

Protokoll för valnämnden

Tid och plats	Tisdag 27 januari 2026 kl. 15:00–16:00 Stora sammanträdesrummet, kommunhuset Torsby
Beslutande	Torbjörn Jansson (C), vice ordförande Tommy Persson (M) Kenneth Persson (SD) Bengt Berg (V) Fredrik Nordén (DO!T) Pia Sohl Hansson (KD) Marianne Ohlsson (S), ersätter Annlouise Brodén (S) Inga-Britt Keck-Karlsson (C), ersätter Sture Lindqvist (KD) Hanni Andersson (V), ersätter Leif Karlsson (Nvk)
Övriga deltagare	Helena Westh, administrativ chef Maria Altonen, valhandläggare Isabelle Lid Rosenholm, sekreterare
Justerare	Bengt Berg
Tid för justering	2026-01-30
Paragrafer	1–5
Underskrifter	Digital justering (Isabelle Lid Rosenholm, sekreterare) Digital justering (Torbjörn Jansson, ordförande) Digital justering (Bengt Berg, justerare)

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Valnämnden
Förvaring av protokollet	Kommunkontoret
Sammanträdesdatum	2026-01-27
Datum då protokollet justeras	2026-01-30
Datum då tillkännagivandet publiceras	2026-01-30
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-02-23

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-01-27

Innehåll

§ 1 Aktuell information om valet	3
§ 2 Förordnande av ordförande och vice ordförande i vallokal per distrikt	5
§ 3 Riktlinje för genomförande av allmänna val i Torsby kommun - revidering	6
§ 4 Ökad digital ärendehantering och ersättningsskanning	7
§ 5 Redovisning av meddelanden 2026	8

PROTOKOLL
2026-01-27

§ 1 Aktuell information om valet

Diarienummer VALN 2026/7

Valnämndens beslut

Valnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde redogör valhandläggare Maria Altonen och administrativ chef Helena Westh för aktuell information från valkansliet inför valet 2026.

Pågående arbete

Valkansliet arbetar just nu med att:

- se över behovet av teknisk utrustning i röstnings- och vallokaler.
- se över och beställa valmaterial, bland annat nya valskärmar
- planera bemanning inför förtidröstning
- delta i webinarier och informationsträffar
- ta fram underlag inför kommande utbildningar för röstmottagare, rösträknare och ordförande

Arbete framåt

Arbetet inför valet fortsätter bland annat med:

- bokning av utbildningsdagar för valpersonal
- löpande uppdateringar i valsystemet Valid
- genomgång av kontinuitetsplan och konsekvensanalys
- framtagande av kommunikationsplan
- fysiska besök i vallokaler med fokus på tillgänglighet enligt "Checklistan för tillgängliga val" från Myndigheten för delaktighet (MFD)
- ansökningar om affischeringstillstånd

PROTOKOLL
2026-01-27

Digital röstlängd

Maria Altonen och Helena Westh informerar om att Torsby kommun är en av landets kommuner som deltar i försöket med digital röstlängd. Försöket kommer att genomföras i valdistriktet Torsby Södra. Röstmottagarna kommer att registrera väljare digitalt, medan själva röstningen och hanteringen av röster sker på samma analoga sätt som tidigare.

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-01-27

§ 2 Förordnande av ordförande och vice ordförande i vallokal per distrikt

Diarienummer VALN 2026/8

Valnämndens beslut

Följande förordas som ordförande respektive vice ordförande att arbeta i valdistrikt i samband med valet 2026:

Valdistrikt	Ordförande	Vice ordförande
Torsby Norra	Carin Ohlsson	Anna Nilsson
Torsby Södra	Malin Jonsson	Lilian Hellström
Oleby	Frida Rådström	Kristoffer Fallgren
Svenneby	Helena Svensson	Anna Larsson
Vitsand	Carina Stolpe	Jan Axelsson
Östmark	Helga-Sofie Blomkvist	Dan Persson
Stöllet	Birgitta Nilsson	Rikard Hallbäck
Likenäs	Jan Anders Carlsson	Eva Nordqvist
Sysslebäck	Monika Frykelid	Line S Bengtsson

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden förordnar röstmottagare att arbeta i vallokal i samband med valet 2026. Varje valdistrikt ska ha en ordförande och en vice ordförande.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Helena Westh, 2026-01-16

Beslutet skickas till

De förordnade
Valkansliet

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-01-27

§ 3 Riktlinje för genomförande av allmänna val i Torsby kommun - revidering

Diarienummer VALN 2026/9

Valnämndens beslut

Valnämnden antar revidering av riktlinjer för genomförande av allmänna val Torsby kommun i enlighet med bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden antog 2024-02-01 § 1 riktlinjer för genomförande av allmänna val i Torsby kommun. Riktlinjerna ska uppdateras inför varje val.

Valnämnden i varje kommun är lokal valmyndighet. Valnämnden har ansvaret för genomförandet av valet inom kommunen.

Riktlinjerna är ett komplement till de handböcker och handledningar som Valmyndigheten tagit fram och reglerar i huvudsak de lokala avvägningarna som valnämnden gjort gällande arrangerande av val i Torsby kommun.

Lagstiftning och instruktioner från Valmyndigheten gäller alltid före bestämmelserna i denna riktlinje i det fall det skulle uppstå en avvikelse.

Riktlinjerna ska revideras inför varje nytt ordinarie val till riksdag, region, kommun och EU-val.

Handlingar i ärendet

Förslag till riktlinjer för genomförande av allmänna val Torsby kommun

Beslutet skickas till

Valnämnden
Valhandläggare

Datum 2026-01-27
Antal sidor 20



Riktlinjer för genomförande av allmänna val i Torsby kommun



torsby.se

Styrdokument	
Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	VALN 2026/9
Dokumentansvarig	Valhandläggare
Gäller för	Valnämnden Torsby kommun
Giltighetstid	Från och med 2026-01-27
Antagen av, datum och §	
Valnämnden, 2024-02-06 § 1	
Reviderad, datum och §	
Valnämnden, 2026-01-27 § 3	

Innehållsförteckning

Inledning	5
Valnämndens uppgift.....	6
Övergripande principer för valnämndens arbete	6
Valnämndens kansli	7
Information till väljare.....	8
Röstmottagare.....	9
Krav på röstmottagare.....	9
Avgränsningar för röstmottagare.....	9
Förtroendevalda som röstmottagare.....	10
Rekrytering röstmottagare.....	10
Utbildning av röstmottagare	10
Ersättningar.....	11
Valmaterial	12
Valsedlar.....	12
Utläggning av valsedlar	12
Valsedlarnas placering och ordning.....	12
Transport av valmaterial.....	13
Förtidsröstning	14
Röstningslokal	14
Öppettider förtidsröstning	14
Hantering av förtidsröster	14
Transport av förtidsröster från röstningslokal	14
Hantering av förtidsröster - valdagen.....	14
Ambulerande röstmottagning.....	15
Valdagen.....	16
Valdistrikt.....	16
Röstningslokaler och vallokaler.....	16
Valnämndens uppgift under valdagen.....	16
Valnatten - rösträkning	17
Transport av valmaterial till länsstyrelsen dagen efter val.....	17
Valnämndens uppdrag under onsdagsräkningen	17

Efter valet	17
Säkerhet, hot och våld	19
Politisk propaganda vid förtidsröstningslokal och vallokal..	20
Valnämndens riktlinjer för propaganda vid förtidsröstningslokal och vid vallokal	20

Inledning

Valnämnden i varje kommun är lokal valmyndighet. Valnämnden har hela ansvaret för genomförandet av valet inom kommunen.

Denna riktlinje är ett komplement till de handböcker och handledningar som Valmyndigheten tagit fram och reglerar i huvudsak de lokala avvägningar som valnämnden gjort gällande arrangerande av val i Torsby kommun.

Lagstiftning och instruktioner från Valmyndigheten gäller alltid före bestämmelserna i denna riktlinje i det fall det skulle uppstå en avvikelse.

Riktlinjen ska revideras inför varje nytt ordinarie val till riksdag, region, kommun och EU-val.

Valnämndens uppgift

Valnämnden i varje kommun är lokal valmyndighet. Valnämndens primära uppgift är att ansvara för hela genomförandet av val till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige, europaparlamentet, omval och folkomröstningar.

Valnämnden utser och utbildar röstmottagare och ser till att det finns vallokaler och lokaler för förtidsröstning samt ser till att allt material finns tillgängligt då röstning ska genomföras. Valnämnden ansvarar också för den preliminära räkningen av rösterna dels på valkvällen, dels på onsdagen och eventuellt på torsdagen i veckan efter valdagen.

Kommunen svarar för kostnaderna för röstmottagare och vallokaler. För detta arbete får kommunen ett visst statsbidrag.

Övergripande principer för valnämndens arbete

Riksdagen har genom att anta proposition *Demokrati för det nya seklet* 2001/02:80 ställt sig bakom följande uttalande gällande valmyndigheternas roll:

”I moderna demokratier är det i första hand en uppgift för de politiska partierna och folkrörelserna att åstadkomma ett högt valdeltagande. Enligt regeringens mening kan en valmyndighet endast genomföra åtgärder som är opartiska och sakliga. En valmyndighet får nämligen aldrig riskera att bli försatt i en situation där väljarna kan uppfatta att myndigheten har gjort ett politiskt ställningstagande eller på annat sätt försökt påverka väljarna i valet.

En valmyndighet bör därför inte agera till exempel genom utbildnings eller folkbildningsverksamhet i demokratifrågor utöver den utbildning som sker av valförrättare eller röstmottagare.

Detta följer av kravet på att valresultatet måste uppfattas som riktigt, oantastlig och tillkommit genom en ordning som är fri från påverkan från myndigheternas sida.” (Prop. 2001/02:80 s 42).

Valnämnden i Torsby kommun utgår från dessa principer i sitt arbete. Det innebär att nämndens verksamhet ska utgå ifrån att väljarnas förtroende för det svenska valsystemet och valorganisationen inte får skadas. Denna princip ska vara bärande för valnämnden och valkansliets arbete.

Valnämndens kansli

Valnämnden biträds av personal från valkansliet som utses av kommunkansliets chef. Valkansliet har det operativa ansvaret för planering och genomförande av valen och ska i övrigt bereda, verkställa och följa upp valnämndens beslut.

Information till väljare

Valnämndens uppgift är att genomföra val. De informationsinsatser som sker inför val ska ta utgångspunkt i de övergripande principerna för valnämndens arbete. Det innebär att valnämndens informationsinsatser ska utgå från uppdraget att planera och genomföra ett rättssäkert, tillgängligt och effektivt val.

Torsby kommuns kommunikationsinsatser ska utgöra ett komplement till valmyndighetens insatser. Valmyndigheten ansvarar för att informera väljarna om vad som gäller övergripande och nationellt. Valnämnden ska säkerställa att allmänheten har tillgång till information om vad som gäller vid valet, framför allt gällande lokala förhållanden rörande förtidsröstningen och själva valdagen.

Röstmottagare

Röstmottagare är titeln på de personer som arbetar i val- och röstningslokal. Röstmottagarna tar emot röster på ett rättssäkert sätt, i vallokal och röstningslokal samt ska under valnatten räkna röster och i övrigt ge god service till de röstande under röstningsförfarandet. Röstmottagarna ansvarar även för ordningen i val- och röstningslokalerna.

Att arbeta som röstmottagare i ett allmänt val är ett ansvarsfullt myndighetsuppdrag och ett bidrag till grunden i den svenska demokratin. Röstmottagarna ska följa valmyndighetens handböcker gällande röstmottagning under förtidsröstning och valdag samt valnämndens särskilda instruktioner.

Det är valnämnden som ansvarar för genomförandet av val och som bestämmer vilka som kan få uppdraget som röstmottagare.

En röstmottagare tjänstgör som ordförande och en röstmottagare tjänstgör som vice ordförande i valdistriktet. Ordföranden ska ha goda kunskaper om val och är den som leder och fördelar arbetet i valdistriktet. Ordföranden och/eller vice ordföranden ansvarar för att hämta röstlängd och visst valmaterial på angiven plats. Även vice ordföranden ska ha goda kunskaper om val och ska vid ordförandens frånvaro leda och fördela arbetet i valdistriktet när denne inte tjänstgör.

