



Protokoll för Trelleborgs Rådhus AB

Plats och tid	Taksalongen, Rådhuset klockan 09.00–11.30
Ordinarie ledamöter	Mathias Andersson, Ordförande Bert Westerberg, Vice ordförande deltar från §6 Roland Hansson Lennart Höckert Sven-Ingvar Göransson
Adjungerade ledamöter	Ola Olsson Mats Sjölin
Suppleanter	Göran Gärtner Hans Norén Fredrik Karlsson Eva Höckert Ann-Marie Flink
Övriga	Gisela Öst, VD Henrik Weimarsson, vice VD Daniel Vagland, Jurist Zandra Lundberg, Chefssekreterare Annika Andersson, Lindahls advokatbyrå deltar på §6
Justeringens plats och tid	Rådhuset i Trelleborg den 16 april 2026
Paragrafer	1–13
Sekreterare	Zandra Lundberg
Ordförande	Mathias Andersson
Justerare	Lennart Höckert



Innehåll

Ärende	Sida
§ 1 Mötets öppnande	3
§ 2 Protokollsjustering	3
§ 3 Dagordning	3
§ 4 Föregående mötesprotokoll	3
§ 5 Information/Protokoll/Rapporter	4
§ 6 Information och återkoppling om ansvarsfråga	4
§ 7 Årsredovisning 2025 Trelleborgs Rådhus AB och koncernen	5
§ 8 Revisionsberättelse	5
§ 9 Internkontroll uppföljning av 2025 och intern kontrollplan 2026 för Rådhus AB	5
§ 10 Överlåtelse av fastigheten Kaplanen 6	6
§ 11 Ägardialoger våren 2026	8
§ 12 VD-rapport	9
§ 13 Mötets avslutande	9

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 1 Mötets öppnande

Sammanfattning

Ordförande förklarar mötet öppnat och upprop genomförs.

§ 2 Protokollsjustering

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar

att utse Lennart Höckert att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Val av justeringsperson att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 3 Dagordning

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar

att fastställa föreslagen dagordning.

Sammanfattning

Fastställande av dagordning.

§ 4 Föregående mötesprotokoll

Diarienummer TRAB 2025/51

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Sammanfattning

Föreligger förslag till beslut att lägga protokollen från styrelsesammanträdena i Trelleborgs Rådhus AB 2026-02-25 till handlingarna.

§ 5 Information/Protokoll/Rapporter

Diarienummer TRAB 2026/15

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar
att notera informationen.

Sammanfattning

Handlingar inkomna till styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB mellan 2026-02-18 - 2026-03-19.

Bilaga 1: Kommunfullmäktige (2026-02-23 KF §8) Årsval 2026-2027
Rådhus AB

Bilaga 2-6: Kommunfullmäktige (2026-02-23 KF §17) Revidering av
ägardirektiv för Trelleborgs Energikoncern

Bilaga 7-10: Remiss till Styrmodell för Trelleborgs kommun daterad 2026-01-22

Bilaga 11: Protokoll AB TrelleborgsHem 20260305

Bilaga 12: Protokoll Trelleborgs Energi AB 20260224

Bilaga 13: Protokoll Trelleborgs Energi AB 20260127

Bilaga 14: Protokoll Trelleborgs Hamn AB 20260226

§ 6 Information och återkoppling om ansvarsfråga

Beslut

Trelleborgs Rådhus AB beslutar
att ge VD i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag till nästa styrelsemöte

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



att notera informationen

Sammanfattning

Annika Andersson informerar.

§ 7 Årsredovisning 2025 Trelleborgs Rådhus AB och koncernen

Diarienummer TRAB 2026/18

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar

att godkänna årsredovisningen 2025 för Trelleborgs Rådhus AB och koncernen

Sammanfattning

Föreligger förslag till beslut om årsredovisning 2025 för Trelleborgs Rådhus AB och koncernen.

§ 8 Revisionsberättelse

Diarienummer TRAB 2026/18

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna

Sammanfattning

Revisor Henrik Rosengren, Ernest & Young AB, föredrar revisionsberättelsen.

§ 9 Internkontroll uppföljning av 2025 och intern kontrollplan 2026 för Rådhus AB

Diarienummer TRAB 2026/16

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar

att godkänna rapporten för 2025 och lägga den till handlingarna

att godkänna framtagna intern kontrollplan för 2026 för Trelleborgs Rådhus AB

Sammanfattning

Nämnderna och bolagen är enligt kommunallagen (2017:725, 6 kap 6§, 10 kap 1§) skyldiga att årligen genomföra en internkontroll som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de lagar och föreskrifter som styr verksamheten. Det är även nämndernas/bolagens ansvar att se till att internkontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I detta syfte antar nämnderna och bolagen varje år en särskild plan för det kommande årets uppföljning av internkontrollen som innehåller en analys av de allvarligaste riskerna för nämnden eller bolaget, samt planerade granskningar och åtgärder för att minimera riskerna

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram föreliggande förslag till *Uppföljning intern kontrollplan 2025 för kommunstyrelsen*. Nämnden föreslås godkänna uppföljningen.

Uppföljningen, bilagd rapport, av intern kontrollplan 2025 för Rådhus AB redovisar att tre av riskerna har hanterats i dess helhet och att en av riskerna delvis har hanterats och bedöms därför ha fortsatt hantering under 2026.

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontrollplan 2025 för Rådhus AB

Intern kontrollplan 2026 för Rådhus AB

§ 10 Överlåtelse av fastigheten Kaplanen 6

Diarienummer TRAB 2026/17

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



att godkänna att Fastighets AB Kaplanen 6 överlåter fastigheten Kaplanen 6 till Trelleborgs kommun

att föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna förvärvet av fastigheten Kaplanen 6 från Fastighets AB Kaplanen 6 till marknadsmässigt pris enligt värdering.

Sammanfattning

Fastigheten Kaplanen 6 (Föreningarnas Hus) ägs av Fastighets AB Kaplanen 6, som är ett helägt dotterbolag till Trelleborgs Rådhus AB och fastigheten utgör bolagets enda tillgång. Lokalerna hyrs ut till kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur upplåter lokalerna till hyresgäster med huvudsakligen fritids- och idrottsverksamhet.

I syfte att samla kommunens fastighetsförvaltning inom en sammanhållen organisation föreslås att fastigheten överlåts från Fastighets AB Kaplanen 6 till kommunen. Efter överlåtelsen kan fastigheten förvaltas inom tekniska servicenämndens ansvarsområde tillsammans med kommunens övriga fastighetsbestånd. En samlad förvaltning, oavsett tidigare organisationsform, skapar förutsättningar för ett mer effektivt resursutnyttjande och en mer samordnad förvaltning.

Överlåtelsen innebär samtidigt att behovet av att upprätthålla separata bolagsfunktioner för ett bolag vars verksamhet i huvudsak är begränsad till innehav av en enskild fastighet upphör. Detta bedöms leda till minskade kostnader, bland annat avseende revision och övrig bolagsadministration.

En extern värdering av fastigheten har genomförts och värderingsutlåtandet bifogas ärendet. Med utgångspunkt i värderingen föreslås fastigheten överlåtas till kommunen för en köpeskilling om 17,5 miljoner kronor.

Efter överlåtelsen kommer Fastighets AB Kaplanen inte längre att ha några tillgångar och bolaget bedöms därmed sakna förutsättningar att bedriva fortsatt verksamhet. Bolaget avses därför avvecklas när detta bedöms lämpligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 20260310

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Värdebedömning fastigheten Kaplanen 6, Trelleborgs kommun daterad 20251114

§ 11 Ägardialoger våren 2026

Diarienummer TRAB 2026/7

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar

att godkänna frågeställningarna med tillägg till dotterbolagen samt

att sända dessa till dotterbolagen

Sammanfattning

Vårens ägardialoger med dotterbolagen inleds den 5 maj. I enlighet med dokumentet *Bolagsstyrning i Trelleborgs kommun*, punkt 8, skall styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB ges möjlighet att ställa frågor till dotterbolagen. Frågorna kan vara av allmän karaktär eller riktas direkt till ett specifikt bolag.

Dotterbolagen ges också möjlighet att ställa frågor till ägaren.

Styrelsen har haft möjlighet att inkomma med frågeställningar till VD inför dagens styrelsemöte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ägardialog ABVT våren 2026

Tjänsteskrivelse ägardialog TEAB våren 2026

Tjänsteskrivelse ägardialog THAB våren 2026

Tjänsteskrivelse ägardialog THem våren 2026

Beslutsgång

Lennart Höckert föreslår att komplettera frågeställningarna till respektive bolag med en fråga om respektive bolags kontinuitetsplan. Styrelsen ställer sig positiv till förslaget.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 12 VD-rapport

Beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutar
att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Verkställande direktör informerar om löpande verksamhet.

§ 13 Mötets avslutande

Sammanfattning

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan