



2026-03-10

Kungörelse

Kommunfullmäktige i Tranemo kommun sammanträder i Tranemosalen, kommunkontoret i Tranemo 2026-03-19 kl. 18:00 för behandling av följande ärenden:

- 1 Justerare – Ana Alvarez Björk (L) och Brigitte Barenfeld (KD). Digital justering tisdag 24 mars kl. 15.30
- 2 Besök SÄRF - Andreas Leandersson
- 3 Besök av förening - RF-SISU, Kristina Josephsson, Henric Sjödin och Emma Henriksson
- 4 Inkomna motioner och Tranemoförslag
- Motion om skyddsrum (SD) **KS/2026:118**
- 5 Inkomna interpellationer och frågor
- 6 Svar på interpellation **KS/2026:83**
- 7 Översyn av politisk organisation - svar på återremiss **KS/2025:142**
- 8 Revidering av styrdokumentet Strategi för belysning och ljussättning i Tranemo kommun **KS/2023:252**
- 9 Revidering av taxebilaga Renhållning **KS/2026:29**

- 10 Taxa externplacering **KS/2025:407**
- 11 Motion om klimakterieutbildning från (M) **KS/2025:160**
- 12 Rambudget och investeringar 2026 SÄRF **KS/2025:441**
- 13 Utbetalning av överskott 2025 - Tolkförmedling Väst **KS/2025:463**
- 14 Verksamhetsplan och budget 2026 - Boråsregionen **KS/2025:484**
- 15 Valärende - Avsägelse från Maria Hulander (C) som ledamot i Lindgrens stiftelse **KS/2025:470**
- 16 Valärende - Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP) från Demokrati- och visionsberedningen - val av ny ledamot **KS/2025:311**
- 17 Valärende - Avsägelse från Christina Gunnarsson (M) som ledamot i Bygg- och miljönämnden Gislaved Tranemo **KS/2026:133**
- 18 Valärende – Avsägelse från Birger Agerling (SD) som ledamot i styrelsen för TUAB
- 19 Delgivningar **KS/2026:41, KS/2026:115, KS/2026:124**
- 20 Information från kommunstyrelsen
- 21 Information från revisorerna
- 22 Rapporter från beredning

Tranemo, 2026-03-10

Eva-Karin Haglund

Ordförande

Ida Josefsson

Sekreterare

Förhinder

Vid eventuellt förhinder anmäl detta via telefon 0325-576000 eller via e-post till kommun@tranemo.se så att en ersättare kallas in för dig.

Hur ser planeringen ut för att återställa skyddsrum i Tranemo Kommun?

Den som gör en omvärldsbevakning idag kan konstatera att läget i världen tyvärr bara försämrats sedan skyddsrumns frågan var uppe i fullmäktige för ett antal år sedan. En stor del av skyddsrummen finns i allmännyttans fastigheter och har under många år använts till annat. När världen nu ser ut som den gör väcks kraven på att i ordningställa de skyddsrum som finns, och de finns till större delen hos allmännyttan. Staten lägger ansvar på kommunerna och det är ingen billig nota för kommunerna.

Vi Sverigedemokrater anser därför att det är dags att vakna och börja agera för att se till att medel finns.

Tranemo kommuns invånare har rätt att veta att kommunen tar sitt ansvar.

Vi föreslår därför att:

- ❖ Kommunen tillsammans med Tranemo bostäder inventerar vilka skyddsrum som finns
- ❖ Kartlägger status och renoveringsbehov
- ❖ Gör en budget för att i ordningställa de skyddsrum som finns
- ❖ Vara privata fastighetsägare behjälpliga att utföra samma arbete som kommunen gör

Tranemo 2026-02-24

Birger Agerling
Sverigedemokraterna

Tisdag den 17 mars 2026

Fråga till ordförande till kommunstyrelsen Driton Bilalli

Finns det planer att renovera/ underhålla Hjälma vård och omsorgsboende?

Sverigedemokraterna i Tranemo

Wajdi-louis Azouri

Tranemo den 17 mars 2026

Fråga till ordförande till kommunstyrelsen Driton Bilalli

Centerpartiet styrde kommunen i decennier utan underhållsplan, de konsekvenserna som medföljde ledde till en ekonomisk katastrof i form av rivning av Solbacken, Ambjörnarp skolan och uddebos bro bland annat.

Ny styr Centerpartiet tillsammans med Socialdemokraterna i Tranemo och det saknas fortfarande underhållsplan.

Sverigedemokraterna har gjort en preliminär beräkning på en summa som överstiger 120 miljoner kronor.

Jag undrar hur går arbetet med att framställa en underhållsplan

Sverigedemokraterna i Tranemo

Wajdi Louis Azouri

§ 4 Inkomna interpellationer och frågor KS/2026:83

Kommunfullmäktiges beslut

- Interpellationen från Wajdi-Lois Azouri (SD) till kommunstyrelsens ordförande om SFI-lokaler godkänns.
- Interpellationen besvaras på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Wajdi-Lois Azouri (SD) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Driton Bilalli (S) om lokaler för SFI.

Beslutsunderlag

Interpellation från Wajdi-Lois Azouri (SD) till kommunstyrelsens ordförande Driton Bilalli (S) om lokaler för SFI.

Föredragning och debatt

Wajdi-Lois Azouri (SD) föredrar sin interpellation till kommunstyrelsens ordförande Driton Bilalli (S).

Status

Pågår

Interpellation om SFI lokaler

Tranemo kommun hyr sedan 2018 lokaler för SFI av Kettil Fastigheter AB med en kontraktstid på 20 år. Hyran var vid starten av hyrestiden 1092000kr eller 2000kr/m² per år. Vid en jämförelse med lokalerna som kommunen hyrde ut i Centralen är skillnaden i närheten av 100%, alltså kommunen hyrde ut lokalerna i Centralen för cirka 1000kr/m² och år, och hyr av Kettil Fastigheter AB för över 2000kr/m² och år.

Enligt Kommunallagen 2 kap. 8 § följer:

”Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det”

Det hyreskontrakt som kommunen har med Kettil Fastigheter AB kan bara tolkas som ett klart stöd till enskild näringsidkare. Detta då kommunen tydligt betalar ett kraftigt överpris. Utöver detta problem borde hyreskontraktet hanterats inom ramen för LOU(lagen om offentlig upphandling).

Med anledning av ovanstående ställs följande frågor till Driton Bilalli, KSO:

- 1. Har kommunen vidtagit åtgärder för att säkerställa att hyreskontrakt följer gällande lagstiftning?
- 2. Varför har detta hyreskontrakt inte hanterats inom LOU?
- 3. Hur stor är skillnaden idag mellan vad kommunen betalar till Kettil Fastigheter AB och lokalerna i Centralen hyrs ut för?

Sverigedemokraterna i Tranemo

Wajdi-louis Azouri

§ 30 Översyn av politisk organisation - svar på återremiss KS/2025:142

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner förslag till ny politisk organisation enligt förslaget i bilaga "Politisk organisation".
- En utvärdering av den nya organisationen ska göras i slutet av nästa mandatperiod.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Reservation

Niklas Gardewik (M), Kathleen Wireklev (M), Jörgen Hansson (M), Christina Yngvesson (SD) och Joakim Erlandsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Uppdraget om översyn av den politiska organisationen gavs av Tranemo kommun till Sven-Martin Åkesson från Åkesson Managementkonsult AB (nedan benämnd konsulten) och genomfördes under 2024. Översynen skulle belysa hela organisationen och vilken sorts organisering man önskade i dagsläget och vad som skulle vara bäst i Tranemo kommun.

Utredningsdirektiv togs fram med hjälp av intervjuer med Polsam.

Konsulten har genomfört intervjuer med politiker, kommunledning, bolagsledningar och processtöd till politiken (kansliet). Det har genomförts workshops med analyser och förslag på framtida organisation. Allt detta har sedan sammanfattats i en slutrapport med konsultens förslag på förändringar av den politiska organisationen. Någon förändring av förvaltningens organisation föreslås inte.

Frågan kring arvodering kommer att behandlas av arvodesberedningen inför den kommande mandatperioden.

Med utgångspunkt i konsultens slutrapport och efter samtal och dialog med politiken togs ett förslag fram. Detta förslag skickades till partigrupperna för remissyttrande under perioden 17 juni till 27 augusti 2025, svarstiden förlängdes sedan till den 3 september 2025.

Följande partier har valt att komma in med yttranden;

- Miljöpartiet
- Moderaterna och Kristdemokraterna.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-13 § 137 (i minoritet) att återremittera ärendet för att den tillträdande kommundirektören tillsammans med förvaltningen ska ta fram en konsekvensanalys på liggande förslag. Bifogat till ärendet finns nu en konsekvensanalys.

Barnkonventionen

Den föreslagna förändringen av den politiska organisationen i Tranemo kommun väntas inte ha någon påverkan utifrån ett barnrättsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Antalet ersättare i kommunstyrelsens beredande utskott, allmänna utskottet, lärande- och omsorgsutskottet förslås utökas från tre till sex, och 1:e ersättarna ges närvarorätt. Därmed antas arvodeskostnaden för dessa möten öka.

Den föreslagna förändringen av styrelserna för bolagen, Tranemo Forum AB, Tranemo Utveckling AB och Tranemobostäder AB, innebär att det sammanlagda antalet ledamöter ökar från 15 till 17. Vilket också antas innebära en viss kostnadsökning.

Jämställdhetsperspektiv

Antalet ersättare i kommunstyrelsens beredande utskott, allmänna utskottet, lärande- och omsorgsutskottet förslås utökas från tre till sex, och 1:e ersättarna ges närvarorätt. På detta sätt ges fler av kommunens invånare möjlighet att delta i kommunpolitiken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-09

Konsekvensanalys

KF 2025-11-13 § 137

Bilaga – Politisk organisation

Slutrapport Översyn av politisk organisation

Remissyttrande (MP)

Remissyttrande (M och KD)

Föredragning och debatt

Kommundirektör Eva Thelin och kanslichef Kajsa Montan föredrar ärendet och svarar på frågor.

Förslag till beslut på sammanträdet

Rosé Torkelsson (S) yrkar bifall till förslaget med tillägget att en utvärdering av den nya organisationen görs i slutet av nästa mandatperiod.

Kathleen Wireklev (M) föreslår att mötet ajourneras.

Ordförandes sign

Justerares sign

Justerares sign

Sekr sign

Utdragsbestyrkande

Mötet ajourneras kl. 14.30-14.36

Jörgen Hansson (M) yrkar att liggande förslag till politisk organisation bordläggs, med motiveringen att kommunstyrelsen remitterar till de politiska partierna att återuppta diskussionen kring kommunens politiska organisation med syfte att utan ändring av liggande förslag jämföra denna med en traditionell nämndorganisation (ex. lärandenämnd, omsorgsnämnd).

Driton Bilalli (S) förslår att mötet ajourneras.

Mötet ajourneras kl. 14.41-14.50.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet bordläggas eller avgörs idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.

Omröstning

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång,

Ja-röst för bordläggning av ärendet

Nej-röst för att avgöra ärendet idag

Votering genomförs.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej	Avstår
Karin Ljungdahl (C)		X	
Lena Eksberg (S)		X	
Rosé Torkelsson (S)		X	
Milot Gjakova (S)		X	
Torbjörn Edgren (C)		X	
Love Andersson (C)		X	
Ana Alvarez Björk (S)		X	
Niklas Gardewik (M)	X		
Kathleen Wireklev (M)	X		
Jörgen Hansson (M)	X		
Christina Yngvesson (SD)	X		
Joakim Erlandsson (SD)	X		
Driton Bilalli (S)		X	
Resultat	5	8	

Med 5 Ja-röster för bordläggning av ärendet och 8 Nej-röster för att avgöra ärendet idag beslutar kommunstyrelsen att ärendet ska avgöras idag.

Reservation

Niklas Gardewik (M), Kathleen Wireklev (M), Jörgen Hansson (M), Christina Yngvesson (SD) och Joakim Erlandsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller det samma.

Ordföranden frågar därefter på Torkelssons tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Bilaga – Politisk organisation

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

Vår ref: Kajsa Montan
Kanslichef/kommunjurist
Datum: 2026-02-09
Dnr: KS/2025:142

Tjänsteskrivelse om översyn av politisk organisation

Förslag till beslut

- Godkänner förslag till ny politisk organisation enligt förslaget i bilaga "Politisk organisation"

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Uppdraget om översyn av den politiska organisationen gavs av Tranemo kommun till Sven-Martin Åkesson från Åkesson Managementkonsult AB (nedan benämnd konsulten) och genomfördes under 2024. Översynen skulle belysa hela organisationen och vilken sorts organisering man önskade i dagsläget och vad som skulle vara bäst i Tranemo kommun.

Utredningsdirektiv togs fram med hjälp av intervjuer med Polsam.

Konsulten har genomfört intervjuer med politiker, kommunledning, bolagsledningar och processtöd till politiken (kansliet). Det har genomförts workshops med analyser och förslag på framtida organisation. Allt detta har sedan sammanfattats i en slutrapport med konsultens förslag på förändringar av den politiska organisationen. Någon förändring av förvaltningens organisation föreslås inte.

Frågan kring arvodering kommer att behandlas av arvodesberedningen inför den kommande mandatperioden.

Med utgångspunkt i konsultens slutrapport och efter samtal och dialog med politiken togs ett förslag fram. Detta förslag skickades till partigrupperna för remissyttrande under perioden 17 juni till 27 augusti 2025, svarstiden förlängdes sedan till den 3 september 2025.

Följande partier har valt att komma in med yttranden;

- Miljöpartiet

- Moderaterna och Kristdemokraterna.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-13 § 137 (i minoritet) att återremittera ärendet för att den tillträdande kommundirektören tillsammans med förvaltningen ska ta fram en konsekvensanalys på liggande förslag. Bifogat till ärendet finns nu en konsekvensanalys.

Barnkonventionen

Den föreslagna förändringen av den politiska organisationen i Tranemo kommun väntas inte ha någon påverkan utifrån ett barnrättsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Antalet ersättare i kommunstyrelsens beredande utskott, allmänna utskottet, lärandeutskottet och omsorgsutskottet förslås utökas från tre till sex, och 1:e ersättarna ges närvarorätt. Därmed antas arvodeskostnaden för dessa möten öka.

Den föreslagna förändringen av styrelserna för bolagen, Tranemo Forum AB, Tranemo Utveckling AB och Tranemobostäder AB, innebär att det sammanlagda antalet ledamöter ökar från 15 till 17. Vilket också antas innebära en viss kostnadsökning.

Jämställdhetsperspektiv

Antalet ersättare i kommunstyrelsens beredande utskott, allmänna utskottet, lärandeutskottet och omsorgsutskottet förslås utökas från tre till sex, och 1:e ersättarna ges närvarorätt. På detta sätt ges fler av kommunens invånare möjlighet att delta i kommunpolitiken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-09

Konsekvensanalys

KF 2025-11-13 § 137

Bilaga – Politisk organisation

Slutrapport Översyn av politisk organisation

Remissyttrande (MP)

Remissyttrande (M och KD)

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Bilaga – Politisk organisation

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Eva Thelin

Kommundirektör

Kajsa Montan

Kanslichef/kommunjurist

Vår ref: Kajsa Montan
Kanslichef/kommunjurist
Datum: 2026-02-05
Dnr: KS/2025:142

Konsekvensanalys

Med anledning av förslag om ny politisk organisation

1 Inledning och bakgrund

Uppdraget om översyn av den politiska organisationen gavs av Tranemo kommun till Sven-Martin Åkesson från Åkesson Managementkonsult AB (nedan benämnd konsulten) och genomfördes under 2024. Översynen skulle belysa hela organisationen och vilken sorts organisering man önskade i dagsläget och vad som skulle vara bäst i Tranemo kommun.

Konsulten har genomfört intervjuer med politiker, kommunledning, bolagsledningar och processtöd till politiken (kansliet). Det har genomförts workshops med analyser och förslag på framtida organisation. Allt detta har sedan sammanfattats i en slutrapport med konsultens förslag på förändringar av den politiska organisationen. Någon förändring av förvaltningens organisation föreslås inte.

Med utgångspunkt i konsultens slutrapport och efter samtal och dialog med politiken togs ett förslag fram. Detta förslag skickades till partigrupperna för remissyttrande.

2025-11-13 § 137 beslutade kommunfullmäktige (i minoritet) att återremittera ärendet för att den tillträdande kommundirektören tillsammans med förvaltningen ska ta fram en konsekvensanalys på liggande förslag.

2 Konsekvensanalys av föreslagen ny politisk organisationsöversyn

Demokratiska konsekvenser

Positiva konsekvenser

- Insynsplatser i kommunstyrelsen och budgetutskottet, uttalad närvarorätt för ersättare i kommunstyrelsens beredande utskott stärker den demokratiska insynen och möjligheten till bredare förankring.
- Tydlig representation av både majoritet och opposition i presidier (kommunfullmäktige, kommunstyrelse och utskott) bidrar till ökad legitimitet och balans.

- Uppdraget till kommunfullmäktiges presidium att vitalisera fullmäktigearbetet kan stärka fullmäktiges roll som politisk arena och öka medborgarintresset.

Möjliga utmaningar

- Insynsplatser utan yttrande- eller beslutsrätt kan upplevas som begränsade i praktiken, vilket ställer krav på tydlig kommunikation om roll och syfte.
- Fler närvarande aktörer i politiska forum kan göra processerna mer komplexa och ställa högre krav på mötesledning.

Konsekvenser för politisk styrning och ansvar

Positiva konsekvenser

- Utökat uppdrag till utskotten kring verksamhetsuppföljning och ekonomi kan stärka den politiska kontrollen och skapa bättre koppling mellan mål, ekonomi och verksamhet.
- Tydligare roller för kommunalråd och oppositionsråd ger klarhet i ansvar och företräderskap, särskilt i externa sammanhang.
- Gemensam representation av majoritet och opposition vid externa kontakter kan bidra till ökad samstämmighet och långsiktighet.

Möjliga utmaningar

- Ett utökat utskottsuppdrag riskerar gränsdragningsproblem mellan utskott och tjänstepersonorganisation om reglementen inte är tillräckligt tydliga.
- Ökad politisk detaljuppföljning kan påverka balansen mellan politisk styrning och professionellt ansvar.

Organisatoriska och administrativa konsekvenser

Positiva konsekvenser

- Förändringarna bygger vidare på befintlig struktur, vilket minskar behovet av omfattande omställning.
- Tydligare reglering i reglementen skapar bättre förutsättningar för likartat arbetssätt över tid.

Möjliga utmaningar

- Fler ersättare med närvarorätt och fler insynsplatser innebär fler deltagare i möten, vilket kan öka kraven på administration och mötesstöd.
- Kansliets arbetsbelastning kan öka, särskilt initialt vid införande och förändringar i reglementen.

Ekonomiska konsekvenser

Positiva/neutrala konsekvenser

- Förslaget innebär inga nya nämnder eller politiska organ, vilket begränsar direkta kostnadsökningar.
- Minskad risk för större omställningskostnader jämfört med en mer genomgripande omorganisation.

Möjliga kostnadsökningar

- Fler ersättare och större bolagsstyrelser medför ökade arvodeskostnader.
- Eventuellt ökat behov av administrativt stöd kan påverka indirekta kostnader.

Konsekvenser för de kommunala bolagen

Positiva konsekvenser

- Stärkt moderbolagsstyrelse och representation från dotterbolagens presidier kan ge bättre koncernstyrning och helhetsperspektiv.
- Mindre och mer fokuserade styrelser i dotterbolagen kan effektivisera beslutsfattandet.

Möjliga utmaningar

- Tydliga ägardirektiv och rollfördelning blir avgörande för att undvika oklarheter mellan moderbolag och dotterbolag.

Samlad slutsats

Den föreslagna politiska organisationen bedöms:

- stärka demokratisk insyn och politisk delaktighet,

- tydliggöra politiska roller och ansvar,
- förbättra förutsättningarna för uppföljning och styrning,

men kräver:

- tydliga reglementen,
- aktiv mötesledning,
- och tillräckliga administrativa resurser för att fungera effektivt i praktiken.

3 Sammanfattande bedömning

Den föreslagna organisationen innebär inga genomgripande strukturförändringar, utan är i huvudsak en justering och förstärkning av nuvarande modell. Förslagen bedöms sammantaget kunna stärka demokratisk insyn, politisk delaktighet och tydlighet i styrningen, men medför även ökade krav på samordning, reglementen och administrativt stöd.

Eva Thelin

Kommundirektör

Kajsa Montan

Kanslichef/Kommunjurist

§ 137 Översyn av politisk organisation KS/2025:142

Kommunfullmäktiges beslut

- Ärendet återremitteras för att den tillträdande kommundirektören tillsammans med förvaltningen ska ta fram en konsekvensanalys på liggande förslag.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Uppdraget om översyn av den politiska organisationen gavs av Tranemo kommun till Sven-Martin Åkesson från Åkesson Managementkonsult AB (nedan benämnd konsulten) och genomfördes under 2024. Översynen skulle belysa hela organisationen och vilken sorts organisering man önskade i dagsläget och vad som skulle vara bäst i Tranemo kommun.

Utredningsdirektiv togs fram med hjälp av intervjuer med Polsam.

Konsulten har genomfört intervjuer med politiker, kommunledning, bolagsledning och processtöd till politiken (kansliet). Det har genomförts workshops med analyser och förslag på framtida organisation. Allt detta har sedan sammanfattats i en slutrapport med konsultens förslag på förändringar av den politiska organisationen. Någon förändring av förvaltningens organisation föreslås inte.

Frågan kring arvodering kommer att behandlas av arvodesberedningen inför den kommande mandatperioden.

Med utgångspunkt i konsultens slutrapport och efter samtal och dialog med politiken togs ett förslag fram. Detta förslag skickades till partigrupperna för remissyttrande under perioden 17 juni till 27 augusti 2025, svarstiden förlängdes sedan till den 3 september 2025.

Följande partier har valt att komma in med yttranden;

- Miljöpartiet
- Moderaterna och Kristdemokraterna

Barnkonventionen

Den föreslagna förändringen av den politiska organisationen i Tranemo kommun väntas inte ha någon påverkan utifrån ett barnrättsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Antalet ersättare i kommunstyrelsens beredande utskott, allmänna utskottet, lärandeutskottet och omsorgsutskottet förslås utökas från tre till sex, och 1:e ersättarna ges närvarorätt. Därmed antas arvodeskostnaden för dessa möten öka.

Den förslagna förändringen av styrelserna för bolagen, Tranemo Forum AB, Tranemo Utveckling AB och Tranemobostäder AB, innebär att det sammanlagda antalet ledamöter ökar från 15 till 17. Vilket också antas innebära en viss kostnadsökning.

Jämställdhetsperspektiv

Antalet ersättare i kommunstyrelsens beredande utskott, allmänna utskottet, lärandeutskottet och omsorgsutskottet förslås utökas från tre till sex, och 1:e ersättarna ges närvarorätt. På detta sätt ges fler av kommunens invånare möjlighet att delta i kommunpolitiken.

Beslutsunderlag

KS § 162, 2025-10-23

AU § 102, 2025-09-18

Tjänsteskrivelse 2025-09-03

Bilaga – Politisk organisation

Slutrapport Översyn av politisk organisation

Remissyttrande (MP)

Remissyttrande (M och KD)

Föredragning och debatt

Niklas Gardewik (M), Driton Bilalli (S), Wajdi-Louis Azouri (SD), Viktor Lyresten (MP), Ulrika Glans (M), Viktoria Haraldson (C), Kathleen Wireklev (M), Ellinor Liljegren Kalmar (M) och Johanna Persson (L) deltar i debatten.

Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Gardewik (M) yrkar att ärendet ska återremitteras och att den tillträdande kommundirektören tillsammans med förvaltningen får i uppdrag att ta fram en konsekvensanalys på liggande förslag.

Wajdi-Louis Azouri (SD) yrkar bifall till Gardewiks (M) förslag.

Viktor Lyresten (MP), Viktoria Haraldson (C) och Johanna Persson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ulrika Glans (M) och Kathleen Wireklev (M) yrkar bifall till Gardewiks (M) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.

Följande beslutsgång fastställs:

Ja-röst för att avgöra ärendet idag

Nej-röst för att återremittera ärendet

Omröstningsresultat

Votering genomförs (se närvaro- och omröstningslista 8/2025) och med 23 ja-röster, 12 nej-röster och 2 frånvarande beslutar kommunfullmäktige att ärendet återremitteras enligt regeln för minoritetsåterremiss.

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Bilaga – Politisk organisation

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Pågår

Rapport

Politisk organisation

Politisk organisation

Handlingstyp: Rapport

Diarienummer: KS/2025:142

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum: 2025-xx-xx § x

Dokumentansvarig: Kanslichef

Giltig från och med: 2027-01-01

Inledning

Sven-Martin Åkesson från Åkesson Managementkonsult AB (nedan benämnd konsulten) har på uppdrag av Tranemo kommun genomfört en översyn av den politiska organisationen i kommunen.

I denna rapport beskrivs den nuvarande organisationen och förslag på en ny organisation.

Bakgrund

Uppdraget om översynen gavs av Tranemo kommun och genomfördes under 2024. Översynen ska belysa hela organisationen och utredningen ska innehålla en utvärdering av hur det blivit sedan 2011 när det senast gjordes en större omorganisation och om syftet med den omorganisationen har uppnåtts. Det ska utredas vilken sorts organisering man önskar i dagsläget och vad som skulle vara bäst i Tranemo kommun.

Utredningsdirektiv togs fram med hjälp av intervjuer med Polsam (fullmäktiges och kommunstyrelsens presidier). I samband med detta framkom några punkter som särskilt skulle belysas:

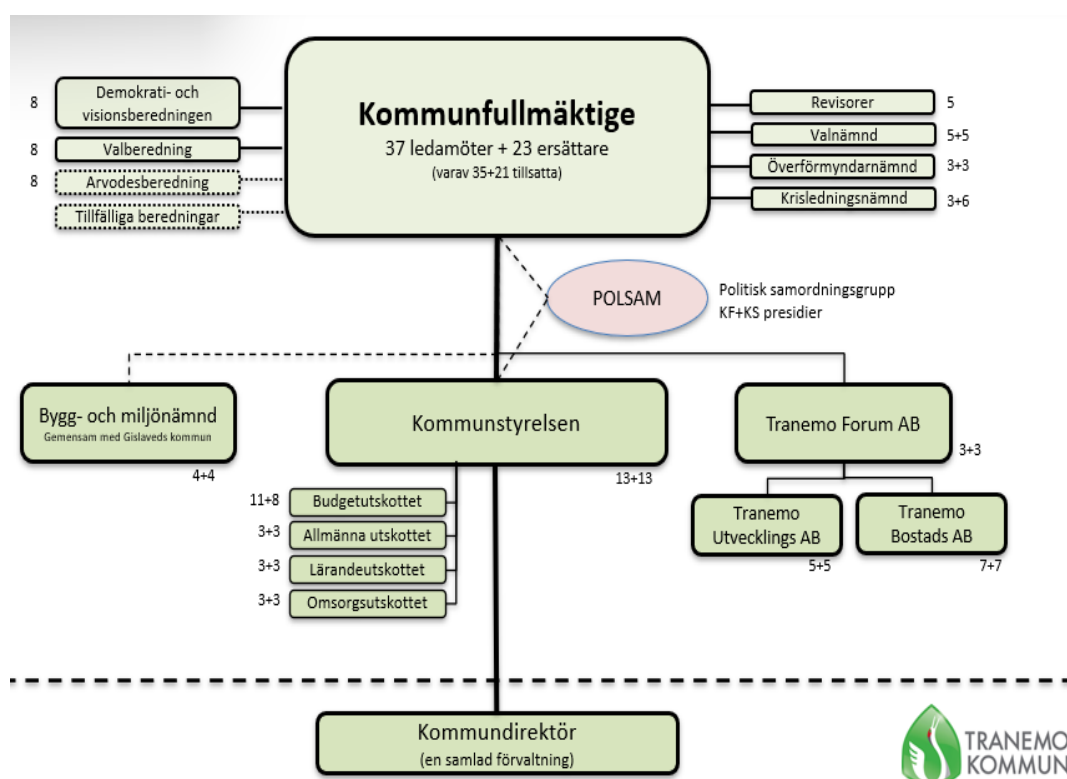
- För- och nackdelar med facknämnder
- Struktur på nuvarande organisation med kommunstyrelsens utskott
- För- och nackdelar med att behandla individärenden i egen nämnd
- Hur kan organisering ske för att möjliggöra politiskt engagemang på olika nivåer i olika tidsomfattande uppdrag?
- Antal ledamöter i kommunfullmäktige och övriga instanser
- Kommunrevisionens organisering
- De kommunala bolagen – effektiv styrning

Utifrån dessa direktiv har konsulten genomfört intervjuer med politiker, kommunledning, bolagsledningar och processtöd till politiken (kansliet). Intervjuerna har sammanställts och återkopplats både i form av dokumentation och film. Man har genomfört workshops med analyser och förslag på framtida

organisation. Allt detta arbete har sedan sammanfattats i en slutrapport¹, med konsultens förslag på förändringar av den politiska organisationen.

Nedan presenteras nuvarande organisation och förslag på ny organisation.

Nuvarande organisation



Nuvarande politiska organisation har varit i drift sedan en omorganisation som genomfördes 2011. Då samlades den kommunala kärnverksamheten huvudsakligen under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har fyra utskott, tre verksamhetsutskott, allmänna utskottet (AU), lärandeutskottet (LU) och omsorgsutskottet (OU), med tre ledamöter och

¹ Översyn av politisk organisation, konsultens slutrapport, Sven-Martin Åkesson, Åkesson Managementkonsult AB

tre ersättare vardera. Det fjärde utskottet är ett budgetutskott (BU) som ansvarar för planering och uppföljning kopplat till kommunens budgetprocess. BU består av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunstyrelsen samt kommunstyrelsens presidium.

Kommunfullmäktige består av 37 ledamöter och det finns en fast fullmäktigeberedning (demokrati- och visionsberedningen, DVB) som arbetar med demokratiutveckling, medborgardialog och samhällsutveckling. Beredningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Det finns också möjlighet att tillsätta tillfälliga beredningar, exempelvis arvodesberedningen som aktiveras inför ny mandatperiod.

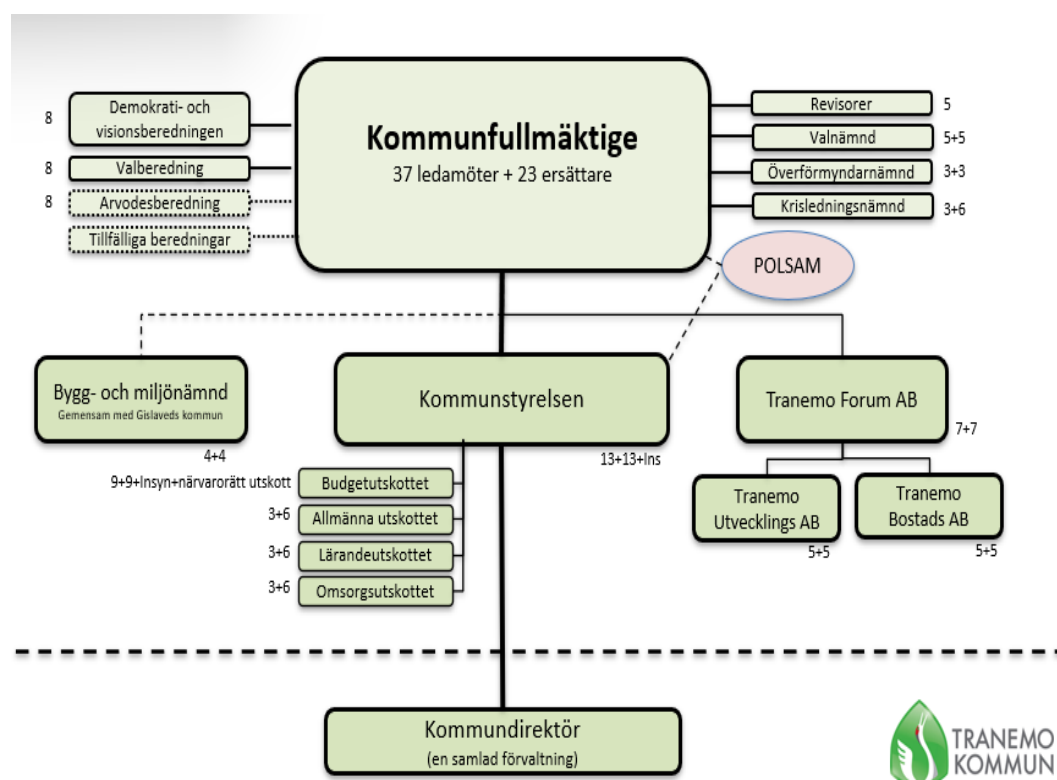
Polsam är en politisk samordningsgrupp bestående av presidierna i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, här ingår även kommundirektör och kanslichef.

Bygg- och miljönämnden är en gemensam nämnd med Gislaveds kommun.

Kommunens bolag består av Tranemo Forum AB som är moderbolag, och dotterbolagen Tranemo Utvecklings AB och Tranemobostäder AB. Moderbolaget Tranemo Forum AB har idag en styrelse som består av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare, Tranemo Utveckling AB:s styrelse består av fem ledamöter och fem ersättare och Tranemobostäder AB:s styrelse har sju ledamöter och sju ersättare.

Kommunens tjänstepersoner är samlade i en gemensam förvaltning, uppdelad i sektioner utifrån verksamhet.

Förslag på ny organisation



Med utgångspunkt i konsultens översyn av den politiska organisationen och efter samtal och dialog med politiken föreslås nu följande förändringar i organisationen:

Kommunfullmäktige och beredningar

Ingen förändring gällande kommunfullmäktige eller den fasta fullmäktigeberedningen (demokrati- och visionsberedningen, DVB) som arbetar med demokratiutveckling, medborgardialog och samhällsutveckling. Det ska fortsatt finnas möjlighet att tillsätta tillfälliga beredningar.

Förste vice ordförande i kommunfullmäktige ska tillsättas från majoriteten och andre vice ordförande från oppositionen.

Kommunfullmäktiges presidium får i uppdrag att vitalisera det politiska arbetet i fullmäktige, till exempel genom debatter med olika teman.

Kommunstyrelsen

Ingen förändring föreslås gällande antalet ledamöter i kommunstyrelsen. Men insynsplatser ska ges till de partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen.

Förste vice ordförande i kommunstyrelsen ska tillsättas från majoriteten och andre vice ordförande från oppositionen. Det samma ska gälla i kommunstyrelsens utskott.

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande är tillika kommunalråd, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är tillika oppositionsråd.

Kommunen företräds i första hand av kommunstyrelsen presidium. När kommunen i sitt externa arbete ska företräddas av den politiska ledningen och deltagandet är begränsat till två personer, ska detta göras av kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, så att både majoriteten och oppositionen representeras.

Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsen har fortsatt fyra utskott, tre verksamhetsutskott, allmänna utskottet (AU), lärandeutskottet (LU) och omsorgsutskottet (OU), med tre ledamöter vardera. Samtliga ledamöter i utskotten ska ha en 1:e ersättare och en 2:e ersättare var. 1:e ersättarna har en uttalad närvarorätt på utskottens möten.

Utskotten ska få ett utökat uppdrag kopplat till verksamhetsuppföljning och ekonomi. Detta ska regleras på ett tydligt sätt i reglemente för kommunstyrelsens beredande utskott.

Det fjärde utskottet, budgetutskottet (BU), ansvarar som tidigare för planering och uppföljning kopplat till kommunens budgetprocess. De beslutande i BU ska fortsatt bestå av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunstyrelsen samt kommunstyrelsens presidium. Närvarorätt införs för övriga utskottsledamöter (som inte är invalda som ledamöter i BU). Insynsplatser

ges till de partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen.

Tranemo kommuns bolag

Tranemo Forum AB:s (moderbolaget) styrelse ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare.

Dotterbolagens, Tranemo Utveckling AB:s och Tranemobostäder AB:s, ordförande och vice ordförande ska ingå i moderbolagets styrelse.

Styrelserna i de båda dotterbolagen ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Övrigt

Inga förändringar föreslås gällande Polsam, revisorer (5 st.), valnämnd (5 ledamöter, 5 ersättare), överförmyndarnämnd (3 ledamöter, 3 ersättare), krisledningsnämnd (3 ledamöter, 6 ersättare) eller bygg- och miljönämnden med Gislaveds kommun (4 ledamöter, 4 ersättare).

Definitioner

Insynsplats

En insynsplats kan ges till de partier som inte är representerade i kommunstyrelsen eller utskottet, men som har mandat i kommunfullmäktige. Detta för att de ska kunna följa styrelsens/utskottets arbete.

En insynsplats innebär att personen har rätt att vara med och lyssna men inte att tala, delta i diskussion eller beslut. En insynsplats ska ge möjlighet till demokratisk insyn.

Närvarorätt

Närvarorätt innebär att en person har rätt att närvara vid utskottsmöten. Detta för att de ska kunna följa utskottets arbete.

Närvarorätt innebär att personen har rätt att närvara vid utskottets möte, man kan ha rätt att yttra sig men man har ingen rösträtt och kan inte delta i beslut.

Översyn av politisk organisation

På uppdrag av
Tranemo kommun

Konsultens slutrapport

6 december 2024

Konsult
Sven-Martin Åkesson
Åkesson Managementkonsult AB



Sammanfattning av slutsatser och rekommendationer

Sammanfattning intervjuer och workshop

Alla organisationer kan utvecklas och förbättras men översynen pekar främst på många positivt synpunkter både vad gäller organisation, arbetssätt och organisationskultur. Bedömningen är att den förändring av organisationen som genomfördes 2011 väl att uppfyllt sitt syfte.

Det som framförallt lyfts är att det finns en helhetssyn i kommunstyrelsen över kommunens verksamhet och budget samt en närhet till varandra med väl fungerande samarbete på alla nivåer. Att endast ha en fast beredning (Demokrati- och visionsberedningen) bedöms positivt och det ges mycket positiva omdömen om deras arbete i viktiga frågor som demokrati, samhällsutveckling och medborgarinflytande.

De svagheter som lyfts handlar främst om att de politiska uppdragen och mandaten är koncentrerade till ett fåtal politiker med stort inflytande och mycket information. Frågor kopplade till information, delaktighet, insyn och inflytande bedöms som viktiga i utvecklingen av organisationen. Det är viktigt att samtidigt tydliggöra och utveckla de politiska partiernas roll eftersom alla utmaningar inte kan lösas genom själva organisationen.

Konsultens sammanfattande rekommendationer

- Behåll nuvarande grundstruktur för den politiska organisationen med kommunstyrelsen som samlad verksamhetsnämnd. Öka antalet ledamöter i kommunstyrelsen (15+15) för ökad insyn, information och delaktighet. Inför insynsplatser för att möjliggöra för samtliga partier i fullmäktige att närvara på kommunstyrelsens möten.
- Minska antalet ledamöter i budgetutskottet (9+7) och komplettera med insynsplatser som möjliggör att samtliga partier i kommunfullmäktige att närvara på budgetutskottets möten.
- Tydliggör och bredda verksamhetsutskottens uppdrag samt öka antalet ledamöter (5+5) i syfte att öka insyn, information och delaktighet.
- Inrätta en myndighetsnämnd för individärenden som kan minimera antalet personer med insyn i ärenden med sekretess där integriteten bör säkerställas. Nämnd får en överblick och helhetssyn i alla ärenden inom olika verksamhetsområden och ledamöterna blir specialiserade på denna myndighetsutövning.
- Förstärk moderbolaget med avseende på antal ledamöter (5+5) samt kompetens avseende styrning och ledning inom koncernen.
- Fortsätt utveckla arbetet i POLSAM och gruppleddarmötena då detta är viktigt för informationsflödet och delaktigheten.
- Satsa på politikerutbildningar för att stärka politikens möjligheter att utöva styrning och ledning på ett effektivt sätt.

Rapportens disposition

1. Uppdraget och riktlinjer
2. Nuvarande politiska organisation
3. Upplägg och genomförande
4. Omvärldsanalys
5. Sammanfattning av intervjuer och workshop
6. Konsultens slutsatser och rekommendationer



Översyn av politisk organisation

1

Uppdraget och riktlinjer



Uppdragsdirektivet

Tranemo kommun ska genomföra en översyn av den politiska organisationen. Översynen ska belysa hela organisationen.

Utredningen ska innehålla en utvärdering av hur det har blivit sedan 2011 när det senast gjordes en större omorganisation och om syftet med den omorganisationen har uppnåtts.

Det ska utredas vilken typ av organisering som man önskar i dagsläget och vad som skulle vara bäst i just Tranemo kommun.

Det är även viktigt att förvaltningsorganisationen tas i beaktning eftersom denna behöver samstämma med den politiska organisationen.

Vid framtagande av utredningsdirektiv för att göra en översyn av den politiska organisationen i Tranemo kommun genomfördes intervjuer av POLSAMs deltagare (kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidium). Intervjuerna genomfördes för att ta reda på om det fanns särskilda aspekter att belysa i utredningen.

Särskilt ska följande punkter belysas:

- För- och nackdelar med facknämnder
- Strukturen på nuvarande organisering med Kommunstyrelsens utskott
- För- och nackdelar med att behandla individärenden i egen nämnd
- Hur kan organisering ske för att det ska möjliggöra politiskt engagemang på olika nivåer i olika tidsomfattande uppdrag?
- Antal ledamöter i kommunfullmäktige och övriga instanser
- Kommunrevisionens organisering
- De kommunala bolagen - effektiv styrning

Utredningen ska resultera i förslag på olika sätt att organisera den politiska organisationen samt ekonomisk påverkan på de olika förslagen.

Utgångspunkten för uppdraget är att se till hela Tranemo kommuns bästa. Utredningen ska genomföras av extern part som ska samverka med både politiker och tjänstepersoner inom Tranemo kommun i genomförandet av utredningen.

Tidplan

- Slutrapport med slutsatser och rekommendationer före utgången av 2024
- Beslut om ny organisation ska fattas av kommunfullmäktige
- Eventuell ny organisation från och med nästa mandatperiod.

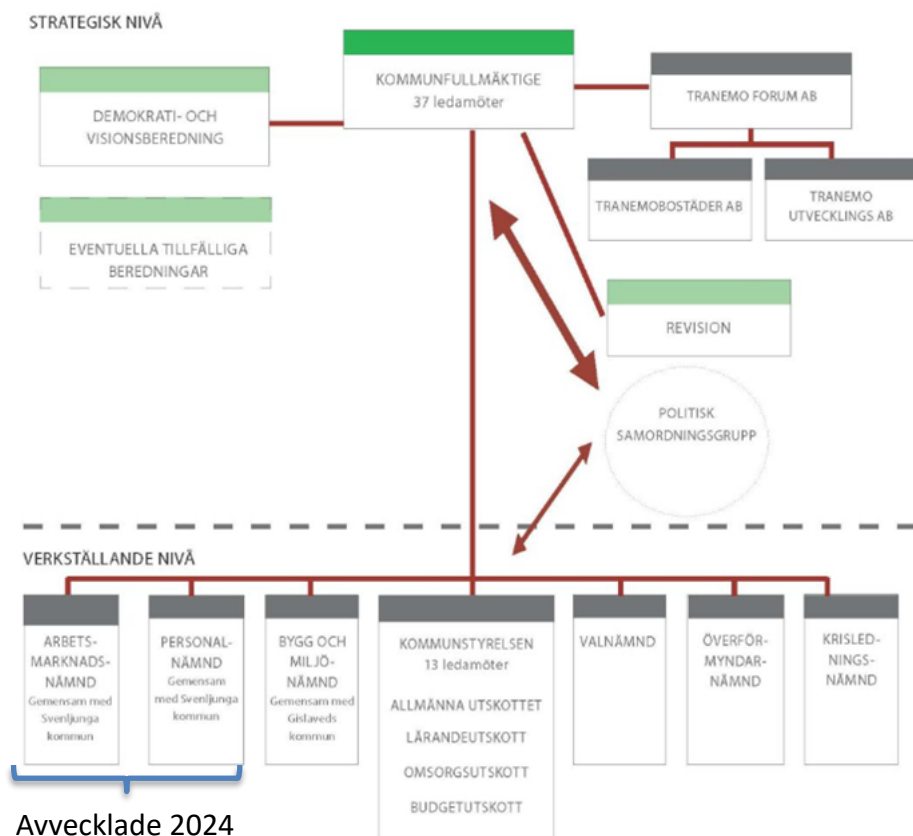
Översyn av politisk organisation

2 Nuvarande politiska organisation



Nuvarande politiska organisation – kommunens egna skiss

Politisk organisationsskiss med sektioner

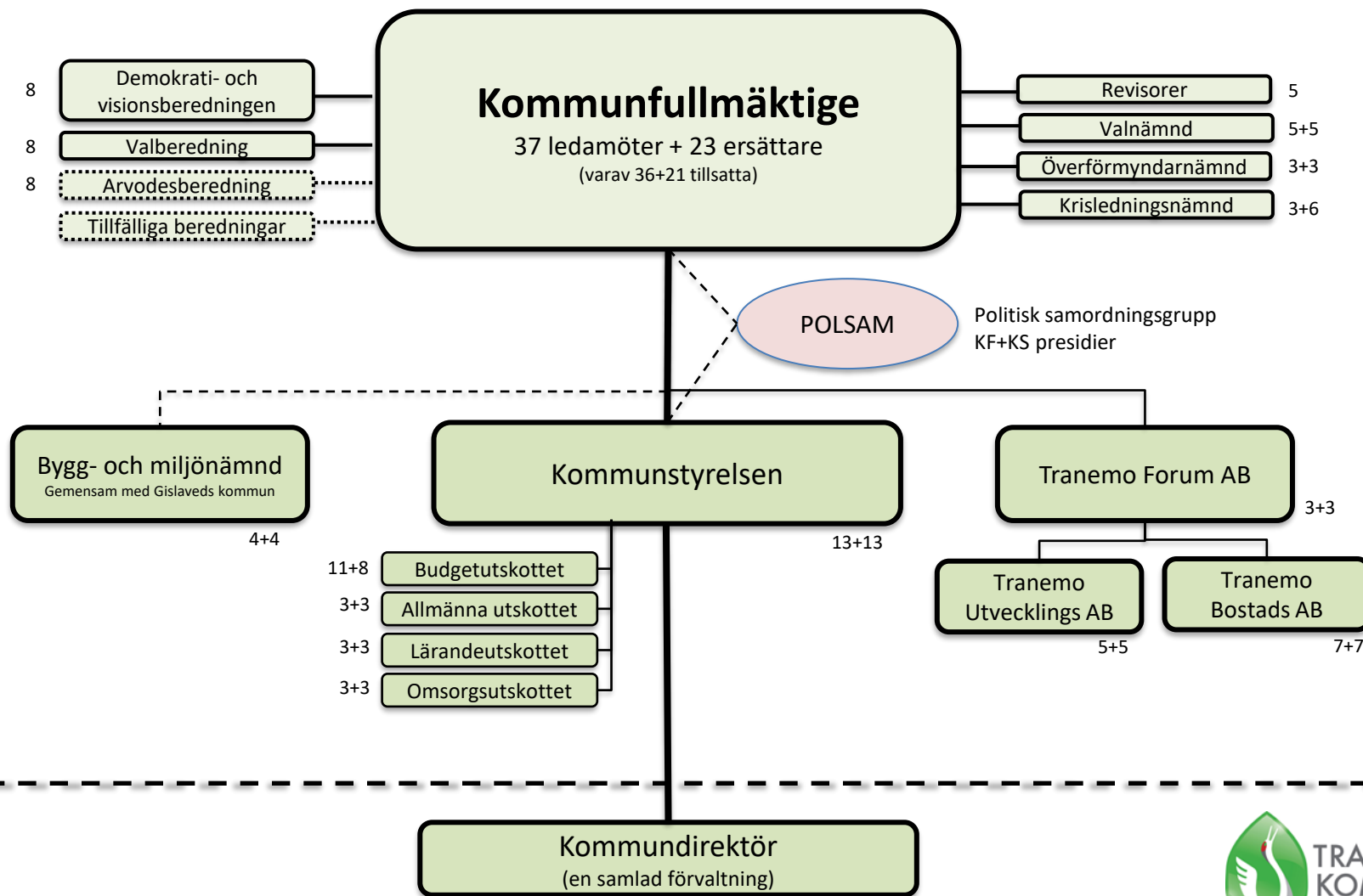


Nuvarande politiska organisation

Nedan följer några punkter som beskriver nuvarande organisationen i Tranemo kommun:

- Den kommunala kärnverksamheten ligger huvudsakligen organiserad under kommunstyrelsen (med undantag av de verksamheter som ligger i bolag eller kommunsamarbeten).
- Kommunstyrelsen har 4 utskott varav 3 är verksamhetsutskott och det fjärde är ett budgetutskott som fokuserar på planerings- och uppföljningsprocessen kopplat till kommunens budgetprocess.
- Utskotten ska dels hantera frågor och beslut enligt delegation och dels följa upp och fördjupa sig i de verksamhetsområden som ligger inom utskottets ansvar.
- Utskotten ska bereda ärenden inom verksamhetsområdet.
- Det finns en fast fullmäktigeberedning (Demokrati- och visionsberedningen) som bl a arbetar med demokratiutveckling, medborgardialog, samhällsutveckling genom t ex vision och översiktsplan.
- Det finns en politiks samordningsgrupp (POLSAM) som är en samverkan mellan KF presidium och KS presidium.
- Bygg- och miljönämnden är en gemensam nämnd med Gislaved.
- Personalnämnden har avvecklats och ersatts med avtalssamverkan inom HR och lön med Svenljunga kommun.
- Arbetsmarknadsnämnden har avvecklas och fördelats till respektive kommuns verksamhet.
- Det finns en kommunkoncern med Tranemo Forum som moderbolag och Tranemobostäder AB samt Tranemo Utvecklings AB som dotterbolag.
- Kommunens tjänstepersoner finns organiserade i en samlad förvaltning med olika sektioner (eller bolag).

Nuvarande politiska organisation – konsultens skiss



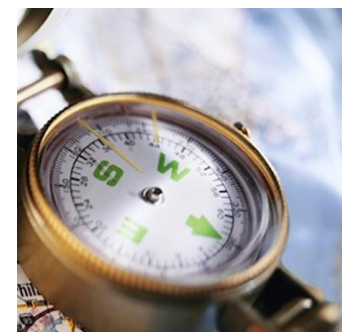
Översyn av politisk organisation

3 Upplägg och genomförande



Några viktiga utgångspunkter för översynen...

- Alla kommuner har valt olika organisationer baserat på förutsättningarna.
-det finns ingen given modell eller något som är rätt eller fel.
- Det är viktigt att ha ett medborgar- och demokratiperspektiv i översynen av politisk organisation - det finns alltid en risk att hamna i ett internt perspektiv.
- Politisk organisation behöver inte ha något med den politiska viljan att göra
-förslaget till organisation ska vara opolitiskt och hållbart över tid.
- En långsiktigt hållbar organisation förutsätter bred politisk förankring
-översynen behöver säkerställa bred dialog och information.



Upplägg/genomförande

Översynen har genomförts enligt följande:

- POLSAM –uppdragsgivare och styrgrupp
- Gruppledare ansvar för förankring i sina respektive partigrupper
- Extern part leder översynen
- Intervjuer har genomförts med:
 - Politiker
 - Kommunledningen
 - Bolagsledningar
 - Processtöd till politiken som finns på kansliet
- Intervjuerna har sammanställas och återkopplas i form av dokumentation och film
- Workshops har genomförts med analyser och förslag till framtida organisation
- Slutrapport med slutsatser och rekommendationer ska vara klara före utgången av 2024
- Beslut om ny organisation ska fattas av kommunfullmäktige
- Eventuell ny organisation från och med nästa mandatperiod



Översyn av politisk organisation

4 Omvärldsanalys



Omvärldsanalys

Som en del av översynen så har konsulten genomfört en omvärldsbevakning i syfte att skaffa kunskap och få idéer från kommuner som genomfört utvecklingsinsatser avseende sin organisation under senare år.

Omvärldsbevakningen har dels gjorts genom intervjuer med representanter i kommuner som gjort utvecklingsinsatser avseende organisation och dels genom att konsulten sammanställt sina reflektioner utifrån de kommuner som konsulten kommer i kontakt med i sina uppdrag.

Det finns troligtvis inte några kommuner i Sverige som har exakt samma organisation. Det finns ett antal saker som skiljer kommunerna åt. Nedan följer några punkter med exempel på hur organisationerna kan skilja sig åt.

- **Kommunstyrelsens uppdrag varierar**
 - Både rollen som kommunstyrelse och rollen nämnd för delegerade verksamhetsområden från fullmäktige
 - Användningen av utskott varierar och påverkas av kommunstyrelsens uppdrag i relation till nämnder
- **Fullmäktigeberedningar eller inte**
 - Fasta och tillfälliga beredningar
- **Antal nämnder**
 - Allt från endast kommunstyrelsen som nämnd till många små nämnder
- **Samarbeten mellan två eller flera kommuner**
 - Allt från inga till omfattande samarbeten genom avtalssamverkan, gemensam nämnd eller förbund
- **Relationen mellan antal nämnder och antal förvaltningar**
 - 1-1 förhållande (varje nämnd har en förvaltning)
 - Fler nämnder än förvaltningar (en förvaltning kan rapportera till flera nämnder)
 - Fler förvaltningar än nämnder (flera förvaltningar kan rapportera till en nämnd)

Omvärldsbevakning

Några reflektioner från kommuner som genomfört utvecklingsinsatser under senare år

Trenderna hos de kommuner som under senare år genomfört översyner av sin nämnder är:

- Antalet nämnder minskar i syfte att öka helhetssynen och möjliggöra samverkan i kommunen.
- Antalet förvaltningar minskar, ofta har man samma antal förvaltningar som nämnder eller färre antal förvaltningar än antalet nämnder. Idag är det inte ovanligt att samla alla tjänstepersoner i en förvaltning oavsett antalet nämnder (framförallt i mindre och medelstora kommuner).
- Förutsättningarna för de politiska uppdragen utvecklas (t ex genom att fler politiker får ökad tid och utbildning för sitt uppdrag).
- De kommuner som har kommunstyrelsen som enda nämnd har upplevt att kommunstyrelsens ordinarie roll enligt kommunallagen (leda/samordna och uppsiktsplikten) har prioriterats ned på grund av ett stort antal andra ärenden och frågor som behöver hanteras.
- De kommuner som har nämnder har upplevt bristande helhetssyn och ”stuprörstänk” samt konkurrens om resurser.
- Ofta behöver både kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens roll utvecklas. Man behöver gå tillbaka till grunderna – vad är syftet med dessa funktioner i den politiska organisationen och hur behöver vi då organisera oss och arbeta utifrån detta?

Ytterligare några slutsatser från andra kommuner

- Det är viktigt att inte bara tänka politisk organisation utan att också tänka på de politiska partiernas roll och arbetssätt. Det är framförallt viktigt att den breda delaktigheten ska skapas genom de politiska partierna eftersom det är svårt att skapa detta genom hur man organiserar sig. Det finns en risk för att det blir en massa specialgrupper i organisationen som ska hanteras vilket sällan blir effektivt.
- De som arbetar med fullmäktigeberedningar anser att det skapar bättre kvalitet och effektivitet med ett fåtal fullmäktigeberedningar än flera stycken. Hellre en beredning med bredare deltagande. Fullmäktigeberedningarna ska inte ha någon koppling till ett specifikt verksamhetsområde utan ha medborgar-, demokrati och samhällsperspektiv.
- Det politiska ledarskapet är helt avgörande för om organisationen fungerar eller inte. Är det rätt personer som sitter på ledande roller så är förutsättningarna för en fungerande organisation betydligt bättre. Ledarskap och personliga relationer är mer avgörande än organisationen i sig.
- Flera kommuner upplever att det finns en risk att översynen av den politiska organisation sätter mer fokus internt på politikerna och de politiska uppdragen än på en effektiv organisation och demokrati utifrån ett medborgarperspektiv.
- Flera kommuner har goda erfarenheter av att göra nämndernas uppdrag bredare/större då detta leder till ett ökat helhetsperspektiv och ökat fokus på ”rätt” frågor i nämnden. Färre nämnder skapar också bättre förutsättningar för samarbete mellan nämnderna.

Omvärldsbevakning – statistik från SCB

Förtroendevalda i kommuner och regioner 2023 2024

Demokratistatistik 2024:1

Sammanfattning I rapporten Förtroendevalda i kommuner och regioner 2023 redovisas analyser baserade på uppgifter om förtroendevalda som landets kommuner och regioner har skickat in till Statistiska centralbyrån (SCB).

- Antalet förtroendevalda fortsätter att minska i kommunerna – men inte i regionerna. Även antalet förtroendeuppdrag minskade i kommunerna jämfört med 2019.
- Uppdragskoncentrationen ökade också något till 1,69 i regionerna. 2019 var uppdragskoncentrationen 1,67.
- Kvinnor, unga och utrikes födda är fortsatt under representerade bland förtroendevalda.
- Allt fler äldre politiker. Andelen av de förtroendevalda som är 65 år och äldre fortsätter att öka som andel av de förtroendevalda.
- Män har i högre utsträckning tyngre uppdrag. Studerar man fördelningen av förtroendeuppdrag efter kön blir det tydligt att det är en större andel män än kvinnor som har tyngre politiska uppdrag.
- Fritidspolitiker i klar majoritet I likhet med tidigare undersökningar är fritidspolitikerna, det vill säga förtroendevalda med ett arvode för politiska uppdrag som understiger en 40 procentig arbetstid, i klar majoritet.

Flera kommuner upplever att det är svårt att rekrytera och behålla politiker med rätt kompetens och förutsättningar.

Översyn av politisk organisation

5

Sammanfattning av intervjuer och workshop



Sammanfattning av intervjuer och workshop

Detta kapitel sammanfattar de intervjuer som genomförts samt den workshop som genomförts som en del av översynen. Detta avsnitt innehåller inga reflektioner från konsulten utan endast de tankar, reflektioner och synpunkter som lyfts fram i intervjuer och workshop.

Intervjuer har skett med politiker (samtliga partier i kommunfullmäktige representerade), kommundirektörens ledningsgrupp samt processtödet på kansliet som arbetar med politiken. Intervjuerna har skett i grupp för att skapa goda dialoger och bred förståelse kring olika synsätt och synpunkter.

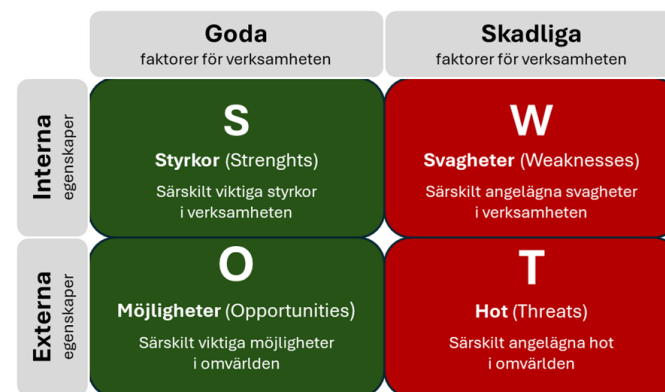
Intervjuerna har skett utifrån följande frågeställningar:

- Vilka styrkor/möjligheter finns i nuvarande politiska organisation?
- Vilka svagheter/risker finns i nuvarande politiska organisation?
- Vilka är de viktigaste utmaningarna/frågorna som den framtida organisationen behöver kunna hantera?

Följdfrågor har ställt utifrån de frågor som finns i uppdragsdirektivet.

Workshopen har varit fördjupade samtal utifrån följande frågeställningar:

- Vilka är de viktigaste reflektionerna utifrån vår nuvarande organisation (styrkor, svagheter, möjligheter, risker)?
- Hur kan vi utveckla organisationen framöver?
 - Självva organisationsstrukturen med olika funktioner och roller?
 - Hur vi styr och leder verksamheten?
 - Våra arbetssätt och vår samverkan?
 - Vår kompetens och våra förutsättningar?
- Övriga frågor för reflektion
 - Kompetensförsörjning
 - Individärenden
 - Rekrytering av förtroendevalda
 - Utbildning av förtroendevalda
 - Insyn, dialog och delaktighet - förtroendevalda
 - Medborgarinflytande
 - Övriga frågor?



Generellt om nuvarande organisation

Här sammanfattas de generella reflektionerna om nuvarande organisation som framkommit i intervjuerna och workshop.

Styrkor

- I grunden en mycket bra och välfungerande organisation samt en mycket bra styrmodell.
- Syftet från 2011, med helhetstänk, har väl uppfylls.
- En kommunstyrelse med ett samlat verksamhetsansvar (med några undantag) som jobbar för kommunens bästa ur ett helhetsperspektiv såväl vad gäller medborgarnas perspektiv, verksamheternas kvalitet och prioritering av våra resurser.
- Kommunstyrelsen får en bra överblick över helheten och verksamheterna.
- Organisationen upplevs som effektiv. Anpassad efter kommunens storlek och förutsättningar.
- Korta beslutsvägar som gör organisationen effektivare och besluten ger bättre effekt.
- Organisationen skapar förutsättningar för en god samlad överblick (det upplevdes inte så när det var nämnder).
- Bra med kommunsamarbeten. Detta bör utvecklas mer framöver.
- Bättre insyn i denna organisationen. Det är enklare att fråga och enklare med helhetssyn jämfört med den tidigare organisationen med nämnder.
- Det finns en närhet där vi möter varandra, har gemensamt ansvar och personligt ansvar. Vi har ett väldigt bra klimat inom politiken och i relationen med förvaltningen. Alla vill varandras och kommunens bästa.

Svagheter

- De politiska uppdragen och mandaten är koncentrerade till ett fåtal politiker med stort inflytande och mycket information.
- Det finns ganska få politiska uppdrag vilket gör att det är ett begränsat antal personer som har uppdrag. Särskilt tyngre uppdrag.
- Insyn och inflytande kan vara en utmaning i nuvarande organisation. Särskilt upplever oppositionen vissa brister i insyn (främst i utskotten).
- En organisation utan nämnder kan vara lite svår för en ny politiker att orientera sig i. Det tar lite tid innan man lärt sig hur organisationen fungerar.
- Det finns begränsad möjlighet till inskolning av nya politiker vilket kunde varit enklare med nämnder.
- Organisationen kan vara sårbar då vissa roller blir väldigt viktiga vad gäller rätt person på rätt plats.
- Risk för begränsad demokrati om inflytande och information inte hanteras på ett bra sätt.

Kommunstyrelsen – med samlat verksamhetsansvar

Styrkor - Kommunstyrelse med samlat verksamhetsansvar

- Ökad helhetssyn och ansvar för helheten över den kommunala kärnverksamheten. Alla verksamheter och frågor hänger ihop och påverkar varandra.
- Ett samlat ansvar för resurserna och hur de används på bästa sätt.
- Information samlas i KS från verksamheterna och från ärenden vilket gör att KS får en överblick över helheten.
- Det finns en närhet till alla instanser, både inom politikern och förvaltningen.
- Det har blivit bättre helhetsdiskussioner och lättare att förankra i de politiska partierna när KS har det samlade ansvaret.
- Det är kortare beslutsvägar och effektiv ärende-/beslutsprocess. Färre instanser ger effektivare hantering.
- Ärendeprocessen är sammanhållen och genomsyras av ett helhetsperspektiv.
- Kommunen är en liten organisation och behöver helhetssyn. Det finns inte resurser till för stor organisation.

Svagheter - Kommunstyrelse med samlat verksamhetsansvar

- Hög maktkoncentration i kommunstyrelsen. Det är ett fåtal personer med mycket information och stort inflytande. Detta begränsar informationsdelning och delaktighet samt gör organisationen sårbar.
- Det är stora och olika verksamheter att styra för KS vilket kan göra att kommunstyrelsens huvuduppdrag kan hamna i skymundan (leda, samordna, uppsikt).
- Det är många frågor, ämnen och områden att vara påläst inom. KS förväntas kunna mycket i många frågor. Kunskapen blir inte tillräckligt djup i alla frågor.
- Hög arbetsbelastning på kommunstyrelsen men inte så hög som man befärade vid införandet.
- Det finns behov av mer långsiktigt strategiskt utvecklingsarbete som bör ledas av kommunstyrelsen.
- Individuella ärenden exponeras för onödigt många personer och kan eventuellt hanteras i egen nämnd.
- Alla partier är inte representerade i KS.
- Fåtal "lärplatser" för nya politiker vilket kan göra det svårt att slå sig in, lära och kunna påverka.
- Kommunstyrelsen utövar uppsikt över sig själv eftersom KS både har verksamhetsansvar och uppsiktsplikt.

Kommunstyrelsens utskott

Styrkor– Kommunstyrelsens utskott

- En bra uppdelning med olika verksamhetsområden med möjlighet till fördjupning.
- Möjlighet till ökad kunskap och uppföljning inom verksamhetsområdena.
- Lättare med avrapportering från de olika delarna.
- Bra att utskotten är beredande.
- Effektivt att delegera vissa beslut. Avlastar kommunstyrelsen.

Svagheter - Kommunstyrelsens utskott

- Utskott kan endast bemannas med ledamöter från kommunstyrelsen (enligt kommunallagen) vilket begränsar vilka som kan delta.
- Utskotten bedöms vara väldigt små och sårbara med endast 3 ledamöter.
- Insynen i utskottens arbete upplevs som begränsad för oppositionen.
- Utskottens arbetsformer blir väldigt beroende av vilka personers som sitter i utskottet.
- Arbetssätten behöver utvecklas och bli mer likvärdiga. Gemensamma utbildningar borde genomföras.
- Att sekretessfrågor i individärenden måste tas i hela KS (onödigt många får insyn i ärende även om ersättarna lämnar).
- Uppdraget och delegationen kan eventuellt utökas till utskotten.
- Nackdel att inte alla ordföranden i utskotten inte är delaktiga i budgetarbetet (budgetutskottet).
- Allmänna utskottet har många frågor och verksamhetsområden.
- Risk att frågor i utskottet stannar i utskottet när de borde informeras om eller förankras bredare.
- Sammanträdestider behöver planeras och anpassas för att kunna möjliggöra så stort deltagande som möjligt.

Demokrati- och visionsberedningen

Styrkor – Demokrati- och visionsberedningen

- Demokrati- och visionsberedningen fungerar väldigt bra. Många av de intervjuade är mycket nöjda med deras arbete.
- Beredning har en stående punkt på kommunfullmäktiges agenda.
- Det är bra att det bara är 1 beredning och inte flera. Tidigare fanns 3 beredning och då fungerade det inte lika bra.
- Bra arbete med medborgardialoger och visionen.
- Bra med fast beredning.
- Fullmäktige får löpande återkoppling från t ex medborgardialoger.
- Bra att det finns en funktion som jobbar med dessa frågor (medborgardialog, vision, demokrati, mm)
- Uppdraget är konkret och betydelsefullt.
- De som arbetar i Demokratiberedning upplever arbetet som bra och roligt. Samarbetet och dialogen är bra.
- Arbetsformerna är fria och konstruktiva.
- Att beredningen jobbar med helheten för helhetens bästa – ”Tranemos bästa för ögonen”.
- Bra med medborgarförslag.

Svagheter – Demokrati- och visionsberedningen

- En risk kan vara om det sker personförändringar i beredningen så kan det påverka samarbetet. Idag fungerar det väldigt bra.
- Viktigt att även använda tillfälliga beredningar oftare.

Arbetsformer (hur det politiska arbetet fungerar, samarbete, samverkan, kultur)

Styrkor avseende arbetsformer, samverkan och kultur

- Det är en bra kultur i Tranemo. Mycket som fungerar bra.
- Närhet till tjänstepersonerna och kontakten med ledningen fungerar bra. Gäller alla instanser både inom politiken och förvaltningen.
- Vi har ett bra "flow" i Tranemo.
- V och MP bjuds i vissa sammanhang in som gäster vilket upplevs positivt.
- Det är lätt att bygga relationer i Tranemo vilket skapar goda förutsättningar för bra samarbete och bra beslut.
- Några tycker att kommunfullmäktiges möten har blivit mycket bättre, bl a tack vare demokrati- och visionsberedningens arbete. "Debatten är mycket bättre nu än vad den var tidigare".
- Det finns en bra samverkan. Det är hängrännor och inga stuprör. Facknämnderna som fanns tidigare skapade konkurrens, revir och hinder för samverkan.
- Lättare att samverka med externa aktörer och färre vägar in i organisationen vilket underlättar samarbeten.
- Finns stort intresse av att lära i politiken och inte så mycket prestige.

Svagheter avseende arbetsformer, samverkan och kultur

- Några tycker att kommunfullmäktiges möten kan utvecklas ytterligare och att mycket redan är bestämt i förväg.
- Bolagsstyrningen behöver utvecklas. Moderbolaget behöver förstärkas.
- Det finns potential att utveckla samverkan och samverkansformer ytterligare.
- Upplever ibland att en del frågor är förutbestämda i några partier och att det inte är tillräckligt öppen dialog/reflektion.
- Dialogen kan ytterligare utvecklas.
- Svag insyn från de som inte sitter med i vissa forum (särskilt i utskotten).
- Viktigt med informationsflödet så att många är delaktiga. Fler möten bör bli öppna för ökad insyn och delaktighet.
- Finns en sårbarhet med få viktiga personer vilket gör det viktigt att lyfta fram olika personer både i politiken och tjänstepersonerna.
- Lite svårt att orientera sig som ny politiker och svårt att förstå hur det går till/funcerar.
- Det finns ett behov av att utveckla de långsiktiga strategiska arbetet. Behöver hitta rätt forum och arbetsformer för detta.
- Det behövs närmare dialog och avstämningar kring uppdrag för att säkerställa samsyn.

Organisation med fler nämnder jämfört med nuvarande organisation

Möjligheter med nämnder

- Möjlighet för nämnden att fördjupa sig i de verksamhetsfrågor som ligger inom nämndens ansvar.
- Nämnder kan avlasta kommunstyrelsen (både vad gäller arbetsbelastning och frågeområden).
- Nämnder kan skapa djupare kunskap, ökad specialisering och intresse för specifika frågor.
- Möjlighet att nämnden närmare kan följa verksamhetens arbete och oftare följa upp verksamhetens kvalitet och resultat.
- Nämnder kan bredda mandat och minska maktkoncentration då inte alla beslut hamnar i kommunstyrelsen.
- Möjlighet för fler politiker att få uppdrag med ett större ansvar samt ökad information och insyn.
- Möjlighet för nya politiker att börja med ett avgränsat uppdrag och på så sätt utvecklas i det politiska arbetet. Svårt för fritidspolitiker att komma in i organisationens viktiga roller i nuläget.
- Uppdraget för en nämnd kan vara tydligare än för ett utskott.

Risker med nämnder

- Risk för bristande helhetssyn vad gäller kommunens samlade verksamhetsansvar.
- Risk för bristande helhetssyn vad gäller kommunens samlade budget.
- Risk att nämndens verksamhetsområde blir viktigare än helheten.
- Nämnder har prövats tidigare och nuvarande organisation bedöms fungera bättre.
- Troligtvis ökad kostnader i form av arvoden till politiker.
- Troligtvis ökad administration för kansliet.
- Risk för ökat antal ärenden inom det verksamhetsområde som nämnden ansvarar för.
- Risk för att nämnden hamnar "för djupt" i vissa frågor vilket kan skapa obalans i rollfördelningen mellan politiker och tjänstepersoner.
- Risk för att frågor inte hanteras lika effektivt och med en samlad helhetssyn.
- Risk för stuprör, konkurrens och revirtänk.

Viktigaste utmaningarna/frågorna för framtiden

Rekryter och behålla politiker

- Det är och kommer fortsätta vara en utmaning att attrahera nya politiker med rätt förutsättningar för det politiska uppdraget.
- Det måst vara värt att engagera sig och känna att man kan påverka och göra skillnad.
- Partierna har en mycket viktig roll när det gäller både rekrytering och utbildning av nya politiker men också när det gäller att göra alla politiker delaktiga genom information, insyn och förankring.
- Som politiker behöver man fatta obekväma beslut vilket kräver mycket stöd.
- Som politiker behöver man rätt förutsättningar för det politiska uppdraget. Rätt utbildning/kunskap men också rimliga förutsättningar att närvara och tid för att utföra uppdraget.
- Mötestider, mötesformer och andra praktiska frågor behöver utvecklas för att attrahera fler.
- Det behöver upplevas som attraktivt att engagera sig i politiken. Dels genom rimliga arvoden/ersättning men också praktiska frågor som mötestider/mötesformer och när på dygnet man förväntas delta.
- Roller behöver beskrivas och tydliggöras. Det ska vara tydligt vad som förväntas som t ex ledamot i kommunfullmäktige.
- Vi behöver skapa bättre förståelse hos invånarna för hur det politiska arbetet fungerar, t ex formalia, arbetssätt, processer, mm.
- Politiken behöver vara möjlig att engagera sig i under olika skeden i livet. Det behöver bli mer av en profession.
- Det digitala ställer nya krav på politiker i form av utbildning och stöd. Det digitala öppnar också upp många nya möjligheter.
- Mycket uppdrag och samverkan sker utanför det interna arbetet med andra kommuner, region, mm

Utmaningar för kommunen och verksamheten

- Befolkningsutvecklingen är en stor utmaning. Hur ska vi få människor att vilja bo och bo kvar i Tranemo kommun?
- Kompetensförsörjningen i verksamheterna är en stor utmaning. Ett stort behov av att kunna rekrytera behörig personal. Detta gäller alla områden men framförallt skola och omsorg. Vi behöver kunna säkra och utveckla kvaliteten i framtidens välfärd.
- Bostadsbyggandet är en förutsättning för befolkningsutvecklingen.
- Ekonomin är alltid en utmaning. Det krävs helhetsperspektiv och långsiktighet för att kunna skapa en hållbar ekonomi. Det är en stor utmaning att våga definiera rimlig kvalitet och göra de prioriteringar som krävs. Det finns en risk för att vi levererar för hög service i förhållande till våra ekonomiska förutsättningar.
- Krisberedskap blir allt mer aktuellt och angeläget.
- Kommunerna ska samverka istället för att konkurrera. Samverkan mellan kommuner behöver utvecklas.

Konkreta förslag från intervjuer och workshops

Individärenden

- Ett förslag som kommit fram i intervjuerna är att bilda en särskild nämnd för Individärenden. Syftet är att hantera myndighetsfrågorna i ett mindre forum och därmed inte exponera informationen till onödigt många personer.

Insyn, dialog och delaktighet

- Det har framkommit önskemål/behov av att se över möjligheter till fler öppna möte och insynsplatser för att möjliggöra delaktighet.
- Det har också kommit förslag om att öka antalet ledamöter i kommunstyrelsen och/eller utskotten.

Utveckling och utbildning

- Det finns önskemål/behov av utbildning för politiker för att säkerställa en grundläggande kompetens samt för att arbetssätten ska bli mer likvärdiga. Det finns också önskemål/behov av utveckling av roller och arbetsformer.

Utskotten

- Det har lyfts ett förslag om ett nytt utskott med fokus på samhällsbyggnadsfrågor ("Leva och bo").
- Det har lyfts förslag om fler ledamöter i utskotten för ökad insyn och delaktighet.
- Det har lyfts förslag om tydligare och breddat uppdrag för utskotten.

Bolagen

- Det har framkommit förslag om att se över antalet ledamöter i bolagsstyrelserna och även i moderbolagets styrelse. Tankar om att moderbolagets styrelse behöver förstärkas har lyfts fram.

Kommunsamarbeten

- Det har lyfts fram att Tranemo är en liten kommun som behöver fortsätta söka och utveckla samarbeten med andra kommuner kring stora utmaningar. Samarbeten med andra kommuner kan öka kompetensen och minska sårbarheten.

Medborgarinflytande

- Det har lyfts fram att medborgarperspektivet behöver förstärkas fortsatt förstärkas. Formerna för dialog, kommunikation och inflytande behöver fortsätta utvecklas. Hur kan medborgarnas åsikter och idéer bäst tas om hand?

Avvikelseanalys – vilka skillnader finns i åsikter?

Om avvikelseanalysen

Intervjuer har skett med politiker från alla partier som finns representerade i kommunfullmäktige samt med kommundirektörens ledningsgrupp och de processledare på kansliet som stödjer det politiska arbetet.

Avvikelseanalysen syftar till att identifiera olika uppfattningar eller åsikter som skiljer sig åt mellan olika intressentgrupper utifrån de intervjuer som genomförts.

Slutsatser av avvikelseanalysen

Konsultens bedömning är att samstämmigheten generellt är mycket stor. Det är väldigt få avvikande uppfattningar som framkommer i intervjuerna. Beroende på vilken roll man har i organisationen så skiljer sig naturligtvis perspektiven åt t ex mellan politiken och tjänstepersonerna eller mellan majoritet och opposition.

Den avvikelsen som noterats handlar om att framförallt representanter från oppositionen upplever brister i insyn och delaktighet i verksamhetsutskottens arbete.

I övrigt är samstämmigheten i allt väsentligt mycket stor och det finns inga relevanta avvikelser som behöver noteras utan sammanfattningen av styrkor, svagheter samt möjligheter och risker finns med i detta material.

Kommunkompassen – augusti 2024

I augusti 2024 avslutades SKR's analys av Tranemo kommun utifrån Kommunkompassen. Kommunkompassen är ett verktyg för utvärdering och analys av en kommuns sätt att styra och leda. I rapporten finns några områden som är relevanta för översynen av den politiska organisationen. Två saker som sticker ut och är intressanta redovisas nedan. Det handlar om förutsättningarna för politiken och samspelet mellan rollerna som förtroendevald respektive tjänsteperson.

Från Kommunkompassen (Augusti 2024)

Förutsättningar för politiken

Utifrån dokumentation och det som framkommer vid intervjuerna så är stödet från tjänsteorganisationen till de förtroendevalda bra i Tranemo, vilket underlättar det viktiga arbete som dessa utför. Den politikerbildning som genomförs i början av en ny mandatperiod är omfattande och även kompletterande utbildningar hålls under löpande mandatperiod. Ett förbättringsområde som nämndes vid intervjuerna, var att kommunen behöver säkerställa att de som kommer in i den politiska organisationen under en löpande mandatperiod fångas upp och får den utbildning som övriga har fått i början. Ett annat förbättringsförslag som kom upp var att bättre utbilda styrelserna kring sitt uppdrag i bolagen.

Samspel mellan rollerna som förtroendevald respektive tjänsteperson

En stor styrka i Tranemo är att samspelet mellan politiker och tjänstemän fungerar mycket väl. Detta vittnar alla de intervjuade om. Orsaker som nämns till det goda samspelet är den lilla kommunens möjligheter till närhet mellan de förtroendevalda och tjänstepersonerna. Alla sitter i samma hus och träffas dagligen i korridorer och på fikaraster. Hela kommundirektörens ledningsgrupp medverkar på kommunstyrelsemötena och det finns flera arenor där dialog kring olika frågor kan föras mellan politiker och kommunens sektionschefer. Ytterligare en styrka när det gäller samspelet är att det finns en stor öppenhet och god kommunikation mellan den styrande majoriteten och oppositionen. Det gör att oppositionspolitikerna är insatta och delaktiga i det som sker på förvaltningsnivå i kommunen. Ett gott exempel för andra kommuner.



Kommunkompassen - analys av Tranemo kommun

Augusti 2024 - Utvärderare Anna Marnell, Gunnar Gidenstam SKR

Översyn av politisk organisation

6

Konsultens slutsatser och rekommendationer



Nämnder kontra utskott

Sammanfattande slutsatser

- I nuläget ligger allt verksamhetsansvar för kommunens kärnverksamheter (förutom bolagen och kommunsamarbeten) under kommunstyrelsen och vidare under kommunstyrelsens utskott.
- I utredningen beskrivs för- och nackdelar med att fördela verksamhetsområden till en eller flera verksamhetsnämnder istället som idag till kommunstyrelsen och dess utskott.
- Fördelarna med nuvarande organisation är helhetssynen med ett samlat ansvar för verksamhet och budget samt ett nära samarbete utifrån helheten.
- Nackdelen med nuvarande organisation är den begränsade insynen och delaktigheten efter som antalet ledamöter i kommunstyrelsens och dess utskott är begränsade.
- Slutsatsen är att de intervjuade anser att helhetssyn är viktig att bevara och att därför nuvarande organisation är att föredra men att insyn och delaktighet bör stärkas.

Konsultens rekommendationer

Konsultens rekommendationer är:

- att det inte inrättas några nya verksamhetsnämnder (med undantag av individnämnd som är en myndighetsnämnd – se längre fram).
- att antalet ledamöter i kommunstyrelsen utökas till 15+15 ledamöter för ökad insyn och delaktighet. Konsulten föreslår också att kommunfullmäktige beslutar om insynsplatser i kommunstyrelsen för att säkerställa att samtliga partier har insyn i styrelsens arbete.
- att utskottens uppdrag förtydligas och utvecklas samt att antalet ledamöter i utskotten utökas för ökad insyn och delaktighet.

Insynsplatser i kommunallagen regleras närvarorätten i nämnderna, vilket också innefattar kommunstyrelsen i kapitel 4 § 28. "Fullmäktige får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd ska få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten. Beslutet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet" Det är alltså fullmäktige som är det organ som beslutar om vilka som ska få delta vid respektive nämnds sammanträde samt vilka som har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. I förarbetena kan man dock utläsa att bestämmelsen främst är avsedd för heltidssysselsatta förtroendevalda med övergripande arbetsuppgifter som saknar ordförandeuppdrag, för minoritetsföreträdare och för ordförande i styrelsen som inte är heltidssysselsatta. Ofta används den dock istället för att ge ett parti som inte är representerat i en nämnd eller styrelse möjlighet till en så kallad insynsplats.

Kommunstyrelsen och utskotten

Sammanfattande slutsatser

I utredningen diskuterades olika alternativ avseende antalet utskott och vilka utskott som borde finnas under kommunstyrelsen. Konsultens bedömning är att nuvarande utskott är logiska och ändamålsenliga samt bidrar till helhetssyn. Bedömningen är därför att det finns några tydliga fördelar med att ändra strukturen. Konsultens förslag är därför att nuvarande struktur kvarstår men utvecklas enligt förslagen nedan på denna sida.

Konsultens rekommendationer

- Antalet ledamöter i kommunstyrelsen rekommenderas att utökas till 15+15 ledamöter för ökad insyn och delaktighet. Konsulten föreslår också att kommunfullmäktige beslutar om insynsplatser i kommunstyrelsen för att säkerställa att samtliga partier har insyn i styrelsens arbete.
- Kommunstyrelsens har som en del av sitt uppdrag att säkerställa kommunens långsiktiga strategiska utvecklingsarbete. I översynen lyfts att detta arbete behöver stärkas under kommande mandatperiod för att möta kommunens framtida utmaningar.
- I nuläget består utskotten av 3+3 ledamöter. Konsultens rekommendation är att antalet ledamöter ökar till 5+5 ledamöter i de 3 verksamhetsutskotten.
- Vad gäller budgetutskottet så är rekommendationen att det består av totalt av 9+7 ledamöter. Insynsplatser bör också inrättas i budgetutskottet för att säkerställa att samtliga partier har insyn i budgetarbetet. Ordförande i övriga utskott bör ingå i budgetutskottet för att tydligt koppla utskottens arbete till budgetutskottet.
- Uppdraget för utskotten som finns i "regler för kommunstyrelsens beredande utskott" bör utvecklas och förtydligas. Rekommendationen är att utskottens uppdrag består av följande huvudpunkter:
 - Bereda ärenden till kommunstyrelsen
 - Besluta om ärenden enligt delegation till utskottet
 - Inom respektive område genomföra uppföljning av verksamheter gällande kvalitet och måluppfyllelse samt övrig uppföljning för att kommunstyrelsen ska uppfylla sitt ansvar som arbetsgivare. Utskotten tar del av fördjupade verksamhetsgenomgångar som genomförs vid tidpunkten för bokslut.
 - Inom respektive område fördjupa verksamhetskunskapen. Detta sker bland annat genom att bjuda in verksamheter till utskottsmöten och/eller göra verksamhetsbesök. Syftet med verksamhetsbesök är att ge utskottsledamöter möjlighet att få förståelse och insyn i verksamheten.
- Varje utskott behöver tydliggöra vikten av närvaro på möten samt skapa bästa möjliga förutsättningar för närvaro genom planering av mötestider.
- Politikerutbildning är av stor betydelse för att utveckla kommunstyrelsens och utskottens arbete.
- Alla frågor kopplade till information, delaktighet, insyn och inflytande kan inte lösas genom den politiska organisationen. Partierna har möjlighet genom valsamverkan att påverka vilka partier som är representerade i olika delar av organisationen.

Individärenden

Sammanfattande slutsatser

I översynen har det lyfts synpunkter på att det finns ett stort antal politiker som får information om och insyn i individärenden eftersom styrelsen i sin helhet måste hantera vissa ärenden. Det har lyfts lite olika förslag på hur detta kan hanteras samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Slutsatsen är att det finns både för- och nackdelar med att införa en särskild nämnd för individärenden. Fördelarna är att den nämnden blir specialiserad på myndighetsutövningen av individärenden, att man får en helhetssyn över dessa ärenden samt att endast ett fåtal politiker hanterar den informationen som kan vara väldigt utlämnande för individen. Nackdelen är att det skapas en särskild nämnd som i praktiken kommer hantera endast ett fåtal ärenden per år.

Konsultens rekommendationer

- Rekommendationen är att det inrättas en individnämnd (myndighetsnämnd) för att hantera och besluta i individärenden.
- Antalet ledamöter förslås vara 3 ordinarie och 3 ersättare.
- Syftet med rekommendationen är:
 - Att minimera antalet personer med insyn i individärenden med sekretess där integriteten bör säkerställas.
 - Att denna nämnd får en överblick och helhetssyn i alla ärenden inom olika verksamhetsområden.
 - Att några ledamöter blir specialiserade på denna myndighetsutövning.

Bolagsstyrning

Sammanfattande slutsatser

- Intervjuer och workshop beskriver ett behov av att förstärka moderbolaget. Med förstärka avses såväl antal ledamöter, den samlade kompetensen samt styrningen av dotterbolagen i koncernen.
- Det framkommer reflektioner i intervjuerna om att styrningen av koncernen fortfarande inte är utvecklad även om det samtidigt uttrycks att det blivit mycket bättre än vad det var för ett antal år sedan.

Konsultens rekommendationer:

Konsultens rekommendationer är:

- att förstärka moderbolaget genom att öka antalet ledamöter till 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.
- att harmonisera antalet ledamöter i samtliga bolag till att vara 5 ledamöter och 5 ersättare.
- att moderbolaget initierar ett koncernövergripande strategiarbete i syfte att skapa en helhetssyn kring framtida mål och strategier.
- att det genomförs särskilda politikerutbildningar som är anpassade till bolagsstyrning (ägarstyrning) generellt och de olika bolagets uppdrag specifikt.
- att arbetet utifrån styrmodellen med verksamhetsplanering och uppföljning leds och samordnas av moderbolaget.

POLSAM och gruppleddarmöten

Sammanfattande slutsatser

- POLSAM är ett möte mellan fullmäktiges presidium och kommunstyrelsens presidium. Detta forum finns i nuläget inritat i kommunens organisationsschema. Möten syftar till att dela information, säkerställa helhetssyn, samsyn, dialog och tillit.
- Gruppleddare utses för varje parti representerat i fullmäktige. Gruppleddaren ansvarar för att hålla sig allmänt informerade om den kommunala verksamheten, inklusive de kommunala bolagen, och ansvarar för att informationen vidarebefordras till egna representanter i nämnder och styrelser samt den egna partigruppen. Gruppleddare ansvarar för att leda den egna partigruppen i fullmäktige. I det ingår vissa åtaganden såsom att vidarebefordra viktig information till partigruppen. Det åligger gruppleddare att delta i påkallade gruppleddarträffar.
- Gruppleddarmöten är ett möte mellan samtliga gruppleddare som syftar till att dela information, säkerställa helhetssyn, samsyn, dialog och tillit.
- Fullmäktiges presidium är sammankallande till både POLSAM och gruppleddarmöten.

Konsultens rekommendationer

- POLSAM är ingen formell funktion tillsatt av kommunfullmäktige och bör därför inte vara inritat i kommunens organisationsschema.
- POLSAM har däremot en mycket viktig roll för att stärka helhetssyn, samsyn, dialog och tillit. Rekommendationen är därför att kommunfullmäktiges presidium även fortsättningsvis ska bjuda in till dessa möten och utveckla dess innehåll och form.
- Gruppleddarmöten är också viktiga möten för att sprida information och stärka dialogen samt tilliten. Rekommendationen är därför att kommunfullmäktiges presidium även fortsättningsvis ska bjuda in till gruppleddarmöten och utveckla dess innehåll och form.
- Gruppleddarna har en mycket viktig roll i att förmedla information till sina medlemmar och att ha dialoger utifrån medlemmarnas synpunkter och idéer.
- Sammanfattningsvis är rekommendationen att POLSAM och gruppleddarmöten ska stärkas och utvecklas men inte vara formellt inritade i organisationsschemat. Detta kan istället formaliseras genom kommunfullmäktiges arbetsordning.

Demokrati- och visionsberedningen samt tillfälliga beredningar

Sammanfattande slutsatser

- Demokrati- och visionsberedningen fungerar enligt intervjuerna väldigt bra. Många är mycket nöjda med deras arbete. Det är bra att det är en fast beredning och inte flera olika beredningar. Uppdraget är konkret och betydelsefullt.
- Det är bra att samtliga partier i kommunfullmäktige är representerade i beredningen.
- Arbetsformerna i beredningen skiljer sig från nämnder, styrelser och utskott vilket innebär att beredningen behöver anpassade politikerutbildningar utifrån deras specifika uppdrag.
- Fullmäktige får tillsätta en eller flera tillfälliga beredningar vid behov och för ett visst ärende. Fullmäktige fastslår tiden för beredningens arbete.

Konsultens rekommendationer

- Demokrati- och visionsberedningen har ett mycket viktigt uppdrag utifrån samhällsutveckling, demokrati och medborgare. Fortsätt därför stärka och utveckla demokrati- och visionsberedningens arbete.
- Konsultens rekommendation är att använda tillfälliga beredningar när det finns specifika uppdrag som kan gynnas av att hanteras i en särskild tillfällig beredning. Det får dock inte heller bli för många tillfälliga beredningar.

Förvaltningsorganisationen

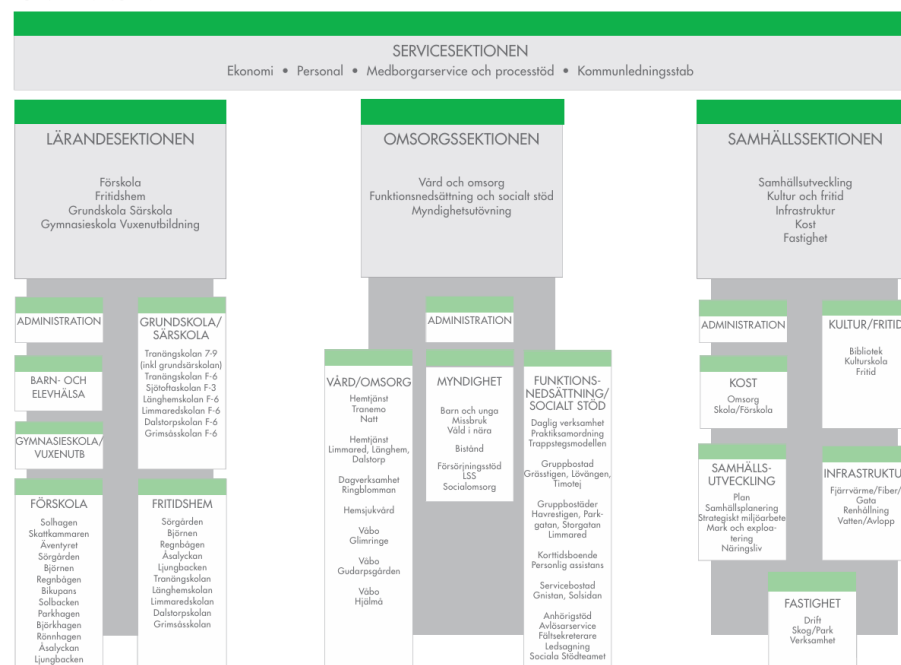
Sammanfattande slutsatser

- I nuläget finns en samlad förvaltningsorganisation (en förvaltning) som leds av kommundirektören.
- Förvaltningsorganisationen är uppdelad i olika sektioner som speglar kommunens olika verksamheter.
- Kommundirektören har ett delegerat ansvar för förvaltningens organisation samt utveckling av både organisationens struktur, arbetssätt och kultur.
- Kommundirektören rapporterar till kommunstyrelsen.

Konsultens rekommendationer

- Konsultens rekommendation är att en samlad förvaltning är ett effektivt och bra sätt att organisera verksamheten i Tranemo kommun med tanke på storlek och förutsättningar.
- Utveckling och förändring av organisationen ägs av kommundirektören (och bör så göras även framöver).
- Det ska finnas uppföljning och dialog mellan kommundirektör och kommunstyrelsen avseende verksamhetens kvalitet och effektivitet som kan föranleda olika utvecklingsinsatser eller förändringar i organisationen som i så fall ägs av kommundirektören.
- Kommundirektörens ledningsgrupp har en viktig roll att leda det strategiska utvecklingsarbetet i kommunen på tjänstemannanivå utifrån de mål och inriktningar som kommunfullmäktige beslutat.

FÖRVALTNINGEN



Konsultens rekommendation – politikerutbildning och ”lärplatser”

Sammanfattande slutsatser

I de intervjuer och samtal som genomförts har behovet av ökad utbildning för förtroendevalda lyfts fram som en prioriterade fråga. Det ställs allt större krav på de förtroendevalda och de politiska uppdragen blir allt mer komplexa. Det behöver därför ges bästa möjliga förutsättningar för att kunna axla de politiska uppdragen och de ansvar och kunskaper de kräver.

Det har också lyfts behov av ”lärplatser” för nya politiker för att kunna komma in i det politiska arbetet. Tanken är att tidigt kunna erbjuda roller i den politiska organisationen för att skapa både engagemang och kunskapsutveckling.

Slutsatsen är att det finns ett behov av kompetensutveckling av politiker inom flera områden. Syftet är både att göra det politiska arbetet mer attraktivt men framförallt att förstärka förmågan att styra och leda i de olika funktioner och roller som den politiska organisationen består av.

Konsultens rekommendationer

- I grund och botten är de politiska partierna ansvariga för utbildningen av sina medlemmar.
- Konsulten ser dock stora fördelar med att vissa typer av utbildningar genomförs i samarbete inom kommunen. Det är en fördel om de förtroendevalda som arbetar tillsammans har fått samma grundläggande förutsättningar i form av utbildning.
- Exempel på utbildningar är:
 - Utbildning i styrning och ledning (t ex tillitsbaserad styrning och ledning, dialog som metod, mm)
 - Ledarskapsutbildning för förtroendevalda (t ex att leda grupper, möten och individer)
 - Utbildning i styrelsens/nämndens/utskottets/beredningens uppdrag och arbetssätt
 - Utbildning i specifik lagstiftning/regelverk som berör styrelsens/nämndens/utskottets/beredningens uppdrag
 - Särskild utbildning kring fullmäktigeberedningens roll och arbetsmetoder

Konsulten förslår att det tillsätts en särskild arbetsgrupp eller en tillfällig beredning som tar fram ett förslag till program för politikerutbildning. Arbetsgruppen kan göra detta i samarbete och med stöd av kommundirektören.

Vad gäller ”lärplatser” så har både nuvarande och rekommenderad organisation har begränsat antal politiska uppdrag. Detta innebär att de politiska partierna behöver ha en plan för utbildning av nya politiker samt en plan för vilka roller som kan vara lämpliga för nya politiker. Rekommendationen är att dels utnyttja ersättarplatserna i framförallt kommunstyrelsen och utskotten som ”lärplatser”.

Kommunrevisionen

I uppdraget ingår att titta på olika möjliga lösningar vad gäller organisering av kommunrevisionen.

Kommunallagen (KL) om kommunrevisionen

- Kommuner och regioner ska utse revisorer för granskning av den kommunala verksamheten. *Lag (2019:835)*.
- Under de år då val av fullmäktige har hållits i hela landet ska nyvalda fullmäktige välja revisorer för granskning av verksamheten under de fyra följande åren. Vid en samlad revision av hela verksamheten ska minst fem revisorer väljas.
- Vid en särskild revision för granskning av en viss eller vissa nämnders verksamhet ska minst fem revisorer väljas för varje nämnd eller grupp av nämnder.
- Revisorerna granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionsordning all verksamhet som bedrivs inom nämndernas eller fullmäktigebereidningarnas verksamhetsområden. De granskar på samma sätt, genom de revisorer eller lekmannarevisorer som utsetts i juridiska personer enligt 10 kap. 2-6 § § , även verksamheten i de juridiska personerna.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) om kommunrevisionen

- Alla kommuner och regioner väljer för en mandatperiod minst fem revisorer som ska granska verksamheten och pröva ansvaret årligen. Medelantalet revisorer är sex stycken och några kommuner har över tio förtroendevalda revisorer.
- Revisorerna nomineras generellt av partier och väljs av fullmäktige. De utför sitt uppdrag oberoende från partipolitiken.
- Revisionen kan organiseras på olika sätt. De flesta kommuner arbetar med en samlad revision, dvs. att fullmäktige väljer en grupp som svarar för revisionen av alla nämnder, styrelser och beredningar.
- Om kommunen väljer att arbeta med delad revision delas uppdraget mellan två eller flera grupper. Delad revision förekommer i ett litet antal kommuner. Vid delad revision väljer fullmäktige vanligen också ett revisorskollegium som fungerar som en sammanhållande nämnd för revisionens förvaltningsbeslut.
- Revisorerna ska anlita sakkunniga. I över 90 procent av kommunerna och regionerna sker detta genom att revisorerna upphandlar yrkesrevisorer från revisionsföretag.

Konsultens slutsats

- Konsultens slutsats är att möjligheten att organisera revisionen på olika sätt är mycket begränsad. Ett eget "revisionskontor" återfinns endast i de allra största kommunerna.
- Fullmäktiges styrning av revisionens arbete görs genom ett "revisionsreglemente".
- Löpande dialoger mellan fullmäktiges presidium och revisionen skapar goda förutsättningar för ett bra samarbete.

Övriga slutsatser och rekommendationer

Rekrytera och behålla politiker

Det är och kommer fortsätta vara en utmaning att attrahera nya politiker med rätt förutsättningar och kompetens för det politiska uppdraget. Partierna har en mycket viktig roll när det gäller både rekrytering och utbildning av nya politiker men också när det gäller att göra alla politiker delaktiga genom information, insyn och förankring. Som politiker behöver man rätt förutsättningar för det politiska uppdraget. Rätt utbildning/kunskap men också rimliga förutsättningar att närvara och tid för att utföra uppdraget. Mötestider, mötesformer och andra praktiska frågor behöver utvecklas för att attrahera fler.

Styrning och ledning (styrmodellen)

Det finns en väl utvecklad styrmodell i Tranemo kommun som baseras på tillit och dialog. Styrmodellen har stegvis implementerats och utvecklats. Det framkommer i intervjuerna många positiva bilder om arbetet med styrning och ledning men också att tillit och dialog har förbättrats. Det finns en bra samverkan. Det är hängräddat och inga stuprör. Facknämnderna som fanns tidigare skapade konkurrens, revir och hinder för samverkan. Rekommendationen är att fortsätta utveckla modellen för styrning och ledning på den inslagna vägen.

Ärendeprocessen

Ärendeprocessen är viktig för att kunna säkerställa både delaktighet, insyn och kvalitet i fattade beslut. Förslag om utveckling av processen har lyfts.

Medborgarinflytande

Medborgarinflytande har lyfts som ett utvecklingsområde. Rekommendationen är att detta uppdrag läggs (ligger) hos Demokrati- och visionsberedningen som kan göra en omvärldsbevakning och föreslå framtida arbetssätt och strukturer för ökad medborgarinflytande.

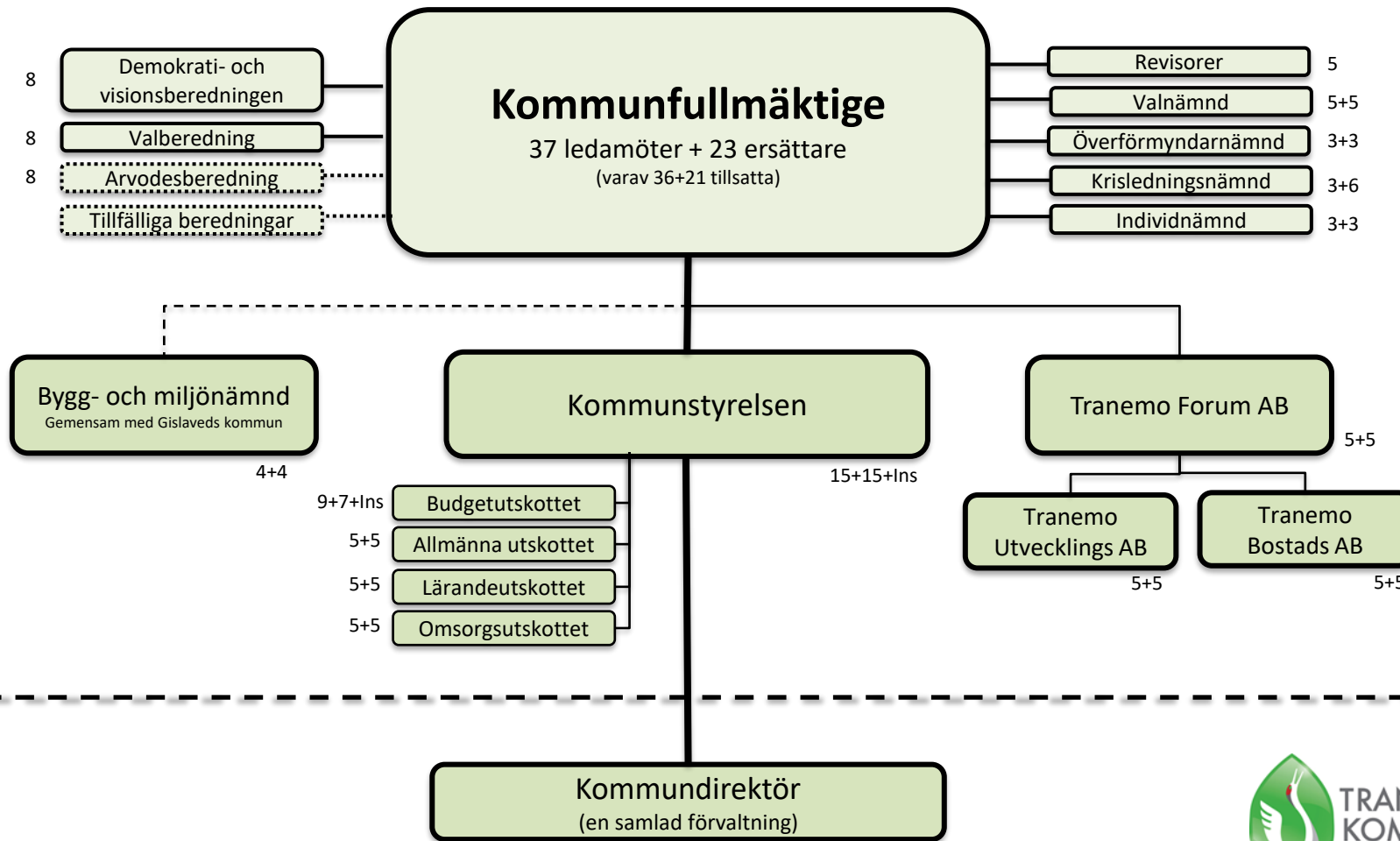
De politiska partiernas roll

Det är viktigt i en översyn av den politiska organisationen i en kommun att inte glömma bort de politiska partiernas roll. Partierna har en mycket viktig roll i att rekrytera och utbilda politiker men också säkerställa kompetens samt att medlemmarna känner möjlighet till insyn, information och påverkan. Partierna har också möjlighet genom valsamverkan att påverka vilka partier som är representerade i olika delar av organisationen.

Kommunsamarbeten

Kommunerna ska samverka istället för att konkurrera är ett citat från intervjuerna. Kommunsamarbeten är en möjlighet att säkerställa samlad kompetens, resurser och styrning i frågor som kan vara effektivare att driva i samverkan än var och en för sig. Möjligheterna till att samverka har ökat över åren men kräver tydlig ledning och styrning. Möjligheterna till kommunsamarbeten bör ständigt utvecklas.

Förslag till ny politiska organisation



Motivering till förslag om antal ledamöter

Inledning

Översynen pekar på några tydlig styrkor och några tydliga utmaningar när det gäller nuvarande organisation.

- Styrkorna är helhetssynen på både verksamhet och ekonomi, närheten till varandra och samarbetet.
- Utmaningarna är att säkerställa bred delaktighet och information/insyn.

Ovanstående styrkor och utmaningar har särskilt beaktats i förslaget.

Kommunfullmäktige

Fullmäktiges storlek varierar från minst 21 ledamöter i kommuner med högst 8 000 röstberättigade invånare till minst 101 ledamöter i kommuner med fler än 600 000 röstberättigade invånare. Tranemo kommun har 37 ledamöter. Rekommendationen är att behålla nuvarande antal då antalet ledamöter i fullmäktige inte bedöms som den mest relevanta frågan i nuläget.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har i nuläget 13 ledamöter och 13 ersättare. Utifrån den utmaning som beskrivs ovan vad gäller bred delaktighet och information/insyn föreslår konsulten 15 ledamöter och 15 ersättare samt 2 insynsplatser. Detta förslag möjliggör också att fler ledamöter i utskotten.

Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsens utskott har i nuläget 3 ledamöter och 3 ersättare i "verksamhetsutskotten" medans budgetutskottet har 11 ledamöter och 8 ersättare (för att säkerställa bred delaktighet). Rekommendationen är att öka antalet till 5 ledamöter och 5 ersättare i "verksamhetsutskotten", dels eftersom det finns ett förslag till att tydliggöra och utöka utskottens uppdrag och dels för att öka delaktighet och insyn. Vad gäller budgetutskottet så är rekommendationen 9 ledamöter, 7 ersättare och 2 insynsplatser i syfte att säkerställa att alla partier och utskott är representerade i budgetutskottet.

Bolagsstyrelserna

Översynen beskriver att det finns en obalans i antalet ledamöter i bolagsstyrelserna samt önskemål om att förstärka moderbolaget. Förslaget är därför att samtliga styrelser ska ha 5 ledamöter och 5 ersättare.

Övrigt

För övrigt förslås inga ytterligare förändringar.

Slutligen

Ett stort tack för ett mycket trevligt och konstruktivt samarbete. Stort lycka till i det fortsatta arbetet och hoppas att detta underlag kan vara ett stöd för er.

Kode i december 2024



Sven-Martin Åkesson

Åkesson Managementkonsult AB

E-post: sven-martin@akessonkonsult.se

Mobil: 0705-13 47 31



För oss är det viktigt att hålla cancer borta från barn.

Vårt företag är Barnsupporter 2023. Det betyder att vi stödjer Barncancerfondens viktiga arbete och därmed sprider hopp till barn med cancer och deras familjer. Vi är stolta över att vara del av kampen, för barncancer är idag fortfarande den vanligaste dödsorsaken bland barn 1–14 år i Sverige. När du väljer oss blir även du en del av kampen mot barncancer.

Tillsammans kan vi stödja den viktiga forskningen till nya framsteg så att ännu fler barn överlever sin cancer och får leva ett gott och långt liv. För barn och cancer hör inte ihop.

STYRETS FÖRSLAG GÄLLANDE ORGANISATIONSÖVERSIKTEN			Moderaterna
KF	Inga ändringar i antalet ledamöter (37). Men presidiet får fortsatt uppdrag att utveckla sammanträden för att få fler delaktiga.	OK- låt vara	
KS	1:e och 2:e Vice ordförande byter plats så att 1:e ordförande kommer från majoriteten, 2:e ordförande för oppositionsråd. Insyningsplatser skapas för partier som ej har plats i KS.	Ej byta plats på 1:e och 2:e Vice ordf. Öppna upp KS för alla. Bibehåll 13 ledamöter. Ej insynsplatser.	
UTSKOTT	3 ordinarie ledamöter med 1:e och 2:e ersättare. 1:e ersättare har närvarorätt på utskottsmöten. Uppdraget ändras så att utskotten får et tnämndeligt uppdrag.	5+5 ledamöter enligt Martins förslag för OU och LU. Vi ser att Martins förslag att utskotten skall få nämndeliknande inflytande som positivt.	
INDIVID OCH MYNDIGH ETSNÄMND	Nej.	NEJ	
BUDGETU TSKOTT	Utskottssordförande + AU +/-parti = ordinarie. Utskottssordförande som ersättare.	Utskottssordförande och oppositionen företrädare skall var med.	
BOLAG	TUAB och TBAB 5+5 i styrelserna. T FORUM 7+7. Ordförande i TUAB och TBAB blir ordinarie i T-Froum, Vice ordförande är ersättare.	OK	
ERSÄTTNI NGAR	Ersättningar frågor hanteras av val arvodesberedning	JA	

Josefsson Ida

Från: Lyresten Viktor
Skickat: den 26 augusti 2025 10:13
Till: Josefsson Ida
Ämne: Sv: Förslag på politisk organisation - sista dag för remissyttrande är 27 augusti

Hej Ida. Miljöpartiet i Tranemo har inga anmärkningar att lämna på förslaget.

Med vänlig hälsning

Viktor Lyresten
Gruppledare, Miljöpartiet de Gröna i Tranemo

Från: Josefsson Ida <ida.josefsson@tranemo.se>
Skickat: den 17 juni 2025 09:01
Till: Álvarez Björk Ana <Ana.AlvarezBjork@fv.tranemo.se>; Azouri Wajdi-Louis <wajdilouis.azouri@fv.tranemo.se>; Barenfeld Brigitte <Brigitte.Barenfeld@fv.tranemo.se>; Erikson Jörgen <jorgen.erikson@fv.tranemo.se>; Grönesjö Erica <erica.gronesjo@fv.tranemo.se>; Haglund Eva-Karin <eva-karin.haglund@fv.tranemo.se>; Lyresten Viktor <viktor.lyresten@fv.tranemo.se>; Wireklev Kathleen <kathleen.wireklev@fv.tranemo.se>
Kopia: Montan Kajsa <kajsa.montan@tranemo.se>
Ämne: Förslag på politisk organisation - sista dag för remissyttrande är 27 augusti

Hej,
Tranemo kommun har under 2024 genomfört en översyn av den politiska organisationen med stöd av en extern konsult, Sven-Martin Åkesson, Åkesson Managementkonsult AB.
Med stöd i konsultens slutrapport och efter dialoger och work shops har ett förslag till ny politisk organisation tagits fram. I det bifogade förslaget ingår bland annat:

- Införande av **insynsplatser** i kommunstyrelsen och budgetutskottet för partier som inte är representerade där.
- Utskottens uppdrag ska förtydligas och förstärkas inom uppföljning och ekonomi.
- Förtydligande av vice ordförandeposter i kommunstyrelse och utskott, med representation från både majoritet och opposition.
- Förstärkning av **bolagsstyrningen**, bland annat genom att utöka styrelsen i Tranemo Forum AB till 7+7 ledamöter och justera sammansättningen.

Ingen förändring föreslås i kommunfullmäktiges sammansättning eller i den fasta fullmäktigeberedningen (Demokrati- och visionsberedningen). Förvaltningen berörs inte heller av förslagen.

Nu är det dags för partigrupperna att tycka till om förslaget!

Välkomna att skicka in ert remissyttrande till undertecknad senast den 27 augusti 2025.

Därefter kommer förslaget att lyftas in i den politiska processen.

Trevlig sommar!

Med vänlig hälsning

Ida Josefsson

Utredare/Processekreterare

Direkt: 0325 57 60 22 • Mobil: 0708 25 18 31

Kanslifunktionen

TRANEMO KOMMUN

Postadress: Tranemo kommun, 514 80 Tranemo

Besöksadress: Storgatan 26, Tranemo

Växel 0325-57 60 00 • www.tranemo.se • Facebook: [Tranemo kommun](https://www.facebook.com/Tranemo-kommun) • Instagram: [@tranemokommun](https://www.instagram.com/tranemokommun)

När du kommunicerar med Tranemo kommun behandlar vi dina personuppgifter. För mer information om hur Tranemo kommun hanterar personuppgifter se <http://www.tranemo.se/personuppgifter>

§ 26 Revidering av styrdokumentet Strategi för belysning och ljussättning i Tranemo kommun KS/2023:252

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Antar Belysningsstrategin för Tranemo kommun

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Strategi för belysning behöver uppdateras. Förslaget är att ändra namn till belysningsstrategi. Förvaltningen har använt sig av bilder i strategin för att pedagogiskt visa på goda exempel.

Varför en belysningsstrategi?

Tranemo kommuns belysningsstrategi ska stödja gemensamma arbetssätt vid utveckling av kommunens belysningsanläggningar och ljussättning. Belysningsstrategin förenklar hanteringen av belysningsfrågor för kommunen vid investeringar, exploateringar och frågor från allmänheten.

Varför ljussättning?

Belysningsstrategin ska bidra till ökad kunskap om vad ljussättning är. Strategins rekommendationer ska bidra till ett attraktivare Tranemo kommun. Målet med belysningsstrategin är att centrum- och landsbygdsmiljöer ska bli attraktivare, tryggare och mer trafiksäkra samt att undvika eller anpassa belysningen där den har en negativ påverkan.

Hur blir det med energibesparing?

Långsiktig hållbarhet är en hörnsten i belysningsstrategin. Minskad klimatpåverkan genom ett aktivt arbete med energibesparing och nya tekniska lösningar är en röd tråd genom strategin.

Barnkonventionen

En belysningsstrategi stärker barns trygghet och säkerhet i den offentliga miljön under mörka tider på året. Det handlar om bl.a. att vara trygg på väg till skolan eller fritidsaktiviteter.

Ekonomisk påverkan

Antagandet av belysningsstrategin kostar inget. Belysningsstrategin bidrar till en långsiktig hållbar ekonomi genom effektiv resursanvändning och energieffektivisering.

Jämställdhetsperspektiv

Belysningsstrategin bidrar till ökad jämställdhet genom att skapa trygga och tillgängliga offentliga miljöer för alla, oavsett kön. God belysning minskar upplevd otrygghet, särskilt för kvinnor och flickor, och möjliggör jämlikt deltagande i vardagsliv, rörelse och fritidsaktiviteter.

Beslutsunderlag

AU § 10, 2026-01-29

Tjänsteskrivelse om belysningsstrategi för Tranemo kommun 2025-12-23

Strategi för belysning – Reviderad

Belysningsstrategi för Tranemo kommun

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Servicesektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 10 Revidering av styrdokumentet Strategi för belysning och ljussättning i Tranemo kommun KS/2023:252

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Antar Belysningsstrategin för Tranemo kommun

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Strategi för belysning behöver uppdateras. Förslaget är att ändra namn till belysningsstrategi. Förvaltningen har använt sig av bilder i strategin för att pedagogiskt visa på goda exempel.

Varför en belysningsstrategi?

Tranemo kommuns belysningsstrategi ska stödja gemensamma arbetssätt vid utveckling av kommunens belysningsanläggningar och ljussättning. Belysningsstrategin förenklar hanteringen av belysningsfrågor för kommunen vid investeringar, exploateringar och frågor från allmänheten.

Varför ljussättning?

Belysningsstrategin ska bidra till ökad kunskap om vad ljussättning är. Strategins rekommendationer ska bidra till ett attraktivare Tranemo kommun. Målet med belysningsstrategin är att centrum- och landsbygdsmiljöer ska bli attraktivare, tryggare och mer trafiksäkra samt att undvika eller anpassa belysningen där den har en negativ påverkan.

Hur blir det med energibesparing?

Långsiktig hållbarhet är en hörnsten i belysningsstrategin. Minskad klimatpåverkan genom ett aktivt arbete med energibesparing och nya tekniska lösningar är en röd tråd genom strategin.

Barnkonventionen

En belysningsstrategi stärker barns trygghet och säkerhet i den offentliga miljön under mörka tider på året. Det handlar om bl.a. att vara trygg på väg till skolan eller fritidsaktiviteter.

Ekonomisk påverkan

Antagandet av belysningsstrategin kostar inget. Belysningsstrategin bidrar till en långsiktig hållbar ekonomi genom effektiv resursanvändning och energieffektivisering.

Jämställdhetsperspektiv

Belysningsstrategin bidrar till ökad jämställdhet genom att skapa trygga och tillgängliga offentliga miljöer för alla, oavsett kön. God belysning minskar upplevd otrygghet, särskilt för kvinnor och flickor, och möjliggör jämlikt deltagande i vardagsliv, rörelse och fritidsaktiviteter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om belysningsstrategi för Tranemo kommun 2025-12-23

Strategi för belysning – Reviderad

Belysningsstrategi för Tranemo kommun

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Servicesektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Egzon Kelmendi
Trafikutredare
Datum: 2025-12-23
Dnr: KS/2023:252

Tjänsteskrivelse om Belysningsstrategi för Tranemo kommun

Förslag till beslut

- Antar Belysningsstrategin för Tranemo kommun

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Strategi för belysning behöver uppdateras. Förslaget är att ändra namn till belysningsstrategi. Förvaltningen har använt sig av bilder i strategin för att pedagogiskt visa på goda exempel.

Varför en belysningsstrategi?

Tranemo kommuns belysningsstrategi ska stödja gemensamma arbetssätt vid utveckling av kommunens belysningsanläggningar och ljussättning.

Belysningsstrategin förenklar hanteringen av belysningsfrågor för kommunen vid investeringar, exploateringar och frågor från allmänheten.

Varför ljussättning?

Belysningsstrategin ska bidra till ökad kunskap om vad ljussättning är. Strategins rekommendationer ska bidra till ett attraktivare Tranemo kommun. Målet med belysningsstrategin är att centrum- och landsbygdsmiljöer ska bli attraktivare, tryggare och mer trafiksäkra samt att undvika eller anpassa belysningen där den har en negativ påverkan.

Hur blir det med energibesparing?

Långsiktig hållbarhet är en hörnsten i belysningsstrategin. Minskad klimatpåverkan genom ett aktivt arbete med energibesparing och nya tekniska lösningar är en röd tråd genom strategin.

Barnkonventionen

En belysningsstrategi stärker barns trygghet och säkerhet i den offentliga miljön under mörka tider på året. Det handlar om bl.a. att vara trygg på väg till skolan eller fritidsaktiviteter.

Ekonomisk påverkan

Antagandet av belysningsstrategin kostar inget. Belysningsstrategin bidrar till en långsiktig hållbar ekonomi genom effektiv resursanvändning och energieffektivisering.

Jämställdhetsperspektiv

Belysningsstrategin bidrar till ökad jämställdhet genom att skapa trygga och tillgängliga offentliga miljöer för alla, oavsett kön. God belysning minskar upplevd otrygghet, särskilt för kvinnor och flickor, och möjliggör jämlikt deltagande i vardagsliv, rörelse och fritidsaktiviteter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om belysningsstrategi för Tranemo kommun 2025-12-23
Strategi för belysning – Reviderad
Belysningsstrategi för Tranemo kommun

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Servicesektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Manda Schillerås

Utvecklingschef

Egzon Kelmendi

Trafikutredare

Strategi

~~Strategi för belysning och
ljussättning i~~ Belysningsstrategi för
Tranemo kommun

Styrdokument

Handlingstyp: ~~Strategi för belysning – slutversion~~ Belysningsstrategi

Diarienummer: ~~KS/2014:199~~ KS/2023:252

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum: ~~2018-04-08~~

Dokumentansvarig: Sektionschef Tekniska sektionen

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Kommunfullmäktige

Giltig längst t o m: 2023-04-08

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Strategi för belysning i Tranemo kommun	5
3.1	Hög säkerhet	6
3.2	Trygghet.....	7
3.3	Vackra miljöer	8
3.4	Långsiktig hållbarhet	8
3.5	Professionellt genomförande	10
3.6	Kommunens åtagande	11
4	Implementering och tillämpning	12

1 Inledning

Allmänna utskottet gav förvaltningen i uppdrag, 2013-08-08 § 127, att utarbeta en strategi för kommunens åtaganden och insatser vad gäller belysning av vägar, gator och allmänna platser. Något liknande styrdokument finns inte sedan tidigare.

Under de senaste åren har det kommit flera medborgarförslag kring belysning av gång- och cykelvägar. Med anledning av det har behovet av en strategi för belysningen i kommunen blivit ännu mer påtagligt. I svar på medborgarförslag har ofta hänvisning gjorts till att detta dokument håller på att arbetas fram. Detta dokument är en strategi både för belysning och ljussättning.

Ljus kan vara ett redskap för att skapa en speciell stämning på en plats. Ljus kan skapa trygghet och säkerhet i en nattlig stadsbild, så att alla kan röra sig fritt och utan rädsla.

Ljus på fel plats och fel tid är samtidigt ett hot mot biologisk mångfald och påverkar oss människor negativt genom att störa vår sömn.

Varför en belysningsstrategi?

Tranemo kommuns belysningsstrategi ska stödja gemensamma arbetssätt vid utveckling av kommunens belysningsanläggningar och ljussättning. Belysningsstrategin förenklar hanteringen av belysningsfrågor för kommunen vid investeringar, exploateringar och frågor från allmänheten.

Varför ljussättning?

Belysningsstrategin ska bidra till ökad kunskap om vad ljussättning är. Strategins rekommendationer ska bidra till ett attraktivare Tranemo kommun. Målet med belysningsstrategin är att centrum- och landsbygdsmiljöer ska bli attraktivare, tryggare och mer trafiksäkra samt att undvika eller anpassa belysningen där den har en negativ påverkan.

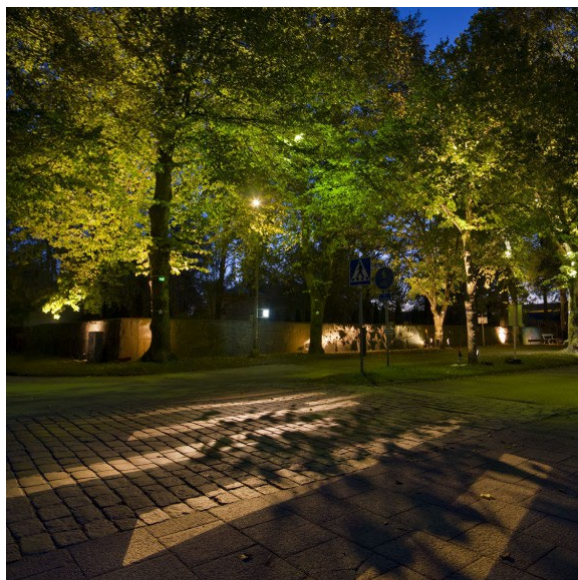
Hur blir det med energibesparing?

Långsiktig hållbarhet är en hörnsten i belysningsstrategin. Minskad klimatpåverkan genom ett aktivt arbete med energibesparing och nya tekniska lösningar är en röd tråd genom strategin.

2 Syfte

Belysning och ljussättning berör många. Det är en angelägenhet för kommunen, dess invånare, fastighetsägare, näringsidkare och besökare. Samverkan är en

förutsättning för ett lyckat resultat, en lyckad helhet vad gäller belysning och ljussättning. Syftet med denna strategi är att politiskt lägga en grund för kommunens fortsatta arbete vad gäller belysning/ljussättning av vägar, gator och allmänna platser som harmonierar med kommunens vision "Lev livet på den gröna sidan". Belysning och ljussättning fyller en viktig funktion vad gäller att påverka den visuella miljön men framför allt vad gäller att höja säkerheten och skapa trygghet. Ljuset, rätt använt, kan göra våra centrum och torg vackra och attraktiva platser att vistas i. Ljus, fel använt, innebär en onödig störning för både människor och natur.



Miljöbild från *Lights in Alingsås*

3 Strategi för Utveckling av belysning i Tranemo kommun

Målet är att belysning och ljussättning i Tranemo kommun ska bidra till hög säkerhet, trygghet och vacker miljö utan onödig påverkan på omgivningen. Belysningen/ljussättningen ska genomföras dels utifrån barnperspektivet dels utifrån ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv och präglas av professionellt genomförande vad gäller planering och hög kvalitet i byggandet.

Vid beaktande av barnperspektivet ska utgångspunkten vara FN:s konvention om barns rättigheter (Barnkonventionen) och då särskilt artikel 2 (Alla barn är lika mycket värda

~~och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras) och artikel 3 (Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn).~~

Det finns två typer av belysning, dels funktionell belysning dels arkitektonisk ljussättning. Den funktionella belysningens uppgift är att tillgodose tillräcklig belysning för att man ska kunna uppfatta sin omgivning. Belysningen ska främja orienterbarhet, säkerhet och trygghet. Den arkitektoniska ljussättningen funktion är att förhöja den nattliga samhällsbilden genom att framhäva estetiska värden så som byggnader, konst, parker och landskapet. Den ena typen av belysning ska inte utesluta den andra. De ska samspela med varandra och behöver därför planeras och genomföras på ett genomtänkt vis. I vissa fall kan t.ex. en arkitektoniskt upplyst fasad även ge funktionell belysning på gatan nedanför.

Inom Tranemo kommun ska det finnas möjligheter att med belysning och ljussättning skapa behagliga, attraktiva och spännande miljöer. Utgångspunkten är att ljus ska användas för att lyfta fram de kvaliteter som finns samt höja säkerheten och öka tryggheten för alla trafikanter.

~~Kommunens och de olika orternas karaktär ska återfinnas, förstärkas och utvecklas under de mörka timmarna.~~

Människors upplevelser och trygghetskänsla, särskilt barnens, ska vara i fokus för belysningsplaneringen.

Inom kommunen ska det finnas attraktiva platser att vistas i under kvällstid.

~~Belysningen i kommunen ska kännas varm och behaglig.~~

~~För att lyfta fram en enhetlig samhällsstruktur ska alla gator inom en tätort belysas enligt samma principer. Belysta byggnader, träd och detaljer ska ge tätorter och samhällen dess identitet och göra dem till trevliga platser att vara på.~~

3.1 Hög säkerhet

I Tranemo kommun präglas ljussättningen av genomtänkt trafikbelysning med prioritet på god belysning för oskyddade trafikanter.

En god belysning och ljussättning av den offentliga miljön innebär att alla kan ta sig fram på ett säkert sätt. Säkerhet i trafiken handlar till stor del om samspel mellan olika trafikanter. En bra väg- och gatubelysning minskar antalet mörkerolyckor. I Tranemo kommun ska ljussättningen alltid prioritera de oskyddade trafikanterna säkerhet genom utgångspunkten; god belysning för oskyddade trafikanter och tillräcklig belysning för biltrafik. Belysning för säkerhet handlar om att man kan se andra trafikanter, men också om att man som gående kan se var man sätter fötterna, att man som cyklist kan se om det finns hinder i cykelbanan.

Ljussättningen påverkar dessutom biltrafikens karaktär eftersom en gata med högt placerade ljuspunkter signalerar att en högre hastighet är tillåten medan en gata med lägre placerade ljuspunkter signalerar att hastigheten bör dämpas.

3.2 Trygghet

I Tranemo kommun präglas ljussättningen av att alla människor, gammal som ung, ska uppleva trygghet när de vistas i den offentliga miljön efter mörkrets inbrott.

Känslan av trygghet är en viktig aspekt vid planering av belysningen i kommunen. Genom att använda ljuskällor som har en bra färgåtergivning återges utomhusmiljön på ett mer naturligt sätt som gör att människor känner igen sig och känner sig tryggare. Avgörande för tryggheten är både hur belysningen görs och vad som lysas upp och att en plats känns attraktiv och behaglig att vistas på. En trygghetsskapande belysning innebär även att man kan se mötande människors ansikten. Det bästa sättet att skapa trygghet med belysning är att skapa attraktiva utomhusmiljöer som får fler människor att vistas utomhus under kvällstid så att den offentliga miljön blir mindre ensam och tom. Känslan av trygghet gör att en positiv spiral skapas. Om det känns som en trygg plats kommer fler och fler människor att vistas där.

Upplevelsen av trygghet påverkar människors val av aktiviteter, färdväg och transportmedel. Rädsla är en av de faktorer som mest begränsar kvinnors rörelsefrihet i samhällena. Trygghetskänslan har därför både ekonomiska, sociala och miljömässiga konsekvenser och påverkar jämställdheten i samhället.

3.3 Vackra miljöer

I Tranemo kommun ska ljussättningen bidra till vackra miljöer med höga upplevelsevärden efter mörkrets inbrott.

Då mörkret faller förändras miljöerna. Byggnader, landmärken och naturen tonas ned. Ljuset är en förutsättning för hur vi upplever vår omgivning. En bra ljussättning kan framkalla både stämning och karaktär. Hur det offentliga rummet upplevs är en kombination av ljuskällor och de omgivande ytornas förmåga att behandla ljuset. Kunskap om material, färg och form samt förståelse för de olika parametrar som påverkar en ljusupplevelse, är grundläggande för att skapa väl utformade ljusmiljöer.

Att arbeta med ljus handlar lika mycket om att arbeta med mörker. Liksom ljus ger mörkret möjligheter att skapa atmosfär och att göra miljöerna upplevelserika.

Samtidigt är många av dessa vackra äldre miljöer som kulturbyggnader och äldre broar, viktiga miljöer för fladdermöss och får inte belysas på ett sätt som stör dessa skyddade djur.

I Tranemo kommun ska de olika orternas identitet och tidsanda, landskapsformationer och karaktärer förstärkas genom val av belysningsprinciper och armaturer. Områden och landskap skall beaktas och få en ljusmässig gestaltning utifrån sin särart. Det är viktigt att ta ställning till hur belysningen ska användas för att framhäva det som är karaktäristiskt.

3.4 Långsiktig hållbarhet

I Tranemo kommun ska ljussättningen genomföras med ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv.

3.4.1 Miljöaspekter

Det fenomen som kallas för ljusmog och uppstår när det ljus som sänds upp i atmosfären sprids av damm och vattendroppar är en ljusförorening och ska undvikas. För att motverka ljusföroreningar är det viktigt att välja armaturer och belysningsprinciper som inte skickar upp ljus i natthimlen.

Djurlivet kan påverkas negativt av ljussättning. Missriktat ljus mot vattenytor kan skapa problem för fisklivet i vattendrag. Ett annat välkänt exempel är att fladdermöss är känsliga för ljusföroreningar och vissa arter helt undviker belysta platser. Därför måste äldre byggnader, andra anläggningar som stenbroar, hålträd och dammar som är viktiga fladdermuslokaler belysas på ett för djurlivet skonsamt sätt eller helt undvikas.

Den miljöpåverkan som ett belysningsystem orsakar under hela anläggningens livslängd ska beaktas; det vill säga från tillverkningen till driften, underhållet och sluthanteringsfasen.

Belysningsanläggningar har en lång livslängd som ofta sträcker sig över ett par decennier. Den största miljöpåverkan uppstår genom energianvändningen i driftskedet, cirka 90 procent. Det finns goda förutsättningar att minska den totala miljöpåverkan genom att använda mer energieffektiva ljuskällor, utnyttja belysningsstyrning samt välja ytskikt som samspelar med ljuset. Miljöaspekterna är en fråga om val av teknik men också en fråga om samhällsplanering. Att spara energi kan handla om att prioritera mellan olika områden och olika vägsträckor. Inom det statliga och kommunala vägnätet ska energibesparingar göras för att Sverige ska uppnå miljöpolitiska mål som är uppsatta av riksdagen och av EU. Kommunerna måste se över så att energibesparande armaturer används och analysera var ljuset gör störst nytta och göra prioriteringar utefter det. Miljöpåverkan från tillverkningsfasen bedöms som liten (mindre än 5 procent). Det är då framförallt fråga om förekomsten av tungmetaller i råmaterialen.

3.4.2 Underhållsaspekter

Regelbundet underhåll är av stor vikt för anläggningens funktion och livslängd. Därför ska en underhållsplan alltid tas fram. En stor del av driftskostnaden är underhåll av armaturer. Att lätt kunna öppna en armatur och byta ljuskällan är en viktig aspekt ur tidsbesparingssynpunkt, men även ur arbetsmiljösynpunkt. Driftskostnaden kan hållas nere om man väljer ljuskällor med längre livslängd och armaturer med goda materialegenskaper, dvs. hög IP-klass och IK-klass "Jol" (armaturens täthet och tålighet för våld). Förutom dessa klasser skall armaturen klara av påfrestningar från vind, regn och salthalter i luften.

Investeringskostnaderna är ofta en liten del av den totala livscykelkostnaden för en belysningsanläggning. Vid val av ljuskälla måste pris och ljuskvalité mätas i förhållande till ljusflödet. Utvecklingen av ny teknik för energibesparing och grön el går snabbt och nya ljuskällor dyker ständigt upp på marknaden.

Vandalisering av armaturer är ett vanligt problem. En utsatt plats som är dåligt planerad, utan uppsikt, riskerar alltid att vandaliseras. En plats som är vackert ljussatt och som sköts om, utsätts mer sällan för vandalisering. Därför är det ytterst viktigt att snabbt åtgärda skadegörelse. Armaturens placering har betydelse. I projekteringsskedet bör platsens utsatthet vara med som en del av grundförutsättningarna.

3.5 Professionellt genomförande

I Tranemo kommun ska ljussättningen präglas av professionell planering och hög kvalité i byggandet

När man planerar belysning/ljussättning är det viktigt att göra en analys av omgivningen och hur ljusupplevelsen kan komma att påverkas. Det kan finnas boende eller verksamma runt omkring, objektet som påverkas av ljussättningen. Att besöka och analysera goda och mindre bra referensobjekt förbättrar förutsättningarna för ett gott resultat.

Modern teknik som visualisering med 3D-bilder och beräkningsprogram bör användas vid planering av belysning/ljussättning. Kalkyler och analys av anläggningskostnader och livscykelkostnader samt provbelysning ~~skall~~ **bör** ligga till grund för arbetet.

Effektbelysning (belysning för vacker miljö) kräver alltid provbelysning eftersom placering av armaturen och ljuskvaliteten är avgörande för resultatet. Provbelysningen bör göras på plats före installering för att man ska kunna undvika oväntade negativa effekter. Ibland kan det bli nödvändigt att göra flera provbelysningar med olika armaturer innan man kan godta resultatet. Det kan vara klokt att planera kanalisationer och infästning av armaturer så att man har flera möjligheter och handlingsfrihet i ett sent skede.

Det är viktigt att man följer upp genomförda ljussättningar så att man drar lärdom av goda lösningar, men även det dåliga så att dessa inte upprepas. Dessa uppföljningar bör pågå under flera år.

Höga krav ska ställas på kvalité vad gäller materialval, utformning samt byggande utifrån både det ekonomiska perspektivet och utifrån hållbarhetsperspektivet.

Ljussättningen bör begränsas till de tider på dygnet som människor vistas ute. Ljussättning ska kunna aktivt reglera vid behov i annars helmörka miljöer som i parker och friluftsområden genom sensorer eller timer.



Miljöbild från *Lights in Alingsås*

3.6 Kommunens åtagande

Tranemo kommun ska via belysningsåtgärder verka för hög säkerhet för alla trafikanter, ökad trygghet och vackra miljöer.

Tranemo kommuns åtagande vad gäller belysning/ljussättning gäller inom planlagda områden, utpekade viktiga stråk, samt i områden där kommunen är väghållare.

Som tidigare nämns, se 3.1, är det de oskyddade trafikanterna som ska prioriteras. Antal gång- och cykelbanor med belysning inom tätorter bör därför successivt ökas.

För att öka tryggheten, se 3.2 ovan, bör även belysningen på offentliga platser, så som de större busshållplatserna, torg och parker bli bättre över tid. Trasig belysning byts/repareras kontinuerligt.

Vackra miljöer bidrar till trivsel och till att kommunen upplevs som attraktiv även efter mörkrets inbrott, se 3.3 ovan. Ljussättningen av offentliga platser ska därför öka successivt, gärna i samarbete med övriga aktörer så som fastighetsägare, näringsidkare och föreningar.

Vid ljussättning ska hänsyn tas för att undvika onödigt störning för ljuskänsliga organismer som exempelvis fladdermöss, se 3.4.1 ovan.

Kommunens åtagande för landsbygden utanför tätort innebär att stå för driften vad gäller elförbrukningen och lampbyten men själva investeringarna är däremot respektive vägförenings/belysningsförenings ansvar.

4 Implementering och tillämpning

Denna strategi ska hållas levande inom förvaltningen då den kommer att ligga till grund för de mer detaljerade styrdokument som ska tas fram så som riktlinjer för belysning och underhållsplaner för belysning. Förvaltningen ska även ta fram belysningsplaner för kommunens olika orter och för vissa specifika platser inom en ort, t.ex. för området Tranemo Park med anledning av nybyggnationen där.

Uppföljning görs kontinuerligt genom kommunens systematiska kvalitetsarbete och genom förankring och samarbete inom förvaltningen.

Sektionschefen för tekniska sektionen ansvarar för att detta dokument revideras och tas upp till politiskt beslut minst vart fjärde år.

Strategi

Belysningsstrategi för Tranemo kommun



Foto: Tord Rydin Johansson

Styrdokument

Handlingstyp: Belysningsstrategi

Diarienummer: KS/2023:252

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum:

Dokumentansvarig: Samhällssektionen/Servicesektionen

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av:

Tidigare version: KS/2014:199

Giltig längst t o m: 2029-12-31

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Utveckling av belysning i Tranemo kommun	5
3.1	Hög säkerhet	5
3.2	Trygghet.....	6
3.3	Vackra miljöer	7
3.4	Långsiktig hållbarhet	8
3.5	Professionellt genomförande	10
3.6	Kommunens åtagande	11
4	Implementering och tillämpning	11

1 Inledning

Ljus kan vara ett redskap för att skapa en speciell stämning på en plats. Ljus kan skapa trygghet och säkerhet i en nattlig stadsbild, så att alla kan röra sig fritt och utan rädsla. Ljus på fel plats och fel tid är samtidigt ett hot mot biologisk mångfald och påverkar oss människor negativt genom att störa vår sömn.

Varför en belysningsstrategi?

Tranemo kommuns belysningsstrategi ska stödja gemensamma arbetssätt vid utveckling av kommunens belysningsanläggningar och ljussättning.

Belysningsstrategin förenklar hanteringen av belysningsfrågor för kommunen vid investeringar, exploateringar och frågor från allmänheten.

Varför ljussättning?

Belysningsstrategin ska bidra till ökad kunskap om vad ljussättning är. Strategins rekommendationer ska bidra till ett attraktivare Tranemo kommun. Målet med belysningsstrategin är att centrum- och landsbygdsmiljöer ska bli attraktivare, tryggare och mer trafiksäkra samt att undvika eller anpassa belysningen där den har en negativ påverkan.

Hur blir det med energibesparing?

Långsiktig hållbarhet är en hörnsten i belysningsstrategin. Minskad klimatpåverkan genom ett aktivt arbete med energibesparing och nya tekniska lösningar är en röd tråd genom strategin.

2 Syfte

Belysning och ljussättning berör många. Det är en angelägenhet för kommunen, dess invånare, fastighetsägare, näringsidkare och besökare. Samverkan är en förutsättning för ett lyckat resultat, en lyckad helhet vad gäller belysning och ljussättning. Belysning och ljussättning fyller en viktig funktion vad gäller att påverka den visuella miljön men framför allt vad gäller att höja säkerheten och skapa trygghet. Ljuset, rätt använt, kan göra våra centrum och torg vackra och attraktiva platser att vistas i. Ljus, fel använt, innebär en onödig störning för både människor och natur.

3 Utveckling av belysning i Tranemo kommun

Målet är att belysning och ljussättning i Tranemo kommun ska bidra till hög säkerhet, trygghet och vacker miljö utan onödig påverkan på omgivningen. Belysningen/ljussättningen ska genomföras dels utifrån barnperspektivet dels utifrån ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv och präglas av professionellt genomförande vad gäller planering och hög kvalitet i byggandet.

Det finns två typer av belysning, dels funktionell belysning dels arkitektonisk ljussättning. Den funktionella belysningens uppgift är att tillgodose tillräcklig belysning för att man ska kunna uppfatta sin omgivning. Belysningen ska främja orienterbarhet, säkerhet och trygghet. Den arkitektoniska ljussättningens funktion är att förhöja den nattliga samhällsbilden genom att framhäva estetiska värden så som byggnader, konst, parker och landskapet. Den ena typen av belysning ska inte utesluta den andra. De ska samspela med varandra och behöver därför planeras och genomföras på ett genomtänkt vis. I vissa fall kan t.ex. en arkitektoniskt upplyst fasad även ge funktionell belysning på gatan nedanför.

Inom Tranemo kommun ska det finnas möjligheter att med belysning och ljussättning skapa behagliga, attraktiva och spännande miljöer. Utgångspunkten är att ljus ska användas för att lyfta fram de kvaliteter som finns samt höja säkerheten och öka tryggheten för alla trafikanter.

Människors upplevelser och trygghetskänsla, särskilt barnens, ska vara i fokus för belysningsplaneringen. Inom kommunen ska det finnas attraktiva platser att vistas i under kvällstid.

3.1 Hög säkerhet

I Tranemo kommun präglas ljussättningen av genomtänkt trafikbelysning med prioritet på god belysning för oskyddade trafikanter.

En god belysning och ljussättning av den offentliga miljön innebär att alla kan ta sig fram på ett säkert sätt. Säkerhet i trafiken handlar till stor del om samspel mellan olika trafikanter. En bra väg- och gatubelysning minskar antalet mörkerolyckor.

I Tranemo kommun ska ljussättningen alltid prioritera de oskyddade trafikanterna säkerhet genom utgångspunkten; god belysning för oskyddade trafikanter och tillräcklig belysning för biltrafik. Belysning för säkerhet handlar om att man kan se andra trafikanter, men också om att man som gående kan se var man sätter fötterna, att man som cyklist kan se om det finns hinder i cykelbanan.

Ljussättningen påverkar dessutom biltrafikens karaktär eftersom en gata med högt placerade ljuspunkter signalerar att en högre hastighet är tillåten medan en gata med lägre placerade ljuspunkter signalerar att hastigheten bör dämpas.

3.2 Trygghet

I Tranemo kommun präglas ljussättningen av att alla människor, gammal som ung, ska uppleva trygghet när de vistas i den offentliga miljön efter mörkrets inbrott.

Känslan av trygghet är en viktig aspekt vid planering av belysningen i kommunen. Genom att använda ljuskällor som har en bra färgåtergivning återges utomhusmiljön på ett mer naturligt sätt som gör att människor känner igen sig och känner sig tryggare.

Avgörande för tryggheten är både hur belysningen utformas och vad som lysas upp och att en plats känns attraktiv och behaglig att vistas på. En trygghetsskapande belysning innebär även att man kan se mötande människors ansikten. Det bästa sättet att skapa trygghet med belysning är att skapa attraktiva utomhusmiljöer som får fler människor att vistas utomhus under kvällstid så att den offentliga miljön blir mindre ensam och tom. Känslan av trygghet gör att en positiv spiral skapas. Om det känns som en trygg plats kommer fler och fler människor att vistas där.

Upplevelsen av trygghet påverkar människors val av aktiviteter, färdväg och transportmedel. Rädsla är en av de faktorer som mest begränsar kvinnors rörelsefrihet i samhällena. Trygghetskänslan har därför både ekonomiska, sociala och miljömässiga konsekvenser och påverkar jämställdheten i samhället.



*Belysta fasader gör rummets form lättare att uppfatta och är positivt för tryggheten
Glaset hus i Limmared Foto: Jonas Ingman*

3.3 Vackra miljöer

I Tranemo kommun ska ljussättningen bidra till vackra miljöer med höga upplevelsevärden efter mörkrets inbrott.

Då mörkret faller förändras miljöerna. Byggnader, landmärken och naturen tonas ned. Ljuset är en förutsättning för hur vi upplever vår omgivning. En bra ljussättning kan framkalla både stämning och karaktär. Hur det offentliga rummet upplevs är en kombination av ljuskällor och de omgivande ytornas förmåga att behandla ljuset. Kunskap om material, färg och form samt förståelse för de olika parametrar som påverkar en ljusupplevelse, är grundläggande för att skapa väl utformade ljusmiljöer.

Att arbeta med ljus handlar lika mycket om att arbeta med mörker. Liksom ljus ger mörkret möjligheter att skapa atmosfär och att göra miljöerna upplevelserika. Samtidigt är många av dessa vackra äldre miljöer som kulturbyggnader och äldre broar, viktiga miljöer för fladdermöss och får inte belysas på ett sätt som stör dessa skyddade djur. I Tranemo kommun ska de olika orternas identitet och tidsanda, landskapsformationer och karaktärer förstärkas genom val av belysningsprinciper och armaturer. Områden och landskap skall beaktas och få en ljusmässig gestaltning utifrån sin särart. Det är viktigt att ta ställning till hur belysningen ska användas för att framhäva det som är karaktäristiskt.



*Ljus visar vägen och ger ett välkomnande intryck.
Centralen i Tranemo. Foto: Tord Rydin Johansson*

3.4 Långsiktig hållbarhet

I Tranemo kommun ska ljussättningen genomföras med ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv.

3.4.1 Miljöaspekter

Det fenomen som kallas för ljussmog och uppstår när det ljus som sänds upp i atmosfären sprids av damm och vattendroppar är en ljusförorening och ska undvikas. För att motverka ljusföroreningar är det viktigt att välja armaturer och belysningsprinciper som inte skickar upp ljus i natthimlen.

Djurlivet kan påverkas negativt av ljussättning. Missriktat ljus mot vattenytor kan skapa problem för fisklivet i vattendrag. Ett annat välkänt exempel är att fladdermöss är känsliga för ljusföroreningar och vissa arter undviker belysta platser. Därför måste äldre byggnader, andra anläggningar som stenbroar, hålträd och dammar som är viktiga fladdermuslokaler belysas på ett för djurlivet skonsamt sätt eller helt undvikas.

Den miljöpåverkan som ett belysningsystem orsakar under hela anläggningens livslängd ska beaktas; det vill säga från tillverkningen till driften, underhållet och sluthanteringsfasen.

Belysningsanläggningar har en lång livslängd som ofta sträcker sig över ett par decennier. Den största miljöpåverkan uppstår genom energianvändningen i driftskedet, cirka 90 procent. Det finns goda förutsättningar att minska den totala miljöpåverkan genom att använda mer energieffektiva ljuskällor, utnyttja belysningsstyrning samt välja ytskikt som samspelar med ljuset. Miljöaspekterna är en fråga om val av teknik men också en fråga om samhällsplanering. Att spara energi kan handla om att prioritera mellan olika områden och olika vägsträckor. Inom det statliga och kommunala vägnätet ska energibesparingar göras för att Sverige ska uppnå miljöpolitiska mål som är uppsatta av riksdagen och av EU. Kommunerna måste se över så att energibesparande armaturer används och analysera var ljuset gör störst nytta och göra prioriteringar utefter det. Miljöpåverkan från tillverkningsfasen bedöms som liten (mindre än 5 procent). Det är då fram för allt fråga om förekomsten av tungmetaller i råmaterialen.

3.4.2 Underhållsaspekter

Regelbundet underhåll är av stor vikt för anläggningens funktion och livslängd. Därför ska en underhållsplan alltid tas fram. En stor del av driftskostnaden är underhåll av armaturer. Att lätt kunna öppna en armatur och byta ljuskällan är en viktig aspekt ur tidsbesparingssynpunkt, men även ur arbetsmiljösynpunkt. Driftskostnaden kan hållas nere om man väljer ljuskällor med längre livslängd och armaturer med goda materialegenskaper, dvs. hög IP-klass och IK-klass "Jol" (armaturens täthet och tålighet för våld). Förutom dessa klasser skall armaturen klara av påfrestningar från vind, regn och salthalter i luften.

Investeringskostnaderna är ofta en liten del av den totala livscykelkostnaden för en belysningsanläggning. Vid val av ljuskälla måste pris och ljuskvalité mätas i förhållande till ljusflödet. Utvecklingen av ny teknik för energibesparing och grön el går snabbt och nya ljuskällor dyker ständigt upp på marknaden.

Vandalisering av armaturer är ett vanligt problem. En utsatt plats som är dåligt planerad, utan uppsikt, riskerar alltid att vandaliseras. En plats som är vackert ljussatt och som sköts om, utsätts mer sällan för vandalisering. Därför är det ytterst viktigt att snabbt åtgärda skadegörelse. Armaturens placering har betydelse. I projekteringsskedet bör platsens utsatthet vara med som en del av grundförutsättningarna.

3.5 Professionellt genomförande

I Tranemo kommun ska ljussättningen präglas av professionell planering och hög kvalitet i byggandet

När man planerar belysning/ljussättning är det viktigt att göra en analys av omgivningen och hur ljusupplevelsen kan komma att påverkas. Det kan finnas boende eller verksamma runt omkring, objektet som påverkas av ljussättningen. Att besöka och analysera goda och mindre bra referensobjekt förbättrar förutsättningarna för ett gott resultat.

Modern teknik som visualisering med 3D-bilder och beräkningsprogram bör användas vid planering av belysning/ljussättning. Kalkyler och analys av anläggningskostnader och livscykelkostnader samt provbelysning bör ligga till grund för arbetet.

Effektbelysning (belysning för vacker miljö) kräver alltid provbelysning eftersom placering av armaturen och ljuskvaliteten är avgörande för resultatet.

Provbelysningen bör göras på plats före installering för att man ska kunna undvika oväntade negativa effekter. Ibland kan det bli nödvändigt att göra flera provbelysningar med olika armaturer innan man kan godta resultatet. Det kan vara klokt att planera kanalisationer och infästning av armaturer så att man har flera möjligheter och handlingsfrihet i ett sent skede.

Det är viktigt att man följer upp genomförda ljussättningar så att man drar lärdom av goda lösningar, men även av mindre lyckade lösningar så att dessa inte upprepas. Dessa uppföljningar bör pågå under flera år.



Ett medvetet val av olika ljusfärger kan ge intressanta effekter. Här i Dalstorp finns ett varmt ljus på bryggan, vilket skapar en varm känsla.

Höga krav ska ställas på kvalitet vad gäller materialval, utformning samt byggande utifrån både det ekonomiska perspektivet och utifrån hållbarhetsperspektivet.

Ljussättningen bör begränsas till de tider på dygnet som människor vistas ute. Ljussättning ska kunna aktivt reglera vid behov i annars helmörka miljöer som i parker och friluftsområden genom sensorer eller timmer.

3.6 Kommunens åtagande

Tranemo kommun ska via belysningsåtgärder verka för hög säkerhet för alla trafikanter, ökad trygghet och vackra miljöer.

Tranemo kommuns åtagande vad gäller belysning/ljussättning gäller inom planlagda områden, utpekade viktiga stråk, samt i områden där kommunen är väghållare.

Som tidigare nämns, se 3.1, är det de oskyddade trafikanterna som ska prioriteras. Antal gång- och cykelbanor med belysning inom tätorter bör därför successivt ökas.

För att öka tryggheten, se 3.2 ovan, bör även belysningen på offentliga platser, så som de större busshållplatserna, torg och parker bli bättre över tid. Trasig belysning byts/repareras kontinuerligt.

Vackra miljöer bidrar till trivsel och till att kommunen upplevs som attraktiv även efter mörkrets inbrott, se 3.3 ovan.

Vid ljussättning ska hänsyn tas för att undvika onödig störning för ljuskänsliga organismer som exempelvis fladdermöss, se 3.4.1 ovan.

4 Implementering och tillämpning

Uppföljning görs kontinuerligt genom kommunens systematiska kvalitetsarbete och genom förankring och samarbete inom förvaltningen.

§ 25 Revidering av taxebilaga Renhållning KS/2026:29

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Antar reviderad taxebilaga för 2026 att gälla från och med den 1 april 2026
- Upphäver nuvarande taxebilaga 2026 från och med den 1 april 2026

Beslutsmotivering

Förslaget syftar till att anpassa avfallstaxan till faktiska behov, skapa tydligare struktur och rättvis kostnadsfördelning, samt stödja det nya insamlingssystemet.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser revidering av avfallstaxan för att bättre anpassa taxan till faktiska behov, förenkla strukturen och stödja det nya insamlingssystemet. Förslaget omfattar justeringar av vissa avgifter, tillägg och borttag av taxeposter samt förtydliganden i taxans utformning.

Ärendet

Förändringarna i avfallstaxan syftar till att bättre anpassa taxan till faktiska behov hos kommuninvånare och verksamheter samt till det nya insamlingssystemet. I nuvarande taxa saknas vissa taxeposter, vilket har begränsat möjligheten att erbjuda ändamålsenliga abonnemang. Taxan kompletteras därför med nya abonnemangsformer, samtidigt som strukturen förenklas genom färre abonnemangstyper.

Avgiften för ett restavfallskärl 370L justeras med 6,7 procent för att harmonisera literpriset med övriga restavfallskärl och fyrfackskärl. Avgiften för kärl avsedda för tidningar och returpapper sänks, då tidigare nivå inte längre bedöms motiverad. En containerstorlek som inte efterfrågats under flera år tas bort. Övriga containertaxor räknas upp enligt index för en mer enhetlig och jämn kostnadsfördelning.

Sammantaget utgör förändringarna ett första steg mot en mer stabil och långsiktigt hållbar avfallstaxa. Avfallsverksamheten har redovisat positiva resultat under 2024 och 2025, vilket ger förbättrade förutsättningar inför kommande år. Det fortsatta behovet av eventuella justeringar i taxan kommer att behöva bedömas utifrån framtida kostnadsutveckling och verksamhetens ekonomiska förutsättningar.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms positivt påverka barns möjligheter att ta ansvar för avfall och sortering, genom att fler abonnemangsformer och tydligare taxestruktur ger ökad möjlighet till korrekt källsortering.

Ekonomisk påverkan

De föreslagna förändringarna i avfallstaxan innebär både justeringar uppåt och nedåt samt tillägg och borttag av enskilda taxeposter. Förändringarna bedöms sammantaget syfta till en bättre anpassning av taxan till faktiska kostnader och behov samt till det nya insamlingssystemet. Åtgärderna genomförs inom ramen för avfallsverksamhetens självkostnadsprincip och bedöms inte medföra någon väsentlig negativ påverkan på verksamhetens ekonomi. Den ekonomiska effekten kommer att följas upp inom ordinarie uppföljning av avfallsverksamheten.

Jämställdhetsperspektiv

De föreslagna förändringarna i avfallstaxan bedöms inte påverka jämställdhetsperspektivet då kommunal avfallshantering lyder under likabehandlingsprincipen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14

Taxebilaga 2026 KF December 2025

Taxebilaga 2026 KF December 2025 med ändringar markerade

Reviderad Taxebilaga 2026

Föredragning och debatt

Enhetschef Hannes Rosvik föredrar ärendet och svarar på frågor.

Förslag till beslut på sammanträdet

Love Andersson (C) yrkar att den nya taxan ska gälla från och med 1 april 2026 och den gamla upphävas från och med 1 april 2026. Detta eftersom ärendet kommer beslutas i kommunfullmäktige den 19 mars.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på Anderssons yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller det samma.

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

Vår ref: Hannes Rosvik
Enhetschef avfall
Datum: 2026-01-14
Dnr: KS/2026:29

Tjänsteskrivelse om revidering av taxebilaga.

Förslag till beslut

- Antar reviderad taxebilaga för 2026 att gälla från och med den 1 mars 2026
- Upphäver nuvarande taxebilaga 2026 från och med den 1 mars 2026

Beslutsmotivering

Förslaget syftar till att anpassa avfallstaxan till faktiska behov, skapa tydligare struktur och rättvis kostnadsfördelning, samt stödja det nya insamlingssystemet.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser revidering av avfallstaxan för att bättre anpassa taxan till faktiska behov, förenkla strukturen och stödja det nya insamlingssystemet. Förslaget omfattar justeringar av vissa avgifter, tillägg och borttag av taxeposter samt förtydliganden i taxans utformning.

Ärendet

Förändringarna i avfallstaxan syftar till att bättre anpassa taxan till faktiska behov hos kommuninvånare och verksamheter samt till det nya insamlingssystemet. I nuvarande taxa saknas vissa taxeposter, vilket har begränsat möjligheten att erbjuda ändamålsenliga abonnemang. Taxan kompletteras därför med nya abonnemangsformer, samtidigt som strukturen förenklas genom färre abonnemangstyper.

Avgiften för ett restavfallskärl 370L justeras med 6,7 procent för att harmonisera literpriset med övriga restavfallskärl och fyrfackskärl. Avgiften för kärl avsedda för tidningar och returpapper sänks, då tidigare nivå inte längre bedöms motiverad. En containerstorlek som inte efterfrågats under flera år tas bort.

Övriga containertaxor räknas upp enligt index för en mer enhetlig och jämn kostnadsfördelning.

Sammantaget utgör förändringarna ett första steg mot en mer stabil och långsiktigt hållbar avfallstaxa. Avfallsverksamheten har redovisat positiva resultat under 2024 och 2025, vilket ger förbättrade förutsättningar inför kommande år. Det fortsatta behovet av eventuella justeringar i taxan kommer att behöva bedömas utifrån framtida kostnadsutveckling och verksamhetens ekonomiska förutsättningar.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms positivt påverka barns möjligheter att ta ansvar för avfall och sortering, genom att fler abonnemangsformer och tydligare taxestruktur ger ökad möjlighet till korrekt källsortering.

Ekonomisk påverkan

De föreslagna förändringarna i avfallstaxan innebär både justeringar uppåt och nedåt samt tillägg och borttag av enskilda taxeposter. Förändringarna bedöms sammantaget syfta till en bättre anpassning av taxan till faktiska kostnader och behov samt till det nya insamlingssystemet. Åtgärderna genomförs inom ramen för avfallsverksamhetens självkostnadsprincip och bedöms inte medföra någon väsentlig negativ påverkan på verksamhetens ekonomi. Den ekonomiska effekten kommer att följas upp inom ordinarie uppföljning av avfallsverksamheten.

Jämställdhetsperspektiv

De föreslagna förändringarna i avfallstaxan bedöms inte påverka jämställdhetsperspektivet då kommunal avfallshantering lyder under likabehandlingsprincipen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14

Taxebilaga 2026 KF December 2025

Taxebilaga 2026 KF December 2025 med ändringar markerade

Reviderad Taxebilaga 2026

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kristina Ström

Sektionschef

Hannes Rosvik

Enhetschef avfall

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄNDRING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄNDRING		
1. SERVICESEKTIONEN								
KANSLI								
1.1 Kopiering/Föreningskopiering								
Föreningskopiering								
Grundavgift	66,00 kr	82,50 kr	3,1%	66,00 kr	82,50 kr	0,0%		
därutöver för vitt papper, öre/kopia	0,71 kr	0,89 kr	3,2%	0,71 kr	0,89 kr	0,0%		
för färgat papper, öre/kopia	0,99 kr	1,24 kr	3,2%	0,99 kr	1,24 kr	0,0%		
Utskrifter/ kopior i färg								
A4 enkelsidig	2,82 kr	3,52 kr	3,2%	2,82 kr	3,52 kr	0,0%		
A4 dubbelsidig	5,84 kr	7,30 kr	3,2%	5,84 kr	7,30 kr	0,0%		
A3 enkelsidig	4,67 kr	5,84 kr	3,2%	4,67 kr	5,84 kr	0,0%		
A3 dubbelsidig	9,88 kr	12,35 kr	3,2%	9,88 kr	12,35 kr	0,0%		
Härutöver debiteras föreningen för 7 sk pliktexemplar, som kommunen i enlighet med lagen om pliktexemplar ska leverera till Kungliga biblioteket och landets sex universitetsbibliotek.								
Allmänna handlingar								
Kopiering/utskrift papper A4 och A3, svartvitt, 10 sidor*	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%		
Kopiering/utskrift papper A4 och A3, svartvitt, följande sidor, per sida	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%		
Kopiering A0, svartvitt, per sida	40,00 kr	40,00 kr	0,0%	40,00 kr	40,00 kr	0,0%		
Kopiering A1, svartvitt, per sida	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	25,00 kr	25,00 kr	0,0%		
Kopiering A2, svartvitt, per sida	20,00 kr	20,00 kr	0,0%	20,00 kr	20,00 kr	0,0%		
Kopiering färg A0-A2, första sidan	0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr			
Kopiering färg A0-A2, följande sidor, per sida	75,00 kr	75,00 kr	0,0%	75,00 kr	75,00 kr	0,0%		
Kopiering färg A3, A4, per sida	6,00 kr	6,00 kr	0,0%	6,00 kr	6,00 kr	0,0%		
Skanning av pappershandlingar, 20 sidor**	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%		
Skanning av pappershandlingar, efter 20 sidor**, per sida	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%		
Kopiering av kontrakt (LOU 12 kap 22 §), 10 sidor***	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%		
Kopiering av kontrakt (LOU 12 kap 22 §), följande sidor, per sida	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%		
Digitala handlingar, per påbörjad 15 minuters period****	125,00 kr	125,00 kr	0,0%	125,00 kr	125,00 kr	0,0%		
Digitala handlingar, per påbörjad 15 minuters period inkl lagringsmedia****	185,00 kr	185,00 kr	0,0%	185,00 kr	185,00 kr	0,0%		
Registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen om utdrag begärs mer än 1 gång per år, per st	200,00 kr	250,00 kr	0,0%	200,00 kr	250,00 kr	0,0%		
* Första 9 sidorna är avgiftsfria								
** Första 19 sidorna är avgiftsfria								
*** Första 9 sidorna är avgiftsfria								
**** Första 15 minuterna är avgiftsfria								
2. SAMHÄLLSSEKTIONEN								
2.1 DETALPLANER								
Planbesked								
Enkel åtgärd	200 mPBB eller tidsersättn							
Medelstor åtgärd	400 mPBB eller tidsersättn							
Stor åtgärd	700 mPBB eller tidsersättn							
mPBB = milliprisbasbelopp								
Vid beställning av ändring eller ny detaljplan gäller Gislavads kommuns taxa								
Plantaxa								
Nedanstående taxor avser befintliga detaljplaner vid försäljning av mark. Vid beställning av ny detaljplan tecknas separat planavtal.								
För tillkommande fastighetsyta utgår reducerad avgift:								
Villatomt omfattande en lägenhet	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%		
Flerbostadshus								
Grundavgift	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%		
Avgift per kvm lägenhetsyta	90,00 kr	90,00 kr	0,0%	90,00 kr	90,00 kr	0,0%		
Industritomter								
Grundavgift	33 000,00 kr	33 000,00 kr	0,0%	33 000,00 kr	33 000,00 kr	0,0%		
Avgift per kvm tomtyta	8,50 kr	8,50 kr	0,0%	8,50 kr	8,50 kr	0,0%		
2.2 UTHYRNING INVENTARIER								
Tält, per uthyrningstillfälle, fre-mån, ideella föreningar	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	350,00 kr	350,00 kr	0,0%		
Tält, per uthyrningstillfälle, fre-mån, övriga	850,00 kr	850,00 kr	0,0%	850,00 kr	850,00 kr	0,0%		
Toalettvagn, per uth.tillf., fre-mån, ideella föreningar	600,00 kr	600,00 kr	0,0%	600,00 kr	600,00 kr	0,0%		
Toalettvagn, per uth.tillf., fre-mån, övriga (allmänna arrangemang)	1 200,00 kr	1 200,00 kr	0,0%	1 200,00 kr	1 200,00 kr	0,0%		
Extra dag, ideella föreningar	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%		
Extra dag, övriga	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	400,00 kr	400,00 kr	0,0%		
2.3 LOTTERIER/HYRA TORGPLATS								
Registreringlottiet	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	350,00 kr	350,00 kr	0,0%		
Hyra torgplats, inkl. el, per dag				120,00 kr	150,00 kr	Ny taxa		
Torgplats utan el är kostnadsfri								
2.4 BIBLIOTEKSVERKSAMHET								
Fotokopia/utskrift svart/vitt, A4, per sida	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%		
Fotokopia/utskrift färg, A4, per sida	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	4,00 kr	4,00 kr	0,0%		
Fotokopia/utskrift svart/vit, A3, per sida	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	4,00 kr	4,00 kr	0,0%		
Fotokopia/utskrift färg, A3, per sida	8,00 kr	8,00 kr	0,0%	8,00 kr	8,00 kr	0,0%		
Kopiering ur referenslitteratur/sida (utöver 10 s.)	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%		
(Max 10 sidor kopiering av referenslitteratur gratis)								
Förkomma/förstörda vuxenböcker (inkl ljudböcker)	300,00 kr	300,00 kr	0,0%	300,00 kr	300,00 kr	0,0%		
Förkomma/förstörda barnböcker (inkl ljudböcker)	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%		
Förkommen/förstörd tidskrift	150,00 kr	150,00 kr	0,0%	150,00 kr	150,00 kr	0,0%		
Förkommen/förstörd barntidsskrift	50,00 kr	50,00 kr		50,00 kr	50,00 kr	0,0%		
Övrigt material	Inköpspris	Inköpspris		Inköpspris	Inköpspris			
Förkommen/förstört fjärrlån-långlivande biblioteks avgift/taxa	600,00 kr	600,00 kr		600,00 kr	600,00 kr	0,0%		
Biblioteket har rätt att ta ut andra avgifter på förekommen anledning. Det kan t.ex. handla om en bok/media, som var dyr i inköp för biblioteket.								
Bibliotekslokaler								
Uthyrning till studiecirkel, 8-10 tillfällen, priser gäller även vid lokal för studiecirkel på de andra orterna	1 500,00 kr	1 500,00 kr	50,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%		
Enstaka uthyrning, per tillfälle	500,00 kr	500,00 kr	66,7%	500,00 kr	500,00 kr	0,0%		
Ideella föreningar kan efter överenskommelse med bibliotekspersonalen kostnadsfritt få tillgång t.ill bibliotekets lokaler								
2.5 KULTURSKOLEAVGIFT								
Grundkurs, ämneskurs, per läsår - musik	0,00 kr	0,00 kr	-100,0%	0,00 kr	0,00 kr	#DIVISION/0!		
Ensemble, orkester, kör								
Vuxenundervisning, per läsår	1 485,00 kr	1 485,00 kr	0,0%	1 485,00 kr	1 485,00 kr	0,0%		
Instrumenthyra, per läsår	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	400,00 kr	400,00 kr	0,0%		
2.6 VATTEN OCH AVLOPP								
Brukningsavgifter								
a) Fast avgift per måtare, Qn 2,5, per år	5 091,00 kr	6 363,75 kr	15,0%	5 906,00 kr	7 382,50 kr	16,0%		
Qn 5, per år	16 144,00 kr	20 180,00 kr	0,0%	16 144,00 kr	20 180,00 kr	0,0%		
Qn 10, per år	55 430,00 kr	69 287,50 kr	15,0%	64 299,00 kr	80 373,75 kr	16,0%		
Qn 15, per år	132 000,00 kr	165 000,00 kr	0,0%	132 000,00 kr	165 000,00 kr	0,0%		
För större måtare än Qn 15 tecknas avtal								
b) avgift per m3 levererat vatten	32,85 kr	41,06 kr	5,0%	34,00 kr	42,50 kr	3,5%		
c) avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	844,00 kr	1 055,00 kr	15,3%	979,00 kr	1 223,75 kr	16,0%		

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
e) avgift per år o varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	80,80 kr	101,00 kr	14,8%	94,00 kr	117,50 kr	16,3%	
Kommunalt avlopp utan mätning, eget vatten	8 840,00 kr	11 050,00 kr	0,0%	8 840,00 kr	11 050,00 kr	0,0%	
Kommunalt avlopp med mätning, eget vatten	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	
Kommunalt vatten med mätning, eget avlopp	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	
Sker ej mätning av byggvatten, skall den förbrukade vattenmängden antas uppgå till 30 m3 per lägenhet							
Särskilda avgifter:							
Nedtagning av vattenmätare	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Uppsättning av vattenmätare	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Frusen eller skadad vattenmätare	1 800,00 kr	2 250,00 kr	0,0%	1 800,00 kr	2 250,00 kr	0,0%	
Avstängning av vattentillförsel	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Påsläpp av vattentillförsel	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Montering o demontering av strypbricka i vattenmätare	1 260,00 kr	1 575,00 kr	0,0%	1 260,00 kr	1 575,00 kr	0,0%	
Lämsning av vattenmätarbrunn	900,00 kr	1 125,00 kr	0,0%	900,00 kr	1 125,00 kr	0,0%	
Underlåtenhet att lämna tillräde till vattenmätare	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Försgives besök vid avtalad tid	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Extra avläsning av vattenmätare och debitering	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Avstängningsavgift	924,00 kr	1 155,00 kr	0,0%	924,00 kr	1 155,00 kr	0,0%	
Anslutningsavgift							
För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet erlägges anslutningsavgift med:							
V = Vatten, S = Spillvatten, Df = Dagvatten fastighet							
Avgift utgår per fastighet med							
a) framdragnig av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S o Df	28 400,00 kr	35 500,00 kr	0,0%	28 400,00 kr	35 500,00 kr	0,0%	
b) upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S o Df	25 400,00 kr	31 750,00 kr	0,0%	25 400,00 kr	31 750,00 kr	0,0%	
c) en avgift per kvm tomtyta	31,20 kr	39,00 kr	0,0%	31,20 kr	39,00 kr	0,0%	
d) en avgift per lägenhet	22 200,00 kr	27 750,00 kr	0,0%	22 200,00 kr	27 750,00 kr	0,0%	
e) *grundavgift för bortledande av Df utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	9 340,00 kr	11 675,00 kr	0,0%	9 340,00 kr	11 675,00 kr	0,0%	
*Avgift e tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt a och b.							
För annan fastighet erläggs anslutningsavgift med:							
a) framdragnig av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S o Df	28 360,00 kr	35 450,00 kr	0,0%	28 360,00 kr	35 450,00 kr	0,0%	
b) upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S o Df	47 800,00 kr	59 750,00 kr	0,0%	47 800,00 kr	59 750,00 kr	0,0%	
c) en avgift per kvm tomtyta	16,00 kr	20,00 kr	0,0%	16,00 kr	20,00 kr	0,0%	
d) en avgift per kvm byggnadsarea	34,40 kr	43,00 kr	0,0%	34,40 kr	43,00 kr	0,0%	
e) *grundavgift för bortledande av Df utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	13 740,00 kr	17 175,00 kr	0,0%	13 740,00 kr	17 175,00 kr	0,0%	
*Avgift e tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt a och b.							
2.7 RENHÅLLNING							
Fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare ska betala avgifter till Tranemo kommun enligt denna taxa.							
Grundavgift							
Per bostadsenhet, med helårsabonnemang	1 635,20 kr	2 044,00 kr	3,0%	1 748,00 kr	2 185,00 kr	6,9%	
Fritidshus, med delårsabonnemang	848,80 kr	1 061,00 kr	3,0%	972,00 kr	1 215,00 kr	14,5%	
Flerbostadshus/gh	1 099,20 kr	1 374,00 kr	2,9%	1 156,00 kr	1 445,00 kr	5,2%	
Verksamhet/företag	1 099,20 kr	1 374,00 kr	2,9%	1 156,00 kr	1 445,00 kr	5,2%	
Grundavgift obebodd fastighet	743,20 kr	929,00 kr	3,1%	743,20 kr	929,00 kr	0,0%	
Rörlig avgift							
Vid gemensamt kärl fördelas taxan procentuellt mellan hushållen. Gemensamt kärl kan beviljas efter ansökan hos samhällssektionen.							
FNI							
Standard 2x370L fyrflockskärl 26/13 tömningar per år.				1 384,00 kr	1 730,00 kr	Ny taxa	
Standard 2x660L fyrflockskärl 26/13 tömningar per år				2 400,00 kr	3 000,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall 190L, 13 ggr/år				1 200,00 kr	1 500,00 kr	Ny taxa	Om inte taxan finns kan vi inte erbjuda extra kärl för restavfall
Extra restavfall 370L, 13 ggr/år				2 320,00 kr	2 900,00 kr	Ny taxa	Om inte taxan finns kan vi inte erbjuda extra kärl för restavfall
FNI Fritidshus sommar 2x370L 10/5 tömningar per år				672,00 kr	840,00 kr	Ny taxa	
FNI Fritidshus PLUS sommar 2x370L 14/9 tömningar per år				800,00 kr	1 000,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall Fritid 190L 5 ggr/år				480,00 kr	600,00 kr	Ny taxa	Om inte taxan finns kan vi inte erbjuda extra kärl för restavfall
Extra restavfall Fritid Plus 190L 9 ggr/år				840,00 kr	1 050,00 kr	Ny taxa	Om inte taxan finns kan vi inte erbjuda extra kärl för restavfall
FNI Verksamhet 2x370 fyrflockskärl 26/13 tömningar per år				2 000,00 kr	2 500,00 kr	Ny taxa	
FNI Verksamhet 2x660 fyrflockskärl 26/13 tömningar per år				3 600,00 kr	4 500,00 kr	Ny taxa	
Ej valbart abonnemang							
Hämtning var 14:e dag							
Osorterat mat-/restavfall							
1 kärl 26 ggr/år, kärl 80 lit, per år	3 480,00 kr	4 350,00 kr	5,0%	3 480,00 kr	4 350,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 26 ggr/år, kärl 190 lit, per år	5 198,00 kr	6 497,50 kr	5,0%	5 198,00 kr	6 497,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 26 ggr/år, kärl 370 lit, per år	8 369,00 kr	10 461,25 kr	5,0%	8 369,00 kr	10 461,25 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 26 ggr/år, kärl 660 lit, per år	13 860,00 kr	17 325,00 kr	5,0%	13 860,00 kr	17 325,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Ej valbart abonnemang							
Hämtning en gång/vecka							
Osorterat mat-/restavfall							
1 kärl 52 ggr/år, kärl 190 lit, per år	10 674,00 kr	13 342,50 kr	5,0%	10 674,00 kr	13 342,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 52 ggr/år, kärl 370 lit, per år	17 115,00 kr	21 393,75 kr	5,0%	17 115,00 kr	21 393,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 52 ggr/år, kärl 660 lit, per år	28 224,00 kr	35 280,00 kr	5,0%	28 224,00 kr	35 280,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Köp av sopkärl							
Kärl 80 liter	403,00 kr	503,75 kr	4,9%	403,00 kr	503,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 140 liter	783,00 kr	978,75 kr	5,0%	783,00 kr	978,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 190 liter	918,00 kr	1 147,50 kr	5,0%	918,00 kr	1 147,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 370 liter	1 399,00 kr	1 748,75 kr	5,0%	1 399,00 kr	1 748,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 660 liter	2 316,00 kr	2 895,00 kr	5,0%	2 316,00 kr	2 895,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Tillbehör till sopkärl, lock, lås m m	Självkostnadspris +10%						
Rörlig avgift: varje abonnemang inkluderar brunt kärl för matavfall, hämtning var 14:e dag. Ett brunt kärl ingår till kärlostorlek 80 till 370 liter, till 660 liters kärl ingår två bruna kärl.							Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:							
80 liter, ej valbart from 2025	1 826,00 kr	2 282,50 kr	10,0%	1 826,00 kr	2 282,50 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
190 liter	2 568,00 kr	3 210,00 kr	3,0%	2 568,00 kr	3 210,00 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
370 liter	4 219,00 kr	5 273,75 kr	3,0%	4 219,00 kr	5 273,75 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
660 liter	6 804,00 kr	8 505,00 kr	3,0%	6 804,00 kr	8 505,00 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:							
80 liter, ej valbart from 2025	984,00 kr	1 230,00 kr	3,0%	984,00 kr	1 230,00 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
190 liter	1 222,00 kr	1 527,50 kr	3,0%	1 222,00 kr	1 527,50 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
370 liter	2 175,00 kr	2 718,75 kr	3,0%	2 175,00 kr	2 718,75 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
660 liter	4 200,00 kr	5 250,00 kr	3,0%	4 200,00 kr	5 250,00 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Hämtning var 8:e vecka, 7 ggr/år:							
80 liter, ej valbart from 2025	593,00 kr	741,25 kr	10,0%	593,00 kr	741,25 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
190 liter	816,00 kr	1 020,00 kr	10,0%	816,00 kr	1 020,00 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
370 liter	1 623,00 kr	2 028,75 kr	10,0%	1 623,00 kr	2 028,75 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
660 liter - specialabonnemang, endast efter överenskommelse med samhällssektionen	1 939,00 kr	2 423,75 kr	10,0%	1 939,00 kr	2 423,75 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Hämtning varje vecka, 52 ggr/år. Specialabonnemang, endast efter överenskommelse med samhällssektionen:							
190 liter	5 043,00 kr	6 303,75 kr	3,0%	5 043,00 kr	6 303,75 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
370 liter	8 388,00 kr	10 485,00 kr	3,0%	8 388,00 kr	10 485,00 kr	0,0%	Tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING		
660 liter	12 808,00 kr	16 010,00 kr	3,0%	12 808,00 kr	16 010,00 kr	0,0%		tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Tillkommande matavfalskärl, hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
140 liter	931,00 kr	1 163,75 kr	3,0%	931,00 kr	1 163,75 kr	0,0%		tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Tillkommande matavfalskärl, hämtning varje vecka, 52 ggr/år:								
140 liter	2 211,00 kr	2 763,75 kr	3,0%	2 211,00 kr	2 763,75 kr	0,0%		tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Sommarhämtning matavfall 1 gång/vecka, 10 veckor. Specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen. Avgiften tillkommer utöver vanligt abonnemang/kärl.	726,00 kr	907,50 kr	3,0%	726,00 kr	907,50 kr	0,0%		tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Fritidsbostad								
Hämtning var 4:e vecka, 5 ggr/år mitt maj-september:								
80 liter, ej valbart from 2025	466,50 kr	583,13 kr	10,0%	466,50 kr	583,13 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
190 liter	634,50 kr	793,13 kr	3,0%	634,50 kr	793,13 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
370 liter	990,00 kr	1 237,50 kr	3,0%	990,00 kr	1 237,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
660 liter, specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen	1 770,00 kr	2 212,50 kr	3,0%	1 770,00 kr	2 212,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
Hämtning var 14:e dag, 10 ggr/år mitt maj-september:								
80 liter, ej valbart from 2025	702,00 kr	877,50 kr	10,0%	702,00 kr	877,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
190 liter	987,00 kr	1 233,75 kr	3,0%	987,00 kr	1 233,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
370 liter	1 622,00 kr	2 027,50 kr	3,0%	1 622,00 kr	2 027,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
660 liter, specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen	2 617,00 kr	3 271,25 kr	3,0%	2 617,00 kr	3 271,25 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
Tillkommande matavfalskärl, 5 ggr/år mitt maj-september:								
140 liter	476,00 kr	595,00 kr	3,0%	476,00 kr	595,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
Fastighetsnära insamling mat- och restavfall, förpackningar och tidningar, testområde:								
FNI villa								
Kärl 1 var 14:e dag (26 hämtningar)							Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
Kärl 2 var 4:e vecka (13 hämtningar)	1 222,00 kr	1 527,50 kr	Ny taxa	1 222,00 kr	1 527,50 kr	0,0%		
Extrakärl FNI villa								
Extra restavfall 190 L, 13 ggr/år	1 346,00 kr	1 682,50 kr	Ny taxa	1 346,00 kr	1 682,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	Slut till text "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
FNI fritid								
Kärl 1, 10 hämtningar (maj-september)							Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
Kärl 2, 5 hämtningar (maj-september)	634,00 kr	792,50 kr	Ny taxa	634,00 kr	792,50 kr	0,0%		
FNI fritid +								
Kärl 1, 14 hämtningar (maj-september + lov)							Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
Kärl 2, 9 hämtningar (maj-september + lov)	865,00 kr	1 081,25 kr	Ny taxa	865,00 kr	1 081,25 kr	0,0%		
Latrin								
Latrin, minst 5 st vid årlig förfrågan	3 424,00 kr	4 280,00 kr	7,0%	3 526,72 kr	4 408,40 kr	3,0%		
Efterbeställning	792,00 kr	990,00 kr	7,0%	815,76 kr	1 019,70 kr	3,0%		
Fastighetsnära insamling av tidningar och returpapper:								
Hämtning var 4:e vecka, 13ggr/år, 370 l	1 978,00 kr	2 472,50 kr	3,0%	2 037,34 kr	2 546,68 kr	3,0%		
Container för hushållsavfall från verksamheter								
Hämtning varje vecka (52 ggr/år)								
Container 4 kbm	30 036,00 kr	37 545,00 kr	3,0%	30 036,00 kr	37 545,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
Container 6 kbm	31 344,00 kr	39 180,00 kr	3,0%	31 344,00 kr	39 180,00 kr	0,0%		tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Container 8 kbm	32 653,00 kr	40 816,25 kr	3,0%	33 632,59 kr	42 040,74 kr	3,0%		
Container 10 kbm	34 024,00 kr	42 530,00 kr	3,0%	35 044,72 kr	43 805,90 kr	3,0%		
Hämtning var 14:e dag (26 ggr/år)								
Container 4 kbm	15 017,00 kr	18 771,25 kr	3,0%	15 017,00 kr	18 771,25 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in	
Container 6 kbm	15 665,00 kr	19 581,25 kr	3,0%	15 665,00 kr	19 581,25 kr	0,0%		tidigare stod det "Kommer att tas bort när den nya taxan träder in"
Container 8 kbm	16 327,00 kr	20 408,75 kr	3,0%	16 816,81 kr	21 021,01 kr	3,0%		
Container 10 kbm	16 999,00 kr	21 248,75 kr	3,0%	17 509,97 kr	21 887,46 kr	3,0%		
Hämtning var 4:e vecka (13 ggr/år)								
Container 4 kbm	7 508,00 kr	9 385,00 kr	3,0%	7 733,24 kr	9 666,55 kr	3,0%		
Container 6 kbm	7 832,00 kr	9 790,00 kr	3,0%	8 070,00 kr	10 087,50 kr	3,0%		
Container 8 kbm	8 163,00 kr	10 203,75 kr	3,0%	8 407,89 kr	10 509,86 kr	3,0%		
Container 10 kbm	8 499,00 kr	10 623,75 kr	3,0%	8 753,97 kr	10 942,46 kr	3,0%		
Budning container:								
Hyra container/år	4 140,00 kr	5 175,00 kr	2,8%	4 260,00 kr	5 325,00 kr	2,9%		
Budning kr/tillfälle	441,00 kr	551,25 kr	3,0%	454,23 kr	567,79 kr	3,0%		
Tillkommer på ovanstående container; viktavgift/kg	1,55 kr	1,94 kr	3,3%	1,60 kr	1,99 kr	2,9%		
Förpackningsinsamling flerbostadshus:								
Uppfyller kommunens krav på abonnemang grön FNI (se www.tranemo.se)								
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
Pappersförpackningar 370 liter	210,00 kr	262,50 kr	-6,7%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%		
Pappersförpackningar 660 liter	236,00 kr	295,00 kr	18,0%	236,00 kr	295,00 kr	0,0%		
Plastförpackningar 370 liter	210,00 kr	262,50 kr	-6,7%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%		
Plastförpackningar 660 liter	236,00 kr	295,00 kr	18,0%	236,00 kr	295,00 kr	0,0%		
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:								
Glas färgat 190 liter	157,50 kr	196,88 kr	5,0%	157,50 kr	196,88 kr	0,0%		
Glas ofärgat 190 liter	157,50 kr	196,88 kr	5,0%	157,50 kr	196,88 kr	0,0%		
Metall 190 liter	157,70 kr	197,13 kr	5,1%	157,70 kr	197,13 kr	0,0%		
Metall 370 liter	210,00 kr	262,50 kr	5,0%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%		
Hämtning varje vecka, 52 ggr/år:								
Pappersförpackningar 660 liter	2 735,00 kr	3 418,75 kr	5,0%	2 735,00 kr	3 418,75 kr	0,0%		
Plastförpackningar 660 liter	2 735,00 kr	3 418,75 kr	5,0%	2 735,00 kr	3 418,75 kr	0,0%		
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
Glas färgat 190 liter	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%		
Glas ofärgat 190 liter	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%		
Metall 190 liter	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%		
Metall 370 liter	1 617,00 kr	2 021,25 kr	5,0%	1 617,00 kr	2 021,25 kr	0,0%		
Förpackningsinsamling (FNI) flerbostadshus:								
Abonnemang gul FNI (se www.tranemo.se)								
Hämtning varje vecka, 52 ggr/år:								
Pappersförpackningar 660 liter	4 103,00 kr	5 128,75 kr	5,0%	4 308,15 kr	5 385,19 kr	5,0%		
Plastförpackningar 660 liter	4 103,00 kr	5 128,75 kr	5,0%	4 308,15 kr	5 385,19 kr	5,0%		
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
Pappersförpackningar 370 liter	630,00 kr	787,50 kr	-6,7%	630,00 kr	787,50 kr	0,0%		
Pappersförpackningar 660 liter	709,00 kr	886,25 kr	18,2%	836,62 kr	1 045,78 kr	18,0%		
Plastförpackningar 370 liter	630,00 kr	787,50 kr	-6,7%	630,00 kr	787,50 kr	0,0%		
Plastförpackningar 660 liter	709,00 kr	886,25 kr	18,2%	836,62 kr	1 045,78 kr	18,0%		
Glas färgat 190 liter	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%		
Glas ofärgat 190 liter	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%		
Metall 190 liter	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%		
Metall 370 liter	2 399,00 kr	2 998,75 kr	5,0%	2 470,97 kr	3 088,71 kr	3,0%		
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:								
Glas färgat 190 liter	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%		
Glas ofärgat 190 liter	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%		
Metall 190 liter	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%		
Metall 370 liter	630,00 kr	787,50 kr	5,0%	648,90 kr	811,13 kr	3,0%		

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EKKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EKKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING		
Gemensam kärllösning 8 fraktioner (pris per hushåll och år)								
Småhus helår				900,00 kr	1 125,00 kr	Ny taxa		Om inte taxan finns kan vi inte erbjuda gemensamma kärll.
Fritid				436,80 kr	546,00 kr	Ny taxa		Om inte taxan finns kan vi inte erbjuda gemensamma kärll.
Fritid+				572,00 kr	715,00 kr	Ny taxa		Om inte taxan finns kan vi inte erbjuda gemensamma kärll.
Tilläggs tjänster								
Genomskinliga säckar, rulle 10 säckar	40,00 kr	50,00 kr	0,0%	40,00 kr	50,00 kr	0,0%		
Gångavstånd kr/meter/år	3,00 kr	3,75 kr	2,7%	3,06 kr	3,83 kr	2,0%		
Dock högst 2 058 kr exkl moms vid 26 hämtningar/år	2 332,00 kr	2 915,00 kr	3,0%	2 400,00 kr	3 000,00 kr	2,9%		
Dock högst 1 024 kr exkl moms vid 13 hämtningar/år	1 160,00 kr	1 450,00 kr	3,0%	1 190,00 kr	1 487,50 kr	2,6%		
Extrasäck i samband med ordinarie hämtning	173,00 kr	216,25 kr	3,0%	178,00 kr	222,50 kr	2,9%		
Extra hämtning inom ordinarie körtur	184,00 kr	230,00 kr	2,2%	189,00 kr	236,25 kr	2,7%		
Extra hämtning utanför ordinarie körtur	510,00 kr	637,50 kr	2,8%	525,00 kr	656,25 kr	2,9%		
Öppring av soprum kod, kr/kod/år	515,00 kr	643,75 kr	3,0%	Taxan tas bort				
Öppring av soprum/nyckel el tagg/ kr/nyckel el tagg per år	2 678,00 kr	3 347,50 kr	3,0%	2 678,00 kr	3 347,50 kr	0,0%		
Öppring av soprum, bom, grind etc kr/tillfälle	Utgår							
Uppslutning av kärll, kr/tillfälle	Utgår							
Administrationsavgift byte av kärll	400,00 kr	500,00 kr	0,0%	400,00 kr	500,00 kr	0,0%		
Rengöringsavgift, vid ej rengjort kärll vid byte	550,00 kr	687,50 kr	0,0%	550,00 kr	687,50 kr	0,0%		
Felsorteringsavgift	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	100,00 kr	125,00 kr	0,0%		
Felsorteringsavgift förpackning, utan rätt rättning sker (tömning sker som osorterat)	560,00 kr	700,00 kr	0,0%	560,00 kr	700,00 kr	0,0%		
Överfull behållare	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	100,00 kr	125,00 kr	0,0%		
Bygg- och rivningsavfall (från icke yrkesmässig verksamhet)								
fastighetsnära insamling och alltid vid volym över 3 kbm								
Beställaren bokat hos av kommunen auktoriserad entreprenör, som fakturerar beställaren. Avgifterna är de maximala avgifterna som får tas ut för tjänsten och består av en utställningsavgift, tömning/hämtningsavgift samt hyra av behållare. Behandlingsavgift tillkommer i enlighet med vad som gäller för respektive avfallstyp.								
Container:								
Utställning	953,00 kr	1 191,25 kr	3,0%	981,59 kr	1 226,99 kr	3,0%		
Tömning/hämtning	1 839,00 kr	2 298,75 kr	3,0%	1 894,16 kr	2 367,70 kr	3,0%		
Hyra/dygn (container/liftdumper 10 kbm)	16,50 kr	20,63 kr	3,1%	17,00 kr	21,25 kr	3,0%		
Hyra/månad (container/liftdumper 10 kbm)	294,00 kr	367,50 kr	3,2%	302,82 kr	378,53 kr	3,0%		
Kärll upp till 660L:								
Utställning 1-4 kärll	1 030,00 kr	1 287,50 kr	3,0%	1 030,00 kr	1 287,50 kr	0,0%		
Tömning/hämtning	1 839,00 kr	2 298,75 kr	3,0%	1 839,00 kr	2 298,75 kr	0,0%		
Hyra/dygn/kärll	16,50 kr	20,63 kr	3,1%	16,50 kr	20,63 kr	0,0%		
Hyra/månad/kärll	294,00 kr	367,50 kr	3,2%	294,00 kr	367,50 kr	0,0%		
Behandlingskostnad kr/ton:								
Behandlingskostnad trä	423,00 kr	528,75 kr	3,2%	435,69 kr	544,61 kr	3,0%		
Behandlingskostnad tryckt trä	1 463,00 kr	1 828,75 kr	3,0%	1 506,89 kr	1 883,61 kr	3,0%		
Behandlingskostnad tegel, sten, betong	155,00 kr	193,75 kr	3,3%	159,65 kr	199,56 kr	3,0%		
Behandlingskostnad deponi	1 730,00 kr	2 162,50 kr	3,0%	1 782,00 kr	2 227,50 kr	3,0%		
Behandlingskostnad osorterat	1 895,00 kr	2 368,75 kr	3,0%	1 951,85 kr	2 439,81 kr	3,0%		
Behandlingskostnad asbest	1 483,00 kr	1 853,75 kr	3,0%	1 527,89 kr	1 909,86 kr	3,0%		
Behandlingskostnad för andra material än ovan debiteras enligt möjlig behandlingsmetod.								
Vid felsortering kan lämnat avfall komma att klassas om till osorterat.								
Företagskort								
Volymklass/år								
Upp till 500 kg	1 926,00 kr	2 407,50 kr	15,0%	1 926,00 kr	2 407,50 kr	0,0%		
500 kg - 1000 kg	3 824,00 kr	4 780,00 kr	15,0%	3 824,00 kr	4 780,00 kr	0,0%		
1000 kg - 1500 kg	5 606,00 kr	7 007,50 kr	15,0%	5 606,00 kr	7 007,50 kr	0,0%		
1500 kg - 2000 kg	7 486,00 kr	9 357,50 kr	15,0%	7 486,00 kr	9 357,50 kr	0,0%		
Utskrift av dublettkort/st	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%		
Ordinarie tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar eller slutna tankar								
BDT, per tömning	925,00 kr	1 156,25 kr	6,9%	952,75 kr	1 190,94 kr	3,0%		
0-2,0 kbm per tömning	1 095,00 kr	1 368,75 kr	15,0%	1 127,85 kr	1 409,81 kr	3,0%		
2,1-4,0 kbm, per tömning	1 185,00 kr	1 481,25 kr	7,0%	1 220,00 kr	1 525,00 kr	3,0%		
För varje kbm över 4 kbm, tillkommer per påbörjad kbm	151,00 kr	188,75 kr	7,1%	151,00 kr	188,75 kr	0,0%		
Extra tömning inom 3 arbetsdagar, mindre än 4 kbm	2 108,00 kr	2 635,00 kr	7,0%	2 170,00 kr	2 712,50 kr	2,9%		
Extra tömning inom 5 arbetsdagar, mindre än 4 kbm	1 828,00 kr	2 285,00 kr	7,0%	1 880,00 kr	2 350,00 kr	2,8%		
Extra tömning mindre än 4 kbm, beställd senast 3 dgr innan, bokad tid för utförande	2 380,00 kr	2 975,00 kr	7,0%	2 450,00 kr	3 062,50 kr	2,9%		
Akut tömning inom 24 tim, mindre än 4 kbm**	2 655,00 kr	3 318,75 kr	7,0%	2 730,00 kr	3 412,50 kr	2,8%		
Akut tömning utförs före kl 16 om bokning skett före kl 12, mindre än 4 kbm**	3 747,00 kr	4 683,75 kr	7,0%	3 860,00 kr	4 825,00 kr	3,0%		
Akut tömning inom 24 timmar med bokad tid för utförande, mindre än 4 kbm**	2 931,00 kr	3 663,75 kr	7,0%	3 020,00 kr	3 775,00 kr	3,0%		
Akut tömning inom 3 timmar efter kl 16 samt helgdagar***				4 000,00 kr	5 000,00 kr	Ny taxa		Lagtrav
Timtaxa vid akut tömning inom 3 timmar efter kl 16 samt helgdagar				2 000,00 kr	2 500,00 kr	Ny taxa		Lagtrav
Bomkörning	466,50 kr	583,13 kr	7,0%	480,50 kr	600,63 kr	3,0%		
Om hinder ej åtgärdats till nästkommande tömning debiteras en extra framkomlighetsavgift	467,00 kr	583,75 kr	7,1%	480,00 kr	600,00 kr	2,8%		Tidigare hette taxan "Om hinder ej åtgärdats till nästkommande tömning debiteras en extra framkomlighetsavgift utöver bomkörningsavgift"
Tillägg extra slang vid avstånd över 40 m, för varje påbörjad 10 meter	420,00 kr	525,00 kr	7,0%	432,60 kr	540,75 kr	3,0%		
Dubbelbemanning kostnad/tim	723,00 kr	903,75 kr	7,0%	745,00 kr	931,25 kr	3,0%		
**Akut tömning kan beställas mellan måndag kl. 8.00 och fredag kl. 12.00. Beställningen görs hos Tranemo Kommun, samhällssektionen.								
*** Akut tömning beställs direkt hos entreprenören.								Lagtrav
Mobila toaletter:								
Mobila toaletter, budad tömning, avgift per tömning 1:a behållaren, per behållare	576,50 kr	720,63 kr	7,0%	590,00 kr	737,50 kr	2,3%		
Mobila toaletter, akut tömning, avgift per tömning 1:a behållaren, per behållare	717,00 kr	896,25 kr	7,0%	738,51 kr	923,14 kr	3,0%		
Mobila toaletter, budad tömning, avgift per tömning efterföljande behållare, per behållare	201,00 kr	251,25 kr	6,9%	205,00 kr	256,25 kr	2,0%		
Matavfall i tank:								
Matavfall i tank, volym 0,5-4 kbm, per behållare	927,00 kr	1 158,75 kr	7,0%	950,00 kr	1 187,50 kr	2,5%		
Tillkommer för ytterligare kbm till ovan lämnat pris, per kbm	287,00 kr	358,75 kr	7,1%	295,00 kr	368,75 kr	2,8%		
Filter från fosforfälla:								
Filter från fosforfälla, per tim	1 014,00 kr	1 267,50 kr	7,0%	1 040,00 kr	1 300,00 kr	2,6%		
Tömning av fettavskiljare								
0,1-1 kbm, per tömning	1 268,00 kr	1 585,00 kr	7,0%	1 305,00 kr	1 631,25 kr	2,9%		
1,1-2 kbm, per tömning	1 938,00 kr	2 422,50 kr	7,0%	1 995,00 kr	2 493,75 kr	2,9%		
2,1-3 kbm, per tömning	2 614,00 kr	3 267,50 kr	7,0%	2 690,00 kr	3 362,50 kr	2,9%		
3,1-4 kbm, per tömning	3 290,00 kr	4 112,50 kr	7,0%	3 390,00 kr	4 237,50 kr	3,0%		
Över 4 kbm, tillägg per kbm	702,00 kr	877,50 kr	7,0%	702,00 kr	877,50 kr	0,0%		
För hämtning av avfall med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt för avfallsenheten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.								
2.8 TOMTAVGIFTER								
Tomt avsedd för egna hem omfattande en eller två lägenheter.								
Markpriset kan fastställas efter värdering vilket kan innebära ett högre pris än nedanstående taxa.								
För fler bostadshus är utgångspunkten marknadsvärde, förvaltningen har möjlighet att fastställa pris efter förhandling.								

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
Mark per kvm	25,00 kr	25,00 kr	25,0%	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	
Satubyggnadsbidrag	42 000,00 kr	42 000,00 kr	5,0%	42 000,00 kr	42 000,00 kr	0,0%	
Avstyckningskostnad	37 000,00 kr	37 000,00 kr	5,7%	37 000,00 kr	37 000,00 kr	0,0%	
För villatomter (enbostadshus) gäller ovanstående taxor med orsfaktor:							
Tomter i attraktivt läge; > faktor 1,5 -							
Tranemo och Långhem; faktor 1,5							
Limmared och Dalstorp; faktor 1,4							
Övriga samhällen: faktor 0,5							
Fritidshustomter i Hofsnäs-området	210 000,00 kr	210 000,00 kr	5,0%	210 000,00 kr	210 000,00 kr	0,0%	
Tomt avsedd för industri eller annat ändamål							
Utgångspunkt för priset är marknadsvärde, förvaltningen har möjlighet att fastställa pris efter förhandling.							
Arrenden							
Jakträttsupplåtelse, per hektar och år	120,00 kr	150,00 kr	Ny taxa	120,00 kr	150,00 kr	0,0%	
2.9 FJÄRRVÄRMEAVGIFTER							
Anslutningsavgifter							
1-2 familjehus							
1-2 familjehus, villa	64 000,00 kr	80 000,00 kr	0,0%	64 000,00 kr	80 000,00 kr	0,0%	
Övriga fastigheter som ej är tillverkningsindustri, pris per kvm	75,40 kr	94,25 kr	0,0%	75,40 kr	94,25 kr	0,0%	
Övr fastigh som ej är tillverkningsindustri, fast anslutningsavgift utöver kvm-avgift	24 500,00 kr	30 625,00 kr	0,0%	24 500,00 kr	30 625,00 kr	0,0%	
För tillverkningsindustri fastställs avgiften i varje enskilt fall							
Avstångningsavgift	1 200,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 200,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
Brukningsavgifter							
Fast avgift							
Taxa 1: 0-100 MWh/år	3 360,00 kr	4 200,00 kr	23,5%	3 797,00 kr	4 746,25 kr	13,0%	
Taxa 2: 100-500 MWh/år	9 890,40 kr	12 363,00 kr	15,0%	11 176,00 kr	13 970,00 kr	13,0%	
Taxa 3: 500- MWh/år	26 564,80 kr	33 206,00 kr	15,0%	30 018,00 kr	37 522,50 kr	13,0%	
Förbrukningsavgift							
Taxa 1: 0-100 MWh/år, pris per MWh	800,00 kr	1 000,00 kr	9,9%	848,00 kr	1 060,00 kr	6,0%	
Taxa 2: 100-500 MWh/år, pris per MWh	778,40 kr	973,00 kr	10,0%	825,20 kr	1 031,50 kr	6,0%	
Taxa 3: 500- MWh/år, pris per MWh	748,00 kr	935,00 kr	10,0%	792,80 kr	991,00 kr	6,0%	
Specialtaxor höjs med i snitt 6%							
2.10 TOMRÖR OCH FIBER							
Samförläggning:							
110 mm kabelrör, exkl rör, i naturmark, per meter	46,80 kr	58,50 kr	0,0%	46,80 kr	58,50 kr	0,0%	
32/40 mm fiberslang, exkl slang, i naturmark, per meter	41,60 kr	52,00 kr	0,0%	41,60 kr	52,00 kr	0,0%	
Kabelbrunn	4 400,00 kr	5 500,00 kr	0,0%	4 400,00 kr	5 500,00 kr	0,0%	
Kostnad för tryckning under väg, sprängning, schakt i hårdgjord yta, tillhandahållande av rör tillkommer.							
Hyra av del av tomrör:							
Fiberslang eller del i 110 mm rör							
Kr/m/år	4,68 kr	5,85 kr	0,0%	4,68 kr	5,85 kr	0,0%	
För uthyrning av kanalisation på villatomter för en- och tvåbostadshus (sträckan mellan huvudstam och hus) debiteras ett fast avstånd på 20 meter per villa							
Hyra av fiberpar:							
Kr/m/år	3,64 kr	4,55 kr	0,0%	3,64 kr	4,55 kr	0,0%	
Hyra av fiber till enskild slutkund på landsbygd via fiberförening/operatör fastställs i offert från							
Tranemo fjärrvärme & bredband efter kapacitet och möjlighet.							
Kostnad för kontaktering/svetsning, upprävning nya brunnar etc tillkommer.							
2.11 MÅLTIDER							
Måltidspriser							
Pensionärer:							
Frukost	40,18 kr	45,00 kr	12,5%	40,18 kr	45,00 kr	0,0%	
Lunch	75,89 kr	85,00 kr	9,0%	75,89 kr	85,00 kr	0,0%	
Kvällsmat	49,10 kr	55,00 kr	10,0%	49,10 kr	55,00 kr	0,0%	
Lunch icke pensionär	84,82 kr	95,00 kr	9,2%	84,82 kr	95,00 kr	0,0%	
Måltidsabonnemang, helpension	5 280,00 kr	5 280,00 kr	10,0%	5 410,00 kr	5 410,00 kr	2,5%	
Måltidsabonnemang, halvpension	2 640,00 kr	2 640,00 kr	10,0%	2 705,00 kr	2 705,00 kr	2,5%	
Korttidplats, kostnad per dygn	175,00 kr	175,00 kr	9,4%	180,00 kr	180,00 kr	2,9%	
Mat till ordinarät boende	2 750,00 kr	2 750,00 kr	10,0%	2 820,00 kr	2 820,00 kr	2,5%	
Lunch som säljs till intern verksamhet	80,00 kr	80,00 kr	6,7%	80,00 kr	80,00 kr	0,0%	
Transport tillkommer per leveranstillfälle och leveransställe							
Personalmåltider							
Personallunch i skola och omsorg	62,50 kr	70,00 kr	7,7%	62,50 kr	70,00 kr	0,0%	
Subventionerad pedagogisk lunch - ej moms	45,00 kr	45,00 kr	12,5%	45,00 kr	45,00 kr	0,0%	
2.12 UTHYRNING AV LOKALER							
Städning och annan personell hjälp, per tim	500,00 kr	625,00 kr	0,0%	500,00 kr	625,00 kr	0,0%	
Biografsal Medborgarhuset, per ggn	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
Medborgarhuset, per dag	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanstående hyra							
2.13 FORDON OCH MASKINER							
Servicebil per tim	270,00 kr	337,50 kr	1,9%	276,80 kr	346,00 kr	2,5%	
Sopmaskin per tim	235,00 kr	293,75 kr	2,2%	240,80 kr	301,00 kr	2,5%	
Lastbil per tim	375,00 kr	468,75 kr	1,4%	384,00 kr	480,00 kr	2,4%	
Traktor med släp per tim	485,00 kr	606,25 kr	2,1%	496,80 kr	621,00 kr	2,4%	
Manskapsvagn per vecka	485,00 kr	606,25 kr	2,1%	496,80 kr	621,00 kr	2,4%	
Laser per dag	235,00 kr	293,75 kr	2,2%	240,80 kr	301,00 kr	2,5%	
Spolkärra per tim	195,00 kr	243,75 kr	2,6%	200,00 kr	250,00 kr	2,6%	
Hjullastare per tim	300,00 kr	375,00 kr	1,7%	307,20 kr	384,00 kr	2,4%	
Sandspridare per tim	85,00 kr	106,25 kr	0,0%	87,20 kr	109,00 kr	2,6%	
Släntklippare per tim	195,00 kr	243,75 kr	2,6%	200,00 kr	250,00 kr	2,6%	
Anläggningspersonal per tim	500,00 kr	625,00 kr	2,0%	512,00 kr	640,00 kr	2,4%	
Handläggare per tim	1 125,00 kr	1 406,25 kr	2,3%	1 152,00 kr	1 440,00 kr	2,4%	
2.14 SIMHALLEN							
Simhallen							
Barn < 16 år o studerande < 20 år, per bad	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	30,00 kr	30,00 kr	20,0%	
Rabathäfte barn, 10 bad	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	210,00 kr	210,00 kr	5,0%	
Vuxna, per bad	65,00 kr	65,00 kr	8,3%	65,00 kr	65,00 kr	0,0%	
Rabathäfte vuxna, 10 bad	560,00 kr	560,00 kr	3,7%	560,00 kr	560,00 kr	0,0%	
Pensionär, per bad*	45,00 kr	45,00 kr	50,0%	45,00 kr	45,00 kr	0,0%	
Rabathäfte pensionär, 10 bad*	360,00 kr	360,00 kr	33,3%	360,00 kr	360,00 kr	0,0%	
Årskort barn	415,00 kr	415,00 kr	0,0%	450,00 kr	450,00 kr	8,4%	
Årskort vuxna	1 400,00 kr	1 400,00 kr	16,7%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	7,1%	
Årskort pensionär*	1 000,00 kr	1 000,00 kr	60,0%	1 000,00 kr	1 000,00 kr	0,0%	
Årskort familj (två vuxna och upp till 3 barn t o m 17 år)	2 200,00 kr	2 200,00 kr	0,9%	2 400,00 kr	2 400,00 kr	9,1%	
Babysim, 8 gånger	830,00 kr	830,00 kr	0,0%	830,00 kr	830,00 kr	0,0%	
Simskola barn, 8 gånger	625,00 kr	625,00 kr	0,0%	625,00 kr	625,00 kr	0,0%	
Vuxensimskola, per tillfälle. Entréavgift tillkommer	65,00 kr	65,00 kr	8,3%	65,00 kr	65,00 kr	0,0%	
Gym engångskort endast för tillfälliga gäster. Bad ingår ej.	55,00 kr	55,00 kr	10,0%	60,00 kr	60,00 kr	9,1%	
Årskort gym1 inkl bad	2 440,00 kr	2 440,00 kr	2,5%	2 640,00 kr	2 640,00 kr	8,2%	
Gym1 en månad inkl bad	360,00 kr	360,00 kr	1,4%	400,00 kr	400,00 kr	11,1%	
Gym1 sex månader inkl bad	1 700,00 kr	1 700,00 kr	2,4%	1 850,00 kr	1 850,00 kr	8,8%	
Årskort Gym1 inkl bad - pensionär*	1 255,00 kr	1 255,00 kr	2,4%	1 320,00 kr	1 320,00 kr	5,2%	
Gym1 en månad inkl bad - pensionär*	185,00 kr	185,00 kr	2,8%	200,00 kr	200,00 kr	8,1%	
Gym1, 6 månader inkl bad - pensionär*	875,00 kr	875,00 kr	2,3%	925,00 kr	925,00 kr	5,7%	
Årskort Gym1 inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	1 255,00 kr	1 255,00 kr	2,4%	1 320,00 kr	1 320,00 kr	5,2%	
Gym1 en månad inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	185,00 kr	185,00 kr	2,8%	200,00 kr	200,00 kr	8,1%	

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND- RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND- RING	
Gym1 sex månader inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	875,00 kr	875,00 kr	2,3%	925,00 kr	925,00 kr	5,7%	
Månadsavgift Gym1 med autogiro	200,00 kr	200,00 kr	2,6%	220,00 kr	220,00 kr	10,0%	
Månadsavgift Gym1 med autogiro - pensionär*	100,00 kr	100,00 kr	0,0%	110,00 kr	110,00 kr	10,0%	
Uthyrning simhall, per tillfälle max 2 tim	850,00 kr	850,00 kr	2,4%	870,00 kr	870,00 kr	2,4%	
Uthyrning simhall, per timme	450,00 kr	450,00 kr	2,3%	460,00 kr	460,00 kr	2,2%	
Uthyrning kombisalen, per timme	90,00 kr	90,00 kr	2,3%	95,00 kr	95,00 kr	5,6%	
Passagetagg, engångskostnad	65,00 kr	65,00 kr		65,00 kr	65,00 kr	0,0%	
Av kommunen bidragsberättigade föreningar har 70% rabatt vid hyra av simhallen							
* gäller ej förtidspensionär							
Idrottshallar							
Hel hall, per tim	190,00 kr	190,00 kr	8,6%	195,00 kr	195,00 kr	2,6%	
Halv hall, per tim	100,00 kr	100,00 kr	14,9%	105,00 kr	105,00 kr	5,0%	
Badmintonbana, per tim	90,00 kr	90,00 kr	25,0%	95,00 kr	95,00 kr	5,6%	
Av kommunen bidragsberättigade föreningar har 70% rabatt vid hyra av idrottshallar							
Idrottsarrangemang							
Tranemo idrottshall, per tim	280,00 kr	280,00 kr	2,6%	285,00 kr	285,00 kr	1,8%	
Idrottshallarna i Dalstorp, Grimsås, Limmared o Långhem, per tim	170,00 kr	170,00 kr	3,0%	175,00 kr	175,00 kr	2,9%	
Övriga arrangemang							
Tranemo idrottshall, privata/ej bidragberättigade arrangörer per tim	525,00 kr	525,00 kr	1,9%	535,00 kr	535,00 kr	1,9%	
Dalstorp, Grimsås, Limmared o Långhem, privata/ej bidragberättigade arrangörer, per tim	315,00 kr	315,00 kr	1,6%	320,00 kr	320,00 kr	1,6%	
Vid korttidsuthyrning av lokal och anläggning för idrottsutövning tillkommer moms med 6%.							
2.15 FÅRDTJÄNST							
Priserna justeras enligt taxiindex, i det fall taxiindex upphört publiceras ska index ersättas med likvärdigt som rekommenderas av SCB							
Justeras årligen enligt taxiindex som publiceras under hösten							
<i>Mån-sön</i>							
Inom Tranemo kommun		0,00 kr			0,00 kr		
Två kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Tre kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Fyra kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Fem kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Sex kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
<i>Natt mot lär, sön och helgdag</i>							
Inom Tranemo kommun		0,00 kr			0,00 kr		
Två kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Tre kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Fyra kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Fem kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Sex kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
För Riksfärdtjänst gäller egenavgift beslutad av regeringen - avgift beroende på körsträcka.							
2.16 GATA							
Vid schaktlagning tas ersättning ut enligt självkostnadspris + ett påslag på 50 %. Minimidebitering 5 000 kr.							
Schaktning utan tillstånd	15 000,00 kr	15 000,00 kr	0,0%	15 000,00 kr	15 000,00 kr	0,0%	
Schakttillstånd	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
4. LÄRANDESEKTIONEN							
4.1 Uthyrning av lokaler							
<u>Uthyrning av skolsalar:</u>							
Klassrum/ämnessal, per ggn		400,00 kr	0,0%		400,00 kr	0,0%	
Klassrum/ arbetslagpyta, Tranängskolan, per ggn		640,00 kr	0,0%		640,00 kr	0,0%	
<u>Uthyrning av specialsalar:</u>							
Tra- och metallslöjd, per ggn		585,00 kr	0,0%		585,00 kr	0,0%	
Textilslöjd, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Bildsal, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Mediasal, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Hemkunskap, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Musiksal, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Dubbel avgift om salarna används > 3 tim per tillfälle.							
<u>Uthyrning av samlingsalar:</u>							
Konferensrum, Tmo gymnasium, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							
Aula, Tranängskolan, per ggn		2 400,00 kr	0,0%		2 400,00 kr	0,0%	
Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							
Personalrum, Tranängskolan, per ggn		1 780,00 kr	1,1%		1 780,00 kr	0,0%	
Aula, Långhemskolan, per ggn		510,00 kr	0,0%		510,00 kr	0,0%	
Vävsal, Långhemskolan		1 610,00 kr	1,3%		1 610,00 kr	0,0%	
<u>Uthyrning av kafeteria:</u>							
Cafeteria, Tmo Gymnasium (evkl. städn och låsn), per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							
<u>Uthyrning av skollokaler till läger o d:</u>							
Grupper om 5-19 pers, per pers, per natt		65,00 kr	0,0%		65,00 kr	0,0%	
20-39 personer, per natt		1 480,00 kr	1,4%		1 480,00 kr	0,0%	
40- personer, per natt		1 820,00 kr	1,1%		1 820,00 kr	0,0%	
<u>Hyresavgifter för gymnastiksalar:</u>							
Sjötofta skola, per tim		65,00 kr	0,0%		65,00 kr	0,0%	
4.2 Maxtaxa för förskola och fritidshem							
Maxtaxa enligt Skolverkets beslut för 2025							
Förskoletaxa tas ut för barn från 1 år tills barnet börjar skolan							
Fr o m augusti det år barnet fyller 3 år görs avdrag på ordinarie avgift med anledning av lagen om "Allmän förskola".							
Vid tillsyn 15 tim/v eller därunder debiteras ingen avgift.							
Fritidshemstaxa tas ut för barn från augusti det år barnet börjar skolan till och med det året barnet går ut årskurs 6							
Avgift för lovtilsyn på fritidshem uttages med 100 kr per lövdag.							
Uppsläpningstiden är 30 dagar.							
Avgift uttages 12 mån per år.							
4.3 Skolskjutsar							
Avgift vid förlorat terminkort		100,00 kr	0,0%		100,00 kr	0,0%	
När elev glömmet busskortet hemma kan eleven få intyg kostnadsfritt från skolan en gång.							
Därefter betalar eleven samma kostnad som skolan får betala till Västrafik för ett intyg.							
4.4 Specialpedagog							
Uthyrnings specialpedagogstjänst, pris per timme		475,00 kr	0,0%		475,00 kr	0,0%	
Uthyrning kuratorstjänst, pris per timme		405,00 kr	0,0%		405,00 kr	0,0%	
Uthyrning skolskotersketjänst, pris per timme		415,00 kr	0,0%		415,00 kr	0,0%	
4.5 Prövningsavgift							
Avgift för särskild anordnad prövning		500,00 kr	0,0%		500,00 kr	0,0%	
Utdrag ur förordning 1991:1124 om avgifter för prövning inom skolväsendet:							
1 § Huvudmannen för utbildningen får ta ut en avgift av den som vill gå igenom							
1. särskilt anordnad prövning i grundskolan,							
2. särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan, om inte annat är föreskrivet,							
3. särskilt anordnad prövning inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå, och							
4. särskilt anordnad prövning inom kommunal vuxenutbildning i							
Avgift får dock inte tas ut för							
1. den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,							
2. elev i gymnasieskolan som har fått betyget F på den kurs prövningen gäller eller om betyg inte satts enligt 15 kap. 27 § skollagen,							
3. elev inom den kommunala vuxenutbildningen som har fått betyget F på den kurs prövningen gäller,							

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND- RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND- RING		
4. elev inom den kommunala vuxenutbildningen som inom ramen för en kurs går igenom provning efter validering, eller								
5. den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning i								
2 § Avgiften får uppgå till högst 500 kronor. Förrättning (1995:946).								
4.6 Fristående förskolor								
Ansökan om godkännande av fristående förskola, engångsavgift		20 000,00 kr			20 000,00 kr			
Ansökan om utökning av fristående förskola, engångsavgift		15 000,00 kr			15 000,00 kr			
Ansökan om ägarbyte vid fristående förskola, engångsavgift		15 000,00 kr			15 000,00 kr			
5. OMSORGSSEKTIONEN								
5.1 Vård- och omsorgsboende								
Omvårdnadsavgift, kr/mån (enligt gällande maxtaxa i Socialtjänstlagen)	2 642,00 kr	2 642,00 kr	2,6% *	*				
Hjälpsboendeavgift, kr/mån	682,00 kr	682,00 kr	2,6% *	*				
Förbrukningsartiklar, kr/mån	286,00 kr	286,00 kr	0,0%	286,00 kr	286,00 kr	0,0%		
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.								
5.2 Ordinärt boende								
Omvårdnadsavgift hemtjänst, ej dagliga insatser, kr/mån	682,00 kr	682,00	2,6% *	*				
Omvårdnadsavgift hemtjänst dagliga insatser, kr/mån	992,00 kr	992,00	2,6% *	*				
Inköp nivå 1, kr/mån	186,00 kr	186,00	2,8% *	*				
Inköp nivå 2, kr/mån	269,00 kr	269,00	2,7% *	*				
Inköp nivå 3, kr/mån	403,00 kr	403,00	2,5% *	*				
Inköp nivå 4, kr/mån	805,00 kr	805,00	2,5% *	*				
Städ nivå 1, kr/mån	431,00 kr	431,00	2,6% *	*				
Städ nivå 2, kr/mån	623,00 kr	623,00	2,6% *	*				
Städ nivå 3, kr/mån	934,00 kr	934,00	2,6% *	*				
Städ nivå 4, kr/mån	1 869,00 kr	1869,00	2,6% *	*				
Tvätt nivå 1, kr/mån	186,00 kr	186,00	2,8% *	*				
Tvätt nivå 2, kr/mån	269,00 kr	269,00	2,7% *	*				
Tvätt nivå 3, kr/mån	403,00 kr	403,00	2,5% *	*				
Tvätt nivå 4, kr/mån	805,00 kr	805,00	2,5% *	*				
Tvätt nivå 5, kr/mån	1 612,00 kr	1612,00	2,6% *	*				
Övrig serviceinsats kr/h	371,00 kr	371,00	2,5% *	*				
Avgift vid ej avbokad hemtjänstinsats, kr/tillfälle**	371,00 kr	371,00	2,5% *	*				
Hyra av digitalt larm, kr/mån	274,00 kr	274,00	2,6%	350,00 kr	350,00 kr	27,7%		
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.								
* Taxan gäller endast om återbud ej har lämnats.								
Dagverksamhet								
Dagverksamhet, kr/dag (enligt maxtaxa i socialtjänstlagen)	88,00 kr	88,00 kr	2,3% *	*				
Resor dagverksamhet, kr/mån	577,00 kr	577,00	-1,9%	591,00 kr	591,00 kr	2,4%		
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.								
5.3 Korttidsplats eller växelvård								
Omvårdnadsavgift, kr/dygn (enligt maxtaxa i socialtjänstlagen)	88,00 kr	88,00 kr	2,3% *	*				
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.								
5.4 Boende för personer med funktionsnedsättning								
Kost								
Kost, helpension, kr/mån	3286,00	3286,00	0,6% *	*				
Frukost	23,00	23,00	0,0% *	*				
Lunch	46,00	46,00	0,0% *	*				
Mellanmål	11,00	11,00	0,0% *	*				
Kvällsmat	30,00	30,00	3,4% *	*				
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i åldersgruppen 18-74 år.								
Resetaxa kr/km	2,50 kr	2,50 kr	-51,5%	2,50 kr	2,50 kr	0,0%		
Förbrukningsartiklar gruppbostad	152,00 kr	152,00 kr	4,8%	152,00 kr	152,00 kr	0,0%		
5.5 Hälso- och sjukvård								
Hemsjukvård (inklusive hyra av tekniska hjälpmedel)	514,00 kr	514,00 kr	2,6% *	*				
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.								
5.6 Daglig verksamhet								
Lunch, se kommentar nedan	46,00 kr	46,00 kr	0,0% *	*				
Arbetsresor kr/månad	645,00 kr	645,00 kr	3,2% **	**				
Arbetsresor kr/resa	28,00 kr	28,00 kr	3,7% **	**				
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i åldersgruppen 18-74 år.								
***Taxor för arbetsresor sätts utifrån Västrafiks taxor för långtidsjukskrivna eller personer med handikappersättning, dvs. enligt priserna som gäller för periodbiljett till ungdomspris (zon C).								
Vid arbetsresor (kr/månad) ingår 6 fria fritidsresor per månad inom Västrafiks område (zon C).								
5.8 Uppehålle vid missbruk (18 år eller äldre)								
Uppehålle vid missbruk, kr/dag	80,00 kr	80,00 kr	0,0%	130,00 kr	130,00 kr			
* Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut per dag enligt 17 kap. 2 § i socialtjänstförordningen.								
5.9 Tillfällig vård i annat hem än det egna, barn 0-18 år (enligt SoL eller LSS)								
Om ett barn på initiativ av socialnämnden får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens utgifter för barnet. Socialnämnden får i sådana fall ta emot underhållsbidrag som avser barnet. Detta gäller inte i fråga om barn som är placerade i skyddat boende med stöd av denna lag eller lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.								
Beräkning och jämkning sker enligt SKR:s rekommendation som finns angiven i cirkulär 22:44.								
5.10 Korttidsvistelse eller korttidsbarn								
Avgift för personer med aktivitetsersättning								

[illegible]

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
1. SERVICESEKTIONEN							
KANSLI							
1.1 Kopiering/Föreningskopiering							
Föreningskopiering							
Grundavgift	66,00 kr	82,50 kr	3,1%	66,00 kr	82,50 kr	0,0%	
därutöver för vitt papper, öre/kopia	0,71 kr	0,89 kr	3,2%	0,71 kr	0,89 kr	0,0%	
för färgat papper, öre/kopia	0,99 kr	1,24 kr	3,2%	0,99 kr	1,24 kr	0,0%	
Utskrifter/ kopior i färg							
A4 enkelsidig	2,82 kr	3,52 kr	3,2%	2,82 kr	3,52 kr	0,0%	
A4 dubbelsidig	5,84 kr	7,30 kr	3,2%	5,84 kr	7,30 kr	0,0%	
A3 enkelsidig	4,67 kr	5,84 kr	3,2%	4,67 kr	5,84 kr	0,0%	
A3 dubbelsidig	9,88 kr	12,35 kr	3,2%	9,88 kr	12,35 kr	0,0%	
Härutöver debiteras föreningen för 7 sk pliktexemplar, som kommunen i enlighet med lagen om pliktexemplar ska leverera till Kungliga biblioteket och landets sex universitetsbibliotek.							
Allmänna handlingar							
Kopiering/utskrift papper A4 och A3, svartvitt, 10 sidor*	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Kopiering/utskrift papper A4 och A3, svartvitt, följande sidor, per sida	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
Kopiering A0, svartvitt, per sida	40,00 kr	40,00 kr	0,0%	40,00 kr	40,00 kr	0,0%	
Kopiering A1, svartvitt, per sida	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	
Kopiering A2, svartvitt, per sida	20,00 kr	20,00 kr	0,0%	20,00 kr	20,00 kr	0,0%	
Kopiering färg A0-A2, första sidan	0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr		
Kopiering färg A0-A2, följande sidor, per sida	75,00 kr	75,00 kr	0,0%	75,00 kr	75,00 kr	0,0%	
Kopiering färg A3, A4, per sida	6,00 kr	6,00 kr	0,0%	6,00 kr	6,00 kr	0,0%	
Skanning av pappershandlingar, 20 sidor**	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Skanning av pappershandlingar, efter 20 sidor**, per sida	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
Kopiering av kontrakt (LOU 12 kap 22 §), 10 sidor***	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Kopiering av kontrakt (LOU 12 kap 22 §), följande sidor, per sida	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
Digitala handlingar, per påbörjad 15 minuters period****	125,00 kr	125,00 kr	0,0%	125,00 kr	125,00 kr	0,0%	
Digitala handlingar, per påbörjad 15 minuters period inkl lagringsmedia****	185,00 kr	185,00 kr	0,0%	185,00 kr	185,00 kr	0,0%	
Registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen om utdrag begärs mer än 1 gång per år, per st	200,00 kr	250,00 kr	0,0%	200,00 kr	250,00 kr	0,0%	
* Första 9 sidorna är avgiftsfria							
** Första 19 sidorna är avgiftsfria							
*** Första 9 sidorna är avgiftsfria							
**** Första 15 minuterna är avgiftsfria							
2. SAMHÄLLSSEKTIONEN							
2.1 DETALJPLANER							
Planbesked							
Enkel åtgärd	200 mPBB eller tidsersättn						
Medelstor åtgärd	400 mPBB eller tidsersättn						
Stor åtgärd	700 mPBB eller tidsersättn						
mPBB = milliprisbasbelopp							
Vid beställning av ändring eller ny detaljplan gäller Gislaveds kommuns taxa							
Plantaxa							
Nedanstående taxor avser befintliga detaljplaner vid försäljning av mark. Vid beställning av ny detaljplan tecknas separat planavtal.							
För tillkommande fastighetsyta utgår reducerad avgift.							
Villatomt omfattande en lägenhet	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	
Flerbostadshus							
Grundavgift	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	
Avgift per kvm lägenhetsyta	90,00 kr	90,00 kr	0,0%	90,00 kr	90,00 kr	0,0%	
Industritomter							
Grundavgift	33 000,00 kr	33 000,00 kr	0,0%	33 000,00 kr	33 000,00 kr	0,0%	
Avgift per kvm tomtyta	8,50 kr	8,50 kr	0,0%	8,50 kr	8,50 kr	0,0%	
2.2 UTHYRNING INVENTARIER							
Tält, per uthyrningstillfälle, fre-mån, ideella föreningar	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	
Tält, per uthyrningstillfälle, fre-mån, övriga	850,00 kr	850,00 kr	0,0%	850,00 kr	850,00 kr	0,0%	
Toalettvagn, per uth.tillf., fre-mån, ideella föreningar	600,00 kr	600,00 kr	0,0%	600,00 kr	600,00 kr	0,0%	
Toalettvagn, per uth.tillf., fre-mån, övriga (allmänna arrangemang)	1 200,00 kr	1 200,00 kr	0,0%	1 200,00 kr	1 200,00 kr	0,0%	
Extra dag, ideella föreningar	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	
Extra dag, övriga	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	
2.3 LOTTERIER/HYRA TORGPLATS							
Registreringslotteri	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	
Hyra torgplats, inkl. el, per dag				120,00 kr	150,00 kr	Ny taxa	
Torgplats utan el är kostnadsfri							
2.4 BIBLIOTEKSVERKSAMHET							
Fotokopia/utskrift svart/vit, A4, per sida	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
Fotokopia/utskrift färg, A4, per sida	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	
Fotokopia/utskrift svart/vit, A3, per sida	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	
Fotokopia/utskrift färg, A3, per sida	8,00 kr	8,00 kr	0,0%	8,00 kr	8,00 kr	0,0%	
Kopiering ur referenslitteratur/sida (utöver 10 s.)	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
(Max 10 sidor kopiering av referenslitteratur gratis)							
Förkomna/förstörda vuxenböcker (inkl ljudböcker)	300,00 kr	300,00 kr	0,0%	300,00 kr	300,00 kr	0,0%	
Förkomna/förstörda barnböcker (inkl ljudböcker)	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	
Förkommen/förstörd tidskrift	150,00 kr	150,00 kr	0,0%	150,00 kr	150,00 kr	0,0%	
Förkommen/förstörd barntidsskrift	50,00 kr	50,00 kr		50,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Övrigt material	Inköpspris	Inköpspris		Inköpspris	Inköpspris		
Förkommen/förstört fjärrlån-långvande biblioteks avgift/taxa	600,00 kr	600,00 kr		600,00 kr	600,00 kr	0,0%	
Biblioteket har rätt att ta ut andra avgifter på förekommen anledning. Det kan t.ex. handla om en bok/media, som var dyr i inköp för biblioteket.							
Bibliotekslokaler							
Uthyrning till studiecirkel, 8-10 tillfällen, priser gäller även vid lokal för studiecirkel på de andra orterna	1 500,00 kr	1 500,00 kr	50,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
Enstaka uthyrning, per tillfälle	500,00 kr	500,00 kr	66,7%	500,00 kr	500,00 kr	0,0%	
<i>Ideella föreningar kan efter överenskommelse med bibliotekspersonalen kostnadsfritt få tillgång t.ill bibliotekets lokaler</i>							
2.5 KULTURSKOLEAVGIFT							
Grundkurs, ämneskurs, per läsår - musik	0,00 kr	0,00 kr	-100,0%	0,00 kr	0,00 kr	#DIVISION/O!	
Ensemble, orkester, kör							
Vuxenundervisning, per läsår	1 485,00 kr	1 485,00 kr	0,0%	1 485,00 kr	1 485,00 kr	0,0%	
Instrumenthyra, per läsår	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	
2.6 VATTEN OCH AVLÖPP							
Brukningavgifter							
a) Fast avgift per mätare, Qn 2,5, per år	5 091,00 kr	6 363,75 kr	15,0%	5 906,00 kr	7 382,50 kr	16,0%	
Qn 5, per år	16 144,00 kr	20 180,00 kr	0,0%	16 144,00 kr	20 180,00 kr	0,0%	
Qn 10, per år	55 430,00 kr	69 287,50 kr	15,0%	64 299,00 kr	80 373,75 kr	16,0%	
Qn 15, per år	132 000,00 kr	165 000,00 kr	0,0%	132 000,00 kr	165 000,00 kr	0,0%	
För större mätare än Qn 15 tecknas avtal							
b) avgift per m3 levererat vatten	32,85 kr	41,06 kr	5,0%	34,00 kr	42,50 kr	3,5%	
c) avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	844,00 kr	1 055,00 kr	15,3%	979,00 kr	1 223,75 kr	16,0%	
d) avgift per år o varje påbörjad 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	80,80 kr	101,00 kr	14,8%	94,00 kr	117,50 kr	16,3%	
Kommunalt avlopp utan mätning, eget vatten	8 840,00 kr	11 050,00	0,0%	8 840,00 kr	11 050,00 kr	0,0%	
Kommunalt avlopp med mätning, eget vatten	4 180,00 kr	5 225,00	0,0%	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	
Kommunalt vatten med mätning, eget avlopp	4 180,00 kr	5 225,00	0,0%	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	
Sker ej mätning av byggvatten, skall den förbrukade vattenmängden antas uppgå till 30 m3 per lägenhet							
Särskilda avgifter:							
Nedtagning av vattenmätare	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Uppsättning av vattenmätare	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Frusen eller skadad vattenmätare	1 800,00 kr	2 250,00 kr	0,0%	1 800,00 kr	2 250,00 kr	0,0%	
Avstängning av vattentillförsel	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Påsläpp av vattentillförsel	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Montering o demontering av strypbricka i vattenmätare	1 260,00 kr	1 575,00 kr	0,0%	1 260,00 kr	1 575,00 kr	0,0%	
Länsning av vattenmätarbrunn	900,00 kr	1 125,00 kr	0,0%	900,00 kr	1 125,00 kr	0,0%	
Underlåtenhet att lämna tillträde till vattenmätare	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Förgäves besök vid avtalad tid	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Extra avläsning av vattenmätare och debitering	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Avstängningsavgift	924,00 kr	1 155,00 kr	0,0%	924,00 kr	1 155,00 kr	0,0%	
Anslutningsavgift							
För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet erlägges anslutningsavgift med: V = Vatten, S = Spillvatten, Df = Dagvatten fastighet							
Avgift utgår per fastighet med							
a) framdragnig av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S o Df	28 400,00 kr	35 500,00 kr	0,0%	28 400,00 kr	35 500,00 kr	0,0%	
b) upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S o Df	25 400,00 kr	31 750,00 kr	0,0%	25 400,00 kr	31 750,00 kr	0,0%	
c) en avgift per kvm tomtyta	31,20 kr	39,00 kr	0,0%	31,20 kr	39,00 kr	0,0%	
d) en avgift per lägenhet	22 200,00 kr	27 750,00 kr	0,0%	22 200,00 kr	27 750,00 kr	0,0%	
e) *grundavgift för bortledande av Df utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	9 340,00 kr	11 675,00 kr	0,0%	9 340,00 kr	11 675,00 kr	0,0%	
*Avgift e tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt a och b.							
För annan fastighet erläggs anslutningsavgift med:							
a) framdragnig av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S o Df	28 360,00 kr	35 450,00 kr	0,0%	28 360,00 kr	35 450,00 kr	0,0%	
b) upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S o Df	47 800,00 kr	59 750,00 kr	0,0%	47 800,00 kr	59 750,00 kr	0,0%	
c) en avgift per kvm tomtyta	16,00 kr	20,00 kr	0,0%	16,00 kr	20,00 kr	0,0%	
d) en avgift per kvm byggnadsarea	34,40 kr	43,00 kr	0,0%	34,40 kr	43,00 kr	0,0%	
e) *grundavgift för bortledande av Df utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	13 740,00 kr	17 175,00 kr	0,0%	13 740,00 kr	17 175,00 kr	0,0%	
*Avgift e tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt a och b.							
2.7 RENHÅLLNING							
Fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare ska betala avgifter till Tranemo kommun enligt denna taxa.							
Grundavgift							
Per bostadsenhet, med helårsabonnemang	1 635,20 kr	2 044,00 kr	3,0%	1 748,00 kr	2 185,00 kr	6,9%	
Fritidshus, med delårsabonnemang	848,80 kr	1 061,00 kr	3,0%	972,00 kr	1 215,00 kr	14,5%	
Flerbostadshus/lgh	1 099,20 kr	1 374,00 kr	2,9%	1 156,00 kr	1 445,00 kr	5,2%	

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
Verksamhet/företag	1 099,20 kr	1 374,00 kr	2,9%	1 156,00 kr	1 445,00 kr	5,2%	
Grundavgift obebodd fastighet	743,20 kr	929,00 kr	3,1%	743,20 kr	929,00 kr	0,0%	
Rörlig avgift							
Vid gemensamt kärl fördelas taxan procentuellt mellan hushållen. Gemensamt kärl kan beviljas efter ansökan hos samhällssektionen.							
FNI							
Standard 2x370L fyrjackskärl 26/13 tömningar per år.				1 384,00 kr	1 730,00 kr	Ny taxa	
Standard 2x660L fyrjackskärl 26/13 tömningar per år				2 400,00 kr	3 000,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall 190L, 13 ggr/år				1 200,00 kr	1 500,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall 370L, 13 ggr/år				2 320,00 kr	2 900,00 kr	Ny taxa	
FNI Fritidshus sommar 2x370L 10/5 tömningar per år				672,00 kr	840,00 kr	Ny taxa	
FNI Fritidshus PLUS sommar 2x370L 14/9 tömningar per år				800,00 kr	1 000,00 kr	Ny taxa	
FNI Fritidshus sommar 2x660L 10/5 tömningar per år				1 040,00 kr	1 300,00 kr		
FNI Fritidshus PLUS sommar 2x660L 14/9 tömningar per år				1 520,00 kr	1 900,00 kr		
Extra restavfall Fritid 190L 5 ggr/år				480,00 kr	600,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall Fritid Plus 190L 9 ggr/år				840,00 kr	1 050,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall Fritid 370L 5ggr/år				900,00 kr	1 125,00 kr		
Extra restavfall Fritid PLUS 370L 9 ggr/år				1 620,00 kr	2 025,00 kr		
FNI Verksamhet 2x370 fyrjackskärl 26/13 tömningar per år				2 000,00 kr	2 500,00 kr	Ny taxa	
FNI Verksamhet 2x660 fyrjackskärl 26/13 tömningar per år				3 600,00 kr	4 500,00 kr	Ny taxa	
FNI Verksamhet FRITID 2x370 fyrjackskärl 10/5 tömningar per år				772,00 kr	965,00 kr		
FNI Verksamhet FRITID 2x660 fyrjackskärl 10/15 tömningar per år				1 384,00 kr	1 730,00 kr		
Ej valbart abonnemang							
Hämtning var 14:e dag							
Osorterat mat-/restavfall							
1 kärl 26 ggr/år, kärl 80 lit, per år	3 480,00 kr	4 350,00 kr	5,0%	3 480,00 kr	4 350,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 26 ggr/år, kärl 190 lit, per år	5 198,00 kr	6 497,50 kr	5,0%	5 198,00 kr	6 497,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 26 ggr/år, kärl 370 lit, per år	8 369,00 kr	10 461,25 kr	5,0%	8 369,00 kr	10 461,25 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 26 ggr/år, kärl 660 lit, per år	13 860,00 kr	17 325,00 kr	5,0%	13 860,00 kr	17 325,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Ej valbart abonnemang							
Hämtning en gång/vecka							
Osorterat mat-/restavfall							
1 kärl 52 ggr/år, kärl 190 lit, per år	10 674,00 kr	13 342,50 kr	5,0%	10 674,00 kr	13 342,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 52 ggr/år, kärl 370 lit, per år	17 115,00 kr	21 393,75 kr	5,0%	17 115,00 kr	21 393,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
1 kärl 52 ggr/år, kärl 660 lit, per år	28 224,00 kr	35 280,00 kr	5,0%	28 224,00 kr	35 280,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Köp av sopkärl							
Kärl 80 liter	403,00 kr	503,75 kr	4,9%	403,00 kr	503,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 140 liter	783,00 kr	978,75 kr	5,0%	783,00 kr	978,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 190 liter	918,00 kr	1 147,50 kr	5,0%	918,00 kr	1 147,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 370 liter	1 399,00 kr	1 748,75 kr	5,0%	1 399,00 kr	1 748,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 660 liter	2 316,00 kr	2 895,00 kr	5,0%	2 316,00 kr	2 895,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Tillbehör till sopkärl, lock, lås m m	Självkostnadspris +10%						
Rörlig avgift: varje abonnemang inkluderar brunt kärl för matavfall, hämtning var 14:e dag. Ett brunt kärl ingår till kärstorlek 80 till 370 liter, till 660 liters kärl ingår två bruna kärl.							
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:							
80 liter, ej valbart from 2025	1 826,00 kr	2 282,50 kr	10,0%	1 826,00 kr	2 282,50 kr	0,0%	
190 liter	2 568,00 kr	3 210,00 kr	3,0%	2 568,00 kr	3 210,00 kr	0,0%	
370 liter	4 219,00 kr	5 273,75 kr	3,0%	4 219,00 kr	5 273,75 kr	0,0%	
660 liter	6 804,00 kr	8 505,00 kr	3,0%	6 804,00 kr	8 505,00 kr	0,0%	
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:							
80 liter, ej valbart from 2025	984,00 kr	1 230,00 kr	3,0%	984,00 kr	1 230,00 kr	0,0%	
190 liter	1 222,00 kr	1 527,50 kr	3,0%	1 222,00 kr	1 527,50 kr	0,0%	
370 liter	2 175,00 kr	2 718,75 kr	3,0%	2 320,00 kr	2 900,00 kr	6,7%	
660 liter	4 200,00 kr	5 250,00 kr	3,0%	4 200,00 kr	5 250,00 kr	0,0%	
Hämtning var 8:e vecka, 7 ggr/år:							
80 liter, ej valbart from 2025	593,00 kr	741,25 kr	10,0%	593,00 kr	741,25 kr	0,0%	
190 liter	816,00 kr	1 020,00 kr	10,0%	816,00 kr	1 020,00 kr	0,0%	
370 liter	1 623,00 kr	2 028,75 kr	10,0%	1 623,00 kr	2 028,75 kr	0,0%	
660 liter - specialabonnemang, endast efter överenskommelse med samhällssektionen	1 939,00 kr	2 423,75 kr	10,0%	1 939,00 kr	2 423,75 kr	0,0%	
Hämtning varje vecka, 52 ggr/år. Specialabonnemang, endast efter överenskommelse med samhällssektionen:							
190 liter	5 043,00 kr	6 303,75 kr	3,0%	5 043,00 kr	6 303,75 kr	0,0%	
370 liter	8 388,00 kr	10 485,00 kr	3,0%	8 388,00 kr	10 485,00 kr	0,0%	
660 liter	12 808,00 kr	16 010,00 kr	3,0%	12 808,00 kr	16 010,00 kr	0,0%	
Tillkommande matavfallskärl, hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:							
140 liter	931,00 kr	1 163,75 kr	3,0%	931,00 kr	1 163,75 kr	0,0%	
Tillkommande matavfallskärl, hämtning varje vecka, 52 ggr/år:							
140 liter	2 211,00 kr	2 763,75 kr	3,0%	2 211,00 kr	2 763,75 kr	0,0%	

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
Sommarhämtning matavfall 1 gång/vecka, 10 veckor. Specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen. Avgiften tillkommer utöver vanligt abonnemang/kärl.	726,00 kr	907,50 kr	3,0%	726,00 kr	907,50 kr	0,0%	
Fritidsbostad							
Hämtning var 4:e vecka, 5 ggr/år mitt maj-september:							
80 liter, ej valbart from 2025	466,50 kr	583,13 kr	10,0%	466,50 kr	583,13 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
190 liter	634,50 kr	793,13 kr	3,0%	634,50 kr	793,13 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
370 liter	990,00 kr	1 237,50 kr	3,0%	990,00 kr	1 237,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
660 liter, specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen	1 770,00 kr	2 212,50 kr	3,0%	1 770,00 kr	2 212,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Hämtning var 14:e dag, 10 ggr/år mitt maj-september:							
80 liter, ej valbart from 2025	702,00 kr	877,50 kr	10,0%	702,00 kr	877,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
190 liter	987,00 kr	1 233,75 kr	3,0%	987,00 kr	1 233,75 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
370 liter	1 622,00 kr	2 027,50 kr	3,0%	1 622,00 kr	2 027,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
660 liter, specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen	2 617,00 kr	3 271,25 kr	3,0%	2 617,00 kr	3 271,25 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Tillkommande matavfallskärl, 5 ggr/år mitt maj-september:							
140 liter	476,00 kr	595,00 kr	3,0%	476,00 kr	595,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Fastighetsnära insamling mat- och restavfall, förpackningar och tidningar, testområde:							
FNI villa							
Kärl 1 var 14:e dag (26 hämtningar)							Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 2 var 4:e vecka (13 hämtningar)	1 222,00 kr	1 527,50 kr	Ny taxa	1 222,00 kr	1 527,50 kr	0,0%	
Extrakärl FNI villa							
Extra restavfall 190 L, 13 ggr/år	1 346,00 kr	1 682,50 kr	Ny taxa	1 346,00 kr	1 682,50 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
FNI fritid							
Kärl 1, 10 hämtningar (maj-september)							Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 2, 5 hämtningar (maj-september)	634,00 kr	792,50 kr	Ny taxa	634,00 kr	792,50 kr	0,0%	
FNI fritid +							
Kärl 1, 14 hämtningar (maj-september + lov)							Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Kärl 2, 9 hämtningar (maj-september + lov)	865,00 kr	1 081,25 kr	Ny taxa	865,00 kr	1 081,25 kr	0,0%	
Latrin							
Latrin, minst 5 st vid årlig förfrågan	3 424,00 kr	4 280,00 kr	7,0%	3 526,72 kr	4 408,40 kr	3,0%	
Efterbeställning	792,00 kr	990,00 kr	7,0%	815,76 kr	1 019,70 kr	3,0%	
Fastighetsnära insamling av tidningar och returpapper:							
Hämtning var 4:e vecka, 13ggr/år, 370 l	1 978,00 kr	2 472,50 kr	3,0%	1 600,00 kr	2 000,00 kr	-19,1%	
Hämtning var 4:e vecka, 13ggr/år, 190 l				1 040,00 kr	1 300,00 kr		
Container för hushållsavfall från verksamheter							
Hämtning varje vecka (52 ggr/år)							
Container 4 kbm	30 036,00 kr	37 545,00 kr	3,0%	30 036,00 kr	37 545,00 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Container 6 kbm	31 344,00 kr	39 180,00 kr	3,0%	32 284,00 kr	40 355,00 kr	3,0%	
Container 8 kbm	32 653,00 kr	40 816,25 kr	3,0%	33 632,59 kr	42 040,74 kr	3,0%	
Container 10 kbm	34 024,00 kr	42 530,00 kr	3,0%	35 044,72 kr	43 805,90 kr	3,0%	
Hämtning var 14:e dag (26 ggr/år)							
Container 4 kbm	15 017,00 kr	18 771,25 kr	3,0%	15 017,00 kr	18 771,25 kr	0,0%	Kommer att tas bort när den nya taxan träder in
Container 6 kbm	15 665,00 kr	19 581,25 kr	3,0%	16 134,00 kr	20 167,50 kr	3,0%	
Container 8 kbm	16 327,00 kr	20 408,75 kr	3,0%	16 816,81 kr	21 021,01 kr	3,0%	
Container 10 kbm	16 999,00 kr	21 248,75 kr	3,0%	17 509,97 kr	21 887,46 kr	3,0%	
Hämtning var 4:e vecka (13 ggr/år)							
Container 4 kbm	7 508,00 kr	9 385,00 kr	3,0%	7 733,24 kr	9 666,55 kr	3,0%	
Container 6 kbm	7 832,00 kr	9 790,00 kr	3,0%	8 070,00 kr	10 087,50 kr	3,0%	
Container 8 kbm	8 163,00 kr	10 203,75 kr	3,0%	8 407,89 kr	10 509,86 kr	3,0%	
Container 10 kbm	8 499,00 kr	10 623,75 kr	3,0%	8 753,97 kr	10 942,46 kr	3,0%	
Budning container:							
Hyra container/år	4 140,00 kr	5 175,00 kr	2,8%	4 260,00 kr	5 325,00 kr	2,9%	
Budning kr/tillfälle	441,00 kr	551,25 kr	3,0%	454,23 kr	567,79 kr	3,0%	
Tillkommer på ovanstående container; viktavgift/kg	1,55 kr	1,94 kr	3,3%	1,60 kr	1,99 kr	2,9%	
Förpackningsinsamling flerbostadshus:							
Uppfyller kommunens krav på abonnemang grön FNI (se www.tranemo.se)							
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:							
Pappersförpackningar 370 liter	210,00 kr	262,50 kr	-6,7%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	
Pappersförpackningar 660 liter	236,00 kr	295,00 kr	18,0%	236,00 kr	295,00 kr	0,0%	
Plastförpackningar 370 liter	210,00 kr	262,50 kr	-6,7%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	
Plastförpackningar 660 liter	236,00 kr	295,00 kr	18,0%	236,00 kr	295,00 kr	0,0%	
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:							
Glas färgat 190 liter	157,50 kr	196,88 kr	5,0%	157,50 kr	196,88 kr	0,0%	
Glas ofärgat 190 liter	157,50 kr	196,88 kr	5,0%	157,50 kr	196,88 kr	0,0%	
Metall 190 liter	157,70 kr	197,13 kr	5,1%	157,70 kr	197,13 kr	0,0%	
Metall 370 liter	210,00 kr	262,50 kr	5,0%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	
Hämtning varje vecka, 52 ggr/år:							
Pappersförpackningar 660 liter	2 735,00 kr	3 418,75 kr	5,0%	2 735,00 kr	3 418,75 kr	0,0%	
Plastförpackningar 660 liter	2 735,00 kr	3 418,75 kr	5,0%	2 735,00 kr	3 418,75 kr	0,0%	
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:							

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
Glas färgat 190 liter	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%	
Glas ofärgat 190 liter	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%	
Metall 190 liter	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%	
Metall 370 liter	1 617,00 kr	2 021,25 kr	5,0%	1 617,00 kr	2 021,25 kr	0,0%	
Förpackningsinsamling (FNI) flerbostadshus: Abonnemang gul FNI (se www.tranemo.se)							
<i>Hämtning varje vecka, 52 ggr/år:</i>							
Pappersförpackningar 660 liter	4 103,00 kr	5 128,75 kr	5,0%	4 308,15 kr	5 385,19 kr	5,0%	
Plastförpackningar 660 liter	4 103,00 kr	5 128,75 kr	5,0%	4 308,15 kr	5 385,19 kr	5,0%	
<i>Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:</i>							
Pappersförpackningar 370 liter	630,00 kr	787,50 kr	-6,7%	630,00 kr	787,50 kr	0,0%	
Pappersförpackningar 660 liter	709,00 kr	886,25 kr	18,2%	836,62 kr	1 045,78 kr	18,0%	
Plastförpackningar 370 liter	630,00 kr	787,50 kr	-6,7%	630,00 kr	787,50 kr	0,0%	
Plastförpackningar 660 liter	709,00 kr	886,25 kr	18,2%	836,62 kr	1 045,78 kr	18,0%	
Glas färgat 190 liter	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%	
Glas ofärgat 190 liter	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%	
Metall 190 liter	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%	
Metall 370 liter	2 399,00 kr	2 998,75 kr	5,0%	2 470,97 kr	3 088,71 kr	3,0%	
<i>Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:</i>							
Glas färgat 190 liter	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%	
Glas ofärgat 190 liter	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%	
Metall 190 liter	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%	
Metall 370 liter	630,00 kr	787,50 kr	5,0%	648,90 kr	811,13 kr	3,0%	
Gemensam kärllösning 8 fraktioner (pris per hushåll och år)							
Småhus helår				900,00 kr	1 125,00 kr	Ny taxa	
Fritid				436,80 kr	546,00 kr	Ny taxa	
Fritid+				572,00 kr	715,00 kr	Ny taxa	
<i>Tilläggsjänster</i>							
Genomskinliga säckar, rulle 10 säckar	40,00 kr	50,00 kr	0,0%	40,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Gångavstånd kr/meter/år	3,00 kr	3,75 kr	2,7%	3,06 kr	3,83 kr	2,0%	
Dock högst 2 058 kr exkl moms vid 26 hämtningar/år	2 332,00 kr	2 915,00 kr	3,0%	2 400,00 kr	3 000,00 kr	2,9%	
Dock högst 1 024 kr exkl moms vid 13 hämtningar/år	1 160,00 kr	1 450,00 kr	3,0%	1 190,00 kr	1 487,50 kr	2,6%	
Extrasäck i samband med ordinarie hämtning	173,00 kr	216,25 kr	3,0%	178,00 kr	222,50 kr	2,9%	
Extra hämtning inom ordinarie körtur	184,00 kr	230,00 kr	2,2%	189,00 kr	236,25 kr	2,7%	
Extra hämtning inom 7 arbetsdagar				189,00 kr	236,25 kr		
Extra hämtning utanför ordinarie körtur	510,00 kr	637,50 kr	2,8%	525,00 kr	656,25 kr	2,9%	
Extrahämtning inom 3 arbetsdagar				525,00 kr	656,25 kr		
Öppning av soprum kod, kr/kod/år	515,00 kr	643,75 kr	3,0%	Taxan tas bort			
Öppning av soprum/nyckel el tagg/ kr/nyckel el tagg per år	2 678,00 kr	3 347,50 kr	3,0%	2 678,00 kr	3 347,50 kr	0,0%	
Öppning av soprum, bom, grind etc kr/tillfälle	Utgår						
Uppläsning av kärl, kr/tillfälle	Utgår						
Administrationsavgift byte av kärl	400,00 kr	500,00 kr	0,0%	400,00 kr	500,00 kr	0,0%	
Rengöringsavgift, vid ej rengjort kärl vid byte	550,00 kr	687,50 kr	0,0%	550,00 kr	687,50 kr	0,0%	
Felsorteringsavgift	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	
Felsorteringsavgift förpackning, utan att rättning sker (tömning sker som osorterat)	560,00 kr	700,00 kr	0,0%	560,00 kr	700,00 kr	0,0%	
Överfull behållare	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	
Bygg- och rivningsavfall (från icke yrkesmässig verksamhet) fastighetsnära insamling och alltid vid volym över 3 kbm							
<i>Beställaren bokar hos av kommunen auktoriserad entreprenör, som fakturerar beställaren. Avgifterna är de maximala avgifterna som får tas ut för tjänsten och består av en utställningsavgift, tömning/hemtagningsavgift samt hyra av behållare.. Behandlingsavgift tillkommer i enlighet med vad som gäller för respektive avfallstyp.</i>							
Container:							
Utställning	953,00 kr	1 191,25 kr	3,0%	981,59 kr	1 226,99 kr	3,0%	
Tömning/hemtagning	1 839,00 kr	2 298,75 kr	3,0%	1 894,16 kr	2 367,70 kr	3,0%	
Hyra/dygn (container/liftdumper 10 kbm)	16,50 kr	20,63 kr	3,1%	17,00 kr	21,25 kr	3,0%	
Hyra/månad (container/liftdumper 10 kbm)	294,00 kr	367,50 kr	3,2%	302,82 kr	378,53 kr	3,0%	
Kärl upp till 660L:							
Utställning 1-4 kärl	1 030,00 kr	1 287,50 kr	3,0%	1 030,00 kr	1 287,50 kr	0,0%	
Tömning/hemtagning	1 839,00 kr	2 298,75 kr	3,0%	1 839,00 kr	2 298,75 kr	0,0%	
Hyra/dygn/kärl	16,50 kr	20,63 kr	3,1%	16,50 kr	20,63 kr	0,0%	
Hyra/månad/kärl	294,00 kr	367,50 kr	3,2%	294,00 kr	367,50 kr	0,0%	
Behandlingskostnad kr/ton:							
Behandlingskostnad trä	423,00 kr	528,75 kr	3,2%	435,69 kr	544,61 kr	3,0%	
Behandlingskostnad tryckt trä	1 463,00 kr	1 828,75 kr	3,0%	1 506,89 kr	1 883,61 kr	3,0%	
Behandlingskostnad tegel, sten, betong	155,00 kr	193,75 kr	3,3%	159,65 kr	199,56 kr	3,0%	
Behandlingskostnad deponi	1 730,00 kr	2 162,50 kr	3,0%	1 782,00 kr	2 227,50 kr	3,0%	
Behandlingskostnad osorterat	1 895,00 kr	2 368,75 kr	3,0%	1 951,85 kr	2 439,81 kr	3,0%	
Behandlingskostnad asbest	1 483,00 kr	1 853,75 kr	3,0%	1 527,89 kr	1 909,86 kr	3,0%	
Behandlingskostnad för andra material än ovan debiteras enligt möjlig behandlingsmetod.							
Vid felsortering kan lämnat avfall komma att klassas om till osorterat.							
<i>Företagskort</i>							
Volymklass/år							

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
Upp till 500 kg	1 926,00 kr	2 407,50 kr	15,0%	1 926,00 kr	2 407,50 kr	0,0%	
500 kg - 1000 kg	3 824,00 kr	4 780,00 kr	15,0%	3 824,00 kr	4 780,00 kr	0,0%	
1000 kg - 1500 kg	5 606,00 kr	7 007,50 kr	15,0%	5 606,00 kr	7 007,50 kr	0,0%	
1500 kg - 2000 kg	7 486,00 kr	9 357,50 kr	15,0%	7 486,00 kr	9 357,50 kr	0,0%	
Utskrift av dublett Kort/st	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	
Ordinarie tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar eller slutna tankar							
BDT, per tömning	925,00 kr	1 156,25 kr	6,9%	952,75 kr	1 190,94 kr	3,0%	
0-2,0 kbm per tömning	1 095,00 kr	1 368,75 kr	15,0%	1 127,85 kr	1 409,81 kr	3,0%	
2,1-4,0 kbm, per tömning	1 185,00 kr	1 481,25 kr	7,0%	1 220,00 kr	1 525,00 kr	3,0%	
För varje kbm över 4 kbm, tillkommer per påbörjad kbm	151,00 kr	188,75 kr	7,1%	151,00 kr	188,75 kr	0,0%	
Extra tömning inom 3 arbetsdagar, mindre än 4 kbm	2 108,00 kr	2 635,00 kr	7,0%	2 170,00 kr	2 712,50 kr	2,9%	
Extra tömning inom 5 arbetsdagar, mindre än 4 kbm	1 828,00 kr	2 285,00 kr	7,0%	1 880,00 kr	2 350,00 kr	2,8%	
Extra tömning mindre än 4 kbm, beställd senast 3 dgr innan, bokad tid för utförande	2 380,00 kr	2 975,00 kr	7,0%	2 450,00 kr	3 062,50 kr	2,9%	
Akut tömning inom 24 tim, mindre än 4 kbm**	2 655,00 kr	3 318,75 kr	7,0%	2 730,00 kr	3 412,50 kr	2,8%	
Akut tömning utförs före kl 16 om bokning skett före kl 12, mindre än 4 kbm**	3 747,00 kr	4 683,75 kr	7,0%	3 860,00 kr	4 825,00 kr	3,0%	
Akut tömning inom 24 timmar med bokad tid för utförande, mindre än 4 kbm**	2 931,00 kr	3 663,75 kr	7,0%	3 020,00 kr	3 775,00 kr	3,0%	
Akut tömning inom 3 timmar efter kl 16 samt helgdagar***				4 000,00 kr	5 000,00 kr	Ny taxa	
Timtaxa vid akut tömning inom 3 timmar efter kl 16 samt helgdagar							
"Bomkörning"	466,50 kr	583,13 kr	7,0%	2 000,00 kr	2 500,00 kr	Ny taxa	
Om hinder ej åtgärdats till nästkommande tömning debiteras en extra framkomlighetsavgift	467,00 kr	583,75 kr	7,1%	480,00 kr	600,00 kr	3,0%	
Tillägg extra slang vid avstånd över 40 m, för varje påbörjad 10 meter	420,00 kr	525,00 kr	7,0%	432,60 kr	540,75 kr	3,0%	
Dubbelbemanning kostnad/tim	723,00 kr	903,75 kr	7,0%	745,00 kr	931,25 kr	3,0%	
**Akut tömning kan beställas mellan måndag kl. 8.00 och fredag kl. 12.00. Beställningen görs hos Tranemo Kommun, samhällssektionen.							
*** Akut tömning beställs direkt hos entreprenören.							
Mobila toaletter:							
Mobila toaletter, budad tömning, avgift per tömning 1:a behållaren, per behållare	576,50 kr	720,63 kr	7,0%	590,00 kr	737,50 kr	2,3%	
Mobila toaletter, akut tömning, avgift per tömning 1:a behållaren, per behållare	717,00 kr	896,25 kr	7,0%	738,51 kr	923,14 kr	3,0%	
Mobila toaletter, budad tömning, avgift per tömning efterföljande behållare, per behållare	201,00 kr	251,25 kr	6,9%	205,00 kr	256,25 kr	2,0%	
Matavfall i tank:							
Matavfall i tank, volym 0,5-4 kbm, per behållare	927,00 kr	1 158,75 kr	7,0%	950,00 kr	1 187,50 kr	2,5%	
Tillkommer för ytterligare kbm till ovan lämnat pris, per kbm	287,00 kr	358,75 kr	7,1%	295,00 kr	368,75 kr	2,8%	
Filter från fosforfälla:							
Filter från fosforfälla, per tim	1 014,00 kr	1 267,50 kr	7,0%	1 040,00 kr	1 300,00 kr	2,6%	
Tömning av fettavskiljare							
0,1-1 kbm, per tömning	1 268,00 kr	1 585,00 kr	7,0%	1 305,00 kr	1 631,25 kr	2,9%	
1,1-2 kbm, per tömning	1 938,00 kr	2 422,50 kr	7,0%	1 995,00 kr	2 493,75 kr	2,9%	
2,1-3 kbm, per tömning	2 614,00 kr	3 267,50 kr	7,0%	2 690,00 kr	3 362,50 kr	2,9%	
3,1-4 kbm, per tömning	3 290,00 kr	4 112,50 kr	7,0%	3 390,00 kr	4 237,50 kr	3,0%	
Över 4 kbm, tillägg per kbm	702,00 kr	877,50 kr	7,0%	702,00 kr	877,50 kr	0,0%	
För hämtning av avfall med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsenheten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.							
2.8 TOMTAVGIFTER							
Tomt avsedd för egna hem omfattande en eller två lägenheter.							
Markpriset kan fastställas efter värdering vilket kan innebära ett högre pris än nedanstående taxa.							
För flerbostadshus är utgångspunkten marknadsvärde, förvaltningen har möjlighet att fastställa pris efter förhandling.							
Mark per kvm	25,00 kr	25,00 kr	25,0%	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	
Gatubyggnadsbidrag	42 000,00 kr	42 000,00 kr	5,0%	42 000,00 kr	42 000,00 kr	0,0%	
Avstyckningskostnad	37 000,00 kr	37 000,00 kr	5,7%	37 000,00 kr	37 000,00 kr	0,0%	
För villatomter (enbostadshus) gäller ovanstående taxor med ortsfaktor:							
Tomter i attraktivt läge; > faktor 1,5 -							
Tranemo och Långhem; faktor 1,5							
Limmared och Dalstorp; faktor 1,4							
Övriga samhällen: faktor 0,5							
Fritidshustomter i Hofsnäs-området	210 000,00 kr	210 000,00 kr	5,0%	210 000,00 kr	210 000,00 kr	0,0%	
Tomt avsedd för industri eller annat ändamål							
Utgångspunkt för priset är marknadsvärde, förvaltningen har möjlighet att fastställa pris efter förhandling.							
Arrenden							
Jaktrettsupplåtelse, per hektar och år	120,00 kr	150,00 kr	Ny taxa	120,00 kr	150,00 kr	0,0%	
2.9 FJÄRRVÄRMEAVGIFTER							
Anslutningsavgifter							
1-2 familjehus							
1-2 familjehus, villa	64 000,00 kr	80 000,00 kr	0,0%	64 000,00 kr	80 000,00 kr	0,0%	
Övriga fastigheter som ej är tillverkningsindustri, pris per kvm	75,40 kr	94,25 kr	0,0%	75,40 kr	94,25 kr	0,0%	

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
Övr fastigh som ej är tillverkningsindustri, fast anslutningsavgift utöver kvm-avgift	24 500,00 kr	30 625,00 kr	0,0%	24 500,00 kr	30 625,00 kr	0,0%	
För tillverkningsindustri fastställs avgiften i varje enskilt fall							
Avstängningsavgift	1 200,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 200,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
Brukningsavgifter							
Fast avgift							
Taxa 1: 0-100 MWh/år	3 360,00 kr	4 200,00 kr	23,5%	3 797,00 kr	4 746,25 kr	13,0%	
Taxa 2: 100-500 MWh/år	9 890,40 kr	12 363,00 kr	15,0%	11 176,00 kr	13 970,00 kr	13,0%	
Taxa 3: 500- MWh/år	26 564,80 kr	33 206,00 kr	15,0%	30 018,00 kr	37 522,50 kr	13,0%	
Förbrukningsavgift							
Taxa 1: 0-100 MWh/år, pris per MWh	800,00 kr	1 000,00 kr	9,9%	848,00 kr	1 060,00 kr	6,0%	
Taxa 2: 100-500 MWh/år, pris per MWh	778,40 kr	973,00 kr	10,0%	825,20 kr	1 031,50 kr	6,0%	
Taxa 3: 500- MWh/år, pris per MWh	748,00 kr	935,00 kr	10,0%	792,80 kr	991,00 kr	6,0%	
Specialtaxor höjs med i snitt 6%							
2.10 TOMRÖR OCH FIBER							
Samförläggning:							
110 mm kabelrör, exkl rör, i naturmark, per meter	46,80 kr	58,50 kr	0,0%	46,80 kr	58,50 kr	0,0%	
32/40 mm fiberslang, exkl slang, i naturmark, per meter	41,60 kr	52,00 kr	0,0%	41,60 kr	52,00 kr	0,0%	
Kabelbrunn	4 400,00 kr	5 500,00 kr	0,0%	4 400,00 kr	5 500,00 kr	0,0%	
<i>Kostnad för tryckning under väg, sprängning, schakt i hårdgjord yta, tillhandahållande av rör tillkommer.</i>							
Hyra av del av tomtrör:							
<i>Fiberslang eller del i 110 mm rör</i>							
Kr/m/år	4,68 kr	5,85 kr	0,0%	4,68 kr	5,85 kr	0,0%	
För uthyrning av kanalisation på villatomter för en- och tvåbostadshus (sträckan mellan huvudstam och hus) debiteras ett fast avstånd på 20 meter							
per villa							
Hyra av fiberpar:							
Kr/m/år	3,64 kr	4,55 kr	0,0%	3,64 kr	4,55 kr	0,0%	
<i>Hyra av fiber till enskild slutkund på landsbygd via fiberförening/operatör fastställs i offert från</i>							
<i>Tranemo fjärrvärme & bredband efter kapacitet och möjlighet.</i>							
<i>Kostnad för kontaktering/svetsning, uppgrävning nya brunnar etc tillkommer.</i>							
2.11 MÅLTIDER							
Måltidspriser							
Pensionärer:							
Frukost	40,18 kr	45,00 kr	12,5%	40,18 kr	45,00 kr	0,0%	
Lunch	75,89 kr	85,00 kr	9,0%	75,89 kr	85,00 kr	0,0%	
Kvällsmat	49,10 kr	55,00 kr	10,0%	49,10 kr	55,00 kr	0,0%	
Lunch icke pensionär	84,82 kr	95,00 kr	9,2%	84,82 kr	95,00 kr	0,0%	
Måltidsabonnemang, helpension	5 280,00 kr	5 280,00 kr	10,0%	5 410,00 kr	5 410,00 kr	2,5%	
Måltidsabonnemang, halvpension	2 640,00 kr	2 640,00 kr	10,0%	2 705,00 kr	2 705,00 kr	2,5%	
Korttidplats, kostnad per dygn	175,00 kr	175,00 kr	9,4%	180,00 kr	180,00 kr	2,9%	
Mat till ordinarät boende	2 750,00 kr	2 750,00 kr	10,0%	2 820,00 kr	2 820,00 kr	2,5%	
Lunch som säljs till intern verksamhet	80,00 kr	80,00 kr	6,7%	80,00 kr	80,00 kr	0,0%	
Transport tillkommer per leveranstillfälle och leveransställe							
Personalmåltider							
Personallunch i skola och omsorg	62,50 kr	70,00 kr	7,7%	62,50 kr	70,00 kr	0,0%	
Subventionerad pedagogisk lunch - ej moms	45,00 kr	45,00 kr	12,5%	45,00 kr	45,00 kr	0,0%	
2.12 UTHYRNING AV LOKALER							
Städning och annan personell hjälp, per tim	500,00 kr	625,00 kr	0,0%	500,00 kr	625,00 kr	0,0%	
Biografsal Medborgarhuset, per ggn	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
Medborgarhuset, per dag	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
<i>Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanstående hyra</i>							
2.13 FORDON OCH MASKINER							
Servicebil per tim	270,00 kr	337,50 kr	1,9%	276,80 kr	346,00 kr	2,5%	
Sopmaskin per tim	235,00 kr	293,75 kr	2,2%	240,80 kr	301,00 kr	2,5%	
Lastbil per tim	375,00 kr	468,75 kr	1,4%	384,00 kr	480,00 kr	2,4%	
Traktor med släp per tim	485,00 kr	606,25 kr	2,1%	496,80 kr	621,00 kr	2,4%	
Manskapsvagn per vecka	485,00 kr	606,25 kr	2,1%	496,80 kr	621,00 kr	2,4%	
Laser per dag	235,00 kr	293,75 kr	2,2%	240,80 kr	301,00 kr	2,5%	
Spolkärra per tim	195,00 kr	243,75 kr	2,6%	200,00 kr	250,00 kr	2,6%	
Hjullastare per tim	300,00 kr	375,00 kr	1,7%	307,20 kr	384,00 kr	2,4%	
Sandspridare per tim	85,00 kr	106,25 kr	0,0%	87,20 kr	109,00 kr	2,6%	
Släntklippare per tim	195,00 kr	243,75 kr	2,6%	200,00 kr	250,00 kr	2,6%	
Anläggningspersonal per tim	500,00 kr	625,00 kr	2,0%	512,00 kr	640,00 kr	2,4%	
Handläggare per tim	1 125,00 kr	1 406,25 kr	2,3%	1 152,00 kr	1 440,00 kr	2,4%	
2.14 SIMHALLEN							
Simhallen							
Barn < 16 år o studerande < 20 år, per bad	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	30,00 kr	30,00 kr	20,0%	
Rabathäfte barn, 10 bad	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	210,00 kr	210,00 kr	5,0%	
Vuxna, per bad	65,00 kr	65,00 kr	8,3%	65,00 kr	65,00 kr	0,0%	
Rabathäfte vuxna, 10 bad	560,00 kr	560,00 kr	3,7%	560,00 kr	560,00 kr	0,0%	
Pensionär, per bad*	45,00 kr	45,00 kr	50,0%	45,00 kr	45,00 kr	0,0%	
Rabathäfte pensionär, 10 bad*	360,00 kr	360,00 kr	33,3%	360,00 kr	360,00 kr	0,0%	
Årskort barn	415,00 kr	415,00 kr	0,0%	450,00 kr	450,00 kr	8,4%	
Årskort vuxna	1 400,00 kr	1 400,00 kr	16,7%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	7,1%	
Årskort pensionär*	1 000,00 kr	1 000,00 kr	60,0%	1 000,00 kr	1 000,00 kr	0,0%	
Årskort familj (två vuxna och upp till 3 barn t o m 17 år)	2 200,00 kr	2 200,00 kr	0,9%	2 400,00 kr	2 400,00 kr	9,1%	
Babysim, 8 gånger	830,00 kr	830,00 kr	0,0%	830,00 kr	830,00 kr	0,0%	

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
Simskola barn, 8 gånger	625,00 kr	625,00 kr	0,0%	625,00 kr	625,00 kr	0,0%	
Vuxensimskola, per tillfälle. Entréavgift tillkommer	65,00 kr	65,00 kr	8,3%	65,00 kr	65,00 kr	0,0%	
Gym engångskort endast för tillfälliga gäster. Bad ingår ej.	55,00 kr	55,00 kr	10,0%	60,00 kr	60,00 kr	9,1%	
Årskort gym1 inkl bad	2 440,00 kr	2 440,00 kr	2,5%	2 640,00 kr	2 640,00 kr	8,2%	
Gym1 en månad inkl bad	360,00 kr	360,00 kr	1,4%	400,00 kr	400,00 kr	11,1%	
Gym1 sex månader inkl bad	1 700,00 kr	1 700,00 kr	2,4%	1 850,00 kr	1 850,00 kr	8,8%	
Årskort Gym1 inkl bad - pensionär*	1 255,00 kr	1 255,00 kr	2,4%	1 320,00 kr	1 320,00 kr	5,2%	
Gym1 en månad inkl bad - pensionär*	185,00 kr	185,00 kr	2,8%	200,00 kr	200,00 kr	8,1%	
Gym1, 6 månader inkl bad - pensionär*	875,00 kr	875,00 kr	2,3%	925,00 kr	925,00 kr	5,7%	
Årskort Gym1 inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	1 255,00 kr	1 255,00 kr	2,4%	1 320,00 kr	1 320,00 kr	5,2%	
Gym1 en månad inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	185,00 kr	185,00 kr	2,8%	200,00 kr	200,00 kr	8,1%	
Gym1 sex månader inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	875,00 kr	875,00 kr	2,3%	925,00 kr	925,00 kr	5,7%	
Månadsavgift Gym1 med autogiro	200,00 kr	200,00 kr	2,6%	220,00 kr	220,00 kr	10,0%	
Månadsavgift Gym1 med autogiro - pensionär*	100,00 kr	100,00 kr	0,0%	110,00 kr	110,00 kr	10,0%	
Uthyrning simhall, per tillfälle max 2 tim	850,00 kr	850,00 kr	2,4%	870,00 kr	870,00 kr	2,4%	
Uthyrning simhall, per timme	450,00 kr	450,00 kr	2,3%	460,00 kr	460,00 kr	2,2%	
Uthyrning kombisalen, per timme	90,00 kr	90,00 kr	2,3%	95,00 kr	95,00 kr	5,6%	
Passagetagg, engångskostnad	65,00 kr	65,00 kr		65,00 kr	65,00 kr	0,0%	
Av kommunen bidragsberättigade föreningar har 70% rabatt vid hyra av simhallen							
* gäller ej förtidspensionär							
Idrottshallar							
Hel hall, per tim	190,00 kr	190,00 kr	8,6%	195,00 kr	195,00 kr	2,6%	
Halv hall, per tim	100,00 kr	100,00 kr	14,9%	105,00 kr	105,00 kr	5,0%	
Badmintonbana, per tim	90,00 kr	90,00 kr	25,0%	95,00 kr	95,00 kr	5,6%	
Av kommunen bidragsberättigade föreningar har 70% rabatt vid hyra av idrottshallar							
Idrottsarrangemang							
Tranemo idrottshall, per tim	280,00 kr	280,00 kr	2,6%	285,00 kr	285,00 kr	1,8%	
Idrottshallarna i Dalstorp, Grimsås, Limmared o Långhem, per tim	170,00 kr	170,00 kr	3,0%	175,00 kr	175,00 kr	2,9%	
Övriga arrangemang							
Tranemo idrottshall, privata/ej bidragberättigade arrangörer per tim	525,00 kr	525,00 kr	1,9%	535,00 kr	535,00 kr	1,9%	
Dalstorp, Grimsås, Limmared o Långhem, privata/ej bidragberättigade arrangörer, per tim	315,00 kr	315,00 kr	1,6%	320,00 kr	320,00 kr	1,6%	
Vid korttidsuthyrning av lokal och anläggning för idrottsutövning tillkommer moms med 6%.							
2.15 FÄRDTJÄNST							
Priserna justeras enligt taxiindex, i det fall taxiindex upphör att publiceras ska index ersättas med likvärdigt som rekommenderas av SCB							
Justeras årligen enligt taxiindex som publiceras under hösten							
<i>Mån-sön</i>							
Inom Tranemo kommun		0,00 kr			0,00 kr		
Två kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Tre kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Fyra kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Fem kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Sex kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
<i>Natt mot lör, sön och helgdag</i>							
Inom Tranemo kommun		0,00 kr			0,00 kr		
Två kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Tre kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Fyra kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Fem kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
Sex kommuner		0,00 kr			0,00 kr		
För Riksfärdtjänst gäller egenavgift beslutad av regeringen - avgift beroende på körsträcka.							
2.16 GATA							
Vid schaktlagning tas ersättning ut enligt självkostnadspris + ett påslag på 50 %. Minimidebitering 5 000 kr.							
Schaktning utan tillstånd	15 000,00 kr	15 000,00 kr	0,0%	15 000,00 kr	15 000,00 kr	0,0%	
Schakttillstånd	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
4. LÄRANDESEKTIONEN							
4.1 Uthyrning av lokaler							
<u>Uthyrning av skolsalar:</u>							
Klassrum/ämnessal, per ggn		400,00 kr	0,0%		400,00 kr	0,0%	
Klassrum/ arbetslagsyta, Tranängskolan, per ggn		640,00 kr	0,0%		640,00 kr	0,0%	
<u>Uthyrning av specialsalar:</u>							
Trä- och metallslöjd, per ggn		585,00 kr	0,0%		585,00 kr	0,0%	
Textilslöjd, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Bildsal, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Mediasal, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Hemkunskap, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Musiksal, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Dubbel avgift om salarna används > 3 tim per tillfälle.							
<u>Uthyrning av samlingsalar:</u>							
Konferensrum, Tmo gymnasium, per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							
Aula, Tranängskolan, per ggn		2 400,00 kr	0,0%		2 400,00 kr	0,0%	
Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							
Personalrum, Tranängskolan, per ggn		1 780,00 kr	1,1%		1 780,00 kr	0,0%	
Aula, Långhemskolan, per ggn		510,00 kr	0,0%		510,00 kr	0,0%	
Vävsal, Långhemskolan		1 610,00 kr	1,3%		1 610,00 kr	0,0%	
<u>Uthyrning av kafeteria:</u>							

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
Cafeterian, Tmo Gymnasium (exkl. städn och låsn), per ggn		525,00 kr	0,0%		525,00 kr	0,0%	
Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							
Uthyrning av skollokaler till läger o d:							
Grupper om 5-19 pers, per pers, per natt		65,00 kr	0,0%		65,00 kr	0,0%	
20-39 personer, per natt		1 480,00 kr	1,4%		1 480,00 kr	0,0%	
40- personer, per natt		1 820,00 kr	1,1%		1 820,00 kr	0,0%	
Hyresavgifter för gymnastiksalar:							
Sjötofta skola, per tim		65,00 kr	0,0%		65,00 kr	0,0%	
4.2 Maxtaxa för förskola och fritidshem							
Maxtaxa enligt Skolverkets beslut för 2025							
Förskoletaxa tas ut för barn från 1 år tills barnet börjar skolan							
Fr o m augusti det år barnet fyller 3 år görs avdrag på ordinarie avgift med anledning av lagen om "Allmän förskola".							
Vid tillsyn 15 tim/v eller därunder debiteras ingen avgift.							
Fritidshemstaxa tas ut för barn från augusti det år barnet börjar skolan till och med det att barnet går ut årskurs 6							
Avgift för lovtillsyn på fritidshem uttages med 100 kr per lovdag.							
Uppsägningstiden är 30 dagar.							
Avgift uttages 12 mån per år.							
4.3 Skolskjutsar							
Avgift vid förlorat terminskort		100,00 kr	0,0%		100,00 kr	0,0%	
När elev glömmmer busskortet hemma kan eleven få intyg kostnadsfritt från skolan en gång.							
Därefter betalar eleven samma kostnad som skolan får betala till Västrafik för ett intyg.							
4.4 Specialpedagog							
Uthyrnings specialpedagogstjänst, pris per timme		475,00 kr	0,0%		475,00 kr	0,0%	
Uthyrning kuratortjänst, pris per timme		405,00 kr	0,0%		405,00 kr	0,0%	
Uthyrning skolskötersketjänst, pris per timme		415,00 kr	0,0%		415,00 kr	0,0%	
4.5 Prövningsavgift							
Avgift för särskild anordnad prövning		500,00 kr	0,0%		500,00 kr	0,0%	
Utdrag ur förordning 1991:1124 om avgifter för prövning inom skolväsendet:							
1 § Huvudmannen för utbildningen får ta ut en avgift av den som vill gå igenom							
1. särskilt anordnad prövning i grundskolan,							
2. särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan, om inte annat är föreskrivet,							
3. särskilt anordnad prövning inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå, och							
4. särskilt anordnad prövning inom kommunal vuxenutbildning i							
Avgift får dock inte tas ut för							
1. den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det ämne prövningen gäller,							
2. elev i gymnasieskolan som har fått betyget F på den kurs prövningen gäller eller om betyg inte satts enligt 15 kap. 27 § skollagen,							
3. elev inom den kommunala vuxenutbildningen som har fått betyget F på den kurs prövningen gäller,							
4. elev inom den kommunala vuxenutbildningen som inom ramen för en kurs går igenom prövning efter validering, eller							
5. den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning i							
2 § Avgiften får uppgå till högst 500 kronor. Förordning (1995:946).							
4.6 Fristående förskolor							
Ansökan om godkännande av fristående förskola, engångsavgift		20 000,00 kr			20 000,00 kr		
Ansökan om utökning av fristående förskola, engångsavgift		15 000,00 kr			15 000,00 kr		
Ansökan om ägarbyte vid fristående förskola, engångsavgift		15 000,00 kr			15 000,00 kr		
5. OMSORGSSEKTIONEN							
5.1 Vård- och omsorgsboende							
Omvårdnadsavgift, kr/mån (enligt gällande maxtaxa i Socialtjänstlagen)*	2 642,00 kr	2 642,00 kr	2,6% *		*		
Medboendeavgift, kr/mån	682,00 kr	682,00	2,6% *		*		
Förbrukningsartiklar, kr/mån	286,00 kr	286,00 kr	0,0%	286,00 kr	286,00 kr	0,0%	
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
5.2 Ordinärt boende							
Omvårdnadsavgift hemtjänst, ej dagliga insatser, kr/mån	682,00 kr	682,00	2,6% *		*		
Omvårdnadsavgift hemtjänst dagliga insatser, kr/mån	992,00 kr	992,00	2,6% *		*		
Inköp nivå 1, kr/mån	186,00 kr	186,00	2,8% *		*		
Inköp nivå 2, kr/mån	269,00 kr	269,00	2,7% *		*		
Inköp nivå 3, kr/mån	403,00 kr	403,00	2,5% *		*		
Inköp nivå 4, kr/mån	805,00 kr	805,00	2,5% *		*		
Städ nivå 1, kr/mån	431,00 kr	431,00	2,6% *		*		
Städ nivå 2, kr/mån	623,00 kr	623,00	2,6% *		*		
Städ nivå 3, kr/mån	934,00 kr	934,00	2,6% *		*		
Städ nivå 4, kr/mån	1 869,00 kr	1869,00	2,6% *		*		
Tvätt nivå 1, kr/mån	186,00 kr	186,00	2,8% *		*		
Tvätt nivå 2, kr/mån	269,00 kr	269,00	2,7% *		*		
Tvätt nivå 3, kr/mån	403,00 kr	403,00	2,5% *		*		
Tvätt nivå 4, kr/mån	805,00 kr	805,00	2,5% *		*		
Tvätt nivå 5, kr/mån	1 612,00 kr	1612,00	2,6% *		*		
Övrig serviceinsats kr/h	371,00 kr	371,00	2,5% *		*		
			*		*		
Avgift vid ej avbokad hemtjänstinsats, kr/tillfälle**	371,00 kr	371,00	2,5% *		*		
Hyra av digitalt larm, kr/mån	274,00 kr	274,00	2,6%	350,00 kr	350,00 kr	27,7%	

TAXEBILAGA	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND-RING	
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
* *Taxan gäller endast om återbud ej har lämnats.							
Dagverksamhet							
Dagverksamhet, kr/dag (enligt maxtaxa i socialtjänstlagen)	88,00 kr	88,00 kr	2,3% *		*		
Resor dagverksamhet, kr/mån	577,00 kr	577,00	-1,9%	591,00 kr	591,00 kr	2,4%	
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
5.3 Korttidsplats eller växelvård							
Omvårdnadsavgift, kr/dygn (enligt maxtaxa i socialtjänstlagen)	88,00 kr	88,00 kr	2,3% *		*		
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
5.4 Boende för personer med funktionsnedsättning							
Kost							
Kost, helpension, kr/mån	3286,00	3286,00	0,6% *		*		
Frukost	23,00	23,00	0,0% *		*		
Lunch	46,00	46,00	0,0% *		*		
Mellanmål	11,00	11,00	0,0% *		*		
Kvällsmat	30,00	30,00	3,4% *		*		
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i åldersgruppen 18-74 år.							
Resetaxa kr/km	2,50 kr	2,50 kr	-51,5%	2,50 kr	2,50 kr	0,0%	
Förbrukningsartiklar gruppbostad	152,00 kr	152,00 kr	4,8%	152,00 kr	152,00 kr	0,0%	
5.5 Hälso- och sjukvård							
Hemsjukvård (inklusive hyra av tekniska hjälpmedel)	514,00 kr	514,00 kr	2,6% *		*		
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
5.6 Daglig verksamhet							
Lunch, se kommentar nedan	46,00 kr	46,00 kr	0,0% *		*		
Arbetsresor kr/månad	645,00 kr	645,00 kr	3,2% **		**		
Arbetsresor kr/resa	28,00 kr	28,00 kr	3,7% **		**		
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i åldersgruppen 18-74 år.							
**Taxor för arbetsresor sätts utifrån Västrafiks taxor för långtidssjukskrivna eller personer med handikappersättning, dvs. enligt priserna som gäller för periodbiljett till ungdomspris (zon C).							
Vid arbetsresor (kr/månad) ingår 6 fria fritidsresor per månad inom Västrafiks område (zon C).							
5.8 Uppehälle vid missbruk (18 år eller äldre)							
Uppehälle vid missbruk, kr/dag	80,00 kr	80,00 kr	0,0%	130,00 kr	130,00 kr		
* Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut per dag enligt 17 kap. 2 § i socialtjänstförordningen.							
5.9 Tillfällig vård i annat hem än det egna, barn 0-18 år (enligt SoL eller LSS)							
Om ett barn på initiativ av socialnämnden får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens utgifter för barnet. Socialnämnden får i sådana fall ta emot underhållsbidrag som avser barnet. Detta gäller inte i fråga om barn som är placerade i skyddat boende med stöd av denna lag eller lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.							
Beräkning och jämkning sker enligt SKR:s rekommendation som finns angiven i cirkulär 22:44.							
5.10 Korttidsvistelse eller korttidstillsyn							
Avgift för personer med aktivitetsersättning							
Frukost	25,00 kr	25,00 kr	0,0% *		*		
Lunch	50,00 kr	50,00 kr	2,0% *		*		
Mellanmål	12,00 kr	12,00 kr	0,0% *		*		
Kvällsmat	32,00 kr	32,00 kr	0,0% *		*		
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i åldersgruppen 18-30 år.							
Avgifter för barn 0-19 år (ingen aktivitetsersättning)							

[illegible]

TAXEBILAGA	FÖRÄN- RING	TAXA 2025 EKKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄN- RING	TAXA 2026 EKKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄN- RING	
1. SERVICESEKTIONEN								
KANSLI								
1.1 Kopiering/Föreningskopiering								
Föreningskopiering								
Grundavgift	3,2%	66,00 kr	82,50 kr	3,1%	66,00 kr	82,50 kr	0,0%	
därutöver för vitt papper, öre/kopia	3,0%	0,71 kr	0,89 kr	3,2%	0,71 kr	0,89 kr	0,0%	
för färgat papper, öre/kopia	2,1%	0,99 kr	1,24 kr	3,2%	0,99 kr	1,24 kr	0,0%	
Utskrifter/ kopior i färg								
A4 enkelsidig	3,0%	2,82 kr	3,52 kr	3,2%	2,82 kr	3,52 kr	0,0%	
A4 dubbelsidig	2,9%	5,84 kr	7,30 kr	3,2%	5,84 kr	7,30 kr	0,0%	
A3 enkelsidig	3,0%	4,67 kr	5,84 kr	3,2%	4,67 kr	5,84 kr	0,0%	
A3 dubbelsidig	2,9%	9,88 kr	12,35 kr	3,2%	9,88 kr	12,35 kr	0,0%	
Härutöver debiteras föreningen för 7 sk pliktexemplar, som kommunen i enlighet med lagen om pliktexemplar ska leverera till Kungliga biblioteket och landets sex universitetsbibliotek.								
Allmänna handlingar								
Kopiering/utskrift papper A4 och A3, svartvitt, 10 sidor*	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Kopiering/utskrift papper A4 och A3, svartvitt, följande sidor, per sida	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
Kopiering A0, svartvitt, per sida	0,0%	40,00 kr	40,00 kr	0,0%	40,00 kr	40,00 kr	0,0%	
Kopiering A1, svartvitt, per sida	0,0%	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	
Kopiering A2, svartvitt, per sida	0,0%	20,00 kr	20,00 kr	0,0%	20,00 kr	20,00 kr	0,0%	
Kopiering färg A0-A2, första sidan		0,00 kr	0,00 kr		0,00 kr	0,00 kr		
Kopiering färg A0-A2, följande sidor, per sida	0,0%	75,00 kr	75,00 kr	0,0%	75,00 kr	75,00 kr	0,0%	
Kopiering färg A3, A4, per sida	0,0%	6,00 kr	6,00 kr	0,0%	6,00 kr	6,00 kr	0,0%	
Skanning av pappershandlingar, 20 sidor**	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Skanning av pappershandlingar, efter 20 sidor**, per sida	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
Kopiering av kontrakt (LOU 12 kap 22 §), 10 sidor***	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	50,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Kopiering av kontrakt (LOU 12 kap 22 §), följande sidor, per sida	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
Digitala handlingar, per påbörjad 15 minuters period****	0,0%	125,00 kr	125,00 kr	0,0%	125,00 kr	125,00 kr	0,0%	
Digitala handlingar, per påbörjad 15 minuters period inkl lagringsmedia****	0,0%	185,00 kr	185,00 kr	0,0%	185,00 kr	185,00 kr	0,0%	
Registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen om utdrag begärs mer än 1 gång per år, per st	0,0%	200,00 kr	250,00 kr	0,0%	200,00 kr	250,00 kr	0,0%	
* Första 9 sidorna är avgiftsfria								
** Första 19 sidorna är avgiftsfria								
*** Första 9 sidorna är avgiftsfria								
**** Första 15 minuterna är avgiftsfria								
2. SAMHÄLLSSEKTIONEN								
2.1 DETALJPLANER								
Planbesked								
Enkel åtgärd		200 mPBB eller tidersättn						
Medelstor åtgärd		400 mPBB eller tidersättn						
Stor åtgärd		700 mPBB eller tidersättn						
mPBB = milliprisbasbelopp								
Vid beställning av ändring eller ny detaljplan gäller Gislaveds kommuns taxa								
Plantaxa								
Nedanstående taxor avser befintliga detaljplaner vid försäljning av mark. Vid beställning av ny detaljplan tecknas separat planotat.								
För tillkommande fastighetsyta utgår reducerad avgift.								
Villatomt omfattande en lägenhet	6,1%	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	
Flerbostadshus								
Grundavgift	6,1%	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	17 500,00 kr	17 500,00 kr	0,0%	
Avgift per kvm lägenhetsyta	5,9%	90,00 kr	90,00 kr	0,0%	90,00 kr	90,00 kr	0,0%	
Industriomter								
Grundavgift	6,5%	33 000,00 kr	33 000,00 kr	0,0%	33 000,00 kr	33 000,00 kr	0,0%	
Avgift per kvm tomtyta	6,3%	8,50 kr	8,50 kr	0,0%	8,50 kr	8,50 kr	0,0%	
2.2 UTHYRNING INVENTARIER								
Tält, per uthyrningstillfälle, fre-mån, ideella föreningar	0,0%	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	
Tält, per uthyrningstillfälle, fre-mån, övriga	0,0%	850,00 kr	850,00 kr	0,0%	850,00 kr	850,00 kr	0,0%	
Toalettvagn, per uth.tillf., fre-mån, ideella föreningar	20,0%	600,00 kr	600,00 kr	0,0%	600,00 kr	600,00 kr	0,0%	
Toalettvagn, per uth.tillf., fre-mån, övriga (allmänna arrangemang)	0,0%	1 200,00 kr	1 200,00 kr	0,0%	1 200,00 kr	1 200,00 kr	0,0%	
Extra dag, ideella föreningar	81,8%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	
Extra dag, övriga	45,5%	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	
2.3 LOTTERIER/HYRA TORGPLATS								
Registreringslotteri	0,0%	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	350,00 kr	350,00 kr	0,0%	
Hyra torgplats, inkl. el, per dag					120,00 kr	150,00 kr	Ny taxa	
Torgplats utan el är kostnadsfri								
2.4 BIBLIOTEKSVERKSAMHET								
Fotokopia/utskrift svart/vit, A4, per sida	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
Fotokopia/utskrift färg, A4, per sida	0,0%	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	
Fotokopia/utskrift svart/vit, A3, per sida	0,0%	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	4,00 kr	4,00 kr	0,0%	
Fotokopia/utskrift färg, A3, per sida	0,0%	8,00 kr	8,00 kr	0,0%	8,00 kr	8,00 kr	0,0%	
Kopiering ur referenslitteratur/sida (utöver 10 s.)	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	2,00 kr	2,00 kr	0,0%	
(Max 10 sidor kopiering av referenslitteratur gratis)								
Förkömna/förstörda vuxenböcker (inkl ljudböcker)	50,0%	300,00 kr	300,00 kr	0,0%	300,00 kr	300,00 kr	0,0%	
Förkömna/förstörda barnböcker (inkl ljudböcker)	100,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	
Förkommen/förstörd tidskrift	50,0%	150,00 kr	150,00 kr	0,0%	150,00 kr	150,00 kr	0,0%	
Förkommen/förstörd barntidskrift		50,00 kr	50,00 kr		50,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Övrigt material		Inköpspris	Inköpspris		Inköpspris	Inköpspris		
Förkommen/förstörd fjärrlän-långvande biblioteks avgift/taxa		600,00 kr	600,00 kr		600,00 kr	600,00 kr	0,0%	
Biblioteket har rätt att ta ut andra avgifter på förekommen anledning. Det kan Lex. handla om en bok/media, som var dyr i inköp för biblioteket.								
Bibliotekslokaler								
Uthyrning till studiecirkel, 8-10 tillfällen, priser gäller även vid lokal för studiecirkel på de andra orterna	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	50,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	
Enstaka uthyrning, per tillfälle	0,0%	500,00 kr	500,00 kr	66,7%	500,00 kr	500,00 kr	0,0%	
Ideella föreningar kan efter överenskomstelse med bibliotekspersonalen kostnadsfritt få tillgång till bibliotekets lokaler								
2.5 KULTURSKOLEAVGIFT								
Grundkurs, ämneskurs, per läsår - musik	0,0%	0,00 kr	0,00 kr	-100,0%	0,00 kr	0,00 kr	#DIVISION/0!	
Ensemble, orkester, kör								
Vuxenundervisning, per läsår	-50,0%	1 485,00 kr	1 485,00 kr	0,0%	1 485,00 kr	1 485,00 kr	0,0%	
Instrumenthyra, per läsår	0,0%	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	400,00 kr	400,00 kr	0,0%	
2.6 VATTEN OCH AVLOPP								
Bränslingavgifter								
a) Fast avgift per måtare, Qn 2,5, per år	17,0%	5 091,00 kr	6 363,75 kr	15,0%	5 906,00 kr	7 382,50 kr	16,0%	
Qn 5, per år	17,0%	16 144,00 kr	20 180,00 kr	0,0%	16 144,00 kr	20 180,00 kr	0,0%	
Qn 10, per år	16,9%	55 430,00 kr	69 287,50 kr	15,0%	64 299,00 kr	80 373,75 kr	16,0%	
Qn 15, per år	17,0%	132 000,00 kr	165 000,00 kr	0,0%	132 000,00 kr	165 000,00 kr	0,0%	
För större måtare än Qn 15 tecknas avtal								
b) avgift per m3 levererat vatten	3,5%	32,85 kr	41,06 kr	5,0%	34,00 kr	42,50 kr	3,5%	
c) avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämsställd fastighet	16,7%	844,00 kr	1 055,00 kr	15,3%	979,00 kr	1 223,75 kr	16,0%	
d) avgift per år o varje påbörjad 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	17,3%	80,80 kr	101,00 kr	14,8%	94,00 kr	117,50 kr	16,3%	
Kommunalt avlopp utan mätning, eget vatten	10,0%	8 840,00 kr	11 050,00 kr	0,0%	8 840,00 kr	11 050,00 kr	0,0%	
Kommunalt avlopp med mätning, eget vatten	10,0%	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	
Kommunalt vatten med mätning, eget avlopp	10,0%	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	4 180,00 kr	5 225,00 kr	0,0%	
Sker ej mätning av byggvatten, skall den förbrukade vattenmängden antas uppgå till 30 m3 per lägenhet								
Särskilda avgifter:								

TAXEBILAGA	FÖRÄNDRING	TAXA 2025 EKKLMOMS	TAXA 2025 INKL. MOMS	FÖRÄNDRING	TAXA 2025 EKKLMOMS	TAXA 2025 INKL. MOMS	FÖRÄNDRING	
Nedtagning av vattenmätare	5,3%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Uppställning av vattenmätare	5,3%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Frusen eller skadad vattenmätare	4,7%	1 800,00 kr	2 250,00 kr	0,0%	1 800,00 kr	2 250,00 kr	0,0%	
Avstängning av vattentillförsel	5,3%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Påsläpp av vattentillförsel	5,3%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Montering o demontering av strypbricka i vattenmätare	5,0%	1 260,00 kr	1 575,00 kr	0,0%	1 260,00 kr	1 575,00 kr	0,0%	
Lösning av vattenmätarbrunn	4,7%	900,00 kr	1 125,00 kr	0,0%	900,00 kr	1 125,00 kr	0,0%	
Underlämnet att lämna tillräde till vattenmätare	5,3%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Förgäves besök vid avtalad tid	5,3%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Extra avläsning av vattenmätare och debitering	5,3%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	632,00 kr	790,00 kr	0,0%	
Avstängningsavgift	5,0%	924,00 kr	1 155,00 kr	0,0%	924,00 kr	1 155,00 kr	0,0%	
Anslutningsavgift								
För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet erläggs anslutningsavgift med:								
V = Vatten, S = Spillvatten, Df = Dagvatten fastighet								
Avgift utgår per fastighet med								
a) framdragnig av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S o Df	5,1%	28 400,00 kr	35 500,00 kr	0,0%	28 400,00 kr	35 500,00 kr	0,0%	
b) upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S o Df	5,0%	25 400,00 kr	31 750,00 kr	0,0%	25 400,00 kr	31 750,00 kr	0,0%	
c) en avgift per kvm tomtyta	5,4%	31,20 kr	39,00 kr	0,0%	31,20 kr	39,00 kr	0,0%	
d) en avgift per lägenhet	5,3%	22 200,00 kr	27 750,00 kr	0,0%	22 200,00 kr	27 750,00 kr	0,0%	
e) *grundavgift för bortledande av Df utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	4,9%	9 340,00 kr	11 675,00 kr	0,0%	9 340,00 kr	11 675,00 kr	0,0%	
*Avgift e tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt a och b.								
För annan fastighet erläggs anslutningsavgift med:								
a) framdragnig av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S o Df	4,9%	28 360,00 kr	35 450,00 kr	0,0%	28 360,00 kr	35 450,00 kr	0,0%	
b) upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S o Df	5,1%	47 800,00 kr	59 750,00 kr	0,0%	47 800,00 kr	59 750,00 kr	0,0%	
c) en avgift per kvm tomtyta	5,3%	16,00 kr	20,00 kr	0,0%	16,00 kr	20,00 kr	0,0%	
d) en avgift per kvm byggnadsarea	4,9%	34,40 kr	43,00 kr	0,0%	34,40 kr	43,00 kr	0,0%	
e) *grundavgift för bortledande av Df utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	4,9%	13 740,00 kr	17 175,00 kr	0,0%	13 740,00 kr	17 175,00 kr	0,0%	
*Avgift e tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt a och b.								
2.7 RENHÅLLNING								
Fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare ska betala avgifter till Tranemo kommun enligt denna taxa.								
Grundavgift								
Per bostadsenhet, med helårsabonnemang	6,1%	1 635,20 kr	2 044,00 kr	3,0%	1 748,00 kr	2 185,00 kr	6,9%	
Fritidshus, med delårsabonnemang	6,1%	848,80 kr	1 061,00 kr	3,0%	972,00 kr	1 215,00 kr	14,5%	
Flerbostadshus/gh	6,1%	1 099,20 kr	1 374,00 kr	2,9%	1 156,00 kr	1 445,00 kr	5,2%	
Verksamhet/företag	6,1%	1 099,20 kr	1 374,00 kr	2,9%	1 156,00 kr	1 445,00 kr	5,2%	
Grundavgift obeboad fastighet	6,0%	743,20 kr	929,00 kr	3,1%	743,20 kr	929,00 kr	0,0%	
Rörlig avgift								
Vid gemensamt körl fördelas taxan procentuellt mellan hushållen. Gemensamt körl kan beviljas efter ansökan hos samhällssektionen.								
FNI								
Standard 2x370L fyrfackskärl 26/13 tömningar per år.					1 384,00 kr	1 730,00 kr	Ny taxa	
Standard 2x660L fyrfackskärl 26/13 tömningar per år					2 400,00 kr	3 000,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall 190L, 13 ggr/år					1 200,00 kr	1 500,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall 370L, 13 ggr/år					2 320,00 kr	2 900,00 kr	Ny taxa	
FNI Fritidshus sommar 2x370L 10/5 tömningar per år					672,00 kr	840,00 kr	Ny taxa	
FNI Fritidshus PLUS sommar 2x370L 14/9 tömningar per år					960,00 kr	1 200,00 kr	Ny taxa	
FNI Fritidshus sommar 2x660L 10/5 tömningar per år					1 040,00 kr	1 300,00 kr	Ny taxa	
FNI Fritidshus PLUS sommar 2x660L 14/9 tömningar per år					1 520,00 kr	1 900,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall Fritid 190L 5 ggr/år					480,00 kr	600,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall Fritid Plus 190L 9 ggr/år					840,00 kr	1 050,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall Fritid 370L 5ggr/år					900,00 kr	1 125,00 kr	Ny taxa	
Extra restavfall Fritid PLUS 370L 9 ggr/år					1 620,00 kr	2 025,00 kr	Ny taxa	
FNI Verksamhet 2x370 fyrfackskärl 26/13 tömningar per år					2 000,00 kr	2 500,00 kr	Ny taxa	
FNI Verksamhet 2x660 fyrfackskärl 26/13 tömningar per år					3 600,00 kr	4 500,00 kr	Ny taxa	
FNI Verksamhet FRITID 2x370 fyrfackskärl 10/5 tömningar per år					772,00 kr	965,00 kr		
FNI Verksamhet FRITID 2x660 fyrfackskärl 10/15 tömningar per år					1 384,00 kr	1 730,00 kr		
Tillbehör till sopkärl, lock, lås m m								
Rörlig avgift: varje abonnemang inkluderar brunt körl för matavfall, hämtning var 14:e dag. Ett brunt körl ingår till körlstorlek 80 till 370 liter, till 660 liters körl ingår två bruna körl.								
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
80 liter, ej valbart from 2025	11,0%	1 826,00 kr	2 282,50 kr	10,0%	1 826,00 kr	2 282,50 kr	0,0%	
190 liter	11,0%	2 568,00 kr	3 210,00 kr	3,0%	2 568,00 kr	3 210,00 kr	0,0%	
370 liter	11,0%	4 219,00 kr	5 273,75 kr	3,0%	4 219,00 kr	5 273,75 kr	0,0%	
660 liter	11,0%	6 804,00 kr	8 505,00 kr	3,0%	6 804,00 kr	8 505,00 kr	0,0%	
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:								
80 liter, ej valbart from 2025	11,0%	984,00 kr	1 230,00 kr	3,0%	984,00 kr	1 230,00 kr	0,0%	
190 liter	11,0%	1 222,00 kr	1 527,50 kr	3,0%	1 222,00 kr	1 527,50 kr	0,0%	
370 liter	11,0%	2 175,00 kr	2 718,75 kr	3,0%	2 320,00 kr	2 900,00 kr	6,7%	
660 liter	11,0%	4 200,00 kr	5 250,00 kr	3,0%	4 200,00 kr	5 250,00 kr	0,0%	
Hämtning var 8:e vecka, 7 ggr/år:								
80 liter, ej valbart from 2025	11,1%	593,00 kr	741,25 kr	10,0%	593,00 kr	741,25 kr	0,0%	
190 liter	11,1%	816,00 kr	1 020,00 kr	10,0%	816,00 kr	1 020,00 kr	0,0%	
370 liter	11,0%	1 623,00 kr	2 028,75 kr	10,0%	1 623,00 kr	2 028,75 kr	0,0%	
660 liter - specialabonnemang, endast efter överenskommelse med samhällssektionen	11,0%	1 939,00 kr	2 423,75 kr	10,0%	1 939,00 kr	2 423,75 kr	0,0%	
Hämtning varje vecka, 52 ggr/år. Specialabonnemang, endast efter överenskommelse med samhällssektionen:								
190 liter	11,0%	5 043,00 kr	6 303,75 kr	3,0%	5 043,00 kr	6 303,75 kr	0,0%	
370 liter	11,0%	8 388,00 kr	10 485,00 kr	3,0%	8 388,00 kr	10 485,00 kr	0,0%	
660 liter	11,0%	12 808,00 kr	16 010,00 kr	3,0%	12 808,00 kr	16 010,00 kr	0,0%	
Tillkommande matavfallskärl, hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
140 liter	11,1%	931,00 kr	1 163,75 kr	3,0%	931,00 kr	1 163,75 kr	0,0%	
Tillkommande matavfallskärl, hämtning varje vecka, 52 ggr/år:								
140 liter	11,0%	2 211,00 kr	2 763,75 kr	3,0%	2 211,00 kr	2 763,75 kr	0,0%	
Sommarhämtning matavfall 1 gång/vecka, 10 veckor. Specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen. Avgiften tillkommer utöver vanligt abonnemang/körl.	11,0%	726,00 kr	907,50 kr	3,0%	726,00 kr	907,50 kr	0,0%	
Fritidsbostad								
Hämtning var 4:e vecka, 5 ggr/år mitt maj-september:								
80 liter, ej valbart from 2025	11,0%	466,50 kr	583,13 kr	10,0%	466,50 kr	583,13 kr	0,0%	
190 liter	11,1%	634,50 kr	793,13 kr	3,0%	634,50 kr	793,13 kr	0,0%	
370 liter	11,0%	990,00 kr	1 237,50 kr	3,0%	990,00 kr	1 237,50 kr	0,0%	
660 liter, specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen	11,0%	1 770,00 kr	2 212,50 kr	3,0%	1 770,00 kr	2 212,50 kr	0,0%	
Hämtning var 14:e dag, 10 ggr/år mitt maj-september:								
80 liter, ej valbart from 2025	11,0%	702,00 kr	877,50 kr	10,0%	702,00 kr	877,50 kr	0,0%	
190 liter	11,0%	987,00 kr	1 233,75 kr	3,0%	987,00 kr	1 233,75 kr	0,0%	
370 liter	11,0%	1 622,00 kr	2 027,50 kr	3,0%	1 622,00 kr	2 027,50 kr	0,0%	
660 liter, specialabonnemang endast efter överenskommelse med samhällssektionen	11,0%	2 617,00 kr	3 271,25 kr	3,0%	2 617,00 kr	3 271,25 kr	0,0%	

TAXEBILAGA	FÖRÄNDRING	TAXA 2025 EKKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄNDRING	TAXA 2026 EKKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄNDRING	
Tillkommande matavfallskärl, 5 ggr/år mitt maj-september: 140 liter	11,1%	476,00 kr	595,00 kr	3,0%	476,00 kr	595,00 kr	0,0%	
Latrin								
Latrin, minst 5 st vid årlig förfrågan	17,5%	3 424,00 kr	4 280,00 kr	7,0%	3 526,72 kr	4 408,40 kr	3,0%	
Efterbeställning	16,0%	792,00 kr	990,00 kr	7,0%	815,76 kr	1 019,70 kr	3,0%	
Fastighetsnära insamling av tidingar och returpapper:								
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år, 370 l	11,0%	1 978,00 kr	2 472,50 kr	3,0%	1 600,00 kr	2 000,00 kr	-19,1%	
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år, 190 l					1 040,00 kr	1 300,00 kr		
Container för hushållsavfall från verksamheter:								
Hämtning varje vecka (52 ggr/år)								
Container 4 kbm	10,0%	30 036,00 kr	37 545,00 kr	3,0%	30 036,00 kr	37 545,00 kr	0,0%	
Container 6 kbm	10,0%	31 344,00 kr	39 180,00 kr	3,0%	32 284,00 kr	40 355,00 kr	3,0%	
Container 8 kbm	10,0%	32 653,00 kr	40 816,25 kr	3,0%	33 632,59 kr	42 040,74 kr	3,0%	
Container 10 kbm	10,0%	34 024,00 kr	42 530,00 kr	3,0%	35 044,72 kr	43 805,90 kr	3,0%	
Hämtning var 14:e dag (26 ggr/år)								
Container 4 kbm	10,0%	15 017,00 kr	18 771,25 kr	3,0%	15 017,00 kr	18 771,25 kr	0,0%	
Container 6 kbm	10,0%	15 665,00 kr	19 581,25 kr	3,0%	16 134,00 kr	20 167,50 kr	3,0%	
Container 8 kbm	10,0%	16 327,00 kr	20 408,75 kr	3,0%	16 816,81 kr	21 021,01 kr	3,0%	
Container 10 kbm	10,0%	16 999,00 kr	21 248,75 kr	3,0%	17 509,97 kr	21 887,46 kr	3,0%	
Hämtning var 4:e vecka (13 ggr/år)								
Container 4 kbm	10,0%	7 508,00 kr	9 385,00 kr	3,0%	7 733,24 kr	9 666,55 kr	3,0%	
Container 6 kbm	10,0%	7 832,00 kr	9 790,00 kr	3,0%	8 070,00 kr	10 087,50 kr	3,0%	
Container 8 kbm	10,0%	8 163,00 kr	10 203,75 kr	3,0%	8 407,89 kr	10 509,86 kr	3,0%	
Container 10 kbm	10,0%	8 499,00 kr	10 623,75 kr	3,0%	8 753,97 kr	10 942,46 kr	3,0%	
Budning container:								
Hyra container/år	10,0%	4 140,00 kr	5 175,00 kr	2,8%	4 260,00 kr	5 325,00 kr	2,9%	
Budning kr/tillfälle	9,9%	441,00 kr	551,25 kr	3,0%	454,23 kr	567,79 kr	3,0%	
Tillkommer på ovanstående container: viktavgift/kg	15,4%	1,55 kr	1,94 kr	3,3%	1,60 kr	1,99 kr	2,9%	
Förpackningsinsamling flerbostadshus:								
Uppfyller kommunens krav på abonnemang grön FNI (se www.tranemo.se)								
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
Pappersförpackningar 370 liter	Ny taxa	210,00 kr	262,50 kr	-6,7%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	
Pappersförpackningar 660 liter	Ny taxa	236,00 kr	295,00 kr	18,0%	236,00 kr	295,00 kr	0,0%	
Plastförpackningar 370 liter	Ny taxa	210,00 kr	262,50 kr	-6,7%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	
Plastförpackningar 660 liter	Ny taxa	236,00 kr	295,00 kr	18,0%	236,00 kr	295,00 kr	0,0%	
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:								
Glas färgat 190 liter	Ny taxa	157,50 kr	196,88 kr	5,0%	157,50 kr	196,88 kr	0,0%	
Glas ofärgat 190 liter	Ny taxa	157,50 kr	196,88 kr	5,0%	157,50 kr	196,88 kr	0,0%	
Metall 190 liter	Ny taxa	157,70 kr	197,13 kr	5,1%	157,70 kr	197,13 kr	0,0%	
Metall 370 liter	Ny taxa	210,00 kr	262,50 kr	5,0%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	
Hämtning varje vecka, 52 ggr/år:								
Pappersförpackningar 660 liter	Ny taxa	2 735,00 kr	3 418,75 kr	5,0%	2 735,00 kr	3 418,75 kr	0,0%	
Plastförpackningar 660 liter	Ny taxa	2 735,00 kr	3 418,75 kr	5,0%	2 735,00 kr	3 418,75 kr	0,0%	
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
Glas färgat 190 liter	Ny taxa	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%	
Glas ofärgat 190 liter	Ny taxa	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%	
Metall 190 liter	Ny taxa	1 564,00 kr	1 955,00 kr	5,0%	1 564,00 kr	1 955,00 kr	0,0%	
Metall 370 liter	Ny taxa	1 617,00 kr	2 021,25 kr	5,0%	1 617,00 kr	2 021,25 kr	0,0%	
Förpackningsinsamling (FNI) flerbostadshus:								
Abonnemang gul FNI (se www.tranemo.se)								
Hämtning varje vecka, 52 ggr/år:								
Pappersförpackningar 660 liter	Ny taxa	4 103,00 kr	5 128,75 kr	5,0%	4 308,15 kr	5 385,19 kr	5,0%	
Plastförpackningar 660 liter	Ny taxa	4 103,00 kr	5 128,75 kr	5,0%	4 308,15 kr	5 385,19 kr	5,0%	
Hämtning var 14:e dag, 26 ggr/år:								
Pappersförpackningar 370 liter	Ny taxa	630,00 kr	787,50 kr	-6,7%	630,00 kr	787,50 kr	0,0%	
Pappersförpackningar 660 liter	Ny taxa	709,00 kr	886,25 kr	18,2%	836,62 kr	1 045,78 kr	18,0%	
Plastförpackningar 370 liter	Ny taxa	630,00 kr	787,50 kr	-6,7%	630,00 kr	787,50 kr	0,0%	
Plastförpackningar 660 liter	Ny taxa	709,00 kr	886,25 kr	18,2%	836,62 kr	1 045,78 kr	18,0%	
Glas färgat 190 liter	Ny taxa	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%	
Glas ofärgat 190 liter	Ny taxa	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%	
Metall 190 liter	Ny taxa	2 347,00 kr	2 933,75 kr	5,0%	2 417,41 kr	3 021,76 kr	3,0%	
Metall 370 liter	Ny taxa	2 399,00 kr	2 998,75 kr	5,0%	2 470,97 kr	3 088,71 kr	3,0%	
Hämtning var 4:e vecka, 13 ggr/år:								
Glas färgat 190 liter	Ny taxa	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%	
Glas ofärgat 190 liter	Ny taxa	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%	
Metall 190 liter	Ny taxa	472,50 kr	590,63 kr	5,0%	486,68 kr	608,35 kr	3,0%	
Metall 370 liter	Ny taxa	630,00 kr	787,50 kr	5,0%	648,90 kr	811,13 kr	3,0%	
Gemensam kärllösning 8 fraktioner (pris per hushåll och år)	11,1%							
Småhus helår					900,00 kr	1 125,00 kr	Ny taxa	
Friid					436,80 kr	546,00 kr	Ny taxa	
Friid+					572,00 kr	715,00 kr	Ny taxa	
Tilläggsjänster								
Genomsnittliga säckar, rulle 10 säckar	11,1%	40,00 kr	50,00 kr	0,0%	40,00 kr	50,00 kr	0,0%	
Gångavstånd kr/meter/år	0,0%	3,00 kr	3,75 kr	2,7%	3,06 kr	3,83 kr	2,0%	
Dock högst 2 058 kr exkl moms vid 26 hämtningar/år	0,0%	2 332,00 kr	2 915,00 kr	3,0%	2 400,00 kr	3 000,00 kr	2,9%	
Dock högst 1 024 kr exkl moms vid 13 hämtningar/år	0,0%	1 160,00 kr	1 450,00 kr	3,0%	1 190,00 kr	1 487,50 kr	2,6%	
Extrasäck i samband med ordinarie hämtning	5,0%	173,00 kr	216,25 kr	3,0%	178,00 kr	222,50 kr	2,9%	
Extra hämtning inom 7 arbetsdagar	2,3%	184,00 kr	230,00 kr	2,2%	189,00 kr	236,25 kr	2,7%	
Extra hämtning inom 3 arbetsdagar	0,0%	510,00 kr	637,50 kr	2,8%	525,00 kr	656,25 kr	2,9%	
Öppning av soprum/nyckel el tagg/ kr/nyckel el tagg per år	Ny taxa	2 678,00 kr	3 347,50 kr	3,0%	2 678,00 kr	3 347,50 kr	0,0%	
Administrationsavgift byte av kär	0,0%	400,00 kr	500,00 kr	0,0%	400,00 kr	500,00 kr	0,0%	
Rengöringsavgift, vid ej rengjort kär vid byte	0,0%	550,00 kr	687,50 kr	0,0%	550,00 kr	687,50 kr	0,0%	
Felsorteringsavgift	0,0%	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	
Felsorteringsavgift förpackning, utan att rättning sker (tömsning sker som osorterat)	Ny taxa	560,00 kr	700,00 kr	0,0%	560,00 kr	700,00 kr	0,0%	
Överfull behållare	0,0%	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	100,00 kr	125,00 kr	0,0%	
Bygg- och rivningsavfall (från icke yrkesmässig verksamhet)								
fastighetsnära insamling och alltid vid volym över 3 kbm								
Beställaren bokar hos av kommunen auktoriserad entreprenör, som fakturerar beställaren. Avgifterna är de maximala avgifterna som får tas ut för tjänsten och består av en utställningsavgift, tömning/hemtagningsavgift samt hyra av behållare. Behandlingsavgift tillkommer i enlighet med vad som gäller för respektive avfallstyp.								
Container:								
Utställning	5,1%	953,00 kr	1 191,25 kr	3,0%	981,59 kr	1 226,99 kr	3,0%	
Tömning/hemtagnig	5,0%	1 839,00 kr	2 298,75 kr	3,0%	1 894,16 kr	2 367,70 kr	3,0%	
Hyra/dygn (container/liftdumper 10 kbm)	6,7%	16,50 kr	20,63 kr	3,1%	17,00 kr	21,25 kr	3,0%	
Hyra/månad (container/liftdumper 10 kbm)	5,6%	294,00 kr	367,50 kr	3,2%	302,82 kr	378,53 kr	3,0%	
Kärl upp till 660L:								
Utställning 1-4 kär	5,3%	1 030,00 kr	1 287,50 kr	3,0%	1 030,00 kr	1 287,50 kr	0,0%	
Tömning/hemtagnig	5,0%	1 839,00 kr	2 298,75 kr	3,0%	1 839,00 kr	2 298,75 kr	0,0%	
Hyra/dygn/kärl	6,7%	16,50 kr	20,63 kr	3,1%	16,50 kr	20,63 kr	0,0%	
Hyra/månad/kärl	5,6%	294,00 kr	367,50 kr	3,2%	294,00 kr	367,50 kr	0,0%	
Behandlingskostnad kr/ton:								
Behandlingskostnad trä	5,1%	423,00 kr	528,75 kr	3,2%	435,69 kr	544,61 kr	3,0%	
Behandlingskostnad tryckt trä	5,2%	1 463,00 kr	1 828,75 kr	3,0%	1 506,89 kr	1 883,61 kr	3,0%	
Behandlingskostnad tegel, sten, betong	7,1%	155,00 kr	193,75 kr	3,3%	159,65 kr	199,56 kr	3,0%	
Behandlingskostnad deponi	5,0%	1 730,00 kr	2 162,50 kr	3,0%	1 782,00 kr	2 227,50 kr	3,0%	
Behandlingskostnad osorterat	5,1%	1 895,00 kr	2 368,75 kr	3,0%	1 951,85 kr	2 439,81 kr	3,0%	
Behandlingskostnad asbest	5,1%	1 483,00 kr	1 853,75 kr	3,0%	1 527,89 kr	1 909,86 kr	3,0%	

TAXEBILAGA	FÖRÄND- RING	TAXA 2025 EKKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND- RING	TAXA 2026 EKKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND- RING	
Behandlingskostnad för andra material än ovan debiteras enligt möjlig behandlingsmetod.								
Vid felsortering kan lämnat avfall komma att klassas om till osorterat.								
Företagskort								
Volymklass/år								
Upp till 500 kg		13,9%	1 926,00 kr	2 407,50 kr	15,0%	1 926,00 kr	2 407,50 kr	0,0%
500 kg - 1000 kg		13,1%	3 824,00 kr	4 780,00 kr	15,0%	3 824,00 kr	4 780,00 kr	0,0%
1000 kg - 1500 kg		10,5%	5 606,00 kr	7 007,50 kr	15,0%	5 606,00 kr	7 007,50 kr	0,0%
1500 kg - 2000 kg		10,8%	7 486,00 kr	9 357,50 kr	15,0%	7 486,00 kr	9 357,50 kr	0,0%
Utskrift av dublett kort/st		9,4%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%	210,00 kr	262,50 kr	0,0%
Ordinarie tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar eller slutna tankar								
BOT, per tömning	Ny taxa		925,00 kr	1 156,25 kr	6,9%	952,75 kr	1 190,94 kr	3,0%
0-2,0kbm, per tömning			1 095,00 kr	1 368,00 kr	15,0%	1 127,85 kr	1 409,81 kr	3,0%
2,1 kbm, per tömning			1 185,00 kr	1 481,25 kr	7,0%	1 220,00 kr	1 525,00 kr	3,0%
För varje kbm över 4 kbm, tillkommer per påbörjad kbm		9,5%	151,00 kr	188,75 kr	7,1%	151,00 kr	188,75 kr	0,0%
Extra tömning inom 3 arbetsdagar, mindre än 4 kbm		9,0%	2 108,00 kr	2 635,00 kr	7,0%	2 170,00 kr	2 712,50 kr	2,9%
Extra tömning inom 5 arbetsdagar, mindre än 4 kbm		9,0%	1 828,00 kr	2 285,00 kr	7,0%	1 880,00 kr	2 350,00 kr	2,8%
Extra tömning mindre än 4 kbm, beställd senast 3 dgr innan, bokad tid för utförande		9,0%	2 380,00 kr	2 975,00 kr	7,0%	2 450,00 kr	3 062,50 kr	2,9%
Akut tömning inom 24 tim, mindre än 4 kbm**		9,0%	2 655,00 kr	3 318,75 kr	7,0%	2 730,00 kr	3 412,50 kr	2,8%
Akut tömning utförs före kl 16 om bokning skett före kl 12, mindre än 4 kbm**		9,0%	3 747,00 kr	4 683,75 kr	7,0%	3 860,00 kr	4 825,00 kr	3,0%
Akut tömning inom 24 timmar med bokad tid för utförande, mindre än 4 kbm**		9,0%	2 931,00 kr	3 663,75 kr	7,0%	3 020,00 kr	3 775,00 kr	3,0%
Akut tömning inom 3 timmar efter kl 16 samt helgdagar***						4 000,00 kr	5 000,00 kr	
Timtaxa vid akut tömning inom 3 timmar efter kl 16 samt helgdagar						2 000,00 kr	2 500,00 kr	
Bomkörning		9,0%	466,50 kr	583,13 kr	7,0%	480,50 kr	600,63 kr	3,0%
extra framkomlighetsavgift	Ny taxa		467,00 kr	583,75 kr	7,1%	480,00 kr	600,00 kr	2,8%
Tillägg extra slang vid avstånd över 40 m, för varje påbörjade 10 meter		9,0%	420,00 kr	525,00 kr	7,0%	432,60 kr	540,75 kr	3,0%
Dubbelbemanning kostnad/tim		9,0%	723,00 kr	903,75 kr	7,0%	745,00 kr	931,25 kr	3,0%
**Akut tömning kan beställas mellan måndag kl. 8.00 och fredag kl. 12.00. Beställningen görs hos Tranemo Kommun, samhällssektionen.								
*** Akut tömning beställs direkt hos entreprenören.								
Mobila toaletter:								
Mobila toaletter, budad tömning, avgift per tömning 1:a behållaren, per behållare	10,0%		576,50 kr	720,63 kr	7,0%	590,00 kr	737,50 kr	2,3%
Mobila toaletter, akut tömning, avgift per tömning 1:a behållaren, per behållare	10,0%		717,00 kr	896,25 kr	7,0%	738,51 kr	923,14 kr	3,0%
Mobila toaletter, budad tömning, avgift per tömning efterföljande behållare, per behållare	9,7%		201,00 kr	251,25 kr	6,9%	205,00 kr	256,25 kr	2,0%
Matafall i tank:								
Matafall i tank, volym 0,5-4 kbm, per behållare		9,9%	927,00 kr	1 158,75 kr	7,0%	950,00 kr	1 187,50 kr	2,5%
Tillkommer för ytterligare kbm till ovan lämnat pris, per kbm		9,9%	287,00 kr	358,75 kr	7,1%	295,00 kr	368,75 kr	2,8%
Filter från fosforfälla:								
Filter från fosforfälla, per tim	9,9%		1 014,00 kr	1 267,50 kr	7,0%	1 040,00 kr	1 300,00 kr	2,6%
Tömning av fettavskiljare								
0,1-1 kbm, per tömning	10,0%		1 268,00 kr	1 585,00 kr	7,0%	1 305,00 kr	1 631,25 kr	2,9%
1,1-2 kbm, per tömning	10,0%		1 938,00 kr	2 422,50 kr	7,0%	1 995,00 kr	2 493,75 kr	2,9%
2,1-3 kbm, per tömning	10,0%		2 614,00 kr	3 267,50 kr	7,0%	2 690,00 kr	3 362,50 kr	2,9%
3,1-4 kbm, per tömning	10,0%		3 290,00 kr	4 112,50 kr	7,0%	3 390,00 kr	4 237,50 kr	3,0%
Över 4 kbm, tillägg per kbm	9,9%		702,00 kr	877,50 kr	7,0%	702,00 kr	877,50 kr	0,0%
För hämtning av avfall med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt för avfallsenheten besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.								
2.8 TOMTAVGIFTER								
Tomt avsedd för egna hem omfattande en eller två lägenheter.								
Markpriset kan fastställas efter värdering vilket kan innebära ett högre pris än nedanstående taxa.								
För fiberbostadshus är utgångspunkten marknadsvärde, förvaltningen har möjlighet att fastställa pris efter förhandling.								
Mark per kvm	0,0%		25,00 kr	25,00 kr	25,0%	25,00 kr		
Gatubyggnadsbidrag	0,0%		42 000,00 kr	42 000,00 kr	5,0%	42 000,00 kr		-100,0%
Avstyckningskostnad	0,0%		37 000,00 kr	37 000,00 kr	5,7%	37 000,00 kr		-100,0%
								-100,0%
För villatomter (enbostadshus) gäller ovanstående taxor med ortsfaktor:								
Tomter i attraktivt läge: > faktor 1,5 -								
Tranemo och Långhem: faktor 1,5								
Limmared och Dalsörp: faktor 1,4								
Övriga samhällen: faktor 0,5								
Fritidshustomter i Hofsnäs-området	7,0%		210 000,00 kr	210 000,00 kr	5,0%	210 000,00 kr		-100,0%
Tomt avsedd för industri eller annat ändamål								
Utgångspunkt för priset är marknadsvärde, förvaltningen har möjlighet att fastställa pris efter förhandling.								
Arrenden								
fakträttsupplåtelse, per hektar och år			120,00 kr	150,00 kr	Ny taxa	120,00 kr		-100,0%
2.9 FJÄRRVÄRMEAVGIFTER								
Anslutningsavgifter								
1-2 familjehus								
1-2 familjehus, villa	14,3%		64 000,00 kr	80 000,00 kr	0,0%	64 000,00 kr		
Övriga fastigheter som ej är tillverkningsindustri, pris per kvm	16,0%		75,40 kr	94,25 kr	0,0%	75,40 kr		-100,0%
Övr fastigh som ej är tillverkningsindustri, fast anslutningsavgift utöver kvm-avgift	16,7%		24 500,00 kr	30 625,00 kr	0,0%	24 500,00 kr		-100,0%
För tillverkningsindustri fastställs avgiften i varje enskilt fall								-100,0%
Avstängningsavgift	0,0%		1 200,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 200,00 kr		-100,0%
Brukningsavgifter								
Fast avgift								
Taxa 1: 0-100 MWh/år	17,6%		3 360,00 kr	4 200,00 kr	23,5%	3 797,00 kr		
Taxa 2: 100-500 MWh/år	14,6%		9 890,40 kr	12 363,00 kr	15,0%	11 176,00 kr		-100,0%
Taxa 3: 500- MWh/år	0,0%		26 564,80 kr	33 206,00 kr	15,0%	30 018,00 kr		-100,0%
								-100,0%
Förbrukningsavgift								
Taxa 1: 0-100 MWh/år, pris per MWh	8,1%		800,00 kr	1 000,00 kr	9,9%	848,00 kr		
Taxa 2: 100-500 MWh/år, pris per MWh	12,0%		778,40 kr	973,00 kr	10,0%	825,20 kr		-100,0%
Taxa 3: 500- MWh/år, pris per MWh	12,0%		748,00 kr	935,00 kr	10,0%	792,80 kr		-100,0%
								-100,0%
Specialtaxor höjs med i snitt 6%								
2.10 TOMRÖR OCH FIBER								
Semiföräggning:								
110 mm kabelrör, exkl rör, i naturmark, per meter	0,0%		46,80 kr	58,50 kr	0,0%	46,80 kr		
32/40 mm fiber slang, exkl slang, i naturmark, per meter	0,0%		41,60 kr	52,00 kr	0,0%	41,60 kr		-100,0%
Kabelbrunn	0,0%		4 400,00 kr	5 500,00 kr	0,0%	4 400,00 kr		-100,0%
Kostnad för tryckning under väg, sprängning, schakt i hårdgjord yta, tillhandahållande av rör tillkommer.								-100,0%
Hyra av del av tomrör:								
Fiberslang eller del i 110 mm rör								
Kr/m/år		0,0%	4,68 kr	5,85 kr	0,0%	4,68 kr		
För uthyrning av kanalisation på villatomter för en- och tvåbostadshus (sträckan mellan huvudstam och hus) debiteras ett fast avstånd på 20 meter per villa								-100,0%
Hyra av fiberpar:								
Kr/m/år		0,0%	3,64 kr	4,55 kr	0,0%	3,64 kr		
Hyra av fiber till enskild sluttkund på landsbygd via fiberförening/operatör fastställs i offert från								-100,0%
Tranemo fjärrvärme & bredband efter kapacitet och möjlighet.								
Kostnad för kontakttering/svetsning, uppgrävning nya brunnar etc tillkommer.								

TAXEBILAGA	FÖRÄNDRING	TAXA 2025 EKKLMOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄNDRING	TAXA 2026 EKKLMOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄNDRING	
2.11 MÅLTIDER								
Måltidspriser								
Pensionärer:								
Frukost	0,0%	40,18 kr	45,00 kr	12,5%	40,18 kr			
Lunch	0,0%	75,89 kr	85,00 kr	9,0%	75,89 kr		-100,0%	
Kvällsmat	0,0%	49,10 kr	55,00 kr	10,0%	49,10 kr		-100,0%	
Lunch icke pensionär	0,0%	84,82 kr	95,00 kr	9,2%	84,82 kr		-100,0%	
Måltidsabonnemang, helpension	4,3%	5 280,00 kr	5 280,00 kr	10,0%	5 410,00 kr		-100,0%	
Måltidsabonnemang, halvpension	4,3%	2 640,00 kr	2 640,00 kr	10,0%	2 705,00 kr		-100,0%	
Korttidsgäst, kostnad per dygn	4,6%	175,00 kr	175,00 kr	9,4%	180,00 kr		-100,0%	
Mat till ordinarie boende	4,2%	2 750,00 kr	2 750,00 kr	10,0%	2 820,00 kr		-100,0%	
Lunch som säljs till intern verksamhet	0,0%	80,00 kr	80,00 kr	6,7%	80,00 kr			
Transport tillkommer per leveranstillfälle och leveranställe							-100,0%	
Personalmåltider								
Personallunch i skola och omsorg	0,0%	62,50 kr	70,00 kr	7,7%	62,50 kr			
Subventionerad pedagogisk lunch - ej moms	0,0%	45,00 kr	45,00 kr	12,5%	45,00 kr		-100,0%	
							-100,0%	
2.12 UTHYRNING AV LOKALER								
Städning och annan personell hjälp, per tim	7,5%	500,00 kr	625,00 kr	0,0%	500,00 kr			
Biografsal Medborgarhuset, per ggn	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr		-100,0%	
Medborgarhuset, per dag	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr		-100,0%	
Ideella föreningar får 20% rabatt på ovanstående hyra							-100,0%	
2.13 FORDON OCH MASKINER								
Servicebil per tim	5,2%	270,00 kr	337,50 kr	1,9%	276,80 kr			
Sopmaskin per tim	4,5%	235,00 kr	293,75 kr	2,2%	240,80 kr		-100,0%	
Lastbil per tim	5,7%	375,00 kr	468,75 kr	1,4%	384,00 kr		-100,0%	
Traktor med släp per tim	5,6%	485,00 kr	606,25 kr	2,1%	496,80 kr		-100,0%	
Manskapsvagn per vecka	5,6%	485,00 kr	606,25 kr	2,1%	496,80 kr		-100,0%	
Laser per dag	4,5%	235,00 kr	293,75 kr	2,2%	240,80 kr		-100,0%	
Spolkärra per tim	5,6%	195,00 kr	243,75 kr	2,6%	200,00 kr		-100,0%	
Hjullastare per tim	5,4%	300,00 kr	375,00 kr	1,7%	307,20 kr		-100,0%	
Sandspridare per tim	6,3%	85,00 kr	106,25 kr	0,0%	87,20 kr		-100,0%	
Slämklippare per tim	5,6%	195,00 kr	243,75 kr	2,6%	200,00 kr		-100,0%	
Anläggningspersonal per tim	5,4%	500,00 kr	625,00 kr	2,0%	512,00 kr		-100,0%	
Handläggare per tim	5,8%	1 125,00 kr	1 406,25 kr	2,3%	1 152,00 kr		-100,0%	
2.14 SIMHALLEN								
Simhallen								
Barn < 16 år o studerande < 20 år, per bad	0,0%	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	30,00 kr			
Rabatthäfte barn, 10 bad	0,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	210,00 kr		-100,0%	
Vuxna, per bad	0,0%	65,00 kr	65,00 kr	8,3%	65,00 kr		-100,0%	
Rabatthäfte vuxna, 10 bad	0,0%	560,00 kr	560,00 kr	3,7%	560,00 kr		-100,0%	
Pensionär, per bad*	0,0%	45,00 kr	45,00 kr	50,0%	45,00 kr		-100,0%	
Rabatthäfte pensionär, 10 bad*	0,0%	360,00 kr	360,00 kr	33,3%	360,00 kr		-100,0%	
Årskort barn	3,8%	415,00 kr	415,00 kr	0,0%	450,00 kr		-100,0%	
Årskort vuxna	4,3%	1 400,00 kr	1 400,00 kr	16,7%	1 500,00 kr		-100,0%	
Årskort pensionär*	4,2%	1 000,00 kr	1 000,00 kr	60,0%	1 000,00 kr		-100,0%	
Årskort familj (två vuxna och upp till 3 barn t o m 17 år)	3,8%	2 200,00 kr	2 200,00 kr	0,9%	2 400,00 kr		-100,0%	
Babysim, 8 gånger	3,8%	830,00 kr	830,00 kr	0,0%	830,00 kr		-100,0%	
Simskola barn, 8 gånger	4,2%	625,00 kr	625,00 kr	0,0%	625,00 kr		-100,0%	
Vuxensimskola, per tillfälle. Entréavgift tillkommer	0,0%	65,00 kr	65,00 kr	8,3%	65,00 kr		-100,0%	
Gym engångskort endast för tillfälliga gäster. Bad ingår ej.	0,0%	55,00 kr	55,00 kr	10,0%	60,00 kr		-100,0%	
Årskort gym1 inkl bad	3,9%	2 440,00 kr	2 440,00 kr	2,5%	2 640,00 kr		-100,0%	
Gym1 en månad inkl bad	2,9%	360,00 kr	360,00 kr	1,4%	400,00 kr		-100,0%	
Gym1 sex månader inkl bad	3,8%	1 700,00 kr	1 700,00 kr	2,4%	1 850,00 kr		-100,0%	
Årskort Gym1 inkl bad - pensionär*	3,8%	1 255,00 kr	1 255,00 kr	2,4%	1 320,00 kr		-100,0%	
Gym1 en månad inkl bad - pensionär*	2,9%	185,00 kr	185,00 kr	2,8%	200,00 kr		-100,0%	
Gym1 6 månader inkl bad - pensionär*	3,6%	875,00 kr	875,00 kr	2,3%	925,00 kr		-100,0%	
Årskort Gym1 inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	3,8%	1 255,00 kr	1 255,00 kr	2,4%	1 320,00 kr		-100,0%	
Gym1 en månad inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	2,9%	185,00 kr	185,00 kr	2,8%	200,00 kr		-100,0%	
Gym1 sex månader inkl bad - barn 13-17 år i målsmans sällskap	3,6%	875,00 kr	875,00 kr	2,3%	925,00 kr		-100,0%	
Månadsavgift Gym1 med autogiro	2,6%	200,00 kr	200,00 kr	2,6%	220,00 kr		-100,0%	
Månadsavgift Gym1 med autogiro - pensionär*	2,0%	100,00 kr	100,00 kr	0,0%	110,00 kr		-100,0%	
Uthyrning simhall, per tillfälle max 2 tim	3,8%	850,00 kr	850,00 kr	2,4%	870,00 kr		-100,0%	
Uthyrning simhall, per timme	3,5%	450,00 kr	450,00 kr	2,3%	460,00 kr		-100,0%	
Uthyrning kombisalen, per timme	3,5%	90,00 kr	90,00 kr	2,3%	95,00 kr		-100,0%	
Passagertagg, engångskostnad		65,00 kr	65,00 kr		65,00 kr		-100,0%	
Av kommunen bidragsberättigade föreningar har 70% rabatt vid hyra av simhallen							-100,0%	
* gäller ej förtidspensionär								
Idrottshallar								
Hel hall, per tim	2,9%	190,00 kr	190,00 kr	8,6%	195,00 kr			
Hälv hall, per tim	2,4%	100,00 kr	100,00 kr	14,9%	105,00 kr		-100,0%	
Badmintonbana, per tim	2,9%	90,00 kr	90,00 kr	25,0%	95,00 kr		-100,0%	
Av kommunen bidragsberättigade föreningar har 70% rabatt vid hyra av idrottshallar							-100,0%	
Idrottsarrangemang								
Tranemo idrottshall, per tim	3,0%	280,00 kr	280,00 kr	2,6%	285,00 kr			
Idrottshallarna i Dalstorp, Grimsås, Limnared o Långhem, per tim	3,1%	170,00 kr	170,00 kr	3,0%	175,00 kr		-100,0%	
							-100,0%	
Övriga arrangemang								
Tranemo idrottshall, privata/ej bidragberättigade arrangörer per	3,0%	525,00 kr	525,00 kr	1,9%	535,00 kr			
Dalstorp, Grimsås, Limnared o Långhem, privata/ej	3,3%	315,00 kr	315,00 kr	1,6%	320,00 kr		-100,0%	
Vid korttidshyrtning av lokal och anläggning för idrottsutövning							-100,0%	
2.15 FÄRDTJÄNST								
Priserna justeras enligt taxiindex, i det fall taxiindex upphör att publiceras ska index ersättas med likvärdigt som rekommenderas av SCB								
Justeras årligen enligt taxiindex som publiceras under hösten								
Mån-sön								
Inom Tranemo kommun			0,00 kr					
Två kommuner			0,00 kr					
Tre kommuner			0,00 kr					
Fyra kommuner			0,00 kr					
Fem kommuner			0,00 kr					
Sex kommuner			0,00 kr					
Natt mot lörd, sönd och helgdag								
Inom Tranemo kommun			0,00 kr					
Två kommuner			0,00 kr					
Tre kommuner			0,00 kr					
Fyra kommuner			0,00 kr					
Fem kommuner			0,00 kr					
Sex kommuner			0,00 kr					
För Riksfärdtjänst gäller egenavgift beslutad av regeringen - avgift beroende på körsträcka.								
2.16 GATA								
Vid schaktlagning tas ersättning ut enligt självkostnadspris + ett påslag på 50 %. Minimidebitering 5 000 kr.								
Schaktning utan tillstånd	0,0%	15 000,00 kr	15 000,00 kr	0,0%	15 000,00 kr			
Schaktillstånd	0,0%	1 500,00 kr	1 500,00 kr	0,0%	1 500,00 kr		-100,0%	
							-100,0%	
4. LÄRANDESEKTIONEN								
4.1 Uthyrning av lokaler								
Uthyrning av skolsalar:								
Klassrum/ämnessal, per ggn	2,6%		400,00 kr	0,0%				
Klassrum/arbetslagsyta, träningskolan, per ggn	2,4%		640,00 kr	0,0%			-100,0%	
							-100,0%	
Uthyrning av specialsalar:								
Trä- och metallslöjd, per ggn	2,6%		585,00 kr	0,0%				
Textilslöjd, per ggn	2,9%		525,00 kr	0,0%			-100,0%	
Bildsal, per ggn	2,9%		525,00 kr	0,0%			-100,0%	
Mediasal, per ggn	2,9%		525,00 kr	0,0%			-100,0%	
Hemkunskap, per ggn	2,9%		525,00 kr	0,0%			-100,0%	
Musiksal, per ggn	2,9%		525,00 kr	0,0%			-100,0%	
Dubbel avgift om salarna används > 3 tim per tillfälle.							-100,0%	
Uthyrning av samlingsalar:								
Konferensrum, Tmo gymnasium, per ggn	2,9%		525,00 kr	0,0%				

TAXEBILAGA	FÖRÄNDRING	TAXA 2025 EXKL. MOMS	TAXA 2025 INKL. MOMS	FÖRÄNDRING	TAXA 2026 EXKL. MOMS	TAXA 2026 INKL. MOMS	FÖRÄNDRING
Idella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							-100,0%
Aula, Tranängskolan, per ggn	0,0%		2 400,00 kr	0,0%			
Idella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							-100,0%
Personalrum, Tranängskolan, per ggn	0,0%		1 780,00 kr	1,1%			
Aula, Långhemskolan, per ggn	0,0%		510,00 kr	0,0%			-100,0%
Vavsal, Långhemskolan	0,0%		1 610,00 kr	1,3%			-100,0%
							-100,0%
Uthyrning av cafeteria:							
Cafeterian, Tmo Gymnasium (exkl. städt. och låsn), per ggn	2,9%		525,00 kr	0,0%			
Idella föreningar får 20% rabatt på ovanst. Hyra							-100,0%
Uthyrning av skollokaler till läger o d:							
Grupper om 5-19 pers, per pers, per natt	0,0%		65,00 kr	0,0%			
20-39 personer, per natt	2,8%		1 480,00 kr	1,4%			-100,0%
40- personer, per natt	2,9%		1 820,00 kr	1,1%			-100,0%
							-100,0%
							-100,0%
4.2 Maxtaxa för förskola och fritidshem							
Maxtaxa enligt Skolverkets beslut för 2025							
Fr o m augusti det år barnet fyller 3 år görs avdrag på ordinarie avgift med anledning av lagen om "Allmän förskola".							
Vid tillsyn 15 tim/v eller därunder debiteras ingen avgift.							
Fritidshemstaxa tas ut för barn från augusti det år barnet börjar skolan till och med det året barnet går ut årskurs 6							
Avgift för lovtillysn på fritidshem uttages med 100 kr per lovdag.							
Uppslagningstiden är 30 dagar.							
Avgift uttages 12 mån per år.							
4.3 Skolskjutsar							
Avgift vid förförat terminskort	0,0%		100,00 kr	0,0%			
När elev glömmmer busskortet hemma kan eleven få intyg kostnadsfritt från skolan en gång.							-100,0%
Därefter betalar eleven samma kostnad som skolan får betala till Västtrafik för ett intyg.							
4.4 Specialpedagog							
Uthyrnings specialpedagogstjänst, pris per timme	3,3%		475,00 kr	0,0%			
Uthyrning kuratorstjänst, pris per timme	3,8%		405,00 kr	0,0%			-100,0%
Uthyrning skolskotersketjänst, pris per timme	3,8%		415,00 kr	0,0%			-100,0%
							-100,0%
4.5 Prövningsavgift							
Avgift för särskild anordnad prövning	0,0%		500,00 kr	0,0%			
							-100,0%
Utdrag ur förordning 1991:1124 om avgifter för prövning inom skolväsendet:							
1. \$ Huvudmannen för utbildningen får ta ut en avgift av den som vill gå igenom							
1. särskilt anordnad prövning i grundskolan,							
2. särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan, om inte annat är föreskrivet,							
3. särskilt anordnad prövning inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå, och							
4. särskilt anordnad prövning inom kommunal vuxenutbildning i							
Avgift får dock inte tas ut för							
1. den som har gått ut grundskolan och inte uppnått de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i årskurs 9 i det årme prövningen gäller,							
2. elev i gymnasieskolan som har fått betyget F på den kurs prövningen gäller eller om betyg inte satts enligt 15 kap. 27 § skollagen,							
4. elev inom den kommunala vuxenutbildningen som inom ramen för en kurs går igenom prövning efter validering, eller							
5. den som efter avslutad kurs inom kommunal vuxenutbildning i							
2. \$ Avgiften får uppgå till högst 500 kronor. Förordning (1995:946).							
4.6 Fristående Förskolor							
Ansökan om godkännande av fristående förskola, engångsavgift	0,0%		20 000,00 kr				
Ansökan om utökning av fristående förskola, engångsavgift	0,0%		15 000,00 kr				
Ansökan om ägarbyte vid fristående förskola, engångsavgift	0,0%		15 000,00 kr				
5.1 Vård- och omsorgsboende							
Omvårdnadsavgift, kr/mån (enligt gällande maxtaxa i							
Socialtjänstlagen)*	9,2%	2 642,00 kr	2 642,00 kr	2,6%			*
Medboendeavgift, kr/mån	9,2%	682,00 kr	682,00 kr	2,6%			*
Förbrukningsartiklar, kr/mån	20,7%	286,00 kr	286,00 kr	0,0%	286,00 kr		-100,0%
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
5.2 Ordinärt boende							
Omvårdnadsavgift hemtjänst, ej dagliga insatser, kr/mån	9,2%	682,00 kr	682,00 kr	2,6%			*
Omvårdnadsavgift hemtjänst dagliga insatser, kr/mån	9,1%	992,00 kr	992,00 kr	2,6%			*
Inköp nivå 1, kr/mån	9,0%	186,00 kr	186,00 kr	2,8%			*
Inköp nivå 2, kr/mån	9,2%	269,00 kr	269,00 kr	2,7%			*
Inköp nivå 3, kr/mån	9,2%	403,00 kr	403,00 kr	2,5%			*
Inköp nivå 4, kr/mån	9,2%	805,00 kr	805,00 kr	2,5%			*
Stad nivå 1, kr/mån	9,1%	431,00 kr	431,00 kr	2,6%			*
Stad nivå 2, kr/mån	9,2%	623,00 kr	623,00 kr	2,6%			*
Stad nivå 3, kr/mån	9,1%	934,00 kr	934,00 kr	2,6%			*
Stad nivå 4, kr/mån	9,2%	1 869,00 kr	1 869,00 kr	2,6%			*
Tvått nivå 1, kr/mån	9,0%	186,00 kr	186,00 kr	2,8%			*
Tvått nivå 2, kr/mån	9,2%	269,00 kr	269,00 kr	2,7%			*
Tvått nivå 3, kr/mån	9,2%	403,00 kr	403,00 kr	2,5%			*
Tvått nivå 4, kr/mån	9,2%	805,00 kr	805,00 kr	2,5%			*
Tvått nivå 5, kr/mån	9,2%	1 612,00 kr	1 612,00 kr	2,6%			*
Övrig serviceinsats kr/h	9,0%	371,00 kr	371,00 kr	2,5%			*
Avgift vid ej avbokad hemtjänstinsats, kr/tilfälle**	9,0%	371,00 kr	371,00 kr	2,5%			*
Hyra av digitalt larm, kr/mån	3,1%	274,00 kr	274,00 kr	2,6%	350,00 kr		-100,0%
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
* **Taxan gäller endast om återbud ej har lämnats.							
Dagverksamhet							
Dagverksamhet, kr/dag (enligt maxtaxa i socialtjänstlagen)	8,9%	88,00 kr	88,00 kr	2,3%			*
Resor dagverksamhet, kr/mån	5,8%	577,00 kr	577,00 kr	-1,9%	591,00 kr		
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
5.3 Korttidsplats eller växelvård							
Omvårdnadsavgift, kr/dygn (enligt maxtaxa i socialtjänstlagen)	8,9%	88,00 kr	88,00 kr	2,3%			*
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
5.4 Boende för personer med funktionsnedsättning							
Kost							
Kost, helpension, kr/mån	8,5%	3286,00	3286,00	0,6%			*
Frukost	9,5%	23,00	23,00	0,0%			*
Lunch	9,5%	46,00	46,00	0,0%			*
Mellanmål	10,0%	11,00	11,00	0,0%			*
Kvällsmat	7,4%	30,00	30,00	3,4%			*
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i åldersgruppen 18-74 år.							
Resetaxa kr/km	3,0%	2,50 kr	2,50 kr	-51,5%	2,50 kr		
Förbrukningsartiklar gruppbostad	Ny taxa	152,00 kr	152,00 kr	4,8%	152,00 kr		-100,0%
							-100,0%
5.5 Hälso- och sjukvård							

TAXEBILAGA	FÖRÄND- RING	TAXA 2025 EXKL MOMS	TAXA 2025 INKL MOMS	FÖRÄND- RING	TAXA 2026 EXKL MOMS	TAXA 2026 INKL MOMS	FÖRÄND- RING
Hemsjukvård (inklusive hyra av tekniska hjälpmedel)	9,2%	514,00 kr	514,00 kr	2,6%	*		
*Justeras årligen utifrån höjning av maxtaxa i Socialtjänstlagen.							
5.6 Daglig verksamhet							
Lunch, se kommentar nedan	9,5%	46,00 kr	46,00 kr	0,0%	*		
Arbetsresor kr/månad	0,0%	645,00 kr	645,00 kr	3,2%	**		
Arbetsresor kr/fesa	0,0%	28,00 kr	28,00 kr	3,7%	**		
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i åldersgruppen 18-74 år.							
**Taxor för arbetsresor sätts utifrån Västrafiks taxor för långtidssjukskrivna eller personer med handikappersättning, dvs. enligt priserna som gäller för periodbiljett till ungdomspris (zon C).							
Vid arbetsresor (kr/månad) ingår 6 fria fritidsresor per månad inom Västrafiks område (zon C).							
5.8 Uppehälle vid missbruk (18 år eller äldre)							
Uppehälle vid missbruk, kr/dag	0,0%	80,00 kr	80,00 kr	0,0%	130,00 kr		
* Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut per dag enligt 17 kap. 2 § i socialtjänstförordningen.							
5.9 Tillfällig vård i annat hem än det egna, barn 0-18 år (enligt SoL eller LSS)							
Om ett barn på initiativ av socialnämnden får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga att i skäligh utsträckning bidra till kommunens utgifter för barnet. Socialnämnden får i sådana fall ta emot underhållsbidrag som avser barnet.							
Detta gäller inte i fråga om barn som är placerade i skyddat boende med stöd av denna lag eller lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.							
Beräkning och jämkning sker enligt SKR:s rekommendation som finns angiven i cirkulär 22:44.							
5.10 Korttidsvistelse eller korttidsstillsyn							
Avgift för personer med aktivitetsersättning							
Frukost	8,7%	25,00 kr	25,00 kr	0,0%	*		
Lunch	81,5%	50,00 kr	50,00 kr	2,0%	*		
Mellanmål	33,3%	12,00 kr	12,00 kr	0,0%	*		
Kvällsmat	-11,1%	32,00 kr	32,00 kr	0,0%	*		
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i åldersgruppen 18-30 år.							
Avgifter för barn 0-19 år (ingen aktivitetsersättning)							
Barn 0-5 år	8,3%	39,00 kr	39,00 kr	0,0%	*		
Barn 6-9 år	9,2%	71,00 kr	71,00 kr	0,0%	*		
Barn 10-13 år	8,5%	89,00 kr	89,00 kr	0,0%	*		
Barn 14 år -19 år	8,1%	107,00 kr	107,00 kr	0,0%	*		
* Enligt konsumentverkets rekommendation för kostnader avseende livsmedel i de angivna åldersgrupperna ovan.							
Resetaxa kr/km	3,0%	2,50 kr	2,50 kr	-51,5%	2,50 kr		-100,0%
5.11 Övriga taxor							
Egenavgift, familjerådgivning per besök	0,0%	200,00 kr	200,00 kr	0,0%	200,00 kr		
Resetaxa kr/km	3,0%	2,50 kr	2,50 kr	-51,5%	2,50 kr		-100,0%
Borttappat larm*	*	*	*	*			-100,0%
Vaccination**	**	**	**	**			
*En kostnad debiteras utifrån faktisk kostnad för det borttappade larmet.							
**Prisnivån bestäms utifrån VGR:s vaccinprislista avseende säsongsinfluensa.							

§ 28 Taxa externplacering KS/2025:407

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner att befintlig taxa för kost (helpension) för individer som bor i kommunens grupp- eller servicebostäder även inkluderar externplacering av vuxna utifrån LSS eller SoL (där annan taxa ej finns angiven).

Ärendet

I nuläget finns en taxa för kost för individer som bor i kommunens grupp- eller servicebostäder. Motsvarande taxa saknas dock för individer som istället externplaceras. Det är således ekonomiskt fördelaktigt för en individ att bli externplacerad istället för att bo i något av kommunens egna boenden. Därför föreslås att en taxa för kost även införs för individer som externplaceras.

Barnkonventionen

Ärendet berör ej barn.

Ekonomisk påverkan

Förslaget om ny taxa för kost innebär en ökad intäkt för omsorgssektionen.

Jämställdhetsperspektiv

Utifrån ett jämställdhetsperspektiv innebär föreslagen taxa att medborgaren får samma taxa oavsett var verkställandet sker.

Beslutsunderlag

OU § 3, 2026-01-15

Tjänsteskrivelse 2025-11-14

Beslutet skickas till

Omsorgssektionen

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 3 Taxa externplacering KS/2025:407

Omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar

- Godkänner att befintlig taxa för kost (helpension) för individer som bor i kommunens grupp- eller servicebostäder även inkluderar externplacering av vuxna utifrån LSS eller SoL (där annan taxa ej finns angiven).

Ärendet

I nuläget finns en taxa för kost för individer som bor i kommunens grupp- eller servicebostäder. Motsvarande taxa saknas dock för individer som istället externplaceras. Det är således ekonomiskt fördelaktigt för en individ att bli externplacerad istället för att bo i något av kommunens egna boenden. Därför föreslås att en taxa för kost även införs för individer som externplaceras.

Barnkonventionen

Ärendet berör ej barn.

Ekonomisk påverkan

Förslaget om ny taxa för kost innebär en ökad intäkt för omsorgssektionen.

Jämställdhetsperspektiv

Utifrån ett jämställdhetsperspektiv innebär föreslagen taxa att medborgaren får samma taxa oavsett var verkställandet sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-14

Beslutet skickas till

Omsorgssektionen

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Victoria Valtersson
Controller
Datum: 2025-11-14
Dnr: KS/2025:407

Tjänsteskrivelse om taxa för kost vid externplacering

Förslag till beslut

- Godkänner att befintlig taxa för kost (helpension) för individer som bor i kommunens grupp- eller servicebostäder även inkluderar externplacering av vuxna utifrån LSS eller SoL (där annan taxa ej finns angiven).

Ärendet

I nuläget finns en taxa för kost för individer som bor i kommunens grupp- eller servicebostäder. Motsvarande taxa saknas dock för individer som istället externplaceras. Det är således ekonomiskt fördelaktigt för en individ att bli externplacerad istället för att bo i något av kommunens egna boenden. Därför föreslås att en taxa för kost även införs för individer som externplaceras.

Barnkonventionen

Ärendet berör ej barn.

Ekonomisk påverkan

Förslaget om ny taxa för kost innebär en ökad intäkt för omsorgssektionen.

Jämställdhetsperspektiv

Utifrån ett jämställdhetsperspektiv innebär föreslagen taxa att medborgaren får samma taxa oavsett var verkställandet sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-14

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Omsorgssektionen

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Gun Bylund

Tf. sektionschef

Victoria Valtersson

Controller

§ 31 Motion om klimakterieutbildning från (M) KS/2025:160

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Motionen bifalls under förutsättning att medel avsätts i budgetarbetet för 2027.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Förvaltningen anser att motionärerna lyfter ett angeläget ämne i sitt förslag om att genomföra klimakterieutbildning för kommunens anställda, med särskilt fokus på kvinnor i klimakterieåldern samt deras chefer. Klimakteriet är en naturlig fas i livet som för många kvinnor kan medföra fysiska och psykiska besvär med påverkan på arbetsförmåga och välmående.

Sammanfattning av ärendet

Motionen föreslår att Tranemo kommun genomför utbildning om klimakteriet för anställda och chefer. Förvaltningen bedömer att ämnet är angeläget och föreslår att utbildningen görs obligatorisk för chefer och frivillig för medarbetare.

Utbildningen kan genomföras via företagshälsovården eller andra aktörer, men kräver att medel tillsätts då inga finns i budget 2026. Prisförslag från Avonova ligger mellan 20 000–25 000 kr per utbildning. Syftet är att skapa en mer inkluderande och jämställd arbetsmiljö och att öka förståelsen för klimakteriets påverkan på arbetsförmåga och välmående.

Ärendet

Ulrika Glans (M), Kathleen Wireklev (M) och Ellinor Liljegren Kalmar (M) har 2025-04-10 lämnat en motion angående att ta initiativ till en utbildning om klimakteriet.

Motionärerna anser att Tranemo kommun ska införa en klimakterieutbildning som riktar sig till alla kvinnliga medarbetare i åldern 40–60 år samt alla chefer, för att öka medvetenheten och förståelsen för de förändringar kvinnor går igenom under klimakteriet. Motionärerna föreslår att utbildningen ska genomföras genom workshops, föreläsningar och stödprogram som anpassas eftermedarbetarna och chefernas behov och poängterar vikten av att detta sker i samarbete med experter på området.

Förvaltningen var i kontakt med Ulrika Glans, Kathleen Wireklev och Ellinor Liljegren Kalmar 2025-09-19 för att ge dem tillfälle att utveckla sitt förslag. I samtalet framkom bland annat att motionärerna gärna ser att en eventuell utbildningsinsats även riktar sig till män i organisationen.

Förvaltningen har även varit i kontakt med Avonova, som är kommunens företagshälsovård, för att få en prisbild (se nedan under Ekonomisk påverkan).

Förvaltningen förordar ett upplägg där utbildning är obligatoriskt för kommunens alla chefer och att utbildning är frivilligt för medarbetare (både kvinnor och män i alla åldrar), förslagsvis genom att erbjuda kostnadsfri föreläsning/utbildning både på dagtid och kvällstid.

Ekonomisk påverkan

Avonova har lämnat två förslag till insatser där det ena förslaget enbart handlar om klimakteriet och det andra förslaget handlar om klimakteriet och stress, då dessa områden ofta samspelar.

Prisförslag 1 – Klimakteriekunskap

- Utbildningar för medarbetare (2 timmar): 20 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 3 utbildningar per dag.
- Utbildningar för chefer (3 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 2 utbildningar per dag

Prisförslag 2 – Klimakteriet/Stress

- Utbildning för medarbetare (3 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 2 utbildningar per dag.
- Utbildning för chefer (2 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 2 utbildningar per dag.

Till detta tillkommer eventuellt kostnader för avsatt arbetstid. Det finns inga medel avsatta för dessa utbildningar i budget 2026

Barnkonventionen

Klimakteriet påverkar inte bara den som går igenom det, utan också familjen och barnen runt omkring. I våra egna verksamheter, som förskola och skola, möter vi barn varje dag – och majoriteten av personalen är kvinnor som kan befinna sig i klimakteriet.

Genom ökad kunskap skapar vi en arbetsmiljö där både vuxna och barn får bättre förutsättningar för välmående och trygghet.

Jämställdhetsperspektiv

Klimakteriet är en naturlig del av livet som påverkar många kvinnor – och därmed också arbetslivet. I våra verksamheter är majoriteten av personalen kvinnor. Genom att öka kunskapen om klimakteriet skapar vi en mer jämställd arbetsmiljö där alla medarbetare får rätt förutsättningar att må bra och prestera.

Utbildningen ger chefer och anställda verktyg för att förstå, bemöta och stötta varandra, så

att ingen ska behöva känna sig ensam eller begränsad av okunskap. Jämställdhet handlar om att se och förstå olika behov – och agera för att skapa lika möjligheter.

Beslutsunderlag

AU § 13, 2026-01-29

Tjänsteskrivelse Svar på motion om klimakterieutbildning

Motion om klimakterieutbildning

Förslag till beslut på sammanträdet

Kathleen Wireklev (M) yrkar bifall till motionen under förutsättning att medel avsätts i budgetarbetet för 2027.

Beslutsgång

Ordföranden ställer allmänna utskottets förslag mot Wireklevs yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Wireklevs yrkande.

Beslutet skickas till

Ulrika Glans (M)

Kathleen Wireklev (M)

Ellinor Liljegren Kalmar (M)

Samtliga sektioner och funktioner

Ärende 2025:23

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 13 Motion om klimakterieutbildning från (M) KS/2025:160

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Avslår motionen
- Hänskjuter ärendet till budgetarbetet 2027.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Förvaltningen anser att motionärerna lyfter ett angeläget ämne i sitt förslag om att genomföra klimakterieutbildning för kommunens anställda, med särskilt fokus på kvinnor i klimakterieåldern samt deras chefer. Klimakteriet är en naturlig fas i livet som för många kvinnor kan medföra fysiska och psykiska besvär med påverkan på arbetsförmåga och välmående.

Sammanfattning av ärendet

Motionen föreslår att Tranemo kommun genomför utbildning om klimakteriet för anställda och chefer. Förvaltningen bedömer att ämnet är angeläget och föreslår att utbildningen görs obligatorisk för chefer och frivillig för medarbetare.

Utbildningen kan genomföras via företagshälsovården eller andra aktörer, men kräver att medel tillsätts då inga finns i budget 2026. Prisförslag från Avonova ligger mellan 20 000–25 000 kr per utbildning. Syftet är att skapa en mer inkluderande och jämställd arbetsmiljö och att öka förståelsen för klimakteriets påverkan på arbetsförmåga och välmående.

Ärendet

Ulrika Glans (M), Kathleen Wireklev (M) och Ellinor Liljegren Kalmar (M) har 2025-04-10 lämnat en motion angående att ta initiativ till en utbildning om klimakteriet.

Motionärerna anser att Tranemo kommun ska införa en klimakterieutbildning som riktar sig till alla kvinnliga medarbetare i åldern 40–60 år samt alla chefer, för att öka medvetenheten och förståelsen för de förändringar kvinnor går igenom under klimakteriet. Motionärerna föreslår att utbildningen ska genomföras genom workshops, föreläsningar och stödprogram som anpassas eftermedarbetarna och chefernas behov och poängterar vikten av att detta sker i samarbete med experter på området.

Förvaltningen var i kontakt med Ulrika Glans, Kathleen Wireklev och Ellinor Liljegren Kalmar 2025-09-19 för att ge dem tillfälle att utveckla sitt förslag. I samtalet framkom bland annat att motionärerna gärna ser att en eventuell utbildningsinsats även riktar sig till män i organisationen.

Förvaltningen har även varit i kontakt med Avonova, som är kommunens företagshälsovård, för att få en prisbild (se nedan under Ekonomisk påverkan).

Förvaltningen förordar ett upplägg där utbildning är obligatoriskt för kommunens alla chefer och att utbildning är frivilligt för medarbetare (både kvinnor och män i alla åldrar), förslagsvis genom att erbjuda kostnadsfri föreläsning/utbildning både på dagtid och kvällstid.

Ekonomisk påverkan

Avonova har lämnat två förslag till insatser där det ena förslaget enbart handlar om klimakteriet och det andra förslaget handlar om klimakteriet och stress, då dessa områden ofta samspelar.

Prisförslag 1 – Klimakteriekunskap

- Utbildningar för medarbetare (2 timmar): 20 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 3 utbildningar per dag.
- Utbildningar för chefer (3 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 2 utbildningar per dag

Prisförslag 2 – Klimakteriet/Stress

- Utbildning för medarbetare (3 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 2 utbildningar per dag.
- Utbildning för chefer (2 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 2 utbildningar per dag.

Till detta tillkommer eventuellt kostnader för avsatt arbetstid. Det finns inga medel avsatta för dessa utbildningar i budget 2026

Barnkonventionen

Klimakteriet påverkar inte bara den som går igenom det, utan också familjen och barnen runt omkring. I våra egna verksamheter, som förskola och skola, möter vi barn varje dag – och majoriteten av personalen är kvinnor som kan befinna sig i klimakteriet.

Genom ökad kunskap skapar vi en arbetsmiljö där både vuxna och barn får bättre förutsättningar för välmående och trygghet.

Jämställdhetsperspektiv

Klimakteriet är en naturlig del av livet som påverkar många kvinnor – och därmed också arbetslivet. I våra verksamheter är majoriteten av personalen kvinnor. Genom att öka kunskapen om klimakteriet skapar vi en mer jämställd arbetsmiljö där alla medarbetare får rätt förutsättningar att må bra och prestera.

Utbildningen ger chefer och anställda verktyg för att förstå, bemöta och stötta varandra, så

Ordförandes sign

Justerares sign

Justerares sign

Sekr sign

Utdragsbestyrkande

2

att ingen ska behöva känna sig ensam eller begränsad av okunskap. Jämställdhet handlar om att se och förstå olika behov – och agera för att skapa lika möjligheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om klimakterieutbildning

Motion om klimakterieutbildning

Beslutet skickas till

Ulrika Glans (M)

Kathleen Wireklev (M)

Ellinor Liljegren Kalmar (M)

Samtliga sektioner och funktioner

Ärende 2025:23

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Jenny Rydin Johnsson

HR-strateg

Datum: 2025-09-03

Dnr: KS/2025:160

Svar på Motion om klimakterieutbildning från (M)

Förslag till beslut

- Avslår motionen
- Hänskjuter ärendet till budgetarbetet 2027.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Förvaltningen anser att motionärerna lyfter ett angeläget ämne i sitt förslag om att genomföra klimakterieutbildning för kommunens anställda, med särskilt fokus på kvinnor i klimakterieåldern samt deras chefer. Klimakteriet är en naturlig fas i livet som för många kvinnor kan medföra fysiska och psykiska besvär med påverkan på arbetsförmåga och välmående.

Sammanfattning av ärendet

Motionen föreslår att Tranemo kommun genomför utbildning om klimakteriet för anställda och chefer. Förvaltningen bedömer att ämnet är angeläget och föreslår att utbildningen görs obligatorisk för chefer och frivillig för medarbetare. Utbildningen kan genomföras via företagshälsovården eller andra aktörer, men kräver att medel tillsätts då inga finns i budget 2026. Prisförslag från Avonova ligger mellan 20 000–25 000 kr per utbildning. Syftet är att skapa en mer inkluderande och jämställd arbetsmiljö och att öka förståelsen för klimakteriets påverkan på arbetsförmåga och välmående.

Ärendet

Ulrika Glans (M), Kathleen Wireklev (M) och Ellinor Liljegren Kalmar (M) har 2025-04-10 lämnat en motion angående att ta initiativ till en utbildning om klimakteriet.

Vår ref: Jenny Rydin Johnsson

HR-strateg

Datum: 2025-09-03

Dnr: KS/2025:160

Motionärerna anser att Tranemo kommun ska införa en klimakterieutbildning som riktar sig till alla kvinnliga medarbetare i åldern 40–60 år samt alla chefer, för att öka medvetenheten och förståelsen för de förändringar kvinnor går igenom under klimakteriet. Motionärerna föreslår att utbildningen ska genomföras genom workshops, föreläsningar och stödprogram som anpassas eftermedarbetarna och chefernas behov och poängterar vikten av att detta sker i samarbete med experter på området.

Förvaltningen var i kontakt med Ulrika Glans, Kathleen Wireklev och Ellinor Liljegren Kalmar 2025-09-19 för att ge dem tillfälle att utveckla sitt förslag. I samtalet framkom bland annat att motionärerna gärna ser att en eventuell utbildningsinsats även riktar sig till män i organisationen.

Förvaltningen har även varit i kontakt med Avonova, som är kommunens företagshälsovård, för att få en prisbild (se nedan under Ekonomisk påverkan). Förvaltningen förordar ett upplägg där utbildning är obligatoriskt för kommunens alla chefer och att utbildning är frivilligt för medarbetare (både kvinnor och män i alla åldrar), förslagsvis genom att erbjuda kostnadsfri föreläsning/utbildning både på dagtid och kvällstid.

Ekonomisk påverkan

Avonova har lämnat två förslag till insatser där det ena förslaget enbart handlar om klimakteriet och det andra förslaget handlar om klimakteriet och stress, då dessa områden ofta samspelar.

Prisförslag 1 – Klimakteriekunskap

- Utbildningar för medarbetare (2 timmar): 20 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 3 utbildningar per dag.
- Utbildningar för chefer (3 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 2 utbildningar per dag

Prisförslag 2 – Klimakteriet/Stress

- Utbildning för medarbetare (3 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning. Max 2 utbildningar per dag.

Vår ref: Jenny Rydin Johnsson

HR-strateg

Datum: 2025-09-03

Dnr: KS/2025:160

- Utbildning för chefer (2 timmar): 25 000 kr (exkl moms) per utbildning.
Max 2 utbildningar per dag.

Till detta tillkommer eventuellt kostnader för avsatt arbetstid. Det finns inga medel avsatta för dessa utbildningar i budget 2026

Barnkonventionen

Klimakteriet påverkar inte bara den som går igenom det, utan också familjen och barnen runt omkring. I våra egna verksamheter, som förskola och skola, möter vi barn varje dag – och majoriteten av personalen är kvinnor som kan befinna sig i klimakteriet.

Genom ökad kunskap skapar vi en arbetsmiljö där både vuxna och barn får bättre förutsättningar för välmående och trygghet.

Jämställdhetsperspektiv

Klimakteriet är en naturlig del av livet som påverkar många kvinnor – och därmed också arbetslivet. I våra verksamheter är majoriteten av personalen kvinnor. Genom att öka kunskapen om klimakteriet skapar vi en mer jämställd arbetsmiljö där alla medarbetare får rätt förutsättningar att må bra och prestera. Utbildningen ger chefer och anställda verktyg för att förstå, bemöta och stötta varandra, så att ingen ska behöva känna sig ensam eller begränsad av okunskap. Jämställdhet handlar om att se och förstå olika behov – och agera för att skapa lika möjligheter.

Beslutsunderlag

Motion om klimakterieutbildning

Tjänsteskrivelse Svar på motion om klimakterieutbildning
Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Ulrika Glans (M)

Kathleen Wireklev (M)



Vår ref: Jenny Rydin Johnsson

HR-strateg

Datum: 2025-09-03

Dnr: KS/2025:160

Ellinor Liljegren Kalmar (M)

Samtliga sektioner och funktioner

Hänskjutna ärenden till kommande budgetar (2025:23)

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Elin Stark – De La Barra

HR-chef

Jenny Rydin Johnsson

HR-strateg



Motion: Klimakterieutbildning för kvinnliga medarbetare och chefer i Tranemo och kommun

Bakgrund: Klimakteriet är en naturlig del av livet för alla kvinnor, men trots detta finns en betydande brist på information och stöd kring detta ämne. Många kvinnor mellan 40 och 60 år påverkas i sin vardag och på arbetsplatsen av klimakteriets fysiska och psykiska symtom. Symtom som värmevallningar, sömnproblem, humörsvängningar och minskad energi är vanliga men ofta tabubelagda. Detta leder till att många kvinnor känner sig isolerade och osäkra på hur de ska hantera förändringarna i sina liv.

Enligt statistik påverkas cirka 60 % av alla kvinnor av klimakteriet, och en stor andel av dessa kvinnor är yrkesverksamma, särskilt inom offentlig sektor. Det är därför av stor vikt att både kvinnliga medarbetare och deras chefer får ökad kunskap och medvetenhet om klimakteriets påverkan, för att skapa en mer inkluderande och förstående arbetsmiljö.

Förslag: Vi föreslår att Tranemo kommun inför en klimakterieutbildning som riktar sig till alla kvinnliga medarbetare i åldern 40–60 år samt alla chefer, för att öka medvetenheten och förståelsen för de förändringar kvinnor går igenom under klimakteriet.

Genom att erbjuda denna utbildning kan vi:

- Ge kvinnor de verktyg och kunskaper de behöver för att hantera sina symtom.
- Skapa en mer empatisk och inkluderande arbetsmiljö.
- Minska stigma och tabun kring klimakteriet.
- Bidra till ökad hälsa och välmående bland de anställda.
- Minska sjukfrånvaron, vilket i kommuner där sådan utbildning implementerats har visat sig vara en märkbar effekt.
- Öka produktiviteten och engagemanget på arbetsplatsen.

Genomförande: Utbildningen kan genomföras genom workshops, föreläsningar och stödprogram som anpassas efter medarbetarnas och chefernas behov. Detta kan göras i samarbete med experter på området, exempelvis läkare, psykologer eller andra specialister, för att säkerställa att informationen är korrekt och relevant.

Förslag till beslut:

- Att Tranemo kommun tar initiativ till att erbjuda klimakterieutbildning för alla kvinnliga medarbetare i åldern 40–60 samt för alla chefer inom kommunens verksamheter.
- Att utbildningen inkluderar information om klimakteriets fysiska och psykiska symtom samt konkreta verktyg och stöd för att hantera dessa.
- Att kommunen samarbetar med relevanta experter för att säkerställa att utbildningen är korrekt och anpassad efter de anställdas behov.

Ulrika Glans – (M)

Ellinor Liljegren-Kalmar – (M)

Kathleen Wireklev - (M)

§ 32 Rambudget och investeringar 2026 SÄRF KS/2025:441

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds rambudget samt investeringar för år 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) är ett kommunalförbund som organiserar och ansvarar för räddningstjänsten i sex kommuner: Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

Förbundets intäkter består till största delen av medlemsbidrag. Därutöver tillkommer intäkter från särskilda avtal som vattendykning, tillsyn och tillståndshantering, automatlarmshantering och utbildning.

Direktionen fastställer årligen medlemsbidrag för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. I budgetförslaget som föreligger föreslås medlemsbidraget för år 2026 öka enligt PKV med 3,0 % medan kompensationen för befolkningsökning är 0,03%, en total ökning med 3,03 % för befintlig organisation. För 2027 ökas medlemsbidraget med 3,4 % och för 2028 med 3,1% i enlighet med PKV plus kompensation för befolkningsförändring med 0,3 % per år.

Efter 2024 års bokslut uppgår förbundets egna kapital till 67.417 tkr och prognosen för 2025 är minus 6.009 tkr. Internbudget 2026, 2027 och 2028 är alla underfinansierade bl a på grund av ett nytt arbetstidsavtal och ökade investeringsbehov.

Förbundets investeringar består huvudsakligen av nödvändiga reinvesteringar inom fordonsparken enligt långsiktig investeringsplan. Tillkommande poster är utbytet av RAKEL-systemet under de kommande åren samt inventarier till ny station i Ulricehamn.

Medlemsbidraget för Tranemo kommun uppgår till 13.899 tkr år 2026.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Tranemo kommuns kostnader för medlemsbidrag till SÄRF ökar motsvarande PKV, SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, med 3,03 % år 2026. Ökningen täcks inom servicesektionens budget.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

AU § 2, 2026-01-15

Tjänsteskrivelse om rambudget samt investeringar 2026 SÄRF 2025-11-27

Rambudget 2026 SÄRF Ver 1 till direktion

§ 49 Rambudget och investeringar 2026

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 2 Rambudget och investeringar 2026 SÄRF KS/2025:441

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds rambudget samt investeringar för år 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) är ett kommunalförbund som organiserar och ansvarar för räddningstjänsten i sex kommuner: Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

Förbundets intäkter består till största delen av medlemsbidrag. Därutöver tillkommer intäkter från särskilda avtal som vattendykning, tillsyn och tillståndshantering, automatlarmshantering och utbildning.

Direktionen fastställer årligen medlemsbidrag för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. I budgetförslaget som föreligger föreslås medlemsbidraget för år 2026 öka enligt PKV med 3,0 % medan kompensationen för befolkningsökning är 0,03%, en total ökning med 3,03 % för befintlig organisation. För 2027 ökas medlemsbidraget med 3,4 % och för 2028 med 3,1% i enlighet med PKV plus kompensation för befolkningsförändring med 0,3 % per år.

Efter 2024 års bokslut uppgår förbundets egna kapital till 67.417 tkr och prognosen för 2025 är minus 6.009 tkr. Internbudget 2026, 2027 och 2028 är alla underfinansierade bl a på grund av ett nytt arbetstidsavtal och ökade investeringsbehov.

Förbundets investeringar består huvudsakligen av nödvändiga reinvesteringar inom fordonsparken enligt långsiktig investeringsplan. Tillkommande poster är utbytet av RAKEL-systemet under de kommande åren samt inventarier till ny station i Ulricehamn.

Medlemsbidraget för Tranemo kommun uppgår till 13.899 tkr år 2026.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Tranemo kommuns kostnader för medlemsbidrag till SÄRF ökar motsvarande PKV, SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, med 3,03 % år 2026. Ökningen täcks inom servicesektionenens budget.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om rambudget samt investeringar 2026 SÄRF 2025-11-27

Rambudget 2026 SÄRF Ver 1 till direktion

§ 49 Rambudget och investeringar 2026

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Eva Borg
Redovisningsansvarig
Datum: 2025-12-01
Dnr: KS/2025:441

Tjänsteskrivelse om rambudget samt investeringar 2026 SÄRF

Förslag till beslut

- Godkänner Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds rambudget samt investeringar för år 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) är ett kommunalförbund som organiserar och ansvarar för räddningstjänsten i sex kommuner: Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

Förbundets intäkter består till största delen av medlemsbidrag. Därutöver tillkommer intäkter från särskilda avtal som vattendykning, tillsyn och tillståndshantering, automatlarmshantering och utbildning.

Direktionen fastställer årligen medlemsbidrag för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetföresättningar. I budgetförslaget som föreligger föreslås medlemsbidraget för år 2026 öka enligt PKV med 3,0 % medan kompensationen för befolkningsökning är 0,03%, en total ökning med 3,03 % för befintlig organisation. För 2027 ökas medlemsbidraget med 3,4 % och för 2028 med 3,1% i enlighet med PKV plus kompensation för befolkningsförändring med 0,3 % per år.

Efter 2024 års bokslut uppgår förbundets egna kapital till 67.417 tkr och prognosen för 2025 är minus 6.009 tkr. Internbudget 2026, 2027 och 2028 är alla underfinansierade bl a på grund av ett nytt arbetstidsavtal och ökade investeringsbehov.

Förbundets investeringar består huvudsakligen av nödvändiga reinvesteringar inom fordonsparken enligt långsiktig investeringsplan. Tillkommande poster är

utbytet av RAKEL-systemet under de kommande åren samt inventarier till ny station i Ulricehamn.

Medlemsbidraget för Tranemo kommun uppgår till 13.899 tkr år 2026.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Tranemo kommuns kostnader för medlemsbidrag till SÄRF ökar motsvarande PKV, SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, med 3,03 % år 2026. Ökningen täcks inom servicesektionens budget.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om rambudget samt investeringar 2026 SÄRF 2025-11-27

Rambudget 2026 SÄRF Ver 1 till direktion

§ 49 Rambudget och investeringar 2026

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Katarina Borg

Tf Ekonomihetschef

Eva Borg

Redovisningsansvarig



PROTOKOLLSUTDRAG Sida 1 av 2
DIREKTIONEN
Sammanträdesdatum
2025-06-13

§ 49

Rambudget och investeringar 2026 (Dnr. 2025-000457)

I förbundsordningen regleras att direktionen ska fastställa budget inom de ramar och enligt de riktlinjer som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Förbundsordningen anger att budgetramen ska räknas upp med SKRs prisindex för kommunal verksamhet (PKV) samt kompensation för befolkningsökning.

Vid medlemskommunernas medlemsråd 2025-04-11 presenterade SÄRF:s tjänstemän ökning av budgetram 2026 med 3,0 % enligt PKV samt kompensation för befolkningsökning med 0,03 %, totalt 3,03 %. Förbundets kostnader har dock inte hållit jämna steg med den allmänna löneutvecklingen på arbetsmarknaden eller samhällets stigande priser på varor och tjänster de senaste åren samtidigt som budgetramen för 2025 ökade endast med 0,6% inkl. befolkningsökning.

Konsekvensen av ändrade kollektivavtal och skyddsregler påverkar förutsättningarna med nuvarande numerär av heltidsanställda inom den operativa verksamheten. För att möta de nya avtalsvillkoren är en ökning av antalet heltidsanställda brandmän en nödvändig förutsättning för att säkerställa en långsiktigt hållbar och effektiv operativ drift för att kvalitativt säkerställa de krav som förbundet är ålagt.

Det tjänstemannaförslag som presenteras innebär en underfinansierad budget med 5,7 miljoner kronor som föreslås finansieras via Eget kapital.

Direktionen diskuterar budgetunderlaget och den ekonomiska situationen. Man konstaterar att dialog och förankring angående verksamhet och ekonomi behöver genomföras med den politiska ledningen i medlemskommunerna.

Sammanträdet ajourneras för enskilda politiska diskussioner.

PROTOKOLLSUTDRAG Sida 2 av 2
DIREKTIONEN
Sammanträdesdatum
2025-06-13

Direktionen beslutar enhälligt

- att fastställa medlemsbidrag för 2026 års verksamhet till 207,6 Mnkr samt finansiering med 5,7 Mnkr från Eget kapital enligt bilaga.
- att fastställa investeringar för 2026 till 19,2 Mnkr enligt bilaga
- att ge förbundsdirektören i uppdrag att upprätta verksamhetsplan med internbudget för 2026 för beslut vid direktionens sammanträde 2025-12-12
- att ge förbundsdirektören i uppdrag att upprätta en internbudget 2026 i balans
- att ge förbundsdirektören i uppdrag att utarbeta underlag för dialog med medlemskommunerna angående den ekonomiska situationen.

Rose-Marie Liljenby Andersson
ordförande

Ulf Rapp

Justeringen tillkännagiven på SÄRFs och medlemskommunernas anslagstavlor 2025-06-27

Rätt utdraget betygar;

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



Rambudget 2026

Dokumentnamn:	Giltigt från:
Rambudget 2026	2024-06-14
Diarienummer:	Reviderat:
Upprättad av:	Beslutad av:
Ekonomichef	Direktionen
Målgrupp:	

Inledning

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) är ett kommunalförbund som organiserar och ansvarar för räddningstjänsten i sex kommuner: Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Det finns 24 brandstationer som är fördelade i samtliga medlemskommuner varav två stationer med heltidsanställd räddningspersonal, 17 stationer med räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) och sex räddningsvårn (frivilliga). Antalet anställda uppgår till cirka 500, varav huvuddelen är hel- eller deltidsanställd räddningstjänstpersonal. Vårt huvudkontor finns i Borås där förbundets övningsanläggning också finns invid Guttasjön.

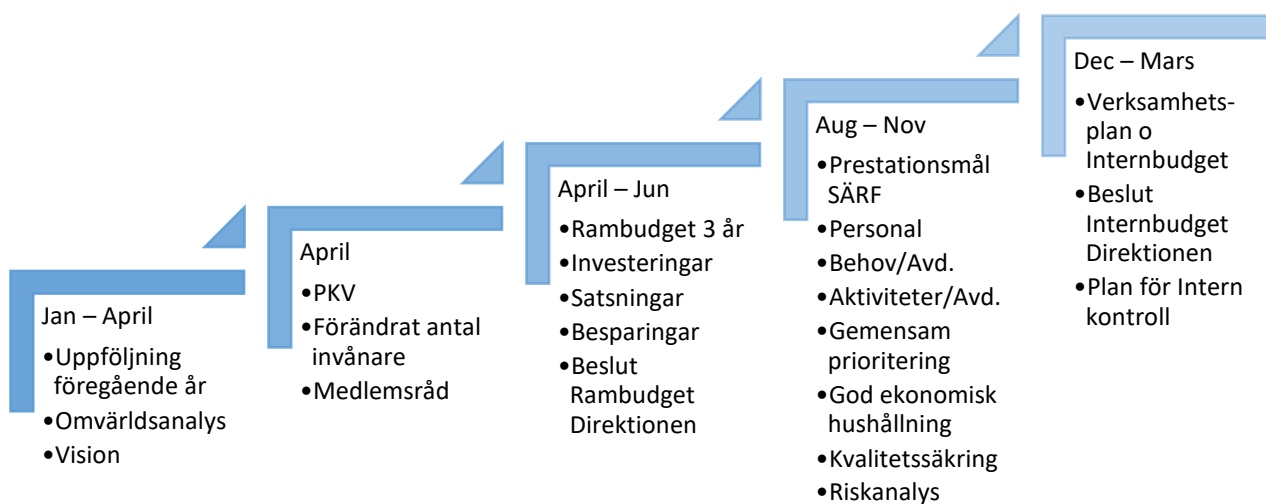
Räddningstjänstuppdraget regleras i lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt förbundsordningen som är den överenskommelse som de sex medlemskommunerna tecknat i detta avseende.

Direktionen har 2023-12-15 beslutat om SÄRF:s Handlingsprogram som ska gälla från och med 2024. Handlingsprogrammet tillsammans med Rambudget 2026, kommer att vara utgångspunkt för höstens arbete med Verksamhetsplan och Internbudget för 2026.

Direktionen ska årligen fastställa medlemsbidrag för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Målsättningen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången. Från och med 2017 baseras förutsättningarna för befintlig verksamhet på SKR:s (Sveriges Kommuners och Regioner) beräkning av PKV (prisindex för kommunal verksamhet) per februari varje år samt infördes från och med 2024 kompensation för befolkningsförändringar.

Medlemsråd genomfördes 2025-04-11 och där konstaterades att PKV per februari 2025 avseende 2026 är 3,0 %, 2027 3,4 % och 2028 3,1 %. Kompensation för befolkningsförändringar för 2026 blir 0,03 %.

Processen för förbundets arbete med budget och verksamhetsplan ser ut så här:



Rambudget 2026 med planering 2027 - 2028

Medlemsbidrag

Förbundets intäkter består till största delen av medlemsbidrag. Därutöver tillkommer intäkter från särskilda avtal som vattendykning, tillsyn och tillståndshantering, automatlarmshantering och utbildning.

Medlemsbidraget 2026 föreslås öka enligt PKV med 3,0 %, kompensation för befolkningsökning med 0,03 %, totalt 3,03 % för 2025 års för befintliga organisation.

För 2027 ökas medlemsbidraget med 3,4 % och för 2028 med 3,1 % i enlighet med PKV plus kompensation för befolkningsförändringar vilket beräknas till ca 0,3 % per år.

Fördelningsmodellen för medlemskommunerna innebär att 9 % fördelas med fast belopp per medlemskommun och 91 % fördelas enligt invånarantal per 31/12 året före.

Medlemsbidrag 2026 fördelas enligt nedan, belopp i Tkr.

Kommun	Medlemsbidrag 2025	%	Medlemsbidrag 2026	%
Bollebygd	11 631	5,77%	12 044	5,80%
Borås	104 372	51,79%	107 760	51,90%
Mark	34 232	16,99%	35 140	16,92%
Svenljunga	12 538	6,22%	12 905	6,22%
Tranemo	13 532	6,72%	13 899	6,69%
Ulricehamn	25 211	12,51%	25 875	12,46%
Summa	201 516	100 %	207 622	100,00%
Ökning i %			+3,03 %	

God Ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen 11 kap 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag från detta får göras om det finns synnerliga skäl. Av budgeten ska det vidare framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut.

Medlemsbidrag 2026 ökas med PKV och kompensation för befolkningsökning är 0,03% vilket totalt blir ökning med 3,03% vilket inte räcker för att självfinansiering ska nås.

Förbundet har en god ekonomisk ställning och ett balanskravsresultat i balans.

Ekonomisk ställning

Förbundets egna kapital uppgår efter 2024 års bokslut till 67 417 tkr och prognosen för 2025 är minus 6 009 tkr.

God ekonomisk hushållning kräver ett eget kapital som täcker ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser före 1998 samt förbundets finansiella risker som till exempel självrisk för stor skada.

Ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser före 1998 uppgår till 11 077 Tkr, vilket innebär att det efter avdrag för ansvarsförbindelsen återstår 50 331 tkr i eget kapital.

Eget kapital	Belopp i Tkr
Ingående balans 2025-01-01	67 417
Prognos 2025	-6 009
Utgående balans 2025-12-31 prognos	61 408
Ansvarsförbindelse 2025-12-31 prognos	-11 077
Summa inkl. ansvarsförbindelse	50 331

Rambudget 2026 med planering 2027 – 2028

Förslag 1*

Belopp i Tkr	Internbudget 2025	Rambudget 2026	Rambudget 2027	Rambudget 2028
Verksamhetens nettokostnader	-187 710	-198 188	-205 925	-209 896
		-5,60%	-3,9 %	-1,9 %
Avgiftsbestämd ÅP inkl. löneskatt	-10 316	-10 163	-10 767	-11 374
Övrig pension inkl. löneskatt	-6 193	-6 165	-6 326	-6 712
Ränta pension	-3 305	-1 271	-2 572	-3 407
Summa Pensionskostnader	-19 814	-17 599	-19 665	-21 493
		-11,20%	+11,7 %	-9,3 %
Summa	-207 524	-215 787	-225 590	-231 389
		-3,98%	-4,5 %	-2,6 %
Medlemsbidrag	201 515	207 622	215 304	229 741
		3,03%	+3,7 %	+3,4 %
Mot Eget kapital	-6 009	-8 165	-10 286	-8 764

* Utgår från att effektiviseringsförslaget inte antas.

Förslag 2*

<i>Belopp i Tkr</i>	Internbudget 2025	Rambudget 2026	Rambudget 2027	Rambudget 2028
Verksamhetens nettokostnader	-187 710	-195 688	-203 354	-207 261
		-4,3%	-3,9 %	-1,9 %
Avgiftsbestämd ÅP inkl. löneskatt	-10 316	-10 163	-10 767	-11 374
Övrig pension inkl. löneskatt	-6 193	-6 165	-6 326	-6 712
Ränta pension	-3 305	-1 271	-2 572	-3 407
Summa Pensionskostnader	-19 814	-17 599	-19 665	-21 493
		-11,2%	-11,7 %	-9,3 %
Summa	-207 524	-213 287	-223 019	-228 754
		-3,2%	-4,6 %	-2,6 %
Medlemsbidrag	201 515	207 622	215 304	222 624
		3,03%	+3,7 %	+3,4 %
Mot Eget kapital	-6 009	-5 665	-7 715	-6 130

* Utgår från att effektiviseringsförslaget antas.

Beskrivning av verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader baseras i **förslag 1** på befintlig organisation med tillägg för 4 tillkommande tjänster för brandmän på heltid, i övrigt utgår de från internbudget 2025.

Verksamhetens nettokostnader baseras i **förslag 2** på befintlig organisation med tillägg för 4 tillkommande tjänster för brandmän på heltid och avdrag för kostnadsminskningar i effektiviseringsförslaget, i övrigt utgår de från internbudget 2025.

Avskrivningskostnader är beräknade enligt långsiktig investeringsplan och förbundet tillämpar komponentavskrivning.

De finansiella intäkterna avser avkastning på förbundets medel som är placerade på Borås Stads internbank och räntan beräknas sjunka jämfört med 2025.

De finansiella kostnaderna utgör till största delen ränta på pensionsskulden för värdesäkring av tidigare avsättningar.

Pensionskostnader

Pensionskostnader är enligt prognos från KPA per 2024-12-31.

KPA:s prognoser bygger på RIPS 2021 (Riktlinjer för beräkning av Pensionsskuld) och SKR:s bedömning av inflationstakt, ränte- och reallöneutveckling.

Resultat

Internbudget 2025 är underfinansierad med 6 009 Tkr och Direktionen fattade beslut 2024-12-13 att underskottet ska tas mot eget kapital.

Internbudget 2026, 2027 och 2028 är alla underfinansierade bland annat på grund av nytt arbetstidsavtal och ökande investeringbehov, samt att förbundet har med sig ökade grundkostnader för både löner och investeringar från tidigare år. Förbundet har inte haft tillräckliga medel för att hålla jämna steg med tidigare års allmänna löneutveckling och generella prishöjningar. Tidigare års

underfinansiering har dock resulterat i positiva resultat, främst till följd av åtstramningar, uppskjutna investeringar och inflation som minskat förbundets pensionskostnader genom stora räntesänkningar under pågående budgetår.

Investeringar

Förbundets investeringar består huvudsakligen av nödvändiga reinvesteringar inom fordonsparken enligt långsiktig investeringsplan. Investeringsplanen uppdateras årligen utifrån aktuellt behov och nytillkomna/avgående poster, där utbytet av RAKEL-systemet under de kommande åren samt inventarier till ny station i Ulricehamn är exempel på tillkommande poster.

Investeringsbehovet ökar under de kommande åren, se tabell nedan.

Investeringstyp	Beslutsförslag 2026 <i>Belopp i Tkr</i>	Plan 2027 <i>Belopp i Tkr</i>	Plan 2028 <i>Belopp i Tkr</i>
Räddningsutrustning	9 400	1 400	1 300
Övningsanordningar	0	10 000	5 000
Transport-, terräng- och Insatsledarbilar	3 100	5 900	0
Släck- och Räddningsbilar	5 000	12 000	22 000
Säkerhet, Master och Passagesystem	500	500	0
It, Teknik, Utbyte Rakel/SWEN	1 150	1 000	1 000
Inventarier ny station (Ulricehamn)	0	0	1 800
Summa investeringsplan	19 150	30 800	31 100

Ekonomiska påverkansfaktorer eller risker

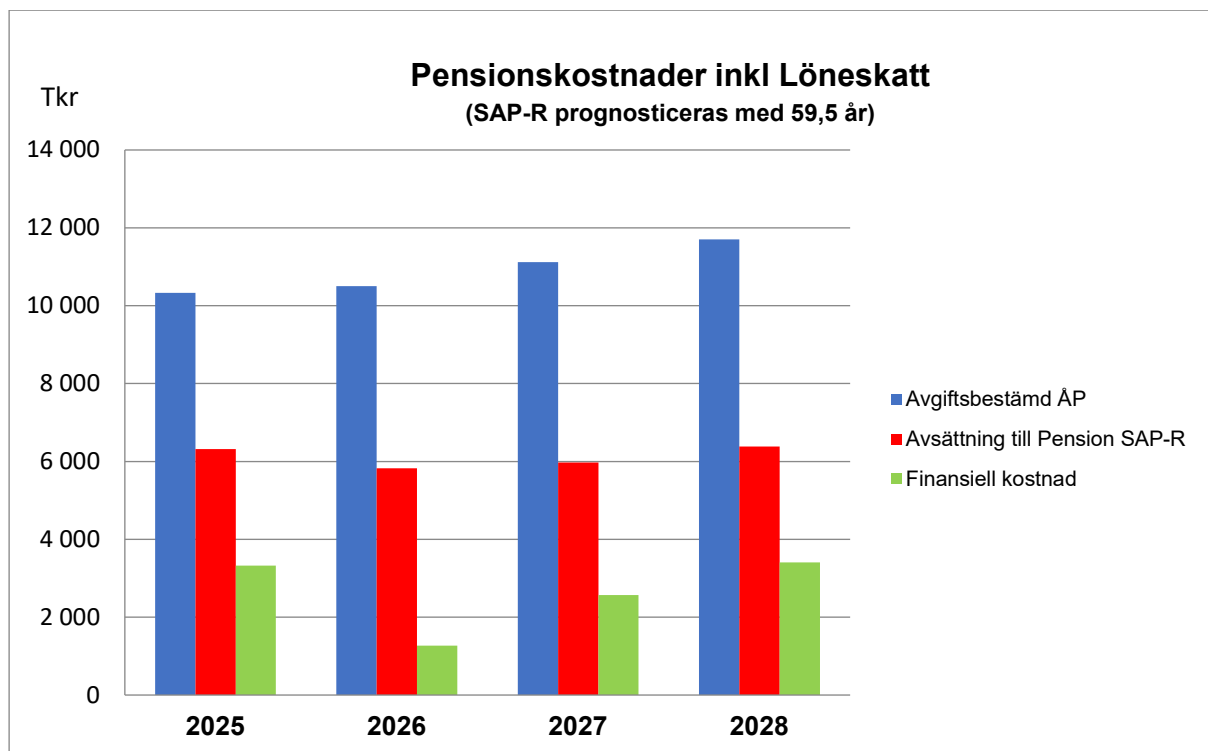
Pensioner

Enligt prognos från KPA pension per 2024-12-31 beräknas pensionskostnader att minska 2026.

Finansiell kostnad avser ränta på pensionsskulden för värdesäkring av tidigare avsättningar.

Ny pensionsprognos kommer att beställas per 2025-08-31. Efter att prognosen har mottagits påbörjas arbetet med förbundets internbudget för 2026, där nettokostnaderna kommer att specificeras.

Förbundet gör avsättning, enligt en statistisk beräkning, för avtalspension från och med 59 år och sex månader. I det fall någon eller några går i pension tidigare så belastar kostnaden aktuellt år. För de som väljer att fortsätta arbeta ytterligare ett år så kan extra utbetalning ske med 12% till tjänstepension.



Självrisk vid stor skada

I händelse av stor skada är SÄRF:s självrisk vid Räddningsinsats 0,02 % av aktuell kommuns sammanlagda skatteunderlag föregående år vilket betyder en risk på max ca 5 100 tkr per händelse.

Arbetstidsavtal

De nya arbetstidsavtalen har haft en direkt påverkan på bemanning och planering för heltidsanställda inom operativ verksamhet. Förbundet arbetar fortsatt med att anpassa bemanningsnivåerna utifrån verksamhetens ställda krav på förmåga, inte minst att för att säkerställa kvalitén inom övning och utbildning samt öka flexibiliteten både i den vardagsnära planeringen och den långsiktiga.

Lokalkostnader

Förbundet har enligt uppdrag sagt upp lokalavtalen för omförhandling med medlemskommunerna. Nya avtal som baseras på självkostnadshyra har tecknats från och med 2025-01-01. De kostnader som tillkommer utöver hyran kommer att analyseras vidare under höstens arbete med internbudgeten. Kostnader kopplade till eventuella åtgärder på stationerna, i syfte att uppnå ett ändamålsenligt skick, kommer att klarläggas i takt med att lokalbehovsplaner tas fram för respektive station.

Befolkningsökning

Inom förbundets område ökar befolkningen varje år och risk för olyckor har ett direkt samband med befolkningsstorlek. Förbundet får från 2024 kompensation för ökad befolkning vid beräkningen av medlemsbidrag.

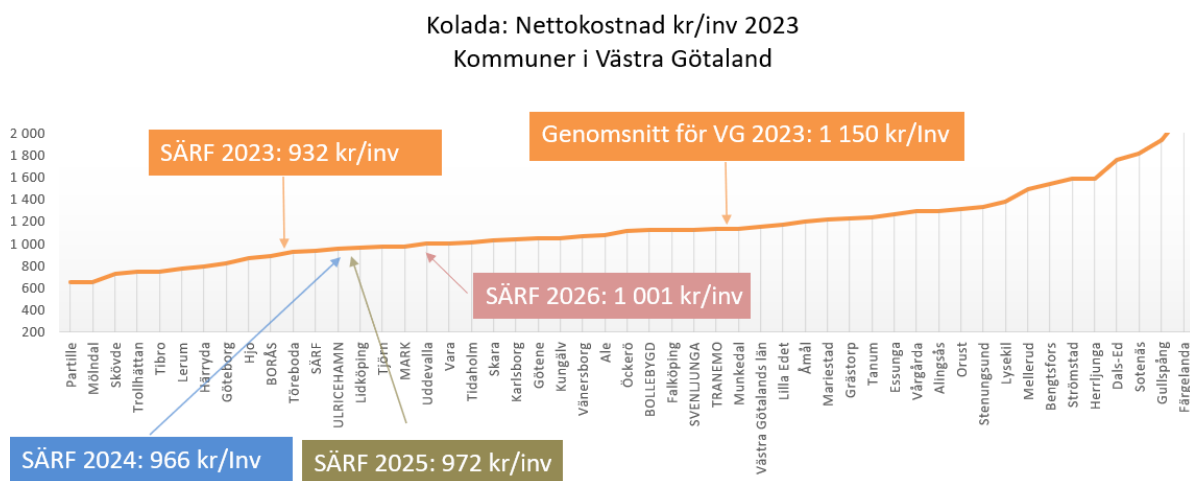
Besparingar

Förbundet bedriver samhällsviktig verksamhet som är avgörande för trygghet och säkerhet i samhället. Ett aktivt arbete pågår sedan flera år tillbaka att genomföra besparingar för att säkerställa en hållbar ekonomi och effektiv resursanvändning, utan att äventyra verksamhetens kvalitet.

Kostnad per invånare och år

SÄRF:s kostnad per invånare och år inom förbundets område var för 2023: 932 kr. Enligt tillgänglig nationell statistik från Kolada visar jämförelser med andra regioner att SÄRF:s kostnad är förhållandevis låg, både i förhållande till genomsnittet per län och till snittet för Västra Götalands län.

SÄRF:s kostnad per invånare och år är för 2024: 966 kr, 2025: 972 kr och 2026: 1 001 kr



§ 33 Utbetalning av överskott 2025 - Tolkförmedling Väst KS/2025:463

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner Tolkförmedling Västs förslag om utbetalning av överskott till medlemskommunerna.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Direktionen för Tolkförmedling Väst har beslutat att utbetala överskottet som överstiger 100 tkr av 2025 års resultat till medlemmarna. Utbetalningen baseras på respektive medlems andel av köpta tolk- och översättartjänster 2025.

I enlighet med revisorernas bedömning kan inte återbetalning av eget kapital ske, vilket man beslutat om tidigare. I stället regleras eget kapital genom utbetalning av överskott. Exakt summa som utbetalas avgörs i januari när resultatet för 2025 fastställs. Utbetalning sker under våren 2026.

Prognostiserat resultat för 2025 är 15 mnkr.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv då utbetalningen avser överskott från köpta tjänster inom tolk- och översättartjänster under året som gått.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ekonomisk påverkan på så sätt att kommunen erhåller sin andel av återbetalningen av överskottet.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv då utbetalningen avser överskott från köpta tjänster inom tolk- och översättartjänster under året som gått.

Beslutsunderlag

AU § 14, 2026-01-29

Tjänsteskrivelse 2025-12-15

Tjänsteutlåtande – Tolkförmedling Väst

Protokollsutdrag – Tolkförmedling Väst

Beslutet skickas till

Servicesektionen
Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 14 Utbetalning av överskott 2025 - Tolkförmedling Väst KS/2025:463

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner Tolkförmedling Västs förslag om utbetalning av överskott till medlemskommunerna.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Direktionen för Tolkförmedling Väst har beslutat att utbetala överskottet som överstiger 100 tkr av 2025 års resultat till medlemmarna. Utbetalningen baseras på respektive medlems andel av köpta tolk- och översättartjänster 2025.

I enlighet med revisorernas bedömning kan inte återbetalning av eget kapital ske, vilket man beslutat om tidigare. I stället regleras eget kapital genom utbetalning av överskott. Exakt summa som utbetalas avgörs i januari när resultatet för 2025 fastställs. Utbetalning sker under våren 2026.

Prognostiserat resultat för 2025 är 15 mnkr.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv då utbetalningen avser överskott från köpta tjänster inom tolk-och översättartjänster under året som gått.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ekonomisk påverkan på så sätt att kommunen erhåller sin andel av återbetalningen av överskottet.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv då utbetalningen avser överskott från köpta tjänster inom tolk-och översättartjänster under året som gått.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-15

Tjänsteutlåtande – Tolkförmedling Väst

Protokollsutdrag – Tolkförmedling Väst

Beslutet skickas till

Servicesektionen
Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Eva Borg
Redovisningsansvarig
Datum: 2025-12-15
Dnr: KS/2025:463

Tjänsteskrivelse om utbetalning av överskott 2025 - Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

- Godkänner Tolkförmedling Västs förslag om utbetalning av överskott till medlemskommunerna.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Direktionen för Tolkförmedling Väst har beslutat att utbetala överskottet som överstiger 100 tkr av 2025 års resultat till medlemmarna. Utbetalningen baseras på respektive medlems andel av köpta tolk- och översättartjänster 2025.

I enlighet med revisorernas bedömning kan inte återbetalning av eget kapital ske, vilket man beslutat om tidigare. I stället regleras eget kapital genom utbetalning av överskott. Exakt summa som utbetalas avgörs i januari när resultatet för 2025 fastställs. Utbetalning sker under våren 2026.

Prognostiserat resultat för 2025 är 15 mnkr.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv då utbetalningen avser överskott från köpta tjänster inom tolk- och översättartjänster under året som gått.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ekonomisk påverkan på så sätt att kommunen erhåller sin andel av återbetalningen av överskottet.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv då utbetalningen avser överskott från köpta tjänster inom tolk-och översättartjänster under året som gått.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-15

Tjänsteutlåtande – Tolkförmedling Väst

Protokollsutdrag – Tolkförmedling Väst

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Katarina Borg

TF Ekonomienhetschef

Eva Borg

Redovisningsansvarig

Utbetalning av överskott

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att utbetala överskottet, överstigande 100 tkr, av 2025 års resultat till medlemmarna. Utbetalningen baseras på respektive medlems andel köpta tolk- och översättartjänster under verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Då förbundet i enlighet med revisorernas bedömning inte längre, som tidigare beslutats, kan återbetala eget kapital till medlemmarna, föreslås nivån på det egna kapitalet regleras genom utbetalning av överskott. Den exakta summan att utbetala avgörs i januari i samband med att nuvarande års resultat fastställs. Utbetalningen sker under våren 2026, avsättning sker i bokslutet för 2025.

Det prognostiserade resultatet för verksamhetsåret 2025 förväntas uppgå till 15 mnkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

§ 613 Utbetalning av överskott 2025

Beslut

Direktionen beslutar att utbetala överskottet, överstigande 100 tkr, av 2025 års resultat till medlemmarna. Utbetalningen baseras på respektive medlems andel köpta tolk- och översättartjänster under verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Då förbundet i enlighet med revisorernas bedömning inte längre, som tidigare beslutats, kan återbetala eget kapital till medlemmarna, föreslås nivån på det egna kapitalet regleras genom utbetalning av överskott. Den exakta summan att utbetala avgörs i januari i samband med att nuvarande års resultat fastställs. Utbetalningen sker under våren 2026, avsättning sker i bokslutet för 2025.

Det prognostiserade resultatet för verksamhetsåret 2025 förväntas uppgå till 15 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Revisorerna

§ 34 Verksamhetsplan och budget 2026 - Boråsregionen KS/2025:484

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner verksamhetsplan och budget 2026 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är en samverkansorganisation för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som medlemskommunerna beslutat.

Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundets övergripande strategiska mål är att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i. De finansiella målen är att förbundets kostnader ska överstiga intäkterna och att förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 6 mnkr.

För år 2026 är förbundets totala budget ca 161 mnkr (165 mnkr år 2025). Medlemsavgiften för 2026 är 79,02 kronor/invånare, varav 42,02 kr för finansiering av basverksamheten och 37 kronor för finansiering av utvecklingsmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun är 11 kr/invånare.

Förbundet som helhet uppvisar ett negativt resultat till följd av en engångskostnad om 2 mnkr för ombyggnation av befintliga kontorslokaler.

Då förbundets egna kapital uppgår till 13 mnkr utgör en minskning av det egna kapitalet ingen risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden är av engångskaraktär och förbundet har en stark ekonomisk ställning, åberopas synnerliga skäl.

Bedömningen är att förbundets verksamhet i sin helhet kommer att uppvisa ett negativt resultat på -2 mnkr år 2026.

Barnkonventionen

Ärendet kan ha en positiv indirekt påverkan ur ett barnrättsperspektiv i och med att förbundets verksamhet bl a innefattar Navet som bidrar till inspiration, lust att lära och

Ordförandes sign

Justerares sign

Justerares sign

Sekr sign

Utdragsbestyrkande

nyfikenhet för alla barn i Sjuhärad med fokus på likvärdighet, måluppfyllelse och värdeskapande samverkan skola/näringsliv/akademi.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

AU § 15, 2026-01-29

Tjänsteskrivelse 2025-12-19

Boråsregionen ärende för vidare hantering Verksamhetsplan och budget 2026

Protokollsutdrag § 89 251205 Verksamhetsplan och budget 2026 – Boråsregionen

Boråsregionen verksamhetsplan och budget 2026

Verksamhetsplan driftverksamheter 2026 – Boråsregionen

Intäkter 2025-2026 per verksamhet och kommun - Boråsregionen

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 15 Verksamhetsplan och budget 2026 - Boråsregionen KS/2025:484

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner verksamhetsplan och budget 2026 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är en samverkansorganisation för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som medlemskommunerna beslutat.

Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundets övergripande strategiska mål är att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i. De finansiella målen är att förbundets kostnader ska överstiga intäkterna och att förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 6 mnkr.

För år 2026 är förbundets totala budget ca 161 mnkr (165 mnkr år 2025). Medlemsavgiften för 2026 är 79,02 kronor/invånare, varav 42,02 kr för finansiering av basverksamheten och 37 kronor för finansiering av utvecklingsmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun är 11 kr/invånare.

Förbundet som helhet uppvisar ett negativt resultat till följd av en engångskostnad om 2 mnkr för ombyggnation av befintliga kontorslokaler.

Då förbundets egna kapital uppgår till 13 mnkr utgör en minskning av det egna kapitalet ingen risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden är av engångskaraktär och förbundet har en stark ekonomisk ställning, åberopas synnerliga skäl.

Bedömningen är att förbundets verksamhet i sin helhet kommer att uppvisa ett negativt resultat på -2 mnkr år 2026.

Barnkonventionen

Ärendet kan ha en positiv indirekt påverkan ur ett barnrättsperspektiv i och med att förbundets verksamhet bl a innefattar Navet som bidrar till inspiration, lust att lära och nyfikenhet för alla barn i Sjuhärad med fokus på likvärdighet, måluppfyllelse och värdeskapande samverkan skola/näringsliv/akademi.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-19

Boråsregionen ärende för vidare hantering Verksamhetsplan och budget 2026

Protokollsutdrag § 89 251205 Verksamhetsplan och budget 2026 – Boråsregionen

Boråsregionen verksamhetsplan och budget 2026

Verksamhetsplan driftverksamheter 2026 – Boråsregionen

Intäkter 2025-2026 per verksamhet och kommun - Boråsregionen

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Eva Borg
Redovisningsansvarig
Datum: 2025-12-19
Dnr: KS/2025:484

Tjänsteskrivelse om Boråsregionens verksamhetsplan och budget 2026

Förslag till beslut

- Godkänner verksamhetsplan och budget 2026 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är en samverkansorganisation för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som medlemskommunerna beslutat.

Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundets övergripande strategiska mål är att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i. De finansiella målen är att förbundets kostnader ska överstiga intäkterna och att förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 6 mnkr.

För år 2026 är förbundets totala budget ca 161 mnkr (165 mnkr år 2025). Medlemsavgiften för 2026 är 79,02 kronor/invånare, varav 42,02 kr för finansiering av basverksamheten och 37 kronor för finansiering av utvecklingsmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun är 11 kr/invånare. Förbundet som helhet uppvisar ett negativt resultat till följd av en engångskostnad om 2 mnkr för ombyggnation av befintliga kontorslokaler.

Då förbundets egna kapital uppgår till 13 mnkr utgör en minskning av det egna kapitalet ingen risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden är av engångskaraktär och förbundet har en stark ekonomisk ställning, åberopas synnerliga skäl.

Bedömningen är att förbundets verksamhet i sin helhet kommer att uppvisa ett negativt resultat på -2 mnkr år 2026.

Barnkonventionen

Ärendet kan ha en positiv indirekt påverkan ur ett barnrättsperspektiv i och med att förbundets verksamhet bl a innefattar Navet som bidrar till inspiration, lust att lära och nyfikenhet för alla barn i Sjuhärad med fokus på likvärdighet, måluppfyllelse och värdeskapande samverkan skola/näringsliv/akademi.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-19

Boråsregionen ärende för vidare hantering Verksamhetsplan och budget 2026

Protokollsutdrag § 89 251205 Verksamhetsplan och budget 2026 – Boråsregionen

Boråsregionen verksamhetsplan och budget 2026

Verksamhetsplan driftverksamheter 2026 – Boråsregionen

Intäkter 2025-2026 per verksamhet och kommun - Boråsregionen

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Konrad Fredh

Ekonomichef

Eva Borg

Redovisningsansvarig

Ämne: Boråsregionen Ärende för vidare hantering Verksamhetsplan och budget 2026
Från: Info Boråsregionen <info@borasregionen.se>
Till: 'boras.stad@boras.se' <'boras.stad@boras.se'>; herrljunga.kommun@herrljunga.se
<herrljunga.kommun@herrljunga.se>; 'kansliet@svenljunga.se' <'kansliet@svenljunga.se'>;
'kommun@tranemo.se' <'kommun@tranemo.se'>; 'kommun@ulricehamn.se'
<'kommun@ulricehamn.se'>; 'kommunen@bollebygd.se' <'kommunen@bollebygd.se'>;
'kommunen@vargarda.se' <'kommunen@vargarda.se'>; ks@mark.se <ks@mark.se>; Rebecca
Strömberg <rebecca.stromberg@borasregionen.se>
Mottaget: 2025-12-15 15:26:36

Verksamhetsplan och budget 2026

Direktionen beslutade vid sitt sammanträde 2025-12-05 att för egen del anta Verksamhetsplan, drift- och investeringsbudget 2026 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Kommunernas beslut meddelas Boråsregionen senast **2026-03-27** på info@borasregionen.se

Bilagor

1. Protokollsutdrag
2. Verksamhetsplan och budget 2026
3. Verksamhetsplan driftverksamheter 2026

Jag bifogar även en sammanställning över intäkterna/medlemsavgifterna fördelade per verksamhet och kommun. Denna är inte en del av ärendet utan ett underlag för er om det uppkommer frågor under handläggningen.

Hälsningar

Linda Bergholtz

Administrativ chef Boråsregionen
Regionutvecklare Business Region Borås
Tel: 0729-649697
Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås



www.borasregionen.se



www.businessregionboras.se

När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter.
[Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter \(borasregionen.se\)](http://www.borasregionen.se)

§ 89 Verksamhetsplan och budget 2026

Diarienummer: 2025/SKF0156

Beslut

Direktionen antar för egen del Verksamhetsplan samt drift- och investeringsbudget 2026 och översänder densamma till medlemskommunerna för godkännande

Sammanfattning

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är en samverkansorganisation för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som beslutats av medlemskommunerna.

Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundets samlade budget 2026 uppvisar en omsättning om drygt 159 000 tkr. Posten tjänster består i huvudsak av projektmedel.

	2025	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	39 829 026	41 920 867
Övriga intäkter	125 614 664	117 117 545
SUMMA INTÄKTER	165 443 690	159 038 412
KOSTNADER		
Personal	46 590 783	49 961 126
Övriga kostnader	13 709 341	17 261 354
Tjänster	105 143 565	93 815 932
SUMMA KOSTNADER	165 443 690	161 038 412
RESULTAT	0	-2 000 000

Administrationen kommer under 2026 att ha en engångskostnad om 2 000 tkr för ombyggnation av befintliga kontorslokaler, som hyrs av annan fastighetsägare. Kostnaden innebär att förbundet som helhet uppvisar ett budgeterat negativt resultat om samma summa. Då förbundet enligt gällande lagstiftning inte kan tillämpa resultatutjämningsreserv, innebär det att budgeten underbalanseras.

Förbundet har en stark ekonomisk ställning och vid ingången av 2026 beräknas det egna kapitalet uppgå till ca 13 000 tkr. Förbundets finansiella mål anger att eget kapital ska uppgå till minst 6 000 tkr. Marginalen i eget kapital innebär att ett negativt resultat om 2 000 tkr inte utgör någon risk för förbundets verksamhet i stort.

Justerare		Utdragsbestyrkande

För att en minskning av det egna kapitalet inte ska bryta mot kravet för god ekonomisk hushållning ska det finnas kapital som täcker pensionsskulden. Förbundet har ingen pensionsskuld då den förmånsbestämda pensionen är försäkrad.

I budgeten för 2026 samt i treårsplanen framgår att avskrivningskostnaderna för genomförda och planerade investeringar hanteras inom ram. En budgeterad buffert kan komma att nyttjas för oförutsedda kostnader eller ej planerade investeringar.

Utifrån förbundets ekonomiska ställning och då kostnaden är av engångskaraktär, åberopas synnerliga skäl.

Förbundets övriga enheter och driftverksamheter budgeterar ett balanserat resultat för 2026.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan samt treårsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande.

Expedieras till

Medlemskommunerna

VästKom

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Verksamhetsplan och budget 2026

Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund



Innehållsförteckning

Organisation	3
Syfte och strategiskt mål	4
Grunduppdrag	5
Regional utveckling	6
Välfärdsutveckling	7
Uppföljning grunduppdrag	8
Nuläge och förutsättningar	9
Nuläge och förutsättningar regional utveckling	10
Mål och uppdrag regional utveckling	13
Nuläge och förutsättningar välfärdsutveckling	14
Mål och uppdrag välfärdsutveckling	15
God ekonomisk hushållning	16
Budget och finansiering	17
Investeringsbudget	23
Treårsplan	24
Bilaga Övriga verksamheter och projekt	25



Foto

Sida 3 – Orban Alija, iStockphoto

Sida 7 – Marks kommun

Sida 8 – Annica Berglund, Åsundenleden i Ulricehamn

Sida 9 – Shutterstock

Organisation

Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund bildades 1999 och är en samverkansorganisation för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal.

Förbundet leds av en Direktion där medlemskommunerna företräds av politiskt valda ledamöter.

De två beredningsgrupperna Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7) och Vårld och Kompetens arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Sjuhärad's kommunalförbund är delägare i bolagen Gryning Vård AB och Mediapoolen AB. Förbundet ingår även i VästKom, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen inom hälso- och sjukvårdsområdet samt tillhörande digitalisering.

Förbundet utser Sjuhärad's representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom, Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU) och det politiska samrådsorganet SRO.



Syfte och strategiskt mål

Förbundets övergripande strategiska mål är

Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i

Detta görs genom att med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande

Förbundet syftar till att stärka Sjuhäradregionen samt att främja medlemmarnas samverkan för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Enligt förbundsordningen ska förbundet aktivt tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen, bland annat regionalt och nationellt, samt vara en plattform för medlemmarnas sammanhållning byggd på samsyn över kommun- och partigränser.

Ändamål med verksamheten

1. Att verka för samordning av strategiska angelägenheter av gemensamt intresse för medlemskommunerna i deras roll och verksamheter
2. Samverkan i andra frågor där medlemmarna bedömer detta lämpligt
3. Att svara för drift av verksamheter som Direktionen samfällt beslutar

Grunduppdrag

VERKSAMHET

Förbundet är en samverkansplattform med huvuduppdrag att verka för samordning och utveckling inom de områden medlemskommunerna anser vara angelägna. Förbundet har specialistkompetens som kan utgöra ett viktigt stöd för medlemskommunerna och bidra till utveckling av Sjuhärad.

Förbundet har grunduppdrag inom regional utveckling och välfärdsutveckling av både permanent och tillfällig karaktär.

Förbundskansliet stödjer de politiska grupperingarna och är kontakt gentemot medlemskommunerna samt andra myndigheter och organisationer.

I syfte att tillvarata och fånga upp utvecklingsbehov deltar förbundet i grupperingar på såväl delregional, regional som nationell nivå.

Förbundets verksamhet innefattar även verksamheter och uppdrag som finansieras av deltagande kommuner; Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Närvårdssamverkan styrs av ett delregionalt politiskt samråd bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

STYRDOKUMENT

Verksamheten grundar sig på förbundsordningen.

Styrdokument inom regional utveckling är Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2021-2030 samt Kulturplan Sjuhärad 2024-2027.

Inom välfärdsutveckling styrs enhetens arbete och uppdrag av medlemskommunernas behov tillsammans med gällande lagstiftning samt delregionala och länsgemensamma styrdokument.

Övriga verksamheter har planer och uppdragsbeskrivningar som beskriver deras arbete.

Regional utveckling

GRUNDUPPDRAG OCH STYRDOKUMENT

De fastställda styrdokumenterna Utvecklingsstrategi för Sjuhärad samt Kulturplan Sjuhärad beskriver förbundets grunduppdrag och fokusområden inom regional utveckling och kulturområdet.

Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2021-2030

Utvecklingsstrategi för Sjuhärad anger riktningen för det delregionala utvecklingsarbetet 2021–2030. Strategin lyfter fram prioriterade fokusområden, inriktningar och önskade effekter. Strategin är styrande för förbundet och fungerar som vägledning och inspiration för alla parter som bidrar till utvecklingsarbetet i Sjuhärad.

Strategins fem fokusområden är

- En innovativ och konkurrenskraftig delregion
- Strategisk kompetensförsörjning
- En socialt hållbar delregion
- En cirkulär och hållbar framtid
- Hållbar samhällsplanering

Fokusområdena samspelar med Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030 och dess långsiktiga prioriteringar och kraftsamlingar. Strategin lyfter också upp kopplingen till Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen.

Kulturplan Sjuhärad 2024-2027

Utifrån Västra Götalands kulturstrategi har en delregional kulturplan tagits fram som anger riktning och prioriteringar för satsningar under perioden 2024-2027. Kultursamverkan i Boråsregionen ska bidra till att uppfylla målen i regionens kulturstrategi.

Kulturplan Sjuhärad har sex prioriteringar för samverkan

- Barn och ungas rätt till kultur
- Kulturskola
- Bibliotek, demokrati och läsfrämjande
- Kultur och samhällsbygge
- Kultur och lokal utveckling
- Kultur och lokalt engagemang

Överenskommelse delregionala utvecklingsmedel

Miljö- och regionutvecklingsnämnden samt kulturnämnden avsätter årligen medel för delregional utveckling. De regionala medlen motfinansieras till samma nivå av medlemskommunerna. Syftet är att med gemensam finansiering skapa en god grund för regional och delregional utveckling genom flernivåsamverkan.

Välfärdsutveckling

GRUNDUPPDRAG

Enheten för välfärdsutveckling arbetar med frågor inom hela välfärdens område. Arbetet och uppdragen styrs av medlemskommunernas behov, tillsammans med gällande lagstiftning samt regionala och delregionala styrdokument.

Enheten skapar mötesplatser för kunskapsutveckling och nätverkande och fungerar som ett stöd för medlemskommunerna. Arbetet handlar om samordning, informationsspridning, kompetensutveckling, förhandlingsarbete och omvärldsbevakning.

Förbundet företräder medlemskommunerna på länsnivå och nationell nivå i partssamtal med övriga kommunalförbund, myndigheter och organisationer. Flera omfattande omställningsarbeten pågår på länsnivå där förbundet samordnar det delregionala arbetet i form av projektledning och stöd till kommunerna.

Enheten har formulerat två övergripande mål för grunduppdraget:

- Tillsammans är Sjuhärads kommuner redo att möta framtidens välfärdsutmaningar
- Förbundet är kommunernas förstahandsval av arena för samverkan inom välfärden

Nätverkens planer

Enheten samordnar ett flertal nätverk med representanter från medlemskommunerna. Nätverken tar årligen fram varsin plan med för nätverket prioriterade fokusområden och aktiviteter för kommande år.



Uppföljning grunduppdrag

Förbundet utgör en viktig samverkansplattform för medlemskommunerna på såväl politisk nivå som för organisationen i övrigt. Förutom de politiska beredningarna samt Direktionen, driver förbundet ca 25 nätverk för tjänstepersoner i kommunerna.

UPPFÖLJNING GRUNDUPPDRAG

- Uppföljning av Utvecklingsstrategi Sjuhärad 2021-2030
- Uppföljning Kulturplan Sjuhärad 2024-2027
- Uppföljning av de delregionala utvecklingsmedlen, DRUM, enligt regional modell
- Årlig enkät till nätverken utifrån grunduppdraget
- Uppföljning av övriga verksamheter och projekt utifrån fastställda uppdrag och planer



Nuläge och förutsättningar 2026

Samhället står inför utmaningar som geopolitisk osäkerhet, demografiska förändringar, förlust av biologisk mångfald och negativa effekter av klimatförändringar, vilka har stor påverkan på såväl offentlig verksamhet som det privata näringslivet. Detta kan hindra en god utveckling i Sjuhärad och Västsverige.

Dessa utmaningar hanteras bäst i samverkan där förbundet, i sin roll som samverkansplattform, kan bidra till att olika aktörer arbetar tillsammans. Aktuella områden är kompetensförsörjning, energiplanering, hållbar samhällsplanering och välfärdens utmaningar.

För att stärka Sjuhärads position och skapa goda förutsättningar för långsiktig utveckling behöver förbundet intensifiera påverkansarbetet under 2026. Att i dialog med andra aktörer gemensamt driva Sjuhärads frågor med större kraft; regionalt, nationellt och internationellt.

Ett prioriterat arbete under 2026 är att bygga starka samarbeten över länsgränser och därigenom ta tillvara de möjligheter som ges när vi agerar tillsammans.

För att lyckas med dessa ambitioner måste det ske en uppväxling av resurser; både genom ökad extern finansiering och genom att bättre nyttja Sjuhärads samlade kompetens.



Nuläge och förutsättningar regional utveckling 2026

EN INNOVATIV OCH KONKURRENSKRAFTIG DELREGION

Västsveriges och Sjuhärads ekonomi och näringsliv står inför hårdare global konkurrens, snabb förändring i värdekedjor och ökade krav på nyckelkompetenser. För att behålla länets ledande position inom forskning, innovation och utveckling krävs snabbhet och stärkta satsningar.

Världsläget påverkar företagens vilja att investera, expandera och etablera sig, vilket innebär ett fortsatt fokus på att stödja tillväxtkraften i befintligt näringsliv.

Västra Götaland är Sveriges industriregion. Att satsa på industrins gröna omställning är avgörande för konkurrenskraften, för att bevara jobben samt för att minska klimatpåverkan. Utmaningarna kräver nya arbetssätt mellan regionen, förbunden och kommunerna.

Nyckelfaktorer som rätt kompetens, tillräcklig energiförsörjning och robusta cirkulära värdekedjor är centrala för att lyckas med omställningen.

De regionala samverkansprojekten för att trygga energiförsörjningen och främja västsvenska etableringar i den gröna omställningen fortsätter under kommande år.

STRATEGISK KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Den demografiska utvecklingen med minskande födelsetal, ökande medellivslängd och lägre andel befolkning i yrkesverksam ålder leder till utmaningar att klara välfärdens uppdrag och näringslivets kompetensförsörjning. Bristen på vissa kompetenser är stor, samtidigt som många saknar arbete.

Det är nödvändigt att främja kompetensomställning och livslångt lärande; att verka för olika möjligheter till lärande och utbildning som kan möta arbetslivets behov, teknologiska skiften och demografiska förändringar. Detta är grundläggande för att säkra framtidens arbetskraft, stärka konkurrenskraften och därmed attraktionskraften.

Nuläge och förutsättningar regional utveckling 2026

EN CIRKULÄR OCH HÅLLBAR FRAMTID

Förutsättningarna för en cirkulär och hållbar framtid i Västsverige bygger på samverkan mellan företag, offentliga aktörer och akademi, tillgång till finansiering och stöd, utveckling av cirkulära affärsmodeller samt utbildning och verktyg som stärker kompetensen i regionen. Att minska den negativa klimatpåverkan och stoppa förlusten av biologisk mångfald är utmaningar som kräver samverkan. Ny lagstiftning inom ekodesign, producentansvar för textil och bindande mål för minskat matsvinn till 2030 påverkar både kommuner och näringsliv.

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimat- och miljömål ska uppnås och för att bygga motståndskraft mot framtidens utmaningar. Förbundet är ett stöd i kommunernas arbete att öka resurseffektiviteten, bli fossilfria och skapa förutsättningar för biologisk mångfald. Genom regionala och lokala projekt arbetar förbundet och kommunerna tillsammans för att säkra energiförsörjningen, ställa om transporterna till fossilfria alternativ och öka den cirkulära omställningen.

HÅLLBAR SAMHÄLLSPLANERING

En samordnad planering för fysisk infrastruktur, transport, hållbar markanvändning och bebyggelse är viktig för att göra Västra Götaland robust och konkurrenskraftigt.

Utvecklingsbehoven för transportinfrastruktur är fortsatt stora, särskilt för järnväg och kollektivtrafik. De demografiska förändringarna påverkar förutsättningarna för arbetskraft, service och bostadsförsörjning.

Aktuella behov i Sjuhärad handlar om att öka beredskapen, säkra transporter och energiförsörjning samt bygga robusta samhällen. Samhällsplaneringen måste bidra till motståndskraft i energiplanering, livsmedelssystem och samhällsviktiga funktioner för att möta klimatförändringar och nya säkerhetsutmaningar. Förbundet arbetar med sammanhängande grönstruktur, klimatanpassning och robust vattenhantering för att stärka både ekosystem och människors välbefinnande.

Tillsammans arbetar förbundet och kommunerna för en hållbar och robust samhällsutveckling där samplanering i gränslandet mellan kommunerna är avgörande för att binda samman orter och skapa ett fungerande vardagsliv.

Genom stråksamverkan över kommun- och länsgränser skapas gemensamma lösningar för transportinfrastruktur, kollektivtrafik och strategisk markanvändning som stärker regionens tillväxt, sammanhållning och hållbara utveckling.

Nuläge och förutsättningar regional utveckling 2026

KULTURSAMVERKAN

Kulturlivet i Sverige står inför stora utmaningar sett till finansiering, inkludering och tillgänglighet. Kultursamverkansmodellen är under översyn och utveckling.

En regional kunskapsöversikt visar att kommunalförbundens roll och arbete upplevs centrala för kommunerna i regionen. Förbunden fungerar som viktiga aktörer för delregional samverkan och har en dubbel funktion; dels som mötesplatser, dels som stöd i det praktiska arbetet och förmedlare av den lokala politikens behov.

En halvtidsutvärdering av Kulturplan Sjuhärad 2024–2027 ska genomföras under 2026. Syftet med utvärderingen är att analysera i vilken utsträckning målen hittills uppnåtts, vilka områden som är på god väg att nå samt vilka som fått mindre fokus och kan behöva prioriteras under den återstående perioden.

REGIONAL SAMVERKAN

En aktualiserad version av den regionala utvecklingsstrategin antas i början av 2026 med tre nya kraftsamlingar; Industrins gröna omställning, Ökad robusthet genom samverkan i samhällsplanering samt Framtidsrusta barn och unga. Ändringarna kommer att omhändertas i revideringen av Utvecklingsstrategi för Sjuhärad som pågår parallellt och arbetssätt kopplat till de nya kraftsamlingarna kommer att utarbetas.

En ny överenskommelse för delregionala utvecklingsmedel och samverkan ska tecknas mellan Västra Götalandsorganisationen och kommunalförbunden under 2026. Den sätter ramarna för hanteringen av det delregionala utvecklingsarbetet och flernivåsamverkan under åren 2027-2031.

Det pågår även två statliga utredningar som kommer att påverka inriktningen och förutsättningarna för det regionala utvecklingsarbetet framåt; dels SVESAM – Utredningen för Sveriges sammanhållna utveckling, dels Utredning av kultursamverkansmodellen.

Mål och uppdrag regional utveckling

Fokusområde	Mål och uppdrag 2026			
En innovativ och konkurrenskraftig delregion	Arbeta för att attrahera investeringar, etableringar och kompetens genom delregionalt och regionalt värdeerbjudande	Arbeta proaktivt för att stödja befintligt näringsliv i omställning och expansion	Utveckla samverkan mellan högskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola, kommuner och näringsliv	Stödja näringslivets gröna omställning till fossilfri energianvändning
Strategisk kompetensförsörjning	Utveckla arbetet med Kompetensrådet och prioriterade branschforum	Utarbeta en metod och ett arbetssätt att identifiera arbetsgivarnas kompetensbehov	Arbeta för att attrahera och ta emot rätt kompetens till Sjuhärad Arbeta för att attrahera till yrken där det finns behov	Utveckla samverkan mellan högskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola, kommuner och näringsliv
En cirkulär och hållbar framtid	Stimulera omställningen till ett cirkulärt och hållbart Sjuhärad genom ökad samverkan, med fokus på arbetskläder och källsortering i kommunala verksamheter	Stimulera omställningen till ett fossiloberoende samhälle genom att stödja kommunerna i att ställa krav på fossilfria transporter i upphandling	Stödja kommunerna i genomförandet av Klimat 2030 med fokus på kommunernas klimatlöften	Stödja integrerad energiplanering i kommunernas befintliga planeringsprocesser
Hållbar samhällsplanering	Verka för stärkt samhällsutveckling och gynna den gemensamma planeringen i stråken Borås-Värnamo och Borås-Göteborg	Öka samverkan kring strategisk samhällsplanering inom grönblå stråk	Stödja integrerad energiplanering i kommunernas befintliga planeringsprocesser	Genom scenarioarbete stödja kommunerna i att hantera effekterna av den förändrade demografin
Kultursamverkan	Tillsammans med kommunerna och kulturaktörer genomföra prioriterade mål i Kulturplan Sjuhärad	Genomföra en halvtidsutvärdering av Kulturplan Sjuhärad	Stärka förbundets roll som möjliggörare för kommuners projektutveckling, särskilt inom internationalisering och finansiering	Utveckla det gränsöverskridande samarbetet
Övergripande	Tillsammans med kommunerna formulera en reviderad version av Utvecklingsstrategi för Sjuhärad 2026-2030	Tillsammans med region och kommunalförbund utarbeta förslag till ny överenskommelse om delregionala utvecklingsmedel 2027-2031		

Nuläge och förutsättningar välfärdsutveckling

SOCIALA VÄLFÄRDENS OMSTÄLLNING

Den sociala välfärden står inför en omfattande omställning där välfärdens strukturer ska anpassas till nya behov. Socialtjänsten ska vara lätt att nå, jämlik och jämställd, förebyggande och kunskapsbaserad. En central del i sociala välfärdens omställning handlar om att bygga och bevara tillit till välfärden. I det nationella konceptet Lärprocess Framtidens socialtjänst som startar 2026, får kommunerna stöd att driva förändring i linje med nya socialtjänstlagen.

Målet med omställningen till god och nära vård är att vården ska ges jämlikt med tydligt fokus på hälsofrämjande och förebyggande och innebär ett personcentrerat förhållningssätt. Detta leder till att alltmer hälso- och sjukvård kommer att ges i hemmet, vilket ställer förändrade krav på den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Under 2026 kommer kommunerna att ta ställning till ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal i Västra Götaland som går i linje med omställningen till nära vård.

Förändrad demografi leder till utmaningar och behovet att säkra den sociala välfärdens kompetensförsörjning är stort. Behovet av nya arbetssätt ökar och digitalisering är ett område som måste utvecklas.

En socialt hållbar delregion innebär att alla invånare har jämlika förutsättningar att leva ett gott liv och delta i samhällslivet. Livsvillkoren för barn och unga är ojämlika och påverkas av socioekonomisk bakgrund samt var de växer upp. Utvecklingen går åt fel håll med en fortsatt stor andel barn som inte klarar skolan. Tillsammans behöver vi kraftsamla för att framtidsrusta barn och unga.

Den ökande psykiska ohälsan bland befolkningen ställer nya krav på verksamheterna, vilket medför ett större behov av samordning och samverkan. Som utgångspunkt i fortsatt arbete är den nationella strategin för psykisk hälsa och suicidprevention. Under året kommer även beslut att tas om den nationella samsjuklighetsutredningen.

Förbundets roll inom välfärdens område är att stödja kommunerna genom att skapa forum för samverkan. Genom att inspirera, facilitera och omvärldsbevaka bidrar förbundet till utvecklingen av den sociala välfärden.

Mål och uppdrag välfärdsutveckling

Fokusområde	Mål och uppdrag 2026			
God och nära vård	Ett modernt hälso- och sjukvårdsavtal är implementerat där Sjuhärads behov tagits tillvara	Samsyn i det kommunala primärvårdsuppdraget på länsnivå	Kommunerna är rustade utifrån lagförslag om nästa steg för god och nära vård	
Framtidens socialtjänst	En samordnad kommunikationsstrategi är framtagen i syfte att öka tilliten till socialtjänsten	Den nationella satsningen lärprocess om framtidens socialtjänst är uppstartad i samarbete med SKR och övriga kommunalförbund	Samsyn i Sjuhärad om vilka insatser som kan ges utan biståndsbedömning	En kartläggning av samverkansformer mellan socialtjänsten i Sjuhärad och civilsamhället är genomförd
Sociala välfärdens kompetensförsörjning	En gemensam karriärmodell för undersköterska i Sjuhärad är framtagen och beslutad	Yrkesresorna Äldre respektive Skadligt bruk och beroende är startade i Sjuhärad	Kompetensnivån hos VFU-handledare för sjuksköterskestudenter i Sjuhärad är kartlagd	Kompetensutvecklingsplan för medarbetare som möter personer med intellektuell funktionsnedsättning med demenssjukdom är framtagen
Psykisk hälsa och suicidprevention	Behovsinventeringen inom området psykisk hälsa och suicidprevention är omhändertagen	En samlad bild av nödvändiga anpassningar i kommunerna kopplat till samsjuklighetsreformen är framtagen	Kommunerna i Sjuhärad har i samverkan med psykiatri implementerat organisation för integrerad beroendevård enligt FACT	
Framtidsrusta barn och unga	Stärkt struktur för samverkan i Boråsregionen kring barn och ungas psykiska hälsa	Stärkt samverkan mellan aktörer som arbetar för, och har påverkan på, barn och ungas meningsfulla fritid		

God ekonomisk hushållning

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och regioner ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna

- Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
- Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut

2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt

3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet.

FINANSIELLA MÅL

Kommunallagen anger att ekonomin ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2026 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 6 000 tkr

Budget och finansiering

FÖRBUNDETS SAMLADE VERKSAMHET

Förbundet bedriver basverksamhet och delregionala projekt samt fördelar utvecklingsmedel enligt avtal med Västra Götalandsregionen.

Medlemsavgiften för 2026 är 79,02 kronor/invånare, varav 42,02 kronor för finansiering av basverksamheten och 37 kronor för finansiering av utvecklingsmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun är 11 kronor/invånare.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Vård- och omsorgscollege Sjuhärad, Navet science center samt Närvårdskontoret. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Vård- och omsorgscollege och Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Förbundet som helhet uppvisar ett negativt resultat till följd av en engångskostnad om 2 000 tkr för ombyggnation av befintliga kontorslokaler.

Förbundets egna kapital uppgår till ca 13 000 tkr och det finansiella målet anger att eget kapital ska uppgå till minst 6 000 tkr. En minskning av det egna kapitalet utgör därmed ingen risk för förbundets verksamhet i stort.

I budgeten samt i treårsplanen framgår att avskrivningskostnaderna för genomförda och planerade investeringar hanteras inom ram. En budgeterad buffert kan komma att nyttjas för oförutsedda kostnader eller ej planerade investeringar.

Då kostnaden är av engångskaraktär och förbundet har en stark ekonomisk ställning, åberopas synnerliga skäl.

	2025	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	39 829 026	41 920 867
Övriga intäkter	125 614 664	117 117 545
SUMMA INTÄKTER	165 443 690	159 038 412
KOSTNADER		
Personal	46 590 783	49 961 126
Övriga kostnader	13 709 341	17 261 354
Tjänster	105 143 565	93 815 932
SUMMA KOSTNADER	165 443 690	161 038 412
RESULTAT	0	-2 000 000

Budget och finansiering

FÖRBUNDSKANSLI

Intäkterna består av förbundsmedel, ränteintäkter samt intäkt från fördelningsnyckeln.

	2025	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel	3 452 105	2 752 910
Övriga intäkter	3 934 934	3 281 884
SUMMA INTÄKTER	7 387 039	6 034 794
KOSTNADER		
Personal	4 282 228	3 643 211
Övriga kostnader	313 257	439 286
Tjänster	2 351 554	1 952 297
SUMMA KOSTNADER	6 947 039	6 034 794
RESULTAT	440 000	0

ADMINISTRATION

I omsättningen ingår den fördelningsnyckel som tillämpas gällande gemensamma kostnader om 5 276 tkr. 2025 ingick projekt E-arkiv Sjuhärad i administrationens budget.

	2025	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel	2 111 812	3 153 439
Övriga intäkter	12 308 713	5 561 325
SUMMA INTÄKTER	14 492 525	8 714 764
KOSTNADER		
Personal	3 517 790	3 743 081
Övriga kostnader	2 326 126	4 685 056
Tjänster	8 648 609	2 286 627
SUMMA KOSTNADER	14 492 525	10 714 764
RESULTAT	0	-2 000 000

Budget och finansiering

REGIONAL UTVECKLING

Anslag för tilldelning av utvecklingsmedel är ca 19 000 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 489 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver utvecklingsmedel erhålls projektmedel från andra externa parter. Pågående interna projekt omsätter 20 047 tkr.

	2025	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel	12 359 004	12 200 353
Övriga intäkter	41 386 406	35 607 053
SUMMA INTÄKTER	53 745 410	47 807 406
KOSTNADER		
Personal	9 601 271	10 772 874
Övriga kostnader	782 162	713 640
Tjänster	43 361 977	36 320 892
SUMMA KOSTNADER	53 745 410	47 807 406
RESULTAT	0	0

VÄLFÄRDSUTVECKLING

Intäkterna består av förbundsmedel samt projektmedel inom välfärd och kompetens.

	2025	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel	2 091 693	2 203 310
Övriga intäkter	17 894 956	24 153 199
SUMMA INTÄKTER	19 986 649	26 356 509
KOSTNADER		
Personal	5 462 303	6 161 677
Övriga kostnader	352 032	396 298
Tjänster	14 172 314	19 798 534
SUMMA KOSTNADER	19 986 649	26 356 509
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

BUSINESS REGION BORÅS

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna med 6 kronor/invånare. Budgeten innefattar ett projekt om 2 155 tkr samt prognosticerat positivt resultat från 2025 om 650 tkr.

	2025	2026
INTÄKTER		
Medlemsavgifter	1 375 188	1 376 652
Övriga intäkter	3 266 272	2 805 160
SUMMA INTÄKTER	4 641 460	4 181 812
KOSTNADER		
Personal	2 676 032	2 297 090
Övriga kostnader	359 842	242 892
Tjänster	1 605 586	1 641 830
SUMMA KOSTNADER	4 641 460	4 181 812
RESULTAT	0	0

DATASKYDDSOMBUD

Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 142 tkr per deltagande kommun samt en rörlig del baserad på antal invånare. Det sker ingen uppräknig av avgiften till 2026. Övriga intäkter består av prognosticerat positivt resultat från 2025 om 740 tkr.

	2025	2026
INTÄKTER		
Medlemsavgifter	2 711 419	2 713 092
Övriga intäkter	550 000	740 000
SUMMA INTÄKTER	3 261 419	3 453 092
KOSTNADER		
Personal	2 099 058	1 887 656
Övriga kostnader	121 075	91 224
Tjänster	1 041 285	1 474 212
SUMMA KOSTNADER	3 261 419	3 453 092
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

MEDARBETARCENTRUM

Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo kommun har avtal med Medarbetarcentrum. Avgiften räknas upp med 2,5 % årligen. Verksamheten har utöver intäkt enligt avtal även intäkter för sålda tjänster samt ett prognostiserat positivt resultat 2025 om 960 tkr.

	2025	2026
INTÄKTER		
Medlemsavgifter	2 745 784	2 814 429
Övriga intäkter	840 000	1 300 000
SUMMA INTÄKTER	3 585 784	4 114 429
KOSTNADER		
Personal	2 722 105	2 974 114
Övriga kostnader	130 605	153 671
Tjänster	733 074	986 644
SUMMA KOSTNADER	3 585 784	4 114 429
RESULTAT	0	0

VÅRD- OCH OMSORGSCOLLEGE SJUHÄRAD

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen enligt fastställd modell. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Det sker ingen uppräknings av medlemsavgiften till 2026. Övriga intäkter består av prognostiserat positivt resultat 2025 om 327 tkr.

	2025	2026
INTÄKTER		
Medlemsavgifter	908 436	929 692
Övriga intäkter	190 000	327 000
SUMMA INTÄKTER	1 098 436	1 256 692
KOSTNADER		
Personal	450 004	451 656
Övriga kostnader	90 019	173 279
Tjänster	558 413	631 757
SUMMA KOSTNADER	1 098 436	1 256 692
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

NAVET SCIENCE CENTER

Avtalskommuner är Borås, Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Från 2026 har Navet en förändrad medlemsavgift som uppgår till 170,02 kr/barn i skolåldern. Avgiften räknas upp med 2,5 % årligen.

Verksamheten har utöver intäkt enligt avtal även intäkter från Skolverket, Västra Götalandsregionen och sålda tjänster. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

	2025	2026
INTÄKTER		
Medlemsavgifter	9 323 209	11 023 686
Övriga intäkter	17 927 423	17 095 114
SUMMA INTÄKTER	27 250 632	28 118 800
KOSTNADER		
Personal	13 012 573	15 901 796
Övriga kostnader	8 885 912	10 037 004
Tjänster	5 792 147	2 180 000
SUMMA KOSTNADER	27 690 632	28 118 800
RESULTAT	-440 000	0

NÄRVÅRDSSAMVERKAN SÖDRA ÄLVSborg

I Närvårdssamverkan medverkar samtliga medlemskommuner, Delregional Nämnd Södra och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, som samordnar kommunernas arbete.

Regionens parter står för 50 % av intäkterna och kommunerna för resterande 50 %. Kommunernas avgift fördelas utifrån invånarantal, 6 kronor/invånare. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt. Budgeten innefattar ett prognosticerat positivt resultat 2025 om 2 800 tkr.

	2025	2026
INTÄKTER		
Medlemsavgifter	2 750 376	2 753 304
Övriga intäkter	27 243 960	26 246 810
SUMMA INTÄKTER	29 994 336	29 000 114
KOSTNADER		
Personal	2 767 419	2 127 971
Övriga kostnader	348 310	329 004
Tjänster	26 878 607	26 543 139
SUMMA KOSTNADER	29 994 336	29 000 114
RESULTAT	0	0

Investeringsbudget

Under 2026 planerar förbundskansliet en ombyggnation av befintliga kontorslokaler. I samband med ombyggnationen kommer investeringar i inventarier och teknik att genomföras.

2025 hade Navet som avsikt att genomföra investering av teknik till lokalen Kuben. Investeringen har inte gjorts och flyttas till 2026.

Navet planerar att bygga en ny vattenutställning samt att genomföra investeringar i befintliga utställningar.

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
FÖRBUNDSKANSLI			
Inventarier och teknik kontor	1 165 000	0	0
NAVET SCIENCE CENTER			
Teknik Kuben	1 500 000	0	0
Vattenutställning	5 000 000	0	0
Förtätningar utställningar	200 000	200 000	200 000
Utveckling utställning Ecologica	0	1 500 000	0
Utveckling utställning Humana	0	0	1 500 000
TOTALT	7 865 000	1 700 000	1 700 000

Treårsplan

Treårsplan för förbundets samlade verksamhet.
Intäktsmodeller för förbundsmedel samt
driftverksamheter redovisas nedan.

INTÄKTSMODELL	
Förbundsmedel	Årlig uppräkning 2,5 %
Business Region Borås	Utifrån invånarantal, ingen uppräkning
Dataskyddsombud	Årlig uppräkning 2,5 %
Medarbetarcentrum	Årlig uppräkning 2,5 %
Vård- och omsorgscollege	Årlig indexuppräkning utifrån PKV
Navet science center	Årlig uppräkning 2,5 %
Närvårdskontoret	Utifrån invånarantal, ingen uppräkning

	2027	2028	2029
INTÄKTER			
Förbundsmedel/medlemsavgifter	42 726 000	43 416 000	44 122 000
Övriga intäkter	110 143 000	106 764 000	107 373 000
SUMMA INTÄKTER	152 869 000	150 180 000	151 495 000
KOSTNADER			
Personal	46 911 000	45 476 000	47 045 000
Övriga kostnader	13 535 000	13 628 000	13 934 000
Tjänster	92 454 000	91 112 000	90 662 000
SUMMA KOSTNADER	152 900 000	150 216 000	151 641 000
EFFEKTIVISERINGSKRAV	-31 000	-36 000	-146 000
RESULTAT	0	0	0

Övriga verksamheter och projekt

DRIFTVERKSAMHETER

- Business Region Borås
- Dataskyddsombud
- Medarbetarcentrum
- Vård- och omsorgscollege Sjuhärad
- Navet science center
- Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

PÅGÅENDE PROJEKT OCH UPPDRAG

- Fossilfri Boråsregion
- GreenFleets Boråsregionen
- Krafttag i Väst – ElSa
- Västsvenska etableringar för grön omställning
- Samordning gemensam avfallsplan - Mot en hållbar och cirkulär framtid
- Strategisk markanvändning - GRID
- Resurssmart kommun Sjuhärad
- Strategisk kompetensförsörjning Sjuhärad
- Kompetensförsörjning välfärd
- Samordning yrkesresor
- Framtidsrusta barn och unga
- Psykisk hälsa
- Framtidens socialtjänst
- Gemensam digitalisering Sjuhärad
- Finansieringslots kultur

Verksamhetsplan driftverksamheter 2026



Driftverksamheter

Enligt förbundsordningen kan Direktionen ta beslut om att förbundet ska ansvara för drift av verksamheter.

I dagsläget har förbundet följande driftverksamheter:

- Business Region Borås
- Dataskyddsombud
- Medarbetarcentrum
- Vård- och omsorgscollege Sjuhärad
- Navet science center
- Närvårdskontoret

Ekonomiskt finansieras och nyttjas driftverksamheterna olika av medlemskommunerna och förs därför som egna enheter i förbundets övergripande budget. Vård- och omsorgscollege Sjuhärad och Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Driftverksamheternas mål och uppdrag 2026 sammanfattas i detta dokument.

Business Region Borås

Verksamhet

Business Region Borås, BRB, är Sjuhäradskommunernas samverkansorgan i övergripande tillväxtfrågor. BRBs arbete ska leda till ett expanderande näringsliv i hela regionen. BRBs mål är att vi tillsammans stärker varandras arbete så att vi på regional nivå kan vara en mer attraktiv region för investeringar, ett utvecklat näringsliv i framkant och god tillväxt. Detta leder till fler och växande företag samt ett hållbart och konkurrenskraftigt näringsliv.

Arbetet ska synliggöras genom en aktiv profilering av Boråsregionen och stärkas genom ett ökat lokalt, regionalt, nationellt och internationellt arbete.

BRB består av näringslivscheferna i de åtta kommunerna samt en koordinator på förbundet. Under 2024-2026 är organisationen förstärkt med 1,5 årsarbetare till följd av ett regionalt projekt kring västsvenska etableringar.

Nuläge och förutsättningar

Antalet investeringsförfrågningar minskar fortsatt, sett ur nationellt perspektiv, vilket ställer större krav på marknadsföring, proaktivt arbete och tydliga erbjudanden. Offertberedskapen hos kommuner och regioner är viktig för att snabbt kunna svara på förfrågningar; att i flernivåsamverkan positionera och utveckla ett gemensamt värdeerbjudande. Ett särskilt fokus läggs på att stötta kommunernas interna arbete.

Ett prioriterat område är att stödja befintligt näringsliv att ställa om och expandera. Här är robusthet centralt; ett diversifierat näringsliv och en attraktiv arbetsmarknad där förbundet, kommunerna och innovationsstödssystemet kan säkerställa att företag och organisationer får rätt stöd i rätt tid för att våga investera och utvecklas.

Kompetensförsörjningen är en utmaning; dels till följd av den demografiska utvecklingen, dels för att det saknas personer med rätt yrkeserfarenhet och/eller utbildning. Det är viktigt att fortsätta stärka samarbetet mellan Kompetensrådet, kommunerna, företagen och utbildningsanordnarna. Attraktionskraft för etableringar och kompetens består av många olika faktorer och kräver samverkan.

Mål och uppdrag 2026

BRBs verksamhetsplan 2025-2026 fokuserar på fyra huvudområden med underliggande fokusområden; Samverkan för en stark region, Kartläggning och kunskap, Förutsättningar för start och tillväxt samt Investera och etablera.

2026 är tredje och sista året för satsningen Västsvenska etableringar för grön omställning, VEGO, ett samarbete mellan de fyra etableringsfrämjarna i Västra Götaland; Business Region Borås, Business Region Göteborg, Business Region Skaraborg och Business Region Väst. Arbetet leds och finansieras av Västra Götalandsregionen med medfinansiering av Tillväxtverket.

Parterna vill stärka de proaktiva investeringsfrämjande verksamheterna i regionen, för fler och strategiskt hållbara investeringar och etableringar inom den gröna omställningen.

Nära samarbete sker med aktörerna i det regionala samverkansprojektet Krafttag i Väst – EISa, som arbetar för en trygg energiförsörjning i Västra Götaland utifrån intentionerna i den regionala energiöverenskommelsen.

Business Region Borås har en central roll i förbundets arbete inom Utvecklingsstrategi för Sjuhärads olika fokusområden, exempelvis kopplat till hållbar samhällsplanering och kompetensförsörjning.

Under året fortsätter arbetet inom ramen för VEGO med fokus på värdekedjorna batteri och textil, samarbete med innovationsstödssystemet och proaktivt arbete. Särskilt fokus läggs på att:

- Arbeta för att attrahera investeringar, etableringar och kompetens genom att utveckla det delregionala och regionala värdeerbjudandet
- Arbeta proaktivt för att stödja befintligt näringsliv i omställning och expansion
- Stärka kopplingen mellan näringslivs- och samhällsbyggnadsprocesserna i kommunerna
- Utveckla samverkan mellan högskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola, kommuner och näringsliv
- Definiera Business Region Borås samarbetsområden från 2027

Dataskyddsbud

Verksamhet

Medlemskommunerna har gått samman om en gemensam dataskyddsfunktion. Syftet med verksamheten är att bevaka en rättssäker och korrekt hantering av den personliga integriteten. Målet är att kommunmedlemmar och kommunalt anställda ska känna sig trygga med hur deras personliga uppgifter hanteras.

Dataskyddsbudens viktigaste uppgift är att ge råd och stöd till de kommunala verksamheterna om hur de bäst tillvaratar och skyddar den personliga integriteten på ett lagligt och korrekt sätt samt att genom olika former av granskningar följa upp efterlevnaden.

Dataskyddsbuden ska också följa och kommunicera rättsutveckling och praxis relaterat till GDPR och angränsande regelverk, så att ansvariga inom kommunerna kan förhålla sig till detta inom sina verksamheter. Dessutom är de ombud gentemot alla enskilda vars personliga uppgifter hanteras inom den kommunala sfären.

Nuläge och förutsättningar

Inom ramen för EU:s digitala strategi 2030 väntar ökade regelverkskrav kopplat till GDPR och digitalisering, särskilt inom Artificiell intelligens (AI). Det finns utmaningar i att samordna beredning och implementering av denna lagstiftning. Det är viktigt att beakta ett säkert införande av AI i förhållande till integritetsskyddet.

Det ökade antalet cyberattacker hotar integritetsskyddet. Det krävs ett säkert införande av cybersäkerhetslagar som skyddar integriteten.

Kravet på utbildning och upprätthållande av kompetens i kommuner och bolag har ökat. Integritetsskyddsarbetet ska bli en naturlig del av kärnverksamheten.

Mål och uppdrag 2026

- Fortsätta att leverera en proaktiv och professionell DSO-tjänst efter framtagen modell
- Genom informationsinsatser bidra till att öka kunskapen hos beslutsfattarna i kommunerna om utmaningar kring hanteringen av kommande regelverk från EU
- Marknadsföra och genomföra relevanta utbildningar inom dataskydd
- Stötta verksamheterna i att integrera dataskyddsarbetet i det dagliga arbetet genom att bidra med metoder och arbetssätt
- Bedriva omvärldsbevakning och egen kompetensutveckling som hjälper till att stötta kommunernas och bolagens behov

Aktiviteter och mätetal

- Alla verksamheter (ca 75) ska under året ha genomfört minst en granskningsomgång
- Alla åtta kommuner ska under året ha genomfört en genomgång med Mognadsmatrisen
- Stötta verksamheterna med råd i både enkla och mer komplexa frågor och utredningar
- Besöka nätverk och personalträffar/APT för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor

Aktiviteter och mätetal

- På uppdrag arrangera utbildningar samt publicera två till tre nyhetsbrev. Genomföra två fasta grundutbildningar i webinarieform
- Stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter
- Finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare, verksamheter och tillsynsmyndigheten som önskar hjälp med ärenden, information etc. Alla ärenden ska vara återkopplade till frågeställaren inom fem arbetsdagar
- Organisera och kontinuerligt inhämta nyheter och kunskap genom omvärldsbevakning, deltagande i relevanta nätverk och utbildningar
- Genom årlig utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget

Medarbetarcentrum

Verksamhet

Medarbetarcentrums syfte att stödja och utveckla anställda i samverkande medlemskommuner Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalrörlighet genom reflekterande samtal och jobbmatchning.

Medarbetarcentrum erbjuder ledarskapsutbildningar, grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär.

Medarbetarcentrum tar tillvara medarbetarnas kompetens, arbetar för välmående arbetsgrupper; för hälsa, trivsel och prestation såväl för chefer som för medarbetare.

Medarbetarcentrum inspirerar medarbetare som önskar och har behov av en positiv *Kraft till förändring*.

Nuläge och förutsättningar

Medlemskommunerna kommer att erbjudas nya tjänster genom breddning av kompetens. Målet är att fortsatt säkra en hög kvalitet i tjänsteutbudet och en fortsatt god relation med medlemskommunerna.

Vi ser en ökad efterfrågan på Medarbetarcentrums tjänster och därmed behov av expanderande verksamhet.

Målet är att välkomna ytterligare medlemskommuner och integrera dessa genom marknadsföring och genom att kommunicera vad Medarbetarcentrum kan erbjuda samt nyttan av de tjänster som erbjuds.

För att möta framtida behov mer effektivt kommer vi att utveckla vårt administrativa system.

Mål 2026	Aktivitet	Mätetal
Bidra till sund personalrörlighet	Reflekterande och coachande samtal samt jobbmatchning	90 % ska vara nöjda med det reflekterande samtalet
Ökade förutsättningar för ett långsiktigt och hållbart chefs- och ledarskap	- Ledarutvecklingsprogram - Program för potentiella chefer - Erbjuda mentorsprogram för chefer	90 % av deltagarna på ledarskapsprogrammen ska ange att de kan rekommendera utbildningen till annan Genomförs vid minst fem mentor/adeptpar
Bidra till attraktiva arbetsplatser	Grupputvecklingsinsatser utifrån behov	Kortare uppdrag: 90 % av cheferna ska vara nöjda med insatsen Längre uppdrag, tre till sex månader: Gruppens upplevda välmående och prestation ska ha ökat utifrån basmätning
Kontinuerlig dialog med medlemskommunerna kring behov av insatser	- Dialogträffar med HR - Styrgruppsmöten med HR-chefer	Ökat nyttjande och utveckling av Medarbetarcentrums tjänsteutbud
Verka för att fler kommuner ansluter sig som medlemmar	Tillsammans med HR-teamet i ny kommun planera och samordna informationsinsatser för att göra Medarbetarcentrum känt	Säkerställa att ny kommun är informerad och förstår hur de kan nyttja tjänsterna
Effektivisera databasen	Utveckla och automatisera system genom integrering av AI	Nytt system i drift under 2026

Vård- och omsorgscollege Sjuhärad

Verksamhet

Vård- och omsorgscollege är en organisation för certifierad samverkan mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildningsanordnare. Syftet är att samverka kring kompetensförsörjningsfrågor inom vård- och omsorgsbranschens gymnasiala yrkesgrupper, till exempel undersköterska. Samverkan sker på regional och lokal nivå inom kommuner och Västra Götalandsregionen. Samtliga kommuner i Sjuhärad deltar i samverkan.

Nuläge och förutsättningar

- Enligt prognos kommer det att saknas cirka 2 800 undersköterskor i Sjuhärad år 2035
- Antalet antagna till vård- och omsorgsutbildningar måste öka, i nuläget ser vi dock ett minskat söktryck
- Demografiska förändringar med åldrande befolkning kräver nya strategier för att klara kompetensförsörjningen

Regionala mål 2025-2029

- Öka andelen medarbetare med relevant kompetens
- Öka antalet antagna och elever som fullgör sin vård- och omsorgsutbildning
- Utveckla och kvalitetssäkra praktik, APL/LIA
- Stödja och inspirera språkutvecklande arbetssätt i verksamheterna

Verksamhet och uppdrag 2026

• **Förtydliga uppdrag och verka för likvärdiga förutsättningar för huvudhandledare**

I oktober 2025 bildades ett nätverk för huvudhandledare. Under 2026 ska nätverket konsolideras och målet är att utarbeta en övergripande uppdragsbeskrivning för huvudhandledare.

• **Förbättrad dialog för långsiktig APL-planering**

För att undvika platsbrist på APL behöver nyttjandet av befintliga platser optimeras, i synnerhet inom sjukvården.

• **Kartlägga möjlighet till APL i hemsjukvård**

Målet är att utöka antal APL-platser med sjukvårdsinriktning.

• **Genomföra utvärdering av hur språkombuden används**

För att få en bild av språkombudens förutsättningar att utföra sitt uppdrag genomförs en kartläggning med hjälp av enkät.

• **Ekonomiska förutsättningar för ambassadörer**

För att upprätthålla och om möjligt utöka tid och engagemang för ambassadörsuppdraget behövs en stabil ekonomisk lösning.

• **Initiera dialog med VO-rektorer om Nallesjukhus inom förskola**

Som ett led i att öka intresset för vård- och omsorgsutbildningar måste både barn och ungdomar få bättre kunskap om branschen. Konceptet "Nallesjukhus" har prövats på flera ställen i Sverige med gott resultat.

• **Verka för spridning av prao-konceptet som genomförts i Svenljunga och Bollebygd**

Denna modell bör om möjligt spridas till andra kommuner.

Navet science center

Verksamhet

Navet är en publik arena för bildning som ska vara med och utveckla Sjuhärad till en attraktiv och konkurrenskraftig delregion med hög utbildningsnivå och en befolkning med stort intresse för naturvetenskap, teknik, matematik och hållbar utveckling. På Navet sätts dessa ämnen i ett kreativt, upplevelsebaserat sammanhang baserat på vetenskap.

Navet ska:

1. Bidra till att Sjuhärad har barn och unga som upplever naturvetenskap, teknik, matematik och hållbar utveckling som intressanta och spännande ämnen.
2. Bidra till det livslånga lärandet genom att erbjuda kompetensutveckling och bildning inom naturvetenskap, teknik, matematik och hållbar utveckling.
3. Skapa upplevelser som stärker kreativitet och innovationsförmåga samt nyfikenhet och lust att lära om naturvetenskap, teknik, matematik och hållbar utveckling.
4. Vara en publik mötesplats för hållbar samhällsutveckling.

Navets vision är "Navet är en självklar aktör och samarbetspartner för förverkligande av Agenda 2030". Navets mission är "Navet ska inspirera till ökad nyfikenhet och lust att lära". Navet samverkar med offentlig sektor, akademi, näringsliv och samhälle.

Nuläge och förutsättningar

2026 inleder Navets nya strategiska plan 2026-2030. Arbetet vilar på goda resultat från de senaste åren, med stark utveckling inom framförallt publik verksamhet men också vad gäller skolavtal och verksamhet för elever och lärare. Därtill har ett omfattande internt kvalitets- och strukturarbete påbörjats.

Direktionens beslut från april 2025 om tillskott till både drift och investeringar, förbättrar de ekonomiska förutsättningarna. Det innebär att reinvesteringsbehoven i lokaler och utställningar kan börja omhändertas efter en längre period av uppskjutna satsningar.

Omvärldsläget präglas fortsatt av omställning inom skola och arbetsmarknad, minskade barnkullar och ökade krav på teknisk kompetens. Den nationella STEM-strategin (Science, Technology, Engineering & Mathematics) understryker behovet av tidiga insatser i matematik samt att tjejers intresse för teknik måste prioriteras. Samtidigt finns fortsatt stort behov av att stärka vetenskaplig förståelse och tillit till fakta.

Sammantaget går Navet in i 2026 med en stärkt plattform, tydliga prioriteringar och förbättrade ekonomiska förutsättningar.

Verksamhetsområde	Prioriterade områden 2026-2030	Prioriterade insatser 2026
Navet Skola & kompetens	Väcka intresse och stärka lärande	• 20 000 elever i skolprogram • Utveckla nya skolprogram inom vatten, astronomi och lego med hållbarhet inkluderat • Mäta pedagogiska insatser, följa upp och utvärdera effekt
	Nå fler och utjämna skillnader	• Utveckla fler flexibla format både mobilt och digitalt. • Stärka flickors intresse för teknik
	Vara en ledande kunskapsarena	• 1 250 lärare i kompetenshöjande insatser • 200 individer i kompetensutvecklingsinsats (ej lärare) • Fler Sjuhäradsövergripande utbildningstillfällen: kemi, AI och programmering • Vidareutveckla kompetensutveckling inom matematik och hållbar utveckling • Paketering och kommunikation av kompetensutveckling
Navet Publikt	Nå fler och beröra djupare	• 40 000 publika besök • Kommunikation för ökad kännedom om besöksmålet Navet
	Skapa inspirerande helhetsupplevelser	• 200 barn i aktiviteter utanför skoltid • Attraktivt programutbud för hela familjen • Öppna föreläsningar för vuxna • Navet 30 år • Upptäckarklubb för barn åk 4+5 • Aktiviteter för att stärka flickors intresse för teknik
	Utveckla Navet som plats för möten och konferens	• Kommunikation för ökad kännedom om mötesplatsen Navet

Verksamhetsområde	Prioriterade områden 2026-2030	Prioriterade insatser 2026
Utställningar & lokaler	Förnya och utveckla upplevelserna	- Nybyggnation vattenutställning - Sommarutställning - Mätteknikutställning med RISE - Projektering Ecologica 2027
	Säkerställa kvalitet, tillgänglighet och hållbar drift	Installering ny teknik Kuben
	Skapa miljöer för lärande och möten	Genomlysning förråd och kontorsarbetsplatser
Projekt & samverkan	Stärka engagemanget för ungas lärande och samhällsutveckling	Aktivt medlemskap i näringslivsorganisationer och nätverk, samt närvaro på näringslivsträffar i Borås och Sjuhärad
	Använda projekt som verktyg för utveckling och lärande	Samverkansprojekt inom teknik, matematik och biologisk mångfald
	Vara en självklar partner för samverkan i Sjuhärad	50 företag/organisationer samverkar med Navet - Fördjupad samverkan med akademi och forskning: Högskolan i Borås, Chalmers, GU och RISE - Teckna avtal med samarbetspartners - I samverkan erbjuda fritidsaktiviteter för barn
Verksamhetsstöd	Stärka ekonomi, planering och styrning	Utveckla strukturen för uppföljning och kommunikation med avtals- och samarbetspartners
	Säkerställa digital och organisatorisk robusthet	- Utveckla systematisering av information och dokumentation - Stärkt beredskap inför krishantering - Utforska och tillämpa AI på ett etiskt och värdeskapande sätt
	Utveckla en hållbar och attraktiv arbetsplats	- Fokus hälsofrämjande aktiviteter - Gemensam kunskapshöjning tillgänglighet
	Förstärka intern och extern kommunikation	Systematisering av målgruppsanalys

Närvårdskontoret

Verksamhet

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattar primärvård, socialtjänst och skola i Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samt regional hälso-och sjukvård i Södra Älvsborg.

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg arbetar genom samverkan för att vården och omsorgen ska vara god och fungera sömlöst för den enskilde.

Närvårdskontoret har i uppdrag att koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden samt följa upp samverkan inom olika grupper. Närvårdskontorets medarbetare har ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen.

Nuläge och förutsättningar

Framgångsrik samverkan kräver engagemang av samtliga ingående parter och att alla tar ett gemensamt ansvar. En utmaning är att skapa en mer proaktiv organisatorisk samverkan.

Samverkan kräver resurser, framförallt tid, vilket i vissa sammanhang är en bristvara. Genom att erbjuda digitala lösningar samt hitta kreativa och flexibla lösningar i dialog med uppdragsgivarna, är förhoppningen att skapa värdeskapande möten som prioriteras.

Den länsgemensamma samverkansstrukturen upplevs som otydlig, vilket bidrar till ytterligare komplexitet i samverkansarbetet delregionalt.

Närvårdskontoret har valt mål utifrån en strävan att vara en förebild i hur man samarbetar och samverkar, i det komplexa uppdrag som samarbetet mellan kommun och region innebär.

Fokusområden 2026

- Få alla i Närvårdssamverkan att ta ett genuint ansvar för samverkan
- Få alla i Närvårdssamverkan att se sin roll i helheten

Mål

- Ge förutsättning för värdeskapande möten
- Professionalitet i de aktiviteter där Närvårdskontoret har ansvar

Fördelning intäkter 2026

	Basverksamhet 42,02 kr/inv, Varberg 11 kr/inv	Utvecklingsmedel 37 kr/inv	Business Region Borås 6 kr/inv	Dataskyddsbud* Fast avg 142 469 kr + 6,86/inv	Medarbetarcentrum Enl avtal, uppräknig 2,5 %	Närvårdssamverkan 6 kr/inv	Navet science center Enl avtal, uppräknig 2,5 %	Vård- och omsorgsskolege** Enl avtal, uppräknig enl PKV	Processledare avfallsplan Fast avg 43 243 kr + 4,52 kr/inv	Kulturutvecklare finansiering Uppräknig 2,5%	Samordning Yrkesresor 2,51 kr/inv	Totalt
Kommun												
Bollebygd	411 376	362 230	58 740	209 601	-	58 740	327 630	34 069	89 652	35 000	24 573	1 611 611
Borås	4 827 888	4 251 115	689 370	930 333	1 767 381	689 370	7 910 436	399 835	576 288	230 000	288 386	22 560 401
Herrljunga	399 484	351 759	57 042	207 661	-	57 042	269 143	33 084	88 341	35 000	23 863	1 522 419
Mark	1 480 070	1 303 251	211 338	384 002	641 611	211 338	1 087 283	122 576	207 406	80 000	88 410	5 817 286
Svenljunga	448 564	394 975	64 050	215 670	190 253	64 050	317 939	37 149	93 749	40 000	26 794	1 893 193
Tranemo	499 744	440 041	71 358	224 022	215 183	71 358	360 274	41 388	99 389	40 000	29 851	2 092 608
Ulricehamn	1 049 407	924 038	149 844	313 722	-	149 844	750 982	86 910	159 954	62 000	62 685	3 709 385
Vårgårda	524 620	461 945	74 910	228 082	-	74 910	-	43 448	102 130	40 000	31 337	1 581 381
Varberg	762 597	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	762 597
Summa per verksamhet	10 403 750	8 489 354	1 376 652	2 713 092	2 814 429	1 376 652	11 023 687	798 458	1 416 908	562 000	575 899	41 550 882
Ökning jmf med 2025	251 438	9 028	1 464	1 673	68 645	1 464	1 823 826	849	34 932	0	14 364	

*Avgiften räknas inte upp till 2026

**3,48 kr/inv, avgiften räknas inte upp till 2026

Fördelning intäkter 2025

	Basverksamhet 41 kr/inv, Varberg 11 kr/inv	Utvecklingsmedel 37 kr/inv	Business Region Borås 6 kr/inv	Dataskyddsombud Fast avg 142 469 kr + 6,86/inv Uppräkning 2,5 %	Medarbetarcentrum Enl avtal, uppräkning 2,5 %	Närvårdssamverkan 6 kr/inv	Navet science center Enl avtal, uppräkning 2,5 %	Vård- och omsorgscollege* Fast avg 43 243 kr + 4,52 kr/inv Uppräkning 2,5 %	Processledare avfallsplan Fast avg 43 243 kr + 4,52 kr/inv Uppräkning 2,5 %	Kulturutvecklare finansiering	Samordning Yrkesresor 2,45 kr/inv	Totalt
Kommun												
Bollebygd	399 668	360 676	58 488	209 313	-	58 488	123 347	33 923	87 306	35 000	23 883	1 366 210
Borås	4 702 208	4 243 456	688 128	928 913	1 724 274	688 128	6 955 255	399 114	561 661	230 000	280 986	21 121 138
Herrljunga	386 671	348 947	56 586	207 140	-	56 586	203 791	32 820	85 873	35 000	23 106	1 413 414
Mark	1 445 250	1 304 250	211 500	384 187	625 962	211 500	831 446	122 670	202 582	80 000	86 363	5 419 347
Svenljunga	439 971	397 047	64 386	216 054	185 613	64 386	246 048	37 344	91 750	40 000	26 291	1 782 599
Tranemo	485 399	438 043	71 034	223 652	209 935	71 034	269 567	41 200	96 758	40 000	29 006	1 946 622
Ulricehamn	1 027 050	926 850	150 300	314 243	-	150 300	570 407	87 174	156 475	62 000	61 373	3 444 799
Vårgårda	510 901	461 057	74 766	227 917	-	74 766	-	43 364	99 570	40 000	30 529	1 532 341
Varberg	755 194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	755 194
Summa per verksamhet	10 152 312	8 480 326	1 375 188	2 711 419	2 745 784	1 375 188	9 199 861	797 609	1 381 976	562 000	561 535	38 781 663
Ökning jmf med 2024	-5 022	-8 880	-1 440	63 780	66 970	-1 440	358 610	-835	31 976	415 808	561 535	

*3,48 kr/inv, avgiften räknas inte upp till 2025

§ 17 Valärende - Avsägelse från Maria Hulander (C) som ledamot i Lindgrens stiftelse KS/2025:470

Kommunfullmäktiges beslut

- Entledigar Maria Hulander (C) som ledamot i Lindgrens stiftelse.
- Val av ny ledamot tas upp på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Maria Hulander (C) har inkommit med en avsägelse som ledamot i Lindgrens stiftelse.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Maria Hulander (C) som ledamot i Lindgrens stiftelse

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Ljungdahl (C) ber att få återkomma med förslag på ny ledamot i Lindgrens stiftelse på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen
Kanslifunktionen
Maria Hulander

Status

Pågår

Uppsägning av politiska uppdrag

Uppsägning

Jag vill säga upp mina politiska uppdrag

Namn

MARIA AGNES ELISABET HULANDER

E-post

[REDACTED]

Partibeteckning

C

Inom vilken/vilka instanser vill du säga upp dina
uppdrag? Lindgrens stiftelse

Kommunfullmäktige

Roll

Ledamot

§ 16 Valärende - Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP) från Demokrati- och visionsberedningen - val av ny ledamot KS/2025:311

Kommunfullmäktiges beslut

- Ärendet om att utse ny ledamot från (MP) till demokrati- och visionsberedningen tas upp på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Sandra Kassel-Koster har inkommit med en avsägelse gällande uppdraget som ledamot i demokrati- och visionsberedningen.

Beslutsunderlag

KF § 159, 2025-12-11

KF § 147, 2025-11-13

KF § 131, 2025-10-16

KF § 114, 2025-09-18

Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP)

Förslag till beslut på sammanträdet

Sofia Kreutz (MP) ber att få återkomma med förslag på ny ledamot i demokrati- och visionsberedningen på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Status

Kommunfullmäktige

§ 159 Valärende - Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP) från Demokrati- och visionsberedningen - val av ny ledamot KS/2025:311

Kommunfullmäktiges beslut

- Ärendet om att utse ny ledamot från (MP) till demokrati- och visionsberedningen tas upp på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Sandra Kassel-Koster har inkommit med en avsägelse gällande uppdraget som ledamot i demokrati- och visionsberedningen.

Beslutsunderlag

KF § 147, 2025-11-13

KF § 131, 2025-10-16

KF § 114, 2025-09-18

Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP)

Förslag till beslut på sammanträdet

Viktor Lyresten (MP) ber att få återkomma med förslag på ny ledamot i demokrati- och visionsberedningen på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Status

Kommunfullmäktige

§ 147 Valärende - Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP) från Demokrati- och visionsberedningen - val av ny ledamot KS/2025:311

Kommunfullmäktiges beslut

- Ärendet om att utse ny ledamot från (MP) till demokrati- och visionsberedningen tas upp på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Sandra Kassel-Koster har inkommit med en avsägelse gällande uppdraget som ledamot i demokrati- och visionsberedningen.

Beslutsunderlag

KF § 131, 2025-10-16

KF § 114, 2025-09-18

Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP)

Förslag till beslut på sammanträdet

Viktor Lyresten (MP) ber att få återkomma med förslag på ny ledamot i demokrati- och visionsberedningen på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Status

Kommunfullmäktige

§ 131 Valärende - Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP) från Demokrati- och visionsberedningen - val av ny ledamot KS/2025:311

Kommunfullmäktiges beslut

- Ärendet om att utse ny ledamot från (MP) till demokrati- och visionsberedningen tas upp på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Sandra Kassel-Koster har inkommit med en avsägelse gällande uppdraget som ledamot i demokrati- och visionsberedningen.

Beslutsunderlag

KF § 114, 2025-09-18

Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP)

Förslag till beslut på sammanträdet

Sofia Kreutz (MP) ber att få återkomma med förslag på ny ledamot i demokrati- och visionsberedningen på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Status

Kommunfullmäktige

§ 114 Valärende - Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP) från Demokrati- och visionsberedningen KS/2025:311

Kommunfullmäktiges beslut

- Entledigar Sandra Kassel-Koster (MP) från uppdraget som ledamot i demokrati- och visionsberedningen.
- Val av ny ledamot i demokrati- och visionsberedningen tas upp på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Sandra Kassel-Koster har inkommit med en avsägelse gällande uppdraget som ledamot i demokrati- och visionsberedningen.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Sandra Kassel-Koster (MP)

Förslag till beslut på sammanträdet

Sofia Kreutz (MP) ber att få återkomma med förslag på ny ledamot i demokrati- och visionsberedningen.

Beslutet skickas till

Sandra Kassel-Koster
Lön
Processtöd

Status

Pågår

Uppsägning av politiska uppdrag

Uppsägning

Jag vill säga upp mina politiska uppdrag

Namn

SANDRA KASSEL-KOSTER

E-post

[REDACTED]

Partibeteckning

miljöpartiet

Inom vilken/vilka instanser vill du säga upp dina uppdrag?

Kommunfullmäktiges beredningar

Kommunfullmäktiges beredningar

I vilken beredning har du uppdrag du vill säga upp?

Demokrati och visionsberedningen

Roll i beredning

Ledamot

Uppsägning av politiska uppdrag

Uppsägning

Jag vill säga upp mina politiska uppdrag

Namn

CHRISTINA ELISABET GUNNARSSON

E-post

[REDACTED]

Partibeteckning

Moderaterna

Inom vilken/vilka instanser vill du säga upp dina uppdrag?

Nämnd

Nämnd

Vilken nämnd har du uppdrag inom som du vill säga upp?

Bygg- och miljönämnden Gislaved Tranemo

Roll i bygg- och miljönämnden Gislaved Tranemo

Ledamot

Ämne: VB: Tuab
Från: Andersson Anna
Till: Engren Ingalena
Mottaget: 2026-03-11 09:13:45

Från: Agerling Birger <birger.agerling@fv.tranemo.se>
Skickat: den 9 mars 2026 05:35
Till: Andersson Anna <anna.andersson1@tranemo.se>
Ämne: Tuab

Hej Anna
Jag vill bli entledigad från styrelseplatsen i Tuab med omedelbar verkan.
Mvh
Birger Agerling

Skickat från [Outlook för Android](#)