



Plats och tid: Skärborgarnas hus, klockan 13:30-14:35

Beslutande ledamöter: Helena Koch (M), ordförande
Anders Tholerud (KD), vice ordförande
Josefina Ackelman Thunholm (S), 2:e vice ordförande
Birgitta Pettersson (M)
Bengt Larsson (M)
Cristina Forssander (C)
Lennart Tällö (S)
Lise-Lotte Jacobsson (S)
Rose-Marie B Klasson (M)

Inte tjänstgörande ersättare: Anna-Lena Lindblom (M)
Elisabeth Hammarlund (L)
Emma Henell (S)
Birgitta Cornelius (S)
Monica Idenfors (V)

Övriga närvarande: Fredrik Yllman, vård- och omsorgschef, Mia Kihlstrand, enhetschef
stöd- och utvecklingsenheten, Sofia Carlström, kvalitetsutvecklare,
Samir Salkic, medicinskt ansvarig sjuksköterska
Sandra Berwing, nämndsekreterare

Underskrifter: Ordförande: Helena Koch
Justerare: Josefina Ackelman Thunholm

Sekreterare: Sandra Berwing

Tid för justering: 2026-06-12, digital signering
Paragrafer: §30 - §38

Anslag/bevis:

Organ:	Vård- och omsorgsnämnden		
Datum:	Sammanträdesdatum	Datum för anslags uppsättande	Datum för nedtagande
	2026-06-10	2026-06-12	2026-07-06
Förvaringsplats för protokollet:	Vård- och omsorgsnämndens diarium		

Innehållsförteckning

§ 30	Godkännande av dagordningen	
§ 31	Revidering av informationshanteringsplan för vård- och omsorgsnämnden	VON/2026:37
§ 32	Revidering av delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden	VON/2026:38
§ 33	Tillägg i riktlinje för insatser utan behovsprövning - fixartjänst	VON/2026:39
§ 34	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS, 2026	VON/2026:40
§ 35	Uppföljning av införandet av läkemedelsautomater	
§ 36	Vård- och omsorgschef informerar	
§ 37	Anmälan av delegationsbeslut	VON/2026:1
§ 38	Rapportering av meddelanden till nämnden	VON/2026:23

§ 30

Godkännande av dagordningen

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

§ 31

VON/2026:37

Revidering av informationshanteringsplan för vård- och omsorgsnämnden

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar informationshanteringsplan för vård- och omsorgsnämnden.
2. Informationshanteringsplanen ersätter tidigare versioner.
3. I enlighet med tidigare beslut, VON 2020:53, ska revidering av informationshanteringsplanen gällande handlingstyper samt gallringsfrister beslutas av vård- och omsorgsnämnden. Förvaltningen kan revidera planens övriga delar.

Ärendet

En informationshanteringsplan ska redovisa samtliga handlingstyper som förekommer inom en myndighet. Av informationshanteringsplanen framgår vilken information som ska bevaras (arkiveras för all framtid) och vilken som ska gallras (förstöras). Det framgår också när gallring ska ske och hur myndighetens information ska förvaras. Genom att följa planen ska myndigheten vara säker på att dess allmänna handlingar hanteras på ett korrekt och tillfredställande sätt. Informationshanteringsplanen underlättar även allmänhetens rätt till insyn i myndighetens verksamhet enligt offentlighetsprincipen.

- Under 2025 påbörjades ett kommunövergripande projekt i syfte att se över alla informationshanteringsplaner utifrån ett antal orsaker:
- Behov av en tydligare och förbättrad struktur på planen (bland annat införande av kolumnen Informationssäkerhetsklassning som kommer att utvecklas i kommande versioner)
- Behov av en uppdaterad inledande text till planen
- Införandet av flera nya verksamhetssystem (lagringsytor) såsom det kommunövergripande ärende- och dokumenthanteringssystemet Lex och Microsoft 365
- Ny version av mallen VerkSAM Plan från Sydarkivera som Trosa kommuns informationshanteringsplaner baseras på
- Utökad digital hantering av handlingar, bland annat genom införandet av Lex.

Översynen har resulterat i ett förslag till reviderad informationshanteringsplan för vård- och omsorgsnämnden. Enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2020-12-02, § 79, VON/2020:53 ska vård- och omsorgsnämnden besluta om revideringar gällande handlingstyper och bevara/gallra, medan förvaltningen kan ändra planens övriga delar. Eftersom den version som nu arbetats fram har en till viss del förändrad struktur är hela planen föremål för vård- och omsorgsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgskontoret, 2026-05-13.
- Förslag till reviderad informationshanteringsplan för vård- och omsorgsnämnden.

- Nuvarande informationshanteringsplan för vård- och omsorgsnämnden.

§ 32

VON/2026:38

Revidering av delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslag till ändring i delegationsordningen avseende punkt 6. Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Ärendet

5 mars 2026 utfärdades en ändring i hälso-och sjukvårdslagen (2017:30).

I 11 kap. 4§ tillkommer att:

Inom ett verksamhetsområde som omfattar rehabilitering, ska det finnas en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR), som ska vara fysioterapeut eller arbetsterapeut.

Sedan tidigare finns kravet att kommunen ska ha en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) MAR inrättas i Trosa kommun fr.o.m. 2026-07-01 och kommer ansvara för områdena rehabilitering, habilitering och hjälpmedel.

Nuvarande delegationsordning behöver justeras med ett tillägg att medicinskt ansvarig för rehabilitering har samma ansvar, inom sitt ansvarsområde, som medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgskontoret, 2026-05-26.
- Förslag till ändringar i delegationsordningen för vård- och omsorgsnämnden.
- Nuvarande delegationsordning.

§ 33

VON/2026:39

Tillägg i riktlinje för insatser utan behovsprövning - fixartjänst

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner tillägget i riktlinjen för insatser utan behovsprövning inom vård och omsorgsnämndens verksamhetsområden avseende fixartjänst.

Ärendet

I vård- och omsorgsnämnden den 11 februari 2026 antogs en riktlinje för insatser utan behovsprövning inom vård och omsorgsnämndens verksamhetsområden. Detta utifrån en av de stora förändringarna i nya socialtjänstlagen, som började gälla 2025-07-01, att insatser kan ges utan individuell behovsprövning enligt 11 kap 5 §. Socialtjänstlagen trycker på att skapa en lättare väg in till socialtjänsten samt att arbeta förebyggande. Ett sätt är genom insatser utan behovsprövning.

I riktlinjen beskrivs dokumentationskrav och villkor för insatser kring olika former av anhörigstöd och trygghetslarm.

Arbetet att forma en ny socialtjänst pågår och är ett långsiktigt arbete. Ett arbete är att identifiera insatser som ska vara lättillgängliga genom att behovsprövningen undantas. En insats som finns i kommunen idag är fixartjänst och den har förvaltningen identifierat som en insats som bör vara utan behovsprövning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsnämnden, 2026-05-26.
- Förslag till tillägg i riktlinje för insatser utan individuell behovsprövning inom vård och omsorgsnämnden avseende fixartjänst.
- Nuvarande riktlinje.

§ 34

VON/2026:40

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS, 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner rapporteringen.

Ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska ansvarig nämnd rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer. I rapporten ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, typ av bistånd och skälen för dröjsmålet. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts samt ange hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering till fullmäktige ska ske en gång per kvartal. Kontoret ansvarar för att rapportera till IVO.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgskontoret, 2026-06-03.

Beslut till

Kommunfullmäktige

Revisionen

§ 35

Uppföljning av införandet av läkemedelsautomater

Samir Salkic, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar om införandet av läkemedelsautomater inom hemtjänst och hemsjukvården. Nämnden får bland annat information om följande:

Syftet:

- Frigjord tid för personal – färre läkemedelsavvikelser, enklare arbets- och schemaplanering.
- Ökad trygghet för brukare.
- Ökad självständighet för brukaren – kan ta läkemedel själv.
- Ökad patientsäkerhet.

Slutsatser:

- Läkemedelsautomater bör ses som ett etablerat arbetssätt.
- Tekniken bidrar till ökad livskvalitet och trygghet.
- Automater frigör tid som kan användas till andra omsorgsinsatser.
- Verksamheterna behöver gemensamma rutiner och arbetssätt när det gäller planering av dagliga insatser.
- Digital kompetens blir en allt viktigare del av äldreomsorgen, mer välfärdsteknik ställer ökad krav på medarbetare att kunna hantera den.

Nästa steg:

- Identifiera fler brukare som kan ha nytta av automater.
- Ökad samverkan mellan hemtjänstområden gällande planering, lära av varandra.
- Fortsätt samla in erfarenheter från brukare och personal.
- Undersök användning inom andra vård- och omsorgsområden.
- Fortsätt utveckla välfärdsteknik som stöd i framtidens äldreomsorg.
- Säkerställ att införandet fortsätter vara en prioriterad fråga.

§ 36

Vård- och omsorgschef informerar

Vård- och omsorgschef Fredrik Yllman informerar bland annat om följande:

- Inför sommaren, bemanning och vikarier i verksamheten.
 - Renovering av Rubinen och Paletten sker under sommaren.
 - Lägesrapportering kring Återvinningsbutiken som är fortsatt stängd med anledning av en fuktskada.
 - Ny gruppbostad planeras i de tidigare förskolelokalerna vid Tomtahill.
 - Pågående rekryteringar.
-

§ 37

VON/2026:1

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt nämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2026-06-03.
- Delegationsbeslut ÄO, april 2026.
- Delegationsbeslut LSS, april 2026.
- Delegationsbeslut Färdtjänst och Riksfärdtjänst, april 2026.

§ 38

VON/2026:23

Rapportering av meddelanden till nämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporteringen.

Ärendet

Rapportering av meddelanden till nämnden används för att informera om beslut och meddelanden från myndigheter inom och utanför kommunen och som har betydelse för Vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkontoret, 2026-06-03.
- Rapportering av meddelanden till nämnd, 2026-06-10.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: HELENA KOCH
TID: 2026-06-12 10:53:17 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e0b2bdce0896f09727cf2643fe86730e



NAMN: JOSEFINA ACKELMAN THUNHOLM
TID: 2026-06-12 12:09:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _b5576416a0569f67e10aab39c1bff384



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-06-12 12:10:01 +02:00
Ref: 345353SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)