



2026-05-06

Kungörelse

Kommunfullmäktige i Tranemo kommun sammanträder i Tranemosalen, kommunkontoret i Tranemo 2026-05-21 kl. 18:00 för behandling av följande ärenden:

- 1 Jäv
- 2 Upprop
- 3 Justerare: Rickard Strömberg (S) och Hans Persson (KD). Digital justering
tisdag 26 maj kl. 15.30.
- 4 Godkännande av dagordning
- 5 Besök av förening - Tranemo Hembygdsförening, Bertil Olsson och Jan
Karlsson
- 6 Inkomna motioner och Tranemoförslag
- 7 Inkomna interpellationer och frågor
- 8 Årsredovisning 2025 **KS/2026:46**, **TFAB/2026:4**, **TUAB/2026:7**
- 9 Revisionsberättelse och ansvarsprövning **KS/2026:46**
- 10 Vårändringsbudget 2026 **KS/2026:173**

- 11 Svar på Tranemoförslag om Gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo (103/30) **KS/2024:518**
- 12 Uppdrag - förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp **KS/2024:96**
- 13 Policy för kommunens skogsinnehav **KS/2026:109**
- 14 Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar **KS/2026:139**
- 15 Svar på Motion om att stärka Tranemos krisberedskap (M) **KS/2025:333**
- 16 Svar på Motion om Solbacken som demensboende (M) **KS/2025:97**
- 17 Sjuhärads samordningsförbund - Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 **KS/2026:119**
- 18 Valärende - Val av ledamot till styrelsen i TUAB efter Birger Agerling (SD) **KS/2026:147**
- 19 Val av auktoriserad revisor till Stiftelsen Frans Amandus Nordqvists donation **KS/2026:270**
- 20 Delgivningar **KS/2026:124, KLN/2026:2, ÖFN/2026:7, ÖFN/2026:5, ÖFN/2026:6, KS/2026:12**
- 21 Information från kommunstyrelsen
- 22 Information från revisorerna
- 23 Rapporter från beredning

Tranemo, 2026-05-06

Eva-Karin Haglund

Ordförande

Ida Josefsson

Sekreterare

Förhinder

Vid eventuellt förhinder anmäl detta via telefon 0325-576000 eller via e-post till kommun@tranemo.se så att en ersättare kallas in för dig.

§ 42 Årsredovisning 2025 KS/2026:46

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner årsredovisning 2025.
- Godkänner uppföljning internkontroll 2025.
- Godkänner uppföljning folkhälsa 2025.
- Godkänner att ej nyttjade investeringsmedel 2025 flyttas över till 2026 enligt bilaga 1.

Reservation

Johnny Letth (SD) och Joakim Erlandsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner ombudgetering i investeringsplanen 2026–2030 enligt bilaga 1.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunens kärnverksamheter har fortsatt haft ett stabilt ekonomiskt år där budgetbalans

uppnås för samtliga fyra sektioner, även om den makroekonomiska ekonomin som helhet gett ett svagt skatteunderlag.

Koncernens bolag lämnar ett starkt år bakom sig med god måluppfyllelse och stärkt ekonomisk ställning.

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges mål/indikatorer uppnås inom en del områden, medans andra fortsatt visar på utmaningar till att nå uppsatta mål. Endast ett av de fyra övergripande målen uppnås.

Sjukfrånvaron fortsätter att ligga på stabila nivåer där en viss minskning ses mellan åren och antalet årsarbetare har ökat på samtliga sektioner med totalt trettio stycken.

Kommunen har god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv. Motivering: samtliga fem finansiella mål sett över planperioden uppnås (planperiod avser innevarande år samt de tre tidigare åren), för enbart 2025 nås fyra av fem finansiella mål.

Kommunen har inte god ekonomisk hushållning ur ett verksamhet perspektiv. Motivering: ett av fyra övergripande verksamhetsmål uppnås, detta för andra året på rad. En majoritet av kommunens indikatorer uppnås inte.

Samlad bedömning: kommunen har endast delvis god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk påverkan

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan. Däremot har förslaget om att ombudgetera och därmed tidigarelägga investeringar kopplat till underhåll en ekonomisk påverkan. Att göra erforderliga underhåll i kommunens fastigheter och andra anläggningar bedöms ha en långsiktig positiv ekonomisk påverkan. Att tidigarelägga betalflöden kommer att på kort sikt ha en negativ påverkan på kommunens kassaflöde, men bedöms hanterbart. Detta kommer under investeringsperioden (fem år) planas ut och effekten på kassaflödet blir således neutral.

Barnkonventionen

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan. Däremot har förslaget om att ombudgetera och därmed tidigarelägga investeringar kopplat till underhåll en positiv påverkan på barn då detta kan bidra

till att upprätthålla eller förbättra kvalitén i kommunala fastigheter och anläggningar.

Jämlikhetsperspektiv

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan.

Beslutsunderlag

BU § 1, 2026-03-10

Tjänsteskrivelse 2026-02-11

Årsredovisning 2025 (2026-03-16)

Uppföljning internkontroll

Uppföljning folkhälsa

Ombudgetering investeringar (KS)

Årsredovisning Tranemo Forum AB 2025

Årsredovisning Tranemo Utvecklings AB 2025

Årsredovisning Tranemobostäder AB 2025

Föredragning och debatt

Ekonomichef Konrad Fredh föredrar ärendet och svarar på frågor över Teams.

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 1 Årsredovisning 2025 KS/2026:46

Budgetutskottets förslag till kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar

- Godkänner årsredovisning 2025.
- Godkänner uppföljning internkontroll 2025.
- Godkänner uppföljning folkhälsa 2025.
- Godkänner att ej nyttjade investeringsmedel 2025 flyttas över till 2026 enligt bilaga 1.

Budgetutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Godkänner ombudgetering i investeringsplanen 2026–2030 enligt bilaga 1.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunens kärnverksamheter har fortsatt haft ett stabilt ekonomiskt år där budgetbalans uppnås för samtliga fyra sektioner, även om den makroekonomiska ekonomin som helhet gett ett svagt skatteunderlag.

Koncernens bolag lämnar ett starkt år bakom sig med god måluppfyllelse och stärkt ekonomisk ställning.

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges mål/indikatorer uppnås inom en del områden, medans andra fortsatt visar på utmaningar till att nå uppsatta mål. Endast ett av de fyra övergripande målen uppnås.

Sjukfrånvaron fortsätter att ligga på stabila nivåer där en viss minskning ses mellan åren och antalet årsarbetare har ökat på samtliga sektioner med totalt trettio stycken.

Kommunen har god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv.

Motivering: samtliga fem finansiella mål sett över planperioden uppnås (planperiod avser innevarande år samt de tre tidigare åren), för enbart 2025 nås fyra av fem finansiella mål.

Kommunen har inte god ekonomisk hushållning ur ett verksamhet perspektiv. Motivering: ett av fyra övergripande verksamhetsmål uppnås, detta för andra året på rad. En majoritet av kommunens indikatorer uppnås inte.

Samlad bedömning: kommunen har endast delvis god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk påverkan

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan. Däremot har förslaget om att ombudgetera och därmed tidigare lägga investeringar kopplat till underhåll en ekonomisk påverkan. Att göra erforderliga underhåll i kommunens fastigheter och andra anläggningar bedöms ha en långsiktig positiv ekonomisk påverkan. Att tidigare lägga betalflöden kommer att på kort sikt ha en negativ påverkan på kommunens kassaflöde, men bedöms hanterbart. Detta kommer under investeringsperioden (fem år) planas ut och effekten på kassaflödet blir således neutral.

Barnkonventionen

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan. Däremot har förslaget om att ombudgetera och därmed tidigare lägga investeringar kopplat till underhåll en positiv påverkan på barn då detta kan bidra till att upprätthålla eller förbättra kvalitén i kommunala fastigheter och anläggningar.

Jämlikhetsperspektiv

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-11

Årsredovisning 2025 (2026-03-05)

Uppföljning internkontroll.

Uppföljning folkhälsa.

Ombudgetering investeringar (KS).

Föredragning och debatt

Ekonomichef Konrad Fredh, HR-chef Elin Stark De La Barra, utvecklingschef Manda Schillerås, kanslichef/kommunjurist Kajsa Montan, kommundirektör Eva Thelin, sektionschef Julio Garcia Atterström, sektionschef Gun Bylund och verksamhetschef Magnus Sundling föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Konrad Fredh
Ekonomichef
Datum: 2026-02-11
Dnr: KS/2026:46

Årsredovisning 2025 – Tranemo kommun

Förslag till beslut

- Godkänner årsredovisning 2025.
- Godkänner uppföljning internkontroll 2025.
- Godkänner uppföljning folkhälsa 2025.
- Godkänner att ej nyttjade investeringsmedel 2025 flyttas över till 2026 enligt bilaga 1.
- Godkänner ombudgetering i investeringsplanen 2026–2030 enligt bilaga 1 (KS).

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunens kärnverksamheter har fortsatt haft ett stabilt ekonomiskt år där budgetbalans uppnås för samtliga fyra sektioner, även om den makroekonomiska ekonomin som helhet gett ett svagt skatteunderlag.

Koncernens bolag lämnar ett starkt år bakom sig med god måluppfyllelse och stärkt ekonomisk ställning.

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges mål/indikatorer uppnås inom en del områden, medans andra fortsatt visar på utmaningar till att nå uppsatta mål. Endast ett av de fyra övergripande målen uppnås.

Sjukfrånvaron fortsätter att ligga på stabila nivåer där en viss minskning ses mellan åren och antalet årsarbetare har ökat på samtliga sektioner med totalt trettio stycken.

Kommunen har god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv.
Motivering: samtliga fem finansiella mål sett över planperioden uppnås

(planperiod avser innevarande år samt de tre tidigare åren), för enbart 2025 nås fyra av fem finansiella mål.

Kommunen har inte god ekonomisk hushållning ur ett verksamhet perspektiv. Motivering: ett av fyra övergripande verksamhetsmål uppnås, detta för andra året på rad. En majoritet av kommunens indikatorer uppnås inte.

Samlad bedömning: kommunen har endast delvis god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk påverkan

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan. Däremot har förslaget om att ombudgetera och därmed tidigarelägga investeringar kopplat till underhåll en ekonomisk påverkan. Att göra erforderliga underhåll i kommunens fastigheter och andra anläggningar bedöms ha en långsiktig positiv ekonomisk påverkan. Att tidigarelägga betalflöden kommer att på kort sikt ha en negativ påverkan på kommunens kassaflöde, men bedöms hanterbart. Detta kommer under investeringsperioden (fem år) planas ut och effekten på kassaflödet blir således neutral.

Barnkonventionen

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan. Däremot har förslaget om att ombudgetera och därmed tidigarelägga investeringar kopplat till underhåll en positiv påverkan på barn då detta kan bidra till att upprätthålla eller förbättra kvalitén i kommunala fastigheter och anläggningar.

Jämlikhetsperspektiv

Då ärendet främst är en uppföljning har uppföljningen i sig ingen ekonomisk påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-11

Årsredovisning 2025 (2026-03-03)

Uppföljning internkontroll.

Uppföljning folkhälsa.

Ombudgetering investeringar (KS).

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Slutinstans

KF

Status

Konrad Fredh

Ekonomichef

Årsredovisning 2025





Tranemo visar att kultur kan bidra till samhällen som hänger ihop, gemenskap, en större förståelse för andra och till att skapa framtidstro. – Fina ord som sades när Tranemo fick Visions utmärkelse – ÅRETS KULTURKOMMUN 2025!

Innehållsförteckning

Tranemo kommun	4
Förvaltningsberättelse	10
Den kommunala koncernen	10
Översikt över verksamhetens utveckling	12
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	14
Händelser av väsentlig betydelse	16
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	17
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	36
Balanskravsresultat	48
Väsentliga personalförhållanden	49
Förväntad utveckling	56
Finansiella rapporter	61
Redovisningsprinciper	64
Noter	66
Driftredovisning	77
Investeringsredovisning	80
Miljöredovisning	84
Befolkning & Arbetsmarknad	86
Samverkansnämnder	87
Servicesektion	88
Sektionernas måluppfyllelse & ekonomi	88
Lärandesektionen	98
Sektionernas måluppfyllelse & ekonomi	98
Omsorgssektion	134
Sektionernas måluppfyllelse & ekonomi	134
Samhällssektionen	145
Sektionernas måluppfyllelse & ekonomi	145
Fjärrvärme	160
VA	164
Avfall	168

Tranemo kommun

Året i korthet

Kommunens kärnverksamheter har fortsatt haft ett stabilt ekonomiskt år där budgetbalans uppnås för samtliga fyra sektioner, även om den makroekonomiska ekonomin som helhet gett ett svagt skatteunderlag.

Koncernens bolag lämnar ett starkt år bakom sig med god måluppfyllelse och stärkt ekonomisk ställning.

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges mål/indikatorer uppnås inom en del områden, medans andra fortsatt visar på utmaningar till att nå uppsatta mål.

Endast ett av de fyra övergripande målen uppnås.

Sjukfrånvaron fortsätter att ligga på stabila nivåer där en viss minskning ses mellan åren och antalet årsarbetare har ökat på samtliga sektioner med totalt trettio stycken.

Ekonomi mnkr	2025	Budget	Skillnad
Totalt	35,0	30,0	5,0
Finansen	-2,8	0,0	-2,8
Sektionerna	7,8	0,0	7,8
service	3,4	0,0	3,4
lärande	2,5	0,0	2,5
omsorgen	0,6	0,0	0,6
samhället	1,3	0,0	1,3
Investeringar	90,1	127,7	37,6
Bolag	2025	Avkastning	Avkastningskrav
Tranemo Forum AB	0,0	0,0%	0,0%
Tranemo Utvecklings AB	2,8	9,58%	7,25%
Tranemo Bostäder AB	4,4	6,90%	3,50%

Verksamhetsmål	2024	2025
Kommuninvånarens perspektiv	Uppnås ej	Uppnås ej
Hållbart samhälle	Uppnås ej	Uppnås ej
14.000 invånare 2035	Uppnås ej	Uppnås ej
Attraktiv arbetsgivare	Uppnås	Uppnås

Personalnyckeltal	2024	2025	Skillnad
Årsarbetare	814	843	30
service	31	32	1
lärande	335	338	3
omsorg	330	355	24
samhället	117	118	1
Sjukfrånvaro	7,1%	6,8%	-0,3%

Kommunstyrelsens ordförande

När vi nu summerar 2025 kan vi återigen konstatera att Tranemo kommun levererar ett starkt ekonomiskt resultat. Året landar på drygt 35 miljoner kronor, jämfört med en budget på 30 miljoner. Det är ett kvitto på ett ansvarsfullt arbete i hela organisationen. Särskilt glädjande är att samtliga sektioner redovisar en budget i balans – för fjärde året i rad under denna mandatperiod. Det är något som är mycket ovanligt i Sverige och något vi alla tillsammans ska känna stolthet över.



Samtidigt måste vi vara självkritiska där det behövs. Precis som föregående år när vi endast ett av våra fyra övergripande mål. Det är inte tillräckligt bra. Framåt behöver vi arbeta mer proaktivt med våra mål och säkerställa att vi i ett tidigare skede fångar upp när utvecklingen går åt fel håll, så att vi kan justera och stärka insatserna i tid.

Året har också varit händelserikt organisatoriskt. Under perioder har flera ordinarie chefer saknats, vilket naturligtvis påverkar verksamheten. Därför är det extra glädjande att vi vid årets slut återigen är ett fullt lag. Det skapar bättre förutsättningar för stabilitet, tydlighet och fortsatt utveckling i våra verksamheter.

Under året har vi också kunnat se resultatet av viktiga politiska satsningar. I Dalstorp har vi invigt Björkhagens förskola och i Ambjörnarp har Björnens förskola öppnat sina dörrar – två satsningar som möter behovet av bra och moderna miljöer för våra yngsta invånare.

Men viktigast av allt är människorna som varje dag får vår kommun att fungera. Jag vill rikta ett stort och varmt tack till alla våra medarbetare. Vi har omkring 1100 stjärnor i vår organisation som dagligen levererar en verksamhet med hög kvalitet till våra kommuninvånare. Ert engagemang, er kompetens och ert arbete är grunden till allt vi åstadkommer.

Tranemo kommun är dock inte bara sin kommunorganisation. Vårt starka näringsliv fortsätter att vara en avgörande motor och bidrar varje år genom samverkan och utveckling. Föreningslivet skapar meningsfulla aktiviteter och mötesplatser för människor i alla åldrar, och civilsamhället finns alltid där och stöttar när det behövs. Tranemo är den kommun vi är tack vare allas bidrag.

Det är också mycket glädjande att vi under 2025 har blivit fler invånare. Befolkningen har ökat med 34 personer och vi är nu 11 873 invånare i kommunen. Det är ett starkt kvitto på att de satsningar vi gör politiskt, tillsammans med det arbete som näringsliv, föreningsliv och civilsamhälle bidrar med, gör Tranemo till en attraktiv kommun – inte bara för dem som redan bor här, utan också för dem som väljer att flytta hit.

Jag är oerhört stolt över allt vi tillsammans har åstadkommit under året. Samtidigt vet vi att det finns mycket kvar att göra. Men tillsammans är jag övertygad om att vi kommer att möta och lösa de utmaningar som ligger framför oss – och fortsätta utveckla Tranemo kommun till en ännu bättre plats att leva och verka i.

Driton Bilalli (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

När vi nu summerar 2025 kan vi konstatera att Tranemo kommun redovisar ett positivt ekonomiskt resultat. Bokslutet visar ett överskott, vilket bidrar till att stärka kommunens finansiella ställning och ger oss handlingsutrymme framåt.

Samtidigt är det viktigt att betona att ett enskilt års resultat inte ensamt avgör den långsiktiga ekonomiska hållbarheten. Kommunens ekonomi behöver fortsatt präglas av realism, framförhållning och tydlig kunskap om våra samlade åtaganden. Det är samtidigt angeläget att kommunen tar fram en tydlig och samlad bild av sina långsiktiga underhållsbehov och de kostnader som följer av dessa.

Det är också viktigt att kommunens ekonomi ses i ett helhetsperspektiv, där även den verksamhet som bedrivs inom våra kommunala bolag ingår. Investeringar och åtaganden inom kommunkoncernen är en del av kommunens samlade utveckling och behöver följas med samma långsiktighet och ansvarstagande.

Vi ser samtidigt att kommunsektorn som helhet står inför betydande utmaningar. Demografiska förändringar med ett lägre barnafödande och en åldrande befolkning påverkar förutsättningarna för kommunens verksamheter. Att fler lever längre är i grunden mycket positivt, men det ställer samtidigt ökade krav på planering, resurser och rätt dimensionerade verksamheter inom vård och omsorg.

Det är också viktigt att konstatera att kommunen under året endast uppnått ett av de fyra politiskt fastställda målen. Måluppfyllelse är en central del i styrningen av kommunens verksamhet och ett viktigt kvitto på att vi utvecklas i rätt riktning. Att nå våra mål, inte minst inom områden som rör tillväxt och långsiktig utveckling, är avgörande för kommunens framtida styrka och attraktivitet. Resultatet visar att detta arbete behöver ha ett fortsatt tydligt fokus under kommande år.

Kompetensförsörjning, kostnadsutveckling och organisatorisk stabilitet är avgörande faktorer för kommunens framtida utveckling. För Tranemo kommun innebär detta att vi behöver fortsätta arbeta målmedvetet med att skapa långsiktigt hållbara verksamheter och säkerställa att våra resurser används på ett ansvarsfullt och effektivt sätt.

Samtidigt finns det mycket som talar till vår styrka. Tranemo kommun har engagerade medarbetare, ett aktivt näringsliv och invånare som bidrar till att utveckla vår kommun. Detta engagemang är en av våra viktigaste tillgångar.

Framåt behöver vi fortsätta arbeta med tydliga prioriteringar, stärka kommunens attraktivitet och skapa förutsättningar för tillväxt. En långsiktigt hållbar ekonomi bygger ytterst på att fler människor väljer att bo, leva och arbeta i vår kommun.

Jag vill rikta ett varmt tack till alla medarbetare, förtroendevalda och invånare för ert arbete och ert engagemang under året.

Tranemo kommun står stabil idag – och vårt gemensamma ansvar är att fatta kloka beslut som säkerställer en lika stabil och hållbar framtid.

Niklas Gardewik (M)

1:e vice ordförande i kommunstyrelsen



Tranemo kommun i ett sjuhäradsperspektiv

I detta avsnitt redovisas jämförande statistik ur olika aspekter för kommunerna i Sjuhärad.

Nyckeltal	Kommun	2025
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (%)	Bollebygd	3,5
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (%)	Borås	6,1
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (%)	Herrljunga	4,1
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (%)	Mark	4,3
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (%)	Svenljunga	4,3
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (%)	Tranemo	3,7
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (%)	Ulricehamn	3,8
Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (%)	Vårgårda	4,3
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Bollebygd	88,4
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Borås	80,3
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Herrljunga	71,2
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Mark	77,0
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Svenljunga	80,3
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Tranemo	76,8
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Ulricehamn	80,4
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Vårgårda	78,2
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal (2024)	Bollebygd	12,0
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal (2024)	Borås	11,8
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal (2024)	Herrljunga	10,6
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal (2024)	Mark	10,7
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal (2024)	Svenljunga	11,5
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal (2024)	Tranemo	11,5
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal (2024)	Ulricehamn	10,9
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal (2024)	Vårgårda	12,1
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs kommunranking	Bollebygd	143
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs kommunranking	Borås	155
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs kommunranking	Herrljunga	30
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs kommunranking	Mark	110
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs kommunranking	Svenljunga	168
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs kommunranking	Tranemo	84
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs kommunranking	Ulricehamn	189
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs kommunranking	Vårgårda	1
Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)	Bollebygd	3,0
Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)	Borås	1,4

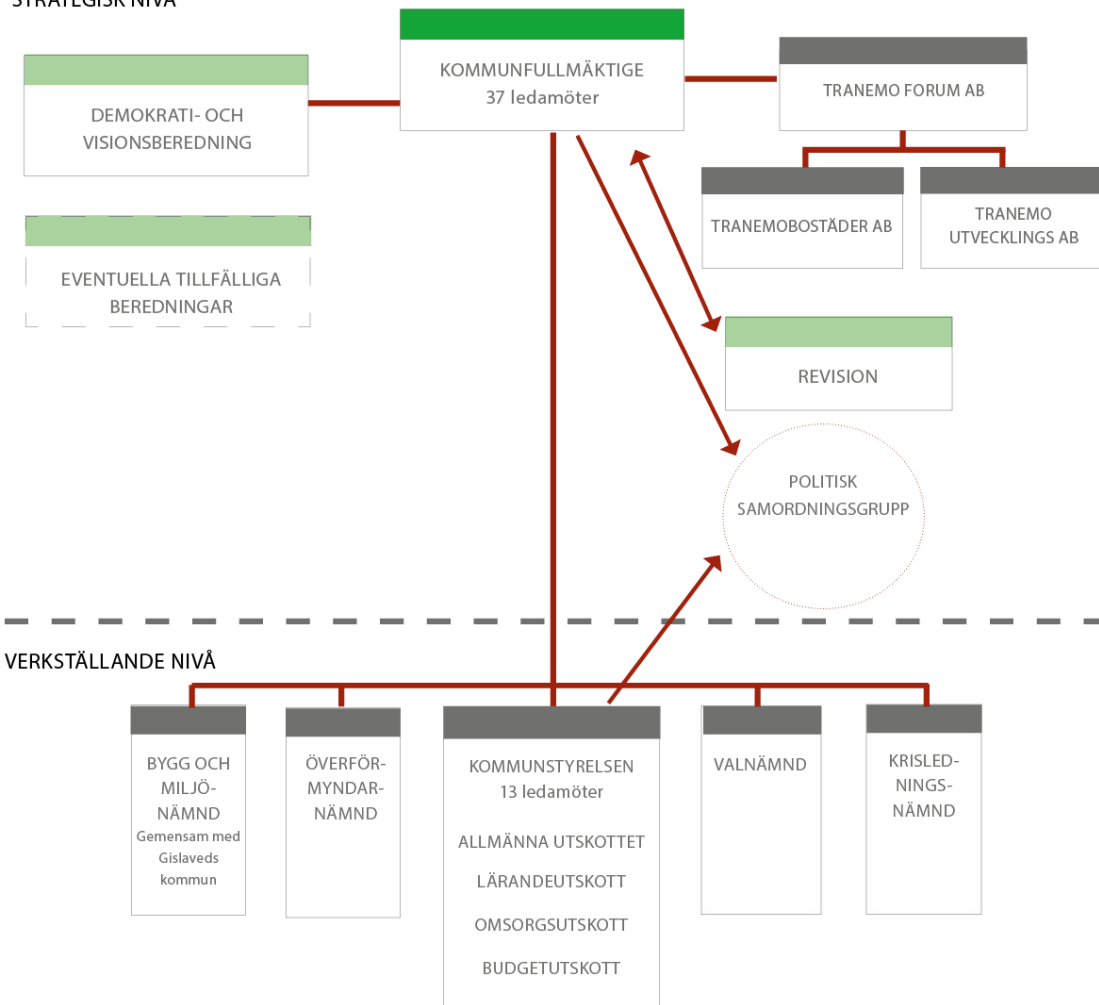
Nyckeltal	Kommun	2025
Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)	Herrljunga	0,6
Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)	Mark	0,7
Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)	Svenljunga	-1,1
Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)	Tranemo	0,0
Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)	Ulricehamn	-2,9
Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)	Vårgårda	4,7
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%) (2024)	Bollebygd	78,7
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%) (2024)	Borås	76,7
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%) (2024)	Herrljunga	81,3
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%) (2024)	Mark	79,2
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%) (2024)	Svenljunga	72,3
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%) (2024)	Tranemo	80,2
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%) (2024)	Ulricehamn	73,1
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 3 år, hemkommun, andel (%) (2024)	Vårgårda	77,2
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%), (2024)	Bollebygd	3,3
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%), (2024)	Borås	3,8
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%), (2024)	Herrljunga	3,1
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%), (2024)	Mark	3,5
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%), (2024)	Svenljunga	1,6
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%), (2024)	Tranemo	3,1
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%), (2024)	Ulricehamn	4,1
Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%), (2024)	Vårgårda	3,6
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (2024)	Bollebygd	4,7
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (2024)	Borås	8,4
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (2024)	Herrljunga	6,8
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (2024)	Mark	7,7
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (2024)	Svenljunga	-
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (2024)	Tranemo	5,9
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (2024)	Ulricehamn	6,5
Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%) (2024)	Vårgårda	7,2
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal (2024)	Bollebygd	5,4
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal (2024)	Borås	5,1
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal (2024)	Herrljunga	4,9
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal (2024)	Mark	4,7
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal (2024)	Svenljunga	4,8
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal (2024)	Tranemo	4,9
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal (2024)	Ulricehamn	5,6

Nyckeltal	Kommun	2025
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal (2024)	Vårgårda	5,3
Skattekraft som andel av rikets medelskattekraft kommun (%)	Bollebygd	100
Skattekraft som andel av rikets medelskattekraft kommun (%)	Borås	92
Skattekraft som andel av rikets medelskattekraft kommun (%)	Herrljunga	88
Skattekraft som andel av rikets medelskattekraft kommun (%)	Mark	90
Skattekraft som andel av rikets medelskattekraft kommun (%)	Svenljunga	83
Skattekraft som andel av rikets medelskattekraft kommun (%)	Tranemo	89
Skattekraft som andel av rikets medelskattekraft kommun (%)	Ulricehamn	91
Skattekraft som andel av rikets medelskattekraft kommun (%)	Vårgårda	89
Skattesats till kommun (%)	Bollebygd	21,59
Skattesats till kommun (%)	Borås	21,31
Skattesats till kommun (%)	Herrljunga	21,94
Skattesats till kommun (%)	Mark	21,51
Skattesats till kommun (%)	Svenljunga	22,05
Skattesats till kommun (%)	Tranemo	21,50
Skattesats till kommun (%)	Ulricehamn	21,05
Skattesats till kommun (%)	Vårgårda	21,61

Förvaltningsberättelse

Den kommunala koncernen

STRATEGISK NIVÅ



VERKSTÄLLANDE NIVÅ

FÖRVALTNINGEN



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är den högsta beslutande instansen i Tranemo kommun. I fullmäktige finns 37 ledamöter. I Tranemo kommunfullmäktige finns en majoritet som leds av socialdemokraterna. Kommunfullmäktige består av 47% kvinnor och 53% män.

Mandatfördelning	2023-2026	2019-2022
Centerpartiet	8	8
Moderaterna	6	5
Liberalerna	1	1
Kristdemokraterna	2	2
Socialdemokraterna	12	13
Miljöpartiet	1	1
Vänsterpartiet	1	2
Sverigedemokraterna	6	5
SUMMA	37	37

Kommunkoncernen

Koncernredovisningen för Tranemo kommun omfattar utöver kommunen även moderbolaget Tranemo Forum AB samt dotterbolagen Tranemobostäder AB och Tranemo Utvecklings AB.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppgift är att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter, samt att ha uppsikt över nämndens och kommunägda bolags verksamhet. Kommunstyrelsen har hand om den ekonomiska förvaltningen.

Kommunala uppdragsföretag

Det har under året funnits tre enskilda förskolor som utför förskole- och fritidsverksamhet. Dessa är Skogsduvan i Mossebo, Tranbäret i Tranemo samt Prästkragen i Månstad.

Vivida Assistans, Primacura, Vägabo skola, Famac Assistans, Omsorgscompaniet, Monument assistans, Frösunda personlig assistans, Poolarna Assistans samt Älvsborgs assistans utför tjänster inom personlig assistans. Därtill kommer företag där kommunen köper platser för vård i exempelvis HVB eller konsulentstött familjehem.

Sophämtningen sköttes under året av Nordisk Återvinning AB och grönyteskötseln hanterades av Tranemo Trädgårdstjänst AB.

Tranemo kommun är medlem i Tolkförmedling Väst och Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Motiv att bedriva verksamhet i olika organisationsformer

Koncernens organisering utgår från att leverera välfärds- och samhällstjänster till högsta möjliga kvalitet givet de ekonomiskt givna förutsättningarna. För att klara uppdraget har koncernen använt både privata utförare samt samverkat i kommunalförbund och verksamhet bedrivits i bolag. Kommunens verksamheter har ett tydligt internt fokus där invånarna och kommunens lagstadgade kärnuppdrag står i centrum medans våra bolag i större omfattning bedriver extern verksamhet samt annan koncernövergripande strategisk utveckling med utgångspunkt och basen i att äga och förvalta fastigheter.

Översikt över verksamhetens utveckling

Översikt över verksamhetens utveckling i koncernen och kommunen

Kommunen gör ett finansiellt starkt resultat och stärker flertalet vitala nyckeltal där god ekonomisk hushållning uppnås ur det finansiella perspektivet.

Koncernens bolag lämnar ett starkt år bakom sig, både gällande ekonomin (där avkastningskrav uppnås med god marginal) samt i relation till uppsatta mål och koncernsamordning.

Sammantaget gör koncernen ett resultat på 39,7 mnkr, vilket är strax under resultatet för året innan. En tydlig nedgång syns i ökningstakten av nettokostnaderna, som uppgår till 0,8 procent (att jämföra med ett femårsnitt på 2,7%). En förklaring till den minskade ökningstakten är mer "normala" pensionskostnader efter flera år av hög inflation som drivit upp dessa samt en svag utveckling av skatteintäkterna vilket påverkat kommunens möjlighet att spendera.

På tillgångssidan finns ökade såväl omsättningstillgångar som anläggningstillgångar samt skulder. Ett flertal större investeringar har genomförts i kommunen under året (två förskolor samt nytt reningsverk och därtill medfinansiering till infrastrukturprojekt till Trafikverket). En större redovisningsmässig effekt påverkar jämförelsen mellan åren där en del hyreskontrakt klassats som finansiella vilket har en påverkan på drygt 120 mnkr, kontrakten återfinns både inom koncernen samt helt externt.

Femårsöversikt koncernen

	2025	2024	2023	2022	2021
EKONOMISKT RESULTAT KONCERNEN					
Årets resultat, mnkr	40,3	42,3	32,4	40,0	38,3
Ökning nettokostnader, %	0,8%	2,1%	5,7%	3,7%	1,8%
TILLGÅNGAR/SKULDER KONCERNEN					
Totala tillgångar, mnkr	1 854,0	1 621,7	1 578,7	1 642,5	1 595,0
<i>varav</i>					
Omsättningstillgångar, mnkr	310,0	254,0	245,7	306,6	290,0
Anläggningstillgångar och bidrag till infrastruktur, mnkr	1 544,0	1 367,6	1 333,0	1 335,9	1 305,0
Totala skulder, mnkr	970,4	792,7	846,5	960,2	960,6
<i>varav</i>					
Kortfristiga skulder, mnkr	344,4	333,1	213,9	217,9	176,5
Långfristiga skulder, mnkr	626,0	459,6	632,6	742,3	784,2

Femårsöversikt kommunen

	2025	2024	2023	2022	2021
EKONOMISKT RESULTAT					
Årets resultat, mnkr	35,0	38,9	34,1	43,2	33,6
Årets balanskravsresultat, mnkr	29,4	38,6	34,1	43,1	29,9
Årets resultat exkl jämförelsestörande poster , mnkr	35,0	38,9	34,1	49,2	39,4
Ökning nettokostnader, %	1,2	3,0	6,3	2,6	2,3
Ökning skatteintäkter, %	1,6	3,1	4,7	4,4	4,6
Personalkostnader, mnkr	676,7	664,1	627,9	571,0	566,4
NETTOINVESTERINGAR					
Skattefinansierade investeringar, mnkr	72,2	38,1	28,2	18,2	64,5
Taxefinansierade investeringar, mnkr	18,7	34,5	25,2	15,3	12,5
Självfinansiering skattefinansierade investeringar, %	110	239	305	517	128
TILLGÅNGAR/SKULDER					
Totala tillgångar, mnkr	1 335,3	1 228,4	1 172,0	1 227,2	1 215,5
<i>varav</i>					
Omsättningstillgångar, mnkr	301,7	258,9	244,9	306,8	281,8
Anläggningstillgångar och bidrag till infrastruktur, mnkr	1 033,6	969,5	927,1	920,4	933,7
Totala skulder, mnkr	652,0	577,1	559,5	648,8	898,9
<i>varav</i>					
Kortfristiga skulder, mnkr	214,4	329,7	208,8	228,4	204,8
Långfristiga skulder, mnkr	284,0	110,6	268,2	358,0	415,6
SOLIDITET					
Soliditet inkl pensionsskuld, %	35,6	35,9	34,1	29,9	26,1
Soliditet exkl pensionsskuld, %	51,2	53,0	52,3	47,1	44,0
SKATTESATS					
Kommunal skattesats, %	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5
Total skattesats, %	32,98	32,98	32,98	32,98	32,98
INVÅNARE					
Folkmängd	11 874	11 839	11 883	11 940	11 937
Befolkningsförändring	35	-44	-57	3	52
Födda	106	90	97	106	130
Döda	107	127	121	127	119
Födelsenetto	-1	-37	-24	-21	11
Inflyttning	580	618	594	670	690
Utflyttning	543	624	626	656	656
Flyttningsnetto	37	-6	-32	14	34

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsanalys

Omvärlden påverkar oss

Sverige befinner sig i en utdragen lågkonjunktur efter flera år av återkommande externa chocker. Tillväxten förblir svag och hushållens konsumtion hålls tillbaka av global oro och höga levnadskostnader.

Efter två tuffa år börjar det ljusna för kommuner och regioner med lägre kostnadsökningar och något starkare resultat, men förutsättningarna är fortsatt ansträngda. För kommunernas del är den övergripande bilden ljus, men spridningen i de ekonomiska förutsättningarna är stora.

Investeringsbehoven är stora och spridda över samtliga kommuntyper. För regionerna lättar pensionskostnaderna men den medicintekniska utvecklingen, som innebär längre och friskare liv, skapar ett ekonomiskt utsatt läge för regionerna.

Den ekonomiska politiken är expansiv, men präglas av kortsiktighet. För att stärka kommunsektorns ekonomi på längre sikt krävs långsiktiga planeringsförutsättningar och en finansiering som möter strukturförändringar, stärker det lokala självstyret och möjliggör fortsatt hög kvalitet i välfärden.

Offentliga finanser tyngs av lågkonjunkturen - läget kräver aktiva insatser framåt

Lågkonjunkturen och de finanspolitiska satsningarna sätter tydliga avtryck i det offentliga sparandet genom högre utgifter och lägre skatteinkomster. Det finansiella sparandet i statlig sektor visar underskott de kommande två åren, de största sedan 1990-talskrisen, exklusive pandemiåret 2020. Skillnaden mot 1990-talet är dock markant: då uppgick ränteutgifterna för den offentliga sektorn som mest till omkring 5 procent av BNP, att jämföra med dagens nivå på cirka 1 procent.

Kommunsektorn redovisar fortsatt negativt finansiellt sparande, men närmar sig en nivå där skuldkvoten förblir stabil. Under lång tid har statens skuld minskat som andel av BNP medan kommunsektorns ökat, men trenden är nu på väg att vända. Den offentliga bruttoskulden bedöms öka till 38 procent av BNP till år 2029, huvudsakligen till följd av stigande statlig skuldsättning, medan kommunsektorns andel förblir oförändrad.

Kommunernas ekonomi

Kommunernas resultat har försämrats flera år i rad. Det har bidragit till en minskad självfinansieringsgrad av investeringar och en gradvis ökad upplåning. Det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet har därmed fått stå tillbaka för att hantera tillfälliga kostnadsökningar, inte minst kopplade till pensionskostnaderna.

Var tredje kommun redovisade underskott 2024 och i år räknar drygt var femte med ett negativt resultat. Samtidigt ligger investeringsnivåerna kvar på historiskt höga nivåer, vilket fortsätter att driva upp skuldsättningen. Soliditeten i kommunkoncernerna har försvagats med 2,3 procentenheter de senaste två åren, även om nivån i ett längre perspektiv varit relativt stabil.

Anpassning, anpassning och anpassning

För de flesta kommuner handlar de demografiska utmaningarna inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till ett förändrat behov. Framför allt påverkas förskola och grundskola, där elevkullarna fortsätter att minska, samtidigt som gruppen äldre ökar kraftigt. Långsiktighet och omställningsförmåga blir därför centrala ledord för kommunsektorn framöver.

Kommunerna står inför en rad svåra beslut; att anpassa verksamheter till färre barn och elever, höja

taxor inom VA-området samt ställa om individ- och familjeomsorgen i takt med ny socialtjänstlag.

I SKR:s enkät bedömer knappt en tredjedel av kommunernas ekonomichefer de ekonomiska förutsättningarna för 2026 som i stort sett oförändrade jämfört med innevarande år, en fjärdedel anger att det är något bättre och en tredjedel att det är något sämre. Spridningen är större, svaren har tidigare varit mer entydiga.

Under prognosperioden antas kommunerna inte fullt ut kunna anpassa kostnaderna i takt med det minskade elevunderlaget. Kostnadsökningen beräknas uppgå till omkring 1 procent per barn och elev i både förskola och grundskola. Samtidigt har regeringen i budgetpropositionen presenterat flera nya skolreformer, där informationen om innehåll och finansiering ännu är knapphändig. Risken är att dessa reformer, som till stor del är underfinansierade, ytterligare försvårar den nödvändiga anpassningen i skolektorn.

Källa: SKR, ekonomirapport okt 2025

Utvecklingen i Tranemo kommun

Kommunens kärnverksamheter har fortsatt haft ett stabilt ekonomiskt år där budgetbalans uppnås för samtliga fyra sektioner, även om den makroekonomiska ekonomin som helhet gett ett svagt skatteunderlag.

Koncernens bolag lämnar ett starkt år bakom sig med god måluppfyllelse och stärkt ekonomisk ställning.

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges mål/indikatorer uppnås inom en del områden, medans andra fortsatt visar på utmaningar till att nå uppsatta mål. Endast ett av de fyra övergripande målen uppnås och det är framförallt inom skolans olika områden som kommunen inte når uppsatta mål.

Sjukfrånvaron fortsätter att ligga på stabila nivåer där en viss minskning ses mellan åren och antalet årsarbetare har ökat på samtliga sektioner med totalt trettio stycken.

Nya välfärdsbehov och en förskjuten vård till hemmet är en trend som påverkat såväl 2025 som kommande år. Att möta brukarnas vilja om mer vård nära hemmet i relation till vårdbehov och platser på vård- och omsorgsboende kommer att ha en påverkan i planeringen av kommunens omsorgsverksamhet framöver.

Vidare ger de demografiska förändringarna, med färre barn i förskolan, kommunen utmaningar kring organisering samt finansiering av förskoleverksamheten (och på sikt även skolverksamheten). Totalt har volymerna minskat med omkring 100 barn de tre senaste åren, en trend som inte bara påverkar barngrupperna utan också skolans finansiering. Färre barn innebär lägre ersättningar från staten i det kommunalekonomiska utjämnningssystemet. Kommunen har varit tämligen framgångsrik i att kunna täcka upp för de lägre ersättningarna med andra kommunala medel, men med stora kostnadsökningar inom flertalet områden kommer den utveckling av kompensation vara svår att upprätta över tid om barngrupperna skulle fortsätta att minska. Satsningar, så som avgiftsfri förskola, hoppas kunna attrahera familjer att flytta till kommunen.

Händelser av väsentlig betydelse

Det har under året inte skett några större händelser som kraftigt påverkat kommunens ekonomiska ställning negativt. Däremot har det inom kommunkoncernen skett förändringar som påverkar såväl kommunens räkenskaper som ett av våra bolags och försvårar den ekonomiska jämförelsen mellan åren samt byggnationen av nya kommunala byggnader.

Tranemo Utvecklings AB köper kommunalt ägda fastigheter

Det av koncernen helägda bolaget, Tranemo Utvecklings AB, köpte i början av året kommunala fastigheter samt tog över lån från primärkommunen. Omfattningen var ungefär 130 mnkr, skedde till bokfört värde och påverkar både bolagets och kommunens balansräkningar i motsvarande storleksgrad.

Flytt av verksamheter

I budget 2026 som beslutades av kommunfullmäktige i december 2025 fattades beslut om att verksamheterna samhällsutveckling samt kultur- och fritid flyttas mellan två av kommunens totalt fyra sektioner. Denna förändring påverkar inte räkenskapsåret 2025 utan kommer att följas upp under kommande år.

Nya förskolor

Under året färdigställdes två nya förskolor. Björkhagen i Dalstorp samt Björnen i Ambjörnarp. Förskolorna har kapacitet att både ta hand nuvarande barnkullar i stimulerande och attraktiva miljöer men också utrymme att växa i. Detta är en del i att aktivt göra Tranemo kommun till attraktiv kommun för barn- och familjer.

Årets kulturkommun

Tranemo visar att kultur kan bidra till samhällen som hänger ihop, gemenskap, en större förståelse för andra och till att skapa framtidstro. – Fina ord som sades när Tranemo fick Visions utmärkelse – ÅRETS KULTURKOMMUN 2025!



Entrén till Centralen är nu gestaltad och upplyst.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Tranemo kommun når ett av fyra övergripande mål 2025.

Under **kommuninvånarens perspektiv** nås indikatorer för trygghet i skolan, företagsfrågor, jämställdhet i föreningar, barn som ansökt om kultur och musikskola. Utbildningsresultat, personalkontinuitet, kontakten med tjänstepersoner för företag och lokalt föreningsindex uppnås inte. Några av de indikatorer som inte nås ligger nära målet.

För målet **hållbarhet** uppnås indikatorerna för klimatlöften, matavfall, antalet laddstolpar medan indikatorer för behörighet till yrkesprogram, energieffektivisering, skillnad på pojkars och flickors resultat och antalet berusade elever inte uppnåddes. Indikatoren för social isolering mättes inte under 2025.

Gällande målet **befolkningstillväxt** nås inte indikatoren om att bli fler invånare medan indikatoren för planlagd mark nås.

Attraktiv arbetsgivare är det övergripande mål som uppfylls. Indikatorerna sjukfrånvaro, delaktighet i verksamhetsplanering samt hälsa-frisknärvaro nås.

Uppföljning av kommunens prioriterade mål

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
Kommuninvånarens perspektiv är utgångspunkt för verksamheten	 Målet är inte uppfyllt
Hållbart samhälle	 Målet är inte uppfyllt
14 000 invånare 2035	 Målet är inte uppfyllt
Attraktiv arbetsgivare	 Målet är uppfyllt

Kommuninvånarens perspektiv är utgångspunkt för verksamheten

Indikator	Kommentar
 Andel elever i åk 1 som förväntas ha godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper i svenska	Har ni uppnått målet för indikatoren? Nej Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatoren: Målet med indikatoren har inte uppnåtts. Andel elever i åk 1 som inte har godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper i svenska eller svenska som andra språk var 83,5 %, jämfört med målvärdet 90%. Det är något lägre än förra året. I Svenska som andraspråk är det 50% av eleverna som har godtagbara kunskaper i ämnet. Sammanställs Sv/SvA så har 78,5% av eleverna godkända resultat. De elever som inte klarade betygskriterierna i svenska är 19, men de elever som inte klarade kunskapskraven i svenska som andra språk var 10, vilket är färre elever än förra mätperioden. Resultaten visar på att fler elever inom målgruppen för Svenska som inte klarar klarar betygskriterierna och färre

Indikator	Kommentar
	inom Svenska som andraspråk än förra mätperioden. <i>Hitta språket</i> är stöd för att kartlägga elevers kunskaper i språklig medvetenhet i förskoleklass och åk 1. Med hjälp av detta material kan läraren under höstterminen tidigt identifiera elever som riskerar att inte nå godtagbara kunskaper. Resultaten blir särskilt viktiga för att anpassa undervisningen för de flerspråkiga eleverna. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Resultatet behöver analyseras och se vad det beror på på enhetsnivå men även grupp och individnivå. Skolorna har Intensivundervisning i läsflyt och läsförståelse genomförs systematiskt för de elever som riskerar att inte nå målen. Kunskaps- och språkutvecklande undervisning genomförs för de elever som läser svenska som andra språk. I de fall då dessa insatser inte räcker sätts extra anpassningar och särskilt stöd in. Det organiseras av skolans specialpedagoger/ speciallärare. Arbetet med tidiga läsinsatser- och intensivläsning samt ett strukturerad SvA- undervisningen gynnar de elever som har behov av det.
 Andel elever i åk 1 som förväntas ha godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper i matematik	Har ni uppnått målet för indikatorn? Nej Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Målet med indikatorn har inte uppnåtts men ligger nära. Andel elever i åk 1 som har godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper i matematik är 88,9 % jämfört med målvärdet 90%. Vilket är markant högre än förra mätperioden och visar ett stabilt värde. <i>Hitta matematik</i> är stöd för att kartlägga elevers kunskaper i matematisk medvetenhet i förskoleklass och åk 1. Med hjälp av detta material kan läraren under höstterminen tidigt identifiera elever som riskerar att inte nå godtagbara kunskaper. Resultaten blir särskilt viktiga för att kunna lägga upp intensiv undervisning i taluppfattning för de elever som riskerar att inte nå målen under resten av läsåret. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Det som eleverna har svårigheter kring är de grundläggande matematiska begreppen, metoder och strategier för att lösa matematiska problem. De har också svårt för uppfatta antal, utan att behöva räkna. Intensiv undervisning i taluppfattning genomförs systematiskt för de elever som riskerar att inte nå målen samt arbete med konkret material för att befästa kunskaper. Satsningen på tidiga insatser i matematik av bland annat speciallärare har gett

Indikator	Kommentar
 Elever i åk.8 som känner sig trygga i skolan	resultat. Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: I Skolinspektionens skolenkät har åk 8 på Tranängskolan ett högre indexvärde än riket avseende trygghet (Tranemo 8,1 jämfört med riket 7,8). Andel elever i åk 8 som känner sig trygga i skolan har ökat sedan föregående Skolenkät 2023. Enligt kommungemensam trygghetsenkät för 2025 uppger 92 procent av eleverna i åk 8 uppger att de är trygga i skolan. Skillnaden mellan flickor och pojkar har minskat, en högre andel flickor uppger att de är trygga i skolan jämfört med tidigare mätning.
 Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	Har ni uppnått målet för indikatorn? Nej. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Målet för indikatorn är inte uppnått. Som referens för ett målvärde har vi valt riksnittet för innevarande år, det vill säga 73,4 procent, men i juni 2025 nådde vi 64,5 procent. Skolan har emellertid utmärkt sig positivt ännu ett år för sitt arbete med elever på introduktionsprogrammen, fadeföretagsamhet och UF, språkutvecklande arbetssätt och det trygghetskapande arbetet. Dock finns det fortsatta utvecklingsbehov i verksamheten. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? De regelbundet återkommande uppföljningarna av elevernas studier har fortsatt genom väl fungerande klassavstämningar och klasskonferenser. Elevhälsan tillsammans med mentorer har fortsatt arbetet med att kartlägga och analysera elevers frånvaro. Skolan arbetar aktivt för att utveckla elevernas förmåga till eget ansvar för sitt lärande. Vidare fortsätter skolan att arbeta med att utveckla skolans hela IT-miljö och skolans lärplattform för att bli ett effektivare instrument för elever och pedagoger. Insatser för att förbättra elevernas läs- och skrivutveckling fortsätter också. Under läsåret samverkar ämneslagen på Tranängskolan 7-9 och Tranemo Gymnasieskola regelbundet. På samverkansträffarna har det förts pedagogiska och strategiska samtal som bland annat lett till samarbete på elevnivå med gemensamma undervisningsinsatser och utvecklingsarbete mellan enheterna.

Indikator	Kommentar
 Barn och unga 6-15 år som ansökt om kultur- och musikskola som erbjudits plats.	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja, för att uppnå målet för indikatorn: Detta följs varje termin. Kulturskolan öppnar kurser i alla ämnen. Lärarna åker till alla skolor i kommunen, undervisar öppet också på fritidsgårdar, samarbetar i olika projekt med grundskolan och på loven. Öppen verksamhet kan inte redovisas, likaså grupper av elever som vi i korta kurser träffar på lov och i samarbete med grundskolan. Dessa kurser är inte sökbara i vårt elevsystem. Det uppstår oftast kö på vissa ämnen/instrument, så som piano, trummor och gitarr där det är många som söker på alla orter. Vi har inga 100 % tjänster och resurserna räcker inte till för att säkra att alla får plats. Vi erbjuder "köande" ungdomar plats i andra ämnen än det de sökt. Så alla erbjuds plats men tyvärr inte på första valet. Så länge inte alla elever känner att de får plats enligt sin önskan kan vi inte vara helt nöjda
 Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde	Har ni uppnått målet för indikatorn? Nej. Den senaste mätningen visade ett genomsnitt på 20 personer. Under 2025 har uppföljningen av måttet upphört i databasen Kolada. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Hemtjänsten har under året arbetat för att säkerställa en stabil grundbemanning. Arbetet har dock påverkats av hög korttidsfrånvaro samt svårigheter att rekrytera utbildad personal. Verksamheten har försökt implementera arbetssättet med fast omsorgskontakt, men har inte lyckats fullt ut på grund av personalf frånvaro samt brist på utbildade undersköterskor, vilket är ett krav för rollen. Planerarna har arbetat för att den fasta omsorgskontakten i första hand ska besöka och genomföra insatser hos sina brukare. Samtidigt har vårdtyngden varit hög under året, med många dubbelbemanningar och omfattande insatser under dygnets alla timmar, vilket har påverkat kontinuiteten. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Hemtjänsten behöver fortsatt arbeta med att säkerställa grundbemanning med utbildad personal samt minska sjukfrånvaron. Detta förväntas bidra till ökad kontinuitet i schema- och insatsplanering. Ett nytt insatsplaneringssystem kommer att implementeras för att möjliggöra en mer kvalitativ och säker uppföljning av verksamheten.

Indikator	Kommentar
	Vidare kommer arbetet med att förtydliga rollen som fast omsorgskontakt fortsätta, liksom utvecklingen av arbete i mindre team kring brukarna. Under 2026 planeras även en översyn av hela hemtjänstorganisationen i syfte att stärka arbetsmiljön för chefer och medarbetare samt höja kvaliteten för brukarna.
● Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, andel deltagare som börjat arbeta eller studera	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja AME hade under året arbetat med 115 deltagare. I åldern 16–24 år 18 personer (9 kvinnor och 9 män) och 25–65 år 93 personer (53 kvinnor och 41 män). 3 deltagare (2 kvinnor och 1 man) var över 65 år. Det är störst del 42% som anvisats till AME är från Arbetsförmedlingen. Del av dessa deltagare är också gemensamt med IFO. IFO har anvisat 18% av deltagare som enbart är från IFO. 21% är anvisade av Migrationsverket och Försäkringskassan 9%. Andra remittenter är också VGR, Skolan, HR och egen ansökan från deltagaren. Avslutsorsak: • Börjat arbeta: 15 personer (8kvinnor och 7 män) • Börjat studera: 5 personer (2 kvinnor och 3 män) • Överförd till annan myndighet: 22 personer (11 kvinnor och 11 män) • Slutförda uppdrag: oftast att se hur stor arbetsförmåga personer har i procenten, 25,50,75 eller 100: 4 personer (4 kvinnor) • Någonting annat än ovan: kan vara flytt, föräldraledig eller kommer inte. 14 personer (11kvinnor och 3 män) Statistik visar att 58% av deltagare på AME, har varit borta från ett arbete mer än 24 månader. Nu visar statistiken att 54% av deltagare går vidare från AME mellan 6–12 månader. År innan var andelen större, att de var kvar i över 24 månader på AME. Det finns fortfarande 8 % av deltagare som har en längre uppstatssträcka. När uppdraget på AME är klart, det kan vara till ett arbete eller till studier. Men större delen av deltagares avslut är till annan insats. Det kan vara att de får komma i kontakt med vården och kan då få hjälp av Försäkringskassan. Att de får rätt kodning för Arbetsförmedlingens insatser osv. Ohälsan hos våra deltagare, är fortfarande den största andelen orsak på ansökningarna till AME. Statistik visar att 39% av deltagare har en gymnasial utbildning med sig. 29% har grundskola och 9%

Indikator	Kommentar
	eftergymnasial utbildning. 19% utan fullgjord grundskola och 4% okänd. Slutsats 2025 har fler har gått till arbete och studier. De som kommer till AME har stått lite närmare ett arbete, då de som står längre ifrån har gått till projektet Starta. Det är fortfarande i en period där arbetslösheten är påtaglig. Vi har tyvärr fortfarande många deltagare som står i kö till vården, för att få sina utredningar. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå?
 Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	Har ni uppnått målet för indikatorn? Målet för denna indikatorn är att vi är bland de 25% kommuner med minst återkommande till försörjningsstöd. Den jämförelsen är from 2025 inte längre möjlig då KKIK inte får in denna data från Sveriges kommuner. Däremot uppfyller vi för 2025 det andra, lokalt satta, målet i att ligga över 80%. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: För de individer där man bedömer eller ser en arbetsförmåga: • Prova individers arbetsförmåga via Starta, AME och eller andra externa samverkanspartners såsom regionen. • Ge stöd åt individer att skaffa sig referenser för framtida självförsörjande arbete. I form av praktik eller omvänt försörjningsstöd (en samverkan med arbetsförmedling). Om det omvända försörjningsstödet inte leder till självförsörjande arbete, kan det istället innebära A-kassa eller aktivitetsstöd via jobb- och utvecklingsgarantin (jobben), som i sin tur innebär inkomster för självförsörjning. För de individer där man inte bedömer eller ser en arbetsförmåga: • Ge stöd till individer att ta de kontakter som är nödvändiga för att få sin försörjning tillgodosedd av annan aktuell huvudman och i dessa fall försäkringskassa. Vården eller regionen blir även nödvändig i detta. Det innebär för enheten att ge stöd och även vara närvarande med individen vid olika besök hos vården (regionen) och försäkringskassa. Det kräver tid för enheten och arbete för att skapa förtroende mellan individ och socialsekreterare. Här kan personligt ombud (AME)

Indikator	Kommentar
	vare en samverkanspart.
 Dialog mellan företag och kommunens beslutsfattare	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Många företagsbesök hos stora som små företag. Allmänna utskottet och kommundirektör är ute ihop med näringslivsutvecklare och chef. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Vi uppfyller målet.
 Rankingplacering inom vår kommungrupp	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Vi har bra samverkan med företagen, både tjänstepersoner och politiker. Tar tag i problem och återkopplar när de uppstår. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Vi har nått målen.
 Rimlig handläggningstid	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja, vi uppfyller målet och ligger bra till, över snittet i Västra Götalands län. 2025: Tranemo lov 38 ärenden 31 dagar, Tranemo anmälan 10 ärenden 11 dagar Sammanslaget: Genomsnittstid 20 dagar (3 veckor). Den lagstadgade tidsfristen är 10 veckor. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Utbildningsinsatser för anställda, avstämningsmöten mellan Tranemo och Gislaveds kommuner var tredje vecka. Företagsbesök, Avstämning mellan politiker i Gislaved och Tranemo kommuner.

Indikator	Kommentar
	Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Vi uppfyller målet.
 Det är lätt att komma i kontakt med kommunens handläggare	Har ni uppnått målet för indikatorn? Väldigt nära att fylla upp målet. Ligger 0,01 ifrån att uppnå målet. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Har haft hög omsättning på personal som påverkat återkoppling. Mer samverkansmöten och medvetna handlingar om att återkoppla våra företag. Företagslotsen har fått ökad bevakning efter ny näringslivsutvecklare börjat.
 Anslag i kommunens investeringsbudget där 1% avsätts för konstnärlig utsmyckning	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja, under 2025 har medel för konstnärlig utsmyckning använts. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Det finns en rad i investeringsbudget, där avsatts 1 miljon kronor för konstnärlig gestaltning på 5 år fördelade på 200 tkr varje år. Det motsvarar inte 1 % av den totala investeringsbudget. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Vi planerar att ha en avstämning med beslutfattare för att gå igenom våra riktlinjer och vad de tillåter. Dessa riktlinjer håller på att revideras. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Eftersom det inte finns årliga anslag i investeringsbudgeten, utan dessa sträcker sig över en femårsperiod har förvaltningen valt att räkna på kostnader för pågående investeringsprojekt under 2025. Alla planerade insatser har genomförts. Målet uppnås.
 Jämställdhet i de föreningars styrelser som får ekonomiskt stöd från kommunen	Har vi uppnått målet för indikatorn? Ja, i samband med att föreningar skickar sina handlingar kallas fördelning i de olika styrelser. Skriv en kort beskrivning av vad vi gjort för att uppnå målet för indikatorn: Styrelserna håller fördelningen 46% kvinnor och 54% män. Vi når målet. Föreningar har skickat årsmötes handlingar där de redovisar styrelsernas sammansättning. Det verkar finnas stabilitet. Hittills kan vi se en fördelning av 46 % kvinnor 54 % män. Samma fördelning som 2024. Vi för en dialog med föreningar om föreningsutveckling.

Indikator	Kommentar
	Vi läser årsmötesprotokoll där vi ser sammansättningen av styrelsen. Även om vi totalt når målet så skiljer sig föreningarna åt. Beroende på föreningskategori de tillhör domineras styrelser ibland av kvinnor ibland av män. Genom dialog med föreningarna vill vi hjälpa dem med att utveckla styrelsearbetet. Dessa dialoger har genomförts hösten 2024 och har fortsatt under 2025. Det ska tas en handlingsplan att arbeta med för att vi ska bli Sveriges bästa föreningskommun. Jämställdhetsfrågan kommer att diskuteras
 Lokalt föreningsindex	Tranemo kommun Har ni uppnått målet för indikatorn? Nästan nått målet. Målvärde är 3 och vi ser utifrån de frågor som föreningarna svarar på att utvecklingen har varit mycket positiv 2025. Här följer resultat och jämförelse med 2024 Skriv en kort beskrivning av vad vi gjort för att uppnå målet för indikatorn: En enkät med följande frågor har skickats till samtliga föreningar, svarsfrekvensen blev 60 % 2024 63 % 2025 • Upplever ni att det är enkelt och tydligt hur ni som förening kan kommunicera med ansvariga kontaktpersoner? medelvärde 2024 3,15 medelvärde 2025 3,54 • Upplever ni att kommunikation och återkoppling fungerar bra? Medelvärde 2024 3,07 - medelvärde 2025 3,37 • Upplever ni att ni får tydlig och tillräcklig information från kommunen angående riktlinjer, regler och möjligheter som berör er förening? Medelvärde 2024 2,77 - medelvärde 2025 3 • Upplever ni att de bidrag ni får är tillräckliga för att bedriva och utveckla er verksamhet? Medelvärde 2024 2,46- medelvärde 2025 2,63 • Upplever ni att ansökningsprocessen för bidrag är tydlig och enkel att förstå? Medelvärde 2024 2,43 - medelvärde 2025 2,59 • Är ni nöjda med återkopplingen och tiden det tar att få beslut om bidrag från kommunen? Medelvärde 2024 2,62 - medelvärde 2025 2,93 • Upplever ni att kommunen kan ge er stöd och vägledning när er förening behöver detta, t.ex. vad gäller tips om andra bidrag att söka men också i stort kring utmaningar föreningar kan ha? Medelvärde 2024 2,47 - medelvärde 2025 2,69

Indikator	Kommentar
	• Upplever ni att kommunen aktivt arbetar för att stödja och utveckla föreningslivet i stort? Medelvärde 2024 2,95 - medelvärde 2025 3,33 • Upplever ni att kommunen "ser" er förening och att vi engagerar oss för att stödja er och främja utveckling och tillväxt? Medelvärde 2024 2,57 - medelvärde 2025 2,93 • Upplever ni att ni har tillräckliga möjligheter att påverka kommunens beslut som berör föreningslivet? Medelvärde 2024 2,12 - medelvärde 2025 2,39 Det samlade resultatet för 2025 visar ett genomsnittligt medelvärde på 2,94, vilket är en tydlig förbättring jämfört med 2024 och mycket nära målvärdet på 3. Utvecklingen är genomgående positiv inom samtliga frågeområden, vilket indikerar att de insatser som genomförts haft effekt. Särskilt tydliga förbättringar syns inom områden som rör kommunikation, återkoppling och upplevelsen av att kommunen aktivt stödjer och engagerar sig i föreningslivet. Detta bekräftas även i de dialoger som förts med föreningarna, där många lyfter att kontakterna med kommunen blivit tydligare och mer tillgängliga. Samtidigt visar resultaten att frågor kopplade till bidragsnivåer, bidragsprocesser och föreningarnas möjligheter att påverka beslut fortsatt ligger under målvärdet. Detta överensstämmer med de behov och önskemål som föreningarna själva lyft i dialogerna, där en tydligare struktur, förbättrad samverkan med beslutsfattare och ökad delaktighet efterfrågas. Mot denna bakgrund har verksamheten tagit fram en handlingsplan med målsättningen att Tranemo ska upplevas som en föreningsvänlig kommun. Handlingsplanen har skickats på remiss till föreningarna och har mottagits med mycket positiv respons. Under processen har ett flertal meningsfulla dialoger förts med det lokala civilsamhället, där fokus inte enbart varit på att lösa aktuella frågor utan på att bygga långsiktiga relationer och gemensam utveckling. Föreningarna ska inte enbart vara mottagare av stöd, utan aktiva medskapare i kommunens utveckling. För att ytterligare stärka analysens träffsäkerhet och säkerställa ett brett underlag behöver svarsfrekvensen i kommande enkäter öka ytterligare, vilket blir en prioriterad del i det fortsatta arbetet. Tydliga styrkor 2025 Kommunikation, dialog och engagemang Upplevelsen av att kommunen aktivt stödjer

Indikator	Kommentar
	föreningslivet Att föreningarna känner sig mer sedda Utvecklingsområden Bidragens nivå Påverkansmöjligheter Tydlighet i bidragsprocesser .

Hållbart samhälle

Indikator	Kommentar
 Andel uppfyllda klimatlöften	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Kommunens klimatlöften sträcker sig mellan 2024-2026 vilket gör att vi nu går in i slutfasen. Av 15 antagna löften så har samtliga påbörjats och 10 är redan genomförda. Ett antal workshops och webinarier har förvaltningen deltagit i. Utförda åtgärder är ett fortsatt arbete inom kosten med klimatsmart meny och minskat svinn vilket gör att vi i slutet av året når de nivåer som återfinns i löftet. Samverkan med näringslivet syftar till minskat beroende av naturgas genom elektrifiering. Under 2025 har vi haft ett lunchmöte på Torps lantbruk, ett av kommunens största lantbrukare, som berättat om sin omställning till biogas, de är nu helt självförsörjande i frågan och har genom en företagarlunch inspirerat andra företag i Tranemo kommun. Energitillsyn hos ytterligare ett företag har skett vid miljötillsyn och vi deltar i Kommunvelometern som granskar och poängsätter vårt arbete med cykelfrågor, där bla en cykelbox installeras för att underlätta cykelpendling. Under perioden har vi köpt in någon enstaka elbil men de flesta bilar är fortsatt fossilbränsleddrivna. Tanken är att fordonscentraliseringen ska få fart på övergången till framförallt elbilar. I många fall så har arbetet med klimatlöften just börjat då de siktar mot 2026. Med stöd från Klimat 2030 och i samverkan inom Boråsregionen så underlättar genomförandet.
 Andel matavfall som går till återvinning	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Resultatet sammanställs för år, 2025. Målet är att minst 60% av matavfallet ska gå till återvinning.

Indikator	Kommentar
	Plockanalys har genomförts under våren 2025 på matavfallet och resultatet visar att 84% av matavfallet går till återvinning. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå?
 Antal laddpunkter vid kommunkoncernens arbetsplatser ska öka	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Samhällssektionen har fått i uppdrag att genomföra en utredning gällande möjligheten till att elektrifiera fordonsflottan samt se över befintlig laddinfrastruktur och de behov som finns. Utredningen presenterades för KLG och presidiet den 5 maj och innehåller en sammanställning av befintlig fordonsflotta, befintlig laddinfrastruktur samt en kostnads kalkyl för att uppgradera befintliga laddpunkter samt installation av nya. Sedan dess pågår arbetet med att sätta upp fler laddpunkter. I samband med KLG den 12 maj fattades följande beslut: • Samhällssektionen får i uppdrag att uppgradera laddmöjligheterna i enlighet med avsatta medel och vid behov återkomma om ökad investeringsbehov. • Elektrifiera hela fordonsflotta med undantag för kontinuitetsplaneringen. • Samhällssektionen får i uppdrag att föreslå enhetlig bilmodell och starta upphandling i dialog med TUAB. 2025 satte vi upp 16 laddare vilket innebär 32 nya laddpunkter. Från 2020-2024 har vi satt upp 41 laddare 82 laddpunkter totalt. Nu pågår installationsdelen på Västergården och nästa blir Gudarpsgården. På Västergården blir det totalt 12 laddpunkter och på Gudarpsgården 16 nya laddpunkter. Målet är att det skall vara minst 7kW tillgängligt på varje laddpunkt i kommunen. Arbete tillsammans med Elatek är gjort för att utreda var vi kunde använda oss av lastbalansering för att optimera laddningen av våra bilar. Detta har sedan gjorts på samtliga laddare på Hjälma och dom nya vid Forumhuset. Arbetet fortsätter under 2026. Detta innebär att Forums nya laddare och samtliga laddare på Hjälma kan ladda upp till 22kW per laddningspunkt.

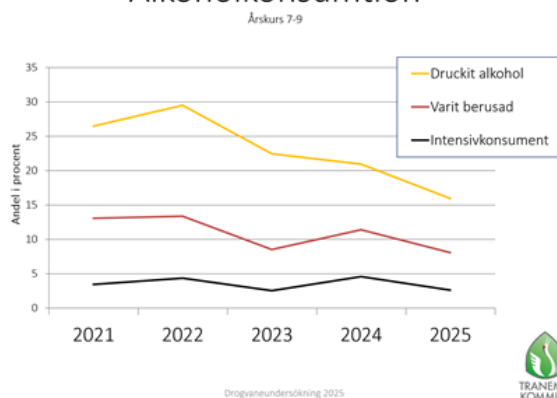
Indikator	Kommentar
	Enkelt sätt kan man säga att dom delar på huvudströmmen till stolparna så beroende på hur många som laddar och i vilken laddcykel bilen är. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå?
 Elever i åk. 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Har ni uppnått målet för indikatorn? Nej Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Målet är att andelen elever som blivit behöriga till yrkesprogram ligger på samma nivå som 2024 och i nivå med riket, vilket tyder på stabilitet. Följande kan utläsas av betygen ht-25 i åk 9. Då är 76,3 % av eleverna i Tranemo kommun behöriga till ett yrkesprogram jämfört med riket på 76,8 %. Det är dock en bit ifrån målvärdet på 90%. Skillnaden mellan pojkar och flickor har ökat avsevärt i år, då flickor har lägre en behörighet till ett yrkesprogram än förra året 72,6 % jämfört med pojkarnas som har ökat sin behörighet markant till 79,5%. Åtgärder pågår med syfte att höja måluppfyllelsen ytterligare i samtliga årskurser på Tranängskolan 7-9 och även på F-6 skolorna. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Bland de åtgärder som har satts in för att höja måluppfyllelsen finns intensiv undervisning i de kärnämnen som eleverna riskerar att inte få godkända betyg i men även i övriga ämnen. Det erbjuds också läxhjälp, obligatorisk lovskola och i förekommande fall en anpassad studiegång. Samtliga skolenheter behöver arbeta med kognitionsvetenskap, studieteknik, stödjande strukturer samt med kontinuerlig lästräning från åk 1-9. På högstadiet erbjuds även obligatorisk lovskola för att höja måluppfyllelsen under läsåret. Extra satsningar pågår i ämnet matematik för att höja måluppfyllelsen i det ämnet både kring utökad undervisning samt ett samarbete med gymnasiet samt läxhjälp på mellanstadiet på alla våra F-6 skolor. Akutskolan har använts under året, vilket lett till en lugnare studiemiljö på Tranängskolan 7-9. Vidare behöver skolorna fortsätta att arbeta med förtroendefulla relationer samt utveckla strategier för hur man bemöter flickor och pojkar i undervisningen, så att de utvecklas i riktning mot utbildningens mål. De behöver även arbeta med att utveckla den kvalitativa goda

Indikator	Kommentar
Social isolering och ensamhet (16-84 år)	undervisningen i alla ämnen. Har ni uppnått målet för indikatorn? Mätningen genomfördes inte under 2025 utan sker under våren 2026 och resultat presenteras förhoppningsvis under hösten 2026. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Tranemo kommun samverkar bland annat med föreningslivet för att motverka ensamhet bland äldre. Tre separata samarbeten med föreningen SPF Östra kind, Gula fabriken och Uddebo bygdegårdsförening har pågått sedan 2022 och har precis avslutats och slutredovisats. Alla projekt har syftat till att bland annat motverka frivillig ensamhet bland äldre. Kommunen driver också arbetet "Senior Sport School" som syftar till att äldre får träffa människor i samma ålder och testa på olika föreningsidrotter samt lära sig mer om kroppen och hjärnan genom tematräffar. För ungdomar som känner sig ensamma/har övervikt har vi en specifik insats för att motverka social isolering och ensamhet som heter Dans för hälsa som syftar till att de som är med ska hitta en rörelseform de mår bra av och fortsätta med denna efter projektets slut. Samverkan sker med barn- och elevhälsan och kulturskolan. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå?
Energieffektivisering av fastigheter	Har ni uppnått målet för indikatorn? Nej. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Vi arbetar stegvis med energieffektivisering i vårt fastighetsbestånd, utifrån de medel som tilldelas. Målet är att minska energianvändningen och samtidigt förbättra inomhusmiljön för våra hyresgäster. Insatserna anpassas efter behov och kan till exempel omfatta justering eller utbyte av värme- och ventilationssystem, samt ersättning av äldre armaturer med moderna och energieffektiva alternativ. För att följa upp resultaten mäter vi varje månad den totala energianvändningen per fastighet. Mätningen är normalårskorrigerad (baserad på grad dagar) och relaterad till byggnadens Atemp (energianvändning per kvadratmeter uppvärmd area). Målet är att minska energiförbrukningen med 1 procent, men prognosen just nu är att minskningen kommer bli 0,6 procent. Dock är det en tidig, och därmed relativt osäker prognos.

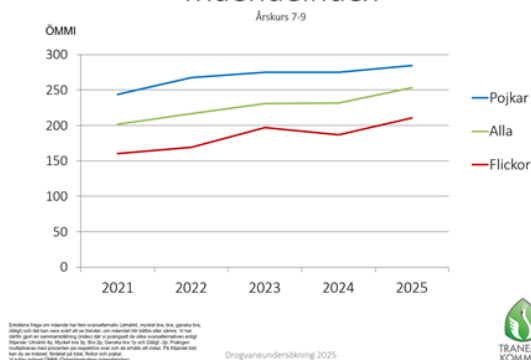
Indikator	Kommentar
	Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Det finns fortfarande goda möjligheter att utveckla arbetet vidare, både genom nya tekniska lösningar och ett mer systematiskt arbetssätt över tid. Att energieffektivisera innebär ofta stora investeringskostnader, vilket gör att vi har svårt att upprätthålla önskad takt i arbetet utifrån avsatta medel.
 Skillnad i pojkars och flickors resultat i åk.9, antal godkända ämnen	Har ni uppnått målet för indikatorn? Nej. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Målet är att skillnaden i resultat mellan flickor och pojkar ska minska, när det gäller antal godkända i samtliga ämnen i åk 9. I åk 9 är 63,4 % av eleverna godkända i alla ämnen. Det ligger långt ifrån det förväntade resultatet på 75% för 2025. Skillnaden mellan könen är fortfarande stor men har minskat något, då 67,5 % av flickorna har godkänt i alla ämnen och pojkarna 58,5 %. Åtgärder pågår med syftet att höja måluppfyllelsen i samtliga ämnen i alla kurser på Tranängskolan 7-9, för att minska skillnaderna i resultat mellan flickor och pojkar. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Bland de åtgärder som har satts in för att höja måluppfyllelsen finns intensiv undervisning i de kärnämnen som eleverna riskerar att inte få betyg godkänd men även i övriga ämnen. Det erbjuds också läxhjälp, lovskola och i förekommande fall en prioriterad timplan. Samtliga årskurser arbetar med studieteknik, stödjande strukturer samt kontinuerlig läs- och matematikträning. Det erbjuds även lovskola i åk 8 och 9. Extra satsningar pågår i ämnet matematik för att höja måluppfyllelsen i det ämnet både kring utökad undervisning samt ett samarbete med gymnasiet. Vidare arbetar skolan fortsatt med förtroendefulla relationer elever och vuxna emellan samt att utveckla strategier för hur man möter flickor och pojkar i undervisningen.
 Andel elever som varit berusade i åk.9	Har ni uppnått målet för indikatorn? Nej. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: En drogvaneundersökning genomförs varje år hos eleverna på Tranängskolan 7-9 i samband med skolstarten. Undersökningen utförs av Drogförebyggarna från Örebro.

2025 genomfördes undersökningen den 25 augusti via digital enkät, 75% av eleverna i åk 9 svarade på enkäten. 15,5 % av eleverna angav att de hade varit berusade vid något tillfälle det senaste året. Detta är en signifikant minskning jämfört med förra året, då andelen blev 21%. Tranemo hade 2025 den bästa utvecklingen av alla de 15 kommuner som drog förebyggarna genomför sin enkät i. Resultaten visade på en rejäl minskning av konsumtionen av alkohol, nikotin (alla sorter) och narkotika bland våra elever i åk 7-9. Undersökningen visade även på ett bättre moendeindex bland eleverna. Se bilderna nedan.

Alkoholkonsumtion



Måendeindex



Utifrån undersökningens resultat och den dialog som skolan har på utvecklingssamtal, gruppsamtal och föräldramöten har elevhälsan gjort riktade insatser, skickat ut information, arbetat via trygghetspersoner både på individ- och gruppnivå, med olika delar. Vi har också använt oss av polisens olika material, mentorer har haft riktade samtal, utställt material i caféet mm.

Vid behov skrivs riktade brev till vårdnadshavare kring olika aktuella företeelser. "Delbart" – polisens material kring sociala medier, bilddelning mm - har ex distribuerats via Infomentor.

Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå?

Indikator	Kommentar
	Lärandesektionen tog hösten 2024 fram en handlingsplan för att förebygga missbruk och knarkhandel på Tranängskolan 7-9. Detta skedde i nära samverkan med polis, socialtjänst och kommunens folkhälsostrateg och brottsförebyggande samordnare. En strategisk och operativ samverkansgrupp för barn och unga i Tranemo kommun startades 2024. Gruppens syfte är att förebygga och motverka utanförskap, brottslighet, missbruk, beroende samt andra normbrytande beteenden bland barn och unga. Bland de aktiviteter som gruppen har genomfört sedan starten bör särskilt sommaraktiviteterna lyftas fram. Dessa har engagerat flera verksamheter inom kommunen, inklusive föreningslivet, och har tagits emot mycket väl av kommunens barn och unga.

14000 invånare 2035

Indikator	Kommentar
 Invånare totalt	Har ni uppnått målet för indikatorn? Nej Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Vi har inte uppnått målet att bli fler i kommunen. Under året har kommunen haft flera framgångar bland annat årets kulturkommun, priser inom vård och omsorg, barnvänlig kommun enligt Länsförsäkringars mätning, näst bäst tillväxt bland företagen i hela VGR samt gott näringslivsklimat, framgångsrik skola enligt mätningar för goda skolresultat för att nämna några insatser. Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Fortsätta arbeta tillsammans i samverkan med näringsliv och föreningsliv samt mellan verksamheter inom förvaltningen. Jobba med och kommunicera vår vision och strategiska plan. Kommunicera mer av det vi är bra på ut till invånare, verksamma i vår kommun men också till nya potentiella invånare, företag och kunder.
 Att det finns planlagd mark för bostäder för att uppfylla kommunens målsättning om en önskad befolkningstillväxt på 1%	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Det finns detaljplanerad mark för att bygga ca 100 bostäder per år. Men det är trots det viktigt att fortsätta att ta fram bostäder i attraktiva lägen då det åter på den markreserv av bostäder som vi har detaljplanerad idag. Ny prioritetslista för detaljplaner 2025 pekar ut fler bostadsplaner.

Indikator	Kommentar
	Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå?

Attraktiv arbetsgivare

Indikator	Kommentar
 Sjukfrånvaro	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja, målet har uppnåtts på kommunnivå. Den totala sjukfrånvaron ligger under målvärdet på 7,3 %. Samtliga sektioner uppnår målvärdet förutom Omsorgssektionen. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Under 2025 har ett mer strukturerat arbete med rehabilitering påbörjats i samverkan med verksamhetens chefer. HR har haft en aktiv och nära stödjande roll i rehabiliteringsårenden genom att varje sektion har tillgång till en dedikerad HR-strateg. Vid en jämförelse mellan sektionerna framgår att lärande-, samhälls- och servicesektionen har en sjukfrånvaro som ligger tydligt under målvärdet på 7,3 %, medan omsorgssektionen har en högre sjukfrånvaro på 9,6 % och därmed inte når målvärdet. Arbetet har haft fokus på att både sänka sjukfrånvaron där den varit hög och att bibehålla låga nivåer i de sektioner som redan ligger under målvärdet Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? På kommunnivå har målet uppnåtts, men omsorgssektionen har fortsatt en sjukfrånvaro som överstiger målvärdet. Omsorgsverksamheten är i högre grad platsbunden, vilket begränsar möjligheten till exempelvis distansarbete. Detta indikerar samtidigt ett behov av att fortsatt prioritera förebyggande insatser och ett strukturerat rehabiliteringsarbete. En viktig del i detta är att ytterligare stärka cheferna i deras arbetsmiljö- och rehabiliteringsansvar med stöd från HR.
 Hälsa - Frisknärvaro	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja, målvärdet på 27 % har uppnåtts. Utfallet är 31 %. Dock är detta en försämring jämfört med 2024 då utfallet var 32 %. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Utvecklingen av indikatorn har följts över tid och frågan har hållits aktuell i verksamheten som en del av det löpande uppföljningsarbetet. Detta ger ett underlag för kommande insatser kopplade till arbetet med friskfaktorer.

Indikator	Kommentar
	Om ni inte uppnått målet, vad planerar ni göra för att uppnå? Under 2026 planeras ett strukturerat arbete med att identifiera och stärka friskfaktorer.
 Delaktighet i verksamhetsplanering	Har ni uppnått målet för indikatorn? Ja. Skriv en kort beskrivning av vad ni gjort för att uppnå målet för indikatorn: Ingen mätning har skett, detta efter önskemål från verksamheten om att minska antalet enkäter. Istället har en dialog skett, där den övergripande uppfattningen är att respektive chef tillsammans med personalgruppen kunnat planera sin egen verksamhet utifrån givna förutsättningar. Det finns mer arbete att göra i syfte att öka delaktigheten bland personalgrupperna, vilket blir ett fokus kommande år.



Skärvor – framtidsutställning på Väveriet i Uddebo, kommunpoet Jimmy Alm framför en dikt på invigningen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

I budget antogs fem stycken finansiella mål och fyra stycken verksamhetsnära mål för god ekonomisk hushållning.

Kommunen har god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv

Motivering: samtliga fem finansiella mål sett över planperioden uppnås (*planperiod avser innevarande år samt de tre tidigare åren*), för enbart 2025 nås fyra av fem finansiella mål.

Kommunen har inte god ekonomisk hushållning ur ett verksamhet perspektiv

Motivering: ett av fyra övergripande verksamhetsmål uppnås, detta för andra året på rad. En majoritet av kommunens indikatorer uppnås inte och flertalet har utvecklats i fel riktning. Mer om utvärderingen av de fyra övergripande målen finns att läsa under avsnittet "Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten".

Samlad bedömning: kommunen har endast delvis god ekonomisk hushållning.

FINANSIELLA MÅL	Mål	2025	Planperiod
Balanskravsresultat minst 3,0 %	3,0%	3,3%	4,3%
Självfinansieringsgraden skatteinvesteringar 100%	100%	110%	291%
Intäktsökning jmf kostnadsökning	0,0%	0,4%	0,8%
Nettokostnadsavvikelsen ska minska	Minska	0,7 mnkr	20 mnkr
Soliditet ska vara oförändrad eller öka	=/+	51,2%	50,9%

planperiod avser innevarande år samt de tre tidigare åren

Verksamhetsmål	2024	2025
Kommuninvånarens perspektiv	Uppnås ej	Uppnås ej
Hållbart samhälle	Uppnås ej	Uppnås ej
14.000 invånare 2035	Uppnås ej	Uppnås ej
Attraktiv arbetsgivare	Uppnås	Uppnås

God ekonomisk hushållning

Kommuner har krav på sig att verksamheten ska bedrivas på ett sätt som uppfyller en god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige beslutar årligen om mål, som anges i budget, för att uppnå god ekonomisk hushållning utifrån det lagstadgade kravet i kommunallagen.

Det finansiella perspektivet av god ekonomisk hushållning innebär bland annat att varje generation själv ska bära sina egna kostnader för den kommunala service som tillhandahålls. I praktiken betyder det att ingen generation ska behöva betala för det som tidigare generation har konsumerat.

Verksamhetsperspektivet av god ekonomisk hushållning innebär att kommunen ska bedriva sin verksamhet på ett kostnads- och ändamålseffektivt sätt. För att kommunen sammantaget ska bedömas ha en god ekonomisk hushållning behöver majoriteten av de finansiella målen samt majoriteten av de verksamhetsnära målen vara uppfyllda vid årsboks slutet.

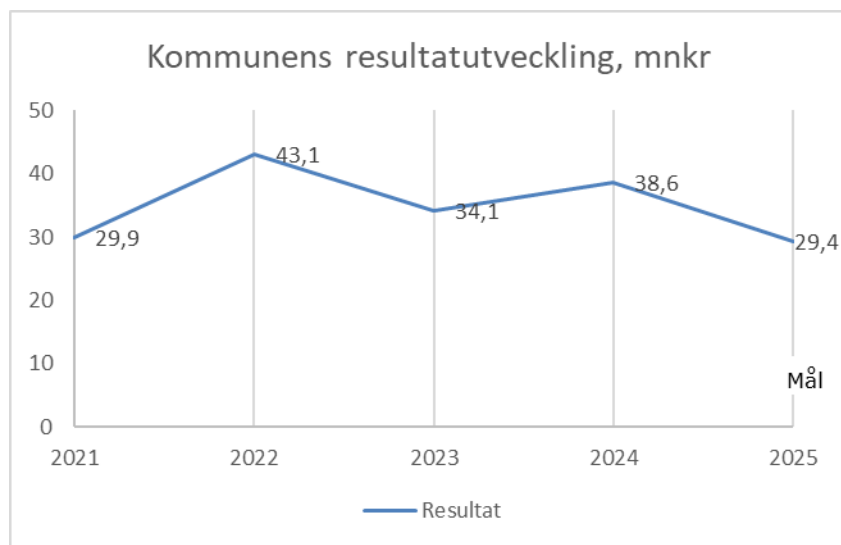
Årets balanskravsresultat

Ett viktigt mått på balansen mellan de löpande intäkterna och kostnaderna är balanskravsresultatet. Detta resultat innehåller alla kommunens löpande kostnader och intäkter i förhållande till verksamhetens kostnader. Vedertaget är att resultatet bör ligga på mellan 3% och 4% över en längre tidsperiod. Med en sådan resultatnivå klarar en genomsnittlig kommun av att likvidfinansiera större delen av sina investeringar med skatteintäkter, vilket i sin tur leder till att kommunen kan behålla sin

finansiella handlingsberedskap på kort och lång sikt i form av likviditet och soliditet. För expansiva kommuner med stor investeringsvolym bör resultatet i de flesta fall ligga på mellan 4% och 6% om kommunens finansiella handlingsutrymme ska behållas. Genom att generera ett överskott i kommunens löpande driftverksamhet ges förutsättningar för en ekonomi i balans. Överskottet som blir används till att finansiera kommunens investeringar med egna medel i stället för lånat kapital, till att amortera av lån och till att sätta av pengar till framtida pensionsutbetalningar.

För 2025 når kommunen ett balanskravsresultat motsvarande 29,4 mnkr. Resultatet motsvarar en resultatnivå om 3,3 procent, vilket ska jämföras med det finansiella målet om 3 procent. Det genomsnittliga resultatet över planperioden har varit 4,3%, en bra bit över det finansiella målet.

Sektionernas samlade överskott om 7,8 mnkr väger upp för en annars svag utveckling av skatteintäkterna till följd av det makroekonomiska läget.



Självfinansieringsgraden av årets investeringar

Självfinansieringsgraden av årets investeringar indikerar hur stor del av årets investeringar som har finansierats med egna medel. Med egna medel avses avskrivningar samt årets resultat. Om självfinansieringsgraden är 100 procent eller mer innebär det att samtliga investeringar har finansierats med egna medel. Om självfinansieringsgraden understiger 100 procent har investeringarna finansierats med annat kapital.

För 2025 uppgår självfinansieringsgraden till 110 procent, vilket är över målvärdet på 100 procent. Genomsnittet under planperioden är 291 procent, ett utfall som varit möjligt genom starka resultat och balanserade investeringar. Utfallet har sjunkit under 2025, dels på grund av lägre resultatnivå än tidigare år men framförallt till följd av en hög takt bland kommunens investeringar, drygt 90 mnkr i investeringsutgifter (snittet i planperioden har varit omkring 60 mnkr).



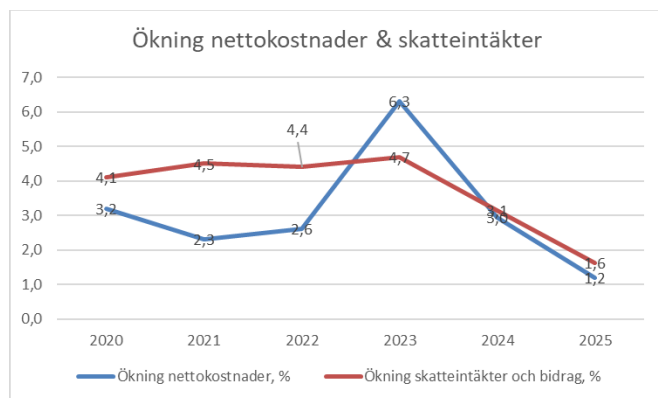
Nettokostnaden ska inte öka i snabbare takt än summan av skatteintäkter och generella statsbidrag

Målet mäter balansen mellan ökade kostnader och ökade intäkter. Utvecklingen vid negativ differens ska ses som oroande om effekten är ihållande. Det kommer att innebära en nedmontering av den finansiella handlingsberedskapen och slutligen kommer det innebära att kommunen inte kan bära sina kostnader med sina egna intäkter för driftverksamheten.

För 2025 ökar skatteintäkterna och statsbidragen med 1,6 procent från föregående år, vilket ligger lågt i en historisk jämförelse. Den bör också ställas i relation till sektorns generella kostnadsutveckling och kan då ses som mycket låg. Kostnadsökningen för Tranemo kommun är kontrollerad med 1,2 procent för året, en tydlig minskning jämfört 2024 (3,0%). Det är framförallt pensionskostnaderna som inte fortsatt att öka i samma omfattning likt de två senaste åren.

Att kommunen trots de låga intäktsökningarna fortsatt levererar goda resultat och överskott beror på en underliggande stark ekonomi. Kommunen bedöms ha god kontroll på sina egna finansiella tillgångar och de senaste åren lyckats hålla nere räntekostnader och annat därtill som i högre grad påverkat vår omvärld.

Under planperioden har ökningen av intäkterna jämfört kostnaderna varit positiv, motsvarande 0,8 procent i genomsnitt per år. Målet nås både 2025 och som snitt över planperioden.



Negativ avvikelse mellan redovisad nettokostnad och referenskostnad ska minska

Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden ("statistiskt förväntad")

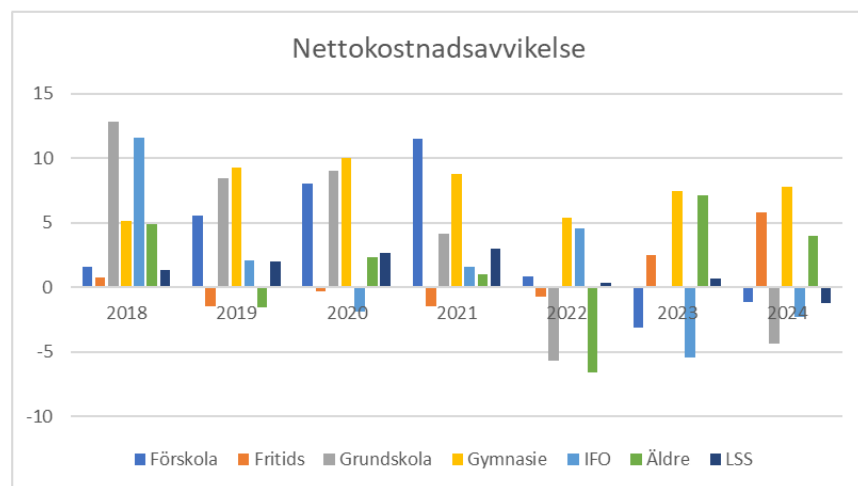
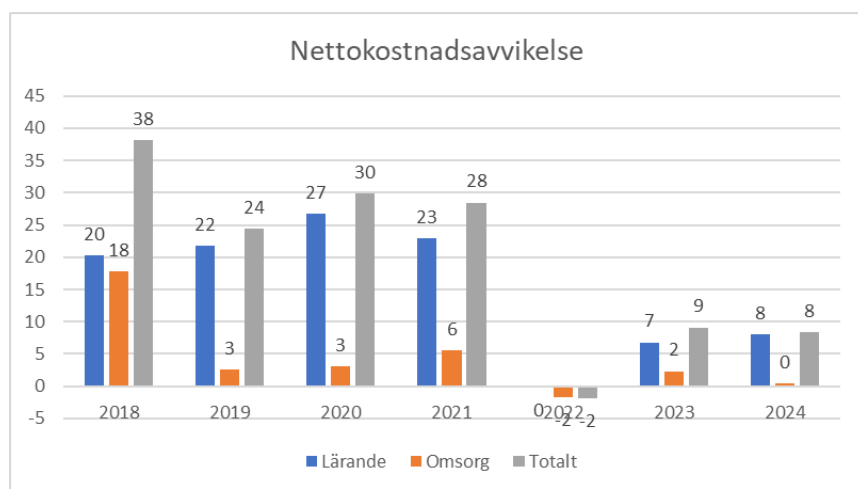
kostnad). Resultat över 0 indikerar högt kostnadsläge, pga. hög ambitionsnivå och/eller låg effektivitet. Det går endast att följa upp nyckeltalet per helår då nyckeltalet delvis bygger på kommunernas inrapporterade kostnader. Nyckeltalet finns endast för kommunens pedagogiska verksamheter samt omsorgsverksamheter.

Tranemos finansiella mål tar sikte på att den negativa avvikelser mellan redovisad nettokostnad och referenskostnad ska minska.

För 2025 finns ännu ingen data, varvid avvikelser för år 2024 gäller och visar på att verksamheten i Tranemo kommun är 8,5 mnkr dyrare än vad som strukturellt förväntas utifrån vår struktur. Det är 0,6 mnkr lägre avvikelse jämfört året innan, men det har skett skillnader mellan de olika verksamheterna.

Det är lärandesektionen, som i stort sett ensamt, står för avvikelser. En avvikelse som varit högst medveten i och med de ekonomiska satsningar som gjorts på skolan de senaste åren.

Målet som sådant uppnås.



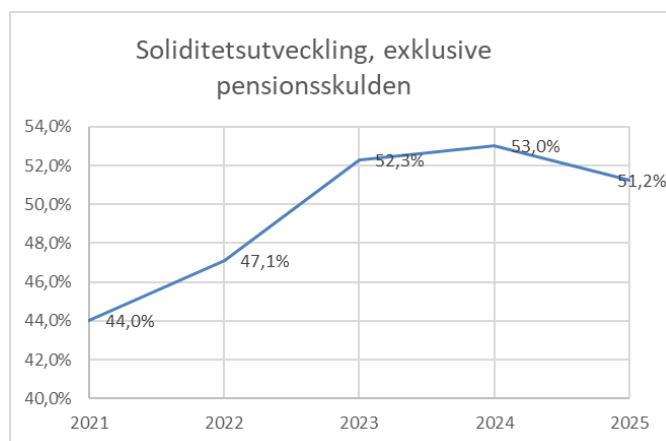
Soliditet

Soliditeten visar hur stor andel av kommunens tillgångar som har finansierats med eget kapital. Syftet med soliditeten är att bedöma en kommuns långsiktiga betalningsförmåga och dess rörelseriktning. Desto större andel eget kapital som utgörs av kommunens tillgångar, desto högre är soliditeten. En soliditet på 100 procent innebär en finansiering med enbart eget kapital och en soliditet på 0 procent innebär att det inte finns något eget kapital alls, utan samtliga tillgångar har finansierats med främmande kapital i form av avsättningar och skulder. Beräkningen av nyckeltalet innebär att

det aldrig kan överstiga 100 procent, men att 0 procent inte är det lägsta möjliga värdet. Det finns kommuner som har en negativ soliditet, vilket uppkommer när skulderna är större än tillgångarna. En låg soliditet kan innebära hög risk för verksamheten, medan en hög soliditet innebär en låg finansiell risk. Man brukar kalla en låg soliditet för "svag soliditet" och en hög soliditet för "god soliditet".

En kommun med hög soliditet har i regel bättre motståndskraft mot eventuella finansiella förändringar i form av bland annat lägre resultatnivåer under en period. Det egna kapitalets storlek i förhållande till kommunens övriga skulder är även av intresse för banker och kreditinstitut i samband med att kommunen förhandlar om lån eller krediter.

För 2025 uppgår soliditeten till 51,2 procent, det är en minskning från tidigare år som dels förklaras av höga investeringsvolymerna som krävt mer kapital varvid tidigare i förtid betalda amorteringar nu har omsatts till nya lån samt en högre koncernkassa än tidigare år. Soliditeten har dock ökat från början av planperioden (47,1 procent) till ett genomsnitt om 50,9 procent. Målet om en ökad eller oförändrat soliditet har således uppnåtts mätt över planperioden men med en minskning under 2025.



Ekonomisk ställning

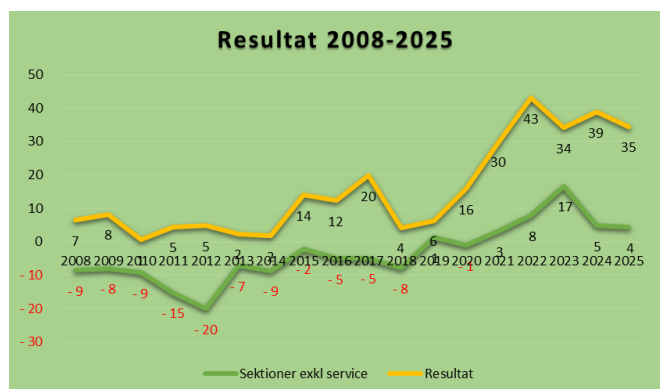
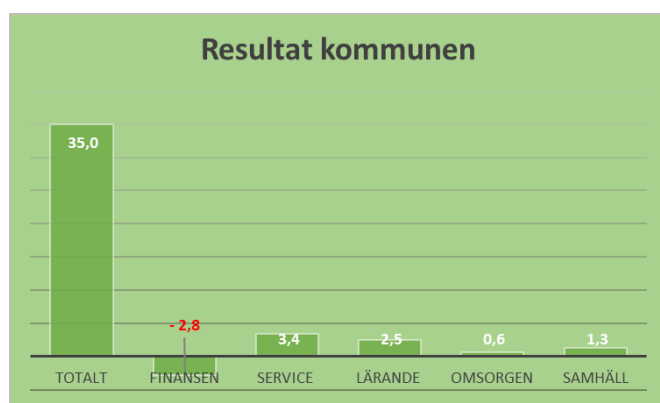
Kommunens samlade överskott de senaste sex åren uppgår till nästan 200 mnkr, i relation till de utmanande tider som svenska kommuner haft de senaste åren med extrem inflation, höga pensionskostnader, skenande räntor och lågt skatteunderlag ska Tranemo kommun vara mycket nöjda med utfallet. Detta har skett samtidigt som samtliga sektioner visar på god budgetdisciplin, år efter år. Ett resultat av den goda ekonomin har varit avsättningar till framtida pensioner på nästan 100 mnkr samt amorteringar av lån på än mer därtill.

Resultat (+ 35,0 mnkr) Resultatet i relation till skatteintäkter och generella statsbidrag motsvarar 3,9 procent och förklaras av nedan:

Sektionerna (+ 7,8 mnkr). Sektionerna har ungefär 800 mnkr i kommunbidrag exkluderat för statsbidrag, taxor och andra intäkter. Sektionernas totala omsättning uppgår till drygt 1 000 mnkr. Utfallet är i balans hos samtliga, med en samlad positiv budgetavvikelse om mindre än 1 procent.

Finansförvaltningen (- 2,8 mnkr). Finanserna där skatteintäkter, statsbidrag, pensioner, räntor, kapitalkostnader och liknande poster hanteras prognosticerar ett underskott om sammantaget 2,8 mnkr, denna avvikelse förklaras nedan;

- **Skatter & statsbidrag (- 7,6 mnkr).** Jämfört med föregående prognos har skatteunderlaget 2024 reviderats ned ytterligare (vilket påverkar 2025 års slutavräkning), främst med anledning av utfall från Skatteverket. Även 2025 har skatteunderlagstillväxten reviderats ned, vilket beror på ny inkommande statistik. Det finns även en viss differens mellan befolkningsantagandet i budget 2025 och de faktiska antalet vilket legat till grund för Skatteverkets beräkningar.
- **Pensioner (- 7,6 mnkr).** Pensionerna blir högre jämfört budget. Främsta bidraget kommer från högre pensionsavsättning då det inkommit ny information om tidigare anställningar vilket ger högre förmån att skuldföra. Även prognosen för den avgiftsbestämda pensionen är högre genom nya anställningar.
- **Finansiella kostnader (+ 1,8 mnkr).** Den positiva avvikelsen förklaras i huvudsak av en överskottsutdelning från Kommuninvest samt avkastning på likvid.
- **Kapitalkostnader & avskrivningar (- 6,7 mnkr).** Kommunens avskrivningar och kapitalkostnader har ett lägre utfall än budget. Lägre investeringstakt i slutet på förra året samt effekten av de överflyttade fastigheterna till Tranemo Utvecklings AB förklarar skillnaden. Effekten blir negativ på finanserna men motsvarande positivt på sektionerna.
- **Övriga finansiella poster (+ 17,3 mnkr).** Effekter av vårändringsbudget; nyttjande av kommunreserv (utfördelat till sektionerna) samt medel ej nyttjade i kommunens löneöversyn återfinns bland annat här.

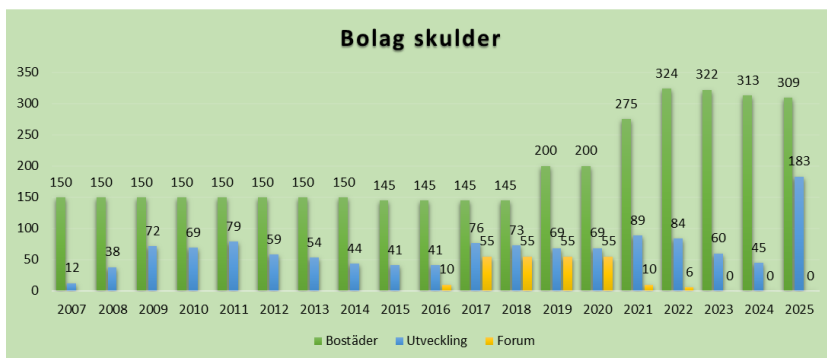
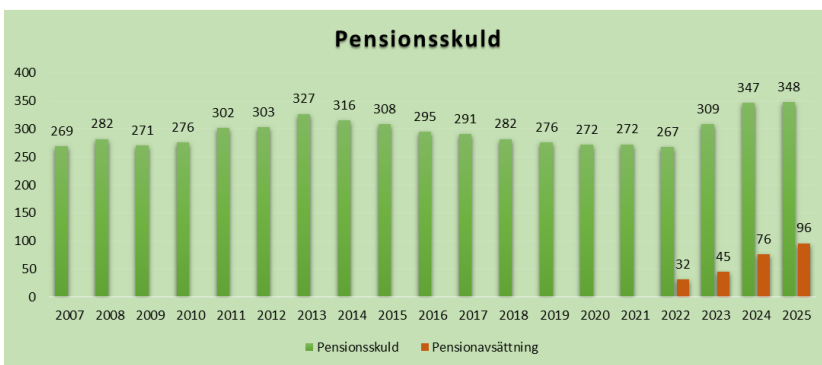
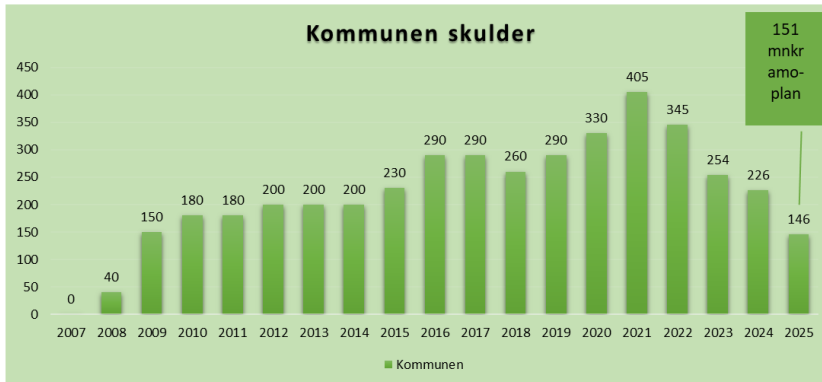
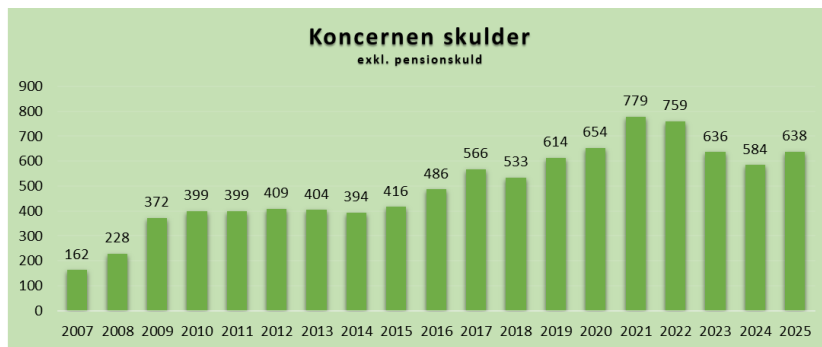


Skulder

Amorteringen av koncernens långsiktiga skulder fortsätter, även om det under 2025 skett ett antal förändringar som försvårar jämförelsen. Den största påverkan har flytten av fastigheter och övertagande av lån mellan primärkommunen och Tranemo Utvecklings AB där kommunens lån minskade och bolagets lån ökade motsvarande. Det finns även en eftersläpningseffekt från tidigare år, då kommunen haft svårt att komma upp i planerad investeringsvolym samt ett framtida likvida behov upptaget av Tranemo Utvecklings AB för lösen av bilar som påverkar. Investeringar som till hög grad genomförs 2025 innebär också att högre likvidbehov, varvid lån som tidigare förfallits utan att om-sättas nu behöver tas upp på nytt.

Avsättning till framtida pensionsutbetalningar fortsätter enligt plan.

Redovisning av skulder till banker:



Finanspolicy

Tranemo kommun har antagit en finanspolicy som syftar till att fastställa ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten i koncernen ska bedrivas. För att begränsa ränteriskerna ska räntebindningstiden i låneportföljen för koncernen spridas över den tidsram som är fastställd i policyn. Samtliga nyupplåningar och omsättningslån som har tagits under året har gjorts med beaktande av finanspolicyn. Tabellen visar på hur spridningen ser ut 2025 och prognosticeras se ut framöver om inga nya lån upptas eller omsätts. Det finns ett antal kritiska räntebindningar, där riskerna bör spridas bättre vid omsättning eller nyupptagning av lån. Givet att ovan är ett utdrag på bokslutsdagen kan uppföljningen vara missvisande. Sett över en årscykel förfaller lånen givet sina avslutsdatum i andra intervaller. En del lån planeras också att amorteras av, varvid de korta löptiderna ligger i linje med det.

Finanspolicy Tranemo KF 2017-10-30,b

	Gränsvärden	2025-12-31				2026-12-31				2027-12-31				2028-12-31			
		2025-12-31				2026-12-31				2027-12-31				2028-12-31			
Del av Räntebindning år mellan 0.0 År och 1.0 År	0,00 - 50,00	63,80 %				47,25 %				75,03 %				87,13 %			
Del av Räntebindning år mellan 1.0 År och 2.0 År	0,00 - 30,00	18,11 %				36,27 %				19,18 %				12,87 %			
Del av Räntebindning år mellan 2.0 År och 3.0 År	0,00 - 30,00	19,31 %				12,65 %				5,88 %				0,00 %			
Del av Räntebindning år mellan 3.0 År och 4.0 År	0,00 - 30,00	6,74 %				3,83 %				0,00 %				0,00 %			
Del av Räntebindning år mellan 4.0 År och 5.0 År	0,00 - 30,00	2,04 %				0,00 %				0,00 %				0,00 %			
Del av Räntebindning år mellan 5.0 År och 6.0 År	0,00 - 30,00	0,00 %				0,00 %				0,00 %				0,00 %			
Del av Räntebindning år mellan 6.0 År och 8.0 År	0,00 - 30,00	0,00 %				0,00 %				0,00 %				0,00 %			
Del av Räntebindning år mellan 8.0 År och 10.0 År	0,00 - 30,00	0,00 %				0,00 %				0,00 %				0,00 %			
Kapitalbindning	1,00 - 10,00	1,34 År				1,22 År				0,81 År				0,54 År			

Bolagens ekonomi

Tranemo Forum AB

Tranemo Forum AB är ett helägt kommunalt bolag som ägs av Tranemo kommun. Tranemo Forum AB har två dotterbolag, Tranemo Utvecklings AB och Tranemobostäder AB. Bolaget har sitt säte i Tranemo kommun.

Tranemo Forum AB redovisar ett nollresultat 2025 (före koncernbidrag från Tranemo Utvecklings AB är resultatet ett underskott på -336 tkr). Kostnaderna står till övervägande del av finansiella kostnader, förvaltningsersättning samt revisionskostnader.

Tranemo Utvecklings AB

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till 2,8 mnkr (2024: 2,6 mnkr) att jämföra med bolagets budgeterade resultat efter finansiella poster 4,2 mnkr. Årets resultat är påverkat av att hyresgrundande räntor är något lägre än budgeterat. Bolagets ekonomiska utveckling på senaste åren har gynnats av ett ränteklimat där hyresgrundande räntor stigit mer än bolagets faktiska räntor. Under det senaste året har vi kunnat konstatera en vändning där hyresgrundande räntor sjunker, vilket på sikt missgynnar bolagets ekonomiska utveckling i takt med att bolagets faktiska räntekostnader ökar.

Avkastningskravet exkl. fastigheterna som hyrs ut till primärkommunen prognosticeras att uppnås med god marginal och uppgår till 9,58 procent (2024: 11,1 procent). Avkastningen inklusive fastigheterna som hyrs av primärkommunen uppgår till 7,57 procent. Avkastningskravet är ställt till 7,25 procent.

Tranemo Bostäder AB

Tranemobostäder AB resultat för räkenskapsåret 2025 ett positivt resultat på 4 352 tkr vilket är ett överskott mot budget före skatt på 3 829 tkr.

Rörelsens intäkter uppgår till 70,6 mkr visar på ett överskott med 1,6 mkr mot budget.

Framför allt förklaras det av att uthyrningsläget förbättrats något, försäkringsersättning för uteblivna hyresintäkter i samband med brand, återbäring ifrån försäkringsbolag samt en ersättning vid förlikning med leverantör.

Fastighetskostnaderna som uppgår till 55,9 mkr ger ett överskott mot budget på ca 1,7 mkr.

Den största posten utgörs av ett överskott på personalkostnader (ca 1,1 mkr) med anledning av senarelagd rekrytering samt flera längre sjukskrivningar.

Driftskostnaderna visar ett överskott där kostnaderna för el samt ett omförhandlat bevakningsavtal utgör förklaringar till överskottet.

Kostnader för underhåll visar på ett överskott med förklaring till att åtgärder senarelagts.

Pensionsplaceringar

PLACERADE MEDEL PENSION

Sparbanken	Anskaffningsvärde	Värdeförändring	Marknadsvärde 2025-12-31
Obligationer	14 000 000	43 400	14 043 400
Depåkonto	1 158 231	0	1 158 231
Fasträntekonton	17 000 000	0	17 000 000
Totalt sparbanken	32 158 231	43 400	32 201 631

Säkra	Anskaffningsvärde	Värdeförändring	Marknadsvärde 2025-12-31
SEB Nordic Future Opporynity C E	2 250 000	2 468	2 252 468
Cicero Hållbar Mix A	4 386 147	144 664	4 530 811
Handelsbanken Företagsoblig (A1 SE	4 500 000	93 591	4 593 591
Case All Star Småbolag	4 934 534	-202 362	4 732 172
LF Global Mål Index	4 500 000	476 324	4 976 324
SEB Europe Exposure Fund C EUR	4 648 198	215 855	4 864 052
SEB Likviditetsfond SEK	3 999 799	54 792	4 054 590
Carnegie Sverigefond A	2 250 000	248 071	2 498 071
Origo Select	1 948 157	75 225	2 023 382
Simplicity Företagsobligationer A	5 000 201	155 547	5 155 748
Swedbank Robur Climate Imp A	300 000	-907	299 093
Storebrand Kortränta A SEK	3 999 764	62 199	4 061 964
Storebrand USA A SEK	4 500 000	476 706	4 976 706
Swedbank Robur Global Impact A	3 936 189	136 096	4 072 285
Swedbank Robur Globalfond A	2 357 264	347 215	2 704 479
Swedbank Robur New Energy A	7 272 297	1 032 912	8 305 209
Totalt Säkra	60 782 549	3 318 395	64 100 945

Sparbanken	Försäljningspris	Bokfört värde 2024-12-31	Förlust
250506 Swedbank Robur	25 289 074	---	---
250506 Swedbank Access	15 009 580	---	---
Summa	40 298 654	44 569 065	-4 270 411

Sammanställning 2025	Anskaffningsvärde	Värdeförändring	Marknadsvärde 2025-12-31
Obligation	14 000 000	43 400	14 043 400
Depåkonto	1 158 231	0	1 158 231
Fastränta	17 000 000	0	17 000 000
Säkra aktier/fonder	60 782 549	3 318 395	64 100 945
Sparbanken aktier/fonder		-4 270 411	0
Summa	92 940 780	-908 616	96 302 576

Under 2025 flyttade kommunen över långsiktig kapitalförvaltning för att möta framtida pensions-skuld till Säkra-kapitalförvaltning. En initial engångsplacering om 45 mnkr genomfördes under våren genom försäljning av dåvarande placeringar till förmån för den nya strategin.

Förvaltningen utformades med beaktande av kommunens hållbarhetskrav och med målsättningen att uppnå en god riskjusterad avkastning över tid. En bred och diversifierad portfölj etablerades med inriktning mot både aktier och räntebärande tillgångar, samt en långsiktig målsättning om en fördelning om cirka 60 procent aktier och 40 procent räntor.

Utöver engångsplaceringen görs ett månatligt sparande om 1,5 mnkr för att successivt öka risknivån och närma sig önskad portföljbalans. Under året har portföljen följts upp löpande och utvärderats månadsvis utifrån rådande marknadsläge. Mot bakgrund av fortsatt global osäkerhet har en försiktig risknivå tillämpats, med viss undervikt mot aktier och fokus på stabilitet på räntesidan.

Tidigare placerade medel, som fram till årsskiftet 2024/2025 hade genererat en avkastning om ungefär 9 mnkr fick en svajig start på 2025 och minskade i värde med drygt 4 mnkr innan övergången till den nya portföljen. Avkastningen för perioden 1 maj till 31 december 2025 uppgick till 6,86 procent, motsvarande cirka 3,4 mnkr.

Den långsiktiga placeringsstrategin bedöms fortsatt vara ändamålsenlig och ger goda förutsättningar för stabil avkastning över tid.



Jazz i Tranemo med våra grammisvinnare; Daniel Andersson Runevad och August Björn i trion Sara Aldén.

Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation. Tranemo kommun har inget underskott att återställas då balanskravet uppfyllts samtliga år sedan införandet år 2000.

När det gäller resultatutjämningsreserv (RUR) så har Tranemo kommun ingen sådan. Inga planer finns heller på att göra avsättning till nya resultatreserven (RER).

För 2025 når kommunen ett balanskravsresultat motsvarande 29,4 mnkr. Resultatet motsvarar en resultatnivå om 3,3 procent, vilket ska jämföras med det finansiella målet om 3 procent. Det genomsnittliga resultatet över planperioden har varit 4,3%, en bra bit över det finansiella målet.

Sektionernas samlade överskott om 7,8 mnkr väger upp för en annars svag utveckling av skatteintäkterna till följd av det makroekonomiska läget.

Balanskravsutredning (tkr)	
Årets resultat	35,0
(-) samtliga realisationsvinster	-2,3
(+) realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0
(+) realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0
(+/-) orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-3,3
(+/-) återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
Resultat efter balanskravsjusteringar	29,4
(+/-) förändring av resultatutjämningsreserv	0,0
Balanskravsresultat	29,4

Väsentliga personalförhållanden

Anställda per anställnings- och löneform

Nyckeltalen i tabell 1a beskriver antal månadsavlönade tillsvidareanställda och visstidsanställda samt hur många årsarbetare detta motsvarar (per 251231). Antalet i båda dessa anställningsformer summeras och redovisas i vänster i tabellen. Tabell 1b visar procentuellt hur respektive sektioners könsstruktur ser ut och redovisas utifrån biologiskt kön, d.v.s. enligt kategorierna man eller kvinna.

Tabell 2 fokuserar på timanställningar (intermittent anställning). Antalet timavlönade (per 251231) och antalet timmar som timanställda arbetat under perioden 250101-251231 samt hur många årsarbetare detta motsvarar.

Nyckeltalen beskriver tillsammans hur helheten för anställningsformer fördelas mellan de olika grupperna. Tabellerna utgår från de aktiva anställningsavtal som finns upprättade vid mättdpunkten.

Tabell 1a - Anställda per anställnings- och löneform

Sektion	Antal personer		Månadsavl. tillsvid.		Visstids månadsavl.		Motsv. antal årsarbetare	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Lärande	439	426	391	373	49	54	429,9	416,9
Omsorg	501	463	442	425	59	37	497,5	453,8
Samhäll	148	146	139	142	10	4	140,9	138,8
Service	36	38	33	38	3	0	36	39
Totalt	1 124	1 073	1 005	978	121	95	1 104,3	1 048,5

Tabell 1b - anställda per anställnings-, löneform och kön

Kön	Antal personer		Månadsavl. tillsvid.		Visstids månadsavl.		Motsv. antal årsarbetare	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Kvinnor	906	876	813	792	95	76	892,4	848,6
Män	218	206	192	187	26	19	211,9	199,9
Totalt	1 124	1 082	1 005	979	121	95	1 104,3	1 048,5

Tabell 2 - antal timmar utförda av timavlönade visstidsanställda

Sektion	Visstids timavl.		Antal timmar		Motsvarande antal årsarbetare	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Lärande	77	97	25 431	28 121	12,84	14,25
Omsorg	189	197	107 579	89 150	54,33	45,03
Samhäll	39	39	8 644	9 272	4,37	4,68
Service	3	3	928	327	0,47	0,17
Totalt	308	336	142 582	126 870	72,01	64,13

Sysselsättningsgrad - intervall (månadsavlönade)

Nyckeltalen i tabell 3 beskriver den överenskomna sysselsättningsgraden fördelat på antalet hel och deltidsanställda av samtliga månadsavlönade. Sysselsättningsgraden redovisas utifrån den faktiska procent som det står på anställningsavtalet som gäller vid mättillfället. Tabellens högra kolumn beskriver medelsysselsättningsgrad och räknas fram genom att antalet årsarbetare divideras med antalet anställda.

Tabell 3 - Sysselsättningsgrad - intervall (månadsavlönade)

Sektion	Heltid, 100%		Deltid, 75-99%		Deltid, 1-74%		Sysselsättning, medel	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Lärande	93 %	92 %	3 %	3 %	4 %	5 %	97,6 %	96,9 %
Omsorg	99 %	99 %	0 %	0 %	1 %	1 %	99,4 %	97 %
Samhäll	85 %	86 %	4 %	5 %	11 %	9 %	93,7 %	93,2 %
Service	100 %	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	100 %
Totalt	95 %	94 %	2 %	2 %	3 %	4 %	97,9 %	96,6 %

Personalstruktur

Nyckeltalen i tabell 4a beskriver åldersstruktur uppdelat per sektion och totalt för kommunen.

Tabell 4b visar procentuellt hur respektive sektioners könsstruktur ser ut och redovisas utifrån biologiskt kön, d.v.s. enligt kategorierna man eller kvinna.

För att klara framtida kompetensförsörjning finns ett stort värde i att verka för att medarbetare väljer att arbeta längre. Arbetet med kompetensförsörjning pågår i respektive sektion och är en fråga som är direkt knutet till respektive sektioners verksamheter, mål och uppdrag. För en enhetlig struktur i arbetet i kompetensförsörjningen finns ett gemensamt arbetssätt i form av sektionsspecifika kompetensförsörjningsplaner.

Tabell 4a - åldersfördelning (månadsavlönade)

Sektion	0 -29 år		30 -39 år		40 -49 år		50 -59 år		60 -99 år	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Lärande	8,8	8,9	23,0	23,3	23,6	24,6	23,9	24,6	20,7	18,6
Omsorg	13,9	14,5	22,7	23,3	25,2	23,1	24,8	25,1	13,5	14,0
Samhäll	3,3	4,8	19,3	17,1	20,7	21,2	28,0	28,8	28,7	28,1
Service	2,8	0,0	44,4	42,1	19,4	21,1	19,4	18,4	13,9	18,4
Totalt	10,1	10,4	23,0	23,1	23,8	23,4	24,7	25,2	18,4	17,9

Tabell 4b - åldersfördelning per kön (månadsavlönade)

Kön	0 -29 år		30 -39 år		40 -49 år		50 -59 år		60 -99 år	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Kvinnor	8,0	8,6	17,8	18,7	19,7	18,5	20,0	20,9	14,6	14,1
Män	2,1	1,8	5,2	4,4	4,1	4,9	4,6	4,3	3,8	3,8
Totalt	10,1	10,4	23,0	23,1	23,8	23,4	24,7	25,2	18,4	17,9

Tabell 5 - Kön (månadsavlönade)

Sektion	Man		Kvinna	
	2025	2024	2025	2024
Lärande	0,17	16,9	82,9	83,1
Omsorg	13,6	13,0	86,4	87,0
Samhäll	44,9	46,6	55,1	53,4
Service	9,1	15,8	90,9	84,2
Totalt	19,2	19,2	80,8	80,8

Frisktal

Nyckeltalen i tabellen beskriver andelen friska medarbetare. Vi mäter andelen medarbetare som inte har någon sjukfrånvaro under perioden, vi mäter andelen medarbetare som har 1-5 dagar sjukfrånvaro och andelen medarbetare som har fler än 5 sjukfrånvardagar under året.

Nyckeltalet hälsa är ett sätt att lyfta fram organisatoriska faktorer som påverkar medarbetares hälsa. Det ska endast användas för analys på organisationsnivå. Definitionen är antalet helårsfriska medarbetare under 1 år. Det hjälper till att flytta fokus från individens sjuklighet till faktorer på organisationsnivå som har betydelse för hälsa och välbefinnande. Frånvaro på grund av sjukdom ligger i en genomsnittlig grupp människor någonstans mellan två och fyra procent. Omräknat till sjukdagar handlar det om ett spann mellan 0 och 5 sjukdagar på ett år vid max tre tillfällen. Hög grad helårsfrisk medarbetare påverkas av friskfaktorer. Friskfaktorer är tillstånd som gör att vi mår bra och presterar på arbetet. Används de aktivt, systematiskt och långsiktigt finns stor chans att skapa en god arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Mycket hänger på ledarskapet. Men framför allt krävs en organisation där cheferna har förutsättningar att leda på ett sätt som får medarbetarna att må bra. Friskfaktorer som bidrar till god hälsa är:

1. En rättvis och transparent organisation

Medarbetarna upplever organisationen som schysst. Beslut är välmotiverade, rättvisa, transparenta och efterlevs. Roller, ansvar och mandat är tydliga. Det råder tillit mellan organisationens olika nivåer, verksamheter och individer. Värdegrund, policys och rutiner är väl kända, relevanta och följs.

2. Ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap

Ledare är tillgängliga, tydliggör mål, inspirerar och visar vägen. De utvecklar relationer och visar tillit genom att ge ansvar, stöd och möjligheter. Chefer och medarbetare tar ansvar och tydliggör vad de behöver för att göra sina uppgifter och nå uppsatta mål. Alla ser till verksamhetens bästa och driver gemensamt verksamheten framåt.

3. Delaktighet och inflytande

Organisationen skapar förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Rutiner, arbetssätt, mötes- och beslutsstrukturer utformas för att ta vara på medarbetares tankar, åsikter och idéer. Alla kommer till tals och bidrar med olika erfarenheter och perspektiv.

4. En välutvecklad kommunikation och återkoppling

Samtalsklimatet är öppet och tillåtande uppåt, nedåt och åt sidorna. Det finns fungerande kommunikationsvägar och forum för information och dialog. Alla lyssnar på varandra. Återkoppling ges på beteenden och hur de påverkar verksamhetens resultat. Sakfrågor hanteras utan att det blir personligt.

5. Prioritering av arbetsuppgifter

Det förs regelbundna samtal för att främja balans mellan krav och resurser. Det finns samsyn om vad som är viktigt, bråttom och rätt sak att göra. Medarbetarna upplever att de kommer till sin rätt och är trygga i den prioritering de gör i vardagen. Vid hög belastning får medarbetarna hjälp att prioritera bland arbetsuppgifterna.

6. Kompetensutveckling hela arbetslivet

Det finns strukturer för att ta vara på och utveckla kompetens och erfarenhet inom organisationen. Det sker genom utbildning, byte av arbetsuppgifter/roll eller annan form av kompetensutbyte. Organisationens är lärande – medarbetare får möjlighet att lära av varandra och utvecklas tillsammans i vardagen.

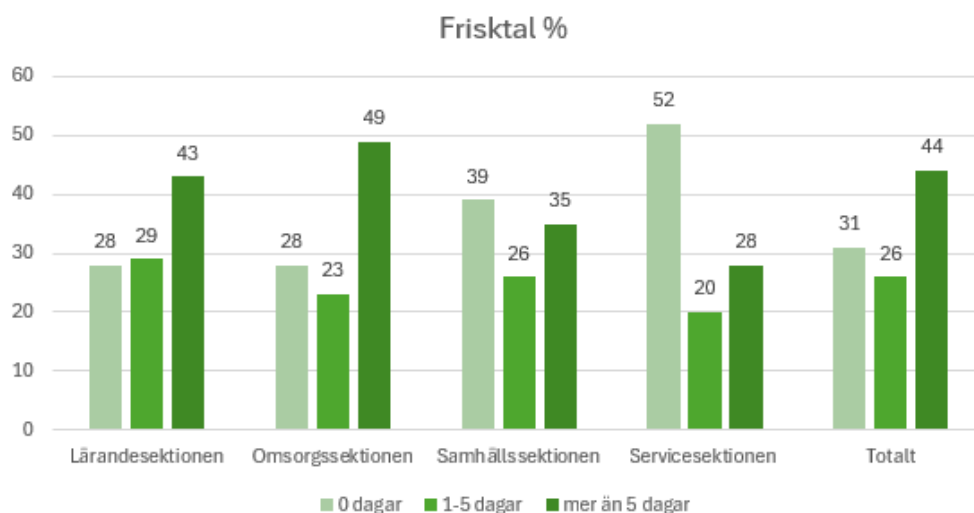
7. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) i vardagen

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av det dagliga arbetet och verksamhetsutvecklingen. Det är rutin att löpande bedöma risker för ohälsa och olycksfall, och reflektera över vad som fungerar bra på arbetsplatsen. Man tar till olika åtgärder för att förebygga risker och främja en god arbetsmiljö, och följer upp åtgärderna.

8. Tidiga insatser och arbetsanpassning

Kunskapen om sjukfrånvaromönster och arbetsrelaterade orsaker till sjukfrånvaro är god. Det finns väl kända rutiner vid kort- och långtidssjukfrånvaro som efterlevs. Alla uppmärksammar sin chef om de inte mår bra och chefen agerar på tidiga signaler. Arbetsanpassning och andra tidiga insatser sker i dialog med medarbetare och andra aktörer så som företagshälsovård och försäkringskassa.

Tranemo kommun har ett frisktal på 31% som motsvarar den andel medarbetare som inte bär en enda sjukdag under perioden 2025-01-01--2025-12-31. I kommunen har vi 26% procent av våra medarbetare som har 1-5 sjuk frånvarodagar och 44% procent som har fler än 5 sjuk frånvarodagar.



Personalrörlighet

Nyckeltalet **personalrörlighet som redovisas i tabell 6** beskriver personalomsättning uppdelat på pensions-, extern och intern-avgångar. Nyckeltalet mäts genom att antalet avgångar under året och divideras med antal anställda vid årets början. Personer som lämnat sin anställning för att ta ut pension redovisas under pensionsmättet. Personer som helt lämnat kommunen räknas in i den externa omsättningen och även personer som lämnat en tillsvidareanställning (egen begäran, uppsägning, etc.). De personer som lämnat en anställning för att påbörja en ny inom kommunen räknas istället in i det interna rörlighetsmättet. Nyckeltalen ska tolkas med varsamhet när en sektion understiger 50 anställda medarbetare eftersom enstaka avgångar då får oproportionerliga utslag på resultatet.

Tabell 6 - Personalomsättning (tillsvidare månadsavlönade)

Sektion	Personalomsättning		Pension		Extern		Intern	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Lärande	8,6	8,8	0,8	2,4	6,7	5,3	1,1	1,1
Omsorg	14,2	21,3	1,4	1,6	10,2	11,2	2,6	8,4
Samhäll	14,1	13,4	2,8	1,4	9,9	6,9	1,4	5,6
Service	28,9	13,5	0,0	0,0	21,1	8,1	7,8	5,4
Totalt	12,7	15,1	1,3	1,8	9,4	8,2	2,0	5,1

Personalkostnader

Nyckeltalet i tabell 7 visar spridningen på olika typer av lönekostnader. Spridningen visar i vilken utsträckning kommunen använder sin ordinarie arbetskraft för att utföra arbete och hur mycket tillfällig personal som används. Den visar också hur stor andel ersättning för fyllnad och övertid som utbetalas. Differensen mellan de olika lönekostnadsgrupperna och totalen förklaras med att exempelvis arvoden, beredskapsersättning, OB och liknande inte särredovisas.

Tabell 7 - Fördelning lönekostnader arbetad tid

Sektion	Månadslön		Motsv. antal årsarb.		Timlön		Motsv. antal årsarb.		Fyllnads- och övertid		Motsv. antal årsarb.	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Lärande	95,6	95,1	325,16	321,34	2,8	4,2	12,8	14,3	0,3	0,6	1,63	2,06
Omsorg	79,1	85,7	300,5	286,92	10,7	13,5	54,33	45,03	1,2	0,8	2,31	2,74
Samhäll	90,3	94,7	113,94	112,28	2,98	3,9	4,37	4,68	2,57	1,3	2,01	1,6
Service	95,5	98,7	31,56	31,20	1,2	0,5	0,47	0,17	0,9	0,7	0,11	0,23
Totalt	88,3	91,4	771,16	751,74	5,9	7,8	72,01	64,18	1,0	0,8	5,97	6,63

Frånvaro

Sjukfrånvaron har under året utvecklats olika inom kommunens sektioner. Inom omsorgssektionen har sjukfrånvaron fortsatt att minska något, vilket delvis förklaras av ett ökat fokus på att stärka grundbemanningen. Korttidsfrånvaron har sjunkit från 5,5 till 5,1 procent jämfört med föregående år. Även lärandesektionen uppvisar en positiv utveckling, där den totala sjukfrånvaron minskat från 5,48 till 4,9 procent och långtidssjukfrånvaron från 1,68 till 1,2 procent. Detta bedöms vara ett resultat av ett mer systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete samt ökad organisatorisk stabilitet.

För samhällssektionen har den totala sjukfrånvaron däremot ökat något, från 4,08 till 4,2 procent. Samtidigt minskar långtidssjukfrånvaron från 1,4 till 1,2 procent, medan korttidssjukfrånvaron ökar från 2,68 till 3 procent. Servicessektionen.

Tabell 8 - Sjukfrånvaro (månads- och timavlönade)

Sektion	Sjukfrånvaro total		Sjukfrånvaro korttids		Sjukfrånvaro långtids (mer än 59 dagar)	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Lärande	4,9 %	5,8 %	3,7 %	3,8 %	1,2 %	1,7 %
Omsorg	9,6 %	10,1 %	5,1 %	5,5 %	4,5 %	4,6 %
Samhäll	4,2 %	4,1 %	3,0 %	2,7 %	1,2 %	1,4 %
Service	2,8 %	2 %	2,6 %	1,6 %	0,3 %	0,4 %
Totalt	6,8 %	7,1 %	4,2 %	4,3 %	2,6 %	2,8 %

Tabell 9 Sjukfrånvaro kön (månads- och timavlönade)

Sektion	Kvinna		Man	
	2025	2024	2025	2024
Lärande	5,2 %	5,8 %	3,2 %	3,8 %
Omsorg	10,0 %	10,7 %	7,1 %	6,3 %
Samhäll	6,0 %	5,3 %	2,9 %	2,7 %
Service	9,2 %	2,2 %	0,3 %	0,8 %
Totalt	7,4 %	7,9 %	4,2 %	4,1 %

Tabell 10 Sjukfrånvaro åldersintervall (månads- och timavlönade)

	Sjukfrånvaro 0-29		Sjukfrånvaro 30-49		Sjukfrånvaro 50-99	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Totalt	8,7 %	8,6 %	6,8 %	6,8 %	6,3 %	7,0 %



Barnteatern MIN! – Scenkonst med ett högaktuellt ämne för barnen i de mindre åldrarna.

Förväntad utveckling

Stabil skatteunderlagstillväxt, men svagare köpkraft i sektorn

Att få fart på BNP- tillväxten, så att sysselsättningen stärks, är avgörande även för kommunsektorn. Skatteunderlaget bedöms öka med i genomsnitt 4,2 procent per år 2026– 2029, med något starkare utveckling 2027.

Trots att fler arbetade timmar väntas framöver blir deras bidrag till skatteunderlagstillväxten lägre än genomsnittet det senaste decenniet. Timlöneutvecklingen ger däremot ett starkare bidrag. Skillnaden är betydande, en skatteunderlagstillväxt driven av löner innebär också ökade kostnader för kommunsektorn, till skillnad från när den drivs av fler arbetade timmar.

I reala termer beräknas skatteunderlaget öka med 1,4 procent per år under perioden 2026– 2029, något över det historiska genomsnittet. Men återhämtningen måste ses i ljuset av den köpkraftsförlust som följde på den höga inflationen 2023–2024. Kommunsektorns ekonomiska utrymme har försvagats varaktigt, då inflationen minskat den verksamhetsvolym som skatteintäkterna kan finansiera.

Mot slutet av prognosperioden väntas skatteunderlaget per invånare i reala termer åter nå en nivå i linje med en trendmässig utveckling, främst till följd av den låga befolkningstillväxten. Framöver ser ekonomin ut att gå in i ett nytt normalläge med svagare demografisk tillväxt, men med högre räntor, priser och löner än under åren före pandemin.

Tranemo kommuns finanser fortsatt starka men försvagas.

Kommunens ekonomiska utveckling de senaste åren har varit god och kommunens finansiella ställning har stärkts i tider då andra kommuners försvagats. De trender vi haft de senaste åren med höga resultatnivåer, hög självfinansieringsgrad, amorteringar och stärkta nyckeltal kommer att börja att avta. I Budget 2026 har planerade amorteringar minskats från 18 mnkr/år till 3,5 mnkr/år, resultatnivån sänkts och för 2026 prognosticeras inte något av kommunens fyra finansiella mål att uppnås.

Uppdrag från politik

Ärende	Typ av ärende	Startdatum	Status	Kommentar
Förvaltningen får i uppdrag att omarbeta nytt förslag till internhyresmodell. Uppdraget ska vara klart Q3 2025 för verkställande från 2026 efter beslut av KS.	Politiskt uppdrag	2025-02-27		Pågående
Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en redovisning av budgetpåverkan och lokaleffektivitet.	Politiskt uppdrag	2022-06-20		Fortsatt arbete krävs i framtiden för att möta helhetsbehoven på Tranängskolans område.
Ger förvaltningen i uppdrag att iordningställa en modullösning med tillagningskök på befintlig tomt med placering på annan plats än där befintlig skolbyggnad står idag. Verksamheten skall omfatta både förskola och fritidshem för upptagningsområde Ambjörnarp och Sjötofta.	Politiskt uppdrag	2024-08-12		Avslutad
Ger förvaltningen i uppdrag att upprätta ett reglemente för ungdomsrådet.	Politiskt uppdrag	2024-10-22		Avslutad
Ger nästkommande arvodesberedning i uppdrag att se över möjliga lösningar i frågan.	Politiskt uppdrag	2024-11-21		Arvodesberedningen fick uppdraget 26 juni. Arbetet löper på enligt plan.
Granskningsrapport äldreomsorgen - Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en uppföljning av åtgärderna i februari 2025.	Politiskt uppdrag	2024-10-24		Ärendet är uppskjutet till KS 24/9
Motion : Avlasta omsorgspersonal från inköpsärenden - se över digitala inköpslösningar för hemtjänsten	Motion	2025-07-02		Ärendet är anmält till TPB.
Motion om att stärka Tranemos krisberedskap (M)	Motion	2025-10-22		Pågående
Motion om begränsning av användandet av pyrotekniska varor	Motion	2024-02-08		Avslutad
Motion om framtagande av en Energiplan	Motion	2024-02-08		Avslutad
Motion om klimakterieutbildning	Motion	2025-04-16		Pågående.
Motion om löneutbetalning den 25e	Motion	2025-04-16		Motionen återremitteras med ett uppdrag till förvaltningen om att utreda förutsättningar för ett införande av motionen från och med 1 januari 2027 (AU2025-12-11)
Motion om mobiltelefonförbud i kommunfullmäktige (M)	Motion	2025-12-17		Pågående
Motion om psykiatriboende i Tranemo kommun (M)	Motion	2025-10-22		Motionen är fördelad men ej påbörjad.

Ärende	Typ av ärende	Startdatum	Status	Kommentar
Motion om Solbacken som demensboende	Motion	2025-03-26		Ärendet är i politisk process.
Motion om Solrosboende i Tranemo kommun	Motion	2024-02-08		Avslutad
Personalpolitiska riktlinjer	Politiskt uppdrag	2023-02-23		Beslut KF 2025-09-18
Tranemoförslag om att avsätta vård- och omsorgsplatser på Gudarpsgården för finsktalande brukare	Tranemoförslag	2025-07-02		Ärendet är i politisk process.
Tranemoförslag om att bygga ut matsalen på Tranängskolan	Tranemoförslag	2025-02-12		Återrapport om nuläge och process gavs AU/LU 2025-10-16. Tilldelningsbeslut har tagits till entreprenör och är i inledningen av genomförande.
Tranemoförslag om att det borde införas minst en friskvårdstimma i veckan för anställda i kommunen (33/30)	Tranemoförslag	2024-08-12		Avslutad
Tranemoförslag om att införa drogtest inom kommunal verksamhet	Tranemoförslag	2025-02-12		Ärendet är i politiskt process.
Tranemoförslag om att införa tvälärrarsystem i åk 2-3 på Tranängskolan	Tranemoförslag	2025-09-25		Ärendet är under beredning.
Tranemoförslag om att klassa ett område till ett tyst område	Tranemoförslag	2024-05-21		Avslutad
Tranemoförslag om att uppmärksamma Ramadan genom offentlig belysning...	Tranemoförslag	2025-05-21		Avslutad
Tranemoförslag om att upprätta en löparbana (400 m) i kommunen	Tranemoförslag	2025-11-18		Pågående
Tranemoförslag om bikepark i Länghem	Tranemoförslag	2025-07-28		Pågående
Tranemoförslag om bokningssystem i idrottshallar 35/30	Tranemoförslag	2024-02-19		Ärendet är återremitterat och förvaltningen återkommer med svar under våren 2026.
Tranemoförslag om cykelvägar mellan Grimsås och närliggande byar	Tranemoförslag	2025-07-02		Pågående
Tranemoförslag om en gång- och cykelväg mellan Nittorp och Tranemo	Tranemoförslag	2025-05-21		Pågående
Tranemoförslag om förkortad arbetstid med bibehållen lön (36/30)	Tranemoförslag	2024-08-12		Avslutad
Tranemoförslag om grillstuga i parken på Hestravägen/Saxofonvägen/Kornettvägen	Tranemoförslag	2025-03-26		Verksamheten följer plan för skötsel av utemiljö efter inventering Tranemoförslaget föreslås att avslås med hänvisning till prioritering av resurser.
Tranemoförslag om gång- och cykelväg mellan Grimsås och Remmabo	Tranemoförslag	2025-02-12		Ärendet återremitterades på kommunstyrelsen 2025-12-18. Handläggare bereder ärendet.

Ärende	Typ av ärende	Startdatum	Status	Kommentar
Tranemoförslag om idrottsgala i Tranemo kommun	Tranemoförslag	2024-04-12	✓	Avslutad
Tranemoförslag om klippning av gräset i parken bakom fotbollsgatan samt övriga parker	Tranemoförslag	2025-02-12	▶	Verksamheten följer plan för skötsel av utemiljö efter inventering. Med nuvarande resurser medger inte ytterligare ytor.
Tranemoförslag om trafiksituationen på Tranängskolan (32/30)	Tranemoförslag	2024-05-02	▶	Återremitterades på KF 2025-12-11
Uppdrag - avveckla Sörgårdens förskola och fritidshem när lokaler i Ambjörnarp är etablerade.	Politiskt uppdrag	2024-07-03	✓	Avslutad
Uppdrag - förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp	Politiskt uppdrag	2024-02-14	▶	Ärendet är återremitterat och förvaltningen återkommer med svar under våren 2026.
Uppdrag - Ger förvaltningen i uppdrag att göra separata upphandlingar av skolskjuts och samhällsbetalda resor.	Politiskt uppdrag	2024-06-27	✓	Avtal är tecknat med alla anbudsområden. Tilldelningsbeslut 16 oktober 2025.
Uppdrag - Ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur lokalerna i Sjötofta fortsatt kan användas.	Politiskt uppdrag	2024-06-13	▶	Det pågår diskussion om att hyra ut delar av lokalen till föreningslivet. Gym mm. Vallokal till hösten. Fastighet håller i frågan.
Uppdrag - Tranängskolan (Återkoppling med tidsram till kommunstyrelsen 2020-08-24)		2020-05-06	▶	Lokalförsörjning är löst för mellanstadiet och projektering pågår med till- och ombyggnad av matsal och kök. Arbete pågår också med översyn av trafiklösningen för hela området. Samverkan med Trafikverket krävs. I budget finns ett uppdrag att uppföra en idrottshall med möjlighet för trupp gymnastik.
Uppdrag från budget - Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med Tranemo Gymnastikförening klarlägga förutsättningarna att starta en nationell godkänd idrottsutbildning vid gymnasieskolan. Uppdraget innefattar även förutsättningarna för en föreningsägd idrottshall	Uppdrag från budget	2024-11-21	▶	Kommunfullmäktige gav 2025-11-13 allmänna utskottet i uppdrag att arbeta vidare med ärendet i samråd med lärande utskottet.
Uppdrag från budget - Förvaltningen får i uppdrag att utreda hur ett solrosboende kan utformas. Utredningen ska visa både fysisk utformning, ekonomiska förutsättningar samt behov både för eget bruk och eventuella möjligheter att sälja tjänster	Uppdrag från budget	2024-11-21	▶	Kommunfullmäktige gav 2025-11-13 allmänna utskottet i uppdrag att arbeta vidare med ärendet i samråd med omsorgsutskottet. Projektet har tilldelats en projektledare som arbetar med att ta fram ett underlag för vidare beslut gällande solrosboende.
Uppdrag från budget - Samtliga lägenheter inom omsorg och LSS ska få tillgång till bredband genom fiber. Uppdraget ska genomföras i nära samarbete	Uppdrag från budget	2024-11-21	▶	Kommunfullmäktige gav 2025-11-13 omsorgsutskottet i uppdrag att arbeta vidare med ärendet. Införandet av välfärdsbredband via fiber pågår för

Ärende	Typ av ärende	Startdatum	Status	Kommentar
med övriga aktörer som jobbar med fibertjänster som fiberföreningar etc.				närvarande på kommunens särskilda boenden för äldre. När införandet är slutfört kommer motsvarande anslutningar inom LSS att genomföras genom avrop i samverkan med berörd fiberförening. Arbetet sker samordnat för att säkerställa kostnadseffektiva och långsiktigt hållbara lösningar.
Uppdrag från budget - Vi ska bli Sveriges bästa föreningskommun. Förvaltningen får i uppdrag att i samarbete med föreningslivet ta fram en handlingsplan för hur det kan genomföras	Uppdrag från budget	2024-11-21		Kommunfullmäktige gav 2025-11-13 allmänna utskottet i uppdrag att arbeta vidare med ärendet. Hör med Juan.
Uppdrag: Uppföljning av Policy för medarbetar- och ledarskap till KS i augusti 2027	Politiskt uppdrag	2025-09-29		Pågående
Verkställighet - Bevara och renovera utomhuspoolen i Grimsås (Från medborgarförslag och budget)	Verkställighet av beslut	2024-06-27		Entreprenad start v 39 Arbeta pågår enligt plan. Färdigställs april 2026.
Verkställighet - Ger förvaltningen i uppdrag att iordningställa en modullösning med tillagningskök på befintlig tomt med placering på annan plats än där befintlig skolbyggnad står idag. Verksamheten skall omfatta både förskola och fritidshem för upptagningsområde Ambjörnarp och Sjötofta.	Verkställighet av beslut	2024-06-13		Avslutad
Verkställighet - Införa en demokratidag för elever i årskurs 7-9.	Verkställighet av beslut	2024-10-22		Skolan arbetar med demokratiuppdraget och har ett väl fungerande arbete för elevinflytande eller redan ger positiva resultat i mätningar. Vi går nu vidare med att strukturera arbete tydligare där elevråd, mentorskap och värdegrundsarbete binds samman i ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete.
Verkställighet - Uppdrag Solbacken	Verkställighet av beslut	2024-03-21		Upphandling klar. Slutprojektering pågår. Beräknad byggstart mars 2026.

Finansiella rapporter

Resultaträkning, Mnkr

	Not	Koncernen	Kommunen			
		Bokslut 2025	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	1	293,3	276,4	198,6	226,5	211,4
Verksamhetens kostnader	1,22	-1 053,2	-1 032,6	-1 010,7	-1 021,6	-994,3
Avskrivningar	2	-70,8	-67,9	-53,6	-50,3	-52,6
Verksamhetens nettokostnader		-830,7	-824,0	-865,6	-845,4	-835,4
Skatteintäkter	3	641,9	632,0	648,7	641,9	632,0
Generella statsbidrag	3	249,8	245,5	251,1	249,8	245,5
Verksamhetens resultat		61,0	53,4	34,2	46,3	42,1
Finansiella intäkter	4	6,5	6,7	2,9	7,6	7,2
Finansiella kostnader	4	-27,3	-17,8	-7,1	-18,9	-10,4
Årets resultat		40,3	42,3	30,0	35,0	38,9
Jämförelsestörande poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat med justering för jämförelsestörande poster		40,3	42,3	30,0	35,0	38,9

Kassaflödesanalys

	Not	Koncernen	Kommunen		
		Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		40,3	42,3	35,0	38,9
Justering för ej likviditetspåverkande poster	5	74,0	99,6	52,9	84,3
Övriga likviditetspåverkande poster		0,0	0,0	0,0	0,0
Poster som redovisas i annan sektion		-2,4	-1,4	-2,3	-0,3
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		111,9	140,6	85,6	122,9
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter		0,5	0,7	0,5	0,7
Ökning/minskning av förråd och varulager		-4,0	0,0	-4,1	0,0
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-44,9	4,2	6,4	11,5
Ökning/minskning av kortfristiga placeringar		-28,6	-38,7	-28,6	-38,7
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		47,0	0,3	-117,6	-10,2
Kassaflöde från den löpande verksamheten		81,8	107,1	-57,9	86,1
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar	6	-124,2	-82,5	-95,4	-74,5
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	6	10,8	1,1	114,7	0,3
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	7	0,0	-1,2	0,0	-1,2
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar	7	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-113,4	-82,7	19,3	-75,4
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	19	93,0	110,0	93,0	75,0
Amortering av skulder för finansiell leasing		0,0	-0,5	0,0	-0,5
Amortering av långfristiga skulder	19	-49,6	-151,7	-42,6	-103,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag		1,4	0,0	1,4	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		44,7	-42,2	51,8	-28,5
Årets kassaflöde		13,2	-17,8	13,2	-17,7
Likvida medel vid årets början		87,2	105,0	87,2	105,0
Likvida medel vid årets slut		100,4	87,2	100,4	87,2

2024 års siffror har justerats med 1 mnkr mellan kortfristiga placeringar och kassa och bank avseende depåkonton, samt att 38,7 mnkr avseende förvärv av aktier/fonder flyttats från finansieringsverksamheten till löpande verksamhetens kortfristiga placeringar.

Balansräkning, Mnkr

	Not	Koncernen	Kommunen		
		Utfall 251231	Utfall 241231	Utfall 251231	Utfall 241231
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8	1 465,0	1 306,8	960,0	903,0
Maskiner och inventarier	9	36,7	28,8	25,4	28,6
Summa		1 501,7	1 335,6	985,5	931,6
Finansiella anläggningstillgångar	10	13,3	13,3	19,2	19,2
Summa anläggningstillgångar		1 515,0	1 348,9	1 004,7	950,8
Bidrag till infrastruktur	11	29,0	18,7	29,0	18,7
Omsättningstillgångar					
Förråd m m	12	36,3	32,2	36,0	31,9
Fodringar	13	87,5	80,6	79,4	85,8
Kortfristiga placeringar	14	85,9	54,0	85,9	54,0
Kassa och bank	15	100,4	87,2	100,4	87,2
Summa omsättningstillgångar		310,0	254,0	301,7	258,9
Summa tillgångar		1 854,0	1 621,7	1 335,3	1 228,4
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	16	722,6	685,3	683,4	651,3
därav årets resultat		40,3	42,3	35,0	38,9
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	17	120,3	112,6	119,4	111,7
Andra avsättningar	18	40,8	31,1	34,1	25,1
Summa		161,0	143,7	153,5	136,8
Skulder					
Långfristiga skulder	19	626,0	459,6	284,0	110,6
Kortfristiga skulder	20	344,4	333,1	214,4	329,7
Summa		970,4	792,7	498,5	440,3
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 854,0	1 621,7	1 335,3	1 228,4
Ansvarsförbindelser					
Ansvarsförbindelse pensioner	17	208,6	214,8	208,6	214,8
Borgensförbindelser, panter och därmed jämförliga säkerheter	21	15,2	15,2	506,9	373,5
Övriga ansvarsförbindelser	22	21,9	19,3	21,9	19,3
Summa		245,7	249,3	737,4	607,6
2024 års siffror har justerat med 1 mnkr mellan kortfristiga placeringar och kassa och bank avseende depåkonton.					

Redovisningsprinciper

Kommunen

Tranemo kommun följer Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) (2018:597) och de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning (RKR) eller dess företrädare.

Byte av redovisningsprincip - leasing fastigheter

Under år 2025 har en genomgång gjorts av kommunens hyreskontrakt på fastigheter och merparten av kontraktet har klassificerats som finansiella. Både externa hyreskontrakt som kommunen har samt kontrakt på lokaler som hyrs av det kommunala bolaget Tranemo Utvecklings AB har klassificerats.

Klassificeringen av hyreskontrakt som finansiella innebär att ingående balans för 2025 har justerats i balansräkningen för anskaffningsvärde avseende leasing fastigheter med 22,6 mnkr, avskrivning finansiell leasing -12,6 mnkr och långfristig leasingskuld -13,0 mnkr. En resultatförsämrande effekt på 2,5 mnkr har uppstått till följd av klassificeringen.

Periodisering av skatteintäkter

Kommunalskatten har periodiserats i enlighet med rekommendation nr 4.2 från Rådet för kommunal redovisning och baseras på SKR:s decemberprognos.

Generella statsbidrag

Riksdagen beslutade under våren 2021 om statsbidrag till kommuner som i externredovisningen klassificeras som generella men ligger utanför ordinarie utgiftsområde för allmänna bidrag till kommuner. Bidragen intäktsredovisas enligt nedan:

Minskad andel timanställda inom vård och omsorg om äldre intäktsredovisas med en jämn fördelning från och med juni 2024 t o m december 2025.

Utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden. Det garanterade grundbeloppet intäktsredovisas med en jämn fördelning från och med januari 2024 t o m december 2025. Resterande intäktsförs fr o m juni 2024 t o m december 2025.

Bidragen har periodiserats i enlighet med rekommendationer från RKR.

Redovisning av vissa lönekostnader

Timlöner, OB-ersättningar och vissa andra ersättningar som tjänats in i december kostnadsredovisas också på det år det avser.

Semesterlöneskulden avser ej uttagna semesterdagar. Tillsammans med okompenserad övertid och därpå upplupen arbetsgivaravgift redovisas skulden som en kortfristig skuld.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar påbörjas när tillgångarna tas i bruk. Tillgångarna skrivs av med linjär avskrivning, det vill säga tillgångarna skrivs av med lika stora belopp varje år. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod.

Fr o m år 2015 tillämpar Tranemo kommun komponentavskrivning på samtliga nya investeringar. Beträffande äldre objekt har man valt att enbart ändra till komponentavskrivning på Tranängskolan, som är den största investeringen på senare år.

Avskrivningstider

Licenser och IT-system redovisas bland maskiner och inventarier. Inventarier av ringa värde (under ett halvt prisbasbelopp) har kostnadsförts direkt.

Utgifterna för lån kostnadsförs löpande och ökar följaktligen inte anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Under året har inga emissionsutgifter eller andra transaktionsutgifter i samband med upptagande av lån förekommit.

Exploateringstillgångar

Kommunens exploateringstillgångar är bokförda som omsättningstillgångar.

Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar

VA-/fjärrvärmeanslutningsavgifter och gatukostnadsersättningar bokförs initialt som en skuld. I takt med att motsvarande investeringsanläggningar skrivs av intäktsförs inkomsterna.

Avgifter för äldreomsorg och barnomsorg faktureras månatligen medan VA-konsumtionsavgifter faktureras kvartalsvis.

Intäkter från olika projekt redovisas i takt med att kostnader uppstår. Flyktingbidrag periodiseras till den period då kostnaderna är bokförda (RKR 18:1).

Redovisning av pensioner

Tranemo kommun redovisar pensioner enligt blandmodellen i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning. Det innebär att pensionsförmåner intjänade före 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen istället för att redovisas som avsättning.

Värderingen av kommunens pensionsförpliktelser görs med tillämpning av RIPS 07.

Avtal om alternativ pensionslösning har träffats för vissa sektionschefer och andra medarbetare med motsvarande

befattning. Avtalet är tecknat med utgångspunkt från PFA och är kostnadsneutralt för kommunen. Utbetalda premier under 2025 uppgår till 3.484 tkr (2024: 4.396 tkr).

Tranemo kommun har ingen pensionsförsäkring med överskottsmedel.

Avfallsdeponier

För nedlagda deponier ska avsättningar göras för att täcka framtida kostnader för kontroller och åtgärder. Avsättning har gjorts för Gudarpsdeponin i Tranemo samt för del av Änglarpsdeponin i Svenljunga kommun. Änglarpsdeponin användes gemensamt av Tranemo och Svenljunga kommuner och ett avtal finns om fördelning av framtida kostnader t o m 2045. För båda deponierna finns planerade åtgärder och årliga kontroller. 2022 har även en avsättning gjorts för nedlagda mindre deponier där kommunen har ett ansvar för eventuell sanering och andra åtgärder.

Bidrag till infrastruktur

Under 2024 tecknades ett medfinansierings- och samverkansavtal med Trafikverket om cirkulationsplats vid Källsvedjan i Tranemo. Medfinansieringen är kostnadsberäknad till 19,5 mnkr och redovisas som en avsättning till bidrag till infrastruktur med en upplösning på 25 år.

Ytterligare ett medfinansierings- och samverkansavtal har tecknats med Trafikverket under 2025, den här gången gällande ny infart på RV 27 vid Ljungsnäs. Den här medfinansieringen beräknas kosta 11,5 mnkr och redovisas även den som en avsättning till bidrag till infrastruktur med en upplösning på 25 år.

Leasing

De avtal avseende leasing och hyra av lös egendom som tecknats från och med år 2019 har redovisats i Tranemo kommun i enlighet med RKR R5. Samtliga fordonsavtal avslutades under 2025 då kommunens bolag Tranemo Utvecklings AB övertog ägandet av fordonen från lease-givarna. Kommunen leasar nu fordonen från Tranemo

Utvecklings AB istället och avtalen redovisas som operationella då risk/fördelar vid avtalstidens slut ligger hos bolaget.

Fr o m år 2025 redovisas även kommunens hyresavtal avseende fastigheter som finansiell leasing i de fall då de klassats som sådana.

Finansiella avtal redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen.

Uppgift om ej uppsägningsbara operationella och finansiella leasingavtal, med en avtalstid överstigande tre år, lämnas i not.

Koncernen

Den sammanställda redovisningen (koncernredovisningen) upprättas enligt den kommunala redovisningslagen och utformas enligt god redovisningssed.

Koncernredovisningen omfattar kommunen samt bolag som kommunen på grund av andelsinnehav har ett väsentligt inflytande över. Ett väsentligt inflytande anses enligt praxis föreligga då kommunen har en röstandel överstigande 20 %. De redovisningsenheter, utöver kommunen, som ingår i koncernredovisningen är Tranemo Forum AB, Tranemobostäder AB och Tranemo Utvecklings AB.

Koncernredovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Enligt förvärvsmetoden värderas, vid förvärvstidpunkten, de övertagna nettotillgångarna i dotterföretaget till ett pris som motsvarar priset för dotterföretagsandelarna i moderföretaget. Dotterföretagsandelarnas anskaffningspris har avräknats mot förvärvat eget kapital.

Kommunen tillämpar i allt väsentligt RKR:s rekommendation 8.2 om sammanställd redovisning. Fr om 2018 tillämpar även Tranemo Utvecklings AB komponentavskrivning.

Noter

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Not 1				
Verksamhetens intäkter och kostnader				
Verksamhetens intäkter				
Försäljning	33,5	37,6	33,5	36,4
Taxor, avgifter och hyror	181,1	170,8	117,7	109,3
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	62,5	52,4	62,5	52,4
Offentliga bidrag (investeringar)	0,1	0,1	0,1	0,1
Övriga bidrag	5,7	12,0	5,7	12,0
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	5,6	0,9	5,6	0,9
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	1,4	0,5	1,4	0,3
Övriga intäkter	3,4	2,0	0,0	0,0
Summa intäkter	293,3	276,4	226,5	211,4
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-636,1	-606,7	-624,0	-593,9
Pensionskostnader	-53,9	-72,8	-52,7	-70,1
Lämnade bidrag	-33,2	-28,2	-33,2	-28,2
Köp av verksamhet	-93,9	-104,7	-93,9	-104,7
Material, tjänster och avgifter	-235,3	-219,2	-217,5	-197,2
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-0,3	0,0	-0,3	0,0
Bolagsskatt	-0,6	-1,0	0,0	0,0
Summa kostnader	-1 053,2	-1 032,6	-1 021,6	-994,3
Not 2				
Avskrivningar/Nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	-70,8	-66,9	-50,3	-52,2
Nedskrivningar	0,0	-1,0	0,0	-0,3
Summa avskrivningar	-70,8	-67,9	-50,3	-52,6
Not 3				
Skatteintäkter och generella statsbidrag				
Skatteintäkter				
Kommunalskatt	645,7	632,9	645,7	632,9
Slutavräkning föregående år	-0,1	-3,1	-0,1	-3,1
Preliminär avräkning innevarande år	-3,8	2,2	-3,8	2,2
Summa skatteintäkter	641,9	632,0	641,9	632,0
Generella statsbidrag				
Inkomstutjämningsbidrag	163,3	147,7	163,3	147,7
Regleringsbidrag	31,3	36,3	31,3	36,3
Kostnadsutjämning	12,3	10,2	12,3	10,2
Bidrag för LSS-utjämningen	2,0	7,5	2,0	7,5
Kommunal fastighetsavgift	36,2	36,6	36,2	36,6
Generella bidrag från staten	4,8	7,2	4,8	7,2

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Summa generella statsbidrag	249,8	245,5	249,8	245,5
Summa skatter och statsbidrag	891,7	877,5	891,7	877,5
Not 4				
Finansiella intäkter och kostnader				
Finansiella intäkter				
Räntor på likvida medel	1,7	2,8	1,1	2,0
Kommunal borgen	0,0	0,0	1,7	1,4
Orealiserade vinster (verkligt värde) finansiella omsättningstillgångar*	3,3	2,4	3,3	2,4
Övriga finansiella intäkter	1,4	1,5	1,4	1,4
Summa finansiella intäkter	6,5	6,7	7,6	7,2
Finansiella kostnader				
Kostnadsräntor lån	-11,5	-10,0	-3,2	-2,7
Ränta på leasingskuld	-8,1	0,0	-8,1	0,0
Ränta pensionsskuld	-3,3	-7,7	-3,3	-7,7
Försäljningspris finansiella omsättningstillgångar	40,3	0,0	40,3	0,0
Bokfört värde finansiella omsättningstillgångar	-44,6	0,0	-44,6	0,0
Värdereglering finansiella omsättningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	0,0	-0,1	0,0	-0,1
Summa finansiella kostnader	-27,3	-17,8	-18,9	-10,4
*Tranemo kommun har placerat medel till framtida pensionsutbetalningar i värdepapper och fonder. Den verkliga värdeökningen (baserad på marknadsvärdet) av dessa placeringar uppgick till 3,3 mnkr år 2025.				
Not 5				
Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Avskrivningar	70,8	67,8	50,3	52,6
Avsättning pensioner	5,2	35,1	5,2	35,1
Avsättning deponier	0,0	-0,3	0,0	-0,3
Upplösning gatukostnadsers/anläggn-anslutn avg/investeringsbidrag	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Upplösning bidrag till infrastruktur	-1,2	0,8	-1,2	0,8
Förändring finansiella reavinster	-1,1	-3,5	-1,1	-3,5
Övriga ej likviditetspåverkande poster	0,7	0,0	0,1	0,0
Summa justering	74,0	99,6	52,9	84,3
Not 6				
Investeringar				
Maskiner och inventarier	-15,4	-4,7	-4,0	-4,7
Fastigheter och anläggningar	-108,8	-77,8	-91,4	-69,8
Summa investeringar	-124,2	-82,5	-95,4	-74,5
Avyttrade anläggningstillgångar				
Avyttrade maskiner och inventarier	0,8	0,2	0,8	0,0
Avyttrade fastigheter och anläggningar	9,9	0,8	113,9	0,3
Summa avyttrade anläggningstillgångar	10,8	1,1	114,7	0,3

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Not 7				
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar				
Kommuninvest	0,0	-1,2	0,0	-1,2
Summa inköp av värdepapper	-0,0	-1,2	-0,0	-1,2
2024 års siffror har justerats genom att 38,7 mnkr avseende förvärv av aktier/fonder har flyttats från förvärv av finansiella anläggningstillgångar till löpande verksamhetens kortfristiga placeringar.				
Not 8				
Mark, byggnader, tekniska anläggningar				
Ingående bokfört värde	1 306,8	1 290,4	903,0	879,1
Nyanskaffningar	108,8	77,8	91,5	69,8
Årets avskrivningar	-60,4	-60,6	-40,2	-45,6
Årets nedskrivningar	-0,1	-0,4	0,0	-0,3
Utrangering/försäljning	-7,6	-0,4	-111,6	-0,0
Utgående bokfört värde	1 347,6	1 306,8	842,5	903,0
Mark, byggnader, tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	2 342,6		1 739,0	1 669,2
Inköp	108,8		91,5	69,8
Försäljningar	-76,6		-180,6	-0,0
Utrangeringar	-14,9		0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	2 360,0		1 649,8	1 739,0
Ingående ack avskrivningar/nedskrivningar	-1 036,5		-836,0	-790,1
Försäljningar	69,0		69,0	0,0
Utrangeringar	14,8		0,0	0,0
Årets avskrivningar	-60,4		-40,2	-45,6
Årets nedskrivningar	0,6		0,0	-0,3
Utgående ack avskrivningar	-1 012,6		-807,3	-836,0
Anskaffningsvärde				
Markreserv			22,9	23,3
Verksamhetsfastigheter			964,0	1 055,9
Fastigheter för affärsverksamhet			456,5	410,2
Publika fastigheter			169,6	157,4
Fastigheter för annan verksamhet			12,3	38,6
Övriga fastigheter			0,6	0,6
Pågående investeringar			24,0	53,0
Summa anskaffningsvärde			1 649,9	1 739,0
Ackumulerade avskrivningar/nedskrivningar				
Markreserv			-10,9	-10,9
Verksamhetsfastigheter			-526,3	-557,3
Fastigheter för affärsverksamhet			-202,8	-192,5
Publika fastigheter			-58,3	-55,2
Fastigheter för annan verksamhet			-9,1	-20,2
Summa ack avskrivningar/nedskrivningar			-807,3	-836,0

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Finansiell leasing fastigheter				
Ingående bokfört värde	10,0	11,0	10,0	11,0
Nyanskaffningar	112,2	0,0	112,2	0,0
Årets avskrivningar	-4,7	-1,0	-4,7	-1,0
Utgående bokfört värde	117,5	10,0	117,5	10,0
<i>Fr o m år 2025 redovisas leasing av fastigheter, i de fall då avtalen klassas som finansiella, som finansiell leasing. Värden för år 2024 har räknats om för att få jämförbarhet.</i>				
Totalt mark, byggnader och tekniska anläggningar	1 465,1	1 306,8	960,0	903,0
Not 9				
Maskiner och inventarier				
Ingående bokfört värde	27,4	29,0	27,2	28,6
Nyanskaffningar	15,3	4,7	4,0	4,7
Årets avskrivningar	-5,2	-6,3	-5,0	-6,1
Utrangering/försäljning	-0,8	0,0	-0,8	0,0
Utgående bokfört värde	36,7	27,4	25,4	27,2
Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	100,5		96,7	92,0
Inköp	15,4		4,0	4,7
Försäljningar	-2,1		-2,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	113,8		98,7	96,7
Ingående ack avskrivningar/nedskrivningar	-73,2		-69,5	-63,4
Försäljningar	1,3		1,3	0,0
Årets avskrivningar	-5,2		-5,0	-6,1
Utgående ack avskrivningar	-77,1		-73,3	-69,5
Finansiell leasing maskiner och inventarier				
Ingående bokfört värde	1,4	1,4	1,4	1,4
Nyanskaffningar	0,4	0,6	0,4	0,6
Årets avskrivningar	-0,3	-0,5	-0,3	-0,5
Utrangering avslutade avtal	-1,5	0,0	-1,5	0,0
Utgående bokfört värde	0,0	1,4	0,0	1,4
Totalt maskiner och inventarier samt finansiell leasing	36,7	28,8	25,4	28,6
Not 10				
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar i kommunens koncernföretag	0,0	0,0	6,0	6,0
Aktier och andelar i övrigt*	13,3	13,3	13,2	13,2
Summa finansiella anläggningstillgångar	13,3	13,3	19,2	19,2
<i>*Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital. Kommuninvest ekonomisk förening har därefter beslutat om insatsemissioner om sammanlagt 2.989 tkr för Tranemo kommun. Utöver det betalade Tranemo kommun in en särskild insats om 6.958 tkr år 2015. Tranemo kommuns totala andelskapital i Kommuninvest ekonomisk förening uppgick 2025-12-31 till 15.132 tkr.</i>				

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Not 11				
Bidrag till infrastruktur				
Bidrag till Trafikverket avseende cirkulationsplats Källsvedjan				
Totalt bidrag	19,5	19,5	19,5	19,5
Ackumulerad upplösning	-1,6	-0,8	-1,6	-0,8
varav årets upplösning	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Summa	17,9	18,7	17,9	18,7
Bidrag till ny anslutning till väg 27 Ljungsnäs				
Totalt bidrag	11,5	0,0	11,5	0,0
Ackumulerad upplösning	0,0	0,0	0,0	0,0
varav årets upplösning	-0,5	0,0	-0,5	
Summa	11,0	0,0	11,0	0,0
Summa bidrag till infrastruktur	29,0	18,7	29,0	18,7
Not 12				
Förråd, lager och exploateringsfastigheter				
Oljeförråd	0,3	0,3	0,0	0,0
Exploateringsfastigheter som ska avyttras	36,0	31,9	36,0	31,9
Summa	36,3	32,2	36,0	31,9
Not 13				
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	21,7	17,5	18,0	17,2
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar*	2,6	1,5	2,6	1,5
Interimsfordringar (utgiftsförskott, inkomster)	14,7	27,6	11,8	24,4
Övriga kortfristiga fordringar	48,5	34,0	47,0	42,8
Summa kortfristiga fordringar	87,5	80,6	79,4	85,8
*Riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls. Beslutade men ej erhållna riktade statsbidrag uppgår totalt till 2,6 mnkr. Av de upplupna riktade statsbidragen är huvuddelen hänförliga till Samhällsektionen (1,6 mnkr).				
Not 14				
Kortfristiga placeringar				
Anskaffningsvärde aktier/fonder	74,8	48,7	74,8	48,7
Värdereglering	3,4	2,4	3,4	2,4
Marknadsvärde	78,2	51,1	78,2	51,1
Depåkonton	2,7	0,1	2,7	0,1
Leif & Eva Johanssons fond (Kulturskolan)	5,1	2,8	5,1	2,8
Totala kortfristiga placeringar	85,9	54,0	85,9	54,0
2024 års siffror har justerats med 1 mnkr mellan kortfristiga placeringar och kassa och bank avseende depåkonton.				

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Not 15				
Kassa och bank				
Bank*	100,4	87,2	100,4	87,2
Summa kassa och bank	100,4	87,2	100,4	87,2
*därav bolag och stiftelser	38,3	14,4	38,3	14,4
2024 års siffror har justerats med 1 mnkr mellan kortfristiga placeringar och kassa och bank avseende depåkonton.				
Not 16				
Eget kapital				
Ingående eget kapital	685,3	643,0	651,3	612,5
Justering eget kapital *	-3,0	0,0	-3,0	0,0
Årets resultat	40,3	42,3	35,0	38,9
Utgående eget kapital	722,6	685,3	683,4	651,3
*Ingående eget kapital har justerats med 3 mnkr med anledning av övergång till redovisning av finansiell leasing avseende fastigheter.				
Not 17				
Avsättning för pensioner intjänade fr o m 1998				
Ingående avsättning	112,8	77,6	111,7	76,6
Nyintjänad pension, varav				
- förmånsbestämd ålderspension	3,3	22,9	3,3	22,9
- särskild avtalspension	-0,1	0,1	-0,1	0,1
- efterlevandepension	0,0	0,0	0,0	0,0
- övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-2,0	-1,9	-1,9	-1,8
Ränte- och basbeloppsuppräknig	3,3	6,3	3,2	6,2
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	-0,0	0,0	0,0
Övriga poster	1,7	0,9	1,7	0,8
Byte av tryggnad	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av löneskatt	1,5	6,9	1,5	6,8
Utgående avsättning till pensioner inkl löneskatt	120,5	112,6	119,4	111,7
Ansvarförbindelse, pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	210,8	212,3	210,8	212,3
Justering ingående ansv förbindelse	0,0	-4,0	0,0	-4,0
Årets utbetalningar	-13,4	-12,7	-13,4	-12,7
Ränte- och basbeloppsuppräknig	6,7	13,6	6,7	13,6
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	1,5	1,1	1,5	1,1
Minskning av ansvarsförbindelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av löneskatten	-1,2	0,5	-1,2	0,5
Utgående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	204,5	210,8	204,5	210,8
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar, belopp i kkr				
Visstidspension eller liknande*	4,1	4,0	4,1	4,0
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna				
Pensionsförpliktelse	208,6	214,8	208,6	214,8

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Total pensionsskuld				
Pensionsförpliktelser				
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen				
Avsättning inkl särskild löneskatt 98-	119,4	115,6	119,4	111,7
Ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	208,6	214,8	208,6	214,8
Summa pensionsförpliktelser	328,0	330,3	328,0	326,5
Årets avsättning 98-	6,4	28,4	6,2	28,2
Avsättning löneskatt 98-	1,6	6,9	1,5	6,8
Summa årets avsättning inkl löneskatt	8,0	35,3	7,7	35,1
<i>Utredningsgrad</i>			1,0	1,0
<i>Antal visstidsförordnanden</i>			1	1
Not 18				
Andra avsättningar				
Uppskjuten skatteskuld	6,7	6,0	0,0	0,0
Deponier	5,3	5,6	5,3	5,6
Bidrag till infrastruktur	19,5	19,5	28,8	19,5
Summa andra avsättningar	31,5	31,1	34,1	25,1
Not 19				
Långfristiga skulder				
Låneskuld				
Ingående låneskuld	584,3	635,9	226,0	254,0
Nyupplåning under året	236,0	110,0	93,0	75,0
Årets amorteringar	-182,1	-161,7	-172,6	-103,0
Summa låneskuld	638,1	584,3	146,4	226,0
<i>Därav kortfristig del av långfristig skuld</i>	<i>149,8</i>	<i>139,3</i>	<i>0,0</i>	<i>130,0</i>
Genomsnittsränta	1,92%	1,60%	2,78%	1,04%
Genomsnittlig räntebindningstid	1,34 år	1,37 år	2,25 år	0,83 år
Analys över upplåningens förfallostruktur				
Förfall inom ett år	277,5	250,4	0,0	152,0
Förfall inom 1-3 år	235,6	230,9	39,4	0,0
Förfall inom 3-5 år	68,0	68,0	68,0	44,0
Tillsvidarelån	57,0	35,0	39,0	30,0
Summa	638,1	584,3	146,4	226,0
Kommunens och de kommunala bolagens finansverksamhet ska bedrivas på ett säkert och effektivt sätt. Förvaltning av långsiktig likviditet ska ske för att över tid motsvara kommunens pensionsskulder. Avsättningar till detta ska ske över tid för att motverka risken för kort-siktiga negativa effekter vid olika placeringsalternativ. Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om ramar för kommunens långfristiga upplåning i form av ramar för nyupplåning och omsättning av lån som ska gälla för kommande budgetperiod (3 år). Det övergripande syftet med kommunens skuldförvaltning är att säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt samt att inom finanspolitikens ramar och riktlinjer minimera kommunens räntekostnader.				

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Finansiella och operationella leasingavtal				
<u>Maskiner och inventarier</u>				
Operationell leasing				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	4,3	4,8	4,3	5,8
Senare än 1 år men inom 5 år	6,6	2,7	6,6	2,2
Summa	10,9	7,5	10,9	8,1
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	1,4	0,0	1,4	0,0
Senare än 1 år men inom 5 år	3,1	0,0	3,1	0,0
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	4,5	0,0	4,5	0,0
Varav externa operationella leasingavtal				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	2,9	5,8	2,9	5,8
Senare än 1 år men inom 5 år	3,5	2,2	3,5	2,2
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	6,4	8,1	6,4	8,1
Finansiella leasingavtal vars avtalstid överstiger 3 år				
Totala minimileaseavgifter	0,0	1,4	0,0	1,4
Framtida finansiella kostnader	0,0	-0,1	0,0	-0,1
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	0,0	1,4	0,0	1,4
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	0,0	0,5	0,0	0,5
Senare än 1 år men inom 5 år	0,0	0,9	0,0	0,9
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	0,0	1,4	0,0	1,4
Enbart externa finansiella leasingavtal				
<u>Fastigheter</u>				
Operationell leasing				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	1,0	1,0	1,0	1,0
Senare än 1 år men inom 5 år	3,1	3,6	3,1	3,6
Senare än 5 år	0,4	0,9	0,4	0,9
Summa	4,5	5,5	4,5	5,5
Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Senare än 1 år men inom 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Senare än 5 år	0,0	0,0	0,1	0,0
Summa	0,0	0,0	0,1	0,0

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Varav externa operationella leasingavtal				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	1,0	1,0	1,0	1,0
Senare än 1 år men inom 5 år	3,1	3,6	3,1	3,6
Senare än 5 år	0,3	0,9	0,3	0,9
Summa	4,4	5,5	4,4	5,5
Finansiell leasing				
Totala minimileaseavgifter	256,4	20,8	256,4	20,8
Framtida finansiella kostnader	-133,5	-7,8	-133,5	-7,8
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	123,0	13,0	123,0	13,0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	0,6	0,6	2,4	0,9
Senare än 1 år men inom 5 år	2,6	2,6	11,0	4,3
Senare än 5 år	6,8	7,4	109,5	7,9
Summa	10,1	10,7	123,0	13,0
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter			240,9	3,9
Framtida finansiella kostnader			-128,0	-1,5
Nuvärdet av minimileaseavgifterna			112,9	2,4
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år			1,8	0,3
Senare än 1 år men inom 5 år			8,4	1,6
Senare än 5 år			102,7	0,5
Summa			112,9	2,4
Varav externa finansiella leasingavtal				
Totala minimileaseavgifter	15,6	16,9	15,6	16,9
Framtida finansiella kostnader	-5,5	-6,3	-5,5	-6,3
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	10,1	10,7	10,1	10,7
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	0,6	0,6	0,6	0,6
Senare än 1 år men inom 5 år	2,6	2,6	2,6	2,6
Senare än 5 år	6,8	7,4	6,8	7,4
Summa	10,1	10,7	10,1	10,7
<i>Värden för år 2024 har räknats fram för att få jämförbarhet.</i>				
Skuld för ersättningar, avgifter och bidrag				
Gatukostnadsersättningar	0,0	0,3	0,2	0,3
Anläggnings-/anslutningsavgifter	0,0	9,9	10,2	9,9
Investeringsbidrag	0,0	3,0	4,3	3,0
Summa skulder för ersättningar, avgifter och bi-	14,7	13,2	14,7	13,2
Summa långfristiga skulder	626,0	459,6	284,0	123,6

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Not 20				
Kortfristiga skulder				
Kortfristig del av långfristig låneskuld	149,8	139,3	0,0	130,0
Individuell del pensioner	16,6	16,3	16,6	16,3
Individuell del löneskatt	4,0	3,9	4,0	3,9
Leverantörsskulder	44,6	62,2	40,4	61,5
Semesterlöneskuld	32,6	32,8	32,6	32,8
Övertidsskuld	1,7	1,7	1,7	1,7
Förutbetalda generella statsbidrag	4,7	4,7	4,7	4,7
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	0,9	0,9	0,9	0,9
Övriga interimsskulder	65,4	58,2	49,6	46,2
Övriga kortfristiga skulder	20,4	12,3	21,7	16,7
Resultatfond VA	-0,2	-1,4	-0,2	-1,4
Resultatfond renhållning	3,6	2,0	3,6	2,0
Skuld Tranemo Forum AB checkräkningskredit	0,0	0,0	0,8	0,7
Skuld Tranemobostäder AB checkräkningskredit	0,0	-0,0	24,7	19,0
Skuld Tranemo Utvecklings AB checkräkningskredit	0,0	-0,0	13,0	-5,5
Skuld till fonderna	0,2	0,2	0,2	0,2
Summa kortfristiga skulder	344,4	333,1	214,4	329,7
Förutbetalda generella statsbidrag består av bidrag för prestationsersättningar sjuksköterskor och timanställda med restriktionen att det avsåg 2024 och 2025. Bidragen som var på sammanlagt 7,8 mnkr har intäktsförts med 3 mnkr år 2024, varför 4,8 mnkr periodiseras till år 2025.				
Not 21				
Borgensförbindelser				
Helägda/delägda bolag	0,0	0,0	491,7	358,3
Egna hem och småhus	0,0	0,0	0,0	0,0
Fiberföreningar	15,2	15,2	15,2	15,2
Summa borgensförbindelser	15,2	15,2	506,9	373,5
Tranemo kommun har i november 2001, KF § 86, ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Tranemo kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Tranemo kommun andel av de totala förpliktelserna uppgick till 700 825 408 kronor och andelen av de totala tillgångarna till 731 138 510 kronor.				

NOTER	Koncernen Utfall 2025	Koncernen Utfall 2024	Kommunen Utfall 2025	Kommunen Utfall 2024
Not 22				
Förvaltade stiftelser				
F A Nordqvists donation	0,6	0,6	0,6	0,6
Brunkeparkens fond	0,0	0,0	0,0	0,0
Lindgrens donation	0,0	0,0	0,0	0,0
Samfond inom skolan	0,1	0,1	0,1	0,1
Social samfond	0,0	0,0	0,0	0,0
Stiftelsen Bengt Claessons minne	18,4	18,4	18,4	18,4
Thomas Rundqvists 90-årsfond	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förvaltade stiftelser	19,2	19,3	19,2	19,3
Not 23				
Kostnader för räkenskapsrevision				
Total kostnad för räkenskapsrevision			0,1	0,1
Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.				

Driftredovisning

	Bokslut	Urspr budg	Juste- ring	Budget	Intäkter	Kostna- der	Bokslut	Avvi- kelse
Verksamhetsområde	2024	2025	budget	2025	2025	2025	2025	2025
Servicesektionen	-48,4	-93,8	17,3	-76,5	12,7	-85,7	-73,1	3,4
Övergripande verksamhet	-14,6			-15,4	5,3	-21,3	-16,0	-0,6
Fastighet	-18,2			-15,8	88,7	-105,8	-17,1	-1,3
Kost	-29,4			-29,8	11,2	-39,8	-28,5	1,3
Infrastruktur	-15,2			-22,0	36,1	-58,2	-22,1	-0,1
Kultur och fritid	-22,7			-26,5	1,3	-26,9	-25,6	0,9
Samhällsutveckling	-11,0			-13,1	2,1	-13,9	-11,7	1,4
Affärsverksamheter	-0,3			-0,3	63,7	-64,0	-0,3	0,0
Samverkansnämnd miljö och bygg	-5,5			-5,5	0,0	-5,8	-5,8	-0,3
Samhällssektionen	-116,9	-126,5	-1,8	-128,3	208,6	-335,6	-127,1	1,3
Övergripande verksamhet	-53,8			-60,4	10,1	-63,7	-53,6	6,8
Grundskola, förskola, sarskola	-217,5			-213,4	37,6	-252,5	-214,9	-1,5
Gymnasium	-70,0			-68,7	11,2	-82,6	-71,4	-2,7
Lärandesektionen	-341,3	-328,0	-14,4	-342,4	58,9	-398,8	-339,9	2,5
Övergripande verksamhet	-7,2			-20,7	5,0	-22,3	-17,3	3,4
Vård och omsorg	-79,5			-54,3	93,4	-151,1	-57,7	-3,4
Funktionsnedsättning och socialt stöd	-70,6			-77,4	23,5	-100,2	-76,7	0,7
Myndighetsfunktion	-149,4			-161,0	17,3	-178,4	-161,1	0,0
Omsorgssektionen	-306,7	-310,1	-3,3	-313,4	139,1	-451,9	-312,8	0,6
Summa sektionerna	-813,3	-858,4	-2,2	-860,6	419,3	-1 272,1	-852,8	7,8
<i>Justering poster ej hänförlara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen</i>								
Interna intäkter/kostnader	70,7	77,9	0,0	77,9	-211,0	280,9	69,9	-8,0
Generella bidrag	-14,7	-7,3	0,0	-7,3	-6,8	0,0	-6,8	0,5
Kommungemensamma intäkter/ kostnader	-25,5	-22,1	0,0	-22,1	7,9	-13,3	-5,4	16,7
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	17,1	-17,1	0,0	0,0
Verksamhetens intäkter och kostna- der enligt resultaträkningen	-782,8	-809,9	-2,2	-812,1	226,5	-1 021,6	-795,1	17,0

Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader visar sektionernas ekonomiska resultat. Utöver de intäkter och kostnader som finns i resultaträkningen, räknas för sektionerna även med kommuninterna

poster, såsom köp och försäljning mellan de olika sektionerna/verksamheterna. I resultaträkningens intäkter och kostnader finns poster som inte återfinns i driftredovisningen på sektionsnivå. De poster det handlar om är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster. Poster som kalkylmässigt simulerats i driftredovisningen är:

- Personalkostnader, d v s arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Dessa beräknas schablonmässigt till att uppgå till 40,24% av lönekostnaden.
- Kapitalkostnader i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 2,25%. Avskrivningstider framgår i redovisningsprinciperna.
- Gemensamma kostnader som interndebiteras mellan kommunens olika verksamheter är internhyra, fordonskostnader, verksamhetsstöd, VA, renhållning, fjärrvärme, administrationsersättning för affärsverksamheterna avseende personal på samhällssektionen m m. Gemensamma kostnader som fördelas med schabloner är kommunens gemensamma ledningskostnader, löne- och ekonomiadministration.

Förändringar i budgeten under 2025:

KF §159 2024 Justering för personalkostnadspålägg enligt SKR:s rekommendationer, sektionernas och finansförvaltningens ram justeras med -4,8 mnkr.

KF §/11 2025 Extra anslag om 4 mnkr till lärandesektionen.

KS §45 2025 Extra tillskott av medel om 3 mnkr fördelas från servicesektionen till lärandesektionen.

Vårändringsbudget 0,5 mnkr till samhällssektionen för idrottsgala samt 2,5 mnkr till lärandesektionen för läromedel.

Kommentarer driftredovisningen

Servicesektionen (Resultat + 3,4 mnkr)

Servicesektionen gör ett överskott på 3,4 mnkr, främst på grund av lägre personalkostnader till följd av vakanser. HR-samverkan med Svenljunga avslutades i oktober och har för perioden medfört utblivna intäkter, medan fasta kostnader samt personal ökat.

Lärandesektionen (Resultat + 2,5 mnkr)

Sammantaget summerar Lärandesektionens resultat för 2025 till ett överskott på 2,5 mnkr. Förskolan redovisar ett litet överskott. Gymnasiet redovisar däremot ett underskott på grund av ökade IKE-kostnader, lägre intäkter och högre personalkostnader. Även grundskolan redovisar ett underskott då man har fortsatt stora utmaningar kopplade till minskade statliga ersättningar och ökade elevbehov. Administration och IKT, samt barn- och elevhälsan redovisar överskott.

Omsorgssektionen (Resultat +0,6 mnkr)

Omsorgssektionen redovisar en positiv budgetavvikelse med 0,6 mnkr. Överskottet beror främst på få placeringar av barn och vuxna i externa HVB och familjehem. Insatser har istället kunnat erbjudas på hemmaplan till en lägre kostnad. Inom hemtjänst har antalet individer som beviljats hemtjänst ökat och verksamheten har utöver det haft en hög sjukfrånvaro, vilket medfört höga kostnader för sjuklön, timvikarier och övertid. Nettokostnaden för ekonomiskt bistånd har ökat. Även grupp- och servicebostäder inom Funktionsnedsättning redovisar ett underskott.

Samhällssektionen (Prognos +1,3 mnkr)

Samhällssektionen redovisar ett överskott på 1,3 mnkr. Underskott uppstår för bostadsanpassning

och ett avgångsvederlag, men kompenseras delvis av överskott inom färdtjänst. Kosten redovisar överskott tack vare högre intäkter och lägre personalkostnader än budgeterat. För fastighet har det blivit ett stort underskott p g a akuta åtgärder i fastigheterna. En vakant tjänst på fastighetsdriften gör dock att underskottet sänks något. Infrastruktur redovisar ett mindre underskott, men med varierande resultat inom verksamheten. Park och fjärrvärme redovisar underskott medan vägbelysningen ger ett överskott. Samhällsutveckling och kultur och fritid redovisar överskott.



Film för fler med visningar ute i Solgårdsparken.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning	2025			Totalt				
Skattefinansierade investeringar	Budget	Utfall	Avvikelse	Ack budget	Ack utfall	Total prognos	Avvikelse	Ombud- geterat
LÄRANDESEKTIONEN								
9214 Björkhagen	29,9	26,4	3,5	37,0	36,5	37,0	0,0	
9216 Parkering Tranäng	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9218 Ambjörnarp's förskola	5,0	4,7	0,3	5,0	4,7	5,0	0,0	-3,0
9223 Tranäng kök och matsal	2,5	3,4	-0,9	2,5	3,4	3,5	-1,0	1,5
9243 Flytt Elprogram till Tranehallen	0,0	0,1	-0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	
9247 Multisportarena	0,7	0,0	0,7	0,7	0,0	0,7	0,0	
OMSORGSSEKTIONEN								
9286 Solbacken	10,0	3,2	6,8	99,0	3,3	99,0	0,0	
SAMHÄLLSSEKTIONEN								
9204 Renovering Grimsåsbas-sängen	12,0	4,5	7,5	12,0	4,6	12,0	0,0	5,0
9210 Reservkraftverk	1,7	3,5	-1,8	5,0	3,8	5,0	0,0	
9220 Omb Moavägen/Personal-utrymmen fastighet och infra-struktur	1,2	1,2	-0,1	7,0	7,1	7,1	-0,1	
9226 Solgårdsparken	0,6	0,6	0,0	3,0	3,0	3,0	0,0	
9229 Digital informationstavla RV 27	0,6	0,6	0,0	0,6	0,6	0,6	0,0	
9248 Sprinklers omsorgsboenden	4,0	2,9	1,1	4,0	2,9	4,0	0,0	-1,0
9285 Laddinfrastruktur	1,6	1,6	0,0	4,0	2,1	4,0	0,0	
9306 Sanering vid skjutbanan, väg 1728	0,2	0,0	0,2	2,2	2,0	2,0	0,2	-1,2
9327 Åtgärder efter detaljplan Källsvedjan	5,0	0,1	4,9	5,0	0,1	5,0	0,0	
9329 Cirkulationsplats medborgar-platsen	1,0	0,0	1,0	19,5	0,0	19,5	0,0	
9361 Iordningställande Medbor-garplatsen	2,6	2,8	-0,1	3,0	3,1	3,1	-0,1	
9373 Attraktivitetshöjande åtgär-der tätort	0,5	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0	0,5	
9377 Lekplatser underhåll	1,9	1,1	0,8	1,9	1,1	1,9	0,0	
9378 Toppbeläggningar banvallar, vägar, gc	2,1	2,1	0,0	2,1	2,1	2,1	0,0	

Investeringsredovisning	2025			Totalt				
	Budget	Utfall	Avvikelse	Ack budget	Ack utfall	Total prognos	Avvikelse	Ombud- geterat
Exploateringsnetto	1,8	-2,6	4,4	-5,5	årligt anslag			
Fastighet (verksamhetsnära/årliga)	14,8	11,8	3,0	58,0	årligt anslag			-1,0
Utemiljö (verksamhetsnära/årliga)	0,6	0,6	0,0	1,8	årligt anslag			
Gata (verksamhetsnära/årliga)	2,0	1,4	0,6	10,0	årligt anslag			
ÖVERGRIPANDE								
9239 Konstnärlig utsmyckning	0,2	0,1	0,1	1,0	årligt anslag			
9987 Projekteringsmedel skattefinansierade	0,2	0,0	0,2	1,0	årligt anslag			
Inventarier & verksamhetsnära kostnader	3,7	2,5	1,2	4,5	årligt anslag			
SUMMA SKATTE-FINANSIERADE	106,3	72,2	34,1					

Avgiftsfinansierade investeringar	Budget	Utfall	Avvikelse	Ack budget	Ack utfall	Total prognos	Avvikelse	Ombud- geterat
VA (NY-/OMBYGGNAD & EXPANSION)								
9359 Omb Grimsås reningsverk	8,3	7,8	0,5	34,0	34,0	34,0	0,0	2,5
VA (Verksamhetsnära/årliga)	6,0	6,5	-0,5	30,0	årligt anslag			
RENHÅLLNING								
9301 Inpasseringssystem ÅVC	0,8	0,0	0,8	0,8	0,0	0,8	0,0	
9316 Om- och tillbyggnad ÅVC	0,8	1,0	-0,1	6,5	6,6	6,6	-0,1	
9317 Investering renhållning	0,2	0,0	0,2	1,0	årligt anslag			
9319 Återvinningsstationer	0,2	0,0	0,2	1,0	årligt anslag			
9320 Fastighetsnära insamling	2,1	0,1	2,0	18,7	0,6	18,7	0,0	-2,8
FJÄRRVÄRME/FIBER								
9241 Investering fjärrvärme	0,4	0,5	-0,1	2,0	årligt anslag			
9242 Fiber	2,5	2,7	-0,2	3,3	årligt anslag			
SUMMA TAXEFINANSIERADE	21,4	18,7	2,7					
SUMMA TOTALT	127,7	90,9	36,8					

Investeringsredovisning	2025	Totalt
	Utfall	
<i>Finansiella justeringar enl kassaflödesanalys</i>		
Anslutningsavgifter	0,5	
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-114,7	
Exploateringsnetto	2,6	
Investeringsbidrag	1,4	
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-19,3	

Utfallet i investeringsredovisningen är totalt 90,9 mnkr (2024: 72,6 mnkr) vilket innebär att 36,8 mnkr (2024: 39,6 mnkr) inte har använts, främst p.g.a. att projekt har försenats.

Förändringar i budgeten under 2025:

KS §117: 3 mnkr från 9218, 1 mnkr från 9248 och 1 mnkr från 9299 flyttas till 9204 Renovering Grimsåsbassängen

KS §124: 1,5 mnkr flyttas från 9320 Fastighetsnära insamling till 9223 Tranäng kök och matsal

KS §217: 1,2 mnkr flyttas från 9306 Väg 1728 och 1,3 mnkr från 9320 Fastighetsnära insamling flyttas till 9359 Omb Grimsås reningsverk

Skattefinansierade investeringar:

9214 Björkhagens förskola: Den nya förskolan färdigställdes under 2025 och inflyttning skedde under hösten 2025.

9218 Ambjörnarp förskola: Skolan i Ambjörnarp revs och under året kom nya lokaler för förskola på plats. Verksamheten flyttade in under hösten 2025.

9223 Tranäng kök och matsal: Arbeta med mark och ledningar pågår. Projektet beräknas vara klart under hösten 2026.

9247 Multisportarena: Projektet kommer att färdigställas under 2026.

9286 Solbacken: Upphandlingen tilldelades i slutet av 2025. Byggnadsarbeten beräknas påbörjas våren 2026 och huset beräknas stå färdigt till årsskiftet 2027/2028.

9204 Renovering Grimsåsbassängen: Arbetet pågår. Beräknas färdigställas under våren 2026.

9210 Reservkraftverk: Reservkraftverk har köpts in och installerats på Gudarpsgården och Resurscentrum.

9220 Omb Västergården o Moavägen: Projektet färdigställdes under 2025.

9226 Solgårdsparken: Projektet färdigställdes under 2025.

9229 Digital informationstavla RV27: Projektet är försenat p.g.a. att vi ännu inte fått tillstånd för skylten.

9285 Laddinfrastruktur: Arbetet med att bygga ut laddinfrastrukturen för kommunens fordon pågår. Vid Glimringe och Hjälma är arbetet klart, laddstolparna vid Forum har tagits i drift. Investeringen fortsätter under nästa år.

9306 Väg 1728 Hållanders: Ny väg som är klar och invigd under 2025.

9361 Iordningsställande medborgarplatsen: Projektet färdigställdes under våren 2025.

9377 Lekplatser underhåll: Ny utrustning är inköpt men all montering är inte färdig. Kommer att färdigställas under 2026.

9378 Toppbeläggningar banvallar, vägar, gc: Under året har banvallensträckan mellan Limmared och Månstad asfalterats om.

Avgiftsfinansierade investeringar:

9359 Grimsås reningsverk: Projektet färdigställdes under 2025.

9316 Om- och tillbyggnad ÅVC: Projektet är klart och invigdes under våren 2025.

Miljöredovisning

Begränsad klimatpåverkan

År 2025 blev globalt sett ett av de tre varmaste åren som någonsin uppmätts, med temperaturer nära rekordåret 2023. Det präglades av en varm inledning med januari som den varmaste månaden som någonsin uppmätts globalt, samt extremt höga havstemperaturer och omfattande väderrelaterade översvämningar, bland annat i Asien. EU:s klimattjänst Copernicus varnar för att Parisavtalets önskvärda högsta temperaturgräns på 2 grader kan nås redan 2030 – mer än ett årtionde tidigare än väntat.

För Sverige som helhet har årsmedeltemperaturen ökat med mer än 2 grader. Klimatrelaterade väderhändelser som stack ut 2025 var värmeböljan i norra Sverige med temperaturen en bra bit över 30 grader. Skyfallen i Västernorrland i september ledde tillsammans med intilliggande kalhyggen att banvallen sköljdes bort vilket i sin tur ledde till totalstopp i tågtrafiken på viktiga sträckor.

Förvaltningens utsläpp har med undantag från förra året sakta minskat, så också i år. Genom att stadigt minska utsläpp från bland annat fordonsflottan där varje nytt elfordon ersätter förbränning av fossila bränslen. Trots ökad elektrifiering minskar elförbrukningen inte bara i kommunen utan även i landet.

Kommunens klimatlöften är alla påbörjade och de flesta är redan genomförda även om vi har hela 2026 på oss att genomföra.

Giftfri miljö

Kommunens mest förorenade plats, SJ's gamla inpregneringsplats i Limmared, har under 2025 återigen inventerats och undersökts. Verksamheten pågick mellan 1946-1964 och har lämnat bland annat 8,5 ton arsenik och 56 ton olja. Spridningen till närliggande vattendrag och grundvatten är långsam. Knappt 2 kg arsenik läcker ut i Månstadsån varje år. Dock finns en risk att belastningen ökar om de förorenade massorna lämnas kvar.

Vatten

Samverkan inom Äträs vattenråd har under 2025 varit fortsatt hög. Inom Simmesjöns avrinningsområden har gemensam tillsyn mot torvtäkter både i Tranemo och Svenljunga kommun genomförts. Torvtäkter påverkar likväl vattenkvaliteten som förändrade flöden. Eftersom torvmossen dräneras förlorar den sin naturliga förmåga att lagra vatten. Detta innebär att vatten rinner av snabbare, vilket kan medföra högre toppflöden och ökad risk för översvämningar nedströms, samt lägre flöden under torra perioder. Dessutom frigörs partiklar som grumlar vattnet.

Under 2025 genomfördes flera viktiga åtgärder för förbättrad vattenkvalitet. I Musån återvätes ett flertal våtmarker, vandringshinder för fisk avlägsnades, rensade strömsträckor restaurerades och lekbottnar nyskapades. Åtgärder skedde även i Jälmån.

God bebyggd miljö

Träd påverkar vår livsmiljö genom att förändra klimatet, förbättra luftkvaliteten, reducera mängden dagvatten, och möjliggör habitat där djur kan leva. I samhällen som omges av skog tas träden ofta för givet. Ofta får de ge vika för infrastruktur och överdriven rädsla för olyckor. Vi kan aldrig ersätta ett stort stadsträd med ett yngre - inte ens två träd kan ersätta ett gammalt. Vi behöver tänka mer

långsiktigt så att ersättningsträd kan planteras innan de gamla träden ger vika. Under 2025 har åtgärder gjorts för att påbörja denna framtida generationsväxling och vi har även kompletterat viktiga områden som redan förlorat sina träd. De flesta förskolorna i kommunen fick under året nya träd för kommunens barn att växa under.

Natur

Om våren är den tid där livet vänder åter. Även under 2025 kunde ett flertal naturvårdsåtgärder genomföras. Den torra våren underlättade naturvårdsbränningar som genomfördes på ett flertal platser blanda annat utefter banvallen. Brand är ett viktigt verktyg för att föryngra naturen. Viktiga kantzoner kring vattendrag gallrades fram till fördel för lövskog och värdefull dödved skapades i våra alltför unga skogar. I samverkan med förenings- och näringslivet samlades hotade ängsväxtfrön in för att drivas upp till livskraftiga plantor och förstärkning av tynande populationer. Bekämpning av den invasiva växten Jättebalsamin utfördes i stor och systematisk skala på flera ställen i kommunen.

Sammanfattning

När saker äntligen sker. En björk som planteras, en stillad fors som åter brusar, ett frö som gror, en fossil bil som slutar rulla, en våtmark som återväts. Små hållbara steg är det som krävs för att vända oss framåt. Effekten är viktig, men agerandet i sig har även det ett värde, särskilt för mänskligheten.

Lika viktigt är det vi inte gör. Asfalten som inte läggs, det ohuggna trädet, möbeln som inte köps in eller ett obesprutat äpple är också värdefullt.

Hållbarhet och hållbar utveckling innebär att tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina.

Hur stora får våra behov vara? Nästa år lägger vi hjärtat i jorden och funderar på vad som är viktigt.

Befolkning & Arbetsmarknad

Befolkningstillväxt

Att jobba med ett tillväxtnål om 14 000 invånare till 2035 innebär att Tranemo kommun behöver växa med ca 70-90 bostäder per år. En ambitiös befolkningstillväxt på 1% per år skulle numera innebära att vi når målet på 14 000 invånare först under 2042. Under 2025 har detaljplaneringen fungerat bra vilket lett till att fyra detaljplaner har antagits och vunnit laga kraft. Kraven från myndigheter kopplat till utredningar är fortfarande höga i Västra Götaland. Kommunens nya översiktsplan öppnar upp för en gemensam och långsiktig utveckling framåt, med nya och spännande möjligheter och utvecklingsområden.

Samverkan med näringslivet har fortsatt, både med den ideella föreningen Tillväxt Tranemo och föreningen Företagarna Svenljunga och Tranemo. Små som stora företag visar fortsatt intresse för samverkan. Teman som den ideella föreningen Tillväxt Tranemo arbetar med är service och infrastruktur, kompetensförsörjning, attraktiv kommun, kommunikation och 14 000 invånare. Dessa arbetsgrupper följer kommunens handlingsplan för näringslivsarbetet.

Helåret 2025 ser ut att innebära en ökad befolkning. Under kvartal 3, år 2025 var befolkningen 11 869 invånare. Det är en ökning från helår jämfört med 2024 som hade 11 839 invånare vid samma tidpunkt. Alla siffror från SCB för 2025 presenteras först i mitten av 2026. Kommunen har ökat antalet industritomter under 2025 och det säljs fortfarande villatomter ute i kommunen då intresse finns från kund. Infrastrukturprojekt och övrig strategisk planering är viktiga för en befolkningstillväxt där processarbetet för samhällsbyggnadsfrågor effektiviserats under året.

Arbetsmarknaden

I november 2025 låg antalet arbetslösa i riket på 6,73%. I Tranemo kommun är siffran fortsatt låg på 4,6% (Källa: Skatteverket, Tillväxtanalys och Arbetsförmedlingen). De flesta företagen i Tranemo kommun har fortsatt gått bra under året trots utmaningarna. Industrin Hydra Specma lade tyvärr ner sin produktionsanläggning i Tranemo under 2025 och flyttade verksamheten till Polen. Även Kongsberg i Ljungsarp meddelade att de kommer att flytta sin verksamhet. Flertalet företag går fortfarande starkt i kommunen. Tranemo kommun är som känt en stark industrikommun med stora arbetsgivare som bland annat tillverkar glas, kablar och plast. Under året har kommunen jobbat mer med att öka dialogen med tjänsteföretag och mindre företag.

I oktober 2025 fanns enligt Skatteverkets uppgifter 346 arbetsgivare i Tranemo kommun. Det är en ökning med +8 (+2,4%) sedan samma månad i fjol. Det är en starkare utveckling än i riket (+1,0%), starkare utveckling än i Västra Götaland i stort (+1,3%) och starkare utveckling än i kommungruppen, "Lågpendlingskommun nära större stad" (+0,1%).

Den gröna omställningen är ett ämne för de flesta företag. Energiförsörjningsfrågan är oerhört viktig för kommunen och regionen där kommunen och företag bland annat samverkar med Vattenfall för att utveckla regionnätet med en ny kraftledning mellan Tranemo och Limmared. Gröna näringar och jordbruket är också en viktig bransch som står för nästan 7% av kommunens företag. Våra mindre företag och entreprenörer på landsbygden är framgångsrika och är oerhört viktiga för kommunen.

Samverkansnämnder

Bygg & Miljönämnden

Sedan 2019 har Tranemo kommun en gemensam nämnd genom ett samverkansavtal för bygg och miljö ihop med Gislaveds kommun. Gislaveds kommun är värdkommun. Samverkan är lyckad där kundindexen som ges från våra invånare, företag och föreningar ligger bra till.

Ekonomiskt resultat

Mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Intäkter	0,0	0,0	0,1
Kostnader	-5,8	-5,5	-5,6
-varav personalkostnader	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens resultat	-5,8	-5,5	-5,5
Budgetanslag	5,5	5,5	5,3
RESULTAT	-0,3	0,0	-0,2

Bygg och miljö avslutar 2025 med ett underskott på -0,3 mnkr.

Servicesektion

Sektionernas måluppfyllelse & ekonomi

Verksamhetsområde

Kanslifunktionen

Funktionen arbetar med processtöd till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, politiska beredningar och utskott. Funktionen har även det övergripande ansvaret för kommunens diarieföring och arkiv. Kommunens ekonomiadministration, reception och telefonväxel finns på funktionen samt kommunens jurist.

Kommunledningsstaben

I kommunledningsstaben ingår kommunikation, folkhälsa, kvalitetsarbete (vakant tjänst från augusti 2025), krisberedskap, informationssäkerhet och brottsförebyggande samordnare. Kommunikatörerna arbetar med strategiska och operativa kommunikationsfrågor och kvalitetsstrateg ansvarar för kommunens övergripande kvalitetsarbete. Krisberedskapssamordnare ansvarar för kommunens övergripande planering och uppföljning avseende krisberedskap. Brottsförebyggande samordnare och folkhälsostrateg arbetar med kommunens övergripande trygghets- och brottsförebyggande frågor respektive övergripande och strategiska folkhälsofrågor.

HR-funktionen

Under första halvåret 2025 var HR-funktionen gemensam med Svenljunga kommun, med Tranemo kommun som värdkommun. Därefter har en omorganisation genomförts vilket innebär att HR-funktionen nu är separat. Funktionen ansvarar för och stödjer kommunens sektioner och chefer i frågor som rör tolkning av lagar och avtal, rekrytering, arbetsmiljö, rehabilitering samt övriga HR-frågor.

Ekonomifunktionen

Funktionen har det övergripande ansvaret för kommunens ekonomi, är ekonomistöd till övriga sektioner samt bolag och stöd i upphandlings- och avtalsfrågor.

Löneenheten

Enheten ansvarar för att betala ut löner till medarbetarna i Tranemo kommun och Svenljunga kommun samt därtill tillhörande administration och hantering av personaladministration och systemförvaltning.

IT

Samverkansavtal med Ulricehamn finns gällande IT-utveckling och drift där Ulricehamn är värdkommun. Servicesektionen har tillsynsansvaret från Tranemos sida gällande IT-verksamheten som från och med 2023 övergått i en renodlad avtalssamverkan.

Sammanfattning

Sammanfattande resultat

Servicesektionen gör ett överskott motsvarande 3,4 mnkr för helåret 2025, det motsvarar ungefär 4 procent av sektionens budgetram.

Sjukfrånvaron är fortsatt låg men har ökat något jämfört med 2024, från cirka 2% till 2,8%.

Flertalet kvalitetsfaktorer och en del av uppsatta utvecklingsmål är uppnådda, medans andra inte påbörjats eller löper över flera år.

Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
Stödja och utveckla samspel och dialog mellan politiska instanser <i>Kommentar</i> I början av mars 2023 genomförde den politiska ledningen, bestående av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier, tillsammans med förvaltningsledningen gemensamma utvecklingsdagar i syfte att utarbeta grunden för gott samspel under mandatperioden 2023–2026. De fyra huvudpunkterna för dagarna var följande: 1. Utvecklad styrning och ledning – varför? 2. Organisation och roller (politik och förvaltning) 3. Samspelet - politiker och tjänstepersoner 4. Arbetssätt avseende mål, uppföljning, ärenden, uppdrag, mm. Utifrån utvecklingsdagarna utarbetades ett handlingsprogram för gott samspel under mandatperioden. Handlingsplanen skulle följas upp två gånger årligen på Polsam. Uppföljningar har skett löpande fram till våren 2025 då Polsam beslutade att sluta med uppföljningen av handlingsplanen. Eftersom beslut har tagits om att handlingsplanen inte längre ska följas upp kommer heller inte aktiviteterna att redovisas. Många av aktiviteterna är genomförda, vilket är en del av anledningen till att handlingsplanen inte längre ska följas upp.	
Ledarskapsutveckling <i>Kommentar</i> Detta arbete kommer att upptas under 2026.	 Målet är inte uppfyllt
Genomförande av jämställdhetsarbete <i>Kommentar</i> Planerat arbete med jämställd rekrytering har inte startats upp då arbetsbelastningen på HR-funktionen varit hög, bland annat på grund av vakanser. Avsatta medel för sociala investeringar som planerades att användas för jämställdhetsarbetet har tagits bort enligt politiska prioriteringar.	 Målet är inte uppfyllt
AI-utveckling <i>Kommentar</i> Staben har tagit fram och implementerat en nyckeltalsgenerator och ett verktyg för att analysera påverkan kopplat till NIS2. På Kansliet har man tagit fram en GPT som skapar underlag för tjänsteskrivelser. Ekonomifunktionen och HR har under tertialet arbetat med ChatGPT, men ännu inte implementerat någon AI-baserad lösning i verksamheterna utöver det. Däremot har man implementerat AI i sitt arbetssätt och sina rutiner, vilket leder till bedömningen att målet är uppfyllt. Utvecklingsdagen genomfördes den 5 juni med föreläsare och inspiratörer från bland annat Atea	 Målet är uppfyllt

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
och vår gemensamma IT-avdelning.	

Uppföljning av kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Likvärdigt stöd vid uppföljning <i>Kommentar</i> Analys Under 2025 kommer inga enkäter att skickas ut eftersom verksamheterna har uttryckt önskemål om att minska antalet enkäter. Istället sker dialog med verksamheterna på andra sätt för att säkerställa fortsatt stöd från stödfunktionerna. Både tidigare enkäter (som visat på goda resultat gällande stödet) och de dialoger som skett bekräftar en bild av gott stöd, men med möjlighet att inom en del områden utvecklas ytterligare för att stödja sektionerna än mer adekvat. Som ett exempel på dialog är de besök från funktionscheferna till sektionernas ledningsgrupper som skett i syfte att möta sektionernas behov av stöd. Detta har skett utöver de löpande samtal och dialoger som sker mellan de stödfunktioner som löpande deltar på sektionsledningarna. Under året har en ny organisation för HR trätt i kraft efter att kommunen bröt sin tidigare samverkan med Svenljunga kommun. Den nya organisationen har inneburit en stor satsning och utökning av resurserna, vilket har tagits emot väl. Slutsats Sektionerna är över lag nöjda med stödet i samband med uppföljningar. Men det finns fortsatt möjlighet att under kommande år landa in ännu mer i linje med de förväntningar som finns.	 Kvalitén uppnås
Digital mognad - Förvaltningsobjekt ledning <i>Kommentar</i> Analys Arbetet med våra förvaltningsobjekt pågår enligt plan och flera system håller på att klassas. Det saknas fortsatt några få systemförvaltare, bland annat kopplat till personalomsättning, men detta förväntas bli åtgärdat inom kort. Slutsats Arbetet löper på enligt fastställd planering. För mer information se kvalitetsindikatorerna.	 Kvalitén är på väg att inte uppnås
Satsning i budget på arbetsmiljö <i>Kommentar</i> Samtliga funktioner har använt hela eller del av ha kul-pengen. Gällande kompetensutveckling har avsatta medel använts.	 Kvalitén uppnås
Effektiva processer <i>Kommentar</i>	 Kvalitén uppnås

<

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
mål. Viktigt att jobba aktivt med arbetsmiljöfrågorna under 2026.	

Likvärdigt stöd vid uppföljning

Kvalitetsindikator	Status
Upplevt stöd från HR vid månadsrapport <i>Kommentar</i> Enkät ej aktuell som uppföljningsmetod. HR-funktionen är nu fulltalig och har representanter i form av HR-strateger i sektionernas ledningsgrupper samt att HR-chef representerar i KLG.	
Upplevt stöd från Ekonomi vid månadsrapport <i>Kommentar</i> Vid tidigare enkäter har resultatet gällande stödet från ekonomi varit mycket bra, med genomgående betyg på mellan 4-5 på en 5-gradig skala. Under 2025 skickas ingen enkät ut då verksamheterna har framfört önskemål om att minska ner på antalet enkäter. Dialog med verksamheterna har skett i andra former för att tillse att verksamheterna fortsätter vara nöjda med stödet från ekonomifunktionen. Nöjdheten bland sektionerna är ett av funktionens mest vitala mål.	
Upplevt stöd från Stab vid tertialrapport <i>Kommentar</i> Under tertial 1 har en workshop tillsammans med Samhällssektionen genomförts. Stödfunktioner som medverkade var Kvalitetsstrateg, HR-strateg och Ekonomicontroller. Syftet var att finnas tillgängliga för att hjälpa cheferna att rapportera för Tertial 1. Upplevelsen var att de som medverkade var nöjda med workshopen..	

Beskrivning av kvalitetsfaktor

I samband med månadsuppföljningar finns HR och Ekonomi som stöd för chefer. Vid tertialuppföljningar finns Staben (Kvalitet) som stöd. Stödet gör uppföljningen effektivare för cheferna. Ett bra och enhetligt stöd från alla sektionens delar kopplat till uppföljningar skapar en gemensam standard.

Analys

Under 2025 kommer inga enkäter att skickas ut eftersom verksamheterna har uttryckt önskemål om att minska antalet enkäter. Istället sker dialog med verksamheterna på andra sätt för att säkerställa fortsatt stöd från stödfunktionerna. Både tidigare enkäter (som visat på goda resultat gällande stödet) och de dialoger som skett bekräftar en bild av gott stöd, men med möjlighet att inom en del områden utvecklas ytterligare för att stödja sektionerna än mer adekvat.

Som ett exempel på dialog är de besök från funktionscheferna till sektionernas ledningsgrupper som skett i syfte att möta sektionernas behov av stöd. Detta har skett utöver de löpande samtal och dialoger som sker mellan de stödfunktioner som löpande deltar på sektionsledningarna.

Under året har en ny organisation för HR trätt i kraft efter att kommunen bröt sin tidigare

samverkan med Svenljunga kommun. Den nya organisationen har inneburit en stor satsning och utökning av resurserna, vilket har tagit emot väl.

Slutsats

Sektionerna är över lag nöjda med stödet i samband med uppföljningar. Men det finns fortsatt möjlighet att under kommande år landa in ännu mer i linje med de förväntningar som finns.

Digital mognad - Förvaltningsobjekt ledning

Kvalitetsindikator	Status
Andel system som klassats de senaste 3 åren.	
<i>Kommentar</i> Arbetet med att informationsklassa kommunens system har fortsatt under de senaste tre åren som en viktig del i att stärka informationssäkerheten och skapa bättre förutsättningar för riskbaserade prioriteringar. Under perioden har 35 % av systemen klassats , vilket innebär ett tydligt steg framåt i etableringen av en mer strukturerad och säker hantering av information. Målet är att nå 100 % klassning , och resultaten hittills visar att processen är igång och utvecklas successivt. Det fortsatta arbetet kommer att fokusera på att öka takten och säkerställa att samtliga system omfattas av klassning för att ge ett heltäckande underlag för säkerhetsåtgärder och framtida digital utveckling.	
Andel system med aktuell systemförvaltningsplan	
<i>Kommentar</i> Arbetet med att säkerställa aktuella systemförvaltningsplaner har fortsatt under året som en del av att stärka styrning, ansvarsfördelning och långsiktig hållbarhet i kommunens systemförvaltning. Vid årets slut hade 35 % av systemen en aktuell systemförvaltningsplan . Även om målet om 71 % ännu inte har uppnåtts, visar resultatet att strukturen för systematisk förvaltning är etablerad och att ett prioriterat utvecklingsarbete pågår. Det fortsatta fokuset ligger på att öka täckningsgraden och säkerställa att fler system omfattas av uppdaterade planer, vilket skapar bättre förutsättningar för kvalitet, säkerhet och kostnadseffektiv förvaltning.	
Andel system med utsedd systemägare & systemförvaltare	
<i>Kommentar</i> Tydlig ansvarsfördelning är en grundförutsättning för en effektiv och säker systemförvaltning. Under året har arbetet med att formalisera roller och ansvar fortsatt, vilket har resulterat i att 56 % av systemen nu har utsedd systemägare och systemförvaltare . Även om målet om 90 % ännu inte är uppnått, visar utfallet att en stabil struktur för styrning och förvaltning successivt etableras. Det fortsatta arbetet fokuserar på att säkerställa att samtliga system omfattas av tydligt definierade roller, vilket stärker både verksamhetsnytta, informationssäkerhet och långsiktig hållbarhet i den digitala miljön.	

Satsning i budget på arbetsmiljö

Kvalitetsindikator	Status
Nyttjandegrad av ha kul peng. <i>Kommentar</i> Den avsatta ha-kul pengan är nyttjad.	
Kompetensutveckling hos medarbetare <i>Kommentar</i> Avsatta medel för kompetensutveckling har nyttjats.	

Effektiva processer

Kvalitetsindikator	Status
Antal försenade ärenden <i>Kommentar</i> Inga ärenden är försenade från Servicesektionen.	

Efterlevnad av ny budgetmodell

Kvalitetsindikator	Status
Konsekvensbeskrivning inom utsatt tid <i>Kommentar</i> Samtliga sektioner har lämnat in konsekvensbeskrivningar för budgetramen 2026 inom utsatt tid.	

Beskrivning av kvalitetsfaktor

Inför budget 2026 har kommunen en ny budgetmodell. Servicesektionen behöver följa modellen och leverera rätt saker i rätt tid.

Analys

Budgetmodellen, som i stora delar är likt tidigare modell men med vissa nya inspel, har implementeras och arbetet skedde överlag väl enligt den planering som gjordes. Det finns numera en tydlig och transparent redovisning till politiken över samtliga verksamheters konsekvensbeskrivningar utifrån den preliminärt antagna budgeten (maj). Det upplevs också som att tiden med att arbeta med analysen är mer generös och tilltagen utifrån beslut i vårbudgeten fram till budgetutskott under hösten.

En utmaning har varit de tämligen stora förändringarna i sektionernas uppdrag och ramar som skett sent (dec). Dessa har inom ramen för budgetmodellen inte haft en tydlig process för analys och kommunikation. Troligen är den bästa lösningen att större förändringar dels utreds först samt att slutliga beslut i fullmäktige inte förskjuts till december med verkställande från januari.

Slutsats

Budgetmodellen har implementeras och arbetet skedde överlag väl enligt den planering som gjordes. Dock finns aspekter, utanför modellen som sådan, som behöver annan hantering.

God arbetsmiljö

Kvalitetsindikator	Status
Ledarskap	
Arbetsklimat	
Arbetsbelastning	
Prioritering	
Arbetsglädje	

Analys

Under året har de flesta enheter inom sektionen genomfört s.k. pulsmätningar. Dessa mätningar undersöker ett antal kritiska områden som arbetsgivaren bedömer påverkar personalens mående. Det är överlag tillfredsställande resultat. Där sammantaget fyra av fem områden når sina uppsatta mål. Resultaten av mätningarna har respektive enhet/verksamhet arbetat med på sina arbetsplatsträffar.

Slutsats

Det är överlag tillfredsställande resultat. Där sammantaget fyra av fem områden når sina uppsatta mål.

Ekonomiskt resultat

Resultat (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Intäkter	12,6	13,7	14,0
Kostnader	-85,7	-90,2	-62,5
-varav personalkostnader	-40,2	-46,9	-38,6
Verksamhetens resultat	-73,1	-76,5	-48,5
Budgetanslag	76,5	76,5	51,1
RESULTAT	3,4	0,0	2,6

Nettokostnader (mnkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Ekonomi	-7,6	-7,1	-9,2
Stab	-10,4	-13,0	-10,4
Kansli	-10,1	-10,2	-10,1
HR	-11,0	-11,6	-7,9
Politik	-9,4	-9,7	-10,2
Kommundirektör o övr	-24,5	-24,9	0,3
Summa	-73,0	-76,5	-47,5

Servicesektionen gör ett överskott motsvarande 3,4 mnkr för helåret 2025, det motsvarar ungefär 4

procent av sektionens budgetram.

Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanser och icke tillsatta tjänster. En del av dessa personalkostnader är kopplat till ej genomförda utökningar utifrån extra satsningar (se mer nedan under "Extra satsningar"). En del vakanser har ersätts av tillfälligt inhyrd personal och andra utvecklingsprojekt har kunnat finansieras i och med de lägre personalkostnaderna.

Efter att kommunens HR-funktion delades från Svenljunga kommun under året har detta haft en negativ resultatpåverkan, då intäkter för perioden uteblivit medans fasta kostnader samt personal ökat. Även en del interna bidrag påverkar sektionen negativt.

En större skillnad mellan åren i tabellen ovan syns under "Kommundirektör och övrigt" vilket beror på att budget och kostnaden för kommunalförbunden låg tidigare på finanssen samt annan hantering av tidigare kommunreserv.

Extra satsningar

- 2,0 mnkr för ökat friskvårdsbidrag till 3 500 kr per person och år med slopad egeninsats (verkställt och väl mottaget, ungefär 3/4 av kommunens anställda har nyttjat bidraget).
- 0,8 mnkr till aktivitetssamordnare seniorboenden (ej verkställt 2025, men verkställt från 1 januari 2026 inom ramen för kultur- och fritid).
- 0,8 mnkr till EU-koordinator för att jobba mer aktivt med internationellt arbete (ej verkställt, plockas bort enligt KF beslut inför 2026).
- 0,6 mnkr till arbetsmiljöåtgärder, lunchkuponger och satsning på att behålla anställda som ska gå i pension (en s.k. "ha kul peng" á 500 kr/person är utfördelad och nyttjad i hög grad, även delen om att justera lönenivån cirka 20% av de som annars skulle gått i pension är genomfört. Lunchkuponger är inte verkställt).
- 0,2 mnkr för gratis kaffe för personal och politiker (verkställt, inga löneavdrag är gjorda).
- 0,2 mnkr för ungdomsråd (verkställt).

Personal

Under 2025 ökade antalet arbetade timmar för timanställda jämfört med 2024, med störst nyttjande inom kansli, ekonomi och HR. Andelen män på servicesektionen minskade med 6,7 procentenheter, och kvinnor utgör nu 90,9% av de anställda på sektionen. Sjukfrånvaron är fortsatt låg men har ökat något jämfört med 2024, från cirka 2% till 2,8%. Personalomsättningen uppgick till 28,9%, vilket motsvarar 11 personer, där den högsta omsättningen återfanns inom HR bland annat på grund av omorganisation samt intern rörlighet.

Anställda per anställnings- och löneform

	2025	2024
Antal personer	36	38
Tillsvidareanställda	33	38
Visstidsanställda	3	0
Antal årsarbetare	36	38

	2025	2024
Timanställda	3	3
Antal timmar	927,76	327
Antal årsarbetare	0,47	0,17

Kön månadsavlönade

	2025	2024
Andel män	9,1	15,8
Andel kvinnor	90,9	84,2

Sjukfrånvaro

	2025	2024
Totalt	2,81	1,99
Långtid (mer än 59 dgr)	0,3	0,43

Personalomsättning

	2025	2024
Personalomsättning	28,9	13,5

Lärandesektionen

Sektionernas måluppfyllelse & ekonomi

Verksamhetsområde



Lärandesektionen bedriver förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning. Anpassad utbildning för vuxna samt en del av anpassad gymnasieskola bedriver vi inte själva utan köper av andra huvudmän.

1. Förskola: Det bedrivs förskoleverksamhet på 11 unika platser i kommunens regi. Dessa finns i totalt nio orter. På fem av de små förskolorna är också fritidshemsverksamhet inkluderad i förskolan.

2. Grundskola, fritidshem och anpassad grundskola: Grundskola inklusive förskoleklass bedrivs idag i fem av kommunens orter. I anslutning till varje låg- och mellanstadieskola finns också ett fritidshem. Anpassad grundskola ligger i centralorten men en del elever i de lägre åldrarna läser integrerat på skolorna nära hemorten. I centralorten finns också kommunens enda högstadieskola, Tranängskolan.

3. Gymnasieskola och vuxenutbildning: Tranemo Gymnasieskola ligger mitt i centralorten och erbjuder en jämn blandning av högskoleförberedande program (4 st), yrkesprogram (5 st) och lärlingsutbildningar. Gymnasiet bedriver även vuxenutbildning inom vård och omsorg samt industri. SFI utgör den största delen av vuxenutbildningen.

4. Barn- och elevhälsa: På övergripande nivå finns en central Barn- och elevhälsa där bland annat Familjecentralen ingår. Denna verksamhet är lokaliserad till Resurscentrum i Tranemo.

5. Övergripande verksamhet och administration: Innefattar ett mindre kansli som leder, planerar och administrerar sektionen. Härifrån hanteras även övergripande frågor såsom skolskjutsar, ersättning/bidrag/avtal med andra huvudmän, digitala resurser etc.

Sammanfattning

Sammanfattande resultat

Förskolan

Förskolorna kännetecknas av en god verksamhet. Trivselen är god och vårdnadshavarna överlag nöjda.

Grundskolan

Andelen elever i åk 9 behöriga till gymnasiet 2025 blev 85,2%, en signifikant ökning jämfört med förra årets 80,1%. Även andelen elever med minst E (63,4 %) i samtliga ämnen och meritvärdet (208,9) har ökat.

Anpassad grundskola

Eleverna inom anpassad grundskola har även detta år utvecklats tillfredsställande mot målen.

Gymnasiet

Andelen elever som nått gymnasieexamen 2025 är högre än föregående läsår. 90% av eleverna nådde gymnasieexamen i år, 25 flickor (100%) och 57 pojkar (86%).

Ekonomi

Sektionsövergripande avslutar Lärandesektionen 2025 med en positiv avvikelse på 0,73% på totalen, i form av ett positivt resultat om 2,5 mnkr.

Sammanfattande analys



Genom skapande skola med textilgraffiti får barnen använda sina händer, uttrycka sina egna tankar och känslor genom konst och skapa sin egna närmiljö.

Lärandesektionen redovisar sammantaget ett positivt resultat för 2025, både vad gäller verksamhetsresultat och ekonomi. Resultatet behöver dock analyseras utifrån skilda förutsättningar mellan verksamhetsområden, pågående strukturella anpassningar samt förändrade demografiska, ekonomiska och personalmässiga villkor.

Ur ett verksamhetsperspektiv har flera centrala resultat förbättrats under året. I grundskolan har andelen elever i årskurs 9 som uppnår gymnasiebehörighet ökat jämfört med föregående år, liksom andelen elever med godkända betyg i samtliga ämnen och det genomsnittliga meritvärdet. Även gymnasieskolan uppvisar förbättrade resultat, där andelen elever som nått gymnasieexamen är högre än föregående läsår. Dessa resultat kan i hög grad kopplas till ett mer systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus, stärkt pedagogiskt ledarskap samt ett ökat fokus på närvaro, trygghet och relationellt arbete. Implementeringen av utvecklingsarbetet Skolkurage bedöms bidra till ökad samsyn, tydligare gemensam riktning och ett mer medvetet arbetssätt grundat i forskning kring kognition, självreglering och lärande.

Samtidigt kvarstår betydande utmaningar, särskilt kopplade till full måluppfyllelse i grundskolan. Trots förbättringar når en relativt stor andel elever inte godkända betyg i samtliga ämnen. Frånvaron i årskurs 7–9 har minskat något men är fortsatt hög för en mindre, resurskrävande elevgrupp. Analysen visar att psykisk ohälsa, social problematik och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar är vanligt förekommande bland elever med hög skolfrånvaro. Detta medför ökade krav för rektors uppdrag, elevhälsans främjande, förebyggande arbete, specialpedagogiska insatser och samverkan med andra aktörer, vilket påverkar både verksamhetens och organisationens resursbehov.

Ekonomiskt avslutar Lärandesektionen 2025 med ett positivt resultat om 2,5 mnkr, motsvarande en avvikelse på +0,73 procent. Att budget i balans har kunnat uppnås trots betydande verksamhetsutmaningar bedöms bero på flera samverkande faktorer. Minskade barn- och elevtal, särskilt inom fristående förskolor, har medfört lägre kostnader än budgeterat. Överskott har även uppstått inom skolskjuts, modersmålsundervisning, administration och IKT, delvis till följd av vakanser, lägre systemkostnader och effektivare organisation. Därtill har ersättningar från Migrationsverket överstigit budget, vilket bidragit positivt till helårsresultatet.

Därtill visar analysen att flera kärnverksamheter haft svårt att nå ekonomisk balans på egen hand. Grundskolan redovisar ett underskott, främst till följd av ökade behov av individuellt anpassade stödinsatser i kombination med minskade ekonomiska ramar, till följd av demografiska förändringar. Även gymnasieskolan uppvisar ett underskott, där ökade kostnader för interkommunal ersättning, lägre intäkter samt högre personalkostnader påverkat resultatet negativt. Dessa underskott har dock kunnat balanseras av överskott inom andra delar av sektionen, vilket möjliggjort ett samlat positivt resultat.

De politiska satsningarna under 2025 har haft stor betydelse för såväl verksamhetsresultat som arbetsmiljö. Riktade medel till elever med extraordinära behov, tidiga insatser i skola och förskola samt lindring av planerade personalanpassningar har skapat bättre förutsättningar att möta ökade stödbehov, genomföra nödvändiga anpassningar i ett kontrollerat tempo och samtidigt värna kvalitet och arbetsmiljö. Verksamhetsnära investeringar har bidragit till mer ändamålsenliga lärmiljöer och stärkt förutsättningarna för undervisning i linje med dagens krav.

Personal- och organisationsförutsättningarna har under året utvecklats i positiv riktning. Antalet anställda och årsarbetare har ökat, andelen tillsvidareanställda har stärkts och både sjukfrånvaro och personalomsättning har minskat. Detta bedöms bidra till ökad organisatorisk stabilitet och bättre förutsättningar för kontinuitet och långsiktigt utvecklingsarbete. Parallellt visar den fördjupade personalanalysen att skillnaden mellan formell bemanning och faktiskt arbetad tid är betydande, bland annat till följd av deltidarbete, tjänstledigheter och frånvaro. Detta innebär att

bemannings reella kapacitet behöver analyseras fortsatt noggrant för att säkerställa hållbara lösningar ur både arbetsmiljö- och kvalitetsperspektiv.

Sammanfattningsvis bedöms Lärandesektionens resultat för 2025 vara en följd av ett målmedvetet och systematiskt utvecklingsarbete, riktade politiska satsningar samt återhållsam och anpassningsbar ekonomistyrning. Att budget i balans har kunnat uppnås trots ökade stödbehov, demografiska förändringar och strukturella utmaningar bedöms vara ett styrkebesked. Vidare visar analysen att fortsatt arbete krävs för att långsiktigt säkerställa hög måluppfyllelse och ekonomisk hållbarhet, särskilt i ljuset av prognosticerat minskat barn- och elevunderlag, ökande komplexitet i elevgruppernas behov samt behovet av fortsatt strategiskt personalarbete.

Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
Utveckla en undervisning av god kvalitet som möter alla barn och elever och som främjar närvaro.	 Målet är på väg att uppfyllas
Kommentar	
Lärandesektionen har detta år arbetat systematiskt för att utveckla en undervisning av god kvalitet som främjar trygghet, lärande och ökad närvaro. Genom utvecklingsarbetet Skolkurage har fokus legat på gemensam riktning, stärkt professionellt ledarskap och en forskningsbaserad praktik som möter alla barn och elevers behov.	
Skolkurage	
Under året har förbättringsarbetet Skolkurage implementerats i verksamhetsledningen. Inför ansökan formulerades följande syfte och mål:	
"Syftet med detta arbete är att skapa en trygg och lärande miljö för alla barn och elever, där de ges de bästa förutsättningarna för att utvecklas både kunskapsmässigt och socialt. Genom att fokusera på trygghet, motivation och samverkan vill vi stärka barnens och elevernas självkänsla, delaktighet och lärande. Vi vill också ge pedagoger och vårdnadshavare rätt verktyg för att stötta barnen och skapa en skola och förskola där varje individ blir sedd och får möjlighet att växa utifrån sina förutsättningar."	
"Vårt långsiktiga mål är att alla barn och elever, från förskola till gymnasiet, ska utvecklas till självständiga, trygga och ansvarstagande individer med en stark tro på sin egen förmåga. Genom en holistisk och forskningsbaserad undervisning ska vi stärka deras kognitiva, sociala och emotionella färdigheter så att de blir väl förberedda för framtiden. Vi strävar efter en förskola och skola där inkludering, prestigelöshet och samverkan mellan pedagoger, vårdnadshavare och elever är en naturlig del av verksamheten. Vi vill att vår förskola och skola ska vara en förebild för ett tryggt och utvecklande lärande, där alla barn och elever får möjlighet att nå sin fulla potential och möta framtiden med kunskap, självförtroende och nyfikenhet."	
I december formulerade verksamhetsledningen följande vision:	
<i>"I Lärandesektionen står bildning i centrum. Genom en trygg, kreativ och utvecklande lärmiljö ges barn och elever möjlighet att bli självständiga och att få lyckas – idag och i framtiden".</i>	

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
kartläggningsmaterialet för förskoleklass är elever med annat modersmål och/eller elever som har generella språkliga svårigheter. Språkliga svårigheter påverkar resultaten både i Hitta språket och Hitta matematiken. I Tranemo kommun behöver SVA-undervisningen struktureras, det behövs lärare med kompetens att undervisa i SVA och man behöver arbeta för att kartläggningsmaterialet används i planeringen av undervisningen. Skolan behöver arbeta för att kompensera eleverna för brister i det svenska språket. Där har de olika skolorna kommit olika långt i sitt arbete. Satsning på utbildade specialpedagoger/speciallärare ger möjlighet till insatser som intensivläsning och intervention i matematik. För elever som har svårigheter med sin läsning är det viktigt att lästräningen sker intensifierat, inte minst under de tidiga åren. Däremot kan elever ha behov av att lyssna på åldersadekvata texter högre upp i skolåren, för att kunna tillgodogöra sig ett åldersadekvat språk och innehåll. Slutsats För att stärka elevernas läs- och skrivförmåga samt grunderna i matematik tillämpas följande åtgärder sedan läsårsstarten 25-26: • Gemensamma träffar förskola-förskoleklass där man diskuterar förskolans läroplansområdet kopplade till kartläggningsmaterialen Hitta språket och Hitta matematiken samt diskuterar förskolans och förskoleklassens arbetssätt, så att förskoleklassen kan bygga vidare på de kunskaper som barnen har när de börjar i förskoleklass. • Gemensamma träffar för lärare i förskoleklass där man diskuterar bedömning. • Fortsatt arbete med intensivläsning, skrivträning och intensivträning i matematik. • Fortsatt språkutvecklande arbetssätt där man befäster ord och begrepp. • Lärare med uppdrag att arbeta med intensivläsning finns på samtliga F-6-skolor fr.o.m. ht 2025. • Lärare/speciallärare med särskild kompetens inom matematik finns på samtliga F-6-skolor sedan hösten 2025. Dessa har till uppdrag att samordna tidiga insatser i matematik. • Fortsatt utveckling av SvA-arbetet i samtliga årskurser.	
Stärka jämställdheten bland våra barn och elever <i>Kommentar</i> Lärandesektionen arbetar 2024-2026 med och för jämställdhet utifrån följande områden i alla sina verksamhetsformer, från förskola och grundskola till gymnasiet och Komvux: 1. Minska skillnader i resultat mellan flickor och pojkar genom särskilda satsningar inom: ○ Läsning och skrivning ○ Matematik ○ Differentierad undervisning 2. Införa normkritiskt perspektiv i all undervisning, fokus på modellering (förebildning). 3. Stärka barn- och elevinflytandet: Engagera i än högre grad barn och elever i sin egen	 Målet är uppfyllt

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
	skolsituation och lärande, med fokus på normkritiska förhållningssätt och beteenden. 4. Medvetandegöra hur kön har betydelse för psykisk hälsa bland barn och unga. 5. Stärka samverkan hem-skola. 6. Arbeta med studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse, för att höja elevernas valkompetens och motverka könsstereotypa yrkesval. 7. Skapa en bättre könsbalans bland de elever som söker sig till TG, särskilt inom de yrkesinriktade programmen. På samtliga enheter inom sektionen fortsätter värdegrundsarbetet och arbetet med trygghet och studiero. Vi arbetar för att relationerna pedagog-barn och lärare-elev ska stärkas och för att barnen/eleverna ska bli delaktiga och känna trygghet och gemenskap. Barn- och elevhälsan och andra aktörer, som ex polis och socialtjänst, har främjande och förebyggande aktiviteter. Tranängskolan 7-9 har ett pågående värdegrundsarbete där mentorer och elevhälsan kontinuerligt arbetar med elevernas språkbruk och samtalar om begrepp kopplade till diskrimineringsgrunderna. Arbetet med delaktighet och inflytande fortsätter. Tranemo gymnasieskola arbetar fortlöpande med det normkritiska perspektivet i alla delar av undervisningen. Skolan fortsätter också medvetet och strukturerat att stärka elevernas delaktighet och inflytande. Arbetet med att bredda studie- och yrkesvägledningen för att höja elevernas valkompetens och motverka könsstereotypa yrkesval fortsätter i alla skolformer, särskilt inom grundskolan. Samverkan mellan Tranängskolan 7-9, Tranemo gymnasieskola och näringslivet bedöms som mycket lyckad av samtliga aktörer. Förhoppningen är att denna nära samverkan bidrar till att höja attraktiviteten av vår gymnasieskola och att flera av våra högstadiееlever väljer att gå sin gymnasietid här i Tranemo.
Stärka övergångar inom och mellan skolformer <i>Kommentar</i>	 Målet är på väg att uppfyllas Rutiner för övergångar är implementerade och förankrade i respektive verksamhet. Elevhälsa och lärare behöver fortsatt diskutera vilken information som ska lämnas över, så att överlämningsamtalen blir kvalitativa och gynnar elevens utveckling mot utbildningens mål. Överlämningarna behöver fokusera på hur den undervisning som ska möta eleven ska utformas och inte tvärtom. Överlämningarna behöver följas upp under höstterminen, viktigt att följa de rutiner som finns. Det behöver finnas möjlighet för lärare och specialpedagoger att ställa kompletterande frågor och diskutera anpassningar och eventuella stödinsatser för elever. I förskoleklass kan förskolans och skolans specialpedagoger gemensamt genomföra observationer kring elevgrupper eller enskilda elever. Inför övergången förskola till förskoleklass ht 2025 besökte förskoleklassens pedagoger barnen på förskolorna. Vid skolstarten följde flera av förskolans pedagoger med barnen några dagar i förskoleklassen. Detta skapade trygghet för barn och föräldrar och upplevdes som positivt av

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
pedagoger både i förskola och skola. Rutinerna för överlämningar behöver utvärderas och revideras kontinuerligt. Aktivitetserna som sker inom ramen för Röda tråden syftar till att stärka helheten i undervisningen förskola/förskoleklass tom gymnasieskola och underlätta övergångarna och progressionen för varje elev. Träffar mellan förskolans förskollärare och lärare i förskoleklass organiseras fr.o.m. vt 2025	
Skapa attraktiva arbetsplatser i HÖK 24 med fokus på faktorer som bidrar till framgångsrik skolutveckling	 Målet är uppfyllt
<i>Kommentar</i> Fram till 2024 har det från statligt håll ställts krav på arbetsgivaren att tillsammans med fackliga parter ta fram en handlingsplan kopplad till huvudöverenskommelsen (HÖK). Denna plan har vi inom Lärandesektionen tagit fram och reviderat varje år, fram till och med 2025. Handlingsplanens inriktning har varit strategisk kompetensförsörjning. Ambitionen var att vår lärarbehörighet skulle ligga i paritet med eller över riket, och där det fanns behov inom vissa ämnen höja den. Handlingsplanen omfattade områdena lönebildning, arbetstid, arbetsorganisation och arbetsmiljö . Kravet på arbetsgivaren att ta fram en handlingsplan kring detta finns inte längre och vid genomgång av områdena konstaterades det att merparten av innehållet omhändertas i andra rutiner och dokument. Efter samverkan med de fackliga i SSG beslutades det att inte fortsätta med formen handlingsplan. Det identifierades dock ett behov att sammanfatta delar av innehållet under området arbetstid, för att fortsatt förtydliga hantering av bland annat uppdragsdialog och internt vikariat.	

Uppföljning av kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete (SKA) på alla verksamhetsnivåer i Lärandesektionen	 Kvalitén uppnås
<i>Kommentar</i> Analys Lärandesektionen har sedan våren 2024 utvecklat en ny modell för kvalitetsrapport som överensstämmer med Skolverkets nya nationella kvalitetssystem med nationella delmål och kvalitetsindikatorer. Under läsåret 24/25 har den nya kvalitetsrapporten diskuterats i de olika ledarteamen på verksamhetsnivå och gemensamt på sektionsnivå. Arbetet i den nya kvalitetsrapporten påbörjades under hösten 2025 och kommer att fortgå under vårterminen 2026. Målet med arbetet har varit att sammanstråla den kvalitetsrapport som tidigare funnits i	

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
verksamheten med det nya kvalitetssystemet på ett intuitivt sätt. Dessutom innehåller den nya rapporten avstämningspunkter som stämmer överens med det initierade arbete kring en mitterminsavstämning på alla enheter. För förskolan genomförs det en halvårsavstämning, likt tidigare år, och rapporten genomförs på respektive förskoleområde och inte på enhetsnivå som det varit tidigare. Vid mitterminavstämningarna samlas underlag in fram till v.42 respektive v.12 och under de efterföljande veckorna kommer analyser att genomföras på verksamhetsnivå. Diskussionerna har utmynnat i en överenskommelse om indikatorer som både är föreslagna som nationella kvalitetsindikatorer från Skolverket och lokala indikatorer. I arbetet har det varit viktigt att inom samma verksamhet följa upp samma indikatorer på samtliga enheter/områden för att jämförelserna ska vara relevanta och att analysarbetet på verksamhetsnivå kan utvecklas. Den nya kvalitetsrapporten utgår från ett nuläge i början av terminen där verksamhetens förutsättningar redogörs. Sedan planeras aktiviteter utifrån de nationella delmålen och de gemensamma indikatorerna följs upp. I analysen finns det ett tydligare fokus på de aktiviteter, insatser och anpassningar som gjorts i verksamheten under det gångna läsåret och vilka effekter det har gett. Där har analysmötena på sektions- och verksamhetsnivå en stor funktion. Aktiviteter, som tidigare benämndes insatser, planeras i relation till de nationella delmålen och det finns en strävan från sektionen att arbetet med aktiviteter ska omfatta fler och slutligen att samtlig pedagogisk personal känner sig delaktig i det systematiska kvalitetsarbetet. Detta utvärderas delvis genom en sektionsövergripande enkät som genomförs i slutet av höstterminen. Utifrån det nationella kvalitetssystemet beslutades det också att sektionen ska arbeta med en gemensam faktor för framgångsrik skolutveckling: Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus. Dessutom arbetar förskolan med: Kompetent ledarskap, eftersom detta arbete sedan tidigare initierats av rektorerna. De nationella delmålen följs upp och analyseras på olika sätt inom olika verksamheter. Vilka tabeller, underlag och resultat som ska innefattas är ett kontinuerligt arbete som initierades under läsåret 24/25, men som fortsätter under läsåret 25/26 för att kvalitetsrapporten och mitterminsavstämningarna ska innehålla relevanta och kvalitativa underlag för en god analys både på enhets-, verksamhets och sektionsnivå. Slutsats Sektionen befinner sig i en implementeringsfas av en ny gemensam kvalitetsrapport som är anpassad till Skolverkets nationella kvalitetssystem. Arbetet har bidragit till en ökad samsyn kring nationella delmål, gemensamma indikatorer och analysstrukturer samt skapat bättre förutsättningar för jämförbarhet och utvecklad analys på verksamhets- och sektionsnivå. Det systematiska kvalitetsarbetet är tydligare kopplat till undervisningens utveckling genom planering, uppföljning och analys av aktiviteter i relation till identifierade behov och förutsättningar. Samtidigt kvarstår ett utvecklingsbehov i att ytterligare fördjupa analysen av genomförda aktiviteter och deras effekter samt att säkerställa ett brett och hållbart deltagande från samtliga delar av den pedagogiska personalen. Detta arbete fortsätter under vårterminen 2026 och kommande läsår.	

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Det bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på alla verksamhetsnivåer i Lärande-sektionen <i>Kommentar</i> Analys Initiativ har tagits att göra det lättare att nyttja SAM-kalendern genom en sortering av den publicerade dokumentationen. Genom detta har det skapats en större tydlighet i vilket material som ska användas för respektive sektion. Med denna förändring ökar möjligheten för varje rektor att använda sig av materialet på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Slutsats Vid uppföljning av hur rektorsområdena rapporterat in de månadsvisa delarna i Stratsys ser vi att alla enheter arbetar med SAM- årshjulet. Dock har inte alla lyckats fullfölja de olika momenten samtliga månader.	■ Kvalitén uppnås
Grundförutsättningar för att bedriva en förskola som styrs och genomsyras av läroplanen <i>Kommentar</i> Analys Att bedriva en förskoleverksamhet som utgår från och genomsyras av läroplanens värdegrund, mål och riktlinjer kräver goda strukturella och organisatoriska förutsättningar. Det handlar om att skapa tid, forum och ledarskap som möjliggör reflektion, planering, kollegialt lärande och en medveten undervisning med barnets bästa i centrum. Här redovisas hur förskolorna i kommunen har arbetat med att stärka dessa grundförutsättningar genom organisatoriska förändringar, kompetenshöjande insatser och utveckling av det kollegiala lärandet, både inom och över förskolegränser. Vidare ser vi vissa utmaningar, särskilt kopplat till skillnader i förutsättningar mellan större och mindre enheter, samt hur förändrade yttre villkor, såsom minskat barnunderlag, påverkar verksamhetens möjligheter att hålla en hög och likvärdig kvalitet. <u>Behörighet, rekrytering och organisatoriska förutsättningar</u> Under året har en positiv utveckling märkts vad gäller möjligheten att rekrytera förskollärare, även till vikariat, vilket tidigare varit svårt. Denna förändring bedöms bero på minskad efterfrågan i omkringliggande kommuner till följd av minskade barngrupper. Detta har skapat ett gynnsamt läge för Tranemo kommun Samtidigt ser vi effekter av ett minskat barnunderlag även i delar av Tranemo kommun, speciellt på de mindre förskolorna. Detta innebär nya förutsättningar och utmaningar som behöver beaktas i den långsiktiga planeringen. Trots minskat barnantal kvarstår behovet av personal för att täcka öppetiderna, vilket kan försvåra möjligheten att skapa en hållbar arbetsorganisation, särskilt på mindre enheter, där varje tjänst är avgörande. Mindre förskolor har även begränsade möjligheter att skapa utrymme för kollegiala träffar och	■ Kvalitén uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
gemensam planering, vilket påverkar kvaliteten i det pedagogiska utvecklingsarbetet. Större enheter har i högre grad kunnat organisera sig så att avdelningar avlastar varandra och skapar utrymme för reflektion och dokumentation. Denna skillnad innebär en långsiktig risk för att kvaliteten i de mindre förskolorna kan försämrats om vi inte säkerställer alternativa lösningar som skapar likvärdiga förutsättningar. Det handlar bland annat om tillgång till planeringstid, möjligheter till kollegialt lärande, både inom enheten och i möten med kollegor från andra förskolor, samt pedagogiskt stöd i det dagliga arbetet. Därför har det tillförts extra medel till varje förskoleområde, så att de har möjlighet att sätta in vikarier för att hela arbetslagen på de mindre förskolorna ska få möjlighet att samplanera. <u>Organisatoriska åtgärder</u> För att möta behoven har förskolorna fortsatt använda sig av den modell, där personalen arbetar en längre arbetsdag per månad, så kallade "långa dagar". Under dessa dagar ges utrymme för APT, planering och utvecklingsinsatser. Utvärderingar visar att modellen generellt fungerar väl och möjliggör kollegiala träffar som annars hade varit svåra att genomföra. Däremot finns det en utmaning gällande arbetsbelastning då den dagen blir extra lång. <u>Utvecklingsområde: Ledarskap</u> Förskolorna i Tranemo kommun har haft en gemensam inriktning på att utveckla pedagogernas ledarskap genom att arbeta med självledarskap. Detta har skett vid insatser riktade till hela förskoleverksamheten, med syfte att stärka det pedagogiska ledarskapet och skapa samsyn kring uppdraget. Samtliga förskolor har deltagit i kollegiala träffar ledda av utbildade samtalsledare, där Skolverkets moduler har använts som grund. Kommunen har även erbjudit föreläsningar med fokus på kollegialt samspel och genomfört insatser för att tydliggöra roller såsom Mellanledare och SKA-pedagoger. Dessa funktioner har haft en viktig roll i att stödja det pedagogiska ledarskapet, både genom kollegialt lärande och genom att stärka undervisningen. Ledarskapsutvecklingen har fokuserat på tre områden: • Att leda sig själv • Att leda kollegor • Att leda barngruppen Utöver de gemensamma insatserna har varje förskoleområde arbetat vidare utifrån sina lokala behov. Några exempel på dessa är, workshops, litteraturbearbetning och auskultationer. Dessa insatser har bidragit till ökad trygghet i ledarrollen och ett tydligare fokus på undervisningen. I och med den reviderade läroplanen så har arbetet med rörelse och hälsa fördjupas. Detta innebär både utveckling av utemiljöer och att skapa fler undervisningssituationer där rörelse, motorik och välbefinnande integreras naturligt i vardagen. Ett fortsatt starkt fokus på språkutveckling, särskilt i en mångkulturell kontext, är nödvändigt för att skapa likvärdiga förutsättningar för alla barn. Slutsats Det arbete som genomförts i förskolorna i Tranemo kommun visar på en stark vilja att utveckla	

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
verksamheten i linje med läroplanens intentioner. De genomförda insatserna har lagt en stabil grund för fortsatt utveckling där ledarskap, kollegialt lärande och organisatoriska förutsättningar är avgörande faktorer för hög kvalitet. För att arbetet ska få fortsatt genomslag krävs fortsatt uthållighet, engagemang och nära koppling till vardagen. Att stärka grundförutsättningarna för en förskola som genomsyras av läroplanen är ett ständigt pågående arbete. Varje enhet behöver ges möjlighet att bära sin utvecklingsorganisation, så att förändringen blir verkligt förankrad i barnens utbildning och undervisning.	
Grundförutsättningar för att bedriva en skola som levererar undervisning av god kvalitet sä-kerställs <i>Kommentar</i> Analys I oktober 2023 granskade kommunens revisorer rektorernas förutsättningar i grundskolan. Utifrån revisionens bedömning och angivna rekommendationer tog förvaltningen i mars 2024 fram en handlingsplan med åtgärder tänkta att avhjälpa de påtalade bristerna. Åtgärderna, som i februari följdes upp inför Kommunrevisionen, Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige, fortlöper enligt planen och utvärderas kontinuerligt i verksamhetsledningen och i sektionens samverkansgrupp (SSG). Grundskolans ledningsfunktion består av skolchef, verksamhetschef och rektorer med ansvar för skolenheter i linje med skollagens krav. Till stöd finns biträdande rektorer. Skolledarna erhåller stöd inom en rad områden såsom ekonomi, personal och juridik. Rektorerna har fått utökat stöd inom ekonomi både genom controller men även att verksamhetschef, utifrån ett helhetsperspektiv, stöttar och är behjälplig inom området. Verksamhetschef utmanar och stöttar rektorerna att bedriva och utveckla sitt pedagogiska ledarskap för att höja kvaliteten och likvärdigheten i undervisningen och i verksamheten. Verksamhetschef ska också vara ett stöd för rektorerna i arbetet med att vara pedagogisk ledare. Stödet är tänkt att vara på både strategiskt och operativt plan, allt efter de behov som finns i verksamheterna. Verksamhetschefen ska även stötta rektorerna i deras systematiska kvalitetsarbete. Inom fastighets- och lokalfrågor har det gjorts en omorganisation, så att beslutsvägarna ska upplevas kortare och att rektor snabbare ska få stöd och hjälp. Det centrala administrativa stödet från sektionen är ett pågående arbete, där vi riktar stöd till rektorerna i de digitala system som finns att tillgå och genom personellt stöd från handläggare och verksamhetsutvecklare inom It. Slutsats Utifrån revisionens bedömning och angivna rekommendationer fortlöper arbetet enligt gällande handlingsplan, för att avhjälpa de påtalade bristerna. Arbetet utvärderas kontinuerligt i verksamhetsledningen och i sektionens samverkansgrupp (SSG).	■ Kvalitén är på väg att uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Fullföljd grundskola <i>Kommentar</i> Analys Frånvaron i åk 7-9 har minskat något under ht 2025, men är fortfarande hög. Under ht 2025 var 6,4% av eleverna i åk 7-9 frånvarande mer än 40%. Sociala svårigheter, psykisk ohälsa och/eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar förekommer hos en hög andel av den grupp elever som har hög skolfrånvaro. Ingen väsentlig skillnad syns över tid mellan flickor och pojkar. Frånvaron är normalt sett högre i anslutning till lov samt i mars månad. Skolorna har intensifierat arbetet med att följa upp och arbeta med skolfrånvaro enligt Lärandesektionens rutin, men det behöver fortfarande utvecklas. Tranängskolans trygghetspersoner arbetar förebyggande under raster och håltimmar för att säkerställa att eleverna är trygga i skolan och att eleverna går till sina lektioner. Arbeta sker för att säkerställa att rutinerna följs. Skolan samverkar med skolsociala teamet. F-6-skolorna har arbetat intensivt och systematiskt för att minska skolfrånvaron, vilket har gett resultat över tid. 88,4% av eleverna i F-6 har minst 85% närvaro under Ht 2025. Skolorna följer Lärandesektionens rutin, som är implementerad i åk F-6. Man tar kontakt med elever som har frånvaro, följer upp och för samtal om frånvaron på samtliga nivåer, mentor gör kartläggningar och man utreder frånvaron hos elever som har frånvaro om mer än 15%. Samtliga skolor samverkar med skolsocialt team. Fortfarande behöver man hitta former för att arbeta med tidiga insatser hos elever med psykisk ohälsa och sociala svårigheter, ofta i kombination med NPF. Lärandesektionen har påbörjat ett arbete där man arbetar med elevers självreglering, vilken har avgörande betydelse för elevers skolresultat och sociala välbefinnande. Det främjande och förebyggande arbetet med trygghet och studiero fortsätter, liksom arbete för att stärka relationerna lärare-elev och elev-elev. Samverkan med hemmen fortsätter. Slutsats Fortfarande behöver såväl det åtgärdande som det främjande och förebyggande arbetet med trygghet och studiero fortsätta, liksom arbete för att stärka relationerna lärare-elev och elev-elev. Samverkan med hemmen behöver stärkas, liksom samverkan med BUP och socialtjänst. Arbeta kring självreglering kommer att bli en viktig del i det förebyggande arbetet.	■ Kvalitén är på väg att uppnås
Grundförutsättningar för att bedriva en likvärdig anpassad grundskola säkerställs <i>Kommentar</i> Analys Grunden för att en elev som är mottagen i anpassad grundskola individintegreras i grundskolan är att vårdnadshavaren medger detta. I dagsläget saknas förutsättningar i form av lokaler och lärarkompetens för att ytterligare elever i åk 1-6 ska kunna erbjudas undervisning på Tranängskolans område, i de lokaler som är avsedda för anpassad grundskola. I stället erbjuds	■ Kvalitén är på väg att uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
individintegrering i första hand för elever som läser ämnen. Elever i åk 7-9 går i en egen klass i Vita huset, samtliga har även en tillhörighet i en grundskoleklass. En elev är individintegrerad i grundskolan åk 7-9. De elever som går i åk 1-6 på Tranängskolan, Sjösidan, är i första hand elever som bedömts läsa efter ämnesområden. På Sjösidan går också ett fåtal elever där hemskolan har svårt att anpassa skolmiljön efter elevernas behov, exempelvis om eleven har intellektuell funktionsnedsättning i kombination med autism, nivå 2 eller 3. Några av de elever som läser ämnesområden bedöms senare kunna läsa ämnen. Hiss saknas i Sjösidans lokaler, vilket är ett hinder för elevernas delaktighet och försvårar organisering av undervisningen. Handledning och nätverksträffar för speciallärare/specialpedagoger samt lärare som arbetar med dubbla läroplaner organiseras av barn- och elevhälsochef tillsammans med speciallärare i anpassad grundskola två gånger per termin. Syftet är att höja lärares kompetens att arbeta med dubbla läroplaner och bättre möta elevernas behov. Slutsats I de fall där vårdnadshavarna önskar behöver Lärandesektionen skapa förutsättningar för att ta emot samtliga elever i anpassad skola på Tranängsområdet. Verksamheten bedrivs för övrigt på ett ändamålsenligt sätt. Kvaliteten i undervisningen bedöms vara god. Arbeta sker för att utveckla elevernas kommunikation och delaktighet.	
Grundförutsättningar för att bedriva en gymnasieskola som levererar undervisning av god kvalitet säkerställs <i>Kommentar</i> Analys Tranemo gymnasieskolans arbets- och utvecklingsorganisation bedöms av sektions- och skolledningen samt lärarna vara ändamålsenlig och väl fungerande. Skolan fortsätter att ha goda resultat, i år blev det 90% av eleverna i åk 3 som nådde gymnasieexamen. Det har gjorts flera insatser för att öka elevernas måluppfyllelse under läsåret. Bland annat visar omläsningskurserna på mycket goda resultat. Skolan arbetar aktivt utifrån läroplansmålen. Varje program grundar sin utvecklingsplan för läsåret utifrån föregående läsårs analys. Även i år framgår att läroplansmålen som rör elevernas ansvarstagande för sina studier och förmåga till studieplanering är lågt värderade av programlagen. Bedömningen är att skolan måste fortsätta arbeta aktivt för att utveckla elevernas förmåga till eget ansvar. Det finns ett tydligt samband mellan hög frånvaro och låg måluppfyllelse. EHT har under läsåret skapat rutiner med bland annat snabbare feedback till mentorerna vad gäller mentorernas frånvarokartläggningar. Arbetet med att öka elevernas närvaro har ännu inte gett utslag i skolans närvarostatistik. Däremot visar andelen elever som uppnått gymnasieexamen att det sannolikt finns ett samband mellan det intensifierade frånvaroförebyggande arbetet och den förbättrade	■ Kvalitén uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
måluppfyllelsen (gymnasieexamen) i årskurs tre. De regelbundet återkommande uppföljningarna av elevernas studier har fortsatt genom väl fungerande klassavstämningar och klasskonferenser. Förbättringspotential finns fortfarande i att formulera tydliga frågeställningar innan utredningar påbörjas. Ett annat förbättringsområde är att formulera tydliga, konkreta och utvärderingsbara mål när extra anpassningar skrivs. Att motivera elever att skolan får ha fortsatt kontakt med vårdnadshavare även efter elevers 18-årsdag är också viktigt då det är tydligt att detta leder till bättre närvaro och studieresultat. Elevernas svar i trygghetsenkäten visar i hög grad att eleverna känner sig trygga och trivs på skolan, 95,9% respektive 97,1%. Överlämningsrutinerna mellan grundskolan och gymnasiet är tydliga och sker innan skolstart för samtliga klasser i åk 1. Överlämningskonferenser sker även för klasser i åk 2 och 3 på skolan. För elever med särskilda behov och för elever som ska börja på introduktionsprogrammets individuella alternativ och språkintröduktion börjar överlämnandet mellan skolorna redan tidigt under våren. Förstelärarna och skolledningen utgör utvecklingsgruppen och har haft regelbundna möten. Förstelärarna initierar och samordnar det kollegiala lärandet. Lärarna har under förstelärarnas ledning arbetat i tvärgrupper med förberedelser inför GY25. Förstelärarna har också lett arbetet med gruppssamtal vad gäller att öka elevernas egna ansvarstagande och arbetet med att ta fram skolans fuskpolicy. Samverkan med Tranäng 7-9, som påbörjades förra läsåret, har fortsatt. Under innevarande läsår har det varit tre träffar. Syftet med träffarna är att ta fram en plan för hur ämnena kan utveckla samarbetet, hur man kan dra nytta av varandra och vad man kan göra tillsammans. Flera ämneslag har tagit fram planer för sitt arbete. De ekonomiska ramarna som getts har blivit mindre under flera år. Skolledning och personal försöker vara återhållsamma, men det är kostsamt att driva en liten gymnasieskola då det ibland måste bli små undervisningsgrupper. Tjänsteläget är ansträngt både vad gäller skolledningen och lärare och det finns en oro för att stressen/sjuktalen för personalen ökar då arbetsbelastningen kommer att vara fortsatt hög kommande läsår. Skolan har lå 25/26 startat en lokal idrottsutbildning (LIU) för innebandy i samarbete med Tranemo Innebandyklubb. Skolan planerar också att inom tre eller fyra år starta en nationell idrottsutbildning för gymnastik i samarbete med Tranemos Gymnastikförening. Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) omfattar ungdomar under 20 år som är folkbokförda i Tranemo kommun och som inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationellt gymnasieprogram eller motsvarande. Kommunen har enligt skollagen ansvar för att löpande följa upp dessa ungdomars sysselsättning, hålla kontakt samt erbjuda individuellt anpassade insatser med målet att motivera till studier eller annan meningsfull sysselsättning. Arbetet med KAA i Tranemo kommun bedrivs strukturerat och i nära samverkan mellan gymnasieskolan, Arbetsmarknadsenheten (AME), individ- och familjeomsorgen (IFO) samt andra	

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
aktörer. För ungdomar med mer omfattande och sammansatta behov sker samordnade insatser inom samverkansprojektet Team Unga, där individanpassade planer tas fram och följs upp regelbundet. Under läsåret 2024/2025 har antalet ungdomar inom KAA minskat från 57 till 37, vilket indikerar att de samordnade insatserna haft effekt. Samtidigt visar både lokal erfarenhet och nationell statistik att målgruppen inom KAA förändras. En ökad andel ungdomar har psykisk ohälsa och/eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), vilket medför behov av mer långsiktiga, flexibla och individanpassade insatser än tidigare. Mot denna bakgrund har en utvecklingsplan för KAA i Tranemo kommun 2026–2028 tagits fram. Utvecklingsplanen syftar till att säkerställa en långsiktig, sammanhållen och rättssäker organisation för KAA efter att nuvarande ESF-projekt Team Unga avslutas i augusti 2026. Planen ska även utgöra underlag för kommunstyrelsens budgetarbete från och med 2027. Centralt i planen är att KAA och Team Unga föreslås övergå från projektform till ordinarie, egenbudgeterad verksamhet, med tydlig ansvarsfördelning mellan Lärandesektionen, Omsorgssektionen och Arbetsmarknadsenheten. De viktigaste föreslagna utvecklingsområdena är: • Långsiktig organisation och finansiering av KAA och Team Unga, inklusive tydlig huvudmannastruktur och gemensamt ansvar mellan berörda sektioner. • Permanent etablering av Team Unga som samverkansfunktion och nav för ungdomar med sammansatta behov. • Förstärkt bemanning, bland annat genom koordinatorfunktion och arbetsmarknadscoach med särskild kompetens inom NPF och praktiktära stöd. • Tidigare och mer proaktiva insatser, med kortare tid från identifierat behov till påbörjad åtgärd. • Tydligare processer och uppföljning, inklusive gemensamt KAA-register, regelbundna tvärssektoriella uppföljningar och individuella planer med tydliga mål. • Minskad risk för långvarigt utanförskap, genom insatser som inte avbryts vid organisatoriska eller åldersmässiga gränser. Sammantaget bedöms KAA-arbetet i Tranemo kommun fungera väl i nuläget, men utvecklingsplanen tydliggör behovet av att gå från projektbaserade lösningar till en stabil och långsiktig struktur som möter en växande och mer komplex målgrupp. Slutsats Verksamheten på Tranemo gymnasieskola bedrivs på ett ändamålsenligt och lyckat sätt, detta ur ett elevhälsofrämjande och förebyggande perspektiv och utifrån uppvisade resultat i förhållande till socioekonomi de tre senaste läsåren.	

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Grundförutsättningar för att bedriva en tillgänglig vuxenutbildning för invånarna i Tranemo kommun säkerställs <i>Kommentar</i> Analys Tranemo kommun har en mycket liten vuxenutbildning på hemmaplan. Den största delen av utbildningen är upphandlad av andra kommuner eller aktörer, t.ex. Borås, Svenljunga, Ulricehamn, Hermods och ABF. Detta gör att uppföljningen av resultat blir en svårarbetad process. SFI bedrivs i moderna och ändamålsenliga lokaler. Yrkesutbildningarna bedrivs i ungdomsgymnasiets lokaler, vilka är anpassade efter utbildningens innehåll. Samarbetet med Svenljunga har utvecklats för att öka möjligheten att läsa utbildning inom vård- och omsorgsprogrammet med tätare startintervall. En extra utbildningsstart har gjorts i september 2025 med 14 elever för äldreomsorgslyftet. I och med detta är det två undervisningsgrupper detta läsår inom Vårdvux. Höstterminen 2025 går åtta elever Industri-vuxenutbildning. Ingen från Tranemo, samtliga kommer från Boråsregionens kommuner. På SFI har det under lå 24-25 i snitt varit 35-40 elever inskrivna och 104 kursstarter har skett Ca 150-170 elever har studerat via Borås, Svenljunga och Ulricehamn på grundläggande och gymnasial nivå, på plats eller distans. Slutsats De invånare i Tranemo kommun som vill utbilda sig som vuxna har tillgång till ändamålsenlig utbildning. Detta lyckas kommunen med genom en god samverkan med andra kommuner och utbildningsanordnare.	■ Kvalitén uppnås
Gymnasiebehörighet till yrkesprogram bland elever i åk 6 och i åk 9 <i>Kommentar</i> Analys Följande kan utläsas av de senaste inlagda resultaten i Infomentor i december 2025: I åk 6 är 66,7% av eleverna behöriga till ett yrkesprogram. Det förväntade målvärdet för perioden är 80%, vilket inte är uppnått. I åk 9 är 76,3 % av eleverna behöriga till ett yrkesprogram. Det är högre än förra årets mätperiod då behörigheten låg på 72,3 % och har närmat sig något mot målvärdet på 90%. Skillnaden mellan könen har förändrats markant: Flickorna har en behörighet till ett yrkesprogram på 72,6 % och pojkarna 79,5 %. Där har flickorna en lägre behörighet sedan förra årets mätperiod 78,4% medan pojkarna har höjts från 76,5%. Slutsats Det som går att utläsa av det förväntade resultatet är att eleverna i årskurs 6 har försämrat sitt resultat mot målvärdet vid den senaste mätningen och att årskurs 9 ligger en bra bit ifrån sitt	■ Kvalitén är på väg att uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
målvärde. Åtgärder för att fortsätta höja måluppfyllelsen i årskurs 9 är satsningar som intensiv undervisning, studiestöd, utökad tid i matematik och obligatorisk lovskola. Mellanstadieskolorna lägger extra resurser på att eleverna ska lyckas få godkända betyg i alla ämnen och har sedan våren 2025 främst kraftsamlat i ämnena matematik, svenska och svenska som andra språk, där flest elever inte når betyg godkänt. Vi ser att många elever generellt i alla årskurser saknar betyg godkänt i något eller ett par av kärnämnen på högstadiet. Tranängskolan 7-9 har därför under hela 2025 arbetat intensivt med att hjälpa de elever som saknar godkänt betyg i enstaka kärnämnen för att höja upp gymnasiebehörigheten.	
Elever godkända i alla ämnen <i>Kommentar</i> Analys Följande kan utläsas av betygsresultaten i december 2025: I åk 6 har 60,7 % av eleverna godkända betyg i alla ämnen. Det förväntade resultatet är 70 % och det uppnådda resultatet är markant en bit ifrån detta, vilket innebär att betygen har försämrats sedan förra året. Skillnaden mellan könen är fortfarande stor, då 68,2 % av flickorna respektive 53,6 % av pojkarna är godkända i alla ämnen. Flickorna ligger nära målvärdet för 2025. I åk 9 är 49,3 % av eleverna godkända i alla ämnen. Det ligger långt ifrån det förväntade resultatet på 75% för 2025. Skillnaden mellan könen har minskat men även resultaten, då 48,4 % av flickorna har godkänt i alla ämnen och pojkarna 50,0 %. Slutsats I både årskurs 6 och 9 har eleverna inte uppnått det förväntade målvärdet. I åk 9 är det fortfarande långt ifrån det förväntade resultatet. Det är även en stor skillnad mellan flickors och pojkars resultat. Mellanstadieskolorna har sedan 2025 kraftsamlat främst i kärnämnen, där flest elever inte når betyg godkänt, speciellt i SvA. Men det behövs insatser även i övriga ämnen. Vi ser att många elever generellt i alla årskurser saknar godkänt betyg i något eller ett par av kärnämnen på högstadiet. Tranängskolan 7-9 har därför under 2025 arbetat intensivt med att hjälpa de elever som saknar godkänt betyg i enstaka kärnämnen eller andra ämnen för att höja upp måluppfyllelsen och gymnasiebehörigheten.	 Kvalitén är på väg att uppnås
Rektor använder befintliga resurser effektivt och ändamålsenligt <i>Kommentar</i> Analys Arbetet med att skapa och befästa strukturer för löpande uppföljning av resultat på varje enhet har pågått i över två år och kan anses vara väl integrerade i vardagsarbetet. Nya riktlinjer för kunskapsuppföljning för grundskolan och anpassad grundskola togs	 Kvalitén uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
fram i juni 2023. Rutinerna har tillämpats sedan dess på varje skola, där resurser löpande omfördelats efter kartlagda resultat och behov. Rutinerna reviderades under vt 2025, med syfte att göra uppföljning av resultat tätare än hittills från förskoleklass till åk 6. En mitterminsavstämning kommer med start ht 2025 att göras på varje grundskoleenhet och delges skolchef. • Rektorerna har regelbundna resultatuppföljningar med ekonom och HR-strateg (2 ggr/termin) och verksamhetschef (4 ggr/termin). • Verksamhetschef har regelbundna resultatuppföljningar med skolchef (4 ggr/termin). Slutsats Sektionsledningens bedömning är att rektorerna arbetar aktivt med att använda befintliga resurser optimalt. I ledningsgruppens nuvarande narrativ motiveras förändringar inte längre bara utifrån ett ekonomiskt läge, men främst utifrån ett arbets- och synsätt, där en vision och långsiktiga mål kommer först. En vision och långsiktiga mål som arbetas fram tillsammans på varje enhet, som utgår från uppdraget i läroplanen och som beskriver vad förskolan och skolan ska vara till för. Den styrande principen ska vara att barnens och elevernas bästa alltid kommer först. Schemaläggning, löpande resultatuppföljning, klasskonferenser, barn- och elevhälsoarbetet, utvecklingsarbetet och andra viktiga ledstänger används numera för att se till att rätt kompetens är på rätt plats i rätt tid och gör rätt saker, utifrån visionen och uppdraget.	
Rektor kan fastställa tillförlitliga budgetprognoser och nå ekonomisk balans <i>Kommentar</i> Analys Som ett led i att förenkla för rektorerna och förenkla systemmiljön inom ekonomistödet har resursplaneringsverktyget i Stratsys sagts upp. Detta innebär att ett system mindre kommer att användas gällande den ekonomiska hanteringen. De funktioner som använts i resursplaneringsverktyget gällande bemanningsplanering, statistikrapportering till SCB och kontroll över lärarbehörigheter kommer att flyttas till andra verksamhetssystem Slutsats För att skapa trygghet i budgetarbetet behöver fortsatt förutsägbarheten öka, vilket är detsamma som att prognosarbetet behöver förbättras i alla led, från rektors- till ekonomistöds- och sektionschefens nivå. I oktober 2023 granskade Tranemo kommuns revisorer som bekant rektorers och lärares förutsättningar i grundskolan. Granskningen gjordes av revisionsbyrån KPMG. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen genom sin styrning säkerställde att rektorer och lärare gavs förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag i enlighet med gällande styrdokument. Av revisionsrapporten framgick det att det stöd som rektorerna fick inte motsvarade de behov som skolledarna bedömde att de hade i sitt uppdrag. KPMG påtalade i sin rapport att det fanns	 Kvalitén är på väg att uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
brister i administrativt stöd till rektor inom en rad områden, men främst inom ekonomi och fastighet/lokaler. De brister som lyftes gällande ekonomistödet påverkar enligt rektorerna deras möjlighet att kunna fastställa tillförlitliga prognoser. Dessa brister finns fortsatt och en del av detta beror på bristfälligt systemstöd. För att hantera budgetprocessen behöver rektor använda för många olika resurser: Personec, Infokey, Excelfil, Stratsys-Budget i balans, Stratsys-Resursplanering. Detta försvårar arbetet och medför att det lätt blir fel då uppgifter skall finnas i flera olika system och dessa inte är integrerade med varandra.	
Verktysnamn Typ av verktyg Hanteras av Används till Sjukfrånvaro Utfall/Budget Utfall/Budget Bokföring lön Personec Lön HR Rektor Skoladministratör Registrera rätt förutsättningar för rätt lön InfoKey Ekonomi Rektor Skoladministratör Controller Analys Excelfil Ekonomi Controller Uppföljning Prognos Budget i balans Ekonomi Sjukfrånvaro Rektor Uppföljning Prognos Resursplaneringsverktyg Ekonomi Bemanning Rektor Skoladministratör Controller Planering	
Slutsats För att kunna fastställa träffsäkra och tillförlitliga prognoser och därav kunna göra nödvändiga effektiviseringar och eventuella budgetanpassningar i tid förtydligade Lärandesektionen sin uppföljningsrutin under hösten 2023. Rutinen har tillämpats fullt ut sedan januari 2024. Sektionsledningen i nära samverkan med controller behöver fortsatt skapa förutsättningar för rektorerna att kunna utföra simuleringar av kostnader utifrån olika organisering i sin bemanning. Detta görs lämpligen i särskild framtagna excelfil som alla rektorer och controller använder och fyller i. Ett stödmaterial om hur en kommunal budget fungerar kommer att tas fram av ekonomichef under vt 2026. Syftet med stödmaterialiet är att förtydliga samt öka transparensen kring hur Tranemo kommuns budgetprocess fungerar. Stödmaterialiet går igenom med rektorernas, som sedan ska kunna göra det samma för sin egen personal.	
Flickornas och pojkarnas studieresultat och upplev trygghet och studiero <i>Kommentar</i> Höstterminen 2025 Analys <u>Trygghet:</u> 96% av eleverna, 93% av flickorna respektive 95% av pojkarna i F-9 känner sig trygga i skolan. 100% av eleverna i anpassad grund- och gymnasieskola känner sig trygga i skolan. 8 elever	Kvalitén uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
ingår i urvalet. 97% av eleverna i gymnasieskolan, 100% av flickorna, 96% av pojkarna, 33% elever med annan könsidentitet känner sig trygga i skolan. Andelen elever som känner sig trygga i skolan har ökat sedan föregående läsår. <u>Studiero:</u> 74% av eleverna i F-9, 70% av flickorna, 77% av pojkarna, upplever att de har studiero i skolan. 87% av eleverna i gymnasieskolan, 86% av flickorna, 88% av pojkarna, 67% av elever med annan könsidentitet, uppger att de har studiero under lektionerna. 80% av eleverna i anpassad grundskolan uppger att de har arbetsro under lektionerna. 8 elever ingår i urvalet. Totalt uppger 80,5% av eleverna i grund-, anpassad grund- och gymnasieskola att de har studiero i skolan. Slutsats En hög andel av eleverna känner sig trygga i skolan. Fortfarande behöver man arbeta vidare med trygghet, studiero och elevers delaktighet och inflytande. Samverkan med hemmet liksom det relationsskapande arbetet är av avgörande betydelse i samtliga årskurser och skolformer. Skolornas arbete med självreglering har till avsikt att öka elevers förmåga att hantera känslor och impulser, förväntningen är att det på sikt ska leda till att färre elever utsätter andra elever för kränkningar samt att studieron ska förbättras. Huvudmannen följer elevers upplevelse av trygghet och studiero genom kommungemensam trygghetsenkät 2 gånger/år.	

Det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete (SKA) på alla verksamhetsnivåer i Lärandesektionen

Kvalitetsindikator	Status
Andel rektorer som har en Kvalitetsrapport av god kvalitet <i>Kommentar</i> Vad som ska känneteckna en rapport av god kvalitet definierades i samband med Chefsmöte våren 2023. Uppföljning av indikatorer görs löpande under varje läsår. Enheternas kvalitetsrapporter blev klara 31/8. Därefter hade verksamheterna ca en månad på sig att ta fram utvecklingsplanen för lå 25/26.	●
Andel rektorer som har en utvecklingsplan klar i början av läsåret <i>Kommentar</i> Varje enhet ska ha en utvecklingsplan i Stratsys. Man har september på sig att lägga upp denna.	●

Kvalitetsindikator	Status
Det är helt i sin ordning att revidera i den under läsåret om man är klar med vissa delar eller ser att andra behov har uppkommit som behöver fokuseras. Höstterminen 2025 har varit ansträngd i verksamheterna, inte minst inom grundskolan. Dock har samtliga enheter varit klara med sina utvecklingsplaner i början av hösten.	

Det bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på alla verksamhetsnivåer i Lärandesektionen

Kvalitetsindikator	Status
Alla verksamheter bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt kommunens SAM-hjul <i>Kommentar</i> Vid uppföljning av årets arbete i SAM-kalendern kan konstateras att arbetet generellt sett fungerar bra och att alla verksamheter bedriver ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Genom SAM-kalendern finns förutsättningar för ett likvärdigt systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen har genomförts i Verksamhetsledningsgruppen.	
Årlig uppföljning / analys samt Handlingsplan för Lärandesektionen gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet. <i>Kommentar</i> Årlig uppföljning har genomförts i samverkan med fackliga representanter. Resultatet redovisas i SAM-kalendern. Bedömningen är att det bedrivs ett strukturerat och ändamålsenligt systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med lagstiftningen.	
Alla verksamheter inom Lärandesektionen genomför en arbetsmiljöron <i>Kommentar</i> Samtliga enheter (21 st) har genomfört den fysiska arbetsmiljöronen. Inga enskilda ronder har genomförts för fritidshem utan dessa är en del av grundskolans och förskolans ronder.	

Grundförutsättningar för att bedriva en förskola som styrs och genomförs av läroplanen

Kvalitetsindikator	Status
Andel förskollärare med lärarlegitimation <i>Kommentar</i>	

Kvalitetsindikator	Status
Vårterminen 2025	
Läraryrket är i förhållande till riket relativt god, den har ökat något från förra året, från 44% läsåret 23-24 till 47% läsåret 24-25. Den politiska viljan är 66,33%, vilket verksamheten i övrigt anser vara ett fullt rimligt mål. Kompetensen och behörigheten varierar bland förskolorna. I riket ligger behörigheten på 46% jämfört med Tranemo kommun på 47%.	
Andel av förskolans avdelningar som har schemalagd planeringstid enligt lokal HÖK-överenskommelse 2021	
<i>Kommentar</i>	
Vid samtal med förskollärare och rektorer i samband med verksamhetsbesöket under ht-25 och i dialog med rektorerna i förskolan framkommer det att de flesta enheter nu har ett system för att personal ska kunna utföra pedagogiskt utvecklingsarbete på arbetsplatsen. Varje avdelning har 15 timmar schemalagd planeringstid på tre heltidstjänster. Samtliga rektorsområden har infört en så kallad "lång måndag", då personal kan mötas inom och över förskolegränser för planerings- och utvecklingsarbete i olika konstellationer. I och med vårens politiska satsning, har varje förskoleområde fått medel för att kunna ta in vikarier, så att personalen ska kunna utföra sitt planeringsarbete på förskolan och att alla i arbetslaget ska få möjlighet till det.	

Grundförutsättningar för att bedriva en skola som levererar undervisning av god kvalitet säkerställs

Kvalitetsindikator	Status
Andel skolor som har en ändamålsenlig arbetsorganisation	
<i>Kommentar</i>	
I Lärandesektionens verksamhetsidé definieras begreppen arbetsorganisation och utvecklingsorganisation. I samband med att verksamhetsidén fastställdes genomfördes kompetensutveckling i rektorsgruppen under 2019 och 2020.	
Som tidigare sagts granskade Tranemo kommuns revisorer hösten 2023 rektorer och lärares förutsättningar i grundskolan. Granskningen gjordes av revisionsbyrån KPMG. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen genom sin styrning säkerställde att rektorer och lärare gavs förutsättningar att utföra sina respektive uppdrag i enlighet med gällande styrdokument.	
Granskningens resultat i korthet	
Grundskolans ledningsfunktion bestod av skolchef och rektorer med ansvar för skolenheter i linje med skollagens krav. Till stöd fanns biträdande rektorer. Skolledarna erhöll stöd inom en rad områden såsom ekonomi, personal och juridik. Av revisionsrapporten framgick dock att stödet inte motsvarade de behov som skolledarna bedömde att de hade. KPMG bedömde att det fanns brister	

Kvalitetsindikator	Status
i administrativt stöd till rektor inom en rad områden, men primärt inom ekonomi och fastighet/lokaler. Dessa brister gjorde att rektorernas kommunala uppdrag inte utfördes effektivt och att det påverkade förutsättningar för ett ändamålsenligt pedagogiskt ledarskap negativt. Rektorerna ledde det pedagogiska arbetet på olika sätt. I granskningen framgick att rektorerna ansåg att de inte hade förutsättningar att leva upp till sitt uppdrag som pedagogiska ledare i enlighet med nationella styrdokument. Lärarna efterfrågade inte administrativt stöd, men bedömde att administrationen hade ökat. De bedömde också att det saknades personal. Detta gjorde att lärarna bara till viss del ansåg sig ha förutsättningar att genomföra sitt uppdrag i enlighet med nationella styrdokument. För att stötta rektorerna mera i deras arbete, tillsattes hösten 2024 ett nytt chefsled i form av en verksamhetschef, som är rektorernas närmaste chef. Avsikten var att rektorerna skulle ges ett nära strategiskt och operativt stöd i olika frågor, inklusive stöd i arbetsmiljöarbetet. Förvaltningens handlingsplan Utifrån revisionens bedömning och angivna rekommendationer togs en handlingsplan fram för att avhjälpa de påtalade bristerna. Handlingsplanen följdes upp av KS i februari 2025. Arbetet fortlöper och utvärderas kontinuerligt i verksamhetsledningen och i sektionens samverkansgrupp (SSG).	
Andel skolor som har en effektiv utvecklingsorganisation <i>Kommentar</i> Förvaltningen redovisade för KF i mars 2024 en handlingsplan med åtgärder efter kommunrevisionens granskning av rektorers och lärares förutsättningar i november 2023. I maj 2024 redovisade förvaltningen också för Skolinspektionen handlingsplan efter den kvalitetsgranskning som myndigheten gjorde i oktober 2023 av Tranemo kommun som huvudman för undervisningen i grundskolan. Skolverket tog i dec 2023 fram underlag som stöd för skolor och huvudmän att genomföra självvärderingar av den egna verksamheten med utgångspunkt i vad som anses vara faktorer för framgångsrik skolutveckling. Underlaget ska ses som en del av det nya nationella kvalitetssystemet, som är framtaget för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges alla skolformer. Det nya nationella kvalitetssystemet och dess underlag för självvärdering presenterades första gången för rektorerna vid sektionsledningens strategidagar i februari och augusti 2024. Under 2025 har sektionen fortsatt arbetat med att implementera det nationella kvalitetssystemet i verksamheten. Inför lå 2025-2026 har det för samtliga skolformer valts att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete som faktor för framgångsrik skolutveckling. Förskolan arbetar därutöver med kompetent ledarskap som ytterligare en faktor. Parallellt arbetade Lärandesektionen under hösten 2023 och våren 2024 med att förtydliga förstelärarnas uppdrag i kommunen. I det nya förtydligade uppdraget, som trädde i kraft i mars 2024, förväntas förstelärarna vara en tydligare kraft i det gemensamma arbetet med elevernas	

Kvalitetsindikator	Status
utveckling och resultat på varje skola. Förstelärarna ska även utgöra centrala aktörer i arbetet för en undervisning av god kvalitet samt fungera som en länk mellan rektors ledarskapspraktik och övriga kollegors pedagogiska undervisningspraktik. De ska även vara behjälpliga i skolornas systematiska kvalitetsarbete.	
Sektionsledningen bedömer att förstelärarnas förtydligade roll kommer att bidra till en större delaktighet bland lärarna i den egna skolans och sektionens utvecklingsarbete samt stärka kommunikationen mellan sektionsledningen och verksamheten.	

Fullföljd grundskola

Kvalitetsindikator

Status

Andel elever som har minst 100% närvaro i åk 7-9

Kommentar

Höstterminen 2025

60,1% av eleverna har minst 85% närvaro under Ht 2025.

Frånvaron har minskat något under ht, men är fortfarande hög. Under ht 2025 var 6,4% av eleverna i åk 7-9 frånvarande mer än 40%. Sociala svårigheter, psykisk ohälsa och/eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar förekommer hos en hög andel av den grupp elever som har hög skolfrånvaro. Ingen väsentlig skillnad syns över tid mellan flickor och pojkar. Frånvaron är normalt sett högre i anslutning till lov samt i mars månad.

7-9	Ht 2022	Ht 2023	Ht 2024	Ht 2025	Ht 2026
15%	27,8	27,2	24,8	22,4	
25%	10,4	13,4	10,4	11,1	
40%	3,5	6,2	5,9	6,4	

Skolorna har intensifierat arbetet med att följa upp och arbeta med skolfrånvaro enligt Lärandesektionens rutin, men det behöver fortfarande utvecklas. Tranängskolans trygghetspersoner arbetar förebyggande under raster och håltimmar för att säkerställa att eleverna är trygga i skolan och att eleverna går till sina lektioner.

Fortfarande behöver såväl det åtgärdande som det främjande och förebyggande arbetet med trygghet och studiero fortsätta, liksom arbete för att stärka relationerna lärare-elev och elev-elev. Samverkan med hemmen behöver stärkas, liksom samverkan med BUP och socialtjänst.

Andel elever som har minst 100% närvaro i F-6

Kommentar

Höstterminen 2025

88,4% av eleverna i F-6 har minst 85% närvaro under Ht 2025.

Kvalitetsindikator	Status				
Samtliga F-6-skolor har arbetat intensivt för att minska skolfrånvaron, vilket har gett resultat över tid. Skolorna följer Lärandesektionens rutin, som är implementerad i åk F-6. Man tar kontakt med elever som har frånvaro, följer upp och för samtal om frånvaron på samtliga nivåer, mentor gör kartläggningar och man utreder frånvaron hos elever som har frånvaro om mer än 15%. Samtliga skolor samverkar med skolsocialt team.					
F-6	Ht 2022	Ht 2023	Ht 2024	Ht 2025	Ht 2026
15%	19,3	14,3	11,4	8,8	
25%	3,3	3,0	3	2,1	
40%	0,3	0,5	0,8	0,7	
Fortfarande behöver man hitta former för att arbeta med tidiga insatser hos elever med psykisk ohälsa och sociala svårigheter, ofta i kombination med NPF. Lärandesektionen har påbörjat ett arbete där man arbetar med elevers självreglering, vilken har avgörande betydelse för elevers skolresultat och sociala välbefinnande. Det främjande och förebyggande arbetet med trygghet och studiero fortsätter, liksom arbete för att stärka relationerna lärare-elev och elev-elev. Samverkan med hemmen fortsätter.					

Grundförutsättningar för att bedriva en likvärdig anpassad grundskola säkerställs

Kvalitetsindikator	Status
Handledningsträffar för skolor med integrerade elever inom anpassad grundskolan	
<i>Kommentar</i> Handledning och nätverksträffar erbjuds samtliga lärare och specialpedagoger/speciallärare som arbetar med integrerade elever, dvs med dubbla läroplaner. Träffarna sammankallas av barn- och elevhälsochef och leds av speciallärare, anpassad grundskola.	

Grundförutsättningar för att bedriva en gymnasieskola som levererar undervisning av god kvalitet säkerställs

Kvalitetsindikator	Status
Andel elever som väljer att gå i den egna gymnasieskolan	
<i>Kommentar</i> Vid höstterminens start 250915 (vi räknar med det datum antagningen gör sista skolplaceringen) är det 109 nya elever i åk 1 inskrivna på skolan, 54 flickor (49,5 %) och 55 pojkar (50,4 %). Av de 146 elever (66 flickor och 80 pojkar) som gick ut åk 9 på Tranängskolan i juni 2025 var det 90 elever (82 %) som valde Tranemo gymnasieskola, varav 48 flickor (53,4 %) och 42 pojkar (46,6 %).	

Kvalitetsindikator	Status
%). Det betyder att vi inför innevarande läsår ökade i andel elever från Tranemo som valde vår gymnasieskola, men vi hade också fler elever än föregående läsår som var obehöriga och som därför började på Introduktionsprogrammet Individuellt alternativ (IMA). Värt att notera är det att vi detta år lyckades ta emot fler flickor än pojkar.	
Antal elever från andra kommuner som väljer Tranemo gymnasieskola <i>Kommentar</i> Skolverket avrundar elevantal 55-64 till 60. Siffran ovan är mao inte exakt. Flest elever kommer från Svenljunga kommun, 44 elever innevarande läsår (lå 24/25, 57 elever). Två elever kommer från andra kommuner. Det enligt följande fördelning: • Bygg- och anläggning, 4 elever från Svenljunga • El- och energiprogrammet, 5 elever från Svenljunga, 2 från annan kommun • Ekonomi, 11 elever från Svenljunga • Försäljning och Service, 2 elever från Svenljunga • Introduktionsprogrammet /IMS, 3 elever från Svenljunga • Industritekniska programmet, 1 elev från Svenljunga • Naturvetenskapliga programmet, 2 elever från Svenljunga • Samhällsvetenskapliga programmet, 10 elever från Svenljunga • Teknikprogrammet, 0 elev från Svenljunga • Vård- och omsorgsprogrammet, 6 elever från Svenljunga	

Gymnasiebehörighet till yrkesprogram bland elever i åk 6 och i åk 9

Kvalitetsindikator	Status
Andel elever som är behöriga till yrkesprogram på gymnasiet i åk 6 (prognos) <i>Kommentar</i> Vårterminen 2025 I åk 6 är 75,3% av eleverna behöriga till ett yrkesprogram. Det förväntade målvärdet för perioden är 80%, vilket inte är helt uppnått. Däremot så är behörigheten högre än vid samma period föregående år 2023/2024. Höstterminen 2025 Följande kan utläsas av de senaste inlagda resultaten i Infomentor i december 2025: I åk 6 är 66,7% av eleverna behöriga till ett yrkesprogram. Det förväntade målvärdet för perioden är 80%, vilket inte är uppnått.	

Kvalitetsindikator	Status
Andel elever som är behöriga till yrkesprogram på gymnasiet i åk 9 <i>Kommentar</i> Vårterminen 2025 I åk 9 är 85,2% av eleverna behöriga till ett yrkesprogram. Det är en ökning sedan förra årets mätperiod då behörigheten låg på 80,1% och en förbättring mot målvärdet på 90%. Skillnaden mellan könen har minskat och är marginell i år. Flickorna har en behörighet till ett yrkesprogram på 85,7% och pojkarna 84,6%. Höstterminen 2025 I åk 9 är 76,3 % av eleverna behöriga till ett yrkesprogram. Det är högre än förra årets mätperiod då behörigheten låg på 72,3 % och har närmat sig något mot målvärdet på 90%. Skillnaden mellan könen har förändrats markant: Flickorna har en behörighet till ett yrkesprogram på 72,6 % och pojkarna 79,5 %. Där har flickorna en lägre behörighet sedan förra årets mätperiod 78,4% medan pojkarna har höjts från 76,5%.	

Elever godkända i alla ämnen

Kvalitetsindikator	Status
Andel elever som är godkända i alla ämnen i åk 6 <i>Kommentar</i> Vårterminen 2025 I åk 6 är 68,2% av eleverna godkända i alla ämnen. Det förväntade resultatet var 70% och det uppnådda resultatet är inte långt ifrån detta, vilket innebär att betygen har ökat sedan förra året. Skillnaden mellan könen är stor då 73,3% av flickorna respektive 63,3% av pojkarna är godkända i alla ämnen. Flickorna har alltså uppnått målvärdet 2025. Höstterminen 2025 Följande kan utläsas av betygsresultaten i december 2025: I åk 6 har 60,7 % av eleverna godkända betyg i alla ämnen. Det förväntade resultatet är 70 % och det uppnådda resultatet är markant en bit ifrån detta, vilket innebär att betygen har försämrats sedan förra året. Skillnaden mellan könen är fortfarande stor, då 68,2 % av flickorna respektive 53,6 % av pojkarna är godkända i alla ämnen. Flickorna ligger nära målvärdet för 2025.	
Andel elever som är godkända i alla ämnen i åk 9 <i>Kommentar</i> Vårterminen 2025 I åk 9 är 63,4 % av eleverna godkända i alla ämnen. Det ligger en bra bit ifrån det förväntade resultatet på 75% för 2025. Skillnaden mellan könen har minskat sedan förra året och nu har 67,5%	

Kvalitetsindikator	Status
av flickorna har godkänt i alla ämnen och pojkarna 58,5%.	
Höstterminen 2025	
I åk 9 är 49,3 % av eleverna godkända i alla ämnen. Det ligger långt ifrån det förväntade resultatet på 75% för 2025. Skillnaden mellan könen har minskat men även resultaten, då 48,4 % av flickorna har godkänt i alla ämnen och pojkarna 50,0 %.	

Rektor använder befintliga resurser effektivt och ändamålsenligt

Kvalitetsindikator	Status
Andel rektorer som tillämpar ett system för löpande resultatuppföljning	
<i>Kommentar</i>	
Strukturer och rutiner för löpande resultatuppföljning och intern omfördelning av resurser har skapats på varje enhet. Nya riktlinjer för kunskapsuppföljning för grundskolan och anpassad grundskola togs fram i juni 2023. Rutinerna har tillämpats sedan dess på varje skola, där resurser löpande omfördelats efter kartlagda resultat och behov. Rutinerna reviderades under vt 2025, med syfte att göra uppföljning av resultat tätare än hittills från förskoleklass till åk 6.	
Andel rektorer som har en tydlig aktivitetsplan för högre måluppfyllelse på individ- och gruppnivå	
<i>Kommentar</i>	
Strukturer och rutiner för löpande resultatuppföljning och intern omfördelning av resurser finns framtagna på varje enhet. Sektionen behöver dock stärka analysdjupet i sitt systematiska kvalitetsarbete, så att kopplingen mellan uppföljning, analys och beslutade åtgärder tydliggörs ytterligare på både enhets- och sektionsnivå.	

Rektor kan fastställa tillförlitliga budgetprognoser och nå ekonomisk balans

Kvalitetsindikator	Status
Andel rektorer med hög följsamhet mellan prognos och resultat	
<i>Kommentar</i>	
Samtliga rektorsområden har under 2025 uppvisat en relativt hög följsamhet i budgeten. Sektionsledningen erbjuder olika stöd till de rektorer som har svårigheter att klara verksamheten inom den tilldelade ramen. I vissa fall innebär stödet att rektor får avsluta året med ett visst underskott. Sektionen prognosticerar dock att avsluta året med en budget i balans.	

Flickornas och pojkarnas studieresultat och upplev trygghet och studiero

Kvalitetsindikator	Status
Andel flickor respektive pojkar som är behöriga till yrkesinriktade gymnasieprogram <i>Kommentar</i> Vårterminen 2025 I årskurs 9 är 85,2 % av eleverna i juni 2025 behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet. Det är en ökning jämfört med betygsresultaten i juni 2024 och har närmat sig förväntat målvärde. Behöriga till ett yrkesprogram är 85,7 % av flickorna och 84,6 % av pojkarna.	
Andel flickor respektive pojkar som känner sig trygga i skolan <i>Kommentar</i> Höstterminen 2025 Kommungemensam trygghetsenkät: 96% av eleverna i F-9, 93% av flickorna respektive 95% av pojkarna, känner sig trygga i skolan. 100% av eleverna i anpassad grund- och gymnasieskola känner sig trygga i skolan. 8 elever ingår i urvalet. 97% av eleverna i gymnasieskolan, 100% av flickorna, 96% av pojkarna, 33% elever med annan könsidentitet, känner sig trygga i skolan.	
Andel flickor respektive pojkar som känner studiero i skolan <i>Kommentar</i> Höstterminen 2025 74% av eleverna i F-9, 70% av flickorna, 77% av pojkarna, upplever att de har studiero i skolan. 87% av eleverna i gymnasieskolan, 86% av flickorna, 88% av pojkarna, 67% av elever med annan könsidentitet, uppger att de har studiero under lektionerna. 80% av eleverna i anpassad grundskolan uppger att de har arbetsro under lektionerna. 8 elever ingår i urvalet. Totalt uppger 80,5% av eleverna i grund-, anpassad grund- och gymnasieskola att de har studiero i skolan.	

Ekonomiskt resultat

Resultat (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Intäkter	61,5	56,9	59,2
Kostnader	-401,4	-399,3	-400,5
-varav personalkostnader	-254,5	-256,4	-255,7
Verksamhetens resultat	-339,9	-342,4	-341,3
Budgetanslag	342,4	342,4	324,5
RESULTAT	2,5	0,0	-16,8

Nettokostnader (mnkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Lärandesektionen övergripande	-53,6	-60,4	-53,8
Ungdomsgymnasiet	-71,4	-68,7	-70,0
Grundskola/förskola/ anpassad skola	-214,9	-213,4	-217,5
Summa	-339,9	-342,5	-341,3

Lärandesektionen avslutar 2025 med en positiv avvikelse på 0,73% på totalen.

Lärande övergripandes prognosförändring beror till stor del på de kooperativ vi har i kommunen som i stadig takt tappat barn. Detta medför sänkta utgifter. Interkommunal ersättning för Förskola/grundskola/fritids lämnar överskott 2025 jämfört med budget.

Även skolskjuts har avslutats med ett överskott för 2025 likt 2024.

Modersmålsundervisningen lämnar ett överskott till följd av vakanser.

Ersättning för migrationsverket är högre än budgeterat 2025. Vi har fått fler barn/elever som ingår i etableringen, som är orsaken till differensen. Övrigt är central reservation som summerar upp till prognosen +4,9 mnkr just nu för Lärande övergripande.

Barn och elevhälsan vakanshållit en tjänst samt föräldraledighet som förändrat prognosen sedan uppföljningen av T1. Budgetavvikelse för 2025 blir +0,7 mnkr på helår.

Administration och IKT gör ett överskott pga lägre kostnader för program än budgeterat.

Gymnasiet och Komvux: Kostnaden för gymnasiets interkommunala ersättning har ökat jämfört med vad som var budgeterat inför 2025 och även intäkterna är lägre än budgeterat 2025.

Delvis bidrar en negativ differens för personalkostnader undervisning jämfört med budget.

Försäljning av verksamhet för Komvux når inte upp till den budgeterade intäkten som fanns för 2025. Allt summerat hamnar Gymnasiet på -2,8 mnkr i differens för 2025.

Förskolan lämnar +0,3 mnkr för helåret 2025. Tre av fyra områden lämnar överskott vilket bidrar till den totala budgetens balans.

Grundskolan fortsätter sitt arbete med att återställa balansen efter de utmaningar som kvarstår från 2024. Bakgrunden är dels en demografisk förändring som har lett till minskad statlig ersättning, dels

att behoven hos eleverna ökar.

Fler elever är i dag i behov av en individuellt anpassad skolgång, vilket ställer högre krav på resurser, kompetens och organisation. Detta innebär att skolan samtidigt möter minskade ekonomiska ramar och ökade krav på stödinsatser.

För att tillse dessa behov/utmaningar arbetar grundskolan aktivt med att anpassa verksamheten – både pedagogiskt och organisatoriskt – för att fortsatt kunna erbjuda en likvärdig och inkluderande utbildning för alla elever.

Flera av grundskolorna har nu in-tecknat åtgärder inför höstens prognos vilket gör att situationen för dessa enheter såg för T2 bättre ut än vid T1. Grundskolan lämnar således ett underskott på -3,4 mnkr för 2025 totalt.

Anpassad grund- och gymnasieskola har en lägre kostnad för personal än budgeterat på grund av frånvaro och vakanser, vilket balanserar upp en del av ovannämnda prognos. +1,6 mnkr för 2025.

Det totala resultatet för Lärandesektionen 2025 visar **+2,5 mnkr**. Detta inklusive semesterlöneskulden.

Politiska satsningar

Inför budget 2025 fattade kommunstyrelsen beslut om särskilda satsningar inom Lärandesektionen enligt nedan.

- **Satsning på elever med extraordinära behov – 4,7 mnkr:** Medlen fördelades till skolorna efter genomgång av inkomna äskanden och efterföljande ställningstaganden. Resurserna har använts för riktade insatser utifrån upprättade åtgärdsprogram och har haft god effekt på både elevers mående och deras måluppfyllelse.
- **Lindring av planerade personalanpassningar – 4,0 mnkr:** Genom denna satsning har skolor och förskolor fått ökat tidsutrymme för att anpassa bemanningen till den minskande demografin. Detta har bidragit till en påtagligt förbättrad arbetsmiljö samt bibehållen och i flera fall stärkt kvalitet i undervisningen.
- **Tidiga insatser i skola och förskola – 3,0 mnkr (helår 7,0 mnkr från 2026:** Samtliga planerade insatser, inklusive etableringen av en akutskola, är i drift sedan höstterminens start 2025. Uppföljning av de förväntade effekterna sker löpande, bland annat genom mitterminsavstämningar med respektive rektor samt inom verksamhetsledningen.
- **Verksamhetsnära investeringar – extra anslag om 2,5 mnkr:** En samlad plan för anskaffning av pedagogisk utrustning och nödvändiga inventarier, såväl inomhus som utomhus, har tagits fram för samtliga enheter inom sektionen och genomförts enligt plan. Sammantaget har satsningen bidragit till att verksamheterna nu har en mer ändamålsenlig utrustning anpassad till dagens undervisningskrav.

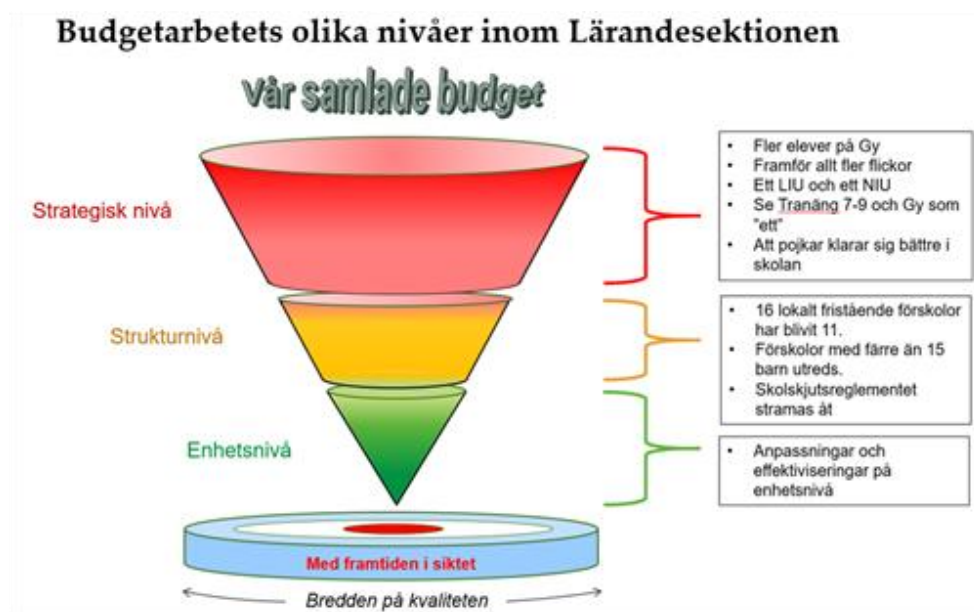
Anpassningar även på strukturnivå

Barnafödandet prognosticeras fortsätta att sjunka fram till 2028. Mot den bakgrunden behöver anpassningar på enhetsnivå och effektiviseringar på strukturnivå fortsätta att göras, för att nå en ekonomisk hållbarhet.

Budgetarbete på strategisk nivå

Sektionens samtliga verksamheter med högstadiet i spetsen arbetar aktivt med att marknadsföra Tranemos gymnasieskola. Detta i tätt samarbete med näringslivet.

Sektionens arbete för att få en budget i balans och nå en ekonomisk hållbarhet ser ut som visas i bilden nedan:

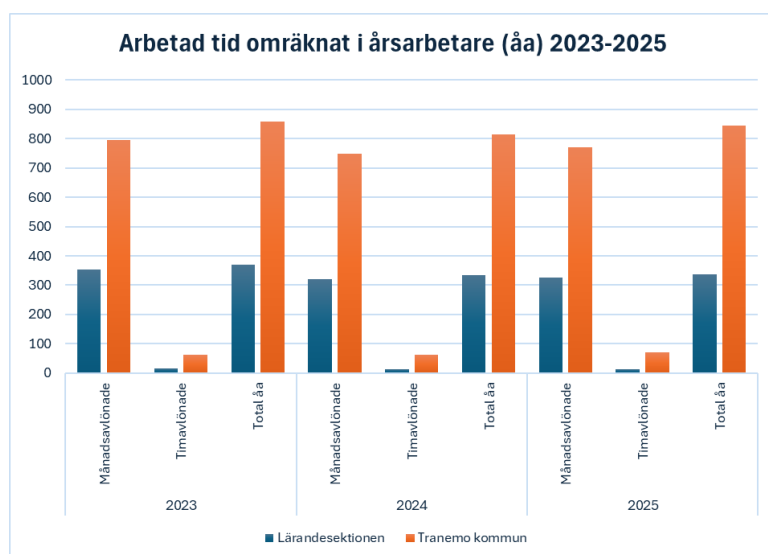


Personal

Personalläget inom Lärandesektionen 2025 visar sammantaget på en ökad organisatorisk stabilitet och flera positiva utvecklingstendenser jämfört med föregående år. Antalet anställda har ökat från 426 till 440 personer, samtidigt som antalet årsarbetare enligt personalsystemet Personec har ökat från 413,6 till 429,95. Denna utveckling bedöms kunna stärka förutsättningarna för kontinuitet, kvalitet och ett mer långsiktigt utvecklingsarbete i verksamheterna.

Den faktiska ökningen av antalet årsarbetare 2024-2025

Samtidigt visar en fördjupad genomgång av personalläget, där antalet faktiskt arbetade timmar har räknats om till årsarbetare, på en mer begränsad ökning. Enligt dessa manuellt framtagna uppgifter har antalet årsarbetare ökat med cirka tre mellan 2024 och 2025. Skillnaden mellan dessa två sätt att redovisa årsarbetare indikerar en betydande diskrepans mellan formell sysselsättning och faktiskt arbetad tid.



	2023			2024			2025		
	Månads- avlönade	Timavlö- nade	Total åa	Månads- avlönade	Timavlö- nade	Total åa	Månads- avlönade	Timavlö- nade	Total åa
Lärande- sektionen	352,61	16,08	368,69	320,31	14,64	334,95	325,16	12,84	338
Tranemo kommun	795,26	63,25	858,51	749,74	63,83	813,57	771	72	843

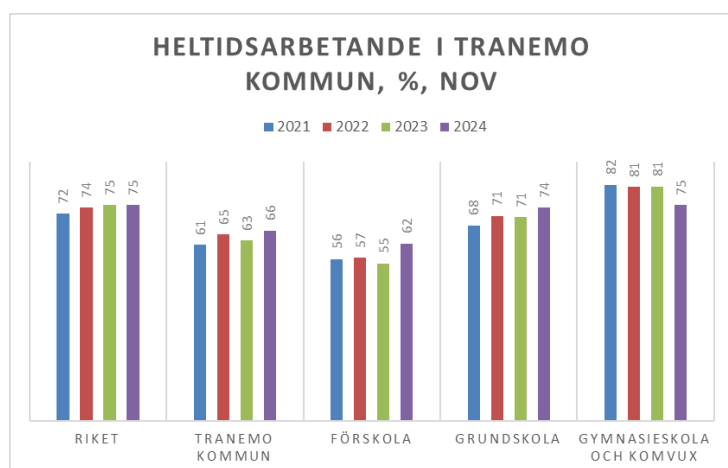
Diskrepansen bedöms bero på att en relativt stor andel av medarbetarna inom Lärandesektionen är tjänstlediga, föräldralediga, sjukskrivna eller arbetar deltid. Se diagram nedan. Detta är en företeelse som är väl känd inom kvinnodominerade verksamheter såsom förskola, fritidshem och skola, och som påverkar möjligheten att fullt ut omsätta formell bemanning i faktisk närvaro och tillgänglig arbetstid i verksamheten.

Mot denna bakgrund är det angeläget att resultaten från personalsystemet tolkas med försiktighet och kompletteras med analyser av faktiskt arbetade timmar. En sådan samlad bild ger bättre förutsättningar för att bedöma bemanningens reella kapacitet och för att planera verksamheten långsiktigt utifrån både arbetsmiljö- och kvalitetsaspekter.

Andelen tillsvidareanställda har ökat medan visstids- och timanställningar har minskat. Detta bedöms bidra till en mer långsiktigt hållbar bemanningsstruktur, även om effekten på den faktiska bemanningen i verksamheterna delvis påverkas av ovan nämnda faktorer.

Andel heltidsarbetande

Kolada-statistik visar i tabellen nedan att andelen heltidsarbetande månadsavlönade i Tranemo kommun uppgick till 66,1 procent under 2024, vilket är en ökning jämfört med 62,7 procent 2023. Utvecklingen bedöms vara positiv, men nivån ligger fortsatt under riksgenomsnittet, som under samma period uppgick till cirka 75 procent. Inom Lärandesektionens verksamheter syns en särskilt positiv utveckling i förskolan, där andelen heltidsarbetande ökade till 61,6 procent, samt i grundskolan där andelen uppgick till 74,0 procent och därmed närmar sig riksnivån. Gymnasieskola och Komvux uppvisar fortsatt en hög andel heltidsarbetande, i nivå med riket.



Den ökande andelen heltidsarbetande bedöms kunna bidra till ökad kontinuitet i undervisningen, stärkt ekonomisk trygghet för medarbetare och förbättrade förutsättningar för Tranemo kommun att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Samtidigt visar jämförelsen med riket att det fortsatt finns utvecklingspotential, särskilt inom förskolan, vilket vi behöver beakta i vårt fortsatta strategiska personalarbete.

Könsfördelningen bland månadsavlönade är fortsatt ojämn, med en tydlig övervikt av kvinnor.

Fördelningen är relativt stabil över tid och bedöms i huvudsak spegla den nationella strukturen inom utbildningssektorn.

Låg sjukfrånvaro och personalomsättning

Sjukfrånvaron har minskat från 5,48 procent till 4,9 procent under 2025. Även långtidssjukfrånvaron har reducerats, från 1,68 till 1,2 procent. Denna utveckling bedöms kunna vara ett resultat av ett mer systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete samt ökad organisatorisk stabilitet, även om flera samverkande faktorer kan påverka utfallet.

Personalomsättningen har minskat från 8,8 till 7,8 procent. Detta bedöms kunna bidra till ökad kontinuitet, erfarenhetsuppbyggnad och förbättrade förutsättningar för långsiktigt kvalitets- och utvecklingsarbete inom verksamheterna.

Avslutande bedömning

Sammantaget bedöms personalläget 2025 visa på en positiv utveckling med ökad stabilitet, förbättrad bemanningsstruktur, minskad sjukfrånvaro och en växande andel heltidsarbetande. Samtidigt kvarstår långsiktiga utmaningar, särskilt i förhållande till riksnivåer för sysselsättningsgrad, könsbalans och framtida kompetensförsörjning, vilka fortsatt behöver prioriteras i det strategiska personalarbetet inom Lärandesektionen.

Anställda per anställnings- och löneform

	2025	2024
Antal personer	440	426
Tillsvidareanställda	391	373
Visstidsanställda	49	54
Antal årsarbetare	429,95	413,6
Timanställda	77	97
Antal timmar	25 431	28 121
Antal årsarbetare	12,84	14,25

Kön månadsavlönade

	2025	2024
Andel män	17,1	16,9
Andel kvinnor	82,9	83,1

Sjukfrånvaro

	2025	2024
Totalt	4,9	5,48
Långtid (mer än 59 dgr)	1,2	1,68

Personalomsättning

	2025	2024
Personalomsättning	7,8	8,8



Ungdomsbandet Nameless tog plats på stora scenen under Sommarfinalen.

Omsorgssektion

Sektionernas måluppfyllelse & ekonomi

Verksamhetsområde

Omsorgssektionen är indelad i tre verksamhetsområden samt administration. Gemensam ledningsfunktion omfattar sektionschef, 3 verksamhetschefer, digitaliseringsstrateg, systemförvaltare, systemadministratör samt medicinskt ansvarig sköterska (MAS). Dessutom finns i varje verksamhetsområde en verksamhetsutvecklare.

Verksamhetsområde Vård och omsorg

Vård- och omsorgsboende:

- Gudarpsgården: 60 platser. 27 platser för personer med demenssjukdom. 22 platser somatiska platser. 11 platser korttid.
- Glimringe: 34 platser. 13 platser för personer med demenssjukdom, 2 korttidsplatser för personer med demenssjukdom samt 19 platser för somatiska orsaker.
- Hjälma: 32 platser. 8 platser för personer med demenssjukdom och 24 platser för somatik.

Hemtjänst

- Hemtjänst utgår från tre orter: hemtjänst Söder Tranemo och hemtjänst Norr Limmared och Dalstorp.
- Hemtjänst natt utgår ifrån Tranemo och arbetar över hela kommunen.

Stöd vård och omsorg inkl. bemanningsenhet:

- Bemanningsenheten är sektionsövergripande och arbetar mot både vård och omsorg samt funktionsnedsättning.
- Bemanningsenheten med tillhörande två bemanningssamordnare, en bemanningscontroller och en bemanningspool.
- Omsorgshandledare i hemtjänst och i vård- och omsorgsboenden.

Funktionsnedsättning och Socialt stöd (Samtliga är placerade i Tranemo förutom Ängslyckan)

Sysselsättning:

- Daglig verksamhet LSS/SoL
- Centrum för Ung/Vuxen (Lågtröskelverksamhet)

Arbetsmarknadsenhet (startades upp hösten -24))

Särskilt boende LSS / SoL

- Parkgatans Gruppboende
- Timotejstigens Gruppboende
- Havrestigen Gruppboende
- Ängslyckans Gruppboende (Grimsås)
- Grässtigen Gruppboende
- Gnistan Serviceboende
- Solsidan Serviceboende

Korttids Barn och Unga

Personlig assistans

Socialt stödteam

Ledsagning

Anhörigstöd

Verksamhetsområde: Myndighet och Hälso- och sjukvård.

Myndighet är lokaliserad i Tranemo. Genom rättssäker och likställd myndighetsutövning hjälper, stödjer och stärker Myndighet enskilda individer som bor eller vistas i Tranemo kommun vars behov inte kan tillgodoses på annat sätt.

- Barn och unga
- Familjehem samt familjerätt,
- Vuxen, missbruk, våld i nära relation, ekonomiskt bistånd,
- Bistånd äldreomsorg och LSS
- Administration

Hälso- och sjukvård

Verksamheten är sektionsövergripande och arbetar mot både vård och omsorg samt funktionsnedsättning och finns på ett flertal geografiska platser i kommunen.

Fem olika team bestående av sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter och 3 undersköterskor.

Sammanfattning

Sammanfattande resultat

Omsorgssektionen har nått de flesta av sina mål och några mål är på väg att uppnås. Det ekonomiska resultatet blev en positiv budgetavvikelse med 0,6 mnkr

Sammanfattande analys

Omsorgssektionen redovisar en positiv budgetavvikelse med 0,6 mnkr. Överskottet beror i huvudsak på att sektionen har haft få placeringar av barn och vuxna i externa HVB och familjehem. Insatser har till stor del istället kunnat erbjudas på hemmaplan till en lägre kostnad. Tillfälliga vakanser inom ett flertal verksamheter har också bidragit till att det har blivit ett budgetöverskott för sektionen.

Under 2025 har verksamheterna inom vård, omsorg och socialtjänst arbetat målmedvetet för att höja kvaliteten, öka brukarnas självbestämmande och stärka rättssäkerhet samt arbetsmiljö. Centrala insatser har varit införande av evidensbaserade arbetsmetoder (bl.a. pedagogiskt förhållningssätt och nya öppenvårdsinsatser), förstärkt dokumentation och genomförandeplaner, införande av roller som förste handläggare och förtydligad omsorgshandledarroll samt satsningar på utbildning och metodstöd. Internt har organisationen byggt tydligare strukturer genom bättre organisering, ökat teamarbete, utvecklade mötesformer och förstärkta samverkansrutiner med både interna och externa aktörer.

Kvalitets- och brukarperspektivet har prioriterats. Trygghet, bemötande, kontinuitet och förebyggande arbete har stått i centrum. Projektinsatser som t.ex. ESF-projekt med lågröskelverksamhet, Team Unga och socialt stödteam har bidragit till fler tidiga, förebyggande och individanpassade insatser i brukarnas egna miljöer. Inom barn- och unga området samt vuxen- och familjeverksamhet

har förebyggande arbete, insatser mot våld i nära relationer och stärkt samverkan med primärvården prioriterats.

Arbetsmiljö och personalförsörjning har varit viktiga fokusområden. Insatser för introduktion, fortbildning, stödövergångar mellan enheter och förbättrade arbetsformer har gett ökad arbetsglädje och en positiv trend i sjukfrånvaro. Trots det är frånvaron fortfarande för hög och personal- och kontinuitetsbrister kvarstår, särskilt i hemtjänsten där korttidsfrånvaro och otillräcklig grundbemannings påverkat planering och ekonomi.

Ekonomiskt visar flera enheter balans eller överskott tack vare effektiv planering och god bemanning i äldreboenden. Men utmaningar finns som ökande antal komplexa ärenden samt underskott inom försörjningsstöd och ökat antal hemtjänstbeslut. En stor utmaning är brist på lämpliga boenden inom socialpsykiatri och LSS, där sektionen ser ett ökat behov.

Sammanfattningsvis levererade verksamheterna 2025 god kvalitet och visade utvecklingsvilja. Organisationen står stabil med förbättrade strukturer och metoder, men behöver fortsätta stärka grundbemannings, minska korttidsfrånvaro, säkra finansiering utöver projektmedel och tillgodose ökande och mer komplexa omsorgsbehov för att långsiktigt säkerställa brukarnas trygghet och medarbetarnas arbetsmiljö.

Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
Chefers förutsättningar <i>Kommentar</i> Att vara chef och ledare innebär en rad ledarskapsutmaningar i strävan att försöka uppnå goda resultat, högre arbetsmotivation bland medarbetarna och leda i förändringar. Denna typ av utmaningar handlar om att leda andra människor, grupper och verksamheter. Ledarskap kan beskrivas som en social process där en person engagerar andra i att genomföra en gemensam uppgift men även att som ledare ta stöd av andra ledare för sin egen utveckling som för verksamhetens. Omsorgssektionen planerade möten för alla chefer inom sektionen som har genomförts. Dessa möten är obligatoriska och ska bidra till att öka kunskap inom utvalda områden och skapa ett samarbete samt relationell kontakt över gränserna. Sektionens möten för chefer kommer att fortsätta under 2026. Sektionen kommer under 2026 att se över antal medarbetare per chef för att skapa förutsättningar att det ska vara hållbart att arbeta som chef i Tranemo kommun.	 Målet är uppfyllt
Utvecklingsgrupper och forum i sektionen. <i>Kommentar</i> Under 2025 har verksamheten arbetat med olika forum och utvecklingsgrupper i sektionen. Syfte med utvecklingsgrupper och forum har varit följande: • Att förbättra kvaliteten på sektionens service och tjänster. • Att hitta effektiva arbetssätt som skapar nöjda brukare/kunder/klienter.	 Målet är uppfyllt

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
• Att stödja chefer och medarbetare i deras funktioner genom systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsgrupp Kvalitetsgruppen fungerar som en central funktion som driver och koordinerar arbetet för att upprätthålla höga standarder och främja kontinuerlig utveckling. I gruppen ingår digitaliseringsstrateg, medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) samt sektionschef. Möten har genomförts regelbundet under hösten och kommer att fortsätta under 2026. Digitaliseringsforum Strukturerade roller som digitaliseringsstrateg, och digitaliseringsrepresentant skapar en tydlig ansvarsfördelning och säkerställer att digitaliseringsarbetet integreras effektivt inom hela omsorgssektionen. Forumet leds av digitaliseringsstrateg och representanter för digitalisering från de olika verksamheterna. Forumet fungerar som en plattform för samordning, informationsutbyte och beslutsfattande kring digitalisering inom omsorgssektionen. Syftet är att: • Säkerställa kontinuitet och samordning i digitaliseringsarbetet. • Följa upp pågående projekt och utvärdera nya initiativ. • Diskutera utbildningsbehov och strategier för kompetensutveckling inom digitalisering och välfärdsteknik. • Adressera utmaningar och identifiera förbättringsmöjligheter i verksamheterna.	
Nya Socialtjänstlagen 2025 <i>Kommentar</i> Den nya Socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025. I juni genomfördes en halvdag med KS där Omsorgssektionen tagit fram "montrar" som beskrev de olika verksamhetsområdena. Montrarna skapade dialog mellan de olika politiska partierna och tjänstemän. Ett bra sätt att medvetandegöra hela kommunens ansvar för lagstiftningen. Sektionen har arbetat på med att få icke biståndsbedömda insatser beslutade för att följa lagstiftningens ambitioner. Även "Treserva" är uppdaterat så att beslut fattas inom rätt lagrum och att övriga processer som påverkas av den nya Socialtjänstlagen följs. En verksamhetsutvecklare är anställd under myndighet som kommer att arbeta 50% med den nya Socialtjänstlagen och har i sin roll att koordinera och effektivisera insatser och samverkan inom socialtjänsten. Verksamhets utvecklaren arbetar för att uppnå en helhetssyn, tillgänglighet och förebyggande insatser som främjar social hållbarhet och rättssäkerhet inom hela förvaltningen. Arbetet med den nya Socialtjänstlagen fortsätter under 2026.	 Målet är uppfyllt
Att sänka sjukfrånvaron. <i>Kommentar</i> Sjuktalen för sektionen har minskad något, vilket kan bero på att fokus har lagts på arbetet med	 Målet är på väg att uppfyllas

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
minskad sjukfrånvaro. Korttidsfrånvaron inom sektionen har minskat, jämfört med motsvarande period under föregående år.	
Digitalisering och utveckling av välfärdsverktyg.	■ Målet är uppfyllt
<i>Kommentar</i> Omsorgssektionen Samtliga infrastruktursatsningar för Administrativt nät Hjälmmå, Administrativt nät Glimringe, Administrativt nät Gudarpsgården samt Välfärdsbredband Infrastruktur på dessa enheter är avslutade, med full Wi-Fi-täckning och förberedande kabeldragning genomförd under budget. Projektet Omvärldsbevakning är etablerat och avslutat som en del av omsorgens digitaliseringsforum, med tydliga processer för löpande bevakning, dialog med leverantörer och kunskapsutbyte. Internet uppkoppling lägenheter VÅBO pågår, där upphandling och tjänsteskrivelse tas fram för politiskt beslut kring innehåll i grundpaket i samverkan med fastighetschef. E-tjänsten Innovation och förbättringar är i drift (version 1.0) och vidareutvecklas med planerade versioner 2.0 och 3.0 under 2025, varefter den går in i förvaltningsfas. Arbetet med Förbättringar och ökad nyttjandegrad av Treserva pågår kontinuerligt under året med fokus på utbildning, vägledning och att antingen fullt ut använda eller avveckla befintlig funktionalitet för att maximera nyttan av gjorda investeringar.	

Uppföljning av kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Lägre sjukfrånvaro	■ Kvalitén är på väg att uppnås
<i>Kommentar</i> Analys Sektionen har sänkt budgeten för sjuklönekostnader med cirka 1 500 tkr från 2024 till 2025, och redovisar för Tertial 3 2025 ett överskott på 202 tkr, vilket innebär att den nya lägre budgeten har kunnat hållas. Detta ligger i linje med tidigare beskrivning av minskade sjuktal och minskad korttidsfrånvaro till följd av fokus på arbetet med minskad sjukfrånvaro. Samtidigt framgår att fortsatt arbete krävs med grundbemanning och minskad personalomsättning för att långsiktigt säkra kvaliteten. Sammantaget bedöms kvaliteten som att den är på väg att uppnås då målet delvis uppfylls men fortfarande är beroende av fortsatta insatser. Slutsats Bedömning är att sektionen kommer nå kvalitet eftersom både sjuktal och sjuklönekostnader utvecklas i önskad riktning och den sänkta budgeten för 2025 klaras. Et arbetas redan med åtgärder såsom systematiskt arbetsmiljöarbete, aktivt medarbetarskap och stöd till chefer för tidiga insatser, vilket stärker förutsättningarna ytterligare. Inga större oväntade negativa händelser framkommer i underlaget, men risken kopplad till bemanning och personalomsättning kvarstår och kräver	

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
fortsatt fokus.	
MOS <i>Kommentar</i> Analys Systemägare uppfyller helt kvaliteten då samtliga system har utsedda systemägare. Avtalskontroll bedöms som grön med ett utfall på 100 %, och arbetet med systemförvaltningsplaner för Timcare, Treserva, TES och Edvent är påbörjat enligt plan. Systemförvaltningsplaner når däremot inte upp till önskad kvalitet (75 % måluppfyllelse), främst på grund av tidsbrist under 2025. Planen är att uppdatera och färdigställa samtliga systemförvaltningsplaner löpande under 2026 med målsättning att vara klara senast juni 2026. Slutsats Bedömningen är att kvalitén är på väg att uppnås, då grundstrukturen finns på plats med systemägare utsedda och pågående arbete med systemförvaltningsplaner, men att full måluppfyllelse kräver fortsatt arbete under 2026.	 Kvalitén är på väg att uppnås
Jämställdhet <i>Kommentar</i> Analys Utfallet för kvalitetsindikatorn Kundnöjdhet i Tertial 3 2025 är 89 %, vilket visar på en genomgående mycket positiv upplevelse av kontakten med handläggare. Bemötandet bedöms som bra eller mycket bra av 91 % av respondenterna, medan endast 3,8 % anger ett dåligt bemötande, vilket tyder på hög kvalitet i det professionella bemötandet. Tillgången till information upplevs som tillräcklig av 89 %, men en mindre andel är osäkra eller upplever brister, vilket indikerar ett visst behov av förtydliganden i kommunikationen. Nästan samtliga (94 %) upplever att de blivit lyssnade på och förstådda, vilket stärker bilden av ett gott klientfokus, samtidigt som tillgängligheten (82,9 % nöjda med kontakt inom rimlig tid) visar god nivå men med förbättringspotential. För kvalitetsindikatorn Jämställdhet saknas data för Tertial 3 2025, vilket gör att ingen bedömning av kvaliteten inom detta område kan göras i nuläget. Slutsats Bedömningen är att kvalitén för Kundnöjdhet är på väg att uppnås, då utfallet och delresultaten visar stabilt goda värden men med identifierade förbättringsområden inom information och tillgänglighet. Fortsatt arbete bör inriktas på att stärka strukturer för tydlig och komplett information samt ytterligare korta svarstider för kontakt med handläggare. För Jämställdhet är kvalitén på väg att inte uppnås, då avsaknad av data innebär att uppföljning och styrning inte kan ske på ett systematiskt sätt. För att säkerställa kvalitet inom Jämställdhet behöver mätningar genomföras enligt plan till kommande tertial och analyseras på motsvarande sätt som Kundnöjdhet.	 Kvalitén är på väg att uppnås
Jämställdhet - medvetenhet	 Kvalitén uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Kommentar Analys Mångfaldsspelet används återkommande och beskrivs som ett verktyg som både stärker personlig utveckling och förbättrar gruppdynamik och arbetsmiljö. Det ökar medvetenheten om vad mångfald innebär i praktiken, bland annat kopplat till kön, etnicitet, ålder, funktionsvariation, sexualitet och kulturella skillnader. Deltagarna får möjlighet att reflektera över egna fördomar och omedvetna bias, vilket ligger i linje med tidigare arbete där Mångfaldsspelet spelats i samband med ledningsgruppsmöten. Sammantaget bedöms kvalitén vara på väg att uppnås, då arbetssättet är etablerat men ännu saknar tydliga uppföljningsdata. Slutsats Bedömningen är att vi kommer att nå önskad kvalitet eftersom Mångfaldsspelet kontinuerligt används och riktar sig mot centrala områden inom jämlikhet och inkludering. Arbetet med spelet fungerar som en konkret åtgärd för att lyfta kvalitén genom ökad kunskap och reflektion, även om utfallet ännu inte är kvantitativt uppföljt. Inga större oväntade händelser framkommer i nuläget, men fortsatt systematisk uppföljning av effekterna behövs för att säkerställa att kvalitén fullt ut uppnås.	

Lägre sjukfrånvaro

Kvalitetsindikator	Status
Besparing sjuklönekostnader Kommentar Budgeten för sjuklönekostnader är lagd på 4 789 tkr (inkl. PO-pålägg) för 2025. Inför året har sektionen haft som mål att sänka sjukfrånvaron, och budgeten har därför sänkts med ca 1 500 tkr från 2024 till 2025. Sektionen redovisar ett överskott jämfört med budget med 202 tkr för sjuklönekostnader, och har därmed lyckats hålla den nya sänkta budgeten.	

MOS

Kvalitetsindikator	Status
Systemägare Kommentar Samtliga system har utsedda systemägare	
Avtalskontroll Kommentar Samtliga systemförvaltningsplaner är påbörjade. Systemförvaltningsplaner kommer att finnas för Timcare, Treserva, TES och Edvent	
Systemförvaltningsplaner	

Kvalitetsindikator	Status
Kommentar	
Vi når inte riktigt hela vägen under 2025. Detta beror till största del på grund av tidsbrist. Systemförvaltningsplaneras uppdateras löpande under 2026 och vi räknar med att vara i mål senast Juni 2026. Det finns systemförvaltningsplaner men de är ej fullkomliga.	

Jämställdhet

Kvalitetsindikator	Status
Kundnöjdhet	
Kommentar	
Resultaten visar överlag en mycket positiv upplevelse av kontakten med handläggare. En stor majoritet av respondenterna upplevde bemötandet som bra eller mycket bra (91 %), medan endast en liten andel upplevde ett dåligt bemötande (3,8 %). De flesta ansåg också att de fick tillräcklig information under mötet (89 %), även om en mindre grupp uppgav att informationen var otillräcklig eller var osäker. Vidare upplevde nästan samtliga respondenter att de blev lyssnade på och förstådda av handläggaren (94 %). När det gäller tillgänglighet uppgav (82,9 %) att de fick kontakt med en handläggare inom rimlig tid, vilket indikerar en generellt god tillgänglighet men med viss förbättringspotential.	
Jämställdhet	

Jämställdhet - medvetenhet

Kvalitetsindikator	Status
Mångfaldsspelet	
Kommentar	
Mångfalds spelet bidrar till både personlig utveckling och förbättring av gruppdynamik och arbetsmiljö. Spelet hjälper spelarna att förstå vad mångfald innebär i praktiken, inklusive perspektiv som rör kön, etnicitet, ålder, funktions variation, sexualitet, och kulturella skillnader. Det gör att deltagarna blir mer medvetna om sina egna fördomar och omedvetna bias.	

Ekonomiskt resultat

Resultat (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Intäkter	139,1	132,7	117,3
Kostnader	-451,9	-446,1	-424,1
-varav personalkostnader	-261,2	-253,2	-254,8
Verksamhetens resultat	-312,8	-313,4	-306,8
Budgetanslag	313,4	313,4	310,9
RESULTAT	0,6	0,0	4,1

Nettokostnader (mnkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Gemensam verksamhet	-17,3	-20,7	-7,2
Vård och omsorg	-57,7	-54,3	-79,6
Funktionsnedsättning	-76,7	-77,4	-70,6
Myndighetsfunktion	-161,1	-161,0	-149,4
Summa	-312,8	-313,4	-306,8

Omsorgssektionen redovisar en positiv budgetavvikelse med 0,6 mnkr.

Överskottet beror i huvudsak på att sektionen har haft få placeringar av barn och vuxna i externa HVB och familjehem. Insatser har till stor del istället kunnat erbjudas på hemmaplan till en lägre kostnad. Tillfälliga vakanser inom ett flertal verksamheter har också bidragit till att det har blivit ett budgetöverskott för sektionen.

En svår utmaning har istället varit att hålla budgeten för hemtjänsten. Antalet individer som har beviljats hemtjänst enligt Socialtjänstlagen har ökat sedan 2024, från i genomsnitt 190 till 201 vårdtagare per månad. Verksamheten har därtill haft en hög sjukfrånvaro, vilket har bidragit till höga kostnader för sjuklön, timvikarier och övertid. Rekrytering av fler ordinarie personal har genomförts under året, med ett mål om att sänka behovet av timvikarier och kostnader för övertid. Målet med rekryteringen har även varit att det ska bidra till en förbättrad arbetsmiljö, lägre sjukfrånvaro och personalomsättning samt i slutändan även till en bättre kontinuitet och kvalitet för våra brukare.

En annan utmaning för sektionen är det ekonomiska biståndet, där nettokostnaden har ökat med ca: -1,8 mnkr (18,2 %) jämfört med 2024. Ökningen beror främst på att antalet hushåll som erhåller försörjningsstöd har ökat, från i genomsnitt 84 till 95 hushåll per månad (13,1 %). Antal hushåll där arbetslöshet eller sjukskrivning har angivits som orsak till försörjningsstödet är dock oförändrat från december 2024 till december 2025. Istället består ökningen till stor del av hushåll där socialt hinder har angivits som orsak.

Ett budgetunderskott redovisas även för grupp- och servicebostäder inom Funktionsnedsättning. En del av våra boenden står inför en tuff utmaning med en åldrande målgrupp och ett ökat omsorgsbehov, samt en avsaknad av lämpliga fastigheter. Detta har bidragit till att bemanningen har behövt förstärkas. Avsaknaden av lämpliga och väl anpassade boenden för denna målgrupp har även inneburit att antalet externa placeringar i HVB har ökat under året.

Inför året har sektionen tilldelats budgetmedel för fyra politiska satsningar:

1. Ökad grundbemanning/var tredje-helg-schema 7,8 mnkr. Dessa medel har till viss del använts för att möjliggöra för personal att kunna arbeta färre helger än tidigare. Medlen har även använts för att höja grundbemanningen inom hemtjänsten.
2. Höjt bidrag till kvinnojouren 0,1 mnkr. Medlen har använts för att höja det årliga bidraget från 12 till 20 kr per invånare.
3. Höjd habiliteringsersättning till personer med daglig verksamhet 0,1 mnkr. Medlen har använts för att höja ersättningen från 79 till 95 kr per heldag.
4. Fiber i alla äldreboenden 0,5 mnkr. Fiber har installerats i alla äldreboenden.

Personal

Kompetensförsörjning

Under året har flera viktiga insatser genomförts för att stärka kompetensförsörjningen inom sektorn. Inom hemtjänsten har grundbemanningen utökats, vilket har bidragit till ökad kontinuitet och en mer hållbar bemanning. Detta har skapat bättre förutsättningar för både medarbetare och brukare samt minskat behovet av kortsiktiga bemanningslösningar.

Inom Hälso- och sjukvårdsverksamheten (HSL) har vi valt att säkerställa bemanningen med tillsatt sjuksköterskekompetens istället för att förlita oss på övertidsarbete under sommaren. Denna inriktning har stärkt arbetsmiljön, minskat belastningen på befintlig personal och skapat bättre långsiktiga förutsättningar för en trygg och stabil vård.

På de särskilda vård- och omsorgsboendena har bemanningssituationen varit stabil under året, vilket har möjliggjort kontinuitet i omsorgen och en arbetsmiljö med goda förutsättningar för kvalitets-säkra insatser.

Samtidigt har kompetensförsörjningen inom myndighetsområdet fortsatt att vara en utmaning. Det är svårt att rekrytera och behålla rätt kompetens, vilket påverkar både handläggningskapacitet och kontinuitet. Arbetet med att stärka områdets attraktivitet och utveckla interna karriärvägar fortsätter därför att vara prioriterat.

Under året har sektionen haft ett antal tillförordnade chefer på olika nivåer. Detta har skapat möjligheter för medarbetare att prova nya roller och utveckla sina ledarskapsförmågor. Erfarenheterna från de tillförordnade uppdragen har i flera fall bidragit till att vi har kunnat rekrytera internt när tjänster sedan annonserats ut.

Anställda per anställnings- och löneform

	2025	2024
Antal personer	501	463
Tillsvidareanställda	442	425
Visstidsanställda	59	37
Antal årsarbetare	497,5	460,4

	2025	2024
Timanställda	189	197
Antal timmar	107 579	89 150
Antal årsarbetare	53,33	45,03

Antal tillsvidareanställda har ökat betydligt jämfört med föregående år. Ökningen beror till stor del på att Arbetsmarknadsenheten, som tidigare delades med Svenljungas kommun, har startats upp i egen regi och att ett flertal medarbetare då anställdes av Tranemo kommun. Vård och omsorg har ökat sin grundbemanning för att möjliggöra ökad kvalitet och stabilitet inom verksamheten.

Den arbetade tiden hos timavlönad personal har också ökat i jämförelse med föregående år. Det kan delvis förklaras med att verksamheten tillfälligt har använt timavlönad personal för att kunna möjliggöra en övergång till flexibel schemaläggning.

Kön månadsavlönade

	2025	2024
Andel män	13,6	13,0
Andel kvinnor	86,4	87,0

Sjukfrånvaro

	2025	2024
Totalt	9,6	10,1
Långtid (mer än 59 dgr)	4,5	4,61

Sjuktagen för sektionen har fortsatt att minska något, vilket kan bero på att fokus har lagts på arbetet med minskad sjukfrånvaro genom en högre grundbemanning. Korttidsfrånvaron inom sektionen har minskat, jämfört med motsvarande period under föregående år från 5,5% till 5,1%.

Personalomsättning

	2025	2024
Personalomsättning	12,8	21,3

Samhällssektionen

Sektionernas måluppfyllelse & ekonomi

Verksamhetsområde

Samhällssektionen är uppdelad i följande verksamhetsområden:

Fastighet:

Verksamheten är indelad i tre enheter; fastighetsdrift, verksamhetsstöd och skog/park. Alla tre enheterna opererar över hela kommunens område och har samtliga som bor, arbetar eller besöker kommunen som kunder.

Kost:

Verksamheten är indelad i områdena skola/förskola samt äldreomsorg. Verksamheten lagar dagligen ca 2500 portioner och levererar även kyld mat till äldre brukare i hemmet.

Infrastruktur:

I område infrastruktur ingår de taxefinansierade enheterna: VA, Avfall och Fjärrvärme/fiber samt de skattefinansierade enheterna Gata och Fordonssamordning.

VA och Avfall rapporteras separat.

VA ansvarar för produktion och leverans av dricksvatten och omhändertagande och rening av avloppsvatten från de fastigheter som ligger inom beslutade VA-områden.

Avfall ansvarar för hämtning av rest- och matavfall samt kommunens återvinningscentral.

Fjärrvärme/fiber ansvarar för kommunens fjärrvärmenät i Tranemo, Limmared och Dalstorp. Värme köps in från Adven AB och Ardagh Glass AB till näten i Tranemo och Limmared och från Hållanders Energi AB till nätet i Dalstorp.

Gata ansvarar för de gator och gång- och cykelvägar som kommunen är så kallad väghållare för.

Fordonssamordningen är en intern service för övriga verksamheter rörande inköp, hantering och försäljning av kommunens fordon.

Samhällsutveckling:

Verksamheten ansvarar för samhällsplanering, naturvård, näringsliv och turism, samt mark och exploatering. Detaljplanearbete samt GIS och kart-/mättjänster köps genom samverkansavtal in från Gislaveds kommun.

Samverkansnämnd bygg och miljö: Bygg och miljöfunktionen bedrivs i samverkansnämnd med Gislaveds kommun där Gislaved är värdkommun.

Kultur och fritid:

Folkbiblioteksverksamheten i Tranemo kommun består av huvudbibliotek i Centralen och en bokbuss som serverar ytterskolor, förskolor, äldreboenden samt större och mindre orter i hela kommunen. Bokbussen används även för uppsökande verksamhet.

Genom flytten till Centralen har biblioteket fått en mer framträdande placering och fungerar även som nav i det samverkansavtal som finns i huset och där flera parter ingår: Tranemo hotellförvaltning AB, Entreprenör Fridas Hotell & Bistro, Föreningen Centralen samt olika verksamheter i

kommunen.

Föreningsutveckling består av stöd och service till 80 föreningar och studieförbund, utredningar och handläggning inom området inklusive lotterihandläggning.

Ung i Tranemo består sedan oktober 2023 av Tranemo kulturskola som bedriver frivillig undervisning inom musik- och kulturområden drama, konst, teater, dans, slöjd, spelutveckling, podcast, författarskola och film för barn och unga. Kulturskolan bedriver uppsökande verksamhet och eftersträvar ökad tillgänglighet för alla målgrupper samt öppen ungdomsverksamhet på två fritidsgårdar, mobil verksamhet samt lovverksamhet på alla lov.

Kultur i Tranemo kommun arbetar utifrån hela kommunens perspektiv. Samverkan mellan sektioner, bolag, föreningsliv, fria kulturutövare med flera uppmuntras då det skapar förutsättningar för ett rikare, varierat kulturutbud och tillgänglighet i alla kommunens delar.

Vi fördelar verksamhetsbidrag för kulturföreningar och ger möjlighet att söka kulturarrangörsbidrag. Kulturpris delas varje år till föreningar eller personer som har gjort betydande insatser för kulturlivet. Vi samordnar insatser inom skapande skola och skapar kulturevenemang för alla invånare med prioritet barn och unga. Kulturchef, bibliotekschef, ung i Tranemo chef och kultursamordnare representerar kommunen vid delregionala, regionala och nationella sammanhang där kultur är på dagordningen.

Sammanfattning

Sammanfattande resultat

Sektionen redovisar varierat resultat vad gäller måluppfyllelse. Två av målen når vi inte, flera av målen är vi på väg att nå medan även flera mål uppnås.

Sektionen redovisar vid årets slut ett överskott, dock ser vi stora skillnader mellan sektionens verksamhetsområden.

Sektionen chefer tillsammans med våra medarbetare tar ett stort ansvar, genom ett medvetet och strukturerat arbete med regelbundna uppföljningar för att nå våra mål.

Sammanfattande analys

Sektionen redovisar varierat resultat vad gäller måluppfyllelse. Två av målen når vi inte, flera av målen är vi på väg att nå medan även flera mål uppnås.

Sektionen redovisar vid årets slut ett överskott, dock ser vi stora skillnader mellan sektionens verksamhetsområden.

Sektionen chefer tillsammans med våra medarbetare tar ett stort ansvar, genom ett medvetet och strukturerat arbete med regelbundna uppföljningar för att nå våra mål.

Om vi tittar närmare på respektive verksamhetsområde målas följande bild upp:

Kost:

Under 2025 har vi nått en mer anpassad och stabil situation avseende livsmedelspriserna samt vår matsedelsplanering. Genom ett långsiktigt och strukturerat arbete har vi skapat bättre förutsättningar för budgetföljksamhet och kostnadskontroll. Årets överskott på **1 288 tkr** beror till största delen på lägre personalkostnader än budgeterat.

Kostledningen har under året aktivt och medvetet arbetat med olika aktiviteter och åtgärder för att

nå våra resultatmål. En avgörande framgångsfaktor har varit den regelbundna och tydliga kommunikationen med våra medarbetare, vilket har bidragit till ökad förståelse, delaktighet och följsamhet i verksamheten.

Som jämförelse präglades 2024 fortsatt av höga livsmedelspriser, vilket påverkade möjligheten att upprätthålla en balanserad budget. Året avslutades med ett underskott på **93 tkr**. För att möta kostnadsutvecklingen genomfördes revideringar av matsedlarna samt åtgärder för att minska utgifterna. Detta innebar bland annat att vissa kostsamma rätter togs bort och att standarder för sallader, frukost och mellanmål justerades.

En ytterligare kostnadsdrivande faktor under 2025 var ökade utgifter för timvikarier. I samband med nedläggningen av en verksamhet inom lärande blev vi under en period beroende av timvikarier, vilket belastade budgeten. Trots detta lyckades vi genom samlade åtgärder förbättra prognosen från ett beräknat underskott på cirka 700 tkr under tertiäl 1 och 2 till det slutliga resultatet.

Inför och under 2025 har vi fortsatt att arbeta strukturerat med månadsuppföljningar. Periodiseringen har justerats för att möjliggöra snabbare och mer precisa åtgärder vid förändringar, vilket ytterligare har stärkt vår ekonomiska styrning och handlingsberedskap

Fastighet:

Under året har vi jobbat med att sätta förvaltar rollen och jobbat med underhållsplanen i Pythagoras. Underhållsplanen är fortfarande en utmaning att komma fullt i mål med, det är många fastigheter och många underhållsåtgärder som skall in i systemet och underlagen som finns är bristande.

Inom driften har vi gått med 1 vakans under året vilket har påverkat arbetsbördan för driftavdelningen. Utöver det har det tillkommit fastigheter samt anläggning som kräver drift insatser, exempelvis reservkraftanläggningar.

Oavsett detta ser vi en positiv utveckling gällande hantering av exempelvis felanmälan och beställningar.

Pengarna som finns för periodiserat underhåll har fått användas till akuta åtgärder då fastigheterna har ett stort underhållsbehov och saker går sönder. Pengarna för detta underhåll gick över budget med ca 1,3 mkr.

Samhällsutveckling:

Samhällsutveckling visar goda resultat gällande måluppfyllelse och avslutar år 2025 med ett överskott på 1,0 mnkr till följd av högre intäkter än budgeterat och lägre personalkostnader än budgeterat. De lägre personalkostnaderna är kopplade till vakanta tjänster del av året.

Kultur och fritid:

Kultur och Fritid visar ett positivt budget resultat som beror bl a på vakanser i cheftjänst Ung i Tranemo samt att våra nya fritidsledare började en bit in i 2025. Sammantaget hög måluppfyllelse utifrån invånarnas behov av kultur- och fritidsverksamhet. Arbetet präglas av systematisk uppföljning, dialog och samverkan, både internt och externt.

Föreningslivet är en central del av verksamheten och under året har samverkan och dialog fortsatt att utvecklas. Framtagande av en handlingsplan för att bli en föreningsvänlig kommun och ett ökat fokus på delaktighet och återkoppling har bidragit till en mer strukturerad och transparent samverkan.

Barn och unga är fortsatt en prioriterad målgrupp. Ung i Tranemo, som omfattar kulturskola och öppen fritidsverksamhet, visar på god utveckling med ökade besökstal, hög delaktighet och ett brett utbud av aktiviteter. Samverkan mellan kulturskola och fritidsgårdar har stärkts genom

gemensamma projekt inom bland annat film, musik, teater och skapande verksamhet. Verksamheten bygger på frivilligt deltagande och egen motivation, vilket ställer krav på kvalitet, relevans och lyhördhet.

Kulturgarantin säkerställer att alla barn och unga i grundskolan får ta del av professionella kulturupplevelser som en del av sin skoltid. Satsningen bidrar till likvärdig tillgång till kultur, ökad delaktighet och stärker barn och ungas möjligheter till eget skapande i samverkan mellan skola och kulturliv.

Biblioteket och Centralen har fortsatt att utvecklas som viktiga mötesplatser i kommunen. Antalet besökare och aktiva låntagare har ökat och samverkan inom Knallebiblioteken har fördjupats. Bokbussen och uppsökande verksamhet och läsfrämjande insatser, bidrar till ökad tillgänglighet och når nya målgrupper.

Kulturlivet i Tranemo har haft ett mycket aktivt år med ett brett och varierat utbud av arrangemang, kulturprojekt och samarbeten med föreningar och kulturaktörer. Stora publika evenemang, såsom Sommarfinalen, filmfestival och jazzfestival, har lockat många besökare och bidragit till ett levande kulturliv i hela kommunen. Biblioteket, Glasets hus, bygdegårdar och andra lokala arenor har varit viktiga platser för kulturutövande och möten.

Det långsiktiga och samlade arbetet inom Kultur och fritid har under året uppmärksamrats genom att Tranemo kommun har varit Årets kulturkommun 2025. Utmärkelsen speglar ett målmedvetet arbete där kultur, samverkan och samhällsutveckling ses som en helhet och en viktig del i kommunens attraktivitet och framtid.

Infrastruktur:

Med nya inriktningar och en målsättning att alltid sätta invånare och kunder i främsta rummet har enheterna inom verksamhetsområdet lyckats med sina verksamhetsmål, dock med ett mindre budgetunderskott.

Under året har verksamheten tagit fram underhållsplaner för både VA och gata som indikerar framtida investeringsbehov.

Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
Fortsatt arbete med att utveckla ledarskapet och medarbetarskapet.	 Målet är uppfyllt
Kommentar	
Sektionen fortsätter att aktivt arbeta med ledarskap och medarbetarskap. Vi har under våren genomfört en chefsdag tillsammans med Medarbetarcentrum med fokus på medarbetarskapet. Vi fick en uppföljning och påfyllnad av tidigare genomförd utbildning i medarbetarskap.	
Sektionens enhetschefer ses regelbundet i sitt nätverk för att lära och inspireras av varandra. Cheferna fokuserar på att skapa delaktighet och engagemang bland annat genom samverkansmöten, vertikala dialoger och andra verksamhetsspecifika möten.	
Den 8 oktober planerad det för en dag för sektionens chefer tillsammans med en konsult från	

Prioriterat mål	Måluppfyllnad
Public Partner. - Syftet med dagen är att öka den gemensamma förståelsen bland chefer i sektionen kring innebörden av att arbeta i politiskt styrda organisationen och de logiker som ryms inom den. (Kommunallag och konstitutionen berörs) Agenda för dagen - Syfte och mål på ett övergripande plan - Presentation - Incheckning - AB kommunen - Olika logiker som påverkar och ibland krockar - Den politiska logiken - Tjänstelogiken - Den fackliga logiken - Hur rustar vi oss inför ett valår. - Summering, nästa steg och utcheckning	
Fortsatt arbete med jämställdhet. <i>Kommentar</i> Vi har tittat och genomfört dialog kring filmen om jämställdhet. Vi har ännu inte påbörjat arbetet med att se över våra annonser vid rekryteringar. Här ser vi ett stort behov av stöd från HR. Våra handläggare stöttar i framtagandet av tjänsteskrivelser och vi arbetar aktivt med att utveckla jämställdhetsperspektivet i våra analyser. Verksamheterna inom sektionen arbetar med olika aktiviteter kopplat till jämställdhet. Bland annat kan nämnas att man använder sig av kortleken för att belysa ämnet, man skapar lokaler som främjar anställning av båda könen.	 Målet är på väg att uppfyllas
Strategiskt arbete på sektionen <i>Kommentar</i> Arbetet påbörjades under våren 2025 men är inte slutfört. Anledningen till detta är att de ekonomiska förutsättningarna förändrats och att det inte skjuts till medel för förändrad organisation, samt att det inte inom sektionens ramar är möjligt att tillsätta någon extra tjänst.	 Målet är inte uppfyllt
Kompetensförsörjning <i>Kommentar</i> Genomförd tidigare under året i samarbete med HR-strateg.	 Målet är uppfyllt

Uppföljning av kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Ledarskapet <i>Kommentar</i> Analys Det finns en bra medvetenhet om ledarskap och vikten av ett gott sådant bland sektionens chefer. Sektionsledningen arbetar aktivt med att utveckla och stärka ledningsgruppen. Slutsats Vi arbetar aktivt med att stärka ledarskapet inom sektionen genom en rad aktiviteter som utbildning, nätverk, samverkan.	 Kvalitén är på väg att uppnås
Budgetföljsamhet <i>Kommentar</i> Analys P.g.a. högre intäkter och lägre personalkostnader (vakanta tjänster) än budgeterat landar kosten år 2025 på ett överskott. Fastighet lämnar år 2025 med ett stort underskott p.g.a. akuta åtgärder i fastigheterna. Underskottet sänks något tack vare en vakant tjänst på fastighetsdriften. Som helhet landar verksamheten Infrastruktur på en budget i balans men det finns varierande resultat inom verksamheten. Park och fjärrvärme avslutar året med ett underskott. Det har varit mild temperatur under året vilket inneburit lägre intäkter än budgeterat för fjärrvärmerna. Dessa underskott balanseras med anledning av överskott på vägbelysningen. Överskottet beror på minskade elkostnader med anledning av byte till LED-armaturer. Färdtjänsten avslutar år 2025 med ett mindre underskott medan bostadsanpassningen avslutar året med ett större underskott. Samhällsutveckling och Kultur & fritid redovisar överskott till följd av högre intäkter än budgeterat och lägre personalkostnader, p.g.a. vakanta tjänster del av året, än budgeterat. Vad gäller de taxefinansierade verksamheterna gick VA in i 2025 med ett ackumulerat underskott på -1,4 mnkr. Det underskottet har minskat under året då verksamheten avslutar året med ett överskott på 1,2 mnkr. Det kvarstår med andra ord ett ackumulerat underskott på -0,2 mnkr. Överskottet år 2025 beror delvis på högre intäkter än budgeterat men största delen av överskottet är kopplat till vakanta tjänster. Även renhållningen landar på ett överskott för 2025 (1,6 mnkr). Den största anledningen till överskott är lägre kapitalkostnader än budgeterat då vi räknade med att om- och tillbyggnaden av ÅVC skulle generera kostnader tidigare än vad det gjorde. I övrigt har vi även fått in ett större bidrag för förpackningsinsamlingen än vad vi räknat med. Årets överskott gör att renhållningen nu har ett ackumulerat överskott på 3,6 mnkr.	 Kvalitén uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Slutsats Samhällssektionen avslutar 2025 med ett överskott på 1,3 mnkr.	
Efterlevnad av styrdokument <i>Kommentar</i> Analys Arbetet går enligt plan. Sektionsledningen har gått igenom samtliga styrdokument som behöver revideras på grund av giltighetstid och relevans. Flera styrdokument har reviderats hittills under året. Slutsats Bra fungerande arbetssätt där processekreterare regelbundet besök sektionens ledningen för genomgång av styrdokument, motioner, uppdrag och Tranemoförslag.	 Kvalitén uppnås
Intern brukare <i>Kommentar</i> Analys Det aktiva arbetet internt med dialoger, både inom sektionen men även med andra verksamheter fungerar bra. Slutsats Vi har en bra struktur på arbetet med ökad samverkan och dialog internt. Upplever att samverkan inom sektionen och med andra verksamheter fungerar väl.	 Kvalitén uppnås
Extern brukare <i>Kommentar</i> Analys Sektionen arbetar aktivt med dialoger i många olika typer av frågor och forum. Vidare har sektionen jobbat aktivt med bland annat funktionen Företagslots så att det ska bli lättare att komma i kontakt med kommunen. Slutsats Sektionen är generellt bra på att föra dialoger och att på olika sätt förenkla kontaktsätten för allmänhet, näringsliv, föreningar mm. Arbetet med det flyter på enligt planerna.	 Kvalitén uppnås
Revidera Regler för investeringsprojekt <i>Kommentar</i> Ett utkast till nya Regler för investeringar är framtaget men ännu inte flödat för beslut.	 Kvalitén är på väg att uppnås
Underhållsplaner för fastighet, gata och VA <i>Kommentar</i> Analys	 Kvalitén är på väg att uppnås

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet
Vi kan vid uppföljningen konstatera att vi slutfört arbetet med underhållsplaner för VA och gata. Arbetet med underhållsplaner pågår men är ännu inte slutfört. Slutsats Vår förhoppning var att vi vid årsredovisningen skulle ha kommit längre med underhållsplaner för kommunens fastigheter. I nuläget är alla fastigheter inlagda i Pythagoras och arbete pågår med att lägga in underhållsåtgärder för fastigheterna, vilket är ett omfattande arbete som fortlöper in i 2026.	
Hantering av uppdrag av olika slag från politiken <i>Kommentar</i> Följs upp regelbundet i samband med AU, investeringsuppföljningar och när vi tillsammans med processtöd går igenom uppdrag, motioner och Tranemoförslag.	■ Kvalitén uppnås
Investeringar - Tidsram <i>Kommentar</i> Följs upp regelbundet i samband med investeringsuppföljningar.	■ Kvalitén uppnås inte
Investeringar -Ekonomi <i>Kommentar</i> Följs upp regelbundet i samband med investeringsuppföljningar.	■ Kvalitén är på väg att uppnås

Ledarskapet

Kvalitetsindikator	Status
• Andel medarbetare som känner sig delaktiga i verksamhetsplaneringen <i>Kommentar</i> Resultat av genomförd enkät <u>Känner du till vilka mål ni har på er enhet för 2025?</u> Ja: 90,6% Nej: 9,4% <u>Fick du möjlighet att påverka din enhets mål inför nästa år (2026)?</u> Ja: 66,7% Nej: 33,3% Enkäten skickades till 144 personer, 117 svar inkom, dvs 81,2% av sektionens medarbetare svarade på enkäten.	■

Kvalitetsindikator	Status
Resultatet är baserat på en sammanslagning av svaren från de båda frågorna.	
• Låg sjukfrånvaro  <i>Kommentar</i> Sjukfrånvaro 2025 Sjukfrånvaron totalt för 2025 är 4,2% jämfört med 4,08 2024. Långtidsfrånvaron 1,2% jämfört med 1,4% 2024. <u>T2</u> Sjukfrånvaron totalt för tertial 2 2025 4,6 % jämfört med 4,1% samma period föregående år. Långtidsfrånvaron tertial 2 1,4% jämfört med 1,3 samma period föregående år. <u>T1</u> Sjukfrånvaron totalt för tertial 1 2025 6,7% jämfört med 4,8% samma period föregående år. Långtidsfrånvaron tertial 1 1,9% jämfört med 1,4 samma period föregående år.	
Andel medarbetare som upplever gott ledarskap  <i>Kommentar</i> Då den kommungemensamma medarbetarenkäten inte genomfördes under 2025 har sektionen valt att genomföra en egen enkät med fokus på ledarskap. Följande frågor fick medarbetarna inom sektionen besvara. • Min närmsta chef visar uppskattning för min arbetsinsats. • Min närmsta chef visar förtroende för mig som medarbetare. • Min närmsta chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete. Enkäten skickades till 144 personer, 117 svar inkom, dvs 81,2% av sektionens medarbetare svarade på enkäten. Svaren graderas från 1-5. 1=stämmer inte alls, 5= stämmer mycket bra. Resultat • Min närmsta chef visar uppskattning för min arbetsinsats. Medelvärde 4,11, 77,8% • Min närmsta chef visar förtroende för mig som medarbetare. Medelvärde 4,38, 84,5% • Min närmsta chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete. 4,25, 81,3% Det totala resultatet på enkäten omvandlat i procent är 81% av medarbetarna upplever gott ledarskap, baserat på svaren från de tre frågorna.	
Efterlevnad av SAM-hjulet  <i>Kommentar</i>	

Kvalitetsindikator	Status
Vi följer upp efterlevnaden av SAM-hjulet på varje SSG-möte. Vi har under året kunnat konstatera att många aktiviteter är genomförda under året, men att det saknas registrering i Stratsys. Detta har påpekats under våra uppföljningar. En åtgärd för detta har varit att vi i samband med ett av sektionens chefsöten har gått igenom efterlevnaden av SAM-hjulet samt erbjudit cheferna stöd i systemet.	

Budgetföljsamhet

Kvalitetsindikator	Status
Andel av cheferna som känner till och förstår budgetprocessen. <i>Kommentar</i> Beslut för 2025 att enkät ej kommer att genomföras.	
Åtgärdsplaner vid budgetavvikelser <i>Kommentar</i> Sektionen har under året prognostiserat en budget i balans på helheten, vilket gjort att vi bedömt att åtgärdsplaner inte varit aktuellt.	

Efterlevnad av styrdokument

Kvalitetsindikator	Status
Antal genomgångna styrdokument <i>Kommentar</i> Sektionsledningen har regelbundet under året gått igenom aktuella styrdokument . Revidering av flera styrdokument har gjorts under året.	

Intern brukare

Kvalitetsindikator	Status
Dialoger <i>Kommentar</i> Flertalet dialoger är genomförda. Exempelvis har vi infört en stående punkt på AU med information från Fastighet och Infrastruktur. MEX-möten rullar på enligt plan. Klimatanpassningsgruppen träffas regelbundet samt vid behov. Husmöten är pausade men lokalberedningsmöten genomförs enligt plan.	

Kvalitetsindikator	Status
Kostråden ligger vi på för att få vara med på.	

Extern brukare

Kvalitetsindikator	Status
Dialoger <i>Kommentar</i> Externa dialoger har ökat. Arbetet löper på enligt handlingsplanerna för näringslivet och bästa föreningskommun. Sektionens chefer har fått till sig från allmänhet, näringsliv mm att det har blivit lättare att komma i kontakt med kommunen och att bemötandet då är trevligt och bra.	

Revidera Regler för investeringsprojekt

Kvalitetsindikator	Status
Regler för investeringsprojekt <i>Kommentar</i> Ett utkast till nya Regler för investeringar är framtaget men ännu inte beslutat.	

Underhållsplaner för fastighet, gata och VA

Kvalitetsindikator	Status
Underhållsplan för Fastighet <i>Kommentar</i> Pythagoras är implementerat som verktyg för att ta fram underhållsplaner för kommunens fastigheter och fastigheterna är inlagda i systemet. Dock pågår ett fortsatt arbete med att uppdatera fastigheterna med samtliga underhållsåtgärder, vilket är ett väldigt omfattande arbete som fortlöper.	
Underhållsplan för Gata <i>Kommentar</i> En scanning är genomförd av kommunens gator. Speglar behovet 2023 - löpande beställs jobb utifrån ekonomiska medel inför varje budgetår.	
Underhållsplan för VA <i>Kommentar</i> En underhålls- och investeringsplan har tagits fram under 2025 i enlighet med politiskt uppdrag. Densamma är redovisad på allmänna utskottet.	

Kvalitetsindikator	Status
Planen är uppbyggd som ett användbart underlag för budgetarbete	

Hantering av uppdrag av olika slag från politiken

Kvalitetsindikator	Status
Genomförande av uppdrag	
<i>Kommentar</i> För att arbetet med uppdrag ska löpa på bra under året finns "information från fastighet och infrastruktur" nu som en stående punkt på AUs dagordning.	

Investeringar - Tidsram

Kvalitetsindikator	Status
Antal investeringar som håller tidsplanen	
<i>Kommentar</i> Mätningen görs på de projekt som inte är årliga investeringar och bedömningen om projekten håller tidsplanen eller inte görs utifrån vilket/vilka år det är tillsatt medel för projekten enligt budgeten. Projekt som vi bedömt inte håller tidsplanen är: • Multisportarena - Medel tilldelades för år 2025 men projektet är ännu inte avslutat. • Solgårdsparken - Medel tilldelades initialt för år 2022-2023 men projektet avslutades först år 2025. • Digital informationstavla RV 27 - Medel tilldelades för år 2025, skylten är inköpt men vi väntar på tillstånd från Länsstyrelsen. • Lekplatser underhåll - Medel tilldelades för år 2025 men all utrustning är ännu inte monterad. • Ombyggnad Grimsås reningsverk - Medel tilldelades initialt för år 2019-2022 men projektet avslutades först år 2025. • Inpasseringssystem ÅVC - Medel tilldelades för år 2025 men projektet är ännu inte avslutat. • Om- och tillbyggnad ÅVC - Medel tilldelades initialt för år 2022-2023 men projektet avslutades först år 2025.	

Investeringar -Ekonomi

Kvalitetsindikator	Status
Antal investeringar som håller de ekonomiska budgetramarna	

Kvalitetsindikator	Status
Kommentar	
Mätningen görs på de projekt som inte är årliga investeringar och bedömningen om projekten håller budgetramarna eller inte görs utifrån den ursprungliga budgetram som tilldelats projekten. Vissa av projekten som är med i bedömningen är ännu inte färdiga och där vet vi inte än om budgetramen kommer att hålla. Dessa projekt har i nuläget bedömts hålla budgetramen.	

Ekonomiskt resultat

Resultat (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Intäkter	208,6	210,8	203,3
Kostnader	-335,6	-339,1	-320,3
-varav personalkostnader	-90,3	-94,1	-91,2
Verksamhetens resultat	-127,0	-128,3	-117,0
Budgetanslag	128,3	128,3	117,4
RESULTAT	1,3	0,0	0,4

Nettokostnader (mnkr)	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Övergripande	-15,9	-15,3	-14,6
Kostverksamhet	-28,5	-29,8	-29,4
Fastighet	-17,1	-15,8	-18,2
Infrastruktur	-22,1	-22,0	-15,2
VA/Renhållning	-0,3	-0,3	-0,3
Samhällsutveckling	-17,6	-18,6	-16,5
Kultur och fritid	-25,6	-26,5	-22,8
Summa	-127,1	-128,3	-117,0

Samhällssektionen avslutar 2025 med ett överskott på 1,3 mnkr.

P.g.a. högre intäkter och lägre personalkostnader (vakanta tjänster) än budgeterat landar kosten år 2025 på ett överskott.

Fastighet lämnar år 2025 med ett stort underskott p.g.a. akuta åtgärder i fastigheterna. Underskottet sänks något tack vare en vakant tjänst på fastighetsdriften.

Som helhet landar verksamheten Infrastruktur på ett mindre underskott men det finns varierande resultat inom verksamheten. Park och fjärrvärme avslutar året med ett underskott. Det har varit mild temperatur under året vilket inneburit lägre intäkter än budgeterat för fjärrvärmerna. Dessa underskott balanseras med anledning av överskott på vägbelysningen. Överskottet beror på minskade elkostnader med anledning av byte till LED-armaturer.

Färdtjänsten avslutar år 2025 med ett mindre överskott medan bostadsanpassningen avslutar året med ett större underskott.

Samhällsutveckling och Kultur & fritid redovisar överskott till följd av högre intäkter än budgeterat och lägre personalkostnader, p.g.a. vakanta tjänster del av året, än budgeterat.

Vad gäller de taxefinansierade verksamheterna gick VA in i 2025 med ett ackumulerat underskott på -1,4 mnkr. Det underskottet har minskat under året då verksamheten avslutar året med ett överskott på 1,2 mnkr. Det kvarstår med andra ord ett ackumulerat underskott på -0,2 mnkr. Överskottet år 2025 beror delvis på högre intäkter än budgeterat men största delen av överskottet är kopplat till vakanta tjänster.

Även renhållningen landar på ett överskott för 2025 (1,6 mnkr). Den största anledningen till överskott är lägre kapitalkostnader än budgeterat då vi räknade med att om- och tillbyggnaden av ÅVC skulle generera kostnader tidigare än vad det gjorde. I övrigt har vi även fått in ett större bidrag för förpackningsinsamlingen än vad vi räknat med. Årets överskott gör att renhållningen nu har ett ackumulerat överskott på 3,6 mnkr.

Inför året har sektionen tilldelats budgetmedel för politiska satsningar:

1. 2,1 mnkr för rivning utrangerade byggnader och extra underhåll. Medel har använts till rivning av Ambjörnarp skola.
2. 2,0 mnkr för satsning på barn och unga inom kultur och fritid. Medel har använts till gratis kulturskola för barn samt utökat antal fritidsledare.
3. 1,0 mnkr för attraktivitetshöjande åtgärder. 0,5 mnkr har använts till föreningsbidrag. 0,5 mnkr var tilldelat i investeringsbudgeten men har inte använts då de skulle avse föreningar och vi inte kan investera i andras fastigheter.
4. 0,8 mnkr för att inrätta en näringslivs-/centrumutvecklare. Tjänsten är tillsatt.
5. 0,5 mnkr för driftkostnad cirkulationsplats. Medel har använts.
6. 0,2 mnkr för mensskydd. Medel har använts.
7. 0,5 mnkr för aktiviteter kopplade till Årets kulturkommun. Medel har bl.a. använts till fler aktiviteter under Sommarfinalen.
8. 0,3 mnkr för bidrag studieförbund. Medel har betalats ut.
9. 0,1 mnkr för guldkant i kosten. Medel har använts.
10. 2,1 mnkr för toppbeläggningar på GC och gator. Medel har använts.
11. 0,7 mnkr för multisportarena. Projektet är inte färdigt.
12. 12,0 mnkr för renovering Grimsås bassäng. Projektet är inte färdigt.
13. 5,0 mnkr för ökad underhållspott för fastighet. 1,0 mnkr fördes över till projektet för renovering Grimsås bassäng. Resterande 4,0 mnkr har använts till underhåll, framförallt till Nit-torps ishall.

Personal

Antalet månadsavlönade inom samhällssektionen har ökat från 146 årsarbetare 2024 till 148 årsarbetare 2025.

Antalet årsarbetare ökar från 137,9 2024 till 140,97 2025.

Under 2025 har behovet av timavlönade minskat på sektionen från 9272 timmar 2024 till 8644 timmar 2025. De timavlönade inom samhällssektionen är främst knutet till verksamhetsområdena kost och infrastruktur.

Andelen män och kvinnor inom sektionen är näst intill oförändrad, andelen män gick från 46,6 procent 2024 till 45 procent 2025 och andelen kvinnor ökade från 53,4 procent 2024 till 55 procent 2025.

Sjukfrånvaron på samhällssektionen totalt sett ökat från 4,08 procent 2024 till 4,2 procent 2025. Långtidssjukfrånvaron minskar från 1,4 procent 2024 till 1,2 procent 2025 och korttidssjukfrånvaron ökar från 2,68 procent 2024 till 3 procent 2025.

Personalomsättningen har minskat från 13,4 procent 2024 till 11,3 procent 2025.

Anställda per anställnings- och löneform

	2025	2024
Antal personer	148	146
Tillsvidareanställda	138	142
Visstidsanställda	10	4
Antal årsarbetare	140,97	137,9
Timanställda	39	39
Antal timmar	8 644	9 272
Antal årsarbetare	4,37	4,68

Kön månadsavlönade

	2025	2024
Andel män	45,0	46,6
Andel kvinnor	55,0	53,4

Sjukfrånvaro

	2025	2024
Totalt	4,2	4,08
Långtid (mer än 59 dgr)	1,2	1,40

Personalomsättning

	2025	2024
Personalomsättning	11,3	13,4

Fjärrvärme

Ekonomiskt resultat

Resultat (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Intäkter	31,0	32,7	28,6
Kostnader	-31,3	-32,3	-27,6
-varav personalkostnader	-2,2	.2,1	-2,1
Verksamhetens resultat	-0,3	0,4	1,0
Budgetanslag	-0,4	-0,4	-0,2
RESULTAT	-0,7	0,0	0,8

2025 har varit ett milt år vilket har resulterat i lägre kostnader för köp av fjärrvärme än budgeterat men det har också inneburit lägre intäkter än budget vilket gör att fjärrvärmen landar på ett underskott mot budget på -0,7 mnkr.

Resultaträkning fjärrvärme (mnkr)

	Not	2025	2024
Intäkter			
Brukningsavgifter	1	31,0	28,6
Summa intäkter		31,0	28,6
Kostnader			
Kostnader	2	-26,6	-22,0
Interna kostnader inom koncernen	3	-1,6	-1,3
Avskrivningar		-2,0	-3,3
Summa kostnader		-30,4	-26,6
Verksamhetens nettokostnad		0,6	2,0
Finansiella kostnader			
Intern ränta		-3,0	-1,0
UTFALL		-0,3	1,0
Kommunbidrag		-0,4	-0,2
RESULTAT		-0,7	0,8

Balansräkning fjärrvärme (mnkr)

	Not	251231	241231
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	4	39,9	38,3
Totala anläggningstillgångar		39,9	38,3
Fordringar			
Kundfordringar		5,6	6,5
Totala fordringar			
SUMMA TILLGÅNGAR		45,5	44,8
Eget kapital			
Ackumulerat resultat	5	12,6	13,3
Avsättningar			
Pensioner		0,4	0,4
Totala avsättningar		0,4	0,4
Långfristiga skulder			
Förutbetalda anslutningsavgifter		1,5	1,3
Avräkning kommunen		28,5	24,2
Totala långfristiga skulder		30,0	25,6
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2,5	5,5
Totala kortfristiga skulder		2,5	5,5
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		45,5	44,8

Noter fjärrvärme (mnkr)

	2025	2024
Not 1		
Intäkter		
Externa brukningsavgifter	20,2	18,4
Kommunen	5,5	5,1
Tranemobostäder AB	4,3	4,0
Tranemo Utvecklings AB	0,0	0,0
Övriga externa intäkter	0,6	0,6
Övriga interna intäkter	0,4	0,4
Summa intäkter	31,0	28,6
Not 2		
Kostnader		
Driftkostnader	-22,7	-18,6
Underhållskostnader	-1,6	-1,3
Personalkostnader	-2,2	-2,1
Summa kostnader	-26,6	-22,0
Not 3		
Administrationskostnader		
Samhällssektionen	-1,3	-0,8
Central administration	-0,4	-0,4
Summa administrations-kostnader	-1,7	- 1,3

	2025	2024
Not 4		
Materiella anläggningstillgångar		
Ingående bokfört värde	38,3	41,2
Årets anskaffningar	3,6	0,4
Årets avskrivningar	- 2,0	-3,3
Utgående bokfört värde	39,9	38,3
Materiella anläggningstillgångar		
Anskaffningsvärde	104,4	100,8
Ackumulerade avskrivningar	-64,5	-62,5
Utgående bokfört värde	39,9	38,3
Utgående bokfört värde		
Verksamhetsanläggningar	39,9	38,3
Not 5		
Eget kapital		
Tidigare års resultat	13,3	12,5
Årets resultat	-0,7	0,8
Utgående eget kapital	12,6	13,3

VA

Ekonomiskt resultat

Resultat (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Intäkter	39,3	38,7	34,9
Kostnader	-38,4	-39,0	-33,9
-varav personalkostnader	-4,9	-5,9	-4,7
Verksamhetens resultat	0,9	-0,3	1,0
Budgetanslag	0,3	0,3	0,3
RESULTAT	1,2	0,0	1,3

VA gick in i 2025 med ett ackumulerat underskott på -1,4 mnkr. Det underskottet har minskat under året då verksamheten avslutar året med ett överskott på 1,2 mnkr. Det kvarstår med andra ord ett ackumulerat underskott på -0,2 mnkr. Överskottet år 2025 beror delvis på högre intäkter än budgeterat men största delen av överskottet är kopplat till vakanta tjänster.

Resultaträkning VA (mnkr)

	Not	2025	2024
Intäkter			
Brukningssavgifter	1	39,3	34,9
Summa intäkter		39,3	34,9
Kostnader			
Kostnader	2	-22,6	-19,5
Interna kostnader inom koncernen	3	-3,1	-3,0
Avskrivningar		-8,0	-7,2
Summa kostnader		-33,7	-29,7
Verksamhetens nettokostnad		5,6	5,2
Finansiella kostnader			
Intern ränta		-4,7	-4,2
UTFALL		0,9	1,0
Kommunbidrag		0,3	0,3
RESULTAT		1,2	1,3
Avsättning till VA-fond		-1,2	-1,3
Resultat efter avsättning		0,0	0,0

Balansräkning VA (mnkr)

	Not	251231	241231
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	4	211,2	203,3
Totala anläggningstillgångar		211,2	203,3
Fordringar			
Kundfordringar		3,8	3,0
Totala fordringar		3,8	3,0
SUMMA TILLGÅNGAR		215,0	206,4
Eget kapital			
Ackumulerat resultat	5	-0,2	-1,3
Avsättningar			
Pensioner		1,3	1,2
Totala avsättningar		1,3	1,2
Långfristiga skulder			
Förutbetalda anslutningsavgifter		9,5	8,6
Investeringsbidrag		0,3	0,0
Avräkning kommunen		200,4	195,4
Totala långfristiga skulder		210,2	203,9
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3,7	2,5
Totala kortfristiga skulder		3,7	2,5
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		215,0	206,4

Noter VA (mnkr)

	2025	2024
Not 1		
Intäkter		
Externa brukningsavgifter	32,9	29,2
Kommunen	2,0	1,9
Tranemobostäder AB	3,7	3,2
Övriga externa intäkter	0,2	0,2
Övriga interna intäkter	0,4	0,4
Summa intäkter	39,3	34,9
Not 2		
Kostnader		
Driftkostnader	-12,8	-10,4
Underhållskostnader	-3,7	-3,0
Personalkostnader	-6,2	-6,0
Summa kostnader	-22,6	-19,5
Not 3		
Administrationskostnader		
Samhällssektionen	-2,5	-2,4
Central administration	-0,6	-0,6
Summa administrations-kostnader	-3,1	- 3,0

	2025	2024
Not 4		
Materiella anläggningstillgångar		
Ingående bokfört värde	203,3	183,9
Årets anskaffningar	15,8	26,6
Årets avskrivningar	-8,0	-7,2
Nedskrivningar	0,0	0,0
Utgående bokfört värde	211,2	203,3
Materiella anläggningstillgångar		
Anskaffningsvärde	339,7	325,7
Ackumulerade avskrivningar	-130,4	-122,4
Summa	209,3	203,3
Utgående bokfört värde		
VA-nät	107,4	109,0
VA-verk, byggnader	76,1	42,2
Pumpstationer	23,3	24,3
Pågående investering	1,8	26,4
Inventarier, fordon, mätare etc	2,5	1,3
Summa	211,1	203,3
Not 5		
Eget kapital		
Tidigare års resultat	-1,4	-2,7
Årets resultat	1,2	1,3
Utgående eget kapital	-0,2	-1,4

Avfall

Ekonomiskt resultat

Resultat (mnkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Bokslut 2024
Intäkter	27,2	26,6	26,2
Kostnader	-25,6	-26,6	-24,8
-varav personalkostnader	-3,7	-3,6	-4,0
Verksamhetens resultat	1,6	0,0	1,4
Budgetanslag	0,0	0,0	0,0
RESULTAT	1,6	0,0	1,4

Renhållningen landar på ett överskott för 2025 (1,6 mnkr). Den största anledningen till överskott är lägre kapitalkostnader än budgeterat då vi räknade med att om- och tillbyggnaden av ÅVC skulle generera kostnader tidigare än vad det gjorde. I övrigt har vi även fått in ett större bidrag för förpackningsinsamlingen än vad vi räknat med. Årets överskott gör att renhållningen nu har ett ackumulerat överskott på 3,6 mnkr.

FÖRSLAG INVESTERINGSBUDGET INOM RAM								
SKATTEFINANSIERADE	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2026-2030	Total budget
Lärande								
Tranängskolan matsal	2,5	21,6					21,6	25,0
Flytt av elprogram/daglig verksamhet (AME:s lokal)	0,0	1,4					1,4	1,5
Nybyggnad Björkhagens förskola	29,9	0,5					0,5	37,0
Ambjörnärps skola omb för förskola	5,0	0,3					0,3	5,0
Multisportarena	0,7	0,7					0,7	0,7
Summa lärande	38,1	24,6	0,0	0,0	0,0	0,0	24,6	69,2
Omsorg								
Solbacken inventarier			6,0				6,0	6,0
Solbacken reservkraft o nödvatten			3,5				3,5	3,5
Solbacken	10,0	36,8	58,0				94,8	98,0
Summa omsorg	10,0	36,8	67,5	0,0	0,0	0,0	104,3	107,5
Samhäll								
Renovering Grimsåsbadängen	12,0	7,5					7,5	12,0
Digital informationstavla RV27	0,6	0,05					0,0	0,6
Åtgärder detaljplan Källsvedjan	5,0	4,9					4,9	5,0
Iordningsställande lekplatser	1,9	0,8					0,8	1,9
Cirkulationsplats Källsvedjan	1,0	15,0	0,5				15,5	16,5
Infart 27:an		5,0	6,5				11,5	11,5
GC-väg Långhem 1676				2,5	10,0		12,5	12,5
Infrastruktur detaljplaner Ljungsås						1,0	1,0	10,0
Laddinfrastruktur	1,6	1,0	1,0				2,0	6,0
Reservkraftverk	1,7	0,2	1,0				1,2	5,0
Sprinkler/myndighetskrav	5,0	2,1	1,0	1,0			4,1	5,0
Brygga Centralen		1,0					1,0	1,0
A-trakors garage		1,5					1,5	1,5
Fastighet verksamhetsnära (årligt anslag)	14,8	11,2	8,1	5,4	5,4	5,4	35,5	35,5
Utemiljö verksamhetsnära (årligt anslag)	0,6	0,7	0,6	0,4	0,4	0,4	2,5	2,5
Gata verksamhetsnära (årligt anslag)	2,0	1,9	1,3	0,8	0,8	0,8	5,6	5,6
Summa samhäll	46,2	52,9	20,0	10,2	16,7	7,7	107,4	132,2
ÖVERGRIPANDE								
Kultur, fritid, föreningsliv	0,2	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	2,6	2,6
Inventarier & verksamhetsnära kostnader (årligt)	1,7	1,4	0,3	0,3	0,3	0,3	2,6	2,6
Projekteringsmedel	0,2	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	1,7	1,7
Summa övergripande	2,1	2,5	1,1	1,1	1,1	1,1	6,9	6,9
SUMMA SKATTEFINANSIERADE	96,4	116,8	88,6	11,3	17,8	8,8	243,2	315,8
AVGIFTSFINANSIERADE								
VA								
VA verksamhetsnära (årligt anslag)	6,0	4,5	5,0	3,3	3,3	3,3	19,5	19,5
Renhållning								
Inpasseringssystem ÅVC	0,8	0,8					0,8	0,8
Investering renhållning (årligt anslag)	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	0,2	1,2	1,2
FNI (fastighetsnära insamling)	3,5	20,1					20,1	21,5
Reinvestering ÅVS (årligt anslag)	0,2	0,3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,7	0,7
Fjärrvärme/fiber								
Investering fjärrvärme (årligt anslag)	0,4	0,4	0,5	0,3	0,3	0,3	1,9	1,9
Fiber (årligt anslag)	2,5	0,0	0,3	0,2	0,2	0,2	0,7	0,7
SUMMA TAXEFINANSIERADE	13,6	26,5	6,1	4,1	4,1	4,1	44,9	46,3
Övriga projekt (skatte- o taxefinans)	78,0							
SUMMA TOTALT	188,0	143,3	94,7	15,4	21,9	12,9	288,1	362,1



TRANEMO
KOMMUN

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret
2025-01-01 — 2025-12-31

TRANEMO FORUM AB

EN DEL AV TRANEMO KOMMUNKONCERN

Organisationsnummer 559058–4511

Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
Styrelse och ledning	3
Ordinarie ledamöter	3
2 Vårt uppdrag och vår affärsidé.....	5
3 Vision och värdegrund.....	5
4 Sammanfattning.....	7
5 Uppföljning av kvalitetsfaktorer	7
6 Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål	9
7 Internkontroll	10
8 Ekonomi	11
8.1 Ekonomiskt utfall.....	11
8.2 Resultaträkning	12
8.3 Balansräkning	13
8.4 Eget kapitalräkning, kr.....	14



1 Förvaltningsberättelse

Tranemo Forum AB, organisationsnummer 559058–4511.

Tranemo Forum AB är ett helägt kommunalt bolag som ägs av Tranemo kommun. Tranemo Forum AB har två dotterbolag, Tranemo Utvecklings AB och Tranemobostäder AB. Bolaget har sitt säte i Tranemo kommun.

Styrelsen och verkställande direktören för Tranemo Forum AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Styrelse och ledning

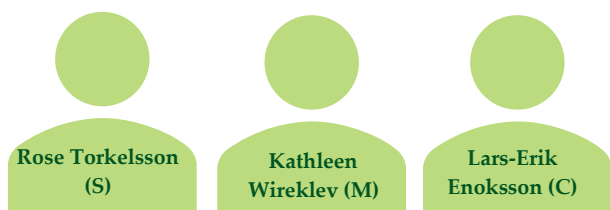
Politiker

VD

Ordinarie ledamöter



Ersättare



Revisorer ordinarie

Ernst & Young AB

Huvudansvarig revisor Helena Patriksson

Bengt Melkersson, lekmannarevisor

Malin Lindén, lekmannarevisor

Revisorer ersättare

Ingelis Öhvall, lekmannarevisor

Bo Erlandsson, lekmannarevisor

Sammanträden

Styrelsen har under året haft 7 protokollförda styrelsesammanträden, en ordinarie bolagsstämma och ett konstituerande styrelsesammanträde.

Förslag till vinst-/förlustdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserad förlust	0
--------------------	---

Årets vinst/förlust	0
---------------------	---

Kronor	0
--------	---

Styrelsen och verkställande direktören föreslår följande behandling av vinsten/förlusten:

Att i ny räkning överföra 0 kr.

2 Vårt uppdrag och vår affärsidé

Styra våra dotterbolag och tillsammans med kommunen agera styrande i frågor som rör våra bolag, samordna dessa samt verka för att verkställa kommunfullmäktiges beslutade inriktning.

Bolagsordningen

Verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier och andelar i bolag ägda av Tranemo kommun. Bolaget ska också ha till föremål att äga, förvalta, köpa och sälja aktier och andelar och fast egendom samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna som gäller för kommunal verksamhet.

Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen, samordna ägaransvaret för de kommunägda bolagen inom Tranemo kommun i syfte att uppnå ett optimalt utnyttjande av kommunens resurser.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Tranemo kommun.

Ägardirektivet

Allmänt

Bolagen har samma övergripande syfte som den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform, att skapa nytta för Tranemo kommuns medlemmar. Det är därför viktigt att bolagsverksamheterna samordnas med kommunens verksamhet så långt det är möjligt och lämpligt.

Bolagets ändamål

Bolagets ändamål är att initiera och driva utveckling i syfte att samordna och effektivisera kommunens bolagsverksamhet.

Hållbar samhällsutveckling

- Bolaget ska tillse att den samordning inom koncernen som krävs utförs i den mån det är möjligt för att uppnå koncernnytta och undvika suboptimering.

Ekonomi

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att Tranemo kommunkoncernens ekonomiska ställning bibehålls eller förbättras.

3 Vision och värdegrund

Tranemo Forums uppgift är främst att genom dialog ställa krav, följa upp och samordna att koncernens bolag tar sitt ansvar i arbetet med kommunens vision och mål.

Detta kan till exempel ta sig uttryck genom hög tillgänglighet, effektivitet och ändamålsenlig styrning av döttrar och där säkerställa att kommunkoncernen är en part i företagslokaletableringar samt byggnation av varierande bostäder med brukaren som utgångspunkt. Därtill kan krav ställas på döttrar i bland annat upphandlingar avseende social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet för att uppnå ett hållbart samhälle.

Vision

"Tranemo är en hållbar och attraktiv kommun som kännetecknas av kreativitet och framtidstro."

Utvecklingsområden

- Våra barn är vår framtid
- Attraktiv arbetsgivare
- Ett levande Tranemo

Mål (kommunkoncernen)

- Brukarens perspektiv är utgångspunkten för verksamheten
- Attraktiv arbetsgivare
- Hållbart samhälle
- 14 000 invånare 2035

Utvecklingsmål för Tranemo Forum AB

- Utreda möjligheter till koncernoptimering inom olika områden för att skapa ökad lönsamhet för kommunkoncernen.



4 Sammanfattning

Utifrån Tranemo kommuns vision och Kommunfullmäktiges mål är den viktigaste delen för Tranemo Forum AB att skapa en god samverkan i hela kommunkoncernen och samordna kommunens verksamheter mellan primärkommunen och dotterbolagen för att ge så stor nytta som möjligt till medborgarna.

För perioden som har gått har arbetet fortlöpt med att samordna kommunkoncernens verksamheter för att skapa nytta till medborgarna. Verkställande av tidigare beslut om koncernsamordningen inom fastigheter och fordon har haft stort fokus likaså den fortsatta dialogen för att optimera koncernens verksamheter.

Fortsatt arbete har skett i koncernledningen och med samtliga VD:ar för att upprätthålla gott samarbete och kännedom om varandras verksamheter.

5 Uppföljning av kvalitetsfaktorer

Sammanfattande bedömning över grund till måluppfyllelse

- Externa fastigheter till Tranemo Utvecklings AB.
Under året verkställdes Tranemos Utvecklings AB:s köp av externa fastigheter från primärkommunen. I samband med detta har lån motsvarande 130 mnkr flyttats från kommunen. Tranemo Utvecklings AB totala lokalyta överstiger nu 30 000 kvm. För att sköta den nya organisationen och med bakgrund i att Tranemo Utvecklings AB endast har en VD på 20 procent har samordning skett mellan bolag och primärkommun. Det finns nya avtal om stöd inom fastighet, administration och flertalet upphandlingar har under året samordnats.
- Fordonsflotta till Tranemo Utvecklings AB.
Precis efter att räkenskapsåret stängdes för 2025 verkställdes överflytten av kommunens fordonflotta från kommunen och externa leasinggivare till Tranemo Utvecklings AB. Ett arbete med att bygga organisation och prismodell har samordnats och arbetet kommer att följas upp under nästkommande år.
- Aktivitetssamordnare Tranemo Bostäder AB.
Under slutet på året samverkades en ny organisation fram för att möta fullmäktiges uppdrag om att anställa en aktivitetssamordnare. Flera olika alternativ diskuterades innan vi slutligen landade i en samordning mellan befintlig organisation inom kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Återkoppling från bostadsbolaget har varit mycket positiv och kommunen ser flera samordningsvinster med att nyttja redan befintliga relationer och arbetsrätt med civilsamhället.
- Tillväxt Tranemo.
Tranemo Forum AB har under året tagit en ny aktiv roll i föreningen Tillväxt Tranemo. VD sitter med i den nystartade gruppen *14 000 invånare år 2035*. Gruppen arbetar tillsammans med andra VD:ar i kommunen för att öka befolkningsantalet och driva på arbetet som sker både från kommunens sida men likaväl från kommunens näringsliv.

- Samråd med dotterbolagen.
Det har under året skett löpande samråd med koncernens dotterbolag och moderbolaget har följt deras utveckling. Samråden under året har varit mycket goda och relationerna inom koncernen har stärkts.
- Uppdrag om koncernoptimering och utveckling.
Under slutet på året hade Tranemo Forum AB samråd med Tranemo Utvecklings AB och skickade vid det tillfället med ett flertal tankar om "koncernoptimering" samt utveckling i linje med kommunfullmäktiges tillväxtmål. En del av vad som diskuterades var; bolagering av fastigheter, affärsverksamheter, profilering, sponsring samt utveckling av koncept för byggnation av småhusvillor. Dessa dialoger fick Tranemo Utvecklings AB i uppdrag att ta med sig till sin styrelse för vidare samtal (återrapporteras tertial 1 2026).
- Nya lokaler för el/industriprogrammet och daglig verksamhet.
Kommunens verksamheter är i behov av andra typer av verksamhetslokaler som innebär att en del behöver flytta ut medan andra behöver flyttas in och ombyggnad göras. Då den aktuella fastigheten ägs av Tranemo Utvecklings AB och investeringar och kostnader behöver tas av olika juridiska personer har Tranemo Forum AB en viktig roll i att samordna arbetet.
- Omsorgens hus.
Kommunens omsorgsverksamheter sitter idag utspritt på flera geografiska platser och i stor omfattning i externa lokaler. Det finns ett önskemål och ett behov (både ur kostnadssynpunkt och även för verksamhetens kvalitet) att samla dessa verksamheter under samma tak. Tranemo Forum AB har i samspel med primärkommunen identifierat en lämplig fastighet för ändamålet och gett Tranemo Utvecklings AB i uppdrag att utreda ett köp för vidare ombyggnad till "Omsorgens hus".
- Ny VD i Tranemo Utvecklings AB
Tranemo Utvecklings AB har under året fått en ny VD. Introducering och stöd till denne har under året prioriterats.
- Rapportering och planering
Det har tidigare år gjorts ett arbete med samtliga bolag gällande rapportering av planering och uppföljning. Kommunkoncernens styrmodell följs nu även för bolagen när det gäller detta arbete. Redovisning av planering och uppföljning sker nu mer på ett mer likartat sätt från bolagen och det går i linje med primärkommunens styrmodell.
- Översyn av den politiska organisationen
Arbetet med översyn av den politiska organisationen är pågående och förslaget till kommunfullmäktige innebär att bolaget kommer att få en bredare politisk representation i nästa mandatperiod.

5.1 Samordning inom kommunkoncernen



Målet är uppfyllt

5.2 Förmågan att styra koncernens dotterbolag

 Målet är uppfyllt

5.3 Samverka med koncernens dotterbolag

 Målet är uppfyllt

6 Uppföljning av prioriterade utvecklingsmål

6.1 Utredda möjligheter till koncernoptimering inom olika områden för att skapa ökad lönsamhet för kommunkoncernen

 Målet är uppfyllt

7 Internkontroll

Kontrollpunkt	Kontroll	Risk och Riskvärde 1–16	Uppföljning
Efterlevnad av bolagsordningar och ägardirektiv	Kontroll av tertialrapporter och protokoll	Att dotterbolagen utför verksamhet som ej är beslutad av ägaren. Riskvärde: 9	Efter att ha gått igenom tertialrapporter och protokoll från styrelsesammanträden finns ingenting som indikerar på att något av dotterbolagen har agerat utanför bolagsordningar och ägardirektiv.
Efterlevnad av VD-instruktion	Kontroll av tertialrapporter, och protokoll	Att VD utför verksamhet som ej är beslutad av styrelsen. Riskvärde: 9	Efter att ha gått igenom tertialrapporter och protokoll från styrelsesammanträden finns ingenting som indikerar på att någon av dotterbolagens VD:ar har agerat utanför de befogenheter som finns i VD-instruktionerna.

8 Ekonomi

8.1 Ekonomiskt utfall

Tranemo Forum AB redovisar ett nollresultat 2025 (före koncernbidrag från Tranemo Utvecklings AB är resultatet ett underskott på -336 tkr). Kostnaderna står till övervägande del av finansiella kostnader, förvaltningsersättning samt revisionskostnader.

Flerårsöversikt 2021–2025					
	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning, tkr	0	0	0	0	0
Rörelseresultat, tkr	-349	-365	-179	-155	-127
Resultat efter finansiella poster, tkr	-336	-337	-175	-245	-141
Resultat efter koncernbidrag, tkr	0	0	0	0	225
Balansomslutning, tkr	12 104	12 060	12 078	18 096	16 070
Soliditet % (eget kapital/totalt kapital)	99,1	99,5	99,4	66,3	37,3
Belåningsgrad (Långfr skulder/summa tillg)	0,0	0,0	0,0	0,0	62,2
Skuldsättningsgrad (kortfr + långfr skulder/eget kapital)	0,0	0,0	0,0	0,5	1,7
Ränteintäkter	13	28	65	15	219
Räntekostnader	0	0	-61	-105	-232

8.2 Resultaträkning

RESULTATRÄKNING, kr			
	<i>Noter</i>	<i>Utfall 2025</i>	<i>Utfall 2024</i>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-349 477	-365 256
Summa kostnader		-349 477	-365 256
Finansiella intäkter o kostnader			
Ränteintäkter o liknande	3	13 233	27 842
Räntekostnader o liknande		0	0
Summa finansiella intäkter och kostnader		13 233	27 842
Resultat efter finansiella poster		-336 244	-337 414
Koncernbidrag		336 244	337 414
Resultat före skatt		0	0
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

8.3 Balansräkning

	<i>Noter</i>	2025-12-31	2024-12-31
<i>Tillgångar</i>			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Aktier och andelar koncernföretag	4	11 000 000	11 000 000
Summa anläggningstillgångar		11 000 000	11 000 000
Omsättningstillgångar			
Övrig fordran		183	182
Fordran Tranemo Utvecklings AB		336 244	337 414
Fordran Tranemo kommun		767 766	722 579
Summa omsättningstillgångar		1 104 193	1 060 175
Summa tillgångar		12 104 193	12 060 175
<i>Eget kapital och skulder</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		6 000 000	6 000 000
Summa bundet eget kapital		6 000 000	6 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		0	0
Årets resultat		0	0
Erhållna aktieägartillskott		6 000 000	6 000 000
Summa fritt eget kapital		6 000 000	6 000 000
Summa eget kapital		12 000 000	12 000 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	5	104 193	60 175
Summa kortfristiga skulder		104 193	60 175
Summa skulder		104 193	60 175
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		12 104 193	12 060 175

8.4 Eget kapitalräkning, kr

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	6 000 000	6 000 000	0	12 000 000
Disposition av föregående års resultat		0	0	0
Årets resultat			0	0
Utgående balans 2024-12-31	6 000 000	6 000 000	0	12 000 000
	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Ingående balans 2025-01-01	6 000 000	6 000 000	0	12 000 000
Disposition av föregående års resultat		0	0	0
Årets resultat			0	0
Utgående balans 2025-12-31	6 000 000	6 000 000	0	12 000 000
Aktiekapitalet består av 6000 aktier med kvotvärde 1 000 kr.				

Not 1

Redovisnings- och värderingsprinciper

Tranemo Forum AB:s årsredovisning har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter

Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justeringar avseende tidigare års aktuella skatt.

Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall erläggas till eller erhållas från Skatteverket. Bedömningen görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar som är avsedda för långsiktigt innehav redovisas till anskaffningsvärde. Har en finansiell tillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående.

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgång eller en grupp av tillgångar minskat i värde görs en bedömning av dess redovisade värde. I de fall det redovisade värdet överstiger det beräknade återvinningsvärdet skrivs det redovisade värdet omedelbart ner till detta återvinningsvärde.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

	2025	2024
<u>Noter resultaträkningen</u>		

Not 2

Övriga externa kostnader

Styrelsearvoden o andra ersättningar	-8 777	-10 876
Revisionsarvode*	-84 193	-103 509
Försäkringspremier	-2 694	-2 584
Förvaltningsersättning Tranemo kommun	-240 000	-240 000
Övrigt	-13 814	-8 287
Summa övriga externa kostnader	-349 478	-365 256

* Revisionsarvode för år 2024 beräknades uppgå till 85 tkr i summan ovan för år 2024 ingår revisionsarvode avseende 2023 med 19 tkr.

Not 3

Finansiella intäkter

Ränteintäkter bank	13 233	27 842
Summa finansiella intäkter	13 233	27 842

Noter balansräkningen

Not 4

Finansiella anläggningstillgångar

Aktier och andelar i koncernföretag	11 000 000	11 000 000
--	-------------------	-------------------

Namn	Org nr	Säte	Ägarandel	Belopp
Tranemobostäder AB	556449-1966	Tranemo kommun	100%	5 000 000
Tranemo Utvecklings AB	556662-4952	Tranemo kommun	100%	6 000 000

Not 5

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Beräknat arvode revision*	104 193	59 688
Övrigt	0	487
Summa upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	104 193	60 175

*I revisionsarvodet 2025 ingår 20 tkr från 2024 som ej är fakturerat ännu.

Övriga noter

Not 6

Koncernförhållanden

Tranemo Forum AB är ett moderbolag, men med stöd av ÅRL 7 kap 3§ upprättas inte någon koncernredovisning.

Not 7

Ställda säkerheter

Ställda panter:	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser:	Inga	Inga

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll fastställdes den 2026-02-24.

Tranemo den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Styrelsen

Driton Bilalli, ordf

Niklas Gardewik, vice ordf

Karin Ljungdahl, styrelseledamot

VD

Eva Thelin, VD

Revision

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB

Helena Patriksson

Auktoriserad revisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  DRITON BILALLI Kommunstyrelsens ordförande seY6NKFOYAsa+zuXja1Mug 2026-04-20 06:26:28Z	  Niklas Gardewik Förtroendevald sSG2yRinkYXAGY7oIWPaGw 2026-04-20 07:41:31Z
  KARIN LJUNGDAHL Förtroendevald e6hnF/g6aisiCK8HZOHABw 2026-04-20 08:03:38Z	  Eva Kristina Thelin OWvi/hwPLhdnjgpRoEuGVg 2026-04-20 09:58:40Z
  Helena Kristina Patriksson xG/mP3+nPztYIn3/hQnOUQ 2026-04-20 14:02:06Z	

Dokument i försändelsen

Årsredovisning Tranemo Forum AB 2025 (2026-04-17).pdf SHA256:
c18289c4456097b113d4f75b612e1c980bd40a72aca80d99db115d5c537db6f7



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: ca394295-5442-49a0-ab71-8f4d7bef13c6

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tranemo Forum AB, org.nr 559058-4511

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tranemo Forum AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tranemo Forum ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tranemo Forum AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Tranemo Forum AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tranemo Forum AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Helena Patrikson

Helena Patrikson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Helena Kristina Patriksson (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: 9f28647884163b[...]ec1295f692745

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-04-20 13:57:29 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

ÅRSREDOVISNING
för räkenskapsåret
2025-01-01 — 2025-12-31

TRANEMO UTVECKLINGS AB
"TUAB"

Organisationsnummer 556662-4952



TRANEMO
UTVECKLINGS AB

Innehållsförteckning

- Förvaltningsberättelse	3
- Årets verksamhet	5
- I blickfånget 2025	7
- Dåtid, nutid och framtid	10
- Ekonomiskt utfall	11
- Framtid & risker	12
- Uppföljning verksamhetsplan	13
- Internkontroll	17
- Resultaträkning	19
- Balansräkning	20
- Noter	22
- Fastighetsbestånd	27
- Hyrda lokaler	34

Förvaltningsberättelse

Tranemo Utvecklings AB

Organisationsnummer 556662–4952. Tranemo Utvecklings AB är ett helägt dotterbolag till Tranemo Forum AB. Bolaget har sitt säte i Tranemo kommun.

Styrelsen och verkställande direktören för Tranemo Utvecklings AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Bolagets styrelse

Ordinarie ledamöter i styrelsen

Madde Lind Jansdotter, ordförande

Fredrik Risby, vice ordförande

Sven-Olof Andersson

Torbjörn Edgren

Birger Agerling

Ersättare i styrelsen

Mari Kockali

Stephan Bergman

Milot Gjakova

Jörgen Erikson

Johnny Letth

Verkställande direktör

Konrad Fredh, VD (fram till och med 2025-01-13)

Christoffer Andersson, VD (från och med 2025-02-12)

Kajsa Montan, Vice VD (fram till och med 2025-03-11)

Revisorer ordinarie

Helena Patriksson, auktoriserad revisor

Malin Lidén, lekmannarevisor

Ingelis Öhvall, lekmannarevisor

Revisorer ersättare

Bengt Melkersson, lekmannarevisor

Per Simonsson, lekmannarevisor

Sammanträden

Styrelsen har under året haft 14 protokollförda styrelsesammanträden, en ordinarie bolagsstämma, ett

konstituerande styrelsesammanträde samt två extra bolagsstämmor.

Förslag till vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserad vinst	13 322 211
Årets vinst	1 519 148
Kronor	14 841 359

Styrelsen och verkställande direktören föreslår följande behandling av vinsten:

Att i ny räkning överföra 14 841 359 kr.

Årets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Tranemo kommun bygga, förvalta, uthyra och försälja bebyggda fastigheter avsedda för näringsverksamhet. Bolaget får bebygga fastigheter för produktion av förnybar el för vidare försäljning på elmarknaden. På kommunstyrelsens uppdrag får bolaget förvärva fastigheter avsedda för näringsverksamhet. Markförsäljning sker inom kommunen.

Bolaget har även till föremål för sin verksamhet att vara ägare till kommunkoncernens fordonspark.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Tranemo Forum AB och ska därför följa de kommunalrättsliga principerna som gäller för kommunal verksamhet.

Bolagets verksamhet bedrivs i enlighet med den bolagsordning samt de ägardirektiv som fastställts av kommunfullmäktige och bolagsstämman.

Under verksamhetsåret har Tranemo Utvecklings AB genomgått en betydande utveckling. Vid årsskiftet 2024/2025 förvärvade bolaget nio fastigheter från Tranemo kommun, vilket markerade ett viktigt steg i bolagets fortsatta uppdrag. Under året har flera utredningar genomförts och kommunfullmäktige har fattat beslut om att verkställa byggnation av ett företagshotell i Grimsås. Den nya bolagsordningen registrerades av Bolagsverket den 29 augusti 2025, varefter bolaget påbörjade arbetet med att ta över kommunens fordonssflotta från externa leasinggivare. Under 2025 har Tranemo Utvecklings AB även genomfört försäljningen av fastigheten Genhöve 2:2.

Fastighetsbeståndet

Bolagets fastighetsbestånd har en totalyta om 44 000 kvm samt därtill mark om drygt 150 000 kvm. Lokalerna är dagligen en arbetsplats för hundratals medarbetare.

Förvaltade fastigheter:

- Genhöve 2:2 i Ljungsarp (såld 2025-10-10)
Fastigheten köptes i maj 2008 och är uthyrd i sin helhet till Ljungsarps Mekaniska AB. Återköpsavtal finns.
- Gudarp 3:44 i Tranemo
Fastigheten köptes i juli 2009 och är uthyrd i sin helhet till NRI Holding AB. Återköpsavtal finns.
- Grimslund 2:77 i Grimsås
Fastigheten färdigställdes hösten 2021 och är i sin helhet uthyrd till Nexans Sweden AB med återköpsavtal.
- Ömmestorp 1:41 i Tranemo
Fastigheten köptes i juni 2024 och är ett företagshotell med 5.st hyresgäster.
- Tranemo 1:26 i Tranemo
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till primärkommunen.

- Gudarp 24:193 i Tranemo
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till primärkommunen.
- Fåle 1:3 i Limmared
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till primärkommunen.
- Dalstorp 1:63 och 1:64 i Dalstorp
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till primärkommunen.
- Gudarp 12:8 i Tranemo
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till primärkommunen.
- Gudarp 24:187 i Tranemo
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till primärkommunen.
- Hyltegärde 2:2 i Hyltegärde
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till primärkommunen.
- Pajet 1:15 i Ljungsarp
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till primärkommunen.
- Länghem 6:22 i Länghem
Fastigheten köptes i januari 2025 och är uthyrd i sin helhet till Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).

Hyrda lokaler:

- Gudarp 24:192 i Tranemo
TUAB hyr lokalen av "AB Gudarp 24" fr. januari 2025 och är uthyrd av TUAB till Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).
- Limmared 11:1 i Limmared
TUAB hyr lokalen av "Ardagh Glass Limmared AB" fr. januari 2025 och är uthyrd av TUAB till Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).
- Dalstorp 1:39 i Dalstorp
TUAB hyr lokalen av "Tranemo Bostäder" fr. januari 2025 och är uthyrd av TUAB till Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).

I blickfånget 2025

Fordon

Tranemo Utvecklings AB har, efter beslut i Tranemo Forum, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, fått i uppdrag att samla och förvalta kommunens fordonspark inom bolaget. Bolagsordning som möjliggör uppdraget registrerades hos Bolagsverket den 29 augusti 2025, vilket innebär att verkställandet därefter kunde påbörjas.

Från och med årsskiftet 2025/2026 övertar TUAB samtliga fordon där Tranemo kommun har avtal med externa leverantörer avseende finansiell leasing. TUAB kommer därmed att agera leasinggivare till kommunen för dessa fordon.

Syftet med förändringen är att stärka den koncerngemensamma styrningen av fordonsparken samt att uppnå ekonomiska fördelar genom ett samlat ägande och effektivare hantering. Åtgärden bedöms vara positiv ur ett koncernperspektiv och förväntas bidra till minskade kostnader över tid.

Solceller på kommunens fastigheter

Från och med årsskiftet 2025/2026 kommer Tranemo Utvecklings AB (TUAB) att vara ägare till solcellsanläggningarna på några av kommunens fastigheter. Detta omfattar anläggningarna vid ÅVC, Björkhagens förskola samt fastigheten på Moavägen.

Kommunen kommer att hyra anläggningarna av TUAB.

Företagshotell Grimsås

Under 2025 väcktes ett ärende i Tranemo Utvecklings AB:s styrelse om en strategisk satsning för att stärka näringslivets utveckling längs väg R27, i ett första steg med inriktning på området Mossebo-Grimsås.

Efter hantering i TUAB beslutade bolaget att skicka frågan vidare till kommunfullmäktige för beslut om verkställande av ett företagshotell i Grimsås.

Under december 2025 beslutade kommunfullmäktige att verkställa byggnationen.

Genhöve 2:2 - Ljungsarps Mekaniska

Under andra tertialet 2025 mottog TUAB en förfrågan från ägarna till Ljungsarps Mekaniska om att förvärva fastigheten i förtid. Storleken på affären uppgick till 7,9 mnkr genom köpeskilling samt ersättning för återstående tilläggshyra. TUAB sålde fastigheten under oktober månad.

Solcellsanläggning

Under 2024 har bolaget tillsammans med Tranemo kommun sett över möjligheten att placera solceller på icke nyttjad mark. Initialt har en tidigare deponi varit aktuell sett från TUAB:s vinkel. Denna fastighet är dessvärre inte möjlig för bolaget för tillfället. En förstudie har då skett om solceller på en testamenterad fastighet i Månstad om ca 10ha och 5MW. Kommunens bedömning är enligt nedan:

- En anmälan från beställare behöver ske till regionnätet. Efter anmälan tar det ca 6–12 månader innan svar.
- En utredning på ca 150 000 kr kommer behövas för att se över caset.
- Uppskattningsvis kommer en ny luftledning på 40 kv krävas med en kostnad på ca 30 mnkr. Tidigast kan en sådan ledning komma upp från 2034.
- Det inte är lönsamt utifrån ovan förutsättningar.

TUAB har därför valt att tillsammans med kommunen be om vidare utredningar för att se över markreserver (om det finns sådana med ovan syfte) närmare Limmared och Tranemo. Det för att dra ner på kostnaderna.

TUAB kommer tillsammans med kommunen att fortsätta arbetet med att se över förutsättningarna för att etablera en solcellsanläggning på en alternativ plats. Syftet är att hitta en lösning som är långsiktigt hållbar och ekonomiskt lönsam för kommunkoncernen i sin helhet. Arbetet omfattar bland annat utvärdering av möjliga lokaliseringar, tekniska och miljömässiga aspekter samt affärsmässiga förutsättningar.

Externa fastigheter (primärkommunen)

Tranemo Utvecklings AB fick i uppdrag av Tranemo Forum AB 2024-01-08 § 4 att utreda en placering av kommunens fastigheter med externa hyresgäster placerade i Tranemo Utvecklings AB.

Verkställande ska enligt beslutet ske senast 2025.

Efter beslut om verkställande från Tranemo Forum AB och kommunstyrelsen så genomfördes köpet av fastigheterna 2025-01-01. Totalt köptes 9 fastigheter.

Av de nio fastigheter som nu har förvärvats av TUAB, hyrs åtta av primärkommunen. Detta innebär att huvuddelen av fastighetsbeståndets externa hyresgäster kommer hanteras av primärkommunen. En av fastigheterna omfattas av hyresavtalen med Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).

NRI Tranemo

Logistik 27 – Effektiv Lager- och Logistiklösning:

Genom varumärket **Logistik 27** tar NRI ett stort steg mot att skapa en av de mest effektiva lager- och logistiklösningarna i regionen. Den geografiska närheten till riksväg 27 ger unika möjligheter till smidig distribution och logistikhantering. Logistik 27 riktar sig inte enbart mot den interna logistiken inom NRI:s verksamhet, utan öppnar även upp för externa aktörer som söker moderna och effektiva lösningar för lagerhållning och logistik. Ambitionen är att erbjuda en förstklassig infrastruktur som stödjer både tillväxt och flexibilitet för framtida behov.

JABO – En Moderniserad Produktportfölj:

Det andra varumärket som NRI driver från anläggningen i Tranemo är **JABO**, som är specialiserat på försäljning av produkter för trädgård och utemiljö. Under det gångna året har ett omfattande och målmedvetet arbete genomförts för att uppdatera och förnya JABO:s produktportfölj. Arbetet har syftat till att modernisera utbudet, möta kundernas förändrade behov och stärka varumärkets position på marknaden.

Framtidssatsning – Showroom i Tranemo:

Som en del av den fortsatta utvecklingen planerar NRI att under 2025 etablera ett showroom på anläggningen i Tranemo. Planen är att omvandla en av de befintliga utomhuslagerbyggnaderna till en inspirerande utställningsyta om cirka 180 m². Syftet är att kunna visa upp både nyheter och det befintliga sortimentet på ett attraktivt och lättillgängligt sätt, vilket kommer att stärka både kundupplevelsen och försäljningsarbetet.

NRI har under året skickat in en bygglovsansökan samt fått den beviljad. Detta markerar ett viktigt steg i den framtidssatsning som nu hyresgästen gör.

Underhållsplaner för periodiskt underhåll

TUAB har, i samarbete med primärkommunen, påbörjat arbetet med att ta fram underhållsplaner för periodiskt underhåll av hela bolagets fastighetsbestånd. Syftet är att skapa en långsiktig och systematisk planering av underhållsinsatser för att säkerställa fastigheternas värde, funktion och driftssäkerhet över tid.

Arbetet är omfattande och inkluderar genomgång och bedömning av samtliga fastigheter inom beståndet. Framtagandet av underhållsplanerna har pågått under hela 2025 och arbetet kommer fortsätta under 2026. Underlaget är viktigt och kommer utgöra grunden för framtida budget och prioriteringar för underhållsinsatser.

Dåtid och framtid

Urval av aktiviteter som skett senaste åren:

- Nexans lagerlokalbyggnation
- Försäljning CJ Automotive
- Renovering Utemiljö Grimsås
- Försäljning av fastighet i Grimsås till Grimsås Åkeri
- Försäljning mark 192 000 kvm till kommunen
- Dialoger kring byggnationer till företag i Tranemo och Länghem.
- Förfrågningar från bolag i kringliggande kommuner.
- Lån lägre än bokfört värde (amorteringsplan)
- Verksamhets/strategisk plan/KF: mål nedbrutna. Inkluderade i TUABs verksamhetsplan.
- Från underskott 2020 till rekord år 2021/22/23/24 (+ 10 mnkr)
- Aktieägartillskott till TFAB 2021/22/23/24 (1 mnkr)
- Åtgärdat internkontroll
- Förstudie köp av befintlig fastighet + nybyggnation (båda för uthyrning)
- Köp av företagshotell á fem hyresgäster
- Fastigheter från primärkommunen med externa hyresgäster samlas i bolaget.
- Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) har nu endast TUAB som hyresvärd – nya avtal påskrivna.
- Försäljning Genhöve 2:2

Nutid:

- Solceller Björkhagens förskola
- Solceller på ÅVC
- Solceller på Moavägen
- Underhålls- och fastighetskontroller
- Showroom NRI
- Företagshotell Grimsås
- Kommunens fordonspark i TUAB

Framtid

- Solcellspark
- Bokbuss
- Utredning om solceller företagshotellet
- Strategisk satsning längst R27

Verksamheten förväntas att ge ett fortsatt positivt ekonomiskt resultat i nivå med fastställt avkastningskrav.

Ekonomiskt utfall

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till 2,8 mnkr (2024: 2,6 mnkr) att jämföra med bolagets budgeterade resultat efter finansiella poster 4,2 mnkr. Årets resultat är påverkat av att hyresgrundande räntor är något lägre än budgeterat. Bolagets ekonomiska utveckling på senaste åren har gynnats av ett ränteklimat där hyresgrundande räntor stigit mer än bolagets faktiska räntor. Under det senaste året har vi kunnat konstatera en vändning där hyresgrundande räntor sjunker, vilket på sikt missgynnar bolagets ekonomiska utveckling i takt med att bolagets faktiska räntekostnader ökar. Avkastningskravet exkl. fastigheterna som hyrs ut till primärkommunen prognosticeras att uppnås med god marginal och uppgår till 9,58 procent (2024: 11,1 procent). Avkastningen inklusive fastigheterna som hyrs av primärkommunen uppgår till 7,57 procent. Avkastningskravet är ställt till 7,25 procent.

I uträkningen för avkastningskravet exklusive fastigheterna som hyrs ut till primärkommunen så har vi helt exkluderat effekten på rörelseresultatet, avskrivningar och det bokförda värdet på fastigheterna. Däremot så ligger administrations- och försäljningskostnader kvar på en högre nivå då det inte går att exkludera den kostnaden över tid i takt med att bolaget utvecklas.

Bolagets kostnader består till övervägande del av kapitalkostnader, de planenliga avskrivningskostnaderna uppgår till 10,3 mnkr inklusive nedskrivningar (2024: 5,1 mnkr inklusive nedskrivningar) och de finansiella kostnaderna uppgår till 1,4 mnkr (2024: 0,4 mnkr).

TUABs belåningsgrad har ökat under 2025. Bolaget har en faktisk ränta på lånen som är lägre än internräntan om 2,5 procent som ligger till grund för hyresnivåerna till primärkommunen.

Hyresintäkterna under 2025 uppgår till 17,4 mnkr (2024: 9,4 mnkr).

Personal

Tranemo Utvecklings AB har sedan februari 2025 anställt en extern verkställande direktör. Administrativa tjänster köps av Tranemo kommun. Frågor som rör fastighetsunderhåll, utredningsunderlag och upphandling köps av Tranemo kommun och av externa parter vid behov.

Framtiden

TUAB förväntas fortsätta leverera ett positivt ekonomiskt resultat under de kommande åren. Bolaget har ett tydligt fokus på koncernen som helhet och på den nytta TUAB kan skapa för primärkommunen.

Arbetet bedrivs med stor omsorg och utifrån ett faktabaserat arbetssätt. En framgångsfaktor i detta arbete har varit de goda relationer som etablerats med Tranemo kommun, särskilt inom områden som rör köp av tjänster inom olika administrativa expertområden. Samarbetet har bidragit till ökad effektivitet och kvalitet i bolagets verksamhet.

Det finns ett fortsatt stort behov av att köpa in teknisk fastighetskompetens samt projektledarkompetens från kommunen. Att säkerställa tillgång till denna kompetens är avgörande för att bygga en mer robust och långsiktig organisation. Samtidigt finns en ekonomisk dimension där det bedöms vara kostnadseffektivare att nyttja kompetens inom koncernen istället för att köpa motsvarande tjänster externt.

En viktig prioritering framåt är att fortsatt arbeta aktivt med bolagets kostnader. I ett förändrat ränteklimat, där hyresgrundande räntor sjunker samtidigt som bolagets faktiska räntekostnader ökar, blir kostnadskontroll än mer avgörande för god lönsamhet.

Det är av största vikt att noga analysera och hantera alla kostnadsdrivande faktorer för att säkerställa bolagets långsiktiga lönsamhet och motståndskraft mot externa ekonomiska förändringar. En ökad intern kontroll och ett fortsatt effektivt resursutnyttjande kommer därför att vara centrala delar av TUAB:s arbete under de kommande åren.

Risker

De risker som finns i bolagets verksamhet handlar om kreditrisker. Bolaget har ett fåtal hyresgäster. Om det skulle inträffa att någon av dessa hyresgäster får försämrade kreditvärdighet på ett sätt som inte kan förutses nu skulle det kunna få återverkan på bolagets resultat och ekonomiska ställning. Bolaget hanterar kreditriskerna genom att löpande följa upp hyresgästernas ekonomiska utveckling.

Uppföljning av verksamhetsplan

I budgetarbetet inför verksamhetsåret 2025 har bolaget arbetat fram ett strategidokument, konkretiserat i en nulägesanalys och verksamhetsplan samt tillhörande internkontrollplan. Arbetsmetoden för framtagandet har följt kommunens styrmodell och metodstöd. Utgångspunkten har varit kommunens övergripande budget, dess politiska avsiktsförklaring och övergripande målsättning.

Verksamhetsidé

Tillsammans med näringslivet vara med att finansiera företagsutveckling, etablering och sysselsättning och på så vis bidra till utveckling av näringslivet i Tranemo kommun. Med ett affärsmässigt förhållningssätt tar vi ansvar för kommunens ekonomi.

Utifrån ett brett koncernperspektiv delta i och samordna ekonomisk och verksamhetsmässig aktivitet med kommuninvånarens bästa i fokus genom ägande, utveckling och förvaltning av fastigheter, solcellsanläggningar och fordon.

Interna

- **Tranemo Forum AB**

(TUAB upplever att vi har en god samverkansdialog med moderbolaget genom de regelbundna samråden. Dessa samråd utgör betydelsefulla forum för att diskutera och analysera både bolagets aktuella situation och framtida utveckling. Samråden bidrar till att skapa en gemensam förståelse, samordna insatser och säkerställa att bolaget arbetar mot gemensamma mål inom koncernen.)

- **Tranemo kommun**

(Kommunens näringslivsenhet är en särskilt viktig part i samarbetet för att kunna matcha potentiella etableringar med rätt fackkunskap och tillgänglig verksamhetsmark. Dialogen fungerar väl och hålls mellan tjänstepersoner regelbundet).

Externa

- **Hyresgäster**

TUAB har under året fört dialoger med samtliga hyresgäster kring de frågor som är viktiga för deras funktionalitet och verksamhet i våra lokaler. Denna löpande kommunikation är en avgörande faktor för att säkerställa en fortsatt positiv utveckling.)

- **Potentiella nya kunder**

(TUAB har under året haft samtal med potentiella nya kunder kring köp och nybyggnation)

Vision, utvecklingsområden & mål

Nedan följer hur Tranemo Utvecklings AB valt att bryta ner kommunens övergripande vision, utvecklingsområden och mål. Utgångspunkten har varit de områden bolaget berörs av och kan vara med och påverka.

Vision

"Tranemo är en hållbar och attraktiv kommun som kännetecknas av kreativitet och framtidstro."

Utvecklingsområden

- **Ett levande Tranemo kommun** i *hela* kommunen är en förutsättning för att vi tillsammans ska nå våra ambitioner inom flera andra områden. I Tranemo Utvecklings AB är vi med att bidra genom att stötta de företag som av olika anledningar behöver en annan finansiär än sedvanliga kreditinstitut för att hela näringslivet ska leva och arbetstillfällen bibehållas och skapas samt i projekt som av olika anledningar är av betydelse för Tranemo kommun. Alla våra investeringsbeslut utgår från de avkastningskrav som ägaren beslutat om. TUAB har också ett arbetssätt som innebär att vi lyssnar på och utvärderar alla förfrågningar som kommer oss till känna.

Mål

- **Hållbart samhälle**
Ställ krav i upphandlingar på social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Premiera byggprojekt med hållbart fokus framför andra samt enbart tillhandahålla fossilfria fordon (nya inköp) i kommunens fordonsflotta.
- **14 000 invånare 2035**
Visa hög tillgänglighet, effektivitet och vara en part i företagsetableringar och tillväxksammanhang.

Kvalitetssäkring av grunduppdraget ur budget 2025

Målgrupp

- **Samverkan med kommun och näringsliv**

För att bidra till utveckling av näringslivet i Tranemo kommun behöver TUAB ha ett gott samarbete med kommunens näringslivsenhet samt de intressenter som finns runt om i kommunen. Ett undermåligt samarbete kan påverka kommunens näringslivsklimat negativt. Former för samverkan behöver bibehållas, utvecklas och etableras. Ett gott exempel på en aktiv samverkan är att TUAB från 2025 kommer vara mer aktivt i Tillväxt Tranemos arbetsgrupp.

- **Befintliga hyresgäster (behåll goda relationer)**

TUAB är en långsiktig aktör som över tid vill verka för ett gott näringslivsklimat och bidra till att företag både kan utvecklas och etableras. En nära och förtroendefull relation med befintliga hyresgäster ses som central, inte bara för att goda samarbeten sprider sig i kommunen, utan också för att kunna föra dialoger om bolagens långsiktiga affärsutveckling. TUAB för därför årligen flera dialoger med hyresgästerna, i syfte att skapa ömsesidig förståelse, fånga upp behov och tillsammans arbeta för hållbar utveckling.

Verksamhet

- **Reviderade ägardirektiv**

Bolags ägardirektiv har reviderats. Förnybar energi har tillkommit. Fastighetsbeståndet har ökat. Fordonsflotta har tillkommit. Nya affärer har genomförts. Detta kommer leda till positiva effekter för kommunkoncernen. Arbetet med detta har konkretiserats under 2024. TUAB har projekterat solceller på fastigheterna med externa hyresgäster, det finns en plan för placering av kommunens fordonsflotta i TUAB och tre avtal har skrivits för solceller på kommunens fastigheter där kommunen hyr solcellerna från TUAB. Fram till årsskiftet 25/26 så arbetade TUAB med verkställandet gällande placering av kommunens leasade fordonsflotta i bolaget.

- **Faktabaserat arbetssätt som möjliggör utveckling och framgång**

TUAB ska agera professionellt och fatta beslut på sakliga och faktabaserade grunder. Lagstiftningen ska efterlevas och bolagets stabilitet förbättras.

Ekonomi

- **Stark resultatutveckling**

TUAB har under senare år arbetat för att utveckla affärsmodellen. Den ekonomiska lönsamheten har varit ett starkt fokus för att få upp bolagets vinster och marginaler. Det är viktigt att arbetet fortsätter för att stärka både nuvarande och framtida affärer.

- **Ökad låneskuld och långsiktig finansiering.**

TUAB lånar kapital för att finansiera byggnationer och i framtiden även fordon. I takt med att låneskulden ökar och fastigheternas bokförda värde (avskrivningar) minskar behöver låneskulden minska. Det är av stor vikt att beslutad amorteringsplan efterlevs. Vidare behöver bolag som en del av koncernen förhålla sig till koncernens samlade ekonomiska ställning. Det innebär att större nybyggnationer inte alltid kommer att inrymmas inom den av kommunfullmäktige givna låneramen, varvid TUAB kan behöva analysera och finna andra finansieringsformer.

Internkontroll ur budget 2025

Risk	Kontroll	Riskvärde 1–16	Uppföljning
Långsiktig finansiering Risk att verksamheten är olönsam	Analysera långsiktiga finansieringsmöjligheter och visa på lönsamhet över planperioden.	9	TUAB bevakar ständigt sin lönsamhet och beaktar risker inom såväl ränteutveckling och kreditrisker. Att fortsätta med ett bra samarbete hos såväl befintliga hyresgäster som för nya är avgörande för TUABs långsiktighet. Finansieringsmöjligheterna är idag goda och upplåning sker idag via Kommuninvest.
Reviderade ägardirektiv Risk att förståelse för och efterlevnad av styrdokumentet inte finns.	Aktivt arbeta med ägardirektiv och bolagsordning och skapa intern förståelse för dess innebörd.	9	TUAB:s inriktning har tydligt fastslagits i de ärenden som styrelsen har behandlat under året och som också skrivits om i denna uppföljning. Under 2025 blev den nya bolagsordningen registrerad på bolagsverket och från årsskiftet 2025/2026 tog TUAB över som leasinggivare till kommunen.
Samverkan med Tranemo kommun. Risk att samverkan ej sker.	Upprätta effektiva arbetssätt för samverkan med kommunen gällande fastighetsförvaltning och fordonssamordning.	9	Tranemo Utvecklings AB upplever samverkan med Tranemo kommun som mycket god. TUAB har utöver samråden med Tranemo Forum AB, har bolaget VD uppföljning med kommunens fastighetsförvaltning var 14:e dag för att följa upp pågående ärenden. Detta är något som återrapporteras till TUABs styrelse vid varje sammanträde. Det finns även en plan framtagen för hanteringen av fordonssamordning.
Faktabaserat arbetssätt för att möjliggöra utveckling och framgång. Risk att utveckling inte sker.	Genomgång av bolagets affärsområden för att säkerställa ett professionellt agerande.	9	Löpande arbete där bolaget har sett till att ta in extern expertis i bland annat värderingsfrågor, energifrågor, momsfrågor, leasingfrågor mer mera (främst kopplat till de möjliga affärer som ligger för verkställande).

Flerårsöversikt 2019-2025

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning, tkr	17 939	10 048	9 510	8 703	7 465	5 177	7 397
Rörelseresultat, tkr	4 138	2 995	3 104	2 472	3 874	566	1 427
Resultat efter finansiella poster, tkr	2 762	2 591	2 803	1 847	3 170	71	778
Resultat före skatt (inkl koncernbidrag)	2 426	2 254	2 628	1 602	2 804	71	778
Balansomslutning, tkr	209 377	72 652	80 653	101 452	104 812	81 591	82 218
Soliditet % (eget kapital/totalt kapital)	10,0	26,6	21,8	15,3	13,4	14,0	15,5
Räntabilitet % (Resultat efter finansiella poster/eget kapital)	13,3	13,4	15,9	11,9	22,6	0,6	6,1
Direktavkastning ägare (Rörelseres exkl avskrivn/genomsn marknadsvärde=bokf värde)	7,57	11,11	11,47	10,21	8,61	5,60	8,03
Belåningsgrad (Långfr skulder/summa tillg)	18,1	55,1	55,8	59,1	79,8	84,1	83,4
Skuldsättningsgrad (kortfr + långfr skulder/eget kapital)	9,0	2,8	3,6	5,5	6,5	6,1	5,5
Hyresintäkter	17 350	9 447	9 177	7 381	6 371	4 789	6 953
Övriga förvaltningsintäkter	589	518	334	531	363	388	444
Övriga intäkter	0	83	0	791	731	0	0
Fastighetskostnader	-11 989	-5 838	-5 598	-5 618	-3 095	-3 927	-5 431
Central administration	-1 811	-1 215	-808	-613	-496	-683	-539

RESULTATRÄKNING, kr

	Noter	År 2025	År 2024
<i>Nettoomsättning</i>			
Hysesintäkter	2	17 350 032	9 446 694
Övriga förvaltningsintäkter	3	588 708	518 288
Övriga intäkter	3	0	82 705
Summa nettoomsättning		17 938 740	10 047 687
<i>Fastighetskostnader</i>			
Driftskostnader	4	-1 284 042	-516 700
Fastighetsskatt		-438 156	-239 160
Avskrivningar och nedskrivningar	8,9	-10 267 156	-5 081 844
Summa fastighetskostnader		-11 989 354	-5 837 704
Bruttoresultat		5 949 386	4 209 983
Centrala administrations- och försäljningskostnader	5	-1 811 215	-1 214 928
Rörelseresultat		4 138 171	2 995 055
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	135 731	146 306
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-1 511 639	-550 126
Resultat efter finansiella poster		2 762 264	2 591 235
<i>Bokslutsdispositioner</i>			
Koncernbidrag		-336 244	-337 414
Upplupen skatt återföring		0	0
Resultat före skatt		2 426 019	2 253 821
Skatt på årets resultat	9	-906 871	-515 047
Årets resultat		1 519 148	1 738 773

BALANSRÄKNING, kr

<i>Tillgångar</i>	<i>Noter</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	179 433 361	72 029 254
Maskiner och inventarier	8	10 833 049	55 000
Summa anläggningstillgångar		190 266 410	72 084 254
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		3 429 625	96 624
Skattefordringar		0	275 506
Övriga fordringar	10	2 495 298	10 864
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	11	215 940	184 506
Fordran Tranemo kommun	12	12 969 394	0
Summa omsättningstillgångar		19 110 257	567 500
Summa tillgångar		209 376 666	72 651 754
Eget kapital och skulder			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		6 000 000	6 000 000
Summa bundet eget kapital		6 000 000	6 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		13 322 211	11 583 437
Årets resultat		1 519 148	1 738 773
Summa fritt eget kapital		14 841 359	13 322 211
Summa eget kapital		20 841 359	19 322 211
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	13	38 000 000	40 000 000
Summa långfristiga skulder		38 000 000	40 000 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder	14	620 437	147 044
Skatteskulder		57 869	0
Skuld till koncernföretag		336 244	337 414
Skuld till Tranemo kommun	15	0	5 510 937
Övriga kortfristiga skulder	16	145 751 611	5 696 847
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	17	3 769 147	1 637 302
Summa kortfristiga skulder		150 535 308	13 329 543
Summa skulder		188 535 308	53 329 543
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		209 376 666	72 651 754

Eget kapitalräkning

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	6 000 000	9 558 253	2 025 184	17 583 437
Disposition av föregående års resultat		2 025 184	-2 025 184	0
Årets resultat			1 738 773	1 738 773
Utgående balans 2024-12-31	6 000 000	11 583 437	1 738 773	19 322 210

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Ingående balans 2025-01-01	6 000 000	11 583 437	1 738 773	19 322 210
Disposition av föregående års resultat		1 738 773	-1 738 773	0
Årets resultat			1 519 148	1 519 148
Utgående balans 2025-12-31	6 000 000	13 322 210	1 519 148	20 841 358

Noter

Not 1

Redovisnings- och värderingsprinciper

Tranemo Utvecklings ABs årsredovisning har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Bokföringsnämndens allmänna råd om årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är desamma som föregående år.

Intäkter

Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justeringar avseende tidigare års aktuella skatt.

Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall erläggas till eller erhållas från skatteverket. Bedömningen görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som anvisade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättringar av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens redovisade värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Övergång till komponentavskrivning har lett till att avskrivningar enligt plan på byggnader baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar som fördelats på komponent. Individuell bedömning av komponentens återstående ekonomiska livslängd har bestämt avskrivningstakten på byggnaden. Avskrivning sker linjärt över komponentens beräknade nyttjandeperiod. Då det gäller fastigheter införskaffade under 2025 har ännu ingen indelning gjorts i komponenter utan man har använt sig av en schablon för avskrivningstiden. En översyn kommer att ske under 2026 för att göra uppdelning i komponenter. Vi bedömer inte att det har väsentlig påverkan.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Industribyggnader, kontorsbyggnader	12-45 år
Inventarier och verktyg	3 år

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgång eller en grupp av tillgångar minskat i värde görs en bedömning av dess redovisade värde. I de fall det redovisade värdet överstiger det beräknade återvinningsvärdet skrivs det redovisade värdet omedelbart ner till detta återvinningsvärde.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

NOTER

2025

2024

Noter resultaträkningen

Not 2

Hyresintäkter

Lokaler	17 350 032	9 446 694
---------	------------	-----------

<i>Därav hyresintäkter från Tranemo kommun</i>	<i>48,0%</i>	<i>0,0%</i>
--	--------------	-------------

Not 3

Övriga förvaltningsintäkter

Ers för fastighetsskatt från hyresgäster	307 427	239 158
--	---------	---------

Ers för fastighetsförsäkring från hyresgäster	186 627	200 480
---	---------	---------

Övrigt	94 654	78 650
--------	--------	--------

Summa övriga förvaltningsintäkter	588 708	518 288
--	----------------	----------------

Övriga intäkter

Statliga bidrag	0	82 705
-----------------	---	--------

Not 4

Driftskostnader

Försäkringspremier fastigheter	-306 284	-200 479
--------------------------------	----------	----------

Lokalhyra	-566 125	0
-----------	----------	---

Övriga kostnader	-411 632	-316 221
------------------	----------	----------

Summa driftskostnader	-1 284 042	-516 700
------------------------------	-------------------	-----------------

<i>Därav kostnader till Tranemo kommun</i>	<i>-10,9%</i>	<i>0,0%</i>
--	---------------	-------------

Not 5

Centrala administrations- och försäljningskostnader

Styrelsearvoden o andra ersättningar	-633 538	-110 334
--------------------------------------	----------	----------

Sociala avgifter	-193 922	-32 993
------------------	----------	---------

Revisionsarvode	-180 400	-78 860
-----------------	----------	---------

Förvaltningsersättning inkl upphandling Tranemo kommun	-312 383	-665 452
--	----------	----------

Ansvarsförsäkring	-4 235	-4 060
-------------------	--------	--------

Konsultarvode	-46 408	0
---------------	---------	---

Övriga kostnader	-440 330	-323 226
------------------	----------	----------

Summa centrala adm- o försäljn kostnader	-1 811 215	-1 214 925
---	-------------------	-------------------

<i>Därav kostnader till Tranemo kommun</i>	<i>17,2%</i>	<i>57,2%</i>
--	--------------	--------------

Not 6

Finansiella intäkter

Ränteintäkter bank	135 257	145 798
--------------------	---------	---------

Övriga ränteintäkter	474	508
----------------------	-----	-----

Summa ränteintäkter	135 731	146 306
----------------------------	----------------	----------------

Finansiella kostnader

Räntekostnader till kreditinstitut	-904 642	-265 890
------------------------------------	----------	----------

Övriga räntekostnader	-3 830	-1 945
-----------------------	--------	--------

Kommunal borgen	-603 167	-282 291
-----------------	----------	----------

Summa räntekostnader	-1 511 639	-550 126
-----------------------------	-------------------	-----------------

Noter balansräkningen

Not 7

Anläggningstillgångar

Byggnader och mark

Ingående ack anskaffningsvärden	126 475 663	122 667 063
Nyanskaffningar	125 000 164	3 808 600
Överfört från pågående investering	0	0
Försäljning och utrangering	-22 643 068	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	228 832 759	126 475 663

Ingående ack avskrivning enligt plan	-48 658 297	-44 243 636
Årets avskrivning enligt plan	-9 562 321	-4 414 661
Utrangering	14 843 826	0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-43 376 792	-48 658 297

Ingående ackumulerad nedskrivning	-5 788 113	-5 130 931
Årets nedskrivning	-649 836	-657 182
Utgående ack nedskrivning	-6 437 949	-5 788 113

Utgående bokfört värde byggnader och mark	179 018 019	72 029 254
--	--------------------	-------------------

Pågående investering

Nyanskaffningar	415 342	0
Pågående investering	415 342	0

Totalt bokfört värde byggnader, mark, pågående investering	179 433 361	72 029 254
---	--------------------	-------------------

Taxeringsvärden

Byggnader	54 819 000	39 945 000
Mark	18 652 000	7 887 000
Summa Taxeringsvärden	73 471 000	47 832 000

Not 8

Maskiner och inventarier

Ingående ack anskaffningsvärden	472 359	472 359
Årets anskaffning	10 788 049	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 260 408	472 359

Ingående ack avskrivning enligt plan	-417 359	-407 359
Årets avskrivning	-10 000	-10 000
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-427 359	-417 359

Utgående bokfört värde maskiner och inventarier	10 833 049	55 000
--	-------------------	---------------

Not 9

Skatt på årets resultat

Aktuell skatt	-906 871	-515 047
Uppskjuten skatt	0	0
Redovisad skattekostnad	-906 871	-515 047

Not 10

Övriga kortfristiga fordringar

Skattekonto	60 309	10 864
Momsfordran	2 434 989	0
Summa kortfristiga fordringar	2 495 298	10 864

Not 11

Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter

Ers försäkringspremier	0	20 552
Naturvårdsverket	0	82 705
Förutbetalda hyreskostnader	142 602	81 250
Övriga upplupna intäkter	73 338	0
Summa förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	215 940	184 506

Not 12

Fordran Tranemo kommun

12 969 394 **0**

(Tranemo Utvecklings AB är beviljade en checkräkningskredit på 7 miljoner kr)

Not 13

Långfristiga skulder

Kommuninvest	183 000 000	45 000 000
Summa lån	183 000 000	45 000 000
Därav kortfristig del	145 000 000	5 000 000
Summa långfristiga skulder	38 000 000	40 000 000

Lånestruktur och räntebindningstid

Fast ränta	170 000 000	45 000 000
Rörlig ränta	13 000 000	0

Genomsnittsränta Kommuninvest 0,530% 0,470%

Upplåningens förfallostruktur

Förfaller inom 0-5 år	183 000 000	45 000 000
Rörlig	13 000 000	0

Not 14

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder	107 667	136 539
Leverantörsskulder till Tranemo kommun/Tranemo Forum/Tranemobostäder	512 770	10 505
Summa leverantörsskulder	620 437	147 044

Not 15

Skuld Tranemo kommun

0 **5 510 937**

(Tranemo Utvecklings AB är beviljade en checkräkningskredit på 7 miljoner kr)

Not 16

Övriga kortfristiga skulder

Momsskuld	689 419	547 388
Kortfristig del av långfristig skuld	145 000 000	5 000 000
Övriga kortfristiga skulder	62 192	62 237
Tranemo kommun kortfristig skuld	0	87 222
Summa övr kortfristiga skulder	145 751 611	5 696 847

Not 17

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Beräknat arvode revision	125 000	58 100
Upplupna utgiftsräntor	130 613	31 475
Förutbetalda hyresinkomster	3 052 435	816 928
Fastighetsskatt	368 669	478 320
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	52 000
Tranemo kommun upplupen kostnad	92 430	200 479
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 769 147	1 637 302

Övriga noter

Not 18

Ställda säkerheter

Ställda panter:	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser:	Inga	Inga

Not 19

Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Tranemo Forum AB, org nr 559058-4511.

FASTIGHETSBESTÅND

Ljungsarps Mekaniska AB (såld 2025-10-10)

- Fastighetsbeteckning: Tranemo Genhöv 2:2
- Areal: 37 184 m²
- Lokalyta: 8 475 m²
- Köpt/Byggt: Förvärvades 2008
- Anskaffningsvärde: 22,5 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 8,5 mnkr
- Återköpsavtal till senast: 2026



Nordic Room Improvement Holding AB (NRI)

- Fastighetsbeteckning: Gudarp 3:44
- Areal: 64 720 m²
- Lokalyta: 20 300 m²
- Förvärvades: 2009
- Anskaffningsvärde: 80,7 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 42,5 mnkr
- Återköpsavtal till senast: 2035



Nexans Sweden AB

- Fastighetsbeteckning: Grimslund 2:77
- Areal: 3 000 m²
- Lokalyta: 3 000 m²
- Byggd: 2021
- Anskaffningsvärde: 19,9 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 17,3 mnkr



Fotograf: Jesper Rydin, Nexans

Företagshotellet Tranemo

- Fastighetsbeteckning: Grimslund 2:77
- Areal: ca2 000 m²
- Lokalyta: ca600 m²
- Byggd: 2021
- Anskaffningsvärde: 3,8 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 3,7 mnkr



Centralen Tranemo

- Fastighetsbeteckning: Gudarp 12:8
- Lokalyta: 1838 m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 39,4 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 39,4 mnkr



Västergården Tranemo

- Fastighetsbeteckning: Tranemo 1:26
- Lokalyta: 730 m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 17,7 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 17,7 mnkr



Tranehallen Tranemo

- Fastighetsbeteckning: Gudarp 24:193
- Lokalyta: 1550 m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 13,0 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 13,0 mnkr



Glaset Hus Limmared

- Fastighetsbeteckning: Fåle 1:3
- Lokalyta: 1335 m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 12,6 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 12,6 mnkr



Distriktssköterskemottagning Dalstorp

- Fastighetsbeteckning: Dalstorp 1:63 och 1:64
- Lokalyta: 262 m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 0,3 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 0,3 mnkr



Resurscentrum / Närhälsan Tranemo

- Fastighetsbeteckning: Gudarp 24:187
- Lokalyta: 4669 m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 35,9 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 35,9 mnkr



Militärförråd Hyltegärde

- Fastighetsbeteckning: Dalstorp 1:63 och 1:64
- Lokalyta: 640m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 9 Tkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 9Tkr



Kuben Ljungsarp

- Fastighetsbeteckning: Pajet 1:15
- Lokalyta: 1180 m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 0,6 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 0,6 mnkr



Brandstation Länghem

- Fastighetsbeteckning: Länghem 6:22
- Lokalyta: 150 m²
- Förvärvades: 2025
- Anskaffningsvärde: 0,2 mnkr
- Bokfört värde 2024-12-31: 0,2 mnkr



HYRDA LOKALER

Brandstation Tranemo

- Fastighetsbeteckning: Gudarp 24:192
- Lokalyta: 440 m²
- Hyrestid: fr. 2025-01-01 to. 2029-12-31
- Hyresvärd: AB Gudarp 24



Brandstation Limmared

- Fastighetsbeteckning: Limmared 11:1
- Lokalyta: 332 m²
- Hyrestid: fr. 2025-01-01 to. 2028-12-31
- Hyresvärd: Ardagh Glass Limmared AB



Brandstation Dalstorp

- Fastighetsbeteckning: Dalstorp 1:39
- Lokalyta: 282 m²
- Hyrestid: fr. 2025-01-01 to. 2027-12-31
- Hyresvärd: Tranemo Bostäder



Underskrifter

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 10 februari 2026.

Tranemo den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Styrelsen

Madde Lind Jansdotter, ordförande

Fredrik Risby, vice ordförande

Sven-Olof Andersson, styrelseledamot

Torbjörn Edgren, styrelseledamot

VD

Christoffer Andersson, VD

Revision

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
Ernst & Young AB

Helena Patriksson, Auktoriserad revisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  MADDE LIND JANSDOTTER sdCI2+ZmGeAmOXk4hLpiuw 2026-03-10 13:37:36Z	  Fredrik Arne Ola Philip Risby AE8+xe1RLYZXYGo9I+01IA 2026-03-10 14:48:24Z
  SVEN-OLOF YNGVE ANDERSSON Förtroendevald gi2PmAfbXfWHz0vqZ1ZbBg 2026-03-11 06:38:08Z	  TORBJÖRN EDGREN Förtroendevald dze7s0P8dCmLsQK6lrWhBA 2026-03-11 17:10:35Z
  CARL CHRISTOFFER ANDERSSON VD Tranemo Utvecklings AB eZb79qj35KG8V2BbJOcVRA 2026-03-11 20:34:19Z	  Helena Kristina Patriksson xG/mP3+nPztYIn3/hQnOUQ 2026-03-12 09:59:34Z

Dokument i försändelsen

Årsredovisning Tranemo Utvecklings AB 2025.pdf SHA256: 8a62c5b53183fc9b0489eaa4ae97b5f2939590b4bc528f6705889cbd5dfd76c6



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 48df7bde-6f17-4ea7-b605-9c0501ed0595

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tranemo Utvecklings AB, org.nr 556662-4952

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tranemo Utvecklings AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tranemo Utvecklings ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tranemo Utvecklings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Tranemo Utvecklings AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tranemo Utvecklings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Helena Patriksson

Helena Patriksson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Helena Kristina Patriksson (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: 9f28647884163b[...]ec1295f692745

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-12 09:42:22 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



TRANEMO
BOSTÄDER

Tranemobostäder AB



ÅRSREDOVISNING 2025

Hemma är bäst

Handwritten signature

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Organisationsnummer 556449–1966.
Bolagets säte är Tranemo Kommun, Västra
Götalands Län.
Styrelsen och verkställande direktören för
TRANEMOBOSTÄDER AB får härmed avge
årsredovisning för verksamhetsåret 2025.
Tranemobostäder AB är ett helägt dotterbolag
till Tranemo Forum AB.

BOLAGETS STYRELSE M.M.

Styrelsen har under året haft följande
sammansättning:

LEDAMÖTER ORDINARIE

Lennart Haglund - ordförande
Kathleen Wireklev – vice ordförande
Göran Björk
Michaela Hansen
Jörgen Erikson
Hans Persson
Stefan Hjerten

LEDAMÖTER ERSÄTTARE

Alexandra Sindell
Ulf Nyberg
Leif Gustavsson
Björn Gustavsson
Crister Persson
Tim Eriksson
Anna Letth

REVISORER ORDINARIE

Ernst & Young AB
Huvudansvarig revisor
Helena Patrikson, auktoriserad revisor

Bengt Melkersson, lekmannarevisor
Malin Lidén, lekmannarevisor

REVISORER ERSÄTTARE

Ingelis Öhvall, lekmannarevisor
Bo Erlandsson, lekmannarevisor

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Annika Björklund-Fagrell

SAMMANTRÄDEN

Styrelsen har under året haft 7 protokollförda
sammanträden och en ordinarie bolagsstämma.

ORGANISATIONSANSLUTNING

Tranemobostäder AB har under året varit
ansluten till Sveriges Allmännyttas,
Fastighetsbranschens Arbetsgivareorganisation
(FASTIGO) och Husbyggnadsvaror HBV
Förening

INFORMATION OM VERKSAMHETEN

Tranemobostäder AB är ett kommunalt
fastighetsbolag som äger och förvaltar
fastigheter i Tranemo kommun.
Bolaget ska erbjuda kommuninvånarna ett
tryggt och trivsamt boende med god social
gemenskap och med möjlighet att påverka sin
boendemiljö.
Bolaget har ett uppdrag att bidra med
nybyggnation inom Tranemo kommun för att
uppnå utsatt mål om 14 000 invånare 2035.
Nybyggnation anpassas till efterfrågan inom
ramen för vad som är affärsmässigt.

FASTIGHETSBESTÅNDET

Förvaltade fastigheter redovisas i tabell med
uppgift om fastighetsbeteckning, adress,
byggnadsår samt bostadslägenheternas antal.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade utan
angivande av belopp.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

Medarbetare

Tranemobostäder AB har 16 anställda.

En ny medarbetare, teknisk förvaltare, har
anställts under hösten för att jobba med och
fokusera på bolagets energi- och driftskostnader.

Verksamhet

Miljönätverket, BoNät har under året gjort en
förändring i samband med att
verksamhetssamordnaren gått i pension. Bolaget
har avsatt del av egen resurs till KMA-
samordning med stöd av konsult inom området
styrning, ledning och revision.

Ulf Nyberg

Arbetsgrupper inom alla roller i nätverket BoNät har fortsatt arbeta inom sina områden för att utveckla uppdragen i bolagen både vad gäller ledning, ekonomi, uthyrning, upphandling, energi, drift och skötsel.

I samverkan med kommunen har vårt kontinuitetsarbete fortsatt och möten har hållits både med medarbetarna och i nätverket BoNät.

Som ett led i att arbeta systematiskt med LISD (informationssäkerhetsarbete) har en risk- och verksamhetsanalys genomförts med en tillhörande åtgärdsplan. Avstämningar har gjorts vid några tillfällen under året med informationssäkerhetssamordnaren i kommunen. Utifrån detta arbete har en styrelseutbildning hållits, gallring av äldre handlingar har gjorts, information kring rutin för skärmläckare genomförts och ett nytt samarbetsavtal med IT har tagits fram.

Fortsatt grönyteskötsel och snöskottning delvis i egen regi 2025. Under året har gemensamma skötseldagar i utemiljön genomförts, en på våren och tre på hösten.

Energikartläggning av två fastigheter, Storgatan 31 i Tranemo och Storgatan 25 i Limmared har genomförts.

Planering av förändring av avfallshantering för småhus tillsammans med kommunens avfallsansvarig har genomförts.

Ett samarbete med AME i Tranemo kommun har inletts för att öka skötslen av utemiljö och gemensamma utrymmen i Solgårdsområdet.

Anslutningsgraden för fiber har stadigt legat mellan 60–63% under året och låg vid december månads ingång på 61% (62,5% 2024) vilket är en bättre nivå än vid projektets start årsskiftet 2023/2024.

Ett digitalt nyckelskåp har införskaffats för att höja säkerheten i hantering och spårbarhet av nycklar till verksamheten.

Byte av telefonväxel i gemensam upphandling med kommunen har genomförts.

Brandskadan i en lägenhet på Sandvägen 7 i Limmared 2024 var återställd till semestern 2025. Krav som ställts mot hg efter brandutredning, har lagts ner efter diskussion med juridiskt ombud. Bevisen inte tillräckliga för att driva ärendet vidare.

Mindre brand i lägenhet på Sandvägen 7 i Limmared.

Ventilationsåtgärder har gjorts på Storgatan 71 och Rosenhöjdsgatan 12 i Limmared under hösten 2025.

Fönsterbyten på Storgatan 71 i Limmared klart hösten 2025.

Byten av fönster och ytterdörrar samt målning av fasader på Envägen 1–11 i Dalstorp, klart hösten 2025.

Balkongbyten på Furuvägen 1 i Dalstorp, klart hösten 2025

Byte av papptak på Radhusvägen 11 i Långhem, klart våren 2025.

Byte av 8 st balkongtak på Södravägen 22 i Limmared under våren 2025 samt målning av fasader under hösten.

Målning av fasader på Kvarnvägen 2 i Dalstorp, klart till semestern 2025.

Markarbeten/asfaltering på Grimsbogatan 5 i Grimsås, under våren 2025.

Renovering av värmepumpar på Hagagatan 4 i Långhem.

Byte av värmepump på Radhusvägen 11 i Långhem.

Radonsugar monterade på Torgvägen 1–3 i Dalstorp, ny mätning jan-mars 2026.

Byte ventilationsaggregat Storgatan 31 i Tranemo, klart hösten 2025.

En större vatten- och värmeläcka har under hösten inträffat i två lägenheter på Skyttegatan 5 i Tranemo. Försäkringsskada som genomförs och beräknas vara återställd våren 2026. Hyresgäster evakuerade innan årsskiftet 2025/2026.

En vattenläcka har inträffat i en kulvert på Solgårdsgatan 17–19 i Tranemo. Ny kulvert lagd i början av hösten 2025.

En vattenläcka har inträffat i en kulvert mellan Ängsgatan 6–8 i Grimsås och har åtgärdats och lagats under hösten 2025.

Under året har fortsatt arbete skett med den nya detaljplanen vid Radhusvägen i Dalstorp. Detaljplanen beräknas antas under 2026.

Fortsatt systematiskt arbete inom kvalite-, miljö- och arbetsmiljöfrågor med rapportering och uppföljning i vårt incidentrapporteringssystem, IA.

LM Olof

Arbete med beslutad affärsplan 2025–2027 har pågått under året. En workshop med presidie och medarbetare har hållits samt med samtliga medarbetare. Detta har resulterat i en marknadsplan med aktiviteter för att stärka varumärket och minska antalet vakanser.

Under hösten gjordes en revision med omcertifiering via Svensk Certifiering enligt ISO 14001:2015 av bolagets miljö- och kvalitetsarbete. Det resulterade i inga avvikelser och tre rekommendationer om förbättringsförslag samt att certifikatet förnyades.

Det långsiktiga samarbetet kring trygghetsskapande åtgärder med kommun och polis, Trygg och Säker Kommun, fortgår och är värdefullt för bostadsbolaget. Tranemobostäder är en viktig del i det samarbetet för helheten i kommunens arbete med trygghetsfrågor.

HYRESMARKNADEN

Tranemobostäder AB verkar i konkurrens med andra aktörer på marknaden för bostäder och lokaler inom Tranemo kommun. Av antalet hyresrätter i kommunen ägs merparten av Tranemobostäder AB.

Antalet vakanta lägenheter har ökat något under året. Snittet under 2025 var 46 st (40 st) eller 5,52% (4,8%).

Antalet av/omflyttningar har minskat och uppgår till 164 st (186 st). Detta ger en flyttningsfrekvens på 19,7% (22,3%).

INTÄKTER

Rörelsens intäkter uppgår till 70,6 mkr och visar på överskott gentemot budget med ca 1,6 mkr.

Årets hyresförhandling gav i snitt en ökning med 5,2 % från januari månad 2025. Hyresintäkterna når inte helt upp till budget. Avvikelsen förklaras av hyresrabatter på Solgårdsgatan 5–15 samt omförhandlat lokalhyresavtal. Hyresrabatter har lämnats som en marknadsåtgärd för att sänka vakanserna på Solgårdsgatan 5–15 till ett värde av ca 350 tkr.

Uthyrningsläget har förbättrats vilket ger ett positivt resultat mot budget. Övriga intäkter visar på överskott, däribland en försäkringsersättning för uteblivna hyresintäkter i samband med brand, återbäring från försäkringsbolag samt ersättning vid förlikning med leverantör.

KOSTNADER

Fastighetskostnaderna uppgår till 55,9 mkr och ger ett samlat överskott på ca 1,7 mkr mot budget. Den största posten utgörs av ett överskott på personalkostnader med anledning av senarelagd rekrytering samt flera längre sjukskrivningar.

Även driftskostnaderna visar på överskott. Kostnaderna för el samt ett omförhandlat bevakningsavtal utgör förklaring.

Kostnaderna för underhåll visar positivt resultat med förklaring att åtgärder senarelagts.

Resultatet har reducerats med en reserverad självrisk för vattenskada som inträffat under året.

Årets avskrivningar uppgår till 10,2 mkr. Det visar ett mindre överskott mot budget pga senarelagda investeringsåtgärder. Under året uppgår investeringarna till 4,2 mkr.

Det bokförda värdet på fastigheterna, 324 mkr, har prövats mot en extern marknadsvärdering. Fastigheternas marknadsvärde uppgår per balansdagen till 629 mkr.

Den centrala administrationen visar på ett överskott, 350 tkr som förklaras av att kostnaderna för marknad, kvalitetsnätverk och styrelsearbete inte når upp till budget.

Finansiella poster har gett ett överskott, 172 tkr och förklaras av bättre villkor vid omsättning av fastighetslån. Även intäktsräntan visar på ett positivt utfall mot budget. Genomsnittlig ränta uppgår till 2,39%.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER BALANSDAGEN

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Inför 2026

Det ekonomiska läget i omvärlden påverkar fortsatt bolaget med kostnadsökningar.

Med utfall av hyresförhandling för 2026 på 3,34% så är det fortsatta utmaningar med att prioritera i verksamheten.

Fokus på drifts- och energioptimering.

44 000

Avtal gällande skötsel av grönytor löper ut i mitten av april 2026. Planering pågår för rekrytering av miljövärd och säsongsanställd personal för att klara skötseln av grönytor och handskottning i egen regi. Maskinskottning av snö ska upphandlas under året för att klara vinterväghållningen.

Arbetet med den nya detaljplanen pågår för Radhusvägen i Dalstorp och beräknas antas och färdigställas under våren 2026.

Fortsatt arbete med affärsplan 2025–2027 med fokus på marknad och kommunikation för att höja medvetenheten om bolaget och öka uthyrningsgraden.

Arbeta vidare med "Aktivt boende", ett koncept som tagits fram under 2025 med start på Solgårdsgatan 10 och 5–15 i Tranemo. Ett samarbete med kommunens aktivitets-samordnare har påbörjats för att skapa gemensamma aktiviteter och träffar för de boende i området.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	3 889 423
Årets resultat	3 733 954
Kronor	7 623 377

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinsten disponeras så

Att i ny räkning överföra	7 623 377
---------------------------	-----------

LU *[signature]*

EGET KAPITAL RÄKNING

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa Eget kapital
Ingående balans 2024-01-01	5 000 000	10 742 711	5 902 852	-3 747 702	17 897 861
Disposition av föregående års resultat			-3 747 702	3 747 702	0
Årets resultat				1 734 273	1 734 273
Utgående balans 2024-12-31	5 000 000	10 742 711	2 155 150	1 734 273	19 632 134
Ingående balans 2025-01-01	5 000 000	10 742 711	2 155 150	1 734 273	19 632 134
Disposition av föregående års resultat			1 734 273	-1 734 273	0
Årets resultat				3 733 954	3 733 954
Utgående balans 2025-12-31	5 000 000	10 742 711	3 889 423	3 733 954	23 366 088

Handwritten signature

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Nettoomsättning	1		
Hysesintäkter	2	67 166 595	64 547 144
Övriga rörelseintäkter	3	3 445 341	2 889 859
Summa nettoomsättning	19	70 611 936	67 437 003
Fastighetskostnader			
Driftskostnader	4,5,19	-36 777 837	-38 005 888
Underhållskostnader	5,7	-7 638 576	-6 258 194
Fastighetsskatt		-1 295 030	-1 307 377
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	10,11	-10 226 083	-10 270 269
Summa fastighetskostnader		-55 937 526	-55 841 728
Bruttoresultat		14 674 410	11 595 275
Centrala administrations-och försäljningskostnader	5,6	-2 229 376	-2 012 524
Rörelseresultat		12 445 034	9 582 751
Resultat från andelar och aktier	8	2 000	2 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		422 199	705 969
Räntekostnader och liknande resultatposter		-8 517 657	-8 220 606
Resultat före skatt		4 351 576	2 070 114
Uppskjuten skatt	9,16	-617 622	-335 841
ÅRETS RESULTAT		3 733 954	1 734 273

2025-01-01

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	10	324 483 074	330 014 151
Inventarier, verktyg	11	512 315	113 706
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	988 994	1 800 428
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappers- innehav	13	136 644	136 644
Summa anläggningstillgångar		326 121 027	332 064 929
Omsättningstillgångar			
Varulager		272 562	334 154
Kortfristiga fordringar			
Hyres- och kundfordringar		232 643	213 944
Fodran Tranemo Kommun		22 250 971	16 892 662
Skattefordran		4 301 147	1 430 811
Övriga fordringar		106 910	115 090
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	2 616 358	2 380 005
Summa omsättningstillgångar		29 780 591	21 366 666
SUMMA TILLGÅNGAR		355 901 618	353 431 595

CU *afrof*

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not 1	2025-12-31	2024-12-31
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		5 000 000	5 000 000
Reservfond		10 742 711	10 742 711
Fritt eget kapital	22		
Balanserat resultat		3 889 423	2 155 150
Årets resultat		3 733 954	1 734 273
Summa eget kapital		23 366 088	19 632 134
Avsättning			
Pensionsskuld	15	876 587	863 662
Uppskjuten skatteskuld	16	6 658 935	6 041 313
Summa avsättning		7 535 522	6 904 975
Långfristiga skulder	17		
Skulder till kreditinstitut		303 925 000	308 950 000
Summa långfristiga skulder		303 925 000	308 950 000
Kortfristiga skulder	18		
Skulder till kreditinstitut		4 800 000	4 300 000
Leverantörsskulder		3 511 744	2 701 179
Övriga kortfristiga skulder		710 891	689 059
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	12 052 373	10 254 248
Summa kortfristiga skulder		21 075 008	17 944 486
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		355 901 618	353 431 595

LU
QABF

KASSAFLÖDESANALYS

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	12 445 034	9 582 751
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar/nedskrivningar	10 226 083	10 270 269
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-39 625	-344 782
	22 631 492	19 508 238
Erhållen ränta	422 199	705 969
Erhållna utdelningar	2 000	2 000
Erlagd ränta	-8 517 657	-8 220 606
Betald inkomstskatt		
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	14 538 034	11 995 601
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-)/minskning(+) av varulager	61 592	334
Ökning(-)/minskning(+) av fordringar	-8 475 517	391 022
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	3 130 522	1 632 469
Kassaflöde från den löpande verksamheten	9 254 631	14 019 426
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-4 282 181	-4 228 431
Förvärv av finansiella anläggningar		
Försäljning av anläggningstillgångar	39 625	761 300
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		600
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-4 242 556	-3 466 531
Finansieringsverksamheten		
Ökning(+)/minskning(-) av långfristiga skulder	-5 025 000	-10 475 000
Ökning(+)/minskning(-) av pensionsskuld	12 925	-77 895
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-5 012 075	-10 552 895
Årets kassaflöde	0	0
Likvida medel vid årets början	0	0
Likvida medel inklusive kortfristiga placeringar vid årets slut	0	0

LU ABF

RESULTATRÄKNING/BALANSRÄKNING

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Tranemobostäder ABs årsredovisning har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFAR 2012:1, årsredovisning och koncernredovisning (K3)

Den funktionsindelade resultaträkningen har branschanpassats till fastighetsföretag utifrån FAR's uppställningsschema.

Värderingsprinciper m.m

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Intäkter

Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser.

Lånekostnader

I bolaget redovisas samtliga lånekostnader som kostnader i den period till vilken de hänförs.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att medföra lägre skatteutbetalningar i framtiden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Övergången till komponentavskrivning har lett till att avskrivningar enligt plan på byggnader baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar som fördelats på komponent. Individuell bedömning av komponentens återstående ekonomiska livslängd har bestämt avskrivningstakten på byggnaden. Avskrivning sker linjärt över komponentens beräknade nyttjandeperiod.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	20-100 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier, verktyg och fordon	5 år

64 000

Nedskrivningar

Bolaget gör en årlig individuell värdering av fastigheterna. Nedskrivning görs efter individuell prövning med erforderligt belopp. Tidigare nedskrivningar prövas vid varje bokslut. Om behov finns återförs tidigare gjorda nedskrivningar över resultaträkningen.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella tillgångar som är avsedda för långsiktigt innehav redovisas till anskaffningsvärde. Har en finansiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Varulager

Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Övriga skulder

Övriga skulder har upptagits till nominellt belopp.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Not 2 Hyresintäkter

	2025	2024
Bostäder	68 681 848	65 212 537
Lokaler	3 295 888	3 179 359
Garage och p-platser	859 196	856 731
Summa hyresintäkter	72 836 932	69 248 627
Avgår outhyrda objekt:		
Bostäder	4 572 948	3 836 488
Lokaler	771 784	529 181
Garage och p-platser	325 605	335 814
Summa outhyrt	5 670 337	4 701 483
Summa nettohyresintäkter	67 166 595	64 547 144

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Försäljning av värme	510 096	564 677
Försäljning vatten och el (IMD)	574 574	592 397
Ersättningar från hyresgäster	380 730	453 141
Vinst vid försäljning av fastigheter	0	249 782
Försäkringsintäkt	291 925	138 108
Övriga intäkter	1 688 017	891 754
Summa övriga rörelseintäkter	3 445 341	2 889 859

Not 4 Driftskostnader

	2025	2024
Fastighetsskötsel och städning	5 830 985	7 196 138
Reparationer	746 035	454 809
Taxebundna kostnader	9 218 616	8 593 864
Uppvärmning	7 306 637	6 972 003
Lokal administration	10 979 636	12 171 791
Övriga driftskostnader	2 695 929	2 617 283
Summa driftskostnader	36 777 838	38 005 888

Not 5 Personal

	2025	2024
Medelantal anställda		
Kvinnor	6	6
Män	10	11
Totalt	16	17
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader		
Löner och ersättningar till styrelse och verkställande direktör	1 192 295	1 157 319
Löner och ersättningar till övriga anställda	7 298 324	7 308 675
Summa	8 490 619	8 465 994
Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 569 392	4 178 032
Pensionskostnader övriga anställda	938 689	1 925 237
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	235 507	730 726
Summa	4 743 589	6 833 995
Totalt	13 234 208	15 299 989
Styrelseledamöter och ledande befattningshavare		
Antal styrelseledamöter på balansdagen		
Kvinnor	2	2
Män	5	5
Totalt	7	7
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Kvinnor	1	1
Män		
Totalt	1	1

UN

Not 6 Revision

	2025	2024
Revisionsarvode	301 063	348 870
Lekmannarevision	30 000	32 169
Summa revision	331 063	381 039

Not 7 Underhållskostnader

	2025	2024
Lägenhets- och lokalunderhåll	6 113 554	5 625 804
Utemiljö	264 667	159 677
Gemensamt underhåll	1 260 355	472 713
Summa underhållskostnader	7 638 576	6 258 194

Not 8 Andelar och aktier

	2025	2024
Utdelning från HBV	2 000	2 000
Summa andelar och aktier	2 000	2 000

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	-617 622	-335 841
Skatt på årets resultat	-617 622	-335 841

Avstämning årets skattekostnad

Redovisat resultat före skatt	4 351 576	2 070 114
Skatt beräknad med skattesats 20,6%	-896 425	-426 444
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-647 801	-43 792
Skatteeffekt på övriga justeringsposter	-269	-1 059 515
Årets andel av ej värderat underskottsavdrag	926 697	917 851
Förändring uppskjuten skatt	176	276 059
	-617 622	-335 841

Not 10 Förvaltningsfastigheter

Byggnader	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	455 921 343	445 551 676
Inköp under året	4 309 008	11 274 715
Försäljning och utrangering	0	-905 048
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	460 230 351	455 921 343
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-118 231 828	-108 806 770
Årets avskrivning enligt plan	-9 887 347	-9 836 677
Försäljning och utrangering	0	411 619
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-128 119 175	-118 231 828
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-21 391 557	-21 974 440
Årets värdejustering	588 333	582 883
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-20 803 224	-21 391 557
Utgående bokfört värde byggnader	311 307 952	316 297 958
Mark		
Ingående anskaffningsvärde	2 445 487	2 459 799
Inköp under året	0	0
Försäljning och utrangering	0	-14 312
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	2 445 487	2 445 487
Markanläggning		
Ingående anskaffningsvärde	17 025 861	16 808 361
Inköp under året	196 640	217 500
Försäljning och utrangering	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	17 222 501	17 025 861
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-5 755 155	-5 024 434
Årets avskrivningar enligt plan	-737 711	-730 721
Försäljning och utrangering	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-6 492 866	-5 755 155
Utgående bokfört värde markanläggning	10 729 635	11 270 706
Utgående bokfört värde byggnader och mark	324 483 074	330 014 151
Taxeringsvärde		
Byggnader	299 918 000	299 239 000
Mark	68 421 000	64 381 000
Summa taxeringsvärde	368 339 000	363 620 000

Efter införandet av regelverket K3 har bolaget 10 olika komponentklasser för byggnad.

Byggnader, ersättningslånepost och installationer redovisas gemensamt under posten byggnader fr o m 2014.

Beräknat marknadsvärde, förvaltningsfastigheter 629 000 000 kronor. Marknadsvärdering har utförts externt.

LM

Not 11 Inventarier, verktyg och fordon

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	3 386 427	3 564 170
Nyanskaffning under året	587 967	53 938
Försäljning	-74 192	-231 681
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	3 900 202	3 386 427
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-3 272 721	-3 309 871
Försäljning	74 192	231 681
Årets avskrivningar enligt plan	-189 358	-194 531
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-3 387 887	-3 272 721
Utgående bokfört värde inventarier, verktyg och fordon	512 315	113 706

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Ingående nedlagda kostnader	1 800 428	9 118 151
Under året nedlagda kostnader	3 694 214	4 174 488
Under året genomförda omfördelningar till byggnader	-4 505 648	-11 492 211
Utgående nedlagda kostnader	988 994	1 800 428

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Företag	2025	2024
Östra Kinds Elkraft ek för	61 150	61 150
SABO Byggnadsförsäkr.AB	12 000	12 000
HBV	40 000	40 000
Länsförsäkringar	23 494	23 494
Summa aktier och andelar	136 644	136 644



Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Förutbetalda försäkringspremier	1 681 744	1 680 409
Övriga förutbetalda kostnader	934 614	699 596
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 616 358	2 380 005

Not 15 Pensionsskuld

I enlighet med regelverket K3 redovisas pensionsskuld som avsättning.

	2025	2024
Pensionsskuld	876 587	863 662
Summa pensionsskuld	876 587	863 662

Tranemo Kommun har i protokoll 931220 § 119 borgat för pensionsskulden.

Not 16 Uppskjuten skatteskuld

Beräknad skatt på avvikelsen mellan bokförda värden och skattemässiga restvärden på byggnader reducerat för skatteeffekt på framtida underskottsavdrag.

	2025	2024
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader på byggnad	7 027 281	7 027 457
Uppskjuten skatteintäkt i aktiverade underskottsavdrag	-368 346	-986 144
Summa uppskjuten skatteskuld	6 658 935	6 041 313

64 010

Not 17 Skulder och förfallotider

Långivare	Ränta	2025	2024
Kommuninvest	2,600	24 000 000	24 500 000
Kommuninvest	2,269	5 000 000	5 000 000
Kommuninvest	0,470	25 000 000	25 000 000
Kommuninvest	0,310	25 000 000	25 000 000
Kommuninvest	3,223	28 350 000	28 950 000
Kommuninvest	3,946	24 000 000	24 500 000
Kommuninvest	2,622	24 750 000	25 000 000
Kommuninvest	0,720	25 000 000	25 000 000
Kommuninvest	2,145	23 125 000	23 625 000
Kommuninvest	3,170	23 375 000	23 875 000
Kommuninvest	2,472	23 500 000	23 875 000
Kommuninvest	2,340	19 500 000	20 000 000
Kommuninvest	2,319	14 625 000	14 925 000
Kommuninvest	3,785	<u>23 500 000</u>	<u>24 000 000</u>
		308 725 000	313 250 000
Avgår kortfristig del		-4 800 000	-4 300 000
Summa långfristiga skulder		303 925 000	308 950 000
Varav skulder som förfaller inom 1 år		136 300 000	96 975 000
Varav skulder som förfaller senare än 1 år men senast 5 år efter balansdagen		167 625 000	211 975 000
Summa skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		0	0

Not 18 Checkräkningskredit

	2025	2024
Beviljad kredit	5 000 000	5 000 000
	5 000 000	5 000 000

CU 0108

Not 19 Transaktioner med koncernföretag

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag	2025	2024
Inköp	14 049 322	11 612 034
Försäljning	2 442 023	2 512 204

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer
som för prissättning vid transaktioner mellan externa parter

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Förskottsbetalda hyror	5 327 124	5 076 308
Upplupen fastighetsskatt	2 498 552	1 203 522
Upplupna löner	105 171	78 700
Upplupna sociala avgifter	1 260 232	927 236
Upplupna semesterlöner	708 384	705 027
Upplupna räntekostnader	692 976	795 175
Övriga upplupna kostnader	1 459 934	1 468 280
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12 052 373	10 254 248

Not 21 Ställda panter och eventuella förpliktelser

Ställda säkerheter	2025	2024
Fastighetsinteckningar	0	0
Eventualförpliktelser		
Fastigo	164 945	165 611

LM OK

Not 22 Vinstdisposition

Medel till bolagsstämman's förfoganden:

3 889 423

3 733 954

7 623 377

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinsten, 7 623 377 kr, balanseras i ny räkning.

Tranemo den 17 februari 2026



Lennart Haglund



Michaela Hansen



Stefan Hjertén



Kathleen Wireklev



Jörgen Erikson



Annika Björklund Fagrell
VD



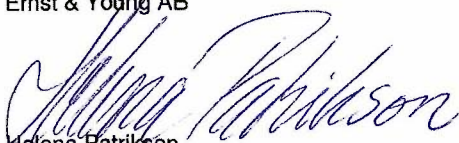
Göran Björk



Hans Persson

Vår revisionsberättelse har avgivits 25 februari 2026

Ernst & Young AB



Helena Patriksson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tranemobostäder AB, org.nr 556449-1966

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tranemobostäder AB för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tranemobostäder ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tranemobostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tranemobostäder AB för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tranemobostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

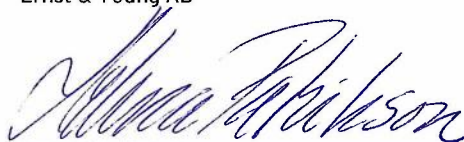
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den 25 februari 2026

Ernst & Young AB



Helena Patriksson
Auktoriserad revisor

Fastighetsbeteckning	Adress	Färdig år	Läg.	Lokal	Gar.	Bostads- Varm/ yta/kvm kallhyra	Lokal- yta/kvm	Förråd Yta/kvm	Verks lokal
100 Gudarp 24:16	Solgårdsgatan 5, Tranemo	2022	12		5	632 V		10	
101 Gudarp 24:82	Solgårdsgatan 7, Tranemo	2022	12		3	636 V		10	
102 Gudarp 24:59	Solgårdsgatan 9, Tranemo	2021	12		1	588 V			
103 Gudarp 24:69	Solgårdsgatan 11, Tranemo	2021	12		3	623 V		10	
104 Gudarp 24:83	Solgårdsgatan 13, Tranemo	2023	12		2	632 V		10	
105 Gudarp 24:84	Solgårdsgatan 15, Tranemo	2023	12		4	642 V			
110 Gudarp 24:129	Solgårdsgatan 10, Tranemo	1963	24	2		1 283 V	256	15	
120 Gudarp 24:145	Solgårdsgatan 17,19, Tranemo	1962	32			2 064 V		180	
121 Gudarp 24:146	Solgårdsgatan 21, Tranemo	1964	16	2	8	977 V	359		
130 Gudarp 24:147	Solgårdsg. 1, Storg,31, Tranemo	1965	22	3		1 297 V	981		
131 Gudarp 24:148	Solgårdsgatan 3, Tranemo	1967	12	1		1 071 V	107	17	
140 Gudarp 24:184	Trädgårdsgatan 10, 12, Tranemo	1968	30	1		2 251 V	58	40	
141 Gudarp 24:24	Trädgårdsgatan 3, Tranemo	1987	6			492 V			
150 Tranemo 1:21	Backagatan 9, Tranemo	1957	8		3	408 V			
151 Tranemo 1:66	Skyttegatan 3, 5, Tranemo	1976	10			614 V		20	
153 Gudarp 4:38	Skytteg. 4,6,8,10,12 14, Tranemo	1986	6			510 K			
154 Tranemo 2:101	Trelleborgsvägen 1A-D, Tranemo	1991	4			276 K			
155 Tranemo 2:109	Valthornsvägen 1, Tranemo	1990	2			176 K			
164 Tranemo 2:249	Saxofonvägen 4, Tranemo	1991	2			176 K			
166 Tåstarp 1:60	Backagatan 39 A, Tranemo	1990	1			118 K			
170 Gudarp 39:217	Kalvängsvägen 1 A-Z, Tranemo	2006	21			1 458 V			
171 Gudarp 39:231	Grässtigen 3-21, Tranemo	1987	10			873 K			
172 Gudarp 39:219	Grässtigen 23,25,27, Tranemo	2003	3			200 V			
173 Gudarp 39:234	Grässtigen 6 A-B, Tranemo	2003	2			125 V			
180 Gudarp 39:232	Klöverstigen 1 A-B, Tranemo	2003	2			125 V			
181 Gudarp 39:238	Lövängen 1-20, Tranemo	1988	20			1 621 V			
183 Gudarp 39:247	Lövängen 21-36, Tranemo	1990	16			1 354 V			
184 Gudarp 39:248	Lövängen 54-59	2019	6			378 V			
185 Gudarp 39:249	Lövängen 60-66,61-71	2019	12			852 V			
190 Uddebo 2:43	Lövängen 68-72,73-79	2019	7			497 V			
191 Uddebo 2:44	Tvärgatan 4, Uddebo	1991	2			138 K			
192 Uddebo 2:15	Tvärgatan 6, Uddebo	1991	2			130 K			
193 Uddebo 2:12	Tvärgatan 1, Uddebo	1991	2			151 K			
194 Uddebo 2:46	Tvärgatan 3, Uddebo	1991	3			189 K			
	Ullasjögatan 7, Uddebo	1991	2			166 K			

Ullasjö

Fastighetsbeteckning	Adress	Färdig år	Läg.	Lokal	Gar.	Bostads- Varm/ yta/kvm kallhyra	Lokal- yta/kvm	Förråd Yta/kvm	Verks lokal
200 Limmared 14:67	Storgatan 25 A-D, Limmared	1959	32		10	1 854 V		64	
210 Limmared 14:73	Storgatan 71, Limmared	1962	22		12	1 333 V			
220 Limmared 14:83	Södra Vägen 22, Limmared	1967	16			1 167 V		13	
222 Limmared 2:35	Sandvågen 5, Limmared	1976	12	2		829 V	257		
223 Limmared 27:1	Sandvågen 7, Limmared	1968	12			843 V		120	
230 Fåle 2:1	Södra Vägen 24, 26, Limmared	1961	12			1 008 V			
240 Limmared 15:123	Glasblåsgatan 1-7, Limmared	1990	4			313 K			
250 Limmared 3:15	Rosenhöjdgatan 12, Limmared	1957	15		2	831 V		5	
260 Limmared 37:5,37:6	Storgatan 49, Limmared	1992	4	1		335 K	180		
300 Dalstorp 1:75	Torgvågen 1, Dalstorp	1962	8		4	464 V			
310 Dalstorp 1:22	Torgvågen 2, Dalstorp	1982	6	3		427 V	39		
320 Dalstorp 1:112	Torgvågen 3, Dalstorp	1967	8	1		556 V	60	9	
330 Dalstorp 1:121	Envågen 1,3,5,7,9,11, Dalstorp	1970	6			462 K			
331 Dalstorp 1:137	Envågen 4,6,8,10, Dalstorp	1987	4			312 K			
340 Dalstorp 1:132	Radhusvägen 1-34, Dalstorp	1972-78	34			2 147 V			
351 Skogarp 1:170	Murkelvägen 6,8,10,12, Dalstorp	1989	4			348 K			
352 Skogarp 1:173,1:174	Murkelvägen 2, 4, Dalstorp	1990	4			349 K			
353 Skogarp 1:168	Murkelvägen 14, Dalstorp	1987	2			178 K			
354 Skogarp 1:166	Murkelvägen 15, Dalstorp	1987	2			163 K			
355 Skogarp 1:167	Murkelvägen 17, Dalstorp	1987	2			178 K			
360 Dalstorp 1:138	Bokvägen 10-25, Dalstorp	1991	16			1 360 V			
370 Dalstorp 1:39	Furuvågen 1, Dalstorp	1954	10	10	9	594 V	777	20	
375 Dalstorp 1:17	Kvarnvågen 2, Dalstorp	2005	3			150 V			
390 Skogarp 1:196	Musseronvägen 10, Dalstorp	1989	1			92 K			
400 Moghult 1:72	Norra Vägen 3, Grimsås	1960	8		4	384 V			
410 Moghult 1:77	Grimsbogatan 5, Grimsås	1964	8		4	466 V			
430 Moghult 10:1	Ångsgatan 4,6,8, Grimsås	1966	28			1 956 V			
437 Moghult 1:216	Planetvägen 1, Grimsås	1991						10	
438 Moghult 1:218	Planetvägen 10, Grimsås	1991							
439 Moghult 1:219	Planetvägen 8, Grimsås	1991							
441 Moghult 1:88	Grimsborgs 4,6,8,10, Grimsås samt Liljendsg. 1 A-F	1969	16			1 044 V			

14

Fastighetsbeteckning	Adress	Färdig år	Läg.	Lokal	Gar.	Bostads- yta/kvm	Varm/ kallhyra	Lokal- yta/kvm	Förråd Yta/kvm	Verks lokal
500 Långhem 29:9	Radhusvägen 3, Långhem	2021	17			964 V				
501 Långhem 29:10	Radhusvägen 5, Långhem	1966	5			306 V		5		
502 Långhem 29:11	Radhusvägen 7, Långhem	1968	4			277 V		17		
503 Långhem 29:12	Radhusvägen 9, Långhem	1971	6			305 V				
504 Långhem 27:5	Radhusvägen 11, Långhem	1982	5			348 K		12		
510 Ingestorp 3:150	Cypressvägen 15,17-22,24,26,28	1988	10			818 K				
511 Långhem 6:28	Palmgatan 5, Långhem	1991	2			156 K				
520 Långhem 34:3	Salängsgatan 2, Långhem	1957	11	5	7	686 V		323	204	
521 Långhem 5:62	Skolgatan 14, Långhem	1940	3			238 V				
530 Långhem 24:1	Hagagatan 2,4, Långhem	1929,70,06	15	16		1 107 V		1 037	6	
	Aspvägen 5,9 Långhem	2016	4			254				
531 Långhem 2:6	Hagagatan 6,Långhem	1992	11	1	3	848 V		50		
532 Långhem 11:16	Gålaredsgatan 7, Långhem samt Solåkragatan 2	1992	16			930 K				
533 Långhem 34:4	Boråsvägen 25, Långhem	1991	6			390 K				
620 Bygärde 1:68	Åvägen 8, Sjötofta	1975	1			77 K				
621 Bygärde 1:69	Åvägen 6, Sjötofta	1975	1			77 K				
622 Bygärde 1:70	Åvägen 4, Sjötofta	1975	1			77 K				
623 Bygärde 1:71	Åvägen 2, Sjötofta	1975	1			77 K				
710 Ambjörnarp 1:80	Svanvägen 2, Ambjörnarp	1979	1			74 K				
711 Ambjörnarp 1:81	Svanvägen 4, Ambjörnarp	1979	1			74 K				
712 Ambjörnarp 1:82	Svanvägen 6, Ambjörnarp	1979	1			74 K				
720 Ambjörnarp 1:86	Svanvägen 1, Ambjörnarp	1982	1			76 K				
721 Ambjörnarp 1:87	Svanvägen 3, Ambjörnarp	1982	1			62 K				
722 Ambjörnarp 1:88	Svanvägen 5, Ambjörnarp	1982	1			62 K				
723 Ambjörnarp 1:84	Svanvägen 7, Ambjörnarp	1982	1			76 K				
730 Ambjörnarp 1:90	S. Strandvägen 6,8,10,12 Ambjörnarp	1985	4			290 K				
730 Ambjörnarp 1:90	S. Strandvägen 14,16 Ambjörnarp	1986	2			156 K				
740 Ambjörnarp 1:94	Annelundsvägen 2, 4 Ambjörnarp	1990	2			157 K				
750 Högalid 1:68	Nyponstigen 1, Ambjörnarp	1991	2			151 K				
751 Högalid 1:71	Nyponstigen 2, Ambjörnarp	1991	2			138 K				

141 0008

Fastighetsbeteckning	Adress	Färdig år	Läg.	Lokal	Gar.	Bostads- yta/kvm	Varm/ kallhyra	Lokal- yta/kvm	Förråd yta/kvm	Verks lokal
800 Ljungsarp 6:41	Tallstigen 2,4,6, Ljungsarp	1975	3			169 V/K				
801 Ljungsarp 6:42	Tallstigen 8,10,12, Ljungsarp	1975	3			169 K				
810 Ljungsarp 6:13	Björkstigen 1-9, Ljungsarp	1965	5			420 V				
831 Ljungsarp 6:63	Bladstigen 2-10, Ljungsarp	1987	5			386 K				
832 Ljungsarp 6:62	Bladstigen 1, Ljungsarp	1984	1			83 K				
833 Ljungsarp 6:61	Bladstigen 3, Ljungsarp	1984	1			67 K				
834 Ljungsarp 6:60	Bladstigen 5, Ljungsarp	1984	1			83 K				
835 Ljungsarp 6:59	Bladstigen 7, Ljungsarp	2022	1			67 K				
836 Ljungsarp 6:58	Bladstigen 9, Ljungsarp	2022	1			83 K				
845 Ljungsarp 6:67	Rotstigen 5, Ljungsarp	1989	1			78 K				
850 Ljungsarp 6:65	Rotstigen 9-11, Ljungsarp	1998	2			100 V				
	Rotstigen 13-15, Ljungsarp	2000	2			100 V				
920 Nitörps-Nygården 1:96	Ringvägen 11,13,15, Nitörp	1975	3			155 K				
930 Nitörps-Nygården 1:113	Movägen 1, 3, Nitörp	1988	2			157 V				
931 Nitörps-Nygården 1:114	Movägen 5, 7, Nitörp	1990	2			157 V				
932 Nitörps-Nygården 1:115	Movägen 9, 11, Nitörp	1991	2			157 V				
940 Nitörps-Nygården 1:122	Industrivägen 9-15, 17, Nitörp	1991	4	1		292 K		214		
110 Kallgarage	Solgårdsgatan 10, Tranemo	1963			14					
140 Kallgarage	Trädgårdsgatan, Tranemo	1967			22					
220 Kallgarage	Södra Vägen, Limmared	1967			16					
500 Carport	Radhusvägen 11, Långhem	1982			2					
		833		49	138	55 909		4 698	797	
189 Ömmestorp 1:55	Moavägen 12, 514 32 Tranemo Tomrättsupplåtelse	1994		1						1 360

Varmgarage 85 st
 Kallgarage 52 st
 Carport 2 st
 P-plats med
 motorvärmare 158 st

14

FLERÅRSÖVERSIKT 2021-2025					
	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning/ tkr	67 167	64 547	60 814	57 418	54 574
Rörelseresultat/ tkr	12 445	9 583	2 114	-2 817	3 776
Resultat e. finansiella poster/ tkr	4 352	2 070	-3 431	-5 553	2 177
Balansomslutning/ tkr	355 902	353 432	360 282	370 765	326 260
Soliditet % Eget kapital/tot.kapital	6,6	5,6	5,0	5,8	8,1
Räntabilitet % Res.ef.finans.kostn./eget kapital	18,6	10,5	-19,2	-0,3	8,3
Avkastning på eget kapital % Årets resultat /genomsnitt justerat eget kapital	17,4	9,2	-19,0	-19,7	7,3
Avkastning på totalt kapital % Res efter finansiella poster plus räntekostn/genomsnitt balansomslutn	3,6	2,9	0,7	-0,8	1,3
Direktavkastning ägare Rörelse.res exkl avskrivn/Genomsnitt marknadsv=bokt värde	6,9	6,0	6,1	5,3	4,6
Belåningsgrad Långfr.skulder/summa tillg.	85,4	87,4	88,7	86,9	84,3
Skuldsättningsgrad Kortfr.-hängfr.skulder/eget kapital	14,2	17,0	19,1	16,1	11,4
Medelantalet anställda	16	17	18	17	19
Hysesintäkter	72 837	69 249	64 555	61 351	58 786
	100%	100%	100%	100%	100,00%
Hysesbortfall	5 670	4 702	3 741	3 933	4 211
Fastighetsskötsel, städ	5 831	7 196	7 270	7 936	8 631
Reparationer	746	455	793	668	990
Elavgifter	2 077	2 075	1 896	2 228	2 515
Vattenavgifter	4 527	3 978	3 691	3 486	3 648
Avfallshantering	2 615	2 541	2 798	2 634	2 467
Uppvärmning	7 307	6 972	5 827	5 104	5 754
Lokal administration	10 980	12 172	12 774	9 927	9 560
Övriga driftskostnader	2 695	2 617	2 106	2 298	2 420
Centraladministration	2 229	2 013	1 501	1 242	1 837
Underhåll	7 638	6 258	6 943	8 673	8 772
Fastighetsskatt	1 295	1 307	1 005	1 303	1 202
Avskrivningar/nedskrivningar	10 226	10 270	16 808	17 233	7 061
Räntekostnad/räntebidrag	8 094	7 513	5 546	2 736	1 599
Kostnader	71 930	70 069	72 699	69 401	60 667
	98,8%	101,2%	112,6%	113,1%	103,2%
Övriga förvaltningsintäkter	3 445	2 640	2 261	2 264	2 853
Resultat försäljning byggnader och mark	0	250	2 452	233	1 205
Fastighetsförvaltningens resultat	4 352	2 070	-3 431	-5 553	2 177
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

LLI CORP

Granskningsrapport avseende år 2025

Till årsstämman i Tranemobostäder AB

Org.nr 5556449-1966

Till kommunfullmäktige i Tranemo kommun

Vi av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer har granskat Tranemobostäder AB.

Styrelsen och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån fastställda ägardirektiv.

Vi har vid fullgörandet av vårt uppdrag sammanträffat med bolagets styrelsepresidium och vd i ett antal för granskningen väsentliga frågor.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet vid tid för granskningen, i allt väsentlig har skötts på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Tranemo 2026-03-03

Malin Lidén

Av fullmäktige

utsedd lekmannarevisor

Bengt Melkersson

Av fullmäktige

utsedd lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MALIN LIDÉN

Lekmannarevisor

Serienummer: f0312d94b53f2f[...]d39d1d0b83e47

IP: 78.68.xxx.xxx

2026-03-03 13:36:44 UTC



BENGT MELKERSSON

Lekmannarevisor

Serienummer: a8c028edf884c8[...]aaa5a684da802

IP: 90.230.xxx.xxx

2026-03-03 14:30:46 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Tranemo kommun									
Budget folkhälsotjänst och folkhälsoinsatser 2025				Resultat folkhälsotjänst och folkhälsoinsatser 2025					
Medel för folkhälsostrategtjänst	Budget			Utfall			Resultat		
	DRNS	Kommun		DRNS	Kommun		DRNS	Kommun	
Tjänst folkhälsostrateg (lön inkl. lönebikostnader)	422 000	261 000		322 000	261 000		0	0	Noll (0) innebär medlen använts enligt budget
Eventuell motfinansiering av folkhälsostrategtjänst via annan typ av tjänst									
Totalsumma tjänst/tjänster	422 000	261 000		422 000	261 000		0	0	
Eventuella kommentarer till tjänst/tjänster:				Eventuella kommentarer till tjänst/tjänster:					

Medel för lokala folkhälsoinsatser	Budget			Utfall			Resultat		
	DRNS	Kommun	Övrigt	DRNS	Kommun	Övrigt	DRNS	Kommun	Övrigt
Folkhälsoinsatser 14 kronor/nvånare och part	166 362	166 362		166 362	166 362		0	0	
Överflyttade medel från 2024 till 2025 på eget initiativ enligt avtal*									
Överflyttade medel från 2024 till 2025 efter av DRNS beviljad ansökan*.									
Eventuella andra medel									
Summa totala folkhälsomedel	166 362	166 362		166 362	166 362		0	0	

*=Medel som inte används under året ska återbetalas till respektive part.

Om redovisningen är preliminär skickas det slutliga in senast 15 februari.

Redovisningen är:	Preliminär		Slutlig	
--------------------------	-------------------	--	----------------	--

Eventuella kommentarer till budget

Skriv här om ni motfinansierar DRNS medel för folkhälsoinsatser via tjänst, vilken typ av tjänst det är samt omfattning i %.

31 oktober - sista datum att skicka in verksamhetsplan och ansökan om att föra över medel.

Kommandot för att byta rad i rutan är Alt+Retur.

Eventuella kommentarer till utfall och resultat

Skriv här om ni kommer att återbetala, föra över medel på eget initiativ eller ansöka om att föra över medel till kommande år.

25 januari är sista datum för preliminärt resultat och 15 februari är sista datum för slutlig ekonomisk redovisning.

Tranemo kommun

Detaljbudget folkhälsoinsatser 2025

	Budget			Utfall			Resultat		
Folkhälsoinsatser	DRNS	Kommun	Övrigt	DRNS	Kommun	Övrigt	DRNS	Kommun	Övrigt
Det tidiga livets villkor									
Tillsammans för barnet	20 000	25 000		20 000	25 000		0	0	
Föräldraskapsstöd	20 000	25 000		20 000	25 000		0	0	
Kunskaper, kompetenser och utbildning									
Tranemo & Svenljunga Pride	15 000	15 000		20 000	20 000		-5 000	-5 000	
Handlingsplan ANDTS-förebyggande arbete	20 000	20 000		20 000	20 000		0	0	
Senior Sport School	20 000	20 000		20 000	20 000		0	0	
Kontroll, inflytande och delaktighet									
Skolprojekt obesitas	10 000	10 000		10 000	10 000		0	0	
Ungas delaktighet och inflytande	15 000	15 000		15 000	15 000		0	0	
ExorLive - fysisk aktivitet	20 000	10 000		20 000	10 000		0	0	
Hälsovågen	15 000	15 000		10 000	10 000		5 000	5 000	
Bidrag för broddar	1 362	1 362		1 362	1 362		0	0	
Övrigt									
Bidrag till föreningar	10 000	10 000		10 000	10 000		0	0	
Summa	166 362	166 362	0	166 362	166 362	0			

Eventuella kommentarer till detaljbudget

Eventuella kommentarer till utfall och resultat i detaljbudget

	Då färre aktiviteter än planerat genomfördes inom Hälsovågen är ca 10 000 kr istället använda till Prideveckan.
--	---



Tranemo kommun – Uppföljning avseende samverkansavtal lokalt folkhälsöarbete 2025

Uppföljning lokalt folkhälsoarbete

Delregionala nämnden södra (DRNS) har två samverkansavtal med varje kommun inom sitt geografiska område avseende folkhälsa. Ett avtal gäller folkhälsoarbete. Med folkhälsoarbete menas lokala systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och att utjämna skillnader i hälsa. Ett annat samverkansavtal gäller tjänsten som driver det lokala folkhälsoarbetet. Avsikten med avtalen är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft.

Avtalen följs varje år upp tillsammans med verksamhetsplanen för det lokala folkhälsoarbete som bedrivits för gemensamma medel. Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Eventuella ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för det lokala folkhälsoarbetet till exempel verksamhetsberättelse, projekt, utvärderingar eller liknande, kan skickas in tillsammans med uppföljningen som kompletterande information.

Mejla in uppföljningen till DRNS diarium på delregional.namnd.sodra@vgregion.se med kopia till lars.paulsson@vgregion.se senast den 25 januari. Uppföljningen skickas även till kommunstyrelsen eller annan ansvarig nämnd. Om den ekonomiska redovisningen inte är helt klar den 25 januari, skickas ett preliminärt resultat in. Använd den särskilda Excel- eller Wordmallen för detta. Den slutliga ekonomiska redovisningen skickas in senast den 15 februari.

Utgångspunkter för samverkansavtal och verksamhetsplan

Internationella och nationella styrande dokument anger riktningen för folkhälsoarbetet medan regionala och lokala styrande dokument, tillsammans med dialoger mellan kommunen och DRNS, utgör grunden för prioriteringar och insatser inom samverkansavtalet.

Internationella och nationella styrande dokument som anger riktningen för folkhälsoarbetet

- Det övergripande nationella folkhälsomålet ”att skapa *samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation*”.
- FN:s Agenda 2030 med 17 Globala målen för en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling och agendans grundläggande princip om att alla ska inkluderas och ingen lämnas utanför.

Exempel på regionala/lokala styrande dokument och uppdrag som ligger till grund för prioriteringar och insatser

Regionala dokument

- Regionfullmäktiges budget
- Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030.
Av särskild relevans är den långsiktiga prioriteringen ökad inkludering och kraftsamling fullföljda studier.

Kommunala dokument

- Budget 2025–2027
- Vision och Strategisk plan för Tranemo kommun
- Handlingsplan för införlivande av barnkonventionen
- Äldreplan för Tranemo kommun
- Handlingsplan för ANDTS-förebyggande arbete 2024–2025

Lokal styrning, ledning och samverkan

Folkhälsoarbetet ska innehålla systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa och utjämna skillnader i hälsa. Det ska vara långsiktigt, utgå från identifierade behov hos befolkningen samt bedrivas i samverkan med olika samhällsaktörer.

Det lokala folkhälsoarbetet ska ha en politisk styrning och bedrivas strategiskt. Folkhälsoarbetet förankras i den kommunala förvaltningen genom att folkhälsostrategen regelbundet för dialog med kommunledningen eller en motsvarande strategisk grupp. Folkhälsostrategen ska ha tillgång till, och föra dialog med, relevanta politiska nämnder och forum.

Det är viktigt att fortsätta arbetet med att synkronisera folkhälsoarbetets planeringsprocess med den kommunala planerings- och budgetprocessen, att integrera folkhälsoperspektivet i de olika aktörernas ordinarie verksamhet och att styra mot att de insatser som görs främjar utvecklingen av en mer jämlik hälsa. Arbetet med att främja och utveckla prioriterade gruppers inflytande och delaktighet i de insatser som görs behöver därmed fortsätta.

Uppföljningsfrågor om styrning, ledning och samverkan

Vilka forum har du/kommunen för att samarbeta/samverka inom folkhälsoarbetet vad gäller internt i kommunen, med regionens verksamheter och/eller andra externa aktörer?

Folkhälsostrateg har regelbunden dialog med kommunledningen och vid efterfrågan dialog med kommunstyrelsen. Utöver denna centrala dialog samverkar folkhälsostrategen med övriga sektioner i kommunen genom olika lokala samverkansgrupper, med lärandesektionen när det gäller familjecentral, barn- och elevhälsa, med samhällssektionen när det gäller kultur och fritid och med omsorgssektionen kring frågor som har med exempelvis öppenvården och IFO att göra. Kommunen samverkar med Länsstyrelsen när det gäller frågor om ANDTS och med regionen när det gäller till exempel Närvårdssamverkans uppdragsgrupp Strategi för hälsa samt det regionala folkhälsonätverket där Tranemo kommun representerar Sjuhärads kommuner.

Ett långsiktigt arbete med att utveckla samverkan för att främja jämlik hälsa är prioriterat i folkhälsoarbetet, dels i den främjande delen kring samverkan med föreningar och kultur och fritid och dels i den förebyggande delen kring barn och unga som är i behov av stöd från socialtjänst. Tranemo kommuns familjecentral är ett betydande nav i arbetet med att främja och utveckla barns inflytande och delaktighet.

För målgruppen äldre samverkar vi med föreningslivet som är en viktig aktör för att hjälpa åt att minska den ofrivilliga ensamheten, framför allt bland äldre. Vi kommer till exempel att fortsätta arbetet med Senior Sport School under våren 2026

vilket innebär en stor samverkan med föreningslivet. Vi har också haft tre projekt med tre olika föreningar under 2022–2025 där alla har syftat till att motverka den ofrivilliga ensamheten hos äldre.

Finns det forum där du saknar tillträde till, eller skulle behöva, för att kunna förankra och driva folkhälsoarbetet?

Vi har inte haft en lokal ledningsgrupp i Tranemo när det gäller Närvårdssamverkan. Det har gjort att det under 2025 har varit vissa frågor som hamnar mellan stolarna. Exempel på en sådan fråga är suicidprevention, där det blir otydligt vem som har hand om och tar beslut i frågan.

Finns det forum eller verksamheter som du/ni saknar tillträde till för att kunna samverka med regionen inom folkhälsoarbetet?

Nej.

Rollen som folkhälsostrateg

Är det några särskilda arbeten eller processer som du deltar i eller driver som du vill lyfta fram och som inte finns med delen om "Uppföljning folkhälsoinsatser? Om ja, vilka?

Nej.

Ekonomisk redovisning för lokalt folkhälsoarbete

Folkhälsoinsatserna är 50/50-finansierade och respektive part avsätter 14 kronor/invånare. Folkhälsotjänsten finansieras enligt separat avtal. Den ekonomiska redovisningen görs i en Excelmall och skickas in tillsammans med avtalsuppföljningen.

Det är enbart de insatser som genomförs med gemensamma medel som ska finnas med i den ekonomiska redovisningen. Lokala insatser som inte finansieras gemensamt inom avtalet, men som tagits upp i verksamhetsplanen, skrivs in i kolumnen "Övrigt" i Excelmallen.

Uppföljning folkhälsoinsatser

Det som följs upp är vad insatsen har lett till, om insatsen genomfördes enligt plan, en förklaring till eventuell avvikelse och hur insatsen genomfördes i stället, och vad kommunen tar med sig i det fortsatta arbetet.

Område: Det tidiga livets villkor		
Insats/målgrupp	Genomförande	Uppföljning
Tillsammans för barnet - Barn 0–9 år och vårdnadshavare	”Tillsammans för barnet” är en insats som handlar om att stärka samverkan kring barn 0–9 år där det finns oro för negativ social utveckling. Folkhälsomedel kommer bland annat att finansiera informationsmaterial, lekmaterial och föräldrautbildning. Samverkan sker mellan familjecentral, socialtjänst, förskola och barnhälsovården.	Insatsen fortgår enligt plan. Under 2025 arbetade man aktivt med 11 ärenden, ytterligare tre påbörjades, men avslutades inte under året. Varje ärende inleds med en kartläggning, därefter gör man en individuell plan tillsammans med föräldrarna, i några fall sker samverkan även med skolan. Familjecentralens förskollärare, specialpedagog och socionom/familjepedagog deltar i insatserna. Följande insatser erbjuds efter kartläggning, föräldrarna kan delta individuellt eller i grupp: -FCU - Family Check-up -FiV - Föräldraskap i vardagen -Trygghetscirkeln -ABC (alla barn i centrum) föräldraträffar -Spädbarnsmassage -Lilla Öppna förskolan Utvärdering tillsammans med föräldrarna visar att de genom insatsen har utvecklat och fördjupat relationen till sina barn. Föräldrautbildningarna har lett till att föräldrarnas bemötande och samspel med barnet har förbättrats; kommunikation förälder - barn har blivit bättre och utagerande beteende hos barnet har minskat. Föräldrarna har kunnat hjälpa barnet att sätta ord på sina känslor och man

		har minskat konflikter förälder-barn. I flera fall har man samverkat med skolan, vilket upplevts som positivt både av skola och föräldrar och insatsen har bidragit till att man fått samsyn kring bemötandet av barnet. Under året har specialpedagog genomgått utbildning i Family Check-up, förskollärare har genomgått utbildning i Trygghetscirkeln. Vi fortsätter att utveckla arbetet i Tillsammans för Barnet. Vi har påbörjat arbetet med utökade hembesök, där Familjecentralens socionom tillsammans med barnmorska/BVC besöker föräldrar i behov av stöd/tidiga insatser.
Föräldraskapsstöd – Barn och vårdnadshavare	Arbete med föräldraskapsstöd kommer att ske främst genom två insatser. Dels genom ”språkstimulera mera”, vilket innebär att stärka föräldrars kunskaper om hur de kan stimulera sitt barns språk, detta genom att bland annat ta hjälp av en logoped. Den andra insatsen handlar om att arbeta med integration bland föräldrar med migrationsbakgrund, att stärka deras föräldraskap. Detta kommer att göras genom att utarbeta informationsmaterial på andra språk, föräldrautbildning och kulturmöten. Samverkan sker med familjecentralen där båda insatserna kommer att ske.	Insatsen har genomförts, men reviderats. Under några terminer har Öppna förskolan erbjudit en riktad grupp för föräldrar till barn med försenad språklig utveckling som ett komplement till VG-regionens utredningar och insatser. Under vårterminen 2025 fick insatsen pausas då antal anmälda blev för få. Under höstterminen ändrade man konceptet till <i>ett</i> utbildningstillfälle i stället för en kurs om fem träffar. Informationstillfället blev välbesökt. Vi kommer att fortsätta med en träff i stället för kurser.

		De föräldrar som inte har möjlighet att delta i Språkstimulera mera försöker man i stället att fånga upp på öppna förskolan eller i de riktade grupperna. Föräldrarna kan få stöd och råd av specialpedagog på Öppna förskolan, BVC-sköterska från Vårdcentralen och Tranehälsan deltar i verksamheten varje vecka och kan ge stöd och råd. På Öppna förskolan arbetar man aktivt för att öka föräldrarnas medvetenhet om barnets tidiga språkutveckling och hur man som förälder kan skapa förutsättningar för barnet att utvecklas språkligt. Man arbetar med bokpåsar som föräldrarna kan låna med hem, med BabyLäs, Bokstartsprojekt och man samtalar om språket under föräldraträffar, i samverkan med BVC. Man har en tät samverkan med biblioteket. Information om bildstöd och alternativ kommunikation anpassas efter behov. Samverkan med SFI fortsätter; resultatet har blivit att andelen utlandsfödda föräldrar på Öppna förskolan har ökat markant. Föräldrar och barn från många länder och kulturer har fått mötas och lära känna varandra och barnen har lekt och haft roligt tillsammans. Föräldrar
--	--	---

		och barn har tränat sin svenska samtidigt som de samspelat med sina barn. Utlandsfödda föräldrar deltar både i Öppna förskolans verksamhet, i Tillsammans för barnet och i övriga riktade grupper. Under ht 2025 genomfördes studiecirkeln Älskade barn, vilken vänder sig till föräldrar i nytt land. Under cirkeln träffades man vid nio tillfällen och samtalade om hur det är att leva som familj i Sverige. Studiecirkeln genomfördes under kvällstid. Under året har vi tagit fram informationsmaterial om Familjecentralen, på engelska och arabiska. Inför vt 2026 fortsätter vi med Älskade Barn. Vi anordnar barnpassning under föräldrautbildningar kvällstid.
--	--	--

Område: Kunskaper, kompetenser och utbildning		
Insats/målgrupp	Genomförande	Uppföljning
Tranemo & Svenljunga Pride - Kommunövergripande	Planera och delta i Tranemo & Svenljunga Pride, en vecka och festival med syftet att lyfta frågor kring HBTQI och mänskliga rättigheter. Veckan sker i samverkan med RFSL Sjuhärad, Västra Götalandsregionen, ABF, Studieförbundet Vuxenskolan och Svenljunga kommun.	Tranemo & Svenljunga Pride genomfördes som planerat. Föreläsningar, quiz, utställning, regnbågsmässa och bio var några av aktiviteterna under veckan. Tyvärr blev några av aktiviteterna inställda på grund av sjukdom men det blev ändå en fin vecka. Som vanligt var det några incidenter där flaggor

		togs ner och förstördes. Vi har också fått till oss fler kommentarer i år så som att veckan inte är önskad från personer som inte står bakom det som veckan står för. Vi tar med oss detta till nästa års planering och trycker på vikten av att det är viktigt att fortsätta med Prideveckan, både för invånarna men också för anställda inom Tranemo kommun.
Handlingsplan för ANDTS-förebyggande arbete 2023–2025 – Kommunövergripande men främst inriktad på barn och unga	Genomföra insatser inom olika verksamheter som står beskrivna i handlingsplanen med syftet att bidra till de övergripande målen för ANDT-respektive spelpolitiken; ett samhälle som är fritt från narkotika och dopning, minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol, minskat tobaksbruk samt minskade skadeverkningar av överdrivet spelande. Exempel på insatser: - Kontinuerligt sprida ett informationshäfte för vårdnadshavare på högstadiet om olika narkotikapreparat, effekter av narkotika, tecken på narkotikaanvändning och lokal kontaktlista för stöd. Informationshäftet ska finnas på flera språk och spridas både digitalt och i fysisk form.	Flera av insatserna i handlingsplanen för ANDTS är genomförda enligt plan. Drogvaneundersökningen har genomförts som planerat, i år med goda resultat. Vi har haft en halvdag med kompetenshöjning kring spel om pengar för anställda som jobbar med unga inom skola och socialtjänst. Informationshäfte om ANDTS har delats ut via utvecklingssamtal i åk 7-9. Vi har gjort regelbundna informationsinsatser i samband med riskhelger eller högtider där barn och unga är lediga från skolan. Alla de här insatserna är viktiga ur ett förebyggande perspektiv när det gäller ANDTS. Det är viktigt att regelbundet jobba med frågan för att inte tappa

	- Kontinuerlig information till vårdnadshavare om tobaks- och nikotinprodukter, alkohol och andra droger, antilangning och aktuell ANDTS-situation i kommunen vid mötesplatser för vårdnadshavare i årskurs 5 och årskurs 7. - Utveckla förebyggande insatser mot spelproblem bland ungdomar och vuxna där det handlar om spel med pengar samt överdrivet spel om pengar Samverkan sker med polisen och civilsamhället. Genomföra lokal drogvaneundersökning i högstadiet, årskurs 7–9 och i gymnasiet årskurs 1. Samverkan för undersökningen sker med Öckerö kommun (Öckerömetoden).	fart när det gäller det informativa arbetet, till ungdomar men också till anställda och vårdnadshavare.
Senior Sport School – 60 år och äldre	Senior Sport School är ett hälsoäventyr där personer över 60 år får möjlighet att prova på olika fysiska aktiviteter hos de lokala idrottsföreningarna i Tranemo kommun kombinerat med intressanta föreläsningar. Syftet med Senior Sport School är att skapa förutsättningar för ett hälsosamt åldrande i Västra Götaland, att inspirera till en aktiv och meningsfull fritid	Senior Sport School har genomförts som planerat. Det var en grupp på 9 personer som deltog i olika föreningsaktiviteter, så som padel, skytte, mattcurling, basket, orientering och gåfotboll. Utöver det hade vi de teoretiska träffarna samt matlagning och HLR. De som deltog var nöjda med skolan och kan tänka

	samt visa på möjligheterna till en aktiv roll inom idrotten hela livet. Senior Sport School sker i samverkan mellan kommun, RF SISU och lokala idrottsföreningar.	sig att rekommendera den vidare vilket känns väldigt roligt. Vi planerar att köra ännu en omgång våren 2026. Det har varit tydligt att insatsen är uppskattat av målgruppen, det har vi fått till oss av utvärderingar men också av vårt tillgänglighets- och pensionärsråd där kommunens tillgänglighets- och pensionärsföreningar är representerade.
--	---	--

Område: Kontroll, inflytande och delaktighet		
Insats/målgrupp	Genomförande	Uppföljning
Skolprojekt obesitas – ungdomar med övervikt	Detta projekt kommer att fortsätta under 2025 men i en annan form än tidigare. Förhoppningsvis kommer vi att kunna ha två grupper under 2025, en med fokus på dans genom metoden Dansa utan krav och en med fokus på gym/gruppträning. Ungdomar i mellan- och högstadiet som har eller är i risk för obesitas får möjlighet att delta i den grupp de vill. Tanken är att de ska hitta en rörelseform de mår bra av och fortsätta med denna efter projektets slut. Samverkan sker med barn- och elevhälsan, kulturskolan och fastighet.	Det här projektet har tyvärr inte kunnat starta under året på grund av för få anmälda. Däremot har en danspedagog gått utbildningen och haft dans med personal för att utbilda fler. Vi hoppas på fler anmälda under våren 2026. Vi tror fortfarande att detta är ett bra koncept och kommer att jobba för att få fler ungdomar intresserade under 2026.
Ungas delaktighet och inflytande – Barn och unga	Ett ungdomsråd kommer att upprättas som ska följa den politiska strukturen, en demokratidag för elever i årskurs 7–9 ska införas och förslagslådor och frågelådor kommer att införas på fritidsgårdarna runt om i kommunen. Det ska också finnas ett fritidsgårdsråd på	Ett ungdomsråd startade under våren 2025. Det är 15 ungdomar som är med i rådet och vi har hittills haft tre möten. Tanken är att ha minst fyra möten per år men ungdomarna har redan flaggat för att det är för lite och

	fritidsgårdarna som ska fungera som remissinstans. Samverkan kommer att ske tvärasektoriellt inom kommunen.	vill ses fler gånger. Vi håller på att se över hur det kan komma att se ut under 2026. Vi tar med oss att ungdomarna är mycket nöjda överlag med hur rådet fungerar men att de önskar mer återkoppling från kommunen i vissa frågor. Som exempel ges när det svarat på remisser, att de önskar veta vad som händer med det arbetet efteråt. De vill också ha lite mer tid för egna frågor under mötena. Nu har det varit många tjänstepersoner på besök den första tiden (stort intresse) men vi tar med oss att de också vill diskutera frågor som de själva får bestämma över. När det gäller frågelåda, förslagslåda och fritidsgårdsråd har detta uppdrag tagits om hand på samhällssektionen och är således ingenting som följs upp av folkhälsostrateg.
ExorLive - Kommunövergripande	ExorLive är en helhetslösning för att förmedla träning. Tanken med tjänsten är att erbjuda möjlighet till ökad rörelse bland invånarna i Tranemo kommun. Med hjälp av ExorLive kan Tranemo kommun erbjuda färdiga träningsvideos på kommunens hemsida, USB med	Exorlive har tyvärr inte fallit ut som vi tänkt oss. Från och med 2026 kommer vi inte längre att erbjuda träningsappen i Tranemo kommun. Det beror helt enkelt på för få användare.

	träningsvideos till kommunens boenden samt en kostnadsfri träningsapp till alla invånare i Tranemo kommun. Under 2025 kommer vi marknadsföra appen brett för att sedan utvärdera och ta beslut på om vi fortsatt ska erbjuda den till Tranemo kommuns invånare. Samverkan sker tillsammans med företaget ExorLive.	Vi hade behövt få till en bättre samverkan mellan våra sektioner för att marknadsföra appen, och på så sätt fått fler att använda den. Men vi tar med oss att det från början var 250 användare som var intresserade av att ha ett inlogg och använda appen, tyvärr har intresset dalat under åren.
Hälsovågen – Personer med funktionsvariation	Hälsovågen innebär aktiviteter för personer med funktionsvariation. Under 2025 kommer det att erbjudas rörelseaktiviteter vid fyra tillfällen, två på våren och två på hösten. Syftet är att erbjuda fler aktiviteter för personer med funktionsvariation, för att de ska känna en samhörighet och delaktighet i Tranemo kommun med det långsiktiga målet att de ska få en bättre hälsa. Samverkan kommer till viss del att ske med RF SISU.	Två av fyra aktiviteter har erbjudits under 2025, paradans och funkisfestival. På grund av sjukskrivning blev aktiviteterna under hösten inställda. De här aktiviteterna är väldigt uppskattade av målgruppen och kommer således att fortsätta under 2026. Under våren planeras samma aktiviteter men med ännu mer fokus på rörelse och paraidrott.
Bidrag för broddar – 65 år och äldre	Personer som är 65 år och äldre kan ansöka om ersättning upp till 100 kr för inköp av broddar. Syftet är att ge ökad möjlighet till fysisk aktivitet året runt. Ansökan om ersättning sker via en e-tjänst som administreras av folkhälsostrateg. Tjänsten ligger öppen mellan den 31 oktober och 28 februari.	Under 2025 har 16 personer ansökt om ersättning för broddar och alla har blivit beviljade. Den här insatsen ses fortsatt som viktig för att äldre ska komma ut och röra på sig även vintertid.

Övrigt

Bidrag till föreningar - Stöd ges till folkhälsoinsatser som främjar hälsa och förebygger ohälsa hos invånarna i Tranemo kommun. Föreningar har möjlighet att söka detta bidrag.

Förening: SPF Seniorerna Västra Kind (Långhem – Månstad)

Insats: Ett friskare liv – Tillsammans

Syfte: Erbjuder anhöriga till hemmaboende avlastning genom att erbjuda aktiviteter av olika slag, till exempel föreläsningar, olika idrottsevenemang, mässor och utställningar.

Målgrupp: Anhöriga och ensamma.

Resultat:

- Föreläsning om vikten av fysisk aktivitet och vikten av bra kost och god sömn i sitt egna arbete mot god såväl fysisk som psykisk ohälsa.
- Månatliga träffar för ensamma för en pratstund, med fika eller lunch.
- Frukostmöte med temat "Är tro bra för hälsan" där en präst i svenska kyrkan föreläste.
- Visat två fotbollsmatcher på storbildsskärm på Ingsvallen i Långhem vid två tillfällen.
- Busstransport till julbord på Torpa.
- Utökat vår volontärskara med flera nya volontärer, för att dessa ska kuynna söka upp ensamma/anhöriga.

Vad föreningen tar med sig från insatsen:

Att de med deras nya aktiviteter och volontärarbete skapar förutsättningar för ensamma och de som vårdar anhöriga i hemmet att kunna och vågar ta sig ut.

Aktivitetserna kommer att fortsätta under 2026. Än så länge är idrottsevenemang och föreläsningar inplanerade.

Granskningsrapport avseende år 2025

Till årsstämman i Tranemo Forum AB

Org.nr 559058-4511

Till kommunfullmäktige i Tranemo kommun

Vi av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer har granskat Tranemo Forum AB.

Styrelsen och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån fastställda ägardirektiv.

Vi har vid fullgörandet av vårt uppdrag sammanträffat med bolagets styrelsepresidium och vd i ett antal för granskningen väsentliga frågor.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet vid tid för granskningen, i allt väsentlig har skötts på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer i nuläget att internkontrollarbetet endast är delvis tillfredsställande, eftersom riskanalysen och internkontrollplanen är så begränsade i omfång att de inte kan anses omfatta bolagets samtliga väsentliga risker.

Tranemo 2026-03-19

Malin Lidén

Av fullmäktige

utsedd lekmannarevisor

Bengt Melkersson

Av fullmäktige

utsedd lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MALIN LIDÉN

Lekmannarevisor

Serienummer: f0312d94b53f2f[...]d39d1d0b83e47

IP: 90.129.xxx.xxx

2026-03-19 08:32:59 UTC



BENGT MELKERSSON

Lekmannarevisor

Serienummer: a8c028edf884c8[...]aaa5a684da802

IP: 90.230.xxx.xxx

2026-03-19 09:56:35 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Granskningsrapport avseende år 2025

Till årsstämman i Tranemo Utvecklings AB

Org.nr 556662-4952

Till kommunfullmäktige i Tranemo kommun

Vi av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer har granskat Tranemo Utvecklings AB.

Styrelsen och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån fastställda ägardirektiv.

Vi har vid fullgörandet av vårt uppdrag sammanträffat med bolagets styrelsepresidium och vd i ett antal för granskningen väsentliga frågor.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet vid tid för granskningen, i allt väsentlig har skötts på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Tranemo 2026-03-19

Malin Lidén

Av fullmäktige

utsedd lekmannarevisor

Ingelis Öhvall

Av fullmäktige

utsedd lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MALIN LIDÉN

Lekmannarevisor

Serienummer: f0312d94b53f2f[...]d39d1d0b83e47

IP: 90.129.xxx.xxx

2026-03-19 08:31:50 UTC



INGELIS ÖHVALL

Lekmannarevisor

Serienummer: 68457f538c3a89[...]f0deb6c909811

IP: 81.200.xxx.xxx

2026-03-19 12:14:04 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisorerna i Tranemo kommun, 2026-05-11

Till: Kommunfullmäktige i Tranemo kommun,
Organisationsnummer: 212000-1462

Revisionsberättelse 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen av kommunen har utförts av sakkunniga från Azets Revision & Rådgivning som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktningen och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprovning.

Vi har under året granskat årsredovisning, delårsredovisning och genomfört fördjupade granskningar av fastighetsunderhållet, det kommunala aktivitetsansvaret samt kompetensförsörjning och rutiner för rekrytering. Vi har även genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelsen.

Utifrån resultatet av vår granskning vill vi särskilt, i likhet med revisionsberättelsen föregående år, lyfta måluppfyllelsen vad gäller indikatorerna till de fyra av kommunfullmäktige beslutade målen. Av totalt 28 indikatorer uppnås 15 indikatorer medan 13 inte uppnås, varken helt eller delvis för 2025. Detta innebär att 46 procent av indikatorerna *inte* uppnås. Under 2024 uppnåddes *inte* 48 procent av indikatorerna.

För 2025 innebär utfallet att enbart ett av kommunfullmäktiges fyra övergripande mål nås. Kommunrevisionens bedömning är att måluppfyllelsen även detta år är låg och vill återigen betona vikten av att kommunfullmäktiges mål uppnås. En bristande måluppfyllelse är en av de grunder som revisorerna, enligt god revisionssed, ska ta hänsyn till i sin bedömning i ansvarsfrågan. Kommunrevisionen är starkt kritiska till den låga måluppfyllelsen. Vi anser även att den låga måluppfyllelsen på sikt utgör ett hot mot den nuvarande goda ekonomin.

Vi vill särskilt uppmärksamma resultatet av granskningen av personal- och kompetensförsörjning samt rutinerna för rekrytering. Vi kommer att följa denna fråga och genomföra ytterligare granskningar inom området under 2026.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Tranemo kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, bortsett från den bristande måluppfyllelsen ovan.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig, med undantag för de brister som identifierats i granskningen av personal- och kompetensförsörjning samt rekryteringsrutiner.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med det finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt. Vi bedömer däremot att resultatet **inte** är förenligt med de verksamhetsmål som kommunfullmäktige fastställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Tranemo kommun, digital underskrift och datum enligt nedan

Malin Lidén
Ordförande

Bengt Melkersson
Vice ordförande

Ingelis Öhvall

Bo Erlandsson

Bilagor till vår revisionsberättelse:

- Granskningsrapport grundläggande granskning
- Granskningsrapport för Tranemo Forum AB
- Granskningsrapport för Tranemobostäder AB
- Granskningsrapport för Tranemo Utvecklings AB

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MALIN LIDÉN

Förtroendevald revisor

Serienummer: f0312d94b53f2f[...]d39d1d0b83e47

IP: 78.68.xxx.xxx

2026-05-11 18:38:13 UTC



BENGT MELKERSSON

Förtroendevald revisor

Serienummer: a8c028edf884c8[...]aaa5a684da802

IP: 90.230.xxx.xxx

2026-05-12 04:59:58 UTC



BO ERLANDSSON

Förtroendevald revisor

Serienummer: d06ab378bf0879[...]234d4e44083ca

IP: 78.66.xxx.xxx

2026-05-12 08:39:34 UTC



INGELIS ÖHVALL

Förtroendevald revisor

Serienummer: 68457f538c3a89[...]f0deb6c909811

IP: 91.202.xxx.xxx

2026-05-12 08:54:11 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

2026-05-20

Tranemo kommun
Revisionsberättelse/ Särskilt yttrande av revisor

Ärende: Årsredovisning 2025 för Tranemo kommun
Till: Kommunfullmäktige i Tranemo kommun

Dnr:

Särskilt yttrande

Jag har tagit del av Tranemo kommuns årsredovisning för räkenskapsåret 2025 samt av tillgängligt avseende kommunens fastighetsförvaltning, hyresupplägg och redovisning. Mot bakgrund av de iakttagelser som redovisas nedan gör jag bedömningen att årsredovisningen för 2025 **inte ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning**. Jag bedömer därför att årsredovisningen **inte bör godkännas**. Jag bedömer vidare att de konstaterade bristerna är av sådan art och omfattning att **ansvarsfrihet för kommunstyrelsen för verksamhetsåret 2025 inte bör tillstyrkas**.

Bakgrund och underlag

Årsredovisningen för 2025 redovisar ett resultat om **35,0 mnkr**. Samtidigt redovisas **finansiell leasing av fastigheter med ingående bokfört värde 10,0 mnkr**, nyanskaffningar **112,2 mnkr**, årets avskrivningar **4,7 mnkr** och utgående bokfört värde **117,5 mnkr**. Detta utgör en redovisningsmässigt mycket betydande post i kommunen.

Vid bedömningen har jag även beaktat kommunens årsredovisningar för 2023 och 2024. Av dessa framgår att kommunen tidigare redovisat finansiell leasing i mycket begränsad omfattning och att tillämpningen enligt RKR R5 i 2023 års redovisning uttryckligen avsåg **leasing och hyra av lös egendom**. 2024 års redovisning visar alltså endast en mindre post för finansiell leasing. Den redovisning som sker 2025 framstår därmed som en **ny och mycket väsentlig omläggning**, inte som en sedan länge etablerad och oförändrad praxis.

Jag har därutöver beaktat de hyresavtal som granskats för 2025 avseende bland annat Centralen, Kuben, Tranehallen, Västergården och Resurscentrum/Närhälsan. Dessa avtal uppvisar genomgående en hyrestid från **2025-01-01 till 2028-12-31**, därefter förlängning med **två år i taget**, men utan tydligt angiven köption eller uttrycklig äganderättsövergång. Samtidigt framgår av bilagor till avtalen att hyran utgör **finansiell hyra** och är beräknad utifrån **avskrivning och ränta**. Detta visar att hyran bygger på en intern kapitalkostnadsmodell.

Vidare har jag beaktat Azets-rapporten *Granskning av fastighetsunderhåll* daterad 2026-03-13. I denna rapport bedöms att kommunstyrelsen endast **delvis** har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av fastigheter. Rapporten anger att det till stor del saknas dokumenterade rutiner och tillförlitliga planeringsverktyg, att ansvar och roller inte är tydligt reglerade, att fullständiga underhållsplaner endast delvis finns, att budgeteringen endast delvis utgår från faktiskt underhållsbehov samt att uppföljning och rapportering endast **delvis** är tillräcklig. Det anges också att en betydande underhållsskuld byggts upp under årens lopp.

lakttagelser

Den bild som framträder är att kommunen under 2025 genomfört eller i vart fall redovisat en mycket betydande omklassificering av fastighetsrelaterade hyresavtal till finansiell leasing, samtidigt som de granskade avtalen har en kort och tydligt avgränsad grundhyrestid och saknar tydligt visad äganderättsövergång. Årsredovisningen redovisar mycket stora värden knutna till denna post, medan årets avskrivningar är begränsade till **4,7 mnkr**. Detta skapar en påtaglig risk för att såväl resultat som balansräkning framstår som mer fördelaktiga än vad som är sakligt motiverat.

Azets-rapporten förstärker denna bedömning. När den särskilda granskningen samtidigt visar att kommunen endast delvis haft tillräckliga rutiner, planeringsverktyg, underhållsplaner, uppföljning och rapportering inom fastighetsområdet, undergrävs tilltron till att det funnits ett tillräckligt robust, dokumenterat och kontrollerbart underlag för de långtgående redovisningsmässiga bedömningar som gjorts i årsredovisningen för 2025.

Jag fäster särskild vikt vid att 2025 års redovisning inte framstår som en naturlig och transparent fortsättning på tidigare års redovisning. Jämförelsen med 2023 och 2024 talar i stället för att kommunen under 2025 gått över till en ny hantering av fastighetsrelaterade avtal utan att det i årsredovisningen öppet redovisas ett tillräckligt tydligt och kontrollerbart underlag för denna förändring.

Bedömning

Mot denna bakgrund bedömer jag att årsredovisningen för 2025 **inte vilar på ett tillräckligt tydligt, robust och verifierbart underlag** i den del som avser redovisningen av fastighetsrelaterade hyresavtal som finansiell leasing. De konstaterade bristerna är inte av enbart formell eller marginell natur. De rör centrala delar av kommunens redovisning, ekonomiska ställning, styrning och interna kontroll inom ett område av mycket betydande ekonomisk omfattning.

Jag bedömer därför att Tranemo kommuns årsredovisning för 2025 **inte ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning**.

Jag bedömer vidare att de konstaterade bristerna i redovisning, styrning, uppföljning och intern kontroll inom fastighetsområdet är av sådan tyngd att de måste tillmätas avgörande betydelse vid frågan om ansvarsfrihet.

Uttalande

Mot bakgrund av vad som ovan anförts **avstyrker jag att kommunfullmäktige godkänner Tranemo kommuns årsredovisning för 2025**.

Jag **avstyrker även att kommunfullmäktige beviljar kommunstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025**.

Tranemo den 2026-05-18

.....
Per Simonsson
Revisor i Tranemo kommun

§ 71 Vårändringsbudget 2026 KS/2026:173

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Tillför totalt 7,9 mnkr 2026 i driftsmedel genom ett internt bidrag mellan finanssen och sektionerna enligt fördelningen; Omsorgssektionen (1,75 mnkr), Lärandesektionen (1,75 mnkr), Samhällssektionen (4 mnkr) och servicesektionen (0,4 mnkr).
- I anslaget om driftsmedel till sektionerna (7,9 mnkr) ingår att anställa en lokalstrateg.
- Avsätter 1,1 mnkr för investeringar i reservkraft 2026, 0,75 mnkr för projekt idrottshall samt 1,25 mnkr för föreningsbidrag, sommarfinal, studieförbund och Tranemoförslag.
- Delegerar till allmänna utskottet att besluta om fördelning av medlen (1,25 mnkr) avseende föreningsbidrag, sommarfinal, studieförbund och Tranemoförslag.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Tranemo kommun har för verksamhetsåret 2026 ett starkare skatteunderlag än vad som beräknats i budget. Det är drivet av både starkare skatteunderlag nationellt men i synnerhet lokalt där en starkare befolkningsutveckling, högre volymer i förskola, skola och äldreomsorg ger högre ersättning i det kommunalekonomiska utjämnningssystemet. Därutöver har kommunen beviljats 3 mnkr i vindkraftsstöd för 2025/2026, medel som kommunen är fria att själva disponera över.

Förvaltningen bedömer därför att det finns ett utrymme på 11 mnkr till reformer. Dessa medel skulle kunna användas till att stärka sektionernas ramar och på så vis också den kvaliteten som levereras till våra kommuninvånare samt bygga robusthet med ökad reservkraft.

Ekonomisk påverkan

Efter en genomgång där de olika sektionernas behov har ställts i relation till sektionernas uppdrag föreslår förvaltningen att fyra generella ramhöjningar sker. I korthet ska dessa användas till;

- **Omsorgssektionen:** Att implementera ny lagstiftning samt stärka omsorgsarbetet (1,75 mnkr).
- **Lärandesektionen:** Att finansiera ökade internhyreskostnader för två nya förskolor samt bidra till en budget i balans inom skolverksamheten (1,75 mnkr).

- **Samhällssektionen:** Att ge förutsättningar för en budget i balans inom serviceverksamheter och på så vis undvika negativ påverkan på kärnverksamheterna (4 mnkr).
- **Servicesektionen:** Medel till utredningar beslutade i budget under utrednings- och projekttid (0,4 mnkr)
- **Reservkraft:** Investeringar i reservkraft om 1,1 mnkr.
- **Projekt idrottshall:** 0,75 miljoner
- **Föreningsbidrag, Sommarfinal, Studieförbund, Tranemoförslag:** 1,25 miljoner

Totalt: 11 mnkr.

Ovan tilldelningar bedöms inte påverka kommunens finansiella ställning negativt då prognosen visar på högre intäkter än budget.

Tilldelning sker för 2026 men ingången att driftsmedlen som avser återkommande kostnader permanentas i budget 2027, medel till utredningar gäller endast under utrednings- och projekttid.

Barnkonventionen

I förslaget tillförs mer medel till kommunens verksamheter, en tilldelning som stärker resurserna har troligen en positiv påverkan på detta perspektiv även om medlen är mer generella i sitt anslag.

Jämlikhetsperspektiv

I förslaget tillförs mer medel till kommunens verksamheter, en tilldelning som stärker resurserna har troligen en positiv påverkan på detta perspektiv även om medlen är mer generella i sitt anslag.

Beslutsunderlag

BU § 4, 2026-04-27

Vårändringsbudget 2026 2.0 förslag S,C,L

Tjänsteskrivelse 2026-03-31

Vårändringsbudget 2026

Föredragning och debatt

Kommunstyrelsens ordförande Driton Bilalli (S) föredrar budgetutskottets förslag på vårändringsbudget.

Kommunstyrelsens 1e vice ordförande Niklas Gardewik (M) föredrar förvaltningens förslag på vårändringsbudget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Gardewik (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag på vårandringsbudget.

Karin Ljungdahl (C) yrkar bifall till budgetutskottets förslag med följande tillägg; *I anslaget om driftsmedel till sektionerna (7,9 mnkr) ingår att anställa en lokalstrateg. Delegerar till allmänna utskottet att besluta om fördelning av medlen (1,25 mnkr) avseende föreningsbidrag, sommarfinal, studieförbund och Tranemoförslag.*

Beslutsgång

Ordföranden frågar först på Ljungdahls tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Därefter ställer ordföranden budgetutskottets förslag med Ljungdahls tilläggsyrkande mot Gardewiks yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller budgetutskottets förslag med Ljungdahls tillägg.

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 4 Vårändringsbudget KS/2026:173

Budgetutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Tillför totalt 7,9 mnkr 2026 i driftsmedel genom ett internt bidrag mellan finanserna och sektionerna enligt fördelningen; Omsorgssektionen (1,75 mnkr), Lärandesektionen (1,75 mnkr), Samhällssektionen (4 mnkr) och servicesektionen (0,4 mnkr).
- Avsätter 1,1 mnkr för investeringar i reservkraft 2026, 0,75 mnkr för projekt idrottshall samt 1,25 mnkr för föreningsbidrag, sommarfinal, Studieförbund och Tranemoförslag.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Tranemo kommun har för verksamhetsåret 2026 ett starkare skatteunderlag än vad som beräknats i budget. Det är drivet av både starkare skatteunderlag nationellt men i synnerhet lokalt där en starkare befolkningsutveckling, högre volymer i förskola, skola och äldreomsorg ger högre ersättning i det kommunalekonomiska utjämnningssystemet. Därutöver har kommunen beviljats 3 mnkr i vindkraftsstöd för 2025/2026, medel som kommunen är fria att själva disponera över.

Förvaltningen bedömer därför att det finns ett utrymme på 11 mnkr till reformer. Dessa medel skulle kunna användas till att stärka sektionernas ramar och på så vis också den kvaliteten som levereras till våra kommuninvånare samt bygga robusthet med ökad reservkraft.

Ekonomisk påverkan

Efter en genomgång där de olika sektionernas behov har ställts i relation till sektionernas uppdrag föreslår förvaltningen att fyra generella ramhöjningar sker. I korthet ska dessa användas till;

- **Omsorgssektionen:** Att implementera ny lagstiftning samt stärka omsorgsarbetet (1,75 mnkr).
- **Lärandesektionen:** Att finansiera ökade internhyreskostnader för två nya förskolor samt bidra till en budget i balans inom skolverksamheten (1,75 mnkr).
- **Samhällssektionen:** Att ge förutsättningar för en budget i balans inom serviceverksamheter och på så vis undvika negativ påverkan på kärnverksamheterna (4 mnkr).
- **Servicesektionen:** Medel till utredningar beslutade i budget under utrednings- och projekttid (0,4 mnkr)
- **Reservkraft:** Investeringar i reservkraft om 1,1 mnkr.
- **Projekt idrottshall:** 0,75 miljoner

Ordförandes sign

Justerares sign

Justerares sign

Skr sign

Utdragsbestyrkande

1

- **Föreningsbidrag, Sommarfinal, Studieförbund, Tranemoförslag:** 1,25 miljoner

Totalt: 11 mnkr.

Ovan tilldelningar bedöms inte påverka kommunens finansiella ställning negativt då prognosen visar på högre intäkter än budget.

Tilldelning sker för 2026 men ingången att driftsmedlen som avser återkommande kostnader permanentas i budget 2027, medel till utredningar gäller endast under utrednings- och projekttid.

Barnkonventionen

I förslaget tillförs mer medel till kommunens verksamheter, en tilldelning som stärker resurserna har troligen en positiv påverkan på detta perspektiv även om medlen är mer generella i sitt anslag.

Jämlikhetsperspektiv

I förslaget tillförs mer medel till kommunens verksamheter, en tilldelning som stärker resurserna har troligen en positiv påverkan på detta perspektiv även om medlen är mer generella i sitt anslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31

Vårändringsbudget 2026

Vårändringsbudget 2026 2.0 förslag S,C,L

Föredragning och debatt

Budgetutskottets ordförande Driton Bilalli (S) föredrar majoritets förslag på vårändringsbudget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Gardewik (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Karin Ljungdahl (C) yrkar bifall till majoritetens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag mot majoritetens förslag och finner att budgetutskottet bifaller majoritetens förslag.

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Konrad Fredh
Ekonomichef
Datum: 2026-03-31
Dnr: KS/2026:173

Tjänsteskrivelse om Vårändringsbudget

Förslag till beslut

- Tillför totalt 9,9 mnkr 2026 i driftsmedel genom ett internt bidrag mellan finansen och sektionerna enligt fördelningen; Omsorgssektionen (2 mnkr), Lärandesektionen (2 mnkr), Samhällssektionen (4 mnkr) och servicesektionen (1,9 mnkr).
- Avsätter 1,1 mnkr för investeringar i reservkraft 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Tranemo kommun har för verksamhetsåret 2026 ett starkare skatteunderlag än vad som beräknats i budget. Det är drivet av både starkare skatteunderlag nationellt men i synnerhet lokalt där en starkare befolkningsutveckling, högre volymer i förskola, skola och äldreomsorg ger högre ersättning i det kommunalekonomiska utjämnningssystemet. Därutöver har kommunen beviljats 3 mnkr i vindkraftsstöd för 2025/2026, medel som kommunen är fria att själva disponera över.

Förvaltningen bedömer därför att det finns ett utrymme på 11 mnkr till reformer. Dessa medel skulle kunna användas till att stärka sektionernas ramar och på så vis också den kvaliteten som levereras till våra kommuninvånare samt bygga robusthet med ökad reservkraft.

Ekonomisk påverkan

Efter en genomgång där de olika sektionernas behov har ställts i relation till sektionernas uppdrag föreslår förvaltningen att fyra generella ramhöjningar sker. I korthet ska dessa användas till;

- **Omsorgssektionen:** Att implementera ny lagstiftning samt stärka omsorgsarbetet (2 mnkr).
- **Lärandesektionen:** Att finansiera ökade internhyreskostnader för två nya förskolor samt bidra till en budget i balans inom skolverksamheten (2 mnkr).

- **Samhällssektionen:** Att ge förutsättningar för en budget i balans inom serviceverksamheter och på så vis undvika negativ påverkan på kärnverksamheterna (4 mnkr).
- **Servicesektionen:** Medel till utredningar beslutade i budget under utrednings- och projekttid (1,9 mnkr)
- **Reservkraft:** Investeringar i reservkraft om 1,1 mnkr.
- **Totalt: 11 mnkr.**

Ovan tilldelningar bedöms inte påverka kommunens finansiella ställning negativt då prognosen visar på högre intäkter än budget.

Tilldelning sker för 2026 men ingången att driftsmedlen som avser återkommande kostnader permanentas i budget 2027, medel till utredningar gäller endast under utrednings- och projekttid.

Barnkonventionen

I förslaget tillförs mer medel till kommunens verksamheter, en tilldelning som stärker resurserna har troligen en positiv påverkan på detta perspektiv även om medlen är mer generella i sitt anslag.

Jämlikhetsperspektiv

I förslaget tillförs mer medel till kommunens verksamheter, en tilldelning som stärker resurserna har troligen en positiv påverkan på detta perspektiv även om medlen är mer generella i sitt anslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31

Vårändringsbudget 2026

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Ekonomifunktionen

**Slutinstans**

Kommunfullmäktige

Status

Eva Thelin

Kommundirektör

Konrad Fredh

Ekonomichef

Vårändringsbudget 2026

- Omsorgssektionen 1,75 miljoner
- Lärandesektionen 1,75 miljoner
- Samhällssektionen 4 miljoner
- Service 0,4 miljoner

TOTALT 7,9 miljoner

VINDPENGEN

Tack vare att vi i Tranemo Kommun har valt att anlägga vindkraftsparker i vår fina kommun och bidra till att producera grön el, bidra till Sveriges elförsörjning, får vi nu ersättning från staten. Dessa pengar vill vi ska gå tillbaka till våra invånare och väljer därför att satsa på saker som gör skillnad ute i vår fina kommun.

- Projekt idrottshall 0,75 miljoner
- Reservkraft 1,1 miljoner
- Föreningsbidrag, Sommarfinal, Studieförbund, Tranemoförslag 1,25 miljoner *

TOTALT 3,1 miljoner

*När det gäller Vindpengen vill vi att föreningar och studieförbund ska kunna söka pengar från potten. Motkravet är att man motiverar vad man ska göra för pengarna samt att aktiviteten/åtgärden sker i Tranemo Kommun. Denna pott har AU presidiet mandat att besluta kring.

Driton Bilalli (S)

Karin Ljungdahl (C)

Ana Alvares Björk (L)

Vårändringsbudget 2026 - Tranemo kommun

Bakgrund

Tranemo kommun har för verksamhetsåret 2026 ett starkare skatteunderlag än vad som beräknats i budget. Det är drivet av både starkare skatteunderlag nationellt men i synnerhet lokalt där en starkare befolkningsutveckling, högre volymer i förskola, skola och äldreomsorg ger högre ersättning i det kommunalekonomiska utjämningsystemet. Därutöver har kommunen beviljats 3 mnkr i vindkraftsstöd för 2025/2026, medel som kommunen är fria att själva disponera över.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer därför att det finns ett utrymme på 11 mnkr till reformer. Dessa medel skulle kunna användas till att stärka sektionernas ramar och på så vis också den kvaliteten som levereras till våra kommuninvånare samt bygga robusthet med ökad reservkraft.

Förvaltningens förslag

Efter en genomgång där de olika sektionernas behov har ställts i relation till sektionernas uppdrag föreslår förvaltningen att fyra generella ramhöjningar sker. I korthet ska dessa användas till;

- **Omsorgssektionen:** Att implementera ny lagstiftning samt stärka omsorgsarbetet (2 mnkr).
- **Lärandesektionen:** Att finansiera ökade internhyreskostnader för två nya förskolor samt bidra till en budget i balans inom skolverksamheten (2 mnkr).
- **Samhällssektionen:** Att ge förutsättningar för en budget i balans inom serviceverksamheter och på så vis undvika negativ påverkan på kärnverksamheterna (4 mnkr).
- **Servicesektionen:** Medel till utredningar beslutade i budget under utrednings- och projekttid (1,9 mnkr)
- **Reservkraft:** Investeringar i reservkraft om 1,1 mnkr.
- **Totalt: 11 mnkr.**

Ovan tilldelningar bedöms inte påverka kommunens finansiella ställning negativt då prognosen visar på högre intäkter än budget.

Tilldelning sker för 2026 men ingången att driftsmedlen som avser återkommande kostnader permanentas i budget 2027, medel till utredningar gäller endast under utrednings- och projekttid.

Process

- 23 mars – Kommunledning har dialog kring behov och tillgängliga medel.
- 24 mars – Fackliga (KSG) dialog kring behov och tillgängliga medel.
- 25 mars – Interna arbetsmöten förvaltningen.
- 26 mars – Kommunstyrelsen delges information om tillgängliga
- 30 mars - Kommunledning har dialog kring behov och tillgängliga medel.
- 13 april – Kommunledningen ser över förslag på tilldelning.
- 21 april – Fackliga (KSG) synpunkter inhämtas kring förslag på tilldelning.
- 29 april – Kommunstyrelsen tar ställning till eventuell Vårändringsbudget.
- 21 maj – Kommunfullmäktige tar ställning till eventuell Vårändringsbudget.

Förslag till beslut

- Tillför totalt 9,9 mnkr 2026 i driftsmedel genom ett internt bidrag mellan finansen och sektionerna enligt fördelningen; Omsorgssektionen (2 mnkr), Lärandesektionen (2 mnkr), Samhällssektionen (4 mnkr) och servicesektionen (1,9 mnkr).
- Avsätter 1,1 mnkr för investeringar i reservkraft 2026.

§ 89 Svar på Tranemoförslag om Gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo (103/30) KS/2024:518

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Tranemoförslaget avslås

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jesper Rydin har 2024-10-19 lämnat ett Tranemoförslag om en gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo.

Förslagsställaren anser att en gång- och cykelväg (GC-väg) skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken för de som dagligen går eller cyklar den populära Fiås-rundan på dryga 4 km. Att kunna komma ut på en daglig motionsrunda främjar den viktiga folkhälsan och förhindrar de hälsoproblem som kommer med stillasittande arbeten och fritid.

Tranemoförslaget var uppe i Kommunfullmäktige den 2025 12 18 där förslaget återremitterades. Förvaltningen fick i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelprogram.

Förvaltningen var än en gång i kontakt med förslagsställaren 2025 10 27 för att ge hen tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren förtydligar att det handlar om en GC-väg från idrottshallen i Grimsås utmed väg 1720 till Remmabo, för att separera trafiken från gående och cyklister.

Föreslagen sträcka finns inte med i kommunens cykelprogram och därmed inget som kommunen föreslagit i den regionala cykelplanen. Planeringen för Tranemo kommuns cykelnät utgår främst från viktiga målpunkter till andra målpunkter.

Utbyggnaden av infrastruktur har höga kostnader och tar lång tid, särskilt längs det statliga nätverket, som detta förslag innebär.

Utifrån Tranemo kommuns cykelprogram är det svårt att rättfärdiga en gång- och cykelväg som saknar en tydlig målpunkt. Gång- och cykelvägar behöver vara ändamålsenliga och binda samman viktiga platser. En gång- och cykelväg bör byggas för ett sammanhängande stråk, nytta för pendlare, elever eller för kombinationsresor.

Utifrån Tranemo kommuns cykelprogram går det att anlägga en gång- och cykelväg utifrån rekreation som mål. Men i detta förslag äger inte Tranemo kommun marken fram till platsen som föreslås.

För att sträckan ska arbetas in i cykelprogrammet behövs en revidering av densamma. Förvaltningen har påbörjat detta arbete.

Riktlinjer och rekommendationer behöver ses över och sänkta krav för utbyggnad behöver läggas till i olika former av kategorier.

Det antagna cykelprogrammet syftar idag till att göra Tranemo kommun till en cykelvänlig kommun. Detta genom att koppla viktiga målpunkter och skapa förutsättningar för att ersätta korta bilresor med cykel.

Förvaltningen föreslår att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektivet.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad på 15 000 000 kronor, utifrån Trafikverkets schablonbelopp per meter väg utmed statligt vägnät. Inom de fem närmsta åren finns inga medel undansatta i investeringsbudgeten för G-C- vägar i Tranemo kommun förutom G-C- vägen i Länghem.

Beslutsunderlag

AU § 43, 2026-03-19

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång- och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo – Svar på återremittering

KS §202, 2025-12-18

AU § 126, 2025-11-13

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo

Beslutet skickas till

Förslagsställaren Jesper Rydin
Servicesektionen
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 43 Tranemoförslag om Gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo (103/30) KS/2024:518

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Tranemoförslaget avslås

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jesper Rydin har 2024-10-19 lämnat ett Tranemoförslag om en gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo.

Förslagsställaren anser att en gång- och cykelväg (GC-väg) skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken för de som dagligen går eller cyklar den populära Fiås-rundan på dryga 4 km. Att kunna komma ut på en daglig motionsrunda främjar den viktiga folkhälsan och förhindrar de hälsoproblem som kommer med stillasittande arbeten och fritid.

Tranemoförslaget var uppe i Kommunfullmäktige den 2025 12 18 där förslaget återremitterades. Förvaltningen fick i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelprogram.

Förvaltningen var än en gång i kontakt med förslagsställaren 2025 10 27 för att ge hen tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren förtydligar att det handlar om en GC-väg från idrottshallen i Grimsås utmed väg 1720 till Remmabo, för att separera trafiken från gående och cyklister.

Föreslagen sträcka finns inte med i kommunens cykelprogram och därmed inget som kommunen föreslagit i den regionala cykelplanen. Planeringen för Tranemo kommuns cykelnät utgår främst från viktiga målpunkter till andra målpunkter.

Utbyggnaden av infrastruktur har höga kostnader och tar lång tid, särskilt längs det statliga nätverket, som detta förslag innebär.

Utifrån Tranemo kommuns cykelprogram är det svårt att rättfärdiga en gång- och cykelväg som saknar en tydlig målpunkt. Gång- och cykelvägar behöver vara ändamålsenliga och binda samman viktiga platser. En gång- och cykelväg bör byggas för ett sammanhängande stråk, nytta för pendlare, elever eller för kombinationsresor.

Utifrån Tranemo kommuns cykelprogram går det att anlägga en gång- och cykelväg utifrån rekreation som mål. Men i detta förslag äger inte Tranemo kommun marken fram till platsen som föreslås.

För att sträckan ska arbetas in i cykelprogrammet behövs en revidering av densamma. Förvaltningen har påbörjat detta arbete.

Riktlinjer och rekommendationer behöver ses över och sänkta krav för utbyggnad behöver läggas till i olika former av kategorier.

Det antagna cykelprogrammet syftar idag till att göra Tranemo kommun till en cykelvänlig kommun. Detta genom att koppla viktiga målpunkter och skapa förutsättningar för att ersätta korta bilresor med cykel.

Förvaltningen föreslår att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektivet.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad på 15 000 000 kronor, utifrån Trafikverkets schablonbelopp per meter väg utmed statligt vägnät. Inom de fem närmsta åren finns inga medel undansatta i investeringsbudgeten för G-C- vägar i Tranemo kommun förutom G-C- vägen i Länghem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång- och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo – Svar på återremittering

KS §202, 2025-12-18

AU § 126, 2025-11-13

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo

Föredragning och debatt

Utvecklingschef Manda Schillerås och trafikutredare Egzon Kelmendi föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren Jesper Rydin

Servicesektionen

Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Egzon Kelmendi
Trafikutredare
Datum: 2026-02-23
Dnr: KS/2024:518

Svar på Tranemoförslag om Gång- och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo (103/30)

Förslag till beslut

- Tranemoförslaget avslås

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jesper Rydin har 2024-10-19 lämnat ett Tranemoförslag om en gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo.

Förslagsställaren anser att en gång- och cykelväg (GC-väg) skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken för de som dagligen går eller cyklar den populära Fiås-rundan på dryga 4 km. Att kunna komma ut på en daglig motionsrunda främjar den viktiga folkhälsan och förhindrar de hälsoproblem som kommer med stillasittande arbeten och fritid.

Tranemoförslaget var uppe i Kommunfullmäktige den 2025 12 18 där förslaget återremitterades. Förvaltningen fick i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelprogram.

Förvaltningen var än en gång i kontakt med förslagsställaren 2025 10 27 för att ge hen tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren förtydligar att det handlar om en GC-väg från idrottshallen i Grimsås utmed väg 1720 till Remmabo, för att separera trafiken från gående och cyklister.

Föreslagen sträcka finns inte med i kommunens cykelprogram och därmed inget som kommunen föreslagit i den regionala cykelplanen. Planeringen för Tranemo kommuns cykelnät utgår främst från viktiga målpunkter till andra målpunkter.

Utbyggnaden av infrastruktur har höga kostnader och tar lång tid, särskilt längs det statliga nätverket, som detta förslag innebär.

Utifrån Tranemo kommuns cykelprogram är det svårt att rättfärdiga en gång- och cykelväg som saknar en tydlig målpunkt. Gång- och cykelvägar behöver vara ändamålsenliga och binda samman viktiga platser. En gång- och cykelväg bör byggas för ett sammanhängande stråk, nytta för pendlare, elever eller för kombinationsresor.

Utifrån Tranemo kommuns cykelprogram går det att anlägga en gång- och cykelväg utifrån rekreation som mål. Men i detta förslag äger inte Tranemo kommun marken fram till platsen som föreslås.

För att sträckan ska arbetas in i cykelprogrammet behövs en revidering av densamma. Riktlinjer och rekommendationer behöver ses över och sänkta krav för utbyggnad behöver läggas till i olika former av kategorier.

Det antagna cykelprogrammet syftar idag till att göra Tranemo kommun till en cykelvänlig kommun. Detta genom att koppla viktiga målpunkter och skapa förutsättningar för att ersätta korta bilresor med cykel.

Förvaltningen föreslår att Tranemoförslaget avslås.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektivet.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad på 15 000 000 kronor, utifrån Trafikverkets schablonbelopp per meter väg utmed statligt vägnät.

Inom de fem närmsta åren finns inga medel undansatta i investeringsbudgeten för G-C-vägar i Tranemo kommun förutom G-C- vägen i Långhem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång- och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo – Svar på återremittering

KS §202, 2025-12-18

AU § 126, 2025-11-13

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Förslagsställaren Jesper Rydin

Servicesektionen

Samhällssektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Manda Schillerås
Utvecklingschef

Egzon Kelmendi
Trafikutredare

§ 202 Tranemoförslag om Gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo (103/30) KS/2024:518

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras. Förvaltningen får i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelplan.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jesper Rydin har 2024-10-19 lämnat ett Tranemoförslag om en gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo.

Förslagsställaren anser att en gång och cykelväg skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken för de som dagligen går eller cyklar den populära Fiås-rundan på dryga 4 km. Att kunna komma ut på en daglig motionsrunda främjar den viktiga folkhälsan och förhindrar de hälsoproblem som kommer med stillasittande arbeten och fritid.

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025-10-27 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren förtydligar att det handlar om en GC-väg från idrottshallen i Grimsås utmed väg 1720 till Remmabo, för att separera trafiken från gående och cyklister.

Föreslagen sträcka finns inte med i kommunens cykelprogram och därmed inget som kommunen föreslagit i den regionala cykelplanen. Planeringen för Tranemo kommuns cykelnät utgår främst från viktiga målpunkter till andra målpunkter.

Utbyggnaden av infrastruktur har höga kostnader och tar lång tid, särskilt längs det statliga nätverket, som detta förslag innebär.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektivet.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad på 15 000 000 kronor, utifrån schablonbelopp per meter väg utmed statligt vägnät.

Beslutsunderlag

AU § 126, 2025-11-13

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo 2025-10-24

Föredragning och debatt

Karin Ljungdahl (C), Rose Torkelsson (S), Driton Bilalli (S), Gunilla Blomgren (L) och Niklas Gardewik (M) deltar i debatten.

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Ljungdahl (C) yrkar att ärendet återremitteras och ger förvaltningen i uppdrag att se över alternativa lösningar med gång- och cykelväg utmed nämnda sträcka, samt arbeta in sträckan i kommunens cykelplan.

Niklas Gardewik (M) yrkar bifall till Ljungdahls yrkande om återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar återremittera ärendet.

Beslutet skickas till

Jesper Rydin
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 126 Tranemoförslag om Gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo (103/30) KS/2024:518

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Tranemoförslaget avslås.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jesper Rydin har 2024-10-19 lämnat ett Tranemoförslag om en gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo.

Förslagsställaren anser att en gång och cykelväg skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken för de som dagligen går eller cyklar den populära Fiås-rundan på dryga 4 km. Att kunna komma ut på en daglig motionsrunda främjar den viktiga folkhälsan och förhindrar de hälsoproblem som kommer med stillasittande arbeten och fritid.

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025-10-27 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren förtydligar att det handlar om en GC-väg från idrottshallen i Grimsås utmed väg 1720 till Remmabo, för att separera trafiken från gående och cyklister.

Föreslagen sträcka finns inte med i kommunens cykelprogram och därmed inget som kommunen föreslagit i den regionala cykelplanen. Planeringen för Tranemo kommuns cykelnät utgår främst från viktiga målpunkter till andra målpunkter.

Utbyggnaden av infrastruktur har höga kostnader och tar lång tid, särskilt längs det statliga nätverket, som detta förslag innebär.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser utifrån jämställdhetsperspektivet.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad på 15 000 000 kronor, utifrån schablonbelopp per meter väg utmed statligt vägnät.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo 2025-10-24

Beslutet skickas till

Jesper Rydin
Samhällssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Egzon Kelmendi

Trafikutredare

Datum: 2025-10-24

Dnr: KS/2024:518

Svar på Tranemoförslag om Gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo (103/30)

Förslag till beslut

- Tranemoförslaget avslås

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Jesper Rydin har 2024-10-19 lämnat ett Tranemoförslag om en gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo.

Förslagsställaren anser att en gång och cykelväg skulle verka som en säkerhet mot landsvägstrafiken för de som dagligen går eller cyklar den populära Fiås-rundan på dryga 4 km. Att kunna komma ut på en daglig motionsrunda främjar den viktiga folkhälsan och förhindrar de hälsoproblem som kommer med stillasittande arbeten och fritid.

Förvaltningen var i kontakt med förslagsställaren 2025-10-27 för att ge förslagsställaren tillfälle att utveckla sitt förslag. Förslagsställaren förtydligar att det handlar om en GC-väg från idrottshallen i Grimsås utmed väg 1720 till Remmabo, för att separera trafiken från gående och cyklister.

Föreslagen sträcka finns inte med i kommunens cykelprogram och därmed inget som kommunen föreslagit i den regionala cykelplanen. Planeringen för Tranemo kommuns cykelnät utgår främst från viktiga målpunkter till andra målpunkter.

Utbyggnaden av infrastruktur har höga kostnader och tar lång tid, särskilt längs det statliga nätverket, som detta förslag innebär.

Barnkonventionen

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser för de barn som det berör.

Jämställdhetsperspektivet

Att avslå Tranemoförslaget påverkar inte den nuvarande situationen och medför därmed inga negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Ekonomisk påverkan

Ingen ekonomisk påverkan om Tranemoförslaget avslås.

Om Tranemoförslaget antas uppskattas en kostnad på 15 000 000 kronor, utifrån schablonbelopp per meter väg utmed statligt vägnät.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen om Tranemoförslag om gång och cykelväg mellan Grimsås samhälle och Remmabo 2025-10-24

Föredragning och debatt**Förslag till beslut på sammanträdet****Beslutsgång****Beslutet skickas till**

Jesper Rydin
Samhällssektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering**Slutinstans**

Kommunfullmäktige

Status



Kristina Ström
Sektionschef

Egzon Kelmendi
Trafikutredare

§ 78 Uppdrag - förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp

KS/2024:96

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Noterar att förstudien är genomförd.
- Monterar ca 400 kvm solceller i samband med renovering av taket på Nittorps ishall, under förutsättning att ekonomiska förutsättningar finns.
- I samband med projektering av solcellerna ska nyttan av en batterianläggning kopplad till solcellerna undersökas.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-08 i ärendet KS/2023:111 att en förstudie genomförs på Nittorps ishall gällande solceller. Då förstudien var framtagen behandlades ärendet i kommunstyrelsen 2025-11-20 där ärendet återremitterades för att även undersöka batterilösning för en hållbar anläggning.

Solceller är bra, framför allt när den producerad energin (elen) kan användas direkt i berörd fastighet. I fallet med Nittorps ishall kan man lägga till att solceller kan skapa en möjlighet att använda ishallen även under del av sommaren. Skälet är att solcellerna ger mest el under sommartid och därmed minskas kostnaden för att skapa is. Isanläggningen måste dock stängas ner för underhåll en viss tid varje år.

Det sker hela tiden tekniska framsteg, solpaneler ger mer och mer kWh per kvm. Elpriset går upp och ner därav visar bifogad kalkyl en dags bild.

Batterilagring av producerad el är något som ökar mer och mer, nyttan av att kunna lagra producerad el och använda när behovet uppstår är väldigt bra. Dock är utvecklingen av teknik och batterier stor, därav förslaget att man i samband med projektering av solceller för ishallen inkluderar att undersöka den nytta en batterianläggning skapar för fastigheten.

Förstudien som innefattade platsbesök med konstruktör samt granskning av ritningar visar att den lägre delen av ishallens tak (utbyggnaden) lämpar sig för solceller ur ett konstruktionsperspektiv. Det stora taket lämpar sig inte för solceller på grund av takets konstruktion.

Förslaget är att montera solceller i samband med en kommande takrenovering. Detta grundar sig i att det är dyrt att först montera och sedan plocka ner solceller för att renovera

underliggande tak. Den aktuella delen av taket planeras att renoveras inom en 5 års period om ekonomiska medel finns att tillgå.

Barnkonventionen

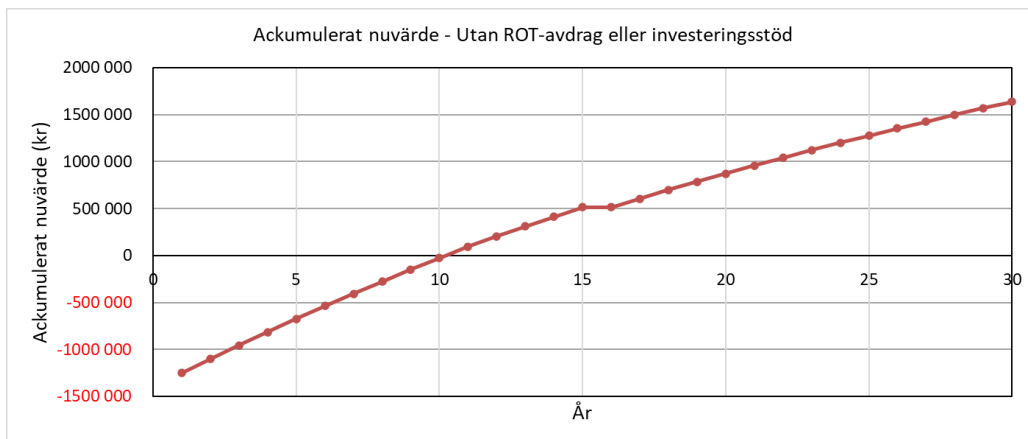
Allt arbete med alternativ energiproduktion som inte bidrar till ökade koldioxidutsläpp är positivt för att minska klimatavtrycket och alltså är det positivt för barn och kommande generationer

Ekonomisk påverkan

En investeringskostnad för solceller, på en yta av ungefär 400 kvm, uppgår till ca 1 250 000 kr. Grundinvesteringen sker av TUAB enligt nuvarande upplägg för solcellsinvesteringar och förvaltningen får en hyreskostnad beräknad på avskrivning och internränta.

Beräkning visar att investering ger payoff efter cirka 10 år vilket är en tredjedel av den beräknade livslängden på 30 år. Efter cirka 15 år byts växelriktaren ut därav en rak linje i grafen. Se mer i bifogad förstudie.

Om man adderar batterier till en solcellsanläggning räknar man idag med att payoff tiden förlängs med ca 15 år, det är dock många faktorer som påverkar detta, exempelvis elpriset, inköpspriset, bidrag och elproduktion. Vilket förvaltningen får studera i samband med att projektering av solceller sker.



Jämställdhetsperspektiv

Ärendet påverkas inte ur ett jämlikhetsperspektiv. Det är en tekniklösning på en fastighet som ej har påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

AU § 35, 2026-03-19

Tjänsteskrivelse 2025-11-26

Ordförandes sign | Justerares sign | Justerares sign | Sekr sign | Utdragsbestyrkande

KF §4 Svar – Medborgarförslag om solceller på Nittorps ishall
KS 185 Uppdrag - förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp
Förstudie gällande solceller Tranemo kommun

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Förslagsställaren Marita Nilsson
Nittorps IK
Ekonomifunktionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Förstudie gällande solceller Tranemo kommun

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 35 Uppdrag - förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp

KS/2024:96

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Noterar att förstudien är genomförd.
- Monterar ca 400 kvm solceller i samband med renovering av taket på Nittorps ishall, under förutsättning att ekonomiska förutsättningar finns.
- I samband med projektering av solcellerna ska nyttan av en batterianläggning kopplad till solcellerna undersökas.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-08 i ärendet KS/2023:111 att en förstudie genomförs på Nittorps ishall gällande solceller. Då förstudien var framtagen behandlades ärendet i kommunstyrelsen 2025-11-20 där ärendet återremitterades för att även undersöka batterilösning för en hållbar anläggning.

Solceller är bra, framför allt när den producerad energin (elen) kan användas direkt i berörd fastighet. I fallet med Nittorps ishall kan man lägga till att solceller kan skapa en möjlighet att använda ishallen även under del av sommaren. Skälet är att solcellerna ger mest el under sommartid och därmed minskas kostnaden för att skapa is. Isanläggningen måste dock stängas ner för underhåll en viss tid varje år.

Det sker hela tiden tekniska framsteg, solpaneler ger mer och mer kWh per kvm. Elpriset går upp och ner därav visar bifogad kalkyl en dags bild.

Batterilagring av producerad el är något som ökar mer och mer, nyttan av att kunna lagra producerad el och använda när behovet uppstår är väldigt bra. Dock är utvecklingen av teknik och batterier stor, därav förslaget att man i samband med projektering av solceller för ishallen inkluderar att undersöka den nytta en batterianläggning skapar för fastigheten.

Förstudien som innefattade platsbesök med konstruktör samt granskning av ritningar visar att den lägre delen av ishallens tak (utbyggnaden) lämpar sig för solceller ur ett konstruktionsperspektiv. Det stora taket lämpar sig inte för solceller på grund av takets konstruktion.

Förslaget är att montera solceller i samband med en kommande takrenovering. Detta grundar sig i att det är dyrt att först montera och sedan plocka ner solceller för att renovera

Ordförandes sign

Justerares sign

Justerares sign

Sekr sign

Utdragsbestyrkande

1

underliggande tak. Den aktuella delen av taket planeras att renoveras inom en 5 års period om ekonomiska medel finns att tillgå.

Barnkonventionen

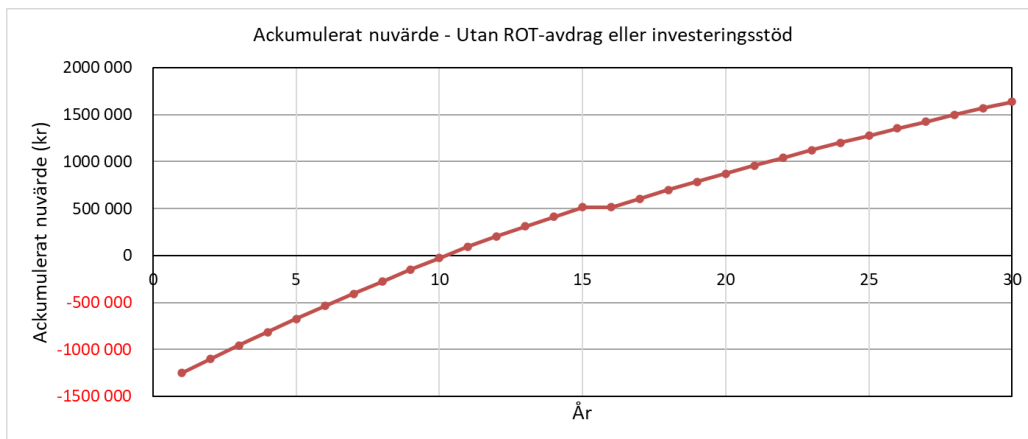
Allt arbete med alternativ energiproduktion som inte bidrar till ökade koldioxidutsläpp är positivt för att minska klimatavtrycket och alltså är det positivt för barn och kommande generationer

Ekonomisk påverkan

En investeringskostnad för solceller, på en yta av ungefär 400 kvm, uppgår till ca 1 250 000 kr. Grundinvesteringen sker av TUAB enligt nuvarande upplägg för solcellsinvesteringar och förvaltningen får en hyreskostnad beräknad på avskrivning och internränta.

Beräkning visar att investering ger payoff efter cirka 10 år vilket är en tredjedel av den beräknade livslängden på 30 år. Efter cirka 15 år byts växelriktaren ut därav en rak linje i grafen. Se mer i bifogad förstudie.

Om man adderar batterier till en solcellsanläggning räknar man idag med att payoff tiden förlängs med ca 15 år, det är dock många faktorer som påverkar detta, exempelvis elpriset, inköpspriset, bidrag och elproduktion. Vilket förvaltningen får studera i samband med att projektering av solceller sker.



Jämställdhetsperspektiv

Ärendet påverkas inte ur ett jämlikhetsperspektiv. Det är en tekniklösning på en fastighet som ej har påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-26

KF §4 Svar – Medborgarförslag om solceller på Nittorps ishall

Ordförandes sign | Justerares sign | Justerares sign | Sekr sign | Utdragsbestyrkande

KS 185 Uppdrag - förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp
Förstudie gällande solceller Tranemo kommun

Beslutet skickas till

Samhällssektionen
Förslagsställaren Marita Nilsson
Nittorps IK
Ekonomifunktionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Förstudie gällande solceller Tranemo kommun

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Tomas Appelkvist
Verksamhetschef Fastighet
Datum: 2025-11-26
Dnr: KS/2024:96

Tjänsteskrivelse om förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp

Förslag till beslut

- Noterar att förstudien är genomförd.
- Monterar ca 400 kvm solceller i samband med renovering av taket på Nittorps ishall, under förutsättning att ekonomiska förutsättningar finns.
- I samband med projektering av solcellerna ska nyttan av en batterianläggning kopplad till solcellerna undersökas.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-08 i ärendet KS/2023:111 att en förstudie genomförs på Nittorps ishall gällande solceller. Då förstudien var framtagen behandlades ärendet i kommunstyrelsen 2025-11-20 där ärendet återremitterades för att även undersöka batterilösning för en hållbar anläggning.

Solceller är bra, framför allt när den producerad energin (elen) kan användas direkt i berörd fastighet. I fallet med Nittorps ishall kan man lägga till att solceller kan skapa en möjlighet att använda ishallen även under del av sommaren. Skälet är att solcellerna ger mest el under sommartid och därmed minskas kostnaden för att skapa is. Isanläggningen måste dock stängas ner för underhåll en viss tid varje år.

Det sker hela tiden tekniska framsteg, solpaneler ger mer och mer kWh per kvm. Elpriset går upp och ner därav visar bifogad kalkyl en dags bild.

Batterilagring av producerad el är något som ökar mer och mer, nyttan av att kunna lagra producerad el och använda när behovet uppstår är väldigt bra. Dock är utvecklingen av teknik och batterier stor, därav förslaget att man i samband med projektering av solceller för ishallen inkluderar att undersöka den nytta en batterianläggning skapar för fastigheten.

Förstudien som innefattade platsbesök med konstruktör samt granskning av ritningar visar att den lägre delen av ishallens tak (utbyggnaden) lämpar sig för solceller ur ett konstruktionsperspektiv. Det stora taket lämpar sig inte för solceller på grund av takets konstruktion.

Förslaget är att montera solceller i samband med en kommande takrenovering. Detta grundar sig i att det är dyrt att först montera och sedan plocka ner solceller för att renovera underliggande tak. Den aktuella delen av taket planeras att renoveras inom en 5 års period om ekonomiska medel finns att tillgå.

Barnkonventionen

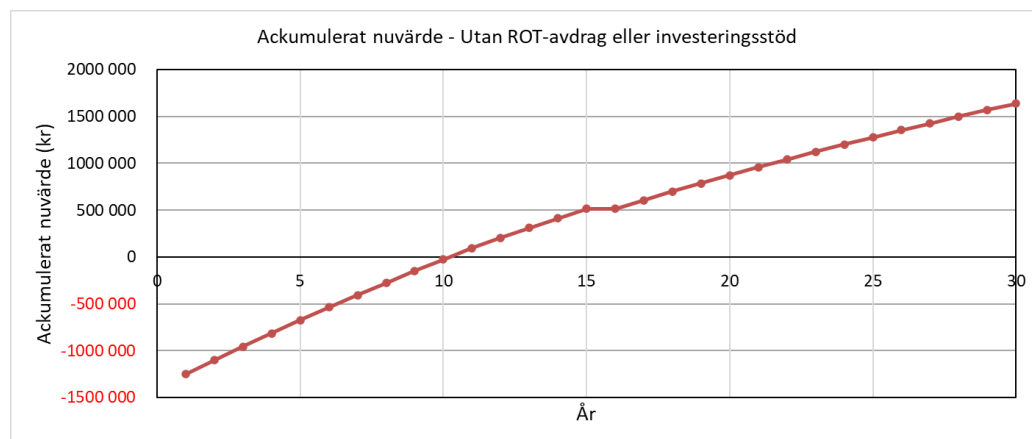
Allt arbete med alternativ energiproduktion som inte bidrar till ökade koldioxidutsläpp är positivt för att minska klimatavtrycket och alltså är det positivt för barn och kommande generationer

Ekonomisk påverkan

En investeringskostnad för solceller, på en yta av ungefär 400 kvm, uppgår till ca 1 250 000 kr. Grundinvesteringen sker av TUAB enligt nuvarande upplägg för solcellsinvesteringar och förvaltningen får en hyreskostnad beräknad på avskrivning och internränta.

Beräkning visar att investering ger payoff efter cirka 10 år vilket är en tredjedel av den beräknade livslängden på 30 år. Efter cirka 15 år byts växelriktaren ut därav en rak linje i grafen. Se mer i bifogad förstudie.

Om man adderar batterier till en solcellsanläggning räknar man idag med att payoff tiden förlängs med ca 15 år, det är dock många faktorer som påverkar detta, exempelvis elpriset, inköpspriset, bidrag och elproduktion. Vilket förvaltningen får studera i samband med att projektering av solceller sker.



Jämställdhetsperspektiv

Ärendet påverkas inte ur ett jämlikhetsperspektiv. Det är en tekniklösning på en fastighet som ej har påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-26

KF §4 Svar – Medborgarförslag om solceller på Nittorps ishall

KS 185 Uppdrag - förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp

Förstudie gällande solceller Tranemo kommun

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Förslagsställaren Marita Nilsson

Nittorps IK

Ekonomifunktionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Förstudie gällande solceller Tranemo kommun

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kristina Ström

Sektionschef

Tomas Appelkvist

Verksamhetschef Fastighet

§ 185 Uppdrag - förstudie gällande solceller på ishallen i Nittorp

KS/2024:96

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Ärendet återremitteras för att även undersöka batterilösning för en hållbar anläggning.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-08 i ärendet KS/2023:111 att en förstudie genomförs på Nittorps ishall gällande solceller.

Solceller är bra, framförallt när den producerad energin (elen) kan användas direkt i berörd fastighet. I fallet med Nittorps ishall kan man lägga till att solceller kan skapa en möjlighet att använda ishallen även under del av sommaren. Skälet är att solcellerna ger mest el under sommartid och därmed minskas kostnaden för att skapa is. Isanläggningen måste dock stängas ner för underhåll en viss tid varje år.

Det sker hela tiden tekniska framsteg, solpaneler ger mer och mer kWh per kvm. Elpriset går upp och ner därav visar bifogad kalkyl en dagsbild.

Förstudien som innefattade platsbesök med konstruktör samt granskning av ritningar visar att den lägre delen av ishallens tak (utbyggnaden) lämpar sig för solceller ur ett konstruktionsperspektiv. Det stora taket lämpar sig inte för solceller på grund av takets konstruktion.

Förslaget är att montera solceller i samband med en kommande takrenovering. Detta grundar sig i att det är dyrt att först montera och sedan plocka ner solceller för att renovera underliggande tak. Den aktuella delen av taket planeras att renoveras inom en 5 års period om ekonomiska medel finns att tillgå.

Barnkonventionen

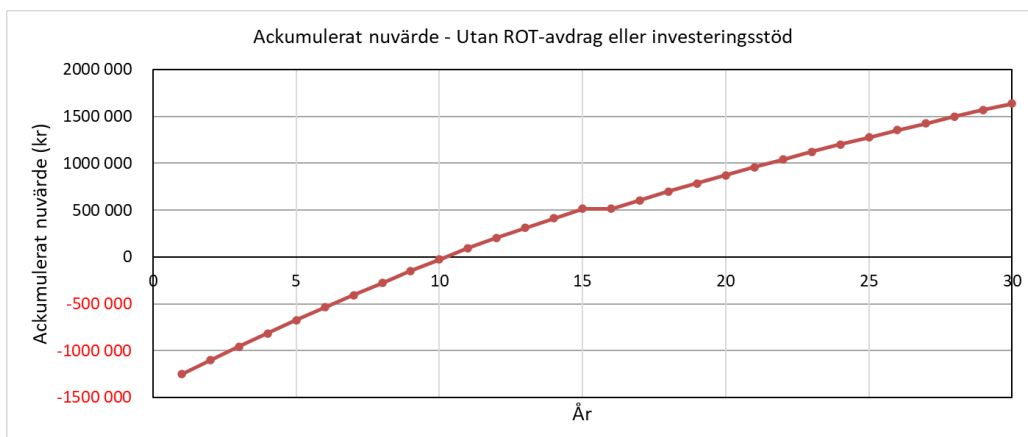
Allt arbete med alternativ energiproduktion som inte bidrar till ökade koldioxidutsläpp är positivt för att minska klimatavtrycket och alltså är det positivt för barn och kommande generationer

Ekonomisk påverkan

En investeringskostnad för solceller, på en yta av ungefär 400 kvm, uppgår till ca 1 250 000 kr. Grundinvesteringen sker av TUAB enligt nuvarande upplägg för

solcellsinvesteringar och förvaltningen får en hyreskostnad beräknad på avskrivning och internränta.

Beräkning visar att investering ger payoff efter cirka 10 år vilket är en tredjedel av den beräknade livslängden på 30 år. Efter cirka 15 år byts växelriktaren ut därav en rak linje i grafen. Se mer i bifogad förstudie.



Jämställdhetsperspektiv

Ärendet påverkas inte ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

AU § 117, 2025-10-16

Tjänsteskrivelse 2025-06-23

KF §4 Svar – Medborgarförslag om solceller på Nittorps ishall

Förstudie gällande solceller Tranemo kommun

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Förslag till beslut på sammanträdet

Emelie Romland (C) yrkar att ärendet återremitteras för att även undersöka batterilösning för en hållbar anläggning.

Joakim Erlandsson (SD) yrkar bifall till Romlands förslag om återremiss.

Kathleen Wireklev (M) yrkar bifall till Romlands förslag om återremiss.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på Romlands (C) yrkande om återremiss och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Förvaltningen

Ämne: Medborgarförslag

Från: Marita [REDACTED]

Till: Tranemo kommun

Mottaget: 2023-02-16 16:14:02

Förnamn: Marita

Efternamn: Nilsson

[REDACTED]

Här skriver du ditt Solceller

medborgarförslag: Tranemo Kommun har ett av de bästa taken i kommunen att montera solceller på. Det jag menar är taket på ishallen i Nittorp. En hel långsida mot söder, inga träd i vägen.

Önskar att det åtminstone görs en "förstudie" om vad det skulle kosta och vad det skulle ge tillbaka, för att få fram en kalkyl. Det är många som pratar om detta, men mer har det inte blivit.

Lev upp till ert motto "lev livet på den gröna sidan"

§ 80 Policy för kommunens skogsinnehav KS/2026:109

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Antar Policy för kommunens skogsinnehav.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Den nu gällande policyn för kommunens skogsinnehav antogs 2022. Eftersom kommunens styrdokument ska revideras vart fjärde år presenteras därför nu en revidering.

Förutom revidering av denna policy ska även styrdokumentet Riktlinjer för kommunens skogsförvaltning revideras. Det görs i ärende KS/2026:128 och går upp för politiskt beslut parallellt med detta ärende.

Den skogsbruksplan som togs fram efter att policyn (och riktlinjerna) antogs 2022 är giltig fram till 2034 och baseras på både dessa styrdokument. Då skogsinnehav är ett långsiktigt åtagande har policyn som fastställdes 2022 bara ändrats redaktionellt vid denna revidering.

Ekonomisk påverkan

Detta ärende har ingen ekonomisk påverkan då det bara gäller en revidering av redaktionell karaktär.

Barnkonventionen

Detta ärende har en positiv påverkan på barn då det pekas ut att kommunen ska verka för långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Jämlikhetsperspektiv

Detta ärende påverkar alla lika.

Beslutsunderlag

AU § 37, 2026-03-19

Tjänsteskrivelse 2026-03-03

Policy för kommunens skogsinnehav med ändringar markerade

Policy för kommunens skogsinnehav

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Servicesektionen

Ordförandes sign

Justerares sign

Justerares sign

Sekr sign

Utdragsbestyrkande

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Policy för kommunens skogsinnehav

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 37 Policy för kommunens skogsinnehav KS/2026:109

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Antar Policy för kommunens skogsinnehav

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Den nu gällande policyn för kommunens skogsinnehav antogs 2022. Eftersom kommunens styrdokument ska revideras vart fjärde år presenteras därför nu en revidering.

Förutom revidering av denna policy ska även styrdokumentet Riktlinjer för kommunens skogsförvaltning revideras. Det görs i ärende KS/2026:128 och går upp för politiskt beslut parallellt med detta ärende.

Den skogsbruksplan som togs fram efter att policyn (och riktlinjerna) antogs 2022 är giltig fram till 2034 och baseras på både dessa styrdokument. Då skogsinnehav är ett långsiktigt åtagande har policyn som fastställdes 2022 bara ändrats redaktionellt vid denna revidering.

Ekonomisk påverkan

Detta ärende har ingen ekonomisk påverkan då det bara gäller en revidering av redaktionell karaktär.

Barnkonventionen

Detta ärende har en positiv påverkan på barn då det pekas ut att kommunen ska verka för långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Jämlikhetsperspektiv

Detta ärende påverkar alla lika.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-03

Policy för kommunens skogsinnehav med ändringar markerade

Policy för kommunens skogsinnehav

Föredragning och debatt

Sektionschef Kristina Ström och miljöstrateg Thomas Tranefors föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförandes sign

Justerares sign

Justerares sign

Sekr sign

Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

Samhällssektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Policy för kommunens skogsinnehav

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Tina Haglund
Handläggare
Datum: 2026-03-03
Dnr: KS/2026:109

Tjänsteskrivelse om policy för kommunens skogsinnehav

Förslag till beslut

- Antar Policy för kommunens skogsinnehav

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Den nu gällande policyn för kommunens skogsinnehav antogs 2022. Eftersom kommunens styrdokument ska revideras vart fjärde år presenteras därför nu en revidering.

Förutom revidering av denna policy ska även styrdokumentet Riktlinjer för kommunens skogsförvaltning revideras. Det görs i ärende KS/2026:128 och går upp för politiskt beslut parallellt med detta ärende.

Den skogsbruksplan som togs fram efter att policyn (och riktlinjerna) antogs 2022 är giltig fram till 2034 och baseras på både dessa styrdokument. Då skogsinnehav är ett långsiktigt åtagande har policyn som fastställdes 2022 bara ändrats redaktionellt vid denna revidering.

Ekonomisk påverkan

Detta ärende har ingen ekonomisk påverkan då det bara gäller en revidering av redaktionell karaktär.

Barnkonventionen

Detta ärende har en positiv påverkan på barn då det pekas ut att kommunen ska verka för långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Jämlikhetsperspektiv

Detta ärende påverkar alla lika.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-03

Policy för kommunens skogsinnehav med ändringar markerade

Policy för kommunens skogsinnehav

Föredragning och debatt**Förslag till beslut på sammanträdet****Beslutsgång****Beslutet skickas till**

Samhällssektionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Policy för kommunens skogsinnehav

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kristina Ström

Sektionschef

Policy

Policy för Tranemo kommuns skogsinnehav med ändringar markerade

Överstruket = föreslås för borttagning

Gulmarkerat = förslag på ny text

Styrdokument

Handlingstyp: Skogspolicy

Diarienummer: ~~KS/2018:726~~ KS/2026:109

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum: ~~2022-03-14 §44~~

Dokumentansvarig: Samhällssektionen

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Kommunfullmäktige

Giltig t o m: ~~2026-03-14~~

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Skogspolicy	4
4	Implementering och tillämpning	4
5	Uppföljning	4

1 Inledning

I kommunens strategiska plan är det övergripande planeringsdirektivet hållbar utveckling där de ekonomiska, ekologiska och sociala aspekterna vägs samman på ett balanserat sätt.

Till denna policy ska det fastställs riktlinjer för hur kommunens skogsförvaltning genomförs utifrån dessa aspekter.

Skogsbruksplanen som är giltig fram till 2034 baseras på både på denna policy och på tillhörande Riktlinjer för kommunens skogsförvaltning. Då skogsinnehav är ett långsiktigt åtagande har policyn som fastställdes 2022 bara ändrats redaktionellt vid denna revidering.

2 Syfte

Syftet med policyn för kommunens skogsinnehav är att klargöra Tranemo kommuns syn på sitt skogsinnehav. ~~Till denna policy ska det fastställs riktlinjer för hur skogsförvaltning genomförs. Skötselriktningen ska arbetas in i skogsbruksplanen, som på ett mer detaljerat plan beskriver skötseln för varje enskilt skogsområde och fungerar som underlag för planering och genomförande av skogsåtgärder.~~

3 Skogspolicy

Tranemo kommuns skog ska ha höga och långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Kommunens skogsinnehav skall idag och i framtiden innehålla en mångfald och förvaltas för att generera värden över tid.

4 Implementering och tillämpning

Implementering sker genom de riktlinjer som hör samman med policyn.
(Riktlinjer för kommunens skogsförvaltning)

5 Uppföljning

Policyn ska revideras en gång per mandatperiod eller vid behov.

Policy

Policy för Tranemo kommuns skogsinnehav

Styrdokument

Handlingstyp: Skogspolicy

Diarienummer: KS/2026:109

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum:

Dokumentansvarig: Samhällssektionen

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Kommunfullmäktige

Giltig t o m:

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen.
Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

1	Inledning	4
2	Syfte	4
3	Skogspolicy	4
4	Implementering och tillämpning	4
5	Uppföljning	4

1 Inledning

I kommunens strategiska plan är det övergripande planeringsdirektivet hållbar utveckling där de ekonomiska, ekologiska och sociala aspekterna vägs samman på ett balanserat sätt.

Till denna policy ska det fastställs riktlinjer för hur kommunens skogsförvaltning genomförs utifrån dessa aspekter.

Skogsbruksplanen som är giltig fram till 2034 baseras på både på denna policy och på tillhörande Riktlinjer för kommunens skogsförvaltning. Då skogsinnehav är ett långsiktigt åtagande har policyn som fastställdes 2022 bara ändrats redaktionellt vid denna revidering.

2 Syfte

Syftet med policyn för kommunens skogsinnehav är att klargöra Tranemo kommuns syn på sitt skogsinnehav.

3 Skogspolicy

Tranemo kommuns skog ska ha höga och långsiktigt hållbara sociala, ekologiska och ekonomiska värden.

Kommunens skogsinnehav skall idag och i framtiden innehålla en mångfald och förvaltas för att generera värden över tid.

4 Implementering och tillämpning

Implementering sker genom de riktlinjer som hör samman med policyn.
(Riktlinjer för kommunens skogsförvaltning)

5 Uppföljning

Policyn ska revideras en gång per mandatperiod eller vid behov.

§ 86 Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar KS/2026:139

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Antar arbetsordning för Tranemo kommunsfullmäktigeberedningar.
- Upphäver tidigare gällande arbetsordning.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Kommunallagen 3 kap 2 §.

Ärendet

Vart fjärde år görs en översyn av styrdokument Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar. I kommunfullmäktige 2022-10-31, § 151 antogs föregående arbetsordning vilken behöver revideras.

I denna revidering är en mindre justering och två tillägg gjorda.

- strykning i § 8 som är en upprepning från § 3
- tillägg – "fysiska eller digitala" (§ 4)
- tillägg "finns inget pågående uppdrag är beredningen vilande" (§ 4).

Ändringarna är markerade med gult och det som tagit bort är överstruket.

I övrigt är arbetsordningen identisk med föregående arbetsordning.

Ekonomisk påverkan

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte ekonomiskt.

Barnkonventionen

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte utifrån barnkonventionen.

Jämlikhetsperspektiv

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

AU § 47, 2026-04-01

Tjänsteskrivelse 2026-03-06

Arbetsordning för Tranemokommunsfullmäktigeberedningar med ändringar

Arbetsordning för Tranemokommunsfullmäktigeberedningar

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Hemsidan

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 47 Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar KS/2026:139

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Antar arbetsordning för Tranemo kommunsfullmäktigeberedningar.
- Upphäver tidigare gällande arbetsordning.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Kommunallagen 3 kap 2 §.

Ärendet

Vart fjärde år görs en översyn av styrdokument Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar. I kommunfullmäktige 2022-10-31, § 151 antogs föregående arbetsordning vilken behöver revideras.

I denna revidering är en mindre justering och två tillägg gjorda.

- strykning i § 8 som är en upprepning från § 3
- tillägg – "fysiska eller digitala" (§ 4)
- tillägg "finns inget pågående uppdrag är beredningen vilande" (§ 4).

Ändringarna är markerade med gult och det som tagit bort är överstruket.

I övrigt är arbetsordningen identisk med föregående arbetsordning.

Ekonomisk påverkan

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte ekonomiskt.

Barnkonventionen

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte utifrån barnkonventionen.

Jämlikhetsperspektiv

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-06

Arbetsordning för Tranemokommunsfullmäktigeberedningar med ändringar

Arbetsordning för Tranemokommunsfullmäktigeberedningar

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Hemsidan

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Anne Steine
Processekreterare
Datum: 2026-03-06
Dnr: KS/2026:139

Tjänsteskrivelse om Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar

Förslag till beslut

- Antar arbetsordning för Tranemo kommunsfullmäktigeberedningar.
- Upphäver tidigare gällande arbetsordning.

*Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen.
Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut
som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.*

Beslutsmotivering

Kommunallagen 3 kap 2 §.

Ärendet

Vart fjärde år görs en översyn av styrdokument Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar. I kommunfullmäktige 2022-10-31, § 151 antogs föregående arbetsordning vilken behöver revideras.

I denna revidering är en mindre justering och två tillägg gjorda.

- strykning i § 8 som är en upprepning från § 3
- tillägg – "fysiska eller digitala" (§ 4)
- tillägg "finns inget pågående uppdrag är beredningen vilande" (§ 4).

Ändringarna är markerade med gult och det som tagit bort är överstruket.

I övrigt är arbetsordningen identisk med föregående arbetsordning.

Ekonomisk påverkan

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte ekonomiskt.

Barnkonventionen

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte ut ifrån barnkonventionen.

Jämlikhetsperspektiv

Arbetsordningen för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningars revidering påverkas inte ur ett jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-06

Arbetsordning för Tranemokommunsfullmäktigeberedningar med ändringar

Arbetsordning för Tranemokommunsfullmäktigeberedningar

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Hemsidan

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kajsa Montan

Kanslichef/kommunjurist

Anne Steine

Processekreterare

Vår ref: Sanna Pihlajamäki Blomgren
Utredare/Processekreterare
Datum: 2022-06-29
Dnr: KS/2022:83

Arbetsordning

Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar

Styrdokument

Handlingstyp: Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar

Diarienummer: 2022:83

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum: 2022-10-31 §151

Dokumentansvarig: Kanslifunktionen

Revideras: Minst vart 4:e år

Följs upp av: Kommunfullmäktige

Tidigare versioner:

Giltig t o m: 2026-10-31

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Innehåll

Inledning	4
Arbetsordning för fullmäktigeberedningar	5
Sammansättning och mandattid m.m.....	5
Beredningsuppdrag.....	5
Arbetsformer	5
Befattningsbeskrivningar	6
Beredningsmöten.....	7
Kallelse	8
Justering av protokoll	8
Överlämning av beredningsuppdrag	8
Budget och arvoden.....	8
Uppföljning	9

Inledning

Enligt 3 kap § 2 i Kommunlagen får fullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller viss grupp av ärenden som ska avgöras i fullmäktige. Utöver vad som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i kommunallagen, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Fullmäktiges valberedning utgör formellt också fullmäktigeberedning men innefattas inte i denna arbetsordning.

Arbetsordning för fullmäktigeberedningar

Sammansättning och mandattid m.m.

1 §

Det är då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för kommande, eller för återstående tid av mandatperioden en fast fullmäktigeberedning för demokratifrågor.

Val av fullmäktigeberedning förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelse och övriga nämnder.

2 §

Fullmäktige får tillsätta en eller flera tillfälliga beredningar vid behov och för ett visst ärende. Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle mandattiden för sådan beredning.

3 §

Till fullmäktigeberedningarna, både fast och tillfälliga utses ledamöter med en representant från varje parti som finns representerat i fullmäktige. Av dessa ledamöter utser fullmäktige en beredningsledare som representerar majoriteten och en vice beredningsledare som representerar oppositionen.

Avstår något parti sin plats i beredning kan partiet överlåta platsen till annat parti.

Fullmäktigeberedningarna har tillgång till en sekreterare och en sakkunnig tjänsteperson, samt övriga resurser för att fullgöra sina uppgifter.

Beredningsuppdrag

4 §

Kommunfullmäktiges presidium initierar efter samråd med Polsam (Politisk Samverkansgrupp) beredningsuppdrag. Därefter föreslår fullmäktiges presidium beredningsuppdraget som sedan kommunfullmäktige fastställer.

Beredningsuppdragen ska vara av strategisk karaktär och vara av den typ att beredningen kan använda sig av fysiska eller digitala medborgardialoger under arbetets gång.

Finns inget pågående uppdrag är beredningen vilande.

Arbetsformer

5 §

Fullmäktigeberedningarna bestämmer inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer.

6 §

Fullmäktigeberedningarnas arbete ska fokuseras på dialogande med medborgarna.

7 §

Fullmäktigeberedningarna har ingen självständig beslutanderätt. De utgör således endast beredningsorgan till kommunfullmäktige.

Fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppdragsområde.

8 §

Fullmäktigeberedningarna får inhämta de upplysningar, uppgifter och yttranden som beredningen behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter. Fullmäktigeberedningarna skall, i den omfattning fullmäktige bestämmer, kontinuerligt rapportera beredningens arbete. ~~Fullmäktigeberedningarna skall ha tillgång till sekreterare och resurser i övrigt för att fullgöra sina uppgifter.~~

Befattningsbeskrivningar

9 §

Uppdraget som beredningsledare är ett ledarskap i en förändringsprocess som kräver mer än att sitta ordförande, fördela ordet och ha utslagsröst i traditionell nämnd.

- Beredningsledaren har till uppgift att utforma beredningens arbetsplanering för beredningsuppdraget. Arbetsplaneringen ska innehålla planering och upplägg för beredningsuppdraget, metoder och arbetssätt.
- Beredningsledarens roll handlar om att företräda, hålla samman och stödja gruppen i dess arbete med det aktuella uppdragets olika delar såsom faktainsamling, omvärldsbevakning, faktabearbetning och medborgardialog.
- Beredningsledaren ska ha kontinuerlig kontakt med fullmäktiges presidium om beredningens arbete.
- Beredningsledaren ansvarar för att beredningens skrivelser stämmer med de övergripande, långsiktiga och strategiska målen.
- Beredningsledare ansvarar för att upprätta en dagordning och kalla ledamöterna senast en vecka innan sammanträdet, om inte annat anges.
- Beredningsledaren ansvarar även för att uppdraget överlämnas inom utsatt tid.
- Beredningsledaren ska ha kontinuerlig kontakt och planering med vice beredningsledare.

10 §

Vice beredningsledare ska stödja beredningsledare i arbetet med att planera och leda beredningens arbete framåt.

Vid beredningsledarens frånvaro tjänstgör vice beredningsledare som beredningsledare.

Vid tjänstgöring som beredningsledare innefattas samtliga av beredningsledarens uppgifter.

Kontinuerlig dialog ska ske med beredningsledaren.

11 §

Ledamöternas uppgift är att sätta sig in i uppdraget och aktivt och engagerat arbeta med beredningsuppdraget.

Ledamöterna ska aktivt delta vid medborgardialogerna.

12 §

Till varje beredningsuppdrag utses minst en sakkunnig tjänsteperson från förvaltningen. Sakkunnig tjänsteperson ska bidra med kunskap inom området. Sakkunnig ska även bistå beredningen med hjälp vid framtagandet av slutprodukten/dokumentet.

13 §

Sekreterarens roll är att stötta beredningen med administrativa uppgifter. Detta innebär att föra minnesanteckningar vid sammanträdena, skriva överlämningsprotokoll, bistå beredningsledaren med hjälp vid utskick av kallelse, boka sammanträdesrum och ta ut de handlingar beredningen efterfrågar.

Sekreteraren ska vara ett administrativt stöd.

Beredningsmöten

14 §

Fullmäktigeberedning sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

15 §

Vid öppna sammanträden kan medborgare och organisationer ges möjlighet att diskutera ärenden, framföra synpunkter samt ställa frågor till beredningen.

Öppna sammanträden skall förläggas på ett sådant sätt vad avser tid, plats och sammanträdeslokal att det underlättar för medborgare och andra att delta vid sammanträdet.

Närvarorätt

16 §

Utöver invalda i beredningen, sekreterare och sakkunnig tjänsteperson får beredningen kalla anställda i kommunen eller andra personer/instanser som kan tillföra information och upplysningar i det fortsatta beredningsarbetet.

Representant från fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid beredningens möten.

Kallelse

17 §

Beredningsledaren ansvarar för att skriftlig kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt skickas till ledamöter senast en vecka före sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt beredningsledarens bedömning.

Justering av protokoll

18 §

Det ska alltid föras ett formellt protokoll när en fullmäktigeberedning beslutar om att överlämna ett förslag till fullmäktige. Protokollet skall justeras av beredningsledare och en ledamot.

Protokollet ska anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Överlämning av beredningsuppdrag

19 §

Fullmäktigeberedningarna skall bereda ärenden till fullmäktige och lämna förslag till ställningstagande i fullmäktige. Fullmäktigeberedningarnas förslag till fullmäktige skall alltid innehålla riktlinjer och tidplan för uppföljning och utvärdering.

En överlämning av ett beredningsuppdrag innefattar;

1. Ett överlämningsprotokoll.
2. Beredningens sekreterare skriver ett överlämningsdokument.
3. Fullmäktiges presidium skriver ett yttrande som innehåller förslag till beslut gällande beredningens förslag.
4. Förvaltningen skriver ett yttrande gällande ekonomi, laglighet och sakprovan.

Kommunstyrelsens beredande utskott och Kommunstyrelsen ska ta ställning till förvaltningens yttrande och fullmäktige ska efter beredningens överlämningsdebatt ta ställning till beredningens förslag till beslut.

Budget och arvoden

20 §

Beredningen disponerar inom ramen för sitt uppdrag de medel som ställts till förfogande av fullmäktige.

Arvode till beredningsledare, vice beredningsledare och ledamöter utgår i enlighet med kommunens antagna reglemente för arvoden.

Uppföljning

Uppföljning av arbetsordningen görs minst en gång per mandatperiod.

Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar

Styrdokument

Handlingstyp: Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar

Diarienummer: KS/2026:139

Beslutas av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum: 20xx-xx-xx

Dokumentansvarig: Kanslifunktionen

Gäller för: Kommunen

Revideras: Minst vart fjärde år

Följs upp av: Kommunfullmäktige

Tidigare versioner: 2022:83

Giltigt tom: 20xx-xx-xx

Innehållsförteckning

Inledning	2
Sammansättning och mandattid m.m.	3
Beredningsuppdrag	3
Arbetsformer	4
Befattningsbeskrivningar	4
Beredningsmöten	5
Justering av protokoll	6
Överlämning av beredningsuppdrag	6
Budget och arvoden	7

1. Inledning

Enligt 3 kap § 2 i Kommunlagen får fullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller viss grupp av ärenden som ska avgöras i fullmäktige. Utöver vad som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i kommunallagen, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Fullmäktiges valberedning utgör formellt också fullmäktigeberedning men innefattas inte i denna arbetsordning.

2. Arbetsordning för Tranemo kommuns fullmäktigeberedningar

Sammansättning och mandattid m.m.

1 §

Det är då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för kommande, eller för återstående tid av mandatperioden en fast fullmäktigeberedning för demokratifrågor.

Val av fullmäktigeberedning förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelse och övriga nämnder.

2 §

Fullmäktige får tillsätta en eller flera tillfälliga beredningar vid behov och för ett visst ärende. Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle mandattiden för sådan beredning.

3 §

Till fullmäktigeberedningarna, både fast och tillfälliga utses ledamöter med en representant från varje parti som finns representerat i fullmäktige. Av dessa ledamöter utser fullmäktige en beredningsledare som representerar majoriteten och en vice beredningsledare som representerar oppositionen.

Avstår något parti sin plats i beredning kan partiet överlåta platsen till annat parti.

Fullmäktigeberedningarna har tillgång till en sekreterare och en sakkunnig tjänsteperson, samt övriga resurser för att fullgöra sina uppgifter.

Beredningsuppdrag

4 §

Kommunfullmäktiges presidium initierar efter samråd med Polsam (Politisk Samverkansgrupp) beredningsuppdrag. Därefter föreslår fullmäktiges presidium beredningsuppdraget som sedan kommunfullmäktige fastställer.

Beredningsuppdragen ska vara av strategisk karaktär och vara av den typ att beredningen kan använda sig av fysiska eller digitala medborgardialoger under arbetets gång.

Finns inget pågående uppdrag är beredningen vilande.

Arbetsformer

5 §

Fullmäktigeberedningarna bestämmer inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer.

6 §

Fullmäktigeberedningarnas arbete ska fokuseras på dialogande med medborgarna.

7 §

Fullmäktigeberedningarna har ingen självständig beslutanderätt. De utgör således endast beredningsorgan till kommunfullmäktige.

Fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppdragsområde.

8 §

Fullmäktigeberedningarna får inhämta de upplysningar, uppgifter och yttranden som beredningen behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter. Fullmäktigeberedningarna skall, i den omfattning fullmäktige bestämmer, kontinuerligt rapportera beredningens arbete.

Befattningsbeskrivningar

9 §

Uppdraget som beredningsledare är ett ledarskap i en förändringsprocess som kräver mer än att sitta ordförande, fördela ordet och ha utslagsröst i traditionell nämnd.

Beredningsledaren har till uppgift att utforma beredningens arbetsplanering för beredningsuppdraget. Arbetsplaneringen ska innehålla planering och upplägg för beredningsuppdraget, metoder och arbetssätt.

Beredningsledarens roll handlar om att företräda, hålla samman och stödja gruppen i dess arbete med det aktuella uppdragets olika delar såsom faktainsamling, omvärldsbevakning, faktabearbetning och medborgardialog.

Beredningsledaren ska ha kontinuerlig kontakt med fullmäktiges presidium om beredningens arbete.

Beredningsledaren ansvarar för att beredningens skrivelser stämmer med de övergripande, långsiktiga och strategiska målen.

Beredningsledare ansvarar för att upprätta en dagordning och kalla ledamöterna senast en vecka innan sammanträdet, om inte annat anges.

Beredningsledaren ansvarar även för att uppdraget överlämnas inom utsatt tid.

Beredningsledaren ska ha kontinuerlig kontakt och planering med vice beredningsledare.

10 §

Vice beredningsledare ska stödja beredningsledare i arbetet med att planera och leda beredningens arbete framåt.

Vid beredningsledarens frånvaro tjänstgör vice beredningsledare som beredningsledare.

Vid tjänstgöring som beredningsledare innefattas samtliga av beredningsledarens uppgifter.

Kontinuerlig dialog ska ske med beredningsledaren.

11 §

Ledamöternas uppgift är att sätta sig in i uppdraget och aktivt och engagerat arbeta med beredningsuppdraget.

Ledamöterna ska aktivt delta vid medborgardialogerna.

12 §

Till varje beredningsuppdrag utses minst en sakkunnig tjänsteperson från förvaltningen. Sakkunnig tjänsteperson ska bidra med kunskap inom området. Sakkunnig ska även bistå beredningen med hjälp vid framtagandet av slutprodukten/dokumentet.

13 §

Sekreterarens roll är att stötta beredningen med administrativa uppgifter. Detta innebär att föra minnesanteckningar vid sammanträdena, skriva överlämningsprotokoll, bistå beredningsledaren med hjälp vid utskick av kallelse, boka sammanträdesrum och ta ut de handlingar beredningen efterfrågar.

Sekreteraren ska vara ett administrativt stöd.

Beredningsmöten

14 §

Fullmäktigeberedning sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

15 §

Vid öppna sammanträden kan medborgare och organisationer ges möjlighet att diskutera ärenden, framföra synpunkter samt ställa frågor till beredningen.

Öppna sammanträden skall förläggas på ett sådant sätt vad avser tid, plats och sammanträdeslokal att det underlättar för medborgare och andra att delta vid sammanträdet.

Närvarorätt

16 §

Utöver invalda i beredningen, sekreterare och sakkunnig tjänsteperson får beredningen kalla anställda i kommunen eller andra personer/instanser som kan tillföra information och upplysningar i det fortsatta beredningsarbetet.

Representant från fullmäktiges presidium har rätt att närvara vid beredningens möten.

Kallelse

17 §

Beredningsledaren ansvarar för att skriftlig kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt skickas till ledamöter senast en vecka före sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt beredningsledarens bedömning.

Justering av protokoll

18 §

Det ska alltid föras ett formellt protokoll när en fullmäktigeberedning beslutar om att överlämna ett förslag till fullmäktige. Protokollet skall justeras av beredningsledare och en ledamot.

Protokollet ska anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Överlämning av beredningsuppdrag

19 §

Fullmäktigeberedningarna skall bereda ärenden till fullmäktige och lämna förslag till ställningstagande i fullmäktige. Fullmäktigeberedningarnas förslag till fullmäktige skall alltid innehålla riktlinjer och tidplan för uppföljning och utvärdering.

1. En överlämning av ett beredningsuppdrag innefattar;
2. Ett överlämningsprotokoll.
3. Beredningens sekreterare skriver ett överlämningsdokument.
4. Fullmäktiges presidium skriver ett yttrande som innehåller förslag till beslut gällande beredningens förslag.
5. Förvaltningen skriver ett yttrande gällande ekonomi, laglighet och sakprövan.

Kommunstyrelsens beredande utskott och Kommunstyrelsen ska ta ställning till förvaltningens yttrande och fullmäktige ska efter beredningens överlämningsdebatt ta ställning till beredningens förslag till beslut.

Budget och arvoden

20 §

Beredningen disponerar inom ramen för sitt uppdrag de medel som ställts till förfogande av fullmäktige.

Arvode till beredningsledare, vice beredningsledare och ledamöter utgår i enlighet med kommunens antagna reglemente för arvoden.

3. Uppföljning

Uppföljning av arbetsordningen görs minst en gång per mandatperiod.

§ 87 Svar på Motion om att stärka Tranemos krisberedskap (M)

KS/2025:333

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Avslår motionen.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys

Ärendet

Niklas Gardewik har 17 september 2025 lämnat en motion angående att stärka Tranemos krisberedskap.

Förslagsställaren anser att förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att ingå ett avtal samt upprättande av en Frivilliga Resurs Grupp (FRG) Detta i syfte att stärka krisledningens aktiva förmåga att hantera kriser och samtidigt verka för en starkare förankring hos våra medborgare i beredskapsarbetet.

Förvaltningen var i kontakt med Niklas Gardewik i januari för att ge motionären tillfälle att utveckla sitt förslag.

Förvaltningen tycker att motionen är en god idé, men FRG är en modell som bygger på frivilligt engagemang inom civilsamhället och som genom avtal kan stödja kommunens krisberedskap.

Det bedöms inte som lämpligt att kommunen själv är drivande i att bygga upp en FRG från grunden i de fall en sådan struktur inte redan finns lokalt. En sådan ordning riskerar att sudda ut gränsen mellan kommunal verksamhet och ideellt engagemang samt skapa otydlighet kring ansvar, styrning och långsiktig förvaltning.

Kommunens roll bör vara att tydliggöra behov, skapa förutsättningar för samverkan och ingå avtal eller överenskommelser med frivilligorganisationer. Dvs att inte själv initiera och organisera den frivilliga strukturen. Detta ligger bättre i linje med principen om ett starkt civilsamhälle och ger förutsättningar för en mer hållbar och långsiktig krisberedskap. Idag finns Röda Korset i Tranemo kommun och med dem finns en överenskommelse att ge stöd vid behov utefter de resurser dom kan få fram.

Förvaltningen föreslår därför att avslå motionen.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan om det avslås.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

AU § 42, 2026-03-19

Tjänsteskrivelse 2026-03-02

Motion om att stärka Tranemos krisberedskap (M)

Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Gardewik (M) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer allmänna utskottets förslag mot Gardewiks yrkande om bifall till motionen och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Förslagsställaren Niklas Gardewik

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 42 Motion om att stärka Tranemos krisberedskap (M) KS/2025:333

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Avslår motionen.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys

Ärendet

Niklas Gardewik har 17 september 2025 lämnat en motion angående att stärka Tranemos krisberedskap.

Förslagsställaren anser att förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att ingå ett avtal samt upprättande av en Frivilliga Resurs Grupp (FRG) Detta i syfte att stärka krisledningens aktiva förmåga att hantera kriser och samtidigt verka för en starkare förankring hos våra medborgare i beredskapsarbetet.

Förvaltningen var i kontakt med Niklas Gardewik i januari för att ge motionären tillfälle att utveckla sitt förslag.

Förvaltningen tycker att motionen är en god idé, men FRG är en modell som bygger på frivilligt engagemang inom civilsamhället och som genom avtal kan stödja kommunens krisberedskap.

Det bedöms inte som lämpligt att kommunen själv är drivande i att bygga upp en FRG från grunden i de fall en sådan struktur inte redan finns lokalt. En sådan ordning riskerar att sudda ut gränsen mellan kommunal verksamhet och ideellt engagemang samt skapa otydlighet kring ansvar, styrning och långsiktig förvaltning.

Kommunens roll bör vara att tydliggöra behov, skapa förutsättningar för samverkan och ingå avtal eller överenskommelser med frivilligorganisationer. Dvs att inte själv initiera och organisera den frivilliga strukturen. Detta ligger bättre i linje med principen om ett starkt civilsamhälle och ger förutsättningar för en mer hållbar och långsiktig krisberedskap. Idag finns Röda Korset i Tranemo kommun och med dem finns en överenskommelse att ge stöd vid behov utefter de resurser dom kan få fram.

Förvaltningen föreslår därför att avslå motionen.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan om det avslås.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-02

Motion om att stärka Tranemos krisberedskap (M)

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Förslagsställaren Niklas Gardewik

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Emil Hagstedt
Krisberedskapssamordnare
Datum: 2026-03 02
Dnr: KS/2025:333

Svar på Motion om att stärka Tranemos krisberedskap (M)

Förslag till beslut

- Avslår motionen

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys

Ärendet

Niklas Gardewik har 17 september 2025 lämnat en motion angående att stärka Tranemos krisberedskap.

Förslagsställaren anser att förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att ingå ett avtal samt upprättande av en Frivilliga Resurs Grupp (FRG) Detta i syfte att stärka krisledningens aktiva förmåga att hantera kriser och samtidigt verka för en starkare förankring hos våra medborgare i beredskapsarbetet.

Förvaltningen var i kontakt med Niklas Gardewik i januari för att ge motionären tillfälle att utveckla sitt förslag.

Förvaltningen tycker att motionen är en god idé, men FRG är en modell som bygger på frivilligt engagemang inom civilsamhället och som genom avtal kan stödja kommunens krisberedskap.

Det bedöms inte som lämpligt att kommunen själv är drivande i att bygga upp en FRG från grunden i de fall en sådan struktur inte redan finns lokalt. En sådan ordning riskerar att sudda ut gränsen mellan kommunal verksamhet och ideellt engagemang samt skapa otydlighet kring ansvar, styrning och långsiktig förvaltning.

Kommunens roll bör vara att tydliggöra behov, skapa förutsättningar för samverkan och ingå avtal eller överenskommelser med frivilligorganisationer. Dvs att inte själv initiera och organisera den frivilliga strukturen. Detta ligger

Vår ref: Emil Hagstedt
Krisberedskapssamordnare
Datum: 2026-03 02
Dnr: KS/2025:333

bättre i linje med principen om ett starkt civilsamhälle och ger förutsättningar för en mer hållbar och långsiktig krisberedskap. Idag finns Röda Korset i Tranemo kommun och med dem finns en överenskommelse att ge stöd vid behov utefter de resurser dom kan få fram.

Förvaltningen föreslår därför att avslå motionen.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan om det avslås.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-02

Motion om att stärka Tranemos krisberedskap (M)

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Förslagsställaren Niklas Gardewik

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status



Vår ref: Emil Hagstedt
Krisberedskapssamordnare
Datum: 2026-03 02
Dnr: KS/2025:333

Manda Schillerås
Utvecklingschef

Emil Hagstedt
Krisberedskapssamordnare



Till Kommunfullmäktige i Tranemo Kommun

Motion: Stärk Tranemos krisberedskap

Bakgrund

När kriser uppstår räcker det oftast inte att stå ensam. Tranemo kommun tar ledarskapet vid kris men det är först när kommunen och medborgarna agerar tillsammans som vi kan möta utmaningar effektivt och skapa trygghet för oss alla.

Frivilliga Resursgruppen (FRG) är ett etablerat koncept där frivilliga, utbildade via Civilförsvarsförbundet och finansierade av MSB. FRG kan snabbt kallas in för att stärka kommunen vid kriser. Genom att avtala med FRG får kommunen tillgång till en organisation, där frivilliga genomgår en grundutbildning och kan kallas in vid behov för att bidra med allt från praktiskt stöd, informationsspridning, utrymning och hantering av nödvatten.

Det är viktigt att poängtera att utbildningen av dessa frivilliga finansieras av MSB, vilket innebär att kommunen får tillgång till kompetent personal utan att behöva bära hela kostnaden själv. Genom att utbilda frivilliga kan kommunen effektivt stärka sin beredskap utan att duplicera insatser eller använda extra kommunala resurser.

Mer information om FRG finns på deras hemsida: www.frivilligarensgruppen.se

Ett samarbete med FRG möjliggör och stärker förankringen hos våra medborgare som då blir en mer aktiv del i beredskapen, vilket ökar tryggheten och tilliten i hela kommunen. Det skapar en känsla av delaktighet och tilliten mellan kommunen och medborgarna och som samtidigt visar att vi tillsammans tar ansvar för vår säkerhet. Detta förslag möjliggör att vi bygger en egen lokal förmåga, där kommunens resurser och folkets engagemang samspelar för att klara framtida kriser.

Med stöd av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att förvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att ingå ett avtal samt upprättande av en **Frivilliga Resurs Grupp (FRG)** i syfte att stärka krisledningens aktiva förmåga att hantera kriser och samtidigt verka för en starkare förankring hos våra medborgare i beredskapsarbetet.

Limmared den 17 september 2025

Niklas Gardewik (m)

§ 88 Svar på Motion om Solbacken som demensboende (M) KS/2025:97

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Ger förvaltningen i uppdrag att utreda ytterligare eftersom förslaget är av den karaktär att en mer omfattande utredning krävs. Återrapportering till kommunfullmäktige senast 31 december 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Omsorgssektionen delar motionens ambition att stärka omsorgen för personer med demenssjukdom och skapa trygga och ändamålsenliga boendemiljöer. Förslaget om att upprätta Solbacken som en "demensby" bedöms dock vara av sådan omfattning att det kräver en samlad och fördjupad utredning innan ställning kan tas, för att säkerställa förenlighet med kommunens långsiktiga planering, kvalitetssäkring, kompetensförsörjning och ekonomiska ramar.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit med förslag om att Nya Solbacken i Länghem ska uppföras som en "demensby". Omsorgssektionen ser positivt på ambitionen att utveckla demensanpassade boendemiljöer men bedömer att frågan kräver vidare utredning. Omsorgssektionen föreslår därför att kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna under året och återkomma med resultat.

Ärendet

Ellinor Liljegren Kalmár (M) har den 10 februari 2025 lämnat en motion till kommunfullmäktige med förslag om att Solbacken i Länghem ska uppföras som en så kallad "demensby". Förslagsställaren bedömer att kommunen genom att samla vård och kompetens kring personer med demenssjukdom på ett och samma boende kan stärka trygghet, säkerhet och kvalitet i omsorgen.

Omsorgssektionen delar motionens ambition att stärka omsorgen för personer med demenssjukdom och att skapa trygga och ändamålsenliga boendemiljöer. Enligt socialtjänstlagen (2025:400) ska äldre ges möjlighet att leva ett värdigt liv och känna välbefinnande, och insatser ska utformas med respekt för den enskildes självbestämmande och integritet. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) anger att vården ska vara av god kvalitet, säker och bygga på respekt för patientens självbestämmande. Socialstyrelsens nationella

riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom betonar vikten av anpassade boendemiljöer, personcentrerad omsorg samt tillgång till personal med rätt kompetens.

Omsorgssektionen bedömer att förslaget aktualiserar flera strategiska frågor rörande framtida boendeformer, målgruppens storlek, organisatoriska konsekvenser samt behov av specialiserad kompetens. Att upprätta Solbacken som en demensby är av sådan omfattning att det kräver en samlad och fördjupad utredning innan ställning kan tas. Utredningen bör bland annat belysa nuvarande och framtida behov av demensboendeplatser i kommunen, olika former av demensanpassade boendemiljöer inklusive erfarenheter från andra kommuner, konsekvenser för befintliga särskilda boenden, ekonomiska konsekvenser samt krav på bemanning och kompetensförsörjning. Detta för att säkerställa att eventuella beslut är förenliga med kommunens långsiktiga planering, kvalitetssäkring och ekonomiska ramar

Ekonomisk påverkan

Beslutet att ge förvaltningen i uppdrag att utreda ytterligare medför begränsad ekonomisk påverkan inom ramen för ordinarie verksamhet. Eventuella framtida investeringar eller ökade driftkostnader redovisas i samband med att utredningen presenteras.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn eller barnets rättigheter enligt barnkonventionen. Någon prövning av barnets bästa eller barnkonsekvensanalys har därför inte bedömts nödvändig.

Jämställdhetsperspektiv

Omsorg för personer med demenssjukdom berör kvinnor och män i hög utsträckning. Utredningen ska beakta jämställdhetsperspektivet samt säkerställa att framtida boendeformer utformas jämlikt och likvärdigt oavsett kön, ålder, funktionsvariation eller annan diskrimineringsgrund.

Beslutsunderlag

OU § 22, 2026-03-19

Tjänsteskrivelse 2026-02-09

Svar på Motion om Solbacken som demensboende

Motion om Solbacken som demensboende

Beslutet skickas till

Ellinor Liljegren Kalmar (M)

Omsorgssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 22 Motion om Solbacken som demensboende (M) KS/2025:97

Omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar

- Ger förvaltningen i uppdrag att utreda ytterligare eftersom förslaget är av den karaktär att en mer omfattande utredning krävs. Återrapportering till kommunfullmäktige senast 31 december 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Omsorgssektionen delar motionens ambition att stärka omsorgen för personer med demenssjukdom och skapa trygga och ändamålsenliga boendemiljöer. Förslaget om att upprätta Solbacken som en "demensby" bedöms dock vara av sådan omfattning att det kräver en samlad och fördjupad utredning innan ställning kan tas, för att säkerställa förenlighet med kommunens långsiktiga planering, kvalitetssäkring, kompetensförsörjning och ekonomiska ramar.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit med förslag om att Nya Solbacken i Länghem ska uppföras som en "demensby". Omsorgssektionen ser positivt på ambitionen att utveckla demensanpassade boendemiljöer men bedömer att frågan kräver vidare utredning. Omsorgssektionen föreslår därför att kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna under året och återkomma med resultat.

Ärendet

Ellinor Liljegren Kalmár (M) har den 10 februari 2025 lämnat en motion till kommunfullmäktige med förslag om att Solbacken i Länghem ska uppföras som en så kallad "demensby". Förslagsställaren bedömer att kommunen genom att samla vård och kompetens kring personer med demenssjukdom på ett och samma boende kan stärka trygghet, säkerhet och kvalitet i omsorgen.

Omsorgssektionen delar motionens ambition att stärka omsorgen för personer med demenssjukdom och att skapa trygga och ändamålsenliga boendemiljöer. Enligt socialtjänstlagen (2025:400) ska äldre ges möjlighet att leva ett värdigt liv och känna välbefinnande, och insatser ska utformas med respekt för den enskildes självbestämmande och integritet. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) anger att vården ska vara av god kvalitet, säker och bygga på respekt för patientens självbestämmande. Socialstyrelsens nationella

riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom betonar vikten av anpassade boendemiljöer, personcentrerad omsorg samt tillgång till personal med rätt kompetens.

Omsorgssektionen bedömer att förslaget aktualiserar flera strategiska frågor rörande framtida boendeformer, målgruppens storlek, organisatoriska konsekvenser samt behov av specialiserad kompetens. Att upprätta Solbacken som en demensby är av sådan omfattning att det kräver en samlad och fördjupad utredning innan ställning kan tas. Utredningen bör bland annat belysa nuvarande och framtida behov av demensboendeplatser i kommunen, olika former av demensanpassade boendemiljöer inklusive erfarenheter från andra kommuner, konsekvenser för befintliga särskilda boenden, ekonomiska konsekvenser samt krav på bemanning och kompetensförsörjning. Detta för att säkerställa att eventuella beslut är förenliga med kommunens långsiktiga planering, kvalitetssäkring och ekonomiska ramar

Ekonomisk påverkan

Beslutet att ge förvaltningen i uppdrag att utreda ytterligare medför begränsad ekonomisk påverkan inom ramen för ordinarie verksamhet. Eventuella framtida investeringar eller ökade driftkostnader redovisas i samband med att utredningen presenteras.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn eller barnets rättigheter enligt barnkonventionen. Någon prövning av barnets bästa eller barnkonsekvensanalys har därför inte bedömts nödvändig.

Jämställdhetsperspektiv

Omsorg för personer med demenssjukdom berör kvinnor och män i hög utsträckning. Utredningen ska beakta jämställdhetsperspektivet samt säkerställa att framtida boendeformer utformas jämlikt och likvärdigt oavsett kön, ålder, funktionsvariation eller annan diskrimineringsgrund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-09

Svar på Motion om Solbacken som demensboende

Motion om Solbacken som demensboende

Beslutet skickas till

Ellinor Liljegren Kalmar (M)

Omsorgssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Fidan Bilalli

Verksamhetschef

Datum: 2026-02-09

Dnr: KS/2025:97

Svar på Motion om Solbacken som demensboende (M)

Förslag till beslut

- Ger förvaltningen i uppdrag att utreda ytterligare eftersom förslaget är av den karaktär att en mer omfattande utredning krävs. Återrapportering till kommunfullmäktige senast 31 december 2026.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen.

Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Beslutsmotivering

Omsorgssektionen delar motionens ambition att stärka omsorgen för personer med demenssjukdom och skapa trygga och ändamålsenliga boendemiljöer. Förslaget om att upprätta Solbacken som en "demensby" bedöms dock vara av sådan omfattning att det kräver en samlad och fördjupad utredning innan ställning kan tas, för att säkerställa förenlighet med kommunens långsiktiga planering, kvalitetssäkring, kompetensförsörjning och ekonomiska ramar.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit med förslag om att Nya Solbacken i Länghem ska uppföras som en "demensby". Omsorgssektionen ser positivt på ambitionen att utveckla demensanpassade boendemiljöer men bedömer att frågan kräver vidare utredning. Omsorgssektionen föreslår därför att kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna under året och återkomma med resultat.

Ärendet

Ellinor Liljegren Kalmár (M) har den 10 februari 2025 lämnat en motion till kommunfullmäktige med förslag om att Solbacken i Länghem ska uppföras som en så kallad "demensby". Förslagsställaren bedömer att kommunen genom att

Vår ref: Fidan Bilalli

Verksamhetschef

Datum: 2026-02-09

Dnr: KS/2025:97

samla vård och kompetens kring personer med demenssjukdom på ett och samma boende kan stärka trygghet, säkerhet och kvalitet i omsorgen.

Omsorgssektionen delar motionens ambition att stärka omsorgen för personer med demenssjukdom och att skapa trygga och ändamålsenliga boendemiljöer. Enligt socialtjänstlagen (2025:400) ska äldre ges möjlighet att leva ett värdigt liv och känna välbefinnande, och insatser ska utformas med respekt för den enskildes självbestämmande och integritet. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) anger att vården ska vara av god kvalitet, säker och bygga på respekt för patientens självbestämmande. Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom betonar vikten av anpassade boendemiljöer, personcentrerad omsorg samt tillgång till personal med rätt kompetens.

Omsorgssektionen bedömer att förslaget aktualiserar flera strategiska frågor rörande framtida boendeformer, målgruppens storlek, organisatoriska konsekvenser samt behov av specialiserad kompetens. Att upprätta Solbacken som en demensby är av sådan omfattning att det kräver en samlad och fördjupad utredning innan ställning kan tas. Utredningen bör bland annat belysa nuvarande och framtida behov av demensboendeplatser i kommunen, olika former av demensanpassade boendemiljöer inklusive erfarenheter från andra kommuner, konsekvenser för befintliga särskilda boenden, ekonomiska konsekvenser samt krav på bemanning och kompetensförsörjning. Detta för att säkerställa att eventuella beslut är förenliga med kommunens långsiktiga planering, kvalitetssäkring och ekonomiska ramar

Ekonomisk påverkan

Beslutet att ge förvaltningen i uppdrag att utreda ytterligare medför begränsad ekonomisk påverkan inom ramen för ordinarie verksamhet. Eventuella framtida investeringar eller ökade driftskostnader redovisas i samband med att utredningen presenteras.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn eller barnets rättigheter enligt barnkonventionen. Någon prövning av barnets bästa eller barnkonsekvensanalys har därför inte bedömts nödvändig.

Vår ref: Fidan Bilalli

Verksamhetschef

Datum: 2026-02-09

Dnr: KS/2025:97

Jämställdhetsperspektiv

Omsorg för personer med demenssjukdom berör kvinnor och män i hög utsträckning. Utredningen ska beakta jämställdhetsperspektivet samt säkerställa att framtida boendeformer utformas jämlikt och likvärdigt oavsett kön, ålder, funktionsvariation eller annan diskrimineringsgrund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-09

Svar på Motion om Solbacken som demensboende

Motion om Solbacken som demensboende

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Ellinor Liljegren Kalmar (M)

Omsorgssektionen

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Gun Bylund
Sektionschef

Fidan Bilalli
Verksamhetschef



Till Kommunfullmäktige i Tranemo Kommun

Motion: Solbacken som Demensboende

För att möta ett av kommunens satta mål "*Kommuninvånarens perspektiv*", anser jag att vi tydligare ska sätta medborgaren i centrum och i denna motion vill jag särskilt uppmärksamma de av våra medborgare som lider av sjukdomen demens.

Jag ser nu den unika möjligheten att samla vår vård och kompetens gällande demens på ett och samma boende i vår kommun.

Sammanför vi personal med spetskompetens på ett geografiskt område säkrar vi individens möjligheter till en trygg och säker omvårdad.

Därför vill jag att vi säkrar det nya Solbacken som vår kommuns "Demensby".

Att bygga en demensby gynnar individen då området helt är anpassat efter diagnosen, individen har möjlighet att röra sig fritt på ett stort område både inom och utomhus vilket blir en trygghet både för individen själv samt för anhöriga och personal

Med stöd av ovan föreslår undertecknad, kommunfullmäktige beslutar:

att Nya Solbacken i Länghem uppförs som "Demensby"

Uddebo den 10 februari 2025

Ellinor Liljegren Kalmár (m)

§ 90 Sjuhärads samordningsförbund - Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 KS/2026:119

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner årsredovisning 2025 för Sjuhärads samordningsförbund.
- Beviljar ansvarsfrihet till styrelsen och dess ledamöter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation där Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt Borås stad, Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner är medlemmar.

Samordningsförbundet har som främsta uppgift att finansiera insatser för att medborgare ska få samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning.

Ägarparterna bidrar med var sin del till medlemsfinansieringen och kommunernas andel står i relation till befolkningsmängden vid föregående halvårsskifte. För år 2024 har Tranemo kommun bidragit med 228,2 tkr.

Samordningsförbundet redovisar ett överskott på 407 tkr år 2025 och har överlag nyttjat de medel som stått till förfogande för verksamhet i linje med anslagen budget.

Styrelsen har bedömt att förbundet har ett långsiktigt behov av eget kapital på minst 2.000 tkr för att bedriva sin verksamhet. Vid utgången av 2025 är det egna kapitalet 3.691 tkr.

Revisionskontoret på Borås stad. De har bedömt årsredovisningen för 2025 har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av dess resultat och ställning. De gör också bedömningen att styrelsen har utfört sitt uppdrag i enlighet med stadgarna och att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontroller har varit tillräcklig.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

AU § 44, 2026-03-19

Tjänsteskrivelse 2026-02-26

Årsredovisning 2025 för Sjuhärads samordningsförbund

Revisionsberättelse från förtroendevalda revisorer 2025

Revisionsberättelse Azets

Granskningsrapport av Sjuhärads samordningsförbunds årsredovisning 2025

Fråga om ansvarsfrihet för 2025

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Sjuhärads samordningsförbund

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunfullmäktige

§ 44 Sjuhärads samordningsförbund - Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 KS/2026:119

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner årsredovisning 2025 för Sjuhärads samordningsförbund.
- Beviljar ansvarsfrihet till styrelsen och dess ledamöter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation där Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt Borås stad, Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner är medlemmar.

Samordningsförbundet har som främsta uppgift att finansiera insatser för att medborgare ska få samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning.

Ägarparterna bidrar med var sin del till medlemsfinansieringen och kommunernas andel står i relation till befolkningmängden vid föregående halvårsskifte. För år 2024 har Tranemo kommun bidragit med 228,2 tkr.

Samordningsförbundet redovisar ett överskott på 407 tkr år 2025 och har överlag nyttjat de medel som stått till förfogande för verksamhet i linje med anslagen budget.

Styrelsen har bedömt att förbundet har ett långsiktigt behov av eget kapital på minst 2.000 tkr för att bedriva sin verksamhet. Vid utgången av 2025 är det egna kapitalet 3.691 tkr.

Revisionskontoret på Borås stad. De har bedömt årsredovisningen för 2025 har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av dess resultat och ställning. De gör också bedömningen att styrelsen har utfört sitt uppdrag i enlighet med stadgarna och att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-26

Årsredovisning 2025 för Sjuhärads samordningsförbund

Revisionsberättelse från förtroendevalda revisorer 2025

Revisionsberättelse Azets

Granskningsrapport av Sjuhärads samordningsförbunds årsredovisning 2025

Fråga om ansvarsfrihet för 2025

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Sjuhärads samordningsförbund

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status

Kommunstyrelsen

Vår ref: Sanna Pihlajamäki Blomgren
Upphandlare
Datum: 2026-02-26
Dnr: KS/2026:119

Tjänsteskrivelse Årsredovisning Sjuhärads Samordningsförbund 2025

Förslag till beslut

- Godkänner årsredovisning 2025 för Sjuhärads samordningsförbund.
- Beviljar ansvarsfrihet till styrelsen och dess ledamöter.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation där Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt Borås stad, Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner är medlemmar.

Samordningsförbundet har som främsta uppgift att finansiera insatser för att medborgare ska få samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning.

Ägarparterna bidrar med var sin del till medlemsfinansieringen och kommunernas andel står i relation till befolkningsmängden vid föregående halvårsskifte. För år 2024 har Tranemo kommun bidragit med 228,2 tkr.

Samordningsförbundet redovisar ett överskott på 407 tkr år 2025 och har överlag nyttjat de medel som stått till förfogande för verksamhet i linje med anslagen budget.

Styrelsen har bedömt att förbundet har ett långsiktigt behov av eget kapital på minst 2.000 tkr för att bedriva sin verksamhet. Vid utgången av 2025 är det egna kapitalet 3.691 tkr.

Revisionskontoret på Borås stad. De har bedömt årsredovisningen för 2025 har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av dess resultat och ställning. De gör också bedömningen att styrelsen har utfört sitt

uppdrag i enlighet med stadgarna och att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-26

Årsredovisning 2025 för Sjuhärads samordningsförbund

Revisionsberättelse från förtroendevalda revisorer 2025

Revisionsberättelse Azets

Granskningsrapport av Sjuhärads samordningsförbunds årsredovisning 2025

Fråga om ansvarsfrihet för 2025

Föredragning och debatt

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Sjuhärads samordningsförbund

Slutinstans

Kommunfullmäktige

Status



Konrad Fredh

Ekonomichef

Sanna Pihlajamäki Blomgren

Upphandlare

Ämne: Fråga om ansvarsfrihet för 2025

Från: Anna Fagefors <anna.fagefors@sjusam.se>

Till: kommunstyrelsen@bollebygd.se <kommunstyrelsen@bollebygd.se>; Borås Stad <boras.stad@boras.se>; Herrljunga kommun <herrljunga.kommun@herrljunga.se>; kommunstyrelsen <ks@mark.se>; Svenljunga kommun Kansliet <kansliet@svenljunga.se>; Tranemo kommun; Ulricehamns Kommun; kommunen@vargarda.se <kommunen@vargarda.se>; koncernkontoret.diarium@vgregion.se <koncernkontoret.diarium@vgregion.se>; Annika Ek <annika.ek@vgregion.se>; Delregional Nämnd Södra <delregional.namnd.sodra@vgregion.se>; koncernekonomi@forsakringskassan.se <koncernekonomi@forsakringskassan.se>; Eriksson Norén Linda (5090) <linda.noren.eriksson@forsakringskassan.se>; Ljungh Christer (4129) <christer.ljungh@forsakringskassan.se>; Sjuhärad <sjuharad@arbetsformedlingen.se>
Mottaget: 2026-02-25 10:09:52

Fråga till förbundets medlemmar om ansvarsfrihet för styrelsen för Sjuhärads samordningsförbund:

Årsredovisningen för Sjuhärads samordningsförbund är fastställd, undertecknad av beslutande ledamöter ([styrelsemöte 20260202 §4](#)) och revisionsberättelser har inkommit. Enligt lag om finansiell samordning ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Bifogade underlag för ärendet:

- årsredovisning för 2025
- två revisionsberättelser
- en granskningsrapport

Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Med vänlig hälsning,

Anna

Sjuhärads samordningsförbund

Anna Fagefors, förbundschef

0708-854176

Bryggaregatan 8, 503 38 Borås

www.sjusam.se

Revisorerna
Sjuhärads Samordningsförbund

Till
Förbundsstyrelsen i Sjuhärads Samordningsförbund
Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner i
Sjuhärads Samordningsförbund
Regionfullmäktige i Västra Götaland

Revisionsberättelse för Sjuhärads Samordningsförbund år 2025

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Sjuhärads Samordningsförbund (organisationsnummer 222000 – 2105) för verksamhetsåret 2025. Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen har utförts enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, kommunallagen, lag om kommunal bokföring och redovisning, God revisionssed i kommunal verksamhet samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Granskning har utförts i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har genomförts med biträde av sakkunniga och med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning. Till revisionsberättelsen bifogas rapporten Granskning av Sjuhärads Samordningsförbunds Årsredovisning år 2025 samt *Revisionsrapport 2025-12-31 Sjuhärads Samordningsförbund, Azets, 2026-02-23*.

Granskningen visar att förbundets årsredovisning i huvudsak är upprättad i enlighet med de krav som finns för resultat- och balansräkning. Jag bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av Sjuhärads samordningsförbunds resultat och ställning. Jag bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt har upprättats i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god. Kassaflödesanalysen är uppställd och överensstämmer i allt väsentligt med övriga delar i årsredovisningen.

För helåret 2025 redovisar förbundet ett positivt resultat om 407 tkr. Revisionskontoret noterar att förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 407 tkr.

Sjuhärads Samordningsförbund har i Verksamhetsplan 2025–2027 beslutat om ett övergripande mål och två delmål. Samordningsförbundet har överlag redovisat vad de gjort under året för att uppnå det övergripande målet och delmålen. Samordningsförbundet har överlag redovisat vad de gjort under året för att uppnå det övergripande målet och delmålen. Förbundet redovisar numera en bedömning i årsredovisningen om att de mål som satts upp i *Verksamhetsplan 2025–2027* har uppnåtts.

Jag noterar att Sjuhärads Samordningsförbunds verksamhetsplan och årsredovisning 2025 har en skrivning om god ekonomisk hushållning. Jag konstaterar att förbundet uppnår sitt finansiella delmål. Förbundet har numera uttryckt en samlad bedömning om att man når kraven för god ekonomisk hushållning.

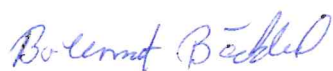
Sjuhärads Samordningsförbund har en plan för intern kontroll för 2025 som antagits av förbundsstyrelsen. Styrelsen har genomfört en egen riskanalys och den är dokumenterad. Sjuhärads Samordningsförbund redovisar uppföljningen av intern kontroll löpande på styrelsemöten under året. Uppföljning av den interna kontrollen är beslutad av förbundsstyrelsen den 17 december 2025.

Jag bedömer att Sjuhärads Samordningsförbund inom ramen för årsredovisningen redogör för väsentliga händelser och lämnar genom sin förvaltningsberättelse en översiktlig redogörelse över hur förbundets verksamhet utvecklats under året. Förbundet redovisar numera i årsredovisningen en bedömning huruvida de mål som satts upp i verksamhetsplan 2025–2027 har uppnåtts. Samtliga av Förbundets mål anses vara uppfyllda. Min sammantagna bedömning är att verksamheten har skötts ändamålsenligt samt från ekonomisk synpunkt tillfredsställande.

Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för år 2025.

BORÅS 2026-02-23



Bo-Lennart Bäcklund

Revisor för medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen

Bilaga:

Rapport Granskning av Sjuhärads Samordningsförbunds Årsredovisning år 2025

Revisionsrapport 2025-12-31 Sjuhärads Samordningsförbund, Azets, 2026-02-23

Revisionsberättelse

för Sjuhärads Samordningsförbund, org. nr 222000-2105

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Sjuhärads Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-12. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- o måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Sjuhärads Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Sjuhärads Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Borås den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANNA EVERBORN

Undertecknare 1

Serienummer: 48b696979570d0[...]048bd52fff464

IP: 85.226.xxx.xxx

2026-02-20 20:55:54 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

RAPPORT 2025

Granskning av Sjuhärads samordningsförbunds årsredovisning

2026-02-23

Anna Sandström

Anna Duong

Aleksandra Popovic



BORÅS STAD

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Syfte och revisionsfrågor	3
1.2 Avgränsningar	4
1.3 Revisionskriterier	4
1.4 Ansvarig nämnd/styrelse	4
1.5 Metod	4
1.6 Projektorganisation	4
1.7 Beslut	4
2 Granskningsresultat	5
2.1 Årsredovisning	5
2.2 Förvaltningsberättelse	5
2.3 Ekonomiskt resultat	6
2.4 Balansräkning	6
2.5 Balanskrav	6
2.6 Bedömning av Förbundsstyrelsens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	6
2.7 Övriga iakttagelser	7
2.8 Måluppfyllelse	7
2.9 Intern kontroll	8
3 Sammanfattande bedömning	9

1 Inledning

Enligt kommunallag (2017:725) ska förbundets revisorer pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorerna ska även bedöma om årsredovisningen är förenligt med de mål och prioriterade insatser som Förbundsstyrelsen beslutat i verksamhetsplanen för 2025.¹

Granskningen sker utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv. Granskning av årsredovisningens verksamhetsmässiga målluppfyllelse har genomförts av Borås Stads Revisionskontor och redovisas i innevarande rapport. Granskning av Förbundets räkenskaper genomförs av Försäkringskassans auktoriserade revisor.

Årsredovisningen och revisorernas bedömning ska behandlas av varje medlemskommuns Kommunfullmäktige samt Regionfullmäktige i Västra Götalandsregionen. Syftet är bland annat att ge Kommunfullmäktige och Regionfullmäktige underlag för uppföljning och styrning av den fortsatta verksamheten, så att god ekonomisk hushållning kan säkerställas. Det är även ett underlag för respektive medlems ansvarsprövning av Sjuhärads Samordningsförbund. Ställningstagandena i revisorernas revisionsberättelse utgår från en samlad bedömning av all den granskning av förbundets verksamhet som har genomförts under året.

1.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att den ska vara ett underlag till revisorernas ställningstagande i revisionsberättelsen gällande ansvarsfrihet.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningen upprättad enligt gällande lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendation RKR R15 Förvaltningsberättelse?
- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? (med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar)
- Har balanskravet uppfyllts?
- Har verksamheten bedrivits på ett sätt som gör att förbundsstyrelsens beslutade mål, finansiella likväl som verksamhetsmässiga, för god ekonomisk hushållning uppnåtts?
- Har verksamheten bedrivits med en tillräcklig intern kontroll?

Granskning av verksamheten

I årets granskning har revisorerna beslutat om en särskild bevakning av förbundets verksamhetsmål i förhållande till förbundets uppställda mål, delmål och aktiviteter för god ekonomisk hushållning. Granskningen har genomförts genom genomgång av förbundets dokumentation inom området samt genom löpande granskning av handlingar och protokoll. Kompletterande intervjuer med företrädare för förbundet har genomförts.

¹ Sjuhärads samordningsförbund, Verksamhetsplan år 2025-2027.

1.2 Avgränsningar

Då upphandlad revisionsbyrå utför räkenskapsrevisionen kommer denna granskning inte att avse räkenskapernas redovisning. Den här granskningen avser de delar av årsredovisningen som inte omfattas av räkenskapsrevisionen (Standard för kommunal räkenskapsrevision). Avgränsningar finns därutöver i samband med Sjuhärads Samordningsförbunds storlek, då man är under tio stycken anställda, gällande väsentliga personalförhållanden.

1.3 Revisionskriterier

Granskningen har utförts enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) *Finsam*, kommunallag (2017:725), tillämpliga delar av lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), God revisionssed i kommunal verksamhet samt rekommendation RKR R15 från Rådet för kommunal redovisning.

1.4 Ansvarig nämnd/styrelse

Förbundsstyrelsen i Sjuhärads Samordningsförbund är ansvarig.

1.5 Metod

Granskningen har utförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning. Avstämning har skett med tjänstepersoner vid Sjuhärads Samordningsförbund.

1.6 Projektorganisation

Anna Sandström är granskningsledare och granskningsmedarbetare är Anna Duong och Aleksandra Popovic vid Revisionskontoret.

1.7 Beslut

Projektplanen är beslutad av utsedd förtroendevald revisor Bo-Lennart Bäcklund den 14 januari 2026.

2 Granskningsresultat

Kommunerna Vårgårda, Herrljunga, Borås, Tranemo, Ulricehamn, Bollebygd, Mark och Svenljunga bildar tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen Sjuhärads samordningsförbund. Styrelsen består av en ledamot och en ersättare från respektive medlem.

2.1 Årsredovisning

Enligt 1 kap. 3 § lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska Samordningsförbund upprätta en årsredovisning.

En årsredovisning ska bestå av:

- en resultaträkning,
- en balansräkning,
- en kassaflödesanalys,
- noter,
- en driftredovisning,
- en investeringsredovisning, och
- en förvaltningsberättelse

Revisionskontoret bedömer att årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling samt redovisningen av verksamheten är i huvudsak god.

2.2 Förvaltningsberättelse

Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kap. ska en förvaltningsberättelse innehålla följande delar:

- Översikt över verksamhetens utveckling
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av verksamheten
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

I förvaltningsberättelsen ska information lämnas om viktiga händelser som inträffat under året. Revisionskontoret bedömer att Sjuhärads Samordningsförbunds årsredovisning i huvudsak följer den uppställning som anges i 11 kap. i LKBR. Rubrikerna följer numera den ordning som anges i lagstiftningen. Revisionskontoret noterar att väsentliga personalförhållanden är undantagna från redovisning enligt 11 kap. § 6 LKBR.

Revisionskontoret konstaterar att förvaltningsberättelsen i Sjuhärads Samordningsförbunds årsredovisning innehåller en sammanställning av mål, projekt och aktiviteter. I årsredovisningen genomförs numera en samlad bedömning om att målen för god ekonomisk hushållning uppnås under 2025.

Revisionskontoret bedömer i stort att den information som lämnas i förvaltningsberättelsen ger en rättvisande bild av förbundets resultat.

2.3 Ekonomiskt resultat

Sjuhärads Samordningsförbund redovisar ett överskott på ca 407 tkr för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31.

2.4 Balansräkning

Enligt 6 kap. 1 § LKBR ska balansräkningen i sammandrag redovisa kommunens eller Samordningsförbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för räkenskapsårets utgång (balansdagen).

Revisionskontoret bedömer att balansräkningen är uppställd enligt LKBR. Styrelsen har bedömt att förbundet har ett långsiktigt behov av eget kapital på minst 2 000 tkr för att bedriva sin basverksamhet.² Det egna kapitalet uppgår per den 2025-12-31 till 3 691 tkr och uppfyller därmed förbundsstyrelsens målsättning.

2.5 Balanskrav

Ett samordningsförbund ska enligt kommunallagen göra en avstämning av balanskravet som redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt kommunallagen regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat.

Revisionskontoret noterar att förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 407 tkr.

2.6 Bedömning av Förbundsstyrelsens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Från och med år 2006 gäller för samtliga kommuner och samordningsförbund att det ska fastställas mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning enligt 11 kap. 1 § kommunallagen.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning enligt 11 kap. 6 § första och andra styckena kommunallagen har uppnåtts och följts.

Förbundet har i budget och verksamhetsplan 2025–2027 beslutat om ett finansiellt mål och det är att *Förbundet ska ha minst 2 000 tkr eget kapital för oförutsedda händelser*.³ Det egna kapitalet är 3 691 tkr vid utgången av år 2025.

Revisionskontoret noterar att Sjuhärads Samordningsförbunds budget och årsredovisning har en skrivning om god ekonomisk hushållning. Förbundet uppnår det finansiella målet samt redovisar ett positivt resultat för år 2025. Förbundet har numera genomfört en samlad bedömning om att verksamheten når det finansiella och de verksamhetsmässiga målen. Förbundets övergripande mål är att strukturövergripande och individinriktade aktiviteter ökar deltagares möjligheter till förvärvsarbete. Av årsredovisningen framgår att indikator för strukturövergripande insatser är värderingar utifrån parternas bedömningar. Sammantaget, menar förbundet, att svaren ger en övergripande positiv bild av förbundets aktiviteter och upplevs skapa strukturell nytta för de parter som deltar. Detta genom att möjliggöra ett mer förebyggande arbetssätt och genom att uppmärksamma individer som riskerar att hamna mellan olika ansvarssystem.⁴

² Årsredovisning 2025, Sjuhärads Samordningsförbund, sid. 4

³ Verksamhetsplan 2025–2027, sid. 4

⁴ Årsredovisning 2025 Sjuhärads Samordningsförbund, sid. 10.

2.7 Övriga iakttagelser

Enligt förbundsordning för Sjuhärads Samordningsförbund § 13 Budget framgår det att budgeten ska innehålla en detaljerad budget för innevarande budgetår samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Revisionskontoret noterar att budget och verksamhetsplan 2025–2027 innehåller budget för tre år, benämnd *Finansieringsplan*.⁵

2.8 Måluppfyllelse

Sjuhärads Samordningsförbunds målarbete

Sjuhärads Samordningsförbunds förbundsordning utgör grunden för förbundets verksamhet. I verksamhetsplan 2025–2027 har Förbundsstyrelsen beslutat om ett övergripande mål och två delmål. Dessa är:⁶

Övergripande mål

- **De strukturövergripande och individinriktade aktiviteterna ökar deltagarnas möjligheter till förvärvsarbete. Indikatorer för att uppfylla det övergripande målet är:**
 - Enkäter till medlemmar besvaras med positiva värdeomdömen kopplat till strukturell nytta för olika medlemmar.
 - Progressionsmätning av berörda deltagare påvisar positiv utveckling av de faktorer som enligt evidens ökar sannolikhet för individerna att komma i arbete.

Delmål

- **Parterna nyttjar och följer upp de deltagaraktiviteter som avtalats**
Både strukturövergripande och individinriktat nyttjas de aktiviteter/insatser som bekostas. Indikator för delmålet är: *antalsredovisning enligt uppföljning Finsam*.
- **Förbundet ska ha minst 2000 tkr eget kapital för oförutsedda händelser**
Budgetens finansiella och verksamhetsmässiga mål följs upp tertialvis. Indikator för delmålet är: *ekonomisk redovisning*.

I linje med målen fastställer Sjuhärads samordningsförbund prioriterade insatser uppdelat i individinsatser samt strukturövergripande aktiviteter i sin verksamhetsplan. Merparten av förbundets aktiviteter är individinriktade. Av förbundets egna medel har 87 % använts till Aktiv Kraft med tillhörande Pulsstöd och Gröna Vägen Framåt, vilket är högre än tidigare år.⁷ I verksamheterna används metoder som ACT (Acceptance Commitment Training), Progressionsmätning och Jobmatch Talent.⁸ Metoderna värderas, enligt förbundets årsredovisning, högt av såväl chefer som personal och deltagare i de olika kommunerna.

Förbundet uppger i årsredovisningen att indikatorn för det övergripande målet, *de strukturövergripande och individinriktade aktiviteterna ökar deltagarnas möjligheter till förvärvsarbete*, bedömer förbundet att det övergripande målet uppnås för 2025. Totalt har 1 149 deltagare (ej unika deltagare) deltagit i olika strukturövergripande åtgärder under verksamhetsåret.⁹

⁵ Verksamhetsplan 2025–2027, sid. 8.

⁶ Ibid, sid. 4.

⁷ Årsredovisning 2025 Sjuhärads Samordningsförbund, sid. 7

⁸ Ibid, sid. 8.

⁹ Verksamhetsplan 2025–2027, sid. 8.

Förbundet uppger i årsredovisningen att progressionsmätningar har använts som samtalsunderlag och stöd för utformning av handlingsplan. Förbundets strukturövergripande insatser har i Finsam noterats till 549 deltagande personer (650 personer år 2024). Budgeterat var 659 personer. Beslut om verksamhetsplan 2025–2027 togs i 22 november 2024. Revisionskontoret noterar att förbundet numera uppger i årsredovisningen huruvida delmålet, *parterna nyttjar och följer upp de deltagaraktiviteter som avtalats*, uppnås. Enligt förbundet så följs det upp via utförarnas rapporter under året som lyfter både framgångsrika arbetssätt och utmaningar.¹⁰

I årsredovisningen redovisar förbundet att ekonomin är i balans och förbundets eget kapital skapar handlingsfrihet och medger fortsatt verksamhetsdrift och projektdrift. Det egna kapitalet är 3 691 tkr per 31 december 2025. Revisionskontoret noterar att förbundet numera uppger i årsredovisningen att delmålet, *förbundet ska ha minst 2000 tkr eget kapital för oförutsedda händelser*, uppnås.

Sammanfattningsvis konstateras att Sjuhärads Samordningsförbund i huvudsak har redovisat vad de gjort under året för att uppnå det övergripande målet och två delmål. Förbundet redovisar numera i årsredovisningen en bedömning huruvida de mål som satts upp i verksamhetsplan 2025–2027 har uppnåtts.

2.9 Intern kontroll

Grundläggande granskning av styrning och intern kontroll syftar till att översiktligt bedöma om det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner som på en rimlig nivå säkerställer att:¹¹

- verksamheten lever upp till målen och är effektiv,
- informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- de regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

Förbundsstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med förbundsordning samt verksamhetsplan. Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund har vidare ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Sjuhärads Samordningsförbund har en plan för intern kontroll, innehållande åtta kontrollmoment, för 2025 som antagits av Förbundsstyrelsen 29 maj 2024. Förbundsstyrelsen har genomfört en egen riskanalys som legat till grund för internkontrollplanen.

Sjuhärads samordningsförbund har genomfört löpande uppföljning av den interna kontrollen, tre gånger under året, och rapporterat till Förbundsstyrelsen. Uppföljning av den interna kontrollen är beslutad av Förbundsstyrelsen den 17 december 2025.

¹⁰ Ibid, sid. 9.

¹¹ God revisionssed i kommunal verksamhet 2022, sid. 43

3 Sammanfattande bedömning

I granskning av Sjuhärads Samordningsförbunds årsredovisning ska revisorerna i huvudsak utgå ifrån lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, kommunallagen, lag om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationen RKR R15 från Rådet för kommunal redovisning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i redovisningen är förenligt med de mål som förbundsstyrelsen beslutat om. Ett viktigt underlag för revisorerna är förbundsstyrelsens analys i förvaltningsberättelsen. Revisorernas bedömning baseras på en genomgång av styrelsens redovisning och analys i årsredovisning och bokslut samt de kontroller som utförs av olika underlag. Den interna kontrollen bedöms utifrån riskanalys, plan för intern kontroll samt dess uppföljning. I den sammanfattande bedömningen ingår i förekommande fall också granskningsresultat från granskning av bevakningsområden.

Granskningen visar att förbundets årsredovisning i huvudsak är upprättad i enlighet med de krav som finns för resultat- och balansräkning. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av Sjuhärads samordningsförbunds resultat och ställning. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i dessa avseenden har upprättats i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god.

För helåret 2025 redovisar förbundet ett överskott. Revisionskontoret noterar att förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat om 407 tkr.

Sjuhärads Samordningsförbund har i *Verksamhetsplan 2025–2027* beslutat om ett övergripande mål och två delmål. Samordningsförbundet har överlag redovisat vad de gjort under året för att uppnå det övergripande målet och delmålen. Förbundet redovisar numera en bedömning i årsredovisningen om att de mål som satts upp i *Verksamhetsplan 2025–2027* har uppnåtts.

Revisionskontoret noterar att Sjuhärads Samordningsförbunds verksamhetsplan och årsredovisning 2025 har en skrivning om god ekonomisk hushållning. Revisionskontoret konstaterar att förbundet uppnår sitt finansiella delmål. Förbundet har numera uttryckt en samlad bedömning om att man når kraven för god ekonomisk hushållning.

Sjuhärads Samordningsförbund har en plan för intern kontroll för 2025 som antagits av förbundsstyrelsen. Styrelsen har genomfört en egen riskanalys och den är dokumenterad. Sjuhärads Samordningsförbund redovisar uppföljningen av intern kontroll löpande på styrelsemöten under året. Uppföljning av den interna kontrollen är beslutad av förbundsstyrelsen den 17 december 2025.

Revisionskontoret bedömer att Sjuhärads Samordningsförbund inom ramen för årsredovisningen redogör för väsentliga händelser och lämnar genom sin förvaltningsberättelse en översiktlig redogörelse över hur förbundets verksamhet utvecklats under året. Förbundet redovisar numera i årsredovisningen en bedömning huruvida de mål som satts upp i verksamhetsplan 2025–2027 har uppnåtts. Samtliga av Förbundets mål anses vara uppfyllda. Revisionskontorets sammantagna bedömning är att verksamheten har skötts ändamålsenligt samt från ekonomisk synpunkt tillfredsställande. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Borås 2026-02-23

Andreas Ekelund,
Revisionschef, Revisionskontoret
Borås Stad

Anna Sandström
Certifierad kommunal yrkesrevisor, Revisionskontoret
Borås Stad

Revisionskontoret

Besöksadress Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås

Telefon 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se

Webbplats boras.se/stadsrevisionen



BORÅS STAD

Årsredovisning 2025

Beslutas av styrelsen 2026-02-02

SJUHÄRADS SAMORDNINGSFÖRBUND

Kommunerna Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda och



Försäkringskassan



ARBETSFÖRMEDLINGEN
SWEDISH PUBLIC EMPLOYMENT SERVICE

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse.....	5
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten	7
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	7
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	11
1.7.	Förväntad utveckling	11
2.	RESULTATRÄKNING.....	12
3.	BALANSRÄKNING	13
4.	KASSAFLÖDESANALYS	13
5.	DRIFTREDOVISNING	15
6.	NOTER.....	16
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	18

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt Borås Stad, Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda kommuner som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Presidium bildas av ordförande och vice ordförande. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli.

Uppdrag

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att finansiera insatser för att medborgare ska få samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna, till största del utfört av personal med anställning i Sjuhärad's olika kommuner.

Basverksamheten är Aktiv Kraft som utförs i alla Sjuhärad's kommuner. Inom Aktiv Kraft kan extra Pulsstöd ges för en begränsad målgrupp. Gröna Vägen framåt finns i Borås med Sjuhärad som upptagningsområde för en målgrupp med stressutlöst psykisk ohälsa.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre och har under året avslutat ett projekt. Det strukturella handlar främst om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Ägarparterna bidrar med varsin del till medlemsfinansieringen och för kommunerna står deras andel i relation till befolkningens mängd vid föregående halvårsskifte.

Årets medlemsfinansiering är totalt 17670 tkr.

Ytterligare medel tillförs genom ESF-projektet Vilja som beviljades under den tid då Nationella Rådet rekommenderade samordningsförbundet att söka medel från Europeiska socialfonden. Utöver 17,6 milj. i förbundsfinansiering tillkommer ränteintäkt och 4,6 milj. socialfondsmedel.

Verksamhetsidé och vision

Genom Sjuhärad's samordningsförbund kan de fyra ägarparterna verka tillsammans och komma närmare varandra i en smidig samarbetsform. Samordningsförbundet är ett sätt att finansiera rehabilitering och ett sätt att arbeta för nytänkande och flexibilitet genom att pröva nya vägar att arbeta och tillsammans göra det som ingen enskild part har ansvar för att göra. Samverkande professioner och organisationer skapar gemensam syn kring olika behov och förbättrar sätt att stärka individens aktivitetsförmåga. Gemensam kraft med människans möjligheter i fokus!

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkt från medlemmar rad 1	+17 670	+18 022	+19 011	+19 032	+19 032
Externa projekt mm rad 2	+4 720	+4 932	+2 685	+5 988	+10 859
Verksamhetens kostnader	-21 983	-22 708	-22 501	-25 020	-29 798
Årets resultat	407	246	- 805	0	93
Soliditet	3691/ 9851 37%	3284/ 11708 28%	3038/ 9554 32%	3843/ 12 802 30%	3843/ 15 140 25%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Sjuhärads samordningsförbund har nyttjat de medel som medlemmarna ställt till förbundets förfogande. Verksamhetsplanen beräknade dock en minskning av det egna kapitalet, men delar av årets beräknade kostnader har täckts inom aktuell projektdrift och projektet ger ett överskott vilket gör att det egna kapitalet ökar.

Egna medlemsanslag har återigen varit lägre än under föregående år. Även externa medel har varit lägre än året dessförinnan. Basverksamhet har bedrivits kontinuerligt och kompetensutvecklingsinsatser har tillförts genom projektdrift. Verksamhetsresultatet för 2025 är 407 tkr.

Det är förbundets samlade bedömning att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Styrelsen har sedan tidigare bedömt att förbundet har ett långsiktigt behov av eget kapital på minst 2000 tkr för att bedriva sin basverksamhet.

Förbundet har ett utgående eget kapital om 3691tkr. Enligt Nationella Rådets riktlinjer om rimligt kapital (den så kallade trappan) skulle förbundet kunna hålla ett eget kapital om totalt 2867 tkr relativt parternas egna medel. Förbundet har därutöver verkat med ESF-medel om 4,6 miljoner vilket kan motivera att förbundet har ett eget kapital i överkant sett till trappan. En motsvarande trappmodell finns inte för ESF-drift, men skulle omräknat som egen drift motivera ett ytterligare eget kapital om 920tkr och enligt denna räknemodell har förbundet ett välbalanserat eget kapital.

Att driva projekt med ESF-medel innebär en ekonomisk risk som upphör först när projektet avslutats sett till det finansierande program inom EU som styr ansökan och utbetalningar. Det egna kapitalet kommer att sänkas i takt med att programmen successivt inaktualiseras och att kvarvarande risker därmed kan avskrivas.

Medel från ESF har påverkat ekonomin positivt och frigjort eget budgetutrymme genom att personalkostnader som förbundet annars skulle ha täckt har kunnat hanteras inom projekt. Utöver inlånad personal har ordinarie medarbetare vid förbundets kansli även genomfört delar av kompetensutvecklingsinsatser inom projektet och projektledning. Kompetensutvecklingsprojektet

har också tillfört flera utbildningar som efterfrågats för kommunanställda vilket gör att förbundets kostnader minskats samtidigt som antalet budgeterade utbildningsplatser och strukturövergripande insatser har uppnåtts. Enda skillnaden är en budgetförskjutning. Investeringar har i likhet med tidigare år varken planerats eller skett under året.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Merparten av förbundets aktiviteter är avtalade att utföras mot en fast årsersättning till den part som utför insatserna. Utförarmodellen skapar enkelhet och en stabil grund och innebär få riskmoment för förbundet i både utförande och ekonomiskt utfall. Avtalen är inte personknutna men personalförändringar eller omorganisering hos utförare påverkar samtidigt ändå utförandet. Spridning av verksamheter och metoder har skett till andra samordningsförbund och till enskilda kommuner utanför Sjuhärad. För kansli och projektdrift har personella resurser funnits avtalade.

I alla verksamheterna sker tillämpning av verkningsfulla evidensbaserade metoder. Metoder som använts mest utbrett är ACT (Acceptance and Commitment Training) som enligt evidens kan öka deltagarens psykologiska flexibilitet genom acceptans- och mindfulnessövningar i kombination med beteendeförändring. Progressionsmätning är en självskattningsmodell som arbetats fram av Vaeksthusets forskningscenter och passar väl för att skapa individuella handlingsplaner baserat på deltagarens egna utvecklingsbehov. Jobmatch Talent profilanalyser har använts för att ge deltagare mer insikt om sina egna egenskaper i relation till arbete. Metoderna värderas fortsatt högt av såväl chefer som personal och deltagare i de olika kommunerna. Både deltagare och personal intygar att det gett dem bra verktyg för insikt och förändring.

ESF projekt Vilja som beviljades 2023 (i enlighet med då rådande nationell rekommendation) avslutas vid årsskiftet 2025. Ersättning för kostnader inom det pågående projektet baseras på en blandning av schablonbelopp och faktiska kostnader. Projektredovisning och ansökan till finansör om utbetalning för att täcka projektets kostnader sker efter att förbundet betalat. Formerna gör att avräkning släpar tills allt är avräknat gentemot ESF och personal finns delvis kvar i början av 2026.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Medlemmarna samlades i mars till samråd om ägarparternas behov av olika insatser och riktning. Merparten av ägare hade till mötet utsett andra representanter än den person som är styrelseledamot, vilket bedöms som positivt för förankring, kunskapsspridning och att resurser ska kunna nyttjas på bästa sätt utifrån medlemmarnas behov.

Förbundets beredningsmöten har under året varit digitala, förutom ett möte som hölls gemensamt med styrelsen.

Styrelsen har hållit sex styrelsemöten. I mars kombinerat med medlemsmötet och i juni med att träffa beredningsgruppen. Både ordinarie och ersättare har blivit kallade till möten.

Styrelsen har en jämn könsfördelning (inom 40/60 intervall) och har bestått av följande ledamöter:

Ann-Charlotte Angren, Arbetsförmedlingen ord.
Jonas Ryhr, Arbetsförmedlingen ers.

Lars-Erik Olsson (S), Bollebygds kommun ord.
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD), Bollebygds kommun ers.

Marie Samuelsson (S), Borås Stad ord.
Birgitta Bergman (M), Borås Stad ers.

Cecilia Dahlquist, Försäkringskassan vice ordförande tom maj
Linda Norén Eriksson, Försäkringskassan, ny ledamot och vice ordförande from juni
Lovisa Ekelin Wiefel, Försäkringskassan ers.

Carina Fredriksen (S), Herrljunga kommun ord.
Magnus Lennartsson (SD), Herrljunga kommun ers.

Yasin Abbes (S), Marks kommun ord.
Elise Benjaminsson (M), Marks kommun ers

Kjell Persson (M), Svenljunga kommun ord.
Kerstin Göss-Lindh (S), Svenljunga kommun ers.

Eva-Karin Haglund (S), Tranemo kommun ord.
Kathleen Wireklev (M), Tranemo kommun ers.

Ireen Wolter (L), Ulricehamns kommun ord.
Tommy Mårtensson (S), Ulricehamns kommun ers.

Arne Olsson (KD), Vårgårda kommun ord.
Johan Larsson (S), Vårgårda kommun ers.

Leif Dahl (S), Västra Götalandsregionen, Ordförande
Annette Carlson (M), Västra Götalandsregionen ers.

Ordförande har tillsammans med vice planerat för styrelsens kallelser etc i rollen av presidium.
Ordförande avgör i vilken utsträckning ledamöter och ersättare får delta i styrelsemöten på distans.
Distansmöten har inte genomförts under året. Styrelsen förnyade i mars attest- och delegationsordning samt påbörjade riskbedömning och uppdatering av plan för internkontroll.
Reviderad internkontrollplan beslutades i juni.
Styrdokument för arbetsmiljö fortlöper oförändrat och årets granskning av dataskydd är genomförd utan behov av åtgärder.

Förbundets Dataskyddsombud verkar som tidigare genom Boråsregionen. Ett av de två ombuden avslutade sin anställning i december och förbundet har endast ett dataskyddsombud till dess att en efterträdare formellt har tillträtt tjänsten hos Boråsregionen och utsetts till ombud för förbundet av samordningsförbundets styrelse.

Förbundets medlemmar höll personal för kansliet enligt antagna riktlinjer och medlemmarna har ansvarat som huvudmän för verksamheter till målgruppen i respektive kommun. Avtalade utförare har ansvarat för uppföljning av lokalt deltagande individer i verksamheterna.
Avidentifierade progressionsmätningar och antal som rapporterats till kansliet har sammanställts i uppföljning Finsam.

Bokföring och redovisningstjänster har köpts av ekonomiservice i Mariestad genom Västra Götalandsregionen. Borås stad har administrerat styrelsens arvoden.
Förbundet har haft konton i Swedbank.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

Merparten av kostnaderna har riktats individinriktat. Kvinnor och män i ålder 16 - 64 år har deltagit. Av förbundets egna medel har 87 % använts till Aktiv Kraft med tillhörande Pulsstöd och Gröna Vägen Framåt, vilket är högre än tidigare år. Sett till total drift inklusive projekt är andelen lägre (69%, men fortsatt högre än föregående år) eftersom projektdriften riktats till kompetensutveckling av personal vilket samtidigt indirekt gynnat målgruppen.

Aktiviteter har funnits avtalade i enlighet med verksamhetsplan. Utbud av aktiviteter har anpassats efter lokala behov och förutsättningar. Samtliga aktiviteter har varit öppna för personer i Sjuhärad oavsett boendekommun. Det sker en låg grad av flöden mellan kommunerna med undantag för Gröna vägen framåt, som har drygt 10% inresande. Enligt indikatorer kommer deltagarna närmare arbete genom de insatser som sker och myndigheterna får underlag för fortsatt handläggning och stöd till berörda individer.

Progressionsmätningar har använts som samtalsunderlag och stöd för utformning av handlingsplan. Unga i ålder 20 - 30 med funktionsnedsättning har i enlighet med verksamhetsplanen kunnat få ett utökat stöd enligt pulsmodellen. Att prioritera långsiktigt stöd till den särskilt utsatta målgruppen beräknas motsvara två inskrivna i Aktiv Kraft. När Pulsmodellen tillämpas för unga med funktionsnedsättning begränsas alltså antalet unika individer som kan ta del av insatser.

Antalet platser som tagits i anspråk understiger budgeterat antal platser med 17%, medan antalet strukturövergripande deltagare är 64% högre än budgeterat.

Målgrupper

I prerrehabiliterande individinriktade insatser har 375 kvinnor och 174 män deltagit, vilket är några färre än föregående år då 426 kvinnor och 224 män deltog. Andelen kvinnor är med andra ord fortsatt högre än andel män. Flera av deltagarna vill inte definiera sig som kvinna eller man, ser sig som ickebinära, eller vill definiera sig med ett annat kön än det kön de har. Samtliga mätningar utgår från deltagares kön enligt personnummer.

Deltagande personer kan vara 16 - 66 år, aktuella hos minst två medlemmar, eller riskerar att bli aktuella hos minst två. Deltagare är vanligen arbetslösa och ej omedelbart anställningsbara. Oftast med sammansatt problematik och lång frånvaro, eller avsaknad av debut, i arbetslivet. Förbundet ställer upp ett antal kriterier som ska vara ordnade inför deltagande och remitterter har generellt svarat upp väl till urval av målgrupp och stöd så att målgruppen ska kunna ta del av rehabiliteringsinsatsen.

I den verksamhet som uteslutande riktas till personer med stressutlöst psykisk problematik har 97% av alla deltagare ersättning från Försäkringskassan under tiden för deltagande. I basverksamheterna fördelas försörjningsformen i samband med inkomna remisser enligt följande: 52% uppbär sjukpenning, 15% Aktivitetsersättning och 10% Aktivitetsstöd. 18% har försörjningsstöd och övriga 5% egen försörjning eller annat.

Utöver den direkta målgruppen enligt ovan har också personer med offentlig anställning utbildats, främst genom förbundets projekt Vilja. Personerna inbjuds genom sin roll i arbetslivet och deras arbetstid har bekostats av respektive arbetsgivare.

För strukturövergripande verksamhet registreras antal utan könsfördelning i uppföljning Finsam. Antalet deltagare i strukturövergripande insatser är registrerat till 1149 personer.

Insatser

Samtliga parter har möjlighet att remittera till alla verksamheter.

Aktiv kraft har bestått av enskilda samtal kombinerat med olika aktiviteter som inkluderar ACT, arbetsmarknadskunskap, promenader ”walk and talk”, naturvistelse, yoga och träning på gym – med stor lokal variation. Individuella avstämningar har skett i intervall om ca sex veckor.

Under året har ett antal aktiviteter vidareutvecklats. Några har inlett samarbeten med arbetsplatser för att minska avståndet från pre-rehabiliterande insatser till arbetsträning. Andra aktiviteter har bestått i att göra enklare uppdrag åt en reell arbetsplats på plats i egna lokaler. Även jobbskuggning, studiebesök mm har gett deltagare möjligheter till riktiga kontakter med arbetslivet.

Även skapande verksamhet har genomförts i samarbetsformer och på platser som leder till nya sociala kontakter eller insikt i olika yrken.

Metoden Pulsstöd för unga med funktionsnedsättning har byggt på aktivitetsutbudet i Aktiv Kraft med mer långtgående stöd. Individuella handlingsplaner har upprättats, följts upp och reviderats under de maximalt 12 månader som deltagande fått stöd enligt Puls. Flerpartssamtal har hållits återkommande under aktivitetsperioden.

Gröna Vägen Framåt har bedrivit verksamhet i Björbostugan och i den omgivande naturen riktat till personer med stressutlöst psykisk ohälsa. Målgruppen har varit mer restriktivt hållen än för deltagande till andra aktiviteter. Deltagare har arbetat utifrån egna handlingsplaner med stöd av arbetsprofilanalyser kombinerat med ACT och arbetstränande naturbaserade aktiviteter.

Projekt Vilja med medel från ESF har utbildat personal i att bygga inre styrka för eget professionellt omdöme och stärka deras relationsarbete för mer välfungerande lagarbete. Därtill har utbildats i att öka pedagogiska förmågor för att ge andra individer stärkt ställning på arbetsmarknaden och skapa en god arbetsmiljö. Utbildningar till personal har stärkt förutsättningarna att diskutera egenskaper, likheter och olikheter samt hur olika egenskaper kan vara till nytta inom olika yrkesroller.

Inom alla förbundsfinansierade aktiviteter har ACT, Acceptance Commitment Training, tillämpats. Kunskap varvas med övningar som metod i separata aktiviteter och som generella förhållningssätt. JobMatch Talent profilanalyser har getts till ett urval av deltagare.

Progressionsmätning har använts som metodmaterial för samtal, underlag för att skapa individuella handlingsplaner samt för att mäta och stimulera progression mot arbete i alla verksamheter.

Deltagares progressionsmätningar legat till grund för mätning av indikatorer för progression mot arbete. Verksamheterna och projektet har drivits processinriktat med jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling som grundvärden för mer hållbarhet i arbetslivet.

Beredningsrepresentanter har genomfört möten med fokus på frågor från styrelsen och att förnya formerna för förbundets beredning.

Kanslipersonal har även medverkat till kunskapsspridning i samband med möten, konferenser osv som andra arrangerar men enbart de möten och utbildningar som arrangeras genom förbundets kansli och projekt har rapporterats som deltagare till uppföljning Finsam.

Uppföljning och resultat för individriktade insatser

Förbundets övergripande mål är att strukturövergripande och individriktade aktiviteter ökar deltagares möjligheter till förvärvsarbete. Indikatorer ska vara att parterna värderar att den strukturella nyttan bidrar till måluppfyllelse (se nästa rubrik) tillsammans med att deltagare själva skattar en progression mot arbete;

De fyra frågor i skattningen som ger starkast indikation på individers utveckling närmare arbete är enligt tidigare extern utvärdering följande: Hur väl vet du vad du ska göra för att förbättra dina möjligheter att få ett jobb?, Hur väl tror du att du kan klara ett arbete?, Hur tycker du din hälsa som helhet är (fysiskt och psykiskt) i förhållande till att kunna sköta ett arbete? samt Hur bra är du på att samarbeta med andra?

Avidentifierade uppgifter om progressionsmätningar med minst två kompletta skattningar har legat till grund för analyser av progression mot arbete. Det förekommer att individer uppger sig inte kunna skatta vissa värden och underlag för mätning nås enbart för deltagare som gjort minst två skattningar. Andelen respondenter är i likhet med föregående år sammantaget drygt 38%.

På individnivå finns skattningar över hela skalan och värden som är både ökande och minskande. Spridningen ligger mellan minus 6 och plus fjorton. För en individ som har svag insikt om egna förmågor kan en sänkning indikera en utveckling, men på gruppnivå indikerar ökning positiv utveckling. Det finns skillnader på gruppnivå mellan olika verksamheter. På gruppnivå sker sammanräknat i samtliga aktiviteter en ökning av hur högt individer skattar sig på dessa frågor.

Budgeterat totalt antal i individriktade aktiviteter var 659 personer (samma antal som för 2024). Verksamheterna har totalt nyttjats av 375 kvinnor och 174 män, vilket är lägre än 2024, då antalet totalt var 426 kvinnor och 224 män. Antalet är totalt deltagarantal och inte unika individer.

Utöver att progressionsmätning som indikator påvisar stärkt utveckling finns också direkta förändrade förutsättningar som påvisar framgång.

Av alla rapporterade individer går 29 personer vidare till arbete eller studier direkt efter insatsen. Av utskrivna noteras 14 individer vidare till studier och 15 till arbete, vilket i båda fallen är fler än år 2024 trots ett lägre antal individer totalt i verksamhet. Därutöver är 10 personer aktivt arbetssökande och 16 personer i arbetsträning efter avslutad aktivitet.

Totalt har 30 % personer avslutats till Gemensam Kartläggning Arbetsförmedling/Försäkringskassa, 23% till Arbete, studier, aktivt arbetssökande och arbetsträning. 41% har gått vidare till fortsatt rehabilitering och 6% har avslutats mot annat.

I utförarnas rapporter för året lyfts både framgångsrika arbetssätt och utmaningar:

Tydlig uppföljning och avstämning med remitterter bedöms som avgörande för att skapa samsyn kring deltagarens fortsatta process. Digitala möten har fungerat väl och är i flera fall det enda alternativet för myndigheters handläggare. Svårigheter att få kontakt med remitterter, inom regionen men även från andra myndigheter, har i vissa fall identifierats som ett hinder.

Metoderna som ska användas lyfts som betydelsefulla. Deltagarnas möjlighet att hitta varandra i gruppaktiviteter bedöms ofta ge stor påverkan på deras utveckling, i vissa fall större än en enskild handläggarkontakt. En positiv erfarenhet är att vissa deltagare har kunnat erbjudas förlängd tid i verksamheten. Detta har beviljats när progression och närvaro har varit tydlig, men där deltagaren samtidigt haft behov av ett extra varsamt och anpassat tempo. I vissa fall har insatser behövt

förlängas med flera veckor, ibland upp till en månad, för att deltagarna inte ska tappa tempo i sin progression i väntan på gemensam kartläggning.

Bland de främsta utmaningarna som lyfts är att många deltagare som remitteras till verksamheten har omfattande och komplexa hälsoutmaningar. Samordnare beskriver att remitteringar i allt större utsträckning gäller personer med multiproblematik, vilket innebär ett ökat stödbehov. Detta kan göra det svårt att delta fullt ut trots att aktiviteterna är utformade med låg tröskel. Samtidigt finns ofta en stark motivation hos deltagarna att delta för att få ingå i ett sammanhang, vilket ställer höga krav på verksamheterna att kunna möta anpassning och flexibilitet.

Ett viktigt framgångsområde som lyfts utöver specifika metoder är nära och kontinuerligt stöd till deltagare, där balansen mellan att vara stöttande och samtidigt utmanande är central. I verksamheter där ansvarig handläggare inte är delaktig i utförandet av aktiviteterna beskrivs svårighet i aktivitetsförändring från mer lågintensiva insatser, som promenader eller avslappning, till tydligare gruppbaserad aktivitet, framför allt för deltagare som upplever svårigheter i sociala sammanhang.

Avslutningsvis uttrycks stolthet över att flera deltagare under året har gått vidare till både studier och arbete. I flera fall har då vägen inneburit längre processer och återkommande insatser.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Strukturövergripande redovisas deltagare endast till antal, men det är en övervägande andel kvinnor som medverkat. Antalet deltagare som registrerats i uppföljning Finsam är 1149 personer sammanräknat projekt och ordinarie budget för strukturövergripande insatser.

Förbundets övergripande mål är att såväl strukturövergripande som individinriktade aktiviteter ökar deltagares möjligheter till förvärvsarbete.

Indikator för strukturövergripande insatser är värderingar utifrån parternas bedömningar;

Sammantaget ger svaren en övervägande positiv bild av förbundets aktiviteter. Aktiviteterna upplevs i stor utsträckning skapa strukturell nytta för de parter som deltar, bland annat genom att möjliggöra ett mer förebyggande arbetssätt och genom att uppmärksamma individer som riskerar att hamna mellan olika ansvarssystem.

Aktiviteterna bedöms också i hög grad utgöra en god grund för samarbete mellan parterna. Samverkan lyfts fram som värdefull, särskilt i relation till individens behov, och flera svar från enkäten pekar på att arbetssätten stärker gemensamma processer och bidrar till bättre helhetslösningar. Samarbetet beskrivs som genomgående positivt och som något som gynnar både organisationer och individer. En medlem lyfter dock att personliga kontakter med samverkansparter är främsta grunden till gott samarbete.

När det gäller nyttan av förbundets kompetensutveckling framkommer att den i stor utsträckning upplevs som betydelsefull och i vissa fall avgörande för vidareutveckling av verksamheter. Även parter som inte med egen personal tagit del av kompetensutvecklingsinsatser värderar nytta med kompetensutvecklingen och lyfter det som att stödja verksamhetens intention och riktning. Arbetsmarknadsenheterna hos kommunerna har exempelvis utbildats i flera evidensbaserade metoder som de förväntas använda till förbundets deltagare. Genom ESF-projekt Vilja genomfördes även en gemensam metoddag för personal. Erfarenhetsutbytet har rapporterats stimulera verksamhetsutveckling i flera kommuner. Flera verksamheter har också genomfört studiebesök sinsemellan på egna initiativ.

Övergripande visar enkätsvaren att måluppfyllelsen bedöms som god, med ett tydligt värde i både nuvarande arbete och att det finns potential för fortsatt utveckling av samverkan, kompetens och strukturell nytta.

Fristående utvärdering visar därutöver att projektet har god måluppfyllelse och att effekter på kort sikt uppnås. Bestående resultat och måluppfyllelse på längre sikt beror på hur förvaltandet sker. Implementering kan till viss del försvåras av att förbundet inte längre kan stödja genom ESFprojekt.

Balanskravsresultat

+407 tkr	Årets resultat enligt resultaträkningen
- 0	Samtliga realisationsvinster
+0	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet
+0	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet
-/+ 0	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper
+/- 0	Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper
= +407 tkr	Balanskravsresultat

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda. Tjänster har varit avtalade till kansli i enlighet med antagna riktlinjer för rekrytering av personal. Avtalen har omfattat både hel och deltid.

Förbundschef har ansvarat för förbundets övergripande förvaltning enligt styrelsens anvisningar och har på deltid medverkat i förbundets ESF-projekt när ordinarie projektledare inte varit i tjänst eller arbetat i lägre omfattning än planerat.

Ekonom och Administratör ansvarade tillsammans med Projektledare för redovisning i projektet. Kompetensutvecklingsinsatser genom projektet har genomförts av fem projektmedarbetare.

Projektet har även anlitat externa tjänster som komplement till avtalad personal.

Förbundets styrelse är inte formell arbetsgivare, men ett arbetsmiljöansvar följer med kansliets drift.

Förbundet hyr lokaler för kansliet genom en extern hyresvärd och har därmed egna ytor för kontor och mindre möten, utbildningar etc. Kansliets lokaler har också återkommande nyttjats till olika möten och samlingar för projektet och till möten i medlemmars egen regi samt till nätverksträffar.

1.7. Förväntad utveckling

Beredningsgrupp och styrelse förväntas fortsätta sin gemensamma dialog om utveckling av förbundet, strukturella behov, rutiner för drift och uppföljning mm.

Medlemmar har tillfrågats om önskemål framöver.

Inför framtiden efterfrågas ytterligare förstärkning av den strukturella nyttan genom bland annat ökad strategisk samverkan mellan förbundets parter samt utvecklad samverkan på individnivå.

Förbundet kan ha nytta av att utöka sin omvärldsbevakning i fråga om hur andra förbund arbetar.

Det finns även önskemål om forum för chefer som kan bidra till gemensamt lärande och stärkt ledningsperspektiv. Vidare lyfts behovet av att tydligare synliggöra och visualisera pågående insatser, exempelvis via hemsidan, för att bättre marknadsföra det stöd som finns. En annan utvecklingsfråga som lyfts är målgruppsdefinitionen, där det finns önskemål om att se över möjligheten att inkludera språksvaga individer i vissa insatser.

Verksamheterna Aktiv kraft, Pulsmetoden i varje kommun och Gröna Vägen Framåt beräknas fortsatt drivas som gemensam stadigvarande basresurser för området. Utifrån vad parter och deltagare har behov av kan förbundets basverksamheter försiktigt omdanas när det finns nya behov eller sker samhällsförändringar.

Avsikten är att fortsätta tillämpa evidensbaserade metoder för att stärka deltagare och strukturövergripande utveckling. Medlemmar lyfter även behov av fortsatt kompetensutveckling för personal. Detta kan gälla både avtalade metoder som ACT och Jobmatch talent, och övrigt som exempelvis inom coaching, motiverande samtal samt professionellt bemötande av personer med psykisk ohälsa.

ESF-projekt är inte längre verksamma med aktiviteter eller kompetensutveckling och efter det sista projektets slutredovisning under 2026 kommer en successiv utfasning av uppbokningar för projektrisker och anpassningar av styrdokument. Utfasning behöver stå i relation till de perioder som styr finansierande program.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.

		Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-dec 2024
<i>Intäkter</i>			
	VILJA	4 622 714,00	4 718 108,00
	Övriga intäkter	-10,24 Not 1	-13,95
	Summa Verksamhetens intäkter	4 622 703,76	4 718 094,05
<i>Kostnader</i>			
	Arvoden	-181 428,92	-162 726,69
	Reseersättning	-12 400,97	-9 836,21
	Sociala avgifter	-51 849,00	-38 762,00
	Övriga Personalkostnader	-1 142 476,27	-1 152 957,59
	Verksamhetsanknutna kostnader	-20 112 097,49 Not 2	-20 859 461,13
	Lokalkostnader	-190 352,00	-177 439,99
	Övriga kostnader	-291 096,40 Not 3	-303 605,40
	Summa Verksamhetens kostnader	-21 981 701,05	-22 704 789,01
RES1	Verksamhetens nettokostnad	-17 358 997,29	-17 986 694,96
	Erhållna bidrag från huvudmännen	17 670 000,00	18 022 000,00
	Övriga finansiella intäkter	97 873,83	214 285,65
	Övriga finansiella kostnader	-1 755,50	-3 405,55
	Summa Finansiella intäkter/kostnader	17 766 118,33	18 232 880,10
RES2	Res före extraordinära poster o spec beslut	407 121,04	246 185,14
	Extraordinära intäkter	0,00	0,00
	Extraordinära kostnader	0,00	0,00
RES3	PERIODENS RESULTAT	407 121,04	246 185,14

3. Balansräkning

Belopp i kr.

	Ingående balans 2025-01-01	Förändring	Utgående balans 2025-12-31	
TILLGÅNGAR				
<i>Anläggningstillgångar</i>	0,00	0,00	0,00	
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	
<i>Fordningar och kassa</i>				
Fordringar	4 294 177,00	-1 798 853,00	2 495 324,00	Not 1
Kassa och bank	7 414 219,07	-58 541,54	7 355 677,53	Not 2
Summa fordringar och kassa	11 708 396,07	-1 857 394,54	9 851 001,53	
SUMMA TILLGÅNGAR	11 708 396,07	-1 857 394,54	9 851 001,53	
EGET KAPITAL, AVS. och SKULDER				
<i>Eget kapital</i>				
Eget kapital	3 284 068,63	0,00	3 284 068,63	
Periodens resultat		407 121,04	407 121,04	
Summa Eget kapital	3 284 068,63	407 121,04	3 691 189,67	
<i>Skulder</i>				
Kortfristiga skulder	8 424 327,44	-2 264 515,58	6 159 811,86	Not 3
Summa skulder	8 424 327,44	-2 264 515,58	6 159 811,86	
SUMMA EK, AVS. och SKULDER	11 708 396,07	-1 857 394,54	9 851 001,53	

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.

<i>Löpande verksamhet</i>	
Årets resultat	407 121,04
Kassaflöde från löpande verksamhet	407 121,04
<i>Förändring av rörelsekapital</i>	
Kortfristiga fordringar	1 798 853,00
Kortfristiga skulder	-2 264 515,58
Överlåtelse inkomster	
Förändring av rörelsekapital	-465 662,58
<i>Investeringar</i>	
Investeringar	0,00
Investeringsnetto	0,00

<i>Finansieringar</i>		
	Långfristiga fordringar	0,00
	Långfristiga skulder	0,00
<i>Finansieringsnetto</i>		0,00

FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	-58 541,54
------------------------------------	-------------------

<i>Kontroll (Se Balansrapporten)</i>	
<i>UB Likvida medel</i>	7 355 677,53
<i>IB Likvida medel</i>	7 414 219,07
<i>Summa:</i>	-58 541,54

5. Driftredovisning

	Utfall 2025			Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Utfall- Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Ordinarie	17670	-17803	-133	-710	577	18022	18609	-587
Projektrelaterat mm	4720	-4180	540	0	540	4932	4099	833
Summa	22390	-21983	407	-710	1117	22954	-22708	246

Nettokostnad och finansnetto i tkr per område		Utfall jan-dec 2025	Budget jan-dec 2025	Avvikelse jan-dec 2025	Utfall jan-dec 2024	Budget jan-dec 2024	Avvikelse jan-dec 2024
1001	Omkostnader Styrelse	-261	-280	19	-223	-280	57
1003	Kostnader revision, ek service	-164	-195	31	-174	-195	21
1010	Kansli (personal, hyra, mtrl)	-1 811	-2 280	469	-2 556	-3 455	899
3001	Aktiv Kraft Borås	-6 340	-6 340	0	-6 340	-6 340	0
3005	Utbildning/Utveckling	-192	-250	58	-281	-380	99
3006	Gröna Vägen Framåt	-1 835	-1 835	0	-1 835	-1 835	0
3008	Aktiv Kraft Mark	-2 225	-2 225	0	-2 225	-2 225	0
3011	Aktiv Kraft Bollebygd	-610	-610	0	-610	-610	0
3013	Aktiv Kraft Svenljunga	-705	-705	0	-705	-705	0
3015	Aktiv Kraft Tranemo	-750	-750	0	-750	-750	0
3016	Aktiv Kraft Ulricehamn	-1 550	-1 550	0	-1 550	-1 550	0
3018	Aktiv Kraft Vårgårda	-750	-750	0	-750	-750	0
3019	Aktiv Kraft Herrljunga	-610	-610	0	-610	-610	0
Summa		-17 803	-18 380	577	-18 609	-19 685	1 076

Budget var enligt verksamhetsplan beräknad med kostnader högre än intäkter och avsikt att belasta förbundet med maximalt 710 tkr. Under året har förbundet meddelat medlemmarna att kostnaderna kommer att bli mindre än budgeterat och med högre personalomkostnader täckta genom ESF plus en ränteintäkt blir resultatet positivt istället för negativt.

Nettokostnad och finansnetto i tkr per område		Utfall jan-dec 2025	Utfall jan-dec 2024
3047	VILJA -faktiska	-752	-570
3048	VILJA	-3 428	-4 129
	Återförd uppbokning ESF Projekt	0	600
Summa		-4 180	-4 099

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam, i enlighet med anvisad nationell mall.

Not 2. Verksamhetens intäkter

Ägarparternas bidrag	tkr	
Försäkringskassa	4 417,5	Bollebygd 187,9
Arbetsförmedlingen	4 417,5	Borås 2210,4
Kommuner	4 417,5	Herrljunga 181,8
Delregionala nämnden södra	4 417,5	Mark 679,4
Totalt	17 670	Svenljunga 206,8
		Tranemo 228,2
		Ulricehamn 482,8
		Vårgårda 240,2

Not 3. Resultaträkning

Not 1 Övriga intäkter	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024
3740 Öres- och kronutjämnning	-10,24	-13,95
3919 Övriga intäkter	0,00	0,00
Summa:	-10,24	-13,95

Not 2 Verksamhetsanknutna kostnader	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024
5538 Verksamhetsanknutna IT-kostnader	0,00	-497,50
5539 Övriga verksamhetsanknutna tjänster	-19 599 759,90	-20 691 706,70
5540 Övriga verksamhetsanknutna kostnader	-182 316,96	387 231,50
5542 Verksamhetsanknutna resekostnader	-104 034,18	-5 632,30
5544 Verksamhetsanknutna utbildn-, kurs- konferensk	-224 196,45	-548 856,13
5545 Verksamhetsanknutna trycksaker	-1 790,00	0,00
Summa:	-20 112 097,49	-20 859 461,13

Not 3 övriga kostnader	Jan-dec 2025	Jan-dec 2024
6230 Datakommunikation	-26 394,00	-32 826,00
6419 Övriga förbrukningsinventarier	-18 787,40	-2 522,08
6451 Kontorsmaterial	-3 511,80	-2 081,69
6911 Kostnader för information och	-25 865,80	-22 012,03
7071 Representation (ej personal)	-75,76	-3 564,68
7212 Tele, mobil	-8 716,16	-11 682,88
7251 Postbefordran	-46,00	-2 550,00
7541 IT-tjänster	0,00	-1 235,00
7551 Konsultarvoden spec utredn	-91 791,00	-84 975,00
7599 Övriga tjänster	-90 883,44	-116 919,47
7619 Övriga kostnader	-25 025,04	-23 236,57
Summa:	-291 096,40	-303 605,40

* konto 7599: revision kostade totalt 72570 kr. Därav var 39050kr för KPMG, statens upphandlade bolag, och 33520kr för biträdande utsett av förtroendevald revisor för kommunerna och VGregeion. Huvudsakligen avser biträdandekostnaden verksamhetsrevision och statlig granskning räkenskapsrevision.

(motsvarande för 2024 var 88800kr, varav 39000kr för KPMG, och 49800kr för biträdande Räkenskapsrevision utgjorde sammantaget 63900kr av totala revisionskostnader.)

Not 4. Noter till Balansräkning

NOTER	UB 2025-12-31	UB 2024-12-31
<i>Not 1: Fordringar</i>		
1511 Kundfordringar	1 866 500,00	1 902 900,00
1687 Redovisningskonto, Ludvikamoms	302 531,00	261 435,00
1712 Upplupna intäkter	326 293,00	2 129 842,00
Summa:	2 495 324,00	4 294 177,00
<i>Not 2: Kassa och bank</i>		
1930 Bankgiro Swedbank	5 026 781,88	5 100 251,73
1970 Företagskonto	2 328 895,65	2 313 967,34
Summa:	7 355 677,53	7 414 219,07
<i>Not 3: Kortfristiga skulder</i>		
2411 Leverantörsskulder	5 582 861,95	6 708 146,97
2991 Upplupna kostnader	1 313 199,91	1 716 180,47
2992 Förutbetalda intäkter	-736 250,00	0,00
Summa:	6 159 811,86	8 424 327,44

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Uppdraget som ledamot är ett personligt mandat och underskrift sker inte i egenskap av representant för en myndighet utan från personens roll i Samordningsförbundets styrelse, därav parenteser nedan

Borås 2026-02-02

.....
Leif Dahl
Ordförande
(Västra Götalandsregionen)

.....
Linda Norén Eriksson
Vice Ordförande
(Försäkringskassan)

.....
Lars-Erik Olsson
(Bollebygds kommun)

.....
Ann-Charlotte Angren
(Arbetsförmedlingen)

.....
Birgitta Bergman
(Borås Stad)

.....
Magnus Lennartsson
(Herrljunga kommun)

.....
Yasin Abbes
(Marks kommun)

.....
Kerstin Göss-Lindh
(Svenljunga kommun)

.....
Eva-Karin Haglund
(Tranemo kommun)

.....
Ireen Wolter
(Ulricehamns kommun)

.....
Arne Olsson
(Vårgårda kommun)

§ 52 Valärende - Avsägelse från Birger Agerling (SD) som ledamot i styrelsen i TUAB KS/2026:147

Kommunfullmäktiges beslut

- Ärendet om att utse ny ledamot i styrelsen för Tranemo Utvecklings AB (TUAB) tas upp på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Birger Agerling (SD) entledigades av från uppdraget som ledamot i styrelsen för Tranemo Utvecklings AB (TUAB) av kommunfullmäktige 2026-03-19.

Beslutsunderlag

KF § 35, 2026-03-19

Avsägelse från Birger Agerling som ledamot i styrelsen för Tranemo Utvecklings AB (TUAB)

Förslag till beslut på sammanträdet

Wajdi-Louis Azouri (SD) ber att få återkomma på kommunfullmäktiges nästa sammanträde med förslag på ny ledamot i Tranemo Utvecklings AB (TUAB).

Beslutet skickas till

TUAB

Processtöd

Lön

Status

Kommunfullmäktige

§ 35 Valärende - Avsägelse från Birger Agerling (SD) som ledamot i styrelsen i TUAB KS/2026:147

Kommunfullmäktiges beslut

- Entledigar Birger Agerling (SD) som ledamot i styrelsen för Tranemo Utvecklings AB (TUAB).
- Val av ny ledamot i styrelsen för Tranemo Utvecklings AB (TUAB) tas upp på kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Birger Agerling (SD) har inkommit med en avsägelse gällande uppdraget som ledamot i styrelsen för Tranemo Utvecklings AB (TUAB).

Beslutsunderlag

Avsägelse från Birger Agerling som ledamot i styrelsen för Tranemo Utvecklings AB (TUAB)

Förslag till beslut på sammanträdet

Wajdi-Louis Azouri (SD) ber att få återkomma på kommunfullmäktiges nästa sammanträde med förslag på ny ledamot i Tranemo Utvecklings AB (TUAB).

Beslutet skickas till

Birger Agerling
TUAB
Processtöd
Lön

Status

Kommunfullmäktige

Ämne: VB: Tuab
Från: Andersson Anna
Till: Engren Ingalena
Mottaget: 2026-03-11 09:13:45

Från: Agerling Birger <birger.agerling@fv.tranemo.se>
Skickat: den 9 mars 2026 05:35
Till: Andersson Anna <anna.andersson1@tranemo.se>
Ämne: Tuab

Hej Anna
Jag vill bli entledigad från styrelseplatsen i Tuab med omedelbar verkan.
Mvh
Birger Agerling

Skickat från [Outlook för Android](#)

Vår ref: Eva Borg
Redovisningsekonom
Datum: 2026-05-19
Dnr: KS/2026:270

Tjänsteskrivelse om val av auktoriserad revisor till Stiftelsen Frans Amandus Nordqvists donation

Förslag till beslut

- Utse Hanna Hoof till auktoriserad revisor för Stiftelsen Frans Amandus Nordqvists donation.

Alla beslut som rör barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med barnkonventionen. Beslut ska alltid föregås av prövning av barnets bästa och i större frågor samt vid beslut som kan ha negativ inverkan på barnet/barnen, ska föregås av en barnkonsekvensanalys.

Ärendet

Nuvarande revisor för Stiftelsen Frans Amandus Nordqvists donation är ej längre auktoriserad, varför ny auktoriserad revisor måste utses. Hanna Hoof föreslås utses till ny auktoriserad revisor för Stiftelsen Frans Amandus Nordqvists donation.

Ekonomisk påverkan

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Barnkonventionen

Ärendet har ingen påverkan ur ett barnrättsperspektiv.

Jämlikhetsperspektiv

Ärendet har ingen påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-19

Föredragning och debatt

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Förslag till beslut på sammanträdet

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Beslutsgång

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Uppgift om hur beslutet kan överklagas

Skriv här till vem och inom vilken tid man kan överklaga beslutet.

Beslutet skickas till

Servicesektionen

Ekonomifunktionen

Handlingar som ska följa beslutet vid expediering

Rubriken används i det fall handlingar ska skickas med i samband med extern expediering

Slutinstans

Ange vilken slutinstans ditt ärendet har ex utskott (skriv vilket utskott det gäller), kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Ta inte bort rubriken. Använd ej förkortning.

Status

Processekreteraren skriver här. OBS! Ta inte bort rubriken

Konrad Fredh

Ekonomichef

Eva Borg

Redovisningsansvarig