



Protokoll för bildningsnämnden

Plats och tid	Konferenssal Dunkerska salen, Henry Dunkers gata 1 klockan 17.00–18.48
Ledamöter	Fredrik Trulsson (SD), 1:e vice ordförande Christina Hall (M), 2:e vice ordförande Ann Lundström (KD), Ordförande Ylva Ekstrand (L) Veronica Larsson (S) Alexander Mårtensson (S) Maria Böös (VS) Patrik Holmberg (C)
Ersättare	Christer Leo (SD) Axel Gyllin (M) Filip Damevski (KD) Gull-Britt Persson (L) Cilla Dahl-Andersson (S) Leo Nilsson (S) Jörgen Aall Flood (VS) Sanne Bermsten (V)
Övriga	Svenjohan Davidsson, Förvaltningschef Nina Dakwar, Nämndsekreterare Cecilia Palmqvist, Verksamhetschef utbildning Stina Salmonsson, Verksamhetschef service och stöd Håkan Smidvall, Antagningschef, §§ 37-40 Magnus Wikström, Rektor, §§ 37-39 Madelene Carlström, Rektor, §§ 37-39 Camilla Rogmark-Larsson, Biträdande rektor, §§ 37-39 Magnus Björk, Lärare, §§ 37-39 Bodil Karmestam, Speciallärare, §§ 37-39 Anna Väring, Specialpedagog, §§ 37-39 Louise Nilsson, Personalföreträdare, Sveriges Skolledare, §§ 37-50 Therese Bergman, Personalföreträdare, Sveriges Lärare, §§ 37-50



Justeringens plats och tid Digital justering 2026-03-17
Paragrafer 37–53

Sekreterare
Nina Dakwar

Ordförande
Ann Lundström (KD)

Justerare
Fredrik Trulsson (SD)

Alexander Mårtensson (S)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Bildningsnämnden

Datum då anslaget sätts upp 2026-03-18

Datum då anslaget tas ned 2026-04-13

Förvaringsplats Bildningsförvaltningen, Henry Dunkers gata 1

Underskrift
Nina Dakwar

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Innehåll

Ärende	Sida
§ 37 Upprop	4
§ 38 Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista	5
§ 39 Presentation om verksamheten i kommunens särskilda undervisningsgrupper	7
§ 40 Redovisning av resultatet av gymnasievalets preliminära del för de nationella programmen	8
§ 41 Månadsuppföljning ekonomi för februari 2026	10
§ 42 Information om Skolinspektionens beslut avseende ansökan om godkännande som utförare av utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd i grundskolan	11
§ 43 Rapport om uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) aktiva åtgärder inom likabehandling, 2025	13
§ 44 Remissyttrande över förslag till reviderad Fordonspolicy för Trelleborgs kommun	15
§ 45 Information om remiss av förslag till revidering av kommunens styrmodell	17
§ 46 Verksamhetsbesök, 2026	18
§ 47 Personuppgiftsincidenter, 2026	19
§ 48 Rapportering till huvudman 2026 om inkomna anmälningar om kränkande behandling i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen	21
§ 49 Inkomna och avgivna skrivelser - rapport, 2026 (anmälningssärenden)	22
§ 50 Redovisning av delegationsbeslut, 2026	23
§ 51 Utseende av mottagare av priset Årets pedagogiska insats i Trelleborg 2026	24
§ 52 Förvaltningen informerar	26
§ 53 Förslag till bildningsnämnden från Veronica Larsson (S) och Alexander Mårtensson (S) om att ge förvaltningen i uppdrag hur man kan marknadsföra kommunens förskolor och återkomma med en tidsplan för genomförande	28

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 37 Upprop

Sammanfattning

Nämndsekreteraren genomför uppprop.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 38 Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att utse Fredrik Trulsson (SD) och Alexander Mårtensson (S) till justerare tillika rösträknare

att Fredrik Trulsson (SD) och Alexander Mårtensson (S), jämte ordföranden, justerar bildningsnämndens protokoll digitalt tisdagen den 17 mars 2026, senast kl. 12.00

att eventuella skriftliga reservationer eller protokollsanteckningar ska inkomma till nämndsekreteraren senast två arbetsdagar innan justering

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag, med tillägg att det ärende som väckts av Veronica Larsson (S) och Alexander Mårtensson (S) tas upp för behandling som sista punkt i dagordningen.

Sammanfattning

Förslag till beslut föreligger att utse NN () och NN () till justerare tillika rösträknare, att NN () och NN (), jämte ordföranden, justerar bildningsnämndens protokoll digitalt tisdagen den 17 mars 2026, senast kl. 12.00, att eventuella skriftliga reservationer eller protokollsanteckningar ska inkomma till nämndsekreteraren senast två arbetsdagar innan justering och att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

Veronica Larsson (S) och Alexander Mårtensson (S) väcker ett ärende (initiativärende) som nämnden får del av på sammanträdet via e-post, som handlar om att ge förvaltningen i uppdrag hur man kan marknadsföra kommunens förskolor och återkomma med en tidsplan för genomförande.

Yrkande

Christina Hall (M) yrkar att Fredrik Trulsson (SD) utses till justerare tillika rösträknare.

Veronica Larsson (S) yrkar att Alexander Mårtensson (S) utses till justerare tillika rösträknare.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag, med Halls (M) och Larssons (S) yrkanden om utseende av justerare tillika rösträknare, och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar i enlighet med detta, samt att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag, med tillägg att det ärende som väckts av Veronica Larsson (S) och Alexander Mårtensson (S) tas upp för behandling som sista punkt i dagordningen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 39 Presentation om verksamheten i kommunens särskilda undervisningsgrupper

Diarienummer BIN 2025/1953

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Till bildningsnämnden föreligger presentation om verksamheten i kommunens särskilda undervisningsgrupper av rektorerna Magnus Wikström och Madelene Carlström, med medarbetarna bitr. rektor Camilla Rogmark-Larsson, lärare Magnus Björk, speciallärare Bodil Karmestam och specialpedagog Anna Väring.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 40 Redovisning av resultatet av gymnasievalets preliminära del för de nationella programmen

Diarienummer BIN 2026/137

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Redovisningen sammanfattar resultatet av gymnasievalets preliminära del från den 15 januari till den 15 februari 2026 för de nationella programmen.

I skrivelsen redovisas bland annat att totalt 578 ungdomar med hemkommun Trelleborg sökte till nationella gymnasieprogram som anordnas både av kommunala och fristående huvudmän. Det är en minskning med 35 ungdomar från förra året vilket delvis beror på ökat antal förstahandssökande till introduktionsprogram.

I skrivelsen redovisas även hur det preliminära valet står i relation till rekommendationerna från Skånes Kommuner om utbud och dimensionering inom samverkansområdet (de 33 skånska kommunernas medlemsorganisation).

Mer information och sammanställning av statistiken, bland annat inkluderat hur många som sökte till Söderslättsgymnasiets nationella program och hur många ungdomar med folkbokföring i Trelleborg som sökte nationella program hos annan huvudman än Trelleborg, framgår under rubriken ”Ärendet” i bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Antagningschef Håkan Smidvall besvarar nämndens frågor.

Beslutsunderlag

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Redovisning preliminärt resultat gymnasieval 2026, 2026-03-02
Protokollsutdrag 2026-02-13 § 8, beslut av Skånes Kommuner styrelse

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan



§ 41 Månadsuppföljning ekonomi för februari 2026

Diarienummer BIN 2025/2204

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna månadsuppföljning ekonomi för februari 2026.

Sammanfattning

Information föreligger till bildningsnämnden om månadsuppföljning ekonomi för februari 2026.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning ekonomi för februari 2026, 2026-03-06

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 42 Information om Skolinspektionens beslut avseende ansökan om godkännande som utförare av utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd i grundskolan

Diarienummer BIN 2024/1251

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade den 11 december 2024, § 191, att ansöka hos Skolinspektionen om godkännande att utföra distansundervisning som särskilt stöd vid Sjöviksskolan. Den 19 september 2025 fattade Skolinspektionen beslut om att avslå ansökan. Bildningsnämnden beslutade den 8 oktober 2025, § 138, att hos allmän förvaltningsdomstol överklaga Skolinspektionens beslut.

Den 7 januari 2026 mottog nämnden information om det beslut som Förvaltningsrätten i Stockholm fattade den 3 december 2025 att upphäva Skolinspektionens beslut och återförvisa målet till Skolinspektionen för fortsatt handläggning och nytt beslut. Till nämnden föreligger för kännedom det beslut Skolinspektionen fattade i ärendet den 16 februari. Skolinspektionen avvisar ansökan i den del som avser ämnet idrott och hälsa, samt avslår ansökan i övrigt om godkännande som utförare av utbildning där distansundervisning används som särskilt stöd vid Sjöviksskolan i Trelleborgs kommun.

Beslutsunderlag

Skolinspektionens beslut, 2026-02-16
Protokollsutdrag bildningsnämnden 2026-01-07 § 7
Förvaltningsrättens dom, 2025-12-03

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan



§ 43 Rapport om uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) aktiva åtgärder inom likabehandling, 2025

Diarienummer BIN 2025/2174

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna

att skicka beslutet och rapporten till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Enligt 14 § i föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år och undersöka hur väl verksamheterna uppfyller kraven enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar finns och hur de fungerar. Om uppföljningen visar att det finns brister i arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren vidta förbättrande åtgärder.

Den årliga uppföljningen genomförs på arbetsplatsnivå och skyddsombud är delaktiga i uppföljningen. I detta ärende presenteras en sammanställning av de olika enheternas uppföljningar med en beskrivning av de positiva iakttagelserna som gjorts, en beskrivning av upptäckta brister och hur verksamheterna planerar att åtgärda dessa samt vilka pågående och vidtagna åtgärder verksamheterna har kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Rapport om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt arbetet med aktiva åtgärder 2025, 2026-02-17

Rapport - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt arbetet med aktiva åtgärder 2025, 2026-02-17

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, e-post KS_W3D3@trelleborg.se,
(dnr KS 2025/810)



Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan



§ 44 Remissyttrande över förslag till reviderad Fordonspolicy för Trelleborgs kommun

Diarienummer BIN 2025/2105

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom yttrandet och anta det som sitt eget

att skicka bildningsnämndens beslut och yttrande till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog en fordonspolicy den 29 november 2021, § 328.

Syftet med fordonspolicyn är reglera anskaffning, användande och avveckling av fordon i Trelleborgs kommuns verksamheter.

Med anledning av att kommunledningsförvaltningen har identifierat behov av att den bör revideras, beslutade kommunstyrelsen den 5 november 2025, § 238, att skicka ut förslag till reviderad policy till samtliga nämnder och bolag på remiss.

Kommunstyrelsen önskar synpunkter på policyn i sin helhet och särskilt innehållet i och formulering av principerna. Nämnder och bolag ombeds särskilt att kommentera eventuella ekonomiska konsekvenser av policyn.

Bildningsnämnden ansvarar för skolskjuts i egen regi, med egna bussar och har avtalade elevtransorter även via externa aktörer som taxi och bussbolag samt vaktmästarbilar, ett fåtal minibussar samt cyklar.

Till bildningsnämnden föreligger bildningsförvaltningens förslag till remissyttrande.

Svar ställt till kommunstyrelsen ska senast skickas den 17 mars 2026.

Mer information framgår under rubrik "Ärendet" i bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse – Yttrande över förslag till reviderad Fordonspolicy för Trelleborgs kommun, 2026-02-13

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Bildningsförvaltningens förslag till yttrande över reviderad Fordonspolicy, 2026-02-13

Förslag till reviderad Fordonspolicy för Trelleborgs kommun, 2025-06-13

Följebrev remiss Fordonspolicy (odaterat)

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-11-05 § 238

Fordonspolicy, antagen av kommunfullmäktige 2021-09-25

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, e-post KS_W3D3@trelleborg.se (dnr KS 2025/427)

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan



§ 45 Information om remiss av förslag till revidering av kommunens styrmodell

Diarienummer BIN 2026/263

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderad styrmodell för Trelleborgs kommun. Syftet är att skapa en tydligare styrning och riktning mot ”Vision Trelleborg och färdplan 2040”. Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade förslaget på sitt sammanträde den 11 februari 2026 och beslutade att skicka det på remiss till samtliga nämnder och bolag för att inhämta synpunkter och svar på ett antal frågor.

Till bildningsnämnden föreligger information om ett kommande ärende där nämnden ska behandla bildningsförvaltnings förslag till yttrande över remisshandlingen ”Förslag till Styrmodell för Trelleborgs kommun”.

Beslutsunderlag

Remisshandling ”Förslag till Styrmodell för Trelleborgs kommun”,
2026-01-22
Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-11 § 31
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-22
Följebrev remiss styrmodell (odaterat)

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på
acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Mötet ajourneras efter beslutet för paus och fika, kl. 17.53-18.07.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 46 Verksamhetsbesök, 2026

Diarienummer BIN 2025/2098

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Till bildningsnämnden föreligger redovisning och information om
förtroendevaldas deltagande i olika verksamhetsbesök.

Ordföranden konstaterar att ingen redovisning över aktuella
verksamhetsbesök föreligger.

Beslutsunderlag

Redovisning av verksamhetsbesök för 2025

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på
acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan



§ 47 Personuppgiftsincidenter, 2026

Diarienummer BIN 2026/9

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamheter. För att kunna leva upp till skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen ankommer det på nämndens ansvar att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter. En utsedd personuppgiftssamordnare finns på bildningsförvaltningen, vars roll är att bland annat stötta verksamheten, ledningen och personuppgiftsansvarig. Inom bildningsförvaltningen finns rutiner för detta och det ingår att rapportera till bildningsnämnden. Inom kommunen finns kommunövergripande styrdokument; Dataskyddspolicy - GDPR (antagen av kommunfullmäktige 2023-05-22, § 123, dnr KS 2022/444) och Riktlinje för dataskydd - GDPR i Trelleborgs kommun och dess bolag (fastställd av kommunfullmäktige 2023-05-22, § 124, dnr KS 2022/445).

Personuppgiftsansvarig ska i första hand se till att ansvarigt dataskyddsombud informeras. Dataskyddsombudet är sedan kontaktyta gentemot tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att dennes rättigheter kränks. En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda,
- gått förlorade på annat sätt,
- kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter.

Till bildningsnämndens sammanträde den 11 mars 2026 föreligger rapport om en personuppgiftsincident som anmälts den 26 februari.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslutsunderlag

Rapport, 2026-03-02

Dataskyddspolicy - GDPR

Riktlinje för dataskydd - GDPR i Trelleborgs kommun och dess bolag

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan



§ 48 Rapportering till huvudman 2026 om inkomna anmälningar om kränkande behandling i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen

Diarienummer BIN 2026/8

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av rapporten och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Skriftlig rapport till huvudman föreligger över statistik på inkomna anmälningar om kränkande behandling (i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen).

Beslutsunderlag

Rapport, 2026-03-02

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 49 Inkomna och avgivna skrivelser - rapport, 2026 (anmälningssärenden)

Diarienummer BIN 2026/2

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Till bildningsnämndens sammanträde föreligger redovisning av inkomna och avgivna skrivelser.

Beslutsunderlag

Rapport, 2026-02-27

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 50 Redovisning av delegationsbeslut, 2026

Diarienummer BIN 2026/3

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. § 37 kan nämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare, eller en anställd, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till presidiet, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med bildningsnämndens delegationsordning. Till bildningsnämndens sammanträde föreligger redovisning av anmälda delegationsbeslut.

I enlighet med bildningsnämndens beslut 2020-04-15 § 66 ska redovisning av delegationsbeslut kompletteras med en särskild redovisning av beslut som ordföranden fattat på delegation. Inga aktuella sådana beslut finns att redovisa till nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

Delegationsrapport, 2026-03-02

Delegationsrapport skolskjutsbeslut 2026-03-02

Delegationsrapport kränkande behandling, 2026-03-02

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 51 Utseende av mottagare av priset Årets pedagogiska insats i Trelleborg 2026

Diarienummer BIN 2025/1751

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att dela ut priset Årets pedagogiska insats i Trelleborg 2026 och prissumman 5000 (femtusen) kr till avdelningen Fröet på Solrosens förskola vid rektorsområde Tätort Centrum. Fröets personalgrupp består av Aneta Zunovska förskollärare, Maria Schaar Magnusson, barnskötare och Susanne Ekberg förskollärare

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Bildningsnämnden inrättade i oktober 2019 det årligt återkommande priset Årets pedagog i Trelleborg. Priset har vidareutvecklats av bildningsnämnden i mars 2021 till att även kunna gälla för arbetsgrupper som gör en utmärkande pedagogisk insats, och heter numera ”Årets pedagogiska insats i Trelleborg”. Prissumman på 5000 kronor delas antingen ut till en enskild pedagog eller till en arbetsgrupp. Vid tillfällen då priset tilldelas en grupp ska prissumman användas som kompetensutveckling för gruppen under nästföljande år.

Förslag till beslut föreligger att dela ut priset till avdelningen Fröet på Solrosens förskola.

Beredning av ärendet och motivering utvecklas under rubriken ”Ärendet” i bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Utseende av mottagare av priset Årets pedagogiska insats i Trelleborg 2026 (2026-02-06)

Yrkande

Patrik Holmberg (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Holmbergs (C) yrkande och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.



Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 52 Förvaltningen informerar

Diarienummer BIN 2025/2099

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen lämnar övergripande information i aktuella frågor.

Verksamhetschef service och stöd Stina Salmonsson informerar om

- nya nationella riktlinjer för livsmedel, något som eventuellt kommer föranleda att nämnden behöver revidera sin riktlinje för mat och måltider i förskola och skola i höst
- kommande taxiupphandling (skolbil).

Verksamhetschef utbildning Cecilia Palmqvist

informerar om organisationsförändring för rektorsområde Tätort Väster
svarar på frågor nämnden ställde i ärende ”Redovisning av
delegationsbeslut, 2026” på sammanträdet den 4 februari 2026, § 32:

- delegationsbesluten dnr 2025/7:7-14 avseende ansökningar om statsbidrag: Det sammanlagda beloppet för de ansökningarna uppgår till 263 000 kronor
- delegationsbeslutet dnr 2026/74:1 avseende ansökan om statsbidrag: skolhuvudmannen anger själv inget belopp, utan Skolverket kommer att beräkna hur stor summa varje huvudman tilldelas när ansökan stängdes den 16 februari, summan som tilldelats för införande av ämnesbetyg är 129 542 kronor.

Förvaltningschef Svenjohan Davidsson

svarar på frågor nämnden ställde i ärende ”Årsredovisning 2025” på
sammanträdet den 4 februari 2026, § 20:

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



- Hur stor del av budgeten går till de fristående huvudmännen? De senaste tre åren 2023-2025 har utbetalning till fristående och andra huvudmän varit 17,5%, 18,01% respektive 19,02% av nämndens totala budget
- Hur stor andel av medarbetarna utnyttjar möjligheten att använda friskvårdsbidraget? 823 medarbetare (60 %) under 2025 tagit ut bidraget med ett snittuttag på 1 710 kr/person

informerar om

- att ordföranden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en rapport om klagomålshanteringen, i syfte att få en aktuell lägesbild och belysa hur klagomål hanteras, ärendet planeras att tas upp i nämnden i april. Uppdraget hänger samman med situationen kring arbetsbördan vid utlämnande av handlingar (nämndens beslut i december om prioriterad kritisk verksamhetsrisk i internkontrollplanen för 2025, som granskas 2026) som påverkar handläggningstid i andra ärenden
- visar presentation om hur utfallet av det genomförda skolvalet ser ut inför förskoleklass och årskurs 7 inför kommande läsår
- arbetet i den partiövergripande politiska styrgruppen och senaste sammanträdet som genomfördes den 25 februari, styrgruppen har bett förvaltningen återkomma med förslag på insatser för ökad attraktivitet i de kommunala verksamheterna, och hur marknadsföringsarbetet kan stärkas.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag och finner på acklamation att bildningsnämnden beslutar att bifalla liggande förslag.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 53 Förslag till bildningsnämnden från Veronica Larsson (S) och Alexander Mårtensson (S) om att ge förvaltningen i uppdrag hur man kan marknadsföra kommunens förskolor och återkomma med en tidsplan för genomförande

Diarienummer BIN 2026/354

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anse initiativärendet besvarat eftersom det redan finns ett pågående arbete med att undersöka hur kommunen kan marknadsföra sina förskolor och skolor i den politiska partiövergripande styrgruppen, som nämnden tillsatt.

Sammanfattning

Ett ärende väcks av Veronica Larsson (S) och Alexander Mårtensson (S) (så kallat initiativärende) med förslag att bildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag hur man kan marknadsföra kommunens förskolor och återkomma med en tidsplan för genomförande.

Veronica Larsson (S) redogör för ärendet, som lyder:

"Initiativärende om att börja marknadsföra och göra reklam för våra kommunala förskolor

Vi socialdemokrater oroar oss över det minskande barnantalet i våra kommunala förskolor. Som nybliven förälder i Trelleborgs kommun är det inte ovanligt att man får reklam för de fristående förskolor som finns i kommunen. Vi kan inte minnas att samma marknadsföring gjorts gällande våra kommunala förskolor. Man skulle exempelvis kunna göra direktutskick till nyinflyttade, nyblivna föräldrar eller göra reklam på våra barnavårdscentraler.

Yrkande:

Vi vill ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur man kan marknadsföra våra kommunala förskolor och återkomma med en tidsplan för genomförande.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Socialdemokraterna i Bildningsnämnden
Veronica Larsson, Alexander Mårtensson, Cilla Dahl Andersson, Leo Nilsson".

Beslutsunderlag

Initiativärende

Yrkande

Fredrik Trulsson (S), med instämmande av Ylva Ekstrand (L), yrkar att bildningsnämnden beslutar att anse initiativärendet besvarat eftersom det redan finns ett pågående arbete med att undersöka hur kommunen kan marknadsföra sina förskolor och skolor i den politiska partiövergripande styrgruppen, som nämnden tillsatt.

Beslutsgång

Ordförande Ann Lundström (KD) ställer proposition på Trulssons (SD) yrkande och finner att bildningsnämnden beslutar att bifalla det och därmed anse initiativärendet som besvarat.

Protokollsanteckning

Veronica Larsson (S) anmäler att hon kommer att lämna en protokollsanteckning (se bilaga § 53:1).

"På Bildningsnämndens sammanträde den 11 mars la socialdemokraterna ett initiativärende "att börja marknadsföra och göra reklam för våra kommunala förskolor". Nämnden valde att anse ärendet besvarat. Vi socialdemokrater anser att det är bra att frågan har diskuterats partiövergripande, men inget förslag till beslut har lyfts i nämnden. Det är bra att förvaltningen nu jobbar med detta och vi hoppas detta görs skyndsamt.

Veronica Larsson, Alexander Mårtensson, Cilla Dahl Andersson och Leo Nilsson".

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan