Sammanträde	Kommunstyrelsen
Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Bäve kl. 11:00 onsdagen den 29 april 2026
Ordförande	Martin Pettersson (SD)
Sekreterare	Fredrick Göthberg

Föredragningslista	**Föredragande**
1. **Upprop och val av justerare**	
Information	
2. **Redovisning av Elitsponsring**	Benjamin Åberg, ordförande Hälle IF
3. **Information om sekretessbrytande bestämmelser**	Lina Kolsmyr, kommunjurist Roger Granat, biträdande kommundirektör
Medborgarförslag	
4. **Medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal** KS/2025:104	
Bereds av kommunstyrelsen	
5. **Principer för försäljning av Rävsdals industriområde** KS/2025:434	
6. **Revidering av riktlinjer för investeringar i Uddevalla kommun** KS/2026:196	
7. **Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om igångsättningsbeslut för projektering översvämningsskydd med skredsäkring** KS/2025:929	
8. **Hälso- och sjukvårdsavtal 2027-2030 mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, med tillhörande överenskommelser** KS/2025:870	

Föredragningslista	Föredragande

9. **Årsredovisning, ansvarsfrihet och god ekonomisk hushållning för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän 2025**
KS/2026:205

10. **Årsredovisning för Samordningsförbundet Väst år 2025**
KS/2026:248

11. **Årsredovisning med revisionsberättelse 2025 för bostadsstiftelsen Uddevallahem, samt dotterbolagen Uddevallahem Bastionen AB, Uddevallahem Sundberg AB och Uddevallahem Holding AB samt årsredovisning med revisionsberättelse för bostadsstiftelsen Ljungskilehem**
KS/2026:230

12. **Avslut av vänortssamarbete med North Ayrshire**
KS/2026:234

Kommunstyrelsen egna ärenden

13. **Revidering av komunstyrelsens delegationsordning, avsnitt allmänna ärenden och ekonomi, upphandling samt personal**
KS/2026:212

14. **Rapportering av kommunstyrelsens informationssäkerhetsarbete 2025**
KS/2025:395

15. **Konkretisering av vision för stadsutveckling kring Bäveån**
KS/2026:236

16. **Igångsättningsbeslut för investeringar inom beredskapsutrustning och beredskapslager 2026**
KS/2026:255

17. **Utökning av elitmiljonen samt uppdrag för revidering av riktlinjer för sponsring**
KS/2026:192

18. **Aktieutdelning från Uddevalla Utvecklings AB för 2026**
KS/2026:214

19. **Begäran om planbesked för fastighet Uddevalla Toften 1:2**
KS/2025:393

20. **Samverkansavtal med Västkuststiftelsen avseende Västkustleden**
KS/2025:907

Föredragningslista

Föredragande

21. **Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust 8+fjordar**
KS/2026:197

22. **Slutrapport av idéburet offentligt partnerskap, IOP, om AMIF Barn i fokus mellan Uddevalla kommun, Rädda barnen, Svenska Kyrkan, m.fl.**
KS/2026:191

23. **Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla, gemenskap i Södertull**
KS/2025:844

24. **Redovisning av delegationsbeslut för år 2026**
KS/2026:2

25. **Anmälningsärenden till kommunstyrelsen 2026**
KS/2026:3

26. **Information från kommunstyrelsens ordförande samt från Fyrbodal 2026**
KS/2026:4

27. **Information från kommundirektören 2026**
KS/2026:5

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

Tänk på att visa hänsyn vid mötet och använd inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar.

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46522696075
markus.hurtig@uddevalla.se

Medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit om att sätta upp ett antal bänkar, som målas gula, i kommunen. Förslagsställaren hänvisar till satsning på gula bänkar i Malmö som satts upp i syfte att främja samtal med andra.

De gula bänkarna introducerades först i Zimbabwe 2006 och har sedan dess spridit sig till flera länder, inklusive Kanada och Sverige, där flera kommuner infört konceptet. Syftet med de gula bänkarna är att skapa mötesplatser som uppmuntrar till samtal och sociala möten, särskilt för att motverka ensamhet och psykisk ohälsa. De gula bänkarna har också använts som symbol och verktyg i det suicidpreventiva arbetet. Genom att placera ut gula bänkar med information om psykisk ohälsa och vart man kan vända sig för att få stöd, på strategiska platser i kommunen, vill man bidra till en mer inkluderande och öppen samhällsmiljö där människor uppmuntras att prata om sitt mående och söka stöd vid behov. Målet är att främja social samvaro och att förebygga isolering och psykisk ohälsa.

Det finns mycket lite dokumenterat kring effekter av dessa bänkar. Ingen systematisk eller vetenskaplig utvärdering verkar ha gjorts för att följa upp effekt gentemot syfte och mål. Insatsen ska snarare betraktas som ett uppmärksammande och ett ställningstagande kring vikten av att arbeta för psykisk hälsa och med suicidprevention.

Medborgarförslaget har remitterats till hälsopolitiska rådet, kommunala rådet för äldre, kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning, samt till ungdomsfullmäktige, vilka samtliga ställer sig positiva till förslaget. Råden framhåller dock vikten av att insatsen kompletteras med ett mer informativt innehåll, att bänkarna i sig själva inte är tillräckliga för att få fram budskapet. De gula bänkarna bör koppla an till andra insatser för att uppmärksamma psykisk ohälsa och främja psykisk hälsa, så som föreläsningar och informationsmaterial riktat till olika målgrupper. Hälsopolitiska rådet ställer sig positiva till att stödja insatsens syfte genom att bidra med kommunikationsinsatser och material.

I Uddevalla kommun skulle de gula bänkarna kunna förstärka kommunens suicidpreventiva arbete kopplat till exempel till den internationella suicidpreventiva dagen och Världsdagen för psykisk hälsa. En eller flera gula bänkar som förses med information om psykiskt mående och om vart man kan vända sig vid behov av stöd, föreslås placeras ut i staden under den tid kampanjerna pågår. Samhällsbyggnads-förvaltningen har medverkat i ärendets beredning avseende nyttjande av det offentliga rummet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-14.
Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättnings protokollsutdrag 2025-06-03 § 20.
Kommunala rådet för äldres protokollsutdrag 2025-06-03 § 24.
Hälsopolitiska rådets protokollsutdrag 2025-05-19 § 11.
Ungdomsfullmäktiges protokoll 2025-05-15 §24.
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-02-12 § 32.
Medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal.
Bilaga tillhörande medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att gula bänkar ska användas som en del i kommunens suicidpreventiva arbete i samband med till exempel den internationella suicidpreventiva dagen och Världsdagen för psykisk hälsa, samt

att med detta anse medborgarförslaget besvarat.

Mats Eliasson
Tillförordnad kommundirektör

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till

Förslagsställaren
Hälsopolitiska rådet
Kommunala rådet för äldre
Kommunala rådet för personer med funktionshinder
Ungdomsfullmäktige

§ 24 Dnr KS/2025:104

Medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal

Sammanfattning

Vice ordförande Idun Lindgren presenterar ett medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar i Uddevalla. Förslaget bygger på en global rörelse som startades i Zimbabwe 2006 för att bekämpa ensamhet och psykisk ohälsa. Konceptet finns redan i Malmö och förslagsställaren önskar att det ska finnas även i Uddevalla.

Majoriteten av eleverna anser att det är ett positivt initiativ. Det föreslås att information om syftet sätts upp på bänkarna så att de som sätter sig på dem får kännedom om konceptet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2025-04-29.
Medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal.
Kommunledningskontorets remissunderlag om medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-02-12 § 32.

Beslut

Ungdomsfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom förslaget.

Vid protokollet
Edvin Skaghammar

Justerat 2025-06-08
Idun Lindgren, Aïsha Hassan

§ 20 Dnr KS/2025:104

Remiss medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal

Sammanfattning

En remiss om ett medborgarförslag gällande att sätta upp gula bänkar för samtal har inkommit från kommunstyrelsen.

Ett medborgarförslag har inkommit om att sätta upp ett antal bänkar, som målas gula, i kommunen. Förslagsställaren hänvisar till satsning på gula bänkar i Malmö, som satts upp i syfte att främja samtal med andra. Det finns så många ensamma människor som gärna vill prata med någon.

De gula bänkarna introducerades först i Zimbabwe 2006 och har sedan dess spridit sig till flera länder, inklusive Kanada och Sverige. I Sverige har kommuner som Malmö, Göteborg, Uppsala och Strömstad med flera, infört dessa bänkar för att främja samtal och medvetenhet om psykisk ohälsa. Syftet med de gula bänkarna är att skapa mötesplatser som uppmuntrar till samtal och social interaktion, särskilt för att motverka ensamhet och psykisk ohälsa. De gula bänkarna har också använts som symbol och verktyg i det suicidpreventiva arbetet. Genom att placera ut gula bänkar på strategiska platser i kommunen hoppas man kunna skapa en mer inkluderande och öppen samhällsmiljö där människor känner sig trygga att prata om sina känslor och problem. Målet är att främja social samvaro och att minska känslan av isolering och psykisk ohälsa.

Det finns mycket lite dokumenterat kring effekten av dessa bänkar, somliga kommuner har gjort mindre kvalitativa uppföljningar där medborgare har svarat att de varit positiva till insatsen. Ingen systematisk eller vetenskaplig utvärdering verkar ha gjorts för att följa upp effekt gentemot syfte och mål. Insatsen ska nog snarare betraktas som ett uppmärksammande och ställningstagande kring vikten av att arbeta för psykisk hälsa och med suicidprevention

Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning ställer sig positiva till förslaget. Men vill framföra att det kan vara svårt för de med NPF diagnos att vara i dessa sammanhang.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets remissunderlag om medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal 2025-04-28
Medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal
Bilaga tillhörande medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-02-12 §32
Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nummer 8, remittera ärendet

Forts § 20

Beslut

Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning beslutar

att ställa sig bakom förslaget**.**

Vid protokollet
Ellinor Olsson-Andersson

Justerat 2025-06-10
Ann-Charlott Gustafsson (UP), Rolf Rodin

§ 24 Dnr KS/2025:104

Remiss medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar

Sammanfattning

En remiss om ett medborgarförslag gällande att sätta upp gula bänkar för samtal har inkommit från kommunstyrelsen.

Ett medborgarförslag har inkommit om att sätta upp ett antal bänkar, som målas gula, i kommunen. Förslagsställaren hänvisar till satsning på gula bänkar i Malmö, som satts upp i syfte att främja samtal med andra. Det finns så många ensamma människor som gärna vill prata med någon.

De gula bänkarna introducerades först i Zimbabwe 2006 och har sedan dess spridit sig till flera länder, inklusive Kanada och Sverige. I Sverige har kommuner som Malmö, Göteborg, Uppsala och Strömstad med flera, infört dessa bänkar för att främja samtal och medvetenhet om psykisk ohälsa. Syftet med de gula bänkarna är att skapa mötesplatser som uppmuntrar till samtal och social interaktion, särskilt för att motverka ensamhet och psykisk ohälsa. De gula bänkarna har också använts som symbol och verktyg i det suicidpreventiva arbetet. Genom att placera ut gula bänkar på strategiska platser i kommunen hoppas man kunna skapa en mer inkluderande och öppen samhällsmiljö där människor känner sig trygga att prata om sina känslor och problem. Målet är att främja social samvaro och att minska känslan av isolering och psykisk ohälsa.

Det finns mycket lite dokumenterat kring effekten av dessa bänkar, somliga kommuner har gjort mindre kvalitativa uppföljningar där medborgare har svarat att de varit positiva till insatsen. Ingen systematisk eller vetenskaplig utvärdering verkar ha gjorts för att följa upp effekt gentemot syfte och mål. Insatsen ska nog snarare betraktas som ett uppmärksammande och ställningstagande kring vikten av att arbeta för psykisk hälsa och med suicidprevention

Kommunala rådet för äldre ställer sig positiva till förslaget och anser att man bör göra någon mer insats kring det hela för att uppmärksamma arbetet med psykisk hälsa.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets remissunderlag om medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal 2025-04-28
Medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal
Bilaga tillhörande medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-02-12 §32
Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nummer 8, remittera ärendet

Protokollsutdrag
Kommunala rådet för äldre

2025-06-03

Beslut

Kommunala rådet för äldre beslutar

att ställa sig bakom förslaget och önskar att man gör någon mer insats kring detta för att uppmärksamma psykisk hälsa

Vid protokollet
Ellinor Olsson-Andersson

Justerat 2025-06-10
Ann-Charlott Gustafsson (UP), Kerstin Joelsson Wallsby

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2025-06-10
Ellinor Olsson-Andersson

§ 11 Dnr KS/2025:104

Remiss om medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit om att sätta upp ett antal bänkar, som målas gula, i kommunen. Förslagsställaren hänvisar till satsning på gula bänkar i Malmö som satts upp i syfte att främja samtal med andra. Det finns så många ensamma människor som gärna vill prata med någon. Medborgarförslaget har remitterats till hälsopolitiska rådet för råd och synpunkter.

De gula bänkarna introducerades först i Zimbabwe 2006 och har sedan dess spridit sig till flera länder, inklusive Kanada och Sverige. I Sverige har kommuner som Malmö, Göteborg, Uppsala och Strömstad med flera, infört dessa bänkar för att främja samtal och medvetenhet om psykisk ohälsa. Syftet med de gula bänkarna är att skapa mötesplatser som uppmuntrar till samtal och social interaktion, särskilt för att motverka ensamhet och psykisk ohälsa. De gula bänkarna har också använts som symbol och verktyg i det suicidpreventiva arbetet. Genom att placera ut gula bänkar på strategiska platser i kommunen hoppas man kunna skapa en mer inkluderande och öppen samhällsmiljö där människor känner sig trygga att prata om sina känslor och problem. Målet är att främja social samvaro och att minska känslan av isolering och psykisk ohälsa.

Det finns mycket lite dokumenterat kring effekten av dessa bänkar, somliga kommuner har gjort mindre kvalitativa uppföljningar där medborgare har svarat att de varit positiva till insatsen. Ingen systematisk eller vetenskaplig utvärdering verkar ha gjorts för att följa upp effekt gentemot syfte och mål. Insatsen ska nog snarare betraktas som ett uppmärksammande och ställningstagande kring vikten av att arbeta för psykisk hälsa och med suicidprevention.

I Uddevalla kommun skulle de gula bänkarna kunna utgöra ett konkret ställningstagande i arbetet mot ofrivillig ensamhet och med psykisk hälsa. De skulle kunna utgöra utgångspunkter i uppmärksammande av kommunens suicidpreventiva arbete kopplat till den internationella suicidpreventiva dagen och Världsdagen för psykisk hälsa. Hälsopolitiska rådet skulle kunna stödja insatsens syfte genom kompletterande kommunikationsinsatser och material.

Folkhälsostrateg Emelie Eék redogör för ärendet på sammanträdet. Hälsopolitiska rådet framför att en insats för psykisk hälsa behöver ha ett mer informativt innehåll, att bänkarna i sig själva inte är tillräckliga för att få fram budskapet. Införande av gula bänkar kan införas på prov, om de kan koppla an till andra insatser för att uppmärksamma psykisk ohälsa och främja psykisk hälsa, så som föreläsningar och informationsmaterial riktat till olika målgrupper.

Forts. § 9

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2025-04-29.
Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nummer 8, remittera ärendet.
Medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal.
Bilaga tillhörande medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal.
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-02-12 § 32.

Beslut

Hälsopolitiska rådet beslutar

att ställa sig positiva till bifall av medborgarförslaget att införa gula bänkar för samtal och uppmärksammande av psykisk ohälsa, i liten skala för att testa konceptet i Uddevalla kommun, samt

att vid bifall av medborgarförslaget bidra med kompletterande information- och kommunikationsinsatser.

Vid protokollet
Emelie Eék

Justerat
Ann-Charlott Gustafsson (UP), Jerker Lundin (KD)

Anmält till
Kommunstyrelsen 2025-06-17

Medborgarförslagets ärende:
Gula bänkar för samtal

Ditt medborgarförslag:
Hej
I Malmö har man satt upp ett antal bänkar som målats gula. De är där för att man ska kunna slå sig ner och prata med andra. Det finns så många ensamma människor som gärna vill prata med någon. Kan det vara en idè att ta efter,

https://malmo.se/Vanskapsbankar.html

Dagens datum:
20250119

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Samtycke
2025-01-19 18.14

Jag godkänner att mina uppgifter lagras enligt lagen om GDPR. Läs mer på sidan www.uddevalla.se/personuppgifter hur Uddevalla kommun hanterar dina personuppgifter.

§ 32 Dnr KS/2025:104

Anmälan av medborgarförslag om att sätta upp gula bänkar för samtal

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlåta till kommunstyrelsen att besluta i ärendet,

att medborgarförslaget ska avgöras senast den 12 februari 2026.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2025-02-17
Christina Nilsson (KD), Kent Andreasson (UP), Jennie Ekland (C)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2025-02-17
Fredrick Göthberg

Skickat 2025-02-18
Förslagsställare

Handläggare
Mark- och Exploateringsingenjör Elenore Herrström
Telefon +46522697384
elenore.herrstrom@uddevalla.se

Tilldelning och försäljning av verksamhetsmark inom Rävsdals industriområde

Sammanfattning

Uddevalla kommun bedriver exploateringsprojektet Rävsdals industriområde i enlighet med tidigare beslutad projektbeställning och exploateringskalkyl. Projektet har nu kommit i de skedet att området i huvudsak är iordningställt för etablering, samtidigt bedöms det finnas en efterfrågan på industrimarken som överstiger den mark som finns tillgänglig. Det medför ett behov av en tydlig politisk inriktning för hur marken ska tilldelas och försäljas.

Med flera intressenter, där efterfrågan överstiger tillgänglig mark samt att kommande försäljningar bedöms vara av en sådan omfattning att kommunfullmäktige berörs i nästa steg, så skiljer sig detta ärende från ett traditionellt markanvisningsförfarande. För att säkerställa en öppen, saklig och likvärdig process föreslås att kommunfullmäktige fastställer övergripande principer och kriterier för tilldelning av verksamhetsmark inom Rävsdals industriområdet samt ger kommunstyrelsen mandat att, inom dessa ramar, besluta om tilldelning i enskilda fall. Då det i detta skede inte är fastställt vilka aktörer som kommer tilldelas mark eller hur stora markytor som kan tilldelas respektive aktör, föreslås processen med tilldelning och försäljning delas upp. Först beslutar kommunstyrelsen vilken aktör som ges möjlighet att gå vidare och först därefter genomförs själva försäljningen av marken, inom ramen för fattade beslut.

Med ett tydliggörande av ansvar och beslutsnivåer i processen ges förutsättningar för en sammanhållen och effektiv process utan att riskera låsa genomförandet vid operativa detaljer och för enskilda aktörer.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-08.
Kartbilaga översiktsbild, 2026-04-08.
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-10-28 § 316.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

att principer och kriterier för tilldelning av mark inom Rävsdals industriområde ska vara etableringens samhällseffekter gällande bidrag till ökad sysselsättning, lokal utveckling och genomförandeförmåga,

att överlåta åt kommunstyrelsen att besluta om tilldelning, ingå reservationsavtal samt överlåta verksamhetsmark inom Rävsdals industriområde,

att tidplaner och villkor i reservationsavtalen ska fastställas med utgångspunkt i respektive etablerings förutsättningar och med hänsyn till ett samordnat genomförande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om projektbeställning och exploateringskalkyl för Rävsdals industriområde ärendenummer KS/2020:609. Syftet med projektet är att iordningställa planlagd verksamhetsmark för etablering av verksamheter genom fastighetsrättsliga åtgärder och utförande av infrastrukturarbeten, så som framdragning av vatten och avlopp, el, fiber samt anläggande av vägkropp.

Under vintern 2025/2026 har kommunen annonserat om tillgänglig industrimark och mottagit ett flertal intresseanmälningar. Det har visat sig att efterfrågan har överstigit tillgänglig mark, vilket innebär att samtliga intressenter inte kommer kunna erbjudas möjligheten att köpa en fastighet inom området.

I detta skede och under dessa förutsättningar finns behov av att tydliggöra processen för hur tilldelning av verksamhetsmark ska ske, på vilken politisk nivå olika beslut ska fattas och hur ansvar fördelas mellan kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. För att säkerställa en likvärdig behandling föreslås kommunfullmäktige fastställa de övergripande principerna och kriterierna för tilldelning, medan kommunstyrelsen ges mandat att fatta beslut att tilldela mark och inleda avtalsprocess genom tecknande av reservationsavtal.

För att undvika kollisioner mellan etableringarna och säkerställa tillgänglighet och att arbetsytor kan ske på samordnat sätt bedöms området etableras succesivt. Detta innebär att de villkor som anges i reservationsavtal kan komma att variera mellan olika aktörer och över tid, beroende på etableringarnas omfattning, tidplan, lokalisering och behov. En sådan ordning bedöms vara nödvändig för att möjliggöra ett effektivt och väl samordnat genomförande för hela området.

Den föreslagna ordningen skiljer sig från ett traditionellt markanvisningsförfarande genom att den avser ett helt exploateringsområde med flera intressenter, där efterfrågan överstiger tillgänglig mark och där framtida försäljningar sannolikt kommer att beröra kommunfullmäktige på grund av affärernas storlek. Dessa sammanfallande

omständigheter medför ett behov av särskilt förfarande av denna enskilda exploaterings- och försäljningsprocess. Kommunfullmäktige fastställer de övergripande ramarna, kommunstyrelsen ges ansvar för den operativa tilldelningen och beslut om överlåtelse i enhetlighet med fattade beslut. Därmed skapas en tydlig ansvarsfördelning som möjliggör en effektiv, flexibel och rättssäker hantering av etableringarna inom området.

Mats Eliasson
Tillförordnad kommundirektör

Elenore Herrström
Mark- och exploateringsingenjör



Figur 1 Lokalisering av markområdet (markerat med röd streckad cirkel) i förhållande till kommunen i stort.



Figur 2 Markområdets utbredning, Rävsdal 1:3-5, inom streckad linje

§ 316 Dnr KS 2020/00609

Projektbeställning berörande Rävsdal industriområde

Sammanfattning

Rävsdal industriområde planlades för industriändamål i detaljplan 1485K-P98/13 som vann laga kraft 1998. Området består i dagsläget av ca 70 000 kvadratmeter (kvm) skogsmark. Rävsdalsområdet beskrivs i detaljplanen ha relativt goda förutsättningar för grundförhållanden med halvfast till fast lera. Rävsalsområdet har även angivits av Bohusläns museum som en viktig fornlämningsmiljö och markarbeten får inte utföras utan länsstyrelsens tillstånd.

En arkeologisk undersökning och en artskyddsutredning av området utfördes under hösten 2019. Undersökningen resulterade i att markarbeten får utföras på området. En geoteknisk undersökning av området behöver utföras. Därefter behöver området projekteras och sedan sker en upphandling av en entreprenad för att iordningställa kommunikationsytor, vatten och avlopp, dagvatten, el och övrig infrastruktur.

Gällande detaljplan 1485K-P98/13 medger en byggnadshöjd på 10 meter och en exploateringsgrad på 50 % av markytan. Den totala ytan industrimark uppgår till ca 55 000 kvm och total byggnadsyta skulle då uppgå till ca 27 500 kvm.

Kommunen har som ambition att Rävsdal ska vara klart för etablering av verksamheter under 2023. Vägarna som iordningställs inom exploateringsområdet ligger på kvartersmark, och avses i framtiden driftas och underhållas av en gemensamhetsanläggning.

Exploateringskalkylen (2020-08-25) redovisar beräknade totala kostnader till ca 7,3 mkr och totala intäkter till 16,8 mkr, vilket skulle ge ett nettoöverskott på 9,5 mkr

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-10-15
Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag 2020-09-12 §389
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-08-25
Projektbeställning, Bilaga 1
Exploateringskalkyl, Bilaga 2
Gällande detaljplan 1485K-P98/13, Bilaga 3
Illustration över området, Bilaga 4
Arkeologisk förundersökning, Bilaga 5
Artskyddsutredning, Bilaga 6

Forts § 316

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna samhällsbyggnadsnämndens projektbeställning och exploateringskalkyl för att iordningställa Rävsdal industriområde i enlighet med gällande detaljplan 1485K-P98/13

Vid protokollet
Sebastian Johansson

Justerat 2020-10-30
Ingemar Samuelsson (S) och Niklas Moe (M)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2020-10-30
Sebastian Johansson

Skickat 2020-11-02
Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Revidering av riktlinjer för investeringar i Uddevalla kommun

Sammanfattning

I samband med antagandet av kommunens flerårsplan 2024-2026 beslutades att investeringar får påbörjas förutsatt att det finns ett politiskt igångsättningsbeslut.

En utvärdering av riktlinjerna har påvisat ett behov av revidering gällande igångsättningsbesluten för att få ett bättre flöde i investeringsprocessen. Förändringsförslaget ändrar inte på kravet att investeringarna behöver ett politiskt igångsättningsbeslut, däremot föreslås att nämnderna själva kan ta igångsättningsbeslut för fler investeringar än i dagsläget, vilket kommer minska tidsaspekten och få ett bättre flöde i investeringsprocessen.

Förslaget till förändring innebär:

- Investeringar understigande 30 mkr kan nämnd själv besluta om igångsättning, om det inte är av strategisk betydelse (nämnden gör den bedömningen i tjänsteskrivningen).
- Ta bort kravet att kommunfullmäktige tar igångsättningsbeslut om samhällsbyggnadsnämnden genomfört förstudie.
- Beskrivningen strategisk betydelse är kvar men beskrivs tydligare, investeringar av strategisk betydelse för en kommun är långsiktiga satsningar som påverkar kommunens utveckling, ekonomi och attraktivitet under många år framåt.
- Mindre investeringar, understigande 10 mkr, som inte är upptagna i investeringsplanen men som kan finansieras via omfördelning inom nämndens investeringsram behöver inte till kommunfullmäktige för beslut utan kan beslutas av nämnden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-06
Reviderade riktlinjer för investeringar i Uddevalla kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna reviderade riktlinjer för investeringar i Uddevalla kommun.

Ärendebeskrivning

I samband med antagandet av kommunens flerårsplan 2024-2026 beslutades att investeringar får påbörjas förutsatt att det finns ett politiskt igångsättningsbeslut. Utifrån det beslutet skrevs dåvarande riktlinjer för investeringar om. Nuvarande riktlinjer innebär att nämnderna har rätt att fatta igångsättningsbeslut om investeringen inte föranleds av någon förstudie genomförd av samhällsbyggnadsnämnden, har samhällsbyggnadsnämnden genomfört en förstudie skall kommunfullmäktige fatta igångsättningsbeslutet. Finns inte investeringsprojektet upptaget i investeringsplanen behöver kommunfullmäktige fatta enskilt beslut om aktuellt investeringsprojekt.

En utvärdering av riktlinjerna har påvisat ett behov av revidering gällande igångsättningsbesluten för att få ett bättre flöde i investeringsprocessen. Merparten av investeringarna, förutom inventarier och fordonsinvesteringar, föranleds av en förstudie genomförd av samhällsbyggnadsnämnden vilket resulterar i att även mindre investeringar behöver igångsättningsbeslut av kommunfullmäktige.

Ibland är investeringarna inte upptagna i flerårsplanen eller att beloppet som är upptaget i flerårsplanen inte är tillräckligt, vilket innebär att kommunfullmäktige behöver fatta beslut om att förändra nämndens investeringsbudget, detta gäller i dagsläget oavsett belopp.

Förändringsförslagen ändrar inte på kravet att investeringarna behöver ett politiskt igångsättningsbeslut, däremot föreslås att nämnderna själva kan ta igångsättningsbeslut för fler investeringar än i dagsläget, vilket kommer minska tidsaspekten och få ett bättre flöde i investeringsprocessen.

Förslaget till förändring innebär:

- Investeringar understigande 30 mkr kan nämnd själv besluta om igångsättning, om det inte är av strategisk betydelse (nämnden gör den bedömningen i tjänsteskrivningen).
- Ta bort kravet att kommunfullmäktige tar igångsättningsbeslut om samhällsbyggnadsnämnden genomfört förstudie.
- Beskrivningen strategisk betydelse är kvar men beskrivs tydligare, investeringar av strategisk betydelse för en kommun är långsiktiga satsningar som påverkar kommunens utveckling, ekonomi och attraktivitet under många år framåt.
- Förändringarna medför att reinvesteringar och mindre investeringar kommer nämnden själv ta igångsättningsbeslut.
- Mindre investeringar, understigande 10 mkr, som inte är upptagna i investeringsplanen men som kan finansieras via omfördelning inom nämndens investeringsram behöver inte till kommunfullmäktige för beslut utan kan beslutas av nämnden. Vid omfördelning behöver nämnden besluta om hur omfördelningen hanteras, vilket investeringsprojekt som förändras. Förändringen inarbetas i kommande flerårsplan.
- Ett förtydligande görs även i avsnittet förstudier där alternativet att få en tidig kalkyl genomförd av samhällsbyggnadsnämnden beskrivs.

Revideringar som har föreslagits är gulmarkerade i bifogad förslagna riktlinjer, borttagna delar är överstrukna och rödmarkerade.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

Riktlinjer för investeringar i Uddevalla kommun

Innehåll

1. Inledning, syfte och omfattning ... 2
2. Definitioner ... 2
2.1 Investering ... 2
2.2 Investeringsprocessen ... 2
2.3 Igångsättningsbeslut ... 2
3. Beslutsnivåer och hanteringsordning ... 3
4. Övergripande principer ... 3
4.1 Allmänt ... 4
4.2 Ekonomi ... 4
4.3 Lokaler ... 4
4.4 Övriga investeringar ... 4
4.5 Exploateringar ... 5
4.6 Konstnärlig gestaltning ... 5
4.7 Samlad planering ... 5
5. Inför beslut om investeringar ... 5
5.1 Förstudie ... 5
5.2 Investeringsplan ... 6
5.3 Igångsättningsbeslut ... 6
6. Uppföljning ... 6
7. Slutredovisning ... 6
8. Koncernföretagens investeringar ... 6
9. Processägare ... 7
10. Tillämpningsanvisningar ... 7

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Dnr:	KS/2023:492
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2018-02-14, § 31
Dokumentansvarig:	Ekonomichef
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige, 2023-12-13, § 255

1. Inledning, syfte och omfattning

Syftet med dessa riktlinjer är, tillsammans med upprättade tillämpningsanvisningar, att skapa tydlighet och effektivitet i planering, redovisning och uppföljning av hela investeringsprocessen.
Riktlinjerna omfattar hela den process som börjar med att ett behov uppstår i någon av kommunens verksamheter och som ska tillgodoses genom en investering och avslutas när investeringen är färdigavskriven eller avyttrad.

Riktlinjerna omfattar nämnder - och i delar - även de företag som ingår i kommunkoncernen (se kapitel 8. Koncernföretagens investeringar)

2. Definitioner

2.1 Investering

Med investering avses anskaffning av en anläggningstillgång för stadigvarande bruk eller innehav. En tillgång kan vara immateriell[1], materiell[2] eller finansiell[3]. En förutsättning för att en anskaffning ska vara en anläggningstillgång är att kommunen har kontroll över tillgången och att det är sannolikt att den medför framtida ekonomisk fördel eller serviceförmåga för kommunen.

2.2 Investeringsprocessen

Investeringsprocessen är en egen process som ingår i kommunens övergripande planeringsprocess. Lokalförsörjningsplan, genomförandeplan för bostadsförsörjning samt underhållsplaner för materiella anläggningstillgångar är i sin tur delar av investerings- resp. planeringsprocessen.

Investeringsprocessen har ett planeringsperspektiv på 10 år då de slutliga ekonomiska effekterna av en investering i många fall uppstår först efter flera år.

En investering ska vara definierad och klar och beslut finnas i finansieringsansvarig nämnd[4] att det uppkomna behovet ska tillgodoses genom en investering.

2.3 Igångsättningsbeslut

Igångsättningsbeslut fattas av nämnd eller av kommunfullmäktige.

Igångsättningsbeslutet innebär att förvaltningen ges möjlighet och rätt att genomföra investeringen samt att upparbeta kostnader i enlighet med beslutsunderlag. Ett igångsättningsbeslut gäller i tre år.

---

[1] Ex. programvarulicenser
[2] Ex. byggnad, anläggning, inventarier
[3] Ex. aktier, bostadsrätter
[4] Med ”finansieringsansvarig nämnd” avses den nämnd som slutligen ska betala de årliga kostnaderna som investeringen medför.

En investering som avses påbörjas efter de tre första åren behöver inte vara helt definierad och klar för att kunna tas med i investeringsplanen.

3. Beslutsnivåer och hanteringsordning

Nivå	Beslut / beredning /verkställande
Kommunfullmäktige	Beslutar om finansiella mål för investeringar Beslutar om kommunbidragsram per år för investeringar Beslutar om investeringsplan – Beslutar om igångsättningsbeslut när investeringsprojektet överstiger 30 mkr eller är av strategisk betydelse ~~vid genomförd förstudie gjord av samhällsbyggnadsnämnden~~ Beslutar om upplåningsram Beslutar om lokalförsörjningsplan Beslutar om genomförandeplan för bostadsförsörjning
Kommunstyrelse	Bereder ärenden om investeringar till kommunfullmäktige Tar fram förslag till investeringar inom den egna verksamheten Beslutar om detaljbudget för investeringar inom den egna verksamheten inom den ram som kommunfullmäktige beslutat Beslutar om igångsättningsbeslut avseende egna investeringar som understiger 30 mkr och inte är av strategisk betydelse ~~inte föranlett någon förstudie genomförd av samhällsbyggnadsnämnden~~ Beslutar om beställningar av förstudier av samhällsbyggnadsnämnden efter begäran av nämnderna. Genomför egna investeringar Beslutar om omfördelning av investeringsmedel upp till 10 mkr inom befintlig investeringsbudget
Samhällsbyggnadsnämnd	Utför beställningar av investeringar från övriga nämnder Tar fram förslag till investeringar inom den egna verksamheten Beslutar om detaljbudget för investeringar inom den egna verksamheten inom den ram som kommunfullmäktiges beslutat Beslutar om igångsättningsbeslut avseende egna investeringar som understiger 30 mkr och inte är av strategisk betydelse ~~inte föranlett någon förstudie~~ Genomför upphandlingar av egna investeringar Genomför beställningar från övriga nämnder Beslutar om underhållsplaner Beslutar om omfördelning av investeringsmedel upp till 10 mkr inom befintlig investeringsbudget
Övriga nämnder	Tar fram förslag till investeringar inom den egna verksamheten Beslutar om detaljbudget för investeringar inom den egna verksamheten inom den ram som kommunfullmäktiges beslutat Beslutar om igångsättningsbeslut avseende egna investeringar som understiger 30 mkr och inte är av strategisk betydelse ~~inte föranlett någon förstudie genomförd av samhällsbyggnadsnämnden~~ Lämnar beställningar till samhällsbyggnadsnämnden Genomför upphandlingar av egna investeringar

	Beslutar om omfördelning av investeringsmedel upp till 10 mkr inom befintlig investeringsbudget
Kommunledningskontoret	Tar fram förslag till genomförandeplan för bostadsförsörjning Tar fram förslag till övergripande investeringsplan
Lokalförsörjningsgrupp	Tar fram förslag till lokalförsörjningsplan

4. Övergripande principer

4.1 Allmänt

Beslut om och genomförande av en investering ska ske i överensstämmelse med kommunens vision, strategisk plan och de övriga politiska riktlinjer eller inriktningsbeslut som finns.

4.2 Ekonomi

Investeringarnas omfattning bestäms ytterst av de finansiella mål som fastställs. En investering ger verksamhetsmässiga fördelar samtidigt som den innebär både kort- och långsiktiga ekonomiska åtaganden. Beslut om en investering ska vara tydligt motiverat och dokumenterat.

En investering planeras, prioriteras och budgeteras utifrån de ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter som den beräknas ge upphov till under sin nyttjandetid. Den ekonomiska effekten utgörs av de årliga drift- och kapitalkostnaderna som redovisas i en driftkalkyl resp. de utgifter som redovisas i en investeringskalkyl. Driftkalkylen ska ha ett tidsperspektiv på 10 år från det att investeringen får igångsättningsbeslut. Investeringskalkylen ska omfatta samtliga de år som utgifter för investeringen uppkommer. De verksamhetsmässiga effekterna av en investering utgörs av den nytta den tillför verksamheten och beskrivs i en nyttobeskrivning.

Finansieringsansvarig nämnd ansvarar för att de årliga drift- och kapitalkostnaderna för investeringen kan finansieras inom nämndens budget. Investering som erhållit igångsättningsbeslut ska, så långt som möjligt, genomföras utifrån beslutad tidplan. Möjlighet för kompensation av merkostnaden för kapitalkostnad eller finansiell leasing finns via central kapitalkostnadsreserv.

Underhåll av kommunens tillgångar ska ligga på en långsiktigt hållbar nivå så att kapitalförstöring undviks. Det är inte tillåtet att eftersätta underhåll så att nya investeringar blir nödvändiga.

Om de ekonomiska eller verksamhetsmässiga förutsättningarna för en investering väsentligt förändrats eller bedöms komma att förändras jämfört med de som gällde vid igångsättningsbeslutet ska ärendet underställas kommunfullmäktige för nytt ställningstagande.

4.3 Lokaler
Finansieringsansvarig nämnd föreslår investeringar i lokaler som avses genomföras för att täcka ett definierat behov. Förslaget ska omfatta 10 år, varav de tre första avser respektive flerårsplaneperiod. Investeringar i lokaler ska ingå i lokalförsörjningsplanen.

4.4 Övriga investeringar
Med övriga investeringar avses de som inte ingår i lokalförsörjningsplan eller genomförandeplan för bostadsförsörjning.
Förslag till investeringsplan för 10 år tas fram av finansieringsansvarig nämnd som en del av underlaget för den årliga flerårsplanen.

4.5 Exploateringar
Exploateringar av bostadsområden, industriområden samt handelsområden är en del av investeringsprocessen. Exploateringar av bostadsområden redovisas i genomförandeplan för bostadsförsörjning som är en del av kommunens övergripande planeringsprocess.

4.6 Konstnärlig gestaltning
Konstnärlig gestaltning ska ske på det sätt som bedöms lämpligt utifrån antaget styrdokument för gestaltning av offentliga miljöer[5]. Medel för ändamålet avsätts i budgetprocessen och rekommenderas uppgå till cirka 1 procent av kommunens investeringsnivå för året och kan fördelas till flera nämnder.

4.7 Samlad planering
Investeringar som hör ihop utförandemässigt ska i planeringen redovisas i samma beslutsunderlag. Den nämnd som står för den största delen av den samlade investeringen ansvarar för att detta sker.

5. Inför beslut om investeringar
De finansiella målen enligt strategisk plan tillsammans med beslutet om flerårsplanen i övrigt utgör den ekonomiska ramen för kommunfullmäktiges beslut om investeringsplanen.
Ramen för genomförandet av investeringarna utgörs av de kommunbidrag i form av drift- och kapitalkostnader som kommunfullmäktige beslutar för respektive nämnd i flerårsplanen.

Med utgångspunkt från flerårsplanens investeringsplan utarbetar nämnderna en egen investeringsbudget, med i allmänhet ökad detaljeringsgrad.

Investeringar ska behandlas och beslutas i den ordinarie planeringsprocessen. Undantag får endast förekomma om särskilda skäl föreligger. Investering i finansiell anläggningstillgång kan beslutas vid annan tidpunkt.

[5] ”Offentlig miljö som konstform, Fyrbodalmodellen” (antagen av kommunfullmäktige 2011-04-13, § 87)

5.1 Förstudie

~~I beslutsunderlaget inför igångsättningsbeslut i kommunfullmäktige ska det ingå en förstudie genomförd av samhällsbyggnadsnämnden.~~ Förstudien ska inkludera en behovsbeskrivning och behovsanalys. Förstudiens innehåll och omfattning bestäms av investeringens storlek och komplexitet. Finansiering av förstudier genomförda av samhällsbyggnadsnämnden sker via samhällsbyggnadsnämndens kommunbidrag.

Syftet med förstudien är att klargöra förutsättningar för hur behovet ska tillgodoses och vad som behövs för ett projektgenomförande. Förstudien ska även ge underlag till eventuellt planbesked och fortsatta utredningar inför projektstart.

Nämnderna begär av kommunstyrelsen att få genomföra en förstudie. Efter beslut av kommunstyrelsen beställer kommunstyrelsen av samhällsbyggnadsnämnden att förstudie ska genomföras.

Förvaltningarna kan vid behov beställa en tidig kalkyl av samhällsbyggnadsförvaltningen, som ger en uppskattning av vad ett framtida investeringsprojekt kan ha för kostnadsbild. Kostnaden för framtagandet av en tidig kalkyl belastar beställande förvaltning. En tidig kalkyl ska inte likställas med en förstudie utan är enbart en uppskattning av investeringsbeloppet.

5.2 Investeringsplan

Flerårsplanen ska innehålla en investeringsplan för de kommande 10 åren. Investeringar ska redovisas projektvis. Likartade mindre investeringar kan sammanföras. Projekten redovisas hos finansieringsansvarig nämnd. Kommunbidrag för en investering som ges till finansieringsansvarig nämnd binds på projektnivå eller grupp av projekt.

I investeringsplanen ska ingå investeringar som avses finansieras genom finansiell leasing. Slutligt beslut om användande av finansiell leasing tas av kommunstyrelsen i enlighet med ”Finanspolicy för Uddevalla kommunkoncern. Bidrag till statlig infrastruktur kan vara en anläggningstillgång och ska i så fall ingå i investeringsplanen.

5.3 Igångsättningsbeslut

Samtliga projekt i investeringsplanen får påbörjas förutsatt att det finns ett politiskt igångsättningsbeslut. Finns inte investeringsprojektet upptaget i investeringsplanen behöver kommunfullmäktige fatta enskilt beslut om aktuellt investeringsprojekt, undantag är mindre investeringsprojekt understigande 10 mkr som nämnd kan finansiera via omfördelning inom befintlig investeringsplan, då kan nämnden fatta beslut om omfördelning. Vid omfördelning behöver nämnden besluta om hur omfördelningen hanteras, vilket investeringsprojekt som förändras.

Investeringsprojekt av strategisk betydelse ~~där samhällsbyggnadsnämnden genomfört en förstudie~~ erhåller igångsättningsbeslut av kommunfullmäktige. Investeringar av strategisk betydelse för en kommun är långsiktiga satsningar som påverkar kommunens utveckling, ekonomi och attraktivitet under många år framåt.

Investeringar understigande 30 mkr kan nämnd besluta om igångsättning, om det inte är av strategisk betydelse, nämnden gör bedömningen i tjänsteskrivningen. Investeringar överstigande 30 mkr beslutar kommunfullmäktige om igångsättning.

~~Investeringsprojekt utan en av samhällsbyggnadsnämnden genomförd förstudie erhåller igångsättningsbeslut av finansieringsansvarig nämnd.~~

Kommunfullmäktige kan undanta projekt från igångsättningsbeslut. Detta ska i så fall framgå och motivering anges.

6. Uppföljning

I delårsrapporterna för april och augusti samt i årsredovisningen ska pågående investeringar följs upp. Av rapporteringen ska det framgå för vilka investeringar det har fattats igångsättningsbeslut. Investeringar med en totalutgift överstigande 25 mkr redovisas separat i årsredovisningen. En mer sammanfattande redovisning kan ske i delårsrapporterna.

7. Slutredovisning

Samtliga investeringar ska slutredovisas efter färdigställande. Projektvis slutredovisning för beslut om godkännande sker till samhällsbyggnadsnämnden, finansieringsansvarig nämnd för investeringar som nämnden ska finansiera samt kommunfullmäktige. För kommunfullmäktige gäller slutredovisning och godkännande av investeringar med en totalutgift över 25 mkr.

8. Koncernföretagens investeringar

Företagen som ingår i kommunkoncernen ska redovisa sina investeringsplaner enligt de anvisningar och enligt den tidsplan som gäller för flerårsplanen. Syftet med detta är att få en samlad bild över investeringsnivå och upplåningsbehov för kommunkoncernen.

9. Processägare

Investeringsprocessen ägs av kommunstyrelsen genom kommunledningskontorets ekonomiavdelning.

10. Tillämpningsanvisningar

Kommunstyrelsen genom kommunledningskontorets ekonomiavdelning utfärdar erforderliga tillämpningsanvisningar.

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46522696012
johan.karlsson@uddevalla.se

Igångsättningsbeslut för projektering översvämningsskydd med skredsäkring

Sammanfattning

Uddevalla kommun har arbetat med förstudie, förprojektering och del av systemhandling av översvämningsskydd och skredsäkring för centrala Uddevalla i många år.

2020-10-14 § 229 beslutade kommunfullmäktige att förklara den fördjupade förstudien avslutad, att starta projektering samt att prioritera utbyggnad av översvämningsskyddet på Bäveåns södra sida.

2025-06-10 § 133 beslutade kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut om igångsättning för det fortsatta arbetet tillsammans med plan och prioriteringsordning skulle lyftas därefter.

Arbete med plan och prioriteringsordning pågår, efter att Mark och miljödomstolen beslutat om tillstånd för vattenverksamhet. Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram en konkretisering av vision för stadsutveckling kring Bäveån.

Investeringsutgiften för hela projektets projektering samt genomförande av kompensationsåtgärder enligt tillståndet bedöms uppgå till cirka 215 miljoner varav 67 miljoner för 2026. Investeringsutgiften är inarbetad i Flerårsplan 2026–2028 med budget 2026 under investeringsrad Stadsutveckling. Igångsättningsbeslut för investeringar av strategisk betydelse ska enligt kommunens riktlinjer fattas av Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-19.
Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag 2025-11-20 § 287.
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-10-06, igångsättningsbeslut översvämningsskydd.
Igångsättningsbeslut från samhällsbyggnadsnämnden för projektering översvämningsskydd med skredsäkring.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge igångsättningsbeslut för investeringsprojektet i enlighet med handling Igångsättningsbeslut för projektering Översvämningsskydd med skredsäkring för 215 mkr.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare
Projektledare Birgitta Andersson
Telefon +46522696335
birgitta.h.andersson@uddevalla.se

Igångsättningsbeslut för projektering Översvämningsskydd med skredsäkring

Sammanfattning

Bakgrund mål och syfte

Uddevalla kommun har arbetat med förstudie, förprojektering och del av systemhandling av översvämningsskydd och skredsäkring för centrala Uddevalla i många år.

2020-10-14 § 229 beslutade kommunfullmäktige att förklara den fördjupade förstudien avslutad, att starta projektering samt att prioritera utbyggnad av översvämningsskyddet på Bäveåns södra sida. Våren 2023 pausades projektet. 2025-06-10 § 133 beslutade Kommunfullmäktige att återuppta arbetet och att beslut om igångsättningsbeslut för det fortsatta arbetet tillsammans med plan och prioriteringsordning skulle lyftas därefter. Arbete med plan och prioriteringsordning pågår i väntan på vattendomen som beräknas vara klar vid årsskiftet 2025/2026.

Investerings omfattning och finansiering

Investeringsutgiften för projektering samt projektledning av hela projektet bedöms uppgå till cirka 215 miljoner varav 67 miljoner för 2026. Investeringsutgiften är inarbetad i Flerårsplan 2026-2028 med budget 2026 under investeringsrad Stadsutveckling.

Handläggare
Utredare Sophie Nygren
Telefon +46522697358
sophie.nygren@uddevalla.se

Samhällsbyggnadsnämndens plan 2026-2028 med budget 2026

Sammanfattning

Senast i november ska nämnden fastställa sin plan för planeringsperioden 2026–2028 med budget för 2026, samt anta en internkontrollplan för 2026. Planen består av två delar där nämnden fattar beslut om del I och del II endast är för information.

I samband med beslut om Plan 2026–2028 med budget 2026 lyfts förslag om igångsättningsbeslut för investeringsprojekt inom planerat underhåll av fastigheter, gator, vägar och allmän platsmark, gatubelysning, VA-sanering, lekplatser och aktivitetsytor, maskiner och inventarier fritidsanläggningar, laddinfrastruktur i kommunens egna fastigheter, energibesparingsåtgärder, inventarier, utrustning, fordon och maskiner samt för upprustning Tureborgen och upprustning av pir Sundstrand (Sundshall). Samtliga dessa föreslagna investeringsbeslut är till belopp enligt gällande flerårsplan, eller ryms inom Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget 2026. Investeringarna räknas inte som strategiska, därmed kan igångsättningsbeslut tas av Samhällsbyggnadsnämnden. Förvaltningen reserverar sig för eventuella ändringar och behov av omprioriteringar inom budgetramarna utifrån akuta behov som kan uppstå.

I samband med beslut om Plan 2026–2028 med budget 2026 lyfts även förslag om igångsättningsbeslut för strategiska investeringsprojektet översvämningsskydd med skredsäkring, i flerårsplanen ingående i investeringsrad Stadsutveckling, där fordras igångsättningsbeslut av Kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämndens kommunbidrag ökar med 4,3 mkr för 2026 jämfört med 2025, med 2,4 mkr för 2027 och med 1,4 mkr för 2028. För genomförandekostnader kopplade till investeringar finns en central reserv avsatt, där nämnderna kompenseras när kostnaderna uppstår. För Samhällsbyggnadsnämnden finns 45,4 mkr reserverat 2026. Kapitalkostnader för investeringar som inte ryms inom tilldelat kommunbidrag tilldelas nämnden när investeringen är färdigställd. 2026 är 11,8 mkr reserverat i kapitalkostnadsreserv för Samhällsbyggnadsnämnden.

I investeringsplanen för planerat underhåll av fastigheter, gator, vägar och allmän platsmark utökas investeringen med totalt 105,0 mkr 2026–2028, fördelat 45,0 mkr för planerat underhåll av fastigheter och 60,0 mkr för planerat underhåll för gator, vägar och allmän platsmark. Planerat underhåll av gatubelysning förlängs ett år 2027 med 5,0 mkr. Lekplatser och aktivitetsytor särredovisas i investeringsplanen 2026-2028 med

10,0 mkr årligen. Samhällsbyggnadsnämndens egna investeringar uppgår till cirka 664,9 mkr 2026, 556,6 mkr 2027 och 543,5 mkr 2028.

Inför planeringsperioden föreslås samhällsbyggnadsnämnden att ge ett nytt löpande uppdrag till förvaltningen:

> Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för lekplatser i Uddevalla kommun.

Totalt har nämnden 13 uppdrag och fem indikatorer.

Nämnderna ansvarar för att varje år upprätta en internkontrollplan baserad på genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Kommunstyrelsen beslutar dessutom om kommungemensamma internkontrollpunkter som tillförs nämndernas internkontrollplaner. Nämndens internkontrollplan föreslås vara fem nämndspecifika kontrollpunkter samt tre kommungemensamma punkter som kommunstyrelsen fastställde 20 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-06
Samhällsbyggnadsnämndens plan 2026–2028 med budget 2026
Internkontrollplan 2026, samhällsbyggnadsnämnden
Risk- och väsentlighetsanalyser 2026, samhällsbyggnadsnämnden
Specifikation tabell över investeringsprojekt för planerat underhåll av fastigheter 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för planerat underhåll av gator, vägar och allmän platsmark 2026, daterad 2025-11-05
Specifikation tabell över investeringsprojekt för gatubelysning 2026, daterad 2025-11-05
Specifikation tabell över investeringsprojekt för gatuombyggnad VA-sanering 2026, daterad 2025-11-05
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Lekplats och aktivitetsytor 2026, daterad 2025-11-05
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Maskiner och inventarier fritidsanläggningar 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Laddinfrastruktur i kommunens egna fastigheter 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Energibesparingsåtgärder gata och park/fastighet 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Inventarier, utrustning, fordon & maskiner 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Namngivna investeringar i flerårsplan 2026-2028, daterad 2025-11-05
Igångsättningsbeslut för projektering Översvämningsskydd med skredsäkring, daterad 2025-11-07

Förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Beslut Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna del 1 av Samhällsbyggnadsnämndens plan 2026–2028 med budget 2026

att fastställa internkontrollplan 2026

att investeringsprojekt i enlighet med handling Planerat underhåll av fastigheter 2026 75,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Planerat underhåll av vägar, gator och allmän platsmark 2026 50,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Planerat underhåll, gatubelysning 2026 10,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Gatuombyggnad VA sanering 2026 15,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Lekplatser och aktivitetsytor 2026 10,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Maskiner och inventarier fritidsanläggningar 2026 1,8 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Laddinfrastruktur i kommunens egna fastigheter 2026 0,8 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Energibesparingsåtgärder gata och park/fastighet 2026 10,0 erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Inventarier, utrustning, fordon & maskiner 2026 6,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling upprustning Tureborgen 1,2 mkr erhåller igångsättningsbeslut och att utökad investeringsutgift, jämfört med flerårsplanen 2026-2028

att investeringsprojekt i enlighet med handling upprustning av pir Sundstrand (Sundshall) 1,5 mkr erhåller igångsättningsbeslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att investeringsprojekt i enlighet med handling Översvämningsskydd med skredsäkring 215,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

Anders Holm
Förvaltningschef

Sophie Nygren
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen, kommunledningskontoret
Kommunrevisionen

§ 287 Dnr SBN/2025:528

Samhällsbyggnadsnämndens plan 2026-2028 med budget 2026

Sammanfattning

Senast i november ska nämnden fastställa sin plan för planeringsperioden 2026–2028 med budget för 2026, samt anta en internkontrollplan för 2026. Planen består av två delar där nämnden fattar beslut om del I och del II endast är för information.

I samband med beslut om Plan 2026–2028 med budget 2026 lyfts förslag om igångsättningsbeslut för investeringsprojekt inom planerat underhåll av fastigheter, gator, vägar och allmän platsmark, gatubelysning, VA-sanering, lekplatser och aktivitetsytor, maskiner och inventarier fritidsanläggningar, laddinfrastruktur i kommunens egna fastigheter, energibesparingsåtgärder, inventarier, utrustning, fordon och maskiner samt för upprustning Tureborgen och upprustning av pir Sundstrand (Sundshall). Samtliga dessa föreslagna investeringsbeslut är till belopp enligt gällande flerårsplan, eller ryms inom Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget 2026. Investeringarna räknas inte som strategiska, därmed kan igångsättningsbeslut tas av Samhällsbyggnadsnämnden. Förvaltningen reserverar sig för eventuella ändringar och behov av omprioriteringar inom budgetramarna utifrån akuta behov som kan uppstå.

I samband med beslut om Plan 2026–2028 med budget 2026 lyfts även förslag om igångsättningsbeslut för strategiska investeringsprojektet översvämningsskydd med skredsäkring, i flerårsplanen ingående i investeringsrad Stadsutveckling, där fordras igångsättningsbeslut av Kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämndens kommunbidrag ökar med 4,3 mkr för 2026 jämfört med 2025, med 2,4 mkr för 2027 och med 1,4 mkr för 2028. För genomförandekostnader kopplade till investeringar finns en central reserv avsatt, där nämnderna kompenseras när kostnaderna uppstår. För Samhällsbyggnadsnämnden finns 45,4 mkr reserverat 2026. Kapitalkostnader för investeringar som inte ryms inom tilldelat kommunbidrag tilldelas nämnden när investeringen är färdigställd. 2026 är 11,8 mkr reserverat i kapitalkostnadsreserv för Samhällsbyggnadsnämnden.

I investeringsplanen för planerat underhåll av fastigheter, gator, vägar och allmän platsmark utökas investeringen med totalt 105,0 mkr 2026–2028, fördelat 45,0 mkr för planerat underhåll av fastigheter och 60,0 mkr för planerat underhåll för gator, vägar och allmän platsmark. Planerat underhåll av gatubelysning förlängs ett år 2027 med 5,0 mkr. Lekplatser och aktivitetsytor särredovisas i investeringsplanen 2026-2028 med 10,0 mkr årligen. Samhällsbyggnadsnämndens egna investeringar uppgår till cirka 664,9 mkr 2026, 556,6 mkr 2027 och 543,5 mkr 2028.

Inför planeringsperioden föreslås samhällsbyggnadsnämnden att ge ett nytt löpande uppdrag till förvaltningen:

> Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för lekplatser i Uddevalla kommun.

Totalt har nämnden 13 uppdrag och fem indikatorer.

Nämnderna ansvarar för att varje år upprätta en internkontrollplan baserad på genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Kommunstyrelsen beslutar dessutom om kommungemensamma internkontrollpunkter som tillförs nämndernas internkontrollplaner. Nämndens internkontrollplan föreslås vara fem nämndspecifika kontrollpunkter samt tre kommungemensamma punkter som kommunstyrelsen fastställde 20 oktober 2025.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-06
Samhällsbyggnadsnämndens plan 2026–2028 med budget 2026
Internkontrollplan 2026, samhällsbyggnadsnämnden
Risk- och väsentlighetsanalyser 2026, samhällsbyggnadsnämnden
Specifikation tabell över investeringsprojekt för planerat underhåll av fastigheter 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för planerat underhåll av gator, vägar och allmän platsmark 2026, daterad 2025-11-05
Specifikation tabell över investeringsprojekt för gatubelysning 2026, daterad 2025-11-05
Specifikation tabell över investeringsprojekt för gatuombyggnad VA-sanering 2026, daterad 2025-11-05
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Lekplats och aktivitetsytor 2026, daterad 2025-11-05
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Maskiner och inventarier fritidsanläggningar 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Laddinfrastruktur i kommunens egna fastigheter 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Energibesparingsåtgärder gata och park/fastighet 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Inventarier, utrustning, fordon & maskiner 2026, daterad 2025-11-07
Specifikation tabell över investeringsprojekt för Namngivna investeringar i flerårsplan 2026-2028, daterad 2025-11-05
Igångsättningsbeslut för projektering Översvämningsskydd med skredsäkring, daterad 2025-11-07

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna del 1 av Samhällsbyggnadsnämndens plan 2026–2028 med budget 2026

att fastställa internkontrollplan 2026

att investeringsprojekt i enlighet med handling Planerat underhåll av fastigheter 2026 75,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Planerat underhåll av vägar, gator och allmän platsmark 2026 50,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Planerat underhåll, gatubelysning 2026 10,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Gatuombyggnad VA sanering 2026 15,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Lekplatser och aktivitetsytor 2026 10,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Maskiner och inventarier fritidsanläggningar 2026 1,8 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Laddinfrastruktur i kommunens egna fastigheter 2026 0,8 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Energibesparingsåtgärder gata och park/fastighet 2026 10,0 erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling Inventarier, utrustning, fordon & maskiner 2026 6,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

att investeringsprojekt i enlighet med handling upprustning Tureborgen 1,2 mkr erhåller igångsättningsbeslut och att utökad investeringsutgift, jämfört med flerårsplanen 2026-2028

att investeringsprojekt i enlighet med handling upprustning av pir Sundstrand (Sundshall) 1,5 mkr erhåller igångsättningsbeslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att investeringsprojekt i enlighet med handling Översvämningsskydd med skredsäkring 215,0 mkr erhåller igångsättningsbeslut

Reservation/Protokollsanteckning

Anna-Lena Heydar (S), Per-Arne Andersson (S), Susanne Grönvall (S), Susanne Börjesson (S), Jakob Brandin (MP) och Jennie Ekland (C) avstår från att delta i beslutet och lämnar följande protokollsanteckning:
Vi avstår från att delta i beslutet om budget, då det är majoritetens förslag.
Genom åren har nämndens alla ledamöter deltagit i framtagandet av budget och mål. Det har varit en grund för att diskutera och komma till gemensam förståelse för utmaningar och avvägningar.
Majoriteten har naturligtvis alltid haft möjligheten att besluta om den inriktning den har i slutända, vilket ju är demokratins grund. Vi i oppositionen hoppas att en återgång till en budgetprocess som ger hela nämnden insyn och delaktighet kan återinföras till nästa år.

Sebastian Grip Nilsson (S) ställer sig bakom protokollsanteckningen liksom Anya Wrigman (V) som dessutom lägger till följande: Vi borde haft längre tid vad gäller budget, dvs info och underlag först och vid nästa möte beslut.

Vid protokollet
Ola Löfgren

Justerat 2025-11-24
Anna-Lena Heydar
Kent Andreasson

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2025-11-24 intygar
Sophie Nygren

Skickat 2025-11-25 till

Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen, kommunledningskontoret
Kommunrevisionen

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

2025-11-20

Utdragsbestyrkande

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Hälso- och sjukvårdsavtal 2027-2030 mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, med tillhörande överenskommelser

Sammanfattning

Ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser (underavtal) har tagits fram. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister. Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet. Kommunerna har erbjudits möjlighet att påverka förslagen genom remissvar och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit. Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet.

Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som gäller till och med 2026-12-31. Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och ger utrymme för framtida behov.

VästKom och Fyrbodals kommunalförbund rekommenderar medlemskommunerna att anta avtalet med tillhörande överenskommelser senast 31 maj 2026. Socialnämnden behandlade ärendet 2026-03-18 och beslutade att föreslå att kommunfullmäktige att ingå avtalet med underöverenskommelser.

Avtalet och dess underöverenskommelser börjar gälla 2027-01-01 förutsatt att de godkänns av regionfullmäktige och samtliga kommunfullmäktige i Västra Götaland.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-24.
Socialnämndens protokoll 2026-03-18 § 116.
Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-02-10.
Hälso- och sjukvårdsavtal.
Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård.
Överenskommelse samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende.
Överenskommelse Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.
Missiv från Fyrbodals kommunalförbund 2025-11-03.
Fyrbodals kommunalförbunds protokollsutdrag 2025-10-30 §117.
Fyrbodals kommunalförbund tjänsteskrivelse 2025-09-25.
Styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04.
Bilaga till VästKom styrelseprotokoll 2025-09-04.
Missivbrev politiskt samrådsorgan (SRO) 2025-09-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att för Uddevalla kommuns del ingå Hälso-och sjukvårdsavtal - avtal som reglerar hälso-och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland,

att för Uddevalla kommuns del ingå Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård,

att för Uddevalla kommuns del ingå Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård,

att för Uddevalla kommuns del ingå Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende,

att för Uddevalla kommuns del ingå Överenskommelse Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Socialnämnden
VGR, diarienummer RS 2025-04142: regionstyrelsen@vgregion.se
VästKom, diarienummer 2025_017: info@vastkom.se
Fyrbodals kommunalförbund, diarienummer 2025/0126: diarium@fyrbodal.se

§ 116 Dnr SN/2025:345

Remiss från kommunstyrelsen gällande Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser VästKom och Västra Götalandsregionen

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har fått remiss från VästKom avseende hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser för beslut senast 2026-05-31.

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser (underavtal) har tagits fram. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet. Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister. Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet. Kommunerna har getts möjlighet att påverka förslagen genom remissvar och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit. Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet och kommer att föranleda fortsatt arbete efter att avtalsförslagen gått för beslut.

Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som gäller till 2026-12-31. Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov.

Avtalet och dess underavtal börjar gälla 2027-01-01 förutsatt att de godkänns av regionfullmäktige och samtliga kommunfullmäktige i Västra Götaland.

Om inte samtliga 50 parter beslutar om nytt hälso- och sjukvårdsavtal, träder nedanstående avtal i kraft 2027-01-01.

> Regionbildningsavtalet - Huvudavtal om reglering av ansvar och finansiellt gränssnitt mellan landsting och kommuner i Västra Götalandsregionen, 1998-09-03.
>
> Primärvårdsavtalet - Avtal med anledning av förslag till gränsdragning mellan kommunerna och regionen i Västra Götaland avseende primärvård, 1998-09-01, är en del av Regionbildningsavtalet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens tjänsteskrivelse 2026-03-18
Yttrande Remissvar Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser 2025-06-19

forts § 116

Hälso- och sjukvårdsavtal
Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
Överenskommelse samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
Överenskommelse Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård
Missivbrev 2025-09-01 hälso och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
Styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04
Bilaga till VästKom styrelseprotokoll 2025-09-04
Fyrbodals kommunalförbund tjänsteskrivelse 2025-09-25 nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
Fyrbodals kommunalförbunds protokollsutdrag 2025-10-30 §117 Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
Missiv från Fyrbodals kommunalförbund hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser 2025-11-03

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att ingå Hälso-och sjukvårdsavtal - avtal som reglerar hälso-och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland,

att ingå Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård,

att ingå Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård,

att ingå Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, sam

att ingå Överenskommelse Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Vid protokollet: Anna-Lena Lundin

Justerat 2026-03-23
Ann-Charlott Gustafsson (UP), Karin Engdahl (S)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-03-23
Anna-Lena Lundin

Skickat till
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
Socialtjänstens ledningsgrupp
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Medicinskt ansvarig för rehabilitering

Handläggare
Utvecklare Anna Andersson
Telefon +46522697699
anna.t.andersson@uddevalla.se

Remiss från kommunstyrelsen gällande Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser, VästKom

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har fått remiss från VästKom avseende hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser för beslut senast 2026-05-31.

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser (underavtal) har tagits fram. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet. Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister. Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet. Kommunerna har getts möjlighet att påverka förslagen genom remissvar och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit. Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet och kommer att föranleda fortsatt arbete efter att avtalsförslagen gått för beslut.

Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som gäller till 2026-12-31. Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov.

Avtalet och dess underavtal börjar gälla 2027-01-01 förutsatt att de godkänns av regionfullmäktige och samtliga kommunfullmäktige i Västra Götaland.

Om inte samtliga 50 parter beslutar om nytt hälso- och sjukvårdsavtal, träder nedanstående avtal i kraft 2027-01-01.

> Regionbildningsavtalet - Huvudavtal om reglering av ansvar och finansiellt gränssnitt mellan landsting och kommuner i Västra Götalandsregionen, 1998-09-03.
>
> Primärvårdsavtalet - Avtal med anledning av förslag till gränsdragning mellan kommunerna och regionen i Västra Götaland avseende primärvård, 1998-09-01, är en del av Regionbildningsavtalet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens tjänsteskrivelse 2026-03-18
Yttrande Remissvar Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser 2025-06-19
Hälso- och sjukvårdsavtal
Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
Överenskommelse samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
Överenskommelse Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård
Missivbrev 2025-09-01 hälso och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
Styrelseprotokoll VästKom 2025-09-04
Bilaga till VästKom styrelseprotokoll 2025-09-04
Fyrbodals kommunalförbund tjänsteskrivelse 2025-09-25 nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
Fyrbodals kommunalförbunds protokollsutdrag 2025-10-30 §117 Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
Missiv från Fyrbodals kommunalförbund hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser 2025-11-03
Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nr 8, remiss angående hälso- och sjukvårdsavtal

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att ingå Hälso-och sjukvårdsavtal - avtal som reglerar hälso-och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland,

att ingå Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård,

att ingå Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård,

att ingå Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, sam

att ingå Överenskommelse Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Ärendebeskrivning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen, har kommunen ansvar för hälso- och sjukvård till patienter som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar. Vidare ansvarar kommunen enligt hälso- och sjukvårdslagen, samt Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet och den däri gjorda skatteväxlingen, även för att erbjuda primärvård i ordinärt boende. Ansvarsfördelningen och samverkan kring de gemensamma patienterna regleras i hälso- och sjukvårdsavtalet och de fyra lagreglerade

överenskommelserna som är underavtal till avtalet. På uppdrag av det politiska samrådsorganet, SRO, har ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal tagits fram inklusive nya förslag på de fyra överenskommelserna. Det nya avtalet stödjer intentionerna i Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård och förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov.

Nytt förslag på avtal och överenskommelser har tagits fram genom partssamverkan. Kommunerna och VGR har haft varsin styrgrupp som berett eskaleringsfrågor till en politisk referensgrupp.

Remissbearbetningen har lett till viktiga förändringar i avtalet. Avtalets koppling till Regionbildningsavtalet, Primärvårdsavtalet och det nuvarande hälso- och sjukvårdsavtalet har förtydligats. Det gemensamma ansvaret för primärvårdsnivån betonas, där VGR och kommunen har olika grundkompetenser. Parterna har ett gemensamt ansvar för att komma överens om och följa tillgången till övriga kompetenser. Begreppen kortvarigt och långvarigt behov samt frekvens har kompletterats med en grundprincip för VGR:s och kommunens ansvar, med utgångspunkt i personcentrerad vård. Avtalet har stramats åt genom att endast den samverkan som regleras tas upp. Avtalet betonar ett ökat gemensamt ansvar för patientsäkerheten och innehåller tydliga regler för hur oenighet och tvister ska hanteras. Det tydliggörs att hälso- och sjukvård i hemmet är en arena där både VGR och kommun har ansvar. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet.

Avtalet och dess underavtal gäller om de godkänns av regionfullmäktige och samtliga kommunfullmäktige i Västra Götaland. Det gäller från 1 januari 2027 till 31 december 2030 med automatisk förlängning med tre år i taget. Säger en part upp avtalet upphör det att gälla för alla parter, inklusive underavtalen. En enskild underöverenskommelse kan sägas upp utan att huvudavtalet påverkas.

Politiska Samrådsorganet (SRO) ställde sig bakom förslaget 2025-09-01 och VästKoms styrelse beslutade 2025-09-04 att rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina medlemskommuner att anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026.

Nedan följer sammanställning över de synpunkter socialnämnden gav genom remissenkät på remissversion till Hälso- och sjukvårdsavtal 2025-06-19 och hur dessa omhändertagits i slutversion till Hälso- och sjukvårdsavtal.

> Socialnämnden ställde inte sig bakom stycket ”Utökad omfattning av primärvård” med dess underpunkter, om det för kommunerna skulle innebära ett utökat hälso- och sjukvårdsansvar utan ersättning. En stor andel av länets kommuner var av samma uppfattning. Frågan eskaleras till den politiska referensgruppen med förslag att tas bort. Kompromiss blev ny rubrik ”*Samverkan utanför avtal*” som kort beskriver möjligheten hälso- och

sjukvårdslagen att regioner och kommuner får sluta avtal med någon annan om att utföra de uppgifter som de ansvarar för. I praktiken innebär det att separata avtal upprättas.

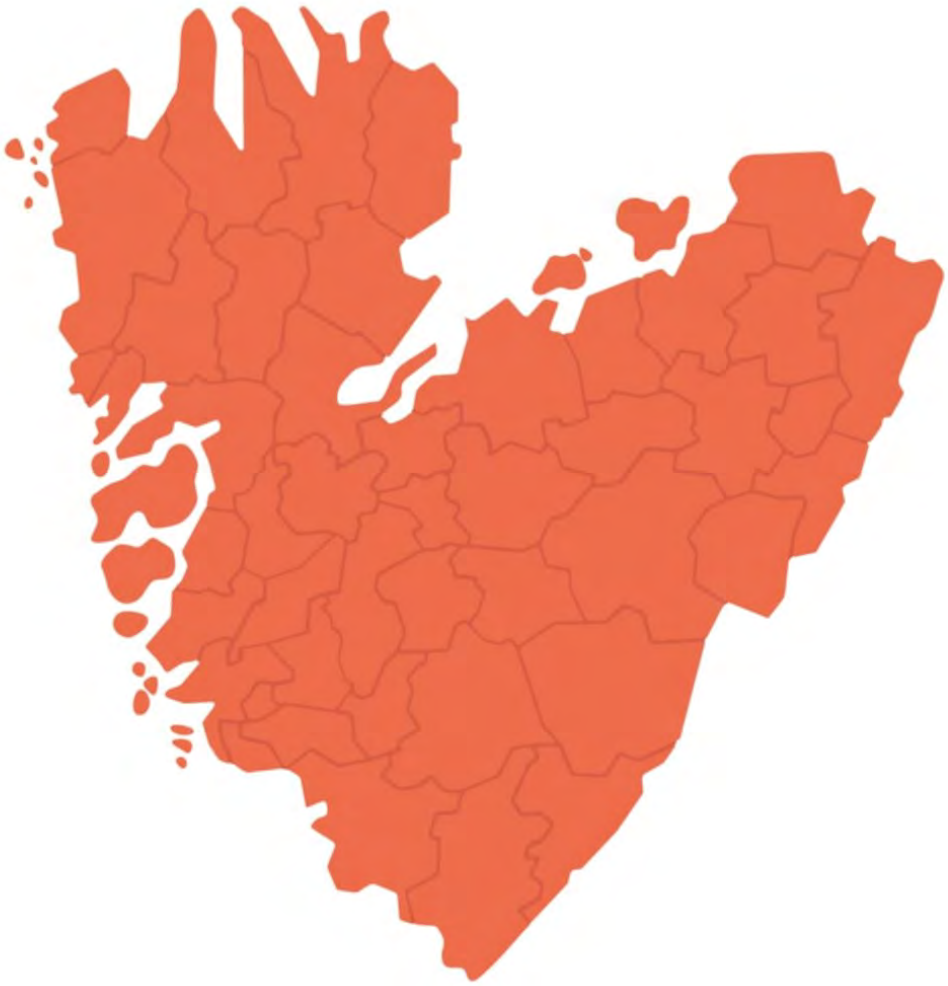
Socialnämnden lyfte in att det i avtalet borde framgå möjlighet för kommunerna att anlita läkare på regionens bekostnad när regionen inte själv kan uppfylla kravet på läkarbemanning enl. SOU 2024:72, Stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård. Detta har inte lyfts in i avtalet. Brister gällande läkarmedverkan hanteras i avsnittet *"Avvikelser mellan vårdgivare"* och parterna ansvarar gemensam för att analys, åtgärd och uppföljning.

Socialnämnden ställde sig inte bakom kravet på att kommuner skall ha specialistutbildad personal. Frågan eskalerades till den politiska referensgruppen. I avtalet finns för kommunen inget krav på specialistutbildad personal. I avtalet beskrivs parternas ansvar för olika grundkompetenser samt ansvaret att identifiera behov och komma överens om att tillhandahålla övrig kompetens och förmåga som krävs för att utföra uppdraget utifrån ansvarsfördelning i avtalet.

Malin Normann
Socialchef

Anna Andersson
Utvecklare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunfullmäktige
Socialtjänstens ledningsgrupp
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Medicinskt ansvarig för rehabilitering



Hälso- och sjukvårdsavtal

Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar
mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

Innehåll

1. Inledning 3

1.1 Syfte och mål 3
1.2 Läsanvisning 4
1.3 Målgrupp 4
1.4 Omfattning 4
1.5 Avtalsparter 4
1.6 Avtalstid 5

2. Ansvar 6

2.1 Gemensamt ansvar 6
2.2 Västra Götalandsregionens ansvar 7
2.3 Kommunens ansvar 8
2.4 Läkemedel 8
2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbruknings-artiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter 9

3. Hälso- och sjukvård i hemmet 11

3.3 Egenvård 12
3.4 Förutsättningar för samverkan 12

4. Samverkan utanför avtalet 14

5. Patientsäkerhet 15

5.1 Avvikelser mellan vårdgivare 15

6. Oenighet och tvist 16

7. Grundläggande förutsättningar 18

7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan 18
7.2 Informationsskyldighet vid förändring 18
7.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur 18
7.4 Länsgemensamma styrdokument 19
7.5 Lagstiftning 19
7.6 Överenskommelser 20

8. Uppföljning 21

9. Definitioner 22

1. Inledning

Sedan regionbildningen år 1999 har Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna) reglerat ansvarsfördelning avseende primärvård och samverkan inom hälso- och sjukvård mellan VGR och Kommun genom avtal.

Grunden för ett hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland lades genom de avtal som tecknades i samband med regionbildningen 1999.

I *Huvudavtal om reglering av ansvar och finansiellt gränssnitt mellan landsting och kommuner i Västra Götalandsregionen* (Regionbildningsavtalet), daterat 3 september 1998, regleras skatteväxlingen. *Avtal med anledning av förslag till gränsdragning mellan kommunerna och regionen i Västra Götaland avseende primärvård* (Primärvårdsavtalet), daterat 1 september 1998, är en del av Regionbildningsavtalet.

Detta hälso- och sjukvårdsavtal (Avtalet) utgår från Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet. Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan i de delar där VGR och Kommunerna har ett delat hälso- och sjukvårdsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. Avtalet och tillhörande överenskommelser beskriver även i viss mån samverkan mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Avtalets tillhörande överenskommelser är underavtal till Avtalet. Underavtalens giltighet är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Parterna ska tillämpa lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen. Barns behov av stöd, information och trygghet ska beaktas, både som patient och närstående.

1.1 Syfte och mål

Avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov. Patienten är en självklar medskapare i sin hälso- och sjukvård.

VGR och Kommunerna har en gemensamt framtagen strategi, *Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård,* och enligt den ska vården:

- utgå från individuella förutsättningar och behov
- bygga på relationer och vara hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidra till jämlik hälsa, trygghet och självständighet, samt grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

Ett personcentrerat arbetssätt ska tillämpas, där patienten får stöd i att ta ansvar för sin hälsa, och förutsättningar att använda sina egna resurser. I första hand ska egenvård och digitala lösningar erbjudas, om det är ändamålsenligt utifrån patientens behov och förutsättningar. Fysiska vårdkontakter ska erbjudas när de behövs.

1.2 Läsanvisning

Avtalet ska läsas i sin helhet för att förstås korrekt. Överenskommelser i form av underavtal ska läsas tillsammans med avtalet.

1.3 Målgrupp

Målgrupper som berörs i Avtalet är alla som behöver hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning, förutsatt att de ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap 1 - 2 §§ och 14 kap 1 § HSL.

Avtalet ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommun som arbetar med målgruppen.

1.4 Omfattning

Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan mellan VGR och Kommun inom områden där Parterna har gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar. Kommunen har ansvar på primärvårdsnivå, VGR har ansvar på primärvårdsnivå och specialiserad nivå.

Avtalet reglerar inte hur respektive Part organiserar sitt åtagande. Avtalet reglerar inte elevhälsa, vilken styrs av skollagen (2010:800).

1.5 Avtalsparter

Avtalsparter är VGR och var och en av Kommunerna. Avtalsparterna benämns även Parterna.

Part som överlåter utförandet av en uppgift till en annan aktör är även efter överlämnandet ansvarig för att uppgiften fullgörs enligt Avtalet.

1.6 Avtalstid

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal till Avtalet, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp Avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av Avtalet upphör Avtalet att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter. En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Det räcker att en Part säger upp en överenskommelse i form av underavtal, för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter. Avtalet och övriga överenskommelser kvarstår om någon av överenskommelserna sägs upp.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för Avtalet kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum, där samverkan sker mellan VGR och Kommunerna.

Förutsättning för samverkan utan Avtal

Om inget Avtal finns tecknat mellan VGR och Kommunerna regleras ansvarsfördelning och samverkan enbart av Regionbildningsavtalet, inklusive Primärvårdsavtalet, samt av gällande lagstiftning.

2. Ansvar

2.1 Gemensamt ansvar

VGR och Kommunerna ansvarar för att planera och organisera sin hälso- och sjukvård. I detta ingår att skapa förutsättningar för personcentrerad hälso- och sjukvård, så att patientens behov tillgodoses samordnat.

I den kommunala primärvården har Parterna ansvar för olika grundkompetenser:

- VGR ansvarar för läkare
- Kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut

Utöver detta har Parterna ansvar att identifiera behov av och komma överens om att tillhandahålla övrig kompetens och förmåga som krävs för att utföra uppdraget utifrån ansvarsfördelning i Avtalet. Parterna ansvarar för att på länsövergripande nivå följa tillgången till kompetens i hela länet.

Omvårdnad, rehabilitering och habilitering följer hälso- och sjukvårdsansvaret, och bedrivs av både VGR och Kommun i enlighet med detta Avtal.

Patienter som har behov av hälso- och sjukvård i hemmet kan samtidigt få viss hälso- och sjukvård utförd på regional mottagning, baserat på upprättad plan eller samordnad individuell planering (SIP).

Grundprincipen är att VGR ansvarar för tillfälliga behov av hembesök under kortare perioder, eller sällan förekommande behov över längre tid. Kommunen ansvarar för hembesök när behovet bedöms kvarstå över längre tid, och/eller när insatserna behöver ges mer regelbundet. Om behovet från början bedöms bli långvarigt, och/eller har en högre frekvens, bör det redan från start hanteras inom kommunal primärvård.
Utgångspunkten är alltid personcentrerad hälso- och sjukvård, och vad som är bäst för den enskilda patientens trygghet och kontinuitet. En helhetsbedömning ska göras utifrån en kombination av behovets varaktighet, frekvens och en resurseffektiv användning av Parternas

sammanlagda resurser.

Gränsen mellan primärvård och specialiserad vård bestäms utifrån om det krävs särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens. Utveckling inom medicin, teknik och kompetens leder till att gränsen mellan specialiserad vård och primärvård förändras. Det påverkar både den regionala och kommunala primärvården, och förutsätter därför en kontinuerlig dialog mellan Parterna för att säkerställa patientsäkerheten.

Ansvar för omhändertagande av avliden följer hälso- och sjukvårdsansvaret, enligt HSL.

2.2 Västra Götalandsregionens ansvar

VGR ansvarar för hälso- och sjukvård till dem som är bosatta eller vistas i Västra Götaland. Hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar både primärvård och specialiserad vård, akut och planerad, i hemmet, på mottagning och på sjukhus.

Läkare inom regional primärvård har samordningsansvar och övergripande medicinskt ansvar för hälso- och sjukvård. Utifrån patientens behov kan läkare inom specialiserad vård ha medicinskt ansvar för viss hälso- och sjukvård.

VGR har ansvar för specialiserad vård, vilken kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens, även om insatsen kan utföras av regional eller kommunal primärvård.

VGR:s hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som utan större svårighet, i form av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning, kan ta sig till VGR:s mottagning
- hembesök vid tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en kort period, samt vid hembesök med låg frekvens över tid
- hälso- och sjukvård som utförs av läkare
- hälso- och sjukvård för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård, samt i samband med korttidsvistelse enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå och specialiserad nivå

- medicinsk konsultation och kompetensöverföring i enskilda ärenden till Kommunens personal i hälso- och sjukvård och omsorg
- hälso- och sjukvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd (papperslösa), oavsett boendeform
- bistå Kommunen med specialistkompetens inom vårdhygien och smittskydd
- förvaring och transport av avliden patienten inskriven i sluten vård eller som enbart omfattas av regional primärvård
- transport till och från sjukhus för obduktion eller för att ta bort implantat, även om patienten ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

2.3 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård till patienter som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar, enligt 12 kap 1 - 2 §§ HSL. Vidare ansvarar Kommunen enligt 14 kap 1 § HSL, samt Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet och den däri gjorda skatteväxlingen, även för att erbjuda primärvård i ordinärt boende. Kommunens ansvar är på primärvårdsnivå. Kommunen beslutar om och ansvarar för kommunal primärvård.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till VGR:s mottagningar utan större svårighet, liksom när behov bedöms kvarstå över längre tid, och/eller där det finns ett behov av mer regelbundna insatser i hemmet
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå
- förvaring och transport av avliden patient som omfattas av Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar, och som vid tillfället inte är inskriven i sluten vård.

2.4 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingar är en integrerad del i hälso- och sjukvården och samverkan ska ske mellan VGR och Kommun.

Läkemedelsgenomgång ska utföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter

och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården. För patienter med kommunal primärvård med övertaget läkemedelsansvar ska ansvarig sjuksköterska i kommunen medverka vid läkemedelsgenomgång.

VGR ansvarar för kostnader, exklusive patientens egenavgift, avseende läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen, och som är förskrivna enligt lagen om läkemedelsförmåner till enskild patient.

VGR har ett samordningsansvar för genomförande av vaccinationsinsatser i Västra Götaland. Målet är att på ett patientsäkert sätt uppnå en hög vaccinationstäckning för gemensamma patienter. Samverkan om ansvarsfördelning ska ske lokalt inför varje vaccinationsinsats.

VGR tillhandahåller akutläkemedelsförråd avsedda för patienter inskrivna i kommunal primärvård. Läkemedlen i förrådet kan användas för akut ordination eller för behandling under en begränsad tidsperiod. Kommunala akutläkemedelsförråd (KAF) och dess sortiment beslutas av VGR, som också ansvarar för läkemedels- och transportkostnaderna till förråden, samt kassation. Kommunen tillhandahåller och ansvarar för lämpligt, låsbart förråd.

Öppenvårdsdos beslutas av läkare som tar ställning till att gällande kriterier, enligt regional medicinsk riktlinje för öppenvårdsdos, är uppfyllda. Gemensamma läkemedelsfrågor avseende KAF och öppenvårdsdos hanteras i partsgemensamt forum.

2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter

Personliga hjälpmedel som är avsedda att användas i hemmet och dess närmiljö, av patient och brukare i Västra Götaland, regleras i aktuell handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård, samt i Parternas samarbetsavtal.

Förskrivning av personliga hjälpmedel är en del av vård och behandling, och kan inte frikopplas från andra vård- och behandlingsinsatser.

Förskrivningsrätten kan inte delegeras, utan förskrivaren har ett helhetsansvar som inte kan överlåtas.

Generellt gäller att den vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvar för aktuellt behov är kostnadsansvarig för förskrivna hjälpmedel.
Det finns undantag då kostnadsansvaret för hjälpmedel inte följer hälso- och sjukvårdsansvaret, vilket framgår i aktuell handbok för personliga hjälpmedel. VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar fram till artonårsdagen.

Principer för och utbud av personliga hjälpmedel hanteras i partsgemensamt forum, där alla beslut ska fattas i enighet.

Medicintekniska produkter som inte regleras i aktuell handbok för förskrivning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård

Den huvudman som lämnar eller lånar ut medicintekniska produkter har motsvarande ansvar gällande uppföljning och kostnader som vid förskrivning.

För sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns en förteckning där det framgår för vilka produkter Parterna har kostnadsansvar.

3. Hälso- och sjukvård i hemmet

Hälso- och sjukvård i hemmet är en vårdform som kan utföras av regional och kommunal primärvård och av den specialiserade vården.

Hälso- och sjukvården ska samordnas utifrån patientens behov, förmåga och självbestämmande. Patienten ska ges förutsättningar att vara kvar i hemmet.

Samverkan mellan huvudmän är en förutsättning för en personcentrerad hälso- och sjukvård.

3.1 Primärvård

Primärvården är navet i öppen hälso- och sjukvård och ska ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper, och avser vanligt förekommande vårdbehov, både enkla och komplexa.

Primärvården ska enligt HSL vara lätt tillgänglig och tillgodose invånarnas behov av grundläggande medicinska insatser. Insatserna kan även vara hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande, och ska anpassas efter patientens individuella behov.

Både VGR och Kommun är huvudmän för primärvård och ansvarar för att genomföra primärvårdens grunduppdrag.

3.2 Specialiserad vård i hemmet

VGR har ansvar för specialiserad vård. Specialiserad vård i hemmet innebär hälso- och sjukvård, som kräver särskild medicinsk kompetens, medicinska eller tekniska resurser, eller utrustning som inte ryms inom primärvårdens ordinarie uppdrag. Det kan inkludera avancerad läkemedelsbehandling, medicintekniska insatser, eller vård som kräver regelbunden uppföljning av specialistläkare eller specialistutbildad personal inom den specialiserade vården.

Regional och kommunal primärvård kan medverka i, och delvis utföra, hälso- och sjukvård som den specialiserade vården ansvarar för. Detta förutsätter att:

- berörda verksamheter gemensamt har bedömt att åtgärderna kan genomföras på ett patientsäkert sätt inom primärvården
- berörda verksamheter har fört dialog och enats om förutsättningarna

- det finns en fast läkarkontakt och fast vårdkontakt på primärvårdsnivå
- insatserna kräver inte någon särskild organisation.

Specialiserad vård i hemmet kan pågå parallellt med andra insatser från regional och kommunal primärvård, vilket förutsätter god samordning och tydliga kontaktvägar mellan Parterna.

3.3 Egenvård

Att ta ansvar för sin hälsa stärker möjligheten till ett självständigt och meningsfullt liv.

Egenvård är i första hand det som personen själv, eventuellt med stöd från närstående eller personal, kan utföra för att främja sin hälsa eller hantera sin sjukdom. När det är möjligt och lämpligt, prioriteras egenvård före åtgärder från hälso- och sjukvården.

Parterna ska ta ställning till och möjliggöra egenvård, enligt lag (2022:1250) om egenvård. Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska inte sammanblandas med det ansvar som personen har för sin hälsa.

3.4 Förutsättningar för samverkan

Samverkan är en förutsättning för att skapa trygg, samordnad och personcentrerad hälso- och sjukvård. Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt är viktiga funktioner för att bidra till samverkan och kontinuitet mellan regional och kommunal primärvård.

3.4.1 Informationsöverföring

Vårdgivare ska dela dokumenterad, tillgänglig och aktuell information om patienten. Information ska lämnas i samband med in- och utskrivning från den slutna hälso- och sjukvården, samt i öppenvårdsprocessen. Innehållet ska ge förutsättningar för berörd Part att ge trygg, effektiv och patientsäker vård.

3.4.2 Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård

Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård ska finnas för gemensamma patienter. Det innebär att hälso- och sjukvård planeras, koordineras och utförs i nära dialog med patienten och, vid behov, med närstående. Arbetssättet ska präglas av

kontinuitet och personcentrering, där patientens individuella behov och livssituation avgör teamets sammansättning och insatser. Teamet ska arbeta proaktivt och samordnat, för att skapa en trygg och sammanhållen hälso- och sjukvård över tid.

3.4.3 Samordnad individuell plan, SIP

En samordnad individuell plan (SIP) ska erbjudas patienter som är i behov av insatser från VGR och Kommun. SIP är patientens plan och ska tas fram tillsammans med den som har behov av insatserna.

Planen ska tydliggöra ansvar, vem som gör vad, samt hur och när uppföljning ska ske. SIP är en viktig del i samverkan mellan huvudmännen, och ska användas för att skapa kontinuitet, överblick och trygghet för den enskilde – oavsett ålder och behov.

4. Samverkan utanför avtalet

Enligt 15 kap. 1 § HSL får regioner och kommuner sluta avtal med någon annan om att utföra de uppgifter som de ansvarar för. I avtalet ska de särskilda villkor som gäller för överlämnandet framgå.

Hälso- och sjukvård som ska ges i patientens hem kan således i vissa fall utföras av annan huvudman än den som har det formella ansvaret. Det förutsätter att Parterna har kommit överens om detta genom dialog, att insatsen kan utföras på primärvårdsnivå, och att informationsöverföringen är dokumenterad, tillgänglig och aktuell.

5. Patientsäkerhet

Parterna har gemensamt och eget ansvar för att vården ska vara god, säker och personcentrerad. Patientsäkerhet är en grundläggande del av all hälso- och sjukvård. Den bygger på ett systematiskt och förebyggande arbete, där alla vårdgivare, oavsett huvudman, aktivt bidrar till att minimera risker och främja en trygg och säker vård.

5.1 Avvikelser mellan vårdgivare

Händelser, där gemensamt framtagna avtal, överenskommelser, riktlinjer eller rutiner inom vård och omsorg inte följs, betraktas som *avvikelser mellan vårdgivare*. Det kan handla om enskilda patientärenden och om organisatoriska eller systematiska brister hos vårdgivare.

Avvikelser mellan vårdgivare identifieras, registreras och hanteras i avsedd IT-tjänst. Avvikelser ska hanteras skyndsamt, och återkoppling ges så snart händelsen är analyserad och det finns en plan för åtgärder.

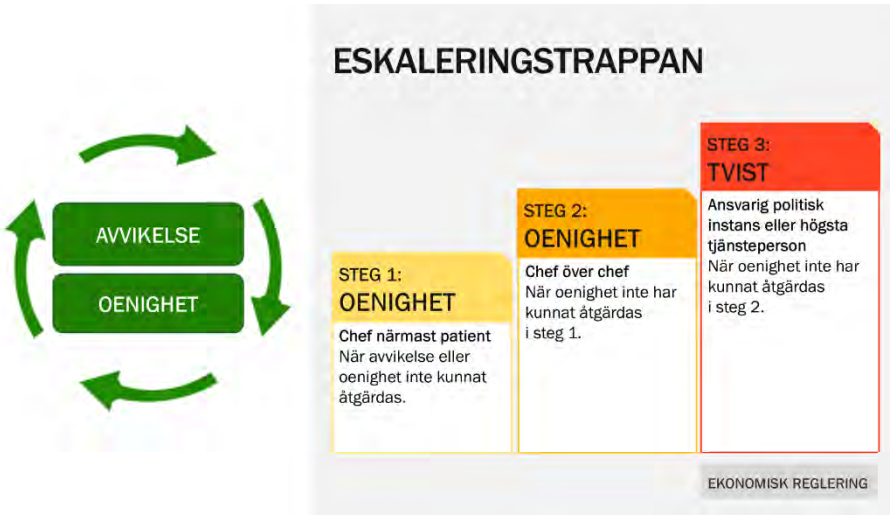
Parterna ansvarar för analys, åtgärder och uppföljning samt för att regelbundet sammanställa registrerade avvikelser mellan vårdgivare. Resultatet används för ett systematiskt förbättringsarbete. Det bidrar till att i samverkan öka patientsäkerhet, kunskapsutveckling och lärande på alla nivåer. Avvikelser mellan vårdgivare, som inte kan lösas mellan berörda Parter, går vidare till hantering av oenighet och tvist.

6. Oenighet och tvist

Parterna har skyldighet att följa Avtalet, överenskommelserna och andra länsgemensamma styrdokument. Det är ett gemensamt ansvar för Parterna att den enskildes situation löses utan onödigt dröjsmål, och att komma överens om vem som har ansvar för hälso- och sjukvården.

Oenighet innebär att Parterna inte är överens om hur en eller flera bestämmelser ska tolkas eller tillämpas, och kan uppstå på både individ- och organisationsnivå. Oenighet om tolkning eller tillämpning ska i första hand lösas på lokal nivå. När oenighet inte går att lösa kan den eskaleras till en tvist.

Brister i uppfyllelse av åtagande, oenighet eller tvister om tolkning och innebörd av Avtal, överenskommelser och andra länsgemensamma styrdokument ska hanteras enligt nedanstående eskaleringstrappa. Patientens behov av god och säker vård ska alltid tillgodoses utan onödigt dröjsmål. Patienten ska inte påverkas av oenighet eller tvist, vilket kräver en tillfällig lösning under pågående eskaleringsprocess.



Grundprincipen är att avvikelser och oenigheter ska lösas så nära verksamheten som möjligt, som en del av det systematiska förbättringsarbetet, och leda till lärande och förbättring. Om avvikelser och oenigheter inte löses går ärendet vidare till eskaleringstrappan.

Oenighet innebär att samsyn saknas i en viss fråga mellan Parter. Det kan vara en eller flera avvikelser som ligger till grund för oenighet. Oenighet kan även uppstå utan att det föregåtts av avvikelse mellan vårdgivare.

Tvist är en oenighet som inte blivit löst på chefsnivå. Att oenighet leder till tvist är mycket allvarligt och ska hanteras i politisk instans eller på högsta tjänstepersonsnivå hos respektive Part.

Steg 1 – Oenighet

Om oenighet konstateras gällande respektive Parts åtagande, eller om tolkning av avtalets innebörd, ska detta skriftligt rapporteras till berörd Part. Den chef, som är ansvarig för verksamheten närmast patienten hos ansvarig Part, ska utan dröjsmål utreda och åtgärda ärendet.

Steg 2 – Oenighet

Om enighet inte nås i steg 1 åligger det den chef som är ansvarig för verksamheten närmast patienten att eskalera till sin chef för fortsatt hantering. Denne är ansvarig för att utan dröjsmål fortsatt utreda och åtgärda ärendet.

Steg 3 – Tvist

Om enighet inte kan nås i steg 2 ska tvisten eskaleras till politisk instans eller högsta tjänsteperson hos respektive Part. Det gäller även återkommande avvikelser som trots åtgärder på alla nivåer inte når en lösning. Parterna ska gemensamt komma fram till en lösning. Beslut om lösning fattas av ansvarig politisk instans eller högsta tjänsteperson. Lösningen är vägledande för framtida liknande situationer, och ska spridas för gemensamt lärande.

Ansvar vid oenighet och tvist

Varje Part har ansvar att säkerställa och tydliggöra sin organisation för styrning och ledning, samt för att omhänderta oenigheter och tvister mellan Parterna. Det innebär att det ska finnas utsedda roller med beslutsmandat, som är ansvariga för steg 1, 2 och 3 i eskaleringstrappan.

Ekonomisk reglering och allmän domstol

Steg 3 i eskaleringstrappan kan innefatta ekonomisk reglering eller vidare hantering i allmän domstol.

Uppföljning av oenighet och tvist

Resultatet av oenighet och tvist mellan Parter ska följas upp inom den egna organisationen, samt inom länsgemensam vårdsamverkan för spridning av lärdomar och erfarenheter i länet.

7. Grundläggande förutsättningar

7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

Kunskapsstyrning handlar om att utveckla, sprida och använda bästa möjliga kunskap inom hälsa, hälso- och sjukvård, samt omsorg.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att stödja ett kunskapsbaserat arbetssätt, och ska samverka i dessa frågor, exempelvis genom den vårdsamverkansstruktur som finns i länet.

Respektive Part ansvarar för att det finns personal i tillräcklig omfattning och med kompetens utifrån de åtaganden som beskrivs i respektive Parts uppdrag i Avtalet.

Parterna har också ansvar för att identifiera och kommunicera behov av kompetenshöjande åtgärder. Frikostighet ska råda avseende att tillåta deltagande i utbildningar och kompetenshöjande insatser mellan Parterna.

7.2 Informationsskyldighet vid förändring

Parterna har ett åtagande och en skyldighet att samverka för att kunna utföra vården på ett patientsäkert sätt. Huvudmännen ska omgående informera varandra om planerade och akuta förändringar i den egna verksamheten, som påverkar samverkan, samverkanspartens verksamhet och/eller patienten. Informationen ska ske mellan Parterna på lokal nivå. Vid förändringar som påverkar fler än två Parter ska information även ges på delregional nivå, och vid behov på länsnivå.

7.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur

Vårdsamverkan i Västra Götaland är en gemensam stödstruktur, med uppdrag att förvalta och utveckla intentionerna med det gemensamma hälso- och sjukvårdsavtalet. Vårdsamverkan finns på lokal nivå, delregional nivå och på länsnivå.

7.4 Länsgemensamma styrdokument

Samverkan regleras i lagstiftning och i länsgemensamma styrdokument som avtal, överenskommelser och riktlinjer. Parterna ansvarar för att avtal, överenskommelser, samt länsgemensamma styrdokument fastställs, implementeras och följs upp i respektive huvudmans ledningssystem. Parterna ansvarar för att det som är reglerat i länsgemensamma styrdokument är känt och efterföljs.

7.5 Lagstiftning

Följande lagstiftning ska särskilt beaktas:
Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30), är den lag som reglerar grundläggande skyldigheter för region och kommuner.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för VGR och Kommunen regleras huvudsakligen i 8 kap. och 12 kap. samt 14 kap. 1 § HSL (2017:30), och ansvaret omfattar även rehabilitering, habilitering och hjälpmedel, samt sjuktransporter och omhändertagande av avlidna. För tandvård finns särskilda bestämmelser i tandvårdslagen (1985:125), TvL, och tandvårdsförordningen (1998:1338).

Med primärvård avses hälso- och sjukvårdsverksamhet där öppen vård ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper. Primärvården svarar för behovet av sådana åtgärder i form av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering, som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens, 2 kap 6 § HSL.

Primärvårdens grunduppdrag framgår av 13 a kap. 1 § HSL.

Bestämmelser om hälso- och sjukvårdsåtgärder som utförs i form av egenvård regleras i lag (2022:1250) om egenvård.

Rätten till vård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändigt tillstånd regleras i lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera, samt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Patientgrupper som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § HSL:

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap. 11 § eller motsvarande tillståndspliktig boendeform eller bostad som

avses i 26 kap. 1 § första stycket punkt 2 socialtjänstlagen (2025:400)
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § punkt 8 och 9 § punkt 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt 9 § punkt 10 LSS
- Sedan regionbildningen 1999 har Kommunen även ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende enligt 14 kap. 1 § HSL och enligt detta Avtal.

Enligt lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen, ska barnets rättigheter beaktas vid avvägningar och bedömningar som rör barn.

Samordnad individuell planering (SIP) ska enligt 4 kap. 1–3 §§ lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård erbjudas den enskilde, om hen efter utskrivningen behöver insatser från både VGR och Kommun, i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Vid SIP ska enheterna upprätta en individuell plan i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena HSL och 10 kap. 8 och 9 §§ SoL.

För att stärka individens integritet, självbestämmande och delaktighet kompletterar patientlagen (2014:821) regelverket för hälso- och sjukvård.

7.6 Överenskommelser

Till Avtalet finns fyra överenskommelser som är underavtal till Avtalet:

- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse – Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet
- Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av Avtalet samt tillhörande överenskommelser.

Huvudmännen samverkar i länsgemensamt, politiskt forum, som har övergripande ansvar för att följa upp Avtalet med dess överenskommelser. Partsgemensamma forum i Västra Götaland ansvarar för genomförande av uppföljningen och att den sker på såväl lokal, delregional som länsnivå.

Resultatet av den gemensamma uppföljningen är en nödvändig grund för att Parterna ska kunna driva utvecklingen framåt i samsyn och i takt med varandra.

9. Definitioner

Definitionerna beskriver en länsgemensam tolkning av begrepp som används i Avtalet. Ingen huvudman har tolkningsföreträde.

Barn och unga
Personer 0–17 år, det vill säga fram till den dag personen fyller 18 år.

Bedömning av patientsäkerhet
Riskbedömning inom patientsäkerhet är en systematisk process för att identifiera, analysera och värdera potentiella händelser eller situationer som kan leda till vårdskador eller brister i vårdens kvalitet och säkerhet. Syftet är att förebygga dessa genom att uppskatta sannolikheten för att de inträffar, bedöma deras konsekvenser och vidta åtgärder för att minska eller eliminera riskerna.

Egenvård
Hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad personal har bedömt att en patient kan utföra själv, eller med hjälp av annan. Vad som räknas som egenvård bedöms individuellt i varje fall. Syftet är att öka patientens självständighet och minska beroendet av hälso- och sjukvården.

Själva bedömningen om en åtgärd kan utföras som egenvård är hälso- och sjukvård enligt HSL, vilket innebär att övriga regler inom vården gäller.

Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal enligt lag om egenvård ska inte sammanblandas med personens egenansvar för sin hälsa.

Fast läkarkontakt
Namngiven läkare inom primärvård. Samordnar patientens medicinska vård och skapar trygghet och kontinuitet för patienten. Det finns möjlighet för patienten att ha fast läkarkontakt i specialiserad vård.

Fast vårdkontakt
Utses av en verksamhetschef om en patient begär det eller om det är nödvändigt för att tillgodose behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Fast vårdkontakt ska skapa trygghet och kontinuitet, och kan utses i all hälso- och sjukvård.

Regional fast vårdkontakt ska alltid utses vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Fast vårdkontakt inom kommunal primärvård ska alltid utses för gemensamma patienter.

I de fall det finns flera fasta vårdkontakter behöver en av dem utses till samordnande vårdkontakt.

Frekvens
Hur ofta något inträffar eller upprepas under en viss tid.

Det kan innebära att:
På primärvårdsnivå ansvarar VGR för åtgärder i hemmet med låg frekvens. Kommunen ansvarar för åtgärder i hemmet som behöver ges mer regelbundet.

Förmåga
I organisatorisk kontext avser förmåga kapaciteten att utföra uppgifter och uppnå mål, genom tillgång till rätt kompetens, resurser, processer och struktur.

Habilitering
Insatser som ska bidra till att en person med medfödd eller tidigt förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, utvecklar och bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga, samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Det kan innebära att:
En habiliterings-/rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Hembesök
Öppenvårdsbesök i patientens bostad eller motsvarande.

Hem för vård och boende, HVB
Boende med platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård eller behandling.

Hemmet
Hemmet är den plats där patienten normalt bor och har sin dagliga tillvaro, sina personliga tillhörigheter och sin sociala omgivning. Med

hemmet avses ordinärt boende, särskilt boende, bostad med särskild service, såsom gruppbostad, och korttidsplats.

Huvudman
Den region eller den kommun, som enligt lagen ansvarar för att erbjuda hälso- och sjukvård, benämns i HSL som huvudman.

Händelseanalys
En strukturerad metod för att klarlägga händelseförlopp och identifiera bakomliggande orsaker. Den kan ge underlag för förbättringsåtgärder som minskar risken för att liknande händelser inträffar igen, samt bidra till lärande och utveckling inom vårdverksamheten.

Kortvarigt behov
Innebär tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en begränsad tid.

Långvarigt behov
Innebär att behovet kvarstår över tid.
Det kan innebära att:
Ett långvarigt behov med låg frekvens eller enstaka hembesök är VGR:s ansvar, liksom när patienten kan besöka mottagningen.
Ett långvarigt behov med hög frekvens eller behov av regelbundna hembesök är kommunens ansvar.

Länsgemensamt, politiskt forum
Politisk gruppering för avtals-, ansvars- och samverkansfrågor mellan VGR och Kommunerna.

Negativ händelse
Händelse som medfört något oönskat.

Oenighet
Oenighet innebär att parter eller vårdgivare inte når lösning i en viss fråga.

Parter
Parter är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

Partsgemensamt forum
Grupperingar mellan parterna på politisk och tjänstepersonsnivå.

Personcentrerad vård

Begreppet personcentrerad vård bygger på tre nyckelbegrepp - berättelse, partnerskap och dokumentation. En patient är mer än sin sjukdom. Inom personcentrerad vård är patienten en person med behov men också resurser och förmågor. Personcentrerad vård innebär att patienten ska få vara en aktiv part i den gemensamt planerade vården.

Psykisk funktionsnedsättning

Påverkan på förmågan att ta hand om sin hälsa och skapa en fungerande vardag. En nedsättning av förmågor som att till exempel minnas, planera, ta initiativ, förstå information, passa tider och/eller ta sociala kontakter.

Till skillnad från psykisk ohälsa som kan vara kortvarig, är en psykisk funktionsnedsättning ofta mer varaktig och kan uppstå till följd av svåra psykiatriska tillstånd eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, såsom ADHD, autism eller schizofreni.

Rehabilitering

Insatser som ska bidra till att en person med förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.
Det kan innebära att:
En habiliterings- eller rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Samordningsansvar kring vaccinationer

Samordningsansvaret omfattar beställning av vaccin, ordination, och registrering inklusive överföring till Nationellt vaccinationsregister för vaccinationer som säsongsinfluensa och Covid-19 för patienter med kommunal primärvård. Kommunen ansvarar för administrering till patienter i kommunal hälso- och sjukvård.

Samsjuklighet

Personen har två eller flera sjukdomsdiagnoser, psykiatriska och/eller somatiska, samtidigt.

SIP
Samordnad individuell plan (SIP) används för att samordna insatser från olika huvudmän och aktörer på individnivå. SIP utgår från vad den enskilde tycker är viktigt och är den enskildes plan. Arbetssättet är personcentrerat.

Skadligt bruk
Bruk av alkohol, narkotika, läkemedel eller andra beroendeframkallande substanser som skadar hälsan, fysiskt eller psykiskt, men där personen inte uppfyller kriterierna för beroende.

Tillbud
Händelse som hade kunnat medföra något oönskat.

Tvist
En tvist är en eskalerad oenighet där lösning inte kunnat uppnås.

Utan större svårighet
Patienten klarar på ett säkert sätt att ta sig till regionens mottagningar på egen hand eller med stöd, såsom färdtjänst eller sjukresa.

Vårdgivare
Statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Vårdskada
Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården, enligt 1 kap 5 § (2010:659) Patientsäkerhetslagen.

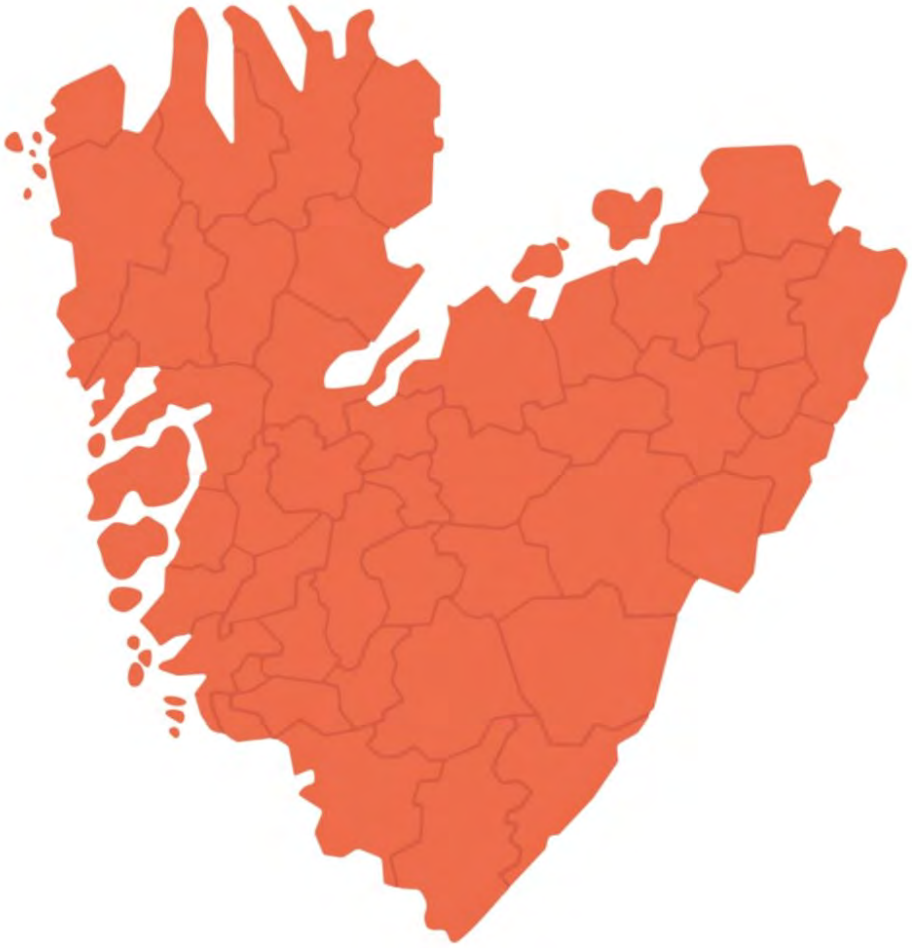
Öppenvårdsdos
Öppenvårdsdos är ett hjälpmedel för patienter som behöver stöd i sin läkemedelshantering. Systemet innebär att patienten får sina läkemedel uppdelade i små påsar, en för varje dostillfälle, vanligen för två veckor i taget. Läkemedel som inte kan delas i dospåsar levereras i stället som hel förpackning, efter beställning. Öppenvårdsdos kan användas av patienter både i ordinärt och i särskilt boende.

Öppenvårdsprocess
Informationsöverföring och samverkan kring personer som är i behov av samordning i öppenvård.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Villkor för Kommunens betalningsansvar 4

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar 5

8. Uppföljning 6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar hur betalningsansvar ska beräknas för en patient som vårdas inom den slutna vården, efter det att den behandlande läkaren har bedömt att patienten är utskrivningsklar. Detta i enlighet med 4 kap. 5 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Formerna för samverkansprocessen vid in- och utskrivning beskrivs i länsgemensamt styrdokument.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Överenskommelsen reglerar Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning.

5. Målgrupp

Målgruppen är patienter i alla åldrar som vårdas inom den slutna vården efter det att behandlande läkare har bedömt att patienten är utskrivningsklar, och där samordnade insatser från både VGR och Kommunen kan komma att behövas efter utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Villkor för Kommunens betalningsansvar

Kommunens betalningsansvar inträder som huvudregel när det genomsnittliga antalet dagar i sluten vård, efter att patienten är utskrivningsklar, överskrider 3,0 kalenderdagar per Kommun under en kalendermånad. Villkoren enligt lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård och länsgemensamt styrdokument för in- och utskrivningsprocessen ska vara uppfyllda.

Dessa villkor är:

- sluten vård ska ha skickat inskrivningsmeddelande (2 kap. 1–3 §§)
- sluten vård ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar (3 kap. 1 §)

- sluten vård ska, senast samma dag som utskrivning sker, överföra information som är nödvändig för att ge patienten socialtjänst eller hälso- och sjukvård (3 kap. 2 §)
- När en enhet i den regionfinansierade öppna vården har tagit emot ett inskrivningsmeddelande i fråga om en patient, ska verksamhetschefen vid den enheten utse en fast vårdkontakt för patienten. (2 kap. 5 §)
- patienten ska ha erbjudits en samordnad individuell plan (SIP) vid behov av insatser från både VGR och Kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst (4 kap. 1–3 §§)
- vid behov av SIP ska den fasta vårdkontakten i regionfinansierad öppen vård skicka kallelse senast tre dagar efter att en underrättelse har lämnats om att patienten är utskrivningsklar (4 kap. 3 §)
- för patient som behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård ska planeringen genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan 7a § lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård respektive 12 a § lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, lag (2019:979)
- planering och insatser från den regionfinansierade öppna vården är tillgängliga för en patientsäker vård i hemmet (5 kap. 5 § 2017:612)
- användning av avsett IT-stöd.

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar

Villkor för Kommunens betalningsansvar ska vara uppfyllda innan betalningsansvar träder in.

- Kommunens betalningsansvar inträder om Kommunen har ett genomsnitt över 3,0 kalenderdagar under en kalendermånad.
- Kommunen betalar retroaktivt för mellanskillnaden mellan genomsnittligt antal kalenderdagar och 3,0 (mellanskillnaden * antal utskrivna patienter som omfattas av denna överenskommelse * fastställt belopp).
- Genomsnittet summeras efter varje månad.
- För patienter, inskrivna inom sluten vård längre än 7 kalenderdagar efter bedömning om utskrivningsklar, övergår genomsnittsberäkningen till individuell beräkning från dag 8. Kommunen betalar då för de dagar som överskrider 3

kalenderdagar per patient. Dessa patienter ska inte räknas med i månadens genomsnitt.

Beloppet per dygn fastställs årligen av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, och motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

8. Uppföljning

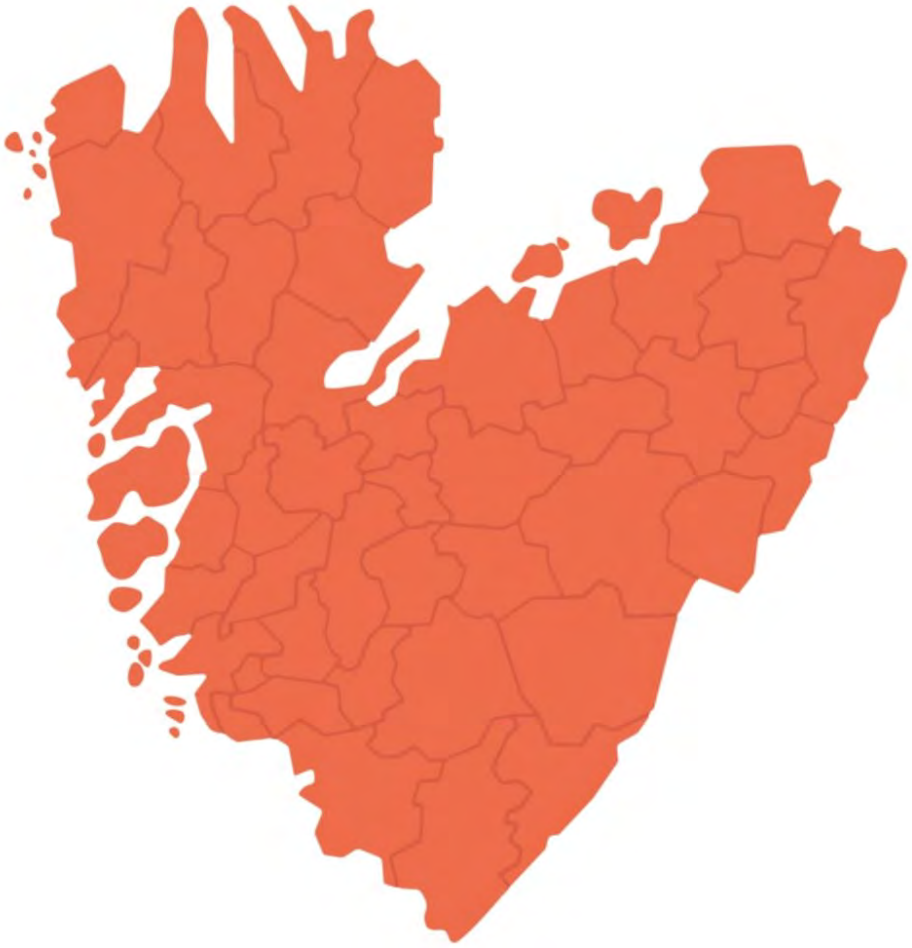
Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

LÄNSGEMENSAM SAMVERKAN MELLAN VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
OCH KOMMUNERNA I VÄSTRA GÖTALAND

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Gemensamt ansvar 4

7. Parternas ansvar 5

7.1 VGR:s läkaransvar 5

Läkarens patientansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Uppföljning 6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka mellan region och kommun, både när det gäller målgrupper och på individnivå. Överenskommelsen baseras på 16 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, som reglerar samverkansformerna och omfattningen mellan VGR och Kommun.

I överenskommelsen regleras VGR:s läkaransvar för patienter med kommunal primärvård. Formerna för hur hälso- och sjukvården ska samordnas lokalt regleras mellan Parterna i gemensam närområdesplan.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga

Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att reglera omfattningen av och formerna för VGR:s läkaransvar i kommunal primärvård.

5. Målgrupp

VGR ansvarar för läkare till de patienter som ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap 11 § eller 26 kap 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2025:400), SoL.
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 kap. 8 § och 9 kap. 9 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dag-verksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt LSS.
- I Västra Götaland har Kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) sedan regionbildningen 1999, 14 kap. 1 § HSL.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Samarbete mellan professioner, verksamheter och huvudmän är en förutsättning för att kunna bedriva en patientsäker, proaktiv och personcentrerad vård.

Huvudmännen samverkar genom att:

- årligen upprätta gemensam närområdesplan med syftet att tydliggöra omfattning och former kring ansvarsfördelning för gemensamma åtaganden samt för samverkan på lokal nivå
- varje patient ska ha en utsedd fast läkarkontakt
- utifrån medicinsk bedömning upprätta, revidera och följa upp patientens individuella plan, enligt HSL
- säkerställa informationsöverföring mellan berörda verksamheter, och använda avsett IT-system för kommunikation och informationsöverföring
- Parterna ansvarar för att bemanna och avsätta tid för uppdraget
- utbyta information vid personal-, verksamhets- eller organisationsförändringar som kan påverka det lokala samarbetet.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s läkaransvar

VGR tillhandahåller fast läkarkontakt. Utifrån patientens behov utformas hälso- och sjukvården i samverkan mellan primärvård och specialiserad vård.

Läkare ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar, för kommunal primärvård.

Läkarens patientansvar

I läkaransvar ingår bland annat att:

- fast läkarkontakt inom primärvård ska utses enligt 6 kap. 3 § patientlag (2014:821)
- fast läkarkontakt i primärvård samordnar patientens medicinska vård, läkemedelsbehandling och dialog mellan vårdnivåer, samt vid behov vara delaktig vid vårdövergångar
- utföra medicinsk bedömning, dokumentation, utredning, behandling och uppföljning, planerat och oplanerat, hela dygnet
- upprätta långsiktig, medicinsk plan
- ha läkemedelsansvar, genomföra läkemedelsgenomgång och upprätta läkemedelsberättelse

- genomföra samtal vid allvarlig sjukdom, liksom brytpunktssamtal vid övergång till palliativ vård och vid vård i livets slutskede
- ta ställning till vårdbegränsningar
- ge medicinsk konsultation och kompetensöverföring i det enskilda ärendet till Kommunens legitimerade personal
- dokumentera överlåtelse om att utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall, fastställa dödsfall, samt upprätta dödsbevis och dödsorsaksintyg.

7.2 Kommunens ansvar

Sjuksköterska ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar. Arbetsterapeut och fysioterapeut ingår i Kommunens ansvar.

I hälso- och sjukvårdsansvar för legitimerad personal ingår bland annat att:

- bedöma, utreda, åtgärda och följa upp och dokumentera hälso- och sjukvård utifrån arbetsterapi-, fysioterapi- samt omvårdnadsprocessen
- kontakta fast läkarkontakt vid förändringar i patientens hälsotillstånd
- utföra ordinationer, samt utvärdera och återrapportera resultat
- kontakta berörda mottagningar vid beslut om och avslut av kommunal primärvård
- följa den långsiktiga medicinska planen upprättad av läkare
- tillgodose behov av palliativ hälso- och sjukvård
- sjuksköterska kan, efter dokumenterad överlåtelse från ansvarig läkare, utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall.

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

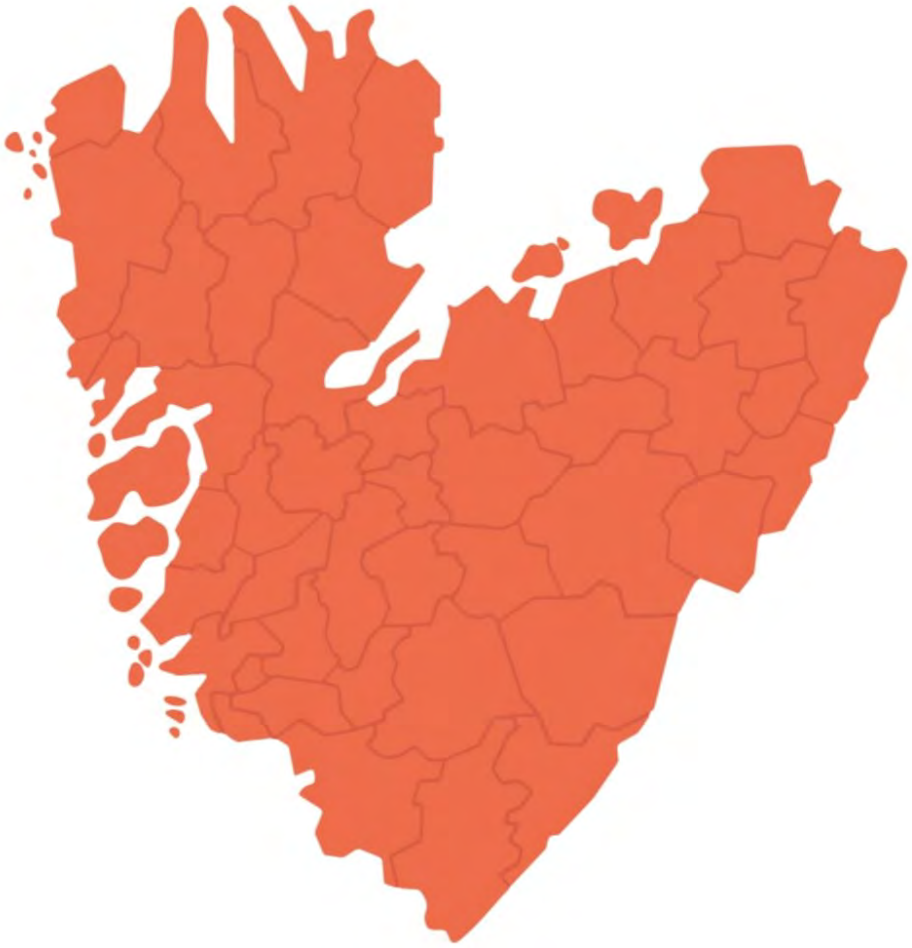
Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Uppföljning av gemensam närområdesplan för hälso- och sjukvård och angränsande socialtjänst ska göras regelbundet av Parterna, minst en gång per år.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Gemensamt ansvar 5

7. Personer med psykisk funktionsnedsättning 5

7.1 VGR:s ansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet 6

8.1 VGR:s ansvar 7

8.2 Kommunens ansvar 7

9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet 7

9.1 VGR:s ansvar 8

9.2 Kommunens ansvar 8

9.3 Gemensam planering 9

9.4 Kostnadsansvar 9

9.5 Uppföljning av placering 10

10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård 10

10.1 VGR:s ansvar 11

10.2 Kommunens ansvar 12

11. Uppföljning 12

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet. Överenskommelsen reglerar samarbetet kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Samverkan i överenskommelsen regleras i 16 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, samt 8 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Överenskommelsen reglerar även samarbete kring personer med tvångsvård. Huvudsakliga rättsregler återfinns i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och i lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, LRV.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

För barn och unga till och med 20 år, som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens, ska även länsgemensamt styrdokument beaktas.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna

möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att ge personer inom målgrupperna möjlighet till behandling, återhämtning och delaktighet i samhällslivet. Vård, stöd och insatser ska bidra till att personen behåller och/eller förbättrar sin hälsa samt sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänskliga relationer.

5. Målgrupp

Överenskommelsen omfattar nedanstående målgrupper, oavsett ålder:

- personer med psykisk funktionsnedsättning
- personer med skadligt bruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spelberoende
- barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet eller är placerade i ett skyddat boende
- personer inom psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar att samarbeta kring målgrupperna. Samarbetet ska ligga till grund för att öka den enskilda personens möjlighet att ta ansvar för sitt eget liv. Parternas hälso- och sjukvårdsansvar utgår från Avtalet.

Brister uppstår ofta i övergångar när inget tydligt huvudansvar är fastställt, vilket gör det extra viktigt att Parterna gemensamt klargör ansvar och roller. Samverkan ska ske om ansvarsfördelning avseende återfallsprevention, boende och stöd i vardagen.

Gemensamt ansvar för målgrupperna är att:

- arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- identifiera somatisk ohälsa och ohälsa i munnen
- underlätta och stödja återhämtning och rehabilitering
- göra personen, närstående och socialt nätverk delaktiga i vård, stöd och behandling
- minimera risken att personens rättighet att få vård och stöd av respektive huvudman uteblir på grund av oenighet
- erbjuda stöd till anhöriga och närstående
- särskilt uppmärksamma barnets rätt till information, stöd och delaktighet i sin egen vård, och när barnet är närstående

7. Personer med psykisk funktionsnedsättning

Personer med psykisk funktionsnedsättning kan ha svårighet att utföra eller delta i aktiviteter inom viktiga livsområden.

7.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- årligen erbjuda hälsosamtal och somatisk kontroll för personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning
- ansvara för hälso- och sjukvård enligt HSL, för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård
- bistå med intyg och bedömning av individens funktion, förutsättningar och behov av anpassning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- ge stöd till barn som har förälder eller annan närstående med riskbruk, skadligt bruk och beroende.

8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet

Skadligt bruk och beroende påverkar personen eller dennes omgivning negativt, och går ut över hens sociala liv, såsom hem, familj, arbete och skola, men leder också till ökad risk för fysisk skada.

Samsjuklighet är vanligt vid psykisk sjukdom och skadligt bruk. Det innebär större risk för allvarliga skador, sjukdomar och förtida död, samt fördröjer och försvårar många gånger behandling och återhämtning.

VGR:s och Kommunens verksamheter har ansvar för att tidigt identifiera samsjuklighet och att uppmärksamma denna problematik hos målgruppen. Ungdomar ska uppmärksammas särskilt. Parterna ska säkerställa att behandling och stöd vid skadligt bruk och samtidig psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat. Samsjuklighet får aldrig vara ett skäl till att inte ge vård, eller till att vård och behandling försenas. Uthållighet och kontinuitet ska prägla hälso- och sjukvård. Parterna har ett gemensamt ansvar att initiera samverkan om säker tillnyktring.

8.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- ansvara för hälso- och sjukvård för personer som vistas i HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård
- ansvara för avgiftning
- bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar
- fullfölja anmälningsskyldighet enligt gällande lagar
- ge tvärprofessionella behandlingsinsatser.

8.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- arbeta med återfallsprevention
- ge motiverande och familjeorienterade insatser.

9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet

Varje Part ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag. Båda Parterna ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser.

Vid behov av placering av barn och unga utanför hemmet krävs ett strukturerat samarbete mellan VGR och Kommun, med samordnade och långsiktiga insatser, i syfte att möjliggöra en trygg och säker återgång till samhället för barnet eller ungdomen.

Vid placering ska berörda Parter ha bedömt att tillgängliga resurser i närmiljön är uttömda och att personens behov inte kan tillgodoses på annat sätt än genom placering utanför hemmet. Resurser inom Västra Götaland ska övervägas i första hand, för att säkerställa att personen får adekvata insatser och för att främja kontinuitet.

HVB, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård

HVB är en verksamhet som bedriver behandling, omvårdnad och stöd till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med behov inom Kommunens ansvarsområde. Hem för viss annan heldygnsvård är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till avlastning för närstående, eller till rehabilitering för individen. Placering utanför hemmet kan ske i familjehem, HVB eller Statens institutionsstyrelses (SIS) institutioner.

En placering utanför hemmet görs då det bedöms vara nödvändigt utifrån personens behov efter:

- ansökan från personen, inom ramen för SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån LVU eller LVM.

Insatserna ska präglas av ett helhetsperspektiv och av att flera insatser kan göras samtidigt. Behovet kan omfatta ett brett spektrum av vård och stödinsatser, inom både det sociala och det medicinska området.

9.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är:

- hälso- och sjukvård för personer som vistas i familjehem eller hem för viss annan heldygnsvård
- personer, som placeras i boenden utanför Västra Götaland och som har behov av fortsatt hälso- och sjukvård, ska inte avslutas hos aktuell verksamhet inom regional hälso- och sjukvård utan att remittering och övertag skett till psykiatri inom den specialiserade vården där personen placeras. Personen ska i dessa fall erbjudas fortsatt behandling i VGR när denne återkommer till hemkommunen.

9.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är:

- samordning för placering utanför hemmet i sin helhet

- att vid placering ta särskild hänsyn till barnets hälsa och skolgång, som är de enskilt viktigaste faktorerna.

9.3 Gemensam planering

Inför placering av person utanför hemmet, där båda Parter i denna överenskommelse är delaktiga, ska en samordnad individuell plan (SIP) så tidigt som möjligt erbjudas och upprättas, där ansvarsfördelning tydliggörs.

Vid placering utanför hemmet ska särskilt beskrivas:

- målsättning med placeringen och planerad placeringstid
- personens behov och önskemål
- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras och på vilket sätt detta tillförsäkras personen
- hur skola/förskola och/eller sysselsättning tillgodoses

Vid akut placering utanför hemmet har Parterna ett gemensamt ansvar att skyndsamt genomföra planering och komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Personens behov av insatser ska alltid säkerställas.

9.4 Kostnadsansvar

Kostnadsansvaret följer respektive Parts ansvarsområde, oavsett om insatserna utförs av Parten själv eller om avtal med annan utförare upprättats.

Avtal och insatser som även omfattar den andra Partens ansvarsområde ska föregås av ett godkännande från denne, för att kostnadsansvar ska uppstå.

Varje placering ska föregås av en skriftlig överenskommelse om kostnadsansvar mellan Parterna, oavsett vilken Part som gör placeringen.

I den skriftliga kostnadsfördelningen ska det framgå:

- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras
- hur hälso- och sjukvård ska tillgodoses
- fördelning av kostnader i kronor eller procent
- tidsperiod

Vid akut placering utanför hemmet ska kostnadsfördelning vara klarlagd senast 30 dagar efter påbörjad placering. Kostnaden för akut placering kvarstår hos placerande Part tills att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

Chefer i respektive verksamhet/organisation ska i samverkan fördela kostnaderna. Om samsyn inte nås ska en tillfällig kostnadsfördelning göras i väntan på en slutlig överenskommelse. Justering kan ske i efterhand.

När personen är i behov av både Kommunens socialtjänst och VGR:s hälso- och sjukvård ska Parterna komma överens om, och dela på, kostnaden. Om inget annat är överenskommet ska kostnadsdelning ske utifrån schablon. Det innebär att VGR betalar en tredjedel och Kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden (33% VGR, 67% Kommun). Schablonen ska användas restriktivt och enbart i de fall då kostnadsfördelningen är oklar, och inte på annat sätt har kunnat definieras.

9.5 Uppföljning av placering

Uppföljning av personens placering ska ske gemensamt och regelbundet av Parternas berörda verksamheter.

När personens behov förändras ska Parterna göra nya bedömningar om, och hur, kostnadsfördelningen ska justeras.

Inför avslut av placering ska gemensam planering för vidare insatser göras.

10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

En person som lider av en allvarlig psykisk störning, och som motsätter sig nödvändig vård, kan bli föremål för psykiatrisk tvångsvård. Även en person som lider av en allvarlig psykisk störning och som begått brott kan, i stället för att dömas till kriminalvårdspåföljd, överlämnas till rättspsykiatrisk vård enligt Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård.

Vården påbörjas alltid i sluten vård, men kan omvandlas till öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) respektive öppen rättspsykiatrisk vård (ÖRV) via beslut i förvaltningsrätt. Förvaltningsrätten fastställer de särskilda villkor som personen ska följa utanför sjukhuset. En samordnad vårdplan som beskriver olika parters insatser ska justeras av VGR och Kommun.

Om personen har behov av hälso- och sjukvård från den regionala eller kommunala primärvården, den psykiatriska öppenvården eller insatser från socialtjänsten, ska vårdplanen upprättas i samråd med dessa.

En samordnad vårdplan beskriver olika parters åtgärder respektive insatser. Planen ska göras i samverkan mellan sluten vård, den fasta vårdkontakten i specialiserad psykiatrisk öppenvård, Kommunens socialtjänst och i förekommande fall regional och kommunal primärvård. En förutsättning är att personen bedöms vara utskrivningsklar av ansvarig läkare, samt att förvaltningsrätt fattat beslut om ÖPT respektive ÖRV, vilka inte är valfria för personen. Det ska även vara klarlagt att den regionfinansierade öppna vården är tillgänglig för personen.

10.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- utföra specialiserad psykiatrisk hälso- och sjukvård, oavsett vårdform, inklusive permission, ÖPT eller ÖRV
- upprätta samordnad vårdplan vid utskrivning från sluten vård, samt vid behov med socialtjänst, regional fast vårdkontakt och andra berörda
- ansöka hos förvaltningsrätt om övergång till ÖPT eller ÖRV, och då föreslå vilka särskilda villkor rätten ska besluta
- i förekommande fall stå för utförande av särskilda villkor, fastställda av förvaltningsrätt
- följa upp åtgärder vid permission, ÖPT eller ÖRV, med socialtjänst och andra berörda
- vidta åtgärder för återintagning i sluten vård, om det inte längre finns förutsättningar för ÖPT eller ÖRV
- erbjuda SIP vid utskrivning från ÖPT eller ÖRV till frivillig vård, om det finns behov finns av insatser från båda Parter.

10.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- verka för att målgruppen i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap
- utreda och fatta beslut om, samt verkställa och följa upp insatser enligt relevant lagstiftning, SOL och LSS vid permissioner, samt LPT eller ÖRV
- medverka i upprättande av samordnad vårdplan inför utskrivning från slutenvård, eller vid behov
- bidra med information om socialtjänstens planering och beslut, vid upprättande av vårdplan i slutenvård och öppenvård med innehåll enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård (HSLF-FS 2022:62).

11. Uppföljning

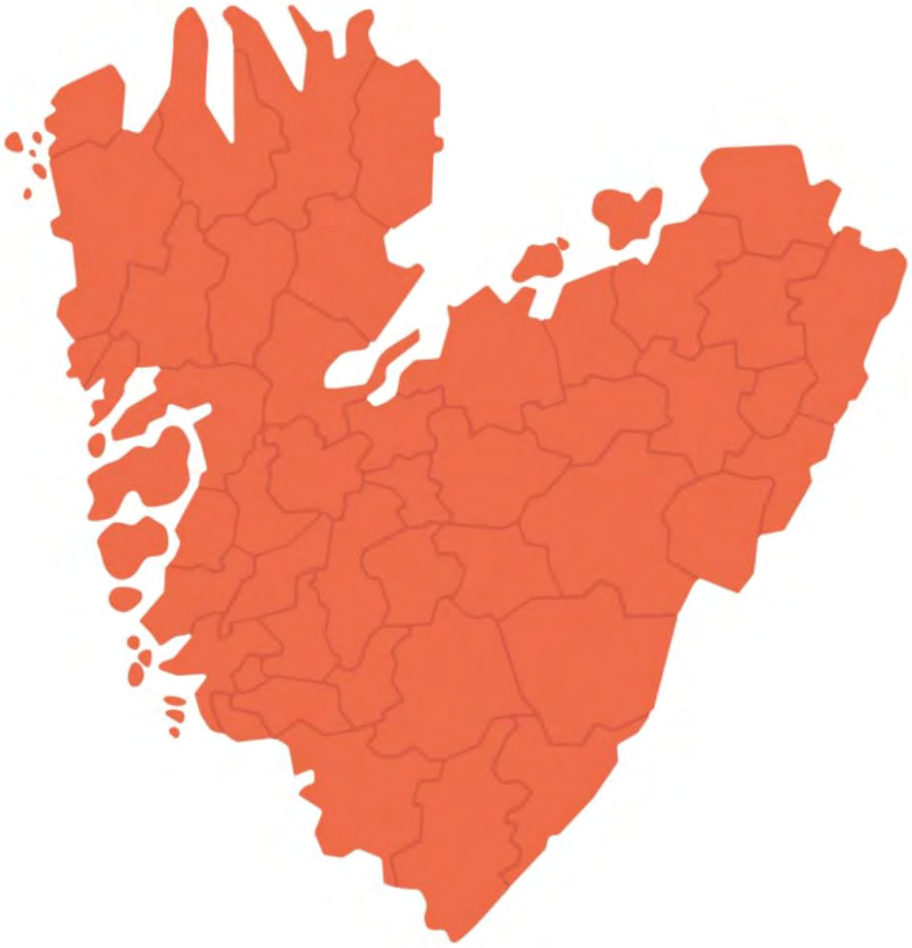
Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till Avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Avtal & överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Överenskommelse

Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning 3

2. Parter 3

3. Avtalstid 3

4. Syfte 4

5. Målgrupp 4

6. Gemensamt ansvar 5

7. Parternas ansvar 5

7.1 VGR:s ansvar 5

7.2 Kommunens ansvar 6

8. Utbildning 7

9. Uppföljning 7

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård enligt 5 §, 8 – 8a §§ tandvårdslagen (1985:125), TvL.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att upprätta och bibehålla en god munhälsa hos målgruppen, samt att skapa bästa möjliga förutsättningar för personen att klara den dagliga munvården.

Målet är att identifiera och förskriva N-tandvårdsintyg (intyg om nödvändig tandvård) till alla personer inom målgruppen. De som har rätt till N-intyg ska erbjudas munhälsobedömning.

Målsättningen är att de som har behov av N-tandvård även ska ha N-tandvårdsintyg.

5. Målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar med särskilda behov av tandvårdsinsatser, och med behov av särskilt stöd enligt TvL. Vid tillämpningen av 8 § ska regionen särskilt se till att uppsökande verksamhet bedrivs bland dem som:

1. omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller
2. har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som:
    a) omfattas av en kommuns ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
    b) får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
    c) är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av 2 a eller 2 b ovan.

Målgruppen beskrivs utförligt i VGR:s regler för särskilt tandvårdsstöd i Västra Götaland.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar för att implementera och säkerställa att innehållet i överenskommelsen är känt i samtliga berörda verksamheter. Parterna ska även i övrigt samverka beträffande målgruppen.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s ansvar

VGR har enligt tandvårdslagen ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård för personer som har rätt till denna insats.

VGR tillhandahåller tandvårdsleverantör som ska ansvara för den uppsökande verksamheten i samverkan med Kommunen.

VGR ansvarar för att:

- vägleda kommunens intygsutfärdare med bedömning av underlaget för intyg om N-tandvård
- årligen tillhandahålla utbildning, digitalt eller fysiskt, och aktuellt informationsmaterial för Kommunens intygsutfärdare
- ge Kommunen information om förändringar inom N-tandvård och uppsökande verksamhet
- tillhandahålla informationsmaterial om N-tandvård och munhälsobedömning. Informationsmaterialet ska rikta sig till personer med intyg om N-tandvård, deras anhöriga och närstående, patientföreningar, vårdpersonal med flera
- tillhandahålla ett IT-stöd för Kommunerna, för all administration som krävs gällande intyg om N-tandvård och munhälsobedömningar
- uppgifter från Intygsbeställningen förs över till tandvårdsleverantörens IT-system

Tandvårdsleverantören ansvarar för att:

- tillhandahålla årliga munhälsobedömningar till personer med intyg om N-tandvård som tackat ja till munhälsobedömning

- behovet av hjälp med daglig munvård beskrivs av tandhygienist i ett individuellt dokument. I dokumentet beskrivs förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv
- återrapportera till personal/närstående om eventuellt vårdbehov vid munhälsobedömning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunen tillhandahåller den personal, så kallade intygsutfärdare, som ska identifiera personer med insatser från Kommunens socialtjänst och/eller kommunal primärvård som är berättigade till nödvändig tandvård och munhälsobedömning.

Kommunernas intygsutfärdare ansvarar för att utfärda N-tandvårdsintyg och erbjuda munhälsobedömning.

Intyg om nödvändig tandvård – Kommunen ansvarar för att:

- utse kontaktperson för kommunikation och informationsutbyte med VGR
- utse intygsutfärdare med kompetens att identifiera målgruppen för N-tandvårdsintyg
- bevaka aktuell information och vid behov delta i utbildningar som VGR tillhandahåller
- registrera och upprätthålla uppgifter om N-tandvårdsintyg och munhälsobedömning i det IT-stöd som tillhandahålls av VGR

Munhälsobedömning – Kommunen ansvarar för att:

- uppgift om personens vårdgivare av tandvård (folktandvård eller privat) finns dokumenterad och tillgänglig för berörd personal
- erbjuda en årlig munhälsobedömning till avsedd målgrupp, även till dem som tackat nej tidigare
- berörd personal deltar vid munhälsobedömningen
- personen ges daglig munvård enligt tandvårdens ordination och instruktioner. Tid för daglig munvård ska ingå i personlig hygien.

8. Utbildning

I den uppsökande verksamheten ingår utbildning i allmän munhälsovård till berörd personal i kommunen. Den tandvårdsleverantör som VGR tillhandahåller ansvarar för utbildningarna.

Genom rätt utbildning ges förutsättning för ett gott omhändertagande av daglig munvård. Kommunen ansvarar för att berörd personal deltar i de utbildningar i allmän munhälsovård som VGR genom tandvårdsleverantör erbjuder.

9. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Kommunen ansvarar för att registrera uppgifter till VGR utifrån indikatorer för tandvård enligt nationella riktlinjer. VGR ansvarar för att regelbundet, minst en gång per år, sammanställa statistik om munhälsa till Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Missiv

Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Detta missiv avser antagande av nytt hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland, samt fyra tillhörande överenskommelser.

1. Överenskommelse – Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
2. Överenskommelse – Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
3. Överenskommelse – Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
4. Överenskommelse – Samverkan om munhälsa och nödvändig tandvård

En sammanfattning av ärendet finns i bilagt missiv från Helen Eliasson, ordförande SRO, och Marina Olsson, vice ordförande SRO.

Beslutsprocess

Politiska Samrådsorganet (SRO) ställde sig bakom förslaget den 1 september. VästKoms styrelse ställde sig bakom förslaget den 4 september med tillägg av ett förslag på kommungemensam skrivning i beslutsförslaget enligt nedan.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

1. *Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.*
2. *Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*
3. *Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård*

Kaserngården 3B (3 vån) • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 – 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • fyrbodal.se

4. *Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende*
5. *Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård*

Fyrbodals kommunalförbunds direktion beslutade den 30 oktober att rekommendera medlemskommunerna att anta avtalet med underavtal senast 31 maj 2026.

Avtalet och dess underavtal börjar gälla 1 januari 2027, under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och samtliga kommunfullmäktige i Västra Götaland.

Beslutsprotokoll skickas till:
VGR, diarienummer RS 2025-04142: regionstyrelsen@vgregion.se
VästKom, diarienummer 2025_017: info@vastkom.se
Fyrbodals kommunalförbund, diarienummer 2025/0126: diarium@fyrbodal.se

Kontaktperson
Eva-Maria Persdotter,
Socialstrateg, Fyrbodals kommunalförbund
eva-maria.persdotter@fyrbodal.se
0704 96 44 65

§ 117 - Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Förbundsdirektionens beslut
Direktionen beslutar att rekommendera medlemskommunerna att anta nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026.

Sammanfattning
Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser (underavtal) har tagits fram. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet. Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister. Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet. Kommunerna har getts möjlighet att påverka förslagen genom remissvar och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit. Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet och kommer att föranleda fortsatt arbete efter att avtalsförslagen gått för beslut.

Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som kommer att säga upp och således gäller till slutet av 2026. Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov. Uppsägning av avtalet påverkar även underavtalen, som kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet.

Avtalet och dess underavtal börjar gälla 2027-01-01 förutsatt att de godkänns av regionfullmäktige och samtliga kommunfullmäktige i Västra Götaland.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2025-09-25, Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser
Hälso- och sjukvårdsavtal, VästKoms styrelse 2025-09-04
Överenskommelse - Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård, VästKoms styrelse 2025-09-04
Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård, VästKoms styrelse 2025-09-04
Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, VästKoms styrelse 2025-09-04
Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård, VästKoms styrelse 2025-09-04
Missivbrev, hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01
Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04
Bilaga VästKoms protokoll Skrivelse beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal, 2025-09-04

Signature reference: ba97415c-338f-4312-afad-cac59d716e1c

Arbetsutskottets beslut
Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att rekommendera medlemskommunerna att anta nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026.

Beslutet skickas till
Medlemskommunerna
Västkom, diarienummer 2025_017: info@vastkom.se

Signature reference: ba97415c-338f-4312-afad-cac59d716e1c

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta att

1. rekommendera medlemskommunerna att anta nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026.

Sammanfattning

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser (underavtal) har tagits fram. Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna, med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet. Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet inklusive hantering av oenighet och tvister. Ett politiskt samråd och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram avtalet. Kommunerna har getts möjlighet att påverka förslagen genom remissvar och dialogkonferenser under våren 2025 där samtliga 49 kommuner deltagit. Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar i avtalet och kommer att föranleda fortsatt arbete efter att avtalsförslagen gått för beslut.

Det nya avtalet bygger på tidigare Regionbildningsavtal och Primärvårdsavtal från 1998 och ersätter det nuvarande avtalet som kommer att säga upp och således gäller till slutet av 2026. Avtalet stödjer länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov. Uppsägning av avtalet påverkar även underavtalen, som kan sägas upp eller revideras individuellt utan att huvudavtalet påverkas. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet.

Avtalet och dess underavtal börjar gälla 2027-01-01 förutsatt att de godkänns av regionfullmäktige och samtliga kommunfullmäktige i Västra Götaland.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, 2025-09-25

Hälso- och sjukvårdsavtal, VästKoms styrelse 2025-09-04

Överenskommelse - Kommunernas betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård, VästKoms styrelse 2025-09-04

Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård, VästKoms styrelse 2025-09-04

Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, VästKoms styrelse 2025-09-04

Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård, VästKoms styrelse 2025-09-04

Missivbrev, hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser, SRO 2025-09-01

Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04

Bilaga VästKoms protokoll_Skrivelse beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal, 2025-09-04

Beslutet skickas till

Bengtsfors kommun, Dals Ed kommun, Färgelanda kommun, Lysekils kommun, Melleruds kommun, Munkedals kommun, Orust kommun, Sotenäs kommun, Strömstad kommun, Tanum kommun, Trollhättan stad, Uddevalla kommun, Vänersborg kommun, Åmål kommun

Västkom, diarienummer 2025_017: info@vastkom.se

Ärendebeskrivning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL, har kommunen ansvar för hälso- och sjukvård till patienter som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap 1 - 2 §§ HSL. Vidare ansvarar kommunen enligt 14 kap 1 § HSL, samt Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet och den däri gjorda skatteväxlingen, även för att erbjuda primärvård i ordinärt boende. Ansvarsfördelningen och samverkan kring de gemensamma patienterna regleras i hälso- och sjukvårdsavtalet och de fyra lagreglerade överenskommelserna som är underavtal till avtalet. På uppdrag av det politiska samrådsorganet, SRO, har ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal tagits fram inklusive nya förslag på de fyra överenskommelserna. Det nya avtalet stödjer intentionerna i Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård och förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov.

Nytt förslag på avtal och överenskommelser har tagits fram genom partssamverkan av en arbetsgrupp bestående av tio personer med två processledare från vardera huvudmannasida. Fyrbodals nätverk för medicinskt ansvariga sjuksköterskor har varit delaktiga i processen tillsammans med kommunalförbundets ansvariga tjänsteperson. Kommunerna och VGR har haft varsin styrgrupp som berett eskaleringsfrågor till en politisk referensgrupp.

Remissbearbetningen har lett till viktiga förändringar i avtalet. Avtalets koppling till Regionbildningsavtalet, Primärvårdsavtalet och det nuvarande hälso- och sjukvårdsavtalet har förtydligats. Det gemensamma ansvaret för primärvårdsnivån betonas, där VGR och kommunen har olika grundkompetenser. Parterna har ett gemensamt ansvar för att komma överens om och följa tillgången till övriga kompetenser. Begreppen kortvarigt och långvarigt behov samt frekvens har kompletterats med en grundprincip för VGR:s och kommunens ansvar, med utgångspunkt i personcentrerad vård. Avtalet har stramats åt genom att endast den samverkan som regleras tas upp. Avtalet betonar ett ökat gemensamt ansvar för patientsäkerheten och innehåller tydliga regler för hur oenighet och tvister ska hanteras. Det tydliggörs att hälso- och sjukvård i hemmet är en arena där både VGR och kommun har ansvar. Huvudavtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med fyra underavtal som är beroende av huvudavtalets giltighet.

Avtalet och dess underavtal gäller om de godkänns av regionfullmäktige och samtliga kommunfullmäktige i Västra Götaland. Det gäller från 1 januari 2027 till 31 december 2030 med automatisk förlängning med tre år i taget. Säger en part upp avtalet upphör

det att gälla för alla parter, inklusive underavtalen. En enskild underöverenskommelse sägas upp utan att huvudavtalet påverkas.

Politiska Samrådsorganet (SRO) ställde sig bakom förslaget 2025-09-01 (mötesanteckning) och VästKoms styrelse beslutade 2025-09-04 att rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina medlemskommuner att anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026. Referensgruppen tillhandahåller en juridisk beslutstext till kommunerna för antagande av avtalet (protokoll).

Handläggare av ärendet

Eva-Maria Persdotter
socialstrateg

VästKom

PROTOKOLL

VästKom Styrelse

Plats **Stationshuset, lokal Rallaren**
Regionens Hus Göteborg
Datum 2025-09-04
Tid Kl. 9:00-10:50

Beslutande
Miguel Odhner, Kungälv
Peter Eriksson, Trollhättan

Axel Josefson, Göteborg
Liselotte Fröjd, Tanum
Benny Augustsson, Vänersborg
Dan Nyberg, Vänersborg (D)
Annette Carlson, Borås
Ulf Dahlberg, Mark
Bengt Hilmersson, Vårgårda
Adam Johansson, Falköping
Daniel Andersson, Essunga
Jan Hanna, Tibro

Övriga
Gitte Caous, Göteborgsregionen
Magnus Haggren, Boråsregionen
Anna Lärk Ståhlberg, Fyrbodal
Kristofer Svensson, Skaraborg

Kristina Lännergren, VästKom
Johanna Hansson, VästKom
Malin Swärd Davidsson, VästKom (Digitalt, punkt 43)
Caroline Albinsson, Gryning Vård (punkt40)
Marina Johansson, Göteborgs Stad (punkt 43)

Frånvarande
Theres Sahlström, Skövde
Ulf Olsson, Borås
Jonas Attenius, Göteborg
Marith Hesse, Partille

Utses att justera
Underskrifter:

Sekreterare Johanna Hansson
.....
Johanna Hansson

Ordförande Miguel Odhner
Miguel Odhner (Sep 16, 2025 14:43:31 GMT+2)
.....
Miguel Odhner

Justerande Liselotte Fröjd
Liselotte Fröjd (Sep 16, 2025 13:38:44 GMT+2)
.....
Liselotte Fröjd

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation
Box 5073, 402 22 Göteborg
E-post: info@vastkom.se
Org.nr: 858501–2084
Besök: Anders Personsgatan 8, Göteborg
www.vastkom.se

§ 39 Mötets öppnande

Mötet öppnades av Miguel Odhner och alla hälsades välkomna. Till justeringsperson valdes Liselotte Fröjd

§ 40 Lägesrapport VästKom inklusive ekonomi för halvåret

Information

Föredragande *Kristina Lännergren, Direktör*
Caroline Albinsson, Ekonomichef

Lägesrapport om verksamheten och omorganisationen, med halvårs ekonomirapport.

Resultatet per juli är ett underskott om ca 2 380 tkr, vilket beror på att intäkterna avviker från budgeterat:

- Medel avseende Nära Vård är ej rekvirerade
- I budget för 6-kronan ingår de balanserade medel som planeras att nyttjas för att finansiera området

Prognos för helår 2025 är ett överskott om 550 tkr, jämfört med budgeterat underskott om 760 tkr. Detta beror på ökade intäkter inom försäljning av tjänster samt ränteintäkter.

Efter styrelsebeslut i juni har VästKom omorganiserats och personalstaben minskats med tre medarbetare.

Beslut:
Styrelsen noterar informationen

§ 41 Nuläge Millennium

Information

Föredragande *Kristina Lännergren, Direktör*

Aktuellt läge i Projekt Millennium samt information om arbetet framåt.

Kommunernas temporära arbetsgrupp om 12 deltagare – förbundsdirektörer, kommunchefer och representanter från VästKom, har haft uppstartsmöte den 15 augusti. Uppdrag att titta på alternativ och hur kan vi kvalitetssäkra med en kvalitetssäkringsgrupp, för att föreslå former och process för insamlande av kommunernas bild av vad som önskas och behövs framåt.

En preliminär tidplan presenterades för höstens arbete med ambitionen att kunna förankra 49 kommuner i slutet av året.

Beslut:
Styrelsen noterar informationen

§ 42 Uppdrag Digitalt utskott

För ställningstagande

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör*
Tjänsteutlåtande	*Uppdrag Digitalt utskott*

I samband med ett initiativärende på regionstyrelsens sammanträde, den 2 april 2025, fattades ett beslut om att inrätta en ny politisk instans för VGR:s digitaliseringsarbete. Under sammanträde med Politiskt Samrådsorgan (SRO) den 24 april 2025 fördes en dialog om utskottet. Behov av information, delaktighet och förankring i länsgemensamma digitaliseringsfrågor inom hälso- och sjukvårdsområdet uttrycktes då från kommunalförbundens representanter.

SRO:s presidium har framfört att Regiondirektören i VGR och VästKoms Direktör bör ta fram ett förslag på former och forum på politisk nivå för information, delaktighet och förankring i digitaliseringsfrågor av länsgemensam karaktär inom hälso- och sjukvårdsområdet för VGR och länets 49 kommuner.

Ställningstagande:
VästKom styrelse ställer sig bakom SRO:s beslut att

- ge Regiondirektören och VästKoms Direktör i uppdrag att ta fram förslag på former och forum för att politisk nivå säkerställa information, delaktighet och förankring i digitaliseringsfrågor inom hälso- och sjukvårdsområdet av länsgemensam karaktär.

Uppdraget ska återrapporteras till SRO 2025-11-13.

§ 43 Hälso- och sjukvårdsavtalet med överenskommelser

Information | För beslut

Föredragande	*Kristina Lännergren* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborg*
Tjänsteutlåtande *Bilagor*	*Tjänsteutlåtande Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser* *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland* *Ök.– Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård* *Ök. – Regionens läkaransvar i kommunal primärvård* *Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård* *Ök. – Personer med psykiskfunktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende, barn och unga* *Missivbrev, HoS-avtal med tillhörande överenskommelser*

Information och underlag för beslut gällande Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

Uppsägning av avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland sker 14 november.

Samtliga 49 kommuner har svarat på remissen under våren och arbetet med att sammanställa svaren har pågått under sommaren. Avtalens relation till varandra och kompetenskrav i kommunal primärvård har varit några av de frågor som har eskalerats och som har lösts efter dialoger under sommaren.

Större fokus på patientsäkerheten och inkluderas i nya HoS-avtalet.

SRO beslutade att ställa sig bakom förslagen till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal med fyra överenskommelser i form av underavtal den 1 september, och rekommenderar samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med 1 januari 2027.

Beslut:
VästKoms styrelse beslutar att

- rekommendera de fyra kommunalförbunden att rekommendera sina medlemskommuner att anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal senast den 31 maj 2026.
- referensgruppen tillhandahåller en juridisk beslutstext till kommunerna för antagande av avtalet.

Noterar informationen
VästKoms styrelse beslutar att

- ställa sig bakom skrivning, om att VGR avser att säga upp nuvarande hälso- och sjukvårdsavtal, för utskick till kommunalförbunden med rekommendationen att informera kommunerna.

§ 44 Uppdrag Riktlinje Patientsäkerhet

För beslut

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborgs Stad*
Tjänsteutlåtande	*Uppdrag ta fram länsgemensam riktlinje för patientsäkerhet*

I arbetet med framtagande av förslag till nytt Hälso- och sjukvårdsavtal har ett behov av förtydligat arbete kring patientsäkerhet avseende avvikelser i samverkan, tvister och ekonomisk reglering identifierats.

För att undvika att själva avtalet blir alltför detaljerat och svårt att följa upp, föreslås att parterna tar fram en ny länsgemensam riktlinje som närmare beskriver hur samverkan ska ske i frågor om patientsäkerhet.

Beslut:
VästKoms styrelse rekommenderar att

- att ställa sig bakom uppdraget att ta fram förslag på en länsgemensam riktlinje avseende patientsäkerhet.
- den länsgemensamma riktlinjen skickas på remiss till parterna.
- den länsgemensamma riktlinjen avseende patientsäkerhet ska kunna beslutas av respektive part synkroniserat med slutliga förslag om Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser.

§ 45 Följduppdrag Hälso- och sjukvårdavtal

Information

Föredragande	*Kristina Lännergren, Direktör* *Malin Swärd Davidsson, Strateg Hälso- och sjukvård* *Marina Johansson, Kommunalråd Göteborg*
Tjänsteutlåtande	*Följduppdrag Hälso- och sjukvårdsavtal_v3*

I arbetet med Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser har flera utvecklingsområden identifierats som inte rymts inom uppdraget, till exempel:

- Länsgemensam implementering av Avtalet och överenskommelserna
- Framtagande av patientfall och patientresor eller exempel som stöd för dialog
- Förbättrade processer vid in- och utskrivning
- Översyn av strukturen för samverkan på alla nivåer
- Granskning och uppdatering av länsgemensamma styrdokument
- Årlig uppföljning av Avtalet och överenskommelserna

Beslut:
VästKoms styrelse ställer sig bakom att
- VästKom tillsammans med kommunalförbunden planerar genomförandet och bidrar till att stödja en länsgemensam och delregional implementering av Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.
- prioritera fortsatt utvecklingsarbete kopplat till Hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser.

§ 46 Övriga frågor

- Ersättare till Jonas Attenius

Information

Jonas Attenius, Göteborgs Stad, beslutar att med omedelbar verkan lämna sitt uppdrag och därmed sin plats som ledamot i VästKom styrelse.

Till ersättare föreslås Marina Johansson, Kommunalråd Göteborgs Stad.

- Reviderad lön VästKoms direktör

Information

Ordförande Miguel Odhner har i samråd med vice ordförande Peter Eriksson beslutat att revidera lönen för VästKoms direktör Kristina Lännergren samt justera delar av avtalet retroaktivt per 1 april 2025.

§ 47 Mötet avslutas

Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx

Final Audit Report 2025-09-16

Created:	2025-09-16
By:	Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAVsXK2PYp9q1nahP9wsEXDGmkokOyW3-H

"Protokoll Styrelse VästKom 2025-09-04_v2.docx" History

Document created by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2025-09-16 - 11:25:58 AM GMT

Document emailed to Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Document emailed to Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Document emailed to Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se) for signature
2025-09-16 - 11:26:02 AM GMT

Email viewed by Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se)
2025-09-16 - 11:36:57 AM GMT

Document e-signed by Liselotte Fröjd (liselotte.frojd@tanum.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 11:38:44 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
2025-09-16 - 12:43:18 PM GMT

Document e-signed by Miguel Odhner (miguel.odhner@kungalv.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 12:43:31 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
2025-09-16 - 1:00:14 PM GMT

Document e-signed by Johanna Hansson (johanna.hansson@vastkom.se)
Signature Date: 2025-09-16 - 1:00:27 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-09-16 - 1:00:27 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

VästKom

Göteborg 2025-09-04

Bilaga till styrelseprotokoll VästKom 2025 09 04

Kommungemensam skrivning i beslutsförslag Hälso- och sjukvårdsavtal med överenskommelser i form av underavtal

Den 4 september 2025 beslutade VästKoms styrelse att rekommendera kommunalförbundens medlemskommuner att var för sig anta nytt förslag till Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser i form av underavtal. Under arbetsprocessen har det betonats vikten av att de 49 kommunerna i länet enhälligt ställer sig bakom avtalet. Därför rekommenderas kommunerna använda nedan likalydande beslutsformulering vid antagande av avtalet och dess överenskommelser.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå *Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland*.
2. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård*
3. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård*
4. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende*
5. Kommunfullmäktige beslutar att, för X kommuns del, ingå underavtalet *Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård*

Ansvarig chef

Kristina Lännergren
Direktör VästKom

Handläggare

Malin Swärd Davidsson
Strateg hälso- och sjukvård, VästKom

Slutförslag

Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser

Denna skrivelse är partsgemensamt framtagen, och syftar till att rama in de slutliga förslagen på nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande fyra överenskommelser. Slutförslagen ställs till samtliga 50 parter för ställningstagande och beslut.

Skrivelsen återger den sammanfattning som framställts för politiskt samrådsorgan, SRO. På hemsidan för vårdsamverkan finns den mer fördjupade information som SRO också fick inför sitt ställningstagande den 1 september 2025.

Nedan återges även villkor för avtalets ingående och fortsatta giltighet, samt fortsatt beslutsgång.

SRO har den 1 september 2025 ställt sig bakom slutförslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommenderar samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med den 1 januari 2027.

Slutförslag

- Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
- Överenskommelse Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse Regionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende
- Överenskommelse Samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Sammanfattning av ärendet

SRO föreslås ställa sig bakom förslagen till nytt hälso- och sjukvårdsavtal (Avtal) med tillhörande fyra överenskommelser i form av underavtal, och rekommendera samtliga Parter att var för sig besluta om att anta dessa att gälla från och med 1 januari 2027.

Avtal och överenskommelser har tagits fram i partssamverkan, av en arbetsgrupp om tio personer, under ledning av en processledare för VGR och en för Kommunerna. Vardera huvudmannasida har haft en styrgrupp, och frågor har också kunnat eskaleras till en gemensam politisk referensgrupp.

Avtalet syftar till att skapa en modern och hållbar samverkan mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna (Kommunerna), med fokus på primärvårdens gemensamma ansvar och patientsäkerhet.

Ledord i det gemensamma arbetet har varit dialog, transparens, inlyssnande, trygghet – och tillsammans. Strävan har varit att alla Parter ska kunna känna sig hörda, känna tillit till processen och känna sig nöjda med resultatet.

- Relation till tidigare avtal:
  Det nya Avtalet bygger på Regionbildningsavtalet och Primärvårdsavtalet från 1998 och kommer att ersätta det nuvarande avtalet som gäller till slutet av 2026.
- Process och bakgrund:
  En politisk referensgrupp, styrgrupper och arbetsgrupper har arbetat sedan 2024 med att ta fram Avtalet och överenskommelserna, med remissrunda och dialogkonferenser under våren 2025 där region- och kommunrepresentanter deltagit.
- Remissynpunkter och förändringar:
  Remissvaren visade behov av förtydliganden, särskilt kring ansvarsfördelning, samverkan och patientsäkerhet, vilket lett till justeringar jämfört med remissversionen av Avtalet.
- Modern och hållbar samverkan:
  Avtalet stödjer Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård, förbättrar förutsättningar för vård i hemmet och tar höjd för framtida behov.

- Avtalets innehåll och fokus:
  Avtalet förtydligar ansvarsfördelningen, betonar primärvårdens gemensamma ansvar och stärker patientsäkerhetsarbetet, inklusive hantering av oenighet och tvister.

- Villkor för avtalets ingående och giltighet:
  Avtalet gäller under förutsättning att det godkänns av regionfullmäktige och av kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter. Uppsägning av Avtalet medför att även överenskommelserna i form av underavtal sägs upp. Överenskommelserna kan sägas upp eller revideras individuellt, utan att Avtalet påverkas.

- Struktur och läsning:
  Avtalet innehåller nio avsnitt och ska läsas tillsammans med de fyra överenskommelser som är beroende av Avtalets giltighet.

Viktiga förändringar efter remissbearbetning

- Avtalets förhållande till Regionbildningsavtalet och det tillhörande Primärvårdsavtalet, liksom nu gällande hälso- och sjukvårdsavtal, har förtydligats.
- Avtalet tydliggör det gemensamma ansvaret för primärvården.
- VGR och Kommun har ansvar för olika grundkompetenser, vilket har förtydligats i Avtalet.
- Ett förtydligande har lagts till om att Parterna har ett gemensamt ansvar för att komma överens om, och följa tillgången till, övriga kompetenser.
- Begreppen frekvens, samt kortvarigt och långvarigt behov har kompletterats med en grundprincip för VGR:s och Kommunens ansvar, med utgångspunkt i personcentrerad vård.
- Texter om sådan samverkan som inte regleras i Avtalet har begränsats.
- Större fokus på gemensamt patientsäkerhetsarbete.
- Hantering av oenighet och tvist regleras i Avtalet.
- Förtydligande kring att hälso- och sjukvård i hemmet är en arena där både VGR och Kommun har ansvar.

Villkor för avtalets ingående och fortsatta giltighet

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av Avtalet upphör Avtalet att gälla när den aktuella perioden på fyra år löper ut, alternativt när förlängningstiden på tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter.

En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet. Avtalet och övriga överenskommelser kvarstår om någon av överenskommelserna sägs upp.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för Avtalet kan initiativ till en översyn tas av det länsgemensamma, politiska forum där samverkan sker mellan VGR och Kommunerna.

Förutsättning för samverkan utan Avtal

Om inget Avtal finns tecknat mellan VGR och Kommunerna regleras ansvarsfördelning och samverkan enbart av Regionbildningsavtalet, inklusive Primärvårdsavtalet, samt av gällande lagstiftning.

Fortsatt beslutsgång

Samtliga Parter behöver var för sig ta ställning till föreslaget Avtal med fyra tillhörande överenskommelser i form av underavtal, med giltighetstid från och med den 1 januari 2027.

Varje Part för sig ska fatta beslut före utgången av maj 2026. När beslut har fattats av respektive Part skickas information om detta till både VGR och VästKom, enligt nedan. Diarienummer ska anges.

VGR, diarienummer RS 2025-04142:

regionstyrelsen@vgregion.se

VästKom, diarienummer 2025_017:

info@vastkom.se

Helen Eliasson	Marina Olsson
Ordförande SRO	Vice ordförande SRO

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Årsredovisning för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän 2025

Sammanfattning

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har tagit fram en slutredovisning/årsredovisning för verksamhetsår 2025.

Årsredovisningen och slutredovisningen för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän avser det avslutande räkenskapsåret i samband med förbundets likvidation.

Samtliga tillgångar och skulder har under året avvecklats eller överförts till bokfört värde. Åtaganden och avtal har avslutats eller överlämnats.

Årets resultat uppgår till ett underskott om 13 761 kronor. Efter genomförd likvidation uppgår kvarvarande eget kapital till 9,5 mnkr. I enlighet med förbundsordningen ska det kvarvarande egna kapitalet fördelas mellan medlemskommunerna Uddevalla, Lysekil och Munkedal enligt fastställd fördelningsnyckel. Sedan årsredovisningen och slutredovisningen har fastställts och godkänts av respektive kommunfullmäktige kan det ekonomiska skiftet verkställas och förbundet avregistreras. Därmed är likvidationen avslutad.

Revisorerna tillstyrker att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-08.
Årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2025 från Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.
Protokoll 2026-02-24 Direktionen från Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
Tjänsteskrivelse 2026-02-17 Årsredovisning och slutredovisning för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen 2025 för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, samt

att med hänvisning till revisionsberättelsen bevilja ansvarsfrihet för förbundsdirektionens ledamöter för den period som revisionen omfattar.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
Fyrbodals räddningstjänstförbund



ÅRSREDOVISNING 2025

Med förvaltningsberättelse och slutredovisning för
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

Antagen av direktionen 2026-02-24

INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE— 3

Översikt över verksamhetens utveckling— 4

Om Räddningstjänsten Mitt Bohuslän samt grunder för dess avveckling— 5

Händelser av väsentlig betydelse— 6

Väsentliga personalförhållanden— 8

Arkivansvar och tillgång till allmänna handlingar— 8

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten— 9

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning— 10

Händelser efter räkenskapsperiodens slut— 10

Balanskravsutredning— 11

Resultatdisposition och skifte av kvarvarande eget kapital— 12

EKONOMISK REDOVISNING — 13

Resultaträkning— 13

Balansräkning— 14

Kassaflödesanalys— 15

Notförteckning— 16

Investeringsredovisning— 27

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

I denna förvaltningsberättelse lämnar Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) information om förvaltningen av kommunalförbundet i enlighet med 11 kap. Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av RMB:s verksamhet det gångna året.

FÖRBUNDSDIREKTIONEN SAMMANFATTAR SLUTREDOVISNINGEN

Årsredovisningen och slutredovisningen för RMB avser det avslutande räkenskapsåret i samband med förbundets likvidation. Efter genomförd verksamhetsövergång till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) per den 1 januari 2025 har förbundet inte bedrivit någon operativ verksamhet. Förbundsdirektionen har, i enlighet med § 17 i förbundsordningen, fullgjort sitt uppdrag i egenskap av likvidator.

Under året har samtliga tillgångar och skulder avvecklats eller överförts till bokfört värde. Samtliga åtaganden och avtal har avslutats eller överlämnats. Avvecklingen har genomförts på ett ordnat och kontrollerat sätt och har omfattat anläggningstillgångar, pensionsåtaganden samt personalrelaterade skulder. Årets resultat uppgår till ett litet underskott på 13 761 kronor.

Efter genomförd likvidation uppgår förbundets kvarvarande egna kapital till 9,5 mnkr. I enlighet med förbundsordningens bestämmelser ska detta belopp fördelas mellan medlemskommunerna Uddevalla, Lysekil och Munkedal enligt fastställd fördelningsnyckel. Slutredovisningen utgör därmed underlag för det slutliga ekonomiska skiftet och förbundets upplösning.

Efter att denna årsredovisning och slutredovisning har fastställts av förbundsdirektionen i dess egenskap av likvidator ska handlingarna överlämnas för godkännande till kommunfullmäktige i Uddevalla, Lysekil och Munkedals kommuner. När samtliga godkännanden har protokollförts kan skiftet av kvarstående tillgångar verkställas. Därefter begärs avregistrering av förbundet hos registreringsmyndigheten Statistiska centralbyrån (SCB), varvid även förbundets bankkonto avslutas.

I samband med att samtliga tre kommunfullmäktige har fattat beslut om att godkänna slutredovisningen upphör förbundets verksamhet formellt. Därmed avslutas även uppdragen för de förtroendevalda ledamöterna i förbundsdirektionen samt uppdragen inom lekmannarevisionen. När dessa åtgärder har genomförts anses likvidationen av RMB vara slutligt avslutad.

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Under året har förbundet inte bedrivit någon operativ verksamhet, utan verksamheten har uteslutande präglats av avveckling och likvidation. Mot denna bakgrund lämnas ingen flerårsöversikt, då jämförelser med tidigare år inte bedöms bidra till en meningsfull analys av verksamhetens utveckling.

Samtliga tillgångar och skulder har under året avvecklats och reglerats till bokfört värde. Detta har skett genom överlåtelser, regleringar och slutavräkningar i enlighet med fattade beslut och tillämpade redovisningsprinciper, vilket innebär att inga realisationsvinster eller realisationsförluster har uppstått i samband med avvecklingen. De närmare förutsättningarna för och genomförandet av dessa åtgärder redovisas mer utförligt i senare avsnitt av denna årsredovisning vilken utgör samtidigt slutredovisningen för likvidationen.

Utöver de transaktioner mellan Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) som avsåg själva verksamhetsövergången har även vissa kostnader och intäkter hänförliga till verksamhetsåret 2024 uppstått under årets första månader. Dessa poster är av begränsad omfattning men har inneburit såväl viss kostnadsbelastning som vissa intäkter som ska tillfalla RMB.

Årets resultat uppgår till ett underskott på 13 761 kronor. Kostnader har under året begränsats av att avvecklingskostnader enligt överenskommelse har burits av RFBD. Samtliga personalrelaterade skulder, såsom pensionsskulder och semesterlöneskulder, har i samband med verksamhetsövergången övertagits av RFBD. Förbundets kärnresultat för året förklaras därmed i huvudsak av mindre löpande kostnader, intäkter som delvis härrör verksamhetsåret 2024. Mest på grund av räntekostnader som uppstod under början av 2025 är det slutliga resultatet lätt negativt.

OM RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET MITT BOHUSLÄN SAMT GRUNDER FÖR DESS AVVECKLING

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) är ett kommunalförbund som har haft till uppgift att fullgöra medlemskommunernas ansvar för räddningstjänst och närliggande uppgifter. Medlemskommuner i förbundet är Lysekils, Munkedals och Uddevalla kommuner. Den operativa verksamheten bedrevs inom denna organisationsform fram till och med den 31 december 2024.

Förbundets beslutande organ har varit förbundsdirektionen, vars ledamöter utsetts av medlemskommunerna. Direktionen har ansvarat för förbundets organisation, verksamhet och ekonomi. I samband med att verksamheten överfördes till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) vid årsskiftet 2024/2025 upphörde den operativa verksamheten i förbundet.

Efter genomförd verksamhetsövergång beslutade förbundsdirektionen i RMB att förbundet skulle träda i likvidation. Likvidationen genomförs i enlighet med § 17 i förbundsordningen, varvid förbundsdirektionen fullgör sitt uppdrag i egenskap av likvidator. Likvidationsprocessen började den 8 april 2025 efter ett beslut den dagen på ett sammanträde av förbundsdirektionen.

När likvidationen har slutförts och slutredovisningen fastställts och godkänns av förbundsmedlemmarna ska förbundets kvarstående tillgångar, motsvarande det kvarvarande egna kapitalet, fördelas mellan medlemskommunerna i enlighet med § 13 i förbundsordningen. Fördelningen sker enligt fastställd fördelningsnyckel, innebärande att Lysekils kommun erhåller 21,72 procent, Munkedals kommun 14,13 procent och Uddevalla kommun 64,15 procent av det kvarstående beloppet. Denna reglering utgör det slutliga ekonomiska skiftet i samband med förbundets upplösning.

Redovisning av likvidationen lämnas i denna årsredovisning som är samtidigt den särskilda slutredovisningen för likvidationen.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

BESLUT OM GEMENSAMT FÖRBUND

Efter genomförda utredningar och dialog mellan berörda kommuner fattades under 2024 beslut om att bilda ett gemensamt räddningstjänstförbund. Bildandet av det gemensamma förbundet skedde genom att Lysekils, Munkedals och Uddevalla kommuner ansökte om medlemskap i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), med inriktningen att detta förbund skulle utgöra den organisatoriska basen för det gemensamma räddningstjänstförbundet.

Efter prövning och godkännande i berörda kommuner och förbund beslutades att det sammanslagna förbundet från och med verksamhetsstart skulle byta namn till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD). Från och med första december 2025 omfattar RFBD kommunerna Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg.

Syftet med samgåendet var att samla medlemskommunerna i en gemensamt styrd och sammanhållen organisation med ökad robusthet, förbättrade förutsättningar för långsiktig verksamhetsutveckling samt stärkt förmåga att möta framtida krav och utmaningar inom räddningstjänstens verksamhetsområde.

Det beslutades att Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) därefter skulle avvecklas och att RFBD skulle bära kostnaderna för avveckling av förbundet.

FÖRBEREDANDE TRANSAKTIONER UNDER 2024

Inom ramen för utredningen av ett gemensamt räddningstjänstförbund identifierades under 2023 och 2024 ett antal redovisningsmässiga och ekonomiska skillnader mellan de samgående förbunden som behövde hanteras för att möjliggöra ett jämlikt och ekonomiskt neutralt samgående. De huvudsakliga justeringsområdena avsåg skillnader i tillämpade avskrivningstider och därmed bokförda värden på anläggningstillgångar, hantering och redovisning av pensionsåtaganden samt hantering av timbankar och andra personalrelaterade skulder kopplade till kollektivavtal.

En väsentlig skillnad avsåg tillämpade avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar. Förbunden hade tillämpat avvikande avskrivningsprinciper, vilket medförde att de bokförda värdena på anläggningstillgångarna inte var direkt jämförbara. För att säkerställa att verksamhetsövergången kunde genomföras till bokförda värden beslutades att under 2024 genomföra justeringar av anläggningstillgångarnas redovisade värden i båda förbunden. Justeringarna var mer omfattande i NÄRF, där tillgångarna tidigare skrivits av snabbare, vilket resulterade i en relativt större uppskrivning och därmed en förstärkning av eget kapital. Motsvarande justering genomfördes även i RMB, dock i mer begränsad omfattning.

Syftet med justeringarna av anläggningstillgångarna var att säkerställa jämförbara värden av tillgångarna vid överlåtelsen av tillgångar till RFBD samt att det egna kapital som låg till grund för inträdet i det nya förbundet på ett rättvisande sätt återspeglade förbundens faktiska ekonomiska ställning.

Vidare genomfördes justeringar avseende pensionshanteringen. Förbunden hade tillämpat delvis olika hantering av pensionsskulder och pensionsförpliktelser. Under 2024 harmoniserades hanteringen, bland annat genom att fordringar gentemot medlemskommuner avseende pensionsavsättningar reglerades och avvecklades inför verksamhetsövergången. Därutöver vidtogs åtgärder för att säkerställa en likartad och konsekvent hantering av pensionsåtaganden genom att båda förbunden från och med slutet av 2024 försäkrar de pensionsåtagande som går att trygga genom pensionsförsäkring.

Slutligen vidtogs åtgärder avseende hanteringen av timbankar och andra personalrelaterade skulder. Dessa avsåg bland annat flextid, intjänad men ej uttagen semesterdagar och andra rättigheter enligt tillämpliga kollektivavtal. Förbunden arbetade aktivt under 2024 för att de anställda, i så stor utsträckning som möjligt, skulle ta ut dessa förmåner före verksamhetsövergången. Syftet var att begränsa kvarstående bokförda och icke bokförda personalrelaterade skulder vid övergångstidpunkten och därigenom säkerställa att skulds-

aldon i båda förbunden var på likartade nivåer.

De samlade förberedande transaktionerna genomfördes för att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar mellan de samgående förbunden och för att möjliggöra ett ordnat, transparent och redovisningsmässigt korrekt samgående till RFBD.

TRANSAKTIONER UNDER 2025 MELLAN RMB OCH RFBD

Per den 1 januari 2025 överfördes äganderätten till samtliga anläggningstillgångar från RMB till RFBD. Överföringen skedde till bokfört värde per den 31 december 2024 och reglerades genom betalning motsvarande dessa bokförda värden.

I samband med överföringen övertog RFBD även pensionsrelaterade skulder och åtaganden som tidigare redovisats i RMB. För detta gjordes det en betalning från RMB till RFBD.

I samband med slutlig genomgång av avvecklingen har det bedömts att semesterlöneskulder som följt med personalövergången till RFBD inte fullt ut reglerats ekonomiskt. Mot denna bakgrund har under december en finansiell reglering genomförts mellan förbunden, innebärande att RMB belastas med en kostnad motsvarande förändringen i semesterlöneskulden inklusive lagstadgat PO-pålägg. Motsvarade kostnad har under 2025 uppstått i RFBD när semesterlöneskulden som togs med av de tidigare anställda i RMB bokades upp. Regleringen har skett genom uppbokning av fordran och skuld mellan förbunden. Likvidreglering av denna skuld sker under början av 2026.

Detta medförde att såväl tillgångar som skulder avseende semesterlöneskulden och pensionsåtaganden utgick ur förbundets balansräkning. Efter genomförda överlåtelser och regleringar återstod därmed i huvudsak eget kapital och likvida medel i förbundet.

För RMBs pensionsförsäkringar som övertogs av RFBD träffades särskilda överenskommelser innebärande att RFBD även övertar ansvaret för framtida indexeringskostnader och andra kostnadsförändringar kopplade till dessa åtaganden. Därutöver överfördes också överskottsmedel hänförliga till pensionsförsäkringarna till RFBD. Denna övergång skedde utan betalning då dessa inte återfanns i balansräkningen. Liknande skulder och tillgångar återfinns inte heller i NÄRF. Detta innebär att samtliga sju medlemskommuner framgent gemensamt ansvarar för framtida kostnadsutveckling i pensionsförsäkringarna, inklusive indexeringskostnader som härrör från pensionsavtal som tidigare ingåtts av NÄRF. Alla sju kommuner har framgent likaså ett gemensam rätt (enligt fördelningsnyckeln) till medel som finns i den till pensionsförsäkringen anknuten överskottsfond. Därigenom bedöms det att kostnaderna bärs på ett likvärdigt sätt per invånare inom det gemensamma förbundet.

I samband med likvidationen har även avvecklingskostnader och vissa dubbla kostnader uppstått under 2025. Enligt tidigare överenskommelse skulle sådana kostnader bäras av RFBD.

Mot denna bakgrund har dessa kostnader under året vidarefakturerats till eller inkommit direkt till RFBD.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

I samband med verksamhetsövergången till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) har samtliga anställda i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) erbjudits övergång till den nya organisationen. Övergången har genomförts i enlighet med gällande arbetsrättslig lagstiftning och tillämpliga kollektivavtal. Några väsentliga förändringar avseende anställningsvillkor, sysselsättningsgrad eller organisatorisk tillhörighet har inte genomförts i samband med övergången.

Personalövergången har föregåtts av dialog och samverkan mellan arbetsgivare och berörda fackliga organisationer. Övergången har skett som en verksamhetsövergång, vilket innebär att anställningarna har följt med verksamheten till det nya förbundet. Därmed har inga uppsägningar eller personalreduceringar genomförts till följd av samgåendet.

Det arbetsgivaransvar som tidigare åvilat RMB har i samband med övergången övertagits av RFBD. Detta omfattar även ansvar för personalrelaterade försäkringar och pensionslösningar, inklusive åtaganden hanterade via Skandia, i enlighet med gällande avtal och regelverk. Samtliga rättigheter och skyldigheter kopplade till anställningarna har därmed överförts till den nya organisationen utan avsteg från tillämpliga regler.

Sammanfattningsvis har personalövergången genomförts på ett ordnat och rättssäkert sätt för de anställda och i överensstämmelse med gällande arbetsrättsliga och kollektivavtalsreglerade principer.

ARKIVANSVAR OCH TILLGÅNG TILL ALLMÄNNA HANDLINGAR

I samband med likvidationen av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) har arkivansvaret för förbundets handlingar överförts till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD). Övertagandet sker i enlighet med gällande arkivlagstiftning och i överensstämmelse med de principer som anges i förbundsordningen, vilket innebär att RFBD övertar ansvaret för vård, förvaltning och tillgängliggörande av förbundets arkiv.

Genom denna ordning säkerställs att allmänheten även fortsättningsvis har tillgång till RMBs allmänna handlingar, i enlighet med tryckfrihetsförordningens bestämmelser om handlingsoffentlighet. Förfrågningar om utlämnande av handlingar, liksom frågor rörande arkiv, dokumentation och ärendehistorik, ska därmed efter förbundets upplösning riktas till RFBD.

För att möjliggöra en rättssäker och ändamålsenlig övergång av arkivansvaret har särskilda överenskommelser träffats mellan berörda parter. Dessa omfattar dels relationen mellan RMB och RFBD, dels relationer med andra kommuner och organisationer som tidigare haft uppdrag att hantera delar av förbundets administrativa stöd, såsom ekonomisystem, personalsystem och övriga stödfunktioner.

Genom dessa åtgärder säkerställs att arkivmaterial och information bevaras, hanteras och tillgängliggörs i enlighet med arkivlagens krav samt att tillgången till information även framgent kan tillgodoses på ett korrekt, spårbart och rättssäkert sätt.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV FÖRBUNDETS VERKSAMHET

Under 2025 har förbundet haft en avvikande styrning och uppföljning, till följd av att förbundet varit under likvidation. Efter att övergångstransaktionerna genomförts under början av 2025 beslutade förbundsdirektionen att förbundet skulle träda i likvidation samt att förbundsdirektionen skulle fullgöra uppdraget i egenskap av likvidator, i enlighet med § 17 i förbundsordningen.

Mot bakgrund av att någon operativ verksamhet inte längre bedrevs, har sedvanlig verksamhetsstyrning och uppföljning inte varit tillämplig under året.

Förbundet har inte haft någon fastställd budget för 2025, då inga signifikanta kostnader förväntades utöver löpande administration samt att samtliga avvecklingskostnader skulle bäras av Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD). Uppföljningen har därför varit inriktad på att säkerställa att avvecklingen genomförts i enlighet med fattade beslut, gällande regelverk och god redovisningssed.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

God ekonomisk hushållning ska enligt kommunallagen bedömas utifrån både ett finansiellt och ett verksamhetsmässigt perspektiv. Under 2025 har denna bedömning haft en särskild inriktning, då Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) har varit under likvidation och någon operativ verksamhet inte längre har bedrivits.

I likvidationsskedet har god ekonomisk hushållning främst inneburit att avvecklingen genomförts på ett kostnadseffektivt och kontrollerat sätt, med fokus på att minimera ekonomiska risker, säkerställa korrekt avveckling av tillgångar och skulder samt upprätthålla en ändamålsenlig intern kontroll. Förbundets ekonomiska förvaltning har inriktats på att fullgöra befintliga åtaganden, avsluta avtal och reglera mellanhavanden med medlemskommunerna på ett korrekt och transparent sätt.

Förbundet har inte fastställt några finansiella eller verksamhetsmässiga mål för 2025, och någon budget har inte antagits, då inga löpande verksamhetskostnader har förväntats uppstå. Samtliga kostnader hänförliga till avveckling och likvidation har hanterats inom ramen för särskilda beslut och i samverkan med Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD).

Sammantaget bedöms förbundet ha uppfyllt kraven på god ekonomisk hushållning under året, utifrån de särskilda förutsättningar som gäller vid likvidation.

HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSPERIODENS SLUT

Redovisningen av händelser efter räkenskapsperiodens slut är mer detaljerad än vad som normalt förekommer i en årsredovisning. Detta har skett i syfte att på ett transparent och tydligt sätt redogöra för hur den sista avvecklingen av förbundet genomförs samt vilka ekonomiska effekter som uppstår i samband med slutliga avräkningar och betalningsflöden.

Vid tidpunkten för räkenskapsårets slut var tre mellanhavanden inte fullt ut reglerade. Detta avser främst en reglering med Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) på 2 788 754 kronor för att de har tagit över semesterlöneskulden av de tidigare anställda i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB). Utöver detta finns en slutlig avräkning på skattekontot på 16 131 kronor samt en kreditfaktura som felaktigt utbetalades av förbundet. Denna betalning togs emot av RFBD, Vilket gjorde att en skuld till RFBD på 13 387 kronor bokades upp i bokslutet. Samtliga av dessa mellanhavanden reglerades i början av 2026.

Händelserna efter räkenskapsperiodens slut bedöms i deras ekonomiska utfall vara fullt förutsägbar. De utgör icke-justerande händelser och påverkar inte de belopp som redovisats per balansdagen. Mot denna bakgrund bedöms händelserna inte påverka förbundets ekonomiska ställning eller det fastställda skiftet av eget kapital och utlöser därmed inte krav på upprättande av ytterligare eller kompletterande slutredovisning.

BALANSKRAVSUTREDNING

TKR	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	**-14**	**-5 464**	**-3 360**
- Samtliga realisationsvinster			
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet			
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-14**	**-5 464**	**-3 360**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv			
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv			
= Årets balanskravsresultat	**-14**	**-5 464**	**-3 360**

TKR	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat		**-221**	**-146**
- Varav från 2022		-146	-146
- Varav från 2023		-76	
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	-14	-5 464	-3 360
+ Synnerliga skäl att inte återställa	14	5 685	3 285
+ Synnerliga skäl för att återställa över längre tid			
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**0**	**-221**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**0**	**-221**
- Varav från 2022, återställs senast 2025			-146
- Varav från 2023, återställs senast 2026			-76

RESULTATDISPOSITION OCH SKIFTE AV KVARVARANDE EGET KAPITAL

Efter genomförd likvidation och fastställd slutredovisning uppgår Räddningstjänstförbundet Mitt Bohusläns kvarvarande egna kapital till 9 489 610 kronor. I enlighet med bestämmelserna i § 17 i förbundsordningen ska detta belopp fördelas mellan medlemskommunerna.

Fördelningen sker enligt den fördelningsnyckel som anges i § 13 i förbundsordningen och som tillämpas vid skifte av behållna tillgångar i samband med förbundets upplösning. Fördelningen av det kvarstående egna kapitalet framgår av tabellen nedan.

Medlemskommun	Fördelningsandel (%)	Belopp (kronor)
Lysekil	21,72 %	2 061 143
Munkedal	14,13 %	1 340 882
Uddevalla	64,15 %	6 087 585
Summa	100,00 %	9 489 610

Skiftet av det kvarvarande egna kapitalet utgör den slutliga ekonomiska regleringen mellan förbundet och dess medlemskommuner och genomförs i enlighet med § 17 i förbundsordningen, efter det att likvidationen avslutats och slutredovisningen har delgetts medlemskommunerna.

Det slutliga utbetalade beloppet kan komma att avvika marginellt från ovan angivna belopp till följd av ränteintäkter som uppkommer på förbundets skattekonto och bankkonto fram till tidpunkten för utbetalning.

EKONOMISK REDOVISNING

RESULTATRÄKNING

TKR 1 januari - 31 december	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	3	**-4**	**115 719**
Verksamhetens kostnader	4	**68**	**-118 268**
Avskrivningar	5	0	-2 682
Jämförelsestörande poster	10	0	0
Verksamhetens nettokostnader		**64**	**-5 231**
Skatteintäkter			
Generella statsbidrag och utjämning			
Verksamhetens resultat		**64**	**-5 231**
Finansiella intäkter	7	6	19
Finansiella kostnader	8	-84	-251
Resultat efter finansiella poster		**-14**	**-5 464**
Extraordinära poster	9	0	0
Årets resultat		**-14**	**-5 464**

BALANSRÄKNING

TKR per 31 december	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader, tekniska anläggningar			
Maskiner och inventarier	11	0	34 279
Övriga materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristig fordran, medlemsavgift pensionsavsättning	12	0	0
Summa anläggningstillgångar		*0*	*34 279*
Bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd			
Fordringar	13	651	24 293
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	14	11 657	0
Summa bidrag infrastruktur o omsättningstillgångar		*12 308*	*24 293*
SUMMA TILLGÅNGAR		**12 308**	**58 572**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	15	**-9 503**	**-14 967**
Årets resultat		14	5 464
Resultatutjämningsreserv			
Övrigt eget kapital			
Summa eget kapital		*-9 490*	*-9 503*
Avsättningar			
Avsättning för pensioner	16	0	-13 777
Andra avsättningar			
Summa Avsättningar		*0*	*-13 777*
Skulder			
Långfristiga skulder	17	0	-325
Kortfristiga skulder	18	-2 818	-34 966
Summa skulder		*-2 818*	*-35 292*
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**-12 308**	**-58 572**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSE			
Panter och därmed jämförliga säkerheter			
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar			
Övriga ansvarsförbindelser	19	0	0
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSE		**0**	**0**

KASSAFLÖDESANALYS

TKR per 31 december	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		-14	-355
Justering för av- och nedskrivningar, materiella anläggningstillgångar	5	0	2 682
Justering för av- och nedskrivningar, leasing	20	928	603
Justering för gjorda avsättningar	16	-13 777	2 857
Justering för försäljning/utrangering		33 350	1 086
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		20 488	6 873
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		23 642	-7 333
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-15 957	-9 879
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**28 173**	**-10 340**
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	11	0	-3 846
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**0**	**-3 846**
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån			
Amortering av skuld	17	-325	-603
Ökning/Minskning av långfristiga fordringar	12	0	10 920
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-325**	**10 317**
Årets kassaflöde/förändring av likvida medel		**27 847**	**-3 869**
Likvida medel vid årets början	14	-16 191	-7 213
Likvida medel vid årets slut	14	11 657	-16 191

NOTFÖRTECKNING

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Förbundets redovisning upprättas enligt Kommunallag (2017:725) och enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, samt följer anvisningar och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR.

Anläggningstillgångar
Anläggningstillgångarna är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar.

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångarnas beräknade nyttjandeperiod och sker med rak nominell metod, d.v.s. linjär avskrivning. Avskrivning av färdiginvesterade anläggningstillgångar påbörjas då anläggningen tas i bruk.

Förbundet följer rekommendationen enligt R4 men har valt att anskaffningsvärdet ska överstiga ett prisbasbelopp istället för ett halvt prisbasbelopp som är det normala. Tillämpningen om anskaffningsvärdet ett prisbasbelopp började gälla från och med 2017-01-01. För investeringar gjorda före detta datum tillämpas ett halvt prisbasbelopp, vilket betyder att investeringar som ännu ej utrangerats finns i balansräkningen till ett lägre värde.

Leasing
Förbundet har leasingavtal för två tunga fordon som klassificeras som finansiella. En tillrättalagd redovisning tillämpas på ett förenklat sätt då det inte utgör ett väsentligt värde.

Osäkra kundfordringar
Kundfordringar bedöms och bokförs som osäkra när de har passerat förfallodatum med fler än 90 dagar. Undantag är de kundfakturor som har en pågående åtgärd i form av till exempel en avbetalningsplan.

Pensioner
Förbundets pensionsåtagande redovisas enligt blandmodellen, vilket innebär att pensionsåtagande intjänade före 1998-01-01 redovisas som en ansvarsförbindelse. En finansiell överenskommelse är gjord mellan förbundet och medlemskommunerna som innebär att förbundet får ersättning för pensionskostnaderna fullt ut. Avsättningar för pensionsskulden upptas i förbundets balansräkning på skuldsidan och med en lika stor post på tillgångssidan avseende fordran på medlemskommunerna. För pensionskostnader/avsättning tillkommer särskild löneskatt (f.n. 24,26 %).

Periodisering
För att ge en rättvisande bild av förbundets resultat periodiseras intäkter och kostnader, samtliga kända belopp periodiseras. Personalkostnaderna periodiseras genom att arbetad men ej utbetald övertid och andra ersättningar avseende december skuldförs. Detsamma gäller intjänad ej uttagen semester.

Redovisning av jämförelsestörande poster
Jämförelsestörande poster är ett resultat av händelser eller transaktioner som stör jämförelser med andra perioder. Upplysning om resultateffekten av jämförelsestörande poster lämnas i not till berörda poster i resultaträkningen.

Semesterlöneskuld
Årets förändring av semesterlöneskuld, uppehållslön, ferielön och okompenserad övertid redovisas som verksamhetskostnad i resultaträkningen och som kortfristig skuld i balansräkningen.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

NOT 3 VERKSAMHETENS INTÄKTER

TKR	2025	2024
Försäljningsintäkter		
Taxor och avgifter	-4	5 475
Hyror och arrenden		311
Bidrag och kostnadsersättningar från staten		98
Bidrag och gåvor från privata aktörer		
Offentliga bidrag (investeringar)		
Övriga bidrag (medlemsbidrag)		103 810
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster		3 858
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter		
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar		551
Övriga verksamhetsintäkter		1 616
Summa verksamhetens intäkter	**-4**	**115 719**

NOT 4 VERKSAMHETENS KOSTNADER EXKL. AV- & NEDSKRIVNINGAR, AVSÄTTNINGAR PENSIONER

TKR	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	1	68 183
Pensionskostnader		14 374
Lämnade bidrag		
Köp av verksamhet		70
Lokal– och markhyror samt övriga fastighetskostnader		19 679
Inköp av material och varor	17	9 865
Inköp av tjänster	-73	5 261
Realisationsförluster och utrangeringar		
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter		
Bolagsskatt		
Övriga verksamhetskostnader	-12	835
Summa verksamhetens kostnader	**-68**	**118 268**

NOT 5 AV- OCH NEDSKRIVNINGAR

TKR	2025	2024
Inventarier och maskiner		878
Byggnadsinventarier		
Fordon och transportmedel		1 804
Summa av- och nedskrivningar	**0**	**2 682**

NOT 6 SKATTEINTÄKTER

TKR	2025	2024
Skatteintäkter		
Summa skatteintäkter	**0**	**0**

NOT 7 FINANSIELLA INTÄKTER

TKR	2025	2024
Räntor likvida medel	6,1	18,7
Summa finansiella intäkter	**6,1**	**18,7**

NOT 8 FINANSIELLA KOSTNADER

TKR	2025	2024
Räntekostnader	84,1	251,2
Bankkostnader		
Summa finansiella kostnader	**84,1**	**251,2**

NOT 9 EXTRAORDINÄRA POSTER

TKR	2025	2024
Summa extraordinära poster	**0**	**0**

NOT 10 JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

TKR	2025	2024
Summa jämförestörande poster	**0**	**0**

NOT 11 MASKINER, INVENTARIER, BYGGNADSINVENTARIER, BILAR OCH TRANSPORTMEDEL

TKR	2025	2024
Maskiner		
Ingående anskaffningsvärde	5 964	11 376
Inköp		1 853
Försäljningar	-5 964	
Utrangeringar		
Överföringar		-7 265
Utgående anskaffningsvärde	*0*	*5 964*
Ingående ack. avskrivningar	-1 395	-4 582
Försäljningar	1 395	
Utrangeringar		
Överföringar		3 505
Årets avskrivningar		-319
Utgående ack. avskrivningar	*0*	*-1 395*
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	**0**	**4 569**
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		*11,61*

TKR	2025	2024
Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	13 632	13 382
Inköp		373
Försäljningar	-13 632	
Utrangeringar		-32
Överföringar		-91
Utgående anskaffningsvärde	*0*	*13 632*
Ingående ack. avskrivningar	-6 706	-6 193
Försäljningar	6 706	
Utrangeringar		32
Överföringar		14
Årets avskrivningar		-559
Utgående av- o nedskrivningsvärde	*0*	*-6 706*
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	**0**	**6 926**
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		*9,93*

TKR	2025	2024
Byggnadsinventarier		
Ingående anskaffningsvärde		319
Inköp		
Försäljningar		-319
Utrangeringar		
Överföringar		
Utgående anskaffningsvärde		
Ingående ack. avskrivningar		-319
Försäljningar		319
Utrangeringar		
Överföringar		
Årets avskrivningar		
Utgående av- o nedskrivningsvärde		
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	**0**	**0**
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		

TKR	2025	2024
Bilar och transportmedel		
Ingående anskaffningsvärde	52 928	45 039
Inköp		533
Försäljningar	-52 928	
Utrangeringar		
Överföringar		7 357
Utgående anskaffningsvärde	*0*	*52 928*
Ingående ack. avskrivningar	-31 230	-25 303
Försäljningar	31 230	
Utrangeringar		
Överföringar		-3 520
Årets avskrivningar		-2 407
Utgående av- o nedskrivningsvärde	*0*	*-31 230*
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	**0**	**21 698**
Därav finansiell leasing		*928*
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		*13,49*

TKR	2025	2024
Justeringspost anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	1 086	
Inköp		
Försäljningar	-1 086	
Utrangeringar		
Överföringar		1 086
Utgående anskaffningsvärde		*1 086*
Ingående ack. avskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Överföringar		
Årets avskrivningar		
Utgående av- o nedskrivningsvärde		
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	**0**	**1 086**
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		*9,9*

NOT 12 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

TKR	2025	2024
Ingående fordran (pensionsavsättning)		10 920
Avsättning pensioner		-10 920
Summa finansiella anläggningstillgångar	**0**	**0**

Pensionsavsättning
Enligt finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna angående pensionsåtagande kvarstår personalens intjänade pensionsrätt t.o.m. 2014 som avsättning hos medlemskommunerna. Intjänad pensionsrätt fr. o. m 2015 belastar RMB som en direkt pensionsavsättning och indirekt medlemskommunerna i form av långfristig fordring för pensionsåtagande. I samband med att RMB ska avvecklas och likvideras under 2025 löser medlemskommunerna ut denna långfristiga fordran i december 2024.

NOT 13 FORDRINGAR

TKR	2025	2024
Kundfordringar		23 112
Övriga kortfristiga fordringar	651	641
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		540
Utgående balans	**651**	**24 293**

NOT 14 KASSA & BANK

TKR	2025	2024
Bank och plusgiro	11 657	0
Summa bank och plusgiro	**11 657**	**0**

NOT 15 EGET KAPITAL

TKR	2025	2024
Ingående eget kapital	9 503	13 881
- varav justering av eget kapital		1 086
Resultatutjämningsreserv		
Årets resultat	-14	-5 464
Summa eget kapital	**9 490**	**9 503**

NOT 16 AVSÄTTNING PENSIONER

TKR	2025	2024
Ingående värde avsättning pensioner	13 777	10 920
Periodens avsättning pensioner		2 857
Övertagande pensionsavsättning Räddningstjänsten Fyrbodal	-13 777	
Utgående värde avsättning pensioner	**0**	**13 777**

NOT 17 LÅNGFRISTIGA SKULDER

TKR	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	325	928
Överlåtelse av leasingskuld Räddningstjänsten Fyrbodal	-325	
Långfristig leasingskuld		-603
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter		
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag		
Summa långfristiga skulder	**0**	**325**

NOT 18 KORTFRISTIGA SKULDER

TKR	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut		16 794
Leverantörsskulder	2 789	3 601
Moms och punktskatter	16	228
Personalens skatter, avgifter och avdrag		2 627
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)		4 746
Upplupna pensionskostnader		1 895
Kommunalskatteskulder		
Övriga kortfristiga skulder		
Förutbetalda generella statsbidrag		
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar		
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	5 076
Summa kortfristiga skulder	**2 818**	**34 966**

NOT 19 PENSIONSFÖRPLIKTELSER SOM INTE TAGITS UPP BLAND SKULDERNA ELLER AVSÄTTNINGARNA

TKR	2025	2024
Övriga pensionsförpliktelser		
Summa pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	**0**	**0**

NOT 20 LEASING

TKR	2025	2024
Finansiella leasingavtal		
Maskiner och inventarier		
Totala minimileasingavgifter	928	9 044
Överlåtelse till Räddningstjänsten Fyrbodal	-928	
Nuvärde minimileasingavgifter		-8 116
Därav förfall inom 1 år		-603
Därav förfall inom 1-5 år		-325
Därav förfall senare än 5 år		

Leasing
Leasingfordonen redovisas som en anläggningstillgång i balansräkningen. Tillgångens värde är beräknad genom en summering av återstående leasingavgifter exklusive moms. I noten redovisas värdet vid årets början som leasingfordon och som avskrivning redovisas de leasingavgifter som betalats under året. Leasingskulden är beräknad av samtliga återstående leasingavgifter uppdelat på kortfristig respektive långfristig del.

NOT 21 UPPLYSNING OM KOSTNADER FÖR RÄKENSKAPSREVISION

TKR	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde		120
Förtroendevalda revisorer		42
Auktoriserade revisorer		
Total kostnad för räkenskapsrevision	**0**	**162**
Kostnader för övrig revision		
Sakkunnigt biträde		151
Förtroendevalda revisorer		
Lekmannarevision		
Total kostnad för övrig revision	**0**	**151**
Total kostnad för revision	**0**	**313**

Kostnader för revision för årsredovisningen 2025 och slutredovisningen bärs av Räddningstjänsten Fyrbodal.

INVESTERINGSREDOVISNING

Förbundet har inte gjort några investeringar under 2025.

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
Revisorerna

Till fullmäktige i respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (organisationsnummer 222000-2808) av dess direktion.

Förbundet har likviderats 2025. Under 2025 har ingen verksamhet bedrivits i förbundet. Det är därmed inte aktuellt att bedöma om direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt eller om förbundets interna kontroll varit tillräcklig.

Vi bedömer i enlighet med det sakkunniga biträdets yttrande att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogad rapport avseende det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025.

Datum enligt digital underskrift

Claes Hedlund

Olle Krischansson

Bilagor:
Det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025

Penneo dokumentnyckel: LLCVL-1ZGUO-RPYHR-4WQJZ-6QYZ5-UT5PV

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KARL-OLOF KRISCHANSSON
Undertecknare
Serienummer: 3abf46ab03940a[…]ef1d72cea6712
IP: 78.70.xxx.xxx
2026-02-26 13:09:42 UTC

Claes Ingvar Hedlund
Undertecknare
Serienummer: a7f8b9d12e7bf9[…]404ad53c45c1d
IP: 77.218.xxx.xxx
2026-02-28 13:28:16 UTC

Penneo dokumentnyckel: LLCVL-12GUO-RPYHR-4WQJZ-6QYZS-UT5PV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025 samt godkännande av slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Direktionen har 24 februari 2026, dnr 5010-2025-000358-19 §18, tagit beslut om årsredovisning tillika slutredovisning år 2025, inom likvidationsprocess för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

Direktionen fattade även beslut om:

- § 16 Reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal. Beslutet översänds för kännedom till medlemskommunerna.
- § 17 Beslut om överlåtelse av arkivansvar för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, till Räddningstjänsten Fyrbodal. Beslutet översänds för kännedom till medlemskommunerna.

Begäran om ansvarsfrihet verksamhetsår 2025 samt godkännande av slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän översänds till kommunfullmäktige Lysekil, Munkedal och Uddevalla.

Jerker Lundin (KD) Uddevalla
Direktionens ordförande

Markus Green
Förbunds-/räddningschef

Bilagor:

- Protokoll 2026-02-24, dnr 5010-2025-000358-19
- Tjänsteskrivelse 2026-02-14 Anmälan om beslut avseende reglering av semesterlöneskuld
- Beslut om reglering av semesterlöneskuld dnr 6060-2026-000272
- Tjänsteskrivelse 2026-02-03 Beslut om överlåtelse av arkivansvar för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
- Protokollsutdrag 2026-02-24 §§7–9, Direktionen Räddningstjänsten Fyrbodal för kännedom
- Revisionsberättelse för år 2025, förtroendevalda revisorer
- Det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025, Ernst & Young AB
- Tjänsteskrivelse 2026-02-17, Årsredovisning och slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
- Årsredovisning år 2025, Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
- Uttalande från förbundsledningen verksamhetsår 2025
- Presentation av slutredovisningen likvidation RMB 2026-02-24

Sändlista:

Lysekils kommun	kommun@lysekil.se
Munkedals kommun	kommun@munkedal.se
Uddevalla kommun	kommunen@uddevalla.se

Kopia för kännedom:

Färgelanda kommun	kommun@fargelanda.se
Melleruds kommun	kommunen@mellerud.se
Trollhättans Stad	kommunstyrelsen@trollhattan.se
Vänersborgs kommun	kommun@vanersborg.se
Thijssén konsult AB	kontakt@thijssen-konsult.se

Till fullmäktige i respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (organisationsnummer 222000-2808) av dess direktion.

Förbundet har likviderats 2025. Under 2025 har ingen verksamhet bedrivits i förbundet. Det är därmed inte aktuellt att bedöma om direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt eller om förbundets interna kontroll varit tillräcklig.

Vi bedömer i enlighet med det sakkunniga biträdets yttrande att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogad rapport avseende det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025.

Datum enligt digital underskrift

Claes Hedlund Olle Krischansson

Bilagor:
Det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025

Penneo dokumentnyckel: LLCVL-1ZGUO-RPYHR-4WQJZ-6QYZ5-UT5PV

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KARL-OLOF KRISCHANSSON
Undertecknare
Serienummer: 3abf46ab03940a[…]ef1d72cea6712
IP: 78.70.xxx.xxx
2026-02-26 13:09:42 UTC

Claes Ingvar Hedlund
Undertecknare
Serienummer: a7f8b9d12e7bf9[…]404ad53c45c1d
IP: 77.218.xxx.xxx
2026-02-28 13:28:16 UTC

Penneo dokumentnyckel: LLCVL-1ZGUO-RPYHR-4WQJZ-6QYZ5-UT5PV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Sammanträdesprotokoll

Plats och tid	Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, Uddevalla brandstation tisdag den 24 februari 2026, kl.12.45-12.50
Beslutande	
Ledamöter	Jerker Lundin (KD) ordförande, Uddevalla Terje Skaarnes (SD), 1:e vice ordförande, Munkedal Klas-Göran Henriksson (S), 2:e vice ordförande, Lysekil Per-Arne Brink (S), Munkedal Marina Karlgren Jonsson (M), Lysekil
Tjänstgörande Ersättare	Leif Frisk (SD) Uddevalla ersätter Kenneth Engelbrektsson (S)
Ersättare	-
Övriga närvarande	
Tjänstepersoner	Markus Green, förbunds-/räddningschef Carina Jonefelt, ekonom Ann Gustavsson, sekreterare Andreas Knutsson Kristina Lindfeldt Lovisa Wagnervik
Utsedd att justera	Terje Skaarnes (SD), Munkedal
Justeringens plats och tid	Brandstationen Uddevalla

Sekreterare
Ann Gustavsson

Mötesordförande
Jerker Lundin (KD), Uddevalla

Justerande
Terje Skaarnes (SD), Munkedal

Paragraf er 14-20

TILLKÄNNAGIVANDE/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ och sammanträdesdatum	Direktionen Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
Protokollet anslaget under tiden	2026-02-26—2026-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen Uddevalla

Underskrift

Ann Gustavsson

§ 14 Mötets öppnande och upprop

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

§ 15 Val av justerare för mötet

Direktionen har att välja protokollsjusterare för sammanträdet.

Förbundsdirektionen beslutar

att välja Terje Skaarnes (SD), Munkedal att justera protokollet.

§ 16 Reglering av semesterlöneskuld vid övergång mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanfattning av ärendet:
Ordföranden har, med stöd av sin beslutanderätt, fattat beslut om reglering av semesterlöneskuld mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.

Beredning
Thijssén konsult AB har varit förbunden behjälpliga i ärendets beredning med framtagande av beräkning och beslutsunderlag.

Bilagor
Beslut om reglering av semesterlöneskuld dnr 6060-2026-000272

Förslag till beslut:

1. Förbundsdirektionen bekräftar mottagande av anmälan om beslut avseende reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.
2. Förbundsdirektionen uppdrar åt förbundsdirektör att sända beslut om reglering av semesterlöneskuld till medlemskommunerna och revisorerna för kännedom.

Förbundsdirektionens beslut:

1. Förbundsdirektionen bekräftar mottagande av anmälan om beslut avseende reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.
2. Förbundsdirektionen uppdrar åt förbundsdirektör att sända beslut om reglering av semesterlöneskuld till medlemskommunerna och revisorerna för kännedom.

Sändlista
Medlemskommuner
Revisorerna

§ 17 Beslut om överlåtelse av arkivansvar för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Sammanfattning av ärendet:
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har upphört med sin operativa verksamhet i samband med bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodal. Som en följd av detta ska förbundet avvecklas och likvideras. I samband med en sådan avveckling ska, enligt arkivlagen (1990:782), beslut fattas om vem som ska överta ansvaret för förbundets arkiv.

Arkivansvar utgör ett myndighetsansvar och kan därför inte enbart regleras genom ett civil-rättsligt avtal mellan parterna, utan förutsätter ett uttryckligt beslut av respektive förbunds-direktion. Beslutet bedöms vara av principiell karaktär och kräver därmed formell behandling i direktionerna för både Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.

Det är ändamålsenligt och logiskt att Räddningstjänsten Fyrbodal, som övertagit verksam-heten, även övertar arkivansvaret för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohusläns handlingar. Detta säkerställer kontinuitet, rättssäkerhet och en sammanhållen hantering av allmänna handlingar, inklusive personalhandlingar och andra handlingar som kan vara nödvändiga för den fortsatta verksamheten.

En del av arkivhandlingar har historiskt hanterats i system förvaltade av Uddevalla kommun, bland annat genom kommunens HR-system och ekonomisystem. I och med bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodal hanteras motsvarande administrativa funktioner framgent av Trollhättans kommun i den omfattning kommunen tillhandahåller stöd till Räddningstjänsten Fyrbodal. Uddevalla kommun kommer samtidigt fortsatt att förvara och ansvara för de delar av arkivmaterialet som kommunen redan i dag förvaltar inom ramen för sitt uppdrag.

För att säkerställa en tydlig och rättssäker hantering av personuppgifter och annan känslig information regleras tillgången till och behandlingen av dessa handlingar genom ett kompletterande avtal mellan Uddevalla kommun, Trollhättans kommun, Räddningstjänst-förbundet Mitt Bohuslän och Räddnings-tjänsten Fyrbodal. Dessa avtal utgör den legala grunden för att Räddningstjänsten Fyrbodal och eller Trollhättans kommun, vid behov, ska kunna begära ut och ta del av uppgifter rörande Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän som förvaras i Uddevalla kommuns system

Förslag till beslut:
Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (org.nr. 222000–2808) överlåter sitt arkivansvar avseende samtliga handlingar och arkiv som härrör från förbundets verksamhet till Räddningstjänsten Fyrbodal (org.nr. 222000–0950), i enlighet med arkivlagen (1990:782) och kommunallagen (2017:725). Därmed sammanhängande ansvar för vård, förvaring, tillhandahållande av allmänna handlingar och hantering av begäran om utlämnande, inklusive sekretessprövning.

- Övertagandet av arkivansvaret omfattar även personalrelaterade handlingar och andra handlingar som innehåller personuppgifter, i den utsträckning detta följer av tillämplig lagstiftning och kompletterande avtal.

- Beslutet gäller från och med det datum då Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän upphör och avregistreras som organisation och utgör en del av förbundets avveckling och slutredovisning.

Förbundsdirektionens beslut:
Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (org.nr. 222000–2808) överlåter sitt arkivansvar avseende samtliga handlingar och arkiv som härrör från förbundets verksamhet till Räddningstjänsten Fyrbodal (org.nr. 222000–0950), i enlighet med arkivlagen (1990:782) och kommunallagen (2017:725). Därmed sammanhängande ansvar för vård, förvaring, tillhandahållande av allmänna handlingar och hantering av begäran om utlämnande, inklusive sekretessprövning.

- Övertagandet av arkivansvaret omfattar även personalrelaterade handlingar och andra handlingar som innehåller personuppgifter, i den utsträckning detta följer av tillämplig lagstiftning och kompletterande avtal.

- Beslutet gäller från och med det datum då Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän upphör och avregistreras som organisation och utgör en del av förbundets avveckling och slutredovisning.

§ 18 Beslut om godkännande av årsredovisning, tillika slutredovisning, inom likvidationsprocess för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Sammanfattning av ärendet:
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har tagit fram en slutredovisning/årsredovisning för verksamhetsår 2025. Årsredovisningen och slutredovisningen för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän avser det avslutande räkenskapsåret i samband med förbundets likvidation. Samtliga tillgångar och skulder har under året avvecklats eller överförts till bokfört värde. Åtaganden och avtal har avslutats eller överlämnats.

Årets resultat uppgår till ett underskott om 13 761 kronor.

Efter genomförd likvidation uppgår kvarvarande eget kapital till 9,5 mnkr. I enlighet med förbundsordningen ska det kvarvarande egna kapitalet fördelas mellan medlemskommunerna Uddevalla, Lysekil och Munkedal enligt fastställd fördelningsnyckel. Sedan årsredovisningen och slutredovisningen har fastställts och godkänts av respektive kommunfullmäktige kan det ekonomiska skiftet verkställas och förbundet avregistreras. Därmed är likvidationen avslutad.

Förslag till beslut:
Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Fastställa årsredovisning 2025 och slutredovisning för likvidationen av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och konstatera att förbundet upplöses när slutredovisningen delgetts medlemskommunerna skriftligen.

Förbundsdirektionens beslut:
Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Fastställa årsredovisning 2025 och slutredovisning för likvidationen av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och konstatera att förbundet upplöses när slutredovisningen delgetts medlemskommunerna skriftligen.

§ 19 Revisorernas granskning av årsredovisning 2025, tillika slutredovisning, Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Ernst & Young AB har, via rapport på direktionssammanträde i Räddningstjänsten Fyrbodal, avlämnat rapport till ledamöter och ersättare, som tillika ingår i Räddningstjänsten Mitt Bohusläns förbundsdirektion, om revisorernas granskning av bokslut och årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB).

Förslag till beslut
Förbundsdirektionen RMB noterar till protokollet att man tagit del av revisorernas rapport och lägger till handlingarna.

Förbundsdirektionens beslut
Förbundsdirektionen RMB noterar till protokollet att man tagit del av revisorernas rapport och lägger till handlingarna.

§ 20 Sammanträdet avslutas

Handläggare: Carina Jonefelt, ekonomiansvarig

Datum: 2026-02-17

Dnr: 5010-2025-000358-18

Årsredovisning och slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Förslag till beslut:

Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Fastställa årsredovisning 2025 och slutredovisning för likvidationen av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och konstatera att förbundet upplöses när slutredovisningen delgetts medlemskommunerna skriftligen.

Sammanfattning:

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har tagit fram en slutredovisning/årsredovisning för verksamhetsår 2025.
Årsredovisningen och slutredovisningen för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän avser det avslutande räkenskapsåret i samband med förbundets likvidation.

Samtliga tillgångar och skulder har under året avvecklats eller överförts till bokfört värde. Åtaganden och avtal har avslutats eller överlämnats.

Årets resultat uppgår till ett underskott om 13 761 kronor.

Efter genomförd likvidation uppgår kvarvarande eget kapital till 9,5 mnkr. I enlighet med förbundsordningen ska det kvarvarande egna kapitalet fördelas mellan medlemskommunerna Uddevalla, Lysekil och Munkedal enligt fastställd fördelningsnyckel. Sedan årsredovisningen och slutredovisningen har fastställts och godkänts av respektive kommunfullmäktige kan det ekonomiska skiftet verkställas och förbundet avregistreras. Därmed är likvidationen avslutad.

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Årsredovisning för Samordningsförbundet Väst år 2025

Sammanfattning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med årsredovisning samt revisionsberättelse för år 2025 med tillhörande bilagor.

Av handlingarna framgår att förbundet redovisar ett resultat om -459 tkr och förbundet har ett utgående eget kapital per 2025-12-31 om 3 987 tkr.

Förbundet valde för 2025 att arbeta med en minusbudget**.** Styrelsen har följt utveckling av ekonomi och verksamhet vid varje styrelsemöte och haft kännedom om påverkan av projektet. Förbundets finansiella mål under 2025 har varit att eget kapital skulle minska och uppgå till rekommenderade 20% av medelstilldelningen vilket innebär ca 2,2 mkr. Användandet av det egna kapitalet i minusbudgeten har varit något lägre än prognostiserat, dels för att förbundet utifrån pågående utvecklingsarbete inte genomfört en del planerade strukturella insatser, insatser har blivit något billigare än förväntat (ex 10 årsjubileumet) samt att projektet genererat medel till förbundet som inte kalkylerats med.

Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-07
Årsredovisning 2025 från Samordningsförbundet Väst
Revisionsberättelse Samordningsförbundet Väst 2025
Revisionsberättelse förtroendevald revisor Samordningsförbundet väst 2025
Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Väst 2026-03-27

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Väst,

att med hänvisning till revisorernas bedömning bevilja förbundsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst



ÅRSREDOVISNING 2025

Dnr 2025:002 **orgnr 222000-2030**




Vad har varit det mest
betydelsefulla för dig
och för din organisation?




STOPPA
MÄNS VÅLD MOT KVINNOR
VÅLD I NÄRA RELATIONER
VÅLD I UNGAS RELATIONER






EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden



Ordföranden har ordet



År 2025 har varit ett historiskt och omvälvande år för Samordningsförbundet Väst. Vi har inte bara firat vårt 10-årsjubileum som det förbund vi är idag, utan också lagt en helt ny och spännande grund för framtidens samverkan. Det har varit ett år präglat av både stolta tillbakablickar på det vi åstadkommit och ett intensivt, framåtblickande utvecklingsarbete.

I november samlades representanter från våra medlemsorganisationer, styrelse, medarbetare och inbjudna gäster för att fira våra 10 år tillsammans. Med inspirerande föreläsningar från bland annat organisationsforskaren Susanna Alexius och poeten Bob Hansson blev det en dag som påminde oss om vikten av det vi gör – och vilka resultat som kan uppnås när vi arbetar över myndighetsgränserna.

Vi kan samtidigt konstatera att de medborgare som är i behov av våra insatser idag har en alltmer komplex livssituation jämfört med för några år sedan. I stort sett samtliga deltagare lever med någon form av psykisk ohälsa och har varit frånvarande från arbetsmarknaden i tre år eller längre. Trots dessa utmanande förutsättningar har våra fantastiska medarbetare i Samverkansteamet och i ESF-projektet Gränsgångare stöttat närmare 500 individer under året. Det är med glädje vi kan redovisa att 37 procent av dessa har nått sysselsättning, studier eller tagit viktiga kliv närmare arbetsmarknaden, medan ytterligare 21 procent har gått vidare till fortsatt rehabilitering hos våra medlemmar.

Under 2025 avslutades också vårt framgångsrika, ESF-finansierade projekt Gränsgångare. Projektet har gett oss ovärderlig kunskap om vikten av det lokala, individnära stödet. Den följeforskning som genomförts kring "gränsgångarens" roll i rehabiliteringslandskapet har tydligt visat hur avgörande kompetens och samarbete är för individens progression. Lärdomarna härifrån är en central del av det vi nu tar med oss in i framtiden.

Kanske mest kännetecknande för det gångna året har varit det omfattande analys- och utvecklingsarbete vi genomfört. Då styrelsen fattade beslut om en ny verksamhetsinriktning från och med 2026, fasades förbundets finansierade individinsatser successivt ut under hösten. Djupa dialogmöten i samtliga nio medlemskommuner har genomförts och syftet har varit att identifiera våra gemensamma samverkansutmaningar och forma en ny, gemensam avsiktsförklaring som plattform för framtiden. Framöver kommer de individnära, arbetsförberedande insatserna att ägas och bedrivas lokalt i varje kommun. Förbundets roll renodlas därmed till att stödja den lokala samverkan, finansiera insatser och driva metodutveckling i framkant.

För att spegla denna nya, bredare ansats har vi även genomfört strukturella förändringar i vår egen organisation. Vi har utökat styrelsen till nio ordinarie ledamöter för kommunerna samt ersättare, vilket ger oss en starkare lokal förankring i hela vårt område. Rent ekonomiskt har vi under 2025 arbetat med en medveten och planerad minusbudget. Detta för att på ett ansvarsfullt sätt börja använda det egna kapital som byggts upp under tidigare år, med syfte att investera dessa medel i utvecklingen av vårt framtida samverkansarbete. Som ett led i en god ekonomisk hushållning har vi även minskat våra lokalkostnader genom att kansliet har ett mindre kontor framöver.

När vi nu kliver in i 2026 gör vi det med en ny, tydlig vision: *”Tillsammans skapar vi förutsättningar som främjar individers egenmakt och självständighet”*. Jag vill rikta ett stort och varmt tack till förbundschef, verksamhetsutvecklare, vår engagerade personal i de avslutade insatserna, beredningsgruppen och mina kollegor i styrelsen. Vår samlade kompetens och starka vilja till samverkan är avgörande för att vi ska kunna fortsätta vara en ovärderlig resurs för de människor som behöver oss allra mest.

Ricard Söderberg
Ordförande, Samordningsförbundet Väst

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Innehållsförteckning sida

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 6

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling **8**

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning **8**

1.3. Händelser av väsentlig betydelse **9**

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten **12**
1.4.1. Uppföljning övergripande **12**

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning **13**
1.5.1 Insatser **15**
1.5.1.1. Strukturella insatser **15**
1.5.1.2. Individinriktade insatser **17**
1.5.1.3. Omvärldsbevakning samt kartläggning för verksamhets-utveckling och analys/uppföljning **20**

1.6. Balanskravsresultat **22**

1.7. Väsentliga personalförhållanden **22**
1.7.1. Medlemmar **22**
1.7.2. Styrelse **23**
1.7.3. Revisorer **23**
1.7.4. Kansli **24**
1.7.5. Beredningsgrupp **24**

1.8. Förväntad utveckling **25**

2. RESULTATRÄKNING 27

3. BALANSRÄKNING 27

4. KASSAFLÖDESANALYS 28

5. DRIFTSREDOVISNING 28

6. NOTER 29

7. STYRELSENS UNDERSKRIFT 31

Bilagor till årsredovisningen

Bilaga 1	Verksamhetsplan och budget 2025
Bilaga 2	Delårsredovisning januari-augusti 2025
Bilaga 3	Verksamhetsberättelse 2025 ESF projekt Gränsgångare
Bilaga 4	Statistik 2025
Bilaga 5	Resultat Indikatorer 2025

Ordlista

BIP	Beskaeftelse indikator projektet – Dansk forskning gm Vaeksthuset
CM	Case Management
CSR	Corporate Social Responsability
DSO	Dataskyddsombud
ESF	Europeiska Socialfonden
FINSAM	Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser - lagstiftning
GDPR	The General Data Protection Regulation – Dataskyddsförordningen
Gränsgångare	Medarbetare i ESF projekt Gränsgångare, utför hantverket med deltagare i det organisatoriska mellanrummet.
KL	Kommunallag
NNS	Nationella nätverket för Samordningsförbund
NR	Nationella Rådet för Samordningsförbund
OH-kostnader	Kostnader för att genomföra och leda organisationen, ex arvoderingar, stödfunktioner som ekonomi, IT, kanslifunktioner, lokalkostnader etcetera
Organisatoriska mellanrummet	Luckor som uppstår mellan två eller flera instanser när det är oklart vems ansvaret är
RKR	Rådet för kommunal redovisning
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SCB	Statistiska centralbyrån
SoF Väst	Samordningsförbundet Väst
SUS	Statens tidigare uppföljningssystem, avvecklad 2022
Uppföljning Finsam	Statens system för uppföljning av samverkan

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

1. Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen omfattar nedanstående områden i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar. Förvaltningsberättelsens struktur följer RKR:s rekommendation R15, med vissa tillämpningar i förhållande till Finsamförbundens struktur.
Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2025.

Till redovisningen hör 5 bilagor.

Organisation

Samordningsförbundet Väst (SoF Väst) är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla som medlemmar och ägare. Organisationsnummer är 222000-2030. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna och ett kansli bestående av Förbundschef och administratör. Som stöd till Förbundschef finns en beredningsgrupp som stöttat i arbetet med beredning av ärenden till styrelsen och för genomförandet av beslut samt en verksamhetsutvecklare som stöd i det operativa arbetet och utvecklingsarbetet.

Uppdrag

De verksamheter/insatser som förbundet finansierat har kompletterat myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift har i första hand varit att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå har SoF Väst verkat genom att finansiera insatser med personal från de samverkande medlemmarna. SoF Väst har också aktivt stöttat insatser som syftat till att skapa strukturella förutsättningar för att medlemmarna kunnat samarbeta effektivare kring behovsgruppen. Det har handlat om kompetensutveckling och som arena för kunskapsutbyte och lärande.

Finansiering

SoF Väst har finansierats via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Förbundet har under 2024 och 2025 arbetat för att tydliggöra hur genomförandet av det gemensamma samverkansarbetet, för individer med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering och arbetet med att skapa förutsättningar för att utveckla samverkan mellan de ingående medlemmarna, ska ske. Detta har mynnat ut i en gemensam avsiktsförklaring. Vars avsikt är att vara en gemensam grund/plattform SoF Väst samverkansarbete. Allt arbete som genomförts i förbundet har utgått från Lag om finansiell samordning av rehabiliterings-insatser (2003:1210).

Avsiktsförklaringens innehåll

Vision

”Tillsammans skapar vi förutsättningar som främjar individers egenmakt och självständighet”.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Förhållningssätt
Vårt arbete ska genomsyras av:

- tillit, förtroende och prestigelöshet i det gemensamma arbetet.
- att vi ser människor som resurser vilket innebär att alla behövs i välfärden.
- att vi verkar utifrån ett likabehandlande och icke diskriminerande förhållningssätt.
- att vi vågar testa nytt och vi lär av varandra och vår omvärld
- att ambitionen är att ge ”rätt insats till rätt individ i rätt tid av rätt utförare”

Utgångspunkter för SoF Väst verksamheter
Utgångspunkterna ska ge förutsättningar för det gemensamma samverkansarbetet och verksamheten ska utgå från att:

- organisationen är tydlig och kostnadseffektiv
- varje part är engagerad, aktiv och utgår från vad som är bäst för individen
- verksamheten främjar metodutveckling och lärande samt bidrar till att skapa synergieffekter
- verksamheten bidrar till att utveckla nya och befintliga samverkansstrukturer.
- verksamheten har gemensamma, konkretiserade och tydliga mål.
- verksamheten ska vara öppen för förändring och ligga i framkant när det gäller utveckling
- Sveriges jämställdhetspolitiska mål ska genomsyra verksamheten, att kvinnor och män ska ha makt att forma samhället och sina egna liv.
- insatserna ska vara såväl strukturella som individinriktade, med tyngd på individinsatser.

Principer för insatser
Följande principer är vägledande och avsedda som stöd för de insatser som SoF Väst finansierar:

- Alla insatser utgår ifrån lokala behov och initiativ, omprövas och utvecklas vid behov.
- Förbundet ska stödja medlemmarna i koordinering av insatser och verka för att den lokala samverkan fungerar
- Insatser bygger på långsiktighet och med målet att integreras i ordinarie verksamhet.
- Individerna ska alltid vara delaktig i sin planering och denna ska utgå från individernas egna förutsättningar och behov.
- Individer kan ta del av insatser oavsett var man bor inom förbundet

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Medlemsbidrag helår *(+Likvidation Vänersborg-Mellerud 2022)*	10 061 497	10 106 000	10 086 000	10 289 777 -	9 515 995 -
Elstöd	-		6 351	-	-
ESF-medel	2 575 244	4 073 370	3 153 083	-	-
Öresutjämning	-7	- 4	-	-	-
Verksamhetens kostnader	13 250 133	13 729 672	12 507 068	9 156 246	9 295 092
Årets resultat	-459 555	566 386	763 722	1 133 531	224 903
Soliditet/eget kapital vid slutet av året	3 987 411	4 446 966	3 880 580	3 116 858	1 983 327
Antal anställda		0	0	0	0

Förbundet har under några år haft överskott i sin budget vilket gjort att det egna kapitalet ökat. Flera anledningar finns men en stor del har berott på att medarbetare slutat lånas ut från medlemmarna/återgått till sin ordinarie verksamhet och inte kunnat ersättas omgående. Det har gjort att insatser inte har kunnat använda de budgeterade medlen fullt ut. ESF projekt Gränsgångare har byggt på att de nio kommunerna i förbundet haft personal inlånad till projektet som redovisat tid och ett visst antal deltagares tidsredovisning. Projektet har planerat för ett högre intag av deltagare i början av projektet, vilket gett mer redovisad tid till finansiering de första två åren, för att sedan successiv trappas ned när projektet närmade sig avslut. Några kommuner avslutade sitt projektdeltagande i förtid då beslut togs att inte ersätta personal som slutat.

Förbundet valde för 2025 att arbeta med en minusbudget**.** Styrelsen har följt utveckling av ekonomi och verksamhet vid varje styrelsemöte och haft kännedom om påverkan av projektet. Förbundets finansiella mål under 2025 har varit att eget kapital skulle minska och uppgå till rekommenderade 20% av medelstilldelningen vilket innebär ca 2 200 000 kr. Användandet av det egna kapitalet i minusbudgeten har varit något lägre än prognostiserat, dels för att förbundet utifrån pågående utvecklingsarbete inte genomfört en del planerade strukturella insatser, insatser har blivit något billigare än förväntat (ex 10 årsjubileumet) samt att projektet genererat medel till förbundet som inte kalkylerats med.
Det egna kapitalet har därför minskat mindre än förväntat under 2025 och gjort att styrelsen även för 2026, och med inriktning för 2027 och 2028 planerat för minusbudgetar. De finansiella målen får anses tillräckligt uppnådda för 2025 men en gjord minskning och att det finns en planering för att det eget kapitalet ska vara i balans vid 2028 års utgång som senast.

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

De deltagare som medlemmarna ansökt om stöd i samverkan för har betydligt mer komplexa livssituationer och behov jämfört med för några år sedan. I stort sett **samtliga** deltagare har någon form av psykisk ohälsa och har varit frånvarande från arbetsmarknaden i 3 år eller längre. Det har gett effekter exempelvis av att tiden i insats har blivit något längre och resultaten vad gäller att erhålla egen försörjning genom arbete eller studier, jämfört med tidigare år, blivit något lägre.

Då förbundet fattade beslut om en förändring av verksamhetsinriktning med start 2026 har förbundets finansierade insatser fasats ut under året. Från mitten av september togs inga nya ansökningar emot då alla pågående insatser skulle avslutas senast i december. Insatserna har därför arbetat med färre deltagare under årets sista fyra månader.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

På grund av ett stort antal ansökningar om stöd som inkom under slutet av 2024 och i början av 2025 samt att förbundets egna kapital under flera år överstigit den rekommenderade nivån, beslutades att ersätta den rehabvägledare som gick i pension i augusti med två nya rehabvägledare på tidsbegränsad anställning. Båda startade i april och arbetade på 100% och på 80% av heltid.

ESF projektet Gränsgångare utgör känd parameter på budget och resultat och som har följt med sedan start av projektet 2023. I slutfasen av projektet avslutade några kommuner sitt deltagande i förtid då personal slutat eller blivit sjuka, dessa ersattes då inte vilket gjort att ett större överskott erhölls under året vad gäller personalkostnader i projektet under 2025.

Styrelsens ledamöter utökades under slutet av 2024 med 9 ledamöter vilket har gett genomslag i ökade kostnader under 2025.

Några definierade avvikelser beskrivs ytterligare:

- Förbundets lokaler minskade till halva ytan från 1 februari. Kostnaderna har minskat men mindre än förväntat då kostnader för flytt, viss ombyggnation samt iordningsställande av lokalerna har varit högre än beräknat.

- Ett antal extra planeringsdagar för att lägga grund för förbundets inriktning samt besluta om nya insatser från 1 januari 2026 har genomförts under året. Detta har medfört högre kostnader för styrelsens arvoderingar inkluderande förlorad arbetsinkomst och reseersättningar än budgeterat.

- Förbundet fyllde 10 år och 10-årsfirandet genomfördes under hösten 2025. Planerad arenadag våren 2025 ställdes in efter beslut av presidiet vilket gjort att mindre medel använts till verksamhetsutveckling/ kunskapsutveckling/ strukturella insatser under 2025.

- Slutavräkning för det av ESF medfinansierade projekt Gränsgångare gav ett gemensamt överskott. För SoF Väst del innebar det 425 000 kronor i överskott som inte fanns medtaget i budget.

- Kostnader för verksamhetsutveckling och BIP-agent har varit lägre än budgeterat, då en del av verksamhetsutvecklingskostnader funnits under andra budgetposter.

Förbundets ekonomi bedöms i övrigt i stort sett ha varit i balans och följt budget i stort.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

SoF Väst har under året firat 10 år som det förbund det är idag. Detta uppmärksammades med en jubileumsdag i november. Externa föreläsare var Susanna Alexius, organisationsforskare och Bob Hansson, poet och föreläsare. Före detta Förbundschef, Gudrun Emilsdottir informerade om historiken fram till 2015 och nuvarande Förbundschef samt verksamhetsutvecklare berättade om den verksamhet som förbundet genomfört under de 10 år som gått och vad som blivit resultatet av det förändrings- och utvecklingsarbete som förbundet genomfört under året. Representanter för medlemmarna fanns med och berättade om sin bild av vikten av vad SoF Väst betytt och betyder och den personal som arbetar och arbetat i insatser tackades av med blommor. Inbjudna var nuvarande och tidigare medarbetare, styrelserepresentanter, beredningsgruppsrepresentanter, medarbetare hos medlemmarna etcetera. Totalt deltog ca 135 personer i dagen.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Under året avslutades också arbetet i det av ESF medfinansierade Gränsgångarprojektet. Projektet har bedrivits av tre Samordningsförbund, Finsam Göteborg och Samordningsförbunden Älv och Kust samt SoF Väst. De tre delprojekten har haft olika inriktningar men gemensamt och huvudsyftet har varit att ge ett lokalt, individnära stöd där medarbetarnas kompetens och dess betydelse för progression inom den arbetslivsinriktade rehabiliteringen studerats och lyfts. SoF Väst arbete har inneburit ett nära samarbete mellan kommunernas ”Gränsgångare” – personal finansierade av förbundet men anställda hos kommunernas AME - och förbundets Samverkansteam. Kompetensutveckling, kunskapsdelning, ökad kunskap om framgångsrikt rehabiliteringsarbete och utveckling av den individnära samverkan lokalt medlemmarna emellan har vid de fördjupade uppföljningarna som gjorts varit de största vinsterna. Vikten av rollen som ”Gränsgångare i rehabiliteringslandskapet” för individer i behov av samordnat stöd har forskaren Heiti Ernits studerat under projekttiden vilket mynnat ut i en populärversion[1] samt i en forskningsrapport[2].

Chefer hos medlemmarna har deltagit i en tvådagars-utbildning ”att leda i samverkan”, där forskarna Heiti Ernits och Susanna Alexius tillsammans med förbunden genomförde en riktad kompetensutvecklingsinsats. En större avslutskonferens för ingående projektpersonal hölls i Göteborg med presentation av varje delprojekt, av gjord forskning och ett stort tack till alla projektinblandade. SoF Väst delprojekt avslutades med en kick-out där styrgruppsmedlemmar och beredningsgrupp deltog och fick information om resultaten av projektet. Styrelsen har löpande fått uppgifter och information om resultat och om genomförd forskning.

Under året har ett omfattande analys- och utvecklingsarbete utförts inom förbundet. Arbetet har baserats på erfarenheter från Gränsgångarprojektet, nuvarande insatser, omvärldsbevakning samt en grundlig analys från företaget Statisticon, som omfattade både lokala och övergripande utmaningar för förbundet. Utvecklingsarbetet har också innefattat ett arbete med vision och avsiktsförklaring för att ge förutsättningar och samsyn för det gemensamma samverkansarbetet.

Efter gemensamma planeringsdagar med styrelsen och beredningsgruppen fortsatte varje part sitt arbete genom ytterligare analys och dialog inom den egna organisationen. Under försommaren hölls dialogmöten i varje kommun där alla parter deltog, med syfte att identifiera gemensamma samverkansutmaningar och fastställa vilka insatser som Finsam skulle finansiera, vilka samverkansinsatser medlemmarnas skulle hantera tillsammans utan Finsamfinansiering och vilka insatser medlemmarna tillsammans kunde behöva söka extern finansiering för. Arbetet med samverkansutmaningar kommer att fortsätta som en del av SoF Väst fortsatta utveckling.

De insatser som förbundet finansierar framåt kommer vara individnära, arbetsförberedande samt ägas och bedrivas lokalt i varje kommun. SoF Väst kommer stödja samverkan och medlemmarna, finansiera insatserna, följa upp och ha fortsatt framåtriktad samverkansutveckling i fokus.

Utvecklingsarbetet har också inneburit upplevelsen av att ökad intern samverkan skett genom att dialoger om behov och förutsättningar mellan styrelseledamöter och ansvariga tjänstepersoner skett.

Utbildning av nya styrelseledamöter har genomförts vid två tillfällen under året.

De förbundsfinansierade individinsatserna, Samverkansteamet och ESF-projektet Gränsgångare har tillsammans arbetat med nästan 500 individer under 2025. Av dessa har 37% nått sysselsättning, studier eller kommit närmare arbetsmarknaden genom att vara aktivt arbetssökande, medan 21% får fortsatt rehabilitering genom medlemmarnas egna insatser, exempelvis genom den gemensamma kartläggningen där Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan samarbetar.

[1] Heiti Ernits – Gränsgångare i rehabiliteringslandskapet – Vägledarens arbete och betydelse i gränslandet mellan människa och samhälle
[2] Heiti Ernits – Forskningsrapport - ***https://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:ri:diva-80081***

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Samverkansteamet har bestått av ett multikompetent team med rehabvägledare, arbetsterapeut och utredare. Eftersom alla medarbetare varit utlånade till insatsen från de olika medlemsorganisationerna har de också bidragit med sin organisations kompetens och regelverk. Under hösten stoppades intaget av nya ansökningar om stöd för att teamet skulle kunna avsluta alla deltagare som fanns pågående i insatsen. Arbetet efter september präglades av överlämningar av deltagare till remitterande part eller annan överlämning. En hel del av deltagarna avslutades till att ingå i den gemensamma kartläggningen via Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan men många fick överlämnas till medlemmarna mitt i pågående rehabiliteringsarbete. Detta har gjort att resultaten till arbete och studier varit lägre än föregående år.

Arbetsgivarna är viktiga för de individer som deltar i våra insatser och genom den utredning av arbetsförmåga som har kunnat ges av arbetsterapeut och utredare har det gett deltagaren och rehabvägledare bättre kunskap om möjligheter och utmaningar. Detta har också gett att arbetsgivarna fått bättre förutsättningar att ta emot och stötta deltagaren på rätt sätt i en arbetsträning- eller praktikprocess som sen kan leda till anställning.

Att deltagaren fått genomföra en arbetslivsinriktad arbetsförmågeutredning som visar på styrkor och svagheter i arbetssituationer har även gett positiva effekter på att tiden i insatsen kunnat minska med över 3 månader. Mätningar har gjorts på deltagare som kommit i egenförsörjning, aktivt söker arbete eller närmat sig arbetsmarknaden efter avslutad insats och som innan insatsen varit utan egen försörjning i mer än tre år (långtidsarbetslösa enligt definition).

Samtliga insatser finansierade av SoF Väst har ställt frågor om våld till alla deltagare. Förbundet ingick i NNS projekt ”Ökad upptäckt av fysiskt, psykiskt och sexuellt våld”[3] när det startade 2018 och har efter avslutat projektet fortsatt ställa frågor om våld. Projektets slutrapport visade att deltagare i av förbundens finansierade insatser har högre sannolikhet att ha varit utsatta för, bevittnat eller utsatt någon annan för våld jämfört med övriga medborgare i samhället. **2025 svarade 47% av männen i av SoF Västs finansierade insatser att de varit utsatta för någon form av våld och 70% av kvinnorna. Sammantaget 63% av de män och kvinnor som deltagit i av SoF Västs finansierade insatser svarade att de varit utsatta för någon typ av våld**. Ett viktigt incitament för att fortsätta det systematiska arbetet med att ställa frågorna till de deltagare som ingår i förbundets insatser.

SoF Väst har arbetat utifrån ett jämställt, icke diskriminerande, tillgängligt och inkluderande perspektiv där individen och dess möjligheter är i centrum i samverkansarbetet.

3 deltagare har arbetsträning under året och en av dessa erhöll en tidsbegränsad anställning i början av året, som administratör hos förbundet–”Vi försöker leva som vi lär”.

[3] www.nns.se

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

I Verksamhetsplan och budget för 2025[4] finns beslutade datum och tider för styrelsemöten, beredningsgrupps-möten samt medlemssamråd.

Styrelsen har genomfört 5 möten under året för uppföljning av beslutad verksamhet, fattat beslut om budget och verksamhetsplanering för kommande år, följt omvärldsutvecklingen och tillsett att de planerade insatserna genomförts och informerats till medlemsmedlemmarna samt revisorerna. Ytterligare ett möte har varit en planeringsdag för styrelsen utifrån pågående utvecklingsarbete.

Beredningsgruppen har genomfört 8 möten där man planerat för utveckling av insatser, följt upp pågående individinsatser samt i egen organisation haft dialog och förankrat att verksamhet genomförts på rätt sätt.

Gemensamma planeringsdagar har genomförts med två dagar i maj och en dag i september där beredningsgrupp och styrelse tillsammans arbetat med utveckling av förbundet, förankrat och ökat samverkansarenan. Utöver det har gemensamma dialoger förts i varje kommun med medlemmarna för identifierandet av framtida förbundsfinansierade insatser.

Förbundschef har berett och tagit fram erforderlig dokumentation och beslutsunderlag till styrelsen så att SoF Väst har kunnat sköta sitt uppdrag och ha den redovisning och insyn som enligt lag krävs av förbundet. SoF Väst har tillsett att genomförande av beslutade individinsatser och strukturella insatser skett och skapat förutsättningar för ökat lärande och samverkan.

En delårsrapport finns framtagen för perioden 1 januari-31 augusti 2025[5].

SoF Väst köper ekonomitjänst, it- och telefonitjänster, DSO samt löneservice av Uddevalla kommun. Uppföljning sker regelbundet gällande den ekonomiska hanteringen samt hur hantering av GDPR sker inom förbundet.

1.4.1 Uppföljning övergripande

Syfte: *Följa upp verksamheten och utifrån gjorda erfarenheter utveckla och förändra för måluppfyllelse och individens förflyttning mot egenförsörjning genom arbete eller studier.*
Mål: *SoF Västs arbete ska följas och verksamhet utvecklas för individens bästa inom samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering*

Uppföljningen har skett genom statens uppföljningssystem ”Uppföljning Finsam” och genom kansliets ordinarie uppföljning och via indikatorerna. Återrapportering av resultat har skett vid utvecklings- och styrelsemöte, samt medlemsmöten.

Internkontroll har skett genom internkontrollplan som följs upp vid varje styrelsemöte. Presidiet har genomfört stickprov av utbetalningar enligt planen.

Uppföljning med ekonomistödet sker genom fysiska eller digitala möten minst en gång per månad. Förbundschef har tillgång till Fortnox och tillhörande ekonomisk uppföljning. Uppföljning av dataskyddet har skett genom uppföljning med DSO.

Uppföljning av insatserna och dess användande av tilldelade budgetmedel har skett vid varje styrelsemöte. För

[4] Bilaga 2 - Verksamhetsplan och budget 2025
[5] Bilaga 3 - Delårsrapport januari-augusti 2025

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

utvecklande av SoF Väst långsiktiga arbete har ett utvecklings- och planeringsarbete genomförts under året med stöd av analysrapport från företaget Statisticon.

Uppföljning har också skett i återrapportering i halvårsrapporten samt vid beredningsgruppens möten för uppföljning av strategisk samverkan.

ESF projekt Gränsgångare har följts upp i delprojekt Väst operativa styrgrupp och genom projektets olika styrgrupper; den strategiska, den operativa och förbundschefsgruppen. En slutrapport är inskickad till ESF.[6] Även följeforskarens resultat har regelbundet följts upp och återrapporterats i de olika styrgrupperna i delprojekten och hela projektet. En ”populärversion” av forskarens arbete ”Gränsgångare i rehabiliteringslandskapet”[7] är framtagen och den vetenskapliga rapporten kommer publiceras under 2026.

Slutsats/resultat av styrning och uppföljning av verksamhet

Utifrån att styrelsen följt VP och Budget för 2025 samt verksamhetens styrdokument ***anser styrelsen att resultat och mål med uppföljning och styrning är uppfyllt.***

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

SoF Väst utgår från lagen om finansiell samordning 21 §. Där hänvisas till kommunallagen 11 kapitlet, § 1 och § 6 om god ekonomisk hushållning. Förbundet följer även Lagen för kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Alla insatser som förbundet finansierar eller avser att bedriva/finansiera ska ha målgruppens bästa som utgångspunkt. Finansiella mål, förutom budget i balans och ett eget kapital som är inom rekommenderat belopp, har varit att god ekonomisk hushållning ska råda i hela förbundet och insatser som förbundet finansierar ska bedrivas ändamålsenligt, kvalitativt och kostnadseffektivt.

SoF Väst har arbetat med att använda de tilldelade medlen till individinsatser och strukturella insatser, ca 68% av totala tilldelningen har använts till individinsatser, ca 10 % till strukturövergripande insatser och kansli och övriga administrativa kostnader som lokaler och arvodering uppgår till ca 22 % av de tilldelade medlen. Medlen har använts på ett rättssäkert sätt enligt gällande lagstiftning och så kostnadseffektivt som möjligt utan att tumma på kvalitet. Kvaliteten har erhållits genom dialog och samverkan på alla nivåer inom förbundet och där medlemmarna har tagit sitt ansvar och verkat utifrån sitt personliga mandat eller sitt uppdrag från egna verksamheten. Insatserna har haft hög kvalitet utifrån att man arbetat med utvecklings- och kostnadsmedvetenhet och med evidensbaserade metoder samt följt upp verksamheten enligt de fastställda planerna.

Målgruppen i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering är ofta kostsamma i sin rundgång mellan myndigheter, i rena pengar men även i personligt lidande, vilket gör att för varje individ som förflyttar sig närmare egen försörjning eller erhåller egen försörjning genom studier eller arbete finns stora kostnader att spara för samhället[8] .

Kostnad per deltagare i individinsats: **24 400 kr i snitt**
Antal dagar i individinsats: **392 dagar i snitt**
Kostnad för deltagare i strukturella insatser: **523 kr i snitt**

[6] Slutrapport ESF – ESF projekt Gränsgångare
[7] Heiti Ernits -
[8] Socioekonomiska beräkningar, www.socioekonomi.se

Signering på varje sida

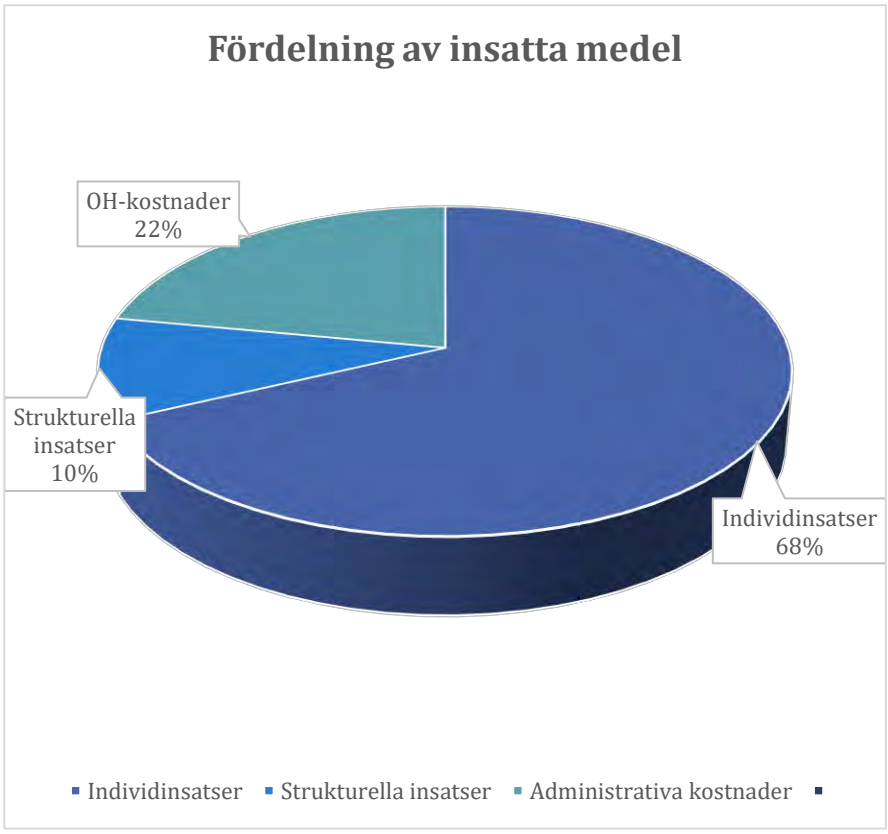
(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

För 80% av deltagarna i insatsen Samverkansteam, som har varit utan egen försörjning i mer än tre år (långtidsarbetslösa enligt definition) och som nu har fått anställning, studerar, aktivt söker arbete eller närmar sig arbetsmarknaden genom att få rätt stöd i ordinarie verksamhet, har rehabvägledaren under sitt arbete fått stöd i en arbetslivsinriktad arbetsförmågeutredning.

Förbundet har erhållit medel från Europeiska socialfonden i ESF projekt Gränsgångare.

Slutsats/Resultat av god ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Det är SoF Väst och styrelsens samlade bedömning att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning och ställning därmed kan anses vara uppfyllda.



1.5.1. Insatser

SoF Väst ändamål är att svara för en finansiell samordning av insatser för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla. Individen ska vara skriven i någon av medlemskommunerna och vara mellan 16 - 66 år. Arbetslinjen ska vara tydlig. Målgrupp är individer boende i kommunerna och som har behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att komma vidare mot arbete eller studier. Detta oavsett från vilken myndighet individen får sin försörjning från eller om individen inte har någon kontakt med någon myndighet alls. Huvudsyftet är att dessa individer ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete/bli egenförsörjande genom arbete eller studier. Ett annat syfte är att uppnå en effektivare användning av gemensamma resurser, dels genom insatser som kompletterar utbudet i ordinarie verksamheter, dels kompletterande samverkansstrukturer som är hållbara över tid och dels genom att främja metodutveckling och långsiktigt förstärka de ordinarie samverkansstrukturerna.

För SoF Väst innebär det ***strukturella*** *insatser (strukturövergripande insatser) för medlemsorganisationernas anställda medarbetare såväl som övriga intressenter i idéburna sektorn och* ***individinsatser*** *för individer (individinriktade insatser). För att ha rätt kunskap om målgrupper, behov och omvärldsbevakning är* ***analys och uppföljning*** *av gjorda insatser viktiga verktyg.*

1.5.1.1 Strukturella insatser

De strukturella insatserna ska stödja samverkan mellan medlemmarna i SoF Väst medlemsområde inom det arbetslivsinriktade rehabiliteringsområdet. En viktigt strukturell roll är att omvärldsbevaka och skapa kanaler för att sprida goda exempel, koppla samman olika initiativ och skapa förståelse och kommunikation kring och med rehabiliteringens parter.

Insatserna ska syfta till att öka kunskap och förståelse för rehabiliteringsområdets komplexitet, få verktyg för ökat och effektivare samarbete och nätverksskapande mellan medlemmarna, samt för samordningens betydelse och möjligheter. Syftet är också att skapa samsyn kring behovsgrupper, insatsmöjligheter och kunskap om Samordningsförbundens möjligheter.

Strukturell insats är även den verksamhetsutvecklare samt BIP-kunskapsagent som finns hos förbundet som arbetar med metodutveckling och för att stötta medlemmarna och inlånad personal i samverkansarbetet.

Strukturella insatser 2025 – utbildningar/informationer/workshops e t c

Mål: *300 deltagare* ***Resultat:*** *335*

BIP-agenten har stöttat medlemmarna, främst kommuner i sitt utvecklingsarbete med utbildningar etcetera kring erfarenheter från BIP-forskningen.
Verksamhetsutvecklaren har arbetat med den lokala samverkansutvecklingen, Gränsgångarprojektet och vår arenadag/10 årsjubileum. Förbundets utvärdering efter insatserna har gett att de allra flesta svarande är nöjda eller mer än nöjda med insatsen där de fått med sig värdefull kunskap och kunnat nätverka.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Vad	Utförare	När	Antal deltagare
Arenadag och 10-årsjubileum	SoF Väst Susanna Alexius Bob Hansson	November 2025	135
BIP utbildning och föreläsningar	BIP kunskapsagent	2025	150
Övriga - Infoinsatser om förbundet etcetera	Verksamhetsutvecklare	Vår 2025	50

Strukturella insatser 2025 – verksamhetsutvecklare

Under året har förbundets verksamhetsutvecklare utgjort ett stöd både för Förbundschefen och i de insatser som finansierats av förbundet. Verksamhetsutvecklaren har ansvarat för metod- och verksamhetsutveckling samt, i samarbete med Förbundschefen, hanterat omvärldsbevakning och implementering av beslutade åtgärder. Ett centralt fokus har varit att utveckla och definiera vilka insatser förbundet ska finansiera efter 2025. Detta har inneburit att verksamhetsutvecklaren tillsammans med Förbundschefen genomfört analyser och konkretiserat förslag samt förberett inför framtida genomförande.
I rollen som delprojektledare och kontaktperson för projektet Gränsgångare har verksamhetsutvecklaren lett arbetet mot de uppsatta målen, följt upp resultat och ekonomi i samråd med Förbundschefen samt säkerställt att projektets syften har uppnåtts. Arbetet har även inkluderat kunskapsutbyte och kontinuerlig kommunikation kring resultat och implementering med berörda medlemmar. Utöver detta har verksamhetsutvecklaren hanterat information och kommunikation om förbundet samt initierat och genomfört aktiviteter kopplade till samverkan samt kunskaps- och metodutveckling.

Strukturella insatser 2025 – BIP-kunskapsagent

För att stödja utvecklingen av kunskap och arbetssätt i BIP har förbundet haft en BIP-agent på 20%. Certifieringen till BIP-agent har uppnåtts genom utbildningsdagar, digital handledning och examination. Agenten har varit en del av ett nätverk och kontinuerligt hållit sig informerad om aktuella framsteg samt forskning i både Danmark och Sverige. Under året har agenten fortsatt ge stöd till kommuner som önskat hjälp, bland annat genom information, praktiska arbetsmetoder och stöd i verksamhetsutveckling med BIP.

Slutsats/resultat strukturella insatser

De strukturella insatserna har haft stor efterfrågan och utbildnings- och informationstillfällena har varit välfyllda och gett deltagarna verktyg i det dagliga arbetet.
Det har gett att medlemmarnas medarbetare i det egna arbetet blivit mer effektiva och kunniga.

Totalt har över 300 deltagit i de strukturella insatserna utöver Gränsgångarprojektets utbildningar.

Verksamhetsutvecklare och BIP-agent har arbetat med Gränsgångarprojektets utveckling och stöd till verksamheter i att utveckla den lokala samverkan och i BIP förhållningssätt.

Arbete har följts upp med regelbundna dialoger och enkäter.

Styrelsens bedömning är att målet med de strukturella insatserna därmed är uppfyllda.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

1.5.1.2 Individinriktade insatser

Förbundet har under 2025 haft två individinriktade insatser: **Samverkansteamsteamet och Delprojekt Gränsgångare.**

De individinriktade insatserna ska direkt stödja individerna, vilka har behov av stöd från två eller fler myndigheter, i deras individuella rehabiliteringsprocesser. Individerna i behovsgruppen kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov. Arbetslinjen ska vara tydlig, vilket innebär att begreppet förutsättningar för arbete poängteras och vid behov prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatsen och individer upp till 29 år.

Till samverkansteamet har tjänstepersoner hos medlemmarna ansökt om stöd i samverkan/remitterat individer till insatser för att de ska komma närmare eller kunna nå målet egen försörjning genom arbete eller studier. För delprojekt Gränsgångare har SoF Väst Samverkansteam och kommunernas Gränsgångare samarbetat kring vilka individer som varit projektets målgrupp och deltagare.

Arbetet i insatserna har utgått från att individen är i fokus och att samordnade insatser löpt parallellt utifrån individens egna förmågor och målsättningar. Insatserna har använt evidensbaserade metoder och arbetssätt, som utgår från individen och med grunderna jämställda, icke-diskriminerande och tillgängliga insatser. Individens egenmakt och helhetstänk genom parallella processer utifrån BIP-forskningen har varit vitala delar i arbetet. Insatserna har byggt på samverkan mellan medlemmarna och att medlemmarna tillhandahåller personal för det gemensamma individinriktade arbetet i Samverkansteamet och sedan fakturerat dessa kostnader till förbundet.

Förväntade effekter och långsiktigt mål med delprojekt Gränsgångare.
Projektet skulle ha arbetat med de individer som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden (långtidssjukskrivna samt långtidsarbetslösa). Förväntade effekter var att andelen individer i gruppen hade minskat, där 75% av deltagarna skulle ha börjat arbeta, studera eller närmat sig arbetsmarknaden efter projektets avslut.. En annan förväntad effekt var att samhällets resurser hade blivit mer tillgängliga för de som behöver dem samt att tillgången till stödet hade utvecklats och funnits geografiskt nära de som behövt det. Forskningen på Gränsgångarrollens kompetenser och betydelse för det individnära stödet skulle medföra att färre individer föll mellan stolarna och projektet skulle ha bidragit till att samordning och samverkan utgick från identifierade lokala behov. Projektidéns främsta syfte var att bidra till att öka kunskap om samt skapa en organisering med stärkt lokal samverkan mellan myndigheter som gör stöd till individer tillgängligt i en större utsträckning. Det långsiktiga målet för projektet var att hållbara strukturer för samverkan som fångar upp individer i behov av samordnat stöd skulle finnas framåt.

Individinsats Samverkansteam
Det multikompetenta teamet har bestått av rehabvägledare, utredare och arbetsterapeut om totalt 8,8 tjänster på heltid, med ett tillskott på vägledare från 1 april med 1,8 tjänst. Efter augusti gick en vägledare i pension och förstärkning av personal var då med 0,8. Personalen som arbetat i insatsen har varit utlånade från medlemmarna till att arbeta i teamet.

Teamet har arbetat utifrån deltagarens behov och alla deltagare har fått en rehabvägledare vid inskrivning i insatsen och som följt denne under hela inskrivningstiden. Som underlag till rehabvägledare och individ i den fortsatta planeringen hade i de flesta fall en arbetsförmågeutredning med stöd av utredare och arbetsterapeut genomförts. Dessa aktivitetsbaserade utredningar har genomförts om ca 4 veckor per gång och i grupper om ca 10–15 deltagare. Deltagaren och rehabvägledaren har efter det erhållit ett underlag med information som sedan har kunnat användas i kontakt med ex arbetsgivare för att skapa rätt förutsättningar för arbetsträning etcetera Rehabvägledarna har arbetat lokalt i förbundets samtliga kommuner. Under året har några få enskilda aktivitetsbaserade utredningar genomförts. Tolk har ofta funnits med vid dessa. Under året har teamet avslutat samtliga deltagare och deltagarna har förts över till handläggare hos medlemmarna.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Mål Samverkansteamet

Vad	Mål	Resultat	Kommentar
Deltagare i insats under 2025 antal deltagare vilka erhållit stöd	400	274	SoF Väst avslutade samtliga insatser under året och från mitten av september togs inga nya deltagare in till teamet De som var i insats fick avsluta i december även om de inte upplevde sig som ”klara” för utskrivning. Under året har rehabvägledarna även arbetat med deltagare ur ESF projekt Gränsgångare vilka redovisas i projektets resultat.
Vid avslut ska deltagarna ha kommit vidare till arbete eller studier på hel- eller deltid eller vara aktivt arbetssökande	35%	42% (60 kvinnor och 55 män)	115 av 274 deltagare avslutade deltagare 2025
Vid avslut ska deltagarna ha kommit i egen försörjning eller vara utan offentlig försörjning	25%		Går ej att utläsa med den statistik som förbundet är tillåten att föra.
Vid avslut ska deltagarna uppleva att de fått det stöd som är till nytta för dem (Svarsfrekvens 41 av 274) *Ur: Indikatorerna*[9]	75%	80% (77 % av kvinnor och 88 % av männen som svarat)	Sammantagna resultatet är högre än målet men sämre än föregående år. Männen är i år är mer nöjda än föregående år och kvinnorna något mindre nöjda. Betydligt fler män är nöjda med det stöd som ges än kvinnorna vilket är en skillnad från föregående år då det var tvärtom. *Siffror för 2024 – 89% båda könen, kvinnor 96%, män 76%*
Vid avslut ska deltagarna uppleva att de är mer redo att arbeta eller studera jfr med vid start av insats (Svarsfrekvens 41 av 274) *Ur: Indikatorerna*	50%	34% (33% av kvinnorna och 35% av männen svarar positivt)	Sammantagna resultatet är sämre än målet Jmf med föregående år upplever både männen och kvinnorna att de är mindre redo jämfört med föregående år. Något fler män än kvinnor upplever att de är mer redo att arbeta eller studera vid avslut vilket är omvänt föregående årsresultat. *2024 svarade 62% av kvinnorna och 48% av männen positivt* *Analys: En förklaring kan vara att vi har avslutat deltagare som varit inskrivna kort tid vilket gör att man inte hunnit bli redo. Utifrån Gränsgångarprojektets statistik har vi kunnat se att efter 6 månader brukar de flesta vara i arbetsträning eller praktik.*
Inskrivningstid i insats	max 540 dagar	392 dagar (385 för kvinnor och 402 för män)	Den genomsnittliga tiden i insats (samma siffror som föregående år) *Utifrån analysen på föregående fråga så finns det flera som varit inskrivna under mer än 1,5 år vilket påverkar denna statistik*

Individinsats ESF Projekt Gränsgångare – delprojekt Väst

I insatsen har totalt 12 medarbetare/ ”Gränsgångare” arbetat. Tillsammans har de delat på 4,5 heltidstjänster. Samtliga kommuner har haft en ”Gränsgångare” medfinansierad av projektet och som har varit anställda i kommunernas arbetsmarknadsenheter. Förbundets rehabvägledare har också arbetat med deltagare i projektet.

Den enskilda kommunen har avgjort vilka individer som varit lämpliga för projektet. Den lokala ”Gränsgångaren” tillsammans med den lokala rehabvägledaren i Samverkansteamet har tätt tillsammans arbetat med deltagare inskrivna i projektet.

[9] Indikatorer – www.nns.samordning.org

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Projektet har arbetat utifrån BIP, tillitsbaserad styrning och ledning samt utifrån de horisontella principerna, jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. Sju frågor om våld har regelbundet ställts till samtliga deltagare. Projektmedarbetarna har erhållit en mängd kompetensutveckling inom samverkans- och rehabiliteringsområdet och bytt erfarenheter. Denna kunskapsöverföring har skett minst en gång per månad med alla medarbetare närvarande. Några av kommunerna har under 2025 avslutat sin del i projektet då man haft personal som slutat eller av annan anledning inte kunnat jobba kvar i projektet. Efter dialog har beslut fattats att under den korta tid som återstod av projektet ingen ny rekryterings skulle ske utan deltagandet avslutades.

Uppföljning av resultat, möjligheter och utmaningar har skett en gång i halvåret och sedan start har minst 3 uppföljningsdialoger och en avslutsdialog genomförts med samtliga kommuner.

Mål delprojekt Gränsgångare

Vad	Mål	Resultat	Kommentar
Projektdeltagare totalt	200	214 (113 kvinnor, 101 män)	Målet var att totalt 200 deltagare skulle vara inskrivna i delprojekt Väst 2023–2025, vi har haft 214.
Arbete eller studier	25%	27% (28 kvinnor och 29 män)	57 av 214 deltagare som skrivits ut ur projektet har kommit i arbete eller studier
Närmat sig arbetsmarknaden	50%	9% (5 kvinnor och 14 män)	19 av 214 deltagare som skrivits ut ur projektet har närmat sig arbetsmarknaden genom att ex vara aktivt arbetssökande eller i lärlingsprogram
Avslutade av andra orsaker	25%	64% (79 kvinnor och 58 män)	137 av 214 deltagare är i fortsatt rehabilitering hos någon av medlemmarna (ex gemensam kartläggning) eller har avslutat insats pga. kända orsaker som sjukdom, flytt, graviditet eller avliden etcetera *Fortsatt rehabilitering kan innebära att man närmat sig arbetsmarknaden men projektet har valt att lägga denna kategori under andra orsaker, då det med säkerhet inte går att säga att så skett. Fortsatt rehab är 32%, dvs 69 individer (45 kvinnor och 24 män).*
Vid avslut ska deltagarna uppleva att de fått det stöd som är till nytta för dem (Svarsfrekvens 23 av 214) *Ur: indikatorerna*	75%	96% (100% av kvinnor och 89% av männen som svarat)	Betydligt fler kvinnor än män är nöjda med det stöd som getts
Vid avslut ska deltagarna uppleva att de är mer redo att arbeta eller studera jfr med vid start av insats (Svarsfrekvens 23 av 214) *Ur: Indikatorerna*	50%	34% (35% av kvinnorna och 33% av männen svarar positivt)	Sammantagna resultatet är sämre än målet. Insatserna har avslutats då projektet avslutats vilket kan ge bäring på resultatet. Svaren från kvinnor alternativt männen skiljer sig inte nämnvärt

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Slutsats/resultat Individinriktade insatser Samverkansteam och Delprojekt Gränsgångare

De individinriktade insatserna Samverkansteam och delprojekt Gränsgångare har arbetat med totalt ca 500 deltagare som genom individnära stöd och samverkan mellan medlemmarna ska ha närmat sig arbetsmarknaden eller erhålla arbete och studier genom arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser.

Båda insatserna har gjort att deltagare erhållit egenförsörjning genom arbete eller studier och/eller kommit närmare arbetsmarknaden/till rätt instans. De deltagarna vi möter står mycket långt från arbetsmarknaden vilket innebär det att det största antalet deltagare vid avslut av insats i första hand har varit redo för att kunnat ta del av medlemmarnas ordinarie arbetslivsinriktade insatser.

Deltagare som erhållit egenförsörjning genom arbete eller studier, eller är aktivt arbetssökande är över 35% vilket gör att målen i VP och Budget för 2025 anses vara tillräckligt uppfyllda.

Projektmålen för delprojekt Gränsgångare får anses tillräckligt uppfyllda genom att det långsiktiga målet för projektet har legat till underlag för förbundets utvecklingsarbete och beslutade nya insatser, där tyngd finns på utveckling av lokala individnära insatser och det lokala samverkansarbetet.

Styrelsens bedömning är att målen därmed är uppfyllda för de individinriktade insatserna

1.5.1.3 Omvärldsbevakning samt kartläggning för verksamhetsutveckling/ Uppföljning/analys

Uppföljning har skett genom Uppföljning Finsam som ersatt det tidigare statliga uppföljningssystemet SUS. Detta system ger oss dock endast information om antalet individer i insats samt uppdelat på kön. Genom delprojektet har resultat på individnivå kunnat inhämtas och redovisats genom SCB utifrån krav från ESF. Förbundet använder också indikatorer[10] för att följa upp verksamheten. Tillfrågade är deltagare**.** Verktyget köps av NNS och administreras av förbundet.

Övrig analys och uppgifter har inhämtats dels från offentlig statistik ur Kolada, i en större analys köpt av företaget Statisticon, genom projekt Gränsgångare och dels andra statistikverktyg som medlemmarna har internt. För att stödja Förbundschefen vid framtagandet av det analysunderlag som krävts för styrelsens beslut om framtiden, har en analysgrupp verkat. Gruppen har bestått av en representant från varje part, med undantag för kommunparten som haft två medlemmar. Under året har tre möten hållits, och gruppens arbete har redovisats och använts vid beredningsgruppens möten inför kommande styrelsemöte samt vid förbundets planeringsdagar.

SoF Väst är medlem i NNS där kunskapsutbyte, omvärldsbevakning och övergripande frågor som är aktuella frågor inom rehabiliteringsområdet hanteras och behandlas. NNS har över tid arbetat med utveckling av sin verksamhet vilket har gjort att det numera är välfungerande och ger stort stöd till förbundet genom bl. a förbundschefsträffar, styrelsenätverk och tjänstepersoner som arbetar djupare med aktuella frågeställningar. I NNS verksamhetsplan finns fastställda beslutade temaområden. Styrelseordföranden är förbundets representant i NNS.

Förbundschef har deltagit olika nätverk för förbundschefer för erfarenhetsutbyte, omvärldsbevakning och kunskapsdelning.

[10] Indikatorerna - www.nns.samordning.org
Bilaga 7 – Indikatorer resultat 2025

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Genom ESF projekt Gränsgångare har samarbete, kunskapsutbyte och överföring av kompetens och erfarenheter både mellan projektmedarbetare i de tre delprojekten, genom utbildnings- och informationsinsatser och på strukturell nivå genom operativa och regionala styrgrupper skett och varit mycket värdefullt.

Slutsats/resultat omvärldsbevakning/kartläggning/analys/uppföljning

Förbundet har använt indikatorerna, ställt 7 frågor om våld till deltagare i förbundets individinsatser, använt statistik från SCB samt genom projekt Gränsgångare bidragit till kunskapsutbyte.

Genom bl a medlemskap i NNS har förbundet engagerat sig i frågor på nationell nivå som påverkar samverkanutveckling.

Styrelsen gör den samlade bedömningen att målen för omvärldsbevakning/kartläggning/analys/uppföljning är tillräckligt uppfyllda.

1.6 Balanskravsresultat

	Balanskravsutredning	2025-12-31	2024-12-31
	Årets **resultat enligt resultaträkningen**	**-459 555**	**566 386**
-	Samtliga realisationsvinster	-	-
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+/-	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/-	**Återföring av orealiserade** vinster och förluster i värdepapper	-	-
=	Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-459 555**	**566 386**
-	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+	**Användning** av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
=	**Årets balanskravsresultat**	**-459 555**	**566 386**

Balanskravsresultatet är ett resultat där poster som inte härrör till den ordinarie verksamheten har rensats bort. Förbundet har inte några ekonomiska händelser som exempelvis värdepappershantering, fastighetsförsäljning eller någon resultatutjämningsreserv att ta hänsyn till. Årets balanskravsresultat är det samma som årets resultat. Förbundet har ett positivt balanskravsresultat 2024 och ett negativt resultat 2025 vilket överensstämmer med styrelsens beslut om en minusbudget för 2025.

1.7 Väsentliga personalförhållanden

SoF Väst är ingen egen arbetsgivare utan samtlig personal har tillgängliggjorts från ingående medlemmar som fakturerar förbundet de kostnader som medlemmen har**.** Utifrån förbundsordningen erhåller styrelsemedlemmar arvode, samt ersättning för ev förlorad arbetsinkomst samt ersättning för resor vid deltagande i styrelsemöten. Styrelsemedlemmar innehar ett personligt mandat i styrelsen.
Beredningsgruppens medlemmar har inget arvode utan representerar sin organisation i samverkan som tjänstepersoner.

Organisationens uppbyggnad

1 Medlemmar
2 Styrelse
3 Revisorer
4 Kansli
5 Beredningsgrupp

1.7.1 Medlemmar

Medlemmarna i SoF Väst är:
Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Medlemmarna har en medlemsrepresentant var.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

1.7.2 Styrelse

Medlemmarna utser vardera en styrelseledamot samt en ersättare. Styrelsen har under 2025 haft 12 ordinarie ledamöter, samt 12 ersättare. Ordförande samt vice ordförande har utsetts utifrån en beslutad ordning där ordförande och vice ordförande innehar posten för en mandatperiod av 1 år. Posterna växlar mellan de 9 kommunerna som en medlem och mellan de 3 övriga medlemmarna. Under 2025 har Lysekil kommun innehaft ordförandeposten och Västra Götalandsregionen vice ordförandeposten.

Styrelseledamöter den 31/12 2025

Organisation	Ordinarie	Ersättare
Arbetsförmedlingen	Anders Paulsson Kihlstrand t om 30/6 Catarina Sjöstrand från 1/7	Catarina Sjöstrand t om 30/6 Fredrik Andersson från 1/7
Försäkringskassan	Martina Laurell	Linda Biltmark
Västra Götalandsregionen	Joakim Sjöling ***Vice Ordförande***	Fredrik Olsson
Kommunerna: Strömstad	Besnik Obertinca t om 31/9 Helene Andersson Novela från 1/10	Anders Karlsson
Färgelanda	Kenneth Carlsson	Christina Svedberg
Lysekil	Ricard Söderberg ***Ordförande***	Philip Nordqvist
Mellerud	Daniel Jensen	Ann-Sofie Fors
Munkedal	Mathias Johansson	Karl Arne Andersson
Sotenäs	Sanna Gustafsson t om 31/6 Ann-Sofie Svensson från 1/7	Maria Arnborg t om 30/9 Nils Olof Bengtsson från
Orust	Britt-Marie Andrén-Karlsson	Maria Sörqvist
Tanum	Roger Wallentin	Birgitta Nilsson
Uddevalla	David Sahlsten	Anna-Lena Heydar

Styrelsen har det övergripande ansvaret för SoF Väst och dess verksamhet, vilket innebär att:

- besluta om verksamhetsplan, budget, mål och inriktning för verksamheten
- besluta om medelstilldelning
- ansvara för att beslutade åtgärder följs upp och utvärderas
- ge mandat och möjligheter för förbundet att verka så som förbundsordningen uttrycker och beslut som fattas vid styrgruppsmöten.
- ha samordningsperspektivet i fokus och utvecklar förutsättningar för samordning genom kompetens, erfarenhet och omvärldsbevakning på området samverkan/samordning.

1.7.3 Revisorer

Medlemmarna utser revisorer där Arbetsförmedling/Försäkringskassa, som representerar staten, har en gemensam revisor. Regionen och kommunerna har också valt att ha en gemensam revisor. Dessa har i uppdrag att granska SoF Väst räkenskaper och kontrollera om styrelsen skött sitt uppdrag under året samt ge förslag på om styrelsen kan ges ansvarsfrihet.
Revisorsbiträdes uppgift är att löpande granska verksamheten.

Revisorsbiträde: Josefine Kjellgren, KPMG/Azet
Revisor för staten: Lisa Tenggren, KPMG, t om 31/7, Susanna Everborn, Azet från 1/8
Revisor Region och kommun: Gun Alexandersson-Malm

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

1.7.4 Kansli

Kansliet leds och har bestått av Förbundschef samt en administratör. Förbundschefen är styrelsens verkställande tjänsteman. Som verksamhetsstöd har funnits ekonomistöd, lönehantering, it-och telefonitjänster samt DSO upphandlad av Uddevalla stad.

Förbundschef har sin anställning i Uddevalla kommun tills vidare och administratören i Munkedal kommun där tjänsten avslutas 31/12-2025.

Förbundschef: Catarina Örtengren
Administratör: Nina Bolin (t om 31/1), Karolin Åberg, från 1/2-31/12.

Förbundschef ansvarar för att;

- styrelsens beslut verkställs samt att bereda ärenden till styrelsen och vara föredragande i styrelsemöten
- uppföljning och utvärdering av beslutade insatser görs och att förbundets verksamhetsplan, ekonomiförvaltning, upphandling, uppföljning, årsredovisning, halvårsrapport samt administration och kommunikation upprättas och finns
- driva utveckling av SoF Väst och dess verksamhet tillsammans med styrelsen, identifiera och förankra idéer och utvecklingsbehov, samt bevaka för SoF Väst relevanta förändringar och utvecklingsarbeten i omvärlden
- företräda SoF Väst på tjänstemannanivå samt stödja i utvecklandet av lokala och strukturella samverkansarenor
- sammankalla och leda arbetet i beredningsgruppen

Kansliet har sitt säte i Uddevalla i lokaler på Silentzvägen 6, vilka hyrs av fastighetsbolaget Nyfosa AB.

1.7.5 Beredningsgrupp

Beredningsgruppen har varit ett stöd till Förbundschefen i beredning av förslag och genomförande av styrelsens beslut och bestått av representanter med mandat att ta frågor vidare in i egen organisation och representerar sin medlem. Konsensus har eftersträvats vid beslutsärenden till styrelsen.

Medlem	Beredningsgruppsrepresentant 2025
Arbetsförmedlingen	Leif Johansson, sektionschef Fredrik Andersson, t om 31/6
Försäkringskassan	Linda Noren Eriksson, enhetschef funktionshinder Peter Larsson, samverkansansvarig sjukförsäkringen
Västra Götalandsregionen Psykiatri	Caroline Lövkvist-Englund, Teamledare, kurator, affektiva mottagningen Uddevalla
Västra Götalandsregionen Närhälsan regionen	Elin Hansson, chef vårdcentralen Lysekil
Västra Götalandsregionen Närhälsan privat	Vakant
Västra Götalandsregionen koncernkontoret	Elisabeth Rahmberg, Strateg VGR
Färgelanda kommun	Kerstin Belander, IFO-chef
Mellerud kommun	Carina Holmqvist, Verksamhetschef IFO
Munkedal kommun	Anna Tydén, Avdelningschef IFO
Orust kommun	Anette Johansson, Verksamhetschef individ och omsorg
Sotenäs kommun	Jeanette Andersson, Enhetschef ALV
Strömstads kommun	Anna Almén, IFO-chef

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Tanum kommun	Madeleine Welander, Avdelningschef utredning och mottagning
Uddevalla kommun	Pia Strömsholm, Avdelningschef utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Förbundschef med stöd av beredningsgruppen har ansvarat för att;

- bidra till att utveckla samverkan mellan medlemmarna på olika nivåer samt varit ett beredande och kvalitetssäkrande organ till styrelsen.
- stötta samverkan på strukturell nivå och bistått till att identifiera individinriktade och strukturella samverkansbehov och hur dessa skulle kunna tillgodoses.
- följt upp genomförandet av styrelsebeslut och insatser
- informerat om samt bidragit till att förankra SoF Väst verksamhet inom den egna myndigheten.
- omvärldsbevakat och uppdaterat styrelsen på förändringar i organisation eller omvärld som kan ha påverkat arbetet i förbundet.
- representerat sin organisation, men haft ett samordnings/samordningsförbundsperspektiv i fokus, och utvecklat förutsättningar för samordning genom kompetens, erfarenhet och omvärldsbevakning på området samverkan/samordning inom arbetslivsinriktad rehabilitering.

1.8 Förväntad utveckling

Den föreslagna förändringen innebär att SoF Väst medlemmar kommer att vara insatsansvariga och äga de insatser som beslutas, samt att ansvaret för drift av dessa insatser överförs från förbundet till medlemmarna. Detta förutsätter etablering av tydliga samverkansavtal som definierar det lokala samarbetets utveckling, parternas åtaganden, fastställda mål, samt hur rehabiliteringskompetens ska förstärka stödet för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Samtliga finansierade insatser ska följa den avsiktsförklaring som förbundet har beslutat om, och frågor om våld ska fortsatt systematiskt ställas till alla deltagare. Medlemmarnas fortsatta aktiva engagemang i det lokala samverkansarbetet är nödvändigt. Syftet är även att effektivisera resursanvändningen hos parterna utifrån aktuella behov och förutsättningar genom vidareutveckling av det lokala samarbetet och individnära stöd, vilket kräver varje medlems delaktighet.

Det lokala samverkansarbetet kommer att understödjas av strukturer såsom styrgrupper för specifika insatser och samverkansgrupper på strukturnivå (chefsnivå). En gemensam utvecklingsgrupp inrättas för strategiska frågor beträffande finansiell samordning mellan medlemmarna i SoF Väst. SoF Väst ska fortsatt fungera som en plattform för rehabiliteringssamverkan med individen i fokus. Under kommande år kommer förbundet att bistå parterna med uppbyggnad, genomförande och uppföljning av insatser, analysera resultat och stödja vidareutvecklingen av arbetet. Varje kommun kommer att ansvara för och äga insatsen "lokalt arbetsförberedande, individnära stöd inkluderande arbetsterapeutisk kompetens och utbildningsstöd", vars syfte är att stärka individernas möjligheter till adekvat stöd, rehabilitering och egen försörjning.
Ett identifierat behov är ett projekt där samverkan mellan vård och kommun utvecklas under ett års tid. Ytterligare behov är utveckling av strukturellt arbete, vilket kan ske genom dialog för ökad kännedom och förutsättningsskapande, samt vidareutveckling av existerande arenor på både medarbetarnivå och chefsnivå. Praktiskt kan detta ske genom att Samordningsförbundet bistår medlemmarna i skapandet av nya arenor, nyttjande av befintliga, finansiering av arenadagar för personalens kompetensutveckling, nätverkande och andra aktiviteter som främjar dialog och samverkan.

Utvecklingen inom SoF Väst behöver kontinuerligt följas upp och medlemmarnas engagemang i samverkan är avgörande för att processen ska fungera och utvecklas. SoF Väst kommer fortsätta bevaka utvecklingen inom arbetslivsinriktad rehabilitering, beakta aktuell forskning samt förändringar i omvärlden och säkerställa ett starkt individfokus. Ambitionen är att ligga i framkant, vilket kräver beredskap för förändringar och förmåga att pröva nya idéer.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Under våren har det meddelats att lagstöd saknas för förbundet att ansöka om externa medel, såsom ESF-medel, vilket påverkar tillgängliga resurser. Medelstilldelningen har heller inte indexuppräknats sedan 2016, vilket innebär begränsade och minskande resurser över tid.

Den nya beredningsstrukturen, benämnd utvecklingsgrupp, kommer att användas för att identifiera samverkansutmaningar, analysera dessa och därefter prioritera insatser. Samverkansutmaningar kommer att behöva prioriteras utifrån tre kriterier:

- Vilka insatser är så betydelsefulla att SoF Väst bör finansiera dem och agera som samverkansarena?
- Vilka utmaningar kan medlemmarna själva hantera genom eget samarbete?
- För vilka insatser bör externa finansieringsmöjligheter sökas gemensamt av medlemmarna?

Förändringar i socialtjänstlagen och införandet av aktivitetskrav inom kommunal verksamhet samt Arbetsförmedlingens omorganisering kommer att påverka rehabiliteringslandskapet och urvalet av insatser som förbundet ska finansiera. Det är viktigt att notera att förändringar sker fortlöpande, vilket kontinuerligt påverkar förutsättningarna för samverkan.

År 2026 är ett valår då allmänna val hålls, vilket ofta medför förändringar i styrelsesammansättningen och kunskapsnivån. Fokus tenderar då att skifta från gemensamt samverkansarbete till upprättande av interna hållbara strukturer. SoF Väst kvarstår som en central arena för att bibehålla fokus på rehabiliteringsarbetet och individens behov.

De individer som idag och framöver tillhör behovsgrupperna har ofta komplexa livssituationer, med förekomst av psykisk ohälsa eller psykiatrisk diagnos. Detta utgör en betydande samhällsutmaning som omfattar samtliga medlemmar och kräver stora resursinsatser. Samtidigt är målgruppen relevant ur kompetensförsörjnings-perspektiv och för upprätthållandet av välfärden. En analys från företaget Statisticon, beställd av SoF Väst, visar på en växande grupp individer i alla kommuner som varken arbetar, studerar eller har kontakt med någon medlemsorganisation.

En fortsatt eller ny översyn av finsamlagstiftningen för att klargöra förbundens roll i samhällsarbetet bedöms som mycket viktig, liksom behovet av ett system för uppföljning, utvärdering och analys av förbundens arbete. Sedan SUS togs bort för några år sedan saknas ett tillfredsställande uppföljningssystem vilket försvårar möjligheten att påvisa effekter och resultat. Därför bör en lagöversyn och ett nytt uppföljningssystem tillkomma snarast för att ge rätt förutsättningar för optimal användning av SoF Väst:s och Samordningsförbundens roll i samverkansarbetet.

Det eget kapital som byggts upp under tidigare år kommer, via minusbudgetar under kommande år, användas för att stärka samverkansarbetet och optimera individuella insatser för både individen och välfärdssystemet.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2	12 637 233	14 179 366
Verksamhetens kostnader	3	-13 250 133	- 13 729 672
Avskrivningar		-	-
Verksamhetens resultat		**-612 851**	**449 694**
Finansiella intäkter	4	153 403	116 694
Finansiella kostnader		-108	
Resultat efter finansiella poster		**-459 555**	**566 386**
Extraordinära poster		-	-
Årets resultat		**-459 555**	**566 386**

3. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	5	0	0
Summa anläggningstillgångar		**0**	**0**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	6	879 425	1 375 741
Kassa och bank		4 011 069	4 987 103
Summa omsättningstillgångar		**4 890 495**	**6 362 844**
Summa tillgångar		**4 890 495**	**6 362 844**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital		-4 446 966	- 3 880 580
Årets resultat		- 459 555	- 566 386
Summa eget kapital		**-3 987 411**	**- 4 446 966**
Skulder			
Kortfristiga skulder	7	-903 084	- 1 915 878
Summa eget kapital och skulder		**-4 890 495**	**- 6 362 844**
Ansvarsförbindelser		inga	inga

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.		2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat		-459 555	566 386
Justering för ej likviditetspåverkande poster	9	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**-459 555**	**566 386**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-496 316	-996 824
Ökning/minskning kortfristiga skulder		1 102 795	-761 120
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**606 479**	**-1 757 944**
Årets kassaflöde		**-976 034**	**2 324 330**
Likvida medel vid årets början		4 987 103	2 662 774
Likvida medel vid årets slut		4 011 069	4 987 103

Kassaflödesanalysen visar förbundets in och utbetalningar under räkenskapsåret.
Ingen investeringsverksamhet har förekommit under 2025

5. Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse utfall-budget 2025	Utfall 2024
Nettokostnad	-13 250 133	- 14 190 000	939 867	- 13 729 673
Medlemsavgift + ESF bidrag *Öresutjämning*	12 637 233 - 7	12 500 000	137 233	14 179 370 -4
Resultat	-459 555	-1 690 000	-31 955	566 386
Utgående eget kapital	3 987 411	3 576 000	411 411	4 446 966

Avvikelsen mellan utfall och budget finns först och främst i individinsatsen delprojekt Gränsgångare.

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättat i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt kommunallag (KL). Förbundet följer god redovisningssed, definierad av Rådet för kommunal redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i enlighet med Finsamlagen, Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210).

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Driftbidrag från staten	5 031 000	5 053 000
Driftbidrag från Uddevalla kommun	1 012 992	1 017 620
Driftbidrag från Orust kommun	247 524	248 584
Driftbidrag från Lysekils kommun	226 395	227 360
Driftbidrag från Strömstads kommun	232 431	232 420
Driftbidrag från Tanums kommun	210 546	211 440
Driftbidrag från Munkedals kommun	180 612	181 380
Driftbidrag från Melleruds kommun	151 938	152 580
Driftbidrag från Sotenäs kommun	142 881	143 480
Driftbidrag från Färgelanda kommun	110 178	110 640
Driftbidrag från VG-region	2 515 500	2 526 500
ESF-bidrag	2 575 244	4 073 370
Elstöd	-	-
Öresavrundning	-7	-4
Summa verksamhetens intäkter	**12 637 241**	**14 179 366**

Verksamhetens intäkter är högre 2024 än 2025 på grund av att personal i ESF-projektet redovisat in mindre tid i projektet än budgeterat. Verksamheten finansieras via bidrag från förbundets medlemmar och det föreligger ingen väsentlig finansiell risk då hela verksamheten bygger på bidragen från medlemmarna, dvs statliga myndigheter, regioner och kommuner.

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025-12-31	2024-12-31
Inhyrd personal	10 830 739	11 352 444
Lokalkostnader	659 447	968 746
Övrigt	1 727 704	1 408 483
Summa verksamhetens kostnader	**13 217 890**	**13 729 672**

Not 4. Finansiella intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Ränteintäkter	153 403	116 692
Summa verksamhetens kostnader	**153 403**	**116 692**

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Not 5. Anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	361 640	361 640
Nyanskaffningar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	361 640	361 640
Ackumulerade avskrivningar vid årets ingång	361 640	341 640
Årets avskrivningar	0	0
Utgående avskrivningar	361 640	361 640
Redovisat värde vid årets slut	**0**	**0**

Not 6. Kortfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Skattekonto	25	19
Fordran momsersättning	281 609	274 193
Interimsfordringar	630 196	1 101 529
Summa kortfristiga fordringar	**911 830**	**1 375 741**

Not 7. Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	693 710	1 254 666
Upplupna kostnader	209 536	661 212
Summa kortfristiga skulder	**903 246**	**1 915 878**

Not 8. Revisionskostnader

	2025-12-31	2024-12-31
Total kostnad för räkenskapsrevision	69 000	92 000
Varav kostnad sakkunniges granskning av räkenskaperna	39 000	52 000
Varav kostnad för statens revision	30 000	40 000
Varav kostnad för förtroendevald revisor	0	0
Summa revisionskostnader	**69 000**	**92 000**

Not 9. Justering för ej likviditetspåverkande poster

	2025-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	0	0
Summa ej likviditetspåverkande poster	**0**	**0**

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

7 Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning. Då varje ledamot sitter på personligt mandat skrivs redovisningen inte under i egenskap av representant för en myndighet, utan från roll i Samordningsförbundets styrelse.

Datum……

……	…….
Ricard Söderberg	Linda Biltmark
Ordförande	Vice ordförande
……	……..
Catarina Sjöstrand	Joakim Sjöling
Ledamot	Ledamot
……	…….
Helene Andersson Novela	Christina Svedberg
Ledamot	Ledamot
……	……..
Roger Wallentin	Britt-Marie Andrén-Karlsson
Ledamot	Ledamot
……	…….
David Sahlsten	Daniel Jensen
Ledamot	Ledamot
……	……..
Nils Olof Bengtsson	Mathias Johansson
Ledamot	Ledamot

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Samordningsförbundet Väst

VERKSAMHETSPLAN och BUDGET 2025

Beslut fattat av styrelsen 2024-11-29

DNR: 2024:xx

Titel: VERKSAMHETSPLAN och BUDGET 2025
Författare: Catarina Örtengren
© sofvast.se
Besök: Silentzvägen 6, 451 50 UDDEVALLA·
Post: Samordningsförbundet Väst, Silentzvägen 6, 451 50 UDDEVALLA
0522-69 51 33 · catarina.ortengren@sofvast.se · www.sofvast.se·

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Förord

2024 har Finsamlagstiftningen funnits i 20 år och samtidigt pågår en översyn av lagstiftningen vilken genomförs under hösten av Försäkringskassan på uppdrag av regeringen. Jag ser fram emot detta och att Samordningsförbunden kan få ett tydligare möjlighetsutrymme och legitimitet i en omvärld som förändrats sedan starten.

Det är också spännande att blicka tillbaka på vad lagstiftarnas tankar med Finsam var, hur förbunden startades och hittade sina former till att vara den samverkansarena den är idag. Det är också spännande att se vilka förändringar som skett över tid utifrån medlemmarnas förändringar och hur förbunden över tid arbetat med att utveckla samverkan mellan medlemmarna för de individer som varit i behov av rehabilitering. Det har varit och är viktigt att blicka framåt, vara med i utvecklingen men också att vara den som håller i och håller ut i arbetet med individens fokus i fokus i det organisatoriska mellanrummet.
Detta arbete har inte varit och är inte lätt och det tar tid; ”Samverkan är en ständigt pågående process som hela tiden behöver underhållas och erövras”.

Oavsett är historien viktig för att se vilka erfarenheter man gjort för att kunna ta erfarenheter och ny forskning med sig in i framtiden. Samordningsförbundet i Väst har en lång fin tradition av insatser som varit till nytta för många individer och arbeten för att samverkan ska utvecklas mellan medlemmarna i förbundet. Det ska vi vara stolta över och jag ser med spänning fram emot vad och hur medlemmarna och inte minst regeringen vill att Finsam ska utvecklas till.

Även Samordningsförbundet Väst befinner sig i en spännande utvecklingsfas, där man under föregående år lade grunden för ett framåtblickande arbete. Denna satsning kommer att fortsätta under 2025, med målet att till hösten presentera ett färdigt förslag på hur Samordningsförbundet 2.0 ska utvecklas framåt och vilka insatser som finansieras av förbundet och som kommer ge mest nytta för individerna. 2025 fortsätter vi att stödja de deltagare som medlemmarna ansöker om samverkansstöd för, och vi genomför både nuvarande insatser och det av ESF medfinansierade projektet Gränsgångare. Erfarenheter från projektet, som forskning kring rehabiliteringskompetens och professionens roll i organisatoriska mellanrummet och ökad kunskap om ledarskap i det organisatoriska mellanrummet, kommer vara viktiga faktorer för ett framtida Samordningsförbund 2.0. Att bygga samverkan lokalt baserat på lokala förutsättningar och säkerställa att alla medlemmar är aktiva på den lokala arenan är ytterligare viktiga lärdomar från projektet och som kommer vidareutvecklas under 2025.

All vår verksamhet ska bygga på individen i centrum, att vi tillsammans bygger det som är bäst för individ och inte för organisation, att vi arbetar evidensbaserat och med jämställt, tillgängligt och icke-diskriminerande förhållningssätt och att vi har mod, tillit och framåtanda i vårt samverkansarbete.

År 2025 kommer Samordningsförbundet Väst att ha gett cirka 400 personer möjlighet till samordnat stöd för att närma sig självförsörjning genom arbete eller studier. Deltagarnas egna berättelser visar hur mycket detta kan betyda för den enskilde, som exempelvis att kunna köpa något till sitt barn med sin första lön eller unna sig något de tidigare inte haft råd med, vilket ger stolthet och en känsla av att vara en del av samhället. Dessutom ger det ekonomiska fördelar för samhället i form av ökade skatteintäkter, minskade utbetalningar av olika stöd och färre myndighetshandläggningar. Dessa socioekonomiskt beräknade samhällsvinster uppskattas försiktigt till 300 000 kr per person och år.

Tillsammans gör vi skillnad!

Catarina Örtengren,
Förbundschef

Innehållsförteckning

1 Bakgrund Samordningsförbund.....1

2 Samordningsförbundet Väst.....2

3 Ändamål och syfte.....3

3.1 Strukturella insatser syfte.....3

3.2 Individinsatser syfte.....3

4 Behovsgrupper 2024.....4

5 Planerade insatser 2024.....5

5.1 Strukturövergripande insatser.....7

5.1.1 Verksamhetsutvecklare.....7

5.1.2. BIP kunskapsperson.....7

5.1.3 Kunskapshöjande insatser i form av utbildningsinsatser/workshops/frukostmöten /webbinarier.....8

5.1.4 Omvärldsbevakning och utveckling.....8

5.2 Individinsatser.....10

5.2.1 Samverkansteamet; rehabvägledare, arbetsterapeut, utredare.....10

5.2.2 ESF projekt Gränsgångare.....11

6 Uppföljning.....13

7 Administration.....15

8 Budgetplan 2025.....16

Bilagor:

1. *Årscykel 2025*
2. *Riskanalys och konsekvensanalys 2025*

1 Bakgrund Samordningsförbund

2004 tillkom lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser FINSAM (2003:1210). Lagen gjorde det möjligt för Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och landsting/region att samverka finansiellt inom välfärds- och rehabiliteringsområdet. Tillsammans bildar de fyra medlemmarna ett Samordningsförbund och beslutar om hur samarbetet ska utformas. Samverkan bedrivs utifrån lokala förutsättningar och behov. Genom samverkan i ett Samordningsförbund kan medlemmarna utveckla det gemensamma ansvarstagandet och därmed välfärds- och rehabiliteringsarbetet. Resurserna ska användas till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga till självförsörjning.

Samordningsförbundens målgrupp är personer vars behov ger kunskap för att dels bygga gemensamma insatser som kan möta behoven hos enskilda, dels också förutsättningar för medlemmarna att arbeta med förbättringar samordningsstrukturer.

Förbundens ändamål är att bidra till systemutveckling som säkrar funktioner och samverkansformer som är hållbara över tid och som främjar individens bästa utifrån individens behov av samordnad rehabilitering. Samordningsförbundet utgör en gemensam plattform inom lagen om finansiell samordning. Samtliga medlemmar har lika stor besluts- och mandaträtt i frågor som beslutas.

Samordningsförbundens budget utgör ram och begränsning för vad som kan finansieras. Samtidigt skapas en arena för huvudmännens kunskapsutbyte, vilket bidrar till systemutveckling, utöver de ekonomiska ramarna.

Ur nationella rådets kommunicering om Samordningsförbund
-"Ett Samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid. Det innebär att verksamheten inte enbart bedrivs i form av tillfälliga projekt utan mer som en ordinarie samverkansverksamhet.

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva.

Insatserna syftar ofta till att samlokalisera, utveckla gemensamma metoder och individanpassa insatser så att man når en ökad effektivitet. Samordningsförbunden stödjer också aktivt aktiviteter som syftar till att få samarbetet mellan parterna att fungera mer effektivt".

Idag finns 70 Samordningsförbund aktiva i 275 av landets 290 kommuner.

2 Samordningsförbundet Väst

I Förbundsordning 4 § står beskrivet: ” Samordningsförbundets ändamål är att inom kommunernas geografiska område bedriva finansiell samordning enligt Lag Finsam (2003:1210) mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla och Västra Götalandsregionen.

Förbundet bildades den 1 januari 2015 och utvidgades med Melleruds kommun den 1 januari 2022. Förbundet är en fristående juridisk person med egen budget och eget organisationsnummer och regleras av en förbundsordning.

Varje medlem avsätter medel varje år enligt beslut till förbundet. Summorna som avsätts ska vara lika stora från varje medlem. Den statliga finansieringen blir därmed 50 procent.

För 2025 har Staten, dvs Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan tilldelat förbundet 5 031 000 kr vilket innebär att Västra Götalandsregionen och kommunerna beslutar om 2 515 500 kr vardera. Det ger en budget på 10 062 000 kr för år 2025.

Kommunernas fördelning av 2 515 500 kr

Uddevalla	1 012 992 kr
Orust	247 525 kr
Strömstad	232 432 kr
Lysekil	226 395 kr
Tanum	210 547 kr
Munkedal	180 613 kr
Mellerud	151 937 kr
Sotenäs	142 880 kr
Färgelanda	110 179 kr

De resurser som tilldelas ska gemensamt täcka insatsernas kostnader. Regeringen har för 2025 avsatt samma stöd till Samordningsförbunden som för 2024, ett belopp oförändrat sedan 2016. Den statliga fördelningsmodellen, som har använts sedan 2016, beaktar regionens invånarantal och försörjningskapacitet, samt innefattar ett tak för årligt sparat eget kapital. Styrelsen leder och beslutar i Samordningsförbundet, med representanter från alla medlemmar. En Förbundschef utför styrelsens beslut, samordnar grupper och säkerställer strukturen i samarbetet. Som stöd i detta finns en beredningsgrupp med tjänstemän från varje medlem.

3 Ändamål och syfte

Förbundets ändamål är att svara för en finansiell samordning av insatser för individer som är i behov av samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser. Huvudsyftet är att dessa individer ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete/bli egenförsörjande genom arbete eller studier. Ett annat syfte är att uppnå en effektivare användning av gemensamma resurser, dels genom insatser som kompletterar utbudet i ordinarie verksamheter, dels kompletterande samverkansstrukturer som är hållbara över tid och dels genom att främja metodutveckling och långsiktigt förstärka de ordinarie samverkansstrukturerna. För Samordningsförbundet Väst innebär det **stukturövergripande** insatser för medlemsorganisationernas anställda och övriga intressenter i samhället samt **individinsatser** för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. För att ha rätt kunskap om målgrupper, behov och lokala förutsättningar samt vad som i övrigt sker inom rehabiliteringsområdet utanför Samordningsförbundet Västs gränser är **omvärldsbevakning, utveckling** samt **analys och uppföljning** av gjorda insatser viktiga verktyg.

3.1 Strukturövergripande insatser – syfte

De strukturövergripande insatserna ska stödja samverkan mellan medlemmarna i Samordningsförbundet Väst inom det arbetslivsinriktade rehabiliteringsområdet. Då det redan pågår en mängd framgångsrik samverkan i ordinarie strukturer är Samordningsförbundets roll att, efter kartläggning av behovsgrupper, deras behov och befintlig samverkanskarta samt stödja strukturer för samverkan som inte finns eller som behöver utvecklas.

En viktig strukturell roll är att omvärldsbevaka och skapa kanaler för att sprida goda exempel, koppla samman olika initiativ och skapa förståelse och kommunikation kring och med rehabiliteringsområdets parter, både inom, mellan och utanför medlemmarnas strukturer. Den idéburna sektorn som arbetsgivare, intresseorganisationer och andra aktörer är viktiga spelare på denna arena.

Insatserna ska syfta till att öka kunskap och förståelse för rehabiliteringsområdets komplexitet, få verktyg för ökat effektivare samarbete och nätverksskapande mellan medlemmarna och idéburna sektorn, samt för samordningens betydelse och möjligheter. Syftet är också att skapa samsyn kring målgrupper, insatsmöjligheter och Samordningsförbundets möjligheter som arena för samverkan.

Utvecklingsarbetet för långsiktig hållbar samverkan behöver ske i olika former. Genom omvärldsbevakning, genomförandet av analyser av målgrupper och det organisatoriska mellanrummets utseenden, pågående aktiviteter i samhället, företagssamarbeten, samt annat långsiktigt utvecklingsarbete kan förbundet bidra till ökad effektivitet i de samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatserna.

Sammanfattningsvis är syftet att stödja utvecklingen av samverkan och samarbete mellan medlemmarna men även stödja och hålla samman koncept för cirkulär samverkan i rehabiliteringsprocessen där arbetsgivare och andra aktörer är viktiga samarbetspartners.

3.2 Individinriktade insatser – syfte

Syftet med förbundets individinsatser ska vara att så många individer som möjligt får individuellt stöd till samordning där samverkan mellan parterna idag saknas eller behöver utvecklas. Samverkan i parternas ordinarie strukturer kan också behöva stärkas och stöttas. Individens fokus i fokus är central, dvs att ha individens behov av samordning i centrum och där parternas organisering är av underordnad karaktär. Insats till en enskild individ finansieras inte. Beslutade insatserna ägs av medlemmarna och finansieras av förbundet. Förbundet stöttar insatserna finansiellt och medverkar till att strukturera, sammanhålla och följa upp, samt att identifiera behov av och initiera insatser inom den samordnade rehabiliteringen i Samordningsförbundet Väst.

Insatserna ska syfta till att individerna ska erhålla sammanhållna, parallella insatser i rehabiliteringsarbetet vilket gör att individen närmar sig arbetsmarknaden och kan erhålla egen försörjning genom arbete eller studier.

Insatserna ska bedrivas så att de utgår från Agenda 2030[1], dvs de globala målen för hållbar utveckling samt att använda evidensbaserade metoder och förhållningssätt.

[1] Globala målen för hållbar utveckling - Svenska FN-förbundet

Prioriteringar

Arbetslinjen ska vara tydlig och förutsättningar för arbete ska poängteras. Individerna i behovsgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna ska beakta jämställdhet och mångfald, tillgänglighet och icke-diskriminering.
Bland aktuella deltagare prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna och först och främst personer upp till 29 år.

4 Behovsgrupper 2024

Behovsgrupper för Samordningsförbundet Väst insatser är kommunmedborgare i; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla. Individen är mellan 16 - 66 år och bedöms ha behov av samordnade, samverkande arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser med stöd av två eller fler parter för att komma vidare till egen försörjning genom arbete eller studier. Detta oavsett inom vilken myndighet individen får sin försörjning och/eller insats, eller om individen inte har några myndighetskontakter alls.

Individen kan vara ung vuxen. I denna definition finns en stor variation av individuella behov där en samordnad arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats kan skapa en tydlig struktur med individen i fokus. Gruppen är heterogen och kan finnas representerad hos en eller flera av förbundets medlemmar. Vissa individer finns inte representerade hos någon myndighet alls, ”sk. hemmasittare”. Vissa har diagnostiserade funktionshinder medan andra kan ha en mer diffus problematik. Gemensamt är ett behov av samordnade insatser från olika verksamheter för att närma sig, eller komma vidare till arbete eller studier.

”Individer med svårdefinierat behov” är ett samlingsnamn för gruppen individer som får/har fått rehabiliterande insatser men som trots detta inte kommer vidare mot arbete eller studier. Individerna har erhållit de lämpliga insatser som verksamheten har möjlighet att erbjuda och trots det inte kommit vidare till eller närmat sig egen försörjning. Individerna har ett stort behov av insatser men ofta oklart vilka, av vem och när? Medarbetarna på myndigheterna upplever att problematiken är diffus och att insatser inte kan täckas in utifrån ex myndigheternas regelverk. Individen kan ha varit i ordinarie insatser under längre tid utan att ha gjort progression mot egen försörjning.

En stor grupp individer har varit sjukskrivna mer än ett år och finns inom målgruppen långtidssjukrivna. Kvinnor är överrepresenterad i denna målgrupp. Den komplexa situationen består av såväl individuella- som strukturella hinder eller tillstånd.

Individer med psykisk ohälsa är en stor grupp inom alla myndigheter och behovet av samordnade insatser är bedömt som mycket stort.

Flera nyanlända riskerar eller är redan i ett långvarigt bidragsberoende. De kan ha en komplex situation med nedsatt arbetsförmåga, ha svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden eller studerar SFI under lång tid utan att göra framsteg.

Antal i behovsgrupperna

Samordningsförbundet i Uppsala, har med hjälp av företaget ”Statisticon”[2] tagit fram ett verktyg som redovisar offentlig försörjning från förbundets samtliga medlemmar. Siffror därifrån visar att 2022 var ca 10 000 personer i offentlig försörjning i kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla till en kostnad av ca 1 620 000 000kr.

