Kallelse/underrättelse KS/2026-05-28

Tid: 2026-05-28 **kl.** 09:00 OBS! Beslutspunkter från kl. 09:00

Plats: Kommunhuset Tranemo, Forumsalen

Föredragningslista

Öppet sammanträde punkt 1 - 30

Tänk på:

- Respektera ordningen och den som har ordet.
- Håll en god och respektfull ton mot alla närvarande.

Ärende/Dnr		Föredragande
1. Jäv		
2. Upprop		
3. Godkännande av dagordning		
4. Val av justerare		
5. Information till KS kontinuitetshantering	**KS/2026:250**	9.00 Emil Hagstedt
Sommartårta i Tranemosalen		9.30
6. Utbildning i Cybersäkerhetslagen/NIS2	**KS/2026:239**	10.00 Peder Danesved

7. Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen (35/30) **KS/2024:89**	11.00 Kristina Ström, Tomas Appelkvist
8. Uppdrag - uppdrag att omarbeta nytt förslag till internhyresmodell. **KS/2025:389**	11.15 Kristina Ström
9. Förändrade nivåer i internhyressystemet **KS/2026:162**	11.30 Kristina Ström
10. Uppdrag från budget - Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med Tranemo Gymnastikförening klarlägga förutsättningarna att starta en nationell godkänd idrottsutbildning vid gymnasieskolan - kompletteras efter AU **KS/2024:469**	11.45 Julio Garcia Atterström, Per Ambjörnsson
11. Tranemoförslag om en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo (32/30) - Svar på återremiss **KS/2025:206**	
12. Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar (34/30) - Svar på återremiss **KS/2025:237**	
13. Tranemoförslag om klippning av gräset i parken bakom Fotbollsgatan samt övriga parker i villaområden runt om i Tranemo (40/30) **KS/2024:506**	
14. Tranemoförslag om att bygga en liten grillstuga i parken vid Hestravägen/ Saxofonvägen/Kornettvägen i Tranemo (34/30) **KS/2025:134**	
15. Prioritetslista detaljplaner 2026 **KS/2026:158**	
16. Svar till kommunrevision - Granskning av fastighetsunderhåll **KS/2026:159**	

17. Anmälan om inkomna kränkningar till huvudman 2026
KS/2026:80

18. Anmälan enligt lex Maria. **KS/2025:466**

19. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
KS/2026:136

20. Besöksnäringsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2026
KS/2025:434

21. Beredningsuppdrag - Vision och strategisk plan
KS/2024:119

22. Beredningsuppdrag - Arvodesreglemente mandatperiod 2027-2030 **KS/2025:258**

23. Årsredovisning 2025 för Kommunassurans Försäkring AB **KS/2026:71**

24. Årsredovisning 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund **KS/2026:181**

25. Årsredovisning 2025 - Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund, SÄRF **KS/2026:184**

26. Årsrapport fjärrvärme 2025 **KS/2026:202**

27. Årsredovisning 2025, Tolkförmedling Väst (TFV)
KS/2026:191

28. Avskrivning av utgångna styrdokument 2026
KS/2026:116, KS/2021:125, KS/2022:240, KS/2016:74

29. Årlig redovisning av partistöd 2025 **KS/2026:142**

30. Valärende - efterträdarval som ersättare i budgetutskottet efter Gunilla Blomgren (L) **KS/2026:153**

31. Information från förvaltningen **KS/2026:26**

32. Delegationsbeslut **KS/2026:14**

33. Information ordförandebeslut

34. Delgivningar **KS/2026:41**

35. Rapport från utskotten **KS/2026:43, KS/2026:5, KS/2026:9, KS/2026:225**

36. Nämndprotokoll **KS/2026:41**

37. Övriga protokoll **TFAB/2026:8, TUAB/2026:1, KS/2025:250, KS/2026:237**

38. Övrigt

Tranemo, 2026-05-19

Driton Bilalli

Ordförande

Ida Josefsson

Sekreterare

Vår ref: Emil Hagstedt
/RedigerareTitel/Datum: 2026-05-11
Dnr: KS/2026:250

Tjänsteskrivelse om information till Kommunstyrelsen kontinuitetshantering

Förslag till beslut

- Noterar informationen

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Arbetet med kontinuitetshantering har initierats som en del av kommunens arbete med att stärka robusthet och förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid störningar och kriser. Arbetet grundar sig bland annat i gällande lagstiftning, samt kommunens interna styrdokument inom krisberedskap.

Under perioden har förvaltningen genomfört kartläggning av verksamhetskritiska processer samt identifierat behov av åtgärder för att säkerställa verksamheternas kontinuitet. Arbetet har även omfattat dialog med berörda verksamheter och utveckling av rutiner och planer för hantering av störningar.

Bedömningen är att kommunen har påbörjat ett strukturerat arbete inom området, men att fortsatt utveckling och implementering krävs för att uppnå en långsiktigt hållbar kontinuitetshantering.

Förvaltningen föredrar om lägesbilden för kontinuitetsplaneringen samt berättar om investeringsförslaget kopplat till risk- och sårbarhetsanalys.

Ekonomisk påverkan

Informationen har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Arbetet med kontinuitetshantering säkrar upp för alla som bor i det civila samhället.

Jämlikhetsperspektiv

Informationen om kontinuitetshantering har ingen påverkan ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-11

Föredragning och debatt

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Förslag till beslut på sammanträdet

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Beslutsgång

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Skriv här till vem och inom vilken tid man kan överklaga beslutet.

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Samhällssektionen

Lärandesektionen

Omsorgssektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Rubriken används i det fall handlingar ska skickas med i samband med extern expediering

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Manda Schillerås
Utvecklingschef

Emil Hagstedt
Krisberedskapssamordnare
/RedigerareTitel/

Vår ref: Peder Danesved
Informationssäkerhetssamordnare
Datum: 2026-05-05
Dnr: KS/2026:239

Tjänsteskrivelse om Cybersäkerhetslagen/NIS2

Förslag till beslut

- Noterar informationen.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

EU:s NIS2-direktiv, som i Sverige genomförs genom den kommande cybersäkerhetslagen, innebär skärpta krav på kommuners arbete med informations- och cybersäkerhet. Regelverket omfattar bland annat krav på riskhantering, incidentrapportering, styrning och uppföljning.

Kommunstyrelsen har, i egenskap av kommunens ledande förvaltningsorgan, ett övergripande ansvar för styrning, uppsikt och intern kontroll av kommunens verksamheter. Detta inkluderar ansvar för att säkerställa att kommunen bedriver ett systematiskt och ändamålsenligt arbete med informationssäkerhet i enlighet med gällande lagstiftning.

Ärendet avser att ge Kommunstyrelsen en övergripande information om cybersäkerhetslagen/NIS2 samt att tydliggöra dess innebörd och konsekvenser för kommunens ansvar och fortsatta arbete inom området.

En ökad kunskap hos Kommunstyrelsen är en viktig förutsättning för att kommunen framöver ska kunna säkerställa efterlevnad av lagkraven och fatta välgrundade beslut inom området informations- och cybersäkerhet.

Den 28 maj föredras ärendet för Kommunstyrelsen av informationssäkerhetssamordnare.

Ekonomisk påverkan
Ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen
En ökad förståelse för den kommande cybersäkerhetslagen och de krav som följer av NIS2-direktivet påverkar en tryggare kommun ur ett barnrättligt perspektiv.

Jämlikhetsperspektiv
Ingen påverkan på jämlikhetsperspektivet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-05-05

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till
Servicesektionen

Slutinstans
Kommunstyrelsen

Status

Manda Schillerås	Peder Danesved
Utvecklingschef	Informationssäkerhetssamordnare

§ 58 Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen (35/30) KS/2024:89

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Avslår Tranemoförslaget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Förvaltningen gick upp med ett förslag om att medel om ca 200 000 kronor skulle tillskjutas för en mer omfattande utredning eftersom detta tranemoförslag ansågs vara av den karaktär att en mer omfattande utredning krävdes. Kommunstyrelsen återremitterade dock ärendet, 2025-02-27 KS § 18, till förvaltningen för fortsatt beredning vad gäller möjligheter och kostnader utifrån förslaget utan extra medel för utredningen. (Se bifogat protokoll KS § 18) Medskicket från politiken var också att det inte är idrottshallen i Tranemo som avses i förslaget primärt vad avser låsfunktionen utan idrottshallarna i övriga orter.

Jörgen Levinsson har 23-12-13 lämnat ett Tranemoförslag om ett nytt bokningssystem för kommunens idrottshallar.
Förslagsställaren anser att dagens bokningssystem där man binder upp sig för en hel säsong är förlegat. Idag finns det andra tekniska lösningar exempelvis via en APP som både möjliggör att boka strötider samt att man får en kod för in passage till idrottshallen.
Förvaltningen var i kontakt med frågeställaren 2024-12-09 för att ge frågeställaren tillfälle att utveckla sitt förslag.

Grunden i förslaget handlar om att fylla ut strötimmar i våra hallar som inte redan idag är bokad av kommunens föreningar, skolor etc.

Förvaltning har undersökt vad det innebär om man går frågeställaren till mötes, utifrån investeringsbehov samt löpande årlig driftkostnad.

I dag har i princip samtliga kommunens fastigheter ett TAGG system för inpassering. Ett nytt system med koder/app kräver förutom investering i systemet även investeringar i de fastigheter som blir aktuella. Förslaget är att montera ARX där så krävs samt koppla ARX mot ”Inter Book fri” ett system som Kultur och Fritid administrerar vilket ger en enkel hantering som styr ytterdörr samt belysning.

Följande idrottshallar berörs

Tranemo 2 st, Limmared, Länghem, Dalstorp, Grimsås, Ambjörnarp, Ljungsarp samt Sjötofta.

Förvaltningen är positiv till medborgarförslaget och förstår förslagsställarens intentioner både gällande enkelhet och nyttan för fler som kan motionera/träna.
Kostnaden för att införa ett digitalt bokningssystem ligger i att bygga om befintliga lås, passagesystem samt styrning av belysning. När vi undersökt detta utifrån en lösning som hanterar lås och belysning krävs det en investering på ca 730 tkr samt en ökad driftkostnad om ca 200 tkr/år.
Dessa kostnader ryms inte inom budgeten för Fastighet. Förvaltningen föreslår därför att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Även om Tranemoförslaget avslås har invånarna möjlighet att, på samma sätt som idag, boka idrottshallarna för barn- och ungdomsaktiviteter. Ärendet medför därför inte någon negativ påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektivet

Frågan om vilket bokningssystem Tranemo kommun ska ha i idrottshallarna påverkar kvinnor och män lika.

Ekonomisk påverkan

Den stora kostnaden för att införa ett digitalt bokningssystem ligger i att anpassa, bygga om befintliga lås/passagesystem. Kostnaden för detta är beräknad till ca 730 000 kr (2025).

Beräknad ökade driftkostnader (El, vatten, lokalvård, tillsyn) i samtliga anläggningar beräknas till ca 200 000 kr/år. (2025)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2026-02-03
Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen
KS § 18 Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen (35/30)

Föredragning och debatt

Sektionschef Kristina Ström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren Jörgen Levinsson
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Tomas Appelkvist
Fastighetschef
Datum: 2026-04-01
Dnr: KS/2024:89

Svar på Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen

Förslag till beslut

- Avslår Tranemoförslaget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Förvaltningen gick upp med ett förslag om att medel om ca 200 000 kronor skulle tillskjutas för en mer omfattande utredning eftersom detta tranemoförslag ansågs vara av den karaktär att en mer omfattande utredning krävdes.
Kommunstyrelsen återremitterade dock ärendet, 2025-02-27 KS § 18, till förvaltningen för fortsatt beredning vad gäller möjligheter och kostnader utifrån förslaget utan extra medel för utredningen. (Se bifogat protokoll KS § 18)
Medskicket från politiken var också att det inte är idrottshallen i Tranemo som avses i förslaget primärt vad avser låsfunktionen utan idrottshallarna i övriga orter.

Jörgen Levinsson har 23-12-13 lämnat ett Tranemoförslag om ett nytt bokningssystem för kommunens idrottshallar.
Förslagsställaren anser att dagens bokningssystem där man binder upp sig för en hel säsong är förlegat. Idag finns det andra tekniska lösningar exempelvis via en APP som både möjliggör att boka strötider samt att man får en kod för in passage till idrottshallen.
Förvaltningen var i kontakt med frågeställaren 2024-12-09 för att ge frågeställaren tillfälle att utveckla sitt förslag.

Grunden i förslaget handlar om att fylla ut strötimmar i våra hallar som inte redan idag är bokad av kommunens föreningar, skolor etc.

Förvaltning har undersökt vad det innebär om man går frågeställaren till mötes, utifrån investeringsbehov samt löpande årlig driftkostnad.

I dag har i princip samtliga kommunens fastigheter ett TAGG system för inpassering. Ett nytt system med koder/app kräver förutom investering i systemet även investeringar i de fastigheter som blir aktuella. Förslaget är att montera ARX där så krävs samt koppla ARX mot ”Inter Book fri” ett system som Kultur och Fritid administrerar vilket ger en enkel hantering som styr ytterdörr samt belysning.

Följande idrottshallar berörs
Tranemo 2 st, Limmared, Länghem, Dalstorp, Grimsås, Ambjörnarp, Ljungsarp samt Sjötofta.

Förvaltningen är positiv till medborgarförslaget och förstår förslagsställarens intentioner både gällande enkelhet och nyttan för fler som kan motionera/träna. Kostnaden för att införa ett digitalt bokningssystem ligger i att bygga om befintliga lås, passagesystem samt styrning av belysning. När vi undersökt detta utifrån en lösning som hanterar lås och belysning krävs det en investering på ca 730 tkr samt en ökad driftkostnad om ca 200 tkr/år.
Dessa kostnader ryms inte inom budgeten för Fastighet. Förvaltningen föreslår därför att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Även om Tranemoförslaget avslås har invånarna möjlighet att, på samma sätt som idag, boka idrottshallarna för barn- och ungdomsaktiviteter. Ärendet medför därför inte någon negativ påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektivet

Frågan om vilket bokningssystem Tranemo kommun ska ha i idrottshallarna påverkar kvinnor och män lika.

Ekonomisk påverkan

Den stora kostnaden för att införa ett digitalt bokningssystem ligger i att anpassa, bygga om befintliga lås/passagesystem. Kostnaden för detta är beräknad till ca 730 000 kr (2025).

Beräknad ökade driftkostnader (El, vatten, lokalvård, tillsyn) i samtliga anläggningar beräknas till ca 200 000 kr/år. (2025)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2026-02-03
Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen
KS § 18 Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen (35/30)

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Förslagsställaren Jörgen Levinsson
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kristina Ström
Sektionschef

Tomas Appelkvist
Verksamhetschef Fastighet

prst

Från: {field:firstname_1636109468444} <processtod@tranemo.se>
Skickat: den 13 december 2023 07:02
Till: prst
Ämne: Tranemoförslag

Förnamn:	Jörgen
Efternamn:	Levinsson
[redacted]	[redacted]
Här skriver du ditt Tranemoförslag:	Hej! Jag heter Jörgen Levinsson och bor i Dalstorp. Jag har ett förslag gällande bokning av idrottshallarna i kommunen. Det vore bra om det fungerade likt padelhallarna i Tranemo och Dalstorp. Där kan man gå in och se lediga tider, boka och spela när det passar en själv. Det är ju inte säkert att man vill binda upp sig en viss tid och dag för en hel säsong. När man bokar padelhallarna får man en kod i telefonen som funkar just för den tiden man bokat. Då slipper ni ha en massa ”taggar” till dörrarna ute hos en de som hyr hallarna, och det skulle garanterat bli fler som hyr tider, helt enkelt för att det är mer tillgängligt. Som det är nu så struntar man i det istället. Fler uthyrda tider = mer intäkter antar jag. Men den största vinsten måste ändå vara att fler kommer att motionera och röra på sig. För de som inte vet eller använt detta, titta i appen "Matchi! Väldigt enkelt och bra. //Jörgen.

§ 18 Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen (35/30) KS/2024:89

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Beslutsmotivering

I grunden är förvaltningen positiv till medborgarförslaget och förstår förslagsställarens intentioner både gällande enkelhet och nyttan för fler som kan motionera/träna.
Den stora kostnaden för att införa ett digitalt bokningssystem ligger i att anpassa, bygga om befintliga lås, passagesystem, styrning av belysning. Vad som behöver utföras samt kostnaden för detta i respektive fastighet som berörs är inte utredd.
Därför är förslaget att kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att utreda frågan vidare.

Ärendet

Jörgen Levinsson har 23-12-13 lämnat ett medborgarförslag om ett nytt bokningssystem för kommunens idrottshallar.
Förslagsställaren anser att dagens bokningssystem där man binder upp sig för en hel säsong är förlegat. Idag finns det andra tekniska lösningar exempelvis via en APP som både möjliggör att boka strötider samt att man får en kod för in passage till idrottshallen.
Förvaltningen var i kontakt med frågeställaren 2024-12-09 för att ge frågeställaren tillfälle att utveckla sitt förslag.

Grunden i förslaget handlar om att fylla ut strötimmar i våra hallar som inte redan idag är bokad av kommunens föreningar, skolor etc.

Förvaltning har undersökt vad det innebär om man går frågeställaren till mötes.
Utifrån: Investeringsbehov samt Löpande årlig driftkostnad.

I dag har i princip samtliga kommunens fastigheter ett TAGG system för inpassering. Ett nytt system med koder kräver förutom investering i systemet även investeringar i de fastigheter som blir aktuella. Vi hamnar även i ett läge med olika passagesystem i kommunens fastighetsbestånd vilket inte är till fördel. De system vi tittat på likt det förslagsställaren nämner i sitt förslag är anpassade för byggnader med en entré och uppdelade banor, vilket inte är fallet med exempelvis Tranemo sim &idrottshall. Detta medför vissa svårigheter med vad som skall låsas upp, hur ljus skall tändas mm. Förvaltning följer utveckling och är bereda på att utreda detta vidare om beslut om det fattas och medel för en utredning beslutas.

Barnkonventionen

Vi ser ingen påverkan utifrån ett barnperspektiv eftersom det endast handlar om ett förändrat sätt att boka tider i hallarna.

Jämställdhetsperspektivet

Vi ser ingen påverkan utifrån ett jämställdhetsperspektiv eftersom det endast handlar om ett förändrat sätt att boka tider i hallarna.

Ekonomisk påverkan

Den stora kostnaden för att införa ett digitalt bokningssystem ligger i att anpassa, bygga om befintliga lås, passagesystem, styrning av belysning. Kostnaden för detta är inte utredd för att göra en sådan utredning krävs resurser och frågan är inte prioriterad i dagsläget. En utredning med förstudie och kalkyl torde kosta ca 200 000 - 300 000 kronor.

Investeringsbehov för ett nytt bokningssystem per anläggning om ca 29 000 kr samt en årlig driftkostnad om ca 18 000 kr Utöver detta kostar varje bokning 15 kr/st. Vilket man kan lägga på uthyrningstaxan. Exempel om 1000 bokningar på ett år ger en kostnad om 15 000 kr.

Kan ett digitalt bokningssystem inte frigöra resurser som idag sköter detta manuellt? Jo det finns säkert en viss påverkan, dock måste all ”säsongsbokning” som görs av föreningar precis som idag hanteras manuellt även om man går över till en digitaltjänst.

Som tidigare sagts. Grunden i förslaget handlar om att fylla ut strötimmar i våra hallar som inte redan idag är bokad av kommunens föreningar, skolor etc.

Beslutsunderlag

AU § 6, 2025-01-09
Tjänsteskrivelsen 2024-12-09
Tranemoförslag gällande bokningssystem av idrottshallarna i kommunen

Förslag till beslut på sammanträdet

Lennart Haglund (C) yrkar att ärendet ska återremitteras för ytterligare beredning.

Niklas Gardewik (M) och Driton Bilalli (S) yrkar bifall till Haglunds (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på Haglunds (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Allmänna utskottet
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Allmänna utskottet

§ 50 Uppdrag - uppdrag att omarbeta nytt förslag till internhyresmodell. KS/2025:389

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens beslut

- Förlänger giltigheten för styrdokumentet Regler för internhyra i avvaktan på utredningen om Tranemo utvecklings AB (TUAB) och ägandeskapet av kommunens fastigheter.
- En eventuell omarbetning av internhyresmodellen görs först efter att TUAB-utredningen är klar.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunstyrelsen gav, 2025-02-27 § 15, förvaltningen i uppdrag att omarbeta nytt förslag till internhyresmodell.

Efter detta har Kommunfullmäktige tagit beslut om att det ska genomföras en utredning gällande Tranemo Utvecklings AB (TUAB) och ägandeskapet av kommunens fastigheter.

Förvaltningen föreslår därför att den efterfrågade omarbetningen inte görs utan i stället att giltighetstiden förlängs för nuvarande styrdokument Regler för internhyra som beslutades av kommunens ledningsgrupp 2022-08-22. Hur detta styrdokument ska omarbetas längre fram är beroende på utfallet av kommande utredning om ägandet av fastigheterna och de politiska beslut som kommer att tas kring detta.

Ekonomisk påverkan

Att förlänga giltighetstiden för det aktuella styrdokumentet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv då det endast handlar om att förlänga giltigheten för ett styrdokument gällande internhyra.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämlikhetsperspektiv då det endast handlar om att förlänga giltigheten för ett styrdokument gällande internhyra.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-25
KS § 15 Budgetmodell Tranemo kommun
Regler för internhyra KS/2022:272
Regler för internhyra Ny

Föredragning och debatt

Sektionschef Kristina Ström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Ekonomifunktionen
Kommunens ledningsgrupp

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Tina Haglund
Handläggare
Datum: 2026-03-25
Dnr: KS/2025:389

Tjänsteskrivelse om att förlänga giltigheten för nuvarande styrdokumentet Regler för internhyra

Förslag till beslut

- Förlänger giltigheten för styrdokumentet Regler för internhyra i avvaktan på utredningen om Tranemo utvecklings AB (TUAB) och ägandeskapet av kommunens fastigheter.
- En eventuell omarbetning av internhyresmodellen görs först efter att TUAB-utredningen är klar.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunstyrelsen gav, 2025-02-27 § 15, förvaltningen i uppdrag att omarbeta nytt förslag till internhyresmodell.

Efter detta har Kommunfullmäktige tagit beslut om att det ska genomföras en utredning gällande Tranemo Utvecklings AB (TUAB) och ägandeskapet av kommunens fastigheter.

Förvaltningen föreslår därför att den efterfrågade omarbetningen inte görs utan i stället att giltighetstiden förlängs för nuvarande styrdokument Regler för internhyra som beslutades av kommunens ledningsgrupp 2022-08-22. Hur detta styrdokument ska omarbetas längre fram är beroende på utfallet av kommande utredning om ägandet av fastigheterna och de politiska beslut som kommer att tas kring detta.

Ekonomisk påverkan

Att förlänga giltighetstiden för det aktuella styrdokumentet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv då det endast handlar om att förlänga giltigheten för ett styrdokument gällande internhyra.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämlikhetsperspektiv då det endast handlar om att förlänga giltigheten för ett styrdokument gällande internhyra.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-25
KS § 15 Budgetmodell Tranemo kommun
Regler för internhyra KS/2022:272
Regler för internhyra Ny

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Ekonomifunktionen
Kommunens ledningsgrupp

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kristina Ström

Sektionschef

§ 15 Budgetmodell Tranemo kommun KS/2024:491

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänner budgetmodell för Tranemo kommun från och med budget 2026.

Kommunstyrelsens beslut

- Nivåerna i internhyressystemet låses till 2025 års nivå med årlig reglering enligt prisindex i kommunal verksamhet (PKV).
- Förvaltningen får i uppdrag att omarbeta nytt förslag till internhyresmodell. Uppdraget ska vara klart Q3 2025 för verkställande från 2026 efter beslut av KS.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Budgetmodellen beskriver hur arbetet och processen ska gå till för att ta fram kommunens underlag till budgetbeslut. Modellen fastslår ett antal arbetssätt och metoder samt anger när i tid dessa ska ske.

Modellen i bedöms inte vara särskilt omfattande. Däremot är arbetet kring modellen olika processer omfattande och involverar stora delar av kommunen. Såväl förvaltning, fackliga och politik är alla vitala delar av att modellen fungerar.

Två större förändringar föreslås jämfört tidigare modell.

1. Processen kring äskanden tas bort och ersätts av konsekvensbeskrivningar utifrån de medel vi idag disponerar över.
2. Beslut om preliminär budget stannar i Kommunstyrelsen och därmed utgår budgetdebatt i Kommunfullmäktige i juni.

Barnkonventionen

Modellen som sådan har ingen direkt påverkan på detta perspektiv. Däremot har beslutet om budget en direkt påverkan.

Ekonomisk påverkan

Modellen som sådan har ingen direkt påverkan på detta perspektiv. Däremot har beslutet om budget en direkt påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Modellen som sådan har ingen direkt påverkan på detta perspektiv. Däremot har beslutet om budget en direkt påverkan.

Beslutsunderlag

AU § 4, 2025-01-09
Tjänsteskrivelse 2024-12-05
Budgetmodell Tranemo kommun

Föredragning och debatt

Tf. kommundirektör/ekonomichef Konrad Fredh föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

Vår ref: Mikael Skattberg
Fastighetschef
Datum: 2022-05-23
Dnr: KS/2022:272

Regler

Regler för internhyra

TRANEMO KOMMUN

Styrdokument

Handlingstyp: Regler för internhyra
Diarienummer: KS/2022:272
Fastställandedatum: 2022-08-22
Fastställs av: Kommunens ledningsgrupp
Dokumentansvarig: Fastighetschef samhällssektionen
Revideras: Senast 2023-08-22, därefter minst vart fjärde år
Följs upp av: Kommunens ledningsgrupp, via Samhällssektionen
Tidigare versioner: Finns ej
Giltigt tom: 2026-08-22

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	**Inledning**	**4**
2	**Syfte**	**4**
3	**Beskrivning**	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4	**Implementering och tillämpning**	**8**
5	**Uppföljning**	**8**

1 Inledning

Internhyresmodellen skall vara det system som fördelar ut kostnaderna för lokaler till de verksamheter som använder lokalerna.

Vid införandet av internhyra sker en omfördelning av kommunens befintliga lokalkostnader och en omfördelning av budgetanslagen måste därmed ske, för att modellen ska bli kostnadsneutral för de olika sektionerna och för kommunen som helhet.

Kommunens faktiska lokalkostnader kommer inte att förändras vid övergången till det nya principerna, men det kommer att tydliggöras.

2 Syfte

Syftet med införandet av internhyra är att få bättre kontroll över fastighetskostnaderna samt en rättvis fördelning av dessa, det ska också vara tydligt för hyresgästen vilka kostnader som ingår i internhyran. Internhyran ska motivera till ett mer kostnads- och lokaleffektivt utnyttjande av kommunens lokaler.

3 Beskrivning

Det ska vara tydligt vilka kostnadsposter som ingår i internhyran och varför man betalar just den internhyra man gör.

- Modellen ska vara förutsägbar, tydlig och transparent. Den ska spegla hyresobjektens årliga faktiska kostnader samt gemensamma kostnader per lokalkategori.
- Modellen ska göra det lätt att jämföra lokalkostnader över tid.
- Modellen ska ge förutsättningar att jämföra kommunens faktiska lokalkostnader med andra kommuner och kommersiella bolag.

För att kunna fördela de indirekta lokalkostnaderna, så som personalkostnader och administration som inte är direkt hänförbara till ett hyresobjekt, delas samtliga lokaler in i kategorier baserat på vilken verksamhet som bedrivs i lokalen. Lokalerna delas in följande kategorier:

- Lärande
- Omsorg

- Samhäll
- Gemensamma

Fastigheterna läggs i den kategori där respektive sektion bedriver verksamhet. För fastigheter där två eller flera sektioner hyr lokaler kategoriseras fastigheterna till den grupp där merparten av lokalerna hör. Därefter fördelas kostnaden för fastigheten procentuellt utefter nyttjandet mellan sektionerna.

I kategorin Gemensamma fastigheter läggs till exempel Forumhuset, där sektionerna gemensamt nyttjar hela fastigheten. Kostnaderna för gemensamma fastigheter fördelas procentuellt utefter den totala kvadratmeterytan per sektion.

Kostnader som ingår i hyran:
Driftkostnader enligt gränsdragningslista som bifogas till hyreskontrakt
Underhåll (felavhjälpande samt inre underhåll) enligt gränsdragningslista som bifogas till hyreskontrakt
Personalkostnader för förvaltning och administration inom fastighet
Reinvesteringsåtgärder och verksamhetsnära investeringar enligt schablonkostnad per kvadratmeter
För kostnader ovan debiteras beräknad kostnad per kvadratmeter
Kapitalkostnader
Debiteras enligt faktiska kapitalkostnader per fastighet

Exempel på kostnader som inte ingår i hyran:

Verksamhetsstöd
Lokalvård
Renhållning/sophämtning
Fastighetsdatasystem
Försäkring och fastighetsskatt

Drift- och underhållskostnader

För drift- och underhållskostnader räknas en kostnad per kvadratmeter per grupp fram. Beräkningen görs genom att totalkostnaden för till exempel lärandefastigheter fördelas på totalt antal kvadratmeter inom gruppen Lärande. Drift- och underhållskostnaden per kvadratmeter kan alltså skilja sig mellan de olika grupperna.

Vilka kostnader som ingår i drift och underhåll framgår av gränsdragningslistor som bifogas till hyreskontrakten. Samtliga lokaler har samma gränsdragningslistor och därmed samma servicegrad.

För att fastställa drift- och underhållskostnaden i hyran för 2023 används utfallet för 2021 med uppräkning för prisökningar enligt konsumentprisindex (KPI). Vid kostnadsökningar som överstiger KPI (t ex nya upphandlingar/avtal som medför ökade kostnader) görs uppräkning för dessa kostnader enligt faktisk ökning.

Utfallet för kostnader som kan skilja sig mycket mellan åren, t ex uppvärmning och snöröjning normalårskorrigeras.

Personal- och reinvesteringskostnader fördelas med samma summa per kvadratmeter för samtliga fastigheter.

Kapitalkostnader

Kapitalkostnaden består av avskrivning, beräknad på fastighetens bokförda värde fördelat på avskrivningstiden, samt internränta. Internräntan följer SKR:s rekommendationer och fastställs årligen. För 2023 är internräntan 1,25 %.

Vid förändring av kapitalkostnaden, både när avskrivningar minskar/ökar samt när internräntan förändras, justeras hyran i motsvarande mån till nästkommande år.

Kapitalkostnaden som ingår i hyran beräknas både på befintliga lokaler och på pågående investeringar som beräknas färdigställas under de två första tertialen kommande året.

Kapitalkostnader som en följd av ny- eller ombyggnation debiteras den sektion som använder lokalerna. I de fall två eller flera sektioner delar objekt fördelas kapitalhyran procentuellt mellan sektionerna baserat på hur stor andel av lokalytan som respektive sektion nyttjar.

Reinvesteringsåtgärder/investeringsunderhåll

Reinvesteringsåtgärder medför ökade kapitalkostnader och ska ingå i internhyran. Summan per fastighetsgrupp/sektion är svår att beräkna då det kan bli stora skillnader både beroende av vilken slags åtgärd som utförs och avskrivningstiden. En schablonkostnad per kvadratmeter räknas därför fram årligen och fördelas på samtliga fastigheter. Kostnaden beräknas enligt följande:

- Investeringarna avslutas jämt över året, dvs halva summan utgör det genomsnittliga beloppet.
- Den genomsnittliga avskrivningstiden för investeringsunderhåll 20 år används vid beräkning.
- Fastställd internräntesats används för att beräkna räntekostnaden.

Vid större planerade underhållsåtgärder ska verksamheten informeras i god tid.

Externt inhyrda lokaler

För externt inhyrda lokaler hanterar Samhällssektionen drifts- o underhållsfrågor som åligger *hyresgästen* enligt hyreskontrakt samt hyresfakturor från extern hyresvärd. Internhyra debiteras sedan till hyresgästen för faktisk hyra.

Rivning/sanering

Kostnader för rivning och sanering hanteras i investeringsprojekten vid ny eller ombyggnationer. Rivning utanför investeringsprojekten hanteras med särskilda äskanden i budgetprocessen.

Årlig revidering av hyran:

Driftkostnaderna uppräknas årligen enligt följande:

- Drift och underhåll: höjning enligt KPI (eller faktisk ökning för enskilda kostnadsslag vid t ex nya upphandlingar/avtal)
- Personal: höjning enligt PKV – personalkostnad

Kapitalkostnaderna följer beräknat utfall under kommande år (beräknat på befintliga lokaler samt investeringar som planeras att färdigställas under de två första tertialen kommande år). Internräntan beräknas enligt SKR:s rekommendation.

Preliminär hyra meddelas till hyresgästen i samband med budgetarbetet för kommande år.

Tecknande av kontrakt:

För hyresvärden undertecknas hyreskontrakt av Fastighetschef. För hyresgästen undertecknas hyreskontrakt av sektionschef.

Uppsägning av lokaler:

Hyran förlängs automatiskt om inte uppsägning sker. Uppsägningstiden är resterande del av det år som uppsägningen sker + 24 månader.

Exempel: Om uppsägning sker 1:e mars 2023 löper kontraktet till 2025-12-31.

Hyra enligt kontrakt debiteras hyresgästen tills annan hyresgäst tar över lokalerna eller lokalerna kan avyttras, dock längst till uppsägningstidens utgång.

Uppsägning av del av lokal kan endast göras om hyresvärden bedömer att det finns möjlighet att hyra ut del av lokalerna till annan hyresgäst alternativt avyttra dessa. Bedömning görs från fall till fall av hyresvärden.

Tomställda lokaler:

Kommunens egenägda tomställda lokaler hanteras av Samhällssektionen och finansieras inom internhyresmodellen.

Över-/underskott vid årets slut

Vid över- eller underskott på kostnader som ingår i internhyran vid årets slut fördelas detta ut procentuellt på sektionerna utefter total kvadratmeteryta.

4 Implementering och tillämpning

Internhyressystemet införs från 1:e januari 2023, med en implementeringstid på ett år. Hyreskontrakt för samtliga lokaler med kommunal verksamhet tecknas med sektionerna och undertecknas för hyresgäst av sektionschef. Omfördelning av befintlig budget för 2023 görs mellan sektionerna.

5 Uppföljning

Utvärdering och uppföljning av internhyressystemet görs årsvis. Första utvärderingen och uppföljningen ska ske av kommunens ledningsgrupp.

Vår ref: Tomas Appelkvist
Fastighetschef
Datum: 2026-04-07
Dnr: KS/2025:389

Regler

Regler för internhyra

Styrdokument

Handlingstyp: Regler för internhyra
Diarienummer: KS/2025:389
Fastställandedatum:
Fastställs av: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig: Fastighetschef
Revideras: vart fjärde år
Tidigare versioner: KS/2022:272
Giltigt tom: 2030-

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	**Inledning**	**4**
2	**Syfte**	**4**
3	**Beskrivning**	**4**
4	**Implementering och tillämpning**	**8**
5	**Uppföljning**	**8**

1 Inledning

Internhyresmodellen skall vara det system som fördelar ut kostnaderna för lokaler till de verksamheter som använder lokalerna.

Vid införandet av internhyra sker en omfördelning av kommunens befintliga lokalkostnader och en omfördelning av budgetanslagen måste därmed ske, för att modellen ska bli kostnadsneutral för de olika sektionerna och för kommunen som helhet.

Kommunens faktiska lokalkostnader kommer inte att förändras vid övergången till det nya principerna, men det kommer att tydliggöras.

2 Syfte

Syftet med införandet av internhyra är att få bättre kontroll över fastighetskostnaderna samt en rättvis fördelning av dessa, det ska också vara tydligt för hyresgästen vilka kostnader som ingår i internhyran. Internhyran ska motivera till ett mer kostnads- och lokaleffektivt utnyttjande av kommunens lokaler.

3 Beskrivning

Det ska vara tydligt vilka kostnadsposter som ingår i internhyran och varför man betalar just den internhyra man gör.

- Modellen ska vara förutsägbar, tydlig och transparent. Den ska spegla hyresobjektens årliga faktiska kostnader samt gemensamma kostnader per lokalkategori.
- Modellen ska göra det lätt att jämföra lokalkostnader över tid.
- Modellen ska ge förutsättningar att jämföra kommunens faktiska lokalkostnader med andra kommuner och kommersiella bolag.

För att kunna fördela de indirekta lokalkostnaderna, så som personalkostnader och administration som inte är direkt hänförbara till ett hyresobjekt, delas samtliga lokaler in i kategorier baserat på vilken verksamhet som bedrivs i lokalen. Lokalerna delas in följande kategorier:

- Lärande
- Omsorg

- Samhäll
- Gemensamma

Fastigheterna läggs i den kategori där respektive sektion bedriver verksamhet. För fastigheter där två eller flera sektioner hyr lokaler kategoriseras fastigheterna till den grupp där merparten av lokalerna hör. Därefter fördelas kostnaden för fastigheten procentuellt utefter nyttjandet mellan sektionerna.

I kategorin Gemensamma fastigheter läggs till exempel Forumhuset, där sektionerna gemensamt nyttjar hela fastigheten. Kostnaderna för gemensamma fastigheter fördelas procentuellt utefter den totala kvadratmeterytan per sektion.

Kostnader som ingår i hyran:
Driftkostnader enligt gränsdragningslista som bifogas till hyreskontrakt
Underhåll (felavhjälpande samt inre underhåll) enligt gränsdragningslista som bifogas till hyreskontrakt
Personalkostnader för förvaltning och administration inom fastighet
Reinvesteringsåtgärder och verksamhetsnära investeringar enligt schablonkostnad per kvadratmeter
För kostnader ovan debiteras beräknad kostnad per kvadratmeter
Kapitalkostnader
Debiteras enligt faktiska kapitalkostnader per fastighet

Exempel på kostnader som inte ingår i hyran:

Verksamhetsstöd
Lokalvård
Renhållning/sophämtning
Fastighetsdatasystem
Försäkring och fastighetsskatt

Drift- och underhållskostnader

För drift- och underhållskostnader räknas en kostnad per kvadratmeter per grupp fram. Beräkningen görs genom att totalkostnaden för till exempel lärandefastigheter fördelas på totalt antal kvadratmeter inom gruppen Lärande. Drift- och underhållskostnaden per kvadratmeter kan alltså skilja sig mellan de olika grupperna.

Vilka kostnader som ingår i drift och underhåll framgår av gränsdragningslistor som bifogas till hyreskontrakten. Samtliga lokaler har samma gränsdragningslistor och därmed samma servicegrad.

För att fastställa drift- och underhållskostnaden i hyran för 2023 används utfallet för 2021 med uppräkning för prisökningar enligt konsumentprisindex (KPI). Vid kostnadsökningar som överstiger KPI (t ex nya upphandlingar/avtal som medför ökade kostnader) görs uppräkning för dessa kostnader enligt faktisk ökning.

Utfallet för kostnader som kan skilja sig mycket mellan åren, t ex uppvärmning och snöröjning normalårskorrigeras.

Personal- och reinvesteringskostnader fördelas med samma summa per kvadratmeter för samtliga fastigheter.

Kapitalkostnader

Kapitalkostnaden består av avskrivning, beräknad på fastighetens bokförda värde fördelat på avskrivningstiden, samt internränta. Internräntan följer SKR:s rekommendationer och fastställs årligen. För 2023 är internräntan 1,25 %.

Vid förändring av kapitalkostnaden, både när avskrivningar minskar/ökar samt när internräntan förändras, justeras hyran i motsvarande mån till nästkommande år.

Kapitalkostnaden som ingår i hyran beräknas både på befintliga lokaler och på pågående investeringar som beräknas färdigställas under de två första tertialen kommande året.

Kapitalkostnader som en följd av ny- eller ombyggnation debiteras den sektion som använder lokalerna. I de fall två eller flera sektioner delar objekt fördelas kapitalhyran procentuellt mellan sektionerna baserat på hur stor andel av lokalytan som respektive sektion nyttjar.

Reinvesteringsåtgärder/investeringsunderhåll

Reinvesteringsåtgärder medför ökade kapitalkostnader och ska ingå i internhyran. Summan per fastighetsgrupp/sektion är svår att beräkna då det kan bli stora skillnader både beroende av vilken slags åtgärd som utförs och avskrivningstiden. En schablonkostnad per kvadratmeter räknas därför fram årligen och fördelas på samtliga fastigheter. Kostnaden beräknas enligt följande:

- Investeringarna avslutas jämt över året, dvs halva summan utgör det genomsnittliga beloppet.
- Den genomsnittliga avskrivningstiden för investeringsunderhåll 20 år används vid beräkning.
- Fastställd internräntesats används för att beräkna räntekostnaden.

Vid större planerade underhållsåtgärder ska verksamheten informeras i god tid.

Externt inhyrda lokaler

För externt inhyrda lokaler hanterar Samhällssektionen drifts- o underhållsfrågor som åligger *hyresgästen* enligt hyreskontrakt samt hyresfakturor från extern hyresvärd. Internhyra debiteras sedan till hyresgästen för faktisk hyra.

Rivning/sanering

Kostnader för rivning och sanering hanteras i investeringsprojekten vid ny eller ombyggnationer. Rivning utanför investeringsprojekten hanteras med särskilda äskanden i budgetprocessen.

Årlig revidering av hyran:

Driftkostnaderna uppräknas årligen enligt följande:

- Drift och underhåll: höjning enligt KPI (eller faktisk ökning för enskilda kostnadsslag vid t ex nya upphandlingar/avtal)
- Personal: höjning enligt PKV – personalkostnad

Kapitalkostnaderna följer beräknat utfall under kommande år (beräknat på befintliga lokaler samt investeringar som planeras att färdigställas under de två första tertialen kommande år). Internräntan beräknas enligt SKR:s rekommendation.

Preliminär hyra meddelas till hyresgästen i samband med budgetarbetet för kommande år.

Tecknande av kontrakt:

För hyresvärden undertecknas hyreskontrakt av Fastighetschef. För hyresgästen undertecknas hyreskontrakt av sektionschef.

Uppsägning av lokaler:

Hyran förlängs automatiskt om inte uppsägning sker. Uppsägningstiden är resterande del av det år som uppsägningen sker + 24 månader.

Exempel: Om uppsägning sker 1:e mars 2023 löper kontraktet till 2025-12-31.

Hyra enligt kontrakt debiteras hyresgästen tills annan hyresgäst tar över lokalerna eller lokalerna kan avyttras, dock längst till uppsägningstidens utgång.

Uppsägning av del av lokal kan endast göras om hyresvärden bedömer att det finns möjlighet att hyra ut del av lokalerna till annan hyresgäst alternativt avyttra dessa. Bedömning görs från fall till fall av hyresvärden.

Tomställda lokaler:

Kommunens egenägda tomställda lokaler hanteras av Samhällssektionen och finansieras inom internhyresmodellen.

Över-/underskott vid årets slut

Vid över- eller underskott på kostnader som ingår i internhyran vid årets slut fördelas detta ut procentuellt på sektionerna utefter total kvadratmeteryta.

4 Implementering och tillämpning

Internhyressystemet införs från 1:e januari 2023, med en implementeringstid på ett år. Hyreskontrakt för samtliga lokaler med kommunal verksamhet tecknas med sektionerna och undertecknas för hyresgäst av sektionschef. Omfördelning av befintlig budget för 2023 görs mellan sektionerna.

5 Uppföljning

Utvärdering och uppföljning av internhyressystemet görs årsvis. Första utvärderingen och uppföljningen ska ske av kommunens ledningsgrupp.

§ 51 Förändrade nivåer i internhyressystemet KS/2026:162

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens beslut

- Upphäver beslutet om att nivåerna i internhyressystemet låses till 2025 års nivå med årlig reglering enligt prisindex i kommunal verksamhet (PKV). § 15 Budgetmodell Tranemo kommun KS/2024:491
- Fördelar lokalkostnader enligt gällande Regler för internhyra från och med 1 januari 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i samband med ny budgetmodell för Tranemo kommun att nivåerna i internhyressystemet skulle låsas till 2025 års nivå med årlig reglering enligt PKV. Beslutet har tillämpats i budget 2026.

Förvaltningen gör bedömningen att lokalkostnader fortsatt ska fördelas enligt gällande Regler för internhyra. En korrekt fördelning av lokalkostnader är viktigt för att säkerställa rättvis resursfördelning, tillförlitliga ekonomiska underlag samt ett effektivt nyttjande av kommunens lokaler.

Mot denna bakgrund föreslås att tidigare beslut om låsning av nivåerna av internhyressystemet upphävs och att lokalkostnader framöver fördelas enligt gällande regler.

Ärendet

I samband med beslut om budgetmodell för Tranemo kommun beslutade Kommunstyrelsen, 2025-02-27, att ”Nivåerna i internhyressystemet låses till 2025 års nivå med årlig reglering enligt prisindex i kommunal verksamhet (PKV)”.

Beslutet om låsning av internhyran har tillämpats i budget 2026 och innebär att Samhällssektionen bär kostnaderna utöver reglering enligt PKV.

En grundläggande utgångspunkt i internhyressystemet är att lokalkostnaderna ska belasta rätt verksamhet. Detta är viktigt för att säkerställa en rättvis och korrekt resursfördelning mellan kommunens verksamheter. Om lokalkostnader inte fördelas korrekt riskerar kostnadsbilden att bli missvisande, vilket kan leda till att vissa verksamheter framstår som mer eller mindre kostnadseffektiva än de faktisk är.

Vidare är korrekt fördelning av lokalkostnader en förutsättning för att skapa tillförlitliga beslutsunderlag. Kommunens styrning, prioriteringar och resursfördelning baseras på

ekonomiska uppföljningar, och felaktigt fördelade lokalkostnader kan därmed påverka beslut negativt.

Att verksamheter bär sina egna lokalkostnader skapar också incitament till ett effektivt lokalutnyttjande. Det bidrar till ökad medvetenhet kring hur lokaler används och kan på sikt leda till mindre kostnader genom bättre planering och samutnyttjande av lokaler.

En korrekt kostnadsfördelning bidrar även till en ökad transparens och tydligare ansvarsfördelning inom organisationen, vilket är särskilt viktigt i offentlig verksamhet. Det möjliggör också mer rättvisande jämförelser mellan verksamheter, både internt och med andra kommuner.

Mot bakgrund av detta bedömer förvaltningen att lokalkostnader fortsättningsvis ska fördelas enligt gällande regler för internhyra för att säkerställa en rättvisande ekonomisk styrning och ett effektivt resursutnyttjande.

Ekonomisk påverkan

Ärendet innebär ingen förändring av kommunens totala kostnader för lokaler, men påverkar hur lokalkostnader fördelas mellan kommunens verksamheter.

Beräkning av faktisk internhyra innebär en ökad debitering om totalt 2,2 mnkr. Denna fördelas enligt följande: 1,6 mnkr till Lärandesektionen, 0,1 mnkr till Omsorgssektionen samt 0,5 mnkr till Samhällssektionen. Detta är kostnader som enligt gällande beslut belastar samhällssektionens budget.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga. Förslaget avser förändring i principer för fördelning av lokalkostnader mellan kommunens verksamheter och riktar sig inte till enskilda individer eller specifika verksamheter för barn.

Indirekt kan en korrekt och rättvisande fördelning av lokalkostnader bidra till en mer effektiv resursanvändning inom kommunen, vilket på sikt kan skapa bättre förutsättningar för verksamheter som riktar sig till barn och unga. Någon negativ påverkan på barn bedöms inte föreligga och därmed har ingen särskild prövning eller barnkonsekvensanalys genomförts.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan utifrån diskrimineringsgrunderna. Förslaget avser en övergripande ekonomisk princip för fördelning av lokalkostnader och påverkar inte enskilda grupper eller individer utifrån kön, ålder, etnicitet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller könsidentitet.

En korrekt fördelning av lokalkostnaderna bidrar dock till en mer rättvis och transparent resursfördelning mellan kommunens verksamheter, vilket är en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna bedriva sina verksamheter på ett likvärdigt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23
KS § 15 Budgetmodell Tranemo kommun

Föredragning och debatt

Sektionschef Kristina Ström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Tina Haglund
Handläggare
Datum: 2026-03-23
Dnr: KS/2026:162

Tjänsteskrivelse om förändrade nivåer i internhyressystemet

Förslag till beslut

- Upphäver beslutet om att nivåerna i internhyressystemet låses till 2025 års nivå med årlig reglering enligt prisindex i kommunal verksamhet (PKV). § 15 Budgetmodell Tranemo kommun KS/2024:491
- Fördelar lokalkostnader enligt gällande Regler för internhyra från och med 1 januari 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i samband med ny budgetmodell för Tranemo kommun att nivåerna i internhyressystemet skulle låsas till 2025 års nivå med årlig reglering enligt PKV. Beslutet har tillämpats i budget 2026.

Förvaltningen gör bedömningen att lokalkostnader fortsatt ska fördelas enligt gällande Regler för internhyra. En korrekt fördelning av lokalkostnader är viktigt för att säkerställa rättvis resursfördelning, tillförlitliga ekonomiska underlag samt ett effektivt nyttjande av kommunens lokaler.

Mot denna bakgrund föreslås att tidigare beslut om låsning av nivåerna av internhyressystemet upphävs och att lokalkostnader framöver fördelas enligt gällande regler.

Ärendet

I samband med beslut om budgetmodell för Tranemo kommun beslutade Kommunstyrelsen, 2025-02-27, att ”Nivåerna i internhyressystemet låses till 2025 års nivå med årlig reglering enligt prisindex i kommunal verksamhet (PKV)”.

Beslutet om låsning av internhyran har tillämpats i budget 2026 och innebär att Samhällssektionen bär kostnaderna utöver reglering enligt PKV.

En grundläggande utgångspunkt i internhyressystemet är att lokalkostnaderna ska belasta rätt verksamhet. Detta är viktigt för att säkerställa en rättvis och korrekt resursfördelning mellan kommunens verksamheter. Om lokalkostnader inte fördelas korrekt riskerar kostnadsbilden att bli missvisande, vilket kan leda till att vissa verksamheter framstår som mer eller mindre kostnadseffektiva än de faktisk är.

Vidare är korrekt fördelning av lokalkostnader en förutsättning för att skapa tillförlitliga beslutsunderlag. Kommunens styrning, prioriteringar och resursfördelning baseras på ekonomiska uppföljningar, och felaktigt fördelade lokalkostnader kan därmed påverka beslut negativt.

Att verksamheter bär sina egna lokalkostnader skapar också incitament till ett effektivt lokalutnyttjande. Det bidrar till ökad medvetenhet kring hur lokaler används och kan på sikt leda till mindre kostnader genom bättre planering och samutnyttjande av lokaler.

En korrekt kostnadsfördelning bidrar även till en ökad transparens och tydligare ansvarsfördelning inom organisationen, vilket är särskilt viktigt i offentlig verksamhet. Det möjliggör också mer rättvisande jämförelser mellan verksamheter, både internt och med andra kommuner.

Mot bakgrund av detta bedömer förvaltningen att lokalkostnader fortsättningsvis ska fördelas enligt gällande regler för internhyra för att säkerställa en rättvisande ekonomisk styrning och ett effektivt resursutnyttjande.

Ekonomisk påverkan

Ärendet innebär ingen förändring av kommunens totala kostnader för lokaler, men påverkar hur lokalkostnader fördelas mellan kommunens verksamheter.

Beräkning av faktisk internhyra innebär en ökad debitering om totalt 2,2 mnkr. Denna fördelas enligt följande: 1,6 mnkr till Lärandesektionen, 0,1 mnkr till Omsorgssektionen samt 0,5 mnkr till Samhällssektionen. Detta är kostnader som enligt gällande beslut belastar samhällssektionens budget.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga. Förslaget avser förändring i principer för fördelning av lokalkostnader mellan kommunens

verksamheter och riktar sig inte till enskilda individer eller specifika verksamheter för barn.

Indirekt kan en korrekt och rättvisande fördelning av lokalkostnader bidra till en mer effektiv resursanvändning inom kommunen, vilket på sikt kan skapa bättre förutsättningar för verksamheter som riktar sig till barn och unga. Någon negativ påverkan på barn bedöms inte föreligga och därmed har ingen särskild prövning eller barnkonsekvensanalys genomförts.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan utifrån diskrimineringsgrunderna. Förslaget avser en övergripande ekonomisk princip för fördelning av lokalkostnader och påverkar inte enskilda grupper eller individer utifrån kön, ålder, etnicitet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller könsidentitet.

En korrekt fördelning av lokalkostnaderna bidrar dock till en mer rättvis och transparent resursfördelning mellan kommunens verksamheter, vilket är en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna bedriva sina verksamheter på ett likvärdigt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23
KS § 15 Budgetmodell Tranemo kommun

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

TRANEMO KOMMUN

Kristina Ström

Sektionschef

§ 15 Budgetmodell Tranemo kommun KS/2024:491

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Godkänner budgetmodell för Tranemo kommun från och med budget 2026.

Kommunstyrelsens beslut

- Nivåerna i internhyressystemet låses till 2025 års nivå med årlig reglering enligt prisindex i kommunal verksamhet (PKV).
- Förvaltningen får i uppdrag att omarbeta nytt förslag till internhyresmodell. Uppdraget ska vara klart Q3 2025 för verkställande från 2026 efter beslut av KS.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Budgetmodellen beskriver hur arbetet och processen ska gå till för att ta fram kommunens underlag till budgetbeslut. Modellen fastslår ett antal arbetssätt och metoder samt anger när i tid dessa ska ske.

Modellen i bedöms inte vara särskilt omfattande. Däremot är arbetet kring modellen olika processer omfattande och involverar stora delar av kommunen. Såväl förvaltning, fackliga och politik är alla vitala delar av att modellen fungerar.

Två större förändringar föreslås jämfört tidigare modell.

1. Processen kring äskanden tas bort och ersätts av konsekvensbeskrivningar utifrån de medel vi idag disponerar över.
2. Beslut om preliminär budget stannar i Kommunstyrelsen och därmed utgår budgetdebatt i Kommunfullmäktige i juni.

Barnkonventionen

Modellen som sådan har ingen direkt påverkan på detta perspektiv. Däremot har beslutet om budget en direkt påverkan.

Ekonomisk påverkan

Modellen som sådan har ingen direkt påverkan på detta perspektiv. Däremot har beslutet om budget en direkt påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Modellen som sådan har ingen direkt påverkan på detta perspektiv. Däremot har beslutet om budget en direkt påverkan.

Beslutsunderlag

AU § 4, 2025-01-09
Tjänsteskrivelse 2024-12-05
Budgetmodell Tranemo kommun

Föredragning och debatt

Tf. kommundirektör/ekonomichef Konrad Fredh föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

Vår ref: Per Ambjörnsson
Administrativ chef
Datum: 2026-05-04
Dnr: KS/2024:469

Tjänsteskrivelse om förstudie ny idrottshall

Förslag till beslut

- Inleder en förstudie om ny idrottshall.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Efter utredningsarbetet som utfördes mellan Tranemo Gymnastikförening och Tranemo kommun 2024/2025, som redovisades i samband med budgetutskottet i september 2025, finns det fortsatt en politisk vilja om att fortsätta utreda möjligheterna till att bygga en idrottshall vid sim- och idrottshallen i samverkan med näringsliv och föreningsliv. För att kunna gå vidare i processen behövs en förstudie med en projektledare som kan driva den.

Det finns en vision framtagen i samverkan mellan politik och tjänstepersoner (*se bilaga vision)* efter samrådsmöte med AU och LU den 2025 12 10. Förslaget är att utifrån den framtagna visionen ta fram en modell för äganderätt, rollfördelning, ansvarsfördelning och juridik mellan parter som skulle kunna ingå i samverkan.

Förvaltningen föreslår att upphandla en projektledare som tar fram en förstudie för en eventuell ny idrottshall i Tranemo kommun.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har en ekonomisk påverkan. Förstudien finansieras inom vårändringsbudgeten 2026 om 750 000kr.

Barnkonventionen

En ny idrottshall i samverkan kan ha en positiv effekt på det barnrättsliga perspektivet där både rörelse, gemenskap och lärande utvecklas för Tranemo kommuns invånare.

Jämlikhetsperspektiv

En ny idrottshall kan påverka allas rättigheter om att kunna utföra sin sport oavsett kön, etnicitet eller funktionsvariation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04
Vision nygymnastik idrottshall
Utredning av förutsättningar att starta en nationell godkänd idrottsutbildning och en föreningsägd
Utredningsplan förstudie idrottshall

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Lärandesektionen

Servicesektionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Julio Garcia Atterström
Sektionschef

Per Ambjörnsson
Administrativ chef

Vår ref: Julio Garcia Atterström
Skolchef
Datum: 2025-09-19
Dnr: KS/2024:369

Utredning

Utredningen av förutsättningar att starta en nationell godkänd idrottsutbildning och en föreningsägd idrottshall

Tranemo, 2025-09-19

TRANEMO KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledning/Bakgrund/Situationsanalys 4

1.1 Samråd 4

2. Syfte 5

3. Metod 5

4. Utredning 6

4. 1. Möjligheter till Nationell idrottsutbildning med inriktning truppgymnastik 6

4. 2. Tranemo gymnastikförenings behov gällande lokaler (Julia/Ann-Sofie) 8

4. 3. Tranemo kommuns behov för idrottsundervisning 10

4. 4. Tranemo kommuns behov av ytterligare lokaler för föreningar 11

4. 5. Gymnastikhallens placering 11

4. 5. 1. Detaljplanens möjligheter och begränsningar 14

4. 5. 2. Principer för utredningskostnader 14

4.5.3 Markutredning 15

4.5.4 Trafiklösningar 16

4. 8 Projektform/Projektorganisation 17

4. 9. Möjligheter till att söka bidrag via fonder (EU, Arvsfonden) 18

I första hand finns ekonomiskt stöd för föreningen att söka, bidragen där kommunen kan stå som sökande är väldigt få. 18

4. 10. Möjligheter att få bidrag från Näringslivet 18

4. 11. Översiktsplanen (2024) 18

5. Ekonomiska perspektiv 19

5.1 Tranemo gymnastikförenings ekonomiska perspektiv 19

5.2 Tranemo kommuns ekonomiska perspektiv 20

6. Slutsats/sammanfattning 20

7. Bilagor 23

TRANEMO KOMMUN

1. Inledning/Bakgrund/Situationsanalys

Inledning till uppdraget fördes under 2023 och 2024 informella samtal mellan Tranemo Gymnastikförening (TGF) och Tranemo kommun runt om det fanns intresse att starta Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) med inriktning truppgymnastik. Orsaken till frågeställningen är att skapa ytterligare möjligheter för elever att tillgodose sina behov av utbildning inom Tranemo gymnasieskolas utbud. Det finns idag en mycket aktiv gymnastikförening med ca 450 gymnaster i åldrarna 3 till 25 år och ca 200 barn i kö. Hos föreningen finns det gymnaster som väljer gymnasieskola på andra orter då de vill fortsätta sin utveckling inom NIU och detta kan idag inte erbjudas på Tranemo Gymnasieskola

För att kunna starta en Nationell idrottsutbildning krävs att det finns tränare som kan genomföra träningar och därför behövs ett samarbete mellan gymnasieskolan och en gymnastikförening.

För att formalisera/konkretisera samtalen gavs det uppdrag i Budget 2025 till förvaltningen att tillsammans med Tranemo Gymnastikförening klarlägga förutsättningarna att starta en Nationellt godkänd idrottsutbildning vid Tranemo Gymnasieskola.

Uppdraget innefattar även att belysa förutsättningarna för en föreningsägd idrottshall då det inte idag finns några möjligheter med befintlig utrustning och lokaler att starta ett NIU.

Uppdrag i budget för 2025 - 2027:

Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med Tranemo Gymnastikförening klarlägga förutsättningarna att starta en Nationellt godkänd idrottsutbildning vid Gymnasieskolan. Uppdraget innefattar även förutsättningarna för en föreningsägd idrottshall.

Uppdragen ska senast vara slutredovisade till budgetarbetet 2026.

1.1 Samråd

Samtal om uppdraget har genomförts på Samråd den 24 oktober och även vid en kort avstämning med AU den 18 november.

Budgetutskottet fick den 26 maj information om nuläget i utredningen genom tjänsteskrivelse dnr KS/2024:369

2. Syfte

Utredningens syfte är att **klarlägga förutsättningarna för** att starta NIU och **förutsättningarna** för en föreningsägd idrottshall.

3. Metod

Utredning i en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från förvaltningens samtliga sektioner och representanter för Tranemo Gymnastikförening.

Samråd med politiker i Lärandeutskottet och Allmänna utskottet.

Deltagare

Arbetsgrupp – Deltagare Tranemo kommun

Per Ambjörnsson (Administrativ chef, sammankallande)
Roland Andersson (Gymnasiechef)
Tomas Appelkvist (Fastighetschef)
Manda Schillerås (Verksamhetschef samhällsutveckling)
Robin Uhlman/Sofia Glad (Samhällsplanerare)
Egzon Kelmendi (Trafikutredare)
Olle Ekberg (Mark- och exploateringsansvarig)
Susann Gustafsson (Turism och landsbygdsutvecklare)
Juan Ochoa (Kultur & fritidschef)
Linus Kulneff (Föreningsutvecklare)
Sven Hedlund (Stadsarkitekt)
Katarina Borg, Controller/Enhetschef

Deltagare Tranemo Gymnastikförening
Julia Edgren
Ann - Sofie Sandquist
Fredrica Carlbergh

Möten

2024
16 september 15.00-16.30
15 oktober 15.00-16.30
19 november 15.00 - 16.30
16 december 15.00-16.30

2025
27 januari 15.00-16.30
24 februari 15.00-16.30
20 mars 15.00-16.30

24 april 15.00-16.30
22 maj 15.00-16.30
21 augusti 15.00-16.30
4 september 15.00-16.30
18 september 15.00-16.30

4. Utredning

4. 1. Möjligheter till Nationell idrottsutbildning med inriktning truppgymnastik

Tidsplan för att få starta NIU

Senast 1 november år 1 måste Gymnastikförbundet få en ansökan för att det sedan skall vara möjligt att börja med NIU HT år 3

En blankett skickas in och sedan kommer förbundet kontakta huvudmannen för att gå igenom certifieringskraven och verksamhetsplanen för att uppfylla de specifika kriterierna för gymnastik och de generella för att bedriva NIU.

Senast 20 januari år 2 ska dessa dialoger vara klara och så fort en gymnasieskola visar hur man uppfyller kriterierna får man ett certifikat från Gymnastikförbundet som krävs för att skicka in handlingar till Skolverket.

Handlingarna till Skolverket ska vara dem tillhanda senast 31 januari år 2.

Skolverket har sedan på sig fram till 1 september år 2 att lämna besked om beslut.

RF:s vägledande faktorer (Redovisas fullt ut i Bilaga 1)

- Idrottsvänliga skola
- Träningsmiljö i NIU-verksamheten
- Samverkan med förening och anläggning
- Studieplan
- Lärartäthet
- Idrottsspecifik lärarkompetens
- Ett etablerat samarbete med relevant specialidrottsförbund
- Resursnätverk kring elev
- Idrottens jämställdhetsmål

Gymnastikspecifika kriterier

- Beskriv och motivera varför skolan skall bli en NIU-certifierad skola.

- Gymnasieskolan ska säkerställa att det finns tillgång till en utbildad tränare med en utbildningsgrad enligt Gymnastikförbundets utbildningsstege på lägst steg C-nivå. (I Tranemo GF finns två ledare med D-utbildning och några med C)
- Gymnasieskolan ska tillhandahålla alternativ träning och/eller teoretisk utbildning eller praktik om eleven, t ex vid skada, ej fullt kan utöva sin idrott. (Här är tillgång till gym och teorisal bra)
- Målet med NIU är att eleverna på sikt ska kunna nå nationell elit*. En förutsättning för detta är därför att eleven ska ha möjlighet att träna och tävla i en elitmässig miljö utanför skoltid under hela gymnasieutbildningen (utöver den schemalagda undervisningen).

* Nationell elit = Att vara bland de bästa i landet. Hit kan räknas de flesta gymnaster och lag på SM-stegen

Tranemo GF har idag lag på nivå 2, vilket är steget under SM-stegen. På sikt kommer det med en specialhall sannolikt kunna vara på SM-stegen.

Tranemo gymnasieskola är beredda att ansöka NIU när det är aktuellt. (Eller LIU). Detta gör de i samverkan med TGF.

Det kan finnas intresse för elever från Svenljunga kommun. Det finns även gymnaster ifrån Gislaveds kommun och Ulricehamn kommun idag i verksamheten. Mer långväga intresserade är nog inte sannolikt. (Kan vara ett andra- eller tredjehandsval)

<u>Enkätundersökning (Bilaga 2)</u>

Tranemo Gymnastikförening har gjort en enkätundersökning med gymnaster som är födda 2010-2014 (potentiella framtida NIU-elever) där resultatet tyder på ett stort intresse för NIU vid Tranemo Gymnasieskola.

Förutom gymnaster från Tranemo kommun har Tranemo Gymnastikförening gymnaster från flera olika omkringliggande kommuner. Många kommer från Svenljunga kommun, men det finns även gymnaster från tex Gislaveds kommun, Borås kommun och Ulricehamns kommun. Resultatet visar att det är sannolikt att flera av dessa också skulle vara intresserade av NIU vid Tranemo Gymnasieskola. Mer långväga intresserade är inte lika sannolikt (men skulle kunna vara ett andra- eller tredjehandsval

4. 2. Tranemo gymnastikförenings behov gällande lokaler

TGF:s behov för att kunna bedriva en optimal truppgymnastikverksamhet inklusive NIU och som kan möta behovet av att fler barn och ungdomar kan komma in i verksamheten (idag ca 200 barn i kö) är:

- Redskap som kan stå framme och inte behöver plockas fram och bort varje träning
- Tillgång till hoppgropar (både klossgrop och MD-gropar (täckta skumgropar))
- Tumblinggolv som kan hissas upp i taket (15m)
- Airfloor och Fasttrack
- Yta för att kunna ha både tumbling och trampett till hård landning med full ansats (tumbling = 38 meter, trampett = 33m)
- Nedsänkta trampoliner
- Fristående golv / Yta för fristående (minst 14x16m)
- Utrymme/lokal för styrka och rehab
- Förråd för stora redskap
- Förråd för mindre redskap
- Musikanläggning
- Spegelvägg
- Omklädningsrum med dusch
- Toalett direkt ansluten till hallen
- Hall med skosträll

TGF:S Övriga behov:

- Gymmixverksamhet i samma hall
- Träningssal med speglar för fristående och
- Gymmix Spinningsal
- Konferenslokal
- Kansli
- Kök
- "Uppehållsrum" -soffa, bord, stolar, ev tv där gymnaster har möjlighet att plugga innan/efter träning
- Läktare för minst 500 personer – gärna på båda sidor för att kunna arrangera större tävlingar

TGF:s tankar om tekniska specifikationer:

- Bra ventilation
- Bra ljus
- Bra musikanläggning
- Projektor + duk
- Klockor som fungerar

- Vattenkran att fylla på vattenflaskan lättillgängligt

Alternativ 1
Truppgymnastikdel om ca 30x10 eller 15x 25 (För enbart TGF) där fasta redskap samt vissa lösa redskap kan stå framme. Kopplad direkt till befintlig byggnad. Tumblinggolv behöver då kunna hissas upp i taket i befintlig hall. Ansats till hoppgropar och redskap måste tas i befintliga hallyta.

Detta är den lägsta nivån för att bedriva NIU.

Konsekvens:
Vi klarar kraven för att bedriva NIU. Vi kan inte med detta alternativ skapa en föreningsägd idrottshall eftersom vi bygger ut befintlig kommunalägd byggnad. Vi minskar med detta alternativ halltid för övriga idrottslektioner eftersom NIU måste schemaläggas på dagtid. Truppgymnastik från 10 år och uppåt gynnas då träningarna kan bli mer effektiva och bättre med en anpassad hall. Viss tid i halvhall frigörs till fler barngymnastik-grupper eller annan verksamhet som kan bedrivas i halvhall. Det frigörs inte mycket tid till annan verksamhet i befintlig hall då de äldsta trupperna kommer behöva båda halvhallarna för att ta ansats till gropar och redskap i den utbyggda delen.

Alternativ 2
Hall i fristående byggnad anpassad för TGF:s behov

TGF har kommit fram till en uppskattning av *invändiga* mått på 30x48 m eller 25x53 m.

Viktiga biutrymmen som behöver finnas med:

- Entré
- Kök
- Liten matsal
- Kansli/kontor och konferensrum
- Utrymme för städredskap, ev möjlighet till tvättmaskin för att tvätta tävlingsdräkter (detta gör ledarna hemma i dagsläget)
- Omklädningsrum med toaletter och duschar
- Gymdel för styrketräning
- Förråd
- Liten läktare/utrymme för föräldrar att vistas i under träningarna.

Konsekvens:

Utökad föreningsverksamhet samt en hall som kan nyttjas av både skola till NIU och TGF. Det frigörs också kvällstider för andra föreningar eller privatpersoner att kunna hyra ”Nya idrottshallen” där TGF i dagsläget tränar.

Hallen kan vara föreningsägd beroende på ekonomisk stöttning i form av hyra, bidrag etc.

Beskrivning av konsekvenser för TGF:

Truppgymnaster från 10 år och uppåt gynnas absolut mest, då dessa grupper kommer få en betydligt mer effektiv träning i en anpassad hall med tillgång till fler bra redskap.

Både ledare och gymnaster kommer gynnas mycket av att slippa allt arbete med att plocka fram och bort eller bygga om stationer inför och efter varje träning. Det kommer spara både tid och energi, samt kommer minska slitage på deras kroppar (det är tunga redskap som i dagsläget plockas fram, flyttas och plockats bort. Även redskapen kommer att få mindre slitage.

Yngre gymnaster och barn i barngrupperna gynnas också då det frigörs tid i ”nya idrottshallen” för fler barngrupper under de tider som föreningen idag har träningar för gymnaster från 10 år

Föreningen skulle få möjlighet att utöka verksamheten med fler inriktningar; ex Paragymnastik (Alla kan gympa), Seniorgympa, mm.

En anpassad truppgymnastikhall skulle ge möjlighet till intäkter för föreningen genom att hyra ut till andra föreningar (helgtider då vi inte utnyttjar den). Eventuellt kan det även kunna erbjudas lägerverksamhet (boendelösning krävs dock då

Utformning av en idrottshall för truppgymnastik

TGF har tagit fram en enkel skiss på hur en hall skulle kunna utformas. Redovisas i Bilaga 3.

4. 3. Tranemo kommuns behov för idrottsundervisning

Det finns ett identifierat behov av ytterligare en idrottshall för att skapa bättre möjligheter för idrottsundervisningen vilket också genererar bättre förutsättningar att få ihop ett bättre schema för Tranängskolan F-9 och gymnasiet. Idag är det två hallar som används av Tranängskolan F-6 (400 elever), Tranängskolan 7-9 (420 elever) och Tranemo Gymnasieskola (300 elever)

Behoven för idrottsundervisningen utreds i Bilaga 4.

Arbetsinriktningen är att undervisa de yngsta eleverna (åk F-3) i grundskolan i de nya lokalerna. Effekten på helheten av att få denna ytterligare yta att tillgå är att det finns möjlighet till vissa arbetsmiljömässiga vinster. Lektioner behöver

inte i samma utsträckning i de andra hallarna läggas i direkt anslutning till varandra. Dessa möjligheter till förbättringar beror dock också av antalet omklädningsrum.

En ytterligare yta med ungefärlig storlek av ”halvhall” inklusive fyra omklädningsrum leder till en liten kapacitetsökning som med fördel skulle kunna användas för att också ge förskoleklassen möjlighet till idrottsundervisning.

För en mer reell kapacitetsökning skulle det behövas ytterligare hallytor.

4. 4. Tranemo kommuns behov av ytterligare lokaler för föreningar

TGF nyttjade under våren 2025 den nya hallen 28 timmar i veckan och Spegelsalen/kombisalen 7,5 timmar i veckan. Totalt 35,5 timmar i veckan. Dessa tider skulle vid en ytterligare hall kunna hänvisas till andra föreningar och allmänheten. Det finns också en efterfrågan från föreningar om ytterligare tid i hallarna

4. 5. Gymnastikhallens placering

Vilka alternativ till placering av en idrottshall för truppgymnastik finns det idag i Tranemo kommun?

Limmared 15:1 del av:
Glasvallen i Limmared finns som alternativ. Detaljplanen säger idrott en våning.

Tranemo 2:1 del av:
Tranehov i Tranemo, 4 m i höjd. Idrottsändamål. Paxad för annan verksamhet?

Whitewood:
Fastigheten är idag anpassad för industri vilket innebär en ändring i detaljplan (minst 18 månader i ändring) för en långsiktig lösning. Troligen blir sannolikt en utredning i området pga tidigare användning. Fastigheten är också menat för att göras om till bostäder enligt planprioriteringslista.

Andra alternativ saknar detaljplan eller kommunalt ägande. Det finns inga andra kommunala fastigheter.

Alternativ placering på fastighet Tranängsskolan?

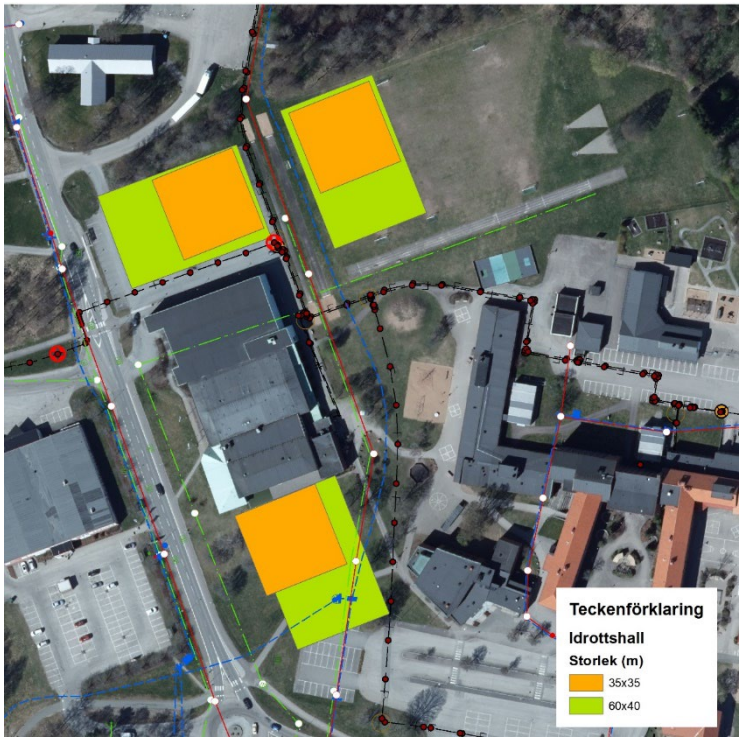
Tre placeringar har diskuterats, varav samtliga är på västra sidan av fastigheten. På östra halvan av fastigheten finns ingen yta stor nog och i söder finns bara parkeringen.

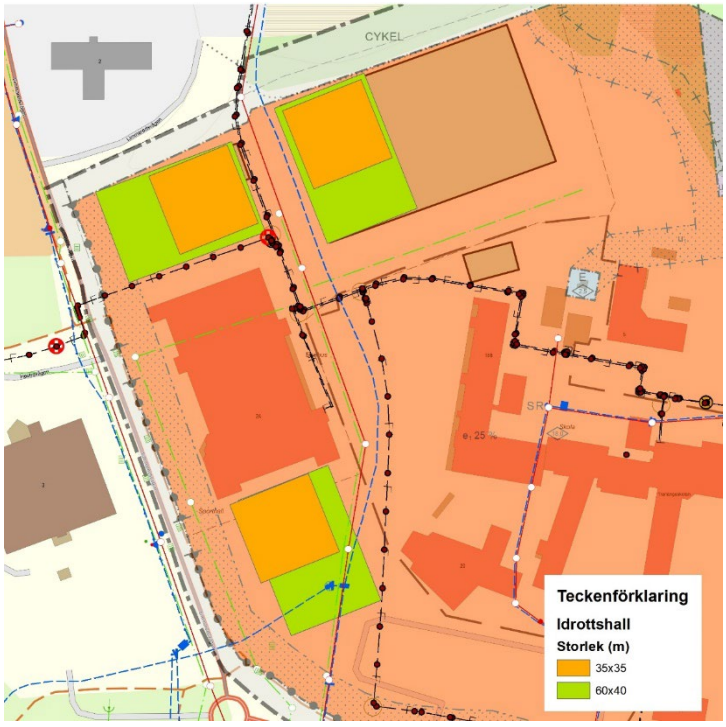
1) Norr om befintlig sim- och idrottshall, på tennisplan och parkering.
2) Norr om befintlig sim- och idrottshall, på fotbollsplan.
3) Söder om befintlig sim- och idrottshall, mellan hall och parkering.

1) I närheten av tennisplan finns flera ledningar. Öster (mot fotbollsplan) och söder om finns fjärrvärmeledning och öster om finns VA-ledningar. Det går in en fullstor hall i övrig yta, men ingen möjlighet till utbyggnad finns sedan. Med dess avstånd från korsning och idrottshallen, skulle dess storlek kunna smälta in i området.

2) Grön friyta för skolelever är redan begränsad på fastigheten, och att dessutom ta yta som används för idrottsundervisning avrådes då det skulle kunna strida mot Boverkets rekommendationer för friyta per elev. Området är inte 'prickmark' och det går heller inga ledningar under marken här.

3) Inom området sneddar VA-ledningar som begränsar storlek på byggnad. Mer än 35x35m vore olämpligt pga ledningar. Byggnadens storlek skulle kännas överdimensionerad för området.


Teckenförklaring
Idrottshall
Storlek (m)
35x35
60x40


CYKEL
Teckenförklaring
Idrottshall
Storlek (m)
35x35
60x40

Går det att bygga på ofri grund?

Det är möjligt att bygga på ofri grund men det behöver tecknas ett avtal som sträcker sig över många år då investeringen är omfattande. Det måste omhändertas att en part kanske måste kanske bryta avtalet vilket kommer få ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Att bygga på ofri grund innebär också att det blir komplext för föreningen att ta lån.

Arrendeavtal

Om arrende blir aktuellt kommer juridisk vägledning behövas.

Annan placering

Ny detaljplan kan krävas om man vill bygga på annan mark än de föreslagna platserna ovan. En ny detaljplan tar minst 18 månader att ta fram och kostar ungefär 300 000 kr för personalkostnader, men det tillkommer utredningskostnader.

4. 5. 1. Detaljplanens möjligheter och begränsningar

Detaljplanen antogs 2016. Detaljplanen tillåter byggnation av 'Skola' och 'Besöksanläggningar för Idrott och sport' inom utpekat egenskapsområde. Detta innebär att idrottshall är godkänt enligt detaljplan.

Detaljplanen tillåter en byggnadsarea (yta som sammanlagda byggnader tar upp på marken) av 25% på egenskapsområdet. Egenskapsområdet är, något förenklat beskrivet, ytan mellan Limmaredsvägen, Brogatan och Kyrkogatan. Detaljplanen tillåter också en byggnadshöjd på 18 meter inom större delen av området.

Det går konstatera att detaljplanen tillåter fortsatt utbyggnad. Kvarvarande yta behöver dock balanseras mellan övriga utbyggnadsbehov, dagsljusinsläpp, friyta för elever, parkeringsbehov och eventuella andra behov på skolans område.

Egenskapsområdet = ca 86 000m2
Befintliga byggnader = ca 13 000m2
Byggnadsarea (andel) = 15,4%
Yta kvar att bygga = ca 8 000m2

4. 5. 2. Principer för utredningskostnader

Den som drar nytta av det ska bekosta utredning. Beroende på vilken lösning som blir kan detta antingen falla på TGF eller Tranemo kommun.
Inga medel i budget för samhällsutveckling under 2025.

4.5.3 Markutredning

Kontakt togs med Miljöhandläggare på Miljöenheten som återkom med beskedet att vi behöver genomföra både en markutredning och en geoteknisk undersökning. (Bilaga 5 och Bilaga 6)

Miljöenhetens ingångar i varför vi behöver genomföra undersökningarna:

- Fyllnadsmassor
- Rödfyr

Perspektivet Teknos – lösningsmedel i marken

Det är problematiskt att veta hur dagvattnet flödar från Teknos. Ingrepp i marken skulle kunna förändra flödena.

Beslut markutredning

Beslut fattades i samråd mellan presidiet och förvaltningsledningen den 18 november att då det finns kommunala intressen i form av att starta NIU samt att tillgängliggöra idrottshallstid för fler föreningar samt allmänheten så står Tranemo kommun för denna kostnad. Kostnaden belastar Lärandesektionen.

Resultat geoteknisk undersökning

Geotekniken och miljöteknisk utredning visar att viss sanering kommer behövas i samband med byggnation.
Bygg- och miljö kommer få inkomma med specifika åtgärder men åtgärderna bedöms som små.

Första utlåtande från Miljö och vid skarpt läge kommer de se över utredningen igen mer ingående:
Inga synpunkter på slutsatserna i rapporten och instämmer i rekommendationerna. Inget behov av omedelbar sanering. Sanering kan vänta tills det grävs i området.

Sammanfattning utredning:

"Vi vet inte orsaken till PAH-H – om det beror på oljespill på parkeringen eller att det fanns i fyllnadsmassorna eller annan händelse. Föroreningen är sannolikt inte homogen och halterna kan variera i området. Vid exploatering behöver förmodligen alla överskottsmassor provtas t ex. men det får hanteras i anmälan 28 §.

Det bedöms finnas oacceptabla risker med planerad markanvändning inom området med avseende på påträffad halt PAH-H i punkt 24SM04. Området kring denna punkt bör åtgärdas i samband

med byggnation. Om det i samband med exploatering påträffas misstänkt förorenat fyllnadsmaterial i områden som inte är undersökta bör miljökonsult tillkallas för kompletterande provtagning.

Då delar av marken kan anses förorenad behövs en anmälan enligt 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt 10 kap. miljöbalken lämnas till tillsynsmyndighet innan det utförs mark- och schaktarbeten inom området.

I samband med exploatering av planområdet bör massor hanteras enligt gällande

bestämmelser och påträffade halter. Flertalet punkter innehåller halter över MRR vilket innebär att det inte kan återanvändas på annan plats utan en föregående anmälan. Utifrån medelhalter för massorna klassas de som KM-massor. Samtliga massor, förutom massor från området kring 24Le09, bedöms dock kunna återanvändas fritt inom planområdet."

4.5.4 Trafiklösningar

Det råder idag brist på parkeringar på skolans område. Därför bör en trafiklösning för hela området planeras. Dagens sim- och idrottshall har en egen parkering med 91 parkeringar. Dessa används även av skolans personal för att klara av parkeringsintensiteten som finns på området.

Tranemo kommun har ca. 165 anställda på Tranängskolan och förskolorna. Dessa verksamheter har endast 139 parkeringsplatser. Här behöver även hänsyn tas till elever, hämtning- lämning och skolskjuts som använder parkeringarna.

Sim- och idrottshallen är en fristående byggnad som inte endast är till för skolan. Det är även en plats för invånare, besökare, tävlingar, idrottsevenemang och mycket mer. Därför räknas inte sim- och idrottshallens parkering in i Tranängskolans verksamheteter när parkeringar räknas.

Sim- och idrottshall är 5 557 kvm och innebär enligt Tranemo kommuns parkeringsnorm, att sim- och idrottshallen idag bör ha ca. 137 parkeringar istället för sina 91 parkeringar. Eftersom skolans verksamheter är stängda på kvällar och helger, så klarar sim- och idrottshallen parkeringsfrågan då skolans parkeringar används.

Genom att skolan och sim- och idrottshall har samnyttjat parkering har yta för barn och ungdomar inte behövts tas i anspråk för parkering.

En ny idrottshall som tar bort 91 parkeringar från dagens sim- och idrottshall skapar ett ännu större behov av parkeringar.

Om en ny hall med innermåtten 30x48 eller 25x53 tillkommer, ökar behovet av parkeringsplatser. Enligt parkeringsnormen bör ca 50 parkeringar tillhörande hallen tillkomma, plus de parkeringar som tas bort. Byggs det en större hall så ökar kravet på parkeringsplatser.

Förslaget på trafiklösning bör därför vara, att se över parkeringar för hela skolans område där parkeringar samnyttjas, oavsett ny hall eller inte.

4. 8 Projektform/Projektorganisation

En omvärldsbevakning gjordes för att få en uppfattning om hur andra kommuner gått till väga med liknande projekt. Denna redovisas i Bilaga 7 Projekten som stod till grund för omvärldsbevakningen var hallar för trupp gymnastik. Kommunerna tog i flertalet av projekten tillfället i akt att möjliggöra nybyggnation av idrottshall/ idrottscenter i samband med byggnationen av trupp gymnastikhallen. Kontakt togs med 6 kommuner: Värnamo, Hudiksvall, Kristinehamn, Sandviken, Norrköping och Kungsbacka. Befolkningsspannet bland kommunerna var mellan 23 000 – 145 000 invånare, varav 4 kommuner låg i spannet 23 000 – 38 000.

Genomförande

Av 6 kommuner valde 5 att bygga i egen regi. Detta då de andra alternativen var begränsade samt att man önskade kontroll över projektet.

Den kommun vars projekt inte genomfördes i kommunens regi har upplevt en problematik kring höjda kostnader för hyror vilket resulterat i en större bidragsdel till verksamheten. Svårigheter att påverka drift/underhåll. Föreningen har även inkommit med önskemål att kommunen ska stå på hyresavtalet.

Finansiering

Kommunen har i 5 av 6 projekt stått för majoriteten av kostnaderna. Allmänna arvsfonden har i 3 av projektet bidragit med mellan 5 000 000 – 8 000 000kr. Allmänna arvsfonden kan som mest gå in med 80% av totalt 10 000 000kr. Allmänna arvsfonden betalade inte ut medel för byggnation av byggnad utan enbart för anpassning och utrustning, vilket i vissa fall gjorde det svårt att nå maxgränsen för utbetalning av bidrag.

I projektet i Hudiksvall stod näringslivet för majoriteten av kostnaderna och agerade där som den drivande parten.

Vad gäller projektet i Sandviken så erhölls bidrag om ca 110 000 000 kr av en lokal stiftelse till en totalkostnad om ca 380 000 000.

Avtal

För att möjliggöra bidrag genom ex allmänna arvsfonden krävs ett avtal i form av nyttjanderätt eller annat jämförbart avtal. Allmänna arvsfonden kräver en säkerhet

genomföra projektet tillsammans med föreningen krävs ett nyttjanderättsavtal eller annat jämförbart avtal för att säkra gymnastikföreningens tillgång till hallen. Utan en överenskommelse kommer ex Allmänna arvsfonden inte betala ut några bidrag.

Om kommunen väljer att bygga helt i egen regi behövs inget avtal då kommunen förfogar över helaprocessen.

Huvudmannaskap

I Samtliga projekt i omvärldsbevakningen så har det krävts en stark part förutom föreningen för att projektet ska vara genomförbart. Denna part behöver bidra med kompetens, ekonomi och säkerhet. Kommunen var i 5 av 6 projekt den starka parten, i det sistnämna projektet fanns ett starkt och samlat näringsliv. Slutsatsen utifrån samtalen med kommunerna är att en förening inte på egen hand kan genomföra ett så omfattande projekt och upprätthålla en långsiktig drift. Omvärldsbevakningen pekar även på att projektets byggprocess bara är första steget för att lyckas på sikt. Projektet ska sedan ha en tillgänglig part som bibehåller ansvaret, underhåll och drift och att detta inte är genomförbart enbart med hjälp av bidrag.

4. 9. Möjligheter till att söka bidrag via fonder (EU, Arvsfonden)

I första hand finns ekonomiskt stöd för föreningen att söka, bidragen där kommunen kan stå som sökande är väldigt få.

I Bilaga 8 är det som är grönmarkerat stöd där kommunen kan söka och/eller även föreningen. Endast ett stöd, av de på listan, är sökbart för kommunen.

Gulmarkerade organisationer har i dagsläget inga stöd av den karaktär vi letar efter men hänvisar till att det kan komma och bli aktuellt framöver. Vi behöver fortsatt bevaka dessa.

4. 10. Möjligheter att få bidrag från Näringslivet

Inga kontakter är tagna ännu eftersom det inte finns något konkret underlag att ta ställning till.

4. 11. Översiktsplanen (2024)

Utvecklingen som pekas ut i översiktsplanen är uppdelad i tre delar. Från de mer visionära *Utvecklingsstrategier*, till de mer ställningstagande

Utvecklingsinriktningarna, och till sist den geografiskt utpekade *mark- och vattenanvändningen*.

Utvecklingsstrategierna pekar på fördelen i att placera service tillsammans med allmänna kommunikationer. Tillika lyfter utvecklingsstrategierna att kommunen sätter stort värde på kreativa initiativ och ska skapa förutsättningar för föreningslivet att utvecklas genom dialog och samverkan. Avsnittet *Mark- och vattenanvändning* förespråkar att ny bebyggelse ska i första hand ske genom förtätning.

Tranängsskolan ligger centralt för både kollektivtrafik och de större vägarna i kommunen. Detta är viktigt för att invånare ska kunna ta del av det som erbjuds och vara delaktiga i samhället. En placering av en ny gymnastikhall i anslutning till Tranängsskolan uppfyller det som påvisas i översiktsplanen gällande placering och förtätning. Den dialog och det samarbete som pågått under utredningen gynnar det värde som utvecklingsstrategierna uppmärksammar.

Förvaltningens bedömning är att en gymnastikhall i anslutning till Tranängs-skolans område gynnar den utveckling som översiktsplanen har pekat ut.

5. Ekonomiska perspektiv

Drift- och underhållskostnaden för en hall beräknas uppgå till ca 250-400 kr/kvadratmeter exklusive kapitalkostnader. För en idrottshall med innermåtten 1325 kvm (25x53 m) blir då kostnaden per år ca 330 000 – 530 000 kr och för en hall omfattande 1440 (30x48) kvadratmeter blir då kostnaden ca 360 000 – 570 000 kr. (Även om inte underhållskostnaderna blir stora de första åren bör medel avsättas för framtida underhållsbehov.)

Amortering och ränta för en hall som delfinansieras via lån uppgår för varje 1 mnkr till ca 60 000 kr/år (beräknat på en amorteringsperiod på 35 år och en ränta på 3%). Vad det totala lånebehovet skulle bli går i detta läge inte att prognosticera, då det inte är klart hur mycket av finansieringen som går att ordna via bidrag/sponsring mm.

Föreningar kan söka lokal- och anläggningsbidrag hos kommunen, för närvarande uppgår stödet till ca 50% av föreningens kostnader. Procentsnivån på stödet är beroende av vilka ansökningar som finns, skulle det bli fler föreningar eller högre kostnader per förening så kommer bidraget uppgå till en lägre procentandel av sökta medel.

5.1 Tranemo gymnastikförenings ekonomiska perspektiv

Byggnadskostnader:

En förutsättning för att en föreningsägd idrottshall ska kunna byggas är att i princip hela investeringskostnaden täcks genom bidrag och sponsring från olika

aktörer. TGF har möjlighet att själva bidra med ca 1 mnkr för inköp av utrustning m m.

Driftkostnader efter att byggnaden uppförts:

TGF har ekonomi för en utökning av sina kostnader med ca 120 000 kr/år utöver den nuvarande verksamheten.

Detta skall då täcka kostnader för drift, underhåll och eventuella lånekostnader (amortering och ränta). För enbart drift och underhåll beräknas kostnaden bli 325 000 – 500 000 kr/år.

5.2 Tranemo kommuns ekonomiska perspektiv

Om Tranemo kommun ska finansiera del av byggnadskostnaderna för en föreningsägd hall belastar detta driftsbudgeten, då det inte betraktas som en investering i och med att kommunen då inte skulle äga fastigheten.

Om lokal- och anläggningsbidraget till föreningar ska fortsätta vara på en nivå om ca 50% av föreningarnas kostnader behöver kommunens budget för föreningsstöd ökas motsvarande hälften av drift- och underhållskostnader för en idrottshall.

6. Slutsats/sammanfattning

Möjlighet att starta NIU

Ansökan till Gymnastikförbundet måste ske senast 1 nov år 1, beslut från Skolverket kan komma 1 sep år 2 och då kan start ske hösten år 3. Detta innebär att ansökan behöver skickas in i princip två år före start.

Kräver utbildade tränare, elitmässig träningsmiljö och samverkan mellan skola och förening.

Det bedöms utifrån enkätundersökning finnas intresse bland lokala och närliggande kommuners elever.

Vid en ansökan till Skolverket och Gymnastikförbundet är det sannolikhet att få starta NIU om ovan nämnda krav är uppfyllda samt att det finns en anpassad idrottshall för detta?

Placering av en ny truppgymnastikhall

Den bästa platsen att använda för en utökad verksamhet omfattande hall för truppgymnastik är ytan vid parkeringen i direkt närhet av Sim- och idrottshallen.

Detta utifrån att bedriva NIU med gångavstånd från Tranemo gymnasieskola och att kunna uppföra en hall i närtid.

Platsen vid nuvarande idrottshallar är unik och därför behöver beslutet för placeringen vara mycket väl underbyggt eftersom möjligheter efter byggnation är mycket små för ytterligare utbyggnad.

Geoteknisk utredning visar att byggnation är möjlig men kräver viss sanering av mark.

Att skapa lokalmässiga förutsättningar för NIU kan göras på olika sätt. Det går att *bygga till* befintlig idrottshall eller *bygga en ny huskropp* på ytorna runt sim-och idrottshallen som möjliggör för truppgymnastik och därmed NIU. Utredning har identifierat olika alternativ av en byggnad för att möjliggöra detta.

Det finns brist på parkeringar i området, så en trafiklösning för hela skolområdet krävs vid ny hall.

Detaljplanen medger idrottsbyggnader inom området.

Om en ny hall med innermått 30x48 meter alternativt 25x53 meter tillkommer behöver befintliga parkeringsplatser ersättas och dessutom ökar behovet av parkeringsplatser. Enligt parkeringsnormen bör ca 50 parkeringar tillhörande hallen tillkomma. Arbetsgruppen konstaterar att förslaget på trafiklösning bör omfatta hela skolans område där parkeringar då kan samnyttjas. Detta behöver utredas oavsett om en ny hall byggs eller inte.

<u>Tranemo kommuns behov</u>

Tranemo kommun har behov av ytterligare idrottshallstid för idrottsundervisning. Både för Tranängskolan F-9 och Tranemo gymnasieskola. Om Tranemo kommun skall kunna nyttja en ny hall behöver den vara minst av storleken av en halvhall (ca 20x 20) och det behöver finnas fyra mindre omklädningsrum.

I utredningsarbetet har det konstaterats att det finns behov av ytterligare idrottshallstid även för andra föreningar i Tranemo kommun. För att nå dessa fullt ut har utredningen beskrivit hur dessa skulle kunna mötas genom ytterligare alternativ av lokalutbyggnaden.

<u>Möjligheter till en föreningsägd idrottshall</u>

Omvärldsbevakning har genomförts och kontakt har tagits med sex andra kommuner där idrottshall har byggts i samverkan. Slutsatsen av denna omvärldsbevakning är att för att kunna genomföra ett så omfattande projekt krävs det en stark samarbetspart för föreningen. Denna part behöver bidra med

kompetens, ekonomi och säkerhet. Kommunen var i 5 av 6 projekt den starka parten.

Efter genomförandet av byggnadsdelen av projektet behöver det finnas en tillgänglig part som bibehåller ansvaret, underhåll och drift. Detta **är** inte genomförbart enbart med hjälp av bidrag.

Ekonomiska perspektiv

Om en idrottshall skall anpassas efter kommunens behov behöver upphandling ske enligt LOU.

Finansiering genom ekonomiskt stöd är det i första hand föreningen som måste söka. Bidragen där kommunen kan stå som sökande är väldigt få.

Tranemo Gymnastikförening har en god möjlighet att bidra ekonomiskt till ett projekt genom bidrag från exempelvis Allmänna arvsfonden, näringsliv och sponsorer. Ytterligare ekonomiska medel skulle kunna tillskapas genom samverkan med ytterligare föreningar.

Tranemo gymnastikförening kan bidra med cirka 1 miljon kr till utrustning. De har också ett ekonomiskt utrymme för cirka 120 000 kr/år i ökade kostnader.

Drift och underhåll för en fristående truppgymnastikhall beräknas kosta 330 000–570 000 kr/år beroende på utformning och hur mycket tjänster som måste köpas.

Slutsatsen blir sammantaget att en föreningsägd idrottshall/byggnation i samverkan med en förening skapar möjligheter att få loss externa bidrag**.**

TGF:s ekonomi visar att det kommer bli mycket svårt att bära driftskostnader över tid för en nybyggd hall i egen regi. Förutsättningen för att få det att fungera är att en utomstående part garanterar driftskostnaderna.

Om kommunen skall bidra till byggnationen av en föreningsägd idrottshall kommer kostnaden belasta driftsbudgeten och inte investeringsbudgeten.

Slutsats

Arbetsgruppens samlade slutsats är att för att skapa möjligheter för att starta NIU och tillskapa lokaler för detta, behöver kommunen engagera sig ekonomiskt och också vara huvudman för projektet. Det ekonomiska engagemanget kan kopplas till den nyttjandegrad kommunen bedöms ha av den totala kapacitet som skapas.

Ett projekt bör föranledas av en bredare lokalbehovsanalys som omfattar fler föreningar, allmänheten samt den kommunala verksamhetens behov. Detta för att sätta fingret på vad som behövs, vilket sedan kan ligga till grund för beslut

om utformning och användning. Lokalbehovsanalysen ska säkerställa att det som uppförs, i samverkan med befintliga lokaler, får en bred användning som når ut till så många som möjligt i samhället över tid

7. Bilagor

Bilaga 1 Vägledande faktorer – Specialförbundets tillstyrkan av NIU

Bilaga 2 Enkätundersökning

Bilaga 3 Skiss över hall

Bilaga 4 Behoven för idrottsundervisningen

Bilaga 5 PM Geoteknik Tranemo 2_1

Bilaga 6 Rapport ÖMTU idrottshall Tranemo inkl bilaga

Bilaga 7 Omvärldsbevakning liknande projekt

Bilaga 8 Möjligheter till att söka bidrag via fonder

Vår ref: Julio Garcia Atterström
Sektionschef lärande
Datum: 2026-04 13
Dnr: 2024:469

Utredningsplan

Förstudie idrottshall Tranängskolan

Utredningsuppdragets innehåll

Efter utredningsarbetet som utfördes mellan Tranemo Gymnastikförening och Tranemo kommun 2024/2025, som redovisades i samband med budgetutskottet i september 2025, finns det fortsatt en politisk vilja om att fortsätta utreda möjligheterna till att bygga en idrottshall vid sim- och idrottshallen i samverkan med näringsliv och föreningsliv. För att kunna gå vidare i processen behövs en förstudie med en projektledare som kan driva den.

Avgränsningar

Det finns en vision framtagen i samverkan mellan politik och tjänstepersoner (*se bilaga vision)* efter samrådsmöte med AU och LU den 2025 12 10. Förslaget är att den framtagna visionen tar fram former för äganderätt, rollfördelning, ansvarsfördelning och juridik mellan parter som skulle kunna ingå i samverkan.

Avstämning

Förvaltningen genom kultur- och fritidschef, administrativ chef, föreningsutvecklare och utvecklingschef har tillsammans skrivit fram denna utredningsplan, samtalat med näringsliv och politik som sedan lett till vision. Förvaltningens förslag är att fortsätta med en förstudie.

Utredningsmoment

För att kunna gå vidare i arbetet om att samverka om en eventuell ny idrottshall behöver en förstudie med avsatta medel till en extern projektledare genomföras. Detta i samverkan med berörda tjänstepersoner i förvaltningen men också med utgångspunkt i den utredning som förvaltningen gjorde under 2024/2025 mellan Tranemo kommun och Tranemo Gymnastikförening (*se bilaga utredning av förutsättningar att starta en Nationell godkänd idrottsutbildning och en föreningsägd idrottshall).*

Juridisk bedömning

En eventuell juridisk bedömning för idrottshallen genomförs i förstudien för projektet.

Facklig samverkan

En processinformation föreslås att genomföras inom ramarna för den fackliga samverkan SSG och KSG.

Ekonomisk analys

Baserat på en lön för projektledning under ca 6 månader.

Omvärldsbevakning

En omvärldsbevakning har skett inom ramen för förvaltningens genomförda utredning under 2024/2025 *(se bilaga se bilaga utredning av förutsättningar att starta en Nationell godkänd idrottsutbildning och en föreningsägd idrottshall).*

Utredningsbudget

750 000 2026/2027

Tidplan

Ärendet har som ambition att redovisas under maj månad 2027.

"Tranemos nya gymnastik- och idrottshall ska bli ett vackert gestaltat nav där idrott, utbildning och föreningsliv förenas och stärker varandra. Här skapar vi en attraktiv och trygg mötesplats som får barn, unga och hela kommunen att växa och känna framtidstro"

VISION -
Ny gymnastik- och idrottshall

Foto:
Andreas Natt och Dag

Målbild för ny gymnastik- och idrottshall

En modern och inkluderande idrottshall som utvecklar föreningslivet och gör kommunen mer attraktiv.

Ett nationellt centrum för gymnastik och rörelse

Levande föreningsliv

Platsutveckling - god gestaltning, besöksnäring och landsbygdsutveckling

Samverkan mellan kommun, föreningsliv och näringsliv

En hållbar investering för framtiden

TRANEMO KOMMUN

Syfte med ny gymnastik- och idrottshall

- Gymnastikföreningens expansion, breddidrott, skolverksamhet, NIU
- Hallen ska profilera kommunen som idrottsnav med nationell spets
- Satsningen ska fördjupa samarbetet mellan skola och idrott och ge kommunen en utbildningsprofil som lockar elever från ett större upptagningsområde

Sociala effekter:

Barn och unga, folkhälsa, föreningsliv

Ekonomiska effekter:

Evenemang, besöksnäring, attraktionskraft, inflyttning

Samhällseffekter:

Jämställdhet, stärkt skolsamverkan, NIU-profil lockar elever, brottsförebyggande

TRANEMO KOMMUN

Vår ref: Egzon Kelmendi
Trafikplanerare
Datum: 2026-05-05
Dnr: KS/2025:206

Svar på Tranemoförslag om en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo (32/30)

Förslag till beslut

- Avslår Tranemoförslag.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Monika Sneath har 2025-05-15 lämnat ett Tranemoförslag om gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo. Förslagsställaren anser att den skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken, verka hälsofrämjande för folkhälsan, samt knyta ihop landsbygden med resten av samhället utan att kräva bilkörning (vilket samtidigt gynnar klimatet).

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025 12 05 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren hade inget att tillägga.

Tranemoförslaget var uppe för svar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige där beslutet från Kommunstyrelsen 2026 02 26 enligt §22 löd enligt följande: *”Ärendet återremitteras och förvaltningen får i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelplan”.*

Föreslagen sträcka på 11 km finns i dagsläget inte med i kommunens cykelprogram. Förvaltningen delar dock förslagsställarens uppfattning att en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo kan bidra till ökad

trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter, främja folkhälsan samt stärka kopplingen mellan orterna.

Vid bedömning av nya gång- och cykelvägar ses bland annat de samhällsekonomiska nyttorna över och vägs mot investeringskostnaderna. Nittorp har 217 invånare och Tranemo har 3 479 invånare år 2024.

Trafikflödet på väg 156 mellan orterna uppgår till cirka 1 137 fordon per dygn (ÅDT). Det finns flera tänkbara nyttor kopplade till en gång- och cykelväg på sträckan men det är svårt att bedöma i vilken utsträckning dessa fordon skulle ersättas av gång- och cykelresor om den byggs. Nyttan i dagsläget är svår att bedöma i förhållande till kostnader. Föreslagen sträcka ligger inte inne i Tranemo kommuns gällande cykelprogram och därmed finns ingen överenskommelse där Västra Götaland regionen kan delfinansiera en sådan sträcka.

Förvaltningen arbetar utifrån beslutat cykelprogram enligt prioritetslista. Utredningsinsatser förutsätter tillgång till ytterligare resurser.

För att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg behöver fler saker utredas:

- Om anläggandet av en gång- och cykelväg kan bidra till minskat behov av skolskjuts?
- Finns det relevanta målpunkter, såsom exempelvis, handel, skola och vårdcentral.
- Markägarförhållanden.
- Nyttan av en gång- och cykelväg i relation till befolkningsunderlag och boendemönster, samt dess samhällsekonomiska nytta.

Cykelprogrammet kommer att revideras under 2027. För att utreda denna sträcka krävs mer utredningar, resurser och investeringsmedel som inte är beslutade i investeringsbudgeten. Med bakgrund mot detta föreslår förvaltningen att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämlikhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad för projektet på 165 mnkr längs länsväg 156. Det ser ut att vara den enda möjliga sträcka som ägs av Trafikverket. Om överenskommelse skrivs där Västra Götalandsregionen står för halva kostnaden hamnar den på 82,5 mnkr kr för Tranemo kommun. Denna summa ligger inte i beslutad investeringsbudget.

Ovan belopp är beräknat utifrån Västra Götalandsregionens schablonbelopp på 15 000 kr/m utmed statlig väg, i tidigt skede och enligt 2026 års kostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2026-04-28
AU 4 Tranemoförslag om en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo (32/30)
KS 22 Tranemoförslag om en gång och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo (32/20), 2026-03-02

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Servicesektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Manda Schillerås
Utvecklingschef

Egzon Kelmendi
Trafikplanerare

§ 22 Tranemoförslag om en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo (32/30) KS/2025:206

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras och förvaltningen får i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelplan.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Monika Sneath har 2025-05-15 lämnat ett Tranemoförslag om gång och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo.
Förslagsställaren anser en gång och cykelväg mellan Nittorp samhälle och Tranemo skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken, verka hälsofrämjande för folkhälsan, samt knyta ihop landsbygden med resten av samhället utan att kräva bilkörning (vilket samtidigt gynnar klimatet).
Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025-12-05 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren hade inget att tillägga.

Föreslagen sträcka på 11 km finns i dagsläget inte med i kommunens cykelprogram. Förvaltningen delar dock förslagsställarens uppfattning att en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo skulle bidra till ökad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter, främja folkhälsan samt stärka kopplingen mellan orterna.
Vid bedömning av nya gång- och cykelvägar behöver de samhällsekonomiska nyttorna vägas mot investeringskostnaderna. Nittorp har 217 invånare och Tranemo har 3 479 invånare år 2024, vilket innebär att den gång- och cykelpotential, särskilt i Nittorp, är begränsad.
Trafikflödet på väg 156 mellan orterna uppgår till cirka 1 137 fordon per dygn (ÅDT). Det finns flera tänkbara nyttor kopplade till en gång- och cykelväg på sträckan men det är svårt att bedöma i vilken utsträckning dessa fordon skulle ersättas av gång- och cykelresor om en sådan väg byggdes.
Detta medför att nyttan i dagsläget är svår att bedöma i förhållande till kostnader.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås. Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad för projektet på 165 mnkr. Om gång och cykelvägen spelas in till regionen och regionen/Trafikverket står för halva kostnaden blir det 82,5 mnkr kr för Tranemo kommun.

Detta är beräknat utifrån Västra Götalandsregionens schablonbelopp på 15 000 kr/m utmed statlig väg, i tidigt skede.

Beslutsunderlag

AU § 4, 2026-01-15
Tjänsteskrivelsen 2025-10-28
Tranemoförslag om en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Ljungdahl (C) yrkar att ärendet återremitteras och att förvaltningen får i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka samt arbeta in sträckan i kommunens cykelplan.

Niklas Gardewik (M) yrkar bifall till Ljungdahls yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Förvaltningen

§ 4 Tranemoförslag om en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo (32/30) KS/2025:206

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Tranemoförslaget avslås

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Sträckan ingår inte i kommunens cykelprogram och de samhällsekonomiska nyttorna i nuläget bedöms svårbedömda i förhållande till investeringskostnaderna.

Ärendet

Monika Sneath har 2025-05-15 lämnat ett Tranemoförslag om gång och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo.
Förslagsställaren anser en gång och cykelväg mellan Nittorp samhälle och Tranemo skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken, verka hälsofrämjande för folkhälsan, samt knyta ihop landsbygden med resten av samhället utan att kräva bilkörning (vilket samtidigt gynnar klimatet).
Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025-12-05 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren hade inget att tillägga.

Föreslagen sträcka på 11 km finns i dagsläget inte med i kommunens cykelprogram. Förvaltningen delar dock förslagsställarens uppfattning att en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo skulle bidra till ökad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter, främja folkhälsan samt stärka kopplingen mellan orterna.
Vid bedömning av nya gång- och cykelvägar behöver de samhällsekonomiska nyttorna vägas mot investeringskostnaderna. Nittorp har 217 invånare och Tranemo har 3 479 invånare år 2024, vilket innebär att den gång- och cykelpotential, särskilt i Nittorp, är begränsad.
Trafikflödet på väg 156 mellan orterna uppgår till cirka 1 137 fordon per dygn (ÅDT). Det finns flera tänkbara nyttor kopplade till en gång- och cykelväg på sträckan men det är svårt att bedöma i vilken utsträckning dessa fordon skulle ersättas av gång- och cykelresor om en sådan väg byggdes.

Detta medför att nyttan i dagsläget är svår att bedöma i förhållande till kostnader.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås. Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad för projektet på 165 mnkr. Om gång och cykelvägen spelas in till regionen och regionen/Trafikverket står för halva kostnaden blir det 82,5 mnkr kr för Tranemo kommun.

Detta är beräknat utifrån Västra Götalandsregionens schablonbelopp på 15 000 kr/m utmed statlig väg, i tidigt skede.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2025-10-28
Tranemoförslag om en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Förslagsställare

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Egzon Kelmendi
Trafikplanerare
Datum: 2026-05-05
Dnr: KS/2025:237

Svar på Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar (34/30)

Förslag till beslut

- Avslår Tranemoförslaget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jenny Coomer har 2025-06-26 lämnat ett Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar. Förslaget innebär cykelvägar som går mellan Grimsås och angränsande byar som Tranemo, Nittorp, Dalstorp, Ljungsarp och Hestra. Detta skulle påverka miljön och säkerheten för cyklisten samt hälsan då fler har valmöjligheten att cykla mer till jobb med mera.

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025-12-08 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Initiativtagaren hade inget att tillägga.

Ärendet var uppe i Kommunstyrelsen 2025 06 26 §23 och löd enligt nedan: *”Ärendet återremitteras och förvaltningen får i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelplan”.*

Förvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att bättre cykelförbindelser skulle bidra positivt till miljö, trafiksäkerhet och folkhälsa, samt ge fler möjlighet att välja cykel som vardagligt transportmedel.

Att anlägga cykelvägar mellan flera orter kräver stora ekonomiska investeringar i mark, infrastruktur och långsiktigt underhåll. Samtal med markägare och utredning av dessa sträckor tar mycket tid och i dagsläget finns inte dessa resurser på förvaltningen. En vidare utredning enligt detta Tranemoförslag kräver projektledning i form av en konsult.

Cyklister tar oftast den närmsta vägen, sträckor som efter en överblick av detta förslag mestadels kommer hamna på Trafikverkets vägar vilket innebär stora kostnader. Sträckorna ligger inte i det cykelprogram som Tranemo kommun beslutat om eller enligt finansieringsöverenskommelse med Västra Götaland. Denna typ av överenskommelse innebär att kommunen inte behöver ta hela investeringskostnaden.

I gällande cykelprogram anges kommunens prioriteringar, inriktningar och planerade projekt avseende cykelinfrastruktur. Eventuella synpunkter, tillägg eller förslag rörande framtida gång- och cykelvägar eller cykelstråk hanteras lämpligast i samband med nästa revidering av cykelprogram. Den är planerad att genomföras under 2027.

I cykelprogrammets prioriteringslista ingår en gång- och cykelväg på sträckan Grimsås - Hestra. I nuläget finns en uppmärkt vandring och cykelväg upprättad mellan Grimsås – Hestra.

Förvaltningen anser att det behövs mer resurser för att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg:

- Om anläggandet av en gång- och cykelväg kan bidra till minskat behov av skolskjuts?
- Om det finns relevanta målpunkter, som exempelvis, handel, skola och vårdcentral.
- Markägarförhållanden.
- Nyttan av en gång- och cykelväg i relation till befolkningsunderlag och boendemönster, samt dess samhällsekonomiska nytta.

Föreslagna sträckor kräver resurser till förstudiemedel som inte finns idag. Ett reviderat cykelprogram behöver ske samt nya överenskommelser med Västra Götalandsregionen kopplat till medfinansiering. Sträckorna ligger heller inte i Tranemo kommuns beslutade investeringsbudget. Med detta som bakgrund föreslår förvaltningen att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämlikhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

En uppskattad konsultkostnad är svår att uppskatta i nuläget, då det råder osäkerhet kring cykelvägsdragningen till föreslagna orter samt vilken typ av slitlager som skulle användas. Dessa frågor behöver därför utredas vidare genom en förstudie innan en uppskattad kostnad kan fastställas. Konsultkostnader för detta Tranemoförslag finns inte i beslutad investeringsbudget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2026-05-05
AU 5 Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar (34/30)
KS 23 Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar (34/30), 2026-03-02
byar

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Servicesektionen
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Manda Schillerås
Utvecklingschef

Egzon Kelmendi
Trafikplanerare

§ 23 Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar (34/30) KS/2025:237

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras och förvaltningen får i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelplan.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jenny Coomer har 2025-06-26 lämnat ett Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar.
Förslagsställaren föreslår cykelvägar som går mellan Grimsås och angränsande byar som Tranemo, Nittorp, Dalstorp, Ljungsarp och Hestra. Detta skulle påverka miljön och säkerheten för cyklisten samt hälsan då fler har valmöjligheten att cykla mer till jobb med mera.
Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025-12-08 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Initiativtagaren hade inget att tillägga.
Förvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att bättre cykelförbindelser skulle bidra positivt till både miljö, trafiksäkerhet och folkhälsa, samt ge fler möjlighet att välja cykel som vardagligt transportmedel.
Omfattningen av ett sådant projekt innebär betydande ekonomiska utmaningar. Att anlägga cykelvägar mellan flera orter kräver stora investeringar i både mark, infrastruktur och långsiktigt underhåll.

Tranemo kommun har ett gällande cykelprogram som anger kommunens prioriteringar, inriktningar och planerade projekt avseende cykelinfrastruktur. Eventuella synpunkter eller förslag rörande framtida gång- och cykelvägar eller cykelstråk hanteras lämpligen i samband med nästa revidering av cykelprogram, vilken är planerad att genomföras under år 2028.

I Cykelprogrammets prioriteringslista ingår en gång- och cykelväg på sträckan Grimsås - Hestra. I nuläget finns en uppmärkt vandring och cykelväg upprättad mellan Grimsås – Hestra.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas kan ingen uppskattad kostnad göras i nuläget, då det råder osäkerhet kring cykelvägsdragningen till alla orter samt vilken typ av slitlager som skulle användas. Dessa frågor behöver därför utredas vidare innan en uppskattad kostnad kan fastställas.

Beslutsunderlag

AU § 5, 2026-01-15
Tjänsteskrivelsen 2025-12-05
Tranemoförslag om cykelvägar mellan Grimsås och närliggande byar

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Ljungdahl (C) yrkar att ärendet återremitteras och att förvaltningen får i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka samt arbeta in sträckan i kommunens cykelplan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Förvaltningen

§ 5 Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar (34/30) KS/2025:237

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Tranemoförslaget avslås.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jenny Coomer har 2025-06-26 lämnat ett Tranemoförslag om cykelvägar som går mellan Grimsås och närliggande byar.
Förslagsställaren föreslår cykelvägar som går mellan Grimsås och angränsande byar som Tranemo, Nittorp, Dalstorp, Ljungsarp och Hestra. Detta skulle påverka miljön och säkerheten för cyklisten samt hälsan då fler har valmöjligheten att cykla mer till jobb med mera.
Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025-12-08 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Initiativtagaren hade inget att tillägga.
Förvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att bättre cykelförbindelser skulle bidra positivt till både miljö, trafiksäkerhet och folkhälsa, samt ge fler möjlighet att välja cykel som vardagligt transportmedel.
Omfattningen av ett sådant projekt innebär betydande ekonomiska utmaningar. Att anlägga cykelvägar mellan flera orter kräver stora investeringar i både mark, infrastruktur och långsiktigt underhåll.

Tranemo kommun har ett gällande cykelprogram som anger kommunens prioriteringar, inriktningar och planerade projekt avseende cykelinfrastruktur. Eventuella synpunkter eller förslag rörande framtida gång- och cykelvägar eller cykelstråk hanteras lämpligen i samband med nästa revidering av cykelprogram, vilken är planerad att genomföras under år 2028.

I Cykelprogrammets prioriteringslista ingår en gång- och cykelväg på sträckan Grimsås - Hestra. I nuläget finns en uppmärkt vandring och cykelväg upprättad mellan Grimsås – Hestra.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas kan ingen uppskattad kostnad göras i nuläget, då det råder osäkerhet kring cykelvägsdragningen till alla orter samt vilken typ av slitlager som skulle användas. Dessa frågor behöver därför utredas vidare innan en uppskattad kostnad kan fastställas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2025-12-05
Tranemoförslag om cykelvägar mellan Grimsås och närliggande byar

Beslutet skickas till

Förslagsställaren Jenny Coomer
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

§ 61 Tranemoförslag om klippning av gräset i parken bakom Fotbollsgatan samt övriga parker i villaområden runt om i Tranemo (40/30) KS/2024:506

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Antar Tranemoförslaget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Halil Beqiri har 2024-12-13 lämnat ett Tranemoförslag om klippning av grönyta. Förslagsställaren anser att kommunen ska klippa mer gräs i parker och villaområden.

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 26-03-18 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag.

Förslaget gäller primärt ett område intill Fotbollsgatan i Tranemo.

Förslagsställaren anger fyra skäl varför tätortsnära ytor ska klippas:
1 Barnsäkerhet
2 Risk för fästingar
3 Brandrisk
4 Estetisk påverkan och trivsel

Parkenheten har en upprättad prioriteringslista för vilka ytor som ska skötas. Den föreslagna ytan intill Fotbollsgatan i Tranemo finns inte med i den.
Alla ytor befintliga som tillkommande medför kostnader och med nuvarande resurser måste förvaltningen prioritera. Föreslagen yta utgör ett närområde till bebyggelse i alla väderstreck och en bedömning är gjord att förvaltningen kan klara klippning/röjning där en gång per säsong.

Barnkonventionen

Förslaget har en positiv påverkan på barn då klippning av tätortsnära ytor kan bidra till platser för utevistelse och lek. Enligt Barnkonventionen artikel 31 har barn rätt till lek, vila och fritid.

Jämlikhetsperspektivet

Förslaget påverkar alla grupper lika.

Ekonomisk påverkan

Att klippa det föreslagna området intill Fotbollsgatan i Tranemo beräknas kosta 5000–6000 kronor per säsong, vilket tas från parkenhetens befintliga budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2025-12-05
Tranemoförslag om klippning av gräset i parken bakom Fotbollsgatan samt övriga parker i villaområden runt om i Tranemo

Beslutet skickas till

Förslagsställaren Halil Beqiri
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Jan Sandberg
Verksamhetschef infrastruktur
Datum: 2025-12-05
Dnr: KS/2024:506

Svar på Tranemoförslag om klippning av gräset i parken bakom Fotbollsgatan samt övriga parker i villaområden runt om i Tranemo (40/30)

Förslag till beslut

- Antar Tranemoförslaget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Halil Beqiri har 2024-12-13 lämnat ett Tranemoförslag om klippning av grönyta. Förslagsställaren anser att kommunen ska klippa mer gräs i parker och villaområden.

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 26-03-18 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag.

Förslaget gäller primärt ett område intill Fotbollsgatan i Tranemo.

Förslagsställaren anger fyra skäl varför tätortsnära ytor ska klippas:
1 Barnsäkerhet
2 Risk för fästingar
3 Brandrisk
4 Estetisk påverkan och trivsel

Parkenheten har en upprättad prioriteringslista för vilka ytor som ska skötas. Den föreslagna ytan intill Fotbollsgatan i Tranemo finns inte med i den.

Alla ytor befintliga som tillkommande medför kostnader och med nuvarande resurser måste förvaltningen prioritera.
Föreslagen yta utgör ett närområde till bebyggelse i alla väderstreck och en bedömning är gjord att förvaltningen kan klara klippning/röjning där en gång per säsong.

Barnkonventionen

Förslaget har en positiv påverkan på barn då klippning av tätortsnära ytor kan bidra till platser för utevistelse och lek. Enligt Barnkonventionen artikel 31 har barn rätt till lek, vila och fritid.

Jämlikhetsperspektivet
Förslaget påverkar alla grupper lika.

Ekonomisk påverkan

Att klippa det föreslagna området intill Fotbollsgatan i Tranemo beräknas kosta 5000–6000 kronor per säsong, vilket tas från parkenhetens befintliga budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2025-12-05
Tranemoförslag om klippning av gräset i parken bakom Fotbollsgatan samt övriga parker i villaområden runt om i Tranemo

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Förslagsställaren Halil Beqiri
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kristina Ström
Sektionschef

Jan Sandberg
Verksamhetschef

Förnamn:	Halil
Efternamn:	Beqiri
Adress:	
Postnummer:	
Ort:	
E-post:	
Telefon:	
Här skriver du ditt Tranemoförslag:	Medborgarförslag till Tranemo kommun: Klippning av gräset i parken bakom fotbollsgatan. Samt så gäller detta förslaget för övriga parker i villaområden runt om i Tranemo. Till: Tranemo kommun Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag angående klippning av gräset i parker och grönområden som ligger i närheten av villaområden. Under de senaste åren har det uppmärksammats att gräset i vissa parker inte klipps regelbundet, vilket skapar en olämplig och ibland farlig miljö för de barn och vuxna som vistas i dessa områden. Jag anser att det är viktigt att gräsytorna hålls på en säker nivå av flera skäl: 1. Barnsäkerhet: Barn som leker och rör sig i dessa parker kan lätt försvinna ur synhåll på grund av det höga gräset. Detta skapar en potentiell fara, särskilt när det gäller mindre barn. Högt gräs kan också dölja stenar, skräp och andra hinder som kan leda till fall och skador. 2. Risk för fästingar: Högt gräs ökar risken för fästingangrepp, vilket kan leda till spridning av sjukdomar som borrelia och TBE. I områden nära bostäder bör denna risk minimeras för att säkerställa invånarnas hälsa och trygghet. 3. Brandrisk: Under torra perioder kan högt gräs öka risken för gräsbränder, vilket kan vara farligt i närheten av bostadsområden. Att hålla gräset kort minskar risken för att bränder uppstår eller sprids. 4. Estetisk påverkan och trivsel: Parker och grönområden som hålls i gott skick bidrar till en trevligare och mer inbjudande miljö för alla. Högt gräs kan ge ett intryck av förfall och minskar områdets attraktionskraft. Jag föreslår därför att kommunen överväger att införa en tydlig plan för regelbunden gräsklippning i parker och grönområden nära bostadsområden för att säkerställa en trygg och trivsam miljö för alla boende. Tack för att ni tar er tid att beakta detta

§ 62 Tranemoförslag om att bygga en liten grillstuga i parken vid Hestravägen/ Saxofonvägen/Kornettvägen i Tranemo (34/30) KS/2025:134

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Avslår Tranemoförslaget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Protokollsanteckning

Niklas Gardewik (M) vill att följande anteckning förs till protokollet: I diskussionen framkom det att förvaltningen ska titta på en enklare lösning för grillning på denna plats.

Ärendet

Birgitta Paakkonen har 2025-03-17 lämnat ett Tranemoförslag om byggnation av grillstuga vid grönområdet intill Hestravägen/Saxofonvägen/Kornettvägen
Förslagsställaren anser att en grillstuga skulle berika området och skapa möjligheter för invånare till rikare fritid med möjligheter till grillning, värme och gemenskap.

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2026-03-19 för att ge henne tillfälle att utveckla sitt förslag.
I samtal med förslagsställaren framhåller hon att det är fråga om attraktivitetshöjande åtgärd genom anläggande av en mötesplats/grillplats i form av en grillstuga. Platsen intill den så kallade pulkabacken är, inte minst vintertid, välbesökt av såväl barn som föräldrar inte sällan mor- och farföräldrar också.

Kostnaden för att bygga och placera ut en grillstuga beräknas kosta 85 000 kronor inklusive material, bygglovskostnad och byggnation. Årlig kostnad för skötsel och underhåll av grillstugan landar på ca 8 000 kronor. Dessa summor ryms inte inom parkenhetens budget.

Förvaltningen föreslår därför att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget har ingen negativ inverkan på barn. Parken, med pulkabacke vintertid, finns där för utevistelse och lek även utan den föreslagna grillstugan.

Jämlikhetsperspektivet

Att Tranemoförslaget avslås påverkar alla lika.

Ekonomisk påverkan

Kostnaderna för att iordningställa en grillstuga på föreslagen plats beräknas uppgå till 85 000 kronor och skötsel och underhåll landar på runt 8 000 kronor årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2026-03-18
Tranemoförslag om grillstuga i parken på Hestravägen/ Saxofonvägen/Kornettvägen

Beslutet skickas till

Birgitta Paakkonen
Samhällssektionen
Servicesektionen - Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Jan Sandberg
Verksamhetschef infrastruktur
Datum: 2026-03-18
Dnr: KS/2025:134

Svar på Tranemoförslag om att bygga en liten grillstuga i parken vid Hestravägen/ Saxofonvägen/Kornettvägen i Tranemo (34/30)

Förslag till beslut

- Avslår Tranemoförslaget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Birgitta Paakkonen har 2025-03-17 lämnat ett Tranemoförslag om byggnation av grillstuga vid grönområdet intill Hestravägen/Saxofonvägen/Kornettvägen Förslagsställaren anser att en grillstuga skulle berika området och skapa möjligheter för invånare till rikare fritid med möjligheter till grillning, värme och gemenskap.

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2026-03-19 för att ge henne tillfälle att utveckla sitt förslag.
I samtal med förslagsställaren framhåller hon att det är fråga om attraktivitetshöjande åtgärd genom anläggande av en mötesplats/grillplats i form av en grillstuga. Platsen intill den så kallade pulkabacken är, inte minst vintertid, välbesökt av såväl barn som föräldrar inte sällan mor- och farföräldrar också.

Kostnaden för att bygga och placera ut en grillstuga beräknas kosta 85 000 kronor inklusive material, bygglovskostnad och byggnation. Årlig kostnad för skötsel och underhåll av grillstugan landar på ca 8 000 kronor. Dessa summor ryms inte inom parkenhetens budget.
Förvaltningen föreslår därför att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget har ingen negativ inverkan på barn. Parken, med pulkabacke vintertid, finns där för utevistelse och lek även utan den föreslagna grillstugan.

Jämställdhetsperspektivet

Att Tranemoförslaget avslås påverkar alla lika.

Ekonomisk påverkan

Kostnaderna för att iordningställa en grillstuga på föreslagen plats beräknas uppgå till 85 000 kronor och skötsel och underhåll landar på runt 8 000 kronor årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2026-03-18
Tranemoförslag om grillstuga i parken på Hestravägen/ Saxofonvägen/Kornettvägen

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Birgitta Paakkonen
Samhällssektionen
Servicesektionen - Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kristina Ström
Sektionschef

Jan Sandberg
Verksamhetschef

Förnamn:	Birgitta
Efternamn:	Paakkonen
Adress:	
Postnummer:	
Ort:	
E-post:	
Telefon:	
Här skriver du ditt Tranemoförslag:	Bygg en liten grillstuga uppe i parken vid Hestravägen/ Saxofonvägen/Kornettvägen. Nu på vintern när det är väldigt många barnfamiljer vid pulkabacken så skulle det vara fint att kunna grilla en korv till lunch t.ex.

§ 52 Prioritetslista detaljplaner 2026 KS/2026:158

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens beslut

- Godkänner planprioritering för detaljplaner 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Varje år uppdateras listan planprioritering för detaljplaner. Listan innefattar både pågående uppdrag samt förslag på nya områden som kan tas fram kopplat till översiktsplanens viljeriktning.

Prioritetsordningen kan komma att ändras utefter vilka planbesked som kommer in. Extern plan innebär framtagning av detaljplanen som bekostas av annan part dvs inte kommunen. Interna planer tillika kommunens planer bekostas av kommunen.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan. Planerna som tas fram ligger inom ram för budget.

Barnkonventionen

Frågeställningar som berör barn och barns bästa ska vara närvarande under planeringsarbetet då de är förutsättningar för god stads- och samhällsutbyggnad.

Jämlikhetsperspektiv

En lista för planprioritering av detaljplaner har ingen påverkan ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23
Prioritetslista detaljplaner 2026

Föredragning och debatt

Utvecklingschef Manda Schillerås föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutet skickas till

Servicesektionen
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Olle Ekberg
Mark- och exploateringsingenjör
Datum: 2026-03-23
Dnr: KS/2026:158

Tjänsteskrivelse om planprioritering för detaljplaner 2026

Förslag till beslut

- Godkänner planprioritering för detaljplaner 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Varje år uppdateras listan planprioritering för detaljplaner. Listan innefattar både pågående uppdrag samt förslag på nya områden som kan tas fram kopplat till översiktsplanens viljeriktning.

Prioritetsordningen kan komma att ändras utefter vilka planbesked som kommer in. Extern plan innebär framtagning av detaljplanen som bekostas av annan part dvs inte kommunen. Interna planer tillika kommunens planer bekostas av kommunen.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan. Planerna som tas fram ligger inom ram för budget.

Barnkonventionen

Frågeställningar som berör barn och barns bästa ska vara närvarande under planeringsarbetet då de är förutsättningar för god stads- och samhällsutbyggnad.

Jämlikhetsperspektiv

En lista för planprioritering av detaljplaner har ingen påverkan ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Prioritetslista detaljplaner 2026

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Servicesektionen
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Manda Schillerås
Utvecklingschef

Olle Ekberg
Mark- och exploateringsingenjör

Prioritetslista detaljplaner 2026

Prioritering 1:

- Del av Limmared 1:6, industri (extern plan)
- Radhusvägen Dalstorp 1:133, bostäder (extern plan)
- Trädet 1:3 Tranemo, bostäder (extern plan)
- Länghemskök, industri (extern plan)
- Turnwood Tranemo, bostäder
- Kroksjön Tranemo, bostäder

Prioritering 2:

- Limmared 36:6, 36:7 och 36:8, flerbostäder
- Ingsvallen Länghem, bostäder

§ 59 Svar till kommunrevision - Granskning av fastighetsunderhåll KS/2026:159

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens beslut

- Godkänner svar på granskningsrapporten.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning AB har av Tranemo kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens rutiner vad gäller underhåll av fastigheter. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter. Kommunrevisionen överlämnar granskningen med frågan att besvara vilka åtgärder kommunstyrelsen avser att vidta med anledning av rekommendationerna i granskningen.

Ärendet

Nedan följer revisorernas bedömning och rekommendationer samt förvaltningens svar.

Bedömning

1. Att ansvar och roller avseende underhåll av fastigheter inte är tydligt reglerat i styrande dokument.
2. Att det endast delvis finns fastställda och tydliga rutiner samt tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov avseende fastigheter.
3. Att det endast delvis finns upprättade och aktuella underhållsplaner som omfattar hela fastighetsbeståndet.
4. Att budgetering endast delvis utgår från faktiskt underhållsbehov och att utförts underhåll endast delvis är i paritet med identifierat underhållsbehov.
5. Att uppföljning och rapportering av utfört underhåll endast delvis är tillräckligt och att kommunstyrelsen vid behov endast delvis fattar beslut om åtgärder utifrån erhållen uppföljning.

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderas kommunstyrelsen att:

1. Säkerställa att arbete sker med att upprätta dokumenterade rutiner och tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov av fastigheter. Detta för att skapa

ett tydligare ramverk för det underhållsarbete som genomförs och därigenom få till stånd en ökad ändamålsenlighet kring rutiner och processer.

Svar: Vi är idag framme med en samlad bild av vårt underhållsbehov i verktyget Pythagoras. Detta är dock ett pågående arbete som ständigt förändras, och påverkas av att vi schabloniserar vissa underhållsåtgärder i dagsläget. Vi implementerar även projekthanteringsverktyget Antura där vi skall jobba enligt fastlagda processer både vad som avser underhållsprojekt samt större investeringsprojekt.

Det som behöver utvecklas vidare är ett övergripande ramverk för underhållsprocessen. Där vi dokumenterar och standardiserar rutiner för inventering, planering, genomförande och uppföljning.

Vi arbetar med att säkerställa en enhetlig datastandard i systemen (snart klart) samt att etablera en långsiktig planeringsmodell kopplad till budget.

Vi tydliggör roller och ansvar, säkerställer kontinuerlig uppföljning med nyckeltal i och med införandet av nytt projekthanteringsverktyg (Antura).

2. Fastställa och besluta en prioriteringsordning för de insatser och åtgärder som utförs vad gäller underhållsarbetet för fastigheter. En sådan prioriteringsordning ska redovisa de grunder eller förhållanden som bedöms viktiga då fastighetsenheten beslutar om vilka åtgärder och insatser som ska genomföras respektive inte genomföras.

Svar: Bedömning av vad som skall prioriteras skall framledes ske av det underlag vi har i Pythagoras, den slutgiltiga prioritering bör alltid ligga på vår fastighetsavdelning där kompetensen finns i dessa frågor. Idag brottas vi dock med en stor underhållsskuld som leder till akuta åtgärder, där prioritering och planering styrs och störs av att saker går sönder, läckande tak, kokgrytor som går sönder osv.

3. Bedöma om de budgetmedel som avsätts till underhåll och reinvesteringar är tillräckliga utifrån de underhållsbehov som konstaterats finns.

Svar: Förvaltningen kommer att genomföra en samlad analys av det långsiktiga underhållsbehovet i förhållande till nuvarande budgetramar, vilket kommer att presenteras i budgetarbetet inför 2027. Analysen kommer att ligga till grund för framtida budgetprocesser och vid behov föreslå justeringar av budgetnivåerna för att säkerställa att underhållet kan ska på en ändamålsenlig nivå och motverka ett växande underhållsbehov (underhållsskuld).

4. Tillse att de utförda underhålls- och reinvesteringsarbetet är i paritet med identifierat underhållsbehov.

Svar: För att komma till ett läge där vi når en balans mellan behov och tillsatta medel behöver vi tillföra extra medel för att arbeta bort den underhållsskuld som finns i

kommunen idag. Underhållsskulden bör förslagsvis hanteras på 10 år, vilket i praktiken innebär att man om 10 år kan ha en långsiktig balans mellan kostnader och behov. Förvaltningen kommer även att stärka kopplingen mellan identifierade behov och genomförda åtgärder genom en förbättrad planering och uppföljning, vilket skapas i och med införandet av Antura.

5. Tillse att fullständiga dokumenterade underhållsplaner upprättas för respektive fastighet samt att en löpande uppdatering sker med specifik information och uppgifter avseende de insatser och åtgärder som genomförs i syfte att säkerställa att underhållsplaner behåller sin aktualitet, dt vill säga ajourhålls.

Svar: Arbetet med att ta fram fullständiga och fastighetsspecifika underhållsplaner pågår och kommer att presenteras i budgetarbetet inför 2027. Samtliga fastigheter ska omfattas av uppdaterade planer som innehåller information om status, planerade åtgärder och tidsintervall, här finns dock detaljer som vi idag bedömer utifrån schabloner. På sikt kommer fler och fler av dessa detaljer inte schabloniseras utan dessa kommer vara en korrekt underhållskostnad utifrån varje specifik fastighet.

6. Tillse att en löpande uppföljning sker till kommunstyrelsen kring det underhålls- och reinvesteringsarbete som utförs vad gäller fastigheter. En mer frekvent uppföljning och rapportering kan leda till ytterligare ändamålsenlighet samt även att säkerställa att resurser läggs på rätt saker utifrån en god ekonomisk hushållning.

Svar: I dagsläget redovisas uppföljning av investeringsbudgeten till kommunstyrelsen i samband med ordinarie månadsuppföljning 4 gånger per år (exklusive årsbokslut). I investeringsbudgeten ingår budgeten för underhåll och reinvesteringar i fastigheter. Vid uppföljningen redovisas bland annat prognostiserade budgetavvikelser.

Ekonomisk påverkan

Ärendet avser ett svar på revisionens granskning av fastighetsunderhåll och har ingen direkt ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet avser fastighetsunderhåll och har ingen direkt påverkan på barn. Indirekt bidrar väl fungerande underhåll till att trygga hälsosamma miljöer i lokaler där barn vistas, såsom skolor och förskolor.

Föreslagna åtgärder bedöms stärka dessa förutsättningar och ärendet anses inte ha någon negativ påverkan på barn. Någon barnkonsekvensanalys bedöms därför inte vara nödvändig.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet rör övergripande fastighetsunderhåll och riktar sig inte till specifika grupper. Ett strukturerat underhåll bidrar till likvärdig standard och tillgänglighet i kommunens lokaler.

Bedömningen är att ärendet stödjer ett jämlikhetsperspektiv och inte medför några negativa konsekvenser utifrån diskrimineringsgrunderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23
Granskning av fastighetsunderhåll – Kommunrevision
Följebrev fastighetsunderhåll - Kommunrevision
E-post gällande förlängning av svarstiden

Föredragning och debatt

Sektionschef Kristina Ström föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Azets Revision & Rådgivning AB - tim.sahlen.starcke@azets.com

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Kristina Ström
Sektionschef Samhällssektionen
Datum: 2026-03-23
Dnr: KS/2026:159

Tjänsteskrivelse om svar på revisorernas granskningsrapport om fastighetsunderhåll

Förslag till beslut

- Godkänner svar på granskningsrapporten.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning AB har av Tranemo kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens rutiner vad gäller underhåll av fastigheter. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter. Kommunrevisionen överlämnar granskningen med frågan att besvara vilka åtgärder kommunstyrelsen avser att vidta med anledning av rekommendationerna i granskningen.

Ärendet

Nedan följer revisorernas bedömning och rekommendationer samt förvaltningens svar.

Bedömning

1. Att ansvar och roller avseende underhåll av fastigheter inte är tydligt reglerat i styrande dokument.
2. Att det endast delvis finns fastställda och tydliga rutiner samt tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov avseende fastigheter.
3. Att det endast delvis finns upprättade och aktuella underhållsplaner som omfattar hela fastighetsbeståndet.

4. Att budgetering endast delvis utgår från faktiskt underhållsbehov och att utförts underhåll endast delvis är i paritet med identifierat underhållsbehov.

5. Att uppföljning och rapportering av utfört underhåll endast delvis är tillräckligt och att kommunstyrelsen vid behov endast delvis fattar beslut om åtgärder utifrån erhållen uppföljning.

Utifrån iakttagelser och bedömningar rekommenderas kommunstyrelsen att:

1. Säkerställa att arbete sker med att upprätta dokumenterade rutiner och tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov av fastigheter. Detta för att skapa ett tydligare ramverk för det underhållsarbete som genomförs och därigenom få till stånd en ökad ändamålsenlighet kring rutiner och processer.

Svar: Vi är idag framme med en samlad bild av vårt underhållsbehov i verktyget Pythagoras. Detta är dock ett pågående arbete som ständigt förändras, och påverkas av att vi schabloniserar vissa underhållsåtgärder i dagsläget. Vi implementerar även projekthanteringsverktyget Antura där vi skall jobba enligt fastlagda processer både vad som avser underhållsprojekt samt större investeringsprojekt.

Det som behöver utvecklas vidare är ett övergripande ramverk för underhållsprocessen. Där vi dokumenterar och standardiserar rutiner för inventering, planering, genomförande och uppföljning.

Vi arbetar med att säkerställa en enhetlig datastandard i systemen (snart klart) samt att etablera en långsiktig planeringsmodell kopplad till budget.

Vi tydliggör roller och ansvar, säkerställer kontinuerlig uppföljning med nyckeltal i och med införandet av nytt projekthanteringsverktyg (Antura).

2. Fastställa och besluta en prioriteringsordning för de insatser och åtgärder som utförs vad gäller underhållsarbetet för fastigheter. En sådan prioriteringsordning ska redovisa de grunder eller förhållanden som bedöms viktiga då fastighetsenheten beslutar om vilka åtgärder och insatser som ska genomföras respektive inte genomföras.

Svar: Bedömning av vad som skall prioriteras skall framledes ske av det underlag vi har i Pythagoras, den slutgiltiga prioritering bör alltid ligga på vår fastighetsavdelning där kompetensen finns i dessa frågor. Idag brottas vi dock med en stor underhållsskuld som leder till akuta åtgärder, där prioritering och

planering styrs och störs av att saker går sönder, läckande tak, kokgrytor som går sönder osv.

3. Bedöma om de budgetmedel som avsätts till underhåll och reinvesteringar är tillräckliga utifrån de underhållsbehov som konstaterats finns.

Svar: Förvaltningen kommer att genomföra en samlad analys av det långsiktiga underhållsbehovet i förhållande till nuvarande budgetramar, vilket kommer att presenteras i budgetarbetet inför 2027. Analysen kommer att ligga till grund för framtida budgetprocesser och vid behov föreslå justeringar av budgetnivåerna för att säkerställa att underhållet kan ska på en ändamålsenlig nivå och motverka ett växande underhållsbehov (underhållsskuld).

4. Tillse att de utförda underhålls- och reinvesteringsarbetet är i paritet med identifierat underhållsbehov.

Svar: För att komma till ett läge där vi når en balans mellan behov och tillsatta medel behöver vi tillföra extra medel för att arbeta bort den underhållsskuld som finns i kommunen idag. Underhållsskulden bör förslagsvis hanteras på 10 år, vilket i praktiken innebär att man om 10 år kan ha en långsiktig balans mellan kostnader och behov. Förvaltningen kommer även att stärka kopplingen mellan identifierade behov och genomförda åtgärder genom en förbättrad planering och uppföljning, vilket skapas i och med införandet av Antura.

5. Tillse att fullständiga dokumenterade underhållsplaner upprättas för respektive fastighet samt att en löpande uppdatering sker med specifik information och uppgifter avseende de insatser och åtgärder som genomförs i syfte att säkerställa att underhållsplaner behåller sin aktualitet, dt vill säga ajourhålls.

Svar: Arbetet med att ta fram fullständiga och fastighetsspecifika underhållsplaner pågår och kommer att presenteras i budgetarbetet inför 2027. Samtliga fastigheter ska omfattas av uppdaterade planer som innehåller information om status, planerade åtgärder och tidsintervall, här finns dock detaljer som vi idag bedömer utifrån schabloner. På sikt kommer fler och fler av dessa detaljer inte schabloniseras utan dessa kommer vara en korrekt underhållskostnad utifrån varje specifik fastighet.

6. Tillse att en löpande uppföljning sker till kommunstyrelsen kring det underhålls- och reinvesteringsarbete som utförs vad gäller fastigheter. En mer frekvent uppföljning och rapportering kan leda till ytterligare

ändamålsenlighet samt även att säkerställa att resurser läggs på rätt saker utifrån en god ekonomisk hushållning.

Svar: I dagsläget redovisas uppföljning av investeringsbudgeten till kommunstyrelsen i samband med ordinarie månadsuppföljning 4 gånger per år (exklusive årsbokslut). I investeringsbudgeten ingår budgeten för underhåll och reinvesteringar i fastigheter. Vid uppföljningen redovisas bland annat prognostiserade budgetavvikelser.

Ekonomisk påverkan

Ärendet avser ett svar på revisionens granskning av fastighetsunderhåll och har ingen direkt ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet avser fastighetsunderhåll och har ingen direkt påverkan på barn. Indirekt bidrar väl fungerande underhåll till att trygga hälsosamma miljöer i lokaler där barn vistas, såsom skolor och förskolor.

Föreslagna åtgärder bedöms stärka dessa förutsättningar och ärendet anses inte ha någon negativ påverkan på barn. Någon barnkonsekvensanalys bedöms därför inte vara nödvändig.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet rör övergripande fastighetsunderhåll och riktar sig inte till specifika grupper. Ett strukturerat underhåll bidrar till likvärdig standard och tillgänglighet i kommunens lokaler.

Bedömningen är att ärendet stödjer ett jämlikhetsperspektiv och inte medför några negativa konsekvenser utifrån diskrimineringsgrunderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23
Granskning av fastighetsunderhåll – Kommunrevision
Följebrev fastighetsunderhåll - Kommunrevision
E-post gällande förlängning av svarstiden

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Azets Revision & Rådgivning AB - tim.sahlen.starcke@azets.com

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Eva Thelin	Kristina Ström
Kommundirektör	Sektionschef Samhällssektionen

Granskning av fastighetsunderhåll

Rapport

Tranemo kommun

2026-03-13

Antal sidor 13

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 6

3 Syfte och revisionsfrågor 6

4 Avgränsning 7

5 Revisionskriterier 7

6 Metod 7

7 Resultat av granskningen 8

7.1 Ansvarsfördelning för kommunens fastigheter 8

7.2 Organisation och ansvar – Fastigheter för kommunal verksamhet 8

7.3 Rutiner och processer 9

7.3.1 Bedömning 11

8 Samlad bedömning och rekommendationer 12

1 SAMMANFATTNING

Vi har av Tranemo kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens rutiner vad gäller underhåll av fastigheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter.

Granskningen har visat att det endast till viss del finns dokumenterade rutiner och tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov vad gäller fastigheter. Vi bedömer att kommunstyrelsen behöver arbeta vidare med detta område för att skapa ett tydligare ramverk för det underhållsarbete som genomförs.

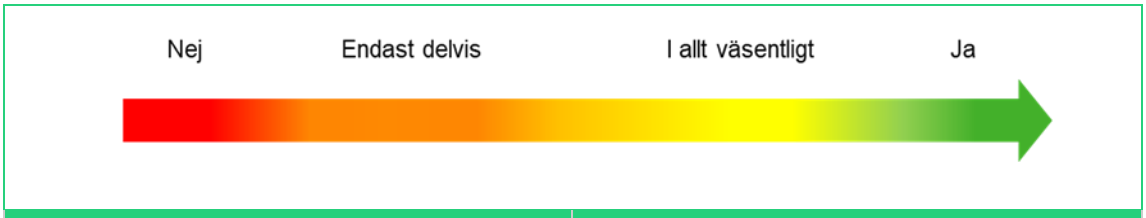
Vi bedömer vidare att kommunstyrelsen behöver fastställa och besluta om en prioriteringsordning för de insatser och åtgärder som utförs vad gäller underhållsarbetet för fastigheter. I samband med granskningstillfället framgår att någon prioriteringsordning för närvarande inte finns.

Historiskt sett har Tranemo kommun avsatt för lite ekonomiska resurser vad gäller underhålls- och reinvesteringsarbetet för fastigheter. I samband med granskningstillfället framgår att en betydande underhållsskuld byggts upp under årens lopp. Vi bedömer att det är väsentligt att kommunstyrelsen bedömer om de budgetmedel som avsätts till underhåll och reinvesteringar är tillräckliga utifrån de underhållsbehov som konstaterats finnas. Kommunstyrelsen behöver också tillse att det utförda underhålls- och reinvesteringsarbetet är i paritet med identifierat underhållsbehov.

Det finns till viss del upprättade underhållsplaner vad gäller fastigheter i form av uppgifter och information i systemet Pythagoras samt även i form av Excel-listor vad gäller de åtgärder och insatser som avser det närmaste året. Det finns en ambition om att upprätta fullständigt dokumenterade underhållsplaner för respektive fastighet framöver. Vi bedömer att kommunstyrelsen ska prioritera detta arbete och även se till att uppdatering sker löpande med specifik information och uppgifter utifrån det arbete som utförs i syfte att säkerställa att underhållsplanerna behåller sin aktualitet, det vill säga ajourhålls.

Uppföljning och återrapportering till kommunstyrelsen vad gäller underhållsarbetet inom fastigheter har historiskt sett skett sparsamt. Vi bedömer att detta måste stärkas, d v s att det löpande ska ske en uppföljning till kommunstyrelsen kring det underhålls- och reinvesteringsarbete som sker.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.



Revisionsfråga	Bedömning
Är ansvar och roller avseende underhåll av fastigheter tydligt reglerat i styrande dokument?	Nej
Finns fastställda och tydliga rutiner samt tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov avseende fastigheter?	Endast delvis
Finns upprättade och aktuella underhållsplaner som omfattar hela fastighetsbeståndet?	Endast delvis
Utgår budgetering av underhåll från faktiskt underhållsbehov och är utfört underhåll i paritet med identifierat underhållsbehov?	Endast delvis, gäller bägge frågorna
Är uppföljning och rapportering av utfört underhåll tillräcklig och fattar kommunstyrelsen vid behov beslut om åtgärder utifrån erhållen uppföljning?	Endast delvis, gäller bägge frågorna

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att arbete sker med att upprätta dokumenterade rutiner och tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov på fastigheter. Detta för att skapa ett tydligare ramverk för det underhållsarbete som genomförs och därigenom få till stånd en ökad ändamålsenlighet kring rutiner och processer.
- Fastställa och besluta om en prioriteringsordning för de insatser och åtgärder som utförs vad gäller underhållsarbetet för fastigheter. En sådan prioriteringsordning ska redovisa de grunder eller förhållanden som bedöms viktiga då fastighetsenheten beslutar om vilka åtgärder och insatser som ska genomföras respektive inte genomföras.
- Bedöma om de budgetmedel som avsätts till underhåll och reinvesteringar är tillräckliga utifrån de underhållsbehov som konstaterats finnas.
- Tillse att det utförda underhålls- och reinvesteringsarbetet är i paritet med identifierat underhållsbehov.
- Tillse att fullständiga dokumenterade underhållsplaner upprättas för respektive fastighet samt att en löpande uppdatering sker med specifik information och uppgifter avseende de insatser och åtgärder som genomförs i syfte att säkerställa att underhållsplanerna behåller sin aktualitet, det vill säga ajourhålls.

- Tillse att en löpande uppföljning sker till kommunstyrelsen kring det underhålls- och reinvesteringsarbete som utförs vad gäller fastigheter. En mer frekvent uppföljning och rapportering kan leda till en ytterligare ändamålsenlighet samt även säkerställa att resurser läggs på rätt saker utifrån en god ekonomisk hushållning.

2 BAKGRUND

Vi har av Tranemo kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens rutiner vad gäller underhåll av fastigheter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Fastigheter utgör en väsentlig del av kommunens tillgångar. Att fastigheter fungerar på ett ändamålsenligt sätt är även en förutsättning för att kommunens kärnverksamhet ska fungera på ett ändamålsenligt sätt och för att kommunens övriga verksamhet ska kunna utföras enligt plan. Bristande underhåll av fastigheter medför därmed risk att kommunen inte fullgör sitt uppdrag, både ur ett ekonomiskt- och ett verksamhetsperspektiv. Därför är det viktigt att kommunen har en ändamålsenlig och tillräcklig styrning och kontroll av att fastigheters underhållsbehov tillgodoses.

Underhållet indelas allmänt i dels förebyggande underhåll, dels avhjälpande underhåll (akuta åtgärder). Om kommunen investerar för lite i underhållet över tid uppkommer behov av omfattande förnyelse/ombyggnad att byggas upp och behovet av avhjälpande underhåll öka, vilket i regel är väsentligt dyrare än normalt förebyggande underhåll. Underhållsarbetet behöver också organiseras så att avhjälpande åtgärder hanteras på ett ändamålsenligt och tidsenligt sätt så att bestående skada på fastigheter kan undvikas.

Revisorerna har i revisionsplaneringen för 2025 uppmärksammat risker beträffande kommunens underhåll av fastigheter. Revisionen upplever att det finns ett behov av att klarlägga ett antal frågeställningar avseende investeringar, drift och underhåll och vad ett bristande fastighetsunderhåll kan innebära för kommunen i ekonomiskt- och verksamhetsmässigt perspektiv.

Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys att kommunens rutiner avseende underhåll av fastigheter behöver granskas.

3 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter.

I granskningen ingår att besvara följande revisionsfrågor:

- Är ansvar och roller avseende underhåll av fastigheter tydligt reglerat i styrande dokument?
- Finns fastställda och tydliga rutiner samt tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov avseende fastigheter?
- Finns upprättade och aktuella underhållsplaner som omfattar hela fastighetsbeståndet?
- Utgår budgetering av underhåll från faktiskt underhållsbehov och är utfört underhåll i paritet med identifierat underhållsbehov?
- Är uppföljning och rapportering av utfört underhåll tillräcklig och fattar kommunstyrelsen vid behov beslut om åtgärder utifrån erhållen uppföljning?

4 AVGRÄNSNING

Granskningen omfattar kommunstyrelsens underhållsarbete avseende fastigheter.

5 REVISIONSKRITERIER

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

— Kommunallagen 6 kap. 6 § ***”Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”***

— Tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut, bl a planeringsverktyg som används i samband med underhållsarbetet samt upprättade underhållsplaner.

6 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med berörda tjänstepersoner.

En genomgång och analys har skett av framtagna underhållsplaner samt tillgängligt systemstöd.

Som komplement till dokumentstudier och intervjuer har tillgänglig statistik inhämtats från verksamhetsåren 2022-2025 avseende såväl planerat/löpande underhåll som akut/avhjälpande underhåll.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.

Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 ANSVARSFÖRDELNING FÖR KOMMUNENS FASTIGHETER

I Tranemo kommun är ansvaret för fastigheter fördelat enligt nedan:

- Tranemo kommun ansvarar för fastigheter som uteslutande används för kommunal verksamhet, exempelvis skolor och äldreboenden (samhällssektionen är ansvarig sektion).
- Tranemo Utvecklings AB (TUAB) äger fastigheter som helt eller delvis omfattar extern verksamhet, såsom vårdcentraler, industribyggnader och kombinerade lokaler. Drift och underhåll sköts av kommunens fastighetspersonal inom samhällssektionen.
- Tranemobostäder AB ansvarar för bostäder och vissa lokaler. Bolaget sköter drift och underhåll i egen regi.

Vad gäller gränsdragning kring ansvar och roller har Tranemo kommun ett ramavtal (hyra) tecknat med TUAB. Där framgår att kommunen står för drift och mindre underhåll. Större underhållsåtgärder (över 20 000 kr) bekostas av TUAB och kapitalkostnaden för dessa åtgärder påverkar hyran framledes. Hyran är satt utifrån rådande kapitalkostnad och justeras årligen. Kommunen står för förvaltarskapet och dessa fastigheter hanteras på samma sätt som kommunens egna fastigheter. Detta gäller de fastigheter som regleras av ingånget avtal, TUAB i sin tur har andra fastigheter som ägs av bolaget.

7.2 ORGANISATION OCH ANSVAR – FASTIGHETER FÖR KOMMUNAL VERKSAMHET

Ansvaret för fastigheter och underhållet av dessa ligger under fastighetsenheten som organisatoriskt ligger under samhällssektionen. Ansvarig nämnd är Kommunstyrelsen.

På fastighetsenheten sker förvaltning av fastigheter som storleksmässigt uppgår till ca 140 000 kvadratmeter, varav ca 110 000 kvadratmeter avser verksamhetsfastigheter. För ca ett år sedan sålde kommunen ett antal fastigheteter till det kommunala bolaget Tranemo Utvecklings AB, TUAB. Sedan försäljningen hyr kommunen dessa fastigheter av TUAB, Tranemo kommun ansvarar även för drift och underhåll som beskrivits ovan.

På fastighetsenheten finns förutom verksamhetschef ett flertal olika kompetenser/funktioner såsom t ex enhetschefer, projektledare, fastighetsförvaltare, fastighetsingenjörer m fl. Inom fastighetsenheten finns dessutom några specialtjänster i form av t ex elansvarig och energiansvarig.

Fastighetsenheten ansvarar även för bl a lokalvård, vaktmästeri och har dessutom tillgång till drifttekniker som kan bistå vad gäller frågor kring fastighetsdriften.

Mindre insatser/underhållsåtgärder utförs i egen regi av tjänstepersoner inom fastighetsenheten, vid större underhållsinsatser och reinvesteringar sker avrop mot tecknade ramavtal och det förekommer också vid större projekt att s k projektspecifika upphandlingar genomförs.

Fastighetsenheten skiljer mellan rena drift-/underhållsåtgärder, årliga reinvesteringar och nyinvesteringar. Komponentredovisning med därtill kopplad komponentavskrivning tillämpas.

Vad gäller de fastigheter som hyrs ut ska internhyran täcka samtliga kostnader för bl a drift, underhåll, kapitalkostnad och ränta.

7.3 RUTINER OCH PROCESSER

Vid granskningstillfället framgår att styrande riktlinjer och rutiner till stor del saknas vad gäller fastighetsunderhållet och hur detta ska hanteras.

I nuläget sker inte bedömning/okulär besiktning av respektive fastighet utifrån status och skick samt underhållsbehov på ett enhetligt eller heltäckande sätt. Det finns en ambition framåt att systematisera detta arbete så att underhållsbesiktning sker konsekvent och löpande för respektive fastighet. I samband med granskningstillfället framgår att behov och önskemål fångas upp t ex i samband med fastighetsförvaltarnas löpande arbete och i olika rapporter som dessa erhåller, i samband med att drifttekniker genomför ronderingar samt genom felanmälningar av olika slag från hyresgäster. Utifrån den information som fångats in förs diskussioner och avstämningar och sedermera skapas budgetar för såväl de underhållsinsatser som reinvesteringar som bedöms aktuella.

I samband med granskningstillfället framgår att det inte finns några fullständigt dokumenterade underhållsplaner. Ett visst underlag finns i form av Excel-listor, dessutom fungerar ett systemverktyg, Pythagoras, till viss del som ett underlag för de insatser/underhållsåtgärder som genomförs. Pythagoras är egentligen ett systemverktyg som används för felanmälningar, beställningar etc. Någon s k prioritetsordning för de insatser/underhållsåtgärder som ska genomföras finns inte upprättad i nuläget. Med prioriteringsordning avses de grunder, villkor och förutsättningar som ska styra vilka insatser och underhållsåtgärder som bestäms att genomföras och vilka som bestäms att inte genomföras.

Under 2025 har fastighetsenheten påbörjat ett arbete med att upprätta fullständigt dokumenterade underhållsplaner, syftet med dessa är att skapa en bild av hur status och skick ser ut i nuläget, bedöma vilka åtgärder som behöver genomföras relativt omgående samt även att göra en bedömning av vilka insatser som bedöms som aktuella kommande år. I princip kommer det att röra sig om underhållsplaner som är ”eviga”, d v s en löpande uppdatering och påfyllning av olika uppgifter och information kommer att ske vad gäller underhållsplanerna. Uppgifter och information kommer att läggas in baserat på nuvarande kostnadsläge, d v s någon indexering framåt kommer inte att göras.

Arbete sker löpande med att lägga in uppgifter och information i Pythagoras. Arbete sker även med Excel-filer där det framgår vad som ska göras det kommande året, d v s de åtgärder och insatser som prioriterats i närtid. Ambitionen är att det som ska göras för respektive år framåt ska hämtas från Pythagoras.

I samband med granskningstillfället framgår att ytterligare rutiner kring fastighetsunderhållet och reinvesteringarna kommer att etableras och förfinas bland ansvariga tjänstepersoner. Bl a är det fastighetsförvaltare, elansvarig och energiansvarig som tillsammans kommer ha ett ansvar för att fånga upp de behov som identifierats.

I Tranemo kommun har inte tillräckliga resurser eller ekonomiska medel avsatts historiskt avseende fastighetsunderhållet. Bedömning görs att underhållet är eftersatt och vid tidpunkten för granskningen framgår att den s k underhållsskulden uppgår till flertalet hundra miljoner kronor.

Fastighetsenheten skiljer mellan löpande/planerat underhåll och akut/avhjälpande underhåll. Typ av kostnad respektive belopp är avgörande för hur bokföring sker men rent generellt aktiveras

löpande/planerat underhåll (d v s detta betraktas som en investering och bokförs som en tillgång i balansräkningen) och för akut/avhjälpande underhåll sker kostnadsföring i driftredovisningen.

Nedan framgår utfall respektive budget för såväl det planerade/löpande underhållet som det akut/avhjälpande underhållet för åren 2022-2025.

Planerat/löpande underhåll i tkr							
2025		2024		2023		2022	
Belopp	Helårsbudget	Belopp	Helårsbudget	Belopp	Helårsbudget	Belopp	Helårsbudget
11 615	14 550	9 838	10 704	12 458	11 062	13 189	14 850
Akut/avhjälpande underhåll i tkr							
2025		2024		2023		2022	
Belopp	Helårsbudget	Belopp	Helårsbudget	Belopp	Helårsbudget	Belopp	Helårsbudget
2039	2613	2245	2564	1856	2353	2625	2469

Information kring det arbete i form av olika insatser/underhållsåtgärder och reinvesteringar som sker kopplat till fastighetsbeståndet lämnas på en mycket övergripande nivå i såväl delårsrapporter som årsredovisningar. I samband med granskningen gör fastighetsenheten bedömningen att beskrivningen behöver bli fylligare och mer omfångsrik.

Det sker ingen löpande rapportering till kommunstyrelsen eller dess tekniska utskott. Vid något tillfälle har verksamhetschef fastighet informerat utskottet om någon åtgärd avviker i högre grad från budgeterat belopp. Sektionschef brukar även närvara vid dessa tillfällen.

7.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att ansvar och roller avseende underhåll av fastigheter **inte** är tydligt reglerat i styrande dokument.

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns fastställda och tydliga rutiner samt tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov avseende fastigheter.

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns upprättade och aktuella underhållsplaner som omfattar hela fastighetsbeståndet.

Vår bedömning är att budgetering **endast delvis** utgår från faktiskt underhållsbehov och att utfört underhåll **endast delvis** är i paritet med identifierat underhållsbehov.

Vår bedömning är att uppföljning och rapportering av utfört underhåll **endast delvis** är tillräcklig och att kommunstyrelsen vid behov **endast delvis** fattar beslut om åtgärder utifrån erhållen uppföljning.

Granskningen har visat att det till stor del saknas dokumenterade rutiner och tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov på fastigheter. Vi bedömer att kommunstyrelsen behöver arbeta med att skapa ett tydligare ramverk för det underhållsarbete som genomförs och därigenom få till stånd en ökad ändamålsenlighet kring rutiner och processer.

Vi bedömer vidare att kommunstyrelsen behöver fastställa och besluta om en prioriteringsordning för de insatser och åtgärder som utförs vad gäller underhållsarbetet för fastigheter. En sådan prioriteringsordning ska redovisa de grunder eller förhållanden som bedöms viktiga då fastighetsenheten beslutar om vilka åtgärder och insatser som ska genomföras respektive inte genomföras.

Vidare bedömer vi att det är väsentligt att kommunstyrelsen bedömer om de budgetmedel som avsätts till underhåll och reinvesteringar är tillräckliga utifrån de underhållsbehov som konstaterats finnas. Kommunstyrelsen behöver också tillse att det utförda underhålls- och reinvesteringsarbetet är i paritet med identifierat underhållsbehov.

Vi bedömer vidare att kommunstyrelsen behöver tillse att fullständiga dokumenterade underhållsplaner upprättas för respektive fastighet samt att en löpande uppdatering sker med specifik information och uppgifter avseende de insatser och åtgärder som genomförs i syfte att säkerställa att underhållsplanerna behåller sin aktualitet, det vill säga ajourhålls.

Slutligen bedömer vi att det löpande ska ske en uppföljning/rapportering till kommunstyrelsen kring det underhålls- och reinvesteringsarbete som sker vad gäller fastigheter. En mer frekvent uppföljning och rapportering kan leda till en ytterligare ändamålsenlighet samt även säkerställa att resurser läggs på rätt saker utifrån en god ekonomisk hushållning.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att arbete sker med att upprätta dokumenterade rutiner och tillförlitliga planeringsverktyg för att bedöma underhållsbehov på fastigheter. Detta för att skapa ett tydligare ramverk för det underhållsarbete som genomförs och därigenom få till stånd en ökad ändamålsenlighet kring rutiner och processer.
- Fastställa och besluta om en prioriteringsordning för de insatser och åtgärder som utförs vad gäller underhållsarbetet för fastigheter. En sådan prioriteringsordning ska redovisa de grunder eller förhållanden som bedöms viktiga då fastighetsenheten beslutar om vilka åtgärder och insatser som ska genomföras respektive inte genomföras.
- Bedöma om de budgetmedel som avsätts till underhåll och reinvesteringar är tillräckliga utifrån de underhållsbehov som konstaterats finnas.
- Tillse att det utförda underhålls- och reinvesteringsarbetet är i paritet med identifierat underhållsbehov.
- Tillse att fullständiga dokumenterade underhållsplaner upprättas för respektive fastighet samt att en löpande uppdatering sker med specifik information och uppgifter avseende de insatser och åtgärder som genomförs i syfte att säkerställa att underhållsplanerna behåller sin aktualitet, det vill säga ajourhålls.
- Tillse att en löpande uppföljning sker till kommunstyrelsen kring det underhålls- och reinvesteringsarbete som utförs vad gäller fastigheter. En mer frekvent uppföljning och rapportering kan leda till en ytterligare ändamålsenlighet samt även säkerställa att resurser läggs på rätt saker utifrån en god ekonomisk hushållning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Ludwig Reismer
Certifierad kommunal yrkesrevisor och uppdragsansvarig

Anders Petersson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Revisorerna i Tranemo kommun

Granskning av fastighetsunderhåll

Kommunrevisionen har genomfört en granskning avseende kommunens fastighetsunderhåll. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens styrning av fastighetsunderhållet är ändamålsenligt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter.

Granskningsrapporten bifogas denna skrivelse.

Kommunrevisionen överlämnar härmed granskningen med följande fråga:

- Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta med anledning av rekommendationerna i granskningen?

Vi önskar skriftligt svar på ovanstående fråga senast torsdag den 14 maj 2026. Det skriftliga svaret översänds till vårt biträde via tim.sahlen.starcke@azets.com

Malin Lidén

Ordförande i kommunrevisionen

Bengt Melkersson

Vice ordförande i kommunrevisionen

Ämne: VB: Granskning från kommunrevisionen (fastighetsunderhåll)
Från: Ström Kristina
Till: Haglund Tina
Mottaget: 2026-03-30 14:56:59

Från: Tim Sahlén Starcke <tim.sahlen.starcke@azets.com>
Skickat: den 23 mars 2026 17:19
Till: Ström Kristina <kristina.strom@tranemo.se>
Kopia: Josefsson Ida <ida.josefsson@tranemo.se>; Montan Kajsa <kajsa.montan@tranemo.se>
Ämne: Sv: Granskning från kommunrevisionen (fastighetsunderhåll)

Hej,

Absolut inga problem.

Med vänliga hälsningar
Tim Sahlén Starcke
Verksamhetsrevisor och rådgivningskonsult
Manager

Mobil: +46702 43 01 42
E.post:tim.sahlen.starcke@azets.com

Azets Revision & Rådgivning AB
Stampgatan 14, 411 01 Göteborg
azets.com/sv-se
Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.
Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology
This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender

---

Från: Ström Kristina <kristina.strom@tranemo.se>
Skickat: den 23 mars 2026 15:58
Till: Tim Sahlén Starcke <tim.sahlen.starcke@azets.com>
Kopia: Josefsson Ida <ida.josefsson@tranemo.se>; Montan Kajsa <kajsa.montan@tranemo.se>
Ämne: VB: Granskning från kommunrevisionen (fastighetsunderhåll)

Hej!
Jag har mottagit rapporten från er och det är jag som kommer att handlägga svaret.
Jag ser i följebrevet att ni önskar svar senast den 14 maj. Ärendet behöver följa vår ärendehanteringsprocess och kommer till KS först den 28 maj, och därefter kan vi lämna ett svar.

Hoppas att ni har överseende med det?

Med vänlig hälsning
Kristina Ström
Sektionschef Samhällssektionen, **Tranemo kommun**

Direkt: 0325 -57 61 57 • Växel: 0325-57 60 00

Besöksadress: Storgatan 26, Tranemo • Postadress: Tranemo kommun, 51480 Tranemo

Webbplats: tranemo.se [tranemo.se] • Facebook: tranemokommun [facebook.com] • Instagram: tranemokommun [instagram.com] • LinkedIn: tranemo-kommun [linkedin.com]

Nu växer vi!

Läs vår interaktiva folder [sebroschyr.se]

Från: Tim Sahlén Starcke <tim.sahlen.starcke@azets.com>
Skickat: den 23 mars 2026 09:33
Till: Montan Kajsa <kajsa.montan@tranemo.se>; Josefsson Ida <ida.josefsson@tranemo.se>
Kopia: Ludwig Reismer <ludwig.reismer@azets.com>
Ämne: Granskning från kommunrevisionen (fastighetsunderhåll)

Hej Kajsa och Ida,

På revisorernas senaste sammanträde godkände kommunrevisionen den bifogade granskningen avseende kommunens fastighetsunderhåll. Bifogar även aktuellt följebrev. Har ni möjlighet att se till att den kommer vidare som vanligt? Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen senast i maj.

Med vänliga hälsningar
Tim Sahlén Starcke
Verksamhetsrevisor och rådgivningskonsult
Manager

Mobil: +46702 43 01 42
E.post:tim.sahlen.starcke@azets.com

Azets Revision & Rådgivning AB
Stampgatan 14, 411 01 Göteborg
azets.com/sv-se
Växel + 46 10 457 50 00

We are an accounting, tax, audit, advisory and business services group that delivers a personal experience both digitally and at your door.
Accounting | Advisory | Audit | Payroll | Tax | Technology
This communication is intended for the person(s) named above only. It contains information that is confidential and legally privileged. If received in error, please delete this e-mail and notify the sender

§ 21 Anmälan om inkomna kränkningar till huvudman 2026 KS/2026:80

Lärandeutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänner redovisningen av inkomna anmälningar av kränkning till huvudmannen.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i skollagen enligt följande paragraf:

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.” Skollagen 2010:800 6 kap. 10 §

Huvudmannens ansvar att utreda och åtgärda är i Tranemo kommun delegerat till rektor och biträdande rektor. Detta redovisas separat som delegationsbeslut.

Ärendet

Lärandesektionen redovisar anmälningar om kränkning som har inkommit i mars månad. Antal kränkningar redovisas per månad, för att underlätta jämförelse med tidigare år. Under mars månad har 52 anmälningar inkommit.

Nedan redovisas samtliga ärenden som är aktuella, dvs. ännu inte avslutade.

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt			Utsättare		
Hon	39.58%	57	Hon	13.71%	24
Han	59.03%	85	Han	84.57%	148
Hen/Annat	0.69%	1	Vet ej	0.57%	1
Vet ej	0.69%	1	Ej angivet	1.14%	2

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier		
Trakasserier	9.6%	19
Fysisk	24.24%	48
Verbal	25.25%	50
Psykosocial	11.11%	22
Text/bild	3.54%	7
Diskriminering	3.54%	7
Sexuella trakasserier	1.01%	2
Ej angivet	21.72%	43

Skolor		
Dalstorpskolan	4.17%	6
Limmaredskolan	29.86%	43
Länghemskolan	7.64%	11
Tranängskolan F-6	32.64%	47
Tranängskolan 7-9	20.83%	30
Anpassad Grundskola	0.69%	1
Tranemo Gymnasieskola	4.17%	6

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Alla barn och elever ska känna sig trygga och respekterade för den person de är. Detta är reglerat i såväl barnkonventionen som skollagen. Rutinerna för anmälan och utredning av kränkningar och diskriminering är en del av Lärandesektionens trygghetsarbete, sammantaget syftar till att uppnå trygghet och trivsel för alla barn och elever i verksamheten.

Jämlikhetsperspektiv

Skolans arbete för jämställdhet omfattar bland annat elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett könstillhörighet. Skolan ska synliggöra och motverka könsmönster som begränsar elevers lärande, val och utveckling. Ett aktivt jämställdhetsarbete är en del i att skolans verksamhet ska vila på en demokratisk grund och respektera människors lika värde.

Över tid sker kränkningar i huvudsak av pojkar. Både pojkar och flickor utsätts för kränkningar.

Av de elever som utsatts för kränkningar under den aktuella tidsperioden är 40% flickor, 59% pojkar, 1% annan könsidentitet, 1 vet ej.

Av de elever som utsatt andra elever för kränkningar är 14% flickor, 85% pojkar, 1% vet ej, 1% ej angivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-01

Föredragning och debatt

Sektionschef Julio Garcia Atterström föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Lärandesektionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Helena Karlsson
Barn- och elevhälsochef
Datum: 2026-04-01
Dnr: KS/2026:80

Tjänsteskrivelse om anmälan av kränkning till huvudman (Lärandesektionen)

Förslag till beslut

- Godkänner redovisningen av inkomna anmälningar av kränkning till huvudmannen.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras i skollagen enligt följande paragraf:

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.” Skollagen 2010:800 6 kap. 10 §

Huvudmannens ansvar att utreda och åtgärda är i Tranemo kommun delegerat till rektor och biträdande rektor. Detta redovisas separat som delegationsbeslut.

Ärendet

Lärandesektionen redovisar anmälningar om kränkning som har inkommit i mars månad. Antal kränkningar redovisas per månad, för att underlätta jämförelse med tidigare år. Under mars månad har 52 anmälningar inkommit.

Nedan redovisas samtliga ärenden som är aktuella, dvs. ännu inte avslutade.

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt		
Hon	39.58%	57
Han	59.03%	85
Hen/Annat	0.69%	1
Vet ej	0.69%	1

Utsättare		
Hon	13.71%	24
Han	84.57%	148
Vet ej	0.57%	1
Ej angivet	1.14%	2

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier		
Trakasserier	9.6%	19
Fysisk	24.24%	48
Verbal	25.25%	50
Psykosocial	11.11%	22
Text/bild	3.54%	7
Diskriminering	3.54%	7
Sexuella trakasserier	1.01%	2
Ej angivet	21.72%	43

Skolor		
Dalstorpskolan	4.17%	6
Limmaredskolan	29.86%	43
Länghemskolan	7.64%	11
Tranängskolan F-6	32.64%	47
Tranängskolan 7-9	20.83%	30
Anpassad Grundskola	0.69%	1
Tranemo Gymnasieskola	4.17%	6

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Alla barn och elever ska känna sig trygga och respekterade för den person de är. Detta är reglerat i såväl barnkonventionen som skollagen. Rutinerna för anmälan och utredning av kränkningar och diskriminering är en del av Lärandesektionens trygghetsarbete, sammantaget syftar till att uppnå trygghet och trivsel för alla barn och elever i verksamheten.

Jämlikhetsperspektiv

Skolans arbete för jämställdhet omfattar bland annat elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett könstillhörighet. Skolan ska synliggöra och motverka könsmönster som begränsar elevers lärande, val och utveckling. Ett aktivt jämställdhetsarbete är en del i att skolans verksamhet ska vila på en demokratisk grund och respektera människors lika värde.

Över tid sker kränkningar i huvudsak av pojkar. Både pojkar och flickor utsätts för kränkningar.

Av de elever som utsatts för kränkningar under den aktuella tidsperioden är 40% flickor, 59% pojkar, 1% annan könsidentitet, 1 vet ej.

Av de elever som utsatt andra elever för kränkningar är 14% flickor, 85% pojkar, 1% vet ej, 1% ej angivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-01

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Lärandesektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Julio Garcia Atterström

Sektionschef

Helena Karlsson

Barn- och elevhälsochef

§ 27 Anmälan enligt lex Maria. KS/2025:466

Omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen är mottagen och ärendet avslutas.

Beslutsmotivering

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder.

IVO har bedömt att vårdgivaren, efter begärd komplettering har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Ärendet

Anmälan handlar om läkemedelshantering. I samband med iordningställande av patientbundna läkemedel (apodospåsar, dosförpackade läkemedel) saknades en apodosrulle med läkemedel för flera dagar, den innehöll bland annat narkotikaklassade läkemedel. Händelsen är polisanmäld.

Ekonomisk påverkan

Kostnad som uppkommit ryms inom befintlig budget.

Barnkonventionen

Ärendet har en positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv då åtgärderna i utredningen leder till systematiskt kvalitetsarbete.

Jämlikhetsperspektiv

Anmälan bedöms inte ha någon direkt påverkan utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Tranemo kommun har som mål att varje sektion ska agera för att garantera likvärdig behandling och motverka diskriminering utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Beslutet skickas till

Omsorgssektionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Ann-Marie Nors
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Datum: 2026-03-23
Dnr: KS/2025:466

Tjänsteskrivelse om beslut från IVO.

Förslag till beslut

- Informationen är mottagen och ärendet avslutas.

Beslutsmotivering

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte vidta några ytterligare åtgärder.

IVO har bedömt att vårdgivaren, efter begärd komplettering har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Ärendet

Anmälan handlar om läkemedelshantering. I samband med iordningställande av patientbundna läkemedel (apodospåsar, dosförpackade läkemedel) saknades en apodosrulle med läkemedel för flera dagar, den innehöll bland annat narkotikaklassade läkemedel. Händelsen är polisanmäld.

Ekonomisk påverkan

Kostnad som uppkommit ryms inom befintlig budget.

Barnkonventionen

Ärendet har en positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv då åtgärderna i utredningen leder till systematiskt kvalitetsarbete.

Jämlikhetsperspektiv

Anmälan bedöms inte ha någon direkt påverkan utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Tranemo kommun har som mål att varje sektion

ska agera för att garantera likvärdig behandling och motverka diskriminering utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till
Omsorgssektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans
Kommunstyrelsen

Status

Gun Bylund	Ann-Marie Nors
Sektionschef	MAS

Vår ref: Ida Josefsson
Utredare
Datum: 2026-05-08
Dnr: KS/2026:136

Tjänsteskrivelse Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

- Antar kommunstyrelsens delegationsordning.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Delegering innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan – det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på dess vägnar. Överföring av beslutanderätt sker då från nämnd till utskott, ledamot, ersättare, anställd eller annan uppdragstagare. Ett beslut som fattats med stöd av delegering från en nämnd gäller alltså som om nämnden själv fattat beslutet i fråga. Nämnders möjlighet till delegering av beslut inom olika ärenden regleras i 6 kap 37–39 §§ kommunallagen.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- Att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

I samband med föregående revidering inkom förvaltningen med en revidering och ett tillägg till delegationsordningen. Ärendet var då redan i politisk process och ändringarna kunde inte göras, ärendet lyfts därför igen för att få med dessa.

En revidering av kommunstyrelsens delegationsordning föreslås enligt nedan punkter:

- **1.1.1.10 Beslut om att inte utlämna uppgifter eller allmänna handlingar**

Texten ändras till: ”Beslut att inte utlämna uppgifter och allmänna handlingar enligt OSL eller att uppställa förbehåll för utlämnande.” Laghänvisning uppdateras till 2 kap. 15 § TF, 10 kap. 14 § OSL och 6 kap. 3 § OSL

- **3.1.2 Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster samt entreprenader**
  Ekonomichef, kanslichef, HR-chef, utvecklingschef läggs till (utöver sektionschef) som delegat under punkt b, 20 – 80 basbelopp.

- **7.7 Kamerabevakning**
  Denna punkt saknades tidigare. Laghänvisning till kamerabevakningslagen. Delegat är sektionschef och beslutet ska fattas i samråd med informationssäkerhetssamordnare.

Det som är tillagt är markerat med gult och det som förslås tas bort är ~~överstruket~~.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Det positivt ur ett barnrättsperspektiv att kommunstyrelsen antar en delegationsordning som anger delegation till de tjänstepersoner eller utskott som har kunskap inom området att fatta beslut. Detta förkortar beslutsprocessen. Viktigt att varje delegat beaktar vilken påverkan varje beslut har ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Med en delegationsordning för kommunstyrelsen förkortas beslutsprocessen. Korta beslutsvägen kan påverka jämlikhetsperspektivet på flera olika sätt. Vid delegering är det en person som beaktar jämställdhetsperspektivet utifrån sitt perspektiv. När flera personer fattar beslutet får man in flera perspektiv.

Det viktigt att varje delegat beaktar vilken påverkan varje beslut har ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-08
Delegationsordning för kommunstyrelsen (med ändringar)
Delegationsordning för kommunstyrelsen

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samtliga sektioner
Författningssamlingen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kajsa Montan	Ida Josefsson
Kanslichef/kommunjurist	Utredare

Regler

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Styrdokument
Handlingstyp: Delegationsordning för kommunstyrelsen
Diarienummer: KS/2026:136
Fastställandedatum: 2026-
Gäller från och med: 2026-
Dokumentansvarig: Kanslichef, Kanslifunktionen
Gäller för: Kommunstyrelsen
Revideras: Minst vart fjärde år
Följs upp av: Kommunstyrelsen
Tidigare versioner: KS/2024:334, KS/2025:141, KS/2025:364
Giltigt tom: 2030-

Innehåll

Inledning 4

1. Allmänna ärenden 9
1.1 Allmänt ... 9
1.2 Dataskyddsförordningen (GDPR) ... 11

2. HR 12

3. Ekonomi 15
3.1 Upphandling/inköp ... 16

4. Lärande 17
4.1 Allmänt ... 17
4.2 Förskola ... 18
4.3 Fritidshem ... 19
4.4 Förskoleklass ... 19
4.5 Grundskola ... 20
4.6 Anpassad grundskola ... 21
4.7 Gymnasieskola ... 22
4.8 Anpassad gymnasieskola ... 25
4.9 Kommunal vuxenutbildning ... 26
4.10 Utbildning i svenska för invandrare ... 26
4.11 Särskild utbildning för vuxna ... 27
4.12 Särskilda utbildningsformer ... 27
4.13 Annan pedagogisk verksamhet ... 27
4.14 Skolskjuts ... 28

5. Omsorg 30
5.1 Individ och familjeomsorg ... 30
5.2 Beslut om bistånd – placering av barn ... 31
5.3 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) ... 34
5.4 Placering av barn i skyddat boende ... 36
5.5 Beslut om bistånd – placering av vuxna ... 38
5.6 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) ... 39
5.7 Övrigt bistånd för barn eller vuxna ... 41
5.8 Utredning ... 43
5.9 Familjerätt ... 44
5.10 Beslut om bistånd för äldre och funktionsnedsatta ... 46
5.11 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS) ... 48
5.12 Hälso- och sjukvård ... 53
5.13 Yttranden ... 53

5.14 Beslut under Sociala jouren 54
5.15 Övrigt 55

6. Samhäll **58**
6.1 Allmänt 58
6.2 Trafik 59
6.3 Färdtjänst 60
6.4 Bostadsanpassning 61
6.5 Renhållning 61
6.6 Mark och exploatering 62
6.7 Plan 65
6.8 Bibliotek 66
6.9 Kultur och fritid 66

7. Övrigt **68**
7.1 Folkhälsa 68
7.2 Lotteritillstånd 68
7.3 Sponsring 68
7.4 Flaggning 68
7.5 Eldningsförbud 69
7.6 Bussresor 69

Inledning

Inom den kommunala organisationen finns ett stort antal uppgifter som ska fungera rättssäkert och effektivt. Detta kräver en effektiv hantering av de ärenden som kommer in till kommunen. Denna delegationsordning ska underlätta och effektivisera arbetet och säkerställa att beslut fattas på rätt nivå i organisationen.

Delegation innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan – det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på dess vägnar. Överföring av beslutanderätt sker då från nämnd till utskott, ledamot, ersättare eller anställd. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas delegat. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från en nämnd gäller alltså som om nämnden själv fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- Att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Rätt att delegera

Delegation krävs enligt kommunallagen för att tjänstemän ska få fatta beslut, till skillnad från att utföra det som betecknas som ren verkställighet. Beslut kännetecknas ofta av att det är avgöranden som kan överklagas. Nämndens möjligheter att delegera begränsas i 6 kap. 38 § KL som föreskriver att följande slag av ärenden inte får delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats;

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, även om ärendetypen är delegerad. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska alltid, enligt 6 kap 40 § KL, anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Rättighet hos delegaten

I denna delegationsordning omfattar beslutanderätten såväl negativa som positiva beslut. Delegaten har möjlighet att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation i ett visst ärende, t.ex. om ärendets karaktär eller andra omständigheter motiverar det, ärendet ska då hänskjutas för avgörande till nämnden. En delegat behöver således inte fatta beslut om denne känner sig osäker vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd. I syfte att kvalitetssäkra besluten har självfallet delegaten möjlighet att samråda med kollegor eller tjänstemän med specialistfunktion.

Delegerad beslutanderätt

Delegerad beslutanderätt till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande. Delegerad beslutanderätt till tjänstemän får vid dennes frånvaro utövas av förordnad ersättare för denne eller tjänstemannens chef. Delegerad beslutanderätt till chef får vid dennes frånvaro utövas av tillförordnad chef. Vikarierande arbetstagare erhåller delegerad beslutanderätt i överenskommelse med ordinarie arbetstagares delegerade beslutanderätt. Sektionschef har rätt att inom sitt område fatta beslut i alla ärenden som är delegerad till underställd tjänsteman.

Jäv

Enligt 6 kap. 28 § KL är en anställd eller en förtroendevald jävig bland annat om saken angår hen själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerligen nytta eller skada för honom själv eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet till hens opartiskhet i ärendet. Vid jäv får den anställde eller den förtroendevalda inte delta i handläggningen i beslutet av ärendet. Vid jäv, frånvaro eller annat förhinder för en delegat att besluta i enlighet med delegationsordningen, inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om inte annat anges uttryckligen i delegationsförteckningen. Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut och delegationsbeslut. Frågan om vilket slags beslut det rör sig om har bland annat betydelse för den enskildes möjlighet att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning till skillnad från ett delegationsbeslut.

Delegationsbeslut
I delegationsordningen regleras enbart delegationsbeslut. Endast de är beslut i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattare måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Beslut som fattas av delegat med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan som huvudregel inte ändras av nämnden. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte ”godkännas” av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta. Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det måste finnas skriftlig dokumentation för delegationsbeslut.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärende
- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats och hänvisning till aktuell punkt i delegeringsordningen
- namn på beslutsfattare

Endast en person kan vara beslutsfattare. Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet. När det gäller förvaltningsbeslut som fattats på delegation av handläggare börjar överklagningstiden att löpa direkt i samband med att den enskilde tar del av beslutet.

När nämnden avser att överklaga en förvaltningsdomstols beslut börjar överklagningstiden att löpa från domstolens beslutsdatum, alltså inte från det datum då nämnden tog del av beslutet.

Verkställighetsbeslut
Vid verkställande beslut är ställningstaganden styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal m.m. Dessa beslut är därmed mer eller mindre mekaniska utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar på samma sätt som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering, enligt en redan fastställd taxa, eller tilldelning av förskoleplats, enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Övrigt

Om ändringar i lagstiftningen sker som inte påverkar innehållet utan endast t.ex. paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen ändå vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt inom kommunen för tjänstemän.

Författningar och förkortningar

Kommunallagen (2017:725) (KL)
Förvaltningslagen (2017:900) (FL)
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL)
Tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF)
Rättegångsbalken (1942:740) (RB)
Dataskyddsförordningen 2016/679 (DSF) (GDPR)
Lagen om anställningsskydd (1982:80) (LAS)
Allmänna bestämmelser (AB)
Skollagen (2010:800) (SL)
Gymnasieförordningen (2010:2039) (GF)
Skolförordningen (2011:185) (SkolF)
Socialtjänstlag (2025:400) (SoL)
Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
Lag (1988:870) om vård av Missbrukare i vissa fall (LVM)
Föräldrabalken (1949:381) (FB)
Äktenskapsbalken (1987:230) (ÄktB)
Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LuL)
Lag (1997:736) om färdtjänst
Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
Plan- och bygglagen (2010:900) (PBL)
Begravningslag (1990:1144)
Brottsbalk (1962:700) (BrB)
Folkbokföringslag (1991:481)
Förordning (1999:1134) om belastningsregister
Förordning (1999:1135) om misstankeregister
Förordning (1997:405) om offentligt biträde
Körkortsförordning (1998:980) (KörkortsF)
Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
Lag (2016:1013) om personnamn
Passförordning (1979:664)
Socialförsäkringsbalk (20410:110)

Socialtjänstförordning (2001:937)
Ärvdabalk (1958:637)

Förkortningar:

KSO – Kommunstyrelsens ordförande
IHP – Informationshanteringsplan

1. Allmänna ärenden

1.1 Allmänt

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	6 kap 15 § KL	KSO 1:e vice KSO 2:e vice KSO	
2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	KSO	
3	Avvisande av ombud eller biträde	14 § 2 st FL	Sektionschef	
4	Avvisande av ett för sent inkommit överklagande	44-45 § FL	Sektionschef Verksamhetschef	
5	Beslut om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 26 § respektive 27 § FL	38 §§ FL	Aktuell delegat	
6	Överklaga beslut och begära inhibition samt beslut om att återkalla överklagande och yrkande om inhibition a. När tjänsteman fattat beslut b. När utskott fattat beslut	42-43 FL 28 § FPL	a. Närmast överordnad delegaten b. Utskott	
7	Yttrande till allmän domstol	6 kap. 15 § KL 6 kap. 38 § KL 2p.	Sektionschef Funktionschef	
8	Ta ställning till krav på skadestånds- eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen a. Upp till ¼ av prisbasbeloppet	3 kap 1 § Skadeståndslagen	a. Enhetschef b. Sektionschef	

	b. Upp till 4 prisbasbelopp			
9	Överklagande av beslut från annan myndighet samt avge yttrande till annan myndighet avseende sådana beslut som är av mindre principiell betydelse.		Verksamhetschef	
10	~~Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen~~ Beslut att inte utlämna uppgifter och allmänna handlingar enligt OSL eller att uppställa förbehåll för utlämnande.	~~2 kap. 12-14 §§ TF~~ 2 kap. 15 § TF 10 kap. 14 § OSL 6 kap. 3 § OSL	Sektionschef Funktionschef Verksamhetschef Enhetschef Upphandlare	Prioriterad arbetsuppgift som ska hanteras skyndsamt.
11	Teckna hyresavtal för bostad/lokal och överenskommelser liksom säga upp och teckna nya hyresavtal		Verksamhetschef fastighet	
12	Besluta om revidering av informationshanteringsplan (IHP) och om ändring av gallringsfristerna i IHP		Kanslichef	
13	Beslut om registerkontroll och verkställa personutredning enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddslagen	Säkerhets-skyddschef	
14	Beslut i säkerhetsprövningsärenden	Säkerhetsskyddslagen	Säkerhets-skyddschef	
15	Avge yttranden över remisser som ankommer på kommunstyrelsen att besvara, när svarstiden inte medger att ärendet behandlas på ordinarie kommunstyrelsesammanträde		Utskott	

16	Undertecknande av avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Chef	Notera att undertecknanden av vissa avtal är av verkställande karaktär.
17	Fatta beslut om att på begäran lämna hjälp till andra kommuner, vid kris som berör annan kommun.	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 kap, 1 §	Kommundirektör	

1.2 Dataskyddsförordningen (GDPR)

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Teckna personuppgiftsbiträdes-avtal	Art. 28 DSF (GDPR)	Sektionschef Funktionschef Verksamhetschef	I samråd med ansvarig för aktuellt system
2	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Art. 12.5 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
3	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Art. 15 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	Handläggare vid respektive enhet dit frågan ställs
4	Beslut om rätt till rättelse	Art. 16 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	Kontakta alltid HR-funktionen
5	Beslut om rätt till radering	Art.17 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	Notera att det kan finnas uppgifter som inte kan raderas utifrån annan lagstiftning
6	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Art. 18 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	

7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Art. 19 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
8	Beslut om rätt till dataportabilitet	Art. 20 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
9	Beslut om rätt att göra invändningar	Art. 21 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
10	Beslut om rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	Art. 22 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33-34 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	

2. HR

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Anställningsbeslut a. Kommundirektör b. Sektionschef c. Funktionschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef d. Övriga		a. KSO b. Kommundirektör c. Sektionschef d. Funktionschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef	
2	Lönesättning exklusive lönetillägg a. Kommundirektör b. Sektionschef c. Funktionschef/ Verksamhetschef d. Övriga		a. Allmänna utskottet b. Kommundirektör c. Sektionschef d. Funktionschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef	I samråd med HR

3	Uppsägning av a. Personal b. Kommundirektör c. Sektionschef d. HR-chef	7-10 §§ LAS	a. HR-chef b. Allmänna utskottet c. Kommundirektör d. Överordnad chef	Huruvida uppsägning av chef omfattas av LAS regleras i anställningsavtal.
4	Avsked av a. Personal b. Kommundirektör c. Sektionschef d. HR-chef	18-20 §§ LAS	a. HR-chef b. Allmänna utskottet c. Kommundirektör d. Överordnad chef	Huruvida uppsägning av chef omfattas av LAS regleras i anställningsavtal.
5	Avstängning av a. Personal b. Kommundirektör, sektionschef c. HR-chef	3 kap 10 § AB	a. HR-chef b. Allmänna utskottet c. Överordnad chef	
6	Prövning av löneförmån under avstängning	3 kap 10 § AB	HR-chef	
7	Disciplinpåföljd (skriftlig varning) för a. Personal b. Kommundirektör, sektionschef c. HR-chef	3 kap 11 § AB	a. HR-chef b. Allmänna utskottet c. Överordnad chef	
8	Tecknande/ uppsägning av kollektivavtal		HR-chef	
9	Beslut om inriktning löneöversyn		Allmänna utskottet i samråd med HR-chef	
10	Löneöversyn (inklusive överläggning/avstämning/förhandling)		Särskilt utsedd HR-strateg	

11	Beslut om lönetillägg		HR-chef	
12	Avskrivning av lönefordran		HR-chef	
13	Beslut om tjänstledighet (100%) som ej regleras i lag eller avtal a. Max 6 mån b. Över 6 månader		a. Närmsta chef b. sektionschef	
14	Beslut om facklig ledighet med lön		Särskilt utsedd HR-strateg	
15	Nekande av bisyssla		HR-chef	
16	Beslut om stridsåtgärd	Kommunalt Huvudavtal	Allmänna utskottet i samråd med HR-chef	
17	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutande av anställning a. Sektionschef b. Övrig personal		3. Kommundirektör 4. Överordnad chef	I samråd med HR-chef
18	Företräda kommunen som arbetsgivarpart i samverkan eller förhandling a. Hela förvaltningen b. Sektion/funktion c. Verksamhet d. Enhet	MBL §§ 11-14, 19 samt 38	a. Kommundirektör b. Sektions-/funktionschef c. Verksamhetschef d. Enhetschef	I samråd med HR

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som är varje chefs ansvar i förhållande till underställda medarbetare.

3. Ekonomi

NR	ÄRENDEGRUPPER	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Utse besluts- och behörighetsattestanter		Kanslichef Ekonomichef	
2	a. Statsskuldsväxlar, max 1 år b. Certifikat, max 1 år c. Statsobligationer, högst 1 års återstående löptid d. Kommunobligationer, högst ett års återstående löptid e. Bostadsobligationer, högst ett års återstående löptid f. Inlåning i svensk bank g. Företag med K1-rating		a-g Ekonomichef	Likviditet
3	Aktier, räntebärande värdepapper, värdepappersfonder, strukturerade instrument Okorrelerade instrument Obligationer		Ekonomichef	Långsiktig medelsförvaltning
4	Optioner, terminer swapavtal		Utskott	Derivatinstrument
5	Upplåning inom de ramar som angivits i kommunfullmäktiges beslut om budget		Ekonomichef	Skuldförvaltning
6	Skadereglering mot 3:e man a. Upp till 20 % av basbeloppet b. Mellan 20-100 % av basbeloppet		a. Sektionschef b. Utskott	
7	Borgensbeslut inom ram tilldelad av fullmäktige		Utskott	Se aktuellt beslut fullmäktige

3.1 Upphandling/inköp

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Tilldelningsbeslut vid upphandling på entreprenad rörande husbyggnads-, gatu-, lednings- och liknande arbete a) Entreprenad inkl. projektering som ryms inom kostnadsberäkning. b) Entreprenad inkl. projektering som överstiger kostnadsberäkning		a. Sektionschef (Samhällssektionen) b. Ekonomichef	
2	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster samt entreprenader för drift och skötsel för respektive verksamhet a. Upp till 20 basbelopp per tillfälle b. 20-80 basbelopp c. Över 80 basbelopp		a. Verksamhetschef/ Enhetschef b. Sektionschef eller ekonomichef, kanslichef, HR-chef, utvecklingschef c. Utskott	
3	Tilldelningsbeslut vid samordnade ramavtalsupphandlingar tillsammans med andra upphandlande myndigheter a. Kommunövergripande b. Sektionsnivå		a. Ekonomichef b. Sektionschef eller ekonomichef, kanslichef, HR-chef, utvecklingschef	Avtalstecknande med leverantör tecknas av ansvarig chef för respektive verksamhet. Kommunövergripande avtal tecknas av ekonomichef.
4	Yttrande till förvaltningsdomstol vid upphandlingsärenden		Upphandlare	Avser ej sådana ärenden som avses i 6 kap 38 § 2 p
5	Avbrytande av upphandling		Upphandlare	

4. Lärande

4.1 Allmänt

Nr	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Anställning av lärare eller förskolelärare utan erforderlig legitimation längre tid än sex månader	2 kap 20 § SL	Sektionschef	
2	Anställning av lärare eller förskollärare utan erforderlig legitimation högst sex månader	2 kap 18-20 §§ SL	Rektor/bitr. rektor	
3	Besluta om avstängning längre tid än en vecka	5 kap 14-21 §§ SL	Sektionschef	Dokumentera
4	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 2 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
5	Beslut om förlängning av skolplikt	7 kap 13 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12§ 1 st 3 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
6	Beslut om upphörande av skolplikt	7 kap 14 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 3 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
7	Besluta om att förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter, om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång.	7 kap 23 § SL	Utskott	Får förenas med vite *Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 4 p SL Allmän förvaltningsdomstol
8	Beslut om att förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter	26 kap 10 § SL	Sektionschef	
9	Beslut om att tilldela en huvudman en anmärkning	26 kap 11 § SL	Sektionschef	

10	Återkallande av beslut om rätt till bidrag	26 kap 13 § SL	Utskott	*Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 1p SL Överklagan till allmän förvaltningsdomstol
11	Beslut om att förbjuda huvudman att tillsvidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare. Beslutet får enligt lag högst gälla i sex månader	26 kap 18 § SL	Utskott	*Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 9 p SL Allmän förvaltningsdomstol
12	Förena ett föreläggande med vite	26 kap 27 § SL	Utskott	*Besvärshänvisning:* Allmän förvaltningsdomstol
13	Företräda huvudmannen gentemot andra myndigheter inom skolans verksamhetsområden		Sektionschef	
16	Utreda inkomna anmälningar av kränkande behandlingar	6 kap 10 § SL	Rektor/bitr. rektor	Gäller i alla skolformer
17	Nedstängning av hela eller del av verksamhet på skolenhet eller förskola p.g.a. smittorisk, sjukdom, frånvaro av personal eller väderförhållanden		Sektionschef	
18	Ändring av upptagningsområde/geografiska områden		Utskott	
19	Beslut om läsårstider	3 kap 2-3 § SkolF	Sektionschef	

4.2 Förskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Placering utifrån barnets eget behov på grund av familjens situation eller utifrån barnets behov av stöd i sin utveckling	8 kap 5,7§§ SL	Rektor/bitr. rektor	

2	Mottagande av elev från annan kommun inom förskola	8 kap 13 § SL	Verksamhetschef	*Besvärshänvisning:* Ej överklagningsbart, mer information i rutin för interkommunalt avtal
3	Beslut om avstängning från plats på grund av obetalda avgifter	8 kap 16 § SL	Sektionschef	
4	Beslut om barngruppernas storlek	8 kap 8 § SL	Rektor/bitr. rektor	

4.3 Fritidshem

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om elevgruppernas storlek	14 kap 9 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Placering utifrån barnets egen behov på grund av familjens situation eller utifrån barnets behov av stöd i sin utveckling.	14 kap 5, 6 §§ SL	Rektor/bitr. rektor	
3	Beslut om avstängning från plats på grund av obetalda avgifter.	14 kap 12 § SL	Sektionschef	

4.4 Förskoleklass

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om elevgruppernas storlek	14 kap 9 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Placering utifrån barnets egen behov på grund av familjens situation eller utifrån barnets behov av stöd i sin utveckling.	14 kap 5, 6 §§ SL	Rektor/bitr. rektor	

3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	9 kap 13 §	Verksamhetschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 4 p. SL Skolväsendets överklagandenämnd

4.5 Grundskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	10 kap 30 § SL	Verksamhetschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 6 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap 25, 27 §§ SL	Verksamhetschef	*Besvärshänvisning:* 10 kap 25 § SL, 28 kap 12 § 1 st 4 p SL Skolväsendets överklagandenämnd 10 kap 27 § SL: Ej överklagningsbart
3	Beslut om avsteg från att organisera grundskolan så att elev kan bo kvar i det egna hemmet	10 kap 29 § SL	Utskott	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 5 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
4	Beslut om mottagande av elev som inte anses bosatt i Sverige	4 kap 2 § 2st. SkolF	Rektor/bitr. rektor	
5	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	10 kap 30 § SL	Rektor/bitr. rektor	

6	Medgivande att fullgöra skolgång efter skolpliktens slut	7 kap 16 § SL	Rektor/bitr. rektor	
7	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap 3 § SkolF	Rektor	
8	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	9 kap 4 SkolF	Verksamhetschef	

4.6 Anpassad grundskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	7 kap 5 § SL	Barn och elevhälsochef	*Besvärshänvisning:* Skolväsendets överklagandenämnd
2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	11 kap 25, 26 §§ SL	Barn och elevhälsochef	Yttrande från hemkommunen ska inhämtas *Besvärshänvisning:* 11 kap 25 § SL 28 kap 12 § 1 st 4 p SL Skolväsendets överklagandenämnd 11 kap 26 § SL: Ej överklagningsbart
3	Beslut om mottagande av elev som inte anses bosatt i Sverige	4 kap 2 § 2 st. SkolF	Rektor/bitr. rektor	
4	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	7 kap 8 § SL	Barn- och elevhälsochef	
5	Beslut om att elev som tas emot i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § SL	Rektor/bitr. rektor	
6	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet	11 kap 29 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 6 p SL skolväsendets överklagandenämnd

7	a) Beslut att en elev inom anpassad grundskola ska få sin utbildning i grundskolan b) Beslut om upphävande av beslut att en elev inom anpassad grundskola ska få sin utbildning inom grundskolan	7 kap 5, 5a, 5b, och 5c §§. SL	Rektor/bitr. rektor	
8	a) Beslut att en elev inom grundskolan ska få sin utbildning i anpassad grundskola b) Beslut om upphävande av beslut att en elev inom grundskolan ska få sin utbildning inom anpassad grundskola	7 kap 5, 5a, 5b, och 5c §§. SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1p SL Skolväsendets överklagandenämnd

4.7 Gymnasieskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om stöd till inackordering	15 kap 32 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* Kap 28. 5 § 6p SL Överklagan till allmän förvaltningsdomstol
2	Programutbud	2 kap 4 § GF, 15 kap 12 § SL	Sektionschef	
3	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller vid programmet	16 kap 14 § SL	Rektor/bitr. rektor	
4	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 3 år	16 kap 15 § SL	Rektor/bitr. rektor	

5	Beslut om sökanden är behörig och om den sökande ska tas emot	16 kap 36 § SL 17 kap 14 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 7p. SL Skolväsendets överklagandenämnd Grupp elever: 28 kap 13 § 1 st 1p SL Skolverkets överklagandenämnd
6	Beslut om undantag från behörighet till yrkesintroduktion och individuellt alternativ	17 kap 11 § SL	Rektor/bitr. rektor	
7	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning	4 kap 6 § GF	Rektor/bitr. rektor	
8	Beslut om vilka kurser som erbjuds som individuellt val	4 kap 7 § GF	Rektor/bitr. rektor	

9	Beslut om att byta ut arbetsplatsförlagt lärande till motsvarande utbildning förlagd till skolan	4 kap 13 § GF	Rektor/bitr. rektor	
10	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	4 kap 22 § GF	Rektor/bitr. rektor	
11	Beslut om det antal platser som ska avsättas (avser fri kvot)	7 kap 3 § GF	Rektor/bitr. rektor	
12	Preliminärt beslut om antagning	7 kap 7 § GF	Rektor/bitr. rektor	Gemensam antagning Sjuhärad
13	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för att tillgodogöra sig undervisningen	7 kap 8 § GF	Rektor/bitr. rektor	
14	Beslut att elev ska få byta studieväg efter det att eleven har fått yttra sig, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen	7 kap 9 § GF	Rektor/bitr. rektor	
15	Beslut att anta elev som slutat i gymnasieskolan innan eleven slutfört utbildningen och som vill fortsätta på det program där eleven gick tidigare	7 kap 10 § GF	Rektor/bitr. rektor	
16	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	9 kap 7 § GF	Rektor/bitr. rektor	

17	Beslut att minska utbildningens omfattning på introduktionsprogrammet på grund av särskilda skäl	17 kap 6 § SL	Rektor/bitr. rektor	
18	Fastställa en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	17 kap 7 § SL	Rektor/bitr. rektor	

4.8 Anpassad gymnasieskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att sökande tillhör målgruppen	18 kap 5 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 8 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
2	Beslut att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	18 kap 7 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 8 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
3	Beslut att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	19 kap 17 § SL	Rektor/bitr. rektor	
4	Beslut om mottagande på anpassad gymnasieskola	19 kap 29 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 13 § 1st 1p SL Skolväsendets överklagandenämnd

4.9 Kommunal vuxenutbildning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra	20 kap 9 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning	20 kap 14, 22 §§ SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 9 p. SL Skolväsendets överklagandenämnd
3	Beslut om åtagande att svara för kostnaderna med hänsyn till personliga förhållanden	20 kap 21 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 12 p. SL Skolväsendets överklagandenämnd
4	Beslut om antagning av sökande till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 23 § SL	Rektor/bitr. rektor	

4.10 Utbildning i svenska för invandrare

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att undervisningens tid ska minskas om eleven begär det	20 kap. 24 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Beslut om att en person ska antas till utbildningen	20 kap. 33 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12§ 1 st 9 p. SL Skolväsendets överklagandenämnd

4.11 Särskild utbildning för vuxna

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå	21 kap. 7 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	20 kap. 9 § 2st SL	Rektor/bitr. rektor	

4.12 Särskilda utbildningsformer

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om medgivande för fullgörande av skolplikt på annat sätt.	24 kap. 23 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* Kap 28 7 § 3 p SL Allmän förvaltningsdomstol
2	Ett beslut om återkallelse av ett medgivande	24 kap. 24 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* Kap 28 7 § 3 p SL Allmän förvaltningsdomstol

4.13 Annan pedagogisk verksamhet

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Godkännande och beslutande om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg, öppen fritidsverksamhet och övriga verksamheter	25 kap. 10–16 §§ SL	Utskott	Enligt fastställda riktlinjer för bidrag *Besvärshänvisning:* Kap. 28 5 § 8 p SL Allmän förvaltningsdomstol

4.14 Skolskjuts

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om skolskjuts för elever på grundskolan.	10 kap. 32 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
2	Beslut om skolskjuts för elever på grundskolan mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs	10 kap. 33 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
3	Beslut om skolskjuts vid val av fristående grundskola inom kommunen	10 kap. 40 § SL	Handläggare	
4	Beslut om skolskjuts för elever på anpassad grundskola	11 kap. 31 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
5	Beslut om skolskjuts för elever på anpassad grundskola mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs	11 kap. 32 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
6	Beslut om skolskjuts vid val av fristående anpassad grundskola inom kommunen	11 kap. 39 § SL	Handläggare	
7	Beslut om skolskjuts för elever på anpassad gymnasieskola.	18 kap. 30 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
8	Beslut om skolskjuts för elever på anpassad gymnasieskola mellan den tillfälliga bostaden	18 kap. 31 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL

	och den plats där utbildningen bedrivs			Allmän förvaltningsdomstol
9	Beslut om skolskjuts vid val av fristående anpassad gymnasieskola inom kommunen	18 kap. 35 § SL	Handläggare	
10	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass.	9 kap. 15b § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
11	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs.	9 kap. 15c § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
12	Inställning av skolskjuts p.g.a. väderförhållanden		Sektionschef	Kommunikation ska ske med entreprenör och skolskjutshandläggare

5. Omsorg

5.1 Individ och familjeomsorg

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med riksnorm och bistånd till livsförsörjningen i övrigt	12 kap. 1-2 §§ SoL	Handläggare	
2	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
3	Beslut om bistånd till skulder a. Upp till 20 % av prisbasbelopp b. Därutöver	12 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Enhetschef b. Utskott	
4	Beslut om nödvändig tandvård a. Max 20% av prisbasbelopp b. Därutöver	12 kap. 1 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef	
5	Beslut om bistånd till kostnad för boende på skyddat boende a. Upp till två veckor b. Upp till fyra månader c. Därutöver	12 kap. 1-2 §§ med stöd av 9 kap 5 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
6	Beslut om begravningshjälp och skäliga avgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning	12 kap. 1 § SoL 33 kap. 2-3 §§ SoL	Handläggare	
7	Beslut om vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 1 § första och andra stycket, med stöd av 12 kap. 7 § SoL	Handläggare	

8	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 12 kap. 1-2 §§ SoL (om biståndet beviljats under villkor om återbetalning)	33 kap. 1-3 §§ SoL	Ursprunglig delegat	
9	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 12 kap. 1, 2 §§ SoL (om biståndet som beviljats utgått obehörigen eller med för högt belopp)	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om att föra talan om återbetalning hos förvaltningsrätten	33 kap. 4 § SoL	Utskott	
11	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran enligt gällande regler a. Upp till 10 000 kr b. 10 000 kr till ett halvt basbelopp c. Med ett belopp därutöver	33 kap. 6 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
12	Beslut om att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (ex misstänkt bidragsbedrägeri)	15 kap. 7 § SoL	Utskott	
13	Anmälan om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	27 kap. 6 § SoL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS	Enligt LEX Sarah till IVO

5.2 Beslut om bistånd – placering av barn

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om bistånd i form av placering av barn och ungdom i familjehem eller hem för vård och boende a. Internt	11 kap. 1, 4 §§ SoL med stöd av 22 kap. 2 § SoL	a. Enhetschef b. Utskott	I brådskande fall får ordförande eller 1:e vice ordförande i utskottet fatta

	b. Externt			beslut som gäller 2+2 månader.
2	Beslut om bistånd i form av placering av barn och ungdom i jourhem a. Internt b. Externt	11 kap. 1, 4 §§ SoL med stöd av 22 kap. 2, 4 §§ SoL	a. Enhetschef b. Utskott	I brådskande fall får ordförande eller 1:e vice ordförande i utskottet fatta beslut som gäller 2+2 månader.
3	a. Beslut om tillfällig omplacering (högst 3 månader) b. Beslut om omplacering för stadigvarande vård och fostran	11 kap. 1, 4 §§ SoL 22 kap. 2, 4 §§ SoL	a. Enhetschef b. Utskott	
4	Beslut om eftervård	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Enhetschef	
5	Beslut om särskilda kostnader som uppstår under tid barn är placerade på familjehem eller på institution a. Högst 15 % av basbeloppet/barn och år b. Högst 50 % av basbeloppet/barn och år c. Därutöver	12 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
6	Beslut om basutrustning i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB a. Upp till 15 % av basbeloppet/barn och år b. Upp till 50 % av basbeloppet/barn och år c. Därutöver	12 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
7	Beslut om att förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom	18 kap. 11 § SoL	Utskott	

	kommunen att i hemmet ta emot andras barn			
8	Beslut om medgivande för att ta emot underårig som inte tillhör familjen för stadigvarande vård och fostran	22 kap. 2 § SoL	Utskott	
9	Övervägande om fortsatt vård för minderårig som är placerad med stöd av SoL	22 kap. 13 § SoL	Utskott	
10	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	22 kap. 14 § SoL	Utskott	
11	Ansökan om vårdnadsöverflytt	6 kap. 8 § 2 st. FB, 6 kap. 8a § FB, 6 kap. 9 § FB	Utskott	
12	Ansökan om att utse tillfälligt särskild förordnad vårdnadshavare (SFV)	6 kap. 10d § FB	Utskott	
13	Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare		Enhetschef	
14	Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Enligt SKR:s rekommendation er	Enhetschef	
15	Beslut om arvode/ersättning till kontaktperson/-familj a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver		a. Handläggare b. Enhetschef	
16	Beslut om ersättning till familjehem	SKR:s rekommendation	Enhetschef	
17	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Handläggare	
18	Beslut om befrielse från ersättning inom aktuell beräkningsperiod	32 kap. 3 § SoL	Handläggare	

		33 kap. 6 § SoL		
19	Beslut att föra talan i förvaltningsrätten angående ersättning från förälder	33 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
20	Beslut om eftergift av ersättning från förälder a. Upp till 10 000 kr b. 10 000 kr till 50 % av basbeloppet c. Därutöver	33 kap. 6 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
21	Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare av studiehjälp	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	Handläggare	

5.3 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	4 § LVU	Utskott	
2	a. Beslut om omedelbart omhändertagande b. Beslut om omedelbart omhändertagande i brådskande fall	6 § LVU	a. Utskott b. Ordföranden eller 1:e vice ordföranden i utskott	Delegaten måste enligt lag vara ledamot i nämnd, ej ersättare.
3	Ansökan om förlängd tid för ansökan om vård hos förvaltningsrätten	8 § LVU	Enhetschef	
4	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande genast ska upphöra	9 § LVU	Utskott	
5	a. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas b. Brådskande fall	11 § 1 st. LVU	a. Utskott b. Ordföranden eller 1:e vice	

			ordföranden i utskott	
6	a. Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden b. Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden i brådskande fall	11 § 2 st. LVU	a. Utskott b. Ordföranden eller 1:e vice ordföranden i utskott	
7	Överväganden om vård med stöd av 2 § LUV fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Utskott	
8	Prövning om vård med stöd av 3§ LUV ska upphöra	13 § 2 st. LVU	Utskott	
9	Överväganden av vårdnadsöverflytt	13 § 3 st LVU	Utskott	
10	Beslut om hur umgänge ska utövas eller vistelseort ej ska röjas	14 § 1-2 p. LVU	Utskott	
11	Beslut om upphörande av vård	21 § LVU	Utskott	
12	Beslut om tillsättande av särskilt kvalificerad kontaktperson eller öppen behandling	22 § 1-2 p. LVU	Utskott	
13	Prövning om beslut enligt 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Utskott	
14	Beslut om att insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Utskott	
15	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24-25 §§ LVU	Utskott	
16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Utskott	
17	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Utskott	
18	a. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	a. Utskott b. Ordförande eller vice	

	b. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i brådskande fall		ordförande i utskott	
19	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare och bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Handläggare	
20	Drogtester inför umgänge och inför att vården sa upphöra	32a §, 32b § LVU	Utskott	
21	a. Beslut om begäran om biträde för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökningen b. I brådskande fall	43 § 2 p. LVU	a. Utskott b. Ordförande eller vice ordförande i utskott	
22	Beslut att begära polismyndighetens biträde för at genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	Handläggare	Förordnande till tjänsteperson
23	Rätt att såsom ombud föra nämndens tala i mål och ärenden vi domstol med rätt att fullfölja eller återkalla ansökan om vård enligt LVU	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
24	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 § LVU	Utskott	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från den dag då beslutet fattades.

5.4 Placering av barn i skyddat boende

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om placering i skyddat	3 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	

2	a. Beslut om omedelbar placering av barn i skyddat boende b. Beslut om omedelbar placering av barn i skyddat boende i brådskande fall	4 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	a. Utskott b. Ordförande i utskott	
3	Ansökan om förlängd tid för ansökan om placering på skyddat	4 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	
4	Beslut om att omedelbar placering av barn i skyddat boende ska upphöra	4 kap 8 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande i Utskott	
5	a. Beslut om hur vården ska ordnas och var barnet ska placeras b. Beslut om hur vården ska ordnas och var barnet ska placeras i brådskande fall	5 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	a. Utskott b. Ordförande i utskott	
6	Övervägande om placering med stöd av 4 kap 1 § fortfarande behövs	5 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
7	a. Beslut om umgängesbegränsning b. Beslut om umgängesbegränsning i brådskande fall	5 kap 4 § 2.p och 5 kap 5 § Lag om placering av barn i skyddat boende	a. Utskott b. Ordförande i utskott	
8	a. Beslut om hemlighållande av vistelseort b. Beslut om hemlighållande av vistelseort i brådskande fall	5 kap 4 § 1.p och 5 kap 5 § Lag om placering av barn i skyddat boende	a. Utskott b. Ordförande i utskott	
9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
10	Avvisande av framställning frånvårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller	5 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	

	umgängesbegränsning ska upphöra			
11	Beslut om att placering av barn i skyddat boende ska upphöra	7 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap 2 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	
13	Beslut om att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om placering	8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Handläggare	Förordnande till tjänsteperson

5.5 Beslut om bistånd – placering av vuxna

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om bistånd i form av placering av vuxna i familjehem eller hem för vård och boende	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Utskott	Kan utskottets beslut ej avvaktas får ordförande eller 1:e vice ordförande i utskottet fatta beslut som kan gälla i två månader.
2	Beslut om särskilda kostnader som uppstår under tid den enskilde är placerade i familjehem eller på institution a. Högst 15 % av basbeloppet/person och år b. Högst 50 % av basbeloppet/person och år c. Därutöver	12 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
3	Beslut om eftervård	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Enhetschef	

4	Beslut om arvode/ersättning till familjehem a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver	SKR:s rekommendation	a. Handläggare b. Enhetschef	
5	Beslut om avgift från den enskilde vårdtagaren	32 kap. 2 § SoL	Handläggare	
6	Beslut att föra talan i förvaltningsrätten angående ersättning	33 kap 4 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om eftergift av ersättning a. Upp till 10 000 kr b. 10 000 kr till 50 % av basbeloppet c. Därutöver	33 kap. 6 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
8	Beslut om befrielse från avgift a. Upp till 10 000 kr b.10 000 kr till 50 % av basbeloppet c. Därutöver	33 kap. 6 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
9	Anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 13 § Socialförsäkrings balken	Handläggare	

5.6 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef	

2	Beslut om att utredning enligt LVM inte ska inledas eller läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Handläggare	
4	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Utskott	
5	a. Beslut om omedelbart omhändertagande b. Beslut om omedelbart omhändertagande om utskottsbeslut inte kan avvakta	13 § 1-2 st. LVM	a. Utskott b. Ordförande eller vice ordföranden i utskott	Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde
6	Beslut om att ett omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Utskott	
7	Beslut om att begära polismyndighetens biträde för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Enhetschef	
8	Beslut om att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 p. LVM	Enhetschef	
9	Beslut om ersättning från den enskilde vårdtagaren	32 kap. 2 § SoL och 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen	Handläggare	
10	Ansöka till förvaltningsrätten om förlängd utredningstid	38 § 2 st. LVM	Enhetschef	
11	Rätt att såsom ombud föra nämndens talan i mål och ärenden vi domstol med rätt att fullfölja eller återkalla ansökan om vård enligt LVM	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	

5.7 Övrigt bistånd för barn eller vuxna

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om bistånd i form av stödsamtal med socialsekreterare	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
2	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
3	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård för ungdom över 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	11 kap. 1, 4 §§ SoL 21 kap. 1 § första och andra stycket SoL	Enhetschef	
4	Kostnad drogtest	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
5	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård för barn under 15 år med endast den ene vårdnadshavarens samtycke	11 kap. 1, 4 §§ SoL 21 kap. 1 § första och andra stycket SoL 6 kap. 13a § Föräldrabalken	Enhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av godkännande av psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) med endast den ene vårdnadshavarens samtycke	11 kap. 1 § SoL 6 kap. 13a § Föräldrabalken	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av extern öppenvård	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Enhetschef	
8	Beslut i fråga om nytt bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj Prövning av bistånd	11 kap. 1, 4 §§ SoL med stöd av 13 kap. 7 § SoL	Enhetschef Handläggare	

9	Beslut i fråga om nytt bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj för barn under 15 år med endast en vårdnadshavares samtycke	11 kap. 1, 4 §§ SoL 21 kap 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL 6 kap. 13a § Föräldrabalken	Enhetschef	
10	Beslut om tillsättande av särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap. 1, 4 §§ SoL 13 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om bistånd i form av vistelse i feriehem eller koloni	11 kap. 1, 4 §§ SoL med stöd av 18 kap. 1-2 §§ SoL	Handläggare	
12	Beslut om att utse handledare vid ungdomstjänst	18 kap. 8 § SoL	Handläggare	
13	Avgift från föräldrar för vistelse i feriehem/koloni	32 kap. 1 § SoL	Handläggare	
14	Underrättelse till åklagarmyndighet i samband med ungdomsvård eller ungdomstjänst	15 kap. 5 § SoL	Handläggare	
15	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver	SKR:s rekommendation	a. Handläggare b. Enhetschef	
16	Beslut om ersättning till feriehem a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver	SKR:s rekommendation	a. Handläggare b. Enhetschef	
17	Ansvarsförbindelse för kontraktsvård		Enhetschef	

5.8 Utredning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att utredning ska inledas eller inte	14 kap. 2 § SoL 20 kap. 2 § SoL (gällande barn och unga)	Handläggare	Av enhetschef utsedd
2	Beslut om att utredning ska läggas ned	14 kap. 2 § SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
3	Beslut om omedelbar skyddsbedömning	20 kap. 1 § SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
4	Beslut om att utredning ej ska föranleda någon åtgärd	20 kap. 3-5 §§ SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
5	Beslut om förlängd utredning under viss tid	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
6	Beslut om att uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutas utan beslut om insats	23 kap. 1 § SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
7	Beslut om att uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård och boende har upphört	23 kap. 2 § SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
8	Framställan till domstol rörande vårdnad och förmyndarskap samt barns behov av målsägarbiträde	5 kap. 2 § socialtjänst-förordningen	Handläggare	
9	Beslut om att till överförmyndare anmäla behov av god man/förvaltare eller	5 kap. 3 § socialtjänst-förordningen	Handläggare	

	anmäla att behov ej längre föreligger			

5.9 Familjerätt

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Godkännande av faderskapserkännande	1 kap. 4 § 1-2 st. FB	Socialassistent - om föräldrarna är sammanboende och eniga om faderskapet Handläggare - i övriga fall	
2	Godkännande av föräldraskap då ett barn har kommit till genom assisterad befruktning enligt lagen om genetisk integritet mm	1 kap 4, 9 §§ FB	Handläggare	
3	Beslut att väcka och föra talan i faderskaps- och föräldraskapsmål	3 kap. 5-6 §§ FB 6 kap. 8 § FB 6 kap. 8 a § FB	Handläggare	
4	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
6	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
7	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
8	Beslut att godkänna samt vägra avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st., 15a § 3 st. FB	Handläggare	

9	Beslut om att väcka talan om umgänge	6 kap. 15 § FB	Handläggare	
10	Beslut att utse umgängesstöd	6 kap. 15 § FB	Handläggare	
11	Förordnande av utredare	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	
12	Yttrande till allmän domstol i fråga om vårdnad, umgänge och boende	6 kap. 19 § 2 st. FB 6 kap. 20 § FB	Handläggare	
13	Beslut att godkänna avtal rörande underhållsbidrag för max 3 månader	7 kap. 7 § FB	Handläggare	
14	Beslut att vägra godkänna föräldrars avtal rörande underhållsbidrag	7 kap. 7 § FB	Enhetschef	
15	Avge yttrande om förordnande av god man, förvaltare eller särskilt förordnad vårdnadshavare	11 kap. 16 § FB	Handläggare	
16	Framställning eller ansökan till domstol angående att åtgärd behöver vidtas i fråga om vårdnad, umgänge eller förmyndarskap för ett barn	5 kap. 2 § socialtjänst-förordningen	Enhetschef	
17	Framställning eller ansökan till domstol om behov av målsägandebiträde	5 kap. 2 § socialtjänst-förordningen	Handläggare	
18	Beslut om medgivande att ta emot barn för adoption	24 kap. 1 § SoL	Utskott	
19	Återkallelse av medgivande till adoption	24 kap. 4 § SoL	Utskott	
20	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande a. Vid samtycke b. Ej samtycke	24 kap. 5 § SoL	a. Handläggare b. Utskott	
21	Yttrande enligt namnlagen	Lag om Personnamn (2016:1013)	Handläggare	

22	Yttrande till länsstyrelsen, upplysningar till annan kommun samt begäran om biträde med upplysningar av annan kommun i ärenden om omedelbar äktenskapsskillnad eller ansökan om tillstånd till äktenskap	5 kap. 5 § ÄktB	Handläggare	

5.10 Beslut om bistånd för äldre och funktionsnedsatta

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	13 kap. 7 § SoL	Handläggare	
2	Beslut om bistånd i form a. av hjälp i hemmet (hemtjänst) omvårdnad, service, trygghet b. av trygghetslarm	11 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. socialassistent/ handläggare/ automatiserad beslutsfunktion	
3	Beslut om bistånd i form av ledsagning, kontaktperson/familj, boendestöd, avlösarservice, dagverksamhet a. Enligt riktlinjer b. Utöver riktlinjer	11 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef	
4	Beslut om avlösarservice	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
5	Beslut om bistånd i form av plats i särskild boendeform a. Inom kommunen och enligt riktlinjer	11 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Enhetschef b. Verksamhetschef c. Utskott	

	b. Inom kommunen utöver riktlinjer c. Extern verkställighet			
6	Beslut om bistånd i form av medboende på särskilt boende inom kommunen	11 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av växelvård/korttidsplats a. Inom kommunen och enligt riktlinjer b. Inom kommunen utöver riktlinjer	11 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef	
8	Beslut om bistånd under kvällar, helger och röda dagar, i form av korttidsplats eller hemtjänstinsats	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Sjuksköterska	
9	Beslut i form av plats i dagverksamhet	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
10	Beslut om ledsagarservice	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
11	Beslut att justera gemensam vårdplan för patienter enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, avseende socialnämndens insatser	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
12	Beslut om jämkning/avskrivning av avgifter för insatser inom äldre- och funktionsnedsättningsområdet a. max 2 mån b. därutöver	11 kap. 1, 4 §§ SoL 32 kap. 1 § SoL 32 kap. 4-9 §§ SoL	a. Enhetschef b. Verksamhetschef	
13	Fastställa individuell avgift enligt riktlinjer och taxa.	32 kap. 1 § SoL	Administratör	

14	Beslut om att till överförmyndaren anmäla om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § Socialtjänst-förordningen	Handläggare	
15	Beslut om att till överförmyndare anmäla att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § Socialtjänst-förordningen	Handläggare	
16	Avsluta utredning enligt Lex Sarah med bedömning eller ställningstagande	27 kap. 5 § SoL	MAS	
17	Anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	27 kap. 6 § SoL	MAS	

5.11 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS)

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Handläggare	
2	Beslut om biträde av personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	
3	Tillfälliga utökningar av biträde av personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	
4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	
5	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	
6	Beslut om ledsagarservice	7 § och 9 § 3 p. LSS	Handläggare	
7	Beslut om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	Handläggare	

8	Beslut om ersättning till kontaktperson a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer	SKR:s riktlinjer	a. Familjehems-sekreterare b. Enhetschef	
9	a. Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet b. Verkställighet hos annan utförare	7§ och 9 § 6p.LSS	a. Handläggare b. Enhetschef	
10	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av stödfamilj	7 § och 9 § 6 p. LSS	Handläggare	
11	Beslut om ersättning till stödfamilj a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer	SKR:s riktlinjer	a. Familjehems-sekreterare b. Enhetschef	
12	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5 p. LSS	Handläggare	
13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Handläggare	
14	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom	7 § och 9 § 8 p. LSS	Enhetschef	Gäller även extern placering
15	Godkännande av familjehem	22 kap. 2 § SoL	Utskott	
16	Beslut om arvode/ersättning till familjehem a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver	SKR:s rekommendation	a. Handläggare b. Enhetschef	
17	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service	7 § och 9 § 9 p. LSS	Enhetschef	Gäller även extern placering
18	a. Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 p. LSS	a. Handläggare b. Enhetschef	

	b. Genom annan utförare			
19	Justera gemensam vårdplan för patienter enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, avseende socialnämndens insatser	7 § och 9-10 §§ LSS	Handläggare	
20	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	
21	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Verksamhetschef	
22	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Delegat i ursprungs-beslut	
23	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 8 p. LSS	Handläggare	
24	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare och god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Handläggare	
25	Anmäla till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2 kan antas ha rätt till assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken	15 § 8 p. LSS	Handläggare	
26	Underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § 9 p. LSS	Handläggare	

27	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 p. LSS	Enhetschef	
28	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § 11 p. LSS	Verksamhetschef	
29	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Handläggare	

30	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 4 st. LSS	Handläggare	
31	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Enhetschef	
32	Beslut om att ta ut avgift för bostad, fritidsverksamhet eller kulturella aktiviteter	19 § LSS	Omsorgs-assistent/ socialassistent	
33	Beslut att ta ut avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS 5 § LSS-förordningen 6 kap 2 § socialtjänst-förordningen	Handläggare	
34	Beslut om att uppbära underhållsbidrag som avser barnet	20 § LSS	Handläggare	
35	Anmäla till IVO beträffande missförhållande inom socialtjänsten och omsorgen om personer med funktionsnedsättning	24 a-g § LSS	MAS	
36	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
37	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
38	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	13 kap. 7 § SoL	Handläggare	
39	Anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	27 kap. 6 § SoL	MAS	

5.12 Hälso- och sjukvård

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att anmäla händelser som har medfört eller jade kunnat medföra en allvarlig skada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen	MAS	
2	Ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen/särskilt boende och daglig verksamhet för äldre enligt SoL	HSL 11 kap. 2 § (2017:30)	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
3	Ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen/hemsjukvård	HSL 11 kap. 2 § (2017:30)	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
4	Ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen för särskilt boende och daglig verksamhet LSS samt SoL inom funktionsnedsättningsområdet	HSL 1 kap. 12 § (2017:30)	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	

5.13 Yttranden

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
2	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Utskott	
3	Yttrande till tillsynsmyndighet		Enhetschef	
4	Yttrande till åklagarmyndighet	11, 31 och 33 §§ LuL 32 kap. 4 § BrB	Handläggare	
5	Yttrande till Transportstyrelsen eller polismyndigheten åklagarmyndigheten, socialnämnden el. annan myndighet	3 kap. 8 § körkorts-förordningen	Handläggare	

6	Yttrande avseende icke verkställda beslut	34 kap. 1-2 §§ SoL	Utskott	
7	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år	3 § 2 st. passförordningen	Handläggare	
8	Yttrande till Länsstyrelsen över ansökan om äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Handläggare	
9	Yttrande till skatteverket med anledning av ansökan om skyddad adress	17 a § Folkbokförings-lagen	Handläggare	
10	Yttrande till allmän domstol i överklagningsärenden		Aktuell delegat	Den som har delegation på att överklaga är också den som kan avge yttranden

5.14 Beslut under Sociala jouren

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Utfärda/besluta om: - Handräckningsbegäran LVU och LVM - Tillfällig placering enligt SoL - Att inleda utredning enligt SoL - Beviljande av ekonomiskt bistånd fram till nästkommande vardag	43 § LVU 45 § LVM 11 kap. 1, 4 §§ SoL 14 kap. 2 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Sociala jouren i Borås Stad	

5.15 Övrigt

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att utse ombud för kommunstyrelsen i ärende eller mål vid a) allmän domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål b) förvaltningsdomstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål	30 kap. 2 § SoL	a) Sektionschef b) Enhetschef	
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Handläggare	
3	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8 a § ärvdabalken	Socialassistent/ handläggare	
4	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Socialassistent/ handläggare	
5	Begäran om utdrag ur belastningsregister och misstankeregister	11 § 8 p. förordningen om belastningsregister och 4 § 9 p. förordningen om misstankeregister	Handläggare	
6	a. Väcka talan om en särskilt förordnad vårdnadshavare b. Anmäla behovet om en särskilt förordnad vårdnadshavare	10 § lag om god man för ensamkommande barn	a. Utskott b. Handläggare	
7	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun samt	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	

	beslut i fråga om mottagande av ärende			
8	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Verksamhetschef	
9	Beslut om överklagande av IVO:s beslut om överflyttning av ärende	35 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10	Lämna uppgift till annan myndighet om utbetalad ekonomisk hjälp	15 kap. 4 § SoL	Socialassistent/ handläggare	
11	Anmäla till överförmyndare om behov finns av god man eller förvaltare eller att någon inte längre behöver förvaltare	5 kap. 3 § Socialtjänst-förordningen	Handläggare	
12	På begäran från rätten, åklagaren eller kriminalvården lämna upplysningar om den misstänkte och lämna förslag på åtgärder som nämnden anser behövs för att främja personens anpassning i samhället	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
13	På begäran från rätten, åklagaren eller kriminalvården lämna upplysningar om den misstänkte är aktuell i ett ärende eller inte	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Socialassistent/ handläggare	
14	Framställning till åklagare om begäran av prövning hos domstol om förande av bevistalan	38 § LuL	Enhetschef	
15	På begäran lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	15 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef	

16	Beslut om jäv i personärenden	6 kap. 28-32 §§ kommunallagen	Verksamhets-chef	
17	Avvisande av ombud	9 § förvaltningslagen	Utskott	
18	Teckna andrahandsavtal med klient avseende bostad	12 kap. 39 § 2 st. Jordabalken (hyreslagen)	Enhetschef	
19	Beslut om uppsägning av hyresavtal på grund av hyresskuld, störande beteende eller annat brott mot överenskommelse i avtalet	12 kap. 39 § 2 st. Jordabalken (hyreslagen)	Enhetschef	
20	Beslut om ansökan hos kronofogde-myndigheten om betalnings-föreläggande	Lagen om betalningsföreläggande och handräckning	Enhetschef	
21	Beslut om ansökan hos kronofogde-myndigheten om att avhysa hyresgäst	Lagen om betalningsföreläggande och handräckning	Enhetschef	
22	Beslut om ansvarsförbindelse avseende bostad	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Enhetschef	
23	Reparationsräkningar avseende lägenheter där ansvarsförbindelse föreligger	11 kap. 4 § och 12 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
24	Polisanmälan gällande brott mot barn	10 kap 21-23 §§ OSL 30 kap. 2 § SoL	Handläggare	

6. Samhäll

6.1 Allmänt

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Initiera, godkänna och företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteriförrättningar med rätt att vid förfall utse ersättare		Ekonomicontroller	
2	Rätt att ingå avtal avseende kollektivtrafiktjänster		Handläggare	
3	Rätt att ingå avtal avseende fiber och tomrörsanläggningar över tio basbelopp (under 10 basbelopp anses som verkställighet)		Utskott	
4	Godkänna reduktion av avgiftspliktig tomtyta inom verksamhetsområde om fastighet har så stor areal och är så belägen, att VA-verkets kostnad för det lokala VA-nätet i förhållande till fastighetens areal är väsentligt lägre än för fastigheter inom verksamhetsområde i allmänhet		Sektionschef	
5	Besluta om igångsättningsbidrag till enskilda vägar eller vägbelysningsanläggningar		Verksamhetschef	
6	Ändring eller utökning av befintlig belysningsanläggning såvitt ändringen eller utökningen omfattar mer än 20 ljuspunkter (under 20 punkter anses som verkställighet)		Utskott	
7	Ärenden angående fastställande av avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Tranemo		Utskott	
8	Ärenden enligt ordningslagen	Ordningslagen (1993:1617)	Handläggare	

9	Besluta om att kommunen skall svara för parkeringsövervakning	2 § kommunal parkeringsövervakning m.m.	Utskott	
10	Förordnande av parkeringsvakter för parkeringsövervakning	6 § lagen om kommunal parkeringsövervakning m.m	Utskott	
11	Beslut att parkeringsvakter får tas i anspråk för att biträda polismän vid fullgörande av trafikövervakningsuppgifter	7 § lagen om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Utskott	
12	Fastighetsförvärv och fastighetsförsäljning upp till a. 20 basbelopp b. 10 basbelopp		a. Utskott b. Verksamhetschef	
13	Grävtillstånd		Handläggare	
14	Varaktiga förändringar av öppethållande för allmänheten och föreningar i simhallen i Tranemo (övriga förändringar avseende öppettider anses som verkställighet)		Verksamhetschef	
15	Beslut om fastställande av belägenhetsadress samt lägenhetsnummer	10-11 §§ Lagen om lägenhetsregister	Handläggare	
16	Lämna grannmedgivande för bygglovsbefriad åtgärd som placeras närmare än 4,5 meter till gräns mot kommunal fastighet som inte är planlagd som allmän plats, eller närmare än 4,5 meter till gräns mot allmän plats med kommunalt huvudmannaskap	9 kap 35 § 3 st. PBL	Handläggare	

6.2 Trafik

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

1	Beslut om parkeringstillstånd	13 kap. 8 § trafikförordningen	Handläggare	
2	Beslut om lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 § trafikförordningen	Handläggare	
3	Beslut angående dispenser för tungt eller brett fordon	4 kap. trafikförordningen	Handläggare	
4	Beslut enligt lagen om gaturenhållning och skyltning	Lag om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	Enhetschef	
5	Beslut om flyttning av fordon	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall och Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Handläggare	
6	Avsteg från parkeringsnorm		Allmänna utskottet	Enligt KS beslutade parkeringsnorm

6.3 Färdtjänst

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare	
2	Beslut om färdtjänstavgifter	10 § Lag om färdtjänst	Handläggare	
3	Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningarna inte längre finns	12 § Lag om färdtjänst	Handläggare	
4	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	5 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare	
5	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare	
6	Beslut om att återkalla riksfärdtjänst om behovet inte längre finns.	9 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare	

6.4 Bostadsanpassning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag a. Upp till 250 000 kr b. Upp till 40 pbb c. Över 40 ppb	5 och 10 §§ lag om bostadsanpassnings-bidrag	a. Handläggare b. Sektionschef c. Utskott	
2	Beslut om återställningsbidrag	12-14 §§ lag om bostadsanpassnings-bidrag	Handläggare	
3	Återkalla beslut om beviljat bidrag före utbetalning	19 § lag om bostadsanpassnings-bidrag	Handläggare	
4	Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	21 § lag om bostadsanpassnings-bidrag	Utskott	

6.5 Renhållning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om ansökan om gemensamt sopkärl/behållare	§37 Renhållningsföreskrifter	Handläggare	
2	Beslut om uppehåll i hämtning av kärlavfall	§38 Renhållningsföreskrifter	Handläggare	
3	Beslut om uppehåll i slamtömning	§ 39 Renhållningsföreskrifter	Handläggare	

6.6 Mark och exploatering

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att avvisa erbjudande om förvärv		Sektionschef	
2	Ansöka om lagfart, nedsättning, utsträckning, relaxation av inteckningar samt utbyte och dödning av pantbrev		Mark- och exploateringsansvarig	
3	Ansöka om inskrivning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder		Mark- och exploateringsansvarig	
4	Ansöka om dödning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder		Sektionschef	
5	Ansöka om och godkänna lantmäteriförrättning		Mark- och exploateringsansvarig	
6	Rätt att föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar		Mark- och exploateringsansvarig	
7	Teckna avtal om servitut och ledningsrätt, upp till två prisbasbelopp		Mark- och exploateringsansvarig	
8	Teckna avtal om servitut och ledningsrätt upp till tio prisbasbelopp		Sektionschef	
9	Teckna avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal a. Tidsbestämda avtal upp till tre år b. Tidsbestämda avtal upp till fem år c. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till tolv månader d. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till 24 månader		a. Mark- och exploateringsansvarig b. Sektionschef c. Mark- och exploateringsansvarig d. Sektionschef	

10	Teckna avtal om friköp från skyldighet att ordna parkering - parkeringsköp		Sektionschef och mark- och exploaterings-ansvarig	Samråd ska ske med verksamhetschef för gata
11	Begära och lämna yttrande över remisser beträffande mark- och exploateringsverksamheten			
12	Beslut om och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst tio prisbasbelopp per förvärv		Mark- och exploateringsansvarig	Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan)
13	Beslut om pris/ersättning och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp per förvärv		Sektionschef	Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan)
14	Beslut om och undertecknade av handlingar avseende försäljning-, byte-, fastighetsreglering-, expropriation- eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 10 prisbasbelopp		Mark- och exploateringsansvarig	Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan)
15	Undertecknande av överenskommelse om fastighetsreglering utom planlagd mark gällande servitut eller gemensamhetsanläggning med ersättning som uppgår till högst två prisbasbelopp		Mark- och exploateringsansvarig	
16	Beslut om markanvisningsavtal med en beräknad köpeskilling upp till 50 prisbasbelopp för en längsta tid om två år		Kommundirektör (sektionschef är ersättare)	

17	Beslut om förlängning av tidigare beslutat markanvisningsavtal med en beräknad köpeskilling upp till 50 prisbasbelopp för en längsta tid om ett år		Kommundirektör (sektionschef är ersättare)	
18	Beslut om avsteg från riktlinjer för markanvisning		Utskott	
19	Beslut om och undertecknande av exploateringsavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp		Kommundirektör (sektionschef är ersättare)	Exploateringsavtal är ett genomförandeavtal mellan kommun och exploatör som reglerar ansvars- och kostnadsfördelningen i samband med att mark ska byggas. Avtalet kännetecknas också av att exploatören äger den mark som ska byggas är avtalet ingås.
20	Beslut om och undertecknande av överlåtelseavtal om mark med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp		Kommundirektör (sektionschef är ersättare)	Avtal om överlåtelse av mark är ett genomförandeavtal där kommunen förbinder sig överlåta mark som ska byggas till exploatör kombinerat med villkor som parterna ska uppfylla i samband med exploateringen
21	Inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande företräda kommunen, låta utföra besiktningar enligt Allmänna bestämmelser (AB04 och ABT06) samt begära yttranden och lämna yttranden gällande remisser		Mark- och exploateringsansvarig och projektledare för investeringsprojekt	
22	Rätt att inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande		Sektionschef	

	ge fullmakt till mark- och exploateringsansvarig för - Beställa varor och tjänster upp till 12 pbb - Hantera avvikelser i uppdrag och handlingar - Skicka förfrågningar vid upphandling och anbudsgivning - Fatta tilldelningsbeslut			
23	Ansöka till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet		Sektionschef	
24	Anmäla till länsstyrelsen om betydande miljöpåverkan eller motsvarande			
25	Beslut om rivning av saneringsfastighet		Sektionschef	

6.7 Plan

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om samråd och utställning av upprättad översiktsplan, tematiska tillägg och fördjupade översiktsplaner	3 kap 7 § PBL	Utskott	
2	Beslut om samråd och utställning av detaljplaner	3 kap. 6,9 och 11 §§ PBL	Utskott	
3	Beslut om namnsättning av t.ex. kommundelar, kvarter, gator, vägar, torg, parker och andra infrastrukturanläggningar		Utskott	
4	Beslut om planuppdrag som följer ordning i fastställd planprioriteringslista		Utskott	

5	Teckna planavtal och besluta om planavgift enligt tillämplig taxa	12 kap 9-11 §§ PBL	Verksamhetschef	
6	Prioriteringsordning för detaljplaner		Utskott	

6.8 Bibliotek

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om varaktiga förändringar i öppethållande inom biblioteksverksamheten		Sektionschef	

6.9 Kultur och fritid

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om intagning av elever till kulturskolan		Verksamhetschef	
2	Beslut om avstängning från elevplats i kulturskolan på grund av obetalda avgifter		Verksamhetschef	
3	Beslut om beviljande av kulturarrangörsbidrag	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Handläggare	
4	Beslut om mottagare av kulturpris		Verksamhetschef	I samråd med priskommitté
5	Beslut om mottagare av arkitekturpris		Verksamhetschef	I samråd med priskommitté
6	Beslut om beviljande av lokal- och anläggningsbidrag, verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Verksamhetschef	
7	Beslut om investerings- och upprustningsbidrag	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Utskott	

8	Beslut om förskott på föreningsbidrag	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Verksamhetschef	
9	Beslut om bidrag till studieförbund m.fl.	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Verksamhetschef	
10	Beslut om utdelning av ”Snabba pengar” ”Idéverket” (Bidrag till aktiviteter av unga för unga)	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Handläggare	Beslut efter samråd med enhetschef
11	Beslut om pris till föreningsledare och pris till unga föreningsledare		Utskott	
12	Beslut om varaktiga förändringar i öppethållande inom fritidsgårdsverksamheten		Enhetschef	

7. Övrigt

7.1 Folkhälsa

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om folkhälsobidrag enligt verksamhetsplan för folkhälsoverksamhet	Regler om folkhälsobidrag	Folkhälsostrateg	

7.2 Lotteritillstånd

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om registreringslotterier, godkännande av föreståndare och kontrollant samt fastställande av arvode för kontrollant	Spellagen 6 kap, 9 §	Handläggare	

7.3 Sponsring

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om sponsring i enlighet med fastställda riktlinjer	Riktlinjer för sponsring	Kommundirektör Sektionschef	

7.4 Flaggning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Flaggning vid särskilda tillfällen utöver allmänna flaggdagar	Enligt riktlinjer för flaggning	Sektionschef Verksamhetschef	

7.5 Eldningsförbud

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om eldningsförbud	10 kap. 1 § 2-3 st. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO)	KSO	Beslut får fattas på inrådan från Räddningstjänsten

7.6 Bussresor

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Bevilja/avslå ekonomiska bidrag till enskild avseende rabatt på busskort		Handläggare	

7.7 Kamerabevakning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om kamerabevakning	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	Sektionschef	I samråd med informationssäkerhetssamordnare

Regler

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Styrdokument
Handlingstyp: Delegationsordning för kommunstyrelsen
Diarienummer: KS/2026:136
Fastställandedatum: 2026-
Gäller från och med: 2026-
Dokumentansvarig: Kanslichef, Kanslifunktionen
Gäller för: Kommunstyrelsen
Revideras: Minst vart fjärde år
Följs upp av: Kommunstyrelsen
Tidigare versioner: KS/2024:334, KS/2025:141, KS/2025:364
Giltigt tom: 2030-

Innehåll

Inledning 4

1. Allmänna ärenden 9
1.1 Allmänt ... 9
1.2 Dataskyddsförordningen (GDPR) ... 11

2. HR 12

3. Ekonomi 15
3.1 Upphandling/inköp ... 16

4. Lärande 17
4.1 Allmänt ... 17
4.2 Förskola ... 18
4.3 Fritidshem ... 19
4.4 Förskoleklass ... 19
4.5 Grundskola ... 20
4.6 Anpassad grundskola ... 21
4.7 Gymnasieskola ... 22
4.8 Anpassad gymnasieskola ... 25
4.9 Kommunal vuxenutbildning ... 26
4.10 Utbildning i svenska för invandrare ... 26
4.11 Särskild utbildning för vuxna ... 27
4.12 Särskilda utbildningsformer ... 27
4.13 Annan pedagogisk verksamhet ... 27
4.14 Skolskjuts ... 28

5. Omsorg 30
5.1 Individ och familjeomsorg ... 30
5.2 Beslut om bistånd – placering av barn ... 31
5.3 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) ... 34
5.4 Placering av barn i skyddat boende ... 36
5.5 Beslut om bistånd – placering av vuxna ... 38
5.6 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) ... 39
5.7 Övrigt bistånd för barn eller vuxna ... 41
5.8 Utredning ... 43
5.9 Familjerätt ... 44
5.10 Beslut om bistånd för äldre och funktionsnedsatta ... 46
5.11 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS) ... 48
5.12 Hälso- och sjukvård ... 53
5.13 Yttranden ... 53

5.14 Beslut under Sociala jouren 54
5.15 Övrigt 55

6. Samhäll **58**
6.1 Allmänt 58
6.2 Trafik 59
6.3 Färdtjänst 60
6.4 Bostadsanpassning 61
6.5 Renhållning 61
6.6 Mark och exploatering 62
6.7 Plan 65
6.8 Bibliotek 66
6.9 Kultur och fritid 66

7. Övrigt **68**
7.1 Folkhälsa 68
7.2 Lotteritillstånd 68
7.3 Sponsring 68
7.4 Flaggning 68
7.5 Eldningsförbud 69
7.6 Bussresor 69

Inledning

Inom den kommunala organisationen finns ett stort antal uppgifter som ska fungera rättssäkert och effektivt. Detta kräver en effektiv hantering av de ärenden som kommer in till kommunen. Denna delegationsordning ska underlätta och effektivisera arbetet och säkerställa att beslut fattas på rätt nivå i organisationen.

Delegation innebär att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till någon annan – det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på dess vägnar. Överföring av beslutanderätt sker då från nämnd till utskott, ledamot, ersättare eller anställd. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas delegat. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från en nämnd gäller alltså som om nämnden själv fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- Att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Rätt att delegera

Delegation krävs enligt kommunallagen för att tjänstemän ska få fatta beslut, till skillnad från att utföra det som betecknas som ren verkställighet. Beslut kännetecknas ofta av att det är avgöranden som kan överklagas. Nämndens möjligheter att delegera begränsas i 6 kap. 38 § KL som föreskriver att följande slag av ärenden inte får delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats;

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, även om ärendetypen är delegerad. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska alltid, enligt 6 kap 40 § KL, anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Rättighet hos delegaten

I denna delegationsordning omfattar beslutanderätten såväl negativa som positiva beslut. Delegaten har möjlighet att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation i ett visst ärende, t.ex. om ärendets karaktär eller andra omständigheter motiverar det, ärendet ska då hänskjutas för avgörande till nämnden. En delegat behöver således inte fatta beslut om denne känner sig osäker vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd. I syfte att kvalitetssäkra besluten har självfallet delegaten möjlighet att samråda med kollegor eller tjänstemän med specialistfunktion.

Delegerad beslutanderätt

Delegerad beslutanderätt till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande. Delegerad beslutanderätt till tjänstemän får vid dennes frånvaro utövas av förordnad ersättare för denne eller tjänstemannens chef. Delegerad beslutanderätt till chef får vid dennes frånvaro utövas av tillförordnad chef. Vikarierande arbetstagare erhåller delegerad beslutanderätt i överenskommelse med ordinarie arbetstagares delegerade beslutanderätt. Sektionschef har rätt att inom sitt område fatta beslut i alla ärenden som är delegerad till underställd tjänsteman.

Jäv

Enligt 6 kap. 28 § KL är en anställd eller en förtroendevald jävig bland annat om saken angår hen själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerligen nytta eller skada för honom själv eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet till hens opartiskhet i ärendet. Vid jäv får den anställde eller den förtroendevalda inte delta i handläggningen i beslutet av ärendet. Vid jäv, frånvaro eller annat förhinder för en delegat att besluta i enlighet med delegationsordningen, inträder vikarie/ställföreträdare som delegat om inte annat anges uttryckligen i delegationsförteckningen. Om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut och delegationsbeslut. Frågan om vilket slags beslut det rör sig om har bland annat betydelse för den enskildes möjlighet att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning till skillnad från ett delegationsbeslut.

Delegationsbeslut
I delegationsordningen regleras enbart delegationsbeslut. Endast de är beslut i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattare måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Beslut som fattas av delegat med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan som huvudregel inte ändras av nämnden. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte ”godkännas” av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta. Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det måste finnas skriftlig dokumentation för delegationsbeslut.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärende
- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats och hänvisning till aktuell punkt i delegeringsordningen
- namn på beslutsfattare

Endast en person kan vara beslutsfattare. Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet. När det gäller förvaltningsbeslut som fattats på delegation av handläggare börjar överklagningstiden att löpa direkt i samband med att den enskilde tar del av beslutet.

När nämnden avser att överklaga en förvaltningsdomstols beslut börjar överklagningstiden att löpa från domstolens beslutsdatum, alltså inte från det datum då nämnden tog del av beslutet.

Verkställighetsbeslut
Vid verkställande beslut är ställningstaganden styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal m.m. Dessa beslut är därmed mer eller mindre mekaniska utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar på samma sätt som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering, enligt en redan fastställd taxa, eller tilldelning av förskoleplats, enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Övrigt

Om ändringar i lagstiftningen sker som inte påverkar innehållet utan endast t.ex. paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen ändå vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt inom kommunen för tjänstemän.

Författningar och förkortningar

Kommunallagen (2017:725) (KL)
Förvaltningslagen (2017:900) (FL)
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL)
Tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF)
Rättegångsbalken (1942:740) (RB)
Dataskyddsförordningen 2016/679 (DSF) (GDPR)
Lagen om anställningsskydd (1982:80) (LAS)
Allmänna bestämmelser (AB)
Skollagen (2010:800) (SL)
Gymnasieförordningen (2010:2039) (GF)
Skolförordningen (2011:185) (SkolF)
Socialtjänstlag (2025:400) (SoL)
Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
Lag (1988:870) om vård av Missbrukare i vissa fall (LVM)
Föräldrabalken (1949:381) (FB)
Äktenskapsbalken (1987:230) (ÄktB)
Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LuL)
Lag (1997:736) om färdtjänst
Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
Plan- och bygglagen (2010:900) (PBL)
Begravningslag (1990:1144)
Brottsbalk (1962:700) (BrB)
Folkbokföringslag (1991:481)
Förordning (1999:1134) om belastningsregister
Förordning (1999:1135) om misstankeregister
Förordning (1997:405) om offentligt biträde
Körkortsförordning (1998:980) (KörkortsF)
Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
Lag (2016:1013) om personnamn
Passförordning (1979:664)
Socialförsäkringsbalk (20410:110)

Socialtjänstförordning (2001:937)
Ärvdabalk (1958:637)

Förkortningar:

KSO – Kommunstyrelsens ordförande
IHP – Informationshanteringsplan

1. Allmänna ärenden

1.1 Allmänt

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	6 kap 15 § KL	KSO 1:e vice KSO 2:e vice KSO	
2	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	KSO	
3	Avvisande av ombud eller biträde	14 § 2 st FL	Sektionschef	
4	Avvisande av ett för sent inkommit överklagande	44-45 § FL	Sektionschef Verksamhetschef	
5	Beslut om rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 26 § respektive 27 § FL	38 §§ FL	Aktuell delegat	
6	Överklaga beslut och begära inhibition samt beslut om att återkalla överklagande och yrkande om inhibition a. När tjänsteman fattat beslut b. När utskott fattat beslut	42-43 FL 28 § FPL	a. Närmast överordnad delegaten b. Utskott	
7	Yttrande till allmän domstol	6 kap. 15 § KL 6 kap. 38 § KL 2p.	Sektionschef Funktionschef	
8	Ta ställning till krav på skadestånds- eller andra ersättningskrav riktade mot kommunen a. Upp till ¼ av prisbasbeloppet	3 kap 1 § Skadeståndslagen	a. Enhetschef b. Sektionschef	

	b. Upp till 4 prisbasbelopp			
9	Överklagande av beslut från annan myndighet samt avge yttrande till annan myndighet avseende sådana beslut som är av mindre principiell betydelse.		Verksamhetschef	
10	Beslut att inte utlämna uppgifter och allmänna handlingar enligt OSL eller att uppställa förbehåll för utlämnande.	2 kap. 15 § TF 10 kap. 14 § OSL 6 kap. 3 § OSL	Sektionschef Funktionschef Verksamhetschef Enhetschef Upphandlare	Prioriterad arbetsuppgift som ska hanteras skyndsamt.
11	Teckna hyresavtal för bostad/lokal och överenskommelser liksom säga upp och teckna nya hyresavtal		Verksamhetschef fastighet	
12	Besluta om revidering av informationshanteringsplan (IHP) och om ändring av gallringsfristerna i IHP		Kanslichef	
13	Beslut om registerkontroll och verkställa personutredning enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddslagen	Säkerhets-skyddschef	
14	Beslut i säkerhetsprövningsärenden	Säkerhetsskyddslagen	Säkerhets-skyddschef	
15	Avge yttranden över remisser som ankommer på kommunstyrelsen att besvara, när svarstiden inte medger att ärendet behandlas på ordinarie kommunstyrelsesammanträde		Utskott	
16	Undertecknande av avtal och andra rättshandlingar som avser löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Chef	Notera att undertecknanden av vissa avtal är av verkställande karaktär.

17	Fatta beslut om att på begäran lämna hjälp till andra kommuner, vid kris som berör annan kommun.	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 kap, 1 §	Kommundirektör	

1.2 Dataskyddsförordningen (GDPR)

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Teckna personuppgiftsbiträdes-avtal	Art. 28 DSF (GDPR)	Sektionschef Funktionschef Verksamhetschef	I samråd med ansvarig för aktuellt system
2	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran	Art. 12.5 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
3	Beslut om den registrerades rätt till tillgång	Art. 15 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	Handläggare vid respektive enhet dit frågan ställs
4	Beslut om rätt till rättelse	Art. 16 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	Kontakta alltid HR-funktionen
5	Beslut om rätt till radering	Art.17 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	Notera att det kan finnas uppgifter som inte kan raderas utifrån annan lagstiftning
6	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Art. 18 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Art. 19 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
8	Beslut om rätt till dataportabilitet	Art. 20 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
9	Beslut om rätt att göra invändningar	Art. 21 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	

10	Beslut om rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	Art. 22 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	
11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33-34 DSF (GDPR)	Informationssäkerhets samordnare	

2. HR

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Anställningsbeslut a. Kommundirektör b. Sektionschef c. Funktionschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef d. Övriga		a. KSO b. Kommundirektör c. Sektionschef d. Funktionschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef	
2	Lönesättning exklusive lönetillägg a. Kommundirektör b. Sektionschef c. Funktionschef/ Verksamhetschef d. Övriga		a. Allmänna utskottet b. Kommundirektör c. Sektionschef d. Funktionschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef	I samråd med HR
3	Uppsägning av a. Personal b. Kommundirektör c. Sektionschef d. HR-chef	7-10 §§ LAS	a. HR-chef b. Allmänna utskottet c. Kommundirektör d. Överordnad chef	Huruvida uppsägning av chef omfattas av LAS regleras i anställningsavtal.

4	Avsked av a. Personal b. Kommundirektör c. Sektionschef d. HR-chef	18-20 §§ LAS	a. HR-chef b. Allmänna utskottet c. Kommundirektör d. Överordnad chef	Huruvida uppsägning av chef omfattas av LAS regleras i anställningsavtal.
5	Avstängning av a. Personal b. Kommundirektör, sektionschef c. HR-chef	3 kap 10 § AB	a. HR-chef b. Allmänna utskottet c. Överordnad chef	
6	Prövning av löneförmån under avstängning	3 kap 10 § AB	HR-chef	
7	Disciplinpåföljd (skriftlig varning) för a. Personal b. Kommundirektör, sektionschef c. HR-chef	3 kap 11 § AB	a. HR-chef b. Allmänna utskottet c. Överordnad chef	
8	Tecknande/ uppsägning av kollektivavtal		HR-chef	
9	Beslut om inriktning löneöversyn		Allmänna utskottet i samråd med HR-chef	
10	Löneöversyn (inklusive överläggning/avstämning/förhandling)		Särskilt utsedd HR-strateg	
11	Beslut om lönetillägg		HR-chef	
12	Avskrivning av lönefordran		HR-chef	
13	Beslut om tjänstledighet (100%) som ej regleras i lag eller avtal a. Max 6 mån b. Över 6 månader		a. Närmsta chef b. sektionschef	

14	Beslut om facklig ledighet med lön		Särskilt utsedd HR-strateg	
15	Nekande av bisyssla		HR-chef	
16	Beslut om stridsåtgärd	Kommunalt Huvudavtal	Allmänna utskottet i samråd med HR-chef	
17	Träffa särskild överenskommelse med arbetstagare om avslutande av anställning a. Sektionschef b. Övrig personal		3. Kommundirektör 4. Överordnad chef	I samråd med HR-chef
18	Företräda kommunen som arbetsgivarpart i samverkan eller förhandling a. Hela förvaltningen b. Sektion/funktion c. Verksamhet d. Enhet	MBL §§ 11-14, 19 samt 38	a. Kommundirektör b. Sektions-/funktionschef c. Verksamhetschef d. Enhetschef	I samråd med HR

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som är varje chefs ansvar i förhållande till underställda medarbetare.

3. Ekonomi

NR	ÄRENDEGRUPPER	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Utse besluts- och behörighetsattestanter		Kanslichef Ekonomichef	
2	a. Statsskuldsväxlar, max 1 år b. Certifikat, max 1 år c. Statsobligationer, högst 1 års återstående löptid d. Kommunobligationer, högst ett års återstående löptid e. Bostadsobligationer, högst ett års återstående löptid f. Inlåning i svensk bank g. Företag med K1-rating		a-g Ekonomichef	Likviditet
3	Aktier, räntebärande värdepapper, värdepappersfonder, strukturerade instrument Okorrelerade instrument Obligationer		Ekonomichef	Långsiktig medelsförvaltning
4	Optioner, terminer swapavtal		Utskott	Derivatinstrument
5	Upplåning inom de ramar som angivits i kommunfullmäktiges beslut om budget		Ekonomichef	Skuldförvaltning
6	Skadereglering mot 3:e man a. Upp till 20 % av basbeloppet b. Mellan 20-100 % av basbeloppet		a. Sektionschef b. Utskott	
7	Borgensbeslut inom ram tilldelad av fullmäktige		Utskott	Se aktuellt beslut fullmäktige

3.1 Upphandling/inköp

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Tilldelningsbeslut vid upphandling på entreprenad rörande husbyggnads-, gatu-, lednings- och liknande arbete a) Entreprenad inkl. projektering som ryms inom kostnadsberäkning. b) Entreprenad inkl. projektering som överstiger kostnadsberäkning		a. Sektionschef (Samhällssektionen) b. Ekonomichef	
2	Tilldelningsbeslut vid upphandling av varor, tjänster samt entreprenader för drift och skötsel för respektive verksamhet a. Upp till 20 basbelopp per tillfälle b. 20-80 basbelopp c. Över 80 basbelopp		a. Verksamhetschef/ Enhetschef b. Sektionschef eller ekonomichef, kanslichef, HR-chef, utvecklingschef c. Utskott	
3	Tilldelningsbeslut vid samordnade ramavtalsupphandlingar tillsammans med andra upphandlande myndigheter a. Kommunövergripande b. Sektionsnivå		a. Ekonomichef b. Sektionschef eller ekonomichef, kanslichef, HR-chef, utvecklingschef	Avtalstecknande med leverantör tecknas av ansvarig chef för respektive verksamhet. Kommunövergripande avtal tecknas av ekonomichef.
4	Yttrande till förvaltningsdomstol vid upphandlingsärenden		Upphandlare	Avser ej sådana ärenden som avses i 6 kap 38 § 2 p
5	Avbrytande av upphandling		Upphandlare	

4. Lärande

4.1 Allmänt

Nr	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Anställning av lärare eller förskolelärare utan erforderlig legitimation längre tid än sex månader	2 kap 20 § SL	Sektionschef	
2	Anställning av lärare eller förskollärare utan erforderlig legitimation högst sex månader	2 kap 18-20 §§ SL	Rektor/bitr. rektor	
3	Besluta om avstängning längre tid än en vecka	5 kap 14-21 §§ SL	Sektionschef	Dokumentera
4	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 2 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
5	Beslut om förlängning av skolplikt	7 kap 13 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12§ 1 st 3 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
6	Beslut om upphörande av skolplikt	7 kap 14 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 3 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
7	Besluta om att förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter, om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång.	7 kap 23 § SL	Utskott	Får förenas med vite *Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 4 p SL Allmän förvaltningsdomstol
8	Beslut om att förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter	26 kap 10 § SL	Sektionschef	
9	Beslut om att tilldela en huvudman en anmärkning	26 kap 11 § SL	Sektionschef	

10	Återkallande av beslut om rätt till bidrag	26 kap 13 § SL	Utskott	*Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 1p SL Överklagan till allmän förvaltningsdomstol
11	Beslut om att förbjuda huvudman att tillsvidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare. Beslutet får enligt lag högst gälla i sex månader	26 kap 18 § SL	Utskott	*Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 9 p SL Allmän förvaltningsdomstol
12	Förena ett föreläggande med vite	26 kap 27 § SL	Utskott	*Besvärshänvisning:* Allmän förvaltningsdomstol
13	Företräda huvudmannen gentemot andra myndigheter inom skolans verksamhetsområden		Sektionschef	
16	Utreda inkomna anmälningar av kränkande behandlingar	6 kap 10 § SL	Rektor/bitr. rektor	Gäller i alla skolformer
17	Nedstängning av hela eller del av verksamhet på skolenhet eller förskola p.g.a. smittorisk, sjukdom, frånvaro av personal eller väderförhållanden		Sektionschef	
18	Ändring av upptagningsområde/geografiska områden		Utskott	
19	Beslut om läsårstider	3 kap 2-3 § SkolF	Sektionschef	

4.2 Förskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Placering utifrån barnets eget behov på grund av familjens situation eller utifrån barnets behov av stöd i sin utveckling	8 kap 5,7§§ SL	Rektor/bitr. rektor	

2	Mottagande av elev från annan kommun inom förskola	8 kap 13 § SL	Verksamhetschef	*Besvärshänvisning:* Ej överklagningsbart, mer information i rutin för interkommunalt avtal
3	Beslut om avstängning från plats på grund av obetalda avgifter	8 kap 16 § SL	Sektionschef	
4	Beslut om barngruppernas storlek	8 kap 8 § SL	Rektor/bitr. rektor	

4.3 Fritidshem

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om elevgruppernas storlek	14 kap 9 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Placering utifrån barnets egen behov på grund av familjens situation eller utifrån barnets behov av stöd i sin utveckling.	14 kap 5, 6 §§ SL	Rektor/bitr. rektor	
3	Beslut om avstängning från plats på grund av obetalda avgifter.	14 kap 12 § SL	Sektionschef	

4.4 Förskoleklass

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om elevgruppernas storlek	14 kap 9 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Placering utifrån barnets egen behov på grund av familjens situation eller utifrån barnets behov av stöd i sin utveckling.	14 kap 5, 6 §§ SL	Rektor/bitr. rektor	

3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	9 kap 13 §	Verksamhetschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 4 p. SL Skolväsendets överklagandenämnd

4.5 Grundskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	10 kap 30 § SL	Verksamhetschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 6 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap 25, 27 §§ SL	Verksamhetschef	*Besvärshänvisning:* 10 kap 25 § SL, 28 kap 12 § 1 st 4 p SL Skolväsendets överklagandenämnd 10 kap 27 § SL: Ej överklagningsbart
3	Beslut om avsteg från att organisera grundskolan så att elev kan bo kvar i det egna hemmet	10 kap 29 § SL	Utskott	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 5 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
4	Beslut om mottagande av elev som inte anses bosatt i Sverige	4 kap 2 § 2st. SkolF	Rektor/bitr. rektor	
5	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	10 kap 30 § SL	Rektor/bitr. rektor	

6	Medgivande att fullgöra skolgång efter skolpliktens slut	7 kap 16 § SL	Rektor/bitr. rektor	
7	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap 3 § SkolF	Rektor	
8	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	9 kap 4 SkolF	Verksamhetschef	

4.6 Anpassad grundskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	7 kap 5 § SL	Barn och elevhälsochef	*Besvärshänvisning:* Skolväsendets överklagandenämnd
2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	11 kap 25, 26 §§ SL	Barn och elevhälsochef	Yttrande från hemkommunen ska inhämtas *Besvärshänvisning:* 11 kap 25 § SL 28 kap 12 § 1 st 4 p SL Skolväsendets överklagandenämnd 11 kap 26 § SL: Ej överklagningsbart
3	Beslut om mottagande av elev som inte anses bosatt i Sverige	4 kap 2 § 2 st. SkolF	Rektor/bitr. rektor	
4	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	7 kap 8 § SL	Barn- och elevhälsochef	
5	Beslut om att elev som tas emot i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § SL	Rektor/bitr. rektor	
6	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid skolenhet	11 kap 29 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 6 p SL skolväsendets överklagandenämnd

7	a) Beslut att en elev inom anpassad grundskola ska få sin utbildning i grundskolan b) Beslut om upphävande av beslut att en elev inom anpassad grundskola ska få sin utbildning inom grundskolan	7 kap 5, 5a, 5b, och 5c §§. SL	Rektor/bitr. rektor	
8	a) Beslut att en elev inom grundskolan ska få sin utbildning i anpassad grundskola b) Beslut om upphävande av beslut att en elev inom grundskolan ska få sin utbildning inom anpassad grundskola	7 kap 5, 5a, 5b, och 5c §§. SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1p SL Skolväsendets överklagandenämnd

4.7 Gymnasieskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om stöd till inackordering	15 kap 32 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* Kap 28. 5 § 6p SL Överklagan till allmän förvaltningsdomstol
2	Programutbud	2 kap 4 § GF, 15 kap 12 § SL	Sektionschef	
3	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som annars gäller vid programmet	16 kap 14 § SL	Rektor/bitr. rektor	
4	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 3 år	16 kap 15 § SL	Rektor/bitr. rektor	

5	Beslut om sökanden är behörig och om den sökande ska tas emot	16 kap 36 § SL 17 kap 14 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 7p. SL Skolväsendets överklagandenämnd Grupp elever: 28 kap 13 § 1 st 1p SL Skolverkets överklagandenämnd
6	Beslut om undantag från behörighet till yrkesintroduktion och individuellt alternativ	17 kap 11 § SL	Rektor/bitr. rektor	
7	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning	4 kap 6 § GF	Rektor/bitr. rektor	
8	Beslut om vilka kurser som erbjuds som individuellt val	4 kap 7 § GF	Rektor/bitr. rektor	

9	Beslut om att byta ut arbetsplatsförlagt lärande till motsvarande utbildning förlagd till skolan	4 kap 13 § GF	Rektor/bitr. rektor	
10	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	4 kap 22 § GF	Rektor/bitr. rektor	
11	Beslut om det antal platser som ska avsättas (avser fri kvot)	7 kap 3 § GF	Rektor/bitr. rektor	
12	Preliminärt beslut om antagning	7 kap 7 § GF	Rektor/bitr. rektor	Gemensam antagning Sjuhärad
13	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för att tillgodogöra sig undervisningen	7 kap 8 § GF	Rektor/bitr. rektor	
14	Beslut att elev ska få byta studieväg efter det att eleven har fått yttra sig, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen	7 kap 9 § GF	Rektor/bitr. rektor	
15	Beslut att anta elev som slutat i gymnasieskolan innan eleven slutfört utbildningen och som vill fortsätta på det program där eleven gick tidigare	7 kap 10 § GF	Rektor/bitr. rektor	
16	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	9 kap 7 § GF	Rektor/bitr. rektor	

17	Beslut att minska utbildningens omfattning på introduktionsprogrammet på grund av särskilda skäl	17 kap 6 § SL	Rektor/bitr. rektor	
18	Fastställa en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	17 kap 7 § SL	Rektor/bitr. rektor	

4.8 Anpassad gymnasieskola

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att sökande tillhör målgruppen	18 kap 5 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 8 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
2	Beslut att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	18 kap 7 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 8 p SL Skolväsendets överklagandenämnd
3	Beslut att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	19 kap 17 § SL	Rektor/bitr. rektor	
4	Beslut om mottagande på anpassad gymnasieskola	19 kap 29 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 13 § 1st 1p SL Skolväsendets överklagandenämnd

4.9 Kommunal vuxenutbildning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra	20 kap 9 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning	20 kap 14, 22 §§ SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 9 p. SL Skolväsendets överklagandenämnd
3	Beslut om åtagande att svara för kostnaderna med hänsyn till personliga förhållanden	20 kap 21 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12 § 1 st 12 p. SL Skolväsendets överklagandenämnd
4	Beslut om antagning av sökande till utbildning på gymnasial nivå	20 kap 23 § SL	Rektor/bitr. rektor	

4.10 Utbildning i svenska för invandrare

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att undervisningens tid ska minskas om eleven begär det	20 kap. 24 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Beslut om att en person ska antas till utbildningen	20 kap. 33 § SL	Rektor/bitr. rektor	*Besvärshänvisning:* 28 kap 12§ 1 st 9 p. SL Skolväsendets överklagandenämnd

4.11 Särskild utbildning för vuxna

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå	21 kap. 7 § SL	Rektor/bitr. rektor	
2	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	20 kap. 9 § 2st SL	Rektor/bitr. rektor	

4.12 Särskilda utbildningsformer

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om medgivande för fullgörande av skolplikt på annat sätt.	24 kap. 23 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* Kap 28 7 § 3 p SL Allmän förvaltningsdomstol
2	Ett beslut om återkallelse av ett medgivande	24 kap. 24 § SL	Sektionschef	*Besvärshänvisning:* Kap 28 7 § 3 p SL Allmän förvaltningsdomstol

4.13 Annan pedagogisk verksamhet

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Godkännande och beslutande om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg, öppen fritidsverksamhet och övriga verksamheter	25 kap. 10–16 §§ SL	Utskott	Enligt fastställda riktlinjer för bidrag *Besvärshänvisning:* Kap. 28 5 § 8 p SL Allmän förvaltningsdomstol

4.14 Skolskjuts

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om skolskjuts för elever på grundskolan.	10 kap. 32 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
2	Beslut om skolskjuts för elever på grundskolan mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs	10 kap. 33 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* 28 kap 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
3	Beslut om skolskjuts vid val av fristående grundskola inom kommunen	10 kap. 40 § SL	Handläggare	
4	Beslut om skolskjuts för elever på anpassad grundskola	11 kap. 31 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
5	Beslut om skolskjuts för elever på anpassad grundskola mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs	11 kap. 32 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
6	Beslut om skolskjuts vid val av fristående anpassad grundskola inom kommunen	11 kap. 39 § SL	Handläggare	
7	Beslut om skolskjuts för elever på anpassad gymnasieskola.	18 kap. 30 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
8	Beslut om skolskjuts för elever på anpassad gymnasieskola mellan den tillfälliga bostaden	18 kap. 31 § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL

	och den plats där utbildningen bedrivs			Allmän förvaltningsdomstol
9	Beslut om skolskjuts vid val av fristående anpassad gymnasieskola inom kommunen	18 kap. 35 § SL	Handläggare	
10	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass.	9 kap. 15b § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
11	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs.	9 kap. 15c § SL	Handläggare	*Besvärshänvisning:* Första stycket: 28 kap. 5 § 5p SL Allmän förvaltningsdomstol
12	Inställning av skolskjuts p.g.a. väderförhållanden		Sektionschef	Kommunikation ska ske med entreprenör och skolskjutshandläggare

5. Omsorg

5.1 Individ och familjeomsorg

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med riksnorm och bistånd till livsförsörjningen i övrigt	12 kap. 1-2 §§ SoL	Handläggare	
2	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
3	Beslut om bistånd till skulder a. Upp till 20 % av prisbasbelopp b. Därutöver	12 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Enhetschef b. Utskott	
4	Beslut om nödvändig tandvård a. Max 20% av prisbasbelopp b. Därutöver	12 kap. 1 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef	
5	Beslut om bistånd till kostnad för boende på skyddat boende a. Upp till två veckor b. Upp till fyra månader c. Därutöver	12 kap. 1-2 §§ med stöd av 9 kap 5 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
6	Beslut om begravningshjälp och skäliga avgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning	12 kap. 1 § SoL 33 kap. 2-3 §§ SoL	Handläggare	
7	Beslut om vägran eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 1 § första och andra stycket, med stöd av 12 kap. 7 § SoL	Handläggare	

8	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 12 kap. 1-2 §§ SoL (om biståndet beviljats under villkor om återbetalning)	33 kap. 1-3 §§ SoL	Ursprunglig delegat	
9	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 12 kap. 1, 2 §§ SoL (om biståndet som beviljats utgått obehörigen eller med för högt belopp)	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om att föra talan om återbetalning hos förvaltningsrätten	33 kap. 4 § SoL	Utskott	
11	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran enligt gällande regler a. Upp till 10 000 kr b. 10 000 kr till ett halvt basbelopp c. Med ett belopp därutöver	33 kap. 6 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
12	Beslut om att polisanmäla brott mot den egna verksamheten (ex misstänkt bidragsbedrägeri)	15 kap. 7 § SoL	Utskott	
13	Anmälan om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	27 kap. 6 § SoL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS	Enligt LEX Sarah till IVO

5.2 Beslut om bistånd – placering av barn

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om bistånd i form av placering av barn och ungdom i familjehem eller hem för vård och boende a. Internt	11 kap. 1, 4 §§ SoL med stöd av 22 kap. 2 § SoL	a. Enhetschef b. Utskott	I brådskande fall får ordförande eller 1:e vice ordförande i utskottet fatta

	b. Externt			beslut som gäller 2+2 månader.
2	Beslut om bistånd i form av placering av barn och ungdom i jourhem a. Internt b. Externt	11 kap. 1, 4 §§ SoL med stöd av 22 kap. 2, 4 §§ SoL	a. Enhetschef b. Utskott	I brådskande fall får ordförande eller 1:e vice ordförande i utskottet fatta beslut som gäller 2+2 månader.
3	a. Beslut om tillfällig omplacering (högst 3 månader) b. Beslut om omplacering för stadigvarande vård och fostran	11 kap. 1, 4 §§ SoL 22 kap. 2, 4 §§ SoL	a. Enhetschef b. Utskott	
4	Beslut om eftervård	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Enhetschef	
5	Beslut om särskilda kostnader som uppstår under tid barn är placerade på familjehem eller på institution a. Högst 15 % av basbeloppet/barn och år b. Högst 50 % av basbeloppet/barn och år c. Därutöver	12 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
6	Beslut om basutrustning i samband med placering, omplacering eller flytt från familjehem eller HVB a. Upp till 15 % av basbeloppet/barn och år b. Upp till 50 % av basbeloppet/barn och år c. Därutöver	12 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
7	Beslut om att förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom	18 kap. 11 § SoL	Utskott	

	kommunen att i hemmet ta emot andras barn			
8	Beslut om medgivande för att ta emot underårig som inte tillhör familjen för stadigvarande vård och fostran	22 kap. 2 § SoL	Utskott	
9	Övervägande om fortsatt vård för minderårig som är placerad med stöd av SoL	22 kap. 13 § SoL	Utskott	
10	Övervägande om vårdnadsöverflyttning	22 kap. 14 § SoL	Utskott	
11	Ansökan om vårdnadsöverflytt	6 kap. 8 § 2 st. FB, 6 kap. 8a § FB, 6 kap. 9 § FB	Utskott	
12	Ansökan om att utse tillfälligt särskild förordnad vårdnadshavare (SFV)	6 kap. 10d § FB	Utskott	
13	Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare		Enhetschef	
14	Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Enligt SKR:s rekommendation er	Enhetschef	
15	Beslut om arvode/ersättning till kontaktperson/-familj a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver		a. Handläggare b. Enhetschef	
16	Beslut om ersättning till familjehem	SKR:s rekommendation	Enhetschef	
17	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Handläggare	
18	Beslut om befrielse från ersättning inom aktuell beräkningsperiod	32 kap. 3 § SoL	Handläggare	

		33 kap. 6 § SoL		
19	Beslut att föra talan i förvaltningsrätten angående ersättning från förälder	33 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
20	Beslut om eftergift av ersättning från förälder a. Upp till 10 000 kr b. 10 000 kr till 50 % av basbeloppet c. Därutöver	33 kap. 6 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
21	Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare av studiehjälp	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	Handläggare	

5.3 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård	4 § LVU	Utskott	
2	a. Beslut om omedelbart omhändertagande b. Beslut om omedelbart omhändertagande i brådskande fall	6 § LVU	a. Utskott b. Ordföranden eller 1:e vice ordföranden i utskott	Delegaten måste enligt lag vara ledamot i nämnd, ej ersättare.
3	Ansökan om förlängd tid för ansökan om vård hos förvaltningsrätten	8 § LVU	Enhetschef	
4	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande genast ska upphöra	9 § LVU	Utskott	
5	a. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas b. Brådskande fall	11 § 1 st. LVU	a. Utskott b. Ordföranden eller 1:e vice	

			ordföranden i utskott	
6	a. Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden b. Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden i brådskande fall	11 § 2 st. LVU	a. Utskott b. Ordföranden eller 1:e vice ordföranden i utskott	
7	Överväganden om vård med stöd av 2 § LUV fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Utskott	
8	Prövning om vård med stöd av 3§ LUV ska upphöra	13 § 2 st. LVU	Utskott	
9	Överväganden av vårdnadsöverflytt	13 § 3 st LVU	Utskott	
10	Beslut om hur umgänge ska utövas eller vistelseort ej ska röjas	14 § 1-2 p. LVU	Utskott	
11	Beslut om upphörande av vård	21 § LVU	Utskott	
12	Beslut om tillsättande av särskilt kvalificerad kontaktperson eller öppen behandling	22 § 1-2 p. LVU	Utskott	
13	Prövning om beslut enligt 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Utskott	
14	Beslut om att insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Utskott	
15	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24-25 §§ LVU	Utskott	
16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Utskott	
17	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Utskott	
18	a. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	a. Utskott b. Ordförande eller vice	

	b. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud i brådskande fall		ordförande i utskott	
19	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare och bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Handläggare	
20	Drogtester inför umgänge och inför att vården sa upphöra	32a §, 32b § LVU	Utskott	
21	a. Beslut om begäran om biträde för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökningen b. I brådskande fall	43 § 2 p. LVU	a. Utskott b. Ordförande eller vice ordförande i utskott	
22	Beslut att begära polismyndighetens biträde för at genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	Handläggare	Förordnande till tjänsteperson
23	Rätt att såsom ombud föra nämndens tala i mål och ärenden vi domstol med rätt att fullfölja eller återkalla ansökan om vård enligt LVU	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
24	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 § LVU	Utskott	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka från den dag då beslutet fattades.

5.4 Placering av barn i skyddat boende

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om placering i skyddat	3 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	

2	a. Beslut om omedelbar placering av barn i skyddat boende b. Beslut om omedelbar placering av barn i skyddat boende i brådskande fall	4 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	a. Utskott b. Ordförande i utskott	
3	Ansökan om förlängd tid för ansökan om placering på skyddat	4 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	
4	Beslut om att omedelbar placering av barn i skyddat boende ska upphöra	4 kap 8 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Ordförande i Utskott	
5	a. Beslut om hur vården ska ordnas och var barnet ska placeras b. Beslut om hur vården ska ordnas och var barnet ska placeras i brådskande fall	5 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	a. Utskott b. Ordförande i utskott	
6	Övervägande om placering med stöd av 4 kap 1 § fortfarande behövs	5 kap 3 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
7	a. Beslut om umgängesbegränsning b. Beslut om umgängesbegränsning i brådskande fall	5 kap 4 § 2.p och 5 kap 5 § Lag om placering av barn i skyddat boende	a. Utskott b. Ordförande i utskott	
8	a. Beslut om hemlighållande av vistelseort b. Beslut om hemlighållande av vistelseort i brådskande fall	5 kap 4 § 1.p och 5 kap 5 § Lag om placering av barn i skyddat boende	a. Utskott b. Ordförande i utskott	
9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap 6 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
10	Avvisande av framställning frånvårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller	5 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	

	umgängesbegränsning ska upphöra			
11	Beslut om att placering av barn i skyddat boende ska upphöra	7 kap 1 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Utskott	
12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap 2 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	
13	Beslut om att begära polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om placering	8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende	Handläggare	Förordnande till tjänsteperson

5.5 Beslut om bistånd – placering av vuxna

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om bistånd i form av placering av vuxna i familjehem eller hem för vård och boende	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Utskott	Kan utskottets beslut ej avvaktas får ordförande eller 1:e vice ordförande i utskottet fatta beslut som kan gälla i två månader.
2	Beslut om särskilda kostnader som uppstår under tid den enskilde är placerade i familjehem eller på institution a. Högst 15 % av basbeloppet/person och år b. Högst 50 % av basbeloppet/person och år c. Därutöver	12 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
3	Beslut om eftervård	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Enhetschef	

4	Beslut om arvode/ersättning till familjehem a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver	SKR:s rekommendation	a. Handläggare b. Enhetschef	
5	Beslut om avgift från den enskilde vårdtagaren	32 kap. 2 § SoL	Handläggare	
6	Beslut att föra talan i förvaltningsrätten angående ersättning	33 kap 4 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om eftergift av ersättning a. Upp till 10 000 kr b. 10 000 kr till 50 % av basbeloppet c. Därutöver	33 kap. 6 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
8	Beslut om befrielse från avgift a. Upp till 10 000 kr b.10 000 kr till 50 % av basbeloppet c. Därutöver	33 kap. 6 § SoL	a. Handläggare b. Enhetschef c. Utskott	
9	Anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap. 13 § Socialförsäkrings balken	Handläggare	

5.6 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård enligt LVM	7 § LVM	Enhetschef	

2	Beslut om att utredning enligt LVM inte ska inledas eller läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Handläggare	
4	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Utskott	
5	a. Beslut om omedelbart omhändertagande b. Beslut om omedelbart omhändertagande om utskottsbeslut inte kan avvakta	13 § 1-2 st. LVM	a. Utskott b. Ordförande eller vice ordföranden i utskott	Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde
6	Beslut om att ett omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Utskott	
7	Beslut om att begära polismyndighetens biträde för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Enhetschef	
8	Beslut om att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 p. LVM	Enhetschef	
9	Beslut om ersättning från den enskilde vårdtagaren	32 kap. 2 § SoL och 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen	Handläggare	
10	Ansöka till förvaltningsrätten om förlängd utredningstid	38 § 2 st. LVM	Enhetschef	
11	Rätt att såsom ombud föra nämndens talan i mål och ärenden vi domstol med rätt att fullfölja eller återkalla ansökan om vård enligt LVM	30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	

5.7 Övrigt bistånd för barn eller vuxna

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om bistånd i form av stödsamtal med socialsekreterare	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
2	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
3	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård för ungdom över 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	11 kap. 1, 4 §§ SoL 21 kap. 1 § första och andra stycket SoL	Enhetschef	
4	Kostnad drogtest	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
5	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård för barn under 15 år med endast den ene vårdnadshavarens samtycke	11 kap. 1, 4 §§ SoL 21 kap. 1 § första och andra stycket SoL 6 kap. 13a § Föräldrabalken	Enhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av godkännande av psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) med endast den ene vårdnadshavarens samtycke	11 kap. 1 § SoL 6 kap. 13a § Föräldrabalken	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av extern öppenvård	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Enhetschef	
8	Beslut i fråga om nytt bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj Prövning av bistånd	11 kap. 1, 4 §§ SoL med stöd av 13 kap. 7 § SoL	Enhetschef Handläggare	

9	Beslut i fråga om nytt bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj för barn under 15 år med endast en vårdnadshavares samtycke	11 kap. 1, 4 §§ SoL 21 kap 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL 6 kap. 13a § Föräldrabalken	Enhetschef	
10	Beslut om tillsättande av särskilt kvalificerad kontaktperson	11 kap. 1, 4 §§ SoL 13 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om bistånd i form av vistelse i feriehem eller koloni	11 kap. 1, 4 §§ SoL med stöd av 18 kap. 1-2 §§ SoL	Handläggare	
12	Beslut om att utse handledare vid ungdomstjänst	18 kap. 8 § SoL	Handläggare	
13	Avgift från föräldrar för vistelse i feriehem/koloni	32 kap. 1 § SoL	Handläggare	
14	Underrättelse till åklagarmyndighet i samband med ungdomsvård eller ungdomstjänst	15 kap. 5 § SoL	Handläggare	
15	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver	SKR:s rekommendation	a. Handläggare b. Enhetschef	
16	Beslut om ersättning till feriehem a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver	SKR:s rekommendation	a. Handläggare b. Enhetschef	
17	Ansvarsförbindelse för kontraktsvård		Enhetschef	

5.8 Utredning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att utredning ska inledas eller inte	14 kap. 2 § SoL 20 kap. 2 § SoL (gällande barn och unga)	Handläggare	Av enhetschef utsedd
2	Beslut om att utredning ska läggas ned	14 kap. 2 § SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
3	Beslut om omedelbar skyddsbedömning	20 kap. 1 § SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
4	Beslut om att utredning ej ska föranleda någon åtgärd	20 kap. 3-5 §§ SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
5	Beslut om förlängd utredning under viss tid	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
6	Beslut om att uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutas utan beslut om insats	23 kap. 1 § SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
7	Beslut om att uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård och boende har upphört	23 kap. 2 § SoL	Handläggare	Av enhetschef utsedd
8	Framställan till domstol rörande vårdnad och förmyndarskap samt barns behov av målsägarbiträde	5 kap. 2 § socialtjänst-förordningen	Handläggare	
9	Beslut om att till överförmyndare anmäla behov av god man/förvaltare eller	5 kap. 3 § socialtjänst-förordningen	Handläggare	

	anmäla att behov ej längre föreligger			

5.9 Familjerätt

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Godkännande av faderskapserkännande	1 kap. 4 § 1-2 st. FB	Socialassistent - om föräldrarna är sammanboende och eniga om faderskapet Handläggare - i övriga fall	
2	Godkännande av föräldraskap då ett barn har kommit till genom assisterad befruktning enligt lagen om genetisk integritet mm	1 kap 4, 9 §§ FB	Handläggare	
3	Beslut att väcka och föra talan i faderskaps- och föräldraskapsmål	3 kap. 5-6 §§ FB 6 kap. 8 § FB 6 kap. 8 a § FB	Handläggare	
4	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
6	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
7	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
8	Beslut att godkänna samt vägra avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st., 15a § 3 st. FB	Handläggare	

9	Beslut om att väcka talan om umgänge	6 kap. 15 § FB	Handläggare	
10	Beslut att utse umgängesstöd	6 kap. 15 § FB	Handläggare	
11	Förordnande av utredare	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	
12	Yttrande till allmän domstol i fråga om vårdnad, umgänge och boende	6 kap. 19 § 2 st. FB 6 kap. 20 § FB	Handläggare	
13	Beslut att godkänna avtal rörande underhållsbidrag för max 3 månader	7 kap. 7 § FB	Handläggare	
14	Beslut att vägra godkänna föräldrars avtal rörande underhållsbidrag	7 kap. 7 § FB	Enhetschef	
15	Avge yttrande om förordnande av god man, förvaltare eller särskilt förordnad vårdnadshavare	11 kap. 16 § FB	Handläggare	
16	Framställning eller ansökan till domstol angående att åtgärd behöver vidtas i fråga om vårdnad, umgänge eller förmyndarskap för ett barn	5 kap. 2 § socialtjänst-förordningen	Enhetschef	
17	Framställning eller ansökan till domstol om behov av målsägandebiträde	5 kap. 2 § socialtjänst-förordningen	Handläggare	
18	Beslut om medgivande att ta emot barn för adoption	24 kap. 1 § SoL	Utskott	
19	Återkallelse av medgivande till adoption	24 kap. 4 § SoL	Utskott	
20	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande a. Vid samtycke b. Ej samtycke	24 kap. 5 § SoL	a. Handläggare b. Utskott	
21	Yttrande enligt namnlagen	Lag om Personnamn (2016:1013)	Handläggare	

22	Yttrande till länsstyrelsen, upplysningar till annan kommun samt begäran om biträde med upplysningar av annan kommun i ärenden om omedelbar äktenskapsskillnad eller ansökan om tillstånd till äktenskap	5 kap. 5 § ÄktB	Handläggare	

5.10 Beslut om bistånd för äldre och funktionsnedsatta

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	13 kap. 7 § SoL	Handläggare	
2	Beslut om bistånd i form a. av hjälp i hemmet (hemtjänst) omvårdnad, service, trygghet b. av trygghetslarm	11 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. socialassistent/ handläggare/ automatiserad beslutsfunktion	
3	Beslut om bistånd i form av ledsagning, kontaktperson/familj, boendestöd, avlösarservice, dagverksamhet a. Enligt riktlinjer b. Utöver riktlinjer	11 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef	
4	Beslut om avlösarservice	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
5	Beslut om bistånd i form av plats i särskild boendeform a. Inom kommunen och enligt riktlinjer	11 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Enhetschef b. Verksamhetschef c. Utskott	

	b. Inom kommunen utöver riktlinjer c. Extern verkställighet			
6	Beslut om bistånd i form av medboende på särskilt boende inom kommunen	11 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av växelvård/korttidsplats a. Inom kommunen och enligt riktlinjer b. Inom kommunen utöver riktlinjer	11 kap. 1, 4 §§ SoL	a. Handläggare b. Enhetschef	
8	Beslut om bistånd under kvällar, helger och röda dagar, i form av korttidsplats eller hemtjänstinsats	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Sjuksköterska	
9	Beslut i form av plats i dagverksamhet	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
10	Beslut om ledsagarservice	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
11	Beslut att justera gemensam vårdplan för patienter enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, avseende socialnämndens insatser	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
12	Beslut om jämkning/avskrivning av avgifter för insatser inom äldre- och funktionsnedsättningsområdet a. max 2 mån b. därutöver	11 kap. 1, 4 §§ SoL 32 kap. 1 § SoL 32 kap. 4-9 §§ SoL	a. Enhetschef b. Verksamhetschef	
13	Fastställa individuell avgift enligt riktlinjer och taxa.	32 kap. 1 § SoL	Administratör	

14	Beslut om att till överförmyndaren anmäla om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § Socialtjänst-förordningen	Handläggare	
15	Beslut om att till överförmyndare anmäla att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § Socialtjänst-förordningen	Handläggare	
16	Avsluta utredning enligt Lex Sarah med bedömning eller ställningstagande	27 kap. 5 § SoL	MAS	
17	Anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	27 kap. 6 § SoL	MAS	

5.11 Stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS)

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Handläggare	
2	Beslut om biträde av personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	
3	Tillfälliga utökningar av biträde av personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	
4	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	
5	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef	
6	Beslut om ledsagarservice	7 § och 9 § 3 p. LSS	Handläggare	
7	Beslut om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	Handläggare	

8	Beslut om ersättning till kontaktperson a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer	SKR:s riktlinjer	a. Familjehems-sekreterare b. Enhetschef	
9	a. Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet b. Verkställighet hos annan utförare	7§ och 9 § 6p.LSS	a. Handläggare b. Enhetschef	
10	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av stödfamilj	7 § och 9 § 6 p. LSS	Handläggare	
11	Beslut om ersättning till stödfamilj a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer	SKR:s riktlinjer	a. Familjehems-sekreterare b. Enhetschef	
12	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5 p. LSS	Handläggare	
13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Handläggare	
14	Beslut om boende med särskild service för barn och ungdom	7 § och 9 § 8 p. LSS	Enhetschef	Gäller även extern placering
15	Godkännande av familjehem	22 kap. 2 § SoL	Utskott	
16	Beslut om arvode/ersättning till familjehem a. Enligt SKR:s rekommendation b. Därutöver	SKR:s rekommendation	a. Handläggare b. Enhetschef	
17	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service	7 § och 9 § 9 p. LSS	Enhetschef	Gäller även extern placering
18	a. Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 p. LSS	a. Handläggare b. Enhetschef	

	b. Genom annan utförare			
19	Justera gemensam vårdplan för patienter enligt lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, avseende socialnämndens insatser	7 § och 9-10 §§ LSS	Handläggare	
20	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	
21	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Verksamhetschef	
22	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Delegat i ursprungs-beslut	
23	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 8 p. LSS	Handläggare	
24	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare och god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Handläggare	
25	Anmäla till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2 kan antas ha rätt till assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken	15 § 8 p. LSS	Handläggare	
26	Underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § 9 p. LSS	Handläggare	

27	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 p. LSS	Enhetschef	
28	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § 11 p. LSS	Verksamhetschef	
29	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Handläggare	

30	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 4 st. LSS	Handläggare	
31	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Enhetschef	
32	Beslut om att ta ut avgift för bostad, fritidsverksamhet eller kulturella aktiviteter	19 § LSS	Omsorgs-assistent/ socialassistent	
33	Beslut att ta ut avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS 5 § LSS-förordningen 6 kap 2 § socialtjänst-förordningen	Handläggare	
34	Beslut om att uppbära underhållsbidrag som avser barnet	20 § LSS	Handläggare	
35	Anmäla till IVO beträffande missförhållande inom socialtjänsten och omsorgen om personer med funktionsnedsättning	24 a-g § LSS	MAS	
36	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionshindrade	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
37	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Handläggare	
38	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	13 kap. 7 § SoL	Handläggare	
39	Anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	27 kap. 6 § SoL	MAS	

5.12 Hälso- och sjukvård

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att anmäla händelser som har medfört eller jade kunnat medföra en allvarlig skada	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen	MAS	
2	Ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen/särskilt boende och daglig verksamhet för äldre enligt SoL	HSL 11 kap. 2 § (2017:30)	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
3	Ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen/hemsjukvård	HSL 11 kap. 2 § (2017:30)	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
4	Ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen för särskilt boende och daglig verksamhet LSS samt SoL inom funktionsnedsättningsområdet	HSL 1 kap. 12 § (2017:30)	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	

5.13 Yttranden

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
2	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Utskott	
3	Yttrande till tillsynsmyndighet		Enhetschef	
4	Yttrande till åklagarmyndighet	11, 31 och 33 §§ LuL 32 kap. 4 § BrB	Handläggare	
5	Yttrande till Transportstyrelsen eller polismyndigheten åklagarmyndigheten, socialnämnden el. annan myndighet	3 kap. 8 § körkorts-förordningen	Handläggare	

6	Yttrande avseende icke verkställda beslut	34 kap. 1-2 §§ SoL	Utskott	
7	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år	3 § 2 st. passförordningen	Handläggare	
8	Yttrande till Länsstyrelsen över ansökan om äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Handläggare	
9	Yttrande till skatteverket med anledning av ansökan om skyddad adress	17 a § Folkbokförings-lagen	Handläggare	
10	Yttrande till allmän domstol i överklagningsärenden		Aktuell delegat	Den som har delegation på att överklaga är också den som kan avge yttranden

5.14 Beslut under Sociala jouren

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Utfärda/besluta om: - Handräckningsbegäran LVU och LVM - Tillfällig placering enligt SoL - Att inleda utredning enligt SoL - Beviljande av ekonomiskt bistånd fram till nästkommande vardag	43 § LVU 45 § LVM 11 kap. 1, 4 §§ SoL 14 kap. 2 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Sociala jouren i Borås Stad	

5.15 Övrigt

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att utse ombud för kommunstyrelsen i ärende eller mål vid a) allmän domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål b) förvaltningsdomstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål	30 kap. 2 § SoL	a) Sektionschef b) Enhetschef	
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Handläggare	
3	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8 a § ärvdabalken	Socialassistent/ handläggare	
4	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Socialassistent/ handläggare	
5	Begäran om utdrag ur belastningsregister och misstankeregister	11 § 8 p. förordningen om belastningsregister och 4 § 9 p. förordningen om misstankeregister	Handläggare	
6	a. Väcka talan om en särskilt förordnad vårdnadshavare b. Anmäla behovet om en särskilt förordnad vårdnadshavare	10 § lag om god man för ensamkommande barn	a. Utskott b. Handläggare	
7	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun samt	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	

	beslut i fråga om mottagande av ärende			
8	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 11 § SoL	Verksamhetschef	
9	Beslut om överklagande av IVO:s beslut om överflyttning av ärende	35 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10	Lämna uppgift till annan myndighet om utbetalad ekonomisk hjälp	15 kap. 4 § SoL	Socialassistent/ handläggare	
11	Anmäla till överförmyndare om behov finns av god man eller förvaltare eller att någon inte längre behöver förvaltare	5 kap. 3 § Socialtjänst-förordningen	Handläggare	
12	På begäran från rätten, åklagaren eller kriminalvården lämna upplysningar om den misstänkte och lämna förslag på åtgärder som nämnden anser behövs för att främja personens anpassning i samhället	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
13	På begäran från rätten, åklagaren eller kriminalvården lämna upplysningar om den misstänkte är aktuell i ett ärende eller inte	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål	Socialassistent/ handläggare	
14	Framställning till åklagare om begäran av prövning hos domstol om förande av bevistalan	38 § LuL	Enhetschef	
15	På begäran lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål	15 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef	

16	Beslut om jäv i personärenden	6 kap. 28-32 §§ kommunallagen	Verksamhets-chef	
17	Avvisande av ombud	9 § förvaltningslagen	Utskott	
18	Teckna andrahandsavtal med klient avseende bostad	12 kap. 39 § 2 st. Jordabalken (hyreslagen)	Enhetschef	
19	Beslut om uppsägning av hyresavtal på grund av hyresskuld, störande beteende eller annat brott mot överenskommelse i avtalet	12 kap. 39 § 2 st. Jordabalken (hyreslagen)	Enhetschef	
20	Beslut om ansökan hos kronofogde-myndigheten om betalnings-föreläggande	Lagen om betalningsföreläggande och handräckning	Enhetschef	
21	Beslut om ansökan hos kronofogde-myndigheten om att avhysa hyresgäst	Lagen om betalningsföreläggande och handräckning	Enhetschef	
22	Beslut om ansvarsförbindelse avseende bostad	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Enhetschef	
23	Reparationsräkningar avseende lägenheter där ansvarsförbindelse föreligger	11 kap. 4 § och 12 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
24	Polisanmälan gällande brott mot barn	10 kap 21-23 §§ OSL 30 kap. 2 § SoL	Handläggare	

6. Samhäll

6.1 Allmänt

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Initiera, godkänna och företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteriförrättningar med rätt att vid förfall utse ersättare		Ekonomicontroller	
2	Rätt att ingå avtal avseende kollektivtrafiktjänster		Handläggare	
3	Rätt att ingå avtal avseende fiber och tomrörsanläggningar över tio basbelopp (under 10 basbelopp anses som verkställighet)		Utskott	
4	Godkänna reduktion av avgiftspliktig tomtyta inom verksamhetsområde om fastighet har så stor areal och är så belägen, att VA-verkets kostnad för det lokala VA-nätet i förhållande till fastighetens areal är väsentligt lägre än för fastigheter inom verksamhetsområde i allmänhet		Sektionschef	
5	Besluta om igångsättningsbidrag till enskilda vägar eller vägbelysningsanläggningar		Verksamhetschef	
6	Ändring eller utökning av befintlig belysningsanläggning såvitt ändringen eller utökningen omfattar mer än 20 ljuspunkter (under 20 punkter anses som verkställighet)		Utskott	
7	Ärenden angående fastställande av avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Tranemo		Utskott	
8	Ärenden enligt ordningslagen	Ordningslagen (1993:1617)	Handläggare	

9	Besluta om att kommunen skall svara för parkeringsövervakning	2 § kommunal parkeringsövervakning m.m.	Utskott	
10	Förordnande av parkeringsvakter för parkeringsövervakning	6 § lagen om kommunal parkeringsövervakning m.m	Utskott	
11	Beslut att parkeringsvakter får tas i anspråk för att biträda polismän vid fullgörande av trafikövervakningsuppgifter	7 § lagen om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Utskott	
12	Fastighetsförvärv och fastighetsförsäljning upp till a. 20 basbelopp b. 10 basbelopp		a. Utskott b. Verksamhetschef	
13	Grävtillstånd		Handläggare	
14	Varaktiga förändringar av öppethållande för allmänheten och föreningar i simhallen i Tranemo (övriga förändringar avseende öppettider anses som verkställighet)		Verksamhetschef	
15	Beslut om fastställande av belägenhetsadress samt lägenhetsnummer	10-11 §§ Lagen om lägenhetsregister	Handläggare	
16	Lämna grannmedgivande för bygglovsbefriad åtgärd som placeras närmare än 4,5 meter till gräns mot kommunal fastighet som inte är planlagd som allmän plats, eller närmare än 4,5 meter till gräns mot allmän plats med kommunalt huvudmannaskap	9 kap 35 § 3 st. PBL	Handläggare	

6.2 Trafik

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR

1	Beslut om parkeringstillstånd	13 kap. 8 § trafikförordningen	Handläggare	
2	Beslut om lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 § trafikförordningen	Handläggare	
3	Beslut angående dispenser för tungt eller brett fordon	4 kap. trafikförordningen	Handläggare	
4	Beslut enligt lagen om gaturenhållning och skyltning	Lag om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	Enhetschef	
5	Beslut om flyttning av fordon	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall och Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Handläggare	
6	Avsteg från parkeringsnorm		Allmänna utskottet	Enligt KS beslutade parkeringsnorm

6.3 Färdtjänst

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkomplettering	6-9 §§ Lag om färdtjänst	Handläggare	
2	Beslut om färdtjänstavgifter	10 § Lag om färdtjänst	Handläggare	
3	Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningarna inte längre finns	12 § Lag om färdtjänst	Handläggare	
4	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	5 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare	
5	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare	
6	Beslut om att återkalla riksfärdtjänst om behovet inte längre finns.	9 § Lag om riksfärdtjänst	Handläggare	

6.4 Bostadsanpassning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag a. Upp till 250 000 kr b. Upp till 40 pbb c. Över 40 ppb	5 och 10 §§ lag om bostadsanpassnings-bidrag	a. Handläggare b. Sektionschef c. Utskott	
2	Beslut om återställningsbidrag	12-14 §§ lag om bostadsanpassnings-bidrag	Handläggare	
3	Återkalla beslut om beviljat bidrag före utbetalning	19 § lag om bostadsanpassnings-bidrag	Handläggare	
4	Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	21 § lag om bostadsanpassnings-bidrag	Utskott	

6.5 Renhållning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om ansökan om gemensamt sopkärl/behållare	§37 Renhållningsföreskrifter	Handläggare	
2	Beslut om uppehåll i hämtning av kärlavfall	§38 Renhållningsföreskrifter	Handläggare	
3	Beslut om uppehåll i slamtömning	§ 39 Renhållningsföreskrifter	Handläggare	

6.6 Mark och exploatering

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om att avvisa erbjudande om förvärv		Sektionschef	
2	Ansöka om lagfart, nedsättning, utsträckning, relaxation av inteckningar samt utbyte och dödning av pantbrev		Mark- och exploateringsansvarig	
3	Ansöka om inskrivning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder		Mark- och exploateringsansvarig	
4	Ansöka om dödning av rättigheter och andra jämförbara åtgärder		Sektionschef	
5	Ansöka om och godkänna lantmäteriförrättning		Mark- och exploateringsansvarig	
6	Rätt att föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar		Mark- och exploateringsansvarig	
7	Teckna avtal om servitut och ledningsrätt, upp till två prisbasbelopp		Mark- och exploateringsansvarig	
8	Teckna avtal om servitut och ledningsrätt upp till tio prisbasbelopp		Sektionschef	
9	Teckna avtal om nyttjanderätt och andra jämförbara avtal a. Tidsbestämda avtal upp till tre år b. Tidsbestämda avtal upp till fem år c. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till tolv månader d. Tillsvidareavtal med en uppsägningstid upp till 24 månader		a. Mark- och exploateringsansvarig b. Sektionschef c. Mark- och exploateringsansvarig d. Sektionschef	

10	Teckna avtal om friköp från skyldighet att ordna parkering - parkeringsköp		Sektionschef och mark- och exploaterings-ansvarig	Samråd ska ske med verksamhetschef för gata
11	Begära och lämna yttrande över remisser beträffande mark- och exploateringsverksamheten			
12	Beslut om och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst tio prisbasbelopp per förvärv		Mark- och exploateringsansvarig	Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan)
13	Beslut om pris/ersättning och undertecknande av handlingar avseende förvärv genom köp, byte, gåva fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp per förvärv		Sektionschef	Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan)
14	Beslut om och undertecknade av handlingar avseende försäljning-, byte-, fastighetsreglering-, expropriation- eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel, till ett värde som uppgår till högst 10 prisbasbelopp		Mark- och exploateringsansvarig	Endast inom planlagd mark (detaljplan, stadsplan och byggnadsplan)
15	Undertecknande av överenskommelse om fastighetsreglering utom planlagd mark gällande servitut eller gemensamhetsanläggning med ersättning som uppgår till högst två prisbasbelopp		Mark- och exploateringsansvarig	
16	Beslut om markanvisningsavtal med en beräknad köpeskilling upp till 50 prisbasbelopp för en längsta tid om två år		Kommundirektör (sektionschef är ersättare)	

17	Beslut om förlängning av tidigare beslutat markanvisningsavtal med en beräknad köpeskilling upp till 50 prisbasbelopp för en längsta tid om ett år		Kommundirektör (sektionschef är ersättare)	
18	Beslut om avsteg från riktlinjer för markanvisning		Utskott	
19	Beslut om och undertecknande av exploateringsavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp		Kommundirektör (sektionschef är ersättare)	Exploateringsavtal är ett genomförandeavtal mellan kommun och exploatör som reglerar ansvars- och kostnadsfördelningen i samband med att mark ska byggas. Avtalet kännetecknas också av att exploatören äger den mark som ska byggas är avtalet ingås.
20	Beslut om och undertecknande av överlåtelseavtal om mark med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 50 prisbasbelopp		Kommundirektör (sektionschef är ersättare)	Avtal om överlåtelse av mark är ett genomförandeavtal där kommunen förbinder sig överlåta mark som ska byggas till exploatör kombinerat med villkor som parterna ska uppfylla i samband med exploateringen
21	Inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande företräda kommunen, låta utföra besiktningar enligt Allmänna bestämmelser (AB04 och ABT06) samt begära yttranden och lämna yttranden gällande remisser		Mark- och exploateringsansvarig och projektledare för investeringsprojekt	
22	Rätt att inom angivet projekt, entreprenad eller motsvarande		Sektionschef	

	ge fullmakt till mark- och exploateringsansvarig för - Beställa varor och tjänster upp till 12 pbb - Hantera avvikelser i uppdrag och handlingar - Skicka förfrågningar vid upphandling och anbudsgivning - Fatta tilldelningsbeslut			
23	Ansöka till miljödomstol om tillstånd för vattenverksamhet		Sektionschef	
24	Anmäla till länsstyrelsen om betydande miljöpåverkan eller motsvarande			
25	Beslut om rivning av saneringsfastighet		Sektionschef	

6.7 Plan

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om samråd och utställning av upprättad översiktsplan, tematiska tillägg och fördjupade översiktsplaner	3 kap 7 § PBL	Utskott	
2	Beslut om samråd och utställning av detaljplaner	3 kap. 6,9 och 11 §§ PBL	Utskott	
3	Beslut om namnsättning av t.ex. kommundelar, kvarter, gator, vägar, torg, parker och andra infrastrukturanläggningar		Utskott	
4	Beslut om planuppdrag som följer ordning i fastställd planprioriteringslista		Utskott	

5	Teckna planavtal och besluta om planavgift enligt tillämplig taxa	12 kap 9-11 §§ PBL	Verksamhetschef	
6	Prioriteringsordning för detaljplaner		Utskott	

6.8 Bibliotek

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om varaktiga förändringar i öppethållande inom biblioteksverksamheten		Sektionschef	

6.9 Kultur och fritid

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om intagning av elever till kulturskolan		Verksamhetschef	
2	Beslut om avstängning från elevplats i kulturskolan på grund av obetalda avgifter		Verksamhetschef	
3	Beslut om beviljande av kulturarrangörsbidrag	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Handläggare	
4	Beslut om mottagare av kulturpris		Verksamhetschef	I samråd med priskommitté
5	Beslut om mottagare av arkitekturpris		Verksamhetschef	I samråd med priskommitté
6	Beslut om beviljande av lokal- och anläggningsbidrag, verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Verksamhetschef	
7	Beslut om investerings- och upprustningsbidrag	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Utskott	

8	Beslut om förskott på föreningsbidrag	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Verksamhetschef	
9	Beslut om bidrag till studieförbund m.fl.	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Verksamhetschef	
10	Beslut om utdelning av ”Snabba pengar” ”Idéverket” (Bidrag till aktiviteter av unga för unga)	Enligt fastställda regler för bidrag till föreningslivet	Handläggare	Beslut efter samråd med enhetschef
11	Beslut om pris till föreningsledare och pris till unga föreningsledare		Utskott	
12	Beslut om varaktiga förändringar i öppethållande inom fritidsgårdsverksamheten		Enhetschef	

7. Övrigt

7.1 Folkhälsa

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om folkhälsobidrag enligt verksamhetsplan för folkhälsoverksamhet	Regler om folkhälsobidrag	Folkhälsostrateg	

7.2 Lotteritillstånd

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om registreringslotterier, godkännande av föreståndare och kontrollant samt fastställande av arvode för kontrollant	Spellagen 6 kap, 9 §	Handläggare	

7.3 Sponsring

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om sponsring i enlighet med fastställda riktlinjer	Riktlinjer för sponsring	Kommundirektör Sektionschef	

7.4 Flaggning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Flaggning vid särskilda tillfällen utöver allmänna flaggdagar	Enligt riktlinjer för flaggning	Sektionschef Verksamhetschef	

7.5 Eldningsförbud

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om eldningsförbud	10 kap. 1 § 2-3 st. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO)	KSO	Beslut får fattas på inrådan från Räddningstjänsten

7.6 Bussresor

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Bevilja/avslå ekonomiska bidrag till enskild avseende rabatt på busskort		Handläggare	

7.7 Kamerabevakning

NR	ÄRENDEGRUPP	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTAR
1	Beslut om kamerabevakning	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	Sektionschef	I samråd med informationssäkerhetssamordnare

§ 67 Besöksnäringsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2026 KS/2025:434

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Antar Besöksnäringsstrategi 2030 - Destination Sjuhärad

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Sedan 2021 har kommunerna i Boråsregionen arbetat gemensamt genom Destination Sjuhärad för att utveckla besöksnäringen. Strategin som då antogs har reviderats under 2025 med sikte mot 2030. Den utgår från sju identifierade omvärldstrender: AI och digitalisering, naturupplevelser, hållbarhet, autenticitet, unika upplevelser, välbefinnande (calmcation) samt svalare resmål (coolcation) Strategin innehåller en gemensam vision: ”Sjuhärad – det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare” och lyfter tre positionsteman (natur, textil/design/konst, idrott/hälsa) samt sex strategiska inriktningar: digital/fysisk tillgänglighet, omvärldsanalys, destinationsutveckling, matupplevelser, paketering och invånare som ambassadörer.

Dokumentet är vägledande för hela Sjuhärads delregion och förutsätter fortsatt gemensam finansiering och samverkan. Genom att anta strategin blir Tranemo kommun en aktiv del av den gemensamma utvecklingsresan mot en starkare besöksdestination.

Barnkonventionen

Strategin har en positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv då barn och ungdomar är en målgrupp som inryms i prioriterade satsningar.

Ekonomisk påverkan

Beslutet innebär ingen ny ekonomisk belastning för kommunen, insatser hanteras inom befintlig budget.

Jämställdhetsperspektiv

En bra plan har en positiv effekt på jämställdhetsperspektivet då hänsyn tas till olika målgrupper oavsett kön, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniska tillhörighet, sexuell läggning, religion eller annan religiös trosuppfattning eller funktionsvariation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-26
Besöksnäringsstrategi 2030 - Destination Sjuhärad

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Susann Gustafsson
Turist-och landsbygdsutvecklare
Datum: 2025-11-26
Dnr: KS/2025:434

Tjänsteskrivelse Besöksnäringsstrategi 2030- Destination Sjuhärad

Förslag till beslut

- Antar Besöksnäringsstrategi 2030 - Destination Sjuhärad

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Sedan 2021 har kommunerna i Boråsregionen arbetat gemensamt genom Destination Sjuhärad för att utveckla besöksnäringen. Strategin som då antogs har reviderats under 2025 med sikte mot 2030. Den utgår från sju identifierade omvärldstrender: AI och digitalisering, naturupplevelser, hållbarhet, autenticitet, unika upplevelser, välbefinnande (calmcation) samt svalare resmål (coolcation) Strategin innehåller en gemensam vision: ”Sjuhärad – det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare” och lyfter tre positionsteman (natur, textil/design/konst, idrott/hälsa) samt sex strategiska inriktningar: digital/fysisk tillgänglighet, omvärldsanalys, destinationsutveckling, matupplevelser, paketering och invånare som ambassadörer.

Dokumentet är vägledande för hela Sjuhärads delregion och förutsätter fortsatt gemensam finansiering och samverkan. Genom att anta strategin blir Tranemo kommun en aktiv del av den gemensamma utvecklingsresan mot en starkare besöksdestination.

Barnkonventionen

Strategin har en positiv påverkan ur ett barnrättsperspektiv då barn och ungdomar är en målgrupp som inryms i prioriterade satsningar.

Ekonomisk påverkan

Beslutet innebär ingen ny ekonomisk belastning för kommunen, insatser hanteras inom befintlig budget.

Jämställdhetsperspektiv

En bra plan har en positiv effekt på jämställdhetsperspektivet då hänsyn tas till olika målgrupper oavsett kön, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniska tillhörighet, sexuell läggning, religion eller annan religiös trosuppfattning eller funktionsvariation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-26
Besöksnäringsstrategi 2030 - Destination Sjuhärad

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Manda Schillerås

Susann Gustafsson

Utvecklingschef

Destinationsutvecklare

Sjuhärad

Destination Sjuhärad

Besöksnäringsstrategi 2030

Innehåll

Besöksnäring för regional utveckling 3 →
Bakgrund 5 →
Processen 6 →
Nuläge 7 →
Möjligheter 8 →
Utmaningar 10 →
Sju identifierade trender 11 →
Identifierade osäkerheter 19 →
Framgångsfaktorer för destinationer 20 →
Strategins byggstenar 21 →
Vision 22 →
Mission 24 →
Position 25 →
Strategier 28 →
Förutsättningar 34 →

Besöksnäring och regional utveckling

Besöksnäringen har under 2000-talet varit en av de tjänstenäringar i Sverige som skapat flest arbetstillfällen, med drygt 100 000 personer verksamma inom branschen. Turism och besöksnäring är platsbunden och ofta småskalig. Det offentliga äger och driver även verksamheter inom näringen, till exempel kulturinstitutioner. Kommuner och regioner behöver därför ta en annan roll för att bidra till en hållbar utveckling av svensk besöksnäring, jämfört med annan näringslivsutveckling.*

Ett nytt sätt att mäta turismekonomisk omsättning (TEM) lanserades 2025 av Tillväxtverket och enligt den omsatte besöksnäringen i Sverige 386 miljarder kr 2023 (2,6% av BNP). Två tredjedelar landar i den lokala ekonomin - våra butiker, restauranger, boendeanläggningar och aktivitetsföretag.

**enl SKR april 2024.*

Detta bidrar i sin tur till att våra näringsidkare ökar sin omsättning och kan till exempel utöka öppettider, vilket genererar bättre utbud för våra invånare. Det gör också att näringsidkaren kan anställa fler personer eller själv leva på sitt arbete, vilket ökar sysselsättningen. Besöksnäringen är också en näring som många kommer i kontakt med som ett första jobb.

Besöksnäringen är viktig för att skapa attraktionskraft, även om andra faktorer också bidrar. Hållbarhet har de senaste åren genomsyrat besöksnäringen och både kunskapen och insatserna har ökat markant.

Framgångsfaktorer för att lyckas som destination

Innan vi presenterar strategins byggstenar för Sjuhärad, vill vi lyfta fram några centrala faktorer som forskning visar är avgörande för att lyckas som turistmål. Turismforskare Robert Pettersson (Etour, Mittuniversitetet) beskriver tre nyckelkomponenter:

Samarbete

- Ett effektivt och brett samarbete där både offentliga och privata aktörer samverkar är avgörande för att skapa en stark och hållbar destination.

Långsiktighet

- Det krävs framtidsinriktade mål, en tydlig strategi, politisk förankring och långsiktig finansiering för att bygga något som håller över tid.

Råvaran

- Natur- och kulturvärden måste finnas som grund, i kombination med engagerade och kompetenta entreprenörer.

Dessa tre komponenter är inte bara generella framgångsfaktorer – de speglar också tydligt den väg Sjuhärad valt att följa. De utgör ett fundament för våra prioriteringar framåt och understryker vikten av det samarbete och de investeringar som nu görs i vår region.

Bakgrund till besöksnäringen i Sjuhärad

I Sjuhärad har det genomförts många projekt under årens lopp för att skapa ett samarbete mellan kommunerna i syfte att stärka besöksnäringen.

2020 led ansvariga tjänstepersoner av projekttrötthet. Förutsättningarna för att jobba långsiktigt med destinationsutveckling och besöksnäring i ett enat grepp i vår delregion var bristfälliga. Det saknades en gemensam och långsiktig finansiering och det fanns ingen enad politik. Detta upplevde tjänstepersonerna blev både dyrt och ineffektivt.

2021 enades äntligen samtliga medlemmar i Boråsregionens kommunalförbund att anta en gemensam strategi för besöksnäringen. Ett viktigt och stort steg för besöksnäringens utveckling i området.

Dessutom valde Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamns kommuner att ingå i samarbetet Destination Sjuhärad och avsätta ekonomiska och personella resurser för att genomföra strategin. Ett första steg i Sjuhärads historia var taget – att gemensamt gå samman och skapa en destination för att kunna positionera sig som en besöksnäringsdestination.

Denna strategi som du nu har i din hand är därför ett viktigt dokument och ställningstagande för kommunerna i Sjuhärad. Genom att fortsätta samarbeta och avsätta resurser till en gemensam budget skapas förutsättningar till att stärka Sjuhärad som en attraktiv plats för de som arbetar, bor och besöker denna plats.

Processen

Besöksnäringsstrategin Boråsregionen Sjuhärad 2025 som antogs 2021 har legat som grund och varit ett framgångsrikt verktyg i vårt gemensamma arbete att utveckla besöksnäringen i Sjuhärad. Strategin har lett till att vårt samarbete stärkts ytterligare och att vi har tagit viktiga steg framåt i arbetet med att skapa Sjuhärad som en gemensam destination.

Ett stort arbete lades ner av besöksnäringsaktörer, tjänstemän och politiker för att med hjälp av en byrå ta fram en strategisk och långsiktig strategi. Inför kommande åren 2026-2030 behövdes därför endast en revidering av strategin genomföras och antas av respektive kommun.

Revideringen har genomförts genom att strategin har skickats ut på remiss till de aktörer som medverkade i framtagandet av strategin och där ett antal frågor ställdes. En omvärldsbevakning har också genomförts där bland annat nya förutsättningar och nya trender har tagits hänsyn till.

Stort tack

till alla som varit delaktiga i processen för revideringen av strategin.

(Destination Sjuhärad består av ansvariga för besöksnäringsfrågor i medlemskommunerna – Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samt Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.)

Sjuhärad idag

En attraktiv region som erbjuder mycket

- Rikt kulturarv och historia
- Konst, textil, mode och design
- Naturen och skogen är en styrka
- Stort aktivitetsutbud; cykling, vandring, skidåkning, friluftsliv
- Stort utbud av små reseanledningar, guldkorn
- Flera starka företag som är ”dragare”
- Varierat utbud i regionen

I ett bra läge

- Tillgängligt och nära – lätt att ta sig hit
- Storstadsnära landsbygd

En kreativ plats med driv

- Starka entreprenörer med driv
- Kreativa föreningar med driv

En ny, gemensam profil

- Gemensamma marknadsföringskanaler

Stark samverkan

- Etablerat samarbete mellan kommunerna
- Utvecklat samarbete med Turistrådet Västsverige

Möjligheter

- Locka besökare från ett större geografiska område, även utomlands
- Få invånare i regionen att bli ambassadörer
- Bygga ett VI-värdskap
- Ta tillvara på det ideella engagemanget
- Företagandet och drivet i regionen är en styrka
- Ett bra geografiskt läge – närhet till flera stora marknader
- Forma och utveckla varumärket/bilden av Sjuhärad
- En långsiktig budget och samarbete
- Utveckla och synliggöra matutbudet, lokalt och närproducerat
- Arbeta mer med storytelling
- Samverkan över länsgränser

Möjligheter

- Stötta företagen till utvecklat samarbete och paketering
- Utveckla naturupplevelserna för att locka fler och förbättra hållbarheten
- Använda oss av identifierade trender
- Bygga vidare och nyttja det unika textil- och kulturarvet
- AI-nyttja tekniken för att kunna skapa sömlösa, skräddarsydda och optimerade upplevelser. Fortsätta att vara uppdaterade och följa utvecklingen inom AI.
- Resenären idag är medveten och hållbarsinriktad, upplevelsen ska vara autentisk och lokal
- Det unika lockar i form av boende, mat, aktiviteter där det interaktiva får ta en större roll

Utmaningar

- Begränsade resurser hos de små aktörerna
- Begränsade transportmöjligheter i vår region
- Få Sjuhärad att bli ett vedertaget begrepp
- Kommunicera hållbarhetsarbetet och prioritera fortsatt hållbarhetsarbete
- Nå ut och nå fram i det snabba informationsflödet
- Hitta kompetens och personal
- Öka den digitala mognaden hos våra små aktörer
- Få besökaren att upptäcka fler besöksmål, platser
- Säsongsförlängning
- Paketera produkter med och mellan olika företag
- Brister i tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning

7 identifierade viktiga trender i omvärlden

1. AI och reseplanering – en ny era för besöksnäringen
2. Naturupplevelser – en fördjupad relation till naturen
3. Hållbarhet – medvetna val och långsiktigt ansvar
4. Autencitet – sökandet efter det genuina och lokala
5. Unika upplevelser – innovation och interaktivitet
6. Calmcation – välbefinnande, inre balans och hälsa i centrum
7. Coolcations – att resa för ett svalare klimat

1. AI och reseplanering – en ny era för besöksnäringen

Vi ser hur AI omformar resandet genom att skapa mer personliga och sömlösa upplevelser. Genom att analysera data möjliggör AI träffsäkra rekommendationer och en enklare planeringsprocess för resenärer.

AI skapar dynamiska resplaner som minskar stressen vid bokning och kan justera rekommendationer i realtid baserat på efterfrågan och individuella behov. AI-agenter blir en allt viktigare del av reseplaneringen och kan fatta autonoma beslut, vilket ställer nya krav på besöksnäringen.

Vi ser även att AI används för att skapa immersiva upplevelser, exempelvis genom interaktiva digitala guider och personaliserade upplevelser baserade på användarens preferenser.

Vi ser också att AI förändrar hur information om resmål sprids och upptäcks. När AI används för reseplanering blir det avgörande att information är optimerad för AI-genererade sökningar. Därför blir sökmotoroptimering (SEO) en nyckel för att nå resenärerna.

Med AI:s framsteg går vi mot en mer intuitiv och effektiv besöksnäring. För att möta denna utveckling behöver vi anpassa oss, utveckla rätt kompetenser och säkerställa att vår information är synlig i den AI-drivna framtiden.

2. Naturupplevelser – en fördjupad relation till naturen

Vi ser en fortsatt stark längtan hos resenärer att fördjupa sin relation till naturen. Det handlar inte längre enbart om äventyr och fysisk utmaning, utan snarare om att finna ro och närvaro i naturliga miljöer. Aktiviteter som skogsbad, där man mediterar bland träden, och natturism, där stjärnskådning i områden med minimal ljusförorening står i fokus, blir allt populärare. Denna trend speglar en önskan att koppla bort från den digitala världen och återknyta till det enkla och ursprungliga i naturen.

3. Hållbarhet – medvetna val och långsiktigt ansvar

Att vara hållbar som besöksdestination är idag avgörande. Besökare vill göra medvetna val och söker destinationer som aktivt arbetar med hållbarhet. Det handlar inte bara om att minska negativ påverkan, utan också om att bidra positivt till lokalsamhällen och naturen.

Vi ser en växande trend inom regenerativ turism, där resenärer vill lämna platser i bättre skick än de fann dem. Volontärturism, deltagande i lokala projekt och stöd till småskaliga verksamheter blir allt viktigare. Samtidigt har även vintage travel ökat, där second-hand-shopping blir en reseanledning i sig själv. Slow travel är ett buzzword som syftar till att låta själva färdsträckan vara en del av resan, vi kan välja långsamma och mer hållbara färdmedel istället för att ta oss så fort som möjligt till slutdestinationen.

Hållbarhet behöver kommuniceras tydligt för att attrahera dessa resenärer. De väljer i allt högre grad bort destinationer som inte visar sitt engagemang och föredrar platser där de kan bidra till en positiv utveckling.

4. Autenticitet – sökandet efter det genuina och lokala

Dagens resenärer strävar efter äkta och oförfalskade upplevelser. De vill fördjupa sig i lokala kulturer, traditioner och berättelser. Genom att engagera sig i hyperlokala produkter, aktiviteter och lyssna till platsens unika storytelling, känner besökare en starkare koppling till destinationen. Denna trend understryker vikten av att erbjuda genuina möten och upplevelser som speglar platsens sanna identitet.

5. Unika upplevelser – innovation och interaktivitet i fokus

Resenärer söker efter det unika och minnesvärda. Det kan vara genom att bo på innovativa och tematiska hotell, delta i interaktiva och digitaliserade aktiviteter som VR-upplevelser, eller utforska platser kända från populära filmer och serier, en trend kallad ”set jetting”. Måltidsturism, där man upptäcker lokala kulinariska specialiteter, och möjligheten att inkludera hela familjen, inklusive husdjur, i resan blir också allt viktigare.

6. Välbefinnande – inre balans och hälsa i centrum

Trenden ”calmcation” betonar vikten av avkoppling och mental återhämtning under resan. Många söker sig till retreats med fokus på yoga, meditation och digital detox. Bastubad och andra traditionella hälsoritualer får förnyad popularitet. Dessutom ser vi en ökning av herresor där män fokuserar på välmående och mental hälsa, samt en växande efterfrågan på alkoholfria alternativ som en del av en hälsosam livsstil.

Genom att förstå och integrera dessa trender kan vi bättre möta framtidens resenärers behov och förväntningar, samtidigt som vi främjar en hållbar och autentisk utveckling inom besöksnäringen.

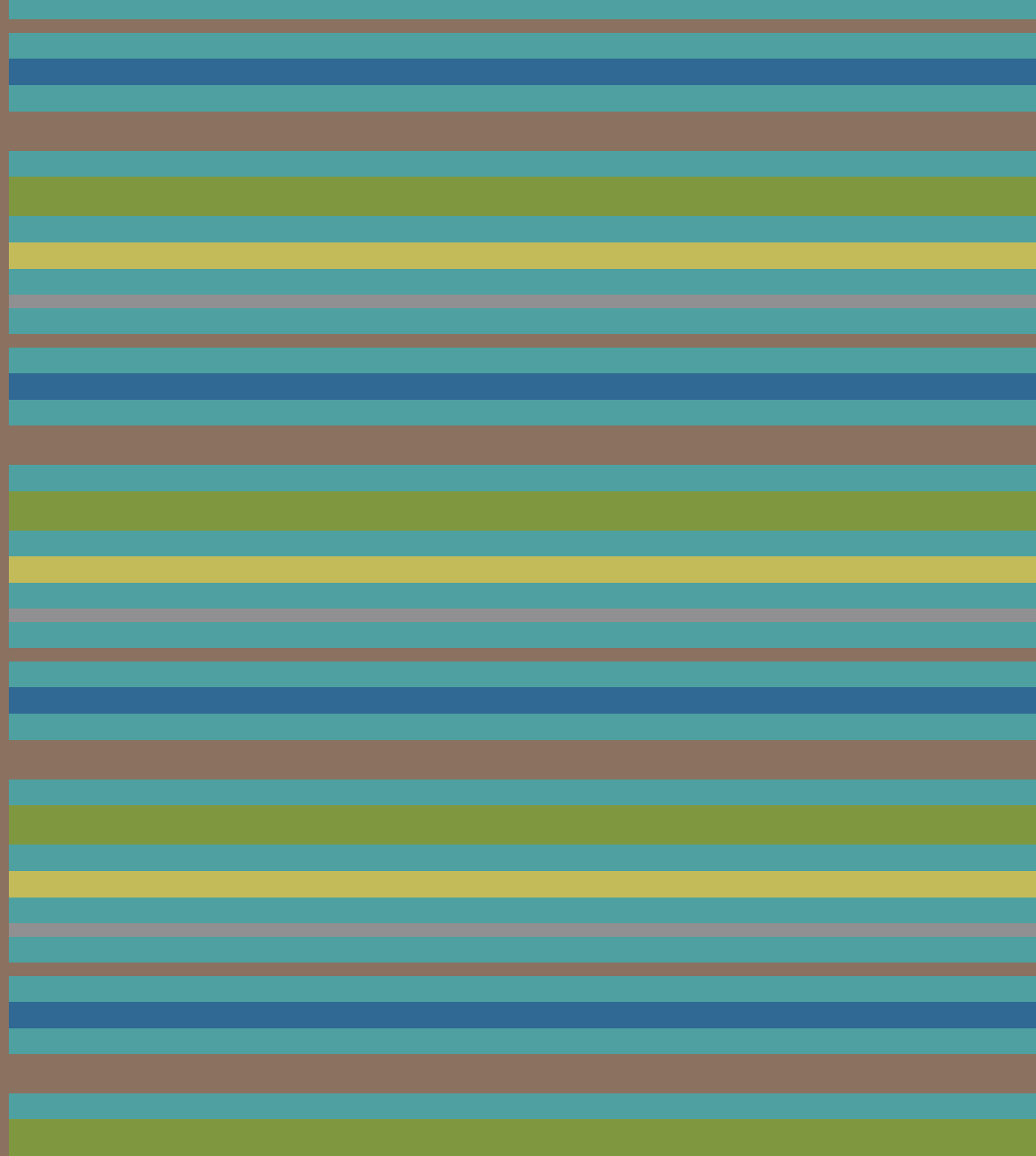
7. Coolcation – att resa för ett svalare klimat

Klimatförändringar påverkar resmönster i allt större utsträckning. Under sommarhalvåret ser vi att allt fler väljer bort Sydeuropa på grund av extrem värme och istället söker sig till svalare destinationer. Trenden ”coolcation” innebär att resenärer aktivt planerar sin semester utifrån temperatur och komfort, där nordliga destinationer blir alltmer attraktiva.

Samtidigt ser vi en ökad rörelse där sydeuropéer söker sig till svalare områden under sommarens hetta. Detta skapar nya möjligheter för destinationer med mildare klimat att positionera sig som eftertraktade sommarresmål.

Identifierade osäkerheter

- Ett osäkert världsläge - ökat terrorhot, ekonomisk osäkerhet, politisk instabilitet
- Påverkad Sverigebild
- Snabb digital utvecklingstakt



Strategins byggstenar

Vision

Sjuhärad
– det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

Mission

Utveckla besöksnäringens utbud och stärka kommunikationen mot potentiella och befintliga besökare och invånare

Positionsteman

Koppla på och koppla av i naturen	Lära och uppleva design, konst, textil	Träna och tävla för bättre hälsa

Strategi

Utveckla digitala och fysiska tillgängligheten	Omvärldsbevakning och analys	Produkt-, affärs- och destinationsutveckling	Lyfta mat-upplevelserna	Paketera mera (bo, äta, göra)	Göra invånare till stolta ambassadörer

Förutsättning

Tillsammans är vi starka! Samling runt destination Sjuhärad

Hållbar utveckling

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler jobb och jobb som går att leva på

Det givna valet i Väst för närodlade globet-rotters och aktiva upptäckare

Besöksnäringen i Sjuhärad behöver fortsatt samlas kring en riktning för det gemensamma arbetet. Genom att ta till vara, samla och utveckla våra styrkor skapas förutsättningar för att skapa en stark besöksdestination med en tydlig profil. Att besöka Sjuhärad ska var ett **givet val** för de som reser och vill resa till Västsverige.

Vi vill vara en destination som attraherar **närodlade globetrotters;** nyfikna besökare som vill uppleva och lära sig om det lokala, om kultur, få nya intryck och utvecklas. Vår destination ska stå högst upp på önskelistorna bland **aktiva upptäckare** som vill ha äkta naturupplevelser och aktiviteter av högsta klass, som månar om att de själva och de i deras närhet ska må bra.

Det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

- I en allt mer snabbrörlig och tumultartad omvärld vill Sjuhärad vara en destination som bidrar till **höja besökares och invånares välmående,** såväl fysiskt som mentalt.
- Vår vision uppmanar till **rörelse,** till **aktiva val.** Till att **få fler** människor att bege sig ut och **uppleva vår kultur och natur.**
- Vi vill erbjuda upplevelser som uppmuntrar till **lärande, nytänkande och idéutbyte.** Sjuhärad vill vara en mötesplats för besökare och invånare.
- Vi vill skapa våra egna, extra unika, Sjuhäradsupplevelser genom att bli bäst på att **kombinera kultur med natur.**
- Vi eftersträvar en **tillväxt** för regionens besöksnäringsföretag och närliggande verksamheter.

Utveckla besöksnäringens utbud och stärka kommunikationen mot potentiella och befintliga besökare och invånare

- Genom att utveckla och kvalitetssäkra utbudet blir vi **attraktiva** för fler potentiella besökare, både utanför och inom regionen.
- Genom en förstärkt gemensam kommunikation med **tydliga budskap** som samlar destinationen når vi fler.
- Detta förväntas öka antalet besökare till regionen, öka sysselsättningen och öka omsättningen inom besöksnäringen. En välkänd och attraktiv destination **förhöjer även livskvalitén** för de som bor, verkar och besöker regionen.

Koppla på och koppla av i naturen

- Sjuhärad ska **utveckla** sin position inom naturturism.
- Naturen är en av Sjuhärads främsta tillgångar. Genom att **gemensamt** ta fram och utveckla fantastiska naturupplevelser så skapas fler och starkare besöksanledningar året runt.
- Vi ska erbjuda naturaktiviteter i **hög klass**; välutvecklade leder som sträcker sig mellan kommunerna.
- Vår tillgång till skidåkning, både utför och på längden, gör att vi kan locka besökare **året runt!**
- Möjligheten att uppleva naturen från en cykelsadel ska locka både nybörjare och erfarna cyklister i alla åldrar. Detta gör oss till en av **Västsveriges bästa cykeldestinationer.**
- Vår natur ska vara en arena för **välmående och hälsa,** en arena där besökarna kan varva ner och koppla av.

Lära och uppleva textil, design, konst

- Sjuhärad har redan idag **en stark position inom textil,** design, hantverk och gatukonst.
- Vi ska vara det främsta besöksmålet inom textil, design och konst.
- För den som vill uppleva mode och lära sig mer om textil, design och dess historia ska Sjuhärad vara **det givna valet.**
- Att kunna ta del av, och bidra till, regionens stolta hantverks- och formgivningstradition ska vara en **stor besöksanledning.**
- Vår **unika kombination** av textil, design, hantverk och gatukonst med naturupplevelser skapar rubriker och får oss att sticka ut från mängden.

Träna och tävla för bättre hälsa

- Sjuhärad ska **bevara och utveckla sin position** inom hälsa, idrott och träning.
- Vi ska vara det givna valet för aktiva besökare och ha en **tydlig profil** som en aktiv destination där hälsa och välmående, såväl fysisk som mental, samt rörelse är i centrum. Regionen ska vara en plats där alla, från vardagsmotionär till elitidrottare, kan stärka sin hälsa och sitt välmående.
- Vi ska vara kända för våra stora och fina idrottsanläggningar vilka lockar föreningar från hela Sverige och Europa. Vi vill att allt fler deltar i våra tävlingar och lopp och att våra **träningsläger i världsklass** är vida kända.
- Vi vill utveckla vår position som den **naturliga arenan** för multisport-evenemang och förmå allt fler nationella och internationella idrottsgrenar att vilja lägga sina mästerskap i Sjuhärad.

Utveckla digital och fysisk tillgänglighet (mobilitet och marknadsföring)

- För att nå ut till fler besökare behöver vi fortsätta att stärka vår **digitala närvaro** och kommunikation.
- För att underlätta rörelse till och inom regionen behöver vi vara med i utvecklingen av **nya och bättre** mobilitetslösningar.

Omvärldsbevakning och analys

- För att hänga med i en allt mer snabbrörlig och komplex värld krävs det att vi arbetar kontinuerligt med att **bevaka och analysera** vår omvärld. Vi behöver stärka våra analytiska kompetens inte minst när det kommer till att hantera dataströmmar och digital utveckling.

Produkt-, affärs- och destinationsutveckling

- För att stärka attraktionskraften vill vi lyfta fram befintligt utbud och stimulera till fler, attraktiva företag. Vi vill jobba med att **bibehålla och stärka autenticiteten, det personliga och lokala.**
- Stärka företagens digitala kompetens.

Lyfta matupplevelserna

- Mat är viktig del i upplevelsen och kan också vara en reseanledning. Därför behöver vi lyfta matupplevelserna, de lokala producenterna och våra gårdsbutiker.

Paketera mera (bo, äta, göra)

- Ett litet guldkorn räcker kanske inte för att motivera någon att resa till Sjuhärad. Därför behöver vi lyfta fram och visa på hur en semesterupplevelse kan se ut i sin helhet. Att möjliggöra egenpaketering av bo, äta, göra, på ett illustrativt sätt.
- Skapa möjligheter för företagen till nätverk, inspiration och kunskap. I syfte att utveckla samarbetet mellan företagen.

Göra invånare till stolta ambassadörer

- En av de vanligaste reseanledningarna är att besöka släkt och vänner. En av de viktigaste informationskällorna är också släkt och vänner. Därför ska vi göra **invånarna** i Sjuhärad till stolta ambassadörer.

Samling runt Destination Sjuhärad

- Det krävs att det inom Sjuhärad finns en väl **etablerad samsyn** kring vart vi vill och att aktörerna inom besöksnäringen samarbetar och genomför satsningar tillsammans.
- Mot 2030 behöver vi se till att vi **drar nytta av varandra.** En större kännedom om Destination Sjuhärad och om aktörerna i vår region är nödvändig om vi ska kunna hjälpa varandra att växa.
- För att lyckas med strategin och för att bli framgångsrika mot 2030 krävs det således att vi **fortsätter arbeta gemensamt,** med **gemensam finansiering** och budget över kommungränserna.

Hållbar utveckling

- Ett genuint hållbarhetstänk ska genomsyra **alla** de aktiveter och satsningar som görs inom besöksnäringen framåt.
- Hållbarhetsklivet skapar en **samsyn** kring vilka principer som ska vägleda Destination Sjuhärads hållbarhetsarbete framåt.

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler jobb och jobb som går att leva på

Läs mer om Hållbarhetsklivet >>

§ 63 Beredningsuppdrag - Vision och strategisk plan KS/2024:119

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens beslut

- Antar förvaltningens yttrande avseende laglighet- ekonomi- och saklighet som sitt eget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav Demokrati- och visionsberedningen (DVB) i uppdrag 2024-03-14 § 38 att ta fram en ny vision för Tranemo kommun.
Beredningen har tagit fram ett förslag och förvaltningen har behandlat förslaget utifrån laglighet, ekonomi och sakprövning.

Laglighet:
Förslaget till Vision och strategisk plan bedöms ligga inom den kommunala kompetensen enligt kommunallagen. Visionen är av övergripande karaktär och innebär i sig inga rättsligt bindande åtaganden.
Det finns inga formuleringar i dokumentet som strider mot lag eller annan författning. Dock är det viktigt att betona att formuleringar om exempelvis *"Sveriges bästa skola"* inte får tolkas som löften som påverkar likabehandling eller rättssäker myndighetsutövning.
Förvaltningen bedömer således att förslaget är lagligt.
Ekonomi:
Visionen och den strategiska planen är inte kostnadsberäknade. Dokumentet anger att visionen ska konkretiseras inom ramen för budgetprocessen, vilket är ändamålsenligt. Samtidigt innebär de högt ställda ambitionerna – särskilt inom skola, kultur och omsorg – potentiellt betydande ekonomiska konsekvenser på sikt.
Förvaltningen bedömer att:

- Genomförandet av visionen kan medföra ökade kostnader beroende på ambitionsnivå.
- Prioriteringar kommer att behöva göras inom befintliga ekonomiska ramar eller genom resurstillskott.
- Det finns behov av att i kommande budgetarbete tydligt koppla mätbara mål till finansiering.

Saklighet:
Visionen uttrycker en önskad framtidsbild för kommunen och innehåller ambitioner som

kan tolkas omfatta alla som bor och verkar i kommunen. De strategiska fokusområdena – barn och unga, kultur- och föreningsliv samt samverkan – bedöms vara relevanta och ligger i linje med kommunens kärnuppdrag.
Det är viktigt att visionen utgör en grund för mål- och verksamhetsplanering samt att en tydlig koppling säkerställs mellan visionen och mätbara mål och indikatorer.
Förvaltningens bedömning är att förslaget har tagits fram i enlighet med uppdraget och att innehållet är av sådan övergripande och inriktande karaktär som bör prägla en kommunal vision.

Barnkonventionen

Yttrande från förvaltningen gällande Tranemo kommuns vision har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Yttrande från förvaltningen gällande Tranemo kommuns vision har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-19

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Kajsa Montan
Kanslichef/jurist
Datum: 2026-03-02
Dnr: KS/2024:119

Yttrande från förvaltningen - Vision- och stgrategisk plan

Förslag till beslut

- Antar förvaltningens yttrande avseende laglighet- ekonomi- och saklighet som sitt eget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav Demokrati- och visionsberedningen (DVB) i uppdrag 2024-03-14 § 38 att ta fram en ny vision för Tranemo kommun.

Beredningen har tagit fram ett förslag och förvaltningen har behandlat förslaget utifrån laglighet, ekonomi och sakprövning.

Laglighet:
Förslaget till Vision och strategisk plan bedöms ligga inom den kommunala kompetensen enligt kommunallagen. Visionen är av övergripande karaktär och innebär i sig inga rättsligt bindande åtaganden.

Det finns inga formuleringar i dokumentet som strider mot lag eller annan författning. Dock är det viktigt att betona att formuleringar om exempelvis *"Sveriges bästa skola"* inte får tolkas som löften som påverkar likabehandling eller rättssäker myndighetsutövning.

Förvaltningen bedömer således att förslaget är lagligt.

Ekonomi:
Visionen och den strategiska planen är inte kostnadsberäknade. Dokumentet anger att visionen ska konkretiseras inom ramen för budgetprocessen, vilket är ändamålsenligt.

Samtidigt innebär de högt ställda ambitionerna – särskilt inom skola, kultur och omsorg – potentiellt betydande ekonomiska konsekvenser på sikt.

Förvaltningen bedömer att:

- Genomförandet av visionen kan medföra ökade kostnader beroende på ambitionsnivå.
- Prioriteringar kommer att behöva göras inom befintliga ekonomiska ramar eller genom resurstillskott.
- Det finns behov av att i kommande budgetarbete tydligt koppla mätbara mål till finansiering.

Saklighet:
Visionen uttrycker en önskad framtidsbild för kommunen och innehåller ambitioner som kan tolkas omfatta alla som bor och verkar i kommunen. De strategiska fokusområdena – barn och unga, kultur- och föreningsliv samt samverkan – bedöms vara relevanta och ligger i linje med kommunens kärnuppdrag.

Det är viktigt att visionen utgör en grund för mål- och verksamhetsplanering samt att en tydlig koppling säkerställs mellan visionen och mätbara mål och indikatorer.

Förvaltningens bedömning är att förslaget har tagits fram i enlighet med uppdraget och att innehållet är av sådan övergripande och inriktande karaktär som bör prägla en kommunal vision.

Barnkonventionen

Yttrande från förvaltningen gällande Tranemo kommuns vision har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Yttrande från förvaltningen gällande Tranemo kommuns vision har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-19

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Eva Thelin	Kajsa Montan
Kommundirektör	Kanslichef/kommunjurist

Datum: 2026-03-30
Dnr: KS/2024:119

Överlämningsdokument - Vision - och strategisk plan

Beredningens förslag

- Antar Vision- och strategisk plan 2040.
- Ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för implementering av Vision- och strategisk plan 2040.

Uppdraget

Beredningens uppdrag är att skapa ett nytt styrdokument som ersätter vår nuvarande Vision och Strategiska plan. Med hjälp av en unik omvärldsanalys för Tranemo kommun kan nya idéer hittas för att forma den politiska viljeinriktningen. Fokus ska ligga på kommunens starka sidor och riktas mot våra långsiktiga mål.
Syftet med arbetet är att ett av kommunens viktigaste styrdokument ska vara unikt, drivande och utvecklingsinriktat. Både riktade och breda dialoger skall genomföras med kommuninvånarna.

I arbetet ingår även att ta fram en ny slogan som ersätter ”Lev livet på den gröna sidan”.

Sammanfattning

Beredningen har under processen utfört omfattande dialoger brett i alla samhällsskikt, arbetat fram först ett förslag och sedan omarbetat förslaget på nytt efter synpunkter från politik men fortfarande i samklang med vad som framkommit i ursprungliga medborgardialoger.

I uppdraget stod att beredningen skulle ta fram en ny slogan. Efter omformulering av visionen beslutade beredningen att inte lämna förslag på en ny slogan då sammanfattningen av visionen (Sveriges bästa skola, kultur- och föreningsliv) bedöms kunna fungera som slogan.

Ärendet

Vision- och strategisk inriktning

En vision inom kommunen ska ange riktning och ambition på lång sikt och fungera som ett gemensamt framtidsmål för både den kommunala organisationen och samhället i stort.
En kommunal vision ska svara på frågan *"Hur vill vi att vår kommun ska vara att leva, verka och växa i på lång sikt?"* Den ska vara inspirerande, vägledande för politiska beslut och fungera som en gemensam kompass för hela kommunen.

Beredningens arbete

Efter att beredningen 2024-03-14 fått uppdraget från kommunfullmäktige om ny Vision- och strategisk plan, har beredningen i enlighet med processhjulet berett uppdraget genom medborgardialog, remissförfarande, vägledningsdebatt och partiförankring för att slutligen forma sitt förslag.

Demokrati- och Visionsberedningen har under åren 2024-2026 arbetat med att ta fram en ny Vision- och strategisk plan.

Under dessa år har beredningen haft 27 stycken beredningsmöten och löpande gett information om beredningsarbetet till kommunfullmäktige.

2024

- Kunskapshöjande besök och information från samtalsledare från Sveriges kommuner och regioner (SKR).
- Föredrag via teams med samhällsgeograf som talade om landsbygdsutveckling och utformande av visioner.
- Träff med KPTR (Kommunala tillgänglighets- och pensionärsrådet) och Tillväxt Tranemo.
- Möte med barnfamiljer i samband med biovisning.
- Deltagande/besök på chefsdag, invånarsnack tillsammans med allmänna utskottet i flera orter, lärandesektionens chefsmöte, Centrum för ung och vuxen, anpassad grundskola,öppen förskola och besök på Länghemsskolan.
- Tre ortsvisa medborgardialoger.
- Digital medborgardialog via teams.
- Utlyst tävling ”Ge liv åt vår Vision”

2025

- Medborgarråd med utvalda representanter.
- Intervju med hemvändare och nyinflyttad
- Digitalt möte med kanslichef från Varbergs kommun om implementeringen av deras vision.
- Deltagande/besök på Växa upp i Tranemo (workshop), dialog näringslivet, hushållningssällskapet och Tillväxt Tranemo
- Textbearbetning av det första utkastet på Vision och strategisk plan
- Remissförfarande till Ungdomsrådet, KPTR och kommunstyrelsen
- Enkät på hemsidan
- Medborgarråd med utvalda representanter från olika instanser
- Dialog med föreningen Aktiva kvinnor, SFI, elevråd Tranängskolan, skolråd gymnasieskola.
- Deltagit på kommunstyrelsen (workshop)
- Omarbetar utkast på Vision och strategisk plan
- Utsett vinnare på tävlingen ”Ge liv åt vår Vision”

Under beredningsarbetet utlystes även en tävling ”Ge liv åt vår Vision” där kommuninvånare, barn och äldre skulle kunna gestalta sin vision för Tranemo. Länghemsskolan var vinnare i tävlingen där priset var på 10 000 kr. Efter tävlingen fanns Länghemsskolans bidrag utställd på biblioteket.

Under våren 2025 färdigställde beredningen ett förslag till Vision och strategisk plan, vilket skickades på remiss till KPTR, ungdomsrådet och kommunstyrelsen. Förslaget behandlades därefter i vägledningsdebatt i kommunfullmäktige (oktober 2025).
Synpunkter som framfördes var att förslaget upplevdes som för generellt formulerat och i behov av ökad tydlighet och skärpa.

På Tranemo kommuns hemsida, under ”Ny vision”, har alla invånare kunnat följa beredningens arbete. Här har man också kunnat lämna synpunkter under olika delar i processen.

2026

Med utgångspunkt i inkomna synpunkter på visionsförslaget omarbetades texten i balans med vad som framkommit i de ursprungliga medborgardialogerna. Därefter skickades det nya visionsförslaget till partiernas gruppledare.

- Remiss- och förankringsrunda till alla partigrupper. Skriftliga och muntliga synpunkter har lämnats från Moderaterna, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet.
- Information och återkoppling till samtliga chefer gällande framtaget förslag.

Efter sista remissrundan gjorde beredningen mindre justeringar.

Efter omformulering av visionen beslutade beredningen att inte ta fram en separat slogan då essensen i visionen i sig är kortfattad och bedöms kunna fungera som slogan.

Politiska processer

Vägledningsdebatt KF 2024-10-16
Vägledningsdebatt KF 2025-10-17

Beslutsunderlag

Uppdragsbeskrivning
Vision- och strategisk plan för Tranemo kommun (kortversion)
Vision- och strategisk plan för Tranemo kommun (styrdokument)
Överlämningsprotokoll 2026-04-15
Överlämningsdokument Vision- och strategisk plan
Yttrande från förvaltningen
Yttrande från KFs presidium

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samtliga sektioner och funktioner
Författningssamlingen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Vision och strategisk plan

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kajsa Montan	Anne Steine
Kanslichef/kommunjurist	Processekreterare

BEREDNINGSUPPDRAG – NYTT STYRDOKUMENT

Beredning: Demokrati- och Visionsberedning DVB

Uppdragsbeskrivning:

Beredningens uppdrag är att skapa ett nytt styrdokument som ersätter vår nuvarande Vision och Strategiska plan. Med hjälp av en unik omvärldsanalys för Tranemo kommun kan nya idéer hittas för att forma den politiska viljeinriktningen. Fokus ska ligga på kommunens starka sidor och riktas mot våra långsiktiga mål.
Syftet med arbetet är att ett av kommunens viktigaste styrdokument ska vara unikt, drivande och utvecklingsinriktat. Både riktade och breda dialoger skall genomföras med kommuninvånarna.

I arbetet ingår även att ta fram en ny slogan som ersätter ”Lev livet på den gröna sidan”.

Det är viktigt med ett brett politiskt förankringsarbete under processen.
Dokumentet ska till sin struktur passa in i den styrmodell som kommunen tillämpar. Processhjulet, se bilaga.

Beredningen startar upp sitt arbete 2024-04-01.

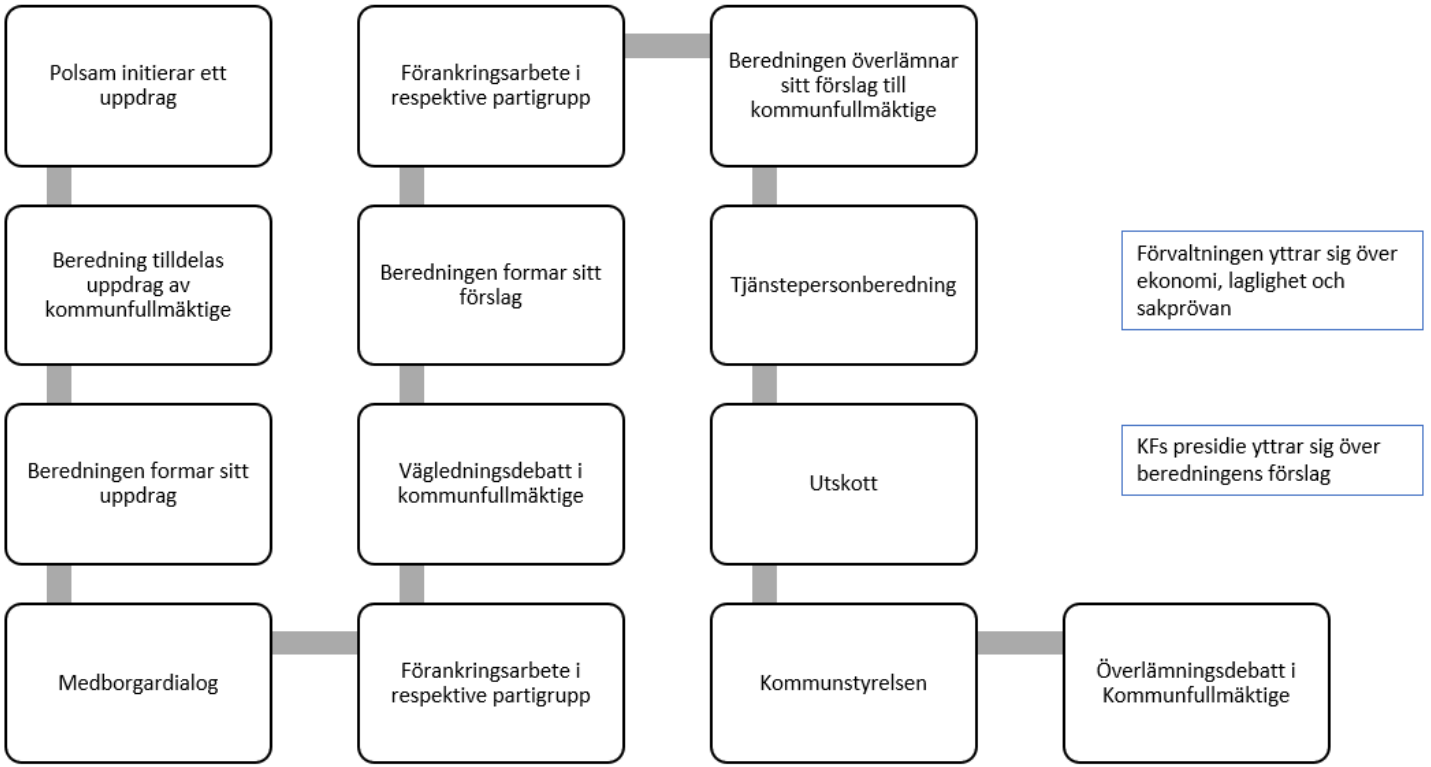
Medverkande tjänstemän:	Sakkunnig: Kommundirektör Carita Brovall Processekreterare: Anne Steine
Vägledningsdebatter:	Kommunfullmäktige 17 oktober 2024 Kommunfullmäktige september 2025
Överlämnande av uppdrag:	Mars 2026
Överlämningsdebatt:	Kommunfullmäktige juni 2026

Tranemo 2024-02-29

Kommunfullmäktiges presidium

Ulf Thifors (S) Stephan Bergman (M) Jörgen Erikson (C)

Processkarta beredningsuppdrag



Vision

Vision och strategisk plan för Tranemo kommun

Styrdokument
Handlingstyp: Vision och strategisk plan för Tranemo kommun
Diarienummer: KS/2024:119
Beslutas av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum: 20xx-xx-xx
Dokumentansvarig: Servicesektionen
Gäller för: Koncernen
Revideras: 2040 eller vid behov
Följs upp av: Servicesektionen
Tidigare versioner: KS/2023:197
Giltigt tom: 2040

Innehållsförteckning

1. Inledning **3**

2. Syfte **3**

3. Vision och strategisk plan för Tranemo kommun **3**

3.1 Vision 2040 3

3.1 Övergripande strategi och förhållningssätt 3

4. Implementering och tillämpning **4**

5. Uppföljning **4**

1. Inledning

En vision är ett riktmärke som står högst upp i styrkedjan och visar vart vi är på väg. Visionen har skapats av förtroendevalda politiker och medarbetare i kommunen och grundar sig på medborgardialog och omvärldsanalys.

2. Syfte

Syftet är att hela kommunen ska ha en gemensam riktning som visar hur vi vill att kommunen ska utvecklas i framtiden.

3. Vision och strategisk plan för Tranemo kommun

3.1 Vision 2040

I Tranemo kommun trivs familjen. Här bor du i en hållbar, trygg och naturnära miljö med Sveriges bästa skola, kultur- och föreningsliv och en omsorg som ger livskvalitet för alla.

Vi är stolta över våra landsbygdsorter och engagemanget i hela kommunen. Vårt rika föreningsliv bygger på sammanhållning som ger barn, ungdomar och vuxna möjlighet att växa, utvecklas och bidra – såväl i byar som centralort.

Tranemo kommun är platsen där människor i alla åldrar möts, idéer förverkligas och gemenskapen ger framtidstro.

"Sveriges bästa skola, kultur- och föreningsliv"

3.2 Övergripande strategi och förhållningssätt

Den här delen handlar mer om vad kommunen som organisation - alltså den verksamhet som styrs av politiker och drivs av medarbetare, med uppdrag att ge service till invånarna – behöver arbeta med för att nå visionen

2040. Nedanstående fokusområden beskriver hur vi strategiskt ska arbeta för att uppnå visionen.

Våra barn och unga
Ett särskilt fokus ska läggas vid våra barn och unga, där skolan spelar en central roll. Alla barn ska ha rätt till en god utbildning, trygg uppväxt och en meningsfull fritid. Det innebär att vi ständigt arbetar med att utveckla skola, kulturskola, fritid och föreningsliv med inriktning mot barn och unga.

Kultur- och föreningsliv
Tranemo är en framgångsrik kulturkommun där kultur betraktas som en bärande del av samhällsutvecklingen. Tillsammans med vårt engagerade föreningsliv skapar vi gemenskap, identitet och livskvalitet för alla.

En stark samverkan för utveckling
Utvecklingen av kommunen kräver att vi samarbetar – över organisationsgränser, mellan sektioner, med invånare, föreningar, företag, andra kommuner och regionala aktörer. I dialog förenklar vi vardagen för våra kommuninvånare och medarbetare med utgångspunkten att alla vill och kan utvecklas.

4. Implementering och tillämpning

Visionen, den strategiska planen och de övergripande målen ska i enlighet med Tranemo kommuns styrmodell genomsyra all planering och uppföljning i kommunens verksamheter. Visionen ska även konkretiseras som en obligatorisk del av kommunens årliga budget.

5. Uppföljning

Efterlevnaden av visionen, den strategiska planen och de övergripande målen kommer i enlighet med Tranemo kommuns styrmodell att följas upp i samband med delårs- och årsbokslut.

Vision 2040

I Tranemo kommun trivs familjen. Här bor du i en hållbar, trygg och naturnära miljö med Sveriges bästa skola, kultur- och föreningsliv och en omsorg som ger livskvalitet för alla.

Vi är stolta över våra landsbygdsorter och engagemanget i hela kommunen. Vårt rika föreningsliv bygger på sammanhållning som ger barn, ungdomar och vuxna möjlighet att växa, utvecklas och bidra – såväl i byar som centralort.

Tranemo kommun är platsen där människor i alla åldrar möts, idéer förverkligas och gemenskapen ger framtidstro.

"Sveriges bästa skola, kultur- och föreningsliv"

Övergripande strategi och förhållningssätt

Nedanstående fokusområden beskriver hur vi strategiskt ska arbeta för att uppnå visionen.

Våra barn och unga
Ett särskilt fokus ska läggas vid våra barn och unga, där skolan spelar en central roll. Alla barn ska ha rätt till en god utbildning, trygg uppväxt och en meningsfull fritid. Det innebär att vi ständigt arbetar med att utveckla skola, kulturskola, fritid och föreningsliv med inriktning mot barn och unga.

Kultur- och föreningsliv
Tranemo är en framgångsrik kulturkommun där kultur betraktas som en bärande del av samhällsutvecklingen. Tillsammans med vårt engagerade föreningsliv skapar vi gemenskap, identitet och livskvalitet för alla.

En stark samverkan för utveckling
Utvecklingen av kommunen kräver att vi samarbetar – över organisationsgränser, mellan sektioner, med invånare, föreningar, företag, andra kommuner och regionala aktörer. I dialog förenklar vi vardagen för våra kommuninvånare och medarbetare med utgångspunkten att alla vill och kan utvecklas.

Datum: 2026-04-23
Dnr: 2024:119

Yttrande från kommunfullmäktiges presidium gällande Vision och strategisk plan 2040

Demokrati- och Visionsberedningen fick 2024-03-19 i uppdrag att ta fram ett nytt styrdokument som ska ersätta nuvarande ”Vision och Strategisk plan” Med hjälp av en unik omvärldsanalys för Tranemo kommun kan nya ideér hittas för att forma den politiska viljeinriktningen. Fokus ska ligga på kommunens starka sidor och riktas mot våra lånsiktliga mål. Syftet med arbetet är att ett av kommunens viktigaste styrdokument ska vara unikt, drivande och utvecklingsinriktat. I arbetet ingick också att ta fram en slogan som ersätter ”Lev livet på den gröna sidan”
Förslaget överlämnades till fullmäktiges presidium 2026-04-15.

Presidiet kan avlämna följande yttrande över förslaget inför kommunfullmäktiges beslut.
Beredningen har bedrivit sitt arbete enligt de intentioner som uppdrags-beskrivningen gav. Beredningen har genomfört breda dialoger men även riktade med kommunens invånare i alla
åldrar, näringsliv, föreningsliv, medarbetare, verksamheter och samarbetsorgan s om exempelvis KPTR och Ungdomsråd. Förankringsarbetet har bedrivits under arbetets gång genom dialog med kommunstyrelsen, två vägledningsdebatter i kommunfullmäktige samt kontinuerliga avrapporteringar vid ordinarie kommunfullmäktigemöten. Partigrupperna har givits möjlighet att grundligt diskutera innehållet och givit värdefull återkoppling i framväxten av det slutliga förslaget.
Enligt vår bedömning stämmer beredningens föreslag väl med uppdragets intentioner. Beredningen lämnar inget förslag
till separat slogan då visionens sammanfattning ”Sveriges bästa skola, kultur- och föreningsliv” bedöms kunna fungera i marknadsföringssyfte.

Presidiet föreslår att kommunfullmäktige fattar beslut i enlighet med beredningens förslag.

- Antar Vision- och strategisk plan 2040.
- Ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för implementering av Vision- och strategisk plan 2040.

Tranemo den

Eva-Karin Haglund (S)	Stephan Bergman (M)	Jörgen Erikson (C)
Ordförande	1:e vice ordf.	2:e vice ordf.

§ 64 Beredningsuppdrag - Arvodesreglemente mandatperiod 2027-2030 KS/2025:258

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens beslut

- Antar förvaltningens yttrande avseende laglighet- ekonomi- och saklighet som sitt eget.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 2025-06-26, § 95 en tillfällig arvodesberedning med en representant från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige i uppdrag att ta fram ett nytt arvodesreglemente.

Beredningen har tagit fram ett förslag och förvaltningen har behandlat förslaget utifrån laglighet, ekonomi och sakprövning.

Laglighet:
Kommunen har enligt kommunallagen rätt att besluta om ersättningar till förtroendevalda. Det föreslagna arvodesreglementet bedöms ligga inom den kommunala kompetensen och innehåller inga delar som strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningen bedömer således att förslaget är förenligt med gällande lagstiftning.

Ekonomi:
Förslaget innebär en kostnadsökning för kommunen.

Enligt beredningens redovisning medför det nya reglementet bland annat:

- ökade kostnader för fasta arvoden till kommunstyrelsens presidium om cirka 377 tkr (14,6 %)
- ökade kostnader för övriga fasta arvoden om cirka 107 tkr (5,6 %)
- ökade kostnader för sammanträdesarvoden om cirka 37 tkr (3,1 %)

Det är innebär en total kostnadsökning på ca 0,5 mkr.

Därutöver tillkommer nya eller utökade kostnader, exempelvis arvoden kopplade till valorganisation samt kostnad för en reserverad poolbil till kommunstyrelsens presidium om cirka 8 000 kr per månad vilket innebär ytterligare ca 100 tkr per år.

Förvaltningen bedömer att:

- kostnadsökningen är väsentlig och bör vägas mot kommunens ekonomiska förutsättningar.
- **det är viktigt att medel tillskjuts i budget 2027** för att täcka upp för kostnadsökningen som det föreslagna arvodesreglementet medför.

Saklighet:
Förslaget till arvodesreglemente innehåller förtydligade regler och en struktur som syftar till att skapa transparens, likabehandling och förutsägbarhet i ersättningssystemet. Reglementet omfattar såväl fasta arvoden som ersättningar för sammanträden, förlorad arbetsinkomst och övriga kostnader.

Förändringar såsom ny beräkningsgrund, justerade arvodesnivåer samt tydligare beskrivningar av vad som ingår i olika uppdrag bedöms bidra till ett mer lättillämpat regelverk. Även ambitionen att möjliggöra ett brett deltagande i politiska uppdrag är i linje med kommunallagens intentioner.

Förvaltningens samlade bedömning är att förslaget är sakligt utformat och ligger inom ramen för vad ett arvodesreglemente bör reglera, med undantag för en reserverad poolbil.

Viktigaste noteringen från förvaltningen är att medel tillskjuts i budget med anledning av kostnadsökningen som det nya arvodesreglementet medför.

Barnkonventionen
Yttrande från förvaltningen gällande Tranemo kommuns arvodesreglemente har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv
Yttrande från förvaltningen gällande Tranemo kommuns arvodesreglemente har ingen påverkan ur ett jämlikhetshetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-02-10

Beslutet skickas till
Servicesektionen

Slutinstans
Kommunstyrelsen

Status
Kommunstyrelsen

Vår ref: Kajsa Montan
Kanslichef/kommunjurist
Datum: 2026-04-01
Dnr: KS/2025:258

Yttrande från förvaltningen - arvodesreglemente

Förslag till beslut

- Antar förvaltningens yttrande avseende laglighet- ekonomi- och saklighet som sitt eget

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 2025-06-26, § 95 en tillfällig arvodesberedning med en representant från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige i uppdrag att ta fram ett nytt arvodesreglemente.

Beredningen har tagit fram ett förslag och förvaltningen har behandlat förslaget utifrån laglighet, ekonomi och sakprövning.

Laglighet:
Kommunen har enligt kommunallagen rätt att besluta om ersättningar till förtroendevalda. Det föreslagna arvodesreglementet bedöms ligga inom den kommunala kompetensen och innehåller inga delar som strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningen bedömer således att förslaget är förenligt med gällande lagstiftning.

Ekonomi:
Förslaget innebär en kostnadsökning för kommunen.

Enligt beredningens redovisning medför det nya reglementet bland annat:

- ökade kostnader för fasta arvoden till kommunstyrelsens presidium om cirka 377 tkr (14,6 %)
- ökade kostnader för övriga fasta arvoden om cirka 107 tkr (5,6 %)
- ökade kostnader för sammanträdesarvoden om cirka 37 tkr (3,1 %)

Det är innebär en total kostnadsökning på ca 0,5 mkr.

Därutöver tillkommer nya eller utökade kostnader, exempelvis arvoden kopplade till valorganisation samt kostnad för en reserverad poolbil till kommunstyrelsens presidium om cirka 8 000 kr per månad vilket innebär ytterligare ca 100 tkr per år.

Förvaltningen bedömer att:

- kostnadsökningen är väsentlig och bör vägas mot kommunens ekonomiska förutsättningar.
- **det är viktigt att medel tillskjuts i budget 2027** för att täcka upp för kostnadsökningen som det föreslagna arvodesreglementet medför.

Saklighet:
Förslaget till arvodesreglemente innehåller förtydligade regler och en struktur som syftar till att skapa transparens, likabehandling och förutsägbarhet i ersättningssystemet. Reglementet omfattar såväl fasta arvoden som ersättningar för sammanträden, förlorad arbetsinkomst och övriga kostnader.

Förändringar såsom ny beräkningsgrund, justerade arvodesnivåer samt tydligare beskrivningar av vad som ingår i olika uppdrag bedöms bidra till ett mer lättillämpat regelverk. Även ambitionen att möjliggöra ett brett deltagande i politiska uppdrag är i linje med kommunallagens intentioner.

Förvaltningens samlade bedömning är att förslaget är sakligt utformat och ligger inom ramen för vad ett arvodesreglemente bör reglera, med undantag för en reserverad poolbil.

Viktigaste noteringen från förvaltningen är att medel tillskjuts i budget med anledning av kostnadsökningen som det nya arvodesreglementet medför.

Barnkonventionen

Yttrande från förvaltningen gällande Tranemo kommuns arvodesreglemente har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Yttrande från förvaltningen gällande Tranemo kommuns arvodesreglemente har ingen påverkan ur ett jämlikhetshetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-10

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Arvodesreglementet

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Status

Eva Thelin	Kajsa Montan
Kommundirektör	Kanslichef/kommunjurist

Vår ref: Ida Josefsson
Utredare
Datum: 2026-02-10
Dnr: KS/2025:258

Överlämning av beredningsuppdrag

Beredningens förslag till beslut

- Antar Arvodesreglemente för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027–2030 med bilagan ”Politikerarvoden i Tranemo kommun 2027–2030”.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

En tillfällig arvodesberedning med en representant från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, utsågs av kommunfullmäktige 2025-06-26, § 95.
Vid samma sammanträde fick beredningen sitt uppdrag:

”Kommunfullmäktiges presidium föreslår att en tillfällig beredning utses för att ta fram ett arvodesreglemente för förtroendevalda samt att göra en utvärdering av Tranemo kommuns Regler, med förtydliganden, för ersättningar och arvoden för förtroendevalda i Tranemo kommun 2023 – 2026, samt ta hänsyntill de förändringar som kan komma att tillkomma med anledning av den pågående politiska organisationsöversynen som kommer att antas inför nästa mandatperiod.

På grund av uppdragets art behöver inga medborgardialoger genomföras. Däremot kan grundläggande diskussioner med och inom partigrupperna behövas samt en omvärldsbevakning genomföras.”

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-14 gavs även ett tilläggsuppdrag till nästkommande arvodesberedning: ”Huruvida de partier som finns representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet till arvoderade insynsplatser.”

Beredningens arbete

Beredningen har sammanträtt sex gånger under uppdragstiden.

Beredningen började sitt arbete med att be partigrupperna och förvaltningen att komma med inspel på gällande reglemente.

Därefter gjordes en omvärldsanalys där arvodesnivåer jämfördes mellan olika kommuner. De kommuner som beredningen jämförde var Tranemo, Gislaved, Lerum, Svenljunga, Ulricehamn och Vårgårda.

Stefan Eriksson, SÄKRA, besökte beredningen för att informera om pensionsvillkor för förtroendevalda och beredningen har därefter arbetat med hur dessa kan förtydligas.

Det fanns även förslag om att pensionsavsättningar för förtroendevalda skulle ske på samma sätt som för anställda. Detta är i dagsläget inte möjligt, men Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har 2025-12-19 gjort en hemställan till finansdepartementet om ändring i inkomstskattelagen för att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda inom kommuner och regioner.

Utifrån detta togs sedan ett förslag fram som skickades på remiss till samtliga partigrupper. Följande förändringar föreslogs:

- Ny beräkningsgrund, vi går från inkomstbasbeloppet (IBB) till riksdagsledamotarvodet, det betyder att ersättningen justeras utifrån löneutvecklingen i samhället i stället för ersättningar enligt socialförsäkringssystemet. Grundnivån höjs från 85 % av IBB till 90 % av riksdagsledamotarvodet, vilket innebär att grundnivån i 2026 års nivå blir 879 120 kr/år (73 260 kr/mån), vilket innebär en nivåhöjning med 3,1 %.
- Arvodet till kommunstyrelsens presidium har justerats gällande nuvarande 2e vice ordförande/kommande 1e vice ordförande. Enligt förslaget blir arvodet till 1e vice ordförande 70 % av grundnivån och för 2e vice ordförande/oppositionsråd 80 % av grundnivån.
- Nytt arvode till vice ordförande i bygg- och miljönämnden. Det är på samma nivå som övriga vice ordförandena utsedda av Gislaveds kommun.
- Nytt arvode till vice ordförandena i valdistrikten har införts, då de har en viktig uppgift i valarbetet.
- Skrivningar om vad som ingår i ordförande och vice ordförande i nämnder och styrelsers fasta arvoden har förtydligats.
- Arvode till beredningsledare har nivåanpassats utifrån beredningsuppdragets svårighetsgrad.

- I enlighet med erhållet uppdrag gällande ersättning för insynsplatser föreslår beredningen att de partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen kan utse en representant (likt gruppledare) som besätter en insynsplats. Arvode utgår inte, dock ersätts denne med förlorad arbetsinkomst.

Arvodesberedningen har gjort bedömningen att arvodet till TUAB:s presidium är relevant utifrån bolagets nuvarande verksamhet. Om verksamhetens omfattning förändras väsentligt får arvodesnivån justeras.

På mötet i februari diskuterades de synpunkter som kommit in och vissa justeringar av föreslaget arvodesreglemente gjordes.

Mars 2026 överlämnar beredningen sitt förslag till kommunfullmäktiges presidium.

Ekonomisk påverkan

Om det föreslagna arvodesreglementet antas och en övergång från inkomstbasbeloppet till riksdagsmannaarvodet samt övriga föreslagna förändringar görs innebär det följande:

Ökning totalt p g a nytt reglemente		
Fasta arvoden:	(inkl PO)	%
KS ordf, 1:e v, 2:e v	377 622	14,6%
Övriga fasta arvoden	107 201	5,6%
Sammanträdesarvoden	37 421	3,1%
Vice valdistriktsord	21 000	(valår)

När en poolbil reserveras för kommunstyrelsens presidium kan det innebära ett ökat behov av poolbilar. En poolbil innebär en kostnad på ca 8 000 kr/månad.

Förtydliganden i arvodesreglementet förmodas innebära en minskad kostnad som är svår att uppskatta.

Barnkonventionen

Den demokratiska aspekten ökar när fler ges möjligheten till att engagera sig politiskt och detta ger en positiv påverkan på våra barn i samhället då fler synsätt blir hörda i det politiska rummet.

Jämlikhetsperspektiv

Beredningens förslag på reglemente kan möjliggöra för förtroendevalda i alla åldrar eller stadier i livet att engagera sig politiskt. Förslaget ökar möjligheterna att kombinera förtroendeuppdrag med arbete.

De förändringar beredningen föreslår innebär förbättringar ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Överlämning av beredningsuppdrag
Överlämningsprotokoll arvodesberedningen
Förslag Arvodesreglemente för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027-2030
Yttrande från förvaltningen – arvodesreglementet
KFs presidium - Yttrande

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Kanslifunktionen
Ekonomifunktionen
Lön

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027–2030

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kajsa Montan
Kanslichef/kommunjurist

Ida Josefsson
Utredare

Yttrande från kommunfullmäktiges presidium gällande förslag till Arvodesreglemente för förtroendevalda inför mandatperioden 2027–2030

En tillfällig arvodesberedningen fick 2025-06-16 i uppdrag att göra en översyn av senaste arvodesreglemente, samt att göra en utvärdering av Tranemo kommuns Regler med förtydliganden, för ersättningar och arvoden för förtroendevalda i Tranemo kommun, där hänsyn ska tas till de förändringar som föreslås ska ta hänsyn till den politiska organisationsöversynen som nu antagits av kommunfullmäktige inför den kommande mandatperioden. Även tilläggsuppdraget från 2024-11-14 om att utreda ”Huruvida de partier som finns representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet till arvoderade insynsplatser.” Beredningen som bestått av ledamöter från samtliga partier överlämnade sitt förslag till fullmäktiges presidium 2026-03-30

Presidiet kan avlämna följande yttrande över förslaget inför kommunfullmäktiges beslut.
Beredningen har bedrivit sitt arbete helt enligt de intentioner som uppdragsbeskrivningen uppgett. Beredningen har gjort omvärldsbevakning av närliggande kommuner samt givit partigrupperna möjlighet till grundliga diskussioner och erhållit synpunkter från dessa.
Enligt vår bedömning kan de av beredningen föreslagna förändringarna anses som rimliga.

Presidiet föreslår att kommunfullmäktige fattar beslut i enlighet med beredningens förslag

- Antar förslaget till Arvodesreglemente för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027–2030, med bilaga ”Politikerarvoden i Tranemo kommun 2027–20302”.

Tranemo 2026-04-20

Eva-Karin Haglund (S)	Stephan Bergman (M)	Jörgen Erikson (C)
Ordförande	1:e vice ordf.	2:e vice ordf.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arvodesberedningen
2026-03-30

Plats	Openstensrummet, kommunhuset i Tranemo
Tid	14.30 – 16.00

Närvarande	**Beslutande** Lennart Haglund (C), beredningsledare Jörgen Hansson (M), vice beredningsledare Marita Nordin (S) Sven Turesson (KD) Erica Grönesjö Kiesbye (V)
Övriga närvarande	Ida Josefsson, processekreterare

Paragrafer	§ 1
Utses att justera	Jörgen Hansson (M)

Protokollet signeras digitalt

Underskrifter

Sekreterare	**Protokollet signeras digitalt** Ida Josefsson
Beredningsledare	**Protokollet signeras digitalt** Lennart Haglund (C)
Justeringsperson	**Protokollet signeras digitalt** Jörgen Hansson (M)

ANSLAG/BEVIS

Organ	Arvodesberedningen
Sammanträdesdatum	2026-03-30
Anslaget under tiden	2026-03-31—2026-04-22
Förvaringsplats för protokoll	Diariet

Protokollet är justerat, vilket tillkännagivits genom anslag

Underskrift	**Protokollet signeras digitalt** Ida Josefsson

Addo Sign ID-nummer: db624fa2-3b38-445d-b2ab-60b15e83ea5d

§ 1 Överlämning av beredningsuppdrag

Beredningens beslut

- Överlämnar framtaget förslag på Arvodesreglemente för förtroendevalda Tranemo kommun 2027–2030, inklusive bilagor, till kommunfullmäktiges presidium.

Ärende

En tillfällig arvodesberedning med en representant från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, utsågs av kommunfullmäktige 2025-06-26, § 95.
Vid samma sammanträde fick beredningen sitt uppdrag:

”Kommunfullmäktiges presidium föreslår att en tillfällig beredning utses för att ta fram ett arvodesreglemente för förtroendevalda samt att göra en utvärdering av Tranemo kommuns Regler, med förtydliganden, för ersättningar och arvoden för förtroendevalda i Tranemo kommun 2023 – 2026, samt ta hänsyntill de förändringar som kan komma att tillkomma med anledning av den pågående politiska organisationsöversynen som kommer att antas inför nästa mandatperiod.

På grund av uppdragets art behöver inga medborgardialoger genomföras. Däremot kan grundläggande diskussioner med och inom partigrupperna behövas samt en omvärldsbevakning genomföras.”

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-14 gavs även ett tilläggsuppdrag till nästkommande arvodesberedning: ”Huruvida de partier som finns representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet till arvoderade insynsplatser.”

Beslutsunderlag
Överlämningsprotokoll arvodesberedningen
Överlämning av beredningsuppdrag
Förslag Arvodesreglemente för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027–2030

Status
Kommunfullmäktiges presidium
Kommundirektör

Addo Sign ID-nummer: db624fa2-3b38-445d-b2ab-60b15e83ea5d

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

LENNART HAGLUND
Förtroendevald
3FwoOhDzpa77xYOZZQ35Fw *2026-03-30 15:24:14Z*

JÖRGEN HANSSON
Revisor
ZP9HUU7qEm2ius5JJwmGkg *2026-03-30 20:53:36Z*

IDA JOSEFSSON
2i/1cuAl8YRyNFwsl9B65A *2026-03-31 05:35:18Z*

Dokument i försändelsen

Överlämningsprotokoll arvodesberedningen.pdf *SHA256: e0420bb45a5fa7bc182873e7ee9253f28823f0b91cd1cf2758c53cfb2df33cf0*

Addo Sign ID-nummer: db624fa2-3b38-445d-b2ab-60b15e83ea5d

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Regler

Arvodesreglemente -

Regler, med förtydliganden, för ersättningar och arvoden för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027–2030

Styrdokument

Handlingstyp: Arvodesreglemente - Regler, med förtydliganden, för ersättningar och arvoden för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027 - 2030
Diarienummer:
Beslutas av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum:
Dokumentansvarig: Servicesektionen
Följs upp av: Kanslifunktionen

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1 Inledning 4

2 Regler, med förtydliganden, för ersättningar och arvoden för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027–2030 4

2.1 Tillämpningsområden 4
2.2 Tolkning 5
2.3 Ersättningsformer 5
2.4 Hel- och deltidsarvode 5
2.5 Övriga förtroendevalda 6

3 Gruppledare 10

4 Insynsplatser i kommunstyrelsen 10

5 Uppräkning 10

6 Frånvaro 10

7 Utbetalning 10

8 Bestämmelser för omställningsstöd och pension 10

9 Förmåner till förtroendevalda 11

10 Digitala sammanträden och digital justering 11

11 Preskriptionstid 11

12 Övrigt 11

1 Inledning

Arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda ska vara rimliga och upplevas rättvisa. Regler ska vara tydliga och lätta att tolka. Syftet med ersättningar och arvoden är att göra det möjligt för förtroendevalda att, oavsett yrke, ålder, bostadsort, familjesituation med mera kunna tacka ja till ett uppdrag. Dessutom ska den förtroendevalde kunna känna att hens insats för samhället värderas.
Arvodesregler ska i möjligaste mån anpassas till det moderna yrkeslivet och till digitala lösningar, samtidigt som de ska vara öppna, transparenta och kontrollerbara.
Det är svårt att skapa ett regelverk som tillgodoser allas behov, vissa generella förenklingar är nödvändiga för att regelverket ska fungera.
För att den förtroendevalde lättare ska kunna förhålla sig till regelverket (och för att allmänhet och media ska ha en inblick) skapas en ”politikerplattform” på kommunens hemsida, där mer konkreta exempel på hur reglerna ska tolkas ges.

2 Regler, med förtydliganden, för ersättningar och arvoden för förtroendevalda i Tranemo kommun 2027–2030

2.1 Tillämpningsområden

Bestämmelserna tillämpas på:

1. Förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, beredningar, ~~och~~ utskott och bolagsstyrelser. Gällande bolagen är fullmäktiges beslut en rekommendation, beslut om arvodesbestämmelser fattas på bolagsstämman i respektive bolag.

2. Förtroendevald som utsetts av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd/beredning/utskott/bolagsstyrelse.

- I samarbetsorgan med andra myndigheter, organisationer eller motsvarande
- I interna samrådsorgan, partsammansatta organ eller motsvarande
- Som kommunens representant vid bolagsstämmor, förbundsstämmor o dyl.
- Som kommunens representant i samband med särskilda uppdrag.

3. Kommunens revisorer.

4. Gruppledare

5. Partiernas säkerhetsansvariga

2.2 Tolkning

Kommunstyrelsens allmänna utskott tolkar och granskar tillämpningen av dessa regler. Vid tolkningstillfället deltar kommunjurist.
Alla utskottets beslut ska delges (avidentifierade) kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

2.3 Ersättningsformer

Ersättning kan utbetalas i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning, färdtidsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner, dessutom kan ersättning utbetalas för vissa kostnader i samband med utövandet av uppdragen (se 2.5.6 Ersättning för övriga kostnader)

2.4 Hel- och deltidsarvode

Hel- och deltidsarvodet beräknas från en av kommunfullmäktige beslutad grundnivå (för närvarande ~~85% av Inkomstbasbeloppet (IKB)~~ 90 % av riksdagsledamotarvodet – beskrivs också i arvodesbilagan).

Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd, arvoderas till 100% av grundnivån.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, tillika kommunalråd, arvoderas till ~~80 %~~ 70 % av grundnivån.

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, tillika oppositionsråd, arvoderas till ~~45%~~ 80 % av grundnivån.

Ovanstående förtroendevalda har stationeringsort Tranemo.

Arvodet till förtroendevald med ersättning på 40 % eller mer av grundnivån innefattar alla arvoden samt ersättning för förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner som har samband med angivet uppdrag eller som utförts på uppdrag av styrelsen/nämnden.

I ovan angivet arvode för kommunstyrelsens ordförande och de båda vice ordförandena ingår ledamotskap i kommunstyrelsen, i något av kommunstyrelsens utskott, styrelsen för kommunens moderbolag, ledningsgrupper och olika samverkansorgan med andra kommuner samt eventuellt ledamotskap i kommunfullmäktige.

Hel- eller deltidsarvoderade har rätt till ledighet i den utsträckning som uppdraget medger med 30 arbetsdagar per år utan att arvodet reduceras.

Om en hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald blir sjukskriven för en sammanhängande längre tid än 30 dagar ska en ersättare utses. Arvodet utbetalas då till den som går in och ersätter den förtroendevalde fram till dess att sjukskrivningen upphör och hen kan fullgöra sitt uppdrag igen. Vid föräldraledighet som planeras för sammanhängande längre tid än 30 dagar ska samma regel gälla.

Tjänstgör hel- och deltidsarvoderad förtroendevald i andra centrala, regionala eller lokala funktioner för vilka förordnandet skett av kommun, SKR eller Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har den förtroendevalde rätt till eventuellt

kompletterande arvode från berörda organ för dessa uppdrag.

Vid heltidsarvoderads frånvaro för att fullgöra andra politiska uppdrag ska avdrag på arvode göras.

Förtydligande: med betydande del av heltid skall enligt förarbetena till gällande kommunallag förstås uppdrag omfattande 40% av heltid eller mer. När en förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40% men där den sammanlagda procentsatsen omfattar 40% eller mer skall dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner. *Se vidare på kommunens politikerplattform.*

2.5 Övriga förtroendevalda

2.5.1 Årsarvoden

Årsarvoden utbetalas till kommunala förtroendevalda enligt bilaga A. Årsarvodet avser uppdraget i och för den nämnd eller motsvarande för vilket årsarvodet utbetalas och inkluderar samtliga uppdrag som har direkt samband med detta. Årsarvodet omfattar INTE andra kommunala uppdrag som förtroendevald innehar.

Årsarvoderade har rätt till ledighet i den utsträckning som uppdraget medger med 30 arbetsdagar per år utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas med fyra veckor under semesterperioden (juni, juli, augusti) och övrig ledighet bör fördelas över året när uppdraget medger.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte för arbete som omfattas av årsarvodet. I årsarvode till ordförande/vice ordförande/motsvarande inkluderas ersättning för bl. a. följande arbete:

- att leda fullmäktiges, nämndens, utskottets, bolagsstyrelsens eller beredningens verksamhet
- att följa ~~kommun~~förvaltningens arbete.
- överläggningar med förvaltningschefen/sektionschefen/VD eller motsvarande och förvaltningen i övrigt
- överläggningar med myndigheter ~~samt med övriga kommunala organ~~.
- genomgång/beredning/presidiemöte inför sammanträde/förrättning, besiktning och dylikt
- representera fullmäktige, nämnden, utskottet, bolagsstyrelsen eller beredningen i kontakter med massmedia och allmänheten samt vid uppvaktningar och dylikt.
- övriga uppdrag som nämnden, utskottet, eller beredningen kan besluta om.
- protokolljustering.
- ~~Inläsning av handlingar~~

Tjänstgör årsarvoderade förtroendevalda i andra centrala, regionala eller lokala funktioner för vilka förordnande skett av kommunen, SKR eller Boråsregionen

Sjuhärads kommunalförbund har den förtroendevalde rätt till eventuellt kompletterande arvode från berörda organ för dessa uppdrag.

2.5.2 Sammanträdes/förrättningsarvode

Alla med årsarvode under 40 % och ledamot utsedd av kommunstyrelsen har rätt till sammanträdes/förrättningsarvode. I den mån uppdrag enligt nedan ingår i årsarvodet enligt 2.5.1 utgår ej sammanträdes/förrättningsarvode. Med förrättning avses i dessa bestämmelser deltagande i:

- sammanträde som ledamot i fullmäktige, fullmäktigeberedningar, kommunstyrelse, bolagsstyrelse och övriga nämnder, utskott, revisorernas sammanträden samt sammanträden med utredningskommittéer, projekt- och arbetsgrupper.
- kurs, konferens, kongress, studiebesök, studieresa, informationsmöte, sammanträde med utomstående myndighet eller organisation eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget, efter vederbörligt beslut.
- fullgörande av granskning inom ramen för revisionsuppdrag.
- Sammanträde eller motsvarande med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.

Förtydligande: Vid sammanträde/förrättning ska förtroendevald rapportera sitt deltagande digitalt.

Om protokoll inte förs ska minnesanteckning föras från sammanträdet som innehåller uppgift om datum, tidsåtgång, närvarande och sammanträdesändamål. Uppgifterna ska styrkas av fungerande ordförande.

Se vidare på kommunens politikerplattform.

Sammanträdes/förrättnings- och protokolljusteringsarvode utbetalas enligt bilaga B.

Vid sjukskrivning eller föräldraledighet sammanhängande längre än 30 dagar gäller samma regler som för hel- och deltidsarvoderade (se 2.4 Hel- och deltidsarvode).

Förtydligande: För att förrättningsarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner skall utbetalas vid deltagande i kurs/konferens eller motsvarande krävs beslut om deltagande enligt gällande delegationsordning. Beslut om deltagande kan inte fattas efter att kursen/konferensen motsv. är genomförd. Sammanträdesarvode/förrättningsarvode utgår för den tid som sammanträdet/förrättningen pågår.
Se vidare på kommunens politikerplattform.

2.5.3 Färdtidsersättning

Vid förrättning inklusive deltagande i kurs/konferens utanför kommunen utgår färdtidsersättning enligt bilaga B.

2.5.4 Förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner

Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget.

I speciella fall, där ersättning för förlorad arbetsinkomst krävs för längre tid än förrättningen + skälig restid, ska särskilt intyg bifogas och bedömning av rimlighet göras. (se 2.2 Tolkning).

Förutom förlorad lön, pensions- och semesterförmåner ersätts också de förlorade socialförsäkringsrättsliga ersättningarna så som arbetslöshetsersättning och föräldrapenning. Inkomstuppgift skall på eget initiativ snarast lämnas till kommunens HR-funktion vid påbörjat uppdrag samt vid varje förändring av inkomsten. Ersättning för förlorad arbetsinkomst ersätts fr.o.m. att inkomstuppgift lämnats till HR-funktionen. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

När kurs/konferens ställs in med mycket kort varsel kan ersättning för förlorad arbetsinkomst ges om den förtroendevalde lämnar intyg på löneavdrag. Likaså när ett planerat möte med angiven mötestid blir mycket kortare än vad som angivits och då förtroendevald inte kan återgå till arbete (vikarie inkallad, lång resväg till arbetsplats med mera). Sammanträde bör förläggas i början eller slutet av dagen så att ersättningsskyldig spilltid minimeras.

Förtydligande: Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomster och ekonomiska förmåner. En förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner.
Den förtroendevalde är skyldig att vid anmodan styrka förlusten. Kan den förtroendevalde inte styrka förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner på sätt som kommunen begär, blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut.

Förtroendevald som fullgör uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40% eller mer) har inte rätt till ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdragen.
Se vidare på kommunens politikerplattform.

Egna företagare, fria yrkesutövare och förtroendevalda som fritt disponerar sin arbetstid ersätts med ett timbelopp som utgår från den till Försäkringskassan registrerade årsinkomsten i förhållande till den registrerade årsarbetstiden dock inte under beslutad lägsta ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt bilaga B.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för högst åtta timmar per dag. Om förtroendevald visar att arbetsinkomst förlorats för mer än åtta timmar utgår ersättning även för denna tid. Intyg om detta skall lämnas samtidigt med begäran om ersättning.

Förtydligande: Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid; uttag av flextid, semester etc., föreligger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid när den förtroendevalde har ett uppdrag för kommunen inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner. ~~**En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetsschema så att uppdraget utförs på "ledig tid" och därför inte föranleder något löneavdrag har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och ekonomiska förmåner.**~~

Se vidare på kommunens politikerplattform.

2.5.5 Ersättning för övriga kostnader

För andra extra kostnader, till exempel barntillsyn, avbytartjänst, funktionshindrads särskilda kostnader utbetalas ersättning under förutsättning att den förtroendevalde kan verifiera kostnaden.

2.5.6 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för kommunen i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen.

Förtydligande: För att pröva rätten till ersättning för förlorad semesterförmån krävs begäran från den förtroendevalde. Begäran skall vara styrkt av arbetsgivare.

Förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40%) har inte rätt till ersättning för förlorade semesterförmåner.

Se vidare på kommunens politikerplattform.

2.5.7 Resekostnadsersättning och traktamente

Vid sammanträde och förrättning inom eller utom kommunen utbetalas reseersättning till förtroendevald som har mer än 5 km mellan sin folkbokföringsplats och sammanträdesplatsen.

Traktamente samt ersättning för övriga resekostnader och vid sammanträde, förrättningar eller andra uppdrag utbetalas enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare. I de fall tåg, hyrbil, buss eller flyg används ska biljetter beställas genom kanslifunktionen.

Kommunstyrelsens presidium disponerar tillsammans en pool-bil som inte kan bokas av någon annan.

3 Gruppledare

Varje parti, representerat i kommunfullmäktige, ska utse en gruppledare som har till uppgift att hålla samman partigruppen och vara talesperson och kontaktperson för partigruppen.

Gruppledaren har rätt till arvode under fullmäktiges mandatperiod under förutsättning att partiet har anmält namnet på gruppledaren till förvaltningen.
Gruppledarens rätt till årsarvode upphör den dag då partiet anmäler en annan gruppledare eller anmäler att partiet inte har någon gruppledare.

När gruppledare blir kallad till överläggning med förvaltning eller fullmäktiges presidium utgår timarvode.

4 Insynsplatser i kommunstyrelsen

De partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen kan utse en representant (likt gruppledare) som besätter en insynsplats. Arvode utgår inte, dock ersätts denne för förlorad arbetsinkomst.

5 Uppräkning

Samtliga arvoden räknas om årligen enligt det beslutade ~~inkomstbasbeloppet (IKB)~~ riksdagsledamotarvodet. Grundnivån utgör ~~85 % av inkomstbasbeloppet~~ 90 % av riksdagsledamotarvodet.

6 Frånvaro

För årsarvoderad såväl som hel- och deltidsarvoderad förtroendevald som är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en sammanhängande tid som överstiger 1 månad ska arvodet minskas i motsvarande mån.

7 Utbetalning

Begäran om arvode och andra ersättningar lämnas in månadsvis. Utbetalning sker månadsvis. Arvode utbetalas månaden efter förrättningen under förutsättning att korrekt ifyllt underlag, vederbörligen attesterat, inlämnas till HR-funktionen senast den 10:e i månaden efter förrättningen.

8 Bestämmelser för omställningsstöd och pension

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet i Tranemo kommun.

För förtroendevalda gäller ~~"Bestämmelserna om Omställningsstöd och Pension för Förtroendevalda (OPF-KL)".~~ "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 25", antaget av kommunfullmäktige 2025-03-20 § 33.

Avtalet innefattar samtliga förtroendevalda som avses i KL 4 kap 1 §.

För att se särskilda bestämmelser, se det av kommunfullmäktige antagna avtal om ~~Omställningsstöd och pension för förtroendevalda~~ omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 25.

Avtalspension (OPF-KR 25) avsätts med 6 % för inkomster upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 31,5 % på inkomster därutöver.

Om det inbetalda pensionsbeloppet understiger 3 % av ett inkomstbasbelopp förgående år, betalas summan ut till den förtroendevalde som ej pensionsgrundande arvode.

Pensionsavsättning för inkomster över 3 % av ett inkomstbasbelopp sätts av i kommunens balansräkning och utbetalas månadsvis, livslångt efter uppnådd pensionsålder.

9 Förmåner till förtroendevalda

Förtroendevalda med årsarvode på 70 % eller mer, har rätt till samma förmåner som anställda beträffande:

- Friskvårdsbidrag, inklusive fria bad i Tranemo och Svenljunga simhall
- Terminalglasögon
- Miljöbil

10 Digitala sammanträden och digital justering

~~Kommunfullmäktige kan besluta om ett sammanträde kan ske digitalt eller delvis digitalt.~~
Förtroendevalda som deltar på sammanträden digitalt blir arvoderade likt de förtroendevalda som deltar fysiskt på sammanträdet.

Regler kring digitalt deltagande regleras i respektive ~~kommunfullmäktiges~~ arbetsordning/reglemente.

Digital justering ska göras inom fastställd tid för att ersättning ska kunna utgå.

11 Preskriptionstid

Begäran om arvode och andra ersättningar rapporteras digitalt månadsvis.

Ersättningskrav för en aktivitet som är äldre än ett år avslås/utbetalas ej.

12 Övrigt

Det är varje enskild förtroendevalds ansvar att vara väl insatt i gällande

arvodesbestämmelser, och snarast på eget initiativ anmäla förändring som påverkar arvoden och andra ersättningar till arvodesansvarig på personalfunktionen.

En förtroendevalds sammanlagda ersättning av arvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst från Tranemo kommun, exklusive ersättning från helägda kommunala bolag, får inte överstiga grundnivån enligt bilaga A.

Ett felaktigt utbetalt arvode skall återbetalas.

Datum:
Dnr:

Politikerarvoden i Tranemo kommun ~~2023–2026~~ 2027-2030, bilaga A (reviderad enligt grundnivå 2026)

Samtliga arvoden utgår från det årligen fastställda, ~~statligt beslutade, inkomstbasbeloppet~~ riksdagsledamotarvodet. Grundnivån utgör ~~85 %~~ 90 % av ~~inkomstbasbeloppet~~ riksdagsledamotarvodet.

Grundnivå 2026 baserad på ~~inkomstbasbelopp~~ riksdagsledamotarvodet (81 400 kr/mån) ~~(83 400 kr)~~
~~Inkomstbasbelopp~~ Riksdagsledamotarvodet x 12 x 0,90 = ~~822 120 kr~~/år 879 120 kr/år

Timarvode beräknas med 0,3% av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

Sammanträdestiden avrundas uppåt till närmsta halvtimme.

Heltids-, deltids- och årsarvoderad sammanlagda arvode är maximerat till 100 % av grundbeloppet.

Uppdrag	**Arvodering i % av grundnivån**	**Summa 2026**
Kommunfullmäktige		
Ordförande	30 %	~~255 204 kr~~ 263 736 kr
1:e vice ordförande (majoriteten)	~~15 %~~ 10 %	~~127 602 kr~~ 87 912 kr
2:e vice ordförande (oppositionen)	~~10 %~~ 15 %	~~85 068 kr~~ 131 868 kr
Beredningsledare	~~8~~-15 % [1]	~~127 602 kr~~ 70 330 – 131 868 kr
Ställföreträdande beredningsledare	~~4~~-7%	~~59 548 kr~~ 35 165 – 61 538 kr

[1] Arvode till beredningsledare och ställföreträdande beredningsledare bestäms av kommunfullmäktige, på förslag från presidiet, i samband med att uppdragsbeskrivningen fastställs.

Revisorer		

Ordförande	5 %	~~42 534 kr~~ 43 956 kr
Vice ordförande	4 %	~~34 027 kr~~ 35 164 kr
Ordinarie ledamot	3 %	~~25 520 kr~~ 26 374 kr
Kommunstyrelsen		
Ordförande	100 %	~~850 680 kr~~ 879 120 kr
1:e vice ordförande (majoriteten)	~~80 %~~ 70 %	~~680 544 kr~~ 615 384 kr
2:e vice ordförande (oppositionen)	~~45 %~~ 80 %	~~382 806 kr~~ 703 296 kr
~~Utskottsordförande (ej allmänna utskottet)~~ Ordförande LU	15 %	~~127 602 kr~~ 131 868 kr
Ordförande OU	20 %	~~170 136 kr~~ 175 824 kr
1:e vice ordförande i utskott (majoriteten)	~~8 %~~ 4 %	~~68 054 kr~~ 35 165 kr
2:e vice ordförande i utskott (oppositionen)	~~4 %~~ 8 %	~~34 027 kr~~ 70 330 kr
Gruppledare	2 %	~~17 014 kr~~ 17 582 kr
Valnämnden		
Ordförande	1 %	~~8 507 kr~~ 8 791 kr
Vice ordförande	1 % under valår	~~8 507 kr~~ 8 791 kr
Bygg- och miljönämnden		
Vice ordförande	4 %	35 165 kr
Tranemobostäder AB		
Ordförande	10 %	~~85 068 kr~~

		87 912 kr
Vice ordförande	5 %	~~42 534 kr~~ 43 956 kr
Tranemo Utvecklings AB		
Ordförande	10 %	~~85 068 kr~~ 87 912 kr
Vice ordförande	5 %	~~42 534 kr~~ 43 956 kr

Arvoden och ersättningar vid sammanträden/förrättningar, bilaga B

För ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, beredningar, kommunstyrelsen, nämnderna och revisionen samt valförrättare utgår sammanträdesarvode enligt följande:

Timarvode (Första h ersätts med 2,5 h vid sammanträden)	~~213 kr/timme~~ 220 kr/timme
Protokollsjustering (~~KS/KF 1h~~) (Ej vice ordförande)	~~213 kr/timme~~ 220 kr/timme
Färdtidsersättning (50 % av timarvodet/restimma)	~~107 kr/timme~~ 110 kr/timme

För valnämndens ledamöter utgår sammanträdesarvode + 100 % vid valdag som inträffar sön- och helgdagar.

För valdistriktsordförande utgår valår, utöver den tid ordföranden tjänstgör valdagen, ett förrättningsarvode om ~~12 timmar~~ 4 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode (2 930 kr).

För vice valdistriktsordförande utgår valår, utöver den tid vice ordföranden tjänstgör valdagen, ett förrättningsarvode om ~~0 kr~~ 1,5 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode (1 099 kr).

För ~~valförrättare~~ röstmottagare inkl. valdistriktsordförande utgår sammanträdesarvode + 100 % vid valdag som inträffar under sön- och helgdagar.

För röstmottagare som inte fullgör uppdrag som anställd utgår arvode enligt dessa bestämmelser.

Samtliga sammanträdes-/förrättningsarvoden räknas om årligen enligt det beslutade ~~inkomstbasbeloppets (IKB) procentuella förändring~~ riksdagsledamotarvodet.

§ 55 Årsredovisning 2025 för Kommunassurans Försäkring AB KS/2026:71

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner årsredovisning 2025 för Kommunassurans Syd Försäkrings AB.
- Godkänner att Kommunassurans Syd Försäkrings AB under 2025 har bedrivit sin verksamhet utifrån de fastställda ändamålen och inom ramen för de kommunala befogenheterna.
- Beviljar ansvarsfrihet för Kommunassurans Syd Försäkrings AB styrelse.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunassurans startade sin verksamhet under 2005 och ägs av 76 stycken kommuner från olika delar av Sverige. Syftet med bolaget är att delägarna alltid erhåller ett försäkringsskydd, utgör en konkurrent till befintlig marknad och stimulerar delägarna i deras skatteförbyggande arbete.

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till 102,4 mnkr. Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar var för året positivt på +5,6 mnkr att jämföra med 2024 då värdeförändringen var +15,5 mnkr.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som kommunens aktiebolag under föregående kalenderår har bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunassurans styrelse gör i det särskilda uttalandet bedömningen att bolaget har bedrivits och utvecklats i enlighet med ändamålet med verksamheten och inom de kommunala befogenheterna. Revisionen och lekmannarevisorerna gör bedömningen att bolagets verksamhet har skötts på ett tillfredsställande sätt utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Lekmannarevisorerna bedömer även att verksamheten bedrivits utifrån fastställda ägardirekt och inom de kommunala befogenheterna samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om årsredovisning 2025 för Kommunassurans Syd Försäkring
Årsredovisning 2025 Kommunassurans Försäkring AB - signerad
Granskningsrapport 2025 fr n Lekmannarevision – signerad
Revisionsberättelse Kommunassurans 2025 signerad

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen
Kommunassurans, info@kommunassurans.se

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Ali Awada
Controller
Datum: 2026-04-01
Dnr: KS/2026:71

Tjänsteskrivelse om Årsredovisning 2025 för Kommunassurans försäkring

Förslag till beslut

- Godkänner årsredovisning 2025 för Kommunassurans Syd Försäkrings AB.
- Godkänner att Kommunassurans Syd Försäkrings AB under 2025 har bedrivit sin verksamhet utifrån de fastställda ändamålen och inom ramen för de kommunala befogenheterna.
- Beviljar ansvarsfrihet för Kommunassurans Syd Försäkrings AB styrelse.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunassurans startade sin verksamhet under 2005 och ägs av 76 stycken kommuner från olika delar av Sverige. Syftet med bolaget är att delägarna alltid erhåller ett försäkringsskydd, utgör en konkurrent till befintlig marknad och stimulerar delägarna i deras skatteförbyggande arbete.

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till 102,4 mnkr. Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar var för året positivt på +5,6 mnkr att jämföra med 2024 då värdeförändringen var +15,5 mnkr.

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som kommunens aktiebolag under föregående kalenderår har bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunassurans styrelse gör i det särskilda uttalandet bedömningen att bolaget har bedrivits och utvecklats i enlighet med ändamålet med verksamheten och inom de kommunala befogenheterna. Revisionen och lekmannarevisorerna gör bedömningen att bolagets verksamhet har skötts på ett tillfredsställande sätt utifrån ett ekonomiskt perspektiv. Lekmannarevisorerna bedömer även att

verksamheten bedrivits utifrån fastställda ägardirekt och inom de kommunala befogenheterna samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om årsredovisning 2025 för Kommunassurans Syd Försäkring
Årsredovisning 2025 Kommunassurans Försäkring AB - signerad
Granskningsrapport 2025 fr n Lekmannarevision – signerad
Revisionsberättelse Kommunassurans 2025 signerad

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen
Kommunassurans, info@kommunassurans.se

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Konrad Fredh	Ali Awada
Ekonomichef	Controller

Ämne: KS prövning av ändamål 2025 - Kommunassurans Försäkring AB
Från: Kommunassurans (Allmänna frågor) <info@kommunassurans.se>
Till: Kommunassurans (Allmänna frågor) <info@kommunassurans.se>; Jan-Åke Troedsson (Kommunassurans styrelseordförande) <styrelseordforande@kommunassurans.se>; Anders Ramäng <anders.ramang@kommunassurans.se>; Fredrik Omdal <fredrik.omdal@kommunassurans.se>; Andreas Forsén <andreas.forsen@kommunassurans.se>; Åke Christiansson <ake.christiansson@malmo.se>; Andersson Bruno <bruno.andersson@ystad.se>; Sylve Qvillberg <sylve@qvillberg.com>; Bengt Wallin <bengt@wallin.be>
Mottaget: 2026-02-11 09:44:17

Du får inte ofta e-post från info@kommunassurans.se. Läs om varför det här är viktigt

Till respektive ägarkommuns kommunstyrelse, genom kommunens ekonomichef eller bolagsansvarig.

Vänligen se bifogad skrivelse med uttalande från Kommunassurans styrelse ang. respektive kommunstyrelses prövning av ändamål, gällande Kommunassurans Försäkring AB år 2025.

Med vänlig hälsning
Anders Ramäng
VD

Kommunassurans Försäkring AB
Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö
040-611 22 00 (växel)
www.kommunassurans.se
-
040-611 24 50 (direkt och mobil)
anders.ramang@kommunassurans.se
070-329 05 25 (sms)

Malmö den 11 februari 2026

Till ägarkommunerna i Kommunassurans
Tillställs resp. ekonomichef via e-post

Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform

Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter

Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument

Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur

Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering

Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026.

Att ovanstående uppgifter är korrekta bekräftas.

Enligt styrelsens uppdrag
Kommunassurans Försäkring AB

Anders Ramäng
VD

anders.ramang@kommunassurans.se
040-611 24 50 (direkt)

Sändlista

- Akten K2026.0005

- Alvesta kommun, genom ekonomichefen
- Bjuvs kommun, genom ekonomichefen
- Borgholms kommun, genom ekonomichefen
- Bromölla kommun, genom ekonomichefen
- Burlövs kommun, genom ekonomichefen
- Båstads kommun, genom ekonomichefen
- Eda kommun, genom ekonomichefen
- Eslövs kommun, genom ekonomichefen
- Essunga kommun, genom ekonomichefen
- Grästorps kommun, genom ekonomichefen
- Halmstads kommun, genom ekonomichefen
- Hjo kommun, genom ekonomichefen
- Hultsfreds kommun, genom ekonomichefen
- Hässleholms kommun, genom ekonomichefen
- Högsby kommun, genom ekonomichefen
- Hörby kommun, genom ekonomichefen
- Höörs kommun, genom ekonomichefen
- Jokkmokks kommun, genom ekonomichefen
- Karlshamns kommun, genom ekonomichefen
- Karlskrona kommun, genom ekonomichefen
- Kinda kommun, genom ekonomichefen
- Klippans kommun, genom ekonomichefen
- Kristianstads kommun, genom ekonomichefen
- Kävlinge kommun, genom ekonomichefen
- Laholms kommun, genom ekonomichefen
- Landskrona stad, genom ekonomichefen
- Lekebergs kommun, genom ekonomichefen
- Lessebo kommun, genom ekonomichefen
- Ljungby kommun, genom ekonomichefen
- Lomma kommun, genom ekonomichefen
- Lunds kommun, genom ekonomichefen
- Malmö stad, genom økonomichefen
- Malung-Sälens kommun, genom ekonomichefen
- Markaryds kommun, genom ekonomichefen
- Melleruds kommun, genom ekonomichefen
- Mönsterås kommun, genom ekonomichefen
- Olofströms kommun, genom ekonomichefen
- Osby kommun, genom ekonomichefen
- Ovanåker kommun, genom ekonomichefen
- Perstorps kommun, genom ekonomichefen
- Ronneby kommun, genom ekonomichefen
- Simrishamns kommun, genom ekonomichefen
- Sjöbo kommun, genom ekonomichefen
- Skinnskattebergs kommun, genom ekonomichefen
- Skurups kommun, genom ekonomichefen
- Smedjebackens kommun, genom ekonomichefen
- Staffanstorps kommun, genom ekonomichefen
- Surahammars kommun, genom ekonomichefen
- Svalövs kommun, genom ekonomichefen
- Svedala kommun, genom ekonomichefen
- Sävsjö kommun, genom ekonomichefen
- Sölvesborgs kommun, genom ekonomichefen
- Tibro kommun, genom ekonomichefen
- Tingsryds kommun, genom ekonomichefen
- Tomelilla kommun, genom ekonomichefen
- Tranemo Kommun, genom ekonomichefen
- Trelleborgs kommun, genom ekonomichefen
- Uddevalla kommun, genom ekonomichefen
- Uppvidinge kommun, genom ekonomichefen
- Vadstena kommun, genom ekonomichefen
- Valdemarsvik kommun, genom ekonomichefen
- Vansbro kommun, genom ekonomichefen
- Varbergs kommun, genom ekonomichefen
- Vellinge kommun, genom ekonomichefen
- Vetlanda kommun, genom ekonomichefen
- Vänersborgs kommun, genom ekonomichefen
- Ydre kommun, genom ekonomichefen
- Ystads kommun, genom ekonomichefen
- Åstorps kommun, genom ekonomichefen
- Åtvidabergs kommun, genom ekonomichefen
- Älmhults kommun, genom ekonomichefen
- Älvdalens kommun, genom ekonomichefen
- Älvsbyns kommun, genom ekonomichefen
- Ödeshögs kommun, genom ekonomichefen
- Örkelljunga kommun, genom ekonomichefen
- Östra Göinge kommun, genom ekonomichefen

- Lekmannarevision (kopia för kännedom)
- Styrelseordföranden (kopia för kännedom)
- VD (kopia för kännedom)
- vVD (kopia för kännedom)
- Ekonomichefen (kopia för kännedom)

Ämne: Kommunassurans årsredovisning 2025
Från: Andreas Forsén <andreas.forsen@kommunassurans.se>
Till:
Mottaget: 2026-03-27 15:08:14

Some people who received this message don't often get email from andreas.forsen@kommunassurans.se. Learn why this is important

Till kommunens ekonomichef

Hej,

Jag är ny ekonomichef på Kommunassurans sedan den 2 januari i år, och jag ser fram emot att samarbeta med er.

Enligt Kommunassurans ägardirektiv ska årsredovisningen distribueras senast den 30 mars varje år. Jag översänder därför härmed signerad årsredovisning för 2025 samt revisionsberättelse och granskningsrapport.

Upplysningsvis kan jag nämna att kallelse till årsstämman den 6 maj 2026 kl 10.00 på Savoy i Malmö (eller digitalt) skickas till ägarkommunerna i nästa vecka.

Tveka inte att ta kontakt med mig för frågor eller information.

En trevlig helg tillönskas!

Med vänliga hälsningar
Andreas

Andreas Forsén
Ekonomi- och analyschef

Kommunassurans Försäkring AB
Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö
040-611 22 00 (växel)
www.kommunassurans.se
-
040-611 27 04 (direkt och mobil)
andreas.forsen@kommunassurans.se
070-611 27 04 (sms)

Årsredovisning 2025
Kommunassurans Försäkring AB
516406-0294

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Kommunassurans Försäkring
Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö
040-611 22 00 • info@kommunassurans.se • kommunassurans.se

Kommunassurans Försäkring AB, 516406-0294 • F-skattsedel • Försäkringsaktiebolagets säte är i Lund

Innehåll

Året i korthet ... 3
Styrelsens ordförande ... 4
VD har ordet ... 5
Styrelse ... 6
Personal ... 7
Förvaltningsberättelse ... 8
- Ägarstruktur ... 8
- Verksamheten ... 8
- Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen ... 9
- Organisation ... 9
- Resultat och skadeutfall ... 10
- Väsentliga händelser under året ... 10
- Förväntningar avseende den framtida utvecklingen ... 10
- Hållbarhetsupplysning ... 10
- Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust ... 11

Femårsöversikt ... 12
Resultatanalys ... 13
Resultaträkning ... 14
Balansräkning ... 15
Förändringar i eget kapital ... 16
Redovisningsprinciper och risker ... 17
- Not 1 Redovisningsprinciper ... 17
- Not 2 Risker och riskhantering ... 23

Noter till finansiella poster ... 27
- Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring ... 27
- Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen ... 27
- Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning ... 27
- Not 6 Driftskostnader ... 28
- Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar ... 29
- Not 8 Revisionsuppdrag ... 30
- Not 9 Kapitalavkastning, intäkter ... 30
- Not 10 Kapitalavkastning, kostnader ... 30
- Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar ... 30
- Not 12 Skatter ... 31
- Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper ... 31
- Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder ... 32
- Not 15 Immateriella tillgångar ... 33
- Not 16 Materiella tillgångar ... 33
- Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter ... 33
- Not 18 Avsättning för oreglerade skador ... 33
- Not 19 Övriga skulder ... 33
- Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter ... 34
- Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden ... 34
- Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder ... 34
- Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk ... 34
- Not 24 Derivat ... 35
- Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen ... 35
- Not 26 Vinstdisposition ... 35

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Året i korthet

Resultat för år 2025 uppgick till 102,4 Mkr före dispositioner och skatt. Placeringstillgångarnas orealiserade värdeförändringar var för året +5,6 Mkr, att jämföra med 2024 då värdeförändringen var +15,5 Mkr.

Premier för egen räkning uppgår till 117,2 Mkr, vilket motsvarar en ökning med 9,6 Mkr jämfört med 2024. Bruttopremieinkomsten ökade med 11,5 Mkr på grund av tillkomsten av nya försäkrade och nya objekt, samt på grund av ett bredare produkterbjudande i form av olycksfallsförsäkring. Samtidigt ökade premier för avgiven återförsäkring med 1,8 Mkr, huvudsakligen relaterat till den nya produktlinjen olycksfallsförsäkring.

Försäkringsersättningar för egen räkning uppgår till 13,1 Mkr vilket är 48,2 Mkr lägre än för år 2024.

Under året har bolaget tecknat 71 försäkringsavtal för 71 av totalt 76 ägarkommuner samt ett försäkringsavtal för ett kommunalförbund. Många av ägarkommunerna har även kommunala bolag och kommunalförbund medförsäkrade i sina kommunförsäkringar.

Årets avsättning till säkerhetsreserven uppgår till 605 tkr, vilket utgör maximal tillåten avsättning.

Styrelsen föreslår även avseende 2025 att inte lämna aktieutdelning mot bakgrund att bolagets verksamhet inte syftar till att bereda vinst åt aktieägarna utan att tillhandahålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Samtliga av bolagets försäkringstagare har valt internupphandling enligt bestämmelserna i 3 kap. LOU.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Styrelsens ordförande

Kommunassurans står starka.

Egenandelsprogrammet ger de effekter som förväntades bl a minskar kostnaderna för återförsäkring.

Av våra 76 delägare har 71 valt att ingå i egenandelsprogrammet. Programmet ger möjligheter till att flytta risker från återförsäkrare till Kommunassurans till kommunen, i syfte att uppnå en mer välavvägd riskaptit för kommunsektorn och respektive kommun. Om man är beredd att ta större risk i den egna kommunen eller inom ramen för egenandelsprogrammet kan återförsäkringskostnaden minska vilket innebär att pengarna stannar inom kommunen eller inom egenandelsprogrammet. Detta förutsätter att man är beredd att stå för större andel av skadekostnaderna själv men också att det utgår en lägre premie utanför organisationen. Vi ser också en ökad medvetenhet om försäkringsriskerna och fördelning av riskerna från delägarna och att försäkring inte bara är en kostnad som ska konkurrensutsättas. Egenandelsprogrammet ger också möjlighet att lägga in fler försäkringsområden som bostadsbolag, kollektiv olycksfallsförsäkring för elever och andra grupper eller andra kommunala bolag i programmet. Denna förändring måste ske i samverkan med Kommunassurans så att kompetens och resurser kan möta behoven från delägarna.

I takt med att vi kan ta hem effekterna av egenandelsprogrammet kommer ekonomin att stärkas ytterligare. Vilket på sikt ger möjligheten att sänka premierna till egenandelarna. Vi har valt att låta resultatet stanna i Kommunassurans som en del i att kunna sänka premierna framöver förutsatt att det inte uppstår många stor-skador. Ju större reserver bolaget har desto större andel av kommande skador kan bolaget bära och därmed kunna minska ägarkommunernas gemensamma premiekostnad för återförsäkring hos externa försäkringsbolag.

Kommunassurans står starka med en SCR-kvot på 400% vilket är ett mått på bolagets beredskap att möta eventuella kommande skador.

Kommunassurans organisation har utvecklats mot att klara större delen av skaderegleringen i egen regi, kundtjänstfunktionen byggs upp för att klara delägarnas behov av service inom sina försäkringsområden, det skadeförebyggande arbetet utvecklas också vilket är en förutsättning för att hindra skador.

Bolaget står starkt både ekonomiskt och organisatoriskt att möte 2026 och kommande år.

Jan-Åke Troedsson
Styrelseordförande

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

VD har ordet

Verksamhetsåret 2025 har uppvisat ett mycket positivt skadeutfall hos Kommunassurans delägarkommuner och därmed även för bolaget. Samtidigt har de positiva ekonomiska effekterna av egenandelsprogrammet nu på allvar börjat synas i resultatet. Sammantaget ger dessa två omständigheter ett mycket positivt resultat, som gör att bolagets förmåga att bära risk för ägarkommunernas räkning stärks ytterligare – helt i linje med strategin och egenandelsprogrammets syfte.

Den produktstruktur som löpande har etablerats i försäkringsvillkor och försäkringsbrev kommer inom kort att även börja tillämpas i Kommunassurans analyser, vilket medför att vi på sikt kan lämna ännu mer detaljerad information till kommunerna om deras riskbild.

Fler och fler kommuner nyttjar Kommunassurans tjänster inom olika områden och numera internupphandlar alla kommuner som köper sitt försäkringsskydd hos bolaget. Den ökade flexibiliteten och den sänkta kostnadsbilden anges som tungt bärande skäl för internupphandling, men även den omfattande riskvägledning som ägarkommunerna får genom att samarbeta så nära med det egna försäkringsbolaget.

Den kraftigt ökade efterfrågan från delägarkommunernas sida på Kommunassurans tjänster har medfört att bolagets personalgrupp har utökats. I slutet av 2025 och början av 2026 har Kommunassurans för första gången insourcat både egna skaderegleringsresurser och egen analyskapacitet. Dessutom har kapaciteten avseende det skadeförebyggande arbetet utökats och vi har fått en ny risk- och försäkringsrådgivare inom kundteamet. Samarbetet med våra kompetenta konsulter är viktigt, men när omfattningen på verksamheten ökar ser vi även stora fördelar att kunna hantera ärenden helt internt inom kommunsektorn. I detta sammanhang bör särskilt nämnas att det är en fördel att kunna hantera för kommunsektorn principiellt viktiga frågor med kommunsektoranställd personal.

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Styrelse

Jan-Åke Troedsson
Styrelsens ordförande
F.d. ekonomidirektör i Malmö stad

Lars Niklasson
Vice ordförande
F.d. ekonomidirektör i Lunds kommun

Kjell Rosenlöf
Ledamot
F.d. kanslichef och kommunstrateg m.m. i Alvesta kommun

Iréne Robertsson
Ledamot
Kommunchef i Olofströms kommun

Malin Ekblad
Ledamot
Säkerhetschef i Trelleborgs kommun

Jan Willgård
Ledamot
F.d. VD S:t Erik Försäkring

Helena Steffansson Carlson
Ledamot
Ekonomichef i Malung-Sälens kommun

Ann-Christin Walméus
Suppleant
Ekonomichef i Vellinge kommun

Stefan Tengberg
Suppleant
F.d. ekonomidirektör i Varbergs kommun

Tove Möller Andersson
Suppleant
Bolagsstrateg i Lunds kommun

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Personal

Maria Carlson
Kundansvarig

Andreas Forsén
Ekonomi- och analyschef

Karl Helgesson
Skadereglerare

Brittmarie Elg Hjörneby
Senior konsult

Ann-Louise Möller
Kundansvarig

Martin Möller
Risk- och brandingenjör

Annie Olsen
Skadereglerare

Fredrik Omdal
Skadechef

Anders Ramäng
VD

David Ringdahl
Handläggare

Stephanie Wilson
Handläggare,
skadeförebyggande

Mathias Årup
Kundansvarig

Charlotta Östberg
Skadereglerare

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Kommunassurans Försäkring AB (”Kommunassurans”), organisationsnummer 516406-0294, med säte i Lund, Skåne län, avger härmed årsredovisning för 2025.

Ägarstruktur

Kommunassurans bildades år 2005 och ägs av 76 kommuner från olika delar av Sverige.

Kommunassurans bildades år 2005 som ett kommunsektorinternt försäkringsföretag, ibland kallat kommuncaptive. De ursprungliga delägarkommunerna var 30 av de 33 skånska kommunerna och försäkringsaktiebolagets stiftare var Kommunförbundet Skåne (numera Skånes kommuner). Den skånska kopplingen är inte längre lika tydlig, sedan delägargruppen har vuxit betydligt och numera innefattar drygt 25 % av landets kommuner, för närvarande 76 till antalet. Huvuddelen av ägarkommunerna finns i södra halvan av Götaland, men även kommuner längre norrut förekommer. I den befintliga ägargruppen finns ett tiotal kommuner från mer nordliga landsdelar, vilka anslöt till Kommunassurans i samband med avvecklingen av kommuncaptivet Förenade Småkommuners Försäkrings AB.

Inget privat ägarintresse förekommer i Kommunassurans.

Ägargruppen består i dagsläget av de kommuner som anges på sista sidan.

Verksamheten

Kommunassurans har tillstånd att bedriva försäkringsrörelse för att till sina ägare och deras kommunkoncerner meddela direkt försäkring i följande försäkringsklasser.

- Olycksfall
- Spårfordon
- Luftfartyg
- Fartyg
- Godstransport
- Brand och naturkrafter
- Annan sakskada
- Luftfartyg
- Fartygsansvar
- Allmän ansvarighet
- Annan förmögenhetsskada
- Rättsskydd

Kommunassurans har även tillstånd gällande mottagen återförsäkring för samma försäkringsklasser.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen

Styrelsen har vid sitt möte den 5 februari 2026 fastställt att den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som är tillämpliga för bolaget. Styrelsens uttalande har tillställts respektive ägarkommuns kommunstyrelsen den 11 februari 2026. Uttalandet lyder i dess helhet som följer.

Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform
Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter
Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument
Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur
Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete
Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige
Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering
Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026

Organisation

Vid ordinarie bolagsstämma den 8 maj 2025 beslutades omval av Jan-Åke Troedsson (ordförande), Lars Niklasson (vice styrelseordförande), Iréne Robertsson, Kjell Rosenlöf, Jan Willgård (försäkringssakkunnig, i den nya bolagsordningen istället benämnd oberoende ledamot), Malin Ekblad och Helena Steffansson Carlsson, att utgöra bolagets styrelse. Till suppleanter i styrelsen omvaldes Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg och Tove Möller Andersson. Styrelsen hade åtta sammanträden under verksamhetsåret 2025.

Bolagets ledningsgrupp har under verksamhetsåret bestått av VD, vice VD och teamledare inom riskavdelningen.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

För att uppfylla kraven på företagsstyrning har Kommunassurans erforderliga centrala funktioner för intern styrning och kontroll. Arbetet inom de centrala funktionerna utförs till betydande del av externa leverantörer då bolagets verksamhet och storlek inte motiverar egen personal för dessa funktioner. För varje central funktion finns en av styrelsen utsedd beställaransvarig, vilka samtliga har hämtats från styrelsen.

Vid utgången av 2025 hade bolaget totalt nio anställda varav fyra kvinnor och fem män. Principer för ersättningar och förmåner behandlas under not 7 till balans- och resultaträkningen.

Resultat och skadeutfall

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till 102 418 tkr (59 461tkr). Bolaget avsatte till säkerhetsreserven 605 tkr (29 856 tkr). Resultatet efter skatt uppgick till 61 046 tkr (20 402 tkr).

Premieintäkterna för egen räkning uppgick till 117 162 tkr (107 538 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning uppgick till 13 190 tkr (61 344 tkr), vilket motsvarar en minskning med 48 155 tkr jämfört med år 2024. Under 2025 har bolagets finansiella placeringar ökat i värde med 5 563 tkr (15 530 tkr) och vidare har vinster vid värdepappersförsäljningar realiserats med 1 073 tkr (2 426 tkr).

Väsentliga händelser under året

Under 2025 introducerade bolaget olycksfallsförsäkringar och försäkring för kommunala bostadsbolag, och tre kommuner valde att teckna olycksfallsförsäkring hos bolaget. Inför år 2026 har ytterligare en kommun tecknat olycksfallsförsäkring i bolaget.

Den enskilt största skadan under 2025 var en brand, vilket de flesta år är den skadetyp som utgör den största enskilda skadan. Vidare uppjusterades reserven för en brandskada som inträffade under 2022 markant, vilket innebar att bolagets fordran på återförsäkrarna ökade i motsvarande utsträckning.

Bolaget har under året åtnjutit återförsäkringsavtal till fortsatt bra kostnadsnivå, mycket tack vare att många kunder deltar i egenandelsprogrammet.

I slutet av året påbörjades insourcing av skadereglering och riskanalysarbete. Dessutom utökades arbetet med skadeförebyggande åtgärder.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Kommunassurans uppdrag består i att tillhandahålla försäkringslösningar som är anpassade till kommunernas försäkringsbara risker och förutsättningar. Arbetet med att utveckla försäkringslösningarna sker kontinuerligt och under 2026 fortsätter översyn och harmonisering av bolagets egendomsförsäkringar.

Försäkringsportföljen vad avser kommunförsäkring förväntas vara fortsatt stabil men kan variera något över tid beroende på omfattningen av medförsäkrade bolag. Avseende olycksfallsportföljen förväntas den öka kraftigt de kommande åren.

Hållbarhetsupplysning

Hållbarhet för Kommunassurans inkluderar ekonomiska, sociala, miljömässiga och affärsetiska frågor. Kommunassurans stödjer de Globala målen ’Agenda 2030’ och FN-direktivet Global Compacts principer för ansvarsfullt företagande som inkluderar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

korruption. Hållbarhetsarbetet inom Kommunassurans sker i dialog med intressenter såsom ägare, kunder, anställda, leverantörer, samarbetspartners, bransch- och intresseorganisationer och myndigheter.

Ansvarsfullt företagande innebär att Kommunassurans integrerar hållbarhet i affärsverksamheten. Det innebär bl.a. att god regelefterlevnad och god affärsetik ska genomsyra alla verksamhetsdelar och att motsvarande hållbarhetskrav som ställs på bolagets medarbetare även ska ställas på bolagets intressenter.

Bolaget upprättar styrdokument för att främja efterlevnaden av de lagkrav, regelverk och hållbarhetskrav som bolaget och dess verksamhet omgärdas av. Styrdokumenten innehåller bl.a. riktlinjer för intressekonflikter, hantering av personuppgifter, försäkringstekniska beräkningar, försäkringsdistribution, uppdragsavtal, klagomålshantering och riktlinjer för arbetet i de centrala funktionerna.

Kommunassurans har ambitionen att vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare där en god företagskultur och sunda värderingar skapar förutsättningar för alla medarbetare att trivas och utvecklas. Mångfald, jämställdhet, kompetensutveckling, lärande, hälsa, arbetsmiljö och trygghet lyfts här fram som särskilt viktiga områden. Bolaget arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Kommunassurans verkar för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan, såväl avseende bolaget som dess försäkringstagare och andra intressenter. Som utpräglat tjänsteföretag är resor ett av de områden som har direkt miljöpåverkan, och därför utnyttjas digitala verktyg i största möjliga utsträckning för att hantera samarbetet med bolagets intressenter på distans. Ett annat område med direkt miljöpåverkan är pappers- och posthantering som minimeras genom digitaliserade verksamhetsprocesser och digitaliserade skadeanmälningsprocesser.

Utöver försäkringslösningar och skadereglering omfattar bolagets uppdrag också att bistå försäkringstagarna i deras skadeförebyggande arbete. Genom att med information och kunskap verka för minskat antal bränder har Kommunassurans viss möjlighet att indirekt påverka risken för utsläpp av koldioxid, giftiga ämnen och föroreningar till följd av brand.

Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust

Till bolagsstämmans förfogande står enligt balansräkningen i bolaget fritt eget kapital om sammanlagt 129 0850 006 kr:

Balanserad vinst	60 004 961 kr
Överkursfond	8 631 995 kr
Årets resultat	61 046 440 kr
	129 683 396 kr

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:

I ny räkning överförs 129 683 396 kr.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande redovisningshandlingar med belopp angivna i tusental kronor.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Femårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat					
Premieinkomst för egen räkning	117 162	107 538	63 573	57 603	42 839
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	6 774	9 722	3 331	0	1 738
Försäkringsersättningar för egen räkning	-13 190	-61 344	-37 162	-28 187	-33 223
Återbäring och rabatter	-2 963	-4 004	-3 819	-6 933	-7 721
Driftskostnader	-20 524	-20 677	-17 693	-15 830	-10 516
Försäkringsrörelsens tekniska resultat	87 260	31 235	8 230	6 653	-6 883
Årets resultat	61 046	20 402	10 615	-20 324	8 081
Ekonomisk ställning					
Placeringstillgångar	227 654	288 484	242 654	221 434	213 557
Försäkringstekniska avsättningar för egen räkning	82 420	95 961	55 237	50 734	47 112
Konsolideringskapital	313 589	227 475	172 521	152 401	157 846
Varav uppskjuten skatt	22 080	16 916	10 000	8 141	
Kapitalbas	303 926	216 485	166 183	151 267	152 275
varav primärkapital	303 926	216 485	166 183	151 267	152 275
varav tilläggskapital	-	-	-	-	-
Minimikapitalkrav	43 234	45 946	47 310	44 513	37 954
Solvenskapitalkrav	75 946	78 394	51 893	52 436	51 559
SCR-kvot	400%	276%	320%	288%	258%
Nyckeltal					
Skadeförsäkringsrörelse					
Skadeprocent, f.e.r	11,3%	57,0%	58,5%	48,9%	77,6%
Driftskostnadsprocent, f.e.r	17,5%	19,2%	27,8%	27,5%	24,5%
Totalkostnadsprocent, f.e.r	28,8%	76,3%	86,3%	76,4%	102,1%
Kapitalförvaltning					
Direktavkastning	6,0%	7,8%	7,2%	3,5%	3,0%
Totalavkastning	8,6%	14,6%	7,6%	-8,7%	4,5%
Ekonomisk ställning					
Konsolideringsgrad	267,7%	211,5%	271,4%	264,6%	368,5%

Definitioner

Konsolideringskapital beräknas som summan beskattat eget kapital och obeskattade reserver.

Skadeprocent är beräknad som försäkringsersättningar i procent av premieintäkterna.

Driftkostnadsprocent är beräknad som försäkringsrörelsens driftskostnader i procent av premieintäkterna.

Totalkostnadsprocent är beräknad som summan av skadekostnads- och driftskostnadsprocenten.

Direktavkastning är beräknad som kapitalavkastning, intäkter, i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Totalavkastning är beräknad som direktavkastning jämte orealiserade och realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Konsolideringsgrad är beräknad som konsolideringskapitalet i procent av premieinkomsten för egen räkning.

Kapitalbas är beräknad som det tillgängliga kapitalet, i förevarande fall det egna kapitalet med tillägg för obeskattad reserv.

För egen räkning (f e r) definieras som belopp efter avgiven återförsäkring.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Resultatanalys

	Not	Total	Sjuk- och olycksfall	Företag och fastighet
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat				
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	(a)	117 162	1 163	116 000
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen		6 774	30	6 744
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)	(b)	-41 622	-611	-41 010
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring)		28 432	-316	28 748
Återbäring och rabatter		-2 963	0	-2 963
Driftskostnader		-20 524	-499	-20 025
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		**87 260**	**-233**	**87 493**
Avvecklingsresultat		**-18 834**	**0**	**-18 834**
Försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring				
Oreglerade skador		164 975	-4 102	-160 873
Summa försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring		**164 975**		**-160 873**
Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar				
Oreglerade skador		93 899	3 786	90 113
Summa återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar		**93 899**	**3 786**	**90 113**

Noter till Resultatanalys för skadeförsäkringsrörelse

(a)	*Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)*			
	Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	170 932	4 152	166 780
	Premier för avgiven återförsäkring	-53 770	-2 989	-50 780
(b)	*Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)*			
	Utbetalda försäkringsersättningar			
	Före avgiven återförsäkring	-41 850	-839	-41 010
	Återförsäkrares andel	228	228	0
	Förändring i oreglerade skador			
	Före avgiven återförsäkring	-14 915	-2 751	-12 164
	Återförsäkrares andel	43 347	2 435	40 912

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Resultaträkning

TEKNISK REDOVISNING AV SKADEFÖRSÄKRINGSRÖRELSE	Not	2025	2024
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	3	170 093	159 887
Premier för avgiven återförsäkring		-53 770	-51 911
Förändring i avsättning för ej intjänade premier		839	-438
Summa premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)		**117 162**	**107 538**
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	4	6 774	9 722
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring	5	-41 850	-39 946
Återförsäkrares andel	5	228	1 698
Förändring i Avsättning för oreglerade skador			
(efter avgiven återföräkring)			
Före avgiven återförsäkring		-14 915	-13 526
Återförsäkrares andel		43 347	-9 570
Summa försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)		**-13 190**	**-61 344**
Återbäring och rabatter		-2 963	-4 004
Driftskostnader	6,7,8	-20 524	-20 677
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		**87 260**	**31 235**
ICKE-TEKNISK REDOVISNING			
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		87 260	31 235
Kapitalavkastning, intäkter	9	16 030	21 858
Kapitalavkastning, kostnader	10	0	-111
Orealiserad värdeförändring på placeringstillgångar	11	5 563	15 530
Kapitalavkastning överförd till skadeföräkringsrörelsen	4	-6 774	-9 722
Övriga intäkter		340	671
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		**102 418**	**59 461**
Förändring av säkerhetsreserv		-605	-29 856
Avsättning periodiseringsfond		-24 463	-3 715
Resultat före skatt		**77 350**	**25 890**
Skatt på årets resultat	12	-16 304	-5 488
ÅRETS RESULTAT		**61 046**	**20 402**

Rapport över totalresultat	2025	2024
Årets resultat	61 046	20 402
ÅRETS TOTALRESULTAT	**61 046**	**20 402**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
Placeringstillgångar			
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	13	227 654	288 484
Återförsäkrares andel av Försäkringtekniska avsättningar			
Oreglerade skador		93 899	55 809
Fordringar			
Fordringar avseende direkt försäkring		65 193	71 218
Övriga fordringar		270	295
		65 463	**71 513**
Andra tillgångar			
Immateriella tillgångar	15	2 429	0
Materiella tillgångar	16	728	266
Kassa och bank		289 162	149 474
Aktuell skattefordran		0	3 365
Uppskjuten skattefordran		2 496	3 642
		294 814	**156 747**
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
Upplupna ränteintäkter		3 955	4 269
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	1 129	574
		5 084	**4 843**
SUMMA TILLGÅNGAR		**686 914**	**577 396**

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		76 720	76 720
Reservfond		1	1
Fritt eget kapital			
Överkursfond		8 632	8 632
Balanserad vinst eller förlust		60 005	39 603
Årets resultat		61 046	20 402
		206 404	**145 358**
Obeskattade reserver			
Säkerhetsreserv		71 912	71 307
Periodiseringsfond		35 273	10 810
Försäkringstekniska avsättningar			
Ej intjänade premier och kvardröjande		3 401	4 240
Oreglerade skador	18	164 975	142 402
Återbäring och rabatter		7 943	5 128
		176 319	**151 770**
Skulder			
Skatteskuld		9 423	0
Derivat		-850	14 420
Övriga skulder	19	12 795	15 079
		21 367	**29 499**
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	175 639	168 652
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**686 914**	**577 396**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2025	76 720	1	8 632	39 603	20 402	145 358
Fördelning fg års resultat				20 402	-20 402	0
Årets resultat/totalresultat					61 046	61 046
Utgående balans 2025	**76 720**	**1**	**8 632**	**60 005**	**61 046**	**206 404**

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2024	76 260	1	8 111	28 988	10 615	123 975
Nyemission	460		521			981
Fördelning fg års resultat				10 615	-10 615	
Årets resultat/totalresultat					20 402	20 402
Utgående balans 2024	**76 720**	**1**	**8 632**	**39 603**	**20 402**	**145 358**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Redovisningsprinciper och risker

Not 1 Redovisningsprinciper

Företagsinformation
Denna årsredovisning avseende perioden 2025-01-01 - 2025-12-31 för Kommunassurans Försäkring AB har upprättats och godkänts för utfärdande av styrelse och verkställande direktören och kommer att föreläggas årsstämman den 8 maj 2026 för fastställande.

Bolaget är ett svenskt försäkringsaktiebolag med säte i Lund, Skåne län. Huvudkontorets adress är Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö.

Överensstämmelse med normgivning och lag
Årsredovisningen är upprättad enligt lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag FFFS 2019:23 samt Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporteringsrekommendation RFR 2 redovisning för juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. Detta innebär att samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden tillämpas så långt det är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Föreskrifter från Finansinspektionen hänvisar med vissa undantag och begränsningar till IFRS.

Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Viktiga bedömningar vid tillämpningar av företagets redovisningsprinciper
Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

De viktigaste bedömningar som gjorts under året avser de försäkringstekniska avsättningarna.
Avsättningarna kontrolleras och utvärderas löpande i det ordinarie bokslutsarbetet. Eventuellt överskott eller underskott i avsättningen för oreglerade skador, exklusive innevarande skadeår, redovisas i sin helhet i resultaträkningen som ett avvecklingsresultat.

Värderingen av de finansiella tillgångarna baseras på observerbara marknadspriser. Placeringstillgångarna har varit placerade i bank, kommun- och företagsobligationer samt andra räntebärande värdepapper i enlighet med bolagets placeringspolicy.

Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och i framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas
Det finns inga nya eller kommande IFRS standarder som bedöms ha väsentliga effekter på Bolagets finansiella rapporter.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Valuta
Bolagets funktionella valuta är svenska kronor, vilket även utgör rapporteringsvaluta.

Transaktioner med närstående
Bolaget klassificerar närstående parter enligt följande:

A Nyckelpersoner i ledande ställning
B Familjemedlemmar till nyckelpersoner i ledande ställning
C Andra parter än A och B som, direkt eller indirekt, har betydande eller bestämmande inflytande över företaget och kan påverka företagets finansiella och operativa strategier.

Nyckelpersoner i ledande ställning omfattar styrelseledamöter, VD och vice VD. Några övriga närstående parter har inte identifierats. Inga transaktioner med närstående har skett under året.

Finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar klassificeras i kategorierna Finansiella tillgångar, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, samt Lånefordringar och Kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar som initialt identifierats att tillhöra denna kategori. Tillgångar i denna kategori utgörs av andra finansiella placeringstillgångar.

Redovisning och värdering
Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, det datum då bolaget förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunktens till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. I balansräkningen utgörs lånefordringar och kundfordringar av posterna övriga fordringar samt övriga förutbetalda kostnader, upplupna intäkter samt kassa och bank.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens poster Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar. Utdelningsintäkter från värdepapper i kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i resultaträkningen i Kapitalavkastning intäkter, vinster när bolagets rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränta på lånefordringar och kundfordringar redovisas i resultaträkningen som en del av kapitalavkastning, intäkter.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Finansiella skulder
Finansiella skulder avser posten Skulder. Finansiella skulder klassificeras som kategorierna Finansiella skulder, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, och Övriga finansiella skulder. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella skulden förvärvades. Klassificeringen av de finansiella skulderna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella skulder som initialt identifierats till denna kategori. Förändring i verkligt värde redovisas i resultaträkningen och ingår i Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Övriga finansiella skulder
Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde och avser posterna övriga skulder samt upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Materiella tillgångar
Materiella tillgångar avser kontorsinventarier. De redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över fem år.

Immateriella tillgångar
Immateriella tillgångar avser systemlicenser för IT-system. Dessa redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över åtta år.

Försäkringsavtal
Försäkringsavtal är avtal där bolaget åtar sig en betydande försäkringsrisk för försäkringstagaren genom att förbinda sig att kompensera försäkringstagaren om en förutbestämd försäkrad händelse skulle inträffa. Samtliga tecknade försäkringsavtal har utvärderats och klassificerats som försäkringsavtal.

Premieinkomst/intäkt
Som premieinkomst redovisas den totala bruttopremien för direkt försäkring som inbetalts eller kan tillgodoföras företaget för försäkringsavtal där försäkringsperioden påbörjats före räkenskapsårets utgång.

Med bruttopremie menas den avtalsbestämda premien för hela försäkringsperioden efter avdrag för eventuella kundrabatter. Annullationer reducerar premieinkomsten så snart beloppet är känt.

Som premieintäkten redovisas den del av premieinkomsten som är hänförlig till redovisningsperioden. Den del av premieinkomsten från försäkringskontrakt som avser tidsperioder efter balansdagen redovisas som Försäkringstekniska avsättningar. Beräkning av avsättningen för ej intjänade premier sker genom att premieinkomsten periodiseras utifrån det underliggande försäkringskontraktets löptid, vilket i bolagets fall är på ett år. Även återförsäkrares andel av premieinkomsten periodiseras och den del som hänför sig till efter balansdagen redovisas som en fordran, Återförsäkrares andel av ej intjänade premier.

Försäkringsersättningar
Försäkringsersättningar motsvarar under redovisningsperioden utbetalda försäkringsersättningar och förändringar i avsättningar för oreglerade skador. I försäkringsersättningarna ingår förutom skadeersättningar även kostnader för skadereglering.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Förändring av försäkringstekniska avsättningar för försäkringsavtal redovisas över resultaträkningen under respektive rubrik. Som utbetalda försäkringsersättningar redovisas utbetalningar till försäkringstagare under räkenskapsåret på grund av försäkringsavtal eller inträffade försäkringsskador, oberoende av när skadan inträffat.

Försäkringstekniska avsättningar

Försäkringstekniska avsättningar utgörs av ej intjänade premier och kvardröjande risker samt oreglerade skador och motsvarar förpliktelser enligt ingångna försäkringsavtal. Alla förändringar i försäkringstekniska avsättningar redovisas över resultaträkningen.

Ej intjänade premier och kvardröjande risker

Avsättning för ej intjänade premier avser att täcka den förväntade skade- och driftskostnaden under den återstående löptiden på redan ingångna försäkringsavtal. Avsättningen beräknas tidsproportionellt baserat på premieinkomsten (pro rata temporis beräkning). En uppskattning görs av de förväntade kostnaderna under den återstående löptiden för redan ingångna försäkringsavtal. Uppskattning av driftskostnader bygger på företagets tidigare erfarenhet med hänsyn till förväntade förändringar i kostnadsutvecklingen.

I det fall premienivån för redan ingångna försäkringsavtal bedöms som otillräcklig, och det finns en risk att ersättningskrav och kostnader för försäkringsavtal inte kommer att kunna täckas av ej intjänade och förväntade premier efter räkenskapsårets utgång, görs en avsättning för kvardröjande risker.

Oreglerade skador

Avsättning för oreglerade skador avser att täcka uppskattade slutliga kostnader för att tillgodose alla krav som beror på händelser som har inträffat före räkenskapsårets utgång, med avdrag för vad som redan utbetalats.

Avsättning för kända men oreglerade skador har gjorts med de belopp som är kända vid årsskiftet.
Avsättning för inträffade, men ännu ej rapporterade skador (IBNR) har beräknats med vedertagna aktuariella metoder med beaktande av en skattning av företagets erfarenhet av fördröjning av rapporterade försäkringsfall.

Återförsäkring

Som premie för avgiven återförsäkring redovisas belopp som betalats ut under räkenskapsåret eller belopp som tagits upp som en skuld till försäkringsföretag som mottagit återförsäkring enligt ingångna återförsäkringsavtal. Premierna periodiseras så att kostnaden fördelas till den period som försäkringsskyddet avser. Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar motsvarar återförsäkrares ansvar för försäkringstekniska avsättningar enligt ingångna avtal och redovisas som en tillgång. Övriga tillgångar avseende avgiven återförsäkring består av fordran på återförsäkrare beroende av förväntade skadeanspråk enligt återförsäkringsavtalet. Nedskrivningsbehov föreligger när det bedöms som sannolikt att återförsäkraren inte kommer att infria sina åtaganden enligt återförsäkringsavtalen.

Driftskostnader

Driftskostnader avseende skadereglering redovisas under Försäkringsersättningar och övriga administrativa kostnader under posten Driftskostnader.

De totala driftskostnaderna avser både direkta och indirekta kostnader och funktionsindelas i not 6.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Övrig redovisning i resultaträkningen
Resultatet redovisas i två huvuddelar. Skadeförsäkringens tekniska resultat samt ett icke tekniskt resultat som omfattar den del av kapitalförvaltningen som återstår efter överförd avkastning till försäkringsrörelsen. Posterna som ingår i det tekniska resultatet avser hela verksamheten som försäkringsgivare.

Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen
Avkastning på den del av kapitalet som funnits tillgänglig för placeringar hänförligt till försäkringsverksamheten. Gäller skador som är reservsatta, för egen räkning.

Kapitalavkastningen i försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%).

Kapitalavkastning, intäkter
Posten kapitalavkastning, intäkter avser avkastning på placeringstillgångar och omfattar utdelningar, ränteintäkter och realisationsvinster.

Kapitalavkastning, kostnader
Under kapitalavkastning, kostnader redovisas kostnader för placeringstillgångar. Posten omfattar kapitalförvaltningskostnader, räntekostnader samt realisationsförluster.

Realiserade och orealiserade värdeförändringar
För placeringstillgångar som värderas till verkligt värde är realisationsvinsten den positiva skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärde. För räntebärande värdepapper är anskaffningsvärdet det upplupna anskaffningsvärdet. Vid försäljning av placeringstillgångar förs tidigare orealiserade värdeförändringar som justeringspost under posterna orealiserade vinster på placeringstillgångar respektive orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ingen rörlig ersättning utgår till anställda eller styrelse.

Bolaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Bolagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period. Företagets pensionsplaner för kollektivavtalade tjänstepensioner är tryggade genom försäkringsavtal.

Skatt
Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen, i övrigt totalresultat alternativt direkt i eget kapital beroende på var den underliggande transaktionen redovisas. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Obeskattade reserver

Förändringar av obeskattade reserver redovisas över resultaträkningen som bokslutsdispositioner. Obeskattade reserver kvittas i förekommande fall mot skattemässiga förlustavdrag eller blir föremål för beskattning när de löses upp. Säkerhetsreserven utgör en kollektiv säkerhetsbetingad förstärkning av de försäkringstekniska avsättningarna. Åtkomsten är begränsad och kräver i vissa fall myndighetstillstånd. Upplösning kan endast ske mot förluster i försäkringsrörelsen eller vid minskad volym i försäkringsrörelsen. I obeskattade reserver ingår också avsättning till periodiseringsfond.

Återbäring och rabatter

Bolaget har ett system för premieåterbäring där de kommuner som under året har ett gynnsamt skadeutfall kan få återbäring på inbetald premie.

Derivat

Bolaget har endast derivatinstrument vid valutasäkring för att eliminera valutaexponering.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 2 Risker och riskhantering

Risk och riskhantering är en central del av verksamheten i försäkringsföretag, och förmågan att identifiera, förebygga och hantera risker är av fundamental vikt. Risker som hanteras på rätt sätt kan leda till nya möjligheter och värdeskapande medan risker som inte hanteras rätt kan leda till skador och stora kostnader.

Bolaget har inrättat ett riskhanteringssystem vilket är en integrerad del av företagsstyrningssystemet. Syftet med bolagets riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets risker blir löpande identifierade, bedömda, prioriterade och hanterade på ett enhetligt sätt för att uppnå bolagets fastlagda mål. Ytterst är målet att säkerställa en fortlöpande uthållig verksamhet genom att skydda bolagets anställda, dess tillgångar och åtaganden samt ytterst dess anseende och förtroende.

Styrelsen för Kommunassurans har det yttersta ansvaret för riskhanteringssystemet och har utfärdat centrala styrdokument för intern kontroll och riskhantering, riskhanteringsfunktionen samt för den löpande egna risk- och solvensutvärderingen (ORSA). Bolaget upprätthåller de fyra centrala funktioner som, inom respektive funktions ansvarsområde, i enlighet med externa regelverk och interna riktlinjer bistår styrelse och VD i riskhanteringsarbetet. Dessa funktioner utgörs av riskhanteringsfunktionen, regelefterlevnadsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevision. De tre förstnämnda rapporterar till både styrelse och VD medan internrevisionen arbetar självständigt direkt på styrelsens uppdrag.

I riskhanteringssystemet har bolaget delat upp de väsentliga riskerna i de fyra huvudgrupperna försäkringsrisker, finansiella risker, operativa risker samt affärsrisker. Samtliga risker omfattas av bolagets process för identifiering och hantering av risker. För försäkringsrisker och finansiella risker finns kvantitativa risktoleranser fastställda som följs löpande. Operativa risker identifieras och värderas strukturerat inom bolagets samtliga processer minst vartannat år och i samband med större förändringar. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen. Affärsrisker analyseras främst inom den årliga ORSA-processen.

I riskhanteringssystemet ingår av styrelsen fastställda toleransnivåer och limiter som också omfattar mål och toleransnivåer för kapitalkvoter. Målet för bolagets SCR-kvot enligt Solvens II-regelverket är 200 procent. Solvenskapitalkravet beräknas härvid enligt regelverkets standardformel. Bolaget har i ORSA-processen under året utvärderat kapitaliseringen under en förväntad utveckling liksom i ett antal mer negativa scenarier. Slutsatsen är att bolaget har tillräckligt kapital för att möta sina risker även vid en kraftigt negativ utveckling under prognosperioden.

Kapitalsituation enligt Solvens II

	2025	2024
Kapitalbas, tkr	303 926	216 485
Solvenskapitalkrav, tkr	75 946	78 394
SCR-kvot	400%	276%

Försäkringsrisker

Storleken på det försäkringsåtagande som bolaget får ikläda sig, totalt och per riskgrupp, är begränsat enligt interna riktlinjer vilka endast får frångås efter beslut från styrelsen. Ett centralt verktyg i hantering och begränsning av riskkoncentrationer från försäkringsrisker utgörs av bolagets återförsäkringsprogram som tecknas för respektive riskgrupp och med ett antal återförsäkringsföretag med god kreditvärdighet.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

För 2025 gäller utöver försäkringstagarnas självrisk ett självbehåll om 25 Mkr per skada avseende egendom och den totala kostnaden för egendomsskador som ersätts av bolaget, aggregerat, var maximerad till 35 Mkr. För ansvarsskador var självbehållet 2 Mkr per skadehändelse och maximerat till 6 Mkr per år. Dessutom har en mindre egen exponering för bolaget om 0,1 Mkr per skada förelegat avseende återförsäkringsskydd för terrorism.

Bolagets känslighet för förändringar i parametrar relaterade till försäkringsriskerna är enligt följande, allt annat lika, avseende ett helårsresultat:

Riskparameter	Förändring	Påverkan på försäkringstekniskt resultat (kkr.)
Skadeprocent	+10 procentenheter	-11 176
Skadeinflation	+1 procentenhet	-132

Bolagets försäkringsaffär är i huvudsak kortsvansad, de försäkringstekniska avsättningarna har en medelduration om 1,4 år.

Skadekostnad – Före avgiven återförsäkring

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	27 473	96 929	16 609	37 528	74 806	37 516	89 313	56 334	60 653	44 297	
ett år senare	53 294	89 673	15 840	34 962	87 959	29 732	80 233	52 856	53 316		
två år senare	40 769	82 006	13 502	29 039	83 960	26 606	80 639	58 421			
tre år senare	40 899	81 715	13 739	28 251	70 092	24 124	103 793				
fyra år senare	40 663	80 582	12 088	27 142	69 014	22 031					
fem år senare	40 129	80 871	12 081	26 985	68 263						
sex år senare	40 146	80 861	12 010	27 311							
sju år senare	40 145	80 805	11 994								
åtta år senare	40 089	80 796									
nio år senare	40 084										
Nuvarande skattning av total skadekostnad	40 084	80 796	11 994	27 311	68 263	22 031	103 793	58 421	53 316	44 297	
Totalt utbetalt	40 084	80 791	11 977	26 278	61 103	21 230	41 849	33 115	27 416	1 488	
Avsättning i balansräkning	**0**	**5**	**17**	**1 033**	**7 161**	**801**	**61 944**	**25 306**	**25 900**	**42 809**	**164 975**

Skadekostnad – Efter avgiven återförsäkring

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	20 146	34 000	16 605	26 533	30 460	35 000	35 294	40 020	51 598	31 851	
ett år senare	19 847	34 512	14 861	27 223	31 962	28 307	35 975	42 770	43 378		
två år senare	21 886	34 643	12 418	22 814	32 295	26 020	35 964	43 488			
tre år senare	22 016	34 445	12 939	22 027	32 561	23 965	38 675				
fyra år senare	21 780	33 311	12 064	20 917	32 613	22 031					
fem år senare	21 246	33 386	12 064	20 761	32 692						
sex år senare	21 264	33 375	12 010	21 086							
sju år senare	21 262	33 320	11 994								
åtta år senare	21 206	33 310									
nio år senare	21 202										
Nuvarande skattning av total skadekostnad	21 202	33 310	11 994	21 086	32 692	22 031	38 675	43 488	43 378	31 851	
Totalt utbetalt	21 202	33 306	11 977	20 053	25 601	21 230	35 082	33 136	25 997	1 046	
Avsättning i balansräkning	**0**	**5**	**17**	**1 033**	**7 092**	**801**	**3 592**	**10 352**	**17 381**	**30 805**	**71 076**

Finansiella risker

Finansiella risker består av marknadsrisker, motpartsrisker antingen i likvida medel eller från återförsäkring samt likviditetsrisker.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Marknadsrisker och motpartsrisker i likvida medel

Bolagets exponering mot marknadsrisker bedöms som relativt begränsad, då placeringar enligt bolagets riktlinjer företrädesvis ska ske i följande instrument.

- Obligationer, certifikat och andra skuldförbindelser, utgivna av svenska staten, svensk kommun, svensk region eller därmed jämförlig samfällighet inom Europeiska gemenskaperna.
- Obligationer, certifikat, efterställt kapital (förlagslån eller motsvarande) och andra skuldförbindelser utgivna av ett publikt aktiebolag.
- Bostadsobligationer.
- Aktier och andra värdepapper, vilka getts ut av publikt aktiebolag, som kan jämställas med aktier utan kapitalgaranti.
- Strukturerade produkter.
- Inlåning på konto i bank

Bolaget har ingen exponering mot valutakursrisker och har inga finansiella skulder.

Känslighetsanalystabell på placeringar

	2025		2024	
	ökade marknads-räntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)	ökade marknads-räntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)
Förändring	1%	0,5%	1%	0,5%
Förändring i resultaträkningen	767	1 158	767	1 464
Förändring i eget kapital	767	1 158	767	1 464

Löptidsanalystabell

	2025					2024				
	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>5 år	Totalt	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>5 år	Totalt
Tillgångar										
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	28 928	21 567	177 159		227 654	-	70 051	218 433	-	288 484
Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar	18 771	56 312	15 639		93 899	9 633	28 898	16 090	1 189	55 809
Upplupen ränteintäkt	3 955				3 955	4 269	-	-	-	4 269
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 129				1 129	574	-	-	-	574
Skulder										
Försäkringstekniska avsättningar	34 679	100 637	27 477	5 583	168 376	25 120	75 374	41 734	4 414	146 642
Derivat	404	-113	-1 142		-850		2 138	12 282	-	14 420
Övriga skulder	12 795				12 795	15 079	-	-	-	15 079
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	175 639				175 639	168 652	-	-	-	168 652
Summa finansiella tillgångar och skulder samt försäkringstekniska åtaganden	276 300	178 403	219 133	5 583	682 596	223 326	176 461	288 539	5 603	693 929

Motpartsrisk i återförsäkring

Motpartsriskerna i återförsäkringen begränsas genom att flera olika återförsäkrare används över de olika programmen och i vissa fall även inom programmen. Återförsäkrare ska ha en extern rating om A- eller bättre enligt Standard & Poor's, eller motsvarande från annat ratinginstitut.

Valutarisk

Valutarisk uppkommer när tillgångar och skulder i samma utländska valuta inte överensstämmer storleksmässigt. Bolaget har inga affärer i utländsk valuta. I de fall bolaget köper värdepapper utställda i annan valuta så valutasäkras dessa till svenska kronor i samband med köpet.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Operativa risker
Operativa risker identifieras och värderas strukturerat årligen inom bolagets samtliga processer och även i samband med större förändringar i verksamheten. Identifiering och värdering sker vid särskilda workshoppar i form av en självutvärdering av ansvariga i verksamheten, vid behov med stöd av riskhanteringsfunktionen. Operativa risker klassificeras i olika typer och värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. För risker som överstiger av styrelsen fastställda toleransnivåer beroende på typ av risk ska åtgärder genomföras, för risker inom toleransnivåerna genomförs åtgärder i den mån det är kostnadseffektivt. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen.

Affärsrisker
Affärsrisker innefattar intjäningsrisker, strategiska risker och ryktesrisker. Bolagets uppdrag innefattar att hantera affärsrisker relaterade till försäkringsmarknaden för kunderna tillika ägarnas räkning. Affärsrisker analyseras inom ramen för processerna för affärsplanering och ORSA. Styrelsen är involverad i processerna varför separat återrapportering inte är nödvändig.

Finansiella risker
Bolagets placeringspolicy reglerar vilka värdepapper som bolaget ska placera i.

Bolagets finansiella instrument, som värderas till verkligt värde, utgörs av värdepapper (se not 14 för mer information) vilka är klassificerade enligt tillgängliga för försäljning, innebärande att de värderas till verkligt värde över övrigt totalresultat. Dessa värdepapper är värderade enligt priser som är noterade på en aktiv marknad, vilket innebär att de har nivåtillhörighet 1. Bolaget har i allt väsentligt finansiella instrument värderade inom nivå 1 och 2.

Likviditetsrisk
Likviditetsrisken bedöms vara begränsad. Bolagets skulder utgörs främst av förutbetalda premier och avsättningar för oreglerade skulder, utbetalning av dessa måste matchas mot tillgång till likvida medel. Bolaget placerar sina likvida medel i olika värdepapper med en spridning i förfall. Många av papperna är också likvida såtillvida att det finns en andrahandsmarknad.

Koncentrationsrisk
Här avses risken för koncentrationer av risk på tillgångs- eller skuldsidan som kan leda till förluster eller negativ resultatutveckling vid ogynnsamma marknadsförhållanden eller händelser. Förutom själva marknadsriskerna bedöms övriga koncentrationsrisker som låga främst genom den diversifiering som uppkommer genom bolagets placeringsinriktning. Placeringarna ska användas för skuldtäckning vilket också innebär att risken för allt för stora enhandsengagemang hålls låg

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Noter till finansiella poster

Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring

	2025	2024
Premieinkomst	170 093	159 887
Summa premieinkomst före avgiven återförsäkring	**170 093**	**159 887**

All premieinkomst härör från Sverige

Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Kapitalavkastning som överförs till försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%)
Ingen flytt görs på grund av minusränta.

	2025	2024
Ingående avsättning för oreglerade skador	142 402	126 675
Ingående premiereserv	4 240	3 802
	146 642	**130 477**
Utgående avsättning för oreglerade skador	163 474	142 402
Utgående premiereserv	3 401	4 240
	166 875	**146 642**
Genomsnittlig avsättning	156 759	138 560
Kalkylränta	**6,0%**	**7,8%**
Avkastning	**6 774**	**9 722**

Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning

	2025	2024
Utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	-36 898	-35 892
Utbetalda skaderegleringskostnader	-4 951	-4 054
Summa utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	**-41 850**	**-39 946**
Återförsäkrares andel av utbetalda försäkringsersättningar	228	1 698
Återförsäkrares andel av utbetalda skaderegleringskostnader	0	0
Summa utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning	**-41 622**	**-38 248**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 6 Driftskostnader

	2025	2024
Administration		
Administrationskostnader	-20 524	-20 677
Summa driftskostnader i försäkringsrörelsen	**-20 524**	**-20 677**
Övriga driftskostnader		
Skaderegleringskostnader	-4 951	-4 054
Summa totala driftskostnader, funktionsindelning	**-25 475**	**-24 731**
Totala driftskostnader, per kostnadsslag		
Personalkostnader	-12 901	-10 497
Lokalkostnader	-660	-600
Avskrivningar	-383	-125
Övriga driftskostnader	-6 581	-9 455
Summa totala driftskostnader, kostnadsindelning	**-25 475**	**-24 731**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar

	2025	2024
Medelantalet anställda, Sverige		
Män	**6**	**6**
Kvinnor	**5**	**5**
	11	**11**
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, övriga medarbetare		
Löner och andra ersättningar	**7 483**	**6 607**
Sociala kostnader*)	**3 344**	**3 185**
	10 826	**9 792**
*) -varav pensionskostnader	**915**	**1 081**
Rörlig ersättning har ej utgått till övriga medarbetare.		
Antal kvinnor bland ledande befattningshavare		
Styrelse	**3**	**4**
VD	**0**	**0**
Vice VD	**0**	**0**

Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Styrelse*)	**2025**	**2024**
Löner och andra ersättningar	351	452
Sociala avgifter	73	95
Övriga pensionskostnader	-	-
VD		
Löner och andra ersättningar	1 518	1 519
Sociala avgifter	506	507
Övriga pensionskostnader	369	391
Vice VD		
Löner och andra ersättningar	997	993
Sociala avgifter	324	323
Övriga pensionskostnader	130	199
	4 269	**4 479**

*) **Styrelseledamöter under 2025**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions-kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	103	10	-	113
Lars Niklasson	74	8	-	82
Malin Ekblad	18	6	-	24
Jan Willgård	91	28	-	119
Iréne Robertsson	22	7	-	28
Kjell Rosenlöf	22	7	-	29
Helena Steffansson Carlsson	22	7	-	28
	351	**73**	**-**	**424**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

*) **Styrelseledamöter under 2024**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions-kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	130	13	-	143
Lars Niklasson	93	9	-	102
Malin Ekblad	29	9	-	38
Jan Willgård	114	36	-	150
Iréne Robertsson	30	9	-	39
Kjell Rosenlöf	29	9	-	38
Helena Steffansson Carlsson	15	5	-	20
Catarina Willman	12	4	-	16
	452	**95**	**-**	**547**

Ingen styrelseledamot är anställd i bolaget. Styrelsearvode beslutas årligen av bolagsstämman. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsemedlemmarna. Ersättning till VD och vice VD har utgjorts av lön, andra ersättningar samt pensionskostnad.
Utöver styrelsen, VD och vice VD finns inga ledande befattningshavare. Bolaget har inga incitamentsprogram.
Bolaget har i övrigt antagit en ersättningspolicy som anger att ingen rörlig ersättning skall utgå till någon befattningshavare.
Avgångsvederlag för VD
Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida är uppsägningstiden 12 månader och ett avgångsvederlag erhålls som uppgår till 12 månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas mot andra inkomster.

Not 8 Revisionsuppdrag

	2025	**2024**
Ersättning till revisorer för revisionsuppdrag		
Ersättning till KPMG AB	-786	-915
Summa ersättning till revisorer	**-786**	**-915**

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelses och verkställande direktörs förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samtrådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 9 Kapitalavkastning, intäkter

	2025	**2024**
Ränteintäkter		
Realisationsvinster Obligationer och andra räntebärande papper	1 073	1 992
Ränteintäkter	14 957	19 866
Summa ränteintäkter	**16 030**	**21 858**

Not 10 Kapitalavkastning, kostnader

	2025	**2024**
Övriga räntekostnader	0	-111
Summa kapitalavkastning, kostnader	**0**	**-111**

Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar

	2025	**2024**
Obligationer och andra räntebärande papper	5 563	15 530
Summa orealiserade förluster på placeringstillgångar	**5 563**	**15 530**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 12 Skatter

	2025	2024
Uppskjuten skattefordran		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 186	-3 192
Aktuell skattekostnad		
Årets skattekostnad	-15 118	-2 296
Total redovisad skattekostnad	**-16 304**	**-5 488**
Resultat före skatt	77 350	25 890
Skatt enligt gällande skattesats	-15 934	-5 333
Skatteeffekt av:		
- ej avdragsgilla kostnader	2	4
- skatt hänförlig till tidigare år	-40	7
- schablonränta på säkerhetsreserv	-332	-167
Redovisad effektiv skatt	**-16 304**	**-5 488**

Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper

	Upplupet anskaffn.värde 2025	Verkligt värde 2025	Upplupet anskaffn.värde 2024	Verkligt värde 2024
Noterade värdepapper				
Svenska kommuner	4 006	3 859	9 171	8 729
Företagsobligationer och räntebevis	203 064	197 267	249 188	252 895
Strukturerade produkter och fonder	27 000	26 528	27 000	26 861
Summa obligationer och andra räntebärande värdepapper	**234 070**	**227 654**	**285 359**	**288 484**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2025				
Tillgångar				
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	227 654	-	-	227 654
Övriga fordringar	-	75 013	-	75 013
Övriga förutbet. kostnader och				
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	-	1 129	-	1 129
Kassa och bank	-	289 162	-	289 162
Summa	**227 654**	**365 304**	**-**	**592 958**
Skulder				
Övriga skulder	-	39 257	-	39 257
Derivat	850	-		850
Övriga upplupna kostnader och	-	-	-	-
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	175 639	-	175 639
Summa	**850**	**214 896**	**-**	**215 746**
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	377 212	-	-	377 212
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2024				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	288 484	-	-	288 484
Övriga fordringar	-	81 341	-	81 341
Övriga förutbet. kostnader och			-	
upplupna intäkter	-	574	-	574
Kassa och bank	-	149 474	-	149 474
Summa	**288 484**	**231 389**	**-**	**519 873**
Skulder				
Övriga skulder	-	26 747	-	26 747
Derivat	14 420	-	-	14 420
Övriga upplupna kostnader och	-	-	-	0
förutbetalda intäkter	-	168 651	-	168 651
Summa	**14 420**	**195 398**	**-**	**209 818**
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	310 055	-		310 055
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-		-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

Då bolaget tillämpar IFRS 7 för finansiella instrument som värderats till verkligt värde i balansräkningen krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande värdehierarki, där nivåerna är enligt IFRS 13:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data) (nivå 3)

Följande tabell visar bolagets tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2025.

Tillgångar	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Obligationer och andra värdepapper	222 774	4 879	-	**227 654**
Skulder				
Derivat	-850	-	-	**-850**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 15 Immateriella tillgångar

	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	-	-
Inköp under året	2 680	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 680**	**-**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-	-
Återförda avskrivningar på utrangeringar	-	-
Årets avskrivningar	-251	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-251	-
Utgående balans	**2 429**	**-**

Not 16 Materiella tillgångar

	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	808	772
Inköp under året	592	36
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 400**	**808**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-542	-417
Återförda avskrivningar på utrangeringar	-	-
Årets avskrivningar	-130	-125
Utgående ackumulerade avskrivningar	-672	-542
Utgående balans	**728**	**266**

Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Förutbetalda försäkringspremier	40	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 089	574
Summa övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**1 129**	**574**

Not 18 Avsättning för oreglerade skador

	2025	2024
Inträffade och rapporterade skador	141 694	123 274
Inträffade men ej rapporterade skador (IBNR)	23 281	19 128
Summa avsättning för oreglerade skador	**164 975**	**142 402**

	2025	2024
Ingående balans	142 402	126 675
Förväntad kostnad för skador som inträffat under den innevarande perioden	34 157	40 543
Utbetalt/förändringar av skador som inträffat tidigare år	-11 584	-24 815
Summa avsättning för oreglerade skador	**164 975**	**142 402**

Not 19 Övriga skulder

	2025	2024
Leverantörsskulder	2 713	1 408
Skuld klientmedel	9 472	12 967
Personalskatt	192	231
Lagstadgade sociala avgifter	196	211
Särskild löneskatt	222	262
Summa övriga skulder	**12 795**	**15 079**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Förutbetalda premier	171 874	166 941
Semesterlöneskuld	807	536
Sociala kostnader	254	168
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 705	1 007
Summa övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**175 639**	**168 652**

Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden

	2025	2024
För försäkringstekniska avsättningar (f e r) registerförda tillgångar		
Aktier	-	-
Obligationer	74 282	90 638
Kassatillgångar	-	-
Övriga placeringar	-	-
Summa ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden	**74 282**	**90 638**
Övriga ställda panter och jämförliga säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga
Åtaganden	Inga	Inga

Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder

	2025			2024		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Tillgångar						
Obligationer och andra räntebärande papper	54 275	173 379	227 654	70 051	218 433	288 484
Återförsäkrares andel av försäkringstekninska avsättningar	74 876	19 023	93 899	38 531	17 278	55 809
Övriga fordringar	65 463	2 496	67 959	74 878	3 642	78 520
Immateriella tillgångar	2 429		2 429			
Materiella tillgångar	728	-	728	266	-	266
Kassa och bank	289 162	-	289 162	149 474	-	149 474
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 084	-	5 084	4 843	-	4 843
Summa tillgångar	**492 017**	**194 898**	**686 914**	**338 043**	**239 353**	**577 396**

	2025			2024		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Skulder						
Försäkringstekniska avsättningar	134 954	33 422	168 376	100 494	46 148	146 642
Derivat	-291	-559	-850	2 138	12 282	14 420
Obeskattade reserver	-	107 185	107 185	-	82 117	82 117
Återbäring och rabatter	7 943	-	7 943	5 128	-	5 128
Övriga skulder	12 795	-	12 795	15 079	-	15 079
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	175 639	-	175 639	168 652	-	168 652
Summa skulder	**331 040**	**140 048**	**471 087**	**291 491**	**140 547**	**432 038**

Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk

	Total	Sjuk- och olycksfall	Företag och fastighet
Premieintäkt, brutto	170 932	4 152	166 780
Försäkringsersättningar, brutto	-56 764	-3 590	-53 174
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	6 774	30	6 744
Återbäring och rabatter	-2 963	0	-2 963
Driftskostnader, brutto	-20 524	-499	-20 025
Resultat av avgiven återförsäkring	-10 195	-326	-9 869
Resultat	**87 260**	**-233**	**87 493**
Premieinkomst, brutto	170 093	4 152	165 941

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 24 Derivat

	Anskaffnings-värde 2025	Verkligt värde 2025	Anskaffnings-värde 2024	Verkligt värde 2024
Derivat				
Valutaswappar	0	-850	0	14 420
Summa derivat	**0**	**-850**	**0**	**14 420**

Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Not 26 Vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Från tidigare år balanserat	60 004 961 kr
Överkursfond	8 631 995 kr
Årets resultat	61 046 440 kr
	129 683 396 kr

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:
I ny räkning balanseras 129 683 396 kr.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Kommunassurans Försäkring AB

Årsredovisningen har fastställts av styrelsen den 19 mars 2025.
Malmö, den dag som framgår av elektronisk underskrift

Jan-Åke Troedsson, Ordförande	Lars Niklasson, Vice ordförande
Kjell Rosenlöf	Iréne Robertsson
Jan Willgård	Malin Ekblad
Helena Steffansson Carlsson	Anders Ramäng Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Åke Christiansson Lekmannarevisor	Sylve Qvillberg Lekmannarevisor

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Kommunassurans Försäkring AB
Grynbodgatan 14
211 33 Malmö

516406-0294

040-611 22 00
info@kommunassurans.se

Alvesta kommun
Bjuvs kommun
Borgholms kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Eda kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Halmstads kommun
Hjo kommun
Hultsfreds kommun
Hässleholms kommun
Högsby kommun
Hörby kommun
Höörs kommun
Jokkmokks kommun
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Kinda kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Laholms kommun
Landskrona stad
Lekebergs kommun
Lessebo kommun
Ljungby kommun
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad
Malung-Sälens kommun
Markaryds kommun
Mellerud kommun
Mönsterås kommun
Olofströms kommun
Osby kommun
Ovanåkers kommun
Perstorps kommun
Ronneby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skinnskattebergs kommun
Skurups kommun
Smedjebackens kommun
Staffanstorps kommun
Surahammar kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Sävsjö kommun
Sölvesborgs kommun
Tibro kommun
Tingsryds kommun
Tomelilla kommun
Tranemo kommun
Trelleborgs kommun
Uddevalla kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Vansbro kommun
Varberg kommun
Vellinge kommun
Vetlanda kommun
Vänersborg kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun
Älvdalens kommun
Älvsbyns kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Jan Åke Thomas Troedsson
Ordförande
e2jxrG16BzkPXK2QKWaPNA *2026-03-19 10:59:44Z*

LARS NIKLASSON
Vice ordförande
SITZdLvdlRPhcDMNQwwR0Q *2026-03-19 11:27:14Z*

Kjell Olof Rosenlöf
Ledamot
NBOGy04UB0xTmLzvL7nT4w *2026-03-19 12:01:30Z*

IRÉNE ROBERTSSON
Ledamot
iInT1w7syQjUxFEMV0K8xA *2026-03-19 12:39:14Z*

Jan Arne Willgård
Ledamot
hkHDnutST10Aote0tc60EQ *2026-03-19 13:14:48Z*

Malin Elisabeth Ekblad
Ledamot
yoGqCfRYwAekzpaT9xLm0Q *2026-03-19 14:31:27Z*

Ingrid Helena Carlsson
Ledamot
HqhVg6qOmMA+WRWFP7GDFg *2026-03-19 15:01:23Z*

Anders Ramäng
Verkställande direktör
63VYidarqJdEIuVMmIjy/g *2026-03-19 15:14:07Z*

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

GUNILLA WERNELIND
Auktoriserad revisor
ziCZG3hPyESiMk2udFaKIQ *2026-03-19 15:25:51Z*

Åke Christiansson
Lekmannarevisor
eF8/2XAyTyttZ4nd/rVKcg *2026-03-26 10:47:53Z*

SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ *2026-03-26 10:52:49Z*

Dokument i försändelsen

Kommunassurans årsredovisning 2025.pdf *SHA256:*
b851cc74d821989c5eae184e26328ead0ee2f34835ad427d087a78741e3987b7

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Till årsstämman i
Kommunassurans Försäkring AB (org.nr 516406-0294)

Granskningsrapport för 2025
Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Försäkring AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Malmö 2026-03-26

Åke Christiansson, Malmö
Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer

Sylve Qvillberg, Skurup

Addo Sign ID-nummer: f21c62ba-e047-4e49-82d1-78a3c8475e34

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Åke Christiansson
Lekmannarevisor
eF8/2XAyTyttZ4nd/rVKcg *2026-03-26 13:23:25Z*

SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ *2026-03-26 13:29:03Z*

Dokument i försändelsen

Granskningsrapport 2025_lekmannarevisionen.pdf *SHA256: ba1e04870f795f10b481dc767b8bd5860e0f5fde0598184b6994444f984329fa*

Addo Sign ID-nummer: f21c62ba-e047-4e49-82d1-78a3c8475e34

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kommunassurans Försäkring AB, org. nr 516406-0294

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kommunassurans Försäkring AB för år 2025. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 8-36 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om årsredovisning i försäkringsföretag och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunassurans Försäkring ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till styrelsen i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Försäkring AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar

Se redovisningsprinciper i not 1 och andra relaterade upplysningar om försäkringstekniska avsättningar i not 2 samt not 18 för detaljerade upplysningar och beskrivningar av området

Beskrivning av området

Bolagets avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar uppgår till 164 975 tkr per 31 december 2025.

Detta är ett område som innefattar betydande bedömningar avseende osäkra framtida utfall, främst avseende tidpunkt och storlek för inträffade skador.

Bolaget använder aktuariella metoder för beräkningarna av avsättningen för oreglerade skador. Modellens komplexitet ger upphov till risk för fel på grund av otillräcklig/ofullständig data eller felaktig utformning eller tillämpning.

Bolagets avsättning för oreglerade skador består av ett fåtal olika produkter med olika karaktär såsom avvecklingstid och skademönster, vilket är viktiga indata för att uppskatta avsättningarna.

Hur området har beaktats i revisionen

Vi har bedömt de aktuariella antaganden i reserveringsmetoderna genom att jämföra mot tidigare år och följt upp avvecklingsresultat.

Vi har kontrollerat att bokningen görs korrekt i huvudboken.

Vi har använt våra interna specialister på aktuariella frågor för att utmana de metoder och antaganden som använts. Vidare har vi via kontrollberäkningar verifierat att avsättningen är rimlig.

Vi har också kontrollerat fullständigheten i de underliggande fakta och omständigheter som presenteras i upplysningarna i årsredovisningen och bedömt om informationen är tillräckligt omfattande för att förstå företagsledningens bedömningar.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3-7. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören

Penneo dokumentnyckel: 1SQ72-RPPB3-9PDY0-JZUTG-ODYQ3-M2BV7

avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kommunassurans Försäkring AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Försäkring AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.
Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, försäkringsrörelselagen, lagen om årsredovisning i försäkringsföretag eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att

Penneo dokumentnyckel: 1SQ72-RPPB3-9PDY0-JZUTG-ODYQ3-M2BV7

med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

KPMG AB, Box 382, 101 27, Stockholm, utsågs till Kommunassurans Försäkring ABs revisor av bolagsstämman den 8 maj 2025. KPMG AB eller revisorer verksamma vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2022.

Stockholm den 19 mars 2026

KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 1SQ72-RPPB3-9PDY0-JZUTG-ODYQ3-M2BV7

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GUNILLA WERNELIND
Auktoriserad revisor
Serienummer: ee06ca12ee7e34[…]2d77213fb7e1b
IP: 195.84.xxx.xxx
2026-03-19 15:22:56 UTC

Penneo dokumentnyckel: 1SQ72-RPPB3-9PDY0-JZUTG-ODYQ3-M2BV7

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Vår ref: Ali Awada
Controller
Datum: 2026-04-09
Dnr: KS/2026:181

Årsredovisning 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Förslag till beslut

- Godkänner Sjuhärads kommunalförbunds årsredovisning för år 2025.
- Beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn, Vårgårda och Varberg. Förbundet är en samverkansplattform med huvuduppdrag att verka för samordning och främja innovation och nytänkande i Sjuhärad/Boråsregionen. Förbundet har grunduppdrag inom regional utveckling och välfärdsutveckling.

Totalt redovisar förbundet ett positivt resultat om 391 tkr gentemot budget (511 tkr förgående år). Förbundskansliet redovisar ett positivt resultat om knappt 500 tkr, vilket beror på budgeterat överskott samt ej utnyttjad buffert.

Navet science center uppvisar ett negativt resultat om knappt 200 tkr. Navet budgeterade ett negativt resultat om 440 tkr. I april 2025 tog direktionen beslut om ny finansieringsmodell för Navet, vilket möjliggör långsiktig stabilitet både när det gäller drift och investeringar.

Business Region Borås, Dataskyddsverksamheten, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad samt Närvårdskontoret redovisar balanserat resultat vilket beror på att de interna överskotten i verksamheterna i sin helhet överförs till 2026.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och balanskravet bedöms som uppfyllt.

Sammantaget bedömer de att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen direkt ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om årsredovisning 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
Boråsregionen Ärende för vidare hantering – Årsbokslut 2025
Bilaga 1 Protokollsutdrag § 10 260227 Årsbokslut 2025
Bilaga 2 Årsbokslut Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025 inkl bilagor

Bilaga 3 Revisionsberättelse för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund år 2025 signerad
Bilaga 4 Rapport – Granskning av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds Årsredovisning 2025
Bilaga 5 Sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter.

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen
Boråsregionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Konrad Fredh	Ali Awada
Ekonomichef	Controller

Ämne: Boråsregionen Ärende för vidare hantering - Årsbokslut 2025
Från: Info Boråsregionen <info@borasregionen.se>
Till: boras.stad@boras.se <boras.stad@boras.se>; herrljunga.kommun@herrljunga.se <herrljunga.kommun@herrljunga.se>; kansliet@svenljunga.se <kansliet@svenljunga.se>; Tranemo kommun; Ulricehamns Kommun; kommunen@bollebygd.se <kommunen@bollebygd.se>; kommunen@vargarda.se <kommunen@vargarda.se>; ks@mark.se <ks@mark.se>; ks@varberg.se <ks@varberg.se>; delregional.namnd.sodra@vgregion.se <delregional.namnd.sodra@vgregion.se>; Rebecca Strömberg <rebecca.stromberg@borasregionen.se>; Magnus Haggren <magnus.haggren@borasregionen.se>
Mottaget: 2026-04-02 09:36:16

Årsbokslut 2025

Direktionen beslutade vid sitt sammanträde 2026-02-27 att godkänna årsbokslut 2025 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och översända detsamma tillsammans med revisionsberättelse till medlemskommunerna samt Delregional nämnd södra för prövning av ansvarsfrihet.

Beslut meddelas Boråsregionen senast **2026-06-26** på info@borasregionen.se

Bilagor
1. Protokollsutdrag
2. Årsbokslut 2025 inklusive bilagor
3. Revisionsberättelse
4. Granskningsrapport
5. Sakkunniga biträdets yttrande

Hälsningar

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Tel: 0729-649697
Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås
www.borasregionen.se
När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter.
Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter (borasregionen.se)

§ 10 Årsbokslut 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Diarienummer: 2026/SKF0107

Beslut

Årsbokslut 2025 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund godkänns och översänds tillsammans med revisionsberättelse till medlemskommunerna samt Delregional nämnd södra för prövning av ansvarsfrihet

Sammanfattning

Totalt redovisar förbundet ett positivt resultat om 391 tkr gentemot budget vilket är i paritet med resultatet 2024. Förbundskansliet redovisar ett positivt resultat om knappt 500 tkr, vilket beror på budgeterat överskott samt ej utnyttjad buffert.

Navet science center uppvisar ett negativt resultat om knappt 200 tkr. Navet budgeterade ett negativt resultat om 440 tkr. I april 2025 tog Direktionen beslut om ny finansieringsmodell för Navet, vilket möjliggör långsiktig stabilitet både när det gäller drift och investeringar.

Business Region Borås, Dataskyddsverksamheten, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad samt Närvårdskontoret redovisar balanserat resultat vilket beror på att de interna överskotten i verksamheterna i sin helhet överförs till 2026.

Prognos för helårsresultat i samband med delårsbokslutet var ett positivt resultat om 688 tkr i förhållande till lagd budget, vilket är i paritet med utfallet.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och landsting ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
   - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
   - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

Kommunallagen anger att ekonomin ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2025 är:

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 6 000 tkr

Förbundets positiva resultat samt att det totala egna kapitalet vid årets utgång uppgår till 13 471 tkr innebär att de finansiella målen är uppnådda.

Utöver de finansiella målen redovisar förbundet generellt god måluppfyllelse. Grunduppdraget har genomförts enligt plan och med gott resultat, sett till uppföljningen av styrdokumenten samt den enkät som besvarats av 143 deltagare i förbundets nätverk där 94 % anger att de är nöjda med nätverken i sin helhet. När det gäller de mål och uppdrag som sattes för 2025 är 27 av 28 uppfyllda och ett delvis uppfyllt. Även driftverksamheterna uppvisar god måluppfyllelse.

Samtliga verksamheter har ett tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv, bygger på gränsöverskridande samverkan samt främjar nytänkande. Det är förbundets samlade bedömning att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

Expedieras till
Medlemskommunerna
Delregional nämnd södra

Årsbokslut 2025

Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Innehåll

1. Politisk representation 4
   1.1 Direktion 4
   1.2 Revisorer 4
2. Förvaltningsberättelse 5
   2.1 Organisation 5
      2.1.1 Syfte och strategiskt mål 5
      2.1.2 Grunduppdrag 5
      2.1.3 Styrdokument 6
      2.1.4 Finansiering 6
   2.2 Händelser av väsentlig betydelse 7
   2.3 Ekonomiskt resultat 7
      2.3.1 Kommentarer till ekonomiskt resultat i förhållande till delårsbokslutet 7
   2.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 8
   2.5 Balanskravsresultat 8
   2.6 Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder 8
   2.7 Investeringsredovisning 9
   2.8 Intern kontroll 9
   2.9 Väsentliga personalförhållanden 9
   2.10 Förväntad utveckling 10
3. Räkenskaper 13
   3.1 Resultaträkning total 13
      3.1.1 Resultaträkning Förbundskansli 13
      3.1.2 Resultaträkning Administration 14
      3.1.3 Resultaträkning Regional utveckling 14
      3.1.4 Resultaträkning Välfärdsutveckling 15
      3.1.5 Resultaträkning Business Region Borås 15
      3.1.6 Resultaträkning Dataskyddsombud 16
      3.1.7 Resultaträkning Medarbetarcentrum 16
      3.1.8 Resultaträkning Vård- och omsorgscollege Sjuhärad 17
      3.1.9 Resultaträkning Navet science center 17
      3.1.10 Resultaträkning Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 18
   3.2 Balansräkning 18
   3.3 Noter 19
   3.4 Kassaflödesanalys 24
   3.5 Driftredovisning 25

4. Måluppfyllelse 26
4.1 Strategiskt mål 26
4.2 Grunduppdrag 26
4.3 Mål och uppdrag 2025 29
4.4 Intressebolag 41

Bilagor
1. Uppföljning internkontrollplan 2025
2. Årsrapport Driftverksamheter
3. Årsrapport Navet science center

1. Politisk representation

1.1 Direktion

Direktionen är förbundets beslutande organ och tillika förbundsstyrelse. Direktionen hade sex sammanträden under 2025.

Ordförande	Ulf Olsson (S)	Borås Stad	
1e vice ordförande	Annette Carlson (M)	Borås Stad	
2e vice ordförande	Ulf Dahlberg (S)	Marks kommun	
Ledamot	Ulf Rapp (S)	Bollebygds kommun	
Ledamot	Mats Palm (S)	Herrljunga kommun	
Ledamot	Johan Björkman (M)	Svenljunga kommun	
Ledamot	Driton Bilalli (S)	Tranemo kommun	
Ledamot	Wiktor Öberg (M)	Ulricehamns kommun	
Ledamot	Bengt Hilmersson (C)	Vårgårda kommun	
Ersättare	Daniel Persson (SD)	Bollebygds kommun	
Ersättare	Helena Ruderfors (C)	Borås Stad	
Ersättare	Helena Ishizaki (KD)	Borås Stad	Tom 250511
Ersättare	Niklas Arvidsson (KD)	Borås Stad	From 250512
Ersättare	Gunnar Andersson (M)	Herrljunga kommun	
Ersättare	Tomas Ekberg (M)	Marks kommun	
Ersättare	Patrik Harrysson (S)	Svenljunga kommun	
Ersättare	Niklas Gardewik (M)	Tranemo kommun	
Ersättare	Ruza Källström (S)	Ulricehamns kommun	
Ersättare	Tony Willner (S)	Vårgårda kommun	
Adjungerad	Tobias Carlsson (L)	Varbergs kommun	
Adjungerad	Jeanette Qvist (S)	Varbergs kommun	
Adjungerad	Arthur Thiry (V)		
Adjungerad	Mikael Levander (NU)		
Adjungerad	Anna Svalander (L)		

1.2 Revisorer

Förbundet ska revideras av minst tre revisorer som är gemensamma för förbundsmedlemmarna. Borås, Mark och Ulricehamn utser vardera en revisor. Borås Stads revisor är sammankallande. Dessutom kan övriga medlemskommuner om de så önskar utse vardera en revisor.

Boris Preijde (M)	Borås Stad	
Marijke Hallencreutz (M)	Marks kommun	
Olof Qvist (SD)	Ulricehamns kommun	
Göran Nordh (FR)	Bollebygds kommun	
Jonny Gustafsson (-)	Herrljunga kommun	
Bengt Melkersson (C)	Tranemo kommun	
Weine Eriksson (S)	Vårgårda kommun	Tom 250423

2. Förvaltningsberättelse

2.1 Organisation

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är en samverkansorganisation för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal.

Förbundet leds av en Direktion där medlemskommunerna företräds av politiskt valda ledamöter. De två beredningsgrupperna Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7) och Välfärd och Kompetens (VoK) arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Sjuhärads kommunalförbund är delägare i bolagen Gryning Vård AB och Mediapoolen AB. Förbundets medlemmar ingår även i VästKom, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen inom de hälso- och sjukvårdsfrågor som har ett tydligt länsperspektiv samt tillhörande digitalisering.

Förbundet utser Sjuhärads representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom, Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU) och det politiska samrådsorganet SRO.

2.1.1 Syfte och strategiskt mål

Förbundets övergripande strategiska mål är ***Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.***

Detta görs genom att med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande. Förbundet syftar till att stärka Sjuhäradsregionen samt att främja medlemmarnas samverkan för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Enligt förbundsordningen ska förbundet aktivt tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen, bland annat regionalt och nationellt, samt vara en plattform för medlemmarnas sammanhållning byggd på samsyn över kommun- och partigränser.

Ändamål med verksamheten

1. Att verka för samordning av strategiska angelägenheter av gemensamt intresse för medlemskommunerna i deras roll och verksamheter
2. Samverkan i andra frågor där medlemmarna bedömer detta lämpligt
3. Att svara för drift av verksamheter som Direktionen samfällt beslutar

2.1.2 Grunduppdrag

Förbundet är en samverkansplattform med huvuduppdrag att verka för samordning och utveckling inom de områden medlemskommunerna anser vara angelägna. Förbundet har specialistkompetens som kan utgöra ett viktigt stöd för medlemskommunerna och bidra till utveckling av Sjuhärad. Förbundet har grunduppdrag inom regional utveckling och välfärdsutveckling av både permanent och tillfällig karaktär samt fördelar utvecklingsmedel enligt överenskommelse med Västra Götalandsregionen.

Förbundskansliet stödjer de politiska grupperingarna och är kontakt gentemot medlemskommunerna samt andra myndigheter och organisationer. I syfte att tillvarata och fånga upp utvecklingsbehov deltar förbundet i grupperingar på såväl delregional, regional som nationell nivå.

Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Närvårdssamverkan styrs av ett delregionalt politiskt samråd bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

2.1.3 Styrdokument

Verksamheten grundar sig på förbundsordningen. Styrdokument inom regional utveckling är Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2021-2030 samt Kulturplan Sjuhärad 2024-2027. Inom område välfärdsutveckling styrs verksamheten utifrån gällande lagstiftning samt delregionala och länsgemensamma styrdokument. Övriga verksamheter har planer och uppdragsbeskrivningar som beskriver deras arbete.

2.1.4 Finansiering

Verksamheten finansieras via medlemsavgifter från medlemskommunerna samt via bidrag för tillväxtsatsningar från Västra Götalandsregionen. Utvecklingsmedel och projektmedel utgör de största intäktsposterna för förbundet. Merparten av dessa delas sedan ut till externa parter för olika projekt och utvecklingsarbeten enligt fastställd modell.

Business Region Borås, Dataskyddsombudsverksamheten, Medarbetarcentrum och Navet science center finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna och förs därför som egna enheter i den interna redovisningen. Detta gäller även Vård- och omsorgscollege Sjuhärad och Närvårdssamverkan Södra Älvsborg som finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Utöver ovanstående bedriver förbundet en rad projekt där finansiering sker i särskild ordning.

Verksamhet	**Finansiering**
Basverksamhet	Medlemsavgift 41 kr/invånare, Varberg 11 kr/invånare. Total intäkt ca 10 150 tkr. Ingen uppräkning till 2025 till följd av minskad befolkningsutveckling.
Utvecklingsmedel samt projekt	Förbundet erhåller, enligt beslutad överenskommelse, medel från Västra Götalandsregionen avseende delregionala utvecklingsmedel. Medlen betalas ut från miljö- och regionutvecklingsnämnden (9 000 tkr) samt kulturnämnden (2 050 tkr). Medlemskommunerna motfinansierar dessa medel med 37 kr/invånare, totalt 8 480 tkr. Medlen förvaltas av kommunalförbundet och används för att ge stöd till projekt som främjar hållbar regional utveckling och tar sig an aktuella samhällsutmaningar i Västra Götaland enligt den Regionala utvecklingsstrategin 2030, Kulturstrategi 2024–2027 och Klimat- och miljöstrategin 2030. Utöver utvecklingsmedel erhålls projektmedel från andra externa parter.
Business Region Borås	Medlemsavgift 6 kr/invånare. Ingen uppräkning till 2025 till följd av minskad befolkningsutveckling.
Dataskyddsombud	Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 142 tkr per deltagande kommun samt en rörlig avgift om 6,86 kr/invånare. Uppräkning enligt avtal 2,5 %.
Medarbetarcentrum	Medlemsavgift samt försäljning av tjänster. Uppräkning enligt avtal 2,5 %.
Vård- och omsorgscollege	Verksamheten finansieras av kommunerna och Västra Götalandsregionen enligt fastställd modell. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Uppräkning enligt PKV, dock ingen uppräkning till 2025 enligt särskilt beslut.
Navet science center	Medlemsavgift, Skolverket, Västra Götalandsregionen, sålda tjänster, temporära projektmedel. Uppräkning skolavtal 2,5 %.
Närvårdssamverkan	Medlemsavgift 6 kr/invånare (50 %), Delregional nämnd södra 50 %, temporära projektmedel. Ingen uppräkning till 2025 till följd av minskad befolkningsutveckling.

2.2 Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 har förbundet flyttat fram positionerna som samverkansplattform för Sjuhärads bästa på flera områden, såväl inom regional utveckling som inom välfärdsutveckling.

Med målet att stärka transportinfrastrukturen och förbättra kommunikationerna mellan våra kommuner, inom och utom länets gränser, har arbetet inom stråksamverkan förstärkts genom aktiva insatser inom stråken Borås – Värnamo och Borås – Göteborg. Ambitionen med insatserna är att utöka vår arbetsmarknadsregion, öka möjlighet och tillgänglighet för persontransporter på väg och järnväg samt underlätta och öka attraktiviteten i stråken ur ett näringslivsperspektiv.

Energifrågorna har fortsatt haft en hög prioritet och genom den regionala energiöverenskommelsen som tecknats mellan samtliga kommuner i regionen har arbetet intensifierats ytterligare med ambitionen om att utarbeta en målbild energi för Sjuhärad.

Under året har Business Region Borås haft ett starkt fokus på proaktivt, samordnat och strategiskt näringslivsfrämjande arbete. Arbetet har i hög grad möjliggjorts genom den regionala satsningen västsvenska etableringar för grön omställning, som både stärkt kapaciteten och fördjupat samarbetet mellan delregionerna i Västra Götaland. Samtliga kommuner presenterar nu sina etableringsområden på en gemensam plattform vilket underlättar för eventuella nyetableringar till vårt område.

Funktionen finansieringslots för kultur har resulterat i att över 33 000 tkr sökts för att utveckla kulturprojekt i Sjuhärad. Den delregionala lotsen har bidragit till att skapa förutsättningar för entreprenörskap och idéutveckling som leder till regional utveckling med extern finansiering.

Inom välfärdsområdet har året präglats av framtagande av nya samverkansavtal inom ett antal viktiga områden samt samverkan kring implementering av ny lagstiftning. Viktiga samverkansavtal som hanterats under året är nytt hälso- och sjukvårdsavtal samt processen att utveckla former för samverkan inom naturbruksutbildningarna. Arbetet har skett med hög delaktighet från samtliga kommuner i Sjuhärad. Inom välfärdsområdet har året i hög grad även präglats av Västra Götalandsregionens beslut att avbryta implementeringen av Millenium som nytt vårdinformationssystem. Beslutet, som tagits väl emot av samtliga kommuner i Sjuhärad, har inneburit att ett mellankommunalt arbete inletts för att klarlägga vilka alternativ kommunerna har samt vilka krav som kan ställas vid ett kommande skifte av informationssystem.

En viktig milstolpe har varit det gemensamma projektet kring införande av E-arkiv Sjuhärad där upphandling genomförts och implementering skett under hösten i sju av våra åtta medlemskommuner. Ytterligare exempel på väl fungerande samverkan mellan kommunerna i Sjuhärad är det samarbete som byggts upp kring gemensam digitalisering.

Att förbundets roll som samverkansplattform är stark, bekräftas av den enkät som skickats ut till 22 nätverk och där 94 % av de svarande anger att de är nöjda med nätverkssamarbetet.

2.3 Ekonomiskt resultat

Totalt redovisar förbundet ett positivt resultat om 391 tkr gentemot budget vilket är i paritet med resultatet 2024. Förbundskansliet redovisar ett positivt resultat om knappt 500 tkr, vilket beror på budgeterat överskott samt ej utnyttjad buffert.

Navet science center uppvisar ett negativt resultat om knappt 200 tkr, jämfört med ett budgeterat negativt resultat om 440 tkr. I april tog Direktionen beslut om ny finansieringsmodell för Navet, vilket möjliggör långsiktig stabilitet både när det gäller drift och investeringar.

Business Region Borås, Dataskyddsverksamheten, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad samt Närvårdskontoret redovisar balanserat resultat vilket beror på att de interna överskotten i verksamheterna i sin helhet överförs till 2026.

2.3.1 Kommentarer till ekonomiskt resultat i förhållande till delårsbokslutet

Prognos för helårsresultat i samband med delårsbokslutet var ett positivt resultat om 688 tkr i förhållande till lagd budget, vilket är i paritet med utfallet.

2.4 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och regioner ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
   - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
   - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet.

Kommunallagen anger att ekonomin ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2025 är:

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 6 000 tkr

Förbundets positiva resultat samt att det totala egna kapitalet vid årets utgång uppgår till 13 471 tkr innebär att de finansiella målen är uppnådda.

Utöver de finansiella målen redovisar förbundet god måluppfyllelse. Grunduppdraget har genomförts enligt plan och med gott resultat, sett till uppföljningen av styrdokumenten samt den enkät som besvarats av 143 deltagare i förbundets nätverk där 94 % anger att de är nöjda med nätverken i sin helhet. När det gäller de mål och uppdrag som sattes för 2025 är 27 av 28 uppfyllda och ett delvis uppfyllt. Även driftverksamheterna uppvisar god måluppfyllelse.

Samtliga verksamheter har ett tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv, bygger på gränsöverskridande samverkan samt främjar nytänkande. Det är förbundets samlade bedömning att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

2.5 Balanskravsresultat

Kommunalförbundet redovisar ett positivt ekonomiskt resultat för 2025 om 391 tkr. Förbundet får inte använda resultatutjämningsreserv (RUR).

Beräkning av balanskravsresultat

Belopp i tkr	
Årets resultat enligt resultaträkningen	391
Reducering realisationsvinster	0
Balanskravsresultat	391

2.6 Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder

Samma redovisningsprinciper har använts som i årsbokslut 2024.

2.7 Investeringsredovisning

Då kansliet planerar en större ombyggnation av kontorslokalerna under 2026 har inga anpassningar gjorts under året. De planerade investeringarna på Navet flyttas till 2026.

Projekt	**Budget 2025**	**Utfall 2025**	**Avvikelse**
Anpassning av lokal, kansliet	250 tkr	0 tkr	-250 tkr
Utställning samt belysning, Navet	1 800 tkr	0 tkr	-1 800 tkr

2.8 Intern kontroll

Uppföljning av intern kontrollplan för 2025 är genomförd och redovisas i bilaga 1. Beslut om intern kontrollplan 2026 fattades av Direktionen 2025-12-05.

2.9 Väsentliga personalförhållanden

Det faktum att förbundet endast har 53 anställda innebär att enstaka personer kan leda till stora svängningar i mätningarna.

	2023	**2024**	**2025**
Antal anställda, åa	**49,0**	**54,4**	**52,8**
Sjukfrånvaro total i %	**3,3**	**2,0**	**2,2**
Män	*2,9*	*1,1*	*0,6*
Kvinnor	*3,5*	*2,3*	*2,8*
Sjukfrånvaro 1-14 dgr i % av total sjukfrånvaro	**52,8**	**74,4**	**64,3**
Män	*43,5*	*60,7*	*100*
Kvinnor	*55,5*	*13,7*	*61,8*
Sjukfrånvaro över 15 dgr i % av total sjukfrånvaro	**9,2**	**17,1**	**18,3**
Män	*0*	*0*	*0*
Kvinnor	*11,9*	*17,1*	*19,6*
Sjukfrånvaro över 60 dgr i % av total sjukfrånvaro	**38**	**8,6**	**17,4**
Män	*56,5*	*0*	*0*
Kvinnor	*32,5*	*8,6*	*18,6*
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	**2,0**	**0**	**3,0**
Män	*1,6*	*0*	*1,7*
Kvinnor	*2,2*	*0*	*3,7*
Sjukfrånvaro 30-49 år	**2,6**	**2,4**	**2,1**
Män	*6,3*	*0,4*	*1,1*
Kvinnor	*1,8*	*1,9*	*2,3*
Sjukfrånvaro 50 år och äldre	**4,2**	**1,8**	**2,2**
Män	*1*	*0,2*	*0,3*
Kvinnor	*5,8*	*1,7*	3,3
Medianlön för tillsvidareanställda, kr/månad	**46 250**	**47 700**	**50 000**
Män	*50 800*	*48 875*	51 600
Kvinnor	*45 800*	*46 000*	49 125
Tillsvidareanställda med heltidsanställning i %	**92**	**93**	**98**
Genomsnittlig sysselsättningsgrad i %	**98**	**99**	**99**

2.10 Förväntad utveckling

Samhället står inför utmaningar som geopolitisk osäkerhet, demografiska förändringar, förlust av biologisk mångfald och negativa effekter av klimatförändringar, vilka har stor påverkan på såväl offentlig verksamhet som på det privata näringslivet. Detta kan hindra en god utveckling i Sjuhärad och Västsverige. Dessa utmaningar hanteras bäst i samverkan där förbundet, i sin roll som samverkansplattform, kan bidra till att olika aktörer arbetar tillsammans. Aktuella områden är kompetensförsörjning, energiplanering, hållbar samhällsplanering och välfärdens utmaningar.

För att stärka Sjuhärads position och skapa goda förutsättningar för långsiktig utveckling behöver förbundet intensifiera påverkansarbetet under 2026. Att i dialog med andra aktörer gemensamt driva Sjuhärads frågor med större kraft; regionalt, nationellt och internationellt. Ett prioriterat arbete under 2026 är att bygga starka samarbeten över länsgränser och därigenom ta tillvara de möjligheter som ges när vi agerar tillsammans. För att lyckas med dessa ambitioner måste det ske en uppväxling av resurser; både genom ökad extern finansiering och genom att bättre nyttja Sjuhärads samlade kompetens.

En innovativ och konkurrenskraftig delregion

Västsveriges och Sjuhärads ekonomi och näringsliv står inför hårdare global konkurrens, snabb förändring i värdekedjor och ökade krav på nyckelkompetenser. För att behålla länets ledande position inom forskning, innovation och utveckling krävs snabbhet och stärkta satsningar. Världsläget påverkar företagens vilja att investera, expandera och etablera sig, vilket innebär ett fortsatt fokus på att stödja tillväxtkraften i befintligt näringsliv.

Västra Götaland är Sveriges industriregion. Att satsa på industrins gröna omställning är avgörande för konkurrenskraften, för att bevara jobben samt för att minska klimatpåverkan. Utmaningarna kräver nya arbetssätt mellan regionen, förbunden och kommunerna. Nyckelfaktorer som rätt kompetens, tillräcklig energiförsörjning och robusta cirkulära värdekedjor är centrala för att lyckas med omställningen. De regionala samverkansprojekten för att trygga energiförsörjningen och främja västsvenska etableringar i den gröna omställningen fortsätter under kommande år.

Strategisk kompetensförsörjning

Den demografiska utvecklingen med minskande födelsetal, ökande medellivslängd och lägre andel befolkning i yrkesverksam ålder leder till utmaningar att klara välfärdens uppdrag och näringslivets kompetensförsörjning. Bristen på vissa kompetenser är stor, samtidigt som många saknar arbete. Det är nödvändigt att främja kompetensomställning och livslångt lärande; att verka för olika möjligheter till lärande och utbildning som kan möta arbetslivets behov, teknologiska skiften och demografiska förändringar. Detta är grundläggande för att säkra framtidens arbetskraft, stärka konkurrenskraften och därmed attraktionskraften.

En cirkulär och hållbar framtid

Förutsättningarna för en cirkulär och hållbar framtid i Västsverige bygger på samverkan mellan företag, offentliga aktörer och akademi, tillgång till finansiering och stöd, utveckling av cirkulära affärsmodeller samt utbildning och verktyg som stärker kompetensen i regionen. Att minska den negativa klimatpåverkan och stoppa förlusten av biologisk mångfald är utmaningar som kräver samverkan. Ny lagstiftning inom ekodesign, producentansvar för textil och bindande mål för minskat matsvinn till 2030 påverkar både kommuner och näringsliv.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimat- och miljömål ska uppnås och för att bygga motståndskraft mot framtidens utmaningar. Förbundet är ett stöd i kommunernas arbete att öka resurseffektiviteten, bli fossilfria och skapa förutsättningar för biologisk mångfald. Genom regionala och lokala projekt arbetar förbundet och kommunerna tillsammans för att säkra energiförsörjningen, ställa om transporterna till fossilfria alternativ och öka den cirkulära omställningen.

Hållbar samhällsplanering

En samordnad planering för fysisk infrastruktur, transport, hållbar markanvändning och bebyggelse är viktig för att göra Västra Götaland robust och konkurrenskraftigt. Utvecklingsbehoven för transportinfrastruktur är fortsatt stora, särskilt för järnväg och kollektivtrafik. De demografiska förändringarna påverkar förutsättningarna för arbetskraft, service och bostadsförsörjning.

Aktuella behov i Sjuhärad handlar om att öka beredskapen, säkra transporter och energiförsörjning samt bygga robusta samhällen. Samhällsplaneringen måste bidra till motståndskraft i energiplanering, livsmedelssystem och samhällsviktiga funktioner för att möta klimatförändringar och nya säkerhetsutmaningar. Förbundet arbetar med sammanhängande grönstruktur, klimatanpassning och robust vattenhantering för att stärka både ekosystem och människors välbefinnande.

Tillsammans arbetar förbundet och kommunerna för en hållbar och robust samhällsutveckling där samplanering i gränslandet mellan kommunerna är avgörande för att binda samman orter och skapa ett fungerande vardagsliv. Genom stråksamverkan över kommun- och länsgränser skapas gemensamma lösningar för transportinfrastruktur, kollektivtrafik och strategisk markanvändning som stärker regionens tillväxt, sammanhållning och hållbara utveckling.

Kultursamverkan

Kulturlivet i Sverige står inför stora utmaningar sett till finansiering, inkludering och tillgänglighet. Kultursamverkansmodellen är under översyn och utveckling.

En regional kunskapsöversikt visar att kommunalförbundens roll och arbete upplevs centrala för kommunerna i regionen. Förbunden fungerar som viktiga aktörer för delregional samverkan och har en dubbel funktion; dels som mötesplatser, dels som stöd i det praktiska arbetet och förmedlare av den lokala politikens behov.

En halvtidsutvärdering av Kulturplan Sjuhärad 2024–2027 ska genomföras under 2026. Syftet med utvärderingen är att analysera i vilken utsträckning målen hittills uppfyllts, vilka områden som är på god väg att nås samt vilka som fått mindre fokus och kan behöva prioriteras under den återstående perioden.

Regional utveckling

En aktualiserad version av den regionala utvecklingsstrategin antas i början av 2026 med tre nya kraftsamlingar; Industrins gröna omställning, Ökad robusthet genom samverkan i samhällsplanering samt Framtidsrusta barn och unga. Ändringarna kommer att omhändertas i revideringen av Utvecklingsstrategi för Sjuhärad som pågår parallellt och arbetssätt kopplat till de nya kraftsamlingarna kommer att utarbetas.

En ny överenskommelse för delregionala utvecklingsmedel och samverkan ska tecknas mellan Västra Götalandsorganisationen och kommunalförbunden under 2026. Den sätter ramarna för hanteringen av det delregionala utvecklingsarbetet och flernivåsamverkan under åren 2027-2031.

Det pågår även två statliga utredningar som kommer att påverka inriktningen och förutsättningarna för det regionala utvecklingsarbetet framåt; dels SVESAM – Utredningen för Sveriges sammanhållna utveckling, dels Utredning av kultursamverkansmodellen.

Sociala välfärdens omställning

Den sociala välfärden står inför en omfattande omställning där välfärdens strukturer ska anpassas till nya behov. Socialtjänsten ska vara lätt att nå, jämlik och jämställd, förebyggande och kunskapsbaserad. En central del i sociala välfärdens omställning handlar om att bygga och bevara tillit till välfärden. I det nationella konceptet Lärprocess Framtidens socialtjänst som startar 2026, får kommunerna stöd att driva förändring i linje med nya socialtjänstlagen.

Målet med omställningen till god och nära vård är att vården ska ges jämlikt med tydligt fokus på hälsofrämjande och förebyggande och innebär ett personcentrerat förhållningssätt. Detta leder till att alltmer hälso- och sjukvård kommer att ges i hemmet, vilket ställer förändrade krav på den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Under 2026 kommer kommunerna att ta ställning till ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland som går i linje med omställningen till nära vård.

Förändrad demografi leder till utmaningar och behovet att säkra den sociala välfärdens

kompetensförsörjning är stort. Behovet av nya arbetssätt ökar och digitalisering är ett område som måste utvecklas.

En socialt hållbar delregion innebär att alla invånare har jämlika förutsättningar att leva ett gott liv och delta i samhällslivet. Livsvillkoren för barn och unga är ojämlika och påverkas av socioekonomisk bakgrund samt var de växer upp. Utvecklingen går åt fel håll med en fortsatt stor andel barn som inte klarar skolan. Tillsammans behöver vi kraftsamla för att framtidsrusta barn och unga.

Den ökande psykiska ohälsan bland befolkningen ställer nya krav på verksamheterna, vilket medför ett större behov av samordning och samverkan. Som utgångspunkt i fortsatt arbete är den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention. Under året kommer även beslut att tas om den nationella samsjuklighetsutredningen.

Förbundets roll inom välfärdens område är att stödja kommunerna genom att skapa forum för samverkan. Genom att inspirera, facilitera och omvärldsbevaka bidrar förbundet till utvecklingen av den sociala välfärden.

3. Räkenskaper

3.1 Resultaträkning total

Tkr	2025	2024	Not
Verksamhetens intäkter	48 018	43 028	1
Verksamhetens kostnader	-84 146	-80 743	2
Avskrivningar	-720	-674	
Verksamhetens nettokostnader	-36 848	-38 389	
Förbundsbidrag, Förbundskansli	1 462	1 272	3
Förbundsbidrag, Administration	712	0	4
Förbundsbidrag, Regional utveckling	12 964	11 397	5
Förbundsbidrag, Välfärdsutveckling	1 592	3 462	6
Medlemsavgifter, BRB	1 243	1 452	7
Medlemsavgifter, DSO	2 333	2 418	8
Medlemsavgifter, MC	2 217	2 540	9
Medlemsavgifter VO-college	813	971	10
Medlemsavgifter, Navet	9 200	8 841	11
Medlemsavgifter, NVS	2 218	2 345	12
Finansiella intäkter	2 521	4 228	13
Finansiella kostnader	-36	-26	14
Resultat före extraordinära poster	391	511	
Extraordinära intäkter	0	0	
Extraordinära kostnader	0	0	
Årets resultat	**391**	**511**	

3.1.1 Resultaträkning Förbundskansli

Tkr	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1 492	45
Verksamhetens kostnader	-4 949	-4 713
Avskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-3 457	-4 668
Förbundsbidrag, Förbundskansli	1 462	1 272
Finansiella intäkter	2 521	4 228
Finansiella kostnader	-34	-11
Resultat före extraordinära poster	492	821
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**492**	**821**

3.1.2 Resultaträkning Administration

Tkr	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter*	8 394	8 567
Verksamhetens kostnader*	-8 960	-7 614
Avskrivningar	-59	-77
Verksamhetens nettokostnader	-625	875
Förbundsbidrag, Administration	712	0
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Resultat före extraordinära poster	87	875
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**87**	**875**

*Inkl. interna poster om 8 869 tkr

3.1.3 Resultaträkning Regional utveckling

Tkr	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	15 645	19 926
Verksamhetens kostnader	-28 605	-31 142
Avskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-12 960	-11 216
Förbundsbidrag, Regional utveckling	12 964	11 397
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Resultat före extraordinära poster	3	182
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**3**	**182**

3.1.4 Resultaträkning Välfärdsutveckling

Tkr	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	7 667	290
Verksamhetens kostnader	-9 254	-3 752
Avskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-1 587	-3 462
Förbundsbidrag, Välfärdsutveckling	1 592	3 462
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Resultat före extraordinära poster	5	0
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**5**	**0**

3.1.5 Resultaträkning Business Region Borås

Tkr	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	2 243	2 440
Verksamhetens kostnader	-3 486	-3 892
Avskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-1 243	-1 452
Medlemsavgifter, BRB	1 243	1 452
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Resultat före extraordinära poster	0	0
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**0**	**0**

3.1.6 Resultaträkning Dataskyddsombud

Tkr	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	0	0
Verksamhetens kostnader	-2 333	-2 418
Avskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-2 333	-2 418
Medlemsavgifter, DSO	2 333	2 418
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Resultat före extraordinära poster	0	0
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**0**	**0**

3.1.7 Resultaträkning Medarbetarcentrum

Tkr	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	689	655
Verksamhetens kostnader	-2 906	-3 195
Avskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-2 217	-2 540
Medlemsavgifter, MC	2 217	2 540
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Resultat före extraordinära poster	0	0
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**0**	**0**

3.1.8 Resultaträkning Vård- och omsorgscollege Sjuhärad

Tkr	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	0	0
Verksamhetens kostnader	-813	-971
Avskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-813	-971
Medlemsavgifter, VO-college	813	971
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Resultat före extraordinära poster	0	0
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**0**	**0**

3.1.9 Resultaträkning Navet science center

Tkr	**2025**	**2024**
Verksamhetens intäkter	17 479	15 965
Verksamhetens kostnader	-26 213	-25 561
Avskrivningar	-661	-596
Verksamhetens nettokostnader	-9 395	-10 192
Medlemsavgifter, Navet	9 200	8 841
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	-2	-15
Resultat före extraordinära poster	-197	-1 366
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**-197**	**-1 367**

3.1.10 Resultaträkning Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Tkr	2025	2024
Verksamhetens intäkter	3 278	2 474
Verksamhetens kostnader	-5 496	-4 818
Avskrivningar	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-2 218	-2 345
Medlemsavgifter, NVS	2 218	2 345
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
Resultat före extraordinära poster	0	0
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Årets resultat	**0**	**0**

3.2 Balansräkning

Tkr	2025	2024	Not
Anläggningstillgångar	3 465	4 185	
Maskiner och inventarier	2 953	3 673	15
Värdepapper	512	512	16
Omsättningstillgångar	110 089	113 827	
Kortfristiga fordringar	8 876	7 272	17
Fordringar hos Borås stad	101 211	106 549	18
Kassa och bank	2	6	
Summa tillgångar	**113 554**	**118 012**	
Eget kapital	13 471	13 080	19
Därav årets resultat	391	511	
Därav resultatutjämningsreserv	0	0	
Avsättningar	2 902	6 841	
Andra avsättningar	2 902	6 841	20
Skulder	97 181	98 092	
Kortfristiga skulder	97 181	98 092	21
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**113 554**	**118 012**	

3.3 Noter

Tkr	2025	2024
1 Verksamhetens intäkter		
Statsbidrag	8 207	3 838
MRU NAVET	2 657	2 657
MRU DRUM	9 000	9 000
KN DRUM	2 050	2 050
MRU Fossilfri Boråsregion	0	335
MRU LUMP	0	289
MRU Digitaliseringsstrateg	438	34
MRU Västsvenska etableringar för grön omställning	843	649
MRU Strategiskt kompetensförsörjning	469	0
MRU Strategiskt kompetensförsörjning förstudie	75	0
MRU Fullföljda studier	2 878	1 984
MRU DG7 Kunskapsnod fullföljda studier	426	0
VGR Tekniktrappan	982	1 166
VGR Socialt hållbart föräldrastöd- ABC	989	1 006
VGR SamBio	85	223
VGR Suicid prevention välfärd	0	1 528
VGR Samsjuklighet välfärd	0	675
Nollning av projektkostnader genom tidigare utbetalade medel	-3 408	-8 025
EU-bidrag	576	2 086
Övriga intäkter	19 651	17 280
Summa	48 018	43 028
2 Verksamhetens kostnader		
Bidrag till projekt/verksamheter	12 428	10 789
Personalkostnader	45 340	47 662
Material och tjänster	26 259	22 185
Revisionskostnader	118	107
Summa	84 146	80 743
3 Förbundsbidrag, Förbundskansli		
Bollebygd	132	105
Borås	1557	1 237
Herrljunga	128	103
Mark	479	381
Svenljunga	146	116
Tranemo	161	129
Ulricehamn	340	272
Varberg	250	197
Vårgårda	169	133
Medfinansiering projekt VEGO	0	-800
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2024*	0	-600
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2025**	-1 900	0
Summa	1 462	1 272

*Projekt 503
**Projekt 2003, 4004, 477, 503

4 Förbundsbidrag, Administration	**2025**	**2024**
Bollebygd	83	0
Borås	978	0
Herrljunga	80	0
Mark	301	0
Svenljunga	92	0
Tranemo	101	0
Ulricehamn	214	0
Varberg	157	0
Vårgårda	106	0
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2025**	-1 400	0
Summa	712	0

**Projekt 2003, 4004, 477, 503

5 Förbundsbidrag, Regional utveckling		
Bollebygd	550	518
Borås	6003	6 106
Herrljunga	534	506
Mark	1875	1 879
Svenljunga	601	574
Tranemo	659	635
Ulricehamn	1345	1 340
Varberg	192	297
Vårgårda	691	657
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2024	0	-1 115
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2025	608	0
Överskott 2024 GA	756	0
Överskott 2025 GA	-850	0
Summa	12 964	11 397

6 Förbundsbidrag, Välfärdsutveckling		
Bollebygd	82	136
Borås	969	1 603
Herrljunga	80	133
Mark	298	493
Svenljunga	91	151
Tranemo	100	167
Ulricehamn	212	352
Varberg	156	256
Vårgårda	105	172
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2025**	-500	0
Summa	1 592	3 462

**Projekt 2003, 4004, 477, 503

7 Medlemsavgifter, Business Region Borås	**2025**	**2024**
Bollebygd	58	58
Borås	688	688
Herrljunga	57	57
Mark	212	212
Svenljunga	64	65
Tranemo	71	72
Ulricehamn	150	151
Vårgårda	75	74
Överskott 2023	0	649
Överskott 2024	574	-574
Överskott 2025	-706	0
Summa	1 243	1 452

8 Medlemsavgifter, Dataskyddsombud		
Bollebygd	209	204
Borås	929	907
Herrljunga	207	203
Mark	384	375
Svenljunga	216	211
Tranemo	224	219
Ulricehamn	314	307
Vårgårda	228	222
Överskott 2023	0	342
Överskott 2024	572	-572
Överskott 2025	-951	0
Summa	2 333	2 418

9 Medlemsavgifter, Medarbetarcentrum		
Borås	1 724	1 682
Mark	626	611
Svenljunga	186	181
Tranemo	210	205
Överskott 2023	0	291
Överskott 2024	429	-429
Överskott 2025	-959	0
Summa	2 217	2 540

10 Medlemsavgifter, Vård- och omsorgscollege		
Bollebygd	34	34
Borås	399	399
Herrljunga	33	33
Mark	123	123
Svenljunga	37	38
Tranemo	41	41
Ulricehamn	87	88
Vårgårda	43	43
Fakturerat SÄS och Närhälsan	111	118
Överskott 2023	0	380
Överskott 2024	325	-325
Överskott 2025	-421	0
Summa	813	971

11 Medlemsavgifter, Navet science center	**2025**	**2024**
Bollebygd	123	0
Borås	6 955	6 772
Herrljunga	204	202
Mark	831	817
Svenljunga	246	235
Tranemo	270	264
Ulricehamn	570	551
Summa	9 200	8 841

12 Medlemsavgifter, Närvårdssamverkan		
Bollebygd	58	58
Borås	688	688
Herrljunga	57	57
Mark	212	212
Svenljunga	64	65
Tranemo	71	72
Ulricehamn	150	151
Vårgårda	75	74
Fakturerat HSNK	1 375	1 377
Överskott 2023	0	1 934
Överskott 2024	2 342	-2 342
Överskott 2025	-2 875	0
Summa	2 218	2 345

13 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter kortfristiga fordringar	2 521	4 228

14 Finansiella kostnader		
Räntekostnader	36	26

15 Maskiner och inventarier		
Ingående balans	3 673	3 409
Investeringar	0	938
Avskrivningar	-720	-674
Utgående balans	2 953	3 673

16 Värdepapper		
Aktier i Mediapoolen AB och Gryning Vård AB	512	512

17 Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	4 100	3 117
Interimsfordringar	4 776	4 155
Summa	8 876	7 272

18 Fordringar hos Borås Stad		
Internbanken	101 211	106 549

19 Eget kapital		
Ingående eget kapital	13 080	12 569
Årets resultat	391	511
Utgående eget kapital	13 471	13 080

20 Andra avsättningar	**2025**	**2024**
Bidrag till statlig infrastruktur	1 402	5 341
Medfinansiering socionomutbildning	1 500	1 500
Summa	2 902	6 841

Sjuhärads kommunalförbund har i december 2014 beslutat att medfinansiera utbyggnad av E20 genom Västra Götaland med 15 miljoner kronor i 2013 års penningvärde plus anläggningsindex. Bidraget redovisas i balans- och resultaträkning och upplöses på fem år. Indexuppräkning tillkommer från 2017.

	Upplösning tkr 2013 års prisnivå	Index	Utbetalning
2014	9 500	0	0
2015	1 375	0	0
2016	1 375	0	0
2017	1 375	310	0
2018	1 375	1 361	0
2019	0	477	0
2020	0	343	1 351
2021	0	1 270	4 717
2022	0	1 361	2 244
2023	0	-1 972	1 346
2024	0	0	3 151
2025	0	0	3 938
Summa	15 000	3 150	16 747
Återstående skuld	1 402		

21 Kortfristiga skulder		
Semesterlöneskuld	1 808	2 338
Interimsskulder, huvudsakligen inkomstförskott	78 777	72 635
Beslutade projekt	7 206	8 304
Pensioner individuell del, inkl. löneskatt	1 639	1 260
Leverantörsskulder	2 342	8 192
Preliminär skatt	654	646
Arbetsgivaravgift	825	787
Övriga löneskatter	2 102	1 998
Moms mm	1 827	1 930
Summa	97 181	98 092

Interna poster på 8 869 tkr för 2025 och 7 332 tkr för 2024 har exkluderats från resultaträkningen.

Debetposter om 4 tkr för 2025 och 36 tkr för 2024 på kortfristiga skulder har flyttats till kortfristiga fordringar.

3.4 Kassaflödesanalys

Tkr	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Årets resultat före extraordinära poster	391	511
Justering för av- och nedskrivningar	720	674
Justering för gjorda avsättningar	-3 938	-1 651
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-2 827	-466
Minskning av varulager	0	0
Minskning/ökning kortfristiga fordringar	3 734	-9 971
Minskning/ökning kortfristiga skulder	-911	11 363
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-4	926
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	-938
Finansieringsverksamheten		
Minskning av långfristig skuld		
Minskning av långfristiga fordringar	0	0
	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-4	-13
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	6	19
Likvida medel vid årets slut	2	6
	-4	-13

3.5 Driftredovisning

Tkr	Utfall 2024*	Utfall 2025*	Budget 2025	Avvikelse budget
Verksamhetens intäkter	50 360	56 887	123 114	-66 227
Verksamhetens kostnader	-88 075	-93 015	-164 637	71 622
Avskrivningar	-674	-720	-785	65
Verksamhetens nettokostnader	-38 389	-36 848	-42 308	5 460
Förbundsbidrag, Förbundskansli	1 272	1 462	3 452	-1 990
Förbundsbidrag, Administration	0	712	2112	-1 400
Förbundsbidrag, Regional utveckling	11 397	12 964	12 359	605
Förbundsbidrag, Välfärdsutveckling	3 462	1 592	2 092	-500
Medlemsavgifter, BRB	1 452	1 243	1 375	-132
Medlemsavgifter, DSO	2 418	2 333	2 711	-378
Medlemsavgifter, MC	2 540	2 217	2 746	-529
Medlemsavgifter VO-college	971	813	908	-95
Medlemsavgifter, Navet	8 841	9 200	9 323	-123
Medlemsavgifter, NVS	2 345	2 218	2 750	-532
Finansiella intäkter	4 228	2 521	2 500	21
Finansiella kostnader	-26	-36	-20	-16
Resultat före extraordinära poster	511	391	0	391
Extraordinära intäkter	0	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0	0
Årets resultat	**511**	**391**	**0**	**391**

*Inkl. interna poster på 8 869 tkr för 2025 och 7 332 tkr för 2024

4. Måluppfyllelse

4.1 Strategiskt mål

Förbundets övergripande strategiska mål är *Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.* Detta görs genom att med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.

Måluppfyllelsen är god inom förbundets samtliga verksamheter och bedömningen är att genomförda och planerade aktiviteter ligger i linje med det övergripande strategiska målet.

4.2 Grunduppdrag

Förbundet är en samverkansplattform med huvuduppdrag att verka för samordning och utveckling inom de områden medlemskommunerna anser vara angelägna. Förutom de politiska beredningarna samt Direktionen, driver förbundet ca 25 nätverk för tjänstepersoner i kommunerna.

De fastställda styrdokumenten Utvecklingsstrategi för Sjuhärad samt Kulturplan Sjuhärad beskriver förbundets grunduppdrag och fokusområden inom regional utveckling och kulturområdet.

Projektverksamheten regleras i den överenskommelse gällande delregionala utvecklingsmedel som tecknats mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden i samband med beslutet om den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030.

Grunduppdraget inom enheten för välfärdsutveckling utgår från medlemskommunernas behov tillsammans med gällande lagstiftning samt regionala och delregionala avtal och överenskommelser. Förbundet företräder medlemskommunerna på regional och länsnivå samt nationell nivå i partssamtal med olika myndigheter och organisationer. Enligt verksamhetsplanen ska det löpande grunduppdraget följas upp enligt nedan.

	Uppföljning 31 december
Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2021-2030	Utvecklingsstrategi för Sjuhärad lyfter fram prioriterade fokusområden, inriktningar och önskade effekter. Strategin är styrande för förbundet och fungerar som vägledning och inspiration för alla parter som bidrar till utvecklingsarbetet i Sjuhärad. Strategins fem fokusområden är: En innovativ och konkurrenskraftig delregion, Strategisk kompetensförsörjning, En socialt hållbar delregion, En cirkulär och hållbar framtid samt Hållbar samhällsplanering. Arbete pågår enligt plan inom alla områden, vilket beskrivs i nedanstående måluppfyllelse. En halvtidsutvärdering av utvecklingsstrategin har genomförts, vilken kommer att resultera i en reviderad utvecklingsstrategi för Sjuhärad som ska antas våren 2026 (se 4.3). Som en del i arbetet har en extern utvärdering av de delregionala utvecklingsprojekten 2021-2024 genomförts med syfte att kartlägga hur projekten bidragit till att nå de regionala och delregionala målen i strategierna samt vilka resultat, effekter och kvalitativa synergieffekter projekten bidragit till i det regionala utvecklingsarbetet i Sjuhärad. Utvärderingen visar att medlen fördelats i enlighet med strategidokumentens målområden med särskild tyngdpunkt på kunskap, innovation och konkurrenskraft. Resultaten visar att insatserna bidragit till kompetens-utveckling, innovation och stärkt entreprenörskap i regionen. 625 företag har deltagit i kompetenshöjande insatser, 305 företag och entreprenörer har tagit del av innovationsstöd och drygt 2 300 individer har deltagit i aktiviteter som främjar entreprenörskap. Projekten har ofta involverat flera kommuner och haft ett tydligt Sjuhäradsperspektiv, i linje med strategins ambitioner. Enkäten visar att majoriteten av projektägarna bedömer att insatserna inte

	hade genomförts utan finansiering från Boråsregionen, vilket understryker medlens betydelse som katalysator för regional utveckling. Rekommendationen är att förbundet fortsätter sitt nuvarande arbetssätt, men ökar proaktiviteten kring vilka konkreta resultat som ska uppnås med de insatser som finansieras. Förbundet bör införa ett tydligare portföljperspektiv i utvecklingsarbetet, där projekt ses som delar av en större helhet som bidrar till övergripande mål. Förutom förbundets arbete som drivs i samverkan med kommunerna, drivs även 24 externa projekt, varav nio förstudier, som beviljats delregionala utvecklingsmedel för att bidra till de uppsatta inriktningarna och effekterna i utvecklingsstrategin. Den samlade bedömningen är att de aktiviteter som genomförts och planeras är i linje med strategins syfte och intentioner.
Kulturplan Sjuhärad 2024-2027	Utifrån Kulturstrategi Västra Götaland – en regional kulturplan, har en delregional kulturplan tagits fram som anger riktning och prioriteringar för satsningar under perioden 2024–2027. Kultursamverkan i Boråsregionen ska bidra till att uppfylla målen i regionens kulturstrategi. Kulturplan Sjuhärad har sex prioriteringar för samverkan: Barn och ungas rätt till kultur, Kulturskola, Bibliotek, demokrati och läsfrämjande, Kultur och samhällsbygge, Kultur och lokal utveckling, Kultur och lokalt engagemang. En intern halvtidsutvärdering av den delregionala kulturplanen har genomförts. Underlaget utgör en del av det material som kommer att användas av extern konsult vid vidare utvärdering av kulturplanen under våren 2026. Förutom förbundets arbete som drivs i samverkan med kommunerna, drivs fyra externa projekt som beviljats delregionala utvecklingsmedel för att bidra till de sex prioriteringarna i Kulturplan Sjuhärad.
Uppföljning av de delregionala utvecklingsmedlen, DRUM, enligt regional modell	Miljö- och regionutvecklingsnämnden samt kulturnämnden avsätter årligen medel för delregional utveckling. De regionala medlen motfinansieras till samma nivå av medlemskommunerna. Syftet är att med gemensam finansiering skapa en god grund för regional och delregional utveckling genom flernivåsamverkan. De projekt som beviljats delregionala utvecklingsmedel följs regelbundet upp genom rekvisitioner halvårsvis. I slutet av varje år lämnar förbundet en redovisning av pågående utvecklingsprojekt samt processledartjänster inom den regionala utvecklingsstrategin till Västra Götalandsregionen som sedan årligen presenterar DRUM-projektens resultat och effekter för Direktionen. En extern utvärdering av effekt och resultat av de delregionala utvecklingsmedel som beviljats medel 2021–2024 har genomförts, se ovan. Uppföljning och utlysning av medel har genomförts enligt plan och utan avvikelser. VGR redovisade en uppföljning av DRUM 2024 på Direktionen i september. Utvärderingen av delregionala utvecklingsprojekt 2021-2024 presenterades för beredning Hållbar regional utveckling Sjuhärad i november.
Årlig enkät till nätverken utifrån grunduppdraget.	143 personer svarade på den enkät som skickades ut till 22 av förbundets nätverk, vilket motsvarar 64 % svarsfrekvens, jämfört med 63 % föregående år. Följande fråga ställdes: *I vilken utsträckning är du nöjd med nätverket i sin helhet?* 45 % svarade *I mycket hög grad* och 49 % *I hög grad.* Detta kan jämföras med 42 % respektive 53 % föregående år. Sammantaget är deltagarna mycket nöjda med förbundets nätverk och bedömningen är att förbundet uppvisar ett bra resultat när det gäller uppdraget att vara en samverkansplattform och verka för samordning och utveckling.

Uppföljning av övriga verksamheter och projekt inom samtliga delregionala områden utifrån fastställda uppdrag och planer	Enligt förbundsordningen kan Direktionen besluta att förbundet ska svara för drift av verksamheter. Dessa finansieras av kommunerna separat och har specifika uppdrag och planer. Måluppfyllelse för följande driftverksamheter presenteras i bilagan Årsrapport Driftverksamheter: Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad samt Närvårdssamverkan Södra Älvsborg. Navet science center redovisas separat till följd av verksamhetens omfattning. Måluppfyllelsen är god.

Sammanfattande bedömning

Det löpande grunduppdraget pågår enligt plan inom samtliga enheter och verksamheter. Både intern verksamhet och externa aktörer arbetar tillsammans mot uppsatta inriktningar och effekter. Den samlade bedömningen är att de aktiviteter som genomförts och planeras inom ramen för Utvecklingsstrategi Sjuhärad är i linje med strategins syfte och intentioner, vilket också bekräftas av den externa utvärderingen. Detsamma gäller arbetet inom kulturområdet där den delregionala kulturplanen förankrats i nätverk och grupperingar och förbundet ses som en tillgång och resurs i kultursamverkansarbetet.

Gällande enheten för välfärdsutveckling är arbetet starkt knutet till de olika chefsnätverken inom välfärdsområdet, vilket kommenteras nedan. Den enkät som skickades ut i slutet av året visar att 94 % av deltagarna är mycket nöjda med förbundets nätverk och att uppdraget som samverkansplattform uppnås.

Driftverksamheternas omfattning och uppdrag skiljer sig åt, vilket framgår av redovisningen. Måluppfyllelsen är generellt god och arbetet inom verksamheterna löper på enligt plan.

Bedömningen är att grunduppdraget utförs med god kvalitet och i linje med det strategiska målet.

4.3 Mål och uppdrag 2025

Utifrån den nulägesbeskrivning som presenteras i verksamhetsplanen sattes följande mål och uppdrag för 2025:

Enhet Regional utveckling	
Mål/uppdrag	**Uppföljning 31 december**
En innovativ och konkurrenskraftig delregion	
Marknadsföra delregionen genom ett gemensamt erbjudande i det investeringsfrämjande arbetet	Under året har kommunerna utvecklat sina lokala värdeerbjudanden, som togs fram inom den utbildning i business attraction management, BAM, alla kommuner deltog i under hösten 2024. Ett delregionalt värdeerbjudande har utarbetats och förankrats inom näringslivschefs-nätverket. Arbetet har lett till ökad insikt om betydelsen av värdeerbjudande – både för det interna arbetet i kommunerna och externt gentemot investerare och övriga intressenter. Parallella riktade insatser inom batterivärdekedjan, Lockryd samt internationella sammanhang och ambassadbesök har stärkt Västsveriges synlighet som etableringsregion, se även Business Region Borås uppföljning. Sammantaget bedöms aktiviteterna ha haft önskvärd effekt, Målet är uppfyllt.
Stödja kommunerna att stärka sin offertberedskap genom utbildning och samarbete	I utvärderingen av BAM-satsningen, se ovan, framkom att det finns ett intresse för årliga träffar för etableringsteamen; både för att säkerställa att arbetet lever vidare och som ett tillfälle för erfarenhetsutbyte och kompetenshöjning. Det pågår löpande arbete med Business Swedens verktyg SiteFinder för att marknadsföra lediga siter i Sjuhärad; i dagsläget 43 stycken. Under året har kommunerna svarat på hälften av Business Swedens förfrågningar och skickat in lämpliga siter, vilket är en utveckling från tidigare år. Metoden har även använts för förfrågningar som inkommit från andra håll; exempelvis från innovationsstödssystemet eller direkt från bolag. Arbetet har även lett till identifiering av nya etablerings-möjligheter, inklusive industriell symbios i komplexa ärenden. Aktiviteterna har lett till ökad offertberedskap och målet är uppfyllt.
Stärka samarbetet mellan innovationssystemet, kommunerna och företagen	På eventet Sjuhärads smörgåsbord 2.0 träffade näringslivscheferna de aktörer i innovationsstödssystemet som stöttar företag i tillväxtfas. Alla kommuner deltog samt 11 aktörer. Eventet var mycket uppskattat av samtliga deltagare och de kontakter som knöts har lett till olika typer av samarbeten. Med stöd av urvalsverktyget Tillväxtradarn, resultatet av ett delregionalt utvecklingsprojekt, har matchningen mellan företag i tillväxtfas och innovationsstödsystemet effektiviserats. Inom ramen för VEGO-samarbetet har det genomförts ett gemensamt möte med IUC-bolagen i Västra Götaland i syfte att utveckla gemensamma arbetssätt kopplat till etablerings- och expansions-förfrågningar. Arbetssättet/verktyget Exportboost har tetats tillsammans med Exportcenter Väst med syfte att stärka samverkan mellan innovationssystem och företag. Genom en kombination av mötesplatser, gemensamma utvecklingsinsatser, metodtester och operativ samordning har samarbetet mellan innovationsstödsystemet, kommunerna och företagen stärkts både strukturellt och i praktisk tillämpning. Arbetet har lagt en stabil grund för fortsatt fördjupning och långsiktig samverkan kommande år. Målet är uppfyllt.

Öka graden av proaktivt arbete kopplat till potentiella expansionsmöjligheter för befintligt näringsliv	Inom ramen för Business Swedens satsning Expand & Retain har ett antal företagsbesök genomförts vilka resulterat i flera konkreta processer, där Business Region Borås haft en tydlig samordnande roll. Långsiktiga dialoger har bidragit till att säkra och vidareutveckla befintliga verksamheter. Identifierade kompetensbehov inom plastindustrin har lett till en ansökan om YH-utbildning som beviljades och som kommer att starta 2026, se nedan. Sammantaget bedöms aktiviteterna ha haft tydlig effekt. Målet är uppfyllt.
Strategisk kompetensförsörjning	
Skapa branschforum genom samverkan i Kompetensrådet	Fyra branschforum har träffats under året och ytterligare ett är planerat till våren 2026. Branschforum är en prioriterad fråga för Kompetensrådet, deltagande aktörer är positiva och viljan att fortsätta arbeta tillsammans är stor. Aktiviteterna har lett till utökad dialog och förståelse mellan branscher och utbildningsaktörer. Branschforumen är dessutom förberedelser inför VGR:s branschdialoger, som genomförs i syfte att förse Skolverket och Myndigheten för yrkeshögskolan med underlag för dimensionering av utbildningar. Målet är uppfyllt.
Stärka kommunerna i utvecklingen av samverkan skola-arbetsliv, SSA	SSA-nätverket, med representanter från kommunerna, har lett till erfarenhetsutbyte och en inventering av vad som görs i respektive kommun samt en samsyn mellan kommunerna hur arbetet kan bedrivas framåt. Flera insatser har initierats i kommunerna under året med inspiration av varandra. Strukturen för SSA-arbetet har blivit tydligare i samtliga kommuner. En förstudie om APL-platser har genomförts tillsammans med övriga delregioner. Förstudien var underlag till ett större regionalt projekt, där en av kommunerna i Sjuhärad valt att delta. Dialog pågår fortsatt med andra insatser, såsom projektet Tekniktrappan som drivs av Navet science center. Frågan har lyfts till regional nivå, där yrkesattraktion blivit en fråga för gemensamma insatser i regionen. Målet är uppfyllt.
Utveckla strukturer för samarbete med yrkesutbildningsaktörer samt högskolan	En inventering av de aktörer som bedriver yrkeshögskoleutbildningar i Sjuhärad har genomförts under året. YH-utbildningar är ett prioriterat område för Kompetensrådet under 2026, vilket innebär ett större fokus på frågan framöver. Ett utvecklat samarbete har även skett på regional nivå, vilket synliggjort fördelningen av utbildningar inom Västra Götaland. En arbetsgrupp har bildats för att stärka YH i regionen; både när det gäller antal utbildningar och inriktningen på dem, samt den geografiska fördelningen. Förståelsen har ökat för de olika delregionernas förutsättningar för utbildningar, både på gymnasie- och YH-nivå. I samarbete med Högskolan i Borås har ett koncept utarbetats för att stärka kopplingen mellan högskolan, kommunerna och deras näringsliv. Ett 40-tal personer deltog på en dag som innehöll nätverksmöjligheter och dialog, workshopinslag, presentationer och rundvandring i labbmiljöer. Dagen var uppskattad och ledde till att både företag och den kommunala organisationen fick ökad insikt och förståelse för hur samarbeten kan se ut. Ett par konkreta kontakter etablerades. Vid ett företagsbesök under våren identifierades ett behov av en viss kompetens inom plasttillverkning. En undersökning gjordes bland andra företag i branschen och totalt 20 företag valde att skriva en avsiktsförklaring och stötta en ansökan om YH-utbildning. Ansökan beviljades och Borås är en av tre utbildningsorter i Sverige där utbildningen kommer att starta under 2026. Målet är uppfyllt.

En cirkulär och hållbar framtid	
Skapa en framåtsyftande och samordnad energiplanering över kommungränser som integreras i kommunala samhällsplaneringen	Arbetet sker inom ramen för projektet Krafttag i Väst – Elsa; en samverkan mellan samtliga kommunalförbund, VGR, Länsstyrelsen och Energikontor Väst. Kommunbesök genomfördes under våren för att kartlägga kommunernas arbete med energiplanering. Genom dialog har kunskap och erfarenheter delats mellan kommunerna. Förbundet har bidragit med stöd såsom granskning, bollplank och framtagande av statistik och flera av kommunerna i Sjuhärad börjar bli klara med sina energiplaner. Då samhällsplanerare ofta är involverade i arbetet, finns tydliga kopplingar till den kommunala samhällsplaneringen. En mer aktiv dialog gällande energi sker nu i fler områden än bara energiplanen; fjärrvärme och ledningsgator diskuteras allt oftare i samband med översikts- och detaljplaner. Projektet ElSa har därmed bidragit till att regional energiplanering integreras med kommunal samhällsplanering. Flera webinarier har arrangerats och under hösten har arbetet med att ta fram en målbild energi för Sjuhärad påbörjats genom dialog och workshops med politik och tjänstepersoner. Detta arbete kommer att fortsätta under första delen av 2026. Målet är uppfyllt.
Stimulera omställningen till ett fossiloberoende samhälle genom kunskapshöjande insatser inom utbud av arbetsmaskiner	Arbetet sker inom ramen för projektet GreenFleets, där samverkan bland annat sker med Fyrbodals kommunalförbund, vilket innebär att 22 kommuner är målgrupp. Under året har flertalet kunskapshöjande insatser skett, bland annat genom webinarier, med totalt ca 200 deltagare, och rapporter. Ett fokusområde har varit upphandlingar och resulterat i stärkta krav och marknadsdialoger. Under hösten anordnades arbetsmaskinsmässor i Vårgårda och Trollhättan, där ett 20-tal utställare presenterade utbudet av elektriska arbetsmaskiner. Kontakter knöts och två kommuner har valt att testa några av de maskiner som ställdes ut. Mässan gav nya insikter och kunskaper samt kontakter med näringslivet. Målet är uppfyllt.
Stimulera omställningen och samverkan till ett cirkulärt och hållbart samhälle med fokus på matsvinn, engångsartiklar och bygg- och rivningsmaterial	Resurssmart kommun Sjuhärad är ett treårigt samverkansprojekt med syfte att minska matsvinn, använda färre engångsartiklar samt öka källsorteringen i kommunala verksamheter. Fem kommuner deltog från start, vilket under året utökats till 21 verksamheter från samtliga åtta kommuner. Under året har drygt 15 workshops genomförts i de olika kommunerna och samtliga verksamheter har fått stöd i att testa konkreta åtgärder. Ett strukturerat och enhetligt workshopkoncept för källsortering har tagits fram samt ett koncept för mätning och kommunikation av matsvinn. Nya arbetssätt har integrerats och verksamheterna uppvisar bra resultat. En tematräff kring cirkulärt byggande och cirkulära massor med miljöstrategiska nätverket samt avfallsplanenätverket har genomförts och genom olika aktiviteter har vi fått bättre överblick över pågående initiativ och behov i medlemskommunerna. Förbundet deltar i projektgruppen i projektet Cirkulär Upphandling Väst som fokuserar på plastartiklar och återbruk i byggnader, där även två kommuner deltar. I november anordnades Cirkulära dagen för tjänstepersoner i Sjuhärad. 120 personer deltog och fick inspiration kring hur upphandling och inköp kan användas som strategiska verktyg för att främja cirkulära flöden, återbruk och hållbara lösningar. Studiebesök på temat cirkulärt byggande har arrangerats vilket lett till att flera kommuner visat intresse för cirkulärt och hållbart byggande i kommande projekt. Målet är uppfyllt.

Stödja kommunerna i genomförandet av Klimat 2030 med fokus på klimatlöften 2024-2026	Frågan diskuteras löpande i nätverket för miljöstrateger för kunskap och erfarenhetsutbyte. Inom projekten GreenFleets, Krafttag i Väst- ElSa och Resurssmart kommun Sjuhärad har aktiviteter genomförts som bidrar till kommunernas genomförande av klimatlöftena, på samma sätt som arbetet med den gemensamma avfallsplanen. Genom GreenFleets samlas Sjuhärads fordonsansvariga, upphandlare och miljöstrateger regelbundet för att ge stöttning i genomförandet av klimatmålen 16,17 och 18. Under våren presenterades guiden Återbruk inom och mellan kommuner och en arbetsgrupp med fokus på cirkulära möbler har startat. Under hösten genomfördes ett seminarium kring biogasproduktion, där lantbrukare i Tranemo kommun var målgrupp. Flera kommuner anser att det stöd de får genom de olika projekten och inom ramen för arbetet med avfallsplanen bidrar till genomförandet av klimatlöftena. Målet är uppfyllt.
Hållbar samhällsplanering	
Öka samverkan kring strategisk samhällsplanering inom grönblå stråk	Under året har det genomförts ett flertal aktiviteter för att öka samverkan mellan olika aktörer; studiebesök på Regionens Hus med samhällsplanerarnätverket, dialogmöte mellan samhällsbyggnadschefer och Länsstyrelsen samt mellan samhällsbyggnadschefer och näringslivschefer. Dialog med Region Halland och yttrande kring deras Regionala fysiska plan samt dialog med Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen kring bostadsförsörjning. Representanter från VGR och samtliga kommuner har påbörjat arbetet med att ta fram demografiska scenarier för Sjuhärad. Det stärker den strategiska planeringsförmågan i regionen kopplat till framtida behov. Intervjuer har genomförts med 15 personer för att kartlägga hur grönblå planering bedrivs i Sjuhärad och vilka aktörer som är involverade; en viktig grund för vidareutveckling av strategisk grönblå planering. En bred nätverksträff har genomförts för samtliga nätverk inom samhällsplanering, miljö, kultur, avfall, infrastruktur och kollektivtrafik. Detta har skapat ökad helhetssyn och tvärsektoriell samverkan, vilket är centralt för utvecklingen av sammanhängande grönblå stråk. Resultat från projektet Grönstrukturer i Sjuhärad har presenterats på delregionala träffar, för Länsstyrelsen samt en fransk delegation. Att projektets resultat fått ökad synlighet och legitimitet, stärker förutsättningarna för fortsatt implementering och samverkan. Möjligheter till ökad visualisering av gemensam data på karta har identifierats av digitaliseringssamordnare och GIS-koordinatorer; arbetet fortsätter under 2026. Detta lägger grunden för mer användarvänligt och datadrivet planeringsstöd. Aktiviteterna har haft god effekt. Förbundets roll som mötesplats och möjliggörare för dialog har stärkts och dialogerna mellan kommunerna, Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen har skapat bättre förståelse för varandras roller och uppdrag samt kunskap om vad som är på gång framöver. Målet är uppfyllt.
Kartlägga förutsättningarna för utveckling och samverkan i stråket Borås - Värnamo	En nulägesanalys är genomförd och ett kommunikationsmaterial om stråket är framtaget. Detta har möjliggjort bättre kommunikation för att lyfta stråket, dess förutsättningar och betydelse. Ett dialogmöte är genomfört med tjänstepersoner från kollektivtrafikhuvudmännen Västtrafik och Jönköpings länstrafik samt kommunerna för att diskutera länsöverskridande resande. Det har varit ett önskemål under lång tid och resulterade i viktiga insikter.

	Ett politiskt informationsmöte genomfördes i augusti, där även Västra Götalandsregionen och Region Jönköpings län deltog. Mötet satte ljus på stråkets arbete och alla enades om att en samlad röst är viktig för att nå resultat. Vidare lyftes frågan om gemensamma politiska skrivningar för att få till ökat hållbart resande i stråket. Ett resultat av mötet är att en politisk gruppering som arbetar för stråket och dess prioritering är utsedd, vilket stärker möjligheterna till påverkan. I januari 2026 genomförs ett dialogmöte med representanter från näringsliv och besöksnäring samt handelskammaren i Västra Götaland och region Jönköping utifrån följande frågeställningar: Hur kan vi tillsammans verka för att stärka stråket, Vilka behov finns och vilka gemensamma aktiviteter kan vi göra? Genomförda aktiviteter har lyft stråket i en bredare krets och flera aktörer har visat intresse för arbetet. Detta är dock ett långsiktigt arbete som kräver uthållighet. Målet är uppfyllt.
Samordna prioriteringar av inspel till regional transportinfrastrukturplan	Nätverket inom infrastruktur med representanter från samtliga kommuner har haft stor roll i arbetet. VGR har genomfört dialogmöten med tjänstepersoner inom kommunalförbunden och politiskt har frågan diskuterats på beredningen hållbar regional utveckling Sjuhärad vid ett flertal tillfällen. En politisk samsyn har uppnåtts om fördelning av medel för tillkommande utrymme inom Boråsregionen och beslut togs av Direktionen i september, vilket avslutade en lång process. Målet är uppfyllt.
Samordna remissyttranden för Trafikförsörjnings-programmet och Strategisk plan för kollektivtrafik på jämlika villkor	En väl fungerande och inarbetad process där kommunerna inkommer med yttranden, som sammanställs till ett gemensamt yttrande för hela delregionen. Beslut togs i Direktionen i februari. Målet är uppfyllt.
Kultursamverkan	
Genomföra de prioriterade målområdena i den delregionala kulturplanen	Nätverken inom kulturområdet, exempelvis bibliotekschefer, kulturchefer och kultursamordnare, ansvarar för måluppfyllelse inom respektive område. En intern halvtidsutvärdering av den delregionala kulturplanen genomfördes under den så kallade Sjuhäradsdagen tillsammans med samtliga tjänstepersons- och politiska nätverk inom kulturområdet. Underlaget utgör en del av det material som kommer att användas av extern konsult vid vidare utvärdering av kulturplanen under våren 2026. Utvärderingen kommer att visa prioriteringar kring kulturplanens fortsatta arbete till och med 2027. Ett samverkansforum för folkbildningsfrågor mellan kulturchefsnätverket och representanter från studieförbund har startats upp, vilket lett till fördjupad förståelse för förutsättningarna i Sjuhärad. En gemensam plan har tagits fram med prioriterade områden i det fortsatta arbetet. Samverkan med nätverk inom samhällsplanering har lett till gemensamma projektansökningar med fokus på gestaltad livsmiljö och New European Bauhaus, NEB. Youngspace är ett gemensamt projekt mellan kommunerna och Science Park Borås om barn och ungas påverkan på platsutveckling. Kontakter och nätverk har skapats, både mellankommunalt och internationellt. Målen för internationalisering och barn och ungas rätt till kultur har stärkts med hjälp av projektet. Gemensamma träffar mellan kommuner och civilsamhälleorganisationer har bidragit till att lyfta frågan om kultur som besöksnäring.

	På kulturchefernas initiativ har en kartläggning genomförts hur ett delregionalt arbetssätt kring barn och ungas rätt till kultur i skolan kan se ut; Kulturträd Sjuhärad. Målet är uppfyllt.
Stärka förutsättningarna för att fler kulturaktörer i Sjuhärad ska söka utvecklingsmedel	Genom funktionen finansieringslots kultur har ansökningar om totalt 33 000 tkr möjliggjorts. Arbetssättet med coachning för kulturaktörer och kunskapshöjande insatser, exempelvis vid föreningsträffar, används nu strategiskt. Sju större utbildningsinsatser om stöd har genomförts. Aktiviteterna har stärkt aktörernas långsiktiga kapacitet att söka medel. Förstärkning av samverkan inom regionen har skett genom ett nystartat nätverk för finansieringslotsar. Strategiskt arbete kring kreativa och kulturella branscher, KKB, har genomförts i samverkan med VGR. Internationella kontakter är tagna, med fokus på framtida utbyte och nätverksträffar med nordiska och baltiska samarbetsparters. Detta kommer att möjliggöra för kommuner att delta i Intereg-Europé. De internationella insatserna har breddat perspektiven och ökat relevansen för målet genom att skapa nya arenor för samarbete och utveckling. Målet är uppfyllt.
Utlysa medel för kulturprojekt 2025-2027	En utlysning för kulturprojekt genomfördes under perioden december 2024 - februari 2025. Ett projekt och en förstudie beviljades medel i linje med den delregionala kulturplanen. Då antalet sökande var lågt kommer en analys och översyn att genomföras samt dialog med det kulturpolitiska nätverket och kulturchefsnätverket kring hur utvecklingsmedel ska riktas framöver för att nå önskad effekt. Resultatet från halvtidsutvärderingen kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet samt en ny utlysning. Målet är uppfyllt.
Övergripande	
Samordna kommunernas svar på remissen om reviderad utvecklingsstrategi för Västra Götaland	Under våren genomfördes besök i alla kommuners kommunledningar samt workshops i utvalda delregionala chefsnätverk för att samla in synpunkter på förslaget till aktualiserad utvecklingsstrategi för Västra Götaland. Ett samlat yttrande från samtliga kommuner sammanställdes och beslutades av Direktionen i september. Alla kommuner har även skickat in egna yttranden som komplement. Slutgiltigt beslut kring den regionala strategin kommer att tas av regionfullmäktige i februari 2026. Vårens aktiviteter bedöms ha ökat den kommunala förankringen samt höjt kunskapen om värdet av det gemensamma regionala utvecklingsarbetet. Under hösten presenterades en sammanställning av de mest förekommande synpunkterna i remissvaren. Den nya kraftsamlingen *Framtidsrusta barn och unga* har skapat stort engagemang och uppfattningen är att det breddade perspektivet bättre speglar de utvecklingsbehov länet står inför jämfört med den tidigare kraftsamlingen *Fullföljda studier*. Kraftsamlingen beskrivs som relevant, välmotiverad och i linje med den nya socialtjänstlagen. Målet är uppfyllt.
Tillsammans med kommunerna formulera en reviderad version av Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2026-2030	I samband med kommunturnén och workshoparna under våren, se ovan, samlades även synpunkter in gällande den delregionala utvecklingsstrategin för Sjuhärad. Direktionens strategidagar hade temat *Med utblick mot 2045* och resulterade i fem målbilder, en per fokusområde. Genomförd kommunturné, dialoger med nätverken och politikens framarbetade målbilder har resulterat i ett välarbetat underlag till det fortsatta arbetet. Resultatet av den externa utvärderingen av de delregionala utvecklingsmedlen, se ovan *uppföljning grunduppdrag,* är ett bra underlag inför politiska dialoger hur medlen ska fördelas under kommande

	programperiod. Den reviderade utvecklingsstrategin kommer att färdigställas under våren 2026, efter att den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland antagits i februari. Kommunerna har varit delaktiga i arbetet och det har inkommit många bra synpunkter. Uppdraget pågår och kommer att slutföras under våren 2026.
Utlysa medel till förstudier inom regional utveckling	En öppen utlysning genomfördes under februari och mars. Fem förstudier beviljades medel till en summa av 500 tkr inom ramen för Utvecklingsstrategi för Sjuhärad samt Kulturplan Sjuhärad. Målet är uppfyllt.
Gemensam digitalisering Sjuhärad	Under våren bildades ett delregionalt digitaliseringsforum; Gemensam digitalisering i Sjuhärad. Gruppen arbetar på tre nivåer – regionalt, delregionalt och med externa aktörer – och har identifierat fem fokusområden med tillhörande mål. Under året har forumet bidragit till ökad samverkan, stärkt informationssäkerhet och mer effektiva arbetssätt i kommunerna. Sjuhärads perspektiv har lyfts in i relevanta nationella och regionala digitaliseringsarenor och kommunerna har fått tydlig förankring och återkoppling från de olika nätverken. Operativt arbete i kommunerna har bland annat omfattat gemensamma initiativ inom Handslaget samt utveckling av gemensamma krav vid IT-upphandlingar. Parallellt har kompetenshöjande insatser inom AI genomförts för medarbetare, vilket stärker kommunernas förutsättningar för fortsatt digital utveckling. Arbetet har varit framgångsrikt och det finns en tydlig riktning framåt. I december beviljades fortsatta projektmedel från VGR för att det delregionala och regionala arbetet kring digitalisering ska fortlöpa under kommande år. Arbetet är särskilt aktuellt i Sjuhärads kommuner utifrån den nationella digitaliseringsstrategin som kom sommaren 2025 och lagändringen NIS2 vid årsskiftet 2025/2026 som har fokus på informationssäkerhet. Målet är uppfyllt.

Sammanfattande bedömning enhet regional utveckling

Utifrån den nulägesanalys som gjordes under hösten 2024 formulerades 21 specifika mål och uppdrag för 2025; områden och frågor där förbundet såg behov av extra fokus och utveckling. Under året tillkom satsningen gemensam digitalisering i Sjuhärad. Bedömningen är att 21 mål är uppfyllda under året och att ett är delvis uppfyllt.

Under 2025 har förbundet flyttat fram positionerna som samverkansplattform för Sjuhärads bästa på flera områden inom regional utveckling. Det har skett inom kultursamverkan, infrastruktur, samhällsplanering, kollektivtrafik, investeringsfrämjande samt inom miljöområdet. Förbundet har även breddat det mellanregionala arbetet över regiongränserna inom stråksamverkan, en positiv riktning som kräver både långsiktighet och uthållighet - men det finns en tydlig vilja och en samsyn av värdet av fortsatt samverkan.

Det regionala samarbetet har stärkts ur ett västsvenskt perspektiv och Sjuhärads position har stärkts internationellt inom kultur, investeringsfrämjande och miljöområdet. Kultursamverkan har stärkts genom breddad tvärsektoriell samverkan och utvecklingsinsatser för kulturaktörer. Internationaliseringen har intensifierats genom nya kontakter och planerade samarbeten i nordisk-baltisk kontext.

En politisk samsyn har uppnåtts under våren om förbundets fördelning av medel till den regionala transportinfrastrukturplanen. En process som pågått länge och som tack vare det starka förtroendet för förbundet och det goda samarbetsklimatet mellan förbundet och kommunerna resulterat i ett gemensamt remissyttrande om prioriteringar.

Västra Götalandsregionens kulturnämnd har genomfört en regional kunskapsöversikt i syfte att belysa och tydliggöra det regionala perspektivet inom kultursamverkansmodellen. Resultatet visar att

kommunalförbundens roll och arbete upplevs som centrala för kommunerna i regionen. Förbunden fungerar som viktiga aktörer för delregional samverkan och har en dubbel funktion; dels som mötesplatser där kommunernas behov kan fångas upp och legitimitet skapas genom politikernas delaktighet, dels som stöd i det praktiska arbetet. Det finns ett stort förtroende för kommunalförbunden som nära samarbetspartners, men dialogen mellan regionen och kommunerna kan utvecklas.

Det regionala samarbetet inom kompetensområdet har lett till att regionen och kommunalförbunden numera arbetar med samlad kraft för att gemensamt öka antalet utbildningar inom vuxenutbildningen. Vårens inventering av utbildningar i Sjuhärad har lett till en insikt om vilka aktörer som är verksamma inom vuxenutbildningen och vilka insatser som krävs för att öka andelen utbildningar i vår delregion. En regional grupp har bildats för att stärka yrkeshögskoleutbildningen och åstadkomma en mer rättvis fördelning, både när det gäller antal utbildningar och inriktningen på dem, samt den geografiska fördelningen. Under våren har ett koncept utformats för att knyta kommunerna närmare akademin.

Arbetet med revideringen av den regionala utvecklingsstrategin och turnén till alla kommuner har lett till ökad förståelse för det regionala utvecklingsarbetet. Turnén bidrog till att synliggöra förbundets roll gentemot kommunerna som helhet och har lett till att kommunernas kunskap om flernivåsamverkan och dess möjligheter ökat. En effekt är att kommunerna vill delta aktivt i utvecklingsarbetet och ser potentialen i regional samverkan. De delregionala utvecklingsprojektens resultat och effekter för Sjuhärads utveckling har synliggjorts genom dialogmöten mellan projektägarare och ansvarig beredning. Projektens mål, syfte och Sjuhäradsperspektiv har blivit tydliga för politiken på ett tillfredställande sätt och det har synliggjorts att projekten leder till bra resultat för alla kommuner.

Sammantaget visar bokslutet för 2025 på ett regionalt utvecklingsarbete med tydliga effekter, stärkt samordning och goda förutsättningar för fortsatt långsiktig utveckling i Sjuhärad

Enhet Välfärdsutveckling	
Övergripande mål för enhetens grunduppdrag	• Tillsammans är Sjuhärads kommuner redo att möta framtidens välfärdsutmaningar • Förbundet är kommunernas förstahandsval av arena för samverkan inom välfärden
Mål/uppdrag	**Uppföljning 31 december**
Nära vård	
Ett modernt hälso- och sjukvårdsavtal är framtaget där Sjuhärads behov tagits tillvara	Förbundet har varit delaktig i flera olika grupperingar under framtagandet av nytt hälso- och sjukvårdsavtal och förslaget skickades ut på remiss under våren. Förbundet anordnade delregionala remissmöten för att nå enighet i sakfrågor samt för att stärka kommunerna inför sina respektive remissvar. Samordningen och enigheten vad gäller synpunkter har lett till större påverkansmöjlighet vid justeringar och att Sjuhärads behov tagits tillvara. Samtliga Sjuhäradskommuner har skickat in remissvar och ett slutgiltigt avtalsförslag beslutades på delregional nivå under oktober och skickades därefter till respektive kommun för beslut under hösten och våren 2026. Arbetet med framtagandet av nytt hälso- och sjukvårdsavtal har varit en välfungerande process och förslaget är modernt och framåtsyftande. Under 2026 fortsätter arbetet med att stödja kommunerna i implementeringen av avtalet. Uppdraget att ta fram ett avtal är slutfört.
Omställning ny socialtjänstlag	
Sjuhärad har en plan för gemensamt, långsiktigt arbete kring omställningen till ny socialtjänstlag	Samverkan kopplad till den nya socialtjänstlagen bedrivs dels i de ordinarie chefsnätverken, dels i det specifika SoL- nätverket med uppdrag att bidra till att omställningen till den nya socialtjänstlagen ska vara effektiv och jämlik i Sjuhärad. SoL-nätverket har träffats månadsvis under året, vilket lett till att kommunerna fått förutsättningar att planera sin egen omställning med kunskap och erfarenheter från hela Sjuhärad. Socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli och samtliga Sjuhäradskommuner har tack vare god samverkan varit förberedda och genomfört förändringar och justeringar. Nätverken planerar fortsatt samarbete för att uppnå likriktning i Sjuhärad i samband med större förändringar. Workshops har genomförts i tre chefsnätverk för att identifiera lämpliga samverkansområden. Arbetet har synliggjort gemensamma utmaningar samt tydliggjort skillnader i arbetssätt och lokala förutsättningar. Träffarna har stärkt samverkan och kommunerna har lärt av varandra. Det har bidragit till ökad samsyn kring omställningens komplexitet. Nätverken har skapat förutsättningar för ett mer samordnat och strategiskt arbete på längre sikt, anpassat till respektive kommuns kontext. Det har varit utmanande att uppnå likriktning utifrån respektive kommuns organisatoriska förutsättningar och prioriteringar, samtidigt som arbetet bedöms skapa goda förutsättningar för ökad samsyn och gradvis likriktning över tid. Det långsiktiga arbetet stärker möjligheten till mer samordnade arbetssätt i takt med att omställningen fortskrider. Socialchefsnätverket och samhällbyggnadschefsnätverket har haft en gemensam workshop vilket ledde till erfarenhetsutbyte och kunskapshöjning gällande varandras uppdrag. Utifrån workshopen har en arbetsgrupp bildats för att möjliggöra samverkansinitiativ framöver. Omställningen av socialtjänsten är en stor utmaning som kräver långsiktigt arbete. Sex kommuner i Sjuhärad kommer att delta i SKR:s lärprocess framtidens socialtjänst under 2026-2028. Syftet med lärprocessen är att stödja kommunerna att utveckla en mer förebyggande, tillgänglig, jämlik och jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst i linje med nya socialtjänstlagen. Processen bygger på en metod där socialtjänstens ledningsfunktioner jämför och lär av varandra. Uppdraget som formulerades inför 2025 är slutfört.

Kompetensförsörjning	
Sjuhärad har ett välfungerande forum som arbetar strategiskt tillsammans med kompetensförsörjning inom välfärdsområdet	Nätverket har tagit viktiga steg mot att utvecklas till en strukturerad och samarbetsinriktad arena. Deltagarna har fått gemensam förståelse för nätverkets uppdrag, mål och arbetsformer, vilket skapat en tydligare riktning och ökat engagemang. Den kommunikationsplan som upprättats har bidragit till transparens och förankring i kommunernas förvaltningsledningar och chefsnätverk, vilket stärker nätverkets legitimitet, trovärdighet och genomslagskraft framåt. En workshop i början av året resulterade i tre fokusområden: *Utveckling av karriärmodell och differentieringsmetodik, Kunskapsunderlag för hållbar schemaläggning* samt *Inhämtning av fakta kring kommunernas förhållningssätt till vuxenutbildningar och vård- och omsorgsprogrammet.* Genom att enas om gemensamma fokusområden och skapa en strukturerad arbetsprocess har nätverket tagit viktiga steg mot ett mer strategiskt och samordnat kompetensförsörjningsarbete. Under våren genomfördes omvärldsanalys och erfarenhetsutbyte gällande karriärmodell. Arbetet har resulterat i en gemensamt förankrad projektplan för utveckling av en karriärmodell för undersköterskor i äldreomsorgen i Sjuhärad. Karriärvägsmodellen beskrivs som ett strategiskt verktyg för att möta kompetensförsörjningsutmaningarna inom äldreomsorgen. Genom att kombinera differentiering av arbetsuppgifter med tydliga karriärvägar skapas både verksamhetsnytta och ökat värde för medarbetarna, samtidigt som yrkets attraktivitet och långsiktiga hållbarhet stärks. Projektplanen innehåller förslag på organisationsstruktur, ansvarsfördelning och genomförande. På sikt förväntas karriärmodellen bidra till ökad attraktivitet för yrket, bättre matchning mellan kompetens och uppdrag samt stärkta möjligheter att behålla och utveckla medarbetare inom äldreomsorgen. Arbetet med karriärmodell var ett första test av nätverkets arbetsformer och övriga identifierade fokusområden kommer att hanteras framöver. Det gemensamma forskningsprojektet med FoU-enheten fortsatte under året och cirka 120 undersköterskor i fyra kommuner deltog genom individuella intervjuer, fokusgrupper och workshopar för att identifiera faktorer som påverkar kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen. Syftet var att koppla samman verksamhet och forskning och projektet har uppmärksammats i media. Under hösten presenterades resultaten på FoU Välfärds konferens i Stockholm och ett avslutande seminarium planeras under 2026. Samarbetet mellan FoU-enheten, förbundet och kommunerna har stärkts. Målet är uppfyllt.
Digitalisering	
Sjuhärads kommuner har ett delregionalt forum för att gemensamt omhänderta välfärdens digitalisering	Efter dialog under hösten 2025 valde socialcheferna att avsluta digitaliseringsnätverket välfärd. Arbetet fortsätter inom ramen för satsningen Gemensam digitalisering Sjuhärad, som arbetar med digitalisering ur ett bredare perspektiv. Se uppföljning enhet regional utveckling. Målet är uppfyllt.
Fullföljda studier	
Destination gymnasiet Sjuhärad är etablerat och bidrar till godkända betyg i matematik för elever i åk 9 i alla Sjuhärads kommuner	Under våren förankrades Destination Gymnasiet Sjuhärad genom att projektledarna träffade skolchefer, verksamhetschefer, utvecklingsledare och rektorer i samtliga Sjuhäradskommuner för att sprida information och skapa intresse och engagemang för insatsen. Sju av åtta kommuner valde att delta. I nästa steg fördes dialog med lärare och övrig skolpersonal för att informera om vad insatsen innebär samt rekrytera deltagare. Inledningsvis var uppskattningen att 50 elever skulle delta under hösten 2025, intresset har dock varit stort i

	kommunerna och antalet platser utökades. Med hjälp av lärarna i kommunerna rekryterades coacher som utbildats för att säkerställa god kompetens och likvärdighet i hur studiecoachningen bedrivs. Under höstterminen har 78 elever fått coachning i matematik. Genomförd utvärdering visar på hög nöjdhetsgrad bland både elever och vårdnadshavare, där 100 % av vårdnadshavarna anger att de rekommenderar Destination gymnasiet. 61 % av eleverna har uppnått godkända betyg under höstterminen, varav 21 % gjort en betygshöjning. Samverkan med kontaktpersonerna på skolorna har ökat förståelsen kring inskrivna elevers behov och status. Några elever har valt att avsluta coachningen, vilket dock inte berott på missnöje med programmet utan andra faktorer. När en inskriven elev avslutar, finns möjlighet att erbjuda en annan elev plats. Destination gymnasiet Sjuhärad är etablerat och bidrar till att eleverna når kunskapsmålen i matematik. Målet är uppfyllt.
Psykisk hälsa	
Sjuhärad har en struktur där frågor rörande psykisk hälsa omhändertas och samordnas delregionalt och regionalt	Under våren utarbetade kommunalförbunden och VGR en länsgemensam organisation för att omhänderta frågor rörande psykisk hälsa och suicidprevention i Västra Götaland bestående av politisk styrning och fyra grupperingar. En behovsinventering i form av workshopar och dialogmöten har genomförts med nyckelpersoner från samtliga Sjuhäradskommuner. Inventeringen mynnade ut i en rapport som beskriver flera olika perspektiv på hur kommunala verksamheter kan stärka sitt arbete med att främja den psykiska hälsan och motverka psykisk ohälsa i samverkan. Rapporten har presenterats för socialchefsnätverket och tas om hand i det nätverk för psykisk hälsa och suicidprevention som startat upp i Sjuhärad. Resultatet av behovsinventeringen har även varit underlag för framtagandet av en länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa och suicidprevention, tillsammans med liknande inventeringar i övriga kommunalförbund och inom VGR. Målet är uppfyllt. Omställningsarbetet har dock endast påbörjats och är ett långsiktigt arbete som kommer att pågå framöver.

Nätverksarbete
Inom enhet välfärdsutveckling är arbetet starkt knutet till de olika chefsnätverken och i början av året genomfördes en workshop med samtliga välfärdsnätverk med syfte att utveckla samverkan inom och mellan nätverken. Under dagen genomfördes övningar som ökade kunskapen om varandras nätverk och dialog kring utveckling av samverkansformerna. Utifrån resultatet har socialchefsnätverket tagit fram gemensamma ramar och riktlinjer för nätverken. Förbundet har även tagit fram en struktur för bryggmöten där information förmedlas mellan nätverken. Nedan följer exempel på uppdrag och gemensamma arbeten inom ramen för nätverken.

Millennium
Arbetet efter VGR:s pausbeslut gällande Millennium fortgår genom att det tillsatts en temporär arbetsgrupp med uppdrag att kartlägga kommunernas vägval framåt. Uppdraget är att klarlägga möjliga alternativ för kommunerna att hantera sitt informationsutbyte fristående från VGR:s beslut om systemstöd.

Personal- och kompetensförsörjning
Arbetet med de nationella yrkesresorna tar form; en insats som riktar sig till flera yrkesgrupper inom socialtjänsten. *Yrkesresan Barn och unga* pågår sedan 2023 och under våren bildades ett nätverk med representanter från alla kommuner för att planera och samordna genomförandet av *Yrkesresan Funktionshinder.* Samtliga kommuner påbörjade utbildningsinsatsen i oktober och över 700 personer har ett konto i lärportalen. Under året har beslut tagits att även yrkesresorna *Äldre* samt *Skadligt bruk och beroende* ska lanseras under 2026.

Beslut har tagits om en ny omgång av uppdragsutbildning Grunden 2025/2026, en uppskattad utbildning för baspersonal med högt deltagande som ger god kompetensutveckling.

Utifrån ett identifierat behov att gemensamt utbilda yrkesverksamma familjehemssekreterare i att handleda familjehem fick Högskolan i Borås ett uppdrag att ansvara för en utbildning som startade under hösten med 17 deltagare från fyra kommuner.

Förbundet har ett delregionalt samordningsansvar för VFU för Sjuhäradskommunerna. Möten har hållits i det delregionala samverkansforumet mellan kommuner, Västra Götalandsregionen och Högskolan i Borås. Arbetet syftar till att möjliggöra samverkan mellan parter och förbättra omhändertagandet av VFU-studenter och har under året lett till utveckling av introduktionen för studenterna samt en utveckling av studentenkäten. Studenter på akademiska vårdutbildningar rankar sina praktikplatser varje år. I år fick Högskolan i Borås för första gången högst betyg i landet och utsågs till ”Årets lärosäte 2025”. En bekräftelse på att arbetet har positiv effekt.

Under året har möten skett med övriga kommunalförbund och Göteborgs universitet med syfte att öka möjligheten för kommunerna att få fler arbetsterapeut- och fysioterapeutstudenter. Planeringsarbete har påbörjats för att även samordna VFU för dessa grupper. Arbetet fortsätter under 2026.

Vårgårda kommun och Högskolan i Borås planerar att starta en kommunal utbildningsenhet vård- och omsorg, KUVO, under hösten 2026. Avtal har skrivits och förberedelsearbete pågår. Övriga kommuner följer arbetet.

Suicid
Under året har det suicidpreventiva nätverket arbetat med att ta fram en delregional rutin för efterlevandestöd vid suicid. Ansvarig arbetsgrupp består av två representanter från nätverket samt representanter från psykiatrin på SÄS, kommunernas socialtjänst och elevhälsa, vårdcentraler, polis, ambulans, spes Västra krets samt Svenska kyrkan. Bland annat har en större workshop genomförts, där representanter från kommun, region, blåljusverksamheter och civilsamhälle bjöds in för att komma med synpunkter på rutinen. Rutinen ska beslutas under våren 2026.

Med anledning av att flera av kommunernas lokala handlingsplaner för suicidprevention löper ut har det förts samtal i nätverket om hur dessa ska revideras. Då även den länsgemensamma handlingsplanen för suicidprevention löpt ut, kommer kommunerna att förlänga sina lokala handlingsplaner och avvakta med större revideringar till de länsgemensamma handlingsplanerna är på plats.

En konferens genomfördes på Suicidpreventiva dagen den 10 september.

Hälso- och sjukvårdens beredskap
Information och dialog har förts under hösten om ny lagstiftning gällande hälso- och sjukvårdens beredskap. Ett gemensamt utvecklingsarbete har identifierats som kommer att genomföras under 2026.

Sammanfattande bedömning enhet välfärdsutveckling

Utifrån den nulägesanalys som gjordes under hösten 2024 formulerades sex specifika mål och uppdrag för 2025. Bedömningen är att samtliga uppfyllts under året. Inom enheten för välfärdsutveckling är arbetet starkt knutet till de olika chefsnätverken inom välfärdens område och de handlingsplaner nätverken tagit fram.

Under 2025 har enhet välfärdsutveckling arbetat samlat med att stödja Sjuhärads kommuner inom grunduppdraget, med fokus på samverkan, strategisk utveckling och gemensamma lösningar. Arbetet har bedrivits genom delregional samordning, länsgemensamma strukturer och nätverk inom välfärdsområdet. Enheten har haft en aktiv roll i omställningen till nära vård genom representation i arbets- och styrgrupper, samordning av remissarbete samt dialog- och erfarenhetsutbyte, vilket har bidragit till ökad samsyn och stärkt kommunernas gemensamma påverkansmöjlighet.

Arbetet med omställningen till ny socialtjänstlag har bedrivits genom chefs- och specialistnätverk med fokus

på gemensam kunskapsuppbyggnad och identifiering av områden där samverkan ger mervärde. Inom kompetensförsörjning har ett nytt delregionalt nätverk etablerats och utvecklats till en strategisk samverkansarena, vilket bland annat resulterat i ett gemensamt projekt för utveckling av karriärmodell för undersköterskor.

Enheten har även haft en samordnande roll inom psykisk hälsa, fullföljda studier, verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och digitalisering. Arbetet med psykisk hälsa har lett till etablerade nätverk och en länsgemensam samverkansstruktur. Destination Gymnasiet Sjuhärad har etablerats som en gemensam insats för fullföljda studier. Samordningen av VFU har vidareutvecklats i samverkan med region och lärosäten. Inom digitalisering har inriktningen justerats mot nya samverkansformer, då tidigare arbetssätt inte bedömts vara tillräckligt ändamålsenliga.

Sammantaget bedöms enhet välfärdsutvecklings arbete under året i hög grad bidragit till de två övergripande målen för grunduppdraget. Genom strukturerad samordning, aktiv representation och ett utvecklat nätverksarbete har Sjuhärads kommuner stärkts i sin gemensamma förmåga att möta framtidens välfärdsutmaningar. Arbetet har präglats av långsiktighet, kunskapsdelning och en tydlig ambition att gå från analys till handling, vilket särskilt syns inom kompetensförsörjning, nära vård och omställningen till ny socialtjänstlag. Att flera gemensamma initiativ nu går in i genomförandefas visar på ökad mognad i den delregionala samverkan.

Enheten har även tydligt positionerat förbundet som en central och relevant arena för samverkan. Kommunerna har i hög grad använt Boråsregionen som plattform för dialog, samordning och gemensam påverkan; delregionalt och länsgemensamt. Detta har ökat förbundets legitimitet och stärkt rollen som förstahandsval för samverkan inom välfärdsområdet. Nätverken har utvecklats från informationsforum till mer strategiska och i vissa fall operativa strukturer, vilket bidrar till ökad genomslagskraft.

Samtidigt synliggör arbetet vissa utmaningar. Skillnader i kommunernas organisatoriska förutsättningar, prioriteringar och mognadsgrad har i flera processer försvårat snabb likriktning och gemensamt genomförande. Vissa områden har också behövt skjutas fram i tid eller prioriteras om, exempelvis inom digitalisering och delar av kompetensförsörjningsarbetet. Dessa utmaningar bedöms dock vara en naturlig del av komplex samverkan och hanteras genom successiv utveckling av former, tydligare styrning och mer fokuserade arbetsformer. Sammantaget visar året att enheten lagt en stabil grund för fortsatt samverkan och ökad effekt kommande år.

4.4 Intressebolag

Förbundet är delägare i Gryning Vård AB samt Mediapoolen AB. Förbundet har under året hållit sig informerad om verksamheten i de båda bolagen genom löpande skriftlig och muntlig information samt deltagande vid ägarsamråd.

Internkontrollplan 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Avvikelser följs upp inom en 6-månadersperiod efter att internkontrollen genomförts.
Avrapportering görs till Direktionen i samband med årsbokslut.

Granskningsområde	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Frekvens	Kontrollansvarig	Resultat av granskning
Ekonomi och administration					
1. Räkenskapsinformation	Kontroll att räkenskapsinformation förvaras på rätt sätt	Genomgång enligt informations-hanteringsplanen	1 g/år	Ekonomiansvarig	Utan anmärkning
2. Redovisning	Kontroll av bokförda poster	5 stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig, projektekonom	Utan anmärkning
	Kontroll av leverantörsfakturor och kontering	5 stickprov	2 ggr/år	Projektekonom	
	Kontroll att utbetalning skett med korrekta uppgifter och underlag	5 stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig, projektekonom	
3. Fakturering	Kontroll att fakturering skett med korrekta uppgifter och underlag	5 stickprov	2 ggr/år	Projektekonom	Utan anmärkning
4. Moms och skatter	Kontroll att rapportering skett på rätt sätt, att avstämning finns upprättad och att inbetalning skett	1 stickprov	2 ggr/år	Projektekonom	Utan anmärkning
5. Drift eller investerings-redovisning	Kontroll att inventarieköp bokats på inventariekonto och uppfyller kraven på inventarie	Kontroll av bokförda inventariekostnader	2 ggr/år	Ekonomiansvarig	Utan anmärkning
6. Attesträtt	Kontroll att beslutattest skett av rätt person	5 stickprov	1 g/år samt löpande	Administrativ chef	Kontrolleras löpande i systemet för fakturahantering.
	Kontroll att beslut och sakgranskning skett av olika personer	5 stickprov	1 g/år samt löpande	Administrativ chef	Stickprov utan anmärkning

7. Löner	Kontroll att rätt utbetalning skett till rätt person Kontroll mot avtalad lön	Genomgång av lönelista 1 månad Genomgång av lönelista 1 månad	2 ggr/år 2 ggr/år	Administrativ chef Administrativ chef	Utan anmärkning
8. Arvoden och reseräkningar	Kontroll att rätt utbetalning skett till rätt person Kontroll mot avtalade ersättnings-belopp	Genomgång av lönelista 1 månad Genomgång av lönelista 1 månad	2 ggr/år 2 ggr/år	Administrativ chef Administrativ chef	Utan anmärkning
9. Företagskort	Kontroll att utställda kontokort är aktuella och används på rätt sätt	Genomgång av fakturor	Månadsvis	Ekonomiansvarig	Utan anmärkning
10. Representation	Kontroll av kontering, syfte och deltagare	5 stickprov	2 ggr/år	Ekonomiansvarig	Utan anmärkning
11. Handkassa	Kontroll att handkassan är korrekt	Kontroll att kontanter stämmer med bokfört belopp	3 ggr/år	Ekonom Navet	Utan anmärkning
12. Behörighetsrutiner IT	Kontroll att behörigheter är korrekta och aktuella för person/period	Kontroll av aktuella användarkonton	2 ggr/år	Administrativ chef, Bitr verksamhetschef Navet	Utan anmärkning
13. Mobiltelefoner	Kontroll att aktuell förteckning av mobiltelefoner finns samt att telefonavgifter är rimliga i förhållande till tänkt användning	Genomgång av fakturor	Månadsvis	Ekonomiansvarig	Utan anmärkning
14. Tillträdeskontroll till lokaler	Kontroll att rätt personer har tillgång till lokalerna	Kontroll och genomgång av nycklar och larmkoder	1 g/år	Administratör, Bitr verksamhetschef Navet	Utan anmärkning

Styrdokument och rutiner					
15. Delegationsordning	Kontroll att delegationsordningen är aktuell	Kontroll av aktualitet	1 g/år	Administrativ chef	Utan anmärkning
16. Avtalshantering	Kontroll att undertecknande av avtal sker i enlighet med gällande delegation	5 stickprov	2 ggr/år samt löpande	Administrativ chef	Utan anmärkning
17. Inköp och upphandling	Kontroll att gällande rutiner för inköp och upphandling är kända och efterlevs	Stickprovsgranskning av dokumentation, kontroll och attest	1 g/år	Administrativ chef	Utan anmärkning
18. Kris och säkerhet	Kontroll att telefonlista till anhöriga finns och är aktuell	Kontroll och revidering av telefonlista	1 g/år	Administratör, Bitr verksamhetschef Navet	Utan anmärkning
19. Medarbetare/kompetens	Kontroll av organisationen ur ett kompetensförsörjningsperspektiv	Riskanalys	1 g/år	Förbundsdirektör Verksamhetschef Navet	Utan anmärkning
20. Systematiskt arbetsmiljö-arbete	Kontroll att arbetsmiljö-almanackan följs	Granskning av rutiner och genomförande	1 g/år	Skyddskommittén	Utan anmärkning

Årsrapport Driftverksamheter

Bilaga till Årsbokslut 2025

Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Inledning

Enligt förbundsordningen kan Direktionen ta beslut om att förbundet ska ansvara för drift av verksamheter. I dagsläget har förbundet följande driftverksamheter:

- Business Region Borås
- Dataskyddsombud
- Medarbetarcentrum
- Vård- och omsorgscollege Sjuhärad
- Navet science center
- Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Ekonomiskt finansieras och nyttjas driftverksamheterna olika av medlemskommunerna och förs därför som egna enheter i förbundets övergripande budget. Vård- och omsorgscollege Sjuhärad och Närvårdssamverkan Södra Älvsborg finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Driftverksamheternas verksamhet varierar i storlek och inriktning och därmed även deras målstruktur.

Navet science center redovisas separat till följd av omfattningen på verksamheten.

Business Region Borås

Under 2025-2026 fokuserar verksamheten på fyra huvudområden med underliggande fokusområden; Samverkan för en stark region, Kartläggning och kunskap, Förutsättningar för start och tillväxt samt Investera och etablera.

Under perioden pågår satsningen Västsvenska etableringar för grön omställning, VEGO, ett samarbete mellan de fyra etableringsfrämjarna i Västra Götaland; Business Region Borås, Business Region Göteborg, Business Region Skaraborg och Business Region Väst. Arbetet leds och finansieras av Västra Götalandsregionen med medfinansiering av Tillväxtverket.

Parterna vill stärka de proaktiva investeringsfrämjande verksamheterna i regionen, för fler och strategiskt hållbara investeringar och etableringar inom den gröna omställningen. Satsningen kommer att pågå till och med sista december 2026 och arbetet utgår från fyra arbetspaket:

- Industristruktur och värdekedjor – analys och planering
- Ökad offertberedskap – samspel med kommuner och andra intressenter
- Expansionsmöjligheter för befintligt näringsliv
- Investeringsfrämjande – marknadsbearbetning

Mål och uppdrag 2025	
Mål och uppdrag	**Uppföljning 31 december**
Marknadsföra delregionen genom ett gemensamt erbjudande i det investeringsfrämjande arbetet	Under året har kommunerna utvecklat sina lokala värdeerbjudanden, som togs fram inom den utbildning i business attraction management, BAM, alla kommuner deltog i under hösten 2024. Ett delregionalt värdeerbjudande har utarbetats och förankrats inom näringslivschefsnätverket. Arbetet har lett till ökad insikt om betydelsen av värdeerbjudande – både för det interna arbetet i kommunerna och externt gentemot investerare och övriga intressenter. Utvecklingen av siten i Lockryd, Svenljunga, samt en aktiv närvaro i batterivärdekedjans utveckling har varit prioriterade områden. Löpande dialog har förts med Business Sweden och BRB har även besvarat flera förfrågningar kopplade till utländska elintensiva direktinvesteringar. Deltagande har skett vid internationella sammanhang kopplade till batterivärdekedjan, bland annat Nordic Battery Days med program i Japan. För att öka intresset för Västsverige som etableringsregion genomfördes besök vid amerikanska, franska och japanska ambassaderna i Stockholm. Syftet var att synliggöra Västra Götalands styrkor och förutsättningar för utländska företag att etablera sig och bli en del av regionens näringslivsekosystem. Aktiviteten har bidragit till stärkta relationer och skapat förutsättningar för framtida studiebesök och delegationsresor. Resan genomfördes gemensamt av aktörerna inom VEGO. Sammantaget bedöms aktiviteterna ha haft önskvärd effekt. Målet är uppfyllt.
Stödja kommunerna att stärka sin offertberedskap genom utbildning och samarbete, exempelvis formandet av etableringsteam	I utvärderingen av BAM-satsningen, se ovan, framkom att det finns ett intresse för årliga träffar för etableringsteamen; både för att säkerställa att arbetet lever vidare och som ett tillfälle för erfarenhetsutbyte och kompetenshöjning. Det pågår löpande arbete med Business Swedens verktyg SiteFinder för att marknadsföra lediga siter i Sjuhärad; i dagsläget 43 stycken. BRB har hittat en aktiv form för att effektivt svara på etableringsförfrågningar från Business Sweden. Metoden har även använts för förfrågningar som inkommit från

	andra håll, såsom från innovationsstödsystemet, från bolag direkt eller via våra delregionala kollegor/business regions. Antalet case från innovations-stödsystemet har ökat. Bolagen är ofta av start-up-karaktär, men med en systemroll i en värdekedja, vilket är spännande. I samband med en etableringsförfrågan från Business Sweden med komplexa krav identifierades initialt begränsade lokaliseringsmöjligheter. Genom fördjupad dialog med lokala företag och kartläggning av restströmmar identifierades dock nya möjligheter. I ett utvecklingsområde med närhet mellan processindustri, energiaktörer och jordbruk framkom potential för industriell symbios, bland annat genom restvärme, gas- och energiflöden samt biogena resurser. Detta har synliggjort förutsättningar för ett framtida cirkulärt industrikluster där samverkan och resurseffektivitet kan stärka områdets attraktionskraft för ny industri. Offertberedskapen har stärkts och målet är uppfyllt.
Stärka samarbetet mellan innovationssystemet, kommunerna och företagen	På eventet Sjuhärads smörgåsbord 2.0 träffade näringslivscheferna de aktörer i innovationsstödssystemet som stöttar företag i tillväxtfas. Alla kommuner deltog samt 11 aktörer. Eventet var mycket uppskattat av samtliga deltagare och de kontakter som knöts har lett till olika typer av samarbeten. Inom ramen för VEGO-samarbetet har det genomförts ett gemensamt möte med IUC-bolagen i Västra Götaland i syfte att utveckla gemensamma arbetssätt kopplat till etablerings- och expansionsförfrågningar. Arbetssättet/verktyget Exportboost har tetats tillsammans med Exportcenter Väst med syfte att stärka samverkan mellan innovationssystem och företag. Tillväxtradarn, se nedan, har använts som ett urvalsverktyg för att stärka effektivt innovationsstöd. Vid företagsbesök identifieras behov som sedan kan kanaliseras till rätt aktör inom innovationsstödssystemet. Genom en kombination av mötesplatser, gemensamma utvecklingsinsatser, metodtester och operativ samordning har samarbetet mellan innovationssystemet, kommunerna och företagen stärkts både strukturellt och i praktisk tillämpning. Arbetet har lagt en stabil grund för fortsatt fördjupning och långsiktig samverkan kommande år. Målet är uppfyllt.
Implementera arbetssättet för att identifiera potentiella tillväxtföretag inom projektet Företagsrevitalisering	I januari genomfördes en workshop i Tillväxtradarn; det verktyg som utvecklats inom projektet och som är en urvalsmetod för att hitta företag i tillväxt. Syftet är att kunna erbjuda företagen rätt stöd i det skede de befinner sig. Genom att arbeta med Tillväxtradarn får näringslivsenheten i respektive kommun ett bra underlag att utgå ifrån vid företagsbesök och en möjlighet att se till att bolaget kommer i kontakt med rätt aktör i innovationsstödssystemet. Kommunen har sedan en fortsatt dialog och följer upp att samarbetet fungerar. Arbetet följs på träffarna med näringslivscheferna. Tillväxtradarn har implementerats som ett gemensamt arbetssätt och beslut har fattats om att fortsätta använda verktyget efter projektslut. Metodiken används som stöd i kommunernas företagsdialoger. Arbetssättet är därmed integrerat i ordinarie verksamhet. Målet är uppfyllt.
Öka graden av proaktivt arbete kopplat till potentiella expansionsmöjligheter för befintligt näringsliv,	Inom ramen för Business Swedens satsning Expand & Retain har ett antal företagsbesök genomförts vilka resulterat i flera konkreta processer, där BRB haft en tydlig samordnande roll. Långsiktiga dialoger har bidragit till att säkra och vidareutveckla befintliga verksamheter. Identifierade kompetensbehov inom plastindustrin har lett till en ansökan om YH-utbildning som beviljades och som kommer att starta 2026. Målet är uppfyllt.

Vara en aktiv part i arbetet med omställningen till en cirkulär textilvärdekedja	Beredningen hållbar utveckling Västra Götaland, BHU, har tagit beslut om det västsvenska materialsystemet. Delregioner, innovationsaktörer, ideell second hand och näringslivet har varit delaktiga i processen och Science Park Borås kommer att ha en betydande roll i arbetet framåt. Skapandet av ett cirkulärt system i Västra Götaland som behåller en större volym av insamlat kvalitetsmaterial stärker textil cirkulär konkurrenskraft, innovationer och affärsutveckling i Sverige. Den 6 juni presenterades Sustainable Textiles & Fashion i den nordiska paviljongen under Världsutställningen i Osaka, Japan. Textilhögskolan i Borås var avsändare, genom regeringsuppdraget Textile & Fashion 2030. BRB har haft en avgörande roll i arbetet som ledde fram till möjligheten att delta. Deltagandet på världsutställningen i Osaka skapar förutsättningar för framtida investeringar och samarbeten i hela Västra Götaland. Business Swedens affärsområde Bioeconomy & Circular Materials möttes i Borås i september med deltagare från 12 regioner i Sverige. Att Business Sweden förlägger sin workshop kring cirkulära material i Borås, skapar ett bra tillfälle för Sjuhärad att stärka sin position inom cirkulär ekonomi och hållbar utveckling - och textil. En gruppering med Borås, Mark och Ulricehamns kommuner har initierats för att se hur vi kan stärka utvecklingsarbetet i det textila fältet tillsammans. Syftet är att fånga upp vad som händer inom området; lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Ett nationellt värdeerbjudande är under framtagande; ett samarbete mellan BRB, VGR och Science Park Borås. Boråsregionen och BRB är en samarbetspartner i den regionala plattformen Textile Movement. Som en del av det operativa arbetet i sk. "spetsar" har BRB arbetat för att lyfta vikten av ett gemensamt investeringsfrämjande arbete. Detta har lett till att arbetsområdet Investering, Etablering och Attraktion lagts till. Målet är uppfyllt.
Stärka samarbetet mellan Kompetensrådet, kommunerna och företagen	Det är kontinuerlig representation från näringslivschefsnätverket på Kompetensrådets möten och kompetensförsörjning var temat på ett av näringslivschefernas möten under hösten. På nätverksdagen i september valde näringslivscheferna kompetensförsörjning som en prioriterad fråga att arbeta med tillsammans över kommungränserna och det är även en av de två mest prioriterade frågorna för BRB 2026 och framåt. I november arrangerade BRB och Högskolan i Borås en gemensam arenaträff med fokus på kompetensförsörjning. Träffen vände sig till Sjuhärads kommuner och företag och syftade till att stärka samverkan mellan akademi, kommuner och näringsliv kring gemensamma kompetensutmaningar. Cirka 40 deltagare medverkade. I DoTank Center möttes näringslivets behov, relevanta utbildningsinsatser och aktuell forskning genom presentationer, dialog och workshopinslag, kompletterat med rundvandring i Högskolans labbmiljöer Kompetensförsörjning har etablerats som en gemensam prioriterad fråga i Kompetensrådet, näringslivschefsnätverket och i samverkan med akademin. Genom möten, gemensamma prioriteringar och arenaträffar har samarbetet stärkts, men behov kvarstår av mer strukturerade former för långsiktig samverkan. Målet är uppfyllt.

Analys måluppfyllelse

Under året har Business Region Borås gjort tydliga förflyttningar inom samtliga målområden, med ett stärkt fokus på proaktivt, samordnat och strategiskt näringslivsfrämjande arbete. Arbetet har i hög grad möjliggjorts genom den regionala satsningen VEGO, som både stärkt kapaciteten och fördjupat samarbetet mellan delregionerna i Västra Götaland.

Inom det investeringsfrämjande arbetet har kommunernas lokala värdeerbjudanden utvecklats och ett delregionalt värdeerbjudande tagits fram och förankrats. I kombination med riktade insatser kopplade till batterivärdekedjan, utvecklingen av Lockryd samt internationella sammanhang – inklusive ambassadbesök i Stockholm – har detta bidragit till ökad synlighet och tydlighet kring Västsverige och Sjuhärad som etableringsregion.

Offertberedskapen i kommunerna har stärkts genom förbättrade arbetssätt för SiteFinder och hantering av etableringsförfrågningar via Business Sweden samt samordning i komplexa etableringsärenden. Arbetet har inte enbart ökat effektiviteten i pågående ärenden, utan även lett till identifiering av nya etablerings-möjligheter, bland annat genom industriell symbios. Att kommunernas offertberedskap har stärkts syns tydligt genom att vi snabbt har kunnat svara på de förfrågningar som kommit och att vi lämnat förslag på möjlig verksamhetsmark till hälften av de förfrågningar Business Sweden skickat ut under året. Även om delar av arbetet fortsätter in i 2026, har årets insatser tydligt höjt den gemensamma kapaciteten.

Samarbetet mellan innovationssystemet, kommunerna och företagen har utvecklats både genom gemensamma mötesplatser och mer operativ samverkan. Aktiviteter som Sjuhärads smörgåsbord 2.0, möten med IUC-bolagen samt metodtester tillsammans med Exportcenter Väst har bidragit till ökad samsyn kring roller, arbetssätt och erbjudanden gentemot företag i tillväxt. Implementeringen av Tillväxtradarn som gemensamt verktyg har ytterligare stärkt kopplingen mellan företagsdialoger och innovationsstöd. Sammantaget har detta lagt en stabil grund för långsiktig samverkan.

Arbetet med Expand & Retain har under året resulterat i flera konkreta och långsiktiga processer som bidragit till att både säkra och vidareutveckla befintliga verksamheter i regionen. Identifierade kompetensbehov har även lett till konkreta utbildningsinsatser i form av en beviljad YH-utbildning inom plastindustrin.

Inom området cirkulär textilvärdekedja har Business Region Borås tagit en tydlig ledande roll. Genom värdekedjearbete inom VEGO, samverkan i Textile Movement, internationella kontakter och värdskap för Business Swedens regionala träff har regionens position stärkts regionalt, nationellt och internationellt. Arbetet har resulterat i nya strukturer för samverkan och förbättrade förutsättningar för framtida investeringar.

Kompetensförsörjning har under året etablerats som en gemensamt prioriterad fråga i flera centrala forum, inklusive Kompetensrådet, näringslivschefsnätverket och i samverkan med Högskolan i Borås. Arenaträffen i november bidrog till fördjupad dialog mellan akademi, kommuner och näringsliv. Samtidigt kvarstår behov av mer formaliserade och långsiktiga strukturer för samverkan.

Sammanfattningsvis visar 2025 års arbete på en tydlig mognad i Business Region Borås arbetssätt, med ökad samverkan, tydligare roller och större genomslag. Resultaten har påverkat inriktningen framåt, där fokus för 2026 ligger på att fördjupa etablerade samarbeten, stärka strukturer för kompetensförsörjning och fortsätta utveckla det proaktiva investeringsfrämjande arbetet till nytta för kommunerna och regionens långsiktiga utveckling.

Dataskyddsombud

Medlemskommunerna har gått samman om en gemensam dataskyddsfunktion. Syftet med verksamheten är att bevaka en rättssäker och korrekt hantering av den personliga integriteten. Målet är att kommunmedlemmar och kommunalt anställda ska känna sig trygga med hur deras personliga uppgifter hanteras.

Mål och uppdrag 2025	
Mål och uppdrag	**Uppföljning 31 december**
Fortsätta att leverera en proaktiv och professionell DSO-tjänst efter framtagen modell	Vi har genomfört den årliga granskningsomgången samt stöttat i arbetet med incidenthantering, konsekvensbedömningar och utredningar. Insatserna har lett till ökad förståelse och höjd kvalitet i dataskyddsarbetet samt bidragit till upprätthållandet av ett systematiskt arbetssätt med integritetsfrågorna. Målet är uppfyllt.
Genom informationsinsatser bidra till att öka kunskapen hos beslutsfattarna i kommunerna om utmaningar kring hanteringen av kommande EU-regelverk	Informationsspridning har skett via nyhetsbrev och i samband med träffar med politiska grupperingar. Det finns utmaningar i att nå rätt nivå i beslutskedjan och därmed skapa full förståelse för frågor kopplat till dataskydd samt behov av nödvändiga aktiviteter. Målet är uppfyllt.
Marknadsföra och genomföra relevanta utbildningar inom dataskydd	De utbildningar som erbjuds framgår av nyhetsbreven. En digital grundutbildning har genomförts för ca 70 deltagare samt en fördjupningsutbildning. Målet är uppfyllt.
Stötta verksamheterna i att integrera dataskyddsarbetet i det dagliga arbetet genom att bidra med metoder och arbetssätt	Kommunerna erbjuds en väl genomarbetad metod för granskningar, utbildningar, rådgivningar och information. Under året har granskning genomförts, omfattande rådgivning getts, kommunrapport överlämnats och utbildningar hållits, vilket förhoppningsvis skapar struktur och grund för dataskyddsarbetet. Målet är uppfyllt.
Bedriva omvärldsbevakning och egen kompetensutveckling som hjälper till att stötta kommunernas och bolagens behov	I uppdraget ingår att följa rättsutvecklingen och ny kunskap inom arbetsfältet. Omvärldsbevakning leder till ny kunskap som delges kommunerna i form av tips och råd. Målet är uppfyllt.

Mätetal	**Uppföljning 31 december**
Alla verksamheter (ca 75) ska under året ha genomfört minst en granskningsomgång	74 av 75 granskningar är genomförda. Svar saknas från en organisation. Målet är uppfyllt.
Alla åtta kommuner ska under året ha genomfört en genomgång med Mognadsmatrisen	Alla åtta kommuner har genomfört mognadsmatrisen. Målet är uppfyllt.
Stötta verksamheterna med råd i både enkla och mer komplexa frågor och utredningar	Alla inkomna ärenden under året har hanterats i tid. Målet är uppfyllt.
Besöka nätverk och personalträffar/APT för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor	Deltagit i ett flertal träffar, exempelvis Digital Arena och AI-labbet i Borås. Målet är uppfyllt.

På uppdrag arrangera utbildningar samt publicera minst tre nyhetsbrev. Genomföra två fasta grundutbildningar i webbinarieform.	Två grundutbildningar samt en fördjupningsutbildning i GDPR genomförda. Två nyhetsbrev publicerade. Målet är uppfyllt.
Stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter	Drygt 40 inrapporterade personuppgifts-incidenter är hanterade. Målet är uppfyllt.
Finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare, verksamheter och tillsynsmyndigheten som önskar hjälp med ärenden och information. Alla ärenden ska vara återkopplade till frågeställaren inom fem arbetsdagar	DSO har hanterat ärenden, frågor och rådgivningar under året inom angiven tid. Målet är uppfyllt.
Organisera och kontinuerligt inhämta nyheter och kunskap genom omvärldsbevakning samt deltagande i relevanta nätverk och utbildningar	Omvärldsbevakning är en mycket viktig del av uppdraget och DSO har under året deltagit i möten, nätverksträffar och utbildningar samt tagit del av diverse rapporter, domslut och artiklar. Målet är uppfyllt.
Genom årlig utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget	Utvärdering och analys av verksamheten är genomförd och låg till grund för planeringen av 2026. Målet är uppfyllt.
Enkätundersökning gällande DSO-verksamheten	Utvärderingen har skett genom dialog i kommunchefsgruppen. Målet är uppfyllt.

Analys måluppfyllelse

Med den ökade förståelse och höjda kvaliteten i dataskyddsarbetet i kommunerna har dataskyddsombuden upprätthållit ett systematiskt arbetssätt med integritetsfrågorna, vilket ökar följsamheten till GDPR. Rapporteringen till respektive ledningsgrupp har i år ersatts med en kommunövergripande rapport som lämnats till respektive kommunstyrelseförvaltning, vilket förhoppningsvis bidrar till ökad förståelse på högsta nivå.

Det är en utmaning att nå beslutsfattarna för att skapa förståelse för frågorna kring ny lagstiftning som har beroende till GDPR, exempelvis AI-förordning, Öppna datalagarna, Cybersäkerhetslagar. Arbetet fortsätter för att underlätta för kommunerna i sitt förberedelsearbete. Att man aktivt har börjat avropa de olika utbildningspaketen i GDPR visar på att erbjudandet är rätt och ligger väl i tiden samt att kommunernas generella GDPR-kunskap ökar.

Medarbetarcentrum

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalrörlighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär.

Mål och uppdrag 2025	
Mål och uppdrag	**Uppföljning 31 december**
Bidra till personalrörlighet	Reflekterande samtal och jobbmatchning är genomförda enligt plan. 36 förändringar har gett en personalrörlighet.
Bidra till ökad kompetens hos cheferna i medlemskommunerna	Ledarskapsutbildningen är avslutad. Alla deltagare har angett att de är nöjda och har fått ökad kompetens.
Bidra till sunda arbetsplatser	Coachande samtal och gruppuppdrag är utförda. Nöjda medarbetare, chefer och arbetsgrupper. Många av dessa är referenser idag.
Kontinuerlig dialog med medlemskommunerna kring behov på insatser	Dialog med HR-avdelningar samt chefer och deras arbetsgrupper, exempelvis på APT. Dialogen har bidragit till deltagare i våra ledarutvecklingsprogram och skapandet av ett nytt program för potentiella chefer. Den har också lett till fler gruppuppdrag och chefscoachningar.
Ökat antal medlemskommuner	Ulricehamns kommun är ny medlem från 2026.
Marknadsföra vad Medarbetarcentrum kan erbjuda medlemskommuner	Marknadsföring har skett genom att nyhetsbrev och informationsblad skickas ut kontinuerligt. Hemsidan hålls uppdaterad och verksamhetspresentationer sker löpande. Det har skett en ökad användning av tjänsterna.

Mätetal	**Uppföljning 31 december**
90 % ska vara nöjda med det reflekterande samtalet	100 % nöjda med samtalet
90 % av deltagarna på ledarskapsprogrammet ska ange att de kan rekommendera utbildningen till annan	100 % nöjda och kan rekommendera andra att gå utbildningen
Kortare uppdrag: 90 % av cheferna ska vara nöjda med insatsen Längre uppdrag: gruppens upplevda prestation ska ha ökat	Alla är nöjda med de kortare insatserna. Hos de grupper som mätts, har gruppernas prestation och välmående ökat
Ökat nyttjande av Medarbetarcentrums tjänster	Det har skett en ökad efterfrågan på tilläggsuppdragen
Ökat antal medlemskommuner	En ny medlemskommun from 2026
Ökad kännedom om Medarbetarcentrums verksamhet och ökat användande av tjänsteutbudet	Åtta nyhetsbrev och två omgångar informationsutskick

Analys måluppfyllelse

Grunduppdragen gällande jobbmatchning och reflekterande samtal ger resultat och positiva effekter kontinuerligt. Totalt har 36 medarbetare meddelat en positiv förändring under året.

Alla som svarat på enkäten om det reflekterande samtalet är nöjda. Exempel på kommentarer är att medarbetarna känner ett gott, varmt och tryggt bemötande, att coacherna lyssnar och ger feedback, att man fått bra coachning gällande CV, att coacherna inspirerar och peppar till att våga, att coacherna är proffsiga samt att Medarbetarcentrums databas/matchningstjänst ger en bra möjlighet till personalrörlighet.

Ledarutvecklingsprogrammet har gett positiva effekter. Några svar från ledare/chefer;

- Programmet har gett mer kunskap och verktyg för ledarskapet. Ökad självinsikt och självkännedom och det har tydliggjorts skillnaden mellan chefs- och ledarrollen. Tid för reflektion har varit värdefull och viktig
- Positivt att få ta del av varandras vardag, utmaningar och framgångar - det ger perspektiv och bra input. Men jag har även reflekterat på egen kammare på ett annat sätt än tidigare. Jag har lagt mycket större fokus på min roll som ledare än jag gjort tidigare. Och fått positiv respons från gruppen på det
- De coachande samtalen bidrog till att jag avsatte tid till att fundera på vad jag lärt mig och hur jag behöver utvecklas för att bli en bättre ledare. Jag fick ett ovärderligt stöd av coachen och tog mig tid att skriva ned mina tankar och hur jag behöver gå vidare med kunskapen

Sammanfattningsvis känner deltagarna en ökad trygghet som chef och mer mod att våga prova och träna på ledarskapet.

De grupputvecklingsinsatser som avslutats har bidragit till att stärka gruppernas arbetsmiljö och att prestation och välmående i arbetsgrupperna ökat.

Dialog under året har lett fram till att Ulricehamns kommun är medlem i Medarbetarcentrum from 2026.

Bedömningen är att samtliga mål är uppfyllda och att Medarbetarcentrum har en verksamhet med unika tjänster som är uppskattade av medarbetarna.

Vård- och omsorgscollege Sjuhärad

Vård- och omsorgscollege är en organisation för certifierad samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildningsanordnare. Syftet är att samverka kring kompetensförsörjningsfrågor inom vård- och omsorgsbranschens gymnasiala yrkesgrupper, exempelvis undersköterska. Samverkan sker på regional och lokal nivå inom kommuner och Västra Götalandsregionen. Samtliga kommuner i Sjuhärad deltar i samverkan.

Regionala mål VOC Sjuhärad 2025-2029	
Öka andelen medarbetare med relevant kompetens	Regional processledare för vård- och omsorgscollege har deltagit i nätverket för kompetensförsörjning i Sjuhärad som beslutat att ett av de fokusområden man ska arbeta med är en gemensam karriärmodell, bland annat för undersköterskor. Socialchefsnätverket har beslutat om implementering av en karriärvägsmodell för undersköterskor och arbetet inleds under 2026. Se även enhet välfärdsutveckling. En nationell marknadsföringsinsats är påbörjad som kommer att pågå under minst tre år. Dialog har påbörjats regionalt kring ytterligare marknadsföringsinsatser.
Öka antalet antagna och elever som fullgör sin vård- och omsorgsutbildning	Det genomförs många aktiviteter för att hålla god kvalitet i samverkan mellan utbildningsanordnare och arbetsgivare som tar emot elever på arbetsplatsförlagt lärande, APL. För att ytterligare utveckla detta har ett nätverk för huvudhandledare startats; flera kommuner saknar idag huvudhandledare. Arbetet fortsätter under kommande år.
Utveckla och kvalitetssäkra praktik, APL/LIA-platser	Till följd av att mer marknadsföring riktat mot ungdomar kommer att genomföras de närmaste åren, kommer antagligen behovet av APL/LIA-platser öka, framför allt inom regionens verksamheter (Södra Älvsborgs sjukhus samt primärvården). Beslut om att samla rektorer från samtliga skolor, studierektorer från Södra Älvsborgs sjukhus samt primärvården fattades under året. Syftet är att se om det går att effektivisera processen kring APL/LIA så att fler av de möjliga platser som finns används.
Stödja och inspirera språkutvecklande arbetssätt i verksamheterna	Utbildningen av språkombud har minskat i Sjuhärad, dels på grund av viss behovsmättnad, dels som ett resultat av en osäkerhet hur den kommande lagen kring språkkrav kommer att påverka äldreomsorgen. Ytterligare en faktor är att Skolverket upphandlat aktörer för att arbeta språkutvecklande i kommunerna.

Verksamhet och uppdrag 2025	**Uppföljning 31 december**
Initiera samverkan mellan kommunerna kring modell för karriärvägar/yrkestrappa samt lönekriterier kopplade till denna	Regional processledare för vård- och omsorgscollege har deltagit i nätverket för kompetensförsörjning i Sjuhärad som beslutat att ett av de fokusområden man ska arbeta med är en gemensam karriärmodell, bland annat för undersköterskor. Socialchefsnätverket har beslutat om implementering av modellen som till stor del bygger på det arbete som gjorts inom Göteborgsregionen, GR. Arbetet inleds under 2026. Se även enhet välfärdsutveckling. Målet är uppfyllt.

Initiera/undersöka möjligheten för anställningsgaranti, körkortsbidrag till elever och/eller bidrag till busskort	Frågan har inte prioriterats, se även analysen nedan, och målet är inte uppfyllt.
Stärka samverkan mellan utbildningsanordnare och verksamheter i syfte att öka andelen utbildade handledare	I Sjuhärad finns idag ca 500 utbildade handledare inom primärvård, specialistvård och socialtjänst. Ett visst behov av att utbilda ytterligare handledare har uppstått under året, utbildningar genomförs regelbundet utifrån verksamheternas behov. Tre huvudhandledare har utbildats. Målet är uppfyllt.
Fortsatt utveckling av regional stödstruktur för språkutvecklande arbetsplatser och språkombud	Ett behov av att stötta och öka språkombudens kompetens har uppdagats. Nätverk för språkombud har startats som kommer att träffas två gånger per år i varje lokalt college. Insatsen "prata om jobbet" fortsätter att spridas på flera enheter. VO-College nationellt har under året strukturerat en stor mängd material på webbplatsen "spraketpajobbet.se" för att stödja organisationer att bli mer språkutvecklande. Målet är uppfyllt.
Kvalitetsutveckling av stödstruktur för validering	Frågan har inte prioriterats av deltagarna och målet är inte uppfyllt.
Marknadsföringsinsatser	Det finns stora behov att genomföra marknadsföringsinsatser med fokus på både ungdomar och vuxna. Arbete för att ta fram strategi och insatser pågår både nationellt inom Vård och omsorgscollege och lokalt i Sjuhärad. En nationell marknadsföringskampanj via sociala medier, riktad mot ungdomar, startades i oktober och kommer att pågå under minst tre år. Dialog har påbörjats regionalt kring ytterligare marknadsföringsinsatser. Målet är uppfyllt.
Vård- och omsorgsambassadörsutbildning	Behovet av ambassadörer är i nuläget mättat, ingen utbildning har genomförts.

Analys måluppfyllelse

Vård- och omsorgscollege har målsättningen att öka antalet elever inom vård och omsorg, med extra fokus på gymnasieelever. De senaste åren har antalet elever som söker och slutför gymnasieutbildningen ökat, vilket är positivt. Behovet av utbildad personal i verksamheterna är dock större än vad som utbildas. Den nationella marknadsföringskampanjen ökar sannolikheten för att fler elever kommer att söka till vård- och omsorgsutbildningar framåt. Antalet APL/LIA platser är i balans, men ett ökat elevantal kommer att kräva fler platser och det arbetet påbörjades under 2025. Sedan målen formulerades har mer fokus lagts på ökad marknadsföring för utbildningen jämfört med att locka med exempelvis körkortsbidrag. Målet att undersöka möjligheten med körkortsbidrag eller bidrag till busskort har därför inte uppfyllts.

Under 2026 kommer en ambitionshöjning att påbörjas med fokus på att attrahera fler elever och fortsätta att ha en hög kvalitet på arbetet med APL/LIA.

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattar kommunal primärvård, socialtjänst och skola i Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samt regional hälso- och sjukvård i Södra Älvsborg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg arbetar genom samverkan för att vården och omsorgen ska vara god och fungera sömlöst för den enskilde.

Närvårdskontoret har i uppdrag att koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden samt följa upp samverkan inom olika grupper. Närvårdskontorets medarbetare har ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen.

Uppföljning av verksamheten görs via enkät två gånger per år, i augusti och december. Målvärdet är att samtliga frågor ska besvaras med ja till minst 95 procent.

Fokusområden 2025
• Få alla i Närvårdssamverkan att ta ett genuint ansvar för samverkan • Få alla i Närvårdssamverkan att se sin roll i helheten

Mål 2025	**Uppföljning 31 december**
Ge förutsättning för värdeskapande möten	Aktiviteter: skicka kallelser i tid, bereda ärenden väl, skriva tydliga protokoll, göra tydliga informationsbrev, skriva tydliga mötesanteckningar. Av de som svarat på utskickad enkät har 100 % svarat ja på frågor om aktuella aktiviteter, vilket ger förutsättningar för värdeskapande möten.
Professionalitet i de aktiviteter där Närvårdskontoret har ansvar	1. Närvårdskontorets personal ska vara professionella 2. Närvårdskontorets personal ska vara tillgängliga 3. Närvårdskontorets personal ska stötta ordföranden för uppdragsgrupperna 4. Närvårdskontorets personal ska ge bra handledning till projekt- och processledare Av de som svarat på utskickad enkät har 100 % svarat ja på frågorna förutom fråga 1 där 96 % svarat ja. Detta innebär att det finns en professionalitet i de aktiviteter där Närvårdskontoret har ansvar.

Analys måluppfyllelse

Svarsfrekvensen är fortsatt låg. Enligt svaren som inkommit är måluppfyllelsen god och tillfredsställande. De arbetssätt som Närvårdskontoret arbetar utifrån förefaller vara väl anpassade till beställarnas önskemål och krav. Åtgärder för att öka svarsfrekvensen behöver göras och dialog förs på vilket sätt svar ska inhämtas. Fortsatt dialog kommer att ske med projekt- och processledare för att tillgodose deras behov av handledning.

Verksamhets-berättelse

Navet science center
2025

NAVET

Verksamhetsberättelse 2025

2025 var ett år då flera viktiga pusselbitar föll på plats för Navet. Under året uppgick antalet besök på eller av Navet till 73 416, vilket är det högsta antalet hittills.

Under våren 2025 lanserade regeringen en nationell STEM-strategi för att stärka Sveriges långsiktiga kompetensförsörjning inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik. Strategin markerar en tydlig förflyttning från kortsiktiga insatser till ett mer uthålligt och samordnat arbete, där tidiga insatser, likvärdig tillgång till lärande och samverkan mellan skola, akademi, näringsliv och samhällsaktörer lyfts som avgörande framgångsfaktorer.

Särskilt betydelsefullt för Navet var att science centers tydligt lyfts i strategin som en del av den struktur som behöver bära genomförandet. Det bekräftar den roll Navet sedan länge har i Sjuhärad som regional arena för upplevelsebaserat lärande, tidig inspiration och långsiktig kompetensförsörjning och kompetensutveckling inom STEM.

Under året tog STEM-strategin också form i regionala sammanhang. Västra Götalandsregionen arrangerade ett rundabordssamtal under Almedalsveckan med fokus på hur den nationella STEM-strategin kan omsättas i praktiken. Samtalet betonade regionernas roll, behovet av långsiktiga strukturer och science centers betydelse för tidiga insatser, breddat deltagande och kompetensförsörjning.

Parallellt omsattes dessa frågor i konkreta lokala initiativ. I september arrangerade Navet tillsammans med Mediapoolen en STEM-dag i Borås för inspiration, kunskapsutbyte och samverkan. Under hösten bidrog Navet också till det nationella samtalet genom en gemensam skrivelse till utbildnings- och integrationsministern, där science centers roll i genomförandet av STEM-strategin och behovet av långsiktigt statligt stöd tydliggjordes.

Som en avslutande och tydlig signal om fortsatt prioritering fattade miljö- och regionutvecklingsnämnden under hösten beslut om en särskild STEM-satsning från och med 2026, där ytterligare medel avsätts för att stärka science centers arbete med att omsätta den nationella STEM-strategin i Västra Götaland.

Under 2025 tog Navet fram en ny strategisk plan för perioden 2026–2030. Den nya strategiska planen utgår från Navets uppdrag som science center och konkretiserar hur verksamheten ska bidra genom tidiga insatser, likvärdig tillgång till lärande och långsiktig samhällsnytta. På så sätt skapar planen en tydlig koppling mellan nationella och regionala STEM-ambitioner och Navets fortsatta utveckling.

Verksamhetsberättelsen är utformad efter verksamhetsområdena i Navets affärsplan 2022–2025:

- Navet skola och förskola
- Navet kompetens
- Navet mötesplats
- Navet utvecklingsarena
- Navet drift

Hållbarhet

Hållbar utveckling är en grundpelare i Navets uppdrag och genomsyrar hela verksamheten. Som science center har Navet en särskild roll i att stärka kunskap, förståelse och handlingskraft kring naturvetenskap, teknik, matematik och hållbar utveckling, områden som är avgörande för att möta samtidens klimat- och samhällsutmaningar.

Navets hållbarhetsarbete utgår från ett integrerat synsätt där ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet inte behandlas som separata spår, utan som sammanlänkade perspektiv i styrning, planering och genomförande. Hållbarhet är därmed en del av Navets ordinarie verksamhet och kommer till uttryck i såväl strategiska prioriteringar som i det dagliga mötet med barn, unga, pedagoger och allmänhet.

Den ekologiska hållbarheten tar i Navets verksamhet främst formen av indirekt påverkan. Genom utställningar, skolprogram, utbildningar och projekt bidrar Navet till ökad förståelse för klimatförändringar, naturresurser, biologisk mångfald och människans påverkan på miljön. Samtidigt arbetar Navet internt för en resurseffektiv och långsiktigt hållbar drift, bland annat genom mer hållbara materialval, långsiktig planering av utställningar och systematiskt arbete med lokaler och teknik.

Den sociala hållbarheten är central i Navets uppdrag. Verksamheten präglas av ett kompensatoriskt och inkluderande arbetssätt där målet är att alla barn och unga i Sjuhärad, oavsett bakgrund eller förutsättningar, ska få tillgång till inspirerande och meningsfullt lärande. Detta tar sig uttryck i arbetet med likvärdighet, tillgänglighet, universell utformning, bemötande och breddat deltagande, samt särskilda insatser för grupper som traditionellt är underrepresenterade inom STEM-områden.

Den ekonomiska hållbarheten handlar om att säkerställa en robust och långsiktigt hållbar verksamhet som möjliggör kvalitet, utveckling och stabilitet över tid. Genom tydliga strukturer för styrning, uppföljning och finansiering skapar Navet förutsättningar för att bedriva en verksamhet som är både effektiv och motståndskraftig i en föränderlig omvärld.

Navets hållbarhetsarbete följs upp inom ramen för den ordinarie verksamhetsuppföljningen. Hållbarhetsplanen är integrerad i verksamhetsplanen. I verksamhetsberättelsen redovisas genomförande, resultat och effekter. Prioriteringar och utvecklingsområden framåt konkretiseras i kommande verksamhetsplaner. Fördjupade rutiner, ansvarsfördelning och formella krav redovisas i Navets hållbarhetshandbok.

På detta sätt är hållbarhet både ett förhållningssätt, ett kvalitetskrav och en drivkraft i Navets arbete för ett mer kunskapsbaserat, inkluderande och hållbart samhälle.

Tillgänglighetsarbete

Under 2024 gjordes en genomlysning av Navets tillgänglighetsarbete med målet att skapa en än mer inkluderande verksamhet, där fler människor kan delta och ta del av våra erbjudanden, oavsett förutsättningar. Arbetet resulterade i en tillgänglighetspolicy vilken syftar till att förbättra mötet med våra besökare utifrån bemötande, digitalt samt fysiskt.

Under 2025 har Navets arbete med att implementera tillgänglighetspolicyn resulterat i följande aktiviteter:

- En riktad utbildningsinsats för guiderna med fokus på bemötande och information om Navets tillgänglighetspolicy har genomförts.
- En checklista kring framtagande av nya skolprogram har implementerats av enheten Pedagogik och lärande, i vilken tillgänglighet lyfts fram som en viktig aspekt.
- Det rörliga material som presenteras på Navet samt på Navets sociala medier textas i allt större utsträckning.
- Utlåningsmaterial i form av taktila hjälpmedel, såsom fidget toys, timers och hörselkåpor, för att stödja fokus, minska stress och skapa en mer inkluderande miljö för våra besökare har tagits fram. Hjälpmedlen används flexibelt utifrån individuella behov och bidrar till ökad delaktighet i utställningen.

Navet skola och förskola

Navets förskole- och skolverksamhet ska bidra till inspiration, lust att lära och nyfikenhet hos barn och elever. Det sker genom besök från skolklasser i huset, uppsökande/mobila lektioner, digitala lektioner, lektioner baserad på utomhuspedagogik samt genom att låna ut undervisningsmaterial som kan användas självständigt av lärare och elever i klassrummet. Även andra typer av skräddarsydda, riktade arbetssätt kan användas. I dialog med kommunal förvaltning eller bolag kan särskilda uppdrag genomföras under längre perioder.

Målgrupperna är elever i förskola, grundskola, gymnasieskola, särskola, fritidshem samt riktade insatser för målgrupper inom vuxenutbildningen. Sjuhärads kommuner är det primära upptagningsområdet men Navets tjänster nyttjas även av andra kommuner i Västra Götaland och i viss mån nationellt. Sommaren 2025 tecknade Navet skolavtal med Bollebygds kommun till allas stora glädje. Avtalet har inneburit att Navet träffat både skolelever och lärare på Navet och i Bollebygd under höstterminen.

Under 2025 har Navet mött 21 541 elever och förskolebarn, en ökning med 22% jämfört med 2024.

2025 har andelen elever i åldern 5–19 år som besökt eller besökts av Navet uppgått till följande: Borås Stad 54%, Marks kommun 30%, Svenljunga kommun 64%, Tranemo kommun 92%, Ulricehamns kommun 38%, Herrljunga kommun 76% och Bollebygd 34% (avtal sedan halvårsskiftet). Därtill har Navet mött elever från totalt 18 kommuner som inte har skolavtal med Navet, från Sollefteå kommun i norr till Tomelilla kommun i söder.

Skolverksamheten har varit i extra fokus i verksamhetsplanen under 2025. Exempel på prioriterade insatser har varit att göra en genomlysning av alla program med avseende på kvalitet och aktualitet mm. Detta arbete påbörjades under pedagogernas uppstartsdagar i januari 2025 och har pågått vidare under året. Extra fokus på skolkommunikation har också genomsyrat året, särskilt prioriterat har varit att försöka nå ut till alla skolor på ett likvärdigt sätt. Navet återupptog konceptet med att ta fram och distribuera planscher till alla skolor och förskolor i Sjuhärad, något som gav effekten att vårens bokningar kom i gång ovanligt tidigt och våren blev mer eller mindre fullbokad redan i första delen av vårterminen. I samband med terminsstart, både höstterminen och vårtermin, har Navet bjudit in till Öppet hus för att lärare ska kunna ta del av Navets utbud.

Under 2025 har ett antal nya skolprogram utvecklats och lanserats i Navets ordinarie utbud av skolprogram:

- Eken – en nyckel till mångfald är ett mobilt skolprogram där eleverna genom en escape box får utforska ekosystemet runt en ek och lära sig mer om biologisk mångfald och hållbar utveckling. Programmet riktar sig till klasser i åk 4–6. Programmet har tagits fram inom ramen för ett av de projekt Navet deltar i – SamBio, se mer nedan.
- Biologisk mångfald och skogsbruk är ett utomhusskolprogram för gymnasiet där eleverna gör ett antal fältundersökningar för att ta reda på hur biologisk mångfald och skogsbruk kan balanseras i en skog. Även detta program är framtaget inom ramen för SamBio.
- Elektriska kretsar och magnetiska fält är ett program som utvecklats, uppdaterats och återlanserats i samband med den nya El och magnetism-avdelningen som färdigställdes under året. Programmet riktar sig till klasser i åk 4–6.
- För klasser i åk 1–3 har ett skolprogram med utbildningsmaterialet LEGO® Education SPIKE™ tagits fram. Utbildningsmaterialet är heltäckande för teknikutbildning för åk 1–6 och därmed en god investering för Navet. Materialet är kreativt, roligt och lärorikt och eleverna lär sig att bygga fysiska konstruktioner samt programmera dessa konstruktioner till att röra sig och utföra uppgifter. Eleverna får konstruera både enligt instruktioner och genom att använda fantasin. Att eleverna känner till Lego sedan tidigare gör att deras engagemang och lärförmåga ökar och intresset för programmen har varit högt under höstterminen. Programmet har tagits fram inom ramen för ett av Navets projekt – Tekniktrappan, se mer nedan.
- Även för åk 4–6 har ett skolprogram med utbildningsmaterialet LEGO® Education SPIKE™ tagits fram.
- För åk 7–9 har teknikprogrammet *Skapa något helt unikt – med laser* tagits fram. Provklasser fick ta del av och komma med input till upplägget i programmet och det erbjuds sedan höstterminen som ett mobilt program i Navets programutbud. Programmet är ett kreativt och skapande program där eleverna får prova på digital design och sedan skära ut sin produkt med laserskärare. Även detta program har tagits fram inom ramen för Tekniktrappan.
- Varför piper det? är ett mobilt skolprogram kring programmering och elektriska kretsar där elever i åk 7-9 får konstruera ett larm som piper när en kylskåpsdörr står öppen. Programmet har utvecklats och erbjudits mobilt under 2025, inom ramen för Tekniktrappan.
- Ytterligare ett skolprogram som utvecklats och erbjudits under 2025 är ett program om evolution, anpassning och biologisk mångfald. Programmet är ett mobilt program som riktar sig till åk 1–3, där eleverna får fundera och diskutera några av livets stora frågor. Med hjälp av provklasser och diskussioner med lärare har målgrupp och innehåll justerats och från vårterminen 2026 finns programmet i Navets programutbud för åk 2–6.

Under året har flera exempel på roliga inslag ägt rum. Ett sådant exempel under vårterminen 2025 var Navets gästspel på Alfons Åberg Kulturhus i Göteborg. Två av Navets pedagoger besökte Alfons Åbergs kulturhus med skolprogrammet Tundas fysikcirkus. Tre förskolegrupper samt ca 40 allmänhetsbesökare fick ta del av skolprogrammet som har fokus på yngre barns utforskande av fysik. Pedagogerna fick under besöket ta del av Alfons Åbergs kulturhus teaterprogram, möta deras skådespelare, övrig personal samt studenter vid Chalmers, vilket resulterade i ett fint kollegialt lärande inom Västra Götaland. Alfons

Åbergs kulturhus gästspelade på Navet på motsvarande sätt i december 2025. Då fick två lågstadieklasser under förmiddagen samt allmänhetsbesökare på Navet på eftermiddagen vara med på programmet *Rymden med Alfons Åberg*, ett uppskattat program med astronomi, sång och interaktivitet. Dialog pågår för att dessa ömsesidiga gästspel ska bli till ett stående inslag.

Under året har flera arrangemang för gymnasieklasser genomförts. I början av höstterminen mötte Navet alla elever i årskurs 1 på teknikprogrammet samt eleverna på International Baccalaureate Diploma Programme på Sven Eriksonsgymnasiet i Borås. De deltog i två olika kick off-aktiviteter med fokus på teknik och matematik.

På Nobeldagen arrangerades ytterligare ett upplägg i samarbete med Högskolan i Borås. Samtliga gymnasieklasser i Sjuhärad bjöds in till Nobelföreläsningar som hölls av forskare från högskolan. Intresset var stort, närmare 300 elever och lärare från fem gymnasieskolor i Borås Stad och Marks kommun deltog.

Under hösten har Navet agerat testbädd inom ramen för projektet Eco Loco, ett projekt som drivs av Navets branschkollegor på 2047 i Borlänge och som finansieras av Allmänna Arvsfonden och Sparbanken Bergslagen. Projektet har tagit fram ett spel med både digitala och analoga inslag kring de konflikter som kan uppstå vid en samhällsomställning. Navet mött 4 högstadie- och gymnasieklasser som fick prova och utvärdera spelet.

Mobila skolprogram – uppsökande verksamhet

Navet har under året mött elever i samtliga Sjuhäradskommuner genom mobila skolprogram, både inomhus och utomhus. Särskilt populärt har teknikprogrammet *De fem mäktiga* och kemiprogrammet *Det brinner!* varit.

Det brinner! innebär att ett provisoriskt labb byggs upp i respektive kommun och Räddningstjänsten kör dit en utbränd container där eleverna får uppleva ett rum där det brunnit och även leta efter ledtrådar. Syftet med *"Det brinner!"* är att ge eleverna en fördjupad förståelse för både naturvetenskapliga och samhälleliga aspekter av bränder. Genom att anta rollen som kriminaltekniker får eleverna möjlighet att utforska och analysera bevismaterial som hittats i samband med en fiktiv brand. De använder olika kemiska analyser för att identifiera orsakerna bakom branden och undersöka potentiella brott. Efter det praktiska arbetet deltar eleverna i ett rollspel i form av en rättegång, där de diskuterar och reflekterar över de juridiska och etiska konsekvenserna av att anlägga eller oavsiktligt orsaka en brand. Det leder till en djupare insikt i både rättssystemet och de allvarliga samhällskonsekvenserna av sådana händelser. Reaktionerna efter programmet har varit mycket positiva, både från elever och lärare. *Det brinner!* har under 2025 genomförts i Ulricehamn och Tranemo där alla åk 5-klasser i de respektive kommunerna deltog samt i Bollebygd där alla åk 7-klasser deltog.

I början av höstterminen träffade också Navet alla elever i årskurs 2 i Vårgårda kommun. Navet åkte under två dagar runt och träffade alla klasserna utomhus i anslutning till respektive skola och hade ett matematikprogram.

Digitala skolprogram

Under året har Navet fortsatt att utveckla sina digitala skolprogram för att på distans nå fler elever inom Sjuhäradskommunerna. Genom att använda plattformar som Zoom och

Microsoft Teams kan vi möta elever live medan de befinner sig i sina klassrum, vilket gör det möjligt för skolor i vårt närområde att delta utan att behöva resa till Borås. De digitala skolprogrammen fungerar som ett komplement till Navets fysiska skolprogram.

Under både vår- och höstterminen genomfördes ett antal tillfällen med matematik för förskolan digitalt, ett program som också är en del av Ulricehamns kommuns Navettrappa – ett grepp som ska tillgängliggöra Navets skolprogram på ett likvärdigt sätt för alla skolor och förskolor i kommunen.

För äldre elever har Navet erbjudit det digitala programmet *Escape room – Kistans mysterium.* Det har, förutom att ha varit en del av Navets ordinarie programutbud, också erbjudits via Vetenskapsfestivalen i Göteborg. Tack vare festivalen har klasser från Alingsås, Onsala, Göteborg, Skärholmen, Gunnilse, Västra Frölunda, Kungsbacka, Mölndal, Sjöbo, Tomelilla, Åkersberga, Sävedalen, Lillhärdal, Lerum, Lund och Ramsele tagit del av programmet.

Under 2025 arrangerade Navet tillsammans med Ung Företagsamhet Älvsborg (UF) ett Skolhackathon i Minecraft för första gången i Sjuhärad. Målsättningen var att engagera 10 klasser, men intresset var glädjande nog rekordstort och totalt anmälde sig 49 klasser.

Skolhackathon är ett spännande koncept där eleverna får känna delaktighet i samhällsfrågor och samtidigt lära sig mer om innovation, demokrati och entreprenörskap. Hackathonet syftar dessutom till att stimulera kreativitet, problemlösning och digital kompetens hos eleverna genom en lärmiljö de känner igen och uppskattar. Skolhackathon är också ett bra sätt att bredda det digitala utbudet till skolor som har svårt att ta sig till Navet. Hackathonet genomfördes under höstterminen 2025 med regionfinal i januari 2026. Vinnarna kommer representera Sjuhärad/Älvsborg i riksfinalen den 3 februari 2026. Första omgången av Skolhackathon har varit väldigt lärorikt både för eleverna och lärarna, men också för oss på Navet. Många problem kopplat till den digitala plattformen och hur den fungerar i olika kommuners IT-miljöer har dykt upp och lösts med gemensamma krafter och vi hoppas på att kunna använda dessa erfarenheter i kommande uppsättningar av Skolhackathon.

SamBio

SamBio är ett västsvenskt projekt finansierat av Västra Götalandsregionen som syftar till att öka kunskapen om biologisk mångfald. Tillsammans med diverse institutioner vid Göteborgs universitet, parker, museer och science centers har de olika parterna skapat elevprogram som nu erbjuds till målgrupper runtom i Västra Götaland. Ett exempel på detta är Navets skolprogram *Eken – en nyckel till mångfald* som sedan vårterminen 2025 varit en del av Navets programutbud. Programmet är ett mobilt skolprogram som riktar sig till åk 4–7 och är utformat som en escape-box med uppdrag, lås och nycklar som leder till en förståelse för ekologiska samband och biologisk mångfald.

Ömsesidiga gästspel har genomförts tillsammans med Botaniska trädgården i Göteborg, en av samarbetsparterna för projektet. Navet har gästat Botaniska med sina skolprogram och Botaniska har gästat Navet med sina.

Inom ramen för SamBio har Navet också arbetat fram ett skolprogram för gymnasiet. Övningarna handlar om biologisk mångfald i produktionsskog och för att presentera programmet för lärarna har tillfällen med lärargenomgång erbjudits. Lärare från tre gymnasier har genomgått utbildningen. Skolprogrammet blir ett nytt och relevant

erbjudande i och med den nya läroplanen GY25 där naturkunskap har blivit en obligatorisk kurs för fler program. I början av höstterminen träffade Navet alla elever i åk 1 på teknikprogrammet på Sven Eriksonsgymnasiet i Borås och höll en heldag med inriktning på natur utifrån skolprogrammet.

Navet fick frågan från Västra Götalandsregionen om att delta i trippelkonferensen Från Bryssel till Borås, en konferens som innehöll den nationella miljömålskonferensen, en internationell miljökonferens samt en västsvensk EU-konferens om cirkularitet. Navet har jobbat mycket med elever och biologisk mångfald genom åren och hade precis tagit fram en övning om *möjligheten för biologisk mångfald i produktionskog.* Dessa övningar användes i ett av studiebesöken som arrangerades under konferensen. Studiebesöket som var i en skog utanför Borås hade inte bara dessa övningar som innehåll utan även Skogsstyrelsen och Södra var med och lyfte olika aspekter av skogsbruk från skogsbruksåtgärder till storpolitiska beslut och hur det påverkar ner till den enskilde markägaren.

Navet har under året också deltagit i och bidragit till ett par kompetensutvecklingstillfällen inom ramen för Sambio: en för grundskollärare med föreläsningar och workshops om uteundervisning på Naturhistoriska museet i Göteborg och en för högstadie- och gymnasielärare, Ämnets dag i biologi i Göteborg.

Experimentlådor

Som ett komplement till skolprogram erbjuder Navet experimentlådor där elever får möjlighet att arbeta laborativt och praktiskt i klassrummet. Lådorna är utformade så att de ska inspirera till ett nyfiket, självständigt och naturvetenskapligt arbetssätt och innehåller uppgifter som riktar sig direkt till eleverna och kompletteras med information och inspiration till ansvarig pedagog. Lådorna bidrar med laborativt material till lärarna och deras undervisning, något skolorna har visat ett behov av då de ofta har en tajt budget.

Under 2025 har Navet erbjudit experimentlådor via bokningssystemet, så att lärare själva kan boka dem. Detta har fungerat utmärkt, särskilt då lådorna även kan skickas via Internposten till skolor/förskolor i Borås. Detta har varit mycket lyckat och efterfrågan på lådorna ökar i Borås Stad. Utmaningen framöver är att få skolor utanför Borås att boka lådorna mer. Lådorna kan bokas av Navets samtliga avtalskommuner, men de skolor som ligger utanför Borås Stad behöver själva hämta och lämna lådorna på Navet.

Tekniktrappan

Projektet Tekniktrappan drivs i samverkan med IUC Sjuhärad med finansiering från bla Västra Götalandsregionen. Under Tekniktrappan 2025–2027 har fokus flyttats från en aktivitetsbaserad strategi till en mer långsiktig samverkansstrategi. Arbetet har främst handlat om att stärka och utveckla befintliga mötesplatser och nätverk mellan skola och näringsliv för att främja kompetensförsörjningen inom teknik i Sjuhärad. Inledningsvis var målsättningen att själva etablera nya mötesplatser, men eftersom flera kommuner redan hade påbörjat detta arbete skulle insatserna riskera att bli överflödiga.

Framåt planeras att samla aktörer från Borås Stads teknikgymnasier och Högskolan i Borås för att gemensamt arrangera en fortbildningsdag inom teknik. Syftet är att bygga en hållbar samverkanskultur genom hela utbildningskedjan – från förskola till högskola – där vi stärker lärarnas kompetens och samverkar kring eleverna. På så sätt kan vi bidra till att fler barn och unga väljer teknikutbildningar i framtiden.

En viktig insats är att samla alla teknikaktörer till en gemensam uppstartsdag och etablera former för arbete som möjliggör långsiktiga effekter. För att säkerställa att innehållet blir både relevant och attraktivt har Navet och Tekniktrappan skapat en referensgrupp med tekniklärare. Gruppen är i dagsläget liten, och det har varit en utmaning att nå ut till fler lärare som vill engagera sig. Trots detta har gruppen redan bidragit med värdefulla insikter som används i planeringen av kommande aktiviteter.

I linje med regeringens lansering av en nationell STEM-strategi har Tekniktrappans syfte blivit än mer aktuellt, vilket har gett projektet god medvind under det första halvåret. Vi ser en tydlig vilja till samverkan, och för första gången har aktörer som tidigare betraktat varandra som konkurrenter börjat förstå värdet av att samarbeta. Detta skapar helt nya möjligheter att etablera långsiktiga strukturer för samarbete.

Drömstaden

Drömstaden är ett kunskapsprojekt inom hållbar utveckling som Navet driver i samarbete med Borås Energi och Miljö AB. Det riktar sig till klasser i åk 5 i Borås Stad. Läsåret 2024/2025 var 9:e året med Drömstaden. I projektet får klasserna göra uppdrag på vilka de får individuell feedback från Navet, delta i utomhusprogram med Navet och åka på studiebesök till Sobacken. Den kunskap de får med sig ska de sedan i slutet av våren använda för att drömma och fantisera fram sin Drömstad.

I årets upplaga var det många klasser som anmälde sig, men tyvärr var några klasser tvungna att hoppa av i halvtid av olika orsaker och till slut var det 8 klasser som lyckades genomföra utbildningen, vilket är lite färre än vad det brukar vara. Under våren 2025 genomfördes en lite större genomlysning av de 40 uppdragen, vilken främst gick ut på att göra innehållet i texterna något enklare och kortare för att göra det mer tillgängligt för fler. Även en del innehåll i övningarna ändrades, då hållbar utveckling är ett väldigt dynamiskt område där ständig uppdatering behövs. Höstterminen 2025 startade ett något mindre antal klasser än vad vi tidigare sett. Orsaken till detta är inte klar, men vår uppfattning är att det redan är många andra utvecklingsprocesser som är igång i skolorna och att hållbar utveckling inte är det mest aktuella området för många. Detta kan avspegla sig i antalet anmälda klasser.

Navet kompetens

Navet ska bygga kompetens för att rusta Sjuhärad för samtidens och framtidens utmaningar. Som en del i det genomförs kompetensutveckling i form av fortbildning på Navet, på berörd arbetsplats, utomhus eller digitalt. Det finns både skräddarsydda insatser och generella, allmänna erbjudanden. Den främsta målgruppen är pedagoger inom förskola, grundskola, gymnasieskola, särskola och fritidshem i Sjuhärad, men även pedagoger från andra kommuner har möjlighet att köpa Navets olika kompetensutvecklingar. Under 2025 har Navet mött 1 145 lärare och förskollärare i olika kompetensutvecklingsinsatser.

En insats inom ramen för Navet kompetens som varit en succé, dels under höstterminen 2024 och med avslutning i januari 2025 och dels under höstterminen 2025 och med avslutning i januari 2026, är den universitetskurs som Göteborgs universitet erbjuder i samverkan med Navet. Det är en kurs som stärker yrkesverksamma förskolepedagoger inom ämnena fysik och teknik. Varje höstttermin utbildas ca 20 pedagoger. I januari var två av Navets pedagoger med och såg studenternas examinerande presentationer. En ny omgång av kursen med 17 deltagare startade under höstterminen 2025 med avslutande examination i januari 2026.

Kursutvärderingen har visat att studenterna uppskattar kursen. Studenterna uttrycker att kursen varit inspirerande, rolig och lärorik. Lärarnas engagemang uppskattas. Träffarna på Navet framhålls, särskilt att kursen inleddes med en heldag på Navet. Det ses som väldigt positivt att träffarna på Navet har innehållit så många praktiska övningar som varit lätta att direkt applicera i den egna barngruppen.

Andra större kompetensutvecklingsinsatser som kan nämnas är dels att Navet träffade alla fritidspedagoger i Ulricehamns kommun och hade kompetensutveckling i naturvetenskap och teknik, dels att Navet varit del av Herrljungas matematiksatsning genom att träffa alla F-9-lärare i Herrljunga som undervisar i matematik under en dag som planerades och genomfördes tillsammans med Högskolan i Borås.

En annan målgrupp för Navet kompetens är medarbetare på t ex kommunala bolag och förvaltningar i Sjuhärad, dvs vuxna utanför skolans värld. Under 2025 har Navet haft en hållbarhetsutbildning för personal i Svenska kyrkan, Ulricehamns pastorat, där Navet mötte 90 personer och bjöd in till praktiska övningar och diskussioner i hållbarhetsfrågor, särskilt med tonvikt på skogen och skogsnäringen och biologisk mångfald – ett högaktuellt ämne för Svenska kyrkan.

AI-utbildningar

Under vårterminen 2025 påbörjade Navet arbetet med att ta fram koncept för kompetensutveckling inom AI riktade till lärare i Navets avtalskommuner: en variant för lärare som undervisar i åk F-6 och en variant för lärare som undervisar i åk 7–9 samt gymnasiet. Utbildningarna började erbjudas hösten 2025, med tre öppna tillfällen där enskilda lärare kunde anmäla sig. Erbjudande om att boka in sin skola vid ett annat tillfälle fanns också. Kompetensutvecklingarna tar avstamp i Johan Falks rapport till Föreningen Svenska Science Centers, i vilken Johan lyfter fram fyra centrala områden för skolan att förhålla sig till i AI. De fyra områdena är AI-verktyg för elever, vad eleverna får lära sig om vad AI är, AI-verktyg för lärare samt systemeffekter på skolan. Med teoretiska och praktiska moment syftar kompetensutvecklingen till att få lärare att prova på och diskutera frågor kring AI. Kompetensutvecklingen var mycket uppskattad och flera skolor bokade in kompetensutvecklingen för sina lärare vid andra tillfällen under hösten. Under våren 2026 kommer utbildningen återigen erbjudas som öppna tillfällen.

STEM-dagen

I slutet av september bjöd Navet tillsammans med Mediapoolen in pedagoger från förskola till gymnasium, skolledare, utvecklare och politiker till en STEM-dag med anledning av den nationella STEM-strategin som antogs av regeringen i februari 2025. Dagen syftade till att ge inspiration för att väcka och stärka intresset för STEM-ämnen hos barn och elever, att ge en

översikt av STEM-strategin nationellt, regionalt och lokalt och att visa upp de resurser Navet erbjuder i form av skolprogram, material och utbildningar som hjälper skolor och förskolor att arbeta med STEM-ämnen. I samband med dagen höll Mediapoolen sin årliga teknikdag.

STEM-dagen var mycket välbesökt och planeras bli ett årligt återkommande arrangemang.

Navet mötesplats

Vetenskapligt kapital (science capital) är ett begrepp som beskriver den samlade mängden erfarenheter, kunskaper, attityder, nätverk och förebilder som en individ har i relation till naturvetenskap, teknik och matematik (STEM). Det handlar både om faktiska kunskaper och om känslan av tillhörighet och relevans: att se STEM som ”något för mig”. Forskning visar att individer med högt vetenskapligt kapital i högre grad intresserar sig för STEM och har bättre förutsättningar att lyckas i skolan. Genom att bland annat erbjuda Navet som ett besöksmål för allmänhet, event och konferenser för vuxna och yrkesverksamma samt meningsfulla fritidsaktiviteter så som kollon för barn och unga stärker Navet det vetenskapliga kapitalet i samhället. Under 2025 mötte Navet ca 73 500 personer i verksamheten, varav ca 22 500 utgör barn och lärare på skolprogram och kompetensutveckling.

Besöksmålet

Totalt hade Navet 73 416 besökare 2025. Vad gäller allmänheten har Navet sedan år 2022 ökat antalet allmänbesökare med 75%. Besökstalen har under de senaste åren stabiliserats och kundnöjdheten är fortsatt mycket hög med ett betyg på 4,8 av 5 på Google. Årets mål har varit att bibehålla antal besökare och betyg, att fortsätta professionalisera det interna arbetet samt att utöka Navets utbud av shower, aktiviteter och kollon.

För att nå dessa mål har Navet fortsatt att stärka sin kommunikation mot allmänheten. Marknadsföringen har drivit besökare till besöksmålet samtidigt som upplevelsen väl på plats har motsvarat, och ofta överträffat, besökarnas förväntan. ”Fantastiskt för barn att få upptäcka och uppleva” och ”KANONBRA!” lyder några kommentarer Navet mottagit under hösten.

Under 2025 har Navet identifierat en viktig informationslucka hos målgruppen allmänbesökare: få känner till vad ett science center faktiskt är. För att tydliggöra besöksmålet för målgruppen har Navet därför under hösten börjat addera benämningen ”experimentmuseum” eller ”vetenskapsmuseum” som komplement till namnet Navet science center. Genom att addera ordet museum skapas en tydligare förförståelse om vad Navet är hos möjliga besökare. Förändringen har tagits emot väl av både besökare, samarbetsparter och medarbetare.

Interna arbetet

Under 2025 har Navets arbetsgrupp för besöksmålet stärkt sitt arbete genom fler gemensamma möten, tydligare struktur och arbetsfördelning. Ett årshjul har tagits fram som blivit ett viktigt planeringsverktyg för hela verksamheten. Det tydliggör viktiga dagar kopplade till Navets uppdrag, underlättar resursplanering och synliggör perioder med lägre aktivitet där utbudet kan stärkas. Genom årshjulet får verksamheten bättre överblick, kan undvika krockar och arbeta mer långsiktigt med både personal- och kommunikationsplanering. Året avslutades med en rekrytering av en projektledare för Navet Publikt som ska fortsätt arbetet med att professionalisera besöksmålsarbetet.

Utökat utbud

Navet har en viktig roll i att stärka det vetenskapliga kapitalet i samhället. För att lyckas med det behöver Navets erbjudanden och utbud hålla en hög vetenskaplig nivå och pedagogisk kvalitet. Samtidigt behövs en frekvens och en kvantitet i det Navet erbjuder. Öppettider och besökskapacitet är därför avgörande för hur långt Navets uppdrag når ut.

Vid ett besök på Navet på Navet finns det mycket att upptäcka och utforska på egen hand. Under loven och vid speciella dagar kan tillfälliga aktiviteter erbjudas. Under årets sportlov kunde besökarna välja att bygga sin egen fågelholk eller att vara med vid dissektion av ett hjärta. Fågelholksbygget genomfördes tillsammans med representanter från Naturskyddsföreningen och Borås Fågelklubb. Aktiviteten möjliggjordes tack vare sponsring av material från Holgers Stugmaterial AB. Navets policy är att alla aktiviteter och erbjudanden skall ingå i entrébiljetten.

För att kunna öka utbudet har Navet under 2025 kompetensutvecklat guiderna. Med rätt stöd och utbildning kan guiderna nu självständigt, utan medverkan av ordinarie pedagoger, genomföra aktiviteter och shower med bibehållen kvalitet. Detta har i sin tur gjort det möjligt att öka kapaciteten vid såväl kollon som pop up-aktiviteter.

Sommaren bjöd på en uppskattad nyhet: Experimentkiosken. Guiderna bemannade kiosken som höll öppet samma tider varje dag. Här kunde besökarna beställa kemiexperiment och experimentera tillsammans efter tydliga instruktioner. Aktiviteten blev mycket uppskattad och visar tydligt att satsningen på att kompetensutveckla och involvera guiderna stärker Navets förmåga att erbjuda ett brett och kvalitativt utbud.

Förutom experimentkiosken, som nu blivit ett permanent inslag i Navets utbud, har guiderna under året genomfört flera uppskattade shower. Bland annat påsklovets ”Fru Ek gasar in våren” på temat Biologisk mångfald, en kemishow under höstlovet och en eldaktivitet med effektfulla experiment under jullovet. Dessa inslag har skapat fler möjligheter till lärandeupplevelser och gjort att Navet kunnat erbjuda ett mer varierat program under perioder med högre besökstal.

Andra exempel på program och aktiviteter som bidrar till besöksmålets bredd och djup är *Upptäckbart på Navet* och *Natt på Navet*.

Upptäckbart på Navet är en aktivitet för barn i åldern 3–6 år och medföljande vuxen, där de gemensamt får utforska naturvetenskap och teknik. Genom praktiska moment och samtal som tar barnens frågor på allvar, bidrar aktiviteten till att stärka det vetenskapliga kapitalet tidigt i livet. Under ledning av en pedagog tas barnens erfarenheter tillvara och deras egna, frågor ges utrymme och svar. I Navets inspirerande miljö får barnen stöd att förstå naturvetenskapliga begrepp och koppla dem till sin vardag.

Natt på Navet är en årligt återkommande aktivitet som skiljer sig från den ordinarie verksamheten. När huset stänger förvandlas Navet till en upplevelse fylld av mysterier, där besökarna leds genom utställningar och bakom kulisserna för att lösa ett gemensamt uppdrag. Besökarna möter vetenskapsmän och -kvinnor som visar experiment och delar ut ledtrådar. Med ljus- och ljudeffekter skapas en mystisk och magisk stämning. Aktiviteten har blivit ett uppskattat inslag i Navets utbud och bidrar till att stärka intresset för naturvetenskap på ett lekfullt och minnesvärt sätt.

Om inte besökaren kommer till Navet…

… så kommer Navet till besökaren. Navet vill också möta sin publik där de befinner sig, på stadsfestivaler, områdesdagar och liknande evenemang för att bidra med roliga och lärande STEM-aktiviteter som en del av folkfesten. Genom att vara på plats i olika sammanhang når Navet nya målgrupper och stärker rollen som en öppen och tillgänglig aktör i staden.

Vid till exempel Vattendagen i Borås stadspark mötte Navet många, framför allt barnfamiljer, genom aktiviteter där smådjur håvades upp ur Viskan och studerades i luppar och mikroskop. Nytt för året var samarbetet med kommunbiologerna, vilket gav mervärde för båda parter och markerade starten på ett framtida samarbete kring biologisk mångfald. Evenemanget belyste också en aktuell fråga: hur Borås Stad kan förbättra funktionaliteten hos strömmande vatten i ljuset av EU:s kommande naturrestaureringslag. Arbetet med vattendrag rymmer flera målkonflikter, bland annat kopplade till energiproduktion och kulturvärden, vilket gör en fortsatt dialog särskilt viktig.

ForskarFredag har sitt ursprung i EU-initiativet Researchers Night, ett initiativ som vill öppna forskningen för allmänheten. I Sverige sker detta ofta genom samarbeten mellan science centers och lärosäten, där möten mellan forskare och unga står i fokus. För Navet erbjuder ForskarFredag ett fint tillfälle för samarbete med Högskolan i Borås. Tillsammans bidrar verksamheterna till att göra forskning tillgänglig för allmänheten och särskilt verka för att stärka ungas vetenskapliga kapital. 2025 fanns pedagoger från Navet och forskare från Högskolan i Borås på höstmarknaden i Borås. Besökande allmänhet fick på årets tema som var ”Jorden under våra fötter”, utforska och möta forskning på nära håll genom att utforska jord med lupp och lära sig om seismiska vågor. Aktiviteten var utformad för sänka tröskeln till forskarvärlden och bidrar till att väcka intresse för naturvetenskap och teknik.

Konferenser

Konferenser är fortsatt en viktig del av Navets verksamhet, både som intäktskälla och för att lokalerna ska nyttjas när skola eller allmänhet inte är på plats. Årets mål har varit att konceptualisera konferensutbudet för att skapa en tydligare Navetkänsla med genomtänkta produkter, inramning och aktiviteter samt öka merförsäljningen. Under 2025 har Navet därför tydligare presenterat lokalerna på hemsidan med bilder och information om utrustning och kapacitet. Samtidigt har man investerat i ny utrustning såsom whiteboards, blädderblockställ och serveringsdetaljer för att stärka helhetsupplevelsen. Som ett led i att utveckla merförsäljningen lyfter Navet också fram möjligheten att kombinera möten med aktiviteter i utställningarna, såsom teambuilding med konferensgrupper, något som både berikar besöket och skapar en unik upplevelse.

Ett exempel värt att nämna är när RISE valde att fira att meterkonventionen fyllde 150 år på Navet i maj med 300 deltagare. Konferenssamarbetet öppnade sedan upp för vidare samarbete mellan Navet och RISE. Ett annat exempel på viktigt och roligt konferensuppdrag var när Trafikverket valde att lägga sitt första samrådsmöte om den nya järnvägen mellan Borås och Göteborg på Navet.

Sammantaget har insatserna under året stärkt Navetkänslan i konferensutbudet och lagt en god grund för ökad merförsäljning framåt.

Lånekort

Det är viktigt för Navet att sänka trösklar och tillgängliggöra vetenskap för alla. Därför lanserade Navet under 2024 lånekort och under 2025 har projektet fortlöpt. Lånekorten finansieras framför av Borås Stad, Marks kommun samt två lokala företag i Svenljunga.

Lånekorten möjliggör att familjer kan besöka Navet kostnadsfritt. Korten administreras av familjecentraler/mötesplatser i respektive kommun och det är kommunerna själva som avgör vilka familjer som ska få tillgång till kortet. I genomsnitt används korten av nära en familj per vecka, vilket inneburit att över 550 familjer kunnat besöka Navet kostnadsfritt 2025. Därtill har ett antal personer med LMA-kort kunnat besöka Navet kostnadsfritt.

Framåt hoppas Navet kunna engagera fler aktörer ur näringslivet i konceptet och på sikt underlätta transport till och från Navet för lånekortsinnehavare. Detta för att ytterligare sänka trösklarna för fler besökare att ta del av Navet och det vetenskapliga kapitalet som Navet bidrar till.

Kollo

Navet har under flera år samarbetat med Ericsson AB och erbjudit programmeringskollon under skollov för att ytterligare stärka det vetenskapliga kapitalet och bidra till att barn har en meningsfull fritid. Två nivåer har utarbetats, med en grundkurs och en fortsättningskurs.

För tredje året i rad erbjöd Navet tillsammans med Bostäder i Borås AB och Ro-Gruppen ”Byggkollo” – ett sommarkollo. Kollot är en del av det tidigare nämnda projekt Tekniktrappan som Navet driver tillsammans med IUC. Årets upplaga byggde på erfarenheter från tidigare år och några nya inslag testades, framför allt förflyttningen från att bygga i trä till att programmera med Lego Spike.

Många barn och unga kan emellertid inte komma till Navet på kollo. Därför var det både roligt och viktigt att under våren kunna testa ”Svenljunga science club”. Under fyra veckor träffades en grupp på 12 tjejer en gång i veckan under 90 minuter på en mindre skola i södra delen av kommunen för att testa praktiska övningar kopplat till teknik och naturvetenskap. Det handlade om både programmering, att koppla/bygga elektriska kretsar och att skapa smycken med laserskärare. Flera av tjejerna uttryckte att de vågade komma till träffarna just för att det bara var för tjejer. Under hösten genomfördes konceptet i norra delen av Svenljunga samt centralorten. Tjejerna har fortsatt fått arbeta med teknik i form av programmering och laserskärning men även med kemi genom att tillverka eget smink.

Navet utvecklingsarena

Navet är både projektägare och projektpartner i flertalet projekt, både regionala, nationella och internationella. Inom ramen för verksamhetsområde Utvecklingsarena har fokus legat på genomförande av pågående projekt, följa upp de projekt som löper mot sitt slut, analysera resultat samt undersöka behov och förutsättningar för fortsättning.

Socialt hållbart föräldraskapsstöd

Projektet *Socialt hållbart föräldraskapsstöd i Borås* som letts av Navet under tre år 2023–2025 med sociala investeringsmedel från Västra Götalandsregionen som finansiering, avslutades vid årsskiftet.

Sammantaget har projektet uppnått både kvalitativa och kvantitativa mål och lagt en stabil grund för fortsatt förvaltningsövergripande samverkan kring föräldraskapsstöd i Borås. Projektet har visat att strategisk samverkan, tydlig samordning och ett lösningsorienterat arbetssätt är avgörande för att nå familjer som annars riskerar att hamna utanför befintliga välfärdsinsatser.

Borås stad har genom projektet stärkt sin förmåga att erbjuda ett mer samordnat, jämlikt och långsiktigt föräldraskapsstöd till utlandsfödda föräldrar i åldern 6-12 år. En målgrupp som tidigare haft begränsad tillgång till stödinsatser har därmed kunnat nås i högre utsträckning.

Deltagande föräldrar har upplevt stärkt trygghet i sin föräldraroll, ökad delaktighet och lägre trösklar till fortsatt deltagande i stadens olika aktiviteter och stödinsatser.

Navet har samtidigt utvecklat sitt tillgänglighetsarbete och befäst rollen som en neutral och inkluderande mötesplats för fler familjer. Barnens deltagande i lärandeaktiviteter har stärkt intresset för naturvetenskap och teknik och därmed bidragit till ökat vetenskapligt kapital.

SciCo

Navet har från december 2022 till maj 2025 medverkat i projektet SCI-CO+. Projektets syfte har varit att stärka vetenskapskommunikation i science centers och museer genom att utveckla och sprida metoder för digitala, elevaktiva upplevelser. Projektet samlade sju europeiska parter; förutom Navet ett science center i Portugal, samt universitet i Irland, Italien och Rumänien. Slutkonferensen hölls i Neapel i maj 2025. Under projekttiden bidrog Navet med innehåll till kurser för vetenskapskommunikation, samt bidrag till SCI-CO+-boken på samma tema. Navet stod under projektet även värd för en delkonferens i juni 2024.

DG7 – Destination Gymnasiet Sjuhärad

Under 2025 har Navet, tillsammans med Kunskapsnod Fullföljda studier Sjuhärad, etablerat DG7 – Destination Gymnasiet Sjuhärad, en modell för extramatematik riktad till niondeklassare. Beslutet att testa modellen fattades av Västra Götalandsregionen i december 2024 och redan i januari startade arbetet med att förankra och förbereda satsningen i alla åtta kommuner.

Efter ett omfattande förankringsarbete med att etablera kontaktpersoner, presentera konceptet och rekrytera både familjer och mattecoacher genomfördes under våren. Responsen blev mycket positiv: totalt 87 elever anmälde intresse att gå på extramatte på söndagar, många fler än de 50 som var målet. 13 mattecoacher fördelade på fem kommuner stöttar eleverna i matte varje söndag.

En omfattande dialog och förankring genom möten med utvecklingsledare, pedagoger, samordnare, rektorer och skolchefer samt med Högskolan i Borås och Nationellt Centrum för Matematikutbildning vid Göteborgs universitet har genomförts under året. Resultatet är projektet Mattekraft som kommer att arbeta både förebyggande med tidiga insatser, fortsatt utveckling av Destination Gymnasiet, nya spetserbjudanden för särskilt intresserade elever samt kompetensutveckling och skolprogram inom matematik. Projektet har beviljats medel från Länsförsäkringar Älvsborg och Sparbanksstiftelsen Sjuhärad. En ansökan om medfinansiering är dessutom inskickad till Västra Götalandsregionen.

Navet drift

Ekonomi

Verksamheten gick in i 2025 med ett budgeterat underskott. I början av året reviderades intäktsprognoserna dock ner, samtidigt visade sig att projektmedlen från Skolverket blev lägre än förväntat. Ledningen vidtog därför genast åtgärder för att minska kostnader, samtidigt bidrog hela organisationen aktivt för att stärka intäktssidan med nya uppdrag och samarbeten. Genom återhållsamhet i inköp, lägre personalkostnader och en god ekonomisk styrning kunde verksamheten redovisa ett resultat som var bättre än både budget och tidiga prognoser.

Ökad finansieringsgrad

Direktionen för Boråsregionen gav i samband med sitt beslut om verksamhetsplan och budget för 2024 kansliet i uppdrag att se över den långsiktiga finansieringen av Navet science center gällande drift och investeringar. Trots en stadig tillväxt med kraftigt stigande intäkter är verksamheten ansträngd ur ett ekonomiskt perspektiv. Detta beror i huvudsak på att grundfinansieringen på grund av omvärldsfaktorer inte täcker de löpande kostnaderna samt att Skolverket minskat sitt bidrag till verksamheten. Navet har också varit verksamt i nuvarande lokaler i Simonsland i cirka 20 år, vilket innebär ett ökat behov av reinvestering i lokalerna, men också ett ökat långsiktigt investeringsbehov i syfte att erbjuda attraktiva och ändamålsenliga utställningsmiljöer för Navets målgrupp. En arbetsgrupp bestående av ekonomichefer från medlemskommuner, Boråsregionens kansliet och Navet arbetade under 2024 med att analysera situationen. Slutsatserna presenterades i en utredning. Sammantaget visade utredningen att trots det faktum att Navet expanderat sin verksamhet och ökat sina intäkter, förelåg problem med att hantera framför allt reinvestering och nyinvestering i lokaler och nya utställningsmiljöer. Underlaget låg sedermera till grund för Direktionens beslut i april om att avtalskommunerna att från och med verksamhetsår 2026 höjer finansieringsgraden till Navet. Det nya beslutet innebär att Navet from 2026 kommer att kunna omhänderta den ökade efterfrågan med fortsatt god kvalitet och erbjuda attraktiva och ändamålsenliga utställningsmiljöer.

Nya samarbetsavtal

RISE Mätteknik

Under 2025 har ett nytt samverkansavtal tecknats mellan Navet och RISE Mätteknik med syftet att stärka barns och ungas vetenskapliga kapital samt öka intresset för studier och yrken inom naturvetenskap, teknik och matematik. Avtalet skapar en gemensam ram för långsiktigt samarbete som ger RISE möjlighet att bidra med kompetens, innehåll och närvaro i utställningar, temadagar, lärarfortbildning och publika aktiviteter. Samverkan ska bidra till att synliggöra RISE som arbetsgivare och kunskapsresurs samt bidra till livslångt lärande och genomförandet av Sveriges nationella STEM-strategi.

Borås Fågelklubb

Navet och Borås fågelklubb har under 2025 inlett ett samarbete där ett antal skolor erbjuds att delta varje år. De deltagande skolorna får ett antal fågelholkar, tillverkade av Borås fågelklubb, som sätts upp i skolans närmiljö. Med Navets pedagoger som stöd får eleverna en

introduktion till både fågelliv och en metod för regelbundna holkkontroller, och därefter tar de själva vid. Den data som samlas in kan sedan användas i undervisningen. Tanken är att projektet ska bli en återkommande tradition på skolan. Från vårterminen 2026 kommer tre skolor per år att erbjudas att delta.

Intern administration

Under hösten 2024 sjösattes en ny övergripande struktur för Boråsregionens administrativa funktioner. Målet var att dela upp och gruppera om för att rätt frågor ska hanteras i rätt forum. Bland annat bildades gruppen Upphandling och Inköp, med mål att se över rutiner och regler kring inköp och upphandling. Gruppen har haft gemensamma möten men mindre enheter har formats för att arbeta mer detaljerat och verksamhetsnära. Resultatet är mycket gott och har bland annat lett till att samarbetet mellan Navet och kommunalförbundets kansli har ökat, att kunskapsnivån i verksamheten höjts, kontakter knutits till Borås Stads avdelning Koncerninköp samt att rutiner som tydliggjort inköps- och upphandlingsförfaranden har skapats.

En annan grupp i den nya strukturen arbetar med ekonomi. Gruppen arbetar med löpande ekonomiadministrativa frågor, men har även en plan för ärenden med lite längre tidshorisont. Möten med systemleverantör har genomförts för att utnyttja ekonomisystemets funktioner för att förbättra, förenkla och säkra ekonomiarbetet i en slimmad organisation. En översyn och ändring av Navets projektredovisning har genomförts och kommer från och med 2026 gälla för alla nya projekt som ingås.

Navet är nu helkund hos Borås Stad vad gäller IT, både infrastruktur och tjänsteköp ligger nu med support från Dataservice. Internt har arbetet med att strukturera Navets dokumenthantering och datalagring fortsatt. En extern översyn av Navets SharePoint-struktur har gjorts och ett arbete för att bygga om behörighetsstruktur har beställts och genomförs under hösten. Detta arbete påverkas och följer även Boråsregionens nya Informationshanteringsplan.

Ny Strategisk plan 2026–2030

Under 2025 beslutade Direktionen att anta en ny Strategisk plan för Navet science center för perioden 2026–2030. Planen ersätter tidigare affärsplan och utgör ett långsiktigt styrdokument som kompletteras med årliga verksamhetsplaner och uppföljning.

Den föregående affärsplanen 2022–2025 innebar ett tydligt skifte där Navet, utöver sitt kärnuppdrag gentemot skolan, öppnade upp verksamheten för fler besökare, stärkte konferensverksamheten och ökade tillgängligheten. Under perioden har antalet besökare nästan fördubblats, öppettiderna utökats och Navet har stärkt sin position som regional mötesplats för lärande och vetenskap.

Arbetet med den nya strategiska planen byggde på en samlad analys av perioden 2022–2025 samt dialog med medarbetare, ägare, skolhuvudmän och samverkanspartners. Analysen visade att den övergripande inriktningen ligger fast, men att verksamheten behöver en tydligare struktur, skarpare mål och en långsiktigt hållbar finansiering för att möta ökade förväntningar och en växande efterfrågan.

Den nya planen tydliggör Navets uppdrag genom två kärnverksamheter – Navet Skola & Kompetens och Navet Publikt – samt tre tvärgående områden: Utställningar & Lokaler, Projekt & Samverkan och Verksamhetsstöd. Planen innebär också en fortsatt ambitionshöjning för den publika verksamheten och ett tydligt fokus på kvalitet, likvärdighet och långsiktig samhällsnytta.

Genom den strategiska planen positioneras Navet tydligare i relation till den nationella STEM-strategin och de regionala prioriteringarna. Planen skapar en stabil grund för Navets fortsatta utveckling som science center och regional aktör för kompetensförsörjning, bildning och hållbar utveckling i Sjuhärad och Västra Götaland.

Kommunikation

Att kommunicera Navets verksamhet är A och O för att nå ut med dess erbjudanden. Navet har flera målgrupper: verksamma inom skola och kommun, allmänhetsbesökare och företag.

För att nå ut med information till skolor har man under 2025 distribuerat planscher med information om skolprogrammen till alla skolor i avtalskommunerna och efterfrågan på programmen har därmed ökat. Nyhetsbrev skickas ut med jämna mellanrum med aktuell information om verksamheten, även sociala medier används i viss utsträckning för att kommunicera Navets skolprogram och annat relevant.

Fortsatt arbetar Navet för att synliggöra och tydliggöra verksamheten, både lokalt och med geografisk spridning. Detta genom att optimera marknadsföring, fortsatt förankra varumärket och göra information om verksamheten tillgänglig för alla.

Att vi når fler, både inom närområdet och med geografisk spridning syns bland annat i följarantal och statistik från sociala medier. Antalet följare ökar successivt i respektive kanal samtidigt som antalet visningar, alltså hur många gånger sociala medie-användare ser våra inlägg, sticker i väg. På Facebook hade Navet till exempel under perioden november-december 76 282 visningar, en ökning på över 100% jämfört med föregående period.

Linkedin: 1308 följare, 133 nya följare under 2025 jämnt fördelat över året.

Facebook: 3500 följare, 99 nya följare under 2025.

Instagram: 2639 följare, 60 nya följare under november-december.

Utställningarna

I början av året påbörjades byggnationen av en helt ny utställning om el och magnetism. I utställningen bjuds både stora och små, barn och vuxna in till att upptäcka detta område. Pedagogiska illustrationer i storformat varvas med stationer för fysiskt upptäckande och fördjupande texter.

Navets olika avdelningar och rum har länge haft inofficiella/interna namn. Det har inte varit tydligt vilka avdelningar som har hetat vad eller varför. Avdelningsnamn som utgår från ett användarperspektiv har tagits fram och kommuniceras i texter och via kartor på hemsidan och på Navet. Under 2026 kommer kommunikationen förstärkas med fysiska skyltar vid respektive avdelning. Avdelningsnamn som Ekologica och Humana ger besökarna en

föraning om avdelningarnas innehåll inför ett besök och underlättar även besökarnas orientering i huset.

Att Navet ska få en ny utställning om vatten har länge legat på önskelistan och 2025 gick arbetet över i en mer intensiv fas av idégenerering och fördjupning i ämnet. Utställningen tas fram i bred samverkan tillsammans med bland annat Borås Energi och Miljö AB, Uponor AB, Voice of the Ocean och Länsförsäkringar Älvsborg. I utställningen kommer besökare få följa vattnets kretslopp i allt från att hoppa ner som en regndroppe ner i vattentäkten Öresjö till att spolas ned i avloppsrör under marken i Borås. Vattnets resa går vidare via Viskan och allt dess liv till att till slut landa i havet. Allt görs med ett lokalt perspektiv för att göra innehållet angeläget. En större yta i utställningen kommer rymma en bassäng fylld med möjligheter till fysikaliska experiment.

I projektet Upplev som Navet genomför tillsammans med Borås energi och Miljö, Högskolan i Borås, Borås science park och Borås stad får unga röster och perspektiv komma till tals när det kommer till vattenfrågan. Unga personer 15-18 år rekryterades som vattenambassadörer och fick bland annat ge sin syn på vattenfrågan, se hur vatten renas, lära sig om viskans betydelse och liv, göra rent vattenlås. Framförallt fick de skapa idéer på hur vi kan få Boråsare att spola rätt och hur vi kan få dem att uppskatta viskan och livet däri än mer. Projektet ger värdefulla insikter om vilka frågor som är viktiga för våra unga medborgare. Idéer ger avtryck hos alla verksamheter delaktiga i projektet.

Avslutande ord

Sammantaget har 2025 varit ett år präglat av både utveckling och förankring. Navet har stärkt sin skolverksamhet, breddat sitt publika erbjudande, utvecklat nya samarbeten och samtidigt tagit viktiga strategiska beslut för kommande år. Antalet besökare fortsätter att öka, samtidigt som kvalitet, tillgänglighet och långsiktighet varit vägledande i arbetet.

Den nationella STEM-strategin, regionala satsningar och den nya strategiska planen 2026–2030 tydliggör att Navets uppdrag är mer relevant än någonsin. Genom att kombinera upplevelsebaserat lärande, samverkan och kunskapsförmedling bidrar Navet till att stärka det vetenskapliga kapitalet i regionen och skapa förutsättningar för framtidens kompetensförsörjning.

Med stärkt finansiering, nya partnerskap och kommande investeringar i utställningar står Navet väl rustat inför nästa utvecklingsfas.

Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Revisorerna i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Till samtliga medlemskommuner i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Revisionsberättelse för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund år 2025

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund (organisationsnummer 222000-1008) av dess Direktion. Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Vårt ansvar är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs är tillräcklig.

Vi har granskat årsredovisningen för januari – december 2025. Kommunallagen ställer krav på att det både för ekonomin och verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. För att kunna uttala oss om huruvida Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har en god ekonomisk hushållning har vi granskat resultat- och balansräkning per den 31 december 2025. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer och God revisionssed i kommunal verksamhet. Granskning har utförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har genomförts med biträde av sakkunniga och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Till revisionsberättelsen bifogas det sakkunnigas biträdets yttrande samt granskningsrapport för 2025.

Avseende verksamheten konstaterar vi att förbundet inte uppnått ett av 28 beslutade enhetsmål för 2025. Vi bedömer att förbundet i sin uppföljning av enhetsmål för 2025 anger rimliga förklaringar till varför målen inte uppnåtts.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi bedömer att förbundets årsredovisning i huvudsak är upprättad enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, god redovisningssed och rådet för kommunal redovisnings rekommendationer. Resultat, ekonomisk ställning och räkenskaper redovisas på ett i huvudsak rättvisande sätt. Balanskravet bedöms som uppfyllt. Förbundet uppnår båda de finansiella målen under 2025.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som Direktionen fastställt. Förbundet bedömer i sin årsredovisning att målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts avseende 2025. Vi ser ingen anledning att göra en annan bedömning.

Vi bedömer att verksamheten i förbundet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för år 2025 för Direktionen samt enskilda ledamöter i densamma.

Vi åberopar bifogade bilagor.

Borås den 24 mars 2026

Boris Preijde

Marijke Hallencreutz

Olof Qvist

Göran Nordh

Bengt Melkersson

Jonny Gustafsson

Bilagor:

Rapport - Granskning av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund årsbokslut 2025
Sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter

Revisionskontoret

RAPPORT 2025

Granskning av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds Årsredovisning 2025

2026-03-24

Samuel Kaufman
Anna Duong
Aleksandra Popovic

BORÅS STAD

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

1.1 Syfte och revisionsfrågor 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Ansvarig nämnd/styrelse 3

1.4 Metod 4

1.5 Projektorganisation 5

1.6 Beslut 5

2 Granskningsresultat 6

2.1 Årsredovisning 6

2.2 Förvaltningsberättelse 6

2.3 Redovisningsprinciper 7

2.4 Resultaträkning 7

2.4.1 Ekonomiskt resultat 7

2.4.2 Stickprov 7

2.5 Balansräkning 7

2.6 Kassaflödesanalys 7

2.7 Drift- och investeringsredovisning 8

2.8 Balanskrav 8

2.9 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed 8

2.10 Bedömning av Direktionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning 8

2.11 Måluppfyllelse 9

2.11.1 Specifika bevakningsområden 12

2.12 Fördjupade granskningar 12

2.13 Intern kontroll 12

3 Sammanfattande bedömning 13

1 Inledning

Enligt kommunallag (2017:725) ska förbundets revisorer pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorerna ska även bedöma om årsredovisningen är förenlig med de mål som Direktionen fastställt.

Granskningen sker utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv. Granskning av årsredovisningen inklusive verksamhetsmässigt resultat/måluppfyllelse har genomförts av Borås Stads revisionskontor och redovisas i innevarande rapport.

Årsredovisningen och revisorernas bedömning ska behandlas av respektive medlemskommuns Kommunfullmäktige. Syftet är bland annat att ge Kommunfullmäktige underlag för uppföljning och styrning av den fortsatta verksamheten, så att god ekonomisk hushållning kan säkerställas. Ställningstagandena i revisionsberättelsen utgår från en samlad bedömning av all den granskning av förbundets verksamhet som har genomförts under året.

1.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att den ska vara ett underlag till revisorernas ställningstagande i revisionsberättelsen gällande ansvarsfrihet. Granskningen sker utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv. Denna styr vilka Rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) som används i granskningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningen upprättad enligt gällande lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), gällande rekommendationer från RKR samt i enlighet med god redovisningssed?
  - Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? (med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar)
  - Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
- Ger årsredovisningen en rättvisande bild av resultatet för förbundet?
- Har balanskravet uppfyllts?
- Har verksamheten bedrivits på ett sätt som gör att Direktionens beslutade mål, finansiella likväl som verksamhetsmässiga, för god ekonomisk hushållning uppnåtts?

1.2 Revisionskriterier

Granskningen har utförts enligt kommunallag (2017:725), lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), God revisionssed i kommunal verksamhet samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

1.3 Ansvarig nämnd/styrelse

Direktionen i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund är ansvarig.

1.4 Metod

Granskningen har utförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär bl.a. att tillämpliga ISA, ISAE och ISRE har följts. Standarden beskriver förutsättningar och tar hänsyn till den kommunala särarten samt de regler som sakkunniga biträden, däribland kommunala yrkesrevisorer och auktoriserade/godkända revisorer samt registrerade revisionsbolag har att följa.[1]

Granskningen grundas på analys av resultat- och balansräkning samt utökad granskning av poster och processer som är av väsentlig betydelse för resultat och ställning. Granskningen innefattar att granska ett urval av underlag och annan information i räkenskapssammandraget samt att pröva de redovisningsprinciper som använts i verksamheten. Planeringen har genomförts med utgångspunkt i en risk- och väsentlighetsanalys, där insatser koncentreras till där risken för väsentliga fel är störst. Därutöver ska granskningen innehålla en bedömning om årsredovisningen är rättvisande, d.v.s. att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till felaktigt beslutsfattande.

Räkenskaperna granskas enligt följande:

- Att redovisningen följer krav på räkenskapsföring enligt 11 kap. kommunallagen, d.v.s. att räkenskaper och årsredovisning upprättats.
- Att upplysning lämnats om utfallet, finansieringen av verksamheten och den ekonomiska ställningen vid årets slut.
- Att årsredovisningen är upprättad med iakttagande av god redovisningssed. God redovisningssed innebär att redovisningsskyldiga i första hand ska följa lagar och rekommendationer och i övriga fall, då det inte finns någon specifik regel, tillämpa god sed.
- Att redovisningen är materiellt rätt (alla tillgångar och skulder existerar och avser Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund).
- Att redovisningen är rätt periodiserad (alla intäkter och kostnader avser redovisningsåret)

Övriga delar har granskats översiktligt i syfte att bedöma om de uppgifter som ska ingå i årsredovisningen enligt lag och rekommendationer från RKR har lämnats.

Granskningen är genomförd med en kontrollmålsmetodik och systemstödet Hogia Audit. Granskning av fakturaunderlag och stickprov av specifikationer har genomförts. Stickprov av konton med större avvikelser mellan åren 2024 och 2025 har utförts. Totalt har en genomgång av 103 stickprov genomförts. Stickprov har delvis bearbetats med hjälp av AI.[2]

En genomgång av balanskontona samt rutiner för periodiseringar har genomförts. Vidare har avstämningar och kontroll av moms- och skatteredovisning utförts. Avstämning har genomförts med tjänstepersoner vid Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund. Tjänstepersoner vid Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har tillställts rapportutkast för faktagranskning.

---

1 Standard för kommunal räkenskapsrevision, SKR, Skyrev och FAR, senast ändrad genom FAR N 2025:48, träder i kraft 1 januari 2025, https://extra.skr.se/skr/tjanster/rapporterochskrifter/publikationer/standardforkommunalrakenskapsrevision.92968.html

2 Klang.ai

1.5 Projektorganisation

Samuel Kaufman är granskningsledare. Granskningsmedarbetare är Anna Duong och Aleksandra Popovic vid Revisionskontoret.

1.6 Beslut

Projektplanen för granskningen beslutades av revisorerna för Sjuhärads kommunalförbund den 27 oktober 2025.

2 Granskningsresultat

Nedan avrapporteras de iakttagelser och granskningsresultat som framkommit vid granskning av förbundets årsredovisning.

2.1 Årsredovisning

Enligt 1 kap. 3 § lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska kommunalförbund upprätta en årsredovisning.

En årsredovisning ska bestå av:

- en resultaträkning,
- en balansräkning,
- en kassaflödesanalys,
- noter,
- en driftredovisning,
- en investeringsredovisning, och
- en förvaltningsberättelse

Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen, i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala bokförings- och redovisningslagen och god redovisningssed.

Årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god.

2.2 Förvaltningsberättelse

Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kap. ska en förvaltningsberättelse innehålla följande delar:

- Utvecklingen av verksamheten
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Förväntad utveckling
- Väsentliga personalförhållanden
- Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning
- God ekonomisk hushållning
- Ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat

I förvaltningsberättelsen ska information lämnas om viktiga händelser som inträffat under året. Revisionskontoret bedömer att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds årsredovisning i huvudsak följer den uppställning som anges i 11 kap. i LKBR. Rubrikerna följer inte den ordning som anges i lagstiftningen.

Revisionskontoret konstaterar att förvaltningsberättelsen i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds årsredovisning innehåller en sammanställning av fokusområden, uppdrag och mål. I årsredovisningen genomförs en samlad bedömning om att målen för god ekonomisk hushållning uppnås under 2025.

Revisionskontoret bedömer att den information som lämnas i förvaltningsberättelsen i huvudsak ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

2.3 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen har samma redovisningsprinciper använts som vid föregående bokslut.

2.4 Resultaträkning

Enligt 5 kap. 1 § ska resultaträkning i sammandrag redovisa samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsåret.

Revisionskontoret bedömer att resultaträkningen ger en i allt väsentligt rättvisande bild av årets resultat och att noter finns i tillräcklig omfattning och utgör specifikationer av resultaträkningens poster. Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR.

2.4.1 Ekonomiskt resultat

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund redovisar ett överskott på 391 tkr för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31 jämfört med budget (budget 2025 var ett nollresultat). Resultatet för förbundskansliet redovisar ett överskott om ca 492 tkr som beror bl.a. på budgeterade överskott och ej utnyttjad buffert.

2.4.2 Stickprov

Revisionskontoret har genomfört 103 stycken stickprov av konton i resultaträkningen som har stora avvikelser mellan åren 2024 och 2025. Vid granskning av delårsbokslutet genomfördes ett större stickprov av cirka 57 verifikationer. Konton som har granskats är främst konton i kontoklass 4-6. Konton som berörs av granskningen är: tjänsteköp (inkl. konsulter), programvaror, resekostnader, hotellkostnader, reklam, förtäring, inköp av varor i butik, Inköp av material till underhåll av projekt, mobiltelefon samt arbetskläder/utrustning m.fl. Därutöver har samtliga kreditkortsfakturors verifikationer under en månad granskats. Granskningen visar att det inte förekommer några större avvikelser i de stickprov som genomfört.

2.5 Balansräkning

Enligt 6 kap. 1 § LKBR ska balansräkningen i sammandrag redovisa kommunens eller kommunalförbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för räkenskapsårets utgång (balansdagen). Ställda panter och ansvarsförbindelser ska tas upp inom linjen.

Revisionskontoret bedömer att balansräkningen är i huvudsak uppställd enligt LKBR och omfattar tillräckliga noter. Föregående års utgående balanser har överförts rätt som årets ingående balanser. Specifikationer och underlag till utgående balanser finns i tillräcklig omfattning och årets resultat enligt balansräkningen stämmer överens med resultaträkningen. Revisionskontorets samlade bedömning är att balansräkningen i allt väsentlighet ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital.

2.6 Kassaflödesanalys

Enligt 8 kap. 1 § LKBR ska kassaflödesanalysen redovisa kommunens eller kommunalförbundets in- och utbetalningar under räkenskapsåret.

Revisionskontoret bedömer att kassaflödesanalysen är uppställd enligt RKR R13 Kassaflödesanalys och överensstämmer i allt väsentligt med övriga delar i årsredovisningen.

2.7 Drift- och investeringsredovisning

Enligt 10 kap 1-2 §§ LKBR ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten. Investeringsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av kommunens eller kommunalförbundets investeringsverksamhet.

Förbundets har budgeterat 2 050 tkr i investeringar under år 2025, anpassning av lokaler, kansliet (250 tkr) och utställning och belysning, Navet (1 800 tkr). Utfallet för år 2025 är 0 tkr. Enligt årsredovisningen uppger förbudet att kansliet planerar en större ombyggnation av kontorslokalerna under 2026 har därmed inga anpassningar gjorts under året. De planerade investeringarna på Navet flyttas till 2026.

Revisionskontoret noterar att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds drift- och investeringsredovisning är uppställd enligt RKR 14 Drift- och investeringsredovisning. Drift- och investeringsredovisningen överensstämmer i allt väsentligt med övriga delar i årsredovisningen.

2.8 Balanskrav

Ett kommunalförbund ska enligt kommunallagen göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt kommunallagen regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat.

RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och kommunallagen.

Enligt 11 kap. 10 § LKBR ska upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar och balanskravsresultat redovisas i förvaltningsberättelsen. Vidare framgår att vid beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens balanskrav, ska årets resultat rensas för vissa poster som inte härrör från den egentliga verksamheten.

Revisionskontoret noterar att balanskravsutredningen i årsredovisningen redovisar ett positivt resultat om 391 tkr.

2.9 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed

Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed.

Bokslutsprocessen har adekvata anvisningar som har informerats i rimlig tid innan bokslutets transaktioner ska vara genomförda. Huvudsakliga bokslutsjusteringar har bokförts i redovisningssystemet.

2.10 Bedömning av Direktionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Från och med år 2006 gäller för samtliga kommuner och kommunalförbund att Kommunfullmäktige ska fastställa mål för ”god ekonomisk hushållning” enligt 11 kap 1 § kommunallagen. Enligt kommunallagen föreligger därutöver krav på att ”fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen”.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning enligt 11 kap. 6 § första och andra styckena kommunallagen har uppnåtts och följts.

Förbundet har i budget och verksamhetsplan 2025 beslutat om två finansiella mål;

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna

2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital på lägst 6 mnkr.

Revisionskontoret noterar att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds budget och årsredovisningen har en skrivning om god ekonomisk hushållning. Förbundet uppnår båda målen under året. Förbundets samlade bedömning är att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

2.11 Måluppfyllelse

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds målarbete
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds förbundsordning utgör grunden för förbundets verksamhet och fastställs av respektive medlemskommuns fullmäktige. Direktionen har beslutat om det övergripande strategiska målet; *Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i*.

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande*.

Förbundet har två beredningsgrupper, *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens*. Beredningsgrupperna arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden. Förutom de politiska beredningarna samt Direktionen, driver förbundet drygt 25 nätverk för tjänstepersoner i kommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdskontoret. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Vård och omsorgscollege och Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Styrdokument inom regional utveckling är Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2021-2030 samt Kulturplan Sjuhärad 2024-2027.

Inom område välfärdsutveckling styrs verksamheten utifrån gällande lagstiftning samt regionala och delregionala avtal och överenskommelser. De övriga verksamheterna har planer och uppdragsbeskrivningar som beskriver deras arbete.

Projektverksamheten regleras i den överenskommelse gällande delregionala utvecklingsmedel som tecknats mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden i samband med beslutet om den nya regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030.

Förbundet uppger i budget och verksamhetsplan för 2025 att grunduppdraget följs upp genom:

- Uppföljning av Utvecklingsstrategi Sjuhärad 2021-2030
- Uppföljning Kulturplan Sjuhärad 2024-2027 Uppföljning av de delregionala utvecklingsmedlen, DRUM, enligt regional modell
- Årlig enkät till nätverken utifrån grunduppdraget
- Uppföljning av övriga verksamheter och projekt inom samtliga delregionala områden utifrån fastställda uppdrag och planer

Mål och uppdrag i verksamhetsplan och budget 2025
Utifrån förbundets verksamhetsplan och budget 2025 har mål formulerats i syfte att nå förbundets övergripande målsättning. Målen och dess uppföljning delas in under följande enheter:

- Uppföljning av Grunduppdrag
- Regional utveckling
- Välfärdsutveckling

För de olika driftverksamheterna, Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad Navet Science Center och Närvårdssamverkan Södra Älvsborg, presenteras uppföljning av verksamhetsmål och indikatorer men som en bilaga till årsredovisningen.

Förbundet redogör i årsredovisningen för uppföljningen av grunduppdraget med en samlad bedömning om att de aktiviteter som genomförts och planeras inom ramen för Utvecklingsstrategi för Sjuhärad är i linje med strategins syfte och intentioner.

Vad gäller resultatet för enkäten framgår att 94 % av respondenterna stämmer i hög och mycket hög grad in i påståendet att de är nöjda med förbundets nätverk i sin helhet. Vilket är en smärre försämring mot resultatet för 2024 då resultatet var 95 %. Svarsfrekvensen var 64 %.

Förbundet gör bedömningen att grunduppdraget utförts med god kvalitet och i linje med det strategiska målet.

Regional utveckling
För den enheten Regional utveckling har förbundet ställt upp 22 mål. Förbundet bedömer i årsredovisningen att 21 av målen är uppnådda och att ett av målen delvis har nåtts.

Det mål som inte uppnåtts under året är:

- **Tillsammans med kommunerna formulera en reviderad version av Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2026-2030**
  Den reviderade utvecklingsstrategin kommer att färdigställas under våren 2026, efter att den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland antagits i februari. I årsredovisningen uppger förbundet att arbetet med nulägesanalysen påbörjades under hösten och slutförs under våren 2025.

Välfärdsutveckling
Förbundet har formulerat två övergripande mål som avser enhetens grunduppdrag.

- Tillsammans är Sjuhärads kommuner redo att möta framtidens välfärdsutmaningar
- Förbundet är kommunernas förstahandsval av arena för samverkan inom välfärden

För enheten Välfärdsutveckling har förbundet ställt upp sex mål. Förbundet bedömer i årsredovisningen att samtliga sex mål är uppnådda.

av sex mål

Förbundet bedömer att enhet välfärdsutvecklings arbete under året i hög grad bidragit till de två övergripande målen för grunduppdraget.

Sammanfattningsvis konstateras att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund i budget och verksamhetsplan för 2025 har fastställt ett övergripande strategiskt mål, 21 mål för enheten regional utveckling och sex mål för enheten välfärdsutveckling. Enheten välfärdsutveckling har även två övergripande mål som avser grunduppdraget.

Utöver detta har förbundet följt upp de strategier och planer som styr förbundet samt genomfört en nöjdhetsenkät för deltagare i förbundets nätverk.

Förbundet har i årsredovisningen redovisat vad de gjort för att närma sig sitt övergripande strategiska mål och förbundet gör bedömningen att måluppfyllelsen är god inom förbundets samtliga verksamheter. Förbundet gör bedömningen att genomförda och planerade aktiviteter ligger i linje med det övergripande strategiska målet.

Kommunalförbundet har också redogjort för de olika enheternas måluppfyllelse samt om de når målen under verksamhetsåret.

Sammantaget är måluppfyllelsen för 2025:

av 28 mål

Förbundet uppnår inte ett av de 28 mål som förbundet ställt upp för verksamhetsåret 2025.

För de olika driftverksamheterna i förbundet presenteras uppföljningen av verksamhetsmål och indikatorer som en bilaga till årsredovisningen.

2.12 Specifika bevakningsområden

Efter att Västra Götalandsregionen i februari 2025 meddelade att införandet av journalsystemet Millennium pausats på obestämd tid har frågan fortsatt behandlas inom ramen för den regionala samverkan mellan kommunerna i länet. När regionen därefter fattade beslut om att stoppa projektet avslutades införandet formellt.

I anslutning till detta bildades en arbetsgrupp med representation från förbundsdirektörer och kommundirektörer i Västra Götaland samt från VästKom. Arbetsgruppen har haft fokus på att identifiera kommunernas behov av informationsöverföring mellan regionens och kommunernas verksamheter. Arbetet syftar till att tydliggöra vilka behov kommunerna har inför att regionen presenterar en framtida lösning för vårdens verksamhetssystem och att skapa ett underlag för ett eventuellt kommunalt ställningstagande. Enligt uppgift från förbundet har delavstämningar genomförts med kommunerna och den politiska nivån har löpande informerats genom VästKoms arbetsutskott.

Förbundet uppger vidare att man i nuläget inväntar besked från regionen om den fortsatta inriktningen för regionens verksamhetssystem för hälso- och sjukvården.

2.13 Fördjupade granskningar

Förbundet har under 2025 inte varit föremål för någon fördjupad granskning.

2.14 Intern kontroll

Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med förbundsordning samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har vidare ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har en plan för intern kontroll för 2025 som antagits av Direktionen 6 december 2024. Direktionen har tillsammans med övriga förbundet genomfört en riskanalys som grund för upprättandet av plan för intern kontroll.

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund uppger i årsredovisningen att arbetet med intern kontroll har fortlöpt enligt fastställd plan med en avvikelse.

Uppföljning av intern kontrollplan för 2025 redovisades vid direktionens sammanträde 27 februari 2026.

Förbundet har även en aktuell delegationsordning samt en aktuell attestordning.

3 Sammanfattande bedömning

Granskningen av Sjuhärads kommunalförbunds årsredovisning bedöms i huvudsak utifrån kommunallagen, lag om kommunal bokföring och redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning och God redovisningssed. Granskningen har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. I granskningen av förbundets årsredovisning utgår bedömningarna från följsamhet mot Direktionens budgetbeslut och eventuella beslut om specifika mål och prioriterade aktiviteter som avser budgetåret 2025.

Den interna kontrollen bedöms utifrån riskanalys och plan för intern kontroll samt dess uppföljning. I den sammanfattande bedömningen ingår i förekommande fall också granskningsresultat från granskning av bevakningsområden och de fördjupade granskningar som har varit riktade mot förbundet under året.

Granskningen visar att förbundets årsredovisning är upprättad i enlighet med de krav som finns för resultat- och balansräkning. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt har upprättats i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god. För helåret 2025 redovisas ett överskott på 391 tkr jämfört med budget. Balanskravet är uppfyllt.

Revisionskontoret noterar att Sjuhärads kommunalförbunds budget och årsredovisning 2025 har en skrivning om god ekonomisk hushållning som innefattar två finansiella mål. Revisionskontoret konstaterar att förbundet uppnår båda de finansiella målen under 2025. Förbundets samlade bedömning är att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

Kommunalförbundet har i *”Verksamhetsplan och budget 2025 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund”* beslutat om ett övergripande strategiskt mål samt 28 enhetsmål för förbundets verksamheter. Uppföljning av verksamhetsspecifika mål och indikatorer presenteras i bilagor till årsredovisningen. Förbundet uppnår inte ett av de 28 mål som förbundet ställt upp för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattningsvis kan Revisionskontoret konstatera att Sjuhärads kommunalförbund har redovisat vad de gjort för att uppnå det övergripande målet och de uppställda enhetsmålen.

Revisionskontoret bedömer att Sjuhärads kommunalförbund inom ramen för årsbokslutet redogör för väsentliga händelser och lämnar genom sin förvaltningsberättelse en översiktlig redogörelse över hur förbundets verksamhet utvecklats under året. Med utgångspunkt i att förbundet i årsredovisning 2025 redogör för måluppfyllelsen i förhållande till Direktionens fastställda mål bedömer Revisionskontoret att redovisningen av verksamhetsresultaten i huvudsak är förenlig med de mål som Direktionen fastställt.

Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Borås 2026-03-24

Andreas Ekelund
Revisionschef, Revisionskontoret
Borås Stad

Samuel Kaufman
Kommunal yrkesrevisor, Revisionskontoret
Borås Stad

Revisionskontoret

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås
Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se
Webbplats boras.se/stadsrevisionen

BORÅS STAD

BORÅS STAD
Revisionskontoret

Yttrande
2026-03-24

Till revisorerna i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
organisationsnummer 222000-1008

Sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-24.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund den 2026-02-27. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Direktionens ansvar

Det är Direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Borås Stads Revisionskontor **Besöksadress** Sturegatan 10 **Postadress** 501 80 Borås **Telefon** 033-35 71 56
E-post revisionskontoret@boras.se **Webbplats** boras.se/stadsrevisionen

Validera på Svensk e-legitimation r1GWx3oo-I-Hk-dxnsjWx

BORÅS STAD
Revisionskontoret

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i Direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är Direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Borås den 24 mars 2026

Revisionskontoret Borås Stad

Andreas Ekelund

Revisionschef

Anna Duong

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Av Skyrev certifierad kommunal yrkesrevisor

Signaturer: r1Gwx3oo-I-Hk-dxnsjWx

SEALED BY Verified R1GWX3OO-L-HK-DXNSJWX

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
02.04.2026 11:05

SENT BY OWNER:
Anna Duong · 02.04.2026 11:01

DOCUMENT ID:
Hk-dxnsjWx

ENVELOPE ID:
r1Gwx3oo-l-Hk-dxnsjWx

DOCUMENT NAME:
Sakkunniga biträdets yttrande Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2025.pdf
2 pages

SHA-512:
93d2029994a34530e98cfe39c76a356415f5e6dc82f59fe4ee422cebe40881b0cf8db39f8ef39a6ab12dc87f078e08f629f47980d3465190c1e4769c50ca13be

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
ANNA DUONG	**Signed**	**02.04.2026 11:04**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1987/09/04)**
anna.duong@boras.se	Authenticated	02.04.2026 11:03	Low	IP: 148.160.250.6
OLOF ANDREAS EKELUND	**Signed**	**02.04.2026 11:05**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1974/03/20)**
andreas.ekelund@boras.se	Authenticated	02.04.2026 11:04	Low	IP: 148.160.250.6

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

§ 70 Årsredovisning 2025 - Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund, SÄRF KS/2026:184

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds årsredovisning för år 2025.
- Beviljar ansvarsfrihet till direktionen och dess ledamöter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

SÄRF är ett kommunalförbund som för medlemskommunernas räkning ansvarar för räddningstjänst och förebyggande verksamhet. Förbundet arbetar för ett säkert och olycksfritt samhälle och deras uppdrag innebär att identifiera risker för att förhindra och begränsa konsekvenserna av oönskade händelser, förbereda och genomföra räddningsinsatser, uppföljning och erfarenhetsåterföring av inträffade händelser samt att delta i samhällets krishantering. Kommunalförbundet består av kommunerna Borås, Bollebygd, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

Förbundet finanserias till största del av skattemedel och under 2025 var medlemsbidraget 201,5 Mnkr vilket innebär en bidragsfinansiering av verksamheten med 84,1 procent. Resterande intäkter kommer från myndighetsutövning och avtalstjänster. Kostnaden per invånare inom förbundet var under året 972 kronor.

Årets resultat uppgick till minus 4 Mnkr på en omsättning om 235,9 Mnkr (232 Mnkr för 2024). Vid utgången av år 2025 uppgick det egna kapitalet till 63,4 Mnkr och soliditeten var 31 procent. Eget kapital ska täcka ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998 på 10,4 Mnkr samt förbundets risker.

Kärnverksamheten har haft en hög budgetföljsamhet med en avvikelse mot budget på +0,96% vilket beror på försäljningar av anläggningstillgångar, samt lägre avskrivningar, personal och- lokalkostnader har kunnat kompensera för de ökade kostnaderna för material och tjänster där den ej budgeterande kostnaden för provtagning och andra konsulttjänster kopplade till PFAS har tillkommit med 1,2 Mnkr.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Den sammantagna bedömningen är att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt med utvecklingsområden. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Revisorerna bedömer att direktionen behöver upprätta balanserade budgetar kommande år i enlighet med kommunallagen, besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och ta initiativ mot en tydligare styrmodell för förbundets finansiering.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om årsredovisning 2025 för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF
§ 32 Protokollsutdrag 20260320, årsredovisning och verksamhetsuppföljning 2025, SÄRF
Ärende från SÄRFs direktion
Årsredovisning 2025 – SÄRF
Uppföljning verksamhetens mål 2025 – SÄRF
Uppföljning SÄRF Internkontrollplan 2025 – SÄRF
Revisionsberättelse 2025 – SÄRF
Sakkunniga revisionsbiträdens yttrande 2025 – SÄRF
Rapport Revisorernas granskning av rapport årsredovisning 2025 – SÄRF

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Ali Awada
Controller
Datum: 2026-04-09
Dnr: KS/2026:184

Årsredovisning 2025 - Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund, SÄRF

Förslag till beslut

- Godkänner Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds årsredovisning för år 2025.
- Beviljar ansvarsfrihet till direktionen och dess ledamöter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

SÄRF är ett kommunalförbund som för medlemskommunernas räkning ansvarar för räddningstjänst och förebyggande verksamhet. Förbundet arbetar för ett säkert och olycksfritt samhälle och deras uppdrag innebär att identifiera risker för att förhindra och begränsa konsekvenserna av oönskade händelser, förbereda och genomföra räddningsinsatser, uppföljning och erfarenhetsåterföring av inträffade händelser samt att delta i samhällets krishantering. Kommunalförbundet består av kommunerna Borås, Bollebygd, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

Förbundet finanserias till största del av skattemedel och under 2025 var medlemsbidraget 201,5 Mnkr vilket innebär en bidragsfinansiering av verksamheten med 84,1 procent. Resterande intäkter kommer från myndighetsutövning och avtalstjänster. Kostnaden per invånare inom förbundet var under året 972 kronor.

Årets resultat uppgick till minus 4 Mnkr på en omsättning om 235,9 Mnkr (232 Mnkr för 2024). Vid utgången av år 2025 uppgick det egna kapitalet till 63,4 Mnkr och soliditeten var 31 procent. Eget kapital ska täcka ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998 på 10,4 Mnkr samt förbundets risker.

Kärnverksamheten har haft en hög budgetföljsamhet med en avvikelse mot budget på +0,96% vilket beror på försäljningar av anläggningstillgångar, samt lägre avskrivningar, personal och- lokalkostnader har kunnat kompensera för de ökade kostnaderna för material och tjänster där den ej budgeterande kostnaden för provtagning och andra konsulttjänster kopplade till PFAS har tillkommit med 1,2 Mnkr.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Den sammantagna bedömningen är att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt med utvecklingsområden. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Revisorerna bedömer att direktionen behöver upprätta balanserade budgetar kommande år i enlighet med kommunallagen, besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och ta initiativ mot en tydligare styrmodell för förbundets finansiering.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om årsredovisning 2025 för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF
§ 32 Protokollsutdrag 20260320, årsredovisning och verksamhetsuppföljning 2025, SÄRF
Ärende från SÄRFs direktion
Årsredovisning 2025 – SÄRF
Uppföljning verksamhetens mål 2025 – SÄRF
Uppföljning SÄRF Internkontrollplan 2025 – SÄRF
Revisionsberättelse 2025 – SÄRF
Sakkunniga revisionsbiträdens yttrande 2025 – SÄRF
Rapport Revisorernas granskning av rapport årsredovisning 2025 – SÄRF

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF susanne.kling@serf.se

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Konrad Fredh	Ali Awada
Ekonomichef	Controller

Ämne: Ärende från SÄRFs direktion
Från: Susanne Kling <Susanne.Kling@serf.se>
Till: Bollebygds kommun <kommunen@bollebygd.se>; Borås stad (boras.stad@boras.se) <boras.stad@boras.se>; Marks kommun (ks@mark.se) <ks@mark.se>; Svenljunga kommun (kansliet@svenljunga.se) <kansliet@svenljunga.se>; Tranemo kommun; Ulricehamns Kommun
Mottaget: 2026-04-07 12:50:04

Hej
Bifogar ärende från SÄRFs direktion för vidare hantering och beslut i Kommunfullmäktige.
Årsredovisning 2025

Själva årsredovisningen kan ni ladda ner i någon av dessa länkar. Övriga underlag bifogas.

SÄRF_ÅR25_A4_Sida.pdf
SÄRF_ÅR25_A4_Uppslag.pdf

När beslut är taget i KF önskar vi protokollsutdrag från er.

mvh/Susanne

Susanne Kling
Personalstrateg
Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Tel: 033-17 29 03, mobil: 070-992 51 29
e-post: susanne.kling@serf.se

FÖLJ OSS

@raddningSARF

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Revisorerna i SÄRF

Till Kommunfullmäktige i:
Bollebygds Kommun
Borås Stad
Marks Kommun
Svenljunga Kommun
Tranemo Kommun
Ulricehamns Kommun

Revisionsberättelse för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund år 2025

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (organisationsnummer 222000-0810) av dess Direktion. Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Vårt ansvar är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs är tillräcklig.

Vi har granskat årsredovisningen för januari – december 2025. Kommunallagen ställer krav på att det både för ekonomin och verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. För att kunna uttala oss om huruvida Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har en god ekonomisk hushållning har vi granskat resultat- och balansräkning per den 31 december 2025. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer och God revisionssed i kommunal verksamhet. Granskning har utförts i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision.* Granskningen har genomförts med biträde av sakkunniga och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Till revisionsberättelsen bifogas de sakkunnigas granskningsrapport som utgör en sammanfattning av granskningen.

Avseende verksamheten konstaterar vi att förbundet inte uppnått 4 av 18 beslutade prestationsmål för 2025. Vi bedömer att förbundet i sin uppföljning av prestationsmål för 2025 anger rimliga förklaringar till varför målen inte nåtts.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi bedömer att förbundets årsredovisning i huvudsak är upprättad enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, God redovisningssed och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer. Resultat, ekonomisk ställning och räkenskaper redovisas på ett i huvudsak rättvisande sätt. Balanskravet bedöms inte vara uppfyllt. Resultatet för 2025 är ett underskott om 4,0 mnkr.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § ska det varje år upprättas en budget där intäkterna överstiger kostnaderna, undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk eller om det finns synnerliga skäl. Av förbundets

budget framgår vilka synnerliga skäl som åberopas för att fatta beslut om en underfinansierad budget 2025. Möjligheten att underbalansera budgeten skall användas med restriktivitet och normalt sett endast något enstaka år. Vi kan konstatera att förbundet har haft en underfinansierad budget under flera år. Vi bedömer med utgångspunkt i ovanstående att Direktionen behöver upprätta balanserade budgetar kommande år i enlighet med kommunallagen.

Vi noterar att ett nollresultat inte uppnås men att budgetmålet för 2025 överträffas. Balanskravet är inte uppfyllt och Direktionen åberopar synnerliga skäl för att inte reglera balanskravsresultatet inom tre år. Bedömningen av vad som utgör synnerliga skäl avgörs bland annat av vad som är god ekonomisk hushållning utifrån vad som är förutsättningarna i förbundet. Mot denna bakgrund av att förbundet saknar riktlinjer för god ekonomisk hushållning blir det svårt att bedöma huruvida synnerliga skäl föreligger eller inte. Förbundet har över tid byggt upp ett avsevärt eget kapital. Det finns dock inte tydliga beslut av Direktionen att detta gjorts i syfte att möta tillfälliga framtida intäktsminskningar eller kostnadsökningar.

Förbundet bedömer i sin årsredovisning att målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts avseende 2025. Förbundet saknar beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I sådana riktlinjer ska både finansiella som verksamhetsmässiga mål framgå som är av vikt för god ekonomisk hushållning. Avsaknaden av riktlinjer och mål gör det svårt att bedöma om förbundet har en god ekonomisk hushållning. Detta i synnerhet då budgeten är underfinansierad och det saknas ställningstagande från Direktionen om hur stort det egna kapitalet ska vara för att ha en god ekonomisk hushållning. Direktionen behöver enligt vår bedömning besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna behöver innefatta både verksamhetsmässiga och finansiella mål och perspektiv.

I granskningen framkommer avvikelser i form av upprättande av negativa budgetar, avsaknad av riktlinjer för god ekonomisk hushållning och tydliga beslut av Direktionen avseende syftet med det egna kapitalet. Detta medför enligt vår bedömning att väsentliga styrprinciper för förbundets ekonomi saknas. Direktionen behöver därför ta initiativ mot en tydligare styrmodell för förbundets finansiering.

Vi rekommenderar Direktionen att se över sina hyresavtal, detta för att se om några av dessa kan klassificeras som finansiell leasing. Vi noterar att en sådan process har initierats av förbundet under 2025.

Vi bedömer att verksamheten i förbundet har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Från ekonomisk synpunkt bedöms förbundet skötts på ett tillfredsställande sätt med utvecklingsområden. Direktionen behöver upprätta balanserade budgetar till kommande år i enlighet med kommunallagen, besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och ta initiativ mot en tydligare styrmodell för förbundets finansiering. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för år 2025 för Direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade bilagor.

BORÅS 2026-03-24

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Revisorerna i SÄRF

Till Kommunfullmäktige i:
Bollebygds Kommun
Borås Stad
Marks Kommun
Svenljunga Kommun
Tranemo Kommun
Ulricehamns Kommun

Nils-Gunnar Blanc
Ordförande

Marijke Hallencreutz
Vice ordförande

Malin Lidén

Bengt-Olof Magnusson

Göran Nordh

Nils Gösta Sjörén

Bilagor

Rapport avseende granskning av årsredovisning 2025, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter

Revisionskontoret

RAPPORT 2025

Granskning av Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds årsredovisning 2025

2026-03-24

Stefan Sjöblom
Anna Sandström
Aleksandra Popovic

BORÅS STAD

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

1.1 Syfte och revisionsfrågor 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Ansvarig nämnd/styrelse 3

1.4 Metod 3

1.5 Projektorganisation 4

1.6 Beslut 4

2 Granskningsresultat 5

2.1 Årsredovisning 5

2.1.1 Förvaltningsberättelse 5

2.2 Redovisningsprinciper 6

2.3 Balanskrav 6

2.4 Resultaträkning 6

2.4.1 Ekonomiskt resultat 7

2.4.2 Stickprov 8

2.5 Balansräkning 8

2.6 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed 8

2.6.1 Drift- och investeringsredovisning 8

2.6.2 Kassaflödesanalys 9

2.6.3 Övriga rekommendationer från RKR 9

2.7 Bedömning av Direktionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning 10

2.8 Måluppfyllelse 10

2.9 Särskilda bevakningsområden 11

2.10 Intern kontroll 14

2.11 Övriga iakttagelser 15

2.11.1 Internbanken i Borås Stad 15

3 Sammanfattande bedömning 16

1 Inledning

Enligt kommunallag (2017:725) ska förbundets revisorer pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorerna ska även bedöma om årsredovisningen är förenligt med de mål som Direktionen fastställt.

Granskningen sker utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv. Granskning av årsredovisningen inklusive verksamhetsmässigt resultat/måluppfyllelse har genomförts av Borås Stads Revisionskontor och redovisas i innevarande rapport.

Årsredovisningen och revisorernas bedömning ska behandlas av respektive medlemskommuns Kommunfullmäktige. Syftet är bland annat att ge Kommunfullmäktige underlag för uppföljning och styrning av den fortsatta verksamheten, så att god ekonomisk hushållning kan säkerställas. Ställningstagandena i revisionsberättelsen utgår från en samlad bedömning av all den granskning av förbundets verksamhet som har genomförts under året.

1.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att den ska vara ett underlag till revisorernas ställningstagande i revisionsberättelsen gällande ansvarsfrihet. Granskningen sker utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv. Denna styr vilka Rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) som används i granskningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningen upprättad enligt gällande lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), gällande rekommendationer från RKR samt i enlighet med God redovisningssed?
- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? (med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar)
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
- Ger årsredovisningen en rättvisande bild av resultatet för förbundet?
- Har balanskravet uppfyllts?
- Har verksamheten bedrivits på ett sätt som gör att Direktionens beslutade mål, finansiella likväl som verksamhetsmässiga, för god ekonomisk hushållning uppnåtts?

1.2 Revisionskriterier

Granskningen har utförts enligt kommunallag (2017:725), lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), God revisionssed i kommunal verksamhet samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

1.3 Ansvarig nämnd/styrelse

Direktionen i Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) är ansvarig.

1.4 Metod

Granskningen har utförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär bl.a. att tillämpliga ISA, ISAE och ISRE har följts. Standarden beskriver förutsättningar och tar hänsyn

till den kommunala särarten samt de regler som sakkunniga biträden, däribland kommunala yrkesrevisorer och auktoriserade/godkända revisorer samt registrerade revisionsbolag har att följa.[1]

Granskningen grundas på analys av resultat- och balansräkning samt utökad granskning av poster och processer som är av väsentlig betydelse för resultat och ställning. Granskningen innefattar att granska ett urval av underlag och annan information i räkenskapssammandraget samt att pröva de redovisningsprinciper som använts i verksamheten. Planeringen har genomförts med utgångspunkt i en risk- och väsentlighetsanalys, där insatser koncentreras till där risken för väsentliga fel är störst. Därutöver ska granskningen innehålla en bedömning om årsredovisningen är rättvisande, d.v.s. att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till felaktigt beslutsfattande.

Räkenskaperna granskas enligt följande:

- Att redovisningen följer krav på räkenskapsföring enligt 11 kap kommunallagen, d.v.s. att räkenskaper och årsredovisning upprättats.
- Att upplysning lämnats om utfallet, finansieringen av verksamheten och den ekonomiska ställningen vid årets slut.
- Att upplysning lämnats om borgensförbindelser och övriga ansvarsförbindelser.
- Att årsredovisningen är upprättad med iakttagande av god redovisningssed. God redovisningssed innebär att redovisningsskyldiga i första hand ska följa lagar och rekommendationer och i övriga fall, då det inte finns någon specifik regel, tillämpa god sed.
- Att redovisningen är materiellt rätt (alla tillgångar och skulder existerar och avser SÄRF).
- Att redovisningen är rätt periodiserad (alla intäkter och kostnader avser redovisningsåret).

Övriga delar har granskats översiktligt i syfte att bedöma om uppgifter som ska ingå i årsredovisningen enligt lag och rekommendationer från RKR har lämnats.

Granskningen är genomförd med kontrollmålsmetodik och systemstödet Hogia Audit. Granskning av fakturaunderlag och stickprov av specifikationer har genomförts. Stickprov av konton med större avvikelser mellan åren 2024 och 2025 har utförts. Stickprov har delvis bearbetats med hjälp av AI.[2]

En genomgång av balanskontona samt rutiner för periodiseringar har genomförts. Vidare har avstämningar och kontroll av anläggningsreskontran samt moms- och skatteredovisning utförts. En redogörelse av pensionsavsättning och prognos har avhandlats. Avstämning har skett med förbundets ekonomiavdelning. Intervjuade har tillställts rapportutkast för faktagranskning.

1.5 Projektorganisation

Stefan Sjöblom är granskningsledare. Granskningsmedarbetare är Anna Sandström och Aleksandra Popovic vid Revisionskontoret Borås Stad.

1.6 Beslut

Projektplanen för granskningen har beslutats av de förtroendevalda revisorerna 27 oktober 2025.

---

1 Standard för kommunal räkenskapsrevision, SKR, Skyrev och FAR, senast ändrad genom FAR N 2025:48, träder i kraft 1 januari 2025, https://extra.skr.se/skr/tjanster/rapporterochskrifter/publikationer/standardforkommunalrakenskapsrevision.92968.html

2 Klang.ai

2 Granskningsresultat

Nedan avrapporteras de iakttagelser och granskningsresultat som framkommit vid granskning av förbundets årsredovisning.

2.1 Årsredovisning

Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska kommunalförbund upprätta en årsredovisning.[3]

En årsredovisning ska bestå av:

- en resultaträkning,
- en balansräkning,
- en kassaflödesanalys,
- noter,
- en driftredovisning,
- en investeringsredovisning, och
- en förvaltningsberättelse.

Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god.

2.1.1 Förvaltningsberättelse

Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) 11 kap ska en förvaltningsberättelse innehålla följande delar:

- Utvecklingen av verksamheten
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Förväntad utveckling
- Väsentliga personalförhållanden
- Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning
- God ekonomisk hushållning
- Ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat

I förvaltningsberättelsen ska information lämnas om viktiga händelser som inträffat under rapportperioden. Revisionskontoret bedömer att SÄRF:s årsredovisning i allt väsentligt följer den uppställning som anges i 11 kap i LKBR.

[3] LKBR, 1 kap. 3§

Revisionskontoret noterar att väsentliga personalförhållanden gällande sjukfrånvaro för kvinnor respektive män är undantagna från redovisning av integritetsskäl enligt 11 kap. § 6 LKBR.[4]

Revisionskontoret konstaterar att förvaltningsberättelsen innehåller en sammanställning av mål och uppdrag och att framställningen i allt väsentligt är deskriptiv. I årsredovisningen genomförs en samlad bedömning om att målen för god ekonomisk hushållning uppnås under 2025.

Revisionskontoret bedömer att den information som lämnas i förvaltningsberättelsen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen har samma redovisningsprinciper använts som vid föregående bokslut.

2.3 Balanskrav

Ett kommunalförbund ska enligt kommunallagen göra en avstämning av balanskravet som ska redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt kommunallagen regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat.

RKR har i sin rekommendation RKR R15 Förvaltningsberättelse[5] lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och kommunallagen.

Enligt 11 kap. 10 § LKBR ska upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar och balanskravsresultat redovisas i förvaltningsberättelsen. Vidare framgår att vid beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens balanskrav, ska årets resultat rensas för vissa poster som inte härrör från den egentliga verksamheten.

SÄRF redovisar en avstämning av balanskravet i enlighet med RKR R15 i förvaltningsberättelsen. Förbundets underskott för året uppgår till cirka -4,0 mnkr och det finns inget negativt historiskt resultat att beakta då ingående balanskravsresultat från 2024 uppgick till 0,0 mnkr. En balanskravsjustering har gjorts gällande jämförelsestörande poster på 0,6 mnkr och reducering av samtliga realisationsvinster om minus 0,5 mnkr. Balanskravsresultatet blir därmed -3,9 mnkr för SÄRF 2025.[6] Direktionen åberopar i årsredovisningen synnerliga skäl för att inte återställa underskottet under de kommande tre åren. Det synnerliga skälet är förbundets starka finansiella ställning.

2.4 Resultaträkning

Enligt 5 kap. 1 § LKBR ska resultaträkningen i sammandrag redovisa samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsåret.

Revisionskontoret noterar att SÄRF:s resultaträkning redovisar samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsåret. Resultaträkningen följer i huvudsak lagstiftningens uppställning. I uppställningen har förbundet bytt ut posten skatteintäkter mot medlemsbidrag. För att förtydliga redovisningen i resultaträkningen kan man komplettera med andra poster och delposter enligt LKBR 5 kap 3§, vilket förbundet numera gjort.[7]

---

4 Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds årsredovisning 2025, beslutad 4 mars 2026, sid. 23

5 https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2024/07/RKR-R15-Forvaltningsberattelse_maj-2024.pdf

6 SÄRF årsredovisning 2025, sid 25

7 Eriksson, Haglund, Tagesson, ”Kommunal bokförings- och redovisningslag”, 2019, sid 66-67

2.4.1 Ekonomiskt resultat

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) redovisar ett underskott på cirka 4,0 mnkr för perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025. Budgeten för 2025 är underfinansierad med 6,0 mnkr (underfinansierad budget med 2,5 mnkr år 2024).[8] Därför blir skillnad mot budget ett positivt utfall om 2,0 mnkr.

Förbundets förklaring till budgetavvikelserna är att intäkter avviker mot budget avseende avtal med ett negativt resultat om 1,0 mnkr samt att det finns ökade intäkter på 4,0 mnkr som ej budgeterats avseende försäljning av anläggningstillgångar. Intäkterna har även påverkats av ersättningar gällande utbildning från Myndigheten för civilt försvar (MCF) samt ersättning för utrustning till civilplikten. Förbundet berättar vidare att verksamhetens kostnader visar positiv avvikelse mot budget med 1,7 mnkr och består främst av minskade personalkostnader och förbrukningsavgifter för lokaler. Därutöver finns det kostnader som ej budgeterats för utrustning till civilplikten och tjänster för PFAS som påverkat resultatet. Vidare finns en positiv avvikelse på avskrivningar med 0,8 mnkr då budgeterade investeringar på 16,3 mnkr är påbörjade men kommer att slutföras först under 2026.[9]

Det egna kapitalet uppgår vid utgången av 2025 till 63,4 mnkr (år 2024: 67,4 mnkr). Eget kapital ska täcka den ingående ansvarsförbindelse som finns för pensionsutfästelse före 1998 på 10,4 mnkr (2025) samt förbundets risker.

Förbundet budgeterar årligen utifrån överenskomna medlemsbidrag enligt beslutad rambudget och kostnad för pension enligt KPA:s prognos. Förbundet förväntas inte generera något överskott utan målet är nollresultat varje enskilt år. Förbundet konstaterar i budget 2025 att kostnader för materiel, hyror och värme samt pensionsutfästelse före 1998 är högre än vad som beräknades i budgetramen då SKR:s prognos för PKV[10] användes. Med hänvisning till förändrad kostnadsbild föreslås att Direktionen anför synnerliga skäl att utnyttja förbundets goda soliditet som kommer från tidigare positiva budgetavvikelser och beslutar att underskottet tas mot eget kapital.

Revisionskontoret noterar att förbundet har lagt en minusbudget om 6,0 mnkr för räkenskapsåret 2025. Enligt kommunallagen 11 kap 5 § ska det varje år upprättas en budget där intäkterna överstiger kostnaderna, undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk eller om det finns synnerliga skäl. Av förbundets budget framgår vilka synnerliga skäl som åberopas för att fatta beslut om en underfinansierad budget 2025:

”Med hänvisning till förändrad kostnadsbild föreslås att Direktionen anför synnerliga skäl att utnyttja förbundets goda soliditet som kommer från tidigare positiva budgetavvikelser och beslutar att underskottet på 6,0 mnkr tas mot eget kapital.” [11]

Synnerliga skäl kan vara att tillfälligt utnyttja en god soliditet om förbundets egna kapital klarar att täcka budgeterat underskott för 2025, men det innebär en försämring av förbundets ekonomiska ställning. Möjligheten att underbalansera budgeten skall användas med restriktivitet och normalt sett endast något enstaka år. Att konsekvent underbalansera budgetarna är inte heller förenligt med god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen.[12] Revisionskontoret kan konstatera att förbundet har haft en underfinansierad budget åren 2020 till 2025.

---

8 SÄRF, Verksamhetsplan och Internbudget 2025, diarienr 2024–000420, beslutad av Direktionen 2024-12-13, sid. 8.

9 Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds årsredovisning 2025, beslutad 4 mars 2026, 2026-03-20, sid 30.

10 Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

11 Ibid.

12 https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/proposition/god-ekonomisk-hushallning-i-kommuner-och-landsting_GR03105/html/

SÄRF har genomfört effektiviseringar under år 2025. Krav på effektiviseringsåtgärder ledde till en utredning kring den operativa förmågan. Utredningen presenterades och Direktionen fattade beslut om minskad bemanning på stationerna i Fritsla, Sätila och Trädet. För Fritsla innebar det omvandling av organisationsformen från räddningstjänstpersonal i beredskap till räddningsvärnspersonal. Effektiviseringen medförde en besparing på cirka 2,5 mnkr.[13]

Revisionskontorets uppdrag är att bedöma om årsredovisningens ekonomiska resultat är förenligt med Direktionens beslut om finansiella mål och om verksamheten bedrivs i enlighet med fastställda mål. Revisionskontoret noterar att det finansiella målet om ett nollresultat inte uppnås även om budgetmålet för 2025 överträffas.

2.4.2 Stickprov

Revisionskontoret har genomfört cirka 60 stycken stickprov (60 stycken 2024) av ca 10 konton i resultaträkningen som har stora avvikelser mellan åren 2024 och 2025. Vid granskning av delårsbokslutet gjordes ett större stickprov av cirka 140 verifikationer på 22 konton. Konton som har granskats är främst konton i kontoklass 4–7. Konton som berörs av granskningen är kommunikationsradio, upplupna löner, logi och representation för anställda, övriga inventarier, skyddsutrustning, uppvaktningar och minnesgåvor samt konsulter m.fl. Därutöver har samtliga kreditkortsfakturors verifikationer under en månad granskats. Granskningen visar att det inte förekommer några större avvikelser i de stickprov som genomförts.

2.5 Balansräkning

Enligt 6 kap 2 § LKBR ska balansräkningen i sammandrag redovisa förbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för räkenskapsårets utgång (balansdagen). Ställda panter och ansvarsförbindelser ska tas upp inom linjen. Revisionskontoret konstaterar att SÄRF:s balansräkning i huvudsak är uppställd i enlighet med 6 kap 2 § LKBR och omfattar tillräckliga noter.

2.6 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed

Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed.

Bokslutsprocessen har adekvata anvisningar som har informerats i rimlig tid innan bokslutets transaktioner ska vara genomförda. Huvudsakliga bokslutsjusteringar har bokförts i redovisningssystemet och dokumenterats i programmet Kommunresurs.

2.6.1 Drift- och investeringsredovisning

Revisionskontoret har granskat drift- och investeringsredovisningen i SÄRF. Förbundets investeringar består huvudsakligen av nödvändiga reinvesteringar inom fordonsparken och har uppgått till 7,1 mnkr (19,7 mnkr). Årets investeringar avviker mot budget. Dessa kommer enligt förbundet att genomföras under 2026 varav inköp av två släckbilar, en transportbil och fler motorsprutor med mera är påbörjade och ingår med 17,7 mnkr i kvarstående investeringar per den 31 december 2025.

[13] SÄRF årsredovisning 2025, sid 8

Budgeterade och färdigställda investeringar fördelas enligt nedanstående tabell:

Investeringar i Mnkr

	Pågående 2025-01-01	Budget 2025	Färdigställda 2025	Kvarstående 2025-12-31
Släck/Räddningsbil	0	10	0	10
Motorsprutor (Räddningsutrustning)	2,2	0,9	-1,4	3,9
Räddningsconatiner	2	0	-0,5	1,5
Räddningsutrustning	2,7	5,2	-1,2	6,7
Terräng-, person- och transportbilar	3	6,5	-2,5	7,0
Säkerhet (master passage)	0	1,7	0	1,7
IT, Teknik, Utbyte Rakel	1,2	4,6	-1,1	4,7
IT, Teknik	5,2	3,4	-0,4	8,2
SUMMA	**16,3**	**32,3**	**-7,1**	**43,7**

Mnkr	2025	2024	2023	2022
Avskrivningar	10,7	8,9	8,0	7,3

Bild 1. Förbundets investeringar 2025 (mnkr).[14]

Revisionskontoret bedömer att SÄRF:s drift- och investeringsredovisning i huvudsak är upprättad i enlighet med RKR R14.[15]

2.6.2 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning. Revisionskontoret har granskat kassaflödesanalysen enligt RKR R13 Kassaflödesanalys.[16] Räkenskapsårets kassaflöden ska i kassaflödesanalysen hänföras till sektorerna; löpande verksamhet, investeringsverksamhet samt finansieringsverksamhet. Kassaflödesanalysen med tillhörande noter är korrekt uppställd.

Revisionskontoret bedömer att SÄRF:s kassaflödesanalys numera i huvudsak är upprättad i enlighet med RKR R13.

2.6.3 Övriga rekommendationer från RKR

Revisionskontoret har granskat immateriella anläggningstillgångar enligt RKR R3 Immateriella anläggningstillgångar. SÄRF har inga immateriella anläggningstillgångar.

Revisionskontoret har granskat materiella anläggningstillgångar enligt RKR R4 Materiella anläggningstillgångar. Revisionskontoret noterar att SÄRF har lämnat not i balansräkningen avseende anläggningstillgångar. Revisionskontoret noterar att såväl avskrivningar samt avskrivningstider finns uppställda i avsnittet redovisningsprinciper, vilket är i enlighet med RKR R4. I bokslutsmaterialet finns även förteckning över sålda/utrangerade inventarier.

Revisionskontoret har översiktligt granskat leasing enligt RKR R5 Leasing.[17] Leasingavtal kan vara finansiella eller operationella. Enligt RKR R5 Leasing ska objekt, vilka innehas till följd av ett leasingavtal som klassificeras som finansiellt, redovisas hos leasingtagaren som en anläggningstillgång i balansräkningen. Förpliktelsen att i framtiden betala leasingavgifter ska hos leasingtagaren redovisas som en skuld. Revisionskontoret rekommenderar förbundet att se över sina hyresavtal.[18] Detta för att se om några av dessa kan klassificeras som finansiell leasing, i samband med översynen av hyresavtal. Översynen har påbörjats under år 2025 men ännu ej avslutats, uppger intervjuade tjänstepersoner vid SÄRF.

---

14 SÄRF årsredovisning 2025, sid 31

15 https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2023/10/RKR-R14-Drift-och-investeringsredovisning_okt-23.pdf

16 https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2024/11/RKR_R13-Kassaflodesanalys_nov-2024.pdf

17 https://www.rkr.se/wp-content/uploads/2023/11/RKR-R5-Leasing_maj-2023.pdf

18 Revisionskontoret noterar att samtliga SÄRFs hyresavtal är uppsagda per 31 december 2024. Direktionens protokoll §94, 15 december 2023.

2.7 Bedömning av Direktionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Från och med år 2006 gäller för samtliga kommuner och kommunalförbund att Kommunfullmäktige ska fastställa mål för ”god ekonomisk hushållning” enligt 11 kap 1 § kommunallagen. Enligt kommunallagen föreligger därutöver krav på att ”fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen”.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning enligt 11 kap. 6 § första och andra styckena kommunallagen har uppnåtts och följts.[19] Förbundet bedömer i årsredovisningen att SÄRF uppfyller kraven på god ekonomisk hushållning med utgångspunkt från en underfinansierad budget.

Revisionskontoret noterar att SÄRF:s budget och årsredovisning har en skrivning om god ekonomisk hushållning. Förbundet saknar beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I sådana riktlinjer ska både finansiella som verksamhetsmässiga mål framgå som är av vikt för god ekonomisk hushållning. Avsaknaden av riktlinjer och mål gör det svårt att bedöma om förbundet har en god ekonomisk hushållning. Detta i synnerhet då budgeten är underfinansierad och det saknas ställningstagande från Direktionen om hur stort det egna kapitalet ska vara för att ha en god ekonomisk hushållning.

Verksamhetsmålen enligt handlingsprogrammet för skydd mot olyckor och verksamhetsplan och internbudget 2025 redovisas nedan i avsnitt 2.8.

2.8 Måluppfyllelse

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds målarbete
Kommunallagen ställer krav på att budgeten ska vara i balans och att budget och flerårsplan ska innehålla finansiella mål, samt mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska följas upp kontinuerligt, och det är Direktionens ansvar att i årsredovisningen utvärdera måluppfyllelsen.

Södra Älvsborgs Räddningstjänsts (SÄRF) förbundsordning utgör grunden för förbundets verksamhet. Direktionen beslutar om ett handlingsprogram som reglerar målsättning och ambitioner för SÄRF för varje mandatperiod. Förbundsordning och handlingsprogram fastställs av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Direktionen tog beslut 15 december 2023 om SÄRF:s vision samt om det övergripande handlingsprogrammet för perioden 2024 och framåt. Handlingsprogrammet gäller tillsvidare. Handlingsprogrammet syftar till att vara ett strategiskt styrdokument för SÄRF som kan anpassas utefter rådande förhållanden och förändringar som sker i samhället. Programmet beskriver SÄRF:s förebyggande-, operativa- och stödverksamhet samt drar upp breda riktlinjer för de kommande fyra åren. De övergripande målen i handlingsprogrammet bygger på räddningstjänstens uppdrag som bryts ned till mål i årliga verksamhetsplaner.

Säkerhetsmålen beskriver den nivå av skydd och säkerhet som SÄRF vill uppnå i samhället för perioden 2024 och tillsvidare. Hur detta ska genomföras beskriver SÄRF i den årliga verksamhetsplanen. Säkerhetsmålen (totalt 12 stycken) är uppdelade i tre kategorier; före händelse, under händelse och efter händelse. Varje säkerhetsmål är uppdelat på ett eller flera årliga prestationsmål. Prestationsmål för 2025 fastställdes av Direktionen 13 december 2024 i *Verksamhetsplan och internbudget för 2025*. Sammantaget fastställdes 18 prestationsmål för 2025 uppdelat på kategorierna; före händelse (8 st.), under händelse (8 st.) och efter händelse (2 st.).[20]

[19] LKBR 11 kap. 8 §

[20] SÄRF:s Verksamhetsplan och internbudget 2025, beslutad av Direktionen 13 december 2024

I årsredovisningen[21] framgår de säkerhetsmål som gäller för perioden 2024 och framåt samt de årliga prestationsmål som är beslutade för 2025.

Samtliga beslutade prestationsmål i verksamhetsplanen följs upp i årsredovisningen tillsammans med en skattning i procent av måluppfyllelsen/genomförandet.

Måluppfyllelsen per den 31 december 2025 redovisas i enlighet med nedanstående:

Förbundets prestationsmål 2025 för säkerhetsmål, Före händelse

av 8 prestationsmål 2025

Förbundets prestationsmål 2025 för säkerhetsmål, Under händelse

av 8 prestationsmål 2025

Förbundets prestationsmål 2025 för säkerhetsmål, Efter händelse

av 2 prestationsmål 2025

Sammantaget redovisar förbundet följande måluppfyllelse per 31 december 2025

av 18 prestationsmål 2025

Sammantaget är 14 av 18 prestationsmål helt uppfyllda under 2025. Förbundet skattar i årsredovisningen måluppfyllelsen totalt sett till 94 % uppnått under året. Förbundet uppger att de arbetat med samtliga prestationsmål under året. Vissa aktiviteter har dock bortprioriterats helt som en konsekvens av det ändrade schemat för den operativa personalen, samt att NATEV-registret[22] tagit mer resurser i anspråk inom det förebyggande området framhåller förbundet. Därför uppnås inte alla 18 prestationsmål helt, menar förbundet.

2.9 Särskilda bevakningsområden

Revisorerna i SÄRF har särskilt under året bevakat följande områden: Omlokalisering av brandstationen i Ulricehamn, hyressättning av verksamhetslokaler, de nya arbetstidsreglerna i kollektivavtal (EU:s krav om dygnsvila), samt sanering av Viskan (Guttasjön).

Omlokalisering av brandstationen i Ulricehamn

Ulricehamns kommun har under en längre tid arbetat tillsammans med SÄRF med att utreda var den nya brandstationen ska lokaliseras. Den planerade nybyggnationen av brandstationen i Ulricehamn har försenats i förhållande till det tidigare beslutet i Kommunfullmäktige, där det fastställdes att en ny brandstation skulle vara färdigställd senast den 31 december 2024. I december 2024 förvärvade Ulricehamns kommun fastigheten FG Snickeri för cirka 15 miljoner kronor. Fastigheten omfattar en total yta om 19 600 kvadratmeter, är planlagd för småindustri och inrymmer en industribyggnad på 1 700 kvadratmeter. Som jämförelse uppgår den nuvarande brandstationens yta till 2 032 kvadratmeter.

[21] Uppföljning av Verksamhetens mål 2025 som är bilaga till årsredovisningen.

[22] Nationellt tillståndsregister för explosiva varor

Under 2025 har Ulricehamns kommun arbetat vidare med detaljplan för Bogesund 1:330 ”Ny brandstation”. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra omlokalisering av Ulricehamns brandstation till fastighet Bogesund 1:330 i centrala Ulricehamn. Den nya placeringen ska möjliggöra för bättre framkomlighet i nära anslutning till väg 157, reglering av markanvändningen och utveckling av räddningstjänstens verksamhet som kan möta framtidens behov. När detaljplanen är färdigställd kan byggnationen starta. Den befintliga byggnaden kommer att monteras ner och ersättas av en ny byggnad anpassad för verksamheten.[23]

För närvarande är det oklart enligt intervjuade tjänstepersoner vid förbundet om det behövs en ny detaljplan som omfattar plats för ambulans, eller huruvida Stationen i Ulricehamn ska vara framtidsförberedd för att eventuellt bli en heltidsstation. Tjänstepersoner från SÄRF har i ett tidigt skede skickat in en behovsspecifikation. SÄRF kommer att bilda en projektgrupp för det fortsatta arbetet med lokalutformning. I denna kommer SÄRFs ledning, personalföreträdare och huvudskyddsombud att ingå.

Direktionen beslutade den 31 maj 2024 att uppdra åt ekonomichefsgruppen att ta fram en finansieringsmodell för nybyggnationer, vilket nu omfattar samtliga projekt, inte enbart brandstationen i Ulricehamn.

Hyressättning av verksamhetslokaler

De förtroendevalda revisorerna genomförde 2020 en granskning av hyressättning av SÄRF:s verksamhetslokaler. Syftet med granskningen har varit att granska hur principerna för hyressättning, renoveringar, nybyggnationer och nyetableringar av de lokaler förbundet hyr i medlemskommunerna ser ut.

Den samlade bedömningen var att medlemskommunerna, med få undantag, inte i tillräcklig utsträckning lever upp till förbundsordningens krav om att tillämpa självkostnadsprincipen, samt att tillhandahålla nödvändiga och ändamålsenliga lokaler. Det saknades dessutom en sammanhållen process inom förbundet som tydliggör beslutsgången för investeringar.

Rapporten är utskickad till medlemskommunerna. Ekonomichefsgruppen har haft uppe rapporten. SÄRF:s ekonomichef samt chef för avdelningen Teknik och fastighet fick hösten 2022 i uppdrag att genomföra dialogmöten med samtliga medlemskommuner. Detta slutfördes i mars 2023.

Frågan flyttades därefter över till medlemskommunernas ekonomichefsgrupp som redovisade ett gemensamt förslag på modell för hyressättning för SÄRFs verksamhetslokaler. Detta redovisades på medlemsrådet 21 april 2023 och förankrades i medlemsrådet 17 november 2023.[24]

Samtliga hyresavtal med de kommunala hyresvärdarna har sagts upp.[25] Samtliga avtal var vid utgången av år 2024 ännu inte inkomna och alla avtal var inte heller färdigdiskuterade mellan SÄRF och medlemskommunerna. Förbundsdirektören gavs i uppdrag att vid Direktionens sammanträde 24 januari 2025 presentera effekterna av de nya avtalen i sin helhet (ekonomi, lokalstandard, underhåll). Fram tills dess skulle underskrifter avvaktas av de nya hyresavtalen.[26]

---

23 https://www.ulricehamn.se/arkiv/pagaende-projekt/pagaende-projekt/2025-12-03-nya-lokaler-for-raddningstjanst-och-ambulans

24 Direktionens sammanträdesprotokoll §94, 15 december 2023

25 Ibid.

26 Direktionens sammanträdesprotokoll §66, 13 december 2024

Under de första månaderna 2025 signerades de nya avtalen. För att arbeta närmare medlemskommunerna och möta de nya hyresavtalen har SÄRF infört en samordningsorganisation med särskilda uppdrag mot förbundets stationer och övningsfält.[27]

Direktionen konstaterar att det är viktigt att fastighetsägarna och SÄRF gemensamt aktivt arbetar med översyn av lokalerna så att de är ändamålsenliga. Behov av åtgärder sammanställs i lokalbehovsplaner som ska redovisas till Direktionen.[28]

De nya arbetstiderna i kollektivavtal (EU-krav om dygnsvila)
De centrala parterna träffade överenskommelse 11 november 2022 om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) att gälla från och med 1 oktober 2023. Där anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila, både vad avser planerad arbetstidsförläggning och vid oförutsedd händelse. Vidare anges att den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour får vara högst 20 timmar. Det förändrade regelverket har medfört att flera kommunala och regionala verksamheter, bl.a. räddningstjänsten, ser problem med arbetstidsförläggningen. De centrala parterna har träffat överenskommelse under hösten 2023 om att ge möjlighet att ansöka om dispens från regelverket. De centrala parterna anger att beslut om dispensansökan ska tas av den politiska ledningen.

Det är Arbetstidsnämnden som beslutar om dispensansökningar. Förbundet har under år 2024 och 2025 fått totalt tre dispensansökningar behandlade av Arbetstidsnämnden. Förbundet uppger att ett omfattande arbete har bedrivits partsammansatt för att se över olika schemaalternativ och bedöma hur dessa påverkar förmåga, verksamhet och arbetsmiljö. Arbetet har fortgått under 2025. SÄRF har i nuläget dispens för att förlägga arbete med 24-timmarspass under sommarperiod, under helger och storhelger samt enstaka tillfällen under kortare perioder för övning/utbildning och då det råder kompetensbrist. Resterande dagar är arbetstiden förlagd i operativa dag- och nattpass.

Sanering av Viskan (Guttasjön)
Det har under flera år pågått en process mellan Länsstyrelsen, Borås Stad och Borås Energi och Miljö AB som avser sanering av förorenade sediment i Viskan. I processen har flera olika ansvarsutredningar tagits fram. Som en del av processen har Länsstyrelsen 2024 inkommit till SÄRF med ett avtalsförslag gällande undersökning av PFAS-förekomst i sedimentet i vattenområden kring Guttasjöns utbildningsanläggning.

Förbundet har haft dialog med Miljöförvaltningen i Borås Stad avseende den provtagning som behövde genomföras på området. Direktionen beslutade den 21 februari 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram en handlingsplan, att anlita miljöjurist samt att kostnader för provtagningsplan, provtagning samt juridiskt stöd finansieras inom fastställd budget 2025.

SÄRF uppger i årsredovisningen att de under året har arbetat tillsammans med inhyrda konsulter för att genomföra en fullständig provtagning av marken i och runt anläggningen vid Guttasjön. Den färdiga rapporten, som visar höga halter av PFAS i området, lämnades i slutet av 2025 över till Miljöförvaltningen i Borås Stad. SÄRF följer noga utvecklingen på nationell liksom lokal nivå. Förbundet ser att ansvarsfrågan bör utredas närmare och ställer sig även frågande till om sanering kommer att vara möjlig i närtid sett till bristen på beprövade saneringsmetoder.

---

[27] SÄRF, årsredovisning 2025, s.13

[28] Direktionens sammanträdesprotokoll §6, 24 januari 2025

2.10 Intern kontroll

Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med förbundsordning samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har vidare ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Direktionen har 13 oktober 2017 antagit en policy för intern styrning och kontroll. Policyn är reviderad och beslutad av Direktionen 15 december 2023. Policyn beskriver syfte, organisation och uppföljning av SÄRF:s verksamhet och mål genom internkontroll. I policyn framgår även roller och ansvarsfördelning samt hur riskhanteringsprocessen är uppbyggd.

Förbundet har genomfört en riskanalys för 2025, som identifierade 64 risker (63 risker år 2024).[29] Riskanalysen ligger till grund för upprättandet av plan för intern kontroll. Två risker, med tillhörande fyra aktiviteter, från riskanalysen togs med till planen för intern kontroll. Planen för intern kontroll 2025 har antagits av Direktionen 14 mars 2025.

Processen för förbundets arbete med intern kontroll beskrivs i bilden nedan.

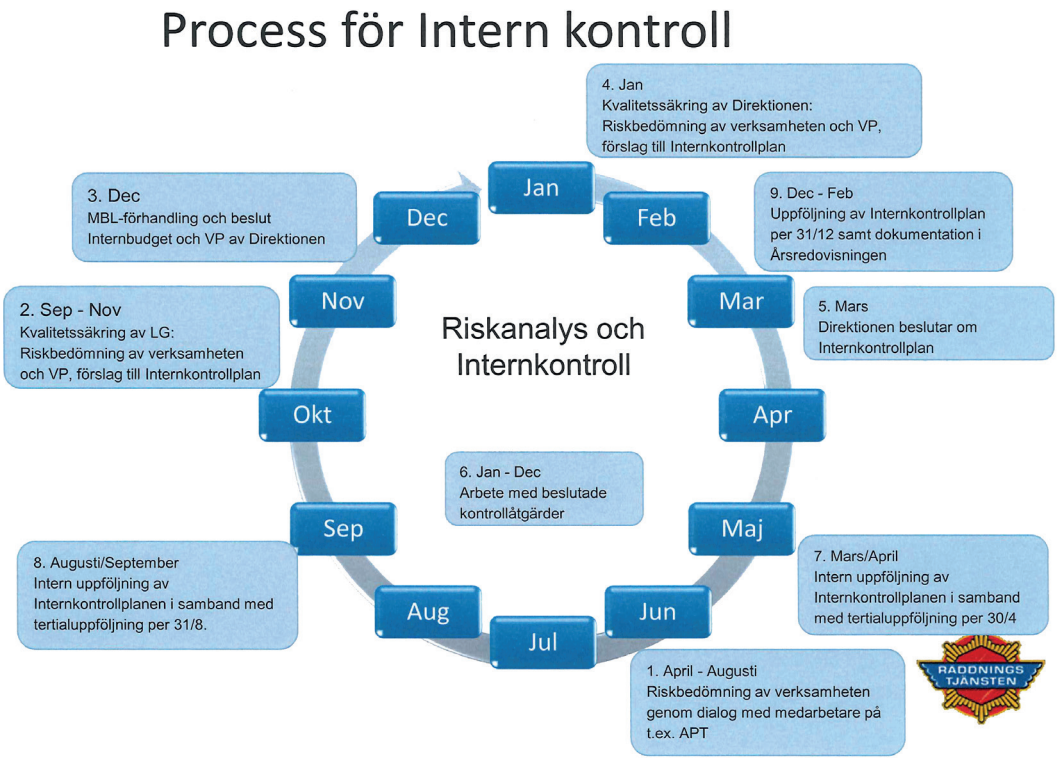


Bild 2. Process för intern kontroll i SÄRF, 2023-09-22.

Arbetet med intern kontroll har fortsatt löpande under året i förbundet. En tjänsteperson från kansliet leder den interna internkontrollgruppen där en från varje avdelning ingår i gruppen. Gruppen väljer att utföra kontroller utifrån riskanalys. Gruppen gör bland annat stickprovskontroller på löner och redovisning. En del kontrollåtgärder ska utföras och en viss nivå av stickprov ska göras enligt riskanalys/intern kontrollplan för 2025. Gruppen kan dock själv bestämma att utföra flera stickprov än dessa. Gruppen går ut till varandras avdelningar och stämmer av arbetet med intern kontroll. Man ser verksamheten med ”nya ögon” och kan exempelvis ställa frågor om varför en avdelning arbetar på ett visst sätt menar gruppen. Att gå runt till varandras avdelningar, menar gruppen, leder till ständiga förbättringar och att personalen blir mer engagerad i sin verksamhet. Gruppen skriver åtgärdsrapporter samt beslutsprotokoll och arbetar med förbättringsarbete.

[29] Internkontrollplan 2025, Diarienummer 2025–000114, giltig från 2025-01-01, beslutad 14 mars 2025

Det görs en intern uppföljning av planen för intern kontroll och beslutade kontrollåtgärder i riskanalysen i samband med tertialuppföljningar.

SÄRF redovisar uppföljningen av intern kontroll 2025 som en bilaga till årsredovisningen. Uppföljning av samtliga två internkontrollmoment i planen har genomförts under 2025. Samtliga kontrollmoment är avrapporterade till Direktionen den 20 mars 2026. Uppföljningen av den interna kontrollen innehåller kortfattade analyser och åtgärder.

2.11 Övriga iakttagelser

2.11.1 Internbanken i Borås Stad

Revisionskontoret noterar att SÄRF för närvarande erhåller ränta om 2,5 mnkr 2025 (ca 3,9 mnkr under 2024) på förbundets medel om 119,9 miljoner kronor som är insatt hos internbanken i Borås Stad. Räntan var 2,25 procent i snitt under 2025 enligt intervjuade.

3 Sammanfattande bedömning

Granskningen av Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds årsredovisning bedöms i huvudsak utifrån kommunallagen, lag om kommunal bokföring och redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning och God redovisningssed. Granskning har utförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. I granskningen av förbundets årsredovisning utgår bedömningarna från följsamhet mot Direktionens budgetbeslut och eventuella beslut om specifika mål och prioriterade aktiviteter som avser budgetåret 2025. Den interna kontrollen bedöms utifrån riskanalys och plan för intern kontroll samt dess uppföljning. I den sammanfattande bedömningen ingår i förekommande fall också granskningsresultat från granskning av bevakningsområden och de fördjupade granskningar som har varit riktade mot förbundet under året.

Granskningen visar att förbundets årsredovisning är upprättad i enlighet med de krav som finns för resultat- och balansräkning. Revisionskontoret konstaterar att SÄRF:s resultaträkning redovisar samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsåret. Resultaträkningen följer i huvudsak lagstiftningens uppställning.

För helåret 2025 redovisar förbundet ett underskott om 4,0 mnkr, vilket är 2,0 mnkr bättre jämfört med budget. Revisionskontoret noterar att budgeten för 2025 var underfinansierad med 6,0 mnkr. Enligt kommunallagen 11 kap. 5 § ska det varje år upprättas en budget där intäkterna överstiger kostnaderna, undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk eller om det finns synnerliga skäl. Av förbundets budget framgår vilka synnerliga skäl som åberopas för att fatta beslut om en underfinansierad budget 2025. Möjligheten att underbalansera budgeten skall användas med restriktivitet och normalt sett endast något enstaka år. Revisionskontoret kan konstatera att förbundet har haft en underfinansierad budget under åren 2020 till 2025. Revisionskontoret bedömer med utgångspunkt i ovanstående att Direktionen behöver upprätta balanserade budgetar kommande år i enlighet med kommunallagen.

Revisionskontoret noterar att ett nollresultat inte uppnås men att budgetmålet för 2025 överträffas. Balanskravet är inte uppfyllt och Direktionen åberopar synnerliga skäl för att inte reglera balanskravsresultatet inom tre år. Bedömningen av vad som utgör synnerliga skäl avgörs bland annat av vad som är god ekonomisk hushållning utifrån vad som är förutsättningarna i förbundet. Mot denna bakgrund av att förbundet saknar riktlinjer för god ekonomisk hushållning blir det svårt att bedöma huruvida synnerliga skäl föreligger eller inte. Förbundet har över tid byggt upp ett avsevärt eget kapital. Det finns dock inte tydliga beslut av Direktionen att detta gjorts i syfte att möta tillfälliga framtida intäktsminskningar eller kostnadsökningar.

Förbundet saknar beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning. I sådana riktlinjer ska både finansiella som verksamhetsmässiga mål framgå som är av vikt för god ekonomisk hushållning. Avsaknaden av riktlinjer och mål gör det svårt att bedöma om förbundet har en god ekonomisk hushållning. Detta i synnerhet då budgeten är underfinansierad och det saknas ställningstagande från Direktionen om hur stort det egna kapitalet ska vara för att ha en god ekonomisk hushållning. Direktionen behöver enligt Revisionskontorets bedömning besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna behöver innefatta både verksamhetsmässiga och finansiella mål avseende god ekonomisk hushållning.

I granskningen framkommer avvikelser i form av upprättande av negativa budgetar, avsaknad av riktlinjer för god ekonomisk hushållning och tydliga beslut av Direktionen avseende syftet med det egna kapitalet. Detta medför enligt Revisionskontorets bedömning att väsentliga styrprinciper för förbundets ekonomi saknas. Direktionen behöver därför enligt Revisionskontorets bedömning ta initiativ mot en tydligare styrmodell för förbundets finansiering.

Revisionskontoret noterar att de materiella anläggningstillgångarna i huvudsak är redovisade i enlighet med RKR R4. Enligt RKR R5 Leasing ska objekt, vilka innehas till följd av ett leasingavtal som klassificeras som finansiellt, redovisas hos leasingtagaren som en anläggningstillgång i balansräkningen. Förpliktelsen att i framtiden betala leasingavgifter ska hos leasingtagaren redovisas som en skuld. Revisionskontoret rekommenderar förbundet att se över sina hyresavtal. Detta för att se om några av dessa kan klassificeras som finansiell leasing, i samband med översynen av hyresavtal. Revisionskontoret noterar att en sådan process har initierats av förbundet under 2025.

Årsredovisningen innehåller en förvaltningsberättelse och lämnar upplysningar om måluppfyllelse. Sammantaget konstateras att förbundet genomfört uppföljning avseende samtliga de 18 prestationsmål Direktionen fastställt för 2025. Sammantaget är 14 av 18 prestationsmål helt genomförda per 31 december 2025. Förbundet skattar i årsredovisningen måluppfyllelsen till 94 % genomfört under året. Förbundet uppger i årsredovisningen att även det finansiella målet för året uppnås. Detta då budget på - 6,0 mnkr uppnås genom ett resultat om - 4,0 mnkr. Förbundet bedömer därmed att kravet på god ekonomisk hushållning uppfylls.

Direktionen har 15 december 2023 antagit en reviderad policy för intern styrning och kontroll. Förbundet har genomfört en riskanalys, som identifierade 64 risker. Riskanalysen ligger till grund för upprättandet av plan för intern kontroll. Två risker från riskanalysen togs med till planen för intern kontroll. Planen för intern kontroll 2025 har antagits av Direktionen 14 mars 2025.

SÄRF redovisar uppföljningen av intern kontroll 2025 som bilaga till årsredovisningen. Uppföljning av samtliga två internkontroller/moment i planen har genomförts under 2025. Samtliga kontrollmoment är avrapporterade till Direktionen den 20 mars 2026. Uppföljningen av den interna kontrollen innehåller kortfattade analyser och åtgärder.

Revisionskontoret bedömer att förbundets årsredovisning i huvudsak är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning, kommunallagen och God redovisningssed. Årsredovisningen följer i huvudsak rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning.

Revisionskontoret bedömer att förbundets årsredovisning redogör för väsentliga händelser och lämnar genom sin förvaltningsberättelse en översiktlig redogörelse över hur förbundets verksamhet utvecklats under året. Samtliga av Direktionens prestationsmål följs upp på ett enhetligt sätt i årsredovisningen. Revisionskontoret bedömer att redovisningen av verksamhetsresultat och mål i årsredovisningen i huvudsak är förenliga med de mål som Direktionen beslutat om.

Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Bedömningen är att verksamheten i förbundet har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Från ekonomisk synpunkt bedöms förbundet skötts på ett tillfredsställande sätt med utvecklingsområden. Direktionen behöver upprätta balanserade budgetar till kommande år i enlighet med kommunallagen, besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och ta initiativ mot en tydligare styrmodell för förbundets finansiering. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Borås 2026-03-24

Andreas Ekelund

Revisionschef, Revisionskontoret

Borås Stad

Stefan Sjöblom

Certifierad kommunal yrkesrevisor, Revisionskontoret

Borås Stad

Aleksandra Popovic

Praktikant, Revisionskontoret

Borås Stad

Revisionskontoret

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås
Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se
Webbplats boras.se/stadsrevisionen

BORÅS STAD

BORÅS STAD
Revisionskontoret

Yttrande
2026-03-24

Till revisorerna i Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund SÄRF
organisationsnummer 222000-0810

Sakkunniga biträdets yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, driftredovisning samt noter

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-24.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt ***Standard för kommunal räkenskapsrevision*** för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund den 2026-03-20. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi noterar att budgeten för 2025 var underfinansierad med 6,0 mnkr. Enligt kommunallagen 11 kap. 5 § ska det varje år upprättas en budget där intäkterna överstiger kostnaderna, undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk eller om det finns synnerliga skäl. Av förbundets budget framgår vilka synnerliga skäl som åberopas för att fatta beslut om en underfinansierad budget 2025. Möjligheten att underbalansera budgeten skall användas med restriktivitet och normalt sett endast något enstaka år. Vi kan konstatera att förbundet har haft en underfinansierad budget under åren 2020 till 2025. Vi bedömer med utgångspunkt i ovanstående att Direktionen behöver upprätta balanserade budgetar kommande år i enlighet med kommunallagen.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Borås Stads Revisionskontor **Besöksadress** Sjöportsgatan 10 **Postadress** 501 80 Borås **Telefon** 033-35 71 56
E-post revisionskontoret@boras.se **Webbplats** boras.se/stadsrevisionen

By9wfGuj-e-rJM5ffdsWI

BORÅS STAD
Revisionskontoret

Direktionens ansvar

Det är Direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i Direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

By9wfGuj-e-rJM5ffdsWI

BORÅS STAD
Revisionskontoret

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är Direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

I den granskning som genomförts utöver standard för kommunal räkenskapsrevision har vi konstaterat ytterligare avvikelser. Dessa framgår i särskild rapportering *”Granskning av SÄRF:s årsredovisning 2025”*.

Undertecknande

Borås den 24 mars 2026

Revisionskontoret Borås Stad

_____

Andreas Ekelund

Revisionschef

_____

Anna Sandström

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Av Skyrev certifierad kommunal yrkesrevisor

By9wfGuj-e-rJM5ffdsWI

SEALED BY Verified BY9WFGUJ-E-RJM5FFDSWL

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
31.03.2026 09:52

SENT BY OWNER:
Stefan Sjöblom · 30.03.2026 17:10

DOCUMENT ID:
rJM5ffdsWl

ENVELOPE ID:
By9wfGuj-e-rJM5ffdsWl

DOCUMENT NAME:
Sakkunniga biträdets yttrande Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2025.pdf
3 pages

SHA-512:
4f3a827503f5d95220c3db56cc0193788130d23053b0b362f01935e665806ab9cf38315b82f2af854d92f89b5a6e8a2c6d5328d467697aa2f3ceefb197b057d8

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
OLOF ANDREAS EKELUND	**Signed**	**30.03.2026 17:21**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1974/03/20)**
andreas.ekelund@boras.se	Authenticated	30.03.2026 17:19	Low	IP: 148.160.240.14
ANNA HELENA SANDSTRÖM	**Signed**	**31.03.2026 09:52**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1970/11/30)**
anna.sandstrom@boras.se	Authenticated	31.03.2026 09:51	Low	IP: 148.160.250.6

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

PROTOKOLLSUTDRAG
DIREKTIONEN
Sammanträdesdatum
2026-03-20

§ 32
Årsredovisning och verksamhetsuppföljning 2025 (Dnr. 2026-000200)
Årsredovisning för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har utarbetats. I ärendet ingår även rapporterna Uppföljning av verksamhetens mål 2025 och Uppföljning av Internkontrollplan 2025.

Verksamheten under 2025 har genomförts enligt beslutat handlingsprogram och verksamhetsplan. Uppföljning av årets verksamhet visar att under 2025 har de uppsatta målen blivit nådda till 94 %.

Årets resultat visar ett underskott med 4,0 Mnkr med en omsättning under året på 235,9 Mnkr. Verksamheten har hög budgetföljsamhet och endast en avvikelse mot budget med +0,96 %. Resultatet jämfört med den underfinansierade budgeten (-6,0 Mnkr) visar på en resultatförbättring med 2,0 Mnkr. Resultatförbättringen beror på ej budgeterade intäkter från försäljning av anläggningstillgångar, lägre avskrivningar, lägre personal- och lokalkostnader. Detta har kunnat kompensera för ökade kostnader för material och tjänster där den ej budgeterade kostnaden för provtagning och andra konsulttjänster kopplade till PFAS har tillkommit med 1,2 Mnkr.

Det är förbundets uppfattning att medlemsbidragen och övriga ekonomiska medel används på ett effektivt sätt och att SÄRF därmed uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning, med utgångspunkt från en underfinansierad budget.

Förbundet redovisar ett negativt balanskravsresultat om 3,9 mnkr. Förbundet har en stark ekonomisk ställning och fattade redan i budget 2025 beslut om en underfinansierad budget samt att anföra att synnerliga skäl föreligger enligt Kommunallagen 11 kap. 13§. Underskottet behöver därför inte återställas.

Direktionen beslutar enhälligt

att inte återställa det negativa balanskravsresultatet med hänvisning till att synnerliga skäl enligt Kommunallagen 11 kap. 13§ föreligger

att fastställa årsredovisning och verksamhetsuppföljning för år 2025

att tillsammans med revisionsberättelse överlämna årsredovisning inkl. rapporterna till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för bedömning av ansvarsfrihet för direktionen

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Rose-Marie Liljenby Andersson
ordförande

Daniel Persson

Justeringen tillkännagiven på SÄRFs och medlemskommunernas anslagstavlor 2026-03-23.

Rätt utdraget betygar:

Södra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Uppföljning av Verksamhetens mål 2025

2026-03-20

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

RAPPORT

Dokumentnamn:	**Giltigt från:**
Uppföljning av Verksamhetens mål 2025	2026-03-20
Diarienummer:	**Reviderat:**
2026-xxxxxx	
Upprättad av: Förbundsdirektör	**Beslutad av:** Direktionen
Målgrupp:	

Innehållsförteckning

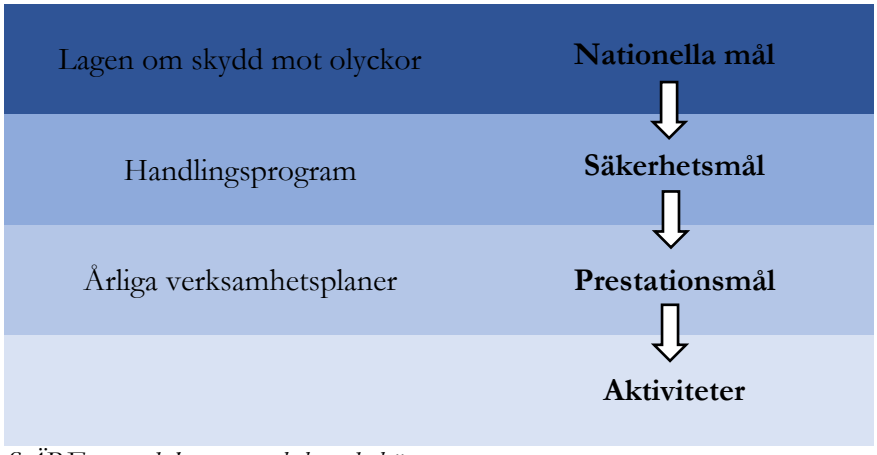
1 Uppföljning av verksamhetens mål 2025 4
1.1 Inledning 4
1.2 Handlingsprogram 4
1.3 Säkerhetsmål 4
1.4 Verksamhetsplan 5
1.5 Uppföljning av mål 5
1.6 Måluppfyllelse 5
1.7 Uppföljning Säkerhets- och Prestationsmål 6
1.8 Förklaringar till förkortningar 10

1 Uppföljning av verksamhetens mål 2025

1.1 Inledning

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds uppdrag, nedan SÄRF, grundar sig i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). I Förbundsordningen beskrivs styrningen och innehållet i organisationens uppdrag och ansvarsområden. Säkerhetsmål är styrande för verksamheten.

Kopplingarna mellan de olika styrdokumentens mål illustreras nedan. Handlingsprogrammets Säkerhetsmål bryts ner till ettåriga prestationsmål i verksamhetsplanen som i sin tur formuleras i aktiviteter.



SÄRF:s styrdokument och hur de hänger samman.

1.2 Handlingsprogram

Handlingsprogrammet utgör ett styrdokument för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (SÄRF) verksamhet från 2024 och tills vidare. Det ska ses som ett övergripande dokument över hur SÄRF arbetar för att uppnå de nationella målen i LSO, nationella strategier utfärdade av Myndigheten för civilt försvar (MCF), förbundsmedlemmarnas krav formulerade i förbundsordningen samt den politiska viljan när det gäller att förebygga bränder och andra olyckor som ingår i uppdraget att bedriva en effektiv räddningstjänst.

1.3 Säkerhetsmål

Säkerhetsmålen beskriver den nivå av skydd och säkerhet som SÄRF vill uppnå i samhället. Målen är uppdelade på Före, Under och Efter Räddningstjänst (operativ verksamhet) och förebyggande åtgärder och framgår i detalj i uppställningen nedan.

1.4 Verksamhetsplan

Direktionen fastställde 2024-12-13 Verksamhetsplan och Internbudget för 2025 som övergripande beskriver hur SÄRF avser att arbeta under året för att uppnå Handlingsprogrammets mål tillika en övergripande fördelning av de ekonomiska resurserna i förbundets verksamhet. De övergripande målen har brutits ner till förbundsgemensamma prestationsmål och respektive avdelning arbetar utefter beslutade aktivitetsplaner för att nå dessa mål.

1.5 Uppföljning av mål

Säkerhetsmålen som syftar till att ge styrning till organisationen, delas upp till prestationsmål i verksamhetsplaner som följs upp årligen. Om prestationsmålen uppfylls anses säkerhetsmålen uppfyllda.

Som stöd för uppföljning av prestationsmål används %-andel av färdigställande.

Vid varje prestationsmål finns förklarande text om vilka aktiviteter som har genomförts under året.

1.6 Måluppfyllelse

Kategorier	Utfall Helår 2025
Säkerhetsmål Före, 5st. (8 Prestationsmål)	91 %
Säkerhetsmål Under 5st. (8 Prestationsmål)	91 %
Säkerhetsmål Efter 2st. (2 Prestationsmål)	100 %
Totalt 12st.	**94 %**

Totalt har förbundet uppnått 94% i måluppfyllelse för 2025. Sammanfattningsvis kan konstateras att förbundet under året har arbetat med samtliga prestationsmål.

För helåret är utfallet för två av tre kategorier inte 100%, vilket exempelvis beror på att vissa aktiviteter bortprioriterats helt som en konsekvens av det ändrade schemat för den operativa personalen, samt att NATEV-registret tagit mer resurser i anspråk inom det förebyggande området.

1.7 Uppföljning Säkerhets- och Prestationsmål

Säkerhetsmål, Före	Prestationsmål	Utfall Helår 2025	Aktiviteter
1. Den enskildes och verksamheters förmåga att förebygga och hantera bränder och andra olyckor ska stärkas.	1.1 Den enskildes och verksamheters förmåga att förebygga och hantera bränder och andra olyckor ska stärkas genom att samordna och utveckla SÄRF:s utbildning, rådgivning och information.	86%	Höstens utbildningar har genomförts i projektet brandutbildning för elever i ÅK 2. 89% (82 klasser) av de som erbjöds utbildningen tackade ja. 13 personer från RiB och Värn har involverats i utbildningen. Skolor och utbildare har hittills upplevts nöjda med upplägget. Utbildningsmaterialet har också uppdaterats inför utbildningar under våren 2026. Projektet med inriktning att kunna erbjuda samtliga medlemskommuner FABIS (Förebygga Anlagd Brand i Skola) har varit vilande under året och har fått bortprioriterats helt som en konsekvens av det ändrade schemat för den operativa personalen. En riktad insats kring vattensäkerhet på lokala badplatser har genomförts i förbundet 2025. Insatser har skett under juni till augusti. En riktad insats har genomförts under brandvarnardagen 1/12. Deltagande har skett från samtliga avdelningar 1/12 i anslutning till matvarubutiker inom SÄRF:s område (RiB/Värn deltog 1/12 alternativt vid annat lokalt evenemang under advent/jul). Syfte med den riktade insatsen var informationsspridning om vikten av en fungerande brandvarnare i hemmet. En riktad insats har genomförts på stationerna i Ulricehamn, Svenljunga, Tranemo och Skene för att möta motordriven ungdom med syfte att skapa kontakt och prata om trafiksäkerhet. Samverkan tillsammans med polis och kommun. Alla RiB-stationer har genomfört minst ett tillfälle för informationsspridning vid lokalt evenemang. Deltagande har skett vid ca 50 event under 2025. Alla lag vid Borås och Skene heltidstationer har genomfört minst ett tillfälle för informationsspridning vid lokalt evenemang. Deltagande har skett vid ca 25 event under 2025. För riskeliminering av teknik/IT och för att öka driftsäkerheten har fortsatt teknikutbyte genomförts under 2025.

			För riskeliminering gällande RAKEL har utbyte av befintlig RAKEL-utrustning som behöver bytas genomförts enligt plan.
2. Det förebyggande skyddet mot brand och andra olyckor ska stärkas i byggnader och andra anläggningar via information, rådgivning, tillsyn, myndighetssamverkan och deltagande i plan- och byggprocessen.	2.1 Effektivisera tillsyns-informations- och rådgivningsarbetet för att stärka det förebyggande skyddet mot brand och andra olyckor hos verksamheter och fastighetsägare.	94%	Totalt har 161 nya tillsynsärenden genomförts under året vilket motsvarade 98% av tillsynsplanen. Avdelning Förebyggande har haft en del ändringar i bemanning under 2025; utlåning till andra avdelningar, sjukfrånvaro och föräldraledighet samt ny avdelningschef. Samtidigt har ett helt nytt byggregelverk trätt i kraft och nya föreskrifter LBE har kommit ut. Tillsynsmål för året reviderades under T1 2025. Tillsyn LBE beslutades att nedprioriteras till förmån för tillsyn LSO och målet för tillsyn LSO uppfylldes nästintill för 2025. En förstudie har påbörjats som beskriver behovet av radhustillsyn samt hur ett sådant genomförande skulle kunna se ut. Utkast på förstudie om upplägg och uppskattad mängd objekt för vissa medlemskommuner finns framtaget. Förstudien ska slutföras 2026.
	2.2 Bibehålla och stärka relationerna medlemskommunernas byggavdelningar i syfte att i ett tidigt skede påverka och stärka brandskyddet i byggprocessen.	100%	Under året har bygglovsavdelningarna i Svenljunga kommun och Ulricehamns kommun besökts för brandutbildning, frågeställning och nätverkande.
	2.3 Stärka kommunernas kunskap om riskhantering vid detaljplanering samt räddningstjänstens intresseområde i planprocessen.	100%	SÄRF har utbildat Svenljunga kommuns personal som jobbar med planfrågor i de frågor som berör räddningstjänstens intressen. Detta för att uppnå ett bättre samarbete och en större förståelse bland planhandläggarna i kommunen.
3. Verksamheters förmåga att hantera kemikalier, brandfarlig vara och explosiv vara på ett säkert och riskminimerande sätt ska stärkas genom information, rådgivning, tillsyn och tillstånd.	3.1 För verksamheter klassade enligt LSO 2 kap 4§ eller omfattas av LBE ska nödvändiga åtgärder kontinuerligt vidtas för att minska risken och hindra eller begränsa konsekvenserna av en olycka. Även otillåten och felaktig hantering av brandfarlig och explosiv vara i samhället ska minska.	45%	Tillsyn enligt LBE har genomförts och 18 tillsyner av 40 tillsyner har genomförts. Tillsyn LSO 2:4 Ardagh har utförts. LBE-tillsyner pausades tidigare under 2025 för att säkerställa att LSO-tillsyner och tillstånd prioriterades. Det nya registret NATEV för tillsynsområdet LBE och nya föreskrifter LBE har tagit stor del av personalresurserna i anspråk.
4. Allmänheten ska ha tillgång till uppdaterad information om riskerna vid verksamheter som hanterar kemikalier i en större omfattning.	4.1 Information om farliga verksamheter som överskrider gränsvärdena i lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagstiftningen) ska vara aktuell och tillgänglig.	100%	Inga nya verksamheter har rapporterats till LST. Uppföljning/bevakning har skett varje tertial.

5. Brandskyddet i byggnader och andra anläggningar ska stärkas genom att sotning och brandskyddskontroll genomförs inom föreskrivet intervall.	5.1 SÄRF ska ha en uppfyllnadsgrad enligt gällande lagstiftning för rengöring (sotning) och brandskyddskontroller.	100%	Entreprenörernas uppdrag har under året följts upp enligt rutin.
	5.2 SÄRF ska möjliggöra för enskilda att ha förmåga att rengöra och detektera fel på eldstadsrelaterade uppvärmningsanordningar.	100%	Utbildning för egensotning har genomförts två gånger.
Måluppfyllelse		**91%**	

Säkerhetsmål, Under	Prestationsmål	Utfall Helår 2025	Aktiviteter
1. Räddningsinsatser ska planeras, förberedas och genomföras med en god och likvärdig kvalité utefter de lokala förhållandena.	1.1 Räddningstjänstverksamheten ska vara ändamålsenligt ordnad i alla tidsskalor utifrån riskbild och gällande avtal. Räddningstjänstverksamheten ska förberedas i dagliga verksamheten med kvalitetssäkrade utbildningar/övningar, förses med rätt material/utrustning och förtydligas med rutiner och policys. Under insats ska ändamålsenligheten följas upp utifrån nuvarande läge och anpassas genom räddningsledningschefens försorg.	100%	Arbete har pågått med att skapa rutiner för utbildning och övning utifrån förmågebeskrivningarna. Även en revidering av vilken utrustning som ska vara kopplad till respektive förmåga har genomförts. Reviderat handlingsprogram beslutades på direktionsmöte i oktober. Övningar för brandmän och befäl har genomförts enligt övningsplan. Nystart av ämnesgrupperna har bidragit till detta. Introduktionsprogram för samtliga ledningsfunktioner i räddningsledningssystemet finns framtaget och är uppdaterat enligt senaste ledningshandbok/ledningsdoktrin. Samverkansövning NAPUS med övriga blåljusorganisationer har genomförts under våren. Fyra huvudsakliga syften övades: • Pågående dödligt våld • CBRNE (RUHB) • Aktörskunskap • Stabsarbete
	1.2 Arbetsmiljön för SÄRF:s medarbetare vid insatser, övningar samt utbildningar ska vara säker.	100%	Rutin och strukturerat arbetssätt för nya arbetsmiljöregler kring filtermask och rökskydd har implementerats med syfte att säkerställa personalens arbetsmiljö på skadeplats. Utrustning för täthetskontroll och tillpassning av masker beräknas köpas in under T1 2026.

2. Ha förmågan att under insats skydda känsliga miljöområden, dricksvattentäkter och reningsverk från verkningar av släckvatten och kemikalier vid olyckor.	2.1 Genomföra kompetensinhämtning och kompetensutveckling om lagar, regelverk, rutiner och metoder för att säkerställa medvetet beslutsfattande vid pågående insats.	100%	Arbetet med att implementera släckmetoder hos operativ personal för att följa naturvårdsverkets rekommendationer för förorenat släckvatten har fortsatt med regelbunden övning.
3. Via samverkan ha en god förmåga att hantera stora händelser med gemensamma ledningsresurser och gränslös räddningstjänst inom och utanför förbundets område.	3.1 SÄRF ska vara anpassad enligt gemensamma grunder för ledning och samverkan vid samhällsstörningar och enligt enhetligt ledningssystem (ELS).	100%	SÄRF har deltagit i nationella, regionala och lokala forum för att stärka förmågan för att skydda befolkningen vid samhällsstörningar. SÄRF har exempelvis deltagit i MCF:s ledningskurser MCF:s workshops för ledning och gemensamma grunder, MCF:s Räddningstjänstråd, Länsstyrelsens regionala råd, Länsstyrelsens seminarier och workshops, Kommunernas sammankomster för säkerhet & trygghet och Krissamverkan Sjuhärad.
4. SÄRF ska vid påfrestningar på samhällets infrastruktur, bibehålla en god beredskap för att rädda och skydda befolkningen samt civil egendom från verkningar av brand och andra olyckor.	4.1 Genom samverkan och samarbete med andra aktörer i krig och kris ska förbundets samlade förmåga resultera i proportionerliga inriktningsbeslut.	100%	SÄRF har aktivt följt lagstiftningsprocessen om föreslagen ny lag om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap (LKRB) för att säkerställa att organisationen är rätt rustad utifrån lagens slutgiltiga utformning samt att organisationen är anpassad för att optimera samspelet mellan lagen om skydd mot olyckor (LSO) och LKRB.
	4.2 Lägsta acceptabla nivå för stora påfrestningar i samhället verksamheten ska definieras och kvalitetssäkras.	30%	Arbetet har inte genomförts internt inom SÄRF då metod för kontinuitetsplanering utifrån MCF:s modell har utvecklats under våren och hösten för räddningstjänster inom RäddsamVG. Under november 2025 genomfördes utbildningsdag för metod i kontinuitetsplanering för räddningstjänster utifrån MCF:s modell inom RäddsamVG. Under 2026 planeras införande av metod för kontinuitetsplanering genomföras inom SÄRF inkluderat prioriterade områden och med utgångspunkt att vara självförsörjande under två veckor.
5. Planera för att SÄRF vid krig eller höjd beredskap kunna skydda och rädda befolkningen samt civil egendom genom upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden samt indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel.	5.1 SÄRF ska anpassa sin organisation för att hantera tillkommande uppgifter i LSO Kap 8 enligt statliga krav.	100%	SÄRF har genomfört de utbildningar för RUHB som genom MCF varit planerade 2025. Samtliga grupper har utbildats med genomförandegrad över MCF:s lägstanivå.
	5.2 SÄRF ska ha förmåga till samverkan och samarbete med andra aktörer vid höjd beredskap och krigshändelse samt förmåga till proportionerliga inriktningsbeslut.	100%	SÄRF har samverkat med medlemskommuner, Länsstyrelsen Västra Götaland, Västra Civilområdet och andra aktörer där samverkan bidrar till en för totalförsvaret högre förmåga. SÄRF har exempelvis deltagit i nätverk med Västra Civilområdet, nätverk Höjd Beredskap i RäddsamVG med Länsstyrelsen, Sjuhäradkommunernas forum för civilt försvar och höjd beredskap.
Måluppfyllelse		**91%**	

Säkerhetsmål, Efter	Prestationsmål	Utfall Helår 2025	Aktiviteter
1. Genomföra brand-, olycksundersökningar och insatsutvärderingar i syfte att lära av inträffade händelser och utveckla räddningstjänsten i stort.	1.1 Insatsuppföljningar efter inträffade händelser ska genomföras när kriterierna för dessa är uppfyllda, utifrån fastställd rutin.	100%	En sammanfattning och uppföljning av 2025 års uppföljningar har gjorts i slutet av året för att säkerställa att åtgärder vidtas efter insatsuppföljning.
2. Efter avslutad räddningsinsats stödja drabbade med information kring behov av bevakning, restvärdesskydd, sanering och återställning.	2.1 SÄRF ska efter avslutad räddningsinsats stödja drabbade kring behov av bevakning, restvärdesskydd, sanering och återställning.	100%	Arbetet kring debitering vid utfört restvärdesarbete och hjälp till andra aktörer har följts upp.
Måluppfyllelse		**100%**	

1.8 Förklaringar till förkortningar

SÄRF	Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
RäddsamVG	Räddningstjänster i Samverkan i Västra Götaland
LST	Länsstyrelsen Västra Götaland
MCF	Myndigheten för civilt försvar
CBRNE	CBRNE är en internationell förkortning för farliga ämnen och händelser: Kemiska, Biologiska, Radiologiska, Nukleära och Explosiva (på engelska: Chemical, Biological, Radiological, Nuclear, Explosives)
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
LBE	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
NATEV	Nationellt tillståndsregister för explosiva varor
RiB	Räddningspersonal i Beredskap
RUHB	Räddningstjänst under Höjd Beredskap

Södra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Uppföljning av SÄRF:s Internkontrollplan 2025

26-03-20

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

PLAN

Dokumentnamn:	**Giltigt från:**
Uppföljning av SÄRF:s Internkontrollplan 2025	2026-03-20
Diarienummer:	**Reviderat:**
2026-XXXXX	
Upprättad av: Förbundsdirektör	**Beslutad av:** Direktionen
Målgrupp:	

INNEHÅLL

1 Bakgrund 4

2 Risker och Åtgärder 2025 4

2.1 RISK NR 1.4 I RISKANALYS: TEKNIK 4

2.2 RISK NR 5.1 I RISKANALYS: FUNKTIONELLA LOKALER OCH ÖVNINGSFÄLT 4

1 BAKGRUND

Förbundet har genomfört en risk-, väsentlighets- och konsekvensanalys av verksamheten för 2025 genom att urskilja de rutiner och processer som är väsentliga för verksamheten att följa upp.

Förbundets metod för riskhantering och internkontroll omfattar identifiering och värdering av risker samt framtagande av åtgärdsplaner.

Nedanstående kontrollområden har uppmärksammats med särskilt fokus under 2025.

2 RISKER OCH ÅTGÄRDER 2025

2.1 RISK NR 1.4 I RISKANALYS: TEKNIK

Risk: Avbrott i tekniska ledningssystem.

Riskreducerande plan: Plan ska finnas för
- redundans av tekniska ledningssystem
- godkännande av master och teknikbodars funktionalitet
- stationssyrning, navigationsutrustning.

Ansvar: Avdelningschef Verksamhetsstöd

Åtgärd: Under 2025 genomfördes en grundlig besiktigning av bland annat SÄRF:s teknikbodar. Mycket av tekniken är föråldrad och behöver bytas ut. Utbytet sker för att öka robustheten samt bygga en starkare redundans för kommunikation mellan olika enheter, exempelvis brandstationer. Som ett led i att stärka redundansen kopplas även fiber in i de brandstationer som saknar fiber idag. Arbetet med att koppla in fiber pågår.

Till nästkommande år sker teknikutbyte (utifrån besiktningarna) och uppbyggnad av drift och redundans för att öka robustheten för hela SÄRF.

SÄRF har under året genomför tester av nytt navigationssystem. Utvärdering om robusthet och användarvänlighet är pågående. Testningen har genomförts på huvudstationen i Borås.

2.2 RISK NR 5.1 I RISKANALYS: FUNKTIONELLA LOKALER OCH ÖVNINGSFÄLT

Risk: Lokaler finns inom förbundets område som riskerar att inte uppfylla SÄRF:s behov av ändamålsenlighet.

Riskreducerande plan: Dialog med medlemskommuner/fastighetsägare.

Ansvar: Förbundsdirektör

Åtgärd: Räddningstjänstförbundet bildades 1995 med medlemskommunerna Borås, Bollebygd, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Mark gick med i förbundet 2010. Brandstationerna som gick med från kommunerna in i räddningstjänstförbundet är till största del fortfarande de samma. Två stationer är nybyggda, Horred och Töllsjö. Även övningsanläggningen Guttasjön har genomgått en större ombyggnation. På de resterande brandstationerna har det inte gjorts några större ombyggnationer.

Förbundsordningen som är kommunernas styrning av förbundet har inte specifikt reglerat finansieringsmodell för större ny- och ombyggnationer. Horred och Guttasjön har finansierats via förbundets kostnadsmodell utan att extra medel har tillförts. Töllsjö har finansierats på detta sätt till 50%. 50% av hyran betalar Bollebygds kommun separat.

Efter mycket dialog i direktionen under hösten 2025 fattades beslut i direktion kring finansieringsmodell för ny- och ombyggnationer på sammanträdet 2026-02-20.

För att få en ytterligare tydlighet kring formulering att medlemskommunerna ska stå för ändamålsenliga lokaler till förbundet så har ett utkast för policy för ändamålsenliga lokaler tagits fram. Syftet är att tydliggöra definition av ändamålsenliga lokaler och kommer att läggas för beslut hos direktionen senare i år. Nästa steg är att utifrån skriften och inventeringen göra en prioritering för lokalerna framåt.

Under 2025 började de nya hyresavtalen med medlemskommunerna att gälla. Syftet med de nya avtalen var att alla kommuner skulle ha liknande hyresavtal. Förbundets åsikt är att syftet inte har blivit till fullo uppfyllt och utfallet har inte heller blivit bra. Med anledning av detta träffade SÄRF Marks kommuns ekonomichef och fastighetschef för att starta upp en fortsatt dialog. Dialogen var positiv och ledde till att avdelningschef verksamhetsstöd blev inbjuden till nätverket för fastighetschefer i Sjuhärad för att fortsätta dialogen kring hyresavtalen.

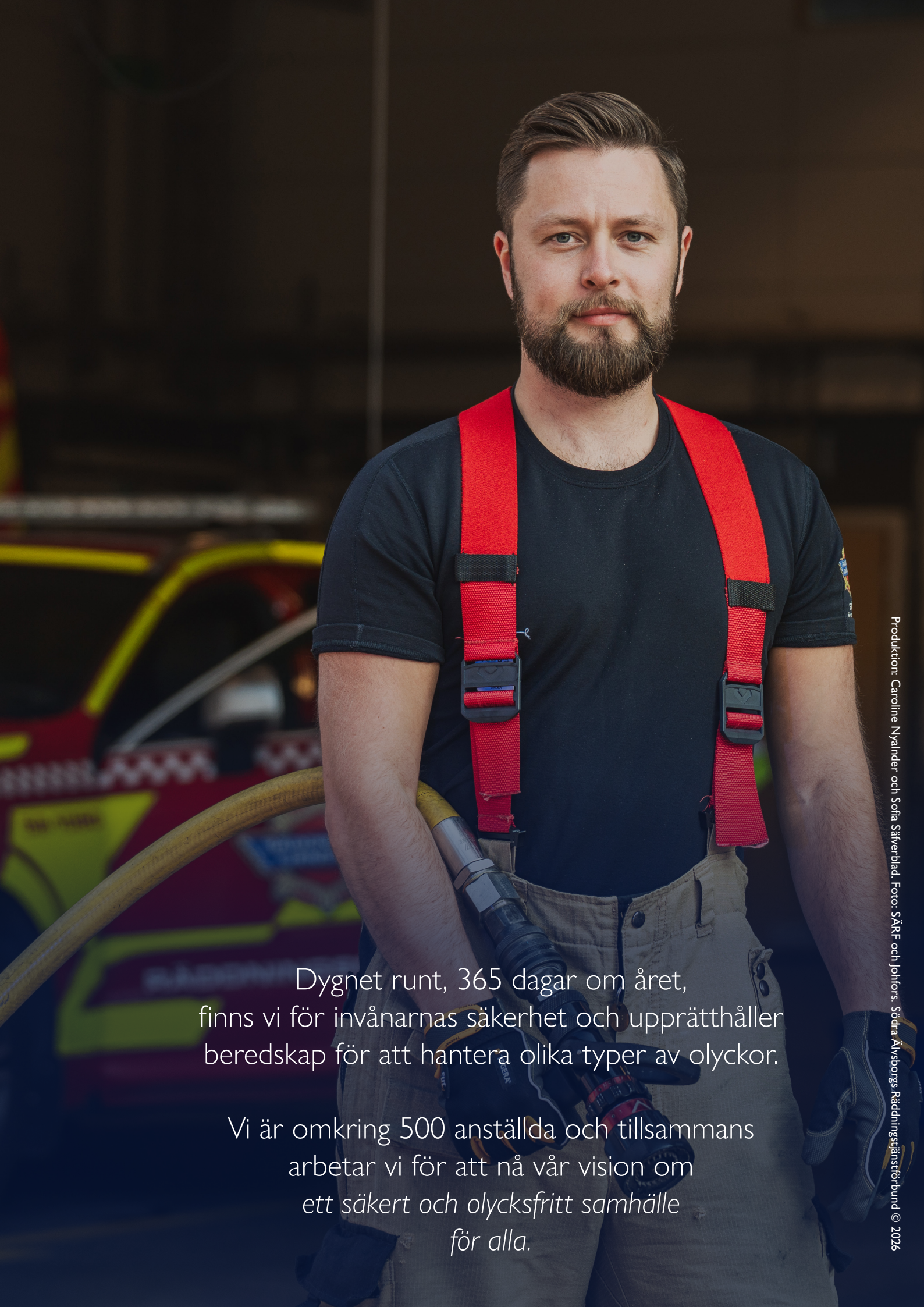
För att möta utmaningen med de nya hyresavtalen justerade SÄRF under hösten 2025 organisationen och en ny driftorganisation för fastighetssamordning i SÄRF skapades.

RÄDDNINGS TJÄNSTEN

Södra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

ÅRSREDOVISNING

2025



Dygnet runt, 365 dagar om året,
finns vi för invånarnas säkerhet och upprätthåller
beredskap för att hantera olika typer av olyckor.

Vi är omkring 500 anställda och tillsammans
arbetar vi för att nå vår vision om
ett säkert och olycksfritt samhälle
för alla.

Produktion: Caroline Nyalnder och Sofia Säfverblad. Foto: SÄRF och Johfors. Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund © 2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INLEDNING 4
1.1 Förbundsledningen har ordet 5
1.2 Uppdrag och mål 6
2. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 8
2.1 Verksamhetsutveckling 8
2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 11
2.3 Händelser av väsentlig betydelse 12
2.4 Förväntad utveckling 18
2.5 Väsentliga personalförhållanden 20
2.6 Styrning och uppföljning av verksamheten 24
2.7 God ekonomisk hushållning 24
2.8 Ekonomisk ställning 25
2.9 Balanskravsutredning 25
3. FINANSIELLA RAPPORTER 26
4. NOTER 28
5. DRIFTSREDOVISNING 30
6. INVESTERINGSREDOVISNING 31

Från vänster: Lennart Haglund, Bengt Göran Persson, Daniel Persson Peter Branshöj, AnnSofi Tureson, Ulf Sjösten, Rose-Marie Liljenby Andersson, Ulf Rapp, Johan Josefsson, Johan Björkman, Torsten Lindh.

FÖRBUNDSDIREKTIONEN

BORÅS 2026-03-20

Förbundsdirektionen för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2023-2026 avlämnar denna årsredovisning.

FÖRBUNDSDIREKTIONEN

Rose-Marie Liljenby Andersson (S), Ordförande, Borås
Ulf Sjösten (M), Borås
Ulf Rapp (S), Bollebygd
AnnSofi Tureson (S), Mark
Johan Björkman (M), Svenljunga
Lennart Haglund (C), Tranemo
Johan Josefsson (M), Ulricehamn

ERSÄTTARE

Petra Vainonpää (S), Borås
Bengt Göran Persson (KD), Borås
Daniel Persson (SD), Bollebygd
Peter Branshøj (M), Mark
Niklas Gardevik (M), Tranemo
Torsten Lindh (S), Svenljunga
Per-Ola Johansson (S), Ulricehamn

TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE I:

Bollebygds kommun
Borås Stad
Marks kommun
Svenljunga kommun
Tranemo kommun
Ulricehamns kommun

FÖRBUNDSLEDNINGEN HAR ORDET

2025 har passerat och Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF, har genom 2 210 räddningsinsatser, förebyggande och rådgivande arbete både mot brand och andra olyckor bidragit till ett säkrare samhälle för våra cirka 210 000 invånare.

För att ha en stark och robust organisation i höjd beredskap och krig så krävs en stark och robust organisation i vardagen. I skrivande stund har det passerat fyra år sedan Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina inleddes. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, har vid årsskiftet blivit Myndigheten för civilt försvar, MCF. Myndigheten uppmanar räddningstjänster såväl som kommuner att fortsätta bygga det civila försvaret för att bidra till totalförsvaret. Räddningstjänsten och är väsentlig del av det civila försvaret och myndigheten menar att totalförsvaret ska prägla alla delar av kärnverksamheten.

Flera myndigheter, bland annat Säkerhetspolisen och Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten, har släppt sina årsrapporter som tyvärr visar att det säkerhetspolitiska läget inte går åt rätt håll. Utöver ett alltmer försämrat omvärldsläge har SÄRF upplevt en höst där det gängkriminella våldet gjort sig påmint. Detta har getts i utryck av att vi tillsammans med andra myndigheter fått hantera explosiva varor vid flera tillfällen. De många sprängningarna runt om i landet har också resulterat i att vi fått större krav från staten kring tillsyn och tillstånd för brandfarliga- och explosiva varor.

Räddningstjänsten måste alltså klara av att hantera beredskap för hela hotskalan, från vardagen till krig och allt däremellan. Det gäller att nu och fortsatt kunna hålla flera bollar i luften. Allt detta samtidigt som ekonomin för offentlig verksamhet är tuff och att vi fortsatt måste jobba hårt och vara noggranna med att beskriva det behov vi har för att fortsätta vara en modern, ändamålsenlig och likvärdig räddningstjänst för våra invånare.

I tider som detta är det viktigt att inte glömma av att även arbeta med de mjuka värdena. SÄRF:s operativa personal har genom MCF fått en utbildning kring krigets kontext för att ha en möjlighet att mentalt förbereda sig för om det värsta skulle hända. SÄRF har även gjort satsningar på personalen i övriga personalkategorier. Bland annat genom en föreläsning från försvarsmakten kring omvärldsläget.

Kopplat till de mjuka värdena har SÄRF under 2025 också tagit fram en ny värdegrund med nya värdeord som vi med stolthet kan säga är framtagna av vår egen personal för vår egen personal. En värdegrund är inte bättre än vad vi gör den. Under 2026 ska vi fortsätta utveckla oss som organisation med värdengrunden i ryggen.

Rose-Marie Liljenby Andersson
Ordförande

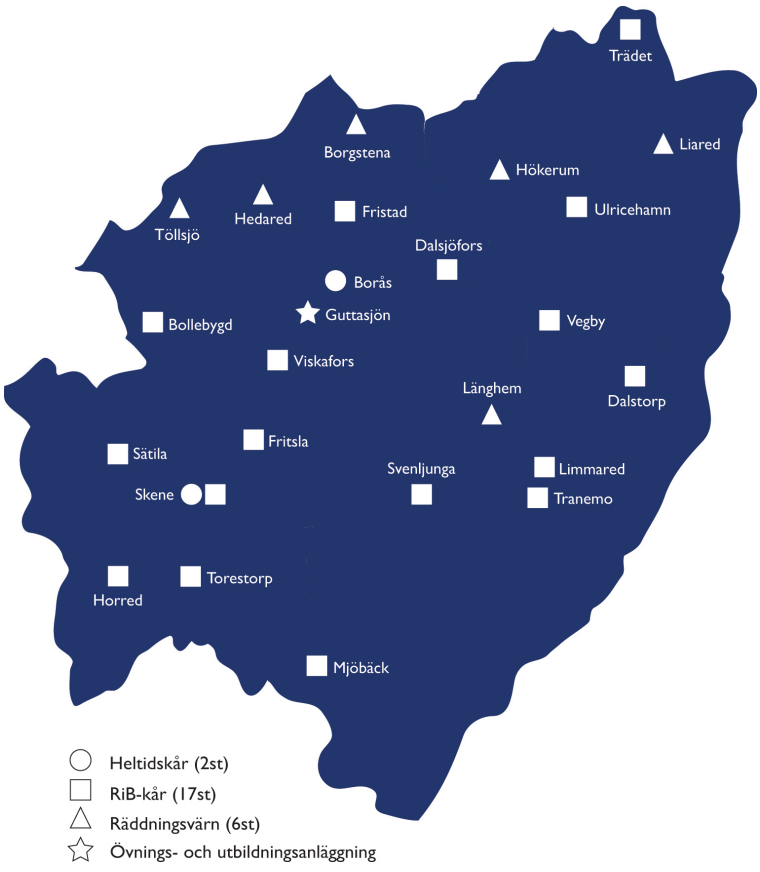
Andreas Leandersson
Förbundsdirektör

”Räddningstjänsten måste alltså klara av att hantera beredskap för hela hotskalan, från vardagen till krig och allt däremellan”.

UPPDRAG OCH MÅL

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF, ansvarar för räddningstjänst och förebyggande verksamhet i sex kommuner: Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Förbundet bildades 1995 och Marks kommun anslöt 2010.

SÄRF arbetar för ett säkert och olycksfritt samhälle, för alla och är en räddningstjänst i tiden, för framtiden.



INFORMERA

Genom information, utbildning och kommunikation förebyggs oönskade händelser för ett säkrare samhälle.

STÖDJA

Invånare och medlemskommuner stödjs i skyddet mot olyckor och kriser.

HANTERA

Genom insatser vid risker, olyckor och kriser räddas och skyddas människor, egendom och miljö.

UTVECKLA

Den egna förmågan utvecklas ständigt och SÄRF deltar aktivt i utvecklingen av samhällets kris- och säkerhetsarbete.

RÄDDNINGSTJÄNSTUPPDRAGETS OLIKA DELAR

Uppdraget innebär att identifiera risker för att förhindra och begränsa konsekvenserna av oönskade händelser, förbereda och genomföra räddningsinsatser, uppföljning och erfarenhetsåterföring av inträffade händelser samt att delta i samhällets krishantering.

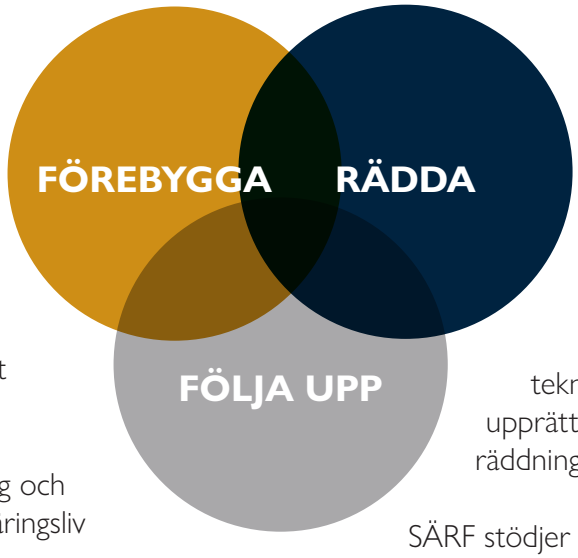
Organisationen är anpassad för att driva och stödja räddningstjänsuppdragets olika delar.

FÖREBYGGA

Genom tillsyn, information, rådgivning och utbildning tillgodoses lagstiftningens krav på skydd och säkerhet i samhället på lokal nivå.

Arbetet bygger på en kontinuerlig och nära samverkan med invånare, näringsliv och medlemskommuner.

I samverkan med kommunerna utformas risk- och sårbarhetsanalyser. SÄRF medverkar i samhällsplanering, utbildar och ger råd och information till samverkande myndigheter näringsidkare och allmänheten.



RÄDDA

Beredskapen pågår dygnet runt, året runt för att utföra räddningsinsatser. Arbetet innebär utveckling och bibehållande av kompetens, metoder tekniska resurser för upprätthållande av effektiv räddningstjänstförmåga.

SÄRF stödjer medlemskommunerna i kris och katastrofer med resurser och kompetens i samverkan.

FÖLJA UPP

För att ständigt utveckla verksamheten i takt med samhällets förändrade riskbild identifieras, dokumenteras och analyseras risker, tillbud och olyckor. Att ständigt lära oss av det inträffade och genom att tillvarata erfarenheter, såväl förebyggande som insatsoperativt höjs och omvärderas förbundets kapacitet.

FRÅN NATIONELLA MÅL TILL AKTIVITETER

Med utgångspunkt i förbundets problembild, förbundsordningen och de nationella målen i Lag om skydd mot olyckor, LSO, pågår ett långsiktigt visionsarbete med strategiska inriktningar. Ett handlingsprogram med säkerhetsmål för perioden 2024 och tills vidare är styrande för verksamheten.

Handlingsprogrammets säkerhetsmål omsätts i ettåriga prestationsmål i verksamhetsplanen som följs upp årligen.

Ta del av samtliga säkerhetsmål i Handlingsprogrammet.

VERKSAMHETSUTVECKLING

BEFOLKNINGS- OCH OMRÅDESUTVECKLING

SÄRF är ett förbund som sträcker sig över en stor geografisk yta, 90x90 kilometer, och utgörs främst av skog och landsbygd.

Senaste befolkningsmätningen är i samma nivå som föregående år, vilket innebär drygt 210 000 invånare.

Inom förbundet finns vissa riskkällor som skulle kunna medföra allvarliga konsekvenser för liv, egendom och miljö. Det finns tio verksamheter som klassas som farlig verksamhet och genom området går ett flertal leder för farligt gods. Relativt låg andel farligt gods transporteras dock via järnväg i förbundet.

Närmare 20 procent av befolkningen bor på orter med färre än 200 invånare. En olycka som inträffar i glesbygd riskerar att ta längre tid att upptäcka och för räddningstjänsten att komma fram till. Invånare i glesbygd bör därmed ha en högre grad av egen förmåga att själva agera, hantera och begränsa olyckor.

RÄDDNINGSTJÄNST UNDER HÖJD BEREDSKAP

Räddningstjänsten behöver förstärkas med personal och materiel för att hantera uppgifter under höjd beredskap samt tillkommande uppgifter enligt kap 8 LSO. Sedan januari 2024 är civilplikten aktiverad för personer med relevant kompetens och erfarenhet inom räddningstjänst. Dessa personer utgör en resurs som kan omhändertas för att snabbt få till en personalförstärkning.

Myndigheten för civilt försvar, MCF, har identifierat att det finns behov av att stärka upp räddningstjänstens arbete med planering och utbildning inför höjd beredskap och krig. I varje län finns av MCF utsedda räddningstjänstorganisationer dit de repetitionsutbildade civilpliktiga knyts. I Västra Götaland är SÄRF och Räddningstjänsten Storgöteborg, RSG, värdorganisationer. Till varje värdorganisation för civilplikten kopplas planerings- och utbildningsresurser som har till uppgift att stödja egen organisation och länets övriga räddningstjänstorganisationer i planering och utbildning inför räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB. MCF finansierar genom överenskommelser, 2025-2028, motsvarande en och en halv personell resurs med placering i SÄRF.

EFFEKTIVISERINGSÅTGÄRDER

2025 har varit ett tufft ekonomiskt år för offentlig verksamhet och SÄRF är inget undantag. Krav på effektiviseringsåtgärder ledde till en utredning kring den operativa förmågan. Utredningen presenterades och direktionen fattade beslut om minskad bemanning på stationerna i Fritsla, Sätila och Trädet. För Fritsla innebar det omvandling av organisationsformen från räddningstjänstpersonal i beredskap till räddningsvärnspersonal. Effektiviseringen medförde en besparing på cirka 2,5 mnkr.

Utredningen föreslog även minskning av bemanning på stationen i Limmared. På grund av gällande avtal med ett företag i Limmared samt med Tranemo kommun kommer förslaget att behandlas vidare.

Det har varit knappt med tid för genomförande av förändringarna och anpassning av förmåga för den nya bemanningen på de olika stationerna. Trots att förutsättningarna inte har varit optimala har samarbetet fungerat väl med berörd personal.

ÖVERGRIPANDE LEDNING

Räddningstjänsten ska enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor säkerställa förmåga att leda och samordna räddningsinsatser. Många av landets räddningstjänster ingår idag i räddningsledningssystem och räddningsregioner som ett led i att uppfylla lagkravet.

SÄRF de senaste åren utvecklat förbundets övergripande ledning. Under 2024 driftsattes Räddningsledningssystem Älvsborg, ett gemensamt system för SÄRF och Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, AVRF. Räddningsledningssystem Älvsborg är i sin tur en del av Räddningsregion Västra Götaland, RRVG, där totalt fyra räddningsledningssystem ingår. I praktiken innebär det att ett ledningssystem bistår en annan del av räddningsregionen vid behov. Samverkansmodellen ger en ökad samlad förmåga och uthållighet för att klara större och komplexa räddningsinsatser.

Under 2025 har ett större projekt, för att ytterligare utveckla och hitta former för framtidens gemensamma ledning med övriga organisationer i RRVG och södra Halland, pågått. Arbetet kommer att fortlöpa 2026.

ARBETSTIDER

För SÄRF, liksom många andra räddningstjänster, innebar förändringarna gällande dygnsvila 2023 att arbetstidssystem och scheman behövde anpassas för schemabunden operativ personal. Arbetstidsreglerna har medfört begränsade möjligheter att på ett flexibelt sätt kunna använda personal för andra verksamhetsuppgifter än de operativa.

Ett omfattande arbete har bedrivits partsammansatt för att se över olika schemaalternativ och bedöma hur dessa påverkar förmåga, verksamhet och arbetsmiljö. Detta arbete har fortgått under 2025.

SYSTEMUTVECKLING

För att vara en räddningstjänst i tiden för framtiden krävs kontinuerlig uppgradering av hårdvara och system, inte minst kopplat till säkerhet. Under 2025 har införandet av ett nytt lönesystem krävt mycket resurser.

Befolkningen
håller sig stadigt på
210 000
invånare i SÄRF:s
medlemskommuner.

Soliditet
vid årsskiftet
2025/2026
30,8%

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

ÄGARFÖRHÅLLANDEN

SÄRF är ett kommunalförbund som består av Borås Stad samt kommunerna Bollebygd, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn, som finansieras till största delen med skattemedel. Medlemsbidraget 2025 var 201,5 Mnkr. Det innebär en bidragsfinansiering av verksamheten med 84,1% och kostnaden per invånare var 972 kr. Resterande verksamhet finansieras genom intäkter från myndighetsutövning och avtalstjänster.

PENSIONSFÖRPLIKTELSER

En anställd inom räddningstjänst med huvudsaklig tjänstgöring i utryckning har tidigare haft rätt till SAP-R (Särskild avtalspension inom Räddningstjänst) från 58 år om vissa kriterier är uppfyllda.

I det nya avtalet från och med 2023 finns tre förändringar:

- Nyanställda (som inte tidigare haft anställning inom Räddningstjänst) har inte rätt till SAP-R utan får i stället 2 136 kr/månad utbetalt som ett lönetillägg alternativt som en extra avsättning till tjänstepension.
- Heltidsanställda brandmän som redan ingick i SAP-R den 2023-01-01 fick välja att kvarstå i pensionsavtalet alternativt få 2 136 kr/månad utbetalt som ett lönetillägg eller som en extra avsättning till tjänstepension.
- Den som har uppfyllt kraven för SAP-R vid 58 års ålder kan lämna önskemål om att frysa sin/fördröja sitt uttag av SAP-R och i stället få en extra pensionsavsättning på 12%.

Förbundet utgick för 2025 med en beräknad pensionsålder på 59,5 år.

RISKER

SÄRF har vid utgången av 2025 Eget kapital på 63,4 Mnkr och en soliditet på 30,8 % vilket garanterar en långsiktig och stabil verksamhet som klarar stora händelser. Det egna kapitalet ska täcka den Ansvarsförbindelse som ligger utanför balansräkningen samt förbundets risker.

2025 års kostnad per invånare

972 kr

SÄRF genomförde under året

3st

kompetens-höjande övningar i huseldning

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

TOTALFÖRSVAR OCH RÄDDNINGSTJÄNST UNDER HÖJD BEREDSKAP

Under 2025 har den utbildningsresurs som tillsatts genom MCF haft i uppdrag att skapa medvetenhet inom området ”Krigets kontext”. Utbildningen har riktat sig till brandmän och befäl inom SÄRF och övriga räddningstjänster i Västra Götaland. Utbildningens innehåll bestod av erfarenheter från kriget i Ukraina, vad räddningstjänst under höjd beredskap och krig innebär, mental förberedelse samt reflektioner och gruppdiskussioner.

Inför 2026 har instruktörer som ska hålla i utbildningar på temat ammunitions- och minhantering utbildats. Under hösten fick en av SÄRF:s instruktörer möjlighet att delta på en studieresa till Ukraina i MCF:s regi. Bland annat besöktes fronten i Charkiv.

FÖRÄNDRAD LAGSTIFTNING

Förändringar i LSO 2022 medför fortsatt ett ökat krav på tillsyner för landets räddningstjänster.

Prioriteringar har genomförts under året för att SÄRF ska nå upp till kraven. Tillsyner har genomförts på planerade objekt samt där SÄRF fått kännedom om oegentligheter i brandskydd.

Ytterligare förändringar har skett i nationellt byggregelverk där nya föreskrifter trädde i kraft 1/7 2025. Interna utbildningsinsatser har hållits för att personal ska vara förberedd på de omfattande ändringar som de nya föreskrifterna medför. SÄRF besöker årligen ett antal medlemskommuner, enligt löpande schema, för att diskutera frågor kopplat till brandskydd i byggreglerna och risker i kommunerna.

Den största förändringen i det förebyggande uppdraget har uppkommit på grund av det ökade antalet illegala sprängningar som skett i Sverige och som medfört att lagen om brandfarliga och explosiva varor ändrats. SÄRF registrerar sedan 2024 uppgifter kopplade till tillstånd för brandfarliga och explosiva varor i ett nationellt register samt har sedan sommaren 2025 administrerat anmälningar av användning av explosiv vara. Flertalet nya föreskrifter avseende lagen har även remitterats räddningstjänsten och dessa förväntas träda i kraft under 2026.

OLYCKSUTREDNING

Under 2024 genomförde SÄRF ovanligt många livräddande insatser vid bränder i boendemiljö. En olycksutredning med fokus på dessa insatser genomfördes under 2025. Utmärkande för händelserna var att de drabbade hade en nedsatt utrymningsförmåga, social eller psykisk sårbarhet eller bristande stödinsatser. Bland utredningens rekommendationer lyfts behovet av riktade förebyggande insatser för sårbara grupper, minskade sekretesshinder mellan myndigheter och en fortsatt satsning på den kommunala räddningstjänsten.

UTBILDNING

SÄRF bedriver såväl intern som extern utbildning. Den interna utbildningen riktar sig främst till SÄRF:s operativa personal och gäller såväl grund- som vidareutbildning. Den externa utbildningsverksamheten utgörs i stor utsträckning av utbildning i brandskydd och hjärt- och lungräddning. SÄRF utbildar anställda i fem av sex medlemskommuner i brandkunskap. I samverkan med tre gymnasieskolor, Sven Eriksonsgymnasiet i Borås, Marks gymnasieskola och Tranemo gymnasieskola, bedrivs räddningstjänstutbildning.

Förbundets utbildning- och övningsanläggning, Guttasjön, är till stor del platsen för olika utbildningsgenomföranden. Metodutveckling i form av olika försök och tester hålls också på fältet.

FLAMMYS BRANDSKOLA

Under hösten lanserades en satsning på brandutbildning för elever i årskurs 2 med ett erbjudande till samtliga grundskolor inom förbundet. I utbildningsmaterialet återkommer Flammy, Brandskyddsföreningens maskot, som är populär bland målgruppen. Syftet är att stärka elevernas kunskap om brandskydd i hemmet och i skolan samt att bygga förtroende mellan individen och räddningstjänsten. Hittills har utbildare från heltid, RiB och räddningsvärn mött 82 klasser med nyfikna barn.

CIVILFÖRSVARS-ANLÄGGNING

Som ett led i att utöka Guttasjöns utbildning- och övningsområde har SÄRF skrivit avtal med Borås Stad om att hyra Bockabyn. Bockabyn byggdes upp som en kulisstad för att öva strid i bebyggelse när Försvarmaktens infanteriregemente 15 var stationerat i Borås. 1997 överfördes Bockabyn till Borås Stad sedan regementet avvecklats.

Anläggningen skapar möjligheter att stärka totalförsvaret genom att flera olika aktörer kan öva och utbilda. Den lämpar sig väldigt väl för att genomföra övning och utbildning i RUHB. Under hösten togs säkerhetsbestämmelser fram för att minimera tillbud och skador.

PFAS

PFAS är ett samlingsnamn för över 10 000 flourerande ämnen. Det återfinns bland annat i stekpannor, impregnering, kläder och brandskum. PFAS bryts inte ner och kan därför ligga kvar i skog och mark under mycket lång tid.

I äldre brandskum fanns ofta PFAS i stora koncentrationer. PFAS-haltigt släckskum användes av landets räddningstjänster främst under 80- och 90-talet. Så gjordes även i samband med övning och utbildning på anläggningen vid Guttasjön. Efter forskningsrapporter om miljö- och hälsorisker med PFAS minskade användningen av skum successivt. Idag är det skum som används mer miljövänligt och används ytterst restriktivt.

SÄRF har under året arbetat tillsammans med inhyrda konsulter för att genomföra en fullständig provtagning av marken i och runt anläggningen vid Guttasjön. Den färdiga rapporten, som visar höga halter av PFAS i området, lämnades i slutet av 2025 över till Miljöförvaltningen i Borås Stad. SÄRF följer noga utvecklingen på nationell liksom lokal nivå. Förbundet ser att ansvarsfrågan bör utredas närmare och ställer sig även frågande till om sanering kommer att vara möjlig i närtid sett till bristen på beprövade saneringsmetoder.

FASTIGHETER

I syfte att få en liktydighet i SÄRF:s hyresavtal togs beslut om att säga upp alla hyresavtal i slutet på 2023. Tillsammans med medlemskommunerna arbetades nya, uppdaterade hyresavtal fram under 2024. Under årets första månader signerades de nya avtalen. För att arbeta närmare medlemskommunerna och möta de nya hyresavtalen har SÄRF infört en samordningsorganisation med särskilda uppdrag mot förbundets stationer och övningsfält.

ROBUSTA SYSTEM

SÄRF följer utvecklingen gällande cyberhot och arbetar kontinuerligt med att höja cybersäkerheten och förmågan att möta framtida hot. Arbete med att byta ut och uppgradera hårdvara och system vad gäller utlarmning, kommunikation och navigation, ihop med åtgärder för att stärka säkerheten, har genomförts. Under året har flertalet större projekt initierats i syfte att bygga robusthet med redundans för kritiska teknik- och IT-system. Arbetet kommer att fortgå under lång tid framöver.

FORDON OCH MATERIEL

Fortsatt materielutbyte har skett under året. Stationerna i Horred, Sätila och Vegby tilldelades nya larmställ enligt plan för utbyte av utrustning. SÄRF fick möjlighet att beställa utrustning till civilpliktiga som är krigsplacerade hos förbundet. Ett större inköp av materiel gjordes, vilket bekostades av MCF.

SÄRF har en investeringsbudget för att kontinuerligt kunna byta ut äldre materiel och fordon. Under året beställdes bland annat nya släckbilar. En långsiktig plan för bland annat fordonsflottan finns för att öka investeringstakten för hela förbundet.

FÖREBYGGANDE ARBETE I SIFFROR

LSO		LBE	
Tillsyn LSO 2:2	161	Tillsyn LBE	18
Tillsyn 2:4	1	Tillstånd explosiv vara	36
Sotningsförelägganden	2	Tillstånd brandfarlig vara	48
Egensotning tillstånd	37	Anmälan föreståndare	12
Ansökan låta annan sota	8	och deltagare exp. vara	
		Anmälan om sprängning	74
		eller tillfällig förvaring	

Remisshantering		Övrigt	
Planärende	23	Sakkunnigutlåtande	11
Byggärenden	167	Olycksutredning	1
Serveringstillstånd	46	Övriga remisser	12
Polistillstånd	159	**Totalt antal ärenden**	**816**

METOD- OCH FÖRMÅGEUTVECKLING

Under året har tre huseldningar genomförts. På så sätt har operativ heltidspersonal och RiB-personal fått möjlighet att öva och utveckla sin förmåga under verklighetslika förhållanden. Då flera stationer har få skarpa larm med rökdykning är möjligheten till övningar där olika släckmetoder kan testas mycket värdefulla för att upprätthålla förmågan. I samband med huseldningar har samverkan skett med forskningsinstitutet RISE samt Göteborgs Universitet som genomfört olika former av tester.

I GOD SAMVERKAN

SÄRF deltar kontinuerligt i nätverk för att informations- och erfarenhetsutbyte med liknande organisationer. Det rör exempelvis samarbete med övriga räddningstjänstorganisationer i närområdet liksom räddningstjänster med jämförbar storlek och riskbild.

Under våren hölls större samverkansövningar med polis och ambulanssjukvård vid ett antal tillfällen. Syftet var att stärka den gemensamma förmågan vid händelser med pågående dödligt våld.

Varm rökövning för den operativa heltidspersonalen i Borås hölls under hösten i ett nytt övningshus hos Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, AVRF. I samband med övningen gavs möjlighet till samverkan mellan medarbetare från de båda förbunden.

Ett större projekt för att hitta former för gemensam ledning med övriga organisationer i Räddningsregion Västra Götaland och södra Halland har pågått. Mer om projektet finns att läsa på sida 18.

AKTIV SAMHÄLLSAKTÖR

SÄRF:s personal har deltagit vid över 60 lokala evenemang runtom i förbundet 2025. Dessa evenemang utgör bra tillfällen att nå ut med olycksförebyggande budskap liksom information om räddningstjänstens verksamhet till allmänheten.

Under året utbildade SÄRF

82st

klasser med elever i årskurs 2

SÄRF har arrangerat ett tiotal egna event under året, bland annat välbesökta öppet hus på heltidsstationerna i samband med påsklovet. Grupper av både yngre och äldre personer har haft möjligheten att boka in studiebesök på stationerna i Borås och Skene. I år enligt ett nytt koncept med fasta datum där personal informerat om brandskydd i hemmet, visat fordon och materiel samt svarat på nyfikna frågor. Vuxenutbildningens elever har utgjort den största delen av besökarna.

Vid flera tillfällen har ungdomar som kör A-traktor och EPA bjudits in till lokala brandstationer med syfte att nå målgruppen med information om trafiksäkerhet samt få tillfälle att berätta mer om räddningstjänstens arbete. Med fokus på framtida rekrytering bjöds gymnasieungdomar även in till Borås brandstation under våren. SÄRF:s förhoppning är att så frön inför framtida yrkesval och berätta mer om de olika kompetenser som räddningstjänsten har behov av nu och framöver.

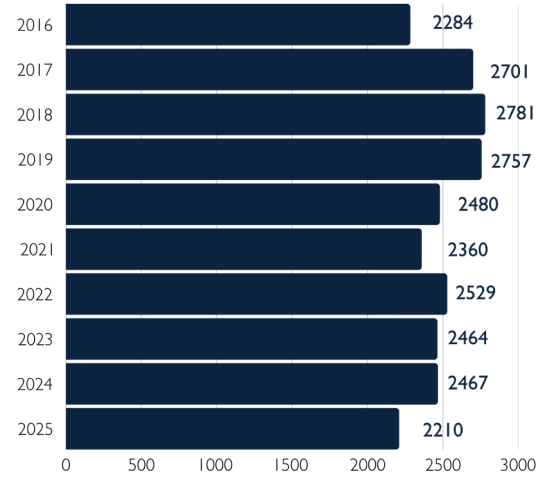
KOMMUNIKATION

SÄRF har fortsatt hög närvaro på sociala medier. Innehållet utgörs av olycksförebyggande budskap, verksamhetsinformation och information om SÄRF som arbetsgivare. En stor del av förbundets innehåll består av film. Digital annonsering sker i högre utsträckning än tidigare, och sen januari 2025 i egen regi, vilket har visat sig vara kostnadseffektivt.

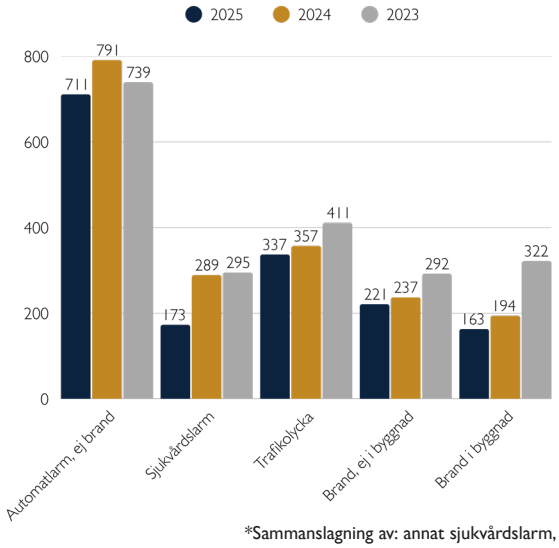
Vid årets rekryteringskampanjer för brandmän, RiB liksom heltid, har personal medverkat i kampanjmaterialet. Personalen är personer som de sökande får möta under rekryteringsprocessen och i kontakten med SÄRF. Målsättningen med detta är att skapa igenkänning och genom att tydligt beskriva rekryteringsprocess och anställningstester skapa intresse för yrket och för SÄRF som arbetsgivare, och på så vis stärka arbetsgivarvarumärket.

Olycksförebyggande inslag har bland annat bestått av filmer där brandmän beskriver en händelse de larmats till, däribland en drunkningsolycka och en lägenhetsbrand. Kampanjerna har främst annonserats digitalt, men också kompletterats med annonsering i lokalpress samt utomhusreklam. För sommarens kampanj med fokus på vikten av att använda flytväst prisades SÄRF med två förstaplatser på den lokala reklamgalan Din Bästa Sida.

SKADEHÄNDELSER I SÄRF 2016-2025

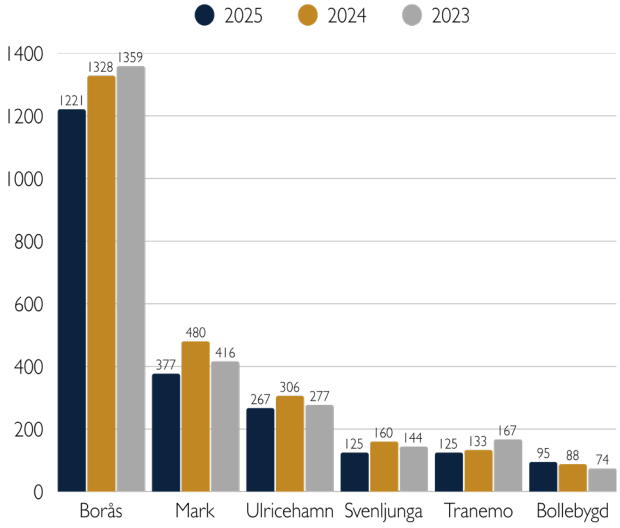


ANTAL VANLIGT FÖREKOMMANDE HÄNDELSER 2023-2025

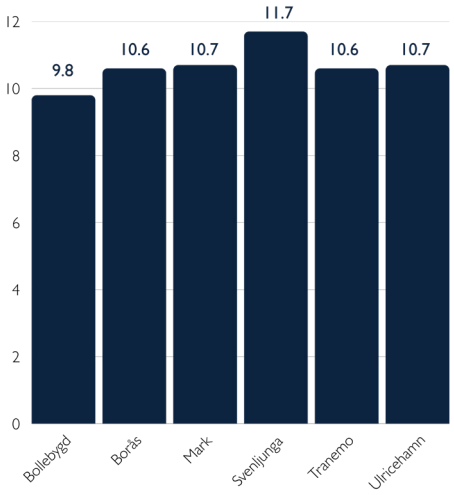


*Sammanslagning av: annat sjukvårdslarm, hjärtstoppslarm, annan hjälp till ambulans

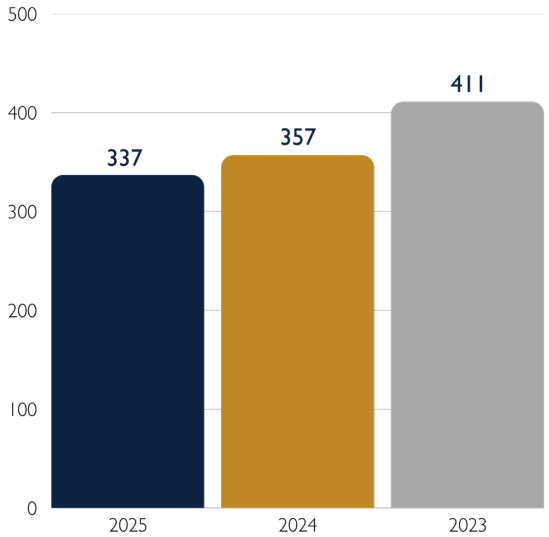
ANTAL INSATSER PER MEDLEMSKOMMUN 2023-2025



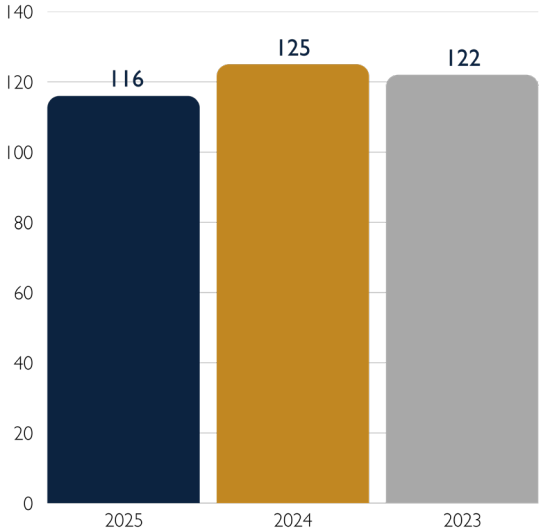
ANTAL INSATSER PER TUSEN INVÅNARE I RESPEKTIVE KOMMUN



ANTAL TRAFIKOLYCKOR 2023-2025



ANTAL BOSTADSBRÄNDER 2023-2025



EN AV ÅRETS HÄNDELSER

Det var en söndagskväll i juni, strax efter kl. 19, som larmet gick på Borås brandstation. En ung pojke hade försvunnit i vattnet i Ramnasjön.

- Vi var på stationen när det vakthavande befälet ropade ut att han hade medlyssning på en drunkning och att det var en ung person. Då ilade vi ut till brandbilarna. När det framkom att det var ett barn kom vi iväg ännu fortare om möjligt, säger brandman och räddningsdykare Petter Gahm.

- Det gick rasande fort ut, fortsätter han.

Yttre befäl, som var först på plats, började att intervjua vittnen. Dykarna var snabbt i vattnet.

- Vi får information att personen skulle vara tio meter ut. Jag går ner under ytan och börjar söka.

- När jag kommer några meter ut säger dykledaren att han tycker att tio meter är lite väl långt ut för en så ung person, och säger att vi ska söka mer mot land.

Snart fick Petter syn på pojken som befann sig på fyra meters djup och drog upp honom till ytan. Personalen hjälptes åt att bära pojken till den väntande ambulansen. Från det att larmet kom till att pojken var uppe på land tog det mindre än sju minuter.

Efter några dygn på Södra Älvsborgs Sjukhus kunde pojken komma hem, fullt frisk.

- Det är sällan ett drunkningslarm den här utgången. Det är väldigt häftigt att få vara med om.

Det var många saker som fungerade väldigt bra vid insatsen.

- En duktig chaufför som gjorde att vi tog oss fram snabbt, bra magkänsla hos dykledaren, bra kommunikation mellan alla inblandade. Det var en fantastiskt bra insats, alla de små kugghjulen i maskineriet passade helt perfekt.

- Dyklarm är ju något av en sällanhändelse men vi övar på det så pass mycket att vi är väldigt duktiga på det.

För insatsen belönades personalen med utmärkelsen Livräddaren Guld, i kategori Yrke, av Svenska Livräddningssällskapet, SLS. Utmärkelsen delas ut för att sprida goda exempel och informera om simkunnighet och vattensäkerhet.

SLS besökte Borås brandstation i september för att dela ut utmärkelsen och för att spela in en film om händelsen. Scanna QR-koden nedan för att ta del av filmen.

Insatsen har uppmärksammats av flera medier, lokala liksom nationella, och de involverade medarbetarna har ställt upp i flertalet intervjusammanhang. Det har dels handlat om att berätta om händelsen, dels om att beskriva vikten av att räddningsdykare är en del av räddningstjänstens kompetens. Det har även arrangerats ett möte med pojken, hans mamma och delar av personalen som ryckte ut den där junikvällen.

– Jättemäktigt. Det är sällan vi får träffa personer efteråt som vi har hanterat på ett larm, avslutar Petter.

Vill du se filmen?
SCANNA QR-KODEN

Petter Gahm
Brandman och räddningsdykare

På bilden från vänster: Patrik Bohman, Petter Gahm, Jonas Carlberg, Jonas Johannesson, Christer Dyrfelt, Marcus Aronsson, och David Dalqvist. Deltog i insatsen gjorde även Erik Werner Norving, Tobias Steen, Ellinor Larsson och Sonny Landin.

FAKTARUTA
DYKORGANISATION

SÄRF är en av få räddningstjänster i Sverige som har räddningsdykare. Dykorganisationen är placerad på Borås brandstation. Det finns minst två utbildade räddningsdykare och en dykledare i tjänst dygnet runt. Dykövningar genomförs en gång i veckan, året runt.

Under 2025 har SÄRF:s dykare larmats vid elva tillfällen. Det händer också att förbundets räddningsdykare larmas ut till angränsande kommuner som saknar kompetensen.

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

EN FÖRÄNDERLIG OMVÄRLD

SÄKERHETSLÄGET

Händelseutvecklingen i omvärlden kännetecknas av osäkerhet och snabba förändringar. En orolig omvärld fortsätter att påverka svensk säkerhet och den samlade hotbilden mot Sverige är fortsatt allvarlig. Främmande makt agerar oförutsägbart och förnekbart vilket gör att hoten är svårbedömda. Detta bidrar till en större komplexitet än tidigare.

I september 2025 fattade generaldirektören för MCF och Sveriges överbefälhavare beslut om Utgångspunkter för totalförsvaret 2025–2030. Dokumentet utgör grunden för Sveriges planering och utveckling av totalförsvaret de kommande åren. Utgångspunkterna riktar sig till alla aktörer som deltar i totalförsvarsförberedelserna och beskriver vad aktörerna bör utgå ifrån i sin planering, förberedelse och utveckling för att kunna agera effektivt vid krigsfara och krig.

CIVILT FÖRSVAR OCH HÖJD BEREDSKAP

Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen är ett prioriterat område inom det civila försvaret under försvarsbeslutsperioden 2025–2030. Den planeringsresurs som tillsatts genom MCF ska stödja SÄRF och länets samtliga räddningstjänster med planering avseende höjd beredskap. SÄRF fortsätter utveckla planeringen under 2026 och framåt gällande robusthetshöjande åtgärder avseende förberedelser för mottagande av tillkommande resurser, lokal riskanalys och hotbild, kontinuitetshantering, krigsorganisation och säkerhetsskydd. Den utbildningsresurs som tillsatts genom MCF ska koordinera utbildning för SÄRF och länets samtliga räddningstjänster, under 2026 inom ammunition- och minhantering.

Arbetet med RUHB syftar till att säkerställa SÄRF:s beredskap att agera under höjd beredskap och fokus ligger på att återuppta och stärka förmågan att skydda samhället vid hot och risker i en föränderlig omvärld. Detta sker i samverkan med såväl medlemskommunerna som andra berörda aktörer. Arbetet är dynamiskt och kommer därför att behöva utvecklas och uppdateras i enlighet med aktuella inriktningar för civilt försvar och höjd beredskap. SÄRF följer fortsatt utvecklingen av det nationella arbetet kring civilt försvar och RUHB.

RISKER OCH MÖJLIGHETER

PFAS

PFAS, per- och polyflourerande alkylsubstanser, är ett samlingsnamn för över 10 000 syntetiska ämnen. PFAS återfinns idag i allt ifrån stekpannor till funktionskläder. Historisk fanns PFAS även i brandskum.

Äldre brandskum innehållande PFAS hade en god effekt för släckning av exempelvis oljebränder. Släckning med skum, innehållande PFAS, utvecklades och var en nationell strategi från 1980-talet och framåt. På såväl nationell- som kommunal nivå arbetar idag myndigheter ihop för att kartlägga spridningen av PFAS i mark och miljö. SÄRF följer noga utvecklingen, inte minst gällande ansvarsfrågan och hur den kommer att bedömas framåt.

Medlemskommuner inom förbundet har hört av sig till SÄRF via dialog alternativt föreläggande om provtagning/kartläggning. Det gäller för områden som tidigare använts för övning och utbildning med brandskum. Arbetet med kartläggning och provtagning förväntas pågå under lång tid framöver.

LAGEN OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR

Efter ökningen av illegala sprängningar i Sverige mellan 2021-2024 tillsattes en utredning för att lämna förslag på mer ändamålsenlig tillståndsprövning och effektiv tillsyn för hantering av explosiva varor. Detta ledde till förändringar i Lagen om brandfarliga och explosiva varor under 2024 och 2025, samt nya och skärpta föreskriftskrav. Under kommande år ser SÄRF att skärpningen i föreskrifterna gällande både tillsyn och tillstånd för brandfarliga och explosiva varor framförallt kommer påverka förbundets förebyggande avdelning. Tillsynstakten behöver ökas samtidigt som administrationen av tillstånden tar mer tid i anspråk, så även under 2025.

ÖVERGRIPANDE LEDNING

Ett projekt inom samverkan i Räddningsregion Västra Götaland, RRVG, och södra Halland har pågått under 2025 med slutredovisning i början av 2026. Syftet har varit att utveckla och förbättra övergripande ledning i medverkande ledningssystem. Det kan komma att bli aktuellt att det inom RRVG skapas två ledningssystem där Fyrbodal, Halmstad samt Älvsborg ingår i det ena och Samhällsskydd Mellersta Skaraborg och Skaraborg ingår i det andra.

Under 2026 kommer arbetet med skapande av de nya ledningssystemen fortgå i olika arbetsgrupper med målet att driftsätta dem under mars 2027.

I stort innebär förändringen att de tre ledningscentralerna i det nya ledningssystemet kommer verka som en ledningscentral med gemensamt vakthavande befäl och vakthavande räddningschef. För att kunna bibehålla den lokala kompetensen kommer de nuvarande ledningscentralerna vara bemannade med ett larm- och ledningsbefäl vardera. När det nya systemet är i drift kommer det hantera ca 11 000 larm per år och täcka en region med över 700 000 invånare.

Förändringen förväntas dessutom åtgärda de anmärkningar som uppkom vid tillsynen som MCF genomfört på respektive ledningssystem.

Samverkans-
övningar Napus
under våren 2025

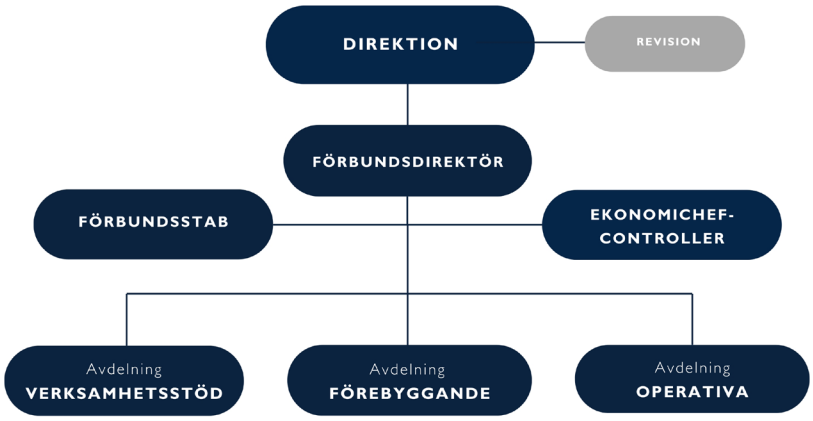
8st

2025 var personalomsättningen **10,8%** för heltidsanställd personal i SÄRF (9,2%).

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

ORGANISATION

SÄRF har en ny organisation från och med 2025-01-01, se modell till höger.



BEMANNING

Året har inneburit flera förändringar i förbundets bemanning. Förbundsdirektör Jill Jingbrant har gått i pension och efter en extern rekryteringsprocess har Andreas Leandersson tillträtt tjänsten fr. o m 2025-09-01. Uppkommen vakans som avdelningschef inom operativa avdelningen och följdverkningar av detta har tillfälligt bemannats genom interna lösningar. Uppstart av rekryteringar planeras till våren 2026.

Extern rekrytering för ny avdelningschef till den förebyggande avdelningen har genomförts med tillträde 2025-09-01.

En vakans som enhetschef inom avdelning verksamhetsstöd har under året tillfälligt bemannats med interna lösningar. Extern rekryteringsprocess är genomförd och tillträde sker i mars 2026.

HELTIDSSTATIONER

Under hösten 2024 genomfördes en rekryteringsprocess för brandmän till förbundets heltidsstationer i Borås och Skene. Detta resulterade i att tre brandmän tillsvidareanställdes under 2025.

Den rekryteringsprocess som gjordes under hösten 2025 innebär att tre brandmän tillträder tillsvidareanställningar i januari 2026 och ytterligare tre brandmän kommer att inleda sina anställningar i maj 2026. Individerna som anställs utgörs av båda könen. Vid denna rekryteringsprocess användes en förändrad modell för fysiska tester. Bemanningen vid heltidsstationerna utökas för att möjliggöra en övergång till fem skiftlag under 2026.

RIB-STATIONER

Räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB, är en betydande del av SÄRFs totala beredskap. Årligen genomförs två rekryteringsprocesser under vår och höst.

SÄRF använder en modell med praktik som en av åtgärderna för att underlätta rekrytering till stationerna. Detta innebär att intresserade personer får möjlighet att prova på arbetet under en begränsad period och därefter förhoppningsvis söka och bli aktuella för anställning. Av de 21 som nyanställdes under året hade 12 personer tidigare prövat arbetet som praktikant.

Som en följd av effektiviseringskrav har åtgärder genomförts som kommer att innebära förändrad bemanning för ett antal stationer fr. o m 2026-01-01. Bemanningen vid stationen i Trädet ändras till en styrkeledare och en brandman och bemanningen vid stationen i Sätila ändras till en styrkeledare och två brandmän. Dessa förändringar har genomförts genom naturlig avgång. RiB-stationen i Fritsla kommer fr. o m 2026-01-01 att förändras till ett räddningsvärn.

RÄDDNINGSVÄRN

SÄRF:s räddningsvärn utgör en viktig resurs i förbundet. Ett räddningsvärn består av omkring tio personer som bor och ofta även arbetar på orten. De står frivilligt till förfogande för att användas för en första insats vid bränder och andra slags olyckor.

ARBETSTID

Det centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser, AB, som gäller inom kommunala verksamheter, förändrades fr. o m 2023-10-01 i de regler som gäller för dygnsvila. För SÄRF, liksom många andra räddningstjänster, innebar förändringarna att arbetstidssystem och schema behövde förändras för schemabunden operativ personal. De förändrade arbetstidsreglerna har inneburit stora svårigheter att flexibelt göra förändringar i arbetstid för att kunna använda personal för andra verksamhetsuppgifter än de operativa.

Inom SÄRF har ett omfattande arbete bedrivits partsammansatt för att se över olika schemaalternativ och bedöma hur dessa påverkar förmåga, verksamhet och arbetsmiljö. Detta arbete har fortgått även under 2025.

De centrala parterna träffade under hösten 2023 en överenskommelse som bland annat innebar att räddningstjänster kan söka dispens från regelverket. SÄRF har under 2024 och 2025 fått tre dispensansökningar behandlade av Arbetstidsnämnden. I nuläget har SÄRF dispens för att förlägga arbete med 24 timmarspass under sommarperiod, under helger och storhelger samt enstaka tillfällen under kortare perioder för övning/utbildning och då det råder kompetensbrist. Resterande dagar är arbetstiden förlagd i operativa dagpass och nattpass.

ARBETSMILJÖ

SÄRF:s uppdrag är förenat med risker som behöver omhändertas med tydliga rutiner och systematiska åtgärder. Det systematiska arbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare i den dagliga kontakten, genom utvecklingssamtal, på arbetsplatsträffar samt genom samverkan på övergripande nivå i Arbetsmiljökommittén.

SÄRF använder sedan 2025-01-01 IA-systemet för anmälan av tillbud och arbetsskador. Under året anmäldes 33 tillbud och 18 arbetsskador. En arbetsskada har anmälts till Arbetsmiljöverket.

Skyddsronder har genomförts och utmynnat i åtgärdsplaner som följs upp kontinuerligt. Skyddsronder dokumenteras via IA-systemet.

JÄMSTÄLLDHET OCH MÅNGFALD

SÄRF är en räddningstjänst för alla men likt flertalet räddningstjänster är SÄRF underrepresenterat avseende kvinnor och utlandsfödda medarbetare. Sedan 2024 är förbundet en HBTQI-certifierad verksamhet och arbetet för att vara en trygg och inkluderande arbetsplats fortsätter. Under 2026 kommer fler medarbetare att utbildas inom HBTQI+ för att medvetandegöra och bryta invanda mönster.

En intern arbetsgrupp med representanter för olika yrkesgrupper har särskilt i uppdrag att arbeta med jämställdhets- och mångfaldsfrågor. Under året har gruppen slutfört sitt arbete med att förändra de fysiska anställningstesterna vid rekrytering av personal till heltidsstationerna. Den nya modellen, där en momentbana ersätter tidigare fysiska tester, användes för första gången vid höstens rekrytering. I återkoppling från sökande framgår att många ser positivt på förändringen. Det var även fler kvinnliga sökanden jämfört med tidigare år vilket SÄRF ser som mycket positivt.

Förbundet har ett lokalt nätverk för kvinnliga anställda. Syftet är att värna de kvinnliga medarbetarna samt skapa förutsättningar, fysiska som psykosociala, för att kvinnor ska trivas på SÄRF:s arbetsplatser och på sikt bli fler. Under året har en rutin för nätverket utarbetats och en samordnare utsetts. Två fysiska träffar har hållits.

SÄRF är medlem i Nätverket för Jämställd Räddningstjänst, NJR, och Kvinnor inom räddningstjänsten, KIR. Vid KIR:s årliga nätverksträff, denna gång i Halmstad, deltog över 20 av SÄRF:s medarbetare från olika yrkeskategorier.

VÄRDEGRUND

Hösten 2024 genomfördes medarbetardagar med all heltidsanställd personal samt stationsansvariga för RiB- och räddningsvärn. Syftet var bland annat få in underlag för en ny värdegrund. En arbetsgrupp har därefter bearbetat materialet och presenterade under hösten 2025 SÄRF:s nya värdegrund. Med utgångspunkt i ETT SÄRF är förbundets värdeord Engagemang, Trygghet och Tydlighet. Arbete med förankring i verksamheten och formulering av ny vision sker under 2026.

VÄRDEGRUND

ENGAGEMANG

Det sitter i hjärtat, inte i titeln

Vi ser möjligheter, tar initiativ och driver utveckling – för oss själva, för varandra och för en starkare räddningstjänst. Genom att lära, förebygga och rädda bidrar vi till stabilitet i vardag som i kris – idag och för kommande generationer.

TRYGGHET

Mod att möta, styrka att stå kvar

I med- och motgång står vi stadigt. Med kunskap, mod och gemenskap byggs förtroende, tillit och styrka.

TYDLIGHET

Riktning i orden, kraft i stegen

Dialog föder förståelse, förståelse bygger relationer. Genom att dela kunskap, lyssna aktivt och kommunicera öppet blir vi ETT SÄRF där alla räknas. Med struktur och enkla vägar för samarbete utvecklas en organisation som fungerar idag – och imorgon.

ANTAL ANSTÄLLDA

Antalet anställda inklusive tidsbegränsat anställda uppgick 2025 -12-31 till 515 personer, 43 kvinnor och 472 män. Fördelning per personalgrupp enligt nedan:

Personalgrupper	2025	2024	2023
Heltidsanställd operativ personal, ledning och stödfunktioner	151	150	147
Räddningstjänstpersonal i beredskap fördelade på 17 stationer	292	290	281
Personal i räddningsvärn fördelade på sex stationer	72	68	62
Totalt	515	508	490

PERSONALSTATISTIK

Antal anställda, sjukfrånvaro samt medelålder innefattar alla anställda (tillsvidareanställda, vikarier, visstidsanställda). Avgångar, nyanställda och personalomsättning omfattar endast tillsvidareanställningar.

	2025	2024	2023
Borås och Skene heltidskårer samt dagtidspersonal			
Antal anställda	151	150	147
varav kvinnor	23	21	22
varav män	128	129	125
Avgångar under året	11	10	5
Nyanställda under året	10	12	6
Personalomsättning (%)	10,8	9,2	3,6
Sjukfrånvaro (%)	1,99	1,95	5,84
Medelålder Borås heltidskår	42	43	43
Skene heltidskår	44	44	44
Dagtidspersonal	48	47	48
RiB-personal			
Antal anställda	292	290	281
varav kvinnor	15	15	17
varav män	277	275	264
Avgångar under året	22	12	22
Nyanställda under året	21	6	11
Personalomsättning (%)	6,6	4,4	7,4
Sjukfrånvaro (%)	2,45	2,52	6,02
Medelålder	44	44	44
Värnpersonal			
Antal anställda	72	68	62
varav kvinnor	5	3	2
varav män	67	65	60
Avgångar under året	0	1	3
Nyanställda under året	4	7	2
Medelålder	49	49	50
Personalomsättning (%)	0,0	2,6	5,9
Arbetsskador och tillbud för samtliga personalgrupper			
Anmälda arbetsskador	18	11	6
Anmälda tillbud	33	27	19

SJUKFRÅNVARO FÖRDELAT PER ÅLDERSGRUPP OCH LÅNGTIDSSJUKA

Statistiken omfattar heltidsanställd operativ personal samt dagtidspersonal. I statistiken ingår inte räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB, eller personal vid räddningsvärn. Sjukfrånvaro anges i procent av ordinarie arbetstid. Långtidssjuka, 60 dagar och mer, anges i procent av den totala sjukfrånvaron. Fördelning av sjukfrånvaro för kvinnor och män samt åldersgruppen 29 och yngre redovisas inte av integritetsskäl.

Ålder	Sjuk %	varav Långtidssjuk %
29 år eller yngre	-	-
30-49 år	1,18	0,0
50 år eller äldre	3,50	72,18
Samtliga åldersgrupper	**1,99**	**40,55**

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN

MÅLUPPFÖLJNING

Direktionen fastställde 2024-12-13 verksamhetsplanen för 2025 som övergripande beskriver hur SÄRF avser att arbeta under året för att uppnå handlingsprogrammets fyraåriga säkerhetsmål. Säkerhetsmålen syftar till att ge styrning till organisationen och delas upp i årliga prestationsmål och om de uppfylls anses säkerhetsmålen uppfyllda.

Totalt har förbundet nått 94 % i måluppfyllelse för prestationsmål 2025. Sammanfattningsvis kan konstateras att förbundet under året har arbetat med samtliga prestationsmål. På grund av resursbrist har utförandet av ett fåtal aktiviteter behövt planeras om.

För detaljer kring uppföljning av mål hänvisas till rapporten ”Uppföljning av verksamhetens mål 2025”.

INTERN STYRNING OCH KONTROLL

Kommunallagen anger att direktionen ska tillse att kontrollen är tillräcklig och att det finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett tillfredsställande sätt. Det vill säga att de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

Förbundsdirektören ansvarar för konkreta regler och anvisningar för en god intern kontroll och ska årligen rapportera till direktionen hur den interna kontrollen fungerar.

De verksamhetsansvariga cheferna inom SÄRF ska följa regler och anvisningar om intern kontroll, och informera övriga anställda om innebörden. De ska verka för att arbetsmetoderna bidrar till en god intern kontroll.

INTERNKONTROLLPLAN 2025

Förbundet har genomfört en risk- väsentlighets- och konsekvensanalys av verksamheten genom att ringa in de rutiner och processer som är viktiga att följa upp. Förbundets metod för riskhantering och internkontroll omfattar identifiering och värdering av risker samt framtagande av åtgärdsplaner.

För årets uppföljning hänvisas till rapporten ”Uppföljning Internkontrollplan 2025”.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

God ekonomisk hushållning är att klara balansgången mellan uppsatta mål, beslutad förmåga, god arbetsmiljö, hög säkerhet och en ekonomi i balans.

Det finansiella målet för 2025 är resultatet av en underfinansierad budget på -6,0 Mnkr som uppfyllts genom ett negativt resultat på -4,0 Mnkr.

Årets prestationsmål har uppfyllts till 94 % avvikelsen beror på att ett projekt med inriktning att kunna erbjuda samtliga medlemskommuner FABIS, har varit vilande under 2025, då operativ personal inte haft tillräckligt med tid för att utföra uppgiften, samt att antalet NATEV och nya föreskrifter LBE har tagit stor del av personalresurserna på förebyggande avdelningen i anspråk.

Förbundet har fortsatt arbetat med effektivisering vilket resulterat i hög budgetföljsamhet för kärnverksamheten. Total avvikelse mot budget är +0,96 % vilket beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar, samt att lägre avskrivningar, personal- och lokalkostnader har kunnat kompensera för de ökade kostnaderna för material och tjänster där den ej budgeterade kostnaden för provtagning och andra konsulttjänster kopplade till PFAS har tillkommit med 1,2 Mnkr

Det är förbundets uppfattning att medlemsbidragen och övriga ekonomiska medel används på ett effektivt sätt och att SÄRF därmed uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning, med utgångspunkt från en underfinansierad budget.

EKONOMISK STÄLLNING OCH BALANSKRAVSUTREDNING

ÅRETS RESULTAT

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader uppgår till minus 4,0 Mnkr på en omsättning som uppgår till 235,9 Mnkr (232,0 Mnkr för 2024).

Balanslikviditeten har minskat, medan rörelsekapitalet har ökat, se kassaflödesanalys. Eget kapital uppgår till 63,4 Mnkr och ska täcka den ansvarsförbindelse som finns för Pensionsutfästelse före 1998 på 10,4 Mnkr samt förbundets risker.

% och Mnkr	2025	2024	2023	2022
Balanslikviditet *(Oms. tillgång/kortfristig skuld i %)*	275%	309%	313%	368%
Rörelsekapital *(Oms. tillgång - kortfristig skuld)*	82,9	82,3	80,5	81,4
Soliditet *(Eget kapital/tillgångar)*	31%	34%	36%	34%
Soliditet inkl. Ansvarsförbindelse	26%	28%	30%	27%

BERÄKNING AV BALANSKRAVSRESULTAT

	Belopp i Mnkr
Ingående balanskravsresultat från 2024	0
Årets resultat 2025	**-4,0**
Reducering av Jämförelsestörande poster	0,6
Reducering av samtliga realisationsvinster	-0,5
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-3,9**
Balanskravsresultat	**-3,9**

BALANSKRAVS-UTREDNING

Enligt Kommunallagen 11 Kap 5 § ska det varje år upprättas en budget där intäkterna överstiger kostnaderna, undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk eller om det finns synnerliga skäl.

Förbundet använder inte Resultatutjämningsfond (RUR) då denna är avsedd för utjämning av skatteintäkter.

Uppgift om årets balanskravsresultat ska redovisas i Årsredovisningen och ska rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten.

Förbundet redovisar ett negativt balanskravsresultat om 3,9 mnkr. Direktionen beslutar i samband med att de tar beslut om årsredovisningen att inte återställa det negativa balanskravsresultatet. Direktionen hänvisar i beslutet till att synnerliga skäl enligt 11 kap. 13§ kommunallagen föreligger. Detta eftersom förbundet har en stark ekonomisk ställning. Underskottet behöver därför inte återställas.

RESULTATRÄKNING, TKR

	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1	34 418	32 086
Verksamhetens kostnader	2	-229 028	-219 649
Avskrivningar	3	-10 678	-8 891
Verksamhetens nettokostnader		**-205 288**	**-196 454**
Medlemsbidrag	4	201 516	200 315
Generella statsbidrag och utjämning		0	0
Verksamhetens resultat		**-3 772**	**3 861**
Finansiella intäkter	5	2 459	3 974
Finansiella kostnader	6	-2 724	-6 638
Resultat efter finansiella poster		**-4 037**	**1 197**
Extraordinära poster		0	0
Resultat efter extraordinära poster		**-4 037**	**1 197**

BALANSRÄKNING, TKR

	Not	2025	2024
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	7	75 243	76 439
Summa Anläggningstillgångar		**75 243**	**76 439**
Omsättningstillgångar			
Fodringar	8	10 550	10 583
Kassa och bank	9	119 905	111 110
Summa Omsättningstillgångar		**130 454**	**121 693**
Summa Tillgångar		**205 698**	**198 132**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Ingående eget kapital		-67 417	-66 221
Årets resultat		4 037	-1 197
Summa eget kapital		**-63 380**	**-67 418**
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	10	-94 807	-91 356
Skulder			
Kortfristiga skulder	11	-47 511	-39 358
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**-205 698**	**-198 132**

KASSAFLÖDESANALYS, TKR

	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		-4 037	1 197
Justering för ej likviditetspåverkande poster	13	18 317	23 497
Övriga likviditetspåverkande poster		-4 189	-3 957
Poster som redovisas i annan sektion	14	-545	-562
Kassaflöde från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**9 546**	**20 175**
Förändring av kortfristiga fodringar		36	17 450
Förändring av kortfristiga skulder		8 150	1 666
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**17 732**	**39 291**
Investeringsverksamheten			
Anskaffning av materiella anläggningstillgångar		-9 538	-18 944
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		601	562
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-8 937**	**-18 382**
Kassaflöde från finansieringverksamheten		**0**	**5**
Årets kassaflöde		**8 795**	**20 914**
Likvida medel vid årets början		**111 110**	**90 196**
Likvida medel vid årets slut		**119 905**	**111 110**

NOTER, TKR

Not 1 Verksamhetens intäkter	2025	2024
Automatiska brandlarm	13 330	13 508
Myndighetsutövning	3 116	3 562
Uppdragsutbildning	4 539	5 303
Avtal	4 644	4 264
Bidrag och kostnadsersättning från staten	5 866	2 213
Uthyrning lokaler, fordon	1 360	1 651
Teknisk service	510	408
Övrigt	366	615
Realisationsvinst	687	562
Summa	**34 418**	**32 086**

Not 2 Verksamhetens kostnader	2025	2024
Löner och arvoden	155 832	150 984
Pensioner	18 043	21 548
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	14 666	14 698
Materiel	16 118	11 285
Tjänster	24 369	21 134
Summa	**229 028**	**219 649**

Not 3 Avskrivningar	2025	2024
Avskrivningar maskiner och inventarer	10 678	8 891
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0	0
Summa	10 678	8 891

Not 4 Medlemsbidrag	2025	2024
Bollebygd	11 631	11 535
Borås	104 372	103 620
Mark	34 232	34 065
Svenljunga	12 538	12 514
Tranemo	13 532	13 502
Ulricehamn	25 211	25 079
Summa	**201 516**	**200 314**

Not 5 Finansiella intäkter	2025	2024
Ränteintäkter	2	29
Ränta från Borås Stads Internbank	2 457	3 945
Summa	**2 459**	**3 974**

Not 6 Finansiella kostnader	2025	2024
Ränta pensionsavsättning	2 710	6 631
Övriga finansiella kostnader	14	7
Summa	**2 724**	**6 638**

Not 7 Anläggningstillgångar	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	202 255	187 933
Omklassificeringar under året	9 537	18 944
Försäljningar och utrangeringar	-1 358	-4 622
Utgående anskaffningsvärde	**210 434**	**202 255**
Varav pågående investeringar	*6 260*	*3 690*
Ingående ackumulerade avskrivningar	125 816	121 547
Försäljningar och utrangeringar	-1 303	-4 622
Årets avskrivningar enligt plan	10 678	8 891
Ugående ackumulerade avskrivningar	**135 191**	**125 816**
Summa	**75 243**	**76 439**

Not 8 Kortfristiga fordingar	2025	2024
Kundfodringar	4 002	3 867
Övriga kortfristiga fodringar	1 050	1 099
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 497	5 617
Summa	**10 549**	**10 583**

Not 9 Kassa och bank	2025	2024
Koncernkonto	119 905	111 110

Not 10 Avsättningar för pensioner	2025	2024
Ingående avsättningar till pensioner inkl löneskatt	91 356	80 706
Nyintjänad pension	4 264	5 973
Ränte- och basbeloppsuppräkning	2 710	6 631
Årets utbetalningar	-4 189	-3 957
Övrig post	-8	-75
Förändring löneskatt	674	2 078
Summa	**94 807**	**91 356**

Not 11 Kortfristiga skulder	2025	2024
Leverantörsskulder	21 151	9 601
Moms	801	2 936
Personalens skatter, avgifter och avdrag	5 767	4 012
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	11 784	11 355
Upplupna pensionskostnader	6 510	8 157
Övriga kortfristiga skulder	8	2 588
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 490	709
Summa	**47 511**	**39 358**

Not 12 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar	2025	2024
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	11 757	10 101
Årets utbetalningar	-1 335	-1 550
Ränte- och basbeloppsuppräkning	473	801
Övrig post	-474	2 405
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	**10 421**	**11 757**

REDOVISNINGSPRINCIPER

Not 13 Justering för ej likviditetspåverkande poster	2025	2024
Avskrivningar	10 678	8 891
Gjorda avsättningar för pensioner	7 639	14 606
Summa	**18 317**	**23 497**

Not 14 Poster som redovisas i annan sektion	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljningar av anläggningstillgångar	-562	-545

Not 15 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision	2025	2024
Sakkunnigt biträde	55	49
Förtroendevalda revisorer	27	42
Räkenskapsrevision	55	50
Summa	**137**	**141**

Avskrivningstider enligt plan på anskaffningsvärdet	
Höjdfordon	18 år
Övriga stora fordon	14 år
Personbilar/Båtar/Maskiner	7/10 år
Räddningsmateriel	7/10 år
Radioutrustning	5 år
Elektronik/Kameror/Datorer	3 år

ALLMÄNNA REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundet tillämpar Kommunallagen, KL, Lagen om Kommunal bokföring och redovisning, LKBR, samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

VÄRDERINGSPRINCIPER

Intäkter och kostnader

Periodisering av inkomster och utgifter har gjorts enligt god redovisningssed.

Fakturor överstigande 5 tkr exklusive moms har periodiserats.

Pensionskostnader

Förbundets pensionskostnader utgörs dels av under året utbetalda pensioner och pensionspremier, dels av årets förändring av kapitalvärdet av utgående och utfästa framtida pensioner.

Värdering av pensionsförpliktelserna är gjord enligt den av SKR antagna beräkningsmodellen för pensionsförpliktelser, RIPS 23.

Särskild avtalspension inom Räddningstjänst, SAP-R, är beräknad på pensionsålder 59,5 år.

Värdet av utfästa pensionsåtaganden redovisas under rubriken avsättningar.

Pensionsutfästelser före 1997-12-31 redovisas som ansvarsförbindelse.

Fordringar och Skulder

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Avsättning har gjorts för bedömda förlustrisker. Skulder har tagits upp till nominella värden.

Investering

En investering anses föreligga när tillgången är anskaffad för stadigvarande bruk, tillgången har en ekonomisk livslängd på minst 3 år och anskaffningsvärdet uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp exkl. moms.

Avskrivningar

Förbundet tillämpar komponentavskrivning av sina tillgångar. Enligt RKR 11:4 ska avskrivningarna spegla hur tillgångars värde successivt förbrukas och då måste skillnader, i förbrukning och nyttjandeperioder av betydande komponenter i en materiell anläggningstillgång, beaktas. Förväntas skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa och respektive komponent skrivas av separat.

Förbundets befintliga anläggningstillgångar och de som har aktiverats under året med värde som uppgår till väsentligt belopp består av räddningsfordon. Fordonen har i sin helhet samma förbrukning och nyttjandeperiod och förbundets bedömning är att varje fordon består av en komponent.

VERKSAMHETENS INTÄKTER OCH KOSTNADER

Verksamhetens intäkter avviker mot budget avseende avtal med -1,0 Mnkr samt att det finns intäkter på +4,0 Mnkr som ej budgeterats avseende försäljning av anläggningstillgångar och ersättningar från MCF som utbildning samt ersättning för utrustning till civilplikten.

Verksamhetens kostnader avviker totalt mot budget med +1,7 Mnkr och består främst av minskade personalkostnader och förbrukningsavgifter för lokaler samt att det finns kostnader som ej budgeterats för utrustning till civilplikten och tjänster för PFAS.

Vidare finns avvikelse på avskrivningar med +0,8 Mnkr då budgeterade investeringar på 16,3 Mnkr är påbörjade men kommer att slutföras först under 2026.

Personalkostnader inklusive pension utgör 72,5% (75,5%) av förbundets totala kostnader och tillsammans med lokalkostnader för förbundets 24 brandstationer är det 77,7% (81,0%), det är en personalintensiv verksamhet i ett stort geografiskt område.

MEDLEMSBIDRAG

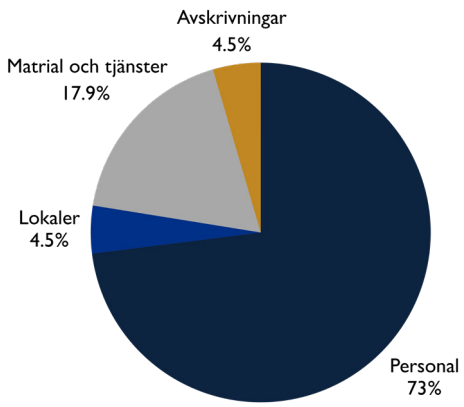
Medlemskommunerna ersätter förbundet genom bidrag för att utföra uppdraget enligt gällande handlingsprogram. Medlemsbidraget är förbundets största intäkt och uppgår till 201,5 Mnkr vilket är en höjning från 2024 med 0,6%. Detta innebär en bidragsfinansiering av verksamheten på 84,0% (86,6 %). Kostnad för Räddningstjänst per invånare inom förbundet är 2025 972 kr (966kr).

Mnkr	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	34,4	31,0	3,4	32
Verksamhetens kostnader	-211,0	-209,3	-1,7	-198,1
Pensionsförpliktelser	-18,0	-17,1	-0,9	-21,5
Avskrivning	-10,7	-11,5	0,8	-8,9
Nettokostnader	**-205,3**	**-206,9**	**1,6**	**-196,5**
Medlemsbidrag	201,5	201,5	0,0	200,3
Finansiella intäkter	2,5	2,7	-0,2	4
Finansiella kostnader	-2,7	-3,3	0,6	-6,6
Årets resultat	**-4,0**	**-6,0**	**2,0**	**1,2**

Budgetsäkerhet

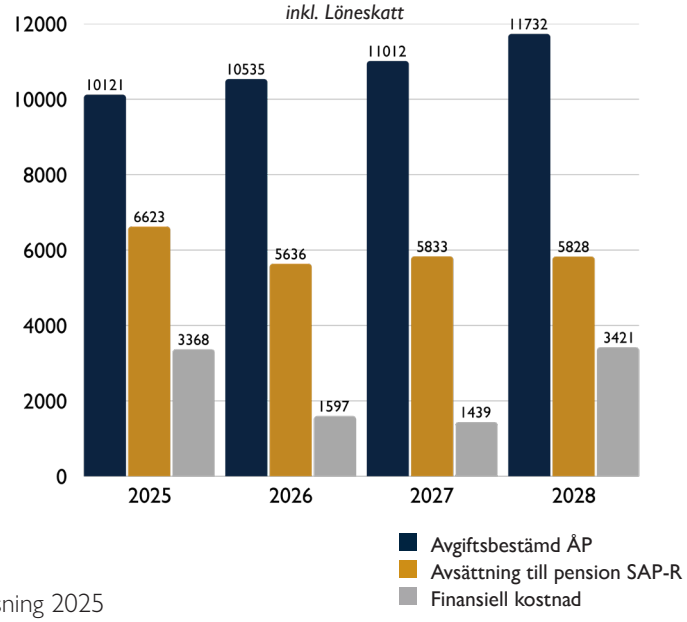
%	2025	2024	2023	2022
Budgetavvikelse Årets resultat *(exkl. medlemsbidrag)*	+0,96	+2,0	+6,0	+2,5

Verksamhetens kostnader 2025



Pensionskostnader

inkl. Löneskatt



ÅRETS INVESTERINGAR

Årets investeringar består huvudsakligen av nödvändiga reinvesteringar inom fordonsparken och har uppgått till 7,1 Mnkr (19,7 Mnkr).

Årets investeringar avviker mot budget men dessa kommer att genomföras under 2026 varav inköp av två släckbilar, en transportbil och fler motorsprutor mm är påbörjade och ingår med 17,7 Mnkr i kvarstående investeringar 2025-12-31.

Investeringar i Mnkr

	Pågående 2025-01-01	Budget 2025	Färdigställda 2025	Kvarstående 2025-12-31
Släck/Räddningsbil	0	10	0	10
Motorsprutor (Räddningsutrustning)	2,2	0,9	-1,4	3,9
Räddningsconatiner	2	0	-0,5	1,5
Räddningsutrustning	2,7	5,2	-1,2	6,7
Terräng-, person- och transportbilar	3	6,5	-2,5	7,0
Säkerhet (master passage)	0	1,7	0	1,7
IT, Teknik, Utbyte Rakel	1,2	4,6	-1,1	4,7
IT, Teknik	5,2	3,4	-0,4	8,2
SUMMA	**16,3**	**32,3**	**-7,1**	**43,7**

Mnkr	2025	2024	2023	2022
Avskrivningar	10,7	8,9	8,0	7,3

RÄDDNINGS TJÄNSTEN

Södra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

FÖLJ OSS
raddningSARF

BESÖKSADRESS Olovsholmsgatan 12, 506 34 Borås
Telefon 033-17 29 00 | serf@serf.se | www.serf.se

§ 68 Årsrapport fjärrvärme 2025 KS/2026:202

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner upprättade årsrapporter gällande fjärrvärme 2025

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Enligt fjärrvärmelagen (2008:263) ska fjärrvärmeföretag inom sju månader från räkenskapsårets utgång redovisa årsrapporter till Energimarknadsinspektionen. Syftet med rapporteringen är att motverka en oskälig prissättning samt öka förtroendet hos kunderna. Förvaltningen har upprättat rapporter vilka ska godkännas av kommunfullmäktige innan de senast 31:e juli skickas till Energimarknadsinspektionen.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan enligt barnkonventionen då det endast är en redovisning av föregående års kostnader och verksamhet.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv då det endast är en redovisning av föregående års kostnader och verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-17
Årsrapport 2025
Rapport om drift- och affärsförhållanden 2025

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Sofie Öberg
Controller
Datum: 2026-04-17
Dnr: KS/2026:202

Tjänsteskrivelse om årsrapport fjärrvärme 2025

Förslag till beslut

- Godkänner upprättade årsrapporter gällande fjärrvärme 2025

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Enligt fjärrvärmelagen (2008:263) ska fjärrvärmeföretag inom sju månader från räkenskapsårets utgång redovisa årsrapporter till Energimarknadsinspektionen. Syftet med rapporteringen är att motverka en oskälig prissättning samt öka förtroendet hos kunderna. Förvaltningen har upprättat rapporter vilka ska godkännas av kommunfullmäktige innan de senast 31:e juli skickas till Energimarknadsinspektionen.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan enligt barnkonventionen då det endast är en redovisning av föregående års kostnader och verksamhet.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv då det endast är en redovisning av föregående års kostnader och verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-17
Årsrapport 2025
Rapport om drift- och affärsförhållanden 2025

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Konrad Fredh	Sofie Öberg
Ekonomichef	Controller

2025 Årsrapport

Fjärrvärme för REF00880

Företag	Tranemo kommun
Organisationsnummer	212000-1462
Redovisningsenhet	REF00880
Ärendenummer	2026-102507
Checksumma	FA-04-4C-7B
Utskriftsdatum	2026-05-12

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Fjärrvärmeverksamheten i Tranemo kommun är organiserad inom kommunens samhällssektion. Fjärrvärme finns i tre av kommunens orter; Tranemo, Limmared och Dalstorp. Värmen köps in från privata bolag som äger och driver produktionsanläggningarna. Leverantörer är Adven Energilösningar AB, Ardagh Glass AB och Hållanders Energi AB. Ledningsnätet ägs av Tranemo kommun.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under eller efter räkenskapsåret.

Egna aktier

Fjärrvärmeverksamheten drivs i förvaltningsform och ägs till 100% av Tranemo kommun.

Flerårsöversikt

Nettoomsättning

2025: 31,0 mnkr
2024: 28,6 mnkr
2023: 26,6 mnkr
2022: 24,1 mnkr
2021: 25,7 mnkr

Resultat efter finansiella poster

2025: -0,7 mnkr
2024: 0,8 mnkr
2023: 0,8 mnkr
2022: 0,3 mnkr
2021: 1,2 mnkr

Soliditet

2025: 27,7%

Förvaltningsberättelse

2024: 29,7%
2023: 26,6%
2022: 24,2%
2021: 22,9%

Resultatdisposition

Fjärrvärmens resultat räknas årligen med i kommunens totala resultat, både underskott och överskott. I och med att fjärrvärmen i Tranemo kommun drivs i förvaltningsform, ej i bolag, görs inte någon resultatdisposition.

Byte av redovisningsprincip

Inget byte av redovisningsprincip har skett under året.

Miljöinformation

-

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Verksamheten förväntas bedrivas i likhet med tidigare år.

Övriga upplysningar

Materiella anläggningstillgångar

Tilläggsupplysningar för materiella anläggningstillgångar (tkr) (NO110-NO240 är obligatoriska uppgifter)		Byggnader och mark	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier, verktyg och installation	Pågående nyanlägg- ningar och förskott avseende materiella AT	Summa materiella anläggnings-tillgångar
Ingående anskaffningsvärde	NO110	0	98 961	1 846	0	**100 807**
Inköp	NO120	0	682	0	2 959	**3 641**
Försäljningar/utrangeringar	NO130	0	0	0	0	**0**
Omklassificeringar	NO140	0	0	0	0	**0**
Utgående anskaffningsvärden	NO150	**0**	**99 643**	**1 846**	**2 959**	**104 448**
Ingående avskrivningar	NO210	0	−60 688	−1 809	0	**−62 497**
Återförda avskrivningar på försäljningar/utrangeringar	NO220	0	0	0	0	**0**
Omklassificeringar	NO230	0	0	0	0	**0**
Årets avskrivningar	NO240	0	−2 030	−8	0	**−2 038**
Utgående ackumulerade avskrivningar	NO250	**0**	**−62 718**	**−1 817**	**0**	**−64 535**
Ingående uppskrivningar	NO310					**0**
Återförda uppskrivningar på försäljningar/utrangeringar	NO320					**0**
Omklassificeringar mm	NO330					**0**
Årets uppskrivningar	NO340					**0**
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	NO360					**0**
Utgående ackumulerade uppskrivningar/övervärden netto	NO370	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ingående nedskrivningar	NO410					**0**
Återförda nedskrivningar på försäljningar/utrangeringar	NO420					**0**
Återförd nedskrivning	NO430					**0**
Omklassificeringar	NO440					**0**
Årets nedskrivningar (anskaffningsvärde)	NO450					**0**
Utgående ackumulerade nedskrivningar (ansk.värde)	NO460	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Redovisat värde	NO500	**0**	**36 925**	**29**	**2 959**	**39 913**

Anläggningstillgångar specifikation

Anläggningskategori Materiella anl. tillg. (samtliga uppgifter obligatoriska)		Anskaffnings-värde					Ack. avskriv-ningar enligt plan	Planenligt restvärde
		Byggnader och Mark	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier verktyg och installation	Pågående nyanläggningar och förskott avs. materiella AT	Summa		
Värmeproduktionsanläggningar	NO5000	0	0	0	0	**0**	0	**0**
Kraftvärmeproduktionsanläggningar	NO50100	0	0	0	0	**0**	0	**0**
Distributionsanläggningar	NO5020	0	99 643	1 846	2 959	**104 448**	−64 535	**39 913**
Övrigt (Ska specificeras)								
	NO5030					**0**		**0**
	NO5040					**0**		**0**
	NO5050					**0**		**0**
Summa materiella anläggningstillgångar	NO50600	**0**	**99 643**	**1 846**	**2 959**	**104 448**	**−64 535**	**39 913**

Byggnadsår distr.anl.

Byggnationsår distributions-anläggningar (samtliga uppgifter obligatoriska)		Procent av total ledningslängd	Procent av total ledningslängd	Procent av total ledningslängd	Procent av total ledningslängd
		2025	2024	2023	2022
1950-talet eller tidigare	AL001	0	0	0	0
1960-talet	AL002	0	0	0	0
1970-talet	AL003	0	0	0	0
1980-talet	AL004	0	0	0	0
1990-talet	AL005	0	0	0	0
2000-talet	AL006	99	99	99	99
2010-talet	AL007	1	1	1	1
2020-talet	AL008	0	0	0	0
Summa	AL000	**100**	**100**	**100**	**100**

Not Resultaträkning

Specifikation till Resultaträkningen (samtliga uppgifter är obligatoriska)			
Nettoomsättning (tkr)		**2025**	**2024**
Intäkter fjärrvärmeförsäljning för uppvärmning	RR7131	29 998	27 536
Intäkter el (som producerats i kraftvärmeverk)	RR7132	0	0
Intäkter anslutningsavgifter	RR7133	44	41
Intäkter elcertifikat	RR7134	0	0
Intäkter utsläppsrätter	RR7135	0	0
Övrigt (ska specificeras)			
	RR7115		
	RR7117		−121
Hyror och arrenden	RR7119	970	1 128
Summa övrigt	RR7130	**970**	**1 007**
Nettoomsättning	RR7110	**31 012**	**28 584**

Resultaträkning

Resultaträkning (tkr) (samtliga uppgifter är obligatoriska)			2025	2024
Nettoomsättning		RR7110	**31 012**	**28 584**
Förändring av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning		RR71120	0	0
Aktiverat arbete för egen räkning		RR71140	0	0
Övriga rörelseintäkter	**1**	RR71150	0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		RR71160	**31 012**	**28 584**
Råvaror och förnödenheter		RR73120	0	0
Övriga externa kostnader	**3**	RR73130	−24 373	−19 911
Personalkostnader	**5**	RR73140	−3 961	−3 370
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		RR73150	−2 037	−3 309
Nedskrivningar av omsättningstillgångar utöver normala nedskrivningar		RR73160	0	0
Övriga rörelsekostnader	**2**	RR73180	0	0
Summa rörelsekostnader		RR73190	**−30 371**	**−26 590**
Rörelseresultat		RR74000	**641**	**1 994**
Resultat från finansiella investeringar:				
Intäkter från andelar i koncernföretag	**6**	RR75110	0	0
Intäkter från andelar i intresseföretag	**6**	RR75120	0	0
Intäkter från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar (med särskild uppgift om intäkter från koncernföretag)		RR75130	0	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	**7**	RR75140	0	0
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		RR75145	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	**8**	RR75150	−938	−994
Summa finansiella poster		RR75000	**−938**	**−994**
Resultat efter finansiella poster		RR76000	**−297**	**1 000**
Extraordinära intäkter		RR77110	0	0
Extraordinära kostnader		RR77120	0	0
Bokslutsdispositioner				
Erhållna koncernbidrag		TU7713332	0	0
Lämnade koncernbidrag		TU7713331	−358	−210
Förändring av periodiseringsfond		TU771313	0	0
Förändring av överavskrivningar		TU771323	0	0
Övriga bokslutsdispositioner		TU771343	0	0
Summa bokslutsdispositioner		TU771303	**−358**	**−210**
Resultat före skatt		RR77135	**−655**	**790**
Skatt på årets resultat	**9**	RR77140	0	0

Resultaträkning (tkr) (samtliga uppgifter är obligatoriska)		2025	2024
Övriga skatter	RR77150	0	0
Årets resultat	RR78000	**−655**	**790**

Balansräkning Tillgångar

TILLGÅNGAR (tkr)			2025	2024
Tecknat men ej inbetalt kapital		BR71100	0	0
Immateriella anläggningstillgångar				
Balanserade utgifter för forskning- och utvecklingsarbeten och liknande arbeten		**BR71211**	0	0
Koncessioner, patent, licenser och varumärken		**BR71212**	0	0
Hyresrätter och liknande rättigheter		BR71213	0	0
Goodwill		**BR71214**	0	0
Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar		**BR71215**	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		BR71210	**0**	**0**
Materiella anläggningstillgångar				
Byggnader och mark		NO500	0	0
Inventarier, verktyg och installation		NO5002	29	37
Maskiner och andra tekniska anläggningar		NO5001	36 925	38 273
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		NO5003	2 959	0
Summa materiella anläggningstillgångar		BR71220	**39 913**	**38 310**
Finansiella anläggningstillgångar				
Andelar i koncernföretag		**BR71231**	0	0
Fordringar hos koncernföretag		**BR71232**	0	0
Andelar i intresseföretag		**BR71233**	0	0
Fordringar hos intresseföretag		**BR71234**	0	0
Andra långfristiga värdepappersinnehav		**BR71235**	0	0
Lån till delägare eller närstående		**BR71236**	0	0
Andra långfristiga fordringar		**BR71237**	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		BR71230	**0**	**0**
Summa anläggningstillgångar		BR71200	**39 913**	**38 310**
Varulager m.m				
Råvaror och förnödenheter		BR71311	0	0
Varor under tillverkning		BR71312	0	0
Färdiga varor och handelsvaror		BR71313	0	0
Övriga lagertillgångar		BR71316	0	0
Pågående arbete för annans räkning		BR71314	0	0
Förskott till leverantörer		BR71315	0	0
Summa varulager m.m.		BR71310	**0**	**0**
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar		BR71321	4 281	5 286
Fordringar hos koncernföretag		BR71322	1 314	1 173

TILLGÅNGAR (tkr)			2025	2024
Fordringar hos intresseföretag		BR71323	0	0
Övriga fordringar		BR71324	0	0
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		BR71327	0	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**10**	BR71325	0	0
Summa kortfristiga fordringar		BR71320	**5 595**	**6 459**
Kortfristiga placeringar				
Andelar i koncernföretag		BR71331	0	0
Övriga kortfristiga placeringar		BR71333	0	0
Summa kortfristiga placeringar		BR71330	**0**	**0**
Kassa och bank				
Kassa och bank		BR71340	0	0
Redovisningsmedel		BR71341		0
Summa kassa och bank		BR71342	**0**	**0**
Summa omsättningstillgångar		BR71300	**5 595**	**6 459**
SUMMA TILLGÅNGAR		BR71000	**45 508**	**44 769**

Balansräkning EK och Skulder

EGET KAPITAL OCH SKULDER (tkr) (samtliga uppgifter är obligatoriska)			2025	2024
Bundet eget kapital				
Aktiekapital		BR72111	0	0
Ej registrerat aktiekapital		BR721111		
Uppskrivningsfond		BR72113	0	0
Reservfond		**BR72115**	0	0
Andra fonder		BR72114	0	0
Inbetalda insatser och emissionsinsatser (endast för ek. för.)		BR72116	0	0
Summa bundet eget kapital	**11**	BR72110	**0**	**0**
Fritt eget kapital				
Överkursfond		BR72112	0	0
Balanserat resultat		BR72121	13 293	12 506
Årets resultat		RR78000	−655	**790**
Summa fritt eget kapital	**11**	BR72120	**12 638**	**13 296**
Eget kapital		BR72100	**12 638**	**13 296**
Obeskattade reserver		BR72200	0	0
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		**BR72311**	404	396
Avsättningar till skatter		BR72312	0	0
Övriga avsättningar		BR72313	0	0
Summa avsättningar		BR72300	**404**	**396**
Långfristiga skulder				
Obligationslån		BR72411	0	0
Checkräkningskredit		BR72410		
Skulder till kreditinstitut		BR72412	0	0
Skulder till koncernföretag		BR72413	28 505	24 226
Skulder till intresseföretag		BR72414	0	0
Övriga skulder		BR72415	1 472	1 340
Summa långfristiga skulder	**12**	BR72400	**29 977**	**25 566**
Kortfristiga skulder				
Checkräkningskredit		BR72510		
Skulder till kreditinstitut		BR72511	0	0
Förskott från kunder		BR72512	0	0
Pågående arbete för annans räkning		BR72521	0	0
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		BR72522	0	0
Leverantörsskulder		BR72513	2 485	5 511

EGET KAPITAL OCH SKULDER (tkr) (samtliga uppgifter är obligatoriska)			2025	2024
Växelskulder		BR72514	0	0
Skulder till koncernföretag		BR72515	0	0
Skulder till intresseföretag		BR72516	0	0
Skatteskulder		BR72517	0	0
Övriga kortfristiga skulder		BR72518	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**13**	BR72519	0	0
Summa kortfristiga skulder		BR72500	**2 485**	**5 511**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		BR72000	**45 504**	**44 769**
POSTER INOM LINJEN				
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser:				
Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar, varje slag för sig		BR72625	0	0
Övriga ställda panter och därmed jämförliga säkerheter, varje slag för sig		BR72609	0	0
Ansvarsförbindelser		BR72620	0	0
Övriga ansvarsförbindelser		BR72621	0	0
Beräkning av sysselsatt kapital:				
SUMMA TILLGÅNGAR		BR71000	45 508	44 769
- Justerade skulder		BR75200	**−32 866**	**−31 473**
+ Räntebärande skulder		BR75300	30 381	25 961
= SYSSELSATT KAPITAL		BR75000	**43 023**	**39 257**

Särskild rapport

Särskild rapport		2025	2024	2023	2022
Leverans av värme för uppvärmning (MWh)					
Levererad värme inom koncernen	FV12	4 951	5 541	4 980	5 107
Levererad värme till intresseföretag	FV13	0	0	0	0
Levererad värme inom den juridiska personen	FV14	6 731	6 873	7 153	6 862
Levererad värme externt	FV15	23 825	23 620	24 941	23 868
Totalt levererad värme exkl. värmeförluster i nätet	FV10	**35 507**	**36 034**	**37 074**	**35 837**
Leverans av el som ingår i fjärrvärmeverksamheten (MWh)					
Levererad el inom koncernen	FV22	0	0	0	0
Levererad el till intresseföretag	FV23	0	0	0	0
Levererad el inom den juridiska personen	FV24	0	0	0	0
Levererad el externt	FV26	0	0	0	0
Totalt levererad el	FV20	**0**	**0**	**0**	**0**

Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper
Redovisnings- och värderingsprinciper
Tranemo kommun följer den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som lämnas av Rådet för kommunal redovisning.
Avskrivningsprinciper
Komponentavskrivning tillämpas, följande avskrivningstider används: Fjärrvärmeledningar 55 år Centraler 25 år
Beskrivning av de principer som använts för att till nätverksamheten fördela intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder mm.
Kostnader för central administrativ personal (ekonomifunktion m fl) fördelas genom uträkning av fjärrvärmeverksamhetens kostnader i förhållande till kommunens totala kostnader. Hänsyn tas även till antal abonnenter i förhållande till övriga affärsverksamheter (VA och renhållning). Kostnader för HR-funktionen fördelas genom uträkning av antal anställda inom fjärrvärmeverksamheten i förhållande till totalt antal anställda i kommunen.
Beskrivning av de principer som använts för intern prissättning av varor och tjänster som berör nätverksamheten, mellan såväl koncernbolag som rörelsegrenar
Självkostnadsprincip
Övriga upplysningar
Inga övriga upplysningar

Tilläggsupplysningar 1-3

Noter till resultaträkning			
1. Övriga rörelseintäkter (tkr)		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU711513		
	TU711523		
	TU711533		
	TU711543		
Totalt		**0**	**0**
2. Övriga rörelsekostnader (tkr)		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU731343		
	TU731353		
	TU731363		
	TU731373		
Totalt		**0**	**0**
3. Övriga externa kostnader (tkr)		**2025**	**2024**
Specificera:			
Driftkostnader	TU731383	−22 740	
Underhållskostnader	TU731384	−1 633	
	TU731385		
	TU731386		
Totalt		**−24 373**	**−19 911**

Tilläggsupplysningar 4-7

Noter till resultaträkning			
4. Medelantal anställda		**2025**	**2024**
Män	TU731413	4	4
Kvinnor	TU731423	1	1
Totalt	TU731403	**5**	**5**
5. Löner, andra ersättningar och sociala kostnader (tkr)		**2025**	**2024**
Styrelse och VD	TU731443	0	0
Övriga anställda	TU731453	−2 824	−2 282
Totalt	TU731463	**−2 824**	**−2 282**
Sociala kostnader	TU731473	−1 137	−1 089
varav pensionskostnad	TU731483	−404	−396
varav pensionskostnad för styrelse och VD	TU731493	0	0
Totalt löner och sociala kostnader	TU731433	**−3 961**	**−3 371**
6. Resultat från andelar i koncernföretag och/eller intresseföretag (tkr)		**2025**	**2024**
Utdelning	TU751113	0	0
Realisationsresultat vid avyttring av andelar	TU751123	0	0
Nedskrivningar	TU751133	0	0
Återförda nedskrivningar	TU751143	0	0
Övrigt	TU751153	0	0
Totalt	TU751103	**0**	**0**
7. Ränteintäkter och liknande intäkter (tkr)		**2025**	**2024**
Ränteintäkter från koncernföretag	TU751413	0	0
Övriga ränteintäkter	TU751423	0	0
Övrigt	TU751433	0	0
Totalt	TU751403	**0**	**0**

Tilläggsupplysningar 8-10

Noter till resultaträkning			
8. Räntekostnader och liknande kostnader (tkr)		**2025**	**2024**
Räntekostnader till koncernföretag	TU751513	−938	−994
Övriga räntekostnader	TU751523	0	0
Övrigt	TU751533	0	0
Totalt	TU751503	**−938**	**−994**
9. Skatt på årets resultat (tkr)		**2025**	**2024**
Aktuell skatt för året	TU771413	0	0
Upplösning av avsättning för skatter	TU771423	0	0
Uppskjuten skatt	TU771433	0	0
Övrigt	TU771443	0	0
Totalt	TU771403	**0**	**0**
Noter till balansräkning			
10. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (tkr)		**2025**	**2024**
Upplupna intäkter nätavgifter / fjärrvärmeförsäljning	TU713263	0	0
Övriga interimsposter	TU713293	0	0
Totalt	TU713253	**0**	**0**

Tilläggsupplysningar 11

Noter till balansräkning								
11. Förändring av eget kapital (tkr) (obligatorisk uppgift)	Aktiekapital	Uppskrivningsfond	Reservfond/ andra fonder	Inbetalda insatser och emissionsinsatser (ek. för.)	Överkursfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Total eget kapital
Belopp vid årets ingång	0	0	0		0	12 503	790	**13 293**
Resultatdisposition enligt bolagsstämman:								
Utdelning						0		**0**
Balanseras i ny räkning					0	790	−790	
Fondemission	0	0	0			0		
Nyemission	0				0			**0**
Avskrivn. resp. försäljn. av uppskriven tillgång		0				0		
Årets resultat							**−655**	**−655**
Medlemsinsatser (ek. för.)								
Förlagsinsatser (ek. för.)								
Övrigt								**0**
Belopp vid periodens utgång	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13 293**	**−655**	**12 638**

Tilläggsupplysningar 12-13

Noter till balansräkning			
12. Långfristiga skulder (tkr)		**2025**	**2024**
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	TU724163		0
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	TU724173	29 977	25 565
Totalt	TU724153	**29 977**	**25 565**
13. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (tkr)		**2025**	**2024**
Förutbetalda intäkter nätavgifter / fjärrvärmeförsäljning	TU725194	0	0
Övriga interimsposter	TU7251963	0	0
Totalt	TU725193	**0**	**0**

Tilläggsupplysningar 14-16

Noter till resultat- eller balansräkning			
14. Övriga upplysningar		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU727013		
	TU727023		
	TU727033		
	TU727043		
Totalt		**0**	**0**
15. Övriga upplysningar		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU727053		
	TU727063		
	TU727073		
	TU727083		
Totalt		**0**	**0**
16. Övriga upplysningar		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU7270013		
	TU7270023		
	TU7270033		
	TU7270043		
Totalt		**0**	**0**

Underskrifter

Underskrifter	Underskrifter
Kommunalråd	Kommundirektör
Driton Bilalli	Konrad Fredh

2025 Årsrapport

Fjärrvärme för REF00880

Företag	Tranemo kommun
Organisationsnummer	212000-1462
Redovisningsenhet	REF00880
Ärendenummer	2026-102507
Checksumma	F9-F3-2F-1E
Utskriftsdatum	2026-04-17

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Fjärrvärmeverksamheten i Tranemo kommun är organiserad inom kommunens samhällssektion. Fjärrvärme finns i tre av kommunens orter; Tranemo, Limmared och Dalstorp. Värmen köps in från privata bolag som äger och driver produktionsanläggningarna. Leverantörer är Adven Energilösningar AB, Ardagh Glass AB och Hållanders Energi AB. Ledningsnätet ägs av Tranemo kommun.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under eller efter räkenskapsåret.

Egna aktier

Fjärrvärmeverksamheten drivs i förvaltningsform och ägs till 100% av Tranemo kommun.

Flerårsöversikt

Nettoomsättning

2025: 31,0 mnkr
2024: 28,6 mnkr
2023: 26,6 mnkr
2022: 24,1 mnkr
2021: 25,7 mnkr

Resultat efter finansiella poster

2025: -0,7 mnkr
2024: 0,8 mnkr
2023: 0,8 mnkr
2022: 0,3 mnkr
2021: 1,2 mnkr

Soliditet

2025: 27,7%

Förvaltningsberättelse

2024: 29,7%
2023: 26,6%
2022: 24,2%
2021: 22,9%

Resultatdisposition

Fjärrvärmens resultat räknas årligen med i kommunens totala resultat, både underskott och överskott. I och med att fjärrvärmen i Tranemo kommun drivs i förvaltningsform, ej i bolag, görs inte någon resultatdisposition.

Byte av redovisningsprincip

Inget byte av redovisningsprincip har skett under året.

Miljöinformation

-

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Verksamheten förväntas bedrivas i likhet med tidigare år.

Övriga upplysningar

Materiella anläggningstillgångar

Tilläggsupplysningar för materiella anläggningstillgångar (tkr) (NO110-NO240 är obligatoriska uppgifter)		Byggnader och mark	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier, verktyg och installation	Pågående nyanlägg- ningar och förskott avseende materiella AT	Summa materiella anläggnings-tillgångar
Ingående anskaffningsvärde	NO110	0	98 961	1 846	0	**100 807**
Inköp	NO120	0	682	0	2 959	**3 641**
Försäljningar/utrangeringar	NO130	0	0	0	0	**0**
Omklassificeringar	NO140	0	0	0	0	**0**
Utgående anskaffningsvärden	NO150	**0**	**99 643**	**1 846**	**2 959**	**104 448**
Ingående avskrivningar	NO210	0	−60 688	−1 809	0	**−62 497**
Återförda avskrivningar på försäljningar/utrangeringar	NO220	0	0	0	0	**0**
Omklassificeringar	NO230	0	0	0	0	**0**
Årets avskrivningar	NO240	0	−2 030	−8	0	**−2 038**
Utgående ackumulerade avskrivningar	NO250	**0**	**−62 718**	**−1 817**	**0**	**−64 535**
Ingående uppskrivningar	NO310					**0**
Återförda uppskrivningar på försäljningar/utrangeringar	NO320					**0**
Omklassificeringar mm	NO330					**0**
Årets uppskrivningar	NO340					**0**
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	NO360					**0**
Utgående ackumulerade uppskrivningar/övervärden netto	NO370	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ingående nedskrivningar	NO410					**0**
Återförda nedskrivningar på försäljningar/utrangeringar	NO420					**0**
Återförd nedskrivning	NO430					**0**
Omklassificeringar	NO440					**0**
Årets nedskrivningar (anskaffningsvärde)	NO450					**0**
Utgående ackumulerade nedskrivningar (ansk.värde)	NO460	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Redovisat värde	NO500	**0**	**36 925**	**29**	**2 959**	**39 913**

Anläggningstillgångar specifikation

Anläggningskategori Materiella anl. tillg. (samtliga uppgifter obligatoriska)		Anskaffnings-värde					Ack. avskriv-ningar enligt plan	Planenligt restvärde
		Byggnader och Mark	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier verktyg och installation	Pågående nyanläggningar och förskott avs. materiella AT	Summa		
Värmeproduktionsanläggningar	NO5000	0	0	0	0	**0**	0	**0**
Kraftvärmeproduktionsanläggningar	NO50100	0	0	0	0	**0**	0	**0**
Distributionsanläggningar	NO5020	0	99 643	1 846	2 959	**104 448**	−64 535	**39 913**
Övrigt (Ska specificeras)								
	NO5030					**0**		**0**
	NO5040					**0**		**0**
	NO5050					**0**		**0**
Summa materiella anläggningstillgångar	NO50600	**0**	**99 643**	**1 846**	**2 959**	**104 448**	**−64 535**	**39 913**

Byggnadsår distr.anl.

Byggnationsår distributions-anläggningar (samtliga uppgifter obligatoriska)		Procent av total ledningslängd	Procent av total ledningslängd	Procent av total ledningslängd	Procent av total ledningslängd
		2025	2024	2023	2022
1950-talet eller tidigare	AL001	0	0	0	0
1960-talet	AL002	0	0	0	0
1970-talet	AL003	0	0	0	0
1980-talet	AL004	0	0	0	0
1990-talet	AL005	0	0	0	0
2000-talet	AL006	99	99	99	99
2010-talet	AL007	1	1	1	1
2020-talet	AL008	0	0	0	0
Summa	AL000	**100**	**100**	**100**	**100**

Not Resultaträkning

Specifikation till Resultaträkningen (samtliga uppgifter är obligatoriska)			
Nettoomsättning (tkr)		**2025**	**2024**
Intäkter fjärrvärmeförsäljning för uppvärmning	RR7131	29 998	27 536
Intäkter el (som producerats i kraftvärmeverk)	RR7132	0	0
Intäkter anslutningsavgifter	RR7133	44	41
Intäkter elcertifikat	RR7134	0	0
Intäkter utsläppsrätter	RR7135	0	0
Övrigt (ska specificeras)			
	RR7115		
	RR7117		−121
Hyror och arrenden	RR7119	970	1 128
Summa övrigt	RR7130	**970**	**1 007**
Nettoomsättning	RR7110	**31 012**	**28 584**

Resultaträkning

Resultaträkning (tkr) (samtliga uppgifter är obligatoriska)			2025	2024
Nettoomsättning		RR7110	**31 012**	**28 584**
Förändring av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning		RR71120	0	0
Aktiverat arbete för egen räkning		RR71140	0	0
Övriga rörelseintäkter	**1**	RR71150	0	0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		RR71160	**31 012**	**28 584**
Råvaror och förnödenheter		RR73120	0	0
Övriga externa kostnader	**3**	RR73130	−24 373	−19 911
Personalkostnader	**5**	RR73140	−3 961	−3 370
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		RR73150	−2 037	−3 309
Nedskrivningar av omsättningstillgångar utöver normala nedskrivningar		RR73160	0	0
Övriga rörelsekostnader	**2**	RR73180	0	0
Summa rörelsekostnader		RR73190	**−30 371**	**−26 590**
Rörelseresultat		RR74000	**641**	**1 994**
Resultat från finansiella investeringar:				
Intäkter från andelar i koncernföretag	**6**	RR75110	0	0
Intäkter från andelar i intresseföretag	**6**	RR75120	0	0
Intäkter från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar (med särskild uppgift om intäkter från koncernföretag)		RR75130	0	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	**7**	RR75140	0	0
Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar		RR75145	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	**8**	RR75150	−938	−994
Summa finansiella poster		RR75000	**−938**	**−994**
Resultat efter finansiella poster		RR76000	**−297**	**1 000**
Extraordinära intäkter		RR77110	0	0
Extraordinära kostnader		RR77120	0	0
Bokslutsdispositioner				
Erhållna koncernbidrag		TU7713332	0	0
Lämnade koncernbidrag		TU7713331	−358	−210
Förändring av periodiseringsfond		TU771313	0	0
Förändring av överavskrivningar		TU771323	0	0
Övriga bokslutsdispositioner		TU771343	0	0
Summa bokslutsdispositioner		TU771303	**−358**	**−210**
Resultat före skatt		RR77135	**−655**	**790**
Skatt på årets resultat	**9**	RR77140	0	0

Resultaträkning (tkr) (samtliga uppgifter är obligatoriska)		2025	2024
Övriga skatter	RR77150	0	0
Årets resultat	RR78000	**−655**	**790**

Balansräkning Tillgångar

TILLGÅNGAR (tkr)			2025	2024
Tecknat men ej inbetalt kapital		BR71100	0	0
Immateriella anläggningstillgångar				
Balanserade utgifter för forskning- och utvecklingsarbeten och liknande arbeten		**BR71211**	0	0
Koncessioner, patent, licenser och varumärken		**BR71212**	0	0
Hyresrätter och liknande rättigheter		BR71213	0	0
Goodwill		**BR71214**	0	0
Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar		**BR71215**	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		BR71210	**0**	**0**
Materiella anläggningstillgångar				
Byggnader och mark		NO500	0	0
Inventarier, verktyg och installation		NO5002	29	37
Maskiner och andra tekniska anläggningar		NO5001	36 925	38 273
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		NO5003	2 959	0
Summa materiella anläggningstillgångar		BR71220	**39 913**	**38 310**
Finansiella anläggningstillgångar				
Andelar i koncernföretag		**BR71231**	0	0
Fordringar hos koncernföretag		**BR71232**	0	0
Andelar i intresseföretag		**BR71233**	0	0
Fordringar hos intresseföretag		**BR71234**	0	0
Andra långfristiga värdepappersinnehav		**BR71235**	0	0
Lån till delägare eller närstående		**BR71236**	0	0
Andra långfristiga fordringar		**BR71237**	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		BR71230	**0**	**0**
Summa anläggningstillgångar		BR71200	**39 913**	**38 310**
Varulager m.m				
Råvaror och förnödenheter		BR71311	0	0
Varor under tillverkning		BR71312	0	0
Färdiga varor och handelsvaror		BR71313	0	0
Övriga lagertillgångar		BR71316	0	0
Pågående arbete för annans räkning		BR71314	0	0
Förskott till leverantörer		BR71315	0	0
Summa varulager m.m.		BR71310	**0**	**0**
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar		BR71321	4 281	5 286
Fordringar hos koncernföretag		BR71322	1 314	1 173

TILLGÅNGAR (tkr)			2025	2024
Fordringar hos intresseföretag		BR71323	0	0
Övriga fordringar		BR71324	0	0
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		BR71327	0	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**10**	BR71325	0	0
Summa kortfristiga fordringar		BR71320	**5 595**	**6 459**
Kortfristiga placeringar				
Andelar i koncernföretag		BR71331	0	0
Övriga kortfristiga placeringar		BR71333	0	0
Summa kortfristiga placeringar		BR71330	**0**	**0**
Kassa och bank				
Kassa och bank		BR71340	0	0
Redovisningsmedel		BR71341		0
Summa kassa och bank		BR71342	**0**	**0**
Summa omsättningstillgångar		BR71300	**5 595**	**6 459**
SUMMA TILLGÅNGAR		BR71000	**45 508**	**44 769**

Balansräkning EK och Skulder

EGET KAPITAL OCH SKULDER (tkr) (samtliga uppgifter är obligatoriska)			2025	2024
Bundet eget kapital				
Aktiekapital		BR72111	0	0
Ej registrerat aktiekapital		BR721111		
Uppskrivningsfond		BR72113	0	0
Reservfond		**BR72115**	0	0
Andra fonder		BR72114	0	0
Inbetalda insatser och emissionsinsatser (endast för ek. för.)		BR72116	0	0
Summa bundet eget kapital	**11**	BR72110	**0**	**0**
Fritt eget kapital				
Överkursfond		BR72112	0	0
Balanserat resultat		BR72121	13 297	12 506
Årets resultat		RR78000	−655	**790**
Summa fritt eget kapital	**11**	BR72120	**12 642**	**13 296**
Eget kapital		BR72100	**12 642**	**13 296**
Obeskattade reserver		BR72200	0	0
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		**BR72311**	404	396
Avsättningar till skatter		BR72312	0	0
Övriga avsättningar		BR72313	0	0
Summa avsättningar		BR72300	**404**	**396**
Långfristiga skulder				
Obligationslån		BR72411	0	0
Checkräkningskredit		BR72410		
Skulder till kreditinstitut		BR72412	0	0
Skulder till koncernföretag		BR72413	28 505	24 226
Skulder till intresseföretag		BR72414	0	0
Övriga skulder		BR72415	1 472	1 340
Summa långfristiga skulder	**12**	BR72400	**29 977**	**25 566**
Kortfristiga skulder				
Checkräkningskredit		BR72510		
Skulder till kreditinstitut		BR72511	0	0
Förskott från kunder		BR72512	0	0
Pågående arbete för annans räkning		BR72521	0	0
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		BR72522	0	0
Leverantörsskulder		BR72513	2 485	5 511

EGET KAPITAL OCH SKULDER (tkr) (samtliga uppgifter är obligatoriska)			2025	2024
Växelskulder		BR72514	0	0
Skulder till koncernföretag		BR72515	0	0
Skulder till intresseföretag		BR72516	0	0
Skatteskulder		BR72517	0	0
Övriga kortfristiga skulder		BR72518	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**13**	BR72519	0	0
Summa kortfristiga skulder		BR72500	**2 485**	**5 511**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		BR72000	**45 508**	**44 769**
POSTER INOM LINJEN				
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser:				
Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar, varje slag för sig		BR72625	0	0
Övriga ställda panter och därmed jämförliga säkerheter, varje slag för sig		BR72609	0	0
Ansvarsförbindelser		BR72620	0	0
Övriga ansvarsförbindelser		BR72621	0	0
Beräkning av sysselsatt kapital:				
SUMMA TILLGÅNGAR		BR71000	45 508	44 769
- Justerade skulder		BR75200	**−32 866**	**−31 473**
+ Räntebärande skulder		BR75300	30 381	25 961
= SYSSELSATT KAPITAL		BR75000	**43 023**	**39 257**

Särskild rapport

Särskild rapport		2025	2024	2023	2022
Leverans av värme för uppvärmning (MWh)					
Levererad värme inom koncernen	FV12	4 951	5 541	4 980	5 107
Levererad värme till intresseföretag	FV13	0	0	0	0
Levererad värme inom den juridiska personen	FV14	6 731	6 873	7 153	6 862
Levererad värme externt	FV15	23 825	23 620	24 941	23 868
Totalt levererad värme exkl. värmeförluster i nätet	FV10	**35 507**	**36 034**	**37 074**	**35 837**
Leverans av el som ingår i fjärrvärmeverksamheten (MWh)					
Levererad el inom koncernen	FV22	0	0	0	0
Levererad el till intresseföretag	FV23	0	0	0	0
Levererad el inom den juridiska personen	FV24	0	0	0	0
Levererad el externt	FV26	0	0	0	0
Totalt levererad el	FV20	**0**	**0**	**0**	**0**

Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper
Redovisnings- och värderingsprinciper
Tranemo kommun följer den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som lämnas av Rådet för kommunal redovisning.
Avskrivningsprinciper
Komponentavskrivning tillämpas, följande avskrivningstider används: Fjärrvärmeledningar 55 år Centraler 25 år
Beskrivning av de principer som använts för att till nätverksamheten fördela intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder mm.
Kostnader för central administrativ personal (ekonomifunktion m fl) fördelas genom uträkning av fjärrvärmeverksamhetens kostnader i förhållande till kommunens totala kostnader. Hänsyn tas även till antal abonnenter i förhållande till övriga affärsverksamheter (VA och renhållning). Kostnader för HR-funktionen fördelas genom uträkning av antal anställda inom fjärrvärmeverksamheten i förhållande till totalt antal anställda i kommunen.
Beskrivning av de principer som använts för intern prissättning av varor och tjänster som berör nätverksamheten, mellan såväl koncernbolag som rörelsegrenar
Självkostnadsprincip
Övriga upplysningar
Inga övriga upplysningar

Tilläggsupplysningar 1-3

Noter till resultaträkning			
1. Övriga rörelseintäkter (tkr)		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU711513		
	TU711523		
	TU711533		
	TU711543		
Totalt		**0**	**0**
2. Övriga rörelsekostnader (tkr)		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU731343		
	TU731353		
	TU731363		
	TU731373		
Totalt		**0**	**0**
3. Övriga externa kostnader (tkr)		**2025**	**2024**
Specificera:			
Driftkostnader	TU731383	−22 740	
Underhållskostnader	TU731384	−1 633	
	TU731385		
	TU731386		
Totalt		**−24 373**	**−19 911**

Tilläggsupplysningar 4-7

Noter till resultaträkning			
4. Medelantal anställda		**2025**	**2024**
Män	TU731413	4	4
Kvinnor	TU731423	1	1
Totalt	TU731403	**5**	**5**
5. Löner, andra ersättningar och sociala kostnader (tkr)		**2025**	**2024**
Styrelse och VD	TU731443	0	0
Övriga anställda	TU731453	−2 824	−2 282
Totalt	TU731463	**−2 824**	**−2 282**
Sociala kostnader	TU731473	−1 137	−1 089
varav pensionskostnad	TU731483	−404	−396
varav pensionskostnad för styrelse och VD	TU731493	0	0
Totalt löner och sociala kostnader	TU731433	**−3 961**	**−3 371**
6. Resultat från andelar i koncernföretag och/eller intresseföretag (tkr)		**2025**	**2024**
Utdelning	TU751113	0	0
Realisationsresultat vid avyttring av andelar	TU751123	0	0
Nedskrivningar	TU751133	0	0
Återförda nedskrivningar	TU751143	0	0
Övrigt	TU751153	0	0
Totalt	TU751103	**0**	**0**
7. Ränteintäkter och liknande intäkter (tkr)		**2025**	**2024**
Ränteintäkter från koncernföretag	TU751413	0	0
Övriga ränteintäkter	TU751423	0	0
Övrigt	TU751433	0	0
Totalt	TU751403	**0**	**0**

Tilläggsupplysningar 8-10

Noter till resultaträkning			
8. Räntekostnader och liknande kostnader (tkr)		**2025**	**2024**
Räntekostnader till koncernföretag	TU751513	−938	−994
Övriga räntekostnader	TU751523	0	0
Övrigt	TU751533	0	0
Totalt	TU751503	**−938**	**−994**
9. Skatt på årets resultat (tkr)		**2025**	**2024**
Aktuell skatt för året	TU771413	0	0
Upplösning av avsättning för skatter	TU771423	0	0
Uppskjuten skatt	TU771433	0	0
Övrigt	TU771443	0	0
Totalt	TU771403	**0**	**0**
Noter till balansräkning			
10. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (tkr)		**2025**	**2024**
Upplupna intäkter nätavgifter / fjärrvärmeförsäljning	TU713263	0	0
Övriga interimsposter	TU713293	0	0
Totalt	TU713253	**0**	**0**

Tilläggsupplysningar 11

Noter till balansräkning								
11. Förändring av eget kapital (tkr) (obligatorisk uppgift)	Aktiekapital	Uppskrivningsfond	Reservfond/ andra fonder	Inbetalda insatser och emissionsinsatser (ek. för.)	Överkursfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Total eget kapital
Belopp vid årets ingång	0	0	0		0	12 506	790	**13 296**
Resultatdisposition enligt bolagsstämman:								
Utdelning						0		**0**
Balanseras i ny räkning					0	790	−790	
Fondemission	0	0	0			0		
Nyemission	0				0			**0**
Avskrivn. resp. försäljn. av uppskriven tillgång		0				0		
Årets resultat							**−655**	**−655**
Medlemsinsatser (ek. för.)								
Förlagsinsatser (ek. för.)								
Övrigt								**0**
Belopp vid periodens utgång	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13 296**	**−655**	**12 641**

Tilläggsupplysningar 12-13

Noter till balansräkning			
12. Långfristiga skulder (tkr)		**2025**	**2024**
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	TU724163		0
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	TU724173	29 977	25 565
Totalt	TU724153	**29 977**	**25 565**
13. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (tkr)		**2025**	**2024**
Förutbetalda intäkter nätavgifter / fjärrvärmeförsäljning	TU725194	0	0
Övriga interimsposter	TU7251963	0	0
Totalt	TU725193	**0**	**0**

Tilläggsupplysningar 14-16

Noter till resultat- eller balansräkning			
14. Övriga upplysningar		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU727013		
	TU727023		
	TU727033		
	TU727043		
Totalt		**0**	**0**
15. Övriga upplysningar		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU727053		
	TU727063		
	TU727073		
	TU727083		
Totalt		**0**	**0**
16. Övriga upplysningar		**2025**	**2024**
Specificera:			
	TU7270013		
	TU7270023		
	TU7270033		
	TU7270043		
Totalt		**0**	**0**

Underskrifter

Underskrifter	Underskrifter
Kommunalråd	Kommundirektör
Driton Bilalli	Konrad Fredh

2025 DoA-rapport

Fjärrvärme för REF00880

Företag	Tranemo kommun
Organisationsnummer	212000-1462
Redovisningsenhet	REF00880
Ärendenummer	2026-102911
Gruppnummer	1
Gruppnamn	Tranemo kommun
Checksumma	FC-81-E7-2F
Utskriftsdatum	2026-04-21

Nätinformation

Information		
Nätets/nätens namn	FVD2001	Tranemo/Limmared Dalstorp
Ort/orter	FVD20012	Tranemo Limmared Dalstorp
Prisområdesnamn	FVD20013	
Kontaktperson - Ekonomi		
Namn	FVD20031	Sofie Öberg
Tele	FVD20032	0325-576053
Mail	FVD20033	sofie.oberg@tranemo.se
Kontaktperson - Distribution		
Namn	FVD20041	Bo Nilsson
Tele	FVD20042	0325-576165
Mail	FVD20043	bo.nilsson@tranemo.se
Kontaktperson - Produktion		
Namn	FVD20051	Bo Nilsson
Tele	FVD20052	0325-576165
Mail	FVD20053	bo.nilsson@tranemo.se
Förändringar inför nästa års rapportering	FVD2010	

Prisinformation (kr inkl. moms)

Småhus				
Årlig förbrukning		**Total kostnad per år (kr inkl. moms)**	**Varav under året fast del (kr inkl. moms)**	**Varav under året rörlig del (beräkning)**
15 000 kWh	FVP100	19 200	4 200	**15 000**
20 000 kWh	FVP101	24 200	4 200	**20 000**
30 000 kWh	FVP102	34 200	4 200	**30 000**
40 000 kWh	FVP103	44 200	4 200	**40 000**
Förutsättningar för priset	FVP104			
Fjärrvärmecentraler ägs och underhålls av Tranemo kommun				
Flerbostadshus				
Årlig förbrukning		**Total kostnad per år (kr inkl. moms)**	**Varav under året fast del (kr inkl. moms)**	**Varav under året rörlig del (beräkning)**
80 MWh	FVP110	84 200	4 200	**80 000**
193 MWh	FVP111	200 152	12 363	**187 789**
500 MWh	FVP112	498 863	12 363	**486 500**
1000 MWh	FVP113	968 206	33 206	**935 000**
Förutsättningar för priset	FVP114			
Fjärrvärmecentraler ägs och underhålls av Tranemo kommun				
Lokaler				
Årlig förbrukning		**Total kostnad per år (kr inkl. moms)**	**Varav under året fast del (kr inkl. moms)**	**Varav under året rörlig del (beräkning)**
80 MWh	FVP120	84 200	4 200	**80 000**
193 MWh	FVP121	200 152	12 363	**187 789**
500 MWh	FVP122	498 863	12 363	**486 500**
1000 MWh	FVP123	968 206	33 206	**935 000**
Förutsättningar för priset	FVP124			
Fjärrvärmecentraler ägs och underhålls av Tranemo kommun				
Samfälligheter				
Årlig förbrukning		**Total kostnad per år (kr inkl. moms)**	**Varav under året fast del (kr inkl. moms)**	**Varav under året rörlig del (beräkning)**
80 MWh	FVP130	84 200	4 200	**80 000**
193 MWh	FVP131	200 152	12 363	**187 789**

Småhus				
500 MWh	FVP132	498 863	12 363	**486 500**
1000 MWh	FVP133	968 206	33 206	**935 000**
Förutsättningar för priset	FVP134			
Fjärrvärmecentraler ägs och underhålls av Tranemo kommun				

Produktion i nätet

Produktion		2025	2024
Total tillförsel av värme (GWh)	FVD3001	42,7	43,3
Producerad värme i kraftvärmeverk (GWh)	FVD30011	0,0	0,0
Producerad värme i hetvattenpanna (GWh)	FVD30012	42,7	43,3
Elproduktion i kraftvärmeverk (GWh)	FVD30013	0,0	0,0
Investeringar i produktion (tkr exkl. moms)	FVD3006	0	0
Drift- och underhållskostnader för värmeproduktion inklusive kostnader för bränsle (tkr exkl. moms)	FVD3008	0	0
Tillfört bränsle till nätets produktion (GWh)			
Bränsle till kraftvärmeproduktion		**2025**	**2024**
Biobränsle	FVD3101	0,0	0,0
Avfall	FVD3102	0,0	0,0
Avfallsgas	FVD3103	0,0	0,0
Torv	FVD3104	0,0	0,0
Naturgas	FVD3105	0,0	0,0
Eldningsolja (fossil)	FVD3106	0,0	0,0
Kol	FVD3107	0,0	0,0
Övrigt (specificera)			
	FVD3127		
	FVD3128		
	FVD3129		
Summa övrigt	FVD3130	**0,0**	
Bränsle till hetvattenproduktion			
Biobränsle	FVD3110	31,4	32,5
Avfall	FVD3111	0,0	0,0
Torv	FVD3112	0,0	0,0
Naturgas	FVD3113	0,0	0,0
Eldningsolja (fossil)	FVD3114	0,0	0,0
Kol	FVD3115	0,0	0,0
Elförbrukning i elpanna	FVD3116	0,0	0,0
Övrigt (specificera)			
	FVD3137		
	FVD3138		
	FVD3139		
Summa övrigt	FVD3140	**0,0**	
Värmepump	FVD3117	0,0	0,0

Produktion		2025	2024
El till värmepump	FVD3118	0,0	0,0
Köpt hetvatten	FVD3003	0,0	0,0
Industriell spillvärme	FVD3004	11,2	10,8

Distribution i nätet

Distribution		2025	2024
Investeringar i fjärrvärmenät (tkr exkl. moms)	FVD4101	3 641	414
Investeringar i fjärrvärmecentraler (tkr exkl. moms)	FVD4103	0	0
Drift- och underhållskostnader för fjärrvärmenätet (tkr exkl. moms)	FVD4105	24 373	19 911
Distributionsnätets ledningslängd (km)	FVD4106	56	56
Distributionsnätets ålder (%)			
1950-talet eller tidigare	FVD41071	0	0
1960-talet	FVD41072	0	0
1970-talet	FVD41073	0	0
1980-talet	FVD41074	0	0
1990-talet	FVD41075	0	0
2000-talet	FVD41076	99	99
2010-talet	FVD41077	1	1
2020-talet	FVD41078	0	0
Summa	FVD41080	**100**	**100**
Kvalitet			
Antal aviserade avbrott	FVD4108	0	2
Antal oaviserade avbrott	FVD4109	1	0

Levererad värme

Småhus		2025	2024
Antal kunder vid räkenskapsårets början	FVD4201	545	543
Antal kunder vid räkenskapsårets slut	FVD42011	545	545
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets början	FVD4202	545	543
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets slut	FVD42021	545	545
Såld värme (GWh)	FVD4204	0,0	0,0
Intäkt från anslutningsavgifter (tkr exkl. moms)	FVD4230	0	0
Intäkt för såld värme (tkr exkl. moms)	FVD4205	0	0
Flerbostadshus			
Antal kunder vid räkenskapsårets början	FVD4211	21	21
Antal kunder vid räkenskapsårets slut	FVD42111	21	21
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets början	FVD4212	121	121
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets slut	FVD42121	121	121
Såld värme (GWh)	FVD4214	0,0	0,0
Intäkt från anslutningsavgifter (tkr exkl. moms)	FVD4231	0	0
Intäkt för såld värme (tkr exkl. moms)	FVD4215	0	0
Lokaler			
Antal kunder vid räkenskapsårets början	FVD4206	37	37
Antal kunder vid räkenskapsårets slut	FVD42061	37	37
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets början	FVD4207	56	56
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets slut	FVD42071	56	56
Såld värme (GWh)	FVD4209	0,0	0,0
Intäkt från anslutningsavgifter (tkr exkl. moms)	FVD4232	0	0
Intäkt för såld värme (tkr exkl. moms)	FVD4210	0	0
Samfälligheter			
Antal kunder vid räkenskapsårets början	FVD4216	0	0
Antal kunder vid räkenskapsårets slut	FVD42161	0	0
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets början	FVD4217	0	0
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets slut	FVD42171	0	0
Såld värme (GWh)	FVD4219	0,0	0,0
Intäkt från anslutningsavgifter (tkr exkl. moms)	FVD4233	0	0
Intäkt för såld värme (tkr exkl. moms)	FVD4220	0	0
Övrigt			
Antal kunder vid räkenskapsårets början	FVD4221	17	17
Antal kunder vid räkenskapsårets slut	FVD42211	17	17
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets början	FVD4222	0	0

Småhus		2025	2024
Antal leveranspunkter vid räkenskapsårets slut	FVD42221	0	0
Såld värme (GWh)	FVD4224	35,5	36,0
Intäkt från anslutningsavgifter (tkr exkl. moms)	FVD4234	44	41
Intäkt för såld värme (tkr exkl. moms)	FVD4225	29 998	27 536
Totalt såld värme (GWh)	FVD4227	**35,5**	**36,0**
Total intäkt för såld värme (tkr exkl. moms)	FVD42271	**29 998**	**27 536**

§ 69 Årsredovisning 2025, Tolkförmedling Väst (TFV) KS/2026:191

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst.
- Beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund som består av totalt 46 medlemskommuner och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemskommunerna köper enligt självkostnadsprincipen.

Årets resultat uppgår till 315 tkr efter återbetalningen om 17 mkr. Balanskravet för 2025 uppfylls. Förbundet återställer det negativa resultatet 2023 om 215 tkr genom 2025 års positiva resultat. Från 2025 har direktionen fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat.
- Checkkrediten om 10 mkr ska inte nyttjas.

Sammantaget har löpande verksamheten ett positivt resultat år 2025 och ingen checkkredit har nyttjats. Förbundet har en god ekonomisk hushållning.

Direktionen har fastställt att eget kapital ska vara lägst 22 mnkr. År 2025 togs beslutet att inget eget kapital längre återbetalas, men man har möjligheten om överskott finns att betala ut till medlemskommunerna.

Revisionen bedömer att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande. Vidare bedöms den interna kontrollen varit tillräcklig. Revisionens sammantagna bedömning är att resultatet är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt**.**

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om Årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst
Expediering av Årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst
Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Tjänsteutlåtande Tolkförmedling Väst
Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst
Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst
Protokollsutdrag Tolkförmedling Väst
Förbundsordning 2026-01-01 Tolkförmedling Väst
Sakkunniga biträdets yttrande Tolkförmedling Väst

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Tolkförmedling Väst

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Ali Awada
Controller
Datum: 2026-04-14
Dnr: KS/2026:191

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025, Tolkförmedling Väst (TFV)

Förslag till beslut

- Godkänner årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst.
- Beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund som består av totalt 46 medlemskommuner och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemskommunerna köper enligt självkostnadsprincipen.

Årets resultat uppgår till 315 tkr efter återbetalningen om 17 mkr. Balanskravet för 2025 uppfylls. Förbundet återställer det negativa resultatet 2023 om 215 tkr genom 2025 års positiva resultat. Från 2025 har direktionen fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat.
- Checkkrediten om 10 mkr ska inte nyttjas.

Sammantaget har löpande verksamheten ett positivt resultat år 2025 och ingen checkkredit har nyttjats. Förbundet har en god ekonomisk hushållning.

Direktionen har fastställt att eget kapital ska vara lägst 22 mnkr. År 2025 togs beslutet att inget eget kapital längre återbetalas, men man har möjligheten om överskott finns att betala ut till medlemskommunerna.

Revisionen bedömer att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande. Vidare bedöms den interna kontrollen varit tillräcklig.

Revisionens sammantagna bedömning är att resultatet är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt**.**

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om Årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst
Expediering av Årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst
Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Tjänsteutlåtande Tolkförmedling Väst
Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst
Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst
Protokollsutdrag Tolkförmedling Väst
Förbundsordning 2026-01-01 Tolkförmedling Väst
Sakkunniga biträdets yttrande Tolkförmedling Väst

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Tolkförmedling Väst

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Konrad Fredh	Ali Awada
Ekonomichef	Controller

Ämne: Expediering av Årsredovisning 2025
Från: Kansli Tolkförmedlingväst <kansli@tolkformedlingvast.se>
Till: kommunstyrelsen@alingsas.se <kommunstyrelsen@alingsas.se>; kommun@bengtsfors.se <kommun@bengtsfors.se>; kommunstyrelsen@bollebygd.se <kommunstyrelsen@bollebygd.se>; boras.stad@boras.se <boras.stad@boras.se>; kommun@dalsed.se <kommun@dalsed.se>; kommun@essunga.se <kommun@essunga.se>; kommunen@falkoping.se <kommunen@falkoping.se>; kommun@grastorp.se <kommun@grastorp.se>; info@gullspang.se <info@gullspang.se>; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se <stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>; kommunstyrelsen@gotene.se <kommunstyrelsen@gotene.se>; Herrljunga kommun <herrljunga.kommun@herrljunga.se>; kommunen@hjo.se <kommunen@hjo.se>; kommun@harryda.se <kommun@harryda.se>; KOMMUN Mailbox <kommun@karlsborg.se>; kommun@kungalv.se <kommun@kungalv.se>; kommun@lerum.se <kommun@lerum.se>; kommun@lidkoping.se <kommun@lidkoping.se>; kommunen@lillaedet.se <kommunen@lillaedet.se>; registrator@lysekil.se <registrator@lysekil.se>; info@mariestad.se <info@mariestad.se>; ks@mark.se <ks@mark.se>; kommun@munkedal.se <kommun@munkedal.se>; kontakt@molndal.se <kontakt@molndal.se>; kommun@orust.se <kommun@orust.se>; kundcenter@partille.se <kundcenter@partille.se>; skara.kommun@skara.se <skara.kommun@skara.se>; SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen <kommunstyrelsen@skovde.se>; info@sotenas.se <info@sotenas.se>; kommun@stenungsund.se <kommun@stenungsund.se>; kommun@stromstad.se <kommun@stromstad.se>; kansliet@svenljunga.se <kansliet@svenljunga.se>; kommun@tanum.se <kommun@tanum.se>; kommun@tibro.se <kommun@tibro.se>; tidaholms.kommun@tidaholm.se <tidaholms.kommun@tidaholm.se>; kommun@tjorn.se <kommun@tjorn.se>; Tranemo kommun; trollhattans.stad@trollhattan.se <trollhattans.stad@trollhattan.se>; Info Töreboda kommun <kommunen@toreboda.se>; kommunen@uddevalla.se <kommunen@uddevalla.se>; Ulricehamns Kommun; kommun@vara.se <kommun@vara.se>; kommunen@vargarda.se <kommunen@vargarda.se>; kommun@vanersborg.se <kommun@vanersborg.se>; region@vgregion.se <region@vgregion.se>; kommun@amal.se <kommun@amal.se>; kommun@ockero.se <kommun@ockero.se>
Mottaget: 2026-04-09 16:09:13

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst expedierar här **Årsredovisning 2025**. Bifogat finns även tjänsteutlåtande, internkontrollrapport, protokollsutdrag från direktionen, revisionsberättelse, sakkunniga biträdets yttrande samt den av medlemmarna beslutade förbundsordningen.

Ärendet **skickas ut till samtliga medlemsfullmäktige för beslut om att godkänna årsredovisningen samt beslut om ansvarsfrihet.** Detta sker i enlighet med § 19 i förbundsordningen.

Direktionens representanter och förbundets revisorer läggs som kopia i expedieringen för kännedom.

Med vänlig hälsning

Emma Davidsson
Förbundssekreterare
Tolkförmedling Väst

E-post: emma.davidsson@tolkformedlingvast.se
Telefon: 010-211 73 79 | Mobil: 0720-83 05 10
Postadress: Box 113 05, 404 27 Göteborg
Besöksadress: Johan på Gårdas gata 5A, Göteborg

www.tolkformedlingvast.se

ÅRSREDOVISNING
Dnr 26/0005-2
2025-03-27

Årsredovisning 2025

Organisationsnummer 222000–2972

Tolkförmedling Väst

Innehållsförteckning

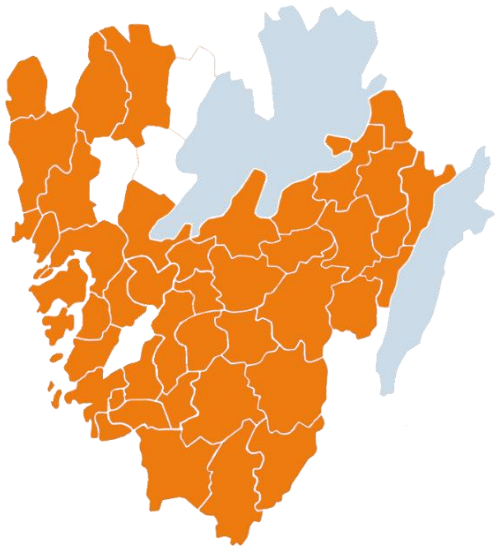
Inledning **3**
Vision 3
Ledord 3
Förvaltningsberättelse **4**
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Organisation 5
Direktionen 5
Förbundets verksamhet 8
Tolkar och översättare 9
Kunder 13
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 13
Ekonomi 13
Likviditet 14
Utvärdering av ekonomisk ställning 14
Händelser av väsentlig betydelse 15
Minskning av antal kontor 15
Organisationsförändring 15
TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk 15
Händelser efter räkenskapsperiodens slut 15
Styrning och uppföljning av verksamheten 16
Övergripande verksamhetsmål 16
Verksamhetsmål 2025 och måluppfyllelse 17
God ekonomisk hushållning 19
Balanskravsresultat 20
Balanskravsavstämning 20
Väsentliga personalförhållanden 21
Medarbetare 21
Tillsvidare- och visstidsanställda 21
Sysselsättningsgrad 22
Sjukfrånvaro 22
Pensioner 23
Förväntad utveckling 23

Budget 2025 25
Ekonomisk plan 2025–2027 25
Räkenskaper 26
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner 26
Resultaträkning 26
Resultaträkning 26
Balansräkning 27
Kassaflödesanalys 28
Noter 29
Driftsredovisning 32
Utfall i förhållande till budget 32
Bakgrund till budget 32
Utfall 32
Förbundets investeringsverksamhet 33

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är huvudman för verksamheten. Tolkförmedling Väst förser därmed medlemsorganisationernas verksamheter med språktolk. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består idag av 46 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg och Öckerö.



Figur 1 Karta över förbundets medlemmar

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ytterst ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

De senaste åren har efterfrågan på tolk sakta minskat och kommer sannolikt fortsätta sjunka även de kommande åren. Nedgången är framför allt ett resultat av det minskade inflödet av nya tolkbehövande till landet.

Förbundet gjorde under 2025 ett stort överskott och det negativa resultatet om 215 tkr från 2023 återställdes därmed. Direktionen beslutade 2024 att återbetala 8,7 mkr av eget kapital till medlemmarna. På grund av ändrad redovisningsrutin belastade utbetalningen resultatet i stället för det egna kapitalet, vilket gav ett negativt resultat för 2024. Det negativa resultatet justerades genom att synnerliga skäl åberopades i bokslutet för 2024. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte. För att 2025 års positiva resultat inte skulle öka det egna kapitalet beslutade direktionen i november att överskottet om 17,3 mkr undantaget 100 tkr, ska utbetalats till medlemmarna. Förbundet redovisar därmed ett resultat om 315 tkr för 2025. Efter reservering för utbetalning av överskott av 2025 års resultat samt återställt negativt resultat från 2023, redovisar förbundet i praktiken ett överskott om 100 tkr för året.

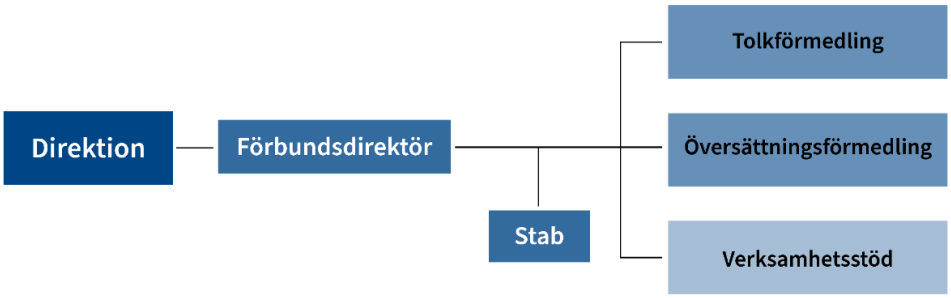
Soliditet och likviditet är lägre jämfört med 2024 vilket beror på att utbetalningen av överskottet för 2025, som verkställs under våren 2026, har reserverats i 2025 års bokslut som en kortfristig skuld. Förbundets soliditet och likviditet är god.

Förbundet (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	231 858	220 452	221 686	223 851	206 925
Verksamhetens kostnader	231 543	-224 402	-221 901	-213 340	-198 269
Årets resultat	315	-3 950	-215	4 177	5 442
Soliditet (%)	36%	47%	49%	50%	56%
Likviditet (%)	147%	171%	176%	190%	201%
Nettoinvesteringar	0	0	7 035	1 254	0
Långfristig skuld	0	0	0	0	0

Tabell 1 Översikt över verksamhetens utveckling 2021–2025.

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektören. Organisationen består av stab, verksamhetsstöd, tolk- och översättningsförmedling. Staben leds av förbundsdirektören. Tolk- och översättningsförmedlingen samt verksamhetsstöd leds av tre verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Törebodas och Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft fyra möten under året, varav två genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2025-12-31 av:

Göteborgs Stad
Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

Västra Götalandsregionen
Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Susanna Cassberg (M), ersättare

Alingsås kommun
Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

Bengtsfors kommun
Taiga Feldman Burgelis (M), ledamot
Bashir Sulaiman (S), ersättare

Bollebygd kommun
Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

Borås Stad
Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Dals-Eds kommun
Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Essunga kommun
Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

Falköpings kommun
Sture Olsson (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

Grästorps kommun
Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

Gullspångs kommun
Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

Herrljunga kommun
Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

Härryda Kommun
Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun
Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

Lidköpings kommun
Rebecca Borck (S), ledamot
Per Gunnar Lindahl (M), ersättare

Lysekils kommun
Anders Nilsson (S), ledamot
Gunvor Andén Hanstål (M), ersättare

Marks kommun
Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Weimman-Lindén (M), ersättare

Mölndals stad
Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

Partille Kommun
Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skövde kommun
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Marie Ekman, (SP[2])ersättare

Stenungsunds Kommun
Maria Renfors (M), ledamot
Annika Åberg-Darell (V), ersättare

Götene kommun
Rebecka Franzén (GF[1]), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun
Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun
Barbro Björklund (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

Lerums kommun
Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

Lilla Edets kommun
Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

Mariestads kommun
Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Munkedals kommun
Fredrik Roos Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

Orust kommun
Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

Skara kommun
Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

Sotenäs kommun
Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

Strömstads kommun
Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

[1] Götene Framtid
[2] Skövdepartiet

Svenljunga kommun
Ann-Louise Karlsson (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

Tibro kommun
Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

Tjörns kommun
Cathrine Berntsson (L), ledamot
Tina Baudino (S), ersättare

Trollhättans Stad
Margreth Johnsson (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

Uddevalla kommun
Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Stefan Skoglund (S), ersättare

Vara kommun
Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S) ersättare

Vänersborgs kommun
Reidar Eriksson (S), ledamot
Gunnar Henriksson (L), ersättare

Tanums kommun
Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

Tidaholms kommun
Zelal-Sara Yesildeniz (VT[3]), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

Tranemo kommun
Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

Töreboda kommun
Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun
Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Kari Isomaa (S), ersättare

Vårgårda kommun
Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

Öckerö kommun
Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

[3] Vi Tidaholm

Förbundets verksamhet

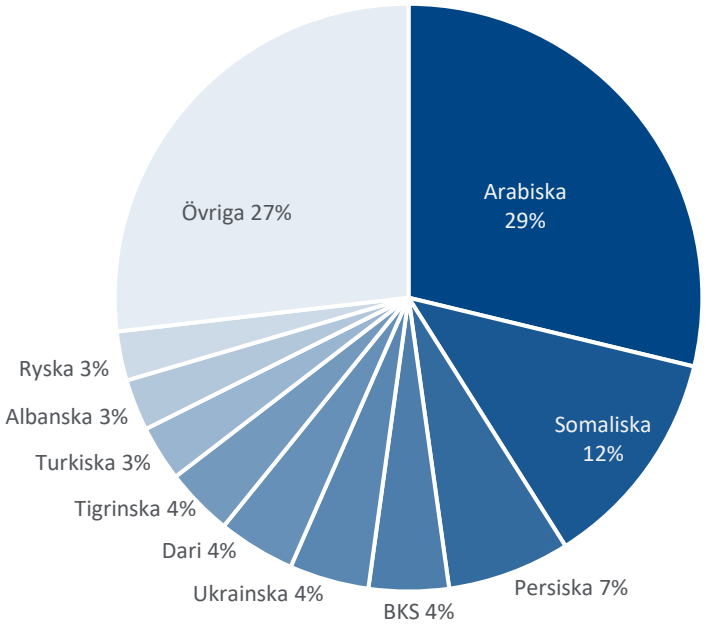
Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet tillhandahåller tolk dygnet runt, årets alla dagar. Tolkuppdrag utförs såväl på plats som på distans. Distanstolkning sker via ljud, med eller utan bild, för såväl korta meddelanden som längre tolkuppdrag. Akuta tolkuppdrag på distans tillsätts inom några sekunder. Ett AI-baserat tolkverktyg erbjuds som ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation. Bokning av förbundets tjänster kan ske digitalt via webben alternativt genom direktkontakt med förbundets förmedlingskontor. Förbundet erbjuder även olika översättningstjänster till sina medlemmar.

År	Antal utförda uppdrag	Procentuell tillsättning, tolkuppdrag	Antal utförda tolkuppdrag	Antal utförda översättnings-uppdrag
2025	312 510	99,5%	311 710	800
2024	313 533	99,4%	312 599	934
2023	329 156	99,1%	328 053	1 103
2022	349 349	99,2%	347 789	1 560
2021	341 088	99,1%	339 366	1 722

Tabell 2 Uppdrag och tillsättningsgrad

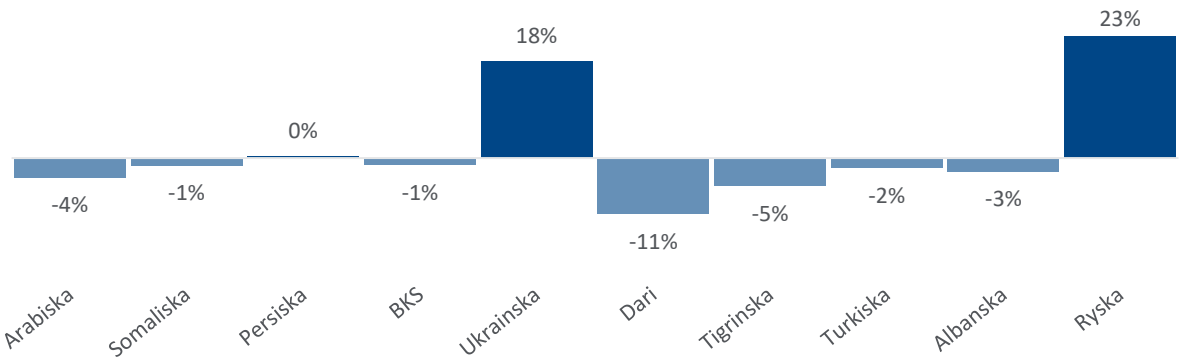
Under 2025 har förbundet utfört nära 313 000[4] uppdrag, vilket är marginellt mindre än budgeterat antal uppdrag för året, och i stort sett samma antal som året innan. Efterfrågan av tolk över tid är svårbedömd, men en minskad efterfrågan är förväntad. Det minskade tolkbehovet är framför allt ett resultat av de senaste årens minskade inflöde av nya tolkbehövande till landet. Tillsättningsgraden har ökat även under 2025 och ligger nu på 99,5 %.

Förbundet förmedlade under året tolkuppdrag på 149 olika språk och dialekter, vilket är fem språk fler än föregående år. Samtliga nytillkomna språk är numerärt mycket små. Arabiska och somaliska är liksom tidigare år de mest efterfrågade språken även om antalet uppdrag på dessa språk ligger något lägre än föregående år. Likaså har efterfrågan på dari minskat något.



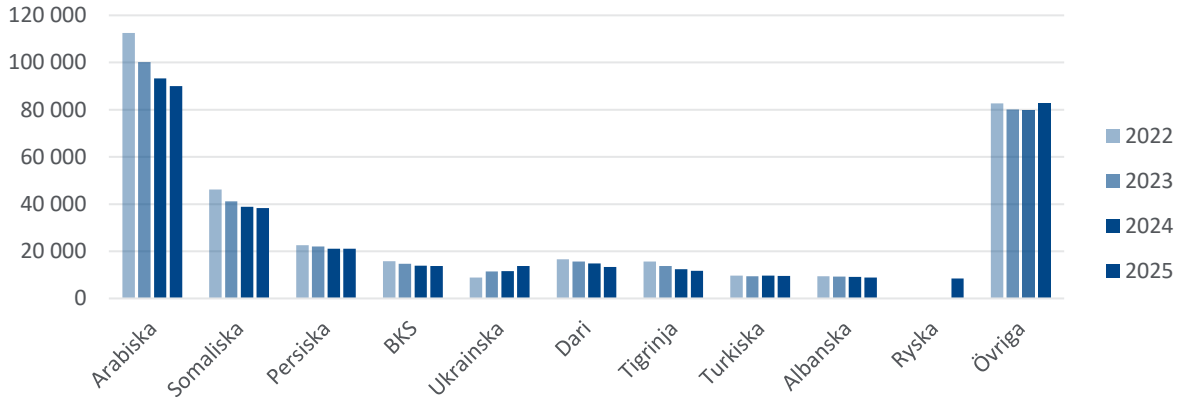
Figur 3 Språkfördelning 2025

[4] Av dessa 313 000 uppdrag är 0,3 % översättningsuppdrag



Figur 4 Procentuell förändring per språk jämfört med 2024.

Efterfrågan på ukrainska och ryska tolkar har dock fortsatt att öka. Ryska har under 2025 ersatt Sorani som det tionde mest efterfrågade språket.



Figur 5 Antal uppdrag per mest beställda språk 2022–2025

Förbundet har utfört översättningsuppdrag på 51 olika språk under året. Vanligast är att översättningar görs från svenska till ett annat språk. De flesta översättningarna har gjorts till engelska, arabiska, somaliska, persiska och finska. De största språken, där översättning görs från ett annat språk till svenska är arabiska, ukrainska, engelska och turkiska.

Tolkar och översättare

Den 31 december 2025 hade förbundet 1 472 aktiva uppdragstagare. Av dessa var 1 382 tolkar vilket är 20 fler jämfört med föregående år. Förbundet hade även 155 aktiva översättare, knappt tio fler än året innan. Totalt var 65 uppdragstagare aktiva som både tolk och översättare.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal tolkar	1382	1362	1295	1160	1078
Antal översättare	155	146	137	116	109
- varav både tolk och översättare	65	58	44	37	33
Uppdragstagarnas samtliga auktorisationer	454	411	377	289	273
- Varav sjukvårdsauktorisationer	114	96	89	76	69

Tabell 3 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare

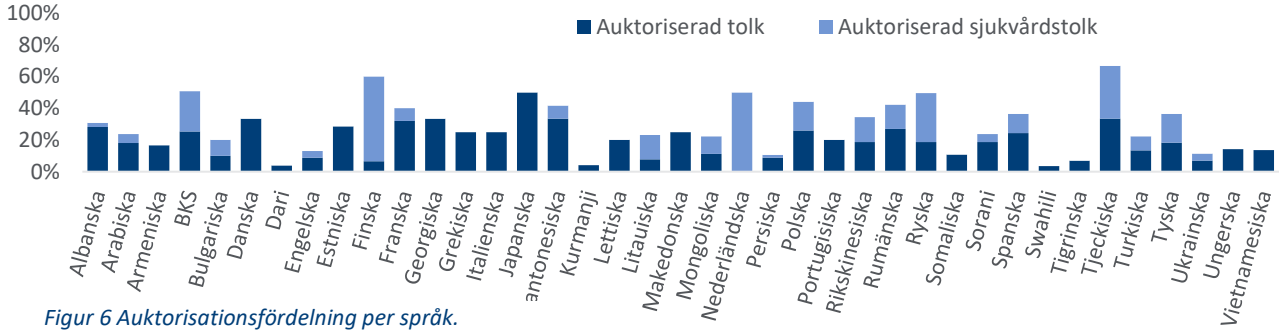
I Sverige talas uppskattningsvis 200 [5]språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i 50 språk för tolkar respektive 30 språk för översättare. En uppdragstagare kan vara auktoriserad på flera språk.

Förbundets uppdragstagare innehar tillsammans totalt 454 olika auktorisationer vilket återigen är en kompetensökning jämfört med föregående år. Av förbundets tolkar är 25% auktoriserade vilket är en spegling av den generella tillgången av auktoriserad tolk. 114 av förbundets 351 auktoriserade tolkar innehar även sjukvårdsauktorisation. Antalet tolkar med sjukvårdsauktorisation har ökat med hela 18 personer.

Språk	Antal uppdrag	Antal tolkar	Auktoriserad tolk	Auktoriserad sjukvårdstolk
Arabiska	89 945	227	54	13
Somaliska	38 337	129	14	0
Persiska	21 140	103	11	2
Bosniska/kroatiska/serbiska	13 759	59	30	15
Ukrainska	13 693	87	10	4
Dari	13 301	77	3	0
Tigrinska	11 715	57	4	0
Turkiska	9 535	45	10	4
Albanska	8 858	39	12	1
Ryska	8 443	90	45	28
Sorani	8 371	45	11	3
Polska	7 191	49	22	9

Tabell 4 Tolkuppdrag i relation till antal tolkar och auktorisationsnivå på de tolv mest efterfrågade språken per 31 december 2025.

Tillgången på auktoriserade tolkar är begränsad och inte alltid i paritet med vilka språk som efterfrågas. På arabiska, förbundets mest efterfrågade språk, med totalt 227 tolkar är 54 tolkar auktoriserade, varav 13 med sjukvårdsauktorisation. Somaliska är det näst mest efterfrågade språket och förbundet har 129 aktiva somaliska tolkar, 14 av dessa är auktoriserade, dock ingen med sjukvårdsauktorisation. En stor andel av tolkarna inom språkgrupperna bosniska, kroatiska, serbiska (BKS) och ryska är auktoriserade och flera innehar även sjukvårdsauktorisation. Ryska är ett mindre efterfrågat språk, även om en ökning skett efter Rysslands invasion av Ukraina. Förbundet har auktoriserade tolkar i 39 olika språk.



Figur 6 Auktorisationsfördelning per språk.

[5] Flerspråkighet. Institutet för språk och folkminnen.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera tolkar och fokus ligger framför allt på att attrahera redan utbildade och om möjligt auktoriserade tolkar. Under året har totalt 176 tolkar och nio översättare rekryterats. Av de rekryterade tolkarna var 116 redan utbildade och 27 auktoriserade, varav sju med sjukvårdsauktorisation. Av de rekryterade översättarna var fyra auktoriserade translatorer och en även sedan tidigare aktiv tolk i förbundet.

År	Tolkar	Sjukvårds-auktoriserade tolkar	Auktoriserade tolkar	Utbildade tolkar	Översättare	Auktoriserade translatorer
2025	176	7	27	116	9	4
2024	178	3	22	91	15	4
2023	164	3	18	72	17	6
2022	161	3	9	64	10	3
2021	76	9	16	32	13	8

Tabell 5 Antal rekryterade tolkar/översättare samt fördelning per utbildningsnivå.

Totalt genomförde 46 tolkaspiranter förbundets rekryteringstest under året vilket var en halvering mot tidigare år. Intresset för att tolka för förbundet har varit fortsatt stort hos redan utbildade tolkar, vilket förklarar varför färre gjort det grundläggande rekryteringstestet. Av de testade tolkaspiranterna fick 67% godkänt resultat, vilket är en ökning från tidigare år. Tolkar i mindre frekventa språk och dialekter efterfrågas alltmer, därmed har tolkar i bland annat språken blin, beembe, sichuan, ilkonao, kuku och norska rekryterats under året. Behovet av ukrainska tolkar har fortsatt varit stort under året, likaså efterfrågan på engelska tolkar. Under året har 21 ukrainska och 18 engelska tolkar rekryterats.

År	Antal personer som genomfört rekryteringstest	Andel godkända resultat, rekryteringstest	Antal utfärdade kursintyg	Antal personer som genomgått SRHR-utbildning
2025	46	67%	336	25
2024	86	60%	231	35
2023	73	48%	127	73
2022	97	70%	224	65
2021	36	47%	268	10

Tabell 6 Test- och utbildningsstatistik

Förbundet uppmuntrar aktiva tolkar och översättare att höja sin kompetens, bland annat genom att stötta inför preparandkurs och auktorisationsprov. 25 av förbundets anlitade tolkar, har auktoriserats och 17 har erhållit sjukvårdsauktorisation under året. 21 tolkar har även höjt sin kompetensnivå till utbildad tolk, vilket är nivån under auktorisation. En översättare har erhållit auktorisation som translator.

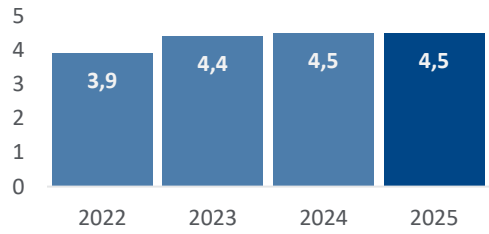
Förbundets interna kurser för tolkar har även under 2025 varit mycket populära. Genom att samtliga kurser erbjuds på distans möjliggörs deltagande för alla tolkar oavsett bostadsort. Under året har 40 tolkar genomgått SRHR[6]-utbildning, 88 tolkar har gått kursen ”Våld i nära relationer”, 49 tolkar har gått ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa”, 30 tolkar har gått

[6] Sexuell och Reproduktiv Hälsa och Rättigheter

”Fördjupningskurs Socialtjänst” och 42 tolkar har gått ”Att tolka i skolan”. Under året har 127 tolkar genomfört förbundets interna digitala introduktionskurs. Från och med hösten 2025 är introduktionskursen obligatorisk för alla nyrekryterade tolkar.

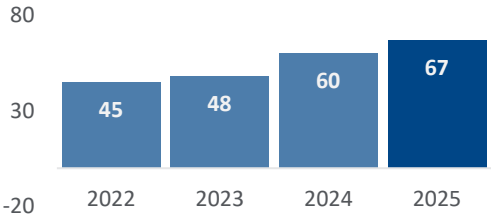
Vid två tillfällen under året har förbundets uppdragstagare bjudits in till webbinarier på temat ”Kvalitet”. Förbundet har dessutom tillsammans med Röda Korset även erbjudit ett webbinarie avseende ”Tolkning vid behandling av svår psykisk ohälsa”. Vid dessa webinarier har närmare 400 uppdragstagare deltagit. I slutet av maj bjöds förbundets tolkar och översättare in till en vårträff med lättare förtäring, där drygt 60 uppdragstagare närvarade. Aktiviteten blev mycket lyckad, trots att den från början planerade utomhusaktiviteten fick hållas inomhus på grund av vädrets makter. I december hölls den traditionsenliga julfikan för förbundets tolkar och översättare. Återigen blev denna tillställning, och även årets julklapp mycket uppskattad av de närmare 120 uppdragstagare som slöt upp.

Under hösten skickades den årliga tolkenkäten ut i syfte att fånga upp upplevelsen av Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Totalt inkom 814 svar vilket motsvarar en svarsfrekvens om 61%. Tolkarna var även i år mycket positiva. Nöjd-Tolk-Index (NTI) ligger som föregående år på hela 4,5 av 5 möjliga.



Figur 7 Nöjd-Tolk-Index, NTI (skala: 1–5)

För fjärde året i rad ökade Employee Net Promotor Score (eNPS), det vill säga i vilken grad tolkarna rekommenderar Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Årets eNPS nådde den imponerande nivån 67 på skalan -100 till +100. Liksom tidigare år inkom många frisvar i form av synpunkter och idéer, vilka beaktas i förbundets kvalitets- och utvecklingsarbete.



Figur 8 Tolkarnas ambassadörskap, eNPS (skala: -100 till +100)

TFV AI-Tolk

Sedan december 2024 erbjuder förbundet ett AI-baserat tolkverktyg, vilket uppfyller kraven på datasäkerhet och patientsekretess. TFV AI-Tolk är tänkt att användas som ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation. Verktyget har under året företrädesvis använts i vardagskommunikationen med inneliggande patienter. I de medicinska, mer komplexa samtalen används den mänskliga tolken.

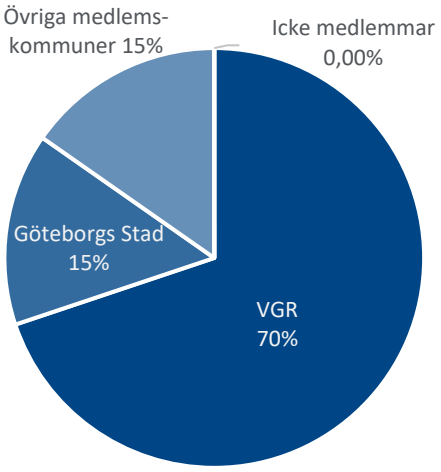
Användningen av TFV AI-Tolk ligger på en relativt låg nivå, vilket sannolikt är kopplat till olika verksamheters anpassning till ny teknik. Under året har

verktyget använts i ett 40-tal verksamheter, framför allt inom hälso- och sjukvård. Terminologin har under året utvecklats och 14 nya språk har lagts till.

Kunder

Den 31 december 2025 hade förbundet 4 086 registrerade medlemskunder. 99,99 % av uppdragen köptes av förbundets medlemmar[7]. Västra Götalandsregionen stod för 70 % av förbundets uppdrag under året vilket är samma andel som året innan.

I motsats till tolkuppdragen där Västra Götalandsregionen beställer större delen av uppdragen så beställer medlemskommunerna nästan 70 % av samtliga översättningsuppdrag. Resterande del beställs av Västra Götalandsregionens verksamheter.



Figur 9 Fördelning av bokade uppdrag

Kundarbete

Förbundets stora kundfokus har under året genererat ett löpande kundarbete i verksamheten. Under våren skickades den årliga kundenkäten ut för mätning av Nöjd-Kund-Index (NKI). Återigen ökade kundnöjdheten och för 2025 uppgick NKI till otroliga 83 på skalan 1 till 100. I de många frisvar som inkommit inhämtades värdefulla synpunkter från kunderna för verksamhetens utveckling.

Under året har fem öppna webbinarier och tio specialanpassade informationsmöten, såväl på plats som på distans, genomförts för förbundets kunder i syfte att öka förutsättningarna för effektiva och kvalitativa samtal genom tolk. Totalt deltog 378 personer. Även sex informationstillfällen avseende förbundets AI-tolkverktyg har erbjudits förbundets kunder. Tolkförmedling Väst har som tidigare år även bjudits in till utbildningen för specialistläkare och sjuksköterskor i syfte att utbilda i tolkanvändning. För att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk erbjuds förbundets kunder föreläsningen Kulturdialog. Kulturdialog har under året genomförts på plats hos sju olika kunder. Totalt har 245 personer deltagit.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Verksamheten ska i enlighet med ett av de övergripande verksamhetsmålen bedrivas kostnadseffektivt. Intäkterna kommer genom förmedling av tolktjänster och förbundets största

[7] Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppdrag till domstol och polis.

kostnader är arvoden för utförda tolkuppdrag. Såväl den totala kostnaden för arvoden som den totala intäkten är direkt kopplat till hur många tolktjänster som utförs.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Likviditet

Förbundet har haft en god likviditet under 2025 och checkkrediten har inte nyttjats under året.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet tillsammans med medlemsandelarna är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar sex månaders löpande driftskostnad. Direktionen har årligen tagit beslut om återbetalning om eget kapital för att reglera nivån på det egna kapitalet vid positivt resultat. Från och med 2025 kommer, i enlighet med revisorernas rekommendation, inte eget kapital längre återbetalas. I stället kommer eventuellt en utbetalning av överskott ske. Då 2025 visade ett stort positivt resultat beslutade direktionen i november att överskott överstigande 100 tkr ska utbetalas till medlemmarna. Utbetalningen sker under våren 2026 och beloppet reserveras i bokslutet för 2025.

Förbundets checkkredit kan komma att nyttjas om utbetalning av överskott sammanfaller med större inbetalningar, varför checkkrediten är beslutad att finnas kvar.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

Händelser av väsentlig betydelse

Minskning av antal kontor

Förbundets verksamhet är sedan april samlokaliserad i Göteborg, då lokalkontoret i Mariestad avvecklades. Förändringen innebar såväl ekonomiska som bemanningsmässiga effektiviseringar då samlokaliseringen har skapat bättre förutsättningar för samarbeten och därmed effektivare arbetsprocesser. Förbundets tolk- och översättningsförmedling leds nu av två verksamhetschefer i stället för som tidigare fyra. De senaste årens anpassning av antalet kontor, och därmed förbundets fasta kostnader, har bidragit till att förbundet kan möta den förväntade minskade efterfrågan på tolktjänster.

Organisationsförändring

Som ett led i avvecklingen av förbundets lokalkontor och den numera samlokaliserade verksamheten gjordes i januari en organisationsförändring av den övergripande administrationen, i syfte att effektivisera verksamheten och stärka kompetensen inom olika specialistområden. Förbundets kanslifunktion, tidigare organisatoriskt placerad under förbundsdirektören, löstes upp. En enhet för verksamhetsstöd inrättades, under vilken såväl systemförvaltning som systemutveckling samt verksamhetsutveckling och kommunikation samordnades. Även rekrytering och utbildningssamordning för tolkar ingår i enhetens verksamhet som leds av en verksamhetschef. Funktionerna förbundssekreterare, förbundscontroller och utvecklingsstrateg bildar nu i stället förbundsdirektörens stab.

TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk

Det, i december 2024, driftsatta AI-tolkverktyget; TFV AI-Tolk, har under året uppmärksammats av flera regioner och kommuner, både medlemmar och icke medlemmar. Förbundet har bjudits in till flera nationella IT- och AI-nätverk för att berätta om AI-tolkverktyget. TFV AI-Tolk ingår också sedan hösten 2025 i en studie, vars syfte är att undersöka om ett AI-tolkverktyg kan minska vårdtiderna för inneliggande patienter.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att verksamheten kontinuerligt utvecklas och möter de krav som ställs av medlemmar, kunder och andra intressenter. Genom ledningssystemet, certifierat enligt ISO-standard 9001 (kvalitet) och 45001 (arbetsmiljö), har en stabil grund skapats för enhetliga arbetssätt, tydliga processer och ständiga förbättringar. Arbetet har under året kompletterats av internkontroller, internrevision samt uppföljning av interna avvikelser. Verksamhetens nyckeltal har månatligen följts upp.

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- bedriva en hållbar verksamhet och arbeta kostnadseffektivt
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Måluppfyllelse av övergripande mål

Tillgängligheten av tolkar har under året varit god. Den höga andelen distanstolkning i kombination med ett kontinuerligt och systematiskt rekryteringsarbete säkerställer att kundernas tolkbehov tillgodoses. Genom tydliga och, i organisationen, gemensamma rutiner säkerställs även likvärdig service till förbundets olika kunder.

För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten sker ett kontinuerligt och systematiskt arbete med inkommande synpunkter från såväl kunder som uppdragstagare.

Genom uppföljning och utveckling utifrån kundens behov, liksom en kontinuerlig utvärdering av såväl interna arbetsprocesser som organisationsstruktur säkerställs en hållbar och kostnadseffektiv verksamhet.

Förbundet erbjuder kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans för att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar. Dessutom erbjuds kunderna så kallade Kulturdialoger, vilka syftar till att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk. Förbundet föreläser även regelbundet om tolkanvändning för studenter som kommer nyttja tolk i sina framtida yrkesroller.

Verksamhetsmål 2025 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99%.	99,4%	>99%	99,5%
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1%.	1,0%	<1%	1,0%

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 12%.	12,5%	≥12%	13,6%
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 32%.	33,6%	≥32%	37,9%
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 55 %.	54,7%	≥55%	51,2%

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 83%.	79,5%	≥83%	81,5%
Nöjd-Kund-Index (NKI) ska uppgå till minst 80.	81	≥80	83

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Sjukfrånvaron ska understiga 6%.	11,2%	<6%	7,1%
Hållbart medarbetarengagemang (HME)[8] ska uppgå till minst 90.	92	≥90	92

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 72%.	70,1%	≥72%	72,2%

[8] Hållbart medarbetarengagemang (HME) är ett index som väger samman medarbetarnas upplevelse av ledarskap, motivation och styrning.

Måluppfyllelse av verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Utfallet av andelen tillsatta beställningar blev 99,5 % vilket även i år är en höjning jämfört med året innan. Den högre tillsättningsgraden är sannolikt ett resultat av kontinuerlig rekrytering av tolkar på efterfrågade språk, framför allt framgångsrik rekrytering av tolkar inom numerärt små språk. Likaså är den fortsatt relativt höga andelen uppdrag på distans en bidragande faktor till ökad tillsättningsgrad. Andelen uppdrag där tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska vara mindre än 1%. Liksom föregående år blev utfallet 1,0 %. I likhet med föregående år är utfallet framför allt relaterat till platstolkning i centrala Göteborg där oförutsebara trafikstörningar hindrat tolkarnas framkomlighet.

Målet att ha en pålitlig leverans bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Utfallet av såväl andelen uppdrag som utförs av auktoriserad tolk som andelen hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk har ökat jämfört med föregående år. Ökningen beror bland annat på att tolkning på distans ökar, och att tolkarnas tid i större utsträckning kan nyttjas till effektiv tolktid. Då uppdragen tillsätts med högsta tillgängliga kompetens utförs därför fler uppdrag av auktoriserade tolkar. Det faktum att förbundet under året har rekryterat 27 nya auktoriserade tolkar, varav sju även har sjukvårdsauktorisation, samt att 21 av förbundets befintliga tolkar erhållit auktorisation under året, har bidragit till den högre andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar.

Andelen uppdrag som utförts av nivån utbildad tolk har minskat, vilket är kopplat till att andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar har ökat. Utfallet ses därmed inte som negativt då tolkuppdragen i stället utförts av högre kompetensnivåer.

Målet att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Trots att andelen beställningar som inkommit via digitala tjänster har ökat med 2 procentenheter under 2025, har inte målvärdet uppnåtts. Förbundets bokningssystem utvecklas kontinuerligt för att optimera användarvänligheten och därmed möjliggöra att beställningar i största möjliga mån inkommer via digitala tjänster. Dock finns det, och troligtvis kommer det alltid att finnas, ett visst behov av manuell hantering av beställningar. Hur stor andel är svår att bedöma. Den avtagande ökningen av andelen beställningar inkomna via digitala tjänster tyder dock på att målvärdet för året var högt satt.

Årets NKI-mätning (Nöjd-Kund-Index) visade på en fortsatt ökad kundnöjdhet. Utfallet ökade från 81 till otroliga 83 (skala 1 till 100), vilket var 3 procentenheter över målvärdet om minst 80. Även i år var svarsfrekvensen hög och många frisvar inkom, vilka ligger till grund för förbundets utvecklingsarbete i syfte att möte kundernas behov.

Målet att ligga i framkant och att verksamheten ska utvecklas bedöms därmed inte i sin helhet vara uppnått, då en av indikatorerna inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivs i verksamheten bedöms ha en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö. Den höga ambitionsnivån att hållbart medarbetarengagemang (HME) skulle överstiga 90 uppnåddes, då snittvärdet för årets fyra mätningar uppgick till hela 92. Detta trots att det under första kvartalet fanns ett sviktande medarbetarengagemang kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad.

Även om sjukfrånvaron under 2025 markant sjunkit jämfört med året innan, är den fortfarande något högre än önskat. Frånvaron är dock kopplad till ett fåtal personers, icke arbetsrelaterade, långtidsfrånvaro. Trots att målvärdet om 6 % sjukfrånvaro inte uppfylldes då utfallet för året blev 7,1 %, bedöms förbundet vara en välfungerande organisation med god arbetsmiljö. Något som det höga HME-värdet tydligt visar.

Målet att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Andelen uppdrag som utförts på distans har även i år ökat. Under 2025 utfördes 72,2 % av uppdragen på distans, vilket var en ökning om 2 procentenheter och strax över målvärdet om minst 72 %. Genom distanstolkning blir kundens kostnad lägre och tolkens tid kan nyttjas mer effektivt samtidigt som miljöpåverkan minskar.

Målet att bedriva en hållbar verksamhet bedöms därmed uppnått.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecken för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

För 2025 har direktionen fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska inte nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats. Förbundet bedöms ha en god soliditet. Förbundet bedöms ha uppfyllt fyra av fem verksamhetsmål samt de finansiella målen. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att förbundets intäkter måste vara högre än kostnaderna. Om resultatet i bokslutet är negativt och det egna kapitalet därmed minskar, är förbundet skyldig att inom tre år återställa det egna kapitalet. På grund av förändrad redovisning avseende tidigare återbetalning av eget kapital redovisades ett negativt resultat om 3 950 tkr för 2024. Det negativa resultatet för 2024 justerades genom att synnerliga skäl åberopades i 2024 års redovisning. Det negativa resultat ska därmed inte återställas. Ett negativt resultat om 215 tkr från 2023 återställs genom 2025 års positiva resultat. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte.

Från och med 2025 kommer eget kapital inte längre återbetalas. I stället kan utbetalning av överskott ske. Då 2025 visade ett stort prognostiserat positivt resultat beslutade direktionen i november att överskott överstigande 100 tkr ska utbetalas till medlemmarna. Vid årets slut, efter utbetalning av överskott för 2025 återstår ett positivt resultat om 315 tkr, vilket återställer det negativa resultatet från 2023. Det negativa resultatet från 2024 justerades genom att synnerliga skäl åberopades. Balanskravet uppfylldes därmed för år 2025.

Den ekonomiska ställningen bedöms bra då likviditeten och soliditeten varit god under året. Förbundet har en långsiktig god ekonomisk hushållning.

Balanskravsavstämning

(tkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	**315**	**- 3 950**	**-215**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**315**	**-3 950**	**-215**
Årets balanskravsresultat	**315**	**-3 950**	**-215**

Redovisning av återställning av balanskrav

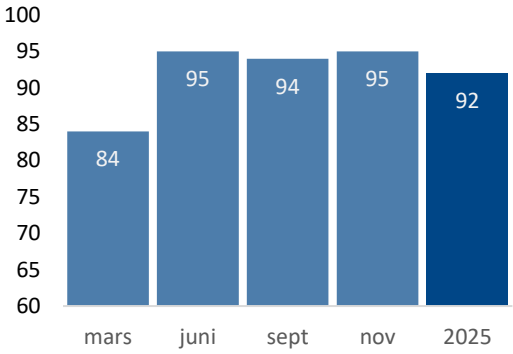
(tkr)	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-215**	**-215**	**0**
- Varav 2023	-215	-215	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**315**	**-3 950**	**-215**
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	3 950	0
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**-215**	**-215**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-215**	**-215**
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-215	-215

Väsentliga personalförhållanden

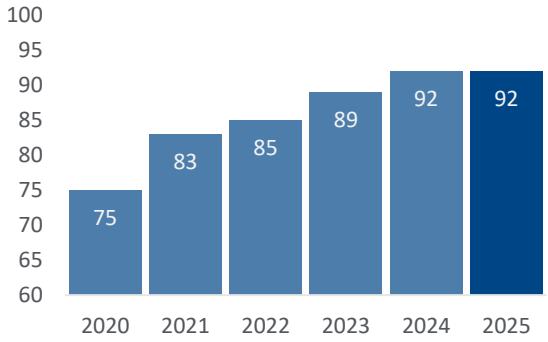
Medarbetare

Efter omorganisation i januari är verksamheten uppdelad i två enheter för tolkförmedling, en för översättningssamordning och en för verksamhetsstöd samt stab. Samtlig verksamhet är sedan april samlokaliserad i Göteborg. Efter en period av förändring har organisationen under hösten stabiliserats i sin nya form och i december kompletterats med en ny verksamhetschef.

Även om det under första kvartalet fanns ett sviktande medarbetarengagemang (HME) kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad är det totala medarbetarengagemanget i förbundet mycket högt. Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen under flera år har en tydlig positiv effekt, vilket framgår av utfallet i arbetsmiljöverktyget Winningtemp, samt i årets mätningar av HME som för andra året i följd uppgick till hela 92 av 100 möjliga.



Figur 10 HME-mätningar 2025



Figur 11 HME-mätningar 2020–2025

Förbundsdagen genomfördes som tidigare år i december. Årets externa föreläsare Linda Hammarstrand genomförde en mycket energifylld förmiddag under rubriken ”Arbeta tillsammans, inte bredvid”. Eftermiddagen fortsatte på temat ”Tillsammans blir vi bättre”. Dagen var som alltid mycket uppskattad av förbundets medarbetare och dess värde för verksamheten är tydlig.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i maj med retroaktivitet för april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2025 hade förbundet 40 tillsvidareanställda arbetstagare samt en provanställd. Av de tillsvidareanställda arbetstagarna var 35 kvinnor och fem män. Vid mättillfället var en arbetstagare föräldraledig och två arbetstagare studieledigа, samtliga på 100 %. Ytterligare två arbetstagare var partiellt föräldralediga.

Under året har förbundet haft en hög personalomsättning vilket, utöver en naturlig omsättning inklusive två pensionsavgångar, i stor utsträckning påverkats av att lokalkontoret i Mariestad stängdes ner och att verksamheten flyttades till Göteborg. I samband med samlokaliseringen av

verksamheten har arbetsprocesserna effektiviserats. Tillsammans med ökad digitalisering och automatisering har detta medfört ett minskat bemanningsbehov av tolkförmedlare. Antalet arbetade timmar har under året motsvarat 39,8 årsarbetare (åa), vilket är en minskning med 4,3 åa jämfört med föregående år. Under året har 56 personer arbetat i förbundet, 15 har slutat och 7 har nyanställts. Personalomsättningen för året var 33,9 %.

År	Tills vidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2025	39,8	0,0	0,02	39,8
2024	42,0	2,0	0,1	44,1
2023	47,6	1,4	0,9	49,9
2022	48,8	0,9	0,3	50,0
2021	52,9	2,2	1,0	56,1

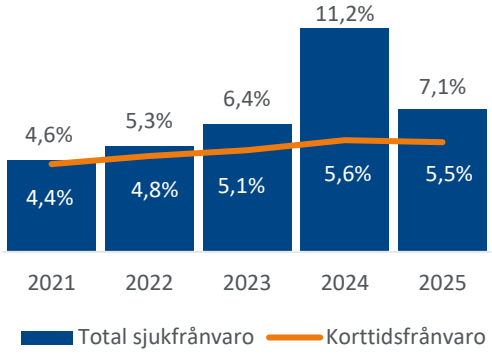
Tabell 7 Faktisk arbetad omvandlat till årsarbetare (åa)

Sysselsättningsgrad

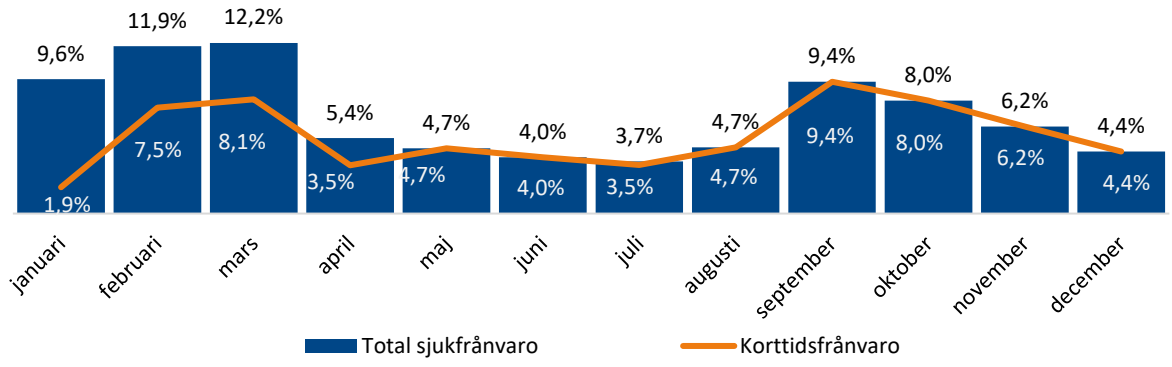
Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99,5 % vilket är densamma som föregående år. 99,4 % av kvinnorna respektive 100 % av männen är heltidsanställda inom förbundet. Samtliga medarbetare är erbjudna heltidsanställning.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2025 var 7,1 % vilket är en betydande minskning jämfört med föregående år, även om första kvartalets nivå var påverkat av långtidssjukfrånvaro. Från april har sjukfrånvaron sjunkit och legat på en mer normal nivå.



Figur 12 Sjukfrånvaro 2021–2025



Figur 13 Sjukfrånvaro per månad 2025

Sjukfrånvaron har över lag minskat, undantaget åldrarna 29 år eller yngre där en liten höjning har skett. Sjukfrånvaron för såväl kvinnor som män har sjunkit, och ligger nu på 7,3 % respektive 5,7 %. En markant sänkning har skett av sjukfrånvaron för män vilken även har koppling till långtidssjukfrånvaron som har mer än halverats. Ingen sjukfrånvaro har bedömts vara arbetsrelaterad under året.

År	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	7,1%	11,2%	6,4%
Sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	23,0%	49,2%	19,9%
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,3%	9,5%	5,5%
Sjukfrånvaro för män	5,7%	22,0%	11,2%
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	6,0%	5,4%	4,7%
Sjukfrånvaro i åldrarna 30 - 49 år	6,8%	12,1%	6,7%
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	7,9%	11,5%	6,3%

Tabell 8 Översikt sjukfrånvaro

Kostnaden för företagshälsovård var fortsatt låg under året. Friskvårdsbidraget har under 2025 nyttjats av 71% av medarbetarna, vilket är samma nivå som föregående år.

Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

Förväntad utveckling

Den rådande migrationspolitiken kommer sannolikhet fortsatt bidra till ett minskat behov av språktolk och därmed över tid en minskad efterfrågan på förbundets tolktjänster. Tidöpartierna gav i början av 2025, utifrån Tidöavtalet, ett utredningsdirektiv avseende rätten till avgiftsfri tolk. Som direktivet ser ut undantas sjukvård och rättsväsendet från utredningen. Om rätten till avgiftsfri tolk regleras kommer det sannolikt över tid påverka förbundets verksamhet. Utredningen förväntas vara klar under våren 2026. Eventuella lagförändringar sker sannolikt tidigast året därefter.

Förbundet får från och med januari 2026 en ny medlemskommun. Direktionen beslutade under året att även för 2027 öppna upp för nya medlemmar i förbundet, då verksamheten på grund av en generell minskad efterfrågan av tolktjänster bedöms ha kapacitet att ta in fler medlemmar. Intresse har signalerats för medlemskap i förbundet.

Den tekniska utvecklingen, och AI specifikt, kommer med stor sannolikhet att påverka tolkbranschen framöver. I vilken utsträckning och på vilket sätt är i dagsläget svårt att förutse. Förbundets tjänst TFV AI-Tolk som lanserades strax innan jul 2024 har nu varit i drift i drygt ett år. AI-tolken ersätter än så länge inte den mänskliga tolken utan används som ett komplement i enklare vardagssamtal med framför allt inneliggande patienter inom sjukvården. Hur verktyget kommer att användas framgent återstår att se. Än så länge råder en försiktighet från förbundets kunder avseende användning. Nyttjandet förväntas dock öka över tid.

Under de senaste två åren har en allt tydligare kostnadsmedvetenhet kopplat till tolktjänster uppmärksammats från förbundets kunder. Efterfrågan på mer kostnadseffektiva tolktjänster förväntas därmed öka och distanstolkning borde bli än mer dominerande. Frågan är i vilken omfattning platstolkning kommer att efterfrågas då denna tjänst medför högre kostnader för kunden och tolkbehovet i de flesta fall likväl kan tillgodoses av en tolk på distans.

Förbundet erbjuder sedan drygt ett år en kostnadsfri SMS-funktion för påminnelse om bokat besök, på valt tolkspråk, till patient/klient. SMS-påminnelsen syftar till att minska uteblivna patienter/klienter, och därmed onödiga kostnader för kund samt ineffektiv användning av viktiga samhällsfunktioner. SMS-funktionen används än så länge i mycket ringa omfattning av förbundets kunder. Användningen förväntas dock öka över tid, och därmed kan då tolkens tid nyttjas mer effektivt.

Medlemskommunerna Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG) har i samverkan levererat administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön till Tolkförmedling Väst sedan förbundet bildades 2013. Då MTG-samarbetet upplöses vid årsskiftet 2026/2027 kommer Mariestads kommun från och med första januari 2027 vara tjänsteleverantör av ekonomi-, lön- och HR-stöd. Skövde kommun kommer vara tjänsteleverantör av IT. Förändringen kommer medföra ett stort omställningsarbete och eventuella oförutsedda kostnader under 2026.

Genom att förbundet sedan våren 2025 har samlat all verksamhet i Göteborg och avvecklat lokalkontoren har en mer optimerad och kostnadseffektiv verksamhet möjliggjorts. Teknikens möjligheter och kundernas föränderliga behov ställer allt högre krav på innovation och en organisation som snabbt ställer om. Tolkförmedling Väst förväntas fortsatt ligga i framkant och vara en förebild i branschen samt inte minst genomsyras av högt medarbetarengagemang och hög kundnöjdhet.

Budget 2025

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2025 lades utifrån då gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknades till ca 315 000 uppdrag för 2025. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2025 resultera i en snitthöjning om 3,5 %.

Budget 2025	**(tkr)**
Verksamhetens intäkter	233 760
Verksamhetens kostnader	233 760
Årets resultat	**0**

Ekonomisk plan 2025–2027

Budget (tkr)	**2025**	**2026**	**2027**
Intäkter	233 760	236 000	238 000
Kostnader	233 760	236 000	238 000
Budgeterat resultat	**0**	**0**	**0**

Räkenskaper

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier av mindre värde (understigande ett halvt prisbasbelopp) aktiveras inte. Avskrivningar av inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Förbundet har tidigare återbetalat eget kapital för att reglera nivån på det egna kapitalet vid positivt resultat. Från och med 2025 kommer, i enlighet med revisorernas rekommendation, inte eget kapital längre återbetalas. I stället kommer eventuellt en utbetalning av överskott att ske vid större positivt resultat, vilket sker i 2025 års bokslut.

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

(tkr)	Not	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	1	233 760	231 858	220 452
Verksamhetens kostnader	2	-231 935	-229 672	-222 593
Avskrivningar	3	-1 800	-1 686	-1 734
Verksamhetens nettokostnader		**25**	**501**	**-3 875**
Finansiella intäkter	4	20	6	8
Finansiella kostnader	5	-45	-192	-83
Resultat före extraord. poster		**0**	**315**	**-3 950**
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		**0**	**315**	**-3 950**

Balansräkning

(tkr)

TILLGÅNGAR	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6,7	4 040	5 726
Inventarier	8	0	0
Summa anläggningstillgångar		**4 040**	**5 726**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	47 669	42 839
Likvida medel	10	32 050	15 693
Summa omsättningstillgångar		**79 718**	**58 532**
SUMMA TILLGÅNGAR		**83 758**	**64 258**

EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	11	26 781	30 731
Andelskapital, medlemmar		3 212	3 212
Årets resultat		315	-3 950
Summa eget kapital		**30 308**	**29 993**
Skulder			
Kortfristiga skulder	12	53 450	34 264
Summa skulder		**53 450**	**34 264**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**83 758**	**64 258**

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	11	315	-3 950
Justering för av- och nedskrivning	3	1 686	1 734
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**2 001**	**-2 216**
Förändring kortfristiga fordringar	9	-4 830	-784
Förändring kortfristiga skulder	12	19 185	-359
Medel från den löpande verksamheten		**16 357**	**-3 358**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6,7	0	0
Medel från investeringsverksamheten		**0**	**0**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Andelskapital	13	0	77
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**77**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**16 357**	**-3 281**
Likvida medel vid årets början		15 693	18 974
Likvida medel vid årets slut	10	**32 050**	**15 693**

Noter

(tkr)		Bokslut 2025	Bokslut 2024
1	**Verksamhetens intäkter**		
	Riktade bidrag	26	28
	Återbetalning till medlemmar av överskott	-16 960	-8 700
	Förmedlingstjänster	248 789	228 992
	Övriga intäkter	4	133
	Summa verksamhetens intäkter	**231 858**	**220 452**
2	**Verksamhetens kostnader**		
	Direktionskostnader	-638	-609
	Sociala avgifter direktion	-176	-163
	Personalkostnad	-20 960	-20 355
	Sociala avgifter personal	-9 221	-8 958
	Arvoden och ersättning tolkar	-147 505	-142 823
	Sociala avgifter tolkar	-36 886	-35 830
	Tolkutbildning	-423	-329
	Lokalkostnader	-3 471	-3 317
	IT-kostnader	-6 449	-5 793
	Inventarier, förbrukningsmaterial	-332	-255
	Administrativa- och konsulttjänster	-3 360	-3 912
	Summa verksamhetens kostnader	**-229 422**	**-222 343**
	Ersättning för revisorer		
	Revisionsuppdraget, sakkunniga	-250	-250
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0
	Skatterådgivning	0	0
	Övriga tjänster	0	0
	Summa	**-250**	**-250**
	Verksamhetens totala kostnader	**-229 672**	**-222 593**
3	**Avskrivningar**		
	Inventarier	-1 686	-1 734
	Summa	**-1 686**	**-1 734**
4	**Finansiella intäkter**		
	Ränteintäkter	6	8
	Övriga finansiella intäkter	0	0
	Summa	**6**	**8**

5 Finansiella kostnader

Räntekostnad	-119	-11
Övriga finansiella kostnader	-74	-71
Summa	**-192**	**-83**

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

6 Pågående investeringar

Pågående investeringar	0	0
Summa	**0**	**0**

7 Immateriella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	8 289	8 289
Årets investering	0	0
Årets utrangering	0	0
Omklassificering från pågående investering	0	0
Utgående anskaffningsvärde	**8 289**	**8 289**

Avskrivningar		
Ingående avskrivning	-2 563	-877
Årets avskrivning	-1 686	-1 686
Försäljning/utrangering	0	0
Utgående avskrivningar	**-4 250**	**-2 563**

Utgående bokfört värde vid årets slut	**4 040**	**5 726**

8 Inventarier

Ingående anskaffningsvärde	1 341	1 341
Årets försäljning	0	0
Årets utrangering	0	0
Utgående anskaffningsvärde	**1 341**	**1 341**

Avskrivningar		
Ackumulerade avskrivningar	-1 341	-1 293
Årets avskrivning	0	-48
Försäljning/utrangering	0	0
Utgående avskrivningar	**-1 341**	**-1 341**

Utgående bokfört värde	**0**	**0**

9 Fordringar

Kundfordringar	28 085	26 390
Div. kortfristiga fordringar	73	117
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19 511	16 332
Summa	**47 669**	**42 839**

10 Kassa och bank

Bank	32 050	15 693
Summa	**32 050**	**15 693**

En checkkredit på 10 mkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2025.

11 Eget kapital

Ingående balans Allmänt eget kapital	30 731	30 946
Reglering Årets Resultat	-3 950	-215
Utgående balans Allmänt eget kapital	**26 781**	**30 731**

Årets resultat	315	-3 950
Andelskapital, medlemskommuner	3 212	3 212
Summa eget kapital	**30 308**	**29 993**

12 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 142	703
Moms	11 096	10 655
Personalens skatter och avgifter	4 243	4 272
Övriga kortfristiga skulder	17 047	0
Skulder till anställda	96	45
Upplupna semesterlöner	641	1 098
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	17 840	13 243
Övriga upplupna kostnader	1 344	4 248
Summa	**53 450**	**34 264**

13 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	0	77

Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare

Summa	**0**	**77**

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas för förbundet som helhet, då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive enhet finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Utfall i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2025 är lagd utifrån ett beräknat behov om 315 000 uppdrag och efter samråd med förbundets medlemmar. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2025 resultera i en snitthöjning om 3,5 %.

Utfall

Utfallet för 2025 blev 313 000 uppdrag vilket är 2 000 färre än budgeterat. Årets resultat blev 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

Belopp i tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
INTÄKTER			
Försäljning av förmedlingstjänster	248 789	233 760	228 992
Övriga intäkter	29		160
Återbetalning medlemmar	0		-8 700
Utbetalning av överskott	-16 960		
Summa verksamhetens intäkter	**231 858**	**233 760**	**220 452**
KOSTNADER			
Direktionskostnad	814	900	772
Personalkostnad	30 182	34 452	29 312
Arvoden uppdragstagare	184 391	183 333	178 653
Rekrytering och utbildning av tolkar	423	600	329
Lokalkostnader	3 471	3 548	3 317
IT-kostnader	6 449	4 896	5 793
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	332	266	255
Administrativa tjänster	3 609	3 940	4 161
Finansiella kostnader	1 872	1 825	1 809
Summa verksamhetens kostnader	**231 543**	**233 760**	**224 402**
ÅRETS RESULTAT	**+315**	**0**	**-3 950**

Kundernas tolkbehov är påverkade av flera parametrar och behovsanalysen som ligger till grund för budgeten är därmed komplex och svårbedömd. Då antalet tolkuppdrag för 2024 kraftigt minskade fanns en stor osäkerhet i budgetarbetet avseende förväntat antal uppdrag 2025. Under

året utfördes dock 313 000 uppdrag vilket var mycket nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Trots detta blev förmedlingsintäkterna 15 mkr över budget. Förklaringen är främst en förändring i prismodellen, vilken styrs av uppdragstyp samt den utförande tolkens kompetensnivå. Parametrar som är mycket svåra att förutse. För 2026 har dock justeringar gjorts för att bättre matcha kostnader och intäkter. På grund av det stora överskottet 2025 kommer en utbetalning om närmare 17 mkr ske till medlemmarna. Utbetalningen har reserverats i årets bokslut, och resultatet balanserar därmed årets kostnader och utgifter.

Direktionskostnaderna för året motsvarar budgeterat belopp.

Personalkostnaderna för året är 4,3 mkr lägre än budgeterat vilket beror på organisationsförändringar, inklusive avveckling av lokalkontoret i Mariestad, samt vakanta tjänster och oförutsedda tjänstledigheter under året.

Under 2025 har inte budgeten för rekrytering och utbildning av tolkar använts fullt ut. Detta beror bland annat på att tolkar deltagit i externa SRHR utbildningar där förbundet inte haft några kostnader, men också för att förbundet inte anlitat validerare då externa utbildningssamordnare tillhandahållit möjlighet att validera tolkerfarenheten. Förbundets kostnader kopplat till rekrytering och utbildning har de senare åren sjunkit, bland annat för att externa aktörer erbjuder ett större utbud kopplat till utbildning av tolk men också för att förbundet effektiviserat, digitaliserat och distansanpassat processerna runt rekrytering och utbildning av tolk. Förbundet har de senaste åren i allt högre grad rekryterat redan etablerade och utbildade tolkar, vilket har minskat behoven av grundutbildning i förbundets regi. Å andra sidan ökar intresset för auktorisation bland landets tolkar, vilket främjar en högre kompetensnivå. Därför ersätter förbundet tolkarna för auktorisationsprovsavgiften. Denna kostnad förväntas öka framöver. Budget för 2026 är sänkt för att bättre motsvara dagens behov.

Utfallet för lokalkostnader för 2025 blev strax under budget. Direktionen beslutade under hösten 2024 att minska antalet kontor från två till ett, vilket resulterade i att kontoret i Mariestad stängdes ner i april 2025. Hyran för resterande avtalstid, som sträckte sig in i 2026, har belastat 2025 års resultat. Den högre lokalkostnaden för Mariestad har dock balanserats av en lägre lokalkostnad för Göteborgskontoret, vilket i sig är ett resultat av en avsevärt lägre hyreshöjning än budgeterat.

Kostnadsutfallet för IT-program och licenser är drygt 1,5 mkr högre än budgeterat vilket främst beror på kostnader för utveckling av förbundets bokningssystem, samt indexuppräknad driftskostnad för bokningssystemet.

Kostnader relaterat till administrativa tjänster var 300 tkr lägre än budgeterat, vilket beror på att extern jurist- och övrigt konsultstöd inte behövts i den utsträckning som budgeterats.

Kostnadsutfallet för avskrivningar och finansiella kostnader ligger i linje med budget.

Förbundets investeringsverksamhet

Förbundet har inte haft någon investeringsverksamhet under året.

Tolkar med kvalitet

@Tolkförmedling Väst

www.tolkformedlingvast.se

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna ÅRSREDOVISNING 2025 och översänder den därefter till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Efter varje räkenskapsår, tillika kalenderår, ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antalet kontor minskades och verksamheten samlokaliserades i Göteborg.
- I januari gjordes en omorganisation i syfte att effektivisera verksamheten.
- Förbundets AI-tolkverktyg har rönt uppmärksamhet.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Förbundet gjorde ett överskott om 17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2025, dnr 26/0005–2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 26/0005–3

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

Intern

Kontrollområde: Internkontrollrapport

Kontrollmoment
Sammanfattning av internkontroller.

Enhet
Förbundsövergripande

Metod
Genomgång av utförda internkontroller kopplat till planen för interkontroll.

Mätperiod
2025-01-01–2025-12-31

Tillvägagångssätt
Genomgång av kontroller genomförda inom ramen för internkontrollplanen 2025.

Resultat
1. Politiska beslut; inga brister påvisade.
2. Löneutbetalningar; inga brister påvisade.
3. Arvodesutbetalningar politiker; inga brister påvisade.
4. Arvodesnivå och uppdragstagarregister; inga brister påvisade.
5. Synpunkter; ett ärende ej hanterad enligt rutin, allvarlighetsgraden borde medfört eskalering till verksamhetschef. I övrigt inga brister påvisade.
6. Internkontrollrapport; se denna sammanställning.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga kontroller i internkontrollplanen genomförts. De brister som uppmärksammats har åtgärdats direkt.

Kontroll utförd av:	Kontroll rapporterad till:
Åsa Fröding	Claudia Nistor-Pedrini
Förbundsdirektör	Ordförande

Comfact Signature Referensnummer: 263197SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ÅSA FRÖDING
TITEL, ORGANISATION:	Förbundsdirektör, Tolkförmedling Väst
TID:	2025-10-21 15:11:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0929aa9ac9bd31e7497fb6fd05801e9dd7

NAMN:	CLAUDIA NISTOR-PEDRINI
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Tolkförmedling Väst
TID:	2025-10-21 16:09:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08353bee8ba24faced9fb24b8479b6730a

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-21 16:09:17 +02:00
Ref: 263197SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Tolkförmedling Väst

PROTOKOLL
Direktionen
2026-03-27
Dnr 26/0001-1

§ 620 Årsredovisning 2025

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna ÅRSREDOVISNING 2025 och översänder den därefter till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Efter varje räkenskapsår, tillika kalenderår, ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antalet kontor minskades och verksamheten samlokaliserades i Göteborg.
- I januari gjordes en omorganisation i syfte att effektivisera verksamheten.
- Förbundets AI-tolkverktyg har rönt uppmärksamhet.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Förbundet gjorde ett överskott om
17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2025, dnr 26/0005–2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 26/0005–3

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Revisorerna i Tolkförmedling Väst

2026-04-08

Till
Fullmäktige i Västra Götalandsregionen
samt respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst (organisationsnummer 222000-2972) av dess direktion.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31”.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Göteborg, 2026-04-08

Anne-Lie Sundling
Förtroendevald revisor

Marie Engström-Rosengren
Förtroendevald revisor

Bilaga: Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Penneo document key: YY4WZ-LK51U-HG6DA-09LT7-2JZPR-F1NGU

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANNELIE SUNDLING

Undertecknare

Serienummer: 096625eddfc70d[…]6fb05dfd4c77e

IP: 83.185.xxx.xxx

2026-04-08 07:02:14 UTC

MARIE ENGSTRÖM ROSENGREN

Undertecknare

Serienummer: 24249f7c1a9cb0[…]de07567827de9

IP: 213.204.xxx.xxx

2026-04-08 07:06:01 UTC

Penneo dokumentnyckel: YY4WZ-LK51U-HG6DA-09LT7-2JZPR-F1NGU

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Tolkförmedling Väst

2026-03-03

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Väst revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sundsvall den 3 mars 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.

Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	16
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	19
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	23

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Västs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål/verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Förbundet kommer med årets balanskravsresultat på 315 tkr att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat på -215 tkr. Totalt kvarstår ingenting att återställa då förbundet hänvisade till synnerliga skäl för att inte återställa föregående års underskott.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?

- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?

- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Inledning

02

Inledning

Vi har av Tolkförmedling Västs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser förbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av förbundets ekonom.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Översiktlig granskning av processer

03

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

God ekonomisk hushållning

Kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundets ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har i Budget och verksamhetsplan 2025-2027 antagit fem verksamhetsmål och två finansiella mål.

Verksamhetsmål	Utfall per 2025-12-31
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet är i enlighet med eller över målvärdet. Målet bedöms uppnått.
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar	Målet har tre kopplade indikatorer. Utfallet för två av indikatorerna är över målvärdet. Målet bedöms uppnått.
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet för en av indikatorerna är över målvärdet. Målet bedöms inte uppnått.
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet för en av indikatorerna är i enlighet med eller övermålvärdet. Målet bedöms uppnått.
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet	Målet har en kopplad indikator. Utfallet är över målvärdet. Målet bedöms uppnått.

God ekonomisk hushållning forts.

Finansiella mål	Bedömning per 2025-12-31
Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat	Av årsredovisningen framgår att den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för året. Målet bedöms uppnått.
Checkkrediten ska ej nyttjas	Av årsredovisningen framgår att likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under året. Målet bedöms uppnått.

Förbundet bedömer att fyra av fem verksamhetsmål och båda finansiella målen har uppnåtts. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Vi noterar att två av verksamhetsmålen bedöms olika trots att båda målen har två indikatorer varav endast ett är över målvärdet. Om indikatorer har olika viktning i bedömningen så bör det framgå tydligt redan i budget för att undvika subjektiva bedömningar i utvärderingen av målen.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bedömningsnivå

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet kommer med årets balanskravsresultat på 315 tkr att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat på -215 tkr. Totalt kvarstår ingenting att återställa då förbundet hänvisade till synnerliga skäl för att inte återställa föregående års underskott.

Balanskravsavstämning

(tkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	**315**	**- 3 950**	**-215**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**315**	**-3 950**	**-215**
Årets balanskravsresultat	**315**	**-3 950**	**-215**

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-215**	**-215**	**0**
- Varav 2023	-215	-215	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**315**	**-3 950**	**-215**
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	3 950	0
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**-215**	**-215**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-215**	**-215**
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-215	-215

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?	Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Inga synnerliga skäl har åberopats.	

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Tolkförmedling Väst (org.nr 222000-2972)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tolkförmedling Väst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-04-02.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Tolkförmedling Väst för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2026-03-27. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundets.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidan 3. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Penneo document key: 16M2Y-W3QQP-QUYWF-NNKGI-JRYNL-3TTGD

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo document key: 16M2Y-W3QQP-QUYMF-NNKGI-JRYNL-3TTGD

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 2 april 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: 16M2Y-W3QQP-QUYWF-NNKGI-JRYNL-3TTGD

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[...]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-04-02 21:33:26 UTC

Penneo dokumentnyckel: 16M2Y-W3QQP-QUYMF-NNKGI-JRYNL-3TTGD

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2026-01-01

Diarienummer: 25/0014-2	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2025-03-28	Granskad: 2025-03-28
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	

Tolkförmedling Väst

1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 47 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 66 Avskrivning av utgångna styrdokument 2026 KS/2026:116, KS/2021:125, KS/2022:240, KS/2016:74

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Upphäver följande dokument:
  - Regler för försköningsmedel för samhällsmiljöer
  - Policy för inköp- och upphandling
  - Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

En gång per år genomför förvaltningen en översyn av kommunens styrdokument i syfte att säkerställa att de är aktuella, ändamålsenliga och fortsatt i bruk, alternativt om de kan avskrivas.

I detta arbete har förvaltningen identifierat tre dokument vars giltighetstid har löpt ut och som bedöms kunna avskrivas.

- Policy för inköp- och upphandling
  Policy för Styrdokumentet har spelat ut sin roll och innehållet är reglerat är ersatt i styrdokument; Riktlinje upphandling och Riktlinjer för direktupphandling".
- Regler för försköningsmedel för samhällsmiljöer
  Reglerna ingår numer i regler för föreningslivet i Tranemo kommun.
- Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare
  Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare används inte längre.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-27

Beslutet skickas till

Servicesektionen
Protokollsutdrag till ärende 2021:125, 2022:240,2018:624

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Anne Steine
Processekreterare
Datum: 2026-02-27
Dnr: KS/2026:116

Tjänsteskrivelse om avskrivna styrdokument 2026

Förslag till beslut

- Upphäver följande dokument:
  - Regler för försköningsmedel för samhällsmiljöer
  - Policy för inköp- och upphandling
  - Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

En gång per år genomför förvaltningen en översyn av kommunens styrdokument i syfte att säkerställa att de är aktuella, ändamålsenliga och fortsatt i bruk, alternativt om de kan avskrivas.

I detta arbete har förvaltningen identifierat tre dokument vars giltighetstid har löpt ut och som bedöms kunna avskrivas.

- Policy för inköp- och upphandling
  Policy för Styrdokumentet har spelat ut sin roll och innehållet är reglerat är ersatt i styrdokument; Riktlinje upphandling och Riktlinjer för direktupphandling".
- Regler för försköningsmedel för samhällsmiljöer
  Reglerna ingår numer i regler för föreningslivet i Tranemo kommun.
- Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare
  Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare används inte längre.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-27

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Servicesektionen
Protokollsutdrag till ärende 2021:125, 2022:240,2018:624

Slutinstans

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Status

Kajsa Montan	Anne Steine
Kanslichef/kommunjurist	Processekreterare

§ 56 Årlig redovisning av partistöd 2025 KS/2026:142

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner samtliga partiers redovisningar av användandet av partistöd för 2025 och betalar ut partistöd till dessa partier enligt beslutade regler.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Redovisningen av utbetalt partistöd ska vara skriftlig och inlämnad via kommunens e-tjänst ”Redovisning av partistöd” senast vid mars månads utgång för att utbetalas senast i juni månads utgång. Redovisningen ska avse perioden 1 januari till 31 december föregående år och visa att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket i kommunallagen. Till redovisningen ska även en granskningsrapport lämnas in från en utsedd granskare.

Om ett parti inte har lämnat in en redovisning och granskningsintyg till kommunstyrelsen inom angiven tid för föregående år, är partiet inte berättigad till partistöd för nästkommande år. Detta gäller dock enbart under förutsättning att fullmäktige har beslutat att inget partistöd ska utgå till partier som inte redovisar i enlighet med gällande regler.

Följande underlag efterfrågas i samband med redovisningen från alla partier,
- Partiets organisationsnummer
- Redovisning av aktiviteter och kostnader (hur partistödet använts)
- Granskningsrapport av utsedd granskare
- Föreningens stadgar

Protokollsutdrag som visar:
- Vald styrelse
- Valda revisorer
- Föreningens firmatecknare
- Föreningens Bg/PG-nummer
- Utsedd granskare

I kommunallagen (2017:725) 4 kap. 31 § andra och tredje stycket anges ” En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas i redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisningen och granskningsrapport enligt första och andra stycket.”

Det år då allmänna val till riksdag, kommunfullmäktige och region sker samt året efter detta, utgår stödet med:

Grundstöd 24,7 % av prisbasbeloppet per parti och år.
Mandatstöd 16,48 % av prisbasbeloppet per mandat och år.

Redovisningarna har nu granskats av förvaltningen och redovisningen ser ut som följande;

Liberalerna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Centerpartiet
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Kristdemokraterna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Miljöpartiet
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Socialdemokraterna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Sverigedemokraterna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Moderaterna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Vänsterpartiet
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Ekonomisk påverkan

Godkänns redovisningen av partistöd kommer partistöd för 2026 utbetalas enligt antaget reglemente för grundstöd och mandatstöd.

Barnkonventionen

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag eller annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i demokratin. En redovisning av hur partistöden nyttjas säkerställer för alla samhällets invånare, vuxna som barn, att skattefinansierade medel används på riktigt sätt.

Jämlikhetsperspektiv

Stödet från kommunen grundas i likabehandlingsprincipen och mandatfördelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-01
Regler för partistöd
Samtliga partiers redovisningar

Beslutet skickas till

Samtliga gruppledare
Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Ida Josefsson
Utredare
Datum: 2026-04-01
Dnr: KS/2026:142

Tjänsteskrivelse om årlig redovisning av partistöd

Förslag till beslut

- Godkänner samtliga partiers redovisningar av användandet av partistöd för 2025 och betalar ut partistöd till dessa partier enligt beslutade regler.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Redovisningen av utbetalt partistöd ska vara skriftlig och inlämnad via kommunens e-tjänst ”Redovisning av partistöd” senast vid mars månads utgång för att utbetalas senast i juni månads utgång. Redovisningen ska avse perioden 1 januari till 31 december föregående år och visa att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket i kommunallagen. Till redovisningen ska även en granskningsrapport lämnas in från en utsedd granskare.

Om ett parti inte har lämnat in en redovisning och granskningsintyg till kommunstyrelsen inom angiven tid för föregående år, är partiet inte berättigad till partistöd för nästkommande år. Detta gäller dock enbart under förutsättning att fullmäktige har beslutat att inget partistöd ska utgå till partier som inte redovisar i enlighet med gällande regler.

Följande underlag efterfrågas i samband med redovisningen från alla partier,
- Partiets organisationsnummer
- Redovisning av aktiviteter och kostnader (hur partistödet använts)
- Granskningsrapport av utsedd granskare
- Föreningens stadgar

Protokollsutdrag som visar:
- Vald styrelse
- Valda revisorer
- Föreningens firmatecknare

- Föreningens Bg/PG-nummer
- Utsedd granskare

I kommunallagen (2017:725) 4 kap. 31 § andra och tredje stycket anges ” En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas i redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisningen och granskningsrapport enligt första och andra stycket.”

Det år då allmänna val till riksdag, kommunfullmäktige och region sker samt året efter detta, utgår stödet med:

Grundstöd 24,7 % av prisbasbeloppet per parti och år.
Mandatstöd 16,48 % av prisbasbeloppet per mandat och år.

Redovisningarna har nu granskats av förvaltningen och redovisningen ser ut som följande;

Liberalerna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Centerpartiet
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Kristdemokraterna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Miljöpartiet
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Socialdemokraterna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Sverigedemokraterna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Moderaterna
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Vänsterpartiet
Alla begärda underlag har lämnats in tillsammans med redovisningen.

Ekonomisk påverkan

Godkänns redovisningen av partistöd kommer partistöd för 2026 utbetalas enligt antaget reglemente för grundstöd och mandatstöd.

Barnkonventionen

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag eller annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i demokratin. En redovisning av hur partistöden nyttjas säkerställer för alla samhällets invånare, vuxna som barn, att skattefinansierade medel används på riktigt sätt.

Jämlikhetsperspektiv

Stödet från kommunen grundas i likabehandlingsprincipen och mandatfördelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-01
Regler för partistöd
Samtliga partiers redovisningar

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samtliga gruppledare
Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kajsa Montan
Kanslichef/kommunjurist

Ida Josefsson
Utredare

TRANEMO KOMMUN

Regler

Regler för partistöd 2022

Styrdokument

Handlingstyp: Regler för partistöd 2022
Diarienummer: KS/2022:487
Beslutas av: Kommunfullmäktige
Fastställelsedatum: 2022-12-12 §176
Dokumentansvarig: Kanslifunktionen
Revideras: Minst vart 4:e år
Följs upp av: Kommunfullmäktige
Tidigare versioner: KS/1998:165, KF 1998-10-26 § 116, KF/2014:211, 2017:827
Giltig längst t o m: 2026-12-12

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	**Inledning**	**4**
2	**Syfte**	**4**
3	**Regler för partistöd**	**5**

1 Inledning

Av kommunallagen framgår att kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Partistöd får ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen. Partistöd får ges också till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde.

Fullmäktige ska besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så, att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Fullmäktige får besluta att endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen ska beaktas vid fördelningen av partistödet.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens skriftliga rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport.

Beslut om att betala ut partistöd ska fattas av fullmäktige minst en gång per år.

2 Syfte

Tranemo kommun ger ekonomiskt stöd till politiska partier och fullmäktige ska då enligt kommunallagen besluta om partistödets omfattning och formerna för stödet, därför finns dessa regler.

Utöver vad som regleras i kommunallagens 4 kapitel 29-32 §§ gäller följande:

3 Regler för partistöd

Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Tranemo kommun utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kapitel 29 § andra stycket kommunallagen.

Grundstöd och mandatstöd

Partistöd utgår som ett grundstöd per parti och ett mandatstöd baserat på antalet mandat i kommunfullmäktige. Hälften av mandatstödet utgör utbildningsbidrag.

”Normalår” utgår stödet med:
Grundstöd 24,7 % av prisbasbeloppet per parti och år.
Mandatstöd 12,35 % av prisbasbeloppet per mandat och år.

Det år då allmänna val till riksdag, kommunfullmäktige och region sker samt året efter detta, utgår stödet med:
Grundstöd 24,7 % av prisbasbeloppet per parti och år.
Mandatstöd 16,48 % av prisbasbeloppet per mandat och år.

Partistödets reglers årligen enligt regeringens fastställda prisbasbelopp.

Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistödet beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).
Om vald ledamot inte kan fastställas upphör mandatstödet den dag som länsstyrelsen meddelar att ingen ledamot kan fastställas.
Upphör ett parti från att vara representerade i fullmäktige utgår grundstödet endast för innevarande månad.

Redovisning, granskning och årlig utbetalning

Redovisningen ska vara skriftlig och inlämnad via kommunens e-tjänst ”Redovisning av partistöd” senast vid mars månads utgång för att utbetalas senast i juni månads utgång.
Redovisningen ska avse perioden 1 jan – 31 dec och visa att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap 29 § första stycket kommunallagen.
Redovisningen ska innefatta;
- Partiets organisationsnummer
- Redovisning av aktiviteter och kostnader (hur parti partistödet använts)
- Granskningsrapport
- Föreningens stadgar
- Protokollsutdrag som visar vald styrelse, valda revisorer, föreningens firmatecknare, föreningens konto/Bg/Pg-nummer, utsedd granskare

Om ett parti inte har lämnat in redovisning och granskningsintyg inom angiven tid för föregående år, är partiet inte berättigat till partistöd för nästkommande år. Detta gäller

dock enbart under förutsättning att fullmäktige har beslutat att inget partistöd ska utgå till partier som inte redovisar i enlighet med gällande regler.

Återbetalning

Partierna är återbetalningsskyldiga om berättigande till partistöd upphör i enlighet med vad som anges i 3 §.

§ 91 Valärende - efterträdarval som ersättare i budgetutskottet efter Gunilla Blomgren (L) KS/2026:153

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet bordläggs till kommunstyrelsens nästa sammanträde då representation från Liberalerna saknas på dagens sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Ersättare i kommunfullmäktige Gunilla Blomgren (L) har avlidit och en ny sammanräkning har genomförts av Länsstyrelsen.

Gunilla Blomgren (L) var också ersättare i kommunstyrelsen, ersättare i budgetutskottet och ledamot i arvodesberedningen.

Beslutsunderlag

KF § 36, 2026-03-19
Beslut om efterträdarval (L) i kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Processtöd
Lön
Kommunstyrelsen

Status

Pågår