

Protokoll från Vänersborgs kommun

Kommunfullmäktige, onsdag 16 september 2026

Tid: Kl 18:00-23:20

Plats: Bojorten, kommunhuset, Vänersborgs kommun

Sekreterare

Johan Högmark

Justerare

Thomas Larsson (MBP) och Tor Wendel (M)

Paragrafer

§§ 126-150

Signering

Ordförande Annalena Levin (C)

Justerare Thomas Larsson (MBP) och Tor Wendel (M)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Vänersborgs kommuns anslagstavla.

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2026-09-16

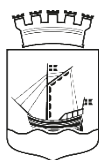
Datum när anslag sätts upp: 2026-10-01

Datum när anslag tas ned: 2026-10-23

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen, Sundsgatan 29, tfn 0521 72 23 90

Kontakt: Johan Högmark, sekreterare

Utdragsbestyrkande



Närvarande

Beslutande

Socialdemokraterna

Benny Augustsson
Madelaine Karlsson
Dan Nyberg
Anneli Guilotte
Joakim Sjöling
Ann-Marie Jonasson
Anders Gunn
Christin Slättmyr §§ 126-148, 150
Kenneth Borgmalm
Andrée Storm §§ 126-148, 150
Reidar Eriksson
Maria Abrahamsson §§ 126-140
Jörgen Zander §§ 141-150
Benny Jonasson
Angelica König Cassel
Roland Stegeröd

Tjänstgör för

Ann-Sofie Olsson

Maria Abrahamsson

Malin Tell

Sverigedemokraterna

Mathias Olsson
Anders Strand §§ 126-148, 150
Göran Nilsson
Torbjörn Moqvist
Kalle Lundgren

Moderaterna

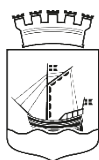
Henrik Harlitz
Lena Eckerbom Wendel
Robin Danielsson
Ann-Helen Selander §§ 126-148, 150
Piotr Gabrys § 149
Henrik Josten
Dan Åberg §§ 126-148, 150
Margareta Olsson § 149
Tor Wendel
Kristina Edvinsson
Robin Skenhede

Ann-Helen Selander

Dan Åberg

Vänsterpartiet

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Stefan Kärving
Gunilla Cederbom
Ida Hildingsson
Lutz Rininsland

Tjänstgör för

Centerpartiet

Mats Andersson §§ 126-148, 150
Annalena Levin
Bo Carlsson §§ 126-148, 150
Åsa Edvardsson

Kristdemokraterna

Magnus Ekström §§ 126-148, 150
Elisabeth Johansson §§ 126-148, 150
Anette Taimory

Medborgarpartiet

Göran Svensson
Thomas Larsson
Bengt Rydholm

Liberalerna

Cecilia Prins
Gunnar Henriksson §§ 126-140
Daniel Peltola §§ 141-150

Gunnar Henriksson

Miljöpartiet

Jonas Sjöblom

Ersättare

Anna-Karin Sandberg (MP)
Bibbi Henriksson (L) §§ 126-140
James Bucci (V)
Piotr Gabrys (M) 126-148, 150
Hans-Peter Nielsen (KD)
Margareta Olsson (M) §§ 126-148, 150
Annika Repo Wallman (MP)

Peter Lenberg (V)
Daniel Tesfay (C) §§ 126-140
Birgitta Lindahl (MBP)
Eva Boden-Johansson (MBP)
Jörgen Zander (S) §§ 126-140
Daniel Peltola (L) §§ 126-140

Övriga närvarande

Marie-Louise Bäckman, revisor



Nr	Ärendelista	Dnr	Sida
§ 126	Fastställande av dagordning Presentationer av e-förslag	2026/47	7
§ 127	Motion om att göra bussgata till gårdsgata	2026/306	8
§ 128	Motion om krav på öppet bankkontor för den bank som hanterar Vänersborgs kommuns pengar	2026/346	9
§ 129	Förslag till sammansättning i nämnder, beredningar utskott och fullmäktige för mandatperioden 2026- 2030	2026/64	10 - 13
§ 130	Revidering av bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda	2026/68	14 - 17
§ 131	Revidering av kommunstyrelsens och byggnadsnämndens reglemente samt antagande av teknik- och servicenämndens reglemente	2024/654	18 - 20
§ 132	Revidering av överförmyndarnämndens reglemente	2026/249	21 - 22
§ 133	Antagande av reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst	2026/292	23 - 24
§ 134	Svar på motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper	2025/390	25 - 27
§ 135	Svar på motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter	2023/1076	28 - 29
§ 136	Svar på motion om hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut	2023/229	30 - 32
§ 137	Svar på motion om lokala insatser mot telefonbedrägerier	2024/263	33
§ 138	Svar på motion om inköp av portabla metalldetektorer	2024/267	34 - 35
§ 139	Svar på motion om ökad trygghet genom kamerabevakning	2025/175	36 - 37
§ 140	Svar på motion om paus för byggnation av gång- oc cykelbro över Hamnkanalen	2026/121	38 - 40
§ 141	Begäran om tilläggsanslag år 2026 till socialnämnde för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter	2026/276	41 - 42



§ 126	Fastställande av dagordning	2026/47	7
§ 142	Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om tilläggsbudget under 2026 för underhåll av ladan på Landeriet.	2026/280	43 - 44
§ 143	Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om omfördelning av investeringsbudget inom VA-verksamheten	2026/319	45 - 46
§ 144	Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om tilläggsbudget för driftkostnader av tomställda lokaler	2026/279	47 - 48
§ 145	Meddelandelista	2026/26	49
§ 146	Interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande	2026/373	50
§ 147	Motion om stärkt service till företagare genom företagslots Avtackning	2026/372	51
§ 148	Läkarintyg eller journalutlåtande vid specialkost och behovskost med medicinsk orsak	2023/1045	52 - 53
§ 149	Borgensavgifter för de kommunala bolagen	2026/270	54 - 56
§ 150	Fastställande av sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott samt bolagsdag för de helägda kommunala bolagen	2026/329	57 - 58



Sammanträdesaktiviteter

Mötesuppehåll

Uppehåll för gruppmöten och andra uppehåll under sammanträdet:

kl: 18:15-18:25, 19:10-19:55

Tillkommande ärenden

- Interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande
- Motion om stärkt service till företagare genom företagslots

Informationsärenden

- Presentationer av e-förslag – Inga presentationer gjordes under sammanträdet
- Avtackning – Ålderspresidenten Lutz Rininsland (V) samt de avgående förtroendevalda Kenneth Borgmalm (S), Anders Strand (SD) och André Storm (S) avtackades. Fullmäktiges och kommunstyrelsens presidier tackade varandra för ett gott samarbete under mandatperioden.
- Fullmäktige godkände under sammanträdet att flytta följande ärendena till sist i dagordningen:
 - Läkarintyg eller journalutlåtande vid specialkost och behovskost med medicinsk orsak
 - Borgensavgifter för de kommunala bolagen
 - Fastställande av sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott samt bolagsdag för de helägda kommunala bolagen



§ 126

Fastställande av dagordning

KS 2026/47

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner dagordningen.

Beslutsunderlag

Dagordning från kallelse 2026-09-09

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.



§ 127

Motion om att göra bussgata till gårdsgata

KS 2026/306

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar ärendet till kommunstyrelsen. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras av kommunfullmäktige inom ett år.

Sammanfattning av ärendet

Mats Andersson (C) har inkommit med motion om att göra bussgata till gårdsgata.

Beslutsunderlag

- Motion om att göra bussgata till gårdsgata

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 128

Motion om krav på öppet bankkontor för den bank som hanterar Vänersborgs kommuns pengar

KS 2026/346

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar ärendet till kommunstyrelsen. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras av kommunfullmäktige inom ett år.

Sammanfattning av ärendet

Göran Svensson (MBP) har inkommit med motion om krav på öppet bankkontor för den bank som hanterar Vänersborgs kommuns pengar.

Beslutsunderlag

- Motion om krav på öppet bankkontor för den bank som hanterar Vänersborgs kommuns pengar

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 129

Förslag till sammansättning i nämnder, beredningar utskott och fullmäktige för mandatperioden 2026-2030

KS 2026/64

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer följande sammansättning för nämnder,
beredningar, utskott och fullmäktige för mandatperioden 2026-2030:

Nämnd/motsvarande	Ledamöter	Ersättare	Ordförande	Vice (1:e) ordf	2:e vice ordf
Kommunfullmäktige	51	1/2*	x	x	x
Fasta beredningar					
Valberedning	x**	x	x	x	
Demokrati- och jämställdhetsberedning	x**	x	x	x	
Revision	7		x	x	
Kommunstyrelsen	15	15	x	x	x
Kommunstyrelsens arbetsutskott	5	5***	x	x	
Personalutskott****	5	5***	x	x	
Valnämnden	3	3	x	x	
Överförmyndarnämnden	3	3	x	x	
Barn och utbildningsnämnden	11	11	x	x	x
Byggnadsnämnden	9	9	x	x	



Nämnd/motsvarande	Ledamöter	Ersättare	Ordförande	Vice (1:e) ordf	2:e vice ordf
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	7	7	x	x	
Kultur- och fritidsnämnden	9	9	x	x	
Socialnämnd	13	13	x	x	x
Socialutskott	5	5	x	x	
Teknik- och servicenämnd*****	11	11	x	x	
* Antalet ersättare i kommunfullmäktige ska vara hälften av det antal platser varje parti får i kommunfullmäktige.					
** Beredningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige.					
***Ersättare har endast närvarorätt vid tjänstgöring.					
****Namnet ersätter den tidigare benämningen, personal- och förhandlingsutskottet.					
*****Ersätter samhällsbyggnadsnämnden. Två ordföranden istället för tre som i samhällsbyggnadsnämnden.					

- Kommunfullmäktige uppdrar kommunstyrelsen att tillse verkställigheten av beslutet och att med berörda nämnder genomföra en översyn av miljö- och hälsoskyddsnämnden och byggnadsnämndens organisation inför år 2029.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-03, § 220 om den politiska organisationen för den kommande mandatperioden. I beslutet gavs kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på nämndernas sammansättning. Ärendet har beretts på kommunstyrelseförvaltningen i samråd med personal- och förhandlingsutskottet. Personal- och förhandlingsutskottet har överlämnat ett jämkat förslag på nämndsammansättning till



kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit skäl till ändring i utskottets förslag utöver vissa förtydliganden.

Förslaget innebär att personal- och förhandlingsutskottet byter namn till personalutskottet och får fem ersättare. Antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige är oförändrat. Den nya teknik- och servicenämnden föreslås få två ordföranden i stället för tre som i samhällsbyggnadsnämnden. Kommunstyrelseförvaltningen återkommer med förslag på revideringar av reglementen utifrån det beslut kommunfullmäktige fattar.

Beslutsunderlag

- Förslag till sammansättning i nämnder, beredningar utskott och fullmäktige för mandatperioden 2026-2030; reviderad 2026-09-01 med tillägg av krisledningsnämnd
- Beslut KS 2026-08-26, Förslag till sammansättning i nämnder, beredningar utskott och fullmäktige för mandatperioden 2026-2030
- Personal- och förhandlingsutskottets beslut 2026-08-19 § 18
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-11 Förslag till sammansättning i nämnder, beredningar utskott och fullmäktige för mandatperioden 2026-2030
- Jämkat PFU förslag nämndsammansättning 2026-06-10
- Avvikelse rapport - förlängd processtid för personal- och förhandlingsutskottets uppdrag att ta fram förslag på nämndernas sammansättning, presidier samt arvodesbestämmelser
- Liberalernas synpunkter angående nämndsammansättning och arvoden
- Vänsterpartiets synpunkter gällande nämndernas sammansättning och arvodesbestämmelserna
- Moderaternas synpunkter gällande nämndernas sammansättning och arvodesbestämmelserna
- Medborgarpartiets synpunkter gällande nämndernas sammansättning och arvodesbestämmelserna
- Sverigedemokraternas synpunkter gällande nämndernas sammansättning och arvodesbestämmelserna



Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Henrik Harlitz (M) yrkade bifall till Ann-Helen Selanders (M) yrkande från kommunstyrelsens sammanträde 2026-08-26. I detta instämde Mathias Olsson (SD) och Göran Svensson (MBP).

Kenneth Borgmalm (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I detta instämde Gunilla Cederbom (V).

Beslutsgång

Ordföranden ställde Henrik Harlitz (M) yrkande mot kommunstyrelsens beslut och fann att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens beslut.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Henrik Harlitz (M) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 27 ja-röster mot 19 nej-röster hade kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstningen redovisas i bilaga 1.

Sändlista

Handläggare av ärendet
Länsstyrelsen i Västra Götaland



§ 130

Revidering av bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda

KS 2026/68

Beslut

Kommunfullmäktige antar revidering av bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda att gälla från 2027-01-01 enligt bilaga och ersätter därmed nu gällande dokument, antagen av kommunfullmäktige 2025-12-17, § 181.

Bilaga/bilagor

Bilaga 2: Antagandedokument - Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda med justering

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Samtliga tjänstgörande moderater reserverade sig till förmån för Lena Eckerbom Wendels (M) förslag.

Samtliga tjänstgörande sverigedemokrater reserverade sig till förmån för Anders Strands (SD) förslag.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje kommande mandatperiod revideras bestämmelser om arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda. Det föreslås en revidering av uppräknade avrödesnivåerna i procentsatser utifrån riksdagsledamöters års- och månadsarvode.

Förslaget innebär även en förenkling av arvodesnivåerna genom att nuvarande system ersätts med två arvodesnivåer: ett helt arvode för sammanträden som varar längre än fyra timmar och ett halvt arvode för sammanträden som varar upp till fyra timmar. Detta ersätter nuvarande arvodesystem, som bygger på ett arvode för den första timmen samt ett arvode för varje påbörjad halvtimme därefter vid sammanträden eller förrättningar. Syftet med förändringen är att förenkla och tydliggöra hanteringen av arvoden, vilket kan bidra till en mer effektiv administration vid arvodeshanteringen.

Ersättare i kommunstyrelsen föreslås även ha rätt till inläsningsarvode, eftersom de inte är berättigade till de årsarvoden som ledamöterna har.



Därutöver föreslås språkliga förenklingar i dokumentet för att göra innehållet mer lättillgängligt. Bland annat föreslås att förtroendevalda med uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid (40 procent eller mer) i stället benämns kommunalråd.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26 Revidering av bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda
- Antagandedokument - Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda med justering
- Beslut PERSFOR 2026-08-19, Revidering av bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda (omedelbar justering)
- Protokollsanteckning om gällande bestämmelser om arvode och andra ersättningar till förtroendevalda från Gunilla Cederbom (V), Kenneth Borgmalm (S) och Madelaine Karlsson (S) Personal- och förhandlingsutskottet 2026-08-19
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-01 Revidering av bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda
- Antagandedokument – Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda
- Jämförelsedokument – Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda
- Moderaternas synpunkter gällande nämndernas sammansättning och arvodesbestämmelserna
- Medborgarpartiets synpunkter gällande nämndsammansättning och arvodesbestämmelserna
- Liberalernas synpunkter gällande nämndsammansättning och arvodesbestämmelserna
- Sverigedemokraternas synpunkter gällande nämndernas sammansättning och arvodesbestämmelserna
- Vänsterpartiets synpunkter gällande nämndernas sammansättning och arvodesbestämmelserna
- Vänsterpartiets förslag till politiska arvoden
- Kristdemokraternas förslag till ändringar av årsarvoden
- Kristdemokraternas kostnadsjämförelse avseende kommunstyrelsen - gruppleddare



Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Under sammanträdet godkändes förtydligandet att den sista tabellen i antagandedokumentet avsåg % av riksdagsledamots månadsarvode.

Kenneth Borgmalm (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag med justeringar. I yrkandet instämde Gunilla Cederbom (V) och Magnus Ekström (KD) och Bo Carlsson (C).

Lena Eckerbom Wendel (M) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringar enligt skriftligt förslag redovisat i bilaga 3. I yrkandet instämde Henrik Harlitz (M).

Anders strand (SD) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag med ändringen att arvode ska utgå till ledamot i KSAU om ledamoten inte har arvode från kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns tre förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag (med justeringar), Lena Eckerbom Wendels (M) yrkande och Anders Strands (SD) yrkande.

Ordföranden förslag följande omröstningsordning som godkändes av fullmäktige. Först ställs kommunstyrelsens förslag mot Lena Eckerbom Wendels (M) yrkande. Det vinnande förslaget ställs därefter mot Anders Strands (SD) yrkande.

Ordföranden ställde kommunstyrelsens förslag mot Lena Eckerbom Wendels (M) förslag och fann att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Lena Eckerbom Wendels (M) yrkande röstar nej. Med 30 ja-röster mot 16 nej-röster hade kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag. Omröstningen redovisas i bilaga 4.

Ordföranden ställde därefter kommunstyrelsens förslag mot Anders Strands (SD) yrkande och fann att fullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.



Sändlista

Handläggare av ärendet

Samtliga nämnder och kommunala bolag



§ 131

Revidering av kommunstyrelsens och byggnadsnämndens reglemente samt antagande av teknik- och servicenämndens reglemente

KS 2024/654

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga som börjar gälla från 2027-01-01 och upphäver därmed nu gällande dokumentversion, antagen av kommunfullmäktige 2023-09-13, § 142.
2. Anta reviderat reglemente för byggnadsnämnden enligt bilaga som börjar gälla från 2027-01-01, och upphäver därmed nu gällande dokumentversion, antagen av kommunfullmäktige 2025-04-16, § 48.
3. Anta reglemente för teknik- och servicenämnden enligt bilaga som börjar gälla från 2027-01-01 och därmed upphäva samhällsbyggnadsnämndens reglemente, antagen av kommunfullmäktige 2017-11-22, § 182.

Bilaga/bilagor

- Bilaga 5: Antagandedokument - Kommunstyrelsens reglemente med justering efter KS 2026-08-26 samt rättelse under §3 punkt 9-10
- Bilaga 6: Antagandedokument - Byggnadsnämnden reglemente med justeringar efter KS 2026-08-26
- Bilaga 7: Antagandedokument - Teknik- och servicenämnden med justering efter KS 2026-08-26

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-12-17, § 184 att uppdra kommunstyrelsen att ta fram reglementen för berörda nämnder i enlighet med den beslutade nämndstrukturen.

I förslaget har fokus varit att tydliggöra gränsdragningarna i uppdrag och ansvarsområden mellan nämnderna kopplat till strategiska samhällsbyggnadsfrågor och samhällsbyggnadsprocessen.



Förslaget innebär ytterligare att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastigheter ur ett ägar- och strategiskt perspektiv, medan teknik- och servicenämnden ansvarar för den operativa hanteringen av byggnader och bebyggda fastigheter. På så vis skapas en tydlig ansvarsfördelning mellan strategisk styrning och operativ verksamhet, vilket kan minska risken för otydlighet i beslutsvägar och ansvar mellan nämnderna.

I byggnadsnämndens och kommunstyrelsens reglementen föreslås ett förtydligande kring ansvar kopplat till beslut, ansökningar och handläggning av planbesked.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-05-20, § 76 att återremittera ärendet med anledning av att säkra allt som är delegerat idag från kommunfullmäktige återfinns i något av de uppdaterade reglementena. De uppgifter som inte har tilldelats någon nämnd och som inte regleras i nämndernas reglementen tillfaller kommunstyrelsen enligt kommunallagen och 1 § i kommunstyrelsens reglemente.

I förslaget har vissa punkter tydliggjorts, bland annat att kommunstyrelsen ansvarar för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom. Även ett tydliggörande att teknik- och servicenämnden sköter och utför anläggande av gatu- och väganläggningar, allmänna platser och parkanläggningar.

Beslutsunderlag

- Antagandedokument - Kommunstyrelsens reglemente med justering efter KS 2026-08-26 samt rättelse under §3 punkt 9-10
- Antagandedokument - Teknik- och servicenämnden med justering efter KS 2026-08-26
- Antagandedokument - Byggnadsnämnden reglemente med justeringar efter KS 2026-08-26
- Beslut KS 2026-08-26, Revidering av kommunstyrelsens och byggnadsnämndens reglemente samt antagande av teknik- och servicenämndens reglemente
- Beslut KSAU 2026-08-10 Revidering av kommunstyrelsens och byggnadsnämndens reglemente samt antagande av teknik- och servicenämndens reglemente
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-04 Revidering av kommunstyrelsens och byggnadsnämndens reglemente samt antagande av teknik- och servicenämndens reglemente
- Antagandedokument - Kommunstyrelsens reglemente



- Antagandedokument - Teknik- och servicenämnden
- Antagandedokument - Reglemente Byggnadsnämnden
- Jämförelsedokument - Kommunstyrelsens reglemente
- Jämförelsedokument - teknik och servicenämndens reglemente
- Jämförelsedokument - Byggnadsnämndens reglemente

Sändlista

- Handläggare av ärendet
- Byggnadsnämnden, kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden



§ 132

Revidering av överförmyndarnämndens reglemente

KS 2026/249

Beslut

Kommunfullmäktige antar revidering av överförmyndarnämndens reglemente enligt bilaga, och upphäver därmed nu gällande dokument, antagen av kommunfullmäktige 2018-03-28. § 22.

Bilaga/bilagor

Bilaga 8: Antagandedokument - Överförmyndarnämndens reglemente

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämndens nuvarande reglemente är i behov av uppdatering och komplettering. Överförmyndarenheten har därför gjort en översyn av reglementet och föreslår ett antal ändringar.

De föreslagna ändringarna gäller bland annat bestämmelser om delegering från kommunfullmäktige av beslutanderätt i vissa ärenden. Under avsnittet *Delegering från kommunfullmäktige* föreslås det att en punkt som avser arvode för särskilt förordnade vårdnadshavare tas bort. Under samma avsnitt föreslås en ny punkt införas som avser beslut i ärenden om ingående av skriftliga avtal med privata utförare, vilket inte har funnits tidigare.

En komplettering av avsnitt *Ansvar inom verksamhetsområdet* med en beskrivning av nämndens ansvar för de styrande dokument som gäller inom nämndens verksamhetsområde.

Därutöver har vissa av de föreslagna ändringarna införts i syfte att förtydliga skrivningar som redan finns i det nuvarande reglementet.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26, Revidering av överförmyndarnämndens reglemente
- Beslut KSAU 2026-08-10, Revidering av överförmyndarnämndens reglemente



- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-05 Revidering av överförmyndarnämndens reglemente
- Antagandedokument - Överförmyndarnämndens reglemente
- Jämförelsedokument – Överförmyndarnämnden
- Överförmyndarnämndens beslut 2026-04-21, § 34 Revidering av överförmyndarnämndens reglemente

Sändlista

Handläggare av ärendet
Överförmyndarnämnden



§ 133

Antagande av reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst

KS 2026/292

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst enligt bilaga att gälla från och med 1 januari 2027.

Bilaga/bilagor

Bilaga 9: Reviderad förbundsordning Tolkförmedling Väst

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun har ansökt om medlemskap i Tolkförmedling Väst. Mot bakgrund av detta föreslås en revidering av förbundsordningen. Underlaget har översänts till samtliga medlemskommuners fullmäktige för beslut om fastställande senast den 30 november 2026.

Den nya förbundsordningen föreslås att gälla från 1 januari 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget att erinra och föreslår att kommunfullmäktige antar den reviderade förbundsordningen för Tolkförmedling Väst.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26 Antagande av reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst
- Beslut KSAU 2026-08-10 Antagande av reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-11
- Protokollsutdrag - Tolkförmedling Väst
- Förbundsordning med ändringsmarkeringar
- Tjänsteutlåtande Tolkförmedling Väst
- Reviderad förbundsordning Tolkförmedling Väst



**Vänersborgs
kommun**
Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2026-09-16

Sändlista

Handläggare av ärendet
Tolkförmedling Väst

Utdragsbestyrkande



§ 134

Svar på motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper

KS 2025/390

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen som besvarad, eftersom hemtjänstens nuvarande arbetssätt redan ger personalen delaktighet, professionellt handlingsutrymme och möjlighet att anpassa insatser utifrån omsorgstagarnas behov inom ramen för en gemensam och likvärdig styrning. Vänersborg ska inte ha en så strikt tidstyrd arbetsplanering – ibland kallad minutstyrning – som leder till stress, oro och sjukskrivningar bland personalen. Arbetsorganisationen ska präglas av inflytande och flexibilitet.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Samtliga tjänstgörande i Vänsterpartiet och Medborgarpartiet reserverade sig mot beslutet till förmån för Ida Hildingssons (V) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Göran Svensson (Medborgarpartiet) har inkommit med en motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper. Motionen utgår från en bild av att hemtjänsten präglas av ett detaljerat och styrande planeringssystem som begränsar personalens handlingsutrymme och flexibilitet.

Kommunfullmäktige remitterade motionen till Kommunstyrelsen som i sin tur remitterade den till Socialnämnden.

I rapporten Hemtjänstens styrning och planering – med anledning av motion om minutsstyrning och självstyrande grupper redogörs för hur hemtjänstens styrning och insatsplanering fungerar i Vänersborgs kommun i dag. Rapporten belyser även begreppen minutstyrning och självstyrande grupper utifrån nationella rapporter och erfarenheter från andra kommuner. Underlaget bygger på dialoger med chefer, medarbetare och fackliga representanter samt analyser av statistik, brukarundersökningar och styrande dokument.

Rapporten visar att hemtjänsten i Vänersborgs kommun använder tidsangivelser i planeringen som ett strukturerande ramverk för att säkerställa trygghet,



kvalitet, likvärdighet och effektiv resurshantering i en omfattande och komplex verksamhet. Tidsangivelserna är inte avsedda att fungera som exakta minutkrav, utan som stöd för samordning, patientsäkerhet och uppföljning, samtidigt som utrymme finns för professionella bedömningar och anpassningar utifrån brukarens behov i stunden.

Rapporten visar vidare att det redan i dag finns flera etablerade arbetssätt som ger personalen delaktighet, handlingsutrymme och möjlighet till självledarskap, bland annat genom kontaktteam, fast omsorgskontakt, samordningsteam, kvalitetsmöte och ett nära samspel mellan omsorgspersonal, gruppleddare, enhetschef och central planering. Självledarskap utövas kontinuerligt i mötet med brukaren, där personalen gör professionella bedömningar och anpassar insatser efter förändrade behov och förutsättningar.

Den samlade bedömningen i rapporten är att hemtjänstens nuvarande styrning och planering i Vänersborgs kommun redan i huvudsak tillgodoser motionens intentioner om delaktighet, flexibilitet och professionellt handlingsutrymme. Utvecklingsbehoven bedöms i första hand handla om att vidareutveckla och förtydliga befintliga arbetssätt, stärka tillit och förståelse för planeringen som helhet samt fortsätta utveckla samverkan mellan de olika roller och strukturer som finns i planeringen.

Kommunstyrelseförvaltningen har granskat ärendet och har inget att erinra.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26, Svar på motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper
- Personal- och förhandlingsutskottets beslut 2026-06-10 § 14
- Svar på motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper
- Beslut SOC-N 2026-05-21 Svar på remiss- Motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper
- Hemtjänstens styrning och planering- rapport med anledning av motion om minutsstyrning och självstyrande grupper
- Svar på remiss gällande motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper
- Remiss av motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper
- Beslut KF 2025-09-17 Motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och införa självstyrande grupper



- Motion om att avskaffa minutstyrning i hemtjänsten och inför självstyrande grupper

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ida Hildingsson (V) yrkade bifall till motionen. I detta instämde Stefan Kärvling (V) och Göran Svensson (MBP).

Dan Nyberg (S) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I yrkandet instämde Madelaine Karlsson (S).

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Ida Hildingssons (V) yrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Ida Hildingssons (V) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 39 ja-röster mot 7 nej-röster kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstningen redovisas i bilaga 10.

Sändlista

Ärendehandläggare
Motionären
Socialnämnden



§ 135

Svar på motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter

KS 2023/1076

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter i socialtjänstens systematiska kvalitetsarbete anses vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Ida Hildingsson (V) föreslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter i socialtjänstens systematiska kvalitetsarbete. Motionen inkom 2023-12-11 och lyftes till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-12-13. Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning, och kommunstyrelsen har 2024-01-11 remitterat motionen till socialnämnden.

Ida Hildingsson föreslår att uppföljningen av socialtjänstens hantering av skyddade personuppgifter tydligare ska ingå i Vänersborgs socialtjänsts kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9. Som bakgrund till motionen lyfts Jämställdhetsmyndighetens rapport från mars 2023, som på nationell nivå pekar på omfattande brister i jämlik tillgång till samhällsservice samt ekonomisk utsatthet bland kvinnor och barn som tvingats fly undan en våldsam partner eller familjemedlem.

Vidare har socialnämnden yttrat sig över motionen och kommit med bedömningen att de idag redan arbetar med uppföljningen av hantering av skyddade personuppgifter. Socialnämnden hänvisar till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) där det finns rutiner som stöd i processer som berör skyddade personuppgifter samt förutsättningar för en systematisk uppföljning, egenkontroll och riskbedömning av nämndens hantering av skyddade personuppgifter.

Mot bakgrund av den redogörelse som socialnämnden anför om hur det systematiska arbetet bedrivs, kan kommunstyrelseförvaltningen konstatera att socialnämnden idag bedriver den uppföljning av hantering av skyddade personuppgifter som motionären efterfrågar.



Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26, Svar på motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-08-10 § 119
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-16 Svar på motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter
- Socialnämndens beslut 2024-09-26 § 127 med remissvar - Motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter i socialtjänstens systematiska kvalitetsarbete
- Remiss av motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter i socialtjänstens systematiska kvalitetsarbete
- Beslut KF 2023-12-13 Motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter i socialtjänstens systematiska kvalitetsarbete
- Motion om att inkludera hanteringen av skyddade personuppgifter i socialtjänstens systematiska kvalitetsarbete

Sändlista

Motionären
Socialnämnden



§ 136

Svar på motion om hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut

KS 2023/229

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet

Tor Wendel (M) inkom med motion om hantering av kommunalskolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut 2023-02-15. I motionen yrkas att Vänersborgs kommun underlättar för andra aktörer att ta över kommunala skolbyggnader i syfte att bedriva undervisning där och att Vänersborgs kommun planerar avveckling av kommunalt huvudmannaskap så att det är praktiskt möjligt för andra aktörer att ta över skolbyggnaden utan att uppehåll i undervisning behöver ske.

Motionen remitterades till samhällsbyggnadsnämnden som har föreslagit att avslå motionen och till barn- och utbildningsnämnden som har föreslagit att motionens andra att-sats ska anses besvarad.

Samhällsbyggnadsnämnden beskriver i sitt yttrande att det idag inte finns några hinder för att försälja eller hyra ut skolbyggnader till enskilda aktörer under förutsättning att nödvändiga politiska beslut fattas för de enskilda objekten.

Barn- och utbildningsnämnden beskriver i sitt yttrande att nämnden har ett ansvar att ha beredskap för att ta emot alla kommunens elever och inte kan förutsätta att vårdnadshavare över tid kommer att välja en eventuellt ny aktörs skola. Att planera en avveckling av det kommunala huvudmannaskapet så att det är praktiskt möjligt för andra aktörer att ta över skolbyggnaden utan att uppehåll i undervisning behöver ske riskerar därmed att driva kommunens kostnader genom en överetablering av skolplatser. Nämnden framhåller även att det är Skolinspektionen som handlägger och beslutar i ärenden om godkännande av enskild huvudman för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Mot bakgrund av vad som framkommit i underlagen från samhällsbyggnadsnämnden och barn- och utbildningsnämnden bedömer kommunstyrelseförvaltningen att det inte finns hinder mot att hyra ut eller sälja kommunala skollokaler som inte längre används till externa aktörer som



godkänns av Skolinspektionen och vill bedriva skolverksamhet där. Förvaltningen har inte kunnat identifiera ytterligare sätt att underlätta externa aktörers etablering. Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26, Svar på motion om hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 120
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-09 Svar på motion om hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-09-21 § 105 med yttrande över motion om hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut
- Socialnämndens beslut 2023-09-18 § 62 Svar på remiss angående Motion - Hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut
- Kommunstyrelsens delegeringsbeslut 2023-09-18 Remiss av motion om hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut
- Beslut KF 2023-03-15 Motion om hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut
- Motion om hantering av kommunal skolbyggnad där undervisning upphör på grund av politiska beslut

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Tor Wendel (M) yrkade bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Tor Wendels (M) yrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärdes

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av



kommunfullmäktige. Den som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar ja, och den som stödjer Tor Wendels (M) yrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Med 24 ja-röster mot 17 nej-röster, samt 5 ledamöter som avstod i omröstningen, hade kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstningen redovisas i bilaga 11.

Sändlista

Motionären

Samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden



§ 137

Svar på motion om lokala insatser mot telefonbedrägerier

KS 2024/263

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till de åtgärder som redan vidtas mot telefonbedrägerier.

Sammanfattning av ärendet

Motionären vill skapa lokala insatser mot telefonbedrägerier då de menar att detta utgör en allt större inkomstkälla för de kriminella gängen och som framför allt riktar sig mot äldre personer. I samverkan med lokalpolisområde Östra Fyrbodalen och konsumentkontoret vid socialförvaltningen har flera inriktade insatser genomförts med både digital information och möte med civilsamhället i Vänersborgs kommun. Dessa insatser kommer fortsätta utifrån den lokala lägesbild som kommer förnyas under innevarande år och redovisas till lokalt BRÅ.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26, Svar på motion om lokala insatser mot telefonbedrägerier
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 121
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-09 Svar på motion om lokala insatser mot telefonbedrägerier
- Motion om lokala insatser mot telefonbedrägerier - Maskad
- Beslut KF 2024-04-17 Motion om lokala insatser mot telefonbedrägerier

Sändlista

Motionärer



§ 138

Svar på motion om inköp av portabla metalldetektorer

KS 2024/267

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet

Förslagsställaren vill att kommunen köper in metalldetektorer med tillhörande säkerhetsbåge för att motverka att säkerhetsrisker leder till fler stängda nämndsammanträden och att insynen till sammanträdena förhindras.

Kommunfullmäktige har sitt sammanträde i Bojorten, vilket är en bra lokal att hantera säkerheten i eftersom lokalen kan anpassas mellan åhörare och deltagare i det politiska mötet. Nämnder kan ha sina möten i olika lokaler och kan välja att ha öppna eller stängda möten för åhörare.

Att installera en utrustning som ska detektera stickföremål eller motsvarande skulle kunna implementeras i Bojorten, men syftet att göra det uppfyller inte nyttan med kostnaden eftersom lokalen har god anpassning för säkerheten idag efter ombyggnad.

För möten som hålls av nämnder där lokalens utformning och plats kan variera, är det endast möjligt med utrustning som är portabel. Oavsett behöver lokalen vara anpassad att hantera utrustningen och de personer som kan behöva avvisas på ett säkert sätt efter visitationen. Eftersom detektionsutrustningen måste hanteras av utbildad personal och kräver lokalanpassning bedöms förslaget vara en relativt kostsam säkerhetshöjande åtgärd. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att larmbågar och väktare kan ha en generell säkerhetshöjande effekt vid öppna sammanträden men förordar att sammanträden hålls stängda för det fall säkerhetsrisker har identifierats i enlighet med 7 § i tillämpningsanvisningarna för öppna sammanträden. Mot denna bakgrund föreslås motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26, Svar på motion om inköp av portabla metalldetektorer
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 122



- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-09 Svar till motion om inköp om portabla metalldetektorer
- Motion om inköp av portabla metalldetektorer – Maskad
- Beslut KF 2024-04-17 Motion om inköp av portabla metalldetektorer

Sändlista

Handläggare av ärendet
Motionären



§ 139

Svar på motion om ökad trygghet genom kamerabevakning

KS 2025/175

Beslut

Kommunfullmäktige bifaller första attsatsen i motionen (punkt 1) och avslår övriga attsatser (punkt 2-5).

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Samtliga tjänstgörande moderater och liberaler reserverade sig till förmån för Ann-Helen Selanders (M) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Motionärerna beskriver att trygghet är en förutsättning för ett fungerande samhälle samtidigt som många invånare upplever en ökad oro för brott. De förslår därför bland annat att kommunen tar fram en kartläggning av platser lämpliga för kameraövervakning och en plan för installation av kameror på de platserna.

Det är av vikt att arbetet med kommunens lägesbild och andra trygghetsundersökningar påvisar brottsstatistik och med tillhörande trender för att motverka eller fastställa fakta gällande hur kommuners brottsstatistik faktiskt förhåller sig över tid. Genom att arbeta evidensbaserat kan vi gemensamt inom lokalt BRÅ fastställa om brott eller otrygghet ökar eller minskar inom egen kommun. Denna bedömning kommer sedan läggas till grund för bedömningen om kamerabevakning är en lämplig åtgärd på vissa platser eller inte. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer därför att det finns en fungerande process för ställningstagande kring kameraövervakning jämte andre brottsförebyggande åtgärder. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer därför att det inte föreligger behov av att ta fram en särskild plan för kameraövervakning utanför den processen. Detta eftersom kommunen då saknar underlag som ger stöd för att kameraövervakning det är en lämplig brottsminskande åtgärd.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26, Svar på motion om ökad trygghet genom kamerabevakning
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 123



- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-09 Svar till motion om ökad trygghet genom kamerabevakning.
- Motion om ökad trygghet genom kamerabevakning
- Beslut KF 2025-04-16 Motion om ökad trygghet genom kamerabevakning
- 2018 Fungerar kamerabevakning brottsförebyggande

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Helen Selander (M) yrkade bifall till motionen.

Magnus Ekström (KD) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden redovisade att det fanns två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Ann-Helen Selanders (M) yrkande.

Ordföranden ställde förslagen mot varandra och fann att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Sändlista

Motionärer

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunpolis Vänersborg



§ 140

Svar på motion om paus för byggnation av gång- och cykelbro över Hamnkanalen

KS 2026/121

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för komplettering och vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion om att pausa byggnationen av gång- och cykelbron över Hamnkanalen lämnades till kommunfullmäktige 2026-01-29. Motionären föreslår att upphandlingen för gång- och cykelbron avbryts tills vidare och att projektet pausas i avvaktan på förbättrat budgetläge och/eller nytt behovsunderlag.

Trafiksäkerheten och tryggheten som en renodlad gång- och cykelbro skapar har potential att styra om rörelsemönster och skapa ett ökat flöde genom Vänersborgs centrum. Ny tågplattform, ny gång- och cykelbro över trafikkanalen och planerad stadsutveckling kommer göra Sanden till en mer levande stadsdel med ökad rörelse framöver.

Vänersborgs kommun beviljades 2023 ett statsbidrag genom ett stadsmiljöavtal för byggandet av gång- och cykelbron. Bidraget gäller 50% av den då kalkylerade totalkostnaden (11 miljoner kr) och uppgår till max 5,5 miljoner. På grund av inflation och geotekniska förutsättningar som framkommit har budgeten för bron höjts till 15 miljoner kr. I och med inflationen riskerar kommunen att få betala en större andel av totalkostnaden om projektet pausas och skjuts framåt i tiden.

Med detta som bakgrund tillsammans med att åtgärden är beslutad i gällande mål- och resursplan (KF 2026-06-17 § 115) föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-08-26, Svar på motion om paus för byggnation av gång- och cykelbro över Hamnkanalen
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-08-07 Svar på motion om paus för byggnation av gång- och cykelbro över Hamnkanalen



- Motion om paus för byggnation av gång- och cykelbro över Hamnkanalen
- Beslut KF 2026-02-18 Motion om paus för byggnation av gång- och cykelbro över Hamnkanalen
- Kommunstyrelsens delegeringsbeslut 2026-03-05 Remiss av motion om paus för byggnation av gång- och cykelbro över Hamnkanalen
- Beslut SBN 2026-04-16 Svar på remiss av motion om paus för byggnation av gång- och cykelbro över Hamnkanalen
- Svar på remiss av motion om paus för byggnation av gång- och cykelbro över Hamnkanalen
- Trafikverkets beslut om stöd för att främja hållbara stadsmiljöer för Vänersborgs kommun 2023-05-29
- Ändring av beslut från Trafikverket gällande stadsmiljöavtal 2026-02-10

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunstyrelsens förslag till beslut var: "Kommunfullmäktige bifaller motionen."

Torbjörn Moqvist (SD) yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag. I detta instämde Anders Strand (SD).

Magnus Ekström (KD) yrkade avslag på motionen. I detta instämde Benny Augustsson (S) och Ann-Mari Jonasson (S)

Stefan Kärbling (V) yrkade återremiss med följande motivering: "Jag yrkar för Vänsterpartiet att svaret på motionen om att pausa byggnationen av gång- och cykelbro över Hamnkanalen återremitteras för komplettering och vidare beredning."

Beslutsgång

Ordföranden frågade om ärendet skulle avgöras idag eller återremitteras och fann att ärendet skulle avgöras idag.

Omröstning begärdes.

Ordföranden föreslog följande omröstningsordning, som godkändes av kommunfullmäktige. Den som stödjer att avgöra ärendet idag röstar ja, och den som stödjer Stefan Kärblings (V) återremissyrkande röstar nej.



Omröstningsresultat

Med 23 ja-röster mot 23 nej-röster hade kommunfullmäktige genom en minoritet beslutat i enlighet med Stefan Kärvlings (V) återremissyrkande.

Omröstningen redovisas i bilaga 12.

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 141

Begäran om tilläggsanslag år 2026 till socialnämnden för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter

KS 2026/276

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att tillföra socialnämnden tilläggsbudget om 272 tkr i 2026 års budget. Finansiering sker genom att budgeten för generella statsbidrag utökas med motsvarande belopp.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden begär tilläggsbudget om 272 tkr avseende ett generellt statsbidrag för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter. Statsbidraget syftar till att stärka kommunernas beredskap genom att möjliggöra uppbyggnad av lager av bland annat medicintekniska produkter, personlig skyddsutrustning och livsmedel för särskilda medicinska ändamål. Medlen kan användas för att uppfylla de lagkrav på lagerhållning som träder i kraft den 1 januari 2027.

Vänersborgs kommun har tilldelats statsbidraget för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter, men bidraget har inte fördelats i beslutet 2025-06-18 §108 om mål- och resursplan 2026–2028. Mot denna bakgrund föreslås att socialnämndens budgetram för 2026 justeras med motsvarande belopp. Finansiering sker genom att budgeten för generella statsbidrag utökas med motsvarande belopp.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-08-26, Begäran om tilläggsanslag år 2026 till socialnämnden för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §128
- Begäran om tilläggsanslag år 2026 till socialnämnden för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter

Sändlista

Handläggare av ärendet



**Vänersborgs
kommun**
Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2026-09-16

Socialnämnden

Utdragsbestyrkande



§ 142

Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om tilläggsbudget under 2026 för underhåll av ladan på Landeriet.

KS 2026/280

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå samhällsbyggnadsnämndens begäran om tilläggsbudget för underhåll av ladan på Landeriet, fastighet Holmängen 1:12. Nämnden uppmanas utreda möjligheten att stycka av fastigheten och försälja byggnaden.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden begär tilläggsbudget för underhåll av ladan på Fredrikslunds landeri. I övriga byggnader på landeriet bedrivs daglig verksamhet som kombinerar öppen gård och hunddagis. Landeriet ligger på fastigheten Holmängen 1:12 med en total area om 104 593 kvm.

Då byggnaden omfattas av underhålls- och verksamhetskravet enl. Plan- och bygglagen (2010:900) 8 kap 14§ innebär det att fastighetsägaren har skyldighet att hålla byggnadsverk i vårdat skick och som särskilt värdefullt ska de underhållas så att de särskilda värdena bevaras krävs att åtgärder på byggnaden utförs.

Delvis på grund av flera fuktskador och ärenden gällande inomhusmiljöproblem, samt stormen Dave som även den åsamkat en del skador, så ryms inte kostnaden för dessa åtgärder inom samhällsbyggnadsnämndens ansträngda underhållsbudget. Därför önskar samhällsbyggnadsnämnden få tillskjutande medel för ändamålet.

I kommunfullmäktiges beslut om mål- och resursplan 2026-2028 framgår följande: Framställningar till kommunstyrelsen om anslag eller bidrag i budget för år 2026, för vilka inte uppförts medel i budgetförslaget, eller vilka inte behandlas i särskild ordning, ska inte föranleda vidare åtgärder. Vidare konstaterar kommunstyrelsen att det budgeterade resultatet i budget 2026 endast uppgår till 10 mnkr. I delårsrapport per april 2026 prognostiseras ett resultat om 2 mnkr men enligt balanskravsutredningen kommer kommunens resultat för 2026 uppgå till -3,5 mnkr. Vänersborgs kommun kommer därmed inte att uppfylla balanskravet. Det innebär att det inte finns något utrymme att fördela tilläggsbudget till samhällsbyggnadsnämnden för underhåll av



Landeriet. Nämnden uppmanas att finansiera kostnaderna inom tilldelad ram i budget 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar vidare att det inte finns något behov av att nyttja byggnaden för kommunens verksamheter. I kommunens fastighetspolicy framgår att fastigheter som inte är ekonomiskt hållbara ska försälas till marknadsvärde efter övervägande av vad som anges i policyn. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer mot denna bakgrund att möjligheterna till att stycka av fastigheten och försälja byggnaden bör utredas.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-08-26, § 186
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 129
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-08 Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om tilläggsbudget under 2026 för underhåll av ladan på Landeriet.
- Beslut SBN 2026-05-21 Ställningstagande landeriet Holmängen
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-28 Landeriet
- Rapport Statusbesiktning Landeriet
- Beslut SBN 2025-06-12 Förslag till rivning av Landeriet, Holmängen 1:12 Sida 32

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden



§ 143

Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om omfördelning av investeringsbudget inom VA-verksamheten

KS 2026/319

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela 4 mnkr från investeringsprojekt Dagvatten till investeringsprojekt Sanering VA enligt blåplan, i investeringsbudget 2026, enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden begär i beslut 2026-06-16 att få omfördela 4 mnkr i investeringsbudget 2026, från investeringsprojekt Dagvatten till investeringsprojekt Sanering VA enligt blåplan, i investeringsbudget 2026.

Ökade indexuppräknningar i ramavtalet innebär ökade kostnader för pågående VA-saneringsprojekt. Kostnadsökningarna avser främst plastbaserat VA-material, såsom VA-ledningar, men även asfalt samt transporter till och från arbetsplatserna. För att inte behöva avbryta saneringsarbetena behöver budgeten utökas med 4 mnkr. Ett avbrott av projektet skulle innebära ökade totala kostnader, dels till följd av avetablering och efterföljande återetablering, dels genom en mer utdragen genomförandetid. En utökning av budgeten kan ske genom omfördelning av budget från projektet Dagvattenanläggningar då det inte kommer kunna upparbetas under 2026.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-08-26, § 187
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 130
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-30 Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om omfördelning av investeringsbudget inom VA-verksamheten
- Samhällsbyggnadsförvaltningen 2026-06-04 Förslag till beslut om omfördelning av investeringsbudget från Dagvattenanläggningar till Sanering VA enligt blåplan



- Beslut SBN 2026-06-16 Förslag till beslut om omfördelning av investeringsbudget från Dagvattenanläggningar till Sanering VA enligt blåplan

Sändlista

Handläggare av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden



§ 144

Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om tilläggsbudget för driftkostnader av tomställda lokaler

KS 2026/279

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå samhällsbyggnadsnämndens begäran om tilläggsbudget för driftkostnader av tomställda lokaler. Nämnden uppmanas att finansiera kostnaderna inom tilldelad ram i budget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden begär tilläggsbudget för driftkostnader av tomställda lokaler. Det avser driftkostnader för lokalerna Kyrkogatan 22, Huvudnässkolans aula, Hallevibadet, Frode, Björkholmsgatans förskola och del av Lindgården. Samhällsbyggnadsnämnden hänvisar till att möjligheten att underhålla andra lokaler påverkas då nämnden ska finansiera de tomställda lokalerna.

I kommunfullmäktiges beslut om mål- och resursplan 2026–2028 framgår följande: Framställningar till kommunstyrelsen om anslag eller bidrag i budget för år 2026, för vilka inte uppförts medel i budgetförslaget, eller vilka inte behandlas i särskild ordning, ska inte föranleda vidare åtgärder. Vidare konstaterar kommunstyrelsen att det budgeterade resultatet i budget 2026 endast uppgår till 10 mnkr. I delårsrapport per april 2026 prognostiseras ett resultat om 2 mnkr men enligt balanskravsutredningen kommer kommunens resultat för 2026 uppgå till -3,5 mnkr. Vänersborgs kommun kommer därmed inte att uppfylla balanskravet. Det innebär att det inte finns något utrymme att fördela tilläggsbudget till samhällsbyggnadsnämnden för finansiering av tomställda lokaler. Nämnden uppmanas att finansiera kostnaderna inom tilldelad ram i budget 2026.

I kommunstyrelsens förslag till mål- och resursplan 2027–2029 är det budgeterade resultatet endast 1 mnkr. Det innebär att det inte finns möjlighet att fördela ytterligare budget till nämnderna. Kommunstyrelseförvaltningen noterar att samhällsbyggnadsnämnden har startat processen med att försälja eller hyra ut flertalet av fastigheterna som söks finansiering för. Kommunstyrelseförvaltningen ser positivt på denna utveckling. Det är av största vikt att processerna slutförs samt att handlingsalternativ utreds skyndsamt för



de fastigheter där processen ännu inte startat för att möjligheterna till underhåll inte ska påverkas ytterligare. Samhällsbyggnadsnämnden måste även framåt i tiden hitta finansiering inom egen ram.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-08-26, § 188
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 131
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-26 Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om tilläggsbudget för driftkostnader av tomställda lokaler.
- Beslut SBN 2026-05-21 Översyn finansiering för tomställda lokaler
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-28 Översyn finansiering för tomställda lokaler
- Beskrivning för tomställda lokaler

Sändlista

Handläggare av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden



§ 145

Meddelandelista

KS 2026/26

Beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har lämnat en förteckning över handlingar som anmälts för redovisning till fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Meddelandelista KF 2026-09-16

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.



§ 146

Interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande

KS 2026/373

Beslut

Kommunfullmäktige lägger interpellationen och interpellationssvaret till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Göran Svensson (MBP) har inkommit med en interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande Ann-Mari Jonasson (S) om invasiva växter.

Beslutsunderlag

- Interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande om invasiva växter
- Svar på interpellation 20260916

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.



§ 147

Motion om stärkt service till företagare genom företagslots

KS 2026/372

Beslut

Kommunfullmäktige remitterar ärendet till kommunstyrelsen. Ärendet ska handläggas på så sätt att det kan avgöras av kommunfullmäktige inom ett år.

Sammanfattning av ärendet

Göran Svensson (MBP) har inkommit med motion om stärkt service till företagare genom företagslots.

Beslutsunderlag

- Motion om stärkt service till företagare genom företagslots

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslog ovanstående beslut till avgörande och fann att kommunfullmäktige bifallit förslaget.

Sändlista

Kommunstyrelsen



§ 148

Läkarintyg eller journalutlåtande vid specialkost och behovskost med medicinsk orsak

KS 2023/1045

Beslut

Kommunfullmäktige konstaterar att det redan ingår i samhällsbyggnadsnämndens befogenhet att utreda frågan om läkarintyg vid specialkost eller behovskost. I övrigt avvisas samhällsbyggnadsnämndens förslag om att upphäva kommunfullmäktiges tidigare beslut i förhållande till motion.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit att kommunfullmäktige ger nämnden i uppdrag att vidare utreda möjligheterna att begära medicinskt intyg eller journalkopia vid ansökan om specialkost och behovskost med medicinsk grund. Samhällsbyggnadsnämnden har även föreslagit att kommunfullmäktige ska upphäva ett tidigare fattat beslut gällande en motion, där sakfrågan om läkarintyg lyfts.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag om att upphäva beslut om motion avvisas, eftersom kommunfullmäktiges svar på motioner inte hindrar att ett ärende om samma sakfråga väcks och bereds på nytt. Kommunfullmäktige avstår från att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att begära läkarintyg vid special- eller behovskost, då det redan ligger inom ramen för nämndens befogenhet att på eget initiativ utreda denna fråga. I den mån samhällsbyggnadsnämnden efter utredning önskar vidta åtgärder som påverkar fler nämnders verksamhetsområden eller som kan anses vara av större vikt, ska föreslagna åtgärder lyftas till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 2026-08-26, Läkarintyg eller journalutlåtande vid specialkost och behovskost med medicinsk orsak
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 127



- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-09 Läkarintyg eller journalutlåtande vid specialkost och behovskost med medicinsk orsak.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-11-16 §151 Begäran om att få utreda möjligheten att begära intyg vid ansökan om specialkost

Sändlista

Handläggare av ärendet
Samhällsbyggnadsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden



§ 149

Borgensavgifter för de kommunala bolagen

KS 2026/270

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med följande motivering: Då förslaget innebär en markant höjning av borgensavgifterna, behöver beslutsunderlaget kompletteras med en noggrannare analys.

Reservationer, protokollsanteckningar, jäv

Mats Andersson (C), Dan Åberg (M) Anders Strand (SD), Bo Carlson (C), Christin Slättmyr (S), Magnus Ekström (KD), Andreé Storm (S), Ann-Helen Selander (M) och Elisabeth Johansson (KD) anmälde jäv och deltog inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ställer i dag borgen för lån som tas upp av de helägda kommunala bolagen. Enligt EU:s statsstödsregler och gällande skatteregler ska sådan borgen prissättas marknadsmässigt för att undvika otillåtet statsstöd eller otillbörlig resultatöverföring. Vänersborgs kommun har under en längre tid tillämpat en borgensavgift där AB Vänersborgsbostäder betalar 0,25 %, Fastighets AB betalar 0,3 % och Nätaktiebolaget betalar ingen borgensavgift på sina lån.

På uppdrag av kommunen har Söderberg & Partners genomfört en analys av marknadsmässiga borgensavgifter baserat på aktuell marknadsdata, bolagens finansiella ställning samt kapitalbindning. Analysen visar att en differentierad borgensavgift per bolag bättre speglar faktisk risk och uppfyller kraven på marknadsmässighet. Mot denna bakgrund föreslås att nya borgensavgifter fastställs enligt redovisade nivåer.

Analysen omfattar även bolagens nyttjande av kommunens checkräkningskredit. Kommunens inriktning är att bolagen i första hand ska finansiera sitt likviditetsbehov genom egen extern upplåning och att eventuell intern finansiering via checkkredit endast ska användas som ett komplement och då på marknadsmässiga villkor.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2026-08-26, § 191
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 135



- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-12 Beslut om borgensavgifter för de kommunala bolagen
- Nätaktiebolaget Biogas Brålanda 2026-05-07
- Vänersborgsbostäder (justerad soliditet) 2026-05-07
- Analys Vänersborg borgensavgifter maj 2026
- Fastighets Aktiebolag Vänersborg (justerad soliditet) 2026-05-07

Kommunfullmäktiges behandling under sammanträdet

Förslag till beslut på sammanträdet

Kommunstyrelsens förslag till beslut var följande:

”Kommunfullmäktige beslutar att fastställa nya marknadsmässiga borgensavgifter för kommunens helägda bolag enligt följande nivåer:

- Fastighets Aktiebolag Vänersborg: 0,74 %
- Nätaktiebolaget Biogas Brålanda: 0,60 %
- Vänersborgsbostäder: 0,48 %

De nya borgensavgifterna ska tillämpas från och med 1 januari 2027.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att årligen låta uppdatera borgensavgifterna utifrån vedertagen och marknadsmässig modell.

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens helägda bolag i första hand ska finansiera sitt behov av likvida medel genom egen extern upplåning. Om bolagen nyttjar kommunens checkräkningskredit ska detta ske på marknadsmässiga villkor, varvid marknadsmässig ränta tas ut på det belopp som utnyttjas.”

Åsa Edvardsson (C) yrkade att ärendet återremitteras med följande motivering: ”Då förslaget innebär en markant höjning av borgensavgifterna, behöver beslutsunderlaget kompletteras med en noggrannare analys.

Beslutsgång

Ordföranden frågade om ärendet skulle avgöras idag eller återremitteras i enlighet med Åsa Edvardssons (C) yrkande och fann att fullmäktige beslutat att återremittera ärendet.

Sändlista

Kommunstyrelsen



**Vänersborgs
kommun**
Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2026-09-16

Utdragsbestyrkande



§ 150

Fastställande av sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott samt bolagsdag för de helägda kommunala bolagen

KS 2026/329

Beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att under år 2027 sammanträda onsdagar, med undantag för den 14 december som är en tisdag, och tid:

17 februari	kl. 18:00
17 mars	kl. 18:00
21 april	kl. 18:00
26 maj	kl. 18:00
23 juni	kl. 13:00
8 september	kl. 18:00
20 oktober	kl. 18:00
24 november	kl. 18:00
14 december (tisdag)	kl. 18:00

Ordföranden får, då särskilda skäl föreligger, besluta att ändra datum och tid för ett sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 12 § kommunallagen (2017:725) ska kommunfullmäktige bestämma när ordinarie sammanträden med fullmäktige ska hållas.

Av § 5 i kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att kommunfullmäktige normalt håller ordinarie sammanträden varje månad utom i januari, juli och augusti.

Sammanträdestiderna behöver även till stor del anpassas efter ekonomiavdelningens budget- och redovisningsprocesser.



Kanslienheten har, med hänsyn tagen till vad som angivits ovan, tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för år 2027, för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen ska även varje år fastställa bolagsdag för de helägda kommunala bolagen. Dessa är Fastighets AB Vänersborg, AB Vattenpalatset Vänerparken, AB Vänersborgsbostäder samt Halle och Hunneberg AB. Bolagsdagen är varje år en del av ett av kommunstyrelsens sammanträden. Vid bolagsdagen redovisar respektive bolag förvaltningsberättelse, resultaträkning och balansräkning.

Kanslienheten har därför även tagit fram förslag på datum för den årliga bolagsdagen.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut, § 198
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 142
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-07-14 Fastställande av sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott samt bolagsdag för de helägda kommunala bolagen

Sändlista

Samtliga nämnder och förvaltningar
Ekonomikontoret
It-kontoret
Fastighets AB Vänersborg
Vattenpalatset Vänerparken AB
AB Vänersborgsbostäder
Halle och Hunneberg AB

**5. Förslag till
sammansättning i nämnder,
beredningar utskott och
fullmäktige för
mandatperioden 2026-2030**

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)	1			
Mathias Olsson (SD)		1		
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Göran Svensson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)	1			
Anders Strand (SD)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)		1		
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)		1		
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)		1		
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)	1			
Thomas Larsson (MBP)		1		
Dan Åberg (M)		1		
Andrée Storm (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)		1		
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Maria Abrahamsson (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)		1		
Lutz Rininsland (V)	1			
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)		1		
Roland Stegeröd (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	27	19	0	0



Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda

Innehållsförteckning

Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
1. Rätt till ersättning	4
2. Arvoden	4
2.1 Gemensamma bestämmelser	4
2.2 Årsarvoden	4
Kommunalråd.....	5
2.3 Sammanträdesarvode	5
2.4 Förrättningsarvode	5
Kompetensutveckling och verksamhetsbesök.....	6
2.5 Inläsningsarvode	6
2.6 Uppdragsarvode	6
2.7 Jourarvode.....	6
3 Avgångar och frånvaro	6
3.1 Avgångar och frånvaro.....	6
3.2 Sjukfrånvaro	6
4 Reseersättning	7
4.1 Reseersättning	7
5 Ersättning för övriga kostnader	7
5.1 Ersättning för barntillsynskostnader	7
5.2 Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller sjuk person .	7
5.3 Förtroendevald med funktionsnedsättning	7
6 Utbetalning av ersättning	7
6.1 Utbetalning av sammanträdes- och årsarvoden med mera	7
7. Förlust av arbetsinkomst och pensions- och semesterförmån.....	8
7.1 Förlorad arbetsinkomst	8
Begränsning vid uppdrag på heltid eller betydande del av heltid	8
7.2 Förlust av pensions- och semesterförmån	8
7.3 Avgångs- och pensionsförmåner.....	8
8 Personalutskottets mandat.....	9
8.3 Förändring av ersättningsnivåer	9
8.4 Tolkning och tillämpning	9
9. Ersättningstabell.....	9

Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda
2025-xx-xx

Dokumentinformation Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda		Dokumentansvarig Kanslichef	
Antagen	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad -	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2026/68	Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725), Socialnämndens delegeringsordning, Lag (1991:1047) om sjuklön, Anvisning – Tjänsteresor, Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 26), Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF), Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PRF), KAP- KL, AKAP-KL.			

1. Rätt till ersättning

Ledamöter och ersättare i kommunens politiska organ får arvoden och ersättningar enligt bestämmelserna nedan.

Kommunens politiska organ är:

- a) Kommunfullmäktige, revisionen, nämnder och kommunstyrelsen
- b) Utskott tillsatta av fullmäktige, styrelsen eller kommunal nämnd, i vilka ingår två eller flera förtroendevalda
- c) Beredningar tillsatta av fullmäktige, styrelsen eller kommunal nämnd, i vilka ingår två eller flera förtroendevalda
- d) Intressesammansatta organ inrättade av fullmäktige, styrelsen eller kommunal nämnd, så som kommunala råd och samordningsgrupper
- e) Övriga organ eller förtroendeuppdrag, som kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd har beslutat om.

Som politiskt organ räknas inte kommunala bolag, stiftelser, förbund, föreningar eller andra externa organisationer.

Ledamöter och ersättare i kommunens intressesammansatta organ som representerar externa organisationer har endast rätt till sammanträdesarvode och reseersättning. De som innehar uppdrag till följd av en anställning i kommunen eller annan organisation har inte rätt till arvoden eller ersättningar enligt bestämmelserna nedan.

Gällande belopp för de arvoden och ersättningar som anges nedan finns i bilagd ersättningstabell.

2. Arvoden

2.1 Gemensamma bestämmelser

Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av årsarvode för riksdagsledamot. Justering av arvoden görs årligen från 1 januari utifrån det då gällande riksdagsledamotsarvode.

Sammanlagd ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst i kommunala organ och kommunala bolag kan per kalenderår inte överstiga 100 % av årsarvode för kommunstyrelsens ordförande. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta.

2.2 Årsarvoden

Innehavare av uppdrag enligt bilagd ersättningstabell har rätt till årsarvode.

Årsarvode ersätter förtroendevald för arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget, utöver sammanträden och förrättningar. Arbetsuppgifter som anses ingå och täcks av årsarvode är bland annat:

- Inläsning av handlingar
- Kontakter med allmänhet och press
- Rutinmässigt informera sig om förvaltningens arbete. Samråd och kontakter med förvaltningsledningen, besök på förvaltningar för information
- Samråd och kontakter med andra ordföranden i frågor som berör

nämnden/styrelsens frågor

- Representera nämnden/styrelsen vid invigningar, uppvaktningar, avtackningar, premiärer och motsvarande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd till exempel inför sammanträde eller förrättning
- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat, påskrift av handlingar eller liknade

Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande fullgör sina uppdrag på heltid och har benämningen kommunalråd. Deras årsarvoden omfattar samtliga politiska uppdrag i Vänersborgs kommun, inklusive uppdrag i helägda kommunala bolag. Deras årsarvode utesluter rätt till sådana andra former av ersättningar och arvoden som utgår till förtroendevalda enligt detta reglemente.

2.3 Sammanträdesarvode

Förtroendevalda har rätt till sammanträdesarvode för sammanträde med det kommunala organ som den förtroendevalde har uppdrag i.

Arvode utgår för protokollfört styrelse-, nämnd- eller utskottssammanträde eller sammanträde, som sker under motsvarande former.

Sammanträdesarvode utgår som helt eller halvt arvode. För sammanträde upp till 4 timmar utgår ett halvt arvode och för sammanträde över 4 timmar utgår ett helt arvode. Vid tidsberäkningen görs avdrag för lunch.

Sammanträdesarvode utgår inte för sammanträde med kommunfullmäktige.

2.4 Förrättningsarvode

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förrättning som gäller kommunal angelägenhet.

Med förrättning avses uppdrag för kommunens räkning för vilket sammanträdesarvode inte utgår och som beslutats av kommunalt organ eller dess ordförande.

Förrättningsarvode utgår som helt eller halvt arvode. Sammankomst upp till 4 timmar utgår ett halvt arvode och för sammankomst över 4 timmar utgår ett helt arvode. Vid tidsberäkningen görs avdrag för lunch.

Ersättning för förrättning kan godkännas i efterhand. Om inget annat angetts ska ersättningen utgå från det (ett av de) organ man representerat vid förrättningen.

Som förrättning räknas bland annat:

- sammankomster avseende exempelvis information, inspektion eller studiebesök inom det kommunala förvaltningsområdet, under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs
- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
- förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpartöverläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
- deltagande i förberedelsearbete till sammanträde (inte sammanträde med partigrupp)
- överläggning med myndigheter och organ

- fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag (Ersättning utgår inte vid revision på uppdrag för externa organisationer)
- möte för genomförande av protokollsjustering vid särskilt angiven tid och plats
- efter särskild kallelse till hearings, debatter med mera

Kompetensutveckling och verksamhetsbesök

Förtroendevalda i kommunala organ enligt 1.2, kan göra studiebesök och delta i information eller liknande, i syfte att utbilda sig inom den verksamhet som uppdraget omfattar. Informationen får inte anordnas av politiskt parti.

Varje förtroendevald har fem utbildningsdagar per kalenderår, med rätt till förrättningsarvode. Aktiviteten ska vara godkänd av ordförande i berört organ och den förtroendevalde ska kunna styrka att den genomförts. Kostnaden belastar berört organ.

2.5 Inläsningsarvode

Närvarande ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen samt ledamöter i socialnämndens socialutskott har rätt till ersättning för sammanträdet i form av ett inläsningsarvode.

2.6 Uppdragsarvode

Förordnade ledamöter/ersättare i socialnämnden med kompletterande beslutanderätt har rätt till uppdragsarvode vid beslut i ärenden som inte kan invänta socialutskottets sammanträde enligt socialnämndens delegeringsordning.

2.7 Jourarvode

Förordnade ledamöter/ersättare i socialnämnden med kompletterande beslutanderätt har rätt till jourarvode vid jourtjänstgöring enligt särskilt upprättat schema för handläggning av ärenden, enligt 2.6. Ersättning utgår med dygnersättning. Med dygn avses tid mellan klockan 06.00 – 06.00.

3 Avgångar och frånvaro

3.1 Avgångar och frånvaro

Om förtroendevald med årsarvode avgår under pågående mandatperiod, ska arvodet mellan avgående och tillträdande fördelas proportionerligt i förhållande till tid på uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode inte kan utföra sitt uppdrag på grund av annan anledning än sjukdom, under en sammanhängande tid som överstiger två månader, ska avdrag ske från arvodet. Avdraget görs för den överstigande tiden, med så stor del av årsarvode som motsvarar det den förtroendevalde avstår från uppdraget.

Avdrag enligt dessa bestämmelser ska inte göras för den tid som kan anses motsvara semesterledighet.

3.2 Sjukfrånvaro

Förtroendevald som inte kan utföra sitt uppdrag på grund av sjukdom, ska anmäla det till nämndsekreteraren.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid tillämpas sjuklönelagens regler på samma sätt som för kommunens anställda.

För övriga förtroendevalda utgår årsarvode oförminskat i två månader.

4 Reseersättning

4.1 Reseersättning

Förtroendevald med rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode som är kallad till sammanträde eller förrättning inom kommunen har rätt till ersättning för resa om avståndet mellan folkbokföringsadressen och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger sex kilometer.

Ersättning utgår per kilometer enligt Skatteverkets schablonbelopp för resa med egen bil. För resa med kollektivtrafik utgår ersättning motsvarande utlägg.

Vid sammanträde eller förrättning inom kommunens centrala tätort räknas kommunhuset som sammanträdes- och förrättningsställe.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen räknas tiden för sammanträdet eller förrättningen från tidpunkt för avfärd från folkbokföringsadressen till tidpunkt för återkomsten till folkbokföringsadressen. Ersättning kan utgå för högst 12 timmar per dygn. För resekostnadsersättning och traktamente gäller styrande dokument som behandlar tjänsteresor.

5 Ersättning för övriga kostnader

5.1 Ersättning för barntillsynskostnader

Förtroendevald med rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode har rätt till skälig ersättning för barntillsyn. Tid som ersätts är tid för deltagande i sammanträde eller förrättning. Kostnader som ersätts ska gälla tillsyn av barn under 12 år.

5.2 Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller sjuk person

Förtroendevald med rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode, har rätt till skälig ersättning för kostnader som uppkommit i samband med fullgörande av uppdrag för vård av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

5.3 Förtroendevald med funktionsnedsättning

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde/förrättning. Exempel på vad som kan ersättas är kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar. Ersättning lämnas endast för kostnader som inte ersätts på annat sätt.

6 Utbetalning av ersättning

6.1 Utbetalning av sammanträdes- och årsarvoden med mera

Arvoden betalas ut månadsvis, i efterskott, via bank eller på annat lämpligt sätt.

Årsarvoden betalas ut från den dag då uppdraget påbörjats efter beslutet vunnit laga kraft. Vid sammanträde sammanställs underlag för utbetalning. Sekreterare upprättar och ordförande bestyrker förteckning över deltagarna. Förteckningen ska ange de arvodesberättigades närvaro, samt tid för sammanträdet. Samma förfarande får tillämpas för förrättningar.

6.2 Utbetalning av förrättningsarvode och resekostnadsersättning

Förrättningsarvode och resekostnadsersättning utbetalas så snart som möjligt efter det att attesterad reseräkning eller annan likvärdig uppgift kommit in till löneenheten. Utlägg ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

Yrkande om ersättning ska framställas senast ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande.

7. Förlust av arbetsinkomst och pensions- och semesterförmån

7.1 Förlorad arbetsinkomst

Förlorad arbetsinkomst ersätts med ett belopp per timme som baseras på den faktiska inkomstförlusten. I arbetsinkomsten inräknas eventuell semesterersättning, ob-tillägg, skifttillägg och motsvarande ersättningar.

Den som begär ersättning ska styrka sin förlust genom intyg från sin arbetsgivare. Den som inte har någon arbetsgivare ska styrka sin förlust på annat sätt, till exempel med stöd av deklARATIONER eller uppgifter från Försäkringskassan. Nya uppgifter ska redovisas varje år, samt om väsentlig förändring sker under året.

Det finns en särskild blankett för ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare. Blanketten ska lämnas in till löneenheten för beräkning av ersättning. Timersättningen för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare får inte överstiga kommunstyrelsens ordförandes arvode per timme.

Närvaro vid förrättningar som genomförs på uppdrag av nämnden berättigar till ersättning för förlorad arbetsinkomst, på samma sätt som närvaro vid sammanträden.

Begränsning vid uppdrag på heltid eller betydande del av heltid

Vid bedömning av om en förtroendevald innehar uppdrag på betydande del av heltid ska årsarvoden för samtliga kommunala förtroendeuppdrag i kommunen samt uppdrag i helägda kommunala bolag räknas samman. Om årsarvodena sammanvägt uppgår till minst 40 procent av årsarvodet för en riksdagsledamot anses uppdragen motsvara betydande del av heltid. Den förtroendevalde har då inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

7.2 Förlust av pensions- och semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdraget, i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet semesterdagar, har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Den förtroendevalde ska styrka storleken av den förlorade förmånen.

Förlorad pensionsförmån på grund av förlorad arbetsinkomst kompenseras. Vid utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker en avsättning till en pensionsförsäkring, enligt samma regler som gäller för tjänstepension för kommunens anställda. Avsättningen placeras av Vänersborgs kommun.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande.

Yrkande om ersättning för förlorade pensionsförmåner ska framställas senast inom ett år från den förtroendevaldes pensionstillfälle.

7.3 Avgångs- och pensionsförmåner

Förtroendevald med uppdrag motsvarande minst betydande del av heltid som lämnat sitt uppdrag omfattas i förekommande fall av aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd enligt SKR:s gällande kollektivavtal för omställning.

För förtroendevalda avsätts pensionsbehållning enligt gällande pensionsavtal.

Anmärkning

OPF-KR gäller under förutsättning att den förtroendevalde inte tidigare omfattats av Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF, Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda, PRF, eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

8 Personalutskottets mandat

8.3 Förändring av ersättningsnivåer

Uppräkning av ersättningsnivåerna avseende årsarvoden, sammanträdes- och förrättningsersättning, jourarvode, uppdragsarvode samt inläsningsarvoden ska ske från och med den 1 januari varje år utifrån det då gällande riksdagsledamotsarvudet.

8.4 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning avgörs av kommunstyrelsens personalutskott.

9. Ersättningstabell

Kommunalpolitiska organ	Årsarvode % av riksdagsledamots årsarvode	Sammanträdesarvode	Inläsningsarvode
Kommunfullmäktige:			
Ordförande	12%	Nej	Ja
1:e vice ordförande	6%	Nej	Ja
2:e vice ordförande	6%	Nej	Ja
Ledamöter (48)		Nej	Ja
Ersättare (26)		Nej	Ja
Fasta beredningar:			
Valberedningen			
Ordförande	2%	Ja	Nej
Vice ordförande	1%	Ja	Nej
Demokrati- och jämställdhetsberedningen			
Ordförande	4%	Ja	Nej
Vice ordförande	2%	Ja	Nej
Revisionen			
Ordförande	4%	Ja	Nej
vice ordförande	3%	Ja	Nej
Övriga revisorer	2%	Ja	Nej
Valnämnden			
Ordförande	1,5%	Ja	Nej
Vice ordförande	0,5%	Ja	Nej
Överförmyndarnämnden			
Ordförande	11%	Ja	Nej

Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda
2025-xx-xx

Vice ordförande	5%	Ja	Nej
Kommunstyrelsen			
Ordförande	91%	Nej	Nej
1:e vice ordförande	80%	Nej	Nej
2:e vice ordförande	80%	Nej	Nej
Ledamöter	3%	Ja	Nej
Ersättare	0%	Ja	Ja
Kommunstyrelsens arbetsutskott/ Krisledningsnämnd			
Ordförande	Ingår	Nej	Nej
1:e vice ordförande	Ingår	Nej	Nej
2:e vice ordförande	Ingår	Nej	Nej
Ledamöter	Ingår	Ja	Nej
Ersättare	0%	Ja	Nej
Personalutskott			
Ordförande	9%	Ja	Nej
Vice ordförande	4,5%	Ja	Nej
Barn- och utbildningsnämnden			
Ordförande	23%	Ja	Nej
1:e vice ordförande	10%	Ja	Nej
2:e vice ordförande	12%	Ja	Nej
Byggnadsnämnden			
Ordförande	14%	Ja	Nej
Vice ordförande	7%	Ja	Nej
Miljö- och hälsoskyddsnämnd			
Ordförande	9%	Ja	Nej
Vice ordförande	4,5%	Ja	Nej
Kultur- och fritidsnämnd			
Ordförande	13%	Ja	Nej
Vice ordförande	6%	Ja	Nej
Socialnämnden			
Ordförande	23%	Ja	Nej
1:e vice ordförande	10%	Ja	Nej
2:e vice ordförande	12%	Ja	Nej
Socialutskott			

Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda
2025-xx-xx

Ordförande	6%	Ja	Nej
Vice ordförande	3%	Ja	Nej
Ledamöter (3)		Ja	Ja
Teknik- och servicenämnd			
Ordförande	15%	Ja	Nej
Vice ordförande	7%	Ja	Nej
Gruppledare			
1 per parti i kommunfullmäktige som inte innehar en kommunalrådspost	2%		

Övriga arvoden	Typ av arvode	% av riksdagsledamots månadsarvode
Sammanträdesarvode	Halvt < 4 tim	0,8%
	Helt > 4 tim	1,75%
Förrättningsarvode	Halvt < 4 tim	0,8%
	Helt > 4 tim	1,75%
Inläsningsarvode KF och KS	Fast belopp	1,75%
Inläsningsarvode Soc.utskott	Fast belopp	0,7%
Uppdragsarvode	Per tillfälle	0,8%
Jourarvode	Per dygn	0,2%

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta arvodesreglemente baserat på dagens gällande reglemente med följande ändringar:

Under rubriken "1.2 Kommunala organ"

- lägga till "inrättade av fullmäktige, styrelsen eller kommunal nämnd" i pkt d)
/Förtydligande
- ersätta pkt e) med texten "- " */innehållet flyttat till §2.3*

Byta rubriken "2.1 Kommunalråd i kommunstyrelsen" till "Kommunalråd" samt justera texten till: "Förtroendevald med uppdrag på sammantaget minst 40 procent av heltid benämns kommunalråd." */Anpassning till kommunallagen*

Under rubriken "2.3 Ledamöter med förtroendeuppdrag" justera texten till "Ledamöter och ersättare i intressesammansatta organ som representerar externa organisationer har endast rätt till sammanträdesarvode och reseersättning.

De som innehar uppdrag i kommunala organ till följd av en anställning i kommunen eller annan organisation har inte rätt till arvoden eller ersättningar enligt bestämmelserna nedan." */Förtydligande*

Under rubriken "2.5 Sammanträdesarvode"

- lägga till efter första styckets text "Kommunalråd med uppdrag mindre än heltid, får sammanträdesarvode för sammanträde med kommunala organ andra än de som den förtroendevalde har årsarvode för." */Gör att det blir skillnad att gå på sammanträde och att inte gå på sammanträde i tex krisledningsnämnd.*
- Lägga till som nytt stycke innan stycket om undantag för sammanträde men kommunfullmäktige "Sammanträdesarvode utgår som helt eller halvt arvode. För sammanträde upp till 4 timmar utgår ett halvt arvode och för sammanträde över 4 timmar utgår ett helt arvode. Vid tidsberäkningen görs avdrag för lunch." */Baserat på förslaget från PFU.*

Under rubriken "2.6 Förrättningsarvode"

- som tredje stycke lägga till "Förrättningsarvode utgår som helt eller halvt arvode. För sammankomst upp till 4 timmar utgår ett halvt arvode och för sammankomst över 4 timmar utgår ett helt arvode. Vid tidsberäkningen görs avdrag för lunch." */Baserat på förslaget från PFU.*
- i punktlistan lägga till "Kompetensutveckling och verksamhetsbesök enligt 2.10"

Under rubriken "2.10 Kompetensutveckling och verksamhetsbesök" justera första meningen i andra stycket till "Förtroendevald med uppdrag mindre än sammantaget 40 procent av heltid, har totalt fem utbildningsdagar per kalenderår, med rätt till förrättningsarvode." */Baserat på förslaget från PFU.*

Under rubriken "3. Ersättningsnivåer"

- ersätta andra stycket med texten " Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av ett basbelopp, som utgör 80% av årsarvode för riksdagsledamot."/ *Baserat på förslaget från PFU.*
- justera andra stycket till " Sammanlagd ersättning för arvode och förlorad arbetsinkomst i kommunala organ kan per kalenderår inte överstiga 100 % av årsarvodet för **uppdraget som kommunstyrelsens ordförande**. Förtroendevald ansvarar själv för bevakning av detta."/ *Ny beräkningsgrund baserat på förslaget från PFU.*

Under rubriken " 4.2 Sjukfrånvaro" justera andra och tredje styckets inledningar till

- "För kommunalråd tillämpas ..."
- "För övriga förtroendevalda utgår ..."

/ Baserat på förslaget från PFU.

Under rubriken "5.1 Reseersättning" ersätta andra stycket med texten " Ersättning utgår motsvarande kostnad för kollektivtrafik, alternativt enligt Skatteverkets schablonbelopp för resa med egen bil."/ *Omformulering baserat på PFUs förslag, med tanken att dagens schablonersättning med ett kilometerbelopp i första hand ersätts med ett schablonbelopp motsvarande en kollektivtrafikbiljett.*

Under rubriken " 5.2 Sammanträde och förrättning utanför kommunen" justera första meningen till " För resekostnadsersättning och traktamente gäller samma styrande dokument som behandlar tjänsteresor som för kommunens anställda."/ *Förttydligande*

Under rubriken " 7.1 Utbetalning av sammanträdes- och årsarvoden med mera"

- Lägga till texten "Samma förfarande får tillämpas för förrättningar." sist i första punkten i punktlistan. */Tillägg baserat på förslaget från PFU*
- Kolon-tecknet före punktlistan tas bort och den första punkten skrivs som sammanhängande text. */ Baserat på förslaget från PFU.*
- Stryka andra och tredje punkten i punktlistan/*Flyttas till 7.2 resp 7.3*

Rubriken "7.2 Utbetalning av förrättningsarvode och resekostnadsersättning" byts till "7.2 Utbetalning av förrättningsarvode och resekostnadsersättning" */Stavning*

Under rubriken "7.2 Utbetalning av förrättningsarvode och resekostnadsersättning"

- lägga till texten "**Förtroendevald som har rätt till förrättningsarvode anger syfte samt tid för förrättningen och undertecknar yrkandet om förrättningsarvode i blankett eller e-tjänst om detta inte har hanterats enligt 7.1.**" som första stycke/*anpassning till tillägg i 7.1 utifrån PFUs förslag.*
- lägga till texten "Förtroendevald som har rätt till reseersättning anger avstånd mellan folkbokföringsadress och sammanträdes- eller förrättningsplats **och om ersättning yrkas med belopp för kollektivtrafikbiljett eller resa med egen bil och undertecknar yrkandet i blankett eller e-tjänst.**" som andra stycke */Flytt från punktlista under 7.1 samt något omformulerat*
- justera det tidigare första styckets text till " Förrättningsarvode och resekostnadsersättning utbetalas så snart som möjligt efter det att attesterad reseräkning eller annan likvärdig uppgift kommit in till löneenheten. **Utlägg utöver**

resekostnadsersättning enligt 5.1 ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.”/Förtydligande

Under rubriken ”8.1 Förlorad arbetsinkomst och förlust av pensions- och semesterförmån” lägga till som ny sista mening i första stycket texten ”Förtroendevald som har förlorat arbetsinkomst, semesterförmån eller pensionsförmån yrkar på ersättning för det och undertecknar yrkandet i blankett eller e-tjänst.”/Flytt från 7.1

Under rubriken ”9.1 Avgångs- och pensionsförmåner” ersätts hela texten med ” För förtroendevalda avsätts pensionsbehållning enligt gällande pensionsavtal.

Kommunalråd som lämnat sitt uppdrag omfattas i förekommande fall av aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd enligt SKR:s gällande kollektivavtal för omställning.

Anmärkning

OPF-KR gäller under förutsättning att den förtroendevalde inte tidigare omfattats av Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF, Normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda, PRF, eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.”/Enligt förslag från PFU i jämförelsedokumentet och med annan ordning.

Rubriken ” 10. Personal- och förhandlingsutskottets mandat” justeras eventuellt baserat på beslut i tidigare ärende kring ” Förslag till sammansättning i nämnder, beredningar utskott och fullmäktige för mandatperioden 2026-2030”.

Under rubrik ” 10.1 Förändring av ersättningsnivåer”

- ersätta texten i första stycket med texten ” Uppräkning av ersättningsbelopp ska ske från och med den 1 januari varje år utifrån det då gällande riksdagsledamotsarvodet.”/Baserat på förslaget från PFU
- justera andra meningen till ” Kommunstyrelsen fastställer ersättningsbeloppen.”/Justering. Om KS vill delegera till PFU går det såklart bra.

Under rubrik ”10.2 Tolkning och tillämpning”

- justera eventuellt beslutsorgan baserat på beslut i tidigare ärende kring ” Förslag till sammansättning i nämnder, beredningar utskott och fullmäktige för mandatperioden 2026-2030”.

- anta bifogad beloppsbilaga

Nuvarande arvodesreglemente upphör därmed att gälla.

Bilaga till bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda

Exempel avrundat till hela kr: basbelopp = 80% av riksdagsledamots månadsarvode 2026 x12.

Oför.
PFUs förslag
Nytt

Årsarvoden angivna i procent av basbelopp.

Kommunfullmäktige	Ordförande	15%
	1:e vice ordförande	7,5%
	2:e vice ordförande	7,5%
Valberedning	Ordförande	2,5%
	Vice ordförande	1,25%
Demokrati- och jämställdhetsberedningen	Ordförande	
	Vice ordförande	
Kristledningsnämnd	Ordförande	1%
Revision	Ordförande	5%
	1:e vice ordförande	4%
	Ledamot	3%
Kommunstyrelsen	Ordförande	114%
	1:e vice ordförande	100%
	2:e vice ordförande	100%
	Ledmot	5%
Kommunstyrelsens Arbetsutskott	Ledamot	0%
PFU*	Ordförande	12%
	Vice ordförande	6%
Valnämnd	Ordförande	2%
	Vice ordförande	1%
Överförmyndarnämnd	Ordförande	16%
	Vice ordförande	8%
Byggnadsnämnd	Ordförande	18%
	Vice ordförande	9%
Teknik- och servicenämnd*	Ordförande	18%
	Vice ordförande	9%
	2:e vice ordförande	0%
Barn- och utbildningsnämnd	Ordförande	30%
	1:e vice ordförande	12,5%
	2:e vice ordförande	15%
Miljö- och hälsoskyddsnämnd	Ordförande	12%
	Vice ordförande	6%
Samverkansgrupp för miljö och klimat*	Ordförande	0%
Kultur- och fritidsnämnd	Ordförande	14%
	Vice ordförande	7%
Socialnämnd	Ordförande	30%
	1:e vice ordförande	12,5%
	2:e vice ordförande	15%
Socialutskott	Ordförande	8%
	Vice ordförande	4%
Gruppledare *	1 per parti *	3%

Övriga arvoden

Sammanträdes/förrättningsarvode – första timman	0%
Sammanträdesarvode - påbörjad halvtimme efter första timman	0%
Sammanträdesarvode - halvt < 4 tim	0,15%
Sammanträdesarvode - helt > 4 tim	0,30%
Förrättningsarvode per påbörjad halvtimme	0%
Förrättningsarvode - halvt < 4 tim	0,15%
Förrättningsarvode - helt > 4 tim	0,30%
Uppdragsarvode (socialnämnden) – per tillfälle	0,09%
Jourarvode - per dygn, enligt 2.7	0,016%
Inläsningsarvode kommunfullmäktige	0,200%
Inläsningsarvode KS	0,200%
Inläsningsarvode socialutskottet	0,070%

117216	x	x
58608	x	x
58608	x	x
19536		x
9768		x
	x	
	x	
7814,4		x
39072	x	x
31258	x	
23443	x	
890842		x
781440	x	x
781440	x	x
39072	x	
0		x
93773	x	
46886	x	
15629	x	
7814	x	
125030	x	
62515	x	
140659	x	
70330	x	
140659		x
70330		x
0		x
234432	x	
97680		x
117216	x	x
93772,8	x	
46886,4	x	
0		x
109402	x	
54701	x	
234432	x	
97680		x
117216	x	x
62515	x	
31258	x	
23443		x

behöver beslutas av nya KF

Rekommenderade årsarvoden till förtroendevalda i kommunen			
Fastighets AB	Ordförande	2,0%	15629 x
	Vice ordförande	1,0%	7814 x
	Ledamot	0,8%	6252 x
	Revisor	0,6%	4689 x
Halle och Hunneberg AB	Ordförande	3,0%	23443 x
	Vice ordförande	1,5%	11722 x
	Revisor	0,9%	7033 x
Vattenpalatset AB	Ordförande	3,0%	23443 x
	Vice ordförande	1,5%	11722 x
	Ledamot	1,4%	10940 x
	Revisor	1,0%	7814 x
AB Vänersborgsbostäder	Ordförande	11,0%	85958 x
	Vice ordförande	5,5%	42979 x
	Ledamot	1,0%	7814 x
	Revisor (ersättning per timme)	0,1%	781 x

**6. Revidering av
bestämmelser om arvoden
och andra ersättningar till
förtroendevalda**

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)	1			
Mathias Olsson (SD)		1		
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guillothe (S)	1			
Göran Svensson (MBP)	1			
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)	1			
Anders Strand (SD)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)		1		
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)		1		
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)		1		
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)	1			
Thomas Larsson (MBP)	1			
Dan Åberg (M)		1		
Andrée Storm (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)		1		
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Maria Abrahamsson (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)		1		
Lutz Rininsland (V)	1			
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)		1		
Roland Stegeröd (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)	1			
Resultat	30	16	0	0



Vänersborgs kommun

Ändringar enligt beslut i kommunstyrelsen 2026-08-26 §170 är **rödmarkerade**.

Rättelse av felaktig dubbelskrivning av § 3, punkt 9.

Korrekt text under punkt 10 är **markerad i gult**. (Innan stod punkt 9 dubbelt under punkt 9 och 10.).

Reglemente kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens uppgifter	1
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	1
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	1
Företag och stiftelser	3
Kommunalförbund	4
Ekonomi och medelsförvaltning.....	4
Delegering från kommunfullmäktige.....	4
Personalpolitiken	6
Uppföljningsfunktionen	6
Särskilda uppgifter	6
Processbehörighet.....	6
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	7
Arbetslöshetsnämnd och hamnmyndighet	7
Arkivmyndighet	7
Anslagstavla och webbplats.....	7
Författningssamling	7
För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser.....	8
Uppdrag och verksamhet	8
Ansvar inom verksamhetsområdet	8
Personal- och organisationsfrågor	8
Personuppgifter	8
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige.....	8
Information, samråd, delaktighet och inflytande	8
E-förslag.....	9
Arbetsformer.....	9
Sammansättning	9
Ordföranden.....	9
Heltidsengagerade förtroendevalda	9
Utskott	10
Arbetsutskott	10
Personalutskott.....	10

Dokumentinformation Reglemente		Dokumentansvarig Kanslichef	
Antagen 2017-11-22, § 177	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad 2026-xx-xx	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2024/654	Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (2017:725), Plan och bygglagen (2010:900), Finanspolicy (KF, 2007-03-21, § 17), Lagen om kommunal redovisning (1997:614), Kameraövervakningslagen (2013:460), Lokalförsörjningspolicy (KF, 2006-10-17, § 86), Lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47), Lagen om totalförsvaret och höjd beredskap (1992:1403), Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), Lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. (1988:97), Lagen om skydd mot olyckor (2003:778), Hemvärnsförordningen (1997:146), Lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475), Reglemente för kommunarkivet (KF, 1996-03-26, § 22), Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2017-11-22, § 176), Regler för öppna sammanträden (KF, 2014-06-18, § 88)			

Kommunstyrelsens uppgifter

1 §

Kommunstyrelsen är Vänersborgs kommuns ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 §

Kommunstyrelsen ska;

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för de strategiska samhällsbyggnadsfrågorna i kommunen,
4. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom,
5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
6. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, förtroendemannaregister och liknande kommunövergripande system samt tryckeri/film och kontaktcenter,
7. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat,
- ~~14. besluta om planbesked enligt plan- och bygglagen (PBL) då det gäller nya detaljplaner/områdesbestämmelser~~ **besluta om positivt eller negativt planbesked enligt plan- och bygglagen (PBL) när det gäller detaljplan/områdesbestämmelse.**
~~Ansökan för planbesked ska alltid lämnas till byggnadsnämnden som bereder underlag och föreslår förslag till beslut. Finansiering av detaljplaner sker via planavtal med byggnadsnämnden som hanterar planprocessen. Kommunstyrelsen ska, senast i granskningsyttrandet meddela byggnadsnämnden om styrelsen anser att detaljplanen är av stor vikt eller principiell beskaffenhet i enlighet med 5 kap 27, 38 och 39 §§ PBL.~~
- 15. avgöra om detaljplan är av stor vikt eller av principiell beskaffenhet i enlighet med 5 kap 27, 38 och 39 paragraferna PBL. (NY PUNKT)**
- 16. utarrendera eller annars upplåta rätt i fastigheter och anläggningar som inte hanteras av teknik- och servicenämnden, (FLYTTAD)**
- 17. som fastighetsägare företräda kommunen, (FLYTTAD)**
- 18. ansvara för jakt och viltfrågor med tillhörande frågor på kommunalägd mark och i rollen som fastighetsägare, (FLYTTAD)**

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.;

1. utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. strategisk planering av kommunens utveckling,
3. personalpolitiken,
4. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten enligt 4 kap plan- och bygglagen,
5. mark- och bostadspolitik, se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och exploatering underlättas,
~~6. utarrendera eller annars upplåta rätt i fastigheter och anläggningar som inte hanteras av teknik- och servicenämnden,~~ Se ovan p.16
~~7. som fastighetsägare företräda kommunen,~~ Se ovan p.17
~~8. ansvara för jakt och viltfrågor med tillhörande frågor på kommunalägd mark och i rollen som fastighetsägare,~~ Se ovan p.18
6. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
7. energiplaneringen samt främja energihushållningen,
8. de lokala miljö- energi- och klimatmålen,
9. övergripande trafikplanering och kollektivtrafik
10. turismen
11. evenemang och evenemangsutveckling
12. informations- och kommunikationsverksamheten,

13. den förvaltningsövergripande utvecklingen,
14. frågor om arbetsmiljö, jämställdhet och medbestämmande för de kommunalt anställda,
15. kvalitetssäkring,
16. den kommunala förvaltningens organisation,
17. drogforebyggande arbete,
18. integrationsfrågor,
19. folkhälsofrågor,
20. säkerhetsfrågor,
21. internationella frågor,
22. dataskyddsfrågor,
23. tillgänglighetsfrågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa;

1. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
2. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
3. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
4. skolväsendet och verka för att skollagsstiftningens mål kan uppfyllas,
5. fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

Företag och stiftelser

4 §

Kommunstyrelsen ska;

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 §

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 §

Kommunstyrelsen ska;

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna ("Finanspolicy"). Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att;
 - a. ansvara för den lösa egendom som inte har anförtrotts annan nämnd,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker samt att årsredovisning och delårsrapport upprättas i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
5. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden;

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
2. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
3. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
4. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen,
5. anställande av förvaltningschefer,
6. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Nämnden har att köpa och sälja fastigheter eller del av fastigheter för ett värde upp till 200 prisbasbelopp. Fastighetsinköp och fastighetsavyttring som är av principiell beskaffenhet, strategiska eller annars av större vikt ska alltid underställas kommunfullmäktige oavsett belopp. Detta enligt gällande riktlinjer.
7. Extern förhyrning av lokaler för kommunstyrelsens verksamhet med en hyrestid om maximalt 5 år och en årlig hyreskostnad på maximalt 25 prisbasbelopp. Eventuell avtalad återställningskostnad och lösenkostnad ska fördelas över hyrestiden. Beslut

överstigande dessa gränser fattas av kommunfullmäktige. Av kommunfullmäktige antagen "Lokalförsörjningspolicy" gäller i övrigt för kommunens lokalförsörjning.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att;

1. vara kommunens sammanhållna personalorgan,
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. besluta om stridsåtgärd,
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration,
8. utse en kommundirektör samt i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under kommunstyrelsen, instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter,
9. vara anställningsmyndighet för kommunens alla medarbetare.

Uppföljningsfunktionen

9 §

Kommunstyrelsen ska;

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller

beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap samt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förutom de uppgifter som fullgörs av krisledningsnämnden i fredstid. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens uppgifter och skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor. Detta i den mån uppgifter inte överlåtits till Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen.

Arbetslöshetsnämnd och hamnmyndighet

12 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är hamnmyndighet.

Arkivmyndighet

13 §

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

14 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Anslagstavlan ska finnas på kommunens webbplats.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

16 §

Kommunstyrelsen ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Ansvar inom verksamhetsområdet

17 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Personal- och organisationsfrågor

18 §

Kommunstyrelsen utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal-och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Personuppgifter

19 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

20 §

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska tre gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information, samråd, delaktighet och inflytande

21 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Kommunstyrelsen ska skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.

E-förslag

22 §

E-förslag, där kommunstyrelsen överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget inkommit till kommunen. Nämnden ska fortlöpande informera kommunstyrelsen om de beslut som fattats med anledning av ett E-förslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de E-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. När ett E-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i "Reglemente om styrelsens och nämndernas arbetsformer" gäller bestämmelserna nedan för kommunstyrelsen.

Sammansättning

23 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ordföranden

25 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att - närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning - med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor - främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt - representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Heltidsengagerade förtroendevalda

26 §

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag åt kommunen.

Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande skall vara kommunalråd. Kommunfullmäktige beslutar om de heltidsengagerades ansvarsområden.

Utskott

27 §

Arbetsutskott

Inom Kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare, som kommunstyrelsen väljer för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen. Ersättare deltar vid tjänstgöring.

Personalutskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett personalutskott.

Personalutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare, som kommunstyrelsen väljer för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen. Ersättare deltar vid tjänstgöring.



Vänerns kommun

Reglemente Byggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhetsområde **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Delegering från kommunfullmäktige 1

Ansvar inom verksamhetsområdet..... 2

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige 2

Personuppgiftsansvar 3

Personal- och organisationsfrågor 3

Processbehörighet..... 3

Information, samråd, delaktighet och inflytande 3

Medborgarförslag..... 3

Dokumentinformation		Dokumentansvarig	
Byggnadsnämndens reglemente		Förvaltningschef	
Antagen 2017-11-22, § 176	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad 2026-xx-xx	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2024/654	Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Plan- och bygglagen (2010:900), Lagen om skydd mot olyckor (2003:778), Lagen om lägenhetsregister (2006:378), Miljöbalken (1998:808), Lokalförsörjningspolicy (KF, 2020-04-15, § 52), Regler för öppna sammanträden (KF, 2014-06-18, § 88), Reglemente om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2017-11-22, § 176)			

Uppdrag och verksamhetsområde

1 §

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Byggnadsnämndens ansvar omfattar följande;

1. De uppgifter som kommunen har inom plan och byggväsendet med undantag för
a.) den strategiskt översiktliga planeringen enligt 3 kap. Plan- och bygglagen (PBL) och
b.) besluta om positivt eller negativt planbesked då det gäller ansökan om ny detaljplan/områdesbestämmelse.

~~de uppgifter som kommunen har inom plan och byggväsendet med undantag för den strategiskt översiktliga planeringen enligt 3 kap. plan och bygglagen (PBL) och med undantag av att besluta om planbesked då det gäller ansökan om ny detaljplan/områdesbestämmelse,~~

2. Nämnden bereder underlag för beslut om planbesked och detaljplaner enligt plan och bygglagen (PBL)

~~de övriga uppgifter som enligt lag, förordning och lokala föreskrifter ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan och byggnadsväsendet,~~

3. Nämnden beslutar om positivt eller negativt planbesked enligt plan- och bygglagen, (PBL) när det gäller ändring eller upphävande av detaljplan/områdesbestämmelse

~~de uppgifter som kommunen har enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning när det gäller frågor om skyltar,~~

4. ansvaret för geografiskt informationssystem (GIS),

de uppgifter som åvilar kommunen enligt lagen om lägenhetsregister.

