Protokoll från Vänersborgs kommun

Kommunfullmäktige, **onsdag 21 oktober 2026**

Tid: Kl 18:00-20:41

Plats: Bojorten, kommunhuset, Vänersborgs kommun

Sekreterare

Johan Högmark

Justerare

Joakim Sjöling och Margareta Olsson

Paragrafer

§§ 151, 154-166 (§§ 152-153 justerades omedelbart och redovisas i separat protokoll)

Signering

Ordförande § 151-152 Bo Carlsson, §§ 153-166 Annalena Levin

Justerare Joakim Sjöling och Margareta Olsson

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Vänersborgs kommuns anslagstavla.

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum:	2026-10-21
Datum när anslag sätts upp:	2026-11-06
Datum när anslag tas ned:	2026-11-28
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunstyrelseförvaltningen, Sundsgatan 29, tfn 0521 72 23 90
Kontakt:	Johan Högmark, sekreterare

Utdragsbestyrkande

Närvarande

Beslutande	Tjänstgör för
Benny Augustsson (S)	
Madelaine Karlsson (S)	
Dan Nyberg (S)	
Anneli Guilotte (S)	
Joakim Sjöling (S)	
Ann-Marie Jonasson (S)	
Benny Jonasson (S)	
Ann-Sofie Olsson (S)	
Anders Gunn (S)	
Ida Bunæs (S)	
*Lena Bruzell (S)	Magnus Tengberg (S)
Sara Johansson (S)	
Niklas Claesson (M)	
Tor Wendel (M)	
Piotr Gabrys (M)	
Lena Eckerbom Wendel (M)	
Robin Danielsson (M)	
Robin Skenhede (M)	
Ann-Helen Selander (M)	
Peter Jakobsson (M)	
Margareta Olsson (M)	
Izabel Flood (M)	
*Sofia Jakobsson Blixt (M)	Tommy Christensson (M)
Mathias Olsson (SD)	
Torbjörn Moqvist (SD)	
Juhani Lämsä (SD)	
Kalle Lundgren (SD)	
Magnus Emanuelsson (SD)	
Göran Nilsson (SD)	
Jimmy Engström (SD)	
Ida Hildingsson (V)	
Stefan Kärvling (V)	
Gunilla Cederbom (V)	
Julia Sikström (V)	
Peter Lenberg (V)	
Göran Svensson (MBP)	
Jenny Andersson (MBP)	
Thomas Larsson (MBP)	
Birgitta Lindahl (MBP)	

Beslutande

Mats Andersson (C)
Annalena Levin (C)
Bo Carlsson (C)
Elisabeth Johansson (KD)
Magnus Ekström (KD)
Helge Kneese (KD)
Lars Nordquist (PSF)
Stefan Lindqvist (PSF)
Jonas Sjöblom (MP)
Anna-Karin Sandberg (MP)
*Elina Prins (L)
Daniel Peltola (L)

Tjänstgör för

Cecilia Prins (L)

Ersättare

Reidar Eriksson (S)
Anette Taimory (KD)
James Bucci (V)
Kristina Edvinsson (M)
Marie Robertsson (C)
Maria Abrahamsson (S)
Daniel Tesfay (C)
Eva Boden-Johansson (MBP)
Jörgen Zander (S)
Elin Gill (PSF)
Mikael Karström (M)
Maria Nilsson (KD)
John Hellström (V)
Gunvor Salning (SD)
Tindra Peltola (L)
Johan Lindqvist (PSF)
Pontus Gläntegård (V)
Patrik Thorenius (SD)
Stellan Gedell (M)
Felix Sandberg (MP)
Cristoffer Emanuelsson (SD)
Aleksander Runge (MBP)

Övriga närvarande

Magnus Cassel, ordförande i revisionen
Lars Göran Salevik, vice ordförande i revisionen

Nr	Ärendelista	Dnr	Sida
§ 151	Fastställande av dagordning	2026/47	6
§ 154	Interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande rörande Tomtetågets framtid i Brålanda	2026/413	7
§ 155	Fastställande av utdebitering 2027	2026/11	8
§ 156	Delårsrapport augusti 2026	2026/61	9 - 10
§ 157	Svar på motion om tågstopp i Vargön	2026/98	11 - 12
§ 158	Svar på motion om att informera och underlätta krin frivillig återvandring	2026/124	13 - 15
§ 159	Avslut av uppdrag uthyrning Hallevibadet	2024/652	16 - 21
§ 160	Antagande av riktlinje för informationssäkerhet	2026/196	22 - 23
§ 161	Antagande av riktlinje för dataskydd	2026/203	24
§ 162	Antagande av Nödvattenplan	2026/366	25
§ 163	Upphävande av strategi mot våldsbejakande extremism, väpnat våld och organiserad brottslighet	2024/279	26
§ 164	Upphävande av säkerhetspolicy	2026/212	27
§ 165	Meddelandelista	2026/26	28
§ 166	Avsägelse och fyllnadsval till uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen och ersättare i socialnämnden	2026/425	29

Sammanträdesaktiviteter

Mötesuppehåll

Uppehåll för gruppmöten och andra uppehåll under sammanträdet:

kl: 19:15-19:35

Tillkommande ärenden

- Avsägelse och fyllnadsval till uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen och ersättare i socialnämnden

§ 151

Fastställande av dagordning

KS 2026/47

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner dagordningen

Beslutsunderlag

- Dagordning från kallelse 2026-10-13

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

§ 154

Interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande rörande Tomtetågets framtid i Brålanda

KS 2026/413

Beslut

Kommunfullmäktige lägger interpellationen och svaret till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Jenny Andersson (MBP) har inkommit med en interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande Ann-Marie Jonasson (S). Ann-Marie Jonasson (S) har inkommit med skriftligt svar på interpellationen.

Beslutsunderlag

- Interpellation om tomtetåget i Brålanda
- Svar på Interpellation

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

§ 155

Fastställande av utdebitering 2027

KS 2026/11

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer utdebiteringen under 2027 till 22:21 per skattekrona. Nivån är oförändrad jämfört med 2026.

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens beslut om tidsplan för arbetet med mål- och resursplan 2027–2029 framgår att kommunstyrelsen ska fatta beslut om kommunens utdebitering år 2027 i oktober 2026. För att följa kommunallagen hanteras ärendet om utdebitering 2027 i kommunstyrelsen den 7 oktober och i kommunfullmäktige den 25 november.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår utifrån redan beslutad mål- och resursplan i juni 2026 att utdebiteringen under 2027 fastställs till 22:21 per skattekrona. Nivån är oförändrad jämfört med 2026.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-07, § 212
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-10-21 § 150
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-01

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samtliga nämnder

§ 156

Delårsrapport augusti 2026

KS 2026/61

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen i delårsrapport per augusti 2026.

Kommunfullmäktige uppdrar åt socialnämnden att vidta ytterligare åtgärder för att begränsa det prognostiserade underskottet och säkerställa en varaktig anpassning av verksamheten till beslutad budgetram. Nämnden ska återrapportera åtgärdernas genomförande och ekonomiska effekt till kommunstyrelsen senast 2026-11-25.

Kommunfullmäktige uppmanar samtliga nämnder att upprätthålla en fortsatt god kostnadskontroll och att pröva behovet av kostnadsdrivande åtaganden, konsultinsatser och nyrekryteringar utifrån verksamhetens behov och beslutade budgetram.

Kommunfullmäktige noterar att valnämndens prognostiserade budgetunderskott motsvaras av ett överskott inom kommunstyrelsens kansli.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har sammanställt delårsrapport till och med augusti 2026.

Det prognostiserade resultatet uppgår till 27 mnkr vilket är 17 mnkr högre än budget. Nämnderna prognostiserar ett sammanlagt underskott på 9 mnkr medan finansförvaltningen prognostiserar ett totalt överskott med 26 mnkr. Finansförvaltningens överskott mot budget beror i första hand på lägre pensions- och räntekostnader. Däremot prognostiseras skatte- och statsbidragsintäkterna ge underskott med 22 mnkr.

Enligt fullmäktiges beslut uppgår investeringsbudgeten till totalt 735 mnkr för 2026. Investeringarna t.o.m. augusti uppgick till 232 mnkr, vilket är 24 mnkr lägre än vid samma tidpunkt föregående år. Nämnderna prognostiserar att investera för totalt 471 mnkr för 2026, vilket är 264 mnkr lägre än budget men 35 mnkr högre än 2025.

För att god ekonomisk hushållning ska anses vara uppnådd ska mer än hälften av de finansiella målen vara uppfyllda, samt minst hälften av inriktningsmålen uppnås. Med nuvarande prognos uppnås samtliga fem inriktningsmål men endast ett av fyra finansiella mål vilket gör att verksamheten inte prognostiseras kunna bedrivas inom ramen för god ekonomisk hushållning under 2026.

Även om det prognostiserade resultatet överstiger budget visar den finansiella analysen att den underliggande ekonomiska utvecklingen inte är hållbar på sikt. Nettokostnaderna ökar snabbare än skatteintäkter och generella statsbidrag, samtidigt som den höga investeringsnivån medför ökade framtida kapital-, drift- och underhållskostnader. Utvecklingen innebär att kommunens ekonomiska handlingsutrymme successivt minskar och ställer höga krav på budgetföljsamhet, kostnadskontroll och en långsiktigt hållbar ekonomisk planering.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-28, § 205
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-28 Delårsrapport augusti 2026
- Delårsrapport aug 2026 - justerad version 2026-10-05
- Revisorernas bedömning av delårsbokslut 2026
- Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026
- Granskning av GEH - Vänersborgs kommun 2026

Sändlista

Ekonomiavdelningen, revisorerna, samtliga nämnder

§ 157

Svar på motion om tågstopp i Vargön

KS 2026/98

Beslut

Kommunfullmäktige anser motionen om tågstopp i Vargön besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion gällande en förlängning av pendeltåget från Göteborg till Vargön station lämnades in 2026-01-28. Motionen föreslår följande:

- Att kommunledningen inleder förhandlingar med berörda parter för att få tillstånd ett tågstopp i Vargön.

Vänersborgs kommun har lyft frågan om förlängning av Göteborgspendeln till Vargön i sitt skriftliga inspel till de strategiska vägvalen i Västra Götalandsregionens revidering av Målbild tåg 2035 inklusive Västtågsutredningen.

Politiker från ansvarig nämnd och ansvariga tjänstepersoner har lyft frågan i de befintliga samverkansforum som finns med berörda parter, Västtrafik och Västra Götalandsregionen. Motionen anses därmed besvarad.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-07, § 206
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-21 § 144
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-16
- Motion om tågstopp i Vargön
- Beslut KF 2026-02-18 § 6 Motion om tågstopp i Vargön
- Strategiska vägval för storregional kollektivtrafik
- Beslut om skriftligt inspel till strategiska vägval för storregional kollektivtrafik, Vänersborgs kommun (KS 2026-06-03 § 144)
- Skriftligt inspel till strategiska vägval för storregional kollektivtrafik, Vänersborgs kommun
- Länk till rapport: Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland (Reviderade enligt ställningstagande i beredningen för hållbar

utveckling 2026-02-19 och beslut i infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden 2026-03-26)

- Minnesanteckningar från Stadstrafikforum mellan Trollhättans stad och Vänersborgs kommun (2025-10-15)

Sändlista

Handläggare av ärendet
Motionären

§ 158

Svar på motion om att informera och underlätta kring frivillig återvandring

KS 2026/124

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har 2026-02-13 emottagit en motion om att informera och underlätta kring frivillig återvandring. Motionen föreslår att Vänersborgs kommun ska bidra till att underlätta frivillig återvandring genom att erbjuda information, rådgivning och praktiskt stöd till personer som överväger att lämna Sverige.

Motionären föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att:

- utreda kostnaderna att inrätta kommunalt återvandringsstöd.
- utreda möjligheterna kring samarbete med Support Group Network.
- Vänersborgs kommun inrättar kommunalt återvandringsstöd i form av tjänsteman som informerar om Migrationsverkets möjligheter, assisterar och ger personlig hjälp och handledning till de som vill undersöka möjligheten med återvandring.

Socialförvaltningen bedömer att de insatser som efterfrågas i huvudsak redan ryms inom kommunens nuvarande uppdrag, genom att ge service, information och vägledning till enskilda samt hänvisa till ansvarig statlig myndighet, Migrationsverket. Då återvandringsstöd i form av ekonomiskt bidrag och beslut om insatser är ett statligt ansvar bedöms det inte vara motiverat att kommunen bygger upp en särskild funktion för detta. Socialförvaltningen föreslår därför avslag på motionen.

I Sverige ligger huvudansvaret för frivillig återvandring på staten, medan kommunernas roll främst handlar om information, vägledning och ordinarie stöd inom sina verksamheter.

Staten, via Migrationsverket, tillhandahåller information om frivillig återvandring samt informerar om regler, villkor och konsekvenser av att lämna Sverige. De ansvarar också för beslut om och utbetalning av bidrag.

Arbetsförmedlingens roll är främst att informera arbetssökande om att stödet finns, hänvisa till Migrationsverket samt sprida information via egna kanaler.

Försäkringskassans roll är bland annat att informera personer som planerar att flytta utomlands, hänvisa till Migrationsverkets information samt informera om hur en utflyttning påverkar socialförsäkringsförmåner.

Utöver det finansierar staten även vissa organisationer som ger rådgivning och vägledning på olika språk. I Vänersborg har Support Group Network ett sådant statligt uppdrag och hjälper till med information och stöd.

Kommunstyrelsen delar Socialförvaltningens bedömning och bedömer att det inte behöver tillskapas ytterligare strukturer med hänvisning till den ansvarsfördelning som redan finns mellan staten och kommunen, de insatser som görs inom ramen för kommunens verksamhet samt det externa kompletterande stöd som Support Group Network bistår med lokalt.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-09-21 § 207
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-21 § 145
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-16
- Motion om att informera och underlätta kring frivillig återvandring
- Svar på remiss gällande motion om att informera och underlätta kring frivillig återvandring
- Beslut SOC-N 2026-08-27 Remissvar - motion om att informera och underlätta kring frivillig återvandring
- Remiss av motion om att informera och underlätta kring frivillig återvandring
- Beslut KF 2026-02-18 Motion om att informera och underlätta kring frivillig återvandring

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ida Hildingsson (V) och Mats Andersson (C) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns ett förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag, ställde det under proposition och fann att fullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Handläggare av ärendet
Socialnämnden
Motionären

§ 159

Avslut av uppdrag uthyrning Hallevibadet

KS 2024/652

Beslut

1. Kommunfullmäktige avslutar uppdraget till samhällsbyggnadsnämnden angående att hyra ut Hallevibadet som gavs av Kommunfullmäktiges den 19 februari 2025, § 19.
2. Kommunstyrelsen avslår samhällsbyggnadsnämndens begäran om tilläggsbudget för kostnader för Hallevibadet under 2026. Nämnden uppmanas att finansiera kostnaderna inom tilldelad ram i budget 2026. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att utreda möjliga handlingsalternativ för byggnaden om uppdraget att hyra ut Hallevibadet avslutas.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Elisabeth Johansson (KD), Magnus Ekström (KD) och Helge Kneese (KD) reserverade sig till förmån för Helge Kneeses (KD) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 19 februari 2025, i ärende KS 2024/652, § 19, beslutat att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att hyra ut Hallevibadet med det förbehållet att inga kostnader i form av underhåll, ombyggnationer, renoveringar eller andra kostnader som kan uppkomma ska belasta kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden har på grund av Kommunfullmäktiges beslut uppdragit åt en upphandlad advokatbyrå att upprätta ett hyreskontrakt utifrån ovan angivna villkor – det vill säga utifrån inriktningen att inga kostnader i form av underhåll, ombyggnationer, renoveringar eller andra kostnader som kan uppkomma ska belasta kommunen vid en uthyrning av byggnaden. Samhällsbyggnadsnämnden har därefter genomfört en upphandling av tjänstekoncession avseende verksamhetsdrift av Hallevibadet. Hyresavtalet har varit en del av upphandlingsunderlaget. Upphandlingsunderlaget har tagits fram av en anlitad konsult med sakkunskap inom upphandlingsområdet. Den anlitade konsulten har även bistått samhällsbyggnadsnämnden med genomförandet av upphandlingen. Inga anbud har inkommit med anledning av upphandlingen.

Samhällsbyggnadsnämnden har efter att upphandlingen avslutades – genom beslut den 16 april 2026, § 59 – föreslagit Kommunfullmäktige att avsluta uppdraget gällande uthyrning av Hallevibadet. Samhällsbyggnadsnämnden har även beslutat

att föreslå kommunstyrelsen att besluta att kommunstyrelsen ska ersätta samhällsbyggnadsnämnden för dess kostnader för Hallevibadet i enlighet med gällande riktlinjer under den tid som det stått outhyrt, från och med 2026-01-01.

Fråga om uppdraget angående uthyrning av Hallevibadet ska avslutas?

Den första frågan som Kommunstyrelseförvaltningen har att ta ställning är om uppdraget att hyra ut Hallevibadet – enligt Kommunfullmäktiges beslut den 19 februari 2025, i ärende KS 2024/652 (§ 19) – ska avslutas i och med de åtgärder som samhällsbyggnadsnämnden har vidtagit.

Inledningsvis ska nämnas att det i aktuell tjänsteskrivelse har förutsatts att Kommunfullmäktige genom sitt beslut den 19 februari 2025 har menat att ”Hallevibadet” ska hyras ut för badhusverksamhet. Det har även förutsatts att såväl hyresavtalet som övrigt upphandlingsunderlag är utförda i enlighet med gällande rätt då handlingarna har tagits fram av anlitade konsulter med särskild sakkunskap på området. Nämnda underlag samt formerna för upphandlingen – där den anlitade konsulten har bistått samhällsbyggnadsnämnden – har således inte granskats närmare utifrån ett juridiskt perspektiv.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att uthyrning av byggnader eller delar av byggnader i regel inte är en åtgärd som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggentreprenader genom tilldelning av kontrakt. En ”renodlad” uthyrning av lokal förutsätter därför normalt inte upphandling eftersom den saknar inslag av att tillfredsställa ett anskaffningsbehov som den upphandlade myndigheten har (se Granlund m.fl., Offentlig upphandling av koncessioner – En handbok s. 37). Annorlunda kan det dock förhålla sig om det är fråga om ett hyresavtal genom vilket myndigheten ställer krav på prestation för hyresgästens del gentemot myndigheten (någon form av tjänst) utöver normala hyresvillkor. I sådana fall måste en bedömning göras av om det istället blir fråga om ett tjänstekontrakt eller en tjänstekoncession som förutsätter upphandling.

Gränsen mellan uthyrning av en lokal enligt jordabalken och en tjänstekoncession enligt lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) är inte helt tydlig och det finns mycket begränsad rättspraxis på området (se Svea Hovrätts dom den 20 december 2024 i mål T 8222-23).

