

Protokoll för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Tid och plats	Torsdag 3 september 2026 kl. 08:30–10:20 Stora sammanträdesrummet, kommunhuset
Beslutande	Adam Passin (S), ordförande Lillemor Ronge (M), vice ordförande Zenitha Bäck (S) Ann-Christine Pollack (DO!T) Pia Sohl Hansson (KD), ersätter Dag Nyström (C)
Övriga deltagare	Johan Nilsson, skolchef Anna Råholm, ekonom Lucas Haraldsson, sekreterare Anders Larsson, utredningsledare Susanne Sätterlund (SD), ersättare som inte tjänstgör
Justerare	Lillemor Ronge
Tid för justering	2026-09-08
Paragrafer	14–24
Underskrifter	Digital justering (Lucas Haraldsson, sekreterare) Digital justering (Adam Passin, ordförande) Digital justering (Lillemor Ronge, justerare)

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Förvaring av protokollet	Barn- och utbildningsnämndens kansli
Sammanträdesdatum	2026-09-03
Datum då protokollet justeras	2026-09-08
Datum då tillkännagivandet publiceras	2026-09-08
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-09-30

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-09-03

Innehåll

§ 14 Jäv och intressekonflikter	3
§ 15 Budgetuppföljning 2026	4
§ 16 Uppföljning av nämndmålen 2026	7
§ 17 Utvärdering av pedagogisk omsorg i förskolan Solbackens lokaler	8
§ 18 Stjerneskolans strategi för internationalisering	10
§ 19 Riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument	11
§ 20 Remiss av SOU 2026:37 Förutsättningar för en likvärdig och språkutvecklande förskola	12
§ 21 Nämndinitiativ om förskoleplats under föräldraledighet	14
§ 22 Avgifter inom Kulturskolan 2027	15
§ 23 Avgifter för betygskopior 2027	16
§ 24 Informationsärenden	17

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 14 Jäv och intressekonflikter

Diarienummer BU 2026/2

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmäler jäv vid dagens sammanträde.

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 15 Budgetuppföljning 2026

Diarienummer BU 2026/3

Arbetsutskottets beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott godkänner budgetuppföljning per 2026-07-31.
2. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ser allvarligt på budgetunderskottet och ger förvaltningen i uppdrag att arbeta för att nå budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per den 31 juli 2026 ett underskott på 2 miljoner kronor. Underskottet är ett resultat av kraftigt ökade övriga kostnader samt en fortsatt ökning av personalkostnaderna, vilket har konstaterats under våren. De totala personalkostnaderna uppvisar en negativ avvikelse mot budget på 2 443 tusen kronor. Det största underskottet återfinns inom grundskola.

Förskola

Förskoleverksamheten uppvisar ett underskott på 776 tusen kronor. Personalkostnaderna överskrider budgeten med 820 tusen kronor. Även övriga kostnader överskrider budget med 896 tusen kronor. Orsaken till det är framför allt att de fristående enheterna haft fler barn än vad som beräknats i budget.

Grundskola

Grundskoleverksamheten redovisar ett underskott på 1 599 tusen kronor. Personalkostnaderna uppvisar en negativ avvikelse på 1 728 tusen kronor. Även övriga kostnader redovisar ett underskott om 637 tusen kronor.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

Gymnasieskola och vuxenutbildning visar ett samlat mindre överskott på 130 tusen kronor. Personalkostnaderna uppvisar en positiv avvikelse på 130 tusen kronor. Överskottet bedöms inte vara varaktigt då det skett nyanställning av rektor på Stjerneskolans. Övriga kostnader uppvisar ett

PROTOKOLL
2026-09-03

underskott om 312 tusen kronor. Av detta avser stora delar i dagsläget gälla säkerhetshöjande åtgärder som senare kommer att täckas av statliga bidrag.

Driftredovisning

	Utfall 07/2026	Budget 07/2026	Avvikelse	Budget 2026
INTÄKTER	41 568	39 277	2 291	71 207
KOSTNADER	-226 835	-222 482	-4 353	-396 927
Personalkostnader	-130 908	-128 465	-2 443	-233 168
Övriga kostnader	-95 193	-93 272	-1 921	-162 506
Kapitalkostnader	-734	-745	11	-1 253
DRIFTNETTO	-185 267	-183 205	-2 062	-325 720

Redovisning per avdelning

	Utfall 07/2026	Budget 07/2026	Avvikelse	Budget 2026	Prognos 2026
Förskola	-45 950	-45 174	-776	-79 203	-79 203
Grundskola	-94 580	-92 981	-1 599	-166 501	-166 501
Gymnasieskola	-42 415	-42 545	130	-75 554	-75 554
Kulturskola	-1 838	-2 037	199	-3 627	-3 627
Förvaltnings- övergripande	-483	-468	-15	-835	-835
DRIFTNETTO	-185 267	-183 205	-2 062	-325 720	-325 720

Handlingar i ärendet

Budgetuppföljning per 2026-07-31

PROTOKOLL
2026-09-03

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Ekonomiavdelningen
Revisorerna

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 16 Uppföljning av nämndmålen 2026

Diarienummer BU 2026/197

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har gjort en delårsavstämning av nämndmålen och lämnar därmed kommentarer och bedömning av måluppfyllelsen enligt bifogad bilaga till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I delårsbokslutet per 31 augusti 2026 ska en delavstämning göras av nämndmål och kommunfullmäktigemål. Kommunstyrelsen och nämnder ska besluta om hur det ser ut med måluppfyllelsen av nämndmålen. Beslut ska tas om kommentarerna till nämndmål samt om man bedömer att målet kan nås på helår.

Handlingar i ärendet

Delårsavstämning av barn- och utbildningsnämndens nämndmål 2026

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen
Revisorerna

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 17 Utvärdering av pedagogisk omsorg i förskolan Solbackens lokaler

Diarienummer BU 2025/107

Arbetsutskottets beslut

1. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott återremitterar ärendet.
2. Förvaltningen får i uppdrag att vidare utvärdera de ekonomiska konsekvenserna samt hur den pedagogiska omsorgen har påverkat fritidshemmet vid Kvistbergsskolan och förskolan Solbacken.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 15 maj 2025 (§ 31) att erbjuda pedagogisk omsorg i Likenäs. Verksamheten bedrivs i förskolan Solbackens lokaler.

Under året framfördes även önskemål till nämnden om att erbjuda pedagogisk omsorg i Vitsand. Barn- och utbildningsnämnden behandlade frågan den 18 september 2025 (§ 42) och beslutade att en utvärdering av verksamheten i Likenäs skulle genomföras innan frågan om pedagogisk omsorg vid förskolan Junibacken i Vitsand beslutas om. Verksamheten i Likenäs har fortgått under ett år, och ansvarig rektor har sammanställt en utvärdering av den pedagogiska omsorgen.

Utvärderingen visar att de vårdnadshavare som nyttjar verksamheten är nöjda med den flexibilitet som den pedagogiska omsorgen erbjuder. Samtidigt framkommer att verksamheten har medfört högre kostnader än budgeterat.

I utvärderingen framhålls även att pedagogisk omsorg skiljer sig från fritidshem vad gäller uppdrag och styrning. Verksamheten omfattas inte av samma läroplan och kvalitetskrav som fritidshemmet, vilket innebär att barnen inte ges samma förutsättningar att ta del av den pedagogiska verksamhet som erbjuds inom fritidshemmet.

PROTOKOLL
2026-09-03

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsnämnden (2025-05-15 § 31)

Barn- och utbildningsnämnden (2025-09-18 § 42)

Utvärdering av pedagogisk omsorg i förskolan Solbackens lokaler, 2026-08-24

Yrkande

Lillemor Ronge (M) och Zenitha Bäck (S) yrkar att ärendet återremitteras med motivering att utvärdera ekonomiska konsekvenser, samt hur den pedagogiska omsorgen påverkat fritidshemmet vid Kvistbergsskolan och förskolan Solbacken.

Beslutsgång

Ordförande finner att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott bifaller förslaget från Lillemor Ronge och Zenitha Bäck.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 18 Stjerneskolans strategi för internationalisering

Diarienummer BU 2026/200

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden antar Stjerneskolans strategi för internationalisering.

Sammanfattning av ärendet

Stjerneskolans strategi för internationalisering beskriver skolans långsiktiga arbete med att integrera internationella perspektiv i utbildningen. Syftet är att stärka utbildningens kvalitet, elevernas framtidsberedskap och anställningsbarhet samt säkerställa en likvärdig tillgång till internationalisering för alla elever. Strategin utgör en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och bifogas till protokollet.

Handlingar i ärendet

Stjerneskolans strategi för internationalisering 2026-06-02
Tjänsteskrivelse av gymnasiechef Marcus Lech 2026-08-21

Beslutet skickas till

Stjerneskolans kansli

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 19 Riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument

Diarienummer BU 2026/123

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden antar riktlinjen för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument har tagits fram inom ramen för Nya perspektiv och bygger på rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om lagstadgade samverkansöverenskommelser. Den svarar mot behovet av en tydlig och gemensam struktur för hur kommunerna i Värmland och Region Värmland hanterar gemensamma dokument.

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av kommun- och regiongemensamma dokument i Värmland.

Riktlinjen ska fungera som ett stöd i arbetet med att utveckla samverkan mellan parterna och säkerställa att dokumenten bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt.

Riktlinjen beskriver:

- vem som ansvarar för olika delar av processen,
- hur framtagande, revidering, uppföljning och avveckling ska gå till,
- vilka krav som ställs på innehåll och struktur.

Handlingar i ärendet

Riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument
2026-04-27

Tjänsteskrivelse av skolchef Johan Nilsson 2026-08-24

Beslutet skickas till

Region Värmland

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 20 Remiss av SOU 2026:37 Förutsättningar för en likvärdig och språkutvecklande förskola

Diarienummer BU 2026/210

Arbetsutskottets beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott informeras om betänkandet *SOU 2026:37 Förutsättningar för en likvärdig och språkutvecklande förskola*.

Utredningen har haft i uppdrag att lämna förslag för en mer likvärdig förskola av god kvalitet samt att utreda möjligheten att införa en obligatorisk språkförskola för vissa barn.

Utredningen bedömer att en obligatorisk språkförskola inte är en lämplig åtgärd eftersom den medför betydande rättsliga utmaningar och risk för ojämlig behandling. I stället föreslås ett antal åtgärder för att stärka kvaliteten i förskolan och barns språkutveckling.

De huvudsakliga förslagen omfattar bland annat:

- reglering av högsta tillåtna barngruppsstorlekar,
- införande av minimikrav för personaltäthet,
- krav på tillräckliga kunskaper i svenska hos personal som arbetar i barngrupp,
- obligatorisk språkbedömning av barn vid tre års ålder,
- riktade språkstärkande insatser för barn med identifierade behov,
- utökad avgiftsfri allmän förskola från 15 till 25 timmar per vecka,
- förstärkt nationellt stöd för kvalitetsutveckling och kompetensförsörjning inom förskolan.

Utredningens samlade förslag bedöms medföra betydande ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för kommuner och andra huvudmän, särskilt avseende bemanning, lokaler och genomförande av språkbedömningar.

PROTOKOLL
2026-09-03

Betänkandet har skickats på remiss. Förvaltningen bereder ärendet och kommer att återkomma med förslag till remissvar vid nästkommande sammanträde.

