



Tid och plats

torsdagen den 15 oktober 2026 klockan 13:00 till 16.56, kommunfullmäktiges sessionssal, stadshuset

Paragrafer

§ 238-270

Beslutande ledamöter

Wiktor Öberg (M), ordförande
Ruza Källström (S), vice ordförande
Mikael Dahl (C) §§ 238-261, 263-270
Mattias Bengtsson (SD)
Mikael Levander (NU)
Jessica Bjurén (M)
Anna Vallin (S)
Martin Brandhill (L)
Sebastian Gustavsson (M)
Dario Mihajlovic (NU)
Jan-Henrik Henningsson (SD)
Ziad Makrous (C)
Jan-Olof Sundh (V)

Tjänstgörande ersättare

Ing-Britt Jonsson V ersätter Kerstin Berggren MP
Cristina Bernevång KD ersätter Frida Edberg KD
Rami Tutungi C ersätter Mikael Dahl C § 262 på grund av jäv

Ersättare

David Molarin (M)
Börje Enander (S)
Rami Tutungi (C) §§ 238-261, 263-270
Peter Nilsson (SD)
Charlotta Sunding (NU)
Leif Lemke (M)
Tommy Mårtensson (S)
Marianne Sörling (NU)
Bengt Bogren (SD)
Charlotta Nilsson (C) §§ 238-261, 263-270
Jennie Zärén (M) del av § 240, §§ 243-270

Tillkännagivande av justerat protokoll

Nämnd	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-10-15		
Paragrafer	§ 238-270		
Datum då anslaget publiceras	2026-10-21	Datum då publiceringen upphör	2026-11-12
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset		

Protokollet justeras digitalt

Linda Larsson

.....
Underskrift



Justerare

Jan-Henrik Henningsson (SD)

Justeringsdag

20 oktober 2026

Övriga

Gustaf Olsson, kommunchef

Nina Landström, socialchef

Anna-Lena Johansson, servicechef

Tobias Söderman, HR-chef

Eva Wallin, kommunikationschef

Fredrik Linusson, samhällsbyggnadschef

Olof Fredholm, kanslichef

Elisabeth Johansson, barn- och utbildningschef

Tobias Edoff, utvecklingschef

Linda Larsson, kommunsekreterare

Maria Lind Winsten, kommunsekreterare §§ 243-270

Emelie Käll, hälsostrateg, del av § 240

Malin Lundgren, enhetschef arbetsmarknadsenheten, del av § 240

Yvonne Augustsson, samordnare, arbetsmarknadsenheten, del av § 240

Tomas Dahl, fritidsintendent, del av § 240

Roger Andersson, enhetschef myndighetsutövning vuxen, del av § 240

Anders Johansson, socialsekreterare, del av § 240

Andreas Ekman, verksamhetschef fastighet, del av § 240

Emil Hylander, projektledare fastighet, del av § 240

Magnus Kleman, projektledare fastighet, del av § 240

Johan Abrahamsson, projektledare fastighet, del av § 240

Anton Wistberg, projektledare fastighet, del av § 240

Underskrifter

Sekreterare
Linda Larsson

Ordförande
Wiktor Öberg

Justerare
Jan-Henrik Henningsson



Innehållsförteckning

§ 238	Fastställelse av ärendelista	5
§ 239	Kommunstyrelsens information.....	6
§ 240	Förvaltningens och bolagens information 2026-10-15	7
§ 241	Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-10-15	8
§ 242	Valärende	9
§ 243	Ulricehamnsförslag om att införa skottpengar på vildsvin	10
§ 244	Budget- och verksamhetsuppföljning augusti 2026.....	12
§ 245	Skattesats 2027 för Ulricehamns kommun	14
§ 246	Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2026, SoL och LSS..	15
§ 247	Sammanträdestider 2027 kommunfullmäktige	16
§ 248	Redovisning av budgetuppdrag 2026 Utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg	18
§ 249	Redovisning av uppdrag från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 -Prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler	19
§ 250	Inriktningsbeslut om kommunal förvaltarenhet.....	21
§ 251	Redovisning av motioner och Ulricehamnsförslag hösten 2027.....	22
§ 252	Motion om förändrad helgtjänstgöring (V)	23
§ 253	Motion om kulturskolan som extra anpassning och särskilt stöd (S)	24
§ 254	Motion om centrumnära parkeringar (SD)	26
§ 255	Motion om att stärka rektorns roll i våra skolor (SD)	27
§ 256	Motion om ordningsomdöme i skolan (SD)	28
§ 257	Motion om översyn och omstrukturering av fritidsverksamheten (S)	30
§ 258	Motion om utökad skolläkartjänst (SD)	31
§ 259		



	Motion - Ulricehamns kommun för alla åldrar (S)	32
§ 260	Handlingsplan för ANDTS-förebyggande arbete	33
§ 261	Revidering av Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning.....	34
§ 262	Revidering av Regler för vägbidrag till enskilda vägar	35
§ 263	Revidering av Riktlinjer för nybyggnation av psykiatriboende.....	36
§ 264	Riktlinjer för insatser utan behovsprövning.....	38
§ 265	Redovisning av uppdrag om utredning av äldreomsorgens grundläggande processer	39
§ 266	Sammanträdestider 2027 kommunstyrelsen	40
§ 267	Partiell nedtrappningsförmån	42
§ 268	Avtal om gatubelysning Ulricehamns Energi	44
§ 269	Ansökan om investeringsmedel för nybyggnation omklädningsrum tennisbanor i Stadsparken.....	46
§ 270	Informationsärende till kommunstyrelsen 2026-10-15	48



§ 238

Fastställelse av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Ärendelistan fastställs.



§ 239

Kommunstyrelsens information

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande Wiktor Öberg (M) informerar om möten och händelser som varit sedan förra mötet med kommunstyrelsen.



§ 240

Förvaltningens och bolagens information 2026-10-15

Dnr KS-2026-00014

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens möte lämnas förvaltningens och bolagens information/verksamhetsrapporter. En skriftlig information lämnades tillsammans med en muntlig information vid kommunstyrelsens möte den 1 oktober 2026. Vid dagens möte ges möjlighet till förvaltningen att lämna ny/kompletterande information och till kommunstyrelsen att ställa frågor till förvaltningen.

Förvaltningen informerar om

- Information om projekt hälsostrateg
- Information om kommunalt aktivitetsansvar (KAA)
- Information om FACT
- Information om byggprojekt
- Utvärdering av piffelskåp



§ 241

Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-10-15

Dnr KS-2026-00054

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Delegering enligt kommunallagen innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att kommunstyrelsen ger delegaten i uppdrag att på kommunstyrelsens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för information, kontroll och registrering. Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i kommunstyrelsens internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-23

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-10-15

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.



§ 242

Valärende

Kommunstyrelsens beslut

Punkten ”valärenden” läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Det finns inga valärenden till dagens möte med kommunstyrelsen.

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Punkten ”valärenden” läggs till handlingarna.



§ 243

Ulricehamnsförslag om att införa skottpengar på vildsvin

Dnr KS-2025-00677

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ulricehamnsförslaget avslås med hänvisning till kommunens begränsade möjligheter att köpa in stora mängder vildsvinskött samt att frågan om skottpengar på vildsvin diskuteras nationellt.

Sammanfattning

I ett Ulricehamnsförslag till kommunfullmäktige föreslår [REDACTED] att kommunen inför skottpengar på vildsvin. Ulricehamnsförslaget var publicerat i 90 dagar på kommunens hemsida och fick 80 röster.

Efter samtal med [REDACTED] framkom att syftet med Ulricehamnsförslaget i huvudsak är att kommunen ska servera vildsvinskött i kommunens kök för att öka efterfrågan på vildsvinskött och därigenom stimulera en ökad avskjutning. Som exempel lyfts Motala kommun fram, där man infört en modell med skottpengar om 1 000 kronor för de första 100 vildsvin som fälls. Köttet säljs därefter till slakteri och kan sedan köpas in av kommunen för servering i kommunens kök.

Ulricehamns kommun köper redan idag in vildsvinskött från Galtholmen som serveras i kommunens verksamheter. Mängden kött som kan köpas in begränsas av tillgänglig budget.

Potentiella positiva effekter av skottpeng är minskade viltskador samt stärkt lokal livsmedelsförsörjning genom ökad användning av vildsvinskött. Lokalt viltkött kan även minska behovet av transporter och importerade livsmedel. Negativa konsekvenser kan vara ökade administrativa kostnader, risk för oönskade incitament samt frågor kopplade till likabehandling och effektivitet. Sammantaget bedöms det osäkert om skottpengar i praktiken skulle leda till en varaktigt minskad vildsvinsstam.

Mot bakgrund av att frågan om vildsvinsförvaltning är nationell samt att regeringen och ansvariga myndigheter redan arbetar med frågan är bedömningen att kommunen i nuläget bör avvakta kommande nationella ställningstaganden innan eventuella lokala system med skottpengar övervägs.

Förvaltningens förslag är att avslå Ulricehamnsförslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-29



Ulricehamnsförslag om att införa skottpengar på vildsvin

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ulricehamnsförslaget avslås med hänvisning till kommunens begränsade möjligheter att köpa in stora mängder vildsvinskött samt att frågan om skottpengar på vildsvin diskuteras nationellt.



§ 244

Budget- och verksamhetsuppföljning augusti 2026

Dnr KS-2026-00611

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Rapporten per augusti 2026 avseende budget- och verksamhetsuppföljning med bilagor godkänns.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar delårsbokslut för både kommunen och koncernen per den 31 augusti 2026, samt en samlad budget- och verksamhetsuppföljning för perioden januari–augusti. Kommunens ekonomiska resultat för perioden uppgår till 98,7 miljoner kronor, vilket kan jämföras med 103 miljoner kronor för motsvarande period föregående år.

Det prognostiserade helårsresultatet för 2026 beräknas till 75,7 miljoner kronor, vilket är 55,7 miljoner kronor högre än det budgeterade resultatet på 20,0 miljoner kronor.

Investeringarna till och med augusti uppgår till 342,6 miljoner kronor (att jämföra med 99,1 miljoner kronor för samma period 2025). Den totala budgeterade investeringsvolymen för 2026, inklusive ombudgeteringar, är 1056,4 miljoner kronor. Årets nettoinvesteringar beräknas uppgå till 705,9 miljoner kronor, vilket är 153,8 miljoner kronor lägre än årets budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-07

Budget- och verksamhetsuppföljning 2026-08

Budgetuppdrag och KPH Tertialrapport 2

Verksamhetsberättelser Tertialrapport 2

Ulricehamns kommun - Portföljrapport 2026-08-31

Ulricehamns Kommun - Finansrapport 2026-08-31

Uppföljning Intern kontrollplan Tertialrapport 2



Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Rapporten per augusti 2026 avseende budget- och verksamhetsuppföljning med bilagor godkänns.



§ 245

Skattesats 2027 för Ulricehamns kommun

Dnr KS-2026-00617

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Utdebiteringen för 2027 föreslås oförändrad till 21,05 procent per skattekrone.

Sammanfattning

Ulricehamns kommun har under 2026 en total skattesats (Kommun och region) på 32,53 procent per skattekrone. Kommunens utdebitering uppgår under 2026 till 21,05 procent per skattekrone ("kronor per intjänad hundralapp"). Övrig del inom total skattesats avser regionen.

Detta är lägre total skattesats jämfört med riksgenomsnittet 33,30 kronor per intjänad hundralapp (-77 öre). Jämfört med genomsnittet (ovägt medel) inom kommuner i Sjuhärad är total skattesats -55 öre lägre i Ulricehamns Kommun.

Budget/flerårsplan 2027–2030, skattesats, taxor och avgifter mm ska fastställas vid kommunfullmäktiges sammanträde i november. I avvaktan på detta beslut är förvaltningens förslag att utdebiteringen 2027 fastställs till 21,05 procent per skattekrone, dvs oförändrad skattesats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-07

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Utdebiteringen för 2027 föreslås oförändrad till 21,05 procent per skattekrone.



§ 246

Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2026, SoL och LSS

Dnr KS-2026-00505

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kvartalsrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2026, lämnas till kommunens revisorer och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommuner är skyldiga att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslutsdatum. Kommunen ska också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt efter tre månader. Även beslut som har verkställts men först efter tre månader ska rapporteras. Om IVO bedömer att insatsen inte har verkställts inom skälig tid har de en skyldighet att ansöka hos Förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift.

Kommunens revisorer har enligt kommunallagen också en uppgift att granska ej verkställda beslut. Förvaltningen lämnar en särskild rapport med kommentarer kvartalsvis. Denna rapport lämnas också till kommunfullmäktige för information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-31

Rapport ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2026

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kvartalsrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2026, lämnas till kommunens revisorer och läggs till handlingarna.



§ 247

Sammanträdestider 2027 kommunfullmäktige

Dnr KS-2026-00586

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande sammanträdestider för 2027 för kommunfullmäktige fastställs:

28 januari

25 februari

24 mars (onsdag)

22 april

20 maj

17 juni

23 september

21 oktober

18 november (startar klockan 9.00)

16 december

Sammanfattning

Förslag till sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige har tagits fram. Sammanträden i kommunfullmäktige genomförs med start klockan 18.00. Undantaget är fullmäktigemötet i november, där budgeten behandlas, som startar klockan 9.00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-25

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande sammanträdestider för 2027 för kommunfullmäktige fastställs:

28 januari

25 februari

24 mars (onsdag)

22 april



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

2026-10-15

Sida 17 av 48

20 maj

17 juni

23 september

21 oktober

18 november (startar klockan 9.00)

16 december



§ 248

Redovisning av budgetuppdrag 2026 Utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg

Dnr KS-2026-00066

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Budgetuppdrag Utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg godkänns och avslutas.

Sammanfattning

Genom budgetuppdrag 2026 har förvaltningen fått i uppdrag att göra en utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg som belyser konsekvenserna för

- arbetsmiljö och personalhälsa,
- bemanningsplanering och resursutnyttjande,
- kvalitet och kontinuitet i omsorgen samt
- eventuella ekonomiska effekter.

Förvaltningens analys visar tydligt att nuvarande arbetstidsmodell är förenlig med stabila resultat vad gäller sjukfrånvaro, personalomsättning och kontinuitet utan att öka andelen medarbetare som går ner i tjänst. En återgång till 10-timmars nattpass skulle däremot medföra ökade kostnader och större personalbehov utan motsvarande verksamhetsmässiga vinster. Det bör noteras att det finns en diskrepans mellan redovisad statistik och personalens upplevelse av arbetsmiljö och återhämtning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-25

Rapport utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Budgetuppdrag Utvärdering av nattarbetspassen inom vård och omsorg godkänns och avslutas.



§ 249

Redovisning av uppdrag från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 - Prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler

Dnr KS-2026-00582

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler fastställs

1. Befintliga möbler – kommunens egna möbler ska i första hand återanvändas och vid behov renoveras.
2. Begagnade möbler – om behovet inte kan tillgodoses genom kommunens befintliga möbler ska begagnade möbler köpas in.
3. Nyproducerade möbler – nyproducerade möbler ska köpas in först när behovet inte kan tillgodoses genom befintliga eller begagnade möbler.

Uppdraget från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 om att införa återbruk av möbler och inredning inom kommunens verksamheter för att minska inköpen avslutas.

Sammanfattning

I det kommunalpolitiska handlingsprogrammet för 2023–2026 anges att kommunen ska införa återbruk av möbler och inredning inom kommunens verksamheter i syfte att minska nyinköp.

Förvaltningen undersökte förutsättningarna för ett internt system för återbruk av möbler och kom fram till att det skulle innebära omfattande förändringar av kommunens arbetssätt och ekonomiska styrning. För att skapa ett effektivt flöde för inköp, lagerhållning, renovering och avyttring skulle bland annat en ny verksamhet med personal och lokaler behöva etableras.

Utifrån ovan slutsatser är den fortsatta inriktningen att i första hand fokusera på en prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler. På så sätt kan kommunen öka återbruket inom befintliga strukturer och avtal, samtidigt som erfarenheter och kunskap byggs upp kring vilka behov och möjligheter som finns. Med kontorsmöbler menas möbler till kontor, lobby, reception och konferensrum.

Den föreslagna prioriteringsordningen innebär att kommunens befintliga möbler i första hand ska användas och vid behov renoveras. I andra hand



ska begagnade möbler köpas och först i tredje hand ska nyproducerade möbler köpas.

Prioriteringsordningen ska ses som ett första steg i utvecklingen av kommunens arbete med återbruk. Genom uppföljning av inköp, kostnader, återbruk och klimatpåverkan skapas underlag för att bedöma om ytterligare åtgärder behövs. Om uppföljningen visar att en mer samordnad eller organiserad återbruksverksamhet skulle ge ytterligare ekonomiska eller miljömässiga vinster kan frågan om en sådan verksamhet aktualiseras på nytt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-03

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Följande prioriteringsordning vid inköp av kontorsmöbler fastställs

1. Befintliga möbler – kommunens egna möbler ska i första hand återanvändas och vid behov renoveras.
2. Begagnade möbler – om behovet inte kan tillgodoses genom kommunens befintliga möbler ska begagnade möbler köpas in.
3. Nyproducerade möbler – nyproducerade möbler ska köpas in först när behovet inte kan tillgodoses genom befintliga eller begagnade möbler.

Uppdraget från kommunalpolitiskt handlingsprogram 2023-2026 om att införa återbruk av möbler och inredning inom kommunens verksamheter för att minska inköpen avslutas.