Valdistriktens ordförande och vice ordförande utses av valnämnden. Tjänstgörande ordförande i vallokal beslutar om korrigeringar i röstlängden vid konstaterad felaktig markering, samt om att neka väljaren från att rösta med anledning av att väljaren redan är avprickad.

Krav på röstmottagare

För samtliga uppdrag krävs att man genomgår valnämndens utbildning, först då kan man förordnas som röstmottagare. För samtliga uppdrag krävs:

- Noggrannhet, gott bemötande och samarbetsförmåga.
- God kunskap i det svenska språket.
- Att personen fyllt 18 år senast vid tjänstgöringsdagen.

Avgränsningar för röstmottagare

För att säkerställa att valet upplevs som rättssäkert och att väljarnas förtroende för det svenska valsystemet och valorganisationen inte ska ta skada ska följande begränsningar gälla för röstmottagare:

- Högst två röstmottagare från samma familj får tjänstgöra i samma valdistrikt/röstningslokal. Med familj avses mor, far, barn, syskon, make/maka, sambo, svärföräldrar, svåger och svägerska.
- Kandidater som förekommer på valsedlar som finns tillgängliga i vallokaler och röstningslokaler får inte arbeta som röstmottagare. Se även nedanstående avsnitt.

Förtroendevalda som röstmottagare

Förtroendevalda som innehar ett politiskt uppdrag som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller bolag i Torsby kommun, får inte arbeta som röstmottagare.

Kandidater som förekommer på valsedlar som finns tillgängliga i vallokaler och röstningslokaler i kommunen under gällande val får inte arbeta som röstmottagare under valet.

Rekrytering röstmottagare

Valkansliet ansvarar för rekrytering av röstmottagare som sedan beslutas av valnämnden. Rekryteringen ska påbörjas i god tid före valet.

Röstmottagare som har erfarenhet från att ha arbetat i tidigare val utan anmärkningar har förtur att arbeta under valet. Valkansliet förbehåller sig dock alltid rätten att utse röstmottagare utifrån personlig lämplighet.

Valnämndens målsättning är att samtliga platser ska vara bemannade senast tre månader före valdagen. Vid extraval är målsättningen att samtliga platser ska vara bemannade senast en månad före valdagen. Intresseanmälan ska dock alltid hållas öppen fram till valdagen då behov av reserver alltid kan bli aktuellt.

Valkansliet bestämmer i övrigt formerna för hur rekryteringen ska gå till.

Utbildning av röstmottagare

Utbildning av röstmottagare är obligatorisk enligt vallagen. Endast den som genomgått Valmyndighetens utbildning får tjänstgöra som röstmottagare. Målet med utbildningen i Torsby kommun är att samtliga röstmottagare ska få grundläggande kunskaper om det svenska valsystemet och därmed säkerställa att valet genomförs på ett rättssäkert sätt.

Röstmottagarna ska efter genomgången utbildning ha tillräckliga kunskaper för att kunna besvara frågor från röstande om hur valet går till och vilka regler som gäller vid röstmottagandet.

I Torsby kommun ska samtliga röstmottagare ha utbildning som motsvarar innehållet i valmyndighetens utbildningsfilmer och valmyndighetens handledning för röstmottagare.

Utöver utbildningsmaterialet ska utbildningen innehålla följande områden:

- Övergripande principer för valnämndens arbete.
- Bemötande av väljare och service.
- Lokala ställningstagande.
- Kontaktvägar till valkansliet.
- Säkerhet, hot- och våldsproblematisering.

Valkansliet har i uppdrag att planera och genomföra utbildningarna av röstmottagare. I samband med utbildningar av röstmottagare bör ordförande och vice ordförande erbjudas en träff med valkansli och för utbildning och för erfarenhetsutbyte.

Ersättningar

För uppdragen som ordförande och vice ordföranderöstmottagare utgår ett fast arvode enligt särskilt beslut i valnämnden. För röstmottagare och rösträknare utgår ett arvode enligt särskilt beslut i valnämnden.

Valmaterial

Dimensionering och beställning av valmaterial från valmyndigheten samt inköp av förbrukningsmaterial till valorganisationen hanteras av valnämndens kansli inom ramen för befintlig budget.

Valsedlar

Valsedlar ska finnas i alla vallokaler och röstningslokaler. Dