

Plats och tid Fullriggaren, Strömsvik, 2026-10-07, kl. 08:15- 11:55

Ledamöter	Per Hollertz (M), ordf. Stefan Kemle(-), v. ordf., ej närvarande Anders Sjölander (M), ej närvarande Lars Beckman (S) Jenny Elander Ek (C)	Tjänstgörande Ersättare	Bernt Janhäger (M) Annelie Noort (KD)
Ersättare	Kurt Olsson (SD), ej närvarande Nhela Ali (S), ej närvarande Magnus Loftén (S), ej närvarande	Övriga	Kristina Lohman, kommundirektör Carina Magnusson, HR-chef Sven Stengard, ekonomichef Elin Emanuelsson, renhållningschef Klas Svensson, samhällsbyggnadschef Erika Nilsson, konsult på VA-strategi Niklas Strömbäck, VA-chef Ebba Karlsson, praktikant på kansliet Olivia Amundsson Kwick, sekreterare

Utses att
justera Jenny Elander Ek (C)

Justeringens
plats och tid Digitalt, 2026-10- 12

Underskrift	Sekreterare	 Olivia Amundsson Kwick	Paragrafer 40 - 44
	Ordförande	 Per Hollertz (M)	
	Justerare	 Jenny Elander Ek (C)	

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-10-07		
Datum för anslagsuppsättande	2026-10-12	Datum för anslagsnedtagande	2026-11-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Strömsvik		
Underskrift	 Olivia Amundsson Kwick		

Innehållsförteckning

Paragrafer	Ärendemening	Sidnr
KSAU § 40	Pensionspolicy med riktlinjer	3
KSAU § 41	Ekonomisk uppföljning 2026	4
KSAU § 42	Avfallsplan 2026-2028	5 - 6
KSAU § 43	VA-taxa 2027	7
KSAU § 44	Information	8 - 9



KSAU § 40

KLK.2025.102

Pensionspolicy med riktlinjer

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinje om pensionsförmån 80-80-100 och 80-90-100.

Ärendebeskrivning

I de centrala kollektivavtalen om tjänstepension framgår att arbetsgivaren ska erbjuda möjligheten för medarbetare att stanna kvar i arbete genom att minska sin tjänstgöringsgrad till 80% samtidigt som man erhåller pensionsavsättning motsvarande 100%

Syfte

Modellen för 80-80-100 och 80-90-100 är en del i arbetet med att förlänga arbetslivet för medarbetare i Valdemarsviks kommun för att klara kompetensutmaningen och därmed vara en attraktiv arbetsgivare.

Förmånen innebär att man minskar sin tjänstgöring till 80% och får 80% av sin heltidslön men 100% avsättning till tjänstepension. När riktåldern för pension inträffar för medarbetaren som har förmånen så ökar förmånen till 90% i lön med bibehållen sysselsättningsgrad på 80%.

Förmånen är ingen rättighet utan en möjlighet där verksamheten, utan större problem, kan klara personalbemanning när medarbetare minskar sin sysselsättningsgrad.

Ekonomiska konsekvenser

Arbetsgivaren betalar 6% av bruttolönen till tjänstepensionsavsättning. Om en medarbetare har 40 000kr i månadslön och går ner till 80% blir den ökade kostnaden för pensionsavsättning ca 480kr per månad.

Beslutet skickas till

HR-chef

Verksamhetschefer

Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 41

KLK.2026.3

Ekonomisk uppföljning augusti 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Månadsuppföljningen per augusti månad 2026 för kommunledningskontoret godkänns.

Månadsuppföljningen per augusti månad 2026 för samhällsbyggnad godkänns.

Ärendebeskrivning

Under sammanträdet redovisas augusti månads uppföljningar för kommunledningskontoret respektive samhällsbyggnad.

Kommunledningskontoret har inga avvikelser från delårsrapportens prognos och redovisar ett nollresultat.

Samhällsbyggnad prognostiserar ett mindre överskott med +0,8 mnkr. Även detta är det samma som prognosen i delårsrapporten.

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 42

KS-SHB.2026.75

Avfallsplan 2026-2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Avfallsplan som gäller 2026 till 2028.

Ärendebeskrivning

Enligt avfallsförordningen (2020:614) kapitel 9 så ska varje kommun ha en avfallsplan. Denna brukar gälla i 5 år i taget. Valdemarsviks kommuns nuvarande avfallsplan gick ut 2025.

Det låg ett lagförslag om att kommunala avfallsplaner ska ersättas med en nationell och därför är förslaget att denna avfallsplan ska gälla mellan 2026-2028. Det har nu under sommaren beslutats att kommunala avfallsplaner ska vara kvar och inte ersättas med en nationell. Ett större omtag om avfallsplanen kommer tas till 2028.

Avfallsplanen är ett strategiskt dokument för att utveckla kommunens avfallshantering. Denna avfallsplan, som ersätter tidigare avfallsplan för år 2021-2025, utformas utifrån en utvärdering av den tidigare planen samt erfarenheter från nuvarande avfallshantering samt avfallsstatistik. Arbetet tar även tidigare versioner i beaktande. Under samrådsperioden har synpunkter kommit in som svaras på i samrådsredogörelsen.

Arbetet har utförts i samarbete med och parallellt som Söderköping kommun uppdaterar sin avfallsplan.

Revideringen av avfallsplanen syftar till:

- Att den ska fungera som ett aktivt planeringsverktyg för kommunens avfallshantering
- Att sätta upp mål för avfallshanteringen fram till och med år 2028.
- Att den ska vara anpassad till nuvarande lagstiftning

Ekonomiska konsekvenser

Konsultkostnaden för revideringen har rymts inom budgetramen.



KSAU § 42

KS-SHB.2026.75

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnad
Akten

Justerare

.....

.....



KSAU § 43

KS-SHB.2026.244

VA-taxa 2027**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet behandlas som ett informationsärende på dagens sammanträde och informationen läggs till handlingarna.

Ärendet kommer att presenteras som ett beslutsärende på nästkommande sammanträde 2026-11-04.

Ärendebeskrivning

Konsult Erika Nilsson från VA-strategi informerar om arbetet med den uppdaterade VA-taxan samt de analyser som genomförts inom ramen för uppdraget.

Beslutet skickas till

Akten

Justerare

.....

.....

KSAU § 44

Nämnd.2026.1

Information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Carina Magnusson informerar om det nya samverkansavtalet mellan kommunen och de fackliga organisationerna med fokus på dialog och delaktighet. Vidare lämnas information om möjligheten till semesterväxling, kommunens pensionspolicy samt riktlinjerna 80-80-100 och 80-90-100. Vidare lyfter kommundirektör Kristina Lohman och HR-chef Carina Magnusson att dialogen mellan förtroendevalda och förvaltningen behöver utvecklas. De lyfter betydelsen av att synpunkter på verksamheten kommuniceras till förvaltningen. Kommundirektören och HR-chefen önskar att vi tillsammans arbetar för respektfulla dialoger och tydliga roller mellan politik och förvaltning.

Ekonomichef Sven Stengard redogör för den ekonomiska uppföljningen för augusti månad, avseende kommunledningskontoret och samhällsbyggnad. Kommunledningskontoret har inga avvikelser från delårsrapportens prognos och redovisar ett nollresultat. Samhällsbyggnad prognostiserar ett mindre överskott med +0,8 miljoner kronor.

Renhållningschef Elin Emanuelsson redogör för projektet med fastighetsnära insamling och den aktuella lägesbilden. Budgeten följs och bemanningen fungerar. Information lämnas om projektets delområden, utsättning av cirka 10 000 sopkärl under v. 8 2027 samt pågående arbete med att ta fram lösningar för områden med svåra hämtningsförhållanden. Vidare informeras utskottet om avfallsplanen för 2026-2028.

Samhällsbyggnadschef Klas Svensson informerar utskottet om pågående och kommande projekt inom samhällsbyggnadsområdet. Information lämnas om arbetet med Kungstensdeponin och MIFO fas 2, renoveringen av Vammarskolans gymnastikhall, kulvertprojektet på Brogatan, utvecklingsåtgärder i Fyrudden, planerade trafik- och parkeringsåtgärder samt aktuella VA-frågor i Gryt.



KSAU § 44

Nämnd.2026.1

Vidare informeras utskottet om arbetet med vattenskyddsområde Fallingeberg, vattentjänstplanen som nu är ute på samråd, uppdaterad samverkan med Söderköping avseende planverksamheten samt pågående detaljplaneärenden för södra Mossebo och Ringarum Sörby.

Kommundirektör Kristina Lohman informerar om att anställningsavtalet för den nya bildningschefen är signerat och personen tillträder sin tjänst i januari 2027. Michaela Ericsson Bandefjord fortsätter som tillförordnad bildningschef fram till dess.

Beslutet skickas till
Akten

Justerare

.....

.....