ULRICEHAMNS KOMMUN

Kallelse
Kommunstyrelsen
2026-03-05

Kommunstyrelsen sammanträder

torsdagen den 5 mars klockan 13.00 i sessionssalen, stadshuset

Mötet är öppet för allmänheten från klockan 16.00.

Wiktor Öberg
Ordförande

Ärendelista 2026-03-05

Nr	Ärende	Dnr
	Ärenden på det slutna sammanträdet	
	Kommunstyrelsens beslutsärenden	
	Val av justerare, i tur att justera Mattias Bengtsson (SD) den 10 mars 2026	
1.	Fastställelse av ärendelista	
2.	Kommunstyrelsens information	
3.	Förvaltningens och bolagens information	KS-2026-00014
4.	Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-03-05	KS-2026-00054
5.	Valärende	
	Ärenden på det öppna sammanträdet	
	Beredning/yttranden - ärenden till kommunfullmäktige	
6.	Revidering av bolagspolicy och ägardirektiv - Stadshus AB och dotterbolag	KS-2026-00029
7.	Motion om utveckling av vård- och omsorgsprogrammet för att möta framtidens behov inom medicinsk teknik och palliativ vård (NU)	KS-2025-00200
8.	Motion angående ökad trygghet, bättre resultat och en bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan, F-9 (NU)	KS-2025-00202
9.	Motion om att säkra bemanningen inom sektor välfärd (V)	KS-2025-00205
	Kommunstyrelsens beslutsärenden	
10.	Revidering av regler för färdtjänst	KS-2025-00688
11.	Revidering av riktlinjer för måltider	KS-2025-00448
12.	Planprioriteringslista våren 2026	KS-2025-00703
13.	Prislista på utbildningar som erbjuds i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem eller gymnasieskola i Ulricehamns kommun 2026	KS-2026-00050
14.	Ombudgetering av investeringsanslag 2025 till 2026	KS-2026-00063
15.	Ansökan om investeringsmedel för utbyggnad av Rönnåsens industriområden etapp 2, 2026	KS-2026-00023
16.	Ansökan om investeringsmedel för välfärdsteknik 2026	KS-2026-00033
17.	Ansökan om investeringsmedel för klimatruta i Stadshuset och övre skolan Bogesund	KS-2025-00704
18.	Ansökan om investeringsmedel till skatepark, upprustning-renovering	KS-2026-00039

19.	Informationsärende till kommunstyrelsen 2026-01-08 - efter återremiss	KS-2025-00560
20.	Informationsärende till kommunstyrelsen 2026-03-05	KS-2025-00666

Hålltider under dagen

Klockan 13.00 – 13.15

- upprop, val av justerare och godkännande av ärendelista
- kommunstyrelsens information
- förvaltningens och bolagens information
- kommunstyrelsens beslutsärenden på det slutna mötet

Klockan 13.15 – 15.50 Information från förvaltningen inklusive fika

- samordning skola arbetsliv
- ung företagsamhet
- lokal handlingsplan demens
- schemaläggning sektor välfärd

Klockan 16.00 Politisk diskussion och beslut – öppet sammanträde

§ XX

Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-03-05

Dnr KS-2026-00054

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Delegering enligt kommunallagen innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att kommunstyrelsen ger delegaten i uppdrag att på kommunstyrelsens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för information, kontroll och registrering. Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i kommunstyrelsens internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-22

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-03-05

Förvaltningens förslag till beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Tjänsteskrivelse Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-03-05

Diarienummer KS-2026-00054

Förvaltningens förslag till beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Delegering enligt kommunallagen innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att kommunstyrelsen ger delegaten i uppdrag att på kommunstyrelsens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen för information, kontroll och registrering. Anmälan av delegationsbeslut ingår som en del i kommunstyrelsens internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-22
Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-03-05

Camilla Lindman
registrator
Kanslienheten
Kommunledningsstaben

	Delegationsbeslut 2025
1	Juridiska ärenden
1.28	1198/2025 2026–16 Undertecknande av avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt Kommunchef 2025-12-19
2	Allmänna ärenden
2.17	Nr 1191/2025 2025–510 Avge yttrande som ankommer på kommunstyrelsen när remisstiden inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunstyrelsen Kommunstyrelsens ordförande 2025-12-23
3	Ekonomiärenden
3.5	Nr 1184/2025 Förnya borgensåtagande vid omsättning av lån med tidigare beslut om kommunal borgen Kommunstyrelsens ordförande 2025-12-11
4	Upphandlingsärenden
4.2	Nr 1204/2025, 1205/2025 Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal efter upphandling av entreprenad, varor och tjänster inom budget och eget verksamhetsområde Upphandlare 2025-11-20, 2025-11-07
5	Mark- och fastighetsärenden
6	Fritidsärenden
7	Kulturärenden
8	Personalärenden
8.1	Nr 1186/2025, 1187/2025, 2025-10-28, 1189–1190/2025, 1192/2025, 1193/2025, 1194/2025, 1195/2025, 1196/2025, 1197/2025, 1200/2025 Beslut om tillsättande, återbesättande och avslut av tjänst, tillsvidaretjänst och visstidsanställning (inom budget) Enhetschef 2025-11-12, 2025-10-28 2025-12-15, 2025-12-18, 2025-12-29, 2025-12-11, 2025-12-18, 2025-12-29 Beslut om tillsättande, återbesättande och avslut av tjänst, tillsvidareanställning och visstidsanställning (inom budget) Stabschef 2025-12-19 Beslut om tillsättande, återbesättande och avslut av tjänst, tillsvidaretjänst och visstidsanställning (inom budget) Kommunchef 2025-11-27
8.3	Nr 1188/2025 Förordna vikarier under längst 12 månader för kommunchef Kommunstyrelsens ordförande 2025-12-15

8.8	Nr 1183/2025, 1201/2025, 1202/2025, 1203/2025 Beslut om tjänstledighet som inte regleras i lag eller avtal, dock längst tolv månader Enhetschef 2025-12-22, 2025-12-03, 2025-12-15
9	Planärenden
9.2	1199/2025 2025–479 Beslut om positiva planbesked och planuppdrag i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan, fördjupad översiktsplan eller att åtgärden ar av mindre betydande art Sektorchef 2025-12-17
10	Naturvårdsärenden
11	Trafikfrågor
11.3	Nr 1185/2025 2025–1 Beslut om lokala trafikföreskrifter och undantag från lokala trafikföreskrifter Trafikhandläggare 2025-12-29
12	Yttranden, anmälningar m.m. inom verksamheterna individ- och familjeomsorg, funktionsnedsättning och äldreomsorg
13	Anmälan till överförmyndare
14	Förskole- och skolbarnomsorgsverksamheten
15	Förskoleklass
16	Grundskolan
17	Fritidshem
18	Gymnasieskolan
19	Anpassad grundskola
20	Anpassad gymnasieskola
21	Kommunal vuxenutbildning
22	Tecknande av avtal inom lärandeverksamheterna
	Delegationsbeslut 2026
1	Juridiska ärenden
1.28	Nr 6/2026 Undertecknande av avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt Barn- och utbildningschef 2026-01-09
2	Allmänna ärenden

2.2	Nr 15/2026 Bevilja/avslå ekonomiska bidrag till föreningar, organisationer och institutioner eller motsvarande Gatuingenjör 2026-01-13
2.4	Nr 8/2026 2025–33 Beslut om folkhälsoinsatser Folkhälsostrateg 2026-01-09
2.19	Nr 9/2026 2026–3 Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas Kommunstyrelsens ordförande 2026-01-08
3	Ekonomiärenden
3.6	Nr 16/2026, 30/2026 Utse beslutsattestanter Tf ekonomichef 2026-01-13, 2026-01-21
4	Upphandlingsärenden
5	Mark- och fastighetsärenden
5.8	Nr 22/2026, 29/2026 Fatta beslut om samt godkänna/teckna avtal om köp, försäljning, byte av fastighet samt fastighetsreglering Mark- och exploateringsingenjör 2026-01-15, 2026-01-19
5.10	31/2026, 36/2026 Fatta beslut om samt godkänna/säga upp avtal om arrende, servitut, jakträtt, väg/vägrätt, tomträtt, ledningsrätt, parkering eller annan nyttjanderätt Mark- och exploateringsingenjör 2026-01-20
5.22	Nr 10/2026, 19/2026, 27/2026, 37/2026 2026/8, 2026–17, 2026–43, 2026–52 Avge yttrande om upplåtelse av offentlig plats samt beslut om tilldelning av torgplats Mark- och exploateringsingenjör 2026-01-12 Mark- och exploateringshandläggare 2026-01-15, 2026-01-19, 2026 01-21
6	Fritidsärenden
7	Kulturärenden
7.5	Nr 7/2026 Beslut om in- och utlån, förvärv och gallring av föremål i museisamlingen Kultur och fritidschef 2026-01-09
8	Personalärenden
8.1	Nr 4/2026, 13/2026, 18/2026, 25/2026, 26/ 2026, 38/2026, 40/2026, 41/2026 Beslut om tillsättande, återbesättande och avslut av tjänst, tillsvidareanställning och visstidsanställning (inom budget) Enhetschef 2026-01-08, 2026-01-09, 2026-01-16, 2026-01-12, 2026-01-12, 2026-01-02
8.8	Nr 11/2026, 12/2026, 17/2026, 35/2026, 21/2026, 35/2026, 39/2026 Beslut om tjänstledighet som inte regleras i lag eller avtal, dock längst tolv månader Enhetschef 2026-01-09, 2026-01-08, 2026-01-12, 2026-01-20, 2026-01-09, 2026-01-20, 2026-01-19

8.26	Nr 20/2026 2026–32 Avvikelse gällande förlängning av arbetspass upp till 24 timmar HR-chef 2026-01-15
9	Planärenden
9.1	Nr 28/2026 2024–523 Teckna plankostnadsavtal Plan- och exploateringschef 2026-01-09
10	Naturvårdsärenden
11	Trafikfrågor
11.4	Nr 24/2026 2026–38 Beslut enligt lagen om gatuhållning och skyltning Gatuingenjör 2026-01-16
11.12	Nr 5/2026 2024–275 Fatta beslut om ny eller ändrad in- och utfart Gatuingenjör 2026-01-09
12	Yttranden, anmälningar m.m. inom verksamheterna individ- och familjeomsorg, funktionsnedsättning och äldreomsorg
12.10	Nr 1–2/2026, 14/2026, 32/2026, 33/2026, 34/2026, 23/2026, 32–34/2026 Yttrande till frivårdsmyndigheten om personundersökningar Socialadministratör 2026-01-07, 2026-01-13, 2026-01-20, 2026-01-20, 2026-01-20, 2026-01-16, 2026-01-20
13	Anmälan till överförmyndare
14	Förskole- och skolbarnomsorgsverksamheten
15	Förskoleklass
16	Grundskolan
17	Fritidshem
18	Gymnasieskolan
19	Anpassad grundskola
20	Anpassad gymnasieskola
21	Kommunal vuxenutbildning
22	Tecknande av avtal inom lärandeverksamheterna
22.3	Nr 3/2026 Beslut o bidrag till fristående verksamhet inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och pedagogisk omsorg Barn- och utbildningschef 2026-01-07

§ XX

Revidering av bolagspolicy och ägardirektiv - Stadshus AB och dotterbolag

Dnr KS-2026-00029

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Revideringarna i den gemensamma bolagspolicyn samt ägardirektiven för Ulricehamns Stadshus AB, Stubo AB, Ulricehamns Energi AB och dess dotterbolag Ulricehamns Energi Elnät AB antas.

Sammanfattning

VD i Ulricehamns Stadshus AB har i uppdrag att göra en översyn av bolagsdokumenten inom koncernen och återkomma med bedömningar och eventuella förslag till förändringar. Översynen i detta fall innefattar revidering av den gemensamma bolagspolicyn och respektive bolags ägardirektiv.

I den senaste översynen av bolagspolicyn har ett nytt avsnitt om civil beredskap lagts till under punkt 11. Utöver detta har endast mindre språkliga justeringar gjorts både i bolagspolicyn och ägardirektiven. För att säkerställa enhetlighet i kommunens styrdokument har dokumenten anpassats till den nya mallen för styrdokument. De genomförda ändringarna och tilläggen är huvudsakligen av redaktionell karaktär och påverkar varken det sakliga innehållet eller tidigare politiska ställningstaganden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14

Bolagspolicy för Ulricehamns kommun och dess bolag

Ägardirektiv Ulricehamns Stadshus AB

Ägardirektiv Stubo AB

Ägardirektiv Ulricehamns Energi AB och dess dotterbolag Ulricehamns Energi Elnät AB

Förvaltningens förslag till beslut

Revideringarna i den gemensamma bolagspolicyn samt ägardirektiven för Ulricehamns Stadshus AB, Stubo AB, Ulricehamns Energi AB och dess dotterbolag Ulricehamns Energi Elnät AB antas.

Tjänsteskrivelse Revidering av bolagspolicy och ägardirektiv - Stadshus AB och dotterbolag

Diarienummer KS-2026-00029

Förvaltningens förslag till beslut

Revideringarna i den gemensamma bolagspolicyn samt ägardirektiven för Ulricehamns Stadshus AB, Stubo AB, Ulricehamns Energi AB och dess dotterbolag Ulricehamns Energi Elnät AB antas.

Sammanfattning

VD i Ulricehamns Stadshus AB har i uppdrag att göra en översyn av bolagsdokumenten inom koncernen och återkomma med bedömningar och eventuella förslag till förändringar. Översynen i detta fall innefattar revidering av den gemensamma bolagspolicyn och respektive bolags ägardirektiv.

I den senaste översynen av bolagspolicyn har ett nytt avsnitt om civil beredskap lagts till under punkt 11. Utöver detta har endast mindre språkliga justeringar gjorts både i bolagspolicyn och ägardirektiven. För att säkerställa enhetlighet i kommunens styrdokument har dokumenten anpassats till den nya mallen för styrdokument. De genomförda ändringarna och tilläggen är huvudsakligen av redaktionell karaktär och påverkar varken det sakliga innehållet eller tidigare politiska ställningstaganden.

Ärendet

VD i Ulricehamns Stadshus AB har i uppdrag att göra en översyn av bolagsdokumenten inom koncernen och återkomma med bedömningar och eventuella förslag till förändringar. Översynen i detta fall innefattar revidering av den gemensamma bolagspolicyn och respektive bolags ägardirektiv.

I den senaste översynen av bolagspolicyn har ett nytt avsnitt om civil beredskap lagts till under punkt 11. Utöver detta har endast mindre språkliga justeringar gjorts i både bolagspolicyn och ägardirektiven. För att säkerställa enhetlighet i kommunens styrdokument har dokumenten anpassats till den nya mallen för styrdokument. De genomförda ändringarna och tilläggen är huvudsakligen av redaktionell karaktär och påverkar varken det sakliga innehållet eller tidigare politiska ställningstaganden.

Det nya avsnittet om civil beredskap utgör ett förtydligande av bolagens ansvar enligt redan gällande lagstiftning, inklusive lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) samt totalförsvarslagstiftningen. Tillägget innebär således inte någon ny skyldighet utan förtydligar befintliga legala krav.

Arbetet med revideringen har pågått under år 2025. Förslagen har diskuterats vid koncernledningsmöten och möten i Ulricehamns Stadshus AB.

Laglighet

Regleringen av kommunala bolag styrs främst av kommunallagen (2017:725) och aktiebolagslagen (2005:551). Inom detta regelverk får kommunen, ägaren, fastställa både bolagspolicy och ägardirektiv för att säkerställa en korrekt och transparent ägarstyrning.

Övriga konsekvenser

Tydligare och mer enhetlig dokumentstruktur genom anpassning till den nya mallen för styrdokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14
Bolagspolicy för Ulricehamns kommun och dess bolag
Ägardirektiv Ulricehamns Stadshus AB
Ägardirektiv Stubo AB
Ägardirektiv Ulricehamns Energi AB och dess dotterbolag Ulricehamns Energi Elnät AB

Beslutet ska skickas till

Författningshandboken
Kommunchef/VD Ulricehamns Stadshus AB
Ulricehamns Energi AB och Ulricehamns Energi Elnät AB
Stubo AB

Gustaf Olsson
kommunchef/
VD Ulricehamns Stadshus AB

gustaf.olsson@ulricehamn.se

Agneta Isacsson
kommunjurist
kanslienheten
kommunledningsstab

Regler

Styrdokument

Bolagspolicy för Ulricehamns kommun och dess bolag

Antaget av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-03-26
Gäller från och med: Datum
Ansvar uppföljning/uppdatering: [Titel, stab- eller sektorschef]
Gäller till och med: År -välj datum (endast årtalet visas)

ULRICEHAMNS KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision – Överordnad, anger riktning för övriga dokument
Policy – Vår hållning, övergripande
Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera
Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden
Program – Avgörande vägval och programområden
Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1 Bakgrund 4

2 Syfte 5

3 Berörda delar inom kommunkoncernen 5

4 Ägarroll 5

4.1 Kommunfullmäktige 5

4.2 Kommunstyrelsen 7

4.3 Moderbolaget Ulricehamns Stadshus AB 7

4.4 Moderbolagets styrelse 7

4.5 Moderbolagets ansvar för beredning av ärenden inom koncernen 8

4.6 Bolagsstämman 8

5 Formella styrdokument 9

5.1 Bolagsordning 9

5.2 Ägardirektiv 9

5.3 Informell styrning genom ägardialog 10

6 Styrelsearbetet 10

6.1 Val av styrelse 10

6.2 Anställningsvillkor för ledning i kommunägda bolag 11

6.3 Arvode och ersättningar 11

6.4 Finansiell rapportering 11

6.5 Intern kontroll 11

7 Kommunstyrelsens insyn och information 12

8 Utdelning och koncernbidrag 12

9 Policys och planer 13

9.1 Upphandling 13

10 Arkiv 14

11 Extraordinär händelse och höjd beredskap 14

11.1 Civil beredskap 14

12 Tvister 15

1 Bakgrund

Delar av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Det är därför naturligt att kommunens bolagsverksamhet samordnas med kommunens övriga verksamhet som en kommunkoncern. Kommunens bolag lyder under samma lagar som privatägda bolag och måste dessutom anpassa verksamheten efter kommunallagen. Kommunallagen ställer bland annat krav på inflytande och kontroll över all kommunal verksamhet, även den som ägs och bedrivs i bolagsform.

Utgångspunkter och principer för bolagen inom koncernen Ulricehamns Stadshus AB ska vara att kommunala bolag är en alternativ form att tillhandahålla de egna kommuninvånarna service och tjänster och att därför samma principer som för annan kommunal verksamhet ska gälla om inte annat särskilt beslutas eller följer av särskild lagstiftning dvs.

- lokaliseringsprincipen
- självkostnadsprincipen
- likställighetsprincipen

De kommunalt ägda bolagen representerar även stora tillgångar som kommunfullmäktige har ett politiskt och ekonomiskt ansvar för, vilket kräver en löpande uppsikt över bolagens utveckling, resultat och ställning. Ansvaret för denna löpande uppsikt över bolagen åvilar kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 – 10 §§ kommunallagen (2017:725). Det är också viktigt att skapa likartade och goda förutsättningar för de verksamheter som Ulricehamns kommun äger och förvaltar oavsett den juridiska formen.

I 10 kap. 1–3 §§ kommunallagen anges förutsättningarna för att överlämna kommunala angelägenheter till ett aktiebolag. Bestämmelsen innebär att den verksamhet som överlämnas till bolaget ska falla inom den kommunala kompetensen. Bolagen ska följa de kommunalrättsliga principerna som anges i bolagsordning och ägardirektiv. Genom att använda och utveckla de formella styrinstrumenten, såsom bland annat bolagspolicy och ägardirektiv, i dialog med bolagens ledning, kan grunden läggas för en helhetssyn inom kommunkoncernen som gör det möjligt att styra och följa upp att verksamheten i bolagen utvecklas i önskad riktning.

För delägda bolag gäller enligt 10 kap. 4 § kommunallagen att kraven ska tillämpas i en omfattning som är rimlig med hänsyn till ägarförhållandena,

aktieägaravtal och andra avtal, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

2 Syfte

Bolagspolicyn beskriver de gemensamma förutsättningar som bolagen har att följa samt principer för ansvarsfördelning och befogenheter när kommunen äger bolag med bestämmande inflytande. Syftet med bolagspolicyn är dels att förtydliga det gemensamma regelverket för att utveckla den kommunala verksamheten och att fastslå rollfördelningen mellan kommunen som ägare och bolagen, utifrån aktiebolagslagen och kommunallagen, dels att tydliggöra styrelsens roll och ansvar i bolagen. Dokumentet ska tillsammans med övriga styrdokument vara ett verktyg för värdeskapande ägarstyrning av kommunens bolag.

Syftet är också att i så hög grad som möjligt utveckla gemensamma förhållningssätt och en gemensam kultur. Dokumentet är bindande och ska i likhet med styrdokumenten bolagsordning och ägardirektiv antas på bolagens bolagsstämma.

3 Berörda delar inom kommunkoncernen

Bolagspolicyn gäller för samtliga bolag som ingår i kommunens bolagskoncern. Den omfattar bolagens styrelser, VD, ledningsgrupper och alla medarbetare. Där så är relevant ska även externa leverantörer, konsulter och uppdragstagare följa policyns krav.

4 Ägarroll

4.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har därigenom det yttersta ansvaret för kommunens bolag.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen 10 kap. 1–3 §§:

- Fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten.
- Se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen.
- Utse samtliga styrelseledamöter.
- Ta ställning innan sådana beslut i verksamheten fattas som är av principiellt slag eller av större vikt.
- Utse minst en lekmannarevisor, och
- Se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Kommunen som ägare utövar således formellt sin roll gentemot bolagen genom att:

- Fastställa bolagsordningar.
- Formulera direktiv.
- Utse styrelser samt ordförande och vice ordförande.
- Utse lekmannarevisorer.
- Utser och lämnar instruktioner för kommunens ombud via bolagsstämmor.
- Fullmäktige ska ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan beslut fattas av bolaget.
- Fullmäktiges ledamöter har rätt att ställa fråga till ordförande i kommunalt bolag.

Därutöver har kommunen fastställt övergripande direktiv och riktlinjer som gäller generellt för kommunens verksamheter. Bolagen ska känna till dessa samt verka för att intentionerna i dessa i tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagens egna direktiv och riktlinjer.

Kommunfullmäktige utser ombud för kommunens aktier i moderbolaget och kommunfullmäktiges ordförande lämnar instruktion till hur ombudet ska rösta på bolagsstämman.

4.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens roll är enligt 6 kap. kommunallagen att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs av kommunens bolag och göra en årlig bedömning av bolagens verksamhet utifrån det kommunala ändamålet och de befogenheter som anges i bolagsordningen. Detta sker i samband med att bolagens årsredovisningar presenteras och bedömningen ska rapporteras till kommunfullmäktige i form av en sammanställd redovisning över hela kommunkoncernens verksamhet.

Kommunstyrelsen lämnar information och uppdrag till moderbolagets styrelse och VD.

4.3 Moderbolaget Ulricehamns Stadshus AB

Genom en bolagskoncern med ett moderbolag blir det en mer aktiv ägarstyrning genom moderbolaget. Moderbolaget utgör en legal plattform i syfte att åstadkomma bättre verksamhetssamordning och ekonomiska fördelar av den totala kommunala organisationen.

Styrelsen för moderbolaget utser ombud för kommunens aktier i dotterbolagen i Ulricehamns Stadshus AB-koncernen samt kommunens övriga delägda bolag och lämnar instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma.

4.4 Moderbolagets styrelse

Förutom rollen som aktiv koncernstyrelse har moderbolagets styrelse uppgiften att vara samordnare av dotterbolagens mål och verksamhet i förhållande till den övriga kommunala koncernen. Moderbolagets styrelse är den viktigaste länken i styrprocessen mellan kommunen och bolagskoncernen. Det är genom dess agerande som kommunens planer och ambitioner kan konkretiseras i bolagssfären.

Moderbolagets styrelse tar emot beslut från ägaren via bolagsstämman och i frågor som reglerats via direktiv, direkt från kommunstyrelsen.

Moderbolagets styrelse kommunicerar med kommunstyrelsen och dotterbolagens styrelser med VD och via VD med bolagsorganisationen i övrigt.

4.5 Moderbolagets ansvar för beredning av ärenden inom koncernen

Styrelsen i Ulricehamns Stadshus AB bereder följande ärenden till kommunfullmäktige och kommunstyrelse:

- Bolagsordning för helägda bolag i Ulricehamns Stadshus AB-koncernen.
- Ägardirektiv för dotterbolag i Ulricehamns Stadshus AB-koncernen.
- Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som kommunfullmäktige har att ta ställning till.
- Underlag till kommunstyrelsens årliga bedömning av bolagens verksamhet.

4.6 Bolagsstämman

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ och det är på stämman som ägaren utövar sitt rättsliga inflytande över bolaget enligt aktiebolagslagen. Detta innebär att tillämpliga styrdokument som kommunfullmäktige beslutat om, exempelvis bolagsordning, ägardirektiv och bolagspolicy, ska antas på bolagsstämman för att bli rättsligt bindande för bolaget.

Årsstämman ska fastställa årsredovisningen (samt i tillämpliga fall koncernredovisningen) och besluta om hur bolagets vinst/förlust ska disponeras. Årsstämman ska även pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören. Stämmoombudet har till uppgift att företräda ägarens aktier på stämman.

5 Formella styrdokument

5.1 Bolagsordning

Bolagsordningen är ett obligatoriskt dokument styrt av aktiebolagslagen. I bolagsordningen anges det kommunala ändamålet med verksamheten och de befogenheter som gäller vid uppdragets utförande. Det ska även anges att kommunfullmäktige ska få ta ställning innan bolaget fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och att verksamheten bedrivs åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Ulricehamns kommuns kompetens. Bolagsordningen får inte ändras utan kommunfullmäktiges godkännande.

5.2 Ägardirektiv

Ägardirektivet är ett ensidigt riktat direktiv till bolaget från kommunfullmäktige om krav och förväntningar på bolaget. Ägardirektiv anger riktning och ramar för bolaget, med utgångspunkt i det kommunala ändamålet, kommunens vision och värdegrund samt uppdraget enligt planeringsdirektiv med budget. Ägardirektiv ska upprättas i samråd med bolagens ledning, beslutas på bolagsstämman och blir därigenom bindande för bolaget och dess ledning.

Bolagspolicy och ägardirektiv som är antagna av kommunfullmäktige överlämnas via ombud till bolagsstämman. Ägardirektiven, som är individuella, anger riktning, ramar och mål för det specifika bolaget med utgångspunkt för det kommunala ändamålet. Syftet med ägardirektiven är att ge övergripande strategiska riktlinjer till bolagets ledning. Ägardirektiven är strukturerade på likartat sätt för samtliga bolag.

Uppföljning av ägardirektiven innebär att bolaget i sin förvaltningsberättelse ska redogöra för hur bolaget utvecklas i förhållande till ägarens intentioner.

Varje bolag ska i sina ägardirektiv ha en konkret beskrivning av ändamålet i bolagsordningen. Detta innebär en formulering av vilka motiv kommunen har som ägare för att bedriva verksamheten, vilka särskilda uppgifter/mål bolaget har att lösa och vilka restriktioner i verksamheten som ägaren vill ange.

Ägardirektiven ska vara enkla och tydliga. Viktiga inslag i ägarstyrningen är ett aktivt styrelsearbete och förtroende mellan ägaren och av denne utsedd styrelse. Ägardirektiven för respektive bolag antas av kommunfullmäktige och fastställs därefter på extra eller ordinarie bolagsstämma.

Kommunstyrelsen svarar för att direktiv och bolagspolicy är aktuella och föreslår eventuella förändringar för beslut i kommunfullmäktige. Översyn av ägardirektiven ska ske regelbundet, dock senast inför varje ny mandatperiod.

Som moderbolag i aktiebolagsrättslig koncern svarar bolaget för att direktiv som gäller moderbolag även gäller för dotterbolag.

5.3 Informell styrning genom ägardialog

Kommunens informella styrning av bolagen sker genom ägardialoger mellan Ulricehamns Stadshus AB och respektive dotterbolaget på det sätt som är bäst utifrån aktuell situation. Ägardialog kan ske i samband med Ulricehamns Stadshus AB:s styrelsemöten eller på annat sätt vid behov.

Efter att kommunfullmäktige har fattat beslut om budget för nästkommande år sammankallar Ulricehamns Stadshus AB:s ordförande dotterbolagens ordförande, vice ordförande och VD för samråd kring de beslutade uppdragen och ramarna för bolagens verksamhet. Vid det mötet deltar även vice ordförande och VD för Ulricehamns Stadshus AB.

Löpande under året sker koncernledningsmöten där VD för Ulricehamns Stadshus AB sammankallar dotterbolagens VD för samråd.

6 Styrelsearbetet

6.1 Val av styrelse

Det är ägarens ansvar att tillsätta en styrelse med förutsättningar att rätt tillvarata bolagets och ägarens intressen samt att ge styrelsen mandat att aktivt verka inom givna ramar. Kommunfullmäktige kan välja mellan en styrelse med representanter från de politiska partierna eller en styrelse med

såväl ledamöter som representerar politiska partier som ledamöter som ytterligare tillför branschkompetens eller annan fackkompetens.

Styrelserna i bolagen ska upprätta en arbetsordning för sitt arbete. Häri innefattas roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse och verkställande direktör samt arbetsformer för styrelsen.

Styrelsen ska utforma en särskild VD-instruktion. I arbetsordningen för styrelsen ingår även att utforma ett årligt program för styrelsearbetet.

6.2 Anställningsvillkor för ledning i kommunägda bolag

Alla frågor som rör verkställande direktörens anställningsförhållande beslutas av styrelsen. För dotterbolagens styrelser gäller att samråd sker med moderbolagets ledning vid rekrytering och upphörande av anställning av verkställande direktör. Styrelsen ska även samråda med moderbolagets ledning avseende anställnings- och lönevillkor för verkställande direktör.

6.3 Arvode och ersättningar

Kommunfullmäktige fastställer grunder för arvode och andra ersättningar som ska utgå till styrelseledamöter ersättare samt de lekmannarevisorer som utses av kommunfullmäktige. Dessa fastställs på årsstämman.

6.4 Finansiell rapportering

Styrelsen ska i sin planering beakta kommunens tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapport och övrig information som ska lämnas till ägaren.

Styrelsen ansvarar för att den finansiella rapporteringen är klar och tydlig, följer gällande regelverk och ger en rättvisande bild av bolagets ekonomiska läge och möjligheter. Bolagets finansiella rapportering ska vara i överensstämmelse med god redovisningssed.

6.5 Intern kontroll

I samband med årsredovisningen ska styrelsen årligen lämna en sammanställning till kommunstyrelsen med följande innehåll:

- Beskrivning av det kommunala ändamålet med verksamheten (framgår av bolagsordning och ägardirektiv) och redogöra för hur väl verksamheten har överensstämt med det kommunala ändamålet under året.
- Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
- Viktiga händelser under året.
- Ekonomiskt resultat.
- Måluppfyllelse.
- De närmaste årens utmaningar för bolaget.
- Hur bolaget gett allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare.

7 Kommunstyrelsens insyn och information

Bolagens verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har rätt att själv eller genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.
På begäran ska kommunstyrelsen informeras om och tillställas handlingar rörande bolagens verksamheter, om handlingarna inte är av en sådan beskaffenhet att bolagen på grund av reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämna ut dem. Information och handlingar går via moderbolaget Ulricehamns Stadshus AB enligt rådande koncernorganisation.

8 Utdelning och koncernbidrag

Kommunen får inte något koncernbidrag från de rörelsedrivande bolagen. Dessa lämnar i stället sådant bidrag eller utdelning till Ulricehamns Stadshus AB.

Styrelsen för Ulricehamns Stadshus AB föreslår nivå på koncernbidrag eller utdelning från de rörelsedrivande bolagen och koncernerna inom

Ulricehamns Stadshus AB samt beslutar om skattemässiga dispositioner mellan bolagen inom bolagskoncernen.

9 Policys och planer

~~Bolagen ska följa av kommunfullmäktige utfärdade policys, riktlinjer och uppdrag som antas i samband med budget. Bolagen ska även följa av Ulricehamns Stadshus AB utfärdade riktlinjer, rutiner samt anvisningar och instruktioner.~~

Bolagen ska förhålla sig till de kommunalt beslutade styrdokument som gäller dem. Med att förhålla sig till menas att styrdokument ska följas i applicerbara delar under förutsättning att det inte strider mot respektive bolags bolagsordning, ägardirektiv, tvingande lag eller annan författning.

Kommunfullmäktige har fastställt finanspolicy för kommunen och kommunens bolag. Där anges att finansieringsfrågor ska samordnas inom koncernen och att bolagets penningflöde ska samordnas med kommunens internbank.

Bolaget ska följa kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för ekonomisk styrning.

Finansieringsfrågor ska samordnas inom koncernen.

Riktlinjer mot mutor och korruption för anställda och förtroendevalda gäller i sin helhet samtliga bolag, alternativt att bolagens fastställda policy är inom ramen för kommunens riktlinjer.

9.1 Upphandling

I den mån detta låter sig göras ska bolaget medverka i samordning av kommunens och övriga kommunägda företags upphandling. Bolaget ska följa de riktlinjer för upphandling som kommunfullmäktige fastställt.

10 Arkiv

Bolagen ska i sin verksamhet tillämpa kommunens arkivreglemente.

Tryckfrihetsförordningens (1949:105) bestämmelser om rätt att ta del av handlingar hos myndighet gäller i tillämpliga delar också handlingar hos bolaget. Bolaget jämställs med myndighet när det gäller tillämpningen av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

11 Extraordinär händelse och höjd beredskap

Enligt lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), har krisledningsnämnden rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. I tillämpliga delar ska denna möjlighet till övertagande också gälla för bolagen.

11.1 Civil beredskap

Bolagen ska delta i kommunens totalförsvarsplanering i enlighet med vad som framgår av kommunens styrdokument samt genomföra den egna verksamhetens beredskapsförberedelser inom ramen för det civila försvaret. Med detta avses exempelvis att varje bolag i fredstid ska identifiera vilken av bolagets verksamhet som ska bedrivas i höjd beredskap, planera för bolagets krigsorganisation samt säkerställa personalbemanning i bolagets krigsorganisation.

Varje bolag ska vidare identifiera vilka leveranser som utgör kritiska beroenden till bolagets samhällsviktiga funktioner, samt vidta åtgärder för att dessa leveranser tryggas, såväl under kris, extraordinär händelse som i höjd beredskap. Detta kan ske genom att exempelvis uppställa villkor i

upphandlade avtal avseende säkerställd drift, eller avseende begränsning av en leverantörs rätt att åberopa force majeure.

Bolagen ska följa beslutad inriktning och samordning från kommunens centrala krisledning eller stab för civilt försvar, i den omfattning som är nödvändig för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och bidra till det civila försvaret. I det fall bolaget bedömer att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, ska bolaget ha en säkerhetsskyddsorganisation i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen.

12 Tvister

Varje bolag ska vid kommuninterna avtal undvika skiljedomsklausuler. Vid tvister mellan kommunen och kommunalt bolag eller mellan de kommunala bolagen inbördes, ska parterna genom inbördes förhandlingar söka träffa överenskommelse. Om samförstånd inte uppnås, rekommenderas parterna utan onödigt dröjsmål hänskjuta frågan till kommunstyrelsen för särskilt förlikningsförfarande.

Bilaga 1

Beslutsärende	Frekvens
Kommunfullmäktige	
● Bolagsordning	vid bolagets bildande och vid behov
● Bolagsstyrelsers storlek och sammansättning	1 gång/mandatperiod
● Val av styrelseledamöter	1 gång/mandatperiod
● Val av stämmoombud (1)	1 gång/mandatperiod
● Bolagspolicy eller när så påkallas	1 gång/mandatperiod
● Flerårsplan/Investeringsplan	1 gång/år (okt)
● Låne- och borgensram för bolagen	1 gång/år (okt)
● Särskilda ägardirektiv eller vid behov	1 gång/mandatperiod
● Bolagens måluppfyllelser,	bokslut och intern kontroll 1 gång/år (mars)
● Granskningsrapporter från revisorerna	samtliga bolag 1 gång/år (mars)
● Bolagens delårsrapport	1 gång/år (okt)
● Strategiska verksamhetsförändringar	vid behov
● Andra ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	vid behov
Kommunstyrelsen	
● Bolagens verksamhetsplan och budget	”godkänna redovisning” 1 gång/år (oktober)
● Bolagens delårsrapport	2 gånger/år (maj och oktober)
● Instruktion till stämmoombud (2)	1 gång/år
● Specifika uppdrag till vissa bolag	

Ulricehamns Stadshus AB

● Utse stämmoombud (3,4)	1 gång/mandatperiod /år
● Flerårsplaner,	sammanställning och kommentar 1 gång/år
● Bolagens verksamhetsplan och budget,	sammanställning och kommentar 1 gång/år
● Bolagens låne- och borgensram,	sammanställning och kommentarer 1 gång/år
● Bolagens måluppfyllelser,	bokslut, intern kontroll, sammanställning och kommentar 1 gång/år
● Bolagens delårsrapporter	2 gånger/år
● Instruktion till stämmoombud (3,4)	1 gång/år
● Ägarens krav på koncernbidrag samt avkastning, soliditet inom ramen för av kommunfullmäktige beslutade långsiktiga ägarkrav	1 gång/år
● Ägartillskott, koncernbidrag, ägarens förväntade utdelning, resultatutjämning och andra liknande transaktioner mellan moderbolaget och dotterbolagen	1 gång/år

1) Gäller moderbolaget i bolagskoncernen

2) Gäller moderbolaget i bolagskoncernen

3) Gäller samtliga dotterbolag inom bolagskoncernen

4) Gäller samtliga dotterdotterbolag inom bolagskoncernen

Regler

Styrdokument

Ägardirektiv Ulricehamns Stadshus AB

Antaget av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-03-26
Gäller från och med: Datum
Ansvar uppföljning/uppdatering: [Titel, stab- eller sektorschef]
Gäller till och med: År -välj datum (endast årtalet visas)

ULRICEHAMNS KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision – Överordnad, anger riktning för övriga dokument
Policy – Vår hållning, övergripande
Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera
Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden
Program – Avgörande vägval och programområden
Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1 Bakgrund 4
2 Syfte 4
3 Berörda delar inom kommunkoncernen 4
4 Allmänt 4
5 Ändamålet med bolagets verksamhet 5
6 Grundläggande principer för bolagets verksamhet 5
7 Kommunens insyn i bolagets verksamhet 6
8 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning 6
9 Grundläggande principer för bolagets verksamhet 7
10 Ekonomi, budget och årsredovisning 7
11 Medelsförvaltning 8
12 Lekmannarevisorer 8
13 Styrelsearbete 8

1 Bakgrund

Kommunen äger ett moderbolag som samordnar och följer upp de kommunala bolagen. För att säkerställa tydlig styrning, laglighet och att bolagens verksamhet bedrivs i linje med kommunens mål fastställs ägardirektiv av kommunfullmäktige som komplement till bolagsordning, bolagspolicy, bolagsstämmobeslut och andra styrande dokument samt lagstiftning.

2 Syfte

Ägardirektivets syfte är att:

- Tydliggöra ägarens vilja och mål för moderbolaget.
- Skapa enhetlig och effektiv koncernstyrning av kommunens bolag.
- Säkerställa att verksamheten bedrivs inom det kommunala ändamålet och enligt lag.
- Främja långsiktighet, hållbarhet och transparens i hela koncernen.
- Reglera rapportering och ansvar gentemot kommunen som ägare.

3 Berörda delar inom kommunkoncernen

Ägardirektivet gäller för Ulricehamns Stadshus AB. Det omfattar bolagets styrelse och VD.

4 Allmänt

Bolaget är en organisatorisk enhet i kommunens verksamhet och således underordnat kommunfullmäktige. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 9 – 10 §§ i kommunallagen (2017:725) och har att följa av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen utfärdade direktiv för verksamheten.

Förutom genom lag eller författning regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom:

- Gällande bolagsordning
- Gällande bolagspolicy
- Gällande ägardirektiv eller av kommunen utfärdade särskilda direktiv samt
- Förekommande avtal mellan kommunen och bolaget

Det åligger bolagets styrelse att följa utfärdade direktiv, under förutsättning att dessa inte strider mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan författning.

5 Ändamålet med bolagets verksamhet

I Ulricehamns Stadshus AB ingår de helägda rörelsedrivande bolagen Stubo AB och Ulricehamns Energi AB med dotterbolaget Ulricehamns Energi Elnät AB ~~Näringsliv Ulricehamn AB.~~

Kommunen ska äga bolaget för att samordna ägaransvaret för företagen som ingår i Ulricehamns Stadshus AB bland annat i syfte att uppnå ett optimalt resursutnyttjande samt genom ekonomisk styrning utifrån ett helhetsperspektiv säkra det kommunala uppdraget för medborgarna i Ulricehamns kommun.

6 Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvaret för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen (2005:551) bolagets styrelse. Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets syfte och mål tillgodoses.

Bolagets verksamhet ska drivas enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer enligt kommunallagen som styr de kommunala bolagen.

Bolaget ska följa de riktlinjer och policys som kommunfullmäktige särskilt beslutat ska gälla för bolagen. Dessa ska vara bindande och utgöra en integrerad del av bolagens styrning.

Bolaget ska ta initiativ till och genomföra samordningsåtgärder som ger bästa kostnadseffektivitet på både kort och lång sikt så att kommunens samlade resurser genom dessa åtgärder nyttjas på bästa sätt.

7 Kommunens insyn i bolagets verksamhet

Bolagets styrelse står under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har rätt att själv eller genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar.

Styrelse och VD har skyldighet att besvara frågor.

Protokoll för styrelsemöten, protokoll från bolagsstämmor och revisionsberättelser ska överlämnas till kommunstyrelsen.

Innehåller protokoll som ska överlämnas till kommunstyrelsen, sådana uppgifter som bolaget på grund av offentlighet och sekretess inte kan lämna ut, ska uppgifterna uteslutas. Av det översända materialet ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Styrelsen i bolaget ska regelbundet informera kommunstyrelsen om aktuella händelser och utveckling inom den kommunala bolagskoncernen.

8 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas såvitt avser:

- Bildande, förvärv eller avyttring av hel- eller delägda bolag.
- Planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet.
- Stora investeringar.
- Förändring av aktiekapitalet.
- Förvärv av aktier eller andelar i andra bolag eller föreningar.

Skulle olika meningar uppkomma i bolagets styrelse om fråga är av sådant slag att kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning, ska samråd ske med kommunstyrelsen. Frågor som exemplifieras ovan ska alltid underställas kommunfullmäktige.

9 Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget måste skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man ska kunna fullfölja ägarens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Den kommunala självkostnadsprincipen utgör inte hinder för uttag av skälig avkastning från bolaget.

Bolagets styrelse ska till kommunstyrelsen lämna in budget, årsredovisning och andra för ägaren relevanta handlingar.

10 Ekonomi, budget och årsredovisning

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget måste skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man ska kunna fullfölja ägarens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Den kommunala självkostnadsprincipen utgör inte hinder för uttag av skälig avkastning från bolaget.

Bolagets styrelse ska till kommunstyrelsen lämna in budget, årsredovisning och andra för ägaren relevanta handlingar

11 Medelsförvaltning

Bolagets penningflöde ska samordnas med kommunens koncernkontosystem. Bolaget ska följa kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för medelsförvaltningen samt finanspolicy.

12 Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorerna har rätt att anlita biträde och har rätt till ersättning för sitt eget och för biträdets arbete. Bolagsstämman fastställer varje år ersättning för lekmannarevisorn och dess biträde.

13 Styrelsearbete

Ersättning till förtroendevalda styrelseledamöter utgår enligt beslut på årsstämman.

Styrelsen ges möjlighet att ha öppna styrelsesammanträden.

Styrelsen ska för sitt arbete ha en aktuell och för verksamheten anpassad arbetsordning. Denna ska fastställas årligen enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen.

Regler

Styrdokument

Ägardirektiv Stubo AB

Antaget av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-03-26
Gäller från och med: Datum
Ansvar uppföljning/uppdatering: [Titel, stab- eller sektorschef]
Gäller till och med: År -välj datum (endast årtalet visas)

ULRICEHAMNS KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision – Överordnad, anger riktning för övriga dokument
Policy – Vår hållning, övergripande
Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera
Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden
Program – Avgörande vägval och programområden
Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1 Bakgrund 4
2 Syfte 4
3 Berörda delar inom kommunkoncernen 4
4 Bolaget som del i den kommunala organisationen 4
4.1 Moderbolagets roll 5
4.2 Kommunstyrelsens roll 5
4.3 Samverkan inom bolagskoncernen och med andra verksamheter 5
5 Bolagets syfte 6
5.1 Miljö 6
6 Grundläggande principer för bolagets verksamhet 7
6.1 Kommunens insyn i bolagets verksamhet 7
6.2 Informationssammanträden 8
7 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning 8
8 Ekonomi 8
8.1 Avkastning 9
8.2 Lån och borgen 9
8.3 Medelsförvaltning 9
9 Lekmannarevisorer 9
10 Personalpolitik 10
11 Styrelsearbetet 10

1 Bakgrund

Det kommunala bostadsbolaget, Stubo AB, är ett verktyg för kommunen att säkerställa en långsiktigt hållbar bostadsförsörjning. Bolaget ska verka affärsmässigt enligt gällande lagstiftning och samtidigt bidra till kommunens övergripande mål för samhällsutveckling.

Ägardirektiv utgör ett centralt styrdokument i denna ägarstyrningsstruktur och kompletterar bolagsordning, bolagspolicy, bolagsstämmobeslut och andra styrande dokument. De tydliggör kommunens vilja som ägare och skapar en gemensam utgångspunkt för styrelse och ledning i bolaget.

2 Syfte

Syftet med ägardirektivet är att:

- Klargöra kommunens mål och förväntningar på bolaget.
- Ange ramar för bolagets ekonomiska, sociala och hållbarhetsrelaterade arbete.
- Säkerställa en tydlig styrning och uppföljning mellan kommunen som ägare och bolagets styrelse.

3 Berörda delar inom kommunkoncernen

Ägardirektivet gäller för Stubo AB. Det omfattar bolagets styrelser, VD, ledningsgrupper och alla medarbetare.

4 Bolaget som del i den kommunala organisationen

Bolaget ingår som en del i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till att främja tillväxten i kommunen.

Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 9–10 §§ i

kommunallagen. Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- Gällande bolagsordning.
- Gällande gemensam bolagspolicy.
- Gällande ägardirektiv.
- Av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och/eller moderbolaget utfärdade särskilda direktiv.
- Eventuella förekommande avtal mellan kommunen och bolaget eller moderbolaget och bolaget.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan i föregående stycke angivna dokument, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

Det åligger bolagets styrelse att följa utfärdade direktiv, under förutsättning att dessa inte strider mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan författning.

4.1 Moderbolagets roll

Moderbolaget Ulricehamns Stadshus AB ska svara för beredning och samordning av strategiska frågor. Moderbolaget utövar kommunens styrfunktion över bolaget i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägardirektiv och övriga, särskilda direktiv. Styrfunktionen ska i första hand utövas i samförstånd och bygga på acceptans.

4.2 Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap. 9 - 10 §§ kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också en beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

4.3 Samverkan inom bolagskoncernen och med andra verksamheter

Den kommunala verksamheten såväl i förvaltningsform som i bolagsform ska präglas av helhetssyn och princip avseende koncernnytta. Kommunen och bolaget ska i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.

5 Bolagets syfte

Bolaget är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

Kommunen ska äga bolaget bland annat för att:

- Främja bostadsförsörjningen i kommunen.
- Främja integration och social sammanhållning.
- Skapa trygga och hållbara boendemiljöer.

Bolaget ska:

- Ha till föremål för sin verksamhet att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder, lokallägenheter och kollektiva anordningar. Bolaget ska vidare ha möjlighet att tillhandahålla serviceverksamhet för bolagets hyresgäster samt erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande i bolaget.
- Ha rätt att förvärva, förvalta och försälja aktier och andelar i bolag som har anknytning till fastighetssektorn.
- Möta människors behov i olika skeenden i livet vid planering av bostäder.
- Aktivt arbeta för energieffektivisering av beståndet och fokusera på klimatsmarta bostäder, till exempel genom installation av solceller på tak.
- Medverka, i förhållande till sin marknadsandel av bostadslägenheter i Ulricehamns kommun, till anskaffning av bostäder för de behov som finns inom kommunens förvaltning.

Bolaget ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera Ulricehamns kommuns kommunalpolitiska handlingsprogram som antagits av kommunfullmäktige.

5.1 Miljö

Bolaget ska verka för en miljömässigt bra verksamhet. Vid investeringar och reinvesteringar samt vid drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att nå ett miljömässigt uthålligt samhälle.

6 Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvaret för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen (2005:551) bolagets styrelse. Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets syfte och mål tillgodoses.

Bolagets verksamhet ska drivas enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av bolagsordningen och detta ägardirektiv.

Bolaget ska följa de riktlinjer och policys som kommunfullmäktige särskilt beslutat ska gälla för bolagen. Dessa ska vara bindande och utgöra en integrerad del av bolagens styrning.

6.1 Kommunens insyn i bolagets verksamhet

Bolaget ska hålla moderbolaget väl underrättad om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till moderbolaget snarast översända:

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets hel- och delårsrapporter
- Revisionsberättelse
- Granskningsrapport
- Bolagets investeringsplaner

Härutöver ska löpande ekonomisk och verksamhetsmässig rapportering ske till moderbolaget i den omfattning som moderbolaget bestämmer. Händelser av större vikt för bolagets verksamhet ska rapporteras omedelbart.

Innehåller protokoll som ska översändas till moderbolaget uppgift av sådant slag att sådana uppgifter som bolaget på grund av offentlighet och sekretess inte kan lämna ut, ska uppgifterna uteslutas. Av det översända materialet ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Styrelse och VD har skyldighet att besvara frågor om sekretess inte råder.

VD ska delta i de ledningsmöten och chefskonferenser som kommunens ledning kallar till.

Efter kallelse av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller moderbolaget ska bolaget lämna information och rapporter om händelser och planer i dess verksamhet. Bolagets styrelseordförande och VD ska fortlöpande informera moderbolagets ledning om bolagets verksamhet.

Utöver vad aktiebolagslagen stadgar i detta avseende ska bolagets styrelse i förvaltningsberättelserna redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala ändamålet med verksamheten.

6.2 Informationssammanträden

Moderbolaget ska regelbundet sammanträffa med bolagets styrelse för utbyte av information och diskussion. Vidare ska fortlöpande utbyte ske om aktuella händelser och planer mellan bolagets ledning och moderbolagets ledning.

7 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas såvitt avser:

- Bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag.
- planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet.
- stora investeringar.

Skulle olika meningar uppkomma i bolagets styrelse om fråga är av sådant slag att kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning, ska samråd ske med kommunstyrelsen. Frågor som exemplifieras ovan ska alltid underställas kommunfullmäktige.

8 Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget måste skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man ska kunna fullfölja ägarens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Ekonomiska styrprinciper fastställda av kommunfullmäktige gäller för bolaget.

Lokaliserings- och likställighetsprincipen enligt kommunallagen gäller för bolagets verksamhet.

8.1 Avkastning

Bolaget ska över en löpande femårsperiod generera en marknadsmässig avkastning på fastighetsinnehavets marknadsvärde. Avkastningskravet fastställs årligen i samband med kommunens budgetprocess.

Med avkastning på fastighetsinnehavets marknadsvärde avses årets resultat, exklusive räntekostnader och avskrivnings-/nedskrivningskostnader, i relation till det genomsnittliga marknadsvärdet under innevarande år. Med nedskrivningskostnader jämställs även utrangeringskostnader.

Med marknadsvärde avses det beräknade marknadsvärde som kan motiveras med utgångspunkt från bolagets faktiska driftnetto. Det beräknade marknadsvärdet har bedömts uppgå till motsvarande nivå som det bokförda värdet på fastighetsinnehavet. Bedömningen vad gäller nivån på marknadsvärdet bör prövas löpande.

8.2 Lån och borgen

Marknadsmässigt påslag på räntan för lån upptagna genom kommunen uttas med belopp som fastställts årligen i samband med kommunens budgetprocess. Vid borgen från Ulricehamns kommun uttas motsvarande marknadsmässig avgift.

8.3 Medelsförvaltning

Bolagets penningflöde ska samordnas med kommunens internbank. Bolaget ska följa kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för medelsförvaltningen.

Finansieringsfrågor ska samordnas inom koncernen.

9 Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorerna har rätt att anlita biträde och har rätt till ersättning för sitt eget och för biträdets arbete. Bolagsstämman fastställer varje år ersättning för lekmannarevisorn och dess biträde.

10 Personalpolitik

~~De personalpolitiska riktlinjer som fastställts för kommunen gäller också för bolaget~~.

Bolaget ska teckna branschspecifika kollektivavtal.

Rekrytering och upphörande av anställning av verkställande direktör sker efter samråd med moderbolagets ledning. 9

Samråd med kommunens HR-funktion ~~ska~~ kan ske i samband med förhandlingar om nya löneavtal

Löne- och anställningsvillkor för verkställande direktören och annan ledande personal fastställs efter samråd med moderbolagets verkställande direktör.

11 Styrelsearbetet

Ersättning till förtroendevalda styrelseledamöter utgår enligt beslut på årsstämman.

Styrelsen ges möjlighet att ha öppna styrelsesammanträden.

Styrelsen ska för sitt arbete ha en aktuell och för verksamheten anpassad arbetsordning. Denna ska fastställas årligen enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen.

Regler

Styrdokument

Ägardirektiv Ulricehamns Energi AB och dess dotterbolag Ulricehamns Energi Elnät AB

Antaget av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-03-26
Gäller från och med: Datum
Ansvar uppföljning/uppdatering: [Titel, stab- eller sektorschef]
Gäller till och med: År -välj datum (endast årtalet visas)

ULRICEHAMNS KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision – Överordnad, anger riktning för övriga dokument
Policy – Vår hållning, övergripande
Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera
Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden
Program – Avgörande vägval och programområden
Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1 Bakgrund 4

2 Syfte 4

3 Berörda delar inom kommunkoncernen 4

4 Bolagen som del i den kommunala organisationen 5

4.1 Moderbolagets roll 5

4.2 Kommunstyrelsens roll 6

4.3 Samverkan inom bolagskoncernen och med andra verksamheter 6

5 Bolagens syfte 6

5.1 Miljö 7

6 Grundläggande principer för bolagens verksamhet 7

7 Kommunens insyn i bolagens verksamhet 8

7.1 Informationssammanträden 9

8 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning 9

9 Ekonomi 10

9.1 Avkastningskrav 10

9.2 Lån och borgen 10

10 Medelsförvaltning 10

11 Lekmannarevisorer 11

12 Personalpolitik 11

13 Styrelsearbetet 11

1 Bakgrund

Kommunens tekniska, avfalls-, VA-, energi- och nätverksamheter är grundläggande samhällsfunktioner som ska drivas enligt lagstiftning och med hög driftssäkerhet. De kräver långsiktig planering, stora investeringar och en tydlig styrning för att möta krav på hållbarhet, robusthet, digitalisering och god service till invånare och näringsliv. Ägardirektivet klargör kommunens förväntningar och ramar för verksamheternas uppdrag och utveckling.

2 Syfte

Ägardirektivets syfte är att:

- Tydliggöra kommunens uppdrag och mål för verksamheterna.
- Säkerställa att drift och investeringar sker långsiktigt, effektivt och i enlighet med lagstiftning.
- Ge en gemensam strategisk inriktning för utveckling av VA, nät och tekniska system.
- Stärka rapportering, uppföljning och ansvarsfördelning mellan ägare och verksamhet.
- Bidra till hållbar, säker och kostnadseffektiv infrastruktur för kommunen.

3 Berörda delar inom kommunkoncernen

Ägardirektivet gäller för Ulricehamns Energi AB och dotterbolaget Ulricehamns Energi Elnät AB. Det omfattar bolagens styrelser, VD, ledningsgrupper och alla medarbetare.

4 Bolagen som del i den kommunala organisationen

Bolagen ingår som en del i den kommunala organisationen. Bolagen ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till att främja tillväxten i kommunen.

Bolagen står i sin verksamhet under uppsikt av moderbolaget i dess egenskap av ägare och av kommunstyrelsen enligt 6 kap 9 - 10 §§ i kommunallagen (2017:725). Förutom genom lag och författning regleras bolagens verksamhet och bolagens förhållande till kommunen genom:

- Gällande bolagsordning.
- Gällande gemensam bolagspolicy.
- Gällande ägardirektiv.
- Av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och/eller moderbolaget utfärdade särskilda direktiv.
- Eventuella förekommande avtal mellan kommunen och bolagen eller moderbolaget och bolagen.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan i föregående stycke angivna dokument, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

Det åligger bolagens styrelser att följa utfärdade direktiv, under förutsättning att dessa inte strider mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan författning.

4.1 Moderbolagets roll

Moderbolaget Ulricehamns Stadshus AB ska svara för beredning och samordning av strategiska frågor. Moderbolaget utövar kommunens styrfunktion över bolagen i de avseenden som följer av lag och utfärdade ägardirektiv och övriga, särskilda direktiv.

Styrfunktionen ska i första hand utövas i samförstånd och bygga på acceptans.

4.2 Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 9 - 10 §§ kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolagen. Kommunstyrelsen har också en beredande funktion i ärenden som berör bolagen och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

4.3 Samverkan inom bolagskoncernen och med andra verksamheter

Den kommunala verksamheten såväl i förvaltningsform som i bolagsform ska präglas av helhetssyn och princip avseende koncernnytta. Kommunen och bolagen ska i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.

5 Bolagens syfte

Kommunen ska äga bolagen bland annat för att bolagen på ett kostnadsoptimalt sätt ska tillhandahålla en god infrastruktur så att människor, näringsliv och organisationer kan bo, verka och utvecklas i Ulricehamns kommun.

UEAB ska:

- Producera och distribuera energi med hög miljöprioritering.
- Svara för vatten- och avloppsförsörjningen.
- Svara för väghållning inklusive gång- och cykelvägar.
- Svara för avfallsverksamheten.
- Vara transportcentral inom kommunkoncernen samt utföra andra närliggande tjänster och entreprenader.
- Svara för utbyggnaden av ett fibernät dvs. infrastruktur för datakommunikation.
- Anskaffa, äga och förvalta fastigheter, anläggningar och utrustningar för produktion och distribution av energi, va och datakommunikation samt att i förenlig omfattning äga aktier och andelar i företag inom sitt verksamhetsområde.

Nätbolaget ska:

- Bygga och underhålla infrastruktur avseende eldistribution inom koncessionsområdet i Ulricehamns kommun.
- Anskaffa, äga och förvalta fastigheter samt anläggningar och utrustningar för eldistribution samt att i förenlig omfattning äga aktier och andelar i företag inom sitt verksamhetsområde.

Bolagen ska i samverkan med kommunen arbeta för att realisera Ulricehamns kommuns kommunalpolitiska handlingsprogram som antagits av kommunfullmäktige. Bolagen ska verka för målet att kommunkoncernens verksamheter inte ska konkurrera med privat verksamhet.

5.1 Miljö

Bolagen ska verka för en miljömässigt bra verksamhet. Vid investeringar och reinvesteringar samt vid drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas i syfte att nå ett miljömässigt uthålligt samhälle. Bolagen ska aktivt sträva efter att minska den negativa miljöpåverkan som uppkommer i nyproduktion, ombyggnation och förvaltning samt utveckla miljötänkandet för en minskad energianvändning.

6 Grundläggande principer för bolagens verksamhet

Ansvaret för bolagens organisation åvilar enligt aktiebolagslagen (2005:551) bolagens styrelser. Styrelserna ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagens syfte och mål tillgodoses.

Bolagens verksamhet ska drivas enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av bolagsordningen och detta ägardirektiv.

Bolagen ska följa de riktlinjer och policys som kommunfullmäktige särskilt beslutat ska gälla för bolagen. Dessa ska vara bindande och utgöra en integrerad del av bolagens styrning.

7 Kommunens insyn i bolagens verksamhet

Bolagen ska hålla moderbolaget väl underrättad om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolagen att till moderbolaget snarast översända:

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagens hel- och delårsrapporter
- Revisionsberättelse
- Granskningsrapport
- Bolagens investeringsplaner

Härutöver ska löpande ekonomisk och verksamhetsmässig rapportering ske till moderbolaget i den omfattning som moderbolaget bestämmer. Händelser av större vikt för bolagens verksamhet ska rapporteras omedelbart.

Innehåller protokoll som ska översändas till moderbolaget uppgift av sådant slag att sådana uppgifter som bolagen på grund av offentlighet och sekretess inte kan lämna ut, ska uppgifterna uteslutas. Av det översända materialet ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Styrelse och VD har skyldighet att besvara frågor om sekretess inte råder.

VD ska delta i de ledningsmöten och chefskonferenser som kommunens ledning kallar till.

Efter kallelse av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller moderbolaget ska bolagen lämna information och rapporter om händelser och planer i dess verksamhet. Bolagens styrelseordförande och VD ska fortlöpande informera styrelseordförande och VD i moderbolaget om bolagens verksamhet.

Utöver vad aktiebolagslagen stadgar i detta avseende ska bolagens styrelse i förvaltningsberättelserna redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala ändamålet med verksamheten.

7.1 Informationssammanträden

Moderbolagets styrelse ska regelbundet sammanträffa med bolagens styrelse för utbyte av information och diskussion. Vidare ska fortlöpande utbyte ske om aktuella händelser och planer mellan bolagens ledning och moderbolagets ledning.

8 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning

Bolagen ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas såvitt avser:

- Bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag.
- Planer på ny eller ändrad inriktning av bolagens verksamhet.
- Stora investeringar.

Skulle olika meningar uppkomma i bolagens styrelser om fråga är av sådant slag att kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning, ska samråd ske med kommunstyrelsen. Frågor som exemplifieras ovan ska alltid underställas kommunfullmäktige.

9 Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolagen måste skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att man ska kunna fullfölja ägarens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

Ekonomiska styrprinciper fastställda av kommunfullmäktige gäller för bolagen.

Fjärrvärme- och elnätsverksamhet samt försäljning av biogas ska bedrivas på affärsmässig grund. Bolagens övriga verksamheter ska bedrivas med beaktande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip enligt kommunallagen om inte annat följer av lag.

9.1 Avkastningskrav

Bolagen ska ha ett marknadsmässigt avkastningskrav baserat på årets justerade egna kapital. Med justerat eget kapital menas:

Eget kapital +((1 – aktuell skattesats) x obeskattade reserver) i utgående balans för räkenskapsåret

Avkastningskravet samt utdelning/koncernbidrag fastställs årligen i samband med kommunens budgetprocess.

9.2 Lån och borgen

Marknadsmässigt påslag på räntan för lån upptagna genom kommunen uttas med belopp som fastställts årligen i samband med kommunens budgetprocess. Vid borgen från Ulricehamns kommun uttas motsvarande marknadsmässig avgift.

10 Medelsförvaltning

Bolagens penningflöde ska samordnas med kommunens internbank. Bolagen ska följa kommunfullmäktiges fastställda riktlinjer för medelsförvaltningen.

Finansieringsfrågor ska samordnas inom koncernen.

11 Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorerna har rätt att anlita biträde och har rätt till ersättning för sitt eget och för biträdets arbete. Bolagsstämman fastställer varje år ersättning för lekmannarevisorn och dess biträde.

12 Personalpolitik

~~De personalpolitiska riktlinjer som fastställts för kommunen gäller också för bolagen.~~

Bolagen ska teckna branschspecifika kollektivavtal.

Rekrytering och upphörande av anställning av verkställande direktör sker efter samråd med moderbolagets ledning.

Samråd med kommunens HR-organ ~~ska~~ kan ske i samband med förhandlingar om nya löneavtal.

Löne- och anställningsvillkor för verkställande direktören och annan ledande personal fastställs efter samråd med moderbolagets verkställande direktör.

13 Styrelsearbetet

Ersättning till förtroendevalda styrelseledamöter utgår enligt beslut på årsstämman.

Styrelserna ges möjlighet att ha öppna styrelsesammanträden

Styrelserna ska för sitt arbete ha en aktuell och för verksamheten anpassad arbetsordning. Denna ska fastställas årligen enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen.

§ XX

Motion om utveckling av vård- och omsorgsprogrammet för att möta framtidens behov inom medicinsk teknik och palliativ vård (NU)

Dnr KS-2025-00200

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till de samarbeten som sker på lokal, regional och nationell nivå. Därutöver följs de för skolan nationellt fastslagna styrdokumenten.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Markus Håkansson (NU) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur vård- och omsorgsprogrammet kan utvecklas för att stärka kompetensen inom medicinsk teknik och samverkan med specialistvården, hur utbildningen kan förstärkas inom palliativ vård och samtalsteknik för att säkerställa att fler brukare kan erbjudas en trygg sista tid i livet, samt verka för en dialog med regionen och relevanta utbildningsaktörer för att säkerställa att den kommunala vården har rätt kompetens för framtidens utmaningar.

Vård-och omsorgsprogrammet, VO, vid Tingsholmsgymnasiet och Vård-och omsorg inom Vuxenutbildningen, VOVux, i Ulricehamn ingår i det som heter Vård-och omsorgscollege, VO-college.

På regional och lokal nivå sker den formaliserade samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildare. Ett nära samarbete finns också med arbetsförmedlingen. De organisationer som deltar arbetar tillsammans för att skapa en hållbar och framgångsrik kompetensförsörjning i vård och omsorg. Arbetsliv och utbildning ansöker i VO-college om certifiering för att jobba mot gemensamma mål som de förnyar vart femte år, för att hela tiden utveckla och förbättra sin verksamhet. Med i samverkan är också universitet och högskolor.

På nationell nivå samverkar arbetsmarknadens parter för att arbetsgivarorganisationer och fackförbund ska arbeta tillsammans mot samma mål. I denna samverkan ingår arbetsgivarorganisationerna Sveriges kommuner och regioner, Vårdföretagarna, Fremia och Sobona som samlar de kommunala företagen, tillsammans med fackförbundet Kommunal. Dessa är också medlemmar i föreningen och utgör styrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-13

Motion om utveckling av vård- och omsorgsprogrammet för att möta framtidens behov inom medicinsk teknik och palliativ vård

Förvaltningens förslag till beslut

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till de samarbeten som sker på lokal, regional och nationell nivå. Därutöver följs de för skolan nationellt fastslagna styrdokumenten.

Tjänsteskrivelse Svar på motion om utveckling av vård- och omsorgsprogrammet för att möta framtidens behov inom medicinsk teknik och palliativ vård

Diarienummer KS-2025-00200

Förvaltningens förslag till beslut

Motionens förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till de samarbeten som sker på lokal, regional och nationell nivå. Därutöver följs de för skolan nationellt fastslagna styrdokumenten.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Markus Håkansson (NU) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur vård- och omsorgsprogrammet kan utvecklas för att stärka kompetensen inom medicinsk teknik och samverkan med specialistvården, hur utbildningen kan förstärkas inom palliativ vård och samtalsteknik för att säkerställa att fler brukare kan erbjudas en trygg sista tid i livet, samt verka för en dialog med regionen och relevanta utbildningsaktörer för att säkerställa att den kommunala vården har rätt kompetens för framtidens utmaningar.

Vård-och omsorgsprogrammet, VO, vid Tingsholmsgymnasiet och Vård-och omsorg inom Vuxenutbildningen, VOVux, i Ulricehamn ingår i det som heter Vård-och omsorgscollege, VO-college.

På regional och lokal nivå sker den formaliserade samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildare. Ett nära samarbete finns också med arbetsförmedlingen. De organisationer som deltar arbetar tillsammans för att skapa en hållbar och framgångsrik kompetensförsörjning i vård och omsorg. Arbetsliv och utbildning ansöker i VO-college om certifiering för att jobba mot gemensamma mål som de förnyar vart femte år, för att hela tiden utveckla och förbättra sin verksamhet. Med i samverkan är också universitet och högskolor.

På nationell nivå samverkar arbetsmarknadens parter för att arbetsgivarorganisationer och fackförbund ska arbeta tillsammans mot samma mål. I denna samverkan ingår arbetsgivarorganisationerna Sveriges kommuner och regioner, Vårdföretagarna, Fremia och Sobona som samlar de kommunala företagen, tillsammans med fackförbundet Kommunal. Dessa är också medlemmar i föreningen och utgör styrelse.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Markus Håkansson (NU) att kommunfullmäktige beslutar:

- *Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur vård- och omsorgsprogrammet kan utvecklas för att stärka kompetensen inom medicinsk teknik och samverkan med specialistvården.*
- *Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur utbildningen kan förstärkas inom palliativ vård och samtalsteknik för att säkerställa att fler brukare kan erbjudas en trygg sista tid i livet.*
- *Att verka för en dialog med regionen och relevanta utbildningsaktörer för att säkerställa att den kommunala vården har rätt kompetens för framtidens utmaningar.*

Examensmål
I vård och omsorg används it, digitala hjälpmedel och annan teknisk utrustning. Utbildningen ska därför bidra till att utveckla elevernas förmåga att använda digitaliseringens möjligheter inom för utbildningen relevanta yrkesområden.

Ämnet Omvårdnad
Ämnets syfte
Genom undervisningen ska eleverna bland annat ges möjlighet att utveckla förmåga att utföra omvårdnad och omsorg vid olika sjukdomstillstånd och i livets slutskede.

Ämnet Social omsorg
Ämnets syfte
Eleverna ska även ges möjlighet att använda teknisk utrustning samt informationsteknik inom verksamhetsområdet. Undervisningen ska också ge eleverna möjlighet att inhämta, granska och värdera ny kunskap inom området.

Beskrivning av vård- och omsorgsprogrammet vid Tingsholmsgymnasiet
Vård-och omsorgsprogrammet, VO, vid Tingsholmsgymnasiet och Vård-och omsorg inom Vuxenutbildningen, VOVux, i Ulricehamn ingår i det som heter Vård-och omsorgscollege, VO-college.

Tingsholmsgymnasiets lokala VO-college består av kommunerna Mark, Ulricehamn, Svenljunga och Tranemo (MUST) som tillsammans med kommunerna Borås, Bollebygd, Herrljunga och Vårgårda (BBHV) bildar VO-college Sjuhärad som är Tingsholmsgymnasiets regionala nivå i VO-college.

På nationell nivå samverkar arbetsmarknadens parter för att arbetsgivarorganisationer och fackförbund ska arbeta tillsammans mot samma mål. I denna samverkan ingår arbetsgivarorganisationerna Sveriges kommuner och regioner, Vårdföretagarna, Fremia och Sobona som samlar de kommunala företagen, tillsammans med fackförbundet Kommunal. Dessa är också medlemmar i föreningen och utgör styrelse.

På regional och lokal nivå sker den formaliserade samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildare. Ett nära samarbete finns också med arbetsförmedlingen. De organisationer som deltar arbetar tillsammans för att skapa en hållbar och framgångsrik kompetensförsörjning i vård och omsorg. Arbetsliv och utbildning ansöker i VO-college om certifiering för att jobba mot gemensamma mål som de förnyar vart femte år, för att hela

tiden utveckla och förbättra sin verksamhet. Med i samverkan är också universitet och högskolor.

I styrgruppen för det lokala VO-college samverkar rektorer för VO och VOVux med enhetschefer och verksamhetschefer inom äldreomsorgen och funktionshinderverksamheterna, samt med studierektor på Södra Älvsborgs sjukhus, SÄS. Studierektor på SÄS sitter också med i den regionala styrgruppen.

Utbildningarna är utöver fastställda nationella examensmål och andra styrdokument så som ämnesplaner samt innehållskrav kvalitetssäkrade genom denna samverkan. Genom samverkan har utbildarna tillgång till kvalitetssäkrad apl (arbetsplatsförlagd lärande) och LIA (lärande i arbete) med utbildade handledare samt metodmaterial för handledning och validering. Elever som läser inom VO-College får diplom efter avslutade studier, som visar att de har gått en utbildning som är kvalitetssäkrad genom samverkan. För att eleven ska få diplomet ska vissa krav vara uppfyllda.

Sektor lärande bedömer att motionens förslag är tillgodosett med hänvisning till de samarbeten som sker på lokal, regional och nationell nivå. Därutöver följs de för skolan nationellt fastslagna styrdokumenten.

Den ansökan om certifiering som arbetsliv och utbildning gör i VO-college för att jobba mot gemensamma mål och som förnyas vart femte år ger goda förutsättningar för verksamheten att utvecklas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-13
Motion om utveckling av vård- och omsorgsprogrammet för att möta framtidens behov inom medicinsk teknik och palliativ vård

Beslutet ska skickas till

Sektorchef
Verksamhetschef Tingsholm

Elisabeth Johansson
Barn- och utbildningschef
Sektor lärande
elisabeth.johansson@ulricehamn.se

Gunnar Scorénius
Utredare
Sektorstab lärande
Sektor lärande

Nya Ulricehamn

Tar parti för hela kommunen

Kommunfullmäktige i Ulricehamn

Motion om utveckling av vård- och omsorgsprogrammet för att möta framtidens behov inom medicinsk teknik och palliativ vård

Den svenska vården genomgår stora förändringar, där mer avancerad vård flyttas från sjukhusen till hemmen. I många sammanhang talar man om en omställning av vården. Socialstyrelsen skriver på sin hemsida; *" Allt fler människor får hälso- och sjukvård i hemmet. Patienterna som får vården förväntar sig att den ska vara utformad utifrån deras individuella behov och önskemål. De förväntar sig också att de verksamheter och professioner som utför vården har samordnat sig och insatserna. Hälso- och sjukvård i hemmet berör hela hälso- och sjukvårdssystemet. Det är därför angeläget att kommuner, regioner och privata vårdgivare fortsätter att utveckla sina verksamheter i samverkan, så att hälso- och sjukvården i hemmet är säker och personcentrerad. Utveckling i samverkan är också en förutsättning för att fortsätta omställningen till en nära vård*".

Det innebär sannolikt att personal inom kommunal vård och omsorg i allt högre grad förväntas hantera medicinsk teknik och samverka med specialistvården. För att säkerställa att vård- och omsorgspersonal har rätt kompetens för denna utveckling behöver utbildningarna anpassas och förstärkas. Utöver detta står vi inför en annan viktig utmaning: att ge äldre och svårt sjuka en värdig sista tid i livet. För många äldre och deras anhöriga skapar transport till sjukhus under livets slutskede en onödig stress och risk för en mindre värdig vård. Om vårdpersonal får bättre utbildning i samtal kring palliativ vård och möjligheterna att erbjuda god vård i hemmet, kan fler brukare få avsluta sina liv i trygghet, omgiven av nära och kära.

För att möta dessa behov föreslår vi att kommunen tar initiativ till att utveckla vård- och omsorgsprogrammet genom att utreda hur utbildningen kan anpassas för att ge vårdpersonal bättre kunskap i att hantera medicinsk teknik, särskilt med fokus på den utrustning som används inom hemsjukvård och specialiserad vård i hemmet.
Stärka utbildningen i samverkan med specialistvården, så att personalen har de kunskaper som krävs för att arbeta i team med sjukhuspersonal och andra vårdaktörer. Säkerställa att utbildningen innehåller en mer omfattande kurs om palliativ vård och vikten av samtal med brukare och anhöriga kring livets slutskede, så att fler kan få avsluta sina liv i en trygg miljö snarare än på sjukhus.

Nya Ulricehamn föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur vård- och omsorgsprogrammet kan utvecklas för att stärka kompetensen inom medicinsk teknik och samverkan med specialistvården.
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur utbildningen kan förstärkas inom palliativ vård och samtalsteknik för att säkerställa att fler brukare kan erbjudas en trygg sista tid i livet.
- Att verka för en dialog med regionen och relevanta utbildningsaktörer för att säkerställa att den kommunala vården har rätt kompetens för framtidens utmaningar.

Avslutning
Genom att utveckla vård- och omsorgsprogrammet kan vi säkerställa att vårdpersonalen är rustad för framtidens krav och att brukarna får den vård de förtjänar och behöver – både när det gäller teknisk kompetens och förmågan att kunna erbjuda patienter en värdig sista tid i livet.

Ulricehamn 2025-03-25

Markus Håkansson
Nya Ulricehamn

§ XX

Motion angående ökad trygghet, bättre resultat och en bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan, F-9 (NU)

Dnr KS-2025-00202

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens första förslag avslås med hänvisning till att behovet tillgodoses genom befintligt arbete med fadderverksamhet.

Motionens andra förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till genomförd utredning.

Motionens tredje, fjärde och femte förslag avslås med hänvisning till att en sådan utredning inte bedöms nödvändig utan behovet tillgodoses genom befintligt arbetssätt.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Markus Håkansson (NU) att

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheterna till fadderverksamhet likt den i exemplen från Växjö och Borås.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och redovisa vilka resurser Ulricehamns kommun idag kan erbjuda skolor och elever i behov av extra stöd.
- Kommunstyrelsen utreder behovet av att inrätta en resursjour för att snabbt kunna stödja barn och ungdomar som riskerar att inte klara skolan eller riskera att hamna i utanförskap.
- Kommunstyrelsen utreder och redovisar vilken kompetens som krävs för att bemanna en sådan resursjour.
- Kommunstyrelsen redovisar hur en resursjour kan organiseras och finansieras inom ramen för kommunens verksamhet.

Förvaltningen har med utgångspunkt från det som motionären föreslår gått igenom och gjort en sammanställning av de insatser som bedrivs inom kommunen idag för att så långt möjligt kunna erbjuda stöd och en ökad trygghet för elever i kommunens skolor.

I januari 2025 beslutade kommunstyrelsen att införa verksamheten ”seniorer i skolan”. Syftet med seniorer i skolan är att:

- Skapa möten mellan olika generationer och med olika bakgrund, ålder och livserfarenhet samt ta tillvara äldre medborgares kompetens.

- Ge barn och elever mer tid med vuxna samt omgärda barn och elever med många vuxna vilka kan berika språket i så många situationer som möjligt.
- Ge seniorer möjlighet att bli goda förebilder samt kunna fortsätta att bidra med samhällsengagemang, medverkan och påverkan till kommunens utveckling och välfärd.
- Proaktivt arbete för folkhälsan bland seniorer

Ledning och stimulans och extra anpassningar tillgodoses i klassrummet av ordinarie lärare, både på grupp- och individnivå. Vid behov kan speciallärare vara en stöttande funktion. När det gäller särskilt stöd kopplas alltid skolornas elevhälsoteam in.

I de fall som det särskilda stödet kräver stödresurser som inte kan tillgodoses vid den enskilda skolan finns följande tre resurser att tillgå: kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper (KSU), skolsocialt team (ett samarbete mellan individ- och familjeomsorgen och skolan) och akutskola.

Individ- och familjeomsorgen och sektor lärande har en väl etablerad samverkan där arbetet pågår kontinuerligt för att fördjupa och utveckla denna samverkan. Arbetet bedrivs på både strategisk och operativ nivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-21

PM Svar på motion angående ökad trygghet, bättre resultat och bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan

Motion angående ökad trygghet, bättre resultat och en bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan, F-9

Förvaltningens förslag till beslut

Motionens första förslag avslås med hänvisning till att behovet tillgodoses genom befintligt arbete med fadderverksamhet.

Motionens andra förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till genomförd utredning.

Motionens tredje, fjärde och femte förslag avslås med hänvisning till att en sådan utredning inte bedöms nödvändig utan behovet tillgodoses genom befintligt arbetssätt.

Tjänsteskrivelse Svar på motion angående ökad trygghet, bättre resultat och en bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan, F-9

Diarienummer KS-2025-00202

Förvaltningens förslag till beslut

Motionens första förslag avslås med hänvisning till att behovet tillgodoses genom befintligt arbete med fadderverksamhet.

Motionens andra förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till genomförd utredning.

Motionens tredje, fjärde och femte förslag avslås med hänvisning till att en sådan utredning inte bedöms nödvändig utan behovet tillgodoses genom befintligt arbetssätt.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Markus Håkansson (NU) att

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheterna till fadderverksamhet likt den i exemplen från Växjö och Borås.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och redovisa vilka resurser Ulricehamns kommun idag kan erbjuda skolor och elever i behov av extra stöd.
- Kommunstyrelsen utreder behovet av att inrätta en resursjour för att snabbt kunna stödja barn och ungdomar som riskerar att inte klara skolan eller riskera att hamna i utanförskap.
- Kommunstyrelsen utreder och redovisar vilken kompetens som krävs för att bemanna en sådan resursjour.
- Kommunstyrelsen redovisar hur en resursjour kan organiseras och finansieras inom ramen för kommunens verksamhet.

Förvaltningen har med utgångspunkt från det som motionären föreslår gått igenom och gjort en sammanställning av de insatser som bedrivs inom kommunen idag för att så långt möjligt kunna erbjuda stöd och en ökad trygghet för elever i kommunens skolor.

I januari 2025 beslutade kommunstyrelsen att införa verksamheten ”seniorer i skolan”. Syftet med seniorer i skolan är att:

- Skapa möten mellan olika generationer och med olika bakgrund, ålder och livserfarenhet samt ta tillvara äldre medborgares kompetens.
- Ge barn och elever mer tid med vuxna samt omgärda barn och elever med många vuxna vilka kan berika språket i så många situationer som möjligt.
- Ge seniorer möjlighet att bli goda förebilder samt kunna fortsätta att bidra med samhällsengagemang, medverkan och påverkan till kommunens utveckling och välfärd.
- Proaktivt arbete för folkhälsan bland seniorer

Ledning och stimulans och extra anpassningar tillgodoses i klassrummet av ordinarie lärare, både på grupp- och individnivå. Vid behov kan speciallärare vara en stöttande funktion. När det gäller särskilt stöd kopplas alltid skolornas elevhälsoteam in.

I de fall som det särskilda stödet kräver stödresurser som inte kan tillgodoses vid den enskilda skolan finns följande tre resurser att tillgå: kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper (KSU), skolsocialt team (ett samarbete mellan individ- och familjeomsorgen och skolan) och akutskola.

Individ- och familjeomsorgen och sektor lärande har en väl etablerad samverkan där arbetet pågår kontinuerligt för att fördjupa och utveckla denna samverkan. Arbetet bedrivs på både strategisk och operativ nivå.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Markus Håkansson (NU) att

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheterna till fadderverksamhet likt den i exemplen från Växjö och Borås.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och redovisa vilka resurser Ulricehamns kommun idag kan erbjuda skolor och elever i behov av extra stöd.
- Kommunstyrelsen utreder behovet av att inrätta en resursjour för att snabbt kunna stödja barn och ungdomar som riskerar att inte klara skolan eller riskera att hamna i utanförskap.
- Kommunstyrelsen utreder och redovisar vilken kompetens som krävs för att bemanna en sådan resursjour.
- Kommunstyrelsen redovisar hur en resursjour kan organiseras och finansieras inom ramen för kommunens verksamhet.

Förvaltningen har med utgångspunkt från det som motionären föreslår gått igenom och gjort en sammanställning av de insatser som bedrivs inom kommunen idag för att så långt möjligt kunna erbjuda stöd och en ökad trygghet för elever i kommunens skolor.

Fadderverksamhet
I januari 2025 beslutade kommunstyrelsen att införa verksamheten ”seniorer i skolan”. Syftet med seniorer i skolan är att:

- Skapa möten mellan olika generationer och med olika bakgrund, ålder och livserfarenhet samt ta tillvara äldre medborgares kompetens.
- Ge barn och elever mer tid med vuxna samt omgärda barn och elever med många vuxna vilka kan berika språket i så många situationer som möjligt.
- Ge seniorer möjlighet att bli goda förebilder samt kunna fortsätta att bidra med samhällsengagemang, medverkan och påverkan till kommunens utveckling och välfärd.
- Proaktivt arbete för folkhälsan bland seniorer

Resurser för elever i behov av särskilt stöd
Ledning och stimulans och extra anpassningar tillgodoses i klassrummet av ordinarie lärare, både på grupp- och individnivå. Vid behov kan speciallärare vara en stöttande funktion. När det gäller särskilt stöd kopplas alltid skolornas elevhälsoteam in. I dessa team ingår bland annat specialpedagoger och speciallärare. Det finns också möjlighet för rektor att efterfråga extra stöd i form av handledning och utredningar av specialpedagoger med specialkompetens i centrala elevhälsan, till exempel matematikutredningar och utredningar kopplat till mottagande i anpassade grundskolan.

I de fall som det särskilda stödet kräver stödresurser som inte kan tillgodoses vid den enskilda skolan finns följande tre resurser att tillgå: kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper (KSU), skolsocialt team (ett samarbete mellan individ- och familjeomsorgen och skolan) och akutskola.

Resursjour
Individ- och familjeomsorgen och sektor lärande har en väl etablerad samverkan där arbetet pågår kontinuerligt för att fördjupa och utveckla denna samverkan. Arbetet bedrivs på både strategisk och operativ nivå.

Laglighet
Arbetet bedrivs i linje vad som säg i skollagen

Barnkonventionen
Arbetet syftar till att ge elever de stöd de behöver, samt att öka tryggheten för eleverna i skolan vilket är i linje med barnkonventionen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-01-21
PM Svar på motion angående ökad trygghet, bättre resultat och bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan
Motion angående ökad trygghet, bättre resultat och en bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan, F-9

Beslutet ska skickas till
Barn- och utbildningschef
Socialchef
Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen
Stabschef sektor lärande

Elisabeth Johansson
Barn- och utbildningschef
Sektor lärande
elisabeth.johansson@ulricehamn.se

Gunnar Scorénius
Utredare
Sektorstab lärande
Sektor lärande

Svar på motion angående ökad trygghet, bättre resultat och en bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan (F-9)

I sin motion skriver Nya Ulricehamn att *Ulricehamns kommun står inför stora utmaningar inom skolan och det är stor vikt kommunen har möjlighet att möta alla elever och barns behov på ett adekvat sätt. Det är vår bedömning att det idag finns tydliga behov av att snabbt kunna fånga upp barn och ungdomar som riskerar att inte klara skolan och/eller hamna i utanförskap. Det kan handla om elever som har svårt att upprätthålla en god arbetsmiljö i skolan och förskolan, elever och barn med sociala svårigheter eller de som inte har tillräckligt stöd av vuxna förebilder.*

För att skapa bättre förutsättningar för dessa barn, elever och deras föräldrar samt stödja skolorna i deras arbete, vill vi att Ulricehamns kommun tittar på möjligheterna att på sikt införa en resursjour som kan användas av kommunens samtliga skolor. Syftet med resursjouren är att tillhandahålla personal som snabbt kan ingripa och arbeta med barn och ungdomar som är i behov av stöd, både inom och utanför skolan. I skolan kan det handla om att bistå i klassrummet för att upprätthålla en god arbetsmiljö för elever och lärare. Utanför skolan kan resurserna arbeta för att bryta negativa mönster genom att hjälpa barn och ungdomar att delta i aktiviteter, som exempelvis idrott eller annan fritidssysselsättning, med föräldrarnas medgivande.

Utöver resursjour i kommunens regi finns flera goda exempel runtom Sverige hur man kan öka närvaron av vuxna i skolan i samarbete med andra organisationer och volontärer. Ett exempel är Växjö där det på flera av kommunens F-6 skolor finns det tillgång till polis- och rastfaddrar med syfte att vara en del i arbetet kring trygghet. Utgångspunkten är att ge möjlighet till att öka barnens trivsel och att främja utbytet mellan generationer.

Följande förslag föreslår Nya Ulricehamn

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheterna till fadderverksamhet likt den i exemplen från Växjö och Borås.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och redovisa vilka resurser Ulricehamns kommun idag kan erbjuda skolor och elever i behov av extra stöd.
- Kommunstyrelsen utreder behovet av att inrätta en resursjour för att snabbt kunna stödja barn och ungdomar som riskerar att inte klara skolan eller riskera att hamna i utanförskap.
- Kommunstyrelsen utreder och redovisar vilken kompetens som krävs för att bemanna en sådan resursjour.
- Kommunstyrelsen redovisar hur en resursjour kan organiseras och finansieras inom ramen för kommunens verksamhet.

Sektor lärande

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST kommun@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Höjdgatan 3 POSTADRESS 523 35 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun

ULRICEHAMNS KOMMUN

Svar från sektor lärande och sektor välfärd

Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheterna till fadderverksamhet likt den i exemplen från Växjö och Borås

Seniorer i skolan är en verksamhet som kommer från ett Ulricehamnsförslag om att seniorer ska kunna hjälpa till i skolan. Utifrån förslaget presenterade sektor lärande en utredning för kommunstyrelsen den 19 december 2024. I utredningen ingick ett förslag om en provperiod med seniorer som volontärer i ett mindre antal grundskolor under läsåret 2025/2026. Den 8 januari 2025 tog kommunstyrelsen beslut att godkänna förslaget och dess utredning. Syftet med seniorer i skolan är att:

- Skapa möten mellan olika generationer och med olika bakgrund, ålder och livserfarenhet samt ta tillvara äldre medborgares kompetens.
- Ge barn och elever mer tid med vuxna samt omgärda barn och elever med många vuxna vilka kan berika språket i så många situationer som möjligt.
- Ge seniorer möjlighet att bli goda förebilder samt kunna fortsätta att bidra med samhällsengagemang, medverkan och påverkan till kommunens utveckling och välfärd.
- Proaktivt arbete för folkhälsan bland seniorer

Under våren 2025 genomfördes marknadsföring inför läslåret 2025-2026 för att skapa intresse för projektet seniorer i skolan. Bland annat har sektor lärande annonserat i Ulricehamns tidning, delat information på kommunens sociala medier och externa webb, delat ut och satt upp flyers på olika platser i kommunen så som butiker och kommunala verksamheter. Sektor välfärd har hjälpt till i marknadsföringen genom bland annat volontärsamordnare. Under hösten 2025 kommer sektor lärande även att delta på Oasens anordnade seniormässa.

Den 18 augusti hade sektor lärande en första omgång seniorer, fem stycken, på introduktionsdagar och den 16 september deltog ytterligare 9 seniorer. Framöver kommer sektor lärande att erbjuda introduktion kring månadsskiftet november/december samt i maj/juni.

Introduktionen består av två delar. Den första delen är en central introduktion där senioren bland annat får information om hur det svenska utbildningsväsendet ser ut i dag, hur verksamhet grundskola är organiserad i Ulricehamns kommun, vilka lagar och styrdokument som vi behöver förhålla oss till samt värdegrund och sekretess. Vid det andra tillfället får man möta rektor och den eller de personer som rektor har utsett till kontaktpersoner. De träffas på skolan senioren ska vara på och tillsammans lägger man upp hur volontärarbetet kan se ut, vilka tider och datum som passar, med mera.

Seniorens deltagande är helt ideellt och varje senior bestämmer själv hur mycket tid som ska läggas i skolan. Från andra kommuner nämns en dag per vecka som vanligast. Senioren har också ”en sekunds uppsägningstid” och väljer själv när den vill avsluta sitt uppdrag.

Uppdraget som senior handlar inte om att ta jobb från olika yrkeskategorier utan enbart vara en extra vuxen i skolan. Om senioren däremot går in som vikarie, lämnar den senioruppdraget och får en timanställning istället.

Sektor lärande

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST kommun@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Höjdgatan 3 POSTADRESS 523 35 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun

ULRICEHAMNS KOMMUN

Senioren behöver ingen tidigare erfarenhet från skola, utan det är livserfarenheten som är betydande. Huvuduppgiften som senior i skolan är att ge barnen och eleverna extra vuxentid för samtal och samvaro, likaså att bidra till att berika i det svenska språket. Uppgifterna kan variera, från att vara ”en klok närvarande vuxen” till att läraren ger senioren i uppgift att läsa för barnen/eleverna eller lyssna när de läser. Det kan också vara att gå runt och hjälpa till, prata extra mycket svenska med de som har behov av det, berätta om livserfarenheter, vara med på raster och utevistelser samt röra sig i korridor och vara närvarande vid skolluncherna.

Försöksperioden kommer att följas upp kontinuerligt med rektorer, personal och seniorer under läsåret 2025/2026 och presenteras i en rapport mot slutet av vårterminen 2026.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och redovisa vilka resurser Ulricehamns kommun idag kan erbjuda skolor och elever i behov av extra stöd

Från *skollag (2010:800)*, sammanfattat av Skolverket:

Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram - Skolverket

Kompensatoriskt uppdrag
I all utbildning inom skolväsendet ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barns och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Det kallas för det kompensatoriska uppdraget.

Ledning och stimulans
Alla barn och elever i samtliga skolformer och fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det är en övergripande målsättning som ska utmärka utbildningen och som ligger till grund för det som föreskrivs närmare i läroplanerna om undervisningens individualisering.

Extra anpassningar
Extra anpassningar är en mindre ingripande stödinsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om extra anpassningar. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Särskilt stöd
Till skillnad från stöd i form av extra anpassningar är särskilt stöd insatser av mer ingripande karaktär. Särskilt stöd för en elev beslutas av rektorn i ett åtgärdsprogram. Särskilt stöd är insatser som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det innebär dock inte att elevstödjande arbete som utförs av någon annan än den undervisande läraren i alla lägen utgör särskilt stöd. Enstaka specialpedagogiska insatser under en kortare tid räknas inte som särskilt stöd, utan betraktas som stöd i form av extra anpassningar. Särskilt stöd ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt. Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning som eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat regleras i skollagen eller annan författning.

Ulricehamns kommun

Ledning och stimulans och extra anpasssningar tillgodoses i klassrummet av ordinarie lärare, både på grupp- och individnivå. Vid behov kan speciallärare vara en stöttande funktion. När det gäller särskilt stöd kopplas alltid skolornas elevhälsoteam in. I dessa team ingår bland annat specialpedagoger och speciallärare. Det finns också möjlighet för rektor att efterfråga

extra stöd i form av handledning och utredningar av specialpedagoger med specialkompetens i centrala elevhälsan, till exempel matematikutredningar och utredningar kopplat till mottagande i anpassade grundskolan.

Utöver ovan beskrivna finns det på sektorsnivå tre resurser att tillgå för de elever där det särskilda stödet kräver stödresurser som inte kan tillgodoses av enskilda skolor. Dessa beskrivs kortfattat nedan:

Kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper (KSU)
Nedanstående är ett utdrag från den verksamhetsbeskrivning och rutin som är framtagen för de kommungemensamma särskilda undervisningsgrupperna.

Syftet med KSU är att under en period erbjuda elever en alternativ lärmiljö till den undervisning hemskolan kan erbjuda. På sikt är tanken att eleven ska återgå till hemskolan. Målet med KSU är att öka elevens skolnärvaro och måluppfyllelse för behörighet till ett nationellt program på gymnasiet.

I Ulricehamns kommun finns det tre kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper. Timmele och Gällstad skolor är F-6 skolor och har varsin KSU. Dessa skolor ligger i norra respektive södra delen av kommunen och kan ta emot elever från i huvudsak upptagnings-områdena i norr/söder. KSU för åk 7–9 tar emot elever från kommunens högstadieskolor.

KSU skapar andra förutsättningar att tillgodose elevers behov av särskilt stöd, jämfört med hemskolans undervisning. KSU erbjuder ett mindre sammanhang, ett färre antal elever och högre personaltäthet, vilket bland annat innebär att tillvaron blir mer sammanhållen för de elever som går där. I KSU möter eleverna en lärmiljö där det finns utökade förutsättningar att tillgängliggöra och kravanpassa undervisningen utefter deras behov. Målgruppen är elever där skolan redan har provat en rad olika extra anpassningar och särskilda stödinsatser men där skolan fortfarande inte får till en fungerande skolgång. Det kan handla om inlärningsproblematik, funktionsnedsättningar, språkproblem, beteendestörningar och komplicerad social situation (Prop. 2009/10:165). De elever som tas emot i KSU är i behov av en eller flera av nedanstående punkter:

- att bryta långvarig problematisk skolfrånvaro
- extra strukturerad undervisningssituation
- en lugn och trygg lärmiljö
- en förutsägbar, intrycks- och kravanpassad lärmiljö
- en ökad känsla av tillhörighet, ett socialt sammanhang
- stöd i kommunikation och samspel med andra elever

Antagning till KSU sker främst vid terminsstart. Centrala elevhälsans specialpedagoger och enhetschef för barn- och elevhälsan är de som går igenom, från rektorer, inkomna ansökningar och presenterar en rekommendation vid antagningsgruppens möten. En elev som börjar i KSU byter inte skola. En placering i en särskild undervisningsgrupp är inte ett permanent beslut utan det ska regelbundet omprövas. Det görs genom att insatser i elevens åtgärdsprogram regelbundet följs upp och utvärderas. Personal från hemskolan och personal i KSU samverkar kring verkställandet av den återskolningsplan som upprättades vid samrådsmötet i samband med inskrivningen till KSU.

Skolsocialt team
Ett skolsocialt team är en grupp med personal från skolan och IFO som samverkar för att framför allt öka elevernas närvaro i skolan. Genom deltagande i skolsociala team ges IFO förutsättningar att i ett tidigt skede arbeta tillitsskapande och förebyggande.

I Ulricehamns kommun består det skolsociala teamet av en kurator från sektor lärande och en socialsekreterare från sektor välfärd. Det skolsociala teamet är främst till för grundskolan och gymnasiet. Skolsociala teamet ska stödja skolorna i arbetet kring närvaro för skolornas alla elever. De arbetar för att öka samverkan mellan skolan och andra myndigheter. Teamet jobbar även under kortare perioder med individuella insatser på familj- och individnivå där de kommer arbeta för att komplettera eller förstärka förskola, skola och IFO vid behov.

Akutskola
Akutskola är en organisatorisk lösning för att en elev tillfälligt ska få undervisning utanför den egna skolenheten. En tillfällig placering är en disciplinär åtgärd som regleras i skollagen och syftar till att säkerställa en trygg och säker skolsituation för alla elever.

Akutskolan startade i Ulricehamns kommun under höstterminen 2024 och sedan start har totalt åtta elever från mellan- och högstadiet varit placerade på akutskolan. På akutskolan arbetar en socialpedagog och en specialpedagog. Fokus i arbetet med eleverna har främst legat på skolarbete men även sociala insatser som samverkan med IFO.

Även i akutskolan är samverkan med hemskolorna viktig och det behövs en tydlig plan för hur elevens fortsatta skolgång ska se ut och att eleverna vet vad som förväntas av dem. Rutinerna för akutskolans arbetsgång har därför reviderats längs med vägen sedan uppstart 2024.

Kommunstyrelsen utreder behovet av att inrätta en resursjour för att snabbt kunna stödja barn och ungdomar som riskerar att inte klara skolan eller riskera att hamna i utanförskap
Det finns en väl etablerad samverkan mellan sektor lärande och IFO (individ- och familjeomsorg). Arbete pågår kontinuerligt för att fördjupa och utveckla denna samverkan.

Strategisk nivå:
- Verksamhetschef grundskola och verksamhetschef
- Arbetsgrupp barn och unga med samtliga verksamhetschefer lärande, IFO, FN (funktionsnedsättning) och enhetschef för centrala elevhälsan
- SSPF (skola, IFO, polis, fritid)
- Enhetschefer IFO, barn- och utbildningschef samt rektorer högstadiet
- Kontinuerlig samverkan kring specifika ärenden mellan myndighetschef för barn och unga och rektorer på högstadieskolorna.

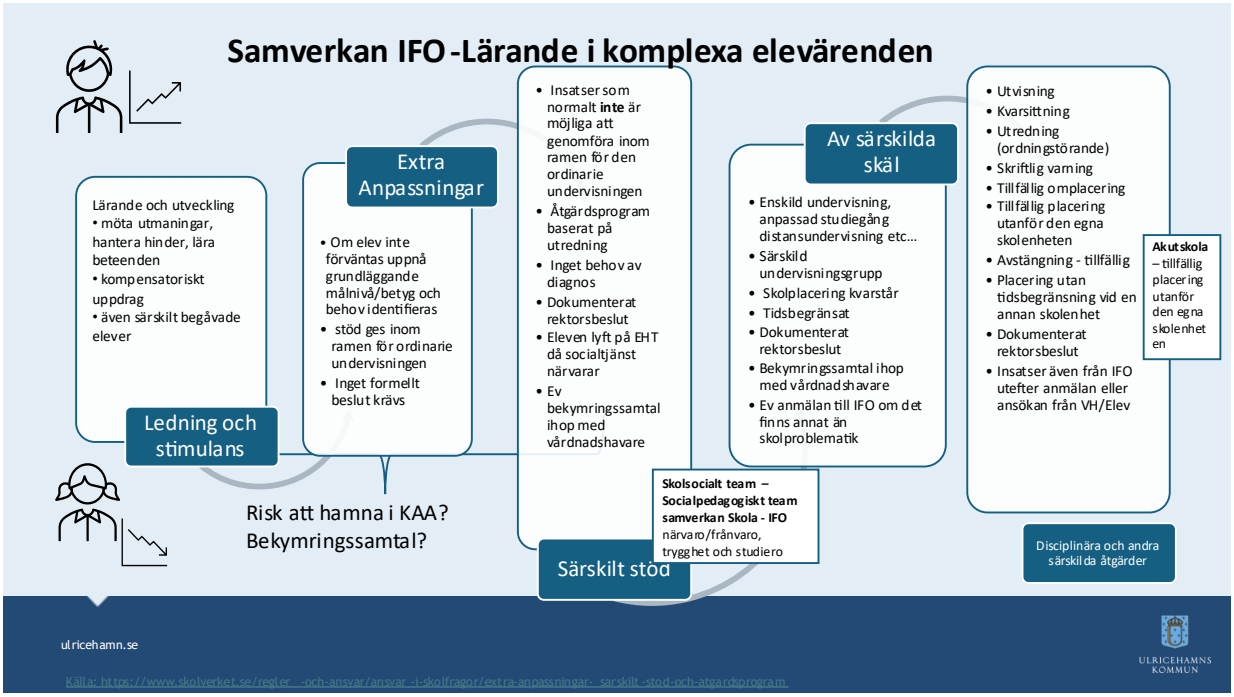
Operativ nivå :
- IFO deltar på elevhälsoteamens möten två gånger per termin
- Socialsekreterare finns på högstadieskolorna 1-2 dgar per vecka
- Förebyggande arbete på skolorna
- EST (effektiv samordning för ökad trygghet)

I frågan om att upprätta en resursjour hänvisar sektor lärande och sektor välfärd även till de ovanstående beskrivna och befintliga resurserna KSU och skolsocialt team. Sektorerna föreslår också i den nyligen reviderade handlingsplanen gällande KAA (det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar) att KAA redan under hösten ska komma in i årskurs 9 för att samverka med skolsocialt team. KAA innebär att kommunerna är skyldiga att hålla sig informerade om och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Kopplat till detta pågår även samtal kring ett socialpedaogiskt team, som även den blir en form av resursjour.

Den i kommunen aktiva fältgruppen arbetar redan idag för bättre samverkan mellan skola och fältgrup och framöver kommer IFO att arbeta än mer riktat mot högstadieskolorna.

I nedan bild redovisas samverkan mellan IFO och sektor lärande i komplexa elevärenden:



Kommunstyrelsen utreder och redovisar vilken kompetens som krävs för att bemanna en sådan resursjour samt **Kommunstyrelsen redovisar hur en resursjour kan organiseras och finansieras inom ramen för kommunens verksamhet.**
Sektor lärande och sektor välfärd är av uppfattningen att det idag redan finns insatser som kan likställas med en resursjour. Dessa har beskrivits ovan.

Sektor lärande

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST kommun@ulricehamn.se
BESÖKSADRESS Höjdgatan 3 POSTADRESS 523 35 Ulricehamn
WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun

ULRICEHAMNS KOMMUN

Nya Ulricehamn

Tar parti för hela kommunen

Kommunfullmäktige i Ulricehamn

Motion angående ökad trygghet, bättre resultat och en bättre lärande- och arbetsmiljö inom grundskolan (F-9).

Ulricehamns kommun står inför stora utmaningar inom skolan och det är stor vikt kommunen har möjlighet att möta alla elever och barns behov på ett adekvat sätt. Det är vår bedömning att det idag finns tydliga behov av att snabbt kunna fånga upp barn och ungdomar som riskerar att inte klara skolan och/eller hamna i utanförskap. Det kan handla om elever som har svårt att upprätthålla en god arbetsmiljö i skolan och förskolan, elever och barn med sociala svårigheter eller de som inte har tillräckligt stöd av vuxna förebilder.

För att skapa bättre förutsättningar för dessa barn, elever och deras föräldrar samt stödja skolorna i deras arbete, vill vi att Ulricehamns kommun tittar på möjligheterna att på sikt införa en resursjour som kan användas av kommunens samtliga skolor. Syftet med resursjouren är att tillhandahålla personal som snabbt kan ingripa och arbeta med barn och ungdomar som är i behov av stöd, både inom och utanför skolan. I skolan kan det handla om att bistå i klassrummet för att upprätthålla en god arbetsmiljö för elever och lärare. Utanför skolan kan resurserna arbeta för att bryta negativa mönster genom att hjälpa barn och ungdomar att delta i aktiviteter, som exempelvis idrott eller annan fritidssysselsättning, med föräldrarnas medgivande.

Utöver resursjour i kommunens regi finns flera goda exempel runtom Sverige hur man kan öka närvaron av vuxna i skolan i samarbete med andra organisationer och volontärer. Ett exempel är Växjö där det på flera av kommunens F-6 skolor finns det tillgång till polis- och rastfaddrar med syfte att vara en del i arbetet kring trygghet. Utgångspunkten är att ge möjlighet till att öka barnens trivsel och att främja utbytet mellan generationer. På samma sätt har vår grannkommun Borås stad sedan 2022 ett koncept ihop med Högskolan i Borås och Polismyndigheten där de bedriver ett fadderprojekt med syfte att öka förutsättningarna för goda relationer mellan polis och medborgare.

För att möjliggöra detta föreslår vi i Nya Ulricehamn att:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheterna till fadderverksamhet likt den i exemplen från Växjö och Borås.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och redovisa vilka resurser Ulricehamns kommun idag kan erbjuda skolor och elever i behov av extra stöd.
- Kommunstyrelsen utreder behovet av att inrätta en resursjour för att snabbt kunna stödja barn och ungdomar som riskerar att inte klara skolan eller riskera att hamna i utanförskap.
- Kommunstyrelsen utreder och redovisar vilken kompetens som krävs för att bemanna en sådan resursjour.
- Kommunstyrelsen redovisar hur en resursjour kan organiseras och finansieras inom ramen för kommunens verksamhet.

Ulricehamn 2025-03-25

Markus Håkansson
Nya Ulricehamn

§ XX

Motion om att säkra bemanningen inom sektor välfärd (V)

Dnr KS-2025-00205

Ordförandens förslag – kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionens första förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till genomförd utredning.

Motionens övriga två förslag avslås med hänvisning till sektor välfärds pågående arbete med kompetensförsörjning.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Jan-Olof Sundh (V) att kommunstyrelsen får i uppdrag:

- Att göra en analys av kranskommunernas villkor inom vård och omsorg.
- Att bereda en presentation av incitament för att skapa en mer attraktiv arbetsgivare.
- Att göra en kostnadskalkyl som inkluderar att införa de här incitamenten.

Boråsregionens kartläggning av medlemskommunernas arbetsvillkor inom omsorgen, visar att skillnaderna över lag är små, men att vissa områden sticker ut. Ett exempel är friskvårdbidraget, där Ulricehamns kommun är en av de kommuner som erbjuder lägst bidrag. En jämförelse av lönestatistik för 2025 visar att Ulricehamns kommun har halkat efter avseende löner för vårdbiträden, då våra vårdbiträden har den lägsta medianlönen i Sjuhärad. För att ändra på det, höjer vi ingångslönerna för vårdbiträden med arbetslivserfarenhet samtidigt som yrkeskategorin är en prioriterad grupp i kommande lönerevision. Precis som motionären beskriver står Ulricehamns kommun inför en stor utmaning de kommande åren, då vi behöver säkra kompetensförsörjningen inom omsorgen när rekryteringsunderlaget minskar. Frågan är alltså högst aktuell och förvaltningen har god kännedom om vilka områden vi behöver lägga fokus på. Förvaltningen arbetar därför aktivt för att möta utmaningarna och en mängd åtgärder har redan satts in. Åtgärderna och effekten av dessa, måste följas upp och utvärderas, innan det går att ta ställning till om vi behöver ändra sättet på vilket vi arbetar med kompetensförsörjning

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-21

Kartläggning av arbetsvillkor inom boråsregionen

Motion om att säkra bemanningen inom sektor välfärd

Förvaltningens förslag till beslut

Motionens första förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till genomförd utredning.

Motionens övriga två förslag avslås med hänvisning till sektor välfärds pågående arbete med kompetensförsörjning.

Tjänsteskrivelse Svar på motion om att säkra bemanningen inom sektor välfärd

Diarienummer KS-2025-00205

Förvaltningens förslag till beslut

Motionens första förslag anses vara tillgodosett med hänvisning till genomförd utredning.

Motionens övriga två förslag avslås med hänvisning till sektor välfärds pågående arbete med kompetensförsörjning.

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Jan-Olof Sundh (V) att kommunstyrelsen får i uppdrag:

- Att göra en analys av kranskommunernas villkor inom vård och omsorg.
- Att bereda en presentation av incitament för att skapa en mer attraktiv arbetsgivare.
- Att göra en kostnadskalkyl som inkluderar att införa de här incitamenten.

Boråsregionens kartläggning av medlemskommunernas arbetsvillkor inom omsorgen, visar att skillnaderna över lag är små, men att vissa områden sticker ut. Ett exempel är friskvårdbidraget, där Ulricehamns kommun är en av de kommuner som erbjuder lägst bidrag. En jämförelse av lönestatistik för 2025 visar att Ulricehamns kommun har halkat efter avseende löner för vårdbiträden, då våra vårdbiträden har den lägsta medianlönen i Sjuhärad. För att ändra på det, höjer vi ingångslönerna för vårdbiträden med arbetslivserfarenhet samtidigt som yrkeskategorin är en prioriterad grupp i kommande lönerevision. Precis som motionären beskriver står Ulricehamns kommun inför en stor utmaning de kommande åren, då vi behöver säkra kompetensförsörjningen inom omsorgen när rekryteringsunderlaget minskar. Frågan är alltså högst aktuell och förvaltningen har god kännedom om vilka områden vi behöver lägga fokus på. Förvaltningen arbetar därför aktivt för att möta utmaningarna och en mängd åtgärder har redan satts in. Åtgärderna och effekten av dessa, måste följas upp och utvärderas, innan det går att ta ställning till om vi behöver ändra sättet på vilket vi arbetar med kompetensförsörjning.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Jan-Olof Sundh (V) att kommunstyrelsen får i uppdrag:

- Att göra en analys av kranskommunernas villkor inom vård och omsorg.
- Att bereda en presentation av incitament för att skapa en mer attraktiv arbetsgivare.
- Att göra en kostnadskalkyl som inkluderar att införa de här incitamenten.

Bakgrunden är de demografiska utmaningar som vi står inför de kommande åren, med en åldrande befolkning samtidigt som personer i yrkesför ålder minskar. Motionären beskriver att sektor välfärd har höga sjuktal och hög personalomsättning, samtidigt som vi tappar medarbetare och kompetens till grannkommuner med bättre anställningsvillkor och arbetsförhållanden.

Bakgrund

Förvaltningen delar inte motionärens uppfattning om att det är vanligt förekommande att Ulricehamns kommun tappar medarbetare till grannkommunerna och att det skulle bero på att de kommunerna har bättre arbetsvillkor. En viss rörlighet mellan kommunerna finns dock och visst förekommer det att medarbetare söker jobb i andra kommuner, men vi har också fått medarbetare från andra kommuner till oss. Exakt hur många anställda i Ulricehamns kommun som avslutar sin anställning för att gå till en grannkommun vet vi inte, eftersom det i dagsläget inte är möjligt att ta fram ett sådant underlag. Det är dock viktigt att betona att omsorgen i Ulricehamns kommun inte har en särskilt hög personalomsättning. Under perioden januari-november 2025 låg personalomsättningen för undersköterskor och vårdbiträden, på 8,8 procent. Som jämförelse kan nämnas att omkring 10 procent brukar räknas som ett normalvärde. För helåret 2024 är motsvarande siffra 11,3 procent och 2023 12 procent. Det kan alltså konstateras att personalomsättningen har legat på en relativt stabil nivå de senaste tre åren.

Ulricehamns kommun ingår i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, som är ett politiskt styrt samverkansorgan. Övriga kommuner i samverkan är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo och Vårgårda. Då samtliga kommuner i Sjuhärad står inför samma utmaningar med kompetensförsörjningen, är det underförstått att vi inte vinner något på att konkurrera om varandras personal. I stället kan vi nyttja styrkan i samverkan och lära av varandra.

Kartläggning av arbetsvillkor inom boråsregionen

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har kartlagt vad som skiljer medlemskommunerna åt, vad gäller arbetsvillkor såsom exempelvis schema, semesterperioder, arbetstider och friskvårdsbidrag. Resultatet redovisas i bilagan *Kartläggning av arbetsvillkor inom Boråsregionen* och visar att skillnaderna över lag är små, men att vissa områden sticker ut. Ett exempel är friskvårdbidraget där det lägsta bidraget finns i Herrljunga och Ulricehamn, där anställda får 1 000 kronor per år. Det högsta bidraget ges i Tranemo, som erbjuder 3 500 kronor per år. En jämförelse av lönestatistik visar att vårdbiträden i Ulricehamns kommun har den lägsta medianlönen i Sjuhärad. Som en åtgärd för att ändra på detta, kommer vi utifrån lokal löneplan 2026, att lägga allt större vikt vid arbetslivserfarenhet vid nyrekrytering av vårdbiträden. Arbetslivserfarenhet inom vårdyrket kommer alltså framöver att ge ett större påslag vid nyanställning och öka utifrån år som yrkesaktiv. Även övrig yrkeserfarenhet kommer att värderas högre än tidigare. Befintlig personal kommer också att märka av satsningen på vårdbiträden, då yrkeskategorin är en prioriterad grupp inför kommande lönerevision.

Kompetensförsörjningsplan

Sektor välfärd har tagit fram en kompetensförsörjningsplan baserad på SKR:s nio strategier för att säkra kompetensförsörjningen. Med hjälp av kompetensförsörjningsplanen kommer sektor välfärd att arbeta med aktiviteter som är tänkt att stärka våra möjligheter att klara av framtida kompetensbehov. En aktivitet är arbetet med att främja medarbetarnas utveckling och möjlighet till omställning. Det innefattar att:

- Ge möjlighet till kompetensutveckling för alla medarbetare.
- Utveckla språket på jobbet.
- Utforma ett förslag till karriär-/utvecklingstjänster inom sektorn.
- Erbjuda ett strukturerat introduktionsprogram riktat mot våra olika befattningar.

För att öka antalet undersköterskor erbjuder Ulricehamns kommun möjlighet till fortbildning till undersköterska genom Äldreomsorgslyftet. Äldreomsorgslyftet finansieras genom statsbidrag och syftar till att stärka kompetensen inom äldreomsorgen, både hos befintlig och ny personal. Sedan starten 2020 har 50 personer utbildat sig till undersköterska genom Äldreomsorgslyftet. Ulricehamns kommun är också enda kommunen i Sjuhärad som garanterar anställning till de som utbildar sig till undersköterska vid Tingsholmsgymnasiets vård- och omsorgsprogram. Anställningsgarantin gäller både gymnasieutbildningen och vuxenutbildningen.

Bedömning

De kommande åren kommer Ulricehamns kommun att stå inför utmaningen att säkra kompetensförsörjningen inom omsorgen, samtidigt som rekryteringsunderlaget minskar. Frågan är alltså högst aktuell och förvaltningen har god kännedom om vilka områden vi behöver lägga fokus på. Förvaltningen arbetar därför aktivt för att möta utmaningarna och en mängd åtgärder har redan satts in. Åtgärderna och effekten av dessa, måste följas upp och utvärderas, innan det går att ta ställning till om vi behöver ändra sättet på vilket vi arbetar med kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-21
Kartläggning av arbetsvillkor inom boråsregionen
Motion om att säkra bemanningen inom sektor välfärd

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Nina Landström
Socialchef
Sektor välfärd
nina.landstrom@ulricehamn.se

Johan Nihlén
Nämndsekreterare individnämnden
Kanslienheten

Kartläggning av arbetsvillkor inom boråsregionen

Friskvård

Friskvårdsbidraget varierar mellan de åtta kommunerna i Sjuhärad. Det lägsta bidraget finns i Herrljunga och Ulricehamn, där anställda får 1 000 kronor per år. Det högsta bidraget ges i Tranemo, som erbjuder 3 500 kronor per år, följt av Bollebygd med 3 100 kronor. De övriga kommunerna ligger någonstans däremellan. Under 2025 har Ulricehamns kommun genomfört en satsning genom att anställa en hälsostrateg, som ska arbeta hälsofrämjande för att minska sjuktalen.

Nattpass

Ulricehamns kommun tillämpar en modell med 9-timmars nattpass. Endast tre kommuner, Svenljunga, Vårgårda och Tranemo avviker från den modellen, med 10 respektive 9,5 timmars nattpass. Övriga kommuner har samma upplägg som Ulricehamns kommun. Heltidsmåttet för nattarbete är 34 timmar i både Ulricehamn och Bollebygd, medan övriga kommuners heltidsmått för nattjänstgöring är cirka 34,33 timmar per vecka. För dagpersonal är heltidsmåttet 37 timmar/vecka i samtliga kommuner.

Delade turer

Ulricehamns kommun arbetar för att minimera delade turer, varför det i dagsläget enbart förekommer på enstaka enheter inom omsorgen. Helgarbetet är i stort sett enhetligt för kommunerna i Sjuhärad, med två av fyra helger i tjänstgöring, förutom Tranemo kommun som i stället har två av sex. Semesterperioderna varierar något mellan kommunerna. Sommaren 2026 kommer Ulricehamns kommun att på prov övergå till en total semesterperiod på 10 veckor, i stället för nuvarande 12 veckor.

Möjlighet att påverka sitt schema

Äldreomsorgens verksamheter är i gång dygnet runt och schemat utgår ifrån det behov som finns i verksamheterna. Verksamheterna har även arbetstidsregler att förhålla sig till, exempelvis 11-timmars dygnsvila. Det gör att ramen för hur man kan lägga schemat sätts för varje medarbetare. Dock finns fortfarande en frihet inom den ramen, som till exempel möjligheten att önska lediga dagar. Ulricehamns kommun följer Kommunals avtal om 2,25 fridagar per vecka beräknat per schemaperiod. Schemaperioderna varierar mellan 4-8 veckor, beroende på verksamhet.

Löner

Sjuhäradskommunerna delar genom en överenskommelse, lönestatistik med varandra och i denna jämförs medianlön, med särskiljning genom AID-etikett för respektive befattning. AID står för Arbetsidentifikation och är ett system för att klassificera yrken med hjälp av en sexsiffrig kod. För 2025 rapporterar Ulricehamns kommun in en medianlön för undersköterska i hemtjänst (AID 207009) som ligger på 30 600 kronor/månad och för undersköterska i särskilt boende (AID 207011) 30 550 kronor. Övriga kommuner anger medianlöner för undersköterska i hemtjänst mellan 29 800 och 31 150 kronor, respektive undersköterska i särskilt boende från 30 070 till 31 400 kronor. För vårdbiträde i hemtjänst (AID 207029), ligger Ulricehamns kommuns medianlön på 24 900 kronor och för vårdbiträde i särskilt boende (AID 207024) på 24 850 kronor. För vårdbiträdesetiketterna varierar medianlönerna i övriga sjuhäradskommuner mellan 24 925 och 30 065 kronor. Det kan alltså konstateras att för undersköterskor befinner sig våra medianlöner mitt i spannet, men för vårdbiträden har vi den lägsta medianlönen i närområdet.

Vänsterpartiet Ulricehamn

Kommunfullmäktige 20250327

Motion om att säkra bemanningen inom sektor välfärd

Ulricehamns kommun har redan i nuläget svårighet med att rekrytera utbildad personal till sektor välfärd vad det gäller fasta tjänster, kortare vikariat och sommarvikariat.

Ulricehamns kommun har liksom många andra kommuner i Sverige en åldrande befolkning så i framtiden kommer det att behövas många nya arbetskamrater i speciellt äldreomsorgen. Detta betyder att det kommer att vara ännu svårare att rekrytera personal till sektor välfärd

Det är också en sektor som dras med höga sjuktal och hög personalomsättning. Ulricehamns kommun har som målsättning att vara Sjuhärads mest attraktiva arbetsgivare men i den här sektorn tappar vi medarbetare och kompetens till grannkommuner med bättre anställningsvillkor och lägre arbetsbelastning.

Därför yrkar vi att förvaltningen får i uppdrag:

Att göra en analys av kranskommunernas villkor inom vård och omsorg.

Att bereda en presentation av incitament för att skapa en mer attraktiv arbetsgivare.

Att göra en kostnadskalkyl som inkluderar att införa de här incitamenten.

Jan-Olof Sundh Vänsterpartiet.

§ XX

Revidering av regler för färdtjänst

Dnr KS-2025-00688

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

De uppdaterade reglerna för färdtjänst antas och ersätter tidigare regler för färdtjänst.

Sammanfattning

Den 1 december 2025 började ett samverkansavtal för serviceresor mellan Borås Stad och Ulricehamns kommun gälla. Med det nya avtalet ändras några delar i färdtjänstens utförande som ska förtydligas i Ulricehamns kommuns regler för färdtjänst. Dessa ändringar är:

- Ansökan om färdtjänsttillstånd hos kommunens handläggare i samband med jul-, nyår-, påsk- och midsommarhelgerna hade tidigare en handläggningstid på fem veckor. Nu framgår det att handläggningstiden kan vara längre än den normala handläggningstiden på tre veckor.
- Tillstånd till resa i annan kommun behöver inte längre beviljas efter ansökan via telefon hos färdtjänsthandläggare. Resenären betalar resan med valfritt taxibolag halva kostnaden tillbaka efter inskickat kvitto tillsammans med särskild blankett. Resa i annan kommun beviljas med maximalt fyra enkelresor per vecka.
- Vid behov kan individuell hjälp med förflyttning i yttertrappor eller i trapphus ske med trappklättrare vid folkbokföringsadress.
- Förtydligande att assistanshund/ledarhund får tas med på resan utan extra kostnad och att det ska framgå i färdtjänsttillståndet.
- Vid upprepade tillfällen av bokad men missad resa faktureras resenären en avgift på 200 kronor för ej avbokade resor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-15

Regler för färdtjänst

Förvaltningens förslag till beslut

De uppdaterade reglerna för färdtjänst antas och ersätter tidigare regler för färdtjänst.

Tjänsteskrivelse Revidering av regler för färdtjänst

Diarienummer KS-2025-00688

Förvaltningens förslag till beslut

De uppdaterade reglerna för färdtjänst antas och ersätter tidigare regler för färdtjänst.

Sammanfattning

Den 1 december 2025 började ett samverkansavtal för serviceresor mellan Borås Stad och Ulricehamns kommun gälla. Med det nya avtalet ändras några delar i färdtjänstens utförande som ska förtydligas i Ulricehamns kommuns regler för färdtjänst. Dessa ändringar är:

- Ansökan om färdtjänsttillstånd hos kommunens handläggare i samband med jul-, nyår-, påsk- och midsommarhelgerna hade tidigare en handläggningstid på fem veckor. Nu framgår det att handläggningstiden kan vara längre än den normala handläggningstiden på tre veckor.

- Tillstånd till resa i annan kommun behöver inte längre beviljas efter ansökan via telefon hos färdtjänsthandläggare. Resenären betalar resan med valfritt taxibolag halva kostnaden tillbaka efter inskickat kvitto tillsammans med särskild blankett. Resa i annan kommun beviljas med maximalt fyra enkelresor per vecka.

- Vid behov kan individuell hjälp med förflyttning i yttertrappor eller i trapphus ske med trappklättrare vid folkbokföringsadress.

- Förtydligande att assistanshund/ledarhund får tas med på resan utan extra kostnad och att det ska framgå i färdtjänsttillståndet.

- Vid upprepade tillfällen av bokad men missad resa faktureras resenären en avgift på 200 kronor för ej avbokade resor.

Ärendet

Den 1 december 2025 började ett samverkansavtal för serviceresor mellan Borås Stad och Ulricehamns kommun gälla. Med det nya avtalet ändras några delar i färdtjänstens utförande som ska förtydligas i Ulricehamns kommuns regler för färdtjänst. Dessa ändringar är:

- Ansökan om färdtjänsttillstånd hos kommunens handläggare i samband med jul-, nyår-, påsk- och midsommarhelgerna hade tidigare en handläggningstid på fem veckor. Nu framgår det att handläggningstiden kan vara längre än den normala handläggningstiden på tre veckor.

- Tillstånd till resa i annan kommun behöver inte längre beviljas efter ansökan via telefon hos färdtjänsthandläggare. Resenären betalar resan med valfritt taxibolag halva kostnaden tillbaka efter inskickat kvitto tillsammans med särskild blankett. Resa i annan kommun beviljas med maximalt fyra enkelresor per vecka.

- Vid behov kan individuell hjälp med förflyttning i yttertrappor eller i trapphus ske med trappklättrare vid folkbokföringsadress.

- Förtydligande att assistanshund/ledarhund får tas med på resan utan extra kostnad och att det ska framgå i färdtjänsttillståndet.

- Vid upprepade tillfällen av bokad men missad resa faktureras resenären en avgift på 200 kronor för ej avbokade resor.

Ekonomi

Avgiften på 200 kronor vid upprepade tillfällen av bokad men missad resa finns till för att motverka systematisk uteblivande av resor som påverkar tillgängligheten för andra resenärer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-15
Regler för färdtjänst

Beslutet ska skickas till

Författningshandboken
Samhällsbyggnadschef

Fredrik Linusson
Samhällsbyggnadschef
Miljö och samhällsbyggnad
fredrik.linusson@ulricehamn.se

Oscar Andersson
Utredare
Plan- och exploateringsenheten
Miljö och samhällsbyggnad

Regler

Styrdokument

Regler för färdtjänst

Antaget av: Kommunstyrelsen
Datum: Datum
Gäller från och med: Datum
Ansvar uppföljning/uppdatering: Samhällsbyggnadschef
Gäller till och med: 2029

ULRICEHAMNS KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision – Överordnad, anger riktning för övriga dokument
Policy – Vår hållning, övergripande
Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera
Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden
Program – Avgörande vägval och programområden
Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1 Bakgrund 4

2 Syfte 4

3 Berörda delar inom kommunkoncernen 4

4 Generellt om färdtjänst 4

4.1 Grunder för färdtjänst 5

5 Färdtjänsttillstånd 5

6 Färdsätt 6

7 Resor 6

7.1 Resor i annan kommun 7

8 Ledsagare 7

9 Service 7

9.1 Generell service 7

9.2 Särskild service 7

10 Förflyttning i trappor 8

11 Hjälpmedel och bagage 8

12 Medresenär 8

13 Assistanshund/ledarhund och sällskapsdjur 8

14 Arbetsresor 9

15 Avgifter 9

15.1 Avbeställning av resa 9

15.2 Barn 10

15.3 Bomresor 10

1 Bakgrund

Lag om färdtjänst (1997:736) reglerar rätten till färdtjänst där 7 § lyder: *”Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel”.*

En riktlinje behövs för att tydliggöra och komplettera lagen om färdtjänst så det framgår vad som gäller för Ulricehamns kommun.

2 Syfte

Syftet med riktlinjen är att den ska vara ett stöd vid handläggningen av ärenden som rör färdtjänst, för att främja rättssäkerhet och likabedömning. Den kan inte inskränka på något som regleras i lag om färdtjänst. Beslut om färdtjänst fattas alltid efter en individuell prövning av individens specifika behov och riktlinjen utgör inte någon begränsning i detta.

3 Berörda delar inom kommunkoncernen

Gäller för kommunens förvaltning.

4 Generellt om färdtjänst

Färdtjänst är ett beslut om hjälp med transport, så kallad särskild kollektivtrafik. Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna:

- Sjukresor enligt lagen (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor
- Skolskjuts till förskoleklass, grund- och särskola, enligt 19 kap 15 b och 15 c §§, 10 kap
- 32 och 33 §§ samt 11 kap 31 och 32 §§ skollagen (2010:800)
- Resor till och från vissa skolor enligt förordningen (1995:667) om bidrag till vissa funktionshindrade elever i gymnasieskolan

- Resor för personer i arbetslivsinriktad rehabilitering enligt förordningen (1991:1321) om rehabiliteringsersättning
- Gruppresor, exempelvis utflykter och liknande resor som arrangeras av personal på kommunens egna olika verksamheter vilka ska betraktas som en del av verksamheten och ska därför finansieras med verksamhetsmedel.

4.1 Grunder för färdtjänst

Färdtjänst kan beviljas till personer som på grund av varaktig funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer. Med väsentliga svårigheter att förflytta sig menas att man har svårt att, även med gånghjälpmedel, förflytta sig inom normalt gångavstånd. Med väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer menas att man på grund av sitt funktionshinder inte kan åka med kollektivtrafik.

För att funktionsnedsättningen ska anses vara varaktig behöver den bestå längre tid än 3 månader.

Rätt till färdtjänst föreligger inte bara för att allmänna kommunikationer saknas eller avgångarna är få. Ett färdtjänsttillstånd är inget hinder för att åka med den allmänna kollektivtrafiken om det aktuella hälsotillståndet medger detta.

5 Färdtjänsttillstånd

Tillstånd till färdtjänst kan beviljas personer folkbokförda i Ulricehamns kommun. Ett färdtjänsttillstånd är personligt och kan inte överlåtas till någon annan.

En ansökan om färdtjänst kan ske via e-tjänst, skriftligt på särskild blankett eller muntlig från den sökande eller någon som ingår i anhörigbehörigheten.

Ansökan om färdtjänst ska göras hos kommunens färdtjänsthandläggare senast tre veckor före resans genomförande. I samband med jul-, nyår-, påsk- och midsommarhelgerna kan handläggningstiden vara längre. ~~krävs att ansökan sker minst fem veckor före resan eftersom tillgången på transportmedel är begränsade.~~

För personer som uppfyller kravet för att få färdtjänst och funktionsnedsättningen bedöms vara permanent, kan ett färdtjänsttillstånd utfärdas tills vidare. Om tillståndet är tidsbegränsat är det den sökandes ansvar att lämna in en ny ansökan om förnyat färdtjänsttillstånd. Ett

färdtjänsttillstånd kan tidsbegränsas och förenas med andra föreskrifter om det finns skäl för det.

I de fall då förutsättningar saknas för att bevilja ett färdtjänsttillstånd leder ansökan till ett avslag, det finns då möjlighet att överklaga beslutet till Förvaltningsrätten för en rättslig prövning.

Ett färdtjänsttillstånd kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns, eller om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser som äventyrar resans säkerhet.

Om tillståndshavaren folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänsttillståndet att gälla.

6 Färdsätt

Den allmänna kollektivtrafiken, som buss och tåg, är anpassad så att den kan användas av så många som möjligt. För personer som på grund av funktionshinder inte kan åka med tåg eller buss finns färdtjänst som är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken.

Transporten i färdtjänst omfattar:

- Vägen från avresepunkten (räknad från port) till fordonet
- Transporten i fordonet
- Vägen från fordonet till målpunkten (räknad till port)

Den färdtjänstberättigades funktionsförmåga och behov av individuell service ligger till grund för val av fordon.

Färdtjänstresor samordnas av avtalsentreprenören när det är möjligt så att fler personer kan resa i samma fordon och hämtas och lämnas vid olika adresser. För att möjliggöra samordning av resorna kan den faktiska avresetiden avvika från den önskade. Den resande ska upplysas om den faktiska avresetiden vid beställning av resan. Vid samordning av resor kan restiden förlängas.

7 Resor

Färdtjänstberättigad ska vid resa kunna uppvisa giltigt ~~färdtjänstkort eller~~ legitimation. Varje stopp med färdtjänstfordon innebär en ny resa med egenavgift.

Inom Ulricehamns kommuns färdtjänstområde får den färdtjänstberättigade resa obegränsat antal resor. Ulricehamns kommuns

färdtjänstområde omfattar resor inom Ulricehamns kommun samt till och från samtliga kommuner inom Västra Götaland och Mullsjö, Jönköping, Kungsbacka, Varberg, Falkenberg och Halmstads kommuner. Samtliga resor ska påbörjas eller avslutas i Ulricehamns kommun.

7.1 Resor i annan kommun

~~Tillstånd till resa i annan kommun kan beviljas efter ansökan via telefon hos färdtjänsthandläggare.~~ Den sökande ska ha ett giltigt färdtjänsttillstånd. Taxi bokas och betalas fullt ut av personen som ~~beviljats resa~~ reser i annan kommun. Återbetalning, minus egenavgift, sker på särskild ~~anvisad~~ blankett med bifogade kvitton. Blanketten lämnas i kontakt med färdtjänsthandläggare. Resa i annan kommun beviljas med maximalt fyra enkelresor per vecka.

8 Ledsagare

Tillstånd till ledsagare ges endast då den enskilde behöver hjälp under färden förutom den hjälp som erhålls av transportföretaget. Tillståndet är knutet till själva resan och inte det behov av hjälp som den enskilde eventuellt behöver vid resmålet. Färdtjänstberättigad som beviljats ledsagare har rätt att ta med ledsagaren kostnadsfritt. Ledsagaren ska kunna vara resenären behjälplig under resan. Ledsagaren ska stiga på och av på samma adress som den färdtjänstberättigade.

9 Service

9.1 Generell service

Vid alla resor med färdtjänst ska chaufför en ge generell service. Det innebär att chaufför en ska hjälpa resenären i och ur fordonet, samt vid behov till och från porten, hjälp med handbagage och för resan nödvändiga hjälpmedel, säkerhetsbälte och byte till och från annan transport.

9.2 Särskild service

Vid behov kan individuellt prövad hjälp beviljas för att resan ska kunna genomföras. Exempel på individuellt prövad hjälp är ensamåkning och framsätesåkning.

10 Förflyttning i trappor

Vid behov kan individuell hjälp med förflyttning i yttertrappor eller i trapphus ske med trappklättare. Hjälpen sker endast vid den egna bostaden. ~~ske vid folkbokföringsadress efter särskilt beslut.~~ Hjälpen ges under högst sex månader. I beslutsmeddelandet ska det framgå att om behovet förväntas kvarstå längre tid än sex månader ska en ansökan om bostadsanpassning göras, alternativt byte till en anpassad bostad.

11 Hjälpmedel och bagage

Hjälpmedel för förflyttning räknas inte som bagage.

Endast bagage motsvarande vad som kan medtas vid allmän kollektivtrafik får tas med. Färdtjänstberättigad har rätt att ta med sig bagage motsvarande två kassar/väskor. Den totala vikten får maximalt uppgå till 20 kg.

Vid behov av mer bagage ska detta uppges vid beställningen. Bagaget får inte innebära att ett större fordon måste trafikera resan.

Ledsagare/medresenär ska själv kunna ta hand om sitt bagage. Bagage för ledsagare och/eller medresenär är max en normalstor väska/kasse.

12 Medresenär

Om resenären önskar har denne rätt att ta med en (1) medresenär vid resan. Medresenär bekostar själv sin resa med samma egenavgift som den färdtjänstberättigade. Medresenären ska stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade. Egna barn under 12 år får följa med gratis på resan. Medföljande av medresenär får inte innebära att ett större eller extra fordon måste användas.

I de fall färdtjänstberättigad är beviljad ledsagare får en (1) medresenär följa med om det finns plats i fordonet.

13 Assistanshund/ledarhund och sällskapsdjur

Examinerad assistanshund/ledarhund får tas med på resan ~~medföras~~ utan extra kostnad. Det ska framgå i färdtjänsttillståndet att assistanshund/ledarhund får tas med.

Ett (1) sällskapsdjur får tas med ~~medföras~~ vid resa, avgiften för sällskapsdjuret är densamma som för resenären.

För alla resor där djur medtas ansvarar den färdtjänstberättigade för att djuret transporteras på ett säkert sätt, med hjälp av bur, sele eller liknande.

14 Arbetsresor

Arbetsresor är en utvidgning av färdtjänst som beviljas med stöd av lag om färdtjänst. Arbetsresor beviljas efter individuell prövning och avser resor mellan bostad och arbete, till utbildning (där inte rätt till skolskjuts föreligger) eller till dag-/daglig verksamhet för den som på grund av funktionshinder inte kan resa med allmänna kommunikationer. Arbetsresor beviljas enbart för resor inom Ulricehamns kommun samt till och från angränsande kommuner (Borås, Herrljunga, Mullsjö, Tranemo, Jönköping, Falköping).

Färdtjänst får inte användas för resor som görs i tjänsten, arbetsgivare ska bekosta dessa resor, eller för resor inom ramen för eget företagande. Arbetsresor beviljas inte för ideella uppdrag.

För arbetsresor krävs ett särskilt tillstånd som beviljas efter en individuell prövning. Arbetsresor kan beviljas för maximalt tre år i taget.

Arbetsresor går från hemmet till arbetet. Behöver man hämta/lämna barn på förskola/fritids/skola (max 12 år) kan arbetsresa användas för hämtning och lämning. Arbetsresan sker i anslutning till dina arbetstider. Arbetsresan blir då två resor, en från bostaden till barnets förskola/fritids/skola och en resa från barnets förskola/fritids/skola till arbetet.

15 Avgifter

Kommunfullmäktige fastställer årligen vilka egenavgifter som ska gälla vid färdtjänstresor och arbetsresor. Dessa återfinns i kommunens taxebilaga.

Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga tillståndsgivarens självkostnader.

15.1 Avbeställning av resa

För färdtjänstresor gäller den upphandlade entreprenörens bestämmelser för avbeställning av resa. Kostnader som eventuellt uppstår vid avbokning står den färdtjänstberättigade för.

15.2 Barn

Barn (0–19 år) som har färdtjänsttillstånd betalar en reducerad avgift jämfört med vuxna.

15.3 Bomresor

Vid upprepade tillfällen av bokad men missad resa faktureras resenären en straffavgift. Avgiften återfinns i kommunens taxebilaga.

§ XX

Revidering av riktlinjer för måltider

Dnr KS-2025-00448

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Reviderade riktlinjer för måltider antas och ersätter tidigare riktlinjer.

Sammanfattning

Under 2025 ska nuvarande riktlinjer för måltider revideras enligt kommunens styrdokument.

Verksamhet måltid har sett över riktlinjerna så de överensstämmer med gällande lagar och rekommendationer. Det har samtidigt gjorts vissa förtydligande, ändringar och tillägg inom områdena upphandling, säkra måltider och beredskap i syfte att riktlinjerna ska vara hållbara och användbara även i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-09

Riktlinjer för måltider

Förvaltningens förslag till beslut

Reviderade riktlinjer för måltider antas och ersätter tidigare riktlinjer.

Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinjer för måltider

Diarienummer KS-2025-00448

Förvaltningens förslag till beslut

Reviderade riktlinjer för måltider antas och ersätter tidigare riktlinjer.

Sammanfattning

Under 2025 ska nuvarande riktlinjer för måltider revideras enligt kommunens styrdokument.

Verksamhet måltid har sett över riktlinjerna så de överensstämmer med gällande lagar och rekommendationer. Det har samtidigt gjorts vissa förtydligande, ändringar och tillägg inom områdena upphandling, säkra måltider och beredskap i syfte att riktlinjerna ska vara hållbara och användbara även i framtiden.

Ärendet

Under 2025 ska det enligt kommunens hantering av styrdokument ske en revidering av riktlinjer för måltider. Verksamhet måltid har sett över riktlinjerna så de överensstämmer med gällande lagar och rekommendationer. I samband med denna revidering har även några förtydliganden och ändringar gjorts inom följande områden:

Riktlinjerna har setts över för att säkerställa att aktuella lagar och regler efterlevs vid upphandling. Ett tillägg som gjorts i denna revidering är att det ska arbetas för att ge lokala producenter möjlighet att lämna anbud och att det inför en upphandling bör göras en omvärldsanalys för att säkerställa tillgång på lokala produkter. Det har även gjorts ett förtydligande kring upphandlingsmyndighetes krav och ett tillägg att avancerad nivå kan komma att användas inom vissa produktgrupper.

Vid behov av specialkost av medicinska skäl, erhålls en trygg och säker måltid tillagad utifrån utdrag från journal som lämnats in. Alla matgäster ska känna sig trygga med den mat som serveras.

Utifrån det säkerhetspolitiska läget i Europa och världen, pågår ett krisberedskapsarbete inom verksamhet måltid. Verksamhet måltid följer de nationella riktlinjer som gäller inom området.

Barnkonventionen

Verksamhet måltid har regelbundna matråd med barn och unga där de kan vara med och påverka måltiden. Artikel 12 (rätten att uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör dem), artikel 3 (vid alla beslut som rör barn ska det som bedöms vara barnets bästa beaktas i första hand)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-09
Riktlinjer för måltider

Beslutet ska skickas till

Författningshandboken
Servicechef
Verksamhetschef måltid

Anna-Lena Johansson
Sektorchef
Sektor service

Simone Johansson
Verksamhetschef måltid
Sektor service

Riktlinjer

Styrdokument

Riktlinjer för måltider

Antaget av: Kommunstyrelsen
Datum: Datum
Gäller från och med: 2026-01-01
Ansvar uppföljning/uppdatering: Sektorchef service
Gäller till och med: 2029

ULRICEHAMNS KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision – Överordnad, anger riktning för övriga dokument
Policy – Vår hållning, övergripande
Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera
Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden
Program – Avgörande vägval och programområden
Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1 Bakgrund 4

2 Syfte 4

3 Berörda delar inom kommunkoncernen 4

4 Upphandling 4

5 Miljö 5

6 Gränsdragning 6

7 Produktion 6

8 Säkra måltider 6

8.1 Specialkost 6

8.1.1 Medicinska skäl 6

8.1.2 Etiska skäl 7

8.1.3 Religiösa skäl 7

8.2 Arbetsmiljö 7

9 Näringsvärde 7

10 Kvalitet 7

11 Delaktighet och samverkan 8

12 Krisberedskap 8

1 Bakgrund

Riktlinjerna för måltider tar hänsyn till de lagar, förordningar och rekommendationer som finns inom området. Lagar som verksamheten följer är livsmedelslagstiftningen, miljölagstiftningen, djurskyddslagstiftningen, EU: lagstiftning, skollagen samt lagen vid offentlig upphandling. Vid planering och produktion av måltiderna följer verksamheten livsmedelsverks rekommendationer som är baserade på de nordiska näringsrekommendationerna.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att måltiden ska göra gästen nöjd, vara näringsriktig och hållbar ur ett miljöperspektiv. Riktlinjerna ska också vara ett stöd för verksamheten när livsmedel ska upphandlas, tillagas och serveras.

3 Berörda delar inom kommunkoncernen

Gäller för kommunens förvaltning.

4 Upphandling

Vid livsmedelsupphandling ska lagen om offentlig upphandling (LOU) och likabehandlingsprincipen efterlevas och vi ska arbeta för att ge möjlighet till lokala producenter att lämna anbud. En omvärldsanalys kring utbud och efterfrågan är att önskas men kommer inte vara ett ska-krav för upphandlingar.

I upphandlingsarbetet ska verksamheten utgå från följande:

- Upphandlingsmyndighetens krav och kriterier med baskrav som lägsta nivå men även avancerad nivå inom vissa produktkategorier för att jobba mot en hållbar matkonsumtion.

- Miljökrav ska ställas i enlighet med svensk djurskyddslagstiftning, vilket bland annat innefattar begränsning av antibiotikaanvändning, främjande av djurens välfärd, tillsyn av myndighet, transport och slaktmetoder.

- Göra ett övervägande när det kommer till förpackningsstorlekar och förpackningsmaterial, så att produktionssvinnet och klimatpåverkan blir så liten som möjligt samtidigt som hantering och sortering blir så effektivt som möjligt.

5 Miljö

De val som görs när råvaror och livsmedel köps in till verksamheten har olika effekter på klimatet och miljön och det är i måltidsverksamhetens intresse att ha en så låg klimatpåverkan som är möjligt inom ramen för de förutsättningar som finns. Vid planering av måltider ska verksamheten:

- Bibehålla andelen ekologiska och närproducerade inköp och arbeta för att öka andelen svekologiska inköp.
- Använda miljömärkt fisk. Produkter som produceras på ett sätt som påverkar miljön negativt ska undvikas och där det inte är möjligt ska certifierade produkter användas.
- Arbeta aktivt för att minska matsvinnet.
- Arbeta för att minska klimatpåverkan bland annat genom att klimatberäkna menyerna samt minska användandet av livsmedel som ger en hög belastning på klimatet.
- Öka andelen vegetabiliska råvaror i maten samt arbeta utifrån en säsongsanpassad matsedel och göra hållbara val av frukt och grönt.
- Öka andelen svenska och närproducerade råvaror och livsmedel i den takt det erbjuds.

6 Gränsdragning

Verksamhet måltid ansvarar helt eller delvis att de måltider som serveras följer de nordiska näringsrekommendationer angående näringsinnehållet. Verksamhetens ansvar varierar beroende på vilken verksamhet maten serveras inom.

Verksamheten ansvarar för att följande näringsbehov uppfylls av det dagliga intaget:

Förskolan	ca 70 % (frukost, lunch, mellanmål)
Skolan	ca 30 % (lunch)
Fritids	ca 30 % (frukost, mellanmål)
Boende inom äldreomsorgen	100 %
Biståndsbedömd matlåda	ca 30 % (lunch)

7 Produktion

Verksamheten arbetar för att öka andelen tillagningskök och vid nybyggnationer eller vid renovering är målsättningen att tillagningskök byggs. Med tillagningskök menas att maten tillagas på ett traditionellt sätt i köket och att maten serveras i närliggande restaurang eller avdelning.

Där tillagningskök inte är möjligt tillämpas mottagningskök som innebär att maten transporteras varm eller kyld.

8 Säkra måltider

8.1 Specialkost

8.1.1 Medicinska skäl

Verksamheten erbjuder specialkost för de personer som behöver det av medicinska skäl. Specialkosten tillagas med noggrannhet efter de utdrag från journal som lämnats in. Alla ska känna sig trygga med den mat som serveras.

8.1.2 Etiska skäl

Till de personer som av etiska skäl inte kan äta av all den mat som serveras erbjuds en vegetarisk måltid. Önskemål om att till exempel all kost ska komma från ekologiska odlade produkter av etiska skäl, faller utanför verksamhetens ramar för specialkost.

8.1.3 Religiösa skäl

Till de personer som av religiösa skäl inte kan äta av all den mat som serveras erbjuds en vegetarisk måltid. Önskemål utifrån andra religioner än de fem världsreligionerna, som inte tillgodoses i våra alternativ, faller utanför verksamhetens ramar för specialkost.

8.2 Arbetsmiljö

De lokaler som verksamheten är verksam i ska vara utformade på det sätt att en god arbetsmiljö uppfylls. Personalen som arbetar i verksamheten följer de anvisningar som finns för utrustning, arbetskläder, skyddsutrustning samt hjälpmedel.

9 Näringsvärde

När måltiderna planeras ska verksamheten följa de rekommendationer som Livsmedelsverket anger för de åldersgrupper som är aktuella. Livsmedelsverkets rekommendationer utgår från de nordiska näringsrekommendationerna. Recept och måltider näringsberäknas i verksamhetens kostdatasystem.

10 Kvalitet

- Maten ska vara vällagad.
- Maten ska tillagas så nära matgästen och serveringstillfället som möjligt.
- Hel- och halvfabrikat används i så liten utsträckning som möjligt.
- Arbeta för att öka andelen färska råvaror.

- Måltidsverksamheten ansvarar för att kontinuerligt fortbilda all personal i köken för att säkerställa hög kvalitet.

11 Delaktighet och samverkan

Måltidsverksamheten arbetar aktivt för ökad dialog och samverkan med verksamheter där måltid tillhandahåller måltider. Matråd sker kontinuerligt och matgästerna har stor möjlighet att påverka vad som serveras.

12 Krisberedskap

Måltidsverksamheten ska utifrån nationella riktlinjer ha en god beredskap vid kris/krig. Kontinuitetsarbetet för beredskap ska regelbundet genomgås och hela måltidsverksamheten ska ha kunskap och resurser till att kunna hantera det.

§ XX

Planprioriteringslista våren 2026

Dnr KS-2025-00703

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö- och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Sammanfattning

Miljö och samhällsbyggnad överlämnar ett förslag till prioritering av planuppdrag. Listan ska ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som ska finnas i det dagliga arbetet. Prioriteringen grundar sig på kommunens övergripande målsättningar kring tillväxt och utveckling.

Planprioriteringslistan visar schematiskt hur miljö och samhällsbyggnad ska prioritera och arbeta med detaljplaner. Tidsangivelserna i planprioriteringslistan för när arbetet med en detaljplan förväntas starta och hur lång tid arbetet tar är högst preliminära och kan komma att ändras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-29

Planprioriteringslista våren 2026

Följebrev planprioriteringslista våren 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö- och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Tjänsteskrivelse Planprioriteringslista våren 2026

Diarienummer KS-2025-00703

Förvaltningens förslag till beslut

Planprioriteringslistan antas och ska ligga till grund för miljö- och samhällsbyggnads fortsatta planarbete.

Sammanfattning

Miljö och samhällsbyggnad överlämnar ett förslag till prioritering av planuppdrag. Listan ska ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som ska finnas i det dagliga arbetet. Prioriteringen grundar sig på kommunens övergripande målsättningar kring tillväxt och utveckling.

Planprioriteringslistan visar schematiskt hur miljö och samhällsbyggnad ska prioritera och arbeta med detaljplaner. Tidsangivelserna i planprioriteringslistan för när arbetet med en detaljplan förväntas starta och hur lång tid arbetet tar är högst preliminära och kan komma att ändras.

Ärendet

Miljö och samhällsbyggnad överlämnar ett förslag till prioritering av planuppdrag. Listan ska ligga till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som ska finnas i det dagliga arbetet. Prioriteringen grundar sig på kommunens övergripande målsättningar kring tillväxt och utveckling.

Planprioriteringslistan visar schematiskt hur miljö och samhällsbyggnad ska prioritera och arbeta med detaljplaner. Tidsangivelserna i planprioriteringslistan för när arbetet med en detaljplan förväntas starta och hur lång tid arbetet tar är högst preliminära och kan komma att ändras.

Anledningen till att listan presenteras i Gantt-format är för att tydliggöra andelen aktiva detaljplaner förvaltningen arbetar med samt hur en omprioritering påverkar den preliminära tidsangivelsen för när arbetet med en detaljplan förväntas starta och avslutas.

Barnkonventionen

Beslutet kan påverka barn indirekt beroende på vilka detaljplaner som prioriteras. Exempelvis genom att prioritera detaljplaner för utbyggnad av bostadsområden kan barn påverkas om det sker exploatering i deras närmiljö. Genom att prioritera detaljplaner för utbyggnad av grundskola och förskola bidrar det också på sikt till bättre läromiljöer

Ekonomi

Kommunalt initierade detaljplaner belastar miljö och samhällsbyggnads budget till dess att planavgift tas ut vid bygglov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-29
Planprioriteringslista våren 2026
Följebrev planprioriteringslista våren 2026

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef

Fredrik Linusson
Samhällsbyggnadschef
Miljö- och samhällsbyggnad

Sara Bjerenius
Enhetschef
Plan- och exploateringsenheten
Miljö- och samhällsbyggnad

GANTSCHEMA DETALJPLANER

Pågående | Planerad

Detaljplan	Vart i processen	Exploatör	Ändamål	2026 Vår	2026 Höst	2027 Vår	2027 Höst	2028 Vår	2028 Höst	2029 Vår	2029 Höst	2030 Vår	2030 Höst	2031 Vår	2031 Höst	2032 Vår	2032 Höst	2033 Vår	2033 Höst	2034 Vår	2034 Höst	2035 Vår	2035 Höst	
Brunnsnäs 2:9	Antagande	Kommunen	Bostäder, besöksanläggning																					
Del av Vist 10:27 m.fl.	Antagande	Privat	Handel																					
Karthemmet 1:4 m.fl.	Antagande	Privat	Industri, Schaktmassehantering																					
Ubbarp 8:16 m.fl. "Lövåsen"	Granskning	Kommunen	Bostäder, skola																					
Verkstaden 8, Karlsnäsvägen 13, Ulricehamn	Granskning	Privat	Industri																					
Chile 2, ICA	Samråd	Kommunen	Handel																					
Ving 10:48, Boråsvägen 9, Hökerum	Samråd	Kommunen	Besöksanläggning, konstgräsplan																					
Hester 5:20, Herralyckedreven, Ulricehamn "etapp 2"	Samråd	Privat	Bostäder																					ev. paus
Karlslätt 1-9	Samråd	STUBO	Bostäder																					
Tegelbruket, Daltorp 11, mfl.	Samråd	Privat	Bostäder																					
Sparven 10 m.fl	Samråd	Kommunen	Bostäder, skola, kontor																					
Vegby 4:74 och 4:126	Samråd	Privat	Bostäder																					
Hester 5:7 m.fl. "Täppans industriområde"	Samråd	Kommunen	Industri																					
Brandstationen	Samråd	Kommunen	Brandstation																					
Vist 10:11 m.fl. "Skidbacken"	Samråd	Privat	Besöksanläggning																					
Skottek 1:17 och Bogesund 1:230 "Skottekshöjden"	Uppstart	Privat	Bostäder																					
Herrakvarn 3:1, Herrakvarn 6, Herrakvarn 106, Blidsberg		Privat	Besöksanläggning																					
Osdal 6, Sturegatan 3, Smedjan 12		Privat	Besöksanläggning, gym, parkering																					
Rönnedal 1, Rönnemyr 1, Lager 157		Privat	Industri																					
Tummarp 4:1 och 11:1 (Kallin och Franzen)		Privat	Industri																					
Gällstad-Röshult 1:39		Privat	bostad																					
Sjöred 1:2 och Kråkahagen 1:2, Åsundsholms Herrgård		Privat	Besöksanläggning, bostäder																					
Hökerum 1:77 och Hökerum 7:4 Kullavägen, Hökerum		STUBO	Bostäder																					
Dalen 1, Fotåsgatan 1, Ulricehamn		Privat	Verksamheter, handel																					
Stadsgränsen 1 och 2		STUBO, Privat	Verksamheter, bostäder																					
Annestorp 2:3		Privat	Verksamheter																					
Björnen 6 m.fl.		Kommunen, STUBO	Bostäder																					
Bronäs 3 m.fl.		Privat	Bostäder																					
Bromarken 1 m.fl. "Åtranäs"		Privat	Bostäder																					
Daltorp 7-9 cirkulationsplats		Kommunen	Trafiklösning																					
Kina 14 "Nämndhuset"		Kommunen	Bostäder, Handel																					
Pjukarp 4:1		Kommunen	Upphävande av detaljplan																					
Hökerum Backen-Linnekärr		Kommunen	Bostäder																					
Brunnsbo 6 m.fl. "Voten"		Privat	Bostäder																					
Fiskebacken 6 och 7 (Hökerum Fastigheter)		Privat	Bostäder, verksamheter																					
Åsunda sjöstad med Ulrikaparken		Kommunen	besökanläggning, parkering																					
Lövåsen del 2		Kommunen	Bostäder																					
Reningsverket		Kommunen																						
Planändring																								
Skarpås	Antagande	Kommunen	planändring																					
Lena 6:52 m.fl	Antagande	Kommunen	planändring																					
Svarven 10, Engtex		Privat	Industri																					
Sanatorieskogen 1:38, Lassalyckan		Privat	Planändring, kontor																					
Bäckebotomt		Kommunen	Planändring																					
Finnekumla 7:9		Kommunen	planändring																					
Pausade planer																								
Stålet 2 m.fl.	pausad	Privat	Industri																					
Holmared 1:75, Alvägen 6, Gällstad	Pausad	Privat	Verksamhet																					
Fridhem 6 och 7	inväntar genomföran	Privat	Bostäder																					

Planbesked

Sjögunnarsbo 3:1

Överklagade planer

Skottek 1:10, campingen

Följebrev Planprioriteringslista för våren 2026

Planprioriteringslistan utgör underlag för prioritering av detaljplaner och planprogram. Listan ligger till grund för förvaltningens arbete och visa det huvudfokus som ska finnas i det dagliga arbetet. Listan visar både pågående och väntande planuppdrag. Tidsangivelserna i planprioriteringslistan för när arbetet med en detaljplan förväntas starta och hur lång tid arbetet tar är högst preliminära och kan komma att ändras.

Detaljplaner markerade med grön färg är pågående planer och de markerade i gult är vilande/väntande.

Nedanstående kriterier används vid bedömning av vilka planer som ska prioriteras. Förutom nedanstående kriterier tas det hänsyn till vilka detaljplaner som redan pågår och hur långt komna de är i processen. Detaljplaner som är nära antagande prioriteras högt av den anledningen att det vore resursineffektivt att avbryta eller prioritera ner ärendet.

Kriterier för prioritering utan inbördes ordning

- Planer som möjliggör försäljning av kommunal mark för större exploatering
- Planer som möjliggör infrastrukturprojekt
- Planer som möjliggör för omfattande bostadsbebyggelse i strategiska lägen
- Planer som lägger grund för flertal arbetstillfällen
- Planer som möjliggör för kommunal service (skola, vård, omsorg)
- Och i övrigt politiskt prioriterade planer

Planändringar
Planändringar genomförs för att möjliggöra användning av befintliga detaljplaner och anpassa dessa efter dagens förhållanden. Förvaltningen arbetar i snitt med en planändring åt gången.

Fredrik Linusson
Samhällsbyggnadschef
Sektor miljö och samhällsbyggnad

Sara Bjerenius
Plan- och exploateringschef
Sektor miljö och samhällsbyggnad

§ XX

Prislista på utbildningar som erbjuds i förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem eller gymnasieskola i Ulricehamns kommun 2026

Dnr KS-2026-00050

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Prislistorna för utbildningar som erbjuds i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och gymnasieskola i Ulricehamns kommun kalenderåret 2026 fastställs.

Sammanfattning

Skollagen klargör att en kommun som i sin förskola, förskoleklass, grundskola, anpassade grundskola, fritidshem eller gymnasieskola har ett barn/elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska ersättas för sina kostnader för barnets/elevens utbildning av dennes hemkommun, så kallad interkommunal ersättning. Detta avser utbildningar med offentlig huvudman.

Vidare anges i skollagen att i det fallet den anordnande huvudmannen och barnets/elevens hemkommun inte kommer överens om annat och något annat inte följer av skollagen, ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad.

Med hänvisning till vad som sägs i skollagen har förvaltningen beräknat kostnaderna inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och gymnasieskola och sammanställt dessa i en prislista för respektive verksamhet kalenderåret 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-21

Prislista förskola 2026 – offentlig huvudman

Prislista förskoleklass, grundskola och fritidshem 2026 – offentlig huvudman

Prislista anpassad grundskola 2026 – offentlig huvudman

Prislista gymnasieskola 2026 – offentlig huvudman

Förvaltningens förslag till beslut

Prislistorna för utbildningar som erbjuds i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och gymnasieskola i Ulricehamns kommun kalenderåret 2026 fastställs.

Tjänsteskrivelse Prislista på utbildningar som erbjuds i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem eller gymnasieskola i Ulricehamns kommun 2026

Diarienummer KS-2026-00050

Förvaltningens förslag till beslut

Prislistorna för utbildningar som erbjuds i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och gymnasieskola i Ulricehamns kommun kalenderåret 2026 fastställs.

Sammanfattning

Skollagen klargör att en kommun som i sin förskola, förskoleklass, grundskola, anpassade grundskola, fritidshem eller gymnasieskola har ett barn/elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska ersättas för sina kostnader för barnets/elevens utbildning av dennes hemkommun, så kallad interkommunal ersättning. Detta avser utbildningar med offentlig huvudman.

Vidare anges i skollagen att i det fallet den anordnande huvudmannen och barnets/elevens hemkommun inte kommer överens om annat och något annat inte följer av skollagen, ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad.

Med hänvisning till vad som sägs i skollagen har förvaltningen beräknat kostnaderna inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och gymnasieskola och sammanställt dessa i en prislista för respektive verksamhet kalenderåret 2026.

Ärendet

Skollagen klargör att en kommun som i sin förskola, förskoleklass, grundskola, anpassade grundskola, fritidshem eller gymnasieskola har ett barn/elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska ersättas för sina kostnader för barnets/elevens utbildning av dennes hemkommun, så kallad interkommunal ersättning. Detta avser utbildningar med offentlig huvudman.

Vidare anges i skollagen att i det fallet den anordnande huvudmannen och barnets/elevens hemkommun inte kommer överens om annat och något annat inte följer av skollagen, ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad.

Med hänvisning till vad som sägs i skollagen har förvaltningen beräknat kostnaderna inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och gymnasieskola och sammanställt dessa i en prislista för respektive verksamhet kalenderåret 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-21
Prislista förskola 2026 – offentlig huvudman
Prislista förskoleklass, grundskola och fritidshem 2026 – offentlig huvudman
Prislista anpassad grundskola 2026 – offentlig huvudman
Prislista gymnasieskola 2026 – offentlig huvudman

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningschef
Verksamhetschef förskola
Verksamhetschef grundskola
Verksamhetschef Tingsholm
Ekonomienheten

Elisabeth Johansson
Barn- och utbildningschef
Sektor lärande
elisabeth.johansson@ulricehamn.se

Gunnar Scorénius
Utredare
Sektorstab sektor lärande
Sektor lärande

Förskolan 2026	45+ 1-2 år över	15-45 1-2 år hel	0-15 1-2 år halv	45+ 3-5 år över	15-45 3-5 år hel	0-15 3-5 år halv
	Ulricehamn	**Ulricehamn**	**Ulricehamn**	**Ulricehamn**	**Ulricehamn**	**Ulricehamn**
Undervisning	163 535	148 669	89 201	115 645	105 132	52 566
Läromedel	2 969	2 699	1 620	2 969	2 699	1 350
Elev- & Hälsovård	0	0	0	0	0	0
Måltider	16 269	14 790	8 874	16 269	14 790	7 395
Lokalkostnader	32 471	29 519	17 711	32 471	29 519	14 760
Delsumma	215 244	195 677	117 406	167 354	152 140	76 070
Administration 3%	6 457	5 870	3 522	5 021	4 564	2 282
Summa efter adm. pålägg	**221 702**	**201 547**	**120 928**	**172 375**	**156 704**	**78 353**

Budgetår 2026

Fritids

Undervisning	31 122
Läromedel	604
Elev- & Hälsovård	0
Måltider	5 679
Lokalkostnader	12 292
Delsumma	49 697
Administration 3%	1 491
Delsumma efter adm. pålägg	51 188
Föräldraavgift	-8 107
Summa kronor per barn exkl avg	43 080

Grundskola; årskurs 1-6

Undervisning	62 595
Läromedel	4 767
Elev- & Hälsovård	5 813
Måltider	8 462
Lokalkostnader	17 021
Delsumma	98 657
Administration 3%	2 960
Delsumma efter adm. pålägg	101 617

Förskoleklass

Undervisning	33 434
Läromedel	604
Elev- & Hälsovård	5 142
Måltider	8 462
Lokalkostnader	19 752
Delsumma	67 393
Administration 3%	2 022
Delsumma efter adm. pålägg	69 415

Grundskola; årskurs 7-9

Undervisning	76 784
Läromedel	5 943
Elev- & Hälsovård	6 024
Måltider	8 462
Lokalkostnader	21 221
Delsumma	118 434
Administration 3%	3 553
Delsumma efter adm. pålägg	121 987

År 2026

	Anpassad grundskola			Anpassad grundskola; Fritidshem		
	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Undervisning	314 433	368 889	494 837	91 008	80 748	81 406
Läromedel	10 135	10 135	10 135	1 938	1 938	1 938
Elev- & Hälsovård	15 385	15 385	15 385	0	0	0
Måltider	8 527	8 527	8 527	5 967	5 967	5 967
Lokalkostnader	24 017	24 017	24 017	4 592	4 592	4 592
Delsumma	372 498	426 953	552 901	103 505	93 244	93 902
Administration 3%	11 175	12 809	16 587	3 105	2 797	2 817
Delsumma efter adm. pålägg	**383 673**	**439 762**	**569 489**	**106 610**	**96 041**	**96 719**

Program	EE	FT	IN	VO	FS	EK	SA	NA	TE	BF	BA	IM
Undervisning	154 360	136 084	166 561	92 969	88 886	40 537	58 400	175 970	101 711	82 140	84 379	224 592
Läromedel/utrustning	15 107	13 219	16 893	9 281	9 769	9 326	8 696	10 334	10 165	10 666	11 971	7 738
Elevvård/Hälsovård	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300
Måltider	6 899	6 899	6 899	6 899	6 899	6 899	6 899	6 899	6 899	6 899	6 899	6 899
Lokalkostnad	60 734	55 482	55 406	40 986	36 138	17 595	12 570	52 563	26 395	41 042	36 356	24 334
Administration 3%	7 212	6 450	7 472	4 603	4 350	2 330	2 696	7 472	4 454	4 321	4 287	8 006
Belopp - exkl moms	**247 612**	**221 433**	**256 530**	**158 038**	**149 341**	**79 987**	**92 561**	**256 538**	**152 924**	**148 369**	**147 192**	**274 869**

Bidragsnivåer 2026

§ XX

Ombudgetering av investeringsanslag 2025 till 2026

Dnr KS-2026-00063

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ombudgetering av investeringsanslag från 2025 till 2026 fastställs enligt redovisat underlag. Av ej förbrukade medel från 2025 ombudgeteras totalt 183,9 miljoner kronor till 2026 års investeringsbudget.

Sammanfattning

De investeringsanslag som har upptagits i investeringsbudgeten, men där projekten inte har slutförts, föreslås ombudgeteras till 2026 med återstående belopp eller efter de behov som föreligger. Ombudgetering föreslås ske med totalt 183,9 miljoner kronor till 2026 års investeringsbudget. Beslut enligt förvaltningens förslag innebär att det totala investeringsanslaget 2026 kommer att uppgå till 1 056,4 miljoner kronor. I investeringsbudget för 2026 ligger sedan tidigare 872,5 miljoner kronor enligt kommunfullmäktiges budgetbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-26

Ombudgetering 2025 till 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Ombudgetering av investeringsanslag från 2025 till 2026 fastställs enligt redovisat underlag. Av ej förbrukade medel från 2025 ombudgeteras totalt 183,9 miljoner kronor till 2026 års investeringsbudget.

Tjänsteskrivelse Ombudgetering av investeringsanslag 2025 till 2026

Diarienummer KS-2026-00063

Förvaltningens förslag till beslut

Ombudgetering av investeringsanslag från 2025 till 2026 fastställs enligt redovisat underlag. Av ej förbrukade medel från 2025 ombudgeteras totalt 183,9 miljoner kronor till 2026 års investeringsbudget.

Sammanfattning

De investeringsanslag som har upptagits i investeringsbudgeten, men där projekten inte har slutförts, föreslås ombudgeteras till 2026 med återstående belopp eller efter de behov som föreligger. Ombudgetering föreslås ske med totalt 183,9 miljoner kronor till 2026 års investeringsbudget. Beslut enligt förvaltningens förslag innebär att det totala investeringsanslaget 2026 kommer att uppgå till 1 056,4 miljoner kronor. I investeringsbudget för 2026 ligger sedan tidigare 872,5 miljoner kronor enligt kommunfullmäktiges budgetbeslut.

Ärendet

De investeringsanslag som har upptagits i investeringsbudgeten, men där projekten inte har slutförts, föreslås ombudgeteras till 2026 med återstående belopp eller efter det behov som föreligger. Ombudgetering föreslås ske med totalt 183,9 miljoner kronor till 2026 års investeringsbudget. I det ombudgeterade beloppet ingår sex större projekt, som har blivit försenade, med totalt 127,5 miljoner kronor. Dessa projekt är nybyggnad boendedelar Ryttershov, nybyggnation Gällstadgården, ny skola F-6 i Ulricehamn, boende socialpsykiatri, nybyggnation Ulricehamns Kulturhus samt utbyggnad av industriområde Rönnåsen etapp 2.

Den totala investeringsbudgeten 2025 har uppgått till 977,9 miljoner kronor. Av detta har 413,8 miljoner kronor förbrukats. Ej förbrukade medel per 2025-12-31 uppgår till 564,1 miljoner kronor.

Beslut enligt förvaltningens förslag innebär att det totala investeringsanslaget 2026 kommer att uppgå till 1 056,4 miljoner kronor. I investeringsbudget för 2026 ligger sedan tidigare 872,5 miljoner kronor enligt kommunfullmäktiges budgetbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-26
Ombudgetering 2025 till 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunchef
Barn- och utbildningschef
Socialchef

Samhällsbyggnadschef
Servicechef
Ekonomichef

Gustaf Olsson
Kommunchef
Kommunledningsstaben

Caroline Ahlberg
Tf ekonomichef
Kommunledningsstaben
caroline.ahlberg@ulricehamn.se

Verksamhet/Budgetpost	Projekt	Beslutad KF budget enligt plan, kvarvarande medel	Beslutad nettobudget	Nettoutfall	Avvikelse	Ombudgetering	Motivering / kommentar
Kommunledningsstab							
Ny extern webb	72569 Ny extern webb	0,0	1 400,0	453,5	946,5	946,5	beräknas färdigställas 2026
Sektor service							
Fastighet							
Boende Socialpsykiatri	48499 Boende Socialpsykiatri	0,0	36 000,0	12 371,3	23 628,7	11 603,9	Projektet fortlöper enligt plan och beräknas slutföras 2026
Diverse projekteringar	48481 Ventilation ishall	0,0	2 506,2	0,0	2 506,2	2 506,2	Skjutet pga ev takbyteishallen. Utförs i samband med detta
Ej kända projekt	48507 Utemiljö anpassad Sk Stenbock	0,0	320,0	53,2	266,8	266,8	slutförs 2026
Ej kända projekt	48508 Ombygg anpassad sk Ulrikaskola	0,0	200,0	84,7	115,3	115,3	slutförs 2026
Ej kända projekt	48517 Passersytem Annex	0,0	350,0	0,0	350,0	350,0	slutförs 2026
Ej kända projekt	48516 Återställ slöjdsal Blidsbergsk	0,0	250,0	194,3	55,7	55,7	slutförs 2026
Energieffektivisering	48740 Energieff Blidsberg sk	0,0	6 200,0	1 468,4	4 731,6	4 731,6	slutförs 2026
Energieffektivisering	48741 Energieff Tre rosors fsk	0,0	1 500,0	1 194,6	305,4	305,4	slutförs 2026
Energieffektivisering	48742 Energieff Tvärreds sk	0,0	3 750,0	1 777,0	1 973,0	1 973,0	slutförs 2026
Energieffektivisering	48744 Energieff Gällstad sk	0,0	5 350,0	319,3	5 030,7	5 030,7	slutförs 2026
Energieffektivisering	48746 Energieff Älmestad fsk	0,0	1 500,0	1 434,7	65,3	65,3	slutförs 2026
Energieffektivisering	48747 Energieff Totus fsk	0,0	100,0	63,4	36,6	36,3	slutförs 2026
Energieffektivisering	48748 Energieff sim/sport hall	0,0	100,0	92,5	7,5	7,5	slutförs 2026
Energieffektivisering	48749 Energieff Höjdgatan	0,0	100,0	45,6	54,4	54,4	slutförs 2026
Energieffektivisering	48751 Energieff URC	0,0	100,0	53,7	46,3	46,3	slutförs 2026
Energieffektivisering	48753 Energieff Hökerums sk	0,0	100,0	22,4	77,6	77,6	slutförs 2026
Energieffektivisering	48754 Energieff Hökerums fsk	0,0	100,0	26,0	74,0	74,0	slutförs 2026
Energieffektivisering	48755 Energieff Bogesunds sk	0,0	500,0	105,1	394,9	394,9	slutförs 2026
Mobil reservkraft	48483 Mobil reservkraft	0,0	3 683,8	72,5	3 611,3	3 611,3	slutförs 2026
Ny gruppbostad (Bergsäter)	48495 Ny gruppbostad Bergsäter	0,0	15 731,8	15 456,0	275,8	275,8	slutförs 2026
Ny skola F-6 i Ulricehamn	48309 Ny skola F-6 Ulricehamn	0,0	176 782,2	92 945,7	83 836,5	27 225,4	beräknas färdigställas 2027 enligt plan
Nybyggnad boendedelar Ryttershov	48522 Ryttershov	0,0	96 823,1	65 645,2	31 177,9	13 185,5	Beräknas slutföras 2029 enligt plan
Nybyggnation Gällstadgården	48724 VO-boende/förskola Gällstad	24 989,0	150 000,0	8 161,4	141 838,6	32 037,1	Försenat pga överprövning mm. Beräknas slutföras 2028
Nybyggnation Lövåsskolan	48760 Om- och tillbyggnad Ulrika sk	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	5 000,0	Projektering påbörjad
Nybyggnation Lövåsskolan	48761 Ombygg Stenbockskolan	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	5 000,0	Projektering påbörjad
Nybyggnation Ulricehamns Kulturhus	48730 Kulturhus	0,0	50 000,0	16 827,7	33 172,3	33 172,3	Byggnation beräknas starta våren 2026
Ombyggnation storkök URC	48533 Ombyggnation Storkök URC	0,0	3 000,0	579,8	2 420,2	2 420,2	Projektering påbörjad slutförs 2026
Kost							
Diverse investerinar inomg köksverksamhet	48801 Installationer kök	0,0	2 000,0	1 126,3	873,7	800,0	avser fordon som är betsällt men ännu inte levererat
Kultur och fritid							
El, accesspunkter för eventnät	73265 El, accesspunkter för eventnät	0,0	200,0	14,9	185,1	185,1	Förväntas slutföras 2026
Inventarier Kulturhus	73269 Inventarier Kulturhus	0,0	1 000,0	741,5	258,5	258,5	Projektet fortlöper
Liten scen Ulricaparken	73266 Liten scen Ulricaparken	0,0	74,0	0,0	74,0	74,0	Förväntas slutföras 2026
Nytt biblioteksystem	73268 Nytt biblioteksystem	0,0	40,0	0,0	40,0	40,0	Systemet ännu inte slutligt godkänt
Pott för offentlig gestaltning	79115 1 %-regeln	0,0	5 493,7	887,8	4 605,8	4 605,8	Projekten fortlöper
MSB							
Centrumutveckling	41203 Utbyggnad Gågatan	0,0	13 000,0	6 646,1	6 353,9	6 353,9	Del av projektet har ej kunnat slutföras pga raset vid UT huset
Gator, vägar och trafikåtgärder	41322 Breddning gata till Rönnåsen 2	0,0	977,9	766,8	211,2	211,2	Projektet fortlöper
Genomförande av detaljplaner	41320 Utbyg GC väg Samvhus Gällstad	0,0	2 204,1	312,2	1 891,9	1 891,9	projektet fortlöper
Medfinansiering Kommun/TRV	41332 Breddning GC Strandgatan	0,0	2 682,0	492,4	2 189,6	2 189,6	Projektet fortlöper

Verksamhet/Budgetpost	Projekt	Beslutad KF budget enligt plan, kvarvarande medel	Beslutad nettobudget	Nettoutfall	Avvikelse	Ombudgetering	Motivering / kommentar
Pollare Storgatan	41331 Pollare storgatan	0,0	3 500,0	0,0	3 500,0	3 500,0	Har ej kunnat slutföras pga raset vid UT huset
Utbyggnad av bostadsområde Sanatorieskogen 1:3	41302 Utbygg Sanatorieskogen 1:3 mfl	0,0	21 826,5	18 917,6	2 908,8	2 908,8	Projektet slutförs under 2026
Utbyggnad av industriområde Rönnåsen etapp 2	41300 Utbyggnad Rönnåsen etapp 2	0,0	16 160,4	5 839,9	10 320,5	10 320,5	Projektet fortlöper
	SUMMA	**203 589,0**	**799 310,8**	**413 834,3**	**385 476,5**	**183 908,3**	

§ XX

Ansökan om investeringsmedel för utbyggnad av Rönnåsens industriområden etapp 2, 2026

Dnr KS-2026-00023

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas samt att bilaga projektdirektiv Rönnåsen 2.0 träder i kraft i samband med beviljat investeringsmedel.

Investeringsmedel för utbyggnad av Rönnåsen etapp 2, 20 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för Rönnåsen etapp 2 i investeringsbudgeten för 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen begär investeringsmedel om 20,0 miljoner kronor för att genomföra fas 0–1 i projektet Rönnåsen 2.0 (planering, projektering och kalkylering). Satsningen syftar till att möjliggöra utbyggnad av verksamhetsmark och därigenom stödja kommunens långsiktiga tillväxt.

Projektet har tidigare avbrutits och återupptas nu med ny entreprenör. Genomförandet sker som totalentreprenad enligt ABT 06 med arbetsformen samverkan för att säkerställa kvalitet, riskhantering och kostnadseffektivitet. Omfattningen inkluderar vägar, markberedning, dagvattenhantering samt samordning med Ulricehamns energis anläggningar (VA, el och fiber).

Efter avslutad fas 1 avser förvaltningen att återkomma med underlag för nytt investeringsbeslut inför fas 2 (produktion och överlämning).

Slutlig investeringsram fastställs av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14

Projektdirektiv Rönnåsen 2.0

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas samt att bilaga projektdirektiv Rönnåsen 2.0 träder i kraft i samband med beviljat investeringsmedel.

Investeringsmedel för utbyggnad av Rönnåsen etapp 2, 20 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för Rönnåsen etapp 2 i investeringsbudgeten för 2026.

Tjänsteskrivelse Ansökan om investeringsmedel för utbyggnad av Rönnåsens industriområde etapp 2, 2026

Diarienummer KS-2026-00023

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas samt att bilaga projektdirektiv Rönnåsen 2.0 träder i kraft i samband med beviljat investeringsmedel.

Investeringsmedel för utbyggnad av Rönnåsen etapp 2, 20 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för Rönnåsen etapp 2 i investeringsbudgeten för 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen begär investeringsmedel om 20,0 miljoner kronor för att genomföra fas 0–1 i projektet Rönnåsen 2.0 (planering, projektering och kalkylering). Satsningen syftar till att möjliggöra utbyggnad av verksamhetsmark och därigenom stödja kommunens långsiktiga tillväxt.

Projektet har tidigare avbrutits och återupptas nu med ny entreprenör. Genomförandet sker som totalentreprenad enligt ABT 06 med arbetsformen samverkan för att säkerställa kvalitet, riskhantering och kostnadseffektivitet. Omfattningen inkluderar vägar, markberedning, dagvattenhantering samt samordning med Ulricehamns energis anläggningar (VA, el och fiber).

Efter avslutad fas 1 avser förvaltningen att återkomma med underlag för nytt investeringsbeslut inför fas 2 (produktion och överlämning).

Slutlig investeringsram fastställs av kommunfullmäktige.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för Rönnåsen etapp 2, 20,0 miljoner kronor.

Satsningen bedöms vara viktig för kommunens långsiktiga tillväxt och för att tillhandahålla attraktiv verksamhetsmark.

Efter att tidigare upphandlade entreprenaden för industriområde Rönnåsen etapp 2 avbrutits, har förvaltningen gjort ett omtag och upphandlat en ny entreprenör. Entreprenören ska i samverkan med förvaltningen genomföra utbyggnaden av Rönnåsen etapp 2. Omtaget motiveras av brister i tidigare handlingar samt hanteringen av vattenverksamhet.

Projektet genomförs som Totalentreprenad ABT06 med arbetsformen samverkan, vilket innebär att entreprenörens kompetens tas tillvara tidigt för att identifiera och hantera risker samt ta fram bästa möjliga lösningar avseende tid, kostnad och kvalitet.

Projektet omfattar utbyggnad av verksamhetsområdet Rönnåsen etapp 2 inklusive vägar, markberedning, dagvattenhantering samt samordning med Ulricehamns energis anläggningar (VA, el och fiber).

Projektet är indelat i följande faser:

Fas 0 – Planerings-, implementerings-, partneringfas
Gemensamt tas projektplan, rutiner/processer, entreprenadens omfattning samt en övergripande huvudtidplan fram. Fokus på struktur för styrning, uppföljning, risk och ekonomi.

Fas 1 – Projekterings- och kalkyleringsfas
Detaljprojektering genomförs parallellt med successiv kalkylering för att möjliggöra genomförande inom överenskommen tid, kostnad och kvalitet. Resultatet utgör underlag för detaljerad kalkyl och tidplan för fas 2.

Nytt politiskt investeringsbeslut behöver inhämtas utifrån framtaget underlag innan beställning av fas 2 kan ske.

Fas 2 – Produktions- och överlämningsfas
Utförande beställs efter nytt investeringsbeslut. Produktion sker i enlighet med mål, intentioner och riktlinjer framtagna i fas 1. Överlämning sker till förvaltning med krav på driftsäkerhet och underhållbarhet.

Tidiga och prioriterade riskområden är markförhållanden, tillstånds- och myndighetsprocesser (inkl. vattenverksamhet) samt resurs- och kompetensrisker. Riskarbete bedrivs strukturerat inom ramen för samverkan och dokumenteras i projektplanen med löpande rapportering av avvikelser och prognoser.

Projektet drivs enligt projektdirektivet för Rönnåsen 2.0. Projektägare är chef, miljö och samhällsbyggnad. Projektledaren har mandat att leda projektet operativt inom givna ramar, upprätta projektplan och rapportera enligt överenskommen struktur. Projektdirektivet träder i kraft i samband med beslut om investeringsmedel för fas 0–1 och gäller tills projektet avslutas eller ersätts av nytt direktiv.

Förvaltningen ansöker om 20,0 mnkr för att genomföra Fas 0–1.
Kostnad för Fas 2 fastställs efter projektering och successiv kalkylering i fas 1 och återkommer i ny investeringsansökan.

Slutlig investeringsram beslutas av kommunfullmäktige.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14
Projektdirektiv Rönnåsen 2.0

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef

Fredrik Linusson
Sektorchef
Miljö och samhällsbyggnad

Sara Bjerenius
Enhetschef
Miljö och samhällsbyggnad

Caroline Ahlberg
T.f. Ekonomichef
Kommunledningsstaben

1. Bakgrund

Ulricehamns kommun står inför en omfattande utbyggnad av verksamhetsmark i Rönnåsen. Projektet Rönnåsen 2.0 syftar till att skapa långsiktigt hållbara och attraktiva förutsättningar för etablering av industri och verksamheter, inklusive nödvändig infrastruktur.

Ett tidigare genomförandeförsök avbröts. Mot bakgrund av detta kräver Kommunens politiska och administrativa ledning att projektet nu genomförs med stärkt styrning, tydligare ansvarsfördelning och en strukturerad projektmodell.

2. Syfte

Projektdirektivets syfte är att:

- Fastställa ramarna för projektet Rönnåsen 2.0.
- Tydliggöra projektets övergripande uppdrag, mål och styrning.
- Ange mandat för ansvarig projektledare.
- Utgöra underlag för framtagande av projektplan och för vidare beslut i projektets styrning.

3. Projektets övergripande uppdrag och mål

3.1 Uppdrag

Projektet ska planera och genomföra utbyggnaden av industriområdet Rönnåsen 2.0, inklusive interna och externa vägar, markberedning, dagvattenhantering samt samordning med Ulricehamns energis anläggningar såsom VA, el, fiber och fjärrvärme.

3.2 Effektmål

- Tillgänglig och attraktiv industrimark som möjliggör etableringar och tillväxt.
- Erforderlig infrastruktur för långsiktig drift och underhåll.
- Ett projektgenomförande som stärker kommunens förtroende som byggherre.

3.3 Projektmål

- Ta fram och genomföra en kostnads- och tidseffektiv genomförandeplan.
- Säkerställa att tillstånd, projektering och genomförande uppfyller lagkrav och kommunens kvalitetsmål.
- Leverera en anläggning som är förvaltningsbar och uppfyller krav från UEAB, kommunens förvaltning samt andra eventuella berörda parter.

4. Projektets inriktning

Projektet ska präglas av:

- Strukturerad styrning
- Fokus på god samverkan
- Ekonomistyrning och riskhantering
- Helhetsperspektiv

5. Projektets omfattning

Projektet omfattar på övergripande nivå:

- Planering, tillståndsprocesser, projektering, genomförande
- Överlämning och etablering av förvaltningsbar anläggning

6. Ekonomiska ramar

Projektledaren ansvarar för att:

- Genomföra projektet enligt godkänd projektplan
- säkerställa att projektet bedrivs inom beslutade ekonomiska ramar,
- löpande rapportera budgetstatus, prognoser och avvikelser till projektägaren.

Slutlig investeringsram beslutas av kommunfullmäktige.

7. Tidsramar

Huvudsakliga tidshorisonter (preliminära):

- Projektstart 2026
- Överlämning 2029

Exakta milstolpar tas fram av projektledaren i projektplanen och godkänns av projektägaren.

8. Styrning och beslutsnivåer

8.1 Projektägare

Projektägaren har det övergripande ansvaret för:

- strategiska beslut,
- godkännande av projektplan och när det avviks från budgetramen,
- hantering av större avvikelser och risker.

8.2 Projektledare

Projektledaren har mandat att:

- leda projektet operativt och strategiskt,
- fatta beslut inom givna ekonomiska och tidsmässiga ramar,
- upprätta projektplan och successionsplan,

- rapportera till projektägaren enligt överenskommen struktur.

Projektledaren har fullt ansvar för att projektet drivs enligt godkänd projektplan.

8.3 Styrgrupp

Politisk styrgrupp etableras för projekt över 100 mnkr.
Mandat och sammansättning fastställs då separat.

9. Strategiska risker

På övergripande nivå identifieras följande riskkategorier:

- Markförhållanden,
- tillstånds- och myndighetsprocesser,
- resurs- och kompetensrisker,

Detaljerad riskhantering genomförs av projektledaren och dokumenteras i projektplanen.

10. Krav på projektplan

Projektledaren ska ta fram en projektplan som tillgodoser detta direktiv.

11. Giltighet och uppföljning

Detta projektdirektiv gäller från beslutsdatum och tills projektet avslutats eller direktivet ersätts.

Uppföljning sker genom:

- regelbundna avstämningar mellan projektledare och projektägare,
- beslutspunkter enligt projektplanen,
- vid behov revidering av direktivet.

12. Beslut

Projektdirektivet fastställs av:

Projektägare:
Fredrik Linusson, chef MSB, Ulricehamns kommun

Projektledare:
David Hylander, Projektledare, Ulricehamns kommun

§ XX

Ansökan om investeringsmedel för välfärdsteknik 2026

Dnr KS-2026-00033

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för välfärdsteknik, 3,4 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för välfärdsteknik i investeringsbudgeten för 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för välfärdsteknik, 3,4 miljoner kronor. Investeringen möjliggör fortsatt god vård och omsorg med tillfredsställande säkerhet och mobilitet. Investeringen är uppdelad i olika delinvesteringar:

- Välfärdsteknik Ryttershovs vård-och omsorgsboende.
- Välfärdsteknik Bergsäter gruppbostad.
- Välfärdsteknik Boende socialpsykiatri.
- Nyckelfria lås Wallenqvist gruppboende.
- Läkemedelsskåp.
- Mobila trygghetslarm och trygghetskameror.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Utöver kapitalkostnaderna bedöms investeringen inte leda till ökade nettokostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-15

Investeringskalkyl välfärdsteknik 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för välfärdsteknik, 3,4 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för välfärdsteknik i investeringsbudgeten för 2026.

Tjänsteskrivelse Ansökan om investeringsmedel för välfärdsteknik 2026

Diarienummer KS-2026-00033

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för välfärdsteknik, 3,4 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för välfärdsteknik i investeringsbudgeten för 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för välfärdsteknik, 3,4 miljoner kronor. Investeringen möjliggör fortsatt god vård och omsorg med tillfredsställande säkerhet och mobilitet. Investeringen är uppdelad i olika delinvesteringar:

- Välfärdsteknik Ryttershovs vård-och omsorgsboende.
- Välfärdsteknik Bergsäter gruppbostad.
- Välfärdsteknik Boende socialpsykiatri.
- Nyckelfria lås Wallenqvist gruppboende.
- Läkemedelsskåp.
- Mobila trygghetslarm och trygghetskameror.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader. Utöver kapitalkostnaderna bedöms investeringen inte leda till ökade nettokostnader.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för välfärdsteknik, 3,4 miljoner kronor. Investeringen möjliggör fortsatt effektivisering av god vård och omsorg med tillfredsställande säkerhet och mobilitet.

De olika delinvesteringarna beskrivs nedan:

Välfärdsteknik Ryttershovs vård-och omsorgsboende

På Ryttershovs nya vård-och omsorgsboende ska nya larmsystem installeras så att de boende kan larma och personalen tar emot larmet i sina mobiltelefoner. Dörrlarm och rörelselarm är integrerade i larmsystemet. I systemet kan även tillbehör som till exempel trygghetskameror, epilepsilarm och röstlarm.

Varje lägenhet på det nya boendet ska utrustas med nyckelfria lås som gör att den boende, med hjälp av sin larmknapp endast kan komma in i sin egen lägenhet. Dörren är låst för övriga boenden.

Välfärdsteknik Bergsäter gruppbostad

I det nya gruppboendet inom funktionsnedsättning ska nytt larmsystem installeras där de boende kan larma och personalen tar emot larmet i sina mobiltelefoner. Dörrlarm är integrerade i larmsystemet. I systemet kan även tillbehör som till exempel trygghetskameror, epilepsilarm och rörelselarm integreras.

Varje lägenhet ska utrustas med nyckelfria lås som gör att den boende, med hjälp av sitt armband endast kan komma in i sin egen lägenhet. Dörren är låst för övriga boenden.

Läkemedelsskåp med digitala lås ska också installeras i gruppboendet.

Välfärdsteknik Boende socialpsykiatri

Varje lägenhet ska utrustas med nyckelfria lås som gör att den boende, med hjälp av sin tagg endast kan komma in i sin egen lägenhet. Dörren är låst för övriga boenden.

Läkemedelsskåp med digitala lås ska också installeras i gruppboendet.

Nyckelfria lås Wallenqvist gruppboende

På Wallenqvist gruppboende ska nyckelfria lås installeras i hela boendet. De boende kommer in i sin lägenhet med hjälp av sin tagg.

Läkemedelsskåp

Fler läkemedelsskåp med digitala lås behövs i ordinärt boende. De används så att endast behörig personal kommer åt läkemedel i skåpet. Det loggas också vem som har varit inne i skåpet.

Mobila trygghetslarm och trygghetskameror

Behovet av att tryggt kunna röra sig utanför hemmet ökar hos vårdtagare. Med hjälp av ett mobilt trygghetslarm kan vårdtagaren larma även utanför hemmet. Det hjälper också kognitivt nedsatta personer som kan lokaliseras via det mobila trygghetslarmet.

Behovet av trygghetskameror ökar också i både ordinärt och på vård-och omsorgsboende.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026.

Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Utöver kapitalkostnaderna bedöms investeringen inte leda till ökade nettokostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-15
Investeringskalkyl välfärdsteknik 2026

Beslutet ska skickas till

Socialchef
Stabschef sektor välfärd
Ekonomichef

Nina Landström
Socialchef
Sektor välfärd
nina.landstrom@ulricehamn.se

Caroline Ahlberg
Tf ekonomichef
Kommunledningsstaben

Ansökan om investeringsmedel

Projektnr: 74 013

Uppgiftslämnare	Verksamhet
Per Holmberg	Sektorstab

Investeringen tas i bruk år: 1

Beräknad avskrivningstid: 10 (Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50 år)

	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7
Internränta, %:	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75

Objektets namn: Välfärdsteknik

Ny-/om-/tillbyggn (m^2)

Investeringsutgift, tkr: 3 400

Objektnummer:

Investeringskalkyl (fasta priser)

Kalkylenhet	Utbetalningar, tkr						
	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7	Summa
Summa investeringsutgift	3 400	0	0	0	0	0	3 400
./. Statsbidrag							0
Investeringsutgift, netto	3 400	0	0	0	0	0	3 400

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslag, tkr	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7	Summa
Personalkostnader							0
Övriga kostnader							0
Avskrivningar	340	340	340	340	340	340	2 040
Internränta	94	84	75	65	56	47	421
Summa kapitalkostnader	434	424	415	405	396	387	2 461
Summa kostnader	434	424	415	405	396	387	2 461
Externa intäkter							0
Interna intäkter							0
Summa intäkter	0	0	0	0	0	0	0
Driftskostnad, netto	434	424	415	405	396	387	2 461

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

Här anges vilka typer av övriga driftskostnader som uppkommer. Kostnaderna ska specifieras med belopp.
Exempel på övriga kostnader kan vara: Lokalvård, El/VA/sophämtning, dvs kostnader som är kopplade till fastigheten.

§ XX

Ansökan om investeringsmedel för klimatruta i Stadshuset och övre skolan Bogesund

Dnr KS-2025-00704

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för klimatruta i Stadshuset och övre skolan Bogesund, 1,0 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för Energieffektivisering i investeringsbudgeten för 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för klimatruta i stadshuset och övre skolan Bogesund, 1,0 miljoner kronor. Investeringen möjliggör att montera klimatruta på gamla 2-glas fönsterbågar som har totalrenoverats. Klimatrutan ger en energibesparing men framför allt en ökad komfort genom ett märkbart mindre kallras. En tredje positiv effekt är att störande ljud utifrån dämpas.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

En förväntad minskad energiförbrukning kommer att beaktas i budget 2027. När åtgärderna är genomförda kommer en injustering av värmesystemet att utföras för att fastställa den faktiska energibesparingen. Den lägre energiförbrukningen förväntas uppnås i samband med injusteringen och redovisas i en framtida investeringskalkyl som en minskad total årskostnad för samtliga planerade energiåtgärder, inklusive klimatrutan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-29

Investeringskalkyl för för klimatruta i Stadshuset och övre skolan Bogesund

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för klimatruta i Stadshuset och övre skolan Bogesund, 1,0 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för Energieffektivisering i investeringsbudgeten för 2026.

Tjänsteskrivelse Ansökan om investeringsmedel för klimatruta i Stadshuset och övre skolan Bogesund

Diarienummer KS-2025-00704

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för klimatruta i Stadshuset och övre skolan Bogesund, 1,0 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för Energieffektivisering i investeringsbudgeten för 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för klimatruta i stadshuset och övre skolan Bogesund, 1,0 miljoner kronor. Investeringen möjliggör att montera klimatruta på gamla 2-glas fönsterbågar som har totalrenoverats. Klimatrutan ger en energibesparing men framför allt en ökad komfort genom ett märkbart mindre kallras. En tredje positiv effekt är att störande ljud utifrån dämpas.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

En förväntad minskad energiförbrukning kommer att beaktas i budget 2027. När åtgärderna är genomförda kommer en injustering av värmesystemet att utföras för att fastställa den faktiska energibesparingen. Den lägre energiförbrukningen förväntas uppnås i samband med injusteringen och redovisas i en framtida investeringskalkyl som en minskad total årskostnad för samtliga planerade energiåtgärder, inklusive klimatrutan.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för klimatruta i stadshuset och övre skolan Bogesund, 1,0 miljoner kronor. Investeringen möjliggör att montera klimatruta på gamla 2-glas fönsterbågar som har totalrenoverats. I stadshuset pågår fönsterrenovering och när det är klart påbörjas övre skolan på Bogesund.

Klimatrutan ger en energibesparing men framför allt en ökad komfort genom ett märkbart mindre kallras. En tredje positiv effekt är att störande ljud utifrån dämpas.
Det tredje glaset monteras på insidan av bågen och ger en betydande förbättring av fönstrets isolerförmåga. Övre skolan har många fönster/lufter och uppgår därför till den dubbla utgiften jämfört med stadshuset.

Klimatruta har tidigare monterats i Stenbocksskolans två äldsta byggnader och i mellanskolan på Bogesundsskolan.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för Energieffektivisering i investeringsbudgeten för 2026.

En förväntad minskad energiförbrukning kommer att beaktas i budget 2027. När åtgärderna är genomförda kommer en injustering av värmesystemet att utföras för att fastställa den faktiska energibesparingen. Den lägre energiförbrukningen förväntas uppnås i samband med injusteringen och redovisas i en framtida investeringskalkyl som en minskad total årskostnad för samtliga planerade energiåtgärder, inklusive klimatrutan.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

En förväntad minskad energiförbrukning kommer att beaktas i budget 2027. När åtgärderna är genomförda kommer en injustering av värmesystemet att utföras för att fastställa den faktiska energibesparingen. Den lägre energiförbrukningen förväntas uppnås i samband med injusteringen och redovisas i en framtida investeringskalkyl som en minskad total årskostnad för samtliga planerade energiåtgärder, inklusive klimatrutan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-29
Investeringskalkyl för för klimatruta i Stadshuset och övre skolan Bogesund

Beslutet ska skickas till

Servicechef
Ekonomichef
Verksamhetschef fastighet

Anna-Lena Johansson
Servicechef
Sektor service
annalena.johansson12@ulricehamn.se

Crister Dahlgren
Enhetschef underhåll & energi
Fastighet
Sektor service

Caroline Ahlberg
T f Ekonomichef
Kommunledningsstaben

Ansökan om investeringsmedel

Projektnr:

Uppgiftslämnare	Verksamhet
Crister Dahlgren	Fastighet

Investeringen tas i bruk år: **1**

Beräknad avskrivningstid: **30** (Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50 år)

	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7
Internränta, %:	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75

Objektets namn: ruta i Stadshuset och övre skolan Bog

Ny-/om-/tillbyggn (m^2)

Investeringsutgift, tkr: 1 000

Objektnummer:

Kalkylenhet

Kalkylenhet	Utbetalningar, tkr						
	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7	Summa
Summa investeringsutgift	1 000	0	0	0	0	0	1 000
./. Statsbidrag							0
Investeringsutgift, netto	**1 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 000**

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslag, tkr	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7	Summa
Personalkostnader							0
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivningar	33	33	33	33	33	33	200
Internränta	28	27	26	25	24	23	151
Summa kapitalkostnader	**61**	**60**	**59**	**58**	**57**	**56**	**351**
Summa kostnader	**61**	**60**	**59**	**58**	**57**	**56**	**351**
Externa intäkter							0
Interna intäkter							0
Summa intäkter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Driftskostnad, netto	**61**	**60**	**59**	**58**	**57**	**56**	**351**

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

Här anges vilka typer av övriga driftskostnader som uppkommer. Kostnaderna ska specifieras med belopp.
Exempel på övriga kostnader kan vara: Lokalvård, El/VA/sophämtning, dvs kostnader som är kopplade till fastigheten.

Länk till guiden: **Tjänsteskrivelse för investeringsansökan**

§ XX

Ansökan om investeringsmedel till skatepark, upprustning-renovering

Dnr KS-2026-00039

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för upprustning/renovering av skatepark, 4,1 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för skatepark, upprustning/renovering i investeringsbudgeten för 2026.

Driftanslag för underhåll och skötsel av betongen på skateparken om 0,1 miljoner kronor/år beaktas i budget 2027.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för upprustning/renovering av skatepark, 4,1 miljoner kronor. Investeringen möjliggör en upprustning/renovering av skateparken.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Driftanslag för underhåll och skötsel av betongen på skateparken om 0,1 miljoner kronor/år beaktas i budget 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-16

Investeringskalkyl upprustning/renovering, skatepark

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för upprustning/renovering av skatepark, 4,1 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för skatepark, upprustning/renovering i investeringsbudgeten för 2026.

Driftanslag för underhåll och skötsel av betongen på skateparken om 0,1 miljoner kronor/år beaktas i budget 2027.

Tjänsteskrivelse Ansökan om investeringsmedel till skatepark, upprustning/renovering

Diarienummer KS-2026-00039

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om investeringsmedel beviljas.

Investeringsmedel för upprustning/renovering av skatepark, 4,1 miljoner kronor, kan finansieras via avsatta medel för skatepark, upprustning/renovering i investeringsbudgeten för 2026.

Driftanslag för underhåll och skötsel av betongen på skateparken om 0,1 miljoner kronor/år beaktas i budget 2027.

Sammanfattning

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för upprustning/renovering av skatepark, 4,1 miljoner kronor. Investeringen möjliggör en upprustning/renovering av skateparken.

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Driftanslag för underhåll och skötsel av betongen på skateparken om 0,1 miljoner kronor/år beaktas i budget 2027.

Ärendet

Förvaltningen ansöker om investeringsmedel för upprustning/renovering av skatepark, 4,1 miljoner kronor. Investeringen möjliggör en upprustning/renovering av skateparken.

Investeringen kan finansieras via avsatta medel för upprustning/renovering, skatepark i investeringsbudgeten för 2026. Driftanslag för underhåll och skötsel av betongen på skateparken om 0,1 miljoner kronor/år beaktas i budget 2027.

Ekonomichefens yttrande

Nivån på investeringen innebär att beslut kan fattas av kommunstyrelsen. Budgetmedel för ändamålet finns avsatt i investeringsbudgeten för 2026. Kompensation för kapitalkostnader hanteras i enlighet med kommunens regler för hantering av budget för kapitalkostnader.

Driftanslag för underhåll och skötsel av betongen på skateparken om 0,1 miljoner kronor/år beaktas i budget 2027

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-16
Investeringskalkyl upprustning/renovering, skatepark

Beslutet ska skickas till

Sektorchef
Ekonomichef
Verksamhetschef kultur och fritid

Anna-Lena Johansson
Servicechef
Sektor service
Anna-lena.johansson12@ulricehamn.se

Tomas Dahl
Fritidsintendent
Kultur och fritid
Sektor service

Caroline Ahlberg
Tf ekonomichef
Kommunledningsstaben

Ansökan om investeringsmedel

Projektnr:

Uppgiftslämnare	Verksamhet
Tomas Dahl	Kultur och Fritid

Investeringen tas i bruk år: **1**

Beräknad avskrivningstid: **10** (Ange 3, 5, 10, 15, 20, 33 eller 50 år)

	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7
Internränta, %:	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75

Objektets namn: Upprustning Skatepark

Ny-/om-/tillbyggn (m^2):

Investeringsutgift, tkr: 4 100

Objektnummer:

Investeringskalkyl (fasta priser)

Kalkylenhet	Utbetalningar, tkr						
	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7	Summa
Summa investeringsutgift	4 100	0	0	0	0	0	4 100
./. Statsbidrag							0
Investeringsutgift, netto	4 100	0	0	0	0	0	4 100

Årlig påverkan på resultatet, nominella kostnader (+/-)

Resursslag, tkr	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6 el. 7	Summa
Personalkostnader							0
Övriga kostnader	100	100	100	100	100	100	600
Avskrivningar	410	410	410	410	410	410	2 460
Internränta	113	101	90	79	68	56	507
Summa kapitalkostnader	**523**	**511**	**500**	**489**	**478**	**466**	**2 967**
Summa kostnader	**623**	**611**	**600**	**589**	**578**	**566**	**3 567**
Externa intäkter							0
Interna intäkter							0
Summa intäkter	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Driftskostnad, netto	**623**	**611**	**600**	**589**	**578**	**566**	**3 567**

Verksamhetens kommentar gällande påverkan på resultatet:

Här anges vilka typer av övriga driftskostnader som uppkommer. Kostnaderna ska specifieras med belopp.
Exempel på övriga kostnader kan vara: Lokalvård, El/VA/sophämtning, dvs kostnader som är kopplade till fastigheten.

Tillkommer 100 tkr i kostnader årligen för skötsel och renhållning.

§ XX

Informationsärende till kommunstyrelsen 2026-01-08 - efter återremiss

Dnr KS-2025-00560

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen den 8 januari 2026 för att säkerställa att rätt bilagor är med i underlaget. Förvaltningen har nu gått igenom bilagorna så att de kommer i rätt ordning och är namngivna på rätt sätt.

- Protokollsutdrag § 73 Taxa för anmälan vid sprängning eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd. Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025-10-17
- Direktionsprotokoll § 77, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025-10-24
- Boråsregionens yttrande – Nationell transportinfrastrukturplan 2026–2037
- Direktionsprotokoll §§ 67–79 Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025-10-17
- Direktionsprotokoll Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025-10-24
- Protokollsutdrag § 75 Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland Boråsregionen Sjuhärads samordningsförbund 2025-10-24
- Boråsregionens yttrande Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland
- Protokollsutdrag § 71 Arvode kulturpolitiskt nätverk Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025-10-24
- Mötesprotokoll §-2025-132 miljö- och byggnämnden 2025-11-04
- Tillsynsplan 2026, plan- och bygglagen, miljö- och byggnämnden §-2025-132

- Mötesprotokoll §-2025-133 Miljö- och byggnämnden 2025-11-04

- Tillsyn- och Kontrollplan 2026–2028 miljö, miljö- och byggnämnden §-2025-133
- Tillsynsplan enligt miljöbalken 2026–2028, miljö- och byggnämnden §-2025-133
- Sammanträdesprotokoll §-2025-132-133 miljö- och byggnämnden 2025-11-04
- Protokoll styrelsemöte Mediapoolen 2025-11-06
- Resultatberäkning 2025, januari – september Mediapoolen
- Periodrapport januari – september, Mediapoolen
- Protokollsutdrag § 70 Delårsbokslut 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025-10-24
- Delårsbokslut 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
- Bilaga 1 Delårsrapport Driftverksamheter - Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
- Bilaga 2 Delårsrapport Navet science center – Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
- Bedömning delårsbokslut 2025 Sjuhärads kommunalförbund
- Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport Sjuhärads kommunalförbund 2025
- Rapport - Granskning av Sjuhärads kommunalförbund delårsbokslut 2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14

Förvaltningens förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Tjänsteskrivelse
Informationsärende till kommunstyrelsen 2026-01-08 - Återremitterad

Diarienummer KS-2025-00560

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsen den 8 januari 2026 för att säkerställa att rätt bilagor är med i underlaget. Förvaltningen har nu gått igenom bilagorna så att de kommer i rätt ordning och är namngivna på rätt sätt.

- Protokollsutdrag § 73 Taxa för anmälan vid sprängning eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd. Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025-10-17
- Direktionsprotokoll § 77, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025-10-24
- Boråsregionens yttrande – Nationell transportinfrastrukturplan 2026–2037
- Direktionsprotokoll §§ 67–79 Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025-10-17
- Direktionsprotokoll Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025-10-24
- Protokollsutdrag § 75 Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland Boråsregionen Sjuhärads samordningsförbund 2025-10-24
- Boråsregionens yttrande Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland
- Protokollsutdrag § 71 Arvode kulturpolitiskt nätverk Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025-10-24
- Mötesprotokoll §-2025-132 miljö- och byggnämnden 2025-11-04
- Tillsynsplan 2026, plan- och bygglagen, miljö- och byggnämnden §-2025-132
- Mötesprotokoll §-2025-133 Miljö- och byggnämnden 2025-11-04
- Tillsyn- och Kontrollplan 2026–2028 miljö, miljö- och byggnämnden §-2025-133
- Tillsynsplan enligt miljöbalken 2026–2028, miljö- och byggnämnden §-2025-133
- Sammanträdesprotokoll §-2025-132-133 miljö- och byggnämnden 2025-11-04

- Protokoll styrelsemöte Mediapoolen 2025-11-06
- Resultatberäkning 2025, januari – september Mediapoolen
- Periodrapport januari – september, Mediapoolen
- Protokollsutdrag § 70 Delårsbokslut 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025-10-24
- Delårsbokslut 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
- Bilaga 1 Delårsrapport Driftverksamheter - Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
- Bilaga 2 Delårsrapport Navet science center – Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
- Bedömning delårsbokslut 2025 Sjuhärads kommunalförbund
- Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport Sjuhärads kommunalförbund 2025
- Rapport - Granskning av Sjuhärads kommunalförbund delårsbokslut 2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14

Camilla Lindman
Registrator
Kanslienheten
Kommunledninsstaben

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

PROTOKOLLSUTDRAG **Sida 1 av 1**
DIREKTIONEN
Sammanträdesdatum
2025-10-17

§ 73
Taxa för anmälning vid sprängning eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd (Dnr. 2025-000724)

2025-07-15 trädde en ny föreskrift från MSB i kraft, ***MSBFS 2025:5*** Föreskrifter om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. I samband med detta skedde även en förändring i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor:
*"**18 a §** Den som har tillstånd enligt 18 § andra stycket att använda explosiva varor eller förvara explosiva varor i ett flyttbart förråd ska anmäla användningen eller förvaringen till tillsynsmyndigheten i den kommun där användningen eller förvaringen ska ske. Anmälan ska vara skriftlig och göras i god tid innan användningen eller förvaringen påbörjas. Lag (2025:711)."*

Detta innebär att SÄRF (som tillsynsmyndighet) ålagts uppgiften att ta emot och hantera dessa anmälningar om sprängningar eller förvaring i flyttbart förråd inom SÄRF:s område. SÄRF har, enligt MSBs föreskrift *MSBFS 2025:5,* en möjlighet att ta ut en avgift från anmälare som finansiering av den tillkomna uppgiften.

Förebyggande avdelningen uppskattar en handläggningstid på cirka 0,5 timmar per anmälan vilket, med 2025 års taxa för tillståndshantering LBE, innebär 600 kr. Taxan bör räknas upp med aktuellt PKV inför varje kalenderår. PKV februari 2025 inför 2026 är 3,0%.

Direktionen beslutar enhälligt

att fastställa taxa för anmälan av sprängning och förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd till 600 kr per tillfälle (exklusive moms) att gälla fr. o m 2025-11-10

att taxan fortsättningsvis justeras årligen med aktuellt PKV för februari månad innevarande år

att taxan fr. o m 2026-01-01 räknas upp med PKV 3,0% och fastställs till 618 kr per tillfälle (exklusive moms)

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Rose-Marie Liljenby Andersson
ordförande

Ulf Sjösten

Justeringen tillkännagiven på SÄRFs och medlemskommunernas anslagstavlor 2025-10-20.

Plats och tid	Borås kl 10.30-15.30
Beslutande	Ulf Olsson (S) Borås Stad, Ordförande Annette Carlson (M) Borås Stad, 1:e vice ordförande Tomas Ekberg (M) Mark Ulf Rapp (S) Bollebygd Mats Palm (S) Herrljunga Johan Björkman (M) Svenljunga Driton Bilalli (S) Tranemo Wiktor Öberg (M) Ulricehamn Bengt Hilmersson (C) Vårgårda
Ersättare	Helena Ruderfors (C) Borås Stad Niklas Arvidsson (KD) Borås Stad Patrik Harrysson (S) Svenljunga Ruza Källström (S) Ulricehamn Tony Willner (S) Vårgårda
Adjungerade	Mikael Levander (NU) Anna Svalander (L)
Övriga deltagare	Magnus Haggren, Förbundsdirektör Linda Bergholtz, Administrativ chef Anna Laang, Enhetschef Regional utveckling Joel Böhm, Regionutvecklare Karin Björklind, Regionutvecklare Johanna Dalqvist, Regionutvecklare Kristin Lidberg, Praktikant Boråsregionen Katja Saari, Kommundirektör Herrljunga Sebastian Nydén, Kommunchef Svenljunga Gustaf Olsson, Kommunchef Ulricehamn
Utses att justera	Annette Carlson (M) Borås Stad
Omfattning	§ 77

Underskrifter
Protokollet har signerats digitalt av Ulf Olsson, ordförande, Annette Carlson, justerare och Linda Bergholtz, sekreterare.

SJPjy-YRge-SkgvTkbFAxl

§ 77 Nationell transportinfrastrukturplan 2026-2035

Diarienummer: 2024/SKF0103

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslaget till yttrande gällande nationell transportinfrastrukturplan 2026-2037. Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Den 30 september skickade Trafikverket remissversionen av den Nationella transportinfrastrukturplanen 2026-2037. Den nationella planen uppdateras vart fjärde år på uppdrag av regeringen och beskriver hur den statliga infrastrukturen ska underhållas och utvecklas under de kommande tolv åren. Planen beskriver hur pengarna ska fördelas mellan drift och underhåll av statliga vägar och järnvägar, investeringar i statliga vägar, järnvägar, farleder och slussar, åtgärder för att minska infrastrukturens miljöpåverkan samt medel till forskning och innovation.

Utgångspunkterna för framtagandet av planförslaget 2026–2037 är de transportpolitiska målen och principerna, infrastrukturpropositionen och regeringens direktiv. Regeringen har i proposition och direktiv bland annat betonat vikten av underhåll av vägar och järnvägar, att totalförsvarets behov beaktas och att investeringsmedlen ska fördelas så att de ger största möjliga samhällsnytta.

Totalförsvaret stärks bland annat genom en stor satsning på underhåll av infrastrukturen och på vägar och järnvägar som klarar tyngre och längre fordon. Underhållet av järnvägen fortsätter med ökad kraft och grunden läggs för att vara i fas till 2050. Vägnätets eftersatta underhåll ska åtgärdas under planperioden. Stora investeringar görs i nya järnvägssträckor och i järnvägens nya signalsystem. Omkring 80 % av planens namngivna investeringar går till att utveckla järnvägen.

En grundprincip för planförslaget är att skapa största möjliga samhällsnytta med de medel som satsas på infrastrukturen. Infrastrukturplaneringsprocessen är utformad så att investeringar ska utredas och beslutas i flera steg, innan definitivt beslut fattas. Om projekt under utredningsfasen visar sig bli för dyra ska Trafikverket ansvara för att ompröva dem. Trafikverket föreslår därför att ett antal investeringar, vars kostnader visat sig vara mycket högre än deras nytta, utgår ur den nya infrastrukturplanen. Därmed bereds plats till andra satsningar som ger mer nytta för pengarna.

Västra Götalandsregionens yttrande

Västra Götalandsregionen (VGR) tar fram ett gemensamt yttrande på remissen som bereds i BHU den 6 november inför beslut i regionstyrelsen den 2 december. Ett förslag till yttrande tas fram av tjänstepersoner på VGR som sedan diskuteras i en arbetsgrupp med infrastrukturstrategerna från de fyra kommunalförbunden. Infrastruktur- och kollektivtrafiknämndens (IKN) yttrande tillsammans med de fyra kommunalförbundens yttranden utgör underlag till det gemensamma yttrandet.

För att hinna hantera remissen politiskt behöver ett utkast till gemensamt yttrande vara klart i slutet av oktober. Den korta tiden för beredning medför att det i praktiken saknas tid för bredare förankring i kommunerna.

SJPjy-YRge-SkgvTkbFAxl

Boråsregionens synpunkter i korthet
Boråsregionen välkomnar planförslagets prioritering och behovet av kapacitetsförstärkning på Västra Stambanan. Det är också positivt att Västra Stambanan nu beskrivs som nationellt viktig. Utöver detta vill Boråsregionen betona följande:

Ny järnväg Göteborg – Borås
Det är positivt att ny järnväg Göteborg – Borås, med fyra spår och bibana till Mölnlycke, ingår i förslaget till nationell transportinfrastrukturplan 2026-2037. För att klara byggstart 2029-2031 behövs ett nära samarbete mellan kommun, Trafikverket och Länsstyrelsen.

Boråsregionen vill även betona att det är viktigt med en fortsatt utbyggnad av järnvägen mot Jönköping och Stockholm via Ulricehamn och även säkra fortsatt omledningsmöjlighet mot Herrljunga.

Översyn av nationellt vägnät – inkludera väg 27
Boråsregionen anser att det i kommande planomgång bör göras en översyn av det nationella vägnätet och att väg 27 inkluderas. För att utgöra ett realistisk alternativ till transportväg ner i Europa behövs åtgärder både för framkomlighet och trafiksäkerhet utmed hela vägsträckan.

För att främja utvecklingen i stråket Borås – Värnamo arbetar förbundet tillsammans med kommunerna för att stärka transportinfrastrukturen på väg och räls. Detta som ett komplement till arbetet inom Baltic Link.

Väg 40
Under kommande planperiod behöver sträckan mellan Ulricehamn och Jönköping utredas till minst 2+2-väg av Trafikverket så att åtgärder på väg 40 kan prioriteras när det finns tillgängliga medel.

Övriga inspel

Järnvägsunderhåll
Underhåll behövs på Kust-till Kustbanan för att säkra en alternativ transportled ut i Europa som ett komplement till det starka transportstråket i väst.

BK4
Det stora regionala vägnätet behöver kompletteras med åtgärder på det anslutande finmaskiga nätet och parallellvägar. Utformning och bärighet behöver även omfatta vägnätet för HCT, dvs. high capacity transport, med längre fordon upp till 34,5 meter. För att skapa ett sammanhängande BK4-nät behöver Trafikverket arbeta tillsammans med kommunerna där det statliga regionala vägnätet övergår till kommunalt vägnät.

Viktiga åtgärder vid utökad ram
För att skapa ett robust och effektivt väg- och järnvägssystem är det tydligt att rambudgeten behöver ökas med 10 %.

Expedieras till
Västra Götalandsregionen
Medlemskommunerna

SJPjy-YRge-SkgvTkbFAxl

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
24.10.2025 15:39

SENT BY OWNER:
Linda Bergholtz · 24.10.2025 15:31

DOCUMENT ID:
SkgvTkbFAxl

ENVELOPE ID:
SJPjy-YRge-SkgvTkbFAxl

DOCUMENT NAME:
Boråsregionen Direktionsprotokoll § 77 2025-10-24.pdf
3 pages

SHA-512:
7aad7b4881ac354eb3c0f0395bb0ac22c54e6b64858014d0eae8d0c6fe973947ba9e0713a4d1fda0bdf6e98d05f5dcd49aa5d8058a71b367e6f0f4f102724e98

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Linda Bergholtz	**Signed**	**24.10.2025 15:35**	**Email**	**IP: 148.160.250.6**
linda.bergholtz@borasregionen.se	Authenticated	24.10.2025 15:34	Low	IP: 148.160.250.6
Ulf Olsson	**Signed**	**24.10.2025 15:36**	**Email**	**IP: 2a09:bac2:5369:28c::41:c0**
ulf.olsson@boras.se	Authenticated	24.10.2025 15:36	Low	IP: 2a09:bac2:5369:28c::41:c0
Annette Carlson	**Signed**	**24.10.2025 15:39**	**Email**	**IP: 2a09:bac2:5376:2878::408:10**
annette.carlson@boras.se	Authenticated	24.10.2025 15:34	Low	IP: 2a09:bac2:5376:2878::408:10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Karin Björklind, Regionutvecklare
karin.bjorklind@borasregionen.se
Telefon: 0766-084112

Johanna Dalqvist, Regionutvecklare
Johanna.dalqvist@borasregionen.se
Telefon: 0701-475424

Nationell transportinfrastrukturplan 2026-2037

Boråsregionens synpunkter
Boråsregionen välkomnar planförslagets prioritering och behovet av kapacitetsförstärkning på Västra Stambanan. Det är också positivt att Västra Stambanan nu beskrivs som nationellt viktig. Det är en bra start att lokaliseringsutredning för sträckan Olskroken –Partille finns med i Trafikverkets planförslag. Förbundet vill dock lyfta behovet att se till hela sträckan Göteborg – Alingsås när utredningen genomförs. Det är mycket angeläget att så snabbt som möjligt utveckla Västra Stambanan och att byggstarten sker snarast möjligt.

Utöver ovanstående vill Boråsregionen betona följande

Ny järnväg Göteborg – Borås
Det är positivt att ny järnväg Göteborg – Borås, med bibana till Mölnlycke, ingår i förslaget till nationell transportinfrastrukturplan 2026-2037. Nu pågår ett intensivt arbete för att möjliggöra byggstart 2029-2031. För att klara detta krävs ett tätt samarbete mellan parterna, där Länsstyrelsen har en viktig roll, vid sidan av kommunerna och Trafikverket. Det ligger i allas intresse att samtliga parter har nära kontakt, utbyter underlag, erfarenheter och stöd och att det etableras snabba och smidiga kontaktvägar. Boråsregionen vill även betona att det är viktigt med en fortsatt utbyggnad av järnvägen mot Jönköping och Stockholm via Ulricehamn och även säkra fortsatt omledningsmöjlighet mot Herrljunga.

Översyn av nationellt vägnät – inkludera väg 27
Boråsregionen anser att det i kommande planomgång bör göras en översyn av det nationella vägnätet och att väg 27 inkluderas. Det finns behov av att skapa en robust transportled i östra Sverige som ett alternativ till den starka transportleden till Europa i västra Sverige. Trafiken kommer sannolikt att öka i väst när tunneln Fehmarnbelt öppnar och därmed ökar sårbarheten, det kan exempelvis röra sig om incidenter i trafiksystemet, cyberstörningar eller andra provokationer mot viktiga samhällsfunktioner.

Väg 27 är redan idag en viktig relation mellan hamnarna i Karlskrona och Kalmar och Göteborgs hamn till Europa via den baltiska korridoren. För att utgöra ett realistisk alternativ till transportväg ner i Europa behövs åtgärder både för framkomlighet och trafiksäkerhet utmed hela vägsträckan.

För att främja utvecklingen i stråket Borås – Värnamo arbetar förbundet tillsammans med kommunerna för att stärka transportinfrastrukturen på väg och räls. Detta som ett komplement till arbetet inom Baltic Link.

Väg 40
Väg 40 mellan Ulricehamn och Jönköping är en av de första sträckor som byggdes med 2+1 väg. I efterhand har det visat sig att utformningen inte är optimal. Vägavsnitt med ett körfält och med mitt- och sidoräcken omöjliggör för räddningstjänsten och andra blåljusfordon att passera andra fordon. Väl fungerande och robusta öst-västliga transportvägar genom Sverige är avgörande ur beredskaps- och försvarssynpunkt. Väg 40 pekas ut som en av de största och viktigaste vägarna för förbindelsen från västra till östra Sverige och Stockholm.

Under kommande planperiod behöver därför sträckan mellan Ulricehamn och Jönköping utredas till minst 2+2-väg av Trafikverket så att åtgärder på väg 40 kan prioriteras när det finns tillgängliga medel.

Övrigt inspel
Järnvägsunderhåll.
Trots en ökning av medel till järnvägsunderhåll ger planförslaget en beskrivning av att lågtrafikerade banor som inte är viktiga för omledning inte kommer att prioriteras. Detta innebär att återtagande av eftersatt underhåll inte uppfylls vilket kommer att leda till försämrad funktionalitet. Här vill förbundet lyfta att åtgärder på Kust-till Kustbanan är nödvändiga för att säkra en alternativ transportled ut i Europa som ett komplement till det starka transportstråket i väst.

BK4
Boråsregionen ser positivt på att medlen för bärighetsåtgärder på vägarna nästan fördubblas till 42 miljarder kronor. Trafikverket har en förhoppning om att det under planperioden ska gå att upplåta större delen av vägnätet för den högsta bärighetsklassen BK4. Viktigt här är att åtgärder på det stora regionala vägnätet kompletteras med åtgärder på det finmaskiga anslutande nätet.

På samma sätt bör också utformning och bärighet inkludera arbetet med vägnätet för HCT, dvs. high capacity transport, med längre fordon upp till 34,5 meter. Detta för att reducera antalet transporter vilket innebär energieffektivisering och minskade CO2-utsläpp och därmed minskad klimatpåverkan.

I en framtid kan totalförsvaret behöva transportera både många och tunga transporter och vägnätet som helhet behöver anpassas till detta, där parallellvägar till det större vägnätet kan fylla en viktig funktion, ett exempel är tidigare riksväg 40.

En viktig fråga är när det statliga regionala vägnätet övergår till kommunalt vägnät och de tunga transporterna behöver passera kommunala broar och tättbebyggda områden, vilka inte är byggda för den belastningen. Här behöver Trafikverket arbeta tillsammans med kommunerna för att skapa ett sammanhängande BK4-nät.

Viktiga åtgärder vid utökad ram
För att skapa ett robust och effektivt väg- och järnvägssystem är det tydligt att rambudgeten behöver ökas med 10 %, detta framgår i de objekt som beskrivs som möjliga vid utökad ram. Detta eftersom behoven är stora och en utökad ram möjliggör investeringar med stor nytta, inte minst för godstransporter i hela Sverige.

DIREKTIONSPROTOKOLL

Plats och tid	Brandstationen Borås, 2025-10-17 kl. 13.30-16.00	
Omfattning	§ 67 - § 79	
Närvarande ledamöter	Rose-Marie Liljenby Andersson	Borås
	Ulf Sjösten	Borås
	Ulf Rapp	Bollebygd
	AnnSofi Tureson	Mark
	Johan Björkman	Svenljunga
	Lennart Haglund	Tranemo
	Johan Josefsson	Ulricehamn
Närvarande ersättare	Petra Vainionpää	Borås
	Bengt Göran Persson	Borås
	Daniel Persson	Bollebygd
	Peter Branshöj	Mark
	Torsten Lindh	Svenljunga

Övriga närvarande
Andreas Leandersson, förbundsdirektör
Ann Malm, ekonomichef
Björn Larsson, avdelningschef
Stefan Bengtsson, avdelningschef
Madelene Nordkvist, avdelningschef
Per Johansson t f avdelningschef
Andreas Johansson t f biträdande avdelningschef
Susanne Kling, sekreterare § 67 - § 75

Utses att justera Ulf Sjösten

Underskrifter

Sekreterare: _____*digital signering* _____
Susanne Kling §67-§75 Stefan Bengtsson §76-§79

Ordförande: _____*digital signering* _____
Rose-Marie Liljenby Andersson

Justerande: _____*digital signering* _____
Ulf Sjösten

Justeringen tillkännagiven på SÄRFs och medlemskommunernas anslagstavlor 2025-11-03

§ 67
Upprop
Upprop med kontroll av närvaro.

§ 68
Val av justerare
Ulf Sjösten utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 69
Godkännande av dagordning
Dagordningen godkänns.

§ 70
Rapport delegationsärenden (Dnr.2025-000004)
Direktionen har fastställt delegationsbestämmelser för SÄRF.
I delegationsbestämmelserna anges att vissa beslut ska anmälas eller meddelas till direktionen vid varje sammanträde. Delegationsbesluten avseende brandskyddskontroll omfattar perioden 2025-05-01 – 2025-08-31. Övriga delegationsbeslut omfattar perioden 2025-09-01-2025-09-30.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga delegationsärenden enligt förteckning till handlingarna.

§ 71
Rapport ärenden för kännedom (Dnr.2025-000012).
Ärenden där SÄRFs medlemskommuner, annan myndighet, organisation eller motsvarande har tagit beslut alternativt ska återkomma till SÄRF redovisas i rapport.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 72
Taxa för SÄRFs myndighetsutövning 2026 (Dnr. 2025-000723)
Kommunfullmäktige från respektive medlemskommun har givit direktionen i uppdrag att årligen justera myndighetstaxan för SÄRF enligt PKV för februari månad innehavande år.
Nuvarande timavgift samt grundavgift för 2025: 1 200 kr
PKV februari 2025 inför 2026: 3,0%
Ny timavgift samt grundavgift för 2026: 1 236 kr

Direktionen beslutar enhälligt

att timavgift och grundavgift för myndighetstaxa justeras enligt PKV och fastställs till grundavgift 1 236 kr (exklusive moms) och timavgift 1 236 kr (exklusive moms) att gälla fr. o m 2026-01-01.

§ 73
Taxa för anmälning vid sprängning eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd (Dnr. 2025-000724)

2025-07-15 trädde en ny föreskrift från MSB i kraft, ***MSBFS 2025:5*** Föreskrifter om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. I samband med detta skedde även en förändring i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor:
"***18 a §*** *Den som har tillstånd enligt 18 § andra stycket att använda explosiva varor eller förvara explosiva varor i ett flyttbart förråd ska anmäla användningen eller förvaringen till tillsynsmyndigheten i den kommun där användningen eller förvaringen ska ske. Anmälan ska vara skriftlig och göras i god tid innan användningen eller förvaringen påbörjas. Lag (2025:711).*"

Detta innebär att SÄRF (som tillsynsmyndighet) ålagts uppgiften att ta emot och hantera dessa anmälningar om sprängningar eller förvaring i flyttbart förråd inom SÄRF:s område. SÄRF har, enligt MSBs föreskrift *MSBFS 2025:5,* en möjlighet att ta ut en avgift från anmälare som finansiering av den tillkomna uppgiften.

Förebyggande avdelningen uppskattar en handläggningstid på cirka 0,5 timmar per anmälan vilket, med 2025 års taxa för tillståndshantering LBE, innebär 600 kr. Taxan bör räknas upp med aktuellt PKV inför varje kalenderår. PKV februari 2025 inför 2026 är 3,0%.

Direktionen beslutar enhälligt

att fastställa taxa för anmälan av sprängning och förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd till 600 kr per tillfälle (exklusive moms) att gälla fr. o m 2025-11-10

att taxan fortsättningsvis justeras årligen med aktuellt PKV för februari månad innevarande år

att taxan fr. o m 2026-01-01 räknas upp med PKV 3,0% och fastställs till 618 kr per tillfälle (exklusive moms)

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

§ 74
Delårsbokslut januari – augusti 2025 (Dnr. 2025-000725)
Delårsrapport har upprättats för perioden januari – augusti 2025. Resultatet för perioden visar ett negativt resultat på 7,7 Mnkr. Prognosen för hela 2025 är ett negativt resultat på 7,97 Mnkr vilket är minus 1,96 Mnkr jämfört med budget. Förbundet har hög följsamhet mot verksamhetens budget men avvikelser finns främst avseende pensionskostnader, men även på intäktssidan.

Förbundet har under perioden även haft ej budgeterade kostnader för ansvarsutredning och provtagningsplan gällande PFAS, samt en rättning i bokföringen som härrör från 2024 om totalt 1,2 Mnkr. Ytterligare ej budgeterade kostnader för provtagning, analys och rapport av PFAS tillkommer under sista tertialen med 0,5 Mnkr enligt avtal.

Direktionen beslutar enhälligt

att godkänna delårsrapporten för perioden januari – augusti 2025

att översända delårsrapporten bifogat revisorernas utlåtande och granskningsredogörelse till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut.

§ 75
Information angående arbetet med budget 2026 (Dnr. 2025-000457)
Vid direktionens sammanträde 2025-09-05 efterfrågades mer detaljerad information kring några områden som kan påverka internbudgeten inför 2026. Vid dagens sammanträde görs en genomgång kring detta.

Direktionen beslutar enhälligt

att ge förbundsdirektören i uppdrag att till sammanträdet 2025-12-12 redovisa hur stort eget kapital som behövs

att redovisa effektiviseringar och besparingar inklusive konsekvensbeskrivningar.

§ 76
Framtida brandstation Ulricehamn - lägesuppdatering (Dnr.2023-000921)
Direktionen informeras om slutsatserna från den tidigare redovisade rapporten om finansiering av ny brandstation. Tjänstemän i Ulricehamns kommun har framfört önskemål om att det tecknas en avsiktsförklaring. Direktionen meddelar att det i dagsläget saknas tillräckligt underlag för att kunna skriva på en avsiktsförklaring. Direktionen konstaterar även att förbundsordningen behöver kompletteras med text om hur nybyggnationer ska hanteras.

Direktionen beslutar enhälligt

att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram en finansieringsmodell för nybyggnation av brandstationer och ökade hyreskostnader

§ 77
Begäran om förnyad tomtreservation Viared (Dnr. 2023-000779)
Sedan en längre tid tillbaka har Borås Stad och SÄRF haft en dialog om behovet av en nyetablering av ytterligare en brandstation i Borås. SÄRFs direktion beslutade 2023-10-13 att begära tomreservation för marken och detta finns upptaget i "Detaljplan för Viared Östra, del av Viared 5:1, 6:27 med flera".

Borås stad har nu meddelat att planarbetet på Viared återigen har aktualiserats och att tomtreservationen behöver förnyas för att konkretisera SÄRFs behov.

Direktionen beslutar enhälligt

att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram en analys som visar på eventuellt behov av att förnya markreservationen i Viared

§ 78
Sammanträdesdatum för medlemsrådet 2026
Direktionen beslutade 2025-09-05 att avvakta med att fastställa sammanträdesdagarna för SÄRFs medlemsråd.

Direktionen beslutar enhälligt

att fastställa sammanträdesdagarna för SÄRFs medlemsråd till 2026-04-24 samt 2026-11-06.

§ 79
Information från förbundsdirektören

Utredning om räddningsregion Västra Götaland samt räddningsregion Halland
En projektgrupp utreder sedan en tid tillbaka om de olika räddningsledningssystemen kan samverka ytterligare. Olika alternativ kommer att presenteras inom kort.

Ändamålsenliga lokaler
Information har sammanställts angående de olika stationernas bemanning, fordon, materiel m m som påverkar hur lokalerna behöver vara utformade.

Förebyggande information
Ny lagstiftning och föreskrifter angående brandfarliga och explosiva varor har medfört utökade arbetsuppgifter inom avdelningen.

PFAS
Provtagning vid Guttasjöns övningsanläggning pågår. Skrivelse angående ansvarsfrågorna, som tagits fram av SÄRF med hjälp av miljöjurist, är klar och kommer inom kort att sändas till Länsstyrelsen och Miljöförvaltningen i Borås stad.

Bockabyn
Besiktningen av anläggningen är slutförd under vecka 41. Nu återstår att röja upp skräp och skrot.

Evenemang
Under brandvarnardagen den 1 december kommer all SÄRFs personal att genomföra en riktad insats för att informera om vikten av att alla hem har en fungerande brandvarnare. Insatsen genomförs på eftermiddagen genom synlighet lokalt på orterna vid exempelvis matvarubutiker.

SÄRF i media
Information om ett antal reportage i media.

Utmärkelse från Svenska Livräddningssällskapet
I juni inträffade en drunkningsolycka i Borås, ett barn räddades och mår idag bra. Nu har den personal som deltog i insatsen fått utmärkelsen Livräddaren guld i kategori yrke från Svenska Livräddningssällskapet.

Kairos Future
Framtidsspaningarna ”säkerhetsparadoxen”, ”det demografiska skiftet” och ”från plikt till livspussel” medför att tänkvärda ställningstaganden inför framtiden.

RäddsamVGs höstkonferens
Genomförs 26-27 november i Strömstad. Intresse anmäls till förbundsdirektören.

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Susanne Kling
Företag: Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-10-30 14:01:46 GMT+01:00
Transaktions-ID: 2743460d275f4fbda922bb2bb3269196

Underskrift 2

Namn: Rose-Marie Liljenby Andersson
Företag: Borås kommun
Befattning: Ordförande direktionen
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-10-30 14:03:22 GMT+01:00
Transaktions-ID: b56bc8aea4264231ba02ba190809d6e7

Underskrift 3

Namn: Stefan Bengtsson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-10-30 14:17:34 GMT+01:00
Transaktions-ID: 49f7575f906a4a34a702c26ff32ab867

Underskrift 4

Namn: Ulf Sjösten
Företag: Borås kommun
Befattning: Ledamot direktionen
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-10-30 14:44:02 GMT+01:00
Transaktions-ID: 0b748ed00fa04b5ca21f70af7c46eb9d

Plats och tid Borås kl 10.30-15.30

Beslutande
Ulf Olsson (S) Borås Stad, Ordförande
Annette Carlson (M) Borås Stad, 1:e vice ordförande
Tomas Ekberg (M) Mark
Ulf Rapp (S) Bollebygd
Mats Palm (S) Herrljunga
Johan Björkman (M) Svenljunga
Driton Bilalli (S) Tranemo §§ 65-73
Wiktor Öberg (M) Ulricehamn
Bengt Hilmersson (C) Vårgårda

Ersättare
Helena Ruderfors (C) Borås Stad
Niklas Arvidsson (KD) Borås Stad
Patrik Harrysson (S) Svenljunga
Ruza Källström (S) Ulricehamn
Tony Willner (S) Vårgårda

Adjungerade
Mikael Levander (NU)
Anna Svalander (L) §§ 65-78

Övriga deltagare
Magnus Haggren, Förbundsdirektör
Linda Bergholtz, Administrativ chef
Anna Laang, Enhetschef Regional utveckling
Helen Nordling, Enhetschef Välfärdsutveckling § 69
Joel Böhm, Regionutvecklare
Kristin Lidberg, Praktikant Boråsregionen
Karin Björklind, Regionutvecklare §§ 65-67, 76
Johanna Dalqvist, Regionutvecklare §§ 65-67, 76
Marie Elm, Projektledare § 69
Karin Jensen, Regionutvecklare § 69
Rebecca Strömberg, Ekonom § 70
Jonas Blomster (MP) ledamot Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden §§ 65-67
Oskar Pihlblad (KD) ledamot Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden §§ 65-67
Martin Karlsson (L) ledamot Västtrafiks styrelse §§ 65-67
Anna Kronvall, Regionutvecklare Västra Götalandsregionen §§ 65-67
Adrien Moysset, Regionutvecklare Västra Götalandsregionen §§ 65-67
Sara Twedmark, Samhällsutvecklare Västtrafik §§ 65-67
Mats Tinnsten, Högskolan i Borås § 68
Jörgen Einarsson, Trafikverket § 76
Katja Saari, Kommundirektör Herrljunga §§ 65-77
Lillemor Berglund Andreasson, Kommundirektör Mark §§ 65-69
Sebastian Nydén, Kommunchef Svenljunga
Gustaf Olsson, Kommunchef Ulricehamn
Ann-Charlotte Lilja, Kommundirektör Vårgårda §§ 65-67

Utses att justera Annette Carlson (M) Borås Stad

Omfattning §§ 65-76, 78-84

Underskrifter
Protokollet har signerats digitalt av Ulf Olsson, ordförande, Annette Carlson, justerare och Linda Bergholtz, sekreterare

Innehåll

§ 65 Fastställande av dagordning ... 4
§ 66 Val av justerare ... 4
§ 67 Delregionalt kollektivtrafikråd ... 5
§ 68 Högskolan i Borås ... 7
§ 69 Reviderat Hälso- och sjukvårdsavtal ... 8
§ 70 Delårsbokslut 2025 ... 10
§ 71 Arvode kulturpolitiskt nätverk ... 12
§ 72 Ledamot strategiskt partnerskap för EUs fonder i Västsverige ... 13
§ 73 Överenskommelse delregionala utvecklingsmedel 2026 ... 14
§ 74 Politisk gruppering stråket Borås-Värnamo ... 15
§ 75 Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland ... 16
§ 76 Trafikverket ... 18
§ 78 Lokalöversyn kommunalförbundet ... 19
§ 79 Förbundsdirektör informerar ... 20
§ 80 Rapport från kommunchefsgruppen ... 21
§ 81 Återkoppling från VästKoms styrelse, BHU, SRO och övrig politisk information ... 22
§ 82 Anmälningsärenden ... 23
§ 83 Övriga frågor ... 24
§ 84 Nästa sammanträde äger rum den 5 december kl 9-12 ... 24

§ 65 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs med tillägg av en övrig fråga gällande EU-finansiering

§ 66 Val av justerare

Beslut

Annette Carlson (M) Borås Stad utses att jämte ordförande justera dagens protokoll

§ 67 Delregionalt kollektivtrafikråd

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

1. Aktuellt från Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden, IKN

Jonas Blomster (MP) och Oskar Pihlblad (KD) informerar om aktuella frågor.

- *Trafikförsörjningsprogram 2025-2029* hanteras av Regionfullmäktige den 4 november.
- Dokumentet gällande *Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland* är på remiss, beslut tas i mars 2026.
- Det har ännu inte tagits något slutgiltigt beslut gällande eventuell *justering av biljettpriserna*. En eventuell prishöjning kommer tidigast i slutet av maj 2026.
- Den *skrivelse* som Boråsregionen skickat till IKN gällande *förändrad betalningsmodell för fritidskort* kommer att hanteras på sammanträdet i mitten av november.
- På senaste mötet hanterades *Västtrafiks uppdrag 2026-2028*. Bland annat ska Västtrafik utreda möjligheten att erbjuda fritidskort i enbart en zon samt möjligheten att ändra giltighetstiden på fritidskorten. De har även fått ett uppdrag att se över öppettiderna i stråken.
- *Regional transportinfrastrukturplan* behandlas på BHU 6 nov och skickas till regeringen februari 2026.
- Arbetet med remissen av *nationell plan för transportinfrastrukturen* 2026-2037 pågår.

2. Aktuellt från Västtrafik

Martin Karlsson (L) informerar om aktuella frågor.

- *Digitala seniorbiljetter* har smyglanserats i Boråsregionen. Den 6 november är det officiell start.
- I fyra kommuner, bland annat Vårgårda, pågår det test med *digital bokning av närtrafiken*. Detta kommer att pågå under hösten samt våren 2026.
- Det pågår fortfarande test med *Buss on Demand*. Resandet har ökat och resenärerna är nöjda. Dock har inte det totala resandet ökat och kostnaden är högre än kostnaden för linjetrafik. En större utvärdering kommer att genomföras under hösten.

  Tomas Ekberg (M) påtalar att det varit en del uppstartsproblem och att det är först på senare tid som det fungerat bra. Användandet ökar kontinuerligt och kommunen vill vara med i dialogen innan beslut tas.
- I Göteborg rullar *Sveriges första självkörande buss*. I dagsläget är det endast en förare på bussen, men planen är att släppa på passagerare under hösten.

  Johan Björkman (M) lyfter att det vore intressant att testa självkörande bussar även i landsbygdskommuner där det finns linjer med enstaka passagerare.

3. Aktuellt från Boråsregionen

Johanna Dalqvist, Boråsregionen, informerar om pågående arbete i stråken Göteborg -Borås och Borås-Värnamo. VGR är en part när det gäller Göteborg-Borås och kommer att hållas uppdaterade när det gäller det fortsatta arbetet i stråket Borås-Värnamo, exempelvis vid kommande DKR.

4. Målbild tåg 2035 inklusive Västtågsutredningen
Adrien Moysset, VGR, redogör för den utvärdering av Målbild tåg 2035 som genomförts inför revideringen av dokumentet som påbörjas i december. Resultatet visar att de lokala arbetsmarknadsregionerna blivit större och färre. Resandet har dock inte ökat i paritet med de uppsatta målen och ambitionerna. Det har skett en utökning i flera stråk, dock har en del satsningar senarelagts och kostnaderna ökat. Pågående banarbeten påverkar resandet. Mycket återstår även för att nå Västtågsutredningens mål och sju nya stationer. Dialog om strategiska vägval kommer att genomföras under 2026, inför framtagandet av ett nytt dokument under 2027. Beslut tas 2028.

Ulf Rapp (S) påtalar att det är viktigt att den parallellgående busstrafiken inte läggs ner när järnvägen mellan Göteborg och Borås är på plats eftersom det kommer att leda till att Bollebygd saknar förbindelse.

Wiktor Öberg (M) lyfter att sträckan mellan Jönköping och Borås är stark och framåt bör få den tågliknande struktur som buss 100 mellan Borås och Göteborg har. Detta som underlag till fortsatt tågutbyggnad och som del i utvecklingen av den storregionala busstrafiken.

5. Avståndsbaserad Närtrafik
Boråsregionen har lyft problematiken med befintlig modell för närtrafik, som enbart är möjlig inom kommunen. Det finns flera exempel där närmaste knutpunkt ligger i en angränsande kommun dit det inte finns någon busstrafik.

Jonas Blomster (MP) menar att man känner till problematiken men att fokus just nu har varit digitaliseringen av närtrafiken samt att arbeta med fler punkter nära kommungränsen. En problematik är att man måste se till alla 49 kommuner, men han lovar att ta med sig frågan.

Anna Kronvall, VGR, lyfter att en lösning skulle kunna vara att titta på närtrafikpunkter i stråk. Detta kommer Bollebygd att ta upp i kommande kommundialoger med Västtrafik.

§ 68 Högskolan i Borås

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Mats Tinnsten, rektor på Högskolan i Borås, informerar om högskolans ambitioner att utvecklas från högskola till profiluniversitet med inriktning textil; Sveriges Textiluniversitet, STU. En utveckling mot universitetsstatus skulle innebära en kraftig ökning av forskningsmedel. Högskolans styrelse har ställt sig bakom den nya inriktningen.

§ 69 Reviderat Hälso- och sjukvårdsavtal

Diarienummer: 2025/SKF0113

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om förslaget, med tillhörande överenskommelser i form av underavtal, att gälla från och med 1 januari 2027

Sammanfattning

Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser i Västra Götaland reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan VGR och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

- Avtalets innehåll och fokus: Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister.
- Process och bakgrund: Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit.
- Relation till tidigare avtal: Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som gäller till slutet av 2026.
- Modern och hållbar samverkan: Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov.
- Villkor för avtalets giltighet: Uppsägning av avtalet påverkar även underavtalen, som kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas.
- Struktur och läsning: Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet.
- Remissynpunkter och förändringar: Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet och kommer att föranleda fortsatt arbete efter att avtalsförslagen gått för beslut.

Viktiga förändringar jämfört med remissförslagen

- Avtalets förhållande till regionbildningsavtalet och det första primärvårdsavtalet, liksom gällande hälso- och sjukvårdsavtal har förtydligats.
- Avtalet tydliggör det gemensamma ansvaret för primärvården.
- Förtydligande kring ansvar för kompetens inom kommunal primärvård.
- Kortvarigt och långvarigt behov har kompletterats med grundprincip för regionen och kommunens ansvar med utgångspunkt personcentrerad vård och vad som är bäst för den enskilda patientens trygghet och kontinuitet.
- Texter om samverkan som inte regleras i avtalet har begränsats i avtalstexten.
- Större fokus på gemensamt patientsäkerhetsarbete.
- Hantering av oenighet och tvist är reglerat i avtalet.

Avtal och överenskommelser bedöms ge goda förutsättningar för den nära vården och förbättrade förutsättningar för vård i hemmet. Avtalet tydliggör primärvårdens gemensamma ansvar samt sätter större fokus på gemensamt patientsäkerhetsarbete. Särskilt viktigt har varit att ta fram en modell för att vid behov kunna eskalera ärenden där avvikelse och oenighet inte har kunnat lösas. Detta har också lett till ett parallellt uppdrag om att ta fram en riktlinje avseende patientsäkerhet och eskalering av ärenden (Eskaleringstrappan).

Villkor för avtalets ingående och fortsatta giltighet
I avtalsförslaget framgår att vid uppsägning av avtalet upphör avtalet att gälla när den aktuella perioden på fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden på tre år löper ut. Det räcker att en part säger upp avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga avtalsparter.

En uppsägning av avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till avtalets giltighet.

Överenskommelserna kan var och en för sig sägas upp eller revideras, utan att huvudavtalet påverkas.

Uppbyggnad av avtal och överenskommelser
Hälso- och sjukvårdsavtalet ska läsas i sin helhet. De fyra underavtalen, i form av överenskommelser, ska vart och ett läsas tillsammans med hälso- och sjukvårdsavtalet. Varje överenskommelse är beroende av ett gällande hälso- och sjukvårdsavtal.

Beslutsgång
VästKoms styrelse behandlade ärendet den 4 september och rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att var för sig besluta att anta förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser i form av underavtal, att gälla från 1 januari 2027.

Expedieras till

Medlemskommunerna

§ 70 Delårsbokslut 2025

Diarienummer: 2025/SKF0150

Beslut

Direktionen godkänner för egen del upprättat förslag till delårsbokslut per den 31 augusti 2025 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och översänder detsamma tillsammans med revisionsberättelse till medlemskommunerna för kännedom

Sammanfattning

Förbundet är en samverkansplattform med huvuduppdrag att verka för samordning och utveckling inom de områden medlemskommunerna anser vara angelägna. Förbundet har grunduppdrag inom regional utveckling och välfärdsutveckling av både permanent och tillfällig karaktär. Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Periodiserat utfall för samtliga verksamheter inom förbundet visar på ett positivt resultat om 10 431 tkr fördelat på

Förbundskansli	1 714tkr
Administration	1 130 tkr
Enhet Regional utveckling	1 094 tkr
Enhet Välfärdsutveckling	634 tkr
Business Region Borås	745 tkr
Dataskyddsombud	842 tkr
Medarbetarcentrum	619 tkr
Vård- och omsorgscollege	459 tkr
Navet science center	359 tkr
Närvårdssamverkan	2 835 tkr

Förbundskansliets positiva resultat härrör från lägre pensionskostnader än budgeterat samt ett budgeterat överskott. För administrationen förklaras det positiva resultatet av lägre personal-kostnader till följd av vakans. Båda enheterna har även en buffert som inte nyttjats under perioden samt ej bokförda kostnader som kommer att belasta sista tertialen 2025. Det positiva resultatet inom regional utveckling beror på överflyttade projektmedel från 2024 inom arbetet med den gemensamma avfallsplanen. Enhet välfärdsutvecklings positiva resultat härrör främst från lägre pensionskostnader. Navet science centers resultat för perioden beror främst på en minskning av semesterlöneskulden. Övriga verksamheters positiva resultat beror på överflyttade överskott från 2024 samt generellt lägre kostnader än budgeterat.

Förbundet som helhet prognosticerar ett positivt resultat på helårsbasis om 688 tkr i förhållande till budget. Den positiva avvikelsen förklaras av högre ränteintäkter än budgeterat samt lägre personalkostnader till följd av lägre pensionskostnader samt vakans. Navet science center prognosticerar ett negativt resultat om 427 tkr, vilket överensstämmer med budget och beror på driftsunderskott.

Måluppfyllelsen är god inom förbundets samtliga verksamheter och bedömningen är att genomförda och planerade aktiviteter ligger i linje med förbundets grunduppdrag samt specifika mål och uppdrag för året.

Expedieras till

Medlemskommunerna

§ 71 Arvode kulturpolitiskt nätverk

Diarienummer: 2024/SKF0102

Beslut

Direktionen beslutar enligt valberedningens förslag att sammanträdesarvode ska utgå vid möten med det kulturpolitiska nätverket

Sammanfattning

Det kulturpolitiska nätverket ligger organisatoriskt under beredningen för hållbar regional utveckling, BH7 och består av en ledamot från respektive kommun. Nätverket träffas fyra-fem gånger per år och driver samverkansfrågor på regional nivå gentemot Västra Götalandsregionens kulturnämnd och övriga förbund, stödjer beredningen i bedömningen av kulturutvecklingsprojekt och förstudier som finansieras med delregionala utvecklingsmedel samt bevakar genomförandet av målen i den delregionala kulturplanen.

Frågan har väckts kring arvodering av nätverkets representanter, vilket enligt gällande regelverk hanterats av valberedningen. Valberedningen föreslår att det ska utgå sammanträdesarvode enligt gällande arvodesreglemente.

Expedieras till

Medlemskommunerna

§ 72 Ledamot strategiskt partnerskap för EUs fonder i Västsverige

Diarienummer: 2025/SKF0148

Beslut

Direktionen beslutar enligt valberedningens förslag att nominera Tomas Johansson (M) till ledamot i strategiskt partnerskap för EUs fonder för sysselsättning- och tillväxt i Västsverige

Sammanfattning

I december 2022 nominerades Tomas Johansson (M) till ledamot i det regionala Strukturfondspartnerskapet i Västsverige för programperioden 2021-2027.

Strukturfondspartnerskapen kommer från och med 1 november att ersättas med en ny partnerskapsordning som regleras i förordning Förvaltning av program för vissa EU-fonder (2022:1379). Det ska finnas ett strategiskt partnerskap inom det geografiska området för varje programområde för Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) och motsvarande regional handlingsplan för Europeiska socialfonden+ (ESF+). För Västsverige innebär det ett fortsatt gemensamt partnerskap mellan Halland och Västra Götaland.

Regeringen har utsett Madeleine Jonsson (MP), Västra Götalandsregionen, till ordförande i Strategiska partnerskapet Västsverige för EUs fonder för sysselsättning och tillväxt programperioden 2021-2027. Det är ordföranden som ska utse övriga ledamöter, ersättare och en vice ordförande.

De nya partnerskapen ska ha en strategisk roll i genomförandet av ERUF och ESF+ i Västsverige, där tonvikten i arbetet ligger i utlysningsfasen. Som ledamot i det strategiska partnerskapet förväntas man medverka i framtagandet av regionala behovsanalyser och utlysningsplaner för att säkra att pengarna via ERUF och ESF+ nyttjas på bästa sätt. De strategiska partnerskapen ska bestå av förtroendevalda från berörda kommuner och regioner, arbetsmarknadens organisationer, berörda intresseorganisationer samt företrädare för myndigheter utpekade av regeringen.

Till följd av den nya förordningen har kommunalförbunden erbjudits att nominera två personer, en man och en kvinna, till ledamotsposten för delregional nivå. Ordförande beslutar vilka organisationer som erbjuds ordinarie plats och/eller ersättande plats. Det är fler organisationer som erbjuds att nominera än vad det kommer finnas platser till.

Då Tomas Johansson (M) tidigare nominerats och valts för perioden 2021-2027 är valberedningens förslag att återigen nominera Tomas Johansson (M) att fullfölja uppdraget.

Expedieras till

Västra Götalandsregionen

§ 73 Överenskommelse delregionala utvecklingsmedel 2026

Diarienummer: 2025/SKF0149

Beslut

Direktionen beslutar att anta överenskommelse om delregionala utvecklingsmedel för 2026

Sammanfattning

Miljö- och regionutvecklingsnämnden samt kulturnämnden avsätter årligen medel för delregional utveckling. De regionala medlen motfinansieras till samma nivå av medlemskommunerna. Syftet är att med gemensam finansiering skapa en god grund för regional och delregional utveckling genom flernivåsamverkan. Överenskommelsen fastställer syftet med utvecklingsmedlen, vad de ska bidra till samt vilket ansvar som vilar på respektive part i arbetet runt medlen.

Den regionala utvecklingsstrategin för perioden har reviderats enligt förordningen om regionalt utvecklingsarbete (2017:583). Den reviderade versionen ska antas av Regionstyrelsen i februari 2026. Arbetet med att ta fram nya överenskommelser om delregionala utvecklingsmedel och samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden har inletts. Den nya överenskommelsen kommer antas i maj-juni 2026 och ska gälla för perioden 2027 - 2031. Med anledning av att arbetet med att ta fram en ny flerårig överenskommelse som täcker in hela programperioden pågår, tecknas en ettårig överenskommelse för 2026 om delregionala utvecklingsmedel och samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden.

Expedieras till

Västra Götalandsregionen

§ 74 Politisk gruppering stråket Borås-Värnamo

Diarienummer: 2024/SKF0132

Beslut

Direktionen rekommenderar berörda kommuner i stråksamverkan Borås-Värnamo att utse en representant till en politisk gruppering

Sammanfattning

Samverkan i stråket Borås-Värnamo har fokus på att stärka stråkets prioritering på regional och nationell nivå. Stråksamverkan syftar till att stärka samhälls- och näringslivsutvecklingen i stråket, öka hållbara transportlösningar på väg och räls samt stärka samverkan över regiongränsen. I det inledande arbetet har det initierats ett behov av att knyta en politisk gruppering till stråket, detta för att få större tyngd i frågorna. Flertalet av de frågeställningar som diskuteras i stråksamverkan kräver politisk förankring och dialog med politiker på regional och nationell nivå.

Stråksamverkan Borås-Värnamo efterfrågar en representant från respektive deltagande kommun, vilket från Boråsregionen innebär Borås Stad, Svenljunga kommun och Tranemo kommun. Dessa ska utgöra en politisk gruppering som arbetar aktivt för aktuella frågor i stråksamverkan tillsammans med politiska representanter från Gnosjö och Gislaveds kommuner.

Expedieras till

Borås Stad
Svenljunga kommun
Tranemo kommun
Gnosjö kommun
Gislaveds kommun

§ 75 Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland

Diarienummer: 2025/SKF0128

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslaget till yttrande för Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland

Sammanfattning

Remissen gäller en uppdaterad version av dokumentet som reglerar samverkansformerna mellan Västra Götalandsregionen, Västtrafik, kommunerna, kommunalförbunden samt övriga aktörer i arbetet med att utveckla, planera och genomföra kollektivtrafiken i Västra Götaland.

I samband med skatteväxlingen 2011 övergick huvudmannaskapet för kollektivtrafiken från kommunerna till Västra Götalandsregionen. Dokumentet om samverkansformer syftar till att samla och tydliggöra ansvarsfördelning, roller och samverkansprinciper mellan regionen, kommunerna och andra aktörer. Detta för att säkerställa fortsatt samordning och förankring på regional, delregional och lokal nivå.

Samverkan om kollektivtrafik sker bland annat i dessa forum:

- På regional nivå i Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU)
- På delregional nivå inom ramen för de delregionala kollektivtrafikråden (DKR)
- Fördjupande samråd för stadstrafik i så kallade stadstrafikforum. Borås Stad är aktuell för detta inom Boråsregionen
- Löpande kommunsamverkan genom de samverkansmöten kommunerna har med Västtrafik

Dokumentet om Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland har tidigare uppdaterats vid tre tillfällen; 2011, 2017 och 2020. Följande remissyttrande har tagits fram i nära samarbete med Boråsregionens nätverk för kollektivtrafik samt genom dialog med kommunalförbundets politik.

Boråsregionens synpunkter i korthet

- Förbundet ser positivt på att dokumentet redovisar vikten av bred samverkan för kollektivtrafikens utveckling, där olika processer och forum säkerställer deltagande på både politisk- och tjänstepersonsnivå.
- På lokal nivå framhåller Sjuhärads kommuner att de årliga samverkansmötena med Västtrafik är en uppskattad del i samverkan kring kollektivtrafikens utveckling
- Förbundet ser positivt på ett breddat forum som tar sin utgångspunkt i frågor där kommunernas och IKN:s ansvar angränsar och/eller överlappar, med kollektivtrafik och infrastruktur som det centrala navet i dialogen

Nedan följer svar på de frågor Västra Götalandsregionen ställt i remissen:

Är den gemensamma processen för att ta fram den strategiska inriktningen för trafikförsörjningsprogrammet tillräckligt tydligt beskrivet?

- Förbundet ser behov av att förtydliga beskrivningen av processen för det gemensamma framtagandet av strategisk inriktning för trafikförsörjningsprogrammet. Ökad tydlighet skapar bättre förutsättningar för ett välgrundat arbete och kommunal förankring.

Är möjligheten att påverka kollektivtrafikens utveckling tillräckligt tydligt beskrivet?

- Det framgår att störst påverkan sker genom framtagandet av strategisk inriktning till trafikförsörjningsprogrammet. Då den dialogen sker i regionala och delregionala forum upplever många kommuner att de står långt ifrån processen. Därför är det viktigt att skapa förutsättningar till kommunal förankring, vilket även nämns under frågeställningen ovan.
- Utöver påverkan av strategisk karaktär är det bra att dokumentet lyfter upp andra samverkansmöjligheter, såsom samarbete mellan kommun och Västtrafik i tidiga skeden samt genom handlingsplaner och avsiktsförklaringar.

Är mål, syfte och utformning av det strategiska samhällsplaneringsforumet tydligt beskrivet?

- Boråsregionen anser att syftesbeskrivningen bör revideras; det är viktigt att skapa tydliga förväntningar på forumets innehåll och funktion.
- Boråsregionen anser att forumet även framöver bör ha en stark koppling till den strategiska utvecklingen av kollektivtrafiken, men ser också synergieffekter med att frågor om kollektivtrafik, infrastruktur och samhällsplanering hanteras i nära dialog.
- Grundförutsättningen med deltagande från Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden samt Västtrafiks styrelse är bra. Vid frågeställningar som berör ytterligare nämnder inom VGR och/eller Trafikverket finns goda anledningar att även bjuda in dessa till dialog.

Är namnet strategiskt samhällsplaneringsforum bra?

- Boråsregionen föreslår *DIKR – Delregionalt Infrastruktur- och kollektivtrafikråd.* Detta knyter an till IKNs uppdrag samt bygger vidare på redan etablerade DKR.

Hur ser ni på att reglera forumets arbete i överenskommelser? Skulle det vara till hjälp för att förtydliga forumets former och innehåll per kommunalförbund?

- Boråsregionen är positiv till fortsatt dialog gällande att reglera forumets arbete i överenskommelse då det kan bidra till en tydligare struktur för roller, ansvar och innehåll.

Är det något som bör förtydligas eller som saknas? Övriga synpunkter?

- Boråsregionen anser att dialogen på tjänstepersonsnivå om den delregionala kollektivtrafiken på väg och räls bör stärkas genom att använda kommunalförbundets befintliga nätverk. För bred samverkan önskas VGR, Västtrafik och Trafikverket delta.

Expedieras till

Västra Götalandsregionen
Medlemskommunerna

§ 76 Trafikverket

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Jörgen Einarsson, Trafikverket, informerar om vilka beslut som är tagna gällande trängselskatter i Göteborg samt hur systemet föreslås hanteras inom ramen för förslag till ny nationell transportinfrastrukturplan.

§ 78 Lokalöversyn kommunalförbundet

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Magnus Haggren informerar om de arbetsmiljöutmaningar som finns i förbundets lokaler, vilket föranlett en dialog med fastighetsägaren gällande ombyggnation. Kansliet återkommer med ett beslutsunderlag till kommande direktionsmöte.

§ 79 Förbundsdirektör informerar

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Från Bryssel till Borås

Tack för deltagande på konferensen och särskilt tack till Borås Stad för särskilda åtaganden i samband med värdskapet.

Direktionens strategidagar

Materialet från gruppdialogerna gällande målbilder 2045 bearbetas av tjänstepersonerna på förbundet och kommer att vara ett underlag i revideringen av Utvecklingsstrategi för Sjuhärad som kommer att presenteras för beredningarna under våren 2026.

§ 80 Rapport från kommunchefsgruppen

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Den 10 oktober genomfördes årets nätverksdag där prioriterade nätverk samlades för att fortsätta stärka den delregionala samverkan.

Den 20 mars 2026 arrangeras Temadag ekonomi och utmaningar där ekonomicheferna ansvarar för planeringen.

§ 81 Återkoppling från VästKoms styrelse, BHU, SRO och övrig politisk information

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Direktionen får information om dagordningen till kommande regionala möten.

Ulf Olsson (S) rapporterar från det första mötet med politiska arbetsgrupp som fått uppdraget att se över process och principer för fördelning av medel i den kommande revideringen av den regionala transportinfrastrukturplanen. Gruppen består av kommunalförbundens ordförande samt regionala representanter.

§ 82 Anmälningsärenden

Beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut anmäls till Direktionen

Datum	Beslut		Delegat
250623	1.	Licensavtal Skolmedia	Biträdande verksamhetschef Navet
250908	2.	Uppdragsutbildning Bollebygds kommun	Enhetschef Välfärdsutveckling
250908	3.	PUB-avtal värdkommun, E-arkiv Sjuhärad	Administrativ chef
250908	4.	Överenskommelse finansieringslots kultur	Enhetschef Regional utveckling
250916	5.	Överenskommelse Nationell samverkan för psykisk hälsa, Närvårdssamverkan samt Boråsregionen	Förbundsdirektör
250918	6.	Överenskommelse Nationell samverkan för psykisk hälsa, Närvårdssamverkan samt Boråsregionen	Enhetschef Välfärdsutveckling
250922	7.	Avtal samt PUB-avtal Almstrand Consulting AB	Förbundsdirektör

§ 83 Övriga frågor

Beslut

Kommunchefsgruppen ges i uppdrag att utreda hur vi gemensamt kan öka vårt arbete med EU-finansiering och återkomma med förslag på åtgärder till Direktionen

Sammanfattning

Wiktor Öberg (M) lyfter behovet av ett gemensamt arbete för att ta del av de finansieringsmöjligheter som finns inom EU.

§ 84 Nästa sammanträde äger rum den 5 december kl 9-12

§ 75 Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland

Diarienummer: 2025/SKF0128

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslaget till yttrande för Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland

Sammanfattning

Remissen gäller en uppdaterad version av dokumentet som reglerar samverkansformerna mellan Västra Götalandsregionen, Västtrafik, kommunerna, kommunalförbunden samt övriga aktörer i arbetet med att utveckla, planera och genomföra kollektivtrafiken i Västra Götaland.

I samband med skatteväxlingen 2011 övergick huvudmannaskapet för kollektivtrafiken från kommunerna till Västra Götalandsregionen. Dokumentet om samverkansformer syftar till att samla och tydliggöra ansvarsfördelning, roller och samverkansprinciper mellan regionen, kommunerna och andra aktörer. Detta för att säkerställa fortsatt samordning och förankring på regional, delregional och lokal nivå.

Samverkan om kollektivtrafik sker bland annat i dessa forum:

- På regional nivå i Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU)
- På delregional nivå inom ramen för de delregionala kollektivtrafikråden (DKR)
- Fördjupande samråd för stadstrafik i så kallade stadstrafikforum. Borås Stad är aktuell för detta inom Boråsregionen
- Löpande kommunsamverkan genom de samverkansmöten kommunerna har med Västtrafik

Dokumentet om Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland har tidigare uppdaterats vid tre tillfällen; 2011, 2017 och 2020. Följande remissyttrande har tagits fram i nära samarbete med Boråsregionens nätverk för kollektivtrafik samt genom dialog med kommunalförbundets politik.

Boråsregionens synpunkter i korthet

- Förbundet ser positivt på att dokumentet redovisar vikten av bred samverkan för kollektivtrafikens utveckling, där olika processer och forum säkerställer deltagande på både politisk- och tjänstepersonsnivå.
- På lokal nivå framhåller Sjuhärads kommuner att de årliga samverkansmötena med Västtrafik är en uppskattad del i samverkan kring kollektivtrafikens utveckling
- Förbundet ser positivt på ett breddat forum som tar sin utgångspunkt i frågor där kommunernas och IKN:s ansvar angränsar och/eller överlappar, med kollektivtrafik och infrastruktur som det centrala navet i dialogen

Nedan följer svar på de frågor Västra Götalandsregionen ställt i remissen:

Är den gemensamma processen för att ta fram den strategiska inriktningen för trafikförsörjningsprogrammet tillräckligt tydligt beskrivet?

- Förbundet ser behov av att förtydliga beskrivningen av processen för det gemensamma framtagandet av strategisk inriktning för trafikförsörjningsprogrammet. Ökad tydlighet skapar bättre förutsättningar för ett välgrundat arbete och kommunal förankring.

Är möjligheten att påverka kollektivtrafikens utveckling tillräckligt tydligt beskrivet?

- Det framgår att störst påverkan sker genom framtagandet av strategisk inriktning till trafikförsörjningsprogrammet. Då den dialogen sker i regionala och delregionala forum upplever många kommuner att de står långt ifrån processen. Därför är det viktigt att skapa förutsättningar till kommunal förankring, vilket även nämns under frågeställningen ovan.
- Utöver påverkan av strategisk karaktär är det bra att dokumentet lyfter upp andra samverkansmöjligheter, såsom samarbete mellan kommun och Västtrafik i tidiga skeden samt genom handlingsplaner och avsiktsförklaringar.

Är mål, syfte och utformning av det strategiska samhällsplaneringsforumet tydligt beskrivet?

- Boråsregionen anser att syftesbeskrivningen bör revideras; det är viktigt att skapa tydliga förväntningar på forumets innehåll och funktion.
- Boråsregionen anser att forumet även framöver bör ha en stark koppling till den strategiska utvecklingen av kollektivtrafiken, men ser också synergieffekter med att frågor om kollektivtrafik, infrastruktur och samhällsplanering hanteras i nära dialog.
- Grundförutsättningen med deltagande från Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden samt Västtrafiks styrelse är bra. Vid frågeställningar som berör ytterligare nämnder inom VGR och/eller Trafikverket finns goda anledningar att även bjuda in dessa till dialog.

Är namnet strategiskt samhällsplaneringsforum bra?

- Boråsregionen föreslår *DIKR – Delregionalt Infrastruktur- och kollektivtrafikråd.* Detta knyter an till IKNs uppdrag samt bygger vidare på redan etablerade DKR.

Hur ser ni på att reglera forumets arbete i överenskommelser? Skulle det vara till hjälp för att förtydliga forumets former och innehåll per kommunalförbund?

- Boråsregionen är positiv till fortsatt dialog gällande att reglera forumets arbete i överenskommelse då det kan bidra till en tydligare struktur för roller, ansvar och innehåll.

Är det något som bör förtydligas eller som saknas? Övriga synpunkter?

- Boråsregionen anser att dialogen på tjänstepersonsnivå om den delregionala kollektivtrafiken på väg och räls bör stärkas genom att använda kommunalförbundets befintliga nätverk. För bred samverkan önskas VGR, Västtrafik och Trafikverket delta.

Expedieras till

Västra Götalandsregionen
Medlemskommunerna

Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Joel Böhm, Regionutvecklare
joel.bohm@borasregionen.se
Telefon: 0721-565652

Karin Björklind, Regionutvecklare
Karin.bjorklind@borasregionen.se
Telefon: 0766-084112

Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland

Boråsregionens synpunkter

Sedan regionen tog över som huvudman har samverkan mellan kommuner, regionen och andra aktörer successivt utvecklats för att kollektivtrafikens utveckling ska gå i linje med samhällsbyggandet. Att gemensamt få utrymme att diskutera aktuella frågeställningar om kollektivtrafikens utveckling är värdefullt och bidrar till bättre förståelse för varandras ambitioner och utmaningar. Att samverka kring kollektivtrafiken är en avgörande förutsättning för att främja tillgänglighet och hållbart resande.

Förbundet ser positivt på att dokumentet redovisar vikten av bred samverkan för kollektivtrafikens utveckling, där olika processer och forum säkerställer deltagande på både politisk- och tjänstepersonsnivå.

På lokal nivå framhåller Sjuhärads kommuner att de årliga samverkansmötena med Västtrafik är en uppskattad del i samverkan kring kollektivtrafikens utveckling. De delregionala mötena, DKR, mellan kommunalförbundets Direktion, ledamöter från infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden (IKN) och representanter från Västtrafiks styrelse är också ett uppskattat forum, men med behov av utveckling för att förbättra dialogen.

Därav ser förbundet förslaget om att förändra och vidga forumets behandlingsområde som naturligt, inte minst med tanke på IKN:s breddade uppdrag. Som föreslaget bör forumet ta sin utgångspunkt i frågor där kommunernas och IKN:s ansvar angränsar och/eller överlappar, med kollektivtrafik och infrastruktur som det centrala navet i dialogen.

Nedan följer svar på de frågor Västra Götalandsregionen ställt i remissen:

Är den gemensamma processen för att ta fram den strategiska inriktningen för trafikförsörjningsprogrammet tillräckligt tydligt beskrivet?

Som nämnts ovan ser förbundet positivt på att dokumentet både lyfter fram vikten av bred samverkan för kollektivtrafikens utveckling samt redovisar olika processer och forum för deltagande, på politisk- och tjänstepersonsnivå. Samtidigt vill förbundet lyfta en viss tveksamhet kring hur tydligt den gemensamma processen för framtagande av den strategiska inriktningen för Trafikförsörjnings-programmet är beskriven. Även om den strategiska inriktningen omnämns vid flera tillfällen i dokumentet, framgår det inte med full tydlighet hur processen konkret ser ut från initiering till beslut.

DKR framhålls som det forum där dialog om den strategiska inriktningen sker, medan BHU sedermera gör ställningstaganden inför beslut. För att skapa en bredare förankring på kommunal nivå, särskilt med tanke på att dialog och ställningstaganden huvudsakligen sker på delregional och regional nivå,

ser förbundet ett behov av ökad transparens och tydlighet i den gemensamma processen för framtagande av den strategiska inriktningen. Det bör tydligare framgå hur de olika forumen samverkar, aktuell tidplan samt vilka aktörer som har ansvar i de olika skedena av processen. Detta för att skapa bättre förutsättningar för att fler ska kunna bidra; inte minst genom ökad möjlighet till kommunal förankring, vilket gynnar ett välgrundat förarbete.

Är möjligheten att påverka kollektivtrafikens utveckling tillräckligt tydligt beskrivet?

I dokumentets avsnitt 4.2 fastslås att den största möjligheten att påverka kollektivtrafikens utveckling sker genom dialogen om den strategiska inriktningen till Trafikförsörjningsprogrammet. Den strategiska inriktningen framhålls som extra viktig för kommunerna vad gäller att påverka mål, prioriteringar och utveckling av kollektivtrafiken. När den strategiska inriktningen är fastställd, är det främst detaljerna i det framväxande Trafikförsörjningsprogrammet som går att justera innan programmet antas och blir styrande för utvecklingen kommande period. I det färdiga Trafikförsörjningsprogrammet är de olika målen måttsatta och indikationer och ambitionsnivåer är formulerade.

Då dialogen kring den strategiska inriktningen till Trafikförsörjningsprogrammet sker i delregionala sammanhang bidrar det till att kommunerna till viss del upplever att deras möjlighet till faktisk påverkan är begränsad och att de står relativt långt ifrån processen om att utveckla kollektivtrafiken. Det är en relativt kort tidsperiod då möjlighet till mer strategisk påverkan finns, vilket medför att det är viktigt att förbereda för utrymme till förankring och förståelse i kommunerna. Detta är även något som framhålls under frågeställningen ovan.

Utöver påverkan av strategisk karaktär anser förbundet att dokumentet på ett bra sätt lyfter de områden där samarbete är avgörande för kollektivtrafikens utveckling. När kommuner och Västtrafik samverkar i tidiga skeden, skapas betydligt bättre förutsättningar för att lokalisering av bostads- och verksamhetsområden ska gå i linje med kollektivtrafikförsörjningen. Förbundet ser även positivt på att dokumentet betonar vikten av handlingsplaner och avsiktsförklaringar; verktyg där aktörer kan kraftsamla för utvecklingen inom specifika geografiska områden.

Är mål, syfte och utformning av det strategiska samhällsplaneringsforumet tydligt beskrivet?

Boråsregionen anser att syftesbeskrivningen för forumet bör revideras. I förslaget står att forumet syftar att genom politisk dialog verka för ett hållbart samhälle. Det finns en risk att ett så brett formulerat syfte kan leda till otydliga förväntningar på forumets innehåll och funktion. Forumet bör även framöver ha en stark koppling till den strategiska utvecklingen av kollektivtrafiken, även om det sker en breddning till att inkludera den infrastruktur som IKN har i uppdrag att arbeta med. Dokumentet berör trots allt samverkansformerna kring kollektivtrafiken i Västra Götaland; även om det finns synergieffekter med att frågor om kollektivtrafik, infrastruktur och samhällsplanering hanteras i nära dialog.

Dagens upplägg med medverkan av politiker från IKN och Västtrafiks styrelse, tillsammans med tjänstepersoner från både VGR och Västtrafik, fungerar generellt bra. Om forumet kommer att bredda sitt fokus på innehåll ser förbundet dock en möjlighet att även bredda deltagandet. Utvecklingen av infrastruktur och kollektivtrafik är delaktig i att stärka ett hållbart resande och knyta samman regionen, vilket kopplar an till den regionala utvecklingsstrategin och således andra delar av VGR:s organisation. Då kommunerna inte är ansvariga för större delen av väg- och järnvägsnätet finns goda anledningar till att också Trafikverket bjuds in och deltar.

Grundförutsättningen har fördelar att vara densamma, med politiskt deltagande från IKN och Västtrafik, men vid frågeställningar som på en strategisk nivå omfattas av Miljö och regionutvecklingsnämndens (MRU) uppdrag, bör även de bjudas in och delta. På samma sätt bör Trafikverket ges möjlighet att delta i forumen när relevanta infrastrukturfrågor aktualiseras, särskilt med tanke på deras ansvar för statliga vägar och järnvägar.

Är namnet strategiskt samhällsplaneringsforum bra?

Förbundet anser att benämningen strategiskt samhällsplaneringsforum är för bred och vill se en tydligare koppling till den strategiska utvecklingen av kollektivtrafiken.

Förbundet anser att det är viktigt att tydliggöra innehållet i forumet och koppla det närmare det breddade uppdrag som IKN har idag jämfört med när det delregionala kollektivtrafikrådet inrättades. Ett förslag är därför att benämna forumet *Delregionalt Infrastruktur- och kollektivtrafikråd (DIKR).* Namnet knyter an till IKN:s uppdrag och bygger vidare på det tidigare etablerade DKR. Det utesluter inte breddat deltagande utöver IKN och Västtrafiks styrelse, då kollektivtrafik och infrastruktur i hög grad hänger samman med både regional utveckling och utvecklingen av väg- och järnvägsnätet.

Hur ser ni på att reglera forumets arbete i överenskommelser? Skulle det vara till hjälp för att förtydliga forumets former och innehåll per kommunalförbund?

Överenskommelser tydliggör roller och ansvar och kan anpassas efter aktuella behov. Separata överenskommelser per kommunalförbund kan skapa lokal förankring, men riskerar även variationer som försvårar samordning och regional utveckling.

Förbundet är positiv till fortsatt dialog gällande att reglera forumets arbete i överenskommelser då det kan bidra till en tydligare struktur för roller, ansvar och innehåll.

Är det något som bör förtydligas eller som saknas? Övriga synpunkter?

I remissvaret till förslaget om Trafikförsörjningsprogram 2026-2029 lyfte Boråsregionen behovet av att på tjänstepersonsnivå diskutera den delregionala kollektivtrafiken på väg och räls. Ett sådant forum för dialog kan exempelvis underlätta för kommunerna att hantera de förändringar och kommande behov som följer av den demografiska utvecklingen.

Som ett led i olika former av samverkan ser förbundet att Västra Götalandsregionen och Västtrafik bör delta och även Trafikverket är en passande aktör vid ett sådant forum, för att uppnå en helhet kopplat till väg- och järnvägsnätet. Förbundet kan vara sammankallande, exempelvis genom en breddning av befintliga nätverksmöten mellan förbundet och kommunerna som genomförs fem till sex gånger per år. Ett eller två av dessa möten kan dedikeras till att diskutera den delregionala kollektivtrafiken på väg och räls med mål om att stärka förutsättningarna om hållbar och förbättrad tillgänglighet. Dessa möten kan ses som ett komplement till de årliga samverkansmöten kommunerna har med Västtrafik, med fokus på den delregionala kontexten. Mötesforumen kan även bidra med underlag till politiska dialoger och/eller omhänderta frågor initierade från kommunalförbundets eller regionens politik.

§ 71 Arvode kulturpolitiskt nätverk

Diarienummer: 2024/SKF0102

Beslut

Direktionen beslutar enligt valberedningens förslag att sammanträdesarvode ska utgå vid möten med det kulturpolitiska nätverket

Sammanfattning

Det kulturpolitiska nätverket ligger organisatoriskt under beredningen för hållbar regional utveckling, BH7 och består av en ledamot från respektive kommun. Nätverket träffas fyra-fem gånger per år och driver samverkansfrågor på regional nivå gentemot Västra Götalandsregionens kulturnämnd och övriga förbund, stödjer beredningen i bedömningen av kulturutvecklingsprojekt och förstudier som finansieras med delregionala utvecklingsmedel samt bevakar genomförandet av målen i den delregionala kulturplanen.

Frågan har väckts kring arvodering av nätverkets representanter, vilket enligt gällande regelverk hanterats av valberedningen. Valberedningen föreslår att det ska utgå sammanträdesarvode enligt gällande arvodesreglemente.

Expedieras till

Medlemskommunerna

§ 132 Tillsynsplaner 2026 Plan- och bygglagen

Antagande av tillsynsplan för plan- och bygglagens ansvarsområde

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att anta tillsynsplan för 2026 för plan- och bygglagens ansvarsområde, som ersätter tidigare tillsynsplan.

Sammanfattning

Miljö- och byggnämnden är den myndighet enligt plan- och bygglagen, PBL, som ansvarar för frågor om tillstånd, tillsyn och rådgivning enligt PBL. Nämnden ansvarar för att en god bebyggd miljö uppfylls och bibehålls i Ulricehamns kommun.

Den byggda miljön utgör en viktig del av människors vardag och påverkar både hälsa, trygghet och säkerhet. Den har även kulturhistoriska och samhällsekonomiska värden som behöver bevaras och underhållas. Om bestämmelserna i PBL inte följs är nämnden skyldig att ingripa eller besluta om åtgärder för att rättelse ska ske.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan 2026 Plan- och bygglagen.

Beslutet lämnas till

Kommunstyrelsen
Författningshandboken

Addo Sign ID-nummer: a325a786-0dda-440b-a63e-46c46ac55f64

Strategi Program Plan Policy Riktlinjer Regler

Styrdokument

TILLSYNSPLAN 2026

PLAN- OCH BYGGLAGEN

ANTAGET AV: Miljö- och byggnämnden
DATUM: 2025-11-04
GÄLLER FRÅN OCH MED: 2026-01-01
ANSVAR UPPFÖLJNING/UPPDATERING: Byggfunktionen
GÄLLER TILL OCH MED: 2026-12-31

ULRICEHAMNS KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Policy – Vår hållning, övergripande
Riktlinjer – Rekommenderade sätt att agera
Regler – Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi – Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program – Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan – Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1 Förord 4
2 Tillsynsarbetet 4
2.1 Informera, förebygga och planera 4
2.2 Bevaka 4
2.3 Utreda och prioritera 5
2.4 Ingripa 5
2.5 Följa upp 5
2.6 Avsluta 5
2.7 Utvärdera 5
3 Tillsynsområden 6
3.1 Bristande underhåll av byggnadsverk 6
3.2 Ovårdade tomter, skymd sikt och bristande underhåll av lekplatser 6
3.3 Tillgänglighet och enkelt avhjälpta hinder 6
3.4 Installationer 6
3.5 Olovlig åtgärd 7
3.6 Säkerhet och ingripande under byggnation, rivning samt säkerhetskrav som tillkommit i efterhand 8
3.7 Skyltar 8
4 Sammanfattning av 2025 8
4.1 Resultat 8
4.3 Sammanfattning 9
5 Planering inför 2026 9
5.1 Övergripande prioritering 9
5.2 Behov för hantering av tillsyn 2026 10

1 Förord

Miljö- och byggnämnden ska med hänsyn till den enskilde människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god, långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. Miljö- och byggnämnden ansvarar för handläggning av tillsyn enligt plan- och bygglagen, PBL, för att en god bebyggd miljö uppfylls och bibehålls i Ulricehamns kommun.

Termer

Plan- och bygglagen (2010:900)	PBL
Plan- och byggförordningen (2011:338)	PBF
Obligatorisk ventilationskontroll	OVK
Boverkets byggregler	BBR

2 Tillsynsarbetet

Miljö- och byggnämndens arbete med tillsyn regleras i plan- och bygglagen och i plan- och byggförordningen.

Målet med miljö- och byggnämndens arbete med tillsyn är att säkerställa att den bebyggda miljön är säker, hälsosam och tillgänglig samt att byggnadsverk, tomter och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras och risken för olyckor och olägenhet inte uppkommer.

2.1 Informera, förebygga och planera

Information vid rådgivning och på kommunens hemsida ska vara lätt att förstå för att minska risken att felaktigheter uppstår. Informationsmaterial ska finnas tillgängligt för allmänheten i kommunens publika lokaler och på hemsidan. En informationsinsats ska göras minst en gång per år via kommunens sociala medier. Planeringen av tillsynsarbetet görs årsvis genom att tillsynsplanen uppdateras.

2.2 Bevaka

Miljö- och byggnämnden ska bevaka att lagstiftningen följs, att brister inte uppkommer och att felaktigheter åtgärdas. Det som byggs ska ha de tillstånd som krävs. Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att byggnadens utformning och tekniska egenskaper bevaras. Allmänna platser och publika lokaler ska vara tillgängliga och hållas i vårdat skick. Tomter ska hållas i vårdat skick och bidra till en säker miljö för omgivningen och trafiken. Lekplatser och fasta anordningar på lekplatser ska underhållas så att risken för olycksfall begränsas. Hiss, port och annan motordriven anordning ska vara besiktigad för att säkerställa en säker och trygg användning. Ventilationsanordningar ska säkerställa en god inomhusmiljö. Skyltar inom vägområden ska ha de tillstånd som krävs. Reglerna om individuell mätning och debitering (IMD) ska följas. Uppvärmda byggnader som inte är bostadshus och som har över 20 parkeringsplatser ska ha minst en laddplats för elfordon.

2.3 Utreda och prioritera

Vid misstanke om en överträdelse mot plan- och bygglagstiftningen ska ärende startas och utredas. Alla nya ärenden läggs in i ett ärendehanteringssystem där de kategoriseras. Ärenden prioriteras enligt följande:

- Prioritet ett är ärenden som innebär fara för hälsa och säkerhet.
- Prioritet två är de ärenden som kopplar till bygglovsärenden.
- Prioritet tre är att avsluta ärenden där rättelsen är gjord.
- Prioritet fyra är att jobba med övriga ärenden. Alla ärenden ska handläggas så skyndsamt som möjligt.

Handläggaren utreder ärendet och gör en bedömning om en överträdelse har skett eller inte.

2.4 Ingripa

Ett ingripande är en påföljd för den som gjort en överträdelse mot plan- och bygglagstiftningen eller den som gynnas av överträdelsen. Påföljd kan innebära ett beslut om föreläggande eller ett användningsförbud. Beslutet kan förenas med byggsanktionsavgift, vite och genomförande av åtgärd på den ansvariges bekostnad.

2.5 Följa upp

Miljö- och byggnämnden bevakar att beslut följs. Om ett beslut inte följs fattas ett nytt beslut förenat med vite, dubbel sanktionsavgift eller att åtgärd genomförs på den ansvariges bekostnad. Miljö- och byggnämnden kan begära handräckning av kronofogden för att genomföra den åtgärd som är beslutad.

2.6 Avsluta

Om det inte finns någon överträdelse avslutas ärendet med ett beslut om att inte ingripa. Om miljö- och byggnämnden har ingripit avslutas ärendet med ett beslut om att rättelse är utförd eller byggsanktionsavgift är betald.

När beslutet fått laga kraft arkiveras ärendet.

2.7 Utvärdera

Miljö- och byggnämnden ska regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsarbetet enligt 8 kap. 8 § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF.

3 Tillsynsområden

Miljö- och byggnämndens tillsynsområden enligt PBL framgår av 8 kap 2 § PBF. Utöver det finns det en del tillsynsområden som inte direkt gäller PBL. Nedan redovisas en sammanfattning av miljö- och byggnämnden tillsynsområden med förtydligande av de krav som ska bevakas genom tillsyn.

3.1 Bristande underhåll av byggnadsverk

(PBL 8:14, 8:13)

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformningen och de tekniska egenskaperna bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll skall ske så att byggnaden bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om t.ex. bärförmåga, säkerhet vid användning och vid brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet. Byggnadens värden ska bevaras, olägenheter och olycksrisker för omgivning och trafik ska inte uppkomma. Särskilt värdefulla byggnadsverk ska inte förvanskas.

3.2 Ovårdade tomter, skymd sikt och bristande underhåll av lekplatser

(PBL 8:9, 8:10, 8:13, 8:15)

I plan- och bygglagstiftningen ställs krav på att tomter ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Tomter skall underhållas och skötas oavsett om de är bebyggda eller inte. Anordningar, häckar och annan växtlighet ska inte störa trafiksäkerheten.

Lekplatser och fasta anordningar på lekplatser ska underhållas så att risken för olycksfall begränsas. Om kraven inte uppfylls ska miljö- och byggnämnden ingripa inom ramen för sitt tillsynsansvar.

3.3 Tillgänglighet och enkelt avhjälpta hinder

(PBL 8:12, 8:13, 8:16, HIN 3)

Där allmänheten har tillträde ska det vara tillgängligt, det handlar om bland annat publika lokaler, allmänna platser och lekplatser. Enkelt avhjälpta hinder ska alltid avhjälpas för att alla ska kunna vara delaktiga i samhället och bidra till jämställdhet och rättvisa i samhället.

3.4 Installationer

Ventilationsanordningar

(PBL 8:4, 8:25, PBF 5:1-7)

Ägaren ansvarar för att en ventilationsanläggning underhålls och besiktigas i tid. Ett protokoll för obligatorisk ventilationskontroll (OVK) ska alltid skickas till miljö- och byggnämnden. OVK utförs för att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat. Om ett godkänt protokoll inte kan uppvisas vid begäran startas ett tillsynsärende hos miljö- och byggnämnden.

Hiss, port och annan motordriven anordning
(PBL 8:4, 8:24, PBF 5:8-16)

Ägaren ansvarar för att en hiss, port eller annan motordriven anordning underhålls och besiktigas i tid. Besiktningsprotokoll ska kunna uppvisas på miljö- och byggnämndens begäran. Om en motordriven anordning bedöms ha en allvarlig brist vid besiktning skickas protokollet till miljö- och byggnämnden. Om ett godkänt protokoll inte kan uppvisas vid begäran omfattas hissen av ett användningsförbud och ett tillsynsärende startas hos miljö- och byggnämnden.

IMD
Lag (2022:333) om energimätning i byggnader

Lagen om individuell energimätning i byggnader, IMD, innebär att uppvärmning och tappvarmvatten mäts separat på lägenhetsnivå. Mätningen ska utföras för de byggnader som berörs av lagen.
Miljö- och byggnämnden ansvarar för tillsyn över reglerna om IMD. Denna tillsyn sker utifrån lagen, förordningen och Boverkets föreskrifter och allmänna råd om energimätning i byggnader. Plan- och bygglagens regler om tillsyn ska alltså inte användas när tillsynen gäller IMD. Detta innebär till exempel att det inte möjligt att besluta om rättelseföreläggande med stöd av PBL.

En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn gällande IMD.
Kommunen får meddela föreskrifter om avgifternas storlek.

Laddplats
(PBF 3:20 c)

Uppvärmda byggnader som inte är bostadshus och som har över 20 parkeringsplatser ska ha minst en laddplats för elfordon. Kravet är retroaktivt.
Miljö- och byggnämnden har tillsynsansvar över att laddningspunkt finns där kravet ska tillämpas.

Krav på fastighetsautomation och fastighetsstyrning
(PBF 3:15)

Vissa byggnader som inte är bostadshus ska vara utrustade med ett system för fastighetsautomation och fastighetsstyrning för att uppfylla de krav på energihushållning och värmeisolering som anges i 8 kap. 4 § första stycket 6 plan- och bygglagen (2010:900).

3.5 Olovlig åtgärd
(PBL kap 8, 9 och 10, PBF 6:1-6)

Om en åtgärd som kräver bygglov, marklov eller rivningslov har påbörjats utan lov eller startbesked är åtgärden olovligt påbörjad.
Om en anmälningspliktig åtgärd påbörjats utan startbesked är åtgärden olovligt påbörjad.
Om ett byggnadsverk tagits i bruk innan slutbesked utfärdats har byggnadsverket tagits i bruk olovligt.
Miljö- och byggnämnden ska besluta om en byggsanktionsavgift för olovliga åtgärder.

3.6 Säkerhet och ingripande under byggnation, rivning samt säkerhetskrav som tillkommit i efterhand

(PBL kap 8 och 10, PBF 3:11 och 5:17)

Miljö- och byggnämnden ansvarar för tillsynen att säkerhetskrav som tillkommit i efterhand uppfylls på uppförda byggnader.
Miljö- och byggnämnden ansvarar för att bevaka att byggarbetsplatser, pågående byggnadsarbete och rivningsarbete uppfyller plan- och bygglagens bestämmelser.
När det gäller pågående byggarbeten får åtgärder inte innebära betydande olägenhet eller bryta mot plan- och bygglagens bestämmelser, då ska arbetet stoppas om det bedöms nödvändigt.

3.7 Skyltar

Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814).

Kommunstyrelsen i Ulricehamn har beslutat att miljö- och byggnämnden ansvarar för kommunens tillsynsuppdrag enligt Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
Tillsynen avser att skyltar som är uppsatta utanför planlagt område och vägområde som kräver tillstånd ska ha tillstånd från Länsstyrelsen. Tillsynen gäller även bevakning av skyltar som får sättas upp utan tillstånd i maximalt 4 veckor.
Miljö- och byggnämnden får besluta om de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att denna lag eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen skall efterlevas. I ett beslut om föreläggande eller förbud får vite sättas ut.
Blir ett föreläggande eller förbud inte åtlytt får miljö- och byggnämnden låta vidta åtgärder på den ansvariges bekostnad.
Miljö- och byggnämnden får bestämma att dess beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas.

4 Sammanfattning av 2025

4.1 Resultat

Under perioden 1 januari - 1 oktober 2025 har det avslutats fler ärenden än som startats. Majoriteten av ärenden som startats handlar om olovlig byggnation och skymd sikt.
En bidragande faktor till resultatet är att den resurs som tillkommit under 2024 har fått stanna under hela 2025 samt en tillfällig resurs som arbetar två dagar i veckan från juni 2025 till december 2025. Det har gett möjlighet att inventera och prioritera ärenden. Det har resulterat i att arbetet utförs mer effektivt än tidigare.

4.3 Sammanfattning

Under 2025 har vi arbetat med att starta och utreda ärenden gällande skymd sikt enligt den anmälan av flertalet korsningar som kom in under 2019. Alla ärenden enligt anmälan är startade, målet är att alla ärenden ska vara hanterade fram till ett första beslut under 2026.
Ett arbete med inventering och prioritering har utförts och ska föras över till ett arbetssätt som visualiseras med hjälp av en kanban-tavla.
En övergång av ventilationsärenden har påbörjats från handläggare till administration.

Arbetet utförs mer effektivt och det har avslutats fler ärenden än vad som startats. Det finns fortfarande ett stort antal ärenden som inte är hanterade. För att miljö- och byggnämnden ska uppfylla sitt tillsynsansvar enligt PBL krävs ökade resurser.

Tillsynen är viktig för att säkerställa likabehandling och respekt för lagens krav.

5 Planering inför 2026

5.1 Övergripande prioritering

Planeringen är att arbeta utifrån den prioriteringsordning som finns. Utöver det är målsättningen att följa upp de ärenden där det har beslutats om förelägganden. Att följa upp att förelägganden efterlevs är av yttersta vikt för att upprätthålla förtroendet för myndigheten och säkerställa att lagstiftningen efterlevs.

De föreslagna ändringarna i PBL kommer leda till en ökad ärendeinströmning av tillsynsärenden enligt prognos av SKR och Boverket.

Den omfördelning av resurser på enheten som gjordes under 2024 kommer att kvarstå även under 2026 under förutsättning att läget inte förändras i bygglovsfunktionen. Ytterligare resurser kan tillkomma under förutsättning att ärendeinströmningen av bygglov fortsätter vara låg.

Varje heltidsanställd handläggare beräknas lägga ca 1100 timmar effektiv tid på ärendehantering och 1500 timmar för administratörer. Övrig tid beräknar man läggs på bland annat rådgivning, APT, enhetsmöten, utveckling, andra möten, semestrar etc. I sektorn satsas mycket på förbättringsarbete som i förlängningen kan ge bättre förutsättningar men i det korta perspektivet tar tid. Vid bristfällig resurstilldelning kommer den effektiva tiden för handläggning dock att minska då mer tid får läggas på att svara på frågor kring ärendestatus på pågående ärenden.

5.2 Behov för hantering av tillsyn 2026

Uppskattningen av nya ärenden under 2026 inkluderar inte eventuell ökning av ärenden till följd av ny lagstiftning som beräknas träda i kraft 1 december 2025.

Antal aktiva ärenden		**Uppskattning 2026**	
Ärendetyp	**Antal aktiva ärenden inför 2026 (1 oktober)**	**Uppskattade nya ärenden under 2026**	**Totalt antal timmar**
Olovlig åtgärd (20 h/ärende)	81	30	2220
Ovårdade fastigheter och platser ink lekplatser (10 h/ärende)	95	45	1400
Bristande underhåll av byggnader (20 h/ärende)	14	4	360
Ej godkända/inkomna installationer (hiss/OVK) (8 h/ärende)	34	45	632
Laddplats och fastighetsautomation (inklusive administration)			500
Skyltar och väghållning (inklusive administration)			500
Summa	**222**	**124**	**5 612**
Administrativt Objekttyp	**Totalt antal objekt**	**Uppskattade inkomna protokoll 2026**	**Total tid**
Registervård och uppbyggnad av ärendetypregister för nya områden			200
Registrering OVK (15 min/protokoll)	720	400	100
Registrering av hiss (15 min/protokoll)	163	80	20
Registrering lekplatser (1 h/protokoll)	78	20	20
	961	**500**	**340**

Utifrån antal timmar som tillsynsarbetet kräver 2026 enligt ovanstående tabell skulle det behövas 5,10 heltidsanställda för att miljö- och byggnämnden ska klara av att utföra sitt tillsynsuppdrag. Därför är prioritering enligt avsnitt 2.1 nödvändig. Då inkommande ärenden under året är oberäkneliga kan ingen annan prioritering göras. Områden som inte är inventerade, så som laddplats, fastighetsautomation och skyltar och vägrenhållning har en uppskattning av tidsåtgång för framtida ärenden.

§ 133 Tillsynsplan Miljöbalken och Tillsyns- och kontrollplaner för livsmedel, alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026-2028

Antagande av tillsyns- och kontrollplaner 2026-2028

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att anta tillsyns- och kontrollplaner för 2026–2028 som ersätter tillsyns- och kontrollplaner för 2025–2027.

Lagstöd

Enligt 8 § i Miljötillsynsförordningen (2011:13) ska tillsynsmyndigheten för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken.

Av Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel framgår att varje kontrollmyndighet årligen ska fastställa en plan för myndighetens livsmedelskontroll. Planen ska avse en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för.

Av 9 kap. 2 § tredje stycket alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen ska upprätta en tillsynsplan för serveringstillstånd. Tillsynsplanen ska lämnas till länsstyrelsen. Tillsynsplanen ska vara antagen och följas upp av ansvarig nämnd.

Sammanfattning

Bilaga 1 ”*Tillsynsplan enligt miljöbalken 2026–2028*” beskriver miljö- och byggnämndens plan för utförandet av tillsyn enligt Miljöbalk (1998:808). Tillsynen är ett medel för att säkerställa miljöbalkens syfte och detta tillsynsuppdrag ska samlas i en tillsynsplan.

Bilaga 2” *Tillsyns- och kontrollplan 2026–2028 för livsmedel, alkohol samt tobak, folköl och receptfria läkemedel*” beskriver miljö- och byggnämndens plan för utförandet av tillsyn enligt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel, Alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Syftet med alkoholtillsynen är att förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid servering av alkoholdrycker.

Livsmedelskontrollens syfte är att konsumenterna får säkra livsmedel, att de inte blir vilseledda och att informationen om livsmedel är tillräcklig och enkel att förstå. Kontrollen ska vara effektiv, ändamålsenlig och likvärdig för olika företag och intressenter.

Syftet med tillsynen av tobak, folköl och receptfria läkemedel är att förebygga och korrigera brister som kan uppstå vid försäljningen av dessa.

Addo Sign ID-nummer: a325a786-0dda-440b-a63e-46c46ac55f64

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Tillsynsplan enligt miljöbalken 2026–2028

Bilaga 2 Tillsyns- och kontrollplan 2026–2028 för livsmedel, alkohol samt tobak, folköl och receptfria läkemedel

Beslutet lämnas till

Kommunstyrelsen
Författningshandboken

Addo Sign ID-nummer: a325a786-0dda-440b-a63e-46c46ac55f64

TILLSYNS- OCH KONTROLLPLAN 2026-2028

För tillsyn- och kontroll av livsmedel, alkohol samt tobak, folköl och receptfria läkemedel

ANTAGET AV: Miljö- och byggnämnden
DATUM: 2025-11-04
GÄLLER FRÅN OCH MED: 2026-01-01
ANSVAR UPPFÖLJNING/UPPDATERING: Enhetschef miljö- och byggenheten
GÄLLER TILL OCH MED: 2026-12-31

ULRICEHAMNS KOMMUN

Innehåll

1 Sammanfattning 6
1.1 Planeringen 2026–2028 7
2 Kontrollplan livsmedel 7
2.1 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan 7
2.1.1 Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan 7
2.1.2 Gemensamma effektmål 8
2.1.3 Fokusområden 8
2.2 Ulricehamns kommuns mål för livsmedelskontroll 8
2.3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet 9
2.3.1 Behörig central myndighet 9
2.3.2 Behörig myndighet för kontrollen 9
2.3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna 9
2.3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten 9
2.4 Samordning 10
2.5 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen 11
2.6 Befogenheter och resurser för kontrollen 11
2.6.1 Kontrollmyndighetens befogenheter 11
2.6.2 Kontrollpersonal och utrustning 11
2.6.3 Finansiering av kontrollen 12
2.6.4 Kompetenskrav och utbildning 12
2.7 Organisation och utförande av kontrollen 13
2.7.1 Registrering av kontrollobjekt 13
2.7.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll 13
2.7.3 Rutiner för utförande av kontroll 13
2.7.4 Provtagning och analys efter utförd livsmedelsprovtagning 13
2.7.5 Rapportering av kontrollresultat 14
2.7.6 Öppenhet i kontrollen 14
2.8 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad 14
2.9 Uppföljning och utvärdering av kontrollen 15
2.9.1 Uppföljning 15
2.9.2 Revisioner 15
2.10 Beredskap 16
2.10.1 RASFF – Rapid Alert System for Food and Feed 16
2.11 Flerårig nationell kontrollplan 16
3 Kontrollplan för Animaliska biprodukter och foder (ABP) 16
3.1 Bakgrund 16
3.2 Verksamhetsmål och kontroll 17
4 Tillsynsplan enligt alkohollagen 17
4.1 Bakgrund 17
4.2 Tillsyn 17
4.2.1 Förebyggande tillsyn 17
4.2.2 Inre tillsyn 18
4.2.3 Yttre tillsyn 18
4.3 Slutna sällskap 19

4.4 Försäljning av folköl 19
5 Tillsyn enligt tobakslagen, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel 19
5.1 Bakgrund 19
5.2 Verksamhetsmål 19
5.3 Tillsyn 20
5.3.1 Inre tillsyn 20
5.3.2 Yttre tillsyn 20
Bilaga 1 - Kompetensros livsmedelsfunktionen 22

1 Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Miljö- och byggnämnden i Ulricehamns kommun är behörig myndighet för kontroll av livsmedelsanläggningarna inom kommunens gränser enligt 23 och 25 §§ i livsmedelsförordningen. Detta ansvarsområde regleras även av EG-förordningar samt andra lagar, förordningar och föreskrifter. Kontrollansvaret inbegriper dricksvatten, livsmedelshygien, redlighet och spårbarhet. Miljö- och byggnämnden ansvarar för att kontrollen på dessa områden är effektiv och ändamålsenlig.

Kontrollen utförs normalt genom inspektion eller revision, samt vid behov provtagning och analys. I arbetsuppgifterna ingår även att handlägga registrering av livsmedelsanläggningar inklusive riskklassificering. Misstänkta matförgiftningar och klagomål ska utredas. Därutöver ska beslut fattas om avgifter, sanktioner och åtalsanmälan. Varje år ska också uppgifter om kontrollen rapporteras till Livsmedelsverket.

Kontrollansvaret omfattar ca 200 livsmedelsanläggningar, varav majoriteten utgörs av restauranger, butiker och omsorgsverksamheter t.ex. skolor och boenden.

Det kommer finnas 1,5 tjänster att tillgå för kontrollen som utförs under 2026–2028. I huvudsak är kontrollen avgiftsfinansierad.

Kontrollen baseras på riskklassificeringar av anläggningarna och tidigare erfarenheter. Livsmedelsfunktionen har en intern planering inför varje år där det framgår vilka livsmedelsanläggningar som ska besökas och när. Förutom nämndens riktlinjer och rutiner, sker kontrollen utifrån Livsmedelsverkets vägledningar.

Miljö- och byggnämnden bedriver även tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om receptfria läkemedel.

Tillsyn enligt alkohollagen omfattar servering och försäljning av alkohol och utförs både genom förebyggande tillsyn som informationsinsatser, samt genom yttre tillsyn där vi gör platsbesök hos tillståndshavarna för att se om utfärdat tillstånd efterlevs på ett korrekt sätt. Det är beräknat med ett tillsynsbesök per år för de verksamheter med serveringstillstånd som finns i kommunen, detsamma gäller för försäljningsställen av folköl.

Tillsyn enligt tobakslagen och kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel syftar till att säkerställa att försäljningen av tobak, tobaksvaror och receptfria läkemedel sker på ett ansvarsfullt sätt. Utgångspunkten är att samtliga tillsynsobjekt som försäljer tobak, tobaksvaror, e-cigaretter och påfyllnadsbehållare samt handel med vissa receptfria läkemedel får ett tillsynsbesök per år. Tillsynen samordnas i möjligaste mån med annan tillsyn.

I kontrollplanen redovisas vad miljöenheten under nuvarande resurssituation räknar med att kunna klara av om inte förändringar i lagstiftning, arbetsuppgifter, organisation, personalrörlighet, oförutsedda händelser, befintliga resurser och så vidare påverkar enheten. Kontrollplanen fastställs av miljö- och byggnämnden.

1.1 Planeringen 2026-2028

Kontrollplanen för livsmedelstillsynen kommer att utgå ifrån den nationella kontrollplanen för livsmedelskedjan med tillhörande fokusområden, samt nämndens mål om effektiv, rättssäker och ändamålsenlig tillsyn. Eventuella projekt som anordnas av miljösamverkan och egna fokusområden utifrån verksamheternas behov tas även det med i planen. Indikatorer för uppföljning av dessa mål förs in i verksamhetsplan och följs upp tertialvis. I samband med uppföljning sker även rapportering till nämnden.

En kompetensförsörjningsplan för livsmedelskontrollen har tagits fram och kommer framöver finnas som en bilaga till kontrollplanen. Kompetensutvecklingen för livsmedelsinspektörerna kommer fortsättningsvis göras med utgångspunkt i kompetensförsörjningsplanen.

2 Kontrollplan livsmedel

2.1 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är följande:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerande och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

2.1.1 Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen utgår från fyra fokusområden; säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

2.1.2 Gemensamma effektmål

Säkert dricksvatten
Effektmål: För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska.

Varför: Dricksvatten är ett baslivsmedel. Effektmålen berör både kontroll och beredskap. Bra dricksvatten bidrar till friska djur och sunda växter.

Mikrobiologiska risker
Effektmål: Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, EHEC/VETC och norovirus.

Varför: Livsmedelsburna utbrott orsakade av campylobakter, listeria, EHEC/VTEC och matförgiftningar orsakade av bristande kunskap eller hantering i storhushåll leder till att många konsumenter drabbas, och i vissa fall med allvarliga konsekvenser som följd.

Kemiska risker
Effektmål: Minska hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (fokus dioxiner och PCBer), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.

Varför: För att nå målen om säkra livsmedel, friska djur och sunda växter behöver vi höja kompetensen och öka vårt fokus när det gäller de kemiska riskerna och i synnerhet när det gäller kemiska risker i baslivsmedel och för riskgrupper.

Information i livsmedelskedjan
Effektmål: Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Varför: Spårbarhet är en grundbult i lagstiftningen och omfattar hela livsmedelskedjan, från jord till bord, inklusive införsel och import. Att verifiera att information och dokumentation i hela kedjan är korrekt bidrar till säkra livsmedel, friska djur och växter och att ingen blir lurad. För att nå full spårbarhet, för att informationen ska bli rätt och ingen bli lurad behöver vi utveckla vårt samarbete och våra metoder och underlätta för företagen att göra rätt men också samarbeta med branscherna för att upptäcka fusk.

2.1.3 Fokusområden

De gemensamma effektmålen för livsmedelskedjan kompletteras med fokusområden och mål. De har tagits fram gemensamt av Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen och Naturvårdsverket. Målen sträcker sig mellan 2026–2029.

2.2 Ulricehamns kommuns mål för livsmedelskontroll

Alla livsmedelsverksamheter inklusive dricksvattenverksamheter ska få en effektiv, ändamålsenlig och rättssäker livsmedelskontroll. Det innebär att kontrollen ska utföras och inriktas på ett sådant sätt att kontrollmyndigheten kan avgöra om kraven på säkra livsmedel och redlighet uppfylls av livsmedelsföretagarna i kommunen.

- Alla livsmedelsverksamheter inklusive dricksvattenverksamheter får regelbunden kontroll baserad på risk och erfarenhet och varje enskild livsmedelsverksamhet kontrolleras minst vart femte år.
  Under 2026 kommer vi att fokusera på att kontrollera allergeninformation och redlighet.

Aktuella aktiviteter inom Livsmedelsverkets framtagna fokusområden och mål 2026

- **Kontroll av spårbarhet**
  - Obligatorisk repetition av webutbildning om livsmedelsfusk
    - Nytt stödmaterial från Livsmedelsverket samt eventuellt delta i andra aktiviteter anordnade av Livsmedelsverket
- **Beredskap**
  - Delta i livsmedelsverkets webinarier om beredskap
    - Obligatorisk repetition av webutbildning inom beredskap
    - Uppdatera beredskapsplanen
    - Genomföra beredskapsövning

2.3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

2.3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala behöriga myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige, enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:814).

2.3.2 Behörig myndighet för kontrollen

I 11 § Livsmedelslagen (2006:804) anges att livsmedelskontrollen i Sverige utförs, dels av Livsmedelsverket, och dels av de lokala kommunala kontrollmyndigheterna. Länsstyrelserna har ansvar för livsmedelskontrollen i primärproduktionen.

2.3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Ansvaret för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § och 25 § Livsmedelsförordningen (2006:813).

I Ulricehamns kommun ansvarar Miljö- och byggnämnden för den offentliga livsmedelskontrollen.

2.3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Miljö- och byggenheten utför kontroll av alla typer av livsmedelsanläggningar. Ansvarsfördelningen mellan olika arbetsområden framgår av nedanstående tabell.

Arbetsområde/uppgift	Ansvarig/ansvariga
Planerad kontroll i olika riskklasser	livsmedelsinspektör

Uppföljande kontroll	livsmedelsinspektör
Prövning av nya anläggningar	livsmedelsinspektör
Registrering av nya anläggningar	administratör/livsmedelsinspektör
Beslut om avgift för registrering	livsmedelsinspektör
Riskklassning och beslut om årlig avgift	livsmedelsinspektör
Erfarenhetsklassning och beslut om årlig avgift	livsmedelsinspektör
Beslut om avgift för uppföljande kontroll	livsmedelsinspektör
Riksprojekt	livsmedelsinspektör
Länsprojekt	livsmedelsinspektör
Egna projekt	livsmedelsinspektör
Klagomål, frågor via telefon och mail	livsmedelsinspektör
Utredning av matförgiftningar	livsmedelsinspektör
Sanktionsbeslut	livsmedelsinspektör
Handlägga överklagningsärenden	livsmedelsinspektör
Förbereda och föredra nämndärenden	livsmedelsinspektör
Planering av kontrollverksamheten	livsmedelsinspektör/ enhetschef
Uppföljning av kontrollverksamheten	livsmedelsinspektör/ enhetschef
Rapportering och redogörelse för nämnden	livsmedelsinspektör/ enhetschef
Årlig rapportering till Livsmedelsverket	Livsmedelsinspektör/administratör
Kompetensutveckling (kurser, länsmöten, inläsning mm)	livsmedelsinspektör/ enhetschef
Handlägga remisser	livsmedelsinspektör/ enhetschef
Samråd externa (smittskydd, alkoholhandläggare, plan- och bygg m fl)	livsmedelsinspektör
Upphandling av laboratorietjänster	enhetschef
Upprätta och upprätthålla information	administratör/livsmedelsinspektör
Allmän administration, t ex underhålla register, uppdatera blanketter mm	administratör/livsmedelsinspektör

2.4 Samordning

Livsmedelskontrollen i Ulricehamns kommun genomför följande aktiviteter för samordning av kontrollen:

- Varje år deltar handläggare i de länsmöten som Miljösamverkan Västra Götaland arrangerar under totalt två heldagar och där representanter från länsstyrelsen, länets kommuner och Livsmedelsverket deltar.
- Miljö- och byggenheten deltar årligen i miljöchefsträff för Västra Götaland.
- Miljö- och byggenheten och nämndens presidium deltar i regelbundna presidiemöten inom Sjuhäradsregionen.
- Handläggarna deltar i sjuhäradsmöten för livsmedelsinspektörer som hålls ca 4 gånger per år. Vid dessa möten diskuteras samsynsfrågor och svåra ärenden och någon gång per år genomförs en samsynsinspektion.
- Vid inspektion av mobila verksamheter registrerade i annan kommun, informeras den kommun som registrerat anläggningen om resultatet av kontrollen.
- Upptäcks oegentligheter kan även samordning med polis ske.

2.5 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen

Ingen del av livsmedelskontrollen i Ulricehamns kommun delegeras till någon annan instans. Livsmedelsinspektörerna och chef har dock en långtgående delegation från Miljö- och byggnämnden att fatta beslut i ärenden med stöd i livsmedelsförfattningarna.

2.6 Befogenheter och resurser för kontrollen

2.6.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Behörig nämnds befogenheter inom livsmedelsområdet regleras huvudsakligen i Livsmedelslagen (2006:804) och i livsmedelsförordningen (2006:813). Miljö- och byggenheten handläggare har relativt långtgående delegation, vilken regleras i delegationsordning.

Enligt 20 § Livsmedelslagen har kontrollmyndigheten rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen.

För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner- se avsnitt 2.9.

2.6.2 Kontrollpersonal och utrustning

Kontrollpersonalen består huvudsakligen av livsmedelsinspektörer som också arbetar med tillsyn enligt miljöbalken, alkohollagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Prioritering av den offentliga livsmedelskontrollen görs enligt de principer som presenteras under avsnitt 2.8. Prioriteringen innebär att verksamheter i de högre riskklasserna kommer att få sin kontrolltid först, och övrig tid fördelas mellan verksamheter i de lägre riskklasserna.

Utöver livsmedelsinspektörer deltar ansvarig enhetschef i planering och utvärdering av livsmedelskontrollen samt som stöd och ”bollplank”. Administrativt stöd, faktureringsstöd samt chefsstöd finns också tillgängligt för den totala livsmedelskontrollen.

Jäv styrs av regler i 6 kap. 28–32 §§ i kommunallagen (2017:725). Där framgår i vilka situationer en handläggare och beslutsfattare är jävig.

Personalens bisysslor styrs genom krav som finns i Lagen om offentlig anställning (1994:260) där det stadgas att arbetstagare inte får ha bisysslor som kan rubba förtroendet för arbetstagarens opartiskhet eller kan skada myndighetens anseende.

Ulricehamns kommun har även riktlinjer för bisysslor och jäv, antagna av kommunfullmäktige 2018-04-26.

Livsmedelskontrollen har tillgång till provtagningskyl, termometrar, ATP-mätare, och tvättmaskin, vilket beräknas uppfylla behovet av utrustning.

En behovsutredning har gjorts på enhetsnivå för 2026–2028 och den kommer att uppdateras årligen. Det beräknade resursbehovet för 2026–2028 täcks av de tillgängliga resurserna vilket innebär att planen kan bedömas vara realistisk.

2.6.3 Finansiering av kontrollen

Enligt förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (SFS 2006:1166) ska finansieringen bestå till 100 % av avgifter. Övrig verksamhet inom livsmedelsområdet (såsom rådgivning, information, utredning av obefogade klagomål etc.) ska finansieras till 100 % av skattemedel, i enlighet med samma lag.

Livsmedelskontroller efterhandsdebiteras enligt artikel 7 i förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.

Avgift för uppföljande kontroll tas ut, per timma, för att finansiera kontrollen enligt EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625.

Timtaxa för livsmedelskontrollen framgår av taxa för offentlig kontroll av livsmedel. Timtaxan debiteras dels för normal kontroll och dels för den tid som läggs ned vid uppföljande kontroll, men ska även täcka kostnaderna för: ledning, planering och uppföljning, kvalitetsarbete, interna möten, externa möten, samverkan, handläggares medverkan vid nämnd och beredning, projektplanering och sammanställning, tid för kompetensutveckling och själva utbildningarna och konferenserna, rapportering till livsmedelsverket, remisser, externa revisioner, riskklassificering och beslut om årsavgifter, sanktionsbeslut, administration (även inklusive ekonomi, kansli och lön), fakturering, kontorsmaterial, nämndens kostnader, företagshälsovård, poolbilar, bilersättning och traktamenten, lokaler/städ, IT, resekostnader, övernattning, telefon och provtagning samt övriga verksamhetskostnader.

2.6.4 Kompetenskrav och utbildning

I (EU) 2017/625 finns krav på att all personal som arbetar inom livsmedelskontrollen får lämplig utbildning, erforderlig kompetens och håller sig uppdaterade så att kontrollen kan utföras med kvalitet och enhetlighet på alla nivåer.

I livsmedelskontrollen ingår kompetensförsörjning som en central del. Detta görs genom att befintlig kompetens jämförs med behovet, framför allt inom följande områden:

- Anläggningstyper
- Aktuell lagstiftning
- Kontrollområden
- Kontrollmetoder

För att kartlägga vilken kompetens som finns på enheten och vad som saknas används verktyget kompetensrosen (se Bilaga 2). Detta är en graf som visar gapet mellan medarbetarnas kompetens och enhetens behov och vad medarbetaren behöver kunna för att fullt ut bidra till att verksamhetens mål uppnås. En bedömning görs för varje livsmedelsinspektör i samband med utvecklingssamtalet och kurser och utbildningar planeras sedan utifrån resultatet. På det sättet säkerställs att uppgifterna i kompetensförsörjningsplanen är aktuella och utgår ifrån enhetens behov.

Under 2026 kommer vi fokusera på de utbildningar som livsmedelsverket har tagit fram och som berör de nya fokusområdena.

Kompetensutveckling sker även löpande genom deltagande i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Kunskapsutbyte sker bl. a genom deltagande i

länsmöten i Miljösamverkan Västra Götalands regi och i livsmedelsmöten inom Sjuhärad. Studiebesök på anläggningar och självstudier av böcker inom olika områden kan också förekomma.

2.7 Organisation och utförande av kontrollen

2.7.1 Registrering av kontrollobjekt

Det finns runt 200 registerförda livsmedelsanläggningar i Ulricehamns kommun. I (EU) 2017/625 finns krav på att kontrollmyndigheterna ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. Registret uppdateras kontinuerligt, och i samband med verksamhetsplanering, livsmedelsfakturering samt årlig rapportering av livsmedelskontrollen till Livsmedelsverket.

2.7.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Grundläggande riskklassning av anläggningar sker genom att Livsmedelsverkets modell för riskklassning tillämpas. Genom denna tilldelas olika typer av anläggningar olika mycket kontrolltid beroende på risk. Det ger i sig en prioritering av den sammanlagda kontrolltiden över de olika objekten. I händelse av resursbrist utförs i första hand kontroll av de anläggningar som medför störst risk och sedan i fallande ordning.

Kontrollintervall och vilka kontrollmetoder som används bestäms från år till år och återfinns i en nedbruten kontrollplan i excelformat som återfinns i livsmedelsfunktionens teams. Val av kontrollintervall och kontrollmetoder liksom kontrollområden styrs av miljö- och byggenheten tidigare erfarenheter av verksamheterna. De kontrollområden som bedömts vara problemområden prioriteras liksom de som inte kontrollerats på länge. Samtliga kontrollområden på Livsmedelsverkets rapporteringsmall bör ha kontrollerats inom 5 år beroende på verksamhetens riskklass. Vilka kontrollområden som ska kontrolleras avgör vilken kontrollmetod som är mest lämplig, men även verksamhetens storlek och art kan inverka.

Vilka kontrollområden som kontrolleras påverkar längden ett besök beräknas ta och påverkar därför även antalet besök en anläggning kan få på ett år.

Kontrollen kan exempelvis läggas upp i projektform, där ett projekt kan omfatta ett visst antal relaterade kontrollområden, en viss typ av anläggning eller både och.

2.7.3 Rutiner för utförande av kontroll

Rutiner för arbetet i Ulricehamns kommun har tagits fram. Uppdateringar sker fortlöpande.

2.7.4 Provtagning och analys efter utförd livsmedelsprovtagning

Provtagning görs också om möjligt i samband med utbrott av livsmedel- eller vattenburen smitta, samt i vissa fall vid klagomål. Provtagning kan också förekomma vid genomförandet av olika projekt. I samtliga fall följs livsmedelsenhetens rutin för provtagning. Efter provtagning analyseras livsmedelsprover i nuläget huvudsakligen av AK Lab, Borås.

2.7.5 Rapportering av kontrollresultat

Resultat från all kontroll dokumenteras och företagaren får alltid ta del av kontrollresultatet, i enlighet med artikel 32 (EU) 2017/625. Alla resultat dokumenteras och bevaras hos tillsynsmyndigheten. Kommuner är skyldig att rapportera resultatet av livsmedelskontrollen till Livsmedelsverket årligen.

Kontrollresultat m.m. rapporteras årligen till Livsmedelsverket senast 31 januari enligt Livsmedelsverkets anvisningar till rapportering av livsmedelskontrollen samt enligt Livsmedelsverkets beslut om rapporteringsskyldighet för kontrollmyndigheter på livsmedelsområdet. Rapporteringsskyldigheten framgår även av Livsmedelsverkets föreskrifter (2009:13) om rapporteringsskyldighet för kontrollmyndigheter, samt 37, 38 och 39 §§ i Livsmedelsförordningen (2006:813). Enligt 39 § i förordningen ska även smittskyddsläkaren underrättas om iakttagelser av betydelse för människors smittskydd. Enligt 10 § i smittskyddslagen (2004:168) ska också myndigheter som berör smittskyddsfrågor, samverka för att förebygga och begränsa spridning av smitta. Motsvarande står också i 4 § Livsmedelsverkets föreskrifter (2005:7) om epidemiologisk utredning av livsmedelsburna utbrott. Det innebär att även t.ex. länsstyrelsen kan behöva underrättas om utbrott.

Nytt för 2026 är att Livsmedelsverket begär in fler uppgifter från kommunerna och att dessa uppgifter kommer analyseras och sammanställas. De områden som kommer följas upp är att livsmedelskontrollen är riskbaserad, likvärdig, effektiv och enhetlig.

2.7.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och skyddade handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling. Se också avsnitt Myndigheter, kontrollorgan och laboratorier i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan.

Efter varje kontrolltillfälle upprättas en kontrollrapport, och vid behov ett beslut, utifrån kravet i artikel 13 i (EU) 2017/625. Kontrollrapporten/beslutet är i de flesta fall en allmän och offentlig handling.

2.8 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

De juridiska befogenheterna för att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 (EU) 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren

avhjälper situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som ska vidtas ska den ta hänsyn till arten av den bristande efterlevnaden och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som kontrollmyndigheten kan vidta anges i 2224 §§ Livsmedelslagen. Exempel på åtgärder som kontrollmyndigheten har möjlighet att vidta är föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden, beordra att foder eller livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras samt tillfälligt eller tillfälligt stänga en verksamhet i avvaktan på rättelse. Möjlighet finns att förena beslut med vite.

2.9 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

2.9.1 Uppföljning

Resultat från varje besök noteras per kontrollområde. Utifrån föregående års resultat planeras nästa års kontroll, vilket är en förutsättning för att kontrollen ska vara riskbaserad och ändamålsenlig (i enlighet med (EU) 2017/625).

Arbetet med att likrikta kontroller sker genom att några kontroller görs av två inspektörer, bedömningsfrågor diskuteras på möten inom enheten samt inom samverkan med andra kommuner.

Utöver det fastställs varje år en intern kontrollplan för miljö- och byggnämnden. Enligt kommunallagen ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål och riktlinjer för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kontrollplanen syftar till att säkerställa detta.

Uppföljning av tillsyns- och kontrollplanen görs kontinuerligt samt i samband med olika avstämningar, såväl ekonomiskt utfall som verksamhetsutfall i övrigt. Återrapportering till miljö- och byggnämnden sker tertialvis.

2.9.2 Revisioner

Enligt (EU) 2017/625 ska de behöriga myndigheterna utföra interna revisioner eller låta utföra externa revisioner och ska vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att de uppfyller målen i förordningen.

Tidigare utförde Länsstyrelsen externa revisioner av kommuners livsmedelskontroll, senast besöktes Ulricehamns kommun 2020. Länsstyrelsen har inte lägre kvar detta uppdrag, utan det är numer kommunernas egen uppgift att låta någon extern part utföra revisioner. Hur detta ska göras har diskuterats med övriga kommuner i sjuhärad, men det är fortfarande under utredning.

Inom enheten genomförs nu även egenkontroll för att säkerställa att rutiner följs som bl. a säkerställer rättssäkerhet, enhetlighet och likabehandling.

2.10 Beredskap

Vid en kris gäller tre grundprinciper:

- Ansvarsprincipen - Den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden gör det också under en krissituation.
- Likhetsprincipen - Under en kris ska samhällsfunktioner så långt som det är möjligt fungera på samma sätt som vid normala förhållanden.
- Närhetsprincipen - En kris hanteras där den inträffar, av de närmast berörda och ansvariga. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med statliga och regionala insatser.

Riktlinjer för hantering av särskilda och extraordinära händelser har tagits fram under 2021 och beslutats av nämnden. Riktlinjerna kommer vara ett komplement till kommunens övergripande "Handlingsplan för hantering av extraordinära händelser i fredstid" och kommer omfatta alla typer av extra ordinära händelser som ligger inom livsmedelskontrollens ansvarsområde.

2.10.1 RASFF - Rapid Alert System for Food and Feed

RASFF är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgör eller kan utgöra en risk för människors hälsa. Alla behöriga myndigheter i livsmedelskontrollen har skyldighet att göra och följa upp notifieringar.

2.11 Flerårig nationell kontrollplan

I Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd, växtskydd och animaliska biprodukter är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats **www.livsmedelsverket.se**.

3 Kontrollplan för Animaliska biprodukter och foder (ABP)

3.1 Bakgrund

Miljö- och byggnämnden ska bedriva kontroll över animaliska biprodukter och foder. Exempel på kontrolluppgifter är hantering av animaliskt matavfall från livsmedelslokaler och hantering av kadaver inom primärproduktionen

Miljö- och byggnämnden ansvarar för tillsyn och kontroll inom följande områden:

- Nedgrävning av animaliska biprodukter
- Utlämnade och transport av matavfall
- Kontroll av livsmedelsanläggningar

- Kompostering av matavfall när detta inte görs i en av Jordbruksverket godkänd komposteringsanläggning
- Förvaring av animaliska biprodukter i primärproduktionen
- Förbränningsanläggningar som förbränner animaliska biprodukter i
- primärproduktionen
- Användning av organiska gödningsmedel, naturgödsel i primärproduktionen

Ansvaret för kontrollen av animaliska biprodukter och foder, exempelvis döda djur eller köttavfall från slakterier eller butiker, delas mellan kommunen, Länsstyrelsen, Livsmedelsverket och Jordbruksverket.

3.2 Verksamhetsmål och kontroll

Målet med kontrollen är att förhindra smittspridning och ha en god fodersäkerhet. Kontrollen kommer prioriteras till de verksamheter där riskerna är som störst i första hand. Kontrollen av animaliska biprodukter som ligger inom miljöinspektörernas tillsynsområde, t ex kontroll av förvaring av animaliska biprodukter i primärproduktionen ligger i tillsynsplanen för miljöbalkens tillämpningsområde.

Kontroll av animaliska biprodukter inom livsmedelsverksamheter sker projektbaserat. Då Ulricehamns kommun inte har några livsmedelsverksamheter med större risker gällande animaliska biprodukter sker kontrollen i liten omfattning.

4 Tillsynsplan enligt alkohollagen

4.1 Bakgrund

Miljö- och byggnämnden har även att bedriva tillsyn enligt alkohollagen. Tillsynen omfattar servering och försäljning av alkohol och bedrivs av livsmedelsinspektörer och miljöinspektör samt handläggare. Miljö- och byggnämnden beslutar om riktlinjer för alkoholservering som stöd för handläggning av serveringstillstånd och tillsyn.

4.2 Tillsyn

4.2.1 Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn i form av information och utbildning i ansvarsfull alkoholservering, som sker i samarbete med Borås stad, ska erbjudas innehavare av serveringstillstånd minst en gång per år. Under 2025 har utbildning erbjudits samt information skickats till verksamhetsutövare. Utbildning och informationsutskick kommer att fortlöpa under 2026.

4.2.2 Inre tillsyn

Med inre tillsyn avses den administrativa tillsynen och kontrollen över tillståndshavare, t.ex. underhåll av tillståndsregister, kontakter med andra myndigheter, planering av tillsynsverksamhet, rapportskrivning och utarbetande av beslutsunderlag.

Tillståndshavare ligger på bevakning hos Creditsafe som är en kreditupplysningstjänst som kommunen har avtal med. Alla ändringar hos innehavare av serveringstillstånd som vid restföring av skatt, ändring av styrelse, ansökan om betalningsföreläggande m.m. skickas till ansvarig handläggare via mejl. Om det skulle finnas skäl att inleda ett tillsynsärende p.g.a. detta kommer ytterligare tid att tas i anspråk genom kontakt med andra myndigheter.

Det är viktigt att hålla kontakt med Skatteverket, Kronofogdemyndighet m.fl. för att se till att tillståndshavare sköter sina ekonomiska förehavanden och den personliga vandeln i övrigt.

En annan del kan vara att kontrollera försäljningsställenas annonsering och marknadsföring så att den inte uppenbart uppmuntrar till förtäring av alkoholhaltiga drycker.

4.2.3 Yttre tillsyn

Yttre tillsyn sker genom besök hos tillståndshavarna på plats för att se om utfärdat tillstånd efterlevs på ett korrekt sätt. Den yttre tillsynen måste till största delen ske utanför den ordinarie arbetstiden.

Att granska matsedlar, lokaler, antal sittplatser m.m. kan i viss mån göras på dagtid, men den största delen av yttre tillsynen måste göras på obekväm arbetstid som sena fredags- och lördagskvällar eller andra helgkvällar. Tillsyn på plats bör, under kvällar och nätter, utföras av två personer.

Det är beräknat med ett tillsynsbesök per år för de verksamheter med serveringstillstånd som finns i kommunen. Vid anmärkningar, tips och rapport från polisen kan det bli aktuellt med ytterligare tillsyn. I dagsläget finns 27 tillståndshavare i Ulricehamns kommun.

Tillsynsplan för objekt med serveringstillstånd för alkohol

Alkoholtillsyn av objekt med serveringstillstånd	Antal objekt	Intervall	Planerade besök
Tillsyn stadigvarande serveringstillstånd allmänhet	25	Årligen	25
Tillsyn stadigvarande serveringstillstånd slutet sällskap	2	Vart annat år	1
Tillsyn av tillfälliga serveringstillstånd[1]	4		2
Uppföljande tillsyn[2]	1	Vid behov	0

Under året kommer tillsynen vid minst ett tillfälle samordnas med polis, skatteverk och räddningstjänsten.

[1] Uppskattat antal
[2] Uppskattat antal

4.3 Slutna sällskap

Alkoholservering till slutna sällskap bedöms inte kräva en särskilt frekvent tillsynsverksamhet. En tillsyn per 2 år bör vara tillräcklig.

Servering med stöd av tillfälliga tillstånd till slutna sällskap bör endast få tillsynsbesök om särskilda skäl föranleder det. Det bör förekomma en viss inre tillsyn för att kontrollera så att tillställningen arrangeras av föreningar som är seriösa och att tillställningarna inte riskerar att bli allmänna.

4.4 Försäljning av folköl

Försäljningsställen av folköl besöks varje år. I dagsläget finns 15 försäljningsställen för folköl inom Ulricehamns kommun.

Tillsynsplan folköl

Folköl	Antal objekt	Intervall	Planerade besök
Tillsyn	15	Varje år	15
Uppföljande tillsyn	1	Vid behov	0

5 Tillsyn enligt tobakslagen, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

5.1 Bakgrund

Miljö- och byggnämnden har att bedriva tillsyn över försäljning av tobak, tobaksvaror, tobaksfria nikotinprodukter och e-cigaretter samt kontroll över verksamheter som handlar med vissa receptfria läkemedel.

5.2 Verksamhetsmål

Försäljningen av tobak, tobaksvaror, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel ska ske på ett ansvarsfullt sätt. Minska exponering av tobaksrök genom tillsyn av de områden som omfattas av lag om tobak och liknande produkter.

5.3 Tillsyn

5.3.1 Inre tillsyn

Med inre tillsyn avses den administrativa tillsynen och kontrollen över tillståndshavare, t.ex. underhåll av tillståndsregister, kontakter med andra myndigheter, planering av tillsynsverksamhet, rapportskrivning och utarbetande av beslutsunderlag.

Tillståndshavare ligger på bevakning hos Creditsafe som är en kreditupplysningstjänst som kommunen har avtal med. Alla ändringar hos innehavare av försäljningstillstånd för tobak som vid restföring av skatt, ändring av styrelse, ansökan om betalningsföreläggande m.m. skickas till ansvarig handläggare via mejl. Om det skulle finnas skäl att inleda ett tillsynsärende p.g.a. detta kommer ytterligare tid att tas i anspråk genom kontakt med andra myndigheter.

Det är viktigt att hålla kontakt med Skatteverket, Kronofogdemyndighet m.fl. för att se till att tillståndshavare sköter sina ekonomiska förehavanden och den personliga vandeln i övrigt.

5.3.2 Yttre tillsyn

Utgångspunkten är att samtliga tillsynsobjekt som säljer tobak, tobaksvaror, e-cigaretter, påfyllnadsbehållare och tobaksfria nikotinprodukter samt handel med vissa receptfria läkemedel får ett tillsynsbesök per år.

I möjligaste mån samordnas tobakstillsynen, tillsynen av tobaksfria nikotinprodukter och kontrollen över handeln med vissa receptfria läkemedel. Detta gäller främst för butiker. Samordning sker även med alkoholtillsynen där det är möjligt. Tillsyn över rökfria miljöer såsom skolmiljöer och serveringslokaler samordnas med hälsoskyddstillsynen respektive livsmedelskontrollen. När det gäller skolmiljöer bedrivs tillsyn årligen av rökfria miljöer.

Tillsynsplan Tobak

Tobak och e-cigaretter	Antal objekt	Intervall	Planerade besök
Tillsyn	15	Varje år	15
Uppföljande tillsyn	1	Vid behov	0

Tillsynsplan Tobaksfria nikotinprodukter

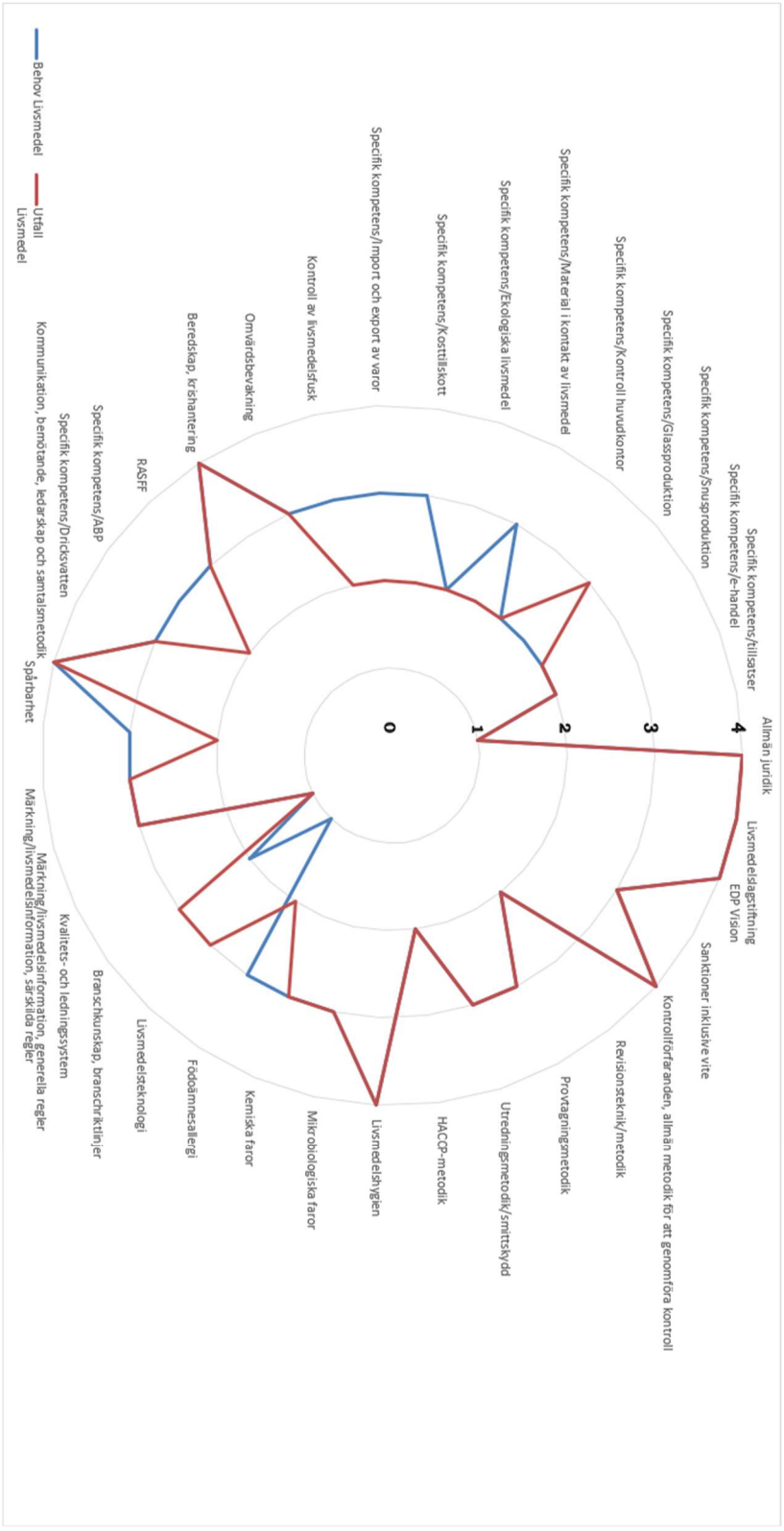
Tobaksfria nikotinprodukter	Antal objekt	Intervall	Planerade besök
Tillsyn	14	Varje år	14
Uppföljande tillsyn	1	Vid behov	0

Tillsynsplan Receptfria läkemedel

Receptfria läkemedel	Antal objekt	Intervall	Planerade besök
Tillsyn	13	Vart annat år	13
Uppföljande tillsyn	1	Vid behov	0

Inom Ulricehamns kommun finns 15 försäljningsställen för tobak, 14 försäljningsställen för tobaksfria nikotinprodukter och 13 med försäljning av receptfria läkemedel.

Bilaga 1 - Kompetensros livsmedelsfunktionen



TILLSYNSPLAN ENLIGT MILJÖBALKEN 2026 – 2028

ANTAGET AV: Miljö- och byggnämnden
DATUM: 2025-11-04
GÄLLER FRÅN OCH MED: 2026-01-01
ANSVAR UPPFÖLJNING/UPPDATERING: Enhetschef Miljö- och byggenheten
GÄLLER TILL OCH MED: 2026-12-31

ULRICEHAMNS KOMMUN

Innehåll

1 Inledning 4
1.1 Syfte 4
1.2 Uppföljning 4
1.3 Vårt uppdrag 4
1.4 Nationell tillsynsstrategi 6
1.5 Nationella kontrollplanen (NKP) 7
1.6 Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 8
2 Tillsyn och prövning av miljöfarlig verksamhet 8
2.1 Planering och utpekade tillsynsområden 2026 9
2.1.1 Biologisk mångfald & Cirkulära flöden 9
2.1.2 Jordbruk – kemikaliehantering, växtskyddsmedel och växtnäring 10
2.1.1 IED-anläggning 10
2.1.1 Små avlopp 10
2.1.1 Förorenad mark 11
2.2 Projekt 2026 11
2.2.1 Tillsyn masshantering och rivningsavfall 11
2.2.2 Tillsyn eldningsoljecisterner 11
2.2.3 Matavfall från livsmedelsverksamheter 12
2.2.4 Tillsyn av växtskyddsmedel hos återförsäljare 12
2.3 Tillsynsplan miljöskydd 2026 12
2.4 Tillsynsplan förorenad mark 2026 13
2.5 Tillsynsplan små avlopp 2026 14
3 Tillsyn och prövning av hälsoskyddsverksamheter 14
3.1 Planering och utpekade tillsynsområden 2026 14
3.1.1 Skolor, förskolor och övriga anmälningspliktiga samlingslokaler 14
3.1.2 Inomhusmiljö i bostäder 15
3.2 Projekt 2026 15
3.2.1 Rökfria miljöer busshållplatser 15
3.3 Tillsynsplan hälsoskydd 2026 15
4 Övrig tillsyn och uppgifter enligt miljöbalken 16
4.1 Planering och utpekade tillsynsområden 2026 16
4.1.1 Strandskydd 16
4.1.2 Vindkraft och planfrågor m.m. 16
4.2 Tillsynsplan övrig tillsyn enligt miljöbalken 2026 17
5 Prioritering utifrån befintliga resurser 17
5.1 Bortprioritering 18
6 Administration 19

1 Inledning

Tillsynsplanen tas fram för att säkerhetsställa att verksamheter i Ulricehamns kommun följer miljöbalken och annan lagstiftning som hör till miljöområdet. Tillsynsplanen grundar sig i Miljö- och byggnämndens behovsutredning som visar det sammanlagda behovet som krävs för att utföra uppdraget som tillsynsmyndighet enligt miljöbalken.
I tillsynsplanen anges de riktade insatser som avses utföras under 2026 med utblick mot 2028.

I tillsynsplanen anges även aktuella mål kopplade till den nationella tillsynsstrategin, delar av den nationella kontrollplanen inom livsmedelskedjan och Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram samt eventuella fokusområden för verksamheterna som hör till Sveriges nationella miljömål.

1.1 Syfte

Syftet med tillsynsplanen är att strukturera tillsynen enligt miljöbalken samt visa hur tillsynen prioriteras. I denna tillsynsplan sammanfattas hur arbetsuppgifter ska prioriteras utifrån författningskrav, miljönytta samt krav på myndigheternas tillgänglighet och service. Tillsynsplanen omfattar även en uppskattad mängd ansökningar, anmälningar och remisser eftersom det inte går att veta i förväg hur stort detta behov blir under det kommande året.

Denna plan visar planeringen av Miljö- och byggnämndens tillsynsarbete inom miljö- och hälsoskydd, strandskydd och miljöövervakning, samt övriga uppgifter kopplade till tillsynen.

Tillsynsplanen syftar även till att tydliggöra vilka områden som prioriteras bort till följd av begränsade resurser.

1.2 Uppföljning

Uppföljning av tillsynsplanen görs kontinuerligt samt i samband med olika avstämningar, såväl ekonomiskt utfall som verksamhetsutfall i övrigt. Återrapportering till miljö- och byggnämnden sker tertialvis.

1.3 Vårt uppdrag

Tillsynen ska säkerställa att verksamheter i Ulricehamns kommun följer miljöbalken och annan lagstiftning som kopplar till miljöområdet. Vi kontrollerar att lagstiftningen följs, vidtar åtgärder för att åstadkomma rättelse och genom rådgivning och information skapar förutsättningar för att underlätta så att lagstiftningens ändamål tillgodoses.

Nedan och i följande kapitel beskrivs vad Miljö- och byggnämnden har till uppgift att utföra med stöd av, och krav i, olika författningar.

Miljöbrottsärenden och miljösanktionsavgifter

Vissa typer av miljöfarliga verksamheter som inte bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning kommer att föreläggas om rättelse eller försiktighetsmått för fortsatt bedrivande av verksamhet. Denna typ av ärenden har en tendens att dra ut på tiden och det är inte ovanligt att hela arbetsveckor kan få läggas på ett enda ärende. Samtidigt måste dessa ärenden prioriteras med anledning av att det annars kan löna sig att inte följa miljölagstiftningen vilket i sin tur skulle kunna leda till snedvridning av konkurrensen på grund av bristande likabehandling samt fara för människors hälsa eller miljön. Miljö- och byggnämnden har en skyldighet att anmäla misstänkt miljöbrott. Dessa ärenden prioriteras alltid.

Vid vissa typer av överträdelser har Miljö- och byggnämnden en skyldighet att besluta om miljösanktionsavgifter.

Information/rådgivning/kundservice

Till Miljö- och byggnämnden kommer ofta frågor från både verksamhetsutövare och privatpersoner. Att svara på dessa frågor och ge rådgivning ingår i Miljö- och byggnämndens serviceskyldighet. God service gynnar ett bra samarbete mellan samtliga parter. Kunniga och välinformerade verksamhetsutövare och kommuninvånare är positivt för miljöarbetet som helhet. Inom vissa delar av miljöskyddsområdet informeras de större verksamheterna om aktuell information och nyheter genom ett julbrev som skickas ut vid varje årsskifte.

Inom detta område kan ingen nedprioritering göras, men ett arbete pågår kontinuerligt med att kunna hänvisa till olika informationskanaler såsom egen hemsida och andra regionala och centrala myndigheters hemsidor.

Utbildning/fortbildning/informationsutbyte

Under året kommer medarbetarna att delta i, och eventuellt själva anordna, träffar och projekt inom samverkan för centrala tillsynsmyndigheter, Sjuhäradskommunerna och även delta i Miljösamverkan Väst kurser och träffar. Detta är tidsbesparande projekt där flera kommuner arbetar med att ta fram material som sedan kan användas av handläggare i samtliga kommuner. Det är dessutom mycket värdefulla tillfällen för lärande och erfarenhetsutbyte.

Samverkan och samordning

Samordning mellan kommuner leder generellt sett till tidsbesparing och en mer enhetlig tillsyn mellan Sjuhäradskommunerna samt inom Miljösamverkan Västra Götaland.
Detta leder till att verksamhetsutövare i olika kommuner får liknande krav ställda på sig oavsett i vilken kommun de bedriver sin verksamhet, vilket även utgör en grund för lika konkurrensvillkor.

- Miljöpresidieträffar anordnas någon gång per år. Här träffas nämndernas ordförande/vice ordförande samt miljöchefer eller motsvarande från respektive Sjuhäradskommun, vilket också leder till ökad samsyn samt samverkan inom Sjuhärad.

- Miljö- och byggnämnden deltar i Sjuhäradskommunernas olika samverkansgrupper. Här kan bl.a. nämnas avloppsgrupp, miljötillsynsgrupp, hälsoskyddsgrupp, strandskyddsgrupp, lantbruksgrupp samt arbete med förorenad mark.

- Miljöfunktionen deltar årligen i de centrala myndigheternas vägledningsmöten inom respektive områden, t.ex. möten om nationell kontrollplan och animaliska biprodukter. Miljö- och byggnämnden deltar dessutom i de träffar som Länsstyrelsen anordnar för handläggare inom miljö- och hälsoskyddsområdet, naturvårdsområdet samt miljöövervakning. Samordning sker också vid medverkan i nationella tillsynsprojekt.

Inom Sjuhäradskommunerna finns ett samverkansavtal inom miljöbalkens område som möjliggör för en miljöenhet att låna resurser från en annan kommun som har anslutit sig till avtalet. Miljö- och byggnämnden har tidigare bistått med personal för att möjliggöra för andra kommuner att nå sina tillsynsmål. Om frågan kommer igen kommer Miljö- och byggnämnden vara behjälplig under förutsättning att det finns resurser för det.

Olyckor

Området olyckor är ett av de svåraste att göra tidsuppskattning inom, då detta område är helt händelsestyrt. Här görs bedömningar utifrån tidigare erfarenhet och statistik men vissa år tar området mycket mer resurser i anspråk än vad som kunnat förutspås.

Klagomål

Klagomål från allmänhet eller andra berörda som anmäls till Miljö- och byggnämnden leder till allt från någon timme till flera veckors utredning och inspektioner.

Vanligtvis görs en inspektion för att utreda om klagomålet är befogat eller inte. Ibland räcker det dock med telefonkontakt.

I andra fall krävs en mer omfattande utredning som kan leda till förelägganden, förbud, anmälan om misstanke om brott, miljösanktionsavgift etc.

Ärenden gällande klagomål på avfallshantering tar en stor del av resurserna i dagsläget och leder i flera fall till anmälan om misstanke om brott.

Rapportering och remisser

Kraven på rapportering till olika myndigheter såsom olika centrala verk och Länsstyrelsen m.fl. är ganska omfattande och tar resurser i anspråk, särskilt i början av varje verksamhetsår. Förutom rapportering har enheten att besvara enkäter och remisser från olika myndigheter.

Externa remisser från statliga instanser samt internremisser såsom bygglov, planärenden, yttranden till kommunstyrelsen, kommunala nämnder m.fl. besvaras där det anses skäligt.

1.4 Nationell tillsynsstrategi

Den nationella strategin för miljöbalkstillsynen fungerar som ett gemensamt verktyg för Sveriges kommuner och länsstyrelser för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn nationellt. Nuvarande strategi gäller 2026–2029 och innehåller åtta tillsynsområden. Vart och ett av dessa har inringade fokusområden med tillhörande preciseringar kopplade till sig.

Till varje fokusområde finns ett nationellt effektmål för tillsynen. Preciseringarna utgör strategi för att uppnå effektmålen. Strategin är ett av underlagen för prioritering av tillsyn.

Bland annat berör följande effektmål och aktiviteter i den nationella tillsynsstrategin miljö- och byggnämnden 2026:

- **Avfall**
    - Bygg- och rivningsavfall
- **Förorenade områden**
    - Prioriterade förorenade områden
    - PFAS-förorenade brandövningsplatser
- **Hälsoskydd**
    - Inomhusmiljö i bostäder
    - Anmälningspliktiga hygieniska verksamheter
- **Miljöfarlig verksamhet**
    - Avloppsledningsnät och dagvattenanordningar
- **Naturtillsyn**
    - Strandskyddstillsyn

1.5 Nationella kontrollplanen (NKP)

Kontrollförordningen (EU) 2017/625 började tillämpas i december 2019 inom livsmedelskedjan. Ett uttryck som brukar nämnas i sammanhanget är ”från jord till bord”. Inom miljöområdet innefattas områdena växtskyddsmedel och animaliska biprodukter av kontrollförordningen.

Sverige har tagit fram den nationella kontrollplanen (NKP) och mål för 2026–2029. Den nationella kontrollplanen är styrande för alla myndigheter i livsmedelskedjan och här finns myndigheternas gemensamma mål samlade. Gällande växtskyddsmedel så är de övergripande målen dels att kontrollmyndigheterna ska ha rätt förutsättningar för att utföra en likvärdig och effektiv kontroll och dels att aktörerna ska följa reglerna så att växtskyddsmedel distribueras och hanteras på ett säkert sätt som inte medför risker för människors eller djurs hälsa eller miljön.

Aktivitetsmål är bl.a.: att hålla tillsynsregister över aktörer uppdaterade, utföra regelbundna kontroller över aktörer, att salufördа växtskyddsmedel är godkända, kontroll av sprutjournal och integrerat växtskyddsarbete, delta i årliga webbinarium.

NPK:n omfattar även verksamheter som hanterar animaliska biprodukter såsom t.ex. stallgödsel och andra organiska gödselmedel samt verksamheter som förvarar animaliska biprodukter inom primärproduktionen (till exempel döda lantbruksdjur). Där är de övergripande målen riskbaserad kontroll, åtgärd vid avvikelse samt verktyg och förutsättningar för en riskbaserad kontroll.

Följande tillsynsinsatser planeras att genomföras under 2026 inom miljöområdet och är kopplade till den nationella kontrollplanen:

- Regelbunden tillsyn på verksamheter som yrkesmässigt hanterar växtskyddsmedel utifrån central myndigheters vägledning
- Tillsyn i fält för U-verksamheter inom jordbruk när det gäller växtskyddsmedel
- Tillsyn gällande animaliska biprodukter i samband med tillsyn på C-verksamheter inom djurhållande verksamhet
- Årlig inventering av växtskyddsmedelsaktörer och uppdatering av vårt tillsynsregister fortsätter
- Kontrollera distributörer utifrån nationell tillsynskampanj

1.6 Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram

Vart sjätte år tar vattenmyndigheterna fram ett åtgärdsprogram för varje vattendistrikt. Åtgärdsprogrammen beskriver de problem som behöver lösas i distriktens vatten, vilka de viktigaste källorna till problemen är och vilka åtgärder som myndigheter och kommuner ska sätta in. Detta så att miljökvalitetsnormerna för vatten uppfylls. Vårt område tillhör Västerhavets vattendistrikt och dess åtgärdsprogram. Nuvarande åtgärdsprogram gäller fram till 2027.

Följande områden är kopplade till Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram som berör Miljö- och byggnämndens planerade tillsyn 2026:

- Miljöfarliga verksamheter
- Förorenade områden
- Dricksvattenskydd
- Små avlopp
- Avloppsreningsverk
- Jordbruk och djurhållande verksamheter
- Vattenskyddsområden

2 Tillsyn och prövning av miljöfarlig verksamhet

Inom tillsynen av miljöfarliga verksamheter granskas främst efterlevnaden av miljöbalken med tillhörande författningar samt domar och beslut. Detta görs genom oanmälda och anmälda inspektioner.

I övrigt innebär tillsynen även rådgivning och information till verksamhetsutövarna.
Den lokala tillsynen sker främst genom inspektion av verksamheterna. Under inspektionen sker bland annat kontroll av egenkontrollprogram samt att gällande författningar följs.

2.1 Planering och utpekade tillsynsområden 2026

2.1.1 Biologisk mångfald & Cirkulära flöden

Under 2026 kommer tillsynstemat vara biologisk mångfald och cirkulära flöden. Tillsynen kommer dock anpassas så temat passar de B-, C- och U-verksamheter som har årlig tillsyn. Anpassningen sker för att kunna prioritera tillsynsfrågorna utifrån verksamheternas behov.

Miljöbalken ska tillämpas så att bland annat den biologiska mångfalden bevaras och att mark, vatten och fysisk miljö i övrigt används så att en från ekologisk, social, kulturell och samhällsekonomisk synpunkt långsiktigt god hushållning tryggas.

I förarbetena till miljöbalken betonas att det är den ekologiskt hållbara utvecklingen som åsyftas (Prop. 1997/98:45 del 1, sid. 154 ff.). I propositionen till miljöbalken (prop. 1997/98:45 sid. 169) redogörs för tanken bakom den fjärde meningen i 1 kap. 1 § miljöbalken i ett stycke som handlar om hushållningsaspekten och kretsloppsprincipen. Det anges att hushållning kan ske dels genom ett optimalt utnyttjande med så resurs- och energisnåla processer som möjligt, dels genom att utnyttja ett kretslopp med slutna materialflöden där material genom återanvändning eller återvinning kommer till ny användning. Kretsloppsprincipen syftar till att vad som utvinns ur naturen ska på ett uthålligt sätt kunna användas, återanvändas, återvinnas och bortskaffas med minsta möjliga resursförbrukning utan att naturen skadas.

I förarbetena uttalas också att lagstiftningens roll är att skapa förutsättningar för ett decentraliserat och förebyggande miljöarbete som ska inspirera verksamhetsutövare att tänka och handla så att de föregriper lagstiftningens obligatoriska krav.

Syftet med 2026 års tillsynstema är att:

- Anpassa tillsynen utifrån verksamheternas behov
- Diskutera och förbereda verksamheterna på kommande krav om att nyttja material på cirkulärt sätt
- Ge verksamheter förutsättningar att bidra till biologisk mångfald på lokal nivå

Tillsynstemat bidrar positivt till många miljömål, exempelvis:

- Begränsad klimatpåverkan
- God bebyggd miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

2.1.2 Jordbruk – kemikaliehantering, växtskyddsmedel och växtnäring

Under 2026 kommer tillsynen på U-verksamheter inom jordbruk fokusera på tillsyn i fält och omfattar områdena växtskyddsmedel och växtnäring. Detta i och med att vi deltagit i det nationella tillsynsprojektet som Jordbruksverket och Kemikalieinspektionen tillsammans med kommunerna drev under 2025 och vill fortsätta med samma projekt för de verksamheter som ska få tillsyn 2026. Vi kommer även att ta upp frågan om hur animaliska biprodukter (ABP) hanteras.

För C-objekt inom jordbruk och djurhållning kommer tillsynen främst fokuseras på kemikaliehanteringen inklusive växtskyddsmedel samt ABP.

Riskbedömning av verksamhet och med det tilldelning av tillsynsintervall sker utifrån centrala myndigheters vägledning om gödsel och växtskyddsmedel, vilket kommer fortsätta ske i samband med tillsynsbesöken. Inventeringar av små verksamheter kommer fortsätta ske i mån av resurser. Uppdatering av tillsynsobjekt sker så fort nya uppgifter framkommer.

2.1.1 IED-anläggning

Under våren 2023 uppmärksammade Naturvårdsverket att vissa tillståndspliktiga verksamheter i Sverige har fått felaktig klassning och att de även ska ha IED-klassning. Industriutsläppsdirektivets (IED, 2010/75/EU) syfte är att minska industrins påverkan på människors hälsa och miljön. Detta ska bland annat ske genom en integrerad tillståndsprövning där utgångspunkten är att bästa tillgängliga teknik ska tillämpas.

En av Ulricehamns kommuns verksamheter påverkas och är numera klassad som en IED-anläggning. IED-anläggningen ska besökas minst en gång per år. Om allvarlig brist i uppfyllandet av de villkor som gäller för verksamheten eller annat som bedöms allvarligt uppmärksammas under tillsynsbesöket genomförs ett nytt tillsynsbesök inom sex månader.

2.1.1 Små avlopp

Miljö- och byggnämnden utför årligen tillsyn av små avlopp. Under våren 2026 ska två tillsynsprojekt genomföras, en fortsättning av området kring Hällstad - Härna som påbörjades 2025 samt ett projekt som riktar sig särskilt mot livsmedelsverksamheter. Totalt rör det sig om cirka 70 respektive 10 objekt. På grund av bortfall av resurser har tillsynen 2026 behövt skalas ner.

Miljö- och byggnämnden har tagit fram en långsiktig tillsynsstrategi för små avlopp för att identifiera områden för tillsyn flera år framåt. Tillsynsstrategin har tagits fram i enlighet med den nya riskkartläggningen samt de utpekade områden i VA-planen.

Under året kommer arbetet med att uppdatera det digitala ärendehanteringsregistret för samtliga små avlopp i kommunen att fortgå. Enligt Havs- och vattenmyndigheten finns ett uppsatt mål om att det ska finnas ett komplett avloppsregister till 2026.

I övrigt förväntas åtgärdandet av befintliga utdömda avlopp att fortgå genom ansökningar och beslut om förbud. Under hösten 2026 planeras återigen en entreprenörsträff i syfte att informera om vilka krav och riktlinjer som ställs för att uppnå en mer effektiv handläggning av ärenden samt att främja gott samarbete.

2.1.1 Förorenad mark

Under 2026 kommer fokus ligga på att göra ansvarsbedömningar för objekt i riskklass 2 enligt Länsstyrelsens EBH-lista (Efterbehandlingsstöd). Under året kommer ansökan om statligt bidrag skickas in för eventuella undersökningar och åtgärdsförberedelser för ovan nämnda objekt. Ansökningshandlingar skickas in till Länsstyrelsen av kommunens huvudman för förorenade områden. I övrigt är arbetet med förorenad mark händelsestyrt.

Nationell tillsynskampanj inom PFAS på brandövningsplatser

Ambitionen är att delta i den nationella tillsynskampanjen men då vi inte vet hur omfattande kampanjen kommer att vara är det svårt att avgöra om vi har resurser nog i nuläget. Då vi endast har vetskap om en brandövningsplats i kommunen anses resursbehovet för kampanjen vara relativt litet i dagsläget.

2.2 Projekt 2026

2.2.1 Tillsyn masshantering och rivningsavfall

Under 2026 kommer projekt avseende tillsyn på rivningsavfall att fortlöpa. Tillsynen kommer bland annat vara inriktad på att kontrollera byggarbetsplatsers utsortering av avfall. Projektet är händelsestyrt och tillsynen styrs efter bygg- och rivningslov som kommer in. Tillsynen ligger i linje med den nationella tillsynsstrategin. Projektet berör bland annat miljömålen:

- God bebyggd miljö
- Giftfri miljö

2.2.2 Tillsyn eldningsoljecisterner

Tillsynen av eldningsoljecisterner är i dagsläget nästan obefintlig och behovet ses som stort då brister misstänks. Under 2026 planeras ett tillsynsprojekt att startas gällande cisterner för eldningsolja i verksamheter som vi vanligtvis inte utför tillsyn på. Under 2025 har det skett ett förarbete med inventering och förstudie gällande eldningsoljecisternerna.

De områden som projektet kommer att beröra är kemikaliehantering, vattenskyddsområde, energianvändning, nationell tillsynsstrategi samt miljökvalitetsnormer för vatten.

Projektet berör miljömålen:

- Begränsad klimatpåverkan
- Frisk luft
- Giftfri miljö
- Levande sjöar och vattendrag
- Grundvatten av god kvalitet
- God bebyggd miljö

2.2.3 Matavfall från livsmedelsverksamheter

Syftet med tillsynen är att kontrollera huruvida livsmedelsverksamheter hanterar matavfall på ett hållbart sätt. I nuläget är tillsynen av livsmedelsverksamheters sortering av matavfall obefintlig. Behovet är däremot stort då livsmedelskontrollanter noterat att sortering av matavfall ofta brister bland livsmedelsverksamheter. Projektet kommer utifrån nuvarande resurser pågå under två år. Under det första året kommer fokus vara på att upprätta strategi, ärendehantering samt ha samtal med Ulricehamns Energi för att få insyn i verksamheternas förutsättningar att hantera matavfall på lämpligt sätt. Projektet kommer sedan övergå till inventering, tillsyn och sammanställning.

Under 2024 genomförde miljösamverkan en tillsynskampanj som gett användbar tillsynsvägledning och checklistor, som kommer vara underlag till projektets tillsyn.

Projektet bidrar till att uppnå miljömålen:

- God bebyggd miljö
- Begränsad klimatpåverkan

2.2.4 Tillsyn av växtskyddsmedel hos återförsäljare

Projektets huvudsakliga fokus är att kontrollera att växtskyddsmedel som säljs i butiker är godkända. Projektet berör miljömålen:

- Giftfri miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

2.3 Tillsynsplan miljöskydd 2026

Tabell över tillsynsplaneringen 2026 miljöskydd

Aktivitet	Totalt antal verksamheter	Antal verksamheter som ska ha tillsyn 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026 (timmar)	2027 (timmar)	2028 (timmar)
Styrd tid							
B-verksamheter	13	11	0%	100%	287	360	287
C-verksamheter exkl jordbruk	61	50	0%	100%	404	457	413
C-objekt jordbruk över 100 DE	17	6	0%	100%	48	84	48
Miljöövervakning - obligatorisk			100%	0%	120	120	120
Köldmedier - årsrapporter	89	89	0%	100%	134	134	134
Totalt			**12%**	**88%**	**993**	**1155**	**1002**

Aktivitet	Totalt antal händelser/ärenden 2024	Totalt antal uppskattade händelser/ärenden 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026 (timmar)	2027 (timmar)	2028 (timmar)
Händelstyrd tid							
Anmälningar	30	40	30%	70%	265	210	210
Ansökningar inkl dispenser	70	70	20%	80%	340	340	340
Klagomål	30	30	70%	30%	150	150	150
Olyckor/tillbud	5	10	80%	20%	50	50	50
Rådgivning och information			100%	0%	150	150	150
Sanktionsärenden	4	10	50%	50%	30	30	30
Anmälan om misstanke om brott	3	3	100%	0%	30	30	30
Överklagade ärenden	6	6	100%	0%	20	20	24
Prövning av miljöfarliga verksamheter (remissinstans)	2	2	100%	0%	50	50	50
Svara på motioner	2	2	100%	0%	30	30	30
Redovisning till myndigheter	15	15	100%	0%	85	85	85
Interna och externa remisser	60	70	100%	0%	80	90	100
Totalt			**59%**	**41%**	**1280**	**1235**	**1249**

Aktivitet	Totalt antal verksamheter	Verksamheter som ska ha tillsyn 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026 (timmar)	2027 (timmar)	2028 (timmar)
Behovsprioriterad tid							
U-verksamheter miljöskydd med regelbunden tillsyn 1-3 års intervall	113	24	20%	80%	288	396	288
U-verksamheter miljöskydd med regelbunden tillsyn 4-6 års intervall	44	5	20%	80%	30	36	90
U-verksamheter med regelbunden tillsyn 6-10 års intervall	3	3	20%	80%	18	0	0
U-verksamhet miljöskydd inventering	17	5	50%	50%	50	42	42
Jordbruk U-verksamheter med regelbunden tillsyn 1-3 års intervall	53	19	30%	70%	114	144	102
Jordbruk U-verksamheter med regelbunden tillsyn 4-5 års intervall	36	0	30%	70%	0	72	60
Jordbruk U-verksamheter med regelbunden tillsyn 6-10 års intervall	26	0	30%	70%	0	0	0
Jordbruk U-verksamheter med sporadiskt tillsynsbehov eller projektinriktat	43	0	50%	50%	0	0	0
Jordbruk U-verksamheter med inventeringsbehov	75	0	100%	0%	24	80	80
Dagvattenanläggningar (dammar)	15	0	20%	80%	12	90	12
Projekt bygg- och rivningsavfall			20%	80%	50	50	50
Projekt inventering eldningsoljecisterner, förstudie inför kommande tillsynsprojekt			70%	30%	100	200	200
Projekt matavfall från livsmedelsverksamheter			30%	70%	100		
Projekt växtskyddsmedel hos återförsäljare			80%	20%	50	0	0
Vattenskyddsområden tillsyn		0	20%	80%	0	0	0
Animaliska biprodukter (ABP)	334	40	30%	70%	40	40	40
Informationsutskick och informationsmöten			100%	0%	25	25	25
Myndighetssamverkan			100%	0%	80	80	80
Biocider	0	0	70%	30%	100	100	100
Sprängämnesprekursorer	0	0	50%	50%	0	20	0
Totalt			**45%**	**55%**	**1081**	**1375**	**1169**

2.4 Tillsynsplan förorenad mark 2026

Tabell över tillsynsplaneringen 2026 förorenad mark

Aktivitet	Totalt antal händelser/ ärenden 2025	Totalt antal uppskattade händelser / ärenden 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026	2027	2028
Händelsestyrd tid							
Anmälningar	3	4	0%	100%	32	40	48
Uppföljande tillsyn		2	20%	80%	20	20	20
Rådgivning och information			100%	0%	10	10	10
Redovisning till myndigheter			100%	0%	10	10	10
Interna och externa remisser			100%	0%	40	60	60
Totalt			57%	**43%**	**112**	**140**	**148**

Aktivitet	Totalt antal verksamheter	Verksamheter som ska ha tillsyn 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026	2027	2028
Behovsprioriterad tid							
Tillsyn av objekt som ännu inte identifierats (branschklassats - BKL)			100%		0	0	0
Tillsyn av objekt som ännu inte identifierats - nedlagda verksamheter			100%				
Tillsyn av objekt som ännu inte identifierats - pågående miljöfarliga verksamheter			100%				
Tillsyn av objekt som ännu inte inventerats	161		50%	50%	0	160	160
Tillsyn av objekt som ännu inte inventerats - nedlagda verksamheter			100%				
Tillsyn av objekt som ännu inte inventerats - pågående miljöfarliga verksamheter			100%				
Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden			50%	50%	120	120	120
Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden - initiering av nya objekt	2	2	50%	50%	100	100	100
Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden - pågående objekt i utredningsfas	1	1	50%	50%	0	0	80
Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden - pågående objekt i åtgärdsfas			50%	50%	0	0	80
Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden - pågående objekt i uppföljningsfas			50%	50%	0	0	0
Tillsyn av bidragsfinansierade objekt			100%				
Tillsyn av bidragsfinansierade objekt - utredningsfas	1	1	100%		8	8	8
Tillsyn av bidragsfinansierade objekt - åtgärdsfas	1	1	100%		8	8	8
Tillsyn av bidragsfinansierade objekt - uppföljningsfas			100%		0	80	0
Kommunala tillsynsprojekt			100%		0	40	20
Tillsyn av ej prioriterade objekt (riskklass 3-4)	55	2	100%		60	60	60
Informationsutskick och informationsmöten			100%		5	5	5
Myndighetssamverkan			100%		10	10	10
Uppdrag från kommunledning			100%		0	0	0
Kommun eller förvaltningsövergripande			100%		0	0	0
Totalt			**65%**	**35%**	**311**	**591**	**651**

2.5 Tillsynsplan små avlopp 2026

Tabell över tillsynsplaneringen 2026 små avlopp

Aktivitet	Totalt antal händelser/ ärenden 2025	Totalt antal uppskattade händelser / ärenden 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026 (timmar	2027 (timmar	2028 (timmar)
Händelsestyrd tid							
Anmälningar och ansökningar	120	130	20%	80%	1040	2292	2372
Dispenser	15	20	10%	90%	20		
Uppföljande tillsyn	8	15	25%	75%	80	82	82
Klagomål	2	2	25%	75%	10	10	10
Olyckor	0	0	100%	0%	0	0	0
Rådgivning och information	120	140	100%	0%	150	150	150
Överklagade ärenden	1	2	100%	0%	2	2	2
Svara på motioner	0	0	100%	0%	0	0	0
Redovisning till myndigheter	1	1	100%	0%	50	1075	30
Interna och externa remisser	50	50	100%	0%	100	100	100
Totalt			**37%**	**63%**	**1452**	**3711**	**2746**

Aktivitet	Totalt antal verksamheter som bör ha tillsyn årligen	Verksamheter som ska ha tillsyn 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026 (timmar	2027 (timmar	2028 (timmar)
Behovsprioriterad tid							
Tillsyn små avlopp - per år	275	80	50%	50%	320	550	550
Små avlopp som kontrolleras på plats per år	200	57	50%	50%	228	800	800
Uppdrag från kommunledning	0	0	100%	0%	0	0	0
Kommun eller förvaltningsövergripande (VA-plan och vattentjänstplan)			100%	0%	150	150	150
Myndighetssamverkan/nätverksaträffar			100%	0%	64	64	64
Totalt			**64%**	**36%**	**762**	**1564**	**1564**

3 Tillsyn och prövning av hälsoskyddsverksamheter

Med hälsoskyddsobjekt avses en rad olika hygienlokaler, till exempel frisörer, fotvårdare, tatuerare, massörer samt skolor, förskolor, allmänna lokaler och bad. Enheten prioriterar att bedriva tillsyn över skolor och förskolor för att säkerställa en god skolmiljö genom att bl. a titta på ventilation, städning och att miljön är giftfri.

Den operativa tillsynen av hälsoskyddsobjekt sker varje till vart tionde år beroende på verksamhetstyp. Vid tillsynsbesöket kan till exempel bullerfrågor, ventilation, egenkontroll och rutiner diskuteras.

3.1 Planering och utpekade tillsynsområden 2026

3.1.1 Skolor, förskolor och övriga anmälningspliktiga samlingslokaler

Planerad tillsyn på förskolor och skolor ligger i linje med målen i den nationella strategin. Miljö- och byggnämnden planerar att under 2026 genomföra skrivbordstillsyn där egenkontrollen eller delar av egenkontrollen kommer att granskas. Syftet är att genom granskning säkerställa att säkerställa att verksamheterna har en fungerande egenkontroll som är anpassad efter verksamheten.

Under 2026 kommer även oanmälda tillsynsbesök utföras i syfte att kontrollera att rutinerna för egenkontroll efterlevs.

3.1.2 Inomhusmiljö i bostäder

Under 2026 kommer miljö- och byggnämnden fortsätta med tillsynen över hyresvärdar som påbörjades år 2025. Tillsyn ligger i linje med den nationella tillsynsstrategin där ett fokusområde är inomhusmiljö i bostäder.

Syftet med tillsynen är att kontrollera om det är god inomhusmiljö i bostäder samt kontrollera fastighetsägarnas egenkontroll. Miljö- och byggnämnden ska arbeta förebyggande och utöva en effektiv bostadstillsyn. Tillsynen kommer genomföras genom att utföra stickprov på olika fastigheter.

3.2 Projekt 2026

3.2.1 Rökfria miljöer busshållplatser

Under 2026 kommer miljö- och byggnämnden utföra tillsyn på busshållplatser. Detta utförs i projektform i samarbete med länsstyrelsen i Halland och Västra Götalands län. Projektet kommer bedrivas under första tertialen enligt länsstyrelsens tidsplan. Syftet är att kontrollera hur rökförbudet upprätthålls inom kollektivtrafikens områden i Ulricehamns kommun.

3.3 Tillsynsplan hälsoskydd 2026

Tabell över tillsynsplaneringen 2026 hälsoskydd

Aktivitet	Totalt antal verksamheter	Verksamheter som ska ha tillsyn 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026	2027	2028
Styrd tid							
Skolor/gymnasium/särskolor	17	17	0%	100%	102	102	102
Förskolor	24	24	0%	100%	144	144	144
Stickande och skärande - Tatuerare	4	4	0%	100%	12	12	12
HVB-hem	1	1	0%	100%	3	3	3
Bassängbad	4	4	0%	100%	18	18	18
Bakgrundsstrålning	2	2	100%	0%	6	6	6
Solarium (strålskyddslagen)	2	2	0%	100%	9	0	9
Totalt			3%	97%	294	285	294
Aktivitet	**Totalt antal händelser/ ärenden 2024**	**Totalt antal uppskattade händelser / ärenden 2026**	**Skatte-finansierad tid (%)**	**Avgifts-finansierad tid (%)**	**2026**	**2027**	**2028**
Händelsestyrd tid							
Anmälningsärenden enligt 38 § FMH	4	5	0%	100%	25	25	25
Smittskydd			100%	0%	20	20	20
Uppföljande tillsyn (radon)		7	0%	100%	14	14	14
Klagomål	21	20	50%	50%	200	200	200
Rådgivning och information			100%	0%	20	20	20
Sanktionsärenden			50%	50%	30	30	30
Svara på motioner			100%	0%	0	0	0
Redovisning till myndigheter		1	100%	0%	5	5	5
Interna och externa remisser		5	100%	0%	10	10	10
Totalt			51%	49%	324	324	324
Aktivitet	**Totalt antal verksamheter**	**Verksamheter som ska ha tillsyn 2026**	**Skatte-finansierad tid (%)**	**Avgifts-finansierad tid (%)**	**2026**	**2027**	**2028**
Behovsprioriterad tid							
UH-verksamheter - Strandbad	14	14	60%	40%	10	10	10
UH-verksamheter, 3-årigt intervall, Gym	5	3	20%	80%	9	0	9
UH-verksamhter, 5-årigt intervall, Lokaler för vård och annat omhändertagande, hotell mfl	27	16	20%	80%	60	20	20
UH-verksamhet, blandat tillsynsintervall, Hygienisk behandling (Fotvård, frisörer, akupunktur)	12	5	20%	80%	30	0	30
UH-verksamhter, projektinriktad tillsyn, Hyresvärdar			20%	80%	128	0	0
Rökfria miljöer	62	62	100%	0%	162	62	62
Totalt			50%	50%	399	92	131

4 Övrig tillsyn och uppgifter enligt miljöbalken

Inom ramen för miljöbalken ligger tillsynen av strandskyddet och handläggningen av strandskyddsdispenser. Enheten är även sakkunnig och yttrar sig i frågor om vindkraft samt bygglov kopplat till t.ex. strandskyddet.

Inspektörer deltar i granskning av bygglovsärenden, vilket prioriteras, samt är sakkunniga gällande miljöfrågor vid planarbete.

Remisser i prövningsärenden där länsstyrelsen är tillsynsmyndighet samt från centrala myndigheter kommer att besvaras i mån av tid samt i de fall där det finns viktiga synpunkter att framföra. Detsamma ska gälla remisser från regeringen där Ulricehamns kommun är utpekad som remissinstans.

4.1 Planering och utpekade tillsynsområden 2026

4.1.1 Strandskydd

Arbetet med tillsyn av strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken samt handläggning av dispenser från strandskyddet är en betydande del av miljö- och byggnämndens arbete.

Tillsyn inom strandskyddade områden sker kontinuerligt, projekt har genomförts 2021, 2023 och 2024. Under 2025 genomfördes inget strandskyddsprojekt på grund av en omfördelning av resurser, men planen är att ett nytt projekt kommer att genomföras under 2026. Utöver tillsynsprojekten där geografiskt avgränsade områden väljs ut och granskas följs även tidigare beviljade strandskyddsdispenser upp, 5 år efter att de vunnit laga kraft. Det avsätts totalt 540 timmar för tillsynsarbetet under 2026.

Det uppskattas att det kommer in 40 ansökningar om strandskyddsdispens under 2026, tiden för att handlägga ärendena uppgår till 320 timmar. De stora variationerna vad gäller inkomna ansökningar om dispens innebär svårigheter att bedöma det faktiska antalet för 2026. Om fältprojektet genomförs bedöms det som sannolikt att antalet retroaktiva ansökningar om strandskyddsdispens ökar. Arbetet med tillsyn respektive dispenser är således delvis sammankopplade.

4.1.2 Vindkraft och planfrågor m.m.

Miljö- och byggnämnden har tillsynsansvar för de vindkraftverk som finns inom kommunen. Enheten deltar vid samråd med vindkraftsbolag, svarar på interna remisser och även remisser från Länsstyrelsen vid t.ex. planarbeten eller vid ansökan om att få bygga nya vindkraftverk. Periodvis svarar nämnden på stora mängder frågor angående pågående vindkraftsprojekt från allmänheten.

Miljö- och byggnämnden gör bedömningar utifrån den dokumentation och kunskap om naturvärden som kan finnas inom det aktuella området. Bedöms det att kunskapen inte är tillräcklig kan enheten även svara på vilka ytterligare utredningar som kan behövas för att säkerställa att exempelvis inget brott mot artskyddsreglerna sker.

Miljö- och byggnämnden är även behjälplig gentemot plan- och exploateringsenheten i framtagandet av nya detaljplaner; främst ifråga om naturvärden eller förorenad mark.

4.2 Tillsynsplan övrig tillsyn enligt miljöbalken 2026

Tabell över tillsynsplaneringen 2026 övrig tillsyn

Aktivitet	Totalt antal händelser/ ärend5n 2024	Totalt antal uppskattade händelser / ärenden 2026	Skatte-finansierad tid (%)	Avgifts-finansierad tid (%)	2026	2027	2028
Händelsestyrd tid							
Dispenser		40	0%	100%	320	320	320
Klagomål		10	50%	50%	40	40	40
Interna och externa remisser		25	100%	0%	200	200	200
Rådgivning och information		10	100%	0%	30	30	30
Miljöbedömning detaljplan		5	100%	0%	15	15	15
Överklagade ärenden		10	100%	0%	10	10	10
Svara på motioner		3	100%	0%	10	10	10
Redovisning till myndigheter		1	100%	0%	3	3	3
Totalt			**46%**	**54%**	**628**	**628**	**628**
Aktivitet	**Totalt antal verksamheter**	**Verksamheter som ska ha tillsyn 2026**	**Skatte-finansierad tid (%)**	**Avgifts-finansierad tid (%)**	**2026**	**2027**	**2028**
Behovsprioriterad tid							
Kalkning			100%	0%	0	0	0
Tillsyn av strandskydd			60%	40%	480	480	480
Uppföljning givna dispenser		23	50%	50%	60	60	60
Nätverksträffar			100%	0%	60	60	60
Delta i vattenråd / vattenvårdsförbund			100%	0%	10	10	10
Informationsutskick/Informationsmöten			100%	0%	20	20	20
Stängeselgenombrott			50%	50%	10	10	10
Totalt			**65%**	**35%**	**640**	**640**	**640**

5 Prioritering utifrån befintliga resurser

Under perioden 2026–2028 kommer arbetet fortsätta med att utveckla verksamheten och kommunikationen i enlighet med sektorns kvalitetsledningssystem, både med fokus på externa och interna kunder.

Inom miljö- och hälsoskyddsområdet prioriteras tillsynen av anmälnings- och tillståndspliktiga verksamheter. Detta innebär i korthet att beroende på hur många timmar en verksamhet är klassad för så får verksamheten tillsyn en, eller flera gånger årligen, eller vart annat och i vissa fall vart tredje år. Detta sätt att arbeta innebär att en god tillsyn kan genomföras samtidigt som verksamhetsutövarna får det stöd och den service som de kan behöva. Det bör dock betonas att tillsynen också är riskbaserad. Det innebär att tillsyn inte endast görs utifrån den klassning som verksamheten har, utan även beroende av tidigare erfarenheter av verksamheten och hur välskött denna är.

Planeringen för 2026–2028 gäller under förutsättning att erforderliga resurser finns, samt att det inte inträffar större oförutsedda händelser som kräver stora insatser och som påverkar möjligheten att följa tillsynsplanen.

5.1 Bortprioritering

Inventering av U-verksamheter
Inventering av U-verksamheter planeras fortsätta 2026 men i mån av tid utifrån befintliga resurser. Inventeringen innebär bland annat arbete i form av att uppdatera befintligt register över registrerade verksamheter samt registrera verksamheter som tidigare inte funnits med i verksamhetssystemet så systemet enbart innehåller aktiva verksamheter.

Tillsyn givna värmepumpstillstånd inom vattenskyddsområde
Majoriteten av kommunens vattenskyddsföreskrifter har snart varit beslutade i 20 år och det finns ett behov av att följa upp tidigare givna tillstånd för att kontrollera villkorsefterlevnad. Detta kommer dock få prioriteras bort under 2026 på grund av resursbrist.

Förorenad mark
Den egeninitierade tillsynen inom förorenad mark nedprioriteras. Detta då vi saknar personalresurser och kunskap inom området. Konsekvensen av avsaknaden av tillsyn inom området är att kommunen riskerar att inte uppnå de nationella miljömålen god bebyggd miljö och giftfri miljö.

Tillsynskampanj konstgräs och gummiytor hösten 2026
Tillsynen syftar till att minska spridningen av mikroplaster från konstgräsplaner och gummiytor genom att i tillsynen kontrollera verksamhetsutövarnas skyddsåtgärder och rutiner. Från 2031 kommer avsiktligt tillsatta mikroplaster vara förbjudna enligt EU:s kemikalielagstiftning Reach och en rad ersättningsmaterial kommer att testas. Förbudet kommer dock inte leda till att spridningen av mikroplaster upphör på redan befintliga ytor. Förbudet gäller utsläppande på marknaden och granulat som redan är inköpt kommer att kunna fortsätta användas. Studier visar att även undermattor och andra gummiytor ger upphov till utsläpp. Tillsynskampanjen prioriteras bort på grund av resursbrist.

Tillsynskampanj illegala avfallsverksamheter
För att upptäcka illegal avfallsverksamhet krävs uppsökande och mer kontrollerande tillsyn. Denna tillsyn behöver utföras av alla tillsynsmyndigheter inom avfallsområdet. Hantering av avfall, och särskilt farligt avfall, medför kostnader som i vissa fall kan bli mycket höga. Det gör att det finns en stark drivkraft att undvika att klassa någonting som avfall och istället bedöma det som en biprodukt, att avfallet upphör att vara avfall eller att det utgör en begagnad vara för återbruk med mera. Miljö- och byggnämndens medverkande i tillsynskampanjen bortprioriteras på grund av resursbrist. Avfallsbrottslighet är det tredje största brottet i världen och bortprioriteringen innebär en ökad risk för att de illegala avfallsverksamheter fortsatt kan bedrivas och att avfall som egentligen borde klassats släpps ut på marknaden som produkter.

Avlopp
En rimlig åtgärdstakt för små avlopp, vilket anges i kommunens VA-plan, är att bedriva tillsyn på ca 275 objekt årligen. På grund av begränsade personalresurser kommer 195 objekt prioriteras bort under 2026. Utsläpp från små avlopp spelar en mycket viktig roll för miljömålen Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag och God bebyggd miljö.

Bortprioriteringen resulterar i att det tar längre tid att åtgärda kommunens bristfälliga avlopp och att det inte sker någon återkommande tillsyn på befintliga avlopp. Uppdatering av

det digitala ärendehanteringsregistret för samtliga avlopp görs endast i mån av tid. Det innebär att det är osäkert om målet kommer uppnås med att ha ett komplett avloppsregister till 2026.

6 Administration

Miljö- och byggnämnden arbetar löpande för att förbättra strukturen gällande akthantering. Arbetet med gemensamma rutiner, skrivmallar, material på hemsidor, bättre användande av ärendehanteringssystem, kvalitetsledningsarbete m.m. kommer att fortsätta.

Administration har tidigare tagit en påtaglig del av tiden från den direkta ärendehandläggningen. De ökade resurserna inom den administrativa funktionen har dock inneburit att vissa delar har kunnat flyttas över från handläggarna till administratörerna och skapat mer tid för den operativa tillsynen och övrig ärendehandläggning. Uppskattningsvis frigör administrationen motsvarande en handläggartjänst genom att överta mycket av det administrativa arbetet.

Under 2026 kommer fokus fortsatt läggas på systematiskt kvalitetsarbete och där är administrationen en mycket viktig del i fråga om att identifiera förbättringsområden och effektivare och rättssäkrare arbetssätt på enheten.

Tid och plats	Tisdagen 4 november 2025 kl. 10:00 – 16.30, Hotell Lassalyckan		
Paragrafer	§§ 127 - 136		
Beslutande ledamöter	Kenneth Johansson	M	ordförande
	Daniel Claesson	S	vice ordförande
	Johan Josefsson	M	
	Bobo Holmgren	SD	
	Johan Helmrot	NU	
	Jan-Ola Karlsson	C	
	Niklas Älvsäter	V	
Ersättare	Ann Stockzelius	C	
	Bengt Klasson	S	
	Erik Öhlund	C	
	Kent Andersson	SD	
	Martin Gustafsson	NU	
	Bengt Andelius	KD	
	Pernilla Udnaes	MP	
Justerare	Johan Josefsson	M	
Justeringsdag	Tisdagen den 11 november		
Övriga	Joanna Miklos-Svan	enhetschef miljö- och byggenheten	
	Carina Lindholm	nämndsekreterare	
	Henrik Wetterholm	bygglovsstrateg	
	Helena Wallenberg	miljöinspektör	
	Bogdan Cocora	hälsoskyddsinspektör	
	Julia Martinsson Heinänen	handläggare	
	Malin Sellin	livsmedelsinspektör	

Addo Sign ID-nummer: a325a786-0dda-440b-a63e-46c46ac55f64

Tillkännagivande av justerat protokoll

Nämnd	**Miljö- och byggnämnden**
Sammanträdesdatum	**2025-11-04**
Paragrafer	**127 - 136**
Datum då anslaget publiceras	**2025-11-12**
Förvaringsplats för protokollet	**Digitalt, e-arkiv**

Protokollet justeras digitalt
Carina Lindholm

……
Underskrift

Underskrifter

sekreterare **Protokollet justeras digitalt**

Carina Lindholm

ordförande **Protokollet justeras digitalt**

Kenneth Johansson

justerare **Protokollet justeras digitalt**

Johan Josefsson

Addo Sign ID-nummer: a325a786-0dda-440b-a63e-46c46ac55f64

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

CARINA LINDHOLM
P/XeUhbUf5rFZfcoUO1fNA *2025-11-11 07:26:12Z*

Kenneth Wilhelm Johansson
ordförande miljö- och byggnämnden
jzEYyA5yHyY604Q6ls4C9g *2025-11-11 09:43:03Z*

Johan Anders Fredrik Josefsson
ledamot miljö- och byggnämnden
ex1QqlCY5ZuyQswvyif/GA *2025-11-11 09:45:25Z*

Dokument i försändelsen

Sammanträdesprotokoll MBN 2025-11-04.pdf *SHA256:*
75979f822a44769b5a898b4929f84884d10f9addf9257441b533dba05a1a7b5b

Addo Sign ID-nummer: a325a786-0dda-440b-a63e-46c46ac55f64

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

TeamEngine E-Signing

Styrelsemöte Mediapoolen

Datum:	6 november 2025
Tid:	10.00-12.00
Plats:	Mediapoolen Uddevalla
Beslutsmässiga ledamöter:	Johan Björkman (ordförande Sjuhärad) Åsa Karlsson (vice ordförande Skaraborg) Ingemar Samuelsson (styrelseledamot Fyrbodal) Kristian Sandström (styrelseledamot Uddevalla)
Beslutande ersättare:	
Övriga närvarande:	Karin Arvidsson (styrelsesuppleant Skaraborg) Carina Sahlén (VD Mediapoolen) Lennart Pehrsson (ekonomisk konsult) Mattias Hultqvist (administrativ chef Mediapoolen) Andreas Johansson (redaktionschef Mediapoolen) Linda Ekström (sekreterare Mediapoolen) Sara Perlerot (personalrepresentant Mediapoolen)

§39 Val av justerare

Styrelsen beslutade:
Åsa Karlsson

§40 Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutade:
Att godkänna dagordningen.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: E8675941-BECA-4624-AB71-3BE268DB295A. Page 1 of 5.

TeamEngine E-Signing

§41 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:
Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§42 Ekonomi

Lennart Pehrsson presenterade periodrapport gällande januari till september. Lennart Pehrsson presenterade även försäljnings- och monteringsresultat, rapporten försäljningsmarginal, likviditetsrapport samt rapporten avstämning ekonomi.

Skatteverket

Lennart Pehrsson visade att skatteinbetalningar gjorts enligt plan.

Styrelsen:
Noterade informationen.

§43 Budget 2026

Lennart Pehrsson informerade om budgetarbetet som pågår för år 2026.

Styrelsen:
Noterade informationen och poängterade att utgångspunkten för 2026 års budget ska fastställas i enlighet med budgeterat resultat för år 2025.

§ 44 VD rapport, omvärldsbevakning

Carina Sahlén informerade om att ledningsgruppen har genomfört en strategidag där bland annat det systematiska arbetsmiljöarbetet och bolagets policys genomlystes.

Vidare berättade Carina Sahlén att Mediapoolen deltog vid Fyrbodals ägardialog och informerade om bolaget.

Mediapoolen har tillsammans med science centers Innovatum, Balthazar, Dalenium samt Navet, planerat och framgångsrikt genomfört gemensamma STEM-dagar som en följd av regeringens nya STEM-strategi. Samverkan med ovan nämnda science centers kommer fortlöpa då våra verksamheter har gemensamt syfte och mål.

Mediacentraler i samverkan har träffats i Växjö och bland annat diskuterat utvecklingsmöjligheter för Digital Kvart. Samtliga mediacentraler uttryckte en tydlig önskan om fördjupad och långsiktig samverkan.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: E8675941-BECA-4624-AB71-3BE268DB295A. Page 2 of 5.

TeamEngine E-Signing

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet på Mediapoolen har montörer samt VD och redaktionschef genomgått en trafikutbildning med halkkörning i Kinnekulle.

Vidare berättade Carina Sahlén att utvecklingsgruppen har genomfört sin första fysiska träff i Trollhättan. Arbetet med att fortsätta kartlägga och definiera relevanta utvecklingsområden fortskrider. Den nyligen lanserade nanokurssidan, som riktar sig till kommunanställda inom alla arbetsområden och roller, lyftes som ett tydligt exempel på ett gemensamt projekt inom ramen för detta arbete.

Affärsplan för kommande år är under arbete. Underlag presenteras vid styrelsens decembermöte.

Återkoppling från föregående styrelsemöte gällande fråga om välfärdsteknik: Carina Sahlén berättade att frågan har analyserats och att Mediapoolen fortsätter bedriva verksamhet på samma sätt som redan görs.

Avtalsrisker

Inget att rapportera.

Styrelsen:
Noterade informationen.

§ 45 Policydokument - beslutspunkt

Som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet har en ny policy arbetats fram för att främja en trygg och hälsosam arbetsmiljö för Mediapoolens montörer. Riskanalyser skall tas fram för att identifiera och kartlägga potentiella risker i arbetsmiljön.

Styrelsen beslutade:
Att anta policyn.

§ 46 Plattform – beslutspunkt

Styrelsen beslutade:
Att Mediapoolen skall övergå till abonnemangsform i stället för ägande av plattform.

§ 47 Sammanträdesdagar 2026 - utkast

Mattias Hultqvist presenterade förslaget som tagits fram gällande nästa års sammanträdesdagar.

Styrelsen:
Bestämde att, efter överenskomna ändringar, sammanträda enligt förslaget.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: E8675941-BECA-4624-AB71-3BE268DB295A. Page 3 of 5.

TeamEngine E-Signing

§ 48 Övriga frågor

Mattias Hultqvist berättade att Mediapoolen önskar avsluta sin prenumeration på tillägget för styrelseutvärdering i mötesportalen TeamEngine.
Styrelsen gav bifall till detta men önskar att en styrelseutvärdering görs under våren 2026.

Vidare undrade Mattias Hultqvist om styrelsen önskar fortsätta använda TeamEngine som mötesportal eller om alternativa lösningar bör undersökas.
Styrelsen gav Mediapoolen i uppdrag att undersöka och jämföra mötesportaler, men framhåller att TeamEngine är en väl fungerande mötesportal som i många fall används av kommunerna.

Carina Sahlén informerade styrelsen om att Mediapoolen firar 25 år 2026.
Styrelsen gav Mediapoolen i uppdrag att ta fram förslag på hur detta kan uppmärksammas.

Mattias Hultqvist ställde en fråga till styrelsen avseende utskick av agenda inför 2025 års ägarsamråd.
Styrelsen godkände att samma agenda som vid föregående ägarsamråd används.

Under mötet uppkom en diskussion kring hur Mediapoolen skall agera vid anbudsförfrågningar.
Styrelsen gav bolaget i uppdrag att analysera frågan.

§ 49 Nästa sammanträde

19 december, klockan 11.30- 13.00 på Mediapoolens kontor i Borås

TeamEngine Document E-Sign ID: E8675941-BECA-4624-AB71-3BE268DB295A. Page 4 of 5.

Åsa Karlsson
Date: 2025-11-12 07:29 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot, Vice ordförande
Signed via account: asa.karlsson@gotene.se

Johan Björkman
Date: 2025-11-12 14:47 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot, Ordförande
Signed via account: johan.bjorkman@svenljunga.se

Linda Ekström
Date: 2025-11-13 13:28 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: linda@mediapoolen.se

Resultaträkning 2025 JANUARI - SEPTEMBER

		UTFALL	BUDGET	PROGNOS HELÅR
Rörelsens intäkter m m				
Nettoomsättning	-Avtal	10.305.492	10.206.360	13.735.000
	-Försäljning	17.932.938	17.452.020	31.500.000
	-Övrigt	182.875	0	180.000
Summa intäkter mm		**28.421.305**	**27.658.380**	**45.415.000**
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter		-15.702.248	-15.639.356	- 27.100.000
Övriga externa kostnader		-3.859.074	-3.632.794	- 5.170.000
Personalkostnader		-9.792.065	-9.731.659	- 13.425.000
Intäkter personal		+357.822	+366.658	+ 470.000
Avskrivningar av materiella och Immateriella anläggningstillgångar		-103.197	-105.004	- 150.000
Summa rörelsens kostnader		**-29.098.762**	**-28.742.155**	**- 45.375.000**
Rörelseresultat		**-677.457**	**-1.083.775**	**40.000**
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		51.347	45.842	60.000
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0	0
Summa resultat från finansiella investeringar		**51.347**	**45.842**	**60.000**
Resultat efter finansiella poster		**-626.110**	**-1.037.933**	**100.000**
Periodens resultat		**-626.110**	**-1.037.933**	**100.000**

MEDIAPOOLEN

PERIODRAPPORT JANUARI-SEPTEMBER 2025

KOMMENTARER

För årets första 9 månader redovisar bolaget ett resultat på – 626 110 kr mot budgeterat resultat -1 037 933 kr. Prognostiserat resultat för helåret 2025 är 100 000 kr (budget 220 000 kr).

§ 70 Delårsbokslut 2025

Diarienummer: 2025/SKF0150

Beslut

Direktionen godkänner för egen del upprättat förslag till delårsbokslut per den 31 augusti 2025 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och översänder detsamma tillsammans med revisionsberättelse till medlemskommunerna för kännedom

Sammanfattning

Förbundet är en samverkansplattform med huvuduppdrag att verka för samordning och utveckling inom de områden medlemskommunerna anser vara angelägna. Förbundet har grunduppdrag inom regional utveckling och välfärdsutveckling av både permanent och tillfällig karaktär. Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Periodiserat utfall för samtliga verksamheter inom förbundet visar på ett positivt resultat om 10 431 tkr fördelat på

Förbundskansli	1 714tkr
Administration	1 130 tkr
Enhet Regional utveckling	1 094 tkr
Enhet Välfärdsutveckling	634 tkr
Business Region Borås	745 tkr
Dataskyddsombud	842 tkr
Medarbetarcentrum	619 tkr
Vård- och omsorgscollege	459 tkr
Navet science center	359 tkr
Närvårdssamverkan	2 835 tkr

Förbundskansliets positiva resultat härrör från lägre pensionskostnader än budgeterat samt ett budgeterat överskott. För administrationen förklaras det positiva resultatet av lägre personal-kostnader till följd av vakans. Båda enheterna har även en buffert som inte nyttjats under perioden samt ej bokförda kostnader som kommer att belasta sista tertialen 2025. Det positiva resultatet inom regional utveckling beror på överflyttade projektmedel från 2024 inom arbetet med den gemensamma avfallsplanen. Enhet välfärdsutvecklings positiva resultat härrör främst från lägre pensionskostnader. Navet science centers resultat för perioden beror främst på en minskning av semesterlöneskulden. Övriga verksamheters positiva resultat beror på överflyttade överskott från 2024 samt generellt lägre kostnader än budgeterat.

Förbundet som helhet prognosticerar ett positivt resultat på helårsbasis om 688 tkr i förhållande till budget. Den positiva avvikelsen förklaras av högre ränteintäkter än budgeterat samt lägre personalkostnader till följd av lägre pensionskostnader samt vakans. Navet science center prognosticerar ett negativt resultat om 427 tkr, vilket överensstämmer med budget och beror på driftsunderskott.

Måluppfyllelsen är god inom förbundets samtliga verksamheter och bedömningen är att genomförda och planerade aktiviteter ligger i linje med förbundets grunduppdrag samt specifika mål och uppdrag för året.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Delårsbokslut

2025

Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Innehåll

1. Förvaltningsberättelse 3
   1.1 Organisation 3
      1.1.1 Syfte och strategiskt mål 3
      1.1.2 Grunduppdrag 3
      1.1.3 Styrdokument 4
      1.1.4 Finansiering 4
   1.2 Händelser av väsentlig betydelse 5
   1.3 Utfall per 31 augusti 2025 5
   1.4 Prognos och förväntad utveckling 2025 5
   1.5 Balanskravsutredning utifrån helårsprognos 6
   1.6 God ekonomisk hushållning 6
   1.7 Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder 6
   1.8 Investeringsredovisning 6
   1.9 Intern kontroll 6
2. Räkenskaper 7
   2.1 Resultaträkning total 7
      2.1.1 Resultaträkning total, januari-augusti 7
      2.1.2 Resultaträkning Förbundskansli 8
      2.1.3 Resultaträkning Administration 8
      2.1.4 Resultaträkning Regional utveckling 9
      2.1.5 Resultaträkning Välfärdsutveckling 9
      2.1.6 Resultaträkning Business Region Borås 10
      2.1.7 Resultaträkning Dataskyddsombud 10
      2.1.8 Resultaträkning Medarbetarcentrum 11
      2.1.9 Resultaträkning Vård- och omsorgscollege Sjuhärad 11
      2.1.10 Resultaträkning Navet science center 12
      2.1.11 Resultaträkning Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 12
   2.2 Balansräkning 13
   2.3 Noter 13
   2.4 Kassaflödesanalys 18
   2.5 Driftsredovisning 19
3. Måluppfyllelse 20
   3.1 Strategiskt mål 20
   3.2 Grunduppdrag 20
   3.3 Mål och uppdrag 2025 22

Bilagor

1. Delårsrapport Driftverksamheter
2. Delårsrapport Navet science center

1. Förvaltningsberättelse

1.1 Organisation

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är en samverkansorganisation för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal.

Förbundet leds av en Direktion där medlemskommunerna företräds av politiskt valda ledamöter. De två beredningsgrupperna Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7) och Välfärd och Kompetens arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Sjuhärads kommunalförbund är delägare i bolagen Gryning Vård AB och Mediapoolen AB. Förbundets medlemmar ingår även i VästKom, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen inom de hälso- och sjukvårdsfrågor som har ett tydligt länsperspektiv samt tillhörande digitalisering.

Förbundet utser Sjuhärads representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom, Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU) och det politiska samrådsorganet SRO.

1.1.1 Syfte och strategiskt mål

Förbundets övergripande strategiska mål är ***Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.***

Detta görs genom att med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande. Förbundet syftar till att stärka Sjuhäradsregionen samt att främja medlemmarnas samverkan för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Enligt förbundsordningen ska förbundet aktivt tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen, bland annat regionalt och nationellt, samt vara en plattform för medlemmarnas sammanhållning byggd på samsyn över kommun- och partigränser.

Ändamål med verksamheten

1. Att verka för samordning av strategiska angelägenheter av gemensamt intresse för medlemskommunerna i deras roll och verksamheter
2. Samverkan i andra frågor där medlemmarna bedömer detta lämpligt
3. Att svara för drift av verksamheter som Direktionen samfällt beslutar

1.1.2 Grunduppdrag

Förbundet är en samverkansplattform med huvuduppdrag att verka för samordning och utveckling inom de områden medlemskommunerna anser vara angelägna. Förbundet har specialistkompetens som kan utgöra ett viktigt stöd för medlemskommunerna och bidra till utveckling av Sjuhärad. Förbundet har grunduppdrag inom regional utveckling och välfärdsutveckling av både permanent och tillfällig karaktär samt fördelar utvecklingsmedel enligt överenskommelse med Västra Götalandsregionen.

Förbundskansliet stödjer de politiska grupperingarna och är kontakt gentemot medlemskommunerna samt andra myndigheter och organisationer. I syfte att tillvarata och fånga upp utvecklingsbehov deltar förbundet i grupperingar på såväl delregional, regional som nationell nivå.

Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Närvårdssamverkan styrs av ett delregionalt politiskt samråd bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

1.1.3 Styrdokument

Verksamheten grundar sig på förbundsordningen. Styrdokument inom regional utveckling är Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2021-2030 samt Kulturplan Sjuhärad 2024-2027. Inom område välfärdsutveckling styrs verksamheten utifrån gällande lagstiftning samt regionala och delregionala avtal och överenskommelser. Övriga verksamheter har planer och uppdragsbeskrivningar som beskriver deras arbete.

1.1.4 Finansiering

Verksamheten finansieras via medlemsavgifter från medlemskommunerna samt via bidrag för tillväxtsatsningar från Västra Götalandsregionen. Utvecklingsmedel och projektmedel utgör de största intäktsposterna för förbundet. Merparten av dessa delas sedan ut till externa parter för olika projekt och utvecklingsarbeten enligt fastställd modell.

Business Region Borås, Dataskyddsombudsverksamheten, Medarbetarcentrum och Navet science center finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna och förs därför som egna enheter i den interna redovisningen. Detta gäller även Vård- och omsorgscollege Sjuhärad och Närvårdssamverkan Södra Älvsborg som finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Utöver ovanstående bedriver förbundet en rad projekt där finansiering sker i särskild ordning.

Verksamhet	**Finansiering**
Basverksamhet	Medlemsavgift 41 kr, Varberg 11 kr/invånare. Total intäkt ca 10 150 tkr. Ingen uppräkning till 2025 till följd av minskad befolkningsutveckling.
Utvecklingsmedel samt projekt	Förbundet erhåller enligt beslutad överenskommelse, medel från Västra Götalandsregionen avseende delregionala utvecklingsmedel. Medlen betalas ut från miljö- och regionutvecklingsnämnden (9 000 tkr) samt kulturnämnden (2 050 tkr). Medlemskommunerna motfinansierar dessa medel med 37 kr/invånare, totalt 8 480 tkr. Medlen förvaltas av kommunalförbundet och används för att ge stöd till projekt som främjar hållbar regional utveckling och tar sig an aktuella samhällsutmaningar i Västra Götaland enligt den Regionala utvecklingsstrategin 2030, Kulturstrategi 2024–2027 och Klimat- och miljöstrategin 2030. Utöver utvecklingsmedel erhålls projektmedel från andra externa parter.
Business Region Borås	Medlemsavgift 6 kr/invånare. Ingen uppräkning till 2025 till följd av minskad befolkningsutveckling.
Dataskyddsombud	Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 142 tkr per deltagande kommun samt en rörlig avgift om 6,86 kr/invånare. Uppräkning enligt avtal 2,5 %.
Medarbetarcentrum	Medlemsavgift samt försäljning av tjänster. Uppräkning enligt avtal 2,5 %.
Vård- och omsorgscollege	Verksamheten finansieras av kommunerna och Västra Götalandsregionen enligt fastställd modell. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Uppräkning enligt PKV, dock ingen uppräkning till 2025 enligt särskilt beslut.
Navet science center	Medlemsavgift, Skolverket, Västra Götalandsregionen, sålda tjänster, temporära projektmedel. Uppräkning skolavtal 2,5 %.
Närvårdssamverkan	Medlemsavgift 6 kr/invånare (50 %), Delregional nämnd södra 50 %, temporära projektmedel. Ingen uppräkning till 2025 till följd av minskad befolkningsutveckling.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

Arbetet med att ta fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal har pågått sedan hösten 2024 och i augusti presenterades ett förslag som nu ska beslutas i kommunalförbunden och kommunerna. Arbetet har varit en välfungerande process med hög delaktighet från kommunerna och förslaget är modernt och framåtsyftande.

Arbetet efter VGR:s pausbeslut gällande Millennium fortgår genom att det tillsatts en temporär arbetsgrupp med uppdrag att kartlägga kommunernas vägval framåt. Uppdraget är att klarlägga möjliga alternativ för kommunerna att hantera sitt informationsutbyte fristående från VGR:s beslut om systemstöd.

1 juli 2025 trädde den nya Socialtjänstlagen i kraft. Tack vare ett gott förberedelsearbete i samverkan var samtliga Sjuhäradskommuner väl förberedda och hade genomfört justeringar i verksamheten. Omställningen är ett långsiktigt arbete och kommer att fortgå i samverkan.

Det har skett ett intensifierat arbete gällande investeringsfrämjande inom ramen för satsningen västsvenska etableringar för grön omställning, vilket bidragit till att Sjuhärads kommuner, genom Business Region Borås, blivit mer synliga; både regionalt, nationellt och internationellt.

Under våren nåddes en milstolpe i projektet E-arkiv Sjuhärad då sju kommuner och kommunalförbundet slutförde upphandlingen av en gemensam e-arkivslösning, vilken implementeras under hösten.

1.3 Utfall per 31 augusti 2025

Periodiserat utfall för samtliga verksamheter inom förbundet visar på ett positivt resultat om 10 431 tkr fördelat på:

Förbundskansli	1 714 tkr
Administration	1 130 tkr
Enhet Regional utveckling	1 094 tkr
Enhet Välfärdsutveckling	634 tkr
Business Region Borås	745 tkr
Dataskyddsombud	842 tkr
Medarbetarcentrum	619 tkr
Vård- och omsorgscollege Sjuhärad	459 tkr
Navet science center	359 tkr
Närvårdssamverkan	2 835 tkr

Förbundskansliets positiva resultat härrör från lägre pensionskostnader än budgeterat samt ett budgeterat överskott. För administrationen förklaras det positiva resultatet av lägre personalkostnader till följd av vakans. Båda enheterna har även en buffert som inte nyttjats under perioden samt ej bokförda kostnader som kommer att belasta sista tertialen 2025. Det positiva resultatet inom regional utveckling beror på överflyttade projektmedel från 2024 inom arbetet med den gemensamma avfallsplanen. Enhet välfärdsutvecklings positiva resultat härrör främst från lägre pensionskostnader. Navet science centers resultat för perioden beror främst på en minskning av semesterlöneskulden. Övriga verksamheters positiva resultat beror på överflyttade överskott från 2024 samt generellt lägre kostnader än budgeterat.

1.4 Prognos och förväntad utveckling 2025

Förbundet som helhet prognosticerar ett positivt resultat på helårsbasis om 688 tkr i förhållande till budget. Den positiva avvikelsen förklaras av högre ränteintäkter än budgeterat samt lägre personalkostnader till följd av lägre pensionskostnader samt vakans. Navet science center prognosticerar ett negativt resultat om 427 tkr, vilket överensstämmer med budget och beror på driftsunderskott.

1.5 Balanskravsutredning utifrån helårsprognos

Kommunalförbundet prognosticerar ett positivt ekonomiskt resultat för 2025 om 688 tkr. Förbundet får inte använda resultatutjämningsreserv (RUR).

Beräkning av balanskravsresultat
Belopp i tkr

Årets resultat enligt resultaträkningen	688
Reducering realisationsvinster	0
Balanskravsresultat	688

1.6 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och regioner ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
   - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
   - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet.

Kommunallagen anger att ekonomin ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2025 är:

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 6 000 tkr

Förbundet prognosticerar ett positivt resultat om 688 tkr på helårsbasis. Med hänsyn till det förväntade resultatet beräknas förbundets egna kapital vid årets slut uppgå till 13 768 tkr. Förbundets bedömning är därmed att de finansiella målen för verksamheten kommer att uppnås. Måluppfyllelsen för förbundets verksamheter är generellt god och bedömningen är att kraven för god ekonomisk hushållning kommer att uppfyllas.

1.7 Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder

Samma redovisningsprinciper har använts i delårsbokslutet som för årsredovisning 2024.

1.8 Investeringsredovisning

Kansliet har budgeterat 250 tkr för investeringar av anpassning av lokal, detta kommer inte att genomföras. Under året genomför Navet science center investeringar av ny teknik till lokalen Kuben samt en ny utställning om el och magnetism.

Projekt	Budget 2025	Utfall 2501–2508	Prognos 2025	Avvikelse
Anpassning av lokal – kansliet	250 tkr	0 tkr	0 tkr	+ 250 tkr
El- och magnetismutställning – Navet	300 tkr	189 tkr	300 tkr	0 tkr
Teknik Kuben – Navet	1 500 tkr	0	1 500 tkr	0 tkr

1.9 Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll fortlöper enligt fastställd plan.

2. Räkenskaper

2.1 Resultaträkning total

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 2501–2508	Utfall 2401–2408	Budget helår 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024
Verksamhetens intäkter	60 933	56 163	162 942	174 426	77 726
Verksamhetens kostnader	-51 708	-49 218	-164 637	-175 510	-80 743
Avskrivningar/nedskrivningar	-493	-447	-785	-785	-674
Verksamhetens nettokostnader	**8 732**	**6 498**	**-2 480**	**-3 109**	**-3 691**
Finansiella intäkter	1 736	2 840	2 500	-2 600	4 228
Finansiella kostnader	-37	-30	-20	-43	-26
Periodens resultat	**10 431**	**9 308**	**0**	**688**	**511**

2.1.1 Resultaträkning total, januari-augusti

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Not	Budget 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	26 964	28 864	29 614	1	123 114	134 721
Verksamhetens kostnader	-49 218	-52 702	-51 708	2	-164 637	-175 510
Avskrivningar	-447	0	-493		-785	-785
Verksamhetens nettokostnader	**-22 701**	**-23 838**	**-22 587**		**-42 308**	**-41 574**
Förbundsbidrag, Förbundskansli	2 513	2 301	2 301	3	3 452	3 452
Förbundsbidrag, Administration	0	1 408	1 408	4	2 112	2 112
Förbundsbidrag, Regional utv.	8 706	8 886	8 886	5	12 359	12 359
Förbundsbidrag, Välfärdsutv.	1 576	1 394	1 394	6	2 092	2 092
Medlemsavgifter, BRB	1 567	1 491	1 491	7	1 375	1 375
Medlemsavgifter, DSO	2 107	2 380	2 380	8	2 711	2 711
Medlemsavgifter, MC	2 077	2 260	2 260	9	2 746	2 746
Medlemsavgifter, VO-college	990	931	931	10	908	908
Medlemsavgifter, Navet	5 894	6 092	6 092	11	9 323	9 200
Medlemsavgifter, NVS	3 769	4 176	4 176	12	2 750	2 750
Finansiella intäkter	2 840	0	1 736	13	2 500	2 600
Finansiella kostnader	-30	-37	-37	14	-20	-43
Resultat före extraordinära poster	**9 308**	**7 444**	**10 431**		**0**	**688**
Extraordinära intäkter	0	0	0		0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0		0	0
Periodens resultat	**9 308**	**7 444**	**10 431**		**0**	**688**

2.1.2 Resultaträkning Förbundskansli

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	18	957	957	1 435
Verksamhetens kostnader	-2 621	-3 332	-3 245	-6 874
Avskrivningar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-2 603**	**-2 375**	**-2 288**	**-5 439**
Förbundsbidrag, Förbundskansli	2 513	2 301	2 301	3 452
Finansiella intäkter	2 840	0	1 736	2 600
Finansiella kostnader	-12	-35	-35	-40
Resultat före extraordinära poster	**2 738**	**-109**	**1 714**	**573**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**2 738**	**-109**	**1 714**	**573**

2.1.3 Resultaträkning Administration

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	5 445	4 992	4 992	12 297
Verksamhetens kostnader	-4 611	-5 312	-5 230	-14 227
Avskrivningar	-21	0	-40	-60
Verksamhetens nettokostnader	**813**	**-320**	**-278**	**-1 990**
Förbundsbidrag, Administration	0	1 408	1 408	2 112
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	**813**	**1 088**	**1 130**	**122**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**813**	**1 088**	**1 130**	**122**

2.1.4 Resultaträkning Regional utveckling

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	7 781	10 320	10 320	41 542
Verksamhetens kostnader	-15 377	-18 380	-18 112	-53 901
Avskrivningar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-7 596**	**-8 060**	**-7 792**	**-12 359**
Förbundsbidrag, Regional utveckling	8 706	8 886	8 886	12 359
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	**1 110**	**826**	**1 094**	**0**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**1 110**	**826**	**1 094**	**0**

2.1.5 Resultaträkning Välfärdsutveckling

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	4 354	4 888	4 888	25 537
Verksamhetens kostnader	-5 730	-5 689	-5 648	-27 209
Avskrivningar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-1 376**	**-801**	**-760**	**-1 672**
Förbundsbidrag, Välfärdsutveckling	1 576	1 394	1 394	2 092
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	**200**	**593**	**634**	**420**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**200**	**593**	**634**	**420**

2.1.6 Resultaträkning Business Region Borås

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	1 540	1 472	1 472	2 924
Verksamhetens kostnader	-2 342	-2 289	-2 218	-4 299
Avskrivningar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-802**	**-817**	**-746**	**-1 375**
Medlemsavgifter, BRB	1 567	1 491	1 491	1 375
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	**765**	**675**	**745**	**0**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**765**	**675**	**745**	**0**

2.1.7 Resultaträkning Dataskyddsombud

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	0	0	0	572
Verksamhetens kostnader	-1 529	-1 604	-1 538	-3 283
Avskrivningar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-1 529**	**-1 604**	**-1 538**	**-2 711**
Medlemsavgifter, DSO	2 107	2 380	2 380	2 711
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	**578**	**776**	**842**	**0**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**578**	**776**	**842**	**0**

2.1.8 Resultaträkning Medarbetarcentrum

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	390	81	81	1 165
Verksamhetens kostnader	-1 954	-1 833	-1 722	-3 911
Avskrivningar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-1 564**	**-1 752**	**-1 641**	**-2 746**
Medlemsavgifter, MC	2 077	2 260	2 260	2 746
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	**513**	**508**	**619**	**0**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**513**	**508**	**619**	**0**

2.1.9 Resultaträkning Vård- och omsorgscollege Sjuhärad

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	0	0	0	325
Verksamhetens kostnader	-585	-481	-472	-1 233
Avskrivningar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-585**	**-481**	**-472**	**-908**
Medlemsavgifter, VO-college	990	931	931	908
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	**405**	**450**	**459**	**0**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**405**	**450**	**459**	**0**

2.1.10 Resultaträkning Navet science center

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	10 715	10 036	10 787	17 504
Verksamhetens kostnader	-16 266	-16 268	-16 065	-26 403
Avskrivningar	-426	0	-453	-725
Verksamhetens nettokostnader	**-5 977**	**-6 232**	**-5 731**	**-9 624**
Medlemsavgifter, Navet	5 894	6 092	6 092	9 200
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-18	-2	-2	-3
Resultat före extraordinära poster	**-101**	**-141**	**359**	**-427**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**-101**	**-141**	**359**	**-427**

2.1.11 Resultaträkning Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Tkr	Periodiserat utfall 2401–2408	Utfall 2501–2508	Periodiserat utfall 2501–2508	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	1 517	1 956	1 956	31 420
Verksamhetens kostnader	-2 999	-3 352	-3 297	-34 170
Avskrivningar	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-1 482**	**-1 396**	**-1 341**	**-2 750**
Medlemsavgifter, NVS	3 769	4 176	4 176	2 750
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Resultat före extraordinära poster	**2 287**	**2 780**	**2 835**	**0**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Periodens resultat	**2 287**	**2 780**	**2 835**	**0**

2.2 Balansräkning

Tkr	2401–2408	2401–2412	2501–2508	Not
Anläggningstillgångar	3 973	4 185	3 880	
Maskiner och inventarier	3 461	3 673	3 368	15
Värdepapper	512	512	512	16
Omsättningstillgångar	144 967	113 827	135 909	
Kortfristiga fordringar	4 414	7 272	4 838	17
Fordringar hos Borås Stad	140 546	106 549	131 064	18
Kassa	7	6	7	
Summa tillgångar	**148 940**	**118 012**	**139 790**	
Eget kapital	21 877	13 080	23 511	19
Därav årets resultat	9 308	511	10 431	
Därav resultatutjämningsreserv	0	0	0	
Avsättningar	9 991	6 841	6 841	
Andra avsättningar	9 991	6 841	6 841	20
Skulder	117 072	98 092	109 438	
Kortfristiga skulder	117 072	98 092	109 438	21
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**148 940**	**118 012**	**139 790**	

2.3 Noter

Tkr	2401–2408	2401–2412	2501–2508
1 Verksamhetens intäkter			
Statsbidrag	3 458	3 838	6 095
MRU NAVET	1 771	2 657	1 771
MRU DRUM	6 000	9 000	6 000
KN DRUM	1 367	2 050	1 367
MRU Fossilfri Boråsregion	335	335	0
MRU LUMP	0	289	0
MRU Digitaliseringsstrateg	0	34	172
MRU Västsvenska etableringar för grön omställning	498	775	578
MRU Fullföljda studier	1 003	1 984	2 878
MRU Strategisk kompetensförsörjning	0	0	240
VGR Tekniktrappan	572	1 166	614
VGR Socialt hållbart föräldrastöd- ABC	496	1 006	525
VGR SamBio	150	223	0
VGR Suicidprevention välfärd	1 528	1 528	4 076
VGR Samsjuklighet välfärd	675	675	0
VGR Närvårdssamverkan	9 953	6 253	4 176
Nollning av projektkostnader genom tidigare utbetalade medel	-12 008	-8 151	-11 516
EU-bidrag	1 339	2 086	576
Övriga intäkter	9 827	17 280	12 064
Summa	26 964	43 028	29 614

Tkr	2401–2408	2401–2412	2501–2508
2 Verksamhetens kostnader			
Bidrag till projekt/verksamheter	6 763	10 789	7 992
Personalkostnader	28 575	47 662	28 068
Material och tjänster	13 789	22 185	15 556
Revisionskostnader	91	107	92
Summa	49 218	80 743	51 708
3 Förbundsbidrag, Förbundskansli			
Bollebygd	99	105	91
Borås	1 164	1 237	1 066
Herrljunga	96	103	88
Mark	358	381	328
Svenljunga	109	116	100
Tranemo	121	129	110
Ulricehamn	255	272	233
Varberg	186	197	171
Vårgårda	125	133	116
Medfinansiering projekt VEGO	0	-800	0
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2024*	0	-600	0
Summa	2 513	1 272	2 301
4 Förbundsbidrag, Administration			
Bollebygd	0	0	55
Borås	0	0	652
Herrljunga	0	0	54
Mark	0	0	200
Svenljunga	0	0	61
Tranemo	0	0	67
Ulricehamn	0	0	142
Varberg	0	0	105
Vårgårda	0	0	71
Summa	0	0	1 408
5 Förbundsbidrag, Regional utveckling			
Bollebygd	402	518	364
Borås	4 437	6 106	3 974
Herrljunga	393	506	355
Mark	1 385	1 879	1 243
Svenljunga	443	574	399
Tranemo	486	635	438
Ulricehamn	996	1 340	894
Varberg	198	297	124
Vårgårda	502	657	454
Överskott Gemensam avfallsplan 2023	461	0	0
Överskott Gemensam avfallsplan 2024	0	0	756
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2024	-996	-1 115	0
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2025	0	0	-115
Summa	8 706	11 397	8 886

Tkr	2401–2408	2401–2412	2501–2508
6 Förbundsbidrag, Välfärdsutveckling			
Bollebygd	62	136	55
Borås	730	1 603	646
Herrljunga	60	133	53
Mark	225	493	198
Svenljunga	69	151	60
Tranemo	76	167	67
Ulricehamn	160	352	141
Varberg	116	256	104
Vårgårda	78	172	70
Summa	1 576	3 462	1 394
7 Medlemsavgifter, Business Region Borås			
Bollebygd	39	58	39
Borås	459	688	459
Herrljunga	38	57	38
Mark	141	212	141
Svenljunga	43	65	43
Tranemo	48	72	47
Ulricehamn	101	151	100
Vårgårda	49	74	50
Överskott 2023	649	649	0
Överskott 2024	0	-574	574
Summa	1 567	1 452	1 491
8 Medlemsavgifter, DSO			
Bollebygd	136	204	140
Borås	604	907	619
Herrljunga	135	203	138
Mark	250	375	256
Svenljunga	141	211	144
Tranemo	146	219	149
Ulricehamn	205	307	210
Vårgårda	148	222	152
Överskott 2023	342	342	0
Överskott 2024	0	-572	572
Summa	2 107	2 418	2 380
9 Medlemsavgifter, Medarbetarcentrum			
Borås	1 121	1 682	1 150
Mark	407	611	417
Svenljunga	121	181	124
Tranemo	137	205	140
Överskott 2023	291	291	0
Överskott 2024	0	-429	429
Summa	2 077	2 540	2 260

Tkr	2401–2408	2401–2412	2501–2508
10 Medlemsavgifter, VO-college			
Bollebygd	23	34	23
Borås	266	399	266
Herrljunga	22	33	22
Mark	82	123	82
Svenljunga	25	38	25
Tranemo	28	41	27
Ulricehamn	58	88	58
Vårgårda	29	43	29
Fakturerat SÄS och Närhälsan	78	118	74
Överskott 2023	380	380	0
Överskott 2024	0	-325	325
Summa	990	971	931
11 Medlemsavgifter, Navet			
Borås	4 515	6 772	4 668
Herrljunga	135	202	137
Mark	545	817	558
Svenljunga	156	235	165
Tranemo	176	264	181
Ulricehamn	368	551	383
Summa	5 894	8 841	6 092
12 Medlemsavgifter, Närvårdssamverkan			
Bollebygd	39	58	39
Borås	459	688	459
Herrljunga	38	57	38
Mark	141	212	141
Svenljunga	43	65	43
Tranemo	48	72	47
Ulricehamn	101	151	100
Vårgårda	49	74	50
Fakturerat HSNK	917	1 377	917
Överskott 2023	1 934	1 934	0
Överskott 2024	0	-2 342	2 342
Summa	3 769	2 345	4 176
13 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter kortfristiga fordringar	2 840	4 228	1 736
14 Finansiella kostnader			
Räntekostnader	30	26	37
Summa	30	26	37
15 Maskiner och inventarier			
Ingående balans	3 409	3 409	3 673
Investeringar	500	938	189
Avskrivningar	-447	-674	-493
Utgående balans	3 461	3 673	3 368
16 Värdepapper			
Aktier i Mediapoolen AB och Gryning Vård AB	512	512	512

Tkr	2401–2408	2401–2412	2501–2508
17 Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	195	3 117	599
Interimsfordringar	4 220	4 155	4 239
Summa	4 414	7 272	4 838
18 Fordringar hos Borås Stad			
Internbanken	140 546	106 549	131 064
19 Eget kapital			
Ingående eget kapital	12 569	12 569	13 080
Årets resultat	9 308	511	10 431
Utgående eget kapital	21 877	13 080	23 511
20 Andra avsättningar			
Bidrag till statlig infrastrukur	8 491	5 341	5 341
Medfinansiering Högskolan	1 500	1 500	1 500
Summa	9 991	6 841	6 841

Sjuhärads kommunalförbund beslutade i december 2014 att medfinansiera utbyggnad av E20 genom Västra Götaland med 15 miljoner kronor i 2013 års penningvärde plus anläggningsindex. Bidraget redovisas i balans- och resultaträkning och upplöses på fem år. Från 2017 tillkommer indexuppräkning.

	Upplösning tkr		
	2013 års prisnivå	Index	Betalt
2014	9 500	0	0
2015	1 375	0	0
2016	1 375	0	0
2017	1 375	310	0
2018	1 375	1 361	0
2019	0	477	0
2020	0	343	1 351
2021	0	1 270	4 718
2022	0	1 361	2 244
2023	0	-1 972	1 346
2024	0	0	3 151
2025	0	0	0
Summa	15 000	3 150	12 810
Återstående skuld	5 341		

21 Kortfristiga skulder			
Semesterlöneskuld	724	2 338	514
Interimsskulder, huvudsakligen inkomstförskott	99 601	72 635	90 995
Beslutade projekt	9 376	8 304	10 467
Pensioner individuell del, inkl löneskatt	1 520	1 260	1 600
Leverantörsskulder	995	8 192	875
Preliminär skatt	617	646	660
Arbetsgivaravgift	763	787	817
Övriga löneskatter	1 894	1 998	2 003
Moms mm	1 582	1 930	1 507
Summa	117 072	98 092	109 438

Övrigt			
Interna poster exkluderade från verksamhetens intäkter och kostnader.	4 796	7 332	5 837

2.4 Kassaflödesanalys

Tkr	**2401–2408**	**2401–2412**	**2501–2508**
Den löpande verksamheten			
Årets resultat före extraordinära poster	9 308	511	10 432
Justering för av- och nedskrivningar	447	674	493
Justering för gjorda avsättningar	1 500	-1 651	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**11 255**	**-466**	**10 925**
Ökning kortfristiga fordringar	-41 117	-9 971	-22 081
Ökning kortfristiga skulder	30 349	11 363	11 346
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**487**	**926**	**190**
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	-500	-938	-189
Kassaflöde från Investeringsverksamheten	**-500**	**-938**	**-189**
Finansieringsverksamheten			
Minskning av långfristig skuld	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**	**0**
Årets kassaflöde	**-12**	**-13**	**1**
Likvida medel vid årets början	19	19	6
Likvida medel vid årets slut	7	6	7
	-12	-13	1

2.5 Driftsredovisning

Tkr	Utfall 2401–2408	Budget 2025	Budget 2501–2508	Utfall 2501–2508	Avvikelse	Avvikelse prognos 2025
Verksamhetens intäkter	26 964	123 114	82 076	29 614	-52 462	11 607
Verksamhetens kostnader	-49 218	-164 637	-109 758	-51 708	58 050	-10 873
Avskrivningar	-447	-785	-523	-493	30	0
Verksamhetens nettokostnader	**-22 701**	**-42 308**	**-28 205**	**-22 587**	**5 618**	**734**
Förbundsbidrag, Förbundskansli	2 513	3 452	2 301	2 301	0	0
Förbundsbidrag, Administration	0	2 112	1 408	1 408	0	0
Förbundsbidrag, Regional utveckling	8 706	12 359	8 239	8 886	647	0
Förbundsbidrag, Välfärdsutveckling	1 576	2 092	1 395	1 394	-1	0
Medlemsavgifter, BRB	1 567	1 375	917	1 491	574	0
Medlemsavgifter, DSO	2 107	2 711	1 807	2 380	573	0
Medlemsavgifter, MC	2 077	2 746	1 831	2 260	429	0
Medlemsavgifter, VO-college	990	908	605	931	326	0
Medlemsavgifter, Navet	5 894	9 323	6 215	6 092	-123	-123
Medlemsavgifter, NVS	3 769	2 750	1 833	4 176	2 343	0
Finansiella intäkter	2 840	2 500	1 667	1 736	69	100
Finansiella kostnader	-30	-20	-13	-37	-24	-23
Resultat före extraordinära poster	**9 308**	**0**	**0**	**10 431**	**10 431**	**688**
Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	**9 308**	**0**	**0**	**10 431**	**10 431**	**688**

3. Måluppfyllelse

3.1 Strategiskt mål

Förbundets övergripande strategiska mål är *Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.* Detta görs genom att med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.

Måluppfyllelsen är god inom förbundets samtliga verksamheter och bedömningen är att genomförda och planerade aktiviteter ligger i linje med det övergripande strategiska målet.

3.2 Grunduppdrag

Förbundet är en samverkansplattform med huvuduppdrag att verka för samordning och utveckling inom de områden medlemskommunerna anser vara angelägna. Förutom de politiska beredningarna samt Direktionen, driver förbundet ca 25 nätverk för tjänstepersoner i kommunerna.

De fastställda styrdokumenten Utvecklingsstrategi för Sjuhärad samt Kulturplan Sjuhärad beskriver förbundets grunduppdrag och fokusområden inom regional utveckling och kulturområdet.

Projektverksamheten regleras i den överenskommelse gällande delregionala utvecklingsmedel som tecknats mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden i samband med beslutet om den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030.

Grunduppdraget inom enheten för välfärdsutveckling utgår från medlemskommunernas behov tillsammans med gällande lagstiftning samt regionala och delregionala avtal och överenskommelser. Förbundet företräder medlemskommunerna på regional och länsnivå samt nationell nivå i partssamtal med olika myndigheter och organisationer.

	Uppföljning 31 augusti
Utvecklingsstrategi Sjuhärad 2021-2030	Utvecklingsstrategi Sjuhärad lyfter fram prioriterade fokusområden, inriktningar och önskade effekter. Strategin är styrande för förbundet och fungerar som vägledning och inspiration för alla parter som bidrar till utvecklingsarbetet i Sjuhärad. Strategins fem fokusområden är: En innovativ och konkurrenskraftig delregion, Strategisk kompetensförsörjning, En socialt hållbar delregion, En cirkulär och hållbar framtid samt Hållbar samhällsplanering. Arbete pågår enligt plan inom alla områden, vilket beskrivs i nedanstående måluppfyllelse. En halvtidsutvärdering av utvecklingsstrategin pågår med syfte att kartlägga hur projekten bidragit till att nå de regionala och delregionala målen i strategierna samt vilka resultat, effekter och kvalitativa synergieffekter projekten bidragit till i det regionala utvecklingsarbetet i Sjuhärad. Under våren har även arbetet med att revidera utvecklingsstrategin påbörjats, vilket går i linje med revideringen av den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland. Förutom förbundets arbete som drivs i samverkan med kommunerna, drivs även 24 externa projekt, varav nio förstudier, som beviljats delregionala utvecklingsmedel för att bidra till de uppsatta inriktningarna och effekterna i utvecklingsstrategin.
Kulturplan Sjuhärad 2024-2027	Utifrån Kulturstrategi Västra Götaland – en regional kulturplan, har en delregional kulturplan tagits fram som anger riktning och prioriteringar för satsningar under perioden 2024–2027. Kultursamverkan i Boråsregionen ska bidra till att uppfylla målen i regionens kulturstrategi. Kulturplan Sjuhärad har sex prioriteringar för samverkan: Barn och ungas rätt till kultur, Kulturskola, Bibliotek, demokrati och läsfrämjande, Kultur och samhällsbygge, Kultur och

	lokal utveckling samt Kultur och lokalt engagemang. En intern halvtidsutvärdering av den delregionala kulturplanen har genomförts. Underlaget utgör en del av det material som kommer att användas av extern konsult vid vidare utvärdering av kulturplanen under hösten 2025. Förutom förbundets arbete som drivs i samverkan med kommunerna, drivs fyra externa projekt som beviljats delregionala utvecklingsmedel för att bidra till de sex prioriteringarna i Kulturplan Sjuhärad.
Uppföljning av de delregionala utvecklingsmedlen, DRUM, enligt regional modell	Miljö- och regionutvecklingsnämnden samt kulturnämnden avsätter årligen medel för delregional utveckling. De regionala medlen motfinansieras till samma nivå av medlemskommunerna. Syftet är att med gemensam finansiering skapa en god grund för regional och delregional utveckling genom flernivåsamverkan. De projekt som beviljats delregionala utvecklingsmedel följs regelbundet upp genom rekvisitioner halvårsvis. I slutet av varje år lämnar förbundet en redovisning av pågående utvecklingsprojekt samt processledartjänster inom den regionala utvecklingsstrategin till Västra Götalandsregionen som sedan årligen presenterar DRUM-projektens resultat och effekter för Direktionen. En extern utvärdering av effekt och resultat av de delregionala utvecklingsmedel som beviljats 2021–2024 pågår och ska redovisas under hösten. Uppföljning och utlysning av medel har genomförts enligt plan och utan avvikelser. VGR redovisade en uppföljning av DRUM 2024 på Direktionen i september.
Årlig enkät till nätverken utifrån grunduppdraget.	Enkäten skickas ut vid årets slut.
Uppföljning av övriga verksamheter och projekt utifrån fastställda uppdrag och planer	Enligt förbundsordningen kan Direktionen besluta att förbundet ska svara för drift av verksamheter. Dessa finansieras av kommunerna separat och har specifika uppdrag och planer. Måluppfyllelse för följande driftverksamheter presenteras i bilagan Delårsrapport Driftverksamheter: Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad samt Närvårdssamverkan. Navet science center redovisas separat till följd av verksamhetens omfattning.

Sammanfattande bedömning

Det löpande grunduppdraget pågår enligt plan inom samtliga enheter och verksamheter. Den samlade bedömningen är att de aktiviteter som genomförts och planeras inom ramen för Utvecklingsstrategi Sjuhärad är i linje med strategins syfte och intentioner. Detsamma gäller arbetet inom kulturområdet. Gällande enheten för välfärdsutveckling är arbetet starkt knutet till de olika chefsnätverken inom välfärdsområdet, vilket kommenteras nedan. En enkät kommer att skickas ut till samtliga nätverk i slutet av året.

Driftverksamheternas omfattning och uppdrag skiljer sig åt, vilket framgår av redovisningen. Måluppfyllelsen är generellt god och arbetet inom verksamheterna löper på enligt plan.

Bedömningen är att grunduppdraget utförs med god kvalitet och i linje med det strategiska målet.

3.3 Mål och uppdrag 2025

Utifrån den nulägesbeskrivning som presenteras i verksamhetsplanen sattes följande mål och uppdrag för 2025:

Enhet Regional utveckling	
Mål/uppdrag	**Uppföljning 31 augusti**
En innovativ och konkurrenskraftig delregion	
Marknadsföra delregionen genom ett gemensamt erbjudande i det investeringsfrämjande arbetet	I januari genomfördes en workshop som avslutning på den utbildning i business attraction management, BAM, alla kommuner deltog i under hösten 2024. Vid workshopen presenterade alla kommuner ett utkast på lokalt värdeerbjudande. Under våren påbörjades även arbetet med ett delregionalt värdeerbjudande, vilket diskuterats i nätverket med näringslivschefer. Arbetet har lett till ökad insikt om betydelsen av värdeerbjudande – både för det interna arbetet i kommunerna och externt gentemot investerare och övriga intressenter. Arbetet fortsätter under hösten och ett gemensamt innehåll kommer att presenteras i slutet av året. Uppdraget är delvis nått och bedöms nås under året.
Stödja kommunerna att stärka sin offertberedskap genom utbildning och samarbete	I utvärderingen av BAM-satsningen, se ovan, framkom att det finns ett intresse för årliga träffar för etableringsteamen; både för att säkerställa att arbetet lever vidare och som ett tillfälle för erfarenhetsutbyte och kompetenshöjning. Detta kommer att genomföras. Löpande arbete med Business Swedens verktyg SiteFinder för att säkerställa att samtliga lediga siter i Sjuhärad finns publicerade; i dagsläget 38 stycken. Under året har kommunerna svarat på flera av Business Swedens förfrågningar och skickat in lämpliga siter, vilket är en utveckling från tidigare år. Uppdraget är delvis nått och kommer att nås under året.
Stärka samarbetet mellan innovationssystemet, kommunerna och företagen	I april genomfördes eventet Sjuhärads smörgåsbord 2.0 där näringslivscheferna träffade de aktörer i innovationsstödssystemet som stöttar företag i tillväxtfas. Alla kommuner i Sjuhärad deltog samt 11 aktörer. Eventet var mycket uppskattat av samtliga deltagare och de kontakter som knöts har lett till olika typer av samarbeten. Ny träff planeras till nästa år, temat är ännu ej fastställt. Målet anses delvis uppnått och förväntas nås under året.
Öka graden av proaktivt arbete kopplat till potentiella expansionsmöjligheter för befintligt näringsliv	Inom ramen för Business Swedens satsning Expand & Retain har ett antal företagsbesök genomförts vilket lett till tre större processer där Business Region Borås haft en betydande roll för att samordna och vara brygga mellan olika aktörer. Ett tydligt resultat är det identifierade kompetens-behovet inom extrudering (tillverkningsmetod inom plastindustrin) som lett till en ansökan om YH-utbildning. Ett arbete har gjorts för att identifiera de bolag som kan vara aktuella för kommande besök och insatser. Målet är delvis uppnått och förväntas nås under året.
Strategisk kompetensförsörjning	
Skapa branschforum genom samverkan i Kompetensrådet	Fem olika branschforum planeras under året, varav två träffats under perioden. Initiativet att skapa branschforum har mötts positivt av berörda parter och kommer att bidra till ökad förståelse för behovet av kompetens mellan branschen och utbildningsaktörerna. Målet är delvis nått och kommer att nås under året.
Stärka kommunerna i utvecklingen av samverkan skola-arbetsliv, SSA	SSA-nätverket, med representanter från kommunerna, har lett till erfarenhetsutbyte och inventering av vad som görs i respektive kommun samt en samsyn mellan kommunerna hur arbetet kan bedrivas framåt. Dialog pågår i respektive kommun för ett politiskt ställningstagande kring den strukturerade samverkan mellan skola och arbetsliv. Dialog pågår även med andra insatser, såsom projektet Tekniktrappan som drivs av

	Navet science center. Vidare har frågan lyfts till regional nivå, där yrkesattraktion blivit en fråga för gemensamma insatser i regionen. Uppdraget är delvis nått och bedöms nås under året.
Utveckla strukturer för samarbete med yrkesutbildningsaktörer samt högskolan	En inventering av de aktörer som bedriver yrkeshögskoleutbildningar i Sjuhärad har genomförts och dialogen kommer att fortsätta under hösten. Ett utvecklat samarbete kring YH-utbildningar har även skett på regional nivå, vilket synliggjort fördelningen av utbildningar inom Västra Götaland. En arbetsgrupp har bildats för att stärka YH i regionen; både när det gäller antal utbildningar och inriktningen på dem, samt den geografiska fördelningen. Arbetet har lett till att förståelsen ökat för de olika delregionernas förutsättningar för utbildningar, både på gymnasie- och YH-nivå. I samarbete med Högskolan i Borås utarbetas ett koncept för att stärka kopplingen mellan högskolan, kommunerna och deras näringsliv som kommer att testas under hösten. Uppdraget är delvis nått och bedöms nås under året.
En cirkulär och hållbar framtid	
Skapa en framåtsyftande och samordnad energiplanering över kommungränser som integreras i kommunala samhällsplaneringen	Arbetet sker inom ramen för projektet Krafttag i Väst – Elsa; en samverkan mellan samtliga kommunalförbund, VGR, Länsstyrelsen och Energikontor Väst. Kommunbesök har genomförts för att kartlägga hur kommunerna arbetar med energiplanering. Frågan om energiplanering har fått tydligare fokus i flera av kommunernas övriga arbete, exempelvis detaljplanering. Kontakter har skapats mellan planerare som arbetar med liknande frågor och samarbeten har inletts. Flera av kommunerna har utvecklat sitt arbete med energiplanerna. Flera webinarier har arrangerats och under hösten planeras aktiviteter för att titta på en lämplig målbild för Sjuhärad. Regionala workshops utifrån energiplanering i kustzon, täta- och glesa geografier kommer att genomföras. Uppdraget är delvis nått och bedöms nås under året.
Stimulera omställningen till ett fossiloberoende samhälle genom kunskapshöjande insatser inom utbud av arbetsmaskiner	Arbetet sker inom ramen för projektet GreenFleets, där samverkan bland annat sker med Fyrbodals kommunalförbund, vilket innebär att 22 kommuner är målgrupp. Under perioden har flertalet kunskapshöjande insatser skett, bland annat genom webinarier och rapporter. Planeringen inför en arbetsmaskinsmässa i Vårgårda och Trollhättan i oktober pågår. Uppdraget är delvis nått och bedöms nås under året.
Stimulera omställningen och samverkan till ett cirkulärt och hållbart samhälle med fokus på matsvinn, engångsartiklar och bygg- och rivningsmaterial	Resurssmart kommun Sjuhärad är ett treårigt samverkansprojekt som syftar till att minska matsvinn, använda färre engångsartiklar samt öka källsorteringen i kommunala verksamheter i fem kommuner i Sjuhärad. Under våren har projektet lagt en stark grund genom att bygga nätverk, förankra arbetet i kommunerna, utveckla verktyg och påbörja förändringsprocesser i verksamheterna. Hittills har 11 platsbesök och två workshops genomförts. Parallellt har teamet arbetat med att ta fram workshopunderlag för höstens aktiviteter, utbildningsmaterial samt en kommunikationsplan för projektets interna och externa dialog. Det faktiska utfallet kommer sannolikt att kunna följas upp under hösten när metoder och material börjar användas praktiskt. I januari genomfördes en tematräff kring cirkulärt byggande och cirkulära massor med miljöstrategiska nätverket samt avfallsplanenätverket och genom olika aktiviteter har vi fått bättre överblick över pågående initiativ och behov i medlemskommunerna. Förbundet deltar i projektgruppen i projektet Cirkulär Upphandling Väst som fokuserar på plastartiklar och återbruk i byggnader. Bollebygds kommun deltar med fokus på cirkulära lösningar för en ny skola och inom projektet kommer samtliga kommuner att bjudas in till öppna webinarier för erfarenhetsutbyte. Målet är delvis uppnått och bedöms nås under året.

Stödja kommunerna i genomförandet av Klimat 2030 med fokus på klimatlöften 2024-2026	Frågan diskuteras löpande i nätverket för miljöstrateger för kunskap och erfarenhetsutbyte. Inom projekten GreenFleets, Krafttag i Väst- ElSa och Resurssmart kommun Sjuhärad har det genomförts aktiviteter som bidrar till kommunernas genomförande av klimatlöftena, på samma sätt som arbetet med den gemensamma avfallsplanen. Genom GreenFleets samlas Sjuhärads fordonsansvariga, upphandlare och miljöstrateger regelbundet för att ge stöttning i genomförandet av klimatmålen 16,17 och 18. Uppdraget är delvis nått och bedöms nås under året.
Hållbar samhällsplanering	
Öka samverkan kring strategisk samhällsplanering inom grönblå stråk	Under våren har det genomförts ett flertal aktiviteter för att öka samverkan mellan olika aktörer; studiebesök på Regionens Hus med samhällsplanerarnätverket, dialogmöte mellan samhällsbyggnadschefer och Länsstyrelsen samt mellan samhällsbyggnadschefer och näringslivschefer. Dialog med Region Halland och yttrande kring deras Regionala fysiska plan samt dialog med Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen kring bostadsförsörjning och demografiutmaningen i regionen. Aktiviteterna har haft god effekt. Förbundets roll som mötesplats och möjliggörare för dialog har stärkts och dialogerna mellan kommunerna, Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen har skapat bättre förståelse för varandras roller och uppdrag samt kunskap om vad som är på gång framöver. Målet är delvis nått och bedöms nås under året.
Kartlägga förutsättningarna för utveckling och samverkan i stråket Borås - Värnamo	En nulägesanalys är framtagen och ett underlag om stråket är påbörjat; bilder med budskap och fakta kring stråkets förutsättningar finns samlat och logga och grafisk profil är framtagen. Ett dialogmöte är genomfört med tjänstepersoner från kollektivtrafikhuvudmännen Västtrafik och Jönköpings länstrafik samt kommunerna för att diskutera länsöverskridande resande. Detta har varit ett önskemål under lång tid och resulterade i viktiga insikter. Ett politiskt informationsmöte genomfördes i augusti, där även Västra Götalandsregionen och Region Jönköpings län deltog. Mötet satte ljus på stråkets arbete och alla enades om att en samlad röst är viktig för att nå resultat. Vidare lyftes frågan om gemensamma politiska skrivningar för att få till ökat hållbart resande i stråket. Önskemål om att tillsätta en politisk gruppering som arbetar för stråket och dess prioritering framfördes. Genom genomförda aktiviteter lyfts stråket i en bredare krets och flera aktörer har visat intresse för arbetet. Detta är dock ett långsiktigt arbete som kräver uthållighet. Målet är delvis nått och bedöms nås under året.
Samordna prioriteringar av inspel till regional transportinfrastrukturplan	Nätverket inom infrastruktur med representanter från samtliga kommuner har haft stor roll i arbetet. VGR har genomfört dialogmöten med tjänstepersoner inom kommunalförbunden och politiskt har frågan diskuterats på beredningen för regional utveckling Sjuhärad vid ett flertal tillfällen. En politisk samsyn har uppnåtts om förbundets fördelning av medel för tillkommande utrymme inom Boråsregionen och beslut togs av Direktionen i september, vilket avslutade en lång process. Målet är nått.
Samordna remissyttranden för Trafikförsörjnings-programmet och Strategisk plan för kollektivtrafik på jämlika villkor	Detta är en välfungerande och inarbetad process där kommunerna inkommer med yttranden, som sammanställs till ett gemensamt yttrande för hela delregionen. Beslut togs i Direktionen i februari. Målet är nått.

Kultursamverkan	
Genomföra de prioriterade målområdena i den delregionala kulturplanen	Nätverken inom kulturområdet, exempelvis bibliotekschefer, kulturchefer och kultursamordnare, ansvarar för måluppfyllelse inom respektive område. En intern halvtidsutvärdering av den delregionala kulturplanen genomfördes under den så kallade Sjuhäradsdagen tillsammans med samtliga tjänstepersons- och politiska nätverk inom kulturområdet. Underlaget utgör en del av det material som kommer att användas av extern konsult vid vidare utvärdering av kulturplanen under hösten 2025. Utvärderingen kommer att visa prioriteringar kring kulturplanens fortsatta arbete till och med 2027. Ett samverkansforum för folkbildningsfrågor mellan kulturchefsnätverket och representanter från studieförbund har startats upp, vilket lett till fördjupad förståelse kring förutsättningar i Sjuhärad och framtida samverkansfrågor inom folkbildningen. Samverkansforumet fortsätter under hösten, där tydligare ramar och mål kommer att sättas Samverkan med nätverk inom samhällsplanering har lett till gemensamma projektansökningar med fokus på gestaltad livsmiljö och New European Bauhaus, NEB. Målet är delvis nått och förväntas nås under året.
Stärka förutsättningarna för att fler kulturaktörer i Sjuhärad ska söka utvecklingsmedel	Genom funktionen finansieringslots kultur har ansökningar om totalt 32 000 tkr möjliggjorts. Arbetssättet med coachning för kulturaktörer och kunskapshöjande insatser, exempelvis vid föreningsträffar, används nu strategiskt. Aktiviteterna har stärkt aktörernas långsiktiga kapacitet att söka medel. Förstärkning av samverkan inom regionen har skett genom ett nystartat nätverk för finansieringslotsar. Strategiskt arbete kring kreativa och kulturella branscher, KKB, har genomförts i samverkan med VGR. Internationella kontakter är tagna, med fokus på framtida utbyte och nätverksträffar med nordiska och baltiska samarbetsparters. Detta kommer att möjliggöra för kommuner att delta i Intereg-Europé. De internationella insatserna har breddat perspektiven och ökat relevansen för målet genom att skapa nya arenor för samarbete och utveckling. Målet är delvis nått och förväntas nås under året.
Utlysa medel för kulturprojekt 2025-2027	En utlysning för kulturprojekt genomfördes under perioden december 2024 - februari 2025. Ett projekt och en förstudie beviljades medel i linje med den delregionala kulturplanen. Då antalet sökande var lågt kommer det att genomföras en analys och översyn kring sökande parter för utvecklingsmedel samt dialog med det kulturpolitiska nätverket och kulturchefsnätverket kring hur utvecklingsmedel ska stärkas framöver. Målet är nått.
Övergripande	
Samordna kommunernas svar på remissen om reviderad utvecklingsstrategi för Västra Götaland	Under våren genomfördes besök i alla kommuners kommunledningar samt workshops i utvalda delregionala chefsnätverk för att samla in synpunkter på det utsända förslaget på aktualiserad utvecklingsstrategi för Västra Götaland. Ett samlat yttrande från samtliga kommuner sammanställdes och beslutades av Direktionen i september. Alla kommuner har även skickat in egna yttranden som komplement. Slutgiltigt beslut kring den regionala strategin kommer att tas av regionfullmäktige i februari 2026. Vårens aktiviteter bedöms ha ökat den kommunala förankringen samt höjt kunskapen om värdet av det gemensamma regionala utvecklingsarbetet. Uppdraget är nått.

Tillsammans med kommunerna formulera en reviderad version av Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2026-2030	I samband med kommunturnén och workshoparna under våren, se ovan, samlades även synpunkter in gällande den delregionala utvecklingsstrategin för Sjuhärad. En extern utvärdering av effekt och resultat av de delregionala utvecklingsmedel som beviljats 2021–2024 pågår och ska redovisas under hösten. Resultatet av aktiviteterna kommer att ligga till grund för den reviderade utvecklingsstrategin som kommer att färdigställas under våren 2026, efter att den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland antagits. Kommunerna har varit delaktiga i arbetet och det har inkommit många bra synpunkter. Som en del i arbetet kommer Direktionen att formulera strategiska målbilder som kommer att ingå i den reviderade strategin. Uppdraget pågår och kommer att slutföras under våren 2026.
Utlysa medel till förstudier inom regional utveckling	En öppen utlysning genomfördes under februari och mars. Fem förstudier beviljades medel till en summa av 500 tkr inom ramen för Utvecklingsstrategi för Sjuhärad samt Kulturplan Sjuhärad. Målet är nått.

Sammanfattande bedömning

Under 2025 har förbundet flyttat fram positionerna som samverkansplattform för Sjuhärads bästa på flera områden inom regional utveckling. Det har skett inom kultursamverkan, infrastruktur, samhällsplanering, kollektivtrafik, investeringsfrämjande samt inom miljöområdet. Förbundet har även breddat det mellanregionala arbetet över regiongränserna inom stråksamverkan, en positiv riktning som kräver både långsiktighet och uthållighet, men det finns en tydlig vilja och en samsyn av värdet av fortsatt samverkan.

Det regionala samarbetet har stärkts ur ett västsvenskt perspektiv och Sjuhärads position har stärkts internationellt inom kultur, investeringsfrämjande och miljöområdet. Kultursamverkan har stärkts genom breddad tvärsektoriell samverkan och utvecklingsinsatser för kulturaktörer. Internationaliseringen har intensifierats genom nya kontakter och planerade samarbeten i nordisk-baltisk kontext.

En politisk samsyn har uppnåtts under våren om förbundets fördelning av medel till den regionala transportinfrastrukturplanen. En process som pågått länge och som tack vare det starka förtroendet för förbundet och det goda samarbetsklimatet mellan förbundet och kommunerna resulterat i ett gemensamt remissyttrande om prioriteringar.

Västra Götalandsregionens kulturnämnd har genomfört en regional kunskapsöversikt i syfte att belysa och tydliggöra det regionala perspektivet inom kultursamverkansmodellen. Resultatet visar att kommunalförbundens roll och arbete upplevs som centrala för kommunerna i regionen. Förbunden fungerar som viktiga aktörer för delregional samverkan och har en dubbel funktion: dels som mötesplatser där kommunernas behov kan fångas upp och legitimitet skapas genom politikernas delaktighet, dels som stöd i det praktiska arbetet. Det finns ett stort förtroende för kommunalförbunden som nära samarbetspartners, men dialogen mellan regionen och kommunerna kan utvecklas.

Det regionala samarbetet inom kompetensområdet har lett till att regionen och kommunalförbunden numera arbetar med samlad kraft för att gemensamt öka antalet utbildningar inom vuxenutbildningen. Vårens inventering av utbildningar i Sjuhärad har lett till en insikt om vilka aktörer som är verksamma inom vuxenutbildningen och vilka insatser som krävs för att öka andelen utbildningar i vår delregion. En regional grupp har bildats för att stärka yrkeshögskoleutbildningen och åstadkomma en mer rättvis fördelning, både när det gäller antal utbildningar och inriktningen på dem, samt den geografiska fördelningen. Under våren har ett koncept utformats för att knyta kommunerna närmare akademin.

Arbetet med revideringen av den regionala utvecklingsstrategin och turnén till alla kommuner har lett till ökad förståelse för det regionala utvecklingsarbetet. Turnén bidrog till att synliggöra förbundets roll gentemot kommunerna som helhet och har lett till att kommunernas kunskap om flernivåsamverkan och dess möjligheter ökat. En effekt är att kommunerna vill delta aktivt i utvecklingsarbetet och ser potentialen i regional samverkan. De delregionala utvecklingsprojektens resultat och effekter för Sjuhärads utveckling har synliggjorts genom dialogmöten mellan projektägarare och ansvarig beredning. Projektens mål, syfte och Sjuhäradsperspektiv har blivit tydliga för politikerna på ett tillfredställande sätt och det har synliggjorts att projekten leder till bra resultat för alla kommuner.

Enhet Välfärdsutveckling	
Övergripande mål för enhetens grunduppdrag	• Tillsammans är Sjuhärads kommuner redo att möta framtidens välfärdsutmaningar • Förbundet är kommunernas förstahandsval av arena för samverkan inom välfärden
Mål/uppdrag	**Uppföljning 31 augusti**
Nära vård	
Ett modernt hälso- och sjukvårdsavtal är framtaget där Sjuhärads behov tagits tillvara	Förbundet har varit delaktig i flera olika grupperingar under framtagandet av nytt hälso- och sjukvårdsavtal och förslaget skickades ut på remiss under våren. Förbundet anordnade delregionala remissmöten för att nå enighet i sakfrågor samt för att stärka kommunerna inför sina respektive remissvar. Samordningen och enigheten vad gäller synpunkter har lett till större påverkansmöjlighet vid justeringar och att Sjuhärads behov tagits tillvara. Samtliga Sjuhäradskommuner har skickat in remissvar, vilka hanterades under sommaren. Ett slutgiltigt avtalsförslag beslutas på delregional nivå under oktober och skickas därefter vidare till respektive kommun för beslut under hösten och våren 2026. Arbetet med framtagandet av nytt hälso- och sjukvårdsavtal har varit en välfungerande process och förslaget är modernt och framåtsyftande. Uppdraget att ta fram ett avtal är uppnått.
Omställning ny socialtjänstlag	
Sjuhärad har en plan för gemensamt, långsiktigt arbete kring omställningen till ny socialtjänstlag	Samverkan kopplad till den nya socialtjänstlagen bedrivs dels i de ordinarie chefsnätverken, dels i det specifika SoL- nätverket med uppdrag att bidra till att omställningen till den nya socialtjänstlagen ska vara effektiv och jämlik i Sjuhärad. Nätverket har träffats kontinuerligt under våren, vilket lett till att kommunerna fått förutsättningar att planera sin egen omställning med kunskap och erfarenheter från hela Sjuhärad. Socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli och samtliga Sjuhäradskommuner har tack vare god samverkan varit förberedda och genomfört förändringar och justeringar. Nätverken planerar fortsatt samarbete för att uppnå likriktning i Sjuhärad i samband med större förändringar. Workshops har genomförts i tre chefsnätverk för att identifiera lämpliga samverkansområden. Socialchefsnätverket och samhällbyggnadschefsnätverket har haft en gemensam workshop vilket ledde till erfarenhetsutbyte och kunskapshöjning gällande varandras uppdrag. Utifrån workshopen har en arbetsgrupp startats för att möjliggöra samverkansinitiativ framöver. Omställningen av socialtjänsten är en stor utmaning som kräver ett långsiktigt arbete. Uppdraget är delvis nått och kommer att fortsätta under året.
Kompetensförsörjning	
Sjuhärad har ett välfungerande forum som arbetar strategiskt tillsammans med kompetensförsörjning inom välfärdsområdet	Nätverket har tagit viktiga steg mot att utvecklas till en strukturerad och samarbetsinriktad arena. Deltagarna har fått gemensam förståelse för nätverkets uppdrag, mål och arbetsformer, vilket skapat en tydligare riktning och ökat engagemang. Den kommunikationsplan som upprättats har bidragit till transparens och förankring i kommunernas förvaltningsledningar och chefsnätverk, vilket stärker nätverkets legitimitet, trovärdighet och genomslagskraft framåt. En workshop i början av året resulterade i tre fokusområden: Utveckling av karriärmodell och differentieringsmetodik, Kunskapsunderlag för hållbar schemaläggning samt Inhämtning av fakta kring kommunernas förhållningssätt till vuxenutbildningar och vård- och omsorgsprogrammet. Genom att enas om gemensamma fokusområden och skapa en strukturerad arbetsprocess har nätverket tagit viktiga steg mot ett mer strategiskt och

	samordnat kompetensförsörjningsarbete. Under våren har det genomförts omvärldsanalys och erfarenhetsutbyte gällande karriärmodell. Arbetet med schemaläggning har påbörjats genom en enklare kartläggning av olika yrkesgruppers förutsättningar. Faktainsamling kring vuxenutbildning och vård- och omsorgsprogrammet har ännu inte prioriterats, då området är omfattande och det samtidigt pågår flera nationella satsningar och åtgärder under hösten. Det gemensamma forskningsprojektet med FoU-enheten har fortsatt under våren och cirka 120 undersköterskor i fyra kommuner har deltagit genom individuella intervjuer, fokusgrupper och workshopar för att identifiera faktorer som påverkar kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen. Syftet är att koppla samman verksamhet och forskning och projektet har uppmärksammats i media. Under hösten planeras presentation av resultaten på FoU Välfärds konferens i Stockholm samt besök hos kommunernas verksamhetsledningar för dialog om möjliga åtgärder. Samarbetet mellan FoU-enheten, förbundet och kommunerna har stärkts och målet att stärka samarbetet mellan forskning och verksamhet bedöms nås under året.
Digitalisering	
Sjuhärads kommuner har ett delregionalt forum för att gemensamt omhänderta välfärdens digitalisering	Under våren bildades ett delregionalt digitaliseringsforum; Gemensam digitalisering i Sjuhärad. Gruppen arbetar på tre nivåer – regionalt, delregionalt och med externa aktörer – och har identifierat fem fokusområden med tillhörande mål. Arbetet under våren har framförallt fokuserat på att tydliggöra uppdrag och fokusområden med tillhörande mål som gruppen ska arbeta med. Arbetet har varit framgångsrikt och det finns en tydlig riktning framåt. Kommunerna har även fått tydlig förankring i och återkoppling från regionala och nationella nätverk. Operativt arbete har startats i kommunerna genom arbetsgrupper som arbetar med två av initiativen i Handslaget: SDK (säker digital kommunikation) och Digital Post, samt en arbetsgrupp för att ta fram en gemensam kravbank för upphandling av IT-system. Arbetsgrupperna leder till stöd och hjälp för kommunerna under införandet som är pågående under 2025 samt stöd i kommande upphandlingar. Uppdraget att skapa ett delregionalt forum pågår och kommer att slutföras under året.
Fullföljda studier	
Destination gymnasiet Sjuhärad är etablerat och bidrar till godkända betyg i matematik för elever i åk 9 i alla Sjuhärads kommuner	Arbetet med att förankra Destination Gymnasiet Sjuhärad har skett genom att projektledarna träffat skolchefer, verksamhetschefer, utvecklingsledare och rektorer i samtliga Sjuhäradskommuner för att sprida information och skapa intresse och engagemang för insatsen. Sju av åtta kommuner har valt att delta. I nästa steg fördes dialog med lärare och övrig skolpersonal för att informera om vad insatsen innebär samt rekrytera deltagare. Inledningsvis var uppskattningen att 50 elever skulle delta under hösten 2025. Intresset har dock varit stort i kommunerna och antalet platser har utökats till 89 stycken. Med hjälp av lärarna i kommunerna har även coacher rekryterats och verksamheten kommer att starta upp som planerat under hösten. Uppdraget är delvis nått och kommer att nås under hösten.
Psykisk hälsa	
Sjuhärad har en struktur där frågor rörande psykisk hälsa omhändertas och samordnas delregionalt och regionalt	Under våren har kommunalförbunden och VGR tagit fram en länsgemensam organisering för att omhänderta frågor rörande psykisk hälsa och suicidprevention i Västra Götaland bestående av politisk styrning och fyra grupperingar. Berörda verksamheter kommer att börja samverka inom de nya formerna under hösten.

	Under våren har det även genomförts en behovsinventering i form av workshopar och dialogmöten med nyckelpersoner från samtliga Sjuhäradskommuner. Inventeringen har mynnat ut i en rapport som beskriver flera olika perspektiv på hur kommunala verksamheter kan stärka sitt arbete med att främja den psykiska hälsan och motverka psykisk ohälsa i samverkan. Rapporten har presenterats för socialchefsnätverket och kommer att omhändertas i det nätverk för psykisk hälsa och suicidprevention som ska formas under hösten. Nätverket kommer i första hand att arbeta delregionalt i Sjuhärad, men kan vid behov knyta an till den länsgemensamma organisationsstrukturen inom området psykisk hälsa och suicidprevention. Uppdraget är delvis nått och kommer att nås under året. Omställningsarbetet har dock endast påbörjats och är ett långsiktigt arbete som kommer att pågå framöver.

Nätverksarbete
Inom enhet välfärdsutveckling är arbetet starkt knutet till de olika chefsnätverken och i början av året genomfördes en workshop med samtliga välfärdsnätverk med syfte att utveckla samverkan inom och mellan nätverken. Under dagen genomfördes övningar som ökade kunskapen om varandras nätverk och dialoger kring utveckling av samverkansformerna. Utifrån resultatet har socialchefsnätverket beslutat om ett fortsatt uppdrag för att få tydligare struktur och stärkt samverkan. Arbetet planeras fortsätta under hösten 2025. Nedan följer exempel på uppdrag och gemensamma arbeten inom ramen för nätverken.

Millennium
Arbetet efter VGR:s pausbeslut gällande Millennium fortgår genom att det tillsatts en temporär arbetsgrupp med uppdrag att kartlägga kommunernas vägval framåt. Uppdraget är att klarlägga möjliga alternativ för kommunerna att hantera sitt informationsutbyte fristående från VGR:s beslut om systemstöd. Socialcheferna och övrig berörd personal har deltagit i den utvärdering SWECO genomfört gällande Millenniumprojektet.

Personal- och kompetensförsörjning
Arbetet med de nationella yrkesresorna börjar ta form. Under våren bildades ett nätverk med representanter från alla kommuner i Sjuhärad för att planera och samordna genomförandet av Yrkesresan Funktionshinder; en kompetenshöjande utbildningsinsats inom socialtjänsten som omfattar all utförandepersonal inom funktionshinderverksamheterna. Samtliga kommuner kommer att påbörja utbildningsinsatsen i oktober. Under hösten ska Yrkesresan Äldreomsorg lanseras och förbundet följer även planeringen av yrkesresorna Barn och unga samt Skadligt bruk och beroende för att senare ta ställning om deltagande.

Beslut har tagits om ny omgång av uppdragsutbildning Grunden 2025/2026, en uppskattad utbildning för baspersonal med högt deltagande som ger god kompetensutveckling.

Utifrån ett identifierat behov att gemensamt utbilda yrkesverksamma familjehemssekreterare i att handleda familjehem har Högskolan i Borås fått uppdrag att hålla i en utbildning med start under hösten.

Förbundet har ett delregionalt samordningsansvar för VFU för Sjuhäradskommunerna. Möten har hållits i det delregionala samverkansforumet mellan kommuner, Västra Götalandsregionen och Högskolan i Borås. Arbetet har syftat till att möjliggöra samverkan mellan parter och förbättra omhändertagandet av VFU-studenter.

Under våren har möten skett med övriga kommunalförbund och Göteborgs universitet med syfte att öka möjligheten för kommunerna att få fler arbetsterapeut- och fysioterapeutstudenter. Planeringsarbete har påbörjats för att även samordna VFU för dessa grupper.

Vårgårda kommun och Högskolan i Borås planerar att starta en kommunal utbildningsenhet vård- och omsorg, KUVO, och övriga kommuner följer arbetet.

Suicid
Under året har det suicidpreventiva nätverket arbetat med att ta fram en delregional rutin för efterlevandestöd vid suicid. Ansvarig arbetsgrupp består av två representanter från nätverket samt representanter från psykiatrin på SÄS, kommunernas socialtjänst och elevhälsa, vårdcentraler, polis, ambulans, spes Västra krets samt Svenska kyrkan. Bland annat har en större workshop genomförts, där representanter från kommun, region, blåljusverksamheter och civilsamhälle bjöds in för att komma med synpunkter på rutinen. Målsättningen är att rutinen ska beslutas under hösten för att kunna träda i kraft under 2026.

Med anledning av att flera av kommunernas lokala handlingsplaner för suicidprevention löper ut har det förts samtal i nätverket om hur dessa ska revideras/uppdateras. Då även den länsgemensamma handlingsplanen för suicidprevention löpt ut, kommer kommunerna att förlänga sina lokala handlingsplaner och avvakta med större revideringar till de länsgemensamma handlingsplanerna är på plats.

En konferens genomfördes på Suicidpreventiva dagen den 10 september.

Sammanfattande bedömning

Enheten för välfärdsutveckling arbetar med frågor inom hela sociala välfärdens område. Arbetet och uppdragen styrs i hög grad av medlemskommunernas behov, vilka fångas upp genom de nätverk förbundet samordnar. Förbundet utgör även en viktig länk och plattform mellan nationell, regional och lokal nivå. Enheten har formulerat två övergripande målsättningar för grunduppdraget.

Tillsammans är Sjuhärads kommuner redo att möta framtidens välfärdsutmaningar

Välfärden står inför flera stora omställningar de kommande åren, vilka kräver långsiktighet, uthållighet och samverkan mellan många aktörer på flera nivåer. Förbundets stöd till kommunerna i arbetet med omställningen inför införandet av ny socialtjänstlag har bidragit till ökad samsyn kring aktuella utmaningar och förutsättningar för att socialtjänsten i Sjuhärads kommuner kommer att uppnå intentionerna i nya lagstiftningen såsom kunskapsbaserad, lättillgänglig och mer förebyggande, samt blir jämlik och jämställd. Arbetet kommer att fortsätta med gemensamma insatser inom de områden där samverkan bedöms ha störst effekt och genom att inkludera de aktörer som kan bidra i arbetet. Genom det goda samarbetsklimatet ökar kommunernas möjligheter att möta kommande utmaningar.

Förbundet är kommunernas förstahandsval av arena för samverkan inom välfärden

Under året har förbundets ställning som samverkansplattform stärkts ytterligare inom flera av välfärdens områden. En redan god samverkan, såväl inom som mellan nätverken, har stärkts och utvecklats som ett resultat av den samverkansdag som arrangerades för samtliga välfärdsnätverk under våren. Förbundet arbetar vidare med uppdraget att skapa bryggor och öka transparensen mellan nätverken. I samtliga nätverk är engagemanget och deltagandegraden hög och det faktum att kommunerna fortsatt ger förbundet olika typer av uppdrag, tyder på stor tillit till förbundet.

Under våren har strukturen för Yrkesresan Funktionshinder tagit form, vilket är en bekräftelse på att den delregionala samordningen som sker på förbundet mellan den nationella satsningen på yrkesresor och det lokala utförandet i varje kommun har en viktig funktion för att arbetet ska fungera. Arbetssättet kommer att användas inom fler yrkesresor i takt med att kommunerna väljer att ansluta sig till dem.

Arbetet med att kraftsamla tillsammans kring kompetensförsörjning välfärd har utvecklats och skapat en stabil grund för kommunerna för fortsatt arbete tillsammans. Det gemensamma forskningsprojektet med FoU-enheten har stärkt samarbetet mellan forskning och verksamhet och lett till ökad kunskap om varandras områden.

Arbetet med framtagandet av ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland har varit en prioriterad fråga under våren. Processen har fungerat väl och dialogen varit god. På kommunsidan har arbetet letts av VästKom, där förbundet varit delaktig i både den politiska referensgruppen, styrgruppen och arbetsgruppen. Samordning har också skett på delregional nivå där information och dialog skett i berörda nätverk och i en tillfälligt utsedd referensgrupp.

Då VästKom fick ett avsmalnat uppdrag under 2023 övertog kommunalförbunden ansvar för samordning av psykisk hälsa och suicidprevention i samarbete med VGR. En effekt av att ansvaret flyttat till delregional nivå är att antal aktiviteter utifrån kommunernas behov ökat. Den delregionala kartläggning som genomfördes under våren ligger nu till grund för det fortsatta arbetet.

Ytterligare ett exempel där förbundet haft en betydande roll när det gäller stöd och samordning för Sjuhäradskommunerna är införandet av Millennium. Genom att agera samlande och stödjande har förbundet bidragit till att skapa ett tydligt underlag för beslut och verkat för att införandet pausats.

Den samlande bedömningen är att de mål och uppdrag som enheten arbetat med under våren bidragit till båda de övergripande målen.

Delårsrapport Driftverksamheter

Bilaga till delårsbokslut 2025

Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Inledning

Enligt förbundsordningen kan Direktionen ta beslut om att förbundet ska ansvara för drift av verksamheter. I dagsläget har förbundet följande driftverksamheter:

• Business Region Borås
• Dataskyddsombud
• Medarbetarcentrum
• Vård- och omsorgscollege Sjuhärad
• Navet science center
• Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Ekonomiskt finansieras och nyttjas driftverksamheterna olika av medlemskommunerna och förs därför som egna enheter i förbundets övergripande budget. Vård- och omsorgscollege Sjuhärad och Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Driftverksamheternas verksamhet varierar i storlek och inriktning och därmed även deras målstruktur.

Navet science center redovisas separat till följd av omfattningen på verksamheten.

Business Region Borås

Under 2025-2026 fokuserar verksamheten på fyra huvudområden med underliggande fokusområden; *Samverkan för en stark region, Kartläggning och kunskap, Förutsättningar för start och tillväxt samt Investera* och *etablera.*

Under perioden pågår satsningen Västsvenska etableringar för grön omställning, VEGO, ett samarbete mellan de fyra etableringsfrämjarna i Västra Götaland; Business Region Borås, Business Region Göteborg, Business Region Skaraborg och Business Region Väst. Arbetet leds och finansieras av Västra Götalandsregionen med medfinansiering av Tillväxtverket.

Parterna vill stärka de proaktiva investeringsfrämjande verksamheterna i regionen, för fler och strategiskt hållbara investeringar och etableringar inom den gröna omställningen. Satsningen kommer att pågå till och med sista december 2026 och arbetet utgår från fyra arbetspaket:

- Industristruktur och värdekedjor – analys och planering
- Ökad offertberedskap – samspel med kommuner och andra intressenter
- Expansionsmöjligheter för befintligt näringsliv
- Investeringsfrämjande – marknadsbearbetning

Mål och uppdrag 2025	
Mål och uppdrag	**Uppföljning 31 augusti**
Marknadsföra delregionen genom ett gemensamt erbjudande i det investeringsfrämjande arbetet	I januari genomfördes en workshop som avslutning på den utbildning i business attraction management, BAM, alla kommuner deltog i under hösten 2024. Vid workshopen presenterade alla kommuner ett utkast på lokalt värdeerbjudande som de fick respons på för att kunna utveckla vidare. Under våren påbörjades även arbetet med ett delregionalt värdeerbjudande, vilket diskuterats i nätverket med näringslivschefer. Arbetet har lett till ökad insikt om betydelsen av värdeerbjudande – både för det interna arbetet i kommunerna och externt gentemot investerare och övriga intressenter. Arbetet fortsätter under hösten och ett gemensamt innehåll kommer att presenteras i slutet av året. Uppdraget är delvis nått och bedöms nås under året.
Stödja kommunerna att stärka sin offertberedskap genom utbildning och samarbete, exempelvis formandet av etableringsteam	I utvärderingen av BAM-satsningen, se ovan, framkom att det finns ett intresse för årliga träffar för etableringsteamen; både för att säkerställa att arbetet lever vidare och som ett tillfälle för erfarenhetsutbyte och kompetenshöjning. Nätverket med näringslivschefer har bestämt att genomföra en träff i januari 2026, en planeringsgrupp är skapad och ett preliminärt tema satt. Det pågår löpande arbete med Business Swedens verktyg SiteFinder för att säkerställa att samtliga lediga siter i Sjuhärad finns publicerade; i dagsläget 38 stycken. Under året har vi svarat på flera av Business Swedens förfrågningar och skickat in lämpliga siter, vilket är en utveckling från tidigare år. Uppdraget är delvis nått och kommer att nås under året.
Stärka samarbetet mellan innovationssystemet, kommunerna och företagen	I april genomfördes eventet Sjuhärads smörgåsbord 2.0 där näringslivscheferna träffade de aktörer i innovationsstödssystemet som stöttar företag i tillväxtfas. Alla kommuner i Sjuhärad deltog samt 11 aktörer. Eventet var mycket uppskattat av samtliga deltagare och de kontakter som knöts har lett till olika typer av samarbeten. Ny träff planeras till nästa år, temat är ännu ej fastställt. Målet anses delvis uppnått och förväntas nås under året.

Implementera arbetssättet för att identifiera potentiella tillväxtföretag inom projektet Företagsrevitalisering	I januari genomfördes en workshop i Tillväxtradarn; det verktyg som utvecklats inom projektet och som är en urvalsmetod för att hitta företag i tillväxt. Syftet är att kunna erbjuda företagen rätt stöd i det skede de befinner sig. Genom att arbeta med Tillväxtradarn får näringslivsenheten i respektive kommun ett bra underlag att utgå ifrån vid företagsbesök och en möjlighet att se till att bolaget kommer i kontakt med rätt aktör i innovationsstödssystemet. Kommunen har sedan en fortsatt dialog och följer upp att samarbetet fungerar. Arbetet följs på träffarna med näringslivscheferna. Målet anses delvis uppnått och förväntas nås under året.
Öka graden av proaktivt arbete kopplat till potentiella expansionsmöjligheter för befintligt näringsliv, exempelvis genom Expand & Retain vid utlandsägda bolag	Inom ramen för Business Swedens satsning Expand & Retain har ett antal företagsbesök genomförts vilket lett till tre större processer där BRB haft en betydande roll för att samordna och vara brygga mellan olika aktörer. Ett tydligt resultat är det identifierade kompetensbehovet inom extrudering (tillverkningsmetod inom plastindustrin) som lett till en ansökan om YH-utbildning. En uppdatering av målbolagslistan har gjorts för att fånga upp de bolag som kan vara aktuella för kommande besök och insatser. Målet är delvis uppnått och förväntas nås under året.
Vara en aktiv part i arbetet med omställningen till en cirkulär textilvärdekedja	Beredningen hållbar utveckling Västra Götaland, BHU, har tagit beslut om det västsvenska materialsystemet. Delregioner, innovationsaktörer, ideell second hand och näringslivet har varit delaktiga i processen. Science Park Borås kommer att ha en betydande roll i arbetet framåt. Rekrytering av en ”materialmäklare” för att hålla ihop arbetet pågår. Skapandet av ett cirkulärt system i Västra Götaland som behåller en större volym av insamlat kvalitetsmaterial stärker textil cirkulär konkurrenskraft, innovationer och affärsutveckling i Sverige. Business Swedens affärsområde Bioeconomy & Circular Materials möttes i Borås i september med deltagare från hela Sverige. Att Business Sweden förlägger sin workshop kring cirkulära material i Borås, skapar ett bra tillfälle för Sjuhärad att stärka sin position inom cirkulär ekonomi och hållbar utveckling - och textil. Mötespunkt med Borås, Mark och Ulricehamns kommuner initierades innan sommaren för att se hur vi kan stärka utvecklingsarbetet i det textila fältet tillsammans. I augusti genomfördes ett första möte där prioriteringar och former diskuterades. Den 6 juni presenterades Sustainable Textiles & Fashion i den nordiska paviljongen under Världsutställningen i Osaka, Japan. Textilhögskolan i Borås var avsändare, genom regeringsuppdraget Textile & Fashion 2030. BRB har haft en avgörande roll i arbetet som ledde fram till möjligheten att delta. Deltagandet på världsutställningen i Osaka skapar förutsättningar för framtida investeringar och samarbeten i hela Västra Götaland. För den regionala plattformen Textile Movement är Boråsregionen och BRB en naturlig samarbetspartner – tillsammans med flera andra textila nyckelaktörer i Västra Götaland. Som en del av det strategiska syftet och det operativa arbetet i sk. "spetsar" har BRB också arbetat för att lyfta vikten av ett gemensamt investeringsfrämjande arbete. Med utgångspunkt i att se värdet av att attrahera och kommunicera med en stark budskapsbank för textil och mode, får vi ännu större genomslagskraft både regionalt och nationellt. Uppdraget är delvis uppnått och arbetet fortsätter under året.
Stärka samarbetet mellan Kompetensrådet,	Kontinuerlig representation från näringslivschefsnätverket på Kompetensrådets möten. På nätverksmötet för näringslivschefer i september

kommunerna och företagen	är temat kompetensförsörjning. Tillsammans med övriga delregioner och VGR har ett projekt startats för att attrahera, ta emot och behålla internationell kompetens. En aktivitet tillsammans med Högskolan i Borås för att stärka samarbetet mellan kommunerna och deras näringsliv har planerats och kommer genomföras under hösten. Uppdraget är delvis nått och kommer att slutföras under året.

Analys måluppfyllelse

Arbetet inom ramen för västsvenska etablering för grön omställning, VEGO, har gjort att BRB tagit plats och blivit mer synliga; både på den regionala, nationella och internationella arenan. Inför 2025 bestämde nätverket med näringslivschefer att fokusera på fyra ess under året; Offertberedskap, BAM, Företagsrevitalisering och Expand & Retain. Ambitionen var att hitta en kraftfull kommunikation internt och kunna fokusera på ett antal tydliga områden där vi ville se praktiskt arbete och framdrift. Vi ser att det haft önskad effekt; det har hjälpt oss i vår planering då vi fokuserat på ett ess vid varje möte och vi har tagit stora steg framåt inom alla fyra områden, vilket framgår i uppföljningen.

Just den samverkan och de samarbeten som startat upp med olika parter lokalt, regionalt, nationellt och även internationellt är en av de stora positiva effekterna. Framförallt handlar det om arbetet inom värdekedjorna batteri och textil som lett till många nya kontakter; både i lokala arbetsgrupper, regionalt med olika aktörer, nationellt vid samverkan med Business Sweden och investeringsfrämjare i övriga Sverige samt internationellt i samband med de mässor och event vi deltagit på.

Även insatserna inom Expand & Retain har bidragit till utökad samverkan, exempelvis genom den sambandsgrupp som satts samman kopplat till utmaningarna för glasbruket i Limmared, där BRB, aktuell kommun, Länsstyrelsen, Vattenfall och VGR deltar - vilket stärker samverkan generellt.

Samarbetet med innovationsstödssystemet har fördjupats ytterligare under året; framförallt de aktörer som stöttar företag i tillväxt i samband med arbetet med Tillväxtradarn. Det verktyget kan hjälpa till att identifiera de starkast växande företagen och det är också de företagen som har förmågan att skapa arbetstillfällen och ge pengar tillbaka i form av ökade skatteintäkter till kommunen.

Flera frågor och projekt som är centrala inom VEGO-satsningen drivs av enhet regional utveckling, exempelvis elförsörjning, markanvändning och textilåtervinning. Här bidrar vi med våra olika kompetenser för att få en större helhet.

Dataskyddsombud

Medlemskommunerna har gått samman om en gemensam dataskyddsfunktion. Syftet med verksamheten är att bevaka en rättssäker och korrekt hantering av den personliga integriteten. Målet är att kommunmedlemmar och kommunalt anställda ska känna sig trygga med hur deras personliga uppgifter hanteras.

Mål och uppdrag 2025	
Mål och uppdrag	**Uppföljning 31 augusti**
Fortsätta att leverera en proaktiv och professionell DSO-tjänst efter framtagen modell	Vi har genomfört den årliga granskningsomgången samt stöttat i arbetet med incidenthantering, konsekvensbedömningar, utredningar, mm. Insatserna har lett till ökad förståelse och höjd kvalitet i dataskyddsarbetet samt bidragit till upprätthållandet av ett systematiskt arbetssätt med integritetsfrågorna. Målet bedöms nås under året.
Genom informationsinsatser bidra till att öka kunskapen hos beslutsfattarna i kommunerna om utmaningar kring hanteringen av kommande regelverk från EU	Informationsspridning har skett via nyhetsbrev och i samband med träffar med den politiska nivån. Det finns utmaningar i att nå rätt nivå i beslutskedjan och därmed skapa full förståelse för frågor kopplat till dataskydd samt behov om nödvändiga aktiviteter. Målet bedöms nås under året.
Marknadsföra och genomföra relevanta utbildningar inom dataskydd	De utbildningar vi erbjuder framgår i nyhetsbreven. Förståelsen har ökat genom en digital grundutbildning i GDPR som genomfördes under våren. Under hösten är en fördjupningsutbildning i GDPR planerad i Marks kommun. Målet bedöms nås under året.
Stötta verksamheterna i att integrera dataskyddsarbetet i det dagliga arbetet genom att bidra med metoder och arbetssätt	Kommunerna erbjuds en väl genomarbetad metod för granskningar, utbildningar, rådgivningar och information. Under våren har granskning genomförts, omfattande rådgivning getts, kommunrapport överlämnats och utbildningar hållits, vilket förhoppningsvis skapar struktur och grund för dataskyddsarbetet. Målet bedöms nås under året.
Bedriva omvärldsbevakning och egen kompetensutveckling som hjälper till att stötta kommunernas och bolagens behov	I vårt uppdrag ingår att följa rättsutvecklingen och ny kunskap inom arbetsfältet. Omvärldsbevakning leder till ny kunskap som delges kommunerna i form av tips och råd. Kommunerna har möjlighet att använda sig av de råd som lämnas, vilket sker i skiftande omfattning. Målet bedöms nås under året.

Mätetal	**Uppföljning 31 augusti**
Alla verksamheter (ca 75) ska under året ha genomfört minst en granskningsomgång	74 av 75 verksamheter är genomförda. Målet kommer att nås under året.
Alla åtta kommuner ska under året ha genomfört en genomgång med Mognadsmatrisen	Mognadsmatrisen är planerad till hösten.
Stötta verksamheterna med råd i både enkla och mer komplexa frågor och utredningar	Alla hittills inkomna ärenden är hanterade.

Besöka nätverk och personalträffar/APT för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor	Deltagit i de träffar vi blivit inbjudna till såsom Digital arena och AI-labbet i Borås m.fl.
På uppdrag arrangera utbildningar samt publicera minst tre nyhetsbrev. Genomföra två fasta grundutbildningar i webbinarieform.	En av två grundutbildningar är genomförd och den andra är planerad till oktober. Fördjupningsutbildning är planerad. Ett nyhetsbrev har skickats ut och minst ett till är planerat under hösten.
Stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter	De hittills 29 inrapporterade incidenterna är hanterade.
Finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare, verksamheter och tillsynsmyndigheten som önskar hjälp med ärenden, information etc. Alla ärenden ska vara återkopplade till frågeställaren inom fem arbetsdagar	Vi har hanterat alla olika former av ärenden och bidrar i flera utredningar som löper över längre tid.
Organisera och kontinuerligt inhämta nyheter och kunskap genom omvärldsbevakning, deltagande i relevanta nätverk och utbildningar	Vi deltar aktivt i många olika sammanhang för att inhämta aktuell och relevant kunskap.
Genom årlig utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget	Genomförs i slutet på året.
Enkätundersökning gällande DSO-verksamheten	Kommer inte att genomföras i år. I stället ges kommunerna möjlighet att utvärdera och ta ställning till om dagens form ska fortsätta gälla.

Analys måluppfyllelse

Med den ökade förståelse och höjda kvaliteten i dataskyddsarbetet i våra kommuner har vi upprätthållit ett systematiskt arbetssätt med integritetsfrågorna, vilket ökar följsamheten till GDPR. Rapporteringen till respektive ledningsgrupp har i år ersatts med en kommunövergripande rapport som lämnats till respektive kommunstyrelseförvaltning, vilket förhoppningsvis bidrar till ökad förståelse på högsta nivå.

Det är en utmaning att nå beslutsfattarna för att skapa förståelse för frågorna kring ny lagstiftning som har beroende till GDPR, exempelvis AI-förordning, Öppna datalagarna, Cybersäkerhetslagar. Arbetet fortsätter för att underlätta för kommunerna i sitt förberedelsearbete.

Att man aktivt har börjat avropa de olika utbildningspaketen i GDPR visar på att erbjudandet är rätt och ligger väl i tiden samt att kommunernas generella GDPR-kunskap ökar.

Medarbetarcentrum

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalrörlighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär.

Mål och uppdrag 2025	
Mål och uppdrag	**Uppföljning 31 augusti**
Bidra till personalrörlighet	Reflekterande samtal och jobbmatchning är genomfört enligt plan. 33 förändringar har gett en personalrörlighet.
Bidra till ökad kompetens hos cheferna i medlemskommunerna	Ledarskapsutbildningen är avslutad. Alla deltagare har angett att de är nöjda och har fått ökad kompetens.
Bidra till sunda arbetsplatser	Coachande samtal och gruppuppdrag är utförda. Nöjda medarbetare, chefer och arbetsgrupper. Många av dessa är referenser idag.
Kontinuerlig dialog med medlemskommunerna kring behov på insatser	Dialog med HR-avdelningar samt chefer och deras arbetsgrupper, exempelvis på APT. Dialogen har bidragit till deltagare i våra ledarutvecklingsprogram och skapandet av ett nytt program för potentiella chefer. Den har också lett till fler gruppuppdrag och chefscoachningar.
Ökat antal medlemskommuner	Samtal pågår, inget beslut taget.
Marknadsföra vad Medarbetarcentrum kan erbjuda medlemskommuner	Marknadsföring har skett genom att nyhetsbrev och informationsblad skickas ut kontinuerligt. Hemsidan hålls uppdaterad och verksamhetspresentationer sker löpande. Vi ser en generell ökad användning av våra tjänster.

Mätetal	**Uppföljning 31 augusti**
90 % ska vara nöjda med det reflekterande samtalet	100 % nöjda med samtalet
90 % av deltagarna på ledarskapsprogrammet ska ange att de kan rekommendera utbildningen till annan	100 % nöjda och kan rekommendera andra att gå utbildningen
Kortare uppdrag: 90 % av cheferna ska vara nöjda med insatsen Längre uppdrag: gruppens upplevda prestation ska ha ökat	Alla är nöjda med de kortare insatserna. Hos de grupper som mätts, har gruppernas prestation och välmående ökat
Ökat nyttjande av Medarbetarcentrums tjänster	Målet bedöms nås under året
Ökat antal medlemskommuner	Samtal pågår, beslut är ännu inte taget
Ökad kännedom om Medarbetarcentrums verksamhet och ökat användande av tjänsteutbudet	Målet bedöms nås under året

Analys måluppfyllelse

Dialog pågår med en kommun gällande eventuellt medlemskap. Resterande aktiviteter pågår enligt plan och samtliga mål bedöms nås under året.

Vård- och omsorgscollege Sjuhärad

Vård- och omsorgscollege är en organisation för certifierad samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildningsanordnare. Syftet är att samverka kring kompetensförsörjningsfrågor inom vård- och omsorgsbranschens gymnasiala yrkesgrupper, till exempel undersköterska. Samverkan sker på regional och lokal nivå inom kommuner och Västra Götalandsregionen. Samtliga kommuner i Sjuhärad deltar i samverkan.

Regionala mål VOC Sjuhärad 2025-2029	
Öka andelen medarbetare med relevant kompetens	Regional processledare för vård- och omsorgscollege deltar i det nystartade nätverket för kompetensförsörjning i Sjuhärad som beslutat att ett av de fokusområden man ska arbeta med är en gemensam karriärmodell, bland annat för undersköterskor i Sjuhärad. Se även enhet välfärdsutveckling.
Öka antalet antagna och elever som fullgör sin vård- och omsorgsutbildning	Det genomförs många aktiviteter för att hålla god kvalitet i samverkan mellan utbildningsanordnare och arbetsgivare som tar emot elever på arbetsplatsförlagt lärande, APL. Skolorna lägger ner ett omfattande arbete för att stötta de elever som behöver extra stöd för att klara studierna. Ca 90 % av de gymnasieelever som påbörjar sin vård- och omsorgsutbildning i Sjuhärad slutför utbildningen. Nationellt är det 78 %, enligt Skolverkets rapport 2023:2 Inom vuxenutbildningen i Sjuhärad varierar andelen som slutför sin utbildning inom vård och omsorg mellan 45-62 % de senaste åren. En kartläggning av möjliga marknadsföringsinsatser riktat mot främst ungdomar har påbörjats i Sjuhärad. Ett nationellt avtal med Go Care har tecknats vilket kommer att resultera i nationell marknadsföring under oktober.
Utveckla och kvalitetssäkra praktik, APL/LIA-platser	Till följd av att mer marknadsföring riktat mot ungdomar kommer att genomföras de närmaste åren, kommer antagligen behovet av APL/LIA-platser öka, framförallt inom regionens verksamheter (Södra Älvsborgs sjukhus samt primärvården). Det finns en ambitionshöjning kring APL/LIA platserna där vikten av huvudhandledare har lyfts.
Stödja och inspirera språkutvecklande arbetssätt i verksamheterna	Utbildningen av språkombud har minskat i Sjuhärad, dels på grund av viss behovsmättnad, dels som ett resultat av en osäkerhet kring vad den kommande språkkravsutredningen kommer att innebära. Insatsen “prata om jobbet” har spridits i flera verksamheter i Sjuhärad.

Verksamhet och uppdrag 2025	**Uppföljning 31 augusti**
Initiera samverkan mellan kommunerna kring modell för karriärvägar/yrkestrappa samt lönekriterier kopplade till denna	Regional processledare för vård- och omsorgscollege deltar i det nystartade nätverket för kompetensförsörjning i Sjuhärad som beslutat att ett av de fokusområden man ska arbeta med är en gemensam karriärmodell, bland annat för undersköterskor i Sjuhärad. Se även enhet välfärdsutveckling. Målet bedöms nås under året.
Initiera/undersöka möjligheten för anställningsgaranti, körkortsbidrag till elever och/eller bidrag till busskort	Målet bedöms inte nås under året.
Stärka samverkan mellan utbildningsanordnare och	En gång per termin anordnas Samverkansmöten APL/LIA där verksamheter och utbildningsanordnare träffas för att planera

verksamheter i syfte att öka andelen utbildade handledare	kommande termins APL. Vid dessa tillfällen ser man över balansen mellan beställda och erbjudna platser. I Sjuhärad har vi idag drygt 500 utbildade handledare. I nuläget råder en bra balans mellan tillgång och efterfrågan på APL-platser. Målet bedöms uppnått.
Fortsatt utveckling av regional stödstruktur för språkutvecklande arbetsplatser och språkombud	Ett behov av att stötta och öka språkombudens kompetens har uppdagats. Nätverk för språkombud har startats som kommer att träffas två gånger per år i varje lokalt college. Insatsen "prata om jobbet" fortsätter att spridas på flera enheter. Målet bedöms nås under året.
Kvalitetsutveckling av stödstruktur för validering	Målet bedöms inte nås under året.
Marknadsföringsinsatser	Det finns stora behov av att genomföra marknadsförings-insatser med fokus på både ungdomar och vuxna. Arbete för att ta fram strategi och insatser pågår både nationellt inom Vård och omsorgscollege och lokalt i Sjuhärad. Nationellt avtal med Go Care har tecknats vilket kommer att leda till en nationell marknadsföringskampanj som riktas mot ungdomar med start i oktober. Kampanjen kommer att pågå under tre år. Målet bedöms nås under året.
Vård- och omsorgsambassadörsutbildning	Behovet av ambassadörer är i nuläget mättat, ingen utbildning har genomförts. Målet är nått.

Analys måluppfyllelse

Vård och omsorgscollege har målsättningen att öka antalet elever inom vård- och omsorg, med extra fokus på gymnasieelever. Ökningar i antalet elever som söker och slutför gymnasieutbildningen kan ses de senaste åren. Målet kan därför anses vara uppnått. Behovet av utbildad personal i verksamheterna är dock större än vad som utbildas. I och med avtalet med Go Care ökar sannolikheten att fler elever kommer att söka till vård och omsorgsutbildningar. Antalet APL/LIA platser är i balans, men ett ökat elevantal kommer att kräva fler platser, arbetet med detta påbörjas under hösten 2025. Målet anses vara uppnått i nuläget. Sedan målen formulerades har mer fokus lagts på ökad marknadsföring för utbildningen till jämfört med att locka med exempelvis körkortsbidrag. Målet att undersöka möjligheten med körkortsbidrag eller bidrag till busskort bedöms därför inte uppnås under 2025.

Under 2026 kommer en ambitionshöjning att påbörjas med fokus på att attrahera fler elever och fortsätta att ha en hög kvalitet på arbetet med APL/LIA.

Närvårdssamverkan

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattar kommunal primärvård, socialtjänst och skola i Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samt regional hälso-och sjukvård i Södra Älvsborg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg arbetar genom samverkan för att vården och omsorgen ska vara god och fungera sömlöst för den enskilde.

Närvårdskontoret har i uppdrag att koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden samt följa upp samverkan inom olika grupper. Närvårdskontorets medarbetare har ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen.

Närvårdskontoret har valt mål utifrån en strävan att vara en förebild i hur man samarbetar och samverkar, i det komplexa uppdrag som samarbetet mellan kommun och region innebär. Utgångspunkten är att involverade parter ska vara nöjda med det arbete som Närvårdskontoret utför och är ålagda att genomföra.

Fokusområden 2025
• Få alla i Närvårdssamverkan att ta ett genuint ansvar för samverkan • Få alla i Närvårdssamverkan att ta ett genuint ansvar för samverkan

Mål 2025	**Uppföljning 31 augusti**
Ge förutsättning för värdeskapande möten	Aktiviteter: skicka kallelser i tid, bereda ärenden väl, skriva tydliga protokoll, göra tydliga informationsbrev, skriva tydliga mötesanteckningar. Av de som svarat på utskickad enkät har 100 % svarat ja på frågor om aktuella aktiviteter, vilket ger förutsättningar för värdeskapande möten.
Professionalitet i de aktiviteter där Närvårdskontoret har ansvar	1. Närvårdskontorets personal ska vara professionella 2. Närvårdskontorets personal ska vara tillgängliga 3. Närvårdskontorets personal ska stötta ordföranden för uppdragsgrupperna 4. Närvårdskontorets personal ska ge bra handledning till projekt- och processledare Av de som svarat på utskickad enkät har 100 % svarat ja på frågorna förutom fråga 1 där 98 % svarat ja och 2 % delvis. Detta innebär att det finns en professionalitet i de aktiviteter där Närvårdskontoret har ansvar.

Analys måluppfyllelse

Svarsfrekvensen har minskat i de flesta frågor sedan tidigare enkät genomfördes. Enligt svaren som inkommit är måluppfyllelsen god och tillfredsställande. De arbetssätt som Närvårdskontoret arbetar utifrån förefaller vara väl anpassade till beställarnas önskemål och krav. Åtgärder för att öka svarsfrekvensen behöver göras.

Delårsrapport
1 januari - 31 augusti 2025
NAVET

Delårsrapport 2025

2025 är ett år där många pusselbitar faller på plats. I februari 2025 lanserade regeringen en STEM-strategi för Sverige i syfte att stärka den svenska kompetensförsörjningen inom naturvetenskap och teknik. Att få fler utbildade inom naturvetenskap och teknik sker inte genom kortsiktiga insatser varför det var glädjande att strategin innebär en långsiktig ambition där många aktörer behöver samverka. Särskilt glädjande var det att science centers pekas ut i strategin som en viktig pusselbit.

I april tog Direktionen beslut om att föreslå avtalskommunerna att från och med verksamhetsår 2026 höja finansieringsgraden till Navet. Bakgrunden till beslutet var att Direktionen i samband med beslut om verksamhetsplan och budget för 2024 gav kansliet i uppdrag att se över den långsiktiga finansieringen av Navet science center gällande drift och investeringar. Sammantaget visade utredningen att trots det faktum att Navet expanderat sin verksamhet och ökat sina intäkter, förelåg problem med att hantera framförallt reinvestering och nyinvestering i lokaler och nya utställningsmiljöer. Det nya beslutet innebär att Navet from 2026 kommer att kunna omhänderta den ökade efterfrågan med fortsatt god kvalitet och erbjuda attraktiva och ändamålsenliga utställningsmiljöer.

Som ett resultat av en långtgående dialog och samverkan tecknade Bollebygds kommun i slutet av vårterminen skolavtal med Navet. I samband med undertecknandet släpptes ett pressmeddelande med följande uttalanden:

- Det känns fantastiskt att vi i Bollebygd nu har ett avtal som öppnar dörren till hela Navets utbud, sa Johan Berntsson, utbildningschef i Bollebygds kommun.

- Vi är särskilt glada att välkomna Bollebygd just i år när Navet inleder arbetet med en ny affärsplan där kommunen nu blir en viktig samtalspartner, sa Lisa Belfrage, verksamhetschef på Navet.

Delårsrapporten är utformad efter Navets affärsplans fem verksamhetsområden:

- Navet skola och förskola
- Navet kompetens
- Navet mötesplats
- Navet utvecklingsarena
- Navet drift

Utifrån affärsplanens prioriterade områden har årets prioriterade insatser identifierats.

Navet skola och förskola

Navets förskole- och skolverksamhet ska bidra till inspiration, lust att lära och nyfikenhet hos barn och elever. Det sker genom besök från skolklasser i huset, uppsökande/mobila lektioner,

digitala lektioner, lektioner baserad på utomhuspedagogik samt genom att låna ut undervisningsmaterial som kan användas självständigt av lärare och elever i klassrummet. Även andra typer av skräddarsydda, riktade arbetssätt kan användas. I dialog med kommunal förvaltning eller bolag kan särskilda uppdrag genomföras under längre perioder.

Målgrupperna är elever i förskola, grundskola, gymnasieskola, särskola, fritidshem samt riktade insatser för målgrupper inom vuxenutbildningen. Sjuhärads kommuner är det primära upptagningsområdet men Navets tjänster nyttjas även av andra kommuner i Västra Götaland och i viss mån nationellt.

Under 2025 har skolverksamheten varit i extra fokus i verksamhetsplanen. Exempel på prioriterade insatser har varit att göra en genomlysning av alla program med avseende på kvalitet och aktualitet mm. Detta arbete påbörjades under pedagogernas uppstartsdagar i januari 2025 och har pågått vidare under året. Extra fokus på skolkommunikation har också genomsyrat året, särskilt prioriterat har varit att försöka nå ut till alla skolor på ett likvärdigt sätt. Navet återupptog konceptet med att ta fram och distribuera planscher till alla skolor och förskolor i Sjuhärad, något som gav effekten att vårens bokningar kom i gång ovanligt tidigt och våren blev mer eller mindre fullbokad redan i första delen av vårterminen.

Under perioden 1 januari till 31 augusti 2025 har Navet mött 12 403 elever och förskolebarn, en ökning jämfört med samma period förra året med hela 47%. En stor del av (men inte hela) ökningen kan härledas till två arrangemang, dels SM-veckan i Borås där Navet mötte elever i åk 7–9 med aktiviteter kring teknik och energi, dels Navets digitala medverkan i Göteborgs vetenskapsfestival där klasser från hela landet deltog.

Fram till 31 augusti 2025 har andelen elever i åldern 5–19 år som besökt eller besökts av Navet uppgått till följande: Borås Stad 33%, Marks kommun 12%, Svenljunga kommun 45%, Tranemo kommun 54%, Ulricehamns kommun 17% och Herrljunga kommun 47%.

I samband med terminsstart, både höstttermin och vårtermin, har Navet bjudit in till Öppet hus för att lärare ska kunna ta del av Navets utbud.

Under vårterminen 2025 lanserades tre nya skolprogram, två inom ramen för projektet SamBio (se nedan) samt ett kopplat till Navets nya utställning El och magnetism som byggdes under vårterminen.

Under vårterminen och början av höstterminen 2025 arbetades ytterligare fem nya skolprogram fram och dessa lanseras i höstterminens programutbud. fyra av programmen fokuserar på teknik och är därmed inom ramen för ett av Navets projekt – Tekniktrappan. För åk 1–3 samt åk 4–6 har två program med utbildningsmaterialet LEGO® Education SPIKE™ tagits fram. Utbildningsmaterialet är heltäckande för teknikutbildning för åk 1–6 och därmed en god investering för Navet. Materialet är kreativt, roligt och lärorikt. Barnen lär sig att bygga fysiska konstruktioner samt programmera dessa konstruktioner till att röra sig och utföra uppgifter. Eleverna får konstruera både enligt instruktioner och genom att använda fantasin. Att eleverna känner till Lego sedan tidigare gör att deras engagemang och lärförmåga ökar, intresset för programmen är högt under höstterminen.

För åk 7–9 har teknikprogrammet *Skapa något helt unikt – med laser* tagits fram. Provklasser har fått ta del av programmet och det erbjuds nu som ett mobilt program i höstens programutbud. Programmet är ett kreativt och skapande program där eleverna får prova på digital design och sedan skära ut sin produkt med laserskärare.

Ytterligare ett skolprogram har arbetats fram, med fokus på evolution, anpassning och biologisk mångfald. Programmet är ett mobilt program som riktar sig till åk 1–3, där eleverna får fundera och diskutera några av livets stora frågor.

Ett roligt inslag under vårterminen 2025 var Navets gästspel på Alfons Åberg Kulturhus i Göteborg. Två av Navets pedagoger besökte Alfons Åbergs kulturhus med skolprogrammet Tundas fysikcirkus. Tre förskolegrupper samt ca 40 allmänhetsbesökare fick ta del av skolprogrammet som har fokus på yngre barns utforskande av fysik. Pedagogerna fick under besöket ta del av Alfons Åbergs kulturhus teaterprogram, möta deras skådespelare, övrig personal samt studenter vid Chalmers, vilket resulterade i ett fint kollegialt lärande inom Västra Götaland. Alfons Åbergs kulturhus har tidigare gästspelat på Navet på motsvarande sätt, något som också planeras för till höstterminen 2025. Arbete pågår för att dessa ömsesidiga gästspel ska bli till ett stående inslag.

Mobila skolprogram

Navet har varit ute och träffat elever i nästan samtliga Sjuhäradskommuner på mobila skolprogram, både inomhus och utomhus. Särskilt populärt har teknikprogrammet *De fem mäktiga* varit.

Under vårterminen 2025 har också Navet träffat många klasser på skolprogrammet *Det brinner!* Under ett par veckors tid byggdes programmet upp i Ulricehamn och Svenljunga och alla åk 5-klasser i de respektive kommunerna deltog. Ett provisoriskt labb byggdes upp i respektive kommun och Räddningstjänsten körde dit en utbränd container där eleverna får uppleva ett rum där det brunnit och även leta efter ledtrådar. Syftet med *"Det brinner!"* är att ge eleverna en fördjupad förståelse för både naturvetenskapliga och samhälleliga aspekter av bränder. Genom att anta rollen som kriminaltekniker får eleverna möjlighet att utforska och analysera bevismaterial som hittats i samband med en fiktiv brand. De använder olika kemiska analyser för att identifiera orsakerna bakom branden och undersöka potentiella brott. Efter det praktiska arbetet deltar eleverna i ett rollspel i form av en rättegång, där de diskuterar och reflekterar över de juridiska och etiska konsekvenserna av att anlägga eller oavsiktligt orsaka en brand. Det leder till en djupare insikt i både rättssystemet och de allvarliga samhällskonsekvenserna av sådana händelser. Reaktionerna efter programmet har varit mycket positiva, både från elever och lärare. Senare i höst har Bollebygd bokat en mobil vecka med *Det brinner!*.

Digitala skolprogram

Under året har Navet fortsatt att utveckla sina digitala skolprogram för att nå fler elever på distans inom Sjuhäradskommunerna. Genom att använda plattformar som Zoom och Microsoft Teams kan vi möta elever live medan de befinner sig i sina klassrum, vilket gör det

möjligt för skolor i vårt närområde att delta utan att behöva resa till oss. De digitala skolprogrammen fungerar som ett komplement till Navets fysiska skolprogram.

Under vårterminen genomfördes ett antal tillfällen med matematik för förskolan digitalt, ett program som också är en del av Ulricehamns kommuns Navettrappa – ett grepp som ska tillgängliggöra Navets skolprogram på ett likvärdigt sätt för alla skolor och förskolor i kommunen. Fler tillfällen erbjuds under höstterminen.

För äldre elever har Navet erbjudit det digitala programmet *Escape room – Kistans mysterium*. Det har, förutom att ha varit en del av Navets ordinarie programutbud, också erbjudits via Vetenskapsfestivalen i Göteborg. Tack vare festivalen har klasser från Alingsås, Onsala, Göteborg, Skärholmen, Gunnilse, Västra Frölunda, Kungsbacka, Mölndal, Sjöbo, Tomelilla, Åkersberga, Sävedalen, Lillhärdal, Lerum, Lund och Ramsele tagit del av programmet.

SamBio

SamBio är ett västsvenskt projekt finansierat av Västra Götalandsregionen som syftar till att öka kunskapen om biologisk mångfald. Tillsammans med diverse institutioner vid Göteborgs universitet, parker, museer och science centers har de olika parterna skapat elevprogram som nu erbjuds till målgrupper runtom i Västra Götaland. Ett exempel på detta är Navets skolprogram *Eken – en nyckel till mångfald* som sedan vårterminen 2025 varit en del av Navets programutbud. Ett 15-tal klasser deltog under våren. Programmet är ett mobilt skolprogram som riktar sig till åk 4–7 och är utformat som en escape-box med uppdrag, lås och nycklar som leder till en förståelse för ekologiska samband och biologisk mångfald.

Ömsesidiga gästspel har genomförts tillsammans med Botaniska trädgården i Göteborg, en av samarbetsparterna för projektet. Navet har gästat Botaniska med sina skolprogram och Botaniska har gästat Navet med sina.

Inom ramen för SamBio har Navet också arbetat fram ett skolprogram för gymnasiet. Övningarna handlar om biologisk mångfald i produktionsskog och för att presentera programmet för lärarna har tillfällen med lärargenomgång erbjudits. Lärare från två gymnasier har genomgått utbildningen. På en av skolorna ska programmet genomföras nu under hösten för deras ettor. Det blir då ett nytt inslag i GY25 och naturkunskapen som har blivit obligatorisk för fler program.

Experimentlådor

Som ett komplement till skolprogram erbjuder Navet experimentlådor där elever får möjlighet att arbeta laborativt och praktiskt i klassrummet. Lådorna är utformade så att de ska inspirera till ett nyfiket, självständigt och naturvetenskapligt arbetssätt och innehåller uppgifter som riktar sig direkt till eleverna och kompletteras med information och inspiration till ansvarig pedagog. Lådorna bidrar med laborativt material till lärarna och deras undervisning, något skolorna har visat ett behov av då de ofta har en tajt budget.

Under 2025 har Navet erbjudit experimentlådor via bokningssystemet, så att lärare själva kan boka dem. Detta har fungerat utmärkt! Lådorna kan även skickas via Internposten till

skolor/förskolor i Borås. Detta har varit mycket lyckat och efterfrågan på lådorna ökar i Borås Stad. Utmaningen framöver är att få skolor utanför Borås att boka lådorna mer. Lådorna kan bokas av Navets samtliga avtalskommuner men de skolor som ligger utanför Borås Stad behöver själva hämta och lämna lådorna på Navet.

Tekniktrappan

Projektet Tekniktrappan drivs i samverkan med IUC Sjuhärad med finansiering från bla Västra Götalandsregionen. Under Tekniktrappan 2025–2027 har fokus flyttats från en aktivitetsbaserad strategi till en mer långsiktig samverkansstrategi. Arbetet har främst handlat om att stärka och utveckla befintliga mötesplatser och nätverk mellan skola och näringsliv för att främja kompetensförsörjningen inom teknik i Sjuhärad. Inledningsvis var målsättningen att själva etablera nya mötesplatser, men eftersom flera kommuner redan hade påbörjat detta arbete skulle insatserna riskera att bli överflödiga.

Framåt planeras att samla aktörer från Borås Stads teknikgymnasier och Högskolan i Borås för att gemensamt arrangera en fortbildningsdag inom teknik. Syftet är att bygga en hållbar samverkanskultur genom hela utbildningskedjan – från förskola till högskola – där vi stärker lärarnas kompetens och samverkar kring eleverna. På så sätt kan vi bidra till att fler barn och unga väljer teknikutbildningar i framtiden.

En viktig insats är att samla alla teknikaktörer till en gemensam uppstartsdag och etablera former för arbete som möjliggör långsiktiga effekter. För att säkerställa att innehållet blir både relevant och attraktivt har Navet och Tekniktrappan skapat en referensgrupp med tekniklärare. Gruppen är i dagsläget liten, och det har varit en utmaning att nå ut till fler lärare som vill engagera sig. Trots detta har gruppen redan bidragit med värdefulla insikter som används i planeringen av kommande aktiviteter.

I linje med regeringens lansering av en nationell STEM-strategi har Tekniktrappans syfte blivit än mer aktuellt, vilket har gett projektet god medvind under det första halvåret. Vi ser en tydlig vilja till samverkan, och för första gången har aktörer som tidigare betraktat varandra som konkurrenter börjat förstå värdet av att samarbeta. Detta skapar helt nya möjligheter att etablera långsiktiga strukturer för samarbete.

Drömstaden

Drömstaden är ett kunskapsprojekt inom hållbar utveckling som Navet driver i samarbete med Borås Energi och Miljö AB. Det riktar sig till klasser i åk 5 i Borås Stad. Läsåret 2024/2025 var 9:e året med Drömstaden. I projektet får klasserna göra uppdrag på vilka de får individuell feedback från Navet, delta i utomhusprogram med Navet och åka på studiebesök till Sobacken. Den kunskap de får med sig ska de sedan i slutet av våren använda för att drömma och fantisera fram sin Drömstad.

I årets upplaga var det många klasser som anmälde sig, men tyvärr var några klasser tvungna att hoppa av i halvtid av olika orsaker och till slut var det 8 klasser som lyckades genomföra utbildningen, vilket är lite färre än vad det brukar vara. Under våren 2025 genomfördes en lite större genomlysning av de 40 uppdragen, vilken främst gick ut på att göra innehållet i

texterna något enklare och kortare för att göra det mer tillgängligt för fler. Även en del innehåll i övningarna ändrades, då hållbar utveckling är ett väldigt dynamiskt område där ständig uppdatering behövs.

Skolhackathon

Navet arrangerar tillsammans med Ung Företagsamhet Älvsborg (UF) ett s.k. Skolhackathon i Minecraft för första gången i Sjuhärad under läsåret 25/26. Under årets första månader har inventering genomförts för att säkerställa de tekniska förutsättningarna inför starten. Målsättningen var att engagera 10 klasser, men intresset har glädjande nog varit rekordstort och totalt har 49 klasser med sammanlagt 972 elever anmält sig.

Skolhackathon är ett spännande koncept där eleverna får känna delaktighet i samhällsfrågor och samtidigt lära sig mer om innovation, demokrati och entreprenörskap. Hackathonet syftar dessutom till att stimulera kreativitet, problemlösning och digital kompetens hos eleverna genom en lärmiljö de känner igen och uppskattar. Skolhackathon är också ett bra sätt att bredda det digitala utbudet till skolor som har svårt att ta sig till Navet. Hackathonet kommer att genomföras under höstterminen 2025 med regionfinal i januari 2026 och vinnarna där representerar Älvsborg i riksfinalen den 3 februari 2026.

Navet kompetens

Navet ska bygga kompetens för att rusta Sjuhärad för samtidens och framtidens utmaningar. Som en del i det genomförs kompetensutveckling i form av fortbildning på Navet, på berörd arbetsplats, utomhus eller digitalt. Det finns både skräddarsydda insatser och generella, allmänna erbjudanden. Den främsta målgruppen är pedagoger inom förskola, grundskola, gymnasieskola, särskola och fritidshem i Sjuhärad, men även pedagoger från andra kommuner har möjlighet att köpa Navets olika kompetensutvecklingar. Under perioden 1 januari till 31 augusti 2025 har Navet mött 357 lärare och förskollärare i olika kompetensutvecklingsinsatser.

En insats inom ramen för Navet kompetens som varit en succé under höstterminen 2024 och som avslutades i januari 2025 är den universitetskurs som Göteborgs universitet erbjuder i samverkan med Navet. Det är en kurs som stärker yrkesverksamma förskolepedagoger inom ämnena fysik och teknik. Varje höstttermin utbildas ca 20 pedagoger. I januari var två av Navets pedagoger med och såg studenternas examinerande presentationer.

Kursutvärderingen har visat att studenterna uppskattar kursen. Studenterna uttrycker att kursen varit inspirerande, rolig och lärorik. Lärarnas engagemang uppskattas. Träffarna på Navet framhålls, särskilt att kursen inleddes med en heldag på Navet. Det ses som väldigt positivt att träffarna på Navet har innehållit så många praktiska övningar som varit lätta att direkt applicera i den egna barngruppen.

Andra större kompetensutvecklingsinsatser som kan nämnas är dels att Navet träffade alla fritidspedagoger i Ulricehamns kommun och hade kompetensutveckling i naturvetenskap och

teknik, dels att Navet varit del av Herrljungas matematiksatsning genom att träffa alla F-9-lärare i Herrljunga som undervisar i matematik under en dag som planerades och genomfördes tillsammans med Högskolan i Borås.

En annan målgrupp för Navet kompetens är medarbetare på t ex kommunala bolag och förvaltningar i Sjuhärad, dvs vuxna utanför skolans värld. Under perioden 1 januari – 31 augusti har Navet haft en hållbarhetsutbildning för personal i Svenska kyrkan, Ulricehamns pastorat, där Navet mötte 90 personer och bjöd in till praktiska övningar och diskussioner i hållbarhetsfrågor, särskilt med tonvikt på skogen och skogsnäringen och biologisk mångfald – ett högaktuellt ämne för Svenska kyrkan.

AI-utbildningar

Under vårterminen 2025 har Navet påbörjat arbetet med att ta fram koncept för kompetensutveckling inom AI riktade till lärare i Navets avtalskommuner, en variant för lärare som undervisar i åk F-6 och en variant för lärare som undervisar i åk 7–9 samt gymnasiet. Utbildningarna kommer att börja erbjudas hösten 2025. Kompetensutvecklingarna tar avstamp i Johan Falks rapport till Föreningen Svenska Science Centers, i vilken Johan lyfter fram fyra centrala områden för skolan att förhålla sig till i AI. De fyra områdena är AI-verktyg för elever, vad eleverna får lära sig om vad AI är, AI-verktyg för lärare samt systemeffekter på skolan. Med teoretiska och praktiska moment syftar kompetensutvecklingen till att få lärare att prova på och diskutera frågor kring AI. De första grupperna startar kompetensutvecklingen i oktober 2025.

Navet mötesplats

Vetenskapligt kapital (science capital) är ett begrepp som beskriver den samlade mängden erfarenheter, kunskaper, attityder, nätverk och förebilder som en individ har i relation till naturvetenskap, teknik och matematik (STEM). Det handlar både om faktiska kunskaper och om känslan av tillhörighet och relevans: att se STEM som ”något för mig”. Forskning visar att individer med högt vetenskapligt kapital i högre grad intresserar sig för STEM och har bättre förutsättningar att lyckas i skolan. Genom att bland annat erbjuda Navet som ett besöksmål för allmänhet, event och konferenser för vuxna och yrkesverksamma och meningsfulla fritidsaktiviteter så som kollon för barn och unga stärker Navet det vetenskapliga kapitalet i samhället.

Besöksmålet

Sedan 2023 har Navet ökat antalet allmänbesökare från under 20 000 till stabilt över 35 000 besökare per år. Besökarna är fortsatt mycket nöjda, med ett betyg på 4,8 av 5 på Google. Årets mål har varit att bibehålla antal besökare och betyg, fortsätta professionalisera det interna arbetet och utöka Navets utbud av shower, aktiviteter och kollon.

Besökare och betyg

För att bibehålla antalet besökare och det starka betyget har Navet bland annat fortsatt stärka sin kommunikation mot allmänheten. Marknadsföringen och kommunikationen har drivit in besökare till besöksmålet samtidigt som upplevelsen väl på plats har motsvarat – och ofta överträffat – besökarnas förväntan. ”Fantastiskt för barn att få upptäcka och uppleva” och ”KANONBRA!” lyder några kommentarer Navet mottagit i en undersökning under hösten.

Interna arbetet

2025 har Navets arbetsgrupp för besöksmålet förstärkt sitt arbete med fler möten, tydligare struktur och arbetsfördelning. Ett årshjul har upprättats i planeringsarbetet och blivit ett viktigt verktyg för att planera resurser, undvika krockar och identifiera nya utvecklingsmöjligheter. Årshjulet ska även underlätta planeringen av personalresurser och för kommunikationsinsatser.

Utökat utbud

Navet har en viktig funktion i samhället – att stärka det vetenskapliga kapitalet. För att göra det krävs att Navets erbjudanden och utbud håller en vetenskaplig och pedagogisk nivå – att det Navet gör är av god *kvalitet*. Samtidigt behövs en frekvens och en *kvantitet* i det Navet erbjuder. Öppettider och besökskapacitet är avgörande för hur långt Navets funktion når ut i samhället.

För att kunna utöka Navets utbud har man under 2025 kompetensutvecklat helgpersonal. Med rätt stöd och utbildning kan helgpersonalen planera och genomföra aktiviteter för Navets besökare med god kvalitet.

Tack vare kompetensutvecklingen av helgpersonalen har Navet under 2025 kunnat öka besökskapaciteten vid kollon och pop up-aktiviteter samt öka frekvensen av shower. Sommaren bjöd på en uppskattad nyhet i huset – Experimentkiosken. Helgpersonalen bemannade kiosken och möjliggjorde därmed för kiosken att stå öppen samma tider varje dag under sommaren. I kiosken kunde besökare beställa kemiexperiment och laborera enligt instruktioner – barn och vuxna tillsammans. Aktiviteten blev mycket lyckad och uppskattad av besökarna och ett tydligt bevis på att satsningen mot att kompetensutveckla och nyttja helgpersonal för att stärka Navets funktion fungerar väl.

Om inte besökaren kommer till Navet…

… så kommer Navet till besökaren. Navet vill också möta sin publik där de är, på stadsfestivaler, områdesdagar och liknande evenemang för att bidra med roliga och lärande STEM-aktiviteter som en del av folkfesten. Genom att vara på plats i olika sammanhang når Navet nya målgrupper och stärker rollen som en öppen och tillgänglig aktör i staden. Vid till exempel Vattendagen i Borås stadspark mötte Navet tusentals besökare, framför allt barnfamiljer, genom aktiviteter där smådjur håvades upp ur Viskan och studerades i luppar och mikroskop. Nytt för året var samarbetet med kommunbiologerna, vilket gav mervärde för båda parter och markerade starten på ett framtida samarbete kring biologisk mångfald.

Evenemanget belyste också en aktuell fråga: hur Borås Stad kan förbättra funktionaliteten hos strömmande vatten i ljuset av EU:s kommande naturrestaureringslag. Arbetet med vattendrag innebär målkonflikter, bland annat med energiproduktion och kulturvärden, vilket gör dialogen extra viktig framåt.

Konferenser

Konferenser är fortsatt en viktig del av Navets verksamhet, både som intäktskälla och för att lokalerna ska nyttjas när skola eller allmänhet inte är på plats. Årets mål har varit att konceptualisera konferensutbudet för att skapa en tydligare Navetkänsla med genomtänkta produkter, inramning och aktiviteter samt öka merförsäljningen. Under 2025 har Navet därför tydligare presenterat lokalerna på hemsidan med bilder och information om utrustning och kapacitet. Samtidigt har man investerat i ny utrustning såsom whiteboards, blädderblockställ och serveringsdetaljer för att stärka helhetsupplevelsen. Som ett led i att utveckla merförsäljningen lyfter Navet också fram möjligheten att kombinera möten med aktiviteter i utställningarna – något som både berikar besöket och skapar en unik upplevelse.

Ett exempel värt att nämna är när RISE valde att fira att meterkonventionen fyllde 150 år på Navet i maj med 300 deltagare. Konferenssamarbetet öppnade sedan upp för vidare samarbete mellan Navet och RISE.

Sammantaget har insatserna under året stärkt Navetkänslan i konferensutbudet och lagt en god grund för ökad merförsäljning framåt. Fram till och med 1 september har ca 4 700 personer deltagit i möten och evenemang i våra lokaler.

Lånekort

Det är viktigt för Navet att sänka trösklar och tillgängliggöra vetenskap för alla. Därför lanserade Navet under 2024 lånekort och under 2025 har projektet fortlöpt. Lånekorten finansieras framför allt av kommuner men nytt för 2025 är att två lokala företag gått in och sponsrat korten i Svenljunga.

Lånekorten möjliggör att familjer kan besöka Navet kostnadsfritt. Korten administreras av familjecentraler/mötesplatser i respektive kommun och det är kommunerna själva som avgör vilka familjer som ska få tillgång till kortet. I dagsläget finns det 14 lånekort i omlopp, 2024 var det 8 kort. Konceptet nyttjas av Marks kommun, Svenljunga kommun samt Borås Stad.

Framåt hoppas Navet kunna engagera fler aktörer ur näringslivet i konceptet och på sikt underlätta transport till och från Navet för lånekortsinnehavare. Detta för att ytterligare sänka trösklarna för fler besökare att ta del av Navet och det vetenskapliga kapitalet som Navet bidrar till.

Kollo

Navet har under flera år samarbetat med Ericsson AB och erbjudit programmeringskollon under skollov för att ytterligare stärka det vetenskapliga kapitalet och bidra till att barn har en meningsfull fritid. Två nivåer har utarbetats, med en grundkurs och en fortsättningskurs. Konceptet kördes under påsklovet men är nu pausat. Behovet av den här typen av aktivitet är

fortsatt stort så dialog förs mellan Navet och Ericsson kring att finna nya former för samarbetet och upplägg för att möta målgruppen på bästa sätt.

För tredje året i rad erbjöd Navet tillsammans med Bostäder i Borås AB och Ro-Gruppen ”Byggkollo” – ett sommarkollo. Kollot är en del av det tidigare nämnda projekt Tekniktrappan som Navet driver tillsammans med IUC. Årets upplaga byggde på erfarenheter från tidigare år och några nya inslag testades, framför allt förflyttningen från att bygga i trä till att programmera med Lego Spike. Man har nu hittat en modell för konceptet som kan repriseras med endast små justeringar.

Många barn och unga kan emellertid inte komma till Navet på kollo. Därför var det både roligt och viktigt att under våren kunna testa ”Svenljunga science club”. Under fyra veckor träffades en grupp på 12 tjejer en gång i veckan under 90 minuter på en mindre skola i södra delen av kommunen för att testa praktiska övningar kopplat till teknik. Det handlade om både programmering, att koppla/bygga elektriska kretsar och att skapa smycken med laserskärare. Flera av tjejerna uttryckte att de vågade komma till träffarna just för att det bara var för tjejer. Under hösten ska konceptet genomföras i norra delen av Svenljunga samt centralorten.

Navet utvecklingsarena

Navet är både projektägare och projektpartner i flertalet projekt, både regionala, nationella och internationella. Inom ramen för verksamhetsområde Utvecklingsarena har fokus legat på genomförande av pågående projekt, följa upp de projekt som löper mot sitt slut, analysera resultat samt undersöka behov och förutsättningar för fortsättning.

Socialt hållbart föräldraskapsstöd

Ett projekt som syftar till att arbeta med social hållbarhet är Socialt hållbart föräldraskapsstöd i Borås där Navet har rollen att utveckla meningsfulla, lärande aktiviteter för barn 6–12 år med utlandsfödda föräldrar. I samband med att berörda föräldrar deltar på föräldraskapsutbildningen ABC, får deras barn delta på aktiviteter inom kemi, astronomi, matematik och fysik. Navet har inkluderat helgpersonal/ungdomar i genomförandet, vilka har blivit inspirerande förebilder för de yngre barnen. Ett annat sätt att närma sig målgruppen har varit att delta på områdesdagar såsom Norrbydagen, Hässlefest och Hej Hulta.

Under 2025 har barnen erbjudits aktiviteter inom digital design och teknik. Syftet har varit att bredda förståelsen för STEM och nå målgrupper som annars sällan deltar. Genom att skapa egna produkter i digitala program, tillverka dem med laserskärning och ta med resultaten hem har barnen förenat kreativitet, teknik och digital kompetens – och stärkt tilltron till sin egen förmåga.

ABC-verksamheten i Borås Stad har stärkts genom fler utbildade gruppledare – nu totalt 42 stycken. Det ger bättre samverkan mellan förvaltningar och skapar förutsättningar för en gemensam modell för ABC-kurser på stadsövergripande nivå.

Lärdomar

- Barn och vuxna efterfrågar alternativ till idrott och kulturskola.
- Kemi och kreativa aktiviteter så som laserskärning väcker störst intresse.
- Tillgänglighet kräver både praktiska anpassningar och nära dialog.
- Samverkan är avgörande för långsiktigt hållbara och meningsfulla aktiviteter.

SciCo

Navet har från december 2022 till maj 2025 medverkat i projektet SCI-CO+. Projektets syfte har varit att stärka vetenskapskommunikation i science centers och museer genom att utveckla och sprida metoder för digitala, elevaktiva upplevelser. Projektet samlade sju europeiska parter; förutom Navet ett science center i Portugal, samt universitet i Irland, Italien och Rumänien. Slutkonferensen hölls i Neapel i maj 2025. Under projekttiden bidrog Navet med innehåll till kurser för vetenskapskommunikation, samt bidrag till SCI-CO+-boken på samma tema. Navet stod under projektet även värd för en delkonferens i juni 2024.

DG7 – Destination Gymnasiet Sjuhärad

Under 2025 har Navet, tillsammans med Kunskapsnod Fullföljda studier Sjuhärad, etablerat DG7 – Destination Gymnasiet Sjuhärad, en modell för extramatematik riktad till niondeklassare. Beslutet att testa modellen fattades av Västra Götalandsregionen i december 2024 och redan i januari startade arbetet med att förankra och förbereda satsningen i alla åtta kommuner.

Våren ägnades åt ett omfattande förankringsarbete med att etablera kontaktpersoner, presentera konceptet och rekrytera både familjer och mattecoacher. En viktig del har varit att ta en modell utvecklad i Borås och anpassa den till lokala förutsättningar i de mindre kranskommunerna.

Responsen har varit mycket positiv: totalt 87 elever har tackat ja till matten på söndagar, fler än de 50 som var målet, och intresset är så stort att det finns en kö. Den 7 september gick vi live med 13 mattecoacher fördelade på fem kommuner, där eleverna tog med sig matteboken och fick stöd på plats.

Arbetet framåt handlar om att fortsätta anpassa modellen efter lokala förutsättningar. Då projektet bara är ettårigt har ett viktigt spår varit att möjliggöra finansiering för ytterligare tre år. Omfattande dialog och förankring sker därför genom möten med utvecklingsledare, pedagoger, samordnare, rektorer och skolchefer. Ambitionen är att växla upp projektet så att det även omfattar insatser för yngre barn som behöver extrastöd i matte men även spetsaktiviteter för särskilt motiverade elever. En ansökan om finansiering ska skickas till VGR i november 2025.

Navet drift

Ökad finansieringsgrad

Direktionen för Boråsregionen gav i samband med sitt beslut om verksamhetsplan och budget för 2024 kansliet i uppdrag att se över den långsiktiga finansieringen av Navet science center gällande drift och investeringar. Trots en stadig tillväxt med kraftigt stigande intäkter är verksamheten ansträngd ur ett ekonomiskt perspektiv. Detta beror i huvudsak på att grundfinansieringen på grund av omvärldsfaktorer inte täcker de löpande kostnaderna samt att Skolverket minskat sitt bidrag till verksamheten. Navet har också varit verksamt i nuvarande lokaler i Simonsland i cirka 20 år, vilket innebär ett ökat behov av reinvestering i lokalerna, men också ett ökat långsiktigt investeringsbehov i syfte att erbjuda attraktiva och ändamålsenliga utställningsmiljöer för Navets målgrupp. En arbetsgrupp bestående av ekonomichefer från medlemskommuner, kansliet och Navet arbetade under 2024 med att analysera situationen. Slutsatserna presenterades i en utredning. Sammantaget visade utredningen att trots det faktum att Navet expanderat sin verksamhet och ökat sina intäkter, förelåg problem med att hantera framförallt reinvestering och nyinvestering i lokaler och nya utställningsmiljöer. I april tog Direktionen beslut om att föreslå avtalskommunerna att från och med verksamhetsår 2026 höja finansieringsgraden till Navet. Det nya beslutet innebär att Navet from 2026 kommer att kunna omhänderta den ökade efterfrågan med fortsatt god kvalitet och erbjuda attraktiva och ändamålsenliga utställningsmiljöer.

Intern administration

Under hösten 2024 sjösattes en ny övergripande struktur för Boråsregionens administrativa funktioner. Målet var att dela upp och gruppera om för att rätt frågor ska hanteras i rätt forum. Bland annat bildades gruppen Upphandling och Inköp, med mål att se över rutiner och regler kring inköp och upphandling. Gruppen har haft gemensamma möten men mindre enheter har formats för att arbeta mer detaljerat och verksamhetsnära. Resultatet är mycket gott och har bland annat lett till att samarbetet mellan Navet och kommunalförbundets kansli har ökat, att kunskapsnivån i verksamheten höjts, kontakter knutits till Borås Stads avdelning Koncerninköp samt att rutiner som tydliggjort inköps- och upphandlingsförfaranden har skapats.

En annan grupp i den nya strukturen arbetar med ekonomi. Gruppen arbetar med löpande ekonomiadministrativa frågor, men har även en plan för ärenden med lite längre tidshorisont. Möten med systemleverantör har genomförts för att utnyttja ekonomisystemets funktioner för att förbättra, förenkla och säkra ekonomiarbetet i en slimmad organisation. En översyn och ändring av Navets projektredovisning har genomförts och kommer från och med 2026 gälla för alla nya projekt som ingås.

Navet är nu helkund hos Borås Stad vad gäller IT, både infrastruktur och tjänsteköp ligger nu med support från Dataservice. Internt har arbetet med att strukturera Navets

dokumenthantering och datalagring fortsatt. En extern översyn av Navets SharePoint-struktur har gjorts och ett arbete för att bygga om behörighetsstruktur har beställts och genomförs under hösten. Detta arbete påverkas och följer även Boråsregionens nya Informationshanteringsplan.

Ny affärsplan 2026–2030

I februari 2022 antogs en Affärsplan 2022–2025 där bland annat Navets uppdrag och målgrupp reviderades. Navet har de senaste tre åren, i linje med sin affärsplan, tagit viktiga steg mot att komplettera sitt grundläggande uppdrag med att öppna upp verksamheten för fler besökare och konferenser. Verksamheten har nästan fördubblat antal besökare, förlängt sina öppettider och ökat tillgängligheten till verksamheten.

Under 2025 har arbetet med att ta fram en ny affärsplan för perioden 2026–2030 tagit sitt avstamp i dels en process med att ta fram en ny vision för Navet, dels i en utvärdering av nuvarande affärsplan. I arbetet har både samarbetspartners och medarbetare engagerats. Utvärderingen presenterades i en rapport för beredning Välfärd och kompetens, samt har skickats ut till samtliga kommuner (skolchefer och utvecklingsledare) för återkoppling och dialog. Nästa steg är att mejsla fram relevanta mål för kommande affärsplansperiod och att förankra dessa lokalt innan beslut tas i Direktionen.

Tillgänglighetsarbete

Under 2024 gjordes en genomlysning av Navets tillgänglighetsarbete med målet att skapa en än mer inkluderande verksamhet, där fler människor kan delta och ta del av våra erbjudanden, oavsett förutsättningar. Arbetet resulterade i en tillgänglighetspolicy vilken syftar till att förbättra mötet med våra besökare utifrån bemötande (hur vi tar emot individer och grupper, samt hur vi utformar aktiviteter), digitalt (utformning av våra digitala miljöer och upplevelser) samt fysiskt (anpassning av våra lokaler och stationer för att underlätta tillgänglighet).

Under 2025 har Navets arbete med att implementera tillgänglighetspolicyn resulterat i följande aktiviteter:

- En riktad utbildningsinsats för helgpersonalen med fokus på bemötande och information om Navets tillgänglighetspolicy har genomförts
- En checklista kring framtagande av nya skolprogram har implementerats av enheten Lärande och kompetens. Den checklistan har kompletterats med en punkt som berör tillgänglighet. Enheten är överens om att utgå ifrån den lista som kulturpedagogiska projekt, framtagen av Västra Götalandsregionen, använder sig av. Under hösten kommer dokumentet att omarbetas så att det ligger bättre i linje med den tillgänglighetspolicy som redan är vedertagen på Navet
- Det rörliga material som presenteras på Navet samt på Navets sociala medier textas i allt större utsträckning
- En genomlysning av Navets hörslingor pågår med målsättning att få ett bättre system samt att indikatorerna för hörslingorna ska vara tydliga och visuellt synliga.

Kommunikation

Att kommunicera Navets verksamhet är A och O för att nå ut med dess erbjudanden. Navet har flera målgrupper: verksamma inom skola och kommun, allmänhetsbesökare och företag.

För att nå ut med information till skolor har man under 2025 distribuerat planscher med information om skolprogrammen till alla skolor i avtalskommunerna och efterfrågan på programmen har därmed ökat. Nyhetsbrev skickas ut med jämna mellanrum med aktuell information om verksamheten, även sociala medier används i viss utsträckning för att kommunicera Navets skolprogram och annat relevant.

Under 2025 har Navet identifierat en viktig informationslucka hos målgruppen allmänna besökare - få vet vad ett science center är. För att tydliggöra besöksmålet för målgruppen har man under början av hösten börjat addera benämningen “experimentmuseum” till Navet science center. Detta har mottagits väl både bland besökare, samarbetsparter och medarbetare och kommer att följas upp i besöksstatistiken under hösten.

Fortsatt arbetar Navet för att synliggöra och tydliggöra verksamheten, både lokalt och med geografisk spridning. Detta genom att optimera marknadsföring, fortsatt förankra varumärket och göra information om verksamheten tillgänglig för alla. Alltihop samlas och sammanfattas i verksamhetsberättelsen Qualia, en layoutad katalog som ges ut till samverkanspartners, skolor, förskolor och kommuner i Sjuhärad.

Utställningarna

Vid årsskiftet påbörjades byggnationen av en helt ny utställning om el och magnetism. I utställningen bjuds både stora och små, barn och vuxna in till att upptäcka detta område. Pedagogiska illustrationer i storformat varvas med stationer för fysiskt upptäckande och fördjupande texter. En av stationerna visar upp textil teknologi som forskats fram på Borås textilmuseum, vilket innebär en möjlighet att sprida lokala tekniska framsteg till allmänheten på ett begripligt och tillgängligt sätt. Huvudrollen har den station där en skyttel puttas upp för en backe med hjälp av elektromagnetism. Bara några få lyckas och ännu färre vet om knepet för att med en hemlig knappkombination få stationen att lösa det på egen hand.

Under våren utökades det team som arbetar med utställningar och lokaler på Navet. En digital utvecklare med kunskap inom bland annat elektronik, teknik och programmering rekryterades till Navet. Med ett stärkt team kan nu både drift och utveckling av utställningar säkerställas.

Att Navet ska få en ny utställning om vatten har länge legat på önskelistan och 2025 går arbetet över i en genomförandefas. Utställningen kommer att tas fram i bred samverkan tillsammans med Borås Energi och Miljö AB, mfl. Utställningen kommer att beröra vatten ur flera olika aspekter, så som vattnets fysikaliska egenskaper, vatten som resurs nu och i framtiden och vattnets naturliga kretslopp. Ett mål är också att skapa en relation och ökad förståelse till Viskan och det liv som Viskan rymmer.

Navets olika avdelningar och rum har länge haft inofficiella/interna namn. Det har inte varit tydligt vilka avdelningar som har hetat vad eller varför. Avdelningsnamn som utgår från ett användarperspektiv har tagits fram och kompletteras under året med fysiska skyltar samt karta på hemsidan. Avdelningsnamn som Ekologica och Humana ger besökarna en föraning om avdelningarnas innehåll inför ett besök och underlättar även besökarnas orientering i huset.

2025-10-27
Revisorerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Till
Till samtliga medlemskommuner i
Sjuhärads kommunalförbund

Bedömning av delårsrapport 31 augusti 2025 avseende Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Vi revisorer i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med finansiella mål samt de mål för verksamheten som Direktionen beslutat om. Vårt uppdrag har sin utgångspunkt i Kommunallagens bestämmelser om granskning av delårsrapport.

Vi har granskat delårsrapporten för januari-augusti 2025. Kommunallagen ställer krav på att det både för verksamheten och ekonomin skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. För att kunna uttala oss om huruvida Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet har vi översiktligt granskat resultat- och balansräkning per 31 augusti 2025. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision. Granskningen omfattar resultaträkning, balansräkning, underlaget för periodiseringar, anläggningstillgångar, efterlevnad av regelverk samt måluppfyllelse och har genomförts med biträde av sakkunniga. Granskningen har i tillämpliga delar genomförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Kommunalförbundet har i *”Budget och verksamhetsplan 2025”* fastställt ett övergripande strategiskt mål samt 21 mål för enheten regional utveckling och sex mål för enheten välfärdsutveckling. Utöver detta har förbundet följt upp de strategier och planer som styr förbundet. Revisorerna bedömer att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund inom ramen för delårsbokslutet redogör för väsentliga händelser och lämnar genom sin förvaltningsberättelse en översiktlig redogörelse över vilka aktiviteter som genomförts under delårsperioden i syfte att uppnå de olika mål som Direktionen fastställt. För de olika verksamheterna i förbundet presenteras fortfarande uppföljningen av verksamhetsmål och indikatorer som en bilaga till delårsrapporten. Förbundets bedömning är att samtliga mål förutom två för 2025 kommer att uppnås. Resultatet för perioden är ett överskott om 10,4 mnkr. Prognosen för helåret 2025 är ett positivt resultat om 688 tkr.

Vi bedömer sammanfattningsvis att den av kommunalförbundet upprättade delårsrapporten uppfyller lagstiftarens krav och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer avseende innehåll och utformning. Det har i vår översiktliga granskning av delårsrapporten inte framkommit några väsentliga avvikelser från god redovisningssed. Resultatet i delårsrapporten bedöms i huvudsak vara förenligt med de mål Direktionen beslutat om. Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Bylerkuy-e-BJwgrJuybg

Vi åberopar bifogad rapport och det sakkunniga biträdets yttrande.

Borås den 27 oktober 2025

Boris Preijde	Marijke Hallencreutz	Olof Qvist
Jonny Gustafsson	Bengt Melkersson	Göran Nordh

Bilagor:

Rapport - Granskning av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds delårsrapport 2025

Bylerkuy-e-BJwgrJuybg

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
13.11.2025 12:19

SENT BY OWNER:
Samuel Kaufman • 04.11.2025 21:41

DOCUMENT ID:
BJwgrJuybg

ENVELOPE ID:
Bylerkuy-e-BJwgrJuybg

DOCUMENT NAME:
Bedömning delårsbokslut 2025 Sjuhärads kommunalförbund.pdf
2 pages

SHA-512:
d4e30a8521c4fd99d9e60f52c1965ac24c25cd82a4a4cd4892632790f9c08f05422be630c79ab7f4eac8316a96bf5117400dab2ece50d65c38324d58ea3bb10b

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
BENGT ÅKE MELKERSSON	**Signed**	**05.11.2025 06:48**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1951/01/11)**
bengt.melkersson@fv.tranemo.se	Authenticated	05.11.2025 06:39	Low	IP: 90.230.71.207
BORIS PREIJDE	**Signed**	**06.11.2025 07:41**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1953/12/07)**
boris.preijde@politiker.boras.se	Authenticated	06.11.2025 07:40	Low	IP: 2a02:1406:1ea:29fa:7102:39e5:4cee:75d6
GÖRAN NORDH	**Signed**	**06.11.2025 07:56**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1948/03/27)**
goran.nordh@bollebygd.se	Authenticated	06.11.2025 07:55	Low	IP: 81.234.185.185
GÖSTA JONNY GUSTAFSSON	**Signed**	**06.11.2025 09:38**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1955/01/01)**
jonny.gustafsson@herrljunga.se	Authenticated	06.11.2025 09:36	Low	IP: 2001:2042:5a32:8200:c9fa:c236:1a99:4188
MARIJKE E H HALLENCREUTZ	**Signed**	**11.11.2025 09:20**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1954/12/31)**
Marijke.Hallencreutz.politiker@mark.se	Authenticated	09.11.2025 08:41	Low	IP: 35.158.152.146
Nils Olof Qvist	**Signed**	**13.11.2025 12:19**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1982/01/04)**
olof.qvist@fv.ulricehamn.se	Authenticated	13.11.2025 12:19	Low	IP: 82.209.141.192

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

BORÅS STAD
Revisionskontoret

Yttrande
2025-10-27

Till revisorerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
(organisationsnummer 222000-1008)

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund för perioden 2025-01-01–2025-08-31. Det är Direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Borås Stads Revisionskontor

Postadress 501 80 Borås
Besöksadress Sturegatan 42
Webbplats boras.se/revisionskontoret
E-Post revisionskontoret@boras.se
Tel 033-35 71 56

SktZ_k_yWx-Bks-dyOkWg

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som Direktionen fastställt. Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att Direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.[1]

Undertecknande

Borås den 27 oktober 2025

Revisionskontoret Borås Stad

Andreas Ekelund
Revisionschef

Anna Duong
Ansvarigt sakkunnigt biträde
Certifierad kommunal yrkesrevisor

[1] Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i delårsrapport och årsredovisningen är förenliga med målen omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision. Denna granskning har genomförts enligt Skyrevs rekommendation R5.

SktZ_k_yWx-Bks-dyOkWg

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
05.11.2025 09:29

SENT BY OWNER:
Samuel Kaufman · 04.11.2025 21:54

DOCUMENT ID:
Bks-dyOkWg

ENVELOPE ID:
SktZ_k_yWx-Bks-dyOkWg

DOCUMENT NAME:
Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport Sjuhärads kommunalförbund 2025.pdf
2 pages

SHA-512:
732cef8d87aad438a9ff2beea2691533bdb4e585e9eef4a2ec5df4b3ee825424b94b0cd00646ff78c6b718a80090ef1820d51fd72319d3e5a0b99f6c89b655a2

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
ANNA DUONG	**Signed**	**04.11.2025 21:59**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1987/09/04)**
anna.duong@boras.se	Authenticated	04.11.2025 21:59	Low	IP: 148.160.250.6
OLOF ANDREAS EKELUND	**Signed**	**05.11.2025 09:29**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1974/03/20)**
andreas.ekelund@boras.se	Authenticated	05.11.2025 09:24	Low	IP: 148.160.250.6

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

BORÅS STAD
Revisionskontoret

RAPPORT 2025

Granskning av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds delårsrapport

JANUARI-AUGUSTI 2025

Samuel Kaufman
Anna Duong
Essidora Avdylaj

Innehållsförteckning

1 INLEDNING 3

1.1 Syfte och revisionsfrågor 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Ansvarig nämnd/styrelse 3

1.4 Metod 4

1.5 Projektorganisation 4

2 GRANSKNINGSRESULTAT 5

2.1 Lagar och rekommendationer 5

2.2 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed 6

2.2.1 Redovisningsprinciper 6

2.3 Resultat- och balansräkning 6

2.4 Förvaltningsberättelse 7

2.5 Ekonomiskt- och verksamhetsmässigt resultat 7

2.5.1 Resultatanalys 7

2.5.2 Drift- och investeringsredovisning 7

2.6 Måluppfyllelse 8

2.7 Intern kontroll 10

3 REVISIONSKONTORETS BEDÖMNING 11

1 Inledning

Enligt kommunallag (2017:725) ska förbundets revisorer pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorerna ska även bedöma om delårsbokslutet är förenligt med de mål som Direktionen fastställt.

Granskningen sker utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv. Granskning av delårsbokslutet inklusive verksamhetsmässigt resultat/måluppfyllelse har genomförts av Borås Stads revisionskontor och redovisas i innevarande rapport.

Delårsrapporten och revisorernas bedömning ska behandlas av respektive medlemskommuns Kommunfullmäktige. Syftet är bland annat att ge Kommunfullmäktige underlag för uppföljning och styrning av den fortsatta verksamheten under året, så att god ekonomisk hushållning kan säkerställas.

1.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att pröva om delårsrapporten och räkenskaperna är rättvisande. Granskningen ska ge revisorerna underlag för sin delårsbedömning. Delårsgranskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är delårsrapporten upprättad enligt gällande lagstiftning, rekommendationer och god redovisningssed?
- Ger delårsrapporten en rättvisande bild av resultat och ställning för förbundet?
- Ger delårsrapporten en samlad bedömning om huruvida resultat/måluppfyllelse kommer att kunna uppnås?
- Finns större bedömningsposter eller komplexa transaktioner som behöver särskild uppmärksamhet inför årsbokslutet?

1.2 Revisionskriterier

Revisionskriterier är:

- Kommunallag (2017:725)
- Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- God redovisningssed (Bokföringsnämnden, BFN)
- Skyrevs Rekommendation R5 granskning av delårsrapport och årsredovisning
- Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund – Budget och verksamhetsplan 2025

1.3 Ansvarig nämnd/styrelse

Direktionen i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund är ansvarig.

1.4 Metod

Granskningen har utförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskning har även utförts i enlighet med Skyrevs rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Granskningen har grundats på analys av resultat- och balansräkning samt utökad granskning av poster och processer som är av väsentlig betydelse för resultat och ställning. Granskningen har innefattat att granska ett urval av underlag samt att pröva de redovisningsprinciper som använts i verksamheten. Granskningen har genomförts med utgångspunkt i en risk- och väsentlighetsanalys, där insatser koncentrerats till områden där risken för väsentliga fel är störst. Bedömning av om delårsrapporten är rättvisande har genomförts.

Granskningen är genomförd med kontrollmålsmetodik och systemstödet Hogia Audit. Granskning av fakturaunderlag och stickprov av specifikationer har genomförts. Stickprov av konton med större avvikelser mellan delåren 2024 och 2025 har utförts. Stickprov har framför allt gjorts på konton som inte granskats vid föregående delårsrapport. Totalt har 57 stickprov granskats. Fakturaanalys har genomförts med hjälp av AI.[1]

En genomgång av balanskontona samt rutiner för periodiseringar har genomförts. Vidare har avstämningar och kontroll av moms- och skatteredovisning utförts.

Intervju och avstämning har skett med tjänstepersoner vid Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

1.5 Projektorganisation

Samuel Kaufman är granskningsledare och granskningsmedarbetare är Anna Duong och Essidora Avdylaj vid Revisionskontoret.

[1] Klang.AI

2 Granskningsresultat

2.1 Lagar och rekommendationer

Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska kommunen minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten och ekonomin från räkenskapsårets början. En årsprognos ska ingå.[2]

Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunen och kommunkoncernens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Upplysning ska lämnas om förhållanden som är viktiga för bedömningen av kommunens resultat eller ställning och händelser av väsentlig betydelse för kommunen som har inträffat under rapportperioden eller efter dennas slut.[3]

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.[4] I förarbetena anger regeringen att delårsrapporten är ett viktigt styrdokument som används av fullmäktige för uppföljning av ekonomi och verksamhet.[5] Delårsrapporten ska enligt kommunallagen (KL) 11 kap. 16 § överlämnas till revisorer och Kommunfullmäktige senast två månader efter rapportperiodens slut.[6]

Delårsrapporten ska innehålla:[7]

- en resultaträkning
- en balansräkning
- en förenklad förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen ska information lämnas om viktiga händelser som inträffat under rapportperioden. Lagen omfattar även kommunalförbund.

Enligt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation R17 som berör delårsrapport kan kommunen välja att i mindre omfattning än i årsredovisningen tillhandahålla information i sin delårsrapport. Delårsrapporten ska också enligt RKR R17 innehålla en samlad men översiktlig beskrivning av drifts- och investeringsverksamhet.[8]

Samma redovisningsprinciper som används i årsredovisningen ska tillämpas vid upprättandet av delårsrapporten.[9]

Enligt bestämmelserna i kommunallag (2017:725) ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som Kommunfullmäktige beslutat om och om den uppfyller lagstiftarens krav och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer (RKR) avseende innehåll och utformning.[10] I detta fall avses de mål som Direktionen har beslutat om.

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds delårsrapport och revisorernas bedömning ska behandlas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Syftet är bland annat att ge respektive kommunfullmäktige underlag för uppföljning och styrning av den fortsatta verksamheten under året, så att god ekonomisk hushållning kan säkerställas.

---

[2] Kap 1. 3 § Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

[3] Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation R17, fastställd mars 2024

[4] 13 kap. 1 § Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

[5] Regeringens proposition 2017/18:149 En ändamålsenlig kommunal bokföring och redovisning, sid 100

[6] Kommunal bokförings- och redovisningslag, kommentarer och tolkning, Eriksson, Haglund och Tagesson Studentlitteratur (2019) sid 141

[7] Kap 13. 2 § Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

[8] Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation R17, fastställd mars 2024

[9] Kommunal bokförings- och redovisningslag, kommentarer och tolkning, Eriksson, Haglund och Tagesson Studentlitteratur (2019) sid 142

[10] 12 kap, 2 § Kommunallag (2017:725) samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation R17, fastställd mars 2024

2.2 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed

Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed.[11]

Revisionskontoret noterar att bokslutsprocessen har adekvata anvisningar som har informerats i rimlig tid innan delårsbokslutets transaktioner ska vara genomförda. Bokslutsjusteringar har i huvudsak bokförts i redovisningssystemet.

2.2.1 Redovisningsprinciper

I delårsrapporten har samma redovisningsprinciper använts som vid föregående bokslut.

2.3 Resultat- och balansräkning

Enligt 13 kap. 3 § LKBR ska för varje post eller delpost i resultaträkningen i en delårsrapport redovisas belopp för motsvarande period under närmast föregående räkenskapsår, prognos för resultatet för räkenskapsåret och budget för innevarande räkenskapsår.

I samma paragrafs andra stycke anges att för varje post eller delpost i balansräkningen i en delårsrapport ska redovisas belopp för motsvarande post för närmast föregående räkenskaps utgång.

Uppställningen i delårsrapporten bör överensstämma med resultaträkning och balansräkning enligt årsredovisningen för det närmast föregående räkenskapsåret. Delårsrapporten bör också innehålla jämförelsesiffror för motsvarande period föregående år.[12]

Boråsregionen Sjuhärads Kommunalförbund upprättar sin delårsrapport per 31 augusti vilket är en period av åtta månader. Detta är inom den tidsram som LKBR anger.

Delårsrapporten innehåller:

- Resultaträkning
- Resultaträkning för delårsperioden med jämförelsetal för motsvarande period närmast föregående räkenskapsår
- Balansräkning
- Balansräkning per den aktuella delårsperiodens slut
- Förenklad förvaltningsberättelse
- Översiktlig beskrivning av drift- och investeringsverksamhet
- Helårsprognos
- Årsbudget

Uppställningarnas form beträffande resultat- och balansräkningar för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund överensstämmer med uppställningen i senaste årsredovisningen.

[11] Kap 1. 4 § Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

[12] Kap 13. 3 § Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

2.4 Förvaltningsberättelse

Enligt RKR R17 behöver inte delårsrapporten innehålla en fullständig förvaltningsberättelse, utan bara en förenklad förvaltningsberättelse.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen om god ekonomisk hushållning kommer nås under året. Revisionskontoret konstaterar att förvaltningsberättelsen i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds delårsrapport innehåller en sammanställning av ett strategiskt mål och mål för verksamheterna. Framställningen är i allt väsentligt deskriptiv. I delårsrapporten genomför Direktionen en samlad bedömning huruvida målen för god ekonomisk hushållning kommer att uppnås under 2025.

Revisionskontoret bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller en översikt över utvecklingen av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds verksamhet, upplysning om ekonomi och ställning, händelser av väsentlig betydelse, förväntad utveckling samt andra förhållanden av vikt. Delårsrapportens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god.

2.5 Ekonomiskt- och verksamhetsmässigt resultat

2.5.1 Resultatanalys

Periodiserat utfall för samtliga verksamheter inom förbundet visar på ett överskott om 10,4 mnkr för perioden. Det positiva resultatet beror bland annat på lägre pensionskostnader än budgeterat samt vakanser. Avvikelsen beror även på att flera verksamheter har överflyttande projektmedel från 2024.

God ekonomisk hushållning och Finansiella mål

Enligt förbundets budget för år 2025 finns det två finansiella mål.

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 6 mnkr.

Sammantaget prognosticerar förbundet ett positivt resultat om 688 tkr för helåret 2025. Den positiva avvikelsen återfinns främst inom förbundskansliet och förklaras av lägre pensionskostnader och vakanser.

Med hänsyn till det förväntade resultatet beräknas förbundets egna kapital vid årets slut uppgå till cirka 13,8 mnkr. Förbundets bedömning är därmed att de finansiella målen för verksamheten kommer att uppnås. Förbundet bedömer att måluppfyllelsen för förbundets verksamheter generellt är god och bedömningen är att kraven för god ekonomisk hushållning kommer att uppfyllas.

Balanskravsutredning utifrån helårsprognos

Kommunalförbundet prognosticerar ett positivt balanskravsresultat för 2025 om 688 tkr. Förbundet får inte använda resultatutjämningsreserv (RUR).

2.5.2 Drift- och investeringsredovisning

I delårsrapporten redovisas en driftredovisning och en investeringsredovisning. Enligt delårsrapporten framgår det att Navet science center arbetat med projektet el- och magnetutställning på Navet som uppgår till 189 tkr under perioden. Revisionskontoret noterar att investeringsbudgeten uppgår till ca 2,1 mnkr, prognosen för investeringarna för 2025 uppgår till 1,8 mnkr vilket innebär en positiv avvikelse mot budget på 250 tkr.

2.6 Måluppfyllelse

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds målarbete

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds förbundsordning utgör grunden för förbundets verksamhet och fastställs av respektive medlemskommuns fullmäktige. Direktionen har beslutat om det övergripande målet; *Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.*

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

Förbundet har två beredningsgrupper, *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens.* Beredningsgrupperna arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden. Förutom de politiska beredningarna samt Direktionen, driver förbundet ca 25 nätverk för tjänstepersoner i kommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård och omsorgscollege, Navet science center samt Närvårdssamverkan. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Vård och omsorgscollege och Närvårdssamverkan finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Styrdokument inom regional utveckling är Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2021–2030 samt Kulturplan Sjuhärad 2024–2027.

Utvecklingsstrategi för Sjuhärad samt Kulturplan Sjuhärad beskriver förbundets grunduppdrag. Utifrån de fastställda styrdokumenten och fokusområden inom regional utveckling och kulturområdet följer förbundet löpande upp grunduppdraget.

Projektverksamheten regleras i den överenskommelse gällande delregionala utvecklingsmedel som tecknats mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden i samband med beslutet om den nya regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030.

Grunduppdraget inom enheten för välfärdsutveckling utgår från medlemskommunernas behov tillsammans med gällande lagstiftning samt regionala och delregionala avtal och överenskommelser. De övriga verksamheterna har planer och uppdragsbeskrivningar som beskriver deras arbete.

Förbundet uppger sammantaget att det löpande arbetet utifrån grunduppdraget pågår enligt plan inom samtliga enheter och verksamheter. Det framgår av delårsrapporten att förbundet gör bedömningen att grunduppdraget utförs med god kvalitet och i linje med det strategiska målet.[13]

[13] Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund Delårsrapport, 2025-08-31

Mål och uppdrag i verksamhetsplan och budget 2025

Utifrån förbundets verksamhetsplan och budget 2025 har mål formulerats i syfte att nå förbundets övergripande målsättning. Målen och dess uppföljning delas in under följande enheter:

- Regional utveckling
- Välfärdsutveckling

För 2025 har förbundet ett övergripande strategiskt mål och 27 enhetsmål. För de olika driftverksamheterna i förbundet presenteras uppföljning av verksamhetsmål och indikatorer som en bilaga till delårsrapporten.

Förbundet har i delårsrapport 2025 rapporterat vilken måluppfyllelse som nåtts under tiden januari-augusti 2025 samt gjort en bedömning ifall mål kommer att uppnås på helårsbasis.

Regional utveckling

För enheten Regional utveckling har förbundet ställt upp 21 mål inom 6 fokusområden. Förbundet bedömer i delårsrapporten att femton av målen delvis är uppnådda och att fem av målen har nåtts. Förbundet bedömer att ett mål delvis är uppnått men kommer att uppnås helt först våren 2026.

Det mål som förbundet delvis uppnått men som bedöms att nås helt våren 2026 är:

- Tillsammans med kommunerna formulera en reviderad version av Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2026–2030

Förbundet redovisar sammantaget måluppfyllelsen för enheten *Regional utveckling* i delårsrapporten enligt nedan:

Välfärdsutveckling

För enheten Välfärdsutveckling har förbundet ställt upp sex mål inom sex fokusområden. Förbundet bedömer att ett mål är uppnått. Förbundet uppger även att fyra mål är delvis uppnådda men att dessa kommer att uppnås under året. Ett av målen uppger förbundet har delvis uppnåtts men de gör ingen bedömning huruvida målet kommer nås under året.

Det mål förbundet bedömer delvis uppnått men de gör ingen bedömning om målet kommer att uppnås under året är:

- Sjuhärad har en plan för gemensamt, långsiktigt arbete kring omställningen till ny socialtjänstlag

Förbundet redovisar sammantaget måluppfyllelsen för enheten *Välfärdsutveckling* i delårsrapporten enligt nedan:

Sammanfattningsvis konstateras att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund i budget och verksamhetsplan för 2025 har fastställt ett övergripande strategiskt mål samt 21 mål för enheten regional utveckling och sex mål för enheten välfärdsutveckling.

Utöver detta har förbundet följt upp de strategier och planer som styr förbundet.

Förbundet har i delårsrapporten redovisat vad de gjort för att närma sig sitt övergripande strategiska mål och förbundet gör för delåret bedömningen att måluppfyllelsen är god inom förbundets samtliga verksamheter. Förbundet gör bedömningen att grunduppdraget utförs med god kvalitet och i linje med det strategiska målet.

Kommunalförbundet har också redogjort för de olika enheternas måluppfyllelse avseende delåret samt om de förväntas uppnå målen under verksamhetsåret.

Sammantaget är måluppfyllelsen för perioden:

2.7 Intern kontroll

Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med förbundsordning samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har vidare ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har en plan för intern kontroll för 2025 som antagits av Direktionen 2024-12-06. Direktionen har tillsammans med övriga förbundet genomfört en riskanalys som grund för upprättandet av plan för intern kontroll.

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund uppger i delårsrapporten att arbetet med intern kontroll fortlöper enligt fastställd plan.

3 Revisionskontorets bedömning

I granskning av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds delårsbokslut 31 augusti 2025 ska de förtroendevalda revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som Direktionen beslutat om. Ett viktigt underlag för revisorerna är Direktionens analys i förvaltningsberättelsen. Kommunallagen ställer inte samma krav på granskning av en delårsrapport som på en årsredovisning. De förtroendevalda revisorernas bedömning baseras på en genomgång av Direktionens redovisning och analys i delårsrapporten, och på en översiktlig granskning av Direktionens delårsbokslut som presenteras i innevarande rapport. Granskning har utförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Revisionskontoret i Borås Stad bedömer att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds delårsrapport i huvudsak är upprättad i enlighet med God redovisningssed, lag om kommunal bokföring och redovisning, kommunallagen och RKR R17 Delårsrapport.

Vidare konstateras att förbundets delårsrapport är upprättad i enlighet med de krav som finns gällande uppställningsformer för resultat- och balansräkningar. Delårsrapporten innehåller en förenklad förvaltningsberättelse och lämnar upplysning om finansiella mål. Periodiserat utfall för samtliga verksamheter inom förbundet visar på ett överskott om ca 10,4 mnkr för perioden. Förbundet prognosticerar sammantaget ett positivt resultat om 688 tkr för helåret 2025 och balanskravsresultatet prognostiseras att uppfyllas vid årets slut. Förbundet bedömer att de kommer att uppnå målsättningarna för god ekonomisk hushållning under året.

Kommunalförbundet har i *”Verksamhetsplan och budget 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund*” beslutat om ett övergripande strategiskt mål samt 27 enhetsmål för förbundets verksamhet. Uppföljning av verksamhetsspecifika mål och indikatorer presenteras i en bilaga till delårsrapporten. Förbundet gör bedömningen att måluppfyllelsen är god inom förbundets samtliga verksamheter. Förbundet har uppnått sex av 27 mål och bedömer att 25 mål kommer vara uppnådda vid verksamhetsårets slut.

Sammanfattningsvis kan revisorerna konstatera att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund överlag har redovisat vad de gjort för att uppnå övergripande mål och enhetsmål.

Revisionskontoret bedömer att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund inom ramen för delårsbokslutet redogör för väsentliga händelser och lämnar genom sin förvaltningsberättelse en översiktlig redogörelse över hur förbundets verksamhet utvecklats under året. Med utgångspunkt i att förbundet i delårsrapport per 31 augusti 2025 redogör för genomförda aktiviteter i syfte att uppnå Direktionens fastställda mål, bedömer Revisionskontoret att redovisningen av verksamhetsresultaten i huvudsak är förenlig med de mål som Direktionen fastställt.

Grundat på Revisionskontorets översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som Direktionen fastställt. Revisionskontoret konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Revisionskontoret ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Borås 2025-10-27

Andreas Ekelund,
Revisionschef, Revisionskontoret
Borås Stad

Samuel Kaufman
Certifierad kommunal yrkesrevisor, Revisionskontoret
Borås Stad

BORÅS STAD

REVISIONSKONTORET

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås
Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se
Webbplats boras.se/stadsrevisionen

§ XX

Informationsärende till kommunstyrelsen 2026-03-05

Dnr KS-2025-00666

Ordförandens förslag till kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

- Direktionsprotokoll Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025-12-12
- Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet – Regeringskansliet 2025-12-22

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-12

Förvaltningens förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna

Tjänsteskrivelse
Informationsärende till kommunstyrelsen 2026-03-05

Diarienummer KS-2025-00666

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

- Direktionsprotokoll Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025-12-12
- Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet – Regeringskansliet 2025-12-22

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-12

Susanne Borg
Administratör
Kanslienheten
Kommunledningsstaben

DIREKTIONSPROTOKOLL

Plats och tid	Åhaga Event, Borås, 2025-12-12 kl. 8.30 – 12.20	
Omfattning	§ 80 - § 91	
Närvarande ledamöter	Rose-Marie Liljenby Andersson	Borås
	Ulf Sjösten	Borås
	Ulf Rapp	Bollebygd
	AnnSofi Tureson	Mark
	Torsten Lindh för Johan Björkman	Svenljunga
	Lennart Haglund	Tranemo
	Johan Josefsson	Ulricehamn
Närvarande ersättare	Bengt Göran Persson	Borås
	Daniel Persson	Bollebygd
	Peter Branshöj	Mark
	Niklas Gardewik	Tranemo
	Per-Ola Johansson	Ulricehamn

Övriga närvarande

Andreas Leandersson, förbundsdirektör
Ann Malm, ekonomichef
Björn Larsson, avdelningschef
Stefan Bengtsson, avdelningschef
Madelene Nordkvist, avdelningschef
Per Johansson t f avdelningschef
Andreas Johansson t f biträdande avdelningschef
Susanne Kling, sekreterare
Joakim Ståhl, facklig representant BRF

Utses att justera Lennart Haglund

Underskrifter

Sekreterare: _____*digital signering* _____
Susanne Kling

Ordförande: _____*digital signering* _____
Rose-Marie Liljenby Andersson

Justerande: _____*digital signering* _____
Lennart Haglund

Justeringen tillkännagiven på SÄRFs och medlemskommunernas anslagstavlor 2025-12-30

§ 80
Upprop
Upprop med kontroll av närvaro. Torsten Lindh ersätter Johan Björkman.

§ 81
Val av justerare
Lennart Haglund utses att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 82
Godkännande av dagordning
Dagordningen godkänns.

§ 83
Rapport delegationsärenden (Dnr.2025-000004)
Direktionen har fastställt delegationsbestämmelser för SÄRF.
I delegationsbestämmelserna anges att vissa beslut ska anmälas eller meddelas till direktionen vid varje sammanträde. Delegationsbesluten omfattar perioden 2025-10-01-2025-10-31.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga delegationsärenden enligt förteckning till handlingarna.

§ 84
Rapport ärenden för kännedom (Dnr.2025-000012).
Ärenden där SÄRFs medlemskommuner, annan myndighet, organisation eller motsvarande har tagit beslut alternativt ska återkomma till SÄRF redovisas i rapport.

Direktionen beslutade 2025-06-13 om en förnyad dispensansökan avseende arbetstid för operativ personal. Denna dispensansökan bygger på att heltidstationerna i Borås och Skene övergår till schemaläggning med fem skiftlag och att arbetstiden kan förläggas i 24-timmarspass kombinerat med schemalagt arbete i dagtid. Beslut från Arbetstidsnämnden inkom 2025-10-13 och innebär att dispens för 24-timmarspass endast medgavs för sommarperioden, helger och helgdagar/storhelger.

Direktionen beslutar enhälligt

att ge förbundsdirektören i uppdrag att utarbeta underlag för en ny dispensansökan för beslut i direktionen i januari/februari

att lägga rapporten till handlingarna.

§ 85
Information ändrad revisor Tranemo kommun (Dnr. 2025-000931)
Tranemo kommun har meddelat att Jörgen Hansson avgår som revisor för SÄRF och ersätts av Malin Lidén fr. o m 2025-06-26.

Direktionen beslutar enhälligt

att lägga informationen till handlingarna

§ 86
Information från medlemsrådets sammanträde 2025-11-07
Direktionen informeras om de diskussioner som fördes vid medlemsrådets senaste sammanträde. Medlemsrådet efterfrågar att direktionen tar tydligare initiativ för att driva större verksamhetsfrågor framåt, exempelvis den ekonomiska situationen, finansieringsmodell vid nybyggnationer av lokaler, framtida investeringsbehov.

§ 87
Sammanträdesdatum extra medlemsråd (Dnr. 2025-000605)
Vid medlemsrådets sammanträde 2025-11-07 konstaterades att det finns behov av en fördjupad diskussion kring SÄRFs ekonomiska förutsättningar och budgetprocess. Ett extra medlemsråd ska därför genomföras så att ambitionsnivå och ekonomiska förutsättningar kan beredas i tid inför beslut om rambudget 2027.

Direktionen beslutar enhälligt

att ett extra medlemsråd genomförs tillsammans med direktionens representanter 2026-03-04 kl. 15.00-ca 17.30

§ 88
Reviderat handlingsprogram fr. o m 2026-01-01 (Dnr. 2025-000930)
Handlingsprogrammet utgör ett styrdokument för SÄRFs verksamhet och beskriver SÄRFs förebyggande-, operativa- och stödverksamhet. Det ska ses som ett övergripande dokument över hur SÄRF arbetar för att uppnå de nationella målen i Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778), nationella strategier utfärdade av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt förbundsmedlemmarnas krav som finns formulerade i SÄRFs förbundsordning.

SÄRFs nuvarande handlingsprogram beslutades av direktionen 2023-12-15 och gäller fr. o m 2024-01-01 och tillsvidare men kan tas upp för revidering när behov finns.

Handlingsprogrammet har nu reviderats med anledning av de förändringar i bemanning som genomförts avseende RIB-stationerna i Fritsla, Sätila och Trädet.

Direktionen beslutar enhälligt

att fastställa SÄRFs reviderade handlingsprogram att gälla fr. o m 2026-01-01 och tillsvidare.

§ 89
Verksamhetsplan och internbudget 2026 (Dnr. 2025-000457)
Direktionen beslutade 2025-06-13 om en rambudget för 2026 på 207,6 Mnkr enligt de förutsättningar som SÄRF:s medlemsråd tidigare anvisat. Rambudgeten innebar en finansiering med 5,7 Mnkr från Eget kapital. Förbundsdirektören gavs, vid detta sammanträde, i uppdrag att presentera en internbudget i balans.

Direktionen har informerats om den ekonomiska situationen 2025-09-05 och 2025-10-17 och förbundsdirektören har fått i uppdrag att redovisa vilka effektiviseringar/besparingar inklusive konsekvensbeskrivningar som krävs för att uppnå en internbudget i balans.

SÄRFs medlemsråd diskuterade vid sammanträdet 2025-11-07 SÄRFs ekonomiska situation och konstaterade att det är angeläget att de ekonomiska förutsättningarna kopplat till verksamheten ses över i god tid inför år 2027 och framåt.

Vid dagens sammanträde redovisar förbundsdirektören den översyn och analys som genomförts avseende effektiviseringar, besparingar och konsekvenser för att kunna uppnå en internbudget i balans inför 2026. Översynen omfattar SÄRF:s organisation som helhet.

Förslaget till verksamhetsplan och internbudget 2026 utgår från de målsättningar som finns i SÄRFs handlingsprogram samt de övriga krav som ställs via lagstiftning, avtal m m och krävs för att bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Förslaget innebär att internbudgeten finansieras med 5,6 Mnkr från Eget kapital.

Direktionen diskuterar den ekonomiska situationen och de konsekvenser i verksamheten som ytterligare effektiviseringar och besparingar skulle innebära.

Direktionen beslutar enhälligt

att fastställa verksamhetsplan 2026 enligt bilaga

att fastställa internbudget 2026 till 207,6 Mnkr enligt bilaga
samt finansiering med 5,6 Mnkr från eget kapital

att fastställa investeringsbudget för 2026 till 19,2 Mnkr enligt bilaga

§ 90
Framtida brandstation Ulricehamn - lägesuppdatering (Dnr.2023-000921)
Ulricehamns kommun kommer att ta fram en tidplan för genomförandet av byggnationen och har meddelat till SÄRF att detaljplanearbetet beräknas ta cirka två år.

Direktionen gav 2025-10-17 förbundsdirektören i uppdrag att ta fram en finansieringsmodell för nybyggnation av brandstationer och ökade hyreskostnader. Detta kommer att presenteras om diskussionsunderlag vid direktionens sammanträde 2026-01-23. Planen är att direktionen vid sammanträdet 2025-02-20 kan ta beslut om finansieringsmodellen samt att denna sedan kan ingå i en reviderad förbundsordning. Beslut om SÄRFs förbundsordning ska tas av direktionen samt därefter fastställas av Kommunfullmäktige i alla medlemskommuner.

§ 91
Information från förbundsdirektören

Direktionens heldagsmöte 2025-01-23
Förbundsdirektören kommer att redovisa pågående uppdrag (finansieringsmodell för nybyggnationer, tomtreservation Viared m m). I övrigt kommer mötet i huvudsak att genomföras som ett arbetsmöte för information och diskussioner.

MSBs tillsyn över räddningsledningssystemet
MSB har vid sin tillsyn över SÄRFs ledningssystem framfört krav på en utökad bemanning i SÄRFs ledningscentral, vilket skulle innebära utökade personalkostnader. SÄRF samverkar redan med andra ledningssystem inom Västra Götaland för att säkerställa redundans och tillgång till lednings kapacitet vid stora händelser. Ett projekt har nu inletts för att se hur detta samarbete kan utvecklas ytterligare för att möta MSBs krav. SÄRF har överklagat MSBs föreläggande till förvaltningsrätten.

Intresse från räddningstjänsten i Herrljunga kommun
Räddningstjänsten i Herrljunga kommun har visat intresse för att eventuellt söka medlemskap i SÄRF. Förbundsdirektören har träffat Herrljungas kommundirektör och diskuterat hur ärendet tas vidare.

PFAS
Svar från den provtagning som genomförts vid Guttasjöns övningsanläggning delgavs till SÄRF 2025-12-11. Flera delar inom området visar höga halter av PFAS, både i vattendragen och i marken. Svaren kommer nu att sändas till Miljöförvaltningen i Borås stad. SÄRF kommer att fortsätta att se över vilka åtgärder som kan vidtas för att om möjligt minska påverkan och spridning inom området.

§ 92
Avslutning
Ordföranden tackar direktionen och SÄRFs personal för arbetsinsatserna under år 2025 och önskar God Jul och Gott Nytt År.

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Susanne Kling
Företag: Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-12-22 12:58:36 GMT+01:00
Transaktions-ID: 18536fc4745842d18336f078339698d0

Underskrift 2

Namn: Rose-Marie Liljenby Andersson
Företag: Borås kommun
Befattning: Ordförande direktionen
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-12-22 13:07:58 GMT+01:00
Transaktions-ID: fd561eb2a9274e5c956e5290a26e44c2

Underskrift 3

Namn: Lennart Haglund
Företag: Tranemo kommun
Befattning: Ledamot direktionen
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-12-22 16:44:19 GMT+01:00
Transaktions-ID: 12ad17deed2646d7aa4cac7d74234c55

Regeringskansliet

2025-12-22
S2025/02201

Socialdepartementet
Äldre- och socialförsäkringsministern

Till Kommunstyrelsen

Hej,

Juletid förknippar många med glädje, värme och gemenskap. Tyvärr har den senaste tidens rapportering om missförhållanden och helt obeskrivbara övergrepp mot äldre inom hemtjänsten överskuggat allt det som julen egentligen ska stå för.

Jag tror ni alla delar min bestörtning och frustration över sakers tillstånd och därför är det också viktigt att vi alla – gemensamt – gör vad vi kan för att skapa trygga och säkra miljöer för äldre i behov av vård och omsorg. Jag vill med detta brev förtydliga hur viktigt arbetet med att säkerställa äldres trygghet är. Regeringen har i en proposition till riksdagen föreslagit att kommuner ska få kräva utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret avseende den som ska arbeta med äldre personer och vuxna med funktionsnedsättning i hemmet – till exempel hemtjänstpersonal (prop. 2025/26:61). Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 mars 2026. Intentionen är att hjälpa kommunerna att motverka att personer med brottsliga eller illojala syften anställs. Det stärker skyddet för de människor, däribland äldre personer, som riskerar att drabbas.

Det minsta medborgarna kan begära är att helt grundläggande saker fungerar. Jag utgår från att varje kommun tar denna nya möjlighet och gör bakgrundskontroller och begär utdrag från både brotts- och misstanke-register för de som ska arbeta inom äldreomsorgen.

Telefonväxel: 08-405 10 00
Fax: 08-24 46 31
Webb: www.regeringen.se

Postadress: 103 33 Stockholm
Besöksadress: Fredsgatan 8
E-post: s.registrator@regeringskansliet.se

För att systemet ska fungera är det också helt avgörande att alla kommuner går till botten med, och åtgärdar, varje signal på missförhållanden som uppdagas i kommunen. Allvarliga missförhållanden ska anmälas till IVO och för mig är det helt självklart att utgångspunkten i alla kommuners arbete ska vara att stötta den enskilde och att alla misstankar om övergrepp ska polisanmälas. Om missförhållanden aldrig anmäls och kommer upp till ytan bryter man förtroendet mot medborgarna. Avsaknaden av polisanmälningar minskar också möjligheterna för andra kommuner runt om i landet att få värdefull information när de i sin tur gör bakgrundskontroller.

Regeringen har vidtagit fler åtgärder för att stärka tryggheten och säkerheten för äldre. Bland annat har Socialstyrelsen i uppdrag att utveckla och stödja implementering av kunskapsstöd för att motverka äldres våldsutsatthet och i synnerhet mäns våld mot kvinnor. Därtill innebär nya sekretessbrytande bestämmelser att socialtjänsten lättare kan lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter. En pågående utredning har även i uppdrag att lämna förslag på obligatoriska registerkontroller vid anställning inom välfärdsverksamheter som riktar sig till bland annat äldre personer, och dessutom ska utredningen ta fram förslag på ett regelverk för uppföljande kontroller under pågående anställning (dir. 2025:83).

Regeringen har den 11 december 2025 också fattat beslut om att ge Sveriges Kommuner och Regioner medel för att sprida kunskap om bland annat våld mot äldre och personer med funktionsnedsättningar.

För att säkerställa att kommunerna tar tillvara de möjligheter som finns att garantera äldres trygghet har vi även gett Socialstyrelsen i uppdrag att bland annat:

- kartlägga förekomsten av bakgrundskontroller av uppgifter ur misstankeregistret och belastningsregistret avseende personal inom äldreomsorgen,

- kartlägga riktlinjer eller rutiner inom socialtjänsten för hantering av misstanke om brott mot äldre personer, och

- utveckla stöd till socialtjänsten särskilt vad avser förutsättningar för socialtjänsten att utan hinder av sekretess lämna uppgifter som angår misstanke om brott till brottsbekämpande myndigheter.

Kartläggningen av förekomsten av bakgrundskontroller ska redovisas 1 juni och en slutredovisning ska lämnas till regeringen senast den 1 december 2026.

Jag ser framemot att ta del av kartläggningen och en fortsatt dialog med er om hur den nya lagstiftningen kommer användas i verksamheterna runt om i landet och hur vi kan fortsätta arbeta för en trygg äldreomsorg. Om det är någon kommun som har några som helst tveksamheter kring hur angelägen frågan om äldres trygghet är så är jag fullt tillgänglig för dialog när som helst.

Jag passar även på att önska er alla en God Jul och ett Gott Nytt År.

Med vänliga hälsningar

Anna Tenje
Äldre- och socialförsäkringsminister