

Plats och tid Sessionssalen, Medborgarhuset, Vännäs
Tisdagen den 16 juni, 2026 kl 10:00-16:45

**Beslutande
Ledamöter**

Anna Frej S, Ordförande § 74–82, 84–89
Anders Nilsson C, 1:e vice ordförande § 74–78
Jan Nilsson M, 2:e vice ordförande § 74–82, 84–89
Lillemor Lundgren S
Anton Pettersson S
Ulla-Britt Andersson M
Viktoria Lapinniemi V
Erik Fastevik C § 74–82, 84–89
Emma Lundkvist SD

Tjänstgörande ersättare Johan Ågren S
Ingmarie Lindqvist C
Maria Olofsson C § 79–89

Övriga Närvarande

Ersättare, ej tjänstgörande Sofie Gustafsson S § 74–78
Jacqueline Forsberg S
Bengt-Erik Näslund V
Maria Olofsson C § 74–78
Eva Willebrand MP

Utses att justera Erik Fastevik C § 74–82, 84–89
Ingmarie Lindqvist C § 83

Justeringsplats och -datum Digital justering, 2026-06-18 Paragrafer § 74-89

Signerat av **Sekreterare** Anneli Björklund

Ordförande Anna Frej S § 74–82, 84–89
Viktoria Lapinniemi V § 83

Justerare Erik Fastevik C § 74–82, 84–89
Ingmarie Lindqvist C § 83

BEVIS OM ANSLAG

Protokoll för Kommunstyrelsen har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2026-06-16

Anslaget sätts upp 2026-06-18 **Anslaget tas ned** 2026-07-09

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningens ledningskansli

Signerat av Anneli Björklund

Innehållsförteckning

KS § 74	Dnr 2026/000206	1.4.1	
Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Liljaskolans styrelse			3
KS § 75	Dnr 2026/000203	1.4.1	
Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över vård- och omsorgsnämnden 2026			4
KS § 76	Dnr 2026/000035	1.3.1	
Riktlinje för skyddade personuppgifter i Vännäs kommun			6
KS § 77	Dnr 2026/000184	4.14.1	
Utökning av verksamhetsområdet för den allmänna vatten och avloppsanläggningen			7
KS § 78	Dnr 2026/000177	1.5.2.1	
Uppföljning av kommunstyrelsens Internkontrollplan 2026			8
KS § 79	Dnr 2026/000205	1.8.1	
Dialog med revisionen			10
KS § 80	Dnr 2026/000171	1.4.1	
Tertialbokslut 1, 2026, kommunstyrelsen			11
KS § 81	Dnr 2026/000201	1.4.2	
Investeringsåtgärder i Fordonshus 3, Liljaskolan			12
KS § 82	Dnr 2026/000087	1.4.1	
Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen			13
KS § 83	Dnr 2026/000186	1.4.1	
Kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet 2025 (förstärkt uppsiktsplikt)			14
KS § 84	Dnr 2026/000202	2.5.1	
Revidering av finanspolicy i Vännäs kommun			16
KS § 85	Dnr 2026/000204	1.4.1.1	
Kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan 2027, plan 2028-2029			18
KS § 86	Dnr 2026/000122	1.4.1	
Ägarpolicy för kommunala bolag - dialog			20
KS § 87	Dnr 2026/000032	1.5.1	
Ledningsgruppens rapport 2026			21
KS § 88	Dnr 2026/000003	1.2.3	
Redovisning av delegeringsbeslut 2026			22
KS § 89	Dnr 2026/000002	1.2.7	
Redovisning av meddelanden 2026			23

KS § 74

Dnr 2026/000206 1.4.1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Liljaskolans styrelse

Ärende

Kommunstyrelsen har enligt lag uppgift att ha uppsikt över nämnder, bolag m.m. Hur kommunstyrelsen ska genomföra sin uppsiktsplikt regleras i kommunallagen men även i Vännäs kommuns riktlinjer för uppsiktsplikt.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2026 deltar gymnasiechef på Liljaskolan Maria Öhgren för dialog med kommunstyrelsen. Inför mötet har nämnden sammanställt en presentation av aktuellt läge och viktiga frågor. Kommunstyrelsens ledamöter ges också möjlighet att ha dialog om aktuella frågor kopplat till Liljaskolans styrelses uppdrag och ansvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-08, Karolina Johansson
Presentation Liljaskolan 16 juni 2026
Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens beslut

Till protokollet noteras att kommunstyrelsen har haft dialog med företrädare för Liljaskolans styrelse samt genomfört uppsikt över nämndens verksamhet och ansvarsområden.

KS § 75

Dnr 2026/000203 1.4.1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över vård- och omsorgsnämnden 2026

Ärende

Kommunstyrelsen har enligt lag uppgift att ha uppsikt över nämnder, bolag m.m. Hur kommunstyrelsen ska genomföra sin uppsiktsplikt regleras i kommunallagen men även i Vännäs kommuns riktlinjer för uppsiktsplikt.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2026 deltar socialchef Ulrica Westerlund för dialog med kommunstyrelsen. Inför mötet har nämnden sammanställt en presentation av aktuellt läge och viktiga frågor. Kommunstyrelsens ledamöter ges också möjlighet att ha dialog om aktuella frågor kopplat till vård- och omsorgsnämndens uppdrag och ansvar.

Beslutsunderlag

Skriftlig reservation C, 2026-06-18
Tjänsteskrivelse 2026-06-08, Karolina Johansson
Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt
Presentation VON 16 juni 2026

Förslag under sammanträdet

Anton Pettersson, S, yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag att till protokollet notera att kommunstyrelsen har haft dialog med företrädare för vård- och omsorgsnämnden samt genomfört uppsikt över nämndens verksamhet och ansvarsområden.

Erik Fastevik, C, yrkar om ett tillägg att kommunstyrelsen särskilt noterar utmaningar med bemanning och att uppnå budgeterat resultat.

Ärendets behandling

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag från Anton Pettersson, S, och ett tilläggsförslag från Erik Fastevik, C.

Ordföranden prövar först Anton Petterssons, S, förslag om att bifalla kommunstyrelseförvaltningens förslag att till protokollet notera att kommunstyrelsen har haft dialog med företrädare för vård- och omsorgsnämnden samt genomfört uppsikt över nämndens verksamhet och ansvarsområden. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordföranden prövar sedan Erik Fasteviks, C, tilläggsförslag om att kommunstyrelsen särskilt noterar utmaningar med bemanning och att uppnå budgeterat resultat. Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsförslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Till protokollet noteras att kommunstyrelsen har haft dialog med företrädare för vård- och omsorgsnämnden samt genomfört uppsikt över nämndens verksamhet och ansvarsområden.

Reservation

Anders Nilsson, C, Erik Fastevik, C, och Ingmarie Lindqvist, C, reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag och inkommer med skriftlig reservation i ärendet.

KS § 76

Dnr 2026/000035

1.3.1

Riktlinje för skyddade personuppgifter i Vännäs kommun

Ärende

Skyddade personuppgifter är ett särskilt skydd för personer som riskerar att utsättas för hot, våld eller andra allvarliga trakasserier. Lagstiftningen ställer höga krav på hur dessa uppgifter ska hanteras. I dag saknas en samlad, kommunövergripande riktlinje i Vännäs kommun för hantering av skyddade personuppgifter, vilket innebär risk för otydlighet och olika arbetssätt mellan verksamheterna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar en ny kommunövergripande riktlinje för skyddade personuppgifter. Riktlinjen omfattar skyddad folkbokföring och sekretessmarkering och tydliggör ansvar, behörighetsstyrning, dokumentation, IT-stöd, kommunikation, incidenthantering samt krav på nämndspecifika rutiner.

Genom att anta riktlinjen skapas en gemensam grund för ett rättssäkert, likvärdigt och säkert arbetssätt i hela kommunen, vilket stärker skyddet för berörda individer och minskar risken för personuppgiftsincidenter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-22, Frida Hallgren

Förslag till riktlinje för skyddade personuppgifter i Vännäs kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslaget till riktlinje för skyddade personuppgifter i Vännäs kommun antas.

Samtliga nämnder ska inom ramen för sina ansvarsområden säkerställa att det vid behov finns nämndspecifika rutiner för hantering av skyddade personuppgifter. Rutinerna ska överensstämma med de kommunövergripande riktlinjerna.

KS § 77

Dnr 2026/000184

4.14.1

Utökning av verksamhetsområdet för den allmänna vatten och avloppsanläggningen

Ärende

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska kommunen ordna allmän vatten- och avloppsanläggning där det behövs för att skydda människors hälsa och miljön. Verksamhetsområdet för VA behöver därför uppdateras i takt med kommunens utveckling.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att fastigheten Vännäs 50:11 inkluderas i kommunens verksamhetsområde för VA med vattentjänsterna dricksvatten och spillvatten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-20, Ola Andersson

Bilaga 1 - Kartunderlag för utökat VO för vatten och avlopp

Bilaga 2 - Fastighetsförteckning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastigheten Vännäs 50:11, enligt bilaga 1 och 2, inkluderas i kommunens verksamhetsområde för VA med vattentjänsterna dricksvatten och spillvatten.

KS § 78

Dnr 2026/000177

1.5.2.1

Uppföljning av kommunstyrelsens Internkontrollplan 2026

Ärende

Intern kontroll är kommunstyrelsens systematiska arbete för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, styrdokument och fattade beslut samt att fastställda mål uppnås. Arbetet syftar till att förebygga fel, brister och oegentligheter och därigenom stärka förtroendet för den kommunala verksamheten.

En väl fungerande intern kontroll bidrar till att risker identifieras, bedöms och hanteras i tid, vilket skapar bättre förutsättningar för en rättssäker, effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Kommunstyrelsen antog den 17 mars 2026, § 18, en internkontrollplan för 2026. I samma beslut fastställdes att planen ska följas upp genom en delredovisning i juni 2026 samt en slutredovisning under första kvartalet 2027. Denna rapport utgör delredovisningen av internkontrollplanen 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-15, Frida Hallgren

Uppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan, 2026-06-15

Förslag under sammanträdet

Anna Frej, S, yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag att deluppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollarbete 2026 godkänns. Samt att kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att:

- Inför framtagandet av internkontrollplanen 2027 utveckla metoden och utförandet av kontrollerna av avtal och avtalade priser.
- Under hösten 2026 genomföra en utbildning för relevanta tjänstepersoner i den nya tjänsteskrivelsemallen.

Erik Fastevik, C, yrkar om ett tillägg att uppdra kommunchef att:

- Ta fram en sammanhållen redovisning och analys av noterade brister i upphandling, inköp och efterföljande avrop i strid med avtalade volymer.
- Ge förslag på lämpliga åtgärder som kan beröra delegationsordning eller riktlinjer.

Ärendets behandling

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag från Anna Frej, S, och ett tilläggsförslag från Erik Fastevik, C.

Ordförande prövar först om Anna Frejs, S, förslag att bifalla kommunstyrelseförvaltningens förslag att deluppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollarbete 2026 godkänns. Samt att kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att:

- Inför framtagandet av internkontrollplanen 2027 utveckla metoden och utförandet av kontrollerna av avtal och avtalade priser.

- Under hösten 2026 genomföra en utbildning för relevanta tjänstepersoner i den nya tjänsteskrivelsemallen.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande prövar sedan Erik Fasteviks, C, tilläggsförslag om att uppdra kommunchef att:

- Ta fram en sammanhållen redovisning och analys av noterade brister i upphandling, inköp och efterföljande avrop i strid med avtalade volymer.
- Ge förslag på lämpliga åtgärder som kan beröra delegationsordning eller riktlinjer.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tilläggsförslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Deluppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollarbete 2026 godkänns. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att:

- Inför framtagandet av internkontrollplanen 2027 utveckla metoden och utförandet av kontrollerna av avtal och avtalade priser.

- Under hösten 2026 genomföra en utbildning för relevanta tjänstepersoner i den nya tjänsteskrivelsemallen.

- Ta fram en sammanhållen redovisning och analys av noterade brister i upphandling, inköp och efterföljande avrop i strid med avtalade volymer.

- Ge förslag på lämpliga åtgärder som kan beröra delegationsordning eller riktlinjer.

KS § 79

Dnr 2026/000205 1.8.1

Dialog med revisionen

Ärende

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2026 deltar kommunens förtroendevalda revisorer Benny Fransson, Kjell Moberg, Elisabeth Åkerlund och Jan-Olof Bingebo (ordförande) för en dialog med kommunstyrelsen. Med på sammanträdet är även verksamhetsrevisor och konsult från EY Per Stålberg.

Motsvarande dialoger genomförs med alla nämnder.

Beslutsunderlag

Presentation revisionen 16 juni 2026

Kommunstyrelsens beslut

Till protokollet noteras att kommunstyrelsen har haft dialog med revisionen.

KS § 80

Dnr 2026/000171

1.4.1

Tertialbokslut 1, 2026, kommunstyrelsen

Ärende

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 maj 2026 behandlades tertialbokslut 1, 2026 för Kommunstyrelsen. Då konstaterades ett befarat underskott för kommunstyrelsen sett till helåret 2026.

Vid sammanträdet beslutades att ge kommunchef i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2026 ta fram en fördjupad redovisning av hur kommunstyrelsen ska hålla sin budget 2026.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2026 görs en genomgång om förvaltningens ekonomi per maj 2026 samt en mer ingående analys av det befarande underskottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-08, Karolina Johansson

Protokollsutdrag KS §56, 2026-05-26

Presentation KS uppföljning maj 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen bedömer att det prognostiserade underskottet för verksamhetsåret 2026 kan täckas inom befintliga buffertar för politisk ledning och kommunchef.

Kommunchefen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde den 6 oktober 2026 redovisa en analys av orsakerna till det prognostiserade underskottet samt att lämna förslag på åtgärder i syfte att kommunstyrelseförvaltningen ska hålla budget år 2026.

KS § 81

Dnr 2026/000201

1.4.2

Investeringsåtgärder i Fordonshus 3, Liljaskolan

Ärende

I oktober 2025 kontaktades Fastighetstjänster i Vännäs AB (FTAB) för att kontrollera taket på Fordonshus 3. Inspektionen visade att det fanns en allvarlig skada i den bärande takkonstruktionen. Konstruktionen säkrades upp tillfälligt i väntan på bedömning och ett åtgärdsförslag.

En anlitad konstruktör bedömde att stommen behövdes bytas ut vilket innebär en större rivning och uppbyggnad. Åtgärden utförs som en byggtjänst från FTAB. Kostnaden uppskattas till ca 3,2 mkr.

Förslag till beslut är att FTAB utför byggtjänsten i enlighet med föreslagna åtgärder på Fordonshus 3. Finansiering kan ske via två alternativ. Det ena alternativet är kommunstyrelsens buffert som är på totalt 4 mkr för 2026. Det andra alternativet är att kommunstyrelsen äskar en utökad investeringsbudget av fullmäktige med 3,2 mkr för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-05, Henrik Olofsson

Berörd del fordonshus 3

Bilder på takkonstruktion och uppsäkrande stolpar

Kommunstyrelsens beslut

FTAB utför byggtjänsten i enlighet med föreslagna åtgärder på Fordonshus 3.

Utgiften finansieras av kommunstyrelsens investeringsbuffert 2026.

KS § 82

Dnr 2026/000087 1.4.1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen

Ärende

Kommunstyrelsen har infört ett återkommande ärende om uppsiktsplikt över bolagen, detta i syfte att förbättra kommunens styrning och kontroll. I ärendet kan ingå exempelvis protokoll från styrelsemöten, granskningar från revisionen och/eller muntliga föredragningar.

Beslutsunderlag

Protokoll extra styrelsesammanträde Vännäs Fastigheter AB, 30 mars 2026

Protokoll styrelsesammanträde nr 6 Vännäs fastigheter AB, 3 juni 2026

Protokoll styrelsesammanträde nr 3 Fastighetstjänster i Vännäs AB, 3 juni 2026

Protokoll styrelsesammanträde nr 2, Bo i Vännäs AB, 3 juni 2026

Kommunstyrelsens beslut

Till protokollet noteras att kommunstyrelsen genomfört uppsiktspliktsaktiviteter avseende de kommunala bolagen.

Till protokollet noteras även att kommunstyrelsen fått information från, och haft dialog med, representanter från Vännäs fastigheter ABs styrelse.

KS § 83

Dnr 2026/000186

1.4.1

Kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet 2025 (förstärkt uppsiktsplikt)

Ärende

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen pröva om bolagens verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna under föregående kalenderår (6 kap 10 § KL). Det kallas också för den förstärkta uppsiktsplikten. Kommunen har nyligen antagit reviderade riktlinjer, KS 2026-05-26 §69, som beskriver hur kommunstyrelsen ska fullgöra sin uppsiktsplikt. Som underlag för prövningen finns årsredovisningen för respektive bolag, revisorsgranskning av årsredovisning av de större bolagen, protokoll från bolagsstämma, bolagsstyrningsrapport samt lekmannarevisorernas granskningsrapporter. Prövningen baseras på respektive bolags bolagsordning som bland annat beskriver vilken kommunal angelägenhet som fullmäktige överlåtit till bolagen att sköta. Efter kommunstyrelsens prövning ska fullmäktige delges beslutet.

Av revisionens grundläggande granskning av Vännäs Fastigheter AB framgår att ett bolag, Bo i Vännäs AB, har bildats under 2025. Fullmäktige har däremot inte beretts och getts möjlighet att yttra sig över bolagsbildningen. Enligt bolagsordningen i Vännäs Fastigheter AB men också kommunallagen ska bolaget bereda fullmäktige möjlighet att ta ställning till beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Lekmannarevisorn riktade en anmärkning mot VD och styrelse utifrån att man frångått flera formella beredningssteg.

Enligt revisorerna så beskrivs den ekonomiska kontrollen över bolagen som tillräcklig medan den interna kontrollen bör stärkas då internkontrollplan saknas. En internkontrollplan är framtagen under 2026 och redovisades till styrelsen i början av juni.

Den sammanfattande bedömningen är att bolagen inte har agerat inom ramen för sina kommunala ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kommunstyrelsen föreslår åtgärder för att säkerställa att beredningssteg tas och att fullmäktige ges tillfälle att yttra sig vid kommande principiella beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-05, Henrik Olofsson

Uppföljning riskanalys 2026-06 styrelsebeslut 20260603

Årsstämmoprotokoll i Vännäs Fastigheter AB 2026-05-22 - signerat

Årsstämmoprotokoll i Fastighetstjänster i Vännäs AB 2026-05-22 - signerat

Årsstämmoprotokoll i Bo i Vännäs AB 2026-05-22 signerat

Årsredovisning Vännäs industrihus 2025 - Signerad

Årsredovisning Bo i Vännäs AB 20251231 - Signerat

Årsredovisning 2025 Vännäs Fastigheter AB 556330 2016 signerad

Årsredovisning 2025 Fastighetstjänster i Vännäs AB 559212 6196 signerad

Wendenes Signerad årsredovisning och revisionsberättelse 2025
Uppföljning riskanalys 2026-04-29
Skrivelse Vännäs Fastigheter AB -25
Skrivelse Uppföljande granskning av ägarstyrning och uppsikt -25
Sammanställning över uppsiktsplikten i bolagen
Revisionsberättelse Vännäs Fastigheter AB 20251231
Revisionsberättelse Fastighetstjänster i Vännäs AB 20251231
Revisionsberättelse Bo i Vännäs AB - signerat
Internkontrollplan VFAB, FTAB, reviderad 260429
Grundläggande granskning Vännäs Fastigheter AB -25
Grundläggande granskning Fastighetstjänster i Vännäs AB -25
Granskningsrapport Vännäs Fastigheter AB 2025
Granskningsrapport Fastighetstjänster i Vännäs AB 2025
Bolagsstyrningsrapport 2025_20260312
Bilaga 2, Verksamhetsplan 2025
Bilaga 1, Riskanalys 2025

Ärendets behandling

Anna Frej, S, Jan Nilsson, M, och Erik Fastevik, C, anmäler jäv och deltar ej i handläggningen och beslutet.

Viktoria Lapinniemi, V, går in som ordförande istället för Anna Frej, S.
Ingmarie Lindqvist, C, går in som justerare istället för Erik Fastevik, C.

Kommunstyrelsens beslut

Följande kommunala bolag har under 2025 inte bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna:

- Vännäs Fastigheter AB
- Fastighetstjänster i Vännäs AB
- Bo i Vännäs AB
- Wendenes AB
- Vännäs Industrihus AB

Kommunstyrelsen ska informera kommunfullmäktige om beslutet i detta ärende.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår till fullmäktige att besluta om följande åtgärder:

- Framtagande av internkontrollplan
- Utbildningsinsatser

KS § 84

Dnr 2026/000202 2.5.1

Revidering av finanspolicy i Vännäs kommun

Ärende

Vännäs kommun har sedan tidigare en beslutad finanspolicy (2024/82). Den tidigare finanspolicyn lade fokus på att skydda kapitalplaceringar på lång sikt med ett säkerhetsgolv. Denna så kallade dynamiska strategin är framför allt inriktad på att förhindra stora värdeminskningar vid kraftiga börsfall. Strategin går ut på att snabbt växla från aktier till korta räntebärande papper. När marknaderna lugnat sig växlar portföljen sakta tillbaka till aktier. En sådan återgång kan bli mycket utdragen beroende på omvärldsläget.