I Svenskt näringslivs undersökning december 2021 återfinns lite andra siffor i Samordningsförbundet Väst upptagningsområde, 19 000 personer i arbetsför ålder fanns i offentlig försörjning.
Det stora flertalet erhåller dock rätt stöd och hjälp i ordinarie strukturer.

Vid bildande av Samordningsförbund fastställdes en generell procentsats på utanförskapet, dvs de som finns i det organisatoriska mellanrummet utifrån offentliga försörjningstal, om ca 5 % av totala befolkningen i arbetsför ålder. För Samordningsförbundet Västs del skulle detta innebära ca 7 500 individer under 2025.

[2] Statisticon - Vi ser livet bakom siffrorna

5 Planerade insatser 2025

Arbetsmodell och metod 2025

Alla insatser ska präglas av hög kvalité. Innebörden av detta är att all personal ska ha rätt kompetens för uppdragen samt arbeta utifrån jämställda, icke-diskriminerande och tillgängliga principer.

Personalen i insatserna är utlånad från medlemmarna och har olika yrkeserfarenheter vilket säkerställer ett brett tvärprofessionellt arbete och lärande. Deltagaren i insatserna ska kunna erbjudas det stöd de behöver och insatserna ska grundas på väl beprövade och evidensbaserade metoder och modeller.

Ansökan om stöd i samverkande rehabiliteringsinsats sker antingen via att handläggare i någon av de i Samordningsförbundet ingående medlemmarna eller en enskild deltagare på eget initiativ ansöker om stöd. Ansökan ställs till förbundet som samordnar och som via en ”mottagningsgrupp” går igenom ansökan och föreslår lämpliga insatser och processer. Samtliga ansökningar bedöms utifrån bestämda kriterier och kan oftast erbjudas ett Samordningsteam med Rehabvägledare, arbetsterapeut och utredare som stöd. Samtliga deltagare får vid start en kontaktperson, en Rehabvägledare, vilken fungerar som sammanhållande länk under hela insatsen. Alla deltagarinsatser ska i samband med start föregås av ett kartläggningssamtal med aktuell deltagare och ansvarig handläggare där deltagarens process tydliggörs. Vid avslut genomförs ett uppföljningsmöte /nätverksmöte och en skriftlig slutrapport överlämnas till deltagaren och ansvarig handläggare hos aktuell medlem. Vid behov kan rehabvägledare utifrån gjord planering erbjuda möjlighet till arbetsförmågeutredning av arbetsterapeut och utredare. Detta för att ge underlag för rehabvägledare och deltagare i fortsatta planeringsarbetet och vid kontakt med arbetsgivare för arbetsträning.

Insatspersonalen är utbildade i bl a 7Tjugo[3], vilken bygger på empowermentpedagogiken och är ett arbetssätt, ett förhållningssätt och ett konkret arbetsmaterial. Utredningar genomförs med arbetsterapeutiska instrument och metoder som, AWP, AWC, WRI, WEIS och Vägvisaren/intresse- och egenskapstest för yrkesvägledning mm. Samtlig insatspersonal ska ha genomgått grundutbildning om våld och alla deltagare får svara på frågor om de varit utsatta för eller bevittnat våld. Arbetet med deltagare sker utifrån BIP[4] och samtlig personal ska ha utbildning i progressionsmätning. I syfte att forma insatser utifrån deltagarnas behov, förmågor och förutsättningar och för att ha individernas fokus i fokus, har personalen också utbildning i Tjänstedesign.

Deltagare i insatsen ska vara rustade så att hen efter avslutad samverkansinsats ska kunna ta del av ordinarie insatser inom främst Arbetsförmedlingen och Kommunernas arbetsmarknadsenheter alternativt ha erhållit anställning eller börjat studera.

Samverkansteam

Rehabvägledare, arbetsterapeut, utredare

Rehabvägledaren är knuten till en eller flera kommuner och samtliga kommuner har en rehabvägledare som arbetar lokalt med deltagare skrivna i kommunen. Totalt finansieras 7 heltidstjänster som rehabvägledare. Arbetsterapeut och utredare omfattar 1, 8 heltidstjänster.

Insatsen samordnas av förbundets verksamhetsutvecklare. Beredningsgrupp samt styrelse erhåller regelbunden info om progression och utveckling. För att identifiera och hantera avvikelser i samverkan kring den enskilde används ett avvikelsehanteringsprogram kallat Lex Heller[5].

Uppföljning av status i insatsen sker genom rapportering vid beredningsgruppsmöten och vid styrelsemöten. Uppföljning och hantering av Lex Heller sker vid beredningsgruppsmöten för ev vidare information vid styrelsemöten.

Redovisning sker i delårsrapport för januari-augusti 2025 och i Årsredovisning 2025 under våren 2026.

ESF Projekt Gränsgångare

Samordningsförbundet Väst är ett av tre delprojekt inom ramen för Projekt Gränsgångare som medfinansieras av Europeiska Socialfonden. Projektet innefattar de tre Samordningsförbunden; Göteborg, Älv & Kust samt Väst och bedrivs med deltagare från 1 januari 2023 till 31 oktober 2025. Projektet avslutas 31 december 2025 med projektredovisning.

[3] 7TJUGO (empowercenter.se)
[4] BIP-indikatorer-och-jobbsannolikhet_WEB.pdf (vaeksthusets-forskningscenter.dk)
[5] Lex Heller Rapporter

Förbundet finansierar 4,5 heltidstjänster som är placerade i förbundets 9 kommuner där varje kommun får finansiering med 0,5 heltidstjänst. Väst erhåller medfinansiering från projektet med 4 tjänster om ca 2,2 miljoner kronor för 2025 och totalt 9,3 miljoner kronor för hela projekttiden. ESF finansieringsgrad är 46% och förbundet finansierar med 54%. Total budget för projektet är 40 miljoner där ett projektkansli med projektledare, projektekonom och processtödjare samfinansieras av de tre förbunden.

I projektet finns en följeforskare som studerar rollen Gränsgångare, dvs de som arbetar med individer i ”de organisatoriska mellanrummen” och vilka förutsättningar yrkesrollen behöver för att kunna stötta individer.

Projektet utgår från erfarenheter i den danska forskningen BIP, där parallella processer, tilltro till individen och reflexiv organisation är viktig.

Projektet tar även avstamp i tjänstedesign och tillitsbaserad ledning och styrning som modeller för att skapa tillit och tilltro mellan individen och gränsgångaren och inom organisationerna som utför arbetet.

Under 2025 ska förbundet fortsätta stödja samarbetet mellan rehabvägledare och kommunernas Gränsgångare i projektet. En operativ styrgrupp är bildad och kommer ytterligare ta tillvara på gjorda erfarenheter under projekttiden och utveckla samverkan på lokal nivå. En pilotkommun tittar över befintliga lokala samverkansstrukturer och kommer ge förslag till hur dessa kan utvecklas och vilket behov av stöd som finns i utvecklingen av samverkansarbetet.

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetsutvecklaren fungerar som stöd till de insatser som förbundet finansierar och ska stimulera och stödja metod-, verksamhets- och samverkansutvecklingen lokalt i kommunerna. Under 2025 arbetar verksamhetsutvecklaren nära Förbundschef med att analysera och utveckla kommande eller befintliga insatser och samverkansstrukturer samt ta tillvara på gjorda erfarenheter inom ramen för projekt Gränsgångare. I uppdraget ingår också att arbeta med information och kommunikation samt lokalt och regionalt nätverksbyggande tillsammans med övrig personal. Verksamhetsutvecklaren arbetar med att verkställa mycket av det som ingår i samverkans-/kunskaps- och metodutveckling.

BIP-kunskapsperson

BIP kunskapsperson stödjer arbetet inom förbundet och hos medlemmarna vid införande av att arbeta enligt den danska studien BIP och ska finnas tillgänglig med kunskap, handledning och med processtöd i arbetet i de förbundsfinansierade insatserna.

Utbildnings/informationsinsatser

- Arenadagar

Genomföra 2 dagar med kompetensutveckling och mötesarena för utveckling av samverkan mellan medlemmarna. Önskat innehåll under 2025 är samverkansarbete och erfarenheter kring målgruppen med NPF och samverkan utifrån nya socialtjänstlagstiftningen.

- Nya styrelseledamöter

Samtliga nya styrelseledamöter ska få tillgång till utbildning i Finsamlagstiftning, betydelsen av personligt mandat och förbundets verksamhet etc för att kunna genomföra sitt uppdrag i förbundets styrelse.

- Webbinarier/seminarier/utbildningsinsatser

Lära om och av varandra, digitala utbildnings- och informationsinsatser. Ökat samarbete mellan förbunden i Fyrbodal, Samordningsförbunden i Väst och övriga Sverige genom att kunna ta del av digitala informationsinsatser.

Övrigt

De förbundsfinansierade insatserna ska ställa ”7 frågor om våld” i enlighet med deltagandet i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) regeringsuppdrag ”Ökad upptäckt av våld”. Våld har identifierats som en av rotorsakerna till långvarigt behov av samordnat stöd för att nå egen försörjning.

Nationella verktyget Indikatorer[6]

Vi ska mäta samverkan genom indikatorer. Enkäter kommer ställas till 6 respondentgrupper; deltagare, personal i insatserna, remittenter, parternas chefsgrupp (beredningsgrupp) samt styrelseledamöter med 16 indikatorer som har enhetliga, kvalitetssäkrade och nationellt framtagna mått. ”Indikatorerna” följer utvecklingen av samverkan, för att få svar på frågan ”hur vet vi att vi blir bättre”.

[6] Indikatorprojektet (nnsfinsam.se)

Omvärldsbevakning
Förbundet är under 2025 medlem i NNS[7] för omvärldsbevakning, strukturellt påverkansarbete och samlat arbete som stöd för förbunden.

Förbundschef deltar i Förbundschefsnätverk och utvecklingsledare deltar i utvecklingsledarnätverk regionalt och nationellt.

5.1 Strukturövergripande insatser

5.1.1 Verksamhetsutvecklare

Syfte: *Stötta i utveckling av samverkan. Detta sker till inlånad personal såväl som styrelse och beredningsgrupp Ökad kunskap, inspiration och nätverkande samt kunskap om parternas verksamheter. Sprida information om förbundet och insatser inom förbundet. Stötta Förbundschef i utveckling av verksamheten. Följa upp och analysera resultat.*

Mål:

Vad	Vem ansvarar	Till-fällen	Hur	För vem
Utveckling av lokal samverkan	Styrelse gm Förbundschef Verksamhetsutvecklare	Utifrån plan för utveckling och vid behov	Möten med Operativ styrgrupp Uppföljning med pilotkommun Uppföljning delprojektet	Styrelse, beredningsgrupp, operativ styrgrupp projekt Gränsgångare
Stöd till Förbundschef i utvecklingsarbetet	Förbundschef	Löpande under året	Omvärldsanalyser workshops, seminarier,	Se ovan
Utveckla finansierad personal i insatserna	Verksamhetsutvecklare	Löpande under året	Gränsgångarmöten Samverkansteamsmöten	Insatspersonal Gränsgångarna
Samla och följa upp utveckling och gjorda erfarenheter i ESF projekt Gränsgångare	Verksamhetsutvecklare	1 jan- 31 okt	Lokala uppföljningar Operativ styrgrupp Projektuppföljning	Styrelse Beredningsgrupp

5.1.2 BIP -agent

Syfte: *Verka som kunskapsperson i BIP förhållningssätt och sprida kunskapen samt hur strategiskt arbeta internt med detta. Stötta i utveckling av förhållningssättet utifrån forskningen från Danmark. Omvärldsbevaka vad som händer inom området. Ge stöd till medlemmarna i utvecklingsarbetet utifrån behov och efter dialog med beställare, sprida kunskapen och vara ett internt stöd vid möten som genomförs.*

Mål:

Vad	Vem ansvarar	Till-fällen	Hur	För vem
Stötta kommunerna i arbetet med BIP inom projektramen	Verksamhetsutvecklare tillsammans med BIP-agent	Vid behov	Utifrån behov och dialog med beställare	Kommunerna
Stötta förbundets arbete med utveckling av BIP	Verksamhetsutvecklare och BIP-agent tillsammans	Vid behov	Delta i rehabvägledarträffar Delta i Gränsgångarträffar Delta på styrelse/ beredningsgruppsmöten vid behov Genomföra utbildningsinsatser hos övriga medlemsparter vid behov	Styrelse, beredningsgrupp, insatspersonal
Information om BIP	BIP-agent	1-2 gånger vid behov	Digital info om hur förbundet arbetar med BIP	Förbundets medlemmar och dess personal Övriga intressenter.

[7] Föreningen NNS - intresseorganisation för Samordningsförbund (nnsfinsam.se)

5.1.3 Kunskapshöjande insatser i form av utbildningsinsatser/workshops/ frukostmöten/webbinarier

Syfte: *Ökad kunskap, inspiration och nätverkande samt kunskap om medlemmarnas verksamheter.*
Mål:

Vad	Vem ansvarar	Tillfällen	Hur	För vem
300 personer tagit del av insatser	***Förbundschef***	***Se nedan***	***Se nedan***	***Redovisas till styrelse och i ÅR***
Arenadagar	Förbundets kansli Medlemmarna för id gällande område	2	Fysiska möten med föreläsare/alt dialogworkshop i aktuella ämnen	Anställda inom förbundens insatser Medlemmarnas medarbetare
Utvecklingsdagar	Presidiet Förbundschef gmf	2	1. Fastställande av avsiktsförklaring 2. Planering för Samordningsförbund et 2.0	1. Styrelse 2. Styrelse och Beredningsgrupp
Webbinarier/informationer internt och externt 1. Lära om medlemmarnas roller i samverkan 2. Inspiration och information om insatserna inom förbundet och insatser som görs hos medlemmarna 3. Inspiration och föreläsningar från gjorda erfarenheter inom projekt eller andra erfarenheter gjorda av Samordningsförbund eller andra aktörer inom området arbetslivsinriktad rehabilitering 4. Finsamkonferens	Förbundets kansli Medlemmarna för id vilka insatser som behövs	4	Digitala/ fysiska möten. Inbjudningar skickas ut via hemsida och mailnätverk till intresserade.	Medlemmarnas medarbetare, övriga intresserade som civilsamhälle, företag, intresse-organisationer och andra intressenter
Utbildningar ”Ny inom Samordningsförbund-kit”	Förbundets kansli tillsammans med beredningsgrupp/arbetsgrupp id vad, när och vem	1 samt efter behov	Utbildningsmaterial /informations material	Nya styrelsemedlemmar Nya beredningsgrupps-medlemmar

5.1.4 Omvärldsbevakning och utveckling

Utveckling 2025-2027

Samtliga förbund inväntar översynen av nuvarande Finsamlagstiftning och ev ny lagstiftning som följer på den. Den nya socialtjänstlagstiftningen kommer också kräva delaktighet från samtliga parter för att kommunerna ska lyckas med sitt uppdrag. Förbundet följer utvecklingen och det blir viktigt med vilka samverkansprocesser förbundet ska vara med och stötta och vilka som är ordinarie uppdrag.
Förbundet är en upparbetad arena och hur man vill nyttja den blir ett viktigt ingångsvärde i förbundets pågående långsiktiga utvecklingsarbete.

I dagsläget kan förbundet inte ansöka om nya medel från Europeiska Socialfonden för att driva projekt. Ett Gränsgångarprojekt 2.0 som provar uppkomna frågor från nuvarande projekt såsom vilka insatser ger rätt resultat, strukturellt arbete med arbetsgivare delaktiga i CSR, vilka parallella aktiviteter ger att individer rehabiliteras snabbare/mer rätt osv kommer inte kunna besvaras inom ramen för nuvarande projekt. Detta skulle kunna göras i ett Gränsgångare 2.0. Tillgången till ESF medel har tidigare gjort det möjligt att prova och testa olika arbetssätt och metoder som nu behöver ägas och drivas vidare av parterna. Förbundet ser ett behoven är stora utifrån att individer i behov av samverkan har än mer komplexa behov än tidigare. Förbundet kan ff stödja processer och vara drivande i analys och utvecklingsarbetet tillsammans med medlemmarna och vara arenan där detta sker.

Fokus kommer vara på det lokala samverkansarbetet. Där individen och arbetsgivarna finns ska också samverkan ske. Strukturer för analys och långsiktig utveckling blir mycket viktig för att hålla i och hålla ut i arbetet med individer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Befintliga lokala strukturer ska användas och utvecklas och medverkan på den lokala arenan av samtliga parter blir oerhört viktigt för att lyckas. Hur långt man kommit i respektive kommun ser i dagsläget olika ut vilket gör att utvecklingen kommer ske med start utifrån var varje kommun befinner sig.

Under 2025 kommer Samordningsförbundet Väst fortsätta vara drivande och delaktig i arbetet med att arbeta enligt BIP forskningen och verka för att sprida kunskap om och vara stöd i arbetet hos parterna med BIP. Vi stöttar också i utvecklingen av arbetet med jämställdhet, jämlikhet, tillgänglighet och icke diskriminering och arbeta utifrån Tjänstedesign i syfte att sätta användarens och deltagarens behov i centrum. Fram till 31 december 2025 bedrivs projekt Gränsgångare tillsammans med de 2 andra förbunden, Göteborg och Älv &Kust. Den lokala samverkan genom Gränsgångare i AME/AMI och individinsatsen samverkansteam utvecklas och permanentas på det sätt som styrelsen beslutar

Förbundet ska fortsätta arbetet med att upptäcka våld genom att systematiskt ställa frågor till alla deltagare om våld.

Syfte: Utveckling av förbundets insatsverksamheter för optimalt nyttjande av arenan och lagstiftningen och för att kunna ge så många individer som möjligt stöd i arbetslivsinriktad rehabilitering. Arbetet ska ske utifrån evidens, modeller och metoder vi av erfarenhet och mätningar vet är framgångsfaktorer samt utgå från målen i Agenda 2030.

Mål:

Vad	Vem ansvarar	TIllfällen	Hur	Uppföljning
Analys av lokal samverkansarena och behov	Förbundschef beredningsgrupp analysgrupp	3 gånger under våren, vid behov fler	Enligt utvecklingsplan Analysgrupp som tar frågan vidare till beredningsgrupp	Styrelse
Tillvaratagande av gjorda erfarenheter i ESF projekt Gränsgångare	Förbundschef Verksamhetsutvecklare Operativ styrgrupp Beredningsgrupp	3 gångar under våren, uppföljning pilotkommun	Enligt utvecklingsplan Operativ styrgrupp tar frågan vidare till beredningsgrupp Pilotkommun	Styrelse
Utvecklingsarbete	Styrelse Förbundschef	1.utveck-lingsdag styrelse 2. plan-eringsdag lunch t lunch VP o budget 2026	Förbundschef, med stöd av verksamhetsutvecklare och beredningsgrupp planerar och genomför	1.Styrelse 2.Styrelse och Beredningsgrupp

Budget

Strukturövergripande insatser	**2025**	**2026**	**2027**
Verksamhetsutvecklare + BIP-agent Förbundschef	1 475 000	970 000	1 000 000
Arenadagar/webbinarier	250 000	0	0
Omvärldsbevakning/Utvecklingsarbete under analys och utveckling			
NNS indikatorer + medlemskap under analys och utveckling			
TOTALT	***1 725 000***	***970 000***	***1 000 000***

30% av förbundschefs lön konteras på strukturövergripande insatser 2025 då denna tid läggs på strukturellt arbete i förbundet.

5.2 Individinsatser

5.2.1 Samverkansteamet – rehabvägledare, arbetsterapeut, utredare

Syfte: Arbete med individer i behov av samverkad arbetslivsinriktad rehabilitering för att dessa ska få stöd för att närma sig egen försörjning genom arbete eller studier, alternativt komma i egen försörjning genom arbete eller studier. Ingående medlemmar i Samordningsförbundet har möjligheter att ansöka om stöd i samverkan för individer som de ser har detta behov.

Mål:

Vad	Vem ansvarar	När	Uppföljning
300 deltagare	Samverkansteamet Verksamhetsutvecklare	2025	Samverkansteamsmöten Beredningsgruppsmöten Styrelsemöten
22% i arbete/studier	Samverkansteamet Verksamhetsutvecklare	2025	Samverkansteamsmöten Beredningsgruppsmöten Styrelsemöten
75% upplever att stödet är till nytta (indikatorerna)	Samverkansteamet Verksamhetsutvecklare	2025 Årsredovisning 2025	Samverkansteamsmöte Beredningsgrupp Styrelsemöte
50% utifrån sig mer redo för arbete och studier (indikatorerna)	Samverkansteam Verksamhetsutvecklare	2025 Årsredovisning 2025	Samverkansteamsmöten Beredningsgruppsmöten Styrelsemöten
Lex Heller	Samverkansteam Beredningsgrupp Förbundschef Verksamhetsutvecklare	Löpande under året	Beredningsgruppsmöten

Insatsen riktar sig till individer mellan 16-66 år som har behov av samordnat stöd av minst två medlemmar för att rehabiliteras närmare egenförsörjning genom arbete eller studier. Medlemmarna ansöker om stöd i samverkan för de individer de bedömer har behov av detta stöd.
Den ansökande organisationen har gjort allt i sin ”verktygslåda” men individen har ändå inte kommit i egen försörjning. Teamet finansieras helt av Samordningsförbundet Väst och personalen är utlånad till insatsen från någon av medlemmarna. Rehabvägledaren finns i varje kommun och arbetar lokalt med individer i nära samarbete med kommunernas verksamheter. En viktig del på vägen mot arbete och egen försörjning är att utreda arbetsförmågan hos deltagarna, något som bidrar till större träffsäkerhet i sökandet efter rätt insatser samt bidrar till att i ex arbetsträning kunna ge arbetsgivare och individ rätt förutsättningar tidigt. En arbetsterapeut och utredare genomför under 4 veckor utredningar i grupp. Om utrymme finns kan enskilda utredningar genomföras om individen har stora svårigheter att genomföra aktiviteter i grupp. En kortare utredning, kallad KAKA[8] kan då ev göras. Utredningarna erbjuds både i Uddevalla och lokalt ute i kommunerna.

För identifiering av avvikelser i samverkan som ger stora konsekvenser för den enskilde i samverkansarbetet används avvikelsehanteringssystemet Lex Heller. Dessa avvikelser hanteras vid beredningsgruppsmöten i första hand.

Personella resurser samverkansteam	
7 Rehabvägledare	Utlånade från AF, samt Kommunerna Munkedal, Orust och Strömstad
1.8 arbetsterapeut och utredare - 1 arbetsterapeut - 0.8 utredare	 Utlånad från Uddevalla kommun Utlånad från Munkedal kommun

Personalansvariga chefer tillsammans med verksamhetsutvecklare följer upp insatspersonalens arbete och arbetsmiljö, att detta hanteras på korrekt sätt samt att de överenskommelser som skrivits med Samordningsförbundet följs. Detta görs ca 2 gånger/år.

Budget

Samverkansteamet	2025	2026	2027
	6 700 000	0	0

10.

[8] Kortare aktivitetsbaserad kartläggning av arbetsförmåga

5.2.2 ESF projekt Gränsgångare

Syfte lokalt: *Att skapa hållbara strukturer för samverkan som fångar upp individer i behov av samordnat stöd. Att utveckla det lokala stödet för individer genom att öka det individnära stödet i kommunerna samt skapa strukturer för samverkan lokalt.*

Mål – *hela projektet*

Vad	Vem ansvarar	När	Uppföljning
Projektledning - arbetsuppgifter /ledning och styrning	Förbundschefer Styrelser	Regelbundna möten	Rapporteras till styrelse
Strategisk styrgrupp - Implementering - Omhändertagande av erfarenheter	1 repr från varje medlem samt en kommunal repr från varje förbundsstyrelse	Möten 3 ggr	Rapporteras till styrelse
Beslutsgrupp/ genomförandegrupp - Genomförande av projektet enligt projektplan	Förbundschef Verksamhetsutvecklare	Möten 3 ggr	Rapporteras till styrelse och beredningsgrupp

Mål - Delprojekt Väst

Vad	Vem ansvarar	När	Uppföljning
Utveckling av lokal samverkan Hållbara strukturer för samverkan kring individer i behov av samverkat stöd	Förbundschef Verksamhetsutvecklare Operativ styrgrupp Beredningsgrupp	Möte 2-3 ggr inklusive avslutsmöte	Rapportering styrelsemöte och beredningsgruppsmöte
Lokala uppföljningar av projektutveckling och resultat, ekonomi etc	Förbundschef Verksamhetsutvecklare Kontaktperson Gränsgångare AME chefer/gränsgångarchef	Uppföljning 1-2 ggr /kommun samt 1 avslutsmöte	Rapportering styrelsemöte och beredningsgruppsmöte
Totalt 200 under hela projekttiden ca 25 per kommun	Gränsgångare Förbundschef Verksamhetsutvecklare Kontaktperson	Vid behov och de kommuner det berör	Uppföljning med medarbetare, AME och vid styrgruppsmöten Rapportering styrelsemöte och beredningsgruppsmöte
25% i arbete eller studier	Gränsgångare Förbundschef Verksamhetsutvecklare Kontaktperson	Vid behov och de kommuner det berör	Uppföljning med medarbetare, AME och vid styrgruppsmöten Rapportering styrelsemöte och beredningsgruppsmöte
50% närmat sig arbetsmarknaden	Gränsgångare Förbundschef Verksamhetsutvecklare Kontaktperson	Vid behov och de kommuner det berör	Uppföljning med medarbetare, AME och vid styrgruppsmöten Rapportering styrelsemöte och beredningsgruppsmöte
25% avslutat av andra orsaker	Gränsgångare Förbundschef Verksamhetsutvecklare Kontaktperson	Vid behov och de kommuner det berör	Uppföljning med medarbetare, AME och vid styrgruppsmöten Rapportering styrelsemöte och beredningsgruppsmöte
Lex Heller	Beredningsgrupp Förbundschef Verksamhetsutvecklare	Hanteras vid beredningsgruppsmöten	Beredningsgruppsmöten Styrelsemöten

Delprojektet arbetar med att utveckla det lokala stödet för individer genom utökat individnära stöd i kommunerna. Detta ska ske genom ett ökat samarbete mellan kommunernas Arbetsmarknadsenheter, AME/AMI och de Rehabvägledare som finns i varje kommun. Projektet vill skapa förutsättningar för att utöka kommunernas AME/AMI verksamheter med egna Gränsgångare vilka ska samverka med de redan befintliga Rehabvägledarna i syfte att erbjuda ett utökat individnära stöd. Dessa Gränsgångare kan då ta del av förbundets samlade kompetenser i sitt rehabiliteringsarbete. Rollen som Rehabvägledare och Gränsgångare ska utvecklas och stärkas genom ökad samverkan och med arbete utifrån BIP-kunskapen.

Bristen på lågtröskelinsatser för målgruppen identifierades som ett utvecklingsområde innan projektstart. Projektet har därför för avsikt att i samverkan utveckla lokala och behovsanpassade samverkanstrukturer och insatser.

Enligt BIP är parallella insatser en viktig faktor för progression mot arbete och detta är något projektet ser en möjlighet att utveckla genom att samverkan mellan AME/AMI verksamheter och samverkansteamet ökar.

För identifiering av ”skav” i samverkan och ev strukturella hinder används avvikelsehanteringssystemet Lex Heller som följer en framtagen struktur och som hanteras vid beredningsgruppsmöten i första hand.

En operativ styrgrupp för delprojektet bildades under 2024 för uppföljning, kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte samt för att ge underlag för verksamhetsutveckling.

Erfarenheter av den lokal samverkansutvecklingen och resultat som erhålls kommer ligga till grund för Samordningsförbundet fortsatta utveckling mot ökad lokal samverkan.

Budget:

Gränsgångarprojektet	2025	2026	2027
Kommunala Gränsgångare	2 700 000	0	0

6 Analys och Uppföljning

Analyser och uppföljning genomförs för att följa upp verksamheten, och utifrån gjorda erfarenheter utveckla och förändra för måluppfyllelse och individens stegförflyttning mot egenförsörjning genom arbete eller studier. Olika system används för det. Målet är att kunna följa arbetet på ett sådant sätt att verksamheten utvecklas för individens bästa och de resurser förbundet erhåller används på ett effektivt och rättssäkert sätt.

Uppföljning Finsam

Förbundets lagstadgade uppföljning sker i statens uppföljningssystem ”Uppföljning Finsam” som ersatte det tidigare systemet SUS maj 2023. Försäkringskassan sköter systemet och information kan endast inhämtas om antal individer i insats samt vilket kön individen har. Förbunden kan därigenom inte få den uppföljning och erhålla de uppgifter som krävs för att följa lagstiftningen om uppföljning av insatser enligt Finsamlagen. Detta är lyft och påtalat för regeringen av både Försäkringskassan och NNS.

Uppgifter från medlemmarna

Genom att inhämta avidentifierade uppgifter som insatspersonalen lämnar utifrån registrering i sin hemorganisation kan viss data följas vad gäller utskrivningsorsak, antal, kön och antal inlämnade ansökningar om samverkan (remisser). Dessa uppgifter redovisas vid rapportering om insatserna vid beredningsgrupps- och styrelsemöten under året men är dessvärre inte totaltäckande. Uppgifterna redovisas även i Årsredovisning för 2025.

Uppföljning av projekt Gränsgångare

Eftersom ESF kräver individbaserade uppgifter och registreringen sker via SCB, ger det projektet möjlighet att presentera data på aggregerad nivå. Projektets ekonom tar fram statistikmaterial som redovisas vid lokala uppföljningar med medlemmar samt vid möten med operativ styrgrupp, beredningsgrupp och styrelse. Delprojektet rapporteras i Årsredovisningen för 2025 och vid avslut av projektet december 2025. Under projekttiden sker kommunikation och information från projektledningen till delprojektet, samt till den regionala strategiska styrgruppen.

Övrig uppföljning

Medlemsmöte genomförs en gång under året.

Budget följs upp vid varje styrelsemöte och vid upprättande av Delårsrapport för januari-augusti 2025. Årsredovisning för 2025 genomförs med återrapport senast 31 mars 2026.

Sedan 2018 samlar förbundet in data inom ramen för det nationella verktyget ”indikatorer för finansiell samordning” som drivs av NNS. Indikatorerna är ett instrument som visar och följer hur samordningsförbundens arbete, stöd och finansiering bidrar till en utveckling av samverkan mellan myndigheter inom den arbetslivsinriktade rehabiliteringen. Instrumentet gör det möjligt för samordningsförbunden att såväl lokalt som gemensamt berätta hur verksamheterna som stöds och finansieras av förbunden upplevs och utvecklas. NNS indikatorer har från början syftat till att bidra och underlätta för samordningsförbunden att följa upp sina verksamheter, såväl de individinriktade som strukturinriktade. Indikatorinstrumentet bidrar även till uppföljningen av förbundens strategiska arbete, roll och uppdrag som det formuleras i lagen om finansiell samordning (2003:1210). Indikatorerna ger svar på förbundets fråga ”Hur vet vi att det blir bättre?” då den följer utveckling både inom och runt insatserna förbundet finansierar samt följer delar av den strukturella utvecklingen i samverkan mellan myndigheterna. Indikatorerna är totalt 16 st och för 15 indikator finns det enhetliga, kvalitetssäkrade och nationellt framtagna mått[9]. För dessa 15 indikatorer är måtten enkäter ställda till sex respondentgrupper: deltagare, personal i insatser, parternas chefsgrupper (beredningsgrupp), remittenter och styrelseledamöter. Frågorna ställs en gång per år och sammanställs i en årlig rapport på nationell nivå samt att sammanställning görs på förbundsnivå och redovisas till styrelse och beredningsgrupp.

Revisorer och revisorsbiträde följer utveckling av förbundet och hantering av de medel förbundet är satt att genomföra verksamhet för och förvalta med största möjliga effekt. Revisionen inbjuds till styrelsemöte för uppföljning, främst vid årsredovisningen samt vid behov eller önskan från revisionen. God ekonomisk hushållning sker genom uppföljning vid varje styrelsemöte, vid behov genomföra budgetrevideringar samt att aktivt arbeta för att det egna kapitalet vid årets slut maximalt uppgår till 2 200 0000 kronor.

[9] Indikator 11 är fortsatt under utveckling.

Uppföljning av dataskyddet görs genom avstämning med förbundets dataskyddombud där tjänsten köps av Uddevalla Kommun. Styrelsen är ytterst ansvarig och arbetet följs regelbundet upp på styrelsemöten utifrån genomgång av internkontrollplanen samt genom en årsrapport i samband med årsredovisningen. Interna kontrollen styrs av internkontrollplanen vilken följs upp vid varje styrelsemöte.

Under året ska utvecklingsarbete ske för ett Samordningsförbund 2.0 som ska vara hållbart in i framtiden. Det innebär att förbundet behöver anordna fler tillfällen och forum för att analysera, skapa dialog och förankra inriktningen. För detta behöver medlemmarna mötas och tillsammans forma insatser utifrån behov som är lokala och fokuserar på individ och att hitta gemensamma strukturer och forma välfärden. Tillsammans behöver medlemmarna fatta modiga, framåtlutade och välgrundade beslut där alla har samma plattform att stå på. Kostnader för gemensamma plattformar och arenor kommer tillkomma främst under våren 2025.

Budget

Analys o uppföljning	**2025**	**2026**	**2027**
NNS + Indikatorprojektet	45 000	50 000	50 000
Analys/utvecklingsinsatser	200 000	0	0
Dataskydd (se under administrativa kostnader)			
Kostnader för projektet finns under gränsgångare			
Summa analys o uppföljning	***245 000***	***50 000***	***50 000***

7 Administration

För att kunna genomföra det som styrelsen beslutar finns en Förbundschef utlånad från Uddevalla Kommun och som till sitt stöd har ett kansli bestående av en kanslist utlånad från Munkedals kommun. Kostnaderna faktureras förbundet från parterna. Stöd köps av Uddevalla kommun för ekonomihantering, arvoderingsutbetalningar samt städ och dataskydd. Fortnox används för ekonomiuppföljning och ekonomihantering och köps av förbundet. Hyra av kopieringsmaskin, porto, konferenskostnader och övriga OH-kostnader finns också under budget administration.

Förbundet har lokaler på Silentzvägen 6 där kansli samt samverkansteam har kontorslokaler och utredningsmöjligheter. Mindre möteslokal finns att tillgå. Från 1 mars 2025 kommer lokalytan minskas med hälften vilket gör minskade kostnader men även att vid större möten, som styrelse- och beredningsgruppsmöten får möten genomföras hos medlemmarna eller hyras in. Kostnader för flytt, flytt av datakommunikation, delning av ytor etc kommer att tillkomma under första halvåret 2025.

Enligt gällande förbundsordning har styrelsens ordförande och vice ordförande ett årsarvode samt att samtliga ledamöter vid styrelsemöten har arvodering och ersättning för resor och förlorad arbetsinkomst. Arvodet följer den av Västra Götalandsregionens beslutade arvoderingspolicy.

Genom ny förbundsordning som trädde i kraft 2024-10-01 kommer antalet ledamöter i styrelsen öka från 15 till 24 då samtliga medlemmar nu har en ordinarie ledamot och en ersättare vilket ger ökade kostnader för styrelsens löner och arvoden.

Förbundschefs lön är fördelad på 70% administrativa kostnader och 30% strukturövergripande kostnader.

Budget

Administrativa kostnader	**2025**	**2026**	**2027**
Löner och arvoden	1 325 000	1 750 000	1 800 000
Kansli/adm	545 000	500 000	500 000
Revision	70 000	70 000	70 000
Hyra och datorer/tfn	880 000	620 000	620 000
Summa administration	***2 820 000***	***2 940 000***	***2 990 000***

8 Budgetplan 2025 (med budgetprognos för 2026 och 2027)

Intäkter	Förväntat utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Västra Götalandsregionen	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Staten (AF+FK)	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Kommunerna	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
ESF	3 700 000	2 200 000	0	0
Summa intäkter	**13 700 000**	**12 500 000**	**10 000 000**	**10 000 000**
Eget kapital	3 880 580	3 576 000	1 886 000	
Verksamhetskostnader				
Individinsatser				
Samverkansteam, Rehabvägledare, Arbetsterapeut, Utredare	6 500 000	6 700 000	0	0
ESF projekt Gränsgångare	2 900 000	2 700 000	0	0
Strukturövergripande insatser				
Verksamhetsutvecklare BIP kunskapsperson Förbundschef 30%	1 050 000	1 475 000	970 000	1 000 000
Arenadagar/Förbundets dag/webbinarier	230 000	250 000	0	0
Omvärldsbevakning och analys				
NNS + Indikatorprojektet	45 000	45 000	50 000	50 000
Analys/utvecklingsinsatser	110 000	200 000	0	0
Summa insatser	10 835 000	11 370 000	1 020 000	1 050 000
Administrativa kostnader				
Löner och arvoden	1 650 000	1 325 000	1 750 000	1 800 000
Kansli/administration	350 000	545 000	500 000	500 000
Revision	70 000	70 000	70 000	70 000
Hyra och datorer/tfn	1 250 000	880 000	620 000	620 000
Summa adm/oh-kostnader	3 320 000	2 820 000	2 940 000	2 990 000
Summa kostnader	*14 155 000*	*14 190 000*	*3 960 000*	*4 040 000*
Resultat	*-455 000*	*-1 690 000*	***6 040 000***	***5 960 000***
Intäkter-kostnader + eget kapital:	*3 576 000*	*1 886 000*	*1 886 000*	*1 886 000*

Budget för 2025 kommer präglas av att driva den befintliga verksamheten i förbundet under året. Ett strukturerat och intensivt utvecklingsarbete kommer pågå under 2025 för att 2026 vara redo att starta upp de insatser som beslutas av styrelsen. Förbundet har idag ett eget kapital på ca 3 000 000 kronor vilket under 2025 kommer att användas till insatser i förbundet samt kommande utvecklingsarbete genom projekt Gränsgångare. Det gör att föreslagen budget för 2025 är minusbudget med användande av det egna kapitalet. 2026 och 2027 finns ännu inga insatser beslutade.
God ekonomisk hushållning sker genom att aktivt arbeta för att det egna kapitalet ska uppgå till max 2 200 000 kr vid 2025 års utgång. Budgetrevidering sker vid behov under året och vid beslut i styrelse.

Bilaga 1

Årscykel för Samordningsförbundet Väst 2025

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen är ytterst ansvarig för verksamhet och budget. Förbundsstyrelsen genomför 5 ordinarie styrelsemöten under året, varav det första är konstituerande för nya styrelsen och där val av ordförande och vice ordförande sker. Inom ramen för utvecklingsplanen kommer Styrelsen genomföra en utvecklingsdag gällande avsiktsförklaring och riktning för förbundets verksamhet. Ytterligare en alt två dagar planeras som workshop tillsammans med beredningsgrupp inför VP och Budget 2026. Vid behov kan Förbundschef eller annan styrelsemedlem kalla till extrainsatt sammanträde vid oförutsedd händelse som kräver styrelsens beslut. Förbundschef har dialog med Förbundsstyrelsens ordförande eller vice versa. Förbundschef/Förbundsstyrelsens ordförande kan ha fått signaler ex från medlems ägarrepresentant. Vissa förbeslut kan kommuniceras via mail.

Konstituerande möte *17/1* *kl 13-15*	***Planerings- och Utvecklingsdag Styrelsen*** *Avsiktsförklaring och riktning* *7/2 kl 9-16.30*	***Års-redovisning*** *29/3* *kl 13-16*	***Ev Planerings-dagar med beredning-grupp*** *15-16/5*	***Delårs-redovisning*** *26/9* *kl 13-16*	***Beslut VP och Budget 2025*** *29/11* *kl 13-16*

Beredningsgruppen

Beredningsgruppens uppgift är att verka som parternas representanter och som stöd till Förbundschef i dennes verkställan av beslut. Detta innebär att ta fram underlag, förankra beslut gjorda av förbundsstyrelsen och operativt ta vidare in i egen organisation för reellt och konkret utförande av beslut. Beredningsgruppen är mottagare av Lex Heller - avvikelser av strukturell karaktär och ska bearbeta och se över möjliga lösningar. Beredningsgruppen genomför 6 möten under året samt deltar vid planeringsdagar med styrelsen i maj.

24/1 *kl 10-12*	*14/3* *kl 9-12*	*24/4* *kl 9-12*	*Ev planeringsdagar med styrelse* *15-16/5*	*12/9* *kl 9-16*	*7/11* *kl 9-12*

Medlemssamråd 2025 – 14 mars kl 13-15

Medlemmar i samrådet är medlemmarnas utsedda ägarrepresentanter. Medlemssamråd för dialog med medlemmarna kommer genomföras en gång under året. Detta möte sker 14 mars kl 13-15

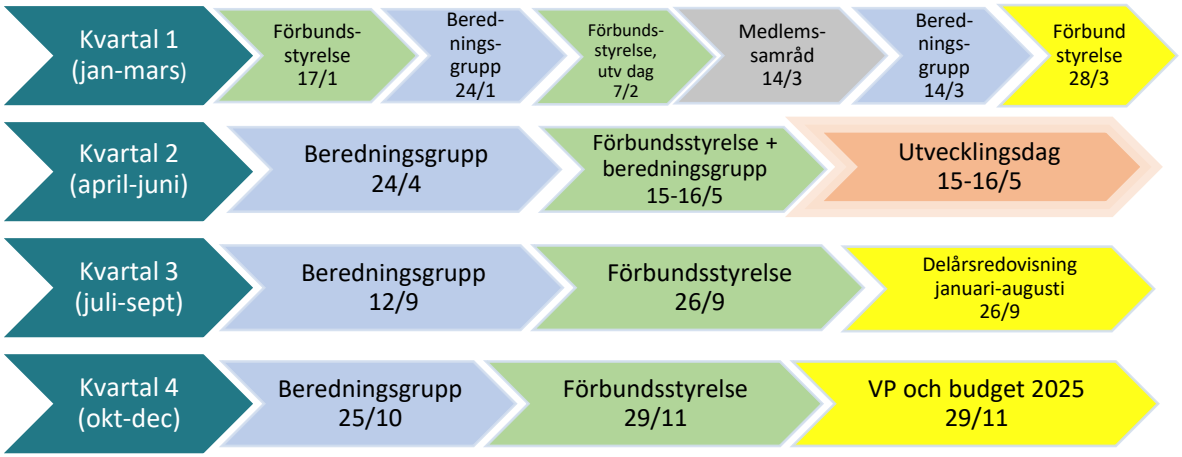
Halvårsrapport 2025, (Januari –augusti) - 26/9

Sammanfattar månaderna januari till 31 augusti 2025 och är redovisning av verksamhet, gjorda erfarenheter och ekonomiskt utfall för första halvåret 2025. Rapporten presenteras vid styrelsemöte 26/9.

Årsrapport 2025

Sittande styrelse ansvarar för att årsrapport beslutas och informeras medlemmarna senast 31 mars 2026.

Årscykel Samordningsförbundet Väst 2025



Bilaga 2

Risk- och konsekvensanalys för 2025

Hur påverkar olika faktorer i vår omvärld, samverkan mellan myndigheter i de insatser som planeras genomföras för individer i behov av arbetslivsinriktad rehabilitering genom Samordningsförbundet Väst? Hur påverkas utveckling och plattformen/arenan Samordningsförbunds möjligheter att
bidra till samverkans utveckling och vara plattformen/arenan för att utveckla samverkan av olika faktorer och på vilket sätt?

Risk	**Konsekvens**	**Vem drabbas**	**Hur stor är risken/ konsekvensen**
Utvecklingsarbetet genomförs för snabbt utan förankring och framtagande av risk- och konsekvensanalyser	Felaktiga beslut, inga eller ineffektiva insatser till deltagare som inte ger resultat eller som få deltagare kan ta del.	Individ, förbundet, medlemmarna	Medel risk/hög påverkansfaktor
Kunskap och erfarenheter som görs i Gränsgångarprojektet används inte. Förväntningar på resultat och användning av plattformen för lokal samverkan skiljer sig åt.	Utveckling av samverkan avstannar, tar längre tid. Större klyftor mellan medlemmarna. Samverkanstilltron minskar. Projekttrötthet.	Individer i långvarigt utanförskap Medarbetare/gränsgångare Medlemmarna	Medel risk/Medel påverkansfaktor
Lågkonjunktur och minskade ekonomiska resurser. Fokus ligger på ny-arbetslösa hos parterna, målgruppen hamnar i periferin	Individer fastnar, risk att utanförskapet ökar, befästes eller permanentas. Kostnader ökar för offentlig försörjning. Ökad användning av vård. Minskad tilltro till välfärdssamhället o myndigheter	Individer i långvarigt utanförskap Medarbetare Myndigheter Samhället	Hög risk/hög påverkansfaktor
Konsekvensanalys för samverkan utifrån förändringar i egen organisation saknas. Samverkansperspektivet tas inte hänsyn till	Samverkan påverkas Individer får inte det stöd de behöver Långsiktig planering svår att genomföra	Individer Förbund Parterna Medarbetare	Medel risk/hög påverkansfaktor
Myndigheterna drar sig hemåt och fokuserar på kärnverksamhet Regler kring utlån av personal etc.	Utveckling av samverkan och samordning avstannar	Individer Förbundet Medarbetare	Medel risk/ medel påverkansfaktor
Oro hos utlånad personal för vad som händer utifrån ett utvecklingsarbete och medlemmarnas förändringar i inriktning.	Personal slutar, individer får inte de insatser de behöver. Samverkan tar längre tid eller avstannar. Förlust av hantverkskunskapen inom det organisatoriska mellanrummet/ rehabiliteringsarbetet	Individ i långvarigt utanförskap Medlemmarna - medarbetare	Medel risk/hög påverkansfaktor
Medelstilldelningen samma sedan 2016	Osäkerhet i långsiktiga beslut av ekonomisk karaktär Påverkan på val av insatser	Insatser Förbund Parterna	Medel risk/ medel påverkansfaktor
Kännedom om förbundets insatser och verksamhet låg eller obefintlig	Saknas kännedom om vilka möjligheter som finns för individer i behov av samverkan Utveckling av samverkan avstannar Individ får inte rätt stöd	Individer, Förbund Medarbetare Parterna	Medel risk/hög påverkansfaktor
Myndigheternas olika digitala ytor Strukturella Informationer/ utbildningsinsatser enbart via web	Vissa medarbetare kan inte ta del av information och omvärldsbevakning Dålig kvalitet på genomförda insatser minskar tilltro till förbundets förmåga Informationströtthet	Förbundet Medarbetare	Mellanrisk/ mellan påverkansfaktor

Samordningsförbundet Väst

DELÅRSREDOVISNING 1 januari- 31 augusti 2024

Diarienummer 2024: **orgnr: 222000-2030**

(Signerat, SHA-256 [illegible])

Innehållsförteckning sida

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling **4**

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning **4**

1.3. Händelser av väsentlig betydelse **5**

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten **6**
1.4.1. Uppföljning övergripande **7**

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning **7**
1.5.1 Insatser **9**
1.5.1.1. Strukturella insatser **9**
1.5.1.2. Individinriktade insatser **10**
1.5.1.3. Omvärldsbevakning samt kartläggning för verksamhets-utveckling och analys/uppföljning **13**

1.6. Balanskravsresultat **14**

1.7. Väsentliga personalförhållanden **14**
1.7.1. Medlemmar **14**
1.7.2. Styrelse **14**
1.7.3. Revisorer **15**
1.7.4. Kansli **16**
1.7.5. Beredningsgrupp **16**

1.8. Förväntad utveckling **18**

2. RESULTATRÄKNING 19

3. BALANSRÄKNING 19

4. KASSAFLÖDESANALYS 20

5. DRIFTSREDOVISNING 20

6. NOTER 21

7. STYRELSENS UNDERSKRIFT 23

Signering på varje sida

Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst Sida 2 av 24
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2533F6228FED8831F5317215AA70AB3184DFDB2946D254C7EEC8EA038)

1. Förvaltningsberättelse för delår 1 januari-31 augusti 2024

Förvaltningsberättelsen omfattar nedanstående områden i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar. Förvaltningsberättelsens struktur följer RKR:s rekommendation R15, med vissa tillämpningar i förhållande till Finsamförbundens struktur.
Delårsredovisning innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för delåret januari-augusti 2024.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla som medlemmar och ägare. Organisationsnummer är 222000-2030.
Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna och ett kansli bestående av Förbundschef och administratör. Som stöd till Förbundschef finns en beredningsgrupp som stöttar i arbetet med beredning av ärenden till styrelsen och för genomförande av beslut samt en verksamhetsutvecklare som stöd i operativt utvecklingsarbete.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar medlemmarnas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar Samordningsförbundet genom att finansiera insatser med personal från de samverkande medlemmarna. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att medlemmarna ska kunna samarbeta effektivare kring behovsgruppen. Det kan handla om kompetensutveckling och som arena för kunskapsutbyte och lärande.

Finansiering

Samordningsförbundet Väst finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé

Förbundet ska initiera, finansiera, hålla ihop, hålla i och ut över tid och ha det långsiktiga arbetet med samverkande arbetslivsinriktad rehabilitering i fokus som leder till att invånare i förbundets kommuner kommer i egenförsörjning genom arbete och studier. I samverkan och samarbete ska samhällets resurser inom rehabiliteringsområdet användas på ett effektivt sätt och till nytta för den enskilde samt ge samhälleliga vinster. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.

Kontakterna mellan medlemmarna sker på olika nivåer. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som medlemmarna har ansvar för utan ska bidra till att stödja, fördjupa och utveckla samverkan och bygga broar mellan medlemmarna. Förbundet verkar som arena för samverkan.
Det är viktigt att de samverkande medlemmarna tar ett gemensamt ansvar för att Samordningsförbundet får förutsättningar och möjligheter att bedriva en effektiv verksamhet. Personer som är i behov av stöd från flera myndigheter ska inte uppleva att det finns gränser.
Förbundet arbetar utifrån ett jämställt, icke diskriminerande, tillgängligt och inkluderande perspektiv och med ett cirkulärt helhetstänk där individen och dennes möjligheter finns i centrum.

Signering på varje sida
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2533F6228FED3681F5317215AA70A3316ADF0B29046D954C9EEC8EA038)
Sida 73 av 184

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2024	2023	2022	2021	2020
Medlemsbidrag helår *(+Likvidation Vänersborg-Mellerud 2022)*	10 106 000	10 086 000	10 289 777	9 519 995	9 357 996 -
Medlemsbidrag jan-aug	6 737 337	6 724 607	-	6 346 667	6 238 661
Elstöd	-	6 351	-	-	
ESF-medel jan-aug	2 767 445	3 153 083	-	-	265 660
Öresutjämning	-	- 3	-	-	-
Kostnader/Utfall helår	**14 335 000**	12 481 709	9 156 246	9 295 092	10 626 529
Kostnader/Utfall jan-aug	9 323 271	8 104 744	5 988 804	6 322 206	6 975 553
Årets resultat	755 000	763 722	1 133 531	224 903	-1 002 874
Soliditet/eget kapital vid slutet av året	3 051 580	3 880 580	3 116 858	1 983 327	1 758 424
Antal anställda	0	0	0	0	0

Förbundets egna kapital har minskat utifrån budgeterad och beslutad minusresultat för 2024. Det projekt som medfinansieras av ESF, och som genomförs tillsammans med 2 andra förbund, bygger på att medarbetare i de 9 kommunerna redovisar faktisk tid och faktureras förbundet. Utifrån att intäkter och utgifter varierar med tiden har det varit svårt att prognostisera utfallet vilket gör att i dagsläget har vi ett visst överskott. Detta överskott behöver vi ta med in i 2025 för att kunna fullfölja de avtal som projektet tecknat utifrån medverkan i projektet.

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Första halvåret 2024 har präglats av ökande arbetslöshetstal och en ekonomi som fortfarande bedöms vara i lågkonjunktur. Efterfrågan på arbetskraft inom så kallade ”enkla arbeten” – arbeten utan krav på utbildning eller erfarenhet har minskat. Samordningsförbundets behovsgrupper har fått än svårare att få anställning i konkurrensen med andra med färskare utbildning och arbetslivserfarenhet. Det har gett effekt av att tiden i insats blivit längre och resultaten, jämfört med tidigare år, är något lägre. Behovsgruppen har också till viss del blivit mer utmanande då de vi möter i förbundets insatser står väldigt mycket längre från arbetsmarknaden än tidigare och de allra flesta har långvarig psykisk ohälsa och/eller någon form av missbruk.

Förbundets ekonomi bedöms dock vara i balans och har följt budget i stort. Avvikelser finns på följande definierade områden

1. Planerad utökning av inlånad personal i Samverkansteamet har inte kunnat utöka genomföras på grund av svårigheter att låna in personal till insatsen. 1/10 börjar ny person medan en annan aviserat att den kommer återgå till ordinarie arbetsplats, ca 400 000 kr

2. Återbetalning av felaktigt utbetalt bidrag till förbundet från Arbetsförmedlingen för ekonomiskt stöd till anställd personal som gått i pension med ca 20 000 kr.

3. Gamla och trasiga datorer har ersatts med nya vilket inte fanns budgeterat för, ca 45 000 kr

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 [illegible])
Sida 4 av 14

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Strax före årsskiftet involverades förbundet i ett ärende gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen. En person har överklagat styrelsens beslut om budget till förvaltningsrätten i Göteborg och förbundet har behövt se över rutiner för tillkännagivanden av sammanträde som ska vara offentligt. Domen som senare kom innebar att förbundet fått fatta om ett antal beslut och att förbundet har ansvaret att samtliga medlemmar har anslagit mötet digitalt när beslut om VP och Budget tas och följer upp att så är gjort.

Ny förbundsordning har styrelsen beslutat om vilken sedan skickats ut till samtliga medlemmar för beslut. Beslutet innebär att ny säteskommun blir Uddevalla och att antalet ordinarie ledamöter är 12 och att det finns 12 ersättare. 1 oktober förväntas samtliga medlemmar ha fattat beslutet och förbundsordningen gälla.

Försäkringskassan har av regeringen fått i uppdrag att göra en översyn av gällande Finsamlagstiftning. Förutom medlemmarna har samtliga Samordningsförbund samt NNS har inbjudits att inlämna förslag och synpunkter på förändringar som anses lämpliga. Detta uppdrag ska redovisas i december 2024 till regeringen. SoF Väst har lämnat synpunkter, främst kring möjlighet till uppföljning av insatser och att ansöka och ta del av externa medel.

Våren 2024 gjorde en medlem ett ställningstagande utifrån tolkning av Finsamlagstiftningen om att Samordningsförbund inte kan ansöka om och äga nya ESF projekt. Detta har gjort att planer på en förlängning av nuvarande ESF projekt eller utvecklandet av nytt utifrån gjorda erfarenheter har fått förändras. Dialog kring vem av medlemmarna som skulle kunna vara en framtida ägare av ESF projekt har inte startat upp ännu utan behöver ingå i den utvecklingsplan som förbundet arbetar med.

Styrelsen och beredningsgruppen har, med början på förbundets dag hösten 2023, genomfört en visions- och utvecklingsdag i maj 2024 för att gemensamt lägga grunden till det nya förbundet. Förbundschefen har fått i uppdrag av styrelsen att utarbeta en plan för en systematisk och väl förankrad utvecklingsprocess, där lokal samverkan baserat på erfarenheterna från ESF-projektet är förslaget.

Under slutet av 2023 och början av 2024 har antalet nya ansökningar om stöd i samverkan ökat markant, vilket har lett till viss försening i möjlighet till att ta del av insatser. En arbetsterapeut avslutade sin anställning i november förra året, och en ny arbetsterapeut, som är utlånad från Uddevalla kommun, började i januari. För att stärka samverkansteamet inom ESF-projektet Gränsgångare har ytterligare en rehabvägledare rekryterats. Från och med 1 oktober kommer Arbetsförmedlingen låna ut en medarbetare för att arbeta heltid och vara tillgänglig för samtliga kommuner där behovet är störst. Tyvärr kommer en rehabvägledare återgå till ordinarie verksamhet vilket gör att vi inte får den extra resursen i teamet som planerats för.

ESF-projektet Gränsgångarna, där kommunernas arbetsmarknadsenheter och Samverkansteamet har ett nära samarbete, har utvecklats och en operativ styrgrupp har skapats för att dra nytta av erfarenheterna och planera för framtiden efter projektets slut sista december 2025. Följeforskaren Heiti Ernitz har genomfört intervjuer och undersökt förutsättningarna för rollen som "Gränsgångare" - det vill säga att arbeta med individer i "det organisatoriska mellanrummet". Totalt har 190 deltagare hittills tagits emot i projektet.

Genom projektet har också utveckling av regional samverkan och en regional samverkansplattform vad gäller samverkan för minskad ohälsa för att kunna bidra till ökad kompetensförsörjning blivit än mer aktuellt och ett utvecklingsarbete pågår där Förbundschefen deltar tillsammans med flera andra förbund i länet.

Strukturella insatser har genomförts i form av vår återkommande Arenadag för de ingående medlemmarnas medarbetare. Vårens tema var samverkan, där medlemmarna var och en berättade om sin roll i samverkan och vilka insatser som erbjuds, samt följeforskaren Heiti Ernitz som pratade om ”det organisatoriska mellanrummet” som uppstår mellan medlemmarna och där Gränsgångarna verkar. Styrelse och beredningsgrupp samt insatspersonalen deltog i årets digitala Finsamkonferens. Styrelse och beredningsgrupp deltog tillsammans på

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 [illegible])
Sida 5 av 14

Gullmarstrand i anslutning till vision- och utvecklingsdagen.

Samverkan med idéburna sektorn och arbetsgivare har skett genom möte med Folkhögskolor och Svenska Kyrkans verksamheter och dagligen möter samverkansteamet arbetsgivare i syfte att individer ska få möjlighet till arbetsplatsanpassad arbetsträning. Arbetsgivarna är viktiga för de individer som deltar i våra insatser och genom utredning av arbetsförmåga av arbetsterapeut och utredare kan det ge individer och rehabvägledare bättre kunskap om möjligheter och utmaningar som gör att arbetsgivarna får bättre förutsättningar att ta emot och stötta deltagaren på rätt sätt i en arbetsträning- eller praktikprocess som sen kan leda till anställning. Utifrån forskning är tilltron till individen och tidig matchning och arbetsgivarkontakt framgångsrika metoder i arbetslivsinriktad rehabilitering.

Förbundscheferna i Västra Götaland har träffats ett antal gånger under våren för hantering av gemensamma utmaningar och möjligheter, möten som är oerhört viktiga för att dela erfarenheter och för att främja utveckling. Även nationella nätverk för Förbundschefer via NNS ger kunskapsdelning och erfarenhetsutbyte.
Förbundet är medlem i Nationella nätverket för Samordningsförbund (NNS) samt ingår i indikatorprojektet för uppföljning av hur samverkan upplevs av deltagare, remittenter, styrelse, beredningsgrupp och personal. Utifrån pågående översyn av lagstiftning har NNS inbjudit till samverkansdagar som förbundets ordförande, vice och förbundschef deltagit i.

Förbundets insatser ställer frågor om våld till alla deltagare. Förbundet ingår i NNS projekt ”Ökad upptäckt av fysiskt, psykiskt och sexuellt våld”[1] och har gjort sedan dess start 2018.

Under våren har digitalisering av faktura och ekonomihantering skett genom behörigheter i Fortnox[2].
Tillhörande styrdokument har reviderats och beslutats av styrelsen.

Förbundet har arbetat utifrån ett jämställt, icke diskriminerande, tillgängligt och inkluderande perspektiv och med ett cirkulärt helhetstänk där individen och dess möjligheter är i centrum i samverkan mellan myndigheter och civilsamhället.

Anställning av ny kanslist har gjorts under våren och hen har arbetstränat hos oss innan anställning, ytterligare 2 personer har under våren arbetstränat hos Samordningsförbundet Väst. –”Vi försöker leva som vi lär”.

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

I Verksamhetsplan och budget för 2024[3] finns beslutade datum och tider för styrelsemöten, beredningsgruppsmöten samt medlemssamråd.

Styrelsen har genomfört 3 möten under året för uppföljning av beslutad verksamhet, följt omvärldsutvecklingen och tillsett att de planerade insatserna genomförts och informerats till medlemmarna samt revisorerna.

Beredningsgruppen har genomfört tre möten där man för följt upp pågående individinsatser, i egen organisation haft dialog och förankrat att verksamhet genomförts på rätt sätt samt bidragit till kommande utvecklingsarbete. Förbundschefs uppdrag att genomföra ett utvecklingsarbete har inneburit att en analysgrupp inom beredningsgruppen skapats med representanter från respektive medlem.

Förbundschef har berett och tagit fram erforderlig dokumentation och beslutsunderlag till styrelsen så att

[1] www.nns.se
[2] Fortnox är ett svenskt fintechbolag. Det har tagit fram ett dataprogram för ekonomisk administration, och säljer även finansieringstjänster för företag. Bolaget grundades 2001 i Växjö av entreprenören Jan Älmeby och har sedan starten arbetat med utveckling av webb- och molnbaserade redovisningstjänster
[3] Bilaga 2 - Verksamhetsplan och budget 2024

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2543F6E86FED3681F5A7215AA07AB3184DF0B29A6D954C9EEC8EA038)

förbundet har kunnat sköta sitt uppdrag och ha den redovisning och insyn som enligt lag krävs av förbundet. Förbundet har tillsett att genomförande av beslutade individinsatser och strukturella insatser skett och skapat förutsättningar för ökat lärande och samverkan ex med idéburna sektorn.

Förbundet köper ekonomitjänst, DSO och löneservice av Uddevalla kommun. Uppföljning sker regelbundet och ekonomihanteringen sker genom Fortnox som gör det möjligt för Förbundschef att dagligen följa hanteringen av medel.

I ESF projekt Gränsgångare har en operativ styrgrupp bildats för tillvaratagande av gjorda erfarenheter av projektet och för att långsiktigt ta dessa vidare. Operativa styrgruppen består av chefer från AME/AMI och är nära de operativa medarbetarna.

1.4.1 Uppföljning övergripande

Syfte: *Följa upp verksamheten och utifrån gjorda erfarenheter utveckla och förändra för måluppfyllelse och individens förflyttning mot egenförsörjning genom arbete eller studier.*
Mål: *Förbundets arbete ska följas och verksamhet utvecklas för individens bästa inom samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering*

Uppföljning av insatser sker med stöd av statens uppföljningssystem ”Uppföljning Finsam” och genom kansliets medlemsuppföljning. Återrapportering av resultat har skett vid beredningsgrupp- och styrelsemöten. Medlemssamråd kommer ske till hösten för information och delaktighet. Indikatorer och uppföljning ”sju frågor om våld” redovisas i årsredovisningen.

Uppföljning av dataskyddet har skett genom uppföljning med DSO vid 2 tillfällen under våren.

Uppföljning med ekonomistödet sker löpande genom fysiska eller digitala möten och minst en gång per månad. Förbundschef har tillgång till ekonomisystemet Fortnox och tillhörande ekonomisk uppföljning digitalt.

Uppföljning av insatserna och dess användande av tilldelade budgetmedel har skett vid varje styrelsemöte samt vid beredningsgruppens möten för uppföljning av strategisk samverkan. Totala budgeten följs och redovisas vid varje styrelsemöte. Revisionen får del av styrelseprotokoll och bilagor.

ESF projekt Gränsgångare följs upp i en operativ styrgrupp för delprojektet och genom projektets olika styrgrupper, strategisk, operativ och förbundschefsgrupp.

Slutsats/resultat av styrning och uppföljning av verksamhet
Utifrån att styrelsen följt VP och Budget för 2024 och dess årshjul samt verksamhetens styrdokument anses resultat och mål med uppföljning och styrning vara uppfyllt.

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

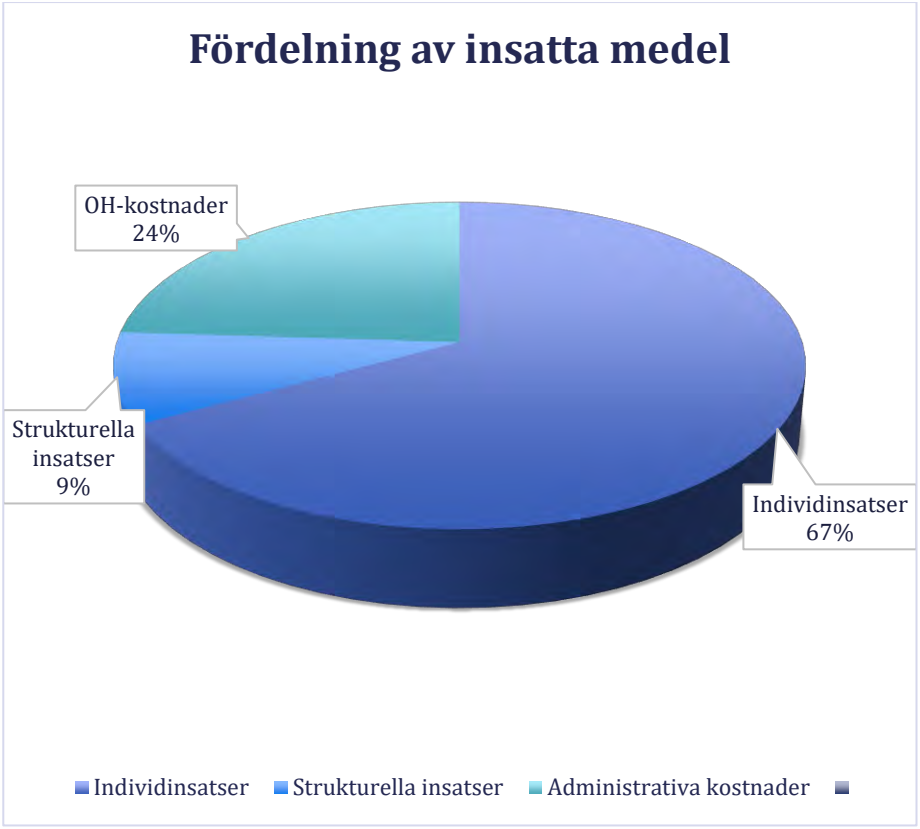
Samordningsförbundet Väst utgår ifrån lagen om finansiell samordning 21 §. Där hänvisas till kommunallagen 11 kapitlet, § 1 och § 6 om god ekonomisk hushållning. Förbundet följer även Lagen för kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Alla insatser som förbundet finansierar eller avser att bedriva/finansiera ska ha målgruppens bästa som utgångspunkt. God ekonomisk hushållning ska råda i hela förbundet och insatser som förbundet finansiera ska bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2543F6E86FED3681F5A7215AA70AB3184DFD8E9A6D954C9EFCBEA038)

Förbundet har arbetat med att använda de tilldelade medlen till individinsatser 67% och strukturella insatser 9 %. Kansli och övriga administrativa kostnader som lokaler och arvodering uppgår till 34 % av de tilldelade medlen. Medlen har använts på ett rättssäkert sätt enligt gällande lagstiftning och så kostnadseffektivt som möjligt utan att tumma på kvalitet. Kvaliteten har erhållits genom dialog och samverkan på alla nivåer inom förbundet och där medlemmarna har tagit sitt ansvar och verkat utifrån sitt personliga mandat eller sitt uppdrag från egna verksamheten. Insatserna har haft hög kvalitet utifrån att man arbetat med utvecklings- och kostnadsmedvetenhet och med evidensbaserade metoder samt följt upp sin verksamhet.

Behovsgruppen som behöver samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering är ofta kostsamma i sin rundgång mellan myndigheter, i rena pengar men även i personligt lidande, vilket gör att för varje individ som förflyttar sig närmare egen försörjning eller erhåller egen försörjning genom studier eller arbete finns stora kostnader att spara för samhället[4] .

Förbundet erhåller medel från Europeiska socialfonden i ESF projekt Gränsgångare.



[4] Socioekonomiska beräkningar, www.socioekonomi.se

Signering på varje sida
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 [illegible])
Sida 8 av 14

1.5.1. Insatser

Förbundets ändamål är att svara för en finansiell samordning av insatser för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla. Individen ska vara skriven i någon av medlemskommunerna och vara mellan 16 - 64 år. Arbetslinjen ska vara tydlig. Målgrupp är individer boende i kommunerna, som har behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att komma vidare mot arbete eller studier. Detta oavsett från vilken myndighet individen får sin försörjning och insats från eller om individen inte har någon kontakt med någon myndighet alls. Huvudsyftet är att dessa individer ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete/bli egenförsörjande genom arbete eller studier.

Ett annat syfte är att uppnå en effektivare användning av gemensamma resurser, dels genom insatser som kompletterar utbudet i ordinarie verksamheter, dels kompletterande samverkansstrukturer som är hållbara över tid och dels genom att främja metodutveckling och långsiktigt förstärka de ordinarie samverkansstrukturerna. För Samordningsförbundet Väst innebär det ***strukturella*** *insatser för medlemsorganisationernas anställda medarbetare såväl som övriga intressenter i idéburna sektorn och* ***individinsatser*** *för individer (individinriktade insatser). För att ha rätt kunskap om målgrupper, behov och omvärldsbevakning är* ***analys och uppföljning*** *av gjorda insatser viktiga verktyg.*

1.5.1.1 Strukturella insatser

De strukturella insatserna ska stödja samverkan mellan medlemmarna i SoF Väst medlemsområde inom det arbetslivsinriktade rehabiliteringsområdet. En viktigt strukturell roll är att omvärldsbevaka och skapa kanaler för att sprida goda exempel, koppla samman olika initiativ och skapa förståelse och kommunikation kring och med rehabiliteringens parter både inom, mellan och utanför myndigheternas strukturer. D v s med arbetsgivare, organisationer och andra aktörer.

Insatserna ska syfta till att öka kunskap och förståelse för rehabiliteringsområdets komplexitet, få verktyg för ökat och effektivare samarbete och nätverksskapande mellan parterna, speciellt med arbetsgivare, samt för samordningens betydelse och möjligheter. Syftet är också att skapa samsyn kring behovsgrupper, insatsmöjligheter och kunskap om Samordningsförbunds möjligheter.

Strukturell insats är även den verksamhetsutvecklare samt BIP-agent som finns hos förbundet som arbetar med metodutveckling och för att stötta medlemmarna och inlånad personal i samverkansarbetet.

Strukturella insatser 2024 – utbildningar/informationer/workshops etc.

Vad	Utförare	När	Antal deltagare
Arenadag tema samverkan	Uddevalla stad Arbetsförmedlingen Försäkringskassan Västra Götalandsregionen Heiti Ernitz Rehabvägledare och deltagare i förbundsfinansierad insats	April 2024	130
Information om individinsatser	Samordningsförbundet	Mars-maj 2024	40
Finsamkonferens	Nationella rådet för Finsam	Maj 2024	50

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
Sida 9 av 14
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2543F6228FD1E81F5A7215AA70A3184DF0B29A6D254C8EEC8EA038)

Strukturella insatser 2024 – verksamhetsutvecklare

Förbundets verksamhetsutvecklare är verksamhetsstöd till förbundschef och till de insatser som förbundet finansierar. Utvecklaren stimulerar metod- och verksamhetsutveckling och utbytet mellan insatserna och tillsammans med förbundschef omvärldsbevakar och medverkar vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av dessa insatser. Tillsammans med övrig personal arbetar utvecklaren med information och kommunikation om förbundet, med lokalt och regionalt nätverksbyggande samt att verkställa det som ingår i samverkans-/kunskaps- och metodutveckling. Under tiden som projekt Gränsgångare bedrivs ingår även uppdraget att vara kontaktperson gentemot projektledningen. Detta innebär att operativt leda och driva delprojektet framåt mot fastställda mål och tillsammans med Förbundschef följa upp progression och ekonomiskt utfall. Utvecklaren ansvarar för att genomföra projektets intentioner och verka för kunskapsutbyte och dialog om resultat och implementering med ingående parter.

Strukturella insatser 2024 – BIP-agent

Som stöd i arbetet med att utveckla kunskap och förhållningssättet BIP har förbundet en BIP-agent på 20%. Certifiering som BIP-agent har erhållits genom sex utbildningsdagar, digital handledning samt ett examineringstillfälle. Under året har behovsinventering hos beredningsgruppen genomförts, reflexiva team introducerats, och ett antal informationstillfällen genomförts med personalgrupper inom Arbetsförmedlingen, Välfärdsenheten i Munkedal, Orust och Lysekil kommuner. Erfarenhetsutbyte mellan agenter sker löpande.

Slutsats/resultat strukturella insatser
ca 220 individer har deltagit i strukturella insatser, främst information och utbildning. Utbyte sker regelbundet i projektet genom utbildningar och projektmöten. BIP-agenten har varit efterfrågad och deltagit i flera erfarenhetsutbyten och informationer/utbildningar för medlemmarnas medarbetare. Målet för halvåret anses därmed uppfyllt.

1.5.1.2 Individinriktade insatser

Förbundet har under våren 2024 haft två individinriktade insatser: **Samverkansteamsteamet och Delprojekt Gränsgångare** varav den sista är delfinansierad med medel från Europeiska socialfonden.

De individinriktade insatserna ska direkt stödja individerna, som har behov av stöd från fler än en myndighet, i dennes rehabiliteringsprocess. Individerna i behovsgruppen kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov. Arbetslinjen ska vara tydlig, vilket innebär att begreppet förutsättningar för arbete poängteras och vid behov prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatsen och individer upp till 29 år.

Till samverkansteamet ansöker tjänstepersoner hos medlemmarna om stöd i samverkan/remitterar individer till insatser för att de ska komma närmare eller nå målet egen försörjning genom arbete eller studier. För delprojekt Gränsgångare samverkar förbundets samverkansteam och kommunernas Gränsgångare kring vilka individer som ska ingå i projektet, utifrån behovsgrupp ovan.

Arbetet i insatserna sker med individen i fokus och samordnade insatser som löper parallellt utifrån individens egna målsättningar och förmågor. Insatserna använder evidensbaserade metoder och arbetssätt, utgår från individen och med grunderna jämställda, icke-diskriminerande och tillgängliga insatser, egenmakt och helhetstänk som parallella processer utifrån BIP som är vitala delar i arbetet.

Insatserna bygger på samverkan mellan medlemmarna och att medlemmarna tillhandahåller personal för det gemensamma individinriktade arbetet i Samverkansteamet och fakturerar sedan dessa kostnader till förbundet. Till delprojekt Gränsgångare gör ”Gränsgångaren” på respektive kommuns Arbetsmarknadsenhet ett intag i

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2543F6228FED8481F5A7215AA37AB3184DFB8E9A6D954C9EEC8EA038)
Sida 10 av 184

projektet av individer som står mycket långt från arbetsmarknaden. Tillgången till det samordnade stödet är geografiskt nära de som behöver det och utvecklas utifrån lokala behov och bygger på befintliga lokala strukturer. Projektidéns främsta syfte är att skapa en organisering med stärkt lokal samverkan mellan myndigheter som gör stöd till individer tillgängligt i en större utsträckning och det långsiktiga målet för projektet är att skapa hållbara strukturer för samverkan vilken fångar upp individer i behov av samordnat stöd.

Samtliga kommuner har utvecklat de lokala samverkansstrukturerna och två kommuner har påbörjat analys av erfarenheter och resultat för att se hur det kan implementeras i ordinarie verksamhet efter projektets slut.

Individinsats Samverkansteam
Samverkansteamet består av ett multikompetent team med rehabvägledare, utredare och arbetsterapeuter, tillsammans motsvarande 8,8 heltidstjänster. Personalen som arbetar i insatsen är inlånad från medlemmarna för att arbeta i teamet. Teamet fokuserar på deltagarens behov, och varje deltagare tilldelas en rehabvägledare vid inskrivning som följer dem under hela perioden. För att stödja den fortsatta planeringen genomförs vanligtvis en arbetsförmågeutredning med hjälp av utredare och arbetsterapeut. Dessa aktivitetsbaserade bedömningar utförs i grupper om cirka 10–15 deltagare under 4 veckor. Deltagaren och rehabvägledaren får ett underlag med information som kan användas i kontakt med exempelvis arbetsgivare för att skapa optimala förutsättningar för arbetsträning med mera. Rehabvägledarna arbetar lokalt i alla förbundets kommuner.

Mål Samverkansteamet

Vad	Mål helår	Resultat delår	Kommentar
Nya deltagare ska erbjudas stöd i individinriktade insatsen	400	120	De deltagare som remitteras till förbundet har mer komplexa livssituation än tidigare år. Deltagarna kräver mer arbete och är inskrivna längre tid än tidigare år. Färre personal gör att färre deltagare kan tas emot. Samverkanteamet har inte kunnat utökats mht till medelstilldelningen vilken varit samma sedan 2016.
Totalt antal inskrivna deltagare under delåret	400	204	*(102 kvinnor, 92 män)*
Totalt antal utskrivna deltagare under delåret		55	*(28 kvinnor, 27 män)*
Vid avslut ska deltagarna ha kommit vidare till arbete eller studier på hel- eller deltid.	35%	Ca 18%	9 deltagare av 55 utskrivna har uppnått egen försörjning genom arbete eller studier *(5 kvinnor, 4 män)*
Vid avslut ska deltagarna ha närmat sig arbetsmarknaden	25%	Ca 28%	15 deltagare av 55 utskrivna är aktivt arbetssökande *(7 kvinnor och 8 män)*
Vid avslut ska deltagarna uppleva att de fått det stöd som är till nytta för dem	*75%*		*Mäts helårsvis och redovisas i årsredovisningen*
Vid avslut ska deltagarna uppleva att de är mer redo att arbeta eller studera jfr med vid start av insats	*50%*		*Mäts helårsvis och redovisas i årsredovisningen*
Inskrivningstid i insats	max 18/snitt 9 månader		Under delåret har tiden som längst varit 14 månader för några deltagare och i snitt 7,4 månader.

Individinsats ESF Projekt Gränsgångare – delprojekt Väst
Projektet involverar totalt 12 medarbetare/”Gränsgångare” i de 9 kommunerna. Varje kommun har stöd från projektet för en ”Gränsgångare” som är anställd vid kommunernas arbetsmarknadsenheter. 4,5 tjänster är uppdelade på 50% i respektive kommun. Även förbundets rehabvägledare har deltagare inskrivna i projektet. Kommunen bestämmer vilka individer som är lämpliga för projektet, och ”Gränsgångaren” arbetar nära den

Signering på varje sida
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2553F6228FED8681F5317215AA70AB3184DF0B2906692547EEC8EA038)
Sida 11 av 184

lokala rehabvägledaren i Samverkansteamet.

Projektet använder BIP, tillitsbaserad styrning och ledning samt de horisontella principerna om jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. Sju frågor om våld ställs till alla deltagare.

Projektets mål är att utveckla det lokala samarbetet mellan medlemmarna och identifiera framgångsrika metoder och samverkan. "Gränsgångarprofessionen" ska förstärkas genom kunskap om utmaningar, möjligheter och behov av rehabiliteringskompetens och ledarskap. Flera utbildningstillfällen, bland annat i horisontella principer, har erbjudits till alla medarbetare.

Erfarenhetsutbyte och kunskapsöverföring sker genom fysiska möten med projektmedarbetare en gång i månaden. Under våren har ett transnationellt utbyte med Danmark och Vaeksthuset, som arbetar enligt BIP, och Askovfonden ägt rum. All projektpersonal bjöds in till Köpenhamn för utbildning och erfarenhetsutbyte.

Minst en uppföljning per kommun har genomförts för att följa upp resultat under delåret.

En operativ styrgrupp bestående av chefer på AME/AMI har bildats för att samla resultat och kunskapsöverföring och har träffats två gånger under våren.

Mål delprojekt Gränsgångare

Vad	Mål	Resultat	Kommentar
Projektdeltagare	200	190	Totalt ska 200 deltagare finnas i projektet 2023-2025. Då deltagarna står långt från arbetsmarknaden är det bra att deltagarna skrivs in så tidigt som möjligt i projektet. *(100 kvinnor, 90 män)*
Arbete eller studier	25%	44%	37 av 84 deltagare som skrivits ut har kommit i arbete eller studier *(18 kvinnor, 19 män)*
Närmat sig arbetsmarknaden	50%	80%	30 deltagare av 84 har skrivits ut till lärling, aktivt arbetssökande på AF, GK samverkan etc. *(17 kvinnor, 13 män)* Sammanlagt 67 utskrivna deltagare har närmat sig eller kommit i arbete eller studier. *(35 kvinnor, 32 män)*
Avslutade av kända orsaker	25%	24%	20 av 84 utskrivna pga flytt, föräldrarledighet, sjukdom, avlidna eller annat. *(10 kvinnor, 10 män)*

Slutsats/resultat Individinriktade insatser Samverkansteam och Delprojekt Gränsgångare
De individinriktade insatserna Samverkansteam och delprojekt Gränsgångare har arbetat med 310 deltagare under delåret. Båda insatserna har gjort att 46 deltagare erhållit egenförsörjning genom arbete eller studier och 45 deltagare har kommit närmare arbetsmarknaden och är aktivt arbetssökande, i lärlingsutbildning eller i gemensamma samarbete mellan AF och FK.
Antalet som erhållit egenförsörjning genom arbete eller studier eller närmat sig egen försörjning genom att kunna ta del av medlemmarnas ordinarie insatser är totalt 355 deltagare vilket gör att målen för delåret får anses vara uppfyllda.

Signering på varje sida
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B7C2B2543F6228FED3B81F5A7215AA37AB3184DF0B29A6D254C7EEC8E0A38)

1.5.1.3 Omvärldsbevakning och kartläggning för verksamhetsutveckling/Uppföljning/analys

Förbundet använder indikatorer för att följa upp verksamheten, vilket görs årligen och redovisas i årsredovisningen och finns inte med i delårsredovisningen.

Uppföljning sker genom Uppföljning Finsam, som ersatte det tidigare statliga systemet SUS. Dock ger detta nya system endast information om antalet individer i insatser och könsfördelningen. Genom delprojektet kan resultat på individnivå inhämtas och rapporteras via SCB enligt krav från ESF.

Förbundet är medlem i NNS, där kunskapsutbyte och gemensamma frågeställningar för alla förbund hanteras. NNS arbetar med olika temaområden, och förbundschefen har deltagit i en arbetsgrupp för analys, där hen har föreslagit utvecklingsverktyg och arbetsmetoder för NNS att överväga.

Inom förbundet har även en analysgrupp bildats, bestående av medlemmar från alla fyra parter i beredningsgruppen. Denna grupp kommer att träffas första gången under hösten.

Förbundschefen deltar också i olika nätverk för förbundschefer i Fyrbodal, Västra Götaland, samt chefsmöten via NNS för kunskapsdelning och omvärldsbevakning.

Genom ESF-projekten Gränsgångare och SoF Väst delprojekt sker samarbete, kunskapsutbyte och kompetensöverföring både mellan projektmedarbetare i de tre delprojekten och genom utbildnings- och informationsinsatser på operativ och regional nivå via styrgrupper.

Under delåret har styrelse och beredningsgrupp tagit nästa steg i utvecklingsarbetet mot ett framåtlutat förbund genom en visions- och utvecklingsdag i maj där man gemensamt tog fram förslag till vision, att arbeta med en avsiktsförklaring och vikten av förankring och delaktighet.

***Slutsats/resultat omvärldsbevakning/kartläggning/analys/uppföljning**,*
Förbundet använder ”indikatorerna”, ställer 7 frågor om våld till deltagare i förbundets individinsatser, samt genom projekt Gränsgångare bidrar till kunskapsutbyte. Genom medlemskap i NNS har förbundet engagerat sig i frågor på nationell nivå som påverkar samverkanutveckling, målen i VP och Budget för 2024 får anses vara tillräckligt uppfyllda för delåret.

Signering på varje sida
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A9B7402B2553F6228FED3831F5317215AA70AB3184DFDB29A6D254C7EEC8EA038)
Sida 13 av 184

1.6 Balanskravsresultat januari – augusti 2024

	Balanskravsutredning	2024-08-31	2023-08-31
	Årets **resultat enligt resultaträkningen**	**298 181**	**-140 162**
-	Samtliga realisationsvinster	-	-
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+/-	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/-	**Återföring av orealiserade** vinster och förluster i värdepapper	-	-
=	Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**298 181**	**-140 162**
-	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+	**Användning** av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
=	**Årets balanskravsresultat**	**298 181**	**-140 162**

Balanskravsresultatet är ett resultat där poster som inte härrör till den ordinarie verksamheten har rensats bort. Förbundet har inte några ekonomiska händelser som exempelvis värdepappershantering, fastighetsförsäljning eller någon resultatutjämningsreserv att ta hänsyn till. Årets balanskravsresultat är det samma som årets resultat. Förbundet har ett positivt balanskravsresultat för delåret.

1.7 Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Väst är ingen egen arbetsgivare utan samtlig personal har tillgängliggjorts från ingående medlemmar som fakturerar förbundet de kostnader som denne har**.** Utifrån förbundsordningen erhåller styrelsemedlemmar arvode för deltagande i möten. Styrelsemedlemmar innehar ett personligt mandat i styrelsen. Beredningsgruppens medlemmar har inget arvode utan representerar sin organisation i samverkan som tjänstepersoner.

Organisationens uppbyggnad

1 Medlemmar
2 Styrelse
3 Revisorer
4 Kansli
5 Beredningsgrupp

1.7.1 Medlemmar

Medlemmar i Samordningsförbundet Väst är:
Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Medlemmarna har en medlemsrepresentant var.

1.7.2 Styrelse

Medlemmarna utser vardera en styrelseledamot samt en ersättare. Styrelsen har under 2023 haft 4 ordinarie ledamöter, där de 9 kommunerna utsett en ordinarie representant och de övriga 8 har varit ersättare, vilket

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 [illegible])

inneburit totalt 11 ersättare. Ordförande samt vice ordförande utses utifrån en beslutad ordning där ordförande och vice ordförande innehar posten för en mandatperiod av 1 år. Posterna växlar mellan de 9 kommunerna som en medlem och mellan de 3 övriga medlemmarna. Under 2024 har arbetsförmedlingen ordförandeposten och Strömstad kommun vice ordförande posten. Styrelsen har beslutat om ny förbundsordning som ska ersätta den tidigare från 2022. Kommunallagen säger att förbundets samtliga kommuner ska vara ordinarie i styrelsen och ersättare ska utses. Beslut har fattats under våren av några av medlemmarna men några inväntas. Ny förbundsordning väntas träda i kraft senast 1/10.

Styrelseledamöter den 31/8 2024

Organisation	Ordinarie	Ersättare
Arbetsförmedlingen	Anders Paulsson Kihlstrand **ordförande**	Catarina Sjöstrand
Försäkringskassan	Martina Laurell	Linda Biltmark
Västra Götalandsregionen	Joakim Sjöling	Fredrik Olsson
Kommunerna	Besnik Obertinca, Strömstad **vice ordförande**	Kenneth Carlsson, Färgelanda
		Ricard Söderberg, Lysekil
		Daniel Jensen, Mellerud
		Håkan Skenhede, Munkedal
		Sanna Gustafsson, Sotenäs
		Britt-Marie Andrén-Karlsson, Orust
		Roger Wallentin, Tanum
		David Sahlsten, Uddevalla

Styrelsen har det övergripande ansvaret för förbundet och dess verksamhet, vilket innebär:

- Besluta om verksamhetsplan, budget, mål och inriktning för verksamheten
- Besluta om medelstilldelning
- Ansvara för att beslutade åtgärder följs upp och utvärderas
- Ger mandat och möjligheter för förbundet att verka så som förbundsordningen uttrycker och beslut som fattas vid styrgruppsmöten.
- Har samordningsperspektivet i fokus och utvecklar förutsättningar för samordning genom kompetens, erfarenhet och omvärldsbevakning på området samverkan/samordning

1.7.3 Revisorer

Medlemmarna utser revisorer där Arbetsförmedling/Försäkringskassa, som representerar staten, har en gemensam revisor. Regionen och kommunerna har också valt att ha en gemensam revisor. Dessa har i uppdrag att granska förbundets räkenskaper och kontrollera om styrelsen skött sitt uppdrag under året samt ge förslag på om styrelsen kan ges ansvarsfrihet.

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2543F6E86FD1E81F5A7215AA70AB3184DFB8E9A6D254C7EBCBEA038)
Sida 15 av 184

Revisorsbiträdes uppgift är att löpande granska verksamheten.
Revisorsbiträde: Josefine Kjellgren, KPMG
Revisor för staten: Lisa Tenggren, KPMG
Revisor Region och kommun: Gun Alexandersson-Malm

1.7.4 Kansli

Kansliet leds och består av Förbundschef samt en administratör. Förbundschefen är styrelsens verkställande tjänsteman. Som verksamhetsstöd finns ekonomistöd, lönehantering samt DSO upphandlad av Uddevalla stad.

Förbundschef har sin anställning i Uddevalla kommun och administratören i Munkedal kommun. De är utlånade för tjänsterna tills vidare. Ny administratör startade 1 februari 2024 då tidigare gick i pension.

Förbundschef: Catarina Örtengren
Administratör: Ingela Stridh (till 31/1-24), Nina Bolin (från 1/2-24)

Förbundschef ansvarar för:

- svara för att styrelsens beslut verkställs
- bereda ärenden till styrelsen och vara föredragande i styrelsemöten
- att uppföljning och utvärdering av beslutade insatser genomförs
- ansvara för förbundets verksamhetsplan, ekonomiförvaltning, upphandling, uppföljning, årsredovisning, halvårsrapport samt administration och kommunikation
- driva utveckling av Samordningsförbundet och dess verksamhet tillsammans med styrelsen
- identifiera och förankra idéer och utvecklingsbehov
- bevaka för samordningsförbundet relevanta förändringar och utvecklingsarbeten i omvärlden
- företräda Samordningsförbundet på tjänstemannanivå samt utveckla lokala och strukturella samverkansarenor
- köpa kanslitjänsterna via interna uppdragskontrakt från medlemmarna eller upphandla via upphandlingsavtal från medlemmarna eller externt
- sammankalla och leda arbetet i beredningsgruppen
- ansvara för förbundets kommunikationsplan och genomförande av den

Kansliet har sitt säte i Uddevalla i lokaler på Silentzvägen 6, vilka hyrs av fastighetsbolaget Nyfosa AB.

1.7.5 Beredningsgrupp

Beredningsgruppen är ett stöd till förbundschefen i beredning av förslag och genomförande av styrelsens beslut och består av representanter med beslutmandat från förbundets medlemmar.
Konsensus eftersträvas vid beslutsärenden till styrelsen.

Beredningsgruppens består av representanter med mandat att ta frågor vidare in i egen organisation.

	Beredningsgruppsrepresentant 2024
Arbetsförmedlingen	Leif Johansson sektionschef Fredrik Andersson, sektionschef
Försäkringskassan	Linda Noren Eriksson, enhetschef funktionshinder

Signering på varje sida
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 [illegible])
Sida 70 av 184

	Sara K Eriksson enhetschef sjukförsäkringen
Västra Götalandsregionen Psykiatri	Christer Johansson, chef psykosmottagningen
Västra Götalandsregionen Närhälsan regionen	Elin Hansson Chef Närhälsan Lysekil
Västra Götalandsregionen Närhälsan privat	Saknas
Västra Götalandsregionen Strateg koncernkontoret	Elisabeth Rahmberg
Färgelanda kommun	Jon Granlund IFO-chef
Lysekil Kommun	Per Henrik Larsson Förvaltningschef
Mellerud kommun	Carina Holmqvist, Verksamhetschef IFO
Munkedal kommun	Anna Tydén Avdelningschef
Orust kommun	Anette Johansson, enhetschef sektor omsorg
Sotenäs kommun	Ylva Görling Avdelningschef Omsorgsförvaltningen
Strömstads kommun	Anna Almén IFO-chef
Tanum kommun	Madeleine Welander Avdelningschef
Uddevalla kommun	Pia Strömsholm Chef Arbetsmarknadsavdelningen

Förbundschef med stöd av beredningsgruppen ansvarar för att;

- bidra till att utveckla samverkan mellan de samverkande medlemmarna på olika nivåer
- vara ett beredande och kvalitetssäkrande organ till styrelsen
- stödja samverkan på strukturell nivå
- bistå till att identifiera individinriktade och strukturella samverkansbehov och hur dessa skulle kunna tillgodoses
- följa upp genomförandet av styrelsebeslut och insatser
- informera om samt bidra till att förankra samordningsförbundets verksamhet inom den egna myndigheten.
- omvärldsbevaka och uppdatera styrelsen på förändringar i organisation eller omvärld som kan ha påverkan på arbetet i förbundet.

Signering på varje sida
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 [illegible])
Sida 17 av 184

- Representera sin organisation, men ha ett samordnings/samordningsförbundsperspektiv i fokus, och utveckla förutsättningar för samordning genom kompetens, erfarenhet och omvärldsbevakning på området samverkan/samordning inom arbetslivsinriktad rehabilitering.

1.8 Förväntad utveckling

Under delåret har förbundet bedrivit ett långsiktigt utvecklingsarbete och i slutet av 2025, början av 2026 kommer behovet av samverkan och nuvarande insatser att ha analyserats och vidareutvecklats. Förankring har då skett och en samsyn råder kring behoven samt utmaningarna och möjligheterna inom den organisatoriska strukturen. Gränsgångarprojektet kommer då ha lagt grunden för den lokala samverkan.

Förbundet har för närvarande ett eget kapital som är något högre än förväntat. Tack vare ESF-medel har förbundet kunnat stärka de lokala samarbetena, vilket samtidigt skapar möjligheter för en långsiktig utveckling av förbundets insatser för att stödja individer i behov av samordnad verksamhet som antingen saknas idag eller behöver vidareutvecklas. En viktig uppgift för förbunden är att identifiera utmaningar och möjligheter samt att utveckla rehabiliteringskunskapen och samverkan i ”det organisatoriska mellanrummet”, att det finns någon som håller i och ut i detta landskap för individen i centrum. Att behovet är stort av samverkan kring individer med behov av samlat stöd ser vi i flödet av ”ansökningar om stöd i samverkan” till de av förbundet finansierade insatser.

Under hösten kommer OH-kostnader för styrelse att öka utifrån lagstiftningen och den nya förbundsordningen då antalet styrelseledamöter kommer öka med ca 40%.

Förbundets lokalkostnader kommer att minska med ca 45% från februari 2025 då nuvarande hyresavtal löper ut. Detta efter styrelsebeslut om minskad lokalyta med ca hälften.

Deltagarna som behöver samverkan står idag mycket längre från arbetsmarknaden och har fler komplexa problem jämfört med några år sedan. De flesta har psykisk ohälsa, psykiatriska diagnoser och/eller missbruk. Detta är en samhällsutmaning som kräver stora resurser och leder till personligt lidande och utanförskap för individen. Psykiatrivården i landet måste prioriteras och utvecklas för att erbjuda stöd för ett inkluderande och hållbart arbetsliv.

Förbundet kommer fortsätta bedriva ESF projekt Gränsgångare utifrån avtal fram till 20251231. I avtalet för projektet finns att Samverkansteamet ska finnas i varje kommun för att identifiera strukturer som fångar upp individer i behov av samordnat stöd samt utvecklar lokala behov vilket är basen i förbundets utvecklingsarbete.

Den strukturella utvecklingen av samverkan genom utbildningsinsatser och att medlemmarna är insatta i varandras verksamheter inom arbetslivsinriktad rehabilitering ska fortsatt stödjas. Rehabiliteringskunskapen och kunskap om det organisatoriska mellanrummet utgör viktiga faktorer i denna utveckling. Inom ramen för det föreslagna utvecklingsarbetet är analysarbete och förankring centrala komponenter. Förankring sker bland annat genom utbildning.

Utvecklingen av den lokala samverkan mellan medlemmarna kommer pågå under projekttiden och en plan för vart förbundet ska vara 2026 arbetas med och ska sedan förankras och genomföras. Det som i framtiden kommer genomförs av insatser ska vara till större nytta för individen än det som genomförs idag, vilket innebär att det som fungerar ska göras mer av och bättre.

Signering på varje sida
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2543F6228FED3681F5317215AA70AB3184DFDB29466254C8EEC8EA038)
Sida 18 av 184

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2024-01-01 -2024-08-31	2023-01-01 -2023-08-31
Verksamhetens intäkter	2	9 504 782	7 964 582
Verksamhetens kostnader	3	- 9 323 271	- 8 130 076
Avskrivningar		-	-
Verksamhetens resultat		**181 511**	**- 165 494**
Finansiella intäkter	4	116 670	25 332
Finansiella kostnader		-	-
Resultat efter finansiella poster		**298 181**	**- 140 162**
Extraordinära poster		-	-
Årets resultat		**298 181**	**- 140 162**

3. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2024-08-31	2023-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	5	0	0
Summa anläggningstillgångar		**0**	**0**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	6	1 264 121	2 372 565
Kassa och bank		5 322 944	2 662 774
Summa omsättningstillgångar		**6 587 065**	**5 035 339**
Summa tillgångar		**6 587 065**	**5 035 339**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital		- 3 880 580	- 3 116 858
Årets resultat		- 298 181	- 763 722
Summa eget kapital		**- 4 178 761**	**- 3 880 580**
Skulder			
Kortfristiga skulder	7	- 2 408 304	- 1 154 759
Summa eget kapital och skulder		**- 6 587 065**	**- 5 035 339**
Ansvarsförbindelser		inga	inga

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
(Signerat, SHA-256 A0B76CB2E532F6228FED3681F5372154A07AB3184DFDB29A6D254C7EEC8E0A38)

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.		2024-08-31	2023-12-31
Årets resultat		298 181	763 722
Justering för ej likviditetspåverkande poster	9	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**298 181**	**763 722**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		1 108 444	- 1 554 754
Ökning/minskning kortfristiga skulder		1 253 545	- 486 218
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**2 361 989**	**- 2 040 972**
Årets kassaflöde		**2 660 170**	**- 1 277 250**
Likvida medel vid årets början		2 662 774	3 940 024
Likvida medel vid årets slut		5 322 944	2 662 774

Kassaflödesanalysen visar förbundets in och utbetalningar under räkenskapsåret.
Ingen investeringsverksamhet har förekommit under januari – augusti 2024.

5. Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall jan – aug 2024	Budget jan – aug 2024	Avvikelse utfall-budget jan – aug 2024	Prognos helår 2024
Nettokostnad	- 9 323 271	- 10 060 000	736 729	- 14 335 000
Medlemsavgift + ESF bidrag	9 621 452	9 004 000	617 452	13 506 000
Resultat	298 181	-1 056 000	736 729	- 829 000
Utgående eget kapital	4 178 761	2 824 580	736 729	3 051 580

Avvikelsen mellan utfall och budget finns först och främst i individinsatsen delprojekt Gränsgångare.

Signering på varje sida
Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet Väst
Sida 20 av 24
(Signerat, SHA-256 A0B7402B2553F6228FED8381F5317215AA70AB3184DFDB29B6D254C7EEC8EA038)

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättat i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt kommunallag (KL). Förbundet följer god redovisningssed, definierad av Rådet för kommunal redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i enlighet med Finsamlagen, Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210).

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2024-08-31	2023-08-31
Driftbidrag från staten	3 368 667	3 362 000
Driftbidrag från Uddevalla kommun	678 414	674 570
Driftbidrag från Orust kommun	165 720	165 512
Driftbidrag från Lysekils kommun	151 574	153 329
Driftbidrag från Strömstads kommun	155 614	155 254
Driftbidrag från Tanums kommun	140 960	140 639
Driftbidrag från Munkedals kommun	120 920	120 120
Driftbidrag från Melleruds kommun	101 720	101 707
Driftbidrag från Sotenäs kommun	95 654	96 069
Driftbidrag från Färgelanda kommun	73 760	73 907
Driftbidrag från VG-region	1 684 334	1 681 500
ESF-bidrag	2 767 445	1 239 976
Öresavrundning	-	-1
Summa verksamhetens intäkter	**9 504 782**	**7 964 582**

Verksamheten finansieras via bidrag från förbundets medlemmar och det föreligger ingen väsentlig finansiell risk då hela verksamheten bygger på bidragen från medlemmarna, dvs statliga myndigheter, regioner och kommuner.

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2024-08-31	2023-08-31
Inhyrd personal	7 675 845	6 670 530
Lokalkostnader	637 467	598 462
Övrigt	1 009 959	835 752
Summa verksamhetens kostnader	**9 323 271**	**8 104 744**

Not 4. Finansiella intäkter

	2024-08-31	2023-08-31
Ränteintäkter	116 670	25 332
Summa verksamhetens kostnader	**116 670**	**25 332**

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 [illegible])

Not 5. Anläggningstillgångar

	2024-08-31	2023-08-31
Ingående anskaffningsvärde	361 640	361 640
Nyanskaffningar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	361 640	361 640
Ackumulerade avskrivningar vid årets ingång	361 640	341 640
Årets avskrivningar	0	0
Utgående avskrivningar	361 640	361 640
Redovisat värde vid årets slut	**0**	**0**

Not 6. Kortfristiga fordringar

	2024-08-31	2023-12-31
Skattekonto	128	14 707
Fordran momsersättning	-	222 149
Interimsfordringar	1 263 993	2 135 709
Summa kortfristiga fordringar	**1 264 121**	**2 372 565**

Not 7. Kortfristiga skulder

	2024-08-31	2023-12-31
Upplupna kostnader	2 408 304	1 154 759
Summa kortfristiga skulder	**2 408 304**	**1 154 759**

Not 8. Revisionskostnader

	2024-08-31	2023-12-31
Total kostnad för räkenskapsrevision	46 667	85 000
Varav kostnad sakkunniges granskning av räkenskaperna	26 902	49 000
Varav kostnad för statens revision	19 765	36 000
Varav kostnad för förtroendevald revisor	0	0
Summa revisionskostnader	**46 667**	**85 000**

Not 9. Justering för ej likviditetspåverkande poster

	2024-08-31	2023-12-31
Avskrivningar	0	0
Summa ej likviditetspåverkande poster	**0**	**0**

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 [illegible])

7 Styrelsens underskrift

Vi intygar att delårsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning. Då varje ledamot sitter på personligt mandat skrivs redovisningen inte under i egenskap av representant för en myndighet, utan från roll i Samordningsförbundets styrelse.

Datum……

……	…….
Anders Paulsson Kihlstrand	Besnik Obertinca
Ordförande	Vice ordförande
……	……..
Joakim Sjöling	Martina Laurell
Ledamot	Ledamot

Signering på varje sida

(Signerat, SHA-256 [illegible])

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ANDERS PAULSSON KIHLSTRAND
Datum: 2024-09-30 17:57
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A98F42B2E542FD238FE1C33F547215EA87131104DF63F984A74549671B8EAAD8

Namn: BESNIK OBËRTINCA
Datum: 2024-09-30 16:30
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A98F42B2E542FD238FE1C33F547215EA87131104DF63F984A74549671B8EAAD8

Namn: MARTINA LAURELL
Datum: 2024-10-01 17:18
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A98F42B2E542FD238FE1C33F547215EA87131104DF63F984A74549671B8EAAD8

Namn: JOAKIM SJÖLING
Datum: 2024-09-30 11:28
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
A98F42B2E542FD238FE1C33F547215EA87131104DF63F984A74549671B8EAAD8

Slutrapport för genomförandeprojekt

Projektets namn: Gränsgångare

Projektets diarienummer: 22-003-S02

Sammanfattning

Skriv en sammanfattning av ert projekt. Sammanfattningen ska innehålla en kortare redogörelse av er problemformulering, era projektmål, metod och tillvägagångssätt samt det resultat som projektet har uppnått. Tänk på att det är denna sammanfattning som kommer att publiceras på Svenska ESF-rådets webbsida.

Sammanfattning av Projekt Gränsgångare:

Projekt Gränsgångare har genomförts av tre samverkande samordningsförbund - Samordningsförbundet Älv & Kust, Samordningsförbundet Väst och Finsam Göteborg - med syftet att stärka stödet till kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden. Utgångspunkten var att många personer har outnyttjade resurser, men begränsas av kompetensbrist, hälsoskäl och strukturella hinder samt att stödet i samhället ofta är splittrat eller otillgängligt. Projektet ville därför utveckla samordnade, innovativa och tillitsbaserade arbetssätt som skapar reella möjligheter till arbete och studier.

Projektmål:

Projektets övergripande mål var att fler deltagare skulle närma sig arbetsmarknaden eller övergå till arbete eller studier. Projektet skulle också synliggöra vad som krävs för att personer långt från arbetsmarknaden ska lyckas nå arbete och lyfta fram betydelsen av den profession som i projektet benämns ”gränsgångare” - en yrkesroll som verkar i gränslandet mellan olika myndigheter och organisationer.

Metoder och arbetssätt:

Projektet har arbetat utifrån forskning och evidens inom området:

- **Beskæftigelse Indikator Projektet (BIP)** för att systematiskt följa progression mot arbete och studier.
- **Gränsgångarrollen**, som studerats av projektets följeforskare Heiti Ernits för att tydliggöra och stärka funktionen som samordnar och vägleder deltagare.
- **Tillitsbaserad styrning och ledning** för att skapa bättre förutsättningar i mötet mellan deltagare och professionella.
- **Tjänstedesign**, som involverat deltagarna i utformningen av sin rehabilitering och lett till ökad delaktighet och förbättrade processer.
- **Lex Heller**, ett systematiskt arbetssätt för att identifiera och undanröja hinder i samverkan.
- Övriga individuellt anpassade metoder såsom IPS, Supported Employment, MI, Case Management och arbetsterapeutiska bedömningar.

Resultat

Projekt Gränsgångare har uppnått betydande resultat på både individ- och organisationsnivå:

- **626 personer** deltog under projekttiden.
- **30 %** gick vidare till arbete eller studier (målet var 25 %).
- **42 %** närmade sig arbetsmarknaden (målet var 50 %).
- **28 %** har avslutats till övrigt (målet var 25%).
- **Samtliga deltagare** har fått information om jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering.
- Parallella insatser och kombinationen av arbetsinriktade och hälsofrämjande åtgärder har visat sig vara särskilt framgångsrika.

Projektet har också utvecklat strukturella och organisatoriska förbättringar:

- Stabilare och mer långsiktiga samverkansstrukturer mellan förbundens parter.
- Fördjupad förståelse för Gränsgångarrollens roll, arbetsvillkor och betydelse.
- Förbättrad tillgång till lokala rehabiliteringsinsatser och myndighetskontakter.
- Ökad samverkan med näringslivet, där flera arbetsträning- och praktikplatser lett till anställning.
- Stärkt arbete med horisontella principer och ett mer rättighetsbaserat förhållningssätt.

Slutsatser och framtida rekommendationer

Projektet visar att samordnade arbetssätt, ökad tillit och tidiga parallella insatser leder till bättre resultat för personer som står långt från arbetsmarknaden. Forskningen inom BIP, gränsgångarrollen och tillitsbaserad styrning och ledning har varit avgörande för utvecklingen och bör fortsätta vägleda verksamheterna även framåt.

För att säkerställa långsiktiga effekter rekommenderas fortsatt arbete med BIP, stärkt implementering av gränsgångarrollen, bibehållen samverkan på ledningsnivå samt strukturer som motverkar kunskapstapp vid personalförändringar. Projektet har lagt en stabil grund för ett fortsatt hållbart, inkluderande och arbetslivsinriktat stöd för målgruppen.

I slutrapporten används benämningarna gränsgångare, vägledare, koordinator, rehabvägledare och projektmedarbetare i olika sammanhang.

Beskrivning:

***Gränsgångare** - arbetar med deltagare, kan också vara strategisk roll och personer som arbetar i våra olika organisationer/kommuner/verksamheter.*

***Vägledare, Koordinator, Rehabvägledare** - arbetar med deltagare*

***Projektmedarbetare** - samtliga personer som varit delaktiga i projektet.*

Projektresultat

Mål 1:

Mål på strategisk nivå:

- Synliggöra nyckelfaktorer för människor långt ifrån arbetsmarknaden att nå arbete. Vad är det som ökar jobbchansen och vilka resurser krävs?
- Synliggöra gränsgångarens förutsättningar och betydelse för människor långt ifrån arbetsmarknaden att lyckas nå arbete.

Indikatorer till Mål 1:
Indikatorer kopplade till strategiska mål

Andel timmar i aktivitet har följts upp, utifrån de kategorier av insatser som identifierades i BIP studien, vilket var; hälsa, kompetens, arbete och socialt.

Samverkan och medarbetares förutsättningar att arbeta i samverkan har följts upp, utifrån Lex Heller rapporter.

Vilka resultat har projektet uppnått kopplat till målet?

Svaret i den kvartalsrapport där målet senast redovisades är fortfarande aktuellt ☐

Om ni väljer ovanstående, klistra in det svaret här:

Om svar från kvartalsrapport ej är aktuellt, ange annat svar här:

Resultat strategisk nivå:

Projekt Gränsgångare har haft som strategiskt mål att identifiera och synliggöra de nyckelfaktorer som stärker möjligheterna för människor långt ifrån arbetsmarknaden att närma sig eller nå arbete. Genom arbete med metoder, arbetssätt och förhållningssätt har projektet arbetat för att öka individens delaktighet, stärka samverkan mellan aktörer och skapa långsiktiga strukturer som underlättar vägar till arbete och studier.

Ett centralt verktyg i projektet har varit **BIP** - ett förhållningssätt och stöd som syftar till att öka delaktighet, reflektion och tillit i mötet med deltagaren. Projektpersonalen har genomgått utbildning utifrån BIP studien och har därefter arbetat aktivt med implementering i de olika delprojekten.

Kompetensutveckling utifrån BIP studien har haft en avgörande betydelse för projektets framgång. Genom utbildning, handledning och regelbundna reflektionstillfällen har personalen i delprojekten utvecklat ett gemensamt språk och ett strukturerat arbetssätt för att stärka deltagarens delaktighet och ansvar i sin egen process. Implementeringen har skett stegvis, under 2023: Fokus på utbildning och introduktion utifrån BIP studien. 2024: Fördjupning och implementering i praktiskt arbete genom dialog, metodutveckling och reflexiva team. 2025: Utveckla arbetet med BIP som förhållningssätt och sprida det till kommuner inom projektet. BIP studien har tillvaratagits av gränsgångarrollen i genomförandet av reflexiva team, fokus på parallella insatser, jobbfokus från start och tilltro till deltagarens förmågor. Detta har visat sig vara nyckelfaktorer för att öka deltagarnas motivation och möjligheter till att närma sig arbetsmarknaden och egen försörjning.

Resultaten visar att jobbfokuserad insats har varit den mest omfattande insatskategorin (ca 45 % av all registrerad tid), vilket indikerar en tydlig jobbfokusering. Samtidigt har en betydande del av tiden lagts på hälsoinsatser (ca 28-32 %) och sociala aktiviteter (ca 9-10 %), vilket visar vikten av ett helhetsperspektiv där hälsa och social delaktighet utgör förutsättningar för arbete eller studier.

Projektet har identifierat ett antal faktorer som ökar chanserna för individer långt ifrån arbetsmarknaden att nå arbete eller studier:

- **Jobbfokus från start** - tidig kontakt med arbetslivet genom praktik, arbetsträning och arbetsplatsförlagda insatser.
- **Helhetssyn på individen** - insatser inom hälsa, sociala relationer och kompetensutveckling parallellt med arbetsinriktade aktiviteter.
- **Delaktighet och tillit** - deltagarens aktiva roll i processen skapar motivation och ansvarstagande.
- **Samverkan mellan aktörer** - kontinuerlig dialog mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun, samordningsförbund, vård, utbildning och arbetsgivare.
- **Reflexivt arbetssätt** - genom reflektion och erfarenhetsutbyte i team har personalen utvecklat en gemensam förståelse och kvalitetssäkring av metoder.

Projekt Gränsgångare har lyckats synliggöra vad som krävs för att människor långt ifrån arbetsmarknaden ska kunna ta steg mot arbete eller studier.
Resultaten visar att kombinationen av ett tidigt arbetsfokus, hälso- och sociala insatser samt kompetensutveckling - tillsammans med BIP förhållningssätt - är avgörande för att deltagarens egenmakt ska öka och att stärka personalens förmåga att möta individuella behov. Att arbeta med BIP som förhållningssätt stärker både deltagarens egenmakt och personalens förmåga att möta individuella behov.

Projektet har inte bara uppnått sina mål, utan också bidragit till ett mer hållbart och inkluderande arbetssätt utifrån arbetet med BIP studien i flera kommuner och samordningsförbund.

En central del i detta har varit att undersöka **Gränsgångarens roll** - den professionellas funktion som verkar i gränslandet mellan individ och samhälle, mellan stödinsats och arbetsliv, samt mellan olika organisatoriska system. Och Följeforskningen har benämnt gränsgångarrollen som **vägledare** i rehabiliteringslandskapet

Syftet med följeforskningen har varit att:

Synliggöra Gränsgångarens förutsättningar och betydelse för människor långt ifrån arbetsmarknaden att lyckas nå arbete. Följa, analysera och bidra till utvecklingen av projektets arbetssätt och lärprocesser, Sammanställa kunskap om vilka faktorer som stärker effekten av gränsgångarens arbete.

Samarbetet med följeforskaren Heiti Ernits inleddes med en långsiktig planering där syfte, metod och datainsamling tydliggjordes för projektmedarbetarna.
Forskningsarbetet har baserats på **kvalitativa metoder** såsom intervjuer, observationer och workshops i samtliga delprojekt.
Under 2023-2024 har materialet kodats och analyserats tematiskt, där **empiriska mönster** har kopplats till relevanta teorier och begrepp.

Under våren 2024 genomfördes **utvecklingsinsatser och workshops** i varje delprojekt för att öka projektmedarbetarnas förståelse för rollen som Vägledare, skapa trygghet i yrkesrollen och ge stöd i reflektion kring gränssnittet mellan individens behov och samhällets krav.

Workshops har haft stor betydelse för att skapa gemensam begreppsgrund kring gränsgångarrollen, identifiera framgångsfaktorer i arbetet med målgruppen och öka medvetenheten om professionella och etiska gränser.
Följeforskaren har efter workshopen fortsatt sin kontakt med vägledarna med fördjupade samtal och insamling av kompletterande data

Följeforskningen visar tydligt att **vägledaren är en central framgångsfaktor** för att personer långt ifrån arbetsmarknaden ska kunna nå arbete eller studier.

Rollen fungerar som en bro mellan individ och samhälle, mellan olika professioner och mellan kortsiktiga insatser och långsiktiga lösningar.

Följeforskningen bekräftar att **gränsgångaren fungerar som en möjliggörare** - en person som översätter, förklarar och knyter samman system med individers verklighet.
Detta är en förutsättning för att deltagare med komplexa behov ska kunna ta steg mot självförsörjning.

Följeforskningen har också synliggjort **vilken kompetens, vilket förhållningssätt och vilka organisatoriska förutsättningar** som krävs för att gränsgångaren ska lyckas i sitt uppdrag.

Projekt Gränsgångare har tydliggjort att rollen **som Gränsgångare** i rehabiliteringslandskapet kräver:

- Tydlig organisatoriskt stöd, inte minst från chefer.
- Utrymme för reflektion, handledning och metodutveckling,
- Möjlighet att verka mellan organisationer utan att fastna i administrativa gränser.

Dessa insikter skapar en viktig grund för fortsatt metodutveckling och implementering inom ordinarie verksamheter i samordningsförbunden och kommunerna.

Sammanfattning av strukturella förutsättningar och utmaningar utifrån följeforskningen:

Studien visar att vägledarens arbete formas av en struktur där främjande och hindrande faktorer samverkar och ibland motverkar varandra. De positiva förutsättningarna återfinns främst i de relationella och organisatoriska stödfunktioner som byggts upp runt verksamheten, medan utmaningarna i hög grad härrör från omgivande systemförändringar och resursbegränsningar i välfärdssektorn.

En viktig insikt är att **kollegialt stöd och lärande** fungerar som en stabiliserande mekanism i en komplex och fragmenterad kontext. Den kollektiva kompetensen - i form av erfarenhetsutbyte, gemensam problemlösning och emotionellt stöd - verkar kompensera för brister i omgivande strukturer. Detta gör kollegiala nätverk till en nyckelresurs för hållbarhet och kvalitet i arbetet.

Samtidigt visar studien att systemförändringar inom **stora välfärdsmyndigheter**, såsom centralisering och digitalisering, skapar ökade avstånd mellan aktörer. Minskad lokal närvaro och förändrade kontaktvägar försvårar det relationsberoende samarbete som vägledarnas uppdrag bygger på. Effekterna märks särskilt tydligt när denna utveckling sammanfaller med **hög personalomsättning**, vilket gör kontinuitet och kunskapsöverföring svår att upprätthålla.

Samordningsförbundens roll som samverkansarena blir ytterst viktigt. Förbunden erbjuder inte bara lokaler och administrativt stöd, utan stärker även vägledarens legitimitet och tillhandahåller forum där gemensamma problem kan adresseras. Denna samverkansarena fungerar därmed som en institutionell motkraft till fragmenteringen i välfärdssystemet.

Vidare framträder vägledaren professionella autonomi och flexibilitet som en viktig förutsättning för att möta deltagarnas komplexa och ofta föränderliga behov. Handlingsutrymmet gör det möjligt att kombinera formella rutiner med individuellt anpassade lösningar en förmåga som är central i arbetsinriktad rehabilitering. Men flexibiliteten begränsas när insatser från andra aktörer inte kan mobiliseras i tid, då kapacitetsbrister blir återkommande.

Slutligen visar studien att **relationer och personliga nätverk** fortfarande är en av de mest avgörande resurserna för att få samverkan att fungera i praktiken. Dessa relationer möjliggör snabbare vägar in i välfärdssystemet och bidrar till att minska friktion i ärendeprocesser. Samtidigt pekar vägledarnas erfarenheter på att deras legitimitet inte alltid är självklar, vilket innebär att relationerna ibland måste fungera kompensatoriskt för ett otydligt eller svagt etablerat uppdrag.

Sammantaget utgör vägledarens arbete ett avgörande, men ofta osynligt, integrerande arbete. De kompenserar för välfärdsbyråkratins brister och ser till att individer med komplexa och sammansatta behov får ett sammanhållet stöd och tillgång till relevanta resurser.

Studien visar ett återkommande mönster: framgångsrik samverkan i en fragmenterad välfärd bygger på kombinationen av stabila relationer, organisatoriskt stöd och professionellt handlingsutrymme, medan systemförändringar, resursbrister och bristande kontinuitet skapar återkommande utmaningar. Detta belyser behovet av strukturer som kan värna både relationell kontinuitet och lokal närvaro för att stärka den samverkansbaserade arbetsinriktade rehabiliteringen.

Följeforskaren Heiti Ernits har under 2024-2025 arbetat med analys och rapportskrivning där en **slutrapport** och en **populärversion** har tagits fram för spridning och synliggörande.
Båda versionerna belyser gränsgångarrollens betydelse som brygga mellan individ och system, och som nyckelperson i arbetet med att skapa tillit, samverkan och hållbara vägar till arbete.

Beskriv hur projektet arbetat för att nå detta mål under perioden från den senast kvartalsrapporten fram till projektavslut genom att beskriva de huvudsakliga aktiviteterna som genomförts:

- Utvecklingsarbetet fortsatt för att stärka arbetssätt, samverkan och implementering av projektets metoder. Det fortsatta arbetet med parallella insatser enligt BIP:s fyra kategorier - jobbfokus, hälsa, socialt och kompetens är fortfarande en aktivitet som pågår i verksamheterna. Projektets resultat har under det senaste kvartalet presenterats för lednings- och styrgrupper i de tre samordningsförbunden.

- I projektkommunerna har analyser genomförts för att identifiera framgångsfaktorer och goda arbetssätt. Fokus har legat på utveckling av BIP studiens erfarenheter kring parallella insatser och lokala strukturer som fungerat särskilt väl. Dessa resultat har använts som underlag för planering av framtida insatser och införlivats i dialogen med projektmedarbetare och beredningsgrupper om hur arbetet ska leva vidare i ordinarie verksamhet.

- Projektets resultat och lärdomar har fortlöpande spridits på både politisk och operativ nivå - bland annat i beredningsgrupp, operativ styrgrupp samt styrelse - och har integrerats i förbundens planering inför verksamhetsåret 2026, och i kommande verksamhetsplan och budget.

- Samverkansteamet i Älv & Kust har genomfört två planeringsdagar med fokus på hur Heiti Ernits forskning kan integreras och hur gränsgångarrollen kan stärkas och vidareutvecklas. Rehabvägledare och arbetsterapeut har även tagit fram ett rollspel som illustrerar deltagarnas resa genom rehabiliteringsprocessen, vilket presenterats för styrelsen och lett till positiva och givande diskussioner.

- Projektets strategiska styrgrupp har genomfört ett möte där projektets övergripande mål, gränsgångarrollen och spridningen av forskningsresultaten diskuterades. Politiker och ledare arbetade i grupper för att identifiera hur projektets lärdomar kan spridas i respektive organisation och hur arbetet bör fortsätta efter projekttidens slut.

- Ett avslutande möte har också hållits med beslutsgruppen, där projektets resultat, uppföljning och måluppfyllelse presenterades och diskuterades. Här sammanfattades projektets strategiska arbete och ett särskilt fokus lades på att tydliggöra hur resultaten ska tas vidare framåt.

[Fritextfält]

Ej arbetat med målet under perioden ☐

Mål 2:

Mål på individnivå:

- 25% av deltagande kvinnor och män har vid avslut börjat arbeta eller studera.
- 50% av deltagande kvinnor och män har vid avslut närmat sig arbetsmarknaden.
- 25% av deltagande kvinnor och män avslutas av andra orsaker.
- 100% av deltagarna har fått kunskap om jämställdhet, tillgänglighet och icke- diskriminering (diskrimineringsgrunderna, jämställdhetsmålen och tillgänglighetsperspektiven).
- 75% av alla deltagare upplever att de har fått ett stöd som är till stor nytta för dem.
- 75% av alla deltagare upplever att personalen har tagit tillvara deras erfarenheter, kunskaper och synpunkter.
- 75% av alla deltagare upplever att de fått vara med och bestämma om vilket stöd de har fått.

Indikatorer till Mål 2:
Indikatorer kopplade till mål på individnivå

Uppföljning av antal personer som avslutas till arbete eller studier har skett.

Förändring i progression utifrån deltagarens egna upplevelse och avslutsorsaker har följts upp.

Orsak till deltagarnas avslut i projektet har följts upp.

Antal genomförda kompetensinsatser för deltagare gällande de horisontella principerna har följts upp.

Positiva svar i utskrivningsblankett/indikatorsenkät, gällande om deltagare upplever att de fått ett stöd som är till stor nytta för dem, har följts upp.

Positiva svar i utskrivningsblankett/indikatorsenkät, gällande om deltagare upplever att personalen har tagit tillvara deras erfarenheter, kunskaper och synpunkter, har följts upp.

Positiva svar i utskrivningsblankett/indikatorsenkät, gällande om deltagare upplever att de fått vara med och bestämma om vilket stöd de har fått, har följts upp.

Vilka resultat har projektet uppnått kopplat till målet?

Svaret i den kvartalsrapport där målet senast redovisades är fortfarande aktuellt ☐

Om ni väljer att markera ovanstående, klistra in det svaret här:

Om svar från kvartalsrapport ej är aktuellt, ange annat svar här:

Statistik har rapporterats in i ett system, till ESF via Statistiska Centralbyrån (SCB)
Tanken från start i projektet var även att registrera in data till Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SUS).
I anslutning till att projektet startade så lades SUS- systemet ner och registrering av data kunde inte utföras som planeringen var från start.
SUS var ett komplement till SCB. SUS gav till exempel svar på många variabler, som andel subventionerade arbeten, utbildningsnivå, typ av ersättning, tid i offentlig försörjning, med mera.
Projektet tog del av de variabler som SUS systemet hade tillgång till och har under projekttiden kunnat registrera in de variabler som var tänkt planerat från start men då utifrån ett eget systematiskt uppföljningssystem som projektet har kunnat registrera in parallellt med SCB data.

Här redovisas de deltagare som varit inskrivna i projektet och som nu har avslutats under perioden mars 2023 till oktober 2025, registrering har redovisats till SCB. I statistiken från SCB urskiljer vi inte delprojekten var för sig. 360 kvinnor, (58 %) och 266 män (42 %) har varit aktuella under projektperioden, totalt 626 deltagare. Till och med oktober månad 2025 har 360 kvinnor (58 %) och 266 män (42 %) avslutats, totalt 626 deltagare.

Planerat antal kvinnor: 318 (utfall 360)

Planerat antal män: 282 (utfall 266)

Status vid avslut för projektet i sin helhet (SCB):

Slutresultat:

30% (mål 25%) av deltagarna har avslutats till arbete/studier.

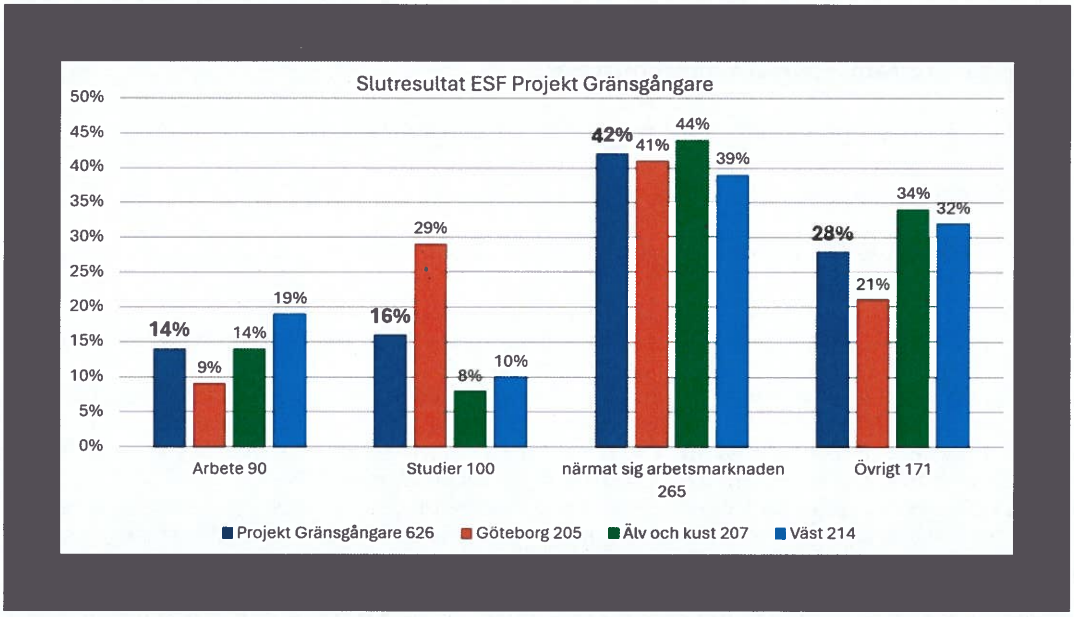
43 kvinnor och 47 män började att arbeta, totalt 90 deltagare, (totalt har 14% börjat arbeta).
12% av kvinnor och 18 % av män har börjat arbeta,

59 kvinnor och 41 män började att studera, totalt 100 deltagare, (totalt har 16 % börjat studera).
16% av kvinnorna och 15% av männen har börjat studera

164 kvinnor och 101 män har närmat sig arbetsmarknaden, totalt 265 deltagare, (totalt har 42% närmat sig arbetsmarknaden).
46 % av kvinnorna och 38% av män har närmat sig arbetsmarknaden.

94 kvinnor och 77 män har avslutats till övrigt, totalt 171 deltagare, (totalt har 28 % avslutats till övrigt).
26 % av kvinnorna och 29 % av männen har avslutats till övrigt.

227 kvinnor och 155 män har varit på arbetsträning, totalt 382 deltagare, (totalt har 61 % arbetsträning).
63 % av kvinnorna och 58 % av männen har varit på arbetsträning.



Vid projektets avslut kan vi se att:
Antalet kvinnor och män som varit aktuella i projektet stämmer överens med vad som var planerat in i projektet. Något fler män än kvinnor har avslutats till arbete under projektperioden. Fördelningen av antal timmar i aktiviteter har varit relativt jämnt mellan könen. 18 % av männen och 12 % av kvinnorna har börjat arbeta 15% av männen och 16 % av kvinnorna har börjat studera. Något fler män än kvinnor fick tillsvidareanställningar. 68 % av männen och 49 % av kvinnorna fick heltidsanställningar. Något fler män än kvinnor fortsatte i någon form av fortsatt medicinsk rehabilitering. Mycket jämnt fördelat är det mellan kvinnor och män som fått subventionerade anställningar 50 % av kvinnorna och 50 % av männen, det är även en jämn fördelning mellan kvinnor och män som fått osubventionerade anställningar 50 % av kvinnorna och 50 % av männen.

Anställningar:	Kvinnor	Män
Tills vidare	33 %	43 %
Heltid	49 %	68 %
Deltid	51 %	32 %
Ej subventionerad	50 %	50 %
Subventionerad	50 %	50 %

Med bakgrund av detta får resultatet, att 30 % av deltagarna börjat att arbeta eller studera, ses som ett mycket gott resultat. 190 deltagare som stod mycket långt från arbetslivet har tagit steget över till arbete eller studier som medföljande blir delaktighet i samhället, empowerment och egen försörjning.

42 % av deltagarna har vid avslut i projektet varit arbetssökande, eller avslutats till annan arbetslivsinriktad rehabilitering, vilket är indikatorer på att deltagarna närmat sig arbetsmarknaden. Projektets mål var 50 %, vilket projektet inte uppnått. Huvudförklaringen är att fler deltagare gått till arbete/studier än planerat. Den andra är att många av deltagarna har i högre utsträckning uppvisat ohälsa som gjorts att i många fall har medicinsk rehabilitering blivit nästa steg. Några har också kommit till bedömningen att nästa steg är att ansöka om sjukersättning. Dessa 265 deltagare, som har närmat sig arbetsmarknaden, har fått ett kvalificerat individnära stöd som har anpassats utifrån respektive individs behov och förutsättningar.

En manuell uppföljning har även skett av vilka aktiviteter deltagarna haft, inom vilka branscher de arbetsträning eller praktiserat, samt till vilken form av fortsatt rehabilitering som deltagaren eventuellt fortsatt till. De löpande resultaten från statistiken har hela tiden gjorts könsuppdelad. Resultaten har återkopplats till projektmedarbetarna och styrgrupp för diskussion, reflektion och analys.

Parallella insatser - Resultat och sammanfattning:

Resultaten visar tydligt att parallella insatser genomförs i stor omfattning för projektets deltagare. Det som tidigare varit en teoretisk utgångspunkt bekräftas nu i praktiken. Antalet deltagare med parallella insatser ökar successivt och når sin högsta nivå från och med månad fyra, då de flesta har en arbetsrelaterad insats i kombination med ytterligare en pågående insats.

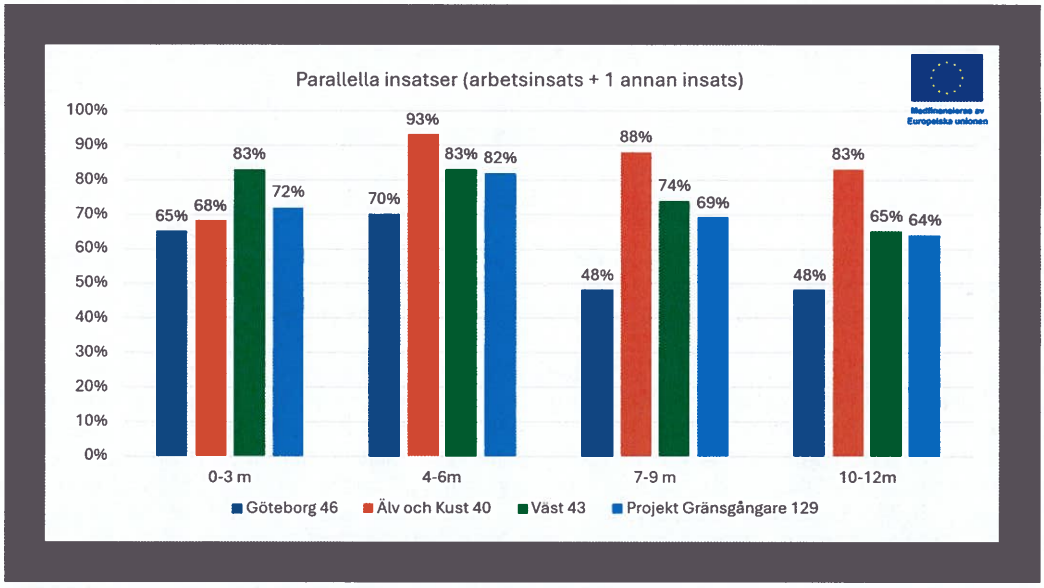
Heiti Ernits forskning visar att etablerandet av tillit och relation mellan deltagare och vägledare tar tid. Detta bekräftas även i projektet, där antalet parallella insatser är lägre i början av deltagarens process. Först när en stabil relation byggts upp ökar möjligheten och benägenheten för deltagaren att ta del av flera stödinsatser samtidigt.

Arbetsträning är den insats som flest deltagare påbörjar. Efter 7 månader har projektet sett en toppnotering av antal som arbetsträner. Deltagarna behöver en startsträcka för att skapa tillit, orientera sig i sina möjligheter och därefter hitta rätt typ av arbetsinsats. Denna startsträcka har visat sig vara längre än vad projektet initialt planerat för i samtliga delprojekt.

Hälsoinsatser ges genom hela deltagartiden och förändras inte så mycket över tid. Analysen vid avslut visar att tidig kombination av arbetsinsats och hälsoinsats i högre grad leder till att deltagare går vidare till arbete.

Sociala insatser i kombination med arbetsinsats ökar under deltagartiden i projektet. Boendestöd är en vanlig insats och används i allt högre utsträckning inför deltagarens avslut. Det görs för att säkerställa och stärka deltagarens förutsättningar när tiden i projektet är slut.

Resultat Parallella insatser:



Horisontella principer:

Ett av de jämställdhetspolitiska målen är att mäns våld mot kvinnor ska upphöra och delprojekten har säkerställt att frågor om utsatthet av hot och/eller våld systematiskt ställs till deltagarna, för att kunna ge adekvat stöd. Erfarenheter av våld och hot om våld påverkar både den fysiska och psykiska hälsan och försvårar för den enskilda deltagaren att ta till sig bland annat arbetslivsinriktad rehabilitering. Jämställdhetsanalysen som gjordes med stöd av 4R-metoden innan projektet startade har följts upp löpande under projekttiden. Jämställdhetsanalysen har gett ett bra underlag för ökad medvetenhet och kunskaper kring jämställdhet. Analysen har spridits till samtliga projektmedarbetare och har funnits tillgänglig på projektets hemsida. Strategier för tillgänglighet och icke-diskriminering har arbetats fram under projektet och beslutats av Beslutsgruppen.
Planering för fördjupad kompetensutveckling startades upp tidigt i projektet för samtliga projektmedarbetare och har fortsatt under år två och därefter har avstämningar gjorts om hur arbetet fortlöper i varje delprojekt. Projektmedarbetarna har aktivt arbetat med att implementera principerna i sin dagliga verksamhet. Samtliga deltagare har fått information och kunskap om horisontella principer bland annat i kartläggning,

hälsofrämjande aktiviteter, individuella samtal, gruppverksamheter, arbetsförmågeutredning, utdelning av flyers, nyhetsbrev, sommarhäfte och quizfrågor. Genom att alla deltagare har fått samma information så kan projektet säkerställa att information och erbjudande om stöd eller aktiviteter ställs till samtliga deltagare.

Sammanställning och resultat av indikatorer:

Som en del av projektets övriga mätbara mål har deltagarna vid avslut fått besvara tre indikatorfrågor kopplade till NNS:s (Nationella nätverket för samordningsförbund) standardiserade indikatorsenkäter. Resultaten har rapporterats in löpande till respektive delprojekt och har sammanställts internt inom projektet för att ge en helhetsbild av projektets effekter. Enkätsvaren fungerar som ett viktigt komplement till övrig uppföljning och belyser deltagarnas upplevelser av insatsernas kvalitet och deras egen förändringsprocess.

Projekt Gränsgångare har samlat in enkätsvar motsvarande 34 procent av målpopulationen. Deltagarna har fått ta ställning till följande tre frågor:

1. **Upplever deltagaren att stödet de har fått varit till stor nytta?**
2. **Upplever deltagaren att personalen tagit tillvara deras erfarenheter, kunskaper och synpunkter?**
3. **Upplever deltagaren att de fått vara delaktiga i beslut om vilket stöd de har fått?**

Projektets målsättning var att minst 75 procent av deltagarna skulle svara positivt på samtliga tre indikatorer.

Resultaten visar mycket god måluppfyllelse och överträffar projektets förväntningar på samtliga punkter:

- **93 procent** (mål 75 %) upplever att stödet de fått varit till stor nytta.
- **93 procent** (mål 75 %) anser att personalen tagit tillvara deras erfarenheter, kunskaper och synpunkter.
- **94 procent** (mål 75 %) upplever att de varit delaktiga i beslut om vilket stöd de fått.

Sammantaget visar indikatorerna att projektet inte bara levererat insatser av hög kvalitet, utan även skapat en hög grad av delaktighet, inflytande och upplevd nytta bland deltagarna. Kombinationen av parallella insatser, individanpassat stöd och fokus på relation och tillit har varit avgörande faktorer för projektets positiva resultat.

Kort sammanfattning:

Projektet har mellan 2023 och 2025 stöttat 626 deltagare, med en jämn könsfördelning och ofta komplexa behov. Trots att SUS-systemet avvecklades vid projektstart har projektet lyckats följa upp deltagarnas utveckling genom ett eget systematiskt uppföljningssystem. 30 procent av deltagarna har gått vidare till arbete eller studier och ytterligare **42 procent** har närmat sig arbetsmarknaden genom fortsatt arbetsträning, rehabilitering eller arbetssökande. Utfallet avviker för att fler går till arbete/studier men också fler med hög ohälsa har fått stöd att komma rätt i välfärden, oftast medicinskt stöd. Parallella insatser - särskilt kombinationen av arbetslivsinriktade och hälsofrämjande insatser - har varit en nyckelfaktor för framgång. Deltagarnas nöjdhet är mycket hög, där över 93 procent upplever stödet som nyttigt och att de varit delaktiga i sin process. Projektet visar god måluppfyllelse och tydliga effekter på deltagarnas arbetsförmåga, delaktighet och förutsättningar för framtida försörjning.

Beskriv hur projektet arbetat för att nå detta mål under perioden från den senast kvartalsrapporten fram till projektavslut genom att beskriva de huvudsakliga aktiviteterna som genomförts:

- Under den sista perioden av projektet har projektet genomfört de aktiviteter som behövts för att säkerställa måluppfyllelse fram till projektets avslut. Samtliga avslutsblanketter har inkommit, och resultaten från alla delprojekt har sammanställts och redovisas i slutrapporten.

- Projektledningen har fortsatt att följa upp arbetet inom respektive delprojekt. Uppföljning har genomförts både på kommunnivå och i teamen. Handläggarna har fortsätter ställa frågor utifrån ett jämställdhetsperspektiv för att säkerställa att alla deltagare erbjuds likvärdiga möjligheter och förutsättningar att ta del av de insatser och stöd som tillhandahålls i verksamheterna och nu även vid överlämningar när projektet avslutas.

- Vidare har projektledning registrerat och sammanställt all inkomna data från samtliga tre delprojekt. Resultaten från sammanställningen redovisas i slutrapporten.

Ej arbetat med målet under perioden ☐

Mål 3.

Mål på organisationsnivå:

- Projektet ska lyfta fram de grupper som står allra längst från arbetsmarknaden, att låta dessa kvinnor och män få sin rätt till arbete, utbildning och hälsa tillgodosett, samt finna strukturer som minimerar att de hamnar ”mellan stolarna”, där samhället fråntar sig ansvaret för deras livssituationer och rättigheter.
- Chefer och ledare bland förbundets parter arbetar med styrning och ledning. Syftet är åstadkomma bra förutsättningar för deltagare och professionella att arbeta tillsammans i riktning mot arbete. (Tillitsbaserad styrning och ledning).
- Projektpersonalen har kunskap om progressionsmätningar (BIP).
- Samtlig projektpersonal arbetar med progressionsmätningar (BIP).
- Uppföljning av medarbetarens förutsättningar och betydelse genomförs med stöd av följeforskare (Gränsgångare).
- Projektet ska synliggöra och undanröja hinder för samarbete kring målgruppen. Detta genom en systematisk uppföljning och hantering av brister i samverkan, Lex Heller.
- Det finns stabila strukturer för samverkan inom arbetslivsinriktad rehabilitering över tid. Det finns strukturer för lokal samverkan som medfört förbättringar.
- Tillgängligheten till lokala myndighetskontakter är förbättrade.
- Tillgången till lokala rehabiliteringsinsatser har ökat.
- Deltagarens arbetslivsinriktade rehabilitering sker i parallella processer.
- Projektet utvecklar det samordnade stödet kring deltagarna, genom till exempel gränsgångare.
- Alla projektmedarbetare har fått kunskap om jämställdhet, tillgänglighet och icke- diskriminering och getts stöd att använda kunskapen i praktiken.
- Personalen har fått kunskap om Tjänstedesign, samt stöd att använda kunskapen i praktiken.
- Samverkan med näringslivet med dess rekryteringsbehov har kommit i gång. Förbunden har kännedom om lokala näringslivets rekryteringsbehov.
- Flera praktikplatser har lett till anställningar.

Indikatorer till mål 3:

Indikatorer kopplade till mål på organisationsnivå

Uppföljning av antal tillfällen, då projektet lämnar information till andra parter och berörda samhällsaktörer, kring grupper som står allra längst från arbetsmarknaden, har genomförts.

Uppföljning av antal tillfällen, då projektet lämnar information till andra parter och berörda samhällsaktörer, kring styrning och ledning, samt gemensamt strategiskt arbete, har genomförts.

Antal projektpersonal som genomfört introduktion och metodutveckling i BIP, har följts upp.

Antal projektpersonal som har använt progressionsmätningar inom BIP, har följts upp.

Sammanställning av den gemensamma kunskapen om gränsgångarprinciperna pågår.

Antal Lex Heller-rapporter har följts upp.

Samverkan i analys av Lex Heller-rapporter/följeforskning har påbörjats, med fokus på tillgänglighet av lokala myndighetskontakter och tillgången till lokala rehabiliteringsinsatser.

Representation av samtliga kommuner avseende sammanställning av arbetsrehabiliterande insatser har tillförsäkrats.

Arbete med att progressionsmätningen, som indikerar parallella insatser, har tydliggjorts.

Uppföljning av, att antal genomförda arbetslivsrehabiliterande insatser har ökat, har genomförts.

Uppföljning av, antal genomförda workshops/seminarium med personal gällande de horisontella principerna, har genomförts.

Antal genomförda workshops/seminarum med personal gällande Tjänstedesign, har följts upp.

Antal individanpassade arbetsträning/praktiksplatser för målgruppen, har följts upp.

Vilka resultat har projektet uppnått kopplat till målet?

Svaret i den kvartalsrapport där målet senast redovisades är fortfarande aktuellt ☐

Om ni väljer att markera ovanstående, klistra in det svaret här:

Om svar från kvartalsrapport ej är aktuellt, ange annat svar här:

Resultat till mål 3:

Genom individuellt anpassade insatser, nätverksbyggande och samverkan mellan olika aktörer har projektet arbetat för att skapa hållbar utveckling till inkludering, egenmakt och delaktighet i samhället.

Under projektperioden har omfattande arbete lagts på spridning och synliggörande av projektet. Aktiviteterna har bestått av informationsinsatser, samverkansmöten, nätverksträffar och deltagande i olika lokala forum.

Totalt har projektpersonalen redovisat **över 2 500 arbetstimmar** kopplade till dessa aktiviteter, fördelade på cirka **880 tillfällen** under perioden mars 2023 - september 2025.

Det kontinuerliga arbetet med att nå ut till projektets målgrupper och samverkansaktörer har resulterat till ett bra inflöde av nya deltagare under hela projektets gång. Under projektets sista period (juli-september 2025) har inga nya deltagare registrerats, då fokus har varit på avslutsfasen med uppföljning, utvärdering och bra överlämningar och avslut för deltagarna.

Projektet har på ett konkret sätt bidragit till att synliggöra och stärka de personer som befinner sig längst från arbetsmarknaden. Resultaten visar att ett långsiktigt, individanpassat och tvärsektoriellt arbetssätt kan skapa meningsfull förändring.

Projektet har genom sitt omfattande arbete och sitt fokus på mänskliga rättigheter bidragit till att skapa reella möjligheter för människor som tidigare stått utanför arbetsmarknaden. De resultat som uppnåtts både i antal deltagare och i form av etablerade samverkansstrukturer visar på en betydande samhällsnytta och har lagt en grund för fortsatt arbete och utveckling i samma anda.

Projektets arbete med tillitsbaserad styrning och ledning har påbörjat en grund för fortsatt utveckling. Genom utbildning, reflektion och praktisk tillämpning har chefer och ledare fått ökad förståelse för hur tillit, förtroende och gemensamt ansvar kan skapa bättre förutsättningar för både medarbetare och deltagare. Efter projektet kommer arbetet med tillitsbaserad styrning fortsätta utvecklas i förbundens ordinarie struktur och erfarenheterna från projekt Gränsgångare kan användas som modell för fortsatta framtida samverkansinsatser hos parterna och samverkande kommuner.

Projektet har under hela genomförandet arbetat aktivt med att utveckla och fördjupa kunskapen kring progressionsmätningar, med fokus på användning av arbetet utifrån BIP studien och till viss del verktyget **SKAPA**. Arbetet har haft som syfte att stärka projektmedarbetares kompetens, skapa en gemensam förståelse för metoden samt säkerställa att arbetssättet genomsyrar hela projektets verksamheter. Samtliga projektmedarbetare har genomgått grundutbildning i BIP samt progressionsmätning SKAPA. Utbildningen har genomförts löpande under projektets gång, och det har säkerställts att även nya medarbetare får motsvarande introduktion.

För att ytterligare förstärka kunskapen har projektet genomfört gemensamma följande aktiviteter:

BIP Kick-Off genomfördes för att etablera en gemensam grund och skapa engagemang kring arbetet.

Kunskapsagenter från varje delprojekt har deltagit i nationella och regionala BIP-nätverk för erfarenhetsutbyte, kompetenspåfyllnad och uppdatering kring aktuell forskning, bland annat från Vaeksthuset i Danmark. Kunskapsagenterna har kontinuerligt spridit ny kunskap och information till respektive delprojekt för att säkerställa kompetensöverföring inom hela organisationen.

56 projektmedarbetare deltog i ett studiebesök på Vaeksthuset i Danmark maj 2024, vilket gav en fördjupad förståelse för hur BIP och progressionsmätningar kan användas praktiskt i arbetet med deltagare.

Projektet har resulterat i att samtliga projektmedarbetare nu har god kunskap och trygghet i att arbeta utifrån BIP studien. Progressionsmätning används till viss del och bidrar till att synliggöra deltagarnas utveckling på ett strukturerat sätt.

Arbetet med BIP genomsyrar numera hela projektet. Det kontinuerliga arbetet med utbildning, uppföljning och erfarenhetsutbyte har lett till en ökad kvalitet i verksamheten och med flera olika metoder tillsammans med förhållningssättet har blivit en naturlig del av vardagen. Arbetet med BIP och SKAPA fortsätter även efter projektets avslut genom löpande uppföljning, kunskapsspridning och tillvaratagande av det arbete som har byggts upp. Genom systematiskt arbete, kontinuerlig kompetensutveckling och aktivt deltagande i nätverk har en långsiktig grund lagts för fortsatt användning och spridning av BIP studien.
Det har skapat en gemensam förståelse, stärkt samarbetet mellan delprojekten och bidragit till en mer professionell och evidensbaserad utveckling för både medarbetare och deltagare.

I arbetet med att följa upp och analysera vägledarens förutsättningar och betydelse har följeforskare, Heiti Ernits, varit knuten till projektet. Syftet med följeforskningen har varit att belysa och utveckla förståelsen för gränsgångarnas roll i projektet samt att bidra med lärande och reflektion genom kontinuerlig återkoppling och analys.

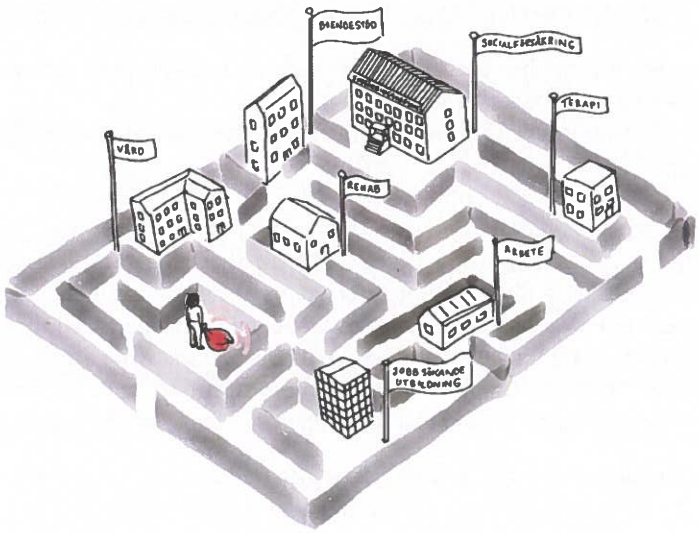
Under projektets gång har han:

- Träffat samtliga delprojekt och genomfört **individuella intervjuer** samt **observationer**.
- Genomfört fortsatta intervjuer med vägledare inom delprojekten för att fördjupa förståelsen av deras roller, erfarenheter och utmaningar.
- Gått igenom tidigare forskning och relevanta teorier som grund för analysen.
- Fört löpande dokumentation av intervjuer, reflektionstillfällen och observationer.
- Anordnat och lett reflektionstillfällen med projektmedarbetare för att främja lärande och gemensam analys av projektets processer.

Arbetet har präglats av en kontinuerlig växelverkan mellan teori och praktik. Genom återkommande möten och reflektioner har projektmedarbetare fått möjlighet att diskutera sina erfarenheter och identifiera framgångsfaktorer samt utvecklingsområden. Detta arbetssätt har bidragit till ökad förståelse för gränsgångarens betydelse i sitt arbete mellan olika verksamheter och perspektiv.

I det avslutande skedet av projektet har följeforskaren arbetat med att sammanställa sina resultat i en **vetenskaplig slutrapport**. Den vetenskapliga slutrapporten färdigställdes under våren och har skickats på granskning för godkännande som vetenskaplig forskningsrapport. Parallellt har en populärversion av rapporten tagits fram för bredare spridning. Denna version presenterades vid en releaseträff i juni, där samtliga projektmedarbetare, ledningsgrupp och samverkansparter deltog.

Följeforskningen har haft stor betydelse för projektets lärande och utveckling. Genom ett systematiskt och reflekterande arbetssätt har den bidragit till att synliggöra gränsgångarens förutsättningar och den viktiga roll som gränsgångare spelar för samverkan och kunskapsutbyte. Den slutliga forskningsrapporten och dess populärversion utgör viktiga underlag för fortsatt utvecklingsarbete och spridning av projektets erfarenheter.



(Bild från Heiti Ernits forskningsrapport ”Gränsgångare i rehabiliteringslandskapet”)

Arbetet med Lex Heller- har varit att synliggöra och undanröja hinder för samarbete mellan parter som arbetar med målgruppen. Detta har skett genom en systematisk uppföljning och hantering av avvikelser i samverkan. Lex Heller har fungerat som ett konkret verktyg för att rapportera, analysera och följa upp avvikelser i samarbetet, samt skapa lärande och förbättring i samverkan mellan berörda aktörer.

Systemet för Lex Heller har under projektets gång varit föremål för kontinuerlig utveckling. Arbetet har skett i nära dialog med användarna för att identifiera buggar, förbättra funktioner och öka användarvänligheten. Projektmedarbetare har haft möjlighet att lämna synpunkter som legat till grund för vidareutveckling.

En särskild projektgrupp har fått i uppdrag att ta fram förslag kring hur arbetet ska fortsätta och utvecklas vidare, samt hur samordningsförbunden kan implementera Lex Heller i ordinarie verksamhet efter projektets avslut. Lex Heller har spridit sig och under projekttiden har även Samordningsförbundet Stockholm kopplat på sig till systemet.

Arbetet med systemet fortsätter i syfte att göra det än mer användarvänligt och integrerat i det dagliga arbetet för projektmedarbetare. Målet är att Lex Heller ska bli ett hållbart och effektivt verktyg för att långsiktigt stärka samverkan kring målgruppen. Arbetet med Lex Heller har på ett tydligt sätt bidragit till att synliggöra hinder och brister i samverkan mellan parter samt skapat förutsättningar för gemensamt lärande och förbättring.
Systemet har etablerats som ett viktigt stöd för att lyfta, hantera och förebygga samverkansproblem. Projektmedarbetare har blivit trygga i att rapportera och tillsammans har det blivit förbättrade dialoger mellan parter, det visar att Lex Heller fyller en god funktion i det gemensamma utvecklingsarbetet. Projektet lämnar efter sig en välgrundad struktur och en levande process för fortsatt arbete med Lex Heller inom samordningsförbunden.

Arbetet med Lex Heller har resulterat i tydligt förbättrade strukturer för samverkan inom arbetslivsinriktad rehabilitering.
Det finns idag fasta rutiner för insamling, analys och återkoppling av rapporter.
Arbetet har lett till ökad samsyn mellan parterna och förbättrad förmåga att gemensamt hantera och förebygga samverkansutmaningar.
Samtliga delprojekt har visat på förbättrade lokala samverkansstrukturer, där frågor som tidigare riskerat att fastna mellan organisationer nu börjat utvecklats till det bättre i möten genom gemensamma forum.

Arbetet har även bidragit till ökad trygghet hos projektmedarbetare att lyfta problem och föreslå lösningar, vilket stärker kvaliteten i den arbetslivsinriktade rehabiliteringen.
Sammantaget har Lex Heller blivit en stabil och hållbar struktur för samverkan, som både stödjer operativt arbete och strategisk utveckling.

För att uppnå projektets arbete med att etablera tydliga rutiner och strukturer för hantering av samverkansavvikelser genom Lex Heller-systemet så har det syftat till att stärka kommunikationen mellan myndigheter och aktörer samt skapa bättre förutsättningar för ett samordnat stöd till individer på väg mot arbete eller studie. Arbetet med Lex Heller har haft positiv påverkan på tillgängligheten till lokala myndighetskontakter. Projektmedarbetare upplever idag bättre dialog och snabbare återkoppling mellan parterna när samverkansutmaningar uppstår. Genom regelbunden registrering, uppföljning och gemensam analys av rapporterna har kommunikationen mellan olika myndigheter och aktörer förbättrats.

Lokala ledningsgrupper har fått **ökad insyn i samverkanshinder** och har därigenom kunnat vidta åtgärder tidigare. Samtidigt har rutinerna kring rapportering och återkoppling skapat en mer tillgänglig struktur för att identifiera och lösa problem på ett systematiskt sätt. Flera delprojekt lyfter att de förbättrade dialogerna med parterna lett till snabbare handläggning, tydligare ansvarsfördelning och i förlängningen bättre stöd för individer i rehabiliteringsprocessen.

De förbättrade strukturerna för samverkan och de goda erfarenheterna från projektet kommer att ligga till grund för fortsatt lokal utveckling och fördjupad myndighetssamverkan framöver.

Projektet har på ett framgångsrikt sätt förbättrat tillgängligheten till lokala myndighetskontakter genom: systematiskt arbete med Lex Heller och fastställda rutiner, kontinuerliga arbetsgruppsmöten och gemensam analys, tydlig återkoppling till medarbetare, samt nära samverkan mellan myndigheter och kommuner.

Resultatet har blivit en påbörjan till en **mer tillgänglig, strukturerad och lärande samverkan** där hinder identifieras och hanteras i tid, vilket i förlängningen gynnar både organisationer och individer.

Under projekttiden har samtliga projektmedarbetare arbetat aktivt med de horisontella principerna: jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. Syftet har varit att säkerställa att dessa principer genomsyrar projektets samtliga delar från planering och beslut till det dagliga arbetet med deltagare.

Genom kunskapshöjande insatser så har samtliga projektmedarbetare fått utbildning och kompetensstöd inom jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering. En omfattande kompetensinsats kring de horisontella principerna har genomförts, både digitalt och fysiskt, under 2023-2024.

Styrande dokument och strategier:

Dokumentet ”Jämställdhetsstrategi” togs fram och godkändes av beslutsgrupp, och har spridits till alla projektmedarbetare. En 4R-jämställdhetsanalys har genomförts och varit en grund för arbetet i projektet. Strategier för tillgänglighet och icke-diskriminering har arbetats fram och beslutats av Beslutsgruppen i oktober 2023. *Planering och implementering:*
Planering för fördjupad kompetensutveckling startade hösten 2023 och har fortsatt under 2024. Delprojekten har aktivt arbetat med att implementera principerna i sina dagliga verksamheter.

Resultat och effekter:

Ökad medvetenhet och tillämpning:
Det finns nu en tydlig medvetenhet hos projektmedarbetare kring vikten av horisontella principer. Dessa integreras kontinuerligt i det dagliga arbetet, både i mötet med deltagare och i samverkan med samarbetspartners.
Delprojekten lyfter regelbundet frågeställningar kopplade till jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering vid verksamhetsmöten och i planeringen av insatser.

Praktiskt arbete med deltagare:
Arbetet med horisontella principer har förts vidare till deltagarnivå. Vägledare informerar deltagare om principerna och deras rättigheter, delar ut informationsmaterial (t.ex. flyers, quizfrågor, nyhetsbrev) och säkerställer att alla deltagare ges lika möjligheter till stöd och insatser.
Mätbara resultat:
Resultat från projektets uppföljning visar en jämn fördelning mellan kvinnor och män som avslutas till arbete eller studier, vilket indikerar att arbetet med jämställdhet har gett effekt. Tillgängligheten i verksamheterna har stärkts, och ett aktivt arbete mot diskriminering pågår i alla delprojekt.

Fortsatt arbete:
Arbetet med de **horisontella principerna** kommer att fortsätta även efter projektets slut.
Varje delprojekt ansvarar för att följa upp och vidareutveckla arbetet lokalt. Arbetssättet har etablerats som en naturlig del i verksamheten och kommer fortsatt att vara en central del i samarbetet med deltagare och samverkansparter framöver.
Projektet har uppnått sitt mål att öka kunskapen och tillämpningen av de horisontella principerna hos samtliga projektmedarbetare. Arbetet har integrerats i både struktur och praktik, och resultaten visar att principerna nu är en viktig del av verksamheternas genomförande och arbete med deltagare.

Inom projektet har personalen fått ökad kunskap om **Tjänstedesign** samt stöd i att tillämpa metoden i det praktiska arbetet. Tanken har varit att stärka projektets förmåga att utveckla arbetssätt och samverkan utifrån behov hos deltagare, arbetsgivare och samverkansparter. Utbildningsinsatser under projekttiden har varit: digital föreläsning om Tjänstedesign hölls i december 2023, följd av ett nytt tillfälle i januari 2024. En workshop genomfördes under den gemensamma konferensen i januari 2024. Fokus låg på utmaningen **arbetsgivararbetet** - hur vi inom våra verksamheter kan utveckla samarbetet med arbetsgivare.

Efter konferensen har projektledningen och processtödjare kontinuerligt följt upp hur delprojekten gått vidare med sitt arbete utifrån de förslag de tog fram under workshopen. Arbetet har utvecklats vidare med flera konkreta initiativ. Arbetet med Tjänstedesign har fortsatt under projekttiden. Fokus har varit att omsätta metoden i praktiken, vidareutveckla samverkan mellan delprojekten och fördjupa dialogen med arbetsgivare.

Projektet har lyckats etablera en gemensam förståelse för Tjänstedesign som metod och påbörjat ett strukturerat arbete för att använda den i praktiken. Genom utbildningar, workshops och uppföljning har grunden lagts för ett mer behovsstyrt och användarorienterat arbetssätt. Arbetet fortsätter med fokus på att utveckla samarbetet med arbetsgivare och stärka delprojektens samlade förmåga att skapa hållbara lösningar.

Målet att stärka samverkan med näringslivet har delvis uppnåtts. Förbundens samverkan med och kännedom om lokala näringslivet och dess rekryteringsbehov har ökat och kan ses i att fler arbetsträinings- och praktikplatser har kommit igång. Dessutom har flera av dessa lett till regelrätta anställningar.

Projektet har även syftat till att etablera strukturer och rutiner för uppföljning av dessa platser, samt att öka förståelsen för jämställdhet och likvärdiga möjligheter i relation till olika branscher och arbetsområden. Projektets delprojekt har arbetat aktivt med att etablera och utveckla samarbeten med arbetsgivare inom privat och offentlig sektor samt civilsamhället.
Delprojekten har arbetat med att besöka och informera arbetsgivare samt bygga långsiktiga relationer för att skapa fler arbetsträinings- och praktikplatser.

Struktur för uppföljning:
En gemensam struktur och rutin har påbörjats för uppföljning av praktik- och arbetsträningsplatser.
Uppföljning sker via avslutningsblanketten för varje deltagare, där både antal platser och typ av arbetsområde registreras. Utifrån den registrering som görs så möjliggör det analys av könsfördelning och vilka branscher kvinnor respektive män kommer ut i, vilket är centralt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Det har varit värdefullt att arbeta med Tjänstedesign som en gemensam metod inom projektet, då det har skapat ett gemensamt språk och synsätt kring utveckling och samverkan.
Att kombinera teoretiska föreläsningar med praktiska workshops har varit framgångsrikt för att omsätta kunskap i handling.
Engagemanget från projektmedarbetare visar att metoden har stort utvecklingsvärde för arbetet med både deltagare och arbetsgivare.
Arbetet kräver tid och kontinuerlig uppföljning för att ge effekt det är viktigt att metoden blir en del av ordinarie arbetssätt och inte en tillfällig insats.

Arbetet med samverkan till näringslivet kommer att fortsätta och utvecklas vidare inom varje delprojekt utifrån deras förutsättningar med:

- Att fortsätta uppmärksamma och sprida goda exempel på socialt ansvarstagande arbetsgivare.
- Att integrera arbetet med horisontella principer (jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering) i kontakter med näringslivet.

Projektet har etablerat fungerande strukturer och rutiner för uppföljning, stärkt relationerna med arbetsgivare och ökat möjligheterna för deltagare att få praktik, arbetsträning och anställning. Arbetet har samtidigt bidragit till ökad förståelse för jämställdhet i arbetslivets branscher och påbörjat samarbeten som kan leva vidare efter projektets slut.

Beskriv hur projektet arbetat för att nå detta mål under perioden från den senast kvartalsrapporten fram till projektavslut genom att beskriva de huvudsakliga aktiviteterna som genomförts:

Ej arbetat med målet under perioden ☐

☐Ja, i linje med projektmål beskrivna ovan.

☒Ja, på följande sätt:

☐Nej, på grund av:

Under perioden har samtliga tre delprojekt fortsatt att aktivt sprida projektets resultat och arbetssätt till myndigheter, ideell sektor och andra berörda aktörer. Kommunikationen via LinkedIn och projektets hemsida sker löpande för att stärka projektets synlighet.

Slutmöten och uppföljningar har genomförts i alla kommuner under oktober-december.

En gemensam projektmedarbetarträff med fokus på sammanfattning och avslut av arbetet har hållits.

Dialog och informationsinsatser har genomförts med beredningsgrupp och projektmedarbetare, där resultaten kopplade till parallella insatser diskuterats.

Planering av avslutskonferens för operativa styrgrupper och beredningsgrupper har pågått under kvartalet och har genomförts.

En avslutande kickout genomfördes i Göteborg i december, där delprojekten presenterade sina arbetssätt och erfarenheter. Samtliga projektmedarbetare deltog.

Dessa gemensamma möten har skapat goda förutsättningar för reflektion, lärande och förankring av projektets resultat inför fortsatt implementering.

Projektledningen deltog som utställare på SKR:s arbetsmarknadsdagar i Uppsala, vilket gav stort genomslag. Många deltagare kände till projektet sedan tidigare och efterfrågan på rapporter och populärversionen var hög. Detta bidrog till värdefulla samtal och ökad spridning av projektets resultat nationellt.

Arbetet med tillitsbaserad ledning och styrning har fortsatt inom delprojekten. Dialoger har förts med chefer och ledare kring vikten av att stötta vägledaren i deras komplexa arbete. En ledarutbildning har påbörjats för att stärka förståelsen för gränsgångarrollen och skapa en grund för vidare utveckling av tillit på alla nivåer i organisationerna.

Samtliga projektmedarbetare har fullföljt BIP-utbildningen och har fortsatt sitt arbete med att jobba utifrån BIP studien kopplat till olika metoder.

Kunskapsagenterna har deltagit i nationella nätverksträffar, bland annat i Stockholm, och fört kunskap vidare till övriga medarbetare för fortsatt utveckling och implementering av verktygen.

Heiti Ernits har arbetat huvudsakligen med färdigställandet av den större forskningsrapporten och dess vetenskapliga förankring under perioden. Han har även deltagit i två kunskapsdialoger via Finsam Göteborg samt i processledarnätverk i Norrköping tillsammans med projektägare. Där presenterades bland annat betydelsen av Gränsgångarrollen och resultat från följeforskningen, vilket väckte stort intresse och genererade förfrågningar om spridningsmaterial.

Registrering och uppföljning av avvikelser fortsätter med ett stabilt inflöde. Projektmedarbetare har blivit tryggare i att rapportera utmaningar mellan parter. Varje delprojekt sammanställer rapporter kontinuerligt, och dessa diskuteras i arbetsgruppen för att identifiera åtgärder och förbättringsbehov. Arbetsgruppen för Lex Heller kommer att fortsätta sitt arbete även efter projektets slut för att vidareutveckla processen inom de tre medverkande förbunden.

Projektmedarbetare arbetar enligt etablerade rutiner med registrering och hantering av rapporter. Dialogen med lokala myndigheter har utvecklats, vilket lett till förbättrad tillgänglighet och ett mer sammanhållet samarbete. Delprojekten och samordningsförbunden har regelbundna avstämningar med samverkansparter och ledningsgrupper för att stärka samverkan och säkerställa att fler deltagare får tillgång till rehabiliterande stöd. Arbetet visar fortsatt att personbundna kontakter ibland fungerar bättre än formella strukturer, och utveckling av gemensamma arbetssätt är därför ett prioriterat område framåt.

Projektledningen har sammanställt data från alla delprojekt och presenterat resultaten. Arbetet med parallella insatser, med fokus på tidig riktning mot arbete eller studier, har fortsatt och visar goda effekter. Det finns en ökad medvetenhet bland vägledaren om betydelsen av individuell planering och samordning av insatser utifrån deltagarens behov och progression.

Arbetet med jämställdhet, icke-diskriminering och tillgänglighet har integrerats i delprojektens vardagliga verksamhet. Delprojekten arbetar aktivt med att uppmärksamma och prata om horisontella principer i samverkan med andra parter som arbetsgivare mm. Arbetet varierar mellan delprojekten men alla har påbörjat egna utvecklingsprocesser som kommer att fortsätta efter projektets avslut.

Uppföljning av avslut via avslutsblanketterna har fortsatt och omfattar även registrering av flera områden. Delprojekten arbetar aktivt med att utveckla samarbeten med arbetsgivare inom både offentlig och privat sektor samt civilsamhället. Syftet är att öka antalet praktik- och arbetsträningsplatser som kan leda till anställning, utifrån varje deltagares individuella behov och förutsättningar.

Har projektet lett till resultat och lärdomar som kommer att tas tillvara efter projektet?

☐Ja, i linje med projektmål beskrivna ovan.

☒Ja, på följande sätt:

☐Nej, på grund av:

Projektet har lett till resultat och lärdomar som kommer att tas tillvara och vidareutvecklas i ordinarie verksamheter efter projekttiden. Genom projektet har en fördjupad förståelse skapats för hur helhetsorienterade och individanpassade arbetssätt kan bidra till ökad delaktighet och förbättrade resultat för deltagarna.

Framgångsfaktorer:
En framgångsfaktor har varit införandet av en reflektions- och lärandekultur, där tid för reflektion, kollegial sparring och kontinuerligt erfarenhetsutbyte har prioriterats. Detta har skapat förutsättningar för metodutveckling, gemensam förståelse och ett starkt engagemang hos projektmedarbetare.
Projektet har bidragit till en högre grad av kunskap och erfarenhet kring ett arbets- och utvecklingsinriktat förhållningssätt och deltagarna har i högre grad varit delaktiga i sin rehabiliteringsresa, vilket stärkt deras motivation och delaktighet.
En annan framgångsfaktor har varit insikten om att personbunden samverkan fungerar mest effektivt. Även om strukturella samverkansformer är viktiga, visar erfarenheterna att framgången i stor utsträckning beror på tillit och kontinuitet mellan enskilda medarbetare (hos våra parter) och andra aktörer.
Delprojekt Älv & Kust (BIP - team) har gett oväntad positiv effekt. Teamen har blivit mer etablerade och effektiva, med samtliga parter representerade och ett ökat antal ärenden som hanteras gemensamt. Detta har lett till förbättrade processer för deltagarna och kortare handläggningstider.

En annan positiv effekt är att insatserna för unga vuxna i Göteborg, har fått större genomslag än förväntat. Det gemensamma arbetet har skapat mötesplatser och delaktighet som stärkt målgruppens motivation och utveckling för att ta sig vidare till arbete/studier.

Resultat och fortsatt arbete framåt:
Projektet har påbörjat implementering av nya arbetssätt och metoder som framöver kan utvecklas och integreras i ordinarie verksamhet, bland annat genom fortsätta arbetet utifrån BIP studien, reflektiva team och tjänstedesign som verktyg för individanpassning.
Den kompetens som byggts upp under projekttiden särskilt inom horisontella principer, tillitsbaserat ledarskap och samverkan mellan myndigheter kommer att tas tillvara genom intern utbildning, handledning och fortsatt metodstöd.
Nya nätverk mellan kommuner har skapats och kommer att användas för fortsatt erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling. Projektet har även gett fördjupad kunskap om arbetet med unga vuxna och om vikten av parallella hälso-, sociala och arbetslivsinriktade insatser, vilket förhoppningsvis kommer att påverka framtida planering och insatsutformning.
En viktig lärdom är behovet av att säkerställa kontinuitet och kompetensöverföring efter projektslut. Erfarenheterna visar att den kompetens som byggts upp riskerar att gå förlorad om inte chefer och ledning aktivt tar ansvar för implementeringen i ordinarie verksamhet.
Vidare har det framkommit att förändringar i organisation och personal kan påverka samverkan negativt. För att bibehålla resultat krävs tydliga strukturer, förankrade roller och långsiktig ledning.

Sammantaget har projektet resulterat i ökad kompetens, förbättrad samverkan och utvecklade arbetsmetoder som redan börjat implementeras i flera ordinarie verksamheter. De erfarenheter som upptäckts kommer att ligga till grund för fortsatt metodutveckling och samverkan mellan parterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och region med målet att säkerställa ett långsiktigt hållbart arbetssätt för målgruppen.

Har projektet lett till oväntade resultat av projektet, såväl positiva som negativa.
☒Ja, projektet har lett till följande oväntade resultat:

☐Ej aktuellt

En tydlig positiv effekt är en förbättrad samverkan kommuner emellan. Under projekttiden har nya nätverk etablerats, och samarbetet har utvecklats även utanför de formella projektramarna. Chefer från AME/AMI verksamheter träffas nu regelbundet på eget initiativ, vilket har skapat en mer hållbar och självgående samverkansstruktur.
Även den generella samverkan mellan kommunerna och Älv & Kust har förbättrats. Genom gemensamma aktiviteter, utbildningar och metodutveckling har förståelsen för varandras roller och uppdrag fördjupats.
Projektet har också bidragit till ökad kunskap om och förståelse för rollen som rehabvägledare (RV), vilket har stärkt det tvärsektoriella samarbetet.
Ytterligare en positiv effekt är utvecklingen av BIP-teamen, som har blivit mer etablerade och effektiva än förväntat. Teamen har fått en tydligare struktur, med samtliga relevanta aktörer representerade, och hanterar nu ett större antal ärenden gemensamt. Detta har i sin tur bidragit till mer ändamålsenliga arbetssätt för deltagarna och kortare handläggningstider.
Därutöver har insatserna för unga vuxna, särskilt i Göteborg, fått ett bra genomslag, genom gemensamt arbete har nya mötesplatser skapats med en ökad delaktighet, vilket har stärkt målgruppens motivation och främjat deras utveckling.

Ett oväntat resultat är att vissa delar av samverkan riskerar att försvagas efter projektets slut. I Älv & Kust kommer till exempel samarbetet med Försäkringskassan att minska då sjukpenninghandläggare inte längre kommer att vara stationerade på plats. Det innebär en förlust av den närhet och tillgänglighet som under projekttiden varit en framgångsfaktor för snabbare handläggning och bättre relationsskapande samarbete.

(Slutsatser nedan är sammanfattning från Heiti Ernits forskningsrapport som kommer bifogas med slutrapport).

Oförutsedda förändringar som skett under pågående projektperiod: Pågående statliga reformer har börjat påverka förutsättningarna för det samverkansbaserade och individinriktade rehabiliteringsarbetet. Ett antal övergripande utvecklingstendenser har noterats:

Förändrad statlig närvaro: En successiv förskjutning mot mer centraliserade strukturer innebär att den direkta kopplingen till det lokala sammanhanget blir svagare.

Begränsade ekonomiska ramar: Samordningsförbundens resurser utvecklas inte i takt med samhällsekonomin, då nuvarande finansieringsmodell saknar processer för att följa kostnadsutvecklingen.

Snävare rättstillämpning: Vissa myndigheter beskriver en mer restriktiv tolkning av lagen om finansiell samordning, vilket påverkar utrymmet för gemensamma insatser.

Minskad tillgång till uppföljningsstöd: Avvecklingen av vissa statliga utvärderingsverktyg gör systematisk uppföljning och analys av finansiell samordning mer utmanande.

Begränsat projektutrymme: Från och med 2024 innebär Försäkringskassans tolkning att Samordningsförbund inte längre kan initiera eller söka externfinansierade projekt, exempelvis genom ESF, vilket reducerar möjligheten att pröva och utveckla nya arbetssätt framöver.

Förändrade kommunikationsformer: Ökad digitalisering och fler fjärrbaserade kontaktvägar hos myndigheter ersätter i högre grad fysiska möten, vilket kan påverka relationell kontinuitet och samverkansdynamik.

Skiftande prioriteringar: Det finns indikationer på att lokal samverkan inte alltid ges samma utrymme inom statliga aktörers prioriteringar som tidigare.

Förändrat myndighetsfokus: Vissa centrala myndigheter rör sig mot ett tydligare fokus på mer beslutsfattande uppdrag, vilket innebär att serviceperspektivet inte är lika framträdande som tidigare.

Trots oförutsedda utmaningar så har Projektet genererat i många positiva oväntade resultat, främst i form av stärkt nätverkande, ökad förståelse mellan aktörer och utvecklade samverkansformer. Samtidigt har vissa negativa konsekvenser identifierats kopplat till organisatoriska förändringar och minskad närvaro från nyckelaktörer. För att tillvarata och jobba vidare med de positiva resultaten är det viktigt att följa upp arbetet med fortsatt ledningsstöd, gemensamma uppföljningar och förankring av samverkansformer i ordinarie verksamheter.

Beskriv eventuella goda exempel som ni särskilt vill lyfta fram. Detta kan vara exempel som visar på stegförflyttningar, lyckade metoder, arbetssätt eller insatser som bidragit till projektets resultat.

☒Följande goda exempel som vi vill lyfta fram:

Finsam Göteborg:

Inom ramen för Gränsgångare Göteborg har koordinatorrollen visat sig vara en central funktion i arbetet med unga vuxna som varken arbetar eller studerar (UVAS).
I jämförelse med andra roller inom Finsam Göteborg, som till exempel arbetsspecialist eller hälsoutvecklare, har koordinatorns roll varit bredare och omfattat den unges alla livsområden samtidigt - från hälsa, sysselsättning och utbildning till ekonomi, boende och sociala relationer. Koordinatorn har inte enbart fokuserat på en avgränsad del, utan haft uppdraget att se helheten och skapa en fungerande struktur runt individen. Konkret har detta inneburit kontakt med fler aktörer än tidigare. Detta har också varit kärnan i projektets syfte: att möta unga som ännu inte fångats upp av andra insatser och bygga förtroende i ett tidigt skede.

Genom att ta ett samlat ansvar och finnas kvar som en röd tråd har koordinatorn kunnat bidra med både kontinuitet och riktning, vilket gjort det möjligt för fler unga att ta steg vidare mot studier, arbete och bättre hälsa. Rollen bidrar till att skapa en helhetssyn på individen i ett system som i stor utsträckning är uppbyggt kring separata aktörer med avgränsade uppdrag och ansvar. Genom att utgå från den unges behov och samtidigt förhålla sig till berörda verksamheters regelverk, fungerar koordinatorn som en brygga mellan individ och system.

Goda exempel på resultat och stegförflyttningar:

Deltagarexempel: 16-årig pojke - från omfattande skolfrånvaro till anställning

Exemplet illustrerar hur samordning, individanpassning och tät dialog mellan aktörer kan möjliggöra etablering för unga med begränsad tidigare skol- eller arbetslivserfarenhet.

Utgångsläge:

Avslutar grundskolan efter långvarig skolfrånvaro.

Begränsad studiedeltagande och tydligt motstånd mot fortsatt utbildning.

Projektets insatser och resultat:

Koordinatorn matchar deltagaren mot praktik utifrån intresse och förmåga.

Praktiken utvecklas positivt och leder till erbjudande om anställning med lönebidrag.

Arbetsförmedlingen uttrycker initial tveksamhet på grund av deltagarens låga ålder.

Efter samordnad dialog mellan koordinator, arbetsgivare och deltagare beviljas stödet.

Att en 16-åring beviljas lönebidrag är ovanligt, vilket understryker det goda exemplet: projektet möjliggjorde en lösning som sannolikt inte hade uppnåtts genom ordinarie strukturer.

Deltagarexempel: 19-årig kvinna - samordnat stöd vid komplex livssituation

Detta exempel visar hur koordinatorrollen kan hantera hög komplexitet och understödja stegförflyttningar även när flera livsområden påverkar etableringsprocessen.

Utgångsläge:

Ej fullföljd grundskola.

Långvarig frånvaro, psykisk ohälsa och instabil boendesituation.

Avsaknad av kontakt med myndigheter, skuldsättning samt belastningsregister.

Projektets insatser och resultat:

Etablering av kontakt med socialtjänst → stödboende och ekonomiskt stöd.

Initiering av vårdkontakter, utredning och medicinering.

Stöd i skuldsanering och kontakter med Kronofogden.

Samordning av visstidsanställning och arbetsträning.

Stöd i arbetssökande och senare vägledning mot betald hotellutbildning, där deltagaren går vidare i processen.

Trots fortsatta utmaningar har deltagaren genom projektet fått tillgång till stödinsatser som tidigare saknats samt tagit konkreta steg mot arbetsmarknadsetablering.

Framgångsrika metoder och arbetssätt:

Uppsökande arbete

Deltagare till projektet har rekryterats via förbundets fyra medlemsparter samt via uppsökande arbete i syfte att nå UVA:s som saknar en etablerad kontakt med dessa.

Det uppsökande arbetet har utgått från lärdomar från tidigare ESF-projekt Respondere, delprojekt Från skola till arbetsliv, där det identifierades ett mellanrum där gränserna mellan gymnasieskolans ansvar och kommun/statens drabbade den unge. Genom projektet och arbetet som gjordes i gränslandet mellan dessa ansvarsområden fick många unga vuxna hjälp att hitta rätt väg vidare i sina liv.

Projektet har etablerat kontakt med deltagare genom:

Studiebesök på verksamheter som möter unga, samverkan med yrkesverksamma i staden, etablerade relationer med skolor, socialtjänst, KAA, hälso- och sjukvård.
Strategin har varit särskilt framgångsrik i arbetet med att nå "nya unga", det vill säga individer som inte tidigare tagit del av insatser inom exempelvis Finsam.

Tillgänglighet och flexibilitet:

Det har varit enkelt att få kontakt med projektet och koordinatorerna har anpassat sig efter deltagarnas behov. Projektet har snabbt kunnat erbjuda ett informationsmöte med deltagare och eventuella aktörer som finns kring individen.

Arbetet har fått positiv återkoppling, särskilt från vårdnadshavare och externa aktörer. Den har lett till hög tillgänglighet och ett bredare inflöde av deltagare, samt stärkt samverkan med flera centrala aktörer.

Genom projektets arbetssätt har deltagarna fått stöd i att göra stegförflyttningar som annars hade varit stora utmaningar för dem. För att stärka målgruppens möjligheter att närma sig arbete och studier har koordinatorerna arbetat utifrån en helhetssyn på individen, haft fokus på samordning och erbjudit en kontinuitet under tiden som deltagarna varit aktuella i projektet.

Insatserna har samtidigt visat på ett behov av att långsiktigt integrera samordnande funktioner i ordinarie verksamheter för att motverka att unga faller mellan ordinarie organisatoriska ansvarsområden.

Samordningsförbundet Älv och Kust:

Goda exempel och framgångsfaktorer:

Under projektperioden har flera insatser och arbetssätt visat sig särskilt framgångsrika och bidragit till projektets övergripande resultat. Dessa exempel illustrerar tydliga stegförflyttningar inom teamets arbetsprocesser, metodutveckling och samverkansförmåga.

Etablerat och fördjupat arbetssätt - från uppstart till operativ stabilitet

Efter uppstartsfasen 2023 har teamet under 2024 utvecklat en mer etablerad och effektiv arbetsprocess. Ett centralt resultat är teamets förmåga att aktivt driva ärenden framåt.

Detta har möjliggjorts genom:

- Ökad trygghet i att fatta beslut i komplexa situationer,
- Stärkt fokus på progression i varje deltagarärende,
- Förbättrad samverkan med externa aktörer, inklusive arbetsgivare,
- Hög professionalitet i hanteringen av ärenden som befinner sig mellan ordinarie huvudmäns ansvarsområden.
- Teamet har visat stor flexibilitet i att navigera mellan samverkansparters regelverk samtidigt som deltagarnas behov har stått i fokus. Denna förmåga att balansera strukturella ramar med individens förutsättningar utgör ett tydligt gott exempel på en lyckad arbetsmodell.

Systematisk kompetensutveckling som stärkt kvalitet och robusthet
Ett omfattande kompetensutvecklingsarbete har genomförts för att säkerställa att teamet besitter uppdaterad kunskap inom relevanta områden. Detta har varit avgörande för att kunna möta deltagare med varierande och ofta komplexa stödbehov.

Exempel på genomförda kompetenshöjande insatser som utförts:

- Utbildning i Supported Employment,
- Utbildning och fördjupning i Horisontella principer,
- Kontinuerligt deltagande i digitala föreläsningar och kompetenspass (våld i nära relationer, ätstörningar, självskadebeteende, psykisk ohälsa),
- Studiebesök på PMU (psykiatrimottagning utmattning),
- Informationspass från Försäkringskassan om aktuella regelverk och från Arbetsförmedlingen om lönebidragsformer.
- 7tjugo- metoden.
- Fördjupning arbetsgivararbete

Denna återkommande kunskapspåfyllnad har stärkt teamets professionalitet och förmåga att arbeta metodiskt inom arbetslivsinriktad rehabilitering.
Implementering av BIP, fördjupad metodik och ökad samsyn
Arbetet med att implementera BIP har fortsatt löpande under projektet.

Genom regelbundna reflekterande team har projektgruppen:

- Fördjupat sin kunskap om BIP:s metodik och förhållningssätt,
- Utvecklat en gemensam syn på individens resurser, behov och förutsättningar,
- Etablerat en icke-dömande och tillitsfull arbetskultur,
- Stärkt förståelsen för övriga samverkansparters roller och mandat.
- BIP-arbetet har bidragit till att höja kvaliteten i ärendehanteringen och stärkt interprofessionell samverkan.
- Utvecklad samverkan och genomförande av parallella insatser.

Under projekttiden har kommunernas arbetsmarknadsenheter utvecklat sina arbetssätt och i högre grad initierat parallella insatser i nära samarbete med vården och, i vissa fall, även inom den privata sektorn. Denna utveckling utgör ett viktigt resultat då den stärker förutsättningarna för individanpassat stöd.

Exempel på aktiviteter som anordnats av personal inom förbundet:
ACT, Aktiv, Jobb i fokus, Vardag i balans, Arbetsträning på City Gross.
Dessa insatser har breddat utbudet av relevanta stödåtgärder för målgruppen.

De goda exemplen visar att projektet har uppnått en tydlig fördjupning av både metodik och praktiskt arbetssätt. Teamets ökade självständighet, förmåga att driva ärenden framåt och stärkta kompetens har haft en direkt positiv effekt på projektets resultat.

Samtidigt har arbetet med BIP, parallella insatser och internationell metodinspiration ytterligare professionaliserat stödstrukturen kring målgruppen. Sammantaget visar resultaten att projektet skapat en mer robust, samordnad och kvalificerad verksamhet för deltagare i behov av arbetslivsinriktat stöd.

Samordningsförbundet Väst

Utvecklat individnära stöd genom stärkt lokal samverkan:

Ett gott exempel är hur delprojektet Väst har lyckats utveckla det lokala stödet för individer genom ett utökat och mer individnära arbetssätt.

Genom att kommunernas arbetsmarknadsenheter (AME/AMI) och förbundets rehabvägledare fördjupat sitt samarbete har projektet skapat en sammanhållen struktur som erbjuder deltagarna ett mer samordnat och tillgängligt stöd.

Projektet har dessutom möjliggjort att kommunerna kunnat förstärka sina AME/AMI-verksamheter med egna vägledare. Dessa har, tillsammans med rehabvägledarna, arbetat utifrån förbundets samlade kompetenser med utgångspunkt i bip-forskningen.

Rollen som både vägledare och rehabvägledare har stärkts och utvecklat gemensamma arbetssätt, erfarenhetsutbyte och systematiskt samverkansarbete

Framtagande av lokala, behovsanpassade insatser:

Ett viktigt utvecklingsområde inför projektstart var bristen på lågtröskelinsatser för målgruppen. Genom projektet har kommunerna tillsammans med den förbundsfinansierade insatsen med samverkansteam tagit fram nya lokala och behovsanpassade insatser, vilket har lett till fler anpassade vägar in i aktivitet, arbetsträning och progression mot arbete.

Projektets arbete med att implementera parallella insatser, i linje med BIP, har skapat bättre förutsättningar för deltagarnas utveckling och minskat risken för att deltagarna ”fastnar” i väntetid eller otydliga överlämningar.

Tydligare identifiering och hantering av samverkanshinder:

Genom införandet och användningen av avvikelsehanteringssystemet Lex Heller har projektet skapat en tydligare och mer systematisk struktur för att upptäcka och åtgärda hinder i samverkan. Hanteringen av avvikelser vid beredningsgruppsmöten har lett till ökad transparens, bättre dialog och förbättrade rutiner mellan berörda aktörer. Genom den utvecklade lokala samverkan har många frågor kunnat hanteras och lösas genom dialog.

Den operativa styrgruppen som bildades inom delprojektet har även fungerat som ett forum för uppföljning, erfarenhetsutbyte och kunskapsspridning - vilket har bidragit till ett mer lärande och utvecklingsinriktat arbetssätt över tid.

Effektivt teamarbete inom arbetsförmågeutredningarna:

Ett framgångsrikt arbetssätt som särskilt kan lyftas fram är vägledarens tillgång till utredare och arbetsterapeut som kan genomföra arbetsförmågeutredningar som stöd i individens rehabiliteringsresa.

Utredningarna bygger på praktiska och arbetsliknande aktiviteter där hänsyn tas till individens hela livssituation, inklusive psykisk och fysisk hälsa, tidigare erfarenheter och intresseområden och genomförs i nära samarbete mellan vägledare, utredare och arbetsterapeut, vilket skapar en stark helhetssyn både för vägledare och för individ.

Konkreta resultat/Kortare väg till arbete eller studier:

Ett av de mest tydliga och viktiga resultaten är att deltagare som genomfört arbetsförmågeutredning via SOF Väst har minskat sin inskrivningstid i genomsnitt med 100 timmar innan övergång till arbete eller studier jämfört med de deltagare som avslutats men som inte genomfört en arbetsförmågeutredning.

Detta är ett konkret exempel på hur strukturerade och samordnade insatser inom projektet har skapat verklig nytta både för individen, arbetsgivare och samverkande myndigheter.

Utvecklingsarbete med Vård/psykiatrin:

Projektet har bidragit till att i en kommun utveckla en nära och strukturerad samverkan mellan vägledare på AME, vårdcentraler. Regelbundna möten har under projekttiden startats upp, både veckovis och månadsvis, det har skapat forum för gemensam uppföljning av deltagarnas behov, bedömning av arbetsförmåga och planering av insatser.

I arbetet har psykiatriker och läkare involverats och varit närvarande för att anpassa stödinsatser till individens situation. Genom SIP-möten och gemensam hantering av ärenden har relationer och ömsesidig förståelse mellan aktörerna stärkts. Evidensbaserade metoder, BIP:s förhållningssätt och forskning från Heiti Ernits, har möjliggjort ett systematiskt och individanpassat arbetssätt. Dessutom har samarbetet med kommunala och privata arbetsgivare underlättat arbetsträning och praktik, vilket bidrar till en hållbar och helhetsorienterad rehabilitering. Utvecklingen av den struktur och rutin som byggts upp under projekttiden kommer fortsätta även efter projekttidens slut. Samordningsförbundet Väst kommer fortsatt stödja andra kommuner i Väst att utveckla den samverkansmodell som Mellerud har påbörjat och implementerat i sin kommun med vård, psykiatri och kommun.

Projektet sammanställning:

Skillnader mellan stad och land:

Projektets genomförande har visat att förutsättningarna för samverkan, deltagarstöd och organisering skiljer sig mellan mindre kommuner och större städer. Dessa skillnader påverkar både hur insatser kan utformas och hur arbetet bedrivs i praktiken. Samtidigt framträder även gemensamma utmaningar som tar sig olika uttryck beroende på lokal kontext.

Mindre kommuner - korta vägar, tillit och flexibilitet:

I mindre kommuner präglas samverkansarbetet av närhet - både geografiskt och organisatoriskt. Denna närhet skapar goda förutsättningar för att bygga relationer, dela information och snabbt fatta beslut. Aktörer beskriver hur nätverk etableras lättare tack vare kännedom om lokala verksamheter och personer, vilket i sin tur leder till ett mer tillitsfullt och pragmatiskt samarbete.

Beslutsvägarna är kortare och vägledare upplever ett större handlingsutrymme, ofta kopplat till ett förtroendefullt ledarskap. Relationerna till deltagare blir också mer personliga, vilket underlättar att följa individens hela process genom olika insatser. I denna miljö växer innovativa arbetssätt fram naturligt, då gränserna mellan verksamheter är mindre strikt dragna. Vägledaren beskriver att de får möjlighet att pröva olika aktiviteter och gemensamt hitta lösningar, ofta med ett prestigelöst förhållningssätt där kompetens delas mellan kollegor.

Det finns även en upplevelse av att implementering av nya arbetssätt går snabbare, eftersom färre organisatoriska nivåer behöver involveras. Samtidigt innebär de små strukturerna vissa utmaningar. Deltagare riskerar att bli ”stämplade” i sammanhang där många känner varandra, vilket kan försvåra deras fortsatta utveckling. Utbudet av aktiviteter är ofta begränsat - i vissa fall finns nästan inga lokala alternativ, särskilt för unga vuxna. Långa geografiska avstånd till statliga myndigheter och brist på statliga servicefunktioner gör dessutom samverkan med externa parter mer komplicerad. Mindre kommuner beskriver också att deras målgrupper ofta har större behov, bland annat genom högre nivåer av ekonomiskt bistånd och sjukpenning.

Större städer - stort utbud och specialisering, mer komplexa strukturer:

I större städer präglas arbetet av hög volym, stort utbud och en tydligare specialisering av målgrupper. Det finns många insatser att välja mellan, vilket gynnar unga vuxna. Denna variation skapar möjligheter till mer individanpassade lösningar och bidrar till att renodlade målgrupper kan utveckla metoder, struktur och gemenskap. Vägledare upplever att det finns en bred kompetens och en tydlig rollfördelning mellan olika funktioner.

Samtidigt innebär den större organisationen att processerna blir mer komplexa. Köerna till insatser är ofta längre och deltagare riskerar att bli mer anonyma i systemet. Detta gör det svårare att skapa en helhetsbild av individens behov och att bygga relationer som sträcker sig över organisatoriska gränser. Medarbetare i storstadsmiljöer beskriver också att de ofta behöver vara mer självgående för att navigera mellan olika enheter och nivåer.

Implementering av nya arbetssätt tar längre tid, eftersom fler verksamheter måste involveras och samsyn behöver byggas på flera nivåer. Det organisatoriska avståndet mellan aktörer kan upplevas som stort, även om det geografiska avståndet kanske är litet.

Övergripande reflektion - komplementära styrkor och gemensamma lärdomar:

En slutsats i projektet är att stad och landsbygd jämför sig med varandra på ett sätt som kan begränsa utvecklingen. Vanliga resonemang är ”vi kan inte göra som de stora kommunerna” eller att ”vi kan inte arbeta som de små”. Dessa föreställningar kan riskera att skymma de styrkor som faktiskt finns i båda miljöer.

Resultaten visar att man fortsatt framöver kan fortsätta utveckla arbetet med att öka förståelsen för varandras olika förutsättningar och vilja inspireras av olika arbetssätt.

Exempel:

Mindre kommuner kan bidra med erfarenheter kring tillitsbaserat arbete, snabba beslutsvägar och prestigelös samverkan.

Större städer kan erbjuda kunskap om struktur, specialisering och metodutveckling.

Både stad och landsbygd står inför liknande typer av utmaningar, men de yttrar sig på olika sätt. Genom att synliggöra dessa skillnader och likheter skapas bättre förutsättningar för samverkan, lärande och fortsatt utveckling.

<u>Projektets arbete med:</u>

Spridning och Synliggörande:

Projektets spridnings- och synliggörandearbete har omfattat ett brett spektrum av aktiviteter som syftat till att stärka kommunikationen, öka kännedomen och göra projektets resultat tillgängliga för både deltagare, samverkansparter och den bredare offentliga sektorn. Informationsmaterial från Europeiska socialfonden, med budskapet *"Vi driver ett projekt som medfinansieras av EU och Europeiska socialfonden"*, har funnits synligt i verksamheterna tillsammans med EU-flagga. ESF-rådets logotyp har använts konsekvent i allt framtaget material för att säkerställa korrekt och tydlig avsändare.

(Signerat, SHA-256 7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938)

Målgrupperna för kommunikation och information har varit projektets strategiska styrgrupp, förbundschefsgrupp, arbetsutskott, beslutsgrupp, genomförandegrupp. Utifrån dessa möten har varje delprojekt var för sig kommunicerat och informerat ut till deras styrelser och beredningsgrupper, operativa styrgrupper och projektteam inom Finsam Göteborg, SOF Älv & Kust och SOF Väst.

Utöver det så finns det information på samtliga tre Samordningsförbunds hemsidor med presentation om projektet, kontaktuppgifter och information. Hemsidan är tillgänglig för deltagare, medarbetare, samverkansparter och allmänheten i övrigt.

En central del i spridningsarbetet har även varit projektets hemsida, www.gränsgångare.se, där informationsunderlag publicerats inklusive månadsrapporter, processkartor, blanketter, GDPR-information samt dokument kopplade till de horisontella principerna. All personal och alla deltagare har fått tydlig information om projektets syfte och hantering av personuppgifter, både skriftligt och muntligt vid gemensamma möten. Projektet har varit aktiv på LinkedIn med löpande innehåll för spridning och för att nå professionella nätverk.

För att ytterligare förstärka synligheten har projektet producerat flera kommunikationsmaterial såsom foldrar, flyers och roll-ups. Det beställdes även pennor med projektets och ESF:s logotyper, vilka delats ut till projektmedarbetare, samverkansparter och andra relevanta aktörer.

Projektet har synts och medverkat vid en rad konferenser, workshops och seminarier nationellt och regionalt. Bland dessa kan nämnas ESF-dagen och NNS årsmöte i Stockholm, ESF:s lärandeträff i Göteborg för nya projekt, kampanjen *EU i min region* samt Arenadagarna. Projektet deltog vid ESF:s halvtidsuppföljning för att presentera projektet. I juni hade projektet releaseparty för Heiti Ernits resultat av följeforskningen. Efter genomförda och löpande aktiviteter inom projektet har lättillgänglig dokumentation sammanställts och delats vidare till deltagare och samarbetspartners.

Inom följeforskningen har projektet bedrivit kontinuerlig kunskapsspridning. Följeforskaren har medverkat vid flera forum och arenor för att presentera insikter och resultat. En AI-baserad sammanfattning av följeforskningen har producerats, ett webbinarium om gränsgångarrollen genomfördes av Heiti Ernits och projektägare Henrik Svedberg. Därtill togs en populärversion av följeforskningen fram och spreds både digitalt och som kompendium.

Vid Uppsala SKR Arbetsmarknadsdagarna deltog projektet som utställare, där populärversionen av Heiti Ernits följeforskning - *Gränsgångarrollen: Vägledarens betydelse i rehabiliteringslandskapet* - delades ut till konferensens deltagare.

Utöver extern synlighet har projektet arbetat kontinuerligt med interna kunskapsdialoger inom och mellan delprojekten, där projektmedarbetare och samverkansparter regelbundet bjudits in för att dela erfarenheter och ta del av projektets utveckling.

Sammanfattning: Projektets spridnings- och synliggörandeinsatser har varit många både systematiska och strategiskt förankrade. Genom kombinationen av digital publicering, fysiska mötesplatser, kunskapsspridning via följeforskningen och produktion av genomarbetat kommunikationsmaterial har projektet förhoppningsvis nått ut brett och skapat god förankring hos relevanta målgrupper. Dessa erfarenheter kan framöver ligga till grund för fortsatt utveckling av kommunikation och samverkan i framtida arbeten.

☐Ej aktuellt

Har projektet haft en projektutvärdering?
☒Ja

☐Nej

Vid ja, bifoga underlag från projektutvärderingen under ”Dokument”.

Metoder och tillvägagångssätt:

Beskriv på vilket sätt de valda metoderna och tillvägagångssätten har bidragit till att nå projektets resultat. Här ska fokus ligga på projektets övergripande metod och tillvägagångssätt som har beskrivits i ansökan om stöd och inte på enskilda aktiviteter.

Projektets metod och tillvägagångssätt har bidragit till att uppnå de uppsatta målen genom att kombinera strukturerade arbetssätt med en flexibla och individanpassade genomförandemodeller. Arbetet har utgått från BIP studien (Beskæftigelses Indikator Projekt), tjänstedesign samt de horisontella principerna (HP) som övergripande förhållningssätt och metodstöd.

BIP - Helhetssyn och parallella insatser: Implementeringen av BIP:s förhållningssätt har varit central för projektets framgång. Genom att utgå från en helhetssyn på individen har både hälso, sociala och arbetslivsinriktade behov kunnat beaktas parallellt. Metoden har bidragit till att strukturera insatserna och säkerställa att deltagarna fått rätt stöd vid rätt tidpunkt.
Utbildning utifrån BIP studien har skapat en gemensam förståelse och stärkt den interna kompetensen. Arbetet i reflektiva team har främjat lärande, kollegial reflektion och tilltro på olika nivåer i verksamheterna.

Genom att följa progression och göra regelbundna uppföljningar (BIP- tavla) för deltagarna har SOF Älv & Kust utvecklat ett systematiskt sätt att följa processer och resultat, vilket har ökat kvaliteten och kontinuiteten i stödet till deltagarna.

Tjänstedesign, Deltagarfokus och individanpassning: Användningen av tjänstedesign har möjliggjort ett arbetssätt där deltagarens behov och upplevelser stått i centrum. Genom utbildning och praktisk tillämpning har projektmedarbetare utvecklat förmåga att utforma tjänster och aktiviteter utifrån individuella behov och förutsättningar.
Metoden har lett till ökad delaktighet, snabbare uppstart av insatser och bättre anpassning av aktiviteter till deltagarnas situation. Exempelvis har särskild hänsyn tagits till tillgänglighet, språkstöd och funktionsnedsättningar, vilket säkerställt likvärdiga möjligheter för alla deltagare.

Horisontella principer: Jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering: Arbetet med de horisontella principerna har varit integrerat i projektets dagliga verksamheter. Fokus har legat på att säkerställa ett inkluderande och jämställt bemötande samt att synliggöra strukturella hinder.
Insatser som samtal och frågor om våld i nära relationer, hälsofrämjande aktiviteter och socialt stöd har ökat deltagarnas trygghet och välbefinnande. Projektet har även aktivt arbetat med att stärka jämställdhet och inkludering, bland annat genom riktade insatser för ex. unga kvinnor, anpassning av aktiviteter för personer med funktionsvariationer med mera.

Tillitsbaserat ledarskap och samverkan: Ett tillitsbaserat ledarskap har genomsyrat projektets genomförande. Ledningen har uppmuntrat nytänkande och gett vägledaren handlingsutrymme att pröva och utveckla arbetssätt. Det har skapat ett lärande och utvecklingsinriktad kultur inom organisationerna.
Samtidigt har den interna tilliten mellan chefer och vägledare samt den externa samverkan med aktörer som Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och vården varit centrala framgångsfaktorer. Ett tillitsbaserat ledarskap, både gentemot deltagare, vägledare och mellan chefer, har skapat en miljö där vägledare vågat pröva nya metoder och utveckla nya arbetssätt. Tilltro till deltagarna har varit en central del av arbetet för att uppnå goda resultat.

Sammanfattningsvis har projektets valda metoder och tillvägagångssätt bidragit till att etablera en långsiktigt hållbar och helhetsinriktad arbetsmetodik. Kombinationen av BIP:s förhållningssätt, tjänstedesign och arbetet utifrån de horisontella principerna har stärkt både vägledarens kompetens och deltagarnas möjligheter till egen försörjning och delaktighet i samhället.
Projektet har därmed inte enbart uppnått sina mål utan även skapat förutsättningar för fortsatt utveckling och implementering av metoder i ordinarie verksamheter.

Avslutande summering:

Projektet har genom sina insatser och arbetssätt bidragit till omfattande utveckling inom samverkan, rehabiliteringsarbete och stöd till individer på dennes rehabiliteringsresa mot arbete eller studier. Genom BIP studien, parallella insatser, reflexiva team och en stärkt vägledarroll har projektet skapat en mer individanpassad rehabiliteringsresa där parallella insatser, som hälsa och arbetsinriktning står i fokus.

Resultaten visar att tidiga och kombinerade insatser är avgörande för progression och att ett tydligt jobbfokus ger effekt. Samverkan har stärkts både lokalt och regionalt, och nätverken mellan kommuner har utvecklats på ett sätt som skapar bättre förutsättningar för hållbart samarbete även framåt. Samtidigt framgår det att relationer, tillit och personburen samverkan fortsatt är nyckeln till framgång, då strukturer och modeller endast fungerar när de är förankrade och samverkande parter finns delaktiga i samverkansarbetet.

Skillnader i förutsättningar mellan kommuner - särskilt mellan stad och landsbygd - har tydliggjorts. Trots detta har alla delprojekt visat att anpassade arbetssätt, lokal förankring och engagerade vägledare skapar goda resultat. Följeforskningen som Heiti Ernits utfört i projektet, har givit värdefull evidens som bör spridas vidare och användas som grund för fortsatt utveckling inom Rehabilitering- och samverkansarbete.

En viktig slutsats är att den kompetens som byggts upp under projekttiden behöver säkras och integreras i ordinarie verksamhet. Utan tydlig ledningsförankring och fortsatt prioritering kan det finnas en risk att kunskapen försvinner när personal byts ut eller organisationer förändras.

Projektet har lagt en stabil grund för att fortsätta utveckla arbetet utifrån BIP genom parallella insatser och gränsgångarrollen. Genom att ta tillvara erfarenheterna, stärka samverkansstrukturer och fortsätta bygga tillit på alla nivåer finns goda förutsättningar att långsiktigt förbättra stödet till individer som står långt från arbetsmarknaden.

Det fortsatta arbetet handlar nu om att bevara, fördjupa och vidareutveckla de framgångsfaktorer som etablerats - så att projektets resultat inte bara består, utan fortsätter att växa och göra skillnad även efter projektets slut.

Har ni nått planerat antal deltagare?

☒Ja

☐Nej

Om nej - varför?

Planerat 600 deltagare (utfall 626)

Planerat antal kvinnor: 318 (utfall 360)

Planerat antal män: 282 (utfall 266)

[Fritextfält]

OBS! I samband med att slutrapporten och sista ansökan om utbetalning skickas in ska projektägaren säkerställa att rapporteringen till SCB är korrekt och att samtliga deltagare avslutats i samband med projektavslut.

Har projektets plan för genomförande förändrats under projekttiden?

☐Ja

☒Nej

Vid ja: Har dessa förändringar/avvikelser från den ursprungliga planen haft påverkan på det förväntade resultatet?

☐Ja

☐Nej

Vid ja: Beskriv dessa förändringar/avvikelser samt hur de påverkat det förväntade resultatet.

[Fritextfält]

Organisationer som ej deltagit i kompetensutveckling:

Här ska ni ange de organisationer som vid projektavslut är inlagda i Projektrummet+ och som har inkommit med intyg om stöd av mindre betydelse, men som inte deltagit i projektet:

Organisationsnummer:

Namnteckning (behörig person att signera slutrapport)

Henrik Svedberg

Namnförtydligande

Åsunden-Öd 2025-12-19

Ort och datum

Samordningsförbundet Väst



Årsredovisning 2025

Statistik

Statistik 2025

Verksamhetsuppföljning

Uppföljning av genomförd verksamheten 2025 har skett med ” pinnstatistik”[1] där deltagaren inte kan identifieras. Statistiken redovisas utifrån månadsvis fördelning, ålder, tid i offentlig försörjning och försörjning efter insats och där statistiken är könsuppdelad när fler än 7 individer finns att redovisa.

Statistik som tidigare kunde hämtas ur statens redovisningssystem **SUS**[2] kan inte längre redovisas utifrån det nya uppföljningssystem som kom februari 2023, Uppföljning Finsam. Med Uppföljning Finsam kan enbart antal inskrivna, antal avslutade samt antal män och kvinnor i insats redovisas. Tillsammans med den pinnstatistik förbundet har beslutat om och som förs vid avslut av insats, har vi fått ett sammantaget värde av deltagarantal et c. Siffrorna anses tillräckligt tillförlitliga för att de ska kunna redovisas i denna årsredovisnings statistik, även om en del statistik riskerar att vara dubbelregistrerad eller saknas.

Pinnstatistik har även förts över vilka medlemmar som ansöker till förbundet om samverkande insatser för deltagare vilket redovisas utifrån kommun och medlemspart.

Förbundet har under 2025 finansierat två individinriktade insatser; Samverkansteamet och ESF[3] Projekt Gränsgångare. I Samverkansteamet har funnits rehabvägledare, utredare och arbetsterapeut utlånade från parterna till insatsen. I Projekt Gränsgångare har samverkansteamet arbetat nära tillsammans med de kommunala gränsgångare som finansierats av förbundet och som har funnits på kommunernas arbetsmarknadsenheter.

Samverkansteamet har en strukturerad process för det individnära arbetet som stöd för deltagarna. Utredare och arbetsterapeut har varit ett verktyg för rehabvägledare och individ genom att en aktivitetsbaserade förmågeutredningar har kunnat genomföras i de fall där behov har funnits. Detta verktyg har sedan legat till grund för det fortsatta rehabiliteringsarbetet genom att ge underlag och stöd för att hitta rätt arbetsträning och i kontakt med arbetsgivare.

ESF Projekt Gränsgångare[4] har varit individinriktat med deltagare men har också gett kompetensutveckling och kunskapsöverföring mellan medlemmarna och medlemmarnas medarbetare. Projektet har medfinansierat av ESF och statistik har därför kunnat erhållas på individnivå genom projektets rapportering till SCB.

[1] Utifrån styrelsebeslut 230120 - § 18 Följa upp insatserna genom de avidentifierade register som idag förs av parternas medarbetare som arbetar i insatserna.
[2] SUS- statens uppföljningssystem
[3] ESF=Europeiska socialfonden
[4] Medfinansiering av ESF, Projekt Gränsgångare, 3 Samordningsförbund med varsitt delprojekt, Göteborg, Älv&Kust samt Väst

Ansökningar om samverkande rehabiliteringsinsatser

Antalet ansökningar om samverkande rehabiliteringsinsatser under 2025 var **150 st** eller i genomsnitt **19** ansökningar per månad om vi räknar med att vi inte tog emot nya ansökningar från september 2025.
25 % av ansökningarna kom från de 9 kommunerna, 23 % från Arbetsförmedlingen, 26 % från Försäkringskassan, 11 % från primärvården, 11% från psykiatrin, (totalt 22, % från Västra Götalandsregionen) och 4 % inkom med egna ansökningar.

Ansökningar om samverkande rehabiliteringsinsatser per medlem i respektive kommun

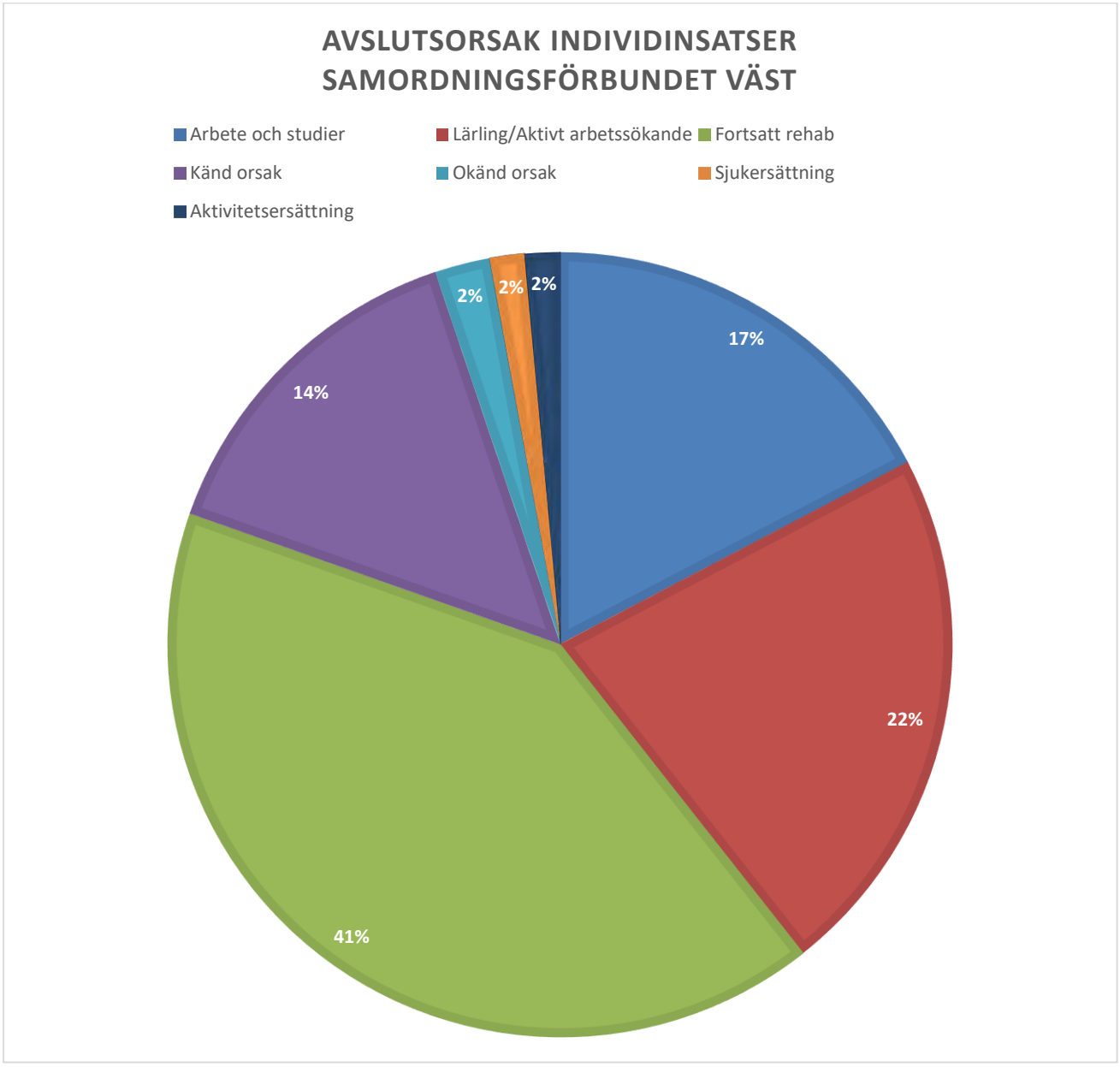
	F:landa	L:kil	Me:ud	M:dal	Orust	S:näs	S:stad	Tanum	U:a	Totalt	% ansökn	% SoFV	
AF	2	5	0	1	1	1	1	2	21	**34**	23	25	AF
FK	1	2	2	1	3	1	2	3	24	**39**	26	25	FK
Kommun	8	3	2	1	3	2	3	3	12	**37**	25	25	kommun
PrimVård	1	2	1	2	2	2	2	0	5	**17**	11	12,5	VGR
Psykiatrin	0	1	2	0	5	1	0	0	8	**17**	11	12,5	VGR
Egen ansökan	0	0	3	1	1	0	0	0	1	**6**	4		
Totalt	12	13	10	6	15	7	8	8	71	**150**	100	100	

% ansökn	8	9	7	4	10	5	5	5	47	100%	100%	100%
% av SoF	4,4	9,0	6,0	7,2	9,8	5,7	9,2	8,4	40,3	100%	100%	100%

Individinriktade insatser

SoF Väst har finansierat 2 **individinriktade insatser** under 2025 med totalt **488** deltagare, varav **272** kvinnor och **216** män. Under 2025 var målsättningen att **400** deltagare skulle delta i insats finansierad av förbundet.

488 deltagare avslutade sin insats under 2025, varav **272** kvinnor och **216** män. **Av dessa var 214** deltagare i projekt Gränsgångare, varav **113** var kvinnor och **101** män och Samordningsteamet avslutade **274** deltagare, varav **159** kvinnor och **115** män. Båda dessa insatser skulle avslutas sista december 2025 och i september 2025 beslutades att inga nya deltagare skulle tas in i insatsen Samverkansteam. Detta för att samverkansteamets medarbete skulle kunna avsluta alla deltagare innan årsskiftet och föra över dessa till rätt mottagande part. Även ESF projekt Gränsgångare tog inte in fler deltagare från mitten av 2025 då vårt deltagarmål var uppfyllt.


AVSLUTSORSAK INDIVIDINSATSER
SAMORDNINGSFÖRBUNDET VÄST
Arbete och studier
Lärling/Aktivt arbetssökande
Fortsatt rehab
Känd orsak
Okänd orsak
Sjukersättning
Aktivitetsersättning
17%
22%
41%
14%
2%
2%
2%

1. Individinsats Samverkansteam

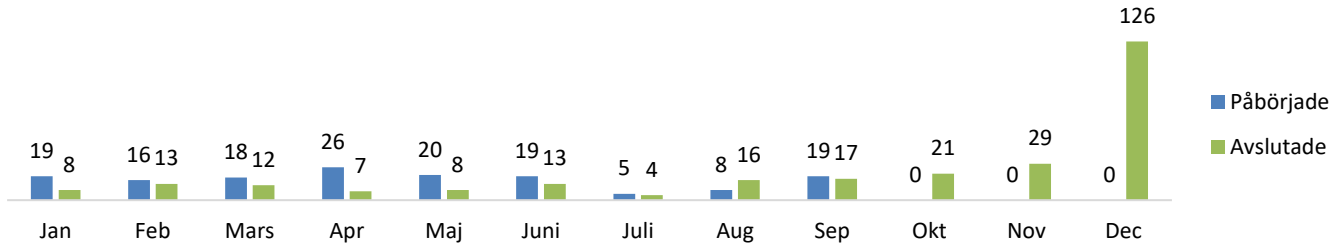
Samverkansteamet, det multikompetenta teamet, har bestått av rehabvägledar-, utredar- och arbetsterapeutkompetens. 8,8 heltidstjänster har finansierats av förbundet och funnits tillgängliga för samtliga 9 kommuner för att kunna stötta deltagaren i dennes rehabiliteringsprocess.
En rehabvägledare gick i pension i augusti och 2 rehabvägledare förstärkte teamet från 1 april fram till årsskiftet, vilket gjorde att en förstärkning av insatsen gjordes med ytterligare 1 heltidstjänst från augusti. (April-augusti en förstärkning med 1,8 heltidstjänst).

Rehabvägledaren har arbetat som stöd till deltagaren genom att hålla samman rehabiliteringsprocessen, kartlägga, motivera och vägleda deltagaren. Vägledaren har arbetsmarknadscoachat och stöttat deltagaren i arbetsprövning eller praktik på arbetsplats för att denne ska närma sig eller komma i egenförsörjning genom arbete eller studier. I de fall behov funnits, för att ge rehabvägledare samt individ ett underlag för fortsatt rehabiliteringsplanering och vilka parallella insatser som kan leda till egen försörjning, har en aktivitetsbaserad utredning genomförts där individens möjligheter och utmaningar framkommit. Utredningen har genomförts av utredare och arbetsterapeut. Resultatet har använts bl a i kontakten med arbetsgivare för att utforma arbetsplatser rätt och stötta både deltagare och arbetsgivare för möjligheter att lyckas i rehabiliteringen till arbete eller studier.

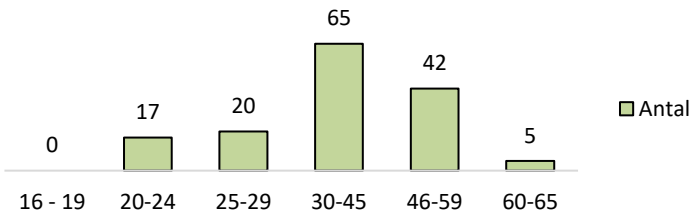
Statistik för individinsats samverkansteam 2025

Insatsen har arbetat med **274** deltagare, varav **159** kvinnor (58%) och **115** män (42%)
Av dessa var **149** deltagare helt nyinskrivna för året, varav **89** kvinnor (60%) och **60** (40%) män och således var **125** deltagare fortfarande aktiva från inskrivningsår 2024.

Månadsvis fördelning påbörjade samt avslutade deltagare

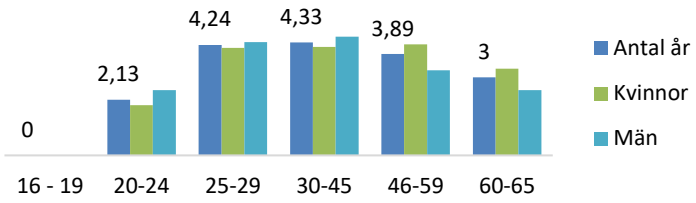


Åldersfördelning vid start av insats



25 % av nya deltagare var mellan 16-29 år
Totalt fanns **37** av **149** nya deltagare i denna prioriterade målgrupp.

Tid i offentlig försörjning vid start av insats

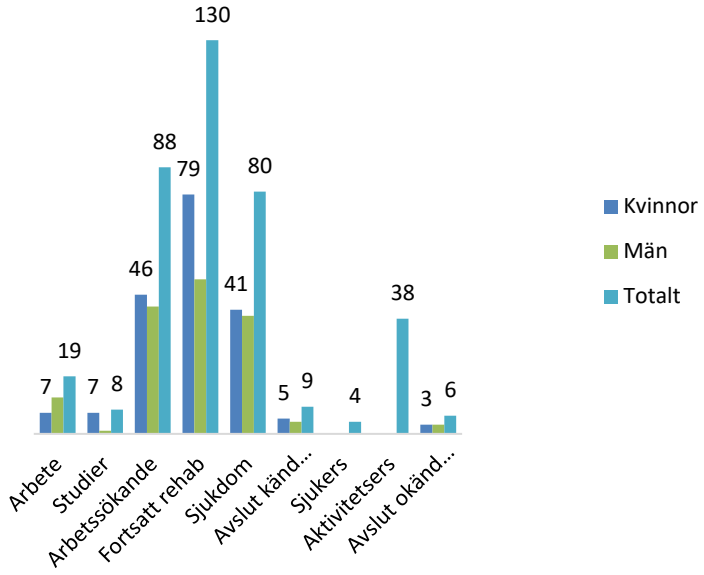


Genomsnittstiden för tid i offentlig försörjning vid deltagarens start i insats var

3,86 år

3,86 år för kvinnor och 3,86, år för män

Avslutsorsak



Deltagarens situation efter avslut insats/avslutsorsak

44 % i egen försörjning genom arbete studier, lärling eller aktivt arbetssökande.

50 % i fortsatt rehabilitering i ordinarie verksamhet hos någon av parterna

29 % avslutade pga sjukdom

3% avslutade av känd orsak och

2 % avslutade av okänd orsak

Totalt 274 avslutade deltagare

Totala antalet avslutade deltagare är 274 under 2025. I statistiken kan en deltagare ha blivit registrerad som avslutad till två olika områden, ex känd orsak och sjukdom.
Fortsatt rehabilitering kan innebära att deltagaren blivit mer redo i att närma sig egen försörjning och avslutats till medlemmarnas ordinarie verksamhet som fortsätter arbetet, exempelvis ”gemensamma kartläggningen” mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Känd orsak kan vara att deltagaren har flyttat, valt av avsluta deltagandet på egen hand eller är föräldrarledig. Okänd orsak innebär att deltagaren inte går att nå längre.

Kostnad per deltagare i samverkansteamet

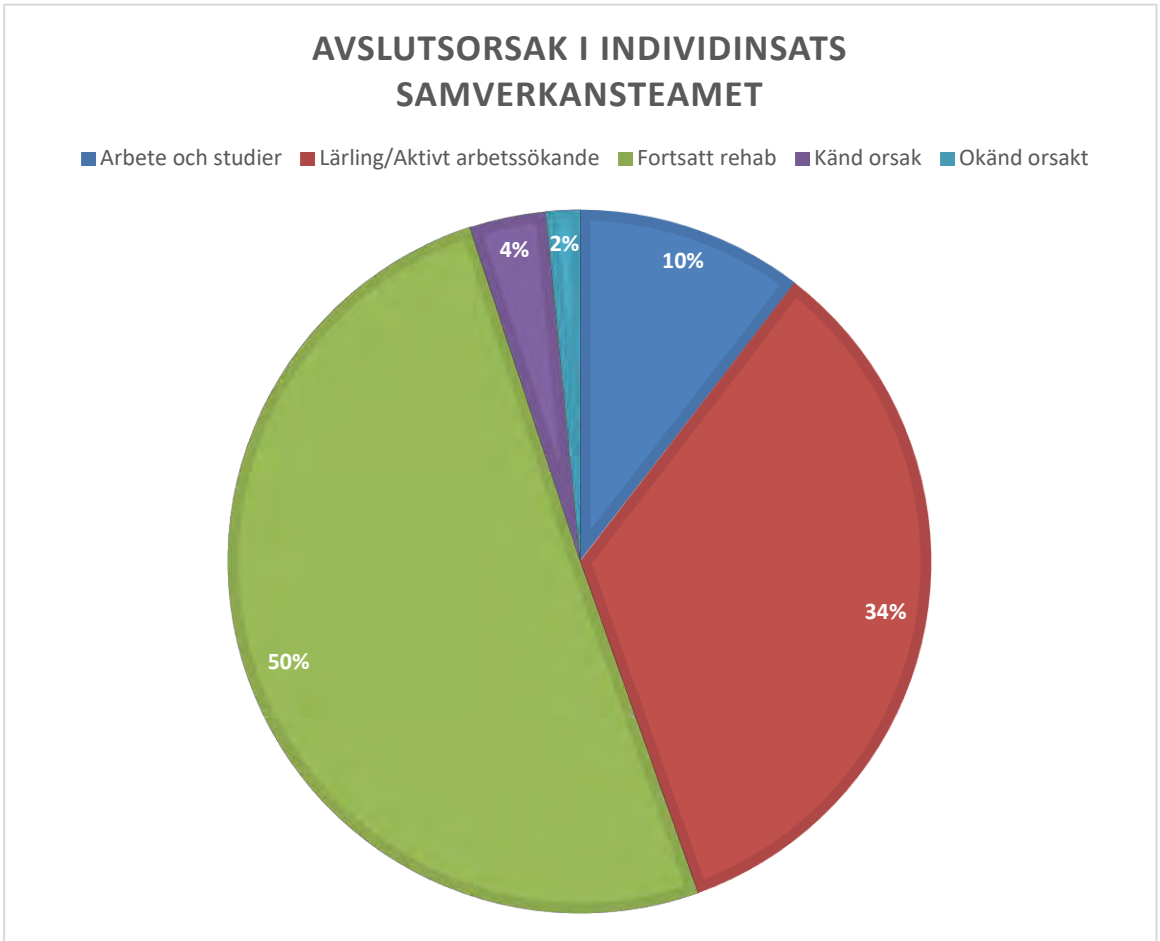


*Kostnad för deltagare i insats samverkansteam var **24 452 kr** i genomsnitt.*

För kvinnor **24 000 kr** och för män **25 000 kr** i genomsnitt

Tid i insats i samverkansteamet

Deltagarens genomsnittliga tid i insatsen Samverkansteam var **392 dagar**, där tiden för kvinnor var **385** dagar och män **402** dagar i snitt.



2. Individinsats ESF projekt Gränsgångare

Förbundet har under 3 års tid finansierat 0,5 av heltid i varje kommun för ”Gränsgångare” som utifrån lokala förutsättningar arbetat med individer inskrivna i projektet. Totalt har 12 medarbetare funnits i de 9 kommunerna, vilka i de allra flesta fall har haft sin tjänst på kommunens arbetsmarknadsenhet. Kommunens Gränsgångare har haft till uppgift att inom den egna kommunen identifiera individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering och tillsammans med samverkansteamet och individen hitta samverkande rehabiliteringsinsatser.
Utvecklingen av det lokala samverkansarbetet har skett genom att det samverkansteam som finansierats av förbundet tillsammans med kommunens ”Gränsgångare” arbetat med projektdeltagarna i dennes respektive hemkommun. Inom ramen för projektet har den lokala samverkan utvecklats genom identifiering av lokala samverkansglapp på strukturell nivå och dessa erfarenheter kommer tas vidare och användas i de nya insatser som förbundet finansierar och det utvecklingsarbete som genomförs.
Projektet har genomfört strukturella insatser inom projektramen som studiebesök, utbildningar i BIP, horisontella principer, tillitsbaserad styrning och ledning et c och har varit en viktig arena för kunskapsöverföring och delning av erfarenheter. Chefsutbildning för att stärka samverkansarbetet har också genomförts.

Antal deltagare totalt
214 deltagare
(113 kvinnor och 101 män)

Mål:
200 deltagare under 2023-2025, ca 75 st per år

Antal deltagare under 30 år

68 deltagare
(29 kvinnor och 39 män).

Totalt 32 % av deltagarna har varit under 30 år

Deltagare som erhållit arbete eller kommit i studier
57 deltagare av 214 utskrivna.

(28 kvinnor och 29 män*)*

Totalt 27 % av deltagarna har nått egen försörjning genom arbete eller studier

Deltagare som närmat sig arbetsmarknaden genom lärling eller är aktivt arbetssökande

19 deltagare av 214 utskrivna. (5 kvinnor och 14 män)

Totalt har 9 % av deltagarna kommit i lärlingsprogram eller är aktivt arbetssökande

Deltagare som gått vidare till fortsatt rehabilitering hos parterna

69 deltagare av 214
(45 kvinnor och 24 män).

Totalt 32 % av deltagarna erhåller fortsatt rehabilitering via parternas ordinarie verksamheter, ex gemensam kartläggning, SIUS etc

Deltagare som avbrutit p g a känd orsak

61 deltagare av 214
(31 kvinnor och 30 män)

Totalt 29% av deltagarna har avbrutit pga kända orsaker. Känd orsak är ex sjukdom, fortsatt medicinsk utredning och/eller behandling, flytt, eller att individer avlidit.

Deltagare som avbrutit projektet av okänd anledning

7 deltagare av 214

3 % av deltagarna har avbrutit projektet av okänd orsak, deltagaren har inte har gått att nå etc.

Tid i offentlig försörjning innan deltagande

genomsnitt 4,28 år.

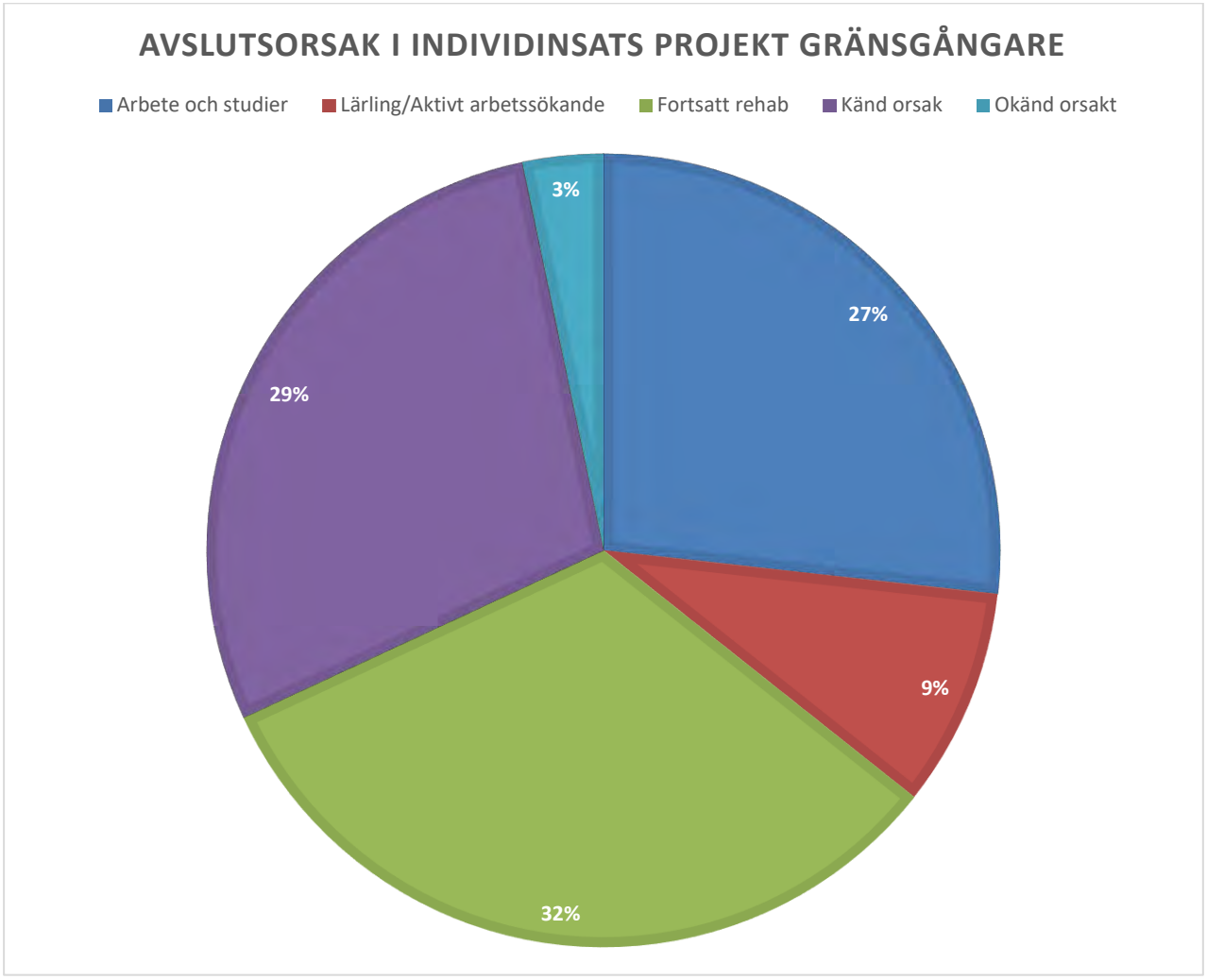
(4,38 år för kvinnor och 4,16 år för män)

Kostnad per deltagare i insatsen

63 000 kr/deltagare

Förbundets medfinansieringsgrad är 53%. (4 770 000 kr under 3 år)

Förbundet har erhållit 9 000 000 kr under 3 år från ESF


AVSLUTSORSAK I INDIVIDINSATS PROJEKT GRÄNSGÅNGARE
Arbete och studier
Lärling/Aktivt arbetssökande
Fortsatt rehab
Känd orsak
Okänd orsakt
27%
9%
32%
29%
3%

Strukturella (strukturövergripande) insatser

Tre strukturövergripande insatser utöver Gränsgångarprojektets fokus på kompetensutveckling, finansierades under 2025 vad gäller samverkans-/kunskaps- och metodutveckling.

Målet för de strukturövergripande insatserna var totalt 300 deltagare under året. Ca 380 deltagare har fått samverkans-/kunskapsinsatser eller information om förbundet under året. Detta gäller ”Arena-dagen”[5], information samt utbildningsinsatser i BIP[6] samt övriga informationsinsatser

Under året har förbundet fyllt 10 år och i samband med det genomfört ett jubileumsfirande i samband med en Arenadag. Denna riktade sig till parternas medarbetare, tidigare och nuvarande styrelseledamöter och representanter i beredningsgruppen samt nuvarande och tidigare insatsmedarbetare. Detta för att fira förbundet men också för att skapa nätverk och ökad kunskap och förståelse för rehabiliteringslandskapet och samverkan, behov och möjligheter hos individ och parterna.

14 november fyllde 135 medarbetare från parterna, styrelse, beredningsgruppsrepresentanter, medarbetare i insatser, förbundets nuvarande och tidigare förbundschefer och föreläsare, Bohusgården i Uddevalla.
Föreläsare var Susanna Alexius, docent i företagsekonomi och forskningsledare vid Score (Stockholms centrum för forskning om offentlig sektor) vid Stockholms Universitet och Handelshögskolan i Stockholm. Hennes forskning handlar om moderna styrideal och styrformer och olika typer av organisationers förhållande till förutsättningar, idéer och krav från sin omvärld. Regel- och kontrollsamhällets implikationer, värdekonflikter och ansvarsfördelning samt komplexitet och hybriditet är centrala teman i hennes forskning.
Bob Hansson, - ”snällast vinner” - pratade om vikten av detta förhållningssätt och gav energi och många goda skratt. Ägarrepresentanter och tidigare förbundschef berättade om förbundets historia innan 2015 och nuvarande förbundschef och verksamhetsutvecklare berättade om de 10 år som förbundet verkat, vikten av den personal som varit inlånad samt visade på att över 3700 deltagare fått stöd och hjälp att närma sig egen försörjning. 700 av dessa deltagare har genom förbundets samverkansarbete fått arbete eller kommit i studier.

Under året har förbundets kunskapsagent i BIP genomfört utbildningar och workshops i BIP, både med personal i projektet men även i flera kommuner för totalt över 100 deltagare.

Utöver detta har agenten deltagit i Vaeksthusets nätverk för fördjupning i BIP-forskning samt erfarenhetsutbyte med BIP-agenter i Sverige. Nätverket har under året genomfört 7 digitala träffar och 1 fysisk träff i Stockholm
Löpande erfarenhetsutbyte med motsvarande BIP-agenter i Finsam Göteborg samt Samordningsförbundet Älv och Kust har skett.

Övrig information har getts till medarbetare hos medlemsparterna vid ett antal olika tillfällen med ca 100 deltagare,

Förutom de strukturella insatser som förbundet finansierat har projekt Gränsgångare utifrån projektuppdraget haft utbildningar i horisontella principer, tillitsbaserad styrnings och ledning, tjänstedesign och annan utbildning och kunskapsöverföring vid månatliga träffar.

Vår verksamhetsutvecklare har stött utvecklingen av en den strukturella samverkan på lokal nivå, bl a genom ESF Projekt Gränsgångare vilket gör att kostnader för hennes arbetsinsats även finns inom ramen för strukturella/strukturövergripande insatser.

[5] Arendagar – utbildnings-/kompetensinsatser för förbundsmedlemmars medarbetare
[6] BIP – Beskaeftelse-indikator projekt, Forskning - Væksthusets Kompetencecenter

Antal deltagare i strukturella/struktur-övergripande insatser

335 deltagare

Mål:
300

Kostnad per deltagare i de strukturella/struktur-övergripande insatserna

523 kronor

NATIONELL INDIKATORRAPPORT 2025

Aggregerat resultat från indikatorenkäter insamlade av samordningsförbund

Framtagen av Kristoffer Zetterberg & Elin Asplund

nns
nationella nätverket för samordningsförbund

”Jag har verkligen blivit lyssnad på! Coacherna har funnits där, hjälpt mig på min väg, erbjudit stöd, klurat på saker tillsammans med mig, bl. a. suttit med som telefonstöd, coachat mig, lugnat mig när jag varit stressad och puttat mig framåt när jag behövt. Känner mig nu mer säker och trygg.”



”Hjälp mig att komma ut i sociala sammanhang. Blivit gladare och fått hopp om att jag klarar av att jobba i alla fall en halvtid, vilket förut känts tveksamt.”

”Att man haft tålamod med mig och stod kvar trots mina ’dippar’.”

”Jag tycker de har behandlat mig som en vuxen, alla frågor jag har haft har blivit svarade osv.”

”Hjälp med att komma ut i arbete. Arbetsgivarkontakt, kontakt med Försäkringskassan, koordinator på psykiatrin med mer. Hade ej vart där jag är idag (anställd) om ej fått all hjälp och stöd. Livsavgörande har det varit. Tack!!!”

”Har fått en annan förståelse för hur jag är och hur jag hanterar saker, är mycket snällare mot mig själv, har inte panik om jag har dåliga dagar. Har fått bättre rutiner utifrån mitt mående, är lugnare och kan hantera min ångest lite bättre, att stå emot stress av andra, göra min röst hörd, och sätta gränser mot andra.”

Svar på frågan:
”Hur har stödet du fått gjort skillnad för dig?”
ställd till deltagare vid avslut i en förbundsfinansierad insats

SAMMANFATTNING

Detta är den nionde nationella indikatorrapporten som visar på utveckling av verksamhet som bedrivs med stöd av samordningsförbund. I årets rapport har 25 av landets 68 samordningsförbund samlat in nära 2 500 enkäter fördelat på fem olika respondentgrupper;

- deltagare (där två typer av enkäter använts; pågående respektive avslut),
- personal i finansierade insatser/projekt,
- ledamöter i samordningsförbundens styrelser,
- chefer hos samordningsförbundens medlemmar och
- remittenter (i huvudsak personal hos samordningsförbundens medlemmar).

Jämfört med förra året har antalet respondenter minskat för alla respondentgrupper förutom för deltagare under pågående insats[1].

Sammanställningen av enkätsvaren visar att deltagare i samordningsförbundsfinansierade insatser fortsatt är positiva avseende det stöd de får och i år ser vi inga större skillnader mellan kvinnors och mäns svar. Den positiva trend vi tidigare sett i bedömningen av fungerande samverkansstrukturer och strategi för uppföljning och utvärdering har dock brutits.

Resultat i korthet

- 9 av 10 deltagare i insatser finansierade av samordningsförbund upplever stor nytta av stödet de får, att de får tillräckligt med tid i insatsen samt att de känner sig lyssnade på och har inflytande över den egna rehabiliteringsprocessen. Sett över tid ser vi dessutom en positiv utveckling kopplat till dessa indikatorer.
- Över 60 procent av deltagarna uppger att de känner sig mer redo att arbeta eller studera jämfört med innan de började en finsamfinansierad insats.
- Skillnaderna mellan kvinnor och mäns svar är små, vilket tyder på att stödet som ges i finsamfinansierad verksamhet är relativt jämställt.
- Generellt svarar alla respondentgrupper utom remittenter mer positivt än föregående år.
- Färre förbund har deltagit i årets mätning jämfört med tidigare år och något färre antal enkäter har samlats in, dock är antalet insamlade enkäter per deltagande förbund högre än tidigare.

Vi vill förtydliga att rapporten inte gör anspråk på att ge en fullständig bild av läget hos samordningsförbunden och/eller de insatser de finansierar. Svaren är kopplade till de förbund som har valt att genomföra enkätundersökningarna och de svar som respondenterna har lämnat. Jämförelse mellan åren bör också göras med viss försiktighet, bland annat då underlaget i form av medverkande förbund förändrats. Den data som presenteras kan dock med fördel användas för att lyfta vad finsamfinansierad verksamhet och samordningsförbund bidar till och vilka områden som kan behöva utvecklas.

[1] 2024 ingick 2 668 enkäter och 2023 ingick 2 926 enkäter i det aggregerade resultatet.

Innehåll

INLEDNING 3
SYFTE 3
BAKGRUND 3
TILLVÄGAGÅNGSSÄTT 4
Förbund som deltar i undersökningen 4
Enkäternas utformning och insamling av lokala data 4
SAMMANSTÄLLNING OCH REDOVISNING AV RESULTAT 5

RESULTAT 6
SVARANDE OCH BORTFALL 7
INDIKATOR 1 9
INDIKATOR 2 11
INDIKATOR 3 13
INDIKATOR 4 16
INDIKATOR 5 18
INDIKATOR 6 21
INDIKATOR 7 24
INDIKATOR 8 27
INDIKATOR 9 29
INDIKATOR 10 31
INDIKATOR 12 33
INDIKATOR 13 35
INDIKATOR 14 36
INDIKATOR 15 38
INDIKATOR 16 40

AVSLUTANDE DISKUSSION 42
RESULTAT UTIFRÅN INDIKATORERNAS OMRÅDEN 43
KOMMENTAR KRING UTVECKLINGEN PÅ NATIONELL NIVÅ 2018–2025 46
FÖRBEHÅLL 46

Bilaga 1: FÖRTECKNING DELTAGANDE SAMORDNINGSFÖRBUND 48
Bilaga 2: SVARSFREKVENS RESPONDENTGRUPPER 49
Bilaga 3: INDIKATORERNA OCH MÅTTEN KOPPLADE TILL DEM 53
Bilaga 4: SAMMANSTÄLLNING, REDOVISNING OCH ANALYS AV DATA 56

INLEDNING

SYFTE

Ett samordningsförbund finansierar och stödjer samverkan mellan Arbetsförmedling, Försäkringskassa, kommun och region så att den arbetslivsinriktade rehabiliteringen fungerar bättre och att fler människor med samordnade rehabiliteringsbehov kan etablera sig på arbetsmarknaden. Hur vet vi då att utvecklingen går åt rätt håll? Att mäta utveckling av samverkan kräver flera angreppssätt och olika perspektiv. Denna rapport avser att bidra till bilden av utvecklingen av den finansiella samordningen, och det stöd till samverkan mellan myndigheterna som samordningsförbunden möjliggör.

Instrumentet ”NNS indikatorer” är utvecklat för samordningsförbund och dess medlemmar. Deltagare och personal i finansierade verksamheter, chefer och remittenter aktiva i den lokala samverkan samt ledamöter i styrelser, får genom enkäter möjlighet att svara på frågor kopplade till upplevelsen av den verksamhet som samordningsförbunden finansierar och stödjer. Uppföljningen sker genom att lokalt samla in data som sedan sammanställs nationellt. Resultat ger både lokala förbund och NNS samt andra nationella aktörer underlag att använda i analysarbete, verksamhetsplanering, uppföljning och gemensamt lärande.

Indikatorerna följer upp hur kvaliteten på den verksamhet samordningsförbunden finansierar och stödjer upplevs. Här utgör deltagarnas upplevelser av den rehabiliteringsprocess som verksamheten och insatserna erbjuder en viktig del. Utöver detta följer indikatorerna också upp utveckling av lokal samverkan på en övergripande nivå genom frågor till medarbetare, chefer och styrelseledamöter.

Syftet med NNS indikatorer är alltså att bidra till, och få en samlad bild av utvecklingen av den verksamhet som samordningsförbundet stödjer och finansierar. Varje indikators utveckling kan följas över tid och kan då ge en antydan åt vilket håll utvecklingen går. Med hjälp av bakgrundsvariabeln kön kan också en jämställdhetsanalys göras kopplat till svar från deltagare[2].

BAKGRUND

NNS indikatorer har samlats in av intresserade samordningsförbund sedan 2016 och detta är den nionde nationella sammanställningen[3]. Första året omfattade mätningen 13 samordningsförbund och NNS har sedan dess sett en betydande utveckling av användandet av instrumentet. Dock har antalet medverkande förbund och även antalet insamlade enkäter minskat de senaste åren.

Även om detta inte är en heltäckande undersökning är insamlingen unik i sitt slag genom att samla in data från många olika samordningsförbund och erbjuda en sammanställning av svar från flera tusen respondenter. Över tid har över 30 000 enkäter samlats in, vilket innebär att NNS har en unik samling data som beskriver utveckling av den verksamhet som samordningsförbund stödjer och finansierar.

[2] Fråga om kön ställs enbart till deltagare. Övriga respondentgrupper saknar denna bakgrundsvariabel.
[3] Tidigare rapporter finns att hämta på NNS hemsida: https://nns.samordning.org/uppdrag/indikatorrapporter/

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Förbund som deltar i undersökningen

Deltagande i indikatorarbetet är frivilligt från förbundens sida och föregås av ett formellt avtal mellan samordningsförbund och NNS som bland annat klargör hur datainsamlingen ska gå till. I bilaga 1 redogörs för de förbund som deltagit i årets datainsamling. Totalt har 25 av de 28 förbund som har avtal med NNS valt att medverka denna mätperiod, jämfört med 29 förra mätperioden.

Förbunden som deltar i indikatorarbetet kommer från 13 av landets 21 län, och 25 av 68 förbund. Särskilt kan vi notera att södra Sverige är underrepresenterat avseende antalet insamlade deltagarenkäter och Mellansverige är överrepresenterat och att denna skillnad är större än tidigare år.

Tabell 1 Antal och andel deltagarenkäter per landsdel jämfört med total antal i sysselsatta och arbetslösa (arbetskraften)[4]

Landsdel	Antal deltagarenkäter	Andel enkäter	jmf. arbetsför befolkning 2024
Götaland	507	26%	47%
Svealand	1 250	65%	42%
Norrland	159	8%	11%
Totalt	**1 916**	**100%**	**100%**

NNS har i en manual[5] beskrivit processen för hur de samordningsförbund som vill delta i nationella sammanställningen ska gå till väga.

Enkäternas utformning och insamling av lokala data

Insamling av data till denna rapport har skett under perioden november 2024 till oktober 2025. Vilka indikatorer och vilka verksamheter som ingått i den lokala insamlingen och hur ofta ett samordningsförbund väljer att använda sig av indikatorfrågorna kan skilja sig åt.

Instrumentet består av sex enkäter med kryssfrågor i olika, oftast sex-gradiga skalor. Enkäterna finns publicerade på https://nns.samordning.org/. De olika enkäterna riktar sig till fem respondentgrupper: deltagare i finansierade insatser/projekt, personal i finansierade insatser/projekt, ledamöter i samordningsförbundens styrelser, chefer hos samordningsförbundens medlemmar och remittenter (i huvudsak personal hos samordningsförbundens medlemmar). För deltagare finns en enkät som kan erbjudas under pågående insats och en enkät som erbjuds vid avslut. Enkäterna till deltagare finns översatta till olika språk. Sedan 2022 finns också fritextfrågor i enkäterna som besvaras av deltagare, och ett urval av dessa används i årets rapport för att illustrera vissa områden.

Rekommendationen är att alla deltagare ska erbjudas att besvara avslutsenkäten medan det är upp till förbunden själva om de vill använda sig av pågåendeenkäten. En anledning till att ett förbund trots detta enbart samlat in pågåendeenkäter kan vara att insatser är

[4] SCB, Arbetsmarknadsstatus efter region, kön, ålder och födelseregion. Årligt register. År 2020 - 2024 [Uppdaterad 2025-11-28].

[5] https://nns.samordning.org/wp-content/uploads/2024/09/Indikatormanual-november-2023-uppdaterad-mars-2024.pdf

nystartade och att inga eller för få deltagare avslutats under insamlingsperioden. En del förbund väljer att dela ut pågåendeenkäten för alla deltagare under en begränsad period under året (till exempel två månader under hösten) medan andra väljer att dela ut den löpande under året vid en given punkt i deltagarens rehabiliteringsprocess.[6]

Totalt har något färre enkäter samlats in i år, men snittet per förbund är högre. Fler enkäter har dock samlats in från deltagare under pågående insats jämfört med förra året. Av förbunden som deltog har 24 procent (6 förbund) samlat in enkätsvar från alla respondentgrupper. För deltagarenkäter har fler förbund samlat in avslutsenkäter än pågåendeenkäter i år, precis som förra mätperioden. Samtliga förbund har samlat in enkäter från deltagare. Remittenter är den grupp som minst antal förbund väljer att tillfråga.

Eftersom en del indikatorer mäts genom att sammanställa svar från flera respondent-grupper kan de förbund som använder de flesta enkättyperna lättare analysera och jämföra hur olika grupper upplever utvecklingen av samverkan. En lista över deltagande samordningsförbund och vilka respondenter de har tillfrågat finns som bilaga till denna rapport.

Tabell 2 Antal enkäter och förbund per respondentgrupp. 2024 år siffror inom parentes.

	Deltagare Pågående	Deltagare Avslut	Personal	Chefsgrupper	Styrelser	Remittenter	**Totalt**
Antal besvarade enkäter	1 024 (972)	892 (931)	225 (292)	114 (179)	101 (105)	129 (189)	**2 485**
Antal deltagande förbund	22 (22)	23 (24)	14 (20)	13 (17)	13 (17)	7 (11)	**25**

SAMMANSTÄLLNING OCH REDOVISNING AV RESULTAT

I den här rapporten redovisas resultat från mätningar för 15 av de 16 indikatorerna.[7] Varje indikator baseras på två eller flera enkätfrågor som mäter olika delar av indikatorn. Indikatorerna förenklar en komplex verklighet, vilket gör det viktigt att ställa följdfrågor eller komplettera resultaten med annan data för en mer komplett bild. Indikatorerna kan dock ge en vägledning om vilka områden som kan behöva en djupare analys.

Redovisade resultat i denna rapport bygger på de enkätsvar som samlats in lokalt och sedan aggregerats utifrån inskickade filer. En särskilt framtagen resultatfil i Excel har använts för detta ändamål. Resultatet har kontrollerats genom att även sammanställa statistiken i SPSS[8]. För att sammanställa enkätsvaren har korstabellanalyser använts.

Till varje indikator görs även en kommentar till resultatet och samlade slutsatser från hela instrumentet görs i sammanfattningen. En sammanställning av indikatorerna och måtten kopplade till dem finns som bilaga till denna rapport, likaså finns en fördjupad beskrivning

[6] För en analys av skillnader mellan de olika utdelningsförfarandena inom pågåendeenkäten se 2023 års rapport: https://nns.samordning.org/wp-content/uploads/2024/06/Nationell-indikatorrapport-2023.pdf. Analysen har inte upprepats för årets rapport.

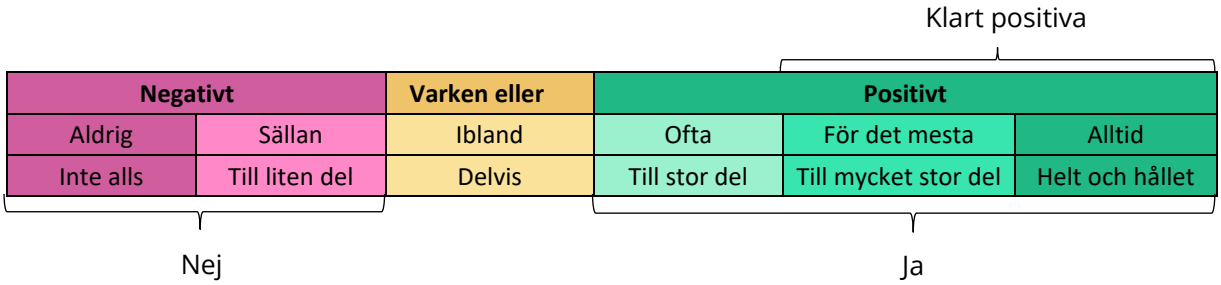
[7] Indikator 11 ”Effekter som kommer ur de samordnade insatserna är hållbara och säkra över tid” ingår inte i enkätundersökningen. Ambitionen har varit, att med medlemmarnas stöd, kunna mäta denna indikator genom analys av registerdata. Försök har gjorts via Socialstyrelsen och Försäkringskassan men någon fastlagd rutin för en regelbunden årsmätning har ännu inte kommit till stånd.

[8] IBM® SPSS® Statistics är det statistikprogram som använts för att göra statistiska analyser.

av metod för insamling och sammanställning av data beskrivet i bilagorna. I analys av data har skillnader mellan kvinnor och män i de olika frågorna, samt om det finns några skillnader jämfört med förra årets resultat, undersökts.

För att förenkla möjligheten till analys och jämförelse över tid används nyckeltal (jämförelsetal) i redovisning av enkätsvar. Nyckeltalen baseras på de två mest positiva svarsalternativen (eller svarsalternativet ”ja”), vilket innebär att de speglar tydligt positiva svar. Ett undantag är indikator 7 (fråga 6 i deltagarenkäterna), där nyckeltalet omfattar alla positiva svar, alltså de tre mest positiva alternativen. Indikator 7 mäter framsteg mot arbete, vilket är ett av huvudmålen enligt lagen om finansiell samordning. Eftersom alla framsteg mot arbete eller studier ses som positiva, inkluderar nyckeltalet här fler svarsalternativ än övriga frågor.

Bild 1 Kategorisering av enkätsvar.



I analys av data har skillnader i svar mellan kvinnor och män i de olika frågorna, samt om det finns några skillnader jämfört med förra årets resultat undersökts. Hur detta test gått till redovisas i bilaga 4. Viss försiktighet bör dock göras vid jämförelser mellan grupper, av flera anledningar. De förbund som samlat in enkäter denna mätperiod överlappar inte helt med föregående mätperiod, så på det sättet är urvalet inte detsamma. Vi har också lyft att speciellt södra Sverige är underrepresenterat denna mätning. Det finns slutligen också en osäkerhet kring de som tillfrågats – vi kan inte med säkerhet säga att resultatet för de deltagare som svarat på enkäterna representerar åsikterna hos hela samordningsförbundens målgrupp. Detta eftersom insamlingen sker lokalt utifrån de förutsättningar som finns där, och den bästa analysen av resultaten görs därmed också på lokal nivå.

RESULTAT

I följande kapitel presenteras svarsresultat kopplade till respektive indikator. De lokala enkätsvaren har aggregerats till nationell nivå. För att underlätta jämförelse över tid redovisas en tabell där nyckeltalen, dvs. de två mest positiva svarsalternativen, under de senaste tre åren redovisas.[9]

Dessutom presenteras för de flesta indikatorer[10] ett linjediagram för utvecklingen av nyckeltalet från 2018 till 2025. Diagrammen använder samma färger som i tabellerna för att urskilja de olika respondentgrupperna. För deltagare redovisas svar könsuppdelat för

[9] Undantaget är indikator 7 (fråga 6 i deltagarenkäterna) där nyckeltalet utgörs av andelen positiva svar (de tre positiva svarsalternativen).

[10] Linjediagram används endast där minst en respondentgrupp haft fyra mätperioder som kan jämföras. Indikatorerna 15 och 16 tillkom eller ändrades 2021. Indikator 4 förändrades förra årets mätning och har därför inget linjediagram.

kvinnor och män. Notera att skalorna för de olika diagrammen skiljer sig åt och att de därför sällan kan jämföras sida vid sida.

SVARANDE OCH BORTFALL

När det gäller bortfall tittar NNS sedan 2022 både på både målpopulation och undersökt population.

Målpopulationen utgörs av de personer som deltar i eller är knutna till insatser/verksamhet som stöds och finansieras av samordningsförbunden under aktuell mätperiod. Ett kriterium för att ingå i målpopulationen är att ha tillräcklig erfarenhet, det vill säga kunna bedöma insatsen alternativt uppdraget. Beslut om när erfarenhet bedöms som tillräcklig fattas lokalt. Målpopulationen är den population som avses att undersökas medan den undersökta populationen är den faktiskt undersökta, det vill säga de som faktiskt erbjudits att besvara enkät.

Skillnaden mellan målpopulation och undersökt population är därmed de deltagare som *aldrig tillfrågats*, det vill säga de som aldrig har fått en enkät. Det totala bortfallet är de som *aldrig tillfrågats* och individbortfallet i den undersökta populationen. I det här fallet är individbortfallet i den undersökta populationen antalet deltagare som inte svarat på utdelad eller utskickad enkät.

Då enbart runt hälften av alla deltagare som ingår i målpopulationen haft möjlighet att delta i undersökningen kan vi konstatera att det fortsatt finns ett utvecklingsarbete för att nå fler ur samtliga respondentgrupper samt analysera vad eventuella bortfall beror på, oavsett om de deltagit i undersökningen eller inte.

Ett svar ingår i redovisningen om minst en av frågorna i respektive enkät är besvarad. I tabell 3 redovisas hur svarsfrekvensen förhåller sig till respektive population.

Tabell 3 Svarsfrekvenser per respondentgrupp 2025.

Samordningsförbund	Målpopulation	Undersökt population	Undersökt population i förhållande till målpopulation	Antal svar: svarat på minst en fråga	Andel svar: undersökt population	Andel svar: målpopulation
Deltagare Pågående	2 021	1 216	60%	1 024	84%	51%
Deltagare Avslut	1 997	1 445	72%	892	62%	45%
Personal	289	244	84%	225	92%	78%
Parternas chefsgrupp	219	131	60%	114	87%	52%
Styrelse	130	128	98%	101	79%	78%
Remittenter	-	162	-	129	80%	-
Totalt	**4 656**	**3 326**	**75%***	**2 485**	**81%**	**61%***

* Remittenter ej inkluderade i beräkning.

För respondentgruppen ”remittenter” har den svarande tillfrågats var hen har sin anställning, vilket fungerat som bakgrundsvariabel. Svarsalternativen på frågan om var den svarande har sin anställning är samordningsförbundens medlemmar (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Kommun och Hälso- och Sjukvården) samt alternativet ”annan”. Sju respondenter har svarat att de tillhör kategorin ”annan”. Deras svar inkluderas i gruppen ”samtliga”. För remittenter saknas information om målpopulation, eftersom det är svårt att

avgöra hur många som skulle kunna tillfrågas inom denna respondentgrupp. Därför lämnas endast information om den undersökta populationen här.

Generellt har den undersökta populationen blivit mindre (från 86 till 75 procent i år) men andelen svar bland de som undersökts har ökat (från 71 till 81 procent). Det är 61 procent av målpopulationen som fått besvara en enkät, men eftersom detta inte alltid representerar exakt antal som deltagit i en insats finns det troligtvis en fortsatt stor förbättringspotential gällande att nå fler såväl deltagare som anställda.

För deltagare redovisas bakgrundsvariabel kön. I pågåendeenkäten har 52 procent uppgett sig vara kvinnor och 42 procent män. Därutöver har 6 procent ej angett kön. I avslutsenkäten uppger 58 procent sig vara kvinnor och 37 procent män, 5 procent har ej angett kön. Detta kan jämföras med senaste underlaget från Uppföljning Finsam[11] där könsfördelningen är 56 procent kvinnor och 44 procent män i de förbundsfinansierade insatserna nationellt.

Könsfördelningen är i stort sett samma som föregående mätperiod. En trolig förklaring till att deltagare inte uppger kön är antingen av anonymitetsskäl eller för att de varken identifierar sig som kvinnor eller män, vilket vi såg även förra mätningen.

Tabell 4 Antal svarande deltagare pågående uppdelat på kön.

	Deltagare Pågående	Andel
Uppgett sig vara kvinna	530	52%
Uppgett sig vara man	428	42%
Ej uppgett variabeln kön	66	6%
Totalt antal enkätsvar	**1 024**	**100%**

Tabell 5 Antal svarande deltagare avslut uppdelat på kön.

	Deltagare Avslut	Andel
Uppgett sig vara kvinna	514	58%
Uppgett sig vara man	332	37%
Ej uppgett variabeln kön	46	5%
Totalt antal enkätsvar	**892**	**100%**

Det interna bortfallet, dvs. den andel av respondenterna som utelämnar svar på en eller flera frågor är generellt sett lågt i denna undersökning. På alla utom två frågor är svarsfrekvensen över 95 procent. Frågor kopplade till indikator 4 har ett internt bortfall på 15–17 procent i pågåendeenkäten, då det är flera förbund med insatser som inte ställer dessa frågor. Även deltagarfrågorna kopplade till indikator 6 har något lägre svarsfrekvens av samma anledning. Frågorna kopplade till indikator 4 byttes ut förra mätperioden, men det verkar inte ha haft någon större negativ påverkan på svarsfrekvensen som i att äldre enkäter råkat användas och därför inte kan räknas med, utan det verkar framför allt ha rört sig om medvetna justeringar av enkäten utifrån lokala behov.

Någon ytterligare analys av det interna bortfallet har inte genomförts i denna studie.

[11] https://www.finsam.se/uppfoljning/statistik/statistik-uppfoljning-finsam, hämtad 2026-02-12, för insatser 2024.

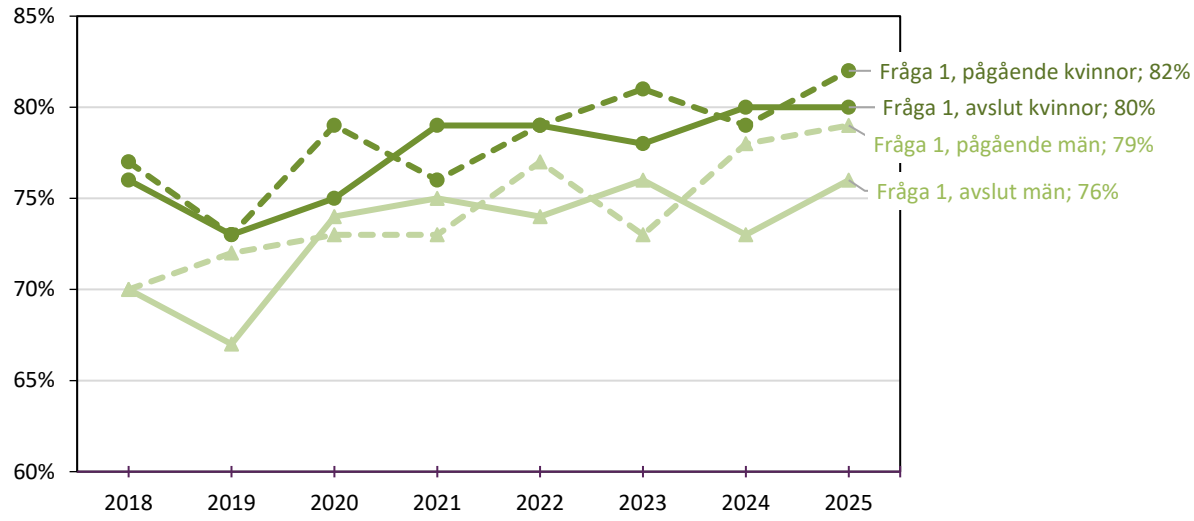
INDIKATOR 1

Deltagarna känner att de insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade).
Mått:
- Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig? (Deltagare pågåendeenkät, fråga 1)
- Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig? (Deltagare avslutsenkät, fråga 1)

Tabell 6.1 Indikator 1.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 1	**Deltagare – pågåendeenkät**			
samtliga (n=1013)	2%	6%	92%	(81%)
kvinnor (n=527)	2%	6%	92%	(82%)
män (n=423)	2%	7%	91%	(79%)
Fråga 1	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=864)	3%	8%	90%	(77%)
kvinnor (n=502)	3%	6%	91%	(80%)
män (n=320)	3%	8%	89%	(76%)

Diagram 1 Indikator 1: Personcentrering, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för deltagare.

Kommentar till resultatet

Sedan verktygets början har en högre andel kvinnor svarat att de upplever en stor nytta från det stöd de får än vad männen gör. Skillnaderna är dock små, endast några procentenheter, och inte signifikanta. Vi ser heller inga signifikanta skillnader mellan åren. Den tydliga positiva utveckling vi ser över tid liksom den som finns mellan könen är därmed för liten för att inte utesluta slumpen.

Måtten för denna indikator fokuserar på upplevelsen av stor nytta vilket generellt kan vara svårt att nå i den typ av arbetsmarknadsinriktad rehabilitering som samordningsförbunden finansierar. Det är också en metodologisk svårighet att ha en skala i själva frågan. Svaren

tyder dock på att insatser genom den finansiella samordningen i mycket hög utsträckning erbjuder insatser som är individanpassade och upplevs som ändamålsenliga.

Tabell 6.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 1, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 1	**Deltagare – pågåendeenkät**					
samtliga	1 114	77%	962	78%	1 013	81%
kvinnor	552	81%	512	79%	527	82%
män	474	73%	398	78%	423	79%
Fråga 1	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	895	78%	924	77%	864	77%
kvinnor	469	78%	527	80%	502	80%
män	351	76%	351	73%	320	76%

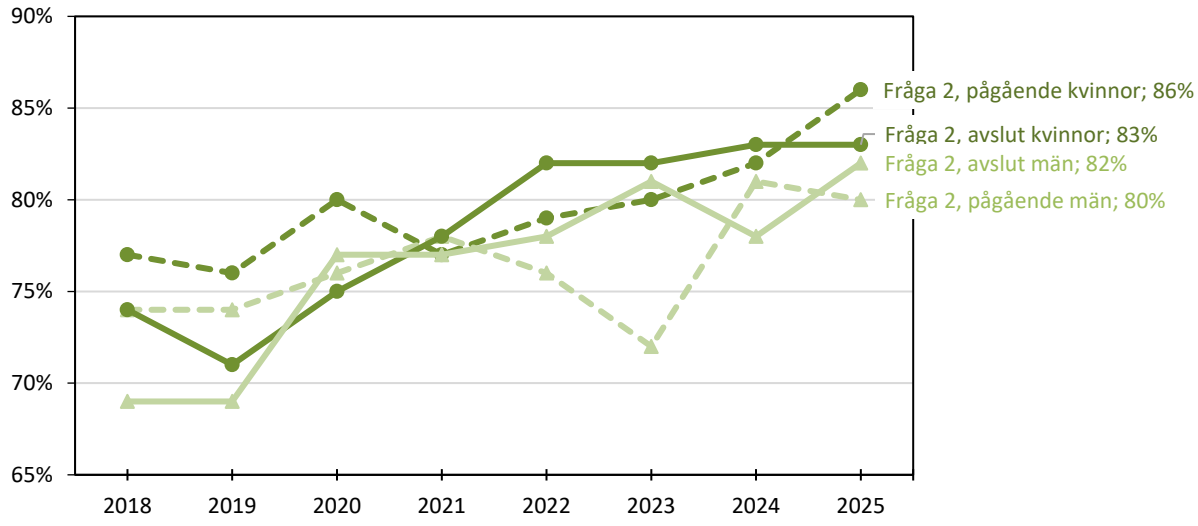
INDIKATOR 2

Deltagarna upplever inflytande över rehabiliteringsprocessen.
Mått:
- Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få? (Deltagare pågåendeenkät, fråga 2)
- Har du fått vara med och bestämma vilket stöd som du får/har fått? (Deltagare avslutsenkät, fråga 2)

Tabell 7.1 Indikator 2.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt (Klart positivt)*	
Fråga 2	**Deltagare – pågåendeenkät**			
samtliga (n=1011)	2%	6%	92%	(84%)
kvinnor (n=524)	1%	5%	94%	(86%)
män (n=424)	2%	7%	91%	(80%)
Fråga 2	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=880)	3%	6%	91%	(82%)
kvinnor (n=510)	3%	6%	91%	(83%)
män (n=327)	2%	6%	92%	(82%)

Diagram 2 Indikator 2: Inflytande, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för deltagare.

Kommentar till resultatet

Vid förra mätningen såg vi en markant ökning av andelen män som svarade ”klart positivt” under pågående insats, men i år är utvecklingen mindre dramatisk. Vid avslut ökar andelen män som svarar ”klart positivt” med några procentenheter. Andelen kvinnor som svarat ”klart positivt” under pågående insats fortsätter öka, medan de ligger kvar på samma nivå vid avslut. Inga signifikanta skillnader mellan könen, och ej heller mellan mätperioder.

Ser vi till samtliga tre positiva svarsalternativ är detta den indikatorn med högst genomsnitt för deltagare i år. Den absoluta lejonparten av deltagarna upplever med

andra ord att de både under pågående och avslutad insats är med och bestämmer över vilket stöd de får.

Tabell 7.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 2, jämförelse 2023–2025.

	2023		2024		2025	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 2	**Deltagare – pågåendeenkät**					
samtliga	1 113	76%	960	82%	1 011	84%
kvinnor	553	80%	510	82%	524	86%
män	474	72%	398	81%	424	80%
Fråga 2	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	892	82%	918	80%	880	82%
kvinnor	467	82%	521	83%	510	83%
män	350	81%	350	78%	327	82%

INDIKATOR 3

En möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån deltagarnas förutsättningar.
Mått:
- Får du tillräckligt med tid i insatsen? (Deltagare pågåendeenkät, fråga 3)
- Har du fått tillräckligt med tid i insatsen? (Deltagare avslutsenkät, fråga 3)

- Får stödet som ni ger till deltagarna ta den tid som behövs? (Personal, fråga 1)

- Får stödet till deltagarna i insatsen/insatserna ta den tid som behövs? (Remittent, fråga 1)

Tabell 8.1 Indikator 3.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 3	**Deltagare – pågåendeenkät**			
samtliga (n=995)	2%	6%	92%	(82%)
kvinnor (n=521)	2%	5%	93%	(83%)
män (n=419)	2%	7%	91%	(82%)
Fråga 3	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=821)	4%	7%	90%	(80%)
kvinnor (n=477)	5%*	8%	88%*	(81%)
män (n=309)	2%*	5%	93%*	(80%)
Fråga 1	**Personal**			
samtliga (n=223)	3%	4%	93%	(77%)
Fråga 1	**Remittenter**			
samtliga (n=113)	1%	17%	82%	(68%)
Arbetsförmedlingen (n=9)	0%	11%	89%	(67%)
Försäkringskassan (n=23)	0%	13%	87%	(65%)
Kommun (n=49)	2%	20%	78%	(69%)
Hälso-Sjukvård (n=25)	0%	20%	80%	(68%)

* statistiskt signifikant skillnad mellan könen på 5 %-nivån.

Kommentar till resultatet

Frågan om upplevd tid för rehabiliteringsprocessen mäts med stöd av frågor till deltagare, personal och de som remitterar till finansierade insatser. Frågorna till deltagare förändrades förra mätperioden men resultaten är ganska likvärdiga över tid och jämfört med förra året har ingen signifikant förändring skett. De allra flesta deltagare upplever att de får tillräckligt med tid i den insats de deltar i och resultaten är mer positiva under pågående insats än vid avslut.

I år ser vi en av få signifikanta skillnader mellan könen i avslutsenkäten för denna fråga. Både när det gäller andelen ”positiva” svar och ”negativa” svar ser vi en statistiskt säkerställd könsskillnad, som visar att männen i högre grad svarar ”positivt” och i lägre grad ”negativt” än vad kvinnorna gör. Männen som avslutas verkar med andra ord mer nöjda med hur mycket tid de fått i insatsen är vad kvinnor är.

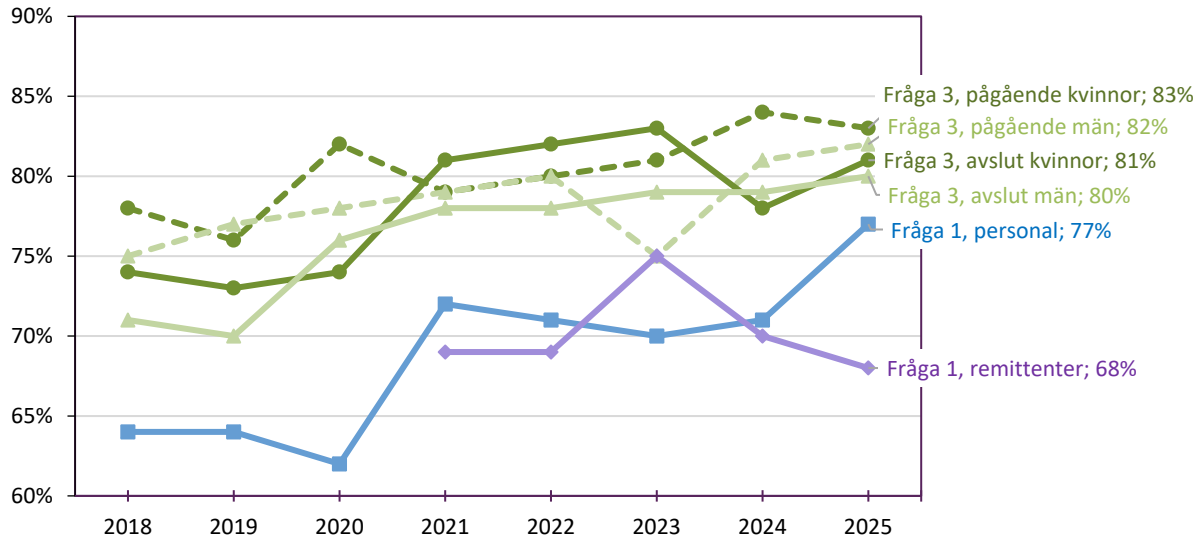
Tittar vi närmare på de ”negativa” svaren från kvinnorna ser vi att det rör sig om enstaka insatser, där vissa verkar ha haft en övervägande andel kvinnor. Problemen ser där ut att ha med insatsernas tidsbegränsade karaktär att göra, baserat på fritextsvar från frågan ”Vad skulle kunna ha gjorts annorlunda?”.

> ”Skulle velat haft mer information om upplägg. Nöjd i övrigt med innehåll. Kunde pågått längre! [INSATSEN] BEHÖVS!”
>
> Kvinna, avslutsenkät

> ”Mer tid för djupgående reflektion och att komma vidare i frågorna tankemässigt. Inte så snabbt och på ytan i reflektionsmomenten. Längre tid i insatsen.”
>
> Kvinna, avslutsenkät

Ytterligare lokala analyser kan förklara om detta är ett resultat av olika insatsers förutsättningar och om man utformar insatser för att de ska komma deltagare till del på ett sätt som får jämlika resultat. Om de uppstått på grund av en medveten process är kanske också resultaten logiska och riktiga, men finns det däremot en risk att insatser utformas på sätt som bidrar till sämre resultat för kvinnor eller män kan det vara värt att justera eller förändra.

Diagram 3 Indikator 3: Tillräcklig tid, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för alla indikatorns respondentgrupper.

För övriga respondentgrupper ser vi en större skillnad i andelen ”klart positiva” svar jämfört med föregående år. Ett problem är dock att det enbart är förbund från Stockholms län och Dalarna som fått in svar från remittenter, stockholmsremittenterna utgör dessutom hela 88 procent av de svarande så jämförelsen med förra mätperioden

blir vansklig att göra. Som jämförelse är det 35 procent av personalen som kommer från ett stockholmsförbund.

Vi ser dock inga statistiskt signifikanta skillnader oavsett respondentgrupp. Den största skillnaden ligger egentligen i andelen remittenter som svarat ”varken eller”, så möjligtvis har många remittenter från Stockholms län upplevt en mindre grad av säkerhet kring insatsernas längd detta år än tidigare.

Sammantaget kan vi dock konstatera att resultaten visar att deltagare i förbunds-finansierade insatser allt som oftast får tillräckligt med tid.

Tabell 8.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 3, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 3	**Deltagare – pågåendeenkät**					
samtliga	1 100	78%	953	82%	995	82%
kvinnor	548	81%	504	84%	521	83%
män	467	75%	397	81%	419	82%
Fråga 3	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	888	80%	896	78%	821	80%
kvinnor	464	83%	513	78%	477	81%
män	349	79%	340	79%	309	80%
Fråga 1	**Personal**					
samtliga	364	70%	286	71%	223	77%
Fråga 1	**Remittenter**					
samtliga	161	75%	167	70%	113	68%
Arbetsförmedlingen	11	82%	18	56%	9	67%
Försäkringskassan	37	81%	50	74%	23	65%
Kommun	76	68%	62	81%	49	69%
Hälso-Sjukvård	37	81%	36	53%	25	68%

INDIKATOR 4

Deltagare upplever i högre grad än förut att det finns någon som håller samman och stödjer den enskildes samordnade rehabiliteringsprocess.
Mått:
- Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården? (Deltagare pågående/avslut, fråga 4a)
Om deltagaren svarat ja på frågan ovan, besvaras även följande fråga:
- Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheter eller vården? (Deltagare pågående, fråga 4b)
- Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheter eller vården? (Deltagare avslut, fråga 4b)

Tidigare mått (2021–2023):
- Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheterna och vården? (Deltagare pågående, fråga 4)
- Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheterna och vården? (Deltagare avslut, fråga 4)

Tabell 9.1 Indikator 4.

	Nej	*Ja*
Fråga 4a: Behov av stöd	**Deltagare – pågåendeenkät**	
samtliga (n=983)	37%	63%
kvinnor (n=516)	37%	63%
män (n=412)	37%	63%
Fråga 4a: Behov av stöd	**Deltagare – avslutsenkät**	
samtliga (n=739)	34%	66%
kvinnor (n=436)	35%	65%
män (n=280)	34%	66%

Tabell 9.2 Indikator 4.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 4b: Stödja kontakter	**Deltagare – pågåendeenkät**			
samtliga (n=609)	5%	10%	85%	(75%)
kvinnor (n=319)	5%	10%	85%	(75%)
män (n=255)	5%	11%	84%	(73%)
Fråga 4b: Stödja kontakter	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=476)	5%	9%	86%	(78%)
kvinnor (n=279)	5%	7%	88%	(80%)
män (n=181)	5%	12%	83%	(76%)

Kommentar till resultatet

Det är andra gången denna fråga mäts på detta sätt, med en filtreringsfråga följt av en följdfråga. Följdfrågan 4b visar ett liknande resultat som förra mätperioden, där de allra flesta deltagare som uppger att de har ett behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården får det tillgodosett av insatsen. Samtidigt ser vi dock att en högre andel än tidigare inte upplever att de har detta stödbehov; 63 procent under pågående insats och 66 procent vid avslut. Skillnaden mellan åren är dessutom statistiskt säkerställd i

pågåendeenkäten för alla utom männen, men där beror det troligtvis på en förhållandevis liten population (p=0,064 för männen, se förklaring bilaga 4). Vi kan se liknande tendens vid avslut, men inte lika starkt.

Det interna bortfallet, alltså andelen som inte besvarat just denna fråga, ligger på 15–17 procent i avslutsenkäten, vilket är lite högre än förra året. Däremot har bortfallet minskat i pågåendeenkäten.[12] Den största förklaringen till detta är som nämnt tidigare att flera förbund valt att plocka bort dessa frågor från vissa insatser, men att samma insatser inte lämnat ut pågåendeenkäten och därav inte bidrar till internt bortfall där.

Eftersom indikatorn omformulerades förra mätperioden visas ingen tidslinje över nyckeltalets utveckling.

Tabell 9.3 Nyckeltal ”andel positiva svar” för indikator 4, fråga 4a, jämförelse 2024–2025.

	2024		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 4a: Behov av stöd	**Deltagare – pågåendeenkät**			
samtliga	892	70%*	983	63%*
kvinnor	471	71%*	516	63%*
män	373	69%	412	63%
Fråga 4a: Behov av stöd	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga	821	69%	739	66%
kvinnor	477	67%	436	65%
män	309	73%	280	66%

* statistiskt signifikant skillnad för nyckeltalet mellan år 2024–2025 på 5 %-nivån.

Tabell 9.4 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 4, jämförelse fråga 4 (2023) och fråga 4b (2024–2025).

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 4/4b: Stödja kontakter	**Deltagare – pågåendeenkät**					
samtliga	1 046	70%	619	75%	609	75%
kvinnor	518	71%	331	78%	319	75%
män	446	70%	255	72%	255	73%
Fråga 4/4b: Stödja kontakter	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	832	76%	556	79%	476	78%
kvinnor	435	76%	311	81%	279	80%
män	328	76%	219	76%	181	76%

[12] 2024 låg det mellan 7–8 % för pågåendeenkäten och 10–12 % för avslutsenkäten.

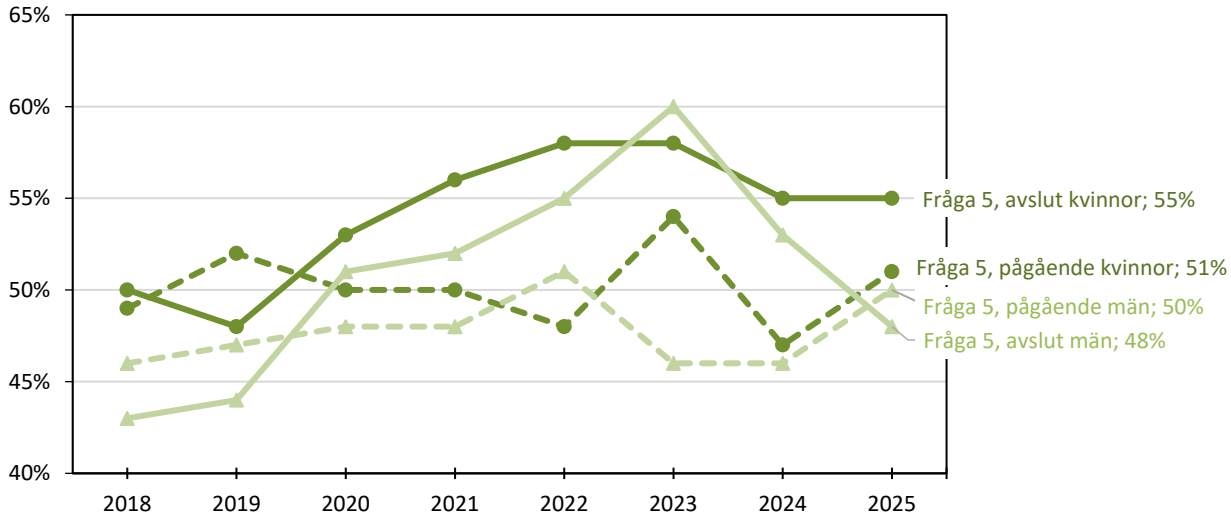
INDIKATOR 5

Deltagarna upplever att de har fått stöd av verksamheten med att hantera sin livssituation.
Mått:
- Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation? (Deltagare pågående/avslut, fråga 5)

Tabell 10.1 Indikator 5.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 5	**Deltagare – pågåendeenkät**			
samtliga (n=990)	6%	19%	75%	(51%)
kvinnor (n=517)	6%	19%	75%	(51%)
män (n=419)	7%	18%	74%	(50%)
Fråga 5	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=853)	9%	18%	73%	(51%)
kvinnor (n=490)	8%	17%	74%	(55%)
män (n=317)	9%	18%	73%	(48%)

Diagram 4 Indikator 5: Stöd att hantera sin situation, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för deltagare.

Kommentar till resultatet

Denna indikator är en av de med lägst andel ”klart positiva” svar. Resultaten för alla utom avslutade kvinnor ser ut att ha stigit eller sjunkit kraftigt det senaste året, men det finns inga statistiskt signifikanta skillnader. Tittar man på samtliga positiva svar är skillnaden mot förra mätperioden också marginell.

Frågorna ändrades förra mätperioden men det är svårt att säga om det haft någon effekt på resultaten, den verkar i så fall ha varit liten.

Resultat från fritextsvaren

Utifrån svaren från fritextfrågorna ”Hur gör stödet du får skillnad för dig?”/”Hur har stödet du fått gjort skillnad för dig?” ser vi exempel på hur finsamfinansierad verksamhet kan ge stöd inom flera olika livsområden och vilken skillnad det gör för deltagaren. Citaten som inleder denna rapport illustrerar några av de teman som framkommit.

Ett av de mest framträdande temana är förmågan att återgå till sociala sammanhang, att bryta isolering och faktiskt komma ut ur hemmet. Det har bidragit till bättre vardagsrutiner, ökad självkänsla och minskat den psykiska ohälsan. En del beskriver att de fått verktyg för att hantera ångest, stress och en större förståelse för sig själva och vad som funkar. Många av dessa delar kommer som bieffekter av rent praktiska förändringar i deltagarnas liv. Deltagare beskriver också den hjälp med myndighetskontakter som insatser ofta bidragit med, som innefattar praktisk hjälp i att komma i kontakt med myndigheter, att söka ersättningar, eller en ökad förståelse för hur socialförsäkrings-systemet fungerar. Ofta nämner deltagare även insatspersonal vid namn, eftersom det är just det personcentrerade stödet från en enskild person, som håller samman hela processen över tid, som för många varit avgörande och fungerat stärkande.

> ”Jag har fått rätt stöd för att komma framåt i arbetslivet sakta men säkert. Rätt person har funnits vid min sida och förstått mig ibland bättre än jag själv har gjort. [Insatspersonal] har varit en klippa för mig!!”
>
> Kvinna, avslutsenkät

Utmärkande för den fråga som handlar om stöd i att kunna hantera sin livssituation är att en större andel av deltagarna väljer något av de mer negativa alternativen, och det finns fritextsvar som också lyfter de områden där stödet inte kunnat påverka. En del deltagare beskriver hur deras smärta eller funktionsnedsättning fortsatt är det största problemet för dem, och i enstaka fall kan insatsen haft negativ inverkan på övriga livet, om deltagare redan behöver all energi för att sköta sina vardagssysslor. Det kan röra sig om deltagare som beskriver sig som för sjuka för att i detta läge påbörja en insats, och att de borde ha väntat längre.

> ”Det gjorde ingen skillnad eftersom de inte kan direkt behandla min smärta och funktionsnedsättning.”
>
> Man, avslutsenkät

Trots detta är den övervägande majoriteten positiv till det stöd de fått, och det är tydligt att det för många också kan påverka hela livssituationen till det bättre.

Tabell 10.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 5, jämförelse 2023–2025.

	2023		2024		2025	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 5	**Deltagare – pågåendeenkät**					
samtliga	1 089	50%	953	47%	990	51%
kvinnor	541	54%	503	47%	517	51%
män	463	46%	394	46%	419	50%
Fråga 5	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	883	59%	909	54%	853	51%
kvinnor	463	58%	517	55%	490	55%
män	345	60%	348	53%	317	48%

INDIKATOR 6

När insatser avslutas i en samordnad rehabiliteringstjänst upplever deltagarna att det finns en planering/tjänster som tar vid, och att de levereras utan onödigt dröjsmål.
Mått:
- Har ni påbörjat en planering för vad som ska hända efter att nuvarande stöd har upphört? (Deltagare avslut, fråga 8)
Om deltagaren svarat ja på frågan ovan, besvaras även följande två frågor:
- Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört? (Deltagare avslut, fråga 9)
- Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid? (Deltagare avslut, fråga 10)

- Finns det en tillräcklig planering för deltagarna för vad som ska hända när de avslutat insatsen? (Personal, fråga 2)

- Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända deltagarna efter avslutad insats/insatser? (Remittent, fråga 2)

Tabell 11.1 Indikator 6.

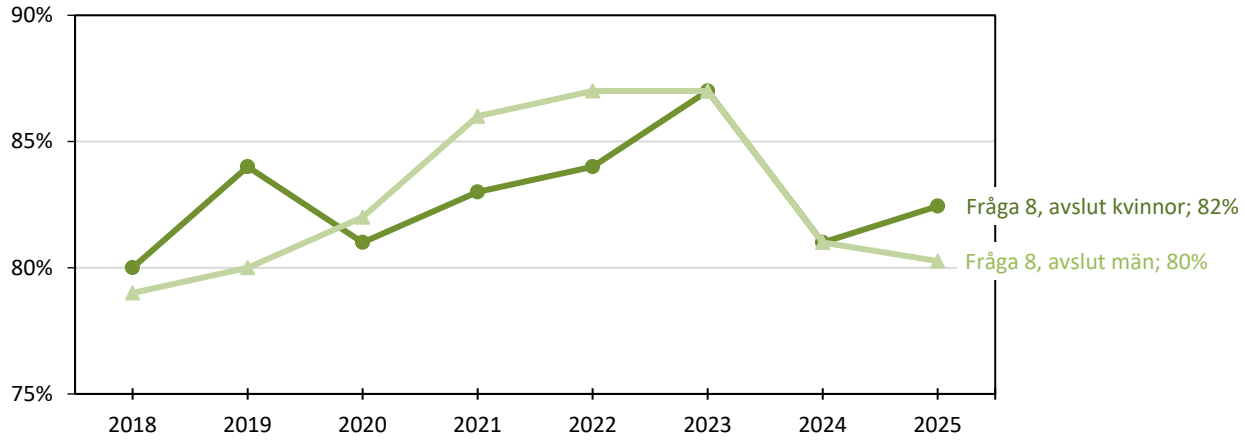
	Nej	Ja
Fråga 8: Planering vid avslut	**Deltagare – avslutsenkät**	
samtliga (n=807)	18%	82%
kvinnor (n=467)	18%	82%
män (n=304)	20%	80%

Tabell 11.2 Indikator 6.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 9: Tillräcklig planering	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=649)	5%	11%	84%	(65%)
kvinnor (n=380)	7%*	10%	83%	(67%)
män (n=241)	2%*	12%	86%	(62%)
Fråga 10: Inom rimlig tid	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=626)	5%	13%	82%	(67%)
kvinnor (n=366)	6%*	13%	81%	(68%)
män (n=234)	2%*	14%	84%	(65%)
Fråga 2: Tillräcklig planering	**Personal**			
samtliga (n=220)	2%	9%	89%	(65%)
Fråga 2: Tillräcklig planering	**Remittenter**			
samtliga (n=110)	5%	20%	75%	(62%)
Arbetsförmedlingen (n=9)	0%	33%	67%	(67%)
Försäkringskassan (n=22)	5%	14%	82%	(64%)
Kommun (n=45)	4%	18%	78%	(67%)
Hälso-Sjukvård (n=30)	3%	20%	77%	(57%)

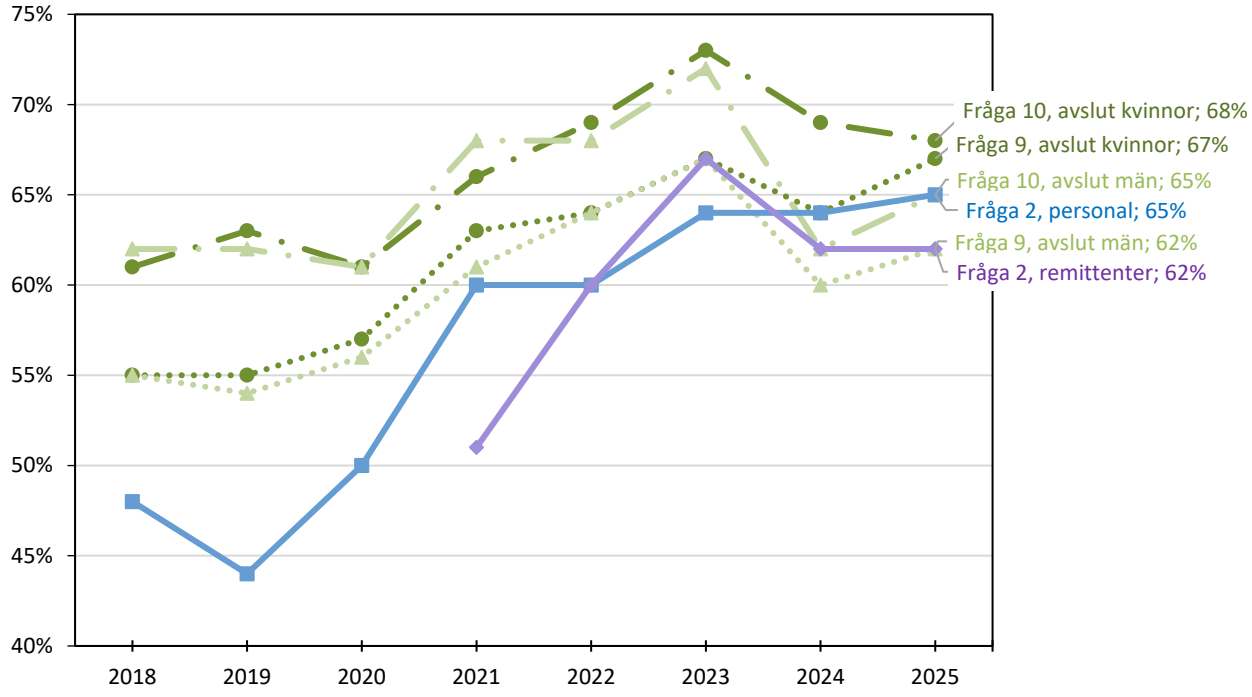
* statistiskt signifikant skillnad mellan könen på 5 %-nivån.

Diagram 5.1 Fråga 8, avslutade deltagare: ”Har ni påbörjat en planering för vad som ska hända efter att nuvarande stöd har upphört?”, 2018–2025. Andelen som svarat ja.



Diagrammen 5.1 och 5.2 visar förändringen mellan mätningar för indikatorns alla respondentgrupper. Fråga 8 för deltagare har plockats ut eftersom de utgör en annan svarsskala och för att förenkla läsningen av diagrammen, då dess svar ligger högre än inom de övriga frågorna.

Diagram 5.2 Indikator 6: Fortsatt planering, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Kommentar till resultatet

Denna indikator följs upp med frågor till deltagare vid avslut, till personal och till remittenter. Resultaten är på det stora hela bara marginellt skilda från förra året, med undantag av remittenter, som oftare svarat ”varken eller”-alternativet. Som noterat tidigare är det dock svårt att jämföra denna respondentgrupps resultat mellan mätperioder denna gång.

En skillnad som dock framträtt i år är att kvinnor och män i både fråga 9 och 10 skiljer sig åt i hur hög andel som svarar ”negativt”. Det finns en statistiskt säkerställd skillnad i att kvinnor oftare svarar något av de ”negativa” alternativen på båda dessa frågor än vad män gör. Det är fortsatt så att över 80 procent av deltagarna uppger sig ha en planering vid avslut i den finansierade insatsen.

Det är samma mönster mellan kvinnor och män som vi såg i indikator 3, gällande tid i insats. Resultaten kan tyda på att en högre andel kvinnliga deltagare tagit del av kortare insatser med begränsade möjligheter till tillfredsställande avslut. Även om det rör sig om en minoritet är det värt att undersöka vidare så att insatser utformas för att ge jämställda och jämlika resultat.

Tabell 11.3 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 6, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 8: Planering vid avslut	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	878	87%	899	82%	807	82%
kvinnor	463	87%	513	81%	467	82%
män	343	89%	338	81%	304	80%
Fråga 9: Tillräcklig planering	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	751	66%	721	62%	649	65%
kvinnor	395	67%	407	64%	380	67%
män	296	67%	269	60%	241	62%
Fråga 10: Inom rimlig tid	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	721	71%	698	66%	626	67%
kvinnor	376	73%	394	69%	366	68%
män	288	72%	264	62%	234	65%
Fråga 2: Tillräcklig planering	**Personal**					
samtliga	356	64%	280	64%	220	65%
Fråga 2: Tillräcklig planering	**Remittenter**					
samtliga	154	67%	170	62%	110	62%
Arbetsförmedlingen	11	73%	20	60%	9	67%
Försäkringskassan	36	75%	51	63%	22	64%
Kommun	70	60%	60	70%	45	67%
Hälso-Sjukvård	37	70%	36	53%	30	57%

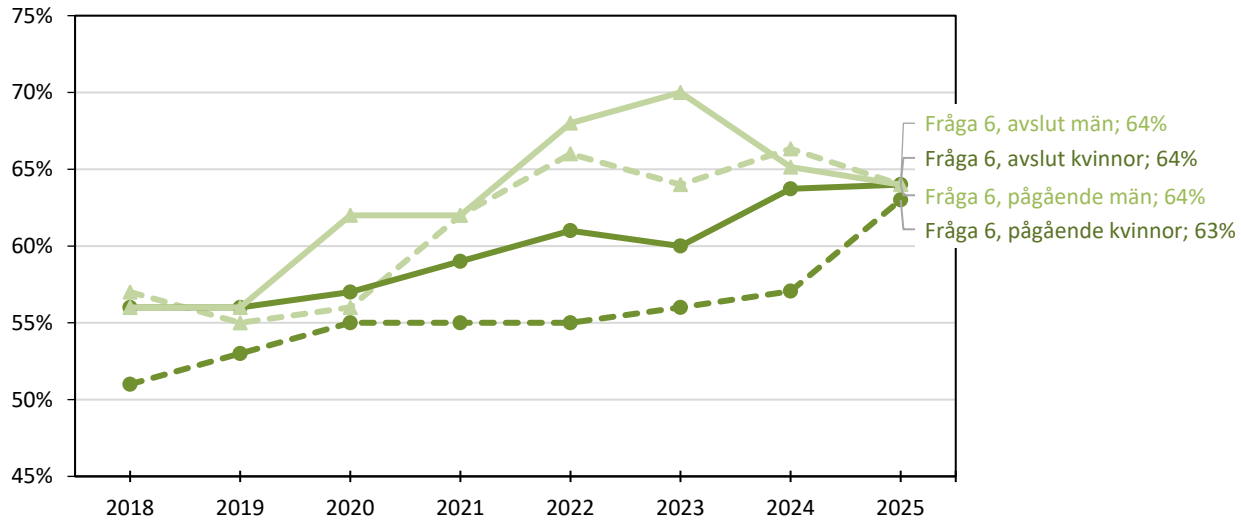
INDIKATOR 7

Deltagarna upplever att det har skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning.
Mått:
- Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss? (Deltagare pågående, fråga 6)
- Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss? (Deltagare avslut, fråga 6)

Tabell 12.1 Indikator 7.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 6	**Deltagare – pågåendeenkät**			
samtliga (n=998)	15%	22%	64%	(43%)
kvinnor (n=518)	14%	23%	63%	(43%)
män (n=418)	15%	21%	64%	(44%)
Fråga 6	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=843)	20%	16%	64%	(49%)
kvinnor (n=486)	20%	16%	64%	(50%)
män (n=313)	19%	17%	64%	(48%)

Diagram 6 Indikator 7: Närmare arbete/studier, 2018–2025. Andelen positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för deltagare.

Kommentar till resultatet

Deltagarna får här ta ställning till om de känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera under tiden i insatsen respektive när insatsen avslutas. Nyckeltalet skiljer sig från andra indikatorer på så vis att samtliga tre positiva svar ingår i sammanställningen. Det här är också den indikator där män generellt brukar svara mer positivt än kvinnor gör, och det är också ofta en tydlig skillnad mellan pågående- och avslutenkäterna. I år ser vi dock ingen skillnad mellan enkäterna och inte heller mellan könen gällande

nyckeltalen, men andelen som svarar ”negativt” är högre vid avslut än under pågående insats. Vi ser heller inga signifikanta skillnader mellan åren.

Samordningsförbundens målgrupp beskriv ofta stå särskilt långt från arbetsmarknaden men det är bekräftande att över hälften av de som svarar upplever att de genom stödet står närmare arbetsmarknaden jämfört med innan de fick det samordnade stödet.

Tabell 12.2 Nyckeltal ”andelen positiva svar” för indikator 7, jämförelse 2023–2025.

	2023		2024		2025	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 6	**Deltagare – pågåendeenkät**					
samtliga	1 080	60%	954	62%	998	64%
kvinnor	533	56%	503	57%	518	63%
män	462	64%	395	66%	418	64%
Fråga 6	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	878	64%	907	64%	843	64%
kvinnor	460	60%	510	64%	486	64%
män	344	70%	350	65%	313	64%

Resultat från fritextsvaren

Tittar vi på resultaten från fritextfrågan ”Vad är viktigt för dig för att kunna arbeta eller studera?” ser vi att det finns många likheter i hur kvinnor och män svarar utifrån behoven för att närma sig arbete och studier.

Den fysiska och psykiska hälsan är en central förutsättning för att kunna arbeta eller studera. För att tillgodose detta lyfter deltagare behov av tydliga instruktioner och en konkret planering för framtiden, ofta från en lyhörd coach, mentor eller chef som har kunskap om diagnoser och psykisk ohälsa. Det beskrivs som viktigt med en lugn arbetsmiljö utan hög press eller för mycket ljud och intryck för att kunna orka med. Även vikten av att få arbeta i sin egen takt, ha flexibla arbetstider och möjlighet till pauser eller återhämtning under dagen ses som framgångsfaktorer. Rätt förutsättningar behövs även i vardagslivet, där i synnerhet rutiner lyfts fram; att ha fungerande sömn, mat och eventuell medicinering.

Det finns vissa nyansskillnader i hur kvinnor och män beskriver sina behov. Kvinnor lyfter oftare vardagslivet och att få arbetet att fungera ihop med ansvar på hemmaplan, medan män lyfter privatlivet mer utifrån egna behov. Vid beskrivningar av arbetsplatsen eller insatsen nämner männen oftare att dessa hjälper att bryta isolering och gör att de kommer ut och får ett socialt sammanhang. Kvinnor pratar i stället om vikten av trevliga kollegor och en god stämning på arbetsplatsen som en källa till trygghet. Både kvinnor och män lyfter behovet av motivation och intresse för att trivas på en arbetsplats, men det är något vanligare att kvinnor kopplar detta till relationer, exempelvis i form av bekräftelse och stöd från en arbetsledare eller liknande.

”Ha en fungerande vardag med rutiner. Kost, sömn och tider som fungerar för mig och transport till och från arbetet som fungerar för mig. Väntar utredning som aldrig sker.”

Man, pågåendeenkät

”Stöd, men ändå eget ansvar, arbetsträning där jag faktiskt behövs och inte bara "sitter av tid" eller får t.ex. ’påhittade’ uppgifter som egentligen inte behöver göras. Använda mina egna kunskaper.”

Kvinna, pågåendeenkät

”Rätt arbetsplats där det finns tid o utrymme för anpassningar av.
- Arbetstid
- Raster
- Tydliga instruktioner.”

Man, avslutsenkät

”Rätt arbetsplats med chefer/arbetsledare som har kunskap om psykisk ohälsa. Bra struktur, stöttning med rutiner, framförhållning av arbetsuppgifter, stöttning i planering av arbete.”

Kvinna, avslutsenkät

Citaten ovan illustrerar de olika teman som kommit upp i fritextsvaren, och visar också att många deltagare har fysiska eller psykiska diagnoser som på olika sätt kräver individuella anpassningar och flexibilitet för att kunna resultera i hållbara anställningar eller studiesituationer. Utöver sjukdomshistorik och funktionsnedsättning kan även sådant som ålder, hemsituation, tidigare erfarenheter av arbetsmarknaden eller strukturella problem på arbetsmarknaden, såsom diskriminering, vara fog för olika typer av utformning av anpassningar. Mer förankrade lokala analyser kan med fördel användas för att ge svar på hur insatserna bättre kan förbereda både deltagare och arbetsgivare för att åstadkomma hållbara anställningar.

Det är också värt att notera att en del fritextsvar även lyfter situationer där framför allt sjukdom är för begränsande för att arbete eller studier ska vara realistiskt i nuläget, och att en del av dessa svar motsvaras av de som svarar ”negativt” på frågorna.

INDIKATOR 8

Personalen upplever att andra medarbetare/professionella i andra myndigheter respekterar deras kunskap, roller och arbetssätt.
Mått:
- Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter lyssnar på dig? (Personal, fråga 3)
- Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter vet vad du kan tillföra? (Personal, fråga 4)

- Upplever du att de du samverkar med i insatsen/insatserna lyssnar på dig? (Remittent, fråga 3)
- Upplever du att de du samverkar med i insatsen/insatserna vet vad du kan tillföra? (Remittent, fråga 4)

Tabell 13.1 Indikator 8.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 3: Bli lyssnad på	**Personal**			
samtliga (n=225)	0%	9%	91%	(73%)
Fråga 4: Andra vet vad du kan tillföra	**Personal**			
samtliga (n=225)	1%	13%	85%	(56%)
Fråga 3: Bli lyssnad på	**Remittenter**			
samtliga (n=126)	3%	10%	87%	(74%)
Arbetsförmedlingen (n=10)	0%	10%	90%	(80%)
Försäkringskassan (n=23)	4%	9%	87%	(65%)
Kommun (n=55)	2%	11%	87%	(76%)
Hälso-Sjukvård (n=31)	3%	10%	87%	(74%)
Fråga 4: Andra vet vad du kan tillföra	**Remittenter**			
samtliga (n=125)	6%	10%	84%	(65%)
Arbetsförmedlingen (n=10)	0%	10%	90%	(60%)
Försäkringskassan (n=23)	4%	26%	70%	(52%)
Kommun (n=54)	7%	2%	91%	(74%)
Hälso-Sjukvård (n=31)	3%	6%	90%	(71%)

Kommentar till resultatet

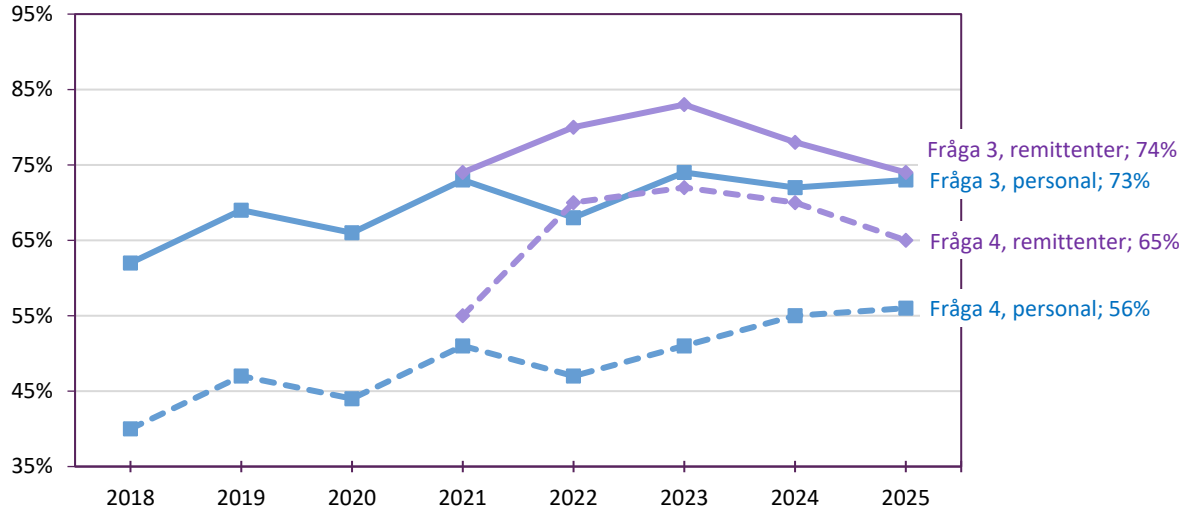
Denna indikator avser fånga upp tillit och respekt mellan professionella, vilket är viktiga faktorer för lyckad samverkan. Andelen ”klart positiva” svar från personalen har skiftat en del upp och ned mellan mätningar, och att skillnaderna mellan mätperioder inte är signifikanta säger kanske en del om att utvecklingen är väldigt liten och långsam. För remittenter ser vi även här att andelen ”klart positiva” svar sjunker, men som sagt rör det sig primärt om remittenter från Stockholms län. Tittar vi på samtliga positiva svar ligger det dock i linje med tidigare år.

Generellt svarar både personal och remittenter mest positivt på att de blir lyssnade på. En anledning till att frågan om ifall remittenter upplever att de man samverkar med vet vad

de kan tillföra ligger lägre är att en stor andel av remittenter från Försäkringskassan svarar ”varken eller”-alternativet.

Utifrån svaren tycks det finnas en hög grad av tillit och respekt mellan de professionella i samverkan. Skillnaden mellan personalens och remittenternas svar kan möjligtvis ha sin förklaring i att personalen i insatserna samverkar med många olika professionella och svarar utifrån detta, medan remittenterna som tillfrågas gör det i egenskap av att de samverkar med personal i specifika insatser.

Diagram 7 Indikator 8: Respekt mellan medarbetare i samverkan, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för alla indikatorns respondentgrupper.

Tabell 13.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 8, jämförelse 2023–2025.

	2023		2024		2025	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 3: Bli lyssnad på	**Personal**					
samtliga	367	74%	290	72%	225	73%
Fråga 4: Andra vet vad du kan tillföra	**Personal**					
samtliga	367	51%	287	55%	225	56%
Fråga 3: Bli lyssnad på	**Remittenter**					
samtliga	168	83%	181	78%	126	74%
Arbetsförmedlingen	11	100%	16	88%	10	80%
Försäkringskassan	37	95%	53	79%	23	65%
Kommun	82	77%	66	79%	55	77%
Hälso-Sjukvård	38	79%	43	72%	31	74%
Fråga 4: Andra vet vad du kan tillföra	**Remittenter**					
samtliga	163	72%	182	70%	125	65%
Arbetsförmedlingen	11	91%	17	71%	10	60%
Försäkringskassan	36	89%	53	68%	23	52%
Kommun	78	63%	66	77%	31	74%
Hälso-Sjukvård	38	71%	43	60%	54	71%

INDIKATOR 9

Att det systematiskt tillvaratas erfarenheter, kunskaper och synpunkter såväl från enskilda deltagare/brukare som från brukarorganisationer eller grupper av deltagare.
Mått:
- Upplever du att personalen tar tillvara dina erfarenheter, såsom kunskaper och synpunkter? (Deltagare pågående, fråga 7)
- Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, såsom kunskaper och synpunkter?
(Deltagare avslut, fråga 7)

- Tas erfarenheter, kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara? (Personal, fråga 5)

- Tas erfarenheter såsom kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara? (Parternas chefsgrupp, fråga 1)
- Medverkar individer med samordnade rehabiliteringsbehov i utvecklingen av insatser? (Parternas chefsgrupp, fråga 2)

Tabell 14.1 Indikator 9.

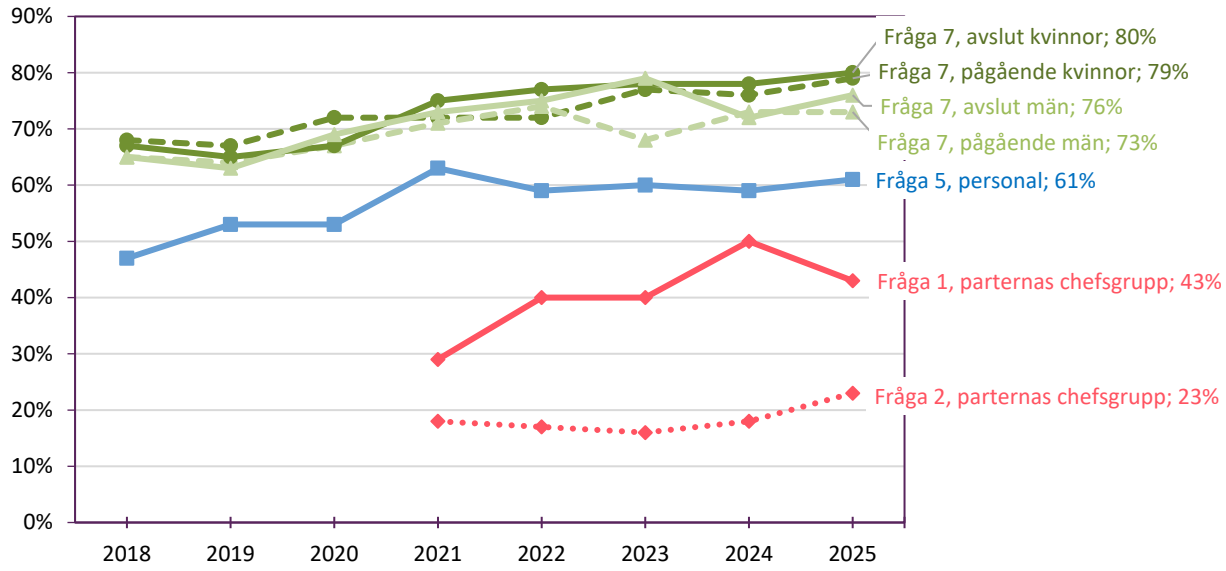
	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 7: Tillvaratagande av erfarenheter	**Deltagare – pågåendeenkät**			
samtliga (n=992)	2%	5%	93%	(77%)
kvinnor (n=517)	2%	4%	95%	(79%)
män (n=421)	1%	7%	91%	(73%)
Fråga 7: Tillvaratagande av erfarenheter	**Deltagare – avslutsenkät**			
samtliga (n=865)	3%	8%	89%	(77%)
kvinnor (n=497)	3%	7%	90%	(80%)
män (n=324)	2%	8%	90%	(76%)
Fråga 5: Tillvaratagande av erfarenheter	**Personal**			
samtliga (n=221)	2%	9%	89%	(61%)
Fråga 1: Tillvaratagande av erfarenheter	**Parternas chefsgrupp**			
samtliga (n=113)	5%	15%	80%	(43%)
Fråga 2: Deltagare medverkar i utveckling	**Parternas chefsgrupp**			
samtliga (n=108)	24%	33%	43%	(23%)

Kommentar till resultatet

Denna indikator avser personal och beslutsfattares förmåga att ta tillvara brukares erfarenheter, synpunkter och önskemål. Antagandet är att om personal tar in deltagarnas synpunkter och beslutsfattare har underlag som baseras på behov uttryckta av deltagare, så fattas bättre beslut om hur verksamheter behöver utvecklas.

Vi ser inga signifikanta skillnader i deltagares svar detta år, även om det finns en mindre skillnad i andelen som svarar ”klart positivt” och ”varken eller” i pågåendeenkäten – kvinnor mer positiva och männen mer osäkra. I avslutsenkäten är skillnaderna små.

Diagram 8 Indikator 9: Tillvaratagande av erfarenheter, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för alla indikatorns respondentgrupper.

Andelen ”klart positiva” svar från chefer har minskat igen i fråga 1, men för övriga kategoriseringar ligger de som tidigare år, så det rör sig mer om en nyansskillnad. En högre andel chefer än tidigare svarar ”klart positivt” på om deltagare medverkar i utvecklingen av insatser, men även detta verkar vara en nyansskillnad.

Frågor som ställs i verksamheterna besvaras troligen utifrån hur de arbetar praktiskt med deltagaren, medan chefer ofta utgår från deltagande i projektutformning, styrgrupper och uppföljning. Det kan vara intressant att vidare utforska både ambitionsnivåer och hur systematiskt medlemmarna vill arbeta med delaktighet, hur det ser ut idag och hur de önskar att det ska vara i framtiden.

Tabell 14.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 9, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 7: Tillvaratagande av erfarenheter	**Deltagare – pågåendeenkät**					
samtliga	1 094	73%	959	75%	992	77%
kvinnor	542	77%	507	76%	517	79%
män	466	68%	396	73%	421	73%
Fråga 7: Tillvaratagande av erfarenheter	**Deltagare – avslutsenkät**					
samtliga	892	79%	907	76%	865	77%
kvinnor	467	78%	512	78%	497	80%
män	350	79%	349	72%	324	76%
Fråga 5: Tillvaratagande av erfarenheter	**Personal**					
samtliga	361	60%	280	59%	221	61%
Fråga 1: Tillvaratagande av erfarenheter	**Parternas chefsgrupp**					
samtliga	205	40%	177	50%	113	43%
Fråga 2: Deltagare medverkar i utveckling	**Parternas chefsgrupp**					
samtliga	192	16%	165	18%	108	23%

INDIKATOR 10

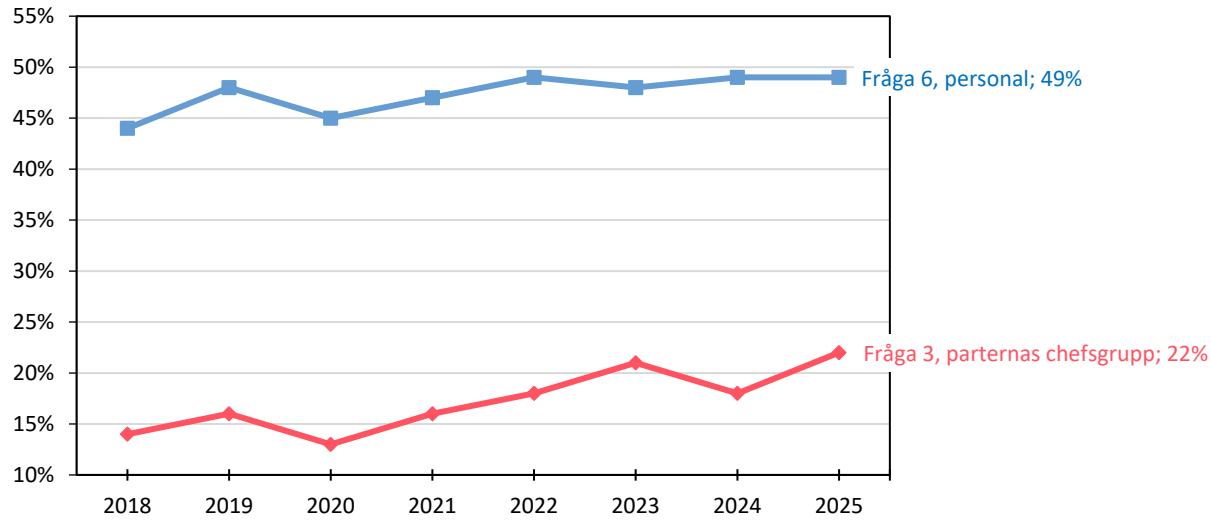
Samordnade insatser inkluderar även andra aktörer i samhället, företag, ideella krafter och föreningsliv i det löpande arbetet på ett strukturerat sätt.
Mått:
- Har ni rutiner för att samarbeta med andra aktörer i arbetet när det gäller insatser för deltagarna? (Personal, fråga 6)

- Har er samverkansgrupp ett strukturerat samarbete med aktörer utöver de som är medlemmar i samordningsförbundet? (Parternas chefsgrupp, fråga 3)

Tabell 15.1 Indikator 10.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 6: Rutiner för samarbete med andra aktörer	**Personal**			
samtliga (n=219)	10%	12%	78%	(49%)
Fråga 3: Strukturerat samarbete med andra aktörer	**Parternas chefsgrupp**			
samtliga (n=85)	26%	19%	55%	(22%)

Diagram 9 Indikator 10: Samarbete med andra aktörer, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för alla indikatorns respondentgrupper.

Kommentar till resultatet

Denna indikator bygger på förantagandet att samverkan genom samordningsförbund som också mobiliserar alla tänkbara resurser, i form av andra organisationer i samhället, ger bättre resultat.

Skillnaden mellan grupperna beror troligtvis på att de uppfattar frågan på olika sätt och att frågan också är utformad på lite olika sätt för de två respondentgrupperna. För chefer är frågan specificerad till att avse aktörer utöver medlemmarna i samordningsförbundet. För personal är aktörsbegreppet brett och torde kunna innefatta både medlemmar och andra aktörer. Chefsgruppen kan även tolka frågan ur ett mer strategiskt perspektiv där förekomst av styrdokument och samarbetsavtal, hur ny verksamhet utvecklas, och hur

styrgrupper bemannas kan bli avgörande. Personal besvarar troligen frågan mer operativt där deltagares möjlighet att påverka sin egen rehabiliteringsprocess kan bli avgörande.

För cheferna ser vi i år att andelen ”positiva” svar ökat och ”varken eller”-alternativet minskat, en signifikant skillnad mot föregående mätperiod. Gruppen som svarat är dock ungefär hälften så stor mot förra perioden, vilket ger viss osäkerhet. Därtill har frågan ett mycket högre internt bortfall än övriga frågor för cheferna, eftersom ett förbund valde att plocka bort denna fråga.

Tabell 15.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 10, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 6: Rutiner för samarbete med andra aktörer	**Personal**					
samtliga	366	48%	282	49%	219	49%
Fråga 3: Strukturerat samarbete med andra aktörer	**Parternas chefsgrupp**					
samtliga	198	21%	173	18%	85	22%

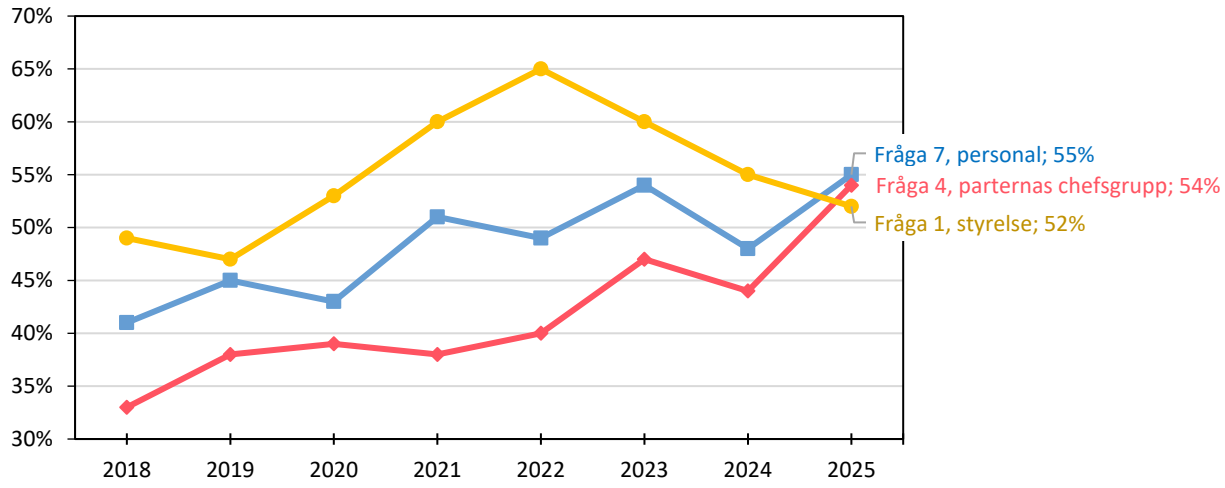
INDIKATOR 12

En struktur har skapats vars huvuduppgifter är att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer.
Mått:
- Har ni strukturer för att initiera och underhålla relationer mellan de samverkande myndigheterna? (Personal, fråga 7; Parternas chefsgrupp, fråga 4; Styrelse, fråga 1)

Tabell 16.1 Indikator 12.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 7	**Personal**			
samtliga (n=220)	5%	15%	80%	(55%)
Fråga 4	**Parternas chefsgrupp**			
samtliga (n=113)	4%	10%	86%	(54%)
Fråga 1	**Styrelse**			
samtliga (n=101)	1%	9%	90%	(52%)

Diagram 10 Indikator 12: Samverkansstrukturer, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för alla indikatorns respondentgrupper.

Kommentar till resultatet

Denna indikator vänder sig till personal, chefer och styrelsen hos samordningsförbunden för att mäta om samverkansstrukturer initieras och underhålls. Frågorna justerades något förra mätperioden – ordet ”upprätthålla” togs bort, och frågorna formulerades likadant för alla grupper.

I årets mätning svarade personal och chefer mer positivt än tidigare, och andelen ”negativa” svar för styrelsen har också minskat vilket visar på en sammantaget positiv utveckling för indikatorn. Ser vi på samtliga positiva svarsalternativ svarar alla respondentgrupper nu över 80 procent. Precis som i den förra indikatorn finns det också signifikanta skillnader i att chefer i högre grad svarar ”positivt” och i lägre ”varken eller”. Svarsfrekvensen är också bättre så det stärker tesen att samverkansstrukturerna från chefernas position kan ha förbättrats något.

Det är oklart om förändringen av frågorna påverkat resultaten. Lokala analyser där resultaten diskuteras tillsammans kan vara värdefulla. Att personal och chefer är mer positiva än tidigare bör dock ses som ett gott tecken och ger förutsättningar för en långsiktigt effektiv samverkan.

Tabell 16.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 12, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 7	**Personal**					
samtliga	365	54%	285	48%	220	55%
Fråga 4	**Parternas chefsgrupp**					
samtliga	207	47%	177	44%	113	54%
Fråga 1	**Styrelse**					
samtliga	153	60%	105	55%	101	52%

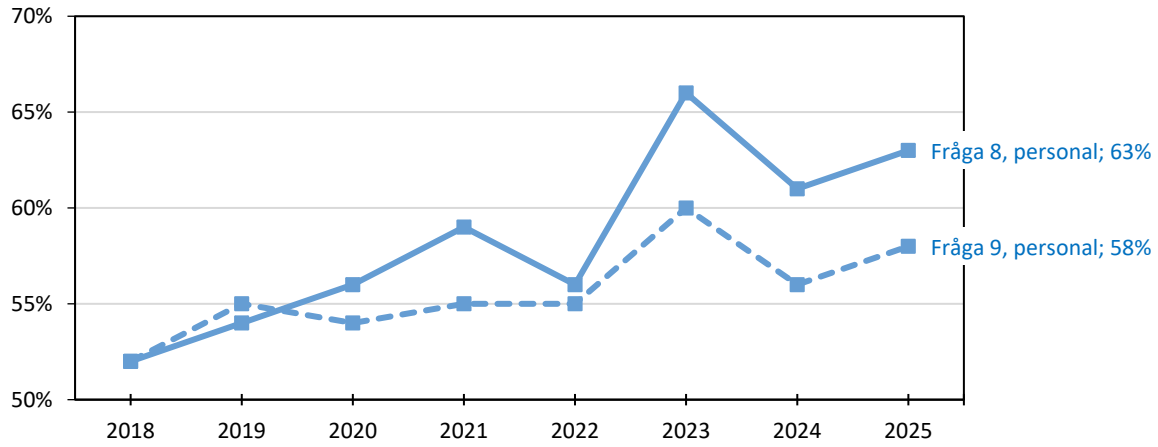
INDIKATOR 13

Samordnade insatser har ett sektorsövergripande arbetssätt och synsätt.
Mått:
- Omfattas det synsätt ni har angående människors resurser och möjligheter av alla i den samordnade insatsen? (Personal, fråga 8)
- Fungerar de olika arbetssätt ni har i den samordnade insatsen bra tillsammans? (Personal, fråga 9)

Tabell 17.1 Indikator 13.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 8: Gemensamt synsätt	**Personal**			
samtliga (n=224)	1%	9%	90%	(63%)
Fråga 9: Fungerande olika arbetssätt	**Personal**			
samtliga (n=221)	0%	12%	88%	(58%)

Diagram 11 Indikator 13: Gemensamma synsätt och arbetssätt i samverkansinsats, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för personalen.

Kommentar till resultatet

Denna indikator fokuserar på personalen för att undersöka om de synsätt och arbetssätt som finns och samsas i en samordnad insats fungerar bra tillsammans, och gäller alla deltagare som deltar i insatsen. Förra mätperioden skedde en dipp i andelen ”klart positiva” svar, men det har vänt upp igen. Andelen ”negativa” och ”varken eller”-svar har också minskat så sammantaget är det en positiv utveckling, om än inte statistiskt signifikant.

Tabell 17.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 13, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 8: Gemensamt synsätt	**Personal**					
samtliga	362	66%	285	61%	224	63%
Fråga 9: Fungerande olika arbetssätt	**Personal**					
samtliga	364	60%	287	56%	221	58%

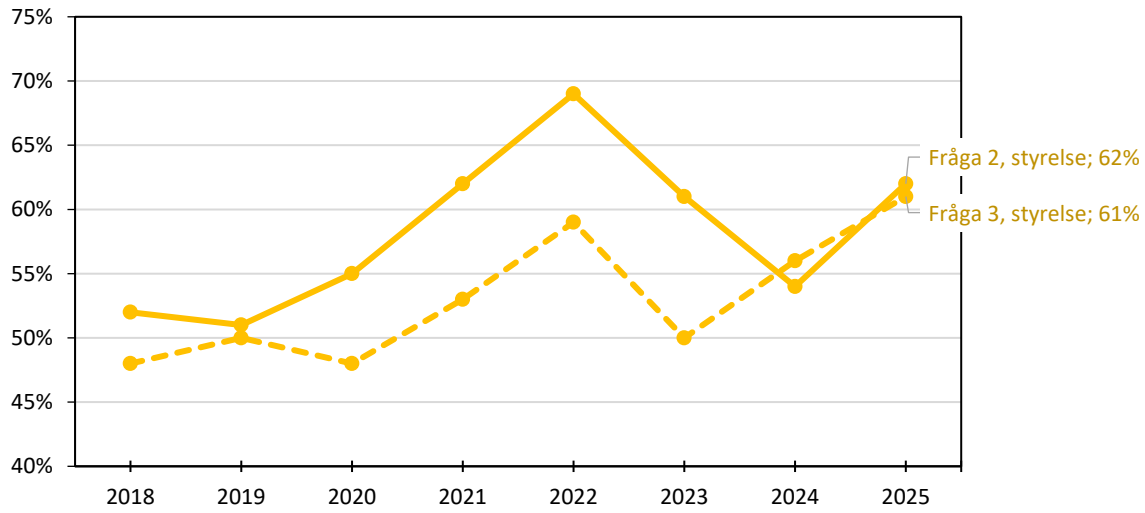
INDIKATOR 14

Det finns en klar och tydlig strategi för uppföljning och utvärdering av myndighetsgemensamma insatser.
Mått:
- Har ni en strategi för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering av de samordnade rehabiliteringsinsatserna? (Styrelse, fråga 2)
- Använder ni uppföljning och utvärdering som underlag för att utveckla de samordnade rehabiliteringsinsatserna? (Styrelse, fråga 3)

Tabell 18.1 Indikator 14.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 2: Strategi för uppföljning/utvärdering	**Styrelse**			
samtliga (n=101)	0%	15%	85%	(62%)
Fråga 3: Användning för utveckling	**Styrelse**			
samtliga (n=100)	2%	13%	85%	(61%)

Diagram 12 Indikator 14: Uppföljning och utvärdering, 2018–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för styrelsen.

Kommentar till resultatet

Förra mätperioden bjöd på väldigt splittrade resultat inom denna indikator, där strategin för uppföljning och utvärdering fortsatt kändes lite osäker för styrelserna, som då ofta hade suttit i två år, medan frågan om man använder sig av uppföljningen för att utveckla insatserna kändes mer stabil. I årets mätning upplevs båda områdena mer positivt än tidigare.

Det har nu gått några år sedan det nationella uppföljningssystemet SUS lades ned 2023 och förutsättningarna har kanske därför också klarnat mer för styrelserna, liksom deras egna uppdrag, i de fall de blev nya i rollerna i och med valen 2022.

Samordningsförbundens lagstadgade uppgift att följa upp och utvärdera de insatser som finansieras verkar fungera fortsatt väl enligt styrelserna, och lokala analyser kan med fördel användas för att förklara om svaren här beror på nya strategier och uppföljningssätt, eller en ”good enough”-praktik.

Tabell 18.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 14, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 2: Strategi för uppföljning/utvärdering	**Styrelse**					
samtliga	152	61%	105	54%	101	62%
Fråga 3: Användning för utveckling	**Styrelse**					
samtliga	151	50%	105	56%	100	61%

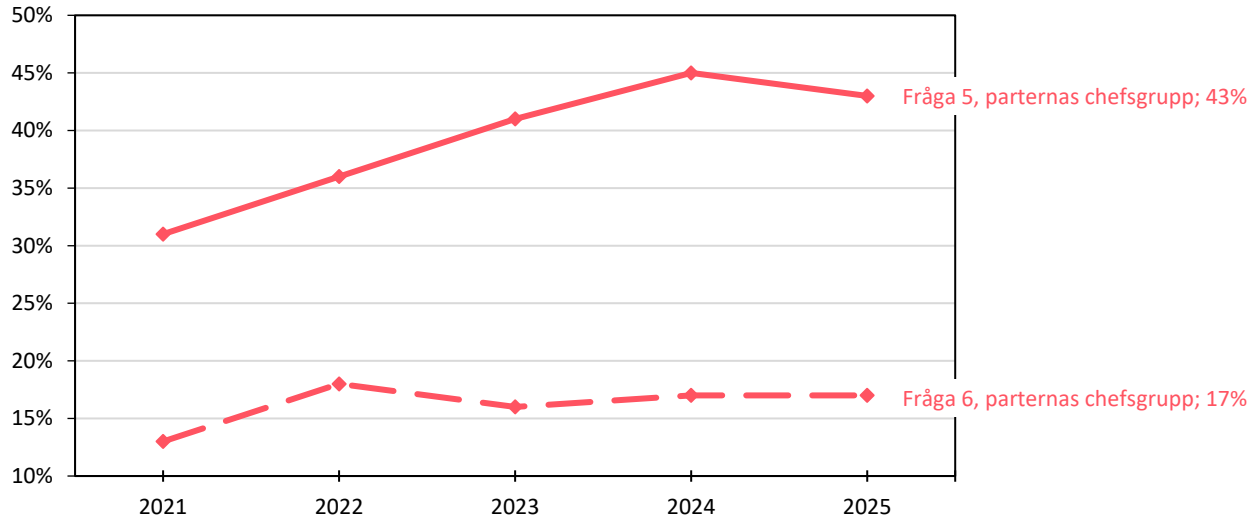
INDIKATOR 15

Insikter från samverkan leder till att nya typer av förebyggande insatser utvecklas så att behov av samordnad rehabilitering inte behöver bli aktuellt om individer fångas upp mycket tidigare och på ett annorlunda sätt.
Mått:
- Används erfarenheter från förbundsfinansierade insatser som underlag för fortsatt utveckling av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering? (Parternas chefsgrupp, fråga 5)
- Har erfarenheter från er samverkan lett till att förebyggande insatser utvecklats med avsikten att samordnad rehabilitering inte ska bli aktuell? (Parternas chefsgrupp, fråga 6)

Tabell 19.1 Indikator 15.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 5: Utveckling av samordnad rehabilitering	**Parternas chefsgrupp**			
samtliga (n=113)	4%	26%	70%	(43%)
Fråga 6: Utveckling av förebyggande insatser	**Parternas chefsgrupp**			
samtliga (n=109)	26%	33%	41%	(17%)

Diagram 13 Indikator 15: Utveckling av förebyggande insatser, 2021–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för parternas chefsgrupp. Indikatorn omformulerades 2021 och diagrammet visar därför enbart nyckeltalets utveckling sedan dess.

Kommentar till resultatet

Indikator 15 är en av de med mest splittrat resultat, som kan bero på att frågorna kopplat till indikatorn frågar om två dimensioner kring utveckling av samordnad rehabilitering som kräver olika metoder. Fråga 5, om erfarenheter från förbundsfinansierade insatser används för utveckling av sagda insatser, har haft en positiv utveckling över tid. Fråga 6 däremot, om erfarenheterna används för att utveckla förebyggande insatser ligger kvar på samma nivå mellan åren och har en hög andel ”negativa” och ”varken eller”-svar. Det visar tydligt att det oftare finns en utveckling med fokus på förbundsfinansierade insatser, men

att det mer sällan skapas lärdomar hos medlemsparterna själva, för att deltagare inte ska behöva komma till en samordningsförbundsfinansierad insats över huvud taget.

Tabell 19.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 15, jämförelse 2023–2025.

	2023		**2024**		**2025**	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 5: Utveckling av samordnad rehabilitering	**Parternas chefsgrupp**					
samtliga	205	41%	174	45%	113	43%
Fråga 6: Utveckling av förebyggande insatser	**Parternas chefsgrupp**					
samtliga	194	16%	170	17%	109	17%

INDIKATOR 16

En värdegrund utifrån mänskliga rättigheter såsom jämställdhet, mångfald och jämlikhet genomsyrar den lokala samverkanskulturen.
Mått:
- Har ni rutiner för att arbeta med jämställdhet, jämlikhet och mångfald i insatsen? (Personal, fråga 10)
- Avsätts tid till lärande och reflektion kopplat till jämställdhet, jämlikhet och mångfald? (Personal, fråga 11)

- Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar? (Parternas chefsgrupp, fråga 7)
- Har ni integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i den samverkan som stöds av samordningsförbundet? (Parternas chefsgrupp, fråga 8)

- Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar? (Styrelse, fråga 4)
- Har styrelsen integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i förbundets verksamhetsplanering? (Styrelse, fråga 5)

Tabell 20.1 Indikator 16.

	Negativt	*Varken eller*	*Positivt*	*(Klart positivt)*
Fråga 10: Rutiner	**Personal**			
samtliga (n=218)	18%	21%	61%	(36%)
Fråga 11: Tid för lärande	**Personal**			
samtliga (n=220)	28%	28%	45%	(25%)
Fråga 7: Statistik	**Parternas chefsgrupp**			
samtliga (n=111)	8%	29%	63%	(44%)
Fråga 8: Integrerat i samverkan	**Parternas chefsgrupp**			
samtliga (n=112)	13%	13%	74%	(46%)
Fråga 4: Statistik	**Styrelse**			
samtliga (n=94)	9%	12%	80%	(54%)
Fråga 5: Integrerat i verksamhetsplan	**Styrelse**			
samtliga (n=99)	1%	9%	90%	(62%)

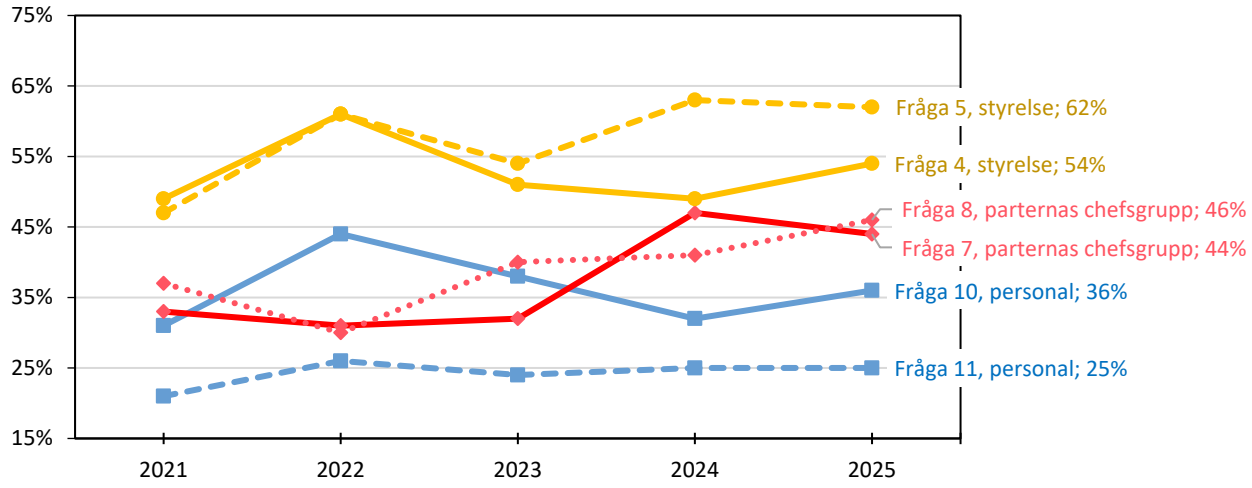
Kommentar till resultatet

Enligt finsamlagstiftningens förarbeten (proposition 2002/03:132) betonas att allt rehabiliteringsarbete, all planering och all uppföljning och utvärdering ska genomsyras av ett tydligt köns- och integrationsperspektiv. Indikator 16 vill också synliggöra om förbundens verksamhet bidrar till det övergripande jämställdhetspolitiska målet att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Indikatorn utgår ifrån en bred värdegrund med utgångspunkt i de mänskliga rättigheterna, där jämställdhet, jämlikhet och mångfald pekas ut som viktiga delar.

Styrelsen är den respondentgrupp som svarar mest positivt på frågorna, vilket visar hur såväl könsuppdelad statistik som värdegrundsarbete är en integrerad del av beslut och

verksamhetsplanering. Förra mätperioden var svaren något mindre positiva på frågan om användning av könsuppdelad statistik men det har nu vänt uppåt.

Diagram 14 Indikator 16: Jämställdhet, jämlikhet och mångfald, 2021–2025. Andelen klart positiva svar.



Diagrammet visar förändringen mellan mätningar för alla indikatorns respondentgrupper. Indikatorn tillkom 2021 och diagrammet visar därför enbart nyckeltalets utveckling sedan dess.

Personalen svarar mer positivt igen, såväl på om de har rutiner som om de avsätter tid för lärande och reflektion kopplat till områdena. Det finns dock fortfarande stor utvecklingspotential, särskilt gällande att avsätta tid.

För parternas chefsgrupp ser det lite mer splittrat ut – en hög andel svarar ”varken eller”-alternativet på frågan om könsuppdelad statistik och andelen ”klart positiva” svar har minskat något.

Vi ser dock inga signifikanta skillnader mellan mätperioder.

Tabell 20.2 Nyckeltal ”andelen klart positiva svar” för indikator 16, jämförelse 2023–2025.

	2023		2024		2025	
	antal svar	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*	*antal svar*	*nyckeltal*
Fråga 10: Rutiner	**Personal**					
samtliga	328	38%	277	32%	218	36%
Fråga 11: Tid för lärande	**Personal**					
samtliga	313	24%	276	25%	220	25%
Fråga 7: Statistik	**Parternas chefsgrupp**					
samtliga	192	32%	173	47%	111	44%
Fråga 8: Integrerat i samverkan	**Parternas chefsgrupp**					
samtliga	197	40%	177	41%	112	46%
Fråga 4: Statistik	**Styrelse**					
samtliga	148	51%	102	49%	94	54%
Fråga 5: Integrerat i verksamhetsplan	**Styrelse**					
samtliga	152	54%	104	63%	99	62%

AVSLUTANDE DISKUSSION

En sammanfattning av enkätresultaten visar att deltagarna över lag fortsatt är mycket positiva till insatserna. Skillnaderna mellan svaren i pågående- och avslutsenkäten skiljer sig sällan mycket åt. Svaren i avslutsenkäten är generellt mer jämna mellan könen, vilket vi såg även förra året. Ofta rör det sig om nyansskillnader, där kvinnor något oftare svarar ”klart positivt” men båda könen svarar ”positivt” i lika hög grad. Även om vi ser få statistiskt signifikanta skillnader mellan åren är det ändå på det stora hela en positiv utveckling.

Indikator 7 (stegförflyttning närmare arbete och studier) och indikator 5 (stöd att hantera sin livssituation) har fortsatt lägst andel ”klart positiva” svar.

Två mönster sticker ut i år i deltagarnas resultat:

För det första så har vi sett skillnader mellan kvinnor och män i indikator 3 (tillräcklig tid) och 6 (fortsatt planering). Det verkar ha funnits en del mer tidsbegränsade insatser med en högre andel kvinnor, och detta har fått utslag på resultaten. Även om det rör sig om en minoritet är det viktigt att insatser formas så att de bidrar till en jämställd rehabilitering, och att de inte förstärker ojämlika mönster som redan finns i samhället, där exempelvis en starkt könssegregerad arbetsmarknad och att män i större utsträckning tar dels av arbetsmarknadsutbildningar och subventionerade anställningar.[13] När det gäller fråga 8, om man har en planering (indikator 6), svarar dock kvinnor och män lika ofta ”ja”. Det är på samma nivå som förra mätperioden, och historiskt en försämring. Nästan var femte deltagare svarar att de inte har påbörjat en planering för vad som ska hända efter avslut.

För det andra har vi sett att en mindre andel deltagare uppger att de är i behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården (indikator 4). Fritextsvaren illustrerar ändå ofta omfattande samordningsbehov, vilket illustrerats med exempel både som inledning till denna rapport och under indikator 5. Det är andra året fråga 4a (rörande behov av stöd i kontakt med andra myndigheter) ställs till deltagare som en ja/nej-fråga och det kan finnas skilda sätt att tolka frågan på som ännu inte framträtt. Lokala analyser skulle därför vara hjälpsamma i att undersöka hur deltagare tolkar frågan, eller om det helt enkelt är så att själva samverkansproblematiken framför allt är ett problem som personal hos myndigheter tillskriver deltagare, än något man som deltagare identifierar för sig själv. Ett problem med att få ett jobb eller få rätt ersättning behöver inte nödvändigtvis förstås som ett samverkansproblem för individen själv.

Personal, chefer och styrelseledamöter är på det stora hela lika mycket eller mer ”positiva” än föregående år. Mönstren håller i sig mellan åren, där personal i högst grad svarar ”klart positivt”, styrelseledamöterna näst högst och chefer i lägst grad.

Vad som däremot skiljer sig mot föregående år är remittenternas svar. Till att börja med är gruppen som har svarat mindre, och färre förbund har ställt frågor till de som remitterar in till förbundsfinansierade insatser detta år. Det är enbart förbund i Stockholms län och Dalarna som ställt frågor till remittenter. Detta gör att jämförelser mellan åren för denna

[13] Arbetsförmedlingens arbete med jämställdhetsintegrering 2022–2025, https://arbetsformedlingen.se/om-oss/var-verksamhet/styrning-och-resultat/aterrapportering/aterrapportering-regleringsbrevet-2026/arbetsformedlingens-arbete-med-jamstalldhetsintegrering-2022-2025.

respondentgrupp inte riktigt fungerar. Dessutom ser vi en hög andel ”varken eller”-svar kopplade till indikator 1 (tillräcklig tid) och 2 (tillräcklig planering). Nästan alla dessa svar kommer från Stockholmsremittenter. Den osäkerhet som remittenter uttryckt gällande om deltagare får tillräckligt med tid i insatser och om det finns en planering framåt efter avslut är därmed ett Stockholmsproblem. Det är möjligt att svaren kommer som ett resultat av att ett stort regionalt ESF-projekt avslutades till årsslutet 2025, och att många remittentsvar kom in under hösten där mycket fortfarande var oklart och deltagare kanske behövde skrivas ut tidigare än de själva, remittenter och personal hade önskat.

Tidigare år har vi diskuterat den utveckling som styrelseledamöters svar har tagit, som hade en positiv utveckling fram till 2022 (till valet), för att gå ned efteråt men sedan utvecklades ojämnt, inte helt i enlighet med en hypotes om att svaren följer mandatperioder och tid i och kännedom om uppdraget kan vara avgörande i hur en styrelseledamot svarar. Förra året lyfte vi brister i nationella uppföljningssystem och förbundens försvårade möjligheter att samla in statistik som en möjlig förklaring till den då negativa trenden i styrelsens svar. Nu ser det dock ut som att den negativa trenden vänt och styrelser svarar till exempel mer positivt på frågor kopplade till uppföljning och utvärdering. Värt att notera är dock att ledamöterna fortfarande svarar mindre positivt gällande om man använder könsuppdelad statistik (jämfört med hur man svarar på övergripande frågor om uppföljning och utvärdering). Inom jämställdhets- och jämlikhetsområdet finns därför fortfarande en del att göra. På det stora hela är styrelseledamöter dock mer positiva. Mycket har skett på senare tid som kan ha gett dessa effekter, bland annat samarbeten mellan förbund, inom samma län, eller till följd av ESF-projekt eller NNS-aktiviteter, som kan ha bidragit till att styrelserna fått en ökad kunskap om sina uppdrag, sitt mandat och att på ett ändamålsenligt och effektivt sätt styra samordningsförbunden.

När det gäller svaren per indikator har linjediagrammen i resultatdelen illustrerat utvecklingen över tid uppdelat per respondentgrupp och fråga. Vi ser hur det i de flesta fall förefaller finnas en positiv utveckling över tid. Skillnaden mellan respondentgrupper blir också tydlig, som exempelvis områden där personal och chefsgrupper alltid ser ut att hålla ett avstånd på över 20 procentenheter från varandra (indikator 10: samarbete med andra aktörer) eller där deltagare är nöjda, personal mestadels nöjda, medan chefer uttrycker sig klart mindre positivt (indikator 9: tillvaratagande av erfarenheter).

I linjediagrammen framträder ibland nästan parallella linjer som visar det mönster vi sett under längre tid: hur deltagare är mest positiva till det stöd de erbjuds (kvinnor mer än män; avslutade mer än pågående), att styrelseledamöter är näst mest positiva, medan chefer är minst positiva.

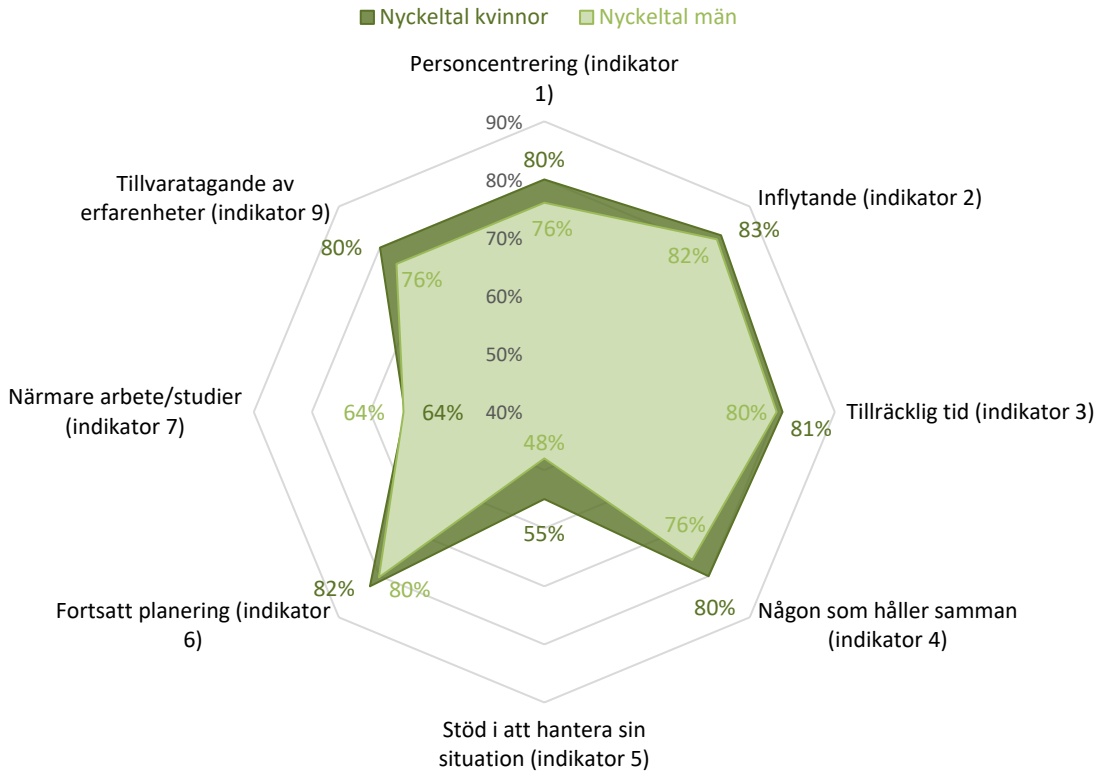
RESULTAT UTIFRÅN INDIKATORERNAS OMRÅDEN

I spindelnätsdiagrammet nedan ser vi inom vilka områden deltagarna är som mest nöjda vid avslut. Det illustrerar nyckeltalet för varje indikator, och kvinnor svarar mer positivt än män inom alla områden utom gällande att vara mer redo att arbeta eller studera, där båda könen ligger på samma nivå.

Generellt kan vi se att deltagarna har en väldigt positiv upplevelse av det personcentrerade stödet som ges i de finansierade insatserna; hur det anpassas utifrån deras

förutsättningar, att de har möjlighet att påverka, vara delaktiga, att de får stöd med myndighetskontakter om de behöver och att stödet får ta tillräckligt lång tid. Det som fortsatt upplevs mindre positivt rör möjligheten att bättre hantera sin livssituation och stegförflyttning närmare arbete och studier – båda områden som inte enbart berör hur stödet i sig utformas utan också påverkas mycket av såväl individuella som strukturella omständigheter.

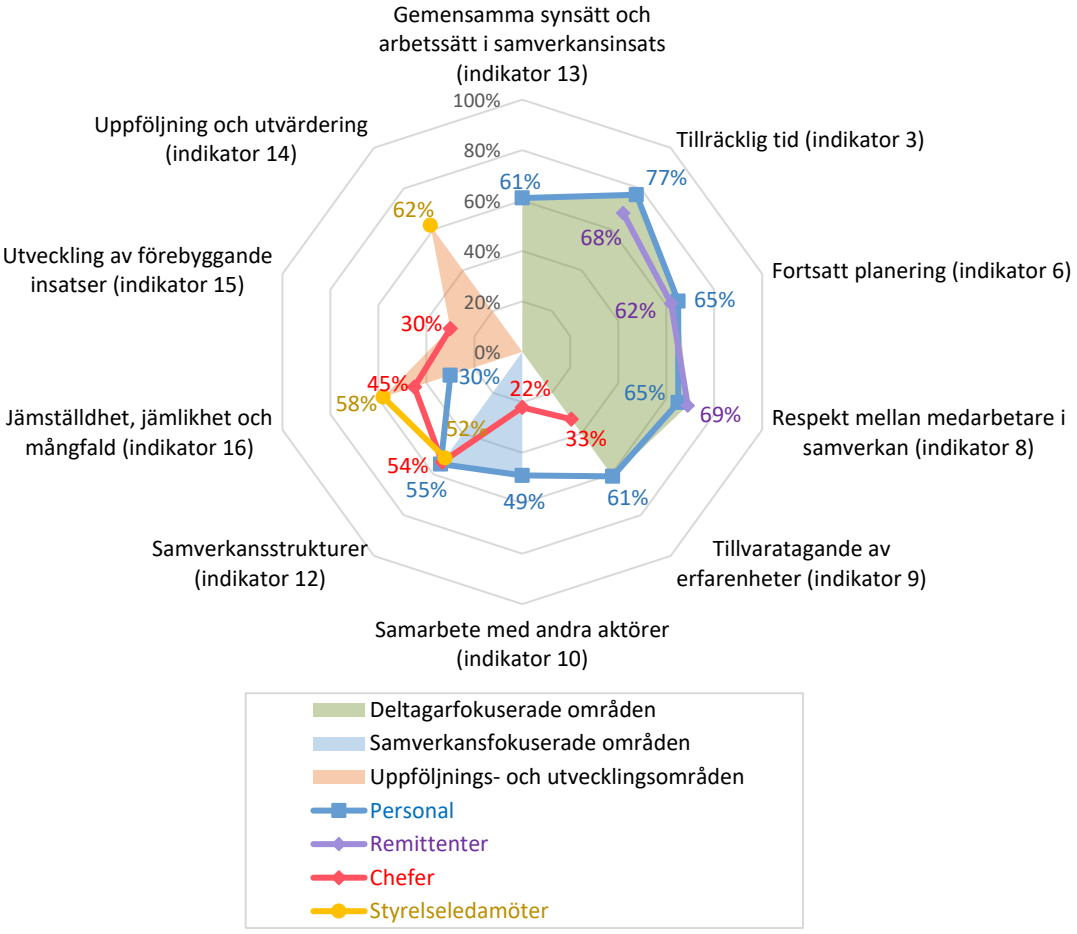
Diagram 15 Andelen deltagare vid avslut vars svar ingår i nyckeltalet för respektive indikator, 2025. För indikator 4 visas enbart svar från fråga 4b och för indikator 6 enbart svar på fråga 8.



Tittar vi på spindelnätsdiagrammet för övriga respondentgrupper har indikatorer som fångat arbetet med deltagare genom personal och remittenter generellt en hög andel ”klart positiva” svar (inom det gröna fältet), medan chefernas arbete med samverkan, uppföljning och utveckling har en mindre andel ”klart positiva” svar (de orangea och blå fälten). Styrelseledamöter svarar positivare än chefer inom de flesta områden. Generellt svarar alla respondentgrupper utom remittenter mer positivt än tidigare år.

Sammantaget visar resultaten från indikatorerna hur det personcentrerade arbetet med deltagare är det område där förbundens arbete upplevs allra mest positivt. Framför allt i hur stödet får ta den tid som deltagare behöver, vilket vi ser hos både deltagare och personals svar. Samverkan med andra aktörer utanför fyrpartssamverkan upplevs inte lika positivt, och inte heller arbetet för att utveckla de förebyggande insatserna.

Diagram 14 Andelen inom respektive respondentgrupp vars svar ingår i nyckeltalet för respektive indikator, 2025. Ovägt medelvärde för de respondentgrupper som haft fler än en fråga per indikator (indikatorerna 8–9, 13–16).



Vi ser också att arbetet med jämställdhet, jämlikhet och mångfald ute i insatserna och i planering och beslutsfattande har fortsatt hög utvecklingspotential, där extra fokus bör läggas på personalens möjligheter att jobba rutinmässigt och avsätta tid för lärande kopplat till dessa områden. Risken är annars att frågorna i längden blir verksamhetsmål utan egentlig förankring i verksamheterna, och utan faktiska möjligheter att bemöta de ojämlikheter som kan finnas. Denna rapport kan utgöra underlag för fortsatta diskussioner på lokala, regionala och nationella nivåer kring den finansiella samordningens stöd, utveckling och uppväxling.

KOMMENTAR KRING UTVECKLINGEN PÅ NATIONELL NIVÅ 2018–2025

För de flesta indikatorer markerar årets mätning den åttonde gången som insamlad data av hög volym kunnat levereras och presenteras utförligt. Totalt har NNS samlat in 29 677 enkäter under denna period.

Tabell 21 Antal insamlade enkäter och deltagande förbund 2018–2025.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	**Totalt**
Totalt insamlade enkäter	4 414	5 278	4 186	3 750	3 970	2 926	2 668	2 485	**29 677**
Antal deltagande förbund	41	40	41	39	36	32	29	25	-
Genomsnitt antal enkäter per förbund	107,7	132,0	102,1	96,2	110,3	91,4	92	99,4	-
Antal samordningsförbund nationellt	82	80	78	76	75	72	69	68	-
Andel deltagande förbund	50%	50%	53%	51%	48%	44%	42%	37%	-

Även om vi ser en negativ utveckling för antal förbund och enkäter utgör instrumentet fortfarande den mest omfattande datainsamlingen för kvalitativ uppföljning av samordningsförbundens arbete i dag. Antal svar per förbund har generellt ökat sedan tidigare år men det finns samtidigt ett större behov av att nå fler förbund från de mindre representerade regioner av landet. Årets resultat har i stället pekat på en snedfördelning till förmån för mellersta Sverige. Att stora delar av södra Sverige saknas ger begränsningar i generaliserbarhet. Undersökningen är dock så pass stor att det inte förhindrar analyser mellan grupper och över tid, men det finns risker om vi skulle se en markant minskning på längre sikt.

FÖRBEHÅLL

Slutligen vill vi göra några medskick till den som läser rapporten. Vi vill vara tydliga med att vi inte gör anspråk på att resultatet från denna undersökning ger en fullständig bild av läget hos samordningsförbund och/eller de insatser som finansieras. Svaren är kopplade till de förbund som har intresse av, resurser och kunskap för att kunna genomföra enkätundersökningarna. I förhållande till insatserna avser svaren just de insatser förbundet finansierar eller stödjer och som förbundet lokalt har beslutat ska ingå i studien. Vissa förbund har gjort mätningen kopplad till endast delar av den finansierade verksamheten, andra har samlat in enkätsvar från samtliga finansierade insatser och samtliga respondentgrupper.

Resultatet som NNS presenterar innefattar data på förbundsnivå. Vi har valt att inte sammanställa data på insatsnivå. En försiktighet bör därför iakttas vid jämförelse av enskilda insatser emot totalen.

I kategorin insatser ryms en bred variation vad gäller valda metoder, korta och längre insatser, olika målgrupper, olika arbetssätt och olika geografiska förutsättningar. Gemensamt är dock att de finansieras och/eller stöds av samordningsförbund och nyttjar därmed resurser från den finansiella samordningen. I vid mening följer de lagens intentioner om att insatser möter ett samordnat behov för att främja steg mot egen försörjning hos deltagare.

Jämförelser av resultat mellan åren särredovisat på kön kan påverkas av att en stor andel enkätsvar 2018 inte var könsuppdelad. Årets mätning innehöll också ett något lägre antal deltagarenkäter än tidigare år. Viss försiktighet bör därför tas vid jämförelser mellan åren då skillnaden mellan populationerna kan vara något större.

Deltagarna kan ha svarat på enkäterna på plats med stöd. Deltagarna (och även andra respondentgrupper) kan också ha besvarat enkäten i grupp med möjlighet att ställa frågor om så önskas. Vi vet också att det i flera fall förekommit digitala enkäter till olika respondentgrupper, även deltagare. I vilket sammanhang enkäten delats ut och fyllts i kan givetvis påverka hur respondenten svarar på enkäten. Hur en sådan påverkan slår igenom på resultaten har inte analyserats i denna rapport.

nns
nationella nätverket för samordningsförbund

Bilaga 1: FÖRTECKNING DELTAGANDE SAMORDNINGSFÖRBUND

Totalt 25 samordningsförbund har valt att delta i insamlingen av indikatorenkäter 2025. I tabellen redovisas antal insamlade enkäter per respondentgrupp. Anledningen till att ett förbund använt endast några av enkättyperna kan variera.

Samordningsförbund	Deltagare Pågående	Deltagare Avslut	Personal	Parternas chefsgrupp	Styrelser	Remittenter
Blekinge	32	45	0	0	0	0
Degerfors/Karlskoga	88	51	6	3	0	0
Finnveden	20	7	0	0	0	0
Finsam Gotland	0	12	9	0	0	0
Gävleborgs län	36	10	43	17	10	0
Göteborg	0	64	0	0	0	0
Huddinge Botkyrka Salem	57	38	16	14	9	50
Höglandet	113	0	0	0	0	0
Jämtlands län	6	25	21	26	11	0
Klarälvdalen	12	7	2	5	5	0
Roslagen	59	54	29	2	6	12
Samsund	46	55	11	3	9	15
Sollentuna - Upplands Väsby - Sigtuna	53	38	7	8	5	15
Stockholms stad	10	103	0	0	0	0
Sundsvall	44	38	7	5	6	0
Södertälje	72	50	15	10	6	22
Södra Dalarna	72	22	15	0	7	10
Södra Vätterbygden	30	68	0	0	0	0
Väst	0	64	0	0	0	0
Västerbergslagen	12	8	0	8	6	0
Västerdalarna	4	0	0	0	0	0
Västmanlands län	101	71	23	4	16	0
Västra Värmland och Norra Dalsland	69	16	21	9	5	5
Västra Östergötland	37	15	0	0	0	0
Östra Södertörn	51	31	0	0	0	0
Totalt: 25 förbund	**1 024**	**892**	**225**	**114**	**101**	**129**

Bilaga 2: SVARSFREKVENS RESPONDENTGRUPPER

Här redogörs för svarsfrekvenserna för samtliga förbund uppdelat per respondentgrupp.

SVARSFREKVENS DELTAGARE PÅGÅENDE

Samordningsförbund	Målpopulation	Undersökt population	Undersökt population i förhållande till målpopulation	Antal svar svarat på minst en fråga	Andel svar undersökt population	Andel svar målpopulation
Blekinge	32	32	100%	32	100%	100%
Degerfors/Karlskoga	155	105	68%	88	84%	57%
Finnveden	24	24	100%	20	83%	83%
Gävleborgs län	48	46	96%	36	78%	75%
Huddinge Botkyrka Salem	242	71	29%	57	80%	24%
Höglandet	198	174	88%	113	65%	57%
Jämtlands län	6	6	100%	6	100%	100%
Klarälvdalen	27	12	44%	12	100%	44%
Roslagen	80	80	100%	59	74%	74%
Samsund	96	49	51%	46	94%	48%
Sollentuna - Upplands Väsby - Sigtuna	142	57	40%	53	93%	37%
Stockholms stad	190	14	7%	10	71%	5%
Sundsvall	49	49	100%	44	90%	90%
Södertälje	157	82	52%	72	88%	46%
Södra Dalarna	84	84	100%	72	86%	86%
Södra Vätterbygden	30	30	100%	30	100%	100%
Västerbergslagen	19	19	100%	12	63%	63%
Västerdalarna	8	8	100%	4	50%	50%
Västmanlands län	141	110	78%	101	92%	72%
Västra Värmland och Norra Dalsland	72	72	100%	69	96%	96%
Västra Östergötland	39	39	100%	37	95%	95%
Östra Södertörn	182	53	0%	51	0%	0%
Totalt: 22	**2 021**	**1 216**	**60%**	**1 024**	**84%**	**51%**

nns
nationella nätverket för samordningsförbund

SVARSFREKVENS DELTAGARE AVSLUT

Samordningsförbund	Målpopulation	Undersökt population	Undersökt population i förhållande till målpopulation	Antal svar svarat på minst en fråga	Andel svar undersökt population	Andel svar målpopulation
Blekinge	45	45	100%	45	100%	100%
Degerfors/Karlskoga	155	51	33%	51	100%	33%
Finnveden	43	42	98%	7	17%	16%
Finsam Gotland	12	12	100%	12	100%	100%
Gävleborgs län	17	14	82%	10	71%	59%
Göteborg	173	173	100%	64	37%	37%
Huddinge Botkyrka Salem	170	63	37%	38	60%	22%
Jämtlands län	71	71	100%	25	35%	35%
Klarälvdalen	10	7	70%	7	100%	70%
Roslagen	110	110	100%	54	49%	49%
Samsund	73	73	100%	55	75%	75%
Sollentuna - Upplands Väsby - Sigtuna	75	38	51%	38	100%	51%
Stockholms stad	205	103	50%	103	100%	50%
Sundsvall	52	52	100%	38	73%	73%
Södertälje	128	53	41%	50	94%	39%
Södra Dalarna	43	43	100%	22	51%	51%
Södra Vätterbygden	99	99	100%	68	69%	69%
Väst	221	198	90%	64	32%	29%
Västerbergslagen	10	10	100%	8	80%	80%
Västmanlands län	85	79	93%	71	90%	84%
Västra Värmland och Norra Dalsland	16	16	100%	16	100%	100%
Västra Östergötland	62	62	100%	15	24%	24%
Östra Södertörn	122	31	25%	31	100%	25%
Totalt: 23	**1 997**	**1 445**	**72%**	**892**	**62%**	**45%**

SVARSFREKVENS PERSONAL

Samordningsförbund	Målpopulation	Undersökt population	Undersökt population i förhållande till målpopulation	Antal svar svarat på minst en fråga	Andel svar undersökt population	Andel svar målpopulation
Degerfors/Karlskoga	7	7	100%	6	86%	86%
Finsam Gotland	9	9	100%	9	100%	100%
Gävleborgs län	63	43	68%	43	100%	68%
Huddinge Botkyrka Salem	24	24	100%	16	67%	67%
Jämtlands län	38	21	55%	21	100%	55%
Klarälvdalen	2	2	100%	2	100%	100%
Roslagen	29	29	100%	29	100%	100%
Samsund	16	16	100%	11	69%	69%
Sollentuna - Upplands Väsby - Sigtuna	9	7	78%	7	100%	78%
Sundsvall	9	9	100%	7	78%	78%
Södertälje	21	15	71%	15	100%	71%
Södra Dalarna	18	18	100%	15	83%	83%
Västmanlands län	23	23	100%	23	100%	100%
Västra Värmland och Norra Dalsland	21	21	100%	21	100%	100%
Totalt: 14	**289**	**244**	**84%**	**225**	**92%**	**78%**

SVARSFREKVENS PARTERNAS CHEFSGRUPP

Samordningsförbund	Målpopulation	Undersökt population	Undersökt population i förhållande till målpopulation	Antal svar svarat på minst en fråga	Andel svar undersökt population	Andel svar målpopulation
Degerfors/Karlskoga	7	7	100%	3	43%	43%
Gävleborgs län	46	17	37%	17	100%	37%
Huddinge Botkyrka Salem	35	14	40%	14	100%	40%
Jämtlands län	50	26	52%	26	100%	52%
Klarälvdalen	6	6	100%	5	83%	83%
Roslagen	10	10	100%	2	20%	20%
Samsund	3	3	100%	3	100%	100%
Sollentuna - Upplands Väsby - Sigtuna	19	8	42%	8	100%	42%
Sundsvall	6	6	100%	5	83%	83%
Södertälje	13	10	77%	10	100%	77%
Västerbergslagen	11	11	100%	8	73%	73%
Västmanlands län	4	4	100%	4	100%	100%
Västra Värmland och Norra Dalsland	9	9	100%	9	100%	100%
Totalt: 13	**219**	**131**	**60%**	**114**	**87%**	**52%**

SVARSFREKVENS STYRELSE

Samordningsförbund	Målpopulation	Undersökt population	Undersökt population i förhållande till målpopulation	Antal svar svarat på minst en fråga	Andel svar undersökt population	Andel svar målpopulation
Gävleborgs län	13	13	100%	10	77%	77%
Huddinge Botkyrka Salem	11	11	100%	9	82%	82%
Jämtlands län	12	12	100%	11	92%	92%
Klarälvdalen	6	6	100%	5	83%	83%
Roslagen	7	7	100%	6	86%	86%
Samsund	9	9	100%	9	100%	100%
Sollentuna - Upplands Väsby - Sigtuna	11	11	100%	5	45%	45%
Sundsvall	6	6	100%	6	100%	100%
Södertälje	8	6	75%	6	100%	75%
Södra Dalarna	10	10	100%	7	70%	70%
Västerbergslagen	10	10	100%	6	60%	60%
Västmanlands län	16	16	100%	16	100%	100%
Västra Värmland och Norra Dalsland	11	11	100%	5	45%	45%
Totalt: 13	**130**	**128**	**98%**	**101**	**79%**	**78%**

SVARSFREKVENS REMITTENTER

Samordningsförbund	Undersökt population	Antal svar svarat på minst en fråga	Andel svar undersökt population
Huddinge Botkyrka Salem	50	50	100%
Roslagen	12	12	100%
Samsund	15	15	100%
Sollentuna - Upplands Väsby - Sigtuna	48	15	31%
Södertälje	22	22	100%
Södra Dalarna	10	10	100%
Västra Värmland och Norra Dalsland	5	5	100%
Totalt: 7	**162**	**129**	**80%**

Bilaga 3: INDIKATORERNA OCH MÅTTEN KOPPLADE TILL DEM

Här nedan är en tabell över de 16 indikatorerna och vilka mått som är kopplade till varje indikator. De flesta indikatorer består av två eller fler mått. Måtten är oftast i form av en fråga till en särskild respondentgrupp. Det finns sex respondentgrupper: Deltagare pågående (8 frågor), deltagare avslut (11 frågor), insatspersonal (11 frågor), remittenter (4 frågor), parternas chefsgrupp (8 frågor) och styrelse (5 frågor). Totalt sett finns 47 mått i form av frågor.

I bedömningen av indikatorernas enskilda resultat sammanvägs måttens resultat (för de indikatorer det finns mer än ett mått). Utöver detta samlas in bakgrundsvariabeln kön (kvinna/man/vill inte svara eller inget svarsalternativ passar) för måtten som riktar sig till deltagare pågående och deltagare avslut). För respondentgruppen remittenter samlas bakgrundsvariabeln om var remittenten är anställd in (Arbetsförmedlingen/Försäkringskassan/Kommun/Hälso-Sjukvård/Annan).

Nr	Indikator	Mått (Respondent, svarsskala)
1	Deltagarna känner att de insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade).	Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig? (Deltagare pågående, fråga 1, svarsskala I) Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig? (Deltagare avslut, fråga 1, svarsskala I)
2	Deltagarna upplever ökat inflytande över rehabiliteringsprocessen.	Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få? (Deltagare pågående, fråga 2, svarsskala I) Har du fått vara med och bestämma vilket stöd du får/har fått? (Deltagare avslut, fråga 2, svarsskala I)
3	En möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån deltagarnas förutsättningar.	Får du tillräckligt med tid i insatsen? (Deltagare pågående, fråga 3, svarsskala I) Har du fått tillräckligt med tid i insatsen? (Deltagare avslut, fråga 3, svarsskala I) Får stödet som ni ger till deltagarna ta den tid som behövs? (Personal, fråga 1, svarsskala I) Får stödet till deltagarna i insatsen/insatserna ta den tid som behövs? (Remittent, fråga 1, svarsskala I)
4	Deltagarna upplever att det finns någon som håller samman och stödjer den enskildes samordnade rehabiliteringsprocess.	Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården? (Deltagare pågående, fråga 4a, svarsskala III) *Om ja, gå vidare till fråga 4b*. Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården? (Deltagare avslut, fråga 4a, svarsskala III) *Om ja, gå vidare till fråga 4b*. Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheter eller vården? (Deltagare pågående, fråga 4b, svarsskala I) Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheter eller vården? (Deltagare avslut, fråga 4b, svarsskala I)
5	Deltagarna upplever att de har fått stöd av verksamheten med att hantera sin livssituation.	Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation? (Deltagare pågående, fråga 5, svarsskala II) Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation? (Deltagare avslut, fråga 5, svarsskala II)
6	När insatser avslutas i en samordnad rehabiliteringstjänst upplever deltagarna att det finns en planering/tjänster som tar vid, och att de levereras utan onödigt dröjsmål.	Har ni påbörjat en planering för vad som ska hända efter att nuvarande stöd har upphört? (Deltagare avslut, fråga 8, svarsskala III) *Om ja, gå vidare till frågorna 9 och 10*. Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört? (Deltagare avslut, fråga 9, svarsskala II) Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid? (Deltagare avslut, fråga 10, svarsskala II) Finns det en tillräcklig planering för deltagarna för vad som ska hända när de avslutat insatsen? (Personal, fråga 2, svarsskala I) Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända deltagarna efter avslutad insats/insatser? (Remittent, fråga 2, svarsskala I)

Nr	Indikator	Mått (Respondent, svarsskala)
7	Deltagarna upplever att det har skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning.	Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss? (Deltagare pågående, fråga 6, svarsskala II) Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss? (Deltagare avslut, fråga 6, svarsskala II)
8	Personalen upplever att andra medarbetare/professionella i andra myndigheter respekterar deras kunskap, roller och arbetssätt.	Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter lyssnar på dig? (Personal, fråga 3, svarsskala I) Upplever du att de du samverkar med hos andra myndigheter vet vad du kan tillföra? (Personal, fråga 4, svarsskala I) Upplever du att de du samverkar med i insatsen/insatserna lyssnar på dig? (Remittent, fråga 3, svarsskala I) Upplever du att de du samverkar med i insatsen/insatserna vet vad du kan tillföra? (Remittent, fråga 4, svarsskala I)
9	Att det systematiskt tillvaratas erfarenheter, kunskaper och synpunkter såväl från enskilda deltagare/brukare och från brukarorganisationer eller grupper av deltagare.	Upplever du att personalen tar tillvara dina erfarenheter, såsom kunskaper och synpunkter? (Deltagare pågående, fråga 7, svarsskala II) Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, såsom kunskaper och synpunkter? (Deltagare avslut, fråga 7, svarsskala II) Tas erfarenheter, kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara? (Personal, fråga 5, svarsskala II) Tas erfarenheter såsom kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara? (Parternas chefsgrupp, fråga 1, svarsskala II) Medverkar individer med samordnade rehabiliteringsbehov i utvecklingen av insatser? (Parternas chefsgrupp, fråga 2, svarsskala II)
10	Samordnade insatser inkluderar även andra aktörer i samhället, företag, ideella krafter och föreningsliv i det löpande arbetet på ett strukturerat sätt.	Har ni rutiner för att samarbeta med andra aktörer i arbetet när det gäller insatser för deltagarna? (Personal, fråga 6, svarsskala II) Har er samverkansgrupp ett strukturerat samarbete med aktörer utöver de som är medlemmar i samordningsförbundet? (Parternas chefsgrupp, fråga 3, svarsskala II)
11	Utfall för deltagarna som kommer ur de samordnade insatserna är hållbara och säkra över tid.	Registerstudie (har ännu ej tagits i bruk)
12	En struktur har skapats vars huvuduppgifter är att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer.	Har ni strukturer för att initiera och underhålla relationer mellan de samverkande myndigheterna? (Personal, fråga 7, svarsskala II) Har ni strukturer för att initiera och underhålla relationer mellan de samverkande myndigheterna? (Parternas chefsgrupp, fråga 4, svarsskala II) Har ni strukturer för att initiera och underhålla relationer mellan de samverkande myndigheterna? (Styrelse, fråga 1, svarsskala II)
13	Samordnade insatser har ett sektorsövergripande arbetssätt och synsätt.	Omfattas det synsätt ni har angående människors resurser och möjligheter av alla i den samordnade insatsen? (Personal, fråga 8, svarsskala II) Fungerar de olika arbetssätt ni har i den samordnade insatsen bra tillsammans? (Personal, fråga 9, svarsskala II)

Nr	Indikator	Mått (Respondent, svarsskala)
14	Det finns en klar och tydlig strategi för uppföljning och utvärdering av myndighetsgemensamma insatser.	Har ni en strategi för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering av de samordnade rehabiliteringsinsatserna? (Styrelse, fråga 2, svarsskala II) Använder ni uppföljning och utvärdering som underlag för att utveckla de samordnade rehabiliteringsinsatserna? (Styrelse, fråga 3, svarsskala II)
15	Insikter från samverkan leder till att nya typer av förebyggande insatser utvecklas så att behov av samordnad rehabilitering inte behöver bli aktuellt om individer fångas upp mycket tidigare och på ett annorlunda sätt.	Används erfarenheter från förbundsfinansierade insatser som underlag för fortsatt utveckling av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering? (Parternas chefsgrupp, fråga 5, svarsskala II) Har erfarenheter från er samverkan lett till att förebyggande insatser utvecklats med avsikten att samordnad rehabilitering inte ska bli aktuell? (Parternas chefsgrupp, fråga 6, svarsskala II)
16	En värdegrund utifrån mänskliga rättigheter såsom jämställdhet, mångfald och jämlikhet genomsyrar den lokala samverkanskulturen.	Har ni rutiner för att arbeta med jämställdhet, jämlikhet och mångfald i insatsen? (Personal, fråga 10, svarsskala II) Avsätts tid till lärande och reflektion kopplat till jämställdhet, jämlikhet och mångfald? (Personal, fråga 11, svarsskala II) Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar? (Parternas chefsgrupp, fråga 7, svarsskala II) Har ni integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i den samverkan som stöds av samordningsförbundet? (Parternas chefsgrupp, fråga 8, svarsskala II) Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar? (Styrelse, fråga 4, svarsskala II) Har styrelsen integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i förbundets verksamhetsplanering? (Styrelse, fråga 5, svarsskala II)

Svarsskalor

De svarsskalor som gäller återfinns i denna tabell:

I	II	III
Aldrig (1)	Inte alls (1)	Ja
Sällan (2)	Till liten del (2)	Nej
Ibland (3)	Delvis (3)	
Ofta (4)	Till stor del (4)	
För det mesta (5)	Till mycket stor del (5)	
Alltid (6)	Helt och hållet (6)	

Bilaga 4: SAMMANSTÄLLNING, REDOVISNING OCH ANALYS AV DATA

Sammanlagt 47 frågor med fasta svarsalternativ i sex enkäter används för att skapa en bild av indikatorernas sammanlagda utveckling. Enkätsvaren redovisas per indikator.

Indikatorfrågorna, med undantag av fråga 4a och 8 i deltagarenkäterna, ställs som skalfrågor med sex svarsalternativ. De kategoriseras inledningsvis i tre kategorier; ”negativa” svar (de två lägsta svarsalternativen), ”varken eller” (det mittersta svarsalternativet) och ”positiva” svar (de tre högsta svarsalternativen). De sex-gradiga svarsskalorna som används kom till för att skapa fler positiva nyanser då övervägande andel svar under pilottestningarna var positiva[14]. Fråga 4a och 8 i deltagarenkäterna är ja/nej-frågor. Här redovisas ”ja” som ett ”positivt” svar och ”nej” som ett ”negativt”.

Resultatet har kontrollerats genom att även sammanställa statistiken i SPSS. För att sammanställa enkätsvaren har korstabellanalyser använts.

Chi^2-test har använts i SPSS för att undersöka om det finns tydliga skillnader mellan kvinnor och män i de olika frågorna, samt om det finns några skillnader jämfört med förra årets resultat. Testet som används kallas Pearson Chi^2 och i tabellerna markeras statistiskt säkerställda skillnader med en asterisk (*). Chi^2-testet används för att jämföra samband mellan två faktorer, i detta fall kön och enkätsvar samt mätperiod och enkätsvar. En skillnad anses statistiskt signifikant om sannolikheten att den beror på slumpen är mindre än 5 %, vilket innebär att det med 95 % säkerhet finns en verklig skillnad mellan grupperna. Chi^2-testerna har utförts på kategoriserade svarsalternativ (se Bild 1, s. 6) som sedan jämförts med varandra. Det har alltså gjorts fyra olika analyser per fråga utifrån tabellen nedan:

Tabell 22 Variabler använda vid Chi^2-tester för respektive fråga.

	Variabler	Test 1: Kön Positivt	Test 2: Kön Klart positivt	Test 3: Mätperiod Positivt	Test 4: Mätperiod Klart positivt
Kön	Samtliga			X	X
	Kvinnor	X	X	X	X
	Män	X	X	X	X
Mätperiod	2024			X	X
	2025	X	X	X	X
Svarskategori	Negativt	X	X	X	X
	Varken eller	X	X	X	X
	Positivt	X		X	
	Klart positivt		X		X

Chi^2-test har även använts för att jämföra svaren mellan mätperioder för respondentgrupperna personal, parternas chefsgrupp och styrelser.

[14] Larsson Tholén, S., & Danermark, B. (2016). ”Hur vet vi att det blir bättre?”: Utveckling av ett instrument för uppföljning av finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Örebro universitet, Institutionen för hälsovetenskaper.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Nils Olof Bengtson
Datum: 2026-03-30 10:32
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: RICARD SÖDERBERG
Datum: 2026-03-30 09:52
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: JOAKIM SJÖLING
Datum: 2026-03-30 11:54
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: LINDA BILTMARK
Datum: 2026-03-31 09:37
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: ROGER WALLENTIN
Datum: 2026-03-30 21:25
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: BRITT-MARIE ANDRÉN KARLSSON
Datum: 2026-03-30 09:51
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: David Sahlsten
Datum: 2026-03-30 11:00
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: HELENE ANDERSSON NOVELA
Datum: 2026-03-30 09:56
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: ROGER CHRISTIAN MATHIAS JOHANSSON
Datum: 2026-03-30 10:18
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: Inger Christina Svedberg
Datum: 2026-03-30 13:48
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: CATARINA SJÖSTRAND
Datum: 2026-03-30 15:53
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Namn: OVE DANIEL JENSEN
Datum: 2026-03-30 09:46
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7C036C1C9535F6F1262DB641E31723A670AB3182AFDB2A96692AC7EEC1810938

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Väst, org. nr 222000-2030

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Väst för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 2-26. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Penneo dokumentnyckel: QBE20-8PP9D-PRTFQ-W8CR1-Y6LOB-HO0L4

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Väst för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Borås den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: QBE20-8PP9D-PRTFQ-W8CR1-Y6LOB-HO0L4

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANNA EVERBORN

Undertecknare 1

Serienummer: 48b696979570d0[…]048bd52fff464

IP: 95.193.xxx.xxx

2026-03-31 13:25:31 UTC



Penneo dokumentnyckel: QBE20-8PP9D-PRTFQ-W8CR1-Y6LOB-HO0L4

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Den förtroendevalda revisorn i Samordningsförbundet Väst

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Väst
Fullmäktige i respektive medlemskommun och region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Väst (organisationsnummer 222000-2030) för verksamhetsåret 2025.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Väst.

Penneo dokumentnyckel: O1CTP-POPXA-TTD0R-1MWGO-UPWNB-AVGMG

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Väst

Tjörn, den dag som framgår av digital signering

……

Gun Alexandersson Malm

Penneo dokumentnyckel: O1CTP-POPXA-TTD0R-1MWGO-UPWNB-AVGMG

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GUN ALEXANDERSSON MALM

Undertecknare 1

Serienummer: 63ca4b207b5aaf[…]c5169c541cbc1

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-03-31 16:17:14 UTC



Penneo dokumentnyckel: O1CTP-POPXA-TTD0R-1MWGO-UPWNB-AVGMG

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Datum: 2026-03-27
Tid: 13.00-16.00
Plats: Tingshuset, Mellerud
§ 11-18

Beslutande:	Ricard Söderberg	Lysekils kommun, ordf
	Linda Biltmark	Försäkringskassan v ordf
	Joakim Sjöling	VG-regionen
	Catarina Sjöstrand	Arbetsförmedlingen
	Christina Svedberg	Färgelanda kommun tjg ersättare
	Karl Anders Andersson	Munkedals kommun tjg ersättare
	Daniel Jensen	Melleruds kommun
	Helene Andersson Novela	Strömstad kommun
	Britt Marie Andrén Karlsson	Orust kommun

Närvarande ersättare:

Övriga deltagare:	Catarina Örtengren	Förbundschef Sof Väst
	Maria Hassing Karlander	Verksamhetsutvecklare Sof Väst
	Carina Holmqvist	Melleruds kommun

Tid och plats för justering: 2026-03-31, digital justering

Sekreterare: .....
Catarina Örtengren

Ordförande: .....
Ricard Söderberg

Justerare: .....
Catarina Sjöstrand

Anslag/Bevis
Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.
Protokollet finns också på www.sofvast.se

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2026-04-02—2026-04-28
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Catarina Örtengren, tele: 073-9444602

Innehåll

§ 11 Fastställande av dagordningen....3
§ 12 Val av justerare....4
§ 13 Roterande ordförandeskap....5
§ 14 Internkontrollplan....7
§ 15 Ekonomisk uppföljning jan-feb 2026....8
§ 16 Aktuell lägesrapport....9
§ 17 Årsredovisning 2025....10
§ 18 Kommande mötesdatum....11

§ 11 Fastställande av dagordningen

Beslut

Styrelsen fastställer dagordningen.

§ 12 Val av justerare

Beslut

Styrelsen beslutar välja Catarina Sjöstrand att jämte ordförande justera protokollet.

§ 13 Roterande ordförandeskap

Beslut
Styrelsen beslutar enligt tjänsteskrivelse.

Sammanfattning/beskrivning av ärendet
Styrelsen fattade i sept 2025 beslut om att ordförande från den 1 januari 2027 väljs på 2 år och att förbundet ska ha två vice ordförande.
Förbundschefen fick i uppdrag att ta fram ett förslag på nomineringsförfarande vid tillsättande av ordförande och till rotationsordning för 1:e och 2:e vice ordförande.

Mandattiden för samtliga ledamöter är fyra år och räknas från och med den 1 januari året efter att allmänna val har ägt rum. Styrelsen utser ordförande och vice ordföranden för mandatperioden bland sina ledamöter.

• Ordförande innehar sin post i två år och utses ur ordinarie kommun- eller regionledamöter.
• 1.e vice ordförande innehar sin post i två år och är Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassans ordinarie ledamot och följer beslutad rotationsordning.
• 2.a vice ordförande innehar posten i ett år och är ordinarie kommun- eller regionledamot. Posten följer beslutad rotationsordning. Om ordförandeposten innehas av kommun eller regionen i ordningen går 2.e vice ordförandeposten till nästa på ”listan”.

Nomineringsförfarande ordförande:
Efter det allmänna valet och så snart styrelsens ledamöter är utsedda av medlemmarna, kan intresseanmälan för uppdraget lämnas av kommun-eller regionledamot. Val av ny ordförande ska ske före januari månads utgång men om inte detta är möjligt, senast sista mars i påbörjad ny mandatperiod. Efter två år, (inom ramen för den 4-åriga mandatperioden) när ny ordförande ska väljas, ska anmälningsförfarandet ha skett senast sista oktober året innan ordförandeuppdraget avslutas. Val görs då innan januari månads utgång. Samtliga intresserade ledamöter ska, innan beslutande styrelsemöte ha lämnat intresse och haft dialog med presidiet. Den intresserade tar fram ett skriftligt underlag gällande intresse, kvalifikationer och kompetens för uppdraget som sedan sammanställs av presidiet inför styrelsemöte. Valet sker sedan genom röstning vid styrelsemöte.
Ledamöter som lämnat intresse ska ges möjlighet att tala för sin sak vid valtillfället.

Ordförande
Utifrån val vid styrelsemöte i januari. Gäller för 2 år.
Ordinarie region- och kommunledamot kan lämna intresseanmälan till presidiet.

Vice ordföranden
1 vice ordförande samt 2.e vice ordförande följer en rotationsordning som beskrivs nedan.
1 vice – gäller för 2 år
2 vice – gäller för 1 år

Rotationsordning 1.e och 2.e vice ordförande

1.e vice ordförande	**Ledamot ur**
2026–2027	Försäkringskassan
2028–2029	Arbetsförmedlingen
2030–2031	Försäkringskassan - ***valår***
2032–2033	Arbetsförmedlingen
2034–2035	Försäkringskassan - ***valår***
2036–2037	Arbetsförmedlingen
2038–2039	Försäkringskassan - ***valår***
2040–2041	Arbetsförmedlingen

2.e vice ordförande	**Ledamot ur:**
2027	Tanum kommun
2028	Regionen
2029	Munkedal kommun
2030	Mellerud kommun - ***valår***
2031	Regionen
2032	Sotenäs kommun
2033	Färgelanda kommun
2034	Regionen - ***valår***
2035	Uddevalla kommun
2036	Orust kommun
2037	Regionen
2038	Strömstad kommun - ***valår***
2039	Lysekil kommun
2040	Regionen
2041	Tanum kommun

Beslutsunderlag

Förbundschefens tjänsteskrivelse ”Roterande ordförande och vice ordförande”

§ 14 Internkontrollplan

Beslut
Styrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning/beskrivning av ärendet
Förbundschefen presenterar uppföljning av internkontrollplan 2026.

Beslutsunderlag
Internkontrollplan 2026 samt uppföljningsredovisning

§ 15 Ekonomisk uppföljning jan-feb 2026

Beslut
Styrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning/beskrivning av ärendet
Förbundschefen presenterar ekonomisk uppföljning för januari och februari 2026.

Beslutsunderlag
Ekonomisk uppföljning jan-feb 2026

§ 16 Aktuell lägesrapport

Beslut
Styrelsen beslutar att vid NNS årsmöte den 16 april deltar förbundschef som ombud för förbundet.
Styrelsen tackar i övriga för informationen

Sammanfattning/beskrivning av ärendet
Verksamhetsutvecklare och Förbundschef informerar om aktuellt läge i insatserna.
Carina Holmqvist informerar från arbetet i Melleruds kommun.

Vid NNS årsmöte den 16 april deltar förbundschefen som ombud för förbundet.

Joakim Sjöling informerar om att det pågår ett arbete med att se över VG-regionens arbete gentemot Samordningsförbund då det behövs en mer samlad och enhetlig inriktning kring ur man samverkar med Samordningsförbund.

Beslutsunderlag
Information från NNS gällande behov av beslut av ombud inför årsmöte

§ 17 Årsredovisning 2025

Beslut
Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisning för 2025.

Presidiet får i uppdrag att till nästa styrelsemöte, tillsammans med kansliet, att ta fram förslag till reviderad verksamhetsplan där mål för god ekonomisk hushållning förtydligas.

Sammanfattning/beskrivning av ärendet
Förbundschefen presenterar årsredovisning för 2025.

Josefine Kjellberg från Azets presenterar revisionsrapporten.
Noterat är att:
- I Verksamhetsplanen saknas mål med betydelse för god ekonomisk hushållning vilket är grunden för att det ska vara möjligt för revisionen att bedöma om resultatet är förenligt med det mål som beslutats.
- avvikelse mellan budget och utfall finns men detta kan kopplas till projekt Gränsgångare.
- det egna kapitalet överskrider rekommendationen från Nationella rådet.

Revisionen rekommenderar att förbundet antar verksamhets- samt finansiella mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning och att det i årsredovisningens förvaltningsberättelse utvärderas kring måluppfyllnaden och lämnas en sammanfattande bedömning av huruvida förbundet uppnår god ekonomisk hushållning eller ej.

Beslutsunderlag
Årsredovisning 2025
Revisionsrapport 2025

§ 18 Kommande mötesdatum

Beslut
Styrelsen beslutar att styrelsen och utvecklingsgruppen möts i gemensamt möte den 8/5 kl. 10.30-12 och att styrelsemötet den 25/9 utökas till heldag, kl. 9-16, för gemensamt möte med utvecklingsgruppen.

Sammanfattning /beskrivning av ärendet
Kommande mötesdatum:
25/9 kl 13-16 – delårsredovisning, plats ej klar
27/11 kl 13-16 - VP och Budget 2027

Presidiet föreslår att gemensam dialog med utvecklingsgruppen sker den 8/5 kl 10.30-12 och att ett utökat styrelsemöte för gemensamt möte med utvecklingsgruppen planeras till den 25/9 kl 9-16

Beslutsunderlag

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: RICARD SÖDERBERG
Datum: 2026-03-31 11:32
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
88874F16990C7863E1F8D6F1B8421DBE7D7F5DA8A4701361AC8FEE2B200A484B

Namn: CATARINA SJÖSTRAND
Datum: 2026-03-31 09:09
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
88874F16990C7863E1F8D6F1B8421DBE7D7F5DA8A4701361AC8FEE2B200A484B

Namn: Catarina Örtengren
Datum: 2026-03-31 08:53
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
88874F16990C7863E1F8D6F1B8421DBE7D7F5DA8A4701361AC8FEE2B200A484B

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Årsredovisning med revisionsberättelse 2025 för bostadsstiftelsen Uddevallahem med dotterbolag samt årsredovisning med revisionsberättelse för bostadsstiftelsen Ljungskilehem

Sammanfattning

Bostadsstiftelsen Uddevallahem har lämnat årsredovisning med revisionsberättelser för 2025 för stiftelsen och bolagen som ingår i koncernen, samt för bostadsstiftelsen Ljungskilehem. Bostadsstiftelsen Uddevallahem är moderbolag i en koncern bestående av dotterbolagen Uddevallahem Holding AB, Uddevallahem Bastionen AB och Uddevallahem Sundberg AB. Styrelse och verkställande direktör är gemensam för moder- och dotterbolag samt för bostadsstiftelsen Ljungskilehem.

Det ekonomiska resultatet efter skatt för bostadsstiftelsen Uddevallahem uppgår till 21,3 mkr (22,2 mkr fg år) och för koncernen uppgår resultatet till 28,1 mkr (30,4 mkr fg år). För bostadsstiftelsen Ljungskilehem uppgår årets resultat efter skatt till 1,9 mkr (2,4 mkr fg år).

Revisorernas bedömning är att styrelsen har utfört sina uppdrag i enlighet med Uddevallahems respektive Ljungskilehems stadgar och att verksamheterna har skötts ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Någon grund för anmärkning mot styrelsen föreligger således inte.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-08.
Års- och hållbarhetsredovisning Bostadsstiftelsen Uddevallahem 2025.
Revisionsberättelse Bostadsstiftelse Uddevallahem 2025.
Årsredovisning Uddevallahem Holding AB 2025.
Revisionsberättelse Uddevallahem Holding AB 2025.
Årsredovisning Uddevallahem Sundberg AB 2025.
Revisionsberättelse Uddevallahem Sundberg AB 2025.
Årsredovisning Uddevallahem Bastionen AB 2025.
Revisionsberättelse Uddevallahem Bastionen AB 2025.
Årsredovisning Bostadsstiftelsen Ljungskilehem 2025.
Revisionsberättelse Bostadsstiftelsen Ljungskilehem 2025.
Revisionsberättelse Uddevallahem koncern 2025.
Revisionens yttrande avseende hållbarhetsrapporten för Bostadsstiftelsen Uddevallahem.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen 2025 för Bostadsstiftelsen Uddevallahem,

att godkänna årsredovisningen 2025 för Bostadsstiftelsen Ljungskilehem, samt

att med hänvisning till revisorernas skrivelser bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Bostadsstiftelsen Uddevallahem
Bostadsstiftelsen Ljungskilehem
Revisionen

HÅLLBAR RIKTNING FÖR NÄSTA GENERATION

Års- och hållbarhetsredovisning 2025

Bostadsstiftelsen Uddevallahem



Uddevallahem

Dokument-ID 092221153-57191-639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

UDDEVALLAHEM PÅ EN MINUT

Vision

TILLSAMMANS SKAPAR VI ETT HÅLLBART LIV I UDDEVALLA



77,0 Mkr
Underhållskostnader
2024 | 76,4 Mkr



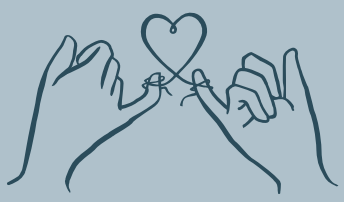
4 745 st
Antal bostäder
2024 | 4 736 st



38,8 Mkr
Resultat före skatt
2024 |39,1 Mkr



29 482 personer
Bostadssökande
2024 | 29 806 st



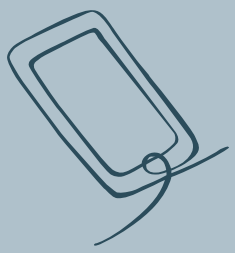
94
Antal anställda
2024 | 92 st

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat BankID [illegible]



89 st
Antal fastigheter

2024 | 89 st



1 302
Snitthyra kronor/kvm

2024 | 1 218 kr



437,0 Mkr
Hyresintäkter

2024 | 412,9 Mkr



785 st
Antal lokaler

2024 | 790 st



1,1%
Vakansgrad

2024 | 0,7%



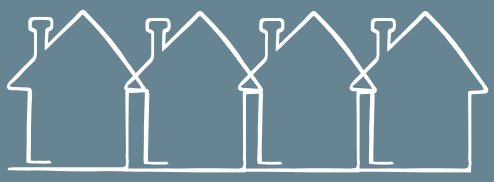
46 952 kvm
Uthyrningsbar yta, lokaler

2024 | 50 510 kvm



5 004 Mkr
Marknadsvärde

2024 | 4 826 Mkr



283 519 kvm
Uthyrningsbar yta, bostäder

2024 | 283 231 kvm

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Detta hände 2025

2025 var ett år med både glädjefyllda möten och långsiktiga beslut. Vi samlade hyresgäster, startade nya byggprojekt, tog ansvar för framtidens omsorg och lade grunden för ett nytt ledarskap. Här är några av årets viktigaste händelser.



Gemenskap på Uddevallahemsdagen

I augusti bjöd vi in alla våra hyresgäster till Uddevallahemsdagen. Det blev en dag fylld av aktiviteter, möten och glädje för både barn och vuxna. Barnlopp, cirkus, hinderbana, ansiktsmålning och livemusik lockade många besökare. Det fanns också brandbil och polisbil på plats, och vi bjöd på korv och fika. Dagen blev ett fint tillfälle att träffas, umgås och skapa gemenskap. Det är precis det vi vill att våra bostadsområden ska stå för.

Byggstart för Nya Bastionen

I januari tog vi första spadtaget för Nya Bastionen. Det är ett nytt bostadshus med 51 hyresrätter i centrala Uddevalla. Under året har huset vuxit fram, och inflyttning planeras till sommaren 2026. Läget är nära både tågstationen och stadskärnan, med Skansbergets grönområden och lugna promenadstråk precis runt hörnet.



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat BY FERB, LS, JP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Nytt vård- och omsorgsboende på Rydingsberg

I september startade byggnationen av ett nytt vård- och omsorgsboende på Rydingsberg i Äsperöd. Spadtaget togs tillsammans med Uddevalla kommun och entreprenören T-byggen och i och med det påbörjas rivningen av det gamla boendet. Boendet byggs på uppdrag av Socialnämnden och kommer att rymma 60 lägenheter. Det beräknas stå klart i november 2027. Genom projektet bidrar vi till att utveckla moderna och hållbara boenden för äldre och stärker vår roll som samhällsbyggare i Uddevalla.





Ny VD utsedd

Efter 13 år som VD valde Thomas Aebeloe att lämna Uddevallahem för ett nytt uppdrag. Under hösten genomfördes en rekryteringsprocess, och styrelsen utsåg Jennie Sahlsten till ny VD. Jennie har lång erfarenhet från bygg- och fastighetsbranschen och tillträder tjänsten den 1 april 2026. Vi tackar Thomas för hans engagemang och ser fram emot nästa kapitel med nytt ledarskap.

Trygga aktiviteter nära hemmet med Sommarkul

Under sommaren startade vi Sommarkul, ett initiativ för barn och unga som en del av vårt arbete med social hållbarhet. Under fyra veckor arrangerade vi aktiviteter måndag till fredag i tre olika bostadsområden. Fokus låg på lek, kreativitet och gemenskap i en trygg miljö. Sommarkul gav barn möjlighet att träffas, skapa och ha roligt där de bor. Samtidigt bidrog aktiviteterna till liv och rörelse i områdena. Barnen har fått blomma ut, uttrycka sig kreativt och skapa nya relationer i en trygg och inspirerande miljö.



Dokument-ID 09222115557571915639
Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Dokument-ID 092221155[illegible] Signerat PEKD, LS, CP, RO[illegible]DS, LF[illegible]

Innehåll

Uddevallahem på en minut.....2–3
Detta hände 2025.....4–5

Hållbarhetsredovisning

VD-ord.....8–9
Begreppsförklaringar.....10
Affärsmodell och organisation.....11–17
Omvärld.....18-19
Vårt klimatarbete.....20-21
Vår värdekedja.....22-23
Våra färdplaner.....24-27
Nödlägesberedskap.....28-29
Mål och fokusområden.....30-31
Verksamhetstyrning.....32-33
Fokusområde Kund.....34-37
Fokusområde Medarbetare.....38-41
Fokusområde Ekonomi.....42–45
Fokusområde Verksamhet.....46–55
Riskanalys.....56-57

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse.....58–61
Femårsöversikt.....62
Resultaträkning.....62
Balansräkning.....64-65
Rapport över eget kapital.....66
Kassaflödesanalyser.....67
Noter.....68-78
Revisionsberättelse.....79-81
Koncernen Uddevallahems fastighetsbestånd.....82-83
Fastigheternas färdigställningsår.....84-85
Ledningsgrupp och styrelse.....86

VISSTE DU ATT...

resultatet från vår medarbetarundersökning visar att:

99%
av våra medarbetare känner att de har god kunskap och känner sig värdefulla på jobbet.

98%
av våra medarbetare upplever att vi har en inkluderande företagskultur.

99%
av våra medarbetare upplever att våra värderingar är tydligt närvarande i det dagliga arbetet.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Människorna gör skillnaden

Vårt hållbarhetsarbete visar sig ofta i planer, strategier och mätetal. Det är lätt att tro att just detta är viktigast för att klara omställningen. Och viktigt är det. Men under mina 13 år på Uddevallahem har jag lärt mig att det finns något som är ännu viktigare.

Först, några höjdpunkter från 2025.
Förutom våra rot- och nybyggnadsprojekt (som du kan läsa mer om på sida 49) har arbetet med våra färdplaner för klimatomställning och social hållbarhet varit tongivande. I januari 2026 beslutade styrelsen om riktlinjerna som stakar ut vår väg de kommande 10 åren.

Färdplanerna beskriver hur vi arbetar med trygghet, inkludering och minskad klimatpåverkan. De ger struktur för ansvar, prioriteringar och uppföljning i hela verksamheten.

Min största lärdom under mina 13 år på Uddevallahem? Den enorma kraften som finns i hängivna människor. Jag har lärt mig att ett hållbarhetsarbete utan eldsjälar aldrig når sin fulla potential. Det gäller för övrigt all verksamhet.

När vi växlade upp vårt arbete med hållbarhet för 5 år sedan var vår viktigaste insats att anställa engagerade människor, inte att hitta fler mätetal. Med rätt människor på rätt plats tenderar resten att lösa sig.

Inom hållbarhet pratas ofta om resiliens – förmågan att anpassa sig efter nya förutsättningar. Jag är otroligt stolt över den resiliens som alla medarbetare på Uddevallahem uppvisat under de senaste 5 åren, med allt vad pandemi och klimatutmaningar har inneburit. Ert engagemang har betytt mycket, inte bara för Uddevallahem utan hela Uddevalla.

Tack för den här tiden!

Thomas Aebeloe
VD



TRE HÖJDPUNKTER UNDER 2025

1. Arbetet med färdplaner för klimatomställning och social hållbarhet som tydliggör vårt hållbarhetsarbete.
2. Uppstarten av viktiga byggprojekt, som Nya Bastionen och Rydingsberg.
3. Våra trivsel- och trygghetshöjande aktiviteter i bostadsområdena.

TRE SAKER ATT SE FRAM EMOT 2026

1. Färdplanerna börjar användas fullt ut i vardagen och blir en del av styrningen.
2. Ett nytt ledarskap tar vid och för Uddevallahem vidare in i nästa utvecklingsfas.
3. Inflyttning av 51 nyproducerade lägenheter i centrala Uddevalla.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



JAG HAR LÄRT MIG

att ett hållbarhetsarbete utan eldsjälar aldrig når sin fulla potential.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CR, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Begreppsförklaringar

Direkta utsläpp	Utsläpp som kommer från den egna verksamheten, till exempel från egna fordon.
ESRS (European Sustainability Reporting Standards)	De gemensamma europeiska standarder som används för hållbarhetsrapportering enligt CSRD. ESRS anger vad som ska redovisas och hur. Delar in hållbarhetsfrågor i tre områden: E = miljö (Environment), S = sociala frågor (Social), G = styrning (Governance).
Indirekta utsläpp	Utsläpp som sker utanför den egna verksamheten men som orsakas av verksamheten, till exempel genom inköp material, eller genom hyresgästernas användning.
ISO 14001	Internationell standard för miljöledningssystem. Visar att organisationen arbetar strukturerat med att identifiera, prioritera och följa upp sin miljöpåverkan.
ISO 45001	Internationell standard för arbetsmiljöledning. Handlar om att förebygga ohälsa och olyckor samt skapa en trygg och utvecklande arbetsmiljö i samverkan.
ISO 9001	Internationell standard för kvalitetsledning. Säkerställer att arbetssätt, processer och uppföljning bidrar till kvalitet och ständiga förbättringar.
Koldioxidekvivalenter	Begreppet koldioxidekvivalenter (CO_2e) används för att uttrycka den sammanlagda klimatpåverkan från olika växthusgaser i en gemensam enhet. Eftersom växthusgaser har har olika förmåga att bidra till den globala uppvärmningen – exempelvis är metan betydligt mer klimatpåverkande per ton än koldioxid – omvandlas deras utsläpp till den mängd koldioxid som skulle ha motsvarande effekt.
Nettonollutsläpp	Nettonollutsläpp (eller klimatneutralitet) innebär att växthusgasutsläpp som genereras av mänsklig verksamhet minskas kraftigt i atmosfären. De utsläpp som är svåra att eliminera helt kompenseras genom koldioxidupptag.



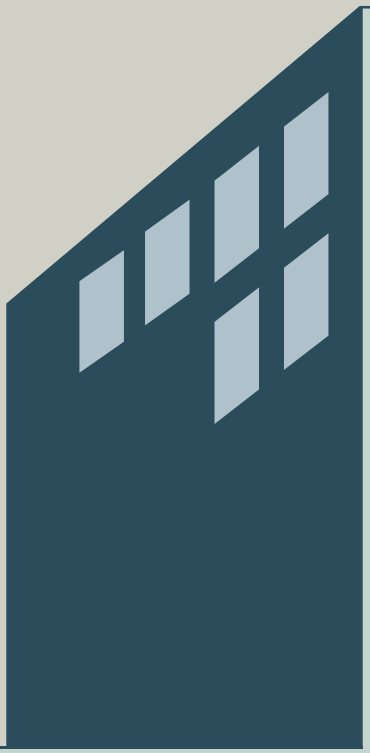
Dokumenten ID 692a2... | Signerad PkHB 20251... | Signerat BankID (SE, RSA, 2048, LP, IP, XL)

Vilka är Uddevallahem?

Uddevallahem är Uddevalla kommuns allmännyttiga bostadsföretag. Vårt uppdrag är att erbjuda trygga, hållbara och prisvärda bostäder för människor i alla skeden av livet. Genom långsiktigt ägande och nära samverkan med kommunen bidrar vi till ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart Uddevalla.

Vår strategi

Som allmännyttigt fastighetsföretag tänker vi långsiktigt i allt vi gör. Affärsplanen är vår långsiktiga strategi som bestämmer riktning och håller kursen. Vårt kundlöfte och våra värderingar är det som styr oss i vardagen där allt vi gör, och alla beslut vi tar gör vi tillsammans för kunden.



Vår vision

Tillsammans skapar vi ett hållbart liv i Uddevalla.

Vår affärsidé

Vi ska erbjuda ett hållbart boende genom att förvalta, bygga och utveckla fastigheter i kommunen. Verksamheten ska ta ett samhällsansvar och samtidigt bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Vår värdegrund

För att kunna uppfylla våra löften behöver vi riktlinjer som hjälper oss att fatta rätt beslut och agera som den bostadsvärd vi vill vara. Till hjälp längsmed vägen har vi vår värdegrund som ska genomsyra allt vi gör.

Våra värdeord:

Som representant för Uddevallahem ska man vara:
Professionell, Tydlig, Personlig & Engagerad

Vårt kundlöfte

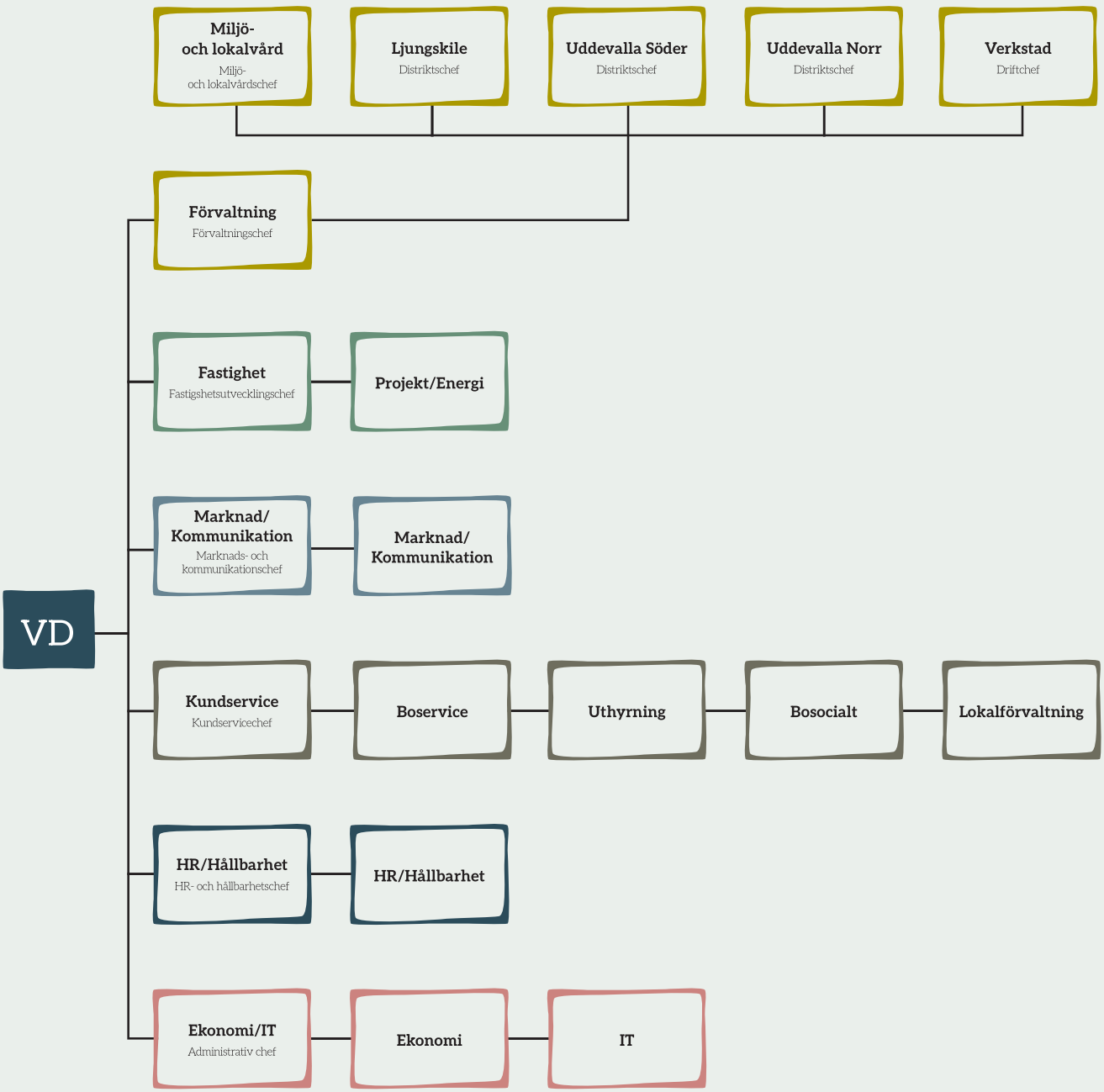
Som en del av allmännyttan är det viktigt för oss att kunna tillgodose olika typer av bostadsbehov och samtidigt balansera samhällsansvar med affärsmässighet. Vår ambition är att vara en trygg hyresvärd som värnar om allas lika värde och bemöter olikheter med respekt. Hållbarhet står i fokus när vi bygger, utvecklar och förvaltar våra fastigheter, när vi gör affärer samt i dialogen med kollegor och övriga intressenter. Varje dag arbetar vi för att göra verklighet av det vi tror på, nämligen att den här världen är för alla och att vi kan vara en värd för alla.

EN VÄRD FÖR ALLA

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Ledning och ansvar

Uddevallahem leds av vd, ledningsgrupp och övriga chefer, utifrån direktiv och riktlinjer som styrelsen anger genom fastställande av affärsplan och andra strategiska dokument. Ledningsgruppen representerar funktioner som tillsammans ansvarar för fastigheter, kunder, ekonomi, utveckling och stöd. Tillsammans ansvarar de för att företaget styrs, utvecklas och drivs enligt uppdrag, mål och beslut.



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Vår organisation

Styrelsen anger riktningen och de strategiska vägvalen genom affärsplanen.

■ Styrelsen fattar beslut som påverkar företagets övergripande kurs och inriktning, till exempel om strategi, uppföljning och kontroll. Kommunfullmäktige tillfrågas om synpunkter när besluten är av principiell betydelse.

■ Företagsledningens fokus är att genomföra affärsplanen och ta fram beslutsunderlag. Ledningen driver också ett aktivt förnyelsearbete med kunder och medarbetare i fokus.



LEDNINGSGRUPPEN

Ronny Bohm, Fastighetsutvecklingschef
Lisa Bogren, HR- och hållbarhetschef
Thomas Aebeloe, VD (lämnade uppdraget som VD i nov. 2025)
Magnus Skeppsdal, Marknads- och kommunikationschef
Martin Fröjd, Kundservicechef
Linda Samuelsson, Administrativ chef (Tf. VD nov.-31 mars. 2026)
Mikael Måneling, Förvaltningschef

ORDINARIE LEDAMÖTER

David Sahlsten, Ordförande (KD)
Paula Berger, Vice ordförande (S)
Rikard Olsson, Ledamot (M)
Ulrika Lundström, Ledamot (V)
Leif Frisk, Ledamot (SD)

SUPPLEANTER

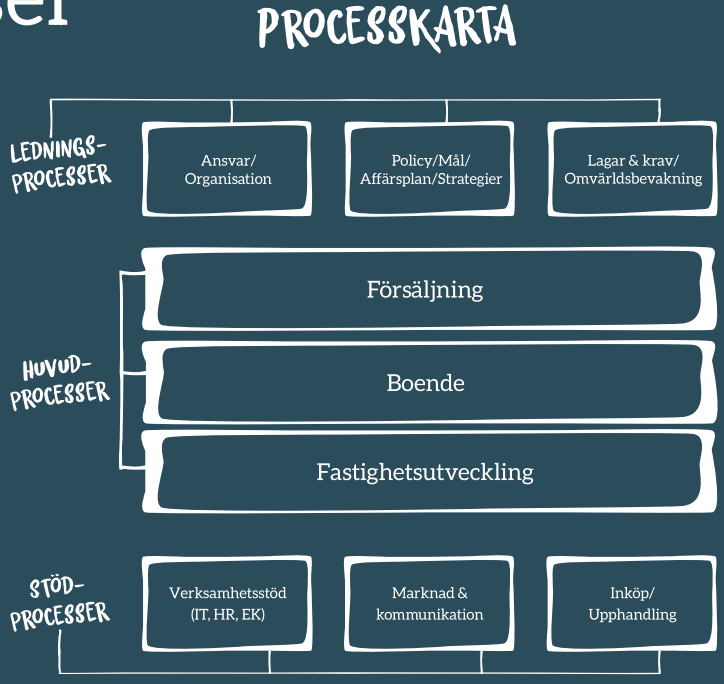
Mathilda Sténhoff, Ersättare (M)
Curt Nyman, Ersättare (L)
Lennart Löfgren, Ersättare (S)
Henning Forsström, Ersättare (UP)
John Alexandersson, Ersättare (SD)

Våra processer

För att leva upp till vårt kundlöfte **En värd för alla** arbetar vi med verksamhetsutveckling, ständiga förbättringar och kundnöjdhet. Hela kundlöftet och verksamheten genomsyras av hållbarhet.

Det säkerställer vi genom ett systematiskt arbete inom hållbarhet, kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Vi är certifierade enligt **ISO 9001** (kvalitet), **ISO 14001** (miljö) och **ISO 45001** (arbetsmiljö).

EN VÄRD FÖR ALLA



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Ett långsiktigt ansvar

Som en del av allmännyttan har Uddevallahem ett tydligt samhällsuppdrag att erbjuda trygga, hållbara och inkluderande bostäder för Uddevallas invånare. Det långsiktiga ansvaret omfattar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Ekologisk hållbarhet

Klimatansvar i hela värdekedjan

Ekologisk hållbarhet är en central del av vårt ansvarstagande och omfattar hela värdekedjan. Arbetet syftar till att minska utsläpp av växthusgaser och att använda energi och andra resurser på ett ansvarsfullt sätt.

Klimatarbetet utgår från internationella, nationella och branschgemensamma klimatmål för bostadssektorn, där Allmännyttans Klimatinitiativ är en viktig utgångspunkt. Inriktningen är att stegvis minska klimatpåverkan för att bidra till begränsningen av den globala uppvärmningen, med fokus på de delar av verksamheten där påverkan och rådighet är störst. Arbetet omfattar direkta och indirekta utsläpp kopplade till byggande, inköp, förvaltning och boende.

Hållbara och trivsamma bostadsområden

Ekologisk hållbarhet handlar också om att ta ansvar för hur bostadsområden påverkas av klimatförändringar och hur naturen runt omkring mår. Genom att ta hänsyn till detta i utveckling och förvaltning av fastigheterna bidrar vi till trygga, trivsamma och hållbara bostadsområden över tid.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Social hållbarhet

Trygghet och livskvalitet

Social hållbarhet handlar för oss om människor. Om trygghet, gemenskap, jämlikhet och möjligheten att leva ett gott liv. Genom vårt allmännyttiga uppdrag bidrar vi till social sammanhållning och till att minska segregation i Uddevalla.

Delaktighet och samverkan

Vi arbetar med trygghetsskapande insatser i bostadsområdena i nära samverkan med hyresgäster, kommunen och övriga lokala aktörer. Genom boendedialog, grannsamverkan och närvaro i vardagen stärks relationer i områdena.

Ansvar som arbetsgivare och beställare

Social hållbarhet omfattar även ansvaret som arbetsgivare. Vi är ett värderingsstyrt och jämställt företag som arbetar systematiskt med kompetensutveckling, ledarskap, arbetsmiljö och hälsa. Ett långsiktigt och förebyggande arbetsmiljöarbete är en förutsättning för trygga och engagerade medarbetare.

Ansvaret omfattar också personer som arbetar på uppdrag av Uddevallahem. Genom tydliga krav, dialog och uppföljning verkar företaget för goda arbetsvillkor, en säker arbetsmiljö och ett ansvarsfullt agerande hos entreprenörer och leverantörer. Samverkan med Arbetsförmedlingen, kommunens arbetsmarknadsverksamhet och utbildningsaktörer bidrar till integration, sysselsättning och social inkludering.



Ekonomisk hållbarhet

Stabil ekonomi och långsiktigt ansvar

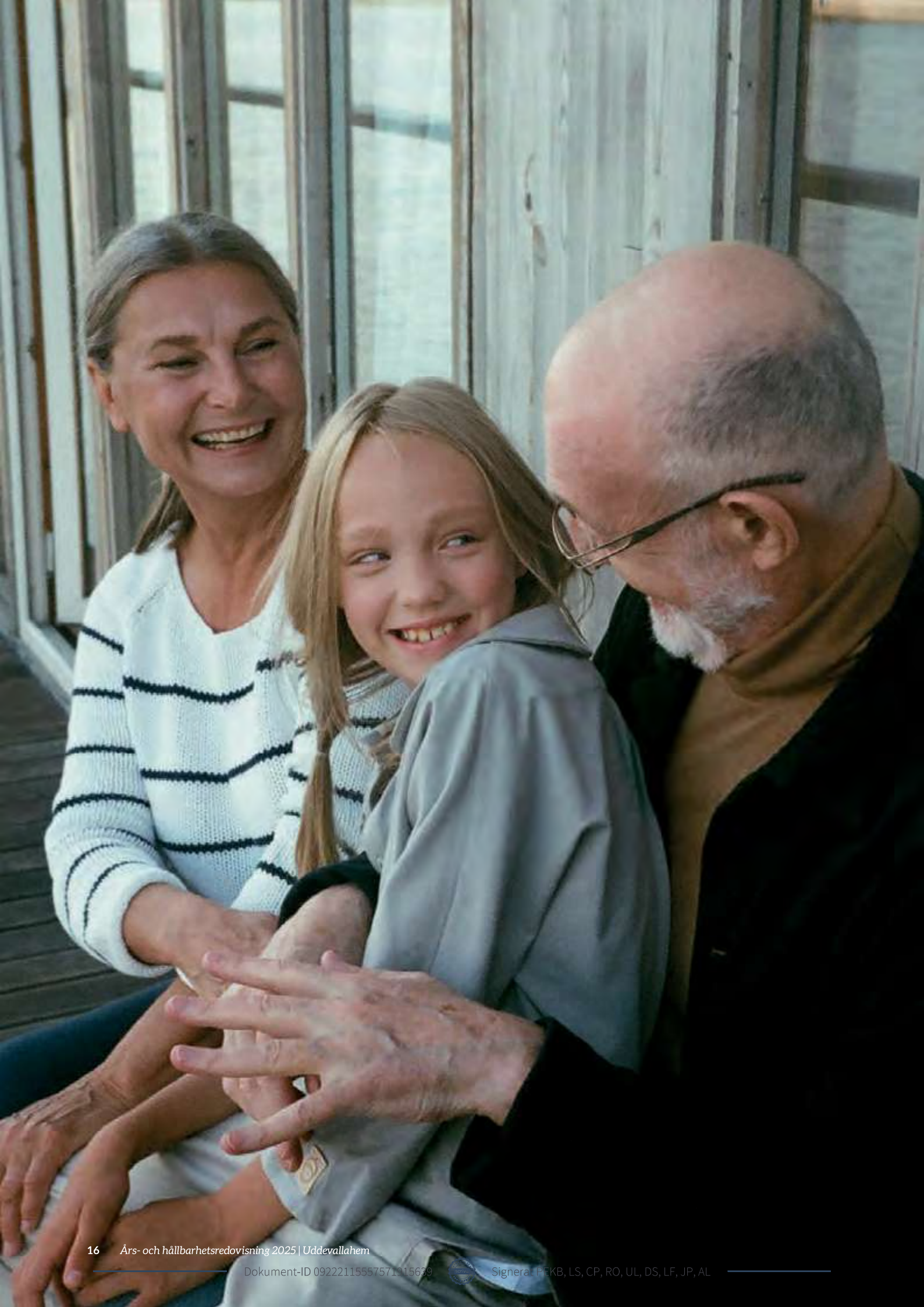
Ekonomisk hållbarhet är en grundförutsättning för vår möjlighet att långsiktigt fullgöra vårt samhällsuppdrag. Genom stabil ekonomi och ansvarsfull resurshantering skapas handlingsutrymme för att förvalta, utveckla och bygga bostäder som är hållbara, attraktiva och tillgängliga över tid.

Styrning, uppföljning och affärsetik

Uddevallahem ska bedrivas affärsmässigt och långsiktigt med en måttfull risknivå och ett tydligt ansvar gentemot hyresgäster, långivare och samhället. En väl fungerande ekonomistyrning, tydliga beslutsprocesser och löpande uppföljning är centrala för att säkerställa god ekonomisk hushållning och effektiv användning av resurser.

Ekonomisk hållbarhet omfattar även ansvarsfull styrning och ett högt etiskt förhållningssätt. Genom tydliga regelverk, transparens och klara ansvarsförhållanden arbetar vi systematiskt för att förebygga oegentligheter, intressekonflikter och korruption. Affärsetik, regelefterlevnad och likabehandling i upphandling och affärsrelationer är grundläggande för att upprätthålla förtroendet.

Dokument-ID 092221155575719 Ver.1 Sida 1 Signerat PkHB, LSy, LF, RÖ, UU, DS, LFr, IPy, AL



Dokument-ID 092221155575711115639 Signera: PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Våra intressenter

Uddevallahems verksamhet påverkar och påverkas av många olika intressenter. Genom dialog och samverkan tar vi tillvara behov, förväntningar och perspektiv som är viktiga för företagets långsiktiga utveckling. Här redovisar vi våra viktigaste intressenter och hur vi påverkar och påverkas av varandra.

Intressentgrupp	Viktiga hållbarhetsfrågor	Hur vi för dialog och samverkan
Hyresgäster	Trygghet, inkludering och tillgänglighet i boendet, möjlighet till hållbara val, rimliga boendekostnader samt god service.	Introduktion vid inflyttning, löpande kunddialog via kundservice och serviceanmälan, digitala kanaler ("Mina sidor"), boendedialoger, återkommande kundundersökningar, samt områdesträffar ("Uddevallahem på plats").
Medarbetare	En trygg och säker arbetsmiljö, delaktighet, kompetensutveckling, likabehandling och tydligt ledarskap.	Medarbetarundersökningar, samverkan, arbetsplatsträffar, interna möten, utvecklingssamtal och dialog i vardagen.
Lokalhyresgäster	Funktionella lokaler, professionellt bemötande, tydlig information och hållbara lösningar.	Löpande dialog via förvaltning och kundservice, digitala kanaler samt uppföljning i samband med tecknande av avtal och förändringar.
Hyresgästföreningen	Inflytande, trygghet och goda boendeförhållanden samt långsiktigt hållbar förvaltning.	Hyresförhandlingar, regelbunden dialog och samverkan enligt gällande avtal, samt dialog i frågor som rör boendemiljö och utveckling.
Leverantörer och entreprenörer (inkl. ramavtalsentreprenörer, bygg- och entreprenad)	Tydliga krav, god arbetsmiljö, affärsetik, miljö- och hållbarhetskrav samt långsiktiga affärsrelationer.	Upphandling och avtalsuppföljning, uppstartsmöten, leverantörsträffar, löpande dialog under uppdrag samt riktlinjer genom upphandlingsdokument och handbok för entreprenörer.
Myndigheter	Regelefterlevnad, säkerhet, miljökrav och korrekt rapportering.	Löpande dialog, tillsynsärenden, rapportering samt uppföljning enligt lagar och föreskrifter.
Uddevalla kommun	Samhällsutveckling, bostadsförsörjning, social hållbarhet, ekonomisk stabilitet och klimatomställning.	Dialog i gemensamma forum, samverkan i utvecklingsfrågor samt löpande kommunikation kring verksamhet och bostadsutveckling.
Samarbetspartners i samhällsnyttig infrastruktur (Uddevalla Energi, Västvatten m.fl.)	Driftsäkerhet, hållbar utveckling, samordning och långsiktiga lösningar.	Löpande dialog, samverkansforum, nätverk och gemensam planering kopplat till drift och utveckling.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Omvärld och omställning

Uddevallahem verkar i en omvärld som förändras snabbt. Förändrade behov, ekonomiska förutsättningar och nya förväntningar kring hållbarhet påverkar hur vår verksamhet planeras och bedrivs. Det ställer krav på ett långsiktigt arbetssätt och en organisation som kan anpassa sig över tid.

Förändrade kundbeteenden

Vi ser tydliga förändringar i hur hyresgäster använder och värderar sina bostäder. Intresset för välutformade utemiljöer, mötesplatser och lekytor har ökat. Samtidigt har digitala tjänster blivit en självklar del av vardagen. Hyresgästerna ställer högre krav på tillgänglighet, användarvänlighet och transparens, och har en ökad medvetenhet kring hållbarhet, klimatpåverkan och resursanvändning.

Digitalisering och utvecklade arbetssätt

För att möta dessa förväntningar fortsätter vi att investera i digitalisering, effektivisering och hållbar utveckling. Våra digitala kanaler utvecklas för att bli enklare, mer tillgängliga och bättre anpassade för mobil användning. Samtidigt justeras arbetssätt och prioriteringar inom förvaltning och underhåll för att bättre möta kundernas behov.

Befolkningsutveckling och bostadsbehov

Planering och utveckling av bostadsbeståndet utgår från Uddevallas långsiktiga utveckling och invånarnas behov. Kommunen har haft en övervägande positiv befolkningstillväxt under 2000-talet. Efter en tillfällig minskning under 2023, då befolkningen minskade med cirka 0,4 procent till 57 045 invånare, visar prognoser på en fortsatt försiktig befolkningstillväxt på längre sikt, främst i tätorten. Samtidigt bedöms tillväxttakten vara lägre än tidigare år. Mot denna bakgrund planerar vi bostadsutvecklingen utifrån faktisk efterfrågan och våra egna analyser.

Marknadsläge och vakans

Samtidigt finns faktorer som påverkar bostadsmarknaden och kan leda till ökad vakans, till exempel ett minskat antal bostadssökande och en mer ansträngd ekonomi för många hushåll. Genom ett strukturerat och aktivt arbete med uthyrning, uppföljning och tydligare processer har vi trots detta kunnat hålla en låg ekonomisk vakansgrad. Det stärker förmågan att möta både kortsiktiga och långsiktiga utmaningar.



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Uddevallas invånare

- Medelåldern i Uddevalla är 42,8 år.
- Av Uddevallas 28 000 bostäder är 11 500 hyresrätter
- 82,1% av Uddevallas invånare bor i tätorten.
- 49,8% av hushållen är ensamhushåll.
- 81,7% arbetsföra invånare (20–64 år) är i sysselsättning.
- Uddevallahem äger och förvaltar 4 745 bostadslägenheter.
- Marknadsandel av hyresrätter på 41% (16,9% av totala beståndet)

Dokument-ID 092211 [illegible] Signerat PLEASE SIGN BOX [illegible]



Klimat och miljö i det dagliga arbetet

Att arbeta med klimat och miljö är en naturlig del av vår vardag på Uddevallahem. Genom tydliga arbetssätt, gemensamma mål och löpande uppföljning arbetar vi systematiskt för att minska vår miljö- och klimatpåverkan och samtidigt utveckla verksamheten på ett långsiktigt och ansvarsfullt sätt.

Klimatarbete i vardagen

Vårt klimatarbete utgår från två centrala delar: vårt miljöledningssystem enligt ISO 14001 och vårt åtagande inom Allmännyttans Klimatinitiativ. Tillsammans ger de en tydlig struktur för hur vi identifierar, prioriterar och följer upp miljö- och klimatpåverkan i hela verksamheten.

ISO 14001 säkerställer att miljöarbetet är integrerat i våra processer och bedrivs systematiskt. Klimatinitiativet kompletterar detta genom gemensamma mål, vägledning och samverkan inom bostadssektorn.

Miljöledningssystemet i praktiken

Under 2025 har vi haft ett förnyat fokus på vårt miljöledningssystem enligt ISO 14001. Arbetet har bland annat inneburit att vi tagit fram en mer heltäckande lista över miljöaspekter och utvecklat metoden för att bedöma vilka som är mest betydande.

Detta har resulterat i nya prioriterade miljöaspekter och uppdaterade miljömål som ger tydligare riktning för det fortsatta arbetet. Samtidigt har vi förbättrat våra processer för uppföljning och utvärdering, vilket stärker kopplingen mellan miljöarbetet och verksamhetens styrning.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



SVERIGES ALLMÄNNYTTA

är bransch- och intresseorganisation för över 300 allmännyttiga kommunala och privata bostadsföretag.

Klimatinitiativet och samverkan

Sveriges Allmännytta är bransch- och intresseorganisation för över 300 allmännyttiga kommunala och privata bostadsföretag. Initiativets syfte är att minska klimatpåverkan och bidra till Sveriges mål om nettonollutsläpp 2045. Initiativet omfattar bostadsföretag med totalt cirka 811 000 lägenheter. Arbetet bygger på samarbete och erfarenhetsutbyte inom de områden där utsläppen är som störst.

Under 2025 har Klimatinitiativet utvecklats och fått ett bredare perspektiv. Tidigare låg fokus främst på energi och drivmedel. I dag omfattar arbetet hela värdekedjan. Det gäller allt från nyproduktion och renovering till inköp, transporter, avfall och hyresgästrelaterade utsläpp.

För oss innebär detta bättre beslutsunderlag, ökad kunskap och ett tydligare stöd i arbetet med att minska klimatpåverkan på ett resurseffektivt sätt. Genom Klimatinitiativet tar vi ett långsiktigt ansvar i klimatomställningen och stärker vårt arbete med att minska bostadssektorns klimatavtryck.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

VÅR VÄRDEKEDJA

Vår klimatpåverkan finns i alla delar av värdekedjan. När vi ser hela kedjan blir det lättare att förstå var utsläppen uppstår och var våra åtgärder gör störst skillnad.

Klimatpåverkan i hela kedjan

Klimatpåverkan uppstår hela vägen från uppströmsaktiviteter till vår egen verksamhet och vidare nedströms. Det handlar om allt från hur byggmaterial tas fram till hur våra fastigheter används i vardagen.



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Uppströms:
Uppströms handlar om sådant som sker innan vi tar över eller utvecklar en fastighet. Det kan till exempel vara produktion och transporter av byggmaterial samt inköp som görs för förvaltningen.

Egen verksamhet:
I vår egen verksamhet uppstår klimatpåverkan genom drift och underhåll av fastigheter, energi- och värmeförsörjning samt användning av fordon och maskiner.

Nedströms:
Nedströms omfattar det som sker när fastigheten används. Det gäller bland annat hyresgästernas energianvändning, avfall och transporter.

Genom att arbeta med hela värdekedjan kan vi minska klimatpåverkan i alla led och bidra till ett mer hållbart boende.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Färdplan för klimatomställning

För att stärka vårt klimatarbete och möta kraven inom Allmännyttans Klimatinitiativ har vi tagit fram en färdplan för klimatomställning som omfattar hela värdekedjan.

Utgångspunkt och mål

Färdplanen visar hur vi ska minska utsläppen i vår egen verksamhet och i andra delar av värdekedjan. Arbetet utgår från Parisavtalets mål om att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader och från målet om nettonollutsläpp senast 2050.

Planen tar sin utgångspunkt i basåret 2025, då alla utsläpp har kartlagts. Kartläggningen ligger till grund för de mål som ska nås till 2035 inom Klimatinitiativet.

Åtgärder för omställning

För att nå målen har 13 nyckelåtgärder tagits fram. De beskriver vad som ska göras, hur och när arbetet ska ske, vem som ansvarar och vilken klimatnytta åtgärderna ska ge. Åtgärderna är kopplade till våra viktigaste miljöområden och till vårt miljöledningssystem enligt ISO 14001.

Styrning och uppföljning

Färdplanen för klimatomställning beslutades av styrelsen i januari 2026. Det gör planen till ett viktigt underlag för hur vi styr, följer upp och utvecklar vårt klimat- och miljöarbete.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Färdplan för klimatomställning i praktiken

Arbetet med Uddevallahems färdplan för klimatomställning har letts av klimatstrateg Victor Lanner. Uppdraget har varit att samla klimatarbetet, skapa struktur och ta fram ett material som fungerar som stöd för både strategiska beslut och det dagliga arbetet.

Samla, strukturera och tydliggöra

Bakgrunden till färdplanen för klimatomställning är både ökade externa krav och ett internt behov av att arbeta mer samlat och långsiktigt med klimatfrågor. När arbetet startade fanns redan många initiativ i olika delar av organisationen, men utan en gemensam struktur.

– Det har funnits ett starkt engagemang länge, men planen behövdes för att skapa tydlighet. Den ska hjälpa oss att prioritera rätt och förstå hur olika delar av verksamheten hänger ihop, säger Victor.

Planen är framtagen för att fungera som ett styrande dokument i vardagen, snarare än som en fristående rapport.

Så gick arbetet till

Arbetet med färdplanen för klimatomställning har skett stegvis. Ett första underlag togs fram och presenterades för ledningen, och därefter har innehållet utvecklats vidare tillsammans med verksamheten. Under året har flera workshops genomförts med medarbetare från olika delar av verksamheten.

– Klimatarbetet berör många delar av organisationen. För att planen ska fungera i praktiken har det varit viktigt att ta in olika perspektiv och förstå hur besluten påverkar vardagen i verksamheten, säger Victor.

Gemensamma diskussioner har bidragit till att konkretisera innehållet och förankra arbetet. Det har också gjort det tydligare hur klimatarbetet påverkar olika delar av organisationen.

Från plan till genomförande

Färdplanen för klimatomställning är nu färdig och beslutades av styrelsen i januari 2026. Samtidigt förbereds nästa steg, där planen ska börja användas i verksamheten.

– Planen är ett verktyg. Den ska hjälpa oss att fatta rätt beslut, prioritera rätt och följa upp arbetet över tid. Nu börjar det viktiga i hur vi använder den i vardagen.

Planen sträcker sig över 10 år och omfattar 13 nyckelåtgärder. De rör bland annat nybyggnation, återbruk, biologisk mångfald, avfall och resursanvändning. Åtgärderna ska steg för steg bli en del av det ordinarie arbetet och följas upp inom den löpande styrningen.

Ett långsiktigt arbete

För Victor innebär det fortsatta arbetet att hålla ihop klimatarbetet och stödja organisationen i att arbeta enligt den gemensamma riktningen. Färdplanen för klimatomställning ses som en grund för ett långsiktigt arbete, där utveckling och justering sker över tid.

– Alla organisationer har olika förutsättningar och startpunkter, även om målen är gemensamma. Det viktiga är att vi nu har en tydlig riktning och ett gemensamt arbetssätt för hur vi ska ta oss framåt.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Färdplan för social hållbarhet

För att stärka vårt långsiktiga arbete med social hållbarhet har vi tagit fram ännu en färdplan. Den samlar inriktning, prioriteringar och arbetssätt för hur vi bidrar till trygga, inkluderande och jämlika bostadsområden i Uddevalla.



Utgångspunkt i vårt samhällsuppdrag

Färdplanen för social hållbarhet tar sin utgångspunkt i Uddevallahems roll som allmännyttig bostadsaktör. Fokus ligger på den sociala påverkan som uppstår i och kring våra bostadsområden, och på hur vi genom vårt uppdrag kan bidra till ett tryggt och inkluderande samhälle. Färdplanen omfattar inte arbetsgivaransvaret, som istället hanteras inom ramen för företagets ordinarie HR-arbete.

Tre fokusområden för social hållbarhet

Arbetet med social hållbarhet utgår från tre strategiska fokusområden:

Trygghet och inkludering, som handlar om att skapa bostadsområden där människor känner sig trygga och välkomna.

Delaktighet och inflytande, med fokus på boendedialog och möjligheten för hyresgäster att vara med och påverka sin närmiljö.

Livschanser och social mobilitet, som handlar om att bidra till goda uppväxtvillkor och ökad möjlighet till ett gott liv. Arbetet omfattar både löpande insatser och utvecklingsinitiativ, ofta i nära samverkan med kommunen, civilsamhället och andra relevanta aktörer.

Från plan till arbete i vardagen

Som grund för färdplanen för social hållbarhet har 14 nyckelåtgärder identifierats. De konkretiserar hur arbetet ska bedrivas, organiseras och följas upp över tid. Åtgärderna spänner över flera delar av verksamheten. De ska bidra till struktur, tydlighet och långsiktighet, samtidigt som de ger utrymme för anpassning utifrån förändrade förutsättningar.

Styrning och uppföljning

Färdplanen för social hållbarhet beslutade av styrelsen i januari 2026. Det ger planen en tydlig roll i den strategiska styrningen och i den fortsatta uppföljningen av Uddevallahems arbete med social hållbarhet.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

En gemensam riktning för social hållbarhet

Uddevallahems nya färdplan för social hållbarhet har vuxit fram ur det dagliga arbetet i bostadsområdena. För Ralf Jansson, boendekonsulent på Uddevallahem, handlar planen om att samla erfarenheter, tydliggöra arbetssätt och skapa en gemensam struktur för det trygghetsskapande arbete som redan pågår.

Ett behov av att samla och tydliggöra

Trygghetsskapande arbete har länge varit en självklar del av Uddevallahems vardag. Samtidigt har mycket av arbetet varit personburet och byggt på erfarenhet snarare än dokumenterade arbetssätt.

– Vi gör redan väldigt mycket i praktiken, men det har funnits ett behov av att samla arbetet och tydliggöra hur vi faktiskt jobbar. Om någon slutar eller byter roll ska inte kunskapen försvinna, säger Ralf.

Färdplanen för social hållbarhet togs därför fram för att skapa struktur, långsiktighet och en gemensam riktning i det sociala
hållbarhetsarbetet.

Så har planen tagits fram

Arbetet med färdplanen för social hållbarhet har drivits av ledningen, men med tydlig förankring i verksamheten. Erfarenheter från det dagliga trygghetsarbetet i bostadsområdena har varit en viktig grund.

– Mycket av innehållet kommer från det arbete vi redan gör. Planen sätter ord på våra rutiner, hur vi samverkar och vilka insatser som fungerar. Det gör arbetet tydligare och mindre sårbart, säger Ralf.

Planen beskriver bland annat hur Uddevallahem arbetar med trygghet, förebyggande insatser och samverkan med andra aktörer, och hur detta ska följas upp och utvecklas över tid.

Från vardagsarbete till gemensam struktur

För Ralf innebär planen att det praktiska arbetet får ett tydligare sammanhang.

– När vi möter problem i ett bostadsområde handlar det ofta om samma typer av frågor: trygghet, relationer och samverkan. Med planen får vi ett gemensamt språk och en struktur som stödjer oss i vardagen.
Planen gör också arbetet mindre beroende av enskilda personer och skapar bättre förutsättningar för kontinuitet.



Samverkan som bärande del

En central del i den sociala planen är samverkan. Uddevallahem arbetar nära kommunen, socialtjänsten, psykiatrin, polisen och Hyresgästföreningen för att kunna hantera sociala frågor tidigt och på rätt nivå.

– Vi kan inte lösa allt själva. Trygghet skapas tillsammans, och planen tydliggör hur och med vilka vi samverkar, säger Ralf.

Ett långsiktigt arbete

Den sociala planen är inte tänkt som ett avslutat projekt, utan som ett stöd för ett pågående arbete.

– Förutsättningarna förändras hela tiden. Det viktiga är att vi har en gemensam riktning och tydliga arbetssätt att utgå ifrån. Då blir det lättare att arbeta långsiktigt med trygghet och social hållbarhet i våra bostadsområden.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Nödlägen, beredskap och krishantering

Uddevallahem har under året stärkt arbetet med beredskap och krishantering. Bakgrunden är ett förändrat omvärldsläge och en ökad risk för händelser som kan påverka både verksamheten och våra bostadsområden. Fokus har legat på övning, tydligare arbetssätt och uppdaterade planer.

Varför beredskap är viktigt

I dag ställs högre krav på att kunna hantera störningar och oväntade händelser. Vårt arbete med beredskap handlar om att minska risker, skapa trygghet och säkerställa att vi kan agera snabbt och samordnat när något inträffar.

Övning och krisledning

Under året genomförde vi en övning i krisledning för ledningen. Vår krisledningsplan testades genom olika scenarier och gemensamma diskussioner. Övningen leddes av extern övningsledare och resulterade i en uppdaterad krisledningsplan. På operativ nivå genomförs varje år utrymningsövningar som en del av det systematiska brandskyddsarbetet. Ansvaret för dessa ligger hos respektive chef.

Planer för nödlägen och incidenter

Vi har under året tagit fram en tydlig process för nödlägesberedskap som nu ingår i den ordinarie styrningen av verksamheten. Samtidigt har arbetet med incident- och nödlägesplaner stärkts. Nya planer har tagits fram för hur vi ska agera vid avbrott i vatten, värme och el. Befintliga planer för hantering av IT-incidenter har också setts över och uppdaterats.

Beredskap framåt

Arbetet med beredskap fortsätter. Under året har vi påbörjat en översyn av skyddsrum och andra beredskapsfrågor för att skapa tydlighet kring ansvar och arbetssätt. Sammantaget har arbetet bidragit till bättre struktur, ökad medvetenhet och en stärkt förmåga att hantera nödlägen på ett tryggt och samordnat sätt.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Fokusområden och mål

Uddevallahems fokusområden och mål visar vad vi prioriterar i verksamheten och hur vi arbetar för att utveckla trygga, hållbara och välfungerande bostäder. De ger en gemensam riktning för arbetet och skapar struktur för uppföljning och förbättring över tid.

Vision: Tillsammans skapar vi ett hållbart liv i Uddevalla

Fokusområde	Kund	Medarbetare
Målbild	Vår ambition är att vara en trygg hyresvärd som bemöter alla våra hyresgäster respektfullt och på lika villkor, samt tillgodoser olika typer av boendebehov. Vårt uppdrag är att erbjuda våra hyresgäster ett tryggt och varierat boende av hög kvalitet till ett konkurrenskraftigt pris. konkurrenskraftigt pris.	Uddevallahem är ett värderingsstyrt företag och en jämställd arbetsplats som aktivt arbetar med kompetensutveckling. Vi vill skapa goda förutsättningar för en bra hälsa, bra arbetsmiljö och trygghet hos företagets medarbetare.
Strategiska mål 2025	Serviceindex >85 % Trygghet >85 % Produktindex >78 %	Nöjd medarbetare (eNPS) >70 Ledarskapskriterier (mNPS) >60
Måluppfyllelse 2025	Serviceindex 86,6% Trygghet 83,5% Produktindex 79,8%	Nöjd medarbetare (eNPS) 79 Ledarskapskriterier (mNPS) 64
Väsentliga hållbarhetsfrågor (ESRS)	· ESRS S4 – Konsumenter och slutanvändare · ESRS S3 – Påverkade samhällen · ESRS E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi	· ESRS S1 – Den egna arbetskraften · ESRS G1 – Ansvarsfullt företagande

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

En gemensam riktning för verksamheten

Våra fokusområden och mål utgår från Uddevallahems uppdrag som allmännyttigt bostadsföretag och från de behov som finns i våra bostadsområden och i samhället i stort. De ska stödja både det dagliga arbetet och de långsiktiga beslut som formar vår verksamhet.

Genom att samla arbetet kring tydliga fokusområden blir det lättare att prioritera, följa upp och se samband mellan olika delar av verksamheten. Det skapar också en gemensam förståelse för vad som är viktigt och varför.

Fokusområden som styr vårt arbete

Våra fokusområden pekar ut de områden där vi har störst möjlighet att påverka och där våra insatser gör mest nytta. De omfattar sociala, ekologiska och ekonomiska perspektiv och speglar både aktuella utmaningar och långsiktiga ambitioner.

Till varje fokusområde finns mål som följs upp regelbundet. Uppföljningen ger underlag för att justera arbetssätt, prioritera åtgärder och säkerställa att utvecklingen går i rätt riktning. Fokusområdena är också utgångspunkt för de fördjupningar som följer i rapporten, där vi beskriver hur arbetet bedrivs i praktiken inom respektive område.

Ekonomi	Verksamhet
Etik, ansvarstagande och långsiktig lönsamhet skapar möjlighet att återinvestera i våra kunder. Det ger oss kraft och förmåga att utveckla för framtiden och där vi kan erbjuda ett hållbart boende genom att vi förvaltar, bygger och utvecklar fastigheter i kommunen.	Att vara en del av allmännyttan innebär att vi är mer än bara ett bostadsföretag. Vårt uppdrag medför att vi ska ta ett större samhällsansvar och vara en drivande aktör i arbetet med att skapa en hållbar utveckling för vårt samhälle. en hållbar utveckling för vårt samhälle
Soliditet >23 % Driftnetto 5 % förbättring under affärsperioden	Nyproduktion: 120 bostäder (2025–2028) ROT-renovering: 400 bostäder (2025–2028) Energianvändning: 100 kWh/kvm Vakansgrad <2 % Digital mognad: positiv förflyttning från basår 2024
Soliditet: 24,7% Utvecklingen av driftsnettot överstiger hittills målnivån om 5 %, vilket innebär en god förutsättning för att nå målet till 2028.	Nyproduktion: 10 bostäder ROT-renovering: 129 bostäder Energianvändning: 98 kWh/kvm Vakansgrad 1,1% Digital mognad: 71,3% (69,7% 2024)
• ESRS G1 – Ansvarsfullt företagande • ESRS E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi • ESRS S2 – Arbetskraft längs värdekedjan	• ESRS E1 – Klimatförändringar • ESRS E2 – Föroreningar • ESRS E3 – Vatten och marina resurser • ESRS E4 – Biologisk mångfald och ekosystem • ESRS E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi • ESRS S2 – Arbetskraft längs värdekedjan

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Vårt årshjul för styrning och uppföljning

Januari
Ledning och styrelse utvärderar måluppfyllelse från föregående år, utfall av nyckeltal samt går igenom policyer och beslutar om eventuella förändringar.

April – Juli
Med start i Ledningens genomgång i april arbetar ledning och styrelse med omvärldsbevakning samt risk- och möjlighetsanalys.

Augusti
Under två dagar samlas chefsgruppen för att dela lärdomar och omvärldsbevakning inom resp. ansvarsområde. Gemensamt diskuterar de även prioriteringar för kommande år.

September
Intressentdialog med våra viktigaste intressentgrupper genomförs genom kund- och medarbetarundersökning.

Oktober
Ledningsgruppen fastställer övergripande mål och prioriteringar för kommande år, med utgångspunkt i affärsplanen och förarbetet under året.

November – December
Avdelningarna fastställer sina mål och aktiviteter kommande år, med utgångspunkt i de strategiska målen.

I medarbetarsamtal mellan chef och medarbetare fastställs mål och aktiviteter på medarbetarnivå.

Relevanta policyer

- Alkohol- och drogpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Brandskyddspolicy
- Finanspolicy
- Investeringspolicy
- Kvalitetspolicy
- Lönepolicy
- Miljöpolicy
- Policy för likabehanding
- Policy för sociala medier
- Policy för visselblåsning
- Rekryteringspolicy
- Sponsringspolicy
- Upphandlingspolicy
- Uthyrningspolicy
- Uppförandekod

Dokumenten ID 6b0c2... | Sidor i dokumentet: 32 | Signerat PIHB, [illegible] RO, BU, DS, UF, PV, AL

Mål, styrning och hållbar utveckling

Uddevallahem arbetar målmedvetet för att skapa tydlighet, delaktighet och engagemang i hela organisationen. Genom en strukturerad styrnings- och uppföljningsprocess säkerställer vi att företagets långsiktiga mål uppnås, samtidigt som vi ständigt förbättrar oss och skapar nya möjligheter. Vår styrning tar avstamp i vår affärsplan och sträcker sig över hela året, från utvärderingar i januari till avslutande målsättningar och policyarbete i januari.

Verksamheten bedrivs utifrån Affärsplan 2025-2028, som inkluderar strategier för både lokala mål och globala hållbarhetsinitiativ.

Mål

Våra chefer och medarbetare är alla nyckelpersoner för att vi som företag ska kunna utvecklas och ständigt förbättras. När våra chefer förstår och bekräftar våra långsiktiga målsättningar skapar det tydlighet och förutsättningar för ständig förflyttning. När våra medarbetare upplever delaktighet och möjlighet att påverka skapar det energi och engagemang i den utvecklingsresa vi vill göra.

Vi arbetar i en strategisk målstyrningsprocess som löper över hela året. Året inleds med en utvärdering av föregående år, där vi analyserar måluppfyllelse och identifierar förbättringsområden. Resultatet från utvärderingen, tillsammans med insikter från kundundersökningar, medarbetarundersökningar och chefers omvärldsbevakning, ligger till grund för ledningens strategidagar och chefsdagar.

Under 2025 har verksamheten tagit fram delmål till affärsplanens målsättningar, vilka följs upp av företagsrådet, som består av alla chefer i verksamheten, tre gånger per år och av styrelsen genom tertialbokslut. På individnivå sätts mål under höstens medarbetarsamtal, där varje medarbetare får stöd i att förstå hur de kan bidra till företagets gemensamma mål. Uppföljning sker som minst halvårsvis, men målet är att göra detta kvartalsvis. Medarbetarna kan också dokumentera sin måluppfyllelse via HR-systemet Heartpace.

Policyer

Uddevallahems policyer är en viktig del av vårt ledningssystem och finns tillgängliga för alla medarbetare via intranätet. Policyer tas fram av ledningsgruppen och fastställs av styrelsen vid januarimötet efter en årlig revidering. Nyanställda får en genomgång av relevanta policydokument under sin introduktion, och nya policyer implementeras med hjälp av digital nano learning och informationsmöten som exempelvis ”En fika för alla”.

Under 2025 beslutade styrelsen om en ny intern uppförandekod, framtagen i samverkan med våra medarbetare. Uppförandekoden är en del av vårt arbete för att säkerställa att vi agerar ansvarsfullt, etiskt och hållbart i allt vi gör.

Certifiering

Uddevallahem är KMA-certifierade enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 45001. Det innebär att vi arbetar systematiskt med frågor inom kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Genom tydliga processer och rutiner säkerställer vi att vår verksamhet är både hållbar och hälsofrämjande, samtidigt som vi ständigt strävar efter förbättringar och skapar förutsättningar för en god samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.

Arbetet utgår från ett ledningssystem som säkerställer en god systematik, dokumentation och uppföljning, samt ett stort fokus på ständiga förbättringar. Under 2025 lanserade vi ett nytt intranät, som syftar till att ytterligare lyfta fram ledningssystemet och skapa enkelhet och tydlighet i vårt interna utvecklingsarbete. HR- och hållbarhetschefen ansvarar för ledningssystemet och dess fortlöpande utveckling.

I november 2025 genomgick vi en förnyelserevision för alla tre ISO-certifikaten. Den resulterade i ett litet antal mindre avvikelser, som efter återkoppling samtliga godkändes av revisor. I början av 2026 fick vi vårt nya certifikat som är giltigt de kommande tre åren.

Styrelse

Uddevallahems styrelse består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare, utsedda av kommunfullmäktige och med en sammansättning som speglar dess politiska fördelning. Styrelsen har sex ordinarie möten per år och ansvarar för att fatta strategiska beslut om Uddevallahems verksamhet och framtid.

Riktlinjer för styrelsen, som till exempel ersättningsnivåer, fastställs av Uddevalla kommun. Under 2025 fick styrelsen en ny ledamot, Rikard Olsson (M), som ersätter David Bertilsson (M) under resten av mandatperioden.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

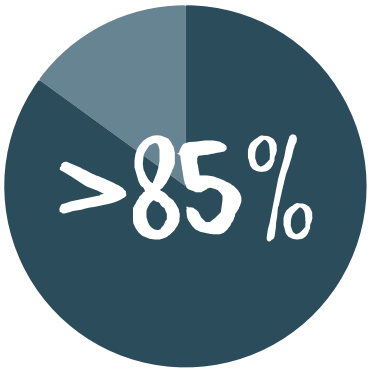
Målbild:

Attraktiv hyresvärd

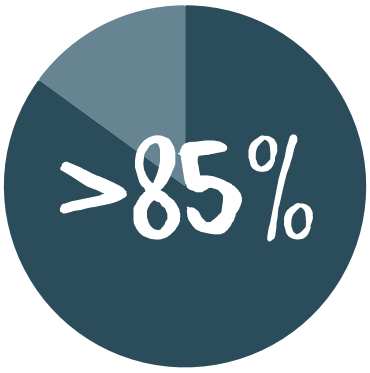
Vår ambition är att vara en trygg hyresvärd som bemöter alla våra hyresgäster respektfullt och på lika villkor, samt tillgodoser olika typer av boendebehov. Vårt uppdrag är att erbjuda våra hyresgäster ett trygg och varierat boende av hög kvalitet till ett konkurrenskraftigt pris.

STRATEGISKA MÅL 2025-2028

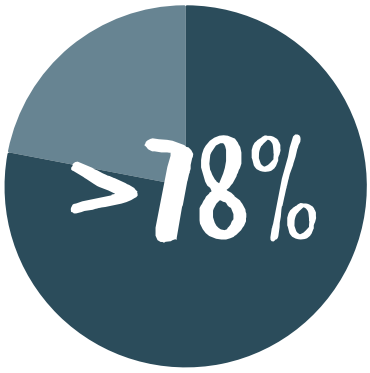
Serviceindex



Trygghet



Produktindex



MÅLUPPFYLLELSE 2025

Serviceindex: 86,6%
Trygghet: 83,5%
Produktindex: 79,8%

VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

ESRS S4 – Konsumenter och slutanvändare
ESRS S3 – Påverkade samhällen
ESRS E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



VÅRT UPPDRAG ÄR

att erbjuda våra hyresgäster ett tryggt och varierat boende av hög kvalitet till ett konkurrenskraftigt pris.

Dokument-ID 092221153576718215639 Signerat PEKB, JS, CP, FO, [illegible], F, JP, AL

Trygghet, service och långsiktigt ansvar

Våra kunder står i centrum för allt vi gör. Genom trygga bostadsområden, god service och långsiktiga investeringar vill vi skapa boendemiljöer där människor trivs och känner förtroende för oss som hyresvärd.



VÅR ÖKADE NÄRVARO

i digitala kanaler gör det enklare att möta kunder där de är.

Dokument-ID: 20221355-2-1-3-3 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Trivsamma bostadsområden

Vi vill att alla som bor hos oss ska känna sig trygga i och omkring sin bostad. Genom hög närvaro, omtanke och samverkan arbetar vi för att skapa bostadsområden som präglas av trygghet och gemenskap.

Insatser som Uddevallahem på plats är återkommande under året och stärker dialogen med våra hyresgäster. Initiativ som Urban Gardening skapar mötesplatser där grannar lär känna varandra och stärker gemenskapen. Vi arbetar också kontinuerligt för rena och trivsamma boendemiljöer, med särskilt fokus på tvättstugor och miljöstationer.

Kundservice och digital utveckling

Vi lämnar 2025 med starka resultat. Under året har vi stärkt det interna samarbetet och tagit viktiga steg i digitaliseringen av våra arbetssätt. Genom bättre tillgång till nyckeltal i realtid har vi kunnat agera snabbare och hålla vakansgraden på en låg nivå jämfört med riksgenomsnittet.

Vi har också förnyat uthyrningsprocessen för att skapa tydligare incitament och bättre förutsättningar för snabba och kvalitativa beslut. Vår ökade närvaro i digitala kanaler gör det enklare att möta kunder där de är. Med hjälp av vår chatbot Bobo, som kunderna för första gången fick stifta bekanstskap med 2025, kan de få service dygnet runt.



Varierat bostadsutbud för långsiktig stabilitet

Som en del av Allmännyttan är det viktigt för oss att möta våra kunders olika behov. Därför erbjuder vi ett varierat utbud av bostäder i vårt bestånd. Vi balanserar vårt samhällsansvar med affärsmässighet för att säkerställa långsiktig lönsamhet och möjlighet till återinvesteringar.

Med en bostadskö som närmar sig 30 000 sökande och en stabil omflyttningstakt har vi goda förutsättningar att fylla våra lägenheter och bygga långsiktiga relationer. Även om marknaden för tillfället är lugn ser vi fortsatt goda möjligheter att erbjuda attraktiva boenden.

Investeringar som stärker boendemiljön

Vi investerar löpande i vårt bestånd för att höja standard, funktion och attraktivitet. ROT-renoveringen på Hovhult fortskrider enligt plan. Den är en viktig satsning för att höja standarden och attraktiviteten i området. Evakueringen av hyresgäster har genomförts på ett strukturerat och smidigt sätt, med fokus på trygghet och dialog. Det är ett bevis på vårt engagemang för kvalitet och kundnöjdhet.

Miljöarbete nära kunden

I syfte att förbättra källsorteringen och minska mängden restavfall har vi beslutat att ta hjälp av tjänsten Bintel för att mäta volymer av restavfall, matavfall, plast och kartong. Under 2026 inleder vi arbetet på två av våra områden, Sälghugget och Trubaduren, där vi också kommer att komplettera med kundkommunikation och kampanjer för att främja förbättringsarbetet ytterligare.

För att underlätta för kunder och kommuninvånare har vi inlett ett samarbete med Freetrailer, som gör det möjligt att boka släp för transporter till återvinningscentralen. Under året har vi även byggt tre nya energieffektiva tvättstugor och bytt belysning på flera platser, något som både ger miljövinster och ökar tryggheten i våra områden.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



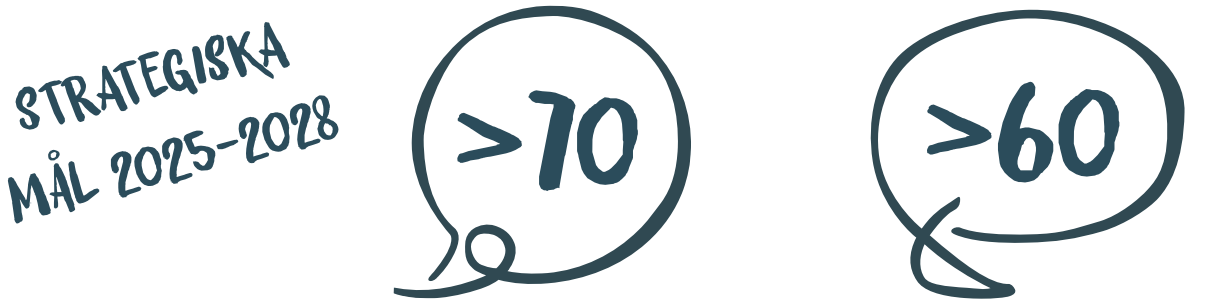
Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Målbild:

Hållbar arbetsplats

Uddevallahem är ett värderingsstyrt företag och en jämställd arbetsplats som aktivt arbetar med kompetensutveckling. Vi vill skapa goda förutsättningar för en bra hälsa, bra arbetsmiljö och trygghet hos företagets medarbetare.



MÅLUPPFYLLELSE 2025

Nöjd medarbetare (eNPS) 79
Ledarskapskriterier (mNPS) 64

VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

ESRS S1 – Den egna arbetskraften
ESRS G1 – Ansvarsfullt företagande

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Medarbetare, kompetens och arbetsmiljö

Våra medarbetare är avgörande för att Uddevallahem ska fungera och utvecklas. Under året har vi arbetat långsiktigt med organisation, kompetens, hälsa och trygghet för att vara en stabil och attraktiv arbetsplats.

En organisation rustad för framtiden

För att möta både dagens och framtidens behov har vi under året arbetat vidare med hur vi organiserar och bemannar verksamheten. Vi har sett över bemanningen i hela verksamheten och förstärkt där behov identifierats.

Flera viktiga roller har tillsatts genom både nyrekrytering och intern rörlighet. Det har bidragit till bättre kompetensmatchning, ökad kontinuitet och minskad sårbarhet i verksamheten. Särskilt fokus har legat på roller som är kritiska för verksamheten, till exempel inom drift, lås- och passersystem, klimat och energi samt IT.

Rätt kompetens över tid

Samtidigt har vi analyserat vilka riskkompetenser som finns och hur personalen är sammansatt, hur åldersfördelningen ser ut och vilka pensionsavgångar som väntar. Analysen används för att planera framtida rekryteringar, kompetensutveckling och andra åtgärder som minskar risken för att viktig kompetens saknas.

Vi har också stärkt arbetet med strukturerad kompetensöverföring under året. Målet är att viktig kunskap ska vara gemensam och inte knuten till enskilda personer.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Vidareutvecklingen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete har varit ett prioriterat område under året. Vi har fortsatt utveckla vårt arbetsmiljöarbete genom att uppdatera ledningssystemet i ett nytt intranät och förbereda införandet av ett gemensamt digitalt verktyg för arbetsmiljö, miljö och kvalitet. Arbetet har skett i nära samverkan mellan chefer och skyddsombud, med fokus på förebyggande arbete och bättre uppföljning.

Lärdomar från sjukfrånvaro

Under 2025 har delar av organisationen haft en period med förhöjd sjukfrånvaro. Det har visat hur viktigt det är att ha rätt bemanning och kunna täcka upp vid frånvaro. Erfarenheterna har stärkt arbetet med successionsplanering, kompetensöverföring och förstärkning av organisationen där behov finns.

Ett mer samlat arbete med hälsa och friskvård

Medarbetarundersökningen 2025 visade en positiv utveckling inom engagemang, upplevd hälsa och ledarskap. Deltagandet var rekordhögt, 98 procent, vilket ger ett stabilt underlag för fortsatt utveckling.

Under året lanserades ett mer strukturerat upplägg för hälsa och friskvård. Arbetet utgår från identifierade risker och utvecklingsområden och följs upp genom hälso- och medarbetarundersökningar, sjuktal och dialog med medarbetare och chefer.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Gemenskap och engagemang

Som en del av hälsosatsningen genomfördes en gemensam prova-på-dag där alla medarbetare fick möjlighet att testa en ny aktivitet. Initiativet bidrog till ökat engagemang och intresse för hälsa och friskvård.

Hälsosatsningen har även förstärkts genom gemenskapsbyggande aktiviteter. I februari deltog hela chefsgruppen i Stafettvasan för att föregå med gott exempel. Under 2026 åker två medarbetarlag till Sälen, vilket stärker gemenskap och motivation ytterligare.

Tydlighet i vardagen

2025 infördes en ny uppförandekod som ger stöd i vardagen och tydliggör förväntningar, ansvar och förhållningssätt. Arbetet har genomförts med dialog, digital nano learning och gemensamma genomgångar med alla medarbetare.

Samtliga medarbetare har tagit del av och bekräftat uppförandekoden. Den kompletterar befintliga policyer inom bland annat arbetsmiljö, likabehandling, rekrytering, lön, alkohol och droger samt visselblåsning.

Delaktighet i utvecklingen

Dialog och delaktighet är en viktig del av vår kultur. Samverkan sker regelbundet med fackliga företrädare och skyddsorganisationen, både i ordinarie forum och vid förändringar.

Under året har hela organisationen engagerats i tre gemensamma fokusområden: hälsa, trygghet samt avfall och sortering. Arbetet har skett genom workshops och dialog på avdelnings- och arbetsgruppsnivå.

Arbetslivserfarenhet och samhällsengagemang

Som en del av vårt arbetsgivaransvar erbjöd vi sommaren 2025 sommarjobb till 30 ungdomar. Efter flera års utveckling av upplägget fungerade satsningen väl, med tydligare struktur, samt bättre introduktion och handledarskap.

Under sommaren genomfördes även satsningen Sommarkul, där två aktivitetsvärdar anställdes för att skapa meningsfulla aktiviteter för barn och unga i flera bostadsområden. Insatsen bidrog till ökad trygghet och trivsel samt engagemang bland medarbetarna. Konceptet blev så uppskattat att det återuppstod under höstlovet, under namnet Höstkul.

Uppföljning och styrning

Arbetet med medarbetarfrågor följs upp löpande inom ramen för ledningens genomgång, samt i andra regelbundet återkommande chefsforum. Arbetsmiljö, sjukfrånvaro, arbetstider kompetensförsörjning och samverkan följs upp regelbundet.

På så sätt säkerställer vi att medarbetarperspektivet är en integrerad del av styrningen och att Uddevallahem är en trygg och hållbar arbetsplats över tid.



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



VÅRT UPPDRAG

är att förena samhällsansvar med affärsmässighet och skapa mervärde för våra kunder.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PK,KB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Målbild:

Ansvarsfull ekonomi

Etik, ansvarstagande och långsiktig lönsamhet skapar möjlighet att återinvestera i våra kunder. Det ger oss kraft och förmåga att utveckla för framtiden och där vi kan erbjuda ett hållbart boende genom att vi förvaltar, bygger och utvecklar fastigheter i kommunen.

STRATEGISKA MÅL 2025-2028



Soliditet > 23%
(+-5%)



Driftsnetto 5% förbättring
under affärsplansperioden

MÅLUPPFYLLELSE 2025

Soliditet: 24,7%
Utvecklingen av driftsnettot överstiger hittills målnivån om 5 %, vilket innebär en god förutsättning för att nå målet till 2028.

VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

ESRS G1 – Ansvarsfullt företagande
ESRS E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi
ESRS S2 – Arbetskraft längs värdekedjan

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Ekonomisk stabilitet för långsiktig kvalitet

En stabil ekonomi är grunden för att Uddevallahem ska kunna ta ansvar över tid. Den gör det möjligt att utveckla och förvalta bostäder med rimliga kostnader, rimliga hyror och god kvalitet för våra hyresgäster.

Ekonomisk trygghet över tid

En hållbar ekonomi är en förutsättning för att vi ska kunna fortsätta utveckla attraktiva och trygga boendemiljöer i kommunen. Vårt ekonomiska arbete utgår från ett långsiktigt perspektiv där stabilitet och handlingsutrymme är centrala. Genom att ta hänsyn till hållbarhetsfrågor i både strategiska beslut och det dagliga arbetet använder vi resurser på ett ansvarsfullt sätt. En stark ekonomisk bas ger oss möjlighet att möta förändringar och att investera i våra fastigheter och våra kunder över tid.

Affärsmässighet och samhällsansvar

Hållbarhet och långsiktighet är en självklar del av allt vi gör. Vårt uppdrag är att förena samhällsansvar med affärsmässighet och skapa mervärde för våra kunder.

Som allmännyttigt bostadsföretag fattar vi långsiktiga beslut i varje del av verksamheten. Vi bygger, förvärvar, utvecklar och förvaltar fastigheter med ansvar och omtanke. Ett hållbart arbetssätt är inte ett alternativ till affärsmässighet, utan en förutsättning för långsiktigt goda affärer.

Kvalitet och rimliga hyror

Våra hyresgäster har olika behov, och genom att möta dem skapar vi trygga och attraktiva boendemiljöer i Uddevalla. För att klara detta behöver vi säkerställa en stabil ekonomisk utveckling som gör det möjligt att både underhålla befintliga fastigheter och investera i nya.

När vi renoverar och bygger nytt är det viktigt att hålla kostnaderna nere för att kunna erbjuda rimliga hyror och tillgängliga bostäder. Det ställer krav på effektiva arbetssätt genom hela processen, från investering och upphandling till ekonomistyrning och uppföljning.

Uddevallahem ska ha en välskött ekonomi och ett tydligt fokus på affärsmässighet. Vårt mål är att skapa ett resultat som ger oss handlingsutrymme att fortsätta leverera kvalitet för både dagens och framtidens kunder.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

VAD VI GJORT UNDER 2025

Under året har vi genomfört ett stort antal åtgärder och investeringar för att stärka kvalitet, funktion och trygghet i våra bostäder och utemiljöer. Det inkluderar både planerade underhålls- och utvecklingsinsatser samt cirka 500 000 kronor i förbättringsåtgärder utifrån resultaten i kundenkäten.

- Ny tvättstuga på Tureborgsvägen 12
- Ny tvättstuga på Passaden 3
- Ny tvättstuga på Passaden 5
- Ny innergård och utemiljö på Tureborgsvägen 5
- Ny gårdsmiljö och lekplats på Visvägen 2–4
- Ny gårdsmiljö och lekplats på Visvägen 10–12
- Ny gårdsmiljö och lekplats på Visvägen 18–20
- Nya altaner på Sälghugget
- Nytt passersystem på Asplundsgatan 5–7
- Nytt passer- och porttelefonisystem på Tjärhovsgatan
- Nytt låssystem på Tjärhovsgatan
- Nytt låssystem på Tallvägen 2–4
- Installation av 6 nya laddstolpar
- Ny fjärrvärmecentral på Nordens väg 2 samt Tureborgsvägen 5
- Nya ventilationsaggregat på Sunnanvindsvägen 8
- Nya köksfläktar i lägenheter på Tureborgsvägen 24
- Ombyggnad av tre hissar
- Renovering av garage på Hyggestråket
- Utökning av Urban Gardening
- Fortsatt ökat inre underhåll med målning
- Fortsatt ökat inre underhåll med nya golv
- Fortsatt ökat inre underhåll med nya vitvaror

Investeringar i maskiner och fordon
För att stärka den dagliga driften har följande investeringar genomförts. Vi har bytt ut och ersatt:

- 1 kompaktlastare
- 1 redskapsbärare
- 3 transportbilar
- 2 personbilar

Och kompletterat vår verksamhet med:

- 2 nya robotgräsklippare

216,1 MKR
Uddevallahem investerat 2025

77,0 MKR
Underhållskostnader 2025

24,7%
Soliditet 2025

129
Renoverade lägenheter 2025

VI BYGGER, FÖRVÄRVAR, UTVECKLAR OCH FÖRVALTAR FASTIGHETER MED ANSVAR OCH OMTANKE.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Målbild:

En aktiv samhällsaktör

Att vara en del av allmännyttan innebär att vi är mer än bara ett bostadsföretag. Vårt uppdrag medför att vi ska ta ett större samhällsansvar och vara en drivande aktör i arbetet med att skapa en hållbar utveckling för vårt samhälle.

STRATEGISKA MÅL 2025-2028



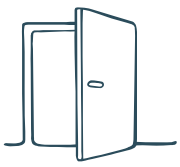
Nyproduktion
120st (2025-2028)



ROT
400 st (2025–2028)



Energianvändning
100kWh/kvm*



Vakansgrad
<2%



Digital mognad
Positiv förflyttning från basår 2024

MÅLUPPFYLLELSE 2025

Nyproduktion: 10 bostäder
ROT-renovering: 129 bostäder
Energianvändning: 98 kWh/kvm
Vakansgrad: 1,1%
Digital mognad: 71,3% (69,7% 2024)

VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR

ESRS E1 – Klimatförändringar
ESRS E2 – Föroreningar
ESRS E3 – Vatten och marina resurser
ESRS E4 – Biologisk mångfald och ekosystem
ESRS E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi
ESRS S2 – Arbetskraft längs värdekedjan

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Bostäder och samhälle

Vår verksamhet omfattar både utveckling, förvaltning och ansvar för klimat och resurser. Genom tydliga mål, långsiktiga investeringar och systematiskt arbete skapar vi bostäder och boendemiljöer som håller över tid.



ETT STÖRRE SAMHÄLLSANSVAR

Att vara en del av allmännyttan innebär att vi är mer än ett bostadsföretag. Vårt uppdrag innebär att ta ett tydligt samhällsansvar och vara en aktiv part i utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Vi arbetar långsiktigt med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet i hela vår verksamhet. Under 2025 har nyproduktion, renovering och energieffektivisering varit särskilt prioriterade områden, med tydliga mål och löpande uppföljning.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Nyproduktion och utveckling av bostäder

Vi arbetar målmedvetet för att göra våra bostadsområden mer hållbara och attraktiva. Arbetet sker genom kontinuerligt förbättringsarbete i befintligt bestånd i kombination med nyproduktion.

Nya Bastionen
Under 2025 har vi påbörjat produktionen av 51 nya lägenheter. Vid årsskiftet 2025–2026 är byggnaden vädertät och värmesystemet i drift.

Rydingsberg
Under året har entreprenör upphandlats och rivning av befintlig byggnad påbörjats. Det nya äldreboendet på Rydingsberg kommer att omfatta 60 boenderum samt ett storkök.

Walkeskroken
På Walkeskroken har en befintlig lokal byggts om till 6 nya lägenheter.

Balladvägen 14–16
På Balladvägen 14–16 har en befintlig lokal byggts om till 4 vård- och omsorgslägenheter.

Skogslyckan Västra
Arbetet med detaljplanen färdigställdes under 2025. Den möjliggör en påbyggnad med två våningar på befintliga fastigheter, vilket ger utrymme för cirka 100 nya lägenheter.

Krummedike
Under 2025 har arbetet med detaljplanen för Krummedike fortsatt. Planen syftar till att möjliggöra nyproduktion av bostäder och beräknas vara klar under 2026.

Projekt inom renovering

Precis som föregående år har stora resurser lagts på ROT-renoveringar, vilket är en mer omfattande renovering av en byggnad där tekniska installationer som stammar, avlopp, el och ventilation byts ut och där våtrum som badrum och kök ofta görs om.

Hovhult
Renoveringen av fastigheterna Trubaduren 3 och 4 pågår. Under året har 129 lägenheter renoverats på Trubaduren 3.

Skogslyckan Västra
Planering och projektering har påbörjats inför en kommande ROT-renovering. Projektet förväntas starta under första halvan av 2027.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

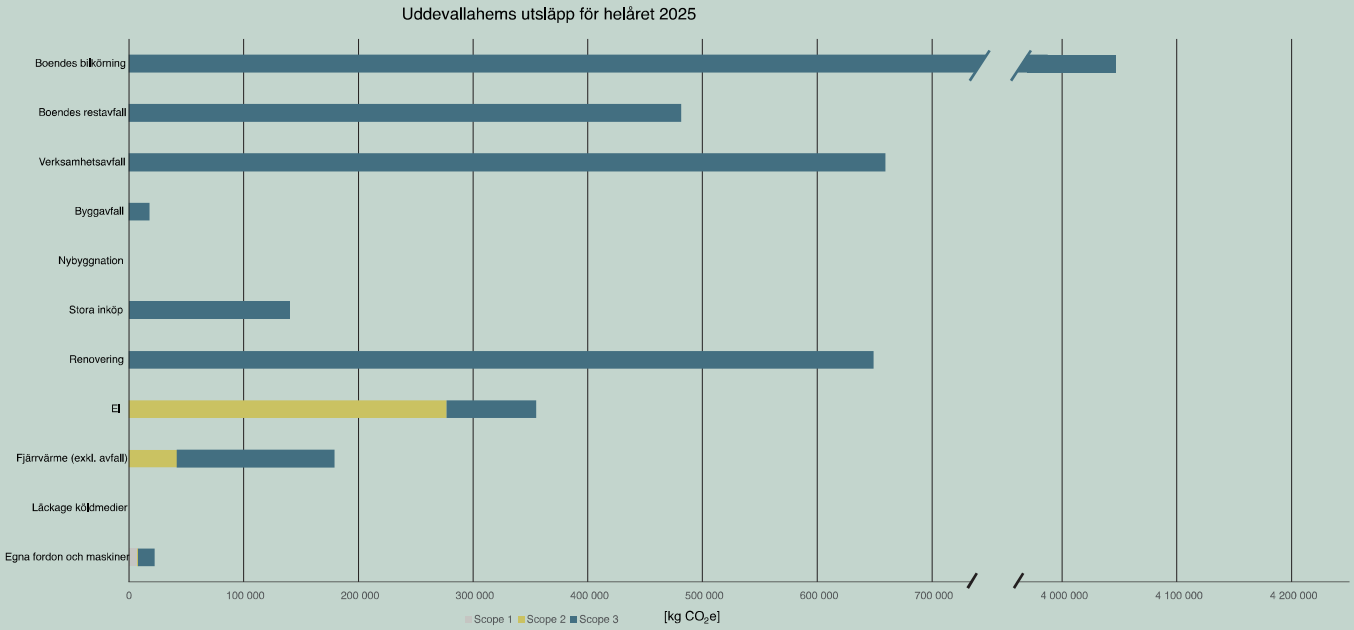
Klimat och resurseffektivitet

Uddevallahems verksamhet påverkar klimat och miljö genom energi, byggande och resursanvändning. Här visar vi hur vårt klimatavtryck ser ut och hur vi arbetar för att minska utsläpp och använda resurser mer effektivt.

Klimatpåverkan från verksamheten
Under 2025 har Uddevallahem för första gången tagit fram ett samlat klimatavtryck för hela verksamheten. Beräkningarna visar var de största utsläppen uppstår och utgör en baslinje för det fortsatta klimatarbetet.
Diagrammet visar klimatutsläpp fördelade på de klimatposter som bedömts mest relevanta. Urvalet av klimatposter baseras på Klimatinitiativet, företagets verksamhet samt vägledningen Scope 3 för bostadsföretag – Vägledning för beräkning och rapportering av klimatpåverkan enligt Greenhouse Gas Protocol (IVL Svenska Miljöinstitutet).

Utsläppen redovisas enligt Greenhouse Gas Protocol och delas in i:

- **Scope 1:**
  Direkta utsläpp från egna fordon, maskiner och anläggningar.
- **Scope 2:**
  Indirekta utsläpp från inköpt energi, såsom el och fjärrvärme.
- **Scope 3:**
  Övriga indirekta utsläpp, till exempel från byggande, renovering, inköp och avfall.

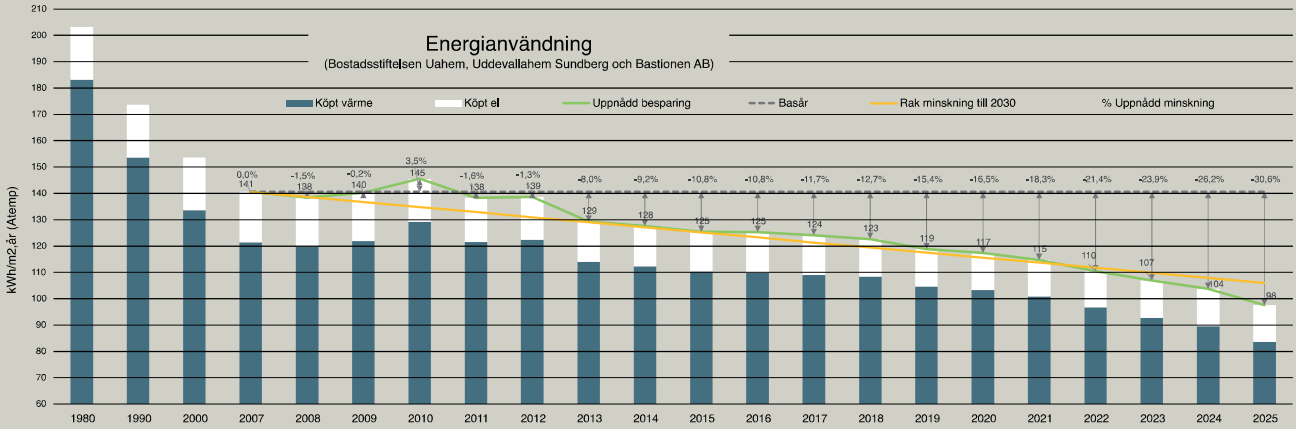


Utsläpp från boendes bilkörning är den största posten och har därför brutits ut för tydligare visualisering. Stapeln för nybyggnation är tom eftersom inga nybyggnationsprojekt slutfördes under helåret 2025. Under 2025 var det inga läckage av köldmedier, varav den stapeln är också tom.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

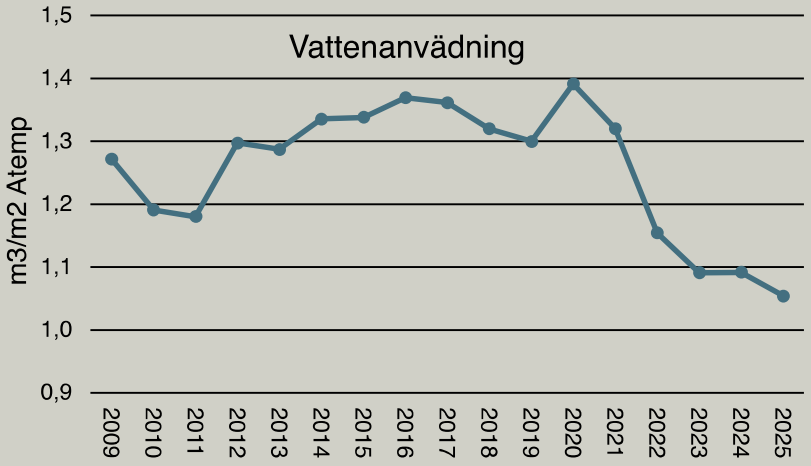
Uddevallahems energieffektivisering
Under 2025 köpte Uddevallahem ca 34 miljoner kWh fjärrvärme och ca 6 miljoner kWh el.

I linje med Allmännyttans Klimatinitiativ är målet att minska energianvändningen med 30 procent till år 2030. Det motsvarar cirka 1,5 procent eller 2 kWh per kvadratmeter och år. Utfallet för 2025 visar en minskning med 4,4 procent, eller 6,2 kWh/m² och år, jämfört med föregående år. Uddevallahems genomsnittliga energianvändning är nu 98 kWh/m² och år. Detta innebär att både Uddevallahems eget mål för 2028 och målet i Allmännyttans Klimatinitiativ för 2030 redan är uppnått.



Mellan 2007 och 2025 har energianvändningen minskat med 43 kWh/m² och år.
Utan denna minskning hade vi behövt köpa cirka 17,5 miljoner kWh mer energi varje år.

Varsamhet med vatten
Vatten är ett livsmedel och en viktig resurs. Uddevallahem arbetar sedan länge aktivt för att minska vattenanvändningen. Arbetet omfattar bland annat larm för att upptäcka läckage, systematisk uppföljning, installation av snålspolande WC och blandare vid renoveringar samt ekonomiska incitament för hyresgäster genom utbyggd individuell mätning och debitering (IMD).



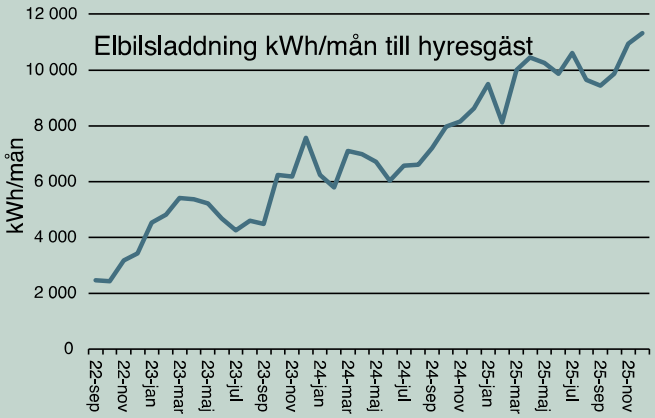
Under 2025 har vattenanvändningen minskat med 3,4 procent.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Vår egen solel

Under 2025 producerade Uddevallahem 270 000 kWh el i våra tre solcellsanläggningar. Det motsvarar ca 5 procent av företagets totala elbehov eller 0,7 kWh/m² och år.

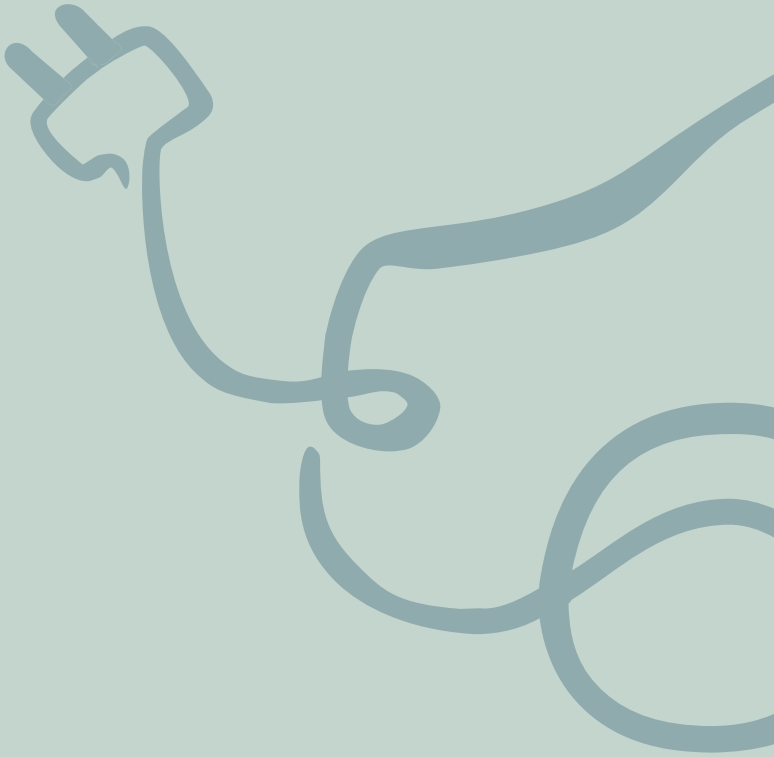
Av den producerade elen användes ca 60 procent i våra byggnader och resterande ca 40 procent såldes ut på elnätet. Mellan 2024 och 2025 byggde Uddevallahem inga nya solcellsanläggningar, dock ökade produktionen med drygt 15 procent på grund av fler soltimmar.



Den sålda elen via laddboxarna ökade under året och uppgick till 120 000 kWh för helåret 2025.

Fossilfria transporter

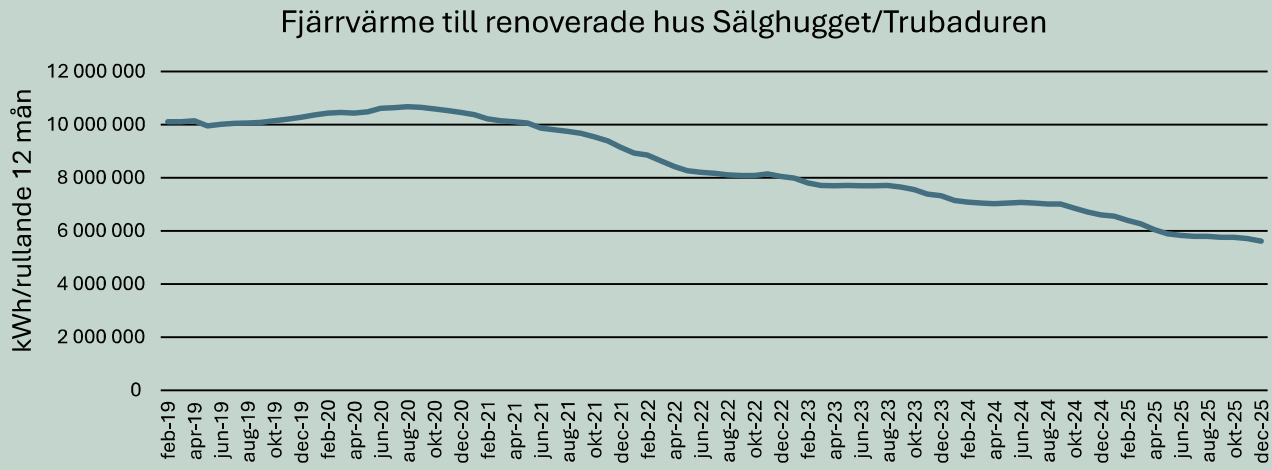
För att underlätta för fossilfria transporter hade Uddevallahem vid utgången av 2025 47 laddboxar tillgängliga för hyresgäster..



Renovering av miljonprogrammet

Renoveringen av bostäder i miljonprogrammet påbörjades sommaren 2021. Vid utgången av 2025 hade 635 lägenheter renoverats, vilket motsvarar drygt 13 procent av företagets bostäder.

Utfallet visar att fjärrvärmeanvändningen minskar med cirka 45 procent, vattenanvändningen med knappt 40 procent och att elanvändningen är oförändrad.



Renoveringarna har haft stor påverkan på företagets totala energistatistik. Sedan 2022 har fjärrvärmeanvändningen i dessa renoverade hus minskat med drygt 2,75 miljoner kWh, vilket innebär en sänkning av hela företagets genomsnitt med knappt 7 kWh/m² och år. Minskningen enbart under 2025 beräknas till 2,7 kWh/m² och år.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Effektivisering i ordinarie förvaltning
De flesta fastigheter renoveras inte, vilket innebär att energianvändningen även behöver minska i hus i ordinarie förvaltning.

Under de senaste åren har teknikutvecklingen inom styrsystem gjort det möjligt att använda datadriven styrning baserad på temperaturmätning i lägenheter. Uddevallahem har använt denna teknik aktivt.

I de områden som inte renoverats och där modern datadriven styrning införts har fjärrvärmeanvändningen mellan 2024 och 2025 minskat med 3–6 procent. Utslaget på hela företaget så har denna åtgärd bidragit med att sänka den genomsnittliga energianvändningen med ca 2,8 kWh/m² och år, dvs ungefär lika mycket som renoveringsåtgärderna åstadkom.

Även rivningen av Äsperödshemmet Rydingsberg bidrog noterbart till att sänka företagets genomsnittliga energianvändning.



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Renoveringens klimatnytta
Under 2025 genomfördes Uddevallahems första klimatberäkning i samband med renoveringen av Trubaduren 1. Beräkningen omfattade hela byggskedet (A1–A5) och byggdelarna 2–8, såsom klimatskal, installationer och ytskikt.

Resultatet visar att renovering är ett betydligt mer klimatsmart alternativ än rivning och nyproduktion. Renoveringen gav ett klimatutsläpp på 51 kg koldioxidekvivalenter per kvadratmeter. Detta kan jämföras med nyproduktionen av Bastionen 1, som uppgick till 371 kg per kvadratmeter, mer än sju gånger högre. Renoveringens klimatberäkning inkluderar inte utsläpp från rivning, vilket innebär att den faktiska skillnaden mellan ROT-renoveringen och nyproduktionen är ännu större.





Walkeskroken visar att cirkulärt fungerar
Vid ombyggnaden av Walkeskroken har en delvis återvunnen plastmatta använts i badrummen. Mattan, Tarkett iQ Loop, består av minst 65 procent återvunnet material och har ett klimatavtryck som är 50 procent lägre än motsvarande produkter, utan att kompromissa med kvalitet, funktion eller arbetsprocess.

Erfarenheten från projektet visar att materialet var lika enkelt att arbeta med som traditionella alternativ. Enligt hantverkarna har inga klagomål eller problem rapporterats. Projektet visar att cirkulära materialval kan genomföras i praktiken och integreras i vanliga byggprojekt.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



Att förstå och hantera våra risker

Uddevallahem arbetar systematiskt med riskanalys för att säkerställa en trygg, stabil och långsiktigt hållbar verksamhet. Genom att regelbundet följa upp våra risker kan vi agera i tid och minska negativa konsekvenser för både verksamheten och våra bostadsområden.

Så arbetar vi med riskanalys
Under året har vi följt upp och vid behov uppdaterat vår riskanalys för att säkerställa att den speglar våra aktuella förutsättningar och risker. Fokus har legat på att stämma av befintliga risker och justera beskrivningar och åtgärder där omvärldsläget eller verksamheten har förändrats.

Vi har sett över riskerna inom alla fokusområden – kund, medarbetare, ekonomi och verksamhet. På så sätt är riskarbetet en naturlig del av vår löpande styrning och uppföljning, och ett stöd i det dagliga arbetet.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	Risker	Hantering av risk	Support
Kund			
Otrygghet	Kan leda till minskad trivsel, minskad kundnöjdhet och attraktivitet. På sikt negativ påverkan på efterfrågan, vakans och fastighetsvärde.	Vi arbetar för att skapa trygga bostadsområden genom trygghetsskapande insatser, boendedialog och samverkan med relevanta aktörer såsom EST och Trygga trappan. Arbetet följs upp genom dialog, undersökningar och löpande närvaro i områdena.	Uthyrningspolicy, riktlinjer, RKL-avtal samt Bostad först.
Olovlig andrahandsuthyrning	Kan leda till osäkra boendeförhållanden, störningar och otrygghet för boende i området.	Vi arbetar proaktivt med uthyrningsfrågor och uppföljning genom vårt bosociala arbete. Misstänkt olovlig andrahandsuthyrning utreds systematiskt och åtgärder vidtas vid behov, i enlighet med gällande regelverk.	Uthyrningspolicy och riktlinjer.
Medarbetare			
Uppsägningar och kompetensförsörjning	Förlust av kompetens kan påverka verksamhetens kvalitet och effektivitet.	Vi arbetar långsiktigt med kompetensutveckling, rekrytering och successionsplanering. Fokus ligger på att vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö, tydligt ledarskap och konkurrenskraftiga villkor.	Rekryteringspolicy, värdegrund, lönepolicy, policy för likabehandling och visselblåsning.
Korruption och oegentligheter	Kan leda till förtroendeskada, ekonomiska förluster och negativ påverkan på varumärket.	Vi arbetar förebyggande genom tydliga policyer, utbildning, intern kontroll och stickprovskontroller. Avvikelsehantering och visselblåsning är centrala delar i arbetet.	Uppförandekod, policy för visselblåsning, alkohol- och drogpolicy samt inköps- och upphandlingsinstruktion.
Ekonomi			
Vikande konjunktur	Minskad tillväxt och ökad arbetslöshet kan leda till ökad vakans.	Genom en varierad fastighetsportfölj och aktiv omvärldsbevakning kan vi anpassa åtgärder efter förändrade förutsättningar. Kunddialog och samarbete används för att hitta hållbara lösningar för kvarboende.	Uthyrningspolicy.
Finansiell utveckling.	Förändringar på finansmarknaden, såsom ränteförändringar, kan påverka verksamhetens ekonomi.	Verksamheten omfattas av gemensamma finansregler och följs upp på aggregerad nivå. Likviditet och finansiering följs löpande och rapporteras enligt fastställda rutiner.	Finanspolicy och investeringspolicy.
Inköp och korruption i leverantörsled	Bristande affärsetik hos leverantörer kan leda till ekonomisk och förtroendemässig skada.	Vi ställer krav i upphandlingar, följer upp leverantörer och arbetar med utbildning och dialog. Samverkan sker med relevanta myndigheter vid behov.	Inköps- och upphandlingsinstruktion, instruktion för inköpsuppföljning samt handbok för entreprenörer.
Verksamhet			
Teknisk utveckling och omvärldsförändringar	Snabb teknisk utveckling kan innebära att verksamheten inte hänger med i förändrade krav och förväntningar.	Vi arbetar systematiskt med förbättringar inom ramen för våra ledningssystem och följer utvecklingen inom teknik, digitalisering och arbetssätt.	Miljöpolicy, kvalitetspolicy och arbetsmiljöpolicy.
Investeringsutrymme och vakansgrad	Ökade byggkostnader och förändrade marknadsförutsättningar kan påverka investeringar och långsiktig lönsamhet.	Investeringar föregås av analyser och uppföljning. Fokus ligger på långsiktigt hållbar förvaltning och prioritering av åtgärder med störst nytta.	Investeringspolicy, riktlinjer för större investeringar och underhåll, affärsplan.
Informationssäkerhet	Digitala eller fysiska intrång kan påverka verksamhetens kontinuitet och informationshantering.	Vi arbetar med tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, utbildning samt incidenthantering för att minska risken för intrång.	Incidenthanteringsplan
Driftsstörning	Avbrott i el, vatten eller värme samt större olyckor kan påverka boende och verksamhet. Vi har etablerade planer för incident- och krishantering samt samverkar med andra aktörer vid störningar.	Vi har etablerade planer för incident- och krishantering samt samverkar med andra aktörer vid störningar.	Incidenthanteringsplan och krishanteringsplan.
Regler och lagstiftning	Förändringar i lagar och regelverk kan påverka verksamheten och innebära ökade krav.	Vi bedriver omvärldsbevakning, utbildning och intern kontroll för att säkerställa regelefterlevnad.	Upphandlingspolicy, inköps- och upphandlingsinstruktion samt juridiskt stöd.
Klimatförändringar	Extrema väderhändelser kan innebära risk för skador på fastigheter.	Vi beaktar klimatrelaterade risker i planering och utveckling av fastigheter samt följer kommunens arbete med klimatanpassning.	MSB och SMHI.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Förvaltningsberättelse

Bostadsstiftelsen Uddevallahem, med organisationsnummer 858500-2366, avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Verksamheten

Uddevallahem grundades 1949 och är en kommunal stiftelse inom den svenska allmännyttan. Företaget bygger, utvecklar och förvaltar fastigheter i framför allt Uddevalla tätort, men också i Ljungskile. Sammantaget har Uddevallahem 4 745 bostäder och 785 lokaler. Fastighetsbeståndets totala yta motsvarar 330 471 kvadratmeter. Av den ytan utgörs 86% av bostäder. Uddevallahem ska erbjuda ett hållbart boende genom att förvalta, bygga och utveckla fastigheter i kommunen. Verksamheten ska ta ett samhällsansvar och samtidigt bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Viktiga förhållanden

Bostadsstiftelsen Uddevallahem är moderbolag i en koncern bestående av dotterbolagen Uddevallahem Sundberg AB, Uddevallahem Bastionen AB och Uddevallahem Holding AB. Styrelse och verkställande direktör är gemensam för moder- och dotterbolag. Styrelsens säte är Uddevalla kommun. Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK). Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Uddevallahem Holding AB (559020-2601) är ett dotterbolag till bostadsstiftelsen Uddevallahem. Uddevallahem Holding AB (559020-2601) äger samtliga aktierna i dotterbolagen Uddevallahem Sundberg AB och Uddevallahem Bastionen AB. Uddevallahem Sundberg AB (556268- 3440) äger fastigheten Sundberg 16. Uddevallahem Bastionen AB (559060-7023) äger fastigheten Bastionen 31.

Genomförda fastighetsprojekt

Precis som under de senaste åren har vi lagt stora resurser på våra ROT-renoveringar. Vi har detaljplanerat för våra nya projekt och arbetar kontinuerligt med förbättringar i vårt befintliga bostadsbestånd i Uddevalla och Ljungskile.
Under 2025 pågår renoveringen av Trubaduren 3, på Hovhult i norra delen av Uddevalla. Projektet är uppdelat på fyra etapper och vid årsskiftet hade vi färdigställt 316 lägenheter av totalt 444.
Planering och projektering inför kommande ROT-renovering på Trubaduren 4 och Skogslyckan Västra har påbörjats under året. Renovering av Trubaduren 4 påbörjas under våren 2026 och Skogslyckan Västra under första halvan av 2027.
Projektet Rydingsberg har fortgått under 2025 och under året har entreprenör upphandlats och rivning av befintlig byggnad påbörjats. Det nya äldreboendet på Rydingsberg kommer att omfatta 60 boenderum samt ett storkök.

Under 2023 tog Uddevallahems styrelse ett inriktningsbeslut på att fortsätta byggnationen på fastigheten Bastionen och under 2025 har vi påbörjat produktionen av 51 nya lägenheter. Vid årsskiftet 2025–2026 är byggnaden vädertät och värmesystemet i drift.
Arbetet med detaljplanen för Skogslyckan Västra färdigställdes under 2025. Den möjliggör en påbyggnad med två våningar på befintliga fastigheter, vilket ger utrymme för cirka 100 nya lägenheter.
Arbete med detaljplanen på Krummedike har fortsatt under 2025. Planen kommer att gå till samråd under 2026 och ska möjliggöra nyproduktion av bostäder på fastigheten.
Genom att bygga om lokaler till bostäder har vi under 2025 utökat vårt lägenhetsbestånd ytterligare. På Walkeskroken har vi på det sättet tillskapat 6 nya lägenheter och på Balladvägen 14-15 har en befintlig lokal byggts om till 4 vård- och omsorgslägenheter.

Värdering av fastigheterna

Uddevallahems fastighetsbestånd värderas externt varje år. Syftet med värderingen är att uppfylla årsredovisningens krav, beräkna fastigheternas värdemässiga utveckling samt företagets justerade soliditet. Värderingen visar på ett betryggande övervärde i fastigheterna.

Ekonomi

Företagets ekonomiska utveckling bedöms som stabil och uthyrningsgraden förutspås vara fortsatt god. Såväl styrelse som ledning jobbar aktivt med en rad olika åtgärder för att öka lönsamheten inom företaget. Det är nödvändigt för att skapa utrymme för att kunna genomföra våra planer på nyproduktioner framöver. En ökad lönsamhet är även nödvändigt för att kunna hantera Uddevallahems befintliga bostadsbestånd.
Företagets fastigheter har ett underhållsbehov då de till största delen byggdes under perioden 1955–1975. En väsentlig del av beståndet har redan genomgått renovering, men vi har fortfarande ett antal år framför oss med rotrenoveringar.

Uthyrning

Uthyrning utgör själva ryggraden i företagets verksamhet, och trots de utmaningar som Uddevalla möter med en dämpad befolkningstillväxt, är trenden och tillväxten positiv i kommunen.
Under 2025 har vi förnyat uthyrningsprocessen för att skapa tydligare incitament och bättre förutsättningar för snabba och kvalitativa beslut.
Ledningen följer kontinuerligt upp andelen vakanta och uppsagda lägenheter, vilket ger företaget möjlighet att snabbt anpassa sig till förändringar och minimera vakanser. Denna flexibilitet är en nyckelfaktor för att möta behoven hos en skiftande marknad.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Uddevallahem strävar inte bara efter att fylla våra bostäder. Vår målsättning är vi skall ha kunder som ser oss som sitt förshandsval och bor länge hos oss. För att sträva mot detta arbetar vi kontinuerligt med att förbättra och anpassa boendemiljön för att säkerställa att hyresgästerna inte bara är nöjda med vår service utan också trivs och känner sig trygga.

Hållbarhetsrapport

I enlighet med ÅRL 6 kap. 11 har Uddevallahem valt att upprätta en hållbarhetsrapport skild från årsredovisningen.
Hållbarhetsrapporten är upprättad enligt årsredovisningens krav på hållbarhetsredovisning. Se sidorna 1–55.

Risk- och känslighetsanalys

Hyresintäkter och uthyrningsgrad

Bostadshyrorna är förhållandevis säkra och förutsägbara. Av Uddevallahems hyresintäkter kommer 84% från bostäder och 16% från lokalhyror, parkeringsplatser och garage. Lokalerna består till stor del av verksamhetslokaler med kommunen som hyresgäst. Många av kontrakten har lång avtalstid, vilket innebär minskade risker för hyresförluster.

Driftkostnader

De taxebundna kostnaderna består huvudsakligen av värme, el, vatten och sophämtning. Kostnaderna uppgår till 43% av de totala driftskostnaderna. Förändring i taxor har därför en stor inverkan på resultatet. Av kostnaderna utgör fjärrvärmekostnaden den största. Företaget arbetar konsekvent för att minska användningen av fjärrvärme, elförbrukning och inte minst vatten. Här har också vädrets variationer en relativt stor påverkan.

Känslighetsanalys 2025-12-31 (Mkr)

Hyresförändring bostäder +1% 3,7 Mkr. Hyresförändring lokaler +1% 0,6 Mkr. Förändring driftkostnader +1% 1,9 Mkr. Förändring av låneräntan +1% 16,1Mkr på ett års sikt med hänsyn till bundna räntor.

Finansnetto och ränterisker

Ett fastighetsföretags största enskilda kostnad är räntekostnaden. Uddevallahems verksamhet påverkas av förändringar i kassaflöden, fastigheternas värde och övriga risker. Företaget arbetar aktivt med att minimera riskerna genom förebyggande arbete.

Företagets upplåning och placering av likvida medel sker genom kommunens internbank. Den finansiella verksamheten i Uddevalla kommunkoncern utgår från kommunfullmäktiges fastställda finanspolicy för Uddevalla kommunkoncern. Kommunstyrelsen fastställer inom ramen för finanspolicyn årsvis riskbegränsningar för internbanken samt tak för utlåning till koncernföretagen. Kommunstyrelsen beslutar exempelvis om tillåtna kapital- och räntebindningstider och vilka finansiella instrument som internbanken får använda.
Internbankens verksamhet och positioner återrapporteras månatligen i en finansrapport som ligger på kommunens hemsida. All utlåning från internbanken sker via koncernkontosystemet, där företaget betalar en ränta som motsvarar genomsnittet av internbankens upplåningskostnad jämte en individuell marginal. Målet med kommunkoncernens finansverksamhet är att långsiktigt optimera kommunkoncernens finansnetto med beaktande av risk och med en god intern kontroll.
Under 2017 tecknade företaget en räntetaksförsäkring för att begränsa ränterisken under 10 år till ett räntetak om 3% och ett nominellt belopp om 800 mkr med slutår 2027. Räntetaksförsäkringen har under 2025 inte gett upphov till någon ersättningsrätt. Totalt uppgår tidigare erhållna ersättningar till 10,4Mkr. Räntetaksförsäkringen har tecknats för att begränsa eventuella räntehöjningar under kommande 10 år, den värderas till anskaffningsvärdet och periodiseras över dess löptid. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden i stället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförhållandet inleddes. Hanteringen sker inom ramen för stiftelsens finanspolicy.

Fastighetsvärden

För att fastställa fastigheternas verkliga värde görs årligen en extern oberoende värdering. Så länge det finns ett övervärde i fastighetsportföljen påverkas inte resultatet. Dock är det viktigt att det finns ett värderingsmässigt utrymme att investera i moderniseringar och upprustningar i fastigheterna.

Övriga risker

För att kunna investera och utveckla fastigheterna och verksamheten är tillgången på kapital av största vikt. Genom finansiering via kommunens internbank har Uddevallahem säkerställt tillgången på kapital. Företagets kreditrisker avser främst hyresfordringar. För denna typ av fordringar är kreditrisken begränsad då samtliga hyror ska betalas i förskott. Genom modellen med att låna via kommunens internbank har företaget också begränsat likviditetsrisken. Inom fastställd kreditlimit finns alltid likvida medel att tillgå.

Ny hyresnivå

1 januari höjdes hyrorna för bostäder och lokaler (exklusive lokaler med indexavtal) med ett snitt på 4,9%.

Finansiering

Uddevallahems eget kapital för koncernen uppgår vid årsskiftet till 615 mkr. Soliditeten är ungefär jämförbar med föregående år 24,7 (24,9)%.Den genomsnittliga låneräntan på checkräkningskrediten uppgick till 2,71 (2,37)% exkluderat borgensavgift. Företaget har sedan 2009 hela sin upplåning genom Uddevalla kommuns internbank.

Vinstdisposition

Styrelsen har beslutat att av årets vinst på 21 279 665 ska 2 127 966 föras över till reservfond. Balanserat vinstmedel, 451 177 592, resultatet av stiftelsens verksamhet samt företagets ekonomiska ställning framgår av följande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalys. I övrigt hänvisas till särskilda noter och kommentarer. Uddevallahem står bra rustat inför kommande år och kan konstatera att syftet med stiftelsens verksamhet och ändamål enligt stadgarna är väl uppfyllt.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Styrning
Styrelsen för Uddevallahem består av 5 ordinarie ledamöter och 5 suppleanter. Samtliga styrelseledamöter och suppleanter utses av Uddevallas kommunfullmäktige och väljs för samma tidsperiod som gäller för de allmänna valen. Styrelse i bostadsstiftelsen Uddevallahem har upprättat en arbetsordning för styrelsens arbete och instruktion för VD.

Dokumentet kompletterar stiftelsens stadgar där det finns bestämmelser om styrelsen och dess arbete. Delegation för attest- och beslutanderätt för VD anges i VD-instruktionen och den i sin tur kompletteras med en delegationsordning för samtliga medarbetare som även denna godkänns av styrelsen. Verksamhetsstyrningen utgår från stiftelsens stadgar, av styrelsen beslutad inriktning och samverkansöverenskommelsen med Uddevalla kommun. Dessa utgångspunkter konkretiseras i den antagna affärsplanen 2025-2028 som omformas till operativa mål, åtgärder och aktiviteter i ett årshjul för att säkerställa att långsiktiga mål och strategier nås. Som grund för verksamhetsstyrningen finns organisationens styrande dokument; policy, riktlinjer och rutiner.
Företagets VD, Thomas Aebeloe, valde att gå vidare till nytt uppdrag och avslutade sin anställning i november 2025 efter 13 år i tjänst. Linda Samuelsson är från samma tidpunkt tillförordnad VD till dess att Jennie Sahlsten tillträder befattningen den 1 april 2026.

Utsikter för framtiden
Marknad
Trots en vikande marknad och kärv ekonomi uppvisar Uddevallas bostadsmarknad en stabilitet. Uddevallahem har fortsatt en god efterfrågan på bostäder, men även vi märker en avmattning i efterfrågan på våra annonserade bostäder. Detta kan delvis tillskrivas en balanserad nyproduktion, vilket skapat en stabil efterfrågan på bostäder. Uddevallahems bostadskö uppgår till ca 30 000 personer och vår bedömning är att Uddevallas bostadsmarknad förväntas behålla sin stabilitet under 2026.

Nöjda kunder
Vi måste fortsätta att arbeta aktivt för att ha nöjda hyresgäster. Målsättningarna kring upplevd trygghet, servicenivå och produkt ska nås genom att vi bland annat ständigt utvecklar verksamheten med hjälp av undersökningar och noggranna uppföljningar. I det nya landskapet som formas måste också Uddevallahem anpassa sig på olika sätt. Dels behöver vi anamma de digitala stöd och möjligheter som finns till en förbättrad dialog med hyresgästerna, samtidigt som vi ska värna om den personliga och nära kontakt som vi byggt upp under många år. Vi arbetar med ständiga förbättringar i vår organisation och våra processer och flera av de åtgärder som har genomförts under året har visat sig vara lyckade genom synligt förbättrade resultat i vår kundundersökning. Vi fortsätter vårt förbättringsarbete framåt med hjälp av dialog, analys, åtgärder och uppföljning för att utveckla och leverera en ännu bättre kundupplevelse.

Organisation
Under 2025 har vi fortsatt utveckla vår organisation för att möta nya krav och skapa en hållbar verksamhet. Vi har sett över bemanningen i hela verksamheten och förstärkt där behov identifierats. Flera viktiga roller har tillsatts genom både nyrekrytering och intern rörlighet. Det har bidragit till bättre kompetensmatchning, ökad kontinuitet och minskad sårbarhet i verksamheten. Särskilt fokus har legat på roller som är kritiska för verksamheten, till exempel inom drift, lås- och passersystem, klimat och energi samt IT.

Samtidigt har vi analyserat hur personalen är sammansatt, hur åldersfördelningen ser ut och vilka pensionsavgångar som väntar. Analysen används för att planera framtida rekryteringar, kompetensutveckling och andra åtgärder som minskar risken för att viktig kompetens saknas.
Under året har vi också stärkt arbetet med strukturerad kompetensöverföring. Målet är att viktig kunskap ska vara gemensam och inte knuten till enskilda personer.

Miljö och arbetsmiljö
Uddevallahem är certifierade enligt ISO 14001 och ISO 45001 för arbetet med miljö och arbetsmiljö och har ett mycket högt medarbetarengagemang i dessa frågor. Under året har vi tagit flera viktiga steg i vårt strategiska hållbarhetsarbete, bland annat genom att fastställa en intern uppförandekod och två långsiktiga färdplaner - för social hållbarhet och klimatomställning.
Detta innebär att vi på bred front fortsatt satsar på bättre miljö- och arbetsmiljö, större hänsyn och anpassningar till ett hållbart och bärkraftigt samhälle. Som en del i Allmännyttans klimatinitiativ är det en självklarhet för oss att arbeta aktivt för att minska vårt klimatavtryck och under 2025 har klimatinitiativet uppdaterats med fler målsättningar, varav samtliga återfinns i vår färdplan för klimatomställning.
Vår medarbetarundersökning hade 98% svarande och vi kunde konstatera att vi har medarbetare som har mycket goda förutsättningar för att prestera och må bra på Uddevallahem över tid. En utmaning som har följt oss de senaste åren är något lägre resultat kopplat till den fysiska hälsan. Under 2025 har vi sjösatt ett omarbetat program för friskvård och hälsa som i ett brett perspektiv ska skapa ännu bättre möjligheter för våra medarbetare att må bra på och utanför arbetet. Vid höstens undersökning såg vi försiktiga steg i rätt riktning, vilket ger oss kraft att fortsätta fokusera särskilt på hälsofrågan även framåt.

Drift
Företaget har över lång tid haft en hög underhållsstandard, innebärande stora investeringar i ombyggnationer, anpassningar samt standardförbättringar. Vi har också över tid satsat stora resurser på effektiviseringar. Sammantaget kommer denna strategi förväntas att fortgå.

Nyproduktion
Under prognosperioden 2022–2031 förväntas antalet äldre öka kraftigt, samtidigt som andelen som ska försörjas växer mer än den som ska försörja. Detta innebär att vi måste hitta en balans så att vi bygger där efterfrågan är som störst, samtidigt som hyressättningen måste vara attraktiv. I affärsplanen finns målsättningen att fortsätta planera för byggnation under 2025-2028, där vi planerar byggnation centralt och stadsnära. Det är viktigt att balansera efterfrågan, kundgrupper och hyresnivåer med samhällsnyttan.

Resultatutveckling
Företagets resultat historiskt är till för att skapa förutsättningar att stå stabilt i framtiden samt för att kunna bemöta nuvarande och kommande hyresgästers förväntningar på en god förvaltningskvalitet. Vårt mål är att fortsättningsvis leverera goda kassaflöden och resultat för att långsiktigt hantera våra intressenters förväntningar.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL



VI FORTSÄTTER

vårt förbättringsarbete
framåt med hjälp av dialog,
analys, åtgärder och uppföljning.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Femårsöversikt

Belopp i tkr (där ingen annan enhet anges)

	* 2025	* 2024	* 2023	* 2022	* 2021
Resultaträkning					
Hyresintäkter brutto	**441 839**	416 245	394 293	369 910	359 257
Övriga intäkter	**13 358**	11 013	19 496	17 151	8 685
Hyresbortfall, outhyrt inkl rabatter	**4 882**	3 333	2 679	2 249	3 010
Driftskostnader inkl administrationskostnader	**198 693**	191 025	186 837	179 137	169 983
Underhållskostnader	**77 018**	76 352	68 574	67 085	57 762
Fastighetsskatt	**8 794**	8 337	8 177	8 029	6 493
Driftsnetto	**165 810**	148 211	147 522	130 561	130 694
Avskrivningar enligt plan	**72 014**	68 634	67 708	64 647	62 824
Finansiella intäkter	**353**	267	362	414	428
Finansiella kostnader	**55 324**	40 768	33 718	27 247	26 685
Balansräkning					
Fastigheter	**2 460 855**	2 313 919	2 235 152	2 241 369	2 162 713
Övriga anläggningstillgångar	**9 168**	13 778	12 920	14 552	15 816
Omsättningstillgångar	**13 728**	14 401	18 233	29 698	22 161
Låneskulder, totalt	**1 667 592**	1 577 659	1 534 397	1 594 335	1 542 933
Eget kapital	**612 322**	584 200	553 820	516 039	488 950
Balansomslutning	**2 483 751**	2 342 098	2 266 305	2 285 619	2 200 690
Fastigheter					
Taxeringsvärde	**3 496 111**	3 508 746	3 508 746	3 474 346	3 334 788
Bostäder antal	**4 745**	4 736	4 736	4 736	4 677
Lokaler antal	**785**	790	783	782	783
Garage antal	**769**	657	637	619	619
P-platser mm antal	**2 954**	2 825	2 885	2 904	2 831
Bostadsyta kvm	**283 519**	283 231	283 231	283 231	280 343
Lokalyta kvm	**46 952**	50 510	50 628	50 444	50 475
Bokfört fastighetsvärde kr/kvm	**7 447**	6 933	6 695	6 717	6 537
Finansiering					
Soliditet%	**24,7**	24,9	24,4	22,6	22,2
Skuldränta (inklusive borgensavgift)%	**3,4**	2,6	2,2	1,7	1,7
Låneskuld kr/kvm	**5 046**	4 727	4 596	4 778	4 664
Lönsamhet					
Direktavkastning på fastigheter%	**6,7**	6,4	6,6	5,8	6,0
Räntabilitet på totalt kapital%	**3,8**	3,4	3,5	2,9	3,1
Räntabilitet på eget kapital%	**6,3**	6,7	8,4	7,6	8,5
Förvaltning					
Medelhyra bostäder brutto kr/kvm	**1 302**	1 218	1 162	1 090	1 063
Hyresbortfall bostäder kr/kvm	**10**	4	3	1	1
Medelhyra lokaler brutto kr/kvm **	**1 313**	1 270	1 211	1 141	1 084
Hyresbortfall lokaler kr/kvm	**23**	25	19	28	44
Driftskostnader kr/kvm	**569**	540	528	506	485
Underhållskostnader kr/kvm	**233**	229	205	201	175
Driftsnetto kr/kvm	**502**	444	442	391	395
Omflyttningsfrekvens%	**16,4**	16,5	16,4	16,7	16,7
Ekonomisk uthyrningsgrad totalt%	**98,9**	99,3	99,3	99,4	99,2
Personal					
Medelantal anställda	**94**	92	88	87	83

** Ovanstående nyckeltal avser koncernen*

*** I denna siffra har vi justerat med interna hyror eftersom vi fr.o.m 2018 har eliminerat dessa i resultaträkningen.*

I antalet bostäder ingår 23 st studentrum

Soliditet = Justerat Eget kapital/Summa skulder och eget kapital.

Driftsnetto (Förvaltningsnetto) = Nettointäkter minus driftskostnader, underhållskostnader och fastighetsskatt.

Direktavkastning på fastigheter = Driftsnetto/bokfört värde fastigheter.

Räntabilitet på totalt kapital = Resultat efter finansnetto plus räntekostnader och övriga finansiella kostnader/summa skulder och eget kapital

Räntabilitet på eget kapital = Resultat efter finansnetto/justerat eget kapital.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Resultaträkningar

Belopp i tkr

		KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	NOT	2025	2024	2025	2024
Rörelsens intäkter					
Hyresintäkter	2, 6	436 957	412 912	413 873	390 238
Övriga förvaltningsintäkter	3	13 358	11 013	13 323	10 850
Summa rörelsens intäkter		**450 315**	423 925	**427 196**	401 088
Förvaltningskostnader					
Driftskostnader	4, 7	-188 030	-180 206	-188 295	-180 151
Underhållskostnader	5	-77 018	-76 352	-76 786	-76 240
Fastighetsskatt		-8 794	-8 337	-8 794	-8 337
Avskrivningar och nedskrivningar	8	-72 014	-68 634	-66 448	-63 076
Summa förvaltningskostnader		**-345 856**	-333 529	**-340 323**	-327 804
Bruttoresultat		**104 459**	90 396	**86 873**	73 284
Centrala administrationskostnader	7, 9	-10 663	-10 819	-10 594	-10 753
Rörelseresultat	10, 11	**93 796**	79 577	**76 279**	62 531
Finansiella poster					
Ränteintäkter	12	353	267	354	256
Räntekostnader	13	-55 324	-40 768	-47 010	-33 871
Summa finansiella poster		**-54 971**	-40 501	**-46 656**	-33 615
Resultat efter finansiella poster		**38 825**	39 076	**29 623**	28 916
Resultat före skatt		**38 825**	39 076	**29 623**	28 916
Skatt	14	-10 703	-8 696	-8 344	-6 740
Årets resultat		**28 122**	30 380	**21 279**	22 176

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Balansräkningar

Belopp i tkr

		KONCERNEN		MODERBOLAGET	
TILLGÅNGAR	**NOT**	**2025-12-31**	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader	15	2 139 452	2 095 601	1 876 489	1 827 536
Mark	16	95 928	95 928	59 964	59 964
Markanläggningar	17	31 286	30 061	28 843	27 464
Maskiner och inventarier	18	6 072	8 894	6 072	8 894
Pågående om- och nybyggnationer	19	194 189	92 329	129 753	85 411
Summa materiella anläggningstillgångar		**2 466 927**	2 322 813	**2 101 121**	2 009 269
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier i dotterbolag	20	0	0	35 387	35 387
Långfristiga värdepappersinnehav	21	40	40	40	40
Långfristiga fordringar	22	943	996	943	996
Övriga finansiella anläggningstillgångar	23	2 113	3 848	2 113	3 848
Summa finansiella anläggningstillgångar		**3 096**	4 884	**38 483**	40 271
Summa anläggningstillgångar		**2 470 023**	2 327 697	**2 139 604**	2 049 540
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		2 437	2 382	2 445	2 360
Skattefordran		0	0	60	554
Övriga fordringar		159	457	159	457
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	11 132	11 562	11 257	11 685
Summa kortfristiga fordringar		**13 728**	14 401	**14 501**	15 056
Kassa och bank		0	0	0	0
Summa omsättningstillgångar		**13 728**	14 401	14 501	15 056
Summa tillgångar		**2 483 751**	2 342 098	**2 154 105**	2 064 596

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	KONCERNEN 2025-12-31	KONCERNEN 2024-12-31	MODERBOLAGET 2025-12-31	MODERBOLAGET 2024-12-31
Eget kapital					
Grundfond		7 830	7 830	7 830	7 830
Reservfond		115 040	112 822	115 040	112 822
Summa bundet eget kapital		**122 870**	120 652	**122 870**	120 652
Fritt eget kapital					
Balanserat resultat		468 485	440 323	432 026	412 068
Fria reserver		-7 155	-7 155	0	0
Årets resultat		28 122	30 380	21 279	22 176
Summa fritt eget kapital		**489 452**	463 548	**453 305**	434 244
Summa eget kapital		**612 322**	584 200	**576 175**	554 896
Avsättningar					
Uppskjuten skatt	25	103 989	95 819	92 068	85 986
Summa avsättningar		**103 989**	95 819	**92 068**	85 986
Långfristiga skulder					
Skuld till Uddevalla Kommun	26	1 667 592	1 577 659	1 397 164	1 346 132
Summa långfristiga skulder		**1 667 592**	1 577 659	**1 397 164**	1 346 132
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		44 945	36 744	38 719	31 350
Skatteskulder		95	548	0	0
Övriga skulder	27	5 264	4 257	5 082	4 247
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	49 544	42 871	44 897	41 985
Summa kortfristiga skulder		**99 848**	84 420	**88 698**	77 582
Summa eget kapital och skulder		**2 483 751**	2 342 098	**2 154 105**	2 064 596

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Rapport över eget kapital

Belopp i tkr

EGET KAPITAL 2025	Grundfond	Reservfond	Fria reserver	Balanserad vinst	Årets resultat
Koncernen					
Ingående eget kapital	7 830	112 822	-7 155	440 323	30 380
Disposition föregående års vinst		2 218		28 162	-30 380
Förskjutning fritt/bundet kapital					
Årets resultat					28 122
Utgående eget kapital	**7 830**	**115 040**	**-7 155**	**468 485**	**28 122**
Moderbolaget					
Ingående eget kapital	7 830	112 822	0	412 068	22 176
Disposition föregående års vinst		2 218		19 958	-22 176
Årets resultat					21 279
Utgående eget kapital	**7 830**	**115 040**	**0**	**432 026**	**21 279**

EGET KAPITAL 2024	Grundfond	Reservfond	Fria reserver	Balanserad vinst	Årets resultat
Koncernen					
Ingående eget kapital	7 830	109 278	-4 813	403 744	37 781
Disposition föregående års vinst		3 544		34 237	-37 781
Förskjutning fritt/bundet kapital			-2 342	2 342	
Årets resultat					30 380
Utgående eget kapital	**7 830**	**112 822**	**-7 155**	**440 323**	**30 380**
Moderbolaget					
Ingående eget kapital	7 830	109 278	0	380 167	35 445
Disposition föregående års vinst		3 544		31 901	-35 445
Årets resultat					22 176
Utgående eget kapital	**7 830**	**112 822**	**0**	**412 068**	**22 176**

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Kassaflödesanalyser

Belopp i tkr

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
Den löpande verksamheten				
Resultat efter finansiella poster	38 825	39 076	29 623	28 916
Avskrivningar/Nedskrivningar	72 019	68 652	66 453	63 094
Realisationsresultat anläggningstillgångar	0	0	0	0
	110 844	107 728	**96 076**	92 010
Betald skatt / återbetald skatt	-2 986	-5 764	-2 348	-4 704
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**107 858**	101 964	**93 728**	87 306
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	673	3 831	641	2 890
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	15 881	-781	11 116	-2 303
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**124 412**	105 014	**105 485**	87 893
Investeringsverksamheten				
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-216 133	-149 625	-158 305	-142 034
Förändring av finansiella tillgångar	1 788	1 348	1 788	1 348
Försäljning av anläggningstillgångar		0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-214 345**	-148 277	**-156 517**	-140 686
Finansieringsverksamheten				
Upptagna lån	89 933	43 262	51 032	52 792
	89 933	43 262	**51 032**	52 792
Årets kassaflöde	**0**	-1	**0**	-1
Likvida medel vid årets början	0	1	0	1
Likvida medel vid årets slut	0	0	0	0
Kassapåverkande ränteintäkter	353	267	354	256
Nettoutbetalade räntekostnader	-55 324	-40 768	-47 010	-33 871

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

NOT 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Branschanpassning har skett efter Sveriges Allmännyttas rekommendationer.

Koncernredovisning
I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Koncernredovisningen är upprättad enligt förvärvsmetoden. Koncernredovisningen omfattar moderföretaget samt dess dotterföretag. Med dotterföretag avses de företag i vilka moderföretaget, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande. I normalfallet avser detta företag där moderföretaget innehar mer än 50 % av rösterna. I koncernredovisningen ingår dotterföretagen från den dagen koncernen erhåller bestämmande inflytande tills den dag det inte längre föreligger. Dotterföretagens redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper i övrigt.
Kassaflödesanalysen är upprättad i enlighet med indirekt metod.

Intäkter
Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas, och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras företaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.Hyresintäkter för lokaler redovisas i den period de anses tillhöra. Kvartalshyror periodiseras och bokförs per månad.

Lokalkontraktens förfallostruktur	2025	2026	2027	2028	2029	2030 >>
Kommersiella lokaler totalt	42%	17%	12%	5%	3%	21%
varav lokaler som hyrs av Uddevalla kommun	38%	13%	15%	3%	8%	23%

Leasingavtal
Koncernen som leasetagare
Koncernen är leastagare genom så kallade operationella leasingavtal då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till koncernen. Leasingavgifterna, inklusive en eventuell första förhöjd hyra, redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Koncernen som leasegivare
Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som koncernen är leasgivare av redovisas som anläggningstillgångar eller som omsättningstillgångar beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar
Byggnader
Stiftelsen har valt att dela in byggnader i olika komponenter. Individuell bedömning av komponentens återstående ekonomiska livslängd har bestämt avskrivningstakten på byggnaden. I resultaträkningen belastas rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över komponentens beräknade nyttjandeperiod.
Avskrivningen av komponenter baseras på teknisk livslängd och varierar därför.

Komponenter	Livslängd år
Stomme	100
Tak	30
Stam/Bad/Kök	50
Fönster/dörrar/lås	35
Fasad trä, puts, plåt	40
Fasad tegel/betong	80
Elledning	50

Komponenter	Livslängd år
Ventilation	25
Värme	60
Hiss	50
Övrigt	30
Specialbyggnader	20
Fiber	20
Solceller och laddstolpar för elbilar	20
Digitala lås	10

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med ny avskrivningsplan.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Övriga immateriella och materiella anläggningstillgångar
Markanläggningar skrivs av under 20 år.
Immateriella anläggningstillgångar skrivs av på 5 år.
Maskiner och inventarier skrivs av på 5 år.
IT-utrustning skrivs av på 3 år.

Fastighetsvärdering
Årligen genomförs en individuell värdering av samtliga fastigheter som utförs av ett oberoende externt värderingsbolag. Värderingen baseras på en kassaflödesanalys med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Se vidare not 16

Nedskrivning fastigheter
När en fastighets marknadsvärde understiger det bokförda värdet skall nedskrivning ske. Vid bedömning av om en investering skall ske i nyproduktion av en fastighet eller ej, genomförs en beräkning av fastighets lönsamhet i en s k nuvärdeskalkyl. Enligt Lagen om allmännyttiga bostadsföretag måste alla investeringar göras efter s k affärsmässiga principer. Detta innebär att investeringar skall bli lönsamma på lång sikt. Uddevallahem har som målsättning att arbeta på motsvarande sätt. Nedskrivning görs efter denna prövning med erforderligt belopp. Tidigare nedskrivningar skall prövas vid varje bokslut. Om behov finns återförs tidigare gjorda nedskrivningar.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.
Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år. Hit hör även att företaget tillämpar justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Effekterna redovisas i not 14 och not 25.

Lånekostnader / finansiella instrument
Redovisas som kostnader i den period det avser. Någon ränta har inte aktiverats i nybyggnadsprojekt. Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Säkringsredovisning:
Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under den period för vilken säkringen har identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås.

Säkring av ränterisk
Under 2017 har en räntetaksförsäkring tecknats för att begränsa ränterisken under 10 år till ett räntetak om 3% och ett nominellt belopp om 800 mkr med slutår 2027. Räntataksförsäkringen har under året fallit ut och ersättning har erhållits med 4,2Mkr. Se vidare not 23 och 24.
Räntetaksförsäkringen har tecknats för att begränsa eventuella räntehöjningar under kommande 10 år, den värderas till anskaffningsvärdet och periodiseras över dess löptid. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden i stället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförhållandet inleddes.
Hanteringen sker inom ramen för stiftelsens finanspolicy

Fordringar
Hyres- och kundfordringar har, efter individuell prövning, tagits upp till belopp varmed de beräknas inflyta.

Medelantalet anställda
Beräknat som genomsnittet av antalet heltidsanställda och deltidsanställda omräknat till heltid vid årets början och slut.

Arvoden
Arvoden till styrelse och förtroendevalda revisorer utgår enligt kommunala bestämmelser.

Redovisningsprinciper – Moderföretaget
Endast redovisningsprinciper som avviker från de som tillämpas i koncernredovisningen

Andelar i koncernföretag
Andelar i koncernföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Utdelningar redovisas som intäkt, även om utdelningen avser ackumulerade vinster innan förvärvstidpunkten. Utdelningen redovisas i normalfallet när behörigt organ fattat beslut om den och den kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Belopp i tkr

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
NOT 2 Hyresintäkter				
Totalhyra				
Bostäder	369 239	345 034	360 813	336 905
Lokaler	58 996	59 461	44 650	45 284
Garage, P-plats	13 604	11 750	13 272	11 376
	441 839	416 245	418 735	393 565
Hyresbortfall				
Bostäder	-2 800	-1 033	-2 798	-1 033
Lokaler	-1 084	-1 241	-1 084	-1 241
Garage, P-plats	-891	-729	-873	-723
	-4 775	-3 003	-4 755	-2 997
Totalhyra				
Bostäder	366 439	344 001	358 015	335 872
Lokaler	57 912	58 220	43 566	44 043
Garage, P-plats	12 713	11 021	12 399	10 653
	437 064	413 242	413 980	390 568
Övriga hyresreduktioner	-107	-330	-107	-330
Totala hyresintäkter	**436 957**	412 912	**413 873**	390 238

NOT 3 Övriga förvaltningsintäkter				
Ersättning från hyresgäster	4 330	2 055	4 290	2 029
Krav- och inkassoersättningar	130	96	128	95
Återvunna fordringar	482	319	482	319
Försäkringsersättning	2 082	1 986	2 082	1 986
Andra intäkter	6 334	6 557	6 341	6 421
Summa	**13 358**	11 013	**13 323**	10 850

NOT 4 Driftskostnader				
Reparationer och verkstad	18 752	18 661	18 501	18 270
Fastighetsskötsel	35 589	34 752	35 493	34 544
Fjärrvärme	35 194	33 948	34 684	33 428
Fastighetsel	12 055	11 876	11 199	11 056
Vatten	24 461	24 297	24 000	23 886
Renhållning	8 987	7 670	8 776	7 525
Fastighetsanknuten administration	41 587	38 682	44 545	41 444
Hyresgästmedel	796	845	796	845
Markavgifter	3 886	3 848	3 886	3 848
Kabel-TV	286	233	238	195
Försäkringskostnader	3 243	3 128	3 166	3 053
Avskrivning hyres- och kundfordringar	1 860	1 121	1 860	1 121
Indrivningskostnader	526	557	526	557
Övriga driftskostnader	808	588	625	379
Summa	**188 030**	180 206	**188 295**	180 151

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
NOT 5 Underhållskostnader				
Underhåll	36 981	38 802	36 749	38 770
Energi- och miljöåtgärder	1 761	1 802	1 761	1 774
	38 742	40 604	38 510	40 544
Övriga projekt	38 276	35 748	38 276	35 696
Summa	**77 018**	76 352	**76 786**	76 240

NOT 6 Leasingavtal – leasgivare

Operationell leasing
Koncernen och moderföretaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal: Samtliga förvaltningsfastigheter hyrs ut och genererar hyresintäkter. Hyresintäkter för bostäder, förråd och parkeringar beräknas uppgå till 372 885 tkr. Dessa avtal löper tillsvidare och har normalt tre månaders uppsägningstid, vilket motsvarar 93 221 tkr.

Avtal avseende lokaler har variande uppsägningstider, med följande fördelning avseende framtida minimileasavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal.

Inom 1 år	52 017	58 274	40 381	46 815
Senare än 1 år men inom 5 år	147 637	142 445	101 094	96 610
Senare än 5 år	150 337	158 145	33 980	60 523
	349 991	358 864	**175 455**	203 948

NOT 7 Leasingavtal – leastagare

Operationell leasing				
Kostnadsförda minimileasavgifter avseende operationella leasingavtal	**274**	731		731
Framtida minimileasavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal				
Inom 1 år	56	294		294
Senare än 1 år men inom 5 år	0	56		56
Senare än 5 år	0	0		0
	56	350	**0**	350

Koncernens och moderbolagets leasingavtal består av hyra IT-utrustning och bil.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
NOT 8 Avskrivningar enligt plan per funktion				
Förvaltningskostnader				
Byggnader	65 348	62 361	59 937	56 958
Markanläggningar	3 185	3 128	3 030	2 973
Maskiner och inventarier	3 481	3 145	3 481	3 145
	72 014	68 634	**66 448**	63 076
Centrala administrationskostnader				
Maskiner och inventarier	5	18	5	18
	5	18	**5**	18
Totala avskrivningar enligt plan				
Byggnader	65 348	62 361	59 937	56 958
Markanläggningar	3 185	3 128	3 030	2 973
Maskiner och inventarier	3 486	3 163	3 486	3 163
Summa	**72 019**	68 652	**66 453**	63 094

NOT 9 Centrala administrationskostnader

Till central administrationskostnad räknas kostnad för styrelse, VD och ledningspersonal (administrativ chef, marknad- och kommunikationschef och HR- och hållbarhetschef), revision och årsredovisning, värdering av fastigheter samt marknadsföring för stiftelsen som helhet. Dessutom tillkommer avskrivningar på anläggningstillgångar som nyttjas inom den centrala administrationen, se not 8.
Kostnader för löpande administrativa uppgifter och som riktar sig till hyresgästerna, redovisas som stighetsanknuten administration under driftskostnader, se not 4.

NOT 10 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medelantalet anställda				
Kvinnor	27	26	27	26
Män	67	66	67	66
Totalt	**94**	92	**94**	92
Antal styrelseledamöter på balansdagen				
Kvinnor	2	2	2	2
Män	3	3	3	3
Totalt	**5**	5	**5**	5
Antal VD och ledande befattningshavare				
Kvinnor	3	3	3	3
Män	4	4	4	4
Totalt	**7**	7	**7**	7
Löner och ersättningar				
Styrelse och VD	1 798	2 282	1 798	2 232
Övriga anställda	45 659	42 188	45 659	40 021
Totalt	**47 457**	44 470	**47 457**	42 253
Sociala avgifter och pensionskostnader	**19 971**	18 609	**19 971**	17 756
Varav pensionskostnader för styrelse och VD	318	361	318	347
Varav pensionskostnader för övriga anställda	470	4 267	4 704	4 267

Från och med 2022 hanteras utbetalning av styrelsearvode och sociala avgifter av Uddevalla Kommun. Uddevalla Kommun fakturerar stiftelsen för den total kostnaden. Denna kostnad ingår i ovan belopp avseende styrelse och VD.
Stiftelsens VD har sex månaders uppsägningstid från företagets sida och avgångsvederlag ska betalas med motsvarande tolv måndslöner från uppsägningens slut.

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
NOT 11 Revisionskostnad				
Revisionskostnader	293	344	226	339
Konsultationer revisionsnära	51	0	51	0
	344	344	**277**	339
NOT 12 Ränteintäkter				
Övriga ränteintäkter	353	267	354	256
	353	267	**354**	256
NOT 13 Räntekostnader och liknande resultatposter				
Räntekostnader	53 535	45 145	45 226	38 257
Räntetaksförsäkring	1 735	-4 449	1 735	-4 449
Övriga finansiella poster	54	72	49	63
	55 324	40 768	**47 010**	33 871
NOT 14 Skatt på årets resultat				
Årets statliga inkomstskatt	5 933	5 719	4 481	3 544
Korrigering tidiagre års taxeringar	-3 400	0	-2 219	0
Årets uppskjutna skatteskuld, se NOT 25	8 170	2 977	6 082	3 196
	10 703	8 696	**8 344**	6 740
Beräkning av årets skattekostnad				
Resultat före skatt	38 825	39 076	29 624	28 916
Underskottsavdrag	-1 733	-369	0	0
Återföring avskrivningar enl plan	68 533	65 487	62 967	59 930
Avgår skattemässiga avskrivningar (inkl UER)	-68 676	-57 275	-58 996	-51 280
Direktavdrag fastigheter	-22 717	-24 163	-22 717	-24 163
Övriga ej avdragsgilla kostnader	319	356	315	332
Övriga ej skattepliktiga intäkter	-43	-25	-38	-15
Ränteavdragsbegränsning	12 841	4 542	10 594	3 486
Årets underskott	1 452	132	0	0
Övriga koncernjusteringar, inkl bokslutsdispositioner	0	0	0	0
Underlag inkomstskatt	**28 801**	27 761	**21 749**	17 206
Årets skattekostnad 20,6%	**5 933**	5 719	**4 481**	3 544

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
Not 15 - Byggnader				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	3 093 601	2 992 729	2 801 500	2 700 714
Årets anskaffningar	37 555	56 419	37 246	56 333
Överföring från pågående ombyggnation	71 644	44 453	71 644	44 453
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 202 800**	3 093 601	**2 910 390**	2 801 500
Ingående ackumulerade avskrivningar	-998 000	-935 639	-973 964	-917 007
Årets avskrivningar	-65 348	-62 361	-59 937	-56 957
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 063 348**	-998 000	**-1 033 901**	-973 964
Utgående restvärde enligt plan	**2 139 452**	2 095 601	**1 876 489**	1 827 536

Stiftelsen tillämpar regelverket BFNAR 2012:1 som innebär att utgiften i sin helhet ska fördelas på olika komponenter och skrivs av efter dess bedömda nyttjandetid.

NOT 16 Mark				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	95 928	95 928	59 964	59 964
Årets anskaffningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**95 928**	95 928	**59 964**	59 964
Taxeringsvärden				
Byggnader	2 707 259	2 506 248	2 656 259	2 455 248
Mark	788 852	1 002 498	769 452	978 298
Totala taxeringsvärden	**3 496 111**	3 508 746	**3 425 711**	3 433 546
Marknadsvärde enligt extern värdering	**5 004 080**	4 825 860	**4 587 080**	4 415 460

NOT 17 Markanläggningar				
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	72 224	70 819	69 125	67 719
Årets anskaffningar	4 410	1 405	4 410	1 406
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**76 634**	72 224	**73 535**	69 125
Ingående ackumulerade avskrivningar	-42 163	-39 035	-41 661	-38 688
Årets avskrivningar	-3 185	-3 128	-3 031	-2 973
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-45 348**	-42 163	**-44 692**	-41 661
Utgående restvärde enligt plan	**31 286**	30 061	**28 843**	27 464

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024

NOT 18 Maskiner och inventarier

Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	37 196	31 990	37 196	31 990
Årets anskaffningar	664	5 369	664	5 369
Försäljningar och utrangeringar	-7 466	-163	-7 466	-163
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**30 394**	37 196	**30 394**	37 196
Ingående ackumulerade avskrivningar	-28 302	-25 302	-28 302	-25 302
Årets avskrivningar	-3 486	-3 163	-3 486	-3 163
Försäljningar och utrangeringar	7 466	163	7 466	163
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-24 322**	-28 302	**-24 322**	-28 302
Utgående restvärde enligt plan	**6 072**	8 894	**6 072**	8 894

NOT 19 Pågående ny- och ombyggnation

Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	92 329	50 350	85 411	50 939
Nyanskaffningar under året	173 504	86 432	115 986	78 925
Avgår: Under året överförda anskaffningsvärden				
- till byggnader	-71 644	-44 453	-71 644	-44 453
Utgående bokfört värde pågående byggnation	**194 189**	92 329	**129 753**	85 411

NOT 20 Aktier i dotterbolag

Namn	**Kapitalandel**	**Rösträttsandel**	**Antal andelar**	**Bokfört värde**
Uddevallahem Holding AB, 556020-2601	100%	100%	50 000	35 387
Uddevallahem Bastionen AB, 559060-7023				
Uddevallahem Sundberg AB, 556268-3440				

Namn	**Säte**	**Aktiekapital**	**Årets resultat**	**UB Eget kapital**
Uddevallahem Holding AB, 556020-2601	Uddevalla	50	-3	35 350
Uddevallahem Bastionen AB, 559060-7023	Uddevalla	50	-858	569
Uddevallahem Sundberg AB, 556268-3440	Uddevalla	100	7 703	55 029

Ackumulerade anskaffningsvärden	2025	2024
Vid årets början	*35 387*	*35 387*
Vid årets slut	**35 387**	**35 387**

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
NOT 21 Långfristigt värdepappersinnehav				
Husbyggnadsvaror HBV förening anskaffningsvärde, bokfört och nominellt värde	40	40	40	40
Summa	**40**	40	**40**	40
NOT 22 Långfristiga fordringar				
Husbyggnadsvaror HBV förening	943	996	943	996
Summa	**943**	996	**943**	996
NOT 23 Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Räntetaksförsäkring år 2026-2027 (2025-2027)	1 663	3 398	1 663	3 398
BRF Gullholmen	450	450	450	450
Summa	**2 113**	3 848	**2 113**	3 848

Räntetaksförsäkring
I slutet av december 2017 tecknades en räntetaksförsäkring för att minska ränterisken under 10 år till ett räntetak om 3% och ett nominellt belopp om 800 mkr med slutår 2027.

NOT 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter				
Förutbetalda tomträtter	1 541	1 908	1 541	1 908
Förutbetalda försäkringar	4 051	3 647	3 972	3 570
Förutbetalda licenser dataprogram	2 124	2 009	2 124	2 009
Förutbetald hyra	0	0	227	224
Övriga förutbetalda kostnader	1 043	1 013	1 020	989
Upplupna intäkter HBV	148	250	148	250
Upplupna försäkringsersättningar	490	1 000	490	1 000
Förutbetald kostnad räntetaksförsäkring 2026 (2025)	1 735	1 735	1 735	1 735
Summa	**11 132**	11 562	**11 257**	11 685

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024

NOT 25 Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatteskuld:				
– skillnad mellan skattemässigt och planenligt restvärde fastigheter	99 054	90 688	92 098	86 077
Uppskjuten skattefordran:				
– UER-investeringspost	-30	-91	-30	-91
Koncernmässigt övervärde	5 208	5 208	0	0
Uppskjuten skattefordran:	0	14	0	0
- underskottsavdrag	-243	0	0	0
Summa	**103 989**	95 819	**92 068**	85 986

(UER = Underhålls- och energisparåtgärder 1984-1994)

	2025		2024	
NOT 26 Skuld koncernkonto	**Beviljat**	**Utnyttjat**	**Beviljat**	**Utnyttjat**
Lån Uddevalla kommun:				
Bostadsstiftelsen Uddevallahem	1 440 000	1 397 164	1 450 000	1 346 132
Summa Bostadsstiftelsen Uddevallahem	**1 440 000**	1 397 164	**1 450 000**	1 346 132
Lån Uddevalla kommun:				
Koncernen Uddevallahem	1 740 000	1 667 592	1 720 000	1 577 659
Summa koncern	**1 740 000**	1 667 592	**1 720 000**	1 577 659

Stiftelsens och företagens långfristiga upplåning sker genom utnyttjande av checkkredit inom ramen för kommunens koncernkontosystem. Ränta, ränte- och kapitalbindning är en spegelbild av internbankens externa skuldportfölj, amorteringsplan saknas.

NOT 27 Övriga kortfristiga skulder

Mervärdeskatt	2 149	1 899	1 982	1 892
Personalrelaterade kostnader	2 282	2 163	2 282	2 163
Övriga skulder	833	195	818	192
Summa	**5 264**	4 257	**5 082**	4 247

NOT 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Personalrelaterade kostnader	3 907	4 168	3 907	4 168
Förutbetalda hyresintäkter	39 814	32 324	35 336	31 675
Övriga interimsskulder	5 823	6 379	5 654	6 142
Summa	**49 544**	42 871	**44 897**	41 985

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2025	2024	2025	2024
NOT 29 Ställda panter				
Fastighetsinteckningar	**Inga**	Inga	**Inga**	Inga
NOT 31 Eventualförpliktelser				
Garantiförbindelse Fastigo	**961**	857	**961**	857
NOT 32 Vinstdisposition				
Balanserad vinst			432 026	412 068
Omföring till reservfond			-2 128	-2 218
Årets vinst			21 279	22 176
Att överföra i ny räkning			**451 177**	432 026

NOT 33 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

Årsredovisningen beslutades 2026-03-06

Uddevalla den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

David Sahlsten
Ordförande

Paula Berger
Vice ordförande

Linda Samuelsson
TF Verkställande direktör

Ulrika Lundström

Rickard Olsson

Leif Frisk

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift. Ernst & Young AB

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Christian Persson
Av kommunfullmäktige vald revisor

Joakim Persson
Av kommunfullmäktige vald revisor

Dokument-ID 09222115557571915639 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, DS, LF, JP, AL

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571915639

Dokument

Bilaga 2 a Års- och Hållbarhetsredovisning Uddevallahem 2025
Huvuddokument
78 sidor
Startades 2026-03-06 13:38:21 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-03-16 15:24:41 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Paula Erna Kristina Berger (PEKB)
paula.berger@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Paula Erna Kristina Berger"
Signerade 2026-03-06 13:40:57 CET (+0100)

Linda Samuelsson (LS)
linda.samuelsson@uddevallahem.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Linda Marika Samuelsson"
Signerade 2026-03-06 15:26:46 CET (+0100)

Christian Persson (CP)
christian.persson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "CHRISTIAN PERSSON"
Signerade 2026-03-10 12:04:37 CET (+0100)

Rickard Olsson (RO)
rickard.olsson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "RICKARD OLSSON"
Signerade 2026-03-06 13:39:59 CET (+0100)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571915639

Ulrika Lundström (UL)
ulrika.lundstrom@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULRIKA LUNDSTRÖM"
Signerade 2026-03-06 15:40:38 CET (+0100)

David Sahlsten (DS)
david.sahlsten@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "DAVID SAHLSTEN"
Signerade 2026-03-06 13:43:48 CET (+0100)

Leif Frisk (LF)
leif.frisk@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LEIF FRISK"
Signerade 2026-03-06 13:40:27 CET (+0100)

Joakim Persson (JP)
joakim.persson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOAKIM PERSSON"
Signerade 2026-03-13 10:31:35 CET (+0100)

Anders Linusson (AL)
anders.linusson@se.ey.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Anders Olof Linusson"
Signerade 2026-03-16 15:24:41 CET (+0100)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571915639

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Bostadsstiftelsen Uddevallahem, org.nr 858500-2366
Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi har granskat Bostadsstiftelsen Uddevallahems verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i stiftelselagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi har planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att stiftelsens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att stiftelsens interna kontroll är tillräcklig.

Uttalande

Utifrån genomförd granskning bedömer vi att stiftelsens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Någon grund för anmärkning mot styrelsen och dess ledamöter föreligger därmed inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till stiftelsens styrelse.

Datum i enlighet med digitala underskrifter

Christian Persson
Av kommunfullmäktige
utsedd kommunal revisor

Joakim Persson
Av kommunfullmäktige
utsedd kommunal revisor

Penneo dokumentnyckel: WWZKF-PUZTR-KNUV0-9SDYH-QADR0-XWO3F

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CHRISTIAN PERSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 852bb0d7d4edfd[…]0445eed16e940
IP: 78.71.xxx.xxx
2026-03-13 13:15:35 UTC

JOAKIM PERSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 735f836bf46e3c[…]f4268ae0ed1d1
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-03-13 18:29:16 UTC

Penneo dokumentnyckel: WWZKF-PUZTR-KNUV0-9SDYH-QADR0-XWO3F

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Bostadsstiftelsen Uddevallahem, org.nr 858500-2366

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Bostadsstiftelsen Uddevallahem för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsen och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av sidorna 1–47 i detta dokument men innefattar inte årsredovisningen och koncernredovisningen. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsen och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

Penneo dokumentnyckel: RSXFW-3J09F-OSHLR-TTRQ4-R2YT7-ONG5D

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelnsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Bostadsstiftelsen Uddevallahem för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: RSXFW-3J09F-OSHLR-TTRQ4-R2YT7-ONG5D

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-16 14:21:02 UTC



Penneo dokumentnyckel: RSXFW-3J09F-OSHLR-TTRQ4-R2YT7-ONG5D

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Uddevallahem Bastionen AB
Org.nr 559060-7023

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Uddevallahem Bastionen AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	**Sida**
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Rapport eget kapital	6
Tilläggsupplysningar	7-10

Styrelsens säte: Uddevalla
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK)
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Dokument-ID 092221155557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Uddevallahem Bastionen AB
Org.nr 559060-7023

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten
Bolaget äger och förvaltar fastigheten Bastionen 31 och har totalt 59 befintliga hyresrätter. Under året har företaget påbörjat ytterligare byggnation på fastigheten Bastionen 31 i enlighet med styrelsens investeringsbeslut från 2024. Entreprenaden, som utförs av Peab, avser uppförande av 51 hyresrätter. Byggnationen ha fortskridit enligt plan och samtliga lägenheter beräknas vara inflyttningsklara under 2026.

Företagets ekonomiska utveckling bedöms som stabil och uthyrningsgraden i bostäderna förutspås vara fortsatt god.

Ägarförhållanden
Bolaget ägs i sin helhet av Uddevallahem Holding AB, 559090-2601 vilket i sin tur ägs i sin helhet av Bostadsstiftelsen Uddevallahem, org.nr 858500-2366.

Flerårsöversikt (tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	5 523	5 368	5 211	216
Resultat efter finansnetto	-498	530	644	-1 715
Balansomslutning	147 109	91 237	85 926	108 089
Soliditet	0,4%	1,5%	1,0%	0,5%
Antal anställda	0	0	0	0

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfoganden stående vinstmedel balanseras enligt nedan:

balanserad vinst	1 377 021
årets förlust	-858 195
	518 826
Förslag till disposition:	
i ny räkning överföres	518 826
	518 826

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

Dokument-ID 092221155557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2, 3	5 523 223	5 367 782
Övriga rörelseintäkter		132 048	76 540
Summa rörelseintäkter		**5 655 271**	**5 444 322**
Rörelsekostnader			
Driftskostnader		-772 190	-763 847
Underhållskostnader		-23 811	-48 002
Avskrivningar		-1 630 920	-1 630 920
Summa förvaltningskostnader		**-2 426 921**	**-2 442 769**
Bruttoresultat		**3 228 350**	**3 001 553**
Centrala administrationskostnader		-33 590	-33 000
Rörelseresultat		**3 194 760**	**2 968 553**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 009	6 439
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 695 070	-2 444 649
Summa finansiella poster		**-3 693 061**	**-2 438 210**
Resultat före skatt		**-498 301**	**530 343**
Skatt på årets resultat	4	-359 894	28 106
Årets resultat		**-858 195**	**558 449**

Dokument-ID 092221155557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	78 264 965	79 795 889
Markanläggning	6	1 700 012	1 800 008
Pågående nyanläggningar	7	65 075 697	7 557 133
Summa anläggningstillgångar		**145 040 674**	**89 153 030**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		13 000	15 763
Fordringar hos Koncernföretag		2 000 000	2 000 000
Skattefordran		1 342	34 770
Uppskjuten skattefordran		0	13 878
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		54 107	54 043
Summa kortfristiga fordringar		**2 068 449**	**2 118 454**
Summa omsättningstillgångar		**2 068 449**	**2 118 454**
SUMMA TILLGÅNGAR		**147 109 123**	**91 271 484**

Dokument-ID 092221155557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		**50 000**	**50 000**
Fritt eget kapital			
Ovillkorat aktieägartillskott		3 451 149	3 451 149
Ansamlad förlust / Balanserat resultat		-2 074 128	-2 632 577
Årets resultat		-858 195	558 449
Summa fritt eget kapital		***518 826***	***1 377 021***
Summa eget kapital		**568 826**	**1 427 021**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld		633 279	0
Summa avsättningar		**633 279**	**0**
Långfristiga skulder			
Skuld Uddevalla Kommun (Internbanken)	8	139 270 624	84 074 386
Summa långfristiga skulder		**139 270 624**	**84 074 386**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 120 193	5 270 215
Övriga skulder		14 974	7 764
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		501 227	492 098
Summa kortfristiga skulder		**6 636 394**	**5 770 077**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**147 109 123**	**91 271 484**

Dokument-ID 092221155557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Rapport Eget kapital

2025	Aktie-kapital	Aktieägar-tillskott	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	50 000	3 451 149	-2 632 577	558 449
Disposition enligt beslut på årsstämma	0		558 449	-558 449
Årets resultat	0	0	0	-858 195
Belopp vid årets utgång	**50 000**	**3 451 149**	**-2 074 128**	**-858 195**

2024	Aktie-kapital	Aktieägar-tillskott	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	50 000	3 451 149	-2 975 377	342 800
Disposition enligt beslut på årsstämma	0	0	342 800	-342 800
Årets resultat	0	0	0	558 449
Belopp vid årets utgång	**50 000**	**3 451 149**	**-2 632 577**	**558 449**

Dokument-ID 092221155557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen för 2025, har upprättats med tillämpning av BFNAR 2012:1. Branschanpassning har skett efter Sveriges Allmännyttas rekommendationer.

Intäktsredovisning

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Anläggningstillgångar

Byggnader
Bolaget har valt att dela in byggnader i olika komponenter. Individuell bedömning av komponentens återstående ekonomiska livslängd har bestämt avskrivningstakten på byggnaden. I resultaträkningen belastas rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över komponentens beräknade nyttjandeperiod.
Avskrivningen av komponenter baseras på teknisk livslängd och varierar därför.

Komponenter	Livslängd år
Stomme	100
Tak	30
Stam/Bad/Kök	50
Fönster/dörrar/lås	35
Fasad trä, puts, plåt	40
Fasad tegel/betong	80
Elledning	50
Ventilation	25
Värme	60
Hiss	50
Solceller	20

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med ny avskrivningsplan.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Dokument-ID 09222115557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Koncernförhållanden
Företaget ingår i en koncern där Bostadsstiftelsen Uddevallahem (org nr 858500-2366) är moderföretag som upprättar koncernredovisning för koncernen i sin helhet.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansnetto
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Bolaget har under räkenskapsåret ej haft någon anställd personal och några löner och ersättningar har ej betalats ut.

Not 2 Hyresintäkter	**2025**	**2024**
Bruttohyra		
Bostäder	5 380 313	5 180 658
P-platser	145 500	189 802
Summa bruttohyra	*5 525 813*	*5 370 460*
Hyresbortfall		
Bostäder	-2 590	0
P-platser	0	-2 678
Summa hyresbortfall	*-2 590*	*-2 678*
Nettohyra		
Bostäder	5 377 723	5 180 658
Garage	145 500	187 124
Totala hyresintäkter	**5 523 223**	**5 367 782**

Not 3 Leasingavtal - leasgivare
Operationell leasing
Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal: Samtliga förvaltningsfastigheter hyrs ut och genererar hyresintäkter. Hyresintäkter för bostäder och parkeringar beräknas uppgå till 5 459 363kr. Dessa avtal har normalt tre månaders uppsägningstid, vilket motsvarar 1 364 84 kr.

Dokument-ID 09222115557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Not 4 Skatt på årets resultat	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Årets statliga inkomstskatt	0	-287 263
Korrigering tidigare års taxeringar	287 263	0
Årets uppskjutna skatteskuld	-647 157	315 369
	-359 894	**28 106**
Beräkning av årets skattekostnad		
Resultat före skatt	-498 301	530 342
Underskottsavdrag	-1 599 987	-238 578
Återföring av avskrivningar enligt plan	1 630 920	1 630 920
Avgår skattemässiga avskrivningar	-3 094 469	-1 597 235
Övriga ej avdragsgilla kostnader	0	18 697
Övriga ej skattepliktiga intäkter	-1 909	-6 286
Ränteavdragsbegränsning	2 247 265	1 056 622
Underlag inkomstskatt	**-1 316 481**	**1 394 482**
Årets skattekostnad 20,6%	**0**	**287 263**

Not 5 Byggnader och mark	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	82 857 737	82 857 737
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**82 857 737**	**82 857 737**
Ingående avskrivningar	-3 061 848	-1 530 924
Årets avskrivningar	-1 530 924	-1 530 924
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-4 592 772**	**-3 061 848**
Utgående redovisat värde	**78 264 965**	**79 795 889**

Not 6 Markanläggning	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	2 000 000	2 000 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 000 000**	**2 000 000**
Ingående avskrivningar	-199 992	-99 996
Årets avskrivningar	-99 996	-99 996
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-299 988**	**-199 992**
Utgående restvärde enligt plan	**1 700 012**	**1 800 008**

Taxeringsvärde	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Byggnad	51 000 000	51 000 000
Mark	19 400 000	24 200 000
Totalt taxeringsvärde	**70 400 000**	**75 200 000**
Marknadsvärde enligt extern värdering	100 000 000	99 400 000

Dokument-ID 09222115557571916019 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Not 7 Pågående nyanläggningar	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående balans	7 557 133	0
Årets nedlagda kostnader	57 518 564	7 557 133
Utgående balans	**65 075 697**	**7 557 133**

Not 8 Skuld Uddevalla Kommun (Internbanken)	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	150 000 000	95 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	139 270 624	84 074 386

Not 9 Ställda panter	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Inga	Inga

Not 10 Eventualförpliktelser	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Inga	Inga

Not 11 Väsentliga händelser efter balansdagen
I mitten av januari påbörjades uthyrningen av 51 nybyggda lägenheter i kvarteret Bastionen med beräknad inflyttning den 1 juni 2026.

Årsredovisningen beslutades 2026-03-06
Uddevalla den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska

David Sahlsten	Paula Berger	Linda Samuelsson
Ordförande	Vice ordförande	TF Verkställande direktör
Ulrika Lundström	Rickard Olsson	Leif Frisk

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Enrst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad Revisor

Dokument-ID 092221155575719160 19 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, JP, DS, AL

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571916019

Dokument

Bilaga 2 c Årsredovisning Uahem Bastionen 2025
Huvuddokument
10 sidor
Startades 2026-03-06 13:40:28 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-03-16 15:26:49 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Paula Erna Kristina Berger (PEKB)
paula.berger@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Paula Erna Kristina Berger"
Signerade 2026-03-06 13:42:22 CET (+0100)

Linda Samuelsson (LS)
linda.samuelsson@uddevallahem.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Linda Marika Samuelsson"
Signerade 2026-03-06 15:24:55 CET (+0100)

Christian Persson (CP)
christian.persson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "CHRISTIAN PERSSON"
Signerade 2026-03-10 12:07:45 CET (+0100)

Rickard Olsson (RO)
rickard.olsson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "RICKARD OLSSON"
Signerade 2026-03-06 13:44:54 CET (+0100)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571916019

Ulrika Lundström (UL)
ulrika.lundstrom@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULRIKA LUNDSTRÖM"
Signerade 2026-03-06 15:45:18 CET (+0100)

Leif Frisk (LF)
leif.frisk@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LEIF FRISK"
Signerade 2026-03-06 13:43:30 CET (+0100)

Joakim Persson (JP)
joakim.persson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOAKIM PERSSON"
Signerade 2026-03-13 10:32:54 CET (+0100)

David Sahlsten (DS)
david.sahlsten@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "DAVID SAHLSTEN"
Signerade 2026-03-06 13:46:17 CET (+0100)

Anders Linusson (AL)
anders.linusson@se.ey.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Anders Olof Linusson"
Signerade 2026-03-16 15:26:49 CET (+0100)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571916019

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Uddevallahem Bastionen AB, org.nr 559060-7023

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Uddevallahem Bastionen AB för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Uddevallahem Bastionen ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uddevallahem Bastionen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: LZFEP-IB0GT-HJCIQ-6V4VG-DP8ZA-5H7AB

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Uddevallahem Bastionen AB för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uddevallahem Bastionen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den dag som framgår av elektronisk underskrift

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: LZFEP-IB0GT-HJCIQ-6V4VG-DP8ZA-5H7AB

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-16 14:22:08 UTC



Penneo dokumentnyckel: LZFEP-IB0GT-HJCIQ-6V4VG-DP8ZA-5H7AB

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Uddevallahem Sundberg AB
Org.nr 556268-3440

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Uddevallahem Sundberg AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	**Sida**
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Rapport eget kapital	6
Tilläggsupplysningar	7-11

Styrelsens säte: Uddevalla
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK)
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Uddevallahem Sundberg AB
Org.nr 556268-3440

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar fastigheter. Sammantaget har bolaget 26 bostäder och 4 lokaler. Fastighetsbeståndetstotala yta motsvarar 7 323 kvadratmeter och av den ytan utgörs 63 procent av lokaler.

Företagets ekonomiska utveckling bedöms som stabil och uthyrningsgraden i bostäderna förutspås vara fortsatt god. Lokalhyresavtalen ligger på en löptid om 25 och 10 år och ger ett stabilt kassaflöde över tid.

Ägarförhållanden
Bolaget ägs i sin helhet av Uddevallahem Holding AB, 559090-2601 vilket i sin tur ägs i sin helhet av Bostadsstiftelsen Uddevallahem, 858500-2366.

Flerårsöversikt (tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	20 251	19 954	18 920	17 282	16 725
Resultat efter finansnetto	9 702	9 632	9 141	8 405	9 429
Balansomslutning	197 681	201 345	205 760	209 052	214 558
Soliditet	27,8%	23,5%	19,3%	15,5%	13,2%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfoganden stående vinstmedel balanseras enligt nedan:

balanserad vinst	47 205 693
årets resulat	7 703 348
	54 909 041
Förslag till disposition:	
i ny räkning överföres	54 909 041
	54 909 041

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2, 3, 4	20 251 261	19 953 639
Övriga rörelseintäkter		335 062	365 338
Summa rörelseintäkter		**20 586 323**	**20 318 977**
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4	-2 086 015	-2 217 650
Underhållskostnader		-208 902	-63 322
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 934 856	-3 927 348
Summa förvaltningskostnader		**-6 229 773**	**-6 208 320**
Bruttoresultat		**14 356 550**	**14 110 657**
Centrala administrationskostnader		-33 238	-32 000
Rörelseresultat		**14 323 312**	**14 078 657**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		694	4 324
Räntekostnader och liknande resultatposter		-4 621 659	-4 451 240
Summa finansiella poster		**-4 620 965**	**-4 446 916**
Resultat före skatt		**9 702 347**	**9 631 741**
Skatt	5	-1 998 999	-1 984 325
Årets resultat		**7 703 348**	**7 647 416**

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	6	196 863 455	200 434 864
Markanläggning	7	742 526	797 522
Summa materiella anläggningstillgångar		**197 605 981**	**201 232 386**
Summa anläggningstillgångar		**197 605 981**	**201 232 386**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		27 551	65 627
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		47 057	46 950
Summa kortfristiga fordringar		**74 608**	**112 577**
Summa omsättningstillgångar		**74 608**	**112 577**
SUMMA TILLGÅNGAR		**197 680 589**	**201 344 963**

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		**120 000**	**120 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		47 205 693	39 558 277
Årets resultat		7 703 348	7 647 416
Summa fritt eget kapital		***54 909 041***	***47 205 693***
Summa eget kapital		**55 029 041**	**47 325 693**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld		6 051 654	4 610 850
Summa avsättningar		**6 051 654**	**4 610 850**
Långfristiga skulder			
Skuld Uddevalla Kommun (Internbanken)	8	131 169 812	147 468 069
Summa långfristiga skulder		**131 169 812**	**147 468 069**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		154 122	182 786
Aktuella skatteskulder		736 473	1 137 484
Övriga skulder		167 384	2 671
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 372 103	617 410
Summa kortfristiga skulder		**5 430 082**	**1 940 351**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**197 680 589**	**201 344 963**

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Rapport Eget kapital

2025	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	39 558 277	7 647 416
Disposition enligt beslut på årsstämma	0	0	7 647 416	-7 647 416
Årets resultat	0	0	0	7 703 348
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**20 000**	**47 205 693**	**7 703 348**

2024	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	32 299 705	7 258 572
Disposition enligt beslut på årsstämma	0	0	7 258 572	-7 258 572
Årets resultat	0	0	0	7 647 416
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**20 000**	**39 558 277**	**7 647 416**

Antal aktier 10 000 st.

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av BFNAR 2012:1. Branschanpassning har skett efter Sveriges Allmännyttas rekommendationer.

Intäktsredovisning

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Anläggningstillgångar

Byggnader
Bolaget har valt att dela in byggnader i olika komponenter. Individuell bedömning av komponentens återstående ekonomiska livslängd har bestämt avskrivningstakten på byggnaden. I resultaträkningen belastas rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över komponentens beräknade nyttjandeperiod.
Avskrivningen av komponenter baseras på teknisk livslängd och varierar därför.

Komponenter	Livslängd år
Stomme	100
Tak	30
Stam/Bad/Kök	50
Fönster/dörrar/lås	35
Fasad trä, puts, plåt	40
Fasad tegel/betong	80
Elledning	50
Ventilation	25
Värme	60
Hiss	50
Fiber	20

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras med ny avskrivningsplan.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.
Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Koncernförhållanden

Företaget ingår i en koncern där Bostadsstiftelsen Uddevallahem (org nr 858500-2366) är moderföretag som upprättar koncernredovisning för koncernen i sin helhet.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansnetto
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Bolaget har under räkenskapsåret ej haft någon anställd personal och några löner och ersättningar har ej betalats ut.

Not 2 Hyresintäkter	**2025**	**2024**
Bruttohyra		
Bostäder	3 130 883	3 041 903
Lokaler	16 901 477	16 680 344
Garage	238 200	235 200
Summa bruttohyra	*20 270 560*	*19 957 447*
Hyresbortfall		
Bostäder	0	0
Lokaler	0	0
Garage	-18 499	-3 808
Summa hyresbortfall	*-18 499*	*-3 808*
Nettohyra		
Bostäder	3 130 883	3 041 903
Lokaler	16 901 477	16 680 344
Garage	219 701	231 392
Övriga hyresreduktioner	-800	0
Totala hyresintäkter	**20 251 261**	**19 953 639**

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Not 3 Leasingavtal - leasgivare

Operationell leasing

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal, vilka redovisas som operationella leasingavtal: Samtliga förvaltningsfastigheter hyrs ut och genererar hyresintäkter. Hyresintäkter för bostäder och parkeringar beräknas uppgå till 3 339 307kr. Dessa avtal har normalt tre månaders uppsägningstid, vilket motsvarar 834 827kr.

Framtida minimileasavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal:	**2025**	**2024**
Inom 1 år	11 635 713	11 458 915
Senare än 1 år men inom 5 år	46 542 852	45 835 660
Senare än 5 år	116 357 130	114 589 150
	174 535 695	**171 883 725**

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag	**2025**	**2024**
Årets inköp från koncernföretag	93 984	92 532
Årets försäljning till koncernföretag	2 691 067	2 647 417

Not 5 Skatt på årets resultat	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Årets statliga inkomstskatt	1 452 900	1 887 324
Korrigering tidigare års taxeringar	-894 705	0
Årets uppskjutna skatteskuld	1 440 804	97 001
	1 998 999	**1 984 325**
Beräkning av årets skattekostnad		
Resultat före skatt	9 702 347	9 631 741
Underskottsavdrag	0	0
Återföring av avskrivningar enl plan	3 934 856	3 927 348
Avgår skattemässiga avskrivningar	-6 585 823	-4 398 225
Övriga ej avdragsgilla kostnader	4 602	5 184
Övriga ej skattepliktiga intäkter	-3 068	-4 280
Ränteavdragsbegränsning	0	0
Underlag inkomstskatt	**7 052 914**	**9 161 768**
Årets skattekostnad 20,6%	**1 452 900**	**1 887 324**

Not 6 Byggnader och Mark	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	221 409 088	221 324 138
Årets anskaffningar	308 451	84 950
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**221 717 539**	**221 409 088**
Ingående avskrivningar	-20 974 224	-17 101 872
Årets avskrivningar	-3 879 860	-3 872 352
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-24 854 084**	**-20 974 224**
Utgående restvärde enligt plan	**196 863 455**	**200 434 864**

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Not 7 Markanläggningar	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	1 100 000	1 100 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 100 000**	**1 100 000**
Ingående avskrivningar	-302 478	-247 482
Årets avskrivningar	-54 996	-54 996
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-357 474**	**-302 478**
Utgående restvärde enligt plan	**742 526**	**797 522**
Taxeringsvärden byggnader	0	0
Taxeringsvärden mark	0	0
	0	**0**
Marknadsvärde enligt extern värdering	317 000 000	311 000 000

Not 8 Skuld Uddevalla Kommun (Internbanken)	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	150 000 000	175 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	131 169 812	147 468 069

Not 9 Ställda panter	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Inga	Inga

Not 10 Eventualförpliktelser	**2025-12-31**	**2024-12-31**
	Inga	Inga

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Not 11 Väsentliga händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser efter balansdagen har inträffat.

Årsredovisningen beslutades 2026-03-06

Uddevalla den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

David Sahlsten	Paula Berger	Linda Samuelsson
Ordförande	Vice ordförande	TF Verkställande direktör
Ulrika Lundström	Rickard Olsson	Leif Frisk

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad Revisor

Dokument-ID 09222115557571916242 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, LF, DS, JP, AL

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571916242

Dokument

Bilaga 2 d Årsredovisning Uahem Sundberg 2025
Huvuddokument
11 sidor
Startades 2026-03-06 13:41:44 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-03-16 15:26:11 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Paula Erna Kristina Berger (PEKB)
paula.berger@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Paula Erna Kristina Berger"
Signerade 2026-03-06 13:42:57 CET (+0100)

Linda Samuelsson (LS)
linda.samuelsson@uddevallahem.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Linda Marika Samuelsson"
Signerade 2026-03-06 15:23:54 CET (+0100)

Christian Persson (CP)
christian.persson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "CHRISTIAN PERSSON"
Signerade 2026-03-10 12:08:54 CET (+0100)

Rickard Olsson (RO)
rickard.olsson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "RICKARD OLSSON"
Signerade 2026-03-06 13:44:06 CET (+0100)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571916242

Ulrika Lundström (UL)
ulrika.lundstrom@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULRIKA LUNDSTRÖM"
Signerade 2026-03-06 15:46:35 CET (+0100)

Leif Frisk (LF)
leif.frisk@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LEIF FRISK"
Signerade 2026-03-06 13:46:52 CET (+0100)

David Sahlsten (DS)
david.sahlsten@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "DAVID SAHLSTEN"
Signerade 2026-03-06 13:47:12 CET (+0100)

Joakim Persson (JP)
joakim.persson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOAKIM PERSSON"
Signerade 2026-03-13 10:33:17 CET (+0100)

Anders Linusson (AL)
anders.linusson@se.ey.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Anders Olof Linusson"
Signerade 2026-03-16 15:26:11 CET (+0100)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571916242

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Uddevallahem Sundberg AB, org.nr 556268-3440

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Uddevallahem Sundberg AB för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Uddevallahem Sundberg ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uddevallahem Sundberg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: P5ZU8-EESPN-XWXEI-I8GSF-CBUPR-HFDEI

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Uddevallahem Sundberg AB för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uddevallahem Sundberg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den dag som framgår av elektronisk underskrift

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: P5ZU8-EESPN-XWXEI-I8GSF-CBUPR-HFDEI

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-16 14:22:43 UTC



Penneo dokumentnyckel: P5ZU8-EESPN-XWXEI-I8GSF-CBUPR-HFDEI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Uddevallahem Holding AB
Org.nr 559020-2601

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Uddevallahem Holding AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	**Sida**
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport eget kapital	5
Tilläggsupplysningar	6-8

Styrelsens säte: Uddevalla
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK)
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Dokument-ID 092221155557571915914 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, JP, DS, LF, AL

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten
Bolaget ska äga och förvalta aktier och därmed förenlig verksamhet.

Ägarförhållanden
Bolaget ingår i en koncern i vilken Bostadsstiftelsen Uddevallahem, 858500-2366 är moderföretag.

Flerårsöversikt (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Resultat efter finansnetto	-3	-2	-1	-27	-24
Balansomslutning	37 349	37 353	37 354	37 380	35 383
Soliditet	94,6%	94,6%	94,6%	100,0%	100,0%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfoganden stående vinstmedel balanseras enligt nedan:

balanserad vinst	35 302 728
årets resultat	-3 150
	35 299 578
disponeras så att:	
i ny räkning överföres	35 299 578
	35 299 578

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

Dokument-ID 09222115557571915914 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, JP, DS, LF, AL

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		0	0
Summa rörelseintäkter		**0**	**0**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-2 400	-1 000
Summa rörelsekostnader		**-2 400**	**-1 000**
Rörelseresultat		**-2 400**	**-1 000**
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-750	-750
Summa finansiella poster		**-750**	**-750**
Resultat efter finansiella poster		**-3 150**	**-1 750**
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		**-3 150**	**-1 750**

Dokument-ID 09222115557571915914 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, JP, DS, LF, AL

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	2	37 337 315	37 337 315
Summa finansiella ankäggningstillgångar		**37 337 315**	**37 337 315**
Summa anläggningstillgångar		**37 337 315**	**37 337 315**
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		***12 263***	***15 413***
Summa kassa och bank		**12 263**	**15 413**
Summa omsättningstillgångar		**12 263**	**15 413**
SUMMA TILLGÅNGAR		**37 349 578**	**37 352 728**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		**50 000**	**50 000**
Fritt eget kapital			
Ovillkorat aktieägartillskott		35 337 315	35 337 315
Balanserat resultat		-34 587	-32 837
Årets resultat		-3 150	-1 750
Summa fritt eget kapital		***35 299 578***	***35 302 728***
Summa eget kapital		**35 349 578**	**35 352 728**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		2 000 000	2 000 000
Summa kortfristiga skulder		**2 000 000**	**2 000 000**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**37 349 578**	**37 352 728**

Dokument-ID 092221155557571915914 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, JP, DS, LF, AL

Rapport Eget kapital

2025	Aktie-kapital	Aktieägar-tillskott	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	50 000	35 337 315	-32 837	-1 750
Disposition enligt beslut på årsstämma	0		-1 750	1 750
Årets resultat				-3 150
Belopp vid årets utgång	**50 000**	**35 337 315**	**-34 587**	**-3 150**

2024	Aktie-kapital	Aktieägar-tillskott	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	50 000	35 337 315	-32 337	-500
Disposition enligt beslut på årsstämma			-500	500
Årets resultat				-1 750
Belopp vid årets utgång	**50 000**	**35 337 315**	**-32 837**	**-1 750**

Antal aktier 50 000 st.

Dokument-ID 09222115557571915914 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, JP, DS, LF, AL

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen för 2025 har upprättats med tillämpning av BFNAR 2012:1. Branschanpassning har skett efter Sveriges Allmännyttas rekommendationer.

Intäktsredovisning

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernförhållanden

Bolaget ingår i en koncern i vilken Bostadsstiftelsen Uddevallahem, org.nr 858500-2366 är moderföretag som upprättar koncernredovisning för koncernen i sin helhet.

Bolaget äger samtliga aktier i Uddevallahem Sundberg AB, 556268-3440 och Uddevallahem Bastionen AB, 559060-7023.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansnetto
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Bolaget har under räkenskapsåret ej haft någon anställd personal och några löner och ersättningar har ej betalats ut.

Dokument-ID 09222115557571915914 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, JP, DS, LF, AL

Not 2 Specifikation av andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Uddevallahem Sundberg AB	100%	100%	10 000	26 958 602
Uddevallahem Bastionen AB	100%	100%	1 000	10 378 713
Summa				**37 337 315**

	Org.nr.	Säte	Eget kapital	Årets resultat
Uddevallahem Sundberg AB	556268-3440	Uddevalla	55 029 041	7 703 348
Uddevallahem Bastionen AB	559060-7023	Uddevalla	297 631	-1 129 390

Ackumulerade anskaffningsvärden	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	37 337 315	37 337 315
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**37 337 315**	**37 337 315**

Not 3 Ställda panter **2025-12-31** **2024-12-31**

Inga

Not 4 Eventualförpliktelser **2025-12-31** **2024-12-31**

Inga

Dokument-ID 092221155557571915914 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, JP, DS, LF, AL

Not 5 Väsentliga händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser efter balansdagen har inträffat.

Årsredovisningen beslutades 2026-03-06

Uddevalla den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

David Sahlsten	Paula Berger	Linda Samuelsson
Ordförande	Vice ordförande	TF Verkställande direktör
Ulrika Lundström	Rickard Olsson	Leif Frisk

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad Revisor

Dokument-ID 09222115557571915914 Signerat PEKB, LS, CP, RO, UL, JP, DS, LF, AL

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571915914

Dokument

Bilaga 2 b Årsredovisning Uahem Holding AB 2025
Huvuddokument
8 sidor
Startades 2026-03-06 13:39:50 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-03-16 15:25:29 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Paula Erna Kristina Berger (PEKB)
paula.berger@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Paula Erna Kristina Berger"
Signerade 2026-03-06 13:41:46 CET (+0100)

Linda Samuelsson (LS)
linda.samuelsson@uddevallahem.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Linda Marika Samuelsson"
Signerade 2026-03-06 15:25:49 CET (+0100)

Christian Persson (CP)
christian.persson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "CHRISTIAN PERSSON"
Signerade 2026-03-10 12:06:37 CET (+0100)

Rickard Olsson (RO)
rickard.olsson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "RICKARD OLSSON"
Signerade 2026-03-06 13:46:44 CET (+0100)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571915914

Ulrika Lundström (UL)
ulrika.lundstrom@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULRIKA LUNDSTRÖM"
Signerade 2026-03-06 15:44:12 CET (+0100)

Joakim Persson (JP)
joakim.persson@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JOAKIM PERSSON"
Signerade 2026-03-13 10:32:21 CET (+0100)

David Sahlsten (DS)
david.sahlsten@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "DAVID SAHLSTEN"
Signerade 2026-03-06 13:44:45 CET (+0100)

Leif Frisk (LF)
leif.frisk@uddevalla.se

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LEIF FRISK"
Signerade 2026-03-06 13:41:58 CET (+0100)

Anders Linusson (AL)
anders.linusson@se.ey.com

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Anders Olof Linusson"
Signerade 2026-03-16 15:25:29 CET (+0100)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557571915914

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Uddevallahem Holding AB, org.nr 559020-2601

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Uddevallahem Holding AB för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Uddevallahem Holding ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uddevallahem Holding AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: 6Z944-TQ0KV-1F09K-VN6QK-4RG8I-7KLXB

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Uddevallahem Holding AB för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Uddevallahem Holding AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den dag som framgår av elektronisk underskrift

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 6Z944-TQ0KV-1F09K-VN6QK-4RG8I-7KLXB

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-16 14:23:11 UTC



Penneo dokumentnyckel: 6Z944-TQ0KV-1F09K-VN6QK-4RG8I-7KLXB

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Ljungskilehem, org.nr 858500-1285
Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi har granskat Stiftelsen Ljungskilehems verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i stiftelselagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi har planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att stiftelsens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att stiftelsens interna kontroll är tillräcklig.

Uttalande

Utifrån genomförd granskning bedömer vi att stiftelsens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Någon grund för anmärkning mot styrelsen och dess ledamöter föreligger därmed inte.

Datum i enlighet med digitala underskrifter

Christian Persson
Av kommunfullmäktige
utsedd kommunal revisor

Joakim Persson
Av kommunfullmäktige
utsedd kommunal revisor

Penneo dokumentnyckel: PQHZR-4RYS4-BSHDW-G5LC5-EZKFY-MNI0Q

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CHRISTIAN PERSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 852bb0d7d4edfd[…]0445eed16e940
IP: 78.71.xxx.xxx
2026-03-13 13:16:24 UTC

JOAKIM PERSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 735f836bf46e3c[…]f4268ae0ed1d1
IP: 94.191.xxx.xxx
2026-03-13 18:31:10 UTC

Penneo dokumentnyckel: PQHZR-4RYS4-BSHDW-G5LC5-EZKFY-MNI0Q

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Stiftelsen Ljungskilehem, org.nr 858500-1285

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Ljungskilehem för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Stiftelsen Ljungskilehems finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Ljungskilehem enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: Q57HM-6BM96-U2AL0-RKZK0-ZTGWD-GDHJF

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Stiftelsen Ljungskilehem för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Stiftelsen Ljungskilehem enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den dag som framgår av elektronisk underskrift

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: Q57HM-6BM96-U2AL0-RKZK0-ZTGWD-GDHJF

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-16 14:23:40 UTC



Penneo dokumentnyckel: Q57HM-6BM96-U2AL0-RKZK0-ZTGWD-GDHJF

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Shape the future
with confidence

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till styrelsen i Bostadsstiftelsen Uddevallahem, org.nr 858500-2366

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 på sidorna 8–57 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: PAWSA-PHJUZ-YPXDP-0ZLWN-4BRBC-CSV5R

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anders Olof Linusson
Auktoriserad revisor
Serienummer: b1731460f9c6c7[…]7b51695af49dd
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-03-16 14:21:41 UTC



Penneo dokumentnyckel: PAWSA-PHJUZ-YPXDP-0ZLWN-4BRBC-CSV5R

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Handläggare
Enhetschef Helena Svernling
Telefon +46700841217
helena.svernling@uddevalla.se

Avslut av vänortssamarbete med North Ayrshire

Sammanfattning

Uddevalla kommun har haft ett vänortssamarbete med North Ayrshire sedan 1977 med syfte att främja vänskap samt utbyte inom de sociala, kulturella, industriella och ekonomiska områdena. Avtalet slöts initialt med Cunninghame som sedan 1994 ingår i North Ayrshire till följd av den kommunreform som genomfördes samma år. Det senaste kända utbytet med vänorten ägde rum 2009 genom ett ungdomsutbyte via kulturskolan.

Under senare år har det varit svårt att få kontakt med vänorten och under 2025 har vänortskommittén vid flera tillfällen diskuterat att avsluta samarbetet. I februari 2026 lyckades en kontakt skapas med North Ayrshire. Uddevalla kommun redogjorde för sin syn på att samarbetet sedan många år varit inaktivt och efterhörde om North Ayrshire avsåg återuppta samarbetet eller om de ansåg att det formellt kan avslutas. North Ayrshire bekräftade synen på det inaktiva vänortssamarbetet och har inte uttryckt någon vilja att återuppväcka det.

Vänortskommittén har diskuterat möjligheter för samarbetet med North Ayrshire. Det konstaterades att det inte finns en tydlig vilja till fortsatt vänortssamarbete mellan North Ayrshire och Uddevalla kommun. Vänortkommittén vill se ett avslut av vänortssamarbetet och istället lägga mer energi på att utveckla vänortssamarbetet med de aktiva vänorterna. Vid vänortskommitténs sammanträde 2026-03-19 beslutade vänortskommittén att föreslå kommunfullmäktige besluta att avsluta vänortssamarbetet med North Ayrshire.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-24.
Vänortskommitténs protokollsutdrag 2026-03-19 § 3.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avsluta vänortssamarbetet med North Ayrshire.

Helena Svernling
Enhetschef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Vänortskommittén för vidare expediering till North Ayrshire

§ 3

Process för avveckling av vänortssamarbete med North Ayrshire

Sammanfattning

Enhetschef Helena Svernling informerar om vänortssamarbetet med North Ayrshire i Skottland.

Uddevalla kommun har haft ett vänortssamarbete med North Ayrshire sedan 1977 med syfte att främja vänskap samt utbyte inom de sociala, kulturella, industriella och ekonomiska områdena. Det senaste kända utbytet ägde rum 2009 genom ett ungdomsutbyte via kulturskolan.

Under senare år har det varit svårt att få kontakt med vänorten och under 2025 har vänortskommittén vid flera tillfällen diskuterat att avsluta samarbetet. I februari 2026 lyckades en kontakt skapas med North Ayrshire. Uddevalla kommun redogjorde för sin syn på att samarbetet sedan många år varit inaktivt och efterhörde om North Ayrshire avsåg återuppta samarbetet eller om de ansåg att det formellt kan avslutas. North Ayrshire bekräftade synen på det inaktiva vänortssamarbetet och har inte uttryckt någon vilja att återuppväcka det.

Vänortskommittén diskuterar möjliga vägar framåt. Det konstateras att det inte finns en tydlig vilja till fortsatt vänortssamarbete mellan North Ayrshire och Uddevalla kommun. Vänortkommittén vill se ett avslut av vänortssamarbetet och istället lägga mer energi på att utveckla vänortssamarbetet med de aktiva vänorterna.

Beslut

Vänortskommittén föreslår kommunfullmäktige besluta

att avsluta vänortssamarbetet med North Ayrshire.

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, avsnitt allmänna ärenden och ekonomi, upphandling samt personal

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, avsnitten del 1, allmänna ärenden och ekonomi, del 2, upphandling och inköpsärenden och del 3, kommunövergripande personalärenden.

Förslagen innebär bland annat tillkommande delegation om att teckna mellankommunala samverkansavtal av mindre omfattning samt extern delegation till anställd i Stenungsunds kommun på grund av samverkansavtal 8+fjordar. I upphandlingsavsnittet utökas rätt att teckna vissa avtal även till nivån enhetschef, detta på grund av ändrad organisation inom förvaltningen.

I personalavsnittet ändras fördelningen av beslutanderätt mellan personalchef och förhandlingschef för några punkter och delegatnivån rektor läggs till vad gäller förhandlingsrätt enligt MBL i syfte att minska förhandlingsgruppernas storlek.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-13.
Förslag del 1, allmänna ärenden och ekonomi
Förslag del 2, upphandling och inköpsärenden.
Förslag del 3, kommunövergripande personalärenden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen enligt upprättat förslag gällande avsnitten:

- Del 1, Allmänna ärenden och ekonomi,
- Del 2, Upphandling och inköpsärenden
- Del 3, Kommunövergripande personalärenden.

att beslutet ska gälla med verkan från och med 2025-05-05.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, avsnitten del 1, allmänna ärenden och ekonomi, del 2, upphandling och inköpsärenden och del 3, kommunövergripande personalärenden. Förslagen beskrivs översiktligt nedan och är också tydliggjorda i beslutsunderlagen.

Förslag till ändringar i del 1, allmänna ärenden och ekonomi,
Föreslagna ändringar är:

Punkt 10, avge yttranden till länsstyrelsen i ärenden rörande ansökan om kamerabevakning, utgår på grund av ändrad lagstiftning.

En ny delegation, punkt 42, tillkommer som innebär rätt för kommundirektör och biträdande kommundirektör att ingå avtalssamverkan upp till ett värde av 2 mkr per år. Delegationen motiveras av att förenkla samverkan med andra kommuner och inte belasta nämnden med ärenden som rör t.ex. samarbeten om enstaka specialisttjänster.

En ny punkt tillkommer avseende extern delegation till anställd i Stenungsunds kommun med anledning av samverkansavtal 8+fjordar.

I ekonomikapitlet utgår delegationerna E14 och E15. Beslutanderätten om avtalstecknande regleras i Del 2, upphandling och inköpsärenden.

Förslag till ändringar i del 2, upphandling och inköpsärenden
Ändringsförslagen innebär att enhetchefsnivå ges utökade befogenheter som vad gäller upphandling och inköp. Förslaget motiveras främst av sedan tidigare ändrad organisation inom förvaltningen innebärande att avdelningsnivån avskaffats inom några verksamhetsområden.

Förslag till ändringar i del 3, kommunövergripande personalärenden
I detta avsnitt ändras delegater för några delegationer som rör förhandlingschef, respektive personalchef. Detta för bättre passa nuvarande arbetssätt.

Rektor tillförs som delegat vad gäller förhandling enligt MBL. Detta motiveras av att de förvaltningar som har nivån rektor fortsättningsvis kommer att samverka på enhetsnivå vilket innebär ett behov av att ge chefen förhandlingsmandat för sin verksamhet. Förslaget är avstämt med berörda fackförbund.

Vidare separeras delegationen att teckna kollektivavtal från P17, förhandla på kommunens vägnar.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samtliga förvaltningar
Personalavdelningen
Ekonomiavdelningen
Inblicken

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Allmänna ärenden och ekonomi

Gäller från och med 2026-02-01

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
1	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter		KSO, vid dennes frånvaro 1vO		Del	JA	
2	Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid årsmöten, förbundsmöten och dylikt för de fall inte ombud finns utsett av annat organ eller för de fall inte utsedda ombud kan närvara		KSO, vid dennes frånvaro 1vO		Del	JA	
3a	Representation med alkoholhaltiga drycker		KSO, vid dennes frånvaro 1vO		Del	JA	
3b	Extern representation utan alkoholhaltiga drycker		FC V-del	EC	Ver	NEJ	
4	Sponsring upp till 75 tkr		KSO		Del	JA	
5	Utgått						
6	Tillstånd att använda kommunens vapen		KSO, vid dennes frånvaro 1vO		Del	JA	
7	Avskriva eller avsluta utredning förande Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden, visselblåsarlagen		FC V-del	EC-ETS	Del	Anmäls årligen i en särskild rapport	
8	Remittera ärenden		KSO efter samråd med 1vO och 2vO		Del	JA	

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
9	Utgått						
~~10~~	~~Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden rörande ansökan om tillstånd till kameraövervakning~~		~~FC JUR~~		~~Del~~	~~JA~~	
11	Avvisa för sent inkommen överklagan enligt förvaltningslagen	FL 45 §	FC V-del	JUR	Del	JA	
12a	Rättelse av överklagat beslut enligt förvaltningslagen	FL 36-39 §§	FC V-del	AC	Del	JA	
12b	Avslå begäran om avgörande om beslut inte har fattats inom 6 månader	FL 12 §	FC		Del	JA	Beslutet är överklagningsbart enl FL 12 §. Se även 32 § om klargörande motivering.
12c	Avvisa ombud/biträde p g a olämplighet	FL 14 §	FC		Del	JA	
12d	Beslut att förelägga någon om att styrka sin behörighet genom fullmakt	FL 15 § 2 st	FC V-del	Handl	Del	JA	
12e	Beslut att förelägga någon att avhjälpa en brist enligt FL 20 § 2 st, i föreläggandet ska anges att följden av utebliven komplettering kan bli att prövning inte kan ske.	FL 20 § 2 st	FC V-del	Handl.	Del	JA	I föreläggandet ska anges att följden av utebliven komplettering kan bli att prövning inte kan ske.
13	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	KSO		Del	JA	

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
14	Överklaga beslut av besvärsmyndighet (vid beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige) då kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas på grund av tidsfrister		FC efter samråd med KSO och JUR		Del	JA	
15	Överklaga beslut av besvärsmyndighet (avser endast beslut fattat på delegation av tjänsteman)		FC efter samråd med JUR		Del	JA	
16	Utgått						
17	Besluta om revidering av dokumenthanteringsplan		FC		Del	JA	
	Utlämnande av allmän handling						
18	Prövning av begäran att utlämna allmän handling enl. 6 kap. 3§ OSL		FC V-del	Respektive handläggare	Ver	NEJ	Vid osäkerhet kan samråd ske med JUR
19a	Besluta att helt eller delvis avslå begäran om att få ta del av allmän handling på grund av sekretess eller på annan grund, till exempel att handlingen inte finns eller att handlingen inte är en allmän handling.		FC V-del	Jur, –EC-Jur	Del	JA	
19b	Besluta att helt eller delvis avslå begäran om att få ta del av allmän handling, som är säkerhetsskyddsklassad, på grund av sekretess eller på annan grund, till exempel att handlingen inte finns eller att handlingen inte är en allmän handling.		FC V-del	SSC, vid dennes frånvaro bitr SSC	Del	JA	
19c	Besluta att helt eller delvis avslå begäran om att få ta del av allmän handling, som rör Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden, visselblåsarlagen, på grund av sekretess eller anann grund, till exempel att handlingen inte är en allmän handling.		FC V-del	EC-ETS, SÄK-SAM	Del	JA	

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
20	Avge yttrande till domstol med anledning av beslut om avslag på begäran om få ta del av allmän handling som rör rapportering och/eller uppföljningsärende enligt Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, visselblåsarlagen.		FC V-del	EC-ETS, SÄK-SAM	Del	JA	
21a	Avge yttrande till domstol med anledning av beslut om avslag på begäran om att få ta del av allmän handling		FC V-del	Jur, EC-Jur	Del	JA	
21b	Avge yttrande till domstol med anledning av beslut om avslag på begäran om få ta del av allmän handling rörande säkerhetsskyddsklassad handling.		FC V-del	SSC, vid dennes frånvaro bitr SSC	Del	JA	
	Skadereglering						
22	Godkänna av avdelningen resta skadeståndsyrkanden upp till 5 basbelopp		FC V-del	Jur efter samråd med resp. AC	Ver	NEJ	Kan röra sig om försäkrings-ärenden
23	Godkänna av förvaltningen resta skadeståndsyrkanden upp till 25 basbelopp		FC V-del	Jur efter samråd med FC	Del	JA	Kan röra sig om försäkrings-ärenden
24	Godkänna mot avdelningen resta skadeståndsyrkanden upp till 5 basbelopp		FC V-del	Jur efter samråd med AC	Ver	NEJ	Kan röra sig om försäkrings-ärenden
25	Vakant						
	Krisberedskap och säkerhetsskydd						
	Säkerhetsskyddschef och signalskyddschef						

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
26a	Utse och entlediga säkerhetsskyddschef	Säkerhets skyddslag (2018:585) 2 kap. 7§	KD		Del	JA	
26b	Utse och entlediga biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhets skyddslag (2018:585) 2 kap. 7§	KD		Del	JA	Efter samråd med ordinarie säkerhetsskyddsch ef
26c	Utse och entlediga signalskyddschef		KD		Del	JA	Efter samråd med ordinarie säkerhetsskyddsch ef
26d	Utse och entlediga biträdande signalskyddschef		KD		Del	JA	Efter samråd med ordinarie säkerhetsskyddsch ef
	Säkerhetsprövning m.m.						
27a	Säkerhetspröva personal efter befattningsanalys	Säkerhets skyddslag (2018:585) 3 kap. 1§	SSC, bitr SSC				

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
27b	Placering av säkerhetsskyddschef i säkerhetsklass	Säkerhets skyddslag (2018:585) 3 kap. 1§	KD				
27c	Placering av övrig personal i säkerhetsklass	Säkerhets skyddslag (2018:585) 3 kap. 1§	SSC, bitr SSC				
28	Anmäla säkerhetskänslig verksamhet till tillsynsmyndighet	Säkerhets skyddslag (2018:585) 2 kap. 6§	SSC, bitr SSC		Del	JA	
29	Anta säkerhetsskyddsplan	Säkerhets skyddslag (2018:585) 2 kap. 1§	KD		Del	JA	Beslutet ska grundas på en vidtagen säkerhetsskyddsan alys
	Övrigt						
30	Sända viktigt meddelande till allmänheten, VMA		FC v-del	SC	Del	JA	

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
31	Besluta om kamerabevakning inom kommunstyrelsens verksamheter, stadshuset i sin helhet, samt kamerabevakning på offentlig plats.		FC v-del	Bitr. KD	Del	JA	Se även Riktlinjer för kamera-bevakning. Beslutanderätten avser även att avveckla befintliga kameror.
32	Teckna personuppiftsbiträdesavtal		FC v-del	ISH, EC-Jur, ISS	Del	JA	
33	Besluta om eldningsförbud enligt förordningen mot skydd mot olyckor.		FC v-del	EC-ETS	Del	JA	
34	Försälja tomtmark till enskild för villabebyggelse i enlighet med kommunstyrelsens beslut om prisintervall vilket uppdateras efter marknadsvärde.		FC v-del	MEX	Del	JA	
35	Överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel samt fastighet upplåten med tomträtt upp till ett värde av 100 basbelopp.		KD efter samråd med KSO		Del	JA	Beräkning av friköpspris ska ske enligt av fullmäktige beslutad modell gällande tomträtt med småhus, respektive flerbostadshus.
36	Köp av fastighet eller fastighetsdel upp till ett värde av 100 basbelopp.		KD efter samråd med KSO		Del	JA	

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
37	Avgöra tvister enligt Riklinje för handläggning av tvistiga kommuninterna mellanhavanden.		KD efter samråd med KSO		Del	JA	
	Luftfartsbestämmelser för Backamo flygfält						
38	Utse flygplatschef	TSFS 2019:26, 34 §	KD		Del	JA	
39	Utse biträdande flygplatschef	TSFS 2019:26, 34 §	KD		Del	JA	Efter samråd med ordinarie flygplatschef
40	Anta flygplatsinstruktion samt lokala föreskrifter för flygfältet.	TSFS 2019:26, 36 §; 41 §	KD		Del	JA	Efter samråd med ordinarie eller biträdande flygplatschef
41	Anta instruktion för fältvakt		FPC		Del	JA	
42	Aktivera nyttjanderättsklausul enligt avtal mellan Uddevalla kommun och Backamo Flygfältsförening		EC-ETS, FPC, Bitr. FPC, SSC		Del	JA	Beslut ska i första hand fattas av EC-ETS eller FPC. Vid förfall för dessa ska beslut fattas av bitr FPC eller SSC. Se § 4, p.3 i avtal om anläggnings-arrende nr 212000067.
	Avtalssamverkan						

Delegations nummer	Allmänna ärenden	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
42	Besluta att ingå avtalssamverkan enl KL 9 kap 37 § till ett värde om högst 2 mkr per år.		KD, Bitr. KD		Del	JA	Se riktlinjer för styrning, ledning och intern kontroll. Samråd med kommunstyrelsens presidium ska ske innan beslut fattas.
	Extern delegation med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar						
43	Ansöka om extern finansiering av 8+fjordars projekt		Sektorchef Sektor samhälls-byggnad, Stenungsunds kommun		Del	JA	Extern delegation med anledning av samverkansavtal.

Delegations nummer	Ekonomi	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidaredele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
E1	Utse beslutsattestanter		FC/bitr.KD		Del	JA	
E2	Avskriva fordringar upp till 1 000 kronor		FC V-del	Ek.ass	Ver	NEJ	
E3	Avskriva fordringar upp till 25 000 kronor		FC V-del	AC-E efter samråd med resp. AC	Del	JA	
E4	Avskriva fordringar upp till 50 000 kronor		FC		Del	JA	
	Anstånd för fordran upp till 20 000 kr						
E5a	< 60 dagars från förfallodag		FC V-del	Ek.ass	Ver	NEJ	Från tom rad till E5a
E5b	< 12 månader från förfallodag i samband med upprättande av amorteringsplan		FC V-del	Ek.ass	Ver	NEJ	Fråm tom rad till E5B
E6	Anstånd och upprätta amorteringsplan för fordran över 20 000 kronor		FC V-del	AC-E	Ver	NEJ	
E7	Anta ackordsuppgörelse avseende belopp under 2 basbelopp		FC V-del	AC-E efter samråd med resp. AC	Ver	NEJ	
E8	Avskriva dröjsmålsränta, avgift för amorteringsplan och inkassoavgift under ½ basbelopp		FC V-del	AC-E efter samråd med resp. AC	Ver	NEJ	
E9	Fordran inte ska överlämnas till betalningsföreläggande		FC V-del	AC-E efter samråd med resp. AC	Ver	NEJ	
E10	Vaknat						
E11	Kassera inventarier och materiel		FC/bitr.KD		Ver	NEJ	
	Försälja fordon, inventarier och materiel över två basbelopp						
E12a	- inom avdelnings verksamhetsområde		FC V-del	AC	Del	JA	Från tom rad till E12a

Delegations nummer	Ekonomi	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidaredele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
E12b	- inom förvaltningsledningen		FC V-del	FC	Del	JA	Fråm tom rad till E12b
	Försälja fordon, inventarier och materiel under två basbelopp		FC V-del				från E13 till tom rad
E13a	- inom avdelnings verksamhetsområde		FC V-del	AC	Ver	NEJ	Från tom rad till E13a
E13b	- inom förvaltningsledningen		FC V-del	FC	Ver	NEJ	Fråm tom rad till E13b
~~E14~~	~~Teckna avtal inom avdelningens verksamhetsområde och om kostnaden för avtalet understiger två basbelopp per år samt att löptiden är kortare än tre år~~		~~FC V-del~~	~~AC~~	~~Ver~~	~~NEJ~~	
~~E15~~	~~Teckna avtal inom förvaltningens verksamhetsområde om kostnaden för avtalet överstiger två basbelopp per år samt att löptiden är kortare än tre år~~		~~FC/bitr.KD~~		~~Ver~~	~~NEJ~~	
E16	Besluta om och ingå avtal om extern upplåning, derivat, placeringar och övriga för internbanken erforderliga transaktioner inom ramen för gällande finanspolicy		FC V-del	AC-E, EC-BR	Del	JA	
E17	Underteckna handlingar avseende extern upplåning, utlåning, derivat, placeringar och övriga för internbanken erforderliga transaktioner inom ramen för gällande finanspolicy		FC V-del	AC-E, EC-BR, EC-U (två i förening)	Ver	NEJ	
E18	Underteckna borgen efter beslut i behörig instans		FC V-del	AC-E, EC-BR, EC-U (två i förening)	Ver	NEJ	
E19	Öppna och avsluta konto hos bank- och giroinstitut samt att ge och återta fullmakt att teckna konto		FC V-del	AC-E, EC-BR (var för sig)	Ver	NEJ	

Delegations nummer	Ekonomi	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidaredele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
E20	Underteckna handlingar i samband med öppnande och avslutande av konto hos bank- och giroinstitut samt teckna och återta fullmakt att öppna konto		FC V-del	AC-E, EC-BR, EC-U (två i förening)	Ver	NEJ	
E21	Disponera medel inom koncernkontosystemet		FC V-del	AC-E, EC-BR, finansekonom, kommunkassan (var för sig)	Ver	NEJ	
E22	Via banksystem genomföra betalningar från kommunkoncernens konton i bank, plusgiro och skattekonto		FC V-del	AC-E, EC-BR, finansekonom, kommunkassan (var för sig)	Ver	NEJ	
E23	Avtal om villkor och krediter rörande koncernkonto med transaktionskontohavare inom koncernkontosystemet		FC V-del	AC-E, EC-BR (var för sig)	Ver	NEJ	
E24	Teckna namn och firma för de donationsstiftelser som förvaltas av kommunstyrelsen i Uddevalla		FC V-del	AC-E, EC-BR, EC-U (två i förening)	Ver	NEJ	
E25	Underteckna handlingar för de donationsstiftelser som förvaltas av kommunstyrelsen i Uddevalla		FC V-del	AC-E, EC-BR	Ver	NEJ	

Delegations nummer	Ekonomi	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidaredele-gation	Del/ verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
E26	Disposition av medel ur driftsbudgeten max fem basbelopp inom ramen för icke förvaltningsspecifika konton		KSO, vid dennes frånvaro KS 1vO		Del	JA	
E27	Beställa investering inom gällande budgetram		FC V-del	Resp. AC	Ver	NEJ	
E28	Anvisa investeringsmedel upp till 50 basbelopp		KSO, vid dennes frånvaro KS 1vO		Del	JA	

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Upphandling och inköpssärenden

Delegation nummer	Upphandling och inköp av varor och tjänster	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
	Kommunövergripande avtal						
U 1.1	Besluta om upphandling		FC V-del	EC-u	Ver	NEJ	
U 1.2	Beslut att avbryta upphandling		FC V-del	EC-u	Del	JA	
U 1.3	Teckna tilldelningsbeslut i upphandling eller vid förnyad konkurrensutsättning för varor och tjänster med ett upphandlingsvärde **över** 10 miljoner kronor		KD		Del	JA	
U 1.4	Teckna tilldelningsbeslut i upphandling eller vid förnyad konkurrensutsättning för varor och tjänster med ett upphandlingsvärde **upp till** 10 miljoner kronor		FC V-del	EC-u	Del	JA	
U 1.5	Teckna avtal avseende varor och tjänster med ett avtalsvärde **över** 20 miljoner kronor		KD		Ver	NEJ	Avtalsvärdet är värdet under avtalets giltighets-tid inklusive eventuella förlängningar
U 1.6	Teckna avtal avseende varor och tjänster med ett avtalsvärde för avtalsperioden **upp till** 20 miljoner kronor		FC V-del	EC-u	Ver	NEJ	
U 1.7	Häva/säga upp avtal under pågående avtalsperiod med ett avtalsvärde **över** 20 miljoner kronor.		KD		Del	JA	
U 1.8	Häva/säga upp avtal under pågående avtalsperiod med ett avtalsvärde **upp till** 20 miljoner kronor.		FC V-del	EC-u	Del	JA	
U 1.9	Förlänga avtal med ett avtalsvärde **över** 20 miljoner kronor.		KD		Ver	Nej	
U 1.10	Förlänga avtal med ett avtalsvärde **upp till** 20 miljoner kronor.		FC V-del	EC-u	Ver	Nej	
U 1.11	Avropsanmälan på ramavtal hos inköpscental där Uddevalla kommun är avropsberättigad		FC V-del	EC-u	Ver	NEJ	
	Förvaltningsspecifika avtal						
U 2.1	Besluta om upphandling		FC		Ver	NEJ	
U 2.2	Besluta att avbryta upphandling		FC		Del	JA	

Delegation nummer	Upphandling och inköp av varor och tjänster	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
U 2.3	Teckna tilldelningsbeslut i upphandling eller vid förnyad konurrensutsättning för varor och tjänster med ett upphandlingsvärde **över** 10 miljoner kronor		KD		Del	JA	
U 2.4	Teckna tilldelningsbeslut i upphandling eller vid förnyad konkurrensutsättning för varor och tjänster med ett upphandlingsvärde **upp till** 10 miljoner kronor		FC		Del	JA	
U 2.5	Teckna tilldelningsbeslut om inköp efter konkurrensutsättning mot ramavtal för varor och tjänster med ett upphandlingsvärde **upp till** gällande direktupphandlingsgräns.		FC V-del	AC, **EC**	Del	JA	
U 2.6	Teckna tilldelningsbeslut om inköp efter konkurrensutsättning mot ramavtal för varor och tjänster med ett upphandlingsvärde **upp till** ett prisbasbelopp		FC V-del	**AC**, EC	Del	JA	
U 2.7	Teckna avtal avseende varor och tjänster med ett avtalsvärde **över** 20 miljoner.		KD		Ver	NEJ	
U 2.8	Teckna avtal avseende varor och tjänster med ett avtalsvärde för avtalsperioden **upp till** 20 miljoner kronor		FC		Ver	NEJ	
U 2.9	Häva/säga upp avtal under pågående avtalsperiod med ett avtalsvärde **över** 20 miljoner kronor.		KD		Del	JA	
U 2.10	Häva/säga upp avtal under pågående avtalsperiod med ett avtalsvärde **upp till** 20 miljoner kronor.		FC		Del	JA	
U 2.11	Förlänga avtal med ett avtalsvärde **över** 20 miljoner kronor.		KD		Ver	Nej	
U 2.12	Förlänga avtal med ett avtalsvärde **upp till** 20 miljoner kronor.		FC		Ver	Nej	
U 2.13	Avropsanmälan på ramavtal hos inköpscental där Uddevalla kommun är avropsberättigad		FC V-del	EC-u	Ver	NEJ	
	Direktupphandling (kommunövergripande och förvaltningsspecifika avtal)						
U 3.1	Inköp av varor och tjänster utanför ramavtal **upp till** vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns.		FC V-del	AC	Ver	NEJ	

Delegation nummer	Upphandling och inköp av varor och tjänster	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
U 3.2	Teckna eventuellt tilldelningsbeslut och avtal avseende varor och tjänster **upp till** vid varje tidpunkt gällande direktupphandlingsgräns.		FC V-del	AC, **EC**	Ver	NEJ	För direktupphand-lingar som omfattar flera avdelningar eller förvaltningar kan fullmakt ges till en avdelningschef att teckna tilldelningsbeslut och avtal.
U 3.3	Inköp utanför ramavtal gällande kapitalvaror som har leasing-/service-/ och/eller hyresupplägg		FC		Ver	NEJ	Endast efter samråd med **ekonomichef** ~~finanschef~~
	Avrop/inköp ramavtal						
U 4.1	Inköp/avrop av varor och tjänster på befintligt ramavtal		FC V-del	**AC,** EC	Ver	NEJ	Reglerar vem som har rätt att attestera
U 4.2	Inköp på ramavtal gällande kapitalvaror som har leasing-/service-/ och/eller hyresupplägg		FC V-del	AC, **EC**	Ver	NEJ	
	Övrigt						
U 5.1	Avge yttrande till domstol avseende överprövning av upphandling		FC V-del	EC-u	Del	JA	
U 5.2	Besluta att helt eller delvis avslå begäran om att få ta del av allmän handling rörande upphandling på grund av sekretess eller på annan grund, till exempel att handlingen inte finns eller att handlingen inte är en allmän handling.		FC V-del	EC-u	Del	JA	

Delegation nummer	Upphandling och inköp av varor och tjänster	Lagstöd	Nämndens beslut	FC:s beslut om vidare-dele-gation	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
U 5.3	Avge yttrande till domstol med anledning av beslut om sekretess av allmän handling rörande upphandling		FC V-del	EC-u	Del	JA	

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Kommunövergripande personalärenden

Gäller från 2026-xx-xx

Förslag…..

Delegations nummer	Personal	Lag- stöd	Nämndens beslut	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
	Beslut om anställning av:					
P1a	Kommundirektör/biträdande kommundirektör		KSO, efter samråd med KS presidium	Del	JA	
P1b	Förvaltningschef/biträdande förvaltningschef		KSO, efter föredragning av KD och efter samråd med resp. nämnds presidium	Del	JA	
P1c	Vakant					
P1d	Övriga chefer och medarbetare		FC/bitr.KD/bitr FC/AC/SC/EC *Samråd ska ske med berörd nämnds presidium inför anställning av personal med politikernära arbetsuppgifter*	Del	JA	Närmaste chef beslutar
P1e	Arbetsmarknadsanställningar		AC-A, EC-A	Del	JA	
	Beslut om omplacering av:					
P2a	Förvaltningschef		KSO efter samråd med KD och resp. nämnds presidium	Del	JA	
P2b	Övriga chefer och medarbetare		FC/bitr.KD, efter samråd med AC-P	Del	JA	
P3	Beslut om omplacering mellan förvaltningar då överenskommelse inte nåtts		AC-P	Del	JA	

Delegations nummer	Personal	Lag- stöd	Nämndens beslut	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
	Beslut om avstängning/disciplinpåföljd för:					
P4a	Förvaltningschef		KSO efter samråd med KD och AC-P	Del	JA	
P4b	Övriga chefer/medarbetare		FC/bitr.KD	Del	JA	
	Beslut om tjänstledighet som ej är reglerat i lag/avtal för:					
P5a	Kommundirektör		KSO	Del	JA	
P5b	Förvaltningschef		KSO	Del	JA	
P5c	Övriga chefer/medarbetare		FC/bitr.KD/bitr. FC/AC/SC/EC	Del	JA	Närmaste chef beslutar
P6	Utse vikarie för förvaltningschef eller kommundirektör om inte biträdande chef inträtt som vikarie vid förvaltningschefs eller kommundirektörs frånvaro		KD	Del	JA	
	Beslut om förbud mot bisyssla för:					
P7a	Förvaltningschef		KSO	Del	JA	
P7b	Övriga chefer/medarbetare		FC/bitr.KD/bitr. FC/AC/SC/EC	Del	JA	Närmaste chef beslutar
P8	Beslut om avslut av anställning avseende KD och eventuellt avgångsvederlag		KSO	Del	JA	
	Beslut om uppsägning pga arbetsbrist av:					
P9a	Förvaltningschef		KSO	Del	JA	
P9b	Övriga chefer/medarbetare, fler än 5 tillsvidareanställda		KD	Del	JA	
P9c	Övriga chefer/medarbetare 1-5 tillsvidareanställda		FC/bitr.KD	Del	JA	

Delegations nummer	Personal	Lag- stöd	Nämndens beslut	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
	Beslut om uppsägning pga personliga skäl av:					
P10a	Förvaltningschef		KSO efter samråd med respektive nämnds presidium	Del	JA	
P10b	Övriga chefer/medarbetare		FC/bitr.KD efter samråd med AC-P/FHC	Del	JA	
	Beslut om avsked av:					
P11a	Förvaltningschef		KSO efter samråd med respektive nämnds presidium	Del	JA	
P11b	Övriga chefer/medarbetare		FC/bitr.KD efter samråd med AC-P	Del	JA	
	Beslut om avgångsvederlag för:					
P12a	Förvaltningschef		KSO efter samråd med KD	Del	JA	
P12b	Övriga chefer/medarbetare		FC/bitr.KD	Del	JA	

Delegations nummer	Personal	Lag- stöd	Nämndens beslut	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
	Beslut om lönesättning enligt strategisk inriktning för löneöversyn samt bestämmelser lönebildning av:					
P13a	Kommundirektör		KSO efter samråd med FHC	Del	JA	
P13b	Förvaltningschef		KSO efter samråd med FHC	Del	JA	
P13c	Biträdande kommundirektör		KD efter samråd med FHC	Del	JA	
P13d	Biträdande förvaltningschef		FC efter samråd med FHC	Del	JA	
P13e	Avdelningschef		FC/bitr.KD/bitr.FC efter samråd med FHC	Del	JA	
P13f	Övriga chefer/medarbetare med lön över 0,8 inkomstbasbelopp		FC/bitr.KD/bitr.FC/ AC/SC/EC efter samråd med FHC	Del	JA	
P13g	Övriga chefer/medarbetare		FC/bitr.KD/bitr. FC/AC/SC/EC.	Del	JA	Närmaste chef beslutar
P14	Beslut om lönetillägg		~~AC-P~~ FHC	Del	JA	
P15	Fastställa strategisk inriktning för löneöversyn enligt bestämmelser för lönebildning		PU	Del	JA	

Delegations nummer	Personal	Lag- stöd	Nämndens beslut	Del/ Verk-ställig-het	Anmälan	Kommentar
P16a	Förhandla enligt MBL		FC/bitr.KD/bitr.FC/ AC/SC/**Rektor**	Del	JA	Närmaste chef förhandlar för sin verksamhet
P16b	Besluta om förhandlingsuppgörelse som medför en kostnad för arbetsgivaren		FC/bitr. KD efter samråd med FHC	Del	JA	
P17	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt~~, samt teckna kollektivavtal~~		FHC, ~~efter samråd med~~ AC-P	Del	JA	
P17b	**Teckna kollektivtal**		**FHC, efter samråd med AC-P**	**Del**	**JA**	
P18	Beslut om särskild avtalspension		PU	Del	JA	

Besluta om anställningsstopp och särskild prövning av återbesättning av tjänster

P19a	Anställningsstopp		KD	Del	JA	
P19b	Särskild prövning av återbesättning av tjänster		FC V-del	Del	JA	
	Beslut om organisation enl *riktlinjer för styrning och ledning* (Dessa beslutsnivåer har fastställts av kommunfullmäktige och återges endast upplysningsvis, se riktlinjer för styrning och ledning)					
	Förvaltningsindelning		Kommunfullmäktige			
P20a	Avdelningsindelning		FC efter samråd med KD och berörd nämnds presidium	Del	JA	
P20b	Indelning i sektioner/enheter		FC efter samråd med AC	Del	JA	
P20c	Dimensionering av kvalificerade stabs- och stödfunktioner		FC efter samråd med KD	Ver	NEJ	

Handläggare
Dataskyddsombud Mathias Karlsson
Telefon +46522696041
mathias.l.karlsson@uddevalla.se

Rapportering av kommunstyrelsens informationssäkerhetsarbete höst 2025

Sammanfattning

Enligt Uddevalla kommuns informationssäkerhetspolicy ska kommunens Dataskyddsombud halvårsvis rapportera till nämnderna om deras informationssäkerhetsarbete.

Dataskyddsombudet ansvarar för att granska nämndernas informationssäkerhetsarbete med fokus på efterlevnaden av dataskyddsförordningen. I rapport daterad 2025-12-19 redogör Dataskyddsombudet vad som har framkommit i granskningen av kommunens informationssäkerhetsarbete.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-31.
Dataskyddsombudets rapport till kommunstyrelsen 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten.

Björn Segelod
Säkerhetschef

Mathias Karlsson
Dataskyddsombud

Beslutet och underlaget ska skickas till
Enhetschef för trygghet och samhällsskydd
Dataskyddsombudet
Informationssäkerhetssamordnare
Kommunledningskontorets informationssäkerhetshandläggare

Dataskyddsombudets rapport hösten 2025

Redovisning om arbetet i kommunstyrelsen och kommunen som helhet

2025-12-19
Kommunstyrelsen
Mathias Karlsson
Fastställd 2025-12-19
Dnr: KS/2025:395



Innehåll

1 Introduktion 3
2 Dataskyddsorganisation och verktyg för dataskyddsarbetet 4
2.1 Dataskyddsombud 4
2.2 Informationssäkerhetssamordnare – CISO 4
2.3 Informationssäkerhetshandläggare 4
2.4 Klassa 4
2.5 Dataskyddskonsekvensbedömning 5
3 Granskningspunkter 5
3.1 Genomgång av arbetet med dataskydd av ISH under hösten 2025 5
3.2 Personuppgiftsbiträde och Personuppgiftsbiträdesavtal 6
3.1 Begäran registerutdrag 7
3.1 Incidenthantering 8
3.1 Kamerabevakning 9

1 Introduktion

Dataskyddsombudet ska i enlighet med EU:s dataskyddsförordning genomföra oberoende granskningar av organisationens regelefterlevnad gällande dataskyddslagstiftningen. Granskningen kompletteras av kommunens ledningssystem för informationssäkerhet som beskrivs i Kommunens informationssäkerhetspolicy [2022/00451]. att DSO ansvarar för att granska samtliga nämnders efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Vidare ska identifierade brister och föreslagna åtgärder rapporteras till respektive nämnd. Uppföljning sker löpande till nämnderna, och åtgärder vidtas inom verksamhetens befintliga ramar. Vid oenighet rörande specifika frågor eskaleras dessa till kommundirektörens ledningsgrupp [KDLG], och om nödvändigt, till den politiska nivån för beslut på begäran från DSO. Rapportering av dataskyddsarbetet genomförs halvårsvis inom samtliga nämnder. DSO presenterar även i sin rapport kommunövergripande händelser som inte är direkt kopplade till en specifik nämnd, detta i syfte att etablera en bredare förståelse för aktuella dataskyddsfrågor inom kommunens olika verksamheter. För nämndspecifika frågor fokuserar rapporteringen på det arbete som utförts av nämndens informationssäkerhetshandläggare, härefter ISH. Syftet är att belysa rollens insatser och framsteg i arbetet med informationssäkerhet och dataskydd inom respektive nämnd.

Rapporten grundar sig på fem granskningspunkter relaterade till kommunens dataskyddsarbete:

Genomgång av arbete med dataskydd av ISH under hösten 2025
Personuppgiftsbiträdesavtal
Begäran registerutdrag
Incidenthantering
Kamerabevakning

2 Dataskyddsorganisation och verktyg för dataskyddsarbetet

Organisation

2.1 Dataskyddsombud

Varje nämnd i Uddevalla kommun ska ha ett utsett DSO som övervakar nämndens behandling av personuppgifter samt ser till att dataskyddsregler följs, detta med anledning av att varje enskild nämnd är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som nämnden utför. I Uddevalla kommun har samtliga nämnder utsett samma DSO, varav funktionen är organisatoriskt placerad under kommunstyrelsen och Enheten för trygghet och samhällsskydd. Vid nybildande av nya nämnder ska DSO väljas, vilket är viktigt att betona att denna process efterföljs vid större politiska organisationsförändringar. Vald DSO ska rapporteras in till Integritetskyddsmyndigheten.

2.2 Informationssäkerhetssamordnare – CISO

Uddevalla kommun har en övergripande informationssäkerhetssamordnare, CISO, med strategiskt ansvar att utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet i kommunen, vilket däribland inkluderar fortlöpande arbete med dataskyddsfrågor. Informationssäkerhetssamordnaren är en kommunövergripande roll som är placerad under kommunstyrelsen vid Enheten för trygghet och samhällsskydd och rapporterar löpande till kommunens säkerhetschef.

2.3 Informationssäkerhetshandläggare

I enlighet med Uddevalla kommuns informationssäkerhetsbestämmelser [2022/00528], ska varje nämnd ska ha minst en utsedd informationssäkerhetshandläggare, härefter ISH, varpå denna roll fungerar som kontaktperson till kommunens DSO samt informationssäkerhetssamordnare för sina respektive nämnder. Funktionen ska, bland annat, hantera och dokumentera nämndens registerförteckning samt bistå vid informationsklassningar i samband med upphandlingar. ISH träffar informationsäkerhetssamordnare samt DSO en gång var tredje vecka vid ett större gruppmöte för att behandla frågor som rör den dagliga informationssäkerheten och dataskyddet i kommunen.

Verktyg för dataskyddsarbete

2.4 Klassa

Uddevalla kommun använder sig av ett system, Klassa, i samband med bedömningar av den information som kommer att hanteras inom ramen för det upphandlade systemet och kategoriseras därefter utifrån vilken skada som kan uppstå om informationen röjs, förändras eller otillgängliggörs. I detta steg avgörs även för vilka lagrum som kan komma att tangeras vid behandlingen av informationen. Efter genomförd klassning kan upphandlingskrav exporteras från Klassa utefter vilka nivåer som vi satt under själva informationsklassningen.

2.5 Dataskyddskonsekvensbedömning

En dataskyddskonsekvensbedömning, förkortad DPIA, genomförs i enlighet med artikel 35 i dataskyddsförordningen, med syftet att identifiera och förebygga risker samt säkerställa efterlevnad av dataskyddsförordningen samt skydda den registrerades rättigheter. Detta kan antingen genomföras som en Mini-DPIA eller en storskalig DPIA.

Mini-DPIA: Mini-DPIA är en tröskelanalys avseende dataskydd och personuppgiftsbehandling som ska genomföras enligt artikel 35 i dataskyddsförordningen. Denna analys bygger på ett antal frågor som ger ett visst antal poäng och överstiger denna ett särskilt angivet poängantal ska en storskalig dataskyddskonsekvensbedömning genomföras.

DPIA: En DPIA är en dataskyddskonsekvensbedömning, är en storskalig analys av behandlingen av personuppgifter och ska genomföras i de fall som poängen i en Mini-DPIA överstiger det bestämda tröskelvärdet.

3 Granskningspunkter

3.1 Genomgång av arbetet med dataskydd av ISH under hösten 2025

Under hösten har ISH:er i de olika nämnderna jobbat med att konsekvensbedömningar dataskydd både mini-DPIA och DPIA. De har även genomfört klassningar av personuppgiftsbehandlingar i KLASSA och tagit fram organisatoriska och tekniska säkerhetskrav gällande dessa behandlingar. I de fall det funnits upphandling med personuppgiftsbiträden har dessa krav bifogats som del i personuppgiftsbiträdes avtal som ISH tecknat. I dataskyddsförordningen finns även rättigheter som att ta del av vilka personuppgifter en organisation behandlar, begäran registerutdrag. ISH har även under perioden svarat på ett antal begäran. Det finns även krav på att det ska finnas en registerförteckning över alla personuppgiftsbehandlingar, det har skett registervård under hösten. ISH har svarat på frågor kring sekretess. ISH har även varit involverade i arbetet kring kamerabevakning inom nämnderna, så som översyn av befintlig kamerabevakning, uppdatering av befintlig informations samt i vissa fall nyanskaffning. De har även varit remissfunktion i nämnderna för DSO och informationssäkerhetssamordnare i frågor kring nya eller förändrade styrdokument, rutiner och digitala verktyg. ISH i socialtjänsten har även arbetat med ett större AI projekt kring inspelning och transkribering som även kommer att kunna användas kommunövergripande.

Resultat av granskningspunkt

Godkänt, men Dataskyddsombudet vill skicka med följande synpunkter:

DSO vill särskilt belysa att ISH löser de frågor som dyker upp bra och självständigt. Däremot ska det anmärkas att frågorna och relevansen med dataskydd och informationssäkerhet växer inom respektive nämnd. Detta riskerar att arbetet kan bli för omfattande för en enskild person för en nämnd att hantera, då rollen som ISH ofta inte är en egen tjänst, utan en tillika tjänst. Vid DSO rapport efter sommaren rekommenderades verksamheterna att man skulle undersöka eventuellt behov att

utöka antalet ISH på varje nämnd både med anledning av arbetsbelastning och redundans.

3.2 Personuppgiftsbiträde och Personuppgiftsbiträdesavtal

Ett personuppgiftsbiträdesavtal, förkortat PUB-avtal, upprättas i enlighet med artikel 28 i GDPR, vilken föreskriver ett skriftligt avtal mellan personuppgiftsansvarig (aktuell nämnd i Uddevalla kommun) och personuppgiftsbiträde, exempelvis en extern leverantör. Ett sådant avtal syftar till att säkerställa efterlevnaden av dataskyddsbestämmelserna, skydda den registrerades rättigheter samt specificera ansvar och åtaganden, inklusive hantering av eventuella underbiträden. Då Uddevalla kommun är en mycket IT-orienterad och digitaliserad kommun, outsourcas stora delar av lagringsplattformat samt informationssystem till externa leverantörer som ansvarar för tillhandahållande av tjänster. Sådant förfarande förutsätter att avtal avseende personuppgiftsbehandling upprättas och undertecknas samt att dataskyddskonsekvensbedömningar genomförs internt. Avtalet är till stora delar standardiserat, men innehåller bilagor som fungerar som instruktioner till leverantören.

Under hösten har nya skrivningar lagts till i mallen PUB-avtal. Det är ny skrivning i punkt 2.1 för att förtydliga att säkerhetsåtgärderna som anges i PUB-avtalet gäller alla informationsmängder inte bara personuppgifterna. I punkt 11.2 har skrivningen uppdaterats med möjlighet att avtala om att personuppgiftsbiträdet i första hand sköter eventuella anmälningar till IMY i Uddevalla kommuns ställe, syftet är att underlätta arbetet med anmälan till IMY för Uddevalla kommun och personuppgiftsbiträdet.

Resultat av granskningspunkt

Godkänt, men dataskyddsombudet vill skicka med följande synpunkter:

Under hösten har kontroll av PUB-avtal ingångna 2025 genomförts. Det kontrollpunkter som undersökts är, att man använder rätt mall inklusive bilagor, samt hur namntema på dokument ser ut och vald typ av dokument i dokumenthanteringssystemet LEX. Det har under kontrollen visat sig att alla kontrollerade PUB-avtal har använt rätt mall och bilagor i den delen dessa är aktuella. Dock har det funnits skillnader i namntema på dokumenten och vilken dokumenttyp man valt att registrera dem som i LEX. Detta kan innebära att det finnas PUB-avtal som jag inte hittat i min sökning i systemet. Av samtliga kontrollerade PUB-avtal bedöms därför kraven kring användande av SKR:s mall följa de rutiner som finns.

Rutinen för tecknande av PUB-avtal bör uppdateras och bör reglera kommungemensamt nämndernas val av dokumenttyp i diariet.

3.1 Begäran registerutdrag

Alla registrerade har rätt till tillgång till sina uppgifter.[1] En del av denna rätt är att den registrerade kan höra av sig till Uddevalla kommun för att få reda på vilka uppgifter kommunen behandlar, varpå detta förfarande benämnds som begäran av registerutdrag. Inom Uddevalla kommun hanteras denna begäran i en e-tjänst. Har den registrerade inte möjlighet att begära ut eller ta del av svaret digitalt finns rutin för hur vi säkerställer den registrerades rättigheter utanför e-tjänsten. Det pågår ett arbete med att uppdatera e-tjänsten, arbetet syftar till att få en större automatisering av arbetsprocessen.

Mellan tidsperioden 21 maj 2025 till och med 17 december 2025 har totalt tjugosju [27] begäran om registerutdrag inkommit till kommunen [se tabell nedan] tre av dessa är inte redovisade då de var repetitiv begäran[2]. Personuppgifter kontrolleras mot Uddevalla kommuns personuppgiftsbehandlingar och svar skickas till de registrerade. Inom Uddevalla kommun är arbetet med begäran registerutdrag regelbundet och det är känt hur arbetet ska bedrivas. E-tjänsten erbjuder möjligheten att specificera vilken nämnd man önskar få utdrag från. Denna funktion avlastar övriga verksamheter genom att utesluta irrelevanta uppgifter för den registrerade i begäran.

Nämnd	**Uppdelat per nämnd**
Barn och utbildningsnämnden	14
Kommunstyrelsen	11
Kultur och fritidsnämnden	6
Samhällsbyggnadsnämnden	7
Socialnämnden	14
Revisorerna	0
Valnämnd	11
Överförmyndaren	11

Resultat

Godkänt.

Begäran registerutdrag lämnas utan anmärkning, men kan noteras att det har skett förbättringsarbete löpande under åren och processen bedöms vara tillräcklig för sitt ändamål.

[1] Enligt dataskyddsförordningen artikel 15
[2] Enligt dataskyddsförordningen artikel 12.5 b)

3.1 Incidenthantering

Effektiva och kända incidentrapporteringsvägar inom en organisation är viktiga för förbättringsarbetet, varpå denna process även är en central del av Uddevalla kommuns LIS. Genom att systematiskt identifiera och analysera avvikelser strävar Uddevalla kommun att vara en lärande organisation som upptäcker brister och risker kommunens olika processer. Detta möjliggör snabba korrigerande åtgärder och förebyggande insatser, vilket minskar risken för framtida fel. Dessutom främjar sådant förfarande en kultur av öppenhet och lärande, där medarbetare uppmuntras att rapportera problem utan rädsla för repressalier. På så sätt kan organisationen ständigt utvecklas och förbättras, vilket leder till högre kvalitet, ökad effektivitet. Avvikelsehantering bidrar också till att uppfylla lagkrav och standarder, vilket stärker organisationens trovärdighet och konkurrenskraft.

Vid kontroll av antal ärenden i avvikelsehanteringssystemet under tidsperioden 21 maj 2025 till och med 17 december 2025 visar totalt sexton [16] inrapporterade incidenter [se tabell nedan].

Nämnd	**Antal avvikelser**
Barn och utbildningsnämnden	10
Kommunstyrelsen	2
Kultur och fritidsnämnden	1
Samhällsbyggnadsnämnden	0
Socialnämnden	3
Revisorerna	0
Valnämnd	0
Överförmyndaren	0

Resultat av granskningspunkt

Godkänt, men dataskyddsombudet vill skicka med följande synpunkter:

Det ska noteras som positivt att Uddevalla kommun har ett system för avvikelsehantering. Dock ska det anmärkas att det troligen finns ett stort mörkertal avseende antalet rapporteringar per nämnd, då en organisation i Uddevalla kommuns storlek rimligtvis kan antas ha fler än sexton [16] incidenter under ett halvår. Rekommendation är att varje nämnd arbetar med att hantera avvikelserapportering inom sin organisation för att minska det potentiella mörkertalet av inrapporterade avvikelser.

3.1 Kamerabevakning

Att granska regelefterlevnad för kamerabevakning inom Uddevalla kommun är avgörande för att säkerställa att verksamheten följer gällande lagar och regler. Detta minskar risken för ekonomiska sanktioner samt till skydd för den personliga integriteten, vilket skyddar Uddevalla kommuns ekonomi och rykte. Genom regelbundna granskningar kan berörd verksamhet identifiera och åtgärda potentiella brister i efterlevnaden. Det finns en process inom Uddevalla kommun att följa om man följer denna process bör man ha den dokumentation på plats som krävs gällande kamerabevakning.

Det har gjorts en grundlig inventering kring i vilka verksamheter det finns kamerabevakning med anledning av lagändringen kamerabevakningslagen 1 april 2025 där krav kring register på befintlig kamerabevakning. I och med denna inventering granskades även befintlig dokumentation kring införande av kamerabevakning.

Vid genomgång under våren kring process kamerabevakning Uddevalla kommun visade det sig att det inte fanns tydlighet i hur beslut kring kamerabevakning skulle fattas. Det som skett inom verksamheterna var oftast att enhetschef beslutat att kamerabevakning skulle införas. När man inom Uddevalla kommun undersökte frågan visade det sig vara delegationsbeslut, beslut att införa kamerabevakning saknas i nämndernas delegationsordning.

Resultat av granskningspunkt

Godkänt, men dataskyddsombudet vill skicka med följande synpunkter och rekommendationer:

Då det inom Uddevalla kommun skiljer sig i hur man infört kamerabevakning är det svårt att ge en generell sammanställning som stämmer över alla nämnder, detta beror till stor del på att det finns stora skillnader inom nämnden. Därav är det omöjligt att göra enhetlig bedömning per nämnd eller kommunen som helhet.

Det finns de verksamheter som har den mesta dokumentationen som krävs på plats men kan sakna någon del, såsom uppdaterad information om kamerabevakning (informationslager 1 eller 2 eller båda). Dessa verksamheter är identifierade och kontinuerlig dialog mellan verksamheterna och DSO för att nå fram till godkänt utan anmärkning. Det finns verksamheter som infört kamerabevakning utan eller med mycket bristfällig dokumentation. Dessa verksamheter är identifierade och kontinuerlig dialog mellan verksamheterna och DSO är vidtagen för att uppnå fullständig och korrekt dokumentation, dessa verksamheter är särskilt prioriterade.

Det rekommenderas att inom nämnden fortsätta undersöka om det finns brister kring införandet av kamerabevakning i sina verksamheter och att omedelbart göra en bedömning kring eventuella brister, hur bristerna är och åtgärda de brister som framkommer så snart möjligt är. Att uppdatera redan befintlig kamerabevakning utifrån ny e-tjänst och riktlinjer och bestämmelser även tillse att dessa krav efterföljs. Detta för att få en sammanhållen dokumentation gällande all kamerabevakning inom Uddevalla kommun. Om bristerna är omfattande bör verksamheten avbryta sin kamerabevakning till dess bristerna är åtgärdade

En funktion för dokumentering av samtliga kommunens kameror finns framtaget sedan nyår. När kommunens kameror finns dokumenterade i denna kommer punkten att vara åtgärdad.

Slutligen, att respektive nämnd följer detta arbete och uppdaterar sina delegationsordningar så snart frågan är löst.

Handläggare
t.f. kommundirektör Mats Eliasson
Telefon 0522-696017
mats.eliasson@uddevalla.se

Konkretisering av vision för stadsutveckling kring Bäveån

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om konkretisering av vision för stadsutveckling kring Bäveån.

Vision för stadsutveckling kring Bäveån antogs av kommunfullmäktige i november 2021. Samhällsbyggnadsförvaltningen har identifierat ett behov av att den tidigare beslutade visionen för stadsutveckling konkretiseras. Den är i många delar fortsatt aktuell men behöver i andra delar konkretiseras för att kommunen ska kunna utvecklas på bästa sätt inför framtida utmaningar.

Kommunen har nu erhållit tillstånd för att skredsäkra och anlägga översvämningsskydd längs Bäveån. Detta innebär att dessa arbeten kommer att påbörjas inom kort då den centrala stadskärnan måste skredsäkras.

När visionen antogs var det en stabil befolkningstillväxt både i Uddevalla och i resten av riket. Sedan dess har förutsättningarna förändrats påtagligt, både nationellt och lokalt. De faktorer som tidigare bidrog till tillväxten – såsom högre bostadsproduktion, ett större mottagande av nyanlända och ett högre barnafödande – har förändrats vilket innebär att även arbetet med att skapa en attraktiv stadskärna måste anpassas till rådande förhållanden. Denna konkretisering av visionen redogör för en första etapp av stadsutveckling med fokus att skapa en attraktiv och tillgänglig miljö runt Bäveån.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med stadsutveckling på uppdrag av Kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag på konkretisering av visionen för Stadsutveckling måste därför godkännas på den nivån.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-02.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-03-19 § 83.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-06.
Stadsutveckling, etapp 1 Konkretisering av Vision för stadsutveckling kring Bäveån.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Stadsutveckling, etapp 1 Konkretisering av Vision för stadsutveckling kring Bäveån.

Mats Eliasson
Tillförordnad kommundirektör

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 83 Dnr SBN/2026:121

Konkretisering av vision för stadsutveckling kring Bäveån

Sammanfattning

Vision för stadsutveckling kring Bäveån antogs i november 2021.
Samhällsbyggnadsförvaltningen har identifierat ett behov av att den tidigare beslutade visionen för stadsutveckling konkretiseras. Den är i många delar fortsatt aktuell men behöver i andra delar konkretiseras för att kommunen ska kunna utvecklas på bästa sätt inför framtida utmaningar.
Kommunen har nu erhållit tillstånd för att skredsäkra och anlägga översvämningsskydd längs Bäveån. Detta innebär att dessa arbeten kommer att påbörjas inom kort då den centrala stadskärnan måste skredsäkras.

När visionen antogs var det en stabil befolkningstillväxt både i Uddevalla och i resten av riket. Sedan dess har förutsättningarna förändrats påtagligt, både nationellt och lokalt. De faktorer som tidigare bidrog till tillväxten – såsom högre bostadsproduktion, ett större mottagande av nyanlända och ett högre barnafödande – har förändrats vilket innebär att även arbetet med att skapa en attraktiv stadskärna måste anpassas till rådande förhållanden. Denna konkretisering av visionen redogör för en första etapp av stadsutveckling med fokus att skapa en attraktiv och tillgänglig miljö runt Bäveån.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med stadsutveckling på uppdrag av Kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag på konkretisering av visionen för Stadsutveckling måste därför godkännas på den nivån.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-06
Konkretisering av vision för stadsutveckling kring Bäveån, utkast konkretisering, stadsutv 6 mars

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå Kommunstyrelsen att godkänna Stadsutveckling, etapp 1 Konkretisering av Vision för stadsutveckling kring Bäveån

Vid protokollet
Ola Löfgren

Justerat 2026-03-23
Mattias Forseng (SD), Susanne Grönvall

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-03-23
Anders Ferrer

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

2026-03-19

Skickat till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Handläggare
Utredare Sofia Stengavel
Telefon +46522697311
sofia.stengavel@uddevalla.se

Konkretisering av Vision för stadsutveckling kring Bäveån, etapp 1

Sammanfattning

Vision för stadsutveckling kring Bäveån antogs i november 2021. Samhällsbyggnadsförvaltningen har identifierat ett behov av att den tidigare beslutade visionen för stadsutveckling konkretiseras. Den är i många delar fortsatt aktuell men behöver i andra delar konkretiseras för att kommunen ska kunna utvecklas på bästa sätt inför framtida utmaningar.
Kommunen har nu erhållit tillstånd för att skredsäkra och anlägga översvämningsskydd längs Bäveån. Detta innebär att dessa arbeten kommer att påbörjas inom kort då den centrala stadskärnan måste skredsäkras.

När visionen antogs var det en stabil befolkningstillväxt både i Uddevalla och i resten av riket. Sedan dess har förutsättningarna förändrats påtagligt, både nationellt och lokalt. De faktorer som tidigare bidrog till tillväxten – såsom högre bostadsproduktion, ett större mottagande av nyanlända och ett högre barnafödande – har förändrats vilket innebär att även arbetet med att skapa en attraktiv stadskärna måste anpassas till rådande förhållanden. Denna konkretisering av visionen redogör för en första etapp av stadsutveckling med fokus att skapa en attraktiv och tillgänglig miljö runt Bäveån.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med stadsutveckling på uppdrag av Kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag på konkretisering av visionen för Stadsutveckling måste därför godkännas på den nivån.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-06
Konkretisering av vision för stadsutveckling kring Bäveån, utkast konkretisering, stadsutv 6 mars

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå Kommunstyrelsen att godkänna Stadsutveckling, etapp 1 Konkretisering av Vision för stadsutveckling kring Bäveån

Anders Holm
Förvaltningschef

Sofia Stengavel
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen

Stadsutveckling, etapp 1

Konkretisering av
Vision för stadsutveckling kring Bäveån (Godkänd av kommunfullmäktige 2021-11-10)



innehåll ..... sidan

1 Inledning 3
2 Bakgrund 4
2.1 Konkretisering av visionen från 2021, etapp 1 4
3 Stadsutveckling etapp 1, konkretisering och anpassning av visionen från 2021 5
Skredsäkring och översvämningsskydd 5
3.1.1 Lövåsberget (1) 6
3.1.2 Skyfallspark södra sidan (2) 6
3.1.3 Södra hamnplan och Badhuskajen (3 & 4) 7
3.1.4 Visionsbilder över Södra hamnplan och Badhuskajen 7
3.1.5 Temalekplats på Teaterplantaget, Teatertema (5) 8
3.1.6 Muséeparken 8
3.1.7 Bohusläns museum och Riverside, bryggpromenad (7) 9
3.1.8 Skyfallspark/utlopp skyfallsled (8) 9
3.1.9 (Stads)park på Riversideängen (9) 10
3.1.10 Framtida bro över Bäveån 11
4 Bilaga översiktskarta 12

1 Inledning

Det politiska ansvaret är särskilt betydelsefullt i en tid präglad av osäkerhet och förändrade samhällsförutsättningar. För Uddevalla kommun innebär detta ett behov av att stärka sin attraktionskraft och skapa förutsättningar för en långsiktig utveckling av kommunen och staden.

Kommunen ser positivt på kommunens framtid och pekar ut stadsutvecklingen som en central del i att forma miljöer där människor vill bo och verka.

Denna vägledning konkretiserar och aktualiserar visionen utifrån nya förutsättningar, staden ska fortsätta utvecklas så det blir en plats för hela livet i enlighet med Uddevallas vision.

Arbetet med översvämningsskydd startat nu i och med det beviljade tillståndet för vattenverksamhet, och kommunen planerar betydande investeringar för att utveckla staden.

Den övergripande visionen för stadsutveckling, *Vision för stadsutveckling kring Bäveån, (*godkänd av kommunfullmäktige 2021-11-10), ligger fast i sina huvuddrag men behöver anpassas i vissa delar för att möta dagens och framtidens behov.

En plats
Vi är hjärtat i Bohuslän – här börjar havet. Vår vackra kommun utgör ett nav med ett attraktivt läge mellan Oslo och Göteborg. Vi utvecklar vår växande kommun för en hållbar framtid.

För hela
Vi välkomnar alla till vår trygga och kreativa kommun. Här mår vi bra, är stolta och har framtidstro.

Livet
Vi finns där för dig under hela livets resa. Du kan lita på oss. Bo, arbeta, upplev, utbilda dig och växhos oss.

2 Bakgrund

Vision för stadsutveckling kring Bäveån antogs i november 2021. Den är i många delar fortsatt aktuell men behöver i andra delar anpassas för att kommunen ska kunna utvecklas på bästa sätt inför framtida utmaningar.

2.1 Konkretisering av visionen från 2021, etapp 1

Tillstånd för vattenverksamhet har erhållits för att skredsäkra och skydda staden mot översvämningar och detta ger i sin tur möjligheter att skapa nya ytor för möten i ett område som idag är avstängt i stora delar. För att kunna arbeta framåt krävs en anpassning av visionen och dess olika delar. Denna konkretisering fokuserar på etapp 1 som är området kring Bäveån, från Västerbron till Riversideängen på norra sidan och från Västerbron till Lövåsberget på den södra. Översvämningsskydd anläggs fram till och med Riverside hotell på den norra sidan och fram till och med Junohuset på den södra. Hela område skredsäkras.



Översiktskarta området runt Bäveån

Visionens anger att stadens ska växa västerut med bland annat 4000 nya bostäder. Visionen ligger fast på så vis att staden skall växa västerut, kommunstyrelsen kan dock besluta om konkretisering och avvikelser. Denna anpassning av visionen är en följd av att förutsättningarna för stadsutveckling förändrats.

Vid antagandet av visionen för stadsutveckling 2021 präglades Uddevallas utveckling av en stabil befolkningstillväxt i nivå med riket. Sedan dess har förutsättningarna förändrats påtagligt, både nationellt och lokalt. Faktorer

som tidigare bidrog till tillväxten – såsom högre bostadsproduktion, ett större mottagande av nyanlända och ett högre barnafödande – har minskat.

Uppdaterade befolkningsprognoser visar på en lägre tillväxttakt än tidigare bedömningar. Sammantaget innebär detta att de antaganden som låg till grund för visionen 2021 delvis har förändrats. Samtidigt konstateras att vissa faktorer som påverkar befolkningsutvecklingen är svåra att styra på lokal nivå, medan andra kan påverkas genom strategiska prioriteringar.

Genom att stärka Uddevallas attraktivitet som arbets- och bostadsort, bland annat genom etableringar, fler arbetstillfällen och utveckling av attraktiva boendemiljöer, finns fortsatt möjlighet att locka nya invånare. Centrala Uddevalla bedöms även framöver vara ett attraktivt läge, och planerade investeringar i stadsmiljön förväntas bidra positivt till stadens utveckling.

Mot denna bakgrund bedöms det finnas behov av att anpassa visionen för stadsutveckling till förändrade förutsättningar, samtidigt som den övergripande inriktningen mot en attraktiv, hållbar och vattennära stadskärna kvarstår. Oavsett befolkningsutvecklingens riktning behöver den centrala stadskärnan skredsäkras.

3 Stadsutveckling etapp 1, konkretisering och anpassning av visionen från 2021

Skredsäkring och översvämningsskydd

Att säkra Bäveån mot skred och skydda staden mot översvämningar är en grundförutsättning för att kunna skapa en attraktiv stadskärna med närhet till vattenmiljöerna.

Tillstånd för vattenverksamhet erhölls i februari 2026 för skredsäkring och översvämningsskydd av området från Västerbron ut till och med Riverside på norra sidan och från Västerbron ut till Junohuset på södra sidan. Domen ger också tillstånd för enbart skredsäkring ut till och med Riversideängen på norra sidan Bäveån och fram till Lövåsberget på södra sidan.

Projektering pågår för att kunna starta detta arbete.

Nedan följer en kort beskrivning av de olika projekt som ingår i etapp 1.

ÖVERSIKTSKARTA ETAPP 1

Stadsutveckling etapp 1
1. Lövåsberget fot, start kajpromenad
2. Kajpromenad utanför Anegrund
3. Södra Hamnplan
4. Badhuskajen
5. Lekplats med tema teater
6. Museiparken
7. Bryggpromenad
   (längs med Bohusläns museum och Riverside)
8. Skyfallsutlopp norra sidan
9. Parkområde med parkpromenad
10. Framtida förbindelsebro



3.1.1 *Lövåsberget (1)*

Lövåsberget är ett av Uddevallas stadsberg. Arbetet med att göra Lövåsberget mer tillgängligt pågår redan idag. Bland annat har en trappa anlagts upp till högsta punkten på berget. Skredsäkringen av Bäveån slutar vid Lövåsberget fot och möjliggör att man kan vistas i området närmast vattnet.

3.1.2 *Skyfallspark södra sidan (2)*



Sträckan längs Anegrund skredsäkras i etapp 1 och här har promenaden karaktären av en kajpromenad med hårdgjord yta. Innanför kajpromenaden kommer det finnas utrymme för en skyfallspark för att omhänderta vattnet från södra delen av staden. Då denna del inte omfattas av översvämningsskydd i etapp 1 krävs eventuellt nya tillstånd om vattenverksamhet för vidareutveckling av området.

3.1.3 Södra hamnplan och Badhuskajen (3 & 4)

Kajpromenaden passerar sedan Södra hamnplan och Badhuskajen vilka har ett grönt fokus. Området har öppna ytor för evenemang. Gamla badhuset (Badhuset 2) är centralt beläget i området. Möjlighet att anlägga småbåtsbryggor/flytbryggor finns längs med Bäveåns kant.

3.1.4 Visionsbilder över Södra hamnplan och Badhuskajen







3.1.5 Temalekplats på Teaterplantaget, Teatertema (5)





Arbetet med att bygga om lekplatsen på Teaterplantaget är påbörjat. Lekplatsen kommer när den är färdigställd ha ett teatertema. Platsen är redan idag omtyckt och utvecklingen av lekplatsen är efterlängtad.

3.1.6 Muséeparken

På den norra sidan, vid museiparken, är området redan skredsäkrat då den sträckan bedömdes akut. Muséeparken kommer vara kvar i nuvarande utformning och översvämningsskyddet kommer anläggas mellan parken och Kampenhof.

3.1.7 Bohusläns museum och Riverside, bryggpromenad (7)

Framför Bohusläns museum och hotell Riverside anläggs en bryggpromenad. Utanför Bohusläns museum är översvämningsskyddet inte synligt för blotta ögat då marknivån är upphöjd.



3.1.8 Skyfallspark/utlopp skyfallsled (8)

Väster om Riverside passerar bryggpromenaden över norra sidans skyfallsutlopp. Utloppet är en översvämningsyta vilket gör att vattennivån kan variera.



3.1.9 (Stads)park på Riversideängen (9)







När Bryggpromenaden når nuvarande Riversideängen övergår den till en promenadväg av parkkaraktär i ett större mer naturlikt parkområde. Riversideängen kan efter skredsäkring och eventuella saneringar återigen nyttjas som park och grönyta efter många års avstängning.

3.1.10 Framtida bro över Bäveån



För att skapa ett bättre trafikflöde och minska trafiken i centrala Uddevalla planeras en framtida bro som förbinder södra och norra sidan av Bäveån.

4 Bilaga översiktskarta

ÖVERSIKTSKARTA ETAPP 1



Stadsutveckling etapp 1

1. Lövåsberget fot, start kajpromenad
2. Kajpromenad utanför Anegrund
3. Södra Hamnplan
4. Badhuskajen
5. Lekplats med tema teater
6. Museiparken
7. Bryggpromenad (längs med Bohusläns museum och Riverside)
8. Skyfallsutlopp norra sidan
9. Parkområde med parkpromenad
10. Framtida förbindelsebro

Handläggare
Informationssäkerhetssamordnare Fredrik Olsson
Telefon +46522696051
fredrik.c.olsson@uddevalla.se

Igångsättningsbeslut för investeringar inom beredskapsutrustning och beredskapslager 2026

Sammanfattning

Livsmedelsverket ger stöd för investeringar som ska stärka beredskapen inom områdena dricksvattenförsörjning och offentliga måltider. Syftet är att ge kommuner handlingskraft för konkreta insatser. Investeringsstöd om sammanlagt 2,6 miljoner kronor kan rekvireras av Uddevalla kommun för genomförda investeringar år 2026. Myndigheten för civilt försvar har därtill beslutat om att fördela ut medel om 1,6 miljoner kronor till Uddevalla kommun för materielinvesteringar i syfte att stärka kommunernas arbete med civilt försvar.

Enheten för trygghet och samhällsskydd ansvarar för att samordna kommunens arbete med beredskap och civilt försvar. En genomförd kartläggning för 2026 visar att det finns ytterligare behov av att investera i beredskapsutrustning och uppbyggnad av beredskapslager, med en uppskattad kostnad på upp till 6,0 miljoner kronor. Kapitalkostnaderna för investeringen kommer att täckas huvudsakligen genom investeringsstödet från Livsmedelsverket och Myndigheten för civilt försvar, dels genom enheten för trygghet och samhällsskydds befintliga budgetram. Detta innebär att kommunens budgeterade kapitalkostnadsreserv för 2026 inte kommer att belastas.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret tjänsteskrivelse 2026-04-02.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge igångsättningsbeslut för investeringar inom beredskap och civilt försvar med 6,0 miljoner kronor, samt

att utöka kommunstyrelsen investeringsbudget med 6,0 miljoner kronor för 2026.

Björn Segelod
Säkerhetschef

Fredrik Olsson
Informationssäkerhetssamordnare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Handläggare
Förvaltningsekonom KLK

Säkerhetschef
Säkerhetssamordnare

Handläggare
Kommunikatör Peter Grönberg
Telefon +46522696197
peter.gronberg@uddevalla.se

Förslag till utökning av elitmiljonen samt uppdrag för revidering av riktlinjer för sponsring

Sammanfattning

Uddevalla kommun införde 2014 ett särskilt sponsringsanslag om 1 mkr riktat till elitidrott. Sedan dess har kostnaderna för elitverksamhet ökat kraftigt, samtidigt som konkurrensen om synlighet och talanger har hårdnat. För att säkerställa att Uddevalla fortsatt kan hävda sig som idrottskommun och dra nytta av elitidrottens varumärkesvärde föreslås att anslaget fördubblas till 2 mkr per år.

Det har även identifierats att nuvarande riktlinjer för sponsring är begränsande, då vissa föreningar som bedriver elitverksamhet inte omfattas av dagens definitioner och därmed inte kvalificerar sig för stöd. För att möjliggöra en mer rättvis, strategisk och ändamålsenlig hantering av sponsring föreslås därför att kommunledningskontoret får i uppdrag att se över och vid behov revidera riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-21.
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-24 § 217.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunledningskontoret i uppdrag att se över riktlinjer för sponsring och återkomma med förslag till revidering,

att utöka det riktade sponsringsanslaget till elitidrott från 1 mkr till 2 mkr per år,

att den utökade satsningen belastar kommunstyrelsens budgetpost för sponsring under 2026 och arbetas in i nämndens budgetram 2027.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2014-09-24 (§ 217) att komplettera det ordinarie sponsringsanslaget med ett särskilt elitidrottsanslag om 1 mkr. Syftet var att stärka

varumärket Uddevalla och bidra till en positiv och ökad kännedom om kommunen, både regionalt, nationellt och internationellt.

Sedan beslutet fattades har mer än tio år passerat. Under denna period har förutsättningarna för elitidrottens finansiering förändrats avsevärt. Kostnader för drift, resor, material, ledarinsatser och tävlingsverksamhet har ökat markant, inte minst till följd av en påtaglig inflation. Samtidigt har konkurrensen om synlighet, talanger och sponsringsmedel hårdnat.

Uddevalla har i dag flera föreningar, klubbar och aktiva som presterar på högsta nationella och internationella nivå. Dessa verksamheter bidrar starkt till kommunens attraktivitet, stolthet och utveckling. För att bibehålla och vidareutveckla denna position krävs långsiktiga och konkurrenskraftiga satsningar.

I samband med uppföljning av nuvarande sponsringsinsatser har det också framkommit att dagens riktlinjer för sponsring är begränsande när det gäller elitidrott. Det finns föreningar som bedriver elitverksamhet och som uppfyller elitidrottsliga kriterier, men som inte omfattas av nuvarande riktlinjer och därför inte kvalificerar sig för stöd. Detta begränsar kommunens möjligheter att arbeta strategiskt, likvärdigt och ändamålsenligt med elitidrottens utveckling.

Mot denna bakgrund bedöms det angeläget att både förstärka anslaget och att se över riktlinjerna för sponsring, så att de bättre speglar dagens idrottslandskap och kommunens strategiska mål.

Syfte

Syftet med kommunens sponsring är att:

- utveckla Uddevalla kommun och stärka platsens varumärke,
- öka kännedomen om Uddevalla utanför kommunens gränser,
- bidra till att kommunen kan hävda sig i den regionala och nationella konkurrensen om invånare, företag, kvalificerad arbetskraft och besökare,
- stärka Uddevalla som idrottskommun genom att möjliggöra goda förebilder för barn och unga,
- ge elitidrottare förutsättningar att fungera som ambassadörer för Uddevalla kommun.

Elitidrottens genomslag i media, sociala kanaler och tävlingssammanhang skapar en betydande exponering som är svår att uppnå genom traditionell marknadsföring. För att fortsatt kunna dra nytta av denna potential behöver kommunen anpassa sina satsningar till dagens ekonomiska och idrottsliga verklighet.

Bedömning

Det nuvarande anslaget om 1 mkr har varit oförändrat sedan 2014. Med hänsyn till inflationen och ökade kostnader motsvarar beloppet i dag en avsevärt lägre faktisk satsning än vid införandet. En fördubbling till 2 mkr bedöms vara en rimlig och nödvändig nivå för att:

säkerställa fortsatt konkurrenskraftiga villkor för Uddevallas elitföreningar,
möjliggöra långsiktiga samarbeten som stärker kommunens varumärke,
möta ökade kostnader inom elitidrottens verksamhet,
skapa bättre förutsättningar för föreningar att nå och behålla högsta tävlingsnivå.

Vidare bedöms en översyn av riktlinjerna för sponsring vara nödvändig. Nuvarande riktlinjer fångar inte in alla föreningar som bedriver elitverksamhet, vilket skapar en ojämlik situation och begränsar kommunens möjligheter att arbeta strategiskt med elitidrottens utveckling. En revidering skulle möjliggöra en mer rättvis och ändamålsenlig fördelning av medel samt stärka kommunens långsiktiga arbete med varumärkesbyggande och attraktivitet.

Mats Eliasson
Tf. kommundirektör

Peter Grönberg
Kommunikatör

Beslutet och underlaget ska skickas till
Avdelningen för näringsliv och kommunikation

§ 217 KS Dnr 2014/00375

Ökat anslag till sponsring

Sammanfattning

I årets budgetprocess har den politiska majoriteten tillsammans med oppositionen föreslagit att kommunstyrelsens satsning på sponsring utökas med 1 MSEK. Nuvarande sponsringsbelopp uppgår till 500 tkr kronor enligt budget.

I Uddevalla finns en mängd aktiva och väl etablerade föreningsverksamheter som starkt bidrar till kommunens utveckling och attraktivitet. När det gäller idrottsverksamheten finns flera föreningar, klubbar och aktiva som presterar på den absoluta toppnivån inom sina respektive områden både nationellt och internationellt. För att bibehålla en hög nivå krävs långsiktiga satsningar. Det anslag för sponsring som kommunstyrelsens idag förfogar över är inte tillräckligt för att hålla över tid.

Det extra stöd i form av 1 mkr ska användas för att stärka varumärket Uddevalla och bidra till en ökad kännedom om kommunen som sträcker sig långt utanför kommunens egna gränser.

Miljonen ska ses som en särskild satsning som kompletterar och förstärker nuvarande sponsring. På samma sätt som idag ska Uddevalla kommuns riktlinjer för sponsring beaktas vid fördelning av ”miljonsatsningen” och ett avtal upprättas mellan Uddevalla kommun och de sponsrade parterna. För att sponsringen ska kunna ge avsedd, långsiktig effekt bör avtalet gälla över minst två år, men med möjlighet att avbryta om särskilda skäl uppstår efter genomförd säsong/år.

Beslutsunderlag

Budgetdialog 2014-04-01.
Uddevalla kommuns riktlinjer för sponsring.

Christer hasslebäck (M), Peter Larsson, kommundirektör och Magnus Jacobsson (KD) yttrar sig i ärendet.

Yrkande

Magnus Jacobsson (KD): Bifall till förslaget i handlingarna.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja 1 mkr i särskilt anslag för sponsring och att kommunstyrelsen ges ett utökat kommunbidrag för detta from år 2015. Finansiering sker genom en sänkning av kommunens budgeterade resultat.

§ 217 forts

att miljonen används för satsningar som stärker Uddevallas varumärke på nationell, nordisk eller internationell nivå.

att fördelningen av miljonen sker med beaktande av Uddevalla kommuns riktlinjer för sponsring och att avtal upprättas mellan parterna.

att den generella avtalstiden är 2 år, men med möjlighet till att avbryta efter genomförd säsong/år om särskilda skäl uppstår.

att fördelningen av den extra 1 mkr beslutas av kommunstyrelsen och bereds av en tillsatt arbetsgrupp.

Vid protokollet
Markus Hurtig

Justerat 2014-09-25
Ralph Steen, Kenneth Engelbrektsson

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2014-09-26 intygar
Markus Hurtig

Expedierat 2014-09-26
Kommunledningskontoret, ekonomisektionen

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Aktieutdelning från Uddevalla Utvecklings AB för 2026

Sammanfattning

Kommunen har inför 2026 budgeterat med en aktieutdelning från UUAB (Uddevalla utvecklings AB) med 30 mkr.

Koncernbidragen inom koncernen är klara och bolagens bokslut för 2025 medförde att det samlade resultatet av koncernbidrag blev 26 mkr till modern och koncernen totalt har ett resultat på +71 mkr.

Styrelsen i UUAB beslutade i mars 2026 att föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta beslutet om utdelning och invänta kommunens helårsprognos för augusti. Styrelsen beslutade även att inrätta en extra bolagsstämma i slutet av 2026.

Ett liknande förfarande gjordes 2025 då kommunstyrelsen innan sommaren beslutade att hänskjuta beslutet om utdelning och invänta kommunens helårsprognos för augusti. När sedan kommunens helårsprognos per augusti pekade på överskott fanns inget behov av utdelning från UUAB och beslut togs att inte genomföra någon utdelning.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-07.
Uddevalla Utvecklings ABs protokollsutdrag 2026-03-10 § 12.
Uddevalla Utvecklings AB:s tjänsteskrivelse 2026-02-25.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att hänskjuta beslutet om aktieutdelning från Uddevalla Utvecklings AB, för att invänta kommunens helårsprognos från augusti.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Uddevalla Utvecklings AB
Ekonomiavdelningen

§ 12 Dnr UUAB/2026:20

Aktieutdelning till Uddevalla kommun för 2026

Sammanfattning

Kommunen har inför 2026 budgeterat med en aktieutdelning från UUAB (Uddevalla utvecklings AB) med 30 mkr.

I januari 2026 beslutade styrelsen för UUAB om koncernbidrag inom koncernen utifrån principen att bolag med överskott lämnar koncernbidrag till modern och bolag med underskott erhåller koncernbidrag från modern. Bolagens bokslut börjar bli färdiga och det samlade resultatet av koncernbidrag är 26 mkr till modern och koncernen totalt har ett resultat på +71 mkr.

På bolagsstämman ska beslut om disposition beträffande bolagets vinst eller förlust tas enligt den fastställda balansräkningen. Om beslut om eventuell aktieutdelning inte fattas på den ordinarie bolagsstämman behöver det ske en extra bolagsstämma där beslut om aktieutdelning tas.

I mars 2025 beslutade styrelsen i UUAB att föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta beslutet om utdelning till november och invänta kommunens helårsprognos för augusti. Styrelsen beslutade även att inrätta en extra bolagsstämma i november 2025. När sedan kommunens helårsprognos i augusti pekade på överskott fanns inget behov av utdelning från UUAB och beslut togs att inte genomföra någon utdelning.

Förslag finns nu att agera på liknande sätt 2026 genom att hänskjuta beslutet om aktieutdelning till november för att invänta kommunens helårsprognos från augusti, samt att inrätta en extra bolagsstämma i november.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-02-25.

Beslut

Styrelsen beslutar

att inrätta en extra bolagsstämma i november för beslut om utdelning till Uddevalla kommun,

Styrelsen beslutar föreslå kommunstyrelsen

att hänskjuta beslutet om aktieutdelning, för att invänta kommunens helårsprognos från augusti.

Protokollsutdrag
Uddevalla Utvecklings AB

2026-03-10

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-03-13
Christer Hasslebäck (UP), David Höglund Velasquez (V)

Skickat till
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46522696012
johan.karlsson@uddevalla.se

Aktieutdelning till Uddevalla kommun för 2026

Sammanfattning

Kommunen har inför 2026 budgeterat med en aktieutdelning från UUAB (Uddevalla utvecklings AB) med 30 mkr.

I januari 2026 beslutade styrelsen för UUAB om koncernbidrag inom koncernen utifrån principen att bolag med överskott lämnar koncernbidrag till modern och bolag med underskott erhåller koncernbidrag från modern. Bolagens bokslut börjar bli färdiga och det samlade resultatet av koncernbidrag är 26 mkr till modern och koncernen totalt har ett resultat på +71 mkr.

På bolagsstämman ska beslut om disposition beträffande bolagets vinst eller förlust tas enligt den fastställda balansräkningen. Om beslut om eventuell aktieutdelning inte fattas på den ordinarie bolagsstämman behöver det ske en extra bolagsstämma där beslut om aktieutdelning tas.

I mars 2025 beslutade styrelsen i UUAB att föreslå kommunstyrelsen att hänskjuta beslutet om utdelning och invänta kommunens helårsprognos för augusti. Styrelsen beslutade även att inrätta en extra bolagsstämma i november 2025. När sedan kommunens helårsprognos per augusti pekade på överskott fanns inget behov av utdelning från UUAB och beslut togs att inte genomföra någon utdelning.

Förslag finns nu att agera på liknande sätt 2026 genom att hänskjuta beslutet om aktieutdelning för att invänta kommunens helårsprognos per augusti, samt att inrätta en extra bolagsstämma i november.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-02-25.

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

att inrätta en extra bolagsstämma i november för beslut om utdelning till Uddevalla kommun.

Styrelsen beslutar föreslå kommunstyrelsen

att hänskjuta beslutet om aktieutdelning, för att invänta kommunens helårsprognos från augusti.

Mats Eliasson
VD

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Begäran om planbesked för fastighet Uddevalla Toften 1:2

Sammanfattning

Fastighetsägaren till Toften 1:2 har inkommit med en begäran om planbesked för att möjliggöra etablering av verksamheter inom handel, kontor och industri. Fastigheten är cirka 164 600 m² och avsikten är att bebygga omkring 27 000 m². Området är beläget cirka 4,5 km väster om Uddevalla centrum, söder om riksväg 44 och mellan Uddevalla centrum och Torp köpcentrum.

I samhällsbyggnadsförvaltningens utredning framgår att den fördjupade översiktsplanen anger att området har stora rekreations-/ och eller natur- och miljövärden och det inte är avsett för ny sammanhållen bebyggelse. Området utgör en viktig grön korridor som knyter samman Herrestadsfjället med kust- och havsområden. På platsen råder bergig terräng med stora höjdskillnader. För att möjliggöra exploatering skulle det krävas omfattande markarbeten såsom sprängning, schaktning och fyllning, vilket skulle medföra stora ingrepp i landskapet och påverka områdets karaktär negativt. Det finns också svårigheter avseende transportinfrastrukturen i området. Utredningens slutsats är att området inte är lämpligt för exploatering.

Platsen har ett strategiskt läge och övervägande del mark i intilliggande områden är planerat för industri och handel vilket är i linje med den sökta användningen. Det finns också ett långt framskridet planarbete i syfte att avlasta väg 44 genom en ny förbindelse mellan Undavägen och Frölandsvägen.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet i november 2025 och gjorde då bedömningen att kommunstyrelsen bör ställa sig positiv till planbesked. I ett kommande planarbete är det viktigt att särskilt utreda funktionen av grönstråket i planområdet och att anpassa exploateringen för att minimera dess påverkan. Likaså är det viktigt att exploateringen beaktar påverkan på landskapsbilden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-13.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2025-11-20 § 270.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-27.
Utredningsskrivelse 2025-10-27.
Översiktskarta.
Begäran om planbesked för Toften 1:2.
Naturvärdesinventering.
Karta.
Illustration Toften BC.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna att detaljplaneförslag för fastigheten Toften 1:2 upprättas,

att kommunstyrelsen beslut ska utgöra planbesked enligt plan- och bygglagen 5:2.

Mats Eliasson
Tillförordnad kommundirektör

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen för vidare expediering

§ 270 Dnr SBN/2025:576

Begäran om planbesked för fastighet Toften 1:2

Sammanfattning

Fastighetsägaren till Toften 1:2 har inkommit med en begäran om planbesked för att möjliggöra etablering av verksamheter inom handel, kontor och industri. Fastigheten är cirka 164 600 m² och avsikten är att bebygga omkring 27 000 m². Området är beläget cirka 4,5 km väster om Uddevalla centrum, söder om riksväg 44, mellan centrum och Torp köpcentrum.

Platsen har ett strategiskt kommunikationsläge och ligger i anslutning till befintliga industri- och handelsområden. Platsens har en del fysiska och miljömässiga utmaningar. Terrängen är bergig med stora höjdskillnader, vilket kräver omfattande markarbeten. Området har även höga natur- och rekreationsvärden och utgör en viktig grön korridor mellan Herrestadsfjället och havet.

En exploatering skulle innebära stora ingrepp i landskapet och riskera att bryta ekologiska samband. Vidare är trafiksituationen längs riksväg 44 redan idag ansträngd, och infrastrukturen är inte tillräckligt utbyggd för att hantera ytterligare trafikbelastning. Enligt gällande översiktsplan (FÖP Uddevalla) är området inte avsett för ny sammanhållen bebyggelse.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms det inte lämpligt att initiera detaljplanearbete för fastigheten Toften 1:2 i nuläget.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-27
Utredningsskrivelse, daterad 2025-10-27
Översiktskarta, daterad 2025-10-27
Begäran om planbesked för Toften 1:2, inkom 2025-05-08
Naturvärdesinventering, inkom 2025-05-08
Karta, inkom 2025-05-08
Illustration Toften BC, inkom 2025-05-08

Yrkanden

Kent Andreasson (UP), Swen Stålros (M), Leif Frisk (SD) och Stig Olsson (KD): att ställa sig positiv till planbesked för fastigheten Toften 1:2

Anna-Lena Heydar (S): bifall till förslaget i handlingarna

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på Kent Andreasson (UP) med fleras yrkande och Anna-Lena Heydars (S) yrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med Kent Andreasson (UP) med fleras yrkande.

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

2025-11-20

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig positiv till planbesked för fastigheten Toften 1:2

Reservation/Protokollsanteckning

Anna-Lena Heydar (S), Per-Arne Andersson (S), Susanne Grönvall (S), Susanne Börjesson (S) och Jakob Brandin (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anna-Lena Heydars (S) yrkande.

Anya Wrigman (V) lämnar en protokollsanteckning där hon ställer sig bakom Anna-Lena Heydar (S) med fleras reservation.

Vid protokollet
Ola Löfgren

Justerat 2025-11-24
Anna-Lena Heydar
Kent Andreasson

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2025-11-24 intygar
Sophie Nygren

Skickat 2025-11-25 till

Kommunstyrelsen
planering@uddevalla.se

Handläggare
Planarkitekt Micaela Hansson
Telefon +46522696361
micaela.hansson@uddevalla.se

Begäran om planbesked för fastighet Toften 1:2

Sammanfattning

Fastighetsägaren till Toften 1:2 har inkommit med en begäran om planbesked för att möjliggöra etablering av verksamheter inom handel, kontor och industri. Fastigheten är cirka 164 600 m² och avsikten är att bebygga omkring 27 000 m². Området är beläget cirka 4,5 km väster om Uddevalla centrum, söder om riksväg 44, mellan centrum och Torp köpcentrum.

Platsen har ett strategiskt kommunikationsläge och ligger i anslutning till befintliga industri- och handelsområden. Platsens har en del fysiska och miljömässiga utmaningar. Terrängen är bergig med stora höjdskillnader, vilket kräver omfattande markarbeten. Området har även höga natur- och rekreationsvärden och utgör en viktig grön korridor mellan Herrestadsfjället och havet.

En exploatering skulle innebära stora ingrepp i landskapet och riskera att bryta ekologiska samband. Vidare är trafiksituationen längs riksväg 44 redan idag ansträngd, och infrastrukturen är inte tillräckligt utbyggd för att hantera ytterligare trafikbelastning. Enligt gällande översiktsplan (FÖP Uddevalla) är området inte avsett för ny sammanhållen bebyggelse.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms det inte lämpligt att initiera detaljplanearbete för fastigheten Toften 1:2 i nuläget.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-27
Utredningsskrivelse, daterad 2025-10-27
Översiktskarta, daterad 2025-10-27
Begäran om planbesked för Toften 1:2, inkom 2025-05-08
Naturvärdesinventering, inkom 2025-05-08
Karta, inkom 2025-05-08
Illustration Toften BC, inkom 2025-05-08

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig negativ till planbesked för fastigheten Toften 1:2

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till Toften 1:2 har ansökt om planbesked för att utveckla området för handel, kontor och industriell verksamhet. Fastigheten omfattar 164 600 m², varav cirka 27 000 m² avses bebyggas.

Det aktuella området ligger cirka 4,5 km väster om Uddevalla centrum, söder om riksväg 44 och mellan centrum och Torp köpcentrum. Området ligger strategiskt till ur kommunikationssynpunkt men består av bergig terräng med stora höjdskillnader. För att möjliggöra exploatering krävs omfattande markarbeten såsom sprängning, schaktning och fyllning, vilket skulle medföra stora ingrepp i landskapet och påverka områdets karaktär negativt. Därtill finns utmaningar kopplade till att skapa tillgängliga vägar för räddningstjänst och tunga transporter.

Området har dessutom höga natur- och rekreationsvärden och utgör en viktig grön korridor som binder samman Herrestadsfjället med kust- och havsområden. En exploatering riskerar att försämra dessa ekologiska samband och minska den biologiska mångfalden.

Längs riksväg 44 råder redan idag kapacitetsbrist och trafiksäkerhetsproblem. Delar av de planerade avlastningsvägarna har ännu inte genomförts, vilket gör att vägnätet i nuläget inte kan hantera ytterligare trafikbelastning från ny bebyggelse i området.

I gällande översiktsplan för Uddevalla tätort anges att området inte är avsett för ny sammanhållen bebyggelse och att detaljplan krävs för eventuell exploatering. Ett planarbete på platsen skulle därmed strida mot kommunens långsiktiga planeringsinriktning.

Sammantaget innebär detta att fastigheten har ett strategiskt läge men olämpliga fysiska, infrastrukturella och miljömässiga förutsättningar för exploatering i nuläget.

Det bedöms inte lämpligt att påbörja detaljplanearbete för fastigheten Toften 1:2. Ansökan om planbesked bör därmed avslås.

Anders Holm
Förvaltningschef

Micaela Hansson
Planarkitekt

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
planering@uddevalla.se

Handläggare
Micaela Hansson, planarkitekt
Telefon 0522-69 63 61
Micaela.hansson@uddevalla.se

Utredning kring ansökan om planbesked på fastigheten Toften 1:2

Bakgrund

Ägaren till fastigheten Toften 1:2 har inkommit med en begäran om planbesked för verksamheter av handel, kontor och industri. Fastigheten är 164 600 m² och man avser bebygga ca 27 000 m². Det aktuella området är beläget ca 4,5 km väster om Uddevalla centrum, söder om riksväg 44. Man vill skapa en plats med kontorsarbetsplatser och kommersiella verksamheter i en miljö som är både tillgänglig och attraktiv.



I ansökan uppger fastighetsägaren att fastigheten är strategiskt belägen vid riksväg 44 mellan Uddevalla centrum och Torp köpcentrum.

ÖP/FÖP/Planprogram

Området är idag inte detaljplanelagt. I gällande översiktsplan för tätorten framgår det att platsen inte är avsedd för ny sammanhållen bebyggelse och att det är krav på detaljplan. Det är ett område med stora rekreationsvärden och natur och kulturvärden.

Detaljplan

Det finns tre detaljplaner i direkt närhet till området som ansökan avser. Detaljplanen HE 25 fastställd 1984-02-20 ligger öster om platsen med användningen småindustri, handel och fritidsändamål. Söder om området finns detaljplan HE 20 fastställd 1976-08-02 med användningen småindustri. Väster om området finns en detaljplan HE 18 lagakraft 1975-09-16 med användningen småindustri och handel.

Övervägande mark i området är planerat för industri och handel vilket går i linje med den sökta användningen.

Samrådsunderlag

Platsens förutsättningar medför flera betydande utmaningar. Terrängen är bergig med stora höjdskillnader, vilket innebär att en exploatering skulle kräva omfattande markarbeten och sprängning. Detta skulle medföra stora ingrepp i landskapet och påverka områdets karaktär. Trafiksituationen längs väg 44 är redan idag ansträngd med smala körfält och återkommande incidenter. Delar av de planerade avlastningsvägarna för Väg 44 har ännu inte genomförts, vilket gör att infrastrukturen i området inte är tillräckligt utbyggd för att hantera ytterligare trafikbelastning i dagsläget.

Området har dessutom höga natur- och rekreationsvärden och utgör en viktig grön korridor mellan Herrestadsfjället och havet. En exploatering skulle riskera att bryta dessa ekologiska samband och försämra förutsättningarna för biologisk mångfald. Enligt gällande översiktsplan för Uddevalla är området inte avsett för ny sammanhållen bebyggelse, vilket innebär att ett planarbete skulle strida mot kommunens långsiktiga planeringsinriktning.

Platsens förutsättningar

Fastigheten Toften 1:2 ligger ca 4,5 km väster om Uddevalla centrum, söder om riksväg 44, mellan centrum och Torp köpcentrum – alltså i ett strategiskt kommunikationsläge.
Området ligger i anslutning till befintliga industri- och handelsområde, vilket ger närhet till liknande verksamheter.

Området är i ett topografiskt utmanande läge med stora höjdskillnader och bergig terräng.

Förväntade utredningar

I planarbetet bedöms följande utredningar vara nödvändiga i nuläget:

Dagvattenutredning
Bullerutredning
Trafikflödesutredning
Miljökonsekvensbeskrivning

Kritiska frågor

- Höga naturvärden
- Trafik
- Strider mot den fördjupade översiktsplanen för Uddevalla
- Stora ingrepp i naturen

Komplexitet

Ett eventuellt detaljplanearbete bedöms kunna utföras internt och enligt ett utökat förfarande.

Ekonomi

Handläggningstiden bedöms omfatta 30-36 månader.

Utredningar och övriga kostnader:

- Dagvatten: ca 150 000 kronor
- Bergteknik: ca 100 000
- Geoteknik: ca 100 000
- Bullerutredning ca 70 000 kronor
- Trafikutredning ca 80 000 kronor
- Grundkarta ca 20 000 kronor
- Fastighetsförteckning ca 20 000 kronor
- 300 - 400 arbetstimmar

Totalt ca 1 130 000 kronor.

Bedömning

Området är beläget i en topografiskt utmanande terräng med stora höjdskillnader och bergiga partier. Detta medför omfattande markarbeten, såsom sprängning, schaktning och fyllning, för att området överhuvudtaget ska kunna bebyggas. Därtill finns utmaningar kopplade till att skapa tillgängliga och säkra vägar för räddningstjänst samt tunga transporter.

En exploatering av området bedöms därför medföra stora ingrepp i landskapet och kan påverka natur- och rekreationsvärden negativt.

Området utgör dessutom en viktig grön korridor som knyter samman Herrestadsfjället med kust- och havsområden, vilket särskilt betonas i den fördjupade översiktsplanen för Uddevalla. En ytterligare etablering av industriell verksamhet i området riskerar dessutom att öka trafikbelastningen på väg 44, som redan idag uppvisar brister både vad gäller trafiksäkerhet och kapacitet.
Enligt den gällande översiktsplanen för Uddevalla är området inte avsett för ny, sammanhållen bebyggelse, vilket innebär att ett planarbete skulle stå i strid med kommunens långsiktiga planeringsinriktning.

Sammantaget bedöms området, trots sitt strategiska läge, ha utmanande fysiska, infrastrukturella och miljömässiga förutsättningar. En exploatering anses därför inte vara lämplig i nuläget.

Med hänsyn till ovanstående bedöms det inte lämpligt att påbörja ett detaljplanearbete för fastigheten Toften 1:2 i nuläget.

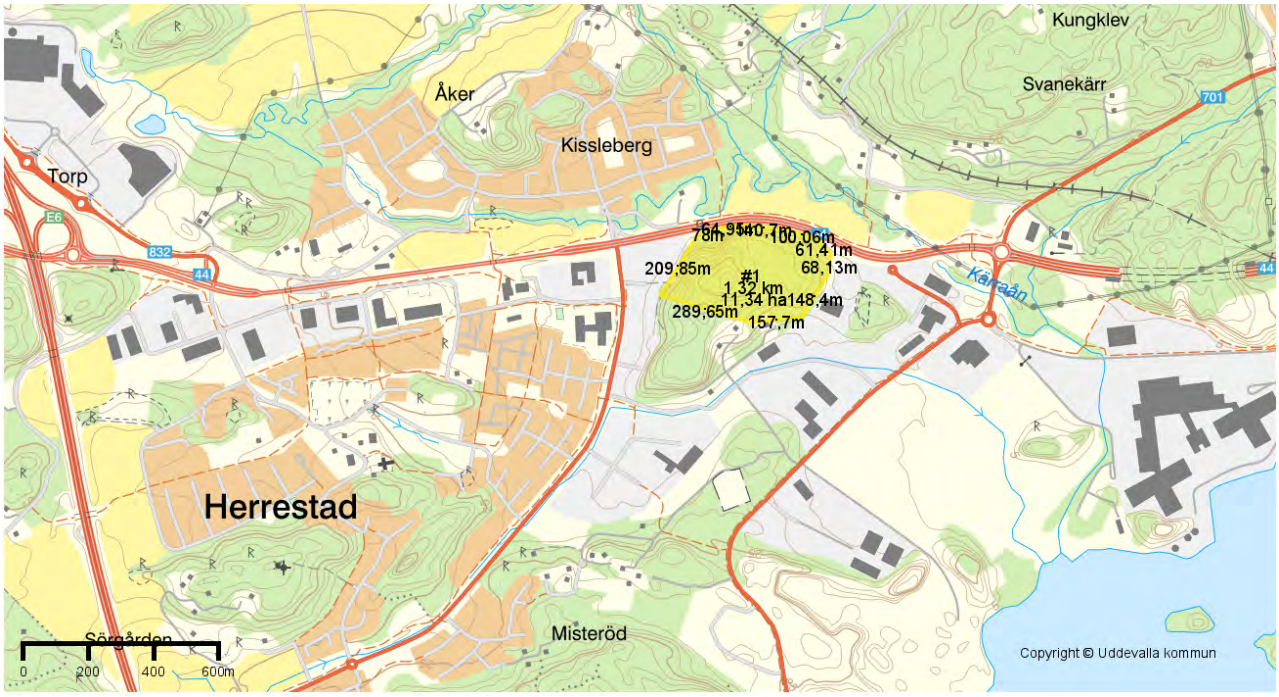

N
Toften 1:2
Kampenhof
Uddevalla
Herrestad
Sunningen
Byfjorden
Gustavsberg
Lindesnäs
Gorrviken
Kurveröd
Rålseröd
Skogslyckan
Unneröd
Fasseröd
Boxhult
Majore-Berg
Åker
Kissleberg
Misteröd
Liden
Grönnäs
Unda
Kapelle
Tureborg
Nybygget
Lindås
Spelemansbacken
Höjentorp
Myren
Kärra näs
Stora Kärra holme
Sörvik
Kasebukten
Hermansbukten
Ringburen
Röddön
Fornborg
Naturv.omr.
Skala: 1:25 000 (vid A4 liggande)
1,25 km
Fastighetsgränser och rättigheter på kartan har inte rättsverkan. Jämför mot beslut i lantmäterihandlingar.
©Lantmäteriet ©Uddevalla kommun

Ansökan om planbesked

1. Plats

Markera området på kartan

Sök upp platsen i kartan och zooma in till lagom nivå. Klicka på den gula triangeln för att börja använda ritfunktionen. Klicka sedan i kartan utefter kanten på området du vill rita ut.



#	Symbol	Koordinater	Fastighetsbeteckning	Kommentar
1	Yta	316103, 6472135	UDDEVALLA TOFTEN 1:2	

Koordinaterna för utplacerade symboler är representerade med koordinatsystemet EPSG:3006 även kallat SWEREF 99 TM

2. Åtgärder

Åtgärden avser

Handel
Kontor
Industri/lager

Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget
Toften Business Community (BC), som fastighetsägaren valt att kalla projektet/marken är strategiskt beläget vid väg 44, perfekt placerat mellan Uddevalla centrum och Torp Köpcentrum, och i direkt anslutning till det framväxande industriområdet Västra Hamnen på Fröland. Detta läge skapar en naturlig förbindelse mellan centrala Uddevalla och Västra Hamnen, vilket öppnar upp för ett nytt, bredare och mer varierat centrum där småskaliga verksamheter och mötesplatser ges utrymme att växa.
Med ambitionen att etablera Uddevalla som ett ledande handelscenter för sjöfart, järnväg, och vägtransporter, pågår redan arbetet med att skapa en nyckelplats för regionens näringsliv.
Spannmålsproducenter från Varaslätten och Lantmännen har inlett sina satsningar, och deras siloanläggningar förväntas stå klara sommaren 2026. Detaljplanen för det nya industriområdet beräknas vara färdigställd 2026/2027, vilket möjliggör ytterligare utveckling och tillväxt.
I Uddevalla kommun har det länge varit brist på verksamhetsmark. Marken på Toften skulle kunna bli en fin pusselbit och är en en fantastisk möjlighet för vidare utveckling av stadens näringsliv.

Beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärlig omfattning
En volymstudie är utförd med målsättning att bevara stora delar av den befintliga naturen i vilken vi uppskattat att det minst går att bygga 27 000 kvm LOA.

3. Bilagor

Om du inte har alla handlingar redo så går det bra att spara din ansökan genom att trycka på **(Spara knappen)** högst upp till höger på sidan.
Du når dina sparade ärenden genom att logga in på **Mina sidor** där du kan återuppta anmälan.

Bifoga fil - Illustrationer
Toften BC.pdf (4,66 MB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Bifoga fil - Utredningar
Toften NVI 2021 liten.pdf (2,33 MB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Har du fler filer att bifoga?
Nej

4. Kontaktuppgifter

Är sökande privatperson eller företag?
Företag

Är du som lämnar uppgifterna ombud för någon annan?
Nej, söker för egen del

Vill du hämta uppgifter om ditt företag?
Ja, hämta mina företagsuppgifter från Bolagsverket, SCB och Skatteverket

Företagsuppgifter
Företagets namn
Bohusarken 5 AB

Organisationsnummer
5590802319
Företagsform
aktiebolag
Firmateckning

```
Firman tecknas av styrelsen
```

Postadress

C/O Adress
C/o Anacka AB
Utdelningsadress
Enekasvägen 4
Postnummer
45155
Postort
UDDEVALLA

Kontaktuppgifter

Företagets e-postadress
finance@anacka.se

E-post till företag/organisation
info@bohusarken.se

Vill du ändra uppgifter om ditt företag?
Det gör du på verksamt.se.
Om du som enskild näringsidkare vill ändra folkbokföringsadress gör du det hos Skatteverket.

Kontaktuppgifter
Förnamn
DANIEL
Efternamn
LUNDGREN

Telefon
-
E-postadress
daniel.lundgren@bohusarken.se

Mobiltelefon
0727131336

Notifieringar
E-post

Hur ska fakturan skickas?
E-postfaktura

E-postadress för faktura
finance@anacka.se

Jag är medveten om att det medför en kostnad att ansöka om planbesked

NATURCENTRUM AB

Naturvärdesinventering Toften 1:2
2021



Arbetsmaterial

Naturcentrum AB – NVI enligt Svensk Standard 199000
Toften 1:2, Uddevalla 2021

Uppdragsgivare
Bohusarken 5 AB

Uppdragsgivarens kontaktperson
Håkan Pekkari
Hakan.Pekkari@telia.com

Uppdragstagare
Naturcentrum AB
Strandtorget 3
444 30 Stenungsund
Tel. 010-220 12 00
ncab@naturcentrum.se

Projektorganisation
Naturcentrums projektnummer: 2679

Projektledare: Niklas Franc
Tel. 010-220 12 12
niklas.franc@naturcentrum.se

Naturvärdesinventering och rapport: Niklas Franc
Granskning: Johan Svedholm

Foton i rapporten
Niklas Franc

Denna rapport bör citeras
Franc, N. 2021. Naturvärdesinventering för Toften 1:2, Uddevalla 2021. Naturcentrum, inventeringsrapport.

Innehåll

Sammanfattning **4**

Uppdrag **4**

Metodik **5**

Naturvärdesbedömning 5
Fältinventering 5
Detaljeringsgrad 5
Nomenklatur – namnpresentation 5

Resultat **6**

Inventeringsområdet 6
Läge 6
Beskrivning 6
Resultat av förarbete 6
Gällande områdesskydd 8
Resultat av fältinventering 8
Naturvärdesobjekt 8
Naturvårdsarter 8

Redovisning av naturvärdesobjekt **10**

Referenser **17**

Publikationer 17
Internetbaserade källor 17
Muntlig källa 17
Bilaga 1 – Förtydliganden av metodik 18
Förarbete 18
Naturvårdsarter 18
Generellt skyddade biotopskyddsområden 19
Bilaga 2 – Lövskogsinventering Uddevalla kommun 1988 20

Sammanfattning

Toften 1:2 består av skog och åkermark, men ligger i ett stråk med industri- och affärsfastigheter. Det finns en å med omgivande lövskog, ett berg med yngre löv- och barrskog och ekrika lövbranter. Dessutom passerar norra infartsvägen (väg 44) från E6 till Uddevalla genom området.

De ekdominerade lövskogsmiljöerna klassas som påtagligt naturvärde (klass 3) och miljön vid ån som högt naturvärde, klass 2. I område 3 som är en högvuxen ekskog noterades den rödlistade arten grönsångare NT (hänsynskrävande).

Uppdrag

Naturcentrum har på uppdrag av Bohusarken 5 AB genomfört en naturvärdesinventering av fastigheten Toften 1:2 i Uddevalla. Fastighetsägarens målsättningen är att i framtiden kunna exploatera lämpliga delar av fastigheten.

Metodik

Inventeringen har utförts enligt **Svensk Standard** (SS 19 90 00: 2014). Det innebär identifiering av geografiska områden med positiv betydelse för biologisk mångfald, samt bedömning av denna betydelse. Med biologisk mångfald avses; ”mångfald inom arter, mellan arter och av ekosystem.”

Naturvärdesbedömning

Områden av positiv betydelse för biologisk mångfald avgränsas och beskrivs som naturvärdesobjekt eller landskapsobjekt. Naturvärdesobjektens betydelse för biologisk mångfald bedöms enligt en skala i tre eller fyra naturvärdesklasser enligt figur 2. Naturvärdesklass 1–3 är obligatoriska och naturvärdesklass 4 är ett tillägg. Vid denna inventering har naturvärdesklass 4 ingått.

Högsta naturvärde – naturvärdesklass 1
Störst positiv betydelse för biologisk mångfald
Högt naturvärde – naturvärdesklass 2
Stor positiv betydelse för biologisk mångfald
Påtagligt naturvärde – naturvärdesklass 3
Påtaglig positiv betydelse för biologisk mångfald
Visst naturvärde – naturvärdesklass 4
Viss positiv betydelse för biologisk mångfald

Figur 1. *Naturvärdesklasser.*

Fältinventering

Fältinventering genomfördes genom att hela inventeringsområdet genomströvades. Utifrån beprövad kunskap och erfarenhet eftersöktes biotopkvaliteter och arter av betydelse för biologisk mångfald. Inventeringsområdet har inventerats vid följande tillfällen: 2020-12-03, 2021-01-18, 2021-05-15 och 2021-05-21.

Detaljeringsgrad

Naturvärdesinventering enligt **Svensk Standard SS 19 90 00** kan utföras med olika detaljeringsgrad. Inventeringen genomfördes i detta fall med detaljeringsgrad **medel**. Det innebär att redovisningen omfattar naturvärdesobjekt med en yta av 0,1 ha eller mer samt linjeformade objekt med en minsta längd av 50 m och 0,5 m bredd.

Nomenklatur – namnpresentation

Samtliga arter anges med vedertagna svenska namn. Om svenskt namn saknas anges vetenskapligt namn. För naturvårdsarter presenteras det vetenskapliga namnet i tabell. Namnen, såväl de svenska som de vetenskapliga, följer dyntaxa.

Resultat

Inventeringsområdet

Läge

Inventeringsområdet ligger i affärs- och industriområdet utmed väg 44 mellan Torp och Sörviks tunneln/Kärratunneln. Söder och norr om affärer och industrier utmed vägen ligger en del bostäder och äldre jordbruksmark med inslag av bergknallar som domineras av lövskog, oftast ek och hassel. Toften 1:2 är en del av detta landskap som ännu inte exploaterats. Flera åar slingrar sig genom landskapet och mynnar sedan ut i Byfjorden.

Beskrivning

Inventeringsområdet är på cirka 15 ha, varav fyra ha är åkermark och 10 ha är skog. Åkermarken avgränsas mot norr av Kärraån som meandrar (slingrar sig) och har skapat en bäckravin där det växer lövskog med hägg, asp, apel mm. I söder gränsar åkermarken mot den högtrafikerade väg 44.

Söder om vägen består inventeringsområdet av ett berg med delvis branta sidor och ett par tydliga platåer på vägen upp till toppen. Platåerna består bla annat av relativt ung, planterad granskog och björkskog. I de högsta partierna finns inslag av tall och det finns också en del högvuxen ekrik lövskog. Branterna som ibland är slänter består av ekblandskog med olika krontäckning.

Resultat av förarbete

Artportalen: I artportalen finns mycket litet redovisat från området - en förbiflygande ormvråk 2016 och ett besök av Bohusläns Flora 2000 i bergets norra branter. Utöver alm som är rödlistad finns inga naturvårdsarter inlagda.

Riksintressen: Området berörs av tre olika riksintressen – Trafikverket; högexploaterad kust – Länsstyrelsen Västra Götaland; Mark med värdefulla ämnen och material (SGU). Trafikverket kan ha funderingar runt framtida breddning av vägen, Länsstyrelsen kan uttala sig om lämplighet och SGU kan visa intresse för berget.

Lövskogsinventering i Uddevalla kommun (**LS 1988:4):** området klassades som klass 2 med motiveringen ”tämligen rik flora och fauna” och beskrivs som ”klen till medelgrov ekskog”. Arter med naturvårdsintresse som noterades i rapporten är:

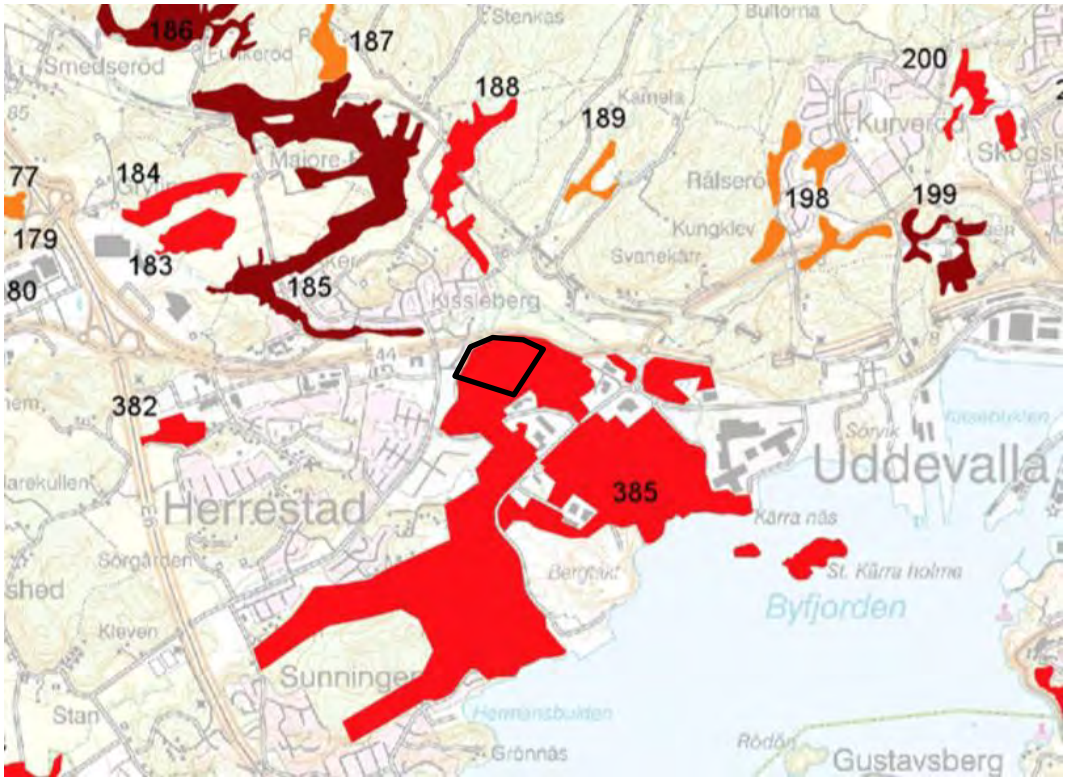
rosenfink NT, inga kända observationer i området sedan 1980-talet (Jan Udden muntl. 2021, data från Artportalen)
grönsångare NT, finns kvar i området (fältbesök: Franc och Svedholm 2021)
rödvingetrast NT, inga moderna observationer
Även några svampar finns upptagna, men dessa är alla relativt vanliga. Textdelen av rapporten finns i bilaga 1.

Rapport över naturvärden – Uddevalla kommun (Hultengren & Karlsson 2018)

I denna rapport tas både ån i norr och berget (objekt 385) med.

Ån, betecknad som V26 i rapporten, är klassad som naturvärdesklass 2 med naturvärdesarterna ål, som är rödlistad som CR, och lax/öring hybrid.

Berget ingår i ett större objekt (figur 2 och 3) som klassas som naturvärdesklass 2. Beskrivning från rapporten: Kärra-Frölandsområdet är en sammanslagning av ett antal skyddsvärda miljöer som tillsammans bildar ett stort varierat område med höga värden. Barrblandskog, granskog, ekskog och triviallövskog. I rapporten beskrivs inga specifika naturvärden.



Figur 2. Naturvärdesklassningar från Uddevalla kommuns naturvärdesrapport (2018).

I Översiktsplanen för Uddevalla kommun från 2017 ingår hela inventeringsområdet som del i en grön zon som går från Bultorna och ner till Sunningen (figur 3). Zonen är tänkt att underlätta spridning av djur och växter samt bibehålla goda förutsättningar för naturen.



Figur 3. Figur med grön zon (ljusgrön färg) som passerar inventeringsområdet.

Gällande områdesskydd

Ån i områdets norra del berörs av strandskydd.

Resultat av fältinventering

Naturvärdesobjekt

Tre objekt, två med bedömningen klass 3, påtagligt naturvärde och ett med bedömningen klass 2, högt naturvärde.

Naturvårdsarter

Ål CR (rödlistningskategori: kritiskt hotad), grönsångare NT (rödlistningskategori: nära hotad), trädporella S (signalart - mossa), rostfläck S (signalart - lav), öring/laxhybrid, vitsippsvivel (skalbagge), strandskinnbaggen *Saldula c-album.*

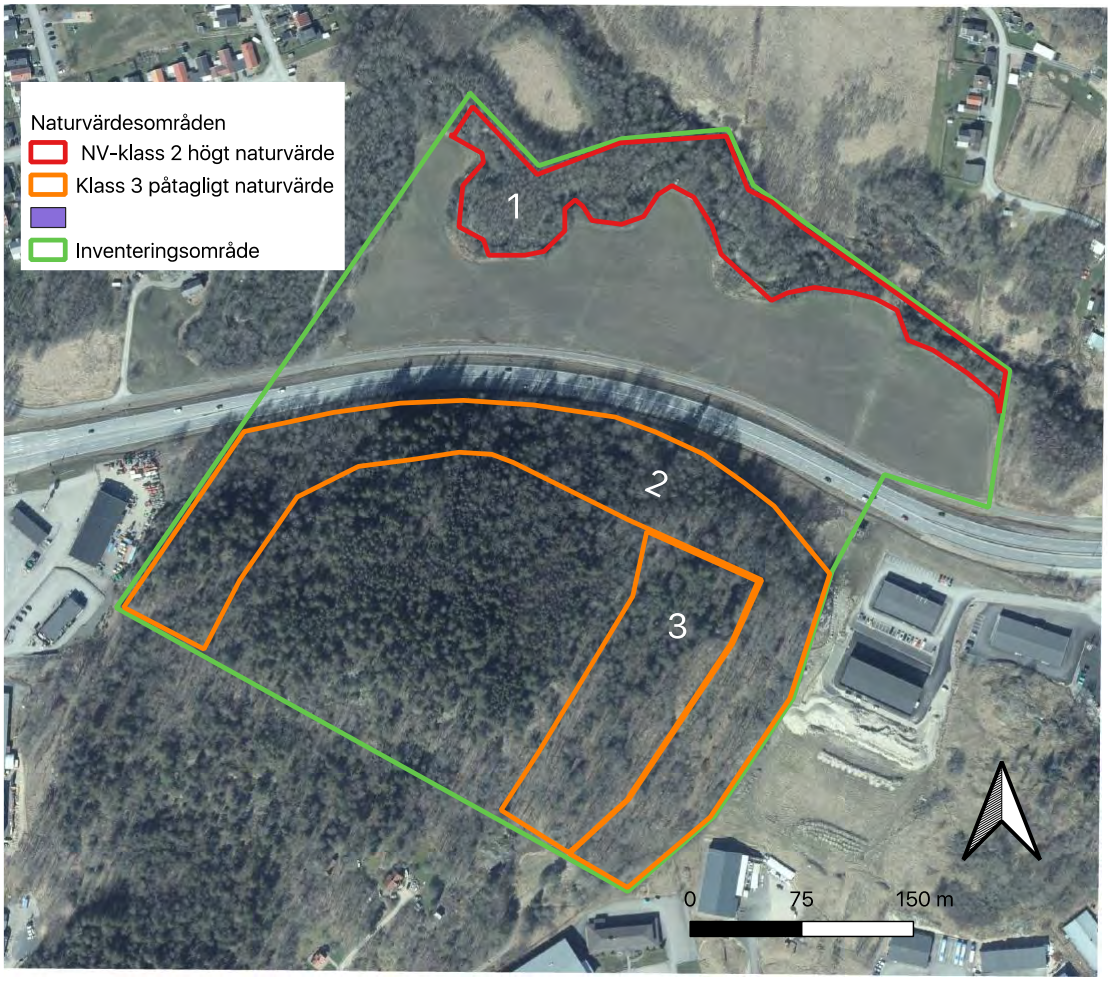
Inventering av naturvårdsarter (se Bilaga – Förtydligande av metodik) syftar till att med rimlig säkerhet utgöra underlag för naturvärdesbedömning samt avgränsning av naturvärdesobjekt och landskapsobjekt. Det innebär att det kan finnas fler naturvårdsarter, rödlistade arter och skyddade arter utöver de som påträffats och redovisats. För att med större säkerhet konstatera eller utesluta om vissa arter finns eller inte finns i ett område krävs normalt upprepade, specialiserade, artinriktade och fördjupade inventeringar.

De under inventeringen påträffade naturvårdsarterna kommer att registreras på Artportalen.



Figur 5. Signalarten trädporella (den bruna mossan) på ek i norra delen av naturvärdesobjekt 2.

Redovisning av naturvärdesobjekt



Figur 6. Naturvärdesområden på Toften 1:2.

Objekt ID: 1

Naturvärdesbedömning: klass 2, högt naturvärde

Dominerande naturtyp: skog

Biotoper: lövskog med å

Natura 2000-naturtyp: nej

Beskrivning: Meandrande å med sluttningar, branter och omgivande lövträdsmiljö. Åbotten är sandig och branterna består av mjäla-lera. Bitvis finns död ved, främst ask och klibbal hängande ner i vattnet. I branter och sluttningar finns löv, grenar, kvistar rötter och stockar. Här lever insekter som jordlöpare, kortvingar, hoppstjärtar, mångfotingar och skinnbaggar. Den intressantaste arten är strandskinnbaggen *Saldula c-album*, som inte är känd från mer än knappt 20 svenska lokaler. I Bohuslän är den också känd från Brattforsån.

Den omgivande lövträdsmiljön har tidigare varit rik på främst ask och möjligen även alm. Vid inventeringen kunde endast en levande ask VU räknas in, övriga ligger eller står döda

på grund av askskottsjuka och blir sakta mat åt svampar och smådjur. Idag dominerar istället hägg, klibbal och asp med inslag av björk, vildapel, rönn och lönn. Det finns en hel del döda stående stammar och på några av dessa noterades bohål (fågel) och även tickor som alticka, björkticka och tegelticka. Miljön är bitvis svårforcerad med mycket död ved, buskar och sly, men samtidigt finns stigar att följa inne i ”skogen”. Dessa används frekvent av älg och rådjur och det noterades flera passager över ån (främst i västra delen) och uppför dess branter.

Fältvegetationen är av lundkaraktär och domineras av vitsippor med inslag av rödblära, jordreva, kirskål, svalört, älgört, trähjon?, vänderot och nässlor. På nässlorna noterades rikligt med angrepp av vitsippsviveln som har sin huvudsakliga utbredning i Västsverige.

Biotopkvalitéer: lerbranter, död ved, rinnande vatten, boträd

Naturvårdsarter: ål CR, strandskinnbaggen *Saldula c-album, vitsippsvivel*, ask VU

Tidigare uppgifter: ål CR och lax-/öringhybrid

Områdesskydd: -



Figur 7. Död ved, nakna slänter och lundvegetation.



Figur 8. Askstammar som fallit över ån.



Figur 9. Klibbalar med rötter som doppas i ån.

Objekt ID: 2

Naturvärdesbedömning: klass 3, påtagligt naturvärde

Dominerande naturtyp: skog

Biotoper: ekrik lövskog

Natura 2000-naturtyp: nej

Beskrivning: Objektet är en typisk bohuslänsk randlövskog som växer i en hästsko runt ett mindre berg (figur 6). Mitten av hästskon pekar åt norr och öppningen är riktad mot söder. Miljön varierar från gles ekskog i öster, ekrik blandlövskog i norr, ekrik blandskog i nordväst och ekkrattskog med inslag av barr mm i väster.

Träslagssammansättning domineras i hela området av ek, men det finns inslag av björk, asp, gran, tall, klibbal, lönn, klibbal, hägg och rönn. Det finns också enstaka almar CR, en lärk, något fågelbär och ett par sälgar. Ekarna är äldst och de äldsta träden kan vara uppåt 200 år, men de flesta trädens ålder ligger mellan 50–150 år med medelvärdet runt 70 år. Övriga träd har i huvudsak kommit upp i ekarna skugga och är med andra ord yngre dvs mellan 50–100 år (självklart finns det också yngre träd också). En del av tallarna som växer i västra delen är äldre och kan vara uppåt 150 år.

Det finns död ved i området, men den domineras av klena stående eller liggande stammar som kommer från naturlig utgallring/utskuggning av den växande skogen. Det saknas i princip äldre och grova lågor. Det enda undantaget är i östra ekskogen där det finns en död grov stående stam och ett par grövre liggande ekstockar. Den döda veden var angripen av triviala vedlevande arter som gråbaggen *Rhizophagus bipunctatus*, smalbandad ekbarkbock och gråbandad getingbock. Ett par döda stående träd uppvisade små håligheter och i det ena häckade blåmes och i det andra nötvecka.

Buskskiktet är svagt utvecklat eftersom miljöerna ligger i norrläge och generellt är skuggigt och fuktigt. I västra delen finns enar varav en stor andel är döende eller döda. De är kulturspår efter en tidigare period då miljön var öppnare och användes som äng- eller betesmark. Det finns också kaprifol, björnbär och lite hassel.

Fältskiktet varierar med beskuggningen men domineras av vitsippor med inblandning av harsyra, blåbär, hultbräken, ekbräken, liljekonvalj, blåbär mm. I den östra delen där det är öppnare noterades det vackra trädgårdsgökbiet som parasiterar trädgårdssandbi. Båda arterna är knutna till kulturmarker och har lågt naturvärde.

Speciella miljöer

I öster är åldersvariationen på ekarna som bäst och miljön är gles med högre solinstrålning. På några ekar noterades laven rostfläck S (signalart) och mossan trädporella S.

I nordväst finns ett fuktigare område som dock dikats ur för länge sedan. Det finns en al med sockelbildning (indikerar hög ålder och naturlig vattenfluktuation). Här finns också tre almar (skogsalm) som är rödlistade som CR på grund av att alm dör av almsjuka.

I väster finns en ekkrattmiljö (senvuxna och lägre träd). Det är fuktigt och skuggigt och därmed mycket mossrikt. På två av träden noterades trädporella S och på ett träd rostfläck S.

I norr delen finns på flera platser branter eller bergväggar med sprickor och platåer. I dessa branter skulle kunna finnas rödlistade eller naturvårdsintressanta arter bland lavar och mossor.

Biotopkvalitéer: död ved, bergbranter, fuktiga mossrika miljöer

Naturvårdsarter: trädporella (mossa) S, rostfläck S, skogsalm CR

Tidigare uppgifter: rosenfink 1980-tal, rödvingetrast – inga moderna observationer.

Områdesskydd: -



Figur 8. Klibbal med sockel i nordvästra delen.



Figur 9. Ekkratt med blåbärsris och enstaka grov tall, västra delen.

Objekt ID: 3

Naturvärdesbedömning: klass 3, påtagligt naturvärde

Dominerande naturtyp: skog

Biotoper: ekrik lövskog

Natura 2000-naturtyp: nej

Beskrivning: Området består av en platå som sluttar uppåt från söder mot norr. Det är plant vilket indikerar att det tidigare kan ha nyttjats som åkermark. Det består idag av högvuxen lövskog som domineras av ek med inslag av främst gran, men också asp, rönn, tall, bok och björk. Trädåldern varierar mellan 30–80 år, men möjligen finns något enstaka träd som når 100 år. Fältskiktet är glest bevuxet på grund av att det bitvis är mycket skuggigt. Det växer bland annat vitsippor, skogsstjärna, harsyra, skogsviol och blåbär. I högvuxna löv- och barrskogar trivs grönsångare NT och den noterades i området.

Det finns ingen gammal död ved i området, utan bara död ved som kommer från naturlig utgallring/utskuggning och då främst av asp och björk. Inga naturvårdsintressanta gnagspår eller utgångshål noterades i områdets döda ved. Två träd har mindre håligheter, en asp (ingen häckning vid besöket) och en ek där en blåmes häckade.

Biotopkvalitéer: högvuxen ekskog

Naturvårdsarter: grönsångare NT, fridlyst enligt 4 § Artskyddsförordningen.

Tidigare uppgifter: -

Områdesskydd: -



Figur 10. Ekrik blandlövskog med svag utvecklat fältskikt och inslag av gran.

Referenser

Publikationer

Envall, K. & Smålander, A. 1988. Inventering av ädellövskog i Uddevalla kommun. Naturinventeringar i O-län (1988:4), Länsstyrelsen Västra Götalands län.

Naturvårdsverket. 2009. Handbok för artskyddsförordningen. Del 1. Fridlysning och dispenser. Handbok 2009:2. Naturresursavdelningen.

Nitare, J. 2019. Skyddsvärd skog. Naturvårdsarter och andra kriterier för naturvärdesbedömning. Skogsstyrelsen. Jönköping.

Nitare, J. 2000. Signalarter. Indikatorer på skyddsvärd skog. Flora över kryptogamer. Skogsstyrelsen. Jönköping.

SLU Artdatabanken. 2020. Rödlistade arter i Sverige 2020. SLU Artdatabanken, Uppsala.

Svensk författningssamling 2007:845. Artskyddsförordning. Miljö- och energidepartementet.

Swedish Standards Institute 2014. Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – Genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning. – Svensk Standard SS 199000:214.

Uddevalla kommun 2020. Rapport över naturvärden, Uddevalla kommun. Naturcentrum AB och Uddevalla kommun.

Uddevalla kommun 2017. Fördjupad översiktsplan, Uddevalla tätort.

Internetbaserade källor

https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/. Informationskartan Västra Götalands län.

https://artportalen.se. Artportalen, Statens lantbruksuniversitet.

Muntlig källa

Jan Uddén, biolog Bohusläns muséum, telefonsamtal 2021-04-02.

Bilaga 1 – Förtydliganden av metodik

Förarbete

För att identifiera potentiella naturvärdesobjekt flygbildtolkades hela inventeringsområdet med hjälp av ortofoto. Relevant information om biologiska bevarandevärden och naturvårdsintressen eftersöktes dessutom från följande källor:

- Länsstyrelsens WebbGIS
- Naturvårdsverkets Skyddad natur
- Skogsstyrelsens Skogens pärlor
- Jordbruksverkets databas TUVA
- Vatteninformationssystem i Sverige VISS
- Biotopkarteringsdatabasen
- Trafikverkets Lastkajen.
- ArtDatabanken. Uttag av rödlistade, fridlysta, N2000 och skyddsklassade arter.

Naturvårdsarter

Med naturvårdsart avses art som indikerar att ett område har naturvärde eller som i sig själv är av särskild betydelse för biologisk mångfald. Bland naturvårdsarterna har rödlistade arter och skyddade arter särskild betydelse. Naturvårdsarter kan, men behöver inte, tillhöra en eller flera olika kategorier enligt nedan.

Med **rödlistad art** menas art som enligt den internationella naturvårdsunionens (IUCN) kriterier inte bedöms ha långsiktigt livskraftig population i Sverige utan löper risk att försvinna från landet. Rödlistade arter delas in i olika hotkategorier. NT= Nära hotad, VU = sårbar, EN = starkt hotad, CR = Akut hotad och RE = nationellt utdöd. Rödlistade arter markeras i rapporten med någon av ovanstående hotkategorier efter artnamnet. Kategorierna VU, EN och CR räknas som hotade (ArtDatabanken, 2020).

Skyddade arter markeras i rapporten med § efter artnamnet. Med **skyddad art** eller **fridlyst** avses art som omfattas av förbud enligt 4–9 §§ artskyddsförordningen. När det gäller fåglar, som samtliga är skyddade, är praxis att särskilt beakta rödlistade arter och arter som redovisas i bilaga 1 i EU:s fågeldirektiv. Stöd för en sådan praxis finns i Naturvårdsverkets handbok (Naturvårdsverket 2009) där följande står att läsa: ”Även om alla fågelarter omfattas av skydd enligt förordningen bör arter markerade med B i bilaga 1 till artskyddsförordningen, rödlistade arter samt sådana arter som uppvisar en negativ trend prioriteras i skyddsarbetet.”

Skogsstyrelsen har tagit fram en förteckning över arter som genom sin närvaro indikerar att ett område har högt naturvärde i skog – **signalarter i skog**. Art som tillhör denna kategori markeras med S efter artnamnet. Arter som enligt

Skogsstyrelsens förteckningar har lågt signalvärde i den aktuella regionen har inte beaktats vid naturvärdesbedömningen (Nitare 2000; Nitare 2019).

För varje Natura 2000-naturtyp finns en lista på **typiska arter**. Dessa används för att bedöma ett områdes bevarandestatus. Typiska arter markeras med T efter artnamnet. En typisk art anses i första hand vara relevant för vissa naturtyper, men i praktiken kan många typiska arter även fungera som naturvårdsarter även i andra naturtyper.

Arter som bedöms uppfylla definitionen för naturvårdsart men som inte tillhör någon av ovanstående kategorier markers med NV efter artnamnet. Sådana arter kan vara mindre allmänna arter eller arter som kan betraktas som indikatorarter men som inte finns redovisade på officiella listor.

Generellt skyddade biotopskyddsområden

Generellt skyddade biotopskyddsområden är skyddade enlig miljöbalken 7 kap 11§ och bilaga 1 till förordningen om områdesskydd. De flesta generellt skyddade biotopskyddsområdena finns i jordbrukslandskapet (Naturvårdsverket, 2012). Dessa är:

- Allé
- Källa med omgivande våtmark i jordbruksmark
- Odlingsröse i jordbruksmark
- Pilevall
- Småvatten och våtmark i jordbruksmark
- Stenmur i jordbruksmark
- Åkerholme

Bilaga 2 – Lövskogsinventering Uddevalla kommun 1988

Bestånd nr 193
Koordinater: 64 76 60 - 12 68 90 Areal ca 13 ha

Skogstyp: Ekskog. Triviallövskog. ÄL delar.

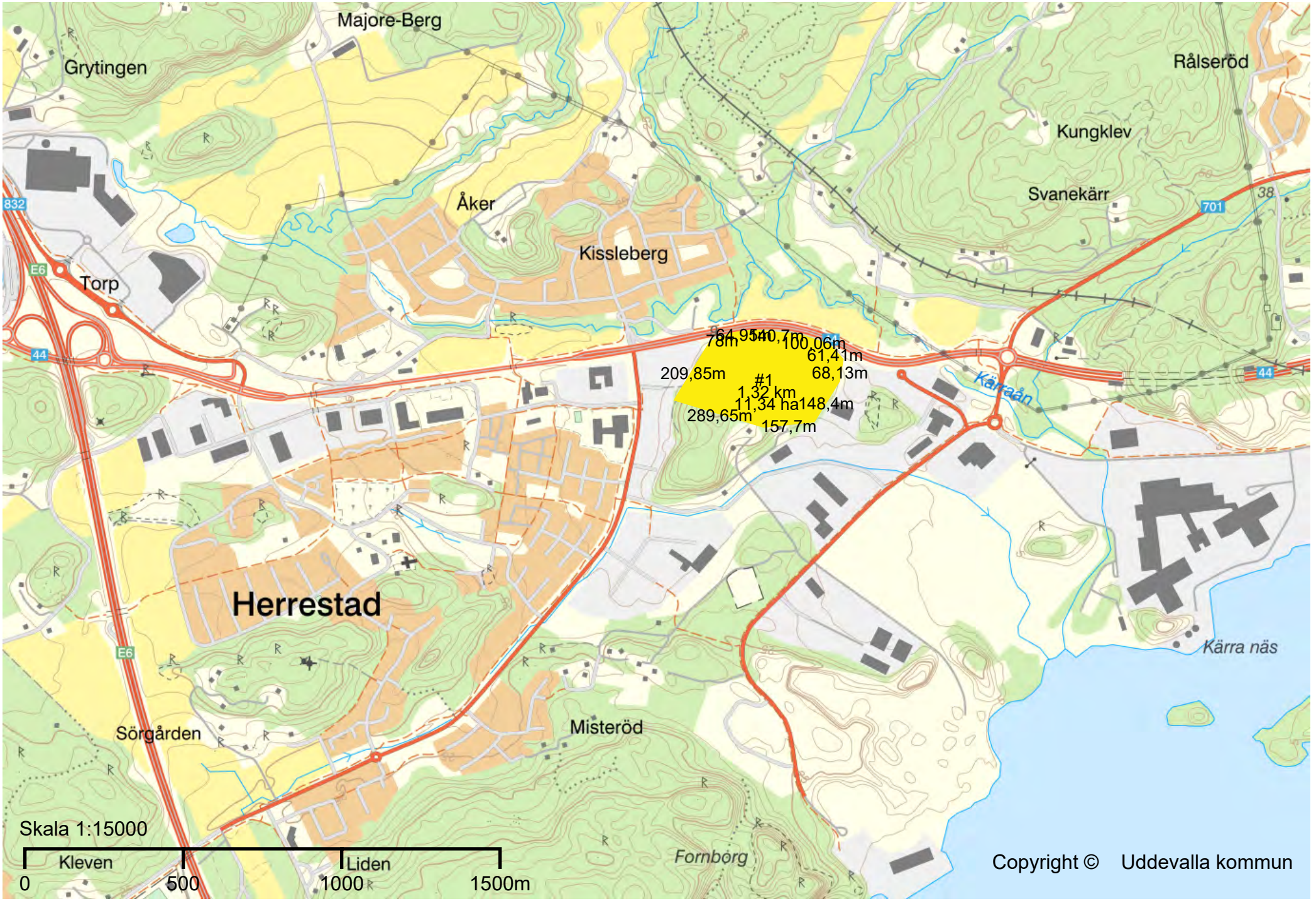
Allmän beskrivning:
Ett höjdparti i Herrestad invid E6:an. Större hällmarkspartier ingår i området.

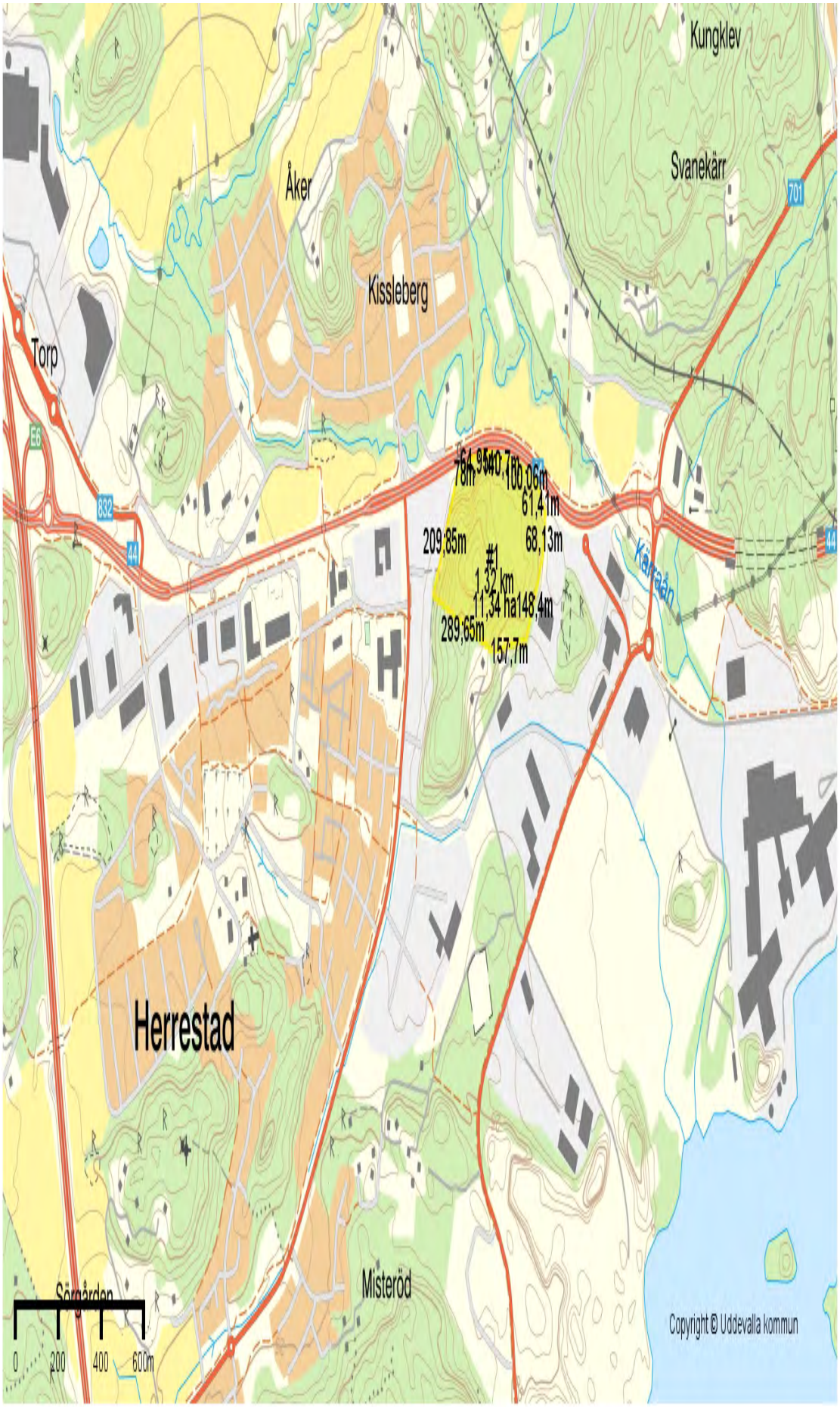
Trädskikt:
Klen till medelgrov ek med starkt inslag av klen ung björk och enstaka al och spel samt starkt inslag av tall och gran uppåt höjden. Ställvis dominans av björk. Alen växer främst i nordväst. Sparsamt med lågor, torrakor och boträd.

Buskskikt: En, brakved, hassel, rönn och kaprifol.
Fältskikt: Ris- och krustâteltyp.

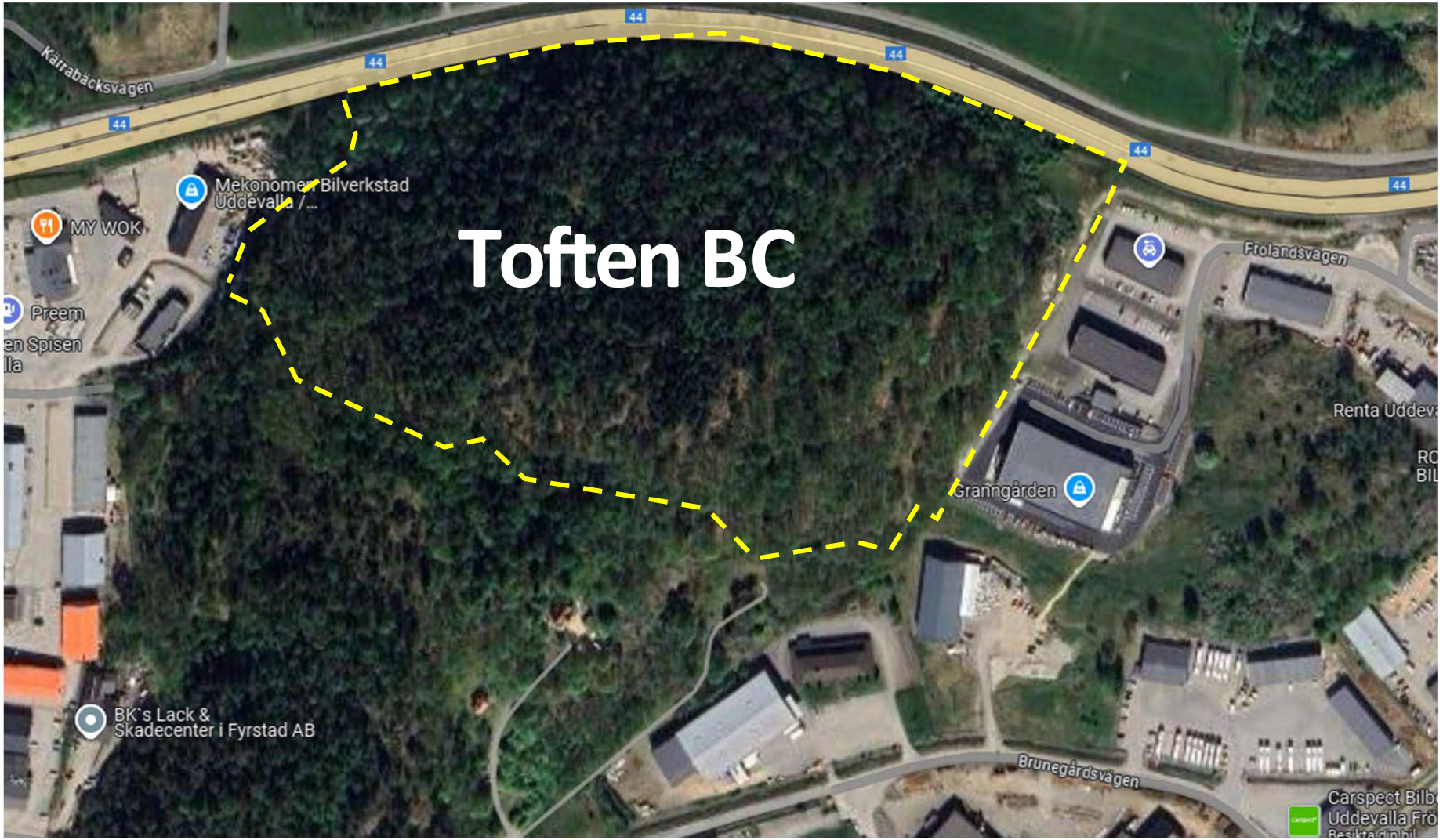
Flora & fauna:
Tallört (*Monotropa hypopitys*).
Uppgifter från Uddevalla SNF-krets: Kattuggla, stenknäck, rosenfink, grönsångare, stjärtmes och rödvingetrast. Samtliga häckande. Nästrot (*Neottia nidus-avis*). Gulmjölkig ekriska (*Lactarius chrysorrheus*), krusig trumpetsvamp (*Pseudocraterellus sinuosus*), strumpspindelskivling (*Cortinarius torvus*), gulnande spindelskivling (*Cortinarius rubicundulus*) och brokkremla (*Russula cyanoxantha*).

Klassificering: 2.
Motiv: Tämligen rik flora och fauna.


Majore-Berg
Grytingen
Rålseröd
Kungklev
Svanekärr
Åker
Kissleberg
Torp
832
E6
44
701
38
78m
100,06m
61,41m
209,85m
68,13m
#1
1,32 km
11,34 ha
148,4m
289,65m
157,7m
Kärråån
Herrestad
Kärra näs
Sörgården
Misteröd
Fornborg
Skala 1:15000
Kleven
Liden
0
500
1000
1500m
Copyright © Uddevalla kommun


Kungklev
Svanekärr
Åker
Kissleberg
Torp
E6
832
44
701
78m
100,06m
61,41m
209,85m
68,13m
#1
1,32 km
11,34 ha
148,4m
289,65m
157,7m
Herrestad
Misteröd
0
200
400
600m
Copyright © Uddevalla kommun


Toften BC
Fröland
Kärra
Sörvik
Kärranäs
Grönnäsudden
44
44
44


Toften BC
Kärrabäcksvägen
44
Mekonomen Bilverkstad Uddevalla /...
MY WOK
Preem
Frölandsvägen
Granngården
Renta Uddeva
BK`s Lack & Skadecenter i Fyrstad AB
Brunegårdsvägen
Carspect Bilb
Uddevalla Frö


ESKO










CAFÉ

Toften Business Community – En Ny Mötesplats för Framtidens Näringsliv

Toften Business Community (BC) är strategiskt beläget vid väg 44, perfekt placerat mellan Uddevalla centrum och Torp Köpcentrum, och i direkt anslutning till det framväxande industriområdet Västra Hamnen på Fröland. Detta läge skapar en naturlig förbindelse mellan centrala Uddevalla och Västra Hamnen, vilket öppnar upp för ett nytt, bredare och mer varierat centrum där småskaliga verksamheter och mötesplatser ges utrymme att växa.

BOHUSARKEN
FASTIGHETER

Framtidens Handelscenter i Uddevalla

Med ambitionen att etablera Uddevalla som ett ledande handelscenter för sjöfart, järnväg, och vägtransporter, pågår redan arbetet med att skapa en nyckelplats för regionens näringsliv. Spannmålsproducenter från Varaslätten och Lantmännen har inlett sina satsningar, och deras siloanläggningar förväntas stå klara sommaren 2026. Detaljplanen för det nya industriområdet beräknas vara färdigställd 2026/2027, vilket möjliggör ytterligare utveckling och tillväxt.

BOHUSARKEN
FASTIGHETER

En Innovativ och Hållbar Miljö

Toften BC strävar efter att skapa en unik affärscommunity genom att integrera kontorsarbetsplatser och kommersiella verksamheter i en miljö som både är attraktiv och tillgänglig. Med en utsikt över Västra Hamnen och dess natursköna omgivningar, har Toften BC potential att bli en central hubb för näringslivet i Uddevalla och Bohuslän.

Ett av projektets viktigaste mål är att balansera innovation med bevarandet av den befintliga naturen. Genom att utveckla en plats som kombinerar modern arkitektur med naturskönhet, skapar vi en miljö som inte bara är unik i närområdet, utan som också främjar dialog, kreativa utbyten och samarbeten. Med varierande byggnadsformer och användning av både traditionella och innovativa material, strävar vi efter att forma en arkitektonisk landskap som utmanar konventionerna och visar på möjligheterna med en differentierad stadsbild.

BOHUSARKEN
FASTIGHETER

En Plats för Samarbete och Utveckling

De planerade byggnaderna och miljöerna i Toften BC är utformade för att fungera som katalysatorer för samverkan och utveckling. Genom att skapa utrymmen för dialog och diskussion, bjuder vi in till gemensamma reflektioner över hur området bäst kan nyttjas och dess fulla potential realiseras. Frågor som "Vad kan vi göra för att maximera områdets värde?" och "Hur kan vi tillsammans skapa en hållbar framtid?" blir centrala i utvecklingsprocessen.

BOHUSARKEN
FASTIGHETER

Visionen Framåt

Visionen för Toften BC är att skapa en dynamisk och varierad urban miljö som inte bara tillgodoser dagens behov utan också inspirerar till framtida innovationer. Genom att främja en aktiv dialog och kreativa lösningar, kan vi tillsammans forma en plats som är både funktionell och estetiskt tilltalande. Detta projekt har potentialen att bli en symbol för innovation och hållbar utveckling i Uddevalla, och att sätta en ny standard för framtidens stadsplanering.

Toften Handelsområde



Toften Handelsområde

Handelsområde Toften ligger strategiskt placerat mellan Uddevalla centrum och Torp Köpcentrum vid väg 44. Infarten till handelsområdet går via Frölandsrondellen. Trafikflödet är 32 570 fordon per dygn, det högsta flödet i Uddevalla kommun. Tillgängligheten och exponeringen av handelsområdet är extremt bra. Inriktningen i området är sällanköpshandel. Busshållplats och cykelväg finns i anslutning till området.

Hyresgäster i området är i dag Granngården, AD-bildelar, Doowin, granitor, Avis, Colorama och Fritidsforum.

Handläggare
Näringslivskoordinator Helena Henriksson
Telefon +46522698471
helena.henriksson@uddevalla.se

Samverkansavtal med Västkuststiftelsen om Västkustleden

Sammanfattning

Genom samarbetet inom *Ett enat Bohuslän* och ett långsiktigt gemensamt arbete kring fokusområdet cykelled genom Bohuslän, har Västkuststiftelsen ansökt om en regional turismcykelled. Namnet på leden är Västkustleden.
Väghållningsmyndigheten, Trafikverket Västra regionen har beslutat att Västkustleden med sträckning Göteborg–Tanumshede får märkas ut som en regional turismcykelled, nummer 107 (TRV 2025/105008). Leden blir då en förlängning på Kattegattleden som är en del av det europeiska nätverket EuroVelo.

Västkustleden är ca 90 km lång och går genom Göteborg, Kungälv, Stenungsund, Uddevalla, Munkedal och Tanum. Samtliga av de här kommunerna ska enligt Trafikverkets beslut skriva ett samverkansavtal med Västkuststiftelsen som är ledhuvudman. Kommunerna ska också ansvara för att skriva väghållaravtal på de delar av ledens sträckning som inte är kommunal mark. Därefter kommer Trafikverket att skylta upp leden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2026-04-08.
Samverkansavtal med Västkuststiftelsen om Västkustleden, 2026-02-24.
Trafikverkets beslut om utmärkning av Västkustleden som regional turismcykelled, 2025-11-24.
Avsiktsförklaring ett enat Bohuslän, 2014-04-08.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna samverkansavtalet med Västkuststiftelsen,

att årligen avsätta en budget om maximalt 20 000 kronor för planerade gemensamma kostnader under det kommande året, samt

att Uddevalla kommuns finansiering ska ske via budgetposten kommunstyrelsens övriga verksamhet.

Mats Eliasson
Tillförordnad kommundirektör

Helena Henriksson
Näringslivskoordinator

Beslutet och underlaget ska skickas till
Västkuststiftelsen,
Samhällsbyggnadsnämnden,
Kultur och Fritidsnämnden

Samverkansavtal Cykelleden Västkustleden

Huvudman

Västkuststiftelsen, organisationsnummer: 857201-9076

Deltagande kommuner

Göteborgs stad genom stadsmiljöförvaltningen,

Kungälvs Kommun

Stenungssunds Kommun

Uddevalla Kommun

Munkedal Kommun

Tanums Kommun

Bakgrund

Västkustleden, regional cykelled 107 mellan Gothenburg och Tanumshede är godkänd av Trafikverket och utgör en strategisk nord–sydlig länk genom Bohuslän. Sträckningen binder samman Kungälv, Stenungsund, Uddevalla och Munkedal, och stärker kopplingen mellan arbetsmarknadsregioner, besöksnäring och lokalsamhällen.

Leden skapar förutsättningar för hållbart resande, ökad trafiksäkerhet och regional utveckling. Det är en investering i långsiktig tillväxt, tillgänglighet och ett mer sammanbundet Västsverige.

Villkor

Åtaganden enligt avtalet gäller när samtliga parter har tecknat ett avtal med huvudmannen.

För att tillägg till eller ändringar av detta avtal ska kunna göras gällande krävs att huvudmannen tecknar ett nytt avtal med samtliga kommuner som finns utmed den sträcka som omfattar hela ledens längd, där ändringarna eller tilläggen finns upptagna.

Sträckan som avser leden ska markeras i en karta och biläggas detta avtal (Bilaga 1).

Om sträckan ändras eller utökas omfattas även ändrade eller tillkommande sträckor av detta avtal.

Godkännande av permanenta tillkommande eller ändrade sträckor ska göras skriftligt av huvudmannen och de kommuner som huvudmannen ingått detta avtal med.

§ 1 Avtalsområde

Intentionen med detta avtal är att det gemensamma arbetet som görs av huvudmannen och de kommuner som ingått detta avtal ska vara långsiktigt och väl förankrat. Detta för att Västkustleden ska förbli en attraktiv regional turismcykelled över en längre period.

Avtalet upprättas för att reglera ansvars- och kostnadsfördelningen mellan parterna gällande arbetet med leden. Avtalet ska säkerställa ett åtagande mellan parterna kring framtida drift, marknadsföring och finansiering för utvecklingen av Västkustleden.

§ 2 Avtalstid

Avtalstiden är fyra år från det datum då samtliga parter undertecknar detta avtal.

Om avtalet inte sägs upp senast den 2 januari det sista året som detta avtal gäller förlängs avtalet med fyra år i taget med samma uppsägningstid.

§ 3 Ansvarsfördelning

Nedan anges de åtaganden som parterna förbinder sig till och hur ansvaret är fördelat mellan parterna. Organisationen består av huvudman, Trafikverket, deltagande kommuner samt de regionala turistorganisationerna (Turistrådet Västsverige).

§ 3 a Huvudmannen

I nedan punkter anges det ansvar som huvudmannen förbinder sig vid. Huvudmannen äger inte rätt att överlåta huvudmannaskapet för leden. Huvudmannen ansvarar för följande insatser:

Ansvarar för all kontakt som rör leden och som tas med Trafikverket.

Är skyldig att till Trafikverket föra fram frågor som rör leden och som lyfts av varje kommun som ingått detta avtal.

Ansvarar för att samordna och sammankalla de kommuner som ingått detta avtal. Samordnar frågorna kring förvaltning och utveckling med syfte att upprätthålla en hög och jämn kvalitet utifrån de nationella kriterier som Trafikverket utformat.

Ska vara en kontaktperson gentemot regionala turistorganisationer i det gemensamma arbetet med destinationsutveckling och nationell eller internationell marknadsföring.

Redovisar föregående års gemensamma budget och lägger fram förslag till budget för det kommande året senast den 20e december varje år. Förslaget till budget måste godkännas skriftligen av samtliga kommuner som huvudmannen ingått detta avtal med för att förslaget ska kunna göras gällande. Med gemensam budget avses de max 20 000 kronor som var och en av de kommuner som tecknat detta avtal förbundit sig vid att årligen avsätta för större gemensamma insatser.

Lägger tillsammans med kommunerna fram förslag på förbättrande åtgärder och aktiviteter som syftar till att öka kvaliteten på den fysiska leden eller attraktionen och upplevelsen för användaren.

Förvarar och håller kontaktuppgifter till kommunrepresentanter uppdaterade. Huvudmannen ansvarar för att informera de individer vars personuppgifter behandlas enligt denna punkt, om denna behandling i enlighet med kraven i dataskyddsförordningen.

Ansvarar för drift, uppdatering och utvecklingsarbete av den publika hemsidan.

Upprättar och underhåller ett system för synpunktshantering samt hanterar inkomna synpunkter.

Ansvarar för att förmedla inkomna synpunkter till berörda kommuner.

Sammankallar minst en gång årligen representanterna för de kommuner som ingått detta avtal till möte för att planera kommande årets aktiviteter och i övrigt när behovet finns. Mötet ska som minst behandla följande punkter: utvärdering av det gångna årets kostnader och aktiviteter, statistik för det gångna året som huvudmannen sammanställt, fastställande av huvudmannens förslag på gemensam budget för kommande året, genomgång om behov finns av åtgärder på leden.

Stämmer av att Trafikverket och samtliga kommuner som ingått detta avtal samt berörda enskilda väghållare har åtgärdat de brister som upptäckts vid den årliga inventeringen av leden.

Sammanställer rapport till Trafikverket vartannat år.

Översyn i syfte att avgöra om hastighet och/eller trafikvolymer ändrats i förhållande till trafiksäkerhetsklassningen av leden.

§ 3 b Kommunen

Varje kommun som ingår detta avtal åtar sig att ha en upparbetad organisation och en avsatt budget för att ansvara för att Västkustleden fortsätter hålla hög kvalitet. Kommunen är, i de fall en extern aktör anlitas för att utföra någon av punkterna nedan, ytterst ansvarig för att villkoren i detta avtal följs. Kommunen ansvarar för följande insatser:

Ska se till att det alltid finns en kontaktperson som representerar kommunen i samarbetet kring leden.

Meddelar huvudmannen om en representant ersätts av en ny.

Ansvarar för att den utsedde representanten deltar som företrädare för den egna kommunen vid möten och inventeringar samt har det samordnande ansvaret inom den egna organisationen.

Utför årlig besiktning av ledens sträckning genom kommunen för att säkra ledens framkomlighet, senast 31 mars.

Lämnar information om att besiktningen gjorts och att ev följdåtgärder har utförts av respektive väghållare.

Förbinder sig vid att hålla sträckor som berör kommunala vägar inom den egna kommunen tillgänglig, välskyltad, trafiksäker och komfortabel mellan 15 april och 15 oktober om inte väderförhållanden hindrar att drift och underhåll görs under den perioden. Kommunen informerar huvudmannen vid behov av åtgärd på vägsträckor där Trafikverket är väghållare. Kommunen informerar enskilda väghållare vid behov av åtgärd på deras vägar.

Meddelar huvudmannen om vägvisning skadats eller försvunnit.

Förbinder sig vid att uppmärksamma huvudmannen på åtgärder som krävs i händelse av att ledens sträcka permanent dras om inom den egna kommunen, eller när större förbättringsåtgärder är nödvändiga, för att upprätthålla en tillgänglig, välskyltad, trafiksäker och komfortabel led inom den egna kommunen.

Ansvarar för att leden märks ut med varning alternativt temporärt dras om vid gatuarbeten, evenemang, påkallad trafikfara så som nedfallna träd, hålor i körbanan, översvämning eller liknande, eller andra tillfälliga hinder. Kommunen informerar huvudmannen vid förekommande fall.

Förbinder sig att årligen avsätta en budget om max 20 000 kronor för planerade gemensamma kostnader under det kommande året. Här avses medel för marknadsföring, besöksräkning eller andra gemensamma större insatser kopplat till leden. Den årliga budgetens nivå bestäms av kommuner och huvudmannen gemensamt.

Meddelar huvudmannen om permanenta eller tillfälliga ändringar av sträckan inom den egna kommunen.

Lämnar, i den mån det är möjligt, underlag till kartor och informationsmaterial gällande ledens sträcka, turistmål, kommersiella verksamheter som gäller mat och boende utmed leden samt möjligheter till kollektivtrafik, baserat på för kommunen tillgängliga uppgifter. Underlaget ska lämnas till huvudmannen.
Ansvarar för att underlag till kartor och informationsmaterial som lämnats till huvudmannen uppdateras årligen.
Lägger, i den mån det är möjligt och relevant, fram förslag på förbättrande åtgärder och aktiviteter som syftar till att öka kvaliteten på den fysiska leden eller attraktionen och upplevelsen för användaren.

Ansvarar för att avtal finns upprättat skriftligen för väg inom den egna kommunen som varken kommunen eller Trafikverket har rådighet över.

Ansvarar för att avtal finns upprättat skriftligen inom den egna kommunen för vägvisning och informationsskyltar om de placeras på mark som varken kommunen eller Trafikverket har rådighet över inom den egna kommunen.

Ansvarar för ersättning för arrenden avseende upplåtelse av informationsskyltar och vägvisning som inte står på kommunens mark eller för privata/samfällda vägar som inte erhåller annat vägbidrag.

Ansvarar för att leden rent fysiskt avvecklas i händelse av att detta avtal upphör att gälla. Med att avveckla leden avses att ta ned samtliga vägvisnings- och informationsskyltar samt att återställa marken de stått på inom den egna kommunen.

§ 3 d Definitioner

Med tillgänglig och komfortabel avses: Att de delar som ingår i Västkustleden ska bibehålla hel och jämn beläggning med så få starka lutningar som möjligt. Det ska i möjligaste mån finnas plats för två cyklar i bredd eller för två cyklar att mötas där leden går på gång- och cykelbana. Hårdgjorda ytor rekommenderas men grus är ett alternativ om underlaget är jämt och välbundet. Även vägar med grövre grus kan vid enstaka fall få förekomma om det inte är möjligt att på annat sätt dra leden på ett trafiksäkert sätt.

Med välskyltad avses att skyltningen som minst följer vad som anges i den vägvisningsplan som följer av Trafikverkets beslut.

Med trafiksäker avses att sträckan faller inom ramen för det som presenteras i Trafikverkets rapport ***Cykelleder för rekreation och turism***.

§ 4 Ekonomi

Kommunen står för kostnader som uppstår inom den egna kommunen kopplade till åtgärder på kommunalt vägnät som utförs i samband med inventeringar samt de kostnader i övrigt som uppstår när kommunen fullföljer de åtaganden som finns angivna under § 3 b. Kommunen

informerar huvudmannen efter inventering om behov på vägsträckor där kommunen inte är väghållare. Nödvändiga åtgärder bekostas av respektive väghållare.

Huvudmannen står för kostnader som uppstår i samband med att huvudmannen fullföljer de åtaganden som finns angivna under § 3 a. Detta gäller inte kostnader för trafik – och besöksmätningar.

Kostnader för trafik- och besöksmätningar bekostas gemensamt av huvudmannen och de kommuner som ingått detta avtal med huvudmannen.

Huvudmannen skickar en faktura till kommunerna innan utgången av innevarande år för de gemensamma kostnaderna.

Trafikverket bekostar och verkställer utmärkning av en godkänd nationell eller regional led, oavsett vem som är väghållare.

Kostnader utöver det som står ovan behöver först godkännas skriftligt av Västkuststiftelsen och berörda kommuner. Kostnader för åtgärder som behövs för att cykelleden ska vara framkomlig på befintliga vägar, till exempel enskilda vägar, ansvarar respektive väghållare för – om inget annat har avtalats skriftligt.

§ 5 Dröjsmål med att vidta åtgärder enligt detta avtal

Med dröjsmål avses att respektive ansvarig inte har utfört de åtgärder som följer av detta avtal avseende kraven på att hålla en tillgänglig, välskyltad, trafiksäker och komfortabel led mellan den 15 april och den 15 oktober senast den 30 april varje år. Som dröjsmål räknas inte väderförhållanden så som snö och halka som innebär att vårsopning och underhåll inte kunnat utföras före den 15 april om sopning och underhåll utförs så snart hinder på grund av snö och halka inte längre föreligger.

I händelse av dröjsmål som påverkar att leden i sin fulla sträckning inte uppfyller kraven enligt ovan äger huvudmannen rätt att åtgärda bristen på bekostnad av den som bristen står. Kostnaderna måste vara skäliga och får dock endast avse kostnader för att renhålla sträckan inför säsong, att åtgärda förstörd eller borttagen vägvisning, åtgärda hålor i cykel- eller vägbanan på den del som är avsedd för cyklisterna, åtgärda hinder för framkomlighet och trafiksäkerhet som kan uppstå mellan tiden den 15 april till den 15 oktober.

För att huvudmannen ska kunna åtgärda bristen på annans bekostnad enligt ovan krävs att huvudmannen meddelat respektive ansvarig skriftligen minst en månad innan huvudmannen låter utföra åtgärden. Har respektive ansvarig åtgärdat bristen inom en månad från dagen som den skriftliga anmodan skickades kan inte huvudmannen längre hävda dröjsmål. Det ankommer på huvudmannen att inhämta de eventuella tillstånd som krävs för aktuell åtgärd innan huvudmannen vidtar åtgärden.

§ 6 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna. Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

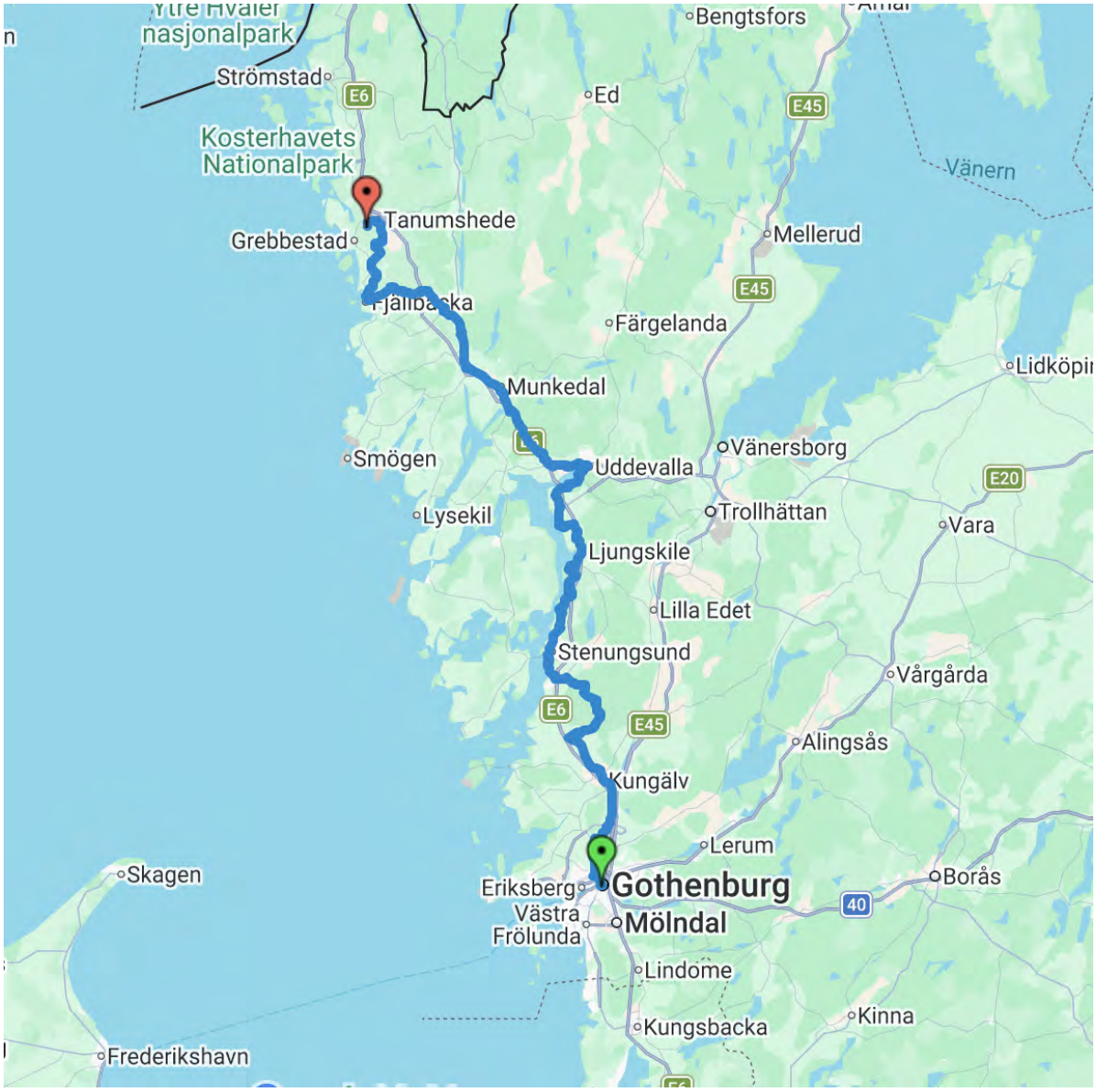
Avtalet ska undertecknas av behörig person från respektive avtalspart.

Avtalet signeras enskilt mellan respektive kommun och Västkuststiftelsen.

Bilaga 1

Västkustleden 191 km

Ambitionen har varit att koppla ihop alla kommuner men samtidigt att endast förlägga leden på statliga, kommunala eller enskilda vägar med statligt driftbidrag. Detta för att säkerställa ledens sträckning och livslängd men även för att minska kommunernas underhållsansvar.

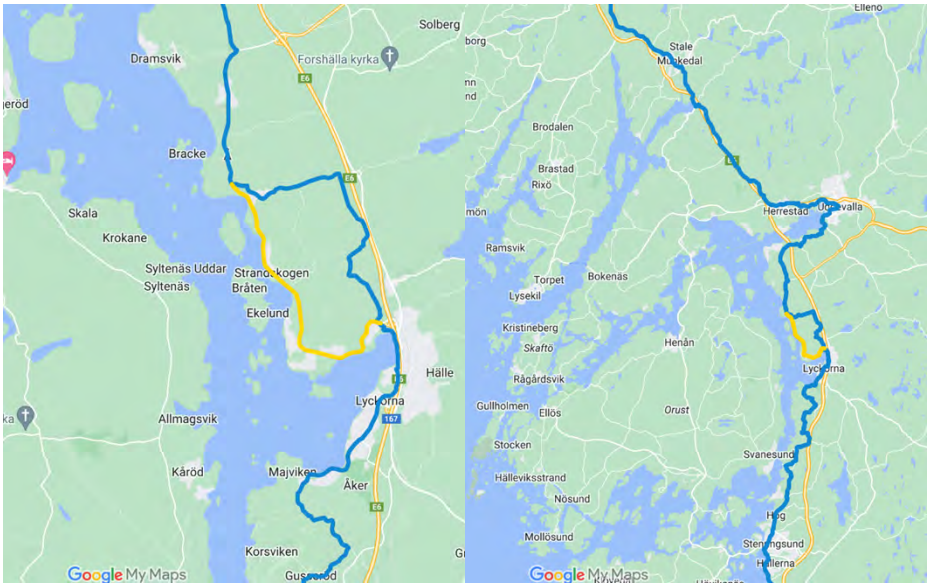


Bilaga 2

Avsiktsförklaring: Västkustleden - norr om Ljungskile

Kartan nedan visar en tillfällig sträckning av Västkustleden (blå). Sträckan är tillfällig eftersom vårt gemensamma mål är att ha leden utmed väg 675 (gul). I dagsläget är det inte möjligt eftersom delar av vägen klassas som Röd standard i Trafikverkets säkerhetskriterier (bilaga A).
Så snart väg 675, genom åtgärder eller byggnation av en GC-väg, uppnår grön eller gul standard kommer Västkustleden att dras om, med en fortsatt ambition om att få sträckan klassad som Grön standard utifrån möjligheter och förutsättningar. Skyltningen av den nya sträckningen kommer då att finansieras av Västkuststiftelsen.

Västkuststiftelsen och Uddevalla kommun är överens om både den tillfälliga sträckningen och det slutliga målet och önskar att Västkustledens sträckning ska vara så attraktiv och trafiksäker som möjligt.



Bilaga A

Tabell 1: Kvalitetsstandard, grön, gul och röd.

Kvaliteten på olika sträckor bedöms i kategorierna grön, gul och röd standard.	
	Grön standard: Cyklister upplever att det är en mycket trygg trafikmiljö och att det går bra att cykla med barn under 12 år. Hit räknas separata cykelbanor, sommarcykelvägar och vägar med lite trafik.
	Gul standard: Cyklister upplever att det är en ganska trygg trafikmiljö och att det går bra att som vuxen cykla längs med sträckan. Hit räknas cykling i blandtrafik med lite trafik och bred vägren, eller på cykelfält.
	Röd standard: Trafikmiljön upplevs som osäker och otrygg. Hit räknas cykling på vägar i blandtrafik med större trafikmängder och högre hastigheter.

Tabell 2: Bedömning av en trygg trafikmiljö på cykelled längs med vägen

	ÅDT	Hastighet, km/h						
		30	40	50	60	70	80	≥90
Separerad cykelväg	-							
Cykelfält, bymiljöväg, bred vägren > 1 m	<250							
	250-1000							
	1000-2000							
	2000-4000							
	>4000							
Blandtrafik, smal vägren	<250							
	250-1000							
	1000-2000							
	2000-4000							
	>4000							

Förklaring
God, önskvärd, attraktiv
Mindre god, godtagbar, acceptabel
Låg, bristfällig, bör undvikas

** Med separerad cykelväg avses cykelväg som är avskild från bilväg med kantsten, skiljeremsa eller räcke.*

Ärendenummer	Dokumentdatum	Konfidentialitetsnivå
TRV 2025/105008	2025-11-24	1 Ej känslig

Mottagare
Västkuststiftelsen
Seminariegatan 1F
413 13 Göteborg
louis.monville@vastkuststiftelsen.se

Ansökan om utmärkning av regional turismcykelled, Västkustleden, Göteborg-Tanumshede

Beslut

Väghållningsmyndigheten, Trafikverket Västra regionen, beslutar att Västkustleden med sträckning Göteborg–Tanumshede får märkas ut som en regional turismcykelled, nummer 107.

Bakgrund

Västkuststiftelsen har ansökt om regional turismcykelled, Västkustleden.

Västkustleden går från Göteborg till Tanumshede. Leden är ca 190 km lång och går genom följande kommuner: Göteborg, Kungälv, Stenungsund, Uddevalla, Munkedal och Tanum.

Utgångspunkt för bedömningen av leden är Trafikverkets rapport 2021:175 ”Cykelleder för rekreation och turism - Klassificering, kvalitetskriterier och utmärkning”.

Skäl för beslut

Trafikverket Västra regionen har granskat kriterierna trafiksäkerhet, trafikmiljö, tillgänglighet, tillstånd och förankring och gett ett positivt utlåtande.

Referensgruppen har bedömt kriterierna attraktivitet, kommunikation och kvalitetssäkring och anser att dessa är uppfyllda. Referensgruppen rekommenderar Trafikverket Västra regionen att besluta att

Dokumentet är elektroniskt undertecknat

Västkustleden blir godkänd som regional turismcykelled. Turismcykelleden skulle vid ett godkännande bli tilldelad lednummer 107. Referensgruppen har dock några medskick, se under villkor.

Tillämpade bestämmelser

De lag som styr hur vi arbetar med vägvisning är vägmärkesförordningen (SFS 2007:90) och Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vägmärken och andra anordningar (TSFS 2019:74) samt nödvändiga avtal med väghållare.

Villkor

Här redogörs för de aspekter som referensgruppen anser är avgörande för att leden ska kunna nå en framgångsrik etablering och de delar som bör beaktas av ledhuvudmannen och beslutande part.

- Eftersom leden, i den sträckning som har granskats i denna omgång, understiger 200 km, klassas den som en regional led. Om en förlängning norrut blir aktuellt blir denna en anslutande regional led, med ett annat namn och nummer.

- I kommunikationsmaterialet ska det tydligt framgå vilka förutsättningar som gäller för leden.

- Marknadsföringsmaterialet bör tydligt kommunicera vilka säsonger som turismcykelleden är tillgänglig, det vill säga när ledens drift, underhåll och tillgång till service kan garanteras.

- Det ska tydligt framgå vilka kollektivtrafikförutsättningar som råder under säsongen. Till detta hör när och var det går att ta med cykel på tåg och buss.

- Skyltning till besöksmål längs leden behöver göras, ledhuvudmannen ansvarar för det.

- I samarbetsavtalen ska det tydligt framgå hur ansvarsfördelningen mellan de olika aktörerna ska se ut.

- Samtliga avtal med väghållare om tillstånd för utmärkning samt drift och underhåll ska vara undertecknade och redovisade till Trafikverket innan arbetet med vägvisningsplan kan påbörjas, och för att därefter kunna fortsätta med det efterföljande arbetet inför en utmärkning.

Dokumentet är elektroniskt undertecknat

- Ansvaret för utmärkning och arbetet med leden ska fördelas i enlighet med rapport 2021:175 ”Cykelleder för rekreation och turism - Klassificering, kvalitetskriterier och utmärkning”.

Övriga upplysningar

Referensgruppen uppmuntrar till uppföljning av ledens utveckling, exempelvis utifrån antal cyklister och turismkonsumtion, och rekommenderar att en plan för detta upprättas av ledhuvudmannen.

För information om möjliga metoder kan ledhuvudmannen kontakta referensgruppen via Ulrika Menau på Trafikverket.

Föredragande, samråd och sakgranskning

Handläggare i detta ärende har varit trafikingenjör Fredrik Hilmersson, PLvrt. Förslag till beslut har tagits fram av referensgruppen för turismcykelleder.

För Trafikverket Västra regionen

Jörgen Einarsson

Dokumentegenskaper, Ärendenummer TRV 2025/105008, Dokumentdatum 2025-11-24, Dokumenttyp *BESLUT.* Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig

Trafikverket
Box 810
781 28 Borlänge

Texttelefon: 010-123 50 00
Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se
www.trafikverket.se

Dokumentet är elektroniskt undertecknat

Till kommunerna i Bohuslän **2014-04-08**

"Ett enat Bohuslän" - avsiktsförklaring kring besöksnäringen
Under året har ledande förtroendevalda från Bohusläns kommuner diskuterat förutsättningarna för att fatta beslut om en gemensam avsiktsförklaring kring besöksnäringen i Bohuslän – ett enat Bohuslän. Målsättningen har varit att samtliga kommuner vill och kan ställa sig bakom en gemensam avsiktsförklaring för offentlig samverkan kring besöksnäringen. Helt enkelt att arbeta mer tillsammans för utveckling av besöksnäringen i Bohuslän.

Tillväxten i besöksnäringen
Besöksnäringen i Västsverige sysselsätter ca 23 000 personer heltid och omsätter ca 35 miljarder årligen, varav ca 10 miljarder i Bohuslän. Besöksnäringen växer stadigt men tillväxttakten är inte tillräcklig jämfört med andra regioner i Skandinavien. Västsverige är i behov av en utbyggd infrastruktur och fler investeringar för att vara långsiktigt konkurrenskraftig. Det finns även behov av nya synsätt och strukturer för att näringen ska utvecklas och bli mer framgångsrik. Samhällets engagemang är en nödvändig förutsättning för detta.

Bohuslän – vill och kan mer
Bohuslän är en av landets mest välbesökta turistdestinationer. Redan idag sker samverkan i besöksnäringsfrågor som också innehåller goda exempel. Insikten om behovet att samverka bör förstärkas ytterligare för att möta framtiden. Detta behövs för att stärka lönsamhet, klara investeringar och öka sysselsättningen.

Det krävs både ökade volymer utanför högsäsong och högre konsumtion per besökare. Samtidigt är det viktigt att växa hållbart, med rätt investering på rätt plats för att värna känsliga natur- och kulturvärden.

Bohuslän är en av fem nationella destinationer utvalda av Tillväxtverket. I projektet *Bohuslän på export – i Sverige och utlandet* ska riktade insatser stärka Bohusläns nationella och internationella konkurrenskraft samt bidra med goda exempel och innovativa lösningar, som också kan fungera som nationell förebild.

Politiken gör sin del – samverkan är en av nycklarna
Bohuslän skall vara en förebild kring offentlig samverkan och samhandling där näringslivsfrämjande åtgärder och tillväxt är prioriterat. Bohuslän ska gemensamt verka för en växande besöksnäring och göra avtryck genom ett enat Bohuslän.

Avsiktsförklaringen – ett enat Bohuslän
Avsiktsförklaringen är ett steg, men ett viktigt steg, för kommunerna att tillsammans stärka förutsättningar och utveckling av besöksnäringen i Bohuslän.

Avsiktsförklaringen är kommunernas överenskommelse om att arbeta tillsammans för och med besöksnäringen i Bohuslän och är den politiska plattformen i det gemensamma arbetet. I avsiktsförklaringen tydliggör kommunerna den politiska viljan och den övergripande inriktningen.

Målet är att öka det ekonomiska värdet av besöksnäringen och ge företagen ökad lönsamhet samt att öka sysselsättningen. Då krävs och förutsätter det att kommunerna stärker och driver samverkan mellan kommuner, företag och organisationer och myndigheter.

Planering och infrastruktur
- Verka för att samordna och samverka över kommungränser kring översiktsplaner, detaljplaner, tillståndgivning, tillgänglighet, skyltning etc.
- Verka för att ta fram gemensamma policys och skapa enkla ingångar för företagens kontakter med kommunens olika delar.

Affärs- och företagsutveckling
- Driva, stötta och utveckla näringslivsfrämjande åtgärder med fokus på Bohuslän året runt.
- Medverka till gemensamma nyttofunktioner som verkar geografiskt obundet i hela Bohuslän.

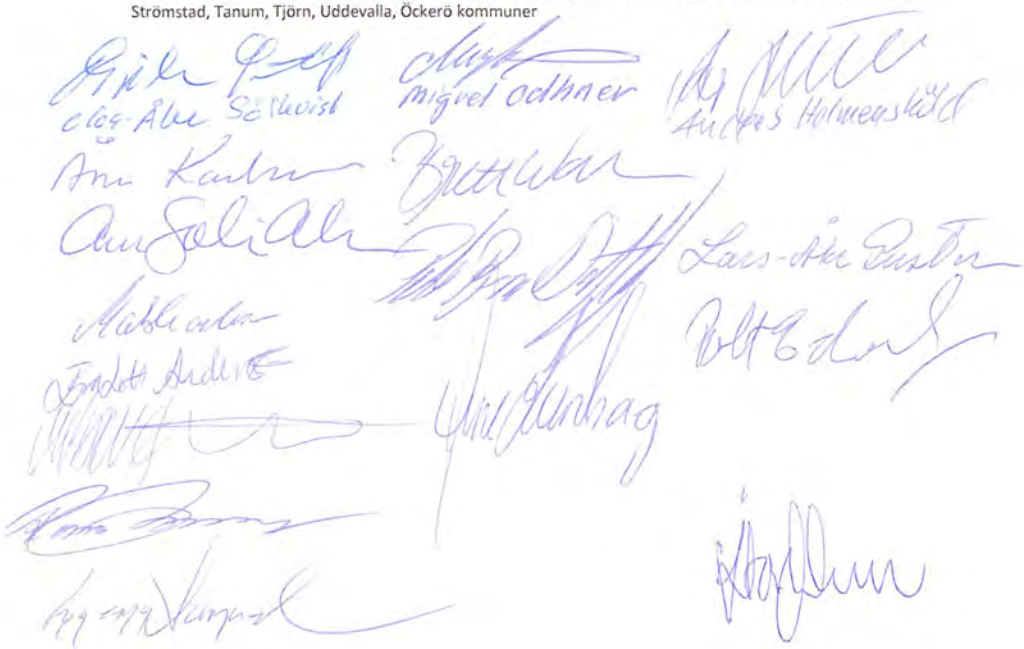
Kommunikation och marknadsföring
- Medverka till att stärka varumärket Bohuslän och därmed öka attraktiviteten.
- Uppdra åt förtroendevalda och tjänstemän, vilka ingår i lokala, regionala, nationella och internationella nätverk och organisationer, att marknadsföra Bohuslän som mötesplats för konferenser och evenemang.

Utvecklingsarbete
- Genomföra en analys av kommunala utvecklingsmöjligheter och utmaningar som kan stärka Bohuslän som destination.
- Medverka i ett gemensamt arbete med värdegrund, mål, strategi och handlingsplan.

Beakta och ta hänsyn
- Nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag inom kommunen beaktar och tar hänsyn till besöksnäringens förutsättningar, behov och intressen i uppdragsbeskrivningar, upphandlingar och planering.

8 april 2014

Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd i Kungälv, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Tanum, Tjörn, Uddevalla, Öckerö kommuner



Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust 8+fjordar

Sammanfattning

Stenungsunds kommun har inkommit för förslag till samverkansavtal avseende verksamheten 8+fjordar.

8+fjordar är ett samarbete som bedrivits i projektform sedan 2004 och som syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla. Stenungsunds kommun har administrerat samarbetet. Varje kommun har de senaste åren bidragit med 120 tkr årligen till projektet men arbetet finansieras huvudsakligen via statliga bidrag och EU-bidrag.

Exempel på verksamhet som bedrivs och bedrivit av 8+fjordar är återställande av naturliga flöden i vattendrag, stöd gällande ansökningar om medel till vattenvårdande åtgärder, samarbete med Havs- och vattenmyndigheten om ekosystemsbaserad havsförvaltning, insamling av förlorade eller dumpade fiskeredskap i havet, inventering av ålgräsängar samt åtgärder för att återfå starka bestånd av torsk och andra större rovfiskar. Arbetet har letts av en styrgrupp med representation från respektive samarbetskommun. Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för Uddevallas deltagande och har utsett representanter i styrgruppen.

Föreliggande förslag innebär en formalisering av det befintliga samarbetet genom ingående av avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen. Stenungsunds kommun föreslås vara värdkommun och samverkanskommunerna ska enligt avtalet fortsatt avsätta 120 tkr per år. Summan ska sedan ska indexuppräknas årligen. Det ska även fortsättningsvis finnas en grupp med representanter för varje kommun (samverkansgrupp) som styr arbetet.

I samband med avtalet föreslås också ett tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning som rör extern delegering av projektverksamhet. Delegationsfrågan behandlas i separat ärende. Kommunstyrelsen har också att, i enlighet med avtalet, välja två representanter till en samverkansgrupp.

Förslaget till samverkansavtal har beretts av förvaltningar och kommunalråd i respektive kommun. Avtalet föreslås börja gälla 2026-07-01.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-13.
Förslag till samverkansavtal om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
Tjänsteskrivelse Stenungsunds kommun 2026-03-03.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar,

att godkänna samverkansavtalet med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör detsamma,

att avtalet ersätter tidigare beslut om deltagande och medfinansiering av projektet 8+fjorder, samt

att välja Lars-Olof Axelsson (UP) och Anna-Lena Heydar (S) till samverkansgrupp 8+fjordar för mandattiden från och med 2026-07-01 till och med 2026-12-31.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunarkivarien
Förvaltningsekonomen

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust

8+fjordar

1. Parter

Detta avtal upprättas mellan följande parter:

Stenungsunds kommun (uppdragstagare),

Kungälvs kommun (uppdragsgivare),

Orust kommun (uppdragsgivare),

Tjörns kommun (uppdragsgivare),

Uddevalla kommun (uppdragsgivare).

2. Bakgrund

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Parterna i denna avtalssamverkan är geografiskt närliggande kommuner och har sedan tidigare samverkat i olika projekt under samarbetsnamnet 8+fjordar för att förbättra havsmiljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för parterna att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar.

3. Syfte

Syftet med avtalssamverkan 8+fjordar är att gemensamt nyttja resurser och kompetens för att bedriva ett effektivt lokalt miljöåtgärdsarbete som förbättrar den marina miljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, till nytta för parternas respektive geografiska områden och dess invånare. Genom avtalssamverkan skapas förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och en hög målsättning med åtgärdsarbetet.

4. Uppdragstagarens åtagande

Uppdragstagaren ska under namnet 8+fjordar bedriva lokalt miljöåtgärdsarbete som bidrar till att förbättra havsmiljön i fjordområdet innanför och mellan Tjörn och Orust. Samverkansområdet sträcker sig från Nordre älv i söder till Malö strömmar i norr.



Uppdragstagaren ska i huvudsak utföra fysiska åtgärder i vatten eller vattenmiljö som är förenliga med Sveriges miljökvalitetsmål, exempelvis:

- Restaurering och skydd av marina och limniska miljöer
- Minskad övergödning
- Bevarande och skydd av marina arter med speciellt focus på stor rovfisk
- Anläggning av våtmarker
- Anläggande av fiskväg
- Återställning av rensade eller rätade vattendrag
- Omhändertagande av förlorade fiskeredskap

Uppdragstagaren ska, i den utsträckning som behövs för fullgörande av uppdraget, delta i samverkan som samordnas av statliga myndigheter och andra aktörer samt bistå uppdragsgivarna med kunskapsunderlag.

Uppdragstagaren ska även verka för att öka medvetenheten hos kommunmedlemmar och besökare om vikten av att skydda havs- och kustmiljön. Genom informationsinsatser till exempelvis skolor, föreningar och det lokala näringslivet kan 8+fjordar sprida kunskap om hållbart nyttjande.

5. Avgränsning

Arbetet som utförs av 8+fjordar ska vara av allmänt intresse och till nytta för det geografiska samverkansområdet och dess invånare. Åtgärdsarbete, samverkan och informationsinsatser ska vara proportionerliga i förhållande till den förväntade nytta som insatserna kan komma att medföra för parterna.

6. Delegering av ärenden

Vid avtalssamverkan får uppdragsgivare ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (ett s.k. externt delegationsuppdrag). Det är alltid ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

För att 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till anställda tjänstepersoner hos uppdragstagaren. I bilaga 1 *Extern delegation till 8+fjordar,* finns en sammanställning av beslut som uppdragsgivarna föreslås delegera.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivarna har tillgång till uppdaterad personallista.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

7. Uppdragsgivarnas åtagande

Uppdragsgivarna ska

- hålla uppdragstagaren informerad om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande
- tillhandahålla information och dokumentation som är relevant för uppdraget
- förmedla nödvändiga ingångar i kommunen för att möjliggöra det utåtriktade arbetet
- medverka vid samverkansmöten med uppdragstagaren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

8. Organisation/arbetsgivare

Stenungsunds kommun är värdkommun för samverkan och arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8+fjordar.

9. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Varje part är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget.

Allmänna handlingar som inkommer eller upprättas hos uppdragstagaren med anledning av uppdragets utförande hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. Handlingarna ska hållas ordnade. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

Samverkanskommunerna ska verka för att dokumenthanteringsplanerna är likalydande för samtliga samverkanskommuner, i syfte att underlätta för uppdragstagarens handläggning. Uppdragsgivare får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegeringsordning.

10. Finansiering, ersättning och fakturering

Verksamheten finansieras både av samverkanskommunerna och av extern finansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag.

Samverkanskommunerna betalar en årlig grundersättning som medfinansierar kostnaderna för:

- Lön och personalomkostnader*
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

**Inkluderar kostnader för företagshälsovård, fackliga kostnader, utbildning, handledning, friskvårdsomkostnader, skyddsutrustning med mera*

För år 2026 uppgår grundersättningen till 120 000 kr per kommun. Därefter justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivarna årsvis. Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

Uppdragstagaren ska för uppdragsgivarnas räkning, ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag m.m. för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.

Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Eventuellt överskott eller underskott som uppstår i verksamheten ska återbetalas respektive faktureras samverkanskommunerna. Om underskott uppstår eller kan förutses ska uppdragstagaren, utan dröjsmål, informera övriga avtalsparter och föra en dialog om hur underskottet kan begränsas.

11. Dialog och uppföljning av samverkan

Dialog om samverkan ska ske i en samverkansgrupp. Varje nämnd utser 2 representanter att företräda nämnden i samverkansgruppen. Uppdragstagaren sammankallar samverkansgruppen 2 - 4 gånger per år. Uppdragstagaren ansvarar för att föra mötesanteckningar från dessa möten.

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten inom ramen för avtalet. Parterna är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Uppdragsgivare har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i 8+fjordars verksamhet.

Årlig uppföljning av verksamheten ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive uppdragsgivare.

12. Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2026-07-01 och löper tills vidare. Enskild part kan lämna samverkan genom att skriftligen säga upp avtalet till övriga parter. En uppsägning medför att avtalet upphör att gälla för den part som sagt upp avtalet, vid det årsskifte som inträffar närmast efter att tolv (12) månader har förflutit från uppsägningsdagen.

13. Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

14. Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga parter. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

15. Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning av antalet samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga parter sammankallas av uppdragstagaren. Parterna kan efter samråd besluta om utökning av antalet samverkanskommuner samt om villkoren för en utökning. För att utöka antalet samverkanskommuner krävs att parterna är överens om villkoren.

16. Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlägga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

17. Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas i allmän domstol.

18. Avtalets godkännande och giltighet

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av samtliga medverkande kommuner.

19. Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i fem exemplar, varav parterna tagit varsitt.

För Stenungsunds kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Kungälvs kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Orust kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Tjörns kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Uddevalla kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/175
2026-03-03

Cecilia Vilén
Kommunjurist

Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Till kommunfullmäktige

Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar

Förslag till beslut

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning 2026-03-03, kompletterad i enlighet med bilaga *Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar*.
Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

Kommunfullmäktige godkänner samverkansavtalet, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

Sammanfattning av ärendet

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Stenungsunds kommun

Tjänsteskrivelse Dnr KS 2026/175
2026-03-03

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust.
I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.
Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten, inom områdena miljö, fiske och friluftsliv.
Projektet 8+fjordar initierades som ett svar på att flertalet kommuninvånare, föreningar och företagare kontaktade berörda kommuner angående att tillståndet i fjordarna behövde förbättras.
Exempel på projekt som 8+fjordar genomfört, eller fortfarande arbetar med, är bland annat:

- Återställande av naturliga flöden i vattendrag.
- Stöd till markägare, föreningar och privatpersoner inom hela 8+fjordaområdet gällande att söka pengar till olika vattenvårdande åtgärder (restaurering av våtmarker, dammar och åtgärder för att minska näringsläckage från hästhagar).
- Restaurering av musselbankar.
- Samarbete med Havs- och vattenmyndigheten i projekt om ekosystemsbaserad havsförvaltning i praktiken, 8+fjordars verksamhetsområde utgör ett av tre pilotområden.
- Spökfiske, vilket innebär insamling av förlorade eller dumpade fiskeredskap i havet.
- Inventering av ålgräsängar.
- Åtgärder för att återfå starka bestånd av torsk och andra större rovfiskar.

Projekten finansieras huvudsakligen via statliga bidrag och EU-bidrag, med eventuell medfinansiering (utöver kommunernas årliga bidrag) från den eller de samarbetskommuner som berörs direkt.

Nuvarande projektorganisation för 8+fjordar formades år 2008 och en projektledare anställdes. Början till samarbetet/projektet kan dock dateras något längre bakåt i tiden. Kring år 2004 erhöll samarbetskommunerna tillsammans med Sportfiskarna samt Naturskyddsföreningen gemensamt statsbidrag för naturvårdsprojekt benämnt ”8+fjordar”. År 2007 beslutade samarbetskommunerna att fortsätta med 8+fjordar och att respektive kommun årligen skulle avsätta 100 tkr för ändamålet. 8+ fjordar har haft en styrgrupp, som bestått av en representant från respektive samarbetskommun. År 2013 inkom styrgruppen med en ansökan till samarbetskommunerna, gällande förlängning av projektperioden för åren 2014–2016, med ett bidrag om 120 tkr årligen från respektive kommun. Efter det har samarbetet förlängts ytterligare och årskostnaden har fördelats med en femtedel (fortsatt 120 tkr) för varje kommun.

Avtalssamverkan
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid och det föreligger behov av att formalisera samarbetsformerna. Förslag till samverkansavtal har därför tagits fram, i dialog med berörda kommuners kommunstyrelsepresidier. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och hög målsättning med åtgärdsarbetet – därigenom ger det parterna möjlighet att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar ytterligare.

Samverkansavtalet tydliggör uppdragstagarens (Stenungsunds kommun) respektive uppdragsgivarnas (övriga samverkanskommuner) ansvar och befogenheter. Av samverkansavtalet framgår det att Stenungsunds kommun utgör värdkommun för samverkan och är arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8 + fjordar.
Inom ramen för avtalssamverkan kan samverkanskommunerna delegera viss beslutanderätt externt till uppdragstagaren, vilket möjliggör för 8+fjordars verksamhet att bedrivas såväl effektivt som transparent. De beslut som förslås delegeras, från respektive samverkanskommuns ansvariga nämnd till sektorchef samhällsbyggnad Stenungsunds kommun, är:

- Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva.
- Ansökan om extern finansiering av 8+fjordars projekt.

Delegationsbesluten ska föregås av samverkan i en samverkansgrupp. Ansvarig nämnd i respektive kommun utser två representanter vardera att företräda nämnden i samverkansgruppen. Samverkansgruppen sammankallas av uppdragstagaren 2-4 gånger per år.

Ekonomisk bedömning
Samverkansavtalet innefattar att varje samverkanskommun ska betala en årlig grundersättning om 120 tkr, som ska medfinansiera:

- Lön och personalomkostnader
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

Från och med år 2027 justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

8+fjordar ska fortsättningsvis ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag, EU-bidrag med mera för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.
Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Vad samverkansavtalet anger om finansiering och ersättning innebär förtydliganden, snarare än direkta förändringar, av de principer som för närvarande råder.
Samverkansavtalet bedöms således inte innebära några direkta ekonomiska konsekvenser för samverkanskommunerna.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet är av administrativ karaktär och har ingen direkt påverkan på barn.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver har dock en positiv inverkan på vattenmiljön i omgivande fjordar – vilket är till gagn och glädje för såväl vuxna, barn och kommande generationer. 8+fjordar har även varit involverade i projekt tillsammans med skolan, bland annat gällande att kartlägga främmande arter.

Juridisk bedömning

Förslaget bedöms vara förenligt med kommunallagen.

Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Avtalssamverkan är en samverkansform som möjliggör för kommuner att samverka om uppgifter som ryms inom den kommunala kompetensen. Vid avtalssamverkan behåller uppdragsgivaren huvudmannaskapet för de uppgifter som samverkan avser. Uppdragstagaren åtar sig enbart ansvaret att utföra uppgifter i enlighet med det avtal som parterna ingår.

Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger att anställda hos uppdragstagaren ges rätt att inom ramen för avtalssamverkan fatta vissa beslut på delegation, så kallad extern delegering. Besluten fattas då i uppdragsgivarens namn och för dennes räkning.
Kommunallagens regler om avtalssamverkan medger enbart delegering till anställda i den kommun som utför uppdraget, inte till förtroendevalda.
Det är den nämnd som ansvarar för uppgifterna hos uppdragsgivaren som bestämmer om extern delegering ska ges. Det beslut om extern delegering som föreslås i avtalet behöver därav fattas av ansvarig nämnd.

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen, med stöd av delegation, ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställd.

Bedömning utifrån Agenda 2030
Ärendet är av administrativ karaktär och avser avtalssamverkan. Således har ärendet ingen direkt koppling till de globala målen i Agenda 2030.
Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar dock till ökad uppfyllelse av flertalet globala mål i Agenda 2030, bland annat nr 14, Hav och marina resurser samt nr 15, Ekosystem och biologisk mångfald.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-03
Avtal: Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar
Kommunstyrelsens delegationsordning 2026-03-03 (ändringsmarkeringar i grönt, C 11.1-C 11.2)

STENUNGSUNDS KOMMUN

Maria Jonsson
Kommundirektör

Fredric Arpfjord
Sektorchef samhällsbyggnad

Beslut skickas till
Maria.jonsson@stenungsund.se
Fredric.arpfjord@stenungsund.se
Cecilia.vilen@stenungsund.se
Kommun@kungalv.se
Kommun@orust.se
Tjorns.kundcenter@tjorn.se
Kommunen@uddevalla.se

Handläggare
Folkhälsostrateg Emelie Eék
Telefon +46706245034
emelie.eek@uddevalla.se

Slutrapport av idéburet offentligt partnerskap, IOP, om AMIF Barn i fokus mellan Uddevalla kommun, Rädda barnen, Svenska Kyrkan, m.fl.

Sammanfattning

I november 2022 tecknade Uddevalla kommun en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med ett antal idéburna aktörer i Uddevalla. Partnerskapet benämndes *Utökat barn i fokus* och Rädda Barnen var projektledare. Partnerskapet har varit kopplat till AMIF-projektet Barn i fokus som medfinansierats av EU genom AMIF, Asyl-, migrations- och integrationsfonden, tillsammans med Rädda Barnen. Målgruppen har främst varit barn och föräldrar i behov av tidiga integrations- och etableringsinsatser. Partnerskapet är nu avslutat och har slutrapporterats.

Syftet med *Utökat barn i fokus* har varit att öka barns och föräldrars välmående och egenmakt. Arbetet har också syftat till att stärka förutsättningarna för social delaktighet genom tidiga och behovsanpassade insatser samt att utveckla tvärsektoriell samverkan på lokal nivå, med ett barnrättsperspektiv i fokus. Utifrån en gemensam kartläggning har arbetet i Uddevalla inriktats på långsiktigt hållbara verksamheter som inkluderar alla barn i kommunen, inte enbart barn i migration. Inom ramen för arbetet har universella och riktade insatser kompletterat varandra.

Partnerskapet har genomförts genom regelbundna samverkansmöten på strategisk och operativ nivå och har stärkt samverkan mellan kommunala och andra lokala aktörer kring barn och familjer. Erfarenheter och arbetssätt från partnerskapet tas tillvara i det förebyggande arbetet, särskilt inom ramen för Aktivitet förebygger.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-02
Slutrapport IOP, utökat barn i fokus 2026
Bilaga 1 Slutrapport Barn i fokus Aktivitet förebygger Uddevalla
Bilaga 2 Elevråd SFI 2026-02-04, samverkan med tematräffar på SFI utvärdering
Bilaga 3 Slutredovisning Barn i fokus, Aktivitet Förebygger Uddevalla 2025
Överenskommelse om IOP Utökat Barn i Fokus Rädda barnen m.fl rev 2022-11-08

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna slutrapporteringen för IOP Utökat barn i fokus.

Helena Svernling
Enhetschef

Emelie Eék
Folkhälsostrateg

Beslutet och underlaget ska skickas till
Rädda barnen - emma.sandwall@rb.se

Handläggare
Enhetschef Said Osman
Telefon +46522695647
said.osman@uddevalla.se

Slutrapport IOP Utökat barn i fokus

1. Inledning och bakgrund

IOP Utökat barn i fokus har bedrivits som ett idéburet offentligt partnerskap mellan Uddevalla kommun och idéburna aktörer i syfte att stärka samverkan kring barn och unga i behov av samordnade insatser. Bakgrunden till partnerskapet är dels en gemensam bild av att utrikesfödda barn och familjer riskerar att hamna i utanförskap, dels mellan olika verksamheters uppdrag, ansvar och arbetssätt, vilket kan leda till fördröjda eller otillräckliga stödinsatser.

Partnerskapet har utgjort styrgrupp för AMIF-projektet Barn i fokus och har även varit ett komplement till övriga ordinarie verksamheter hos samtliga samverkanspartners och haft fokus på tidiga, samordnade och barncentrerade insatser, samt förstärkt föräldrastöd. Arbetet har präglats av gemensamt ansvarstagande, tillit och ett lärande förhållningssätt mellan parterna.

2. Syfte och mål med partnerskapet

Syftet med IOP Utökat barn i fokus har varit att:

- vara styrgrupp för AMIF-projekt Barn i fokus
- stärka samverkan mellan berörda verksamheter
- öka fokus på barnets perspektiv i samordnade insatser
- underlätta kontaktvägar och samarbete kring barn och familjer
- använda de medel, 30 000 kr år som fördelats till IOP Utökat Barn i fokus, till relevant insats och verksamhet

De övergripande målen enligt överenskommelsen har varit att:

- skapa fungerande samverkansstrukturer mellan kommunala och idéburna aktörer,
- bidra till tidigare och mer samordnade insatser för barn och familjer
- öka kunskap och förståelse för varandras uppdrag, roller och arbetssätt

3. Genomförande och samverkansform

Partnerskapet har genomförts genom regelbundna samverkansmöten där representanter från berörda verksamheter deltagit. Mötena har haft fokus på dialog, gemensam problembild, erfarenhetsutbyte och utveckling av arbetssätt.

Arbetet har präglats av:

- låg tröskel för kontakt mellan aktörerna
- gemensamt ansvar att arbeta för ett ökat fokus på barns bästa
- flexibilitet i arbetssätt utifrån aktuella behov

Samverkan har skett både på strategisk nivå och i mer operativa sammanhang, med ambitionen att omsätta dialog till konkret handling.

4. Konkreta resultat

Konkreta resultat

Samverkan inom ramen för IOP Utökat barn i fokus har lett till flera konkreta resultat, bland annat:

- förbättrade kontaktvägar mellan verksamheter
- ökad kännedom om respektive aktörs uppdrag och möjligheter
- snabbare samordning kring barn och familjer där flera aktörer varit involverade
- genomförande av gemensamma aktiviteter och/eller insatser för barn och familjer
  - Aktivitet förebygger (se slutredovisning bilaga 1)
  - Samverkan med tematräffar på SFI (se slutredovisning bilaga 2)

Arbetet har även bidragit till att sänka trösklarna för samverkan och stärkt relationerna mellan berörda aktörer, vilket i flera fall underlättat fortsatt samarbete även utanför ramen för IOP. De medel som fördelades under 2025 användes ej, planen var en inspirationskonferens på Bohusgården, men Bohusgården valde att stå för kostnaden.

5. Diskussion och reflektion

En central erfarenhet från partnerskapet är att samverkan kräver både tid och tillit. IOP-formen har skapat ett utrymme för öppen och pålitlig dialog som annars kan vara svårt att få till inom ordinarie strukturer. Det gemensamma fokuset på barnets bästa har fungerat som en samlande utgångspunkt och bidragit till konstruktiva samtal även när perspektiven skiljt sig åt.

Samtidigt har det funnits utmaningar, bland annat kopplade till:

- olika organisatoriska förutsättningar

begränsad kunskap om kommunens organisation respektive organisationer från idéburen sektor

skilda regelverk och uppdrag

begränsade resurser och tid

Trots detta har partnerskapet upplevts som meningsfullt och utvecklande av de deltagande aktörerna. Alla aktörer har haft ett sektorsövergripande fokus på barns bästa, vilket har skapat tydliga synergieffekter.

6. Lärdomar

Några viktiga lärdomar från IOP Utökat barn i fokus är:

vikten av tydliga kontaktpersoner och kontinuitet i deltagandet

behovet av gemensam förståelse för roller och ansvar

värdet av regelbundna möten med tydlig struktur men samtidigt flexibilitet

sektorsövergripande arbete med tydliga visioner och mål, ger mer effektfullt arbete med att nå flera olika målgrupper

Dessa lärdomar kan tas med i fortsatt samverkansarbete, både inom och utanför IOP-formen.

7. Vidare arbete

Mot bakgrund av erfarenheterna från projektet Barn i fokus och IOP Utökat barn i fokus, bedöms det finnas behov av fortsatt samverkan och tvärprofessionell samordning kring barn och unga i behov av samordnade insatser för bättre hälsa och aktiv fritid.

Kommunen har nu ett nytt IOP för Aktivitet förebygger. De erfarenheterna som vi har fått genom IOP utökat barn i fokus tas tillvara på inom ramen för Aktivitet förebygger, även samarbetet med Vuxenutbildningen och SFI.

De medel som inte användes under 2025, dvs totalt 30 000 kr, planeras att föras över till IOP Aktivitet förebygger. Planen är eventuellt att ha en återkommande inspirationskonferens, föreläsare eller annan relevant aktivitet.

Eventuella liknande framtida samarbeten mellan kommun och flera olika idéburna organisationer bör bygga vidare på de lärdomar och strukturer som utvecklats inom ramen för detta partnerskap.

Bilaga

1. Barn i Fokus, Aktivitet förebygger och tematräffar - slutredovisning (se bilaga 1)
2. Samverkan med tematräffar på SFI - utvärdering (se bilaga 2)
3. Slutredovisning enbart aktivitet förebygger (se bilaga 3)

Barn i fokus – Uddevalla kommun



Tillsammans för en hållbar integration för barn och föräldrar

SYSTEMATIK, KAPACITET OCH KOMPETENS HOS OLIKA AKTÖRER

STÄRKA FRISK- OCH SKYDDSFAKTORER HOS BARN

KOMPLETTERANDE FÖRÄLDRASTÖD

Rädda Barnen

Medfinansieras av Europeiska unionen

Samskapande

- Gemensam behovsbild
- Gemensam målbild
- Samskapande

Kartläggning

- Målgruppen
- Bredd av aktörer
- Insatsområde 1-3

Aktiviteter

- Komplettera
- Bygg hållbart tillsammans i befintliga strukturer
- Målgruppens behov som grund

Resultat

- Ökad tillgång till fritidsaktiviteter
- Ökad tillit till myndigheter
- Ökad samverkan
- Ökad kunskap och förståelse för målgruppens behov
- Strukturer för långsiktighet

Barn/unga



Jämlik hälsa
Tillgång till fritidsaktiviteter och föreningsliv för alla barn i kommunen.

Stärkt föräldraförmåga
Ökad kunskap och tillit om samhället och tillgång till föräldrastöd

Föräldrar



Samskapande Hållbara strukturer
Vikten av ökad samverkan och att bygga i befintliga strukturer. Förstå hur olika aktörer kan arbeta tillsammans och skapa förutsättningar för långsiktighet.

Aktivitet Förebygger (AF)
Kommun, civilsamhälle och näringsliv samskapar för att skapa jämlika förutsättningar så alla barn får tillgång till fritidsaktiviteter

Samverkan SFI, SO
Tematräffar, individstöd och lotsning.

Kunskapshöjande insatser
Samverkansaktörer AF och SFI
”Prata med föräldrar”
SIV-grupp, AIU

Byggs in i befintliga strukturer

200
barn har fått riktat stöd att ha en fritidsaktivitet

Samskapande

↓

Ökad samverkan

200
elever på SFI är med på tematräffar varje månad

13
aktörer varit med på tematräffar SFI

44
aktörer samverkar i AF

Ökad tillit – fler föräldrar söker stöd

Medfinansieras av Europeiska unionen

Rädda Barnen

Uddevalla Kommun

Aktivitet Förebygger



Inschool

After School

Riktade insatser

Ledarutbildning/Värdegrund

Pilot Ramnerödsskolan
HPR-medel

Projekt 2024-2026
HPR-medel

AF - hållbar samverkan - IOP

Rädda Barnen

UDDEVALLA KOMMUN

Medfinansieras av Europeiska unionen

Aktivitet Förebygger (AF) – Uddevalla kommun







Resultat och Effekter

5
After School

3
In School

200
Barn fått riktat stöd på individnivå

44
aktörer i samverkan

150
Ledare utbildade i AFs värdegrund

100
Barn fått riktat stöd på gruppnivå

”Bästa dagen i skolan”

Lugnare i klassrummet och minskade incidenter

Positivt från barn, skolpersonal, elevhälsa, socialtjänst, föräldrar, föreningar och andra samverkansaktörer.

Rädda Barnen
Medfinansieras av Europeiska unionen

Aktivitet Förebygger – hållbarhet

Politiska beslut

Budget för samordning

Barnens bästa

Externa medel

Befintliga strukturer

IOP
fortsatt samverkan

Värdegrunds-arbete

Rädda Barnen
Uddevalla kommun
Medfinansieras av Europeiska unionen

Tillsammans för barnens bästa!

Rädda Barnen
UDDEVALLA KOMMUN
Medfinansieras av Europeiska unionen


....är att dem ska
gå in i ett föreningsliv.

Klassråd tisdag 3 /2 kurs C/D

1. **Vad tycker du om besöken vi har haft på skolan under hösten t.ex. NTF och Rädda Barnen, polisen, socialtjänsten?**

Vi tycker att all information som vi har fått från olika besök har varit jättebra. Vi har lärt oss många nya regler som vi inte visste innan. Vi tycker att föreläsningen Med Nour Habib , som berättade om hur unga riskerar att dras in i kriminella gäng. Den informationen var bra för alla som har barn hemma.

2. **Vad tycker du om besöken vi har gjort under hösten, t.ex. muséet?**

Vi vill besöka platser utanför Uddevalla. Vi vill åka på en bussresa till Göteborg. Vi gillar att vara ute i naturen. Besöket på museet är inte lika rolig för alla elever.

3. **Vilka besök eller studiebesök önskar du under våren?**

   Vi önskar fler resor ute i naturen, nära havet och åka till Göteborg med alla elever och lärare.

Övrigt?

Några elever i kurs D tycker inte att det är bra att vi studerar tillsammans med kurs C!

Vi behöver mer tid med vår lärare för att klara kurs D.

Elevråd 260129

Hur har besöken varit under hösten?

NTF - trafiksäkerhet:

- Det var jättebra
- Bra att få information om bilbälte och reflex.
- Det var lagom mycket information.

Polisen:

- Bra information om droger och sociala medier.
- Vad man ska tänka på som förälder.
- Att man kan prata med polisen och socialen om man märker något konstigt.
- Poliserna är trevliga.

Sjukvården om cancer:

- Det var jättebra information om hur man kan kontrollera sig själv och ta mer hand om sig själv.
- Några tycker att det var bra att det var uppdelat, men någon vill ha information om både bröst- och prostatacancer.

Socialtjänsten:

- Man behöver inte vara rädd att de ska ta barnen.
- De berättade att man kan vara familjehem.
- Man kan kontakta socialen om man misstänker att barnet är inblandat i något konstigt.
- Man ska ge kärlek till sina barn så att de vågar berätta för sina föräldrar.

Rädda Barnen - Hadije

- Det är bra att Hadije är här. Hon är trevlig och hjälper oss.

Det är bra att olika myndigheter kommer hit och informerar.

Vilka besök önskar du under våren?

- Migrationsverket och mer information om den nya lagen.
- Västtrafik info om busskort, rabatter, studentkort och priser.
- Vi vill ha information från olika partier och hur man röstar (inför valet).
- Vi vill besöka polisstationen eller socialtjänsten.

Övrigt:

- Vi började planera var klassen vill åka, med buss, i vår.
- Vi undrar vad som händer om man inte får förlängning om tre år (angående den nya lagen).
- Vi tycker att det är bra med ökade undervisningstimmar.
- Varför har de tagit bort buss nummer 14?

Elevråd 260204

A och B1

Det har varit bra att få olika information från samhället. Det var bra att få tips från polisen om vad vi som föräldrar kan tänka på kring våra barn kopplat till gängkriminaliteten och rekryteringen av unga. Den info vi får kan vi föra vidare till vänner och familjemedlemmar.

Vi skulle önska få besök av följande myndigheter igen:

Polisen
Socialtjänsten



Aktivitet Förebygger

Uddevalla kommun – civilsamhälle – näringsliv

Slutrapport Barn i fokus 2023–2025

Resultat, effekter och vägar framåt

Rädda Barnen
UDDEVALLA KOMMUN
Medfinansieras av Europeiska unionen

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning – Aktivitet Förebygger Uddevalla 2023–2025
2. Bakgrund – från Barn i fokus till Aktivitet Förebygger
3. Vad är Aktivitet Förebygger?
4. Kartläggning och behov
5. Inschool – aktiviteter på skoltid
6. After School – gratis aktiviteter efter skoltid
7. Riktade insatser – ökad tillgänglighet och inkludering
8. Resultat och effekter
9. Förutsättningar för långsiktighet och hållbarhet
10. Ekonomi och hållbarhet
11. SWOT och riskhantering
12. Nästa steg – mot ett långsiktigt IOP
13. Bilaga – Medverkande aktörer

1. Sammanfattning – Aktivitet Förebygger Uddevalla 2023–2025

Aktivitet Förebygger (AF) är en etablerad samverkansmodell som stärker barns hälsa, trygghet och delaktighet genom samverkan mellan kommun, civilsamhälle och näringsliv.
I Uddevalla har arbetssättet byggts in i kommunens struktur inom ramen för **Barn i fokus**, ett treårigt samverkansprojekt mellan Uddevalla kommun och Rädda Barnen, finansierat av EU genom AMIF (Asyl-, migrations- och integrationsfonden).

Arbetet som Rädda Barnen och Uddevalla kommun gör tillsammans med att implementera Aktivitet Förebygger i Uddevalla, lyfts nu som ett gott exempel nationellt av föreningen Aktivitet Förebygger och grundaren av AF Maja Arvidsson utifrån att Rädda Barnen som aktör finns drivande i arbetet tillsammans med kommunen och där Rädda Barnens roll som barnrättsorganisation stärker barnrättsperspektivet för de aktörer som finns med i samverkan.

Efter tre år inom *Barn i fokus* föreslås ett gemensamt **Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)** mellan Uddevalla kommun och Rädda Barnen för att ta arbetet vidare och säkra långsiktig samverkan mellan kommun, civilsamhälle och näringsliv.

Resultat i korthet

- ca **350 unika barn** har haft Inschool varje vecka under ett helt läsår (åk 4, 2023–2025)
- ca **450 barn** har deltagit i After School-verksamhet
- ca**300 barn** har fått riktat stöd (200 individuellt, 100 i grupp)
- **44 aktörer** i samverkan
- **150 ledare** utbildade i AF:s värdegrund

Framgångsfaktorer

- Gemensam samordning mellan kommun, Rädda Barnen, civilsamhälle och näringsliv
- Stark förankring på strategisk och operativ nivå
- Tydligt barnrättsperspektiv med barnets bästa i fokus
- Fokus på hållbara strukturer och långsiktig samverkan

---

2. Bakgrund – från Barn i fokus till Aktivitet Förebygger

Barn i fokus (2023–2025) medfinansieras av EU genom AMIF – Asyl-, migrations- och integrationsfonden – tillsammans med Rädda Barnen.
Syftet har varit att **skapa hållbar integration för barn och föräldrar** genom samverkan mellan kommun, civilsamhälle och näringsliv.

I Uddevalla valde man, utifrån den gemensamma kartläggningen, att **satsa på verksamheter som kan bli långsiktigt hållbara och inkludera alla barn i kommunen** – inte bara barn i migration. Målet var att bygga ett system som stärker **jämlikhet, hälsa och delaktighet**, där universella och riktade insatser kompletterar varandra.

Kartläggningen visade tydligt behovet av fler platser för **gemenskap, trygghet och meningsfull fritid**, vilket ledde till beslutet att **testa Aktivitet Förebygger (AF)** – ett samhällskoncept som redan visat goda och hållbara resultat i andra kommuner.

Genom *Barn i fokus* lades grunden, och genom AF byggdes en **konkret och hållbar struktur** för hur kommunen, Rädda Barnen, föreningsliv och näringsliv tillsammans kan bidra till barns hälsa, fritid, skolnärvaro och framtidstro.

När Barn i fokus nu avslutas vid årsskiftet 2025/2026 föreslås ett gemensamt IOP mellan Uddevalla kommun och Rädda Barnen för att säkerställa att arbetet lever vidare och kan utvecklas långsiktigt – med fortsatt samverkan med civilsamhället och en gemensam samordning.

---

3. Kartläggning och behov

Kartläggningen som genomfördes inom *Barn i fokus* visade att många barn i Uddevalla saknade fritidsaktiviteter.
De främsta orsakerna var **ekonomiska hinder, avstånd till aktiviteter, bristande information** och ibland en **osäkerhet bland föräldrar** kring vikten av föreningsliv.

Flera aktörer, från skolor och fritid till polis och trossamfund, betonade vikten av **föreningslivets roll för att förebygga utanförskap, stärka trygghet och skapa meningsfull fritid**.

💬 *"Det viktigaste utifrån min erfarenhet, både privat och i yrkeslivet, är att alla barn kommer med i en förening där de har något de tycker är roligt att göra – och där det finns fler trygga vuxna."*
- kommunpolis Tony Bengtsson

Det var utifrån denna gemensamma behovsbild som Uddevalla valde att utveckla **Aktivitet Förebygger** som den mest omfattande satsningen inom *Barn i fokus*.

---

4. Vad är Aktivitet Förebygger?

Aktivitet Förebygger (AF) startade i Ängelholm 2009 och har sedan dess spridits till fler kommuner i Sverige. Initiativet har prisats av Riksidrottsförbundet och Generation Pep för att öka barns fysiska aktivitet och välmående.

I Uddevalla har AF utvecklats som en del av projektet *Barn i fokus* och genomförts i samverkan mellan **Uddevalla kommun, Rädda Barnen, lokalt föreningsliv och näringsliv**.

Målet med AF är att:

- skapa **meningsfull fritid för alla barn**, oavsett bakgrund,
- stärka barns **fysiska och psykiska hälsa**,
- öka **skolnärvaro och framtidstro**,
- och bygga **trygga nätverk** runt barnen genom fler vuxna förebilder.

AF är ett samhällsövergripande koncept som bygger på att alla sektorer hjälps åt, utifrån att barns hälsa är allas angelägenhet. AF skapar en helhet för förebyggande och främjande arbete och består i grunden av tre samverkande delar: **Inschool**, **After School** och **riktade insatser**.



5. Inschool – aktiviteter på skoltid

Föreningar och Kulturskolan erbjuder aktiviteter under skoltid så att alla barn får möjlighet att prova olika fritidsaktiviteter.
Inschool har nått cirka 350 unika barn under perioden **höstterminen 2023 till höstterminen 2025**.

Aktiviteterna har genomförts varje vecka för alla elever i årskurs 4 på **Ramnerödsskolan** och **Äsperödsskolan** under ett helt läsår.
På **Ljungskileskolan** är verksamheten tillfälligt pausad på grund av rektorsbyte, vilket tydligt visar behovet av beslut och förankring på **politisk och förvaltningsövergripande nivå**.

För att arbetet ska vara hållbart behöver AF vara något **alla skolor i kommunen erbjuder som en självklar del av skoldagen –** viktigt för att skapa **jämlika förutsättningar för alla barn i kommunen.**

Ledarskap och upplägg

Aktiviteterna planeras för att skapa bredd mellan **idrott, kultur och friluftsliv**. De ramas in med samling i början och slutet av varje pass.
Elever från Uddevalla gymnasieskolas Barn- och fritidsprogram deltar som ledare på skoltid och ansvarar särskilt för inramningen och tryggheten i aktiviteterna på Ramnerödsskolan och Äsperödsskolan.

Alla ledare som medverkar i AF går en **gemensam ledarutbildning** där de får en helhetsbild av arbetet – varför det är viktigt, hur barn mår, och hur en ledare kan vara avgörande för ett barns trygghet.
Utbildningen innehåller moment om **inkludering, barnrätt, riskbedömning och gemensamt förhållningssätt**.





6. After School – gratis aktiviteter efter skoltid

Efter skoldagen erbjuds kostnadsfria fritidsaktiviteter på olika platser, där lokala aktörer samverkar – skolor, fritidsgårdar, kyrka, ungdomsledare och föreningsledare.

After School finns idag vid **Unnerödsskolan**, **Ljungskileskolan** och **Dalabergsskolan**, samt på **Rimnershallen**.
Totalt deltar cirka **100 barn per vecka** i After School på skolorna, och cirka **70–80 barn** i verksamheten i Rimnershallen.

Verksamheten samordnas av kommunen tillsammans med **mobila fritidsledarna**, föreningsledare, ungdomsledare och AF-projektteam.
För att skapa bättre möjlighet för att barn ska kunna delta ordnas **bussar direkt efter skolan** från olika skolor till Rimnershallen.








---

7. Riktade insatser – ökad tillgänglighet och inkludering

Riktade insatser gör det möjligt för barn som av någon anledning inte har möjlighet att delta i föreningsliv och meningsfull fritid att vara med.
Det handlar både om stöd på **individnivå** (t.ex. medlemsavgifter, utrustning, lägerkostnader) för att kunna delta i föreningsaktiviteter på fritiden - och på **gruppnivå** (t.ex. etablera föreningsledda aktiviteter i områden där många barn bor).

Under projekttiden har vi kunnat få in externa medel och administrerat dem via Rädda barnens lokalföreningen Ljungskile/Uddevalla. Vi har parallellt arbetat för en hållbar lösning med någon aktör som kan hantera dessa medel. Detta har varit en utmaning, vi har den senaste tiden varit i dialog med Thordenstiftelsen som vi hoppas kan bli den aktör som vi samverkar med kring detta.

De externa medel vi fått till riktade insatser under projekttiden har varit:
Barn i fokus, ca 100 000kr
RB lokalförening Ljungskile/Uddevalla 20 000kr
Thordénstiftelsen 150 000kr

Rotary 5000kr
Uddevalla friluftsfrämjande 15 000kr

Totalt har **200 barn fått individuellt stöd** och **100 barn deltagit i åtta riktade gruppinsatser**.

Flera unga ledare beskriver hur de genom AF sett barn som tidigare inte haft möjlighet att delta nu kunna vara en del av föreningslivet – något som upplevs som en av de mest meningsfulla effekterna av arbetet.

💬 *"Vi kan bara lyckas om vi arbetar tillsammans – kommun, civilsamhälle och näringsliv."*
– Projektteamet AF



8. Resultat och effekter

Arbetet med Aktivitet Förebygger i Uddevalla har lett till tydliga resultat på flera nivåer – för barnen, skolorna och samhället i stort.
Det handlar både om **ökad delaktighet**, **förbättrad hälsa och trivsel** samt **stärkt samverkan** mellan aktörer.

För barnen

- Fler barn deltar regelbundet i meningsfulla fritidsaktiviteter.
- Barn beskriver ökad glädje, gemenskap och trygghet i skolan.
- Lärarna upplever lugnare klassrum och färre konflikter.
- Barnen får nya förebilder och vuxna kontakter genom föreningslivet.



Barnens röster om Inschool

Utvärdering med barnen visar tydligt att Aktivitet Förebygger skapar **glädje, mod och gemenskap**. Barnen berättar att de har fått **prova nya saker, lärt känna fler kompisar** och känner sig **starkare och modigare**.

- “Har testat på nya saker. Har fått nya vänner. Känner mig modigare.”
- “Golf eller golf-simulator var faktiskt väldigt roligt, tyckte jag.”
- “Jag var lite orolig i början, men nu tycker jag det är rätt så kul!”
- “Att ni är en av dem som gör barn komma till skolan mer.”

Ungas engagemang och lärande

Elever från **Uddevalla gymnasieskolas Barn- och fritidsprogram** har deltagit som ledare i Inschool.

Deras reflektioner visar att Aktivitet Förebygger inte bara stärker hälsan hos de yngre barnen – utan också utvecklar **ungas ledarskap, ansvar och förståelse för barnkonventionen**.

De lyfter särskilt att:

- barnrättsperspektivet blir tydligt i praktiken,
- arbetet bidrar till flera **folkhälsomål** (delaktighet, jämlika förutsättningar, fysisk aktivitet och trygghet),
- och att AF ger en unik möjlighet att lära sig **hälsofrämjande arbete på individ-, grupp- och samhällsnivå**.

💬 *"Under Aktivitet Förebygger lär vi oss inte bara om hälsa – vi får vara en del av den."*
– Elev, Barn och fritid, Uddevalla gymnasieskola

Även de unga ledarna inom föreningen **AFE – Activities for Everyone** lyfter betydelsen av att Aktivitet Förebygger gör det möjligt för fler barn och unga att delta i föreningslivet, oavsett bakgrund eller ekonomiska förutsättningar.

💬 *"Det bästa med AF är att unga kan få stöd för att kunna vara med i en förening på sin fritid – något som inte var möjligt tidigare."*
– **Ung ledare, AFE – Activities for Everyone**

Det visar hur AF inte bara skapar fler aktiviteter, utan också **bryter ekonomiska och sociala hinder** och ger fler unga möjlighet att hitta en meningsfull plats i föreningslivet.

9. Förutsättningar för långsiktighet och hållbarhet

För att Aktivitet Förebygger ska vara långsiktigt och hållbart krävs att arbetet byggs in i kommunens ordinarie strukturer och beslut.
Erfarenheterna från Uddevalla visar att hållbarheten vilar på flera **centrala faktorer**:

1. **Politiska beslut** – AF behöver beslutas på kommunövergripande nivå för att säkerställa likvärdighet och stabilitet.
2. **Budget för samordning** – En hållbar finansiering för samordning och utveckling mellan kommun, Rädda Barnen och civilsamhället.
3. **Barnens bästa** – Arbetet utgår alltid från barnrättsperspektivet.

4. **Externa medel** – Möjliggör fortsatt innovation och utveckling.
5. **Befintliga strukturer** – AF ska integreras i kommunens ordinarie styrning, inte drivas som ett fristående projekt.
6. **IOP – fortsatt samverkan** – Säkerställer gemensam ledning, ansvar och uppföljning.
7. **Värdegrundsarbete** – Tydlig kultur och ledarskap i alla delar av arbetet.



10. Ekonomi och hållbarhet

Rädda Barnens insatser i Uddevalla har finansierats via projektet *Barn i fokus* (AMIF). Kommunen har finansierat AF via **Hälsopolitiska rådet (HPR)**, där medlen fördelats **50/50 mellan regional och kommunal finansiering**.

För att säkra arbetets fortsättning och bygga hållbar samverkan föreslås ett **gemensamt Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)**, där kommunen går in med medel för **gemensam samordning och långsiktig utveckling** tillsammans med Rädda Barnen, lokalt föreningsliv och näringslivet.

En gemensam samordning gör det möjligt att behålla helheten, ha tydligt barnrättsfokus som grund och säkerställa ett förvaltningsövergripande och sektorsövergripande arbete framåt.

11. SWOT och riskhantering

Styrkor

- AF etablerad och beprövad samverkansmodell som ger många positiva effekter
- Stark lokal förankring och flexibelt arbetssätt

- Samskapande processer mellan kommun och civilsamhälle.
- Tydlig struktur och gemensam riktning mellan parter.
- Hög delaktighet från skolor och föreningsliv.

Svagheter

- Arbetet är delvis projektfinansierat.
- Varierande grad av delaktighet inom förvaltningarna.
- Behov av ytterligare resurser för samordning och uppföljning.

Möjligheter

- Utveckling av IOP-struktur för långsiktig samverkan.
- Skalning till fler skolor och områden.
- Fördjupad samverkan med näringslivet.
- Stärkt barnrättsperspektiv och föräldrasamverkan.
- Att alla barn som växer upp i Uddevalla kommun får förutsättningar att delta i föreningslivet.

Risker

- Brist på långsiktig prioritering i budget och styrkort.
- Lokalbrist och begränsad tillgång till aktivitetsytor.
- Minskade resurser till civilsamhället.
- Risk för tapp vid personalbyten.

Riskhantering och lärdomar

Riskerna har hanterats genom **gemensam styrning och samordning** mellan kommunen, Rädda Barnen och civilsamhället.
Tät dialog med skolor, löpande uppföljning och gemensamma riskbedömningar inför nya aktiviteter har varit avgörande för trygghet och kvalitet.

12. Nästa steg – mot ett långsiktigt IOP

När projektet *Barn i fokus* nu avslutas vid årsskiftet 2025/2026 är målet att etablera ett **gemensamt Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)** mellan **Uddevalla kommun** och **Rädda Barnen**.

Genom IOP:t kan den samverkan, de strukturer och de erfarenheter som byggts upp under projekttiden leva vidare och utvecklas.

Syftet är att stegvis **skala upp Aktivitet Förebygger** till alla skolor i kommunen och att göra **After School** och **riktade insatser** till permanenta och hållbara delar av kommunens ordinarie arbete.

Det gemensamma IOP:t föreslås omfatta:

- En **gemensam samordning** mellan kommunen och Rädda Barnen.
- Tydliga roller och ansvar för kommun, civilsamhälle och näringsliv.
- Långsiktig finansiering och styrning på kommunövergripande nivå.
- Aktivitet Förebygger implementeras i ordinarie verksamhet i kommunens förvaltningar i samverkan med Rädda Barnen, föreningsliv och näringsliv i Uddevalla Kommun.

Politisk förankring

För att säkerställa likvärdighet och hållbarhet krävs beslut på **kommunstyrelse- eller kommunfullmäktigenivå**.
En sådan förankring gör att AF blir en **kommunövergripande satsning** – och inte riskerar att prioriteras bort av en enskild förvaltning eller skola.

Ett politiskt beslut skapar:

- likvärdig tillgång för alla skolor,
- samlad styrning och budget,
- långsiktighet och stabilitet över mandatperioder.

13. Bilaga – Medverkande aktörer i Aktivitet Förebygger Uddevalla 2023–2025

Aktivitet Förebygger i Uddevalla har genomförts i nära samverkan mellan kommun, Rädda Barnen, civilsamhälle, näringsliv och regionala aktörer.
Nedan listas de organisationer, föreningar och företag som på olika sätt bidragit till arbetet under perioden 2023–2025.

Föreningar och organisationer

Hälle IF
IK Rössö Uddevalla
Herrestads AIF
IFK Uddevalla
Ljungskile Padel
Uddevalla Gymnastik & Parkour
AFE – Activities for Everyone
Uddevalla Boxningsklubb
Uddevalla Schacksällskap
Uddevalla Sim
Ljungskile SK
Bohusläns Klätterklubb
Friluftsfrämjandet
Förbundet Vi Unga
Lyckorna Golfklubb
IK Oddevold
Ljungskile Tennisförening
ABF
GF Kroppskultur
Yoga Mindfulness Uddevalla
Uddevalla Atletklubb
RPC – Rescue Poor Child
Svenska kyrkan
Esporthallen
Kulturskolan
Scandinavian Training Center
USK Boule
Alternativ Aktivitet
Regionteater Väst
BK Västra
KFUM:s Lägergård Sparreviken
Uddevalla Gymnasieskola

Medfinansiärer och samarbetspartners

Uddevalla kommun
Rädda Barnen
Thordénstiftelsen
Proud to be Me (Niclas & Josefine Norlén)
Länsförsäkringar
Västra Götalandsregionen
Hotel Bohusgården AB
Uddevallahem
IKEA Uddevalla

Överenskommelse om

Idéburet Offentligt Partnerskap

mellan

Uddevalla Kommun och idéburen sektor

Utökat Barn i fokus

2022-11-08

1. Bakgrund

Samverkan och samarbete kring barn är nödvändiga för att uppfylla de åtaganden som Sverige har genom att Barnkonventionen blivit lag. Barnet som rättighetsbärare kräver att samhällets olika aktörer tillsammans verkar för att implementera och förverkliga rättigheterna. I en kommun fattas beslut och genomförs verksamhet och insatser dagligen som påverkar, stödjer och inkluderar barn. Styrkan i att olika aktörer och parter är aktiva med och för barns rättigheter vill parterna i detta IOP ta tillvara på. IOPt bygger på tidigare erfarenheter av samverkan mellan civilsamhället, näringslivet och Uddevalla kommun.

Rädda Barnen kommer under perioden 2022-11-01 -2025-12-31 genomföra projektet **Barn i fokus** tillsammans med Uddevalla kommun och åtta andra kommuner i landet. ***Målet är att skapa bättre förutsättningar för välmående, egenmakt, hälsa samt möjligheter för barn och deras familjer att etablera sig i det svenska samhället.*** Samarbetet med kommunerna genomförs med syfte att gemensamt kunna bemöta de utmaningar som identifierats och mer effektivt arbeta för att uppnå de långsiktiga målen. Insatserna i projektet ska komplettera det som redan görs lokalt av kommuner och andra aktörer, för att projektet ska vara relevant och kostnadseffektivt. Med förtroendefullt och effektfullt samarbete ökar chansen väsentligt att nå framgångsrika och långsiktiga resultat som består efter projekts slut.

För att skapa samhällsförändringar och möta komplexa samhällsutmaningar behöver vi vara många sektorsövergripande aktörer som arbetar tillsammans. Genom att arbeta tillsammans med gemensam kartläggning, gemensamma insatser och gemensamma mätningar med utvärdering och uppföljning har vi chans att nå större effekt för målgruppen och skapa långvarig förändring i vårt sätt att arbeta vilket ger goda resultat för målgruppen. I Uddevalla kommun finns många aktörer från olika sektorer som kan bidra till att möta de behov som identifierats genom Barn i fokus. Genom att ha med fler aktiva och medskapande samarbetsparters under hela processen är chansen att lyckas, ta gemensamt ägarskap och att uppnå långsiktighet större.

Beskrivning av projektet Barn i fokus genom Rädda Barnen.
Barn i fokus bidrar till en mer hållbar och inkluderande integration för barn och deras föräldrar genom att sätta barnrätts- och familjeperspektivet i fokus i tidiga och behovsanpassade insatser. Barn i fokus erbjuder barn och familjer både grupp- och individstöd med utgångspunkt i deras egenidentifierade behov och förutsättningar. Projektet arbetar med att öka den lokala samverkan samt stärka kapacitet och organisering för att synliggöra, erkänna och bemöta barn och föräldrars behov tidigt i integrationsprocessen. Barn och föräldrar kommer i direkta möten med lokala aktörer och beslutsfattare få göra sina röster hörda i frågor som berör dem.

Rädda Barnen har utifrån forskning och erfarenheter av arbete med målgruppen och tillsammans med kommuner identifierat tre huvudsakliga problem/behovsområden (A-C nedan). Projektets arbete ska tydligt förbättra för målgruppen inom områdena, men det krävs även stora strukturella förändringar för att lösa dessa breda problem i sin helhet.

A: Behov av mer systematik, kapacitet och kompetens hos offentliga och andra aktörer
Barns behov och rättigheter hörs för sällan i samhällsdiskussionen om integration och beaktas otillräckligt i främjande insatser. Insatser som ges når inte ut till de med störst behov, kommer ofta för sent och möter endast delar av behoven som finns. Det finns en bristande kapacitet och kompentens hos aktörer att möta målgruppen utifrån deras behov. Orsakerna till detta är flera, t.ex. otillräcklig kunskap, resurser, rutiner och tillvägagångssätt för att möta människors olika behov, otillräckliga förutsättningar att arbeta med individuella lösningar, avsaknad av förvaltningsövergripande samarbeten och otillräcklig samverkan med civilsamhället. Bristen på

systematik, kapacitet och kunskap gör att samhället inte upptäcker i tid när barn eller familjer har behov av extra insatser. Många familjer upplever att första kontakten med t.ex. socialtjänsten är när någon hört av sig efter en orosanmälan kring ett barn. Det skapar avstånd och bristande tillit mellan barnfamiljer med migrationsbakgrund och offentlig verksamhet samt bidrar även till de problem och effekter som är listade nedan.

B: Behov av kompletterande insatser för att stärka barns skydds- och friskfaktorer
Våra erfarenheter och flera rapporter visar att barn som migrerat till Sverige ofta möter hinder i tillgången till viktiga friskfaktorer, såsom tillgång till trygga föräldrar, en meningsfull fritid och stöd att klara skolan. Insatserna riktade mot barn i målgruppen är för få, inte nog utformade utifrån barnens behov och förutsättningar, når inte ut till de med störst behov och är inte tillräckligt systematiserade. Orsaker till detta är t.ex. att tyngdpunkten i arbetet med integration har varit etablering av vuxna på arbetsmarknaden och språkinlärning. Barnen har hamnat i skymundan. Kommuner har utifrån bristande resurser ofta svårt att finansiera förebyggande arbete till den grad som vore önskvärt och försvarbart utifrån ett socialt investeringsperspektiv. Bristande tillgång till skydds- och friskfaktorer utgör högre risk för ohälsa. En psykisk och fysisk ohälsa som inte hanteras tidigt kan få allvarliga följder. Forskning visar att det finns tydliga samband mellan att ha migrerat och att drabbas av kroniska sjukdomar i livet. Då den första tiden i mottagarlandet påverkar en persons mående lika mycket eller mer än upplevelser av t.ex. krig, uppbrott och flykt kan otillräckligheten i insatserna få effekter på hälsa och samhällskostnader för en lång tid framöver.

C: Behov av ökat stöd till asylsökande och nyanlända föräldrar
Hinder för asylsökande och nyanlända föräldrar, såsom brist på nätverk, ovana att tolka oskrivna regler, svårigheter att förstå myndighetsbeslut och samhällsinformation samt att få tillgång till stödinsatser, bemöts inte tillräckligt. Orsakerna handlar dels om att det saknas insatser som är anpassade för att möta individers olika förutsättningar, både inom en insats och i det initiala arbete som krävs för att människor ska kunna och ha motivation att ta del av en insats. Det handlar också om att utförarna av standardiserade program ibland saknar förtroendet och den lokala förankringen för att nå ut med insatserna samt om att det ordinarie stödet till föräldrar vars barn har fyllt 6 år är mer begränsat. Tydliga effekter av detta är att barn som migrerat ofta tidigt tar ett för stort ansvar i vardagen. Barn har ofta svårt att hantera det ansvaret och det riskerar att begränsa barnets och familjens möjlighet att nyttja sina rättigheter. Det kan även påverka en viktig skyddsfaktor - en god och trygg relation med föräldrar.

2. Parter i överenskommelsen

Då aktörer inom detta målområde är något som kan tillkomma vill tecknande parter tydliggöra att detta IOP vill lämna utrymme för nya parter att tillkomma i avtalet.

Offentlig sektor: Uddevalla kommun, Kommunstyrelsen, Varvsvägen 1, Uddevalla. Postadress: Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla. Organisationsnummer 212000–1397.

Idéburen sektor:

Rädda Barnens riksförbund, 10788 Stockholm.
Organisationsnummer: 802002-8638

KFUK-KFUM Lägergården Sparreviken, Dirhuvud 504, 45991 Ljungskile,
Organisationsnummer 858500-8470

Svenska Kyrkan, Kvarnbergsgatan 2, 451 32 Uddevalla
Organisationsnummer 252003-1325

IFK Uddevalla, Svanevägen 2, 45193 Uddevalla
Organisationsnummer 858500-0899
https://www.svenskalag.se/ifkuddevalla/kontakt

Studieförbundet Vuxenskolan Väst, Junogatan 7 F, 451 42 Uddevalla
Organisationsnummer: 802462-9886

Föreningen Uddevalla sim, Göteborgsvägen 6,451 43 Uddevalla
Organisationsnummer: 802440-0171

3. Värdegrund

Partnerskapet bygger på respekt för varandras olika förutsättningar, öppenhet och dialog som karaktäriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Parternas samarbete ska kännetecknas av öppenhet, prestigelöshet och gemensamt lärande i syfte att kontinuerligt utveckla verksamheten och dess arbetsmetoder för att på bästa sätt möta behoven hos målgruppen och säkerställa barns rättigheter. På detta sätt, genom **lärande** och **utveckling**, skall vi föra projektet framåt och säkerställa att det ger långvariga resultat.

Partnerskapet är kopplat till ÖK Idé vars syfte är att mötas och framgångsrikt arbeta tillsammans för Stärkt demokrati, Rikare fritid, Minskat utanförskap och bättre välfärd. Överenskommelsen kommer att genomsyras av värdegrundens principer som gäller för samverkan mellan Uddevalla kommun och idéburen sektor; Dialog, Helhetssyn, Kvalitet, Långsiktighet, Mångfald, Självständighet och oberoende, öppenhet och insyn. Principerna beskrivs närmre i bifogat dokument ”ÖK Idé Överenskommelse om samverkan mellan den idéburna sektorn i Uddevalla och Uddevalla kommun”.

4. Mål och effekter med överenskommelsen

Målen i överenskommelsen inkluderar målen i projektet Barn i fokus.

Övergripande mål: Barn i Fokus bidrar till en mer hållbar och inkluderande integration för barn och deras föräldrar genom att barnrätts- och familjeperspektivet sätts i fokus i det lokala mottagandet.

Projektmålet är att: Öka barns och föräldrars välmående och egenmakt samt öka förutsättningar för social delaktighet genom tidiga och behovsanpassade insatser samt tvärsektoriell samverkan och kapacitetsbyggande på lokal nivå, med barnrättsperspektiv i fokus.

Långsiktiga effekter
A: Utvecklad kapacitet, effektivitet, samverkan och koordinering hos ansvariga myndigheter/samhällsaktörer med ansvar för integration:

- Utveckla hållbar och kontinuerlig samverkan mellan samhällsaktörer på lokal nivå, med syfte att förbättra förutsättningarna för att se och möta målgruppens behov samt att fler aktörer inkluderar målgruppen i sin verksamhet på ett relevant och tillgängligt sätt.
- Under projekttiden arbeta upp effektiva strukturer som håller över tid.

B: Förbättrad hälsa, anpassade insatser för att säkerställa likvärdig behandling och bättre förutsättningar för etablering i Sverige:

- Bättre hälsa hos målgruppen, ökad förståelse för samhället och bättre möjlighet att etablera sig i det svenska samhället.
- Främja en starkare social delaktighet och etablering i samhället.

C: Stärkta insatser för samarbete och erfarenhetsutbyte, främjande av dialog mellan målgruppen och det mottagande samhället:

- Att målgruppen själva ska få föra sin talan och medverka i att skapa insatser som bättre tar hänsyn till behoven
- skapa en bättre tillit och förståelse och förutsättningar för social delaktighet och etablering.

Mål och effekter med överenskommelsen stämmer väl överens med Uddevalla kommuns målsättningar utifrån det strategiska dokumentet – Integration Plan 2030 (se bilaga).
Målen och effekter stämmer också väl överens med de prioriterade samhällsutmaningar som formulerats genom ÖK idé (se bilaga). Utifrån olika insatser genom detta IOP och Barn i fokus som projekt vill vi ha en nära dialog med Ök idé och samverka med relevanta aktörer som är knutna till ÖK idé och kan bidra till att möta behoven hos målgruppen. Vi vill inkludera offentliga aktörer, idéburen sektor, näringslivet och privata aktörer genom dialog och insatser för att tillsammans hitta sätt att skapa hållbarhet och långsiktighet i det vi kommer genomföra.

5. Målgrupp

Den primära målgruppen i Rädda barnens projekt ”Barn i fokus”, är barn och deras föräldrar från länder utanför EU som migrerat eller flytt till Sverige, som är tredjelandsmedborgare. Tredjelandsmedborgare är personer som är medborgare i ett land utanför EUs medlemsstater. Det är den målgrupp som Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) riktar sina projektmedel till och som finansierar projektet.

Målgruppen för just denna överenskommelse är barn och deras föräldrar från länder utanför EU som migrerat eller flytt till Sverige, som är lagligen bosatta i Sverige och som befinner sig i Uddevalla.

Detta gäller även asylsökande barn och föräldrar som också kommer inkluderas för att få ta del av tidiga insatser för integration.

Dessa barn befinner sig på platser och i verksamheter där alla barn vistas och lever, såsom skola, föreningsliv, fritidsaktiviteter och hemma med sin familj. Vilket medför att insatserna och förflyttningarna som projektet bidrar till kommer komma alla barn tillgodo.

Projektet kommer att involvera och rikta sig till aktörer i det lokala samhället (så som kommunen, socialtjänsten, skolan, det lokala föreningslivet och andra relevanta aktörer t.ex. företag och bostadsbolag) samt relevanta regionala och nationella aktörer.

Partnerskapet kommer inkludera målgruppen i befintliga och nystartade aktiviteter.

I samverkan kommer parterna tillsammans med målgruppen identifiera områden, geografiska eller tematiska där initiativ kommer inledas eller befintlig verksamhet/aktivitet utvecklas.

6. Ansvar och roller

Projektet Barn i fokus sker i nära samverkan mellan Rädda Barnen och Uddevalla kommun. För att

säkerställa samstämmighet kring förväntningar under projektet har en avsiktsförklaring skrivits under av parterna (se bilaga). Avsiktsförklaringen omfattar perioden för hela projektet, men kommer att kompletteras med ett mer specificerat samarbetsavtal anpassat för respektive kommun i uppstartsfasen.
Genom detta IOP kopplar vi på fler parter som under hela projekttiden kan samverka för att skapa än bättre förutsättningar att nå projektets syfte och mål och verka för ett hållbart och långsiktigt arbete som finns kvar även efter projektet slutar. Vi ser att alla parter är viktiga utifrån att vi har olika ingångar och roller som kan komplettera varandra och bidra till ett bättre helhetsarbete för att uppnå syfte och mål med projektet. Viktigt är att alla parter tar ansvar att från sitt håll vara aktiva i att under hela projekttiden involvera rätt personal, funktioner, kompetens och resurser som på olika sätt är viktiga i arbetet att lösa de utmaningar som identifierats genom Barn i Fokus.

6.1 Rädda Barnens åtagande:

(enligt avsiktsförklaring Barn i fokus)
- Projektledning av Barn i fokus
- Planering och genomförande av verksamheten enligt projektansökan
- Leda samverkansforum, arbete med kartläggningar, nationella forum etc.
- Tillsätta tjänsterna inom projektet
- Följa upp projektets resultat och effekter, inklusive slutrapportering till AMIF och till deltagande kommuner
- Löpande dialog och redovisning av resultat och kostnader med AMIF, enligt fastställda rutiner

6.2 Uddevalla kommuns åtagande och intresse:

Uddevalla kommuns åtagande är detsamma som i avsiktsförklaringen till Rädda Barnens AMIF-projekt Barn i fokus:
· Utse en huvudsaklig kontaktperson inom kommunen som ansvarar för att involvera relevanta funktioner inom projektet och att kommunen fullföljer uppdrag enligt nedan.
· Bjuda in Rädda Barnen i de sammanhang och funktioner som behövs för att skapa en tydlig, sammanhängande bild över tex insatser och behov inom kommunen, samt skapa goda förutsättningar för projektets implementering.
· Bistå med relevant information för att kunna göra kartläggning av befintligt arbete, ta fram statistik och annan analys som gynnar projektets mål. Samt bidra i diskussioner kring utvärderingens upplägg. Denna kartläggning görs mest intensivt i projektets uppstartsfas (de första tre månaderna ungefär), men behöver regelbundet ses över under projektets gång. Då kan insatserna komma att justeras.
· Delta i/bjuda in till strategiska och operativa arbetsgrupp/er kopplade till projektet.
· Delta i nationella träffar med de övriga kommunerna (ca 2-4 gånger per år).
· Verka för att främja ett förvaltningsövergripande samarbete i syfte att nå projektets mål.
· Sprida erfarenheter från projektet och öppna möjligheter för samverkan med andra aktörer.
· Möjliggöra tillgång till lokaler som finns inom kommunens verksamhet.
Uddevalla kommun har idag befintliga strategiska och operativa arbetsgrupper som kan vara intressanta för projektet på olika sätt, det är i kommunens intresse att försöka kombinera dessa befintliga grupper i projektet. Det är också i kommunens intresse att komplettera redan befintliga insatser som pågår för målgruppen. Exempel på befintliga arbetsgrupper/styrgrupper är kommunens förvaltningsövergripande samverkansgrupp SIV (Samverkan Integration Verksamhet). Kommunen har även en tvärprofessionell styrgrupp för det socialt förebyggande i kommunen, som hanterar flera aktiviteter för projektets målgrupp, som består av chefer från Socialtjänsten, Kultur och fritid, samt Barn och utbildningsförvaltningen. Uddevalla kommun kommer utgå från dessa arbetsgrupper/styrgrupper i projektet Barn i fokus, samt i detta IOP.

Kommunen kommer även att försöka stötta och stimulera till nätverksmöten med fler organisationer i idéburna sektorn. Dels kommer kommunen inom ramen för denna överenskommelse att bistå med lokaler och ibland viss fika. Därutöver kommer styrgruppen få hantera en verksamhetspott på 30 000 kr/år, som kan finansiera föreläsningar, verksamhetsmöten osv, något som styrgruppen får beslutar om.
Denna överenskommelse faller även inom ramen för den befintliga överenskommelse om samverkan och dialog som Uddevalla kommun har ihop med idéburna sektorn, förkortat ÖK-Idé. Syftet är att tillsammans kunna arbeta för bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Uddevalla. Uddevalla kommun har därför intresse av att öka nätverk tillsammans med den idéburna sektorn.

6.3 IFK Uddevalla åtagande:

- IFK Uddevalla kan se och fånga upp behov hos målgruppen barn och deras familjer genom sin verksamhet där de möter målgruppen och för många barn är Fridhemsvallen den plats de är på efter skolan och till sent på kvällen. IFK Uddevalla har en arena att mötas på både i befintlig verksamhet och i utveckling av nya verksamheter.
En etablerad kontaktyta som idag finns för målgruppen och som genom att stärkas upp i samverkan med fler aktörer och resurser kan nå fler barn och flera av våra gemensamma mål. En tanke som vi har är en tillsättning av resurs som kan vara på plats på Kamratgården under eftermiddagar som ett stöd för ungdomar mellan skolan och fotbollsträningar och där i utveckla och integrationen in i samhället och ”Svenskt föreningsliv”

6.4 Svenska Kyrkan Uddevalla pastorats åtagande:

Svenska kyrkan vill gärna finnas med i samverkan. Genom befintliga verksamheter möter Svenska kyrkan barn och familjer från målgruppen i Barn i fokus och vill på olika sätt finnas med och bidra till att vi gemensamt kan verka för en bättre integration i vårt samhälle. Svenska kyrkan har lång erfarenhet av att möta människor i olika utsatta situationer och kan bidra med kunskap utifrån detta.

6.5 KFUK-KFUM Lägergården Sparrevikens åtagande:

KFUK-KFUM Lägergården Sparreviken vill gärna finnas med i samverkan och bidra till att skapa möten mellan barn och familjer med olika bakgrund. I samhället finns ett stort behov av fler möten över de gränser som skapas av olika bakgrunder, ekonomiska möjligheter etc. Vi vill som organisation öka vårt bidrag till att dessa möten sker och ge fler barn, unga och familjer av olika bakgrund möjlighet att mötas och lära av och lära känna varandra. Verksamheten på Sparreviken är en KFUM-verksamhet som bygger på mänskliga rättigheter med fokus på barns rättigheter och där friluftsliv används som metod för personlig utveckling och social träning. Sommarläger, lägerskolor, uthyrning, personalutbildningar och olika kurser utgör pågående verksamhet.

6.6 Studieförbundet Vuxenskolan Västs åtagande:

Målet är att folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället. SV Väst har lång erfarenhet av att arbeta med föräldrar i målgruppen och studiecirkeln som metod syftar till att stärka individen och gruppen genom det gemensamma lärandet. Genom deltagande i kamratcirklar och även genom att få möjligheter att leda cirklar stärks de vuxnas egenmakt. Vi kan bidra med utbildningsmaterial och koncept kring föräldraskap, svenska, samhällskunskap, grundläggande datakunskaper, cirkelledarutbildning, konceptet ”Lita på Sverige”, föreningskunskap etc.
SV Väst har god kompetens och lång erfarenhet inom funktionsrätt, främst Neuropsykiatriska

funktionsnedsättningar, och ser gärna ett ökat samarbete, insatser och aktiviteter för föräldrar med NPF eller föräldrar till barn med NPF.
I samarbete med vår ungdomsorganisation Vi Unga stöttar vi ungas organisering och föreningsengagemang. SV Väst har ett stort föreningsnätverk och kan möjliggöra föreningsmatchning.
SV Väst kan även bidra till att målgruppen i större utsträckning deltar i kulturlivet då vi i egen regi eller tillsammans med andra föreningar genomför ett stort antal kulturarrangemang.
SV Väst har lokaler i centrala Uddevalla, på Dalaberg och Tureborg.

6.7 Uddevalla Sim åtagande

Vi vill locka fler barn och ungdomar till simidrotten. Simning är så mycket mer än att lära sig simma, man skaffar vänner och kontakter som man kanske inte nått om man inte haft en fritidsaktivitet. Vi erbjuder grupper från 1års ålder (babysim) tom vuxencrawl.
Vi vill nå ut till en större målgrupp barn och ungdomar i Uddevalla kommun och vill att alla ska ha möjlighet att komma i kontakt med vår simundervisning oavsett bakgrund, var man bor eller ekonomiska förutsättningar.
Vi har flertalet ledare som lär ut simning till barn och ungdomar i vår verksamhet och vi erbjuder möjlighet att arbeta som ledare från 16års ålder. Att kunna erbjuda simundervisning på mer än svenska/ engelska vore fantastiskt.
Exempel på riktad insats:
Nu under höstlovet kommer vi bedriva en grupp med 12 platser som riktar sig till nyanlända barn från Ukraina/ Ryssland. Undervisningen för den gruppen kommer bestå av två ledare en som pratar svenska/ engelska och en som pratar engelska/ ryska/ ukrainska.

7. Organisation för partnerskap

Organisationen och strukturen för partnerskapet följer den struktur och plan som finns i Barn i Fokus. Med tillägg att eventuella parter i IOP tillkommer vid specifika samverkansmöten för IOPt 2ggr/termin.

7.1 Styrgrupp

Styrgruppen för IOP träffas minst två gånger per år. Alla parter är representerade med företrädare som har mandat att fatta beslut av strategisk karaktär i styrgruppen.
Kommunen eller Rädda Barnens projektledare sammankallande och sköter dokumentation.
Rädda Barnen ansvarar för att leda mötena i samverkan med övriga parter. Nya parter kan tas in under årens gång.

7.2 Arbetsgrupper

Strategiska och operativa arbetsgrupper skapas utifrån behov och insatser som kommer fram av den gemensamma kartläggningen utifrån Barn i fokus och efterhand under projekttiden.
I de operativa arbetsgrupperna ingår relevanta funktioner från kommunens förvaltningar. De sammanträder för att samordna, utvärdera och eventuellt justera insatser. En Rädda Barnen-anställd är sammankallande för den operativa arbetsgruppen och leder mötena. Den strategiska arbetsgruppen kan vara en befintlig arbetsgrupp som redan finns inom kommunen men kan också vara en ny grupp som skapas under projekttiden.
I dessa arbetsgrupper kommer förutom relevanta funktioner från IOP-parterna även andra aktörer som inte ingår i IOP kunna finnas med.

7.3 Näringslivsgrupp:

För långsiktighet skapas samverkan med näringslivet. Bostadsbolag, fler företag kring

sysselsättning, mentorskap, feriearbete etc. som målgrupp definierar. Samverkan kring social hållbarhet och inkludering.

8. Uppföljning

Strategiska och operativa arbetsgrupper kommer löpande att analysera nuläget och utvärdera insatser utifrån gemensamma mätmetoder, för att säkerställa att arbetet ger önskad effekt för målgruppen och följer identifierade problemområden utifrån Barn i fokus. Vissa av aktiviteterna inom partnerskapet kommer kunna mätas genom Barn i Fokus men inte alla.

Rädda Barnen ansvarar för rapportering, uppföljning och utvärdering till AMIF.

Styrgruppen för IOP ansvarar för uppföljning till kommunen. Skriftlig årsrapportering ska via Uddevalla kommuns styrgruppsrepresentant rapporteras till ansvarig nämnd (sker parallellt med AMIF-rapportering).

9. Ekonomi/resurser

AMIF Barn i fokus har en budget och projektplan som kommer vara motorn för att uppnå målen. Resurser kan tillkomma efterhand då aktiviteter och insatser kommer tas fram utifrån målgruppens behov och efter gemensam kartläggning av befintliga insatser och vad vi gemensamt ser bör stärkas upp och utvecklas.

Civilsamhällets mervärde ligger till stor del i det idéburna engagemanget, volontära/frivilliga krafter som engagerar sig för barns livssituation

Parterna i IOP bidrar med följande resurser under projekttiden:

Gemensamt kan berörda aktörer gå in i ansökningar under målsättningen.

9.1 Rädda Barnen

Projektledare, processledare, aktivitetsledare med aktivitetspengar i Amif som kommer att användas inom Amif i kombination med detta IOP.
Volontärer genom lokalföreningen i Uddevalla/Ljungskile.

I projektplanen står mer detaljerade planer för hur Barn i Fokus skall arbete.

9.2 Uddevalla kommun:

Uddevalla kommun går in med en mindre verksamhetspott på 30 000 kr. Dessa medel ska användas för att stimulera till en ökad samverkan och dialog med idéburen sektor.
Styrgruppen beslutar vad denna pott ska användas till.
Utöver verksamhetspotten på 30 000 kr tillkommer vid behov de personalresurser som kommunen kommer bistå med i de befintliga arbetsgrupperna.

9.3

Övriga parter kommer utefter hur arbetet utvecklar sig forma egna och samverkande aktiviteter efter målgrupps behov och i förhållande till de nuvarande verksamheterna som bedrivs.

Period för överenskommelsen samt uppsägningstid

Projekttid för partnerskapet avser projekttiden för Barn i fokus 2023-01-01 -2025-12-31. Överenskommelsen kan vid behov förlängas efter projekttiden.

10. Avvikelser, ändringar och tillägg

Denna överenskommelse bygger på gemensamt förtroende, vilket innebär att om väsentliga avvikelser från överenskommelsen sker, har parterna ansvar att kalla till styrgruppsmöte för att tillsammans hantera avvikelsen. Väsentliga avvikelser ska alltså inte meddelas enbart via verksamhetsrapporten, utan ska ha kommunicerats via samtal. Alla ändringar och tillägg till exempel bilagor i denna överenskommelse ska, för att vara giltiga, vara skriftligen och undertecknade av samtliga parter.

11. Omförhandling, hävningsrätt och tvist

Om tvister uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog. Styrgruppen ansvarar för att dialog och omförhandling sker om part begär det, eller om det på annat sätt är påkallat. Alla parter kan påkalla omförhandling av förutsättningar och villkor i denna överenskommelse. Om betydande avvikelser från överenskommelsen eller budget sker ska parterna, innan förändringarna genomförs, föra en dialog på styrgruppsmöte för godkännande av eventuella ändringar. Samtliga parter ska medverka i ett samtal om överenskommelsen kan fortsätta. Part har rätt att lämna denna överenskommelse om de andra parterna inte fullföljer sina åtaganden samt att inte rättelse sker utan dröjsmål. Vid händelse av att överenskommelsen lämnas får huvudmännen reglera verksamheten så att samtliga parter går skadeslösa ur överenskommelsen.

12. Bilagor

- AMIF Ansökan Barn i Fokus
- Avsiktsförklaring Barn i Fokus
- ÖK Idé Överenskommelse om samverkan mellan den idéburna sektorn i Uddevalla och Uddevalla kommun
- Uddevalla kommuns strategiska dokument - Plan Integration 2030
- ÖK Idé - Prioriterade samhällsutmaningar

13. Insatsprojekt

Under arbetets gång kan det komma olika insatser som också skall kopplas till IOP:t och dessa utformas efter behov. Dessa skall beskrivas utifrån mall eller gemensam ansökan såsom beskriven under ekonomi/insatser.

14. Underskrifter

Datum _____

För Rädda Barnen **För Uddevalla Kommun**

_____ _____

För IFK Uddevalla **För Svenska Kyrkan Uddevalla pastorat**

_____ _____

För KFUM-KFUK Sparreviken **För Studieförbundet Vuxenskolan Väst**

_____ _____

För Uddevalla Sim

_____

Handläggare
Folkhälsostrateg Emelie Eék
Telefon +46706245034
emelie.eek@uddevalla.se

Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla

Sammanfattning

Ofrivillig ensamhet och social isolering bland äldre, särskilt äldre personer med psykisk funktionsnedsättning, är ett växande samhällsproblem. För att stärka arbetet mot ofrivillig ensamhet föreslås Uddevalla kommun ingå en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Saronhuset i Uddevalla. Partnerskapet syftar till att utveckla och samordna mötesplats, aktiviteter och gemenskapsfrämjande insatser för äldre som riskerar ensamhet, med särskilt fokus på äldre med psykisk funktionsnedsättning, samt till samordning av idéburna aktörer och av volontärverksamhet.

Saronhuset har lång erfarenhet av relationsskapande arbete, trygghetsskapande mötesplatser och socialt stöd genom bland annat gemenskapsmåltider, sociala träffpunkter och diakonalt arbete. Partnerskapet ligger i linje med kommunens förebyggande uppdrag och kompletterar och förstärker befintliga insatser inom Socialtjänsten och Kultur och fritidsförvaltningen. Den gemensamma verksamheten bedöms kunna bidra till ökad social gemenskap, förbättrad psykisk hälsa och ett långsiktigt arbete mot ofrivillig ensamhet bland äldre i Uddevalla.

Uddevalla kommun föreslås medfinansiera partnerskapet med 1 000 000 kronor per år, varav 600 000 kronor finansieras av socialnämnden och 400 000 kronor av kommunstyrelsen. Fördelningen motiveras av att verksamhetens innehåll och huvudsakliga nytta i stor utsträckning ligger inom socialtjänstens uppdrag, men att det även finns förvaltningsövergripande vinster. Ersättningen avser verksamhetsår om 12 månader, fördelat proportionerligt över avtalsperioden 2026-05-01 till 2028-04-30.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-03-25.
Protokollsutdrag Socialnämnden 2026-04-15 § 166.
Protokollsutdrag Rådet för social hållbarhet 2026-02-05.
Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla.
Förslag till Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap mellan Uddevalla Kommun och Saronhuset i Uddevalla.
Saronhusets verksamhetsberättelse 2025
Saronhusets resultatrapport 2025.
Saronhusets balansrapport 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ingå överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla för perioden 2026-05-01 – 2028-04-30, med möjlighet till förlängning, samt

att medfinansiera partnerskapet med 400 000 kronor per verksamhetsår fördelat proportionerligt över avtalsperioden. Medlen tas från den centrala budgetposten för IOP.

Helena Svernling
Enhetschef

Emelie Eék
Folkhälsostrateg

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kulturfritid@uddevalla..se
patrik.berg@uddevalla.se
Socialtjansten@uddevalla.se
sara.backmanengblom@uddevalla.se
ingvar.humlen@gmail.com
reimers@live.se

§ 166 Dnr SN/2026:123

Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla

Sammanfattning

Ofrivillig ensamhet och social isolering bland äldre, särskilt äldre personer med psykisk funktionsnedsättning, är ett växande samhällsproblem. För att stärka arbetet mot ofrivillig ensamhet föreslås Uddevalla kommun ingå en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Saronhuset i Uddevalla.

Partnerskapet syftar till att utveckla och samordna mötesplats, aktiviteter och gemenskapsfrämjande insatser för äldre som riskerar ensamhet, med särskilt fokus på äldre med psykisk funktionsnedsättning, samt på samordning av idéburna aktörer och av volontärverksamhet.

Saronhuset har lång erfarenhet av relationsskapande arbete, trygghetsskapande mötesplatser och socialt stöd genom bland annat gemenskapsmåltider, sociala träffpunkter och diakonalt arbete.
Partnerskapet ligger i linje med kommunens förebyggande uppdrag och kompletterar och förstärker befintliga insatser inom Socialtjänsten och Kultur och fritidsförvaltningen.
Den gemensamma verksamheten bedöms kunna bidra till ökad social gemenskap, förbättrad psykisk hälsa och ett långsiktigt arbete mot ofrivillig ensamhet bland äldre i Uddevalla.

Uddevalla kommun föreslås medfinansiera partnerskapet med 1 000 000 kronor per år, varav 600 000 kronor finansieras av socialnämnden och 400 000 kronor av kommunstyrelsen. Fördelningen motiveras av att verksamhetens innehåll och huvudsakliga nytta i stor utsträckning ligger inom socialtjänstens uppdrag, men att det även finns förvaltningsövergripande vinster.
Ersättningen avser verksamhetsår om 12 månader, fördelat proportionerligt över avtalsperioden 2026-05-01 till 2028-04-30.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-03-30
Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla
Saronhusets verksamhetsberättelse 2025
Saronhusets resultatrapport 2025
Saronhusets balansrapport 2025

forts. § 166

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

att ingå överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla för perioden 2026-05-01 – 2028-04-30 med möjlighet till förlängning,

att medfinansiera partnerskapet med 600 000 kronor per verksamhetsår fördelat proportionerligt över avtalsperioden, kostnaden kommer att finansieras inom socialnämndens befintliga budgetram, samt

att denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Handläggare
Strateg Linda Lundgren
Telefon +46522697030
linda.lundgren@uddevalla.se

Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla

Sammanfattning

Ofrivillig ensamhet och social isolering bland äldre, särskilt äldre personer med psykisk funktionsnedsättning, är ett växande samhällsproblem. För att stärka arbetet mot ofrivillig ensamhet föreslås Uddevalla kommun ingå en överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Saronhuset i Uddevalla. Partnerskapet syftar till att utveckla och samordna mötesplats, aktiviteter och gemenskapsfrämjande insatser för äldre som riskerar ensamhet, med särskilt fokus på äldre med psykisk funktionsnedsättning, samt på samordning av idéburna aktörer och av volontärverksamhet.

Saronhuset har lång erfarenhet av relationsskapande arbete, trygghetsskapande mötesplatser och socialt stöd genom bland annat gemenskapsmåltider, sociala träffpunkter och diakonalt arbete. Partnerskapet ligger i linje med kommunens förebyggande uppdrag och kompletterar och förstärker befintliga insatser inom Socialtjänsten och Kultur och fritidsförvaltningen. Den gemensamma verksamheten bedöms kunna bidra till ökad social gemenskap, förbättrad psykisk hälsa och ett långsiktigt arbete mot ofrivillig ensamhet bland äldre i Uddevalla.

Uddevalla kommun föreslås medfinansiera partnerskapet med 1 000 000 kronor per år, varav 600 000 kronor finansieras av socialnämnden och 400 000 kronor av kommunstyrelsen. Fördelningen motiveras av att verksamhetens innehåll och huvudsakliga nytta i stor utsträckning ligger inom socialtjänstens uppdrag, men att det även finns förvaltningsövergripande vinster. Ersättningen avser verksamhetsår om 12 månader, fördelat proportionerligt över avtalsperioden 2026-05-01 till 2028-04-30.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-03-30
Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla
Saronhusets verksamhetsberättelse 2025
Saronhusets resultatrapport 2025
Saronhusets balansrapport 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

att ingå överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla för perioden 20260501 – 20280430 med möjlighet till förlängning,

att medfinansiera partnerskapet med 600 000 kronor per verksamhetsår fördelat proportionerligt över avtalsperioden, kostnaden kommer att finansieras inom socialnämndens befintliga budgetram, samt

att denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Malin Normann
Socialchef

Linda Lundgren
Strateg

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
Kultur-och fritidsnämnden
patrik.berg@uddevalla.se
Socialtjänstens ledningsgrupp
sara.backmanengblom@uddevalla.se
ingvar.humlen@gmail.com
reimers@live.se
emelie.eek@uddevalla.se

Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Saronhuset i Uddevalla och Uddevalla kommun

Gemenskap i Södertull – måltider, möten och meningsfulla aktiviteter för äldre

Sökande organisation:
Saronhuset i Uddevalla, ideell förening, org.nr 858500-2739
Kontaktperson:
Ragna Jennerhav, tel. 0793-51 52 25, e-post: ragna@saronhuset.se

1. Samhällsutmaningen – behovet av samverkan

Ofrivillig ensamhet och social isolering är ett växande samhällsproblem, särskilt bland äldre och även äldre personer med psykisk funktionsnedsättning. Många äldre i Uddevalla saknar naturliga mötesplatser, gemensamma måltider och sociala sammanhang. Samtidigt uttrycker flera lokala föreningar ett behov av bättre samordning för att nå fler och skapa hållbara gemenskaper.

Det finns ett uttalat önskemål om att civilsamhället behöver stöd och samordning för att samverka bättre kring aktiviteter, program och uppsökande arbete.
Saronhuset har 20 års erfarenhet av att bygga relationer, skapa trygghet och mötesplatser genom måltider och diakonalt arbete, bland annat genom värmestuga, akutboende (Noras), matkasseutdelning och sociala träffpunkter. Nu vill vi utifrån denna erfarenhet utveckla ett gemensamt förebyggande initiativ med kommunen för att möta ensamhet bland äldre – särskilt dem som lever med psykisk funktionsnedsättning – och för att samordna civilsamhällets insatser på området.

2. Gemensam målsättning med IOP:et

Målet med partnerskapet är att:

- Förebygga och bryta ofrivillig ensamhet och isolering bland äldre i Uddevalla.
- Etablera en ny samordnad mötesplats i **Södertullskyrkans lokaler**, där måltider, gemenskap och aktiviteter skapar delaktighet och mening.
- Stärka samverkan mellan ideella aktörer, pensionärsföreningar, frivilligcentrum och kommunala verksamheter.
- Engagera nyblivna pensionärer som ideella medarbetare i ett förebyggande arbete, och därigenom öka det lokala engagemanget och förebygga deras egen risk för ensamhet.
- Skapa en modell för långsiktig samverkan mellan kommunen och civilsamhället kring social hållbarhet och psykisk hälsa i ett förebyggande perspektiv.

3. Innehåll i samverkan (verksamheten inom IOP:et)

Verksamheten ”Gemenskap i Södertull” kommer att innehålla:

Gemenskapsmåltider: tre öppna måltider per vecka i Södertullskyrkan, där mat och samtal kombineras i en trygg atmosfär.

Aktiviteter: måleri, bokcirkel, hantverk, lättgympa, promenader och verkstadsaktiviteter – utformade tillsammans med deltagarna med fokus på äldre med psykisk funktionsnedsättning tex. Aktiviteterna är anpassade efter den enskildas förmåga, behov och önskemål. Aktiviteterna utformas i samråd med målgruppen.

Samtals- och gemenskapsgrupper: där personer kan dela livsfrågor, minnen och erfarenheter.

Ideellt engagemang: rekrytering och stöd till ideella, främst nyblivna pensionärer, som leder och deltar i aktiviteterna.

Samordning av föreningar: samarbete med pensionärsföreningar, frivilligcentrum och andra organisationer för gemensamma program och uppsökande verksamhet.

4. Målgrupp

Primär målgrupp: äldre personer (65+) i Uddevalla som riskerar ofrivillig ensamhet och isolering.

Särskilt fokus: äldre personer med psykisk funktionsnedsättning.

Sekundär målgrupp: nyblivna pensionärer som vill engagera sig ideellt.

5. Organisation, ansvar och samverkan

Saronhuset ansvarar för:

Samordning, rekrytering av ideella, praktiskt genomförande av måltider och aktiviteter.

Lokaler, personalstöd och volontärledning.

Dokumentation, uppföljning och rapportering.

Uddevalla kommun ansvarar för:

Att delta i styrgrupp och arbetsgrupp för samverkan och uppföljning.

Att bidra med ekonomiskt stöd enligt överenskommelse för verksamhetens genomförande.

Att samordna med berörda förvaltningar (Socialtjänsten, Kultur & Fritid) för att möjliggöra deltagande och spridning av information.

Gemensamt ansvar:
En styrgrupp med representanter från Saronhuset och Uddevalla kommun ska följa upp verksamheten, säkerställa måluppfyllelse och besluta om eventuella justeringar. En arbetsgrupp planerar aktiviteter och samordning mellan aktörerna.

6. Resurser och aktörer

Personal: projektledare, samordnare/matkock, timanställda vid behov.

Ideella: cirka 20–25 personer, främst nyblivna pensionärer.

Lokaler: Södertullskyrkans lokaler, centralt i Uddevalla.

Samarbetspartners: pensionärsföreningar, frivilligcentrum, lokala kyrkor och föreningar.

7. Ekonomi och tidsperiod

För att etablera och driva verksamheten föreslås ett **treårigt IOP-avtal (2026–2028)** med möjlighet till förlängning.

Årlig kostnadsram: cirka **1 000 000 kronor**, fördelat på:

Personal och samordning – 900 000 kr

Lokalkostnader och drift – 60 000 kr

Mat, aktiviteter, material – 30 000 kr

Ideella insatser och utbildning – 10 000 kr

Saronhuset bidrar med ideellt arbete, lokaler, befintlig infrastruktur och erfarenhet från 20 års social verksamhet.

8. Uppföljning och utvärdering

Verksamheten kommer att följas upp genom:

Deltagarantal vid måltider och aktiviteter.

Enkäter och samtal om upplevd ensamhet, gemenskap och välbefinnande.

Dokumentation av ideellt engagemang.

Årlig rapport till styrgruppen med kvalitativa och kvantitativa resultat.

9. Sammanfattning

Genom ett IOP-partnerskap mellan Saronhuset och Uddevalla kommun kan vi gemensamt skapa en förebyggande, långsiktig, hållbar och hjärtlig satsning för att minska ensamhet och stärka gemenskap bland äldre i Uddevalla.
Södertullskyrkan blir en öppen mötesplats där **måltider, meningsfullhet och mänsklig värme** står i centrum – och där kommunen och civilsamhället tillsammans gör skillnad för dem som annars riskerar att stå utanför.

Dnr:

Överenskommelse om

Idéburet Offentligt Partnerskap

mellan

Uddevalla Kommun och Saronhuset i Uddevalla

1. Bakgrund

Målgruppen äldre samt äldre personer med psykisk funktionsnedsättning saknar ofta naturliga mötesplatser och sociala nätverk. Ofrivillig ensamhet och social isolering hos äldre och äldre personer med psykisk funktionsnedsättning är ett växande samhällsproblem.

Det förtydligas i nya Socialtjänstlagen (2025:400) att socialtjänsten skall arbeta förebyggande inom samtliga verksamhetsområden och mer specifikt ska socialnämnden arbeta för att äldre personer har en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Socialtjänsten i Uddevalla inledde 2024 satsningar mot ofrivillig ensamhet bland äldre samt projektet ”Vägar till gemenskap” för att minska ofrivillig ensamhet och för att arbeta mer aktivt för att stärka den psykiska hälsan hos vuxna i Uddevalla. Resultatet av projektet är lyckat och fortgår, dock behöver problematiken angripas på flera sätt och av flera aktörer för att nå ut bredare och möta fler ofrivilligt ensamma.

Kultur- och fritidsförvaltningen har i sitt uppdrag att skapa förutsättningar för en meningsfull fritid för alla invånare. Förvaltningens verksamheter kan bidra till sociala sammanhang och gemenskap, både för att förebygga ensamhet och som en väg ut ur den. Genom att ingå i detta partnerskap kan förvaltningen fördjupa sin förståelse för målgruppen, utveckla arbetssätt och samverka med både idéburna aktörer och andra verksamheter inom kultur och fritidsområdet.

Det finns behov att stärka insatserna gentemot äldre, då ofrivillig ensamhet och social isolering ökar. Samtidigt uttrycker lokala föreningar ett behov av bättre samordning för att nå fler och skapa hållbara gemenskaper. Det finns även ett uttalat önskemål från civilsamhället om stöd och samordning för att samverka bättre kring aktiviteter, program och uppsökande arbete.

1.1 Initiativ till samverkan genom partnerskap

Saronhuset har 20 års erfarenhet av att bygga relationer, skapa trygghet och mötesplatser genom måltider och diakonalt arbete, bland annat genom värmestuga, akutboende (Noras), matkasseutdelning och sociala träffpunkter. Nu vill Saronhuset utifrån denna erfarenhet utveckla ett gemensamt förebyggande initiativ med kommunen och andra idéburna aktörer för att möta äldre i utsatthet, med särskilt fokus på personer med psykisk funktionsnedsättning**,** och för att samordna civilsamhällets insatser på området.

2. Parter i överenskommelsen

Offentlig sektor: Uddevalla kommun, Varvsvägen 1, Uddevalla.
Postadress: Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla. Organisationsnummer 212000–1397.

Idéburen sektor:
Saronhuset i Uddevalla, Kilbäcksgatan 18, 451 30 Uddevalla.
Postadress: Saronhuset i Uddevalla, Kilbäcksgatan 18, 451 30 Uddevalla.
Organisationsnummer 858500–2739

3. Värdegrund

ÖK Idé består av gemensamt överenskomna spelregler och åtaganden som underlättar samverkan och skapar ett gott samarbetsklimat. Partnerskapet bygger på respekt för varandras olika förutsättningar, öppenhet och dialog som karaktäriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Överenskommelsen vilar på varsam och respektfull hantering av de offentliga medel som möjliggör verksamheten. Parternas samarbete ska kännetecknas av öppenhet, prestigelöshet och gemensamt lärande i syfte att kontinuerligt utveckla verksamheten och dess arbetsmetoder.

4. Gemensamt mål med verksamheten

4.1 Målgrupp

Primär målgrupp: Äldre personer (65+) i Uddevalla som riskerar ofrivillig ensamhet, utsatthet och isolering.

Särskilt fokus: Äldre personer med psykisk funktionsnedsättning.

Sekundär målgrupp: Nyblivna pensionärer som vill engagera sig ideellt.

5. Överenskommen verksamhet

Verksamheten har målet att innehålla nedanstående delar. Verksamheten kommer att byggas upp över tid, i samklang och samarbete med övriga verksamheter inom Saronhuset, kommunens berörda verksamheter och andra idéburna aktörer inom området. Att definiera och utveckla förutsättningar för verksamheten ingår i en uppbyggnadsfas. Målbilden skall utvärderas av styrgruppen och anpassas efter behov.

Aktiviteter:

Enklare sysselsättningsaktiviteter utformade tillsammans med målgruppen för verksamheten. Aktiviteterna är anpassade efter den enskildas förmåga, behov och önskemål.

Samtals- och gemenskapsgrupper: där personer kan dela livsfrågor, minnen och erfarenheter.

Gemenskapsmåltider:

Mål att ha 3 öppna måltider per vecka i Södertullskyrkan, där mat och samtal kombineras i en trygg atmosfär.

Ideellt engagemang:

Rekrytering av, och stöd till, ideella, främst nyblivna pensionärer, som leder och deltar i aktiviteterna.

Samordning:

Inom partnerskapet ska aktörerna samordna insatser för att knyta föreningsliv, idéburna aktörer och andra verksamheter till mötesplatsen i Södertullskyrkan, och möjliggöra uppsökande verksamhet och lotsning för vidare gemenskap och engagemang i föreningsliv och kulturverksamheter.

6. Organisation för partnerskap

6.1. Styrgrupp

Styrgrupp bemannas med funktioner med mandat att följa upp resultat i förhållande till budget och målsättning, och med möjlighet att kunna godkänna förändring i tillvägagångssätt för att uppnå målen. Styrgruppen skall ses minst två gånger per år, med målet att ses en gång per kvartal.

I styrgruppen ingår:

Avdelningschef, Avdelningen för Vuxenstöd Socialtjänsten
Ordförande, eller annan kvalificerad representant, från Saronhusets styrelse
Föreståndare Saronhuset
Representant för kultur och fritidsförvaltningen

Adjungerade till styrgrupp:

Samordningsansvarig för verksamheten i Saronhuset

Styrgruppen kallar representanter från berörda verksamheter utifrån behov.

Saronhusets föreståndare är sammankallande och kommunen ansvar för dokumentation vid dessa möten.

6.2 Arbetsgrupp

Arbetsgrupp tillsätts vid behov och kan bestå av funktioner som berörs av innehållet i den överenskomna verksamheten. Syftet med en arbetsgrupp kan vara planering och genomförande av överenskommen verksamhet, spridning och förankring av information och tillvägagångssätt, erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande.

7. Uppföljning

Styrgrupp ansvarar för uppföljning i förhållande till budget och målsättning, skriftlig årsrapportering ska via styrgruppen rapporteras till ansvarig nämnd senast under mars månad.

Verksamheten kommer att följas upp genom kvalitativa och kvantitativa resultat i relation till budget och mål.

8. Ekonomi

Uddevalla kommun medfinansierar verksamheten med 1 000 000 kronor på årlig basis. Ersättningen avser verksamhetsår om 12 månader och fördelas proportionerligt över avtalsperioden, vilket innebär att fakturering sker med del av ersättningen under 2026, fullt belopp under 2027 och resterande del under 2028. Medlen avser i huvudsak personal, samordning, lokalkostnader och drift samt omkostnader för utveckling och anpassningar, mat, aktiviteter, material och utbildning. Föreningen Saronhuset fakturerar kvartalsvis i början av period.

Uddevalla kommun bidrar med årlig medfinansiering av verksamheten enligt ovan, samt med stöd av personella resurser kopplade till samverkan, uppföljning och utveckling inom ramen för styr- och eventuella arbetsgrupper.

Saronhuset bidrar till verksamheten med praktiska förutsättningar för genomförande, personal, lokaler, ideellt arbete, stödresurser samt materiella gåvor (t.ex. mat) och upparbetade nätverk/kompetens från långvarigt socialt arbete. Parterna är överens om att dessa resurser utgör en väsentlig del av den totala resursinsatsen.

9. Period för överenskommelsen samt uppsägningstid

Överenskommelsen är gällande 2026-05-01–2028-04-30 med möjlighet till förlängning förutsatt att skriftlig överenskommelse om detta ingås. Om sådan överenskommelse inte ingås ska denna överenskommelse upphöra 2028-04-30 utan föregående uppsägning.

10. Avvikelser, ändringar och tillägg

Denna överenskommelse bygger på gemensamt förtroende, vilket innebär att om väsentliga avvikelser från överenskommelsen sker, har båda parter ansvar att kalla till styrgruppsmöte för att tillsammans hantera avvikelsen. Väsentliga avvikelser ska alltså inte meddelas enbart via verksamhetsrapporten, utan ska ha kommunicerats via samtal. Alla ändringar och tillägg till exempel bilagor i denna överenskommelse ska, för att vara giltiga, vara skriftligen och undertecknade av båda parter.

11. Omförhandling, hävningsrätt och tvist

Om tvister uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog. Styrgruppen ansvarar för att dialog och omförhandling sker om part begär det, eller om det på annat sätt är påkallat. Båda parter kan påkalla omförhandling av förutsättningar och villkor i denna överenskommelse. Om betydande avvikelser från överenskommelsen eller budget sker ska parterna, innan förändringarna genomförs, föra en dialog på styrgruppsmöte för godkännande av eventuella ändringar. Båda parter ska medverka i ett samtal om överenskommelsen kan fortsätta. Part har rätt att lämna denna överenskommelse om den andra parten inte fullföljer sina åtaganden samt att inte rättelse sker utan dröjsmål. Vid händelse av att överenskommelsen lämnas får huvudmännen reglera verksamheten så att båda parter går skadeslösa ur överenskommelsen.

12. Återbetalningsskyldighet

Skulle medel inte användas för avsett ändamål eller på annat sätt användas felaktigt har kommunen rätt att helt eller delvis begära att medel återbetalas.

13. Underskrifter

Överenskommelsen signeras digitalt av båda parter.

14. Bilagor

1. Initiativet
2. Organisationsbeskrivning
3. Initiativtagarens/initiativtagarnas senast genomförda ekonomiska redovisning

Verksamhetsberättelse 2025 för Saronhuset i Uddevalla

Saronhuset i Uddevalla är en ideell förening vars uppgift är att bryta utanförskap, fattigdom och orättvisa, så att liv förvandlas och Jesus blir känd. Föreningen drivs av 11 församlingar och har funnits i Uddevalla sedan 2005. Visionen som driver Saronhuset i Uddevalla är drömmen om *”ett mer rättvist och medmänskligt Uddevalla där ingen lämnas utanför.”*

Styrelsen består av tio ledamöter som representerar vardera församling och har under året bestått av:

Robert Reimers, ordförande
Bertil Sköld, vice ordförande
Maria Nyqvist
Eva Svernling
Robert Högbring
Erik Berglund-Länsman
Morgan Lindskog
Birgitta Albertsson
Carolina Hurtig-Länsman
Ingvar Humlén

Styrelsen har under året haft 9 protokollförda styrelsemöten. Utöver det har Arbetsutskottet (AU) haft möten. AU består av Robert Reimers, Bertil Sköld, Robert Högbring, Ingvar Humlén och Ragna Jennerhav (adjungerad verksamhetschef).

Målgrupp:

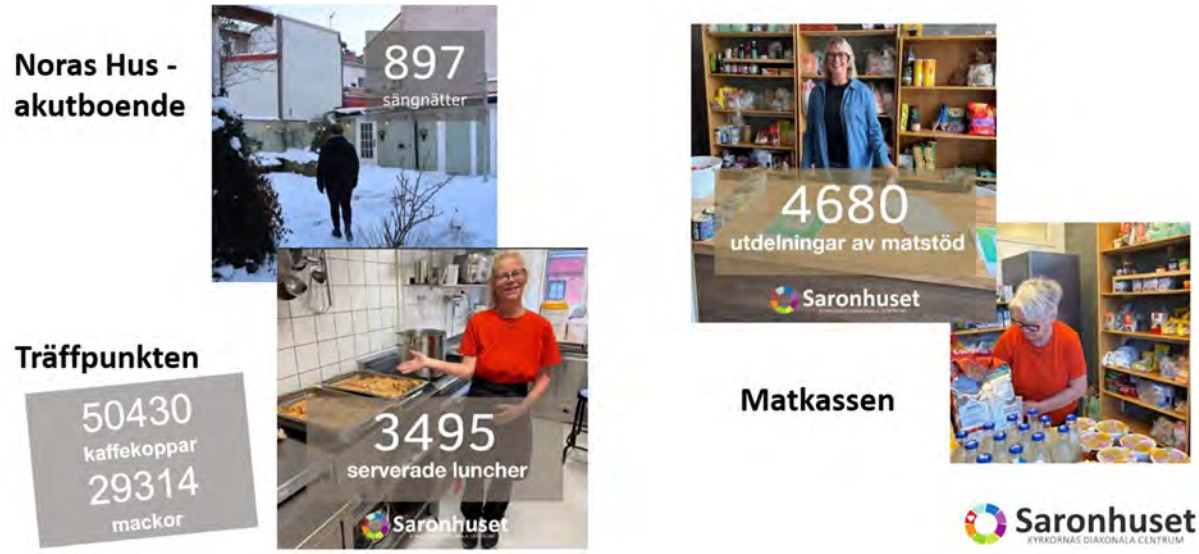
Målgrupp för Saronhuset i Uddevalla är alla personer i utsatthet och som lever i utsatta situationer. Målgruppens problematik kan därför bestå av tex psykisk ohälsa, hemlöshet, ekonomisk utsatthet, ofrivillig ensamhet, missbruk och andra former av utsatthet. Utifrån den breda målgruppen har Saronhuset i Uddevalla delat upp olika grupper i olika verksamhetsgrenar, där vi vill fortsätta utveckla verksamheten utifrån behov som kontinuerligt förändras.

Händelser under året

Saronhuset haft ett omvälvande men samtidigt välsignat år 2025! Saronhuset firade 20 år och hade under hösten ett antal event som med stor uppslutning, som avslutades med 20-meter långt rulltårts-kalas den 17 november.

Saronhuset har under 2025 i Träffpunktens värmestuga, delat ut 50 430 koppar kaffe och 29 314 mackor. Där har vi också serverat 3495 luncher. Noras akutboende har haft ett speciellt år med låg beläggning inledningsvis till att haft hög beläggning, totalt sett har Noras Akutboende tillhandahållit 897 sängnätter, det högsta antalet på flera år.

I Matkassen, där Saronhuset ger ekonomiskt utsatta ett matstöd, har det delats ut 4680 matstöd. En utdelning innebär 2-3 kassar per hushåll med det utbud som finns tillgängligt.



Året inleddes dock med att styrelsen var tvungen att genomföra besparingar för att kunna möta budget med fokus på lång sikt. Detta innebar personalneddragningar och sparbeting på verksamheten.

Under året genomfördes också en jubileumsinsamling md målet att samla in 250 000, som en pusselbit för att hålla budgetmålet vilket i slutet av året nådde 233’015 kr!

Under året har det också varit ett antal speciella event. Wilma Memorial Run arrangerade ett race där alla inkomster gick till Saronhuset med målet att hjälpa Saronhuset att skaffa en ny bil. Detta event gav 72 000 kr. Under helgen ”Gömda och glömda gårdar” passerade ungefär 400 personer Saronhusets bakgård vilket gav många nya kontakter och relationer.

Under året har också samtal förts med Södertullskyrkan församling som har med otroligt stor givmildhet framfört önskemålet att skänka sin kyrka till Saronhuset. Församlingen består av en åldrande generation som vill se kyrkan komma till större nytta för utsatta människor i Uddevalla.

Året avslutades bland annat med ett julfirande den 80–100 personer besökte Träffpunkten den 23 december och fick julmat och julklappar. Totalt sett samlades det in över 200 julklappar som både delades ut i Träffpunkten och Matkassens regi. Flera företag bidrog till insamlingen av julklappar och Pingstkyrkans barnverksamhet att samlade specifikt till alla barn i ekonomisk utsatthet.

Detta år har det varit tydligt att Gud bär i stormen. Detta har varit ett år då de anställda, volontärer och ledningen har fått anstränga sig extra mycket, men också få se mycket välsignelse. Ordet ”**tillsammans**” har varit genomlysande i allt som Saronhuset gjort under året. Det är **tillsammans** vi gör skillnad. Tillsammans med Gud och varandra.

Verksamheter på Saronhuset

Träffpunkten

Mötesplatsen Träffpunkten har haft öppet varje vardag. Där serveras gratis fika/mat och kaffe samt att det finns möjlighet att värma sig och få gemenskap. I slutet på 2024 inför

juletid när ventilationen gick sönder i källaren slogs träffpunkten ihop med matsalen och flyttade upp en våning. Detta var av främst dålig arbetsmiljö kring ventilation med också av andra arbetsmiljöskäl, då överblicken i källaren var dålig av säkerhetsskäl. Arbetet med säkerhet utvidgades så att det måste finnas överblick över alla gäster samt att det alltid ska vara två personer som arbetar tillsammans om tuffa situationer skulle uppstå. Personal och volontärer måste förmå att kunna hantera situationer som uppkommer. Den personal som arbetar måste också ha förmåga att handleda praktikanter och volontärer som bistår.

Dessa krav blev också senare en del av de krav som låg till grund för omorganiseringen.

Frukostsatsningen på morgonen i Träffpunkten med gröt och annat gott har fallit väl ut. Det har lagats lunch 4 dagar i veckan tillsammans med gedigen frukost och matlådor, då öppettiderna har fokuserats till den tidigare delen av dagen. Detta gynnar och är nödvändigt, för att få personalschemana att gå ihop.

Med fokus på frukost så har också öppettiderna för träffpunkten förskjutits något mot morgonen så de överlappar Noras utsläpp. Detta underlättar schemaläggningen, och innebär mindre behov av volontärer vid detta tillfälle vilket har varit väldigt svårt att få.

Träffpunkten har även aktiviteter för gäster kunnat genomföras såsom utflykter till Ängön, bingo, grillevent på bakgården, enklare pyssel och även aktiviteter kring högtider såsom julbord, midsommarbord, alla hjärtans dagsatsning och påskbord.

Noras

Noras akutboende har haft öppet varje vardag under året. Under 2025 har beläggning ökat från förra året men den varierar också mer. Arbetet med att få människor ur hemlöshet fortgår, men med lite lägre intensitet eftersom större del av diakon- och samordningstjänsten för Noras och Träffpunkten, ägnas åt att leda och koordinera verksamheten. Ett arbete med socialtjänsten startades 2024 för arbeta fram vilka former vi gemenast kan utnyttja Noras akutboende, och detta arbete fortgår 2025. Dessutom har samarbetet med socialtjänsten intensifieras, så att socialsekreterare lättare kan boka boende på Noras akutboende.

Det är svårt att få volontärer till vid insläpp på Noras akutboende vilket ökar arbetsbördan för personalen och personalkostnaderna.

På Saronhuset finns också praktisk hjälp att få med allt från kontakt med myndigheter till kläder, en dusch eller en tvätt. Arbetet sker såväl på kort sikt med akuta insatser, som på lång sikt, med riktning mot ändrade livsförhållanden.

Noras akutboende och Träffpunkten drivs i samverkan med Uddevalla kommun utifrån ett IOP-avtal. Ett kontinuerligt arbete med socialtjänsten pågår för att forma hur framtiden för Noras akutboende.

Matkassen

Matkassen har under året etablerats till en verksamhet som delar ut matkassar varje fredag, som baseras på matsvinn. Numera har antalet butiker/företag som skänker till Saronhuset ökat till 25 företag. Maten hämtas in under måndag till torsdag, registreras, sorteras och rensas för att sedan fördelas till Träffpunkten, Matsalen, Noras akutboende och Matkassen.

Vi slås av hur stora behoven är, men det är ynnest att få vara med att hjälpa så många. Men av resurs och kostnadsskäl är Saronhuset tvingade att sätta en begräsning på 200

medlemmar i Matkassen och kommer inte registrera fler, utan personer kan då bli placerade i kö.

Under 2025 utredes också möjligheten till en matbutik, men det bedömdes inte hållbart ekonomiskt och matunderlaget bedömdes för litet. Det utreddes också om att införa en avgift för matkassen, företrädesvis för att gratis inte med självklarhet är bra. Det finns en ett mänskligt värde i att betala något. En symbolisk summa om 50kr per utlämningstillfälle infördes under senare delen av året vilket har fungerat tillfredställande. Antalet utdelningar har inte minskat.

Ett 40–50-tal volontärer och arbetar med att hjälpa människor ta del av matkassen då den ekonomiska utsattheten ökar markant i vårt närområde.

Genom Saronhusets matkasse har Saronhuset nått nya grupper av människor och då framför allt ensamstående föräldrar, pensionärer och även andra nya grupper i samhället. Våra medlemmar i Matkassen kommer från hela Uddevalla kommun och behovet fortsätter vara stort.

Personal

Vid 2024 slut finns det 13 personer anställda på Saronhuset på varierande tjänstgöringsgrad, dessa 13 personer motsvarar 9.3 heltidstjänster. En person som anställdes med nystartsbidrag i början 2024, avslutade sin anställning vid årsskiftet, med tanke på den ekonomiska situationen inför 2025.

Tillsammans med de anställda finns också ett antal praktikanter från arbetsförmedlingen samt en 40–50-tal volontärer som hjälper med Saronhuset verksamhet.

Vi ingången av 2025 var 12 personer med 8.3 heltidstjänster sammanlagt. För att nå budgetmålet för 2025 så behövdes det att personalstyrkan var 6.3 heltidstjänster.

Till grund för detta låg en omorganisation som hade följande mål.

- Målet är en organisation som klarar av att leda och organisera verksamheter med många volontärer
- Saronhuset vill kunna utveckla nya verksamheter, och organisationen skall fungera långsiktig som bas även under förändring
- Detta kommer ställa ökade krav på kompetens på de fasta tjänster som budgetramen tillåter
- Krav på all fast anställd personal är att kunna arbetsleda sig själv och handleda volontärer och praktikanter
- Vi vill bedriva sociala anställningar, dock företrädesvis i tidsbegränsade avtalsformer, tex i projektform, nystartsbidrag, omställningsstöd, etc

Utifrån detta definierades nya roller definierades med tydliga arbetsbeskrivningar och krav.

Saronhuset verksamhet delades in verksamhetsgrenar, med tydlig samordnare och ansvariga individer. Resultatet blev att två personer fick sina tjänster uppsagda och två personer sin tjänstegrad justerad från 100% till 80%.

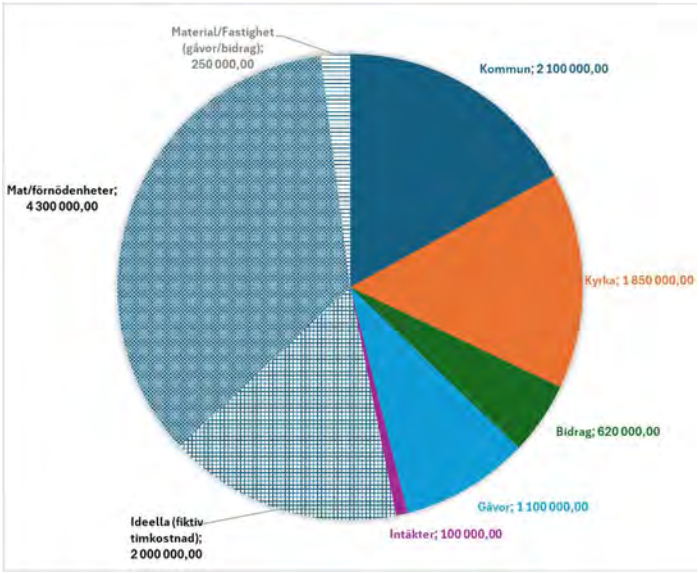
Förhandlingar med facket fördes i mars och därefter avslutade två personer sina arbetsdagar på Saronhuset.

Den reducerade personalstyrkan innebär förstås en utmaning för schemaläggning av verksamheter. Att detta var möjligt föranleddes av sammanslagningen av Träffpunkten och Matsalen samt att större del av Matkassen hanteras av volontärer. Under fortsättningen av året har kontinuerliga förändringar och förbättringar genomförts för att anpassa till den nya personalstyrkan.

Saronhusets ekonomi

Saronhusets intäkter består av intäkter från IOP-avtal med kommunen, av gåvor från ägarförsamlingar, av gåvor från andra församlingar och företag samt även av givande från privatpersoner. För att visa på den effekt som Saronhusets verksamhet har på Uddevalla gjordes en ansats att värdera den insats som frivilliga gör, som om de skulle fått lön, och allt det materiella gåvor vi får, om man skulle ”köpt” detta. Paj diagrammet visar fördelning mellan ekonomiska bidrag (solida färger) från olika parter och ett *uppskattat* värde av de materiella gåvor och den ideella insats som görs (mönstrade). Det uppskattade värdet är förstås påhittat, då gåvan har ringa värde för den som ger, och stort värde för den som får, så det uppskattade värdet är någonstans mitt emellan.

Kommun: IOP-avtal
Kyrka: Alla församlingars gemensamma bidrag
Bidrag: Kommunala och statliga lönebidrag, och ansökta medel
Gåvor: alla former av gåvor, kollekter etc
Intäkter: Lunch och matkasse
Ideella: Fiktiv timkostnad om de kostar 150 kr/tim inklusive social avgifter
Mat/förnödenheter: Matsvinn från butiker, lakan, hygienartiklar
Material/Fastighet: Gåvor i form av möbler och inredning



Pajdiagram över Saronhusets olika inkomster, ekonomiska och materiella

Under 2024 ökade kostnaderna från 2023 rejält, det beror på ökade lönekostnader, inflation, verksamhetens omfattning, och i viss mån minskat antal ideella på kritiska roller såsom på Noras akutboende och Matsalen, vilket behöver kompenseras av personalen med ökade kostnader som följd.

Under 2025 med dess omorganisation var målet att hitta en balans med stadigvarande inkomster och den dominerande kostanden som är personalkostnaden.

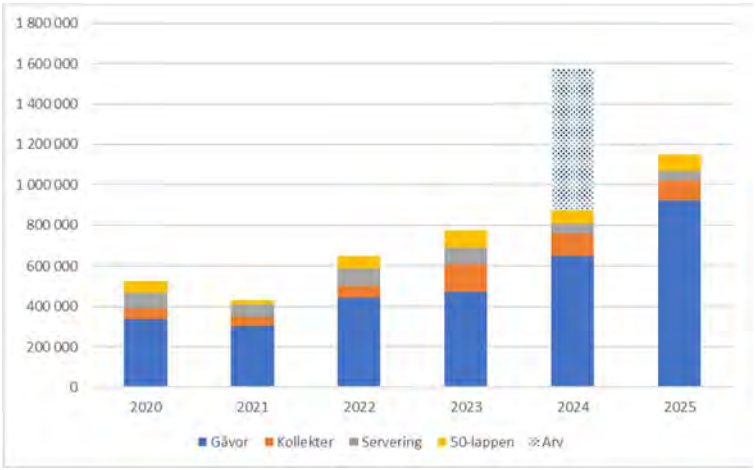
Omsättning 2024 var ungefär 6.1 MSEK, och siktet för 2025 var 5.3 MSEK och noll resultat. Det skulle uppnås med en minskning av personalkostnaden med 20%, minskade omkostnader (genom att utnyttja det ökade inflödet av mat), genomföra jubileumskampanjen, starta upp avgift i matkasse, extra stöd från UA Pastorat.

Resultatet summerades till ett positivt ungefär 300’000kr, som sätts av i konto för framtida renoveringar.

Nedan redovisas en förenklad version av resultatrapporten.

INTÄKTER:	2025	2024
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	5 869 773	6 120 170
Summa råvaror och förnödenheter	-283 469	-361780
BRUTTOVINST	5 586 304	5 758 390
KOSTNADER:		
Summa övriga externa kostnader	-756 884	-767 115
Summa personalkostnader	-4 431 628	-5 039 085
Summa avskrivningar	-84 319	-29 980
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-5 546 836	-6 165 185
Summa finansiella poster	9 465	32 775
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	313 472	-45 014

Bidragande till det något överraskande positiva resultat var, förutom minskning med ungefär 16% av personalkostnaden, att gåvorna (blå färg i stapeln) ökade kraftigt, speciellt i december. På 2 år har gåvorna dubblerats från 430’000 till 900’000kr. Trots att det ingick ett arv på 700’000 för 2024, minskade de totala bidraget av gåvor, kollekter etc endast med 350’000.



Utvecklingen av Saronhusets olika gåvor, kollekter etc

Efter ett tufft år där alla bidragit på alla nivåer, har Saronhuset nått en bra budgetbalans 2025, och kan sikta mot nya utmaningar och att förbättra personalsituation.

Slutord

Under året har Saronhuset kunnat göra stor skillnad i Uddevalla kommun. Genom de riktade insatserna, som startade tidigare år av att satsa på information & kommunikation, dvs hemsida och sociala medier, är Saronhuset numera ett etablerat begrepp i Uddevalla. Saronhuset gör ett märkbart avtryck i Uddevalla kommun och det är **Tillsammans** som det har varit möjligt att göra skillnad! Fler och fler företag vill vara med och stödja, och inte minst butiker som anslutit sig till matkassen. Detta har lett till att fler har kunnat få hjälp men även att fler har kunnat skänka pengar till och på annat sätt stötta Saronhuset

Saronhuset vill säga ett stort tack för att ni som finns med och stöttar Saronhuset. Tack för att ni delar glädjen över framgångar, stöttar i motgång och alltid står med i bön. Tack för att ni bidrar ekonomiskt och deltar med konkreta insatser. När vi nu startar upp 2026 så gör vi det i en utmanande situation, men med visshet om att vara burna och med stort hopp. För Gud finns inga hopplösa fall och därmed inte heller för Saronhuset!

”Jag vet vilka tankar jag har för er, säger Herren,
nämligen fridens tankar och inte ofärdens för att ge er en framtid och ett hopp”
Jer 29:11

Uddevalla den 2026-03-23

Robert Reimers
Ordförande

Bertil Sköld
Vice Ordförande

Robert Högbring

Eva Svernling

Maria Nyqvist

Morgan Lindskog

Birgitta Albertsson

Erik Berglund-Länsman

Saronhuset
KYRKOÄNAS DIAKONALA CENTRUM

Carolina Hurtig-Länsman

Ingvar Humlén

Resultatrapport ÅRL

		Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3004	Försäljning inom Sverige, momsfri	-1 800,00	-1 800,00	0,00
3011	Kollekter	95 623,77	95 623,77	69 232,00
3013	Matkassen intäkter	73 014,00	73 014,00	72 770,00
3014	Till minne	3 300,00	3 300,00	40 438,39
3015	Gåvor	816 011,70	816 011,70	1 256 560,82
3016	Gåvor svenska kyrkan	0,00	0,00	48 620,00
3017	50-lappen	83 325,00	83 325,00	68 475,00
3018	Sponsorer	57 500,00	57 500,00	43 606,60
3020	Bidrag medlemsorganisationer	1 039 321,00	1 039 321,00	579 677,97
3113	Servering	50 829,00	50 829,00	48 254,00
3200	Noras Bidrag	861 705,00	861 705,00	848 347,00
3680	Management fees	0,00	0,00	-4,04
3740	Öres- och kronutjämning	-29,63	-29,63	-41,43
Summa nettoomsättning		**3 078 799,84**	**3 078 799,84**	**3 075 936,31**
Aktiverat arbete för egen räkning				
3812	Uthyrning	5 700,00	5 700,00	2 500,00
Summa aktiverat arbete för egen räkning		**5 700,00**	**5 700,00**	**2 500,00**
Övriga rörelseintäkter				
3986	Lönebidrag	562 235,00	562 235,00	656 546,00
3987	Erhållna kommunala bidrag	2 106 102,00	2 106 102,00	2 073 396,00
3988	Erhållna offentliga bidrag för personal	58 345,00	58 345,00	218 954,00
3990	Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	0,00	0,00	53 809,00
3994	Försäkringsersättningar	58 592,00	58 592,00	31 400,00
3999	Övriga rörelseintäkter	0,00	0,00	7 629,00
Summa övriga rörelseintäkter		**2 785 274,00**	**2 785 274,00**	**3 041 734,00**
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		**5 869 773,84**	**5 869 773,84**	**6 120 170,31**
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4000	Inköp av varor från Sverige	-2 963,50	-2 963,50	0,00
4010	Inköp av varor och material	0,00	0,00	-24 576,95
4112	Servering	-24 074,47	-24 074,47	-90 143,55
4113	Matinköp	-4 401,00	-4 401,00	0,00
4210	Nora verksamhet	-11 022,40	-11 022,40	-9 790,00
4220	Nora hyra	-241 008,00	-241 008,00	-237 269,50
Summa råvaror och förnödenheter		**-283 469,37**	**-283 469,37**	**-361 780,00**
BRUTTOVINST		**5 586 304,47**	**5 586 304,47**	**5 758 390,31**
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-12 588,00	-12 588,00	-38 944,21
5020	El för belysning	-111 315,00	-111 315,00	-81 732,01
5030	Värme	-60 965,00	-60 965,00	-58 758,00
5040	Renhållning	-46 862,54	-46 862,54	-59 437,32
5060	Vatten	-20 457,00	-20 457,00	-2 430,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	0,00	0,00	-19 109,00
5080	Reparation och underhåll av maskiner	0,00	0,00	-31 901,50

Resultatrapport ÅRL

		Period	Ackumulerat	Period fg år
5090	Fastighet, renovering	-73 805,50	-73 805,50	-32 987,45
5170	Reparation och underhåll av fastighet	-29 039,13	-29 039,13	0,00
5192	Fastighetsförsäkringspremier	0,00	0,00	-10 936,02
5200	Styrelsen	0,00	0,00	-4 046,50
5210	Hyra av maskiner och andra tekniska anläggningar	-9 826,25	-9 826,25	-7 625,75
5310	El för drift	0,00	0,00	-9 311,80
5330	Eldningsolja	0,00	0,00	-11 045,00
5400	Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial (gruppkonto)	0,00	0,00	-35 439,92
5410	Förbrukningsinventarier	-13 526,30	-13 526,30	-39 687,75
5420	Programvaror	-17 591,55	-17 591,55	-4 437,85
5430	Transportinventarier	0,00	0,00	-15 075,44
5460	Förbrukningsmaterial	-48 236,59	-48 236,59	-82 296,72
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-11 654,60
5611	Drivmedel för personbilar	-18 156,94	-18 156,94	0,00
5612	Försäkring och skatt för personbilar	-12 971,00	-12 971,00	0,00
5613	Reparation och underhåll av personbilar	-4 457,00	-4 457,00	0,00
5619	Övriga personbilskostnader	-65 000,00	-65 000,00	0,00
5930	Marknadsföring	-16 594,32	-16 594,32	-15 752,93
5940	Utställningar och mässor	0,00	0,00	-14 946,62
6060	Kreditförsäljningskostnader	-277,20	-277,20	0,00
6110	Kontorsmateriel	-8 973,00	-8 973,00	-6 205,05
6210	Telekommunikation	-1 900,00	-1 900,00	0,00
6212	Mobiltelefon	-34 748,60	-34 748,60	-24 798,00
6230	Datakommunikation	-8 193,89	-8 193,89	-22 126,04
6250	Postbefordran	-674,00	-674,00	-340,00
6310	Företagsförsäkringar	-12 475,00	-12 475,00	-1 574,66
6530	Redovisningstjänster	-64 993,00	-64 993,00	-59 670,00
6540	IT-tjänster	-17 871,75	-17 871,75	-2 500,00
6560	Serviceavgifter till branschorganisationer	-16 724,00	-16 724,00	-14 969,00
6570	Bankkostnader	-15 209,84	-15 209,84	-7 729,86
6580	Advokat- och rättegångskostnader	0,00	0,00	-520,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	-5 128,00	-5 128,00	0,00
6990	Övriga externa kostnader	0,00	0,00	-33 444,35
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-8 324,45	-8 324,45	-5 681,72
Summa övriga externa kostnader		**-756 884,85**	**-756 884,85**	**-767 115,07**

Personalkostnader

7050	Fora	0,00	0,00	-20 722,00
7060	Samspar försäkring	0,00	0,00	-8 868,34
7070	Pensionsförsäkringspremie	0,00	0,00	-240 523,00
7090	Förändring av semesterlöneskuld	0,00	0,00	8 716,23
7100	Övriga personalkostnader	-10 484,00	-10 484,00	-62 631,25
7210	Löner till tjänstemän	-2 661 751,61	-2 661 751,61	-2 946 705,54
7211	Lön OB ersättning	-127 195,47	-127 195,47	-125 368,48
7219	Upplupna löner och vinstandelar till tjänstemän	30 620,54	30 620,54	0,00
7281	Sjuklöner till tjänstemän	-11 957,61	-11 957,61	-17 776,19
7285	Semesterlöner till tjänstemän	-354 457,98	-354 457,98	-384 231,87
7290	Förändring av semesterlöneskuld	-74 781,77	-74 781,77	-104 528,87
7330	Bilersättningar	0,00	0,00	-2 200,00
7331	Skattefria bilersättningar	-445,00	-445,00	0,00
7410	Pensionsförsäkringspremier	-187 594,00	-187 594,00	0,00
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-953 082,02	-953 082,02	-1 037 203,58
7511	Särskild löneskatt på pensioner	-49 134,00	-49 134,00	-41 970,93
7519	Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	-1 634,94	-1 634,94	-29 880,91
7570	Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	-12 642,00	-12 642,00	0,00
7600	Övriga personalkostnader (gruppkonto)	-6 546,70	-6 546,70	0,00
7610	Utbildning	0,00	0,00	-6 875,00
7690	Övriga personalkostnader	-10 542,00	-10 542,00	-18 315,40

Resultatrapport ÅRL

		Period	Ackumulerat	Period fg år
Summa personalkostnader		**-4 431 628,56**	**-4 431 628,56**	**-5 039 085,13**
Avskrivningar				
7820	Avskrivningar på byggnader och markanläggningar	0,00	0,00	-29 980,00
7830	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-84 319,00	-84 319,00	0,00
Summa avskrivningar		**-84 319,00**	**-84 319,00**	**-29 980,00**
RÖRELSERESULTAT		**313 472,06**	**313 472,06**	**-77 789,89**
Finansiella poster				
8310	Ränteintäkter från omsättningstillgångar	0,00	0,00	33 189,00
8311	Ränteintäkter från bank	9 410,00	9 410,00	0,00
8314	Skattefria ränteintäkter	1,00	1,00	164,00
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	54,00	54,00	-578,00
Summa finansiella poster		**9 465,00**	**9 465,00**	**32 775,00**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**322 937,06**	**322 937,06**	**-45 014,89**
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		**-5 546 836,78**	**-5 546 836,78**	**-6 165 185,20**
Årets resultat				
8999	Årets resultat	-322 937,06	-322 937,06	45 014,89
Summa årets resultat		**-322 937,06**	**-322 937,06**	**45 014,89**
BERÄKNAT RESULTAT		**0,00**	**0,00**	**0,00**

Balansrapport ÅRL

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1110	Byggnader	1 526 663,00	1 526 663,00	0,00	1 526 663,00
1119	Ackumulerade avskrivningar på byggnader	-1 526 663,00	-1 526 663,00	0,00	-1 526 663,00
1120	Ombyggnad kök	376 170,00	376 170,00	0,00	376 170,00
1121	Ackumulerade avkrivningar kök	-376 170,00	-376 170,00	0,00	-376 170,00
1125	Ombyggnad övrigt	18 295,00	18 295,00	0,00	18 295,00
1129	Ack.avskrivning övrig byggnad	-18 295,00	-18 295,00	0,00	-18 295,00
1220	Inventarier och verktyg	14 177,00	14 177,00	0,00	14 177,00
1229	Ackumulerade avskrivningar på inventarier och verktyg	-14 177,00	-14 177,00	0,00	-14 177,00
1231	Installationer på egen fastighet	24 378,00	24 378,00	0,00	24 378,00
1232	Ack avskrivningar installationer	-8 110,00	-8 110,00	-5 704,20	-13 814,20
1234	Brandskydd-säkerhetsinstallationer	201 906,00	201 906,00	0,00	201 906,00
1235	Ack avskrivn brandskydd, säkerhet	-36 018,92	-36 018,92	-60 571,50	-96 590,42
1236	Elinstalltioner	55 754,00	55 754,00	0,00	55 754,00
1237	Ack avskrivn elinstallationer	-2 818,00	-2 818,00	-15 111,75	-17 929,75
1241	Reparationer röda huset	14 622,00	14 622,00	0,00	14 622,00
1242	Ack.avskrivning röda huset	-4 873,60	-4 873,60	-2 924,80	-7 798,40
Summa materiella anläggningstillgångar		244 839,48	244 839,48	-84 312,25	160 527,23
Summa anläggningstillgångar		**244 839,48**	**244 839,48**	**-84 312,25**	**160 527,23**
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
1510	Kundfordringar	37 400,00	37 400,00	175 300,00	212 700,00
1610	Kortfristiga fordringar hos anställda	3 840,00	3 840,00	-3 840,00	0,00
1630	Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	497,00	497,00	-497,00	0,00
1680	Andra kortfristiga fordringar	66 344,00	66 344,00	-66 344,00	0,00
1790	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12 241,00	12 241,00	49 063,00	61 304,00
Summa kortfristiga fordringar		120 322,00	120 322,00	153 682,00	274 004,00
Kassa och bank					
1910	Kassa	219,40	219,40	16 471,60	16 691,00
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	1 086 079,89	1 086 079,89	274 400,30	1 360 480,19
1940	Övriga bankkonton	2 143,35	2 143,35	3 444,88	5 588,23
Summa kassa och bank		1 088 442,64	1 088 442,64	294 316,78	1 382 759,42
Summa omsättningstillgångar		**1 208 764,64**	**1 208 764,64**	**447 998,78**	**1 656 763,42**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 453 604,12**	**1 453 604,12**	**363 686,53**	**1 817 290,65**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
2060	Eget kapital i ideella föreningar, stiftelser och registrerade trossamfund	-752 587,51	-752 587,51	45 014,89	-707 572,62
2099	Årets resultat	45 014,89	45 014,89	-367 951,95	-322 937,06

Balansrapport ÅRL

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
Summa eget kapital		**-707 572,62**	**-707 572,62**	**-322 937,06**	**-1 030 509,68**
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder	-70 464,50	-70 464,50	7 956,70	-62 507,80
2510	Skatteskulder	-36 306,00	-36 306,00	36 306,00	0,00
2514	Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	-40 862,00	-40 862,00	-49 134,00	-89 996,00
2710	Personalskatt	-68 126,00	-68 126,00	-18 544,00	-86 670,00
2731	Avräkning lagstadgade sociala avgifter	-88 198,00	-88 198,00	-4 415,00	-92 613,00
2910	Upplupna löner	-71 317,00	-71 317,00	40 349,90	-30 967,10
2920	Upplupna semesterlöner	-222 459,00	-222 459,00	-74 781,77	-297 240,77
2941	Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	-92 081,00	-92 081,00	-11 364,30	-103 445,30
2990	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0,00	0,00	-23 341,00	-23 341,00
2998	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-56 218,00	-56 218,00	56 218,00	0,00
Summa kortfristiga skulder		**-746 031,50**	**-746 031,50**	**-40 749,47**	**-786 780,97**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**-1 453 604,12**	**-1 453 604,12**	**-363 686,53**	**-1 817 290,65**
BERÄKNAT RESULTAT		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

§ 8 Dnr KS/2025:844

Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla

Sammanfattning

Saronhuset i Uddevalla har inkommit med ett initiativ till ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) om att etablera en ny mötesplats, Gemenskap i Södertull, samt om samordning av civilsamhällets insatser på området, för att förebygga och minska ofrivillig ensamhet bland äldre och personer med psykisk funktionsnedsättning.

Initiativet omfattar etablering av en mötesplats i Södertullskyrkans lokaler, där regelbundna måltider, aktiviteter och sociala sammanhang kommer erbjudas. Verksamheten riktar sig primärt till äldre (65+) som riskerar social isolering, med ett särskilt fokus på äldre med psykisk funktionsnedsättning. Sekundär målgrupp är nyblivna pensionärer som engageras som volontärer och därigenom också ges möjlighet att själva stärka sin sociala delaktighet.

Saronhuset är en ideell förening med 20 års erfarenhet av socialt arbete.

Socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiva till initiativet. För kultur- och fritidsförvaltningen bedöms IOP:et kunna utgöra en ytterligare arena för att tillgängliggöra kultur och främja sociala sammanhang för målgruppen äldre. Socialförvaltningen bedömer att IOP:et i hög grad svarar mot förvaltningens uppdrag att utveckla arbetet med att förebygga ofrivillig ensamhet och att det finns betydande vinster med samverkan kring rekrytering och samordning av volontärer. Socialförvaltningen avser bidra med finansiering för delar av den överenskommelse som ska utarbetas.

Initiativet adresserar en komplex samhällsutmaning kring ensamhet. Genom att skapa en samordnad mötesplats i Södertull där olika aktörer samverkar, nyblivna pensionärer engageras som volontärer och en långsiktig samverkansmodell mellan kommunen och civilsamhället utvecklas kan partnerskapet bidra till sociala sammanhang och minskad ensamhet bland äldre och personer med psykisk ohälsa. Initiativet bedöms uppfylla kriterierna för IOP.

Rådet för social hållbarhet ska bereda ärenden om förvaltningsövergripande IOP:er inför beslut i kommunstyrelsen.

Folkhälsostrateg Emelie Eék ger information om ärendet på sammanträdet.

Forts. § 8

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-01-20.
Initiativ till Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP, mellan Uddevalla kommun och Saronhuset i Uddevalla.

Beslut

Rådet för social hållbarhet beslutar

att ställa sig bakom fortsatt process om ett förvaltningsövergripande IOP med central finansiering med Saronhuset, avseende Gemenskap i Södertull, utifrån det inkomna initiativet till IOP.

att uppdra åt folkhälsostrategen att, i samverkan med berörda förvaltningar och Saronhuset, ta fram ett förslag till överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap för vidare behandling i kommunstyrelsen.

Vid protokollet
Kajsa Jansson

Justerat 2026-02-10
Ann-Charlott Gustafsson (UP), Niklas Moe (M)

Anmält till
Kommunstyrelsen 2026-02-25

Skickat till
Robert Reimers, ordf. Saronhuset, reimers@live.se

Handläggare
Kommunsekreterare Fredrick Göthberg
Telefon +46522696290
fredrick.gothberg@uddevalla.se

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-04-29

Sammanfattning

I förteckningarna redovisas de delegationsbeslut som har fattats åt kommunstyrelsen vägnar under perioden 2026-03-17 – 2026-04 -20.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-21.
Förteckning över delegationsbeslut, kommunstyrelsen 2026-03-17 – 2026-04 -20.
Delegationslistor KS Bygg 2026-03-17 – 2026-04 -20.
Delegationslistor KS Miljö 2026-03-17 – 2026-04 -20.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Redovisning av delegationsbeslut

Utskrivet: 2026-04-21 09:05
Utskrivet av: Fredrick Göthberg

Förteckning över delegationsbeslut, kommunstyrelsen 2026-03-17 – 2026-04 -20

Beslutnummer	Beskrivning	Beslutets innehåll
KS DEL/2026 § 16	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nr 4, sponsring till Ljungskile Segelsällskap för deltagande i Allsvenskan i segling 2026	Bevilja
KS DEL/2026 § 71	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nummer 4, sponsring till Uddevalla Teater och Föreläsningssällskap för Världens Dansvecka	Bevilja
KS DEL/2026 § 78	Beslut om förstadagsintyg	Beslut
KS DEL/2026 § 79	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsen delegationsordning nr P11b avsked, förskole- och grundskoleförvaltningen, Grundskolan 7-9, Stråket anpassad grundskola	Beslut
KS DEL/2026 § 84	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsen delegationsordning nr P4b disciplinpåföljd varning, Barn- och utbildningsförvaltningen	Beslut
KS DEL/2026 § 88	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsen delegationsordning nr P4b disciplinpåföljd varning, socialtjänsten, Avdelningen för vuxenstöd, Loftvägen	Beslut
KS DEL/2026 § 89	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsen delegationsordning nr P4b disciplinpåföljd varning, socialtjänsten, Avdelningen för vuxenstöd, Loftvägen	Beslut
KS DEL/2026 § 98	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation E16, Besluta om och ingå avtal om extern upplåning	Anmälningsärende
KS DEL/2026 § 80	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nr 40, anta flygplatsinstruktion samt lokala föreskrifter för flygfältet	Anta
KS DEL/2026 § 76	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nr P4b avstängning, förskole- och grundskoleförvaltningen, Grundskolan F-6, Forshällaskolan	Beslut
KS DEL/2026 § 77	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nr P4b avstängning, Förskole- och grundskoleförvaltningen, Grundskolan F-6, Forshällaskolan	Beslut
KS DEL/2026 § 83	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nr P4b avstängning, socialtjänsten, avdelningen för vård- och omsorgsboende yttre, rosenhäll 2A, original förvaras i pappersakt	Beslut
KS DEL/2026 § 99	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nummer 4, elitsponsring till Ljungskile SS 2026	Bevilja
KS DEL/2026 § 75	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nummer 4, sponsring till IK Oddevold för Oddevold Grunden dansgala 2026	Bevilja
KS DEL/2026 § 82	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nummer 4, sponsring till Unda camping för Unda dagen 2026	Bevilja
KS DEL/2026 § 81	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning nr 16a, MBL-protokoll 2026-03-16 § 11 gällande stadigvarande förflyttning, förskole- och grundskoleförvaltningen, grundskola, Kisslebergsskolan	Förhandla
KS DEL/2026 § 94	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning nr P16a, bilaga 1, protokoll samverkan 2025-12-08, till MBL § 11 protokoll 2025-12-18 placeringsförhandling vid organisationsförändring på Måltid samhälllsbyggnadsförvaltningen	Förhandla
KS DEL/2026 § 95	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning nr P16a, bilaga 2, berörda medarbetare vid placeringsförhandling, till MBL § 11 protokoll 2025-12-18 placeringsförhandling vid organisationsförändring på Måltid samhälllsbyggnadsförvaltningen	Förhandla
KS DEL/2026 § 93	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning nr P16a, MBL protokoll § 11 2025-12-18 placeringsförhandling vid organisationsförändring på Måltid, samhällsbyggnadsförvaltnignen	Förhandla
KS DEL/2026 § 92	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning nr P17, lokalt kollektivavtal om flexibel arbetstid i Uddevalla kommun avseende gruppen skolsköterskor, bilaga tillhörande protokoll inledande förhandling 2026-03-09, vårdförbundet, original förvaras i pappersakt	Förhandla

KS DEL/2026 § 91	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning nr P17, protokoll 2026-03-09 inlett förhandling med vårdförbundet med avsikt att teckna nytt lokalt kollektivavtal flexibel arbetstid för skolsköäterskor som ersätter tidigare tecknat avtal från 2015-07-01, original förvaras i pappersakt	Förhandla
KS DEL/2026 § 96	Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning nummer 4, sponsring till IK Rössö representationslag säsongen 2026	Bevilja

Delegationslistor KS Bygg 2026-03-17 – 2026-04-20

Datumperiod: 2026-03-17 - 2026-04-20

Fastighet Ärende Ärendebeskrivning Dokumentbeskrivning Befattning, handläggare	Beslutsdatum

STADSKÄRNAN 1:137 2026-03-18

KS.2026.41

Ansökan om bygglov för nybyggnation av lekattraktion

Delegationsbeslut bygglov inom DP Bygglovshandläggare, KS § 18: BSB

Bygglovshandläggare

Antal ärenden 1

Delegationslistor KS Miljö 2026-03-17 – 2026-04-20.

Datumperiod: 2026-03-17 - 2026-04-20

Fastighet
Ärende
Ärendebeskrivning
Dokumentbeskrivning
Befattning, handläggare

Beslutsdatum

TRAHN 14 2026-03-18
KS.2026.6
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 19: DB
Miljöinspektör

BÖN 4:1 2026-03-18
KS.2026.7
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 20: DB
Miljöinspektör

BAGGEBY 1 2026-03-23
KS.2026.8
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 22: DB
Miljöinspektör

DALABERGSSKOLAN 3 2026-03-23
KS.2026.9
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 23: DB
Miljöinspektör

HELENEDAL 1:1 2026-03-30
KS.2026.11
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 26: DB
Miljöinspektör

SKIDSTUGAN 1 2026-03-30
KS.2026.10
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 27: DB
Miljöinspektör

SVENSLAND 2:78 2026-03-30
KS.2026.12
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 28: DB
Miljöinspektör

GRINNERÖDS-KOLBENGTSERÖD 1:9 2026-03-31
KS.2023.156
Föreläggande om organisatorisk ansvarsfördelning
Beslut Ärendet avslutas Miljöinspektör, KS § 29: DB
Miljöinspektör

PIPFABRIKEN 4 2026-03-31
KS.2025.58
Förorenad mark-Underrättelse om upptäckt förorening, Skansens förskola
Beslut föreläggande Miljöinspektör, KS § 30: DB
Miljöinspektör

HÖGÅS-TORP 1:10 2026-04-01
KS.2026.13
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 31: DB
Miljöinspektör

KÄLLDAL 4:7 2026-04-01
KS.2026.14
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 32: DB
Miljöinspektör

ELSEBERG 1:23 2026-04-02
KS.2025.90
Klagomål om oljeläckage från bil
Beslut att lämna klagomål utan åtgärder Miljöinspektör, KS § 33: DB
Miljöinspektör

KÄLLDAL 4:7 2026-04-13
KS.2024.127
Förorenad mark - anmälan om efterbehandlingsåtgärd och slutrapport (§ 28, Lingatans förskola (fd Källdals förskola)
Beslut svar på slutrapport efterbehandling Miljöinspektör, KS § 35: DB
Miljöinspektör

ANFASTERÖD 2:1 2026-04-15
KS.2024.86
Förorenad mark – riskvärdering, Bomyrendeponin
Beslut Föreläggande om underrättelse gällande skyddsåtgärder samt provtagningsplan Miljöinspektör, KS § 36: DB
Miljöinspektör

SIMMERSRÖD 1:43 2026-04-16
KS.2026.17
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 37: DB
Miljöinspektör

KYRKEBYN 1:14 2026-04-16
KS.2026.16
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 38: DB
Miljöinspektör

LJUNGS-KÄRR 1:136 2026-04-16
KS.2026.15
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 39: DB
Miljöinspektör

LOGEN 2 2026-04-20
KS.2026.18
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 40: DB
Miljöinspektör

ELSEBERG 1:48 2026-04-20
KS.2026.19
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 41: DB
Miljöinspektör

HÖGÅS-TORP 1:10 2026-04-20
KS.2026.20
Årsrapport köldmedia för år 2025
Beslut köldmedierapport Miljöinspektör, KS § 42: DB
Miljöinspektör

Antal ärenden 20

Handläggare
Administratör Ellinor Olsson-Andersson
Telefon +46722077738
ellinor.olsson-andersson@uddevalla.se

Anmälningsärenden till kommunstyrelsen 2026-04-29

Sammanfattning

Anmälningsärenden till kommunstyrelsen 2026-04-29

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-04-21.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga anmälningsärendena förtecknade i tjänsteskrivelsen daterad 2026-04-21 till handlingarna.

Förteckning

Dok. 2026:1266
Förfrågningsunderlag från Länsstyrelsen Västra Götaland om undersökningsplan och kostnadsberäkning för arkeologisk utredning steg 2 sträckan Överby - Kuröd Trollhättans och Uddevalla kommun.

Dok. 2026:1267
Beslut från Länsstyrelsen Västra Götaland om arkeologisk utredning steg 2 sträckan Överby - Kuröd Trollhättans och Uddevalla kommun

Dok. 2026:1268
Godkänd undersökningsplan arkeologisk utredning från Länsstyrelsen Västra Götaland Steg 2sträckan Överby - Kuröd Trollhättans och Uddevalla kommun

Dok. 2026:1269
Beslut från Länsstyrelsen Västra Götaland om överlämnande om beslutsförslag redovisning av uppdrag att bereda ansökan om tillstånd för vindkraftsparken Västvind enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon.

Dok. 2026:1270
Yttrande från Länsstyrelsen Västra Götaland över ansökan om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon för uppförande och drift av vindkraftsparken Västvind

2026:165
Protokoll från Regionteater Väst AB årsstämma 2026.

Dok. 2026:1322
Socialnämndens protokollsutdrag 2026-03-18 § 119, Revidering av POSOM-plan

Dok. 2026:1321
Reviderad POSOM-plan Uddevalla kommun, antagen av socialnämnden 2026-03-18

Dok.206:1395
Meddelande från Länsstyrelsen Västra Götaland angående arkeologisk förundersökning av fornlämning L1969:2229 och L1959:1888 på fastigheterna Herrestad 12:4, Herrestad-Torp 1:3,1:42 m.fl i Uddevalla kommun

2026:244 Årsredovisning 2025 för Kommunassurans Försäkrings AB
Kommunassurans årsredovisning 2025.
Granskningsrapport Kommunassurans 2025.
Revisionsberättelse Kommunassurans 2025.
Kallelse till årsstämma i 2026 från Kommunassurans Försäkrings AB.

Personalutskottets protokoll 2026-03-30

Dok. 2026:1475
Skrivelse till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen med anledning av svar angående tillsyn i bygglovsärenden.

Dok.2026:1476
Protokoll ordinarie bolagsstämma Uddevalla Vatten AB 2026-03-27

2025:517
Skötselplan från Länsstyrelsen om Åsebuktens naturreservat inkl. bilagor.
Beslut från Länsstyrelsen om Åsebuktens naturreservat inkl. bilagor.

Dok. 2026:1493
Förskole och grundskolenämndens protokollsutdrag 2026-03-24 § 68, Förskole- och grundskolenämndens svar gällande revisionens frågor om statistik inom grundläggande granskning 2025.

Dok. 2026:1492
Förskole- och grundskoleförvaltningens tjänsteskrivelse om Förskole- och grundskolenämndens svar gällande revisionens frågor om statistik inom grundläggande granskning 2025.

Dok. 2026:1491
Bilaga 1 - Likvärdig skola - Verksamhetsidé för grundskolan.

Dok. 2026:1490
Förskole- och grundskolenämndens svar gällande revisionens frågor om statistik inom grundläggande granskning 2025.

Dok. 2026:1489
Skrivelse från revisorerna avseende statistik från barn- och utbildningsförvaltningen.

Dok. 2026:1494
Protokoll Uddevalla Skärgårdsbåtar AB konstituerande styrelsemöte 2026-03-27.

Dok. 2026:1495
Protokoll Uddevalla Utvecklings AB konstituerande styrelsemöte 2026-03-27.

Dok. 2026:1496
Protokoll Visit Uddevalla AB konstituerande styrelsemöte 2026-03-27.

Dok. 2026:1497
Protokoll Uddevalla Skärgårdsbåtar AB årsstämma 2026-03-27.

Dok. 2026:1498
Protokoll Visit Uddevalla AB årsstämma 2026-03-27.

Dok. 2026:1499
Protokoll Uddevalla Utvecklings AB Årsstämma 2026-03-27.

2024:760
Verksamhetsrapport 2025 för idéburet offentligt partnerskap, IOP, mellan Uddevalla Open Parasport och Uddevalla kommun.

2024:668
Minnesanteckningar för styrgruppsmöten idéburet offentligt partnerskap, IOP, 2026-03-04.
Styrgruppens uppföljning av idéburet offentligt partnerskap, IOP, mellan Uddevalla Kommun och Alliansföreningen Ljungskilegården Drift och utveckling av verksamheten i Ljungskilegården 2025.
Bilaga Ljungskilegården sammanställning uthyrning 2025 tillhörande styrgruppens uppföljning av IOP mellan Uddevalla Kommun och Alliansföreningen Ljungskilegården Drift och utveckling av verksamheten i Ljungskilegården 2025.

Dok. 2026:1524
Protokoll årsstämma Uddevalla Hamnterminal 2026-03-23.

Dok. 2026:1525
Protokoll årsstämma SwanFalk Shipping 2026-03-23.

Dok. 2026:1602
Protokoll från Fyrbodals kommunalförbund, förbundsdirektionen 2026-03-26.

Dok. 2026:1643
Protokoll 2026-04-09 från Räddningstjänsten Fyrbodal, förbundsdirektionen.

Dok. 2026:1654
SKR Cirkular 26-17 Aktuell Ekonomi, 2026 års ekonomiska vårproposition samt vårändringsbudget för 2026.

Dok. 2026:1661
Protokoll Uddevalla Exploatering AB årsstämma 2026-04-14 per capsulam.

Dok. 2026:1675
Protokoll nr 2 2026-04-16 styrelsemöte Västvatten AB.

2025:991
Beslut från länsstyrelsen att tillfälligt upphäva lokala ordningsföreskrifter.

2026:281
Räddningstjänstförbundet Fyrbodal, tjänsteskrivelse om uttag av mervärdesskatt på tillsyns- och tillståndsavgifter enligt LSO och LBE.
Taxor för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE 2026 rev 260409.
Protokollsutdrag 2026-04-09 § 30 från räddningstjänstförbundet Fyrbodal.

Dok. 2026:1676
Protokoll från Uddevalla Exploatering AB konstituerande styrelsemöte per capsulam 2026-04-15.

2026:297
Protokoll nr 2. 2026-04-16 Styrelsemöte Uddevalla Vatten AB.

Dok. 2026:1687
Styrelseprotokoll Uddevalla Hamnterminal 2026-04-01.

Dok. 2026:1988
Styrelseprotokoll SwanFalk Shipping 2026-04-01.

Dok. 2026:1693
Beslut från Länsstyrelsen Västra Götaland om byggnation av slamsilo vid Skansverket i Uddevalla kommun.

2026:42
Finansrapport mars 2026