



Protokoll Förskole och grundskolenämnden

2026-09-24

Sammanträde Förskole och grundskolenämnden
Plats och tid Sammanträdesrum Bäve, kl. 09:00-16:00, Ajournering:12:00-13:00

Ledamöter
Roger Ekeroos (M), ordförande
Mathilda Sténhoff (M), 1:e vice ordförande
Annelie Högberg (S), 2:e vice ordförande
Anibal Rojas Jorquera (KD)
Anders Löfström (S)
Veronica Vendel (S)
Kerstin Åkare (V)
Cecilia Andersson (SD)
Ellinor Leemloch (UP)
Paulina Lato Andersson (UP)

Tjänstgörande ersättare
Julian MacFie (S) ersätter Carl-Gustav Gustafsson (L) §§ 176-189
Eva Tillander (C) ersätter Julian Macfie (S) §§ 190-206
Mohamad Alsalem (S) ersätter Catharina Hernod (S)
Fredrik Stengavel (SD) ersätter Jonathan Dahlman (SD)

Ersättare
Niklas Moe (M)
Eva Tillander (C)
Ann-Marie Viblom (MP)
Dan Ljung (UP) §§ 176-204

Övriga
Anna Jonsson, Förvaltningschef
Anna Chorell, Avdelningschef
Katarina Appelgren, Avdelningschef
Isak Bjärmark, Avdelningschef
Ulrika Skall Billborg, Avdelningschef
Anders Bengtsson, Verksamhetsstrateg
Madeleine Hansson, Enhetschef
Ingela Bratt, Enhetschef §§ 180-181
Emelie Eék, Folkhälsostrateg § 188
Helena Svernling, Enhetschef §§ 186-187
Henrik Larsson, Projektledare § 187
Andréa Zidek, Mark- och exploateringsingenjör § 187
Anna Forsberg, Enhetschef § 185
Martin Englesson, Nämndsekreterare

Utses att justera Paulina Lato Andersson (UP)
Digital justering 2026-10-01 Paragrafer §176 - §206

Sekreterare Martin Englesson

Ordförande Roger Ekeroos (M)

Justerare Paulina Lato Andersson (UP)

Digitalt justerat



§ 176

Upprop och val av justerare

Sammanfattning

Upprop förrättas, justerande väljs och tid för justering bestäms. I tur att justera är Paulina Lato Andersson (UP). Beräknad tid för justering är torsdag 1 oktober 2026.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att välja Paulina Lato Andersson (UP) till justerande

att justering äger rum torsdag 1 oktober 2026

§ 177

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Fastställande av dagordning.

Beslut

Dagordningen godkänns.

§ 178

Aktuella dialogfrågor från avdelningschefer till Förskole- och grundskolenämnden

Sammanfattning

Avdelningschefer Katarina Appelgren, Isak Bjärmark och Ulrika Skall Billborg informerade om aktuella dialogfrågor från avdelningschefer till Förskole- och grundskolenämnden.

Katarina Appelgren Förskola:

Appelgren informerade inledningsvis om prognos och hantering av eventuell övertalighet inför hösten 2026. Vidare informerade Appelgren om hanteringen gällande strategisk tjänsteplanering under hösten 2026 och utgångspunkten är den lagstiftade planeringstiden för förskollärare som är 5 timmar.

Avslutningsvis informerade Appelgren om rekryteringar inom avdelning förskola där två rektorer är rekryterade. Till Skansens förskola kommer Pia Berg att börja som rektor 30 november och på Ljungs-Hälle förskola började Sofia Wik den 10 september.

Isak Bjärmark F-6 och fritidshem:

Bjärmark informerade inledningsvis om ett nytt staket vid Björneborg i Ljungkile.

Vidare informerade Bjärmark om klasstorlekar och personaltäthet för lärare.

Klasstorlekar har stor variation men de flesta har mellan 22 och 25 elever. Arbetssätten är olika till exempel små klasser har gemensamma lektioner, stora klasser delas i mindre grupper.

Ulrika Skall Billborg 7-9 och anpassad grundskola:

Skall Billborg informerade om klasstorlekar och personaltäthet för lärare. Skall Billborg gick igenom klasstorlekarna på respektive åk. 7-9 skola.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 179

Information om utdrag ur belastningsregister

Sammanfattning

Avdelningschefer Isak Bjärmark och Ulrika Skall Billborg informerade om utdrag ur belastningsregistret.

Isak Bjärmark rapporterade om 182 anställningar utan avvikelser.

Ulrika Skall Billborg rapporterade i sin tur om 115 anställningar utan avvikelser.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 180

Information om delårsrapport T2 augusti 2026

Sammanfattning

Verksamhetsstrateg Anders Bengtsson och Ekonomerna Josefin Karlsson och Adriano Ojdanic informerade om delårsrapport T2 augusti 2026.

Karlsson och Ojdanic rapporterade om att prognosen visar på + 3,2 mkr.

Bengtsson informerade om de politiska uppdragen och redogjorde kring resultatet av dessa.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 181

Information om uppföljning av tillbud och skador avseende barn och elever inom förskole- och grundskoleförvaltningen 2025-2026

Sammanfattning

Enhetschef Ingela Bratt informerade om uppföljning av tillbud och skador avseende barn och elever inom förskole- och grundskoleförvaltningen 2025-2026.

Bratt informerade om statistik mellan 2021-2026 och det görs en ökning av anmälda tillbud vilket man ser positivt på. Ett gemensamt mönster man ser över hela förvaltningen är en ökning av tillbudsrapportering, skade- och tillbudsrapportering är underlag för åtgärder som förebygger skador och ett främjande arbete samt att man behöver arbeta med den fysiska miljön.

Sammanfattningsvis informerade Bratt om att det rapporteras fler tillbud och mindre skador.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 182

Information om delårsuppföljning internkontroll T2 augusti 2026

Sammanfattning

Verksamhetsstrateg Anders Bengtsson informerade om delårsuppföljning internkontroll T2 augusti 2026 och inledde med att informera om punkten granskning av upphandling.

Övriga internkontrollpunkter som Bengtsson redogjorde för:

- Kontroll av nyttjandegraden av statsbidrag i förskola- och grundskola
- Avdragsförbud
- Kontroll av arbetet med uppsökande verksamhet
- Kontroll av bidrag till fristående verksamhet
- Åtgärder granskning av dokumentation och stödinsatser i Prorenata
- Utdrag ur belastningsregistret vid anställning
- Granskning av sambandet mellan resultat vid nationella prov och betyg

Avslutningsvis informerade Bengtsson om vilka internkontrollpunkter som föreslås kvarstå samt vilka punkter som ska föreslås avslutas.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 183

Information om status Särskilda undervisningsgrupper

Sammanfattning

Avdelningschefer Isak Bjärmark och Ulrika Skall Billborg informerade om status särskilda undervisningsgrupper.

Bjärmark och Skall Billborg informerade inledningsvis om skillnaden mellan en särskild undervisningsgrupp och en flexgrupp. En särskild undervisningsgrupp är lagstyrd och kan överklagas och är ett omfattande och/eller varaktigt beslut.

En flexgrupp är inte reglerad i lagen utan en vanligt förekommande organisatorisk lösning i hela Sverige.

Avslutningsvis informerade Bjärmark och Skall Billborg om framgångsfaktorerna vilka är skickliga rektorer som organiserar flexibelt för att möta varje elevs behov inom ekonomisk ram och inom lagen.

Speciallärare är särskilt avgörande, men elevassistenter/grundskollärare är också mycket viktiga.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 184

Information om delårsuppföljning T2, åtgärder kring sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser

Sammanfattning

Avdelningschefer Katarina Appelgren, Isak Bjärmark samt Ulrika Skall Billborg informerade om delårsuppföljning T2, åtgärder kring sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser.

Appelgren informerade inledningsvis om förskolan och att friskfaktorer stärks på samtliga enheter utifrån medarbetarenkätens resultat. SAM-modulen behöver implementeras fullt ut och rektorernas kunskap behöver stärkas. Riskanalyser och handlingsplaner behöver genomföras och följas upp mer enhetligt. Avslutningsvis informerade Appelgren om fokus framåt och ett vidare arbete med hållbar arbetsmiljö.

Bjärmark informerade om Grundskola F-6 och fritidshem och den analys som genomförts visar på att det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs ojämnt. Brister i dokumentation finns både på enheter med hög och låg sjukfrånvaro. Skyddsronder genomförs delvis men följs inte alltid upp med riskvärdering, åtgärder med mera. Arbetsmiljöarbetet riskerar därför att stanna vid nulägesbeskrivningar.

Skall Billborg informerade om Grundskola 7-9 och anpassad grundskola och den analys som genomförts visar på att det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs ojämnt. Brister i dokumentation finns både på enheter med hög och låg sjukfrånvaro. Skyddsronder genomförs delvis men följs inte alltid upp med riskvärdering, åtgärder med mera.

Arbetsmiljöarbetet riskerar därför att stanna vid nulägesbeskrivningar.

Skall Billborg informerade avslutningsvis om att vissa enheter har fungerande strukturer som kan användas för kollegialt lärande samt att riskanalyser, handlingsplaner, ansvarsfördelning och uppföljning behöver stärkas och synliggöras i vårt gemensamma IT-verktyg.

Granskning av rehabprocessen

Förskola:

Appelgren informerade om att förskolan har haft mycket kompetensutvecklande insatser som har stärkt rektorernas förutsättningar att arbeta strukturerat. Utvecklingsbehov finns när det gäller kontakt efter tre dagars sjukfrånvaro samt relevanta uppföljningar.

Avslutningsvis informerade Appelgren om fokus framåt på kompetensutveckling, att man säkerställer goda förutsättningar samt enskilda uppföljningar.

Grundskola F-6 och fritidshem:

Bjärmark informerade om brister främst i steget från identifierat rehabiliteringsbehov. Det behövs en tydligare dokumentation samt att uppföljning behöver planeras. Avslutningsvis informerade Bjärmark om fokus framåt på utbildningsinsatser, HR-stöd bör användas vid behov samt att uppföljning av arbetet med sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser sker vid kommande resultatdialog.

Grundskola 7-9 och anpassad grundskola:

Skall Billborg informerade om att utvecklingsbehov finns när det gäller kontakt efter tre dagars sjukfrånvaro samt relevanta uppföljningar. Vidare informerade Skall Billborg om att det varierar mellan enheterna hur långa rehabiliteringsprocesser.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 185

Information om ungas psykiska ohälsa samt elevhälsoarbete

Sammanfattning

Elevhälsochef Anna Forsberg informerade om ungas psykiska ohälsa samt elevhälsoarbete.

Forsberg informerade om centrala elevhälsan inom grundskolan samt anpassad grundskola. Forsberg informerade vidare om vilka professioner som finns placerade på den centrala elevhälsan.

Forsberg redogjorde för de faktorer som man vet påverkar psykisk hälsa:

- Tidigare upptäcka
- Förebyggande arbete och tydligare samverkan
- Samspelet mellan individ, skola, familj och samhället
- Ex på varför unga mår sämre
- Skolstress
- Sociala medier
- Sömn
- Levnadsvillkor
- Kamratrelationer och ensamhet
- Familjeekonomi
- Prestationskrav
- Samverkan mellan skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Forsberg visade sedan statistik från hälsosamtal. En överföring till elevhälsodatabas görs vilket möjliggör en jämförelse i regionen. Olika områden i elevhälsoenkäten med indikatorer som är utpekade mot specifika områden, exempelvis BMI.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 186

Information om nuläge Skäretskolan och Ljungskileskolorna

Sammanfattning

Projektledare Henrik Larsson och Mark- och exploateringsingenjör Andra Zidék informerade om nuläge Skäretskolan och Ljungskileskolorna.

Larsson informerade om status på projektet gällande Ljungskileskolorna där man väntar på antikvariska utredning som väntas komma under vecka 40.

Utredningen kan visa på följande scenarior:

- A. Att skolan inte får rivas alls
- B. Att delar av skolan måste vara kvar och ej får rivas
- C. Att byggnadsdelar måste återanvändas, men att man får riva husen
- D. Att det inte finns något antikvariskt värde, och allt får rivas.

Larsson informerade vidare om relationen mellan Hemsö och kommunen samt roller och ansvar i projekten. Hemsös projektledare står för projektering, inlämning av bygglovsansökningar och byggnationen medan kommunens står för infrastrukturen i projektet.

Zidék informerade om status på projektet gällande Skäretskolan och den pågående lantmäteriförrättningen i ärendet. Inlösning av väg/mark efter värdering, omprövning av gemensamhetsanläggningar, nybildning av fastighet, överföra markområden till enskilda/närliggande bostadsfastigheter samt att ompröva/upphäva/nybilda servitut och ledningsrätter är det som behöver göras.

Framåt i projektet håller man koll på processerna, driver, bevakar och samordnar och det förs en ständig dialog med Hemsö i projektet.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 187

Information om aktuell befolkningsprognos

Sammanfattning

Enhetschef Helena Svernling informerade om aktuell befolkningsprognos. Svernling informerade om vad befolkningsprognosen grundar sig på vilket är underlag från SCB, bedömningar färdigställda bostäder och migration. Övergripande trender visar på att befolkningstillväxten i Uddevalla kommun väntas bli svag.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 188

Information om rådet för social hållbarhet

Sammanfattning

Folkhälsostrateg Emelie Eék informerade om rådet för social hållbarhet.

Eék informerade om rådets syfte och uppdrag. Ny struktur i rådet då samtliga presidier och förvaltningschefer kommer utgöra rådet.

Arbetet i rådet kommer att organiseras utifrån tre målgrupper, barn och unga, vuxna samt äldre.

Avslutningsvis informerade Eék om det kommunövergripande folkhälsoarbetet och det förebyggande arbetet.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 189

Information om kränkningsärenden

Sammanfattning

Avdelningschef Anna Chorell informerade om kränkningsärenden.
Chorell rapporterade om ett anmält ärende i grundskolan.

Beslut

Förskole- och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 190

Dnr FGN/2026:19

Delårsrapport T2 augusti 2026

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat delårsrapport T2 augusti 2026 för Förskole- och grundskolenämndens verksamhet avseende uppföljning och prognos av ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-02
Delårsrapport T2 augusti 2026 Förskole- och grundskolenämnden

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att godkänna upprättad delårsrapport T2 augusti 2026

§ 191

Dnr FGN/2026:515

Delårsuppföljning internkontroll T2 augusti 2026

Sammanfattning

I delårsuppföljningen internkontroll T2 augusti 2026 har sju granskningar genomförts och åtgärdsarbete avseende Förskole- och grundskolenämndens kvarstående internkontrollpunkter 2025 samt nämndens beslutade interkontrollpunkter 2026. De uppföljda interkontrollpunkterna som har granskats redovisas i sin helhet i respektive granskningsrapport samt åtgärdsrapport, se bilagorna 1-8. Granskningarna och åtgärderna har genomförts utifrån de fastställda internkontrollplanerna för 2025 och 2026. I de fall att brister har identifierats ges rekommendationer och åtgärder för att stärka den interna kontrollen och åtgärda bristerna.

Kommungemensamma internkontrollpunkter redovisas i särskild ordning vid senare tidpunkt.

Granskningen av upphandling visar att leverantörstroheten för Förskole- och grundskoleförvaltningen uppgår till 92,7 procent för januari–juni 2026. Det är högre än Uddevalla kommuns totala nivå på 83,89 procent under samma period. Resultatet innebär en tydlig förbättring jämfört med både helåret 2025 och januari–juni 2025. Förvaltningen ligger 8,81 procentenheter över kommunens genomsnittliga leverantörstrohet. Internkontrollpunkten bör kvarstå året ut eftersom merparten av årets planerade inköp förväntas genomföras under höstperioden.

I granskningen av avdragsförbud framgår att verksamheterna har förbättrat sin hantering av avdragsförbudet för perioden december 2025 till juni 2026. De brister som fortfarande finns gäller främst ofullständiga deltagarförteckningar och otydliga syften vid representation. Syftet med granskningen har varit att säkerställa att reglerna för redovisning följs. Bedömningen är att internkontrollpunkten bör kvarstå inom Förskole- och grundskolenämnden så att granskning av perioden juli till november 2026 kan genomföras. Om den fortsatta uppföljningen visar ett tillfredsställande resultat kan internkontrollpunkten därefter avslutas.

Kontrollen av bidrag till fristående verksamheter visar att fyra av fem utvalda huvudmän lämnade in begärda schemaunderlag. För dessa huvudmän överensstämde barnens vistelsetid enligt scheman med den tid som registrerats i Edlevo. Inga felaktigheter eller avvikelser identifierades i de stickprov som kunde genomföras. Eftersom en huvudman inte lämnade in underlag kunde kontrollen inte slutföras för hela urvalet. Förslaget är att internkontrollpunkten kring *Kontroll av bidrag till fristående verksamhet avslutas* av Förskole- och grundskolenämnden och att kontrollen i stället integreras som en del i förvaltningens löpande egenkontroll i det dagliga arbetet.

Under T2 2026 har åtgärdsarbete avseende granskning av dokumentation och stödinsatser i Prorenata genomförts. Förskolan har påbörjat arbete med att kartlägga behovet av kompetensutveckling för barnhälsans specialpedagoger. Förskolan följer också upp att tydligare och mer enhetliga rutiner finns samt att en klarare ansvarsfördelning har tagits fram och implementerats. Inom grundskolan har avdelningschefer och elevhälsochef haft genomgångar med berörda rektorer och enhetschefer. Reflektionerna visar att specialpedagogens roll är central, men att samsyn, ansvarsfördelning, analys och samverkan inom elevhälsan behöver stärkas. Fortsatt utveckling bör fokusera på kompetensutveckling, gemensam stödorganisation, likvärdig uppföljning och praktiska forum för analys och uppföljning av stödinsatser. Ny mätning av internkontrollpunkten sker enligt plan T3 2026.

Granskningen utdrag ur belastningsregister visar att rutinerna för hantering av belastningsregisterutdrag fungerar väl inom verksamheterna. I urvalet om 227 anställningar har fyra avvikelser identifierats, vilket motsvarar 1,76 procent under perioden januari-juni 2026. Resultatet tyder på god följsamhet till gällande rutiner och regelverk. Tidigare informations- och uppföljningsinsatser bedöms ha haft avsedd effekt. Avdelningschefernas redovisning av avseende samtliga anställningar och eventuella avvikelser i belastningsregistret i samband med varje nämndssammanträde föreslås fortsätta under kvarvarande nämndssammanträden 2026. Med anledning av det låga antalet avvikelser föreslås internkontrollpunkten avslutas i samband med uppföljningen T3 2026.

Granskningen av sambandet mellan resultat vid Nationella prov och betyg för årskurs 6 och årskurs 9 läsåret 2025/2026 visar att det fortsatt finns avvikelser mellan resultat på nationella prov och betyg i årskurs 6 och 9 i svenska/svenska som andra språk, matematik och engelska. I årskurs 6 har korrelationen mellan nationella provresultat och betyg förbättrats i samtliga tre ämnen. Även resultaten mellan könen har förbättrats jämfört med den senaste mätningen för årskurs 6. I årskurs 9 har korrelationen mellan nationella provresultat och betyg förbättrats i svenska/svenska som andra språk men försämrats i matematik och engelska. Motsvarande förbättring och försämringar i korrelationen i de tre ämnena återfinns mellan könen för eleverna i årskurs 9. Sammantaget visar uppföljningen på förbättringar, men internkontrollpunkten bedöms behöva fortsätta under 2027 eftersom ytterligare utvecklingsarbete krävs.

Kontroll av nyttjandegraden av statsbidrag i förskola och grundskola visar att förskole- och grundskoleförvaltningen i hög grad nyttjar tillgängliga statsbidrag. Under januari till september 2026 söktes statsbidrag för 100,6 mkr, varav 95,975 mkr beviljades, vilket motsvarar cirka 95,4 procent. Åtgärderna kring Lärarlönelyftet har haft effekt och nyttjandegraden har förbättrats, även om viss outnyttjad bidragsram finns kvar. De rambaserade statsbidragen bedöms överlag nyttjas väl. När bidrag inte söks sker det ofta efter medvetna ekonomiska och administrativa avvägningar. En fortsatt systematisk uppföljning av statsbidragen, med särskilt fokus på nyttjandegrad, villkor och administrativa konsekvenser, bedöms kunna bidra till att säkerställa att tillgängliga

statsbidrag används på ett fortsatt effektivt och ändamålsenligt sätt. Denna uppföljning bedöms dock inte vara av sådan karaktär att den behöver ingå i nämndens internkontrollplan, utan bör i stället integreras i förvaltningens ordinarie verksamhetsuppföljning och löpande arbete med statsbidrag. Bedömningen är att internkontrollpunkten *Kontroll av nyttjandegraden av statsbidrag i förskola och grundskola* kan omhändertas i förvaltningens ordinarie verksamhetsuppföljning och att Förskole- och grundskolenämnden därför föreslås att avsluta internkontrollpunkten.

Granskningen av arbetet med uppsökande verksamhet inom förskolan visar att det finns flera fungerande arbetssätt för att uppmärksamma barn som inte deltar i förskola. Verksamheterna följer också upp närvaro och frånvaro hos inskrivna barn. Samtidigt behöver arbetet bli mer enhetligt, systematiskt och dokumenterat för att huvudmannen ska kunna följa upp insatsernas effekt. Det fortsatta utvecklingsarbetet bör därför omfatta rutiner, dokumentation, information till vårdnadshavare och ökad likvärdighet mellan förskoleenheter. Det fortsatta arbetet bedöms dock inte vara av sådan karaktär att den behöver ingå i nämndens internkontrollplan, utan bör i stället integreras i förvaltningens ordinarie utvecklingsarbete inom förvaltningen. Förslaget är således att internkontrollpunkten kring *Kontroll av arbetet med uppsökande verksamhet* avslutas av Förskole- och grundskolenämnden och att det fortsatta utvecklingsarbetet i stället integreras som en del av förskolans ordinarie utvecklingsarbete.

Den samlade bedömningen utifrån genomförda granskningar är att Förskole- och grundskolenämnden har en välfungerande intern kontroll.

Kvarstående internkontrollpunkter 2025

1. Granskning av upphandling
2. Avdragsförbud
4. Kontroll av bidrag från fristående verksamhet
5. Granskning av dokumentation och stödinsatser i Prorenata
6. Utdrag ur belastningsregister vid anställning
8. Granskning av sambandet mellan resultat vid Nationella prov och betyg

Internkontrollpunkter 2026

1. Kontroll av nyttjandegraden av statsbidrag i förskola och grundskola
2. Kontroll av arbetet med uppsökande verksamhet
3. Granskning av arbetet med momenten i garantin för tidiga stödinsatser i grundskolan, åk F-1
4. Granskning av avstängningsbeslut inom åk 7-9 enligt skollagen kap.5 §14
5. Granskning av samband mellan lärarbehörighet och elevresultat i ämnet matematik i grundskolan.

De internkontrollpunkter som inte granskats under T2 2026 kommer följas upp enligt plan vid T3 2026.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-08-28

Bilaga 1. Granskningsrapport 1. Granskning av upphandling, T2 2026, FGN

Bilaga 2. Granskningsrapport 1. Kontroll av nyttjandegraden av statsbidrag i förskola och grundskola, T2 2026, FGN

Bilaga 3. Granskningsrapport 2. Avdragsförbud, T2 2026, FGN

Bilaga 4. Granskningsrapport 2. Kontroll av arbetet med uppsökande verksamhet, T2 2026, FGN

Bilaga 5. Granskningsrapport 4. Kontroll av bidrag till fristående verksamhet, T2 2026, FGN

Bilaga 6. Granskningsrapport 6. Utdrag ur belastningsregister vid anställning, T2 2026, FGN

Bilaga 7. Granskningsrapport 8. Granskning av sambandet mellan resultat vid Nationella prov och betyg, T2 2026, FGN

Bilaga 8. Åtgärdsrapport 5. Granskning av dokumentation och stödsatser i Prorenata, T2 2026, FGN

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att godkänna genomförda granskningar och åtgärdsrapport vid delårsuppföljning internkontroll T2 augusti 2026

att förvaltningen ska arbeta vidare utifrån angivna rekommendationer och åtgärder

att avsluta följande internkontrollpunkter

- 1. Kontroll av nyttjandegraden av statsbidrag i förskola och grundskola
- 2. Kontroll av arbetet med uppsökande verksamhet
- 4. Kontroll av bidrag till fristående verksamhet

§ 192

Dnr FGN/2026:360

Information om delårsuppföljning T2, åtgärder kring sjukfrånvaro och rehabinsatser

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Uddevalla kommun genomfört en granskning av kommunens arbete med sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser under hösten 2025.

Granskningens bedömning var att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden delvis säkerställt tillräckliga åtgärder för att minska sjukfrånvaron inom sina respektive verksamheter. Granskningen visade att nämnderna till viss del analyserat orsaker bakom sjukfrånvaron, samt att sjukfrånvaron har minskat under 2025 jämfört med 2024. Granskningen visade också att det finns brister i nämndernas systematiska arbetsmiljöarbete avseende genomförande och dokumentation av riskanalyser och handlingsplaner. Det framkom även brister avseende följsamheten till rehabiliteringsprocessen.

Förskole- och grundskolenämnden beslutade vid sitt sammanträde den 17 juni 2026 om följande åtgärder med anledning av de brister som framkommit i EY:s granskning;

att ge i uppdrag till avdelningscheferna i grundskola att genomföra en grundlig analys av sjukfrånvaron inom grundskolan med återrapportering senast på novembernämnden 2026.

att ge i uppdrag till avdelningscheferna i förskola och grundskola att följa upp och vidta åtgärder för att säkerställa att arbetet med riskanalyser och handlingsplaner på enhetsnivå sker i enlighet med kommunens rutiner. Uppföljning sker vid T2 och T3 2026.

att ge i uppdrag till avdelningscheferna i förskola och grundskola att följa upp och vidta åtgärder för att säkerställa att rehabiliteringsprocessen och arbetet med arbetsanpassning sker i enlighet med kommunens rutiner, samt anvisningar i lag och föreskrifter. Uppföljning sker vid T2 och T3 2026.

att ge i uppdrag till Förskole- och grundskoleförvaltningen att stärka kontroll och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att säkerställa följsamhet till föreskrifter och kommunens styrande dokument. Uppföljning sker vid T2 och T3 2026.

att ge i uppdrag till avdelningscheferna i förskola och grundskola att löpande följa upp utvecklingen av både lång- och korttidssjukfrånvaron och redovisa status, analys och åtgärder vid nämndens regelbundna uppföljningar av verksamheterna. Uppföljning sker vid T3 2026.

I denna delårsuppföljning T2 2026 redovisas det arbete avdelningscheferna i förskola och grundskola genomförts hittills för att avhjälpa de uppmärksammade bristerna avseende sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser inom Förskole- och grundskoleförvaltningens verksamheter.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-03
Delårsuppföljning T2 åtgärder kring sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen.

§ 193

Dnr FGN/2026:250

Analys av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering vårterminen 2026

Sammanfattning

Förskole- och grundskoleförvaltningen ska två gånger om året redovisa verksamheternas arbete mot kränkande behandling och diskriminering. Under september månad ska analysen göras utifrån statistik för vårterminen 2026. Avdelningscheferna lämnar information och analys utifrån analysmaterialet.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-08-26
Analys – arbete mot kränkande behandling och diskriminering vårterminen 2026

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen.

§ 194

Dnr FGN/2026:723

Sammanträdesdagar Förskole- och grundskolenämnden 2027

Sammanfattning

För förskole- och grundskolenämndens sammanträden under 2027 föreslås nedanstående sammanträdesdatum. Nämndsammanträdet börjar kl. 09.00 och pågår till cirka 15:00 med ajournering för lunch mellan 12.00-13:00. Eventuella avvikelser framgår av kallelsen.

Månad	Förskole- och grundskolenämnd torsdagar kl. 09:00
Januari	28 januari
Februari	25 februari
Mars	25 mars
April	29 april
Maj	27 maj
Juni	24 juni
Juli	---
Augusti	26 augusti
September	30 september
Oktober	28 oktober
November	25 november
December	21 december (tisdag)

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-03

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att fastställa förskole- och grundskolenämndens sammanträdesdagar för 2027 i enlighet med förvaltningens förslag

§ 195

Dnr FGN/2026:320

Antagande av dokumenthanteringsplan Förskole- och grundskolenämnden

Sammanfattning

Enligt riktlinjer för hantering av arkiv i Uddevalla kommun ska varje nämnd upprätta en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen beskriver hur nämndens handlingar ska hanteras och utgör även gallringsbeslut. Planen är både ett styrdokument och ett stöd för medarbetare i det dagliga arbetet och säkerställer en rättssäker, enhetlig och transparent hantering av all information som uppstår inom nämndens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-10

Yttrande från arkivmyndigheten angående Förskole- och grundskolenämndens förslag till dokumenthanteringsplan

Förslag till Förskole- och grundskolenämndens dokumenthanteringsplan

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att anta Förskole- och grundskolenämndens dokumenthanteringsplan.

§ 196

Dnr FGN/2026:744

Redovisning skolpliktsbevakning i samband med läsårsstart

Sammanfattning

I samband med läsårsstart gör skolenheterna och Förskole- och grundskoleförvaltningen en avstämning gällande frånvarande elever efter skolstart.

I nuläget rör det sig om sammanlagt 16 elever som inte dykt upp till skolan varav 7 flickor och 9 pojkar.

Fem av eleverna skulle börja förskoleklass, fyra skulle börja i årskurs 2, tre stycken i årskurs 7, två i årskurs 8 och två i årskurs 9.

Fördelningen på skolorna ser ut som följande:

Dalabergsskolan: 5 st

Ramneröd F-6: 2 st

Ramneröd 7-9: 4 st

Anpassad grundskola: 2 st

Sommarhemsskolan F-6: 1 st

Sommarhemsskolan 7-9: 2 st

Skolpliktsbevakning är aktuell och igång för samtliga elever. För 11 av eleverna finns det angivet av vårdnadshavarna att de flyttat från Sverige. Dessa elever skolpliktbevakas fram tills bekräftelse inkommer från Skatteverket om att familjerna anmält utlandsflytt.

Vårdnadshavare till två syskon har angett att barnen ska gå i skola i Syrien. Förvaltningen har inte fått in något som styrker detta och skolpliktsbevakningen är pågående.

Vårdnadshavare till en annan elev uppger flytt till Kosovo men har inte för avsikt att anmäla utlandsflytt till Skatteverket. Inkommit med ansökan om skolpliktens upphörande. Pågående skolpliktsärende.

Två syskon dök inte upp i samband med terminsstart. Vårdnadshavare uppger att familjen flyttat till Syrien. Förvaltningen har inte fått in något som styrker detta och skolpliktsbevakningen är pågående.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-14

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att anteckna informationen.

§ 197

Dnr FGN/2026:432

Revidering av bestämmelser om placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet

Sammanfattning

Sedan Barn- och utbildningsnämnden bytte namn till Förskole- och grundskolenämnden har nämndens bestämmelser gått igenom för revidering. I samband med detta har det gjorts en översyn av dokumenten även vad det gäller innehåll och förtydligande av språk. I beslutsunderlagen föreslås röd överstruken text att tas bort och gulmarkerad text är förslag på nya formuleringar.

Förändring av erbjudande av barnomsorg på obekväm arbetstid – avsnitt 2.7

Inom kapitel 2.7 pedagogisk omsorg på obekväm arbetstid har det genomförts en större förändring. Den tidigare ordalydelsen angav att endast barn som går i kommunal förskola har rätt att nyttja barnomsorg på obekväm tid genom Fyrens verksamhet. Kommuner ska enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, om vårdnadshavare har behov av sådan omsorg på grund av arbete. Lagstiftningen ger kommunen möjlighet att utforma verksamheten utifrån lokala förutsättningar och behov, men ställer samtidigt krav på att kommunen aktivt beaktar familjers behov av omsorg på obekväm arbetstid. Förvaltningen bedömer att det inte finns någon skälig anledning till att det ska göras skillnad mellan om barnen har plats i kommunal eller fristående förskola. Det föreslås därför en förändring av bestämmelserna som ger barn rätt att söka omsorg på obekväm arbetstid i Fyrens verksamhet oavsett vilken förskola barnet går på i Uddevalla kommun.

Förändring gällande parallella placeringar inom barnomsorg – avsnitt 2.11

Enligt skollagen har barn rätt till förskola eller annan pedagogisk verksamhet utifrån de förutsättningar som anges i lagstiftningen. Det finns dock ingen lagstadgad rätt att samtidigt ha placering i flera verksamheter. Frågan om parallella placeringar är i stället en organisatorisk fråga som kommunen kan reglera genom lokala riktlinjer och bestämmelser. Kommunen behöver samtidigt säkerställa att barnets behov av omsorg tillgodoses och att reglerna tillämpas likvärdigt.

Förslaget innebär att huvudregeln tydliggörs till att ett barn endast kan ha en placering inom barnomsorgen. Möjligheten till parallella placeringar mellan förskola och pedagogisk omsorg tas bort. Undantag görs endast för barn som har behov av omsorg på obekväm arbetstid och som är beviljade plats i Fyren, eftersom dessa barn behöver kunna kombinera sin ordinarie placering med omsorg under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Syftet med förändringen är att skapa tydligare och mer enhetliga regler för placering inom barnomsorgen samt att säkerställa en likvärdig tillämpning. Förslaget bidrar också till en mer sammanhållen omsorgssituation för barnet genom att begränsa antalet

verksamheter som barnet samtidigt är placerat i. Samtidigt säkerställs att barn med behov av omsorg på obekvämlig arbetstid även fortsättningsvis kan få den omsorg de behöver.

Förändring av regler kring förtur – avsnitt 3.3

Skollagen innehåller bestämmelser om barns rätt till förskola och om kommunens skyldighet att erbjuda plats, men reglerar inte närmare hur kommuner ska hantera förtur vid placering. Kommunen har därför ett relativt stort handlingsutrymme att fastställa lokala placeringsregler och förtursprinciper, förutsatt att dessa är sakliga, transparenta och tillämpliga likvärdigt. Kommunen ska samtidigt säkerställa att barn som har rätt till förtur enligt skollagen, exempelvis barn med särskilda behov enligt 8 kap. 5 och 7 §§ skollagen, ges företräde.

Förslaget innebär att förtur vid omplacering på grund av verksamhetsförändringar utvidgas. Tidigare omfattade förturen endast barn som behövde ny placering till följd av organisatoriska förändringar inom kommunal verksamhet. Den nya lydelsen innebär att förtur kan beviljas även när en fristående förskola upphör, får sitt godkännande återkallat eller av annan anledning inte längre kan erbjuda barnet plats.

Förändringen innebär därmed att samma princip ska gälla oavsett om barnet kommer från en kommunal eller fristående verksamhet. Syftet är att skapa en mer likvärdig hantering för barn och vårdnadshavare som påverkas av omständigheter utanför deras kontroll och att säkerställa en trygg övergång till ny placering när en verksamhet upphör eller genomgår omfattande förändringar.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-14

Barnkonsekvensanalys förändring barnomsorg obekvämlig arbetstid och parallella placeringar

Förslag på reviderade bestämmelser om placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att anta bestämmelser om placering i förskola och annan pedagogisk verksamhet och därmed upphäva tidigare gällande bestämmelser om detsamma.

§ 198

Dnr FGN/2026:646

Revidering av bestämmelser för fritidshem, fritidsklubb och pedagogisk omsorg för barn i skolålder

Sammanfattning

Sedan Barn- och utbildningsnämnden bytte namn till Förskole- och grundskolenämnden har nämndens bestämmelser gått igenom för revidering. I samband med detta har det gjorts en översyn av dokumenten även vad det gäller innehåll och förtydligande av språk. I beslutsunderlagen föreslås röd överstruken text att tas bort och gulmarkerad text är förslag på nya formuleringar.

Införande av punkt 2.5 Omsorg på annan grund

Ett nytt avsnitt föreslås att införas i bestämmelserna för att tydliggöra elevers rätt till fritidshemsplats på annan grund än vårdnadshavares arbete eller studier. Avsnittet förtydligar att elever har rätt till fritidshem när de har ett eget behov utifrån familjens situation enligt 14 kap. 5 § skollagen eller när de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem enligt 14 kap. 7 § skollagen.

Förändringen innebär främst ett förtydligande av de rättigheter som redan följer av skollagen samt en tydligare beskrivning av hur ansökan och handläggning ska ske. Ansökan ska göras hos rektor, som bedömer elevens behov och initierar beslut om placering när det finns skäl för detta.

Syftet med förändringen är att öka tydligheten för vårdnadshavare och verksamheter samt att säkerställa en rättssäker och likvärdig hantering av ansökningar om fritidshemsplats som grundas på elevens eller familjens särskilda behov.

Behov av omsorg endast under skollov (lovfritids) – punkt 2.7

Skollagen reglerar barns rätt till fritidshem utifrån vårdnadshavares behov av omsorg på grund av arbete, studier eller barnets egna behov. Lagstiftningen innehåller däremot inga närmare bestämmelser om så kallat lovfritids. Kommunen har därför ett utrymme att fastställa lokala regler för hur omsorg som endast efterfrågas under lov och studiedagar ska organiseras, ansökas om och debiteras, under förutsättning att reglerna är sakliga och tillämpas likvärdigt.

Förslaget innebär att bestämmelsen om lovfritids förtydligas och förenklas. Det tydliggörs att möjligheten avser vårdnadshavare som endast har behov av omsorg under skollov samt kompetensutvecklings- eller studiedagar på grund av arbete eller annan sysselsättning. Samtidigt tas detaljerade regler om ansökningstidpunkter och debiteringsexempel bort ur bestämmelsen.

Syftet med förändringen är att skapa en mer lättillgänglig och överskådlig information för vårdnadshavare samt att ge kommunen möjlighet att hantera ansökningsförfarandet

genom administrativa rutiner och blanketter utan att dessa behöver regleras i detalj i bestämmelserna. Förändringen innebär ingen förändring av principen att avgift debiteras per kalendervecka oavsett hur många dagar platsen nyttjas under veckan.

Förtydligande om uppsägning av fritidsplats vid byte av hemkommun – punkt 2.10

En elevs rätt till fritidshem är nära kopplad till den skola där eleven är placerad. När en elev flyttar till en annan kommun och byter skola upphör normalt den kommunala skyldigheten att erbjuda fritidshemsplats i den tidigare kommunen. Kommunen har därför rätt att reglera hur en sådan placering ska avslutas och vilken uppsägningstid som gäller, förutsatt att reglerna är tydliga och tillämpas likvärdigt.

Bestämmelsen förtydligas så att det framgår vilka konsekvenser en flytt och ett skolbyte får för fritidshemsplaceringen. Tidigare angav bestämmelsen endast att rektor och förskolekontoret skulle informeras när ett barns folkbokföringskommun ändrades.

Den nya lydelsen tydliggör att fritidsplatsen ska sägas upp när eleven flyttar och byter skola samt att det är vårdnadshavarens ansvar att lämna uppsägning. Samtidigt anges att den ordinarie uppsägningstiden om två månader gäller.

Syftet med förändringen är att skapa ökad tydlighet för vårdnadshavare och en mer rättssäker och enhetlig hantering av fritidshemsplaceringar vid flytt till annan kommun.

Förändring av regler gällande parallella placeringar – punkt 3.11

Skollagen innehåller inga bestämmelser som ger barn en generell rätt att vara placerade i flera omsorgsformer samtidigt. Kommunen ansvarar för att erbjuda fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt lagens krav, men har samtidigt ett betydande utrymme att organisera verksamheten och fastställa lokala regler för placeringar. Kommunen kan därför besluta om att begränsa möjligheten till parallella placeringar när detta bedöms främja en ändamålsenlig och likvärdig verksamhet.

Förslaget innebär att möjligheten till parallella placeringar mellan fritidshem och annan pedagogisk verksamhet tas bort. Huvudregeln blir att ett barn endast kan ha en placering inom barnomsorgen. Undantag görs för barn som har behov av omsorg på obekvämt arbetstid och som är beviljade plats i Fyren, eftersom dessa barn behöver kunna kombinera sin ordinarie placering i fritidshem med omsorg under tider då fritidshem inte erbjuds.

Syftet med förändringen är att skapa tydligare och mer enhetliga regler för placering inom barnomsorgen samt att säkerställa en likvärdig tillämpning. Förändringen bedöms även bidra till en mer sammanhållen omsorgssituation för barnet genom att begränsa antalet verksamheter som barnet samtidigt är placerat i.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-14
Barnkonsekvensanalys förändring barnomsorg parallella placeringar
Förslag till revidering av bestämmelser för fritidshem, fritidsklubb och pedagogisk omsorg för barn i skolålder

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att anta förslag till revidering av bestämmelser för fritidshem, fritidsklubb och pedagogisk omsorg för barn i skolålder och därmed upphäva tidigare gällande bestämmelser om detsamma.

§ 199

Dnr FGN/2026:724

Utnämning av ett dataskyddsbud för Förskole- och grundskolenämnden

Sammanfattning

Enligt artikel 37 i dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska varje myndighet utse ett dataskyddsbud. Mot bakgrund av förändringar i organisationen finns behov av att utse ett nytt dataskyddsbud för nämndens verksamhetsområde.

Förvaltningen föreslår att Malin Pongolini Ljungberg utses till dataskyddsbud för nämnden från och med den 1 oktober 2026. Dataskyddsbudet ska stödja och övervaka nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen, ge råd i dataskyddsfrågor samt vara kontaktpunkt gentemot Integritetsskyddsmyndigheten och registrerade personer.

Beslutet innebär att Malin Pongolini Ljungberg övertar uppdraget som dataskyddsbud från och med den 1 oktober 2026

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-03

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att utse Malin Pongolini Ljungberg som dataskyddsbud för Förskole- och grundskolenämnden.

§ 200

Dnr FGN/2026:2

Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar

Sammanfattning

Genom förteckning daterad 2026-09-15 anmäls delegationsbeslut fattade på Förskole- och grundskolenämndens vägnar.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Förteckning över delegationsbeslut, 2026-09-15

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna

§ 201

Dnr FGN/2026:8

Förskole- och grundskolenämndens anmälningssärenden

Sammanfattning

I förteckning över inkomna skrivelser, domar och protokoll med mera redovisas Förskole- och grundskoleförvaltningen under perioden 2026-08-19 – 2026-09-14.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-15

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att notera informationen

§ 202

Dnr FGN/2026:103

Anmälan om kränkning/diskriminering och utredning om frånvaro

Sammanfattning

Enligt skollagen finns det ett antal olika ärenden som rektor är skyldig att anmäla till huvudmannen.

- En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till huvudmannen, skollagen (2010:800) 6 kap. 10 §.
- En rektor ska se till att snarast anmäla till huvudmannen när en utredning om elevs frånvaro har inletts, 7 kap. 19a§ skollagen.
- Rektor är skyldig att informera huvudmannen när rektor fattat beslut om avstängning enligt 5 kap. 16 § skollagen.

Förskole- och grundskolenämnden har delegerat till förvaltningschef att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling, att utredning om elevs frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inletts, samt information om avstängningar.

Förvaltningschef har tagit del av och signerat följande förteckningar uttagna ur systemet Prorenata:

- Rektors anmälan om barn och elev ansett sig ha blivit utsatt för kränkande behandling daterade; 2026-08-03, 2026-08-10, 2026-08-24 och 2026-08-31.
- Rektors anmälan om att utredning om elevs långvariga eller upprepade frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inletts daterad; 2026-08-03.
- Rektors beslut om avstängning av elev i obligatoriska skolväsendet daterade; Inga beslut under perioden.

Förskole- och grundskolenämnden tar del av övergripande rapporter över rektors anmälan av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier, rektors anmälan om att utredning om elevs långvariga eller upprepade frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inletts samt rektors beslut om avstängning av elev i obligatoriska och frivilliga skolväsendet under perioden 2026-08-01 – 2026-08-31.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-14

Rapport - rektors anmälan av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2026-08-01 – 2026-08-31.

Rapport - rektors anmälan om långvarig eller upprepade frånvaro för perioden 2026-08-01 – 2026-08-31.

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna.

§ 203

Dnr FGN/2026:102

Aktuella inspektionsärenden

Sammanfattning

Information om aktuella inspektionsärenden lämnas.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-14

Aktuella inspektionsärenden 2026-09-14

Statusläge överklaganden Skolval och Skolskjuts 2026-09-14

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen.

§ 204

Dnr FGN/2026:676

**Uppföljning av tillbud och skador avseende barn och elever
inom förskole- och grundskoleförvaltningen 2025-2026**

Sammanfattning

Förskole- och grundskoleförvaltningen följer årligen upp rapporterade tillbud och skador för att identifiera riskområden, stärka det förebyggande arbetet och skapa trygga lärmiljöer för barn och elever. Årets sammanställning visar ett gemensamt mönster för både förskola och grundskola: antalet rapporterade tillbud har ökat samtidigt som antalet rapporterade skador har minskat. Detta kan tyda på att verksamheterna i högre grad identifierar och uppmärksammar risker i ett tidigt skede, vilket ger bättre förutsättningar att förebygga så att händelser leder till faktiska skador.

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-15
Sammanställning och analys av verksamhetens tillbud och skador för barn och elev
250615-260614

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen.

§ 205

Dnr FGN/2026:10

Information från förvaltningschef till Förskole- och grundskolenämnden

Sammanfattning

Information lämnas från förvaltningschef Anna Jonsson till Förskole- och grundskolenämnden.

Jonsson informerade om pisaresultatet 2025, 15 åringars kunskaper i naturvetenskap, läsförståelse och matematik.

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

§ 206

Dnr FGN/2026:11

Information från ordförande till Förskole- och grundskolenämnden

Sammanfattning

Information lämnas från ordförande Roger Ekeroos till Förskole- och grundskolenämnden.

Ordförande informerade om utbildningsdagen 4 november 2026.

Sammanträdesrum ändras från Bäve till Bryggan kommande två nämnder 2026 (oktober och november).

Förslagsvis ska samma sammanträdesrum (bryggan) prioriteras som sammanträdesrum för nämndsammanträden under 2027.

Beslut

Förskole och grundskolenämnden beslutar

att godkänna informationen

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: Per Roger Ekeroos
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-10-01 13:10:17 GMT+02:00
Transaktions-ID: d3b4a8a46aa7463ab270cacaf26068b4

Underskrift 2

Namn: PAULINA LATO ANDERSSON
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-10-01 13:20:52 GMT+02:00
Transaktions-ID: da9b48f595744ca092eb47cace61d033