Föreliggande förslag till finanspolicy föreslår en kapitalförvaltning på lång sikt som till hälften består av en dynamisk strategi. Genom att portföljen kan innehålla vanliga fonder som saknar en dynamisk strategi utsätts portföljen för mer risk men också för större möjligheter till högre avkastning.

Kommunens kapitalplaceringar är placerade på lång sikt och är med om både upp- och nedgångar i de finansiella marknaderna. En portfölj helt utan säkerhetsgolv eller med inslag av ränteplaceringar är inte vanligt för en portfölj ämnad för exempelvis pensioner. Föreliggande förslag till finanspolicy ersätter tidigare policy och beslutas av fullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-04, Henrik Olofsson
Förslag till revideras finanspolicy för Vännäs kommun
Presentation revidering av finanspolicy

Förslag under sammanträdet

Anna Frej, S, yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag att reviderad finanspolicy antas och ersätter tidigare finanspolicy.

Erik Fastevik, C, yrkar om ett tillägg att kommunstyrelsen ska följa upp finanspolicyn om två år.

Ärendets behandling

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag från Anna Frej, S, och ett tilläggsförslag från Erik Fastevik, C.

Ordförande prövar först Anna Frejs, S, förslag att bifalla kommunstyrelseförvaltningens förslag att reviderad finanspolicy antas och ersätter tidigare finanspolicy. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande prövar sedan om Erik Fasteviks, C, tilläggsförslag att kommunstyrelsen ska följa upp finanspolicyn om två år. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tilläggsförslaget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till reviderad finanspolicy antas och ersätter tidigare finanspolicy.

Finanspolicyn ska följas upp i kommunstyrelsen om två år.

KS § 85

Dnr 2026/000204 1.4.1.1

Kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan 2027, plan 2028-2029

Ärende

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-06-16 diskuteras och beslutas om inriktning inför budget och verksamhetsplanarbetet för 2027.

Beslutsunderlag

Skriftlig reservation C, 2026-06-18

Tjänsteskrivelse 2026-06-08, Karolina Johansson

Budget (kommunfullmäktige)

Kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan 2026

Presentation verksamhetsplan och budget 2027-2029

Förslag under sammanträdet

Anna Frej, S, yrkar att en styrgrupp bildas som ansvarar för att bereda förslaget till kommunstyrelsens detaljbudget för verksamhetsåret 2027.

Styrgruppen ska bestå av kommunstyrelsens presidium, vilka är Anna Frej, S, Anders Nilsson, C, och Jan Nilsson, M.

Erik Fastevik, C, begär ajournering som genomförs.

Erik Fastevik, C, yrkar på ett tillägg att uppdra till kommunchef att;
- Ta fram förslag på hur KS på ett bättre sätt kan finna en bra hantering och balans mellan informations- och beslutsärenden. Detta med respekt för tjänstepersonernas förberedande och politikernas inläsning och möjlighet att ställa relevanta frågor utifrån informations- och beslutsunderlag.
- Planera in fler möten för att avlasta intensiteten i KS-möten samt mötenas längd och för samtliga bättre kunna passa in vardagen och arbetslivet i övrigt.

Anna Frej, S, begär ajournering som genomförs.

Anna Frej, S, yrkar på ett tillägg att utreda formerna för kommunstyrelsens sammanträden för ökad effektivitet. Utredningen ska redovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 17 november.

Ärendets behandling

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag från Anna Frej, S, ett tilläggsförslag från Erik Fastevik, C, samt ett tilläggsförslag från Anna Frej, S.

Ordförande prövar först Anna Frejs, S, förslag att en styrgrupp bildas som ansvarar för att bereda förslaget till kommunstyrelsens detaljbudget för verksamhetsåret 2027. Styrgruppen ska bestå av kommunstyrelsens presidium, vilka är Anna Frej, S, Anders Nilsson, C, och Jan Nilsson, M. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande prövar sedan båda tilläggsförslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller Anna Frejs, S, tilläggsförslag och avslår Erik Fasteviks, C, tilläggsförslag.

Kommunstyrelsens beslut

En styrgrupp bildas som ansvarar för att bereda förslaget till kommunstyrelsens detaljbudget för verksamhetsåret 2027. Styrgruppen beslutas bestå av kommunstyrelsens presidium, vilka är Anna Frej, S, Anders Nilsson, C, och Jan Nilsson, M.

Kommunchef uppdras att utreda formerna för kommunstyrelsens sammanträden för ökad effektivitet. Utredningen ska redovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 17 november.

Reservation

Erik Fastevik, C, Ingmarie Lindqvist, C, och Maria Olofsson, C, reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag och inkommer med skriftlig reservation i ärendet.

KS § 86

Dnr 2026/000122

1.4.1

Ägarpolicy för kommunala bolag - dialog

Ärende

Kommunstyrelsen har beslutat att ta fram en ägarpolicy för kommunala bolag i Vännäs kommun. Kommunstyrelsen har tagit fram ett första utkast till ägarpolicy men anser att det behövs dialog med kommunstyrelsen om förvaltningen arbetar i rätt riktning. Det dokument som tas fram behöver följa den politiska inriktning som finns för styrningen av de kommunala bolagen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni görs en genomgång av förslag till ägarpolicy samt kortfattad information om de åtgärder som Vännäs Fastigheter har genomfört med anledning av tidigare granskningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-09, Karolina Johansson
Utkast - Ägarpolicy för kommunala bolag, Vännäs kommun
Protokollsutdrag KSAU §39 2026-04-14

Kommunstyrelsens beslut

Till protokollet noteras att kommunstyrelsen har haft dialog om förslag till Ägarpolicy och att förvaltningen tar med sig inkomna synpunkter på utkastet för att färdigställa policyn.

KS § 87

Dnr 2026/000032

1.5.1

Ledningsgruppens rapport 2026

Ärende

Ledningsgruppens rapport är en återkommande punkt på kommunstyrelsens dagordning. I rapporten ger kommunens förvaltningschefer skriftlig information om vad som är aktuellt på respektive förvaltning. Rapporten finns även att ta del av på intranätet för samtliga anställda i kommunen.

Beslutsunderlag

Ledningsgruppen rapport juni

Kommunstyrelsens beslut

Ledningsgruppens rapport läggs till handlingarna.

KS § 88

Dnr 2026/000003

1.2.3

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Ärende

Enligt kommunstyrelsen delegationsordning delegeras beslutanderätt i vissa frågor till utskott, ordförande eller tjänstepersoner. Beslut tagna enligt denna delegationsordning ska redovisas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut inom samhällsbyggnad, juli 2025- okt 2025. Delegat:

Carola Nordlöf, samhällsstrateg

Delegationsbeslut inom samhällsbyggnad, feb-maj 2026. Delegat: Carola

Nordlöf, samhällsstrateg

Delegationsbeslut inom alkohollagen, apr-juni 2026. Delegat: Susanna

Siljetun, alkoholhandläggare

Delegationsbeslut inom säkerhetsskydd, maj 2026. Delegat: Malin

Österlund, beredskapssamordnare

Delegeringsbeslut upphandling. Delegat: Karolina Johansson, kommunchef

Delegeringsbeslut upphandling. Delegat: Emma Karlsson, kostchef

Delegeringsbeslut upphandling. Delegat: Henrik Åström, bit. kommunchef

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-02

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

KS § 89

Dnr 2026/000002

1.2.7

Redovisning av meddelanden 2026

Ärende

På kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2026 redovisas aktuella meddelanden.

Beslutsunderlag

Dataskyddsbudgets kontrollrapport Q1
Överförmyndarnämndens rapportering av internkontroll
Överförmyndarnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden jan-april 2026
Överförmyndarnämnden regiongemensam ekonomirapport
Minnesanteckningar BRÅ 260601
Protokoll Umeåregionens nämnd för PA-system
Bris årsberättelse
Blå Vägen - Budget 2025-2027
Blå Vägen - Dagordning Årsmöte 20260520
Blå Vägen - Revisionsberättelse 2025 signerad
Blå Vägen - Stadgar 2010 rev 2026
Blå Vägen - Strategi 2030 rev 2026
Blå Vägen - strategisk plan 2030
Blå Vägen - Verksamhetsplan 2024-2025 inkl. aktiviteter
Blå Vägen - Verksamhetsplan 2026
Blå Vägen - Verksamhetsplan 2027
Blå vägen - Årsmöte presentation 20260520
Blå Vägen - Årsmötesprotokoll 2025-05-21 signerad
Blå Vägen - Årsredovisning fastställelseintyg signerad
Blå Vägen - Stadgar 2010 rev 2014
Blå Vägen - Årsavgifter 2027
Blå Vägen - Förvaltningsberättelse 2025

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av meddelanden läggs till handlingarna.

This document contains 23 pages before this page

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende