



Plats och tid	Nyckelberget 14:00-16:55 med ajournering 14:55-15:05 och 15:40-16:00.		
Ledamöter	Se sidan 2		
Ersättare	Se sidan 2		
Övriga närvarande	Lennart Olsson, förvaltningschef Amanda Hermansson, skoljurist, §§ 27-28 Birgitta Lundskog, verksamhetschef barn- och elevstöd, tf verksamhetschef grundskola, § 28 Henrik Malström, rektor Sylteskolan åk. F-6, § 28 Hanna Sjöberg, kommunikatör, §§ 28-31 Charlotte Lindberg, administrativ- och ekonomichef, §§ 28-32 Daniel Engelin, avdelningschef, §§ 28-31 Johanna Karlsson, Kommunal, §§ 28-34 Åsa Zetterberg, SAKO, §§ 28-34		
Justerare	Leif Ljungqvist		
Justeringsdag	2026-05-04		
Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.			
Underskrifter		Paragrafer	27-30 och 32-34
		Omedelbart	
	Sekreterare	justerad	31
	Julia Leonsson		
	Ordförande		
	Marie-Louise Coon		
	Justerare		
	Leif Ljungqvist		
ANSLAG/KUNGÖRELSE			
Utbildningsnämnden protokoll från 2026-04-28 med paragrafer 27-30 och 32-34 är justerat 2026-05-04 . Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se			
Överklagandetid	Från och med	2026-05-05	Till och med 2026-05-27
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsnämnden diarium Trollhättans Stad		



Närvarolista

Ledamöter

Marie-Louise Coon (M), ordförande
Jennie Olsson Örn (S), 1:e vice ordförande
Kenny Tinmark (C), 2:e vice ordförande
Jorge Pereira (S)
Annelie Fredriksson (S)
Leif Ljungqvist (S)
Karin Gustafson (S)
Markus Rödin (S)
Elena Miyawaki (-)
Anna Anderberg (M)
Maysoon Murad (M)
Johannes Tjus (M)
Erland Larsson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Jan Olander (M) ersätter Dana Roman Blomster (KD)
Irene Gröndahl (S) ersätter Jörgen Scherdin (SD)

Ersättare

Ali Marouni (S)



Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
§ 27	Information om elevärende		4
§ 28	Information från förvaltningschefen - år 2026	2026/19	5
§ 29	Övrig information - år 2026	2026/21	6 - 7
§ 30	Information från Förskole- och grundskoleutskottet - år 2026	2026/20	8
§ 31	Avveckling Källstorpsbackens förskola	2026/221	
§ 32	Budgetuppföljning år 2026 - Marsrapport	2026/390	9 - 11
§ 33	Delegeringsbeslut anmälda till Utbildningsnämnden 2026	2026/22	12
§ 34	Meddelanden till Utbildningsnämnden 2026	2026/23	13



§ 27

Information om elevärende

Sammanfattning

Nämnden informeras om ett pågående elevärende där krav framställts om diskrimineringsersättning. Ärendet är överlämnat till försäkringsbolaget för vidare utredning.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Information från förvaltningschefen - år 2026

Sammanfattning

Henrik Malmström, rektor Sylteskolan åk F-6 informerar nämnden om arbetet kring en enskild händelse som rapporterats i media samt hur man arbetar med trygghet och studiero på enheten i övrigt. Skolans ordningsregler följs väldigt väl och det är lugnt i korridorerna. Man arbetar bland annat med modellen "våga vara ett G" (Dan Olweus, professor i psykologi), trygghetenkäter och en konsekvenstrappa. Vidare är man en generation pep-skola och arbetar mycket med rastaktiviteter ihop och har en hälsopedagog på enheten. Rektor framför att det finns ett mycket välfungerande elevhälsoteam och elevhälsoarbetet börjar i klassrummet. Det finns en bra dialog med vårdnadshavare och både elever och medarbetare känner stolthet över skolan.

Förvaltningschef Lennart Olsson informerar nämnden om:

- att nio aktörer har signerat ett samverkansavtal för Backa barnet som är en gemensam modell för att säkerställa barns rättigheter, tidigt uppmärksamma barns behov och ge samordnat stöd.
- pågående arbete med aktiviteter som ingår i den handlingsplan som kommunstyrelsen antagit utifrån rekommendationerna i rapporten om genomlysning av grundskolans ledning och styrning.
- revisionsrapport grundläggande granskning 2025 (UN2026/84) där revisionen utifrån genomförd granskning inte lämnar några rekommendationer till utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Övrig information - år 2026

Sammanfattning

Elena Miyawaki (-) har inkommit med följande frågor inför nämnden.

1. Vilka konsekvenser har förändringen haft för barnens deltagande i fritids/kortids, både positiva och negativa?
2. Hur har familjernas vardag påverkats av förändringen, vilka erfarenheter och synpunkter har framkommit, både positiva och negativa?
3. Har några praktiska problem uppstått med färdtjänst, tillgänglighet, bokningssvårigheter, trygghet?
4. Planeras det några justeringar eller åtgärder för att minimera negativa effekter, vilka?

Vid dagens sammanträde informerar förvaltningen om hur avvecklingen av den utökade servicen påverkat familjerna. Till nästa sammanträde kommer ett underlag att skickas ut och ledamöter uppmanas att skicka in eventuella frågor.

Nämndens ordförande lyfter en ordningsfråga när förvaltningen bjuder in vårdnadshavare till dialogmöten. Ordförande poängterar att det inte är ett öppet möte och att det är presidiet som bjuds in för att delta som representanter för nämnden.

Nämnden informeras om att införandet av mensskydd i skolorna utifrån den bifallna motionen om avgiftsfria mensskydd i Trollhättans skolor - Elliot Blixt (S) och Mattias Foldemark (V). Utbildningsnämnden beslutade 2025-08-26, 70 att föreslå att kommunstyrelsen ger serviceförvaltningen i uppdrag att stå för utförandet av avgiftsfria mensskydd i Trollhättans kommunala grundskolor genom att serviceförvaltningens personal fyller på dispensrar med mensskydd som beställs genom avtalskatalogen. I serviceförvaltningens utredning har det framgått att de mensskydd som kan beställas genom avtalskatalogen inte passar i dispensrarna. Därav är det i dagsläget mest troligt att utbildningsförvaltningen och serviceförvaltningen går till en gemensam upphandling av dispensrar och förbrukningsmaterial.

Nämndens ledamöter ställer korta frågor om:

- Kunskapen i svenska hos de elever som går ur åk 3 på Kronan.
- Om förvaltningen har något samarbete med Expo.
- Annonsering av lärartjänster för åk 4-9.



- Hur stor andel elever från Kronan som placeras på Stavreskolan läsår 2026-2027.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Information från Förskole- och grundskoleutskottet - år 2026

Sammanfattning

Utskottets ordförande Kenny Tinmark (C) informerar om utskottets sammanträde på Strömslundsskolan. Lokalerna och i synnerhet matsalen upplevs tränga i relation till antalet elever.

Verksamhetschef för grundskola informerade utskottet om kommande reformer från riksdag. Vid sammanträdet fördes också dialog kring vilken information som utskottet önskar ta del av framgent.

Beslutsunderlag

Protokoll förskole- och grundskoleutskottet 2026-04-21

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Budgetuppföljning år 2026 - Marsrapport

Sammanfattning

Avvikelsen mot periodbudget per 31 mars är 3,0 mkr och fördelar sig på förskoleverksamheten 1,3 mkr, grundskoleverksamheten 2,3 mkr och skolformsövergripande -0,7 mkr.

Avvikelsen mot periodbudgeten är något mindre än motsvarande period föregående år där resultaten på enheterna inte är lika starka som vid motsvarande tid föregående år. Resultatet påverkas också av att budget och ersättning är periodiserad vilket ger ett mer rättvisande resultat än tidigare.

Utbildningsnämndens prognostiserar en budget i balans vid årets slut.

Förskoleverksamheten prognostiserar ett överskott på 2 mkr.

Budgeten har mellan åren har minskat med 49 barn 1-5 år, från 2 733 barn år 2025 till 2 684 barn 2025. Prognosen så här tidigt på året visar på att antalet barn 1-5 år ligger i nivå med budgeten. Avvikelsen inom kommunens förskolor är 11 barn fler medan enskild verksamhet inom förskola och pedagogisk omsorg 1-12 år ligger 10 barn under budget. Utbildningsnämndens resursfördelningssystem tar förutom hänsyn till antalet barn, även hänsyn till barnens vistelsetid. Det vill säga om barnen har en vistelsetid på 15 h eller mer. Under 2024 var andelen barn med en vistelsetid på över 15 h 82,0 % i snitt och 2025 81,2%. Under årets första kvartal har utfallet varit 79,3 % och prognosen utgår ifrån att andelen barn med en vistelsetid på över 15 h kommer att landa på runt 81 % på års basis, cirka en procentenhet under budget. Inom fristående förskola syns nu också en nedgång i vistelsetiden. Första kvartalet visar på ett utfall på 87 % och prognosen för året är satt till 85 %, en procentenhet under budget. Prognosen är dock osäker på grund av konjunkturläget.

Utbildningsnämnden prognostiserar ett överskott på 2,0 mkr. Antalet barn 1-5 år är i nivå med budget medan vistelsetider och antalet barn i andra kommuner är lägre än budgeterat och bidrar till överskottet.

Enheternas resultat tom mars är -0,1 mkr och är 6,4 mkr sämre än motsvarande period föregående år. Resultatet påverkas främst av en förändring i redovisningen där budget och ersättning till enheterna är periodiserad från och med i år. Enheterna har också tagit höjd för att färre barn väntas under höstterminen. Det finns förskoleenheter som har svårigheter att nå en budget i balans men där det finns avsatta omställningsmedel som kommer att nyttjas fullt ut. Enheterna beräknas sammantaget vara i balans vid årets slut.

Grundskoleverksamheten prognostiserar ett sammantaget negativt resultat på 1,9 mkr.

Budgeten har mellan åren på grundskolan minskat med 111 elever, från 7 094 elever år 2025 till 6 983 elever 2026. Prognosen visar på att antalet elever avviker med cirka 18 elever färre än budget, även om det fortfarande råder osäkerhet runt höstterminens elever så här tidigt på året. Avvikelsen inom den



kommunala grundskolan prognostiseras bli 2 elever fler och inom fristående grundskola 30 elever färre. Avvikelsen innebär att utbildningsnämnden prognostiserar ett överskott på 3,9 mkr. En minskning av interkommunala kostnader är inkluderade precis som avsättningen för nyetablering av förskoleklass hösten -26 på Nordic International School som inte kommer att starta. Antalet elever inskrivna inom anpassad grundskola prognostiseras öka. I den här prognosen räknar vi med en ökning med 5 mottagna elever till hösten, vilket innebär en ökning med 7 elever i snitt på helåret mot föregående år. Jämfört med budget prognostiseras en elev färre. Antalet elever som läser enligt ämnesområden har ökat vilket medför en negativ prognos på 0,7 mkr vid årets slut. Inom barn 6-12 år prognostiseras antalet barn understiga budgeten med 51 barn. Den största avvikelsen återfinns inom de fristående fritidshemmen -51, medan kommunens fritidshem ökar med 9 elever. Utifrån elevprognoserna lämnar utbildningsnämnden ett överskott på 1,1 mkr som stärks upp med ökade intäkter i form av avgifter inom fritidshemmet på 0,2 mkr. Sammantaget lämnar utbildningsnämnden ett prognostiserat överskott 1,3 mkr.

Grundskoleverksamhetens enheters resultat tom mars är 1 mkr och är 1,1 mkr sämre än motsvarande period föregående år. Elevhälsan prognostiserar ett överskott på 1 mkr. Grundskolans enheter prognostiserar ett underskott på 10 mkr. Under våren har det gjorts en behovsinventering med rektorerna inom grundskolan på Stadsdirektörens uppdrag. Behovsinventeringen innefattade också ett direktiv till rektorerna på Stavre 4-9, Sylte F-6 och Sylte 7-9 att inte behöva vidta några åtgärder utifrån sitt prognostiserade underskott. De uteblivna åtgärder uppskattas till 3,4 mkr och de tre skolenheterna står sammantaget för 9 mkr av grundskolan underskott. Underskottet på grundskolans enheter vägs till viss del upp av ett överskott på 3,6 mkr inom fritidshemmen. Anpassad grundskolas enheter prognostiserar ett underskott på 0,1 mkr. Verksamheten har sedan 2025 arbetat med omställningar för att anpassa sig till den nya elevpengen inom verksamhetsformen. Grundskoleverksamhetens enheter lämnar sammantaget en negativ prognos på 5,5 mkr vid årets slut.

Skolformsövergripande verksamhet prognostiserar ett underskott på 1 mkr. Den är främsta anledningen är att antalet beviljade timmar för Tilläggsbelopp prognostiseras ligga över budgeten med 1,5 mkr vid årets slut. Detta trots förstärkningar inom anslaget på 3,9 mkr till 2026.

På nämnden redovisas prognos per resultatenhet inom förskole- och grundskoleverksamheten.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-04-15

Månadsuppföljning utbildningsnämnden mars 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar förslag till månadsrapport per mars 2026.



**Trollhättans
Stad**

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-04-28

Beslutet skickas till

Förvaltningsledning



Delegeringsbeslut anmälda till Utbildningsnämnden 2026

Sammanfattning

I delegeringslistor redovisas för tiden 2026-03-09--2026-04-12 beslut som fattats av utsedd delegat samt beslut som fattats efter förvaltningschefens vidaredelegering.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut 2026-03-09--2026-04-12

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger anmälda delegeringsbeslut till handlingarna.



Meddelanden till Utbildningsnämnden 2026

Sammanfattning

I förteckning redovisas meddelanden för tiden 2026-03-09--2026-04-12.

Beslutsunderlag

Meddelanden för tiden 2026-03-09--2026-04-12

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger anmälda meddelanden till handlingarna.



**Trollhättans
Stad**

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: MARIE-LOUISE COON

Date: 2026-05-04 16:39:59

BankID refno: 019df36e-5542-7a25-bae5-152282414134



Marie-Louise Coon

Signed by: Leif Kenneth Ljungqvist

Date: 2026-05-04 17:01:16

BankID refno: 019df381-89cd-7cf0-a892-c1a52ac53130



Leif Ljungqvist

Signed by: JULIA LEONSSON

Date: 2026-05-04 15:26:18

BankID refno: 019df32a-e907-7bf8-93a5-65d6fc3370d6



Julia Leonsson