Delegering från kommunfullmäktige

2 §

Byggnadsnämnden ska besluta i följande ärenden;

1. nämnden har rätt att initiera, anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller principiell betydelse i enlighet med 5 kap 27, 38 och 39 §§ PBL,
2. nämnden handlägger alla ansökningar om planbesked. I de fall kommunstyrelsen ska ta beslut om planbesked överlämnar byggnadsnämnden ett förslag till beslut.
3. Nämnden beslutar om planbesked när det gäller ändring av eller upphävande av detaljplan/områdesbestämmelse.
4. nämnden beslutar om strandskyddsdispenser och utövar tillsyn över strandskyddet i enlighet med vad som anges i miljöbalken.
5. Nämnden svarar för verksamheten vid den kommunala lantmäterimyndigheten,

6. nämnden utövar kommunens befogenhet att påkalla fastighetsreglering och fastighetsbestämning samt anläggningsförrättning. Befogenheten avser inte kommunen som fastighetsägare,
7. nämnden fastställer lokalisering namn, namn på gator, namn på kvarter, allmänna platser, stadsdelar och offentliga byggnader,
8. nämnden beslutar om belägenhetsadresser och därtill hörande frågor,
9. extern förhyrning av lokaler för nämndens verksamhet med en hyrestid om maximalt 5 år och en årlig hyreskostnad på maximalt 25 prisbasbelopp. Eventuell avtalad återställningskostnad och lösenkostnad ska fördelas över hyrestiden. Beslut överstigande dessa gränser fattas av kommunfullmäktige. Av kommunfullmäktige antagen "Lokalförsörjningspolicy" gäller i övrigt för kommunens lokalförsörjning,
10. ansvara för donationsförvaltning som anvisas nämnden.
11. Byggnadsnämnden beslutar i ärenden som miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt 6 kap. 7 § kommunallagen är förhindrad att handlägga. (Miljö- och hälsoskyddsnämnden får inte bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där nämnden företräder kommunen som part. Nämnden får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver

Ansvar inom verksamhetsområdet

3 §

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av Kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

4 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. I reglemente
2. Genom finansbemyndigande

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Personuppgiftsansvar

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Personal- och organisationsfrågor

6 §

Kommunstyrelsen utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Processbehörighet

7 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Information, samråd, delaktighet och inflytande

8 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.

E-förslag

9 §

E-förslag, där kommunstyrelsen överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget inkommit till kommunen. Nämnden ska fortlöpande informera kommunstyrelsen om de beslut som fattats med anledning av ett E-förslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de E-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. När ett E-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i "Reglemente om styrelsens och nämndernas arbetsformer" gäller bestämmelserna nedan för Byggnadsnämnden.

Sammansättning

10 §

Byggnadsnämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare.

Nämnden ska ha ordförande och vice ordförande.



Reglemente teknik- och servicenämnden

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet 1

Delegering från kommunfullmäktige 2

 Ansvar inom verksamhetsområdet 2

 Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige..... 2

 Personuppgiftsansvar 3

 Personal – och organisationsfrågor 3

 Processbehörighet..... 3

 Information, samråd, delaktighet och inflytande 3

 Medborgarförslag **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Dokumentinformation Reglemente		Dokumentansvarig Förvaltningschef	
Antagen 2026-xx-xx	Antagen av Ange beslutsinstans eller tjänstepersons titel	Reviderad Ange beslutsdatum och § för senaste revidering	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2024/654	Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Miljöbalken (1998:808), Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814), Riktlinjer för köp eller försäljning av fastighet (KF, 2015-10-21, § 142), Lokalförsörjningspolicy (KF, 2006-10-17, § 86), Regler för öppna sammanträden (KF, 2014-06-18, § 88), Reglemente med föreskrifter om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2017-11-22, § 176)			

Uppdrag och verksamhet

1 §

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Teknik- och servicenämndens ansvar omfattar följande;

1. handhar frågor om parkeringsköp enligt gällande styrande dokument,
2. fullgör uppgifter som ankommer på trafiknämnd och skall fullgöra de uppgifter som enligt allmänna författningar ankommer på sådan nämnd, liksom hantering av upplåtelse av allmän plats och polistillstånd,
3. **handhar kommunens uppgifter som huvudman för allmän plats avseende allmän parkering och parkeringsövervakning**
~~handhar kommunens uppgifter avseende allmän parkering och parkeringsövervakning,~~
4. handhar all skötsel och utför anläggande gällande gatu- och väganläggningar, allmänna platser och parkanläggningar,
5. underhåller och ansvarar för kommunens på allmän plats placerade springbrunnar, flaggstänger och dylikt,
6. **svarar för kommunens åligganden enligt Lagen om allmänna vattentjänster avseende vattenförsörjning och avloppshantering, inklusive ansvar för fastigheter och anläggningar.**
~~svarar för kommunens åligganden avseende vattenförsörjning och avloppshantering,~~
7. **vårdar, förvaltar och utvecklar kommunens byggnader och bebyggda fastigheter avsedda för kommunal verksamhet**
~~vårdar, förvaltar och utvecklar kommunens byggnader och bebyggda fastigheter,~~
8. äger att uthyra eller annars upplåta rätt i byggnader och anläggningar som nämnden förvaltar,
9. ny- om- och tillbyggnader av kommunens byggnader och bebyggda fastigheter,
10. fatta beslut om bostadsanpassningsbidrag,
11. svara för kommunens måltidsservice till skolor, äldreomsorg samt förskolor efter beställning från dessa,
12. svara för lokalvård i kommunens lokaler såsom skolor, förskolor, arena- och fritidsverksamhet, kommunhus och äldreboenden efter beställning från dessa,
13. svara för intern service i form av reception och cafeteria i kommunhuset samt posthantering, vaktmästeri och fordonsadministration,
14. svara för posthantering och vaktmästeri inom skolor, förskolor, arena- och fritidsverksamhet och äldreboende efter beställning från dessa,
15. svara för uppgiften att besluta om bokning av el och elcertifikat för kommunens totala förbrukning,
16. ansvara för kommunens hantering av mobil reservkraft.

Nämndens ansvar omfattar också följande enligt Miljöbalken (MB) och Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS)

~~Enligt Miljöbalken (MB) och Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS);~~

1. svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen,
2. svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt MB,
3. handlägga frågor om renhållningsabonnemang, inklusive frågor om ändring av abonnemang (t.ex. gemensam behållare eller förlängt hämtningsintervall), som inte kräver tillstånd eller dispens, och svara för debitering av renhållningsavgifter,
4. svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt som ankommer på kommunen enligt LGS,
5. handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Delegering från kommunfullmäktige

2 §

Teknik- och servicenämnden ska besluta i följande ärenden;

1. extern förhyrning av lokaler för nämndens verksamhet med en hyrestid om maximalt 5 år och en årlig hyreskostnad på maximalt 25 prisbasbelopp. Eventuell avtalad återställningskostnad och lösenkostnad ska fördelas över hyrestiden. Beslut överstigande dessa gränser fattas av kommunfullmäktige. Av kommunfullmäktige antagen "Lokalförsörjningspolicy" gäller i övrigt för kommunens lokalförsörjning,
2. ansvara för donationsförvaltning som anvisas nämnden.

Ansvar inom verksamhetsområdet

3 §

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

4 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Personuppgiftsansvar

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Personal – och organisationsfrågor

6 §

Kommunstyrelsen utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal-och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Processbehörighet

7 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Information, samråd, delaktighet och inflytande

8 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.

E-förslag

9 §

E-förslag, där kommunstyrelsen överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget inkommit till kommunen. Nämnden ska fortlöpande informera kommunstyrelsen om de beslut som fattats med anledning av ett E-förslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de E-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. När ett E-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i "Reglemente om styrelsens och nämndernas arbetsformer" gäller bestämmelserna nedan för teknik- och servicenämnden.

Sammansättning

10 §

Teknik- och servicenämnden ska ha 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden ska ha ordförande och vice ordförande



Vänersborgs kommun

Reglemente Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet	1
Delegering från kommunfullmäktige	1
Ansvar inom verksamhetsområdet.....	1
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	1
Personuppgiftsansvar	2
Personal- och organisationsfrågor	2
Processbehörighet.....	2
Information, samråd, delaktighet och inflytande	2
E-förslag	2
Arbetsformer	3
Sammansättning	3

Dokumentinformation		Dokumentansvarig	
Reglemente överförmyndarnämnden		Kanslichef	
Antagen 2018-03-28, § 22	Antagen av Kommunfullmäktige	Reviderad 2026-xx-xx	Giltighet Tillsvidare
Aktualiserad	Diarienummer KS 2026/249	Intranät ☐	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Föräldrabalken (1949:381), Lokalförsörjningspolicy (KF, 2020-04-15, § 52), Regler för öppna sammanträden (KF, 2014-06-18, § 88), Reglemente om styrelsens och nämndernas arbetsformer (KF, 2017-11-22, § 176)			

Uppdrag och verksamhet

1 §

Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Överförmyndarnämndens ansvar omfattar att fullgöra överförmyndarverksamheten i kommunen och att denna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

2 §

Överförmyndarnämnden beslutar i följande ärenden:

1. extern förhyrning av lokaler för nämndens verksamhet med en hyrestid om maximalt 5 år och en årlig hyreskostnad på maximalt 25 prisbasbelopp. Eventuell avtalad återställningskostnad och lösenkostnad ska fördelas över hyrestiden. Beslut överstigande dessa gränser fattas av kommunfullmäktige. Av kommunfullmäktige antagen "Lokalförsörjningspolicy" gäller i övrigt för kommunens lokalförsörjning,
2. förvaltning av donationer som anvisas nämnden,
3. ingående av skriftliga avtal med privata aktörer som utför kommunala angelägenheter för Vänersborgs kommuns räkning inom överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

Ansvar inom verksamhetsområdet

3 §

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig och följer kommunfullmäktiges fastställda mål och kvalitetskrav samt gällande lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Nämnden ansvarar även för översyn, revidering och fastställande av styrande dokument som omfattas av nämndens verksamhetsområde.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

4 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Personuppgiftsansvar

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Personal- och organisationsfrågor

6 §

Kommunstyrelsen utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal-och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Processbehörighet

7 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Information, samråd, delaktighet och inflytande

8 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Nämnden ska skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som verksamheten riktar sig till.

E-förslag

9 §

E-förslag, där kommunstyrelsen överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget inkommit till kommunen. Nämnden ska fortlöpande informera kommunstyrelsen om de beslut som fattats med

anledning av ett E-förslag. Kommunstyrelsen ska två gånger per år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de E-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. När ett E-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i "Reglemente om styrelsens och nämndernas arbetsformer" gäller bestämmelserna nedan för överförmyndarnämnden.

Sammansättning

10 §

Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Nämnden har en ordförande och en vice ordförande.

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2027-01-01

Diarienummer: 26/0013-2	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2026-05-29	Granskad: 2026-05-29
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	



Tolkförmedling Väst



1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 48 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Kungsbacka, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet.

Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

**10. Svar på motion om att
avskaffa minutstyrning i**

Bilaga 10

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)	1			
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)		1		
Mathias Olsson (SD)	1			
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)	1			
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guillothe (S)	1			
Göran Svensson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)	1			
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)	1			
Gunilla Cederbom (V)		1		
Anders Strand (SD)	1			
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)	1			
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)	1			
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)	1			
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)	1			
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)		1		
Thomas Larsson (MBP)		1		
Dan Åberg (M)	1			
Andrée Storm (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)	1			
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)	1			
Maria Abrahamsson (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)	1			
Lutz Rininsland (V)		1		
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)	1			
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)	1			
Roland Stegeröd (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	39	7	0	0

**12. Svar på motion om
hantering av kommunal
skolbyggnad där
undervisning upphör på
grund av politiska beslut**

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)	1			
Mathias Olsson (SD)		1		
Mats Andersson (C)			1	
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Göran Svensson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)			1	
Gunilla Cederbom (V)	1			
Anders Strand (SD)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)		1		
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)		1		
Jonas Sjöblom (MP)			1	
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)		1		
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)	1			
Thomas Larsson (MBP)		1		
Dan Åberg (M)		1		
André Storm (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)		1		
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Maria Abrahamsson (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)			1	
Lutz Rininsland (V)	1			
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)			1	
Robin Skenhede (M)		1		
Roland Stegeröd (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	24	17	5	0

**16. Svar på motion om
paus för byggnation av
gång- och cykelbro över
Hamnkanalen**

Namn	Ja	Nej	Avstår	Saknas
Benny Augustsson (S)	1			
Henrik Harlitz (M)		1		
Madelaine Karlsson (S)	1			
Stefan Kärving (V)		1		
Mathias Olsson (SD)		1		
Mats Andersson (C)	1			
Dan Nyberg (S)	1			
Lena Eckerbom Wendel (M)		1		
Magnus Ekström (KD)	1			
Anneli Guilotte (S)	1			
Göran Svensson (MBP)		1		
Robin Danielsson (M)		1		
Joakim Sjöling (S)	1			
Cecilia Prins (L)		1		
Gunilla Cederbom (V)		1		
Anders Strand (SD)		1		
Ann-Marie Jonasson (S)	1			
Ann-Helen Selander (M)		1		
Annalena Levin (C)	1			
Anders Gunn (S)	1			
Göran Nilsson (SD)		1		
Jonas Sjöblom (MP)	1			
Christin Slättmyr (S)	1			
Henrik Josten (M)		1		
Elisabeth Johansson (KD)	1			
Torbjörn Moqvist (SD)		1		
Kenneth Borgmalm (S)	1			
Ida Hildingsson (V)		1		
Thomas Larsson (MBP)		1		
Dan Åberg (M)		1		
André Storm (S)	1			
Kalle Lundgren (SD)		1		
Bo Carlsson (C)	1			
Reidar Eriksson (S)	1			
Tor Wendel (M)		1		
Maria Abrahamsson (S)	1			
Gunnar Henriksson (L)		1		
Lutz Rininsland (V)		1		
Benny Jonasson (S)	1			
Kristina Edvinsson (M)		1		
Anette Taimory (KD)	1			
Angelica König Cassel (S)	1			
Åsa Edvardsson (C)	1			
Robin Skenhede (M)		1		
Roland Stegeröd (S)	1			
Bengt Rydholm (MBP)		1		
Resultat	23	23	0	0