



Protokoll
Utbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden
2026-06-09

Sammanträde	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Plats och tid	Stadshuset, Kompassen, kl. 09:00-13:55. Ajournering kl. 10:25-10:45 samt 12:00-13:00
Ledamöter	David Sahlsten (KD), ordförande Gabriel Agstrand (SD), 1:a vice ordförande Åsa Karlsson (S), 2:a vice ordförande §§ 72-81 Åsa Carlsson (S) Pierre Markström (S) Helen Andersson (M) Niklas Moe (M) Fredrik Södersten (M) Camilla Johansson (C) Mina Anger (V)
Tjänstgörande ersättare	Caroline Henriksson (UP), ersätter Kent Andreasson (UP) Karna Thomasdotter (MP), ersätter Åsa Karlsson (S) §§ 82-88
Ersättare	Liam Rognli (M) Karin Blomstrand (L)
Övriga	Hélène Evensen, förvaltningschef Anton Jidskog, nämndsekreterare Björn Wärnberg, verksamhetschef Pia Strömsholm, avdelningschef Ann-Kristin Allvin, representant Sveriges Lärare Stefan Einarsson, verksamhetschef §§ 72-80 Björn Segelod, säkerhetschef § 75 Ulrika Lundgren, förvaltningsekonom § 81 Natalia Englund, utredare §§ 81-82 Frida Söffing, elevhälsochef §§ 83-84

Utses att justera	Helen Andersson (M)	
Digital justering	2026-06-16	Paragrafer §72 - §88
Sekreterare	Anton Jidskog	
Ordförande	David Sahlsten (KD)	
Justerare	Helen Andersson (M)	



§ 72

Dnr

Upprop och val av justerare

Sammanfattning

Upprop förrättas, justerande väljs och tid för justering bestäms. I tur att justera är Helen Andersson (M).

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att välja Helen Andersson (M) till justerande, samt

att justering äger rum den 16 juni 2026.



§ 73

Dnr

Förvaltningschef informerar

Sammanfattning

Förvaltningschef Héléne Evensen informerar om:

- Avtalsförslag från Västra Götalandsregionen avseende ersättning för elever som går naturbruksutbildning, ska beslutas av utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i september.
- Uppsiktspliktsmöte den 2 juni mellan kommunstyrelsen och utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens presidium. På mötet avhandlades bland annat redovisning av nämndens uppdrag, ekonomisk lägesrapport, internkontroll och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare.
- Möte med revisionen den 11 juni. Fokusområden för mötet är bland annat rektorsuppdrag och motprestationer från invånare som får försörjningsstöd
- Den årliga medarbetarenkäten kommer att genomföras mellan 1-13 september.
- Nytt förvaltningskontor: Förstärkt stab genom nytt förvaltningskontor på Margretegärdeskolan från och med 1 augusti.
- Arbete med nystart av kommunalt aktivitetsansvar (KAA). Förvaltningen genomför digitala studiebesök hos andra kommuner och tar fram långsiktig plan och åtgärder.

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 74

Dnr

Information från gymnasiet

Sammanfattning

Verksamhetschef för gymnasiet Stefan Einarsson informerar om:

- Studenten torsdagen den 11 juni.
- Stora framgångar för Uddevalla gymnasieskola på yrkes-SM, med guld för elever från barn-och fritidsprogrammet i grenen barnskötare.
- Verksamheten tar fram en modell för arbete med gemensam struktur för planering, genomförande, uppföljning och dokumentation. Behöver förankras i nämnden vid sammanträdet den 2 september.

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 75

Dnr UAN/2026:10

Information om nya kameraövervakningslagen

Sammanfattning

Den 1 april 2025 började nya regler för kamerabevakning att gälla. Det innebär att kravet att söka tillstånd hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) för bevakning avskaffas. I stället införs nya krav på framför allt offentlig verksamhet som kamerabevakar eller planerar att bevaka. Reglerna innebär bland annat att kommuner, regioner och myndigheter själva säkerställer att deras bevakning är tillåten.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-19

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 76

Dnr UAN/2026:217

**Revidering av delegationsordning avseende
kameraövervakning - beslut**

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2025-11-12 § 200 Riktlinjer för kamerabevakning. Av riktlinjerna framgår att nämnden ansvarar för kamerabevakning inom nämndens ansvarsområde (interna kameror). Med interna kameror avses bevakning av exempelvis inomhusmiljöer, arbetsplatser och ytor i fastigheter där nämnden bedriver verksamhet.

Verksamheter som kamerabevakar behöver följa reglerna i kamerabevakningslagen (2018:1200) och dataskyddsförordningen (GDPR). Den som kamerabevakar ska själv göra en bedömning av om kamerabevakning är tillåten enligt kamerabevakningslagen. För att kamerabevakningen ska vara tillåten krävs att intresset av bevakningen väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad.

För att underlätta beslutsfattande enligt riktlinjerna föreslår utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen att revidera delegationsordningen avseende avsnitt "A. Verksamhetsövergripande." Enligt förslaget ska delegation ges till förvaltningschefen att besluta om kamerabevakning inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter. Delegationen gäller med rätt att vidaredelegera och aktuell vidaredelegat är avdelningschef och verksamhetschef inom respektive avdelning/verksamhet.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-13
Förslag till revidering av utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att revidera utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning avsnitt "A. Verksamhetsövergripande" enligt upprättat förslag.



§ 77

Dnr

Information från vuxenutbildningen

Sammanfattning

Verksamhetschef för vuxenutbildningen Björn Wärnberg informerar om:

- Skolinspektionens tillsyn av anpassad grundläggande utbildning är avslutad utan förelägganden.
- Skolinspektionens tillsyn av yrkesutbildningar på Karolinen resulterade i två förelägganden. Åläggandena handlar om att det saknas möjligheter att praktiskt arbeta med elbilar inom mekanikerutbildningen och att det inom byggutbildningen är uppehåll under sommaren.

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 78

Dnr

Information från arbetsmarknadsavdelningen

Sammanfattning

Avdelningschef för arbetsmarknadsavdelningen Pia Strömsholm informerar om aktuella händelser inom arbetsmarknadsavdelningen.

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 79

Dnr UAN/2026:108

Inrättande av aktivitetscentrum för mottagare av försörjningsstöd - information

Sammanfattning

Riksdagen förväntas fatta beslut om införande av ett aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd. Kravet innebär att person som mottagit ekonomiskt bistånd i minst tre månader i följd ska anvisas till deltagande i aktivitet på heltid. Aktivitetskravet innebär även en skyldighet för kommunen att tillhandahålla aktiviteter inom fyra kategorier.

1. Motiverande aktiviteter
2. Språkförbättring
3. Stöd i arbetssökande
4. Arbetsplatsförlagda aktiviteter

Riksdagen förväntas fatta beslut om Aktivitetskravet 2026-05-26 med ikraftträdande 2026-07-01.

För att möta det lagstadgade aktivitetskravet kommer Uddevalla kommun bland annat inrätta ett aktivitetscentrum där ett antal aktiviteter tillhandahålls.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-19

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.



§ 80

Dnr UAN/2026:283

Gymnasiets slutliga utbud 2026/2027 - beslut

Sammanfattning

Uddevallas gymnasieskolas utbud inför hösten 2026 för huvuddelen av de nationella programmen föreslås inte förändras inför läsåret 26/27. Utbudet speglar sökbilden och utökningar skedde redan föregående läsår när årskullen ökade något HT25.

Bedömningen är att det fortsatt kommer att ge en sökbild där cirka hälften av ungdomarna söker och antas på yrkesprogram. Sammantaget behöver dock vissa platser utökas inom eftersökta program för att ge plats för den ytterligare ökande andelen elever i årskullen. Elevökningen i kommande årskullar bedöms till ca 150 elever jämfört med läsåret innan.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-20

Sammanställning av antagningsplanering inför HT26

Presentation av Uddevalla Gymnasieskolas utbud

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att fastställa slutligt utbud för Uddevalla Gymnasieskola läsåret 2026/2027 enligt förvaltningens förslag.



§ 81

Dnr UAN/2026:19

Delårsrapport, tertiäl 1 2026 - beslut

Ekonomi

Sammantaget prognosticerar utbildning- och arbetsmarknadsnämnden att för helåret 2026 gå med ett överskott, motsvarande 1 mkr. Prognosen för hösten påverkas framförallt av ett ökat antal elever inom gymnasieverksamheten. Förvaltningen beräknar att man behöver bekosta vissa fastighetsrelaterade åtgärder, framförallt på Junogatan, avseende säkerhet och arbetsmiljö. Under hösten ska ett utvecklingsprojekt inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) startas upp, enligt det uppdrag som nämnden under våren beslutade ge till förvaltningen.

Utfall per april månad är +10,4 mkr varav 4,1 mkr avser outnyttjade personalkostnader, 3,2 mkr övriga kostnader och 3,1 mkr intäkter. Utfallet per april påverkas positivt av att det funnits flera vakanta tjänster inom arbetsmarknadsavdelningen samt i förvaltningens centrala administration. En bedömning är att förvaltningen behöver genomföra en översyn av nämndens periodiseringar, för att säkerställa att kostnader hamnar på rätt period.

Uppföljning politiska uppdrag

Delårsrapporten presenterar också förvaltningens resultat, per april månad, inom de åtta prioriterade områden som beslutas av nämnden (trygghet, arbetsmiljö, kärnverksamhet, företagsklimat, välfärd, arbetslinjen, energiförbrukning samt god ekonomisk hushållning). Dessutom ger verksamheterna en nulägesbild kopplat till de fem beslutade nämndstrategierna, de politiska uppdragen och dess indikatorer (där resultat finns att tillgå för perioden).

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-18
Delårsuppföljning april 2026 utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Beslut

Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens underlag till delårsrapport per april 2026.



§ 82

Dnr UAN/2026:14

Uppföljning av internkontrollplan, tertiäl 1 2026 - beslut

Sammanfattning

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört uppföljning av tre internkontrollpunkter enligt internkontrollplan 2026. Uppföljningen avser kontrollpunkterna:

- Granskning av upphandling och inköp
- Kontroll av redovisning av fakturor från betalkort
- Beslut enligt delegationsordningen.

Uppföljningen visar att verksamheterna i huvudsak arbetar i enlighet med gällande riktlinjer och regelverk, men att det fortsatt finns behov av utveckling inom bland annat dokumentation, uppföljning, rutiner och kompetensstöd.

För kontrollpunkten Beslut enligt delegationsordningen har förvaltningen bedömt att den ursprungliga kontrollmetoden inte varit tillräckligt ändamålsenlig. Arbetet har i stället synliggjort behov av strukturella utvecklingsinsatser kopplade till rutiner, ansvarsfördelning och kunskap kring delegationsordningen och ärendehanteringssystemet Lex. Förvaltningen föreslår därför att kontrollpunkten avslutas i sin nuvarande form och omarbetas inför det fortsatta internkontrollarbetet.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-14
Återrapportering av internkontroll T1 2026

Beslut

Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna återrapporteringen av internkontrollpunkterna för T1 2026, samt

att internkontrollpunkten Beslut enligt delegationsordningen avslutas och omarbetas inför fortsatt internkontrollarbete.



§ 83

Dnr UAN/2026:271

Utse anmälningsansvarig enligt lex Maria - beslut

Sammanfattning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är vårdgivare för hälso- och sjukvård inom Uddevalla gymnasieskola. I och med tillskapande av en ny nämnd och förvaltning behöver vårdgivaren utse en ny utse anmälningsansvarig enligt lex Maria och meddela Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Lex Maria är det vardagliga namnet på anmälningsskyldigheten som följer av 3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen i Sverige. Anmälningsskyldigheten innebär att en vårdgivare har skyldighet att till IVO anmäla om en patient i samband med hälso- och sjukvård drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av en allvarlig skada eller sjukdom.

Anmälningsansvarig enligt lex Maria ansvarar för att det sker en händelseanalys av inkommen avvikelse och bedömer tillsammans med medicinsk personal huruvida vårdskada skulle kunna skett eller att vårdskada har skett.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-11

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att utse verksamhetschef enligt HSL (hälso- och sjukvårdslagen) Frida Söffing till anmälningsansvarig enligt lex Maria.



§ 84

Dnr UAN/2026:272

Utse informationssäkerhetsansvarig enligt Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2016:40 - beslut

Sammanfattning

Enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och tillhörande föreskrifter är det vårdgivaren (t.ex. region, kommun eller privat aktör) som har det juridiska ansvaret för informationssäkerheten. Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är vårdgivare för hälso- och sjukvård inom Uddevalla gymnasieskola.

Vårdgivaren ska enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:40) säkerställa att personuppgifter behandlas korrekt, att behörigheter begränsas till vad som behövs och att loggkontroll genomförs. Informationssäkerheten är en del av att erbjuda god och säker vård. Som stöd i detta arbete ska vårdgivaren utse en informationssäkerhetsansvarig.

Informationssäkerhetsansvarig ska säkerställa att:

- Åtkomstkontroll – endast behörig personal har tillgång till patientjournaler
- Logghantering – det genomförs regelbundna granskning av loggar för att upptäcka obehörig åtkomst till patientuppgifter
- Styrning – upprätta lokala riktlinjer och rutiner för hur information ska hanteras säkert.

Ansvaret gäller hantering av personuppgifter och medicinsk information enligt HSL, Patientdatalagen och dataskyddsförordningen. Informationssäkerhetsarbetet beskrivs i årlig informationssäkerhetsberättelse som presenteras för vårdgivaren.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-11

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att utse verksamhetschef enligt HSL Frida Söffing till informationssäkerhetsansvarig enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:40).



§ 85

Dnr UAN/2026:285

Kommungemensam dokumenthanteringsplan 2026 - beslut

Sammanfattning

Varje nämnd ska besluta om en dokumenthanteringsplan som styr hanteringen av nämndens allmänna handlingar. Dokumenthanteringsplanen utgör även gallringsbeslut, det vill säga att den avgör vilka handlingar som ska gallras och vilka som ska bevaras.

För att förenkla administrationen med en kommungemensam dokumenthanteringsplan och för att säkerställa att varje nämnd antar förändringsbeslut gällande revideringar av gemensamma processer behöver varje nämnd anta den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen en gång per år.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-19
Kommungemensam dokumenthanteringsplan för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2026

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta kommungemensam dokumenthanteringsplan för år 2026, samt

att beslutet gäller retroaktivt.



§ 86

Dnr UAN/2026:286

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens dokumenthanteringsplan - beslut

Sammanfattning

Enligt riktlinjer för hantering av arkiv i Uddevalla kommun ska varje nämnd upprätta en dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen beskriver hur nämndens handlingar ska hanteras och utgör även gallringsbeslut. Planen är både ett styrdokument och ett stöd för medarbetare i det dagliga arbetet och säkerställer en rättssäker, enhetlig och transparent hantering av all information som uppstår inom nämndens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-01

Yttrande från arkivmyndigheten angående utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens förslag till dokumenthanteringsplan

Förslag till Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens Dokumenthanteringsplan

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att anta Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens Dokumenthanteringsplan.



§ 87

Dnr UAN/2026:2

Anmälan av delegationsbeslut

Sammanfattning

Genom förteckning daterad 2026-06-01 anmäls delegationsbeslut fattade på utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens vägnar.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-01
Förteckning av delegationsbeslut 2026-06-01

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.



§ 88

Dnr UAN/2026:8

**Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens
anmälningssärenden**

Sammanfattning

I postlista över inkomna skrivelser, domar och protokoll med mera redovisas vad som har inkommit till utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen under perioden 2026-04-29 till 2026-06-01

Beslutsunderlag

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-01

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att notera informationen.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.