



Protokoll Socialnämnden

2026-06-17

Sammanträde Plats och tid

Socialnämnden
Sammanträdesrum Bäve, kl. 08:30-15:40

Ledamöter

Ann-Charlott Gustafsson (UP), ordförande
Camilla Josefsson (M), 1:e vice ordförande
Karin Engdahl (S), 2:e vice ordförande
Christina Nilsson (KD)
Margareta Wendel (S)
Tommy Strand (S)
David Höglund Velasquez (V)
John Alexandersson (SD)
Merja Henning (UP) §§ 300-313, 315-320, 327-340, 342-346, 348-349, 351-352, 355-373, 375-379

Tjänstgörande ersättare

Rickard Olsson (M) för Marie-Louise Andreasson (M)
Nora Garabaya Åkare (S) för Denisa Botonjic (S) §§ 300-313, 315-324, 327-331, 337-340, 342-346, 348-349, 351-352, 355-373, 375-379
Daniel Petrén (MP) för Denisa Botonjic (S) §§ 332-336
Anders Johansson (S) för Camilla Johansson (C)
Ellinor Emanuelsson Sahlin för Leif Frisk (SD) §§ 300-313
Fredrik Olsson (KD) för Leif Frisk (SD) 315-324, 327-340, 342-346, 348-349, 351-352, 355-373, 375-379
Leif Dolonius (UP) för Merja Henning (UP) §§ 321-324

Ersättare

Katarina Torstensson (L)
Daniel Petrén (MP) §§ 300-313, 315-324, 327-331, 337-340, 342-346, 348-349, 351-352, 355-373, 375-379
Fredrik Olsson (KD) §§ 300-313

Utses att justera Digital justering

David Höglund Velasquez (V)
2026-06-22

Paragrafer §§ 300-301, 307-313, 315-321

Sekretess paragrafer §§ 302-306, 322-324, 327-340, 342-346, 348-349, 351-352, 355-373, 375-379

Sekreterare

Anna-Lena Lundin

Ordförande

Ann-Charlott Gustafsson (UP)

Justerare

David Höglund Velasquez (V)

Digitalt justerat



Protokoll Socialnämnden

2026-06-17

Leif Dolonius (UP) §§ 300-313, 315-320, 327-340, 342-346, 348-349, 351-352, 355-373, 375-379

Övriga

Malin Normann, förvaltningschef
Hampus Karlsson, bitr. förvaltningschef
Sara Gustafsson, avdelningschef §§ 300-312
Sandra Jägesten, socialt ansvarig samordnare §§ 301-306, 379
Linda Lundgren, strateg § 307
Malin Alexandersson, verksamhetsutvecklare § 310
Karolina Christensen, avdelningschef §§ 311-312
Edina Cehic, avdelningschef § 311
Lars Alfredsson, utvecklare § 311
Victoria Call, strateg § 313
Agneta Karlsson, personalrepresentant §§ 300, 307-313, del av § 316
Annelie Höglind, enhetschef §§ 327-328
Elin Emanayo, socialsekreterare § 328
Susanne Kulin, 1:e biståndshandläggare § 329
Karin Selin, socialsekreterare §§ 330-333
Marie Frisell Nilsson, socialsekreterare §§ 330-333
Therese Åhs, 1:e socialsekreterare §§ 334-340, 342-346, 348-349, 351-352, 355-373, 375-379
Lisa Svahn, 1:e socialsekreterare konsult §§ 334-340, 342-346, 348-349, 351-352, 355-373, 375-379
Anna-Lena Lundin, nämndsekreterare



§ 300

Förändring av föredragningslistan

Sammanfattning

Sedan kallelsen skickats ut har följande förändring skett på föredragningslistan:

- Ärende 76-81 har tillkommit
- Ärende 80 flyttas upp till efter ärende 7
- Ärende 41 utgår

Beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa föredragningslistan med föreslagen förändring



§ 301

Dnr SN/2026:7

Information om avvikelser lex Sarah och lex Maria 2026

Sammanfattning

Sandra Jägesten, socialt ansvarig samordnare, SAS, föredrar ärendet.

Informerar bl.a. om:

- Statistik över inkomna avvikelser
- Nuläge för rapporter gällande lex Sarah och lex Maria

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 307

Dnr SN/2026:98

Grundläggande granskning år 2025, revisionsrapport

Sammanfattning

Revisionsbyrån Ernst & Young har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört en grundläggande granskning för 2025. I rapporten rekommenderas samtliga nämnder och kommunstyrelsen att: *I sina verksamhetsberättelser tydliggöra vilka uppdrag och indikatorer som lämnats för innevarande respektive tidigare år. Detta i syfte att göra det enklare för en utomstående bedömare att följa hur uppdragen och indikatorerna som lämnats i verksamhetsplanen för innevarande år följs upp. Vidare framgår rekommendationen att Socialnämnden ska göra en bedömning av om arbetet fortsätter enligt plan eller inte.*

Åtgärder har under 2025 vidtagits utifrån revisionens rekommendation 2024. Åtgärder har genomförts för att förtydliga de politiska uppdragen genom standardbenämningar.

Standardbenämningarna innebär att uppdrag benämns utifrån samma variabler och ska förtydliga uppdragets uppkomst, exempel på standardbenämningar:

- Socialtjänsten har utifrån Socialnämndens flerårsplan 20xx-20xx i uppdrag att
- Socialtjänsten har utifrån styrkort 20xx-20xx i uppdrag att
- Socialtjänsten har utifrån Socialnämndens plan med budget 20xx-20xx i uppdrag att
- Socialtjänsten har utifrån Socialnämndens beslut (datum + §) i uppdrag att

Standardbenämningarna syftar till att utomstående enklare ska kunna följa uppdragen och utifrån benämningen läsa sig till när uppdraget uppkom och under vilken tidsintervall uppdraget kommer pågå.

Gällande de politiskt antagna indikatorerna beslutas dessa inom nämndens styrkort i början av varje mandatperiod och följs därefter upp löpande under hela mandatperioden. Målen som finns avseende indikatorerna är att de ska minska eller öka. Förvaltningens bedömning är därför att behovet av ytterligare förtydliganden av dessa indikatorer är begränsat. För att öka transparensen kommer förvaltningen att lägga in en "hjälpstext" om att det ska anges om arbetet fortlöper i enlighet med plan eller inte.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse, 2026-05-08.

Grundläggande granskning Uddevalla 2025, inkom 2026-04-01.

Följebrev - Grundläggande granskning 2025, inkom 2026-04-01.



**Protokoll
Socialnämnden**

2026-06-17

forts. § 307

Beslut

Socialnämnden beslutar

att översända socialtjänstens tjänsteskrivelse till revisionen, som svar på revisionens rekommendation.



§ 308

Dnr SN/2026:205

Granskning gällande detaljplan för utveckling av Frölands hamn, Fröland 3:25 och Rävsdal 1:1

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för del av Fröland 3:25 och Rävsdal 1:1 var utställd för samråd under tiden 2025-04-29 till 2025-05-30. Detaljplanen är nu i granskningsfas i planprocessen och väntas vinna laga kraft under våren 2027.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en utbyggnad av befintlig hamnterminal. Bakgrunden är att delar av hamnens verksamhet succesivt ska flyttas från de centrala delarna av staden till området på Fröland.

Detaljplanen följer plan- och bygglagen kap 5 §§ 6-7 (2010:900) och tillämpar utökat förfarande.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-04-26, §116 om planbesked för upprättande av en ny detaljplan för hamnändamål för del av Fröland 3:25 och Rävsdal 1:1. Datum för officiell planstart utgår från startmötet som hölls 2023-08-23.

Socialnämnden lämnar följande synpunkter:

- att i planförslaget utforma trafiksäkra och lämpligt utformade gång-och cykelvägar samt busshållplatser, utifrån funktionshinder situation, då det är viktigt med närhet till kollektivtrafik som är tillgänglig för alla kommuninvånare.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-06-08

Illustrationskarta - gällande detaljplan för utveckling av Frölands hamn

Beslut

Socialnämnden beslutar

att avge socialtjänstens tjänsteskrivelse om svar på remissen.



§ 309

Dnr SN/2026:198

**Granskning gällande detaljplan, Lindstam 2 m.fl. Parkens
förskola samt boende för äldre**

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för Lindstam 2 m.fl. är utställt för granskning under tiden 2026-05-28 till 2026-07-03. Planförslaget upprättades av samhällsbyggnadsförvaltningen 2025-06-25. Syftet med granskningen är att låta berörda parter komma med synpunkter.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en utökning av Parkens förskola från fem till tio avdelningar samt att pröva exploatering för bostäder för att möta kommunens ökade behov av trygghetsbostäder/bostäder för äldre som socialtjänsten identifierat.

Detaljplanen handläggs med ett utökat förfarande i enlighet med plan- och bygglagen kap 5 §§ 6-7 (2010:900). Kommunstyrelsen beslutade om positivt planbesked 2023-11-29 §328.

Synpunkter ska vara samhällsbyggnadsnämndens tillhanda senast 2026-07-03.

Socialnämnden lämnar följande synpunkter:

- att trygghetsbostäder/bostäder för äldre ska vara av högsta prioritet där bostäder planläggs.
- att möjliggöra en attraktiv och tillgänglig utemiljö/parkmiljö som är anpassad för äldre, i direkt anslutning till bostäderna.
- att i planförslaget utforma trafiksäkra och lämpligt utformade gång-och cykelvägar samt busshållplatser, utifrån funktionshindrades situation, då det är viktigt med närhet till kollektivtrafik som är tillgänglig för alla kommuninvånare.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-06-08

Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag 2026-05-21 § 122, Lindstam 2 m.fl.
Parkens förskola m.m.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att avge socialtjänstens tjänsteskrivelse som svar på remissen.



§ 310

Dnr SN/2026:206

Information om uppföljning av socialnämndens klimat-och miljöarbete

Sammanfattning

Malin Alexandersson, verksamhetsutvecklare, föredrar ärendet.

Kommunens övergripande miljömål är:

1. Uddevalla kommun ska inspirera och motivera till en hållbar utveckling i samverkan och dialog med medarbetare, medborgare, organisationer och näringsliv.
2. Uddevalla kommun ska skapa förutsättningar för en hållbar livsstil genom att underlätta resurssnål konsumtion, cirkulära flöden och minimera kemikalieanvändningen
3. Uddevalla kommun ska bedriva en hållbar samhällsplanering och ha en god hushållning med natur- och kulturresurserna.
4. Uddevalla kommun ska ställa tydliga miljökrav vid upphandling och inköp av varor och tjänster där så är möjligt utifrån policyn för upphandling och inköp.
5. Uddevalla kommun ska främja en minskad energianvändning och öka andelen fossilfri energi.
6. Uddevalla kommun ska verka för en minskad klimatpåverkan av resor och transporter.

Kommunen följer upp de övergripande miljömålen via bl.a. nyckeltalsuppföljning, lagefterlevnadskontroll, intern och extern revision.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen



§ 311

Dnr SN/2026:204

Återrapportering av utbildnings- och kvalitetsarbetet inom äldreomsorg och hemtjänst

Sammanfattning

Mot bakgrund av identifierade kvalitetsbrister inom socialtjänstens verksamheter fattade socialnämnden beslut 251219 om att ett antal uppdrag ska genomföras för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet, samt att dessa ska återrapporteras till nämnden i juni 2026.

Socialförvaltningen har planerat en högskolekurs om 4,5hp i systematiskt kvalitetsarbete för chefer i samverkan med Högskolan Väst. Syftet är att stärka chefernas förmåga att leda, följa upp och utveckla kvalitet samt tydliggöra sambandet mellan ledarskap, arbetssätt och resultat. Utbildningen planeras som en återkommande insats med start hösten 2026.

Parallellt tas en digital utbildning i kvalitetsarbete fram för samtliga medarbetare, med syfte att skapa en gemensam förståelse och stärka helhetsperspektivet.

Chefsutbildningen genomförs först för att stärka förutsättningarna för uppföljning och implementering.

En översyn av hemtjänstens organisation och resursfördelningsmodell genomförs. Rapporten *Processkartläggning av hemtjänstprocessen* visar att hemtjänsten i Uddevalla i huvudsak fungerar väl med god kvalitet och hög brukarnöjdhet, men att processen är komplex och beroende av samverkan mellan många aktörer. Flera riskområden identifieras, särskilt kopplat till informationsöverföring, samverkan och otydlighet i uppdrag och arbetssätt. Uppföljning av biståndsbeslut sker mindre systematiskt än för hälso- och sjukvårdsinsatser, vilket kan påverka kvalitet och rättssäkerhet. Kompetensförsörjning och behov av gemensamma arbetssätt lyfts som centrala utvecklingsområden. Sammantaget krävs ett samlat och systematiskt utvecklingsarbete för att stärka kvalitet, patientsäkerhet och effektivitet.

Nuvarande resursfördelningsmodell bygger på schablontider som används som ett ekonomiskt verktyg, där beslut utgår från insatser snarare än exakta tidsangivelser. Ersättning ges via timpriser som varierar utifrån geografi och utförare. Under hösten 2026 kommer ett pilotprojekt att genomföras där biståndsbeslut utgår från livsområden och utförarna får större inflytande över planeringen, i syfte att öka flexibilitet och bättre anpassning till individens behov.

En plan för kompetensutveckling av baspersonal inom äldreomsorg och funktionshinder har också tagits fram. Den syftar till att säkerställa rätt kompetens för en kunskapsbaserad verksamhet och utgår från Yrkesresan, regionala modeller och lokala utbildningar. Insatserna omfattar bland annat dokumentation, bemötande och



forts. § 311

patientsäkerhet. Sammantaget bedöms arbetet stärka förutsättningarna för systematiskt kvalitetsarbete och långsiktig kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Rapport processkartläggning av hemtjänstprocessen 2026-06-05

Socialnämndens protokoll 2025-12-16 § 513

Yrkanden

Ordförande yrkar på två tilläggsatsatser:

att uppdra åt förvaltningen att redovisa hur man kommer att möta framtida ökande behov inom hemtjänsten, samt

att redovisa hur den medicinska kompetensen ser ut idag och hur den behöver stärkas för att möta mer komplexa behov.

Propositionsordningar

Ordförande ställer proposition på de båda tilläggsattsatserna och finner socialnämnden bifalla desamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen,

att uppdra åt förvaltningen att redovisa hur man kommer att möta framtida ökande behov inom hemtjänsten, samt

att redovisa hur den medicinska kompetensen ser ut idag och hur den behöver stärkas för att möta mer komplexa behov.



§ 312

Information om hur minutplanerade schema i hemtjänsten ser ut, samt hur avvikelser i schemat hanteras - punkt från ärendebalanslistan

Sammanfattning

Karolina Christensen, avdelningschef, föredrar ärendet.

Brukarens insatser beslutas av biståndsavdelningen och läggs in i ett planeringssystem som följs upp och justeras återkommande, i samråd med brukaren, medarbetare och biståndsavdelningen.

Exempel på schema visades.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 313

Dnr SN/2026:145

**Granskning av sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser,
revisionsrapport**

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Uddevalla kommun genomfört en granskning av kommunens arbete sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll för att förebygga sjukfrånvaro.

Vidare har syftet varit att bedöma om socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden säkerställt tillräckliga åtgärder för att minska sjukfrånvaron inom sina respektive verksamheter.

Granskningens samlade bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och kontroll för att förebygga sjukfrånvaro. Granskningen visar att det finns framtagna styrande och stödjande dokument i enlighet med lag och arbetsmiljöverkets föreskrifter (2023:1).

Kommunstyrelsen har inte systematiskt analyserat och dokumenterat anledningarna bakom kommunens sjukfrånvaro för att skapa goda förutsättningar att vidta rätt åtgärder.

Samtidigt har åtgärder vidtagits för att minska sjukfrånvaron, däribland införandet av nya samtal för att fånga upp upprepad korttidssjukfrånvaro samt införandet av ny rehabiliteringsprocess.

Vidare är granskningens bedömning att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden delvis säkerställt tillräckliga åtgärder för att minska sjukfrånvaron inom sina respektive verksamheter.

Granskningen visar att nämnderna till viss del analyserat orsaker bakom sjukfrånvaron, samt att sjukfrånvaron har minskat under 2025 jämfört med 2024.

Granskningen visar också att det finns brister i nämndernas systematiska arbetsmiljöarbete avseende genomförande och dokumentation av riskanalyser och handlingsplaner.

Det framkommer även brister avseende följsamheten till rehabiliteringsprocessen.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse, 2026-06-04

Följebrev gällande Granskning av sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser, 26-03-25

Granskning av sjukfrånvaro och rehabiliteringsinsatser, 2026-04-01

Beslut

Socialnämnden beslutar



forts. § 313

att ge socialförvaltningen i uppdrag att följa upp och vidta åtgärder för att säkerställa att arbetet med riskanalyser och handlingsplaner på enhetsnivå sker i enlighet med kommunens rutiner, uppföljning sker vid T3 2026,

att ge socialförvaltningen i uppdrag att följa upp och vidta åtgärder för att säkerställa att rehabiliteringsprocessen och arbetet med arbetsanpassning sker i enlighet med kommunens rutiner, samt anvisningar i lag och föreskrifter, uppföljning sker vid T3 2026,

att ge socialförvaltningen i uppdrag att stärka kontroll och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att säkerställa följsamhet till föreskrifter och kommunens styrande dokument, uppföljning sker vid T2 och T3 2026, samt

att ge socialförvaltningen i uppdrag att löpande följa upp utvecklingen av både lång- och korttidssjukfrånvaron och redovisa status, analys och åtgärder vid nämndens regelbundna uppföljningar av verksamheterna, uppföljning sker vid T2 och T3 2026.

§ 315

Dnr SN/2026:200

Avslut av uppdrag i socialnämndens styrkort 2026

Sammanfattning

Socialnämndens styrkort innehåller politiska uppdrag. Efter uppföljning i samband med delårsrapporten för april och uppsiktsmötet i maj framgår att verksamheten kommit långt i flera uppdrag som fortsatt behöver vara en ordinarie del av verksamheten och därmed är förslaget att de riktade uppdragen kan avslutas.

Nedanstående uppdrag samt indikator föreslås avslutas:

- Socialnämnden har i uppdrag att ska skapa fler olika typer av boendelösningar inom socialtjänsten.
- Ett kontinuerligt arbete pågår med att rätt personer ska ha rätt stöd på rätt nivå. Brukare som kan klara ett eget boende ska bo i eget boende med anpassat stöd och om det är möjligt att flytta från gruppboende till serviceboende och till egen bostad. Boendeformer ses över kontinuerligt för att utifrån storlek och utformning kunna möta behov, rätt insats på rätt nivå vilket är en del av det ordinarie uppdraget. Brukarna ska få rätt stöd i förhållande till sina behov samt ges möjlighet att stärka sina resurser.
- Socialtjänsten har i uppdrag att genom differentiering av arbetsuppgifter tillvarata befintliga resurser och kompetenser med särskilt fokus på äldreomsorgen.
- En modell har arbetats fram utifrån arbetssätt inom ett vård- och omsorgsboende som handlar om möjligheter att arbeta mot en långsiktig och hållbar kompetensförsörjning. Det framtagna underlaget har till syfte att ge utförarverksamheterna inom socialtjänsten ramar för hur arbetet med arbetsdifferentiering kan utformas. Arbetssättet ska anpassas efter verksamhetsområdets eller den enskilda verksamhetens behov och förutsättningar för att kunna arbeta mot en långsiktig och hållbar kompetensförsörjning. Status på uppdraget lyftes på socialnämndens sammanträde i maj, där modell framarbetats för att underlätta och stödja fortsatt arbete. Utifrån detta behöver uppdraget bli en del av ordinarie uppdrag och följas upp inom ramen för strategi för kompetensförsörjning.
- Socialtjänsten har i uppdrag att möjliggöra kompetensutveckling mot specialisering för att uppmuntra och motivera medarbetare att vilja arbeta kvar i Socialtjänsten.



forts. § 315

- Fyrbodals kompetensutvecklingsmodeller och den nyligen antagna Karriärstegen inom vård och omsorg för äldre är ett steg mot specialisering. Såväl nya som befintliga medarbetare ska ha rätt kompetens och kan utvecklas i yrket, gemensam titulatur med enhetliga utbildningskrav.

En specialistsjuksköterska inom avdelningen för hälso- och sjukvård har en doktorandtjänst vid Högskolan Väst avseende palliativ vård där socialnämnden bekostar en del av tjänsten för att stötta forskning och kompetensutveckling inom området.

Utifrån de kvalitetsbrister som framkommit startar utbildningar hösten 2026 som ska höja kvaliteten för enhetschefer samt att ett tiotal undersköterskor inom hemtjänsten ska utbildas till teamledare. Plan för kompetensutveckling ska presenteras för socialnämnden i juni, ett uppdrag utifrån höstens händelser.

Det är en del i chefers ordinarie uppdrag att möjliggöra kompetensutveckling mot specialisering. Genom bland annat Karriärstegen skapas större tydlighet och möjlighet för medarbetare inom äldreomsorg att kunna kompetensutvecklas och specialiseras. Arbetet avseende kompetensförsörjning kommer att följas upp inom ramen för strategi för kompetensförsörjning.

- Öka antalet praktikplatser för olika omvårdnadsutbildningar, prao samt enklare arbeten.
- Socialtjänsten uppnår målet med 70 platser per år. Socialtjänsten har etablerat en arbetsgrupp som samverkar med högstadieskolor för att öka intresset bland ungdomar för praktik inom verksamhetsområdet. Utmaningen är att få ungdomar att välja Socialtjänsten.

Socialtjänsten besöker elever i högstadiet med syfte att informera om och uppmuntra till val av praoplatser inom socialtjänsten samt att inspirera inför det kommande gymnasievalet med inriktning mot vård och omsorg. Bedömningen är att denna indikator kan avslutas eftersom detta behöver vara ett pågående arbete för att få personer att välja att arbeta inom Socialtjänsten. Detta arbete kommer att följas upp inom ramen för strategi för kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-06-02



forts. § 315

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna avrapporteringen av uppdraget ”Socialnämnden har i uppdrag att skapa flera olika typer av boendelösningar inom socialtjänsten”,

att godkänna avrapporteringen av uppdraget ”Socialtjänsten har i uppdrag att genom differentiering av arbetsuppgifter tillvarata befintliga resurser och kompetenser med särskilt fokus på äldreomsorgen”,

att godkänna avrapporteringen av uppdraget ”Socialtjänsten har i uppdrag att möjliggöra kompetensutveckling mot specialisering för att uppmuntra och motivera medarbetare att vilja arbeta kvar i Socialtjänsten”, samt

att godkänna avrapporteringen av indikatorn ”Öka antalet praktikplatser för olika omvårdnadsutbildningar, prao samt enklare arbeten”.



§ 316

Dnr SN/2026:17

Information från förvaltningen

Sammanfattning

Malin Normann, förvaltningschef, informerar om följande:

Norgårdens trygghetsboende

Pågår renovering enligt plan

Kilbäckens trygghetsboende

Väntar på bygglov

Sommarrekrytering

Nu har vi anställt de sommarvikarier som vi är i behov av, vilket är 353 st.

Prislappsmodellen

Modell som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram, som jämför jämförbara kommuner med varandra.

Steg 1. Ta fram "prislappar" genom att räkna fram en genomsnittlig kostnad per invånare/brukare i Sverige och justera efter kommunens struktur. Det blir kommunens "prislapp"

Steg 2. Räkna fram en teknisk budgetram. "Prislappen" multipliceras med antal invånare i målgruppen som ger en teoretisk budgetram (teknisk ram)

Steg 3. Jämföra med verkligheten och användas som analysstöd. Var kostar vi mer/mindre än andra? Är det rimligt (behov/ambition)?

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 317

Rapport från nämnden

Sammanfattning

Ann-Charlott Gustafsson (UP) har besökt:

- Invigningen av Myråsvägens dagliga verksamhet, som har nya lokaler vilket ger bättre anpassade lokaler efter verksamhetens behov.

Karin Engdahl (S) har besökt:

- Rosenhäll och pratat med brukarna om vad de tycker om bl.a. maten.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 318

Dnr SN/2026:2

Socialnämndens ärendebalanslista 2026

Sammanfattning

Punkten ” Margareta Wendel (S) önskar information om hur minutplanerade schema i hemtjänsten ser ut, samt hur avvikelser i schemat hanteras” stryks från ärendebalanslistan, i och med dagens information.

Inga nya punkter tillkommer.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att justera ärendebalanslistan med ovanstående förändringar.



§ 319

Dnr SN/2026:3

Anmälningssärenden 2026

Sammanfattning

1. Länsstyrelsens nyhetsbrev ensamkommande barn maj 2026 (SN 2026 1122)
2. Nyhetsbrev från Fyrbodals mobilt vårdteam 2026 sommar (SN 2026 1123)
3. Öppet brev från SPF Seniorerna om att Prioritera maten i äldreomsorgen (SN 2026 1124)
4. Yttrande till Kammarrätten i mål 2213-26

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-06-08

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 320

Dnr SN/2026:6

Sammanställning av synpunkter

Sammanfattning

Enligt rutinerna för hantering av synpunkter ska en sammanställning av inkomna synpunkter rapporteras till ansvarig nämnd.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-06-09

Inkomna synpunkter – maj 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



§ 321

Dnr SN/2026:4

**Anmälan av beslut fattade enligt socialnämndens
delegationsordning 2026**

Sammanfattning

- Redovisning av delegationsbeslut fattade av ordförande 2026-06-08
- Redovisning av delegationsbeslut fattade av ordförande 2026-06-09
- Redovisning av delegationsbeslut fattade av avdelningschef 2026-06-08
- Redovisning av delegationsbeslut fattade av 1:e socialsekreterare 2026-06-08
- Redovisning av delegationsbeslut fattade av tillståndsenheten 2026-06-08
- Arbetsutskottets protokoll – maj
- Redovisning av delegationsbeslut fattade av 1:e socialsekreterare 2026-06-16
- Redovisning av delegationsbeslut fattade av ordförande 2026-06-16

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2026-06-09

Beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan om delegationsbeslut till handlingarna.