



Protokoll Kommunfullmäktige

2026-04-08

Sammanträde Plats och tid

Kommunfullmäktige
Bohusläns Museum, kl. 17:30-19:58 med ajournering 18:48-18:10.

Ledamöter

Christina Nilsson (KD), ordförande
Fredrik Stengavel (SD), 1:e vice ordförande
Henrik Sundström (M) §§ 49-62
Camilla Josefsson (M)
Roger Ekeroos (M)
Gösta Dahlberg (M)
Jens Borgland (M)
Sven Stålros (M)
Fredrik Södersten (M)
Zinab Parnian (-)
Jennie Ekland (C)
Camilla Johansson (C)
Maria Johansson (L)
Joceline Haddad (KD)
David Sahlsten (KD)
Jerker Lundin (KD)
Anibal Rojas Jorquera (KD)
Anna-Lena Heydar (S)
Ingemar Samuelsson (S)
Stefan Skoglund (S)
Annelie Högberg (S)
Robert Wendel (S)
Sonny Persson (S)
Karin Engdahl (S)
Sebastian Nilsson Grip (S)
Carina Antonsson (S)
Tommy Strand (S)
Susanne Börjesson (S)
Kenneth Engelbrektsson (S)
Veronica Vendel (S)
Ulrika Lundström (V)
David Höglund Velasquez (V)

Utses att justera Digital justering

Joceline Haddad (KD), Jennie Ekland (C)
2026-04-13

Paragrafer §49 - §65

Sekreterare

Fredrick Göthberg

Ordförande

Christina Nilsson (KD)

Justerare

Joceline Haddad (KD)

Justerare

Jennie Ekland (C)

Digitalt justerat



Protokoll Kommunfullmäktige

2026-04-08

Kerstin Åkare (V)
Annette Frisk (V)
Jarmo Uusitalo (MP)
Ann-Marie Viblom (MP)
Martin Pettersson (SD)
Mattias Forseng (SD)
Cecilia Andersson (SD)
Rolf Carlson (SD)
Gabriel Agstrand (SD)
Stefan Eliasson (SD)
Leif Frisk (SD)
John Alexandersson (SD)
Joakim Lundvall (SD)
Ann-Charlott Gustafsson (UP)
Christer Hassleback (UP)
Merja Henning (UP)
Kent Andreasson (UP)
Caroline Henriksson (UP)
Lars Olsson (UP)

Tjänstgörande ersättare

Kristian Sandström (M) ersätter Henrik Sundström (M) §§ 63-65
Marie-Louise Andreasson (M) ersätter Mathilda Sténhoff (M)
Mikael Höglind (M) ersätter Niklas Moe (M)
Helen Andersson (M) ersätter Per Almqvist (M)
Katarina Torstensson (L) ersätter Carl-Gustav Gustafsson (L)
Margareta Wendel (S) ersätter Paula Berger (S)
Per-Arne Andersson (S) ersätter Louise Åsenfors (S)
Denisa Botonjic (S) ersätter Björn Halldin (S)
Tony Wall (S) ersätter Susanne Grönvall (S)
Jonathan Dahlman (SD) ersätter Krzysztof Swiniarski (SD)
Paulina Lato Andersson (UP) ersätter Manal Keryo (UP)

Ersättare

Eva Tillander (C)
Jan-Olof Andersson (S)
Mikael Fivelsdal (V)
Ole Borch (MP)
Karin Molander (MP)
Dorota Hjoberg Carlson (SD)
Klas Gerle (UP)

Övriga

Christian Persson (S), kommunens revisorer
Fredrick Göthberg, kommunsekreterare
Ahlam Hussein, ordförande ungdomsfullmäktige § 50
Cabdiqani Abdulahi, vice ordförande ungdomsfullmäktige § 50
Ebbe Lindgren, ekonomiansvarig ungdomsfullmäktige § 50
Johan Karlsson, ekonomichef § 51

§ 49

Dnr KS/2026:232

Frågor till allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige våren 2026

Sammanfattning

Inga frågor har inkommit till höstens upplaga av allmänhetens frågestund. Samtliga frågor behöver anmälas till kommunfullmäktiges sekreterare inför mötet. Information om detta har gått ut till allmänheten via kommunens kanaler och annonsering i den lokala tidningen.

§ 50

Besök av ungdomsfullmäktige

Sammanfattning

Ungdomsfullmäktige är inbjudan till kommunfullmäktige och representeras av ordförande Ahlam Hussein, vice ordförande Cabdiqani Abdulahi och ekonomiansvarig Ebbe Lindgren. De berättar om ungdomsfullmäktige och hur de representera kommunens unga.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen och tackar för besöket.

§ 51

Dnr KS/2026:30

Årsredovisning 2025 för Uddevalla kommun

Sammanfattning

Kommunledningskontoret överlämnar förslag till årsredovisning för 2025. Uddevalla kommunkoncern redovisar ett resultat på 324 mkr för verksamhetsåret, vilket är betydligt högre än tidigare år och är ett historiskt högt resultat. Kommunens andel av resultatet uppgår till 156 mkr. Bokslut och årsredovisning har varit föremål för revisorernas granskning.

I flerårsplanen fastställs årligen kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mått. De kommunala bolagen styrs av bolagspolicy och ägardirektiv. Kommunen uppnår 75% av de verksamhetsmässiga målen och samtliga finansiella mål, vilket innebär att kommunen uppnår god ekonomisk hushållning enligt nuvarande definition.

Enligt kommunens riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv ska kommunen i samband med årsbokslutet fatta beslut om avsättning eller disponering. I samband med bokslutet 2023 avsattes 55,7 mkr till resultatutjämningsreserv (RUR), och i samband med bokslutet 2024 avsattes 61,8 mkr till resultatreserven (RER).

Uddevalla kommuns årsredovisning för 2025 visar på ett positivt resultat om 156 mkr för den kommunala verksamheten. Utifrån resultatet och kommunens riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv är det möjligt att reservera 101,5 mkr av 2025 års resultat till kommunens resultatreserv.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-02-25.

Förslag till Årsredovisning 2025.

Uppföljning av kommunfullmäktiges styrkort 2025.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 66.

Yrkanden

Martin Pettersson (SD) och Christer Hassleback (UP):
bifall till kommunstyrelsen förslag.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att reservera 101,5 mkr av 2025 års resultat till kommunens resultatreserv,

att fastställa resultat- och balansräkning för kommunen och kommunkoncernen, samt

att godkänna Årsredovisningen för 2025.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar protokollsanteckning som bifogas protokollet.

Centerpartier lämnar följande protokollsanteckning:

I den del av årsredovisningen som rör Uddevalla Omnibus står att läsa

”Koncernbolagets verksamheter är förenliga med det kommunala ändamålet enligt bolagsordningar såväl som det specifika ägardirektivet, samt ligger inom ramen för de kommunala befogenheterna”. I december 2025 fattade styrelsen beslut om att upphöra med all beställningstrafik då konkurrensverket kommit fram till att beställningstrafik mot privata kunder inte ligger inom den kommunala kompetensen.

Bolagets verksamhet under 2025 har således inte varit inom ramen för kommunala befogenheter. Vidare kan man läsa att ”bolagens trafikåtaganden är konkurrensutsatta och i enlighet med regelverk för upphandling”. Detta påstående menar vi är felaktigt då bolaget innehar all skolskjutstrafik i Uddevalla och denna tilldelats utan konkurrens, vilket både konkurrensverket och förvaltningsrätt konstaterat inte ligger i linje med regler för upphandling.

§ 52

Dnr KS/2026:15

Revisionsberättelse 2025 för Uddevalla kommun samt fråga om ansvarsfrihet för nämnder, styrelsen och beredningar

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges presidium ska enligt arbetsordningen § 5 bereda revisionsberättelsen och lämna ett uttalande gällande ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i nämnder, styrelsen och beredningar. Kommunens revisorer föreslår att ansvarsfrihet ska beviljas för det gångna årets verksamhet. Presidiet har ingen annan uppfattning och föreslår därför att ansvarsfrihet beviljas. Presidiets förslaget gäller ej Demokratiberedningen där hela presidiet är jäviga.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums skrivelse, 2026-04-06.

Uddevalla kommun - Revisionsberättelse 2025.

Bilaga 1. Uddevalla Kommun - Redogörelse för revisionen år 2025.

Bilaga 2. Det sakkunniga bitrådets yttrande Uddevalla kommun 2025.

Bilaga 3. Rapport Granskning av årsredovisning Uddevalla kommun 2025.

Bilaga 4. Uddevalla kommun - Rapport löpande granskning 2025.

Bilaga 5. Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet 2025-Uddevalla kommun.

Bilaga 6. Grundläggande granskning Uddevalla 2025.

Bilaga 7.1. Lekmannarevision 2025 Uddevalla Utvecklings AB

Bilaga 7.2. Lekmannarevision 2025 Uddevalla Energi AB med dotterbolag.

Bilaga 7.3. Lekmannarevision 2025 Uddevalla Hamnterminal AB med dotterbolag.

Bilaga 7.4. Lekmannarevision 2025 Uddevalla Omnibus AB med dotterbolag.

Bilaga 7.5. Lekmannarevision 2025 Västvattenkoncernen.

Bilaga 7.6. Lekmannarevision 2025 Stiftelserna Uddevallahem och Ljungskilehem.

Bilaga 7.7. Lekmannarevision 2025 HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla.

Bilaga 7.8. Lekmannarevision 2025 Gustafsbergsstiftelsen.

Bilaga 7.9. Lekmannarevision 2025 Stiftelsen Bohusläns Museum

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att med hänvisning till revisionsberättelsen för 2025 bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Jäv

Berörda ledamöter och ersättare deltar inte i beslut om ansvarsfrihet som avser det egna uppdraget.