§ 250

Inriktningsbeslut om kommunal förvaltarenhet

Dnr KS-2026-00581

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett förslag till en gemensam förvaltarenhet.

Beslut om att ingå samverkan eller inte fattas därefter av kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Utifrån allt större svårigheter att rekrytera gode män och förvaltare har överförmyndaren utrett möjligheten att ha en kommunal förvaltarenhet. Det vill säga att anställa personer som har uppdrag som god man eller förvaltare. Det är ett allt större problem i hela riket att rekrytera gode män och förvaltare. Denna utveckling har dessutom ökat över tid. Framför allt gäller det svårare och mer komplexa ärenden. Ulricehamns kommun är inget undantag från denna utveckling.

Det finns skäl som talar för att anställa egna ställföreträdare både ur ekonomiskt och kvalitativt perspektiv. Utredningen har undersökt alternativen förvaltarenhet i egen regi eller i samverkan med andra kommuner. Bedömningen är att en förvaltarenhet i samverkan är att föredra ur både kvalitets- och ekonomiperspektiv. Genom den samverkan som sker genom Överförmyndare i Samverkan har det framkommit att kommunerna Skövde och Falköping är intresserade av en gemensam ställföreträdarenhet där Ulricehamn har möjlighet att ingå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-27

Rapport kommunal förvaltarenhet

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett förslag till en gemensam förvaltarenhet.

Beslut om att ingå samverkan eller inte fattas därefter av kommunfullmäktige.



§ 251

Redovisning av motioner och Ulricehamnsförslag hösten 2027

Dnr KS-2026-00598

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska motioner som inte är besvarade inom ett år redovisas till kommunfullmäktige. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner och Ulricehamnsförslag som inte har beretts färdigt. Detta görs på kommunfullmäktiges möte i april och oktober.

När underlaget togs fram den 31 augusti 2026 fanns 39 motioner och sju Ulricehamnsförslag under beredning. En av motionerna är äldre än ett år. Inget Ulricehamnsförslag är äldre än ett år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-31

Motioner under beredning 31 augusti 2026

Ulricehamnsförslag under beredning 31 augusti 2026

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Redovisningen godkänns.



§ 252

Motion om förändrad helgtjänstgöring (V)

Dnr KS-2026-00046

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag avslås med hänvisning till svårigheten att rekrytera så mycket personal som skulle behövas för att möjliggöra arbete var tredje helg samt de kostnader som förändringen skulle medföra.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Jan-Olof Sundh (V) att kommunstyrelsen beslutar att förändra schemaläggningen så att ingen mot sin vilja behöver arbeta mer än var tredje helg. Förvaltningen gör bedömningen att helgtjänstgöring varannan helg är en nödvändighet utifrån dagens behov, eftersom vi annars inte skulle kunna bemanna vissa helger. I ett scenario där kommunen ändå skulle införa glesare helgtjänstgöring, skulle vi ställas inför en betydande kostnadsökning samt problem med kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-11

Motion om förändrad helgtjänstgöring

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag avslås med hänvisning till svårigheten att rekrytera så mycket personal som skulle behövas för att möjliggöra arbete var tredje helg samt de kostnader som förändringen skulle medföra.



§ 253

Motion om kulturskolan som extra anpassning och särskilt stöd (S)

Dnr KS-2025-00496

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till förvaltningens förslag om att genomföra ett treårigt pilotprojekt där samarbetet mellan skola och kulturskola organiseras och anpassas efter skolornas olika förutsättningar.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att genom ett pilotprojekt pröva upplägget med kulturskolan som stödinsats på två av kommunens F-6 skolor, en i centralorten och en utanför centralorten. Pilotprojektet bedrivs under tre läsår och följs upp årligen.

Efter tre år ska en samlad utvärdering genomföras. Utvärderingen ska ligga till grund för ett beslut om att projektet avvecklas, permanentas eller att arbetssättet vidareutvecklas.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Anna Vallin (S) att kommunfullmäktige beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten och kostnaden för att använda kulturskolan som stödinsats för elever i behov av särskilt stöd. Utredningen ska inkludera förslag på hur samarbete mellan skola och kulturskola kan organiseras samt hur insatserna kan anpassas efter skolornas olika förutsättningar.

Förvaltningen bedömer att det är möjligt att använda kulturskolan som stödinsats för elever med behov av särskilt stöd. Estetiska aktiviteter som musik, dans och bild kan med fördel lyftas in som en del i skolornas stödinsatser.

Förvaltningen föreslår att ett projekt startar där kulturskolans verksamhet prövas som en del av skolornas insatser för elever i behov av särskilt stöd och extra anpassningar. Projektet genomförs under tre läsår vid en F-6 skola utanför centralorten och en inom centralorten. Förvaltningen utvärderar projektet årligen och återskärporterar resultatet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-011

Motion om kulturskolan som extra anpassning och särskilt stöd



Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till förvaltningens förslag om att genomföra ett treårigt pilotprojekt där samarbetet mellan skola och kulturskola organiseras och anpassas efter skolornas olika förutsättningar.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att genom ett pilotprojekt pröva upplägget med kulturskolan som stödinsats på två av kommunens F-6 skolor, en i centralorten och en utanför centralorten. Pilotprojektet bedrivs under tre läsår och följs upp årligen.

Efter tre år ska en samlad utvärdering genomföras. Utvärderingen ska ligga till grund för ett beslut om att projektet avvecklas, permanentas eller att arbetssättet vidareutvecklas.



§ 254

Motion om centrumnära parkeringar (SD)

Dnr KS-2026-00289

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående uppdraget att ta fram en Riktlinje för parkering.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Jan-Henrik Henningsson (SD) att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att låta förvaltningen ta fram ett förslag där man ser över parkeringen strax ovanför stadshuset och där införa en allmän parkering förslagsvis med en begränsning på fyra timmar.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan för parkering. Eftersom en handlingsplan, enligt kommunens styr- och ledningssystem, inte bäst motsvarar syftet med dokumentet arbetar förvaltningen med att ta fram en Riktlinje för parkering. I denna riktlinje kommer det att framgå hur parkering ska ordnas i Ulricehamns tätort och successivt utvecklas i linje med Ulricehamns kommuns översiktsplan 2040. Den kommer att omfatta både hur befintliga parkeringar ska nyttjas och var nya parkeringar kan ordnas. Parkeringen bakom stadshuset ingår i detta arbete. Motionens förslag bedöms därför vara under utredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om centrumnära parkeringar 2026-05-12

Motion om centrumnära parkeringar (SD)

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara under utredning med hänvisning till det pågående uppdraget att ta fram en Riktlinje för parkering.



§ 255

Motion om att stärka rektorns roll i våra skolor (SD)

Dnr KS-2026-00151

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till förändrad skollagstiftning.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mattias Bengtsson (SD) och Jan-Henric Henningsson (SD) att kommunstyrelsen får i uppdrag att besluta att rektorns roll stärks och få mandat att besluta om och införa gemensamma ordningsregler för hela skolan. Samt att en plan tas fram med sektor lärande för att implementera det på bästa sätt.

Skollagen reformeras under perioden 2026–2028. En förändring som träder i kraft den 1 augusti 2026 är att dagens ordningsregler ersätts av skolregler. Skolreglerna ska vara gemensamma för skolan och innehålla en plan för vilka konsekvenser som kan följa om reglerna inte följs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-11

Motion Stärk rektorns roll på våra skolor (SD)

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till förändrad skollagstiftning.

Förslag till beslut på mötet

Mattias Bengtsson (SD) yrkar bifall till ordförandens förslag.



§ 256

Motion om ordningsomdöme i skolan (SD)

Dnr KS-2026-00152

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att ordningsomdömen inte bedöms vara ett effektivt verktyg i arbetet med trygghet och studiero samt till införda förändringar i skollagen om skolregler, konsekvensplaner och förväntansdokument.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mattias Bengtsson (SD) att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med sektor lärande ta fram en modell för ordningsomdöme och införa det i årskurs 7–9 samt gymnasiet.

Regeringen beslutade den 2 november 2023 att ge en särskild utredare i uppdrag att utreda och föreslå åtgärder för ett stärkt ledarskap och ett effektivare arbete med trygghet och studiero i skolan. Utredningen överlämnade sitt betänkande i januari 2025 (SOU 2025:8)

Betänkandet behandlar bland annat frågan om ordningsomdöme. Utredningens bedömning är att ordningsomdömen inte bör införas. Skälet som anförs är det inte blir ett effektivt verktyg i arbetet med trygghet och studiero.

Utredningen lämnade i stället förslag om skolregler, konsekvensplaner och förväntansdokument. Dessa förslag är införda i skollagen och träder i kraft under sommaren 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-11

Motion Ordningsomdöme i skolan (SD)

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att ordningsomdömen inte bedöms vara ett effektivt verktyg i arbetet med trygghet och studiero samt till införda förändringar i skollagen om skolregler, konsekvensplaner och förväntansdokument.



Förslag till beslut på mötet

Mattias Bengtsson (SD) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.



§ 257

Motion om översyn och omstrukturering av fritidsverksamheten (S)

Dnr KS-2025-00637

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att fritidshemmens organisation är ändamålsenlig utifrån lagstiftning, läroplan och kvalitetsutveckling.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Ruza Källström (S) och Anna Vallin (S) att förvaltningen får i uppdrag att genomföra en översyn av fritidsverksamheten, att översynen leder fram till ett förslag på en mer ändamålsenlig organisation samt att förslag till ny struktur återrapporteras för beslut till kommunstyrelsen.

Fritidshem i en kommun bedrivs med stöd av skollagen kapitel 14 och utifrån läroplan LGR 22. Utbildningen i fritidshemmen ska komplettera utbildningen i skolan och utgå ifrån en helhetssyn på eleven och elevens behov. Respektive rektor ansvarar för fritidshemmet som finns vid dennes skolenhet. Sektor lärande har, för att stödja det systematiska kvalitetsarbetet inom fritidshemmen sedan några år tillbaka, inrättat ett nätverk för pedagogiskt ansvarig personal.

Förvaltningens bedömning är att fritidshemmens organisation är ändamålsenlig utifrån lagstiftning, läroplan och kvalitetsutveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse datum 2026-08-11

Motion om översyn och omstrukturering av fritidsverksamheten

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till att fritidshemmens organisation är ändamålsenlig utifrån lagstiftning, läroplan och kvalitetsutveckling.



§ 258

Motion om utökad skolläkartjänst (SD)

Dnr KS-2026-00234

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till redovisning i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Mattias Bengtsson (SD) att kommunstyrelsen får i uppdrag att besluta att förvaltningen tar fram ett eller flera förslag på vad som vore en bättre tjänstgöringsgrad för en specialistläkare inom elevhälsan för att på ett tillfredsställande sätt arbeta med elevhälsan. Motionären föreslår också att kostnader och praktiska utmaningar som är förbundna med en utökad läkartjänst inom elevhälsan redovisas för de förslag som presenteras.

Som grund för svar på motionen redovisas vad som står om elevhälsa i skollagen och Statens offentliga utredningar, SOU 2021:11 och SOU 2025:113. Det finns också med den rekommendation som skolläkarföreningen förordar för bemanning av skolläkare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17

Motion om utökad skolläkartjänst

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till redovisning i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut på mötet

Mattias Bengtsson (SD) yrkar bifall till ordförandens förslag.



§ 259

Motion - Ulricehamns kommun för alla åldrar (S)

Dnr KS-2026-00070

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till befintlig verksamhet i förvaltningen.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Ruza Källström (S) att kommunen ska utreda förutsättningarna för att ansluta till World Health Organisation (WHO):s nätverk för åldersvänliga städer och samhällen samt årligen åiterrapportera arbetet. Motionen belyser ett viktigt ämne om hur kommunen möter en åldrande befolkning och skapar goda livsvillkor för alla invånare oavsett ålder.

Medlemskap i nätverket skulle innebära behov av samordning, administration, uppföljning och åiterrapportering. Kommunen bedriver redan arbete inom de områden som WHO lyfter som viktiga för åldersvänliga städer och samhällen. Vissa områden regleras i lagstiftning medan andra omfattas av kommunala och regionala styrdokument.

Förvaltningen bedömer att arbetet inom nätverkets fokusområden kan fortsätta utvecklas inom ramen för befintliga uppdrag och verksamheter. Medlemskap i nätverket bedöms därför inte vara nödvändigt. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-03

Motion – Ulricehamns kommun för alla åldrar

Ordförandens förslag - kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås med hänvisning till befintlig verksamhet i förvaltningen.



§ 260

Handlingsplan för ANDTS-förebyggande arbete

Dnr KS-2026-00526

Kommunstyrelsens beslut

Handlingsplan för ANDTS-förebyggande arbete antas och ersätter tidigare antagen handlingsplan.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram förslag på en ny handlingsplan för det förebyggande arbetet mot alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel om pengar (ANDTS) för perioden 2027–2030. Handlingsplanen ersätter tidigare handlingsplan för perioden 2022–2025 och utgår från kommunens Vision 2040, nationella styrdokument samt erfarenheter från föregående planperiod.

Handlingsplanen har barn och unga som särskild målgrupp. Planen syftar till att förebygga användning, riskbeteenden och skador kopplade till alkohol, narkotika, dopning, tobaks- och nikotinprodukter samt spel om pengar. Antalet uppdrag i handlingsplanen har minskats för att möjliggöra tydligare prioriteringar och ett mer samordnat och effektivt arbete.

Uppdragen genomförs inom befintliga budgetramar och bedöms bidra till ökad samverkan, stärkt trygghet och bättre förutsättningar för jämlika livsvillkor inom ANDTS-området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-06

Handlingsplan för ANDTS-förebyggande arbete

Slutrapport Handlingsplan för ANDTS-förebyggande arbete 2022–2025
reviderad

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Handlingsplan för ANDTS-förebyggande arbete antas och ersätter tidigare antagen handlingsplan.

Beslut lämnas till

Utvecklingschef

Förvaltningsledningen

Författningshandboken



§ 261

Revidering av Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning

Dnr KS-2026-00510

Kommunstyrelsens beslut

Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning antas. Tidigare regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning, som antogs av kommunstyrelsen den 1 juni 2023, upphävs därmed.

Sammanfattning

Styrdokumentet regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF) har funnits sedan 2016 och reviderades senast den 1 juni 2023. KBF är en frivillig ersättning som kommuner kan välja att betala ut för att främja ett självständigt liv för personer med funktionsnedsättning. Det är inte lagstyrkt och kommunerna har därför olika regler för tillägget och olika metoder för beräkning av det. Reglerna för KBF syftar till att förtydliga de förutsättningar som krävs för att få beviljat KBF i Ulricehamns kommun och är förvaltningens stöd för beslut i dessa ärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17

Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning antas. Tidigare regler för kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning, som antogs av kommunstyrelsen den 1 juni 2023, upphävs därmed.

Beslut lämnas till

Författningshandboken

Socialchef

Verksamhetschef funktionsnedsättning



§ 262

Revidering av Regler för vägbidrag till enskilda vägar

Dnr KS-2026-00336

Kommunstyrelsens beslut

Reviderade regler för vägbidrag till enskilda vägar antas och ersätter tidigare regler.

Jäv

Mikael Dahl (C) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar inte i handläggningen av ärendet. Rami Tutungi (C) ersätter Mikael Dahl (C).

Charlotta Nilsson (C) anmäler jäv, lämnar mötet och deltar inte i handläggningen av ärendet. Eftersom hon är ersättare tas ingen ersättare in.

Sammanfattning

På grund av att Trafikverket har förändrat schablonpriserna och sin beräkningsmodell för det statliga bidraget behöver kommunens regler revideras.

Kommunens tidigare kostnad för vägbidrag om 2,7 miljoner kronor bedöms som en rimlig nivå. Därför föreslås att procentsatsen på Trafikverkets reviderade schablonpris sänks från 28 procent till 18 procent. På så vis kommer kommunens kostnad för vägbidrag vara oförändrad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-24

Regler för vägbidrag till enskilda vägar

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Reviderade regler för vägbidrag till enskilda vägar antas och ersätter tidigare regler.

Beslut lämnas till

Sektorchef miljö och samhällsbyggnad
Författningshandboken



§ 263

Revidering av Riktlinjer för nybyggnation av psykiatriboende

Dnr KS-2026-00401

Kommunstyrelsens beslut

De reviderade riktlinjerna för nybyggnation av psykiatriboende antas. Tidigare riktlinjer för nybyggnation av psykiatriboende, antagna av kommunstyrelsen den 7 september 2023, upphävs därmed.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 7 september 2023 att anta riktlinjer för nybyggnation av psykiatriboende. I riktlinjerna anges krav och ambitionsnivå för nybyggnation av psykiatriboende både för geografisk placering, planering av lokaler och utemiljö. En revidering har nu genomförts med förslag på ändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-07-28

Riktlinjer för nybyggnation av psykiatriboende

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

De reviderade riktlinjerna för nybyggnation av psykiatriboende antas. Tidigare riktlinjer för nybyggnation av psykiatriboende, antagna av kommunstyrelsen den 7 september 2023, upphävs därmed.

Förslag till beslut på mötet

Mikael Levander (NU) yrkar på återremiss med hänvisning till att förvaltningen föreslår nya, skärpta riktlinjer under rubriken 'Säkerhet' (punkt 5.2.1) för att hantera hot och våld, samtidigt som det under punkt 5.1 krävs att påverkan på omgivningen ska övervägas, yrkar jag på återremiss av ärendet.

Ärendet bör återremitteras till förvaltningen med uppdraget att:

1. Upprätta en fullständig risk- och barnkonsekvensanalys (BKA) i enlighet med andan i den nya socialtjänstlagen.
2. Komplettera riktlinjerna med tydliga skrivningar om hur skyddsavstånd, flödesseparation och närmiljö ska regleras när förstärkta psykiatriboenden planeras i närheten av skolor och förskolor.



Mikael Dahl (C) och Mattias Bengtsson (SD) yrkar avslag på återremissyrkandet.

Beslutsutgång

Ordförande frågar om Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet enligt Mikael Levanders (NU) förslag eller att avgöra ärendet i dag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet i dag.

Beslut lämnas till

Författningshandboken

Socialchef

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen



§ 264

Riktlinjer för insatser utan behovsprövning

Dnr KS-2026-00506

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för insatser utan behovsprövning med beskrivning av insatser, målgrupp och villkor antas.

Framtagna dokumentationsnivåer samt indelning av insatser enligt dessa nivåer godkänns.

Sammanfattning

Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025 ger kommuner möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov till enskilda utan individuell behovsprövning. Det är upp till varje kommun att besluta om vilka insatser som kan ges på detta sätt. Styrdokumentet Riktlinjer för insatser utan behovsprövning anger vilka insatser som Ulricehamns kommun tillhandahåller utan individuell behovsprövning, vilka villkor som ska gälla och hur dokumentation ska hanteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-27

Riktlinjer för insatser utan behovsprövning

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för insatser utan behovsprövning med beskrivning av insatser, målgrupp och villkor antas.

Framtagna dokumentationsnivåer samt indelning av insatser enligt dessa nivåer godkänns.

Beslut lämnas till

Författningshandboken
Socialchef



§ 265

Redovisning av uppdrag om utredning av äldreomsorgens grundläggande processer

Dnr KS-2026-00408

Kommunstyrelsens beslut

Uppdrag om utredning av äldreomsorgens grundläggande processer, godkänns och avslutas.

Uppföljning och återrapportering till kommunstyrelsen ska ske innan 2027 års utgång.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 5 februari 2026 att ge förvaltningen i uppdrag, att med hjälp av extern utredare, genomföra en utredning av äldreomsorgens grundläggande processer samt ta fram konkreta förbättringsförslag som säkerställer att vidtagna åtgärder får avsedd effekt. Utifrån uppdraget gav förvaltningen Avonova i uppdrag att genomföra utredningen. Uppdraget tidsattes till cirka två och en halv vecka varför utredningen avgränsades till att enbart omfatta verksamhet vård- och omsorgsboende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-01

Utredning Ulricehamns kommuns grundläggande processer i äldreomsorgen

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Uppdrag om utredning av äldreomsorgens grundläggande processer, godkänns och avslutas.

Uppföljning och återrapportering till kommunstyrelsen ska ske innan 2027 års utgång.

Beslut lämnas till

Socialchef



§ 266

Sammanträdestider 2027 kommunstyrelsen

Dnr KS-2026-00585

Kommunstyrelsens beslut

Följande sammanträdestider 2027 fastställs för kommunstyrelsen:

---	14 januari (heldag)
27 januari (heldag)	11 februari
18 februari	4 mars
18 mars (heldag)	1 april
15 april	29 april
13 maj	27 maj
10 juni (heldag)	---
19 augusti	2 september
15 september	30 september
14 oktober	28 oktober
11 november	25 november

Sammanfattning

Förslag till kommunstyrelsens sammanträdestider för 2027 har tagits fram. Sedan 2025 har kommunstyrelsens sammanträden delats upp på två halvdagar. Den första halvdagen innehåller föredragningar inför beslut som tas upp på den andra halvdagen, information och redovisning av uppdrag. Den andra halvdagen innehåller föredragningar, redovisning av uppdrag och/eller kunskapshöjande information samt beslut.

Den första halvdagens sammanträde genomförs med starttid klockan 8. Den andra halvdagens sammanträde genomförs med starttid klockan 13.00.

Mötet den 14 januari föregås inte av någon halvdag med ärendeföredragningar utan föreslås vara en heldag med föredragningar på förmiddagen och utbildning samt beslutsdelen på eftermiddagen. Anledningen till det är att en ny kommunstyrelse tillträder 1 januari 2027. Även mötet den 27 januari föreslås vara en heldag med föredragningar på förmiddagen och utbildning på eftermiddagen.

Kommunfullmäktige har beslutat, efter demokratiberedningens förslag, att budgetutskottet ska utgå och budgetfrågorna hanteras i kommunstyrelsen. Därför föreslås en heldag den 18 mars, med ärendeföredragningar med mera på förmiddagen och budgetfrågor på eftermiddagen. Den 10 juni föreslås bli en heldag med enbart budgetfrågor.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-25

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Följande sammanträdestider 2027 fastställs för kommunstyrelsen:

---	14 januari (heldag)
27 januari (heldag)	11 februari
18 februari	4 mars
18 mars (heldag)	1 april
15 april	29 april
13 maj	27 maj
10 juni (heldag)	---
19 augusti	2 september
15 september	30 september
14 oktober	28 oktober
11 november	25 november

Beslut lämnas till

Kanslichef
Kansliet



§ 267

Partiell nedtrappningsförmån

Dnr KS-2026-00525

Kommunstyrelsens beslut

Satsningen Motivera äldre medarbetare att förlänga arbetslivet genom ekonomisk stimulans (diarienummer KS-2024-00664) med den lokala modellen 80-90-100 upphör och ersätts från och med 2027-01-01 med en centralt förhandlad partiell nedtrappningsförmån för seniora medarbetare. Den lokala modellen seniortillägg 5000 kr kvarstår men tidigaste nyttjandeålder med formuleringen "medarbetare som vid årets ingång har fyllt 66 år eller är äldre" ersätts med texten "medarbetare som uppnår Skatteverkets åldersgränser för sänkt arbetsgivaravgift".

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner har träffat en överenskommelse om tillägg och ändringar i avgiftsbestämd kollektivavtalad pension (AKAP-KR). Överenskommelsen innebär införande av en ny förmån, en partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR. Då arbetstagaren närmar sig beslut om pensionering kan arbetsgivaren erbjuda minskad arbetstid ned till 80 procent av heltid med fortsatt full inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen.

Villkorsändringarna som följer av överenskommelserna träder i kraft 1 januari 2027. De nya villkorsändringarna är normerande och lokala satsningar behöver fasas ut.

Ulricehamns kommun har tagit ett lokalt beslut om satsningar för äldre medarbetare med två modeller, se diarienummer KS-2024-00664. Den ena modellen 80-90-100 behöver under år 2026 fasas ut då den ersätts av den centrala överenskommelsen.

Den andra modellen seniortillägg 5000 kr kan kvarstå då det inte föreligger någon konflikt med den centrala överenskommelsen. Seniortillägg 5000 kr var tänkt att vara kostnadsneutral för arbetsgivaren då arbetsgivaravgiften sänks. Åldersgränsen för sänkt arbetsgivaravgift har därefter höjts. Därför föreslås nyttjandeålder med tidigare formulering "medarbetare som vid årets ingång har fyllt 66 år eller är äldre" ersättas med formuleringen "medarbetare som uppnår Skatteverkets åldersgränser för sänkt arbetsgivaravgift."

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-12

Bilaga: Cirkulär från SKR, Överenskommelse om införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR



Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Satsningen Motivera äldre medarbetare att förlänga arbetslivet genom ekonomisk stimulans (diarienummer KS-2024-00664) med den lokala modellen 80-90-100 upphör och ersätts från och med 2027-01-01 med en centralt förhandlad partiell nedtrappningsförmån för seniora medarbetare. Den lokala modellen seniortillägg 5000 kr kvarstår men tidigaste nyttjandeålder med formuleringen "medarbetare som vid årets ingång har fyllt 66 år eller är äldre" ersätts med texten "medarbetare som uppnår Skatteverkets åldersgränser för sänkt arbetsgivaravgift".

Beslut lämnas till

HR-chef



§ 268

Avtal om gatubelysning Ulricehamns Energi

Dnr KS-2026-00597

Kommunstyrelsens beslut

Avtal om gatubelysning och tillhörande bilagor antas och ersätter nuvarande avtal från och med 1 juli 2027.

Ulricehamns kommun förvärvar samtliga gatubelysningsanläggningar från Ulricehamns Energi AB mot en ersättning på 24 500 000 kronor. Finansiering av förvärvet sker inom investeringsbudget för år 2027.

Sammanfattning

Ulricehamns kommun och Ulricehamns Energi AB har tagit fram ett nytt avtal för drift och underhåll av kommunens gatubelysning. Avtalet tydliggör parternas ansvar för ägande, elsäkerhet, drift, underhåll, beredskap, reinvesteringar, projektering, dokumentation och fakturering.

Genom avtalet förvärvar kommunen bolagets gatubelysningsanläggningar och blir anläggningsinnehavare enligt elsäkerhetslagstiftningen. Bolaget får i uppdrag att operativt fullgöra elsäkerhetsarbetet samt svara för drift, underhåll och styrning av anläggningen. Nuvarande avtal saknar ansvarsfördelning och är ej förenligt med elsäkerhetslagstiftningen.

Avtalet börjar gälla den 1 juli 2027 och löper tills vidare. Den fasta grundkostnaden för drift och underhåll utgår från ett pris per ljuspunkt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-31

Avtal om gatubelysning

Avtal om gatubelysning bilaga 1 – kvalitetskrav och teknisk beskrivning

Avtal om gatubelysning bilaga 2 - prislista

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Avtal om gatubelysning och tillhörande bilagor antas och ersätter nuvarande avtal från och med 1 juli 2027.

Ulricehamns kommun förvärvar samtliga gatubelysningsanläggningar från Ulricehamns Energi AB mot en ersättning på 24 500 000 kronor. Finansiering av förvärvet sker inom investeringsbudget för år 2027.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

2026-10-15

Sida 45 av 48

Beslut lämnas till

Samhällsbyggnadschef

Ekonomichef

Ulricehamns Energi AB



§ 269

Ansökan om investeringsmedel för nybyggnation omklädningsrum tennisbanor i Stadsparken

Dnr KS-2026-00596

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för nybyggnation av omklädningsrum för tennisbanorna i Stadsparken, 1 miljon kronor, kan finansieras via avsatta medel för nybyggnation omklädningsrum tennisbanor i investeringsbudgeten för 2026. Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i budget för 2027.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för nybyggnation av omklädningsrum för tennisbanorna i Stadsparken, 1 miljon kronor. Investeringen möjliggör att ersätta befintlig byggnad med omklädningsrum med en helt ny. Befintlig byggnad är utdömd och får inte användas.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för nybyggnation omklädningsrum tennisbanor i investeringsbudgeten för 2026.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i budget för 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-07

Investeringskalkyl nybyggnation omklädningsrum tennisbanor

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för nybyggnation av omklädningsrum för tennisbanorna i Stadsparken, 1 miljon kronor, kan finansieras via avsatta medel för nybyggnation omklädningsrum tennisbanor i investeringsbudgeten för 2026. Övriga driftkostnadskonsekvenser beaktas i budget för 2027.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsen

2026-10-15

Sida 47 av 48

Beslut lämnas till

Sektorchef service

Ekonomichef

Fastighetschef



§ 270

Informationsärende till kommunstyrelsen 2026-10-15

Dnr KS-2026-00534

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

1. Protokollsutdrag - Beslut från operativa hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde den 29 maj 2026., § 158 – ungdomsmottagningar i Västra Götaland
2. Information ungdomsmottagningar per kommun i Västra Götaland 2026
3. Informationsmaterial för ungdomsmottagningar i Västra Götalandsregionen 2026
4. Svar på skrivelse från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden angående ungdomsmottagningar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-03

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.