En tjänstekoncession innebär normalt att myndigheten anförtror till koncessionshavaren tillhandahållandet och förvaltningen av tjänster som myndigheten har behov av, men att leverantören i första hand får betalt (direkt- eller indirekt) genom att tredje man nyttjar koncessionsföremålet. Som exempel kan nämnas att en kommun önskar att någon utför driften av en badanläggning som därigenom kan tillhandahållas kommuninvånarna, mot att koncessionshavaren får möjlighet att uppbära intäkter från besökarna i form av till exempel parkeringsavgifter, inträdesavgifter eller försäljning i en kiosk eller

restaurang. Drift av badanläggning uppges i den juridiska litteraturen vara en vanlig form av tjänstekoncession (se Granlund m.fl., Offentlig upphandling av koncessioner – En handbok s. 24 och 31).

Huruvida ett hyresavtal ska betraktas som en tjänstekoncession beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Att ett avtal endast innehåller ”normala hyresvillkor” talar för att det är frågan om ett hyresavtal snarare än en tjänstekoncession. För att det ska vara fråga om en tjänstekoncession måste det framgå att den upphandlande myndighetens eller enhetens syfte med det enskilda avtalet varit att anskaffa en specifik tjänst och inte enbart att hyra ut en lokal. (se Svea Hovrätts dom den 20 december 2024 i mål T 8222-23, s. 8). Av den juridiska litteraturen framgår att det avgörande för om ett hyresavtal utgör en tjänstekoncession är om det går att utpeka någon tydlig prestation för hyresgästens/leverantörens del gentemot myndigheten/enheten utöver de sedvanliga hyresvillkoren. Exempelvis är en upplåtelse av restauranglokaler i ett kommunhus, där kommunen dessutom i kontraktet anger att hyresgästen måste åta sig att bedriva viss verksamhet – exempelvis en lunchrestaurang för kommunanställda – och därmed fylla ett visst kommunalt behov, sannolikt att anse som en tjänstekoncession (se Granlund m.fl., Offentlig upphandling av koncessioner – En handbok s. 37). Om verksamheten som bedrivs i lokalen inte fyller något egentligt behov för den upphandlande myndigheten eller enheten ska uthyrningen dock inte definieras som en tjänstekoncession (se Svea Hovrätts dom den 20 december 2024 i mål T 8222-23, s. 8).

Badhusverksamhet är något som normalt faller inom ramen för den kommunala kompetensen då den tillgodose ett allmänt intresse som har anknytning till kommunens medlemmar, jfr. 2 kap. 1 § kommunallagen (KL). Kommuner är således behöriga att bedriva badhusverksamhet i egen regi och badhusverksamhet förknippas ofta med kommunal verksamhet. Vänersborgs kommun har tidigare bedrivit badhusverksamhet i Hallevibadet under många år och verksamheten har kontinuerligt riktat sig till allmänheten. Vid drift av badhus krävs som utgångspunkt att verksamhetsutövaren har viss grundläggande kunskap om verksamhetens drift för att kunna undvika olägenheter samt risker för människors hälsa samt allvarliga incidenter i form av drunkningsolyckor. Det framstår därmed som rimligt att en kommun som har för avsikt att upplåta lokal för badhusverksamhet – som är tänkt att rikta sig till allmänheten – också säkerställer att hyresgästen har den kompetens som krävs för att tillförsäkra en trygg badmiljö.

Samhällsbyggnadsnämnden har i detta fall upphandlat en tjänstekoncession med hyresavtalet som en del av upphandlingsunderlaget. I upphandlingsunderlaget har samhällsbyggnadsnämnden ställt krav bland annat följande. Entreprenören ska säkerställa att det finns personal med utbildning för drift av vattenreningsanläggningen (exempelvis genom EnviroProcess i Kungsbacka), badbevakarutbildning samt simlärarutbildning (SLS) om simskola ska bedrivas. Vidare krävs kunskap om daglig vattenprovtagning och klordosering enligt

Folkhälsomyndighetens vägledning, kemikaliehantering inklusive rutiner för förvaring och dokumentation, systematiskt brandskyddsarbete samt dokumentation och rapportering enligt gällande regelverk. I den dagliga driften ingår att dokumentera säkerhets- och anläggningskontroller, utföra manuell provtagning tre gånger per dag och skicka in vattenprov för analys minst en gång per månad. Entreprenören ska backspola anläggningens fyra sandfilter regelbundet, cirka åtta gånger per vecka. Incidenter och allvarliga händelser ska rapporteras till kommunen. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med kommunens policy gällande alkohol, droger och doping. Incidenter och allvarliga händelser ska rapporteras till kommunen. Verksamheten ska vidare bedrivas i enlighet med kommunens policy gällande alkohol, droger och doping.

Om samma krav som ställts genom upphandlingsunderlaget istället skulle ställas genom villkor direkt i hyresavtalet – utan förgående upphandling – kan det inte uteslutas att kommunen riskerar att bryta mot upphandlingslagstiftningen. Detta eftersom hyresavtal som innehåller annat än ”normala hyresvillkor” kan utgöra en upphandlingspliktig tjänstekoncession. Som framgår ovan är gränsen mellan när det är fråga om en ”renodlad” uthyrning av en lokal enligt jordabalken och en tjänstekoncession inte helt tydlig och det är oklart hur långtgående krav som kan ställas utan att det blir fråga om en tjänstekoncession. Genom att upphandla verksamheten på det sätt som samhällsbyggnadsnämnden har gjort undanröjs risken för att kommunen bryter mot upphandlingslagstiftningen. En fördel med att ha genomfört en upphandling är vidare att villkoren i hyresavtalet har tillkännagetts brett genom upphandlingsunderlaget och att intressenter har kunnat bedöma hyresvillkoren och möjligheterna att bedriva verksamhet i lokalen utifrån angivna villkor. Kommunen har i gengäld fått en uppfattning om det finns intressenter som är villiga att bedriva verksamhet i lokalen utifrån de angivna hyresvillkoren. Som framgår ovan har inga anbud inkommit.

Mot bakgrund av ovanstående gör kommunstyrelseförvaltningen bedömningen att uppdraget att hyra ut Hallevibadet ska avslutas.

Fråga om ersättning till samhällsbyggnadsnämnden för uppkomna kostnader

Samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit kommunstyrelsen att ersätta samhällsbyggnadsnämnden för dess kostnader för Hallevibadet i enlighet med gällande riktlinjer under den tid som det stått outhyrt, från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelseförvaltningen saknar kännedom om riktlinjer som reglerar kostnader för outhyrda lokaler. Kommunstyrelseförvaltningen har då att bedöma om det finns tillgängliga medel att dela ut för att täcka kostnaderna.

I kommunens delårsrapport till och med april 2026 bedömer kommunfullmäktige att god ekonomisk hushållning inte kommer att uppnås. Det ekonomiska resultatet prognostiseras till endast 2 mnkr och det finns risk för att vissa inriktningsmål inte nås för helåret 2026. Nämnderna uppmanas därför att vara restriktiva med alla kostnader. Mot den bakgrunden har kommunstyrelsen inte möjlighet att fördela

ytterligare tilläggsbudget till samhällsbyggnadsnämnden. Nämnden behöver hantera en eventuell kostnad inom befintlig budgetram.

Slutligen bedömer kommunstyrelseförvaltningen att det är viktigt att en utredning angående handlingsalternativ för de tomställda lokalerna inleds om uppdraget att hyra ut Hallevibadet avslutas. Detta för att undvika onödiga kostnader för tomställda lokaler.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-07 § 211
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-21 § 149
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-26
- Beslut KF 2026-06-17 Kommunens delårsrapport april 2026
- Beslut KF 2025-02-19 Uthyrning av fastigheten - före detta Hallevibadet
- Beslut SBN 2026-03-26 Avslut av uppdrag uthyrning Hallevibadet
- Avslut av uppdrag uthyrning Hallevibadet
- Beslut SBN 2026-04-16 Avslut av uppdrag uthyrning Hallevibadet
- Avslut av uppdrag uthyrning Hallevibadet
- Anbudsunderlag verksamhetsdrift Hallevibadet AF Drift av Hallevibadet
- Yttrande återremiss svar Hallevibadet
- Anbudsunderlag verksamhetsdrift Hallevibadet - Frågor och svar
- Anbudsunderlag verksamhetsdrift av Hallevibadet 12B 3- Hyreskontrakt för lokal-2209106

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Helge Kneese (KD) yrkade att kommunfullmäktige skulle besluta att:

1. avsluta uppdraget till samhällsbyggnadsnämnden angående att hyra ut Hallevibadet som gavs av Kommunfullmäktige den 19 februari 2025, § 19.

2. ge kommunstyrelsen i uppdrag att göra ett försök att hyra ut anläggningen genom att skapa bättre förutsättningar för att uthyrningen ska lyckas.

- En strukturerad marknadsdialog ska genomföras där man i direkt dialog med intresserade aktörer försöker hitta lösningar som fungerar för alla parter.
- Detta kan omfatta längre avtalstider, rimliga ekonomiska villkor såsom kommunalt driftsbidrag, samt möjlighet att utnyttja marken runt byggnaden.
- Även alternativet med ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) ska prövas som ett komplement eller alternativ.

I yrkandet instämde Stefan Kärvling (V), Stefan Lindqvist (PSF) och Elisabeth Johansson (KD), Mathias Olsson (SD) och Göran Svensson (MBP)

Niklas Claesson (M) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag i detta instämde Benny Augustsson (S).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Helge Kneeses (KD) yrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av

kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Helge Kneeses (KD) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 30 ja-röster mot 21 nej-röster hade kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstningen redovisas i bilaga 1

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 160

Antagande av riktlinje för informationssäkerhet

KS 2026/196

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinje för informationssäkerhet. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige även upphäver nuvarande riktlinje, Riktlinje informationssäkerhet (KS 2020/205), antagen 2021-03-25, § 26.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Riktlinje informationssäkerhet (KS 2020/205), antagen 2021-03-25, § 26.

Bilaga/bilagor

Bilaga 2: Antagandehandling - Riktlinje för informationssäkerhet

Sammanfattning av ärendet

Vänersborgs kommun föreslås anta en riktlinje som anger kommunens övergripande inriktning för informationssäkerhetsarbetet.

Behovet aktualiseras genom cybersäkerhetslagen (SFS 2025:1506) som trädde i kraft den 15 januari 2026 och ställer krav på ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete i kommuner. Lagen omfattar kommuner som offentliga och väsentliga verksamhetsutövare och ställer krav på bland annat riskanalys, incidenthantering, kontinuitet och utbildning.

Riktlinjen för informationssäkerhet utgör kommunens övergripande styrdokument på området och ska vara en grund för kommunens fortsatta arbete med ledningssystem för informationssäkerhet, LIS. Riktlinjen gäller för hela kommunens verksamhet och ska kompletteras med styrdokument på mer detaljerad nivå. Innehållet omfattar bland annat mål för informationssäkerhetsarbetet, ansvarsfördelning och uppföljning.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 026-09-21 § 153
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-09
- Antagandehandling - Riktlinje för informationssäkerhet

- Riktlinjer Informationssäkerhet

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Gunilla Cederbom (V) yrkade bifall till kommunstyrelsens beslut med följande tillägg: ”Jag yrkar på ett tillägg, som lämpligen infogas under avsnitt 2 övergripande inriktning och målsättning, sid 4 i Riktlinjen.

Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas med hänsyn till invånarnas olika förutsättningar och behov. När säkerhetsåtgärder utformas ska konsekvenserna för tillgänglighet, delaktighet och jämlik tillgång till kommunens information och tjänster beaktas.”

I yrkandet instämde Madelaine Karlsson (S).

Beslutsgång

Ordföranden frågade på kommunstyrelsens förslag och på kommunstyrelsens förslag med tillägget och fann att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Gunilla Cederboms (V) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 26 ja-röster mot 25 nej-röster kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstningen redovisas i bilaga 3

Sändlista

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningar

§ 161

Antagande av riktlinje för dataskydd

KS 2026/203

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinje för dataskydd för Vänersborgs kommun enligt bilaga.

Bilaga/bilagor

Bilaga 4: Antagandehandling - riktlinje för dataskydd

Sammanfattning av ärendet

Riktlinje för dataskydd ska säkerställa att Vänersborgs nämnder hanterar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR (2016/679) samt kompletterande nationell lagstiftning. Riktlinje för dataskydd ska även bidra till att förtydliga ansvarsfördelningen i kommunen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-07 § 216
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-21 § 154
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-09
- Antagandehandling - riktlinje för dataskydd

Sändlista

Handläggare av ärendet
Barn och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden

§ 162

Antagande av Nödvattenplan

KS 2026/366

Beslut

Kommunfullmäktige antar styrande dokument gällande Nödvattenplan Vänersborgs kommun, enligt bilaga.

Bilaga/bilagor

Bilaga 5: Antagandedokument Nödvattenplan Vänersborgs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ansvarar för dricksvattenförsörjningen och har då även ansvar för att säkerställa tillgång till nödvatten. Nödvattenplanen används när dricksvattnet inte fungerar som vanligt, till exempel vid avbrott eller om vattnet misstänks vara otjänligt. Riktlinjen finns som vägledning för kommunen att hantera störningar i dricksvattenleveransen på ett effektivt sätt. Revidering av dokumentet kommer att göras i början av 2027, när ny lagstiftning trätt i kraft.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-07, § 217
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-21 §155
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-21
- Antagandedokument Nödvattenplan Vänersborgs kommun

Sändlista

Handläggare av ärendet
Barn och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden

§ 163

Upphävande av strategi mot våldsbejakande extremism, väpnat våld och organiserad brottslighet

KS 2024/279

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva strategi mot våldsbejakande extremism, väpnat våld och organiserad brottslighet i sin helhet, antagen av kommunfullmäktige 2017-05-23 § 71.

Sammanfattning av ärendet

Strategi mot våldsbejakande extremism, väpnat våld och organiserad brottslighet antogs av kommunfullmäktige under 2016 (KS2016:176) i syfte att bemöta att den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism begär att kommunen ska ha ett program för arbete mot våldsbejakande extremism. Sedan strategin antogs har förutsättningarna förändrats genom ny lagstiftning i det brottsförebyggande arbetet, nya organisatoriska förändringar samt nytt arbetssätt inom ramen för SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) och lokalt Brå.

En översyn har visat att strategin inte längre är ändamålsenlig.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-07, § 219
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-21 § 156
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-16
- Strategi mot våldsbejakande extremism väpnat våld organiserad brottslighet KS2016 176_43356

Sändlista

Handläggare

§ 164

Upphävande av säkerhetspolicy

KS 2026/212

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Säkerhetspolicy antagen av kommunfullmäktige den 2 februari 1999, reviderad 2008-03-19, § 13

Sammanfattning av ärendet

Policydokument för Säkerhet antagen av kommunfullmäktige den 2 februari 1999, innehåller ett allt för brett område av ett generellt säkerhetsarbete, beskrivet för en organisation som inte kan härledas till dagens verksamhetsansvar eller organisation.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-10-07, § 221
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-09-21 § 158
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-10
- Säkerhetspolicy antagen av kommunfullmäktige den 2 februari 1999

Sändlista

Handläggare

§ 165

Meddelandelista

KS 2026/26

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har lämnat en förteckning över handlingar som anmälts för redovisning till fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Meddelandelista KF 2026-10-21

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

§ 166

Avsägelse och fyllnadsval till uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen och ersättare i socialnämnden

KS 2026/425

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Cecilia Prins (L) från uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen och som ersättare i socialnämnden. Kommunfullmäktige utser Elina Prins (L) till uppdragen i hennes ställe.

Sammanfattning av ärendet

Cecilia Prins (L) har inkommit med begäran om entledigande från uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen och som ersättare i socialnämnden. Hon har även nominerat Elina Prins (L) till uppdragen i hennes ställe.

Beslutsunderlag

- Rättelse - avsägelse från uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen och ersättare i socialnämnden
- Nominering till uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen och ersättare i socialnämnden

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut och fann att fullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Elina Prins
Cecilia Prins
IT, vaktmästeri, löneavdelningen

9. Avslut av uppdrag uthyrning Hallevibadet

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Madelaine Karlsson (S)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Joakim Sjöling (S)	1			
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Benny Jonasson (S)	1			
Ann-Sofie Olsson (S)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Ida Bunæs (S)	1			
Lena Bruzell (S)	1			
Sara Johansson (S)	1			
Niklas Claesson (M)	1			
Tor Wendel (M)	1			
Piotr Gabrys (M)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)	1			
Robin Danielsson (M)	1			
Robin Skenhede (M)	1			
Ann-Helen Selander (M)	1			
Peter Jakobsson	1			
Margareta Olsson (M)	1			
Izabel Flood (M)	1			
Sofia Jakobsson Blixt (M)	1			
Mathias Olsson (SD)		1		
Torbjörn Moqvist (SD)		1		
Juhani Lämsä (SD)		1		
Kalle Lundgren (SD)		1		
Magnus Emanuelsson (SD)		1		
Göran Nilsson (SD)		1		
Jimmy Engström (SD)		1		
Ida Hildingsson (V)		1		
Stefan Kärvling (V)		1		
Gunilla Cederbom (V)		1		
Julia Sikström (V)		1		
Peter Lenberg (V)		1		
Göran Svensson (MBP)		1		
Jenny Andersson (MBP)		1		
Thomas Larsson (MBP)		1		
Birgitta Lindahl (MBP)		1		
Mats Andersson (C)	1			
Annalena Levin (C)	1			
Bo Carlsson (C)	1			
Elisabeth Johansson (KD)		1		
Magnus Ekström (KD)		1		
Helge Kneese (KD)		1		
Lars Nordquist (PSF)		1		
Stefan Lindqvist (PSF)		1		
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Anna-Karin Sandberg (MP)	1			
Elina Prins (L)	1			
Daniel Peltola (L)	1			
Resultat	**30**	**21**	**0**	**0**

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Strategi Program Plan Policy **Riktlinje** Regler

Bilaga 2

Vänersborgs kommun

Riktlinje för informationssäkerhet

Antagen av organ eller beslutsfattare XXX-MM-DD § X

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Innehållsförteckning

1 Inledning och syfte 3
2 Övergripande inriktning och målsättning för informationssäkerhetsarbetet 3
3 Roller och ansvar 5
4 Uppföljning och utvärdering 5

Dokumenttyp	**Dokumentnamn**	**Antagen**	**Antagen av**
Riktlinje	Riktlinje för informationssäkerhet	Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. §	Kommunfullmäktige
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Reviderad**	**Giltighet**
Kommunstyrelsen	Informationssäkerhetsspecialist	Skriv ÅÅÅÅ-MM-DD och ev. § X.	Tills vidare
Dokumentinformation	**Diarienummer**	**Uppföljning**	
Riktlinje för informationssäkerhet	KS 2026/196	En gång per mandatperiod	
Ämnesområde		**Intranät**	**Hemsida**
#Informationssäkerhet #Säkerhet #Dataskydd		✓	✓

regelverk som omnämns

Arkivlag (1990:782)
Cybersäkerhetslag (2025:1506)
Patientdatalag (2008:355)
Säkerhetsskyddslag (2018:585)
Säkerhetsskyddsförordning (2021:955)
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
Direktiv om kritiska entiteters motståndskraft (EU 2022/2557, även kallad "CER")

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

1 Inledning och syfte

Vänersborgs kommun är beroende av att information och informationssystem är tillförlitliga, tillgängliga och skyddade för att kunna bedriva sin verksamhet och fullgöra sitt samhällsuppdrag.

Informationssäkerhet innebär att säkerställa att kommunens information är skyddad mot obehörig åtkomst (konfidentialitet), är korrekt och tillförlitlig (riktighet), samt finns tillgänglig när den behövs (tillgänglighet).

Denna riktlinje anger kommunens övergripande riktning för informationssäkerhetsarbetet och utgör grunden för kommunens ledningssystem för informationssäkerhet (LIS). Ett LIS är en organisations processer för styrning och ledning av informationssäkerhetsarbetet. Riktlinjen kommer att kompletteras av underliggande styrdokument som reglerar arbetssätt och krav på mer detaljerad nivå.

Riktlinjen gäller för samtliga nämnder i Vänersborgs kommun och omfattar all information som hanteras inom kommunens verksamhet, oavsett form, format eller var den behandlas. Den omfattar information som kommunen själv producerar och förvaltar likväl som information som behandlas hos leverantörer på kommunens uppdrag.

Säkerhetsskyddsklassificerad information och information som i övrigt regleras av säkerhetsskyddslagen omfattas inte av denna riktlinje, utan hanteras enligt kommunens särskilda styrning för säkerhetsskydd.

Denna riktlinje fastställs av Kommunfullmäktige.

2 Övergripande inriktning och målsättning för informationssäkerhetsarbetet

Informationssäkerhetsarbetet i Vänersborgs kommun ska säkerställa att kommunens information och informationssystem hanteras på ett sätt som stödjer verksamhetens uppdrag, upprätthåller förtroende och uppfyller tillämpliga lagkrav, däribland Cybersäkerhetslagen och CER-direktivet.

Inriktningen för kommunens arbete med informations- och cybersäkerhet sätts av tre sammanlänkande nivåer av regelverk – lagar, myndighetsföreskrifter från Myndigheten för civilt försvar (MCF) och internationella standarder. Alla tre pekar i samma riktning och förstärker varandra.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Tabell 1 Regelverk som styr arbetet med informations- och cybersäkerhet

NIVÅ 1 **Cybersäkerhetslagen** SFS 2025:1506	**NIVÅ 2** **MCF:s föreskrifter** MSFFS – bindande	**NIVÅ 3** **ISO/IEC 27001 & 27002** Normativ vägledning
Vad lagen säger: Kommunen ska vidta organisatoriska, tekniska och driftsrelaterade säkerhetsåtgärder. Ledningen ansvarar och tillsynsmyndighet granskar efterlevnaden.	**Vad föreskriften tillfogar:** Åtgärderna ska dokumenteras i interna regler, vad reglerna minst ska innehålla och vilka ämnesområden som måste täckas.	**Vad standarden tillfogar:** Beskriver hur ett ledningssystem för informationssäkerhet ska vara uppbyggt och vilka konkreta åtgärder som behövs. MCF hänvisar till standarden i allmänna råd.

Cybersäkerhetslagen anger kommunens grundläggande skyldighet och pekar ut ledningen (Kommunstyrelsen) som ytterst ansvarig. Myndigheten för civilt försvars föreskrifter preciserar i bindande form vad de interna reglerna minst ska innehålla och vilka ämnesområden som måste täckas. Standarderna SS-EN ISO/IEC 27001 och 27002 utgör normativ vägledning och beskriver hur ett ledningssystem för informationssäkerhet ska vara uppbyggt samt vilka konkreta säkerhetsåtgärder som behövs; MCF hänvisar till dessa standarder i sina allmänna råd.

Vänersborgs kommun bygger arbetet i enlighet med standarderna för att samtidigt uppfylla Cybersäkerhetslagens krav och föreskrifternas dokumentationskrav.

Arbetet ska vara långsiktigt, systematiskt och riskbaserat samt utgöra en integrerad del av kommunens ledning och styrning. Säkerhetsåtgärder ska vara lämpliga och proportionella i förhållande till informationens skyddsvärde och identifierade risker, så att information varken över- eller underskyddas. Ansvaret för informationssäkerheten följer det ordinarie verksamhetsansvaret, och tillämpningen ska anpassas till respektive nämnds verksamhet.

Den övergripande inriktningen och målsättningen för informationssäkerhetsarbetet är att:

- Kommunen bedriver ett systematiskt och kontinuerligt informationssäkerhetsarbete genom ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) som bedrivs i enlighet med ISO/IEC 27001.
- Kommunens information och informationssystem identifieras, klassas och skyddas utifrån verksamhetens behov, informationens skyddsvärde och gällande lagstiftning.
- Kommunen har förmåga att förebygga, upptäcka, hantera och återhämta sig från informationssäkerhetsincidenter samt lära av dessa.
- Kommunen har en planerad och övad förmåga till kontinuitet så att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas på en tolerabel nivå vid störningar och avbrott.
- Informations- och cybersäkerhet integreras i kommunens leverantörsrelationer och leveranskedjor genom kravställning, uppföljning och avtal.
- Kommunens informationssäkerhetsarbete är omvärldsbevakat och anpassas kontinuerligt utifrån förändringar i hotbild, teknik och lagstiftning.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

- Förtroendevalda och tjänstepersoner har tillräcklig kunskap och medvetenhet för att bidra till god informationssäkerhet i det dagliga arbetet, och denna kunskap upprätthålls genom regelbunden utbildning och information.

3 Roller och ansvar

Ansvaret för informationssäkerhet följer det ordinarie verksamhetsansvaret på alla nivåer i Vänersborgs kommun.

Kommunstyrelsen

- Är kommunens högsta ledning för informationssäkerhetsarbetet och ansvarar ytterst för att kommunen uppfyller de krav som ställs i lag och föreskrifter på området.
- Fastställer mål och övergripande inriktning för kommunens samlade informations- och cybersäkerhetsarbete
- Följer upp vid behov, men minst en gång per år kommunens samlade nivå av informationssäkerhet.

Nämnderna

- Ansvarar för att arbetet med informations- och cybersäkerhet bedrivs inom respektive verksamhetsområde i enlighet med denna riktlinje.
- Ansvarar för att de resurser, roller, ansvarsområden och befogenheter som krävs för ett systematiskt och riskbaserat informations- och cybersäkerhetsarbete finns på plats inom respektive verksamhetsområde.
- Ansvarar för att godkänna och övervaka genomförandet av beslutade säkerhetsåtgärder inom respektive verksamhetsområde.
- Är informationsägare för den information som hanteras inom respektive verksamhetsområde.
- Är riskägare för risker kopplade till information och informationssystem inom respektive verksamhetsområde, och beslutar om hur identifierade risker ska hanteras.

Ansvar och befogenheter för övriga roller inom informationssäkerhetsarbetet fastställs i underliggande styrdokument för informations- och cybersäkerhet.

Samtliga tjänstepersoner i Vänersborgs kommun omfattas av denna riktlinje och ansvarar för att följa den samt tillhörande styrdokument inom området.

4 Uppföljning och utvärdering

Kommunstyrelsen följer upp att kommunens samlade informationssäkerhetsarbete bedrivs i enlighet med denna riktlinje och tillämpliga lagkrav och rapporterar om informations- och cybersäkerhetsarbetet till Kommunfullmäktige på begäran.

Nämnderna ansvarar för att inom respektive verksamhetsområde verka för ständig förbättring av ledningssystemets lämplighet, tillräcklighet och verkan.

Denna riktlinje ska ses över vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Bilaga 3

10. Antagande av riktlinje för informationssäkerhet

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)		1		
Madelaine Karlsson (S)		1		
Dan Nyberg (S)		1		
Anneli Guilotte (S)		1		
Joakim Sjöling (S)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)		1		
Benny Jonasson (S)		1		
Ann-Sofie Olsson (S)		1		
Anders Gunn (S)		1		
Ida Bunæs (S)		1		
Lena Bruzell (S)		1		
Sara Johansson (S)		1		
Niklas Claesson (M)	1			
Tor Wendel (M)	1			
Piotr Gabrys (M)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)	1			
Robin Danielsson (M)	1			
Robin Skenhede (M)	1			
Ann-Helen Selander (M)	1			
Peter Jakobsson	1			
Margareta Olsson (M)	1			
Izabel Flood (M)	1			
Sofia Jakobsson Blixt (M)	1			
Mathias Olsson (SD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)	1			
Juhani Lämsä (SD)	1			
Kalle Lundgren (SD)	1			
Magnus Emanuelsson (SD)	1			
Göran Nilsson (SD)	1			
Jimmy Engström (SD)	1			
Ida Hildingsson (V)		1		
Stefan Kärvling (V)		1		
Gunilla Cederbom (V)		1		
Julia Sikström (V)		1		
Peter Lenberg (V)		1		
Göran Svensson (MBP)		1		
Jenny Andersson (MBP)		1		
Thomas Larsson (MBP)		1		
Birgitta Lindahl (MBP)		1		
Mats Andersson (C)	1			
Annalena Levin (C)	1			
Bo Carlsson (C)	1			
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Magnus Ekström (KD)	1			
Helge Kneese (KD)	1			
Lars Nordquist (PSF)		1		
Stefan Lindqvist (PSF)		1		
Jonas Sjöblom (MP)		1		
Anna-Karin Sandberg (MP)		1		
Elina Prins (L)	1			
Daniel Peltola (L)	1			
Resultat	**26**	**25**	**0**	**0**

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Bilaga 4

Vänersborgs kommun

Riktlinje för dataskydd

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Innehållsförteckning

Inledning 1
Syfte 1
Undantag och avgränsningar 1
Riktlinje 1
Roller och ansvar 2
Registerförteckning – Artikel 30 2
Dataskyddsombud 2
Kommunstyrelsens övergripande ansvar 3
Nämnders ansvar 3
Personuppgiftsbehandling 3
Grundläggande principer 3
Ändamål med behandling av personuppgifter 4
Viktiga begrepp och definitioner 4
Personuppgiftsbehandlingar mellan myndighetsgränser inom Vänersborgs kommun 5
Information till den registrerade 5
Begäran om registerutdrag 5
Personuppgiftsincidenter 5
Upphandling 5
Uppföljning och utvärdering 5

Dokumentinformation Riktlinjen beskriver hantering av dataskydd		**Dokumentansvarig** Juridik och säkerhetschef	
Antagen Ange beslutsdatum och ev §	**Antagen av** Kommunfullmäktige	**Reviderad** Ange beslutsdatum och § för senaste revidering	**Giltighet** Ange ”tillsvidare” om inget annat beslutats
Aktualiserad Ange datumet för dokumentets senaste aktualisering	**Diarienummer** KS 2026/203	**Intranät** ☒	**Hemsida** ☒
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Riktlinje för Informationssäkerhet, GDPR - Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679, Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, Förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, Standard ISO/IEC 27701:2025 Informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd (dataskydd) – System för hantering av integritetsinformation – Krav och vägledning.			

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Inledning

Hanteringen av och skyddet för personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR - Europaparlamentets och rådets förordning [EU] (2016/679) samt den nationella lagstiftningen - Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (SFS 2018:218), Förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och Kamerabevakningslag (2018:1200). Arbetet kompletteras också med Standard ISO/IEC 27701:2025 Informationssäkerhet, cybersäkerhet och integritetsskydd (dataskydd) – System för hantering av integritetsinformation – Krav och vägledning.

Ytterligare relevant lagstiftning kan tillkomma i form av exempelvis registerförfattningar inom specifika branschområden. Vid all behandling av personuppgifter ska kommunen värna den enskildes (den registrerades) integritet och rättigheter.

I dataskyddsförordningen tydliggörs organisationers ansvar och skyldigheter samt de registrerades rättigheter vid behandling av personuppgifter. Förordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariga organisationens skyldighet att kunna visa att förordningen följs och på vilket sätt det sker.

Syfte

Syftet med riktlinje för dataskydd är att säkerställa att Vänersborgs nämnder (personuppgiftsansvariga) hanterar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen samt kompletterande nationell lagstiftning och bidra i målsättningen om ett systematiskt dataskyddarbete med inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.
Riktlinje för dataskydd ska även bidra till att fastställa ansvarsfördelningen i kommunen.

Undantag och avgränsningar

Dataskydd, informationssäkerhet och cybersäkerhet är tätt angränsande lagområden som behöver samarbeta för att leva upp till tillräcklig skyddsnivå och lagkrav. I riktlinjen regleras dataskyddet på övergripande kommunal nivå.

Riktlinje

Vänersborgs kommuns riktlinje för dataskydd utgår från rådande lagstiftning och styr kommunens inriktning där den utgör en del av ramverket för arbete med **dataskydd** (*integritetsskydd)* och ***informationssäkerhet***, ***it-säkerhet*** och ***cybersäkerhet*** och gäller kommunens alla nämnder och organ. Genom riktlinje för dataskydd klargörs grunderna för hur personuppgifter ska behandlas på övergripande nivå.
Alla verksamheter omfattas, vilket medför att det inte finns utrymme för lokala avvikelser.

Riktlinje för dataskydd utgör grunden för det systematiska och kontinuerliga förbättringsarbetet med dataskydd inom Vänersborgs kommuns personuppgiftsansvariga nämnder och organ.
Det systematiska arbetet med informationssäkerhet och cybersäkerhet som regleras genom

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

kommunens informationssäkerhetspolicy ska även tillgodose de krav på området som ingår i dataskyddsförordningen men regleras genom områdesspecifika styrande dokument.

Riktlinje för dataskydd riktar sig till och omfattar samtliga nämnder och förvaltningar. Riktlinje för dataskydd kompletteras med underliggande beslut om operativ organisation inom Vänersborgs kommun samt med rutiner och instruktioner för arbetet som konkretiserar intentionerna i denna riktlinje.
Inom Vänersborgs kommun hanteras information som är viktig för verksamheten, samhället och invånarna. Felaktig informationshantering och brister i dataskydd och informationssäkerhet kan få stora konsekvenser för organisationens förmåga att bedriva sin verksamhet, äventyra samhällets motståndskraft vid kriser och incidenter, samt skada den enskildes integritet och orsaka förtroendeskada för Vänersborgs kommun.
Kommunens information ska därför skyddas utifrån principerna:
Konfidentialitet – informationen inte röjs eller tillgängliggörs för obehöriga.
Riktighet – informationen inte förändras på oönskat sätt, vare sig det sker obehörigen, av misstag eller på grund av en störning.
Tillgänglighet – informationen är tillgänglig för behöriga när den behövs.

Roller och ansvar

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig och ansvarar därmed för att behandlingen av personuppgifter följer dataskyddsförordningen, kompletterande nationell lagstiftning samt denna riktlinje för dataskydd.
Det innebär att nämnden är den som är ytterst ansvarig för personuppgiftsbehandlingarna. I specifika fall kan det vara så att någon annan än en myndighet inom Vänersborgs kommun är personuppgiftsansvarig. Roller och ansvarsfördelning mellan organisationen och eventuella personuppgiftsbiträden ska framgå för varje behandling i registerförteckningen (Artikel 30-register).

Kommunstyrelsen anses vara personuppgiftsansvarig för kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar.

Registerförteckning – Artikel 30

Varje personuppgiftsansvarig är enligt GDPR artikel 30 skyldig att upprätta ett register över samtliga personuppgiftsbehandlingar under dennes ansvar. Artikel 30 specificerar hur detta register ska utformas.

Dataskyddsombud

Respektive nämnd ska ha ett av kommunstyrelsen utpekat dataskyddsombud. Ombudet ska vara gemensamt för kommunens alla nämnder. Beslut om att utse dataskyddsombud måste antas av varje personuppgiftsansvarigs högsta beslutande organ och kan inte delegeras till utskott eller motsvarande. Ombudet har följande uppgifter:

- Utföra extern tillsyn över nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen och rapportera resultat därav antingen själv eller i samarbete med den centrala dataskyddssamordnaren.
- Rådgivning och konsultation.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

- Samarbeta med statlig tillsynsmyndighet, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) vid tillsyn i nämnden.
- Bistå nämnden vid personuppgiftsincidenter.
- Ta emot synpunkter/klagomål på nämndens personuppgiftshantering från individer.

Kommunstyrelsens övergripande ansvar

Kommunstyrelsen ska:

- Tillse att kommunens alla nämnder har beslutat om det dataskyddsombud som Kommunstyrelsen pekat ut.
- Årligen följa upp och utvärdera nämndernas personuppgiftshantering.
- Vid begäran rapportera till kommunfullmäktige.

Nämnders ansvar

Nämnderna är personuppgiftsansvariga för den egna nämnden.

Respektive nämnd ansvarar för att förvaltningens hantering av personuppgifter lever upp till de krav som ställs i dataskyddsförordningen samt kompletterande nationell lagstiftning.

Respektive nämnd ansvarar för att säkerställa att denna riktlinje är förankrad hos förtroendevalda och medarbetare.

Vidare ansvarar nämnderna för att:

- Besluta om det dataskyddsombud som kommunstyrelsen pekat ut.
- Årligen följa upp och utvärdera nämndens personuppgiftshantering.
- Årlig rapportering till kommunstyrelsen.

Personuppgiftsbehandling

Grundläggande principer

Varje personuppgiftsbehandling ska ske i enlighet med grundläggande principer i artikel 5 dataskyddsförordningen:

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet** - Behandlingen ska vara laglig, korrekt och öppen gentemot den registrerade.
- **Ändamålsbegränsning** - Innan behandling påbörjas ska ett särskilt och uttryckligt samt berättigat ändamål med behandlingen vara fastställt. Hantering som inte ryms inom det ursprungliga ändamålet är inte tillåten. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål ska inte anses vara oförenligt med de ursprungliga ändamålen.
- **Uppgiftsminimering** - Endast de personuppgifter som är adekvata och relevanta för ändamålet får samlas in. Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt.
- **Korrekthet** - Personuppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

- **Lagringsminimering** - Insamlade personuppgifter får bara bevaras så länge det är nödvändigt eller lag föreskriver. Personuppgifter får lagras under längre perioder i den mån som personuppgifterna enbart behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga, historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål.
- **Integritet och konfidentialitet** – Personuppgifterna ska behandlas på ett sätt som säkerställer adekvat säkerhet med användning av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.
- **Ansvarsskyldighet** - Den personuppgiftsansvarige ska ansvara för och kunna visa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med principerna ovan.

Ändamål med behandling av personuppgifter

Vänersborgs kommun behandlar en stor mängd personuppgifter för olika typer av ändamål. Vänersborgs kommun behandlar i många fall personuppgifter i ett allmänt intresse och myndighetsutövning för att leva upp till lagar och förordningar. I andra fall kan personuppgiftsbehandlingar bygga på avtalsförhållanden, exempelvis gällande anställdas personuppgifter. Vänersborgs kommun kan också behöva behandla personuppgifter genom rättsliga förpliktelser. Viss personuppgiftsbehandling kan ske genom att enskild har samtyckt till att Vänersborgs kommun får behandla personuppgifter. Samtycke som rättslig grund för personuppgiftsbehandling ska ske mycket restriktivt eftersom ett samtycke ska kunna återkallas när som helst samt att registrerade anses stå i beroendeställning till myndigheter.

Viktiga begrepp och definitioner

Av dataskyddsförordningen framgår genom artikel 4 vad som utgör personuppgifter och av artikel 9 framgår vad som utgör känsliga personuppgifter.

Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera en enskild person, direkt eller indirekt. Exempel på begreppet personuppgifter inkluderar men är inte begränsat till:

- Namn
- Personnummer
- E-postadress
- Telefonnummer
- IP-adress
- Kundnummer
- Foton (på personer)

I uttrycket **behandling av personuppgifter** inkluderas allt som görs där personuppgifter förekommer, exempelvis läsning, delning, gallring och lagring av sådana uppgifter för olika ändamål och i olika sammanhang.

I den mån **känsliga personuppgifter** förekommer i Vänersborgs kommuns verksamhet gäller särskilda regler för hantering och skydd. Känsliga personuppgifter är:

- Uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung,
- Uppgifter som avslöjar politiska åsikter,
- Uppgifter som avslöjar religiös eller filosofisk övertygelse,
- Uppgifter om medlemskap i fackförening,
- Uppgifter om hälsa,
- Uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning,
- Genetiska uppgifter, och

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

- Biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person.

Observera att även uppgifter som indirekt avslöjar känslig information av detta slag inkluderas.

Utöver dessa kategorier finns särskilt skyddsvärda personuppgifter, vilket exempelvis innefattar bland annat uppgifter om barn, lön, personnummer upptagna i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbehandlingar mellan myndighetsgränser inom Vänersborgs kommun

Riktlinjen för dataskydd reglerar även behandling av personuppgifter nämnder emellan. Det innebär att personuppgifter kan flöda över myndighetsgränser och hanteras av nämnd där annan nämnd är personuppgiftsansvarig. Detta kan ske under förutsättning att de grundläggande principerna i dataskyddsförordningen och kompletterande nationell lagstiftning efterlevs och att samtliga behandlingar har rättslig grund. Det är varje personuppgiftsansvarigs skyldighet att ge instruktioner till mottagande nämnd avseende den behandling som mottagaren ska hantera för personuppgiftsansvarigs räkning. Detta kan exempelvis ske vid kommunövergripande processer som lönehantering, personalärenden eller support.

Information till den registrerade

Nämnden ska tillhandahålla klar och tydlig information som underlättar för den registrerade att tillvarata sina rättigheter.

Begäran om registerutdrag

Vid begäran om registerutdrag ska den registrerade få tillgång till en sammanställning av vilken typ av personuppgifter och inom vilka personuppgiftsbehandlingar som det finns information. Den enskilde kan enbart begära registerutdrag om sig själv och informationen lämnas ut efter identitetskontroll. Detta ska ske senast inom en månad.

Vill den registrerade ha tillgång till det faktiska innehållet på en viss personuppgiftsbehandling innebär det en separat begäran på den uppgiften, vilket sedvanligt ska sekretessprövas och där så krävs, lämnas ut efter identitetskontroll.

Personuppgiftsincidenter

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som nämnden behandlar ska hanteras utan dröjsmål.

Upphandling

Kommunens krav på att personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen samt kompletterande nationell lagstiftning ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster. Det säkerställs genom kravspecifikation och avtal.

Uppföljning och utvärdering

Riktlinje för dataskydd ska revideras vid behov. Riktlinje för dataskydd ska antas på nytt vid ny mandatperiod.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Strategi Program Plan Policy **Riktlinje** Regler

Bilaga 5

Vänersborgs kommun

Nödvattenplan Vänersborgs kommun

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Innehållsförteckning

Inledning 1
Syfte 1
Undantag och avgränsningar 1
Begreppslista 1
Sekretess och säkerhetsskydd 2
Riktlinje 2
Tänkbara scenarier 2
Avbrott i hela eller delar av kommunen 2
Ett mindre avbrott 2
Ett större avbrott 2
Otjänligt vatten 2
Mikrobiologisk förorening 2
Kemisk förorening med eller utan lukt 2
Risk för otjänligt vatten 2
Hotsituation 2
Vattenbrist på grund av torka 3
Egna brunnar som sinar 3
Elavbrott 3
Sammanfattning scenarier och åtgärder 3
Prioritering av nödvatten 4
Åtgärder 4
Prioritering av resurser 4
Prioritering för övrig samhällsviktig verksamhet 4
Höjd beredskap 4
Lagstiftning 5
Nämndernas ansvar 5
VA-avdelningens ansvar 5
Övriga verksamheter 6
Privatpersoner 6
Näringsliv 6
Uppföljning och utvärdering 6

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Dokumentinformation Nödvattenplanen är skapad för att kunna planera och prioritera		**Dokumentansvarig** Säkerhetschef	
Antagen Ange beslutsdatum och ev §	**Antagen av** KF	**Reviderad** Ange beslutsdatum och § för senaste revidering	**Giltighet** Tills vidare
Aktualiserad Ange datumet för dokumentets senaste aktualisering	**Diarienummer** Nämnd Diarienr	**Intranät** ☐	**Hemsida** ☐
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☒ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. (LEH). Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12) (2009:400) Offentlighets- och sekretesslag (OSL) Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster			

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Inledning

Denna riktlinje är en del av de beredskapshöjande åtgärder som kommunen ansvarar för vid störningar i dricksvattenförsörjningen enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. (LEH).

Kommunen ansvarar för dricksvattenförsörjningen och har då även ansvar för att säkerställa tillgång till nödvatten. Nödvattenplanen används när dricksvattnet inte fungerar som vanligt, till exempel vid avbrott eller om vattnet misstänks vara otjänligt. Riktlinjen finns som vägledning för kommunen att hantera störningar i dricksvattenleveransen på ett effektivt sätt.

Kopplat till denna riktlinje finns VA- Krisberedskapsplan inklusive detaljerad prioriteringsordning för samhällsviktig verksamhet. Dokumentet har sekretess OSL 18,13§

Syfte

Riktlinjen syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen, samt ge stöd och planeringsförutsättningar till både verksamheter och invånare. Riktlinjen förklarar de planeringsåtgärder som ska göras och vad som förväntas så väl till vardags som vid kris och höjd beredskap. Riktlinjen ska vara en vägledning vid både mindre störningar och stora avbrott som drabbar hela eller delar av kommunen.

Undantag och avgränsningar

Denna nödvattenplan hanterar inte området reservvatten.

Begreppslista

VA: Vatten och avlopp.

Dricksvatten: Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2022:12) avses dricksvatten vara allt vatten som är avsett att eller rimligen kan förväntas att förtäras av människor.

Enskild fastighetsägare: Ägare till fastighet som saknar kommunalt vatten och i stället får vatten från egen brunn.

MCF: Myndigheten för civilt försvar.

Nödvatten: Dricksvatten som VA-verksamheten levererar i behållare när den vanliga dricksvattendistributionen inte fungerar eller om dricksvattnet är förorenat.

Nödvattenstationer: En plats där allmänhet och verksamheter kan hämta nödvatten exempelvis från drickvattentankar.

Trycksatta nödvattentankar: Utrustning som används för att leverera dricksvatten till samhällsviktiga verksamheter.

Vattenkiosk: En plats, oftast utomhus, där privatpersoner och tex lantbrukare köpa vatten från en kran. Vattnet kommer från det vanliga dricksvattensystemet.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Sekretess och säkerhetsskydd

Delar av den information som tas fram i samband med planering för nödvattenförsörjning i respektive nämnd kan komma att hamna under sekretess enligt (2009:400) Offentlighets- och sekretesslag (OSL) och i vissa fall även behöva säkerhetsskydds klassificeras enligt säkerhetsskyddslagen. Detta måste kontinuerligt bedömas av informationsägaren i berörd nämnd.

Riktlinje

Tänkbara scenarier

Nedan beskrivs de störningar i vattenförsörjningen som ligger till grund för kommunens nödvattenplan och som ska tas i beaktande vid planering för nödvattenhantering. Störningarna kan handla om avbrott i ordinarie vattenleverans, att vattnet inte bedöms vara hälsosamt att dricka eller vattenbrist på grund av torka. Vid ett avbrott görs alltid en bedömning av hur länge avbrottet förväntas pågå och i vilken omfattning nödvattenplanen ska aktiveras.

Avbrott i hela eller delar av kommunen

I detta scenario saknas tryck i vattenledningsnätet, vilket innebär att konsumenterna inte har tillgång till dricksvatten för vare sig konsumtion eller hygien. Orsaken kan vara exempelvis produktionsstörningar vid vattenverken eller en större läcka i distributionsnätet.

Ett mindre avbrott

Med ett mindre avbrott avses ett kortvarigt avbrott (timmar till ett par dagar) som påverkar hela eller en delar av en ort.

Ett större avbrott

Med ett större avbrott menas att fler berörs än vad som ovan anges och/eller att samhällsviktig verksamhet påverkas av avbrottet.

Otjänligt vatten

I detta scenario levereras vatten till abonnenter, men det är inte säkert att dricka eller använda vattnet för matlagning. Vattnet har bekräftats vara otjänligt baserat på analyser, lukt eller misstankar om ohälsosamt innehåll. Kommunen informerar invånare och verksamheter om vad som hänt och vilka åtgärder som krävs.

Mikrobiologisk förorening

Vid denna störning kan vattnet vanligtvis drickas efter kokning. Okokt vatten kan användas för dusch, tvätt och toalettspolning.

Kemisk förorening med eller utan lukt

Vid denna typ av förorening kan vattnet inte drickas efter kokning. Resultat från vattenprover behövs för att bedöma om vattnet kan användas för dusch, tvätt och toalettspolning.

Risk för otjänligt vatten

I det här scenariot är det inte bekräftat att vattnet är otjänligt som dricksvatten. Det skulle kunna vara en försiktighetsåtgärd efter en större vattenläcka.

Hotsituation

En hotsituation kan till exempel uppstå om invånare utsätts för desinformation, om ett hot har inkommit eller om det har varit inbrott i ett vattentorn. I en sådan situation är det

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

viktigt att alla i kommunen är säkra på att det vatten som används är rent och säkert att dricka.

Vattenbrist på grund av torka

Detta scenario handlar om vattenbrist på grund av långvarig torka i kommunen. Om torka drabbar länet kan länsstyrelsen vara en samordnande aktör för bland annat nationella förstärkningsresurser för nödvatten.

Egna brunnar som sinar

Egna brunnar påverkas snabbt vid långvarig torka och det är i första hand enskilda fastighetsägares som ansvar för att planera för nödvatten. I verksamhetsområdet för kommunen finns det vattenkiosker, där möjlighet för att köpa vatten vid behov finns.

Elavbrott

Detta scenario beskriver vad som händer vid mindre eller större elavbrott. Reservkraft aktiveras, vilket innebär en liten påverkan på vattendistributionen. Fastigheter, som är högt belägna, kan få lågt vattentryck men bedöms inte bli utan vatten. Ytterområden kan riskera att bli utan vatten. Vattnet kan finnas i kranen men det låga trycket kan göra att till exempel disk- och tvättmaskiner inte fungerar.

Sammanfattning scenarier och åtgärder

Tabellen sammanfattar när nödvattendistribution startar vid de olika scenarierna som beskrivits i denna nödvattenplan.

Scenario	**Abonnenter**	**Kommunal samhällsviktig verksamhet**	**Enskild brunn**
Avbrott i hela eller delar av kommunen	Ja	Enligt prioritering	Nej
Otjänligt vatten (mikrobiologisk förorening)	Nej	Vid behov	Nej
Otjänligt vatten (kemisk förorening)	Ja	Enligt prioritering	Nej
Risk för otjänligt vatten	Ja	Enligt prioritering	Nej
Vattenbrist pga torka (Egna brunnar som sinar)	-	-	Nej
Elavbrott (kortvarigt)	Nej	Nej	Nej
Elavbrott (långvarigt)	Ja	Enligt prioritering	Nej

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Prioritering av nödvatten

Det här underlaget ska ge vägledning för hur nödvatten ska prioriteras i stort vid ett dricksvattenavbrott. Det ska också hjälpa till att dimensionera hur mycket vatten som behövs per person under olika tidsperioder och vilka platser nödvatten ska placeras på.

Åtgärder

Vid problem med dricksvattnet kommer vissa åtgärder att prioriteras för att minska riskerna för liv och hälsa.

- Informera kommunens invånare, personal, förtroendevalda samt allmänhet
- Tillse att de rekommendationer som VA-avdelningen ger blir kända
- Säkerställa att viktiga samhällsfunktioner kan fortsätta fungera enligt sina kontinuitetsplaner
- Fördela nödvatten enligt nödvattenplan

Prioritering av resurser

Prioriteringen av nödvatten utgår från lagar och regler samt vad som är viktigast att skydda i samhället. Att förse en hel kommun med nödvatten är en stor uppgift, och resurserna måste därför prioriteras och fördelas noggrant. De mest kritiska verksamheterna får vatten först för att undvika allvarliga konsekvenser. I början av ett avbrott i dricksvattenförsörjningen ligger fokus på att snabbt leverera nödvatten till de mest akuta behoven. Om problemet pågår länge kan andra behov bli viktiga, men liv, hälsa och att samhället fungerar prioriteras alltid först.

Prioriteringsordningen är:

Prioritetsklass	Prioritering för dricksvattenförsörjning	Exempel på verksamhet
1A	Verksamhet som har stor betydelse för liv och hälsa	-Vård- och omsorgsboende för äldre -Sjukhus -Räddningstjänst (brandvatten)
1B	Hämtställen för hushåll	
1C	Förse Försvarsmakten med vatten	(Gäller endast vid höjd beredskap)
2	Verksamheter som har stor betydelse för samhällets funktionalitet	-Förskola -Grundskola
3	Övrig verksamhet	

Prioritering för övrig samhällsviktig verksamhet

Samhällsviktig verksamhet som bedrivs inom kommunens geografiska område kan i en fredstida krissituation eller under höjd beredskap vara i behov av nödvatten. Dessa verksamheter ska vara identifierade och behovsbilden för nödvatten ska förmedlas till VA-avdelningen.

Höjd beredskap

Vid höjd beredskap kan prioriteringsordningen behöva ändras. Varje nämnd ansvarar för att i kontinuitetsarbetet planera för nödvatten under höjd beredskap.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Lagstiftning

Kommunen ska enligt LEH, Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, arbeta förebyggande och vara beredd att hantera kriser och höjd beredskap.

Det svenska krishanteringssystemet är uppbyggt kring ansvars-, likhets och närhetsprincipen vilket innebär:

- Den som ansvarar för en verksamhet under normala, fredstida förhållanden, har motsvarande ansvar för den verksamheten under en kris eller katastrof,
- en verksamhets fysiska plats och organisation så långt det är möjligt ska vara likadan både under fredstida förhållande som under kris, och
- en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Dessa principer betyder att alla aktörer i samhället och i Vänersborgs kommun, måste ta ansvar för att upprätthålla verksamhet inom sitt eget ansvarsområde, före, under och efter en samhällsstörning.

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har Vänersborgs kommun skyldighet att tillgodose dricksvatten inom verksamhetsområde för dricksvatten. Vid höjd beredskap föreligger skyldighet att tillgodose dricksvatten inom det geografiska området för Vänersborgs kommun. Utgångspunkten för lagen avseende dricksvatten är att skydda människors liv och hälsa. Skyldigheterna gäller även vid störningar i den ordinarie vattenförsörjningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna ansvarar för att:

- Förberedelser samordnas mellan verksamheter, fastighetsägare och VA-avdelningen.
- Dimensionera planeringen utifrån ansvarsområde, verksamhetens risker och den samhällsviktiga verksamhet som nämnden bedriver.
- Planera för att inom eget verksamhetsområde prioritera vatten.
- Vid störningar i vattenförsörjningen prioritera, samverka och stödja varandra.
- Planera för att kunna minska sin förbrukning av vatten när så påkallas.
- Planera för att kunna aktivera nödvattenrutinerna när omfattningen på störningen kräver det för att öka möjligheten att hantera störningen på ett tillfredsställande sätt.
- Anordna nödvattenanslutningar där samhällsviktig verksamhet bedrivs.

VA-avdelningens ansvar

- Leda och samordna de operativa insatserna för att begränsa och avhjälpa störningen.
- Bedöma störningens omfattning, konsekvenser och varaktighet samt lämna lägesbilder till krisledningen.
- Planera, organisera och genomföra distribution av nödvatten till invånare och samhällsviktiga verksamheter enligt fastställd prioriteringsordning.
- Informera om vattenkvalitet, restriktioner, nödvattenutlämning och återställningsarbete inom sitt ansvarsområde.
- Verka för att ordinarie vattenförsörjning återställs så snabbt som möjligt.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124

Övriga verksamheter

Övriga verksamheter ska ha egna planer för att hantera störningar i dricksvattenleveransen, till exempel genom att minska vattenförbrukningen för att kunna fortsätta verksamheten och organisera hur vatten ska hämtas. Det ska också finnas beredskap för alternativa lösningar för sanitet och hygien.

Privatpersoner

MCF rekommenderar att alla ska kunna klara sig i en vecka utan stöd från samhället. Följ de anvisningar som MCF ger i broschyren ”Om kriget eller krisen kommer”. Det är viktigt att både VA-abonnenter och de som inte är anslutna till kommunalt dricksvatten planerar för en veckas hemberedskap. För dricksvatten behöver man utrustning och utrymme för att hantera vatten på ett annat sätt, till exempel genom att ha egna vattendunkar, tvättservetter, vattenreningstabletter och mat som inte kräver vatten för tillagning. Vid begränsad vattentillgång ska man också vara beredd på att reducera sin vattenförbrukning enligt VA-avdelningens anvisningar.

Näringsliv

Företag i kommunens geografiska område ansvarar för att ha egna rutiner och beredskap för att hantera avbrott i dricksvattenförsörjningen. Leverans av nödvatten till produktion eller utövning av verksamhet är inte prioriterat i denna nödvattenplan. Företag och övrig verksamhet kan dock hämta dricksvatten för personal och hygien vid de nödvattenstationer som kommunen tillhandahåller. Om en verksamhet är beroende av vatten, exempelvis för produktion eller brandskydd via trycksatta sprinklers, och om det inte går att upprätthålla verksamheten eller brandskyddet under ett avbrott i dricksvattenförsörjningen, kan det bli nödvändigt att stänga verksamheten tills dricksvattenförsörjningen är återställd.

Uppföljning och utvärdering

Riktlinjen ändras vid behov.

Signature reference: 1353b028-5b6e-4eef-9179-dd9873b67124