Kallelse
Föredragningslista
Kommunfullmäktige
2026-08-31

Sammanträde	Kommunfullmäktige
Plats och tid	Bohusläns Museum kl. 17:30 onsdagen den 09 september 2026
Ordförande	Christina Nilsson (KD)
Sekreterare	Fredrick Göthberg

Föredragningslista — Föredragande

1. **Upprop och val av justerare**

2. **Upphävande av policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla - vedpolicy**
KS/2026:306

3. **Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige med anledning av ändrad organisation för Uddevalla kommuns vänortsarbete**
KS/2026:240

4. **Revidering av riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda**
KS/2025:518

5. **Ledningens genomgång av ISO14001 samt uppföljning av nyckeltal för miljömål 2025**
KS/2026:241

6. **Delårsrapport april 2026, Uddevalla kommun**
KS/2026:38

7. **Revidering av styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning**
KS/2026:404

8. **Kommunalt ansvar av skötsel och snöröjning i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum**
KS/2026:406

9. **Revidering av policy för upphandling och inköp**
KS/2026:482

10. **Upphävande av riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen**
KS/2025:497

Föredragningslista — Föredragande

11. **Upphävande av riktlinjer för förslagsverksamhet**
KS/2025:496

12. **Revidering av riktlinjer för partistöd**
KS/2026:520

13. **Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2027**
KS/2026:500

14. **Förslag på nya vägnamn inom ny detaljplan på Resteröds-Strand**
KS/2026:502

15. **Förslag på nytt vägnamn för del av Dirhuvudsvägen**
KS/2026:501

16. **Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst**
KS/2026:442

17. **Godkänna medlemsavgiften till Räddningstjänsten Fyrbodal för år 2027**
KS/2026:366

18. **Kommunstyrelsens avrapportering 2026 av uppdrag i kommunfullmäktiges flerårsplan, styrkort m.m.**
KS/2026:382

19. **Anmälningsärenden till kommunfullmäktige 2026**
KS/2026:1

20. **Nya avsägelser och fyllnadsval**
KS/2026:417

21. **Nya medborgarförslag, motioner, interpellationer och frågor**

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare samt partiets gruppledare. Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller för del av sammanträdet.

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas, med fokus på talarstolen och kommunfullmäktiges presidium. Läs om Uddevalla kommuns behandling av personuppgifter, uddevalla.se/personuppgifter.

§ 121 Dnr KS/2026:306

Upphävande av policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla - vedpolicy

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens har inkommit med förslag om upphävande av policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla.

Policyn antogs av kommunfullmäktige den 12 november 1996. Samhällsbyggnads-förvaltningen har gjort en översyn av dokumentet och bedömer att policyn kan upphävas. Lagstiftningen har ändrats och detta tillsammans med nuvarande praxis gör att policyn i är överflödig.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-05-06.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-04-16 § 104.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-10.
Policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla - vedpolicy.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva Policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla – vedpolicy.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-05-29
Martin Pettersson (SD), David Höglund Velasquez (V)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-05-29
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Upphävande av policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla - vedpolicy

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens har inkommit med förslag om upphävande av policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla.

Policyn antogs av kommunfullmäktige den 12 november 1996. Samhällsbyggnads-förvaltningen har gjort en översyn av dokumentet och bedömer att policyn kan upphävas. Lagstiftningen har ändrats och detta tillsammans med nuvarande praxis gör att policyn i är överflödig.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-05-06.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-04-16 § 104.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-03-10.
Policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla - vedpolicy.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva Policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla – vedpolicy.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Författningssamlingen

§ 104 **Dnr SBN/2026:2**

Upphävande av policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla - vedpolicy

Sammanfattning

Policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla antogs av kommunfullmäktige den 12 november 1996. En översyn har gjorts av dokumentet med slutsatsen att det kan upphävas. Detta motiveras genom att lagstiftning har uppdaterats under dessa år. Detta tillsammans med nuvarande praxis medför bedömningen att policyn i nuvarande utformning är överflödig.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva denna policy.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-10
Policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige

att policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla, kommunfullmäktige den 12 november 1996, § 211, upphävs.

Vid protokollet
Ola Löfgren

Justerat 2026-04-20
Mattias Forseng (SD), Swen Stålros

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-04-20
Anders Ferrer

Skickat till
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

2026-04-16

Utdragsbestyrkande

Handläggare
Enhetschef Anneli Persson
Telefon +46522697389
anneli.persson@uddevalla.se

Upphävande av policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla - vedpolicy

Sammanfattning

Policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla antogs av kommunfullmäktige den 12 november 1996. En översyn har gjorts av dokumentet med slutsatsen att det kan upphävas. Detta motiveras genom att lagstiftning har uppdaterats under dessa år. Detta tillsammans med nuvarande praxis medför bedömningen att policyn i nuvarande utformning är överflödig.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva denna policy.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-10
Policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige

att policy för småskalig biobränsleanvändning i Uddevalla, kommunfullmäktige den 12 november 1996, § 211, upphävs.

Anders Holm
Förvaltningschef

Anneli Persson
Enhetschef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen

POLICY FÖR SMÅSKALIG BIOBRÄNSLEANVÄNDNING I UDDEVALLA - VEDPOLICY

Antagen av kommunfullmäktige den 12 november 1996, § 211

Innehåll:

	Sid
Bakgrund	1
Omfattning	1
Varför ved?	1
Utsläpp från vedeldning	2
Orsaken till höga utsläpp	3
Moderna pannor	4
Förbättring av gamla pannor	4
Förädlade biobränslen	5
Ny teknik för vedeldning	6
Lokaleldstäder	6
Bränsle	6
Lagstiftning	6
Centrala rekommendationer	7
Målsättning för Uddevalla kommun	8
Åtgärdslista	9
Riktlinjer vid bygglovsprövning	9
Riktlinjer vid klagomål på befintliga anläggningar	10
Referenser/Läslista	11

Bakgrund

Synen på vedeldning har förändrats drastiskt de senaste åren. Från att ha varit något helt naturligt som människor gjort i alla tider till en av de största miljörelaterade cancerriskerna i vårt land. För tunga kolväten beräknas vedeldningen svara för mer än hälften av de totala utsläppen i landet, för lätta kolväten ca 25%. Det är alltså frågan om en stor föroreningskälla med påtagliga hälsorisker.

Omfattning

Ca 400 000 villapannor i landet kan vedeldas. 180 000 hus använder >10 m^3 ved/år, 90 000 hus använder >20 m^3 ved/år. 78 000 hus använder enbart ved. Dessutom tillkommer 250 000 lokaleldstäder. Totalt svarar individuell vedeldning för ca 11 TWh/år, ca 20-25% av uppvärmningsbehovet.

Varför ved?

Ved är ett från miljösynpunkt utmärkt bränsle. Det är ett förnyelsebart biobränsle som ingår i ett naturligt kretslopp. Vedeldning påverkar inte jordens koldioxidbalans, vilket eldning av fossila bränslen gör. Ändringen av koldioxidbalansen, den s k växthuseffekten, är ett av de största globala miljöproblemen. Ved är ett inhemskt bränsle, vilket innebär minskat behov av miljöstörande transporter och är positivt från beredskapssynpunkt. Ved är dessutom billigt jämfört med de flesta andra uppvärmningsformer. Det finns också en trivselaspekt på vedeldningen, många människor tycker det är mysigt med en brasa på kvällen.

Utsläpp från vedeldning

Vedeldning i villapannor står för stora utsläpp, med påverkan på såväl hälsa som miljö. Vedröken beräknas vara den tredje största miljörelaterade cancerrisken i vårt land, efter bilavgaser och radon i bostäder (5). I bostadsområden med omfattande vedeldning överstiger risken för cancersjukdom orsakad av vedeldning den nivå som eftersträvas inom strålskyddet (4).

De från hälsosynpunkt farligaste ämnena i rök är:

- stoft
- VOC (= flyktiga organiska ämnen), t ex eten, propen, butadien och bensen),
- PAH (= polyaromatiska kolväten, t ex bens(a)pyren), samt
- kväveoxider och
- aldehyder.

Stoft, VOC och PAH kan orsaka såväl cancer som allergier. Kväveoxider bildas vid all förbränning (kvävet kommer från luften, inte från bränslet, och bildas vid höga förbränningstemperaturer) och kan ge lungfunktionsnedsättningar, särskilt hos astmatiker. En hälsoaspekt som också nämns i debatten är deponering av tunga kolväten, t ex PAH, på åkermark och därmed på vår mat.

Vedrök orsakar även skador på miljön, främst kväveoxider som bidrar till försurningen och metan som bidrar till växthuseffekten. Utsläppen av kväveoxider från vedeldning är små i ett nationellt perspektiv, ca 0.5 % av de totala utsläppen i landet. Vedeldningen bidrar också i någon mån till bildningen av marknära ozon, som skadar växtligheten. Mot detta skall vägas de positiva effekterna för miljön, genom oförändrad koldioxidbalans och minskade oljetransporter**.**

Jämförelse mellan utsläppen från olika pannor. (4)

	Äldre vedpanna	**Bra vedpanna med ack.tank**	**Bra oljepanna**
NO_X	60-70	110-140	30-60
CH_X	>1000	30-110	2-4

Tjära	>300 (upp till 3000)	5-10	0
VOC	>1000	300	

Samtliga halter i mg/ tillförd MJ bränsle. Verkningsgraden i äldre pannor är dessutom ofta lägre än 50%. Eftersom utsläppen mäts i mg tjära per tillförd MJ, så är verkningsgraden väsentlig i sammanhanget. De bästa vedpannorna idag har verkningsgrader över 80%. Om man väger in verkningsgradens påverkan på de totala utsläppen, blir skillnaden ännu större. Siffrorna nedan visar det totala utsläppet av tjära under ett år från ett kvarter med 10 hus, som alla eldar enbart med ved (3):

Skillnaderna mellan bra och dåliga pannor är som framgår av ovanstående enorm. Mer än hälften av alla vedpannor som installeras idag är dock inte ens miljögodkända! Möjligheterna att minska utsläppen från vedeldning är alltså utomordentligt goda, även om endast dagens bästa teknik används. Dessutom pågår forskning och teknikutveckling kring eldning av biobränslen.

Som också framgår av ovanstående har en modern oljepanna mycket små utsläpp vid eldning. Invändningarna mot oljan grundar sig främst på övriga aspekter av oljeanvändning, med en miljöstörande utvinning och transport, och på att oljeeldning bidrar till växthuseffekten. Olja kan aldrig bli kretsloppsanpassat, hur små utsläppen än blir.

Orsaken till höga utsläpp

Det svenska pannbeståndet består till mycket stor del av föråldrad teknik, vilket orsakar de höga utsläppen.

Förbränningen sker med otillräcklig syretillförsel och med för låg förbränningstemperatur. Dessutom sker konvektionen, dvs överföringen av värmen från elden till pannvattnet, direkt i eldstaden. Eldstaden kyls alltså ned av pannvattnet, och en fullständig förbränning förhindras.

Den otillräckliga syretillförseln beror på att pannorna direkteldas. När den lilla vattenvolym som finns i pannan värmts upp, så stryper pannan lufttillförseln för att undvika kokning. Den ved som då finns kvar förbränns ofullständigt vid för låg temperatur, och utsläppen blir höga.

Grundproblemet kan sägas vara att veden är för energirik, och att pannvattnet inte klarar att ta upp all den energi som frigörs när veden brinner. Det finns två principiellt olika sätt att lösa detta. Man kan öka den volym vatten som magasinerar värmen, dvs installera en ackumulatortank. Pannan kan då eldas på full effekt 1-2 ggr/dygn och värmen sparas under resten av dygnet. Förbränningstemperaturen blir hög, utsläppen minskar och verkningsgraden ökar. En annan möjlighet är att elda kontinuerligt, men med en så liten brasa att pannan klarar att ta upp all värmen. Vanliga vedträn är för stora för detta, men om veden finfördelas och matas in kontinuerligt så blir resultatet bra. I praktiken har man då gjort en flis- eller pelletsanläggning.

Moderna pannor

En modern vedpanna skiljer sig i allt väsentligt från en äldre panna. Moderna vedpannor har keramiskt isolerad eldstad, som förhindrar avkylning och gör uppstartningsfasen, då utsläppen är höga, kortare. Konvektionen är väl skild från eldstaden, så att pannvattnet inte kyler eldstaden. Förbränningstemperaturen blir därmed hög, och förbränningen fullständig. Rökgasgångarna är långa, vilket ökar verkningsgraden. Pannan är utrustad med fläktstyrd tilluft, ofta i två steg, för att skapa stabila och optimala förbränningsförhållanden. Ackumulatortank är en förutsättning för miljögodkännandet.

Utsläppen av NOX är något högre i en modern panna än i en äldre, eftersom NOX-bildningen ökar då förbränningstemperaturen ökar (kvävet kommer från luften, inte från veden). Ökningen är dock måttlig, och genom att hålla förbränningstemperaturen i ett snävt intervall, kan ökningen av NOX-utsläppen minimeras. Vedeldningens bidrag till NOX-utsläppen i landet beräknas till ca 0.5%.

Förbättring av gamla pannor

Utsläppen från gamla pannor kan relativt enkelt minskas med ca 90% genom installation av ackumulatortank. I absoluta tal minskar en ackumulatortank utsläppen från en gammal panna lika mycket som de totala utsläppen från 900 moderna pannor

(3). Även keramisk eldstad kan ofta installeras på befintliga vedpannor. Genom installation av förugn kan förbränning och konvektion separeras, så att förbränningstemperaturen ökar. Man kan också på en befintlig panna installera en pelletsbrännare, som släpper ut 0.5-2 mg tjära/MJ, dvs lägre utsläpp än dagens bästa vedteknik, utan att behöva byta hela pannan.

Förändringar av befintliga pannor kräver alltid sotarens godkännande. Många äldre pannor ger mycket höga rökgastemperaturer vid eldning på full effekt, och detta kan utgöra en allvarlig brandrisk. Ibland kan detta kompenseras genom installation av motdragslucka, men vissa äldre pannor kan av brandriskskäl inte kompletteras med ackumulatortank.

Installation av ackumulatortank kostar ca 20 000 kr. Vedeldning är trots denna "extra" kostnad ekonomiskt fördelaktigt jämfört med olja och el. Ved kostar från 4 öre/kWh och uppåt, beroende på hur mycket man betalar för ved, transport och hantering. (Generellt underskattar de flesta hur mycket de egentligen betalar för veden, genom att sätta transport- och hanteringskostnaderna för lågt. "Gratis" ved existerar inte!) Oljan kostar, som jämförelse, ca 40 öre/KWh och el 60. Ett ekonomiskt mycket intressant alternativ är installation av pelletsbrännare, som kan göras på befintlig ved- eller oljepanna. En pelletsbrännare kostar ca 15 000 kr, och driften sedan ca 25 öre/kWh. Investeringen i en pelletsbrännare och kringutrustning betalar sig alltså på 2-3 år för den som går över från olja eller el.

Ackumulering av värme är inte något nytt. Den på sin tid revolutionerande svenska uppfinningen kakelugnen bygger på samma princip, fast där är det en tung stenstomme som magasinerar värmen i stället för ett vattenmagasin. Kakelugnen eldas också hela tiden på full effekt, och värmen magasineras i stenen och avges sedan långsamt till rummet. Kakelugnens främsta egenskap ansågs vara att den var vedsnål, vilket visar på en god förbränning och hög verkningsgrad. Många äldre kakelugnar (men inte alla) klarar även dagens krav för miljögodkännande.

Förädlade biobränslen

Förädlade biobränslen, dvs flis, briketter och pellets, har använts länge i större anläggningar. På villamarknaden är det framförallt pellets som blivit ett ekonomiskt mycket intressant alternativ. Pelletsbrännare kan installeras på befintlig ved- eller oljepanna, och man behöver alltså inte byta hela pannan. En pelletsbrännare kostar ca 15 000 kr, och driften sedan ca 25 öre/kWh. Investeringen i en pelletsbrännare och kringutrustning betalar sig alltså på 2-3 år för den som går över från olja eller el. Utsläppen från bra pelletsbrännare är t o m lägre än från de bästa vedpannorna, 0,5-2 mg tjära/MJ.

Pellets är en väl beprövad teknik från jordbruket, där såväl pellettering av foder som automatiska transportskruvar använts under lång tid. Det nya är användningen av träpellets för uppvärmning av småhus. Pellets är bekvämt, då det kan matas automatiskt till pannan precis som olja, och då det inte kräver någon hantering. Att årligen

hantera och lagra en normalvillas årsbehov av ved (ca 20 m^3) kan vålla stora praktiskt problem i tätbebyggda områden med små tomter. Pelletstekniken innebär en reell möjlighet att kraftigt öka användningen av biobränslen för uppvärmning av småhus även i tätorter. Pellets skall dock inte ses som en ersättning för ved, utan som ett komplement.

Pellets tillverkas idag främst av sågspån från hyvlerier och liknande. 15 fabriker finns i landet. Tekniken är dock inte begränsad till trä, utan även t ex energiskog, energigräs, halm, returpapper m m kan pelletteras och eldas. Träpellets är dock mest lätthanterligt i den lilla skalan, p g a den låga askhalten. Råvarutillgången är än så länge god, och även utan ett ökat uttag av skog finns en stor ökningspotential för biobränslen genom förbättring av befintlig teknik och ökad verkningsgrad**.**

Ny teknik för vedeldning

Även dagens teknik för vedeldning går att förbättra, genom ytterligare förbättring av förbränningsförhållandena och bättre konvektion som minskar vedåtgången. Försök har gjorts med att förvärma keramikinsatsen med el innan en brasa tänds. Uppstartningsfasen, innan temperaturen blivit tillräckligt hög, står för en stor andel av utsläppen och det finns mycket att vinna på att minska eller helst eliminera uppstartningsfasen. En prototyp av en pelletskamin har t ex gett så låga utsläpp som 10 mg tjära/MJ. Braskaminer med katalysator finns redan på marknaden, och även för pannor har tekniken prövats.

Lokaleldstäder

Utsläppen från lokaleldstäder, dvs vedspisar, kaminer, kakelugnar och liknande har inte mätts i samma omfattning som utsläppen från vedpannor. Mätningar utförda av branschorganisationen Brasvärmegruppen visar att utsläppen även från icke miljögodkända braskaminer sällan överstiger 100 mg tjära/MJ, alltså väsentligt lägre än en äldre vedpanna kompletterad med ackumulatortank. Flera principiella skillnader motiverar varför utsläppen från lokaleldstäder är lägre än från vedpannor:

- Lokaleldstäder är en sekundär uppvärmningskälla. Även lokaleldstäder som eldas mycket, använder väsentligt mindre ved än en vedpanna.
- Lokaleldstäder är inte vattenmantlade, och eldstaden kyls därmed inte som i en dålig vedpanna.
- Ca 95% av installationerna av lokaleldstäder de senaste åren utgörs av miljögodkända anläggningar, mot mindre än 50% för pannorna.
- Lokaleldstäder eldas inte sommartid, vilket pannorna ofta gör (för varmvatten).

Störningarna från lokaleldstäder kan dock ändå vara omfattande, eftersom de ofta finns installerade i tätbebyggda områden där risken att störa sin granne generellt är större.

Bränsle

Även den bästa vedpannan ger oacceptabla utsläpp om den eldas fel. Viktigast är att elda torr ved, eftersom fuktig ved kyler elden och ökar utsläppen. Själva eldningstekniken påverkar också resultatet mycket - det är verkligen en konst att elda rätt! Det är viktigt att snabbt få upp förbränningstemperaturen, och att sedan hålla förbränningen vid stabila och optimala förhållanden.

Lagstiftning

Plan- och bygglagen har ändrats 1995-07-01, så att bygglovplikten i många fall är avskaffad även för installation av pannor/lokaleldstäder. I stället för bygglovplikten har införts en **anmälningsplikt,** som omfattar väsentligt fler installationer än den tidigare bygglovplikten gjorde. Detta öppnar för praktiska möjligheter att ställa krav på miljögodkänd utrustning som inte funnits tidigare.

Miljöskyddslagen är tillämplig på utsläpp från enskilda pannor. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i varje enskilt fall meddela råd och anvisningar, men nämnden får inte fatta generella beslut, t ex att förbjuda vissa typer av pannor i hela kommunen. I teorin kan lagen användas t ex för att i varje enskilt fall av pannbyte kräva bästa möjliga teknik som är ekonomiskt rimlig.

Hälsoskyddslagen är tillämplig på verksamhet som kan orsaka sanitär olägenhet, dvs "en störning som är skadlig för människors hälsa och som inte är ringa eller helt tillfällig". Miljö- och hälsoskyddsnämnden skall verka för att undanröja risk för sanitär olägenhet, olägenheten behöver alltså inte vara konstaterad för att nämnden skall kunna ingripa. Kammarrätten i Sundsvall har slagit fast att det innebär risk för sanitär olägenhet att elda ved i en kombipanna som inte är miljögodkänd, och vedeldning i pannan förbjöds därför (Dom nr 5716-1984). Även hälsoskyddslagen begränsar dock tillsynsmyndighetens möjligheter att ingripa till enskilda fall, nämnden får inte heller här fatta generella beslut.

Genom en ändring i hälsoskyddsförordningen fr o m 1995-07-01 ges kommunen möjlighet att utfärda generella föreskrifter om skötsel och tillsyn av eldningsanordning för vissa fasta bränslen, och att besluta om tillfälliga förbud mot småskalig eldning med vissa fasta bränslen inom särskilt angivna områden, samt mot tillfälligt förbud mot eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom planlagt område. Förbud mot vedeldning löser emellertid knappast problemen annat än i undantagsfall, och kontoret anser att den önskvärda utvecklingen är att förbättra vedeldningen, inte att förbjuda den.

Centrala rekommendationer:

NUTEK och SNV har i gemensam rapport (SNV 4270) föreslagit följande nationella målsättningar för utsläpp från vedeldningen:

- Utsläppen av cancerframkallande ämnen bör minst halveras till år 2005. Långsiktigt skall dessa utsläpp begränsas med minst 90%.
- Utsläppet av flyktiga organiska kolväten bör halveras till år 2000.

För att uppnå målen föreslås i rapporten följande utgångspunkter för energiproduktion i tätorter:

- Individuell eldning skall begränsas genom att gemensamma uppvärmningssystem utnyttjas i största möjliga utsträckning. Individuell eldning med fasta bränslen bör inte förekomma i de tätaste områdena och endast i enstaka fall i tätare bebyggelse, och då endast i pannor som fyller högt ställda miljökrav.
- Vedeldning i befintliga pannor med höga utsläpp skall begränsas. All vedeldning bör senast år 2000 ske i produkter som minst uppfyller nuvarande krav för miljögodkännande.
- Öppen eldning av trädgårdsavfall ger upphov till mycket stora utsläpp, upp till 6000 mg tjära/MJ, och i rapporten föreslås att kommunerna får möjlighet att utfärda förbud mot sådan eldning.

Riksdagen har som nationellt mål angivit att utsläppen av VOC skall reduceras med 50% till år 2000 jämfört med 1988. Med nuvarande miljökrav bedöms utsläppen från vedeldningen minska endast med ca 15%, under förutsättning att vedeldningen minskar något vilket dock är svårbedömbart.

Kostnaderna för åtgärder enligt ovan beräknas till ca 600 miljoner kr per år de närmaste åren. Detta motsvarar en kostnad av 10-20 kr per kg reducerat kolväteutsläpp. Denna kostnad är inte högre än kostnaderna för reduktion av utsläpp inom andra samhällssektorer.

Målsättning för Uddevalla kommun

Som framgår av ovanstående behövs centrala beslut om utsläpp och krav på utrustning. Arbetet på lokal nivå är ändå viktigt, och kommunen har vissa möjligheter att styra utvecklingen i en från miljösynpunkt bra riktning. Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställer följande mål:

- Biobränsleanvändningen, såväl via fjärrvärmen som individuellt, måste öka för att vi ska kunna uppnå ett kretsloppsanpassat uppvärmningssystem.
- Utsläppen från dagens vedeldning är oacceptabla, och måste minska kraftigt.
- Endast miljögodkända pannor/lokaleldstäder bör installeras, såväl inom som utom tätbebyggelse.
- Eldning i gamla pannor med dålig teknik måste begränsas. Befintliga pannor bör kompletteras med ackumulatortank och om möjligt keramisk eldstad. Pannor utan ackumulatortank bör inte få eldas med ved efter år 2000, annat än vid strömavbrott och liknande situationer. Pannorna kan dock eldas med miljögodkänd pelletsbrännare.

- Vissa tätbebyggda områden är från hälsoskyddssynpunkt olämpliga för all vedeldning p g a sitt lokalklimat och sin topografi. I sådana områden bör individuell vedeldning helt förbjudas. För sådana områden är gemensam storskalig biobränsleeldning, t ex fjärrvärme, att föredra.
- I kommunens fjärrvärmeverk bör eldning av inhemska biobränslen prioriteras.
- Öppen bränning av trädgårdsavfall ger upphov till stora utsläpp och bör undvikas.

Åtgärdslista

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att följande åtgärder skall vidtagas:

- De vedeldare vars utrustning idag inte uppfyller kraven, informeras via sotarna om vilka åtgärder de bör vidta för att få fortsätta elda med ved efter år 2000.
- Utbildning av försäljare och installatörer av pannor/lokaleldstäder. Dessa är en nyckelgrupp med stort ansvar för nyinstallationer, och för att andelen miljögodkända installationer skall öka.
- För att öka den enskildes möjligheter att välja miljövänliga uppvärmningssystem måste informationen förbättras. Kontoret föreslår därför en kommunal miljöenergirådgivning, som skall lämna information om ved- och pelletspannor, lokaleldstäder, sol-, jord- och vindenergi samt om energibesparing.
- Lokala flisnings- och komposteringsstationer för trädgårdsavfall bör utvecklas ytterligare av miljö- och hälsoskyddskontoret och gatukontoret, så att ett genomförbart alternativ till förbränning av trädgårdsavfall finns.

Riktlinjer vid bygglovsprövning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställer följande riktlinjer för hantering av bygglovs/anmälningsärenden och för klagomål rörande vedeldning:

Vid nyinstallation och byte av panna eller lokaleldstad krävs bygganmälan enligt PBL vid ändring i ...

- "eldstäder eller rökkanaler som påverkar byggnadens brandskydd eller medför påverkan på omgivningen (kan även avse utbyte)".

Detta innebär att bygganmälan krävs t ex vid:

- Byte av energislag, t ex från olja till ved
- Byte till annan teknik, t ex installation av ackumulatortank
- Väsentliga förändringar i uppvärmningstekniken, t ex installation av keramisk eldstad, förugn eller pelletsbrännare
- Alla nyinstallationer av eldstäder
- Förändringar på rökkanalen - skorstenen

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ställer med stöd av 5 § miljöskyddslagen kraven att endast miljögodkända anläggningar får installeras. Anläggningarna skall vara miljögodkända i sin helhet, dvs ackumulatortank med rätt volym skall installeras samtidigt om detta är ett villkor för miljögodkännandet. Vid nyinstallation av kaminer skall råd om hur man eldar alltid lämnas till sökanden.

Det är av flera skäl praktiskt att i denna vedpolicy också beröra nyinstallation och byte av oljepannor. Även här bör kravet på bästa möjliga teknik i miljöskyddslagen tillämpas, dvs endast oljepannor som klarar "svanen-märkning" eller motsvarande får installeras.

Riktlinjer vid klagomål på befintliga anläggningar

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställer följande riktlinjer vid klagomål på olägenhet från befintliga anläggningar:

Eldning i icke miljögodkänd panna utgör risk för sanitär olägenhet, och någon form av ingripande bör göras, t ex

- Komplettering med ackumulatortank
- Keramisk isolering av eldstaden
- Vedeldningsförbud, t ex om pannan av brandsäkerhetsskäl inte kan förbättras. Övergång till pelletseldning bör i sådana fall förespråkas.

Val av åtgärd måste dock alltid ske efter bedömning av det enskilda fallet, och efter samråd med brandskyddsmyndighet.

Vid klagomål på olägenhet från lokaleldstad bör i första hand information om hur man eldar ges. I olämpliga lägen (tätbebyggda områden) kan begränsning/eldningsförbud övervägas.

Referenser/Läslista

1. Lars Krögerström: Vedboken; modern vedeldning i villa

2. Länsförsäkringar: Vedeldning på rätt sätt.

3. Bengt-Erik Lövgren: Föredrag: Framtidens vedeldning

4. NUTEK (R 1993:63) och Naturvårdsverket (Rapport 4270): Utsläpp från småskalig vedeldning.

5. Per Kågesson: Den småskaliga vedeldningens effekter på miljö och hälsa, Nature Associates 1993

§ 148 Dnr KS/2026:240

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige med anledning av ändrad organisation för Uddevalla kommuns vänortsarbete

Sammanfattning

Uddevalla kommun har sedan lång tid vänortssamarbeten med sex städer/kommuner i länder inom och utanför Norden. Arbetet leds av Vänortskommittén som består av nio ledamöter och nio ersättare samt en vänortsstyrelse med tre ledamöter.

Frågan har behandlats vid vänortskommitténs möte i mars månad. Vid mötet framkom bland annat förslag om att utöka vänortsstyrelsen så att den omfattar hela kommunfullmäktiges presidium samt se över om det går att inrätta en mindre vänortskommitté inför större vänortsutbyten för att kunna bredda representationen när så krävs.

Bakgrunden till att frågan har väckts är att vänorten Thisted beslutat att lämna nuvarande nordiska vänortsavtal på grund av att staden inte anser att vänortskonferenser är en bra samverkansform. Även Mosfellsbaer har uttryckt tveksamhet gentemot denna form. Signaler har kommit från samtliga vänorter om att det finns förutsättningar att förändra formerna för vänortssamarbetet med ett tydligare fokus på utbyte mellan ungdomar och näringsliv och med mindre tonvikt på breda vänortskonferenser.

Utbyte mellan ungdomar, liksom näringslivsutbyten, handhas i första hand direkt av berörda nämnder och förvaltningar och vänortskommitténs roll förväntas därför minska. Även budgeten minskar då vänortskonferenser inte längre arrangeras, alternativt arrangeras i mindre omfattning.

Det kan däremot kvarstå ett behov av övergripande arbeta med att upprätthålla vänortssamarbetena och samordna värdskap och representation i samband med vänortsutbyten. Dessa uppgifter bör kunna handhas av kommunfullmäktiges presidium som redan i olika sammanhang har till uppgift att representera kommunen externt.

Sammanfattningsvis föreslås att vänortskommittén och vänortsstyrelsen avvecklas från och med 2027 och att kommunfullmäktiges presidium roll i vänortsarbetet skrivs in i fullmäktiges arbetsordning. Då vänortsarbetet kan komma att förändras föreslås också att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda hur detta bäst kan organiseras i framtiden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-05-27.
Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.
Arbetsordning för vänortsstyrelsen.
Vänortskommitténs protokoll 2026-03-19.

Forts. § 148

Yrkanden

Stefan Skoglund (S) ändringsyrkande:
ändring av att-sats tre med tillägget att det ska ske i samverkan kommunfullmäktiges presidium.

Camilla Johansson (C) och Jarmo Uusitalo (MP):
bifall till Stefan Skoglund (S) ändringsyrkande.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och
Stefan Skoglund (S) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att vänortskommittén och vänortsstyrelsen ska upphöra,

att revidera arbetsordningen för kommunfullmäktige enligt upprättat förslag,

att ovan beslut ska gälla från och med 2027-01-01, samt

att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda framtida ändamålsenlig organisation för vänortsarbetet.

Reservation

Reservation Socialdemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-06-18
Martin Pettersson (SD), Jarmo Uusitalo (MP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-18
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige med anledning av ändrad organisation för Uddevalla kommuns vänortsarbete

Sammanfattning

Uddevalla kommun har sedan lång tid vänortssamarbeten med sex städer/kommuner i länder inom och utanför Norden. Arbetet leds av Vänortskommittén som består av nio ledamöter och nio ersättare samt en vänortsstyrelse med tre ledamöter.

Frågan har behandlats vid vänortskommitténs möte i mars månad. Vid mötet framkom bland annat förslag om att utöka vänortsstyrelsen så att den omfattar hela kommunfullmäktiges presidium samt se över om det går att inrätta en mindre vänortskommitté inför större vänortsutbyten för att kunna bredda representationen när så krävs.

Bakgrunden till att frågan har väckts är att vänorten Thisted beslutat att lämna nuvarande nordiska vänortsavtal på grund av att staden inte anser att vänortskonferenser är en bra samverkansform. Även Mosfellsbaer har uttryckt tveksamhet gentemot denna form. Signaler har kommit från samtliga vänorter om att det finns förutsättningar att förändra formerna för vänortssamarbetet med ett tydligare fokus på utbyte mellan ungdomar och näringsliv och med mindre tonvikt på breda vänortskonferenser.

Utbyte mellan ungdomar, liksom näringslivsutbyten, handhas i första hand direkt av berörda nämnder och förvaltningar och vänortskommitténs roll förväntas därför minska. Även budgeten minskar då vänortskonferenser inte längre arrangeras, alternativt arrangeras i mindre omfattning.

Det kan däremot kvarstå ett behov av övergripande arbeta med att upprätthålla vänortssamarbetena och samordna värdskap och representation i samband med vänortsutbyten. Dessa uppgifter bör kunna handhas av kommunfullmäktiges presidium som redan i olika sammanhang har till uppgift att representera kommunen externt.

Sammanfattningsvis föreslås att vänortskommittén och vänortsstyrelsen avvecklas från och med 2027 och att kommunfullmäktiges presidium roll i vänortsarbetet skrivs in i fullmäktiges arbetsordning. Då vänortsarbetet kan komma att förändras föreslås också att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda hur detta bäst kan organiseras i framtiden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-05-27.
Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.
Vänortskommitténs protokoll 2026-03-19 §§ 2 och 6.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att vänortskommittén och vänortsstyrelsen ska upphöra,

att revidera arbetsordningen för kommunfullmäktige enligt upprättat förslag,

att ovan beslut ska gälla från och med 2027-01-01,

att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda framtida ändamålsenlig organisation för vänortsarbetet.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Författningssamlingen

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 1 Antalet ledamöter

Fullmäktige har 61 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser avrundat uppåt som varje parti fått i fullmäktige

§ 2 Ordförande och vice ordförande

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande vilka tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen skall förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess fullmäktige utsett tillfällig ordförande.

Dokumenttyp:	Arbetsordning
Dnr:	KS/2023:412
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	1993-04-14 § 75
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare, stabsavdelningen, kommunledningskontoret
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige 2024-01-10 § 8

§ 5

Presidiets uppdrag är att godkänna kommunfullmäktiges kallelse inför tillkännagivande, föreslå beredningsinsatser och fördelning av nya medborgarförslag för beslut, föreslå beredningsinsatser för motioner, bereda revisorernas budget, bereda ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning, bestämma placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, representera kommunen vid representation och värdskap inom ramen för kommunfullmäktiges uppdrag samt kalla gruppledarna till regelbundna överläggningar om kommunfullmäktiges arbetsformer.

Presidiet ansvarar också för upprätthållande av vänortssamarbeten samt värdskap och representation i samband med vänortskontakter.

§ 6 Upphörande av uppdraget

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunledningskontoret.

§ 7 Tid och plats för sammanträdena

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången senast i november. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 8

Ett extra sammanträde ska hållas om kommunfullmäktiges ordförande, minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter eller kommunstyrelsen genom beslut begär det. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet och när det ska äga rum. En begäran från en tredjedel av ledamöterna ska vara undertecknad av samtliga ledamöter som står bakom begäran.

Det extra sammanträdet hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

§ 9

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och om möjligt minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 10

Fullmäktige sammanträder i lokal som fullmäktige bestämmer.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 11

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Av tillkännagivandet ska framgå uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

§ 12 Deltagande på distans

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 13 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Kommunfullmäktiges sammanträden bör avslutas senast klockan 22:00.

Ordförande skall före detta klockslag fråga fullmäktige om sammanträdet skall slutföras samma dag eller om återstående ärenden skall behandlas

vid nästa sammanträde eller på ett extra sammanträde. Sammanträde kan också ajourneras.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

§ 14 Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer själv, eller när så behövs, efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 15

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Ordförande kan i särskilda fall besluta om undantag.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats.

Interpellationer och frågor bör om möjligt tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

§ 16 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare samt partiets gruppledare. Det ankommer på respektive partigrupp att kalla in ersättare för hela sammanträdet eller för del av sammanträdet.

§ 17

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 18

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 19

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 20 Upprop/närvarokontroll

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Närvarokontroll kan även ske via digitalt mötessystem. Upprop förrättas också vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 21 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

§ 22 Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 23 Yttranderätt vid sammanträdena

Utöver fullmäktiges ledamöter och ersättare har nedanstående rätt att yttra sig.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-7 §§ kommunallagen får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärenden som berör förhållandena i företaget.

Ersättare som inte är i tjänst får delta i överläggningarna i kommunfullmäktige.

Kommunalråd som inte är ledamot i fullmäktige får delta i överläggningarna och framställa förslag i kommunfullmäktige men inte delta i besluten.

§ 24

Kommunens revisorer och deras sakkunniga ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen. Revisorerna har därutöver yttranderätt i ärende om årsredovisning.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 25

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 26

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 27 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

En ledamot som redan hållit ett anförande under en debatt har rätt att få ordet för replik med anledning av en efterföljande talares anförande. En ledamot som inte hållit ett anförande under en debatt har rätt att få ordet för replik, om en talare i sitt anförande riktar sig direkt till ledamoten. Repliken är begränsad till högst två minuter.

Repliker begränsas till två repliker vardera för varje talare och vid varje tillfälle då replik begärts. Replik på replik är inte tillåtet utan

endast replik på huvudanförande. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 28 Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 29 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 30 Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Omröstningar kan även ske via digitalt mötessystem.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.
Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får

någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 31

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig.

1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,

2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,

3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Slutna omröstningar kan också ske via digitalt mötessystem.

§ 32 Motioner

En motion ska vara skriftlig och kan antingen lämnas in på papper egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter, eller skickas digitalt av ledamoten från den av kommunen tillhandahållna e-postadressen @uddevalla.se.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

För att en motion ska sammanträdet skickas till ledamöterna ska den ha inkommit till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 dagen före det sammanträde den avses behandlas.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutar om remittering av motion.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

§ 33 Företagens initiativrätt

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-7 §§ kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

§ 34 Interpellationer

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller inskickad digitalt av ledamoten från den av kommunen tillhandahållna e-postadressen @uddevalla.se.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationen ska av ledamot lämnas in till kommunledningskontoret senast 14 dagar före det sammanträde som den avses ställas. Interpellationen bör besvaras på det sammanträde till vilket den ställts. Inkommer interpellationen senare än 14 dagar kommer interpellationen anmälas hos kommunfullmäktige och bör som huvudregel besvaras på nästkommande sammanträde.

För att en interpellation ska skickas till ledamöterna ska den ha inkommit till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-7 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Interpellationer och enkla frågor besvaras i början av fullmäktiges sammanträden. Interpellanten inleder ärendet genom att redovisa den ställda interpellationen. Därefter besvaras interpellationen av den som interpellationen har ställts till. Interpellanten får därefter möjlighet till replik innan ordet är fritt.

För detta ändamål får i regel avsättas högst en timme.

§ 35 Frågor

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller inskickad digitalt av ledamoten från den av kommunen tillhandahållna e-postadressen @uddevalla.se.

För att en fråga skall skickas till ledamöterna inför sammanträdet ska den ges in till stadskansliet senast kl 12.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar lämnas som huvudregel endast muntligt.

När fråga besvaras får bara den ledamot som ställt frågan och som svarar delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

§ 36 Beredning av ärenden

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas: dock ska fullmäktige fatta beslut om beredningsinstans för motioner och medborgarförslag.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 37 Återredovisning från nämnderna

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i reglementen för nämnder i Uddevalla kommun.

§ 38 Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot från vart och ett av de i kommunfullmäktige representerade partierna som väljer att ingå i valberedningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och

en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter. Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Vid avsägelse ska respektive parti skriftligen anmäla nominerad kandidat. I anmälan ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och eventuell e-mailadress. Samtidigt bör anges om kandidaten medger att personuppgifterna publiceras på Internet.

§ 39 Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

§ 40 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas och motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 41 Protokollsanteckning

Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att lämna en protokollsanteckning. Anteckningen ska anmälas innan sammanträdet avslutas och lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 42 Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges

skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Avtal och andra överenskommelser som beslutas av kommunfullmäktiges ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören om inte annat framgår av beslutet.

Protokollet ska utöver de i 8 kap 12 § kommunallagen uppställda kraven på tillkännagivande även publiceras på kommunens webbplats.

§ 43 Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt, ha beteckningen ”medborgarförslag” samt innehålla uppgift om namn, adress och telefonnummer på en eller flera personer.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fredagen veckan före sammanträdet.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslaget ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut, ska fattas, ska förslagsställaren underrättas och inbjudas att närvara.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar ärendet.

Medborgare som anser sig behöva språklig hjälp för att formulera ett

medborgarförslag ska i god tid meddela kommunfullmäktiges sekreterare så att relevanta resurser kan förberedas.

I övrigt omfattas medborgarförslag av samma regler som gäller för behandling av motioner.

§ 44 Allmänhetens frågestund/ språkligt stöd

Allmänheten ska (2 gånger per år) beredas tillfälle att ställa frågor vid sammanträden med fullmäktige.

I tillkännagivandet av sammanträdet ska anges att allmänhetens frågestund förekommer. Den som anser sig behöva språkligt stöd för att kunna ställa frågor, ska i god tid meddela kommunfullmäktiges sekreterare så att relevanta resurser kan förberedas.

- Frågorna får inte handla om ärenden som rör enskilda personer eller organisationer utan ska ha ett allmänt intresse.
- Frågorna ska kunna besvaras utan större utredning.
- Frågorna ska inkomma skriftligt till kommunfullmäktiges sekreterare senast fem dagar före sammanträdet.
- Endast en fråga per frågeställare får lämnas vid varje frågestund.
- Endast frågor som faller inom ramen för den kommunala kompetensen behandlas.
- Frågorna kan ställas till ordföranden och vice ordförande i nämnder och bolag samt kommunalråd
- Frågeställaren ska vara närvarande vid kommunfullmäktigesammanträdet när frågan
  besvaras.
- Vid tveksamheter kring huruvida en fråga uppfyller ovan nämnda kriterier avgör kommunfullmäktiges ordförande om frågan får ställas.

Endast frågeställaren och den som besvarar frågan har rätt att yttra sig. Frågeställaren har även rätt till en följdfråga med anledning av svaret.

§ 45 Kommunfullmäktiges demokratiberedning

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en demokratiberedning. Valen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

Beredningen ska bestå av sju ledamöter. Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid de valts till ledamöter.

Beredningens ansvarsområde ska vara att bereda ärenden om utveckling och samordning av kommunens demokratiarbete, de kommunövergripande samrådsorganens genomförande och utveckling, samt att initiera demokratiprojekt. Beredningens ledamöter ska kunna utses till styrgrupp för sådana projekt. I övrigt bereder beredningen de ärenden som fullmäktige beslutar överlämna till den.

Beredningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt ansvarsområde. Beredningen ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till dess uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

Beredningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beredningen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

För beredningen ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Arbetsordning för vänortsstyrelsen

Ddd

ddddvilket Kommunfullmäktige väljer för innevarande mandatperiod en beredning för beredskap och säkerhet som ska verka under återstoden av mandatperioden. Valen förrättas på det sammanträde som infaller närmast efter det sammanträde vid fullmäktige beslutar att inrätta beredningen.

Beredningen ska bestå av sju ledamöter. Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid beredningen ska vara inrättad.

Beredningens ansvarsområde ska vara att understödja kommunens arbete med beredskap och säkerhet i vid bemärkelse. Beredningen ska inhämta kunskap och erfarenhet från andra aktörer, såväl andra kommuner som statliga myndigheter. Beredningen ska vidare utreda kommunens förmågor och planering samt lämna förslag på kompletterande åtgärder som behöver vidtas.

Beredningen ska även verka för att förankra kommunens arbete med beredskap och säkerhet i de politiska partierna och bland kommunens medborgare. I övrigt bereder beredningen de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till den.

Beredningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt ansvarsområde. Beredningen ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till dess uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

Beredningen får begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter, från såväl kommunens nämnder och förvaltningar som från de kommunala bolagen.

För beredningen ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll

Dokumenttyp:	Typ av dokument: arbetsordning
Dnr:	Diarienummer KS/2026:240
Antagen av:	Beslutsinstans *Kommunfullmäktige*
Antagen:	Datum, paragraf [*dokumentets ursprungliga antagandedatum]*
Dokumentansvarig:	Enhetschef, utvecklingsenheten, kommunledningskontoretll
Senast reviderad:	Beslutsinstans datum paragraf [*tex Kommunfullmäktige 2020-02-12 § 35]*
Senast granskad:	Datum [YYYY-*MM-DD*]

Protokoll
Vänortskommittén
2026-03-19

Sammanträde	Vänortskommittén
Plats och tid	Sammanträdesrum Hedegärde, kl. 16:30-17:30
Ledamöter	Christina Nilsson (KD), ordförande Fredrik Södersten (M) Ralph Steen (L) Ulrika Lundström (V) Vivian Fräknefjord (MP) Fredrik Stengavel (SD)
Tjänstgörande ersättare	Gunnar Henning (S) ersätter Louise Åsenfors (S) Lars Olsson (UP) ersätter Kari Leemloch (UP)
Ersättare	Eva-Lena Lundin (KD) Johan Rundström (V) Krzysztof Swiniarski (SD)
Övriga	Helena Svernling, Enhetschef

Utses att justera **Digital justering**	Fredrik Södersten (M)

Paragrafer §1 - §6

Sekreterare	**Helena Svernling**
Ordförande	**Christina Nilsson (KD)**
Justerare	**Fredrik Södersten (M)**

§ 1

Vänortskommitténs ekonomi

Sammanfattning

Ordförande Christina Nilsson (KD) går igenom vänortskommitténs ekonomi för 2025 och 2026 enligt utskickat underlag. År 2025 uppvisade Vänortskommittén ett positivt överskott om 370 tkr jämfört med budget. Utfallet beror främst på att kostnaderna för löner och arvoden har varit lägre än beräknat. Därutöver har kostnaderna för resor och transporter blivit lägre än budgeterat och budgetposten för interna arbetsfördelningar har inte behövt utnyttjats.

Första delen av 2026 visar ett positivt överskott om 107 tkr mot budget. Prognosen för februari 2026 är att vänortskommitténs positiva budgetresultat förväntas öka något under året och hamna på ett positivt överskott om 130 tkr.

Beslut

Vänortskommittén beslutar

att notera informationen.

§ 2

Information om nordiska vänortssamarbetet

Sammanfattning

Ordförande Christina Nilsson (KD) och enhetschef Helena Svernling informerar om det nordiska vänortssamarbetet.

Vänortsavtalet syftar till att vidareutveckla ett gott och nära samarbete mellan de nordiska vänorterna Thisted, Loimaa, Skien och Mosfellsbaer. Arbetet fokuserar på att utbyta kunskap och erfarenheter mellan politiker och kommunala förvaltningar, skapa personliga kontakter mellan unga och ge dem både nordiska och internationella erfarenheter samt att stimulera föreningar, organisationer och näringsliv till nätverkande och besök. Kulturutbyte och samarbete med Föreningen Norden är också centrala delar. Detta genomförs bland annat genom vänortskonferenser, ungdomsläger samt stöd till kontakter och kulturprojekt.

I januari 2026 beslutade Thisteds politiker att lämna vänortsavtalet och klargjorde att man inte vill förlänga samarbetet utifrån nuvarande förutsättningar, främst på grund av motstånd mot vänortskonferenser. Även Mosfellsbaer har uttryckt kritik mot denna form. Signaler har kommit från samtliga vänorter om att det finns förutsättningar att förändra formerna för vänortssamarbetet med ett tydligare fokus på utbyte mellan ungdomar och näringsliv och med mindre tonvikt på breda vänortskonferenser.

Vänortskommittén diskuterar den uppkomna situationen. Vänortskommittén önskar se ett fortsatt vänortssamarbete mellan de nordiska städerna och betonar vikten av en diskussion mellan vänorterna om hur man vill att samarbetet ska se ut framöver. Nästa möte mellan vänorterna sker den 24:e mars där ordförande Christina Nilsson (KD) och enhetschef Helena Svernling får i uppdrag att förmedla vänortskommitténs intressen i den kommande dialogen med de nordiska vänorterna.

Beslut

Vänortskommittén beslutar

att notera informationen.

§ 3

Process för avveckling av vänortssamarbete med North Ayrshire

Sammanfattning

Enhetschef Helena Svernling informerar om vänortssamarbetet med North Ayrshire i Skottland.

Uddevalla kommun har haft ett vänortssamarbete med North Ayrshire sedan 1977 med syfte att främja vänskap samt utbyte inom de sociala, kulturella, industriella och ekonomiska områdena. Det senaste kända utbytet ägde rum 2009 genom ett ungdomsutbyte via kulturskolan.

Under senare år har det varit svårt att få kontakt med vänorten och under 2025 har vänortskommittén vid flera tillfällen diskuterat att avsluta samarbetet. I februari 2026 lyckades en kontakt skapas med North Ayrshire. Uddevalla kommun redogjorde för sin syn på att samarbetet sedan många år varit inaktivt och efterhörde om North Ayrshire avsåg återuppta samarbetet eller om de ansåg att det formellt kan avslutas. North Ayrshire bekräftade synen på det inaktiva vänortssamarbetet och har inte uttryckt någon vilja att återuppväcka det.

Vänortskommittén diskuterar möjliga vägar framåt. Det konstateras att det inte finns en tydlig vilja till fortsatt vänortssamarbete mellan North Ayrshire och Uddevalla kommun. Vänortkommittén vill se ett avslut av vänortssamarbetet och istället lägga mer energi på att utveckla vänortssamarbetet med de aktiva vänorterna.

Beslut

Vänortskommittén föreslår kommunfullmäktige besluta

att avsluta vänortssamarbetet med North Ayrshire.

§ 4

Information om mässan Ung och företagsam 2026

Sammanfattning

Ordförande Christina Nilsson (KD) har deltagit vid mässan Ung och Företagsam den 4:e februari. Mässan arrangerades på Torp köpcentrum och innehöll många bra initiativ och idéer av unga företagare. Det vinnande bidraget blev en komposterbar diskborste. Vinnaren får åka till kommunens vänort Okazaki i Japan.

Beslut

Vänortskommittén beslutar

att notera informationen.

§ 5

Vänortskommittén informerar om resor och möten

Sammanfattning

Ordförande Christina Nilsson (KD) informerar om en inbjudan att fira Hanami i Göteborgs botaniska trädgård den 19:e april. Hanami är en högtid för att fira vårens ankomst och firandet i Göteborgs botaniska trädgård är öppet för allmänheten. Ordförande Christina Nilsson (KD) har utöver den allmänna inbjudan fått en personlig inbjudan från den japanska ambassadören och den japanska generalkonsuln i Göteborg att fira Hanami vid en sluten tillställning den 18:e april.

Vinnaren av Ung och Företagsam år 2026 kommer att åka till Okazaki tillsammans med en medföljande lärare.

Under slutet av 2025 tog vänorten Jôhvi kontakt med Uddevalla kommun för att diskutera former för ett ungdomsutbyte. Jôhvi avser söka medel från Erasmus+ så att utbytet blir kostnadsfritt för de deltagande. Målgruppen är ungdomsfullmäktige i Uddevalla kommun och formerna för utbytes diskuteras med förhoppningen om att det ska kunna arrangeras under sommaren 2027.

Beslut

Vänortskommittén beslutar

att notera informationen.

§ 6

Övrigt

Sammanfattning

Ordförande Christina Nilsson (KD) informerar om att det förs dialog mellan kommunfullmäktiges presidium och kommunstyrelsens presidium gällande att se över formerna för vänortsarbete till kommande mandatperiod. I stället för en större vänortskommitté undersöks möjligheten att utöka den befintliga vänortsstyrelsen så att den omfattar hela kommunfullmäktiges presidium. Vänortskommittén diskuterar frågan och önskar göra ett medskick om att se över möjligheten att vid behov utse en mindre kommitté inför att ett större vänortsutbyte ska ske så att representationen kan breddas när så krävs.

Beslut

Vänortskommittén beslutar

att notera informationen.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

Underskrift 1

Namn: CHRISTINA NILSSON
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Befattning: Ordförande
Datum och tid: 2026-03-25 06:54:22 GMT+01:00
Transaktions-ID: 31f9a4c6ce5f435d8d6d341ba6baae17

Underskrift 2

Namn: Bengt Fredrik Södersten
Identifieringsmetod: BankID
Datum och tid: 2026-03-25 17:29:27 GMT+01:00
Transaktions-ID: d31ce368f23e47aa9c0596b6abdff8ce

§ 149 Dnr KS/2025:518

Revidering av riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda

Sammanfattning

Riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda reglerar vilken typ av IT-utrustning och vilken tillgång till tjänster som ska följa olika förtroendeuppdrag. Riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda är antagna 2007 och reviderades senast 2014.
Kommunledningskontoret bedömer att riktlinjen i sitt grundläggande innehåll fyller sitt syfte, men att anpassningar behöver göra bl.a. till den tekniska utvecklingen, förändringar i organisationen och ökade kostnader för IT-licenser.

Ett förslag till reviderade riktlinjer tagits fram. Förslaget innebär förenklingar, bl.a. att detaljerade förteckningar över uppdrag har ersatts med en förtydligad kategorisering, samt en allmän översyn av textmassan. En förändring i förslaget är att uppdrag till vilka val görs av andra än Uddevalla kommun ska inte medfölja en kommunal e-postadress eller officepaket. Samma ska gälla för uppdrag till vilka kommunen väljer personer, men där arvode bekostas av annan part. Berörda är bland andra ungdomsfullmäktige, kommunala rådgivande organ och stiftelser. Förändringen motiveras av lågt nyttjande av tjänsten i förhållande till licenskostnader samt risker att inkomna meddelanden inte handläggs korrekt. Samtliga ändringsförslag framgår av beslutsunderlaget.

Förslaget har varit på remiss till partierna i kommunfullmäktige vilken lett till en förändring gjorts som innebär att gruppledare i kommunfullmäktige kommer att erbjudas dator. Kostnad per år är i nuläget cirka 7600kr per användare utöver kostnaden för inköp av dator.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-02.
Förslag till reviderade riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda 2026-06-02.
Riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda, med ändringsmarkeringar 2026-06-02.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda,

att de reviderade riktlinjerna ska gälla från och med 2027-01-01.

Vid protokollet Fredrick Göthberg
Justerat 2026-06-18 av Martin Pettersson (SD), Jarmo Uusitalo (MP)
Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-18 av Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Översyn av riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda

Sammanfattning

Riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda reglerar vilken typ av IT-utrustning och vilken tillgång till tjänster som ska följa olika förtroendeuppdrag. Riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda är antagna 2007 och reviderades senast 2014.
Kommunledningskontoret bedömer att riktlinjen i sitt grundläggande innehåll fyller sitt syfte, men att anpassningar behöver göra bl.a. till den tekniska utvecklingen, förändringar i organisationen och ökade kostnader för IT-licenser.

Ett förslag till reviderade riktlinjer tagits fram. Förslaget innebär förenklingar, bl.a. att detaljerade förteckningar över uppdrag har ersatts med en förtydligad kategorisering, samt en allmän översyn av textmassan. En förändring i förslaget är att uppdrag till vilka val görs av andra än Uddevalla kommun ska inte medfölja en kommunal e-postadress eller officepaket. Samma ska gälla för uppdrag till vilka kommunen väljer personer, men där arvode bekostas av annan part. Berörda är bland andra ungdomsfullmäktige, kommunala rådgivande organ och stiftelser. Förändringen motiveras av lågt nyttjande av tjänsten i förhållande till licenskostnader samt risker att inkomna meddelanden inte handläggs korrekt. Samtliga ändringsförslag framgår av beslutsunderlaget.

Förslaget har varit på remiss till partierna i kommunfullmäktige vilken lett till en förändring gjorts som innebär att gruppledare i kommunfullmäktige kommer att erbjudas dator. Kostnad per år är i nuläget cirka 7600kr per användare utöver kostnaden för inköp av dator.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-02.
Förslag till reviderade riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda 2026-06-02.
Riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda, med ändringsmarkeringar 2026-06-02.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda,

att de reviderade riktlinjerna ska gälla från och med 2027-01-01.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Författningssamlingen
IT-avdelningen
Samtliga gruppledare i kommunfullmäktige

Riktlinjer för IT-stöd till förtroendevalda

Förslag 2026-06-02

Dokumenttyp:	Riktlinje
Dnr:	KS 2025:518
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	Datum, paragraf [*dokumentets ursprungliga antagandedatum]*
Dokumentansvarig:	Befattning, avdelning, förvaltning [*tex avdelningschef, avdelningen för juridik och administration]*
Senast reviderad:	Beslutsinstans datum paragraf [*tex Kommunfullmäktige 2020-02-12 § 35]*
Senast granskad:	Datum [YYYY-*MM-DD*]

Syfte

Dessa riktlinjer anger vilken slags IT-utrustning och IT-tjänster som, baserat på uppdragets art, erbjuds förtroendevalda i Uddevalla kommun. Riktlinjerna anger också kostnadsfördelning, handhavande samt utbildning.

Tjänster och utrustning

Följande gäller för tjänster och utrustning:

1. Förtroendevalda i presidium i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder*, kommunens revisorer samt gruppledare i kommunfullmäktige*:

Bärbar dator och/eller surfplatta, telefon, e-postadress (@uddevalla.se) och officepaket.

2. Förtroendevalda ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder*, fullmäktigeberedningar och kommunens revisorer

Surfplatta, e-postadress (@uddevalla.se), officepaket.

3. Förtroendevalda i bolag med arvode som betalas ut via kommunen:

e-postadress (@uddevalla.se), officepaket.

4. Personer med följande typer av uppdrag erbjuds ej IT-utrustning eller IT-tjänster från Uddevalla kommun:

- uppdrag där val sker av annan organisation men arvode bekostas av Uddevalla kommun, t.ex. ungdomsfullmäktige och kommunala rådgivande organ.
- uppdrag där val sker av Uddevalla kommun men arvode utbetalas av annan organisation, t.ex. stiftelser eller föreningar.

*För valnämnden gäller endast e-postadress. För gruppledare i fullmäktige gäller ej telefon.

Samtliga i kategori 1-3 ges också tillgång till kommunens intranät.

Utbud

Den IT-utrustning som erbjuds motsvarar kommunens standardutbud.

Beställning och kostnadsfördelning

Respektive nämnd, kommunstyrelse, kommunfullmäktige och kommunens revisorer bekostar och ombesörjer via nämndsekreterare eller motsvarande beställning av dator, surfplatta och telefon med tillhörande abonnemang.

Kommunfullmäktige bekostar och ombesörjer via kommunsekreterare eller motsvarande beställning av surfplattor med tillhörande abonnemang för samtliga förtroendevalda som är berättigade till detta.

E-post

Samtliga förtroendevalda som enligt ovan erhåller e-postadress ska kontrollera denna dagligen utifrån regelverket om allmänhetens rätt att få ta del av allmän handling. Om det via e-postadressen inkommer en begäran om allmän handling ska denna hanteras skyndsamt, helst samma dag. Handlingar som ska diarieföras ska skickas till registrator vid berörd förvaltning. Vid semester eller sjukdom är det möjligt att låta någon annan kontrollera e-postlådan.

All e-postkommunikation från Uddevalla kommun till den förtroendevalde som erhållit kommunal e-postadressen (@uddevalla.se) sker via densamma. E-postkommunikation som sker inom ramen för förtroendeuppdraget bör alltid ske via kommunens e-postadress.

Användning och ansvar för lånad utrustning

Kommunal utrustning är ett lån till den förtroendevalde under den tid denne innehar ett uppdrag. Utrustningen förtecknas och ska kvitteras ut av den förtroendevalde enligt gällande rutiner. Den förtroendevalde ska vårda utrustningen väl.

Senast en månad efter uppdragets upphörande ska den förtroendevalde återlämna utrustningen.

Abonnemang och kostnader för uppkoppling

Förtroendevald svarar själv för att anordna uppkoppling till internet från sin bostad. Abonnemangs- och samtalsavgifter för kommunal telefon betalas av respektive nämnd, styrelse eller fullmäktige.

Avgift för uppkoppling via internet till tjänst från bostaden, kostnad för förbrukningsmaterial samt användning av privat IT-utrustning täcks av förtroendevaldas arvode.

Utbildning

Utbildning erbjuds förtroendevalda på följande sätt:

- Webbaserad utbildning och manualer
- Genomgång av kommunalt tillhandahållen utrustning sker genom kommunens IT-avdelning.

Undantag

Kommunstyrelsens ordförande kan, om särskilda skäl föreligger, besluta om undantag från dessa riktlinjer i de delar som avser tilldelning av IT-utrustning och IT-tjänster.

Förslag till reviderade riktlinjer för IT-stöd för förtroendevalda

2026-06-02

~~**Fastställda av kommunfullmäktige den 9 maj 2007, § 131, med ändring den 9 november 2011, § 225 samt den 12 november 2014, § 202**~~

~~*Allmänt*~~

~~Uddevalla kommun har som miljömål att bl.a. minska pappersförbrukningen.~~
~~Detta görs genom att kallelser sker i digital form samt hanteringen av dokument i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem hålls i digital form, där så är möjligt.~~

~~Förtroendevalda får tillgång till IT som stöder möjligheten att arbeta med digital information.~~

~~Dessa riktlinjer redovisar hur utrustning och tjänster i detta syfte skall hanteras.~~

~~Helägda kommunala bolag och kommunala stiftelser skall, i den mån undantag ej uttryckligen medgivits, i tillämpliga delar, följa och tillämpa riktlinjer IT-stöd för förtroendevalda.~~

~~Förtroendemannauppdragen delas in i tre kategorier.~~
~~Kategori A är uppdrag som arvoderas av Uddevalla kommun och därmed automatiskt får användarkonto för åtkomst till kommunens bastjänst.~~
~~Kategori B är uppdrag som arvoderas av helägda kommunala bolag och av kommunala stiftelser.~~
~~Övriga uppdrag benämns kategori C.~~

Syfte

Dessa riktlinjer anger vilken slags IT-utrustning och IT-tjänster som, baserat på uppdragets art, erbjuds förtroendevalda i Uddevalla kommun. Riktlinjerna anger också kostnadsfördelning, handhavande samt utbildning.

Tjänster och utrustning

Följande gäller för tjänster och utrustning:

1. **Förtroendevalda i presidium i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder*, kommunens revisorer samt gruppledare i kommunfullmäktige*:**

Bärbar dator och/eller surfplatta, telefon, e-postadress (@uddevalla.se) och officepaket.

2. **Förtroendevalda ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder*, fullmäktigeberedningar och**

kommunens revisorer

Surfplatta, e-postadress (@uddevalla.se), officepaket.

3. Förtroendevalda i bolag med arvode som betalas ut via kommunen:

e-postadress (@uddevalla.se), officepaket.

4. Personer med följande typer av uppdrag erbjuds ej IT-utrustning eller IT-tjänster från Uddevalla kommun:

- **Uppdrag där val sker av annan organisation men arvode bekostas av Uddevalla kommun, t.ex. ungdomsfullmäktige och kommunala rådgivande organ.**

- **Uppdrag där val sker av Uddevalla kommun men arvode utbetalas av annan organisation, t.ex. stiftelser eller föreningar.**

***För valnämnden gäller endast e-postadress. För gruppledare gäller ej telefon.**

Samtliga i kategori 1-3 ges också tillgång till kommunens intranät.

Utbud

Den IT-utrustning som erbjuds motsvarar kommunens standardutbud.

~~*IT-baserade tjänster*~~

~~**Bastjänst** består av åtkomst till:~~

~~• Portal för förtroendevald~~
~~• Politiska kallelser, handlingar och protokoll~~
~~• Hemkatalog och åtkomst till delade mappar~~
~~• E-post och kalender~~

~~Åtkomst till bastjänst kräver användaridentitet och sker via Internet och kommunens hemsida.~~

~~*Kommunal datorutrustning*~~
~~Med kommunal datorutrustning avses bärbar persondator och/eller läsplatta, som finns i kommunens standardutbud och tillhandahålles av kommunen.~~

Med kommunal telefon avses telefon som finns i kommunens standardutbud och tillhandahålles av kommunen.

Tillhandahållet IT-stöd

Förtroendevald erhåller det IT-stöd som tillhandahålles i den grupp som den förtroendevaldes högsta uppdrag kvalificerar till.

Grp	Politiskt uppdrag	Kommunal data-utrustning	Kommunal telefon	Tillhandahållna tjänster
1.	Kommunalråd, ordförande kommunfullmäktige, ordförande i kommunrevisionen och ordförande i samtliga nämnder samt vice ordförande[1] i kommunfullmäktige och samtliga nämnder, som tillhör kategori A	Ja	Ja	Bastjänst Synkronisering av Uddevalla kommuns e-postadress och kalender med kommunal telefon.
2.	Ordförande i beredningar och utskott om andra än ovanstående, som tillhör kategori A.	Nej [2]	Nej	Bastjänst
3.	Övriga ledamöter/ersättare i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och kommunrevision, som tillhör kategori A.	Ja	Nej	Bastjänst
4.	Övriga förtroendevalda i de organisationer som tillhör kategori A.	Nej	Nej	Bastjänst
5.	Ordförande/vice ordförande i helägda kommunala bolag och kommunala stiftelser som tillhör kategori B	Ja [3]	Ja [3]	Nej [3]
6.	Övriga ledamöter/ersättare i helägda kommunala bolag och kommunala stiftelser som tillhör kategori B	Nej [3]	Nej [3]	Nej [3]
7.	Övriga förtroendevalda i de organisationer som tillhör kategori C.	Nej	Nej	Nej

Anmärkning

[1] Med vice ordförande avses även i förekommande fall 1:e vice, 2:e vice osv.
[2] Berörd nämnd/styrelse/fullmäktige beslutar om införande av kommunal datautrustning.
[3] Respektive bolag/stiftelse beslutar om införande av datautrustning.

Ansvar

De av kommunen fastställda IT-regler för anställda och bestämmelser för telefonanvändning för anställda gäller också

~~för förtroendevalda i kategori A. Dessa redovisas på portal för förtroendevalda.~~

~~Inom ramen för IT-regler för anställda och bestämmelser för telefonanvändning för anställda ansvarar *kommunstyrelsens ordförande* för förtroendevalda på samma sätt som en förvaltningschef ansvarar för sina medarbetare.~~

Beställning ***och kostnadsfördelning***

Respektive nämnd, kommunstyrelse, kommunfullmäktige och kommunens revisorer bekostar och ombesörjer via nämndsekreterare eller motsvarande beställning av dator, surfplatta och telefon med tillhörande abonnemang.

Kommunfullmäktige bekostar och ombesörjer via kommunsekreterare eller motsvarande beställning av surfplattor med tillhörande abonnemang för samtliga förtroendevalda som är berättigade till detta.

~~Förtroendevalda i kategori A erhåller automatiskt användaridentitet samt tillgång till kommunens e-postadress @uddevalla.se.~~

~~Förtroendevald i kategori C kan genom framställning till kommunstyrelsens ordförande erhålla användaridentitet samt tillgång till kommunens e-postadress @uddevalla.se.~~

~~Ordförande i nämnd/styrelse/fullmäktige beställer den *kommunala utrustning* som respektive förtroendevald har rätt till enligt dessa riktlinjer. Detta sker via respektive nämndsekreterare enligt gällande regler till kommunens IT-avdelning.~~

~~Val av kommunal utrustning skall följa det standardutbud som fastställts. Avseende persondatorer är endast bärbara valbara. Finns behov av kommunal utrustning eller tjänst utöver standardutbudet, skall kommunens IT-avdelning kontaktas. Kommunens IT-avdelning beslutar i förekommande fall efter eventuell test om godkännande för användning i kommunens nätverk varefter beställning sker enligt ovanstående rutin.~~

~~Respektive nämnd/styrelse/fullmäktige står för alla kostnader vilket även inkluderar kommuninterna avgifter som debiteras av kommunens IT-avdelning enligt gällande rutiner.~~

E-post

Samtliga förtroendevalda som enligt ovan erhåller e-postadress ska kontrollera denna dagligen utifrån regelverket om allmänhetens rätt att få ta del av allmän handling. Om det via e-postadressen inkommer en begäran om allmän handling ska denna hanteras skyndsamt, helst samma dag. Handlingar som ska diarieföras ska skickas till registrator vid berörd förvaltning. Vid semester eller sjukdom är det möjligt att låta någon annan kontrollera e-postlådan.

~~I sin roll som representant för kommunen erhåller förtroendevald i kategori A tillgång till kommunens e-postsystem med kommunens e-postadress (@uddevalla.se).~~

All e-postkommunikation från Uddevalla kommun till den förtroendevalde som erhållit kommunal e-postadressen (@uddevalla.se) sker via densamma. E-postkommunikation som sker inom ramen för förtroendeuppdraget bör alltid ske via kommunens e-postadress.

~~All kommunikation från Uddevalla kommun sker till denna adress (@uddevalla.se).~~

Informationssäkerhet

Förtroendevald som tagit emot kommunal IT-utrustning och IT-tjänster ska följa kommunens informationssäkerhetsbestämmelser och i övrigt de anvisningar som gäller för handhavande av information.

~~Även e-postkommunikation med medborgare bör ske med kommunens e-postadress.~~

~~Förtroendevald i kategori A skall klassas som anställd vad gäller bevakning av e-postadress (se IT-regler för anställda).~~

Användning och ansvar för lånad utrustning ~~*Lån*~~

Kommunal utrustning är ett lån till den förtroendevalde under den tid denne innehar ett uppdrag ~~som innebär tillgång till kommunal utrustning.~~ Utrustningen ~~skall~~ förtecknas och **ska** kvitteras ut av den förtroendevalde enligt gällande rutiner. Den förtroendevalde **skall** ~~ll~~ vårda utrustningen väl.

Senast en månad efter uppdragets upphörande ska~~ll~~ den förtroendevalde återlämna utrustningen ~~till nämndsekreterare.~~

~~*Uppkoppling*~~

~~Åtkomst till bastjänst sker genom uppkoppling till kommunens hemsida via Internet. Förtroendevald svarar själv för att anordna uppkoppling till internet från sin bostad. Privat utrustning kan anslutas via öppet trådlöst nät till Internet i Stadshuset.~~

Abonnemang och kostnader för uppkoppling ~~*Ersättning*~~

Förtroendevald svarar själv för att anordna uppkoppling till internet från sin bostad.

Abonnemangs- och samtalsavgifter för kommunal telefon betalas ~~direkt~~ av respektive nämnd, styrelse eller fullmäktige.

Avgift för uppkoppling via internet till tjänst från bostaden, kostnad för förbrukningsmaterial ~~såsom CD/DCD-skivor, bläckpatroner, toner, papper etc.~~ samt användning av privat IT-utrustning ~~skrivare och eventuellt persondator~~ täcks av förtroendevaldas arvode.

Utbildning

Utbildning erbjuds förtroendevalda på följande sätt:

- Webbaserad utbildning och manualer ~~via portal för förtroendevalda~~.
- Genomgång av kommunalt tillhandahållen utrustning sker genom ~~kontakt med~~ kommunens IT-avdelning.

Undantag

Kommunstyrelsens ordförande kan, om särskilda skäl föreligger, besluta om undantag från dessa riktlinjer i de delar som avser tilldelning av IT-utrustning och IT-tjänster.

Bilagan på följande sidor utgår

Namn	***Kategori***
Barn och utbildningsnämnden	Kategori: A
Beredningen för integrations och demokratifrågor	Kategori: A
Handikapprådet (nämndernas representanter)	Kategori: A
Hälsopolitiska rådet	Kategori: A
Kommunalråd	Kategori: A
Kommunens revisorer	Kategori: A
Kommunstyrelsen	Kategori: A
kommunstyrelsens beredning för utredande av kommunens nämndorganisation	Kategori: A
Kultur och fritidsnämnden	Kategori: A
Miljö och stadsbyggnadsnämnden	Kategori: A
Närings och arbetsmarknadsutskottet	Kategori: A
Pensionärsrådet (Nämndernas representant)	Kategori: A
Personalutskottet	Kategori: A
Socialnämnden	Kategori: A
Tekniska nämnden	Kategori: A
Uddevalla Utvecklings AB	Kategori: A
Valberedningen	Kategori: A
Va/nämnden	Kategori: A
Vänortskommitten	Kategori: A
Vänortsstyrelsen	Kategori: A
Överförmyndare	Kategori: A
Översiktsp/aneringsutskottet	Kategori: A
Bohusgas AB	Kategori: B
Bostadsstiftelsen Uddevallahem	Kategori: B
Gustafsbergsstiftelsen	Kategori: B
HSB:s Stiftelse Jakobsberg	Kategori: B
Stiftelsen Ljungskilehem	Kategori: B
Uddevalla Energi AB	Kategori: B
Uddevalla Energi Elnät AB	Kategori: B
Uddevalla Energi Värme AB	Kategori: B
Uddevalla Hamnterminal AB	Kategori: B
Uddevalla Kraft AB	Kategori: B
Uddevalla Omnibus AB	Kategori: B
Uddevalla Turisttrafik AB	Kategori: B
Uddevalla Event AB	Vilande bolag
Uddevalla Vatten AB	Kategori: B
Väst Vatten AB	Kategori: B
Alma Sörenssonska och utbyska fonden	Kategori: C
Barnkolonifond Inlands Nordre och Fräkne Häraders	Kategori: C

Kategori A: Arvode från Uddevalla kommun, automatiskt inloggning samt e-postadress.
Kategori B: Arvode från helägda kommunala bolag och från kommunala stiftelser.
Kategori C: övriga uppdrag

Namn	***Kategori***
Bohuskustens vattenvårdsförbund	Kategori: C
Bokenäs-Skaftö skogsodlingsförening	Kategori: C
Destination Uddevalla	Kategori: C
Direktionen i Fyrbodals kommunalförbund	Kategori: C
Fyrbodals valberedning	Kategori: C
Fyrstads flygplats AB	Kategori: C
Föreningen Folkets Hus u p a	Kategori: C
Gode män fastighetsbildningsmyndighet	Kategori: C
Gullmarns förvaltningsråd	Kategori: C
Gustaf Stiernstams donationsfond	Kategori: C
Hemvärnsområdets förtroendenämnder	Kategori: C
Huvudmän i Sparbanksstiftelsen väst	Kategori: C
Kommunalförbundet tolkförmedling i Väst	Kategori: C
Kompetensforum - arbetsgivarring	Kategori: C
Lane-Ryrs Bygdegårdsförening	Kategori: C
Lane-Ryrs Hembygdsförening	Kategori: C
Leaderområdets beslutsgrupp (LAG)	Kategori: C
Max Albin Dahlgrens stiftelse och stipendiefond	Kategori: C
Mediapoolen Västra Götaland AB	Kategori: C
Nämndemän i Uddevalla domsaga	Kategori: C
Ombud enligt begravningslagen	Kategori: C
Ombud för Bohuskustens vattenvårdsförbund	Kategori: C
Ombud för Fyrstads flygplats AB	Kategori: C
Ombud för Kommuninvest	Kategori: C
Ombud för Mediapoolen AB (LäroMedel Väst)	Kategori: C
Ombud för Regionteatern Väst AB	Kategori: C
Ombud för Sportstugan förening	Kategori: C
Ombud för Uddevalla Utvecklings AB	Kategori: C
Ombud för Uddevalla Vatten AB	Kategori: C
Ombud för Västtrafik	Kategori: C
Ombud föreningsstämma West Sweden	Kategori: C
Ombud Kooperativ Utveckling - Fyrbodal	Kategori: C
Patrik Johanssons donationsfond	Kategori: C
Regionteatern Väst AB	Kategori: C
Revisorer för Gustafsbergsstift. samt Stift. Gustafsbergares samfond	Kategori: C
Samordningsförbundet Uddevalla, Orust och Färgelanda, FINSAM	Kategori: C
Samrådet för förvaltningsområdet sverigefinländare	Kategori: C
Stiftelsen A W Rydholms allmänna fond	Kategori: C
Stiftelsen A W Rydholms räntefond	Kategori: C
Stiftelsen Albert och Maria Bergström	Kategori: C
Stiftelsen Anna Rings Frisängsfond	Kategori: C
Stiftelsen Backarna lägerplats	Kategori: C

Kategori A: Arvode från Uddevalla kommun, automatiskt inloggning samt e-postadress.
Kategori B: Arvode från helägda kommunala bolag och från kommunala stiftelser.
Kategori C: Övriga uppdrag

Namn	***Kategori***
Stiftelsen Barnens Dag	Kategori: C
Stiftelsen barnhemmets vänner	Kategori: C
Stiftelsen Bohusläns Museum	Kategori: C
Stiftelsen Emil Sahlgrens minne	Kategori: C
Stiftelsen för kommunala flickskolans samfond	Kategori: C
Stiftelsen för sjömanskyrkan	Kategori: C
Stiftelsen grundskolans samfond	Kategori: C
Stiftelsen gymnasieskolans stipendiefond	Kategori: C
Stiftelsen hemmets för gamla och sjuka	Kategori: C
Stiftelsen Hugo Forsbergs minnesfond	Kategori: C
Stiftelsen Johannes Andersson i Hogstorps donation	Kategori: C
Stiftelsen John och Laura Johnssons donation	Kategori: C
Stiftelsen Ljungskile folkhögskola	Kategori: C
Stiftelsen musikskolefonden	Kategori: C
Stiftelsen realskolans stipendiefond	Kategori: C
Stiftelsen Samfond nr 2	Kategori: C
Stiftelsen Samfond **nr** 3	Kategori: C
Stiftelsen Samfond nr 4	Kategori: C
Stiftelsen Samfond nr 5	Kategori: C
Stiftelsen Samfond nr 7	Kategori: C
Stiftelsen Särfond **nr** 1	Kategori: C
Stiftelsen Särfond nr 3	Kategori: C
Stiftelsen Särfond nr 4	Kategori: C
Stiftelsen Särfond **nr** 5	Kategori: C
Stiftelsen Särfond nr 6	Kategori: C
Stiftelsen Särfond nr 7	Kategori: C
SwanFalk Shipping AB	Kategori: C
Syskonen Magnus och Matilda Nilsson i Kålsby m fl fond (samfond nr 6)	Kategori: C
Vigselförrättare	Kategori: C

Kategori A: Arvode från Uddevalla kommun, automatiskt inloggning samt e-postadress.
Kategori B: Arvode från helägda kommunala bolag och från kommunala stiftelser.
Kategori C: Övriga uppdrag

§ 150 Dnr KS/2026:241

Ledningens genomgång av ISO14001 samt uppföljning av nyckeltal för miljömål 2025

Sammanfattning

Kommunen är sedan 2018 certifierad enligt senaste versionen av miljöledningssystemet ISO 14001. Syftet med miljöledningssystemet är att genom ständiga förbättringar minska kommunens negativa miljöpåverkan.

Enligt kommunens riktlinjer för ledning och styrning är det kommunstyrelsens ansvar att utvärdera kommunens miljöledningssystem för att säkerställa systemets fortsatta lämplighet, tillräcklighet och verkan. Utvärderingen genomförs av kommunstyrelsens presidium genom ledningens genomgång. Ledningens genomgång för 2025 genomfördes den 18 maj 2026.

Ledningssystemet utvärderas genom nyckeltalsuppföljning för kommunens miljömål, intern och extern miljörevision, lagefterlevnadskontroll miljö samt genomgång av inkomna avvikelser inom miljö. Kontrollerna visar både positiva och negativa trender inom nyckeltalsuppföljningen och pekar på förbättringsområden inom bland annat lagbevakning, nyckeltal för uppföljning av miljömålen och avfallshantering.

Miljöledningssystemet är enligt ledningens genomgång ändamålsenligt och bidrar till ständiga förbättringar.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-05-19
Lednings genomgång av ISO 14001 2026-05-18
Bilaga Miljöpolicy för Uddevalla kommun
Bilaga Rapport lagefterlevnadskontroll miljö 2025
Bilaga Rapport intern miljörevision 2025
Bilaga Rapport extern revision 2025
Bilaga Nyckeltalsuppföljning miljö 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt kommunledningskontoret att arbeta med de förbättringsåtgärder som föreslås i ledningens genomgång.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Nyckeltalsuppföljning miljö 2025.

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

2026-06-16

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-06-18
Martin Pettersson (SD), Jarmo Uusitalo (MP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-18
Fredrick Göthberg

Handläggare
Miljösamordnare Sofia Carter
Telefon +46522697363
sofia.carter@uddevalla.se

Ledningens genomgång av ISO14001 samt uppföljning av nyckeltal för miljömål 2025

Sammanfattning

Kommunen är sedan 2018 certifierad enligt senaste versionen av miljöledningssystemet ISO 14001. Syftet med miljöledningssystemet är att genom ständiga förbättringar minska kommunens negativa miljöpåverkan.

Enligt kommunens riktlinjer för ledning och styrning är det kommunstyrelsens ansvar att utvärdera kommunens miljöledningssystem för att säkerställa systemets fortsatta lämplighet, tillräcklighet och verkan. Utvärderingen genomförs av kommunstyrelsens presidium genom ledningens genomgång. Ledningens genomgång för 2025 genomfördes den 18 maj 2026.

Ledningssystemet utvärderas genom nyckeltalsuppföljning för kommunens miljömål, intern och extern miljörevision, lagefterlevnadskontroll miljö samt genomgång av inkomna avvikelser inom miljö. Kontrollerna visar både positiva och negativa trender inom nyckeltalsuppföljningen och pekar på förbättringsområden inom bland annat lagbevakning, nyckeltal för uppföljning av miljömålen och avfallshantering.

Miljöledningssystemet är enligt ledningens genomgång ändamålsenligt och bidrar till ständiga förbättringar.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-05-19
Lednings genomgång av ISO 14001 2026-05-18
Bilaga Miljöpolicy för Uddevalla kommun
Bilaga Rapport lagefterlevnadskontroll miljö 2025
Bilaga Rapport intern miljörevision 2025
Bilaga Rapport extern revision 2025
Bilaga Nyckeltalsuppföljning miljö 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt kommunledningskontoret att arbeta med de förbättringsåtgärder som föreslås i ledningens genomgång.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Nyckeltalsuppföljning miljö 2025.

Mats Eliasson
Tillförordnad Kommundirektör

Sofia Carter
Miljösamordnare

Beslutet och underlaget ska skickas till
För- och grundskolenämnden
Kommunstyrelsen
Kultur och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

2026-05-18 **Dnr:** KS/2026:241

Handläggare
Miljösamordnare Sofia Carter
Telefon +46522697363
sofia.carter@uddevalla.se

Anteckningar - Ledningens genomgång ISO 14001, 2026-05-18

Närvarande: Kommunstyrelsens ordförande Martin Pettersson, kommunalråd Henrik Sundström, kommunalråd Stefan Skoglund, tillförordnad kommundirektör Mats Eliasson, utredare Markus Hurtig, kommunsekreterare Fredrick Göthberg, miljösamordnare Sofia Carter (anteckningar).

Status på åtgärder från ledningens genomgång för 2024 (2025-11-17)

Åtgärd	Status	Kommentar
Att godkänna nyckeltals-uppföljning för miljömål 2024.	✓	Genomfört
Att genomföra utbildningsinsatser kring rapportering av miljöavvikelser.	–	Pågår. Utbildnings- eller informationsinsatser planeras under 2026, eventuellt tillsammans med andra områden.
Att tydliggöra hur kommunens miljömål implementeras i verksamheten.	✓	Workshops kring miljömålen i verksamheternas APT i oktober/november 2025. Justering av Riktlinje för styrning och ledning samt internkontroll för att tydliggöra nämndernas roll i miljömålsarbetet.
Att säkerställa att det digitala systemet för kemikaliehantering (iChemistry) implementeras i hela organisationen.	–	Pågår. Ny-implementering av iChemistry i samtliga förvaltningar pågår. Roller har bemannats i de flesta förvaltningar och utbildningar för administratörer har påbörjats.

Miljöledningssystemets syfte och struktur

Uddevalla kommun är certifierat enligt miljöledningssystemet ISO 14001:2015.

Syftet med ett miljöledningssystem är att nå ständiga förbättringar inom miljöområdet genom att arbeta med de faktorer där störst miljöförbättring kan ske. Detta sker genom att identifiera de faktorer där verksamheten kan göra störst miljönytta eller göra de mest betydande

minskningarna av negativa miljöeffekter och fokusera arbetet till dessa faktorer genom att sätta miljömål som verksamheten strävar efter att uppnå.

För att ge en övergripande bild av verksamhetens ambition inom miljöarbetet formuleras en miljöpolicy.

Miljöpolicy

ISO 14001:2015 ställer krav på att en miljöpolicy ska tas fram och att den ska kommuniceras.

Den senaste versionen av miljöpolicyn antogs av fullmäktige den 8 november 2023. Se bilaga *Miljöpolicy*. Miljöpolicyn är publicerad i kommunens författningssamling och kommunikation av miljöpolicyn har gjorts via Inblicken, hemsidan och Facebook.

Bedömning och förslag till förbättring

Miljöpolicyn bedöms vara ändamålsenlig och inget behov av revidering bedöms föreligga.

Miljömål

ISO 14001:2015 ställer krav att kommunen ska identifiera, bedöma och prioritera sina miljöaspekter, både positiva och negativa. De miljöaspekter som bedöms vara betydande ska ligga till grund för verksamhetens miljömål.

Utifrån kommunens kärnuppdrag (beskrivet i ”*Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uddevalla kommun*”) har en förteckning över kommunens övergripande processer sammanställts. För respektive process har möjligheter och risker kopplade till miljöpåverkan identifierats och klassats. Processernas miljöpåverkan bedöms motsvara begreppet ”miljöaspekt” och de processer som bedömts ha hög påverkan på miljön (betydande miljöaspekter enligt ISO14001:2015) benämns ”prioriterade processer”.

Sex processer har bedömts vara prioriterade och för respektive prioriterad process finns ett övergripande miljömål enligt följande:

Prioriterad process	Övergripande miljömål
Ge utbildning och kunskap	**Inspirera och motivera** Uddevalla kommun ska inspirera och motivera till hållbar utveckling i samverkan och dialog med medborgare, medarbetare, organisationer och näringsliv.
Värna och vårda naturen	**Skapa förutsättningar** Uddevalla kommun ska skapa förutsättningar för en hållbar livsstil genom att verka för en resurssnål konsumtion, cirkulära flöden och minimera kemikalieanvändningen.

Skapa förutsättningar för hållbart samhällsbygge	**Planera hållbart** Uddevalla kommun ska bedriva en hållbar samhällsplanering och ha en god hushållning med natur- och kulturresurserna.
Inköp och upphandling	**Ställa krav** Uddevalla kommun ska ställa tydliga miljökrav vid upphandling och inköp av varor och tjänster där så är möjligt utifrån policyn för upphandling och inköp.
Tillgång och användning av energi	**Var energimedveten** Uddevalla kommun ska främja en minskad energianvändning och öka andelen fossilfri energi.
Transporter	**Tänk på hur du reser** Uddevalla kommun ska verka för en minskad klimatpåverkan från resor och transporter

Uppdaterade övergripande miljömål beslutades av fullmäktige den 15 maj 2024. Uppdateringen från föregående miljömål, som beslutades av fullmäktige i april 2013, innebar främst en justering av målen till aktuella förhållanden.

Implementering av miljömålen

För att miljömålen ska ha effekt behöver de implementeras i verksamheten. Under 2025/2026 har ett arbete skett för att förtydliga hur miljömålen ska implementeras till förvaltningarna via nämnderna och under hösten 2025 fanns ett uppdaterat underlag kring miljömålen och verksamheternas miljöpåverkan (miljöaspekter) till det årliga miljö-APT't.

Bedömning och förslag till förbättring

Miljömålen bedöms vara relevanta och inget behov av revidering bedöms föreligga.

Arbetet med att implementera miljömålen i kommunens verksamhet bör fortsätta. Utfallet av tydliggörandet av nämndernas roll bör utvärderas för att därefter bedöma vilka nästa steg som ska tas.

Utvärdering av avvikelserapporter

ISO 14001:2015 ställer krav på att det ska finnas en struktur för rapportering och hantering av miljöavvikelser.

Syftet med att rapportera inträffade avvikelser är att dra lärdom av händelser och att genom förebyggande insatser förhindra att samma typ av avvikelse inträffar igen. Detta är en del i arbetet med ständiga förbättringar.

E-tjänsten ”OpenE” används för rapportering och hantering av avvikelser internt i kommunen. Under 2025 inkom totalt 12 avvikelser inom miljö.

När en miljöavvikelse rapporteras skickas den till rapportörens närmaste chef vilket inte nödvändigtvis är den mest lämplige mottagaren (en avvikelse kan upptäckas och rapporteras i en annan verksamhet än den egna). Under 2025 gjordes därför en förändring i e-tjänsten som innebär att miljösamordnare för respektive förvaltning kan ändra handläggare till en lämpligare person.

Bedömning och förslag till förbättring

Antalet inrapporterade miljöavvikelser är lågt med tanke på det stora antalet verksamheter och arbetsplatser som ryms inom kommunens organisation. Rapportering av avvikelse har inte fungerat tillfredställande under några år, vilket har uppmärksammats både vid intern och extern miljörevision. Utbildnings-/informationsinsats planeras under 2026. Eventuellt kommer den att genomföras gemensamt även för andra områden där avvikelser/tillbud/olyckor ska rapporteras.

Utvärdering av lagefterlevnad

ISO 14001:2015 ställer krav på att miljölagar efterlevs och att en utvärdering av lagefterlevnad inom miljöområdet sker.

Lagefterlevnadskontrollen genomförs av respektive förvaltnings miljösamordnare. Lagefterlevnadskontrollen sker ”indirekt”, genom uppföljning av olika system och arbetssätt som kopplar till miljölagstiftningen. Se samlad rapport i bilaga *Rapport lagefterlevnadskontroll miljö 2025.*

Resultat

Lagefterlevnadskontrollen består till stor del av en sammanställning av system eller bedömningar som ska indikera om lagstiftning efterlevs. Dessa system/bedömningar täcker dock inte all relevant miljölagstiftning vilket innebär att det uppstår luckor där det inte går att bedöma om lagstiftning följs eller inte.

Vid Miljöenhetens tillsyn har avvikelser kopplade till miljölagstiftning identifierats. Dessa avvikelser tyder på att kunskapen kring relevant miljölagstiftning bitvis är otillräcklig.

Intern miljörevision

ISO 14001:2015 ställer krav på att interna revisioner görs för att kontrollera om miljöledningssystemet överensstämmer med våra egna och ISO-standardens krav på ledningssystemet och att det har införts och underhålls på ett ändamålsenligt sätt.

Målet med den interna miljörevisionen är att kontrollera om verksamheterna uppfyller kraven enligt ISO 14001:2015. Revisionen bidrar till att öka medvetenheten om miljöfrågor inom organisationen och främjar en kultur av ständiga förbättringar.

Revisionerna har genomförts genom platsbesök och/eller intervju med enhetschef. Se bilaga *Rapport intern miljörevision 2025.*

Resultat

De interna revisonerna visar att verksamheterna i stor utsträckning arbetar i enlighet med kommunens miljöpolicy och övergripande miljömål, även om förståelsen kring kopplingen mellan miljöledningssystemet och den egna verksamheten delvis är svag.

Vid revisionerna framkom även bland annat att det finns behov av information kring rapportering och hantering av miljöavvikelser, en önskan om förvaltningsövergripande eller gemensamma rutiner/mallar inom miljöområdet, att det finns en otydlighet i ”vem” som ställer miljökrav vid inköp/upphandling och att avfallshanteringen brister i många verksamheter.

Extern miljörevision

Extern revision av miljöledningssystemet görs för att säkerställa att organisationens miljöarbete uppfyller standardens krav och är ett obligatoriskt steg för att vara certifierad enligt ISO14001.

30 september – 2 oktober 2025 genomfördes en extern revision enligt kraven i ISO 14001:2015. Samtliga förvaltningar omfattades av revisionen. Se bilaga *Rapport extern revision 2025.*

Resultat

Inga avvikelser noterades, många positiva iakttagelser och ett antal förbättringsförslag framkom. Åtgärdsförslag för att hantera förbättringsförslagen har tagits fram och beslutats i Kommundirektörens ledningsgrupp. Arbete med åtgärderna sker under 2025-2026.

Den externa revisorn rekommenderar att kommunen behåller sin certifiering.

Resultat av miljöarbetet

ISO 14001:2015 ställer krav på verksamhetens miljöprestanda kontrolleras, analyseras och utvärderas.

Kommunens miljöarbete sker utifrån de övergripande miljömålen som följs upp med hjälp av nyckeltal. Resultatet av nyckeltalsuppföljningen redovisas i bilaga *Nyckeltalsuppföljning miljö*.

Utvärdering av miljöledningssystemet och åtgärder för förbättring

ISO 14001:2015 ställer krav på att verksamheten ständigt ska förbättra lämpligheten, tillräckligheten och verkan av sitt miljöledningssystem för att förbättra miljöprestandan.

Miljöledningssystemet är implementerat i verksamheterna men det finns utrymme till förbättring som ytterligare kan öka nyttan av systemet.

Resultat för 2025 visar på att förbättringar på miljöområdet har skett.

Det finns en Miljösamordnare per förvaltning samt en samordnande Miljöstrateg som stöttar verksamheterna i miljöarbetet.

Miljöledningssystemet är enligt ledningens genomgången ändamålsenlig och bidrar till ständiga förbättringar.

Förslag på åtgärder

- att godkänna nyckeltalsuppföljning för miljömål 2025
- att se över metodiken för lagbevakning och lagefterlevnadskontroll inom miljöområdet
- att tydliggöra arbetsfördelningen mellan verksamheten och funktionerna för Inköp/upphandling när det gäller att ställa ”miljökrav”
- att se över nyckeltalen för uppföljning av kommunens övergripande miljömål
- att höja sorteringsgraden för avfall i kommunens verksamheter

Uddevalla den 18 maj 2026

Martin Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Miljöpolicy för Uddevalla Kommun

Hållbar utveckling, ekologiskt, socialt och ekonomiskt, ska vara vägledande för alla beslut i Uddevalla kommun. Vi strävar för en långsiktig hållbar samhällsutveckling för att skapa en god och hälsosam miljö för nuvarande och kommande generationer
En god miljö är grunden för vår välfärd. Därför är miljöhänsyn en självklar del i kommunens verksamheter.

Det innebär att:

- klimatpåverkan ska minska
- biologisk mångfald hanteras varsamt och sparsamt för att värna om natur- och kulturmiljöer
- använda hållbara och fossilfria resurser
- återanvända, återvinna samt hushålla med material, råvaror och energi för att skapa ett cirkulärt och hållbart samhälle
- farliga ämnen ska förebyggas och minskas för att skydda människors hälsa och miljö
- miljölagar och andra krav utgör grunden för miljöarbetet.

Miljöpolicyn uppfylls genom:

- kommunens miljöledningssystem som bidrar till att ständigt utveckla och förbättra miljöarbetet.

- integrering av miljöledningssystemet i kommunens styrning och ledning.

- årliga miljörevisioner i kommunens verksamheter.

- information, utbildning och dialog om miljö och klimatfrågor till medborgare, anställda och politiker.

- samverkan med olika samhällsaktörer och medborgare för att skapa engagemang för en hållbar samhällsutveckling.

- att värdera miljöåtgärder långsiktigt och göra ekologiskt hållbara investeringar.

Miljöpolicy följs upp i samband med årlig genomgång av miljöledningssystemet.

Dokumenttyp:	Policy
Dnr:	KS/2023:342
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2012-10-10 § 2013
Dokumentansvarig:	Strateg, kommunledningskontoret
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige 2023-11-08 § 223

Sammanfattning av lagefterlevnadskontroll miljö 2025 - Samtliga förvaltningar

Bakgrund och metod

Lagefterlevnadskontrollen omfattar lagstiftning inom miljöbalkens område samt lagområden som omfattas av ISO 14001.

Lagefterlevnadskontrollen för Uddevalla kommun sker ”indirekt”, genom uppföljning av olika system och arbetssätt som kopplar till miljölagstiftningen. Lagefterlevnadskontrollen genomförs av respektive förvaltnings miljösamordnare.

Som underlag för utvärdering av lagefterlevnad används resultat från:

- extern miljörevision (se separat rapport)
- intern miljörevision (se separat rapport)
- internkontroll
- iChemistry
- SAM-uppföljning
- tillsyn och kontroll

Resultat

I denna rapport beskrivs det övergripande resultatet av förvaltningarnas lagefterlevnadskontroll. För mer detaljerade beskrivningar per förvaltning hänvisas till de rapporter som upprättats för respektive förvaltning.

Internkontroll

Kultur- och fritidsförvaltningens kontrollpunkt ”Lagefterlevnad djurskydd Emaus lantgård” bedöms ha koppling till miljölagstiftning. Internkontrollen visar god lagefterlevnad.

Övriga förvaltningars internkontrollplaner har under året inte omfattat några punkter med direkt koppling till miljöarbetet.

iChemistry

I iChemistry finns cirka 1450 kemiska produkter inlagda. Flertalet av dessa kemiska produkter finns på mer än en avdelning/enhet/arbetsplats. Riskbedömningar saknas eller är ofullständiga för ett stort antal kemiska produkter på samtliga förvaltningar. Vid cirka 120 avdelningar/ enheter/arbetsplatser har ingen uppdatering av kemikalielistan gjorts under 2025. Det innebär att det är osäkert om uppgifterna kring vilka kemikalier som finns i verksamheten stämmer.

Under 2025 skedde en upphandling av system för kemikalieförteckning och riskbedömning. Vinnare av upphandlingen blev iChemistry vilket innebär att kommunen fortsätter med samma system som tidigare.

För att förbättra förutsättningarna för att systemet implementeras i samtliga verksamheter har en ny organisation för arbetet med iChemistry tagits fram. Samtliga förvaltningar förutom Kommunledningskontoret ska ha en kemikaliesamordnare och sådana har utsetts för fyra av fem förvaltningar. Alla verksamheter som hanterar kemikalier har uppmanats att utse administratörer för iChemistry. Samordnarens roll är att stötta de administratörer som jobbar med iChemistry i verksamheterna. Utbildning för kemikaliesamordnare och administratörer har inletts under april 2026. Samtliga administratörer uppmanas att gå igenom de kemikalier som finns i verksamheten, att göra sig av med de kemikalier som inte används och att uppdatera kemikalielistan för den egna verksamheten. Därefter ska kemikalierna riskbedömas.

SAM-uppföljning

Det finns två frågeställningar i den årliga SAM-uppföljningen som är relevanta för uppföljning av miljölagar, den ena gäller kemikaliehantering och den andra gäller systematiskt brandskyddsarbete. Uppföljning av svar och svarsfrekvens visar att det dels finns svårigheter i att bedöma vad svaren innebär, dels om svarsfrekvensen är hög eller låg.

Tillsyn och kontroll

Miljöenheten har gjort tillsyn och identifierat avvikelser vid 12 verksamheter under 2025. Tillsynsrapporterna skickas till och hanteras av ansvarig förvaltning. En sammanställning av respektive förvaltnings avvikelser finns i respektive förvaltnings rapport för lagefterlevnadskontroll.

Sammanfattningsvis har brister identifierats kring

- egenkontroll enligt Miljöbalken samt tobakslagstiftningen hos Barn- och utbildningsförvaltningen
- kemikalieförvaring hos Kommunledningskontoret (Servicecenter Fridhem)
- hantering av farligt avfall hos Socialtjänsten
- städrutiner hos Kultur- och fritidsförvaltningen
- avfallshantering i småbåtshamn, oljeavskiljare och kännedom om säkerhetsdatablad för kemikalier hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Slutsats

Lagefterlevnadskontrollen består till stor del av en sammanställning av system eller bedömningar som ska indikera om lagstiftning efterlevs. Dessa system/bedömningar täcker dock inte all relevant miljölagstiftning vilket innebär att det uppstår luckor där det inte går att bedöma om lagstiftning följs eller inte. Metodiken för lagefterlevnadskontroll bör därför ses över.

De brister i lagefterlevnad som identifierats vid Miljöenhetens tillsyn tyder på att kunskapen kring relevant miljölagstiftning bitvis är otillräcklig.

Sammanfattat resultat av lagefterlevnadskontroll för 2025:

- Den bitvis bristfälliga användningen av iChemistry tyder på risk för att lagstiftning kring kemikaliehantering inte efterlevs fullt.
- Tillsynsmyndighetens avvikelser visar på brister kring egenkontroll enligt Miljöbalken samt avfallshantering.
- En översyn av verksamheternas arbetssätt för att säkerställa att miljölagstiftning sprids och implementeras bör göras.
- En översyn av metodiken för lagefterlevnadskontroll bör göras.

Sammanfattning av Intern miljörevision - Samtliga förvaltningar

Introduktion

Revisionsdatum: November 2025 – januari 2026

Revisorer: Natalia Englund, Johan Rundström, Malin Alexandersson, Ida Guldbrandsen Maront, Kristina Mars, Sofia Carter

Reviderade enheter:

Barn- och utbildningsförvaltningen
- Uddevalla Gymnasieskola Frisör, 2025-10-11
- Kisslebergsskolan (grundskola) 2025-12-03
- Vuxenutbildningen Städservice/lokalvård, 2025-12-11

Kultur- och fritidsförvaltningen
- Rimnersbadet, 2026-01-12
- Bowlinghallen, 2026-01-12
- Esporthallen, 2026-01-28

Socialförvaltningen
- Störtloppsgatan boende LSS, 2025-11-07
- Rosenhäll Daglig verksamhet Vaktmästargruppen, 2025-11-12
- Rotviksbro vård- och omsorgsboende, 2025-12-04

Kommunledningskontoret
- Enheten för trygghet och samhällsskydd, 2025-11-04
- Enheten för Näringsliv och kommunikation, 2025-11-11
- Fridhem 2025-12-17

Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Projektenheten, 2025-11-12
- Flera enheter – fokus oljeavskiljare, 2025-11-26
- Stab, 2025-12-08

Syfte

Målet med den interna miljörevisionen är att säkerställa att verksamheterna uppfyller kraven enligt ISO 14001:2015. Revisionen bidrar till att öka medvetenheten om miljöfrågor inom organisationen och främjar en kultur av ständiga förbättringar.

Metod

De interna revisionerna görs genom platsbesök med intervjufrågor samt intervjuer med enhetschefer och medarbetare.

Innehållet i de interna revisionerna utgår från den revisionsplan som årligen fastställs av KDLG. Under revisionerna finns utrymme att ta upp frågor som inte ingår i revisionsplanen, allt eftersom samtalet fortgår.

2025 års interna revisioner omfattade framförallt de övergripande miljömålen, kommunens miljöpolicy, avvikelsehantering samt utpekade fokusområden för vissa verksamheter.

Resultatet från respektive revision beskrivs i en revisionsrapport per revision.

Övergripande fynd

I denna rapport beskrivs de övergripande fynd som identifierats under revisionerna. För mer detaljerade beskrivningar per reviderad verksamhet hänvisas till de revisionsrapporter som upprättats för respektive revision.

Avvikelserapportering och -hantering (enligt revisionsplan)

Antalet inkomna miljöavvikelser är fortsatt lågt vilket sannolikt beror bland annat på att kunskapen kring vad en miljöavvikelse kan vara fortfarande är bristfällig. Tydligare rutiner kring miljöavvikelser efterfrågas.

Verksamhetens bidrag till kommunens miljömål (enligt revisionsplan)

Vid flertalet verksamheter framkom att det är svårt att hitta kommunens miljöpolicy och övergripande miljömål. Kunskapen kring vad miljöpolicy och miljömål innehåller och hur de ska styra/påverka verksamheterna är fortsatt låg, även om verksamheterna kan uppvisa att det bedrivs ett genomtänkt och aktivt miljöarbete.

Under 2025 togs ett nytt arbetsmaterial kring miljömål och miljöpåverkan fram för APT (oktobers APT ska enligt SAM-kalendern handla om miljö). Materialet har varit uppskattat men resultatet av revisionerna visar att arbetet med att synliggöra och implementera miljöpolicy och miljömål behöver fortsätta.

Kemikalier och kemikaliehanteringssystem (utanför revisionsplan)

Vid revisionerna framkom återigen att kemikaliehanteringssystemet upplevs som svårt och att det behövs mer stöd kring hur det ska användas. *Kommentar Miljösamordnare SBF: Kemikaliehanteringssystemet (iChemistry) har handlats upp igen och en ny insats för implementering inklusive utbildning och tydligare organisation avses genomföras under 2026.*

Vid ett antal revisioner lyftes även önskningar/ambitioner att byta ut kemikalier mot mindre miljö- och hälsofarliga, att minska kemikalieanvändningen och att förbättra förvaringen av kemikalier.

Upphandling och inköp (utanför revisionsplan)

Vid ett antal revisioner framkom att verksamheterna utgår från att inköpare/upphandlare ställer relevanta miljökrav vid inköp och upphandling. Vid avstämning med inköp/upphandling visar det sig att de endast kravställer det som verksamheten lyfter (alltså inga övriga miljökrav).

Avfallshantering (utanför revisionsplan)

Vid flertalet verksamheter framkom att avfallssorteringen är bristfällig, antingen på grund av att sorteringskärl saknas eller att avfall sorteras fel.

Styrkor, förbättringsförslag och avvikelser

Styrkor

- Vid vissa verksamheter finns riktade insatser för att öka användandet av kollektivtrafik, cykel och samåkning. Exempelvis får elever på Uddevalla gymnasiums Frisörprogram busskort vid praktik istället för milersättning till bil/EPA (undantag kan göras i särskilda fall) och vid Vuxenutbildningens Lokalvårdsprogram ges erbjudanden om regnkläder (vilket kan sänka tröskeln för att ställa bilen).
- Vid enheten för trygghet och samhällsskydd finns ett väl utvecklat kontaktnät med kommuninvånarna som skulle kunna användas för att nå ut med information eller underlätta beteendeförändringar inom flera ämnesområden.
- På Projektenheten används mentometerundersökning för att samla tankar och idéer kring verksamhetens miljöpåverkan.
- Vid Bowlinghallen tas material och resurser genom att laga och återbruka. Även E-sporthallen har en hög andel återbruk av möbler och inredning.

Förbättringsförslag/avvikelser

- Ta fram och genomför årlig informationsinsats kring rapportering och hantering av miljöavvikelser.
- Gör det lättare att hitta kommunens miljömål och tydliggör hur förvaltningarna ska arbeta med dem. Exempelvis genom informationsinsatser på Inblicken, årligt återkommande tema på APT och tydligare riktlinjer för chefer på olika nivåer.
- Se över behovet att ta fram förvaltningsövergripande eller gemensamma rutiner/mallar inom miljöområdet.

- Tydliggör arbetsfördelningen mellan verksamhet och Inköp/upphandling när det gäller att ställa ”miljökrav”.
- Se över avfallssorteringen i verksamheterna (avvikelse).

Slutsats

Sammanfattningsvis visar den interna miljörevisionen att reviderade verksamheter i stor utsträckning arbetar i enlighet med kommunens miljöpolicy och miljömål, men att kunskapen om målen fortsatt är bitvis låg.

Genom att tydliggöra arbetssätt och grundläggande rutiner avseende bland annat avfallssortering och miljökrav vid inköp/upphandling kan miljöarbetet förbättras.

BMG TRADA CERTIFIERING

A TÜV Rheinland Company

Accred. no. 1450 Certification of Management Systems ISO/IEC 17021-1

REVISIONSRAPPORT

Företag: Uddevalla Kommun

Kund nr: 003371

Rev.dat: 2025-09-30—10-02

Standarder: ISO 14001:2015

Rev.led.: Christina Persson

Revisionstyp: REC

Revisions team: Carolina Rosendahl

Företagets adress: Kommunledningskontoret, Stadshuset, Varvsgatan 1 UDDEVALLA.

Revisionen omfattar även följande standarder med annan ackreditering:

Mindre avvikelse: Nej ☒ Ja ☐ Rapp nr:
Större avvikelse: Nej ☒ Ja ☐ Rapp nr:

Kontrollpunkter inför revisionsstart	
Antal anställda	Ca. 5 400 anställda
Antal siter. Ökning/minskning	Oförändrat
Ändringar i processer/utlagda processer	Nej
Förekommer skiftarbete? Antal skift	Delvis
Ändringar som rör risker/ miljöaspekter/ bindande krav som kan påverka komplexitet av ledningssystemet	Nej
Stämmer omfattning/scope/EA-kod med verksamheten	Ja ☒ Nej ☐

Revisionssammanfattning :

Revisonen är genomförd genom dokumentgranskning, intervjuer och stickprovskontroller.	
Revision genomförd enligt revisionsprogram	Ja ☒ Nej ☐
Användning av certifieringsmärke, korrekt?	Ja ☒ Nej ☐
Har verksamheten utlagda processer	Ja ☐ Nej ☒
Uppfylls kraven på multisite	Ja ☒ Nej ☐ N/A ☐
Uppgifterna i ”Blankett för framställning av certifikat” är kontrollerade	Ja ☒ N/A ☐

Mål/syfte med revisionen

Att granska att ledningssystemet fortsatt uppfyller standardkrav inkl. kravet på ständig förbättring samt uppföljning av att tidigare eventuella avvikelser har hanterats effektivt.

Reviderade områden/verksamheter
Revison genomförd enligt revisionsprogram.
Platser som har besökts under revisionen framgår av revisionsprogrammet.

Medverkande från företaget
Deltagare vid revisionen enligt revisionsprogrammet.

Beskrivning av förändringar
Inga ändringar i verksamheten som påverkar ledningssystemet eller dess omfattning. Uppdaterad förteckning över ingående siter tas fram i samband med revisionen.

Är avvikelser från föregående revision effektivt åtgärdade?
Inga avvikelser noterade vid föregående revision.

Intryck av revisionen, systemets funktion och effektivitet

Ledningsprocessen
Miljöpolicy som antogs 2023 bedöms fortsatt vara aktuell. Kommunikation av policy sker internt via intranät och externt via hemsida. Miljömål har fastställts inom 6 områden där uppföljning sker genom ett antal mått tertialsvis och genom årligt bokslut. Utöver det finns 7 klimatlöften med fokus på bland annat minskat matsvinn, energieffektiviseringar och ökad cirkuläret. Trenden är positiv bland annat kring energieffektivitet, hållbart lärande och ökad digitalisering. För andel ekologiska livsmedel är trenden negativ.
Målutfall kommuniceras externt genom Miljöbarometern på kommunens hemsida.

I vissa fall levereras mätningar för nyckeltal från extern part och med fördröjning. Det innebär att det blir svårt att styra på dessa nyckeltal. Överväg att se över de nyckeltal för miljömål där ni själva inte kan samla in data löpande utan är beroende av externa data som ibland levereras med stor fördröjning. (Förbättringsförslag).

Man kan även med fördel förtydliga de riktlinjer som finns för målnedbrytning så att det säkerställs att man även på enhetsnivå känner till målen. (Förbättringsförslag).

Risker kopplat till klimathot hanteras bland annat genom beredskapsplaner kring översvämningar och skyfall samt i samhällsplaneringsprocessen.

Intressenter, intressentkrav samt risker och möjligheter hanteras övergripande samt inom respektive förvaltning.

Ledningens genomgång sker enligt fastställd agenda. Protokoll från senaste genomgång (2025-04-14) visar att beslut är tydliga och protokollet beskriver utförligt utfall och analyser.

Miljöstyrning och förbättringsarbete

Miljöaspekter identifieras utifrån verksamhetens processer. Årlig bedömning är genomförd och i samband med justerades miljöpåverkan för ett antal miljöaspekter. Livscykelperspektivet beaktas vid bedömning av miljöpåverkan. Modell för miljöaspektsbedömning är under utveckling för att bli tydligare att förstå.

Miljörelaterade lagar och bindande krav är identifierade och ändringar bevakas centralt med hjälp av Notisum. Stickprov visar att ändringar hanteras och kommuniceras internt (ex NFS 2020:5, MSBFS 2024:10).

Lagefterlevnadskontroll genomförs årligen baserat på bland annat kontroller som sker i respektive förvaltning. Resultatet ligger som underlag till ledningens genomgång.

Interna revisioner genomförs enligt fastställd revisionsplan med fokusområden för varje revisionsomgång. Arbete pågår med att utveckla arbetssättet kring de interna revisionerna vilket är positivt. Man bör i samband med det även säkerställa att förbättringsförslag från revisioner hanteras systematiskt. (Förbättringsförslag).

Arbetssättet för inrapportering av miljöavvikelser bedöms fungera men man behöver fortsatt arbeta med att öka inrapporteringen. Det behöver även säkerställas att uppföljning av avvikelser sker så att det inte ligger gamla öppna avvikelser. Det behöver säkerställas att orsaksanalys dokumenteras för de miljöavvikelser som rapporteras in. (Förbättringsförslag).

Inga alvarliga miljöhändelser/miljöincidenter inrapporterade under året.

Kommunledningskontoret - HR

Man arbetar med att skapa medvetenhet om arbetssätt och verktyg för introduktioner av nyanställda samt avslut av anställningar. Vid veckovisa möten, månadsvisa personalmöten och APTer finns miljömål och handlingsplaner med som naturliga delar.

De verktyg som finns för introduktion är en presentation där miljöarbetet finns med. De checklistor som finns för introduktion av chef eller medarbetare är bra utformade och täcker bra in det som bör hanteras vid nyanställning.

Årligen utförs medarbetarenkät, pulsavstämningar samt medarbetarsamtal och lönedialog. Miljöfrågorna finns med som indirekta frågor om mål.
Varje år i oktober har man APT med tema och fokus på miljö. Som ett informations och utbildningsmaterial har man ”Grönt kort”, vilket är en sammanställning över miljöarbetet i kommunen för medarbetare.

Avvikelsehantering av miljöavvikelser är implementerat i ordinarie avvikelsesystemet.

Inköpsprocessen/upphandling
Arbetssätt för kravställning kring miljö fortlöper, dock i mindre omfattning än tidigare under en period då miljöspecialist har slutat. Ny resurs är tillsatt och tillsammans med controllerfunktionen är ambitionen att även fortsatt ställa relevanta miljökrav samt följa upp dessa.

Kriterier finns för vilka upphandlingar som skall krav ställas särskilt.

Nyligen avslutad upphandling ”Bränslepellets” granskades och miljökrav finns kopplat till transporter av pellets. Upphandling ”Vitvaror” visar på detaljerade miljökrav utifrån förbjudna ämne i produkterna.

IT
Miljöarbete bedrivs bland annat genom återbruk av elektronik (datorer och annan hårdvara), dels internt, dels genom extern samarbetspartner. Man arbetar med virtuella servrar och på så sätt minska energiförbrukningen. Vid upphandling av hårdvara ställs miljökrav, bland annat kopplat till energi.

Förbrukad elektronik som inte går att återbruka skickas som farligt avfall. Det behöver säkerställas att inrapportering av skickat farligt avfall görs inom 48 timmar efter att det har skickats iväg. (Förbättringsförslag).

Samhällsbyggnadsförvaltningen – Drift och skötsel av kommunala fastigheter/energifrågor
Energibesparande åtgärder genomförs löpande och enligt plan, exempelvis med fokus på ventilation och belysning. Man har god kontroll samt uppföljning av energiförbrukning och sedan 2022 har elförbrukning per kvadratmeter minskat.

Arbete pågår med införandet av underhållsystemet Pythagoras. Köldmedierapportering genomförs minst årligen och OVK bedöms göra enligt fastställda intervall.

Barn och utbildning – Förvaltningsledning
Inom förvaltningen planeras och anpassas arbetet och undervisningen med stöd från organisationens miljömål och policy. Exempel på det är avfallssortering, kemikaliehantering, avvikelsehantering och planer för säkerhet och ansvar.

Det är positivt att verksamheterna uppmuntrar och inspirerar eleverna till ett hållbart och miljömässigt tänk i utbildningen via exempelvis återbruk, ecodriving, kompostering – odling – mat på bordet mm. Inom detta sker en ständig kompetensutveckling av personal.

I förvaltningen arbetar man för en modernare fastighets och lokalstruktur där miljö är en viktig komponent. Man har samarbete med entreprenadföretag av nybyggnationer då solceller på alla tak är en självklarhet. Just nu pågår ett antal projekt varav grundskolan har flera på gång ex. Ljungskile, Skäret, Äsperöd.

Barn och utbildning – Grundskola Ljungskileskolan
Policy, mål och exempel på arbete för uppfyllnad av mål samt plan och checklista för introduktion av nyanställd medarbetare och chef uppvisades.

Man arbetar med årshjul där aktiviteter för barnen planeras och genomförs på olika teman inom hållbarhet och miljö enligt Agenda 2030. Matsvinn mäts och följs upp samt presenteras på tavla i matsalen.
Nödlägesplan finns och har gåtts igenom med personal och elever. Larmtestövning är planerad att genomföras under oktober.

God ordning i skolan och på skolgården. Rundvandring till bl. a till träslöjdslokalen och byggnad avsedd för avfallshantering visades återigen exempel på god ordning.

Säkerställ möjlighet att stoppa ett eventuellt kemikalieutsläpp från att rinna ner i utvändig brunn vid lastkaj. (Förbättringsförslag).

Noterade att pulversläckaren i sliprummet i anslutning till träslöjdslokalen var granskad senast 2023. Säkerställ regelbunden kontroll av nödlägesutrustning. (Förbättringsförslag).

Säkerställ att det finns anmälan om egna transporter av farligt avfall (ex. elektronik) genomförs. (Förbättringsförslag).

Barn och utbildning – Gymnasieskola Östrabo
I arbetet och undervisningen läggs stort miljöfokus och i linje med miljömålen.
System för uppföljning och rapportering av målarbetet saknas. Det skulle kunna vara en förbättring att börja mäta aktiviteter för målarbetet, exempelvis elförbrukning, bränsle, materialinköp mm

Nödlägesövningar, såsom inrymning och utrymning sker varje år. Övningar kopplade till miljö och kemikaliehantering genomförs inte idag. (Förbättringsförslag).

Eleverna i de verkstäder vi besökt är väl medvetna om miljöfokus, kemikaliehantering och avfallshantering. Kemikalieskåp i verkstaden underhålls på ett bra sätt. Alla kemikalier noteras och registreras i iChemistry, dock arbetar men med fysiska säkerhetsdatablad i pärmar.

Avfallshantering sker på avsedd plats och hämtas samt inrapporteras av Stena.

På skolans område finns nyinstallerad och godkänd tryckluftsanläggning och även en ny dieseltank. Anmälan finns. Dieseltanken är dubbelmantlad och förvarad i en sluten container ovanpå en invallning.

Nödlägesutrustning är väl uppmärkt. Dock skulle uppmärkning av hjärtstartare kunna förtydligas i lokalerna.

Socialförvaltningen – Familjeförskolan
Man stöttar föräldrar in i rollen via samtal, aktiviteter och stort miljö- och ekonomiskt fokus. Aktiviteter utanför lokalen planeras för att man ska kunna promenera eller åka kollektivt. Möjlighet till utlåning av återanvända barnkläder ges efter att man samlat in dessa från annat håll. Man samlar in och återanvänder material som kan användas till pyssel. Matlagning planeras utifrån miljö, ekologi och ekonomi, rester tas tillvara och förädlas till användning. Sopsortering och återbruk har stort fokus.

Lagar o andra krav man förhåller sig till är ex vis - giftfri förskola - avfallshantering info från hyresvärd - kök livsmedelshantering.

Kemikaliehanteringen i verksamheten är mycket begränsad till handsprit, desinfektionsmedel, diskmedel och tvättmedel. Säkerhetsdatablad till dessa finns vid förvaringsplatserna.
iChemistry kan med fördel användas på ett mer frekvent sätt. (Förbättringsförslag).

Nödlägesutrustning kan med fördel märkas upp på ett tydligare sätt, såsom första förband, hjärtstartare mm. (Förbättringsförslag). Brandombud finns utsedd på enheten. Utrymningsövningar ej utförda, endast skarpa utrymningar. (Förbättringsförslag).

Avvikelsehantering av ev. miljöavvikelser sker via inrapportering i avvikelse rapporteringssystemet.

Socialförvaltningen – Vård – och omsorgsboende Trubaduren
Personalen har god kännedom om rutiner som rör det egna arbetet och man arbetar löpande med att minska miljöpåverkan.

Endast ett fåtal kemikalier används och detta i begränsade mängder. Personalen har alltid tillgång till säkerhetsdatablad.

Inköp sker inom ramen för de avtal som finns och man bidrar till att hitta produkter och metoder men minskad miljöpåverkan.

Personalen känner till nödlägesrutiner och deltar i regelbundna nödlägesövningar.
Introduktion av ny personal sker enligt fastställd checklista.

Avfall hanteras enligt fastställda arbetssätt. God ordning råder i förråden och där kemikalier och material förvaras. Bra!

Kultur- och fritidsförvaltningen – Rimnersbadet
Medvetenheten om miljöpolicy och mål är stor. Lokalerna är nya och fräscha. I målarbetet finns potential att arbeta med nedbrutna målsättningar och uppföljning.

Då driften av verksamheten sköts av Samhällsbyggnadskontoret är rutiner för kemikaliehantering och rening av bassängvatten inte relevant för denna revision.
Verksamheten förhåller sig till ”Allmänna bestämmelser för bassängbad” där det bl.a. föreskrivs provtagning och gränsvärden för pH och bundet klor. Detta mäts dagligen.

Den begränsade kemikaliehantering som förekommer (städmaterial mm) finns registrerat i iChemistry och säkerhetsdatablad finns i pärmar vid förvaringsställe. Dessa kan med fördel uppdateras. (Förbättringsförslag).
Brandövningar har genomförts 4ggr under året, fördelat över olika tider på dagen/veckan. En övning har hållits tillsammans med Räddningstjänsten.

Det noteras att rutin för nödlägen och krissituationer samt uppföljning av dessa saknas. (Förbättringsförslag). Avvikelsehantering sker genom Senovic som är ett verktyg för avvikelsehantering för badhus.

Kultur- och fritidsförvaltningen – Dalabergs bibliotek
Biblioteksersonalen är medvetna om policy och mål. Biblioteket har en hållbar och sund verksamhet med återkommande utlåningar av böcker, tidskrifter, datorer mm.

Kemikaliehanteringen är minimal och finns noterad i en kemikalielista som uppdaterades senast i maj. Dock används inte tjänsten iChemistry. (Förbättringsförslag).

Det finns förbättringar att göra gällande nödlägesberedskap och rutiner för detta i verksamheten. (Förbättringsförslag). En HLR-utbildning aviseras under hösten. Första förband och hjärtstartare saknas i lokalen vilket kan vara bra att komplettera med av anledning att det ständigt cirkulerar gäster i lokalerna.

Avvikelser hanteras internt på enheten, kommunens gemensamma portal används sällan. (Förbättringsförslag).

Slutsats

Uddevalla kommun har ett väl implementerat miljöledningssystem som stödjer verksamhetens förbättringsarbetet kring miljö- och hållbar utveckling.

Engagemanget är stort på alla nivåer och verksamheterna kan visa en rad förbättringar som har gjorts under året som bidrar till minskad miljöpåverkan. Exempel på förbättringar i miljöprestanda är att energiförbrukning minskat från 143 till 137,4 kWh/m2, antal resor med kollektivtrafik har ökat från 68 till 73 resor/invånare och Insamlad mängd avfall i kommunen har minskat från 181 till 170 kg/invånare.

Kraven för multisite-certifikat är uppfyllda och hela organisationen arbetar i samma ledningssystem med gemensam ledningsprocess samt interna revisioner som omfattar samtliga delar av verksamheten.

Positiva iakttagelser

- Positiv utveckling av miljöprestanda under treårsperioden;
  - Energiförbrukning minskat från 143 till 137,4 kWh/m2,
  - Antal resor med kollektivtrafik har ökat från 68 till 73 resor/invånare
  - Insamlad mängd avfall i kommunen har minskat från 181 till 170 kg/invånare

- Miljöbarometern

- Stort engagemang i verksamheterna kring miljöarbetet – ligger som en naturlig del i den dagliga verksamheten

- God ordning i verksamheterna

Förbättringsförslag

- Överväg att se över de nyckeltal för miljömål där ni själva inte kan samla in data löpande utan är beroende av extern data som ibland levereras med stor fördröjning.

- Riktlinjer för målnedbrytning kan med fördel förtydligas så att det säkerställs att man även på enhetsnivå känner till målen och med systematik kan bidra till dem.

- Det behöver fortsatt säkerställas att inrapportering av skickat farligt avfall sker (inom två arbetsdagar).

- Kännedom om och tillgänglighet till kemikaliehanteringssystemet iChemistry behöver förbättras ute i verksamheterna. Även ansvaret lokalt behöver förtydligas avseende att hålla kemikalieregistret aktuellt.

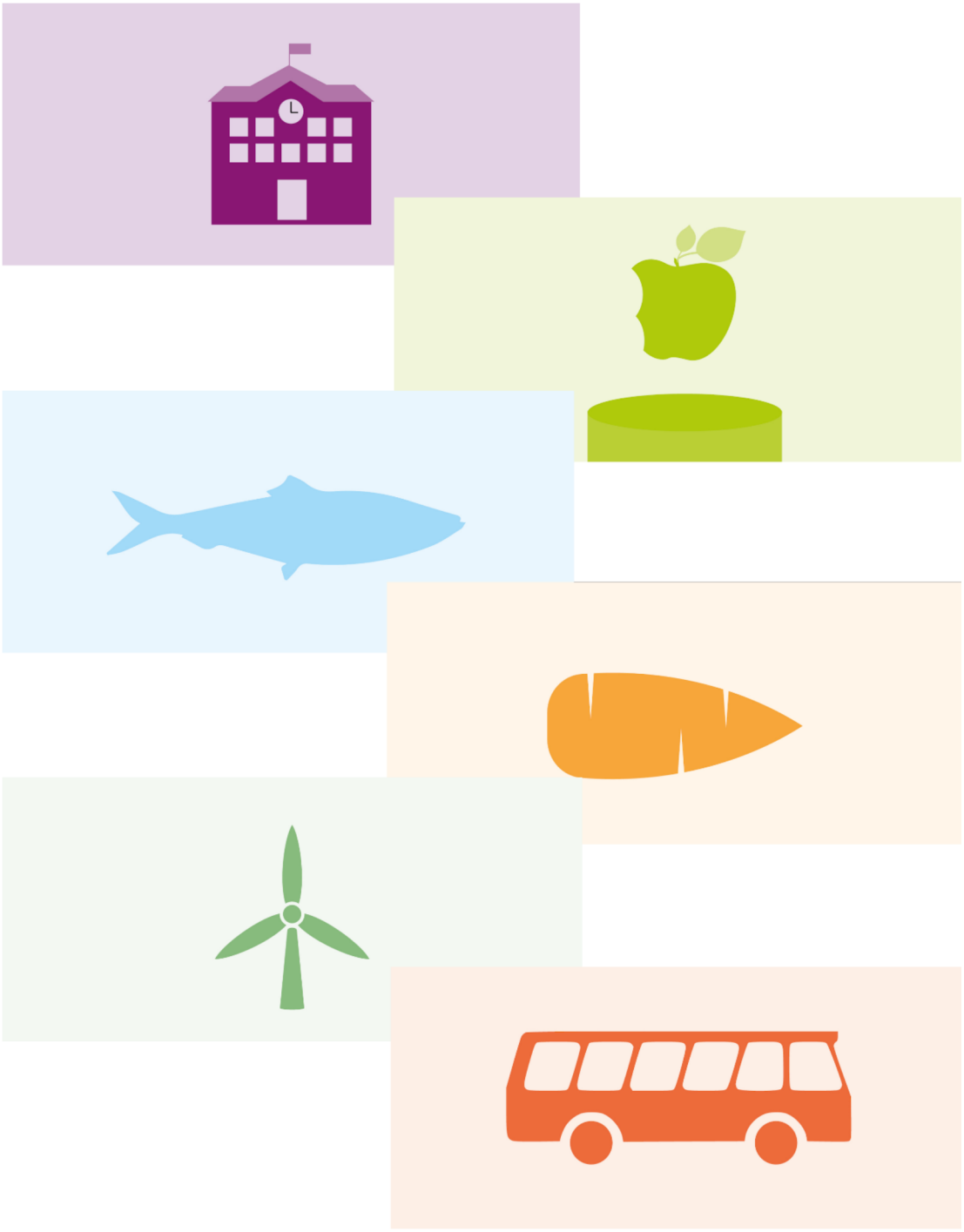
- Det behöver säkerställas att regelbundna (och dokumenterade) nödlägesövningar genomförs i samtliga verksamheter.

- Säkerställ arbetssätt för uppföljning av avvikelser så att det inte ligger gamla öppna avvikelser/ohanterade avvikelser.

- Det behöver säkerställas att orsaksanalys dokumenteras för de miljöavvikelser som rapporteras in.

Uddevalla kommun rekommenderas fortsatt certifiering mot ISO 14001:2015.

Nästa revision: Uppföljande revision som genomförs hösten 2026. Datum beslutas närmare.



Nyckeltalsuppföljning Miljö

För verksamhetsåret 2025

Inledning

Syftet med Uddevallas miljömålsarbete är att styra kommunens egen verksamhet i en miljöanpassad riktning. Det ska också vara en grund för att i samarbete med näringsliv, invånare, organisationer och myndigheter nå ett ekologiskt hållbart Uddevalla. Detta dokument innehåller en uppföljning av de nyckeltal som antagits för att utvärdera arbetet med kommunens övergripande miljömål.

Kommunens övergripande miljömål tar avstamp i kommunens miljöpolicy och ger ramen för miljöarbetet i kommunen. De övergripande miljömålen är inriktningsmål och är inte tidsatta. Målen berör både kommunen som geografiskt område och kommunens egen verksamhet.

Teckenförklaring

För att redovisa trenden för hur nyckeltalen utvecklas används symboler. Trenden visar utvecklingen av nyckeltalen för de tre senaste år det finns statistik för. För de nyckeltal där det är en otydlig trend för de tre senaste åren har vi valt att bedöma trenden ur ett längre tidsperspektiv. Nedan beskrivs vad symbolerna betyder:

Tecken	Trend
	Trenden är positiv
	Ingen tydlig trend
	Trenden är negativ
	Statistik saknas eller det är oklart vad statistiken visar

Mål 1: Inspirera och motivera

Uddevalla kommun ska inspirera och motivera till en hållbar utveckling i samverkan och dialog med medarbetare, medborgare, organisationer och näringsliv.

Det innebär att Uddevalla kommun ska informera, uppmuntra och stödja hållbara insatser i dialog med medborgare, organisationer och näringsliv. Genom utbildning, information och annan kompetensutveckling ska vi säkerställa medarbetarnas engagemang för en hållbar utveckling.

BESKRIVNING

De val som kommunens medborgare, organisations- och näringslivsföreträdare gör till vardags är viktiga och påverkar möjligheterna att skapa en hållbar utveckling. Kommunens ansvar är att inspirera, uppmuntra och stödja miljöförbättrande insatser gentemot medarbetare, medborgare, organisationer och näringsliv. Ambitionen är att medborgarna ska uppleva miljöarbetet som lustfyllt och utvecklande och att det är lätt att göra rätt. När det som görs för att minska belastningen på miljön även upplevs spara både tid och pengar ökar motivationen för beteendeförändring.

SAMMANFATTAD UPPFÖLJNING AV NYCKELTALEN

	Nyckeltal	Kommentar
	Medborgarundersökning - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö- och klimatpåverkan	Trenden är positiv
	Medborgarundersökning - Kommunens arbete för minskad miljö- och klimatpåverkan i de egna verksamheterna	Trenden är positiv
	Antal medborgardialoger	Trenden är positiv

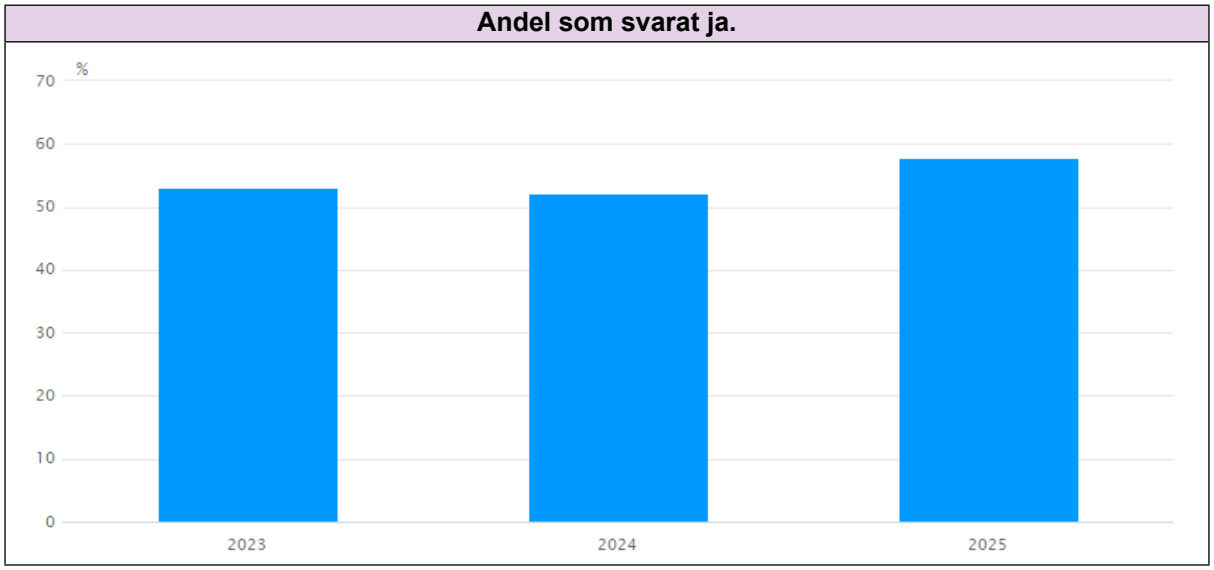
MEDBORGARUNDERSÖKNING

Medborgarundersökningar är ett verktyg för kommunen att få veta vad kommuninvånarna tycker om kommunens arbete.

Medborgarundersökningarna genomförs av Statistiska Centralbyrån (SCB).

Kommunens information

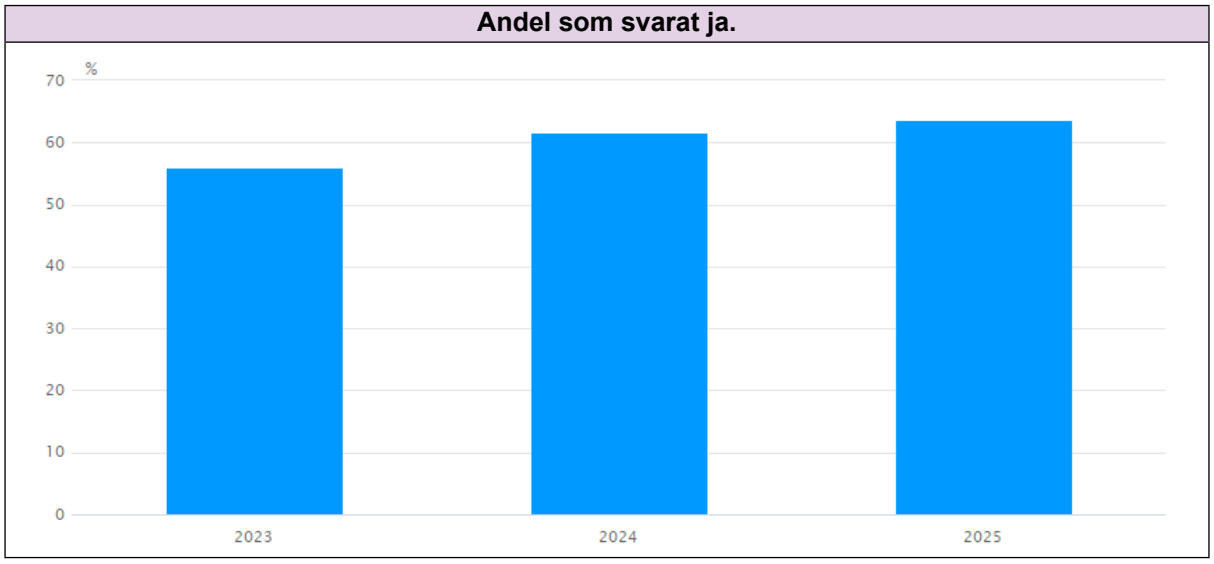
Fråga: Anser du att kommunens information om hur du som enskild person kan minska miljö- och klimatpåverkan fungerar bra?



Datakälla: Kolada (Medborgarundersökning)

Kommunens arbete

Fråga: Anser du att kommunens arbete för att minska miljö- och klimatpåverkan i de egna verksamheterna är bra?



Datakälla: Kolada (Medborgarundersökning)

Kommentar

Medarbetarundersökningen visar att ungefär hälften av de tillfrågade anser att kommunens information om hur de som enskild person kan minska sin påverkan på miljö och klimat är bra och ungefär två tredjedelar anser att kommunens arbete för att minska påverkan på miljö och klimat är bra.

Information kring den enskildes och kommunens möjligheter och åtgärder för att minska påverkan på miljö och klimat finns bland annat på kommunens hemsida.

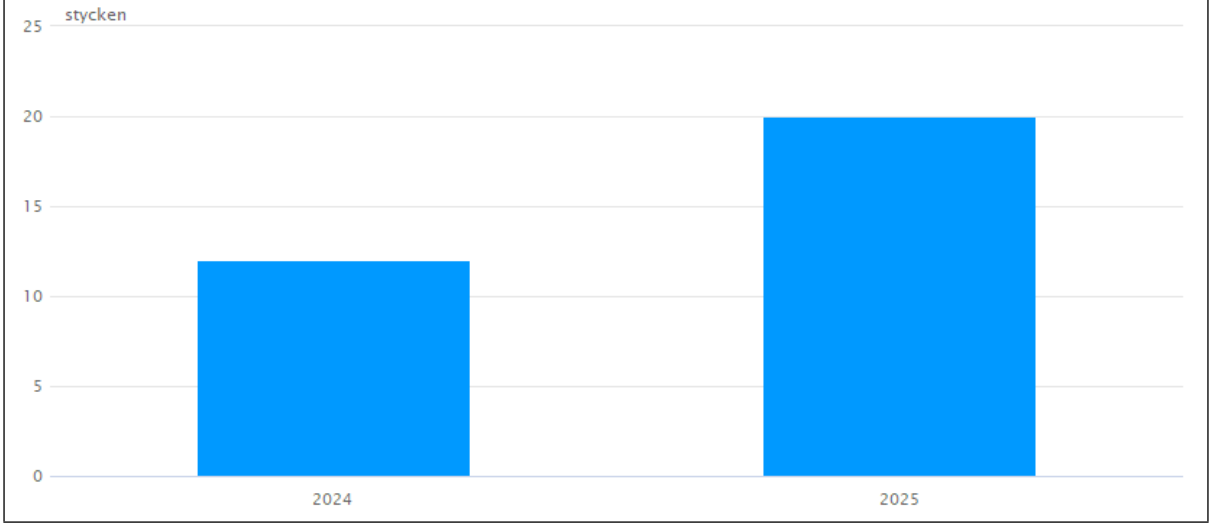
MEDBORGARDIALOG

Uddevalla kommun arbetar med medborgardialoger för att ta vara på kommunmedborgarnas tankar och synpunkter.

Varje förvaltning i kommunen gör en bedömning av vilka frågor som är lämpliga för medborgardialog och hur stort inflytande kommunmedborgarna ska ha i respektive fråga.

Medborgardialogerna kan ha olika form och ske på olika sätt. Bland annat används enkätundersökningar, besök från politiker i olika verksamheter, dialog med representanter för olika intressegrupper och stormöten. En del av medborgardialogerna berör miljöfrågor medan andra handlar om andra delar av kommunens verksamhet, exempelvis äldreomsorg och kulturutbud.

Antal medborgardialoger



Datakälla: Uddevalla kommun

Kommentar

Under 2025 har bland annat följande medborgardialoger genomförts:

- Utvärdering av cykelpassager i centrala Uddevalla.

- Framtagande av underlag till kommande temalekplats (Teaterplantaget) och utveckling av naturområdet kring Smeddalen på Skogslyckan tillsammans med Teknikprogrammet Hållbar Utveckling på Östrabogymnasiet.
- Landsbygdsdialoger i de tre kommundelarna Bokenäset, Ljungskile/Forshälla, samt Lane-Ryr där bland annat frågor kring energiproduktion, krisberedskap och samhällsplanering kommit upp.



Mål 2: Skapa förutsättningar

Uddevalla kommun ska skapa förutsättningar för en hållbar livsstil genom att underlätta resurssnål konsumtion, cirkulära flöden och minimera kemikalie-användningen.

Det innebär att kommunen ska:

- underlätta för återanvändning/återbruk
- verka för att ge medborgarna och lokala verksamhetsutövare förutsättningar att leva och verka hållbart
- eftersträva en giftfri miljö, som inte hotar människors hälsa eller biologisk mångfald
- själva ska arbeta aktivt med att hushålla med våra resurser

BESKRIVNING

En hållbar livsstil innebär en balans mellan ekologi, ekonomi och etik för att tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers behov.

Många av dagens miljöproblem orsakas av vår livsstil, de val vi gör när vi konsumerar och hur vi hanterar resurserna när vi inte längre vill ha dem.

Att minska mängden avfall och att ta hand om det avfall som uppkommer på ett resurs- och miljöeffektivt sätt leder till ett minskat behov av nytt material, ett bättre utnyttjande av de resurser vi har och minskad påverkan på miljön.

SAMMANFATTAD UPPFÖLJNING AV NYCKELTALEN

	Nyckeltal	Kommentar
→	Insamlat avfall från hushåll	Trenden är positiv
?	Insamlat matavfall	Statistiken är svår att tolka
–	Farligt avfall från hushåll	Trenden är svår att bedöma
→	Insamling av förpackningar till återvinning	Trenden är positiv
→	Återbruk	Trenden är positiv
?	Matsvinn i förskolor och skolor	Ingen statistik att utvärdera
?	Matsvinn i äldreomsorg	Ingen statistik att utvärdera

AVFALLSSTATISTIK

Avfallsstatistik hämtas från Avfall web, en databas som drivs av Avfall Sverige. Grundstatistik rapporteras in av avfallsbolagen och räknas om till jämförbara avfallsindikatorer. Statistiken som redovisas per person är omräknat från invånare för att ta hänsyn till mängden fritidsboende, arbetsplatser och gästnätter.

→ AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Här visar vi hur mycket avfall som samlats in från eller lämnats av hushållen i Uddevalla kommun.

För att minska miljöpåverkan och öka nyttan av resurserna strävar samhället efter att öka utsorteringen av förpackningar, matavfall, returpapper och farligt avfall. Avfall som inte sorteras ut hamnar i restavfallet. En högre utsorteringsgrad medför därmed att andelen restavfall minskar i förhållande till det utsorterade avfallet.

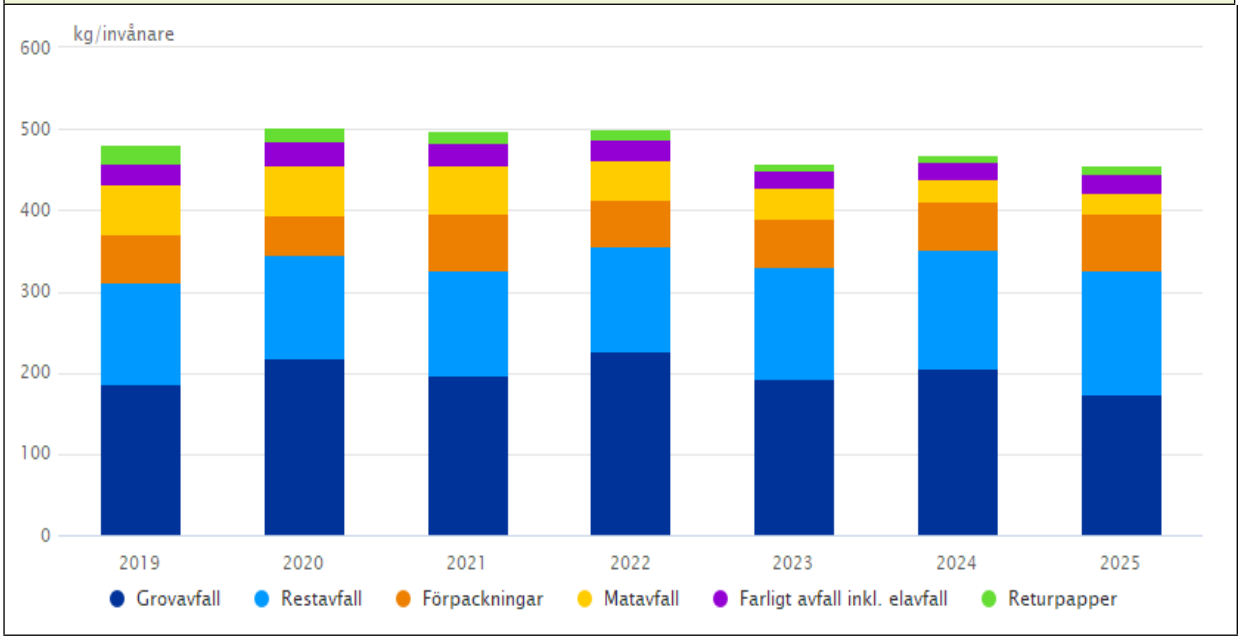
Avfall som sorterats på rätt sätt kan nyttiggöras:

- Matavfall från Uddevalla kommun används för framställning av biogas.
- Förpackningar och returpapper materialåtervinns till nya förpackningar och pappersprodukter.

Restavfallet går till kraftvärmeverket Lillesjö som utvinner både el och värme till fjärrvärmenätet.

Farligt avfall kan skada människor eller miljö om det hamnar på fel ställe. Det får inte läggas bland det övriga hushållsavfallet eller spolas ner i avloppet utan ska lämnas till särskild insamling.

Avfall från hushåll



Datakälla: Avfall web

Kommentar

Total mängd avfall från hushåll

Den totala mängden avfall per person från hushållen i Uddevalla kommun har minskat något sedan början av 2020-talet. Motsvarande trend syns även i Sverige som helhet.

Matavfall

Mängden utsorterat matavfall per person visar en minskande trend. Tidigare års plockanalyser visar samtidigt att andelen matavfall i restavfallet (det vill säga matavfall som borde ha sorterats ut) endast ökad med någon procentenhet. Den minskade mängden utsorterat matavfall kan därmed bero på både en viss ökning av felsortering och på att hushållen slänger mindre mat.

Förpackningar

Mängden utsorterade förpackningar per person har ökat något. Vi ser det som positivt att det ökar, som ett tecken på att förpackningarna sorteras för materialåtervinning i stället för att slängas i restavfallet och förbrännas.

*Returpapper**

Mängden utsorterat returpapper per person minskar vilket är en naturlig följd av att mängden tidningar och trycksaker minskar.

Farligt avfall, inklusive elavfall

Mängden farligt avfall inklusive elavfall uppvisar små variationer mellan olika år. Den största mängden av det farliga avfallet består av elavfall. Enligt de plockanalyser som gjorts de senaste 5 åren har andelen farligt avfall i restavfallet ökat, det vill säga att det är mer farligt avfall som sorteras fel och inte syns i statistiken över farligt avfall.

*Grovavfall**

Mängden grovavfall varierar mellan olika år och det är svårt att utläsa någon trend. Grovavfall består till stor del av avfall som slängs sällan, exempelvis möbler.

*Restavfall**
Mängden restavfall per person har ökat vilket tyder på felsorteringen av avfall som inte hör hemma i restavfallet har ökat.

Under 2025 och 2026 införs hemsortering i Uddevalla vilket innebär att hushållen i större utsträckning kommer att kunna sortera sitt förpackningsavfall hemma. Kommande års statistik kommer att visa om detta leder till en ökad utsortering och därmed ökade förutsättningar för materialåtervinning.

**För returpapper, grovavfall och restavfall finns inget antaget nyckeltal för Uddevalla kommun. Statistiken redovisas för att visa fördelningen av de insamlade avfallsslagen.*

ÅTERBRUK AV MÖBLER

I Uddevalla finns ambitionen att öka återbruket av kommunens möbler.

Många kontorsmöbler har en potentiell livslängd på uppemot 30 år men de flesta används betydligt kortare tid än så innan de kasseras.

Kommentar

Sedan några år tillbaka finns en struktur för återbruk av kommunens möbler bestående av en app för förmedling av möbler, ett förråd för förvaring av möbler, en transporttjänst samt en funktion för att up-cycla möbler.

Kommunen arbetar för att skapa förutsättningar för att utöka återbruket av möbler. Under 2025 har arbetet fokuserats på att hitta en ny lokal och bygga upp ett arbetssätt för återbruket.

MINSKAT MATSVINN I FÖRSKOLOR OCH SKOLOR SAMT ÄLDREOMSORG

I Uddevalla finns ambitionen att matsvinnet från förskolor och skolor ska vara max 35 gram/portion och från äldreomsorg max 100 gram/portion. Arbetet är ett av de Klimatlöften från Västra Götalandsregionen som Uddevalla kommun åtagit sig att uppfylla.

Genom att minska matsvinnet används resurserna effektivare och den totala miljöbelastningen minskas. Ett minskat matsvinn bidrar till både den ekonomiska och miljömässiga hållbarheten.

Kommentar

Under 2025 påbörjades införandet av ett nytt kostdatasystem där även loggning och uppföljning av matsvinnet ska ske. Arbetssättet introducerades i ett antal pilotkök inom äldreomsorg och skola under hösten 2025. Pilotkökens arbete har identifierat behov av att justera såväl systemet som det tänkta arbetssättet så att det är bättre anpassat för verksamheten innan det introduceras i resterande kök i kommunen. Under införandefasen kan systemet inte ge några tillförlitliga siffror för matsvinnet och uppgifter för att följa upp nyckeltalet saknas därmed.

Mål 3: Planera hållbart

Uddevalla kommun ska bedriva en hållbar samhällsplanering och ha en god hushållning med natur- och kulturresurserna.

Det innebär att:

- kommunen ska verka för en god bebyggelsestruktur, med inriktning att minska klimatpåverkan och samtidigt anpassa kommunen till ett förändrat klimat.
- kommunen ska bekämpa invasiva främmande arter.
- arbetet med tillsyn, information och fysisk planering genomförs så att det bidrar till största möjliga miljönytta.
- kommunen ska skydda och utveckla våra vattenmiljöer för biologisk mångfald, rekreation och som långsiktig resurs för många viktiga näringar.
- kommunen ska värna värdefull natur och ekosystemtjänster samt den biologiska mångfalden.
- kommunen ska ha attraktiva, levande miljöer där människor vill vistas och bo. Värdefulla kulturbyggnader ska bevaras för att värna Uddevalla kommuns identitet.

BESKRIVNING

Samhällsplanering är ett av de viktigaste verktygen för att skapa ett hållbart samhälle där god hushållning med natur- och kulturresurser medför rent vatten, ren luft, ren mark och rik biologisk mångfald.

Kommunens översiktsplan anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön och är vägledande för mark- och vattenanvändningen i kommunen. Bland annat har bebyggelsestrukturen stor betydelse för energianvändning och transportbehov.

En rik biologisk mångfald är en förutsättning för att de ekosystemtjänster som vi är beroende av ska fungera. Ekosystemtjänster är de funktioner hos ekosystem som på något sätt gynnar människan. Det är tjänster vi får "gratis" av naturen som till exempel pollinerande insekter, vattenrening via våtmarker eller musslor, naturliga skadedjursbekämpare och att bördig jord bildas.

Målet har grupperats i tre temaområden:

- **God bebyggelsestruktur och attraktiva livsmiljöer**
- **Skydda vattenmiljöer**
- **Värna värdefull natur**

God bebyggelsestruktur och attraktiva livsmiljöer

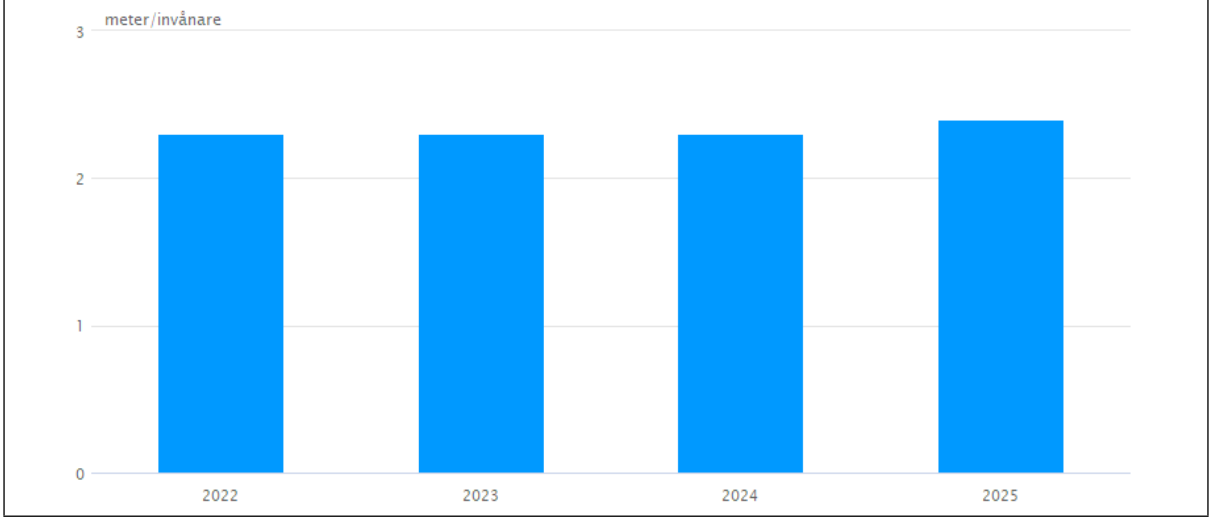
	Nyckeltal	Kommentar
	Cykelväg per invånare	Svag ökning
	Kollektivtrafiknära bostäder	Minskning

CYKELVÄG PER INVÅNARE

Här visar vi hur många meter cykelväg per invånare som finns i kommunen.

Nyckeltalet omfattar statliga, kommunala och enskilda cykelvägar.

Cykelväg per invånare



Datakälla: Kolada (Trafikverket och SCB)

Kommentar

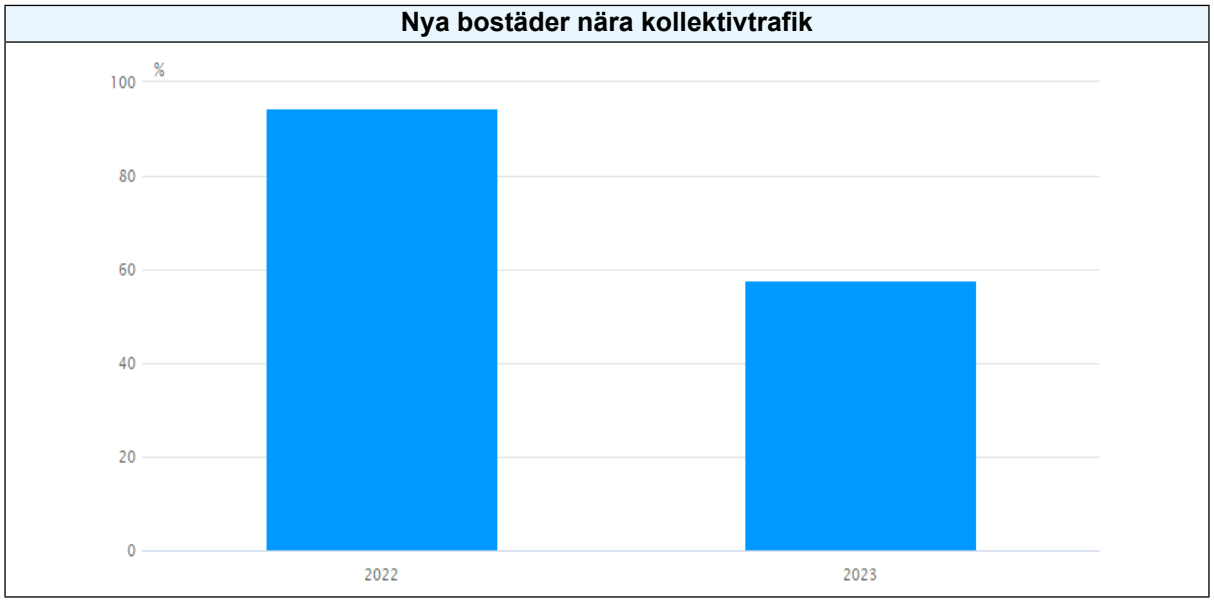
Antalet meter cykelväg per invånare har ökat något under 2025. Det beror dels på att ny cykelväg har byggts och del på att invånarantalet sjunkit något.

NYA BOSTÄDER NÄRA KOLLEKTIVTRAFIK

Här visar vi hur stor andel av de nya bostäder som byggts som ligger inom 500 meter från en hållplats som trafikeras med kollektivtrafik.

Med trafikerad hållplats avses en hållplats som trafikeras minst en gång per timme mellan klockan 06:00 och 20:00. Avståndet mäts fågelvägen och beaktar inte gatu- och vägnätet.

Uppföljningen släpar efter och det senaste värdet är från år 2023.



Datakälla: Kolada (SCB)

Kommentar

Andelen nya bostäder inom 500 meter från trafikerad hållplats minskade mellan 2022 och 2023.

Andelen boende i kommunen som har nära till kollektivtrafik riskerar därmed att minska på sikt.

Skydda vattenmiljöer

	Nyckeltal	Kommentar
←	Vattendrag med god ekologisk status	Minskning från tidigare förvaltningscykel

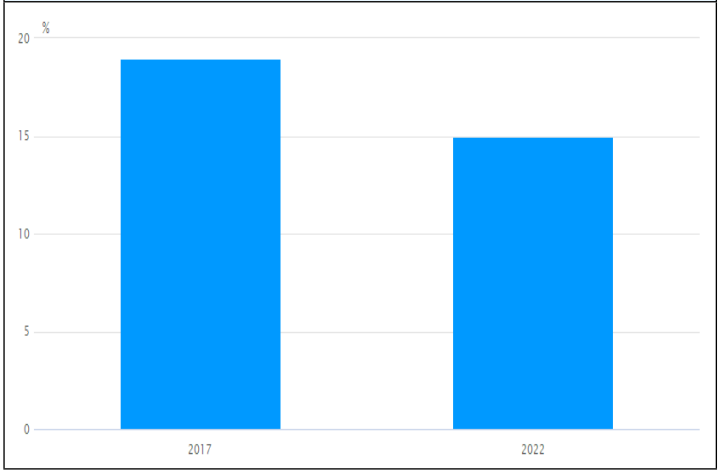
← GOD EKOLOGISK STATUS

Enligt Sveriges nationella miljökvalitetsmål ska sjöar och vattendrag ha minst god ekologisk status eller potential och god kemisk status.

Bedömningen av vattendragens ekologiska status görs av vattenmyndigheten för det vattendistrikt som vattendraget tillhör. Den vanligaste orsaken till att vattendrag inte uppnår god ekologisk status är att de är fysiskt påverkade av till exempel dammar, rensningar och rätningar.

Nyckeltalet visar andel vattendrag med god ekologisk status i Uddevalla kommun. Uppföljningen sker enligt vattenmyndighetens förvaltningscykler och den senaste uppgiften är från år 2022.

Vattendrag med god ekologisk status.



Datakälla: Kolada

Kommentar

Andelen vattendrag med god ekologisk status i Uddevalla sjönk mellan förvaltningscykel 2 (2010-2016) och förvaltningscykel 3 (nuvarande) och är lägre än det nationella snittet på 34%.

Värna värdefull natur

	Nyckeltal	Kommentar
	Skyddad natur	Ingen förändring
	Ekologisk jordbruksmark	Svag minskning
	Betesmark	Svag minskning
	Bekämpning av invasiva arter	2025 är första året med ett mätvärde

SKYDDAD NATUR

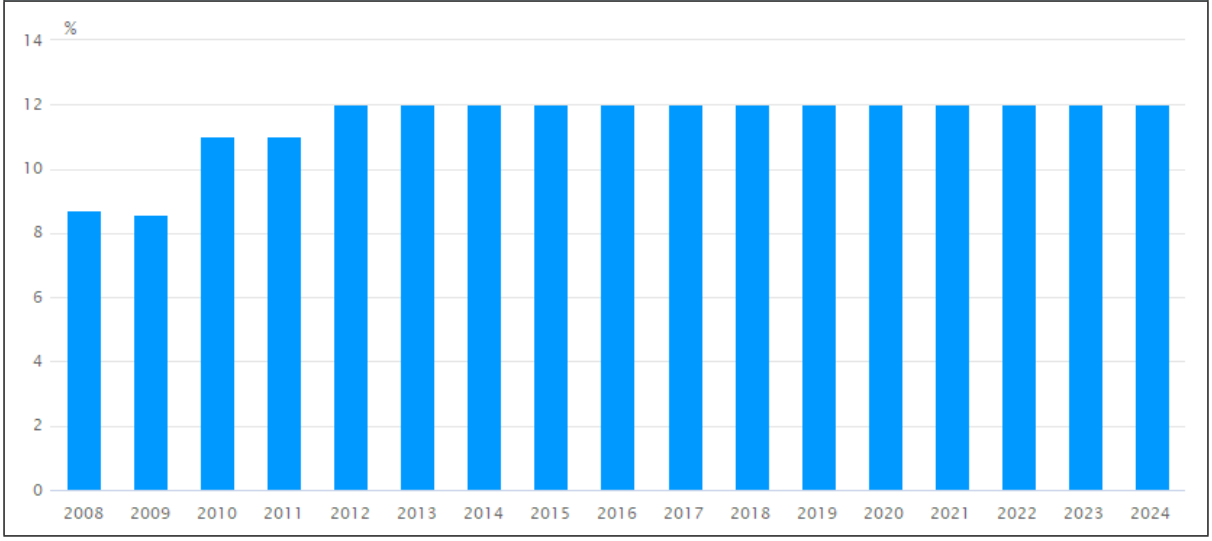
Naturskydd är en viktig del av miljöarbetet som ger både miljönytta och naturupplevelser.

Det är viktigt att skydda land och vattenområden eftersom det bidrar till ökad biologisk mångfald, sammanhängande ekosystem och minskad risk för undanträngande av naturen.

Nyckeltalet visar hur skyddet av värdefulla naturtyper och vattenmiljöer utvecklas inom kommunen, genom naturreservat, biotopskydd, Natura 2000-områden och naturvårdsområden.

Uppföljningen släpar efter och det senaste värdet är från år 2024.

Andel av den totala kommunytan som är naturskyddat område



Datakälla: SCB

Kommentar

Andelen skyddad natur i Uddevalla är 12 % vilket är under EU-målet på 30% år 2030.

I Uddevalla kommun är cirka 8 800 hektar natur skyddad genom naturreservat, naturvårdsområden och biotopskyddsområden

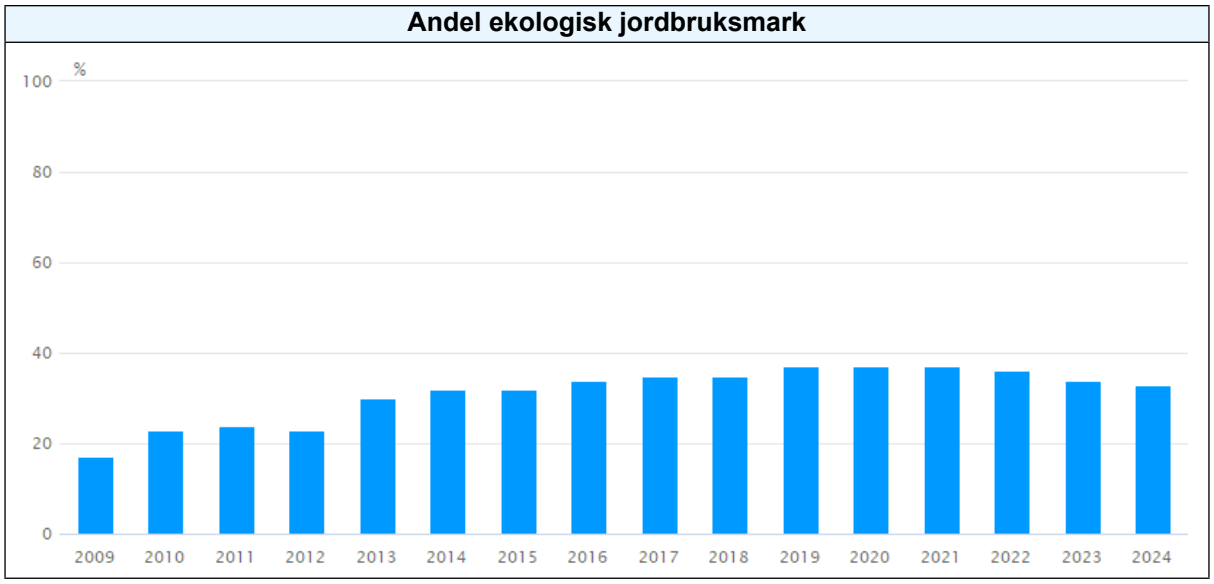
Uddevalla kommun arbetar med lokala naturvårdsprojekt, ofta med stöd av den nationella satsningen på lokal naturvård, LONA. Med stöd av LONA har en rapport över kommunens naturvärden tagits fram.

EKOLOGISK JORDBRUKSMARK

I ett ekologiskt jordbruk används mindre kemikalier med negativ miljöpåverkan, exempelvis bekämpningsmedel, konstgödsel och antibiotika.

Nyckeltalet visar andelen åkermark och betesmark med ekologisk produktion i kommunen. Det innefattar omställd åkermark som brukas med ekologiska produktionsmetoder och som uppfyller kraven enligt Rådets förordning (EG) nr 834/2007.

Uppföljningen släpar efter och det senaste värdet är från år 2024.



Datakälla: Jordbruksverket

Kommentar

Andelen ekologisk jordbruksmark i kommunen minskar men ligger över EU-målet på 25% till år 2030. Kommunen ligger idag på 32,6%.

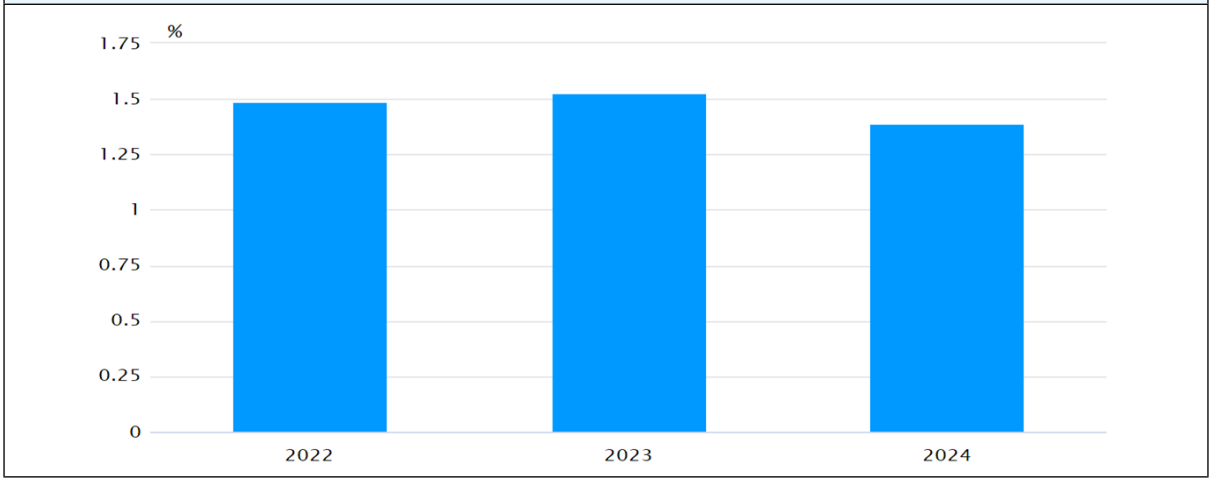
BETESMARK

Betesmarker är viktiga livsmiljöer för odlingslandskapets biologiska mångfald.

Nyckeltalet visar andel betesmark i förhållande till total landarea i kommunen.

Uppföljningen släpar efter och det senaste värdet är från år 2024.

Andel betesmark



Datakälla: Kolada (Jordbruksverket)

Kommentar

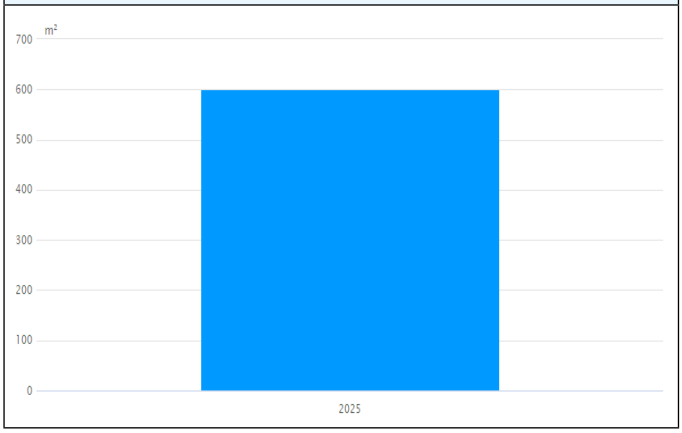
Andelen betesmark i förhållande till den totala landarean i Uddevalla kommun minskar men är något högre (1,39%) än genomsnittet för Sveriges Ekokommuner (1,26%).

BEKÄMPNING AV INVASIVA ARTER

Invasiva arter är ett av de största hoten mot biologisk mångfald.

En invasiv art är en art (exempelvis en växt) som introducerats av människan i en ny miljö där den sprider sig snabbt och kan konkurrera ut de ursprungliga arterna och skada ekosystem, infrastruktur eller människors hälsa.

Antal kvadratmeter där invasiva arter bekämpats



Datakälla: Uddevalla kommun

Kommentar

Under 2024 togs en handlingsplan och ett kunskapsunderlag för bekämpning av invasiva arter fram.

Arbete enligt handlingsplanen startade under 2025 och under sommaren 2025 bekämpades jättebalsamin på en yta som uppgick till cirka 600 m².

Mål 4: Ställ krav

Uddevalla kommun ska ställa tydliga miljökrav vid upphandling och inköp av varor och tjänster där så är möjligt utifrån policyn för upphandling och inköp.

Det innebär att vi:

- utvärderar upphandlingsformen för minskad klimatpåverkan och ökad självförsörjningsgrad.
- väljer miljöanpassade varor, produkter, tjänster och teknik där så är möjligt ur ett kvalitetsmässigt och ekonomiskt perspektiv.
- ställer relevanta krav för minskad miljöpåverkan som går att följa upp.
- ska minimera skador på miljö och hälsa som våra inköp ger på samhället.

BESKRIVNING

Många av dagens miljöproblem kan härledas till våra konsumtionsmönster. Att miljöanpassa upphandlingen hjälper kommunen att köpa varor och tjänster med mindre miljöpåverkan. Etisk upphandling hjälper kommunen till socialt ansvarstagande vid köp av varor och tjänster så att hänsyn tas till mänskliga rättigheter.

	Nyckeltal	Kommentar
	Tillverkningsland Sverige (livsmedel)	Utfall varierar med produkttyp
	Ekologiska livsmedel	Trenden är negativ
	Återbruksavtal för IT-utrustning	

TILLVERKNINGSLAND SVERIGE (LIVSMEDEL)

För att stärka den inhemska tillverkningen av livsmedel strävar Uddevalla kommun efter att öka andelen svensktillverkade livsmedel som köps in till kommunens verksamheter.

Kommentar

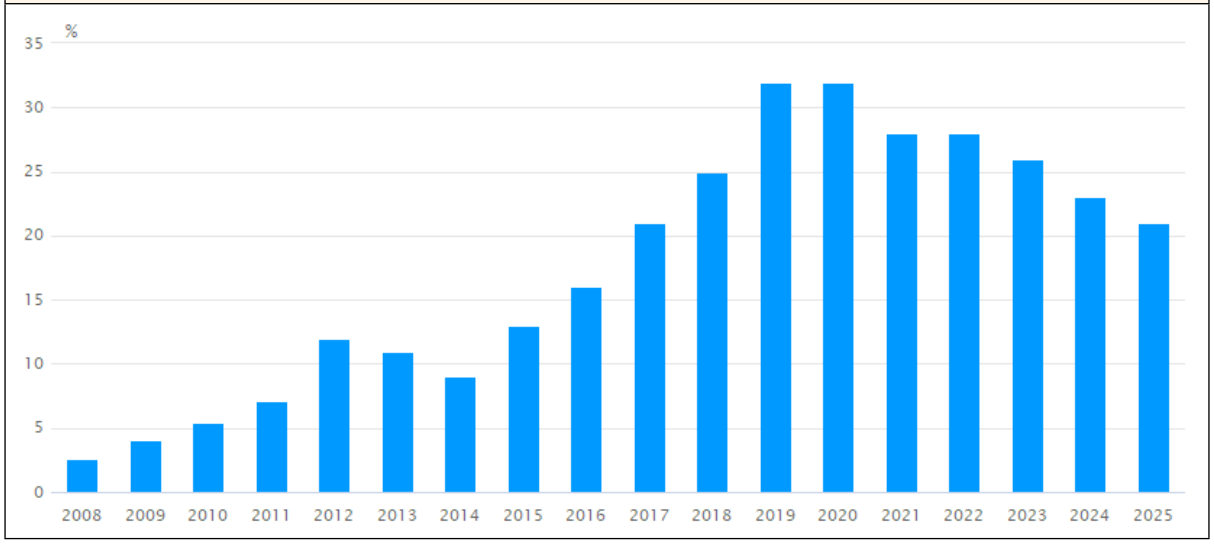
Kommunens måltidsverksamhet ingår i samarbetet Väst-Up tillsammans med närliggande kommuner. Väst-Up samarbetar kring upphandlingar, däribland upphandlingar gällande livsmedel. Enligt gällande grossistavtal för livsmedel är cirka 67% svensktillverkat.

Färskt bröd, fiskbullar, kaviar och fisk, ärtor samt matkorn, havreringar och müsli köps in inom regionen. Enligt senaste mätningen var de ägg/äggprodukter som serverades 98,8 % svenska, fågel till 98,47 % svensk, kött till 97,63 % svenskt, ost 71,5% svenskt och mejeriprodukter till 87,21% svenskt.

EKOLOGISKA LIVSMEDEL

Vid framställning av ekologiska livsmedel används inte konstgödsel och kemiska bekämpningsmedel. Det innebär att spridningen av kemikalier i miljön blir mindre och att det generellt sett finns mindre kemikalier i de ekologiska livsmedlen. Ekologisk odling gynnar även den biologiska mångfalden.

Andel ekologiska livsmedel som köps in inom skola, vård och omsorg



Datakälla: Uddevalla kommun

Kommentar

För 2024 var andelen ekologiska livsmedel 21 % vilket är en minskning jämfört med 2024. Regeringens inriktningsmål i den svenska livsmedelsstrategin är att andelen ekologiska livsmedel i offentlig verksamhet ska vara 60 % 2030.

ÅTERBRUKSAVTAL FÖR IT-UTRUSTNING

I Uddevalla finns ambitionen att öka livslängden på elektronik och främja cirkulära flöden.

Kommentar

Arbetet pågår löpande med att se över hur livslängden på elektronik kan öka och hur cirkulära flöden kan möjliggöras.

Kommunen har avtal med en aktör som tar emot använda datorer, reparerar dem och säljer dem vidare. 2025 bidrog de datorer kommunen skickade till en minskning på mer än 269 ton koldioxid, vilket motsvarar nästan 142 000 mils bilkörning.

Mål 5: Var energimedveten

Uddevalla kommun ska främja en minskad energianvändning och öka andelen fossilfri energi.

Det innebär:

- dels att vi själva ska arbeta aktivt med att minimera energianvändningen, dels att vi ska verka för att våra medborgare och lokala verksamhetsutövare ska minimera sin energianvändning.
- att vi ska prioritera produktionen och användningen av fossilfri energi, effektivisera energianvändningen och fasa ut fossila bränslen.
- att vi ska arbeta för en fossiloberoende kommun.

BESKRIVNING

Vårt samhälle är starkt beroende av energi för att fungera. Energi behövs bland annat för att värma upp eller kyla våra byggnader, för belysning, för att använda elektronisk utrustning och för transporter. Näringslivet behöver energi för att producera varor och tjänster.

All energianvändning påverkar miljön mer eller mindre. Det är därför viktigt att energin produceras och används på ett sådant sätt att påverkan på klimat, biologisk mångfald och ekosystem blir så liten som möjligt.

I Sverige delas användningen av energi vanligen in i tre sektorer: transporter, industrier och byggnader. I det här målet är fokus på byggnader där det oftast är energi i form av el och fjärrvärme som används.

Målet har grupperats i två temaområden:

- **Minimera energianvändningen**
- **Fossilfri kommun**

Minimera energianvändningen

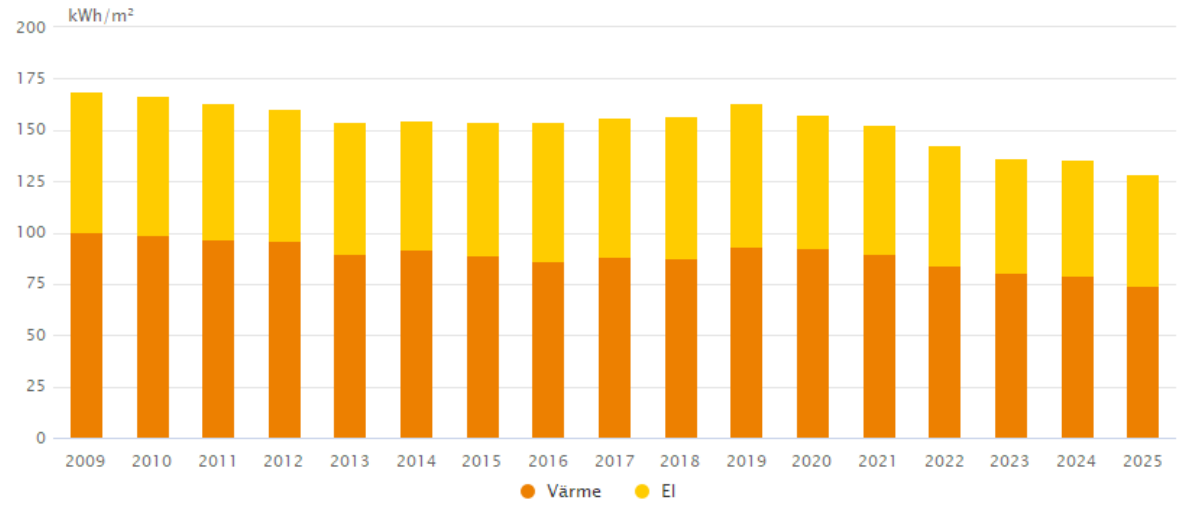
All framställning av energi som används i samhället medför en miljöpåverkan. Genom att minska energianvändningen (och därmed behovet av att framställa energi) bidrar vi till en minskad miljöpåverkan.

	Nyckeltal	Kommentar
→	Energianvändning i kommunens byggnader	Trenden är positiv

→ ENERGIANVÄNDNING I KOMMUNENS BYGGNADER

Här mäter vi den totala energianvändningen för uppvärmning och elanvändning i kommunens byggnader. Byggnader som kommunen äger är exempelvis skolor, förskolor, boenden och idrottsanläggningar. Kommunala bolag och stiftelser ingår inte i statistiken.

Total energianvändning i kommunens byggnader, uppdelat på värme respektive el



Datakälla: Uddevalla kommun

Kommentar

Energianvändningen i kommunala byggnader har minskat de senaste åren. Den totala energianvändningen 2025 uppgår till 128,7 kWh/m^2, vilket motsvarar en minskning på 21 % sedan 2009.

Minskningen har skett både avseende elanvändning och uppvärmning bland annat som ett resultat av energibesparande åtgärder som utbyte av belysningsarmaturer och ventilationsaggregat samt bättre styrning av inomhusklimatet.

Fossilfri kommun

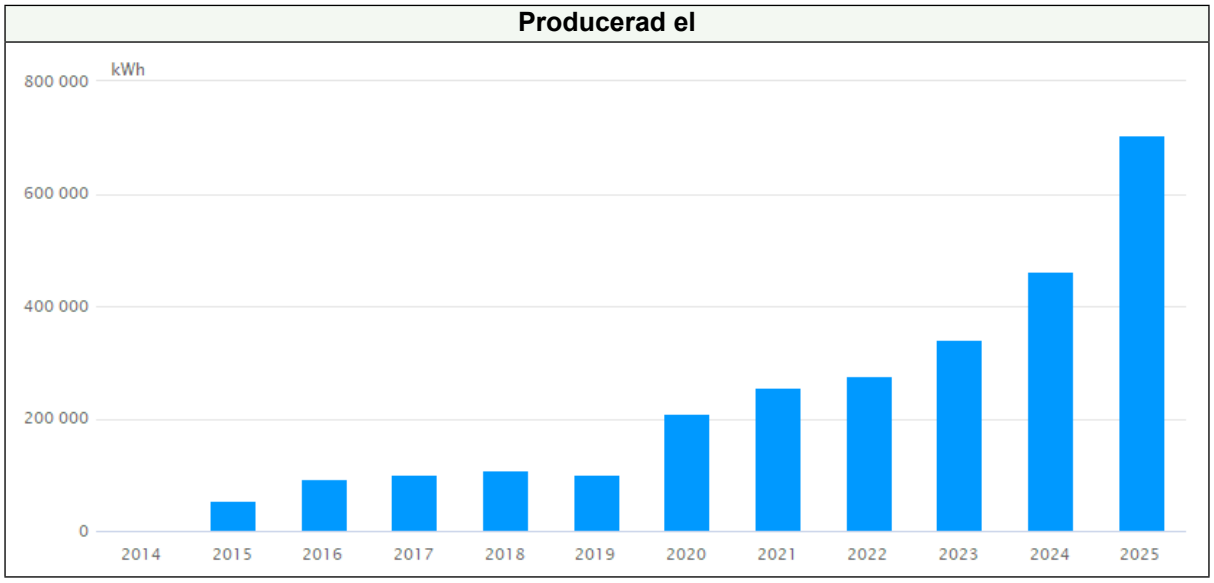
Användning av fossil energi genom förbränning av fossila bränslen leder till klimatförändringar. Fossil energi är kol, olja och naturgas.

Solen är en naturlig, miljövänlig och kostnadsfri energikälla. Varje timme tar jorden emot lika mycket energi från solen som vi människor gör av med på ett helt år. Solenergin går att ta tillvara på genom solfångare och solceller. Solfångare genererar värme och solceller ger elektricitet.

	Nyckeltal	Kommentar
→	El från kommunens solceller	Trenden är positiv
→	Solceller i Uddevalla kommun	Trenden är positiv
←	Fossilfri eller återvunnen energi i kommunens byggnader	Trenden är negativ

→ EL FRÅN KOMMUNENS SOLCELLER

Nyckeltalet visar mängden producerad el från de solcellsanläggningar som uppförts och drivs av Uddevalla kommun.



Datakälla: Uddevalla kommun

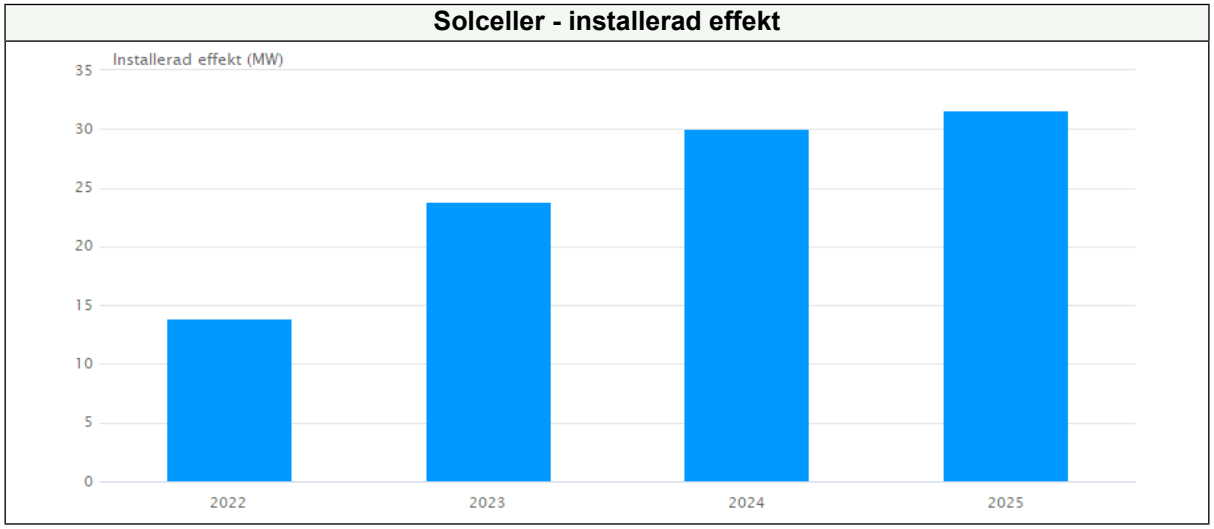
Kommentar

Under 2025 producerade kommunens solceller drygt 705 000 kWh el. Det är en ökning med över 600 000 kWh från 2019. Under året har solceller installerats på skolor och förskolor.

Det finns en solcellspark i kommunen. Parken ligger vid E6 strax söder om Uddevallabron. Solcellsparken är 6 000 m2 och producerar 250 000 kWh per år vilket räcker för att driva 150 elbilar 1000 mil per år i minst 25 år.

SOLCELLER I UDDEVALLA KOMMUN

Nyckeltalet visar den totala installerade effekten för samtliga solceller i kommunen som är anslutna till elnätet, det vill säga anläggningar som ägs och drivs av kommunen, privatpersoner eller andra verksamheter.



Datakälla: Kolada (Energimyndigheten)

Kommentar

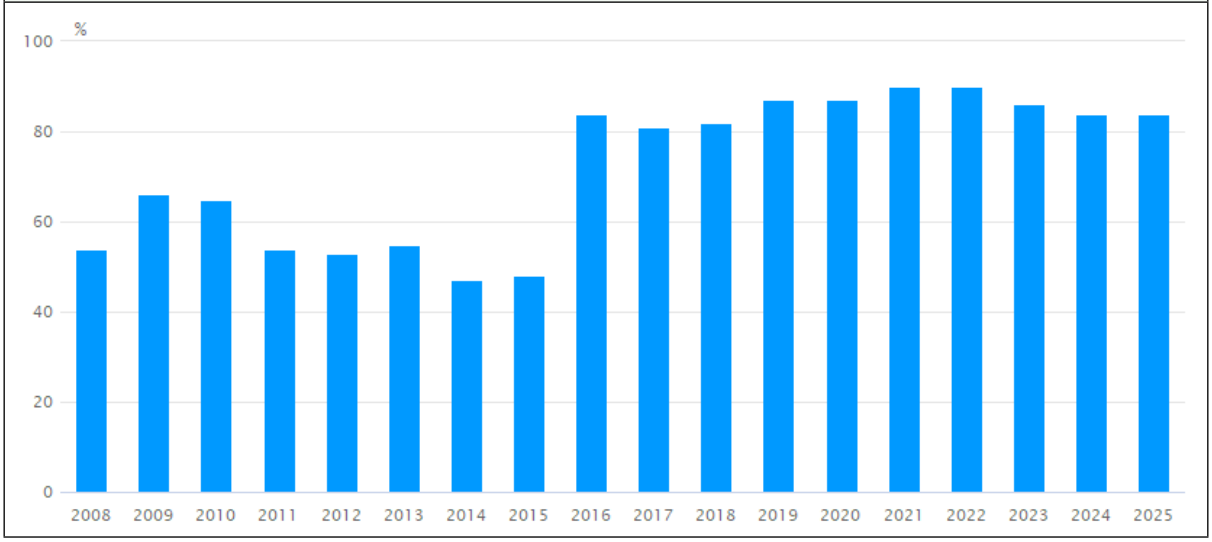
Den installerade effekten från samtliga solcellsanläggningar i kommunen som är anslutna till elnätet har mer än fördubblats från år 2022 till 2025.

Uddevalla kommun ligger över snittet för Sveriges Ekokommuner vid en jämförelse av installerad effekt solceller fördelat på antal invånare (Uddevalla: 557 W/inv. och snitt Sveriges Ekokommuner: 436 W/inv).

FOSSILFRI ENERGI I KOMMUNENS BYGGNADER

Här mäter vi hur stor andel av den energi som används i kommunens byggnader som är fossilfri. Det innebär energi från fossilfria källor som exempelvis sol, vind, vatten eller träbaserade bränslen. Även den del av fjärrvärmens bränslesmix som är fossilfri räknas. Detta mått omfattar både värme och elanvändning i kommunala byggnader.

Andel av total energianvändning i kommunens lokaler som är fossilfri



Datakälla: Uddevalla kommun

Kommentar

Ungefär två tredjedelar av den energi som kommunen använder går till uppvärmning av byggnader.

Nästan alla byggnader värms av fjärrvärme, ett fåtal byggnader värms med pelletspannor och en byggnad värms med oljepanna.

Fjärrvärmen skapas genom förbränning av biobränsle och avfall. I det avfall som eldas finns bland annat material som tillverkats av fossil olja (exempelvis plast). Eftersom en så stor del av kommunens byggnader värms med fjärrvärme är fjärrvärmens bränslemix den faktor som i störst utsträckning påverkar hur stor del av energianvändningen i kommunens lokaler som är fossilfri. Mer plast i avfallet leder därmed till en lägre andel fossilfri energi i kommunens byggnader. För att öka andelen fossilfri energi från fjärrvärmen behöver utsorteringen av plast från avfallet öka.

Den el som kommunen köper in är 100% förnybar.



Mål 6: Tänk på hur du reser

Uddevalla kommun ska verka för en minskad klimatpåverkan av resor och transporter.

Det innebär att:

- vi kontinuerligt ska arbeta för att eliminera onödiga resor och transporter. De resor och transporter som sker ska genomföras så att klimatpåverkan minimeras.
- vi ska verka för att bli fossiloberoende och andelen av förnybara drivmedel skall öka.
- vi ska verka för en väl fungerande och utbyggd kollektivtrafik samt goda gång- och cykelmöjligheter.
- samtliga transporter ska ske på ett miljöanpassat sätt.

BESKRIVNING

Transportsektorn är ett område som har stor påverkan på människors hälsa och miljö, bland annat genom användningen av fossila bränslen. Kommunen har ett stort ansvar att genom aktiv samhällsplanering och logistik skapa förutsättningar som minskar behovet av resor och transporter. Där resor och transporter krävs ska miljöanpassade och fossilfria drivmedel prioriteras för minskad miljöpåverkan.

Målet har grupperats i två temaområden:

- **Kollektivtrafik och cykelmöjligheter**
- **Klimatsmarta och fossiloberoende transporter**

Kollektivtrafik och cykelmöjligheter

Genom att skapa möjligheter så att fler åker kollektivt eller cyklar minskar belastningen på miljön.

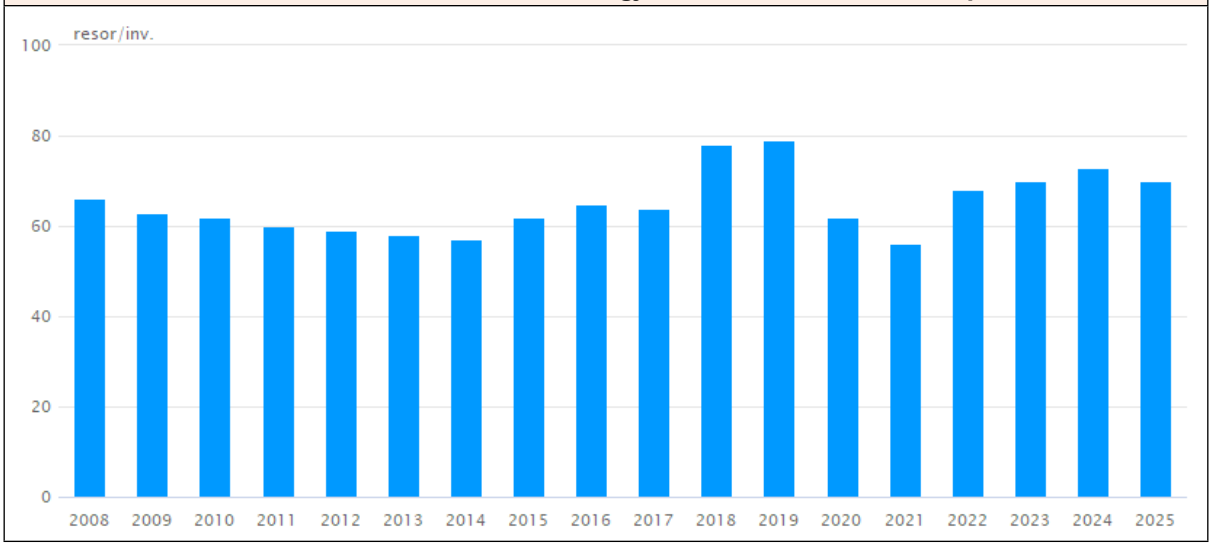
Genom att åka tillsammans, exempelvis med buss, minskar energibehovet markant jämfört med om alla på bussen skulle åka med egen bil. Det medför även minskat slitage på vägar och gator, minskade utsläpp till luft och minskad trängsel.

	Nyckeltal	Kommentar
←	Resor med kollektivtrafiken	Minskning

← RESOR MED KOLLEKTIVTRAFIKEN

Här mäter vi hur många resor med kollektivtrafiken som görs under ett år. Kollektivresandet gäller stadstrafiken och är fördelat på antalet boende i tätorterna.

Antal resor med kollektivtrafiken som har gjorts i Uddevalla kommun per invånare



Datakälla: Västtrafik

Kommentar

Antalet resor i stadstrafiken uppgick under 2025 till drygt 70 resor per invånare boende i tätort med stadstrafik.

Resandet är högre än under pandemiåren 2020–2021 men ännu inte i nivå med 2019 års resande då antalet resor uppgick till cirka 80 resor per invånare.

Västtrafik och kommunen har tillsammans tagit fram en handlingsplan för kollektivtrafiken (Handlingsplan 2030 Uddevalla, 2022) baserad på målen i den tidigare beslutade Kollektivtrafikplan för Uddevalla (år 2021). Under de senaste åren har kommunen tillsammans med Västtrafik och andra berörda aktörer arbetat med att planera och genomföra åtgärder i handlingsplanen. Ett flertal åtgärder, till exempel elektrifiering av

stadstrafiken och anpassning av hållplatser för ledbuss genomfördes i samband med att det nya avtalet för stadstrafik startade i juni 2025.

Vid framtagande av kollektivtrafikplanen hade Uddevalla lägst andel hållbara resor (kollektivtrafik, gång- och cykel) bland regionens pendlingsnav. Detta innebär att en ökning av antalet kollektivtrafik-, gång- och cykelresor behöver ske för att kommunen ska bidra till att nå målen i Västra Götalandsregionens trafikförsörjningsprogram.

Klimatsmarta och fossiloberoende transporter

Genom att skapa förutsättningar och göra medvetna val kan användningen av fossila bränslen och därmed påverkan på klimatet minska.

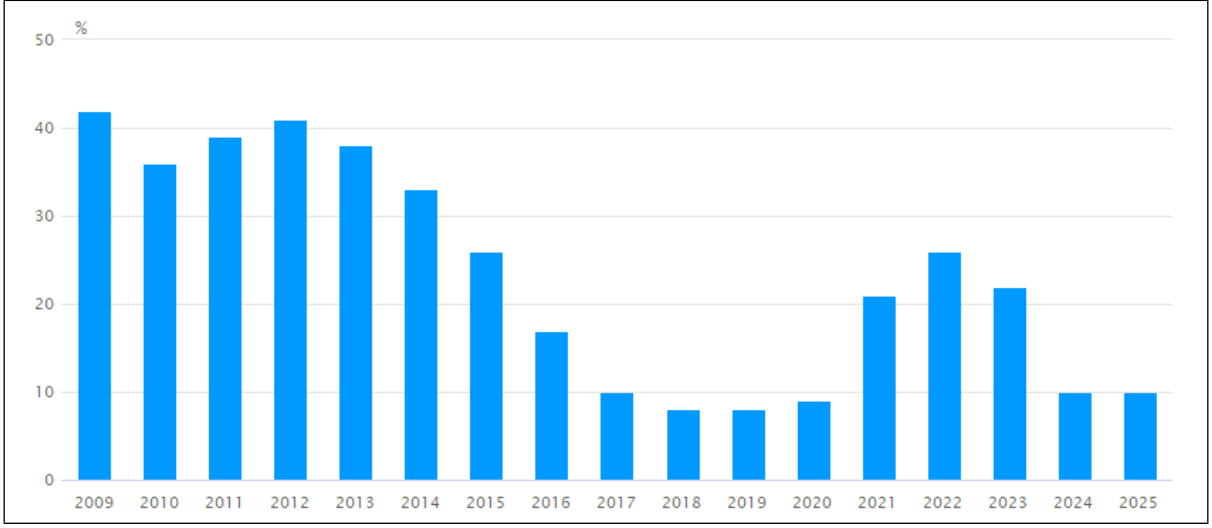
	Nyckeltal	Kommentar
←	Fossilfria drivmedel inom kommunens fordonsflotta	Trenden är negativ
←	Fossiloberoende personbilar i kommunens fordonsflotta	Trenden är negativ
←	Växthusgasutsläpp från tjänsteresor	Trenden är negativ
→	Fossiloberoende personbilar i Uddevalla	Trenden är positiv
←	Växthusgasutsläpp från transporter	Trenden är positiv
−	Totala mängden utsläpp av koldioxid	Trenden är negativ

← FOSSILFRIA DRIVMEDEL INOM KOMMUNENS FORDONSFLOTTA

Nyckeltalet visar andelen fossilfria drivmedel (etanol, biogas och biodiesel) av den totala mängden inköpt drivmedel (bensin, diesel, etanol, biogas och biodiesel). Elbilarnas elanvändning ingår ej.

Nyckeltalet gäller kommunal verksamhet. Bolag och stiftelser ingår ej.

Andel fossilfria drivmedel av den totala förbrukningen av drivmedel inom den kommunala verksamheten (exkl. el)



Datakälla: Uddevalla kommun

Kommentar

Andelen fossilfria drivmedel för kommunens fordon har under 2025 legat kvar på 2024 års siffra på 10%.

Det saknas statistik för att följa upp elanvändning för kommunens elfordon, vilket innebär att den egentliga siffran är högre. Antalet mil som kördes med kommunens elbilar ökade från 2024 till 2025 med 12%.

Den 1 juli 2025 höjdes reduktionsplikten (kravet på att blanda in förnybara bränslen i bensin och diesel) från 6% till 10% för både bensin och diesel efter att året innan ha sänkts från 7,8% för bensin och 30,5% för diesel. Den kraftiga sänkningen av reduktionsplikten 2024 förklarar till stor del ökningen av fossila utsläpp från kommunens fordonsflotta under 2024.

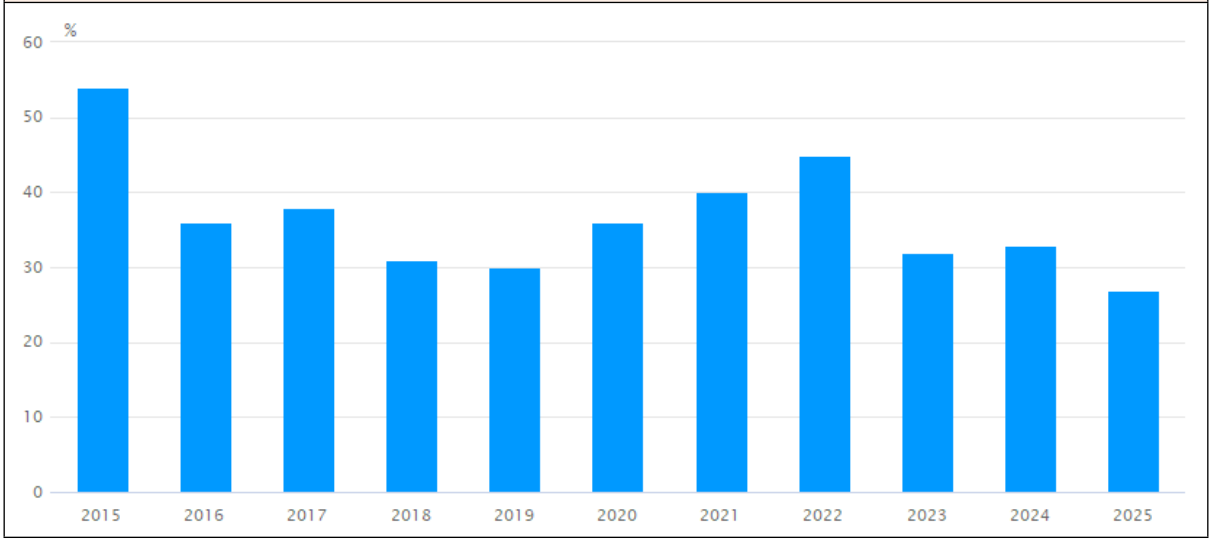
Att höjningen av reduktionsplikten under 2025 inte avspeglas i en minskning av de fossila utsläppen kan dels förklaras med att reduktionsplikten trots ökningen är relativt låg för diesel (jämfört med innan sänkningen 2024) och att andelen fossila bränslen som köpts in under 2025 har ökat.

Bensin och diesel är de bränsleslag som används mest i fordonsflottan (cirka 98%). Tankningen av biogas (fordonsgas) har minskat under 2025 och tankningen av biodiesel och etanol har helt uteblivit.

FOSSILOBEROENDE PERSONBILAR I KOMMUNENS FORDONSFLOTTA

Nyckeltalet visar andel personbilar i kommunens verksamhet som kan drivas med fossilfria bränslen (fossiloberoende fordon). Fossiloberoende fordon är sådana som drivs av biogas, etanol, laddhybrider och rena elbilar. Elhybrider räknas inte som ett fossiloberoende fordon eftersom de laddas under färd av fossilt bränsle.

Andel personbilar inom den kommunala verksamheten som kan drivas med fossilfria drivmedel



Datakälla: Uddevalla kommun

Kommentar

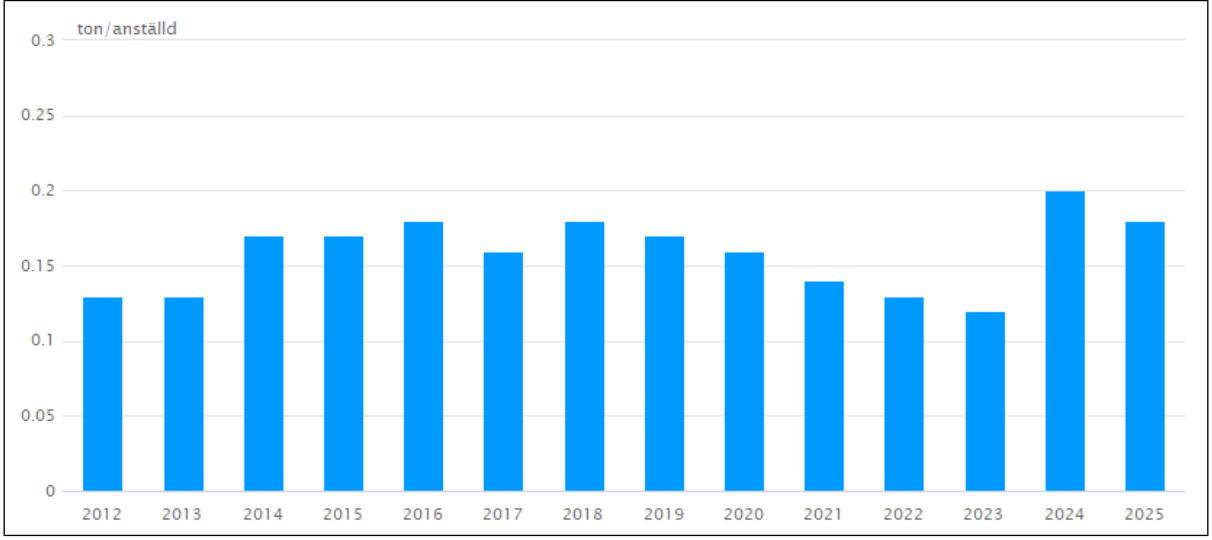
Kommunen har idag övervägande personbilar som är bensin- eller dieselbilar.

Andelen personbilar som kan drivas med fossilfria bränslen har minskat sedan 2024 till 27%. Kommunens etanolbilar har under året körts på bensin vilket innebär att andelen personbilar som körts på fossilfria bränslen är 24%.

VÄXTHUSGASUTSLÄPP FRÅN TJÄNSTERESOR (PERSONBIL)

Nyckeltalet visar klimatpåverkan från kommunens tjänsteresor med bil. Beräkningen avser utsläpp av fossil koldioxid från bränsleanvändningen.

Klimatpåverkan från kommunens tjänsteresor med personbil



Datakälla: Uddevalla kommun

Kommentar

Den 1 juli 2025 höjdes reduktionsplikten (kravet på att blanda in förnybara bränslen i bensin och diesel) från 6% till 10% för både bensin och diesel efter att året innan ha sänkts från 7,8% för bensin och 30,5% för diesel. Den kraftiga sänkningen av reduktionsplikten 2024 förklarar till stor del ökningen av fossila utsläpp från tjänsteresor under 2024.

Höjningen av reduktionsplikten under 2025 avspeglas i en minskning av de fossila utsläppen. Utsläppet av koldioxid var dock högre under 2025 än innan reduktionsplikten infördes (2018) vilket tyder på att körsträckan ökat.

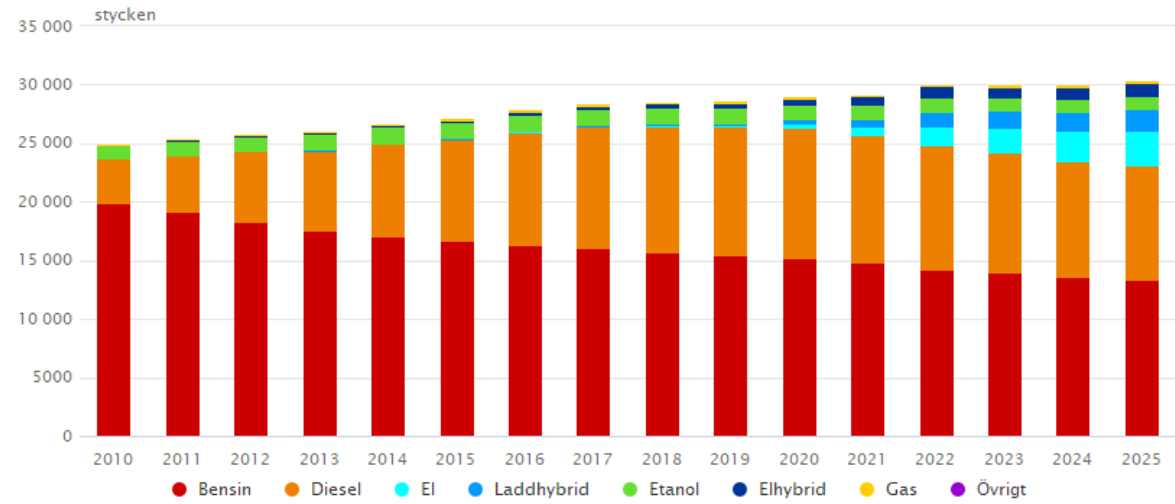
FOSSILOBEROENDE PERSONBILAR I UDDEVALLA

Nyckeltalet visar vilka typer av personbilar som är registrerade i Uddevalla med avseende på drivmedelstyp. En positiv trend innebär att andelen fossiloberoende bilar ökar. Till

fossiloberoende bilar räknas sådana som kan köras utan fossila bränslen, det vill säga elbilar, laddhybrider, etanolbilar och gasbilar. Dieselbilar som kan köras på HVO räknas inte som fossiloberoende.

Uppgifterna baseras på Transportstyrelsens vägtrafikregister över samtliga fordon som är registrerade i Sverige.

Antal personbilar per drivmedel i Uddevalla kommun



Datakälla: Kolada (Trafikanalys)

Kommentar

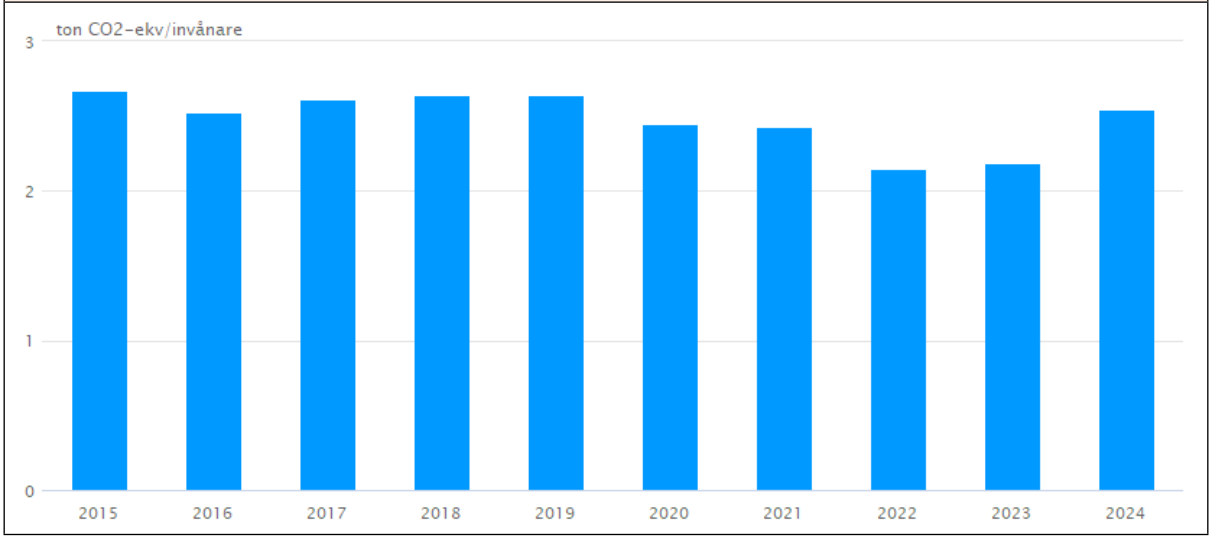
Andelen fossiloberoende bilar ökar i Uddevalla och under de senaste åren har elbilarna stått för den största ökningen. Trots det drivs de flesta bilarna i kommunen fortfarande av är bensin eller diesel.

VÄXTHUSGASUTSLÄPP FRÅN TRANSPORTER

Nyckeltalet visar mängd koldioxidekvivalenter (CO2-ekv) som släppts ut från transporter i Uddevalla kommun fördelat på antal invånare. I statistiken ingår utsläpp från samtliga transportslag, inklusive inrikes flyg och sjöfart.

Uppföljningen släpar efter och det senaste värdet är från år 2024.

Växthusgasutsläpp från transporter



Datakälla: Nationella Emissionsdatabasen (SMHI)

Kommentar

Utsläppen av växthusgaser sjönk under början av 2020-talet vilket kan ha berott på Covid-pandemin då många arbetade hemma och resandet minskade. Under åren efter pandemin har utsläppen åter ökat.

Den 1 januari 2024 sänktes reduktionsplikten (kravet på att blanda in förnybara bränslen i bensin och diesel) från 7,8% för bensin och 30,5% för diesel till 6% för båda bränsleslagen. Den kraftiga sänkningen av reduktionsplikten 2024 förklarar till stor del ökningen av fossila utsläpp från transporter under 2024.

Utsläppen från personbilstransporter står för den i särklass största andelen av växthusgasutsläppen följt av tunga och lätta lastbilar. Bussar, tåg och mopeder/motorcyklar står tillsammans för cirka 2-3% och inrikes flyg och sjöfart står tillsammans för cirka 3-4%.

TOTALA MÄNGDEN UTSLÄPP AV KOLDIOXID

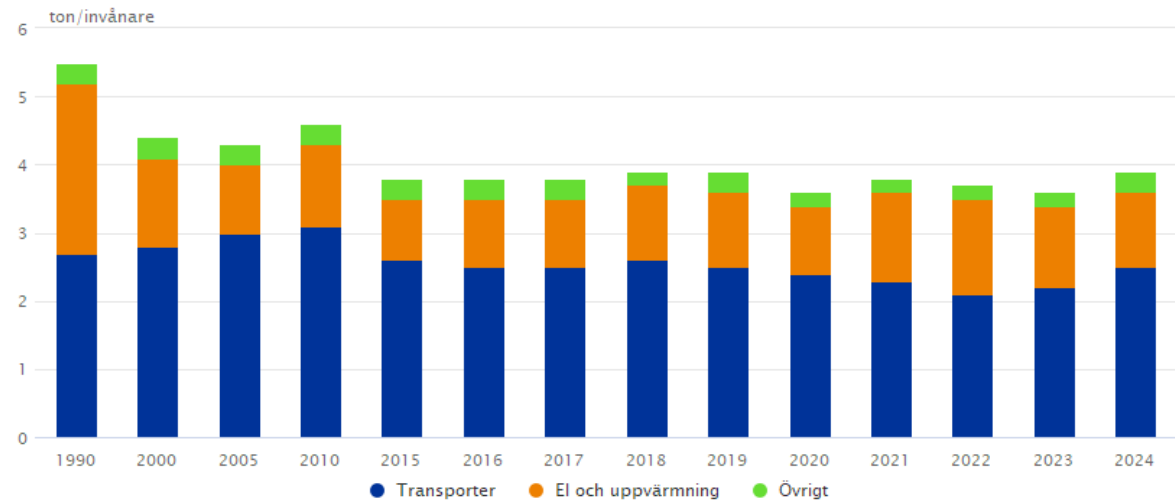
Vi människor släpper ut stora mängder växthusgaser, som bidrar till att temperaturen stiger och klimatet förändras. Den växthusgas som släpps ut i störst mängd är koldioxid. Fossil koldioxid frigörs när vi använder fossila bränslen som naturgas, kol, olja, diesel och bensin.

Nyckeltalet visar koldioxidutsläpp inom kommunens gränser exklusive industrins utsläpp och exklusive utsläpp kopplade till konsumtion.

Uppföljningen släpar efter och de senaste uppgifterna är från år 2024.

TOTALA MÄNGDEN UTSLÄPP AV KOLDIOXID

Mängd koldioxid per invånare, exklusive industri och konsumtion



Datakälla: Nationella Emissionsdatabasen (SMHI)

Kommentar

Koldioxidutsläppen per invånare i Uddevalla var cirka 4 ton år 2024. Sedan 1990 har utsläppen minskat med 28 %. Minskningen har främst skett inom el och uppvärmning som per invånare har minskat med drygt 45 % sedan 1990. Minskningen beror främst på övergång från oljepannor till eluppvärmning och fjärrvärmenätets utbyggnad. Även utsläppen från transportsektorn och övriga sektorer har minskat.

Transporter är den sektor som nu står för största delen av utsläppen inom kommunen. Andelen utsläpp från transporter har ökat de senaste åren medan andelen utsläpp från el och uppvärmning minskat något.

Bilaga nyckeltalstabell

Nedan redovisas en sammanställning av de nyckeltal som kommunen följer upp för att bedöma hur arbetet med kommunens övergripande miljömål går.

Kolumnen Trend visar utvecklingen för de tre senaste åren med data. För de nyckeltal där det är en otydlig trend de tre senaste åren med data har vi valt att bedöma trenden ur ett längre tidsperspektiv.

Kolumnen Jämförelse visar (i de fall det finns) ett jämförande värde för Sverige som helhet eller för de kommuner som ingår i SEKOM (Sveriges Ekokommuner).

Miljömål 1

Nyckeltal	Enhet	2023	2024	2025	Jämförelse	Trend
Medborgarundersökning: Information om miljö- och klimatpåverkan är bra.	%	53,1	52,1	57,7	58,4 (Sverige. Kolada ovägt medel)	→
Medborgarundersökning: Kommunens miljöarbete är bra.	%	56,1	61,6	63,7	66,4 (Sverige. Kolada ovägt medel)	→
Medborgardialoger	stycken		12	20	-	→

Miljömål 2

Nyckeltal	Enhet	2023	2024	2025	Jämförelse	Trend
Insamlat avfall från hushåll	kg/inv	498	469	455	426 (Sverige. Avfall Sverige, år 2024)	→
Insamlat matavfall från hushåll	kg/inv	38	27	25	44 (Sverige. Avfall Sverige, år 2024)	?
Farligt avfall från hushåll (inkl. elavfall)	kg/ inv	21	23	25	22 (Sverige. Statistik från Avfall Web)	−
Insamling av förpackningar till återvinning	kg/inv	60	59	70	51 (Sverige. Statistik från Avfall Web)	→
Återbruk av kommunens möbler			Arbete pågår	Arbete pågår	-	→
Matsvinn i förskolor och skolor	g/ portion		34	?	35 (Klimatlöfte VGR)	?
Matsvinn i äldreomsorg	g/ portion		72	?	100 (Klimatlöfte VGR)	?

Miljömål 3

Nyckeltal	Enhet	2023	2024	2025	Jämförelse	Trend
Cykelväg per invånare	meter/ inv	2,3	2,3	2,4	3,1 (Sverige. Kolada ovägt medel)	
Bostäder nära kollektivtrafik	%	57,9 (2022: 94,4)	-	-	73,4 (Sverige. Kolada ovägt medel)	
God ekologisk status (vattenmiljö)	%	-	15 (2017: 19)	-	34 (Sverige. Naturvårdsverket)	
Skyddad natur	%	12,1	12,1	-	7,3 (Sverige. Kolada ovägt medel)	
Ekologisk jordbruksmark	%	34	32,6	-	14,9 (Medel SEKOM) 25 (Mål EU 2030)	
Betesmark	%	1,53	1,39	-	1,26 (Medel SEKOM)	
Bekämpning av invasiva arter	m^2	-	-	600	-	

Miljömål 4

Nyckeltal	Enhet	2023	2024	2025	Jämförelse	Trend
Tillverkningsland Sverige	%	Varierar	Varierar	Varierar	-	
Ekologiska livsmedel	%	26	23	21	26,4 (Medel SEKOM år 2024)	
Återbruksavtal för IT-utrustning			Ja	Ja	-	

Miljömål 5

Nyckeltal	Enhet	2023	2024	2025	Jämförelse	Trend
Energianvändning i kommunens lokaler	kWh/m^2	137	136	129	-	
El från kommunens solceller	kWh	339 651	460 982	705 103	-	
Solceller i Uddevalla kommun	MW	23,8	30,0	31,6	19,0 (Sverige. Kolada ovägt medel)	
Fossilfri eller förnybar energi i kommunens lokaler	%	86	84	82	88 (Medel SEKOM år 2024)	

Miljömål 6

Nyckeltal	Enhet	2023	2024	2025	Jämförelse	Trend
Resor med kollektivtrafiken (antal påstigningar i tätortstrafik)	antal / inv	70	73	70	65 (Medel SEKOM år 2024)	
Fossilfria drivmedel inom kommunens fordonsflotta	%	22	10	10	-	
Fossiloberoende personbilar i kommunens fordonsflotta	%	32	33	27	-	
Växthusgasutsläpp från tjänsteresor med personbil	ton CO_2-ekv/ anställd	0,12	0,2	0,18	0,14 (Medel SEKOM år 2024)	
Fossiloberoende personbilar i Uddevalla (geografiskt)	stycken (andel, %)	5851 (16,4)	6444 (17,9)	7234 (19,9)	- (Sverige. Kolada ovägt medel: 14,7)	
Växthusgasutsläpp från transporter	ton CO_2-ekv/ inv	2,19	2,55	-	1,31 (Medel SEKOM år 2023)	
Totala mängden utsläpp av koldioxid	ton CO_2-ekv/ inv	3,59	3,99		- (urval svårbedömt)	

§ 151 Dnr KS/2026:38

Delårsrapport april 2026, Uddevalla kommun

Sammanfattning

Årets första delårsrapport redovisar en helårsprognos på 8 mkr. Förvaltningarnas samlade helårsprognos är negativ men de centrala posterna visar på överskott trots en relativt stor negativ slutavräkning för skatteintäkterna. Befolkningsförändringen och den demografiska utvecklingen har en stor påverkan på kommunens verksamheter.

Kommunens resultat för perioden visar ett underskott på -39 mkr (2025-04-30; 45 mkr). Jämförelsestörande poster, i form av reavinster och exploateringsintäkter ingår i delårsresultatet med 1 mkr.

Kommunkoncernens resultat för perioden blev 11 mkr, fördelat på kommunens resultat på -38 mkr, UUAB koncernen 35 mkr, HSB stiftelsen Jakobsberg 53 mkr, Uddevallahem 14 mkr och övriga koncernföretag 0 mkr. Dessutom ingår koncernjusteringar med -53 mkr som avser den koncerninterna reavinst som uppkom vid kommunens köp av tre fastigheter från HSB stiftelsen Jakobsberg.

Det beräknade utfallet för året är ett överskott på 8 mkr för kommunen, varav nämnderna har ett prognostiserat resultat på -11 mkr. I resultatet ingår jämförelsestörande poster med 22 mkr. Årets resultat enligt budgeten uppgår till 27 mkr, bedömningen ger därmed en budgetavvikelse på -19 mkr.

Kommunen har god ekonomisk hushållning när samtliga finansiella mål och 2/3-delar av de verksamhetsmässiga indikatorerna når uppsatt måluppfyllelse. Prognosen för delåret april pekar på att kommunen inte kommer att nå god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-05-20.
Delårsrapport april 2026 Uddevalla kommun.
Ekonomiskt utfall och uppföljning av kommunfullmäktiges styrkort delår april 2026.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten.

Vid protokollet: Fredrick Göthberg
Justerat 2026-06-18 av Martin Pettersson (SD), Jarmo Uusitalo (MP)
Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-18 av Fredrick Göthberg

Handläggare
Ekonomichef Johan Karlsson
Telefon +46721462559
johan.karlsson@uddevalla.se

Delårsrapport april 2026, Uddevalla kommun

Sammanfattning

Årets första delårsrapport redovisar en helårsprognos på 8 mkr. Förvaltningarnas samlade helårsprognos är negativ men de centrala posterna visar på överskott trots en relativt stor negativ slutavräkning för skatteintäkterna. Befolkningsförändringen och den demografiska utvecklingen har en stor påverkan på kommunens verksamheter.

Kommunens resultat för perioden visar ett underskott på -39 mkr (2025-04-30; 45 mkr). Jämförelsestörande poster, i form av reavinster och exploateringsintäkter ingår i delårsresultatet med 1 mkr.

Kommunkoncernens resultat för perioden blev 11 mkr, fördelat på kommunens resultat på -38 mkr, UUAB koncernen 35 mkr, HSB stiftelsen Jakobsberg 53 mkr, Uddevallahem 14 mkr och övriga koncernföretag 0 mkr. Dessutom ingår koncernjusteringar med -53 mkr som avser den koncerninterna reavinst som uppkom vid kommunens köp av tre fastigheter från HSB stiftelsen Jakobsberg.

Det beräknade utfallet för året är ett överskott på 8 mkr för kommunen, varav nämnderna har ett prognostiserat resultat på -11 mkr. I resultatet ingår jämförelsestörande poster med 22 mkr. Årets resultat enligt budgeten uppgår till 27 mkr, bedömningen ger därmed en budgetavvikelse på -19 mkr.

Kommunen har god ekonomisk hushållning när samtliga finansiella mål och 2/3-delar av de verksamhetsmässiga indikatorerna når uppsatt måluppfyllelse. Prognosen för delåret april pekar på att kommunen inte kommer att nå god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-05-20.
Delårsrapport april 2026 Uddevalla kommun.
Ekonomiskt utfall och uppföljning av kommunfullmäktiges styrkort delår april 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapporten.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Beslutet och underlaget ska skickas till: Ekonomiavdelningen



DELÅRSRAPPORT

APRIL 2026 | UDDEVALLA KOMMUN



Kampenhof
Foto: Uddevalla kommun

4 ▲

Verksamhetsmässiga indikatorer*

2 ▼ **1 ▲**

Finansiella mål*

* Kommunfullmäktige följer vid delåret 4 verksamhetsmässiga indikatorer och 3 finansiella mål. Kommunen anses ha god ekonomisk hushållning när riktningar, verksamhetsmässiga indikatorer och finansiella mål i strategisk plan tillsammans med kommunfullmäktiges styrkort visar god måluppfyllelse. Mål och indikatorer anges på sidan 8.

▼ Delårsresultat **-38** miljoner kronor 2026-04-30	▼ God ekonomisk hushållning uppnås? **NEJ** Prognos 2026	▲ Balanskravet uppfylls? **JA** Prognos 2026
▼ Invånarantal **56 720** personer 2026-04-30	▲ Resultatprognos **8** miljoner kronor Prognos 2026	▼ Budgetavvikelse nämnder **-11** miljoner kronor Prognos 2026

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) skriver i senaste ekonomirapporten att:

> ”Oro i omvärlden skapar ekonomisk osäkerhet och dämpar den globala konjunkturen. Trots omvärldsläget bedöms svensk BNP öka snabbare i år än de senaste tre åren. Kommande år ser vi också en större ökning av kommuners och regioners skatteunderlag. Samtidigt står kommunsektorn inför stora utmaningar. En central fråga handlar om den demografiska utvecklingen. Efter en längre period av befolkningstillväxt präglas utvecklingen nu av mycket låga födelsetal, fler äldre och en avstannad eller negativ befolkningstillväxt i många delar av landet.”

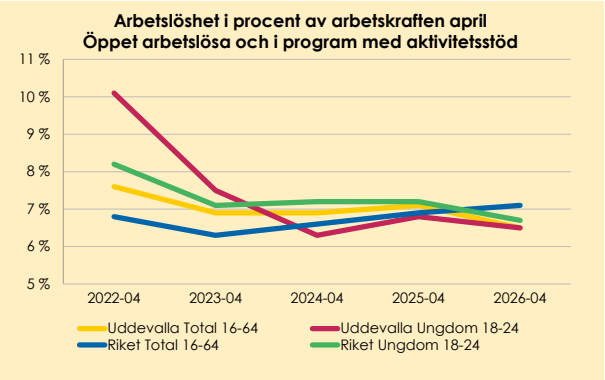
Årets första delårsrapport redovisar en helårsprognos på 8 mkr. Nämnderna redovisar totalt ett mindre underskott och de centrala posterna har ett överskott. Befolkningsförändringen och den demografiska utvecklingen har en stor påverkan på kommunens verksamheter, där antalet äldre ökar och antalet yngre minskar, ett liknande scenario som sker i många av Sveriges kommuner.



Blommor vid Kampenhof
Foto: Uddevalla kommun

Arbetslöshet

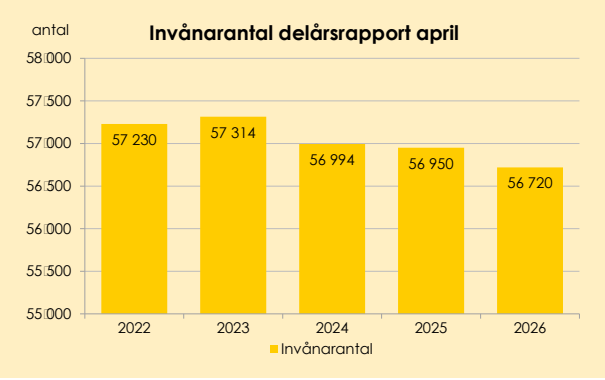
Arbetsförmedlingens statistik till och med april 2026 visar att arbetslösheten har minskat i Uddevalla, länet och riket jämfört med samma period förra året. I Uddevalla ligger den totala arbetslösheten i april på 6,5 %, vilket är samma nivå som riket, men högre än Västra Götaland (6 %). Arbetslösheten är fortsatt högre för män (6,7 %) än för kvinnor (6,4 %). Ungdomsarbetslösheten i Uddevalla ligger nu på 7,1 % och har ökat med något jämfört med samma period föregående år. Nationellt syns en återhämtning av arbetsmarknaden på bred front trots en turbulent inledning på 2026.



Minskning av antalet invånare

Uddevallas befolkning minskade med cirka 25 personer från årsskiftet fram till slutet av april, från 56 745 till cirka 56 720 invånare. Det har fötts relativt få barn under perioden. Det har invandrat ungefär lika många som det har utvandrat (netto +3). Födelsenettot är negativt och flyttnettot är svagt positivt.

Källor: Arbetsförmedlingen samt KIR.





Tant Bruns väg är första LSS-boendet som stjärnmärks inom demens och åldrande
Foto: Uddevalla kommun

Händelser av väsentlig betydelse

Uddevalla kommun klättrar 56 placeringar i SKR Insikt 2025, en kvalitetsmätning av kommunernas myndighetsutövning mot företagare. Resultatet ökar från NKI 73 till 78 och kommunen går från plats 127 till 71 i rankingen. Antalet barn och elever minskar under perioden, det ställer krav på fortsatta anpassningar i verksamheten. I juli 2026 träder lagen "Bättre förutsättningar för trygghet och studiero" i kraft. Den innebär förändringar i disciplinära åtgärder och skärpta krav på dokumentation.

Den positiva trenden med minskat försörjningsstöd håller i sig, fler invånare går från försörjningsstöd till arbete eller studier. Försörjningsstödet per invånare uppgår till 98 kr, vilket är fem kronor under rikssnittet. Vuxenutbildningen visar bra resultat, hela 93 procent av eleverna är i arbete eller studier sex månader efter avslutad utbildning.

Hemtjänsten har omorganiserats för att höja kvaliteten och förbättra arbetsmiljön. Socialtjänsten har inlett ett offentligt idéburet partnerskap (IOP) med Saronhuset för att stärka arbetet mot ofrivillig ensamhet, samtidigt som Rotviksbro vård- och omsorgsboende har färdigställts. Sedan januari 2026 gäller ett nytt regelverk för bidrag till civilsamhället. Nya digitala lösningar och dialogträffar gör det enklare att söka, vilket har lett till ett högre söktryck än tidigare.

Ekonomisk ställning

KOMMUNEN

Resultat

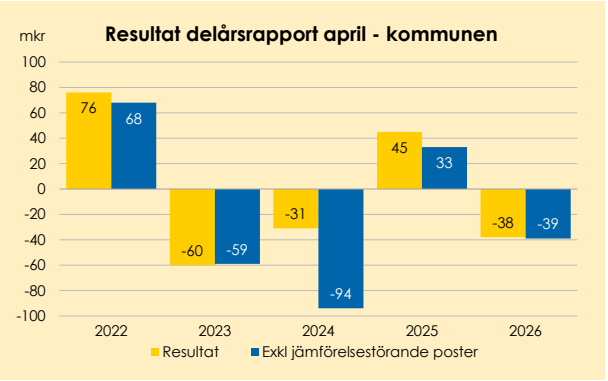
Resultatet för perioden visar ett underskott på -38 mkr (2025-04-30; 45 mkr). Jämförelsestörande poster ingår i delårsresultatet med 1 mkr. Som jämförelsestörande poster räknas de poster som skiljer sig från den vanliga verksamheten. I delårsbokslutet för april består de jämförelsestörande posterna av reavinster och exploateringsintäkter.

En rättvisare jämförelse med tidigare år är att bortse från de jämförelsestörande posterna. Bortsett från dessa blev delårsresultatet -39 mkr, vilket var 72 mkr lägre än samma period för 2025 och 21 mkr lägre än snittet för åren 2022 – 2026.

Budgeterat resultat för perioden var -56 mkr, detta kan jämföras med resultatet som blev -38 mkr. Budgetavvikelsen för perioden blev 18 mkr. Följande förklarar skillnaden mellan budget och utfall:

- Nämndernas gemensamma resultat skilde sig från budgeten med 19 mkr.
- Skatteintäkter och generella bidrag avvek med -9 mkr jämfört med budget.
- Finansnettot var 28 mkr högre än budgeterat.
- Övrigt kommunövergripande var -20 mkr lägre än budgeterat.

Verksamhetens nettokostnader, exklusive jämförelsestörande poster, ökade med 7,4 % jämfört med föregående år. Skatter, generella statsbidrag och utjämning ökade med 1,7 % i förhållande till samma period föregående år.



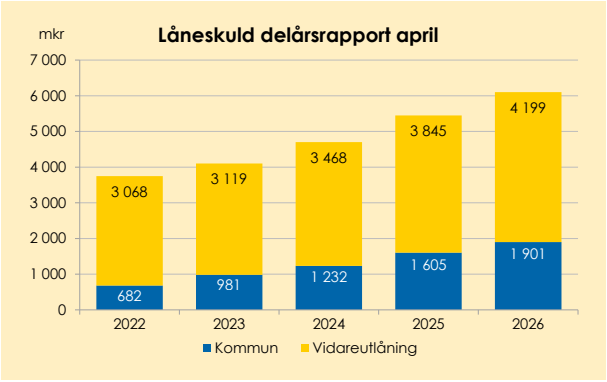
Låneskuld

Kommunkoncernens gemensamma finansfunktion, internbanken, verkställer all extern lånefinansiering i Uddevalla kommuns namn.

Periodens externa låneskuld uppgick till 6 100 mkr (5 450 mkr) och medellåneskulden för året fram till sista april var 5 863 mkr (5 275 mkr). Den långfristiga koncernutlåningen (brutto) till bolagen har ökat något jämfört med samma tidpunkt föregående år 4 199 mkr (3 975 mkr). Detta beror främst på ett ökat kapitalbehov p.g.a. investeringar.

Den genomsnittliga räntan på de långfristiga lånen uppgår sedan årets början till 2,87 % (2,57 %). Budgeterad räntesats för helåret är 3 %.

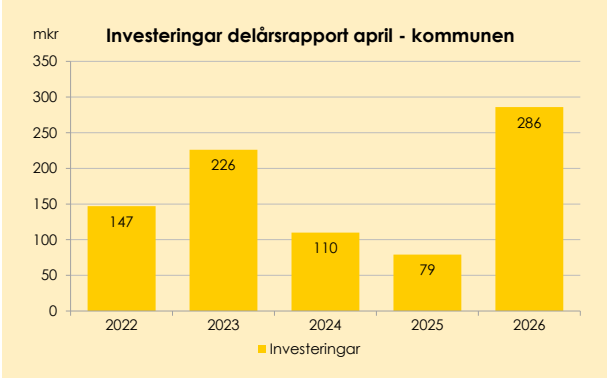
Kommunens egen låneskuld har ökat och uppgår till 1 901 mkr av den totala låneskulden vid periodens utgång.



Investeringar

Investeringarna uppgick till 286 mkr mot en budgeterad nivå efter 4 månader på 393 mkr (= 1/3 av årsbudgeten).

Investeringsutgifterna under perioden fördelar sig bland annat på Strategiska markförvärv och lokalförsörjning 158 mkr, utbyte av komponenter på fastigheter 27 mkr, Stadsbiblioteket 23 mkr, Bokenäs förskola 14 mkr, Dagvatten och skyfallshantering Frölands industriområde 11 mkr, Kulturstråket 10 mkr, Lingatans förskola 7 mkr, utbyte av komponenter på gator och vägar 7 mkr samt maskiner och inventarier 7 mkr.

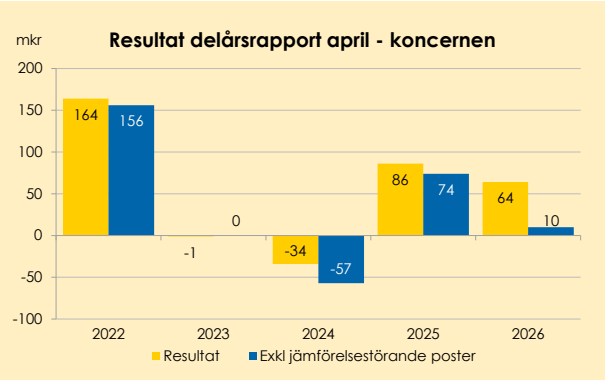


KONCERNEN

Resultat

Kommunkoncernens resultat för perioden blev 11 mkr, fördelat på kommunens resultat på -38 mkr, UUAB-koncernen 35 mkr, HSB stiftelsen Jakobsberg 53 mkr Uddevallahem 14 mkr och övriga koncernföretag 0 mkr. Dessutom ingår en koncernjustering med -53 mkr som avser den koncerninterna reavinst som uppkom vid kommunens köp av tre fastigheter av HSB stiftelsen Jakobsberg.

Uddevalla Energi AB stod för det högsta resultatet bland företagen i UUAB-koncernen med 47 mkr. Kommunkoncernens nettokostnader, utan jämförelsestörande poster, ökade med 6,8 % i förhållande till motsvarande period 2025.



Investeringar

Investeringarna för kommunkoncernen uppgick för perioden till 416 mkr och kan jämföras med en budgeterad nivå efter 4 månader på 698 mkr. Koncernföretagens investeringar uppgick till 289 mkr där merparten av investeringar återfinns hos Uddevalla Omnibus AB (koncernen), Uddevalla Vatten AB och Stiftelsen Uddevallahem (koncernen).



Startskott Kulturstråket
Foto: Uddevalla kommun



Vårblommor planteras vid Kungstorget
Foto: Uddevalla kommun

Helårsprognos

Kommunens resultatprognos

Det prognostiserade resultatet uppgår till 8 mkr, varav jämförelsestörande poster 22 mkr där 18 mkr avser exploateringsintäkter och 4 mkr avser reavinster. Det budgeterade resultatet uppgår till 27 mkr. Bedömningen ger därmed en budgetavvikelse på -19 mkr, varav nämndernas avvikelse uppgår till -11 mkr.

Skatteintäkter, generella bidrag och utjämning visar en budgetavvikelse på knappt -34 mkr där den senaste skatteunderlagsprognosen från april visade en försämring till följd av slutavräkningar där det uppstår en negativ effekt både för 2025 och 2026. Finansnettot har en budgetavvikelse på 16 mkr, kommunen har erhållit medel via överskottsfond för pensioner. I prognosen ingår även utdelning från bolagen med 30 mkr vilket är i enlighet med budget. Övriga kommuncentrala poster visar en budgetavvikelse om drygt 9 mkr, central reserv för kapitalkostnader och extern förhyrning av lokaler behöver inte nyttjas under året i samma utsträckning som planerat.

I prognosen ingår antagande om att försäljningen av Ljungskileskolan genomförs under året. Dessutom planeras det uppstå höga kostnader för rivning och sanering under året vad gäller den gamla brandstationen, det finns dock en osäkerhet kring hur mycket som hinner genomföras under året.

Förklaring till prognosen – nämnderna

Prognosen för nämnderna visar en samlad budgetavvikelse som uppgår till cirka -11 mkr. Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska nämnderna vid avvikelse överstigande 1 % av nämnds kommunbidrag informera kommunstyrelsen om detta med redovisning av åtgärder. För samhällsbyggnadsnämnden gäller 1 % av nämndens bruttokostnad vilket motsvarar 12,4 mkr. Vid denna prognos visar två nämnder en negativ avvikelse i årsprognosen. Samhällsbyggnadsnämndens avvikelse uppgår till -5,0 mkr och är under nivån då kommunstyrelsen ska ha information om åtgärder. Socialnämndens budgetavvikelse för året uppgår till -17,7 mkr.

Prognosen för **kommunfullmäktige, kommunens revisorer, överförmyndaren** och **vänortskommittén** visar ett överskott mot budget om 0,4 mkr, både överförmyndaren och vänortskommittén förväntas uppvisa en positiv budgetavvikelse för året. Valnämndens prognos är i nivå med budgeten.

Kommunstyrelsen visar en prognostiserad budgetavvikelse på 4,7 mkr. I prognosen har bland annat hänsyn tagits till kommunledningskontorets personalförändringar, ökade kostnader för IT system samt tillfälliga kostnader för lokalhyror.

Den samlade prognosen för **förskole- och grundskolenämnden** visar en budgetavvikelse på 3,0 mkr för året, en följd av att nämnden har erhållit högre statsbidrag än förväntat.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden uppvisar en prognos på 1,0 mkr. Prognosen för hösten påverkas framförallt av ett ökat antal elever inom gymnasieverksamheten. Förvaltningen beräknar att man behöver bekosta vissa fastighetsrelaterade åtgärder, framförallt på Junogatan, avseende säkerhet och arbetsmiljö. Under hösten ska ett utvecklingsprojekt inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) startas upp, enligt det uppdrag som nämnden under våren beslutade ge till förvaltningen.

Socialnämnden visar i prognosen en negativ budgetavvikelse på -17,7 mkr. Avvikelsen mot budget för delåret och helårsprognosen förklaras i stor utsträckning av utvecklingen inom individ- och familjeomsorgen, som står för en betydande del av underskottet. Kostnadsökningen drivs främst av ökade placeringskostnader för

barn och unga, särskilt inom HVB och SiS. Även ökade konsultkostnader till följd av rekryteringssvårigheter påverkar resultatet negativt. Inom äldreomsorgen syns en kostnadsökning, särskilt inom hemtjänsten, där bemanningen är svår att anpassa utifrån ny organisation samtidigt som intäkterna minskat till följd av färre utförda timmar. Utvecklingen påverkas av att fler bor kvar hemma längre och har mer komplexa behov när de flyttar till särskilt boende vilket ökar kraven på bemanning och hälso och sjukvårdsinsatser. Därtill används riktade statsbidrag i större utsträckning till planerade satsningar som stärker förebyggande arbete och utveckling av verksamheten, vilket innebär att de inte i samma utsträckning bidrar till att förbättra resultatet.

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar ett underskott på -5,0 mkr. Planeringsverksamheten och myndighetsutövningen visar ett prognostiserat underskott på -5,5 mkr. Detta beror främst på förändrad lagstiftning inom PBL som ger effekt på minskade intäkter under året. Den tekniska verksamheten prognostiserar ett underskott på -5,0 mkr där hela underskottet är kopplat till lokalbanken. Service bestående av Måltid och Lokalvård samt övriga verksamheter beräknas generera ett överskott som till stor del förklaras av vakanta tjänster.



Näringslivsdagen
Foto: Daniel Norberg

Kultur- och fritidsnämndens årsprognos uppgår till 2,7 mkr i budgetavvikelse, bland annat en följd av vakanser under året men även högre intäkter vad gäller exempelvis tillfälliga hyror för idrottshallar och inträdesavgifter.

Investeringsprognos

Prognosen för årets investeringar är 885 mkr mot budgeterat 1 180 mkr (inklusive tilläggsbeslut) vilket ger en avvikelse på 295 mkr.

De större investeringsutgifterna i prognosen fördelar sig på Strategiska markförvärv och lokalförsörjning 158 mkr, utbyte av komponenter på fastigheter 88 mkr, utbyte av komponenter på gator och vägar 60 mkr, Bokenäs förskola 55 mkr, Stadsutveckling 52 mkr, Kulturstråket 42 mkr, Stadsbiblioteket 41 mkr, maskiner och inventarier 40 mkr samt utveckling av Östraboteatern 35 mkr.

De största avvikelserna mot budget återfinns bland Strategiska markförvärv och lokalförsörjning 148 mkr, Stadsutveckling -94 mkr, Centralkök -70 mkr, Socialpsykiatri/Missbruksvårdsboende 2025–2026: 15 nya platser -40 mkr, Kulturskolan -30 mkr samt Västerskolan idrottshall utökad yta -30 mkr.

Avvikelserna mot budget beror framför allt på justerade och senarelagda tidplaner.

Kommunen förvärvade genom beslut i kommunstyrelsen i början av året tre fastigheter (Lidret 4, Rud och Kagg 2 samt Simmersröd 1:25) från HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla, vilket medfört en avvikelse mot budget för Strategiska markförvärv och lokalförsörjning.

Inom Stadsutveckling är det främst översvämningsskydd med skredsäkring som försenats med anledning av bland annat tillstånd om vattenverksamhet och detaljplanarbete, vilket ger en positiv budgetavvikelse om 94,4 mkr.

För Centralkök är årets investeringsprognos är 70,0 mkr lägre än budgeterat. Kommunfullmäktige beviljade igångsättning för investeringen i mars 2024. Tidplanen är förskjuten till följd av pågående detaljplanearbete.

Balanskravsutredning

Enligt den aktuella prognosen kommer balanskravet att resultera i ett överskott på 4 mkr, vilket betyder att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas.

Finansiella mål

De tre finansiella målen: nettokostnadsandel, soliditet samt egenfinansiering av investeringar, hänger ihop och påverkar varandra. Årets relativt låga helårsprognos på 8 mkr medför att målet om nettokostnadsandel inte nås. Målet om egenfinansiering nås inte eftersom resultatet är lågt samtidigt som investeringsvolymen är relativt hög. Det finansiella målet om soliditet kopplat till god ekonomisk hushållning ändrades inför 2026 till att soliditeten ska överstiga 16 %, vilket den gör i årets första delårsrapport.

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger i 11 kapitlet, § 1 att kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen.

God ekonomisk hushållning i Uddevalla kommun innebär att kommunen, dess förbund, bolag och stiftelser ska ha en stabil ekonomi för att kunna möta nedgångar och kriser i samhällsekonomin. Verksamheterna ska bedrivas kostnadseffektivt och ändamålsenligt. Varje generation ska bära kostnaden för den service den konsumerar och inte belasta kommande generationer. Kommunkoncernens arbete ska präglas av ett helhetstänkande där kommunkoncernens bästa är överordnat enskilda verksamheters behov. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Kommunen har god ekonomisk hushållning när samtliga finansiella mål och 2/3-delar av de verksamhetsmässiga indikatorerna når uppsatt måluppfyllelse.

Kommunala bolag, stiftelser och kommunförbund har god ekonomisk hushållning när de uppnår de av respektive styrelse beslutade riktlinjerna för respektive företag.

Den kommunala koncernen har god ekonomisk hushållning när kommunen och 2/3-delar av bolag, stiftelser och kommunalförbund har god ekonomisk hushållning. Om kommunen inte uppnår god ekonomisk hushållning för året innebär det att kommunkoncernen inte kommer att uppnå god ekonomisk hushållning, utifrån nuvarande definition.

Prognosen för delåret april pekar på att kommunen troligen inte kommer att nå god ekonomisk hushållning, då helårsprognosen är relativt låg. Underlaget bygger på de verksamhetsmässiga mått och finansiella mål som hittills tagits fram vid delårsrapportens upprättande. I delårsrapporten per april görs ingen samlad bedömning om kommunkoncernen kommer uppnå god ekonomisk hushållning.

Mål/Indikatorer i Kommunfullmäktiges styrkort

Verksamhetsmässiga indikatorer	Prognos
Medborgarnas förtroende för kommunens politiker, ska öka (SCB Medborgarundersökning)	▲
Medborgarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa, ska öka (SCB Medborgarundersökning)	▲
Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking, ska förbättras	▲
Minskad sjukfrånvaro	▲

Finansiella mål	Prognos
Nettokostnadsandelen inklusive finansnetto, högst 99 % av skatter och bidrag	▼
Soliditeten, ska överstiga 16 %	▲
Egenfinansiering av investeringar, minst 30 %	▼



Hasselbacken vår
Foto: Uddevalla kommun

RESULTATRÄKNING

Belopp i mkr

KONCERNEN	Not	2026-04-30	2025-04-30	Budget 2026	Prognos 2026	Bokslut 2025
Verksamhetens intäkter	2	990	955	2 869	2 806	2 766
Verksamhetens kostnader	3	-2 319	-2 202	-6 693	-6 726	-6 417
Avskrivningar	4	-176	-162	-642	-545	-515
Jämförelsestörande poster	5	1	12	15	22	-40
Verksamhetens nettokostnader		**-1 504**	**-1 397**	**-4 451**	**-4 443**	**-4 206**
Skatteintäkter	6	1 119	1 106	3 424	3 358	3 284
Generella statsbidrag och utjämning	7	433	420	1 259	1 291	1 261
Verksamhetens resultat		**48**	**129**	**232**	**206**	**339**
Finansiella intäkter	8	23	8	24	22	35
Finansiella kostnader	9	-60	-51	-188	-185	-165
Jämförelsestörande finanisella poster	5	-	-	-	-	115
Resultat efter finansiella poster		**11**	**86**	**68**	**43**	**324**
Extraordinära poster		-	-	-	-	-
Redovisat resultat		**11**	**86**	**68**	**43**	**324**

Belopp i mkr

KOMMUNEN	Not	2026-04-30	2025-04-30	Budget 2026	Prognos 2026	Bokslut 2025
Verksamhetens intäkter	2	328	336	1 060	1 055	1 050
Verksamhetens kostnader	3	-1 864	-1 767	-5 497	-5 514	-5 246
Avskrivningar	4	-68	-63	-229	-215	-205
Jämförelsestörande poster	5	1	12	15	22	13
Verksamhetens nettokostnader		**-1 603**	**-1 482**	**-4 651**	**-4 652**	**-4 388**
Skatteintäkter	6	1 119	1 106	3 424	3 358	3 284
Generella statsbidrag och utjämning	7	433	420	1 259	1 291	1 261
Verksamhetens resultat		**-51**	**44**	**32**	**-3**	**157**
Finansiella intäkter	8	73	50	145	166	158
Finansiella kostnader	9	-60	-49	-180	-185	-159
Jämförelsestörande finansiella poster	5	-	-	30	30	-
Resultat efter finansiella poster		**-38**	**45**	**27**	**8**	**156**
Extraordinära poster		-	-	-	-	-
Redovisat resultat		**-38**	**45**	**27**	**8**	**156**

BALANSRÄKNING

Belopp i mkr	Not	KONCERNEN 2026-04-30	KONCERNEN 2025-12-31	KOMMUNEN 2026-04-30	KOMMUNEN 2025-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10	1	1	1	1
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	9 302	9 492	4 058	4 107
Maskiner och inventarier	12	866	879	168	178
Pågående arbete	13	1 185	746	502	224
Finansiella anläggningstillgångar	14,15	112	110	4 489	4 383
Summa anläggningstillgångar		**11 466**	**11 228**	**9 218**	**8 893**
Bidrag till infrastruktur	16	**7**	**7**	**7**	**7**
Omsättningstillgångar					
Förråd/lager och exploateringsområden	17	149	212	92	88
Fordringar	18	642	646	390	362
Kortfristiga placeringar	19	49	49	49	49
Kassa och bank	20	523	178	334	124
Summa omsättningstillgångar		**1 363**	**1 085**	**865**	**623**
SUMMA TILLGÅNGAR		**12 836**	**12 320**	**10 090**	**9 523**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	21				
Eget kapital vid årets början		3 805	3 485	2 427	2 271
varav resultatreserv (RER)		*163*	*62*	*163*	*62*
varav resultatutjämningsreserv (RUR)		*56*	*56*	*56*	*56*
Periodens resultat		11	324	-38	156
Summa eget kapital		**3 816**	**3 809**	**2 389**	**2 427**
varav resultatreserv (RER)		*163*	*62*	*163*	*62*
varav resultatutjämningsreserv (RUR)		*56*	*56*	*56*	*56*
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22	67	65	47	45
Uppskjuten skatteskuld		236	235	-	-
Andra avsättningar	23	26	18	17	8
Summa avsättningar		**329**	**318**	**64**	**53**
Skulder					
Långfristiga skulder	24	7 273	6 814	6 581	6 138
Kortfristiga skulder	25	1 418	1 379	1 056	905
Summa skulder		**8 691**	**8 193**	**7 637**	**7 043**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**12 836**	**12 320**	**10 090**	**9 523**
Panter och därmed jämförliga säkerheter	26	154	161	-	-
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	27	631	640	631	640
Övriga ansvarsförbindelser	28	0	3	141	150

NOTER

Not 1: Redovisningsprinciper

I denna rapport används samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som in årsredovisningen. Skatteintäkter är periodiserade linjärt över året, d.v.s. med 12:e delar, utifrån senaste helårsprognosunderlag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i enlighet med redovisningsrekommendationer. I delårsresultatet för april periodiseras således 1/3 av årsprognosen av skatteintäkterna. Samma princip har tillämpats för kommunal fastighetsavgift och för bidrag och avgifter från utjämningssystemen samt för generella statsbidrag. De prognostiserade skatteintäkterna innehåller en slut-avräkning av föregående års skatteintäkter vilken också periodiseras linjärt i 12:e delar. Detta kan tolkas som ett undantag från nuvarande rekommendationer men görs i avvaktan på kommande vägledning för en enhetlig och konsekvent hantering. Kostnader som kommande löneavtal, nystartad verksamhet m.m. kan ge ett positivt resultat i delårsbokslutet eftersom matchningsprincipen inte används i kommunal redovisning.

Belopp i mkr (samtliga noter, undantaget not 14)

Not 2: Verksamhetens intäkter

	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	April 2025	April 2026	April 2025
Försäljningsintäkter	422	394	8	7
Taxor och avgifter	111	103	65	63
Hyror och arrenden	181	191	46	43
Bidrag och kostnads-ersättningar från staten	107	116	106	116
Bidrag och gåvor från privata aktörer	4	4	4	4
EU-bidrag	-	0	-	0
Övriga bidrag	25	11	2	11
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	113	122	89	86
Övriga verksamhetsintäkter	27	14	8	6
Summa verksamhetens intäkter	**990**	**955**	**328**	**336**

Not 3: Verksamhetens kostnader

	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	April 2025	April 2026	April 2025
Personalkostnader exkl. pensionskostnader	-1 365	-1 300	-1 185	-1 135
Pensionskostnader	-111	-107	-97	-87
Lämnade bidrag	-51	-51	-51	-51
Köp av verksamhet	-257	-243	-244	-223
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-92	-140	-109	-110
Inköp av material och varor	-261	-205	-81	-73
Inköp av tjänster	-56	-40	-45	-39
Bolagsskatt	-1	-1	-	-
Övriga verksamhets-kostnader	-125	-115	-52	-49
Summa verksamhetens kostnader	**-2 319**	**-2 202**	**-1 864**	**-1 767**

Not 4: Av- och nedskrivningar

	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	April 2025	April 2026	April 2025
Avskrivningar:				
Immaterialla tillgångar	0	0	0	0
Byggnader, anläggningar	-130	-100	-55	-51
Maskiner, inventarier	-46	-62	-13	-12
Nedskrivningar/återföring:				
Byggnader, anläggningar	-	-	-	-
Summa av- och nedskrivn.	**-176**	**-162**	**-68**	**-63**

Not 5: Jämförelsestörande poster

	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	April 2025	April 2026	April 2025
Jämf.störande intäkter:				
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	6	0	6
Försäljningsintäkt vid försäljning av Exploateringsfastighet	1	6	1	6
Aktieutdelning Uddevalla Utvecklings AB	-	-	-	-
Jämf.störande kostnader:				
Reaförlust vid försäljning/ utrangering av anläggningstillgångar	0	0	0	0
Kostnad vid försäljning av exploateringsfastigheter	0	0	0	0
Summa jämförelse-störande poster	**1**	**12**	**1**	**12**

Not 6: **Skatteintäkter**	KOMMUNEN	
	April 2026	**April 2025**
Preliminär kommunalskatt	1 134	1 101
Preliminär slutavräkning innevarande år	-12	3
Slutavräkningsdifferens föregående år	-3	2
Summa skatteintäkter	**1 119**	**1 106**

Not 7: **Generella statsbidrag och utjämning**	KOMMUNEN	
	April 2026	**April 2025**
Inkomstutjämning	248	233
Kostnadsutjämning	30	30
Regleringsbidrag	53	50
Kommunal fastighetsavgift	52	50
Bidrag för LSS-utjämning	48	46
Övriga generella bidrag från staten*	2	11
Summa generella statsbidrag och utjämning	**433**	**420**
**Varav statsbidrag minska andelen tim-anställda inom vård och omsorg om äldre*	-	*10*
**Varav statsbidrag utökad bemanning av sjuksköterskor*	-	*1*
**Varav statsbidrag Val-2026*	*2*	-

Not 8: **Finansiella intäkter**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**April 2025**	**April 2026**	**April 2025**
Utdelningar på aktier och andelar	0	0	6	-
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	0	-	0	-
Ränteintäkter	6	3	45	40
Borgensavgifter	-	-	0	0
Uttag ur överskottsfond Skandia/KPA	16	5	16	5
Övriga finansiella intäkter	1	-	6	*5*
Summa finansiella intäkter	**23**	**8**	**73**	**50**

Not 9: **Finansiella kostnader**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**April 2025**	**April 2026**	**April 2025**
Räntekostnader	-58	-50	-60	-49
Övriga finansiella kostnader	-2	0	0	0
Summa finansiella kostnader	**-60**	**-51**	**-60**	**-49**

Not 10: **Immateriella tillgångar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Ingående anskaffnings-värde	20	20	11	11
Inköp	0	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Utgående anskaffnings-värde	**20**	**20**	**11**	**11**
Ingående ackumulerade avskrivningar	19	19	10	10
Justering avrundning	0	-1	-	-
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Periodens avskrivningar	0	1	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**19**	**19**	**10**	**10**
Utgående redovisat värde	**1**	**1**	**1**	**1**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	*5 år*	*5 år*	*6 år*	*6 år*

Linjär avskrivning tillämpas för programvarulicenser. För servitut görs ingen avskrivning och dessa anläggningar faktoreras inte in i den genomsnittliga nyttjande-perioden för immateriella anläggningstillgångar. Kommunens immateriella tillgångar avser endast förvärvade tillgångar.

Not 11: **Mark, byggnader och tekniska anläggningar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Ingående anskaffningsvärde	15 289	14 568	6 394	5 974
Inköp	23	369	0	126
Försäljningar/utrangeringar	-157	-345	0	-9
Överföringar	32	697	14	303
Utgående anskaffningsvärde	**15 187**	**15 289**	**6 408**	**6 394**
Ingående ackumulerade avskrivningar	5 707	5 422	2 287	2 120
Försäljningar/utrangeringar	-50	-108	0	-1
Överföringar	8	-	8	0
Periodens avskrivningar	130	393	55	168
Utgående ackumulerade avskrivningar	**5 795**	**5 707**	**2 350**	**2 287**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	90	90	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Periodens nedskrivningar/återföringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**90**	**90**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**9 302**	**9 492**	**4 058**	**4 107**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	*33 år*	*33 år*	*33 år*	*33 år*

Linjär avskrivning tillämpas för byggnader och tekniska anläggningar. För tillgångar som inte minskar i värde (t.ex. mark) görs ingen avskrivning och dessa anläggningar faktoreras inte in i den genomsnittliga nyttjandeperioden för byggnader och tekniska anläggningar.

Not 12: **Maskiner och inventarier**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Ingående anskaffningsvärde	1 824	1 447	473	453
varav justerat ing. värde p.g.a. sammanslagning Räddningstjänst Fyrbodal	*22*	*22*		
Inköp	25	395	7	39
Försäljningar/utrangeringar	-9	-87	0	-19
Överföringar	0	69	-12	0
Utgående anskaffningsvärde	**1 840**	**1 824**	**468**	**473**
Ingående ackumulerade avskrivningar	941	892	295	277
varav justerat ing. värde p.g.a. sammanslagning Räddningstjänst Fyrbodal	*10*	*10*		
Försäljningar/utrangeringar	-9	-72	0	-18
Överföringar	-8	0	-8	-1
Periodens avskrivningar	46	121	13	37
Utgående ackumulerade avskrivningar	**970**	**941**	**300**	**295**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	4	4	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0	0	0
Periodens nedskrivningar/återföringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**4**	**4**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**866**	**879**	**168**	**178**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	*11 år*	*11 år*	*8 år*	*8 år*

Linjär avskrivning tillämpas för samtliga maskiner och inventarier.

Not 13: **Pågående arbete**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Ingående anskaffningsvärde	746	833	224	217
Inköp	501	883	280	314
Försäljningar/Utrangeringar	0	-307	0	-3
Överföringar	-62	-663	-2	-304
Utgående redovisat värde	**1 185**	**746**	**502**	**224**

Pågående arbeten avskrives ej.

Belopp i tkr (gäller not 14)

Not 14: **Finansiella anläggnings-tillgångar**	**KONCERNEN**		**KOMMUNEN**	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Aktier och andelar kommun-koncernföretag mm:				
Bivab	3 160	3 160	-	-
Streemi AB	8 135	8 135	-	-
Göteborg Stallbacka airport	3 611	3 611	3 611	3 611
Föreningen Sportstugan	15	15	15	15
Förskott aktier Anegrund i Uddevalla Fastighets-aktiebolag	25 000	25 000	25 000	25 000
Inera AB	43	43	43	43
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	2 005	2 005	2 005	2 005
Kommuninvest ek. för.*	43 149	43 149	43 149	43 149
Mediapoolen VG AB	250	250	250	250
Regionteater Väst AB	405	405	405	405
Räddningstjänsten Fyrbodal	-	-	17 373	17 373
Kommentus förlag AB	0	0	0	0
Tolkförmedling i Väst	52	52	52	52
Uddevalla Skolskjuts AB	-	-	5 000	5 000
Uddevalla Utvecklings AB	-	-	120 000	120 000
Uddevalla Vatten AB	-	-	50 000	50 000
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag mm	**85 825**	**85 825**	**266 903**	**266 903**

* Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser ursprungligt insatskapital, särskild insats inklusive insatsemission.

Belopp i mkr (gäller samtliga resterande noter)

Not 15: **Finansiella anläggnings-tillgångar**	**KONCERNEN**		**KOMMUNEN**	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Långfristig utlåning:				
Bostadsstiftelsen Uddevallahem	-	-	1 433	1 397
Lostif fastighet AB	-	-	-	59
Lysekils Busstrafik AB	-	-	148	29
Stiftelsen Ljungskilehem	-	-	36	38
Uddevalla Energi elnät AB	-	-	239	254
Uddevalla Energi värme AB	-	-	6	22
Uddevalla Hamnterminal AB	-	-	77	75
Uddevalla Kraft AB	-	-	391	438
Uddevalla Omnibus AB	-	-	228	240
Uddevalla Skärgårdsbåtar AB	-	-	2	0
Uddevalla Vatten AB	-	-	1 294	1 218
Uddevallahem Bastionen AB	-	-	161	139
Uddevallla Stadskärnan 1:291 AB	-	-	54	56
Uddevallahem Sundberg AB	-	-	129	131
Västvatten AB	-	-	1	-
Summa långfristig utlåning	**0**	**0**	**4 199**	**4 096**
Övrigt:				
Andra långfristiga värdepappersinnehav (Uddevalla Energi AB)	0	0	-	-
Bostadsrätter	6	6	6	6
Husbyggnadsvaror HVB-förening	0	0	-	-
Räntetaksförsäkring (Bostadsstiftelsen Uddevallahem)	2	2	-	-
Värde av kapitalförsäkring	18	15	18	15
Övriga långfristiga fordringar	1	1	-	-
Summa övrigt	**27**	**24**	**24**	**21**
Summa finansiella anläggningar	**27**	**24**	**4 223**	**4 117**

Not 16: **Bidrag till infrastruktur**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Bidrag till trafikverket för gång och cykelväg mellan Ammenäs och Sundsstrand				
Totalt bidrag	10	10	10	10
Ackumulerad upplösning	-3	-3	-3	-3
varav årets upplösning	*0*	*0*	*0*	*0*
Summa bidrag till infrastruktur	**7**	**7**	**7**	**7**

Bidraget upplöses på 25 år.

Not 17: **Exploateringsområden och förråd/lager**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Bostadsmark under exploatering	11	11	11	11
Industrimark under exploatering	73	73	73	73
Lager tomtmark	4	4	4	4
Material och produktions-förråd	61	124	4	-
Summa exploaterings-områden och förråd/lager	**149**	**212**	**92**	**88**

Not 18: **Kortfristiga fordringar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Kundfordringar	118	227	21	34
Interimsfordringar	227	146	127	87
Fordran på staten	255	236	236	236
Övriga kortfristiga fordringar	42	37	6	5
Summa kortfristiga fordringar	**642**	**646**	**390**	**362**

Not 19: **Kortfristiga placeringar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Obligationer, förlagsbevis m.m.				
Anskaffningsvärde	49	49	49	49
Värdereglering	0	0	0	0
Summa kortfristiga placeringar	**49**	**49**	**49**	**49**

Not 20:
Kassa och bank

Utnyttjade checkkrediter tas upp bland långfristiga skulder, not 24. Kommunens beviljade checkkredit var 700 mkr (700 mkr), varav utnyttjad kredit 0 mkr (0 mkr).

Not 21: **Eget kapital**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Ingående eget kapital	3 805	3 485	2 427	2 271
varav justering av eget kapital	*-4*	*-*	*-*	*-11*
Årets resultat	11	324	-38	156
Summa eget kapital	**3 816**	**3 809**	**2 389**	**2 427**
varav resultatreserv (RER)	*163*	*62*	*163*	*62*
varav resultatutjämnings-reserv (RUR)	*56*	*56*	*56*	*56*

Uddevalla kommun har haft en finansiell tillgång avseende grundfondskapital i bostadsstiftelserna Uddevallahem, Ljungskilehem och Jakobsberg. Efter förtydligande i RKRs (rådet för komunal redovisning) rekommendation R7 "Finansiella tillgångar och skulder ska grundfondskaopital redovisas som en kostnad. En rättelse görs direkt mot eget kapital.

Not 22: **Avsättningar för pensioner**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Avsatt till ålderspension inklusive löneskatt	66	64	47	45
Avsatt till FPG/PRI-pensionsskuld	1	1	-	-
Summa avsättningar för pensioner	**67**	**65**	**47**	**45**

Specifikation	KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**
Ingående avsättning för pensioner (inkl. löneskatt)	45	42
Nyintjänad pension	1	1
Årets utbetalningar	-2	-2
Ränte- och beloppsuppräkning	1	1
Ändring av företagstekniska grunder	0	0
Förändring löneskatt	0	0
Övrig post	0	0
Förändring av kaptialförsäkring	2	3
Utgående avsättning för pensioner (inkl. löneskatt)	**47**	**45**
Aktualiseringsgrad	99%	99%

Not 23: **Andra avsättningar**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	Dec 2025	April 2026	Dec 2025
Avsatt för återställande av deponi				
Redovisat värde vid årets början	9	9	-	-
Nya avsättningar	0	0	-	-
Ianspråktagna avsättningar	0	-	-	-
Utgående avsättning	**9**	**9**	**-**	**-**
Avsatt för bidrag till trafikverket				
Redovisat värde vid årets början	3	7	3	7
Nya avsättningar	-	0	-	0
Ianspråkstagna avsättningar	-	-4	-	-4
Förändring av nuvärdet	-	0	-	0
Utgående avsättning	**3**	**3**	**3**	**3**
Övriga avsättningar	14	6	14	5
Summa andra avsättningar	**26**	**18**	**17**	**8**

Avsättning för tippområde avser Havskurens avfallsanläggning tillhörande Uddevalla Energi AB. Slutäckningen av deponin är avslutad och kvarstående avsättning avser framtida kostnader för återställningsarbeten.

Avsättning för bidrag till statlig infrastruktur avser anläggande av gång- och cykelväg mellan Ammenäs och Sund i anslutning till väg 679. Finns redovisad som tillgång under rubriken "Bidrag till infrastruktur".

Övriga avsättningar avser återställningskostnader för moduler (Linneaskolan, Forshällaskolan och Sandersdalsskolan), avtalstiden för modulerna är 24 månader med möjlighet till förlängning (1 mkr) – samt avsättning för iordninställande av mark (4 mkr). Vidare ligger löneökningen för april (utbetalas i maj) som en avsättning (8 mkr).

Not 24: **Långfristiga skulder**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	Dec 2025	April 2026	Dec 2025
Låneskuld				
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	6 100	5 650	6 100	5 650
Långfristig leasingskuld	430	446	430	438
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutnings-avgifter*	511	498	-	-
Förutbetalda intäkter offentliga investerin.bidrag**	51	50	51	50
Investeringsfond VA	174	170	-	-
Övriga långfristiga skulder	7	0	-	-
Summa långfristiga skulder	**7 273**	**6 814**	**6 581**	**6 138**
Uppgifter lång- och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	2,9	2,7	2,9	2,7
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	2,9	2,7	2,9	2,7
Genomsnittlig kapital-bindningstid, år	2,5	2,4	2,5	2,4
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år (%)	20	23	20	23
1-3 år (%)	43	41	43	41
3-5 år (%)	33	36	33	36
5-10 år (%)	4	0	4	0
över 10 år (%)	0	0	0	0

**Upplösningstiden för anslutningsavgifterna är 75 år hos Uddevalla Vatten och 25 år hos Uddevalla Energi (elnät)*

***Genomsnittlig upplösningstid av skuld för förutbetlada investeringsbidrag är 37 år.*

Not 25: **Kortfristiga skulder**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	Dec 2025	April 2026	Dec 2025
Leverantörsskulder	244	380	148	257
Upplupna löner och semesterlöner	282	204	232	162
Arbetsgivaravgift och skatt	223	187	200	177
Upplupna pensions-kostnader	128	104	108	102
Interimsskulder	193	142	116	66
Skulder till kreditinstitut	164	159	20	7
Skuld koncernkonto	-	-	128	90
Förutbetalda skatteintäkter	33	8	33	8
Övriga kortfristiga skulder	151	195	71	36
Summa kortfristiga skulder	**1 418**	**1 379**	**1 056**	**905**

Not 26: **Ställda säkerheter**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Företagsinteckningar	4	4	-	-
Fastighetsinteckningar	10	10	-	-
Tillgångar med äganderättsförbehåll	-	-	-	-
Leasede anläggningstillgångar (bokfört värde)	140	147	-	-
Summa ställa säkerheter	**154**	**161**	**0**	**0**

Not 27: **Ansvarsförbindelser**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inklusive löneskatt	640	685	640	685
Årets utbetalningar	-13	-39	-13	-39
Ränte och basbeloppsuppräkning	9	22	9	22
Ändringar av försäkringstekniska grunder	-	-	-	-
Övrig post	-4	-4	-4	-4
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring	0	-15	0	-15
Förändring av löneskatt	-1	-9	-1	-9
Utgående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inklusive löneskatt	**631**	**640**	**631**	**640**
Aktualiseringsgrad	99%	99%	99%	99%

Not 28: **Övriga ansvarsförbindelser**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Borgensåtagande kommunala bolag:				
• Uddevalla Energi AB (koncernen)	-	-	141	146
Övriga borgensförbindelser:				
• Föreningar mm	0	4	0	4
Summa övriga ansvarsförbindelser	**0**	**4**	**141**	**150**

Not 29: **Leasing**	KONCERNEN		KOMMUNEN	
	April 2026	**Dec 2025**	**April 2026**	**Dec 2025**
Finansiella leasingavtal, fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	482	491	482	491
Nuvärde minimileaseavgifter	368	373	368	373
Därav förfall inom 1 år	*15*	*15*	*15*	*15*
Därav förfall inom 1-5 år	*67*	*66*	*67*	*66*
Därav förfall senare än 5 år	*286*	*292*	*286*	*292*
Finansiella leasingavtal, maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	188	186	33	35
Nuvärde minimileaseavgifter	182	190	30	33
Därav förfall inom 1 år	*155*	*158*	*10*	*10*
Därav förfall inom 1-5 år	*27*	*32*	*20*	*23*
Därav förfall senare än 5 år	*0*	*0*	*0*	-
Operationella leasingatal, minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	14	12	11	11
Med förfall inom 1-5 år	12	8	7	7
Med förfall senare än 5 år	0	-	0	-

Utöver kommunens finansiella leasingavtal på 6 fastigheter och 174 bilar så finns det i kommunkoncernen finansiella leasingavtal på Kraftvärmeverket Lillesjö och fordon hos Räddningstjänten Fyrbodal samt fordon hos Uddevalla Omnibus.

KOMMUNEN
DRIFTREDOVISNING

Ekonomiskt utfall (mkr)	Netto					
Nämnder och styrelser	**Periodens utfall**	**Periodens budget**	**Periodens avvikelse**	**Årets budget**	**Prognos helår**	**Årets avvikelse**
Kommunfullmäktige	-4,0	-5,0	1,0	-14,7	-14,3	0,4
Kommunstyrelsen	-106,5	-118,3	11,8	-336,2	-331,5	4,7
Förskole- och grundskolenämnden	-475,4	-486,1	10,7	-1 369,0	-1 366,0	3,0
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	-189,1	-199,5	10,4	-537,5	-536,5	1,0
Socialnämnden	-627,1	-611,6	-15,5	-1 798,2	-1 815,9	-17,7
Samhällsbyggnadsnämnden	-112,0	-107,4	-4,6	-290,6	-295,6	-5,0
Kultur och fritidsnänmnden	-72,5	-77,6	5,1	-223,3	-220,6	2,7
Valnämnden	-0,1	-0,6	0,5	-1,7	-1,7	0,0
Summa nämnder och styrelser	**-1 586,7**	**-1 606,1**	**19,4**	**-4 571,2**	**-4 582,1**	**-10,9**
Övrigt kommunövergripande	-19,4	1,1	-20,5	-80,0	-70,8	9,2
Skatteintäkter	1 119,4	1 141,3	-21,9	3 424,4	3 358,3	-66,1
Generella statsbidrag	432,7	419,5	13,2	1 258,6	1 291,2	32,6
Finansnetto	16,4	-11,7	28,1	-5,0	11,0	16,0
Summa totalt	**-37,6**	**-55,9**	**18,3**	**26,8**	**7,6**	**-19,2**

INVESTERINGSREDOVISNING

Fördelat per nämnd/styrelse

Belopp i mkr **Materiella investeringar (och immateriella)**	**Utgift 2026-04-30**	**Budget 2026-04-30**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse helår**
Kommunstyrelsen	2,1	1,3	4,0	8,6	-4,6
Förskole- och grundskolenämnden	21,4	52,5	157,5	104,9	52,6
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	0,1	32,5	97,4	68,7	28,7
Socialnämnden	1,9	25,5	76,5	12,4	64,1
Samhällsbyggnadsnämnden	224,8	221,6	664,9	537,4	127,5
Kultur- och fritidsnämnden	35,5	59,9	179,7	152,6	27,1
Summa	**285,8**	**393,3**	**1 180,0**	**884,6**	**295,4**

Investeringar under året, urval

Belopp i mkr **Större ny- och ombyggnader inkl. fin.leasing**	**Utgift 2026-04-30**	**Ackumul-erad utgift**	**Budget-erad total investering**
Kulturen i Centrum - Stadsbibliotek	22,9	37,2	55,5
Bokenäs förskola	13,7	18,0	58,0
Dagvatten & skyfallshantering Frölands industriområde	11,1	17,2	20,0
Kulturen i Centrum - Kulturstråket	9,9	16,4	58,0

KOMMUNALA FÖRETAG
EKONOMISKT UTFALL

Ekonomiskt utfall (mkr) **Koncernföretag**	**Periodens utfall 2026**	**Periodens utfall 2025**	**Årets budget**	**Årets prognos**	**Årets avvikelse**
Uddevalla Utvecklings AB	0,2	-0,9	0,0	0,0	0,0
Uddevalla Energi AB (koncernen)	47,6	33,9	60,6	62,2	1,6
Uddevalla Hamnterminal AB (koncernen)	-0,8	5,5	2,5	3,7	1,2
Uddevalla Omnibus AB (koncernen)	-10,3	3,3	-14,7	-16,0	-1,3
Visit Uddevalla AB	-1,1	-2,6	-5,2	-7,0	-1,8
Uddevalla Exploaterings AB	-0,1	0,0	-0,4	-0,3	0,1
Uddevalla Vatten AB	0,9	0,9	3,2	2,9	-0,3
Västvatten AB (53 %)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bostadsstiftelsen Uddevallahem (koncernen)	14,0	8,8	34,8	34,2	-0,6
Stiftelsen Ljungskilehem	1,3	1,5	3,1	2,6	-0,5
HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla (koncernen)	53,7	-1,7	55,8	55,1	-0,7
Gustafsbergsstiftelsen	-0,8	-0,4	0,0	0,0	0,0
Räddningstjänsten Fyrbodal (27,61 %)	-2,3	-1,3	0,0	0,1	0,1
Uddevalla Skolskjuts AB	-0,2	10,8	0,1	0,1	0,0

Koncernföretagens resultat är efter finansiella poster.

INVESTERINGSREDOVISNING

Belopp i mkr **Koncernföretag**	**Utgift 2026-04-30**	**Budget 2026-04-30**	**Budget 2026**	**Prognos 2026**	**Avvikelse helår**
Uddevalla Utvecklings AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Uddevalla Energi AB (koncernen)	12,9	18,5	94,3	101,2	-6,9
Uddevalla Hamnterminal AB (koncernen)	3,2	15,3	46,0	46,0	0,0
Uddevalla Omnibus AB (koncernen)	116,7	61,6	184,7	184,7	0,0
Visit Uddevalla AB	0,7	0,0	0,0	1,1	-1,1
Uddevalla Exploaterings AB	0,0	1,6	4,7	0,0	4,7
Uddevalla Vatten AB	70,2	165,3	248,0	235,4	12,6
Västvatten AB (53 %)	0,0	0,5	1,4	0,0	1,4
Bostadsstiftelsen Uddevallahem (koncernen)	80,1	91,1	273,3	273,3	0,0
Stiftelsen Ljungskilehem	0,3	0,3	7,6	7,6	0,0
HSB Norra Bohusläns stiftelse Jakobsberg i Uddevalla (koncernen)	0,0	0,0	0,0	7,0	-7,0
Gustafsbergsstiftelsen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Räddningstjänsten Fyrbodal (27,61 %)	4,4	18,2	54,6	19,7	34,9
Uddevalla Skolskjuts AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0





Uddevalla
Hjärtat i Bohuslän

VISION

UDDEVALLA
EN PLATS FÖR HELA LIVET

EN PLATS

Vi är hjärtat i Bohuslän – här börjar havet. Vår vackra kommun utgör ett nav med ett attraktivt läge mellan Oslo och Göteborg. Vi utvecklar vår växande kommun för en hållbar framtid.

FÖR HELA

Vi välkomnar alla till vår trygga och kreativa kommun.
Här mår vi bra, är stolta och har framtidstro.

LIVET

Vi finns där för dig under hela livets resa. Du kan lita på oss.
Bo, arbeta, upplev, utbilda dig och växhos oss.

Omslagsbild: Hasselbacken vår
Foto: Uddevalla kommun

https://www.uddevalla.se/kommun-och-politik/kommunfakta/ekonomi/ekonomi-och-budget/delarsrapporter.html

Besöksadress:
Varvsvägen 1

Postadress:
Uddevalla kommun
451 81 Uddevalla

Telefon: 0522-69 60 00
www.uddevalla.se

Ekonomiskt utfall och uppföljning av kommunfullmäktiges styrkort

Delår april 2026

Innehållsförteckning

Ekonomiskt utfall 3
Ekonomiskt utfall Kommunfullmäktige 3
Uppföljning av styrkort i VuV-IT 5
Trygghet 5
Arbetsmiljö 6
Kärnverksamhet 8
Företagsklimat 12
Välfärden 14
Arbetslinje 17
Energiförsörjning 17
God ekonomisk hushållning 17
Uppföljning av politiskt avslutade uppdrag 20

Ekonomiskt utfall

Ekonomiskt utfall Kommunfullmäktige

Drift

	Nettokostnad tom april	Budgeterad nettokostnad tom april	Avvikelse mot periodiserad budget	Prognostiserad budgetavvikelse helår
Kommunfullmäktige	-3,4	-3,6	-0,2	-0,2
Kommunens revisorer	-0,9	-0,9	0	0
Överförmyndaren	-1,5	-2,7	1,2	0,4
Vänortskommittén	0	-0,2	0,2	0,2
Kommunbidrag	4,9	4,9	0	0
Resultat	-0,9	-0,1	1,2	0,4

Kommunfullmäktige med kommunens revisorer, Överförmyndaren samt Vänortskommittén

Det samlade resultatet för Kommunfullmäktige med kommunens revisorer, Överförmyndaren samt Vänortskommittén uppgår under årets första tertial till ett överskott om 1,0mkr.

Kommunfullmäktige
Under våren har fyra sammanträden hållits med Kommunfullmäktige. Vid dessa tillfällen har bland annat igångsättningsbeslut fattats avseende om- och nybyggnation vid Östrabo Yrkesskola. Därutöver har beslut fattats om att initiera arbetet med att utveckla utemiljön vid Österängens vård- och omsorgsboende. Vidare har ägardirektiven för Uddevalla kommuns bolag, både direkt och indirekt ägda, reviderats. Kommunfullmäktiges resultat för aprils delårsbokslut visar -0,2mkr och beror på arvoden samt elektronikinköp.

Ungdomsfullmäktige
Ungdomsfullmäktige har haft tre möten under perioden februari–april. I januari arrangerade de en fotbollsturnering tillsammans med föreningen AFE (Activities for Everyone). Under våren har de varit remissinstans i frågor om skolmat och säkerhet samt planerat aktiviteter för ungdomar, bland annat en kommande volleybollturnering. De har också bjudits in till en medborgardialog den 27 maj, där de bidragit med inspel kring delaktighet, planering och marknadsföring.
Ungdomsfullmäktige visar för tertial ett resultat i linje med budget.

Kommunens Revisorer
Revisionen har under tertial 1 genomfört fyra ordinarie möten samt ett flertal ytterligare sammanträden kopplade till revisionen och lekmannarevisionen för 2025. Utöver revisionsberättelser och revisionsrapporter har vi även presenterat en mer omfattande granskning av kommunens sjukskrivningstal samt kommunens arbete med att förebygga och motverka de höga sjukskrivningstalen. Revisionen visar för tertial 1 ett resultat i linje med budget.

Överförmyndaren
Resultatet för årets första tertial visar ett budgetöverskott om 1,1 mkr. Prognosen för helåret är dock osäker, då årsräkningar inkommer och granskas löpande under året tillsammans med sluträkningar. Först senare under året klargörs i vilken omfattning kommunen behöver ersätta arvoden när huvudmän saknar tillräckliga inkomster. Under året tillkommer nya förutsättningar till följd av riksdagens beslut i april om regeländringar som delvis träder i kraft redan den 1 juli. Dessa innebär bland annat att överförmyndaren övertar tingsrättens beslutande roll i vissa ärenden, att ytterligare granskningsmoment införs samt att informationsskyldigheten utökas. Resursbehovet är i nuläget svårt att bedöma, men Sveriges Kommuner och Regioner bedömer att förändringarna kommer att kräva ökade resurser varpå överskottet mot budget förväntas minska under året. Nuvarande överskott bedöms dock vara tillräckligt. Ytterligare regeländringar träder i kraft under de kommande två åren, vilket kräver fortsatt uppföljning av resursbehovet för att säkerställa den lagstadgade överförmyndarverksamheten. Uddevalla är värdkommun för ett samverkande överförmyndarkontor för åtta kommuner i norra Bohuslän och Dalsland.

Vänortskommittén
Det samlade resultatet för Vänortskommittén uppvisar ett positivt utfall om 0,1 mkr jämfört med budget. Avvikelsen förklaras främst av att medel avsatta för aktivitetskoden ungdomsutbyte ännu inte har utnyttjats. I övrigt följer kommitténs verksamhet budgeten för det första tertialet. Prognosen för helåret indikerar ett positivt resultat. Samtidigt råder viss osäkerhet kopplad till det rådande världsläget samt utvecklingen av flygpriser, vilket kan påverka kostnaderna för det planerade ungdomsutbytet med Japan.

Uppföljning av styrkort i VuV-IT

Trygghet

Trygghet och säkerhet är ett genomgående prioriterat område i hela organisationen, med insatser riktade till barn, unga, vuxna och äldre. Kommunen bedriver ett tvärsektoriellt förebyggande och främjande folkhälsoarbete genom rådet för social hållbarhet, med ett målgruppsinriktat fokus och särskilda utvecklingsinsatser som ”Stärkta insatser mot ungdomsrekrytering och kriminalitet” och ”Vägar till gemenskap” för vuxna med psykisk ohälsa. Som komplement införs utomhuskameror vid Gallionen och Kampenhof, baserat på brottsstatistik och lägesbilder, utöver cirka 250 befintliga inomhuskameror. Därutöver stärks tryggheten genom tidiga stödinsatser, ökad närvaro i skolor och bostadsområden samt utvecklat föräldraskapsstöd och våldsförebyggande arbete. Kommunen arbetar även med trygghetsskapande aktiviteter i offentliga miljöer i samverkan med civilsamhället.

I utbildningsverksamheterna framträder ett systematiskt trygghets- och kvalitetsarbete. Förskole- och grundskolenämnden beskriver kartläggningar, handlingsplaner och uppföljning via planer mot diskriminering och kränkande behandling samt elevhälsoplaner. Barn i förskolan upplevs i hög grad som trygga och rektorer genomgår utbildningar i krisberedskap, krisledarskap och kontinuitetshantering. I grundskolan bedrivs arbetet inom ramen för verksamhetsidén, Likvärdig skola, med pågående utbyggnad av skyddslarm och färdiga beredskapsplaner för kris- och nödsituationer. Elevernas upplevelse av trygghet och studiero har förbättrats i både F–6/fritidshem och 7–9/anpassad grundskola, samtidigt som befarade kränkningar har minskat efter flera års ökning.

Gymnasiet har mycket hög upplevd trygghet (97 %), men vissa otrygghetsmoment kopplade till elevrörelser mellan skolhus hanteras med åtgärder som kameraövervakning, skolvärdar och minskade flöden, bland annat genom ny IT-filial på Östrabo 1. Vuxenutbildningen har hög trygghet (95 %) och god studiero (80 %) med stöd av studiecoach samt säkerhets- och krisgrupper. Arbetsmarknadsavdelningen har stärkt säkerhetsarbetet efter incidenter och planerar utökad kamerabevakning på Junogatan.

Samhällsbyggnadsnämnden arbetar med förbättrad belysning, trygghetsåtgärder i offentliga miljöer, reviderade ordningsföreskrifter samt en ny cykelplan för ökad trafiksäkerhet. ID-kort har införts för personal för ökad säkerhet i kommunens lokaler. Kommunen har även fått tillstånd för skredsäkring och översvämningsskydd längs Bäveån för att stärka långsiktig samhällssäkerhet och klimatanpassning.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen	**Bedömning:** Uppdraget bedöms inarbetat i ordinarie verksamhet och bedöms kunna avslutas. Under årets första period har kommunens upphandlingsverksamhet tillsammans med nämnderna infört en ny metod att följa upp upphandlade leverantörer. Uddevalla kommun är anmäld till Utbetalningsmyndigheten, om att bli ansluten till deras uppföljning. För närvarande testas ett AI-verktyg som kan granska handlingar som till exempel kontoutdrag vid ansökan om ekonomiskt bistånd. Arbetet mot välfärdsbrottslighet återfinns inom alla verksamheter och är etablerat.

Arbetsmiljö

Kommunen bedriver ett långsiktigt och strukturerat arbetsmiljöarbete med fokus på hälsa, säkerhet och hållbara arbetsplatser, där uppföljning sker genom bland annat enkäter, skyddsronder och rapportering av tillbud och arbetsskador.

Gemensamma utvecklingsområde är stärkta friskfaktorer, minskad sjukfrånvaro och förbättrade förutsättningar för chefer, där flera förvaltningar genomför riktade insatser och nya arbetssätt.

Samtidigt pågår utveckling av lokaler och lärmiljöer samt samnyttjande av resurser för att möta verksamheternas behov. Revision har identifierat utvecklingsbehov i styrning och uppföljning av sjukfrånvaro, vilket har lett till pågående åtgärdsarbete.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 tillsammans med fackliga parter utreda hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler	**Bedömning:** Uppdraget bedöms inarbetat i ordinarie verksamhet och bedöms kunna avslutas. Kommunen har under perioden genomfört utvecklingsarbete för att stärka samverkan, arbetsmiljö och skyddsombudens roll. En revidering av samverkansavtalet har genomförts och en ny lokal samverkansnivå (LSG) prövas inom skola under 2026–2027, samtidigt som samverkan inom Komvux sker i avdelningssamverkansgrupp (ASG). Syftet är att stärka medarbetarinflytande och flytta dialog och beslutsfrågor närmare verksamheterna. Arbete pågår även med digitalisering av arbetsmiljöuppgiftsfördelning, med planerad implementering före sommaren 2026, vilket bedöms stärka struktur och tydlighet i arbetsmiljöarbetet. Kommunen har under mandatperioden även utrett och

Politiska uppdrag	Kommentar
	utvecklat förutsättningarna för skyddsombud, bland annat för att stärka deras närvaro och funktion i verksamheterna. Arbetet bedöms nu vara integrerat i ordinarie arbetsmiljöprocesser och följs inom etablerade samverkansstrukturer.

Indikator	Resultat kvinna T3 2025	Resultat kvinna T1 2026	Resultat man T3 2025	Resultat man T1 2026	Resultat totalt T3 2025	Resultat totalt T1 2026
Korttidssjukfrånvaron ska minska (R12)	4,1	4,1	3,5	3,6	3,9	4,0

Kommentar Prognosen för helåret är att målsättningen kommer att nås.

Helårsvärdet: Vid jämförelse rullande 12 månader mars 2026 (T1 2026), gentemot helårsvärdet 2025 (T3 2025) har korttidssjukfrånvaron höjts från 3,9% till 4% (vid en närmare granskning är differensen marginell från 3,93% till 3,97%). För kvinnor har den sänkts från 4.2% till 4,1%. För män har den istället höjts från 3,5% till 3,6%. Gentemot helårsvärdet når vi inte målsättningen.

Sammanfattning från förvaltningarna:
För flera av förvaltningarna är det svårt att dra större slutsatser på grund av den omorganisation som skedde i början av året rörande tidigare Barn och Utbildningsförvaltningen samt Arbetsmarknadsavdelningen Två huvudmönster framträder: att de har generellt låga eller stabila nivåer av korttidssjukfrånvaro i flera förvaltningar, samt lokala ökningar i vissa verksamheter och grupper.

Kommunstyrelsen redovisar låg korttidsfrånvaro på 2,0 procent, en tydlig minskning jämfört med 2025, främst kopplad till att arbetsmarknadsavdelningen flyttats till nya Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Även Samhällsbyggnadsnämnden beskriver en stabil och förhållandevis låg nivå, medan Kultur- och fritidsnämnden ligger under kommunens snitt på 4,0 procent men med stora skillnader mellan enheter (cirka 1,0–6,1 procent) och en uppåtgående R12-trend.

Förskole- och grundskolenämnden redovisar en svag ökning totalt (3,8 procent), med i huvudsak oförändrade nivåer i förskolan. Marginella ökningar i Grundskola F–6/Fritidshem och stabila nivåer i Grundskola 7–9/Anpassad grundskola. Skillnader mellan åldersgrupper och yrkeskategorier framträder tydligt, där yngre personal och elevnära yrken som elevassistenter och lärare i fritidshem ofta har högre korttidssjukfrånvaro. Smittspridning under vintermånaderna lyfts som förklaring, liksom möjligheten till distansarbete för rektorer och specialpedagoger.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ligger totalt på 3,5 procent, med lägre nivåer inom gymnasiet (3,3 procent R12) och vuxenutbildningen (3,0 procent R12) än inom arbetsmarknadsavdelningen (5,3 procent R12).

Socialnämnden redovisar 4,9 procent totalt, med högst nivåer inom hemtjänst (6,6 procent) och vård- och omsorgsboenden, samt spridd men ofta något ökande korttidsfrånvaro inom flera verksamhetsområden.

Prognos framåt: Kommunen har haft samma korttidssjukfrånvaro (4%) för samma period föregående år (R12 mars 2025 gentemot R12 mars 2026). Med tanke på att några av de största topparna av sjukfrånvaro historiskt legat inom tertial 1, finns god förhoppning om att den värsta perioden korttidssjukfrånvaro är förbi. Med detta prognosticeras att Uddevalla Kommun vid avslutat helårsvärde 2026 fortfarande kan nå målet om en minskad, alternativt samma, nivå av korttidssjukfrånvaro. Inom Trestad ligger kommunerna på en korttidssjukfrånvaro mellan 3,6%-4,1% (R12 mars 2026).

Kärnverksamhet

Kommunen arbetar med utveckling gällande styrning, kvalitet och bemötande. Kommunövergripande genomförs utbildning och implementering av en förstärkt sammanhållen styrmodell för att förenkla planering och uppföljning samt säkerställa politisk styrning i kärnverksamheterna. Samhällsbyggnadsnämnden effektiviserar nämndprocesser och projektstyrning för ökad rättssäkerhet, bättre resursanvändning och högre kvalitet, samtidigt som bemötandet stärks genom utbildning i trygg kommunikation.

Social hållbarhet, folkhälsa och demokrati är ett gemensamt fokus. Rådet för social hållbarhet har inrättats, som samordnar folkhälso- och förebyggande arbete för att nå god och jämlik hälsa och motverka att sociala problem uppstår eller förvärras. Inom demokratiområdet pågår i samma delar av organisationen ett fortsatt arbete med att undersöka och analysera förtroendet för politiker och anställda.

Utbildning och livslångt lärande prioriteras genom hela kedjan. Förskole- och grundskolenämnden arbetar strategiskt för en likvärdig förskola med hög kvalitet samt ett aktivt kvalitetsarbete i grundskolan för ökade kunskapsresultat och närvaro, bland annat genom verksamhetsidén, Likvärdig skola, och lokala planer i matematik. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar goda resultat för elever med gymnasieexamen men behov av stärkta betyg, särskilt i matematik, samt målmedvetna insatser för studiemotivation i gymnasiet och vuxenutbildningen. Arbetsmarknadsavdelningen fokuserar på att stödja invånare till egen försörjning i nära samarbete med näringsliv och Arbetsförmedlingen.

Socialnämnden lyfter den demografiska utmaningen med fler äldre och färre i arbetsför ålder, där digital teknik, differentierade arbetsuppgifter och kompetensförsörjning är centrala för att klara grunduppdraget.

Kultur- och fritidsnämnden ser ett högt söktryck på det nya bidragsregelverket och högt förtroende i en enkät, medan föreningslivet framhåller anläggningar och taxor som viktiga. Biblioteksverksamheten förbereder flytt till nytt stadsbibliotek med fokus på utbud och tillgänglighet.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån flerårsplan 2025–2027 i uppdrag att servera en kvalitativ husmanskost till barn och unga.	**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara inarbetat i ordinarie verksamhet och omhändertas inom Måltidspolicyn. Uppdraget planeras att lyftas till vårens uppsiktspliktsmöte med kommunstyrelsens presidium i syfte att avsluta det. Utifrån flerårsplan 2025–2027 gavs samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att servera en kvalitativ husmanskost till barn och unga utifrån kommunens antagna Måltidspolicy.

Politiska uppdrag	Kommentar
	Kommunens måltidsverksamhet fokuserar, utifrån Måltidspolicyn, på kvalitativ husmanskost med tydligt lokalt fokus. Måltidsplanering och livsmedelsupphandling ska stödja servering av svenska livsmedel av hög kvalitet, närproducerade och tillagade i Uddevalla i så stor utsträckning som möjligt. Under januari–mars 2026 hade köttvaror 98,35 procent svenskt ursprung, fågel 98,41 procent, mejeri 82,55 procent och ägg 100 procent.
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att initiera en förstudie för att undersöka möjligheterna att bygga ytterligare en idrottshall på Prostängen	**Bedömning:** Uppdraget planeras att lyftas till vårens uppsiktspliktsmöte med kommunstyrelsens presidium i syfte att avsluta det. Förstudien är genomförd och visar att den gällande detaljplanens byggrätt, cirka 15×33 meter, är otillräcklig för en fullstor idrottshall, som kräver minst 40×20 meter utöver kringfunktioner. Området bedöms dessutom som geotekniskt känsligt med mycket begränsad tillåten markbelastning. Även maskinlaster under byggskedet kan medföra behov av särskilda åtgärdsplaner. Kompletterande geotekniska utredningar samt förstärkningsåtgärder bedöms bli mycket kostnadsdrivande. En ny detaljplan som möjliggör större byggrätt kan även kräva utredningar och tillstånd enligt regelverket för vattenverksamhet i Bäveån, vilket inte kan garanteras, samt sannolik förstärkning av åkanten. Tidsåtgången för en sådan detaljplaneprocess bedöms till minst cirka 3,5 år. Kommunen driver parallellt flera skredsäkringsprojekt och erfarenheterna därifrån kommer att användas i fortsatt arbete inom området.
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att skredsäkra och rusta upp hamnområdets del av strandpromenaden samt att göra en förstudie på hela sträckan från Laxbutiken till kallbadhuset i Ljungskile	**Bedömning:** Arbetet pågår enligt plan under planperioden 2026–2028. Förstudie för strandpromenaden pågår. Resultat i form av skisser kommer att redovisas innan sommaren. I Ljungskile hamn pågår provtagning och projektering. Arbetet pågår enligt plan.
KF Kultur- och fritidsnämnden har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att under planperioden	**Bedömning:** Arbetet pågår enligt plan under planperioden 2026–2028. Som underlag för arbetet har kultur- och

Politiska uppdrag	Kommentar
tillgänglighetsanpassa och höja standarden på de kommunala badplatserna	fritidsförvaltningen tagit fram en behovsanalys av kommunens badplatser. Behovsanalysen ligger till grund för fortsatt planering och prioritering av utvecklingsinsatser kopplade till tillgänglighet, trygghet, servicefunktioner och hållbarhet. Kommunfullmäktige har avsatt 10 mkr för perioden 2026–2028 för genomförande av satsningen. Kommunen har utifrån behovsanalysen beställt en förstudie avseende utveckling av de kommunala badplatserna. Arbetet syftar till att stärka badplatsernas attraktivitet och tillgänglighet för både invånare och besökare samt bidra till utvecklingen av kommunen som besöksmål för kultur- och naturupplevelser. Satsningarna ska skapa förutsättningar för ett aktivt friluftsliv och en hållbar livsmiljö. Parallellt med förstudien har förvaltningen påbörjat vissa prioriterade åtgärder inför badsäsongen 2026. Dessa omfattar bland annat förbättrad skyltning vid samtliga kommunala badplatser, nytt hopptorn vid Saxenhofs badplats samt tillgänglighetsanpassningar vid Mollöns badplats.
KF ❤ Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att inrätta ett råd för social hållbarhet för att hantera de förebyggande medlen	**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara genomfört då råd för social hållbarhet har inrättats och kommer därmed föreslås att avslutas. Rådet för social hållbarhet inrättades den 1 januari 2026 genom att ersätta Hälsopolitiska rådet. Under 2026 behålls nuvarande ledamöter för att säkra kompetensöverföring. Presidierna för socialnämnden, förskole- och grundskolenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och kultur och fritidsnämnden adjungeras. Rådets framtida sammansättning utreds. Rådet är placerat organisatoriskt under kommunstyrelsen och ansvarar för planering, samordning och uppföljning av det förvaltningsövergripande förebyggande arbetet och för efterlevnad av samverkansavtalet om lokala folkhälsoinsatser mellan Uddevalla kommun och Västra Götalandsregionen, delregional nämnd norra. Rådet för social hållbarhet bereder beslut om plan för folkhälsa och förebyggande arbete samt budget för de förebyggande medlen, inför beslut i kommunstyrelsen.

Indikator	Resultat kvinna T3 2025	Resultat man T3 2025	Resultat totalt T3 2025
KF Medborgarnas förtroende för kommunens politiker, ska öka (SCB Medborgarundersökning)	18,7	24,1	21,5

Kommentar Prognosen för helåret är att målsättningen kommer att nås.

Resultaten från SCB:s medborgarundersökning 2025 har analyserats och redovisats för politisk ledning, demokratiberedning och kommundirektörens ledningsgrupp. Analysen visar att den viktigaste påverkbara faktorn för förtroende är invånarnas upplevelse av hur kommunens verksamheter fungerar i vardagen, särskilt skola och omsorg. Bakgrundsfaktorer som ålder, kön och utbildning har liten påverkan. Mönstret är stabilt över tid.

Under våren genomförs även Indikators årliga förtroendemätning (Institutet för kvalitetsindikatorer), där 8 000 slumpmässigt utvalda invånare fått en enkät som till stor del bygger på SCB:s frågor. Resultaten analyseras under maj–juni. Tidigare års mätningar har också vidareutvecklats för att stärka kvaliteten i analys och tolkning av förtroendemåtten.

En årscykel för förtroendemätningar har tagits fram för att samordna mätningar, uppföljning och kommunikation över året, vilket skapar bättre planering och återkoppling till både politik och förvaltning.

Kommunens kommunikationsverksamhet har utvecklat ett arbetssätt för att öka transparens och tillgänglighet i den politiska kommunikationen genom att lyfta mer vardagsnära och faktabaserade nyheter.

Samtliga förvaltningar arbetar med analyser för att identifiera faktorer som påverkar förtroendet och möjliga förbättringsområden. Arbetet med att stärka förtroendet för politiker, medarbetare och verksamheter är löpande och prioriterat i hela organisationen. Uppföljning av förtroende för kommunanställda sker även i personalutskottet.

KF Medborgarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa, ska öka (SCB Medborgarundersökning)	40,3	39,4	39,8

Kommentar Prognosen för helåret är att målsättningen kommer att nås.

Resultaten från SCB:s medborgarundersökning 2025 har analyserats och redovisats för politisk ledning, demokratiberedning och kommundirektörens ledningsgrupp. Analysen visar att den viktigaste påverkbara faktorn för förtroende är invånarnas upplevelse av hur kommunens verksamheter fungerar i vardagen, särskilt skola och omsorg. Bakgrundsfaktorer som ålder, kön och utbildning har liten påverkan. Mönstret är stabilt över tid.

Under våren genomförs även Indikators årliga förtroendemätning (Institutet för kvalitetsindikatorer), där 8 000 slumpmässigt utvalda invånare fått en enkät som till stor del bygger på SCB:s frågor. Resultaten analyseras under maj–juni. Tidigare års mätningar har också vidareutvecklats för att stärka kvaliteten i analys och tolkning av förtroendemåtten.

En årscykel för förtroendemätningar har tagits fram för att samordna mätningar, uppföljning och kommunikation över året, vilket skapar bättre planering och återkoppling till både politik och förvaltning.

Kommunens kommunikationsverksamhet har utvecklat ett arbetssätt för att öka transparens och tillgänglighet i den politiska kommunikationen genom att lyfta mer vardagsnära och faktabaserade nyheter.

Samtliga förvaltningar arbetar med analyser för att identifiera faktorer som påverkar förtroendet och möjliga förbättringsområden. Arbetet med att stärka förtroendet för politiker, medarbetare och verksamheter är löpande och prioriterat i hela organisationen. Uppföljning av förtroende för kommunanställda sker även i personalutskottet.

Företagsklimat

Kommunen arbetar med fokus på samverkan med näringslivet och utveckling av service och kvalitet.

Samverkan med näringslivet är omfattande. Kommunen har genomfört Företagsmaraton, stadsbyggarfika och en gemensam workshop med Svenskt Näringsliv där Kontaktcenter, näringsliv och verksamheter inom samhällsbyggnad deltog. Näringslivsdagen samlade cirka 1100 företagare och en ny funktion riktad mot företags trygghet har startat och besökt ett stort antal företag. Socialnämnden beskriver samverkan med privata utförare inom hemtjänst, personlig assistans, daglig verksamhet, tvätt samt distribution av matlådor och dagligvaror, där Samhall övertagit distributionsuppdraget. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar 17 branschråd inom gymnasiet och vuxenutbildningen samt kontinuerliga företagskontakter, medan Förskole- och grundskolenämnden betonar PRAO (Praktisk arbetslivsorientering), studiebesök och studie- och yrkesvägledning samt utveckling av SAO-arbeten (Studiemotiverande Arbetslivsorientering) som långsiktiga, betalda arbetslivsorienterande anställningar.

Servicekvaliteten stärks på flera sätt. Kommunen redovisar ett förbättrat Nöjd-Kund-Index till 78 i SKR:s Insikt 2025, med en förbättring från plats 127 till 71, där kommunens tillståndshandläggare är bäst i Sverige. Samhällsbyggnadsnämnden har tillfälligt förstärkt bygglovsenheten för kortare handläggningstider och bättre service, och infört miljöbalkstaxa med avgift efter utförd tillsyn samt bokningsbar rådgivning. Kommunen har genomfört utbildning i trygg kommunikation med fokus på service och bemötande för medarbetare inom samhällsbyggnad, kontaktcenter och näringsliv. Förskole- och grundskolenämnden lyfter förskolans roll för ett gott företagsklimat genom trygg och flexibel omsorg.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 i uppdrag att framarbeta en flexibel detaljplan för stadskärnan i syfte att möjliggöra ett levande centrum.	**Bedömning:** Uppdraget bedöms slutfört efter beslut i kommunstyrelsen och att uppdraget därför kan avslutas. De utpekade kvarteren i centrum är Gyldenlöve, Bilde, Stake, Thorild, Hegardt, Banken, Koch, Bagge och Åberg. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ansökt om planbesked för området. Ärendet lyfts för ställningstagande i samhällsbyggnadsnämnden i juni och därefter för beslut i kommunstyrelsen i augusti. En handelsutredning pågår för de utpekade kvarteren, resultatet av utredningen förväntas presenteras till hösten.
KF Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 i uppdrag att på lång sikt möta efterfrågan av industri- och verksamhetsmark genom att tillskapa ”Anneröds industriområde”.	**Bedömning:** Uppdraget bedöms slutfört efter beslut i kommunstyrelsen och att uppdraget därför kan avslutas. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ansökt om

Politiska uppdrag	Kommentar
	planprogram för Hogstorp (inkl Skredsviks-Anneröd). Ärendet lyftes för ställningstagande i samhällsbyggnadsnämnden i april som ställde sig positiva. Ärendet planeras för ställningstagande i kommunstyrelsen i maj. Ytterligare begäran om planbesked inom området har inkommit från privata aktörer. En trafikutredning är klar och kommer utgöra underlag i det fortsatta arbetet. En VA-utredning påbörjas inom kort. Anneröds industriområde införlivas i utvecklingsarbetet av det större området Hogstorp.
KF Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 i uppdrag att på kort sikt möta efterfrågan av industri- och verksamhetsmark genom att en översyn av Kuröds industriområde ska göras med syfte att förtäta området.	**Bedömning:** Uppdraget bedöms slutfört efter beslut i kommunstyrelsen och att uppdraget därför kan avslutas. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ansökt om planbesked som i grova drag motsvarar delar av Lillesjö, Kuröd och Björbäck (område 3). Syftet med ansökan är att tillskapa ytterligare industrimark, som sammanbinder Lillesjö med Kuröd och Björbäck. Ärendet lyfts för ställningstagande i samhällsbyggnadsnämnden i augusti och därefter för beslut i kommunstyrelsen i september.

Indikator	Resultat totalt T3 2023	Resultat totalt T3 2024	Resultat totalt T3 2025
KF Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking ska förbättras	256	228	227

Kommentar Prognosen för helåret är att målsättningen kommer att nås.

I väntan på resultatet i svenskt näringslivs ranking för 2025 har resultatet för Sveriges kommuner och regioners servicemätning kommit. Uddevalla kommuns nöjd-kund-index, NKI, har förbättrats med 5 NKI-enheter från 73 till 78. Sammantaget gör det att Uddevalla klättrar till plats 71 i årets mätning mot plats 127 förra året. Det är en förbättring med 56 placeringar.

Servicemätningen genomförs genom att en enkät skickas ut till de företag som under 2025 haft ett avslutat myndighetsärende med kommunen. Resultaten är överlag mycket goda, med serveringstillstånd NKI 96 (bäst i Sverige), miljö och hälsoskydd 82, livsmedel 81, kommunalt lantmäteri 76, markupplåtelse 76, samt upphandling NUI 64, medan bygglov utgör ett undantag med NKI 49. Kommunen har dessutom genomfört Företagsmaraton, en Näringslivsdag med över 1100 deltagare samt ett stadsbyggarfika med cirka 80 deltagare.

Välfärden

Sammantaget visar uppföljningen att kommunen stärker välfärden genom ökad samverkan, tidiga insatser och tillgängliga verksamheter som möter invånarnas behov i olika delar av livet.

Kommunen arbetar samlat och förvaltningsövergripande för att stärka välfärd, social hållbarhet och invånarnas livsvillkor genom förebyggande, tidiga och samordnade insatser. Kommunen utvecklar metodstöd, verktyg och kompetens som stärker kärnverksamheterna samt samordnar folkhälsoarbetet genom rådet för social hållbarhet. Insatser som KBT-utbildning för skolsköterskor och ”Aktivitet förebygger” bidrar till stärkt elevhälsa och ökad möjlighet för barn och unga att delta i meningsfulla aktiviteter.

Kommunen har tillsammans utvecklat samverkan kring barn och unga genom tidiga samordnade insatser, gemensamma arbetsgrupper och pilotprojekt för elever med hög skolfrånvaro. Arbetet mot hedersrelaterat våld har också stärkts genom samverkan och kompetensutveckling.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden arbetar för att stärka utbildning, kompetensförsörjning och etablering i arbete genom nära samverkan med arbetsliv och andra samhällsaktörer. Gymnasiet, vuxenutbildningen och arbetsmarknadsverksamheten bidrar genom riktade stödinsatser, yrkesutbildningar och rehabiliterande insatser som stärker individers möjligheter till egen försörjning. Socialnämnden fortsätter omställningen utifrån den nya socialtjänstlagen med fokus på förebyggande arbete, ökad tillgänglighet och personcentrerade arbetssätt. Samverkan med civilsamhället har stärkts, bland annat genom partnerskap med Saronhuset för att motverka ofrivillig ensamhet.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 i samverkan med socialnämnden skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen	**Bedömning:** Uppdraget bedöms vara slutfört och uppdraget kommer föreslås att avslutas. Fem platser har identifierats. Dessa är Flatö 3 och 4 (Bidevindsvägen), Smögen 1, Lindstam 2, Simmersröd 1:16 (Sofiedal) och Herrestad 3:2. Platserna har presenterats för socialtjänsten för ställningstagande. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsatt en lokaliseringsgrupp, vars uppdrag är att löpande identifiera lämpliga platser för byggnation av bland annat trygghetsboenden. Gruppen ska bygga upp en strategisk platsbank med lämpliga platser. Detta för att minska ledtiderna vid framtida beställningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar löpande med befolkningsprognoser, lokalbehovsanalyser och lokalförsörjningsplan för att i ett tidigt skede uppmärksamma och möta framtida förändringar av behov i kommunala verksamhetslokaler.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF 1 Kommunstyrelsen har utifrån kommunens klimatlöften 2024–2026 i uppdrag att genomföra en årlig uppföljning av klimatarbetet.	**Bedömning:** Arbetet följer planen och fortlöper under hela mandatperioden. Kommunens klimatarbete utgör en del av kommunens miljöarbete som bedrivs i enlighet med miljöledningssystemet ISO14001. Genom miljöarbetet strävar kommunen bland annat mot att minska energianvändningen och öka andelen fossilfri energi i kommunens byggnader samt att minska klimatpåverkan från resor och transporter. Kommunens ambitioner på miljö- och klimatområdet framgår av kommunens övergripande miljömål. Efterlevnaden av dessa miljömål utvärderas årligen genom interna och externa revisioner samt uppföljning av miljömålens nyckeltal. Uppföljning av de övergripande miljömålens nyckeltal pågår. Resultatet av nyckeltalsuppföljningen och de interna/externa miljörevisionerna kommer att redovisas vid ledningens genomgång för ISO14001 under våren.
KF 2 Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån kommunens klimatlöften 2024–2026 i uppdrag att minska matsvinn i offentliga måltider och nå mål	**Bedömning:** Uppdraget föreslås avslutas då arbetssätt och aktiviteter har integrerats i ordinarie verksamhet och hanteras inom befintligt uppdrag. Uppdraget planeras att lyftas till vårens uppsiktspliktsmöte med kommunstyrelsens presidium i syfte att avsluta det. Samhällsbyggnadsnämndens måltidsverksamhet ansvarar enbart för delar av uppdraget och bedömer att en viss risk kvarstår i att nå målen i samtliga verksamheter. Matsvinnet ska minska till högst 35 gram per portion i förskola, grundskola och gymnasium samt 100 gram per portion inom äldreomsorgen, där alla fraktioner (kökssvinn, serveringssvinn, tallrikssvinn) ingår. I årets första tertial uppgår svinnet i förskola/skola/gymnasium till 50 gram per portion, medan äldreomsorgen når sitt mål med 45 gram per portion. Implementeringen av mätsystemet har sammanfallit med att flera förskolor infört bufféservering vilket initialt har ökat svinnet. Handlingsplaner tas fram och följs upp för de kök som ännu inte når uppsatta mål. För att uppnå önskat resultat krävs samverkan med berörda verksamheter inom Förskole- och

Politiska uppdrag	Kommentar
	grundskolenämnden, Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och Socialnämnden. Samhällsbyggnadsnämndens måltidsverksamhet ansvarar enbart för delar av uppdraget och bedömer att en viss risk kvarstår i att nå målen i samtliga verksamheter.
KF 4 Kommunstyrelsen har utifrån kommunens klimatlöften 2024–2026 i uppdrag att öka livslängden på elektronik och möjliggöra cirkulära flöden	**Bedömning:** Uppdraget bedöms slutfört då arbetet är väl integrerat i verksamheten och kommer föreslås att avslutas. Arbetet med att se över hur livslängd på elektronik kan öka och hur cirkulära flöden kan möjliggöras görs löpande. De senaste exemplen var att datorer yngre än 5 år ska återanvändas i verksamheten samt att kommunens nyttjandetid för skrivare förlängts. Förvaltningen bedömer att uppdraget kan avslutas då arbetet är väl integrerat i verksamheten.
KF 5 Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån kommunens klimatlöften 2024–2026 i uppdrag att energieffektivisera kommunens fastighetsbestånd	**Bedömning:** Arbetet följer planen och fortlöper under hela mandatperioden. Inom det planerade underhållet genomförs en riktad satsning på energieffektivisering genom modernisering av ventilations- och värmesystem i utvalda byggnader. Åtgärderna omfattar utbyte av ventilationsaggregat, uppgradering av styr- och reglerteknik samt kompletterande åtgärder i luft- och värmesystem. Under etapp ett ska åtgärdspaket tas fram. Åtgärdspaketen syftar till att möjliggöra behovsstyrd drift, förbättrad verkningsgrad samt minskad energianvändning genom effektivare samverkan mellan ventilation och värmesystem. Under etapp två och tre sker genomförande och uppföljning vilket beräknas vara klart under 2026. Arbeten genomförs på flera fastigheter för att förbättra drift, energieffektivitet och tekniska system. På Dalabergs centrumhus och Dalabergsskolan 3 genomförs aggregatbyte samt uppgradering av styr- och reglerteknik. På Kisselbergsskolan utförs ventilationsåtgärder, rör- och styrarbeten samt konvertering till fjärrvärme. På Ardmore dagcenter genomförs aggregatbyte, utbyte av spjäll och uppgradering av styrsystemet.

Arbetslinje

Kommunens samlade uppföljning visar att arbetet med arbetslinjen pågår främst utifrån två huvudområden: Kompetensförsörjning och kopplingen mellan utbildning och arbetsmarknad.

Kompetensförsörjning inom förskola- och grundskola beskrivs som en av de stora framtida utmaningarna, med nationell brist på legitimerade lärare och förskollärare samt andra svårrekryterade professioner. Samtidigt betonas behovet av god arbetsmiljö för att behålla befintlig personal. Inom socialtjänsten bedrivs ett långsiktigt arbete med personal- och kompetensförsörjning, med fokus på att vara en attraktiv arbetsgivare genom att använda Fyrbodals kompetensutvecklingsmodell och införa karriärsteg. Inom kommunens gymnasieverksamhet görs satsningar på planerad kompetensutveckling, brett programutbud och mottagande av VFU-studenter (verksamhetsförlagd utbildning), samt Vuxenutbildningens nära samverkan med arbetsgivare och mycket goda resultat där 85 procent är i arbete sex månader efter avslutad utbildning. Arbetsmarknadsverksamheten arbetar för individens egna försörjning. Minskningen av försörjningsstöd fortsätter under delår april, men i långsammare takt, vilket följer den nationella utvecklingen.

Energiförsörjning

Kommunen arbetar med stärkt krisberedskap och energiförsörjning samt hållbar samhällsutveckling. Kommunen arbetar kontinuerligt för att minska sårbarheten vid kriser genom reservkraft, kontinuitetsplanering, beredskapsutbildningar, utvecklad reservkommunikation och lagerhållning av beredskapsmaterial. Arbetet omfattar även digitala stöd och AI-lösningar för att stärka kontinuitets- och beredskapsarbetet. Samtidigt utvecklas hållbara och energieffektiva verksamhetsmiljöer genom krav vid ny- och ombyggnation, energirådgivning och arbete för minskad energianvändning. Hållbarhetsarbetet omfattar både ekologiska, ekonomiska och sociala perspektiv samt ökad delaktighet kring hållbar utveckling i kommunens verksamheter.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 utreda hur kommunen kan bli självförsörjande avseende planerbar elektrisk effekt år 2040	**Bedömning:** Uppdraget följer planen och bedöms pågå under mandatperioden. Slutrapporten för den pilotstudie som påbörjades 2024 blev klar i december 2025. Bakgrunden till pilotstudien var kortfattat att Uddevalla kommun står inför ett växande elbehov i framtiden. Sweco har i slutrapporten utvärderat och analyserat lämpligheten för småskalig kärnreaktorteknik. Två olika platser i kommunen pekas i rapporten ut som möjliga för fortsatt utredning.

God ekonomisk hushållning

Två huvudområden framträder som påverkar kommunens mål om god ekonomisk hushållning: demografiska förändringar med ekonomiska konsekvenser samt ett brett arbete för ökad resurseffektivitet och kvalitetsstyrning.

Ett minskade barn- och elevantal i förskola och grundskola beskrivs som en pågående strukturell utmaning med negativ påverkan på ekonomin, samtidigt som kostnadsdrivande nybyggnationer av förskolor och skolor genomförs och säkerhetsinvesteringar krävs till följd av ny brottsförebyggande lagstiftning och ny socialtjänstlag. Förskolans ekonomi är huvudsakligen stabil med majoritet av enheter i budgetbalans, men minskat barnantal kräver fortsatt anpassning och avveckling av mindre enheter parallellt med planerad öppning av nya. Inom grundskolan F–6 finns överkapacitet i elevplatser och lokaler, och omställningsarbetet kring personalbemanning kopplat till minskat elevantal lyfts som en långsiktig utmaning. Inom grundskola 7–9 minskar elevantalet, vilket förbättrar arbetsmiljön, medan anpassad grundskola växer snabbt och det budgeterade tillskottet för 2026 inte täcker kostnadsökningen.

Kommunens verksamheter beskriver ett starkt fokus på god ekonomisk hushållning genom systematisk uppföljning, digitalisering, nya arbetssätt, analys av kostnader mot jämförbara kommuner, samt projekt för optimerad schemaläggning med AI-stöd, samt effektivare bidragshantering till civilsamhället och ett pågående genomlysningsarbete av verksamheterna.

Politiska uppdrag	Kommentar
KF Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att säkerställa skreds- och översvämningsskydd som möjliggör fortsatt utveckling av staden från nuvarande etappindelning fram till Lövåsberget	**Bedömning:** Arbetet pågår enligt plan under planperioden 2026–2028. Samhällsbyggnadsnämnden arbetar med ett uppdragsdirektiv för skreds- och översvämningsskydd från nuvarande etappindelning fram till Lövåsberget.

Indikator	Resultat 2024	Resultat 2025	Resultat totalt T1 2026
KF Nettokostnadsandelen inklusive finansnetto, högst 99 % av skatter och bidrag	97,6	96,6	99,8
Kommentar Prognosen för helåret är att målsättningen inte kommer att nås. Årets första delårsrapport visar en helårsprognos på ca +8 mkr, vilket medför att målet nettokostnadsandel om 99% inte uppnås. För att målet ska uppnås behöver helårsprognosen vara knappt 50 mkr. Förvaltningarna visar på ett mindre underskott och de centrala posterna visar överskott.			
KF Soliditeten, ska överstiga 16%* * förändrad målsättning utifrån beslut Flerårsplan 2026-2028	18,5	18,8	17,6
Kommentar Prognosen för helåret är att målsättningen kommer att nås. Årets första delårsrapport visar en helårsprognos på ca +8 mkr, vilket medför att målet nettokostnadsandel om 99% inte uppnås. För att målet ska uppnås behöver helårsprognosen vara knappt 50 mkr. Förvaltningarna visar på ett mindre underskott och de centrala posterna visar överskott.			
KF Egenfinansiering av investeringar minst 30 %	67,2	75,5	25,2
Kommentar Prognosen för helåret är att målsättningen inte kommer att nås. Helårsprognosen för investeringarna uppgår till 885 mkr jämfört med helårsbudget på 1180 mkr. Målet om egenfinansiering uppnås inte då investeringarna är relativt höga samtidigt som årets helårsprognos för resultatet är låg.			

Uppföljning av politiskt avslutade uppdrag

	Politiska uppdrag	Kommentar
KF	Barn- och utbildningsnämnden har utifrån flerårsplan 2023–2025 fått i uppdrag att arbeta fler unga ska nå behörighet till yrkesprogram på gymnasiet	Kommunfullmäktige har 2026-02-11 godkänt barn- och utbildningsnämndens slutrapportering av uppdraget från flerårsplan 2023–2025, att arbeta för att fler unga ska nå behörighet till yrkesprogram på gymnasiet. Barn- och utbildningsnämndens uppdrag från Kommunfullmäktiges flerårsplan 2023–2025 att arbeta för att fler unga ska nå behörighet till yrkesprogram på gymnasiet föreslås slutrapporteras. Uppdraget är en del av verksamhetens kärnuppdrag enligt nationella styrdokument. Samma formulering som uppdraget finns även som indikator till ett av nämndens politiska uppdrag. Kommunfullmäktiges politiska uppdrag kan därmed avslutas och nämndens indikator med samma innehåll kvarstår under hela mandatperioden fram till 2026-12-31.

§ 173 Dnr KS/2026:404

Revidering av styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om att revidera det av kommunfullmäktige antagna styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning.

Den gällande lokala föreskriften om åläggande av gångbanerenhållning antogs år 1995 och reviderades senast 2010. Nämnden bedömer att föreskriften är i behov av en uppdatering.

Den föreslagna revideringen omfattar mindre justeringar utifrån dagens förhållanden.

De huvudsakliga förändringarna avser dels ett förtydligande om var föreskriften gäller, dels en översyn av vilka påföljder som kan bli aktuella om fastighetsägare inte fullgör sina skyldigheter enligt föreskriften.

De ändringar som gjorts från tidigare föreskrift är:

- Mindre språkliga justeringar
- Under §1 Fastighetsinnehavarens skyldigheter har texten om var föreskriften gäller förtydligats med texten: *”där gångbana saknas och körbana eller annat utrymme utanför fastigheten används för gångtrafik (nedan kallat gångbaneutrymmet)”*
- Under §5 Rännstensbrunnar, har texten utökats med *”fritt från grenar, löv och annat skräp”*
- Under rubriken Påföljder med mera, §7, som tidigare benämndes *”Straff mm”*, har följande text lagts till:
  ”dömas till böter enligt 14 § första stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

  Den som gjort sig skyldig till en sådan gärning kan enligt 15 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.”

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-09.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-05-21 § 142.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-13.
Förslag till reviderad Åläggande om gångbanerenhållning, med ändringsmarkeringar.
Åläggande om gångbanerenhållning, nu gällande.

Forts. § 173

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att revidera Åläggande om gångbanerenhållning enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Revidering av styrdokumentet åläggande om gångbanerenhållning

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om att revidera det av kommunfullmäktige antagna styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning.

Den gällande lokala föreskriften om åläggande av gångbanerenhållning antogs år 1995 och reviderades senast 2010. Nämnden bedömer att föreskriften är i behov av en uppdatering.

Den föreslagna revideringen omfattar mindre justeringar utifrån dagens förhållanden.

De huvudsakliga förändringarna avser dels ett förtydligande om var föreskriften gäller, dels en översyn av vilka påföljder som kan bli aktuella om fastighetsägare inte fullgör sina skyldigheter enligt föreskriften.

De ändringar som gjorts från tidigare föreskrift är:

- Mindre språkliga justeringar
- Under §1 Fastighetsinnehavarens skyldigheter har texten om var föreskriften gäller förtydligats med texten: *”där gångbana saknas och körbana eller annat utrymme utanför fastigheten används för gångtrafik (nedan kallat gångbaneutrymmet)”*
- Under §5 Rännstensbrunnar, har texten utökats med *”fritt från grenar, löv och annat skräp”*
- Under rubriken Påföljder med mera, §7, som tidigare benämndes *”Straff mm”*, har följande text lagts till:
  ”dömas till böter enligt 14 § första stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

  Den som gjort sig skyldig till en sådan gärning kan enligt 15 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.”

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-09.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-05-21 § 142.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-13.
Förslag till reviderad Åläggande om gångbanerenhållning, med ändringsmarkeringar.
Åläggande om gångbanerenhållning, nu gällande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att revidera Åläggande om gångbanerenhållning enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Författningssamlingen

§ 142 Dnr SBN/2026:97

Revidering av styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning

Sammanfattning

Gällande lokal föreskrift om åläggande av gångbanerenhållning antogs år 1995 och reviderades senast 2010. Föreskriften är nu i behov av en uppdatering.

Revideringen omfattar mindre justeringar utifrån dagens förhållanden. De huvudsakliga förändringarna avser dels ett förtydligande om var föreskriften gäller, dels en översyn av vilka påföljder som kan bli aktuella om fastighetsägare inte fullgör sina skyldigheter enligt föreskriften.

När det gäller påföljder innebär ändringen i §7, ”Påföljder med mera”, att fastighetsägare inte längre kan föreläggas vite, utan i stället kan dömas till böter. Möjligheten att besluta om tvångsutförande på den försumliges bekostnad kvarstår.

Därutöver har rubriken ”Straff mm.” ändrats till ”Påföljder med mera”.

Här listas de ändringar som gjorts från tidigare föreskrift:

- Små språkliga justeringar har gjorts – tex att ”skall” har bytts ut mot ”ska”
- Under §1 Fastighetsinnehavarens skyldigheter har texten om var föreskriften gäller förtydligats med texten: *”där gångbana saknas och körbana eller annat utrymme utanför fastigheten används för gångtrafik (nedan kallat gångbaneutrymmet)”*
- Under §5 Rännstensbrunnar, har texten utökats med *”fritt från grenar, löv och annat skräp”*
- Under rubriken Påföljder med mera, §7, som tidigare benämndes *”Straff mm”*, har följande text lagts till:

  ”dömas till böter enligt 14 § första stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

  Den som gjort sig skyldig till en sådan gärning kan enligt 15 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.”

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-27

Bilaga 1. Förslag till Åläggande om gångbanerenhållning 2026-04-27

Bilaga 2. Markerade justeringar Åläggande om gångbanerenhållning, 2026-04-27

Bilaga 3. Gällande Åläggande av gångbanerenhållning m.m., daterad 2010-11-10

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta revidering av Åläggande om gångbanerenhållning

Vid protokollet
Ola Löfgren

Justerat 2026-05-25
Mattias Forseng (SD), Per-Arne Andersson (S)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-05-25
Sophie Nygren

Skickat

Kommunfullmäktige

Handläggare
Trafikingenjör Anna Djärv
Telefon +46522698309
anna.djarv@uddevalla.se

Revidering av styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning

Sammanfattning

Gällande lokal föreskrift om åläggande av gångbanerenhållning antogs år 1995 och reviderades senast 2010. Föreskriften är nu i behov av en uppdatering.

Revideringen omfattar mindre justeringar utifrån dagens förhållanden. De huvudsakliga förändringarna avser dels ett förtydligande om var föreskriften gäller, dels en översyn av vilka påföljder som kan bli aktuella om fastighetsägare inte fullgör sina skyldigheter enligt föreskriften.

När det gäller påföljder innebär ändringen i §7, ”Påföljder med mera”, att fastighetsägare inte längre kan föreläggas vite, utan i stället kan dömas till böter. Möjligheten att besluta om tvångsutförande på den försumliges bekostnad kvarstår.

Därutöver har rubriken ”Straff mm.” ändrats till ”Påföljder med mera”.

Här listas de ändringar som gjorts från tidigare föreskrift:

- Små språkliga justeringar har gjorts – tex att ”skall” har bytts ut mot ”ska”
- Under §1 Fastighetsinnehavarens skyldigheter har texten om var föreskriften gäller förtydligats med texten: *”där gångbana saknas och körbana eller annat utrymme utanför fastigheten används för gångtrafik (nedan kallat gångbaneutrymmet)”*
- Under §5 Rännstensbrunnar, har texten utökats med *”fritt från grenar, löv och annat skräp”*
- Under rubriken Påföljder med mera, §7, som tidigare benämndes *”Straff mm”*, har följande text lagts till:

  ”dömas till böter enligt 14 § första stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

  Den som gjort sig skyldig till en sådan gärning kan enligt 15 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.”

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-27
Bilaga 1. Förslag till Åläggande om gångbanerenhållning 2026-04-27
Bilaga 2. Markerade justeringar Åläggande om gångbanerenhållning, 2026-04-27
Bilaga 3. Gällande Åläggande av gångbanerenhållning m.m., daterad 2010-11-10

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta revidering av Åläggande om gångbanerenhållning

Anders Holm
Förvaltningschef

Anna Djärv
Trafikingenjör

Beslutet och underlaget ska skickas till

ÅLÄGGANDE OM GÅNGBANERENHÅLLNING

Antagen av kommunfullmäktige den 12 december 1995, § 260, med ändring 10 november 2010, § 286
Kommunfullmäktige i Uddevalla kommun har 2010-11-10 § 286 beslutat följande med stöd av 3 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning och 1 § förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning.

Fastighetsinnehavarens skyldighet

§ 1 Det åligger innehavare av fastighet inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, att utföra de renhållnings-, snöröjnings- och liknande åtgärder ifråga om gångbanor eller där gångbana saknas och körbana eller annat utrymme utanför fastigheten används för gångtrafik (nedan kallat gångbaneutrymmet).

Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen övertagit väghållaransvaret.

Med fastighetsinnehavare avses enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning 1 § den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Närmare föreskrifter om de åtgärder som ska vidtas

§ 2 Nedanstående närmare föreskrifter gäller de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren.

Växtlighet och nedskräpning

§ 3 Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymmet.

Snöröjning m.m.

§ 4 Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken och att vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymmet eller att vidta andra åtgärder till motverkande av halka. Det åligger också fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand från gångbaneutrymmet.

Rännstensbrunnar

§ 5 Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fri från snö och is och fritt från grenar, löv och annat skräp i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp, får inte sopas eller spolas ned i rännstensbrunnen.

Övrigt

§ 6 Fastighetsinnehavaren ska också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av sanitär olägenhet hindras samt de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas ifråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

Påföljder med mera

§ 7 Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3-6 §§ kan dömas till böter enligt 14 § första stycket 1 lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Den som gjort sig skyldig till en sådan gärning kan enligt 15 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning förpliktas att ersätta kommunen de kostnader som föranleds av gärningen.

I 12 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning finns vidare bestämmelser om förelägganden och om tvångsutförande på den försumliges bekostnad.

ÅLÄGGANDE AV GÅNGBANERENHÅLLNING M.M.

Antagen av kommunfullmäktige den 12 december 1995, § 260, med ändring 10 november 2010, § 286

Kommunfullmäktige i Uddevalla kommun har 2010-11-10 § 286 beslutat följande med stöd av lagen 1998:814 med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning 3 § och 12 §.

§ 1 Fastighetsinnehavarens skyldighet

Det åligger innehavare av fastighet inom område med detaljplan, där kommunen är huvudman för allmänna platser, att utföra de renhållnings-, snöröjnings- och liknande åtgärder ifråga om gångbana och annat för gångtrafiken erforderligt utrymme utanför fastigheten (*gångbaneutrymmet*).

Skyldigheten gäller även innehavare av fastighet inom sådant område där staten varit väghållare om kommunen övertagit väghållaransvaret.

Med fastighetsinnehavare avses enligt lagen 1998:814 med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning 1 § den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

§ 2 Närmare föreskrifter om de åtgärder som skall vidtas

Nedanstående närmare föreskrifter gäller i fråga om de åtgärder som skall vidtas av fastighetsinnehavaren.

§ 3 *Växtlighet och nedskräpning*

Det åligger fastighetsinnehavaren att ta bort ogräs och annan växtlighet samt att sopa upp och föra bort orenlighet och nedskräpande föremål från gångbaneutrymmet.

§ 4 *Snöröjning m m*

Det åligger fastighetsinnehavaren att snarast avlägsna snö och is som är till olägenhet för gångtrafiken och att vid halka skyndsamt sanda gångbaneutrymmet eller att vidta andra åtgärder till motverkande av halka.

Det åligger också fastighetsinnehavaren att sopa upp och föra bort sand från gång-baneutrymmet.

§ 5 *Rännstensbrunnar*

Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla galler till rännstensbrunn fri från snö och is i de fall rännstensbrunnen ligger inom gångbaneutrymmet. Fasta ämnen såsom stenar, grus och skräp, får inte sopas eller spolas ned i rännstensbrunnen.

§ 6 *Övrigt*

Fastighetsinnehavaren skall också vidta övriga erforderliga åtgärder för att hålla gångbaneutrymmet i sådant skick att uppkomsten av sanitär olägenhet hindras samt de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas ifråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet.

§ 7 Straff m.m.

Fastighetsinnehavare som uppsåtligen eller av oaktsamhet inte fullgör sina skyldigheter enligt 1 och 3-6 §§ kan föreläggas vite och tvångsutförande på den försumliges bekostnad enligt lagen 1998:814 med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning 12 §.

§ 174 Dnr KS/2026:406

Kommunalt ansvar av skötsel och snöröjning i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om att kommunen ska ta över ansvar för skötsel av gångbanor inom avgränsade områden i Uddevalla och Ljungskile centrum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i nuläget ett antal avtal med privata fastighetsägare i Uddevalla centrum kring gångbaneskötsel som städning och snöröjning. Dessa avtal har upprättats för gångbanor i de centrala delar av områdena där kommunen ändå sköter väg- och gatunätet. Avtalen har varit möjliga att ingå för de fastighetsägare som vill.

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att kostnadstäckningen för uppdragen är låg, att det ofta blir otydligt för allmänheten vem som ansvarar för gångbanorna i centrum och framför allt att tillgänglighet, säkerhet och attraktivitet påverkas då det är olika skötselstandard i centrumkärnorna där många människor rör sig.

För att skapa en enhetlig skötsel och snöröjning i centrumkärnorna föreslås att Uddevalla kommun genom samhällsbyggnadsförvaltningen ska ombesörja städning och snöröjning även på gångbanor invid privata fastigheter i Uddevalla Centrum och Ljungskile centrum inom ett inringat område som definieras i kartbilagor. Förslaget går i linje med Centrumstrategin för Uddevalla centrum, men innebär ett undantag från kommunfullmäktiges beslut i styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning.

För genomförandet finns ett behov av utökade driftmedel på 1,4 mkr för Uddevalla centrum och 0,1 mkr för Ljungskile centrum. Behovet ryms inom det utökade kommunbidrag till nämnden som kommunfullmäktige beslutat om i budget med flerårsplan 2027-2029 avseende centrumstrategin. För att uppnå rätt kvalitet och resurseffektivitet krävs också investering om cirka 1 mkr i en liten snöröjningsmaskin. Denna avser nämnden att inarbeta i investeringsramen för inventarier i kommande verksamhetsplan med budget 2027.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-11.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-05-21 § 143.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-28.
Kartbilaga Uddevalla centrum.
Kartbilaga Ljungskile centrum.

Forts. § 174

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Uddevalla kommun ska ansvara för skötsel och snöröjning av alla gångbanor i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum enligt inringat område i kartbilagorna från och med 1 januari 2027, samt

att undanta Uddevalla centrum och Ljungskile centrum enligt inringat område i karbilagorna från kommunfullmäktiges beslut om Åläggande om gångbanerenhållning.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Kommunalt ansvar av skötsel och snöröjning i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om att kommunen ska ta över ansvar för skötsel av gångbanor inom avgränsade områden i Uddevalla och Ljungskile centrum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i nuläget ett antal avtal med privata fastighetsägare i Uddevalla centrum kring gångbaneskötsel som städning och snöröjning. Dessa avtal har upprättats för gångbanor i de centrala delar av områdena där kommunen ändå sköter väg- och gatunätet. Avtalen har varit möjliga att ingå för de fastighetsägare som vill.

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att kostnadstäckningen för uppdragen är låg, att det ofta blir otydligt för allmänheten vem som ansvarar för gångbanorna i centrum och framför allt att tillgänglighet, säkerhet och attraktivitet påverkas då det är olika skötselstandard i centrumkärnorna där många människor rör sig.

För att skapa en enhetlig skötsel och snöröjning i centrumkärnorna föreslås att Uddevalla kommun genom samhällsbyggnadsförvaltningen ska ombesörja städning och snöröjning även på gångbanor invid privata fastigheter i Uddevalla Centrum och Ljungskile centrum inom ett inringat område som definieras i kartbilagor. Förslaget går i linje med Centrumstrategin för Uddevalla centrum, men innebär ett undantag från kommunfullmäktiges beslut i styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning.

För genomförandet finns ett behov av utökade driftmedel på 1,4 mkr för Uddevalla centrum och 0,1 mkr för Ljungskile centrum. Behovet ryms inom det utökade kommunbidrag till nämnden som kommunfullmäktige beslutat om i budget med flerårsplan 2027-2029 avseende centrumstrategin. För att uppnå rätt kvalitet och resurseffektivitet krävs också investering om cirka 1 mkr i en liten snöröjningsmaskin. Denna avser nämnden att inarbeta i investeringsramen för inventarier i kommande verksamhetsplan med budget 2027.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-11.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-05-21 § 143.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-28.
Kartbilaga Uddevalla centrum.
Kartbilaga Ljungskile centrum.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Uddevalla kommun ska ansvara för skötsel och snöröjning av alla gångbanor i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum enligt inringat område i kartbilagorna från och med 1 januari 2027, samt

att undanta Uddevalla centrum och Ljungskile centrum enligt inringat område i karbilagorna från kommunfullmäktiges beslut om Åläggande om gångbanerenhållning.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Ekonomiavdelningen

§ 143 Dnr SBN/2026:248

Skötsel och snöröjning i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har idag ett antal avtal med privata fastighetsägare i Uddevalla centrum kring gångbaneskötsel som städning och snöröjning. Dessa avtal har upprättats bakåt i tiden i de centrala delarna där kommunen ändå sköter väg-och gatunätet. Avtalen har varit en möjlighet för de som vill. Problematiken är att kostnadstäckningen för uppdragen är låg, det blir ofta otydligt för allmänheten vem som ansvarar för gångbanorna i centrum och framför allt, ur ett helhetsperspektiv påverkas tillgänglighet, säkerhet och attraktivitet då det är olika skötselstandard i centrumkärnan där många människor rör sig.

För att skapa en enhetlig och jämlik skötsel och snöröjning i Uddevalla centrum och i Ljungskile centrum är förslaget att Uddevalla kommun genom samhällsbyggnadsförvaltningen gatu- och parkdrift ombesörjer städning och snöröjning även på gångbanor invid privata fastigheter i Uddevalla Centrum och Ljungskile centrum inom inringat område i kartbilagorna.

Förslaget går i linje med Centrumstrategin för Uddevalla centrum, men innebär ett undantag från kommunfullmäktiges beslut i styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning.

För att ombesörja uppdragen finns ett behov av utökade driftmedel på 1 400 000 kr för Uddevalla centrum och 100 000 kr för Ljungskile centrum. Den utökade driftkostnaden ryms till största delen inom det underlag för utökat kommunbidrag som förvaltningen tagit fram i budgetdialogen 2027-2029 för att möta centrumstrategin. Ytterligare behov inarbetas i kommande flerårsplaner.

För att uppnå rätt kvalitet och resurseffektivitet krävs också en liten snöröjningsmaskin som klarar dessa trottoarer i centrum. Denna investering på ca 1 000 000 kr lyfts inom investeringsram för inventarier i kommande verksamhetsplan med budget 2027 för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-28

Kartbilaga Uddevalla centrum

Kartbilaga Ljungskile centrum

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige

att Uddevalla kommun ansvarar för skötsel och snöröjning av alla gångbanor i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum enligt inringat område i kartbilagorna från och med 1 januari 2027,

att inarbeta kommunbidragsutökning om 1 500 000 kr i kommande flerårsplan

att undanta Uddevalla centrum och Ljungskile centrum enligt inringat område i karbilagorna från kommunfullmäktiges beslut om Åläggande om gångbanerenhållning.

Protokollsanteckning

Maria Johansson (L) lämnar följande protokollsanteckning: Liberalerna ser positivt på att kommunen tar ett större ansvar för snöröjning i centrum. Vi vill samtidigt framhålla behovet av att även prioriterade gång- och cykelstråk utanför centrum, exempelvis Kämpegatan, ses över framöver. God snöröjning och halkbekämpning är viktigt för tillgänglighet, trygghet och även utanför centrumkärnan.

Vid protokollet
Ola Löfgren

Justerat 2026-05-25
Mattias Forseng (SD), Per-Arne Andersson (S)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-05-25
Sophie Nygren

Skickat

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Handläggare
Enhetschef Paula Nyman
Telefon +46522696375
paula.nyman@uddevalla.se

Skötsel och snöröjning i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har idag ett antal avtal med privata fastighetsägare i Uddevalla centrum kring gångbaneskötsel som städning och snöröjning. Dessa avtal har upprättats bakåt i tiden i de centrala delarna där kommunen ändå sköter väg-och gatunätet. Avtalen har varit en möjlighet för de som vill. Problematiken är att kostnadstäckningen för uppdragen är låg, det blir ofta otydligt för allmänheten vem som ansvarar för gångbanorna i centrum och framför allt, ur ett helhetsperspektiv påverkas tillgänglighet, säkerhet och attraktivitet då det är olika skötselstandard i centrumkärnan där många människor rör sig.

För att skapa en enhetlig och jämlik skötsel och snöröjning i Uddevalla centrum och i Ljungskile centrum är förslaget att Uddevalla kommun genom samhällsbyggnadsförvaltningen gatu- och parkdrift ombesörjer städning och snöröjning även på gångbanor invid privata fastigheter i Uddevalla Centrum och Ljungskile centrum inom inringat område i kartbilagorna.
Förslaget går i linje med Centrumstrategin för Uddevalla centrum, men innebär ett undantag från kommunfullmäktiges beslut i styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning.

För att ombesörja uppdragen finns ett behov av utökade driftmedel på 1 400 000 kr för Uddevalla centrum och 100 000 kr för Ljungskile centrum. Den utökade driftkostnaden ryms till största delen inom det underlag för utökat kommunbidrag som förvaltningen tagit fram i budgetdialogen 2027-2029 för att möta centrumstrategin. Ytterligare behov inarbetas i kommande flerårsplaner.

För att uppnå rätt kvalitet och resurseffektivitet krävs också en liten snöröjningsmaskin som klarar dessa trottoarer i centrum. Denna investering på ca 1 000 000 kr lyfts inom investeringsram för inventarier i kommande verksamhetsplan med budget 2027 för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-28
Kartbilaga Uddevalla centrum
Kartbilaga Ljungskile centrum

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige

att Uddevalla kommun ansvarar för skötsel och snöröjning av alla gångbanor i Uddevalla centrum och Ljungskile centrum enligt inringat område i kartbilagorna från och med 1 januari 2027,

att inarbeta kommunbidragsutökning om 1 500 000 kr i kommande flerårsplan

att undanta Uddevalla centrum och Ljungskile centrum enligt inringat område i karbilagorna från kommunfullmäktiges beslut om Åläggande om gångbanerenhållning.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har idag ett antal avtal med privata fastighetsägare i Uddevalla centrum kring gångbaneskötsel som städning och snöröjning. 53 st avtal avser både vinterväghållning och städning. 48 st avtal (varav 4 st av dessa är uppsagda) avser endast vinterväghållning. Dessa avtal har upprättats bakåt i tiden i de centrala delarna där kommunen ändå sköter väg-och gatunätet. Avtalen har varit en möjlighet för de som vill. Problematiken är att kostnadstäckningen för uppdragen är låg, det blir ofta otydligt för allmänheten vem som ansvarar för gångbanorna i centrum och framför allt, ur ett helhetsperspektiv påverkas tillgänglighet, säkerhet och attraktivitet då det är olika skötselstandard i centrumkärnan där många människor rör sig. Avtalen grundar sig heller inte på en beslutad taxa.
De avtal som finns med privata fastighetsägare om snöröjning och skötsel/städning avses att sägas upp och avslutas 2026-12-31.

För att skapa en enhetlig och jämlik skötsel och snöröjning i Uddevalla centrum samt i Ljungskile centrum är förslaget att Uddevalla kommun genom samhällsbyggnadsförvaltningen gatu- och parkdrift ombesörjer städning och snöröjning även på gångbanor invid privata fastigheter i Uddevalla Centrum och Ljungskile centrum inom inringat område i kartbilagorna.
Förslaget går i linje med Centrumstrategin för Uddevalla centrum, men innebär ett undantag från kommunfullmäktiges beslut i styrdokumentet Åläggande om gångbanerenhållning.

För att ombesörja uppdragen finns ett behov av utökade driftmedel på 1 400 000 kr för Uddevalla centrum och 100 000 kr för Ljungskile centrum. Den utökade driftkostnaden omfattar ryms till största delen inom det underlag för utökat kommunbidrag som förvaltningen tagit fram i budgetdialogen 2027–2029 för att möta centrumstrategin och ett attraktivt centrum. Ytterligare behov lyfts inför kommande flerårsplaner.

För att uppnå rätt kvalitet och resurseffektivitet krävs också en liten snöröjningsmaskin som klarar smala trottoarer i centrum. Denna investering på ca 1 000 000 kr lyfts inom investeringsram för inventarier i kommande verksamhetsplan med budget 2027 för samhällsbyggnadsnämnden.

Kostnadspost	**Uddevalla Centrum**	**Ljungskile centrum**
Beredskap	134 000 kr	15 000 kr
Plogning och halkbekämpning maskinell	186 000 kr	35 000 kr
Plogning och halkbekämpning manuell	146 000 kr	4 500 kr
Material halkbekämpning	80 000 kr	12 000 kr
Sandupptagning	29 000 kr	5 400 kr
Sopning maskinell	395 000 kr	1 900 kr
Sopning manuell	177 000 kr	5 100 kr
25% påslag för destruktionskostnad för isgrus, extra utkörning av grus med lastbil etc.	287 000 kr	18 000 kr
Total kostnad	1 400 000 kr	97 000 kr

Kostnaderna i kalkylerna är beräknade på vintervägh̊allning av trottoarer inom fastighetsägaransvaret i de områden som är markerade i kartorna. Även kostnader för underhållssopning sommartid samt viss städning i dessa områden är inkluderat för att möta de synpunkter och klagomål om behov av städning efter evenemang i centrum. Evenemangen ansvarar då innanför sitt område och kommunen utanför. Det blir också jämlikt inom området gällande städning då kommunen idag städar Kungsgatan. Enstaka trottoarer inom Uddevalla centrum är så smala att ingen snöröjningsmaskin klarar detta, där är kostnaden beräknad på handskottning. Det gäller gatorna Victor Andréens väg och Nonnens väg.

Följande kostnader är inte medtagna alls i kalkylerna då de är svåra att uppskatta:

- Bortforsling av snö (Vid stora snömängder, prioriteringsfråga)
- Eventuell nödvändig och kompletterande städning inom evenemangsområden
- Eventuell övertid (t.ex om vi snöröjer en lör, sön eller kväll/natt.)

Anders Holm
Förvaltningschef

Paula Nyman
Enhetschef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige


639.172 m²


29 680 m²

§ 175 Dnr KS/2026:482

Revidering av policy för upphandling och inköp

Sammanfattning

Uddevalla kommuns policy för upphandling och inköp antogs år 2013 och reviderades senast 2015.

Kommunfullmäktige har antagit målsättningen att företagsklimatet ska förbättras. Vid kontakter med näringslivet, till exempel vid aktiviteten företagsmaraton, har framkommit att det finns en uppfattning i det lokala näringslivet att det är svårt att både delta i upphandlingar och att vinna kontrakt. Upphandlingar kan upplevas krångliga och i vissa fall ställa krav på volymer och omfång som många lokala leverantörer inte kan uppfylla. Kommunens har också fått relativt låga poäng i Svenskt näringslivs mätningar inom upphandlingsområdet.

Den politiska majoriteten har därför uppdragit åt kommunledningskontoret att se över den gällande upphandlings- och inköpspolicyn i syfte att den kommunala upphandlingen bättre ska främja det lokala näringslivet och därmed säkerställa lokala arbetstillfällen. Ett reviderat förslag till policy har därför tagits fram i enlighet med uppdraget som förtydligar att kommunen ska arbeta för att förenkla och möjliggöra för mindre företag att delta i kommunala upphandlingar och systematiskt utbilda och informera om kommunens upphandlingsverksamhet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-26
Förslag till reviderad policy för upphandling och inköp.
Policy för upphandling och inköp, senast reviderad 2015.

Yrkanden

Jarmo Uusitalo (MP) ändringsyrkande:
1. att frågan om en kommunal samdistributionscentral utreds på nytt, och att policyn utformas så att mindre företag kan lämna anbud på delmängder av en upphandling,
2. att krav på villkor motsvarande centralt kollektivavtal (lön, semester, arbetstid) förs in under avsnitt 4, med tydligt förtydligande att detta kan styrkas utan anslutning till kollektivavtal,
3. att kommunens miljöpolicy kompletteras med konkreta, mätbara nivåer som kan användas som stöd i upphandlingsarbetet,
4. att en minimiandel ekologiska produkter samt certifieringsbaserade etiska/kemikaliekrav förs in i policyn.
5. att en skrivning om möjligheten att använda reserverade upphandlingar inför i policyn.

Kent Andreasson (UP) och Martin Pettersson (SD):
bifall till förvaltningens förslag.

Forts. § 175

Stefan Skoglund (S):
återremittera ärendet för att förslaget skickas till de lokala parterna/organisationerna på arbetsmarknaden för dialog.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Jarmo Uusitalo (MP) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad policy för upphandling och inköp.

Reservation

Reservation från Socialdemokraterna och till förmån för egna yrkanden.

Skriftlig reservation från Miljöpartiet bifogas protokollet.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Protokollsbilaga: Reservation § 175 från Miljöpartiet

Angående lokal varudistributionscentral
Vi vill uppmärksamma både den tillfälliga majoriteten och de kommunala tjänstepersonerna på att kommunen tidigare har arbetat med en kommunal samdistributionscentral. Denna lyfts fram i Miljöpartiets lokalpolitiska handlingsprogram. Där säger vi under avsnittet om lokalt näringsliv: "*Miljöpartiet vill återigen ta upp tanken om en lokal varudistributionscentral för att gynna små producenter.*"

Det här är samma princip som revideringen syftar till: att göra det möjligt för mindre leverantörer att lämna anbud på en delmängd av en upphandling, i stället för att behöva klara hela volymen själva. Samordnad varudistribution ger dessutom miljövinster genom samlastning och färre transporter, vilket kopplar an till policyns miljömål.

Konsekvensen av detta är att revideringen bör utformas på ett sådant sätt att den tillåter mindre företag att lägga anbud på att leverera delmängder av en större upphandling, och att frågan om en lokal varudistributionscentral återigen bör lyftas.
Man kan läsa mer om samdistribution på Nationellt centrum för samordnad varudistribution, som ger stöd åt Sveriges kommuner i arbetet med kommunal samordnad varudistribution.

Angående konkurrensfrämjande åtgärder
Under avsnittet "4. Aktiva konkurrensfrämjande åtgärder" borde det nämnas att kommunen i sina upphandlingar ska motverka osund konkurrens och social dumpning genom att kräva att företag följer arbetsmarknadens spelregler, t.ex. kollektivavtal. Detta innebär att villkoren för lön, semester och arbetstid minst ska matcha den lägsta nivån i ett tillämpligt centralt svenskt kollektivavtal, i enlighet med de särskilda arbetsrättsliga villkor som möjliggörs i LOU 17 kap. §§ 2–4 (se även Upphandlingsmyndighetens råd och anvisningar). Kravet skyddar också de seriösa lokala företag som redan tillämpar kollektivavtal från att konkurreras ut av aktörer som inte gör det.

Vi vill förtydliga att kravet inte innebär att leverantören måste vara ansluten till eller teckna kollektivavtal. Små företag som saknar kollektivavtal kan uppfylla skallkravet genom att i anbudet intyga och kunna visa att villkoren för lön, semester och arbetstid för anställda som utför uppdraget minst motsvarar nivån i det centrala kollektivavtal som är tillämpligt för branschen – t.ex. genom anställningsavtal, lönespecifikationer eller annat verifierbart underlag. På så sätt undviks att kravet i praktiken missgynnar just de mindre, lokala företag som revideringen i övrigt syftar till att gynna.

Angående miljökrav
Under avsnittet "Förhållningssätt, avsnitt e)" står: "Vid all upphandling och vid alla inköp ska det så långt som möjligt ställas relevanta och uppföljningsbara miljökrav och

sociala, hälsomässiga samt etiska krav. De miljökrav som ställs ska syfta till att uppnå övergripande miljömål, angivna i kommunens miljöpolicy." Tyvärr är kommunens miljöpolicy, som ändrades under den här mandatperioden (2023-10-10) och omfattar en knapp A4-sida, mycket övergripande och ger inte mycket vägledning för upphandlande personal.

För vår del skulle vi vilja ställa krav på:

• en minimiandel ekologiska produkter, i linje med det nationella målet om 60 % ekologiskt i offentlig sektor, för att värna hälsa och biologisk mångfald.
• etiska aspekter på upphandlingen, framför allt av importerad mat, med krav på rimliga och rättvisa arbetsförhållanden och kemikaliekrav i linje med relevanta hållbarhetscertifieringar.

Reserverade upphandlingar
Vi vill också uppmärksamma att kommunen kan reservera deltagandet i upphandlingar till aktörer vars främsta syfte är:
- social och yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning.
- integration av personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden.

På så vis kan dessa aktörer tilldelas kontrakt som de under normala konkurrensförhållanden skulle sakna möjlighet att få. Exempel på sådana aktörer kan vara arbetsintegrerade sociala företag. För att stötta ovan nämnda grupper bör möjligheten till reserverade upphandlingar införas i upphandlingspolicyn.

Yrkanden
Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi:
1. att frågan om en kommunal samdistributionscentral utreds på nytt, och att policyn utformas så att mindre företag kan lämna anbud på delmängder av en upphandling,
2. att krav på villkor motsvarande centralt kollektivavtal (lön, semester, arbetstid) förs in under avsnitt 4, med tydligt förtydligande att detta kan styrkas utan anslutning till kollektivavtal,
3. att kommunens miljöpolicy kompletteras med konkreta, mätbara nivåer som kan användas som stöd i upphandlingsarbetet,
4. att en minimiandel ekologiska produkter samt certifieringsbaserade etiska/kemikaliekrav förs in i policyn.
5. att en skrivning om möjligheten att använda reserverade upphandlingar inför i policyn.

Jarmo Uusitalo
Miljöpartiet Uddevalla

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Revidering av policy för upphandling och inköp

Sammanfattning

Uddevalla kommuns policy för upphandling och inköp antogs år 2013 och reviderades senast 2015.

Kommunfullmäktige har antagit målsättningen att företagsklimatet ska förbättras. Vid kontakter med näringslivet, till exempel vid aktiviteten företagsmaraton, har framkommit att det finns en uppfattning i det lokala näringslivet att det är svårt att både delta i upphandlingar och att vinna kontrakt. Upphandlingar kan upplevas krångliga och i vissa fall ställa krav på volymer och omfång som många lokala leverantörer inte kan uppfylla. Kommunens har också fått relativt låga poäng i Svenskt Näringslivs mätningar inom upphandlingsområdet.

Den politiska majoriteten har därför uppdragit åt kommunledningskontoret att se över den gällande upphandlings- och inköpspolicyn i syfte att den kommunala upphandlingen bättre ska främja det lokala näringslivet och därmed säkerställa lokala arbetstillfällen. Ett reviderat förslag till policy har därför tagits fram i enlighet med uppdraget som förtydligar att kommunen ska arbeta för att förenkla och möjliggöra för mindre företag att delta i kommunala upphandlingar och systematiskt utbilda och informera om kommunens upphandlingsverksamhet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-26
Förslag till reviderad policy för upphandling och inköp.
Policy för upphandling och inköp, senast reviderad 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad policy för upphandling och inköp.

Ärendebeskrivning

Uddevalla kommuns policy för upphandling och inköp antogs år 2013 och reviderades senast 2015.

Kommunfullmäktige har antagit målsättningen att företagsklimatet ska förbättras. I kontakter med näringslivet, till exempel vid aktiviteten företagsmaraton, har

framkommit att det finns en uppfattning i det lokala näringslivet att det är svårt att både delta i kommunens upphandlingar och att vinna kontrakt. Upphandlingar kan upplevas krångliga och i vissa fall ställa krav på volymer och omfång som många lokala leverantörer inte kan uppfylla. Kommunens har också fått relativt låga poäng i Svenskt näringslivs mätningar inom upphandlingsområdet.

Den politiska majoriteten i kommunstyrelsen har därför uppdragit åt kommunledningskontoret att se över den gällande upphandlings- och inköpspolicyn i syfte att den kommunala upphandlingen ska främja det lokala näringslivet och därmed säkerställa lokala arbetstillfällen.

Ett reviderat förslag till policy har därför tagits fram i enlighet med uppdraget som uttrycker viljeinriktningen och förtydligar att kommunen ska arbeta för att förenkla och möjliggöra för mindre företag att delta i kommunala upphandlingar.

Vissa upphandlingar görs i samverkan med andra kommuner, både för att effektivisera arbetet och av affärsmässiga skäl. En nackdel med detta arbetssätt är att det lokala perspektivet kan komma i skymundan. Det är även här viktigt att policyn är tydlig om vilka överväganden som ska göras vid upphandlingssamverkan.

Ett nytt avsnitt har tillförts som anger att kommunen ska driva ett aktivt arbete för att främja konkurrens. Det aktiva arbetet ska ske genom att systematiskt utbilda och informera om kommunens upphandlingsverksamhet. Kommunen ska också erbjuda företagen att anmäla intresse för information om och deltagande i upphandlingar. Denna typ av verksamhet bedrivs delvis i nuläget, men inte systematiskt och verksamheten följs inte heller upp i tillräcklig utsträckning.

Ändringar enligt ovan är markerade i förslaget. Förutom dess har dokumentet omarbetats redaktionellt i vissa avseenden, exempelvis förflyttning av stycken och förenklingar i texten.

Policyn ska, enligt gällande ägardirektiv, även omfatta de kommunala bolagen.

Mats Eliasson
Tillförordnad kommundirektör

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Förskole- och grundskolenämnden
Socialnämnden
Uddevalla Utvecklings AB
Uddevalla Energi AB
Uddevalla Hamnterminal AB

Uddevalla Omnibus AB
Uddevalla Skolskjuts AB
Uddevalla Exploaterings AB
Visit Uddevalla AB
Uddevalla Vatten AB

Författningssamlingen
Kommundirektörens ledningsgrupp
Kommunledningskontorets ledningsgrupp

FÖRSLAG

Policy för upphandling och inköp för Uddevalla kommun

1. Syfte och tillämpningsområde

Upphandlings- och inköpspolicyn ska säkerställa att all varu- och tjänsteanskaffning genomförs på ett affärsmässigt sätt och med största möjliga nytta för skattemedlen under iakttagande av gällande lagstiftning och de fem huvudprinciper för upphandling och inköp som anges nedan.

Policyn ska tillämpas av samtliga nämnder och förvaltningar inom kommunen, samt alla juridiska personer i kommunkoncernen, i tillämplig omfattning, i samband med upphandling och inköp.

Förtroendevalda och anställda som arbetar med upphandling och/eller inköp har skyldighet att känna till och följa policyn och gällande tillämpningsanvisningar.

2. Förhållningssätt

Förhållningssättet mot externa aktörer i samband med kommunens varu- och tjänsteanskaffning ska kännetecknas av öppenhet, respekt och professionalitet, vilka tillsammans utgör Uddevalla kommuns värdegrund.

All upphandling och inköp ska genomföras affärsmässigt, med hög integritet och på ett etiskt korrekt sätt. Kommunen ska uppfattas som en attraktiv kund för leverantörer i syfte att på både kort och lång sikt erhålla fördelaktiga avtal genom tillvaratagande av befintlig konkurrens och gemensam avtalsuppföljning.

Förfrågningsunderlag i samband med upphandling ska vara tydligt och begripligt så att de åtgärder kommunen företar blir förutsebara och ansatsen i arbetet ska sträva mot minskad byråkrati och större enkelhet, genom att kraven på leverantören och kraven enligt kravspecifikationen har ett naturligt samband med och står i rimlig proportion till det som ska upphandlas.

3. Huvudprinciperna för kommunens varu- och tjänsteanskaffning

a) All upphandling och inköp genomförs så att skattemedel används på bästa sätt, vilket ska ske genom att:

-Varor och tjänster upphandlas med rätt funktion eller kompetens och med rätt kvalitet.
-Den ekonomiskt mest fördelaktiga affären ska eftersträvas där alla kostnader som kan härledas till varan eller tjänsten beaktas.

b) Effekten av volymfördelar ska **alltid** vägas mot mindre företags möjlighet att lägga anbud, vilket på sikt ska främja en sund konkurrens. **Sådana överväganden ska även göras inför beslut om att samverka om upphandlingar med andra kommuner,**

Dokumenttyp:	Policy
Dnr:	KS: 2013/48
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2013-10-09 § 156
Dokumentansvarig:	Upphandlingschef, ekonomiavdelningen kommunledningskontoret
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige 2015-09-09
Senast granskad:	2025-06-24

c) Upphandling ska ske på ett sätt som främjar det lokala näringslivet och lokala arbetstillfällen,

d) Vid direktupphandlingar ska alltid information ges till lokala leverantörer om det är lämpligt och möjligt,

e) Vid all upphandling och vid alla inköp ska det så långt som möjligt ställas relevanta och uppföljningsbara miljökrav och sociala, hälsomässiga samt etiska krav. De miljökrav som ställs ska syfta till att uppnå övergripande miljömål, angivna i kommunens miljöpolicy. Detta får emellertid inte medföra att endast ett fåtal stora leverantörer kan komma ifråga, eller att kvalitetskrav eller ekonomisk hänsyn sätts åt sidan.

f) Ramavtal ska alltid tecknas och användas där så är möjligt **och lämpligt**. All varu- och tjänsteanskaffning ska baseras på en helhetssyn och med kommunens bästa i fokus, vilket alltid har företräde före en enskild verksamhets egenintresse.

g) Direktupphandling får endast användas om ramavtal saknas och värdet av det som ska anskaffas understiger den tillåtna gränsen för direktupphandling.

4. Aktiva konkurrensfrämjande åtgärder

Kommunen ska bedriva ett aktivt arbete för att främja konkurrens. Detta ska ske genom utbildningsinsatser, information och dialog samt genom att erbjuda möjligheter för leverantörer att registrera sitt företag i syfta att erhålla erbjudanden om deltagande i upphandlingar och aktiviteter. Åtgärderna ska särskilt syfta till att främja mindre företags möjligheter att delta i upphandlingar.

5. Inköpsprocessen

Som stöd för upphandlings- och inköpspolicyns upprätthållande och efterlevnad ska det finnas en aktuell processbeskrivning för upphandling och inköp, ”Inköpsprocessen”. Den beskriver aktörer, aktiviteter och på vilka nivåer beslut inom ramen för inköpsprocessen ska fattas.

Inköpsprocessen förvaltas av kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret som äger rätt att utfärda generella tillämpningsanvisningar i syfte att uppnå de målsättningar som anges i policyn.

6. Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar genom kommunledningskontoret för samordning och genomförande av alla kommun- och koncernövergripande ramavtalsupphandlingar. Kommunledningskontoret bistår därutöver förvaltningar och kommunkoncern med expert-och konsultstöd, kvalitetssäkring och internutbildningar gällande upphandlingsrutiner och förfaringssätt.

Respektive nämnd och förvaltning ansvarar för att medverka i och verka för samordnad upphandling, genom att beskriva krav, kriterier, funktion och annan relevant information för deras verksamhet. I samordnad upphandling ska målsättningen vara att nå bästa möjliga nytta för kommunen som helhet.

Nämnderna ska i respektive delegationsordning reglera ansvar för upphandlingar för eget behov som inte täcks av kommungemensamt ramavtal.

Ansvar för eventuell marknadsskadeavgift eller annan ekonomisk påföljd för kommunen bär den förvaltning som ansvarar för den felaktiga tillämpningen av upphandlingslagstiftningen eller i förekommande fall ersätta leverantör som ställer krav på ersättning till följd av kommunens avtalsbrott.

Respektive nämnd och förvaltning eller annan upphandlande myndighet/enhet ansvarar för att den upphandlings- och inköpsverksamhet man bedriver följer lagstiftning, denna policy samt ingångna avtal och har:

-Ansvar för att en effektiv inköpsorganisation upprätthålls
-Ett uppföljningsansvar beträffande de egna upphandlingar som genomförs och de avtal nämnden/förvaltningen har träffat.

7. Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar genom kommunledningskontoret för löpande uppföljning och årlig utvärdering av:
-Hur upphandlings- och inköpspolicyn följs
-Genomförda kommunövergripande ramavtalsupphandlingar
-De kommunövergripande ramavtalen
-Vilka behov på förvaltningsnivå som behöver tillgodoses genom kommunövergripande ramavtal
- Genomförda aktiva konkurrensfrämjande åtgärder

Policy för upphandling och inköp för Uddevalla kommun

1. Syfte och tillämpningsområde

Upphandlings- och inköpspolicyn ska säkerställa att all varu- och tjänsteanskaffning genomförs på ett affärsmässigt sätt och med största möjliga nytta för skattemedlen under iakttagande av gällande lagstiftning och de fem huvudprinciper för upphandling och inköp som anges nedan.
Policyn ska tillämpas av samtliga nämnder och förvaltningar inom kommunen, samt alla juridiska personer i kommunkoncernen, i tillämplig omfattning, i samband med upphandling och inköp.
Förtroendevalda och anställda som arbetar med upphandling och/eller inköp har skyldighet att känna till och följa policyn och gällande tillämpningsanvisningar.

2. Inköpsprocessen

Som stöd för upphandlings- och inköpspolicyns upprätthållande och efterlevnad ska det finnas en aktuell processbeskrivning för upphandling och inköp, ”Inköpsprocessen”. Den beskriver aktörer, aktiviteter och på vilka nivåer beslut inom ramen för inköpsprocessen ska fattas.
Inköpsprocessen förvaltas av kommunstyrelsen genom kommunledningskontoret som äger rätt att utfärda generella tillämpningsanvisningar i syfte att uppnå de målsättningar som anges i policyn.

3. Förhållningssätt

Förhållningssättet mot externa aktörer i samband med kommunens varu- och tjänsteanskaffning ska kännetecknas av öppenhet, respekt och professionalitet, vilka tillsammans utgör Uddevalla kommuns värdegrund.
All upphandling och inköp ska genomföras affärsmässigt, med hög integritet och på ett etiskt korrekt sätt. Kommunen ska uppfattas som en attraktiv kund för leverantörer i syfte att på både kort och lång sikt erhålla fördelaktiga avtal genom tillvaratagande av befintlig konkurrens och gemensam avtalsuppföljning.
Förfrågningsunderlag i samband med upphandling ska vara tydligt och begripligt så att de åtgärder kommunen företar blir förutsebara och ansatsen i arbetet ska sträva mot minskad byråkrati och större enkelhet, genom att kraven på leverantören och kraven enligt kravspecifikationen har ett naturligt samband med och står i rimlig proportion till det som ska upphandlas.

Dokumenttyp:	Policy
Dnr:	KS: 2013/48
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2013-10-09 § 156
Dokumentansvarig:	Upphandlingschef, ekonomiavdelningen kommunledningskontoret
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige 2015-09-09
Senast granskad:	2025-06-24

4. Huvudprinciperna för kommunens varu- och tjänsteanskaffning

a) All upphandling och inköp genomförs så att skattemedel används på bästa sätt, vilket ska ske genom att:
-Varor och tjänster upphandlas med rätt funktion eller kompetens och med rätt kvalitet.
-Vi ska sträva efter att nå den ekonomiskt mest fördelaktiga affären där alla kostnader som kan härledas till varan eller tjänsten beaktas.
b) Effekten av volymfördelar ska vägas mot mindre företags möjlighet att lägga anbud, vilket på sikt ska främja en sund konkurrens.
c) Vid all upphandling och vid alla inköp ska det så långt som möjligt ställas relevanta och uppföljningsbara miljökrav och sociala, hälsomässiga samt etiska krav. De miljökrav som ställs ska syfta till att uppnå övergripande miljömål, angivna i kommunens miljöpolicy. Detta får emellertid inte medföra att endast ett fåtal stora leverantörer kan komma ifråga, eller att kvalitetskrav eller ekonomisk hänsyn sätts åt sidan.
d) Ramavtal ska alltid tecknas och användas där så är möjligt. All varu- och tjänsteanskaffning ska baseras på en helhetssyn och med kommunens bästa i fokus, vilket alltid har företräde före en enskild verksamhets egenintresse.
e) Direktupphandling får endast användas om ramavtal saknas och värdet av det som ska anskaffas understiger den tillåtna gränsen för direktupphandling.

5. Ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar genom kommunledningskontoret för samordning och genomförande av alla kommun- och koncernövergripande ramavtals- upphandlingar. Kommunledningskontoret bistår därutöver förvaltningar och kommunkoncern med expert-och konsultstöd, kvalitetssäkring och internutbildningar gällande upphandlingsrutiner och förfaringssätt.
Respektive nämnd och förvaltning ansvarar för att medverka i och verka för samordnad upphandling, genom att beskriva krav, kriterier, funktion och annan relevant information för deras verksamhet. I samordnad upphandling ska vi inte se till den egna förvaltningens särintressen utan till vad som är bäst för kommunen i helhet Nämnderna ska i respektive delegationsordning reglera ansvar för upphandlingar för eget behov som inte täcks av kommungemensamt ramavtal.
Ansvar för eventuell marknadskadeavgift eller annan ekonomisk påföljd för kommunen bär den förvaltning som ansvarar för den felaktiga tillämpningen av upphandlingslagstiftningen eller i förekommande fall ersätta leverantör som ställer krav på ersättning till följd av kommunens avtalsbrott.

6. Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar genom kommunledningskontoret för löpande uppföljning och årlig utvärdering av:
-Hur upphandlings- och inköpspolicyn följs
-Genomförda kommunövergripande ramavtalsupphandlingar
-De kommunövergripande ramavtalen
-Vilka behov på förvaltningsnivå som behöver tillgodoses genom kommunövergripande ramavtal

Respektive nämnd och förvaltning eller annan upphandlande myndighet/enhet ansvarar för att den upphandlings- och inköpsverksamhet man bedriver följer lagstiftning, denna policy samt ingångna avtal och har:
-Ansvar för att en effektiv inköpsorganisation upprätthålls
-Ett uppföljningsansvar beträffande de egna upphandlingar som genomförs och de avtal nämnden/förvaltningen har träffat.

§ 176 Dnr KS/2025:497

Upphävande av riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen

Sammanfattning

Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen antogs av kommunfullmäktige 1977-03-15 vid införande av medbestämmandelagen i Sverige.

Förhandlingsskyldigheten enligt medbestämmandelagen genomsyrar Uddevalla kommuns alla nämnder och förvaltningars verksamhet, för närvarande genom lokalt kollektivavtal om samverkan med kommunens fackliga motparter. Riktlinjen bedöms inte längre fylla någon funktion och föreslås upphävas.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-04.
Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen antagna 1977-03-15.

Yrkanden

Christer Hasslebäck (UP):
bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på förvaltnings förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11–14 och 38 §§ medbestämmandelagen.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

§ 17 Dnr KS/2025:497

Upphävande av riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen

Sammanfattning

Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen antogs av kommunfullmäktige 1977-03-15 vid införande av medbestämmandelagen i Sverige.

Förhandlingsskyldigheten enligt medbestämmandelagen genomsyrar Uddevalla kommuns alla nämnder och förvaltningars verksamhet, för närvarande genom lokalt kollektivavtal om samverkan med kommunens fackliga motparter. Riktlinjen bedöms inte längre fylla någon funktion och föreslås upphävas.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-04.
Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen antagna 1977-03-15.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen.

Vid protokollet
Markus Hurtig

Justerat
Martin Pettersson (SD), Christer Hasslebäck (UP)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-24
Markus Hurtig

Protokollet anmält till
Kommunstyrelsen 2026-08-26

Handläggare
Förhandlingschef Jimmy Sjövall
Telefon +46522697010
jimmy.sjovall@uddevalla.se

Upphävande av riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen

Sammanfattning

Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen antogs av kommunfullmäktige 1977-03-15 vid införande av medbestämmandelagen i Sverige. Förhandlingsskyldigheten enligt medbestämmandelagen genomsyrar Uddevalla kommuns alla nämnder och förvaltningars verksamhet, förnärvarande genom lokalt kollektivavtal om samverkan med kommunens fackliga motparter. Riktlinjen bedöms inte längre fylla någon funktion och föreslås upphävas.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse KS/2025:497Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen 1977-03-15

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva Riktlinjer för kommunens nämnder rörande förhandling som avses i 11-14 och 38 §§ medbestämmandelagen.

Ann-Louise Joona
Personalchef

Jimmy Sjövall
Förhandlingschef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Författningssamlingen

RIKTLINJER FÖR KOMMUNENS NÄMNDER RÖRANDE FÖRHANDLING SOM AVSES I 11-14 OCH 38 §§ MEDBESTÄMMANDELAGEN

Antagen av kommunfullmäktige den 15 mars 1977, § 57, med ikraftträdande den 1 januari 1977

Med avvikelse från vad som i § 1 punkt 1 i kommunfullmäktiges riktlinjer för kommunens personalorgan föreskrivits rörande den allmänna befogenheten att på kommunens vägnar förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt skall gälla följande:

1. Förhandlingsskyldighet som enligt 11-13 och 38 §§ lagen (SFS 1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) åligger arbetsgivare innan han fattar beslut i frågan skall fullgöras vid den nämnd, som slutligt får besluta i frågan enligt inom kommunen gällande regler.

Skall frågan slutligt avgöras av kommunfullmäktige, skall förhandlingsskyldigheten fullgöras vid den nämnd, där berörda arbetstagare är anställda, innan nämnden beslutar om sitt förslag i ärendet.

2. Begäres från arbetstagarsidan vid bristande enighet i sakfrågan sådan förhandling med central arbetstagarorganisation, som avses i 14 § andra stycket MBL, skall nämnden fullgöra även den förhandlingen och äger därvid anlita biträde från kommunens personalorgan. Om dylik begäran från arbetstagarsidan skall nämnden ofördröjligen underrätta personalorganet, som skall beredas tillfälle att närvara vid förhandlingen med den centrala arbetstagarorganisationen.

3. Uppkommer vid förhandling som ovan avses tvist om tolkning eller tillämpning av MBL eller av avtal som reglerar handläggningen av hithörande frågor, skall kommunens personalorgan beredas tillfälle att taga ställning till tvisten innan förhandlingen slutföres.

4. Företrädare för kommunens personalorgan äger även eljest rätt att närvara vid förhandling som ovan avses om personalorganet finner skäl därtill.

5. Nämnd, vid vilken förhandlingsskyldighet fullgöres enligt vad ovan sägs, äger uppdraga åt nämndens förvaltningschef eller annan i kommunens tjänst anställd eller åt ledamot eller ledamöter av nämnden att föra förhandlingen.

§ 177 Dnr KS/2025:496

Upphävande av riktlinjer för förslagsverksamhet

Sammanfattning

Riktlinjer för förslagsverksamhet antogs av kommunfullmäktige 1992-06-16 och reglerar hantering av förbättringsförslag från kommunens medarbetare. Den föreslagna förändringen avser att upphäva en äldre riktlinje som inte längre tillämpas i sin nuvarande form.

Ett upphävande av riktlinjen innebär ingen förändring i sak när det gäller kommunens medarbetares möjlighet att, enskilt eller i grupp, lämna förbättringsförslag eller att påverka sitt arbete och sin arbetsmiljö genom egna idéer. Medarbetarnas inflytande och delaktighet i verksamhetens utveckling påverkas därmed inte av förslaget. Kommunen har fortsatt som ambition att ta till vara medarbetares erfarenheter och insikter, stimulera till nytänkande och nyskapande samt bidra till en ändamålsenlig utveckling av verksamheten. Förbättringsförslag lämnas idag genom befintliga former för dialog och utveckling, exempelvis via e-tjänst i Open e för mindre åtgärder inom kommunens ansvarsområde som inte kräver politisk hantering, samt inom ramen för arbetsplatsträffar (APT), där medarbetare och chef gemensamt arbetar med utveckling, planering och uppföljning av verksamheten.

Förslaget innebär i huvudsak att den särskilda ordning för registrering, handläggning och ersättning som anges i riktlinjen upphör. Någon ersättning för inlämnade förslag ska därmed inte längre utgå med stöd av riktlinjen. Förslaget syftar till att anpassa styrningen till nuvarande arbetssätt och samtidigt säkerställa att kommunens styrdokument är aktuella och ändamålsenliga.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-01.
Riktlinjer för förslagsverksamhet.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva riktlinjer för förslagsverksamhet.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

§ 18 Dnr KS/2025:496

Upphävande av riktlinjer för förslagsverksamhet

Sammanfattning

Riktlinjer för förslagsverksamhet antogs av kommunfullmäktige 1992-06-16 och reglerar hantering av förbättringsförslag från kommunens medarbetare. Den föreslagna förändringen avser att upphäva en äldre riktlinje som inte längre tillämpas i sin nuvarande form.

Ett upphävande av riktlinjen innebär ingen förändring i sak när det gäller kommunens medarbetares möjlighet att, enskilt eller i grupp, lämna förbättringsförslag eller att påverka sitt arbete och sin arbetsmiljö genom egna idéer. Medarbetarnas inflytande och delaktighet i verksamhetens utveckling påverkas därmed inte av förslaget. Kommunen har fortsatt som ambition att ta till vara medarbetares erfarenheter och insikter, stimulera till nytänkande och nyskapande samt bidra till en ändamålsenlig utveckling av verksamheten. Förbättringsförslag lämnas idag genom befintliga former för dialog och utveckling, exempelvis via e-tjänst i Open e för mindre åtgärder inom kommunens ansvarsområde som inte kräver politisk hantering, samt inom ramen för arbetsplatsträffar (APT), där medarbetare och chef gemensamt arbetar med utveckling, planering och uppföljning av verksamheten.

Förslaget innebär i huvudsak att den särskilda ordning för registrering, handläggning och ersättning som anges i riktlinjen upphör. Någon ersättning för inlämnade förslag ska därmed inte längre utgå med stöd av riktlinjen. Förslaget syftar till att anpassa styrningen till nuvarande arbetssätt och samtidigt säkerställa att kommunens styrdokument är aktuella och ändamålsenliga.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-01.
Riktlinjer för förslagsverksamhet.

Beslut

Personalutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva riktlinjer för förslagsverksamhet.

Protokollsutdrag
Personalutskottet

2026-06-22

Forts § 18

Vid protokollet
Markus Hurtig

Justerat
Martin Pettersson (SD), Christer Hasslebäck (UP)

Protokollet anmält till
Kommunstyrelsen 2026-08-26

Handläggare
Lönechef Sandra Nyström
Telefon +46522697070
sandra.nystrom@uddevalla.se

Upphävande av riktlinjer för förslagsverksamhet

Sammanfattning

Riktlinjer för förslagsverksamhet antogs av kommunfullmäktige 1992-06-16 och reglerar hantering av förbättringsförslag från kommunens medarbetare. Den föreslagna förändringen avser att upphäva en äldre riktlinje som inte längre tillämpas i sin nuvarande form.

Ett upphävande av riktlinjen innebär ingen förändring i sak när det gäller kommunens medarbetares möjlighet att, enskilt eller i grupp, lämna förbättringsförslag eller att påverka sitt arbete och sin arbetsmiljö genom egna idéer. Medarbetarnas inflytande och delaktighet i verksamhetens utveckling påverkas därmed inte av förslaget. Kommunen har fortsatt som ambition att ta till vara medarbetares erfarenheter och insikter, stimulera till nytänkande och nyskapande samt bidra till en ändamålsenlig utveckling av verksamheten. Förbättringsförslag lämnas idag genom befintliga former för dialog och utveckling, exempelvis via e-tjänst i Open e för mindre åtgärder inom kommunens ansvarsområde som inte kräver politisk hantering, samt inom ramen för arbetsplatsträffar (APT), där medarbetare och chef gemensamt arbetar med utveckling, planering och uppföljning av verksamheten.

Förslaget innebär i huvudsak att den särskilda ordning för registrering, handläggning och ersättning som anges i riktlinjen upphör. Någon ersättning för inlämnade förslag ska därmed inte längre utgå med stöd av riktlinjen. Förslaget syftar till att anpassa styrningen till nuvarande arbetssätt och samtidigt säkerställa att kommunens styrdokument är aktuella och ändamålsenliga.

Beslutsunderlag
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-01.
Riktlinjer för förslagsverksamhet.

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva riktlinjer för förslagsverksamhet.

Ann-Louise Joona
Personalchef

Sandra Nyström
Lönechef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Författningssamlingen

RIKTLINJER FÖR FÖRSLAGSVERKSAMHET

Antagna av kommunfullmäktige den 16 juni 1992, § 159 och reviderade den 14 april 1993, § 74

1 §

Förslagsverksamheten står öppen för alla anställda i Uddevalla kommun. Detta gäller både enskilda eller en grupp av anställda.

2 §

Förslagsverksamheten syftar till

att ge de anställda möjligheter att påverka sitt arbete och sin arbetsmiljö genom egna förslag till förbättringar,

att ta till vara de anställdas erfarenheter och insikter,

att stimulera till nytänkande och nyskapande, samt

att underlätta en ändamålsenlig utveckling av den kommunala verksamheten.

Ett förslag skall tillföra kommunen något nytt och ha krävt en viss självständig idégivning. Det skall innebära ett förslag att förbättra någonting och anvisa hur denna förbättring kan åstadkommas.

3 §

Alla förslag belönas med en mindre sak i värde mellan 50 - 100 kronor. Denna belöning utgår omedelbart vid förslagets registrering. Belöningen utgår oavsett om den senare bedömningen ger anledning till ersättning eller ej.

4 §

Ersättning utgår för de förslag som uppfyller följande krav:

- kommunen skall kunna tillgodogöra sig förslaget
- förslaget ha påvisbara fördelar för kommunen
- förslaget innebär en prestation utöver förslagsställarens normala arbete.

Ersättning utgår **ej** för förslag som ingår i en anställds arbetsuppgifter eller som den anställde erhållit särskilt uppdrag att utarbeta - ensam eller i grupp. Anställd kan ej heller erhålla full ersättning för förslag inom områden där vederbörande besitter speciell kompetens (utbildning).

I de fall där ett förslag ligger delvis utom arbetsuppgifterna eller uppdrag kan jämkad ersättning utgå. Härvid göres en bedömning av i vilken utsträckning idén ligger inom arbetsuppgifterna, vilket anges i procent mellan 0 - 100. Vid jämkad ersättning utbetalas alltså ett belopp motsvarande den procentuella del av ojämkat belopp, som genom bedömningen anses ligga utanför arbetsuppgifterna. Motsvarande jämkning tillämpas för speciell kompetens.

5 §

Ersättningen utbetalas av den förvaltning som får fördelar av förslaget. Avser förslaget flera förvaltningar delar dessa på kostnaden för ersättningen.

6 §

Ersättningen utgår enligt ett av följande alternativ:

a) procentuell beräkning
b) skälighetsbedömning
c) annat sätt

Ersättningen är skattepliktig.

A Procentuell beräkning

Om besparingen, som uppkommer genom förslaget. kan beräknas eller uppskattas, skall den ersättas med hälften av nettobesparingen för ett helt år. Man skall då ta hänsyn till avskrivningar för ev. investeringar inkl. engångskostnader genom tillämpning av de gällande kommunala avskrivningsreglerna.

Om ett förslag skulle medföra en avsevärt större besparing än man räknat med, skall tilläggsersättning utbetalas. Denna tilläggsersättning skall aktualiseras senast två år efter det att förslaget tas i anspråk. Detsamma gäller om förslaget utnyttjas i större omfattning inom kommunen och hänsyn inte har tagits till detta vid den tidigare bedömningen.

Tilläggsersättning utbetalas med skillnaden mellan vad förslagsställaren fått och vad han/hon skulle ha fått, om den större besparingen varit känd från början.

B Skälighetsbedömning

Om besparingen inte kan beräknas eller uppskattas, skall följande ersättningsskala användas:

Förslaget bedöms som	Ersättning kronor *
Värdefullt	1.700 - 3.100
Mycket värdefullt	3.101 - 4.500
Utomordentligt värdefullt	4.501 - 6.000

Anmärkningar

1. Ersättningen är indexreglerad. I ovanstående tabell redovisat belopp avser prisnivå 1993-01-01. Justering sker med konsumentprisindex vid varje årsskifte. Det därvid framräknade beloppet avrundas till närmast högre hundratal kronor.

2. Beloppets storlek inom resp. intervall bestäms av antalet berörda förvaltningar.

3. För förslag som tidigare bedömts som utomordentligt värdefullt, men där ersättningen senare visat sig vara uppenbart för låg i förhållande till förslagets värde, kan högre ersättning utgå.

4. Rätten till arbetstagares uppfinningar regleras i lag den 18 juni 1949 (SFS/1949).

C Annat sätt

I de fall förslag inkommer som inte anses lämpliga för procentuell beräkning eller skälighetsbedömning, men där förslagsställaren ändock bör uppmärksammas, kan något av följande alternativ användas:

mindre penningsumma (belopp under 1.700 kronor) *
penninglotter
presentkort
blomstercheck

7 §

Förslag skall avfattas på särskild blankett som finns tillgänglig hos alla kommunens förvaltningar. Utförligare beskrivning kan om så erfordras bifogas på annat papper.

Förvaltningens administrationsavdelning eller motsvarande kan biträda med att skriftligt beskriva förslaget, göra ev. beräkningar och fylla i blanketten.

8 §

På varje förvaltning skall finnas en eller flera registreringsansvariga för inkommande förslag. Den registreringsansvarige tillser att förslagsställarens närmaste chef/arbetsledare diskuterar förslaget med förslagsställaren. Förslagsställarens när-

maste chef/arbetsledare, eller om så erfordras dennes närmaste överordnade med erforderliga befogenheter, beslutar om förslaget kan genomföras och om den ersättning som skall utgå, under förutsättning av att ersättningsbeloppet utgör max 2.000 kronor. För högre belopp beslutar personal- och organisationsutskottet (POU) efter framställning från berörd förvaltningschef.

Då ett förslag berör annan förvaltning än den där förslagsställaren är anställd skall den registreringsansvarige översända ärendet till personalkontoret, som ansvarar för den centrala administrationen av förslagsverksamheten. Ärendet behandlas sedan av den berörda förvaltningen på samma sätt som om förslagsställaren varit anställd på denna förvaltning.

Den registreringsansvarige lämnar en signerad kopia på förslaget till förslagsställaren. Mot uppvisande av denna kopia får förslagsställaren hämta sin idébelöning.

Den registreringsansvarige skall skicka kopior på alla inkomna förslag till förslagsverksamhetens centrala administration.

9 §

Alla förslag där ersättningen uppgår till maximalt 2.000 kronor skall normalt färdigbehandlas på tre veckor. För förslag där högre ersättningsbelopp är aktuella bör behandlingstiden ej överstiga två månader inkl. personal- och organisationsutskottets behandling.

10 §

Förslagsverksamhetens centrala administration åligger att ha kontroll över samtliga inlämnade förslag, belöningar och ersättningar för dessa samt summa besparingar. Funktionen skall också bevaka att alla förslagsärenden slutbehandlas både hos förvaltningarna och centralt. Vidare skall funktionen bistå med att sända ärendet till rätt instans då andra förvaltningar än förslagsställarens är berörda samt handlägga och förbereda större, allmänna eller svårvärderade förslag inför beslut i personal- och organisationsutskottet.

11 §

Om förslagsställaren inte anser sig ha fått tillräcklig ersättning har han att inom två veckor genom sin fackförening begära MBL-förhandling om ersättningen. Sådan MBL-förhandling sker på den eller de förvaltningar som påverkas av förslaget. För förslag som berör kommunen i sin helhet eller på annat sätt är övergripande samt för förslag vars ersättningsbelopp överstiger 2.000 kronor, sker en begärd MBL-förhandling genom personalkontoret.

12 §

Det är varje chef/arbetsledares ansvar att stimulera sina medarbetare till förslagsverksamhet.

* Beloppen är uppräknade till prisnivå 1993-01-01.

§ 178 Dnr KS/2026:520

Revidering av riktlinjer för partistöd

Sammanfattning

Kommuner och regioner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Fullmäktige ska besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Bestämmelserna finns i kommunallagens 4 kap.

Riktlinjer för partistöd antogs av kommunfullmäktige 2014 och reviderades senast år 2021.

Riktlinjerna är utformade på ett sätt som utjämnar skillnaderna i partistöd mellan små och stora partier genom att det finns både ett grundstöd som är detsamma för alla partier och ett stöd baserat på antal tillsatta mandat i fullmäktige. Grundstödet uppgår till 42% av ett basbelopp och mandatstödet till 45 % av ett basbelopp. År 2026 var kostnaden för partistöd totalt cirka 1,8 mkr.

Den politiska majoriteten i kommunstyrelsen föreslår att det i riktlinjerna införs ytterligare en utjämningsfaktor mellan små och stora partier innebärande att ett parti maximalt kan erhålla mandatstöd för 9 mandat. Mandat nummer 10 och uppåt ska således inte generera något ytterligare stöd. Samtidigt föreslås att grundstödet höjs till 60% av ett basbelopp. Förändringen beräknas ge en besparing om cirka 200 tkr per år.

Kommunfullmäktige i Trollhättan har 2023 beslutat att införa en motsvarande utjämnande faktor i sina bestämmelser för partistöd. Beslutet har prövats av förvaltningsrätten som funnit att beslutet är i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

I nuvarande riktlinjer anges att utbetalning av partistöd ska ske årligen i februari månad. Detta justeras i förslaget till januari.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-08-11.
Förslag till reviderade riktlinjer för partistöd.

Yrkanden

Stefan Skoglund (S) återremissyrkande:
för bredare parlamentarisk beredning med alla partier representerade i kommunfullmäktige.

Forts. § 178

Henrik Sundström (M):
bifall till förvaltningens förslag.

David Höglund Velasquez (V) och Camilla Johansson (C):
bifall till Stefan Skoglund (S) återremissyrkande.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på förvaltnings förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade riktlinjer för partistöd, samt

att beslutet ska gälla från och med utbetalningen av partistöd för år 2027.

Reservation

Skriftlig reservation från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Centerpartiet:
Att majoriteten lägger detta förslag nu helt utan dialog mitt i valrörelsen med ett tak för hur många mandat som ger stöd kan vi bara beklaga.
Partistödet som syftar till att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin är en långsiktigt strategisk fråga som borde hanteras i bred parlamentarisk ordning med alla partier representerade i kommunfullmäktige in för ett val så förutsättningarna är klara.
Beslutsunderlaget saknar jämförelse på hur mycket Uddevalla lägger i partistöd mot riket och jämförbara kommuner både i vägda och ovägda medel samt redovisning kring hur medlen nyttjats. Via Kolada kan man se att Uddevalla redan idag lägger mindre än riket och jämförbara kommuner (även Trollhättan som tjänsteskrivelsen hänvisar till) så vill man spara på kostnaden för politisk verksamhet så finns andra områden där Uddevalla ligger högt men detta behöver hanteras ihop. Tidigare har en arvodesberedning med alla partier i kommunfullmäktige hanterat dess frågor.
Vi anser att denna och liknande frågor skall hanteras i bred parlamentarisk ordning med alla partier representerade i kommunfullmäktige.
Får vi väljarnas förtroende att byta ut nuvarande majoritet i Uddevalla kommer vi ha detta ledarskap när långsiktigt strategiska frågor skall hanteras.

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Revidering av riktlinjer för partistöd

Sammanfattning

Kommuner och regioner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Fullmäktige ska besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Bestämmelserna finns i kommunallagens 4 kap.

Riktlinjer för partistöd antogs av kommunfullmäktige 2014 och reviderades senast år 2021.

Riktlinjerna är utformade på ett sätt som utjämnar skillnaderna i partistöd mellan små och stora partier genom att det finns både ett grundstöd som är detsamma för alla partier och ett stöd baserat på antal tillsatta mandat i fullmäktige. Grundstödet uppgår till 42% av ett basbelopp och mandatstödet till 45 % av ett basbelopp. År 2026 var kostnaden för partistöd totalt cirka 1,8 mkr.

Den politiska majoriteten i kommunstyrelsen föreslår att det i riktlinjerna införs ytterligare en utjämningsfaktor mellan små och stora partier innebärande att ett parti maximalt kan erhålla mandatstöd för 9 mandat. Mandat nummer 10 och uppåt ska således inte generera något ytterligare stöd. Samtidigt föreslås att grundstödet höjs till 60% av ett basbelopp. Förändringen beräknas ge en besparing om cirka 200 tkr per år.

Kommunfullmäktige i Trollhättan har 2023 beslutat att införa en motsvarande utjämnande faktor i sina bestämmelser för partistöd. Beslutet har prövats av förvaltningsrätten som funnit att beslutet är i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

I nuvarande riktlinjer anges att utbetalning av partistöd ska ske årligen i februari månad. Detta justeras i förslaget till januari.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-08-11.
Förslag till reviderade riktlinjer för partistöd.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade riktlinjer för partistöd,

att beslutet ska gälla från och med utbetalningen av partistöd för år 2027.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Författningssamlingen
Gruppledare i kommunfullmäktige

RIKTLINJER FÖR PARTISTÖD

I kommunallagen (KL) (2017:725) finns grundläggande bestämmelser om kommunalt partistöd. I Uddevalla kommun ska därutöver följande gälla.

Rätt till partistöd
Det lokala partistödet i Uddevalla kommun utgår till partier som är representerade i fullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap 29 § andra stycket kommunallagen (2017:725, KL).

Grundstöd och mandatstöd
Partistödet består av:
- ett grundstöd, som uppgår till ~~42%~~ **60%** av ett prisbasbelopp per parti och år samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 45% av ett prisbasbelopp per mandat **och för maximalt nio mandat per parti**

Fördelning av partistöd
Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).
Partistöd utgår inte efter det att representationen upphört.

Redovisning och granskning
En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket KL.
Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg.
Redovisningen ska gälla perioden 1 januari - 31 december och ges in till kommunstyrelsen senast sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Redovisningen ska undertecknas av partiets ordförande och kassör. Partiets förtroendevalda revisor ska underteckna granskningsintyget.

Årlig utbetalning
Partistödet betalas ut årligen i förskott under **januari** ~~februari~~ månad efter beslut av kommunfullmäktige.

Har redovisning och granskningsintyg enligt 4 kap 31 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Dnr:	KS/2026:520
Antagen av:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2014-12-10, § 233.
Dokumentansvarig:	Enhetschef Juridik och administration, kommunledningskontoret
Senast reviderad:	

§ 179 Dnr KS/2026:500

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2027

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till nästkommande års sammanträdesdagar för kommunfullmäktige. Förslaget överensstämmer med traditionen att sammanträda andra onsdagen i varje kalendermånad, med undantag för juli och augusti som föreslås fortsatt vara sammanträdesfria.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret tjänsteskrivelse 2026-06-22.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att sammanträda den 13 januari, 10 februari, 10 mars, 14 april, 12 maj, 9 juni, 8 september, 13 oktober, 10 november och den 8 december, samt

att sammanträdena ska börja kl. 17:30 med undantag för sammanträdet den 9 juni som ska börja kl. 09:00 med anledning av behandling av kommunfullmäktiges budget med flerårsplan.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Handläggare
Kommunsekreterare Fredrick Göthberg
Telefon +46702205501
fredrick.gothberg@uddevalla.se

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2027

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till nästkommande års sammanträdesdagar för kommunfullmäktiges. Förslaget överensstämmer med traditionen att sammanträda andra onsdagen i varje kalendermånad, med undantag för juli och augusti som föreslås fortsatt vara sammanträdesfria.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret tjänsteskrivelse 2026-06-22.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att sammanträda den 13 januari, 10 februari, 10 mars, 14 april, 12 maj, 9 juni, 8 september, 13 oktober, 10 november och den 8 december.

att sammanträdena ska börja kl. 17:30 med undantag för sammanträdet den 9 juni som ska börja kl. 09:00 med anledning av behandling av kommunfullmäktiges budget med flerårsplan.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Fredrick Göthberg
Kommunsekreterare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
Förskole- och grundskolenämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Socialnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

§ 180 Dnr KS/2026:502

Förslag på nya vägnamn inom ny detaljplan på Resteröds-Strand

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om nya vägnamn inom detaljplan på Resteröds strand. Detaljplan RE 105 vann laga kraft 2025-05-22 och möjliggör för bostäder. Planen berör fastigheterna Hog 1:1 och Resteröds-Strand 2:6. Inom området planeras nya gator som behöver namnsättas.

Namnberedningen bedömer att fyra nya gatunamn krävs och föreslår följande: Västra Långåsvägen, Östra Långåsvägen, Hogvägen och Skogsmarksvägen. Historiskt beskrevs området som skogsmark vid storskiftet 1808, vilket motiverar namnet Skogsmarksvägen. Vid laga skiftet 1828 benämndes delar av området Långåsskiftet, vilket ligger till grund för namnen Västra Långåsvägen och Östra Långåsvägen. Planområdet gränsar även mot trakten Hog, och den aktuella vägen sträcker sig i riktning mot detta område, vilket motiverar namnet Hogvägen. Vägarna är markerade på karta som följer beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-23.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-06-17 § 158.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-29.
Översiktskarta.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa namnen Västra Långåsvägen, Östra Långåsvägen, Hogvägen och Skogsmarksvägen enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Förslag på nya vägnamn inom ny detaljplan på Resteröds-Strand

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om nya vägnamn inom detaljplan på Resteröds strand. Detaljplan RE 105 vann laga kraft 2025-05-22 och möjliggör för bostäder. Planen berör fastigheterna Hog 1:1 och Resteröds-Strand 2:6. Inom området planeras nya gator som behöver namnsättas.

Namnberedningen bedömer att fyra nya gatunamn krävs och föreslår följande: Västra Långåsvägen, Östra Långåsvägen, Hogvägen och Skogsmarksvägen. Historiskt beskrevs området som skogsmark vid storskiftet 1808, vilket motiverar namnet Skogsmarksvägen. Vid laga skiftet 1828 benämndes delar av området Långåsskiftet, vilket ligger till grund för namnen Västra Långåsvägen och Östra Långåsvägen. Planområdet gränsar även mot trakten Hog, och den aktuella vägen sträcker sig i riktning mot detta område, vilket motiverar namnet Hogvägen. Vägarna är markerade på karta som följer beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-23.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-06-17 § 158.
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-29.
Översiktskarta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa namnen Västra Långåsvägen, Östra Långåsvägen, Hogvägen och Skogsmarksvägen enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 158 Dnr SBN/2026:229

Förslag på nya vägnamn, inom ny detaljplan på Resteröds-Strand

Sammanfattning

Detaljplan RE 105 vann laga kraft 2025 05 22 och möjliggör för bostäder. Planen berör fastigheterna Hog 1:1 och Resteröds-Strand 2:6. Inom området planeras nya gator som behöver namnsättas. Namnberedningen bedömer att fyra nya gatunamn krävs och föreslår följande: Västra Långåsvägen, Östra Långåsvägen, Hogvägen och Skogsmarksvägen. Historiskt beskrevs området som skogsmark vid storskiftet 1808, vilket motiverar namnet Skogsmarksvägen. Vid laga skiftet 1828 benämndes delar av området Långåsskiftet, vilket ligger till grund för namnen Västra Långåsvägen och Östra Långåsvägen. Planområdet gränsar även mot trakten Hog, och den aktuella vägen sträcker sig i riktning mot detta område, vilket motiverar namnet Hogvägen.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade beslut i ärendet den 2026-05-21. Efter beslutet uppdagades att ärenden av denna typ ska avgöras av kommunfullmäktige.
Mot denna bakgrund upprättas nu en ny tjänsteskrivelse för att möjliggöra korrekt hantering och beslut i enlighet med gällande reglemente.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-29

Protokollsutdrag SBN 2026-05-21 § 125

Översiktskarta, daterad 2026-04-28

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa namnen Västra Långåsvägen, Östra Långåsvägen, Hogvägen och Skogsmarksvägen

Vid protokollet
Ola Löfgren

Justerat 2026-06-22
Mattias Forseng (SD), Leif Frisk (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-22

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

2026-06-17

Ola Löfgren

Skickat

Kommunstyrelsen
planering@uddevalla.se
Lantmäterimyndigheten

Handläggare
Planarkitekt Micaela Hansson
Telefon +46522696361
micaela.hansson@uddevalla.se

Förslag på nya vägnamn, inom ny detaljplan på Resteröds-Strand

Sammanfattning

Detaljplan RE 105 vann laga kraft 2025 05 22 och möjliggör för bostäder. Planen berör fastigheterna Hog 1:1 och Resteröds-Strand 2:6. Inom området planeras nya gator som behöver namnsättas. Namnberedningen bedömer att fyra nya gatunamn krävs och föreslår följande: Västra Långåsvägen, Östra Långåsvägen, Hogvägen och Skogsmarksvägen. Historiskt beskrevs området som skogsmark vid storskiftet 1808, vilket motiverar namnet Skogsmarksvägen. Vid laga skiftet 1828 benämndes delar av området Långåsskiftet, vilket ligger till grund för namnen Västra Långåsvägen och Östra Långåsvägen. Planområdet gränsar även mot trakten Hog, och den aktuella vägen sträcker sig i riktning mot detta område, vilket motiverar namnet Hogvägen.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade beslut i ärendet den 2026-05-21. Efter beslutet uppdagades att ärenden av denna typ ska avgöras av kommunfullmäktige.
Mot denna bakgrund upprättas nu en ny tjänsteskrivelse för att möjliggöra korrekt hantering och beslut i enlighet med gällande reglemente.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-29
Protokollsutdrag SBN 2026-05-21 § 125
Översiktskarta, daterad 2026-04-28

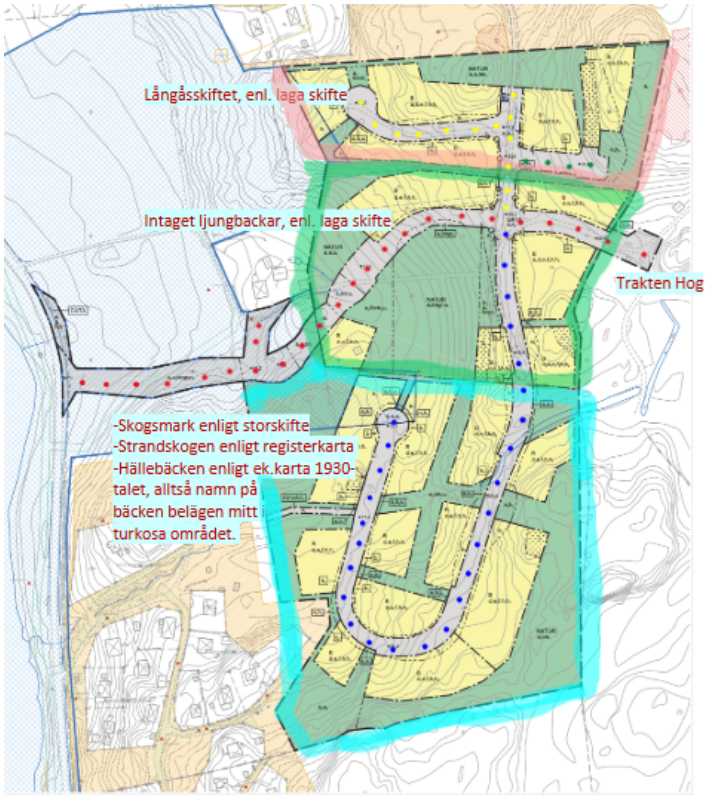
Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa namnen Västra Långåsvägen, Östra Långåsvägen, Hogvägen och Skogsmarksvägen

Ärendebeskrivning

Detaljplan RE 105 vann laga kraft 2025-05-22. Detaljplanen möjliggör för bostäder. Inom planområdet har man planerat för nya gator och dessa behöver namnsättas. Kommunens namnberedning har konstaterat att det krävs fyra nya gatunamn för området.



- Gulmarkerad gata föreslås, Västra Långåsvägen
- Grönmarkerad gata föreslås, Östra Långåsvägen
- Rödmarkerad gata föreslås, Hogvägen
- Blåmarkerad gata föreslås Skogsmarksvägen

Vid storskiftet 1808 beskrevs området som skogsmark utan särskilda ägonamn. På senare registerkartor återfinns namnet Strandskogen strax söder om planområdet, men det bedöms även omfatta den aktuella ytan. Genom området rinner Hällebäcken, vilket framgår av 1930 års ekonomiska karta. Vid laga skiftet 1828 benämndes delar av området Intaget ljungbackar samt Långåsskiftet. Öster om planområdet ligger trakten Hog, vilket innebär att området gränsar direkt mot Hog.
Utifrån denna historiska koppling föreslås följande gatunamn inom detaljplan RE 105:

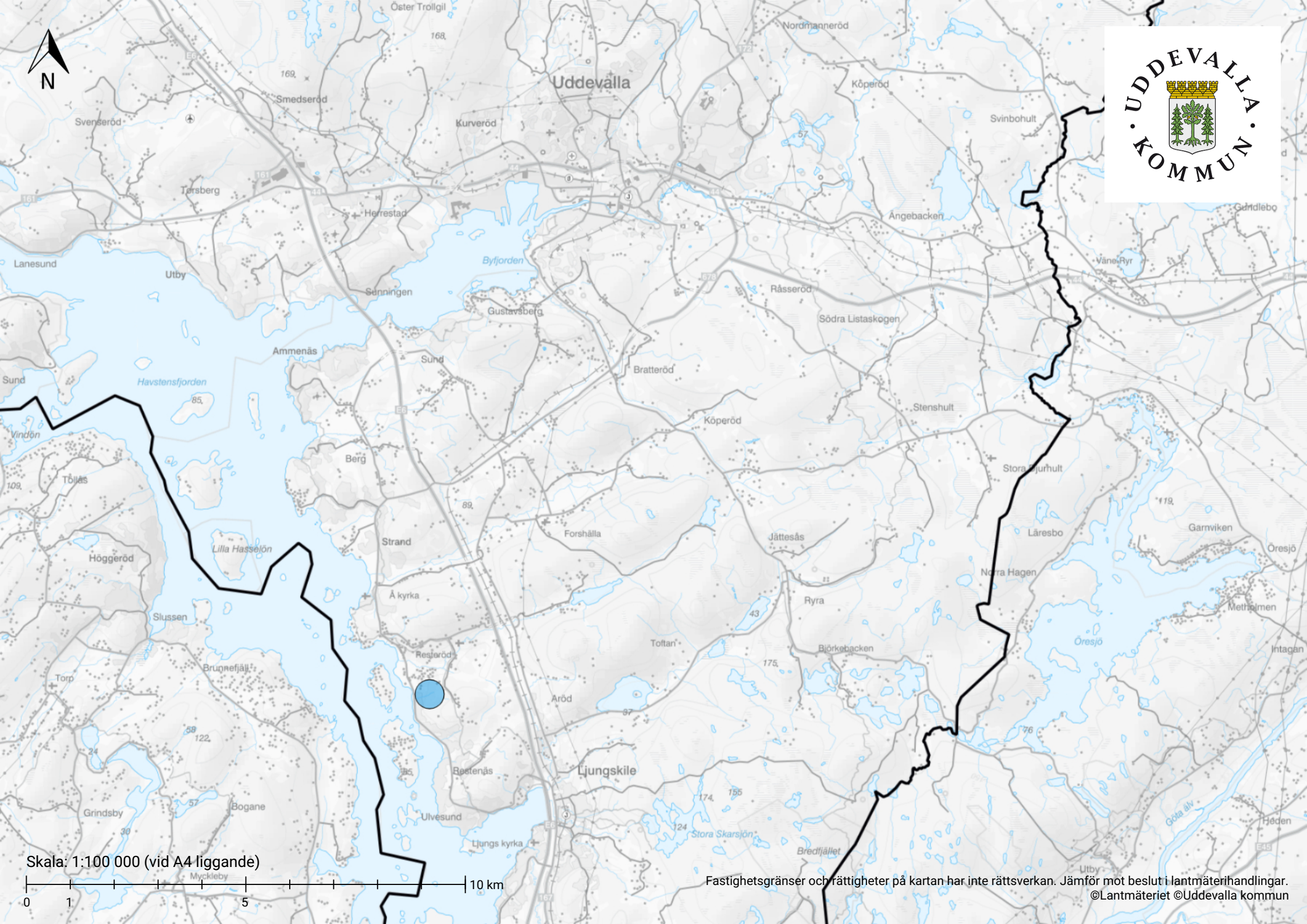
- **Västra Långåsvägen** och **Östra Långåsvägen**, motiverade av att gatorna ligger inom det område som vid laga skiftet benämndes Långåsskiftet.
- **Hogvägen**, motiverad av att vägen sträcker sig i riktning mot och angränsar till trakten Hog.
- **Skogsmarksvägen**, motiverad av att området enligt storskiftet 1808 utgjorde skogsmark.

Dessa namn bedöms ha tydlig lokalhistorisk förankring och ger en logisk och lättförståelig struktur för det nya gatunätet.

Anders Holm
Förvaltningschef

Micaela Hansson
Planarkitekt

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
planering@uddevalla.se
Lantmäterimyndigheten


N
Uddevalla
Öster Trollgil
Nordmanneröd
Köperöd
Svinbohult
Smedseröd
Svenseröd
Kurveröd
Tårsberg
Herrestad
Ängebacken
Gärdlebo
Lanesund
Utby
Byfjorden
Vänerbyr
Sönningen
Gustavsberg
Råsseröd
Södra Listaskogen
Ammenäs
Sund
Bratteröd
Havstensfjorden
Stenshult
Köperöd
Vindön
Berg
Stora Tjurhult
Tollås
Läresbo
Garnviken
Öresjö
Forshälla
Jättesås
Strand
Lilla Hasselön
Höggeröd
Nora Hagen
Ryra
Å kyrka
Slussen
Metholmen
Toftan
Björkebacken
Intagan
Resteröd
Öresjö
Brunnefjäll
Torp
Aröd
Restenäs
Ljungskile
Grindsby
Bogane
Ulvesund
Ljungs kyrka
Stora Skarsjön
Bredfjället
Göta älv
Myckleby
Utby
Skala: 1:100 000 (vid A4 liggande)
0
1
5
10 km
Fastighetsgränser och rättigheter på kartan har inte rättsverkan. Jämför mot beslut i lantmäterihandlingar.
©Lantmäteriet ©Uddevalla kommun

§ 181 Dnr KS/2026:501

Förslag på nytt vägnamn för del av Dirhuvudsvägen

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om namnändring för en avstickare till Dirhuvudsvägen. Anledningen till förslaget är ett önskemål från en boende på platsen som uppger att denne ofta får fel post och att adressen är svår att hitta.

Övriga avstickande gator längs Dirhuvudsvägen har egna namn, vilket stärker behovet av ett separat gatunamn även här. Namnberedningen har utrett frågan och föreslår Luckhusvägen. Namnet har historisk förankring i området, där ett äldre torp i olika handlingar från 1800 talet benämnts Lyckhus, Lyckus, Luckus eller Lugus. Ortnamns-förteckningar visar att förleden Luck betyder ”fönsterlucka” och efterleden us/hus betyder ”hus”, vilket syftar på det gamla torpet. Stavningen med lyck bedöms vara en senare felskrivning eller dialektal tolkning. Det föreslagna namnet knyter därför an till platsens historik.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-23.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-06-17 § 159.
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-29.
Översiktskarta.
E-post från fastighetsägare 2025-01-28.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa namnet Luckhusvägen för den avstickande väg som avviker från Dirhuvudsvägen, samt att namnet Dirhuvudsvägen utgår på denna vägsträcka.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Förslag på nytt vägnamn för del av Dirhuvudsvägen

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har inkommit med förslag om namnändring för en avstickare till Dirhuvudsvägen. Anledningen till förslaget är ett önskemål från en boende på platsen som uppger att denne ofta får fel post och att adressen är svår att hitta.

Övriga avstickande gator längs Dirhuvudsvägen har egna namn, vilket stärker behovet av ett separat gatunamn även här. Namnberedningen har utrett frågan och föreslår Luckhusvägen. Namnet har historisk förankring i området, där ett äldre torp i olika handlingar från 1800 talet benämnts Lyckhus, Lyckus, Luckus eller Lugus. Ortnamns-förteckningar visar att förleden Luck betyder ”fönsterlucka” och efterleden us/hus betyder ”hus”, vilket syftar på det gamla torpet. Stavningen med lyck bedöms vara en senare felskrivning eller dialektal tolkning. Det föreslagna namnet knyter därför an till platsens historik.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-23.
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-06-17 § 159.
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-29.
Översiktskarta
E-post från fastighetsägare 2025-01-28

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa namnet Luckhusvägen för den avstickande väg som avviker från Dirhuvudsvägen, samt att namnet Dirhuvudsvägen utgår på denna vägsträcka.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 159 Dnr SBN/2026:228

Förslag på nytt vägnamn, för del av Dirhuvudsvägen

Sammanfattning

Det har inkommit en önskan om namnbyte för en avstickare till Dirhuvudsvägen, då boende ofta får fel post och adressen är svår att hitta. Övriga avstickande gator längs Dirhuvudsvägen har egna namn, vilket stärker behovet av ett separat gatunamn även här.

Namnberedningen har utrett frågan och föreslår Luckhusvägen. Namnet har historisk förankring i området, där ett äldre torp i olika handlingar från 1800-talet benämnts *Lyckhus, Lyckus, Luckus* eller *Lugus*. Ortnamnsförteckningar visar att förleden *Luck* betyder ”fönsterlucka” och efterleden *us/hus* betyder ”hus”, vilket syftar på det gamla torpet. Stavningen med *lyck* bedöms vara en senare felskrivning eller dialektal tolkning. Det föreslagna namnet knyter därför an till platsens historik.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade beslut i ärendet den 2026-05-21. Efter beslutet uppdagades att ärenden av denna typ ska avgöras av kommunfullmäktige.
Mot denna bakgrund upprättas nu en ny tjänsteskrivelse för att möjliggöra korrekt hantering och beslut i enlighet med gällande reglemente.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse daterad 2026-05-29

Protokollsutdrag SBN 2026-05-21 § 124

Översiktskarta daterad 2026-04-28

E-post från fastighetsägare inkom 2025-01-28

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa namnet Luckhusvägen för den avstickande väg som avviker från Dirhuvudsvägen, samt att namnet Dirhuvudsvägen utgår på denna vägsträcka.

Vid protokollet
Ola Löfgren

Justerat 2026-06-22
Mattias Forseng (SD), Leif Frisk (SD)

Protokollsutdrag
Samhällsbyggnadsnämnden

2026-06-17

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-22
Ola Löfgren

Skickat

Kommunstyrelsen
planering@uddevalla.se
Lantmäterimyndigheten

Handläggare
Planarkitekt Micaela Hansson
Telefon +46522696361
micaela.hansson@uddevalla.se

Förslag på nytt vägnamn, för del av Dirhuvudsvägen

Sammanfattning

Det har inkommit en önskan om namnbyte för en avstickare till Dirhuvudsvägen, då boende ofta får fel post och adressen är svår att hitta. Övriga avstickande gator längs Dirhuvudsvägen har egna namn, vilket stärker behovet av ett separat gatunamn även här.

Namnberedningen har utrett frågan och föreslår Luckhusvägen. Namnet har historisk förankring i området, där ett äldre torp i olika handlingar från 1800-talet benämnts *Lyckhus, Lyckus, Luckus* eller *Lugus*. Ortnamnsförteckningar visar att förleden *Luck* betyder ”fönsterlucka” och efterleden *us/hus* betyder ”hus”, vilket syftar på det gamla torpet. Stavningen med *lyck* bedöms vara en senare felskrivning eller dialektal tolkning. Det föreslagna namnet knyter därför an till platsens historik.

Samhällsbyggnadsnämnden fattade beslut i ärendet den 2026-05-21. Efter beslutet uppdagades att ärenden av denna typ ska avgöras av kommunfullmäktige.
Mot denna bakgrund upprättas nu en ny tjänsteskrivelse för att möjliggöra korrekt hantering och beslut i enlighet med gällande reglemente.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse daterad 2026-05-29
Protokollsutdrag SBN 2026-05-21 § 124
Översiktskarta daterad 2026-04-28
E-post från fastighetsägare inkom 2025-01-28

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa namnet Luckhusvägen för den avstickande väg som avviker från Dirhuvudsvägen, samt att namnet Dirhuvudsvägen utgår på denna vägsträcka.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit en önskan om namnbyte på en gata som saknar eget namn. Det gäller Dirhuvudsvägen 12. Dirhuvudsvägen en lång gata som sträcker sig från korsningen

Dirhuvudsvägen, Lyckornavägen och Anfasterödsvägen förbi Lyckorna Golfbana mot Dirhuvud. Gatan där namnbyte önskas avser är en avstickare från Dirhuvudsvägen som fått samma namn. Boende uppger att det ofta får fel post och det uppstår problem att hitta adressen. Övriga avstyckane gator längst Dirhuvudsvägen har fått egna gatunamn.

Fastighetsägaren lämnade förslag på vägnamn som bland annat, Solviken, Lilla strandvägen, Lyckans väg mm.

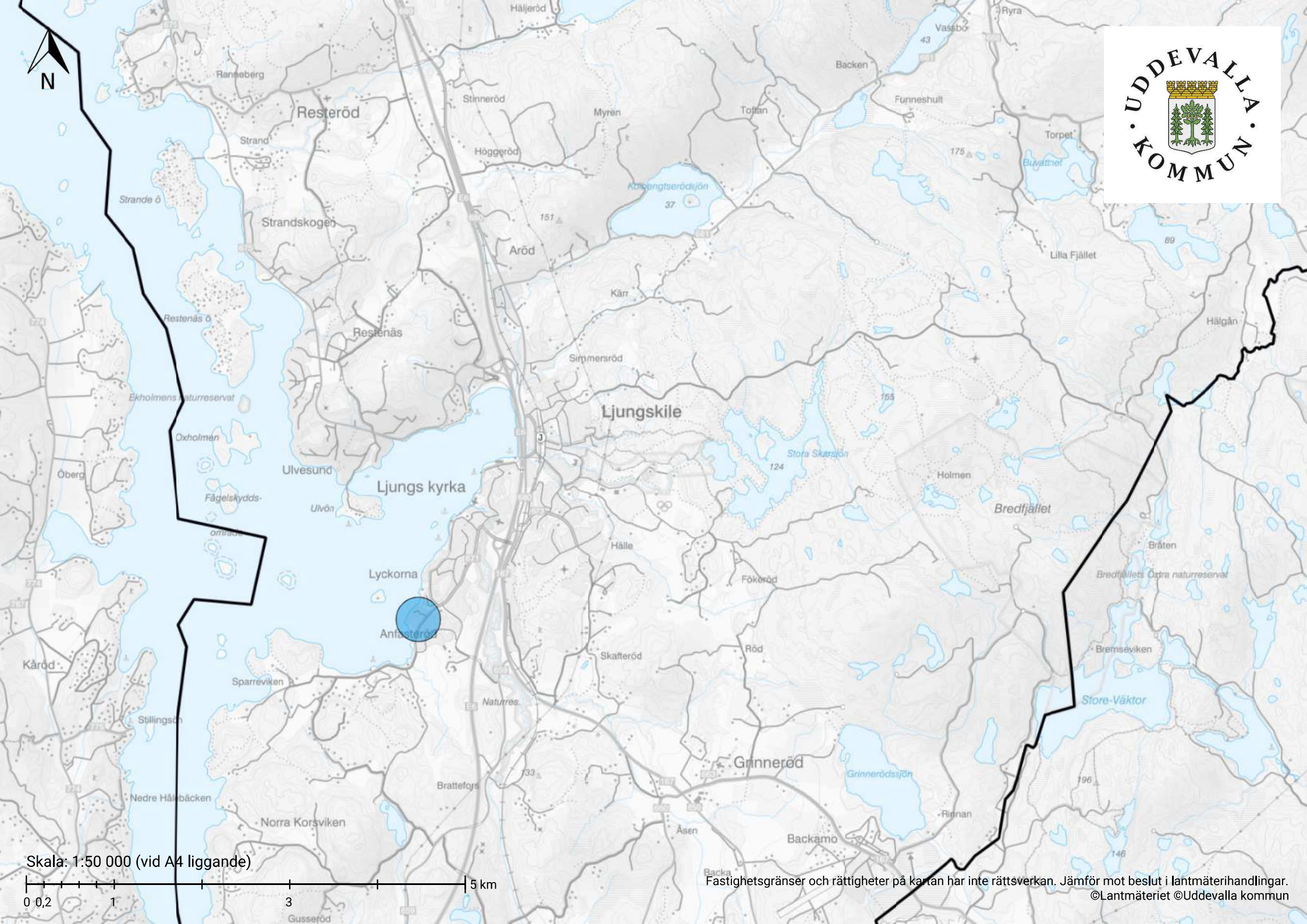


Namnberedningen har undersökt förfrågan och förslagen och kommit fram till att Luckhusvägen är ett bra namn på gatan. Namnen på de närliggande vägarna Solviksvägen och Lyckeliden beslutades 1992, men dokumentationen visar inte var namnen ursprungligen kom ifrån, mer än att de föreslogs av boende. Namnet *Lyckeliden* kan ha koppling till äldre handlingar från området, där torpet i olika historiska dokument benämns Lyckhus, Lyckus, Luckus eller Lugus. I ortnamnsförteckningar förklaras förleden *Luck* som ”fönsterlucka” och efterleden *us/hus* som ”hus”, vilket antyder att namnet syftar på ett torp med fönsterluckor. Stavningen med *lyck* kan ha uppstått genom felskrivning, dialektal tolkning eller en senare ”förfining” av namnet. Utifrån den historiska användningen föreslås namnet Luckhusvägen, som knyter an till det ursprungliga torpnamnet och platsens historik.

Anders Holm
Förvaltningschef

Micaela Hansson
Planarkitekt

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen
planering@uddevalla.se
Lantmäterimyndigheten


N
Häljeröd
Vassbo
Ryra
Ranneberg
Resteröd
Stinneröd
Myren
Backen
Funneshult
Toftan
Torpet
Strand
Höggeröd
Buvattnet
Strande ö
Strandskogen
Aröd
Lilla Fjället
Kärr
Restenäs ö
Restenäs
Hälgån
Simmersröd
Ljungskile
Ekholmens naturreservat
Oxholmen
Stora Skarsjön
Holmen
Ulvesund
Ljungs kyrka
Öberg
Fågelskydds-
Ulvön
Bredfjället
Hälle
Bråten
Lyckorna
Fökeröd
Bremsviken
Kåröd
Skafteröd
Röd
Sparreviken
Naturres.
Store-Väktor
Stillingsön
Grinneröd
Grinnerödsjön
Brattefors
Nedre Hålbäcken
Norra Korsviken
Åsen
Backamo
Rinnan
Backa
Gusseröd
Skala: 1:50 000 (vid A4 liggande)
0 0,2 1 3 5 km
Fastighetsgränser och rättigheter på kartan har inte rättsverkan. Jämför mot beslut i lantmäterihandlingar.
©Lantmäteriet ©Uddevalla kommun

Nytt ärende

Hej Namnberedningen-SBF-APLAN-SBF-AMYND!

Vi har fått in ett nytt ärende från en privatperson:

Hej, mitt namn är Angelica Åsberg och jag bor på en gata utan namn. Jag går ofta fel post i min brevlåda, för att brevbäraren tror att vår gata heter något annat.

Jag bor på Dirhuvudsvägen 12, 459 33 Ljungskile. Men Dirhuvudsvägen är en väldigt lång väg, som går längs med golfbanan ut mot anfasteröds camping.



Jag har några förslag:
- Avélindgatan
- Solviken
- Lilla Strandvägen
- Lyckas väg
- Lyckliagatan
- Liamsvägen
- Strandvägen
- Angelicas gata
- Strandhusvägen

Vänligaste hälsningar Angelica

§ 182 Dnr KS/2026:442

Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Tolkförmedling väst har inkommit med förslag om revidering av förbundsordningen.

Revideringen föranleds av att Kungsbacka kommun föreslås att upptas som medlem i förbundet. Kommun ska därför läggas till i medlemsförteckningen i förbundsordningens § 2. I övrigt föreslås inga förändringar. Den reviderade förbundsordningen ska gälla från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-05.
Tolkförmedling Väst protokollsutdrag §628 2026-05-29.
Tolkförmedling Väst tjänsteutlåtande 2026-05-29.
Förslag till reviderad Förbundsordning Tolkförmedling Väst.
Förslag till reviderad Förbundsordning Tolkförmedling Väst, med ändringsmarkeringar.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst att gälla från och med 2027-01-01.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46701657158
markus.hurtig@uddevalla.se

Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Tolkförmedling väst har inkommit med förslag om revidering av förbundsordningen.

Revideringen föranleds av att Kungsbacka kommun föreslås att upptas som medlem i förbundet. Kommun ska därför läggas till i medlemsförteckningen i förbundsordningens § 2. I övrigt föreslås inga förändringar. Den reviderade förbundsordningen ska gälla från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-06-05.
Tolkförmedling Väst protokollsutdrag §628 2026-05-29.
Tolkförmedling Väst tjänsteutlåtande 2026-05-29.
Förslag till reviderad Förbundsordning Tolkförmedling Väst.
Förslag till reviderad Förbundsordning Tolkförmedling Väst, med ändringsmarkeringar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst att gälla från och med 2027-01-01.

Helena Lennernäs
Enhetschef

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Tolkförmedling Väst
Författningssamlingen

§ 628 Förslag till Reviderad förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Reviderad FÖRBUNDSORDNING, dnr 26/0013-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Comfact Signature Referensnummer: 340023SE

Förslag till reviderad förbundsordning

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Reviderad FÖRBUNDSORDNING, dnr 26/0013-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

Intern

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2027-01-01

Diarienummer: 26/0013-2	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2026-05-29	Granskad: 2026-05-29
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	

Tolkförmedling Väst

1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 48 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Kungsbacka, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

Förbundsordning

ÄNDRINGSMARKERINGAR

Diarienummer:	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2026-05-29	Granskad: 2026-05-29
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	

1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 48 ~~47~~ medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Kungsbacka, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

ÄNDRINGSMARKERINGAR

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

ÄNDRINGSMARKERINGAR

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

ÄNDRINGSMARKERINGAR

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

ÄNDRINGSMARKERINGAR

§ 184 Dnr KS/2026:366

Omräkning av kommunbidrag 2027 till löpande pris

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har fastställt flerårsplanen för åren 2027–2029 och beslutat att uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel i pris- och lönereserven besluta om kompensation till nämndernas kommunbidrag för pris- och löneökningar samt eventuella mindre justeringar av kommunbidragen i övrigt.

Kommunbidragen har räknats om från fasta priser dvs. 2026 års nivå till löpande priser för 2027, för att nämnderna ska ha rätt förutsättningar i arbetet med detaljbudget för 2027. Beräkningarna har skett med utgångspunkt från förhållandena 2026 samt de antaganden som anges i flerårsplanen 2027–2029. Kompensation för löneökningar sker enligt principen att nämnderna får kommunbidrag för 2026 års gällande löner vid ingången av 2027, samt uppräkning för arvoden. Inför 2027 sänks pålägget för personalomkostnaderna till 40,41 % enligt rekommendationen från Sveriges kommuner och regioner. Kommunbidragen är justerade för dessa förändringar. Internräntan är oförändrad 2,75 %. Vad gäller löneökningar för 2027 kompenseras nämnderna under 2027 när avtalen är klara.

På kommunstyrelsens sammanträde den 26:e augusti föreslås det beslutas om kompensation till socialnämnden för ökade kostnader 2026 avseende OB-tillägg. Här uppstår även effekt på år 2027 och ingår i denna omräkning.

I kommunstyrelsens budgetram ingår medlemsavgift till Räddningstjänsten Fyrbodal. Enligt uppgift från Räddningstjänsten Fyrbodal uppgår Uddevallas medlemsavgift preliminärt till 60 794 tkr inkl. pensioner. Beloppet är utifrån att Orust kommun blir ny medlem i förbundet, beloppet inkluderar även Uddevallas andel av räddningsledningssystem som uppgår till omkring 4 500 tkr totalt för alla medlemskommunerna. Dessutom tillkommer ersättning för hyra av Ljungskile brandstation och Uddevalla brandstation som beräknas preliminärt till 9 459 tkr sammanlagt. Den totala ersättningen till förbundet uppgår därav till preliminärt 70 253 tkr.

Resultatet av omräkningen innebär att de totala justeringarna av nämndernas kommunbidrag uppgår till 124,4 mkr sammanlagt. Justeringarna hanteras via centrala anslag för pris- och lönereserv, pensioner, samt driftreserv för kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-08-03.
Omräkning av kommunbidrag 2027 till löpande priser.

Forts. § 184

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna omräkningen av kommunbidragen för år 2027 från fasta till löpande priser,

att godkänna justeringen av nämndernas kommunbidrag 2027 med anledning av ökade kostnader för OB-tillägg och kapitalkostnader,

att fastställa de omräknade kommunbidragen enligt redovisad tabell i beslutsunderlaget, samt

att nettoökningen av kommunbidragen med totalt 124,4 mkr hanteras genom centrala anslag för pris- och lönereserv, pensioner samt driftreserv för kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna medlemsavgiften till Räddningstjänsten Fyrbodal för år 2027 på 60 794 tkr preliminärt, samt att utöver denna summa betala de lokalkostnader som Uddevalla kommun ska stå för där omfattningen beräknas till 9 459 tkr, total preliminär ersättning uppgår till 70 253 tkr.

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Skickat till
Samtliga nämnder
ekonomirapportering@uddevalla.se

Handläggare
Budgetcontroller Micaela Fondin
Telefon +46702968955
micaela.fondin@uddevalla.se

Omräkning av kommunbidrag 2027 till löpande pris

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har fastställt flerårsplanen för åren 2027–2029 och beslutat att uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel i pris- och lönereserven besluta om kompensation till nämndernas kommunbidrag för pris- och löneökningar samt eventuella mindre justeringar av kommunbidragen i övrigt.

Kommunbidragen har räknats om från fasta priser dvs. 2026 års nivå till löpande priser för 2027, för att nämnderna ska ha rätt förutsättningar i arbetet med detaljbudget för 2027. Beräkningarna har skett med utgångspunkt från förhållandena 2026 samt de antaganden som anges i flerårsplanen 2027–2029. Kompensation för löneökningar sker enligt principen att nämnderna får kommunbidrag för 2026 års gällande löner vid ingången av 2027, samt uppräkning för arvoden. Inför 2027 sänks pålägget för personalomkostnaderna till 40,41 % enligt rekommendationen från Sveriges kommuner och regioner. Kommunbidragen är justerade för dessa förändringar. Internräntan är oförändrad 2,75 %. Vad gäller löneökningar för 2027 kompenseras nämnderna under 2027 när avtalen är klara.

På kommunstyrelsens sammanträde den 26:e augusti föreslås det beslutas om kompensation till socialnämnden för ökade kostnader 2026 avseende OB-tillägg. Här uppstår även effekt på år 2027 och ingår i denna omräkning.

I kommunstyrelsens budgetram ingår medlemsavgift till Räddningstjänsten Fyrbodal. Enligt uppgift från Räddningstjänsten Fyrbodal uppgår Uddevallas medlemsavgift preliminärt till 60 794 tkr inkl. pensioner. Beloppet är utifrån att Orust kommun blir ny medlem i förbundet, beloppet inkluderar även Uddevallas andel av räddningsledningssystem som uppgår till omkring 4 500 tkr totalt för alla medlemskommunerna. Dessutom tillkommer ersättning för hyra av Ljungskile brandstation och Uddevalla brandstation som beräknas preliminärt till 9 459 tkr sammanlagt. Den totala ersättningen till förbundet uppgår därav till preliminärt 70 253 tkr.

Resultatet av omräkningen innebär att de totala justeringarna av nämndernas kommunbidrag uppgår till 124,4 mkr sammanlagt. Justeringarna hanteras via centrala anslag för pris- och lönereserv, pensioner, samt driftreserv för kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-08-03.
Omräkning av kommunbidrag 2027 till löpande priser.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna omräkningen av kommunbidragen för år 2027 från fasta till löpande priser,

att godkänna justeringen av nämndernas kommunbidrag 2027 med anledning av ökade kostnader för OB-tillägg och kapitalkostnader,

att fastställa de omräknade kommunbidragen enligt redovisad tabell i beslutsunderlaget, samt

att nettoökningen av kommunbidragen med totalt 124,4 mkr hanteras genom centrala anslag för pris- och lönereserv, pensioner samt driftreserv för kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna medlemsavgiften till Räddningstjänsten Fyrbodal för år 2027 på 60 794 tkr preliminärt, samt att utöver denna summa betala de lokalkostnader som Uddevalla kommun ska stå för där omfattningen beräknas till 9 459 tkr, total preliminär ersättning uppgår till 70 253 tkr.

Johan Karlsson
Ekonomichef

Micaela Fondin
Budgetcontroller

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samtliga nämnder
ekonomirapportering@uddevalla.se

Omräkning av kommunbidrag 2027 till löpande priser

2026-08-03
Kommunledningskontoret
Dnr: 2026/366

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har fastställt flerårsplanen för åren 2027-2029 och beslutat att uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel i pris- och lönereserven besluta om kompensation till nämndernas kommunbidrag för pris- och löneökningar samt eventuella mindre justeringar av kommunbidragen i övrigt.

Kommunbidragen har räknats om från fasta priser dvs. 2026 års nivå till löpande priser för 2027, för att nämnderna ska ha rätt förutsättningar i arbetet med detaljbudget för 2027. Beräkningarna har skett med utgångspunkt från förhållandena 2026 samt de antaganden som anges i flerårsplanen 2027-2029. Kompensation för löneökningar sker enligt principen att nämnderna får kommunbidrag för 2026 års gällande löner vid ingången av 2027, samt uppräkning för arvoden. Inför 2027 sänks pålägget för personalomkostnaderna till 40,41 % enligt rekommendationen från Sveriges kommuner och regioner. Kommunbidragen är justerade för dessa förändringar. Internräntan är oförändrad 2,75 %. Vad gäller löneökningar för 2027 kompenseras nämnderna under 2027 när avtalen är klara.

På kommunstyrelsens sammanträde den 26:e augusti föreslås det beslutas om kompensation till socialnämnden för ökade kostnader 2026 avseende OB-tillägg. Här uppstår även effekt på år 2027 och ingår i denna omräkning.

I kommunstyrelsens budgetram ingår medlemsavgift till Räddningstjänsten Fyrbodal. Enligt uppgift från Räddningstjänsten Fyrbodal uppgår Uddevallas medlemsavgift preliminärt till 60 794 tkr inkl. pensioner. Beloppet är utifrån att Orust kommun blir ny medlem i förbundet, beloppet inkluderar även Uddevallas andel av räddningsledningssystem som uppgår till omkring 4 500 mkr totalt för alla medlemskommunerna. Dessutom tillkommer ersättning för hyra av Ljungskile brandstation och Uddevalla brandstation som beräknas preliminärt till 9 459 tkr sammanlagt. Den totala ersättningen till förbundet uppgår därav till preliminärt 70 253 tkr.

Resultatet av omräkningen innebär att de totala justeringarna av nämndernas kommunbidrag uppgår till 124,4 mkr sammanlagt. Justeringarna hanteras via centrala anslag för pris- och lönereserv, pensioner, samt driftreserv för kapitalkostnader/ extern förhyrning av lokaler.

Personalkostnader

Kompensation för löneökningar sker enligt principen att nämnderna får kommunbidrag för 2026 års gällande löner vid ingången av 2027, samt uppräkning för arvoden. Dessutom föreslås även socialnämnden en ökning till följd av ökade kostnader för OB-tillägg. Helårseffekten för den omfördelning som görs nu för löneökningarna 2026 och OB-tillägg uppgår till cirka 106,8 mkr. För löneökningar 2027 kompenseras nämnderna under nästa år när avtalen är klara och ny lön ska utbetalas.

PO-pålägget sänks inför 2027, en omfördelning görs genom att minska PO-pålägget som belastar verksamheterna och samtidigt justera den centrala budgeten för pensioner. Kommunen följer det rekommenderade preliminära PO-pålägget från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om 40,41 % för 2027. För 2026 är PO-pålägget i kommunen 40,66 %. Omfördelningen uppgår till cirka 6,3 mkr i lägre kommunbidrag för nämnderna.

Övriga kostnader och intäkter

Budgetutrymmet för övriga nettokostnader räknas i de flesta fall upp med 1,9 % i enlighet med förutsättningarna i flerårsplan 2027-2029, denna uppräkning uppgår till 23,6 mkr.

Avgift för räddningstjänsten 2027

I kommunstyrelsens budgetram ingår medlemsavgift till Räddningstjänsten Fyrbodal. Under 2026 kommer samtliga medlemskommuner i förbundet besluta om att godkänna Orust kommun som ny medlem i räddningstjänstförbundet. Kommunfullmäktige i Uddevalla kommun beslutade i juni 2026 att godkänna Orust kommun som ny medlem. Respektive medlemskommun ersätter förbundet fullt ut för kostnader för lokaler och fastigheter som behövs för förbundets verksamhet i berörd kommun. Utöver medlemsavgiften betalar även Uddevalla kommun 100 % av lokalkostnaden för Ljungskile Brandstation. Dessutom betalar Uddevalla kommun 65 % av Uddevalla brandstation, resterande 35 % samt övningsfältet ingår i medlemsavgiften som alla kommunerna betalar. Enligt uppgift från Räddningstjänsten Fyrbodal uppgår Uddevallas medlemsavgift preliminärt till 60 794 tkr inkl. pensioner. Beloppet är utifrån att Orust kommun blir ny medlem i förbundet, beloppet inkluderar även Uddevallas andel av räddningsledningssystem som uppgår till omkring 4 500 tkr totalt för alla medlemskommunerna. Därutöver tillkommer ersättning för hyra av Ljungskile brandstation och Uddevalla brandstation som beräknas preliminärt till 9 459 tkr sammanlagt. Den totala ersättningen till förbundet uppgår därav till preliminärt 70 253 tkr.

Kapitalkostnader

I flerårsplanen 2027-2029 finns en central driftreserv för kapitalkostnader som inte ryms i nämndernas tilldelade kommunbidrag, reserven omfattar även extern förhyrning av lokaler. Dessa medel fördelas till nämnderna när investeringarna är färdigställda, eller då det uppstår en ökad kostnad till följd av extern förhyrning/finansiell leasing av lokaler. Hittills under året har kommunstyrelsen tagit beslut om en utökning på ca 0,3 mkr till samhällsbyggnadsnämnden för omklassificering av byggnadsintegrerad konst som innebär ökade kostnader för avskrivningar.

Statsbidrag

Nämnderna erhåller kommunbidrag för de statsbidrag som ingår i de generella statsbidragen som riktats för vissa syften. I de kommunbidrag som kommunfullmäktige beslutade om i juni ingår kända förändringar enligt de statsbidrag som ingår i den fil som SKR publicerade hösten 2025. När SKR publicerar uppdaterat underlag under hösten 2026 kommer en ny avstämning att göras som kan medföra att kommunbidragsjusteringar behöver göras framöver. För 2027 är statsbidragen till nämnderna högre jämfört med föregående år, en följd av att nya bidrag har tillkommit samt att beloppet per invånare har ändrats för en del bidrag. Ett statsbidrag ligger tillsvidare som en kommuncentral post, detta gäller reglering av lärares undervisningstid och berör förskole- och grundskolenämnden samt utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden som kommer fördelas under hösten när den procentuella fördelningen är klar.

Sammanställning omfördelning

	Belopp i mkr
Avsatta medel	
Pris- och lönereserv	216,9
Pensioner	29,1
Driftreserv för kapitalkostnader / extern förhyrning av lokaler	56,6
Summa avsatta medel för ovanstående poster	**302,6**
Använda medel	
Löneökningar 2026, uppräkning övriga kostnader & intäkter samt justering för OB-tillägg för socialnämnd	-130,4
Pensioner (sänkt PO-pålägg 2027)	6,3
Utfördelad kompensation för kapitalkostnader	-0,3
Summa använda medel för ovanstående poster netto	**-124,4**
Kvarstående medel	
Pris- och lönereserv	86,5
Pensioner (inkl. effekt för sänkt PO-pålägg 2026)	35,4
Driftreserv kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler	56,3
Summa kvarstående medel för ovanstående poster (netto)	**178,2**

Resultatet av omräkningarna innebär att nämndernas kommunbidrag ökar med 124,4 mkr netto vilket belastar centrala anslag för pris- och lönereserv, pensioner, samt driftreserv för kapitalkostnader /extern förhyrning av lokaler. De omräknade kommunbidragen framgår av tabellen på sidan 6. De kvarstående medlen i pris- och lönereserven ska finansiera löneavtalen för 2027. De kvarstående medlen i driftreserven för kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler ska finansiera de investeringar som färdigställs under 2026 och 2027, samt eventuella ökade kostnader för lokaler vid extern förhyrning. Utöver ovanstående finns även en central driftreserv för genomförandekostnader kopplade till investeringar på 16,1 mkr och en skolreserv på 15,0 mkr. Dessutom finns 8,4 mkr avsatt för riktade statsbidrag, som tidigare nämnts ska det göras en fördelning framöver.

Omräknade kommunbidrag (mkr)

Nämnd/Styrelse	Budget fast pris 2027	Kommunbidrags-växling enl beslut KS juni 2026	*Omräkning lön och sänkt PO (netto)*	*Omräkning priser*	*Övrig omräkning* inkl avrundn tot per nämnd	Summa omräkning exkl. kb-växling	Budget löpande pris 2027
Kommunfullmäktige och revision	-14,9		*-0,3*	*-0,1*	*0,0*	-0,4	-15,3
Kommunstyrelse	-336,1		*-4,0*	*-3,6*	*0,0*	-7,6	-343,7
Förskole- och grundskolenämnd	-1 355,5		*-31,5*	*-4,4*	*0,0*	-35,8	-1 391,3
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnd	-546,3		*-10,3*	*-3,2*	*0,0*	-13,4	-559,7
Socialnämnd	-1 813,4		*-47,7*	*-9,0*	*0,0*	-56,7	-1 870,1
Samhällsbyggnadsnämnd	-308,3	-0,8	*-4,2*	*-1,6*	*-0,3*	-6,1	-315,2
Kultur- och fritidsnämnd	-223,1	0,8	*-2,6*	*-1,7*	*0,0*	-4,4	-226,7
Valnämnd	-0,1					0,0	-0,1
Driftreserv för genomförandekostnader	-16,1					0,0	-16,1
Driftreserv för kapitalkostnader/extern förhyrning av lokaler	-56,6				*0,3*	0,3	-56,3
Skolreserv	-15,0					0,0	-15,0
Nämndernas över/underskott							
Behov av minskade nettokostnader							
Summa nämnder/styrelser	**-4 685,4**	**0,0**	***-100,6***	***-23,6***	***0,1***	**-124,1**	**-4 809,5**
Övriga ej fördelade poster *	-239,4		*100,6*	*23,6*	*-0,1*	124,1	-115,3
Eliminering internt finansnetto	113,5					0,0	113,5
Summa verksamhetens nettokostnad	**-4 811,3**		***0,0***	***0,0***	***0,0***	**0,0**	**-4 811,3**
Skatteintäkter	3 510,3						3 510,3
Generella statsbidrag och utjämning	1 315,7						1 315,7
Verksamhetens resultat	**14,7**						**14,7**
Finansiella intäkter (exkl. utdelning UUAB)	171,0						171,0
Finansiella kostnader	-204,0						-204,0
Jämförelsestörande finansiella poster	30,0						30,0
Resultat efter finansiella poster	**11,7**						**11,7**
REDOVISAT RESULTAT	**11,7**						**11,7**
Specifikation övriga ej fördelade poster:	**2027**						**2027**
Arbetsgivaravgifter	*0,0*					*0,0*	*0,0*
Pensioner	*-29,1*		*-6,3*			*-6,3*	*-35,4*
Pris- och lönereserv	*-216,9*		*106,8*	*23,6*	*-0,1*	*130,4*	*-86,5*
Riktade statsbidrag tillskott	*-8,4*					*0,0*	*-8,4*
Övriga poster	*0,0*					*0,0*	*0,0*
Realisationsvinst lokalbank/mark/exploateringsverksamhet	*15,0*					*0,0*	*15,0*
Summa ej fördelade poster	***-239,4***		***100,6***	***23,6***	***-0,1***	***124,1***	***-115,3***

§ 193 Dnr KS/2026:382

Kommunstyrelsens avrapportering 2026 av uppdrag i kommunfullmäktiges flerårsplan, styrkort m.m.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens styrkort 2023–2026 innehåller uppdrag från kommunfullmäktige och egna uppdrag. Efter uppföljning i delårsrapporten för april och uppsiktsmötet i juni framgår att ett antal uppdrag är slutförda och föreslås för avslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-08-03.
Minnesanteckningar från kommunstyrelsen uppsiktspliktsmöten över den egna verksamheten 2026-06-01.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara kommunstyrelsens uppdrag till kommunledningskontoret avslutade enligt följande:

- Kommunstyrelsen har utifrån styrkort 2023–2026 i uppdrag att utifrån ett helhetsperspektiv och i samverkan med övriga nämnder ta fram metoder för att systematiskt fånga upp de arbetsplatser och medarbetare som har ökad risk för sjukfrånvaro.

att utifrån de slutsatser som gjorts i avrapporterat uppdrag ge kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram aktiviteter/åtgärder för att kommunen som arbetsgivare ska ha lägre sjukfrånvaro än riksgenomsnittet senast år 2030

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att förklara kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen avslutade enligt följande:

- Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen.
- Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 tillsammans med fackliga parter utreda hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler.
- Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att inrätta ett råd för social hållbarhet för att hantera de förebyggande medlen.
- Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 i samverkan med socialnämnden skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen.
- Kommunstyrelsen har utifrån kommunens klimatlöften 2024–2026 i uppdrag att öka livslängden på elektronik och möjliggöra cirkulära flöden.

Forts. § 193

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-08-28
Martin Pettersson (SD), Mattias Forseng (SD)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-08-28
Fredrick Göthberg

Skickat till
Biträdande kommundirektör
Avdelningschefer på kommunledningskontoret
Enhetschefer på enheten för juridik och administration, utvecklingsenheten samt enheten för trygghet och samhällsskydd
Malin Witt
Förvaltningschef samhällbyggnadsförvaltningen
Handläggare

Handläggare
Strateg Åsa Jarhag Håkansson
Telefon +46702825681
asa.jarhaghakansson@uddevalla.se

Kommunstyrelsens avrapportering 2026 av uppdrag i kommunfullmäktiges flerårsplan, styrkort m.m.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens styrkort 2023–2026 innehåller uppdrag från kommunfullmäktige och egna uppdrag. Efter uppföljning i delårsrapporten för april och uppsiktsmötet i juni framgår att ett antal uppdrag är slutförda och föreslås för avslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-08-03.
Minnesanteckningar från kommunstyrelsen uppsiktspliktsmöten över den egna verksamheten 2026-06-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara kommunstyrelsens uppdrag till kommunledningskontoret avslutade enligt följande:

- Kommunstyrelsen har utifrån styrkort 2023–2026 i uppdrag att utifrån ett helhetsperspektiv och i samverkan med övriga nämnder ta fram metoder för att systematiskt fånga upp de arbetsplatser och medarbetare som har ökad risk för sjukfrånvaro.

att utifrån de slutsatser som gjorts i avrapporterat uppdrag ge kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram aktiviteter/åtgärder för att kommunen som arbetsgivare ska ha lägre sjukfrånvaro än riksgenomsnittet senast år 2030

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att förklara kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen avslutade enligt följande:

- Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen.
- Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 tillsammans med fackliga parter utreda hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler.
- Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att inrätta ett råd för social hållbarhet för att hantera de förebyggande medlen.

- Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 i samverkan med socialnämnden skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen.
- Kommunstyrelsen har utifrån kommunens klimatlöften 2024–2026 i uppdrag att öka livslängden på elektronik och möjliggöra cirkulära flöden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens styrkort 2023–2026 innehåller uppdrag från kommunfullmäktige och egna uppdrag. Efter uppföljning i samband med delårsrapporten för april och uppsiktsmötet i juni framgår att ett antal uppdrag är slutförda och föreslås för avslut. Nedan redovisas föreslagna uppdrag för avslut med namn och kommentar gällande status:

Kommunstyrelsens uppdrag till kommunledningskontoret

- **Kommunstyrelsen har utifrån styrkort 2023–2026 i uppdrag att utifrån ett helhetsperspektiv och i samverkan med övriga nämnder ta fram metoder för att systematiskt fånga upp de arbetsplatser och medarbetare som har ökad risk för sjukfrånvaro.**

Kommentar: Arbetet utifrån uppdraget har bidragit till flera viktiga utvecklingssteg i organisationens arbetsmiljöarbete. En central del har varit att stärka det förebyggande perspektivet. Genom metodstöd och utbildningsinsatser har organisationen tagit steg mot ett mer strukturerat och tidigt arbetsmiljöarbete. Gemensamma strukturer och metodstöd har utvecklats, vilket bidrar till ökad likvärdighet i arbetssätt mellan verksamheter. Arbetet har också tydliggjort att arbetsmiljö, rehabilitering och kompetensförsörjning behöver hanteras som delar av ett gemensamt system snarare än separata processer. Denna förflyttning skapar bättre förutsättningar att långsiktigt minska sjukfrånvaron, stärka kompetensförsörjningen och säkerställa kvaliteten i kommunens verksamheter.

Chefers förutsättningar är avgörande - Första linjens chefer har en nyckelroll i det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Deras organisatoriska förutsättningar påverkar direkt möjligheten att skapa hållbara arbetsplatser. Förebyggande arbete ger störst effekt - Rehabilitering är en viktig del, men det är det förebyggande arbetsmiljöarbetet som ger störst långsiktig effekt och minskar risken för sjukfrånvaro. Helhetsperspektiv behövs - Arbetsmiljö, rehabilitering och kompetensförsörjning behöver utvecklas som ett gemensamt system.

Inom kompetensförsörjningen har en kommunövergripande referensgrupp haft i uppdrag att ta fram förslag till chefsintroduktion och chefsutbildningar. Detta har resulterat i ett sammanhållet utbildningspaket med tydlig struktur utifrån chefens uppdrag. Utbildningspaket för chefer har tagits fram i referensgruppen. Struktur för obligatoriska chefsutbildningar har fastställts. Introduktionspaket för nya chefer har tagits fram och ska implementeras, inklusive digital introduktion vid anställningens start. Förslag om mentorskap för nya chefer har tagits fram och fastställts.

Utbildningsinsatser ska följas upp i den vertikala dialogen samt genom registrerade kompetenser i kompetensmodulen.

Utvärdering har skett av rehabiliteringsprocessen som reviderades 2025. I april 2026 intervjuades 19 chefer inom samtliga förvaltningar om kommunens uppdaterade rehabiliteringsprocess. Resultatet visar att de flesta känner till processen och vet var rutiner och stödmaterial finns. Tidiga signaler om ohälsa märks ofta, men det är oklart om detta beror på processen eller allmänt ökad medvetenhet. Systemet, Adato, ses som ett starkt stöd, särskilt för påminnelser och dokumentation, men många tycker att "plan för återgång" är svår att utforma. HR och företagshälsovård ger oftast tillräckligt stöd, men ibland efterlyses mer hjälp i individuella fall.

Tidiga arbetsanpassningar är den största utmaningen, särskilt inom skola och socialtjänst. Det råder delade meningar om mall-frågorna i Adato; vissa vill ha mer styrning, andra mer frihet. Det föreslås att information om tidiga insatser tydligare lyfts fram i chefsutbildningen.

Analysen i korthet visar att chefer har god kännedom om processen, men det saknas bevis för faktiska beteendeförändringar. Stödet från Adato är positivt, men "plan för återgång" behöver utvecklas. Tidiga anpassningar är svåra av organisatoriska skäl, inte bara brist på kunskap. Behovet av både standardisering och flexibilitet i mallarna är tydligt. Insatser bör kopplas till konkreta exempel och uppföljning för att ge effekt.

En utveckling av arbetsmiljö- och rehabiliteringsprocessen har pågått under mandatperioden. Arbetet är väl inarbetat i ordinarie arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete. Arbetet har löpande följts i den centrala samverkansgruppen och personalutskottet. Förvaltningen bedömer därför att uppdraget är slutfört och att uppdraget kan avslutas.

Kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen

- **Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen.**

Kommentar: Under tertial 1 har upphandlingsenheten tillsammans med nämnderna infört en ny metod att följa upp upphandlade leverantörer. Uddevalla kommun är anmäld till Utbetalningsmyndigheten om att bli ansluten till deras uppföljning. För närvarande testas ett AI-verktyg som kan granska handlingar, t ex kontoutdrag vid ansökan om ekonomiskt bistånd. Arbetet mot välfärdsbrottslighet återfinns inom alla verksamheter och är etablerat. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och att uppdraget kan avslutas.

- **Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 tillsammans med fackliga parter utreda hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler.**

Kommentar: Beredningsgruppen för hälsa och arbetsmiljö arbetar med att ta fram underlaget till enkäten som ska skickas ut till samtliga skyddsombud under hösten 2026.

Avtalsvårdande rådet har under de senaste två åren jobbat med revidering av samverkansavtalet. Ett resultat av detta är att lokal samverkansgrupp, LSG, införs på prov under ett år (2026/2027) i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan. På komvux kommer både rektorer och fackliga ombud delta på avdelningens samverkansgrupp, ASG. Detta för att öka medarbetarinflytandet och omhänderta frågor närmare medarbetarna samt att fler frågor ska lösas ut på enheterna.

Fler skyddsombud skulle kunna vara en positiv bieffekt både av att prova en ny samverkansnivå samt att tydliggöra vissa delar i samverkansavtalet för att underlätta samverkan (exempelvis reviderade mallar för kallelse/protokoll). Arbetet har fortgått med att digitalisera arbetsmiljöuppgiftsfördelningen. Enligt tidplanen ska den implementeras innan sommaren 2026.

Arbetet med att utreda hur skyddsombuden kan bli fler i verksamheterna har pågått under mandatperioden liksom arbetet med att skapa bättre förutsättningar för dessa. Utvecklingsarbetet har kunnat följas löpande i den centrala samverkansgruppen samt i personalutskottet. Arbetet är väl inarbetat i ordinarie arbetsmiljöarbete. Förvaltningen bedömer därför att uppdraget är slutfört och kan avslutas.

- **Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att inrätta ett råd för social hållbarhet för att hantera de förebyggande medlen.**

Kommentar: Rådet för social hållbarhet inrättades den 1 januari 2026 genom att ersätta Hälsopolitiska rådet. Under 2026 behålls nuvarande ledamöter för att säkra kompetensöverföring. Rådets framtida sammansättning utreds. Rådet för social hållbarhet ska vara ett förvaltningsövergripande forum som leder, samordnar och utvecklar kommunens arbete med social hållbarhet, folkhälsa och förebyggande insatser. Rådet ansvarar för att bereda plan och budget kopplat till kommunens förebyggande medel, inför beslut i kommunstyrelsen, och ska säkerställa efterlevnad av samverkansavtalet med Västra Götalandsregionen, Delregional nämnd norra. Därutöver ska rådet bidra till kunskapsutveckling och bereda övergripande IOP-ärenden inför beslut i kommunstyrelsen, när de är i linje med kommunens plan för folkhälsa och förebyggande arbete.

Rådet har hunnit sammanträda två gånger och har genomfört en nuläges- och behovsanalys som grund för kommande års plan för folkhälsa och förebyggande arbete och har beslutat om principer för användning och fördelning av de förvaltningsövergripande förebyggande medlen. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört då rådet är inrättat och att uppdraget därför kan avslutas.

- **Kommunen ska utifrån kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 i samverkan med socialnämnden skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen.**

Kommentar: Fem platser har identifierats. Dessa är Flatö 3 och 4 (Bidevindsvägen), Smögen 1, Lindstam 2, Simmersröd 1:16 (Sofiedal) och Herrestad 3:2. Platserna har presenterats för socialtjänsten för ställningstagande. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsatt en lokaliseringsgrupp, vars uppdrag är att löpande identifiera lämpliga platser för

byggnation av bland annat trygghetsboenden. Gruppen ska bygga upp en strategisk platsbank med lämpliga platser. Detta för att minska ledtiderna vid framtida beställningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar löpande med befolkningsprognoser, lokalbehovsanalyser och lokalförsörjningsplan för att i ett tidigt skede uppmärksamma och möta framtida förändringar av behov i kommunala verksamhetslokaler. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och att uppdraget kan avslutas.

- **Kommunstyrelsen har utifrån kommunens klimatlöften 2024–2026 i uppdrag att öka livslängden på elektronik och möjliggöra cirkulära flöden.**

Kommentar: Arbetet med att se över hur livslängd på elektronik kan öka och hur cirkulära flöden kan möjliggöras görs löpande. De senaste exemplen var att datorer yngre än 5 år ska återanvändas i verksamheten samt att kommunens nyttjandetid för skrivare förlängts. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och att det kan avslutas.

Josefine Freij
Kommundirektör

Åsa Jarhag Håkansson
Strateg

Beslutet och underlaget ska skickas till
Biträdande kommundirektör
Avdelningschefer på kommunledningskontoret
Enhetschefer på enheten för juridik och administration, utvecklingsenheten samt enheten för trygghet och samhällsskydd
Malin Witt
Förvaltningschef samhällbyggnadsförvaltningen
Handläggare

Möte: Kommunstyrelsens uppsikt över den egna verksamheten

Tid och plats: 2026-06-02, kl. 13:00, sammanträdesrum Kompassen

Närvarande: Från kommunstyrelsen:
Martin Pettersson (SD), ordförande
Henrik Sundström (M), 1:e vice ordförande (del av möte)
Stefan Skoglund (S), 2: vice ordförande
Mats Eliasson, tillförordnad kommundirektör

Från nämnden:
Roger Granat, biträdande förvaltningschef

Sekreterare: Fredrick Göthberg

Redovisning av samtliga uppdrag från kommunfullmäktige

a) Anses vara slutförda

Uppdrag: Kommunen ska i samverkan med socialnämnden skapa en process för markanvisning av trygghetsboenden på strategiska och attraktiva platser i kommunen.
Kommentar: Fem platser har identifierats. Dessa är Flatö 3 och 4 (Bidevindsvägen), Smögen 1, Lindstam 2, Simmersröd 1:16 (Sofiedal) och Herrestad 3:2. Platserna har presenterats för socialtjänsten för ställningstagande. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsatt en lokaliseringsgrupp, vars uppdrag är att löpande identifiera lämpliga platser för byggnation av bland annat trygghetsboenden. Gruppen ska bygga upp en strategisk platsbank med lämpliga platser. Detta för att minska ledtiderna vid framtida beställningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar löpande med befolkningsprognoser, lokalbehovsanalyser och lokalförsörjningsplan för att i ett tidigt skede uppmärksamma och möta framtida förändringar av behov i kommunala verksamhetslokaler.

Uppdrag: Kommunstyrelsen har utifrån kommunens klimatlöften 2024–2026 fått i uppdrag att öka livslängden på elektronik och möjliggöra cirkulära flöden.
Kommentar: Arbetet med att se över hur livslängd på elektronik kan öka och hur cirkulära flöden kan möjliggöras görs löpande. De senaste exemplen var att datorer yngre än 5 år ska återanvändas i verksamheten samt att kommunens nyttjandetid för skrivare förlängts. Förvaltningen bedömer att uppdraget kan avslutas då arbetet är väl integrerat i verksamheten.

Uppdrag: Kommunen ska arbeta aktivt med att begränsa välfärdsbrottslighet i organisationen.
Kommentar: Under tertial 1 har upphandlingsenheten tillsammans med nämnderna infört en ny metod att följa upp upphandlade leverantörer. Uddevalla kommun är anmäld till Utbetalningsmyndigheten om att bli ansluten till deras uppföljning. För närvarande testas ett AI-verktyg som kan granska handlingar, till exempel kontoutdrag vid ansökan om ekonomiskt bistånd. Arbetet mot välfärdsbrottslighet återfinns inom alla verksamheter och är etablerat.

Uppdrag: Kommunen ska tillsammans med fackliga parter utreda hur skyddsombuden i verksamheterna kan bli fler.
Kommentar: Arbetet med att utreda hur skyddsombuden kan bli fler i verksamheterna har pågått under mandatperioden liksom arbetet med att skapa bättre förutsättningar för dessa. Utvecklingsarbetet har kunnat följas löpande i den centrala samverkansgruppen samt i personalutskottet. Arbetet är väl inarbetat i ordinarie arbetsmiljöarbete. Förvaltningen bedömer därför att uppdraget är slutfört och kan avslutas.

Uppdrag: Kommunstyrelsen ska utifrån ett helhetsperspektiv och i samverkan med övriga nämnder ta fram metoder för att systematiskt fånga upp de arbetsplatser och medarbetare som har ökad risk för sjukfrånvaro
Kommentar: En utveckling av arbetsmiljö- och rehabiliteringsprocessen har pågått under mandatperioden. Arbetet är väl inarbetat i ordinarie arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete. Arbetet har löpande följts i den centrala samverkansgruppen och personalutskottet.

Uppdrag: Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2026–2028 i uppdrag att inrätta ett råd för social hållbarhet för att hantera de förebyggande medlen.
Kommentar: Rådet för social hållbarhet inrättades den 1 januari 2026 genom att ersätta Hälsopolitiska rådet. Under 2026 behålls nuvarande ledamöter för att säkra kompetensöverföring.

b) Behöver förlängas

Inga uppdrag behöver förlängas.

c) Pågående uppdrag

Uppdrag: Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 fått i uppdrag att framarbeta en flexibel detaljplan för stadskärnan i syfte att möjliggöra ett levande centrum.
Kommentar: Redo för avslut i september.

Uppdrag: Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 fått i uppdrag att på lång sikt möta efterfrågan av industri- och verksamhetsmark genom att tillskapa ”Anneröds industriområde”.
Kommentar: Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört efter beslut i kommunstyrelsen och att uppdraget därför kan avslutas efter junisammanträdet.

Uppdrag: Kommunstyrelsen har utifrån flerårsplan 2025–2027 fått i uppdrag att på kort sikt möta efterfrågan av industri- och verksamhetsmark genom att en översyn av Kuröds industriområde ska göras med syfte att förtäta området.
Kommentar: Uppdraget kan avslutas efter beslut på kommunstyrelsens sammanträde i september.

Uppdrag: Kommunen ska utreda hur kommunen kan bli självförsörjande avseende planerbar elektrisk effekt år 2040.
Kommentar: Uppdraget följer planen och bedöms pågå under hela mandatperioden.

Indikatorer för följande uppdrag redovisas

- Korttidssjukfrånvaron ska minska.
- Medborgarnas förtroende för kommunens politiker ska öka.
- Medborgarnas förtroende för att kommunanställda upplevs arbeta för kommunens bästa ska öka. Inga nya mätningar eller specifika aktiviteter under perioden. Aktiviteter sker i ordinarie arbete.
- Kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking ska förbättras.

Redovisning av samtliga uppdrag i nämndens styrkort

Kommunstyrelsen har ett uppdrag kvar i sitt styrkort och som bedöms fortlöpa enligt plan.

Uppdrag: Kommunstyrelsen ska utifrån ett helhetsperspektiv och i samverkan med övriga nämnder ta fram metoder för att systematiskt fånga upp de arbetsplatser och medarbetare som har ökad risk för sjukfrånvaro.
Kommentar: En utveckling av arbetsmiljö- och rehabiliteringsprocessen har pågått under mandatperioden. Arbetet är väl inarbetat i ordinarie arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete. Arbetet har löpande följts i den centrala samverkansgruppen och personalutskottet. Förvaltningen bedömer därför att uppdraget är slutfört och att uppdraget kan avslutas.

Ekonomisk lägesrapport och prognos för helår

Uppgifterna från prognos per april har en helårsprognos som visar ett överskott motsvarande 4,7 mkr

Det redogörs för pågående effektiviseringsåtgärder med syfte att minska kostnader på 6 mnkr.

Redovisning av nämndens arbete utifrån utfallet av nämndernas internkontroll 2025

Kontrollpunkt: 2025: Efterlevnad av besöksrutiner i Stadshuset
Undersöka möjlighet att utveckla användandet av besökssystemet så att det kan användas som stöd vid utrymning.
Status: Pågår.
Kommentar: Utredning av informationssäkerhetsaspekter pågår.

Kontrollpunkt: 2025: Efterlevnad av rutin gällande inventarieförteckning
Testmiljön som användes 2025 fungerar enligt rutin. Arbetet ska fortsätta med införande i hela kommunen.
Status: Pågår.
Kommentar: Skapat Excelfiler och rapport i beslutsstödet. Kommunledningskontoret och kultur- och fritid var först ut för att testa att det fungerar med rapporten. Nu kan även övriga förvaltningar fylla på. Finns förbättringsförslag som ska gå via IT-rådet. (beslut om införande i alla förvaltningar finns ej).

Kontrollpunkt: 2025: Utfall för respektive ramavtal ställt i relation till upphandlingens uppskattade värde.
Status: Pågår.
Kommentar: Punkten är upptagen i 2026 års IK-plan med förnyad granskning med bättre metod.

Kontrollpunkt: 2025: Hantering av arbetsskador och tillbud.
Status: Pågår.
Kommentar: Delar av åtgärderna är klara och arbetet pågår med resterande och kommer att färdigställas och följas upp i beredningsgruppen under hösten 2026.

Kontrollpunkt: 2022: Bisysslor.
Status: Pågår.
Kommentar: Översyn av hela processen. Bisyssla obligatorisk punkt i medarbetarsamtal. Personalhandbok uppdaterad. Översyn blankett/dokument kvarstår.

Kontrollpunkt: 2022: Kravprofil i rekryteringsprocess.
Status: Bestämmelsen behandlas i PU juni 2026.
Kommentar: Internkontrollen visar att det finns behov av att förtydliga ansvar, roller och arbetssätt i rekryteringsprocessen. För att möta detta pågår ett arbete med en ny kommunövergripande bestämmelse för personal- och kompetensförsörjning där rekrytering och kompetensförsörjning samlas i ett gemensamt styrdokument. Efter att bestämmelsen är beslutad är planen att ta fram en tillämpningsanvisning för rekrytering där bland annat ansvarsfördelning, kravprofiler, kvalitetssäkring av annonser samt HR stöd och roll förtydligas ytterligare. Arbetet ska skapa bättre förutsättningar för en mer tydlig, enhetlig och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess i hela kommunen.

Godkänt av

Martin Pettersson (SD)
Kommunstyrelsens ordförande

Stefan Skoglund (S)
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Minnesanteckningarna skickas till:
förvaltningschef
Utvecklare, planering och styrning, kommunledningskontoret.
Anmäls till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Handläggare
Administratör Kajsa Jansson
Telefon +46522695144
kajsa.jansson@uddevalla.se

Anmälningsärenden till kommunfullmäktige 2026

Sammanfattning

Anmälningsärenden till kommunfullmäktige 2026-09-09 listas i tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2026-09-01.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga anmälningsärendena i kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 2026-09-01 till handlingarna.

Förteckning

Demokratiberedningens protokoll 2026-05-27.

2025:813
Fastställt handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor från Räddningstjänsten Fyrbodal.

KS/2026:456
Årsredovisning och revisionsberättelse för stiftelsen Johannes Anderssons Donation i Hogstorp år 2025.

KS/2026:457
Årsredovisning och revisionsberättelse för stiftelsen Barnens dag år 2025.

KS/2026:458
Årsredovisning och revisionsberättelse för stiftelsen Sylva Thulins Minne år 2025.

2026:6
Statistiksammanställning 2026 från socialnämnden ej verkställda beslut SoL och LSS t.o.m. 2026-04-30.
Statistikrapport om ej verkställda gynnande beslut från socialnämnden för perioden 1 februari 2026 - 3 april 2026 SoL.
Statistikrapport om ej verkställda gynnande beslut från socialnämnden för perioden 1 februari 2026 - 3 april 2026 LSS.

2026:487
Statusrapport från Kommunassurans Försäkring AB för egenandelsavtal, skadeutfall.

Protokoll för fullmäktigeberedning för beredskap och säkerhet 2026-03-26

2026:142
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-06-16 § 159.
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse om Prövning enligt kommunallagen 6 kap 9 § om verksamheten i de kommunala bolagen år 2025 varit förenlig med kommunala ändamål och befogenheter.
Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål.

2026:178
Fastställda sotningsfrister 2026 från Räddningstjänsten Fyrbodal.

KS/2025:309
Samhällsbyggnadsnämndens beslutade 2026-06-17 § 171, att avslå medborgarförslag från Susanne Lindquist om byggnadsminnesförklaring och bevarande av idrottshallen Göteborgsvägen i Uddevalla

KS/2025:389
Samhällsbyggnadsnämndens beslutade 2026-06-17 § 172, att avslå medborgarförslag från Angelica Gustafsson om att behålla gamla idrottshallen och K-märka byggnaden.

KS/2025:461
Samhällsbyggnadsnämndens beslutade 2026-06-17 § 173, att bifalla medborgarförslag från Maya Jerling om parksoffor i Kurveröds rekreationsområde.

KS/2026:417
Beslut från Länsstyrelsen om ny ersättare i kommunfullmäktige David Fjellman (SD)

KS/2025:641
Medborgarförslag från Anna Björk om elevborgarråd för klimatet
Förskole och grundskolenämnden beslutar att avslå medborgarförslaget om elevborgarråd.

2025:544
Medborgarförslag från Mikael Olsson om bussficka i Hogstorp. Kommunstyrelsen beslutar att med ovan anse medborgarförslaget besvarat, att översända medborgarförslaget till Trafikverket för kännedom, samt att översända medborgarförslaget till Västtrafik för kännedom.

2025:651
Medborgarförslag om en gångväg från Kristevik till Rotan. Kommunstyrelsen beslutar att med ovan anse medborgarförslaget besvarat.

Avsägelser och fyllnadsval

Förvaltning

Avdelning	**Postadress**	**Besöksadress**	**Telefon**
Kommunledningskontoret	Uddevalla kommun 451 81 Uddevalla	Varvsvägen 1	0522-69 60 00
www.uddevalla.se	**E-post** Kommunledningskontoret@uddevalla.se		

§ 105 Dnr KS/2026:417

Avsägelse för Jimmy Franzén (SD) för samtliga uppdrag

Sammanfattning

Jimmy Franzén (SD) har inkommit med en avsägelse för samtliga av sina uppdrag som är:

- ersättare i utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden,
- ledamot i valnämnden,
- ledamot i Gustafsbergsstiftelsen,
- ledamot i Visit Uddevalla med dotterbolag,
- ersättare i Uddevalla Omnibus AB med dotterbolag,
- ledamot i Uddevalla Hamnterminal AB med dotterbolag, samt
- ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Jimmy Franzén (SD) samtliga politiska uppdrag.
Valhandling, samtliga uppdrag för Jimmy Franzén 2026-06-02.

Yrkanden

John Alexandersson (SD) nominerar Torbjörn Kjeldsen (SD)
som ledamot i välnämnden och Fredrik Stengavel (SD) som ersättare i valnämnden.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på nomineringarna och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna avsägelsen för Jimmy Franzén (SD) samtliga politiska uppdrag.

att välja Torbjörn Kjeldsen (SD) som ledamot i välnämnden,

att välja Fredrik Stengavel (SD) som ersättare i valnämnden, samt

att begära en ny sammanräkning hos Länsstyrelsen gällande kommunfullmäktige.

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

2026-06-10

Vid protokollet
Fredrick Göthberg

Justerat 2026-06-15
Christina Nilsson (KD), Fredrik Stengavel (SD), Sebastian Grip Nilsson (S)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2026-06-15
Fredrick Göthberg

Skickat till
Länsstyrelsen i Västra Götaland
Förtroendemannaregistret
Lön
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden,
Valnämnden,
Gustafsbergsstiftelsen,
Visit Uddevalla med dotterbolag,
Uddevalla Omnibus AB med dotterbolag,
Uddevalla Hamnterminal AB med dotterbolag

Valhandling *(2026-06-02)*

Organisation	Person - Namn	Partibeteckning (Uppdrag)	Uppdragstyp	Mandatperiod - Start	Mandatperiod - Slut
Gustafsbergsstiftelsen - 1	Jimmy Franzén	SD	Ledamot	2023-01-01	2026-12-31
Visit Uddevalla AB	Jimmy Franzén	SD	Ledamot	2024-10-09	2026-12-31
Uddevalla Skärgårdsbåtar AB	Jimmy Franzén	SD	Ledamot	2023-01-01	2026-12-31
SwanFalk Shipping AB	Jimmy Franzén	SD	Ledamot	2023-01-01	2026-12-31
Uddevalla Hamnterminal AB	Jimmy Franzén	SD	Ledamot	2023-01-01	2026-12-31
Valnämnden	Jimmy Franzén	SD	Ledamot	2023-01-01	2026-12-31
Uddevalla Stadskärnan 1:291 AB	Jimmy Franzén	SD	Ersättare	2024-09-11	2026-12-31
Uddevalla Omnibus AB	Jimmy Franzén	SD	Ersättare	2023-01-01	2026-12-31
Lysekils Busstrafik AB	Jimmy Franzén	SD	Ersättare	2023-01-01	2026-12-31
Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden	Jimmy Franzén	SD	Ersättare	2026-01-01	2026-12-31
Kommunfullmäktige	Jimmy Franzén	SD	Ersättare	2022-10-15	2026-10-14

Nya medborgarförslag, motioner, interpellationer och enkla frågor

Förvaltning

Avdelning	**Postadress**	**Besöksadress**	**Telefon**
Kommunledningskontoret	Uddevalla kommun 451 81 Uddevalla	Varvsvägen 1	0522-69 60 00
www.uddevalla.se	**E-post** Kommunledningskontoret@uddevalla.se		

Presidiets förslag till beredning av motioner och medborgarförslag kommunfullmäktige 2026-09-09

Nummer	Beskrivning	Presidiets förslag till beslut
2026:454	Medborgarförslag om utegym i Hogstorp	Till kultur- och fritidsnämnden för beslut
2026:539	Medborgarförslag om trädäck runt Sörkullen	Till samhällsbyggnadsnämnden för beslut
2026:641	Medborgarförslag om konstgräs på Norrskolans fotbollsplan	Till kultur- och fritidsnämnden för beslut
2026:547	Medborgarförslag från Tage Enander om att göra skateparken vid Skeppsviken större	Till kultur- och fritidsnämnden för beslut
2026:548	Medborgarförslag om att Uddevalla kommun omprövar sitt tidigare beslut om att inte anlägga hundrastgårdar i kommunal regi	Till samhällsbyggnadsnämnden för beslut
2026:554	Medborgarförslag om ställplatser för husbilar vid Ljungskile hamn	Till samhällsbyggnadsnämnden för beslut
2026:556	Medborgarförslag från Monika O´Kellen om spontanidrotts- och aktivitetsplats i Ljungskile	Till kultur- och fritidsnämnden för beslut
2026:571	Medborgarförslag från Jonna Antonsson om tillgängliga omklädningsrum med lift och brits vid Uddevallas badplatser	Till kultur- och fritidsnämnden för beslut
2026:574	Medborgarförslag från Jessie Gårdman om nödvändiga förändringar av vägar i centrala Uddevalla	Till samhällsbyggnadsnämnden för beslut
2026:577	Medborgarförslag om en aktivitetsplan i Rotviksbro	Till kultur- och fritidsnämnden för beslut
2026:578	Medborgarförslag om gång och cykelbanor kring områdena Lanesund, Furuhall och Hafsten	Till kommunstyrelsen för beslut
2026:581	Medborgarförslag om att få ut unga i jobb	Till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för beslut
2026:584	Medborgarförslag om Yerbahuset	Till kommunstyrelsen för beslut
2026:587	Medborgarförslag om tömningsstation för husbil och husvagn vid gamla reningsverket i Ljungskile	Till samhällsbyggnadsnämnden för beslut
2026:593	Möjliggör köp av biljett till skolbuss med Uddevalla skolbuss AB	Till förskole- och grundskolenämnden för beslut
2026:595	Medborgarförslag om att rusta upp Bodele och Landbadet	Till kultur- och fritidsnämnden för beslut

Nummer	Beskrivning	Presidiets förslag till beslut
2026:596	Medborgarförslag om att digitalisera all valrörelse och valkampanj i Uddevalla kommun	Till kommunstyrelsen för beslut

Alla motioner och medborgarslag ska avgöras inom ett år

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Utegym Hogstorp

Ditt medborgarförslag
Bakgrund
Hogstorp är en aktiv by med ett levande föreningsliv, bland annat genom Hogstorp IF och den välbesökta idrottsplatsen Bräckevallen. Trots detta saknar området en grundläggande anläggning för fri och tillgänglig träning utomhus ett utegym.
Förslaget
Jag föreslår att Uddevalla kommun anlägger ett utegym i anslutning till idrottsplatsen Bräckevallen i Hogstorp, som första steg i en långsiktig satsning på friluftsliv och folkhälsa i området.
Motivering
Platsen vid Bräckevallen är idealisk av flera skäl:
Befintlig infrastruktur finns redan på plats (parkering, toaletter, belysning)
Centralt läge i byn med god tillgänglighet för boende i alla åldrar
Naturlig koppling till det redan aktiva föreningslivet och idrottsplatsen
Möjlighet till synergieffekter med Hogstorp IF:s verksamhet
Ett utegym är en investering i folkhälsan som är öppen dygnet runt, kostnadsfri att använda och kräver minimalt underhåll. Det gynnar barn, ungdomar, vuxna och äldre och bidrar till att Hogstorp fortsätter att vara en attraktiv by att bo och leva i.
Framtida utvecklingspotential
Anläggningen vid Bräckevallen har goda förutsättningar att växa över tid. På sikt föreslås att utegymmet kompletteras med löparstigar i varierande längd och svårighetsgrad, anpassade för motionslöpning i närmiljön. Detta skulle göra Bräckevallen till ett naturligt friluftscentrum för hela bygden och ett konkret exempel på hur kommunen investerar i mindre orters livskvalitet.
Yrkande
Jag yrkar att kommunfullmäktige ger berörd nämnd i uppdrag att utreda och planera för anläggning av ett utegym vid Bräckevallen i Hogstorp, samt att möjligheterna till framtida komplettering med löparstigar beaktas i planeringen.

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
[redacted]

Efternamn
[redacted]

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

Tilltalsnamn
[redacted]

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Sörkullen

Ditt medborgarförslag
Hej
Vad fint det blev med nytt trädäck mellan Sörkullen och båtbryggan på Gustavsberg😀
Mitt förslag är att man gör likadant runt hela Sörkullen, betongbeläggningen är gammal och inget vidare att gå på och att bredda den då den är ganska trång, hade ju blivit alldeles fantastiskt fint.
Det hade ju gjort denna fantastiska badplats ännu bättre än vad den redan är.
//Mattias Viktor

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn	Efternamn
MATTIAS	VIKTOR

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Norrskolans fotbollsplan

Ditt medborgarförslag
Jag vill ha konstgräs på skolans fotbollsplan, nu spelar vi på asfalt och det är inte kul och gör ont när man ramlar. / Sam åk 3 på norrskolan

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Sandra

Efternamn
Lindberg

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Skatepark

Ditt medborgarförslag
Hej! Jag och min kompis var precis på skateparken. Vi tycker att skateparken kunnat vara lite större. Det skulle göra att fler barn vill vara där och röra sig istället för att sitta inne.

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Tage

Efternamn
Enander

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Ompröva beslut om kommunal hundrastgård

Ditt medborgarförslag
Jag vill föreslå att Uddevalla kommun omprövar sitt tidigare principbeslut om att inte anlägga hundrastgårdar i kommunal regi och anlägger en kostnadsfri hundrastgård på den stora gräsytan bakom ICA Kvantum på Göteborgsvägen.
Uddevalla saknar idag helt kommunala hundrastgårdar. Det är anmärkningsvärt för en stad av Uddevallas storlek. I många andra svenska kommuner är kommunala hundrastgårdar en självklar del av stadsmiljön, precis som lekplatser, parker, motionsspår och andra offentliga ytor.
Kommunen hänvisar idag hundägare till den privatägda Dogpark. Problemet är att en avgiftsbelagd privat verksamhet inte kan ersätta en offentlig och kostnadsfri plats. Alla Uddevallas invånare har inte samma ekonomiska möjligheter, och tillgången till en säker plats där hunden kan springa lös bör inte vara beroende av möjligheten att betala för en privat tjänst.
Det handlar därför också om jämlikhet och tillgänglighet.
Hundägare är en stor grupp kommuninvånare som också använder och finansierar våra gemensamma offentliga miljöer. Kommunen erbjuder och underhåller många typer av ytor för olika behov och fritidsaktiviteter. Det är därför svårt att förstå varför det inte skulle kunna finnas åtminstone en kostnadsfri, inhägnad yta för hundar och hundägare i hela Uddevalla.
Att kommunen tidigare har fattat ett principbeslut om att inte anlägga hundrastgårdar bör inte innebära att frågan är stängd för framtiden. Beslut och prioriteringar behöver kunna omprövas när staden utvecklas och invånarnas behov förändras. Att det dessutom återkommer önskemål och medborgarförslag om hundrastgårdar visar att det finns ett behov som kommunen bör ta på allvar.
Den stora gräsytan bakom ICA Kvantum på Göteborgsvägen skulle kunna vara en lämplig plats att utreda. Ytan är stor och används idag inte till någon tydlig aktivitet. Läget är dessutom betydligt mer tillgängligt för människor som bor centralt och för personer som inte har bil.
En hundrastgård behöver inte innebära en omfattande eller dyr anläggning. I sin enklaste form behövs framför allt ett säkert stängsel och grindar, papperskorgar och några sittplatser. Om ytan tillåter skulle rastgården även kunna delas upp så att exempelvis små och stora hundar kan vistas på separata delar.
En sådan plats skulle ge hundar möjlighet till motion och socialisering under säkra former. Den skulle samtidigt kunna minska behovet av att hundar släpps lösa på andra allmänna platser och skapa en naturlig mötesplats för människor i området.
Uddevalla ska vara en stad där våra gemensamma ytor är tillgängliga för olika grupper och behov. Att det finns ett privat, avgiftsbelagt alternativ utanför centrum är inte ett tillräckligt skäl för kommunen att avstå från att erbjuda en offentlig hundrastgård.
Jag föreslår därför att Uddevalla kommun:
1. Omprövar det tidigare principbeslutet om att inte anlägga hundrastgårdar i kommunal regi.
2. Utreder möjligheten att anlägga en kostnadsfri kommunal hundrastgård på gräsytan bakom ICA Kvantum på Göteborgsvägen.
3. Om just denna plats inte bedöms möjlig, utreder en annan central och lättillgänglig plats för Uddevallas första kommunala hundrastgård.
Uddevalla bör kunna erbjuda samma typ av grundläggande och kostnadsfria möjlighet för hundägare som redan finns i många andra svenska kommuner. En privat betalpark ska vara ett komplement för den som vill använda den och inte kommunens enda lösning för alla hundägare.

2. Kontaktuppgifter

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Ställplatser Ljungskile hamn

Ditt medborgarförslag
Ljungskiles hamn har ett vackert läge som attraherar många turister varje sommar. Tyvärr har stora delar av området kring f.d Trävaruhandeln (mellan gamla varmbadhuset och kallbadhuset) blivit nedgånget och därmed en skamfläck för ett annars mycket attraktivt läge. Idag är stora delar av området trots detta ett populärt stopp för övernattning bland turister med husbil/husvagn. Jag vill föreslå att man tar området kring Trävaruhandeln och rustar upp med ställplatser motsvarande de som etablerats kring Bodele. Det skulle gynna både områdets karaktär och näringslivet i Ljungskile.

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Ingrid Paulina

Efternamn
Ståhl

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne

Utveckla den oanvända ytan vid Rönnvägen till en spontanidrotts- och aktivitetsplats

Ditt medborgarförslag

Jag föreslår att Uddevalla kommun utreder möjligheten att rusta upp och utveckla den idag oanvända och delvis igenvuxna ytan vid korsningen Rönnvägen, Elsebergsvägen och Fjällräven i Ljungskile, i anslutning till Brf Rönnen, till en attraktiv och bostadsnära spontanidrotts- och aktivitetsplats.
Utredningen bör bland annat undersöka möjligheten att anlägga:
en mindre fotbollsplan, exempelvis för 5-mannafotboll,
en multisportplan som även kan användas för exempelvis basket och annan spontanidrott,
ett mindre utegym,
enklare aktivitets- och rörelseredskap för barn och ungdomar,
sittplatser och en trygg och välskött utemiljö,
samt lämplig belysning och tillgänglighetsanpassning.
Bakgrund
I anslutning till Brf Rönnen finns en idag oanvänd och delvis igenvuxen yta som enligt min uppfattning tidigare har använts som idrotts- eller aktivitetsyta.
Platsen ligger bostadsnära och skulle därför kunna erbjuda goda möjligheter till spontanidrott och fysisk aktivitet för boende i området och andra Ljungskilebor.
I stället för att låta en oanvänd yta förfalla skulle kommunen kunna undersöka möjligheten att ge platsen en ny funktion som främjar rörelse, folkhälsa, gemenskap och trygghet.
En mindre spontanidrottsplats skulle exempelvis kunna ge barn och ungdomar möjlighet att spela fotboll eller andra bollsporter utan att behöva delta i organiserad föreningsverksamhet. Ett utegym skulle samtidigt göra platsen användbar för vuxna och äldre. Platsen skulle därmed kunna utvecklas till en bostadsnära mötesplats för flera generationer.
Motivering
Uddevalla kommun har tidigare uppmärksammat behovet av utegym i Ljungskile, och Ljungskile har enligt kommunens tidigare underlag saknat ett kommunalt utegym.
Det finns därför anledning att undersöka om den aktuella platsen skulle kunna bidra till att möta detta behov, samtidigt som den kan användas för andra former av spontanidrott.
Genom att utveckla platsen kan kommunen bland annat:
främja fysisk aktivitet och folkhälsa,
skapa bättre möjligheter till spontanidrott för barn och ungdomar,
skapa en bostadsnära mötesplats,
bidra till en tryggare och mer välskött offentlig miljö,
och undersöka möjligheten att återanvända en redan påverkad yta i stället för att ta ny mark i anspråk.
Jag anser därför att kommunen bör undersöka platsens förutsättningar och möjligheten att utveckla den på ett kostnadseffektivt och långsiktigt hållbart sätt.
Jag föreslår därför att Uddevalla kommun utreder vem som äger och ansvarar för marken och den befintliga ytan vid Rönnvägen /Elsebergsvägen/Fjällräven,
utreder vilken detaljplan och vilka planbestämmelser som gäller för platsen,
utreder platsens tekniska förutsättningar och kostnaden för att rusta upp och utveckla den,
undersöker möjligheten att skapa en bostadsnära spontanidrotts- och aktivitetsplats,
och särskilt prövar möjligheten till en mindre fotbolls-/multisportplan i kombination med ett utegym och andra enklare aktivitetsytor.
Målet bör vara att omvandla en idag oanvänd yta till en trygg, attraktiv och tillgänglig plats för rörelse, spontanidrott och gemenskap för Ljungskiles invånare i olika åldrar.

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Monika Anna Olivia

Efternamn
Erkelens

Adress

Postnummer och ort

E-postadress

Notifieringar
E-post

Tilltalsnamn
Monika O'Kellen

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Medborgarförslag:
Tillgängliga omklädningsrum med lift och brits vid Uddevallas badplatser

Uddevalla kommun har en fantastisk och lång kuststräcka med tillgång till sol och bad under varma dagar – men tyvärr är det inte tillgängligt för alla i Uddevalla.

Först vill jag rikta ett stort tack för de fina kommunala badplatser som har rustats upp de senaste åren. De har gett mig, min familj och mina vänner otroligt många härliga stranddagar. Bjursjön, Bodele och Skeppsviken är otroliga ställen med möjlighet till sköna bad. Dock inte för alla.

Jag har över 15 års erfarenhet av arbete med och för personer med funktionsnedsättningar. För många av de individer jag mött innebär funktionsnedsättningen att ett liv i rullstol är ett faktum.

Badplatserna är många och anpassningar har utförts i form av ramper ner till vattnet. Dessa ramper används flitigt av alla – småttingar som tar god tid på sig, föräldrar som går bredvid sitt barn och äldre som behöver stöd av ett räcke. Det är fantastiskt. Ramperna har byggts med en tanke om att även personer som är beroende av rullstol ska kunna rulla ner i vattnet.

Men varför har vi anpassningar som i praktiken ändå inte kan användas fullt ut av dem som har det största behovet?

Var längs vår långa kuststräcka tycker Uddevalla kommun att ett funktionsnedsatt barn, en tonåring eller en vuxen som är beroende av personlig assistans ska kunna bada? Varför finns det inte på en enda av de kommunala badplatserna ett tillgängligt omklädningsrum med en brits och en lift?

Idag tvingas dessa individer visa upp sig för resten av badgästerna när de får hjälp med ombyte till badkläder, när de ska torkas efter badet eller när de behöver hjälp med påklädning efter ett svalkande dopp. Det handlar om grundläggande mänsklig integritet. Fritidsbanken i Uddevalla har en Hippocampe-badrullstol till utlåning för att kunna rulla på stranden och i vattnet, vilket är jättebra.

Nu vädjar jag å användarnas vägnar: låt alla ha möjlighet att få bada med integriteten i behåll!

Konkreta förslag på genomförande:

Jag föreslår att kommunen bygger ett tillgängligt omklädningsrum, köper in en brits och en lift på minst en av Uddevallas kommunala badplatser för att välkomna ALLA.

• Bjursjön: Bygg ut bryggan och placera ett omklädningsrum med lift och brits där.

• Bodele: Utnyttja en yta på grönområdet ovanför sandstranden och bygg en tillgänglig byggnad där.

För att förhindra skadegörelse eller felaktig användning föreslår jag att dörren förses med ett kodlås eller BankID-verifiering.

Tillgängligheten behöver bedömas. De som först kan nyttja ett omklädningsrum likt det jag önskar är vilka exempelvis personer som är beviljade personlig assistans. Vidare bedömning av tillgänglighet får bedömas av beslutsfattandes utsedda.

Kostnadsuppskattning för utrustning:

- Hygienbrits: Ca 15 000 – 60 000 kr (beroende på val av modell).
- Hydraulisk personlyft (eloberoende/våtrumssäker): Ca 8 000 – 20 000 kr.

Hur frekvent ett sådant här omklädningsrum kommer att användas vet ingen på förhand. Men visst måste Uddevalla kommun vilja ge ALLA sina invånare samma möjlighet till ett värdigt bad i vår kuststad?

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag kommunfullmäktige besluta:

1. **Att** Uddevalla kommun ger i uppdrag åt ansvarig nämnd att uppföra minst ett tillgänglighetsanpassat omklädningsrum vid en av kommunens centrala badplatser (förslagsvis Bjursjön eller Bodele).

2. **Att** detta omklädningsrum utrustas med en fast eller mobil hygienbrits samt en hydraulisk personlyft.

3. **Att** kommunen utreder ett fungerande behörighetssystem (t.ex. kodlås eller digital nyckel) för att säkerställa att rummet är tillgängligt för de individer som är i behov av anpassningen.

Uddevalla, den 15 augusti 2026

Jonna Antonsson

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Nödvändiga förändringar av vägar i centrala Uddevalla

Ditt medborgarförslag
Järnvägsövergångar i stan
Järnvägsövergången vid Uddevalla Östra borde byggas om då man vägen och gör en viadukt.
Samma vid vid Västgötavägen/ Lilla Torget. Vägen Helgonabacken tas bort och Färgaregatan och knyts samman med Ådalsgatan som blir ny väg mot Tureborg med tunnel under järnvägen eller alternativt järnvägsbommar då det inte är så mycket trafik in emot Tureborg.
Trafiksignalerna vid Boxhultsvägen/Västanvindsvägen
För bättre trafikflöde bygg en cirkulationsplats.
Västelånggatan
Trafiksignalerna vid Strömstadsvägen byggs om till en cirkulationsplats, övergångsställen görs antingen som gångbroar eller gångtunnlar.
Cirkulationsplatsen vid Willys där bygger man om övergångsställena till gångbro eller gångtunnlar.
Övergångsstället mot Kungsgatan byggs om till antingen gångbro eller gångtunnel. Nästkommande övergångsställe tas bort helt.
Trafiksignalerna Västerlånggatan/Norra Hamngatan byggs om till cirkulationsplats.
Göteborgsvägen
Korsningen Göteborgsvägen/Asplundsgatan byggs om till cirkulationsplats och samtliga övergångsställen byggs om till gångtunnlar.
Asplundsgatan/Sörkällegatan
Korsningen byggs om till cirkulationsplats och övergångsställena byggs om till gångtunnlar.
Västerlånggatan/Fjällräven
Samtliga trafiksignaler tas bort och byggs om till cirkulationsplatser med på och avfarter till riksväg 44.
Korsningen Fjällvägen/ Edingsvägen byggs om till cirkulationsplats.
Korsningen in mot Uddevalla sjukhus byggs om till cirkulationsplats och övergångsstället byggs om till gångtunnel.
Mindre åtgärder
Efter Va arbetet på Helenedalsvägen så är vägen mycket dålig och stötig att köra på, det är som att köra på en tvättbräda. Den är i stort behov av asfaltering.
Smeddalsgatan bör asfalteras om då det känns som att köra på tvättbräda

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn	Efternamn
JESSIE	GÅRDMAN

Tilltalsnamn
Jessie

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Ja

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Aktivitetsplan

Ditt medborgarförslag
Aktivitetsplan kring området vid rotan behövs då det är mycket barn/ungdomar som bor i området och det finns inget för dem att aktivera sig med. Det blir mycket häng kring rotan för vad ska de göra när inget finns omkring dem.

2. Kontaktuppgifter

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Cykel/gångbana

Ditt medborgarförslag
Det behövs cykel och gångbanor kring området lanesund, furuhall, hafsten så kommuninvånarna kan röra på sig i området. Man skulle kunna cykla med lätthet till torp eller ut till hafsten som är för turister.

2. Kontaktuppgifter

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Inskickat av: [redacted]

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Att få ut unga i jobb

Ditt medborgarförslag
Jag tänker på dom som är unga på Aktivitetshuset Hasselbacken. Det står i målsättningen för verksamheten där (på nätet) att ett mål är att slussa ut dem som är där i jobb. När jag nämner det för personalen där, så svarar dom att "det är inte vår uppgift". Dom vet alltså inte om vad dom ska göra, vilket jag tycker är konstigt. Om man varit sjukskriven länge så behöver man en arbetsträning, kanske 2 timmar per dag, för att sedan öka på kanske till 4-6 timmar om dan. Jag har livslång erfarenhet av att vara sjukskriven och arbetslös, och jag blev helt frisk av att arbetsträna på Skogslyckans Bokcafé. Där var jag ett par år, för att sedan gå vidare till att undervisa i svenska i Internationella Kvinnoföreningen. Det var 2002. Tyvärr lades den föreningen ned år 2008. Vad jag föreslår är att det skapas fler platser för arbetsträning i Uddevalla. Nu finns bara Bokcafét, och PMU Second Hand vad jag vet. Men, det finns säkert många caféer och affärer som kan ta emot arbetsträngare.
För länge sen fanns det en kvinna på Hasselbacken som skulle ge "vidarestöd", alltså hjälpa oss att komma ut i nån verksamhet. Hon försökte hjälpa mig lite, men det lyckades inte. Nu vet jag inte om den resursen finns där. Jag föreslår att det anställs 1-2 personer på Hasselbacken som bara har den uppgiften att just hjälpa de unga att komma ut i jobb. Eftersom personalen där inte tycks orka eller ta tag i den uppgiften.
[redacted]

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
[redacted]

Efternamn
[redacted]

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

Tilltalsnamn
[redacted]

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Yerba-huset

Ditt medborgarförslag
Vi är nog många som tycker att Yerba bör stå kvar där det står. Man kan använda lokalen till t.ex.en social mötesplats. Det bör inte flyttas, men stå kvar där det står. Ett så vackert gammalt hus är det.

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

Efternamn

Postnummer och ort

Adress

E-postadress

Notifieringar
E-post

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

I

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Tömningsstation för husbil och husvagn

Ditt medborgarförslag
Mitt förslag är att bygga en tömningsstation för husbilar och husvagnar vid gamla reningsverket (vid nuvarande brandstation) i Ljungskile. Stationen skulle ha en brunn för gråvatten samt utslagsvask för svartvatten och möjlighet att fylla färskvatten. Mot betalning om det önskas. Idag finns inte denna service inom en radie på flera mil. Vid gamla reningsverket finns infrastrukturen och det är enkelt att komma till med större fordon.

2. Kontaktuppgifter

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Möjliggör köp av biljett till skolbuss med Uddevalla skolbuss AB

Ditt medborgarförslag
I mån av plats bör kommunen kunna erbjuda köp av biljett (till symboliskt pris) alt gratis resa med skolbussen till och från skolan i dem fall där annat bussbolag inte erbjuder resa på sträckan. Det bör inte påverka privata företags möjlighet att verka på buss marknaden enligt LOS 2026:578.
Barn som valt annan skola än den tilldelade erbjuds i te skolbuss men skolskjuts. I många fall finns dock ingen lämplig skolskjuts att åka med. Dvs Västtrafik kör i te sträckan. Likväl får barnen ett busskort hos VGR som aldrig används. Dessa pengar borde kunna användas till att erbjuda barnen att åka med(alt betala mellanskillnaden) skolbussen i dem fall skolbussen passerar hemmet och har plats.

2. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter
Förnamn
[redacted]

Efternamn
[redacted]

Adress
[redacted]

Postnummer och ort
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

Tilltalsnamn
[redacted]

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Rusta upp bodele och Landbadet

Ditt medborgarförslag
Rusta upp Bodele med bryggor, hopptorn, lekplats, kiosk, toaletter och omklädningsrum.
Landbadet ska rustas upp för att kunna ha SM-veckan. 50meterabassäng med modern standard. ha kvar plask och undervisningsbassäng och en pool för hopp och rutschkanor . Läktare där toaletter och omklädningsrum är under läktarna. Entré där det finns service så som kiosk, badpersonal kontot, handikappsanpassat omklädningsrum och toaletter.

Skicka in eventuella bilagor
1782386339754.png (2,4 MB)
1782290918442.png (3,9 MB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

2. Kontaktuppgifter

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej

I

Lämna medborgarförslag

1. Ditt förslag

Medborgarförslagets ämne
Digitalisering av all valrörelse och valkampanj i Uddevalla kommun

Ditt medborgarförslag
Härmed föreslås att Uddevalla kommun inför en ny lokal riktlinje som innebär att allt fysiskt valkampanjande på gator och torg inklusive uppsättning av valaffischer, etablering av partistugor och traditionellt torgmötesarbete upphör. Framöver ska allt valkampanjande inför kommun-, region- och riksdagsval ske uteslutande digitalt inom Uddevalla kommuns gränser.
Bakgrund och motivering
Traditionella valrörelser präglas i dag ofta av nedskräpade gatumiljöer, upprivna affischer, blockeringar av gångstråk samt en påträngande närvaro som många invånare upplever som stressande och påfrestad. Offentliga platser, torg och parker bör i stället få förbli lugna, trygga och tillgängliga zoner för rekreation, handel och vardagsliv, fria från politisk agitation och reklamträngsel.
Genom att helt gå över till en digital valrörelse skapas en modern, jämlik och resursseffektiv arena för det demokratiska samtalet. En digital modell erbjuder flera avgörande fördelar för Uddevalla kommun:
Ökad tillgänglighet och bredare dialog: Digitala plattformar ger medborgarna möjlighet att ta del av politiska program, debatter och kandidaternas visioner i lugn och ro, på egna villkor och när det passar dem själva, i stället för att tvingas till flyktiga möten i farten.
Minskad nedskräpning och miljövinst: Slipp hanteringen av plastade affischer, nedskräpning i natur och stadsmiljö samt de omfattande transporter som krävs för att sätta upp och montera ned tillfälliga partistugor och torgmaterial.
Ett tryggare och mer harmoniskt offentligt rum: Uddevallas gator och torg befrias från fysisk konfliktyta och affischering som ofta splittrar snarare än enar invånarna, vilket bidrar till ett mer trivsamt samhällsklimat.
Ett modernt demokratiarbete: Uddevalla kan ta tätpositionen som en framtidsinriktad kommun som anpassar det demokratiska samtalet efter det digitala samhällets behov.
Hemställan
Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att Uddevalla kommun:
Beslutar om att verka för och införa lokala föreskrifter som begränsar fysiskt valkampanjande, utplacering av valaffischer samt uppförande av partistugor på kommunens allmänna platser, torg och gator.
Uppmanar samtliga politiska partier verksamma i kommunen att kanalisera sitt valarbete till digitala kanaler inför kommande val (kommun-, region- och riksdagsval).

2. Kontaktuppgifter

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida
Nej