Handlingar i ärendet

SOU 2026:37 Förutsättningar för en likvärdig och språkutvecklande förskola

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 21 Nämndinitiativ om förskoleplats under föräldraledighet

Diarienummer BU 2026/196

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden överlämnar nämndinitiativet till
förvaltningen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Adam Passin (S) har inlämnat följande nämndinitiativ:

"I dag finns det möjlighet för barn som fått ett syskon att gå i förskolan 15 timmar per vecka. Det är en fantastisk möjlighet för barn att kunna gå kvar i sin förskolegrupp tillsammans med sina kamrater. Att bli storasyster eller storebror kan vara en omtumlande händelse i barnets liv.

Det är också en helt ny situation som förälder och det innebär en stor trygghet att det/de äldre syskonen får bibehålla kontakten med förskolan.

Vi vill att fler föräldrar ska känna sig trygga i att skaffa fler barn och då är möjligheten att behålla förskoleplatsen en del.

För en del föräldrar och särskilt för de föräldrar som bor på landsbygden kan den begränsade tiden på 15 timmar bli en stressfaktor. Den nya babyn ska kläs på och fraktas med till förskolan två gånger per dag och man hinner knappt hem förrän det är dags att åter åka och hämta syskonet.

Vi socialdemokrater i BUN vill att man undersöker möjligheten att utöka vistelsetiden på förskolan för barn som fått ett syskon om föräldrar önskar det."

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ inlämnat av Adam Passin (S) 2026-08-10
Riktlinje för hantering av nämndinitiativ 2024-09-26

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 22 Avgifter inom Kulturskolan 2027

Diarienummer BU 2026/198

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om oförändrade avgifter för Kulturskolan 2027 med följande belopp:

- Elevavgifterna är 450 kr/termin.
- Maxavgiften är 700 kr/termin (syskonrabatt).
- Avgifter för vuxenelever är 750 kr/termin.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska varje år fastställa nämndens taxor.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Johan Nilsson, 2026-08-20

Beslutet skickas till

Kulturskolan

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 23 Avgifter för betygskopior 2027

Diarienummer BU 2026/199

Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer följande avgifter för betygskopior för 2027:

- Bestyrkt kopia – 100 kr
- Utdrag ur betygshandling – 200 kr
- Kopia av betyg – följer av kommunfullmäktige beslutad taxa för kopiering av allmänna handlingar.

Sammanfattning av ärendet

På skolorna finns kopior av betyg. Ett begrepp som används i samband med betygshantering är bestyrkt kopia och med detta menas att skolan intygar att kopian överensstämmer med kopian som förvaras på skolan.

Saknas det kopia av äldre betyg måste skolan göra ett utdrag ur betygskatalogen och då är det en avskrift.

En kopia som inte är vidimerad är att jämställa med kommunens övriga hantering av allmänna handlingar. Kommunfullmäktige fastställer varje år kopieringstaxan.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Johan Nilsson, 2025-08-20

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
2026-09-03

§ 24 Informationsärenden

Diarienummer BU 2026/5

Arbetsutskottets beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Antagningen på Stjerneskolan

Skolchef Johan Nilsson informerar om årets antagning på Stjerneskolan.
Mer information kommer till nämndens sammanträde.

Samverkan med Socialförvaltningen

Information om fortsatt samverkan kring elever med låg skolnärvaro.
Arbetet omfattar elevhälsa, skolledning och ledning från berörda verksamheter. Gemensamma träffar planeras för att stärka samordningen och stödet till eleverna.

Presentation av ny roll inom förvaltningen

Anders Larsson presenterar sin nya roll som utredningsledare inom förvaltningen. Uppdraget genomförs på deltid och han kvarstår samtidigt som rektor för idrottsgymnasiet samt teknik- och naturvetenskapsprogrammen. I rollen som utredningsledare kommer han bland annat att arbeta med övergripande utvecklings- och utredningsfrågor inom förvaltningen.

Johan Nilsson informerar om Kersti Lundqvists uppdrag som utvecklingsledare inom förvaltningen.

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**