

Protokoll för AB Visit Trelleborg

Protokoll fört vid styrelsemöte nr 3 i AB Visit Trelleborg.

Plats och tid	Visit Trelleborg, Corfitz Beck Friisgatan 5 A klockan 09.00–12.10
Ordinarie ledamöter	Magnus Österberg, Ordförande Mark Huisman Samuel Yngve, Vice ordförande
Suppleanter	Gunilla Folkesson Jörgen Persson Anna Wild
Tjänstgörande suppleanter	Ann-Cristin Dahlgren, tjänstgör för Andreas Hjalmarsson
Övriga	Pehr Palm, Verkställande Direktör, AB Visit Trelleborg Malin Lagerholm, Mötessekreterare, AB Visit Trelleborg Christian Dahl, Tillväxt- och näringslivsdirektör, Trelleborgs Kommun, under punkt 1–4 Gabriella Rönnow, AB Visit Trelleborg, under punkt 6 Olivia Eklind, AB Visit Trelleborg, under punkt 6 Annica Björö, AB Visit Trelleborg, under punkt 7–8
Frånvarande	Andreas Hjalmarsson
Justeringens plats och tid	Digital signering via W3D3
Paragrafer	1–13
Sekreterare	Malin Lagerholm
Ordförande	Magnus Österberg
Justerare	Samuel Yngve

Innehåll

Ärende	Sida
§ 1 Mötets öppnande	3
§ 2 Protokolljustering	3
§ 3 Dagordning	3
§ 4 Besök av kommunens beställarrepresentant	3
§ 5 Föregående mötesprotokoll	4
§ 6 Statistik gällande digitala kanaler	4
§ 7 Beslut: Årsredovisning 2025	5
§ 8 Information: Ekonomi	5
§ 9 Information: Trelleborgs Rådhus AB	5
§ 10 Information: VD-rapport	5
§ 11 Information: Systematiskt arbetsmiljöarbete	6
§ 12 Övriga frågor	6
§ 13 Styrelsens egen tid	6

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

§ 2 Protokolljustering

Val av justeringsperson.

Beslut

Styrelsen i AB Visit Trelleborg beslutar

att utse Samuel Yngve till att jämte ordföranden justera mötets protokoll.

§ 3 Dagordning

Punkt 4 och 5 från kallelsen byter plats.

Beslut

Styrelsen i AB Visit Trelleborg beslutar

att fastställa dagordningen.

§ 4 Besök av kommunens beställarrepresentant

Kommunens beställarrepresentant, tillika tillväxt- och näringslivsdirektör Christian Dahl hälsas välkommen av ordföranden. Styrelsen och Christian Dahl presenterar sig kort.

Kommunen och bolaget har enats om ett nytt avtal som ska undertecknas. Christian Dahl meddelar att han kommer att säkerställa att bolagets VD erhåller avtalet för signering.

Christian uttrycker att det förenklade avtalet skapar bättre förutsättningar för bolagets verksamhet. Kommunen önskar erhålla delårsrapport och årsredovisning från bolaget. Christian Dahl framför önskemål om ett uppföljningsmöte före sommaren för dialog kring verksamheten.

VD efterfrågar information om uppföljning av avtalet, särskilt med avseende på vad som gäller från och med 2027. Christian Dahl åtar sig att ta frågan vidare och återkomma till VD.

Christian Dahl lämnar mötet.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan

§ 5 Föregående mötesprotokoll

Protokoll från ordinarie styrelsemöte samt extrainsatt möte i januari har bifogats kallelsen.

Beslut

Styrelsen i AB Visit Trelleborg beslutar

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 6 Statistik gällande digitala kanaler

Bolagets destinationsutvecklare Gabriella Rönnow och Olivia Eklind deltar på mötet.

Gabriella Rönnow presenterar webbstatistik för 2024 och 2025, vilken visar en ökning om 25% avseende såväl antal visningar samt unika besökare.

Under perioden från kvartal 1 2025 till kvartal 1 2026 har antalet följare på sociala medier ökat markant; Instagram har ökat med 60%, Facebook med 20% och LinkedIn med 50%.

De mest besökta sidorna redovisas, där evenemangssidorna är mest frekvent besökta, följt av bland annat informationssidorna om Palmbussen samt Smygehuk som alltid uppvisar höga besökstal.

Olivia Eklind redovisar statistik för bolagets sociala medier, vilken visar en positiv utveckling på LinkedIn, Instagram och Facebook. Fokus ligger i ökad utsträckning på rörligt material, såsom så kallade reels. Det personliga tilltalet är viktigt i sociala medier, där bolaget eftersträvar att synliggöra lokala näringsidkare.

Strategin innefattar ett bredda åldersspridningen på följarna. Bolaget planerar att starta ett konto på Tik Tok i syfte att nå en yngre målgrupp samt stärka den lokala stoltheten bland unga trelleborgare.

Under 2025 har 100 000 investerats i annonsering i sociala medier och motsvarande belopp är budgeterat för 2026.

Ordföranden efterfrågar eventuella behov av tekniska lösningar för att vidareutveckla bolagets digitala kanaler och Gabriella Rönnow föreslår införandet av AI-baserad lösning för översättning av evenemang och produkter till bolagets webbplats.

Gabriella Rönnow och Olivia Eklind lämnar mötet.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan

§ 7 Beslut: Årsredovisning 2025

Bolagets controller Annica Björö deltar vid mötet och redovisar bolagets årsredovisning för 2025. Årsredovisningen ska undertecknas av VD, ordinarie ledamöter samt bolagets revisor. Årets resultat uppgår till -356 832. Annica Björö besvarar styrelsens frågor.

Beslut

Styrelsen i AB Visit Trelleborg beslutar
att godkänna AB Visit Trelleborgs Årsredovisning 2025.

§ 8 Information: Ekonomi

Annica Björö redovisar budget för 2026, vilken har uppdaterats med en ny prognos och styrelsen noterar informationen. Annica Björö redovisar även en preliminär budget för 2027, vilken visar ett positivt resultat. Styrelsen lägger informationen till handlingarna. VD uppmanar styrelsen att föra frågan vidare till respektive parti i syfte att verka för en långsiktig hållbar lösning för bolaget.

Annica Björö lämnar mötet.

§ 9 Information: Trelleborgs Rådhus AB

Protokoll från Trelleborgs Rådhus AB:s styrelsemöte i januari har bifogats kallelsen och styrelsen noterar informationen.

§ 10 Information: VD-rapport

Ett VD-brev har distribuerats till styrelsen.

VD informerar om

- Rekord av övernattningar i Trelleborg 2025 med en ökning med 10,4%.
- Bra start på 2026 där Trelleborg är upp 8,1% gällande övernattningar jämfört med januari 2025.
- Ekonomi är balans i linje med budgeten.
- VD har skickat in remissvar på Kommunledningens förslag på Vision Trelleborg med färdplan.
- Medarbetarna har varit på studiebesök på Unity lines nya färja Jantar Unity.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan

-Flera nya evenemang är klara för Trelleborg; musikteater, opera, golf, EM i segling, bågskytte och landskamper i rugby.

Ordföranden informerar styrelsen om ett möte han och VD har haft med kommundirektör, kommunstyrelsens ordförande samt Christian Dahl, där bolagets VD presenterade 30 potentiella evenemang för kommande år som inte ryms inom bolagets budget. VD framhåller vikten av skyndsamma beslut för att möjliggöra genomförandet av större evenemang i Trelleborg.

§ 11 Information: Systematiskt arbetsmiljöarbete

Mötessekreteraren ombeds att tillfälligt lämna rummet.

VD informerar om att ett årshjul för bolagets arbetsplatsträffar har presenterats för teamet. Bolaget planerar att genomföra en skydds rond under mars månad.

Samtliga anställda har genomgått utbildning i upphandling, ledd av kommunens upphandlingschef.

Samuel Yngve efterfrågar en handlingsplan gällande arbete för långsiktig hållbar arbetsmiljö.

§ 12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 13 Styrelsens egen tid

VD och mötessekreterare lämnar rummet.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan