



Plats och tid Sessionssalen 13:30-16:30 Mötet ajourneras 14:55-15:10

Ledamöter Se sidan 2

Ersättare Se sidan 2

Övriga närvarande
Anders Haag, förvaltningschef
Sofi Kristiansson, kommunikatör
Mia Pareklev, verksamhetspedagog
Malin Andersson, verksamhetspedagog
Linda Kopp, verksamhetschef
Veronica Fransson, verksamhetschef
Daniel Lindström, verksamhetschef
Marianne Brattberg, socialt ansvarig samordnare (SAS)
Anette Hernvall, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
Camilla Sporning, verksamhetschef
Katarina Isbrand, hälsovägledare
Duck Risberg Höglind, enhetschef
Marie Jensen, ekonomichef
Lena Johansson, administrativ samordnare
Sara Svensson, förvaltningssekreterare

Justerare Mussa Selim (S) med Oliwer Harling (M) som ersättare

Justeringsdag 2026-10-27

Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.

Underskrifter

Sekreterare

Sara Svensson

Paragrafer 85–97

Ordförande

Nettan Larsson

Justerare

Mussa Selim

ANSLAG/KUNGÖRELSE

Omsorgsnämnden protokoll från 2026-10-22 med paragrafer 85–97 är justerat 2026-10-27. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se

Överklagandetid Från och med 2026-10-27

Till och med 2026-11-18

Förvaringsplats för protokollet Omsorgsnämnden diarium Trollhättans Stad



Närvarolista

Ledamöter

Nettan Larsson (M) ordförande
Mussa Selim (S) 1:e vice ordförande
Ricky Karlsson (KD) 2:e vice ordförande deltar §§ 90–97
Agnetha Andersson (S)
Said Osman (S)
Carina Lorentzon (S)
Jan Andersen (S)
Erik Rydelid (S)
Torvald Asplund (V)
Ann Eriksson Nordqvist (M) deltar §§ 85–90
Oliwer Harling (M)
Monica Tenberg (SD)
Rosmarie Eriksson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Dana Roman Blomster (KD) ersätter Ricky Karlsson (KD) §§ 85–89
Anna Mörkerdal (M) ersätter Linda Tängeryby
David Malmgren (C) ersätter Alexandra Järvelä Stenlund (C) §§ 85–88
Ewa Wallin (S) ersätter Alexandra Järvelä Stenlund (C) § 89
Dana Roman Blomster (KD) ersätter Alexandra Järvelä Stenlund (C) §§ 90–97
Ewa Wallin (S) ersätter Ann Eriksson Nordqvist (M) §§ 91–97

Ersättare

Eva Wallin (S) §§ 85–88, § 90
Maria Hultgren Andersson (SD)



Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
85	Övrigt 2026 - Information från förvaltningen	2026/3	4
86	Gratulation		5
87	Rapport till kommunfullmäktige och revisionen om ej verkställda beslut 2026, kvartal 2	2026/15	6 - 7
88	Information/utbildning omsorgsnämnden - LSS, kompetensutveckling för kvalitet i det brukarnära arbetet	2026/5	8
89	Begäran om förstudie gällande daglig verksamhet enligt LSS på Slättbergsvägen 130 - 136	2026/492	9 - 11
90	Trollhättemodellen – hemtjänst	2026/461	12
91	Kvalitetsuppföljning, januari - augusti 2026	2026/458	13
92	Initiativärende Förebyggande hembesök för äldre	2026/297	14
93	Återrapportering - Insatser utan behovsprövning (IUB) boendestöd	2026/45	15 - 17
94	Revidering delegationsordning	2026/467	18
95	Information ekonomisk uppföljning september 2026	2026/4	19
96	Meddelanden 2026	2026/1	20
97	Delegationsanmälningar 2026	2026/2	21

Tidplan omsorgsnämndens sammanträde
2026-10-22

Anteckningar omsorgsnämndens presidium
2026-10-13



Övrigt 2026 - Information från förvaltningen

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Anders Haag, förvaltningschef, informerar:

- Utbildningar utvecklande ledarskap för chefer i omsorgsförvaltningen
- Resultat medarbetarenkät 2026
- Status för Alingsåker och Lärketorpet



§ 86

Gratulation

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Ledamot mottar gratulationer från nämnden.



Rapport till kommunfullmäktige och revisionen om ej verkställda beslut 2026, kvartal 2

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att överlämna framtagna rapporter till kommunfullmäktige och revisionen.

Sammanfattning

Kommunen har enligt Socialtjänstlagen 16 kap § 6 f,g,h samt lagen om stöd och service till funktionshindrade § 28 f,g skyldighet att rapportera till revisionen, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg, gynnande beslut enligt 4 kap § 1 SoL samt § 9 LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Detta gäller också skyldighet att rapportera avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från avbrottet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen till dröjsmålet.

Rapport till kommunfullmäktige och revisionen har tagits fram.

39 beslut har ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum varav elva beslut om bostad med särskild service för vuxna LSS, ett beslut om bostad med särskild service för barn och unga LSS, fjorton beslut om daglig verksamhet LSS, ett beslut om kontaktperson LSS, ett beslut om korttidstillsyn LSS, tre beslut om bostad med särskild service SoL, tre beslut om dagverksamhet SoL, ett beslut om träningslägenhet SoL, ett beslut om växelboende SoL samt tre beslut om särskilt boende SoL.

24 beslut om avbrott i verkställighet som ej åter verkställts inom tre månader från avbrottsdatum varav arton beslut om daglig verksamhet LSS, ett beslut om kontaktperson LSS, ett beslut om avlösarservice LSS, två beslut om kontaktperson SoL, ett beslut om boendestöd SoL samt ett beslut om växelboende SoL.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-10-01

Ej verkställda beslut, kvartal 2 2026

Avbrott i verkställighet LSS kvartal 2 2026

Avbrott i verkställighet SP kvartal 2 2026

Avbrott i verkställighet VO kvartal 2 2026



Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Caroline Bergkvist Gustafsson, boendekoordinator

Jessica Kämpe, boendekoordinator



Information/utbildning omsorgsnämnden - LSS, kompetensutveckling för kvalitet i det brukarnära arbetet

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Information om de kompetensutvecklingsinsatser som genomförs inom verksamheten för att säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och ett professionellt stöd till personer som omfattas av LSS.

Vidare finns återkommande temaveckor riktade mot alla Trollhättans stads verksamheter, vilka syftar till att öka kunskap och stärka det förebyggande arbetet i verksamheterna.



Begäran om förstudie gällande daglig verksamhet enligt LSS på Slättbergsvägen 130 - 136

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ge Omsorgsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie av fastigheten på Slättbergsvägen 130 - 136 i syfte att utreda dess lämplighet för daglig verksamhet enligt LSS. Samt godkänna erforderliga utredningsmedel om 300 tkr. Förstudien ska redovisa verksamhetsmässiga förutsättningar, erforderliga anpassningsåtgärder, kostnadsbedömning samt förslag till fortsatt hantering.

Reservation

Sverigedemokraterna Monica Tenberg och Rosmarie Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna Mussa Selim, Agnetha Andersson, Said Osman, Carina Lorentzon, Jan Andersen, Erik Rydelid och Vänsterpartiet Torvald Asplund lämnar följande protokollsanteckning:

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet anser att det inte är optimalt att lokalisera daglig verksamhet till Slättbergsvägen 130–136, då området redan har en hög koncentration av vård- och omsorgsverksamheter. Samtidigt är behovet av fler platser i daglig verksamhet stort och situationen akut, med många personer som väntar på insats. Mot den bakgrunden ställer vi oss bakom förslaget om att genomföra en förstudie.

Sammanfattning

Daglig verksamhet innebär meningsfull sysselsättning för vuxna i syfte att ge stimulans, personlig utveckling, gemenskap och delaktighet i samhället. Verksamheten riktar sig till personer som inte står till arbetsmarknadens förfogande.

Antalet personer i Sverige som har insatsen daglig verksamhet ökar stadigt med cirka 700 nya deltagare per år och år 2022 hade över 41 000 personer insatsen. I Trollhättan har det varit en ökning på 63 personer under åren 2021–2026 enligt lokalbehovsplanen 2027–2036. Samtidigt bedöms behovet fortsätta öka till följd av befolkningsutvecklingen, ökad identifiering av stödbehov samt inflyttning av personer med beslut om daglig verksamhet.

Ökningen inom daglig verksamhet i Trollhättan drivs av att fler personer med funktionsnedsättningar såsom autism, förvärvade hjärnskador samt personer med svåra och komplexa funktionsnedsättningar enligt LSS ansöker om insatsen. Det är målgrupper som har svårigheter att vistas i större sammanhang tillsammans med andra och som behöver tydlighet kring rum, struktur och



sammanhang. Allt fler personer som beviljas daglig verksamhet har också fysiska funktionsnedsättningar. Behovet av större lokaler som är tillgängliga och anpassade efter målgruppens behov ökar därför. Personer som flyttar till Trollhättan från externa boendeformer eller andra kommuner behöver ofta en anpassad daglig verksamhet och särskilt utformade lokaler. För att kunna ta emot nya deltagare inom daglig verksamhet krävs större och mer ändamålsenliga lokaler.

För att tillgodose det framtida behovet av daglig verksamhet enligt LSS behövs en större lokal. Genom en förstudie bör möjligheten att etablera en anpassad daglig verksamhet för personer med svårare och komplexa funktionsnedsättningar på Slättbergsvägen 130 - 136 utredas. Lokalerna bedöms ha goda förutsättningar att anpassas för målgruppens behov samtidigt som verksamheten kan organiseras i flera mindre enheter utifrån lokalernas utformning. Detta skapar bättre förutsättningar att möta deltagarnas individuella behov samt främjar en god arbetsmiljö för personalen.

Omsorgsförvaltningen önskar mot bakgrund av ovanstående erhålla uppdrag att inom ramen för Trollhättans Stads lokalbehovsprocess genomföra en sammanhållen förstudie och lokalplanering. Förstudien ska närmare utreda fastighetens lämplighet, bedöma kostnaderna samt ta fram åtgärdsförslag för den ovan beskrivna fastigheten.

Yrkanden

Sverigedemokraterna Monica Tenberg och Rosmarie Eriksson lämnar följande yrkande:

Vi vet att det behövs fler lokaler till daglig verksamhet och att många personer söker en sådan plats, men vi Sverigedemokrater har i många år påpekat att detta område på Slättbergsvägarna är ett institutions-liknade område, eftersom det på området finns social-psykiatri-boenden, LSS-boenden, förskola, evakueringsbostad, äldreboende och ett "lyx-sjukhus" på gång.

Att då ta in ännu en verksamhet som i detta fall en daglig verksamhet, anser vi vara helt fel.

Skulle IVO godkänna en daglig verksamhet på detta område tro?

Socialstyrelsen rekommenderar att en daglig verksamhet inte ska vara i närheten eller samlokaliseras med något slag av service-bostäder eller liknande, just för att undvika en institutionell miljö.

Vi Sverigedemokrater yrkar därför avslag till förslag till beslut på denna förstudie.

Vi har ett annat förslag och det är att utreda om lokalerna på Bergkullevägen 279 skulle kunna bli lämpliga för en daglig verksamhet eftersom service-boendet enligt LSS nu håller på att avvecklas.

Det finns 4 lägenheter på första våningen som skulle kunna anpassas för daglig verksamhet.

På detta område finns inga andra service-bostäder, så det är helt enligt Socialstyrelsens rekommendationer.



Vi yrkar på:

- *Att omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda om dessa lokaler på Bergkullevägen 279 skulle kunna anpassas till en lämplig daglig verksamhet och dess kostnader.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag, och därefter på Sverigedemokraternas yrkande och finner bifall till förvaltningens förslag.

Sverigedemokraterna begär omröstning.

Omröstning

Följande omröstningsdisposition ställs upp och godkänns.

Den som röstar Ja, röstar på förvaltningens förslag. Den som röstar Nej, röstar på Sverigedemokraternas yrkande.

Efter avslutad omröstning redovisas

13 ja-röster; Nettan Larsson (M), Mussa Selim (S), Dana Roman Blomster (KD), Agnetha Andersson (S), Said Osman (S), Carina Lorentzon (S), Jan Andersen (S), Erik Rydelid (S), Torvald Asplund (S), Ann Eriksson Nordqvist (M), Anna Mörkerdal (M), Oliwer Harling (M), Ewa Wallin (S)

2 nej-röster; Monica Tenberg (SD), Rosmarie Eriksson (SD).

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-10-01

Beslutet skickas till

Anders Haag, förvaltningschef

Linda Kopp, verksamhetschef

Marie Jensen, ekonomichef



Trollhättemodellen - hemtjänst

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Arbetet med Trollhättans hemtjänstmodell fortskrider enligt plan. Projektet befinner sig för närvarande i en utvecklings- och beredningsfas där de olika delprojekten arbetar med att ta fram underlag, analyser och förslag inför kommande ställningstaganden och beslut. Arbetet syftar till att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för en hemtjänst med hög kvalitet, god kontinuitet och ett effektivt resursutnyttjande. Delprojektens resultat kommer successivt att sammanställas och ligga till grund för den fortsatta utvecklingen av modellen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-09-22

Beslutet skickas till

Daniel Lindström, Verksamhetschef



Kvalitetsuppföljning, januari - augusti 2026

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Systematisk kvalitetsuppföljning med redovisning av inkomna synpunkter och klagomål, avvikelser, Lex Maria/internutredningar samt Lex Sarah.
Med redovisning av planerade och vidtagna åtgärder.
Redovisning av tertial 1 och 2, 2026

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-09-15

Kvalitetsuppföljning tertial 1 och 2 2026, datum 2026-10-05

Beslutet skickas till

Marianne Brattberg, socialt ansvarig samordnare (SAS)

Anette Hernvall, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



Initiativärende Förebyggande hembesök för äldre

Omsorgsnämndens beslut

1. Omsorgsnämnden beslutar att hälsolotsen ska vara en hälsofrämjande och förebyggande funktion utifrån individens behov och livssituation.
2. Omsorgsnämnden beslutar att strukturerade hälsosamtal, kortare individuell lotsning, begränsad uppföljande kontakt och enklare samordning av kontakt får erbjudas utan individuell behovsprövning.
3. Omsorgsnämnden beslutar att övriga delar av uppdraget ska hanteras som förebyggande verksamhet.
4. Omsorgsnämnden noterar att statsbidrag finansierar en heltidstjänst till och med 2027 och att cirka 200 000 kronor behöver tillskjutas inom befintlig ram för full kostnadstäckning under 2027.
5. Omsorgsnämnden beslutar att fortsatt inriktning och finansiering prövas efter projektutvärderingen.

Sammanfattning

Initiativärendet om förebyggande hembesök för äldre ligger till grund för förvaltningens förslag om att införa en hälsolots som en hälsofrämjande och förebyggande funktion under 2026–2027. Avgränsade delar av uppdraget föreslås få erbjudas som insatser utan individuell behovsprövning. Projektet finansieras huvudsakligen genom statsbidrag och utvärderas efter 2027 inför beslut om fortsatt inriktning och finansiering.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-09-22.

Initiativärende om förebyggande hembesök för äldre.

Hälsolots som förebyggande funktion och insatser utan individuell behovsprövning, dnr:2026/297

Beslutet skickas till

Anders Haag, förvaltningschef

Camilla Sporning, verksamhetschef

Marianne Brattberg, social ansvarig samordnare (SAS)



Återrapportering - Insatser utan behovsprövning (IUB) boendestöd

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna återrapporteringen av införandet av boendestöd som insats utan individuell behovsprövning (IUB) och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Boendestöd startade IUB-verksamheten i maj 2026. Intresset har varit stort både från andra verksamheter och från privatpersoner. I dagsläget finns 18 verkställda IUB-beslut. Totalt har omkring 30 personer visat intresse för insatsen, men flera har valt att tacka nej, främst på grund av den avgift som tillkommer.

Erfarenheterna visar att den förenklade processen uppskattas och möjliggör en snabb start utan omfattande utredning eller långa handläggningstider. Det ökade inflödet har samtidigt påverkat arbetsbelastningen och medfört ett aktuellt behov av förstärkta personalresurser inom boendestödet.

Bakgrund

Omsorgsnämnden beslutade den 19 mars 2026, § 26, att godkänna riktlinjer för boendestöd som IUB, uppdra åt verkställigheten att implementera insatsen enligt fastställda rutiner, ta ut avgift enligt kommunal taxa samt återrapportera införandet till nämnden efter sex månader. Insatsen riktar sig till personer 18–65 år som är folkbokförda i Trollhättans kommun, bor i ordinärt boende och har ett begränsat stödbehov inom struktur, aktivitet, professionella kontakter eller ekonomi. Insatsen omfattar högst åtta timmar per månad och kan ges under maximalt tolv månader.

Genomförande

Verksamheten startade i maj 2026. Inför starten togs arbetssätt och rutiner fram för mottagande av förfrågningar, kontroll av kriterier, planering, dokumentation, uppföljning och övergång till individuell behovsprövning när behovet inte ryms inom IUB. Intresset har varit stort både från andra verksamheter och från privatpersoner. Tillgängligheten bedöms ha ökat genom att ansökan kan göras på tre olika sätt: via e-tjänst på Trollhättans stads webbplats, via e-post eller per telefon. Den som ansöker får kontakt med någon av boendestödets teamledare, som bokar ett uppstartsmöte.

I dagsläget är tre boendestödspedagoger eller boendestödjare utsedda att utföra insatsen. En av dem deltar tillsammans med teamledaren vid uppstartsmötet och blir därefter personens utförare. Vid mötet går teamledaren, utföraren och personen igenom vilket stöd som behövs, målbilden och stödets omfattning enligt verksamhetens uppstarts rutin. Uppgifterna dokumenteras och teamledaren verkställer stödet i verksamhetssystemet Viva. Utföraren upprättar därefter en genomförandeplan tillsammans med personen och ansvarar för den löpande dokumentationen i Viva. Utföraren planerar stödtillfällena utifrån personens behov och önskemål.



Resultat efter införandet

Nyckeltal	Utfall till och med september 2026
Visat intresse för insatsen	Cirka 30 personer
Verkställda IUB-beslut	18 personer
Kontaktvägar	E-tjänst, e-post och telefon
Vanlig orsak till att avstå	Avgiften för insatsen

Erfarenheter och konsekvenser

Erfarenheten hittills visar att många uppskattar den förenklade processen, där stöd kan beviljas och påbörjas snabbt utan omfattande utredning eller långa handläggningstider. Det finns samtidigt exempel på personer som efter inledande kontakt har bedömts ha ett större stödbehov och därför har ansökt om behovsprövat boendestöd. I dessa situationer behöver samtycke inhämtas innan relevant dokumentation görs tillgänglig för myndighetsutövningen.

Avgiften har visat sig vara en tröskel. Flera av de personer som visat intresse har tackat nej när de fått information om kostnaden. Införandet av IUB har samtidigt medfört en ökad arbetsbelastning för boendestödets fyra teamledare. Om inflödet fortsätter att öka i samma takt finns behov av att förstärka med ytterligare en teamledare. För att möta den ökade efterfrågan och säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet finns även ett aktuellt behov av att utöka personalstyrkan inom boendestödet med ytterligare en boendestödjare eller boendestödpedagog.

Samlad bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att införandet hittills i huvudsak har uppnått syftet att göra ett begränsat boendestöd mer lättillgängligt. Antalet intresseanmälningar och verkställda insatser visar att det finns en efterfrågan. Det är ännu för tidigt att bedöma långsiktiga effekter på självständighet, förebyggande resultat eller behov av mer omfattande insatser. Avgiftens betydelse och verksamhetens resursbehov behöver följas särskilt.

Fortsatt arbete

- Följa upp efterfrågan, verkställda insatser, avbrott och övergångar till behovsprövat stöd.
- Följa upp målgruppens upplevelse av tillgänglighet, nytta och ökad självständighet.
- Analysera avgiftens påverkan samt verksamhetens arbetsbelastning och bemanningsbehov.
- Säkerställa följsamhet till rutiner för samtycke, informationsöverföring och avslut.



Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-09-22

Beslutet skickas till

Anders Haag, förvaltningschef

Camilla Sporning, verksamhetschef

Marianne Brattberg, socialt ansvarig samordnare (SAS)



Revidering delegationsordning

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta delegationsordningen i sin reviderade form.

Sammanfattning

Revidering av omsorgsnämndens delegationsordning har genomförts för att uppdatera och tydliggöra delegationsnivåer samt säkerställa att dokumentet följer gällande lagstiftning och interna riktlinjer.

Justering:

2:21 Beslut om avslag på verkställighet av tidigare fattat beslut. Var tidigare handläggare, teamledare.

Ersätter:

Biståndshandläggare till socialsekreterare

Färdtjänsthandläggare till socialsekreterare

Handläggare till socialsekreterare

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-09-21

Förvaltningens delegationsordning datum 2026-09-21

Beslutet skickas till

Camilla Sporning, verksamhetschef

Enheten för myndighetsutövning stöd och omsorg

Sara Svensson, Förvaltningssekreterare



Information ekonomisk uppföljning september 2026

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Nämnden har för året ett prognostiserat överskott på 25,5 mnkr vilket motsvarar 1,9 % av tilldelad budgetram. Överskottet förklaras till största del av reservanslag på förvaltningsövergripande nivå samt lägre kostnader inom LSS och lägre kostnader för hemsjukvård. Underskott finns främst inom hemtjänst och personlig assistans. Jämfört med augusti månads prognos har det skett en förbättring med 3,1 mnkr vilket främst beror på lägre kostnader för LSS-boenden.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-10-07

Ekonomisk uppföljning januari – september 2026

Beslutet skickas till

Marie Jensen, Ekonomichef



Meddelanden 2026

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning

I förteckningen redovisas meddelanden som inkommit till omsorgsnämnden för tiden 2026-09-02-2026-10-05.

Inkomna synpunkter

Information från Mediapoolen

KS beslut från 2026-09-02 § 230, Översyn av Trollhättans stads informationssäkerhetsarbete 2026

KS Rapport och handlingsplan - Översyn av Trollhättans Stads informationssäkerhetsarbete 2026

KS beslut från 2026-09-02 § 229,

Lokalförsörjningsplan Trollhättans stad 2027-2036

KS Lokalförsörjningsplan Trollhättans stad 2027-2036

ASN beslut - Bilaga 2-10 - nämnder, kommunstyrelsen och förbundens lokalbehovsplaner med protokollsutdrag

KS beslut från 2026-06-17 § 121, Revidering av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-10-05



Delegationsanmälningar 2026

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning

Anmälda beslut i Omsorgsnämndens utskott för enskilda ärenden, beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL), beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB) fattade under tiden 2026-09-01-2026-09-30.

Anmälda beslut av ordförande Omsorgsnämndens utskott för enskilda ärenden, beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL), beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och beslut enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB) fattade under tiden 2026-09-01 – 2026-09-30.

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Lex Maria 2026-09-18
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Lex Maria 2026-09-21
Beslut IVO avslår ansökan 2026-09-29

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-10-01



**Trollhättans
Stad**

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: SARA MIKAELA SVENSSON

Date: 2026-10-27 12:33:51

BankID refno: 01a17d23-266d-71a6-86b2-3572b8a1082b



Förvaltningssekreterare: Sara Svensson

Signed by: MUSSA SELIM

Date: 2026-10-27 12:33:29

BankID refno: 01a17d22-e1b8-7ba0-9bd1-c4b7079c487b



1:e vice ordförande omsorgsnämnden: Mussa Selim

Signed by: NETTAN LARSSON

Date: 2026-10-27 12:36:47

BankID refno: 01a17d25-be22-7e44-943e-15daa927f67a



Ordförande omsorgsnämnden: Nettan Larsson