§ 53

Dnr KS/2026:181

**Interpellation från Anna-Lena Heydar (S) till ordförande i
kommunstyrelsen Martin Pettersson (SD) angående
koncernbidrag**

Sammanfattning

Anna-Lena Heydar (S) har inkommit med en interpellation ställd till kommunstyrelsen ordförande, Martin Pettersson (SD) angående koncernbidrag. Interpellationen har överlämnats till Roger Ekeroos (M) ordförande och ledamot i Uddevalla Energi AB för besvarande. Roger Ekeroos (M) har inkommit med ett skriftligt svar och besvarar interpellationen under sammanträdet.

Anna-Lena Heydar (S), Christer Hassleback (UP) och Jarmo Uusitalo (MP) yttrar sig med anledning av svaret.

Beslutsunderlag

Svar från Roger Ekeroos (M) på interpellation från Anna-Lena Heydar (S) till ordförande i kommunstyrelsen Martin Pettersson (SD) angående koncernbidrag.
Interpellation från Anna-Lena Heydar (S) till ordförande i kommunstyrelsen Martin Pettersson (SD) angående koncernbidrag.
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2026-03-11 § 34, Anmälan av interpellation från Anna-Lena Heydar (S) till ordförande i kommunstyrelsen Martin Pettersson (SD) angående koncernbidrag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen är besvarad.

§ 54

Dnr KS/2025:328

Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) om omsorg i förändring

Sammanfattning

Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C) har inkommit med motion att kommunen inom äldreomsorgen ska skapa fler attraktiva karriärvägar, erbjuda fler flexibla anställningsformer och deltidstjänster samt att utöka samverkan med idéburna aktörer inom äldreomsorgen via partnerskapsavtal.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till socialnämnden med hörande av det kommunala rådet för äldre.

Nämnden redogör i sitt remissvar för det arbete som redan sker inom den kommunala äldreomsorgen samt gällande politiska beslut. Nämnden redogör även för samverkan med idéburen sektor.

Socialtjänstens förslag till svar på motionen behandlades av kommunala rådet för äldre 2025-12-04. Rådet ställde sig bakom förslaget till svar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 65.
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-02.
Socialnämndens protokoll 2026-02-18 § 64.
Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-02-03.
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-05-14 §118.
Motion från Camilla Johansson (C) och Jennie Ekland (C).
Protokollsutdrag Kommunala rådet för äldre 2025-12-04 §45.

Yrkanden

Camilla Johansson (C) och Maria Johansson (L):
bifall till motionen.

Ann-Charlott Gustafsson (UP):
bifall till kommunstyrelsen förslag.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Camilla Johansson (C) bifallsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att med ovan anse motionen besvarad.

Reservation

Skriftlig reservation från Centerpartiet:

Tjänsteskrivelsen bekräftar i stort den problembild och de utvecklingsbehov som motionen lyfter fram. Det redovisas flera pågående insatser inom karriärvägar, arbetsdifferentiering, flexibla lösningar och samverkan med idéburna aktörer. Det är positivt — men det är också just detta som visar att motionen är rätt i sak och ligger rätt i tiden. Motionens intention är dock inte att enbart beskriva det arbete som redan pågår, utan att ge en tydlig politisk viljeinriktning att utveckla området vidare, pröva nya former och höja ambitionsnivån i kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen. De demografiska utmaningarna och kompetensbehoven kräver fortsatt innovation och strukturerad utveckling — inte enbart konstateranden av nuläge.

Ett bifall till motionen ger ett tydligt uppdrag att fortsätta utvecklingsarbetet framåt och säkerställer att frågan hålls levande på strategisk nivå.

§ 55

Dnr KS/2026:31

Rapportering avtalssamverkan 2025

Sammanfattning

Avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller region. Bestämmelser om kommunal avtalssamverkan finns i kommunallagen (2017:725), 9 kap. 37 § KL. Bestämmelserna ger även möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. Av 9 kap. 38 § KL framgår att kommunstyrelsen årligen ska rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Kravet omfattar samtliga samverkansavtal och rapporteringsskyldigheten innebär att kommunstyrelsen ska sammanställa befintliga och nya samverkansavtal under året och rapportera dessa till kommunfullmäktige. Syftet med rapporteringen är att kommunfullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheterna även om den utförs av en annan kommun eller region.

Rapportering sker i enlighet med kommunens riktlinjer för styrning och ledning. För år 2025 rapporteras Uddevalla kommuns avtalssamverkan separat genom detta ärende. I bilagan till denna skrivelse återfinns en sammanställning över de samverkansavtal som varit giltiga under år 2025 från respektive förvaltning. Sammanställningen innehåller information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet, vilka kommuner eller regioner som avtalet har ingåtts med, avtalets tidsomfattning samt om avtalet ger möjlighet till extern delegering och om denna möjlighet har utnyttjats.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 67.
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-04.
Avtalssamverkan 2025.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen av avtalssamverkan.

§ 56

Dnr KS/2026:9

Förteckning över motioner och medborgarförslag som inte avgjorts den 28 februari

Sammanfattning

En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes (kommunallagen kap. 5 § 35 första stycket).

Av paragrafen framgår det även att om så inte har skett ska kommunfullmäktige få en redovisning av de motioner och medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska detta ske till fullmäktige i april och oktober varje år.

I förteckningar över motioner framkommer att två motioner är över ett år gamla. Dessa två motioner är uppe för politisk hantering och kommer troligen nå ett avgörande innan den här redovisningen når kommunfullmäktige.

I förteckningen över medborgarförslag finns ett fyrtiotal aktiva medborgarförslag var av tio av dessa är över ett år gammalt. Majoriteten av förslagen som är över ett år har ett remissförfarande som pågår eller genomförts och flera av dess förväntas nå ett avgörande innan den här redovisningen når kommunfullmäktige.

Redovisningen ska ses som en ögonblicksbild över för vad som gällde den 28 februari 2026 när listan sammanställdes. Motioner och medborgarförslag kan ha väckts eller avgjorts före det att kommunfullmäktige beslutar om redovisningen den 8 april 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 68.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-02.

Förteckningar över ej avgjorda motioner 2026-02-28.

Förteckning över ej avgjorda medborgarförslag 2026-02-28.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen.

§ 57

Dnr KS/2025:507

Riktlinjer för styrning och ledning samt intern kontroll

Sammanfattning

Utifrån revisionens rekommendationer i den grundläggande granskningen för 2024 har kommunledningskontoret arbetat fram ett förändrat, tydligare och gemensamt arbetssätt för kommunens interna kontroll. Kommundirektören tog tillsammans med dennes ledningsgrupp beslut om ändrat arbetssätt i slutet av året 2024. Under 2025 har arbete genomförts med bland annat att tydliggöra ett gemensamt arbetssätt för kommunens interna kontroll, skapat ett ledningssystem i syfte att stärka det systematiska arbetet med risk- och väsentlighetsanalyser, tydliggjort nämndens ansvar och involvering till utformning av nämndens internkontrollplan samt tydliggjort sambandet mellan kommunens interna kontroll och kommunens styrning och ledning.

Förändringarna i riktlinjen under avsnitt *§ 7 intern kontroll* är främst;

- Kommunens internkontrollarbete föreslås följa övrig planering- och uppföljningsperioder.
- Revideringar gällande att nämnderna ska upprätta rutiner och arbetssätt tas bort utifrån att kommunen framåt har ett gemensamt arbetssätt.
- Att riktlinjen för intern kontroll blir en del av riktlinjen för styrning och ledning.

Riktlinjen för styrning och ledning föreslås vidare att revideras under *§ 3 Kommunens miljöarbete* genom ett tillägg att vid varje ny mandatperiod fastställa miljömålen på nytt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 69.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-02

Förslag till revidering av riktlinjer för styrning och ledning samt intern kontroll,

Uddevalla kommun ändring i färg 2026-03-02

Riktlinjer för internkontroll för Uddevalla kommun 2015-11-10

Riktlinjer för styrning och ledning 2023-10-11

Riktlinje för styrning och ledning samt intern kontroll, Uddevalla kommun för antagande 2026-03-02

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta riktlinje för styrning och ledning samt intern kontroll, Uddevalla kommun,

att upphäva riktlinjer för styrning och ledning reviderad 2023-10-11 § 200, samt

att upphäva riktlinjerna för intern kontroll som reviderades av kommunfullmäktige den 11 november 2015 § 282.

§ 58

Dnr KS/2026:178

Fastställande av sotningsfrister

Sammanfattning

Räddningstjänsten Fyrbodal har inkommit med förslag om sotningsfrister för medlemskommunerna i förbundet.

Enligt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 3 kap. 1§ ska en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) ska ske.

Räddningstjänsten Fyrbodal ska enligt förbundsordningen ansvara för att i medlemskommunernas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och förordning (2003:789) om skydd mot olyckor, vilket bland annat innebär att räddningstjänsten, i samtliga medlemskommuner, ska ansvara för, hantera och följa upp sotning och brandskyddskontroll så att detta uppdrag blir utfört på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningstjänsten har uppmärksammat olikheter i kommunernas fristsättning för sotning. Olikheterna är främst skillnader i tidsfrister för likartade objektstyper, avsaknad av frister för vissa objektstyper samt i några fall avsaknad av formellt beslutade frister. Detta har föranlett ett förslag där medlemskommunernas sotningsfrister har likriktats samt harmoniserats med fristerna för brandskyddskontroll. Räddningstjänstens förslag följer i stort de rekommendationer som anges i allmänna rådet MSBFS 2014:6.

Sotningsfrister för Uddevalla kommun fastställdes senast år 2016. Föreliggande förslag till frister motsvarar, enligt uppgift från räddningstjänstförbundet, i allt väsentligt de frister som gällt sedan 2016.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 70.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-02-27.

Räddningstjänsten Fyrbodal protokollsutdrag § 20 2026-02-24.

Räddningstjänsten Fyrbodal tjänsteskrivelse 2026-02-23.

Räddningstjänsten Fyrbodal förslag nya sotningsfrister.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

2026-04-08

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa sotningsfrister enligt Räddningstjänstens Fyrbodal förslag, samt

att sotningsfristerna ska tillämpas från och med 2026-05-01.

§ 59

Dnr KS/2025:813

Handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor från Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanfattning

Under 2025 inkom Räddningstjänsten Fyrbodal med en remiss om ett handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Uddevalla besvarade remissen med motiveringen att Uddevalla är en av de sju medlemskommunerna i räddningsförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal samt att Uddevalla kommun har en brandstation som inhyser både heltidsstyrka och RIB-styrka och är den kommunen där flest händelser inträffar varpå minst en enhet från kommunal räddningstjänst har larmats. Uddevalla kommun lyfte särskilt fram att handlingsplanens struktur upplevdes heltäckande och framhöll att räddningstjänstförbundet inkluderat beredskapsperspektivet med räddningstjänst under höjd beredskap.

Räddningstjänstförbundet har inkommit med ett reviderat förslag, som främst innehåller redaktionella ändringar baserade på de synpunkter som medlemskommunerna hade lämnat. Förslag överlämnas för fastställande av respektive medlemskommuns fullmäktige. Kommunledningskontoret har inga ytterligare synpunkter på förslaget

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 71.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-03.

Räddningstjänstens handlingsprogram enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för antagande.

Information om korrigeringar i beslutsunderlag, handlingsprogram för Räddningstjänsten Fyrbodal.

Räddningstjänstens protokollsutdrag 2025-12-11 § 96.

Räddningstjänstens tjänsteskrivelse 2025-12-03.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Handlingsplan enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor från Räddningstjänsten Fyrbodal.

§ 60

Dnr KS/2025:317

**Översyn av Uddevalla kommuns grafiska profil samt
framtagande av skyltprogram**

Sammanfattning

Uddevalla kommuns nuvarande grafiska profil fastställdes av kommunfullmäktige i maj 2013. Huvudfokus i den nuvarande grafiska profilen är trycksaker av olika slag. Sedan fastställandet har kommunens kanaler och sättet att kommunicera ändrats och merparten av kommunikationen sker numera i olika digitala kanaler. Som ett led i arbetet med att förstärka varumärket Uddevalla kommun har den grafiska profilen under hösten 2025 på uppdrag av kommunstyrelsen setts över, kompletterats och anpassats för att fungera för de sätt och i de kanaler där kommunens kommunikation sker i idag.

Eftersom platsvarumärket är mer än ett visuellt uttryck och något som används av flera aktörer bör det behandlas separat. Därför har det lyfts ut det från Uddevalla kommuns grafiska profil och tidigare beslut om platsvarumärket gäller tills vidare.

Som ett tillägg till den grafiska profilen har även ett förvaltningsövergripande skyltprogram tagits fram med syfte att kommunens skyltar ska ha ett enhetligt utseende och följa den grafiska profilen. Skyltprogrammet föreslås därför bli en del av den reviderade grafiska profilen.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-28 att remittera förslaget till kommunala rådet för äldre och kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning. Råden behandlade remissen 2026-03-02. Råden hade inga synpunkter på förslaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 72.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-02.

Kommunala rådet för äldre och kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning, protokoll 2026-03-02.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-01-28 § 10.

Förslag till uppdaterad grafisk profil – Uddevalla kommun.

Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-30 § 123.

Nuvarande grafisk profil (Grafisk profil – Uddevalla kommun).

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta förslaget om Uddevalla kommuns reviderade grafiska profil.

§ 61

Dnr KS/2025:378

**Begäran från utbildning och arbetsmarknadsnämnden om
igångsättningsbeslut och utökad investeringsbudget för
anpassning av lokal VUX Karolinen, steg 2**

Sammanfattning

Huset Karolinen står inför akuta problem relaterade till arbetsmiljön för personal och elever men också för elevernas lärandemiljö. Beslut om åtgärder som råder bot på de akuta problemen har tagits. Anpassningarna som behövs på Karolinen delades, i beslutet, in i två steg där första steget var de allra mest akuta och det andra steget av mindre akut karaktär men ändå nödvändiga för en långsiktig användning av lokalerna.

I slutet av 2025 beslutade kommunfullmäktige om igångsättningsbeslut och utökning av utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens investeringsbudget 2026 för att genomföra steg 1.

I arbetet har information om byggprocessen och ekonomin framkommit som innebär att det finns stora fördelar med att genomföra de båda stegen i direkt anslutning till varandra, enligt projektansvarig från samhällsbyggnadsförvaltningen. Efter uppskattning av steg 2, beräknas investeringen bli 8,5 miljoner och kapitalkostnaden blir 1 miljon kronor. Det finns ingen upptagen investeringsbudget för projektet varvid utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens investeringsbudget behöver utökas med 8,5 mkr för 2026. Kapitalkostnaderna bedöms hanteras inom befintlig driftsbudget.

Steg 2 innebär en mer omfattande ombyggnation som säkerställer en långsiktig lösning vilket eliminerar behovet av temporära lösningar med moduler. Byggnationen innefattar grupprum, ny entré, nytt pentry och pausutrymme för elever samt omklädningsrum för elever.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 73.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-06.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens protokollsutdrag 2026-03-04 § 40.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens tjänsteskrivelse 2026-02-23.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ge igångsättningsbeslut för anpassning av lokal VUX Karolinen steg 2, samt

att utöka utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden investeringsbudget med 8,5 mkr för 2026.

§ 62

Dnr KS/2026:72

Demokratiberedningens verksamhetsberättelse 2025

Sammanfattning

Demokratiberedningen ansvarar för att bereda ärenden om utveckling och samordning av kommunens demokratiarbete, de kommunövergripande samrådsorganens genomförande och utveckling, samt att initiera demokratiprojekt. I Verksamhetsberättelsen beskrivs vad som är gjort inom ramen för beredningens ansvarsområde under 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-03-25 § 74.

Demokratiberedningens protokollsutdrag 2026-02-11 § 3.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2025-01-19.

Demokratiberedningens verksamhetsberättelse 2025.

Sammanställning av inkomna medborgarförslag 2024 och inkomna synpunkter 2025.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna demokratiberedningens verksamhetsberättelse för 2025, samt

att skicka vidare sammanställningen av inkomna medborgarförslag 2024 och inkomna synpunkter 2025 till berörda nämnder.

§ 63

Dnr KS/2026:1

Anmälningssärenden till kommunfullmäktige 2026

Sammanfattning

Anmälningssärenden till kommunfullmäktige 2026-04-08 listas i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret 2026-04-01.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga anmälningssärendena i kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2026-03-09 till handlingarna.

§ 64

Dnr KS/2026:199

Avsägelse och fyllnadsval efter Erik Olsson (C) för uppdraget som nämndeman vid Uddevalla Tingsrätt

Sammanfattning

Erik Olsson (C) har inkommit med en avsägelse för uppdraget som nämndeman vid Uddevalla Tingsrätt.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Erik Olsson (C) för uppdraget som nämndeman vid Uddevalla Tingsrätt.

Yrkanden

Camilla Johansson (C) nominerar Nina Andersson (C).

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på nomineringen och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige besluter

att bevilja avsägelse från Erik Olsson (C) för uppdraget som nämndeman vid Uddevalla Tingsrätt, samt

att välja Nina Andersson (C) uppdraget som nämndeman vid Uddevalla Tingsrätt.

§ 65

Dnr KS/2026:262

Enkel fråga från Stefan Skoglund (S) till kommunstyrelsens ordförande Martin Pettersson (SD) om placering av kärnkraftverk

Sammanfattning

Stefan Skoglund (S) har inkommit med enkel fråga till kommunstyrelsen ordförande Martin Pettersson (SD) om placering av kärnkraftverk. Martin Pettersson (SD) besvarar frågan under sammanträdet. Stefan Skoglund (S) yttrar sig med anledning av svaret.

Beslutsunderlag

Enkel fråga från Stefan Skoglund (S) till kommunstyrelsens ordförande Martin Pettersson (SD) om placering av kärnkraftverk.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att frågan är besvarad.

Protokollsbilaga

Protokollsanteckning till § 51 Årsredovisning 2025 för Uddevalla kommun från Socialdemokraterna:

Uddevalla kommun är en fantastisk plats att bo på. Här finns hav, sjöar, odlingslandskap, berg och fjäll. Vi har en bredd av kommunala verksamheter att vara stolta över. Det är allt från familjeförskolan som stöttar i det tidiga föräldraskapet till vård vid livets slut.

Trots detta har Uddevalla kommuns befolkning minskat tre år i rad. Bara under 2025 har vi blivit 265 personer färre. Skövde kommun har gått om oss. Uddevalla kommun är numera Västra Götalands sjätte största kommun.

Uddevalla kommuns årsbokslut visade ett överskott på 156 miljoner kronor, vilket är 140 miljoner kronor mer än majoritetens eget budgetbeslut. Ett så här stort överskott är inget självändamål. Vi anser att fler skattepengar borde ha använts till att jobba mer med förebyggande insatser riktade mot barn och unga som far illa eller till att minska sjukfrånvaron.

Vi saknar redovisning på barngruppernas storlek i förskolan. Vi har därför tagit fram siffror på detta eftersom det är viktigt för oss. Vi har fått fram att fler än hälften av barngrupperna i förskolorna i Uddevalla är större än Skolverkets rekommendationer på 15 respektive 12 barn per grupp beroende på barnens ålder. Detta innebär att 8 av 10 förskolebarn går i en grupp som är större än rekommendationerna. (SCB okt 2025, Sveriges Lärare)

Arbetslösheten har minskat något. Utbetalningen av ekonomiskt bistånd (socialbidrag) har minskat. Flera förskolor har färdigställts. Kommunens goda ekonomi har möjliggjort en hög grad av självfinansiering vid investeringar.

Vi har en gymnasieskola som är unik i sin bredd och sitt djup. En gymnasieskola som är så populär så att inga friskolor längre tar in nya gymnasieelever och där de yrkesförberedande programmen har en majoritet av eleverna.

Uddevalla kommun är beroende av goda relationer med närliggande kommuner, kommunalförbundet Fyrbodalen och med Västra Götalandsregionen. Uddevalla kommuns majoritet har under 2025 genom sitt agerande i kommunalförbundet Fyrbodalen skapat en misstro och skadat sammanhållningen i Fyrbodalen. Uddevalla kommuns majoritet har också skadat förtroendet för Uddevalla kommun som delägare och avtalspart genom sitt agerande med Västra Götalandsregionen angående Regionteater Väst.

Majoriteten hävdar i sitt förord till årsredovisningen att inga nedskärningar i kärnverksamheten har hänt. Låt oss tvivla. En känsla av nöjdhet skymtar också fram hos majoriteten. Det finns mycket att vara stolta över men vi är inte lika nöjda som majoriteten.

Socialnämnden

I uppföljningen av Kommunfullmäktiges styrkort 2025 står det under rubriken Företagsklimat:

”Socialtjänstens samarbete med privata aktörer genom upphandlingar bidrar till effektivitet, valfrihet och kvalitet.”

Under 2025 har både Midas omsorg och Tesia varit föremål för extra granskningar vilka visade på brister kring bland annat fast omsorgskontakt och tillräcklig andel utbildad personal.

Övergången av personlig assistans från kommunen till bolaget Älvsborgs assistans skapade oro både hos brukare, anhöriga och kommunens personliga assistenter.

Samhällsbyggnadsnämnden

Älgparken som köptes 2024 för 52 miljoner står fortfarande oanvänd.

Mark som egentligen behövdes till Skäretskolan såldes och fick köpas tillbaka för att kunna säljas till Hemsö.

Kultur- och fritidsnämnden

Stadsbibliotekets flytt till Gallionen blev inte av under 2025 som planerat. Även projekt "kulturstråket" och "kulturskolan" har försenade tidplaner.

"VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Kompetensförsörjning

Uddevalla kommuns övergripande mål är att säkerställa en långsiktigt hållbar personal och kompetensförsörjning som möter verksamheternas behov och möjliggör fullgörandet av det kommunala uppdraget. Det kräver ett samordnat, långsiktigt och kommunövergripande arbete där kompetensförsörjning ses som en strategisk ledningsfråga."

"För att kunna fullfölja det kommunala uppdraget är det avgörande att rätt kompetens finns på plats. En god arbetsmiljö är därför en viktig förutsättning för att kunna rekrytera, behålla och utveckla medarbetare. Ett prioriterat område är att stärka kompetensförsörjningen genom fokus på både rekrytering och kompetensbevarande, för att säkerställa kvaliteten i välfärdens verksamheter. Medarbetarna ska ges möjlighet att bidra till utvecklingen av sin arbetsmiljö, vilket stödjer ett hållbart arbetsliv."

Hur blev resultatet?

Årsarbetare i medeltal under 2025 var 4636 stycken. Det är den lägsta siffran under denna mandatperioden.

Kommunen har en hög personalomsättning. Under 2025 ökade andelen anställda som slutade. 10,3 % under 2025 att jämföra med 9,7 % under 2024. Detta leder till kvalitetsbrists- och rekryteringskostnader. Dessa kostnader finns det ingen beräkning på.

89 tillsvidareanställda medarbetare slutade inom kommunen på grund av pension, vilket är en minskning mot 2024 då 116 gick i pension.

Den totala sjukfrånvaron var 9,4% under 2025. Sjukfrånvaron kostade för året 47 359 800 kronor.

Uddevalla kommun utmärker sig avseende långtidssjukfrånvaron. Jämfört med riksnittet är andelen långtidssjukfrånvaro av den totala sjukfrånvaron hög.

Riksgenomsnittet ligger på 44,3% medan Uddevallas siffra är 60,6%.

Trots att långtidssjukfrånvaron sticker ut har det varit korttidssjukfrånvaron som varit en indikator i kommunfullmäktiges styrkort.

Många verksamheter har under året inte tagit in vikarier utan låtit kvarvarande personal jobba extra vilket leder till ökad stress och sämre kvalitet.

Inom grundskolan har inte tjänster återbesatts vid pensioneringar utan arbetsuppgifter har fördelats på kvarvarande personal.

För personalen i både förskolan och grundskolan var "brist i bemanning, schemaläggning", "tidspress", "hög arbetsbelastning" de vanligaste tillbudena. Riskerna åtgärdades sällan på en organisatorisk nivå så orsakerna finns kvar.

Brist i bemanning kan exemplifieras med att vara ensam personal med 15 stycken 1-åringar. (Uppgift från medarbetare.)

"Granskning av kommunens arbete med sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser, Uddevalla kommun"

En granskning har genomförts av EY med syftet att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll för att förebygga sjukfrånvaro. Syftet har också varit att bedöma om socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden säkerställt tillräckliga åtgärder för att minska sjukfrånvaron inom sina respektive verksamheter.

Kommunstyrelsen

EY skriver i sin sammanfattning: "Kommunstyrelsen har inte säkerställt och dokumenterat att de egna rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med rehabilitering och arbetsanpassning efterlevs. Det saknas också en dokumenterad analys och uppföljning av sjukfrånvaron för kommunen som helhet på politisk nivå."

EY skriver i sin revision: "Vår bedömning är att socialnämnden **delvis** har säkerställt ett ändamålsenligt arbete för att minska sjukfrånvaron."

Socialnämnden

EY:s protokollsgranskning av Socialnämnden visar att nämnden vid sammanträde i januari fick ta del av analysen av sjukfrånvaro i socialtjänsten. Vid sammanträdet i maj fick nämnden information om utvecklingen av sjukfrånvaro och faktorer som kan främja en lägre frånvaro däribland friskfaktorer och antalet medarbetare per chef.

Nämnden har inte beslutat om några åtgärder utifrån uppföljningstillfällena.

Protokollsgranskning visar vidare att nämnden tagit del av information....."primärt avseende tillsynsändamål av Arbetsmiljöverket och delårsrapporterna. Nämnden har inte beslutat om några åtgärder utifrån uppföljningstillfällena."

I arbetet med revisionen har EY genomfört stickprovskontroller för att kontrollera om arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:1) avseende riskanalyser och handlingsplaner efterlevs i Uddevalla kommuns verksamheter. Inom socialförvaltningen har tio enheter varit föremål för stickprovskontroll. En av tio verksamheter visade rött på alla sex kontrollpunkter. Det var Loftvägen med sjukskrivningstalet 28,3%. Rött betyder att "Nej, kontrollen visar att föreskrifterna inte efterlevs."

Socialnämnden har följt upp korttidssjukfrånvaron, inte långtidssjukfrånvaron, i sin verksamhetsberättelse för 2025. Korttidssjukfrånvaron har ökat mellan 2024 och 2025, från 4,1% till 4,7%.

Barn- och utbildningsnämnden

EY skriver i sin revision "Vår bedömning är att barn- och utbildningsnämnden **delvis** har säkerställt ett ändamålsenligt arbete för att minska sjukfrånvaron." Revisionen skriver vidare: "Nämnden har däremot inte beslutat om några åtgärder för minskad sjukfrånvaro under året utöver målet att minska sjukfrånvaro och förbättra lokaler."

Protokoll
Kommunfullmäktige

2026-04-08

I arbetet med revisionen har EY genomfört stickprovskontroller för att kontrollera om arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2023:1) avseende riskanalyser och handlingsplaner efterlevs i Uddevalla kommuns verksamheter.

Tre av tio av de kontrollerade verksamheterna visade rött på samtliga sex punkter. En av dessa var Skansens förskola där stickprovskontroll genomfördes. Sjukskrivningstalet var 25,0%. Rött står för ”Nej, kontrollen visar att föreskrifterna inte efterlevs.” Samma resultat gavs för Bokenäs skola med sjukskrivningstalet 14,1% och för Stråket anpassad grundskola med sjukskrivningstalet 12,6%.

Barn- och utbildningsnämnden har under 2025 gjort en egen analys av sjukfrånvaron i förskolan. Denna redovisades på nämndssammanträde 2025-08-30. Där konstateras det: ”Långtidssjukfrånvaron är särskilt oroande.” Det konstateras att ökningen skett främst hos medarbetare under 29 år samt hos medarbetare 50-59 år. ”Detta visar att fler medarbetare fastnar i långa sjukskrivningar och har svårt att återgå till arbetet.” ”Vid intervjuer uppskattade rektorerna att omkring 60 procent av långtidssjukskrivningarna över 15 dagar rörde stressrelaterad psykisk ohälsa som utmattning, ångest eller depression.” Rektorerna säger att de ökade kraven på förskolorna med större barngrupper, fler barn med stödbehov och mer dokumentation har lett till ökad arbetsbelastning, begränsade möjligheter till återhämtning och en växande samvetsstress.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.