Tid och plats

torsdagen den 29 oktober 2026 klockan 18.00-20.27, kommunfullmäktiges sessionssal, stadshuset. Mötet ajournerades klockan 19.32-19.39.

Paragrafer

§ 149-174

Beslutande ledamöter

Leif Dahl (S), ordförande
Dario Mihajlovic (NU), vice ordförande
Wiktor Öberg (M)
Lars Holmin (M)
Jessica Bjurén (M)
Sebastian Gustavsson (M)
Anne-Lie Almvång Öberg (M)
David Molarin (M)
Jennie Zarén (M)
Leif Lemke (M)
Ziad Makrous (C)
Malin Fridmar (C)
Jan-Ola Karlsson (C)
Mikael Dahl (C)
Roland Karlsson (C)
Charlotta Andersson Nilsson (C)
Martin Brandhill (L)
Örjan Wallin (KD)
Bengt Andelius (KD)
Ruza Källström (S)
Anna Vallin (S)
Klas Redin (S)
Kevin Lindgren (S)
Daniel Claesson (S)
Tommy Mårtensson (S)
Aira Eriksson (S)
Tommy Johansson (S)
Per Gustavsson (S)
Matthias Nordgren (V)
Ingbritt Jonsson (V)
Niklas Älvsäter (V)
Lena Matthijs (MP)
Ingemar Bast (MP)
Mattias Bengtsson (SD)

Tillkännagivande av justerat protokoll

Nämnd	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2026-10-29		
Paragrafer	§ 149-174		
Datum då anslaget publiceras	2026-11-04	Datum då publiceringen upphör	2026-11-26
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset		

Protokollet justeras digitalt
Linda Larsson

.....
Underskrift

Jan-Henrik Henningsson (SD)
Bengt Bogren (SD)
Kent Andersson (SD)
Lena Andersson (SD)
Bobo Holmgren (SD)
Peter Nilsson (SD)
Leila Ilyasova (SD)
Mikael Levander (NU)
Charlotta Sunding (NU)
Markus Håkansson (NU)
Mariann Sörling (NU)
Lena Josefsson (NU)
Richard Hallifax (NU)
Kari Isomaa (NU)
Bernard Budimlija (NU)

Ersättare

Johan Josefsson (M)
Sören Johansson (M)
Per Segerqvist (M)
Rami Tutungi (C)
Ann Stockzelius (C)
Gulli Håkanson (L)
Birgitta Axelsson (S)
Börje Enander (S)
Sofia Sandin (S)
Stefan Jalderyd (S)
Jan-Olof Sund (V)
Elisabeth Nilsson (SD)
Staffan Engblom (SD)
Johan Helmrot (NU)
Micael Engström (NU)

Justerare

Bengt Bogren (SD) och Mikael Levander (NU)

Justeringsdag

3 november 2026

Övriga

Ingrid Isaksson (S) revisorernas ordförande

Allmänheten

Öppet sammanträde

Underskrifter

Sekreterare **Protokollet justeras digitalt**
.....
Linda Larsson

Ordförande **Protokollet justeras digitalt**
.....
Leif Dahl

Justerare **Protokollet justeras digitalt**
.....
Bengt Bogren

Protokollet justeras digitalt
.....
Mikael Levander

Innehållsförteckning

§ 149
Allmänhetens frågestund ... 6

§ 150
Information ... 7

§ 151
Inkomna avsägelser ... 8

§ 152
Inkomna motioner och Ulricehamnsförslag ... 10

§ 153
Inkomna interpellationer ... 11

§ 154
Inkomna frågor ... 12

§ 155
Interpellation till kommunstyrelsens ordförande med anledning av de fastighetsinventeringar kommunen genomför (SD) ... 13

§ 156
Ulricehamnsförslag om att införa skottpengar på vildsvin ... 14

§ 157
Revisorernas bedömning avseende delårsrapport augusti 2026 ... 16

§ 158
Budget- och verksamhetsuppföljning augusti 2026 ... 17

§ 159
Skattesats 2027 för Ulricehamns kommun ... 19

§ 160
Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2026, SoL och LSS ... 20

§ 161
Sammanträdestider 2027 kommunfullmäktige ... 21

§ 162
Redovisning av budgetuppdrag 2026 Utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg ... 23

§ 163
Redovisning av uppdrag från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 -Prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler ... 25

§ 164
Inriktningsbeslut om kommunal förvaltarenhet ... 27

§ 165
Redovisning av motioner och Ulricehamnsförslag hösten 2026 ... 29

§ 166
Motion om förändrad helgtjänstgöring (V) ... 30

§ 167
Motion om kulturskolan som extra anpassning och särskilt stöd (S) 31

§ 168
Motion om centrumnära parkeringar (SD) ... 33

§ 169
Motion om att stärka rektorns roll i våra skolor (SD) ... 34

§ 170

Motion om ordningsomdöme i skolan (SD) 35
§ 171
Motion om översyn och omstrukturering av fritidsverksamheten (S) 37
§ 172
Motion om utökad skolläkartjänst (SD) 38
§ 173
Motion - Ulricehamns kommun för alla åldrar (S) 39
§ 174
Valärenden 40

§ 149

Allmänhetens frågestund

Dnr KS-2026-00614

Kommunfullmäktiges beslut

Punkten ”Allmänhetens frågestund” läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Det har inte kommit in några frågor till allmänhetens frågestund.

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Punkten ”Allmänhetens frågestund” läggs till handlingarna.

§ 150

Information

Dnr KS-2026-00767

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges ordförande Leif Dahl (S) hälsar välkommen till dagens sammanträde. Han informerar om de Ulricehamnsförslag som finns att rösta på samt aktuella frågor, kommande händelser och ärenden.

Ulricehamns kommuns revisorers ordförande Ingrid Isaksson (S) informerar om kommande ärenden gällande delårsrapport och granskning av kommunens arbete med välfärdsbrottslighet.

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) informerar om aktuella frågor, kommande händelser och ärenden.

§ 151

Inkomna avsägelser

Dnr KS-2026-00024

Kommunfullmäktiges beslut

Anne-Charlotte Holmgren (SD) befrias från uppdraget.

William Johannesson (KD) befrias från uppdraget. Ulricehamns kommun begär ny röstsammanräkning till kommunfullmäktige av länsstyrelsen.

Simon Wigenstedt (MP) befrias från uppdraget. Ulricehamns kommun begär ny röstsammanräkning till kommunfullmäktige av länsstyrelsen.

Carina Sahlin (SD) befrias från uppdraget. Ulricehamns kommun begär ny röstsammanräkning till kommunfullmäktige av länsstyrelsen.

Sammanfattning

Till kommunfullmäktiges möte den 29 oktober har följande avsägelser kommit in:

- Anne-Charlotte Holmgren (SD) avsäger sig uppdraget som huvudman i Ulricehamns sparbank.
- William Johannesson (KD) avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.
- Simon Wigenstedt (MP) avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.
- Carina Sahlin (SD) avsäger sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Inkomna avsägelser 2026-10-29

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Anne-Charlotte Holmgren (SD) befrias från uppdraget.

William Johannesson (KD) befrias från uppdraget. Ulricehamns kommun begär ny röstsammanräkning till kommunfullmäktige av länsstyrelsen.

Simon Wigenstedt (MP) befrias från uppdraget. Ulricehamns kommun begär ny röstsammanräkning till kommunfullmäktige av länsstyrelsen.

Carina Sahlin (SD) befrias från uppdraget. Ulricehamns kommun begär ny röstsammanräkning till kommunfullmäktige av länsstyrelsen.

Beslut lämnas till

Ulricehamns sparbank

Anne-Charlotte Holmgren

William Johannesson

Simon Wigenstedt

Carina Sahlin

§ 152

Inkomna motioner och Ulricehamnsförslag

Dnr KS-2026-00025

Kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslagen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Inga motioner har kommit till dagens kommunfullmäktigesammanträde.

Till kommunfullmäktiges möte har följande Ulricehamnsförslag fått minst 50 röster och ska tas upp av kommunfullmäktige:

- Ulricehamnsförslag om fler parkeringsplatser vid Tingsholmsgymnasiet
- Ulricehamnsförslag om att erbjuda fler elevassistenter vid fler skolor
- Ulricehamnsförslag om en vägg för graffiti/street art
- Ulricehamnsförslag om hundrastgård

Beslutsunderlag

Inkomna motioner och Ulricehamnsförslag 2026-10-29

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Ulricehamnsförslagen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut lämnas till

Kommunstyrelsen

§ 153

Inkomna interpellationer

Dnr KS-2026-00026

Kommunfullmäktiges beslut

Punkten ”inkomna interpellationer” läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Det har inte kommit in några interpellationer till dagens möte.

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Punkten ”inkomna interpellationer” läggs till handlingarna.

§ 154

Inkomna frågor

Dnr KS-2026-00027

Kommunfullmäktiges beslut

Fråga om Mikael Dahls (C) svar om förskolan i Trädet var förankrad i styret från Jan-Henrik Henningsson (SD) får ställas.

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på frågan. Frågan anses besvarad.

Sammanfattning

Till kommunfullmäktiges möte 29 oktober 2026 har följande fråga kommit in:

- Fråga om Mikael Dahls (C) svar om förskolan i Trädet var förankrad i styret från Jan-Henrik Henningsson (SD)

Beslutsunderlag

Inkommen fråga 2026-10-29

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Fråga om Mikael Dahls (C) svar om förskolan i Trädet var förankrad i styret från Jan-Henrik Henningsson (SD) får ställas.

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på frågan. Frågan anses besvarad.

§ 155

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande med anledning av de fastighetsinventeringar kommunen genomför (SD)

Dnr KS-2026-00458

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på interpellationen. Interpellationen anses besvarad.

Sammanfattning

Mattias Bengtsson (SD) har lämnat en interpellation till kommunstyrelsens ordförande gällande fastighetsinventeringar kommunen genomför.

Interpellationen bordlades på kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2026.

Beslutsunderlag

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande gällande de fastighetsinventeringar kommunen genomför (SD).

Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande gällande fastighetsinventringar kommunen genomför.

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) svarar på interpellationen. Interpellationen anses besvarad.

§ 156

Ulricehamnsförslag om att införa skottpengar på vildsvin

Dnr KS-2025-00677

Kommunfullmäktiges beslut

Ulricehamnsförslaget avslås med hänvisning till kommunens begränsade möjligheter att köpa in stora mängder vildsvinskött samt att frågan om skottpengar på vildsvin diskuteras nationellt.

Sammanfattning

I ett Ulricehamnsförslag till kommunfullmäktige föreslår förslagsställaren att kommunen inför skottpengar på vildsvin. Ulricehamnsförslaget var publicerat i 90 dagar på kommunens hemsida och fick 80 röster.

Efter samtal med förslagsställaren framkom att syftet med Ulricehamnsförslaget i huvudsak är att kommunen ska servera vildsvinskött i kommunens kök för att öka efterfrågan på vildsvinskött och därigenom stimulera en ökad avskjutning. Som exempel lyfts Motala kommun fram där man infört en modell med skottpengar om 1 000 kronor för de första 100 vildsvin som fälls. Köttet säljs därefter till slakteri och kan sedan köpas in av kommunen för servering i kommunens kök.

Ulricehamns kommun köper redan idag in vildsvinskött från Galtholmen som serveras i kommunens verksamheter. Mängden kött som kan köpas in begränsas av tillgänglig budget.

Potentiella positiva effekter av skottpeng är minskade viltskador samt stärkt lokal livsmedelsförsörjning genom ökad användning av vildsvinskött. Lokalt viltkött kan även minska behovet av transporter och importerade livsmedel. Negativa konsekvenser kan vara ökade administrativa kostnader, risk för oönskade incitament samt frågor kopplade till likabehandling och effektivitet. Sammantaget bedöms det osäkert om skottpengar i praktiken skulle leda till en varaktigt minskad vildsvinsstam.

Mot bakgrund av att frågan om vildsvinsförvaltning är nationell samt att regeringen och ansvariga myndigheter redan arbetar med frågan är bedömningen att kommunen i nuläget bör avvakta kommande nationella ställningstaganden innan eventuella lokala system med skottpengar övervägs.

Förvaltningens förslag är att avslå Ulricehamnsförslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-29

Ulricehamnsförslag om att införa skottpengar på vildsvin

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Ulricehamnsförslaget avslås med hänvisning till kommunens begränsade möjligheter att köpa in stora mängder vildsvinskött samt att frågan om skottpengar på vildsvin diskuteras nationellt.

Beslut lämnas till

Förslagsställaren

Sektorchef Miljö och samhällsbyggnad

§ 157

Revisorernas bedömning avseende delårsrapport augusti 2026

Dnr KS-2026-00751

Kommunfullmäktiges beslut

Rapporten per augusti 2026 avseende budget- och verksamhetsuppföljning med bilagor godkänns.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar delårsbokslut för både kommunen och koncernen per den 31 augusti 2026, samt en samlad budget- och verksamhetsuppföljning för perioden januari–augusti. Kommunens ekonomiska resultat för perioden uppgår till 98,7 miljoner kronor, vilket kan jämföras med 103 miljoner kronor för motsvarande period föregående år.

Det prognostiserade helårsresultatet för 2026 beräknas till 75,7 miljoner kronor, vilket är 55,7 miljoner kronor högre än det budgeterade resultatet på 20,0 miljoner kronor.

Investeringarna till och med augusti uppgår till 342,6 miljoner kronor (att jämföra med 99,1 miljoner kronor för samma period 2025). Den totala budgeterade investeringsvolymen för 2026, inklusive ombudgeteringar, är 1056,4 miljoner kronor. Årets nettoinvesteringar beräknas uppgå till 705,9 miljoner kronor, vilket är 153,8 miljoner kronor lägre än årets budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-19

Delårsbokslut Ulricehamn 2026 signerad

Yttrande om delårsrapport inkl. sammanställda räkenskaper

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Rapporten per augusti 2026 avseende budget- och verksamhetsuppföljning med bilagor godkänns.

Beslut lämnas till

Revisionen

Ekonomichef

§ 158

Budget- och verksamhetsuppföljning augusti 2026

Dnr KS-2026-00611

Kommunfullmäktiges beslut

Rapporten per augusti 2026 avseende budget- och verksamhetsuppföljning med bilagor godkänns.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar delårsbokslut för både kommunen och koncernen per den 31 augusti 2026, samt en samlad budget- och verksamhetsuppföljning för perioden januari–augusti. Kommunens ekonomiska resultat för perioden uppgår till 98,7 miljoner kronor, vilket kan jämföras med 103 miljoner kronor för motsvarande period föregående år.

Det prognostiserade helårsresultatet för 2026 beräknas till 75,7 miljoner kronor, vilket är 55,7 miljoner kronor högre än det budgeterade resultatet på 20,0 miljoner kronor.

Investeringarna till och med augusti uppgår till 342,6 miljoner kronor (att jämföra med 99,1 miljoner kronor för samma period 2025). Den totala budgeterade investeringsvolymen för 2026, inklusive ombudgeteringar, är 1056,4 miljoner kronor. Årets nettoinvesteringar beräknas uppgå till 705,9 miljoner kronor, vilket är 153,8 miljoner kronor lägre än årets budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-07

Budget- och verksamhetsuppföljning 2026-08

Budgetuppdrag och KPH Tertialrapport 2

Verksamhetsberättelser Tertialrapport 2

Ulricehamns kommun - Portföljrapport 2026-08-31

Ulricehamns Kommun - Finansrapport 2026-08-31

Uppföljning Intern kontrollplan Tertialrapport 2

Ordförandens förslag till kommunfullmäktige

Rapporten per augusti 2026 avseende budget- och verksamhetsuppföljning med bilagor godkänns.

Beslut lämnas till

Ekonomichef

§ 159

Skattesats 2027 för Ulricehamns kommun

Dnr KS-2026-00617

Kommunfullmäktiges beslut

Utdebiteringen för 2027 föreslås oförändrad till 21,05 procent per skattekrona.

Sammanfattning

Ulricehamns kommun har under 2026 en total skattesats (Kommun och region) på 32,53 procent per skattekrona. Kommunens utdebitering uppgår under 2026 till 21,05 procent per skattekrona (”kronor per intjänad hundralapp”). Övrig del inom total skattesats avser regionen.

Detta är lägre total skattesats jämfört med riksgenomsnittet 33,30 kronor per intjänad hundralapp (-77 öre). Jämfört med genomsnittet (ovägt medel) inom kommuner i Sjuhärad är total skattesats -55 öre lägre i Ulricehamns Kommun.

Budget/flerårsplan 2027–2030, skattesats, taxor och avgifter mm ska fastställas vid kommunfullmäktiges sammanträde i november. I avvaktan på detta beslut är förvaltningens förslag att utdebiteringen 2027 fastställs till 21,05 procent per skattekrona, dvs oförändrad skattesats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-07

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Utdebiteringen för 2027 föreslås oförändrad till 21,05 procent per skattekrona.

Förslag till beslut på mötet

Kevin Lindgren (S) och Martin Brandhill (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut lämnas till

Ekonomichef

§ 160

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2026, SoL och LSS

Dnr KS-2026-00505

Kommunfullmäktiges beslut

Kvartalsrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2026, lämnas till kommunens revisorer och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslutsdatum. Kommunen ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt efter tre månader. Även beslut som har verkställts men först efter tre månader ska rapporteras. Om IVO bedömer att insatsen inte har verkställts inom skälig tid har de en skyldighet att ansöka hos Förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift.

Kommunens revisorer har enligt kommunallagen också en uppgift att granska ej verkställda beslut. Förvaltningen lämnar en särskild rapport med kommentarer kvartalsvis. Denna rapport lämnas också till kommunfullmäktige för information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-31

Rapport ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kvartalsrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2026, lämnas till kommunens revisorer och läggs till handlingarna.

Beslut lämnas till

Socialchef

Kommunens revisorer

§ 161

Sammanträdestider 2027 kommunfullmäktige

Dnr KS-2026-00586

Kommunfullmäktiges beslut

Följande sammanträdestider för 2027 för kommunfullmäktige fastställs:

28 januari

25 februari

24 mars (onsdag)

22 april

20 maj

17 juni

23 september

21 oktober

18 november (startar klockan 9.00)

16 december

Sammanfattning

Förslag till sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige har tagits fram. Sammanträden i kommunfullmäktige genomförs med start klockan 18.00. Undantaget är fullmäktigemötet i november, där budgeten behandlas, som startar klockan 9.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-25

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande sammanträdestider för 2027 för kommunfullmäktige fastställs:

28 januari

25 februari

24 mars (onsdag)

22 april

20 maj

17 juni

23 september

21 oktober

18 november (startar klockan 9.00)

16 december

Beslut lämnas till

Kanslichef

Kansliet

§ 162

Redovisning av budgetuppdrag 2026 Utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg

Dnr KS-2026-00066

Kommunfullmäktiges beslut

Budgetuppdrag Utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg godkänns och avslutas.

Sammanfattning

Genom budgetuppdrag 2026 har förvaltningen fått i uppdrag att göra en utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg som belyser konsekvenserna för

- arbetsmiljö och personalhälsa,
- bemanningsplanering och resursutnyttjande,
- kvalitet och kontinuitet i omsorgen samt
- eventuella ekonomiska effekter.

Förvaltningens analys visar tydligt att nuvarande arbetstidsmodell är förenlig med stabila resultat vad gäller sjukfrånvaro, personalomsättning och kontinuitet utan att öka andelen medarbetare som går ner i tjänst. En återgång till 10-timmars nattpass skulle däremot medföra ökade kostnader och större personalbehov utan motsvarande verksamhetsmässiga vinster. Det bör noteras att det finns en diskrepans mellan redovisad statistik och personalens upplevelse av arbetsmiljö och återhämtning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-25

Rapport utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Budgetuppdrag Utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg godkänns och avslutas.

Beslut lämnas till

Socialchef

Utvecklingsstrateg

§ 163

Redovisning av uppdrag från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 - Prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler

Dnr KS-2026-00582

Kommunfullmäktiges beslut

Följande prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler fastställs

1. Befintliga möbler – kommunens egna möbler ska i första hand återanvändas och vid behov renoveras.
2. Begagnade möbler – om behovet inte kan tillgodoses genom kommunens befintliga möbler ska begagnade möbler köpas in.
3. Nyproducerade möbler – nyproducerade möbler ska köpas in först när behovet inte kan tillgodoses genom befintliga eller begagnade möbler.

Uppdraget från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 om att införa återbruk av möbler och inredning inom kommunens verksamheter för att minska inköpen avslutas.

Sammanfattning

I det kommunalpolitiska handlingsprogrammet för 2023–2026 anges att kommunen ska införa återbruk av möbler och inredning inom kommunens verksamheter i syfte att minska nyinköp.

Förvaltningen undersökte förutsättningarna för ett internt system för återbruk av möbler och kom fram till att det skulle innebära omfattande förändringar av kommunens arbetssätt och ekonomiska styrning. För att skapa ett effektivt flöde för inköp, lagerhållning, renovering och avyttring skulle bland annat en ny verksamhet med personal och lokaler behöva etableras.

Utifrån ovan slutsatser är den fortsatta inriktningen att i första hand fokusera på en prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler. På så sätt kan kommunen öka återbruket inom befintliga strukturer och avtal, samtidigt som erfarenheter och kunskap byggs upp kring vilka behov och möjligheter som finns. Med kontorsmöbler menas möbler till kontor, lobby, reception och konferensrum.

Den föreslagna prioriteringsordningen innebär att kommunens befintliga möbler i första hand ska användas och vid behov renoveras. I andra hand

ska begagnade möbler köpas och först i tredje hand ska nyproducerade möbler köpas.

Prioriteringsordningen ska ses som ett första steg i utvecklingen av kommunens arbete med återbruk. Genom uppföljning av inköp, kostnader, återbruk och klimatpåverkan skapas underlag för att bedöma om ytterligare åtgärder behövs. Om uppföljningen visar att en mer samordnad eller organiserad återbruksverksamhet skulle ge ytterligare ekonomiska eller miljömässiga vinster kan frågan om en sådan verksamhet aktualiseras på nytt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-03

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler fastställs

1. Befintliga möbler – kommunens egna möbler ska i första hand återanvändas och vid behov renoveras.
2. Begagnade möbler – om behovet inte kan tillgodoses genom kommunens befintliga möbler ska begagnade möbler köpas in.
3. Nyproducerade möbler – nyproducerade möbler ska köpas in först när behovet inte kan tillgodoses genom befintliga eller begagnade möbler.

Uppdraget från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 om att införa återbruk av möbler och inredning inom kommunens verksamheter för att minska inköpen avslutas.

Beslut lämnas till

Förvaltningsledningen

Utvecklingschef

Utvecklingsstrateg

§ 164

Inriktningsbeslut om kommunal förvaltarenhet

Dnr KS-2026-00581

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett förslag till en gemensam förvaltarenhet.

Beslut om att ingå samverkan eller inte fattas därefter av kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Utifrån allt större svårigheter att rekrytera gode män och förvaltare har överförmyndaren utrett möjligheten att ha en kommunal förvaltarenhet. Det vill säga att anställa personer som har uppdrag som god man eller förvaltare. Det är ett allt större problem i hela riket att rekrytera gode män och förvaltare. Denna utveckling har dessutom ökat över tid. Framför allt gäller det svårare och mer komplexa ärenden. Ulricehamns kommun är inget undantag från denna utveckling.

Det finns skäl som talar för att anställa egna ställföreträdare både ur ekonomiskt och kvalitativt perspektiv. Utredningen har undersökt alternativen förvaltarenhet i egen regi eller i samverkan med andra kommuner. Bedömningen är att en förvaltarenhet i samverkan är att föredra ur både kvalitets- och ekonomiperspektiv. Genom den samverkan som sker genom Överförmyndare i Samverkan har det framkommit att kommunerna Skövde och Falköping är intresserade av en gemensam ställföreträdarenhet där Ulricehamn har möjlighet att ingå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-27

Rapport kommunal förvaltarenhet

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett förslag till en gemensam förvaltarenhet.

Beslut om att ingå samverkan eller inte fattas därefter av kommunfullmäktige.

Beslut lämnas till

Kommunchef

Överförmyndare

§ 165

Redovisning av motioner och Ulricehamnsförslag hösten 2026

Dnr KS-2026-00598

Kommunfullmäktiges beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska motioner som inte är besvarade inom ett år redovisas till kommunfullmäktige. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner och Ulricehamnsförslag som inte har beretts färdigt. Detta görs på kommunfullmäktiges möte i april och oktober.

När underlaget togs fram den 31 augusti 2026 fanns 39 motioner och sju Ulricehamnsförslag under beredning. En av motionerna är äldre än ett år. Inget Ulricehamnsförslag är äldre än ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-31

Motioner under beredning 31 augusti 2026

Ulricehamnsförslag under beredning 31 augusti 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Redovisningen godkänns.

Beslut lämnas till

Kanslichef

§ 166

Motion om förändrad helgtjänstgöring (V)

Dnr KS-2026-00046

Kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag avslås med hänvisning till svårigheten att rekrytera så mycket personal som skulle behövas för att möjliggöra arbete var tredje helg samt de kostnader som förändringen skulle medföra.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Jan-Olof Sundh (V) att kommunstyrelsen beslutar att förändra schemaläggningen så att ingen mot sin vilja behöver arbeta mer än var tredje helg. Förvaltningen gör bedömningen att helgtjänstgöring varannan helg är en nödvändighet utifrån dagens behov, eftersom vi annars inte skulle kunna bemanna vissa helger. I ett scenario där kommunen ändå skulle införa glesare helgtjänstöring, skulle vi ställas inför en betydande kostnadsökning samt problem med kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-11

Motion om förändrad helgtjänstgöring

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag avslås med hänvisning till svårigheten att rekrytera så mycket personal som skulle behövas för att möjliggöra arbete var tredje helg samt de kostnader som förändringen skulle medföra.

Beslut lämnas till

Socialchef

§ 167

Motion om kulturskolan som extra anpassning och särskilt stöd (S)

Dnr KS-2025-00496

Kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till förvaltningens förslag om att genomföra ett treårigt pilotprojekt där samarbetet mellan skola och kulturskola organiseras och anpassas efter skolornas olika förutsättningar.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att genom ett pilotprojekt pröva upplägget med kulturskolan som stödinsats på två av kommunens F-6 skolor, en i centralorten och en utanför centralorten. Pilotprojektet bedrivs under tre läsår och följs upp årligen.

Efter tre år ska en samlad utvärdering genomföras. Utvärderingen ska ligga till grund för ett beslut om att projektet avvecklas, permanentas eller att arbetssättet vidareutvecklas.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Anna Vallin (S) att kommunfullmäktige beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten och kostnaden för att använda kulturskolan som stödinsats för elever i behov av särskilt stöd. Utredningen ska inkludera förslag på hur samarbete mellan skola och kulturskola kan organiseras samt hur insatserna kan anpassas efter skolornas olika förutsättningar.

Förvaltningen bedömer att det är möjligt att använda kulturskolan som stödinsats för elever med behov av särskilt stöd. Estetiska aktiviteter som musik, dans och bild kan med fördel lyftas in som en del i skolornas stödinsatser.

Förvaltningen föreslår att ett projekt startar där kulturskolans verksamhet prövas som en del av skolornas insatser för elever i behov av särskilt stöd och extra anpassningar. Projektet genomförs under tre läsår vid en F-6 skola utanför centralorten och en inom centralorten. Förvaltningen utvärderar projektet årligen och återrapporterar resultatet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-011

Motion om kulturskolan som extra anpassning och särskilt stöd

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till förvaltningens förslag om att genomföra ett treårigt pilotprojekt där samarbetet mellan skola och kulturskola organiseras och anpassas efter skolornas olika förutsättningar.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att genom ett pilotprojekt pröva upplägget med kulturskolan som stödinsats på två av kommunens F-6 skolor, en i centralorten och en utanför centralorten. Pilotprojektet bedrivs under tre läsår och följs upp årligen.

Efter tre år ska en samlad utvärdering genomföras. Utvärderingen ska ligga till grund för ett beslut om att projektet avvecklas, permanentas eller att arbetssättet vidareutvecklas.

Beslut lämnas till

Barn och utbildningschef

Verksamhetschef skolområde Tingsholm

§ 168

Motion om centrumnära parkeringar (SD)

Dnr KS-2026-00289

Kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående uppdraget att ta fram en Riktlinje för parkering.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Jan-Henrik Henningsson (SD) att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att låta förvaltningen ta fram ett förslag där man ser över parkeringen strax ovanför stadshuset och där införa en allmän parkering förslagsvis med en begränsning på fyra timmar.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för parkering. Eftersom en handlingsplan, enligt kommunens styr- och ledningssystem, inte bäst motsvarar syftet med dokumentet arbetar förvaltningen med att ta fram en Riktlinje för parkering. I denna riktlinje kommer det att framgå hur parkering ska ordnas i Ulricehamns tätort och successivt utvecklas i linje med Ulricehamns kommuns översiktsplan 2040. Den kommer att omfatta både hur befintliga parkeringar ska nyttjas och var nya parkeringar kan ordnas. Parkeringen bakom stadshuset ingår i detta arbete. Motionens förslag bedöms därför vara under utredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om centrumnära parkeringar 2026-05-12

Motion om centrumnära parkeringar (SD)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående uppdraget att ta fram en Riktlinje för parkering.

Beslut lämnas till

Samhällsbyggnadschef

§ 169

Motion om att stärka rektorns roll i våra skolor (SD)

Dnr KS-2026-00151

Kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till förändrad skollagstiftning.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mattias Bengtsson (SD) och Jan-Henric Henningsson (SD) att kommunstyrelsen får i uppdrag att besluta att rektorns roll stärks och få mandat att besluta om och införa gemensamma ordningsregler för hela skolan. Samt att en plan tas fram med sektor lärande för att implementera det på bästa sätt.

Skollagen reformeras under perioden 2026–2028. En förändring som träder i kraft den 1 augusti 2026 är att dagens ordningsregler ersätts av skolregler. Skolreglerna ska vara gemensamma för skolan och innehålla en plan för vilka konsekvenser som kan följa om reglerna inte följs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-11

Motion Stärk rektorns roll på våra skolor (SD)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till förändrad skollagstiftning.

Förslag till beslut på mötet

Mattias Bengtsson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslut lämnas till

Barn och utbildningschef

§ 170

Motion om ordningsomdöme i skolan (SD)

Dnr KS-2026-00152

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att ordningsomdömen inte bedöms vara ett effektivt verktyg i arbetet med trygghet och studiero samt till införda förändringar i skollagen om skolregler, konsekvensplaner och förväntansdokument.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mattias Bengtsson (SD) att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med sektor lärande ta fram en modell för ordningsomdöme och införa det i årskurs 7–9 samt gymnasiet.

Regeringen beslutade den 2 november 2023 att ge en särskild utredare i uppdrag att utreda och föreslå åtgärder för ett stärkt ledarskap och ett effektivare arbete med trygghet och studiero i skolan. Utredningen överlämnade sitt betänkande i januari 2025 (SOU 2025:8)

Betänkandet behandlar bland annat frågan om ordningsomdöme. Utredningens bedömning är att ordningsomdömen inte bör införas. Skälet som anförs är det inte blir ett effektivt verktyg i arbetet med trygghet och studiero.

Utredningen lämnade i stället förslag om skolregler, konsekvensplaner och förväntansdokument. Dessa förslag är införda i skollagen och träder i kraft under sommaren 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-11

Motion Ordningsomdöme i skolan (SD)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att ordningsomdömen inte bedöms vara ett effektivt verktyg i arbetet med trygghet och studiero samt till införda förändringar i skollagen om skolregler, konsekvensplaner och förväntansdokument.

Beslut lämnas till

Barn- och utbildningschef

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef skolområde Tingsholm

§ 171

Motion om översyn och omstrukturering av fritidsverksamheten (S)

Dnr KS-2025-00637

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till att fritidshemmens organisation är ändamålsenlig utifrån lagstiftning, läroplan och kvalitetsutveckling.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Ruza Källström (S) och Anna Vallin (S) att förvaltningen får i uppdrag att genomföra en översyn av fritidsverksamheten, att översynen leder fram till ett förslag på en mer ändamålsenlig organisation samt att förslag till ny struktur återrapporteras för beslut till kommunstyrelsen.

Fritidshem i en kommun bedrivs med stöd av skollagen kapitel 14 och utifrån läroplan LGR 22. Utbildningen i fritidshemmen ska komplettera utbildningen i skolan och utgå ifrån en helhetssyn på eleven och elevens behov. Respektive rektor ansvarar för fritidshemmet som finns vid dennes skolenhet. Sektor lärande har, för att stödja det systematiska kvalitetsarbetet inom fritidshemmen sedan några år tillbaka, inrättat ett nätverk för pedagogiskt ansvarig personal.

Förvaltningens bedömning är att fritidshemmens organisation är ändamålsenlig utifrån lagstiftning, läroplan och kvalitetsutveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse datum 2026-08-11

Motion om översyn och omstrukturering av fritidsverksamheten

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att fritidshemmens organisation är ändamålsenlig utifrån lagstiftning, läroplan och kvalitetsutveckling.

Beslut lämnas till

Barn- och utbildningschef

Verksamhetschef grundskola

§ 172

Motion om utökad skolläkartjänst (SD)

Dnr KS-2026-00234

Kommunfullmäktiges beslut

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till redovisning i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mattias Bengtsson (SD) att kommunstyrelsen får i uppdrag att besluta att förvaltningen tar fram ett eller flera förslag på vad som vore en bättre tjänstgöringsgrad för en specialistläkare inom elevhälsan för att på ett tillfredsställande sätt arbeta med elevhälsan. Motionären föreslår också att kostnader och praktiska utmaningar som är förbundna med en utökad läkartjänst inom elevhälsan redovisas för de förslag som presenteras.

Som grund för svar på motionen redovisas vad som står om elevhälsa i skollagen och Statens offentliga utredningar, SOU 2021:11 och SOU 2025:113. Det finns också med den rekommendation som skolläkarföreningen förordar för bemanning av skolläkare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17

Motion om utökad skolläkartjänst

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till redovisning i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på mötet

Mattias Bengtsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslut lämnas till

Barn- och utbildningschef

Stabschef lärande

§ 173

Motion - Ulricehamns kommun för alla åldrar (S)

Dnr KS-2026-00070

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till befintlig verksamhet i förvaltningen.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Ruza Källström (S) att kommunen ska utreda förutsättningarna för att ansluta till World Health Organisation (WHO):s nätverk för åldersvänliga städer och samhällen samt årligen återrapportera arbetet. Motionen belyser ett viktigt ämne om hur kommunen möter en åldrande befolkning och skapar goda livsvillkor för alla invånare oavsett ålder.

Medlemskap i nätverket skulle innebära behov av samordning, administration, uppföljning och återrapportering. Kommunen bedriver redan arbete inom de områden som WHO lyfter som viktiga för åldersvänliga städer och samhällen. Vissa områden regleras i lagstiftning medan andra omfattas av kommunala och regionala styrdokument.

Förvaltningen bedömer att arbetet inom nätverkets fokusområden kan fortsätta utvecklas inom ramen för befintliga uppdrag och verksamheter. Medlemskap i nätverket bedöms därför inte vara nödvändigt. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-03

Motion – Ulricehamns kommun för alla åldrar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till befintlig verksamhet i förvaltningen.

Beslut lämnas till

Utvecklingschef

§ 174

Valärenden

Dnr KS-2026-00028

Kommunfullmäktiges beslut

Bengt Andelius (KD) väljs till ny ledamot i valberedningen och arvodesberedningen.

Pernilla Udnaes (MP) väljs till ny ledamot i arvodesberedningen.

Markus Håkansson (NU) väljs till ny huvudman i Ulricehamns sparbank.

Val av ny huvudman efter Anne-Charlotte Holmgren (SD) bordläggs till kommande möte med kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Peter Edström (NU) har den 7 augusti 2026 skickat in en avsägelse för sitt uppdrag som huvudman i Ulricehamns sparbank. Ärendet behandlades på kommunfullmäktiges sammanträde 24 september då fyllnadsvalet bordlades.

Anne-Charlotte Holmgren (SD) har den 26 september 2026 skickat in en avsägelse för sitt uppdrag som huvudman i Ulricehamns sparbank. Avsägelsen hanteras under punkt 2 på dagordningen, inkomna avsägelser. Om kommunfullmäktige beslutar att befria Anne-Charlotte Holmgren (SD) ska fyllnadsval göras.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 22 oktober 2026 bordlades val av två ledamöter till arvodesberedningen, KD och MP, samt en ledamot till valberedningen (KD).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-28

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Bengt Andelius (KD) väljs till ny ledamot i valberedningen och arvodesberedningen.

Pernilla Udnaes (MP) väljs till ny ledamot i arvodesberedningen.

Markus Håkansson (NU) väljs till ny huvudman i Ulricehamns sparbank.

Val av ny huvudman efter Anne-Charlotte Holmgren (SD) bordläggs till kommande möte med kommunfullmäktige.

Förslag till beslut på mötet

Örjan Wallin (KD) föreslår Bengt Andelius (KD) till valberedning och arvodesberedning.

Ingemar Basth (MP) föreslår Pernilla Udnaes (MP) till arvodesbeserning.

Mikael Levander (NU) föreslår Markus Håkansson (NU) som ny huvudman i Ulricehamns sparbank.

Mattias Bengtsson yrkar på att valet av ny huvudman efter Anne-Charlotte Holmgren (SD) bordläggs till nästkommande möte med kommunfullmäktige.

Beslut lämnas till

De valda

Ulricehamns sparbank

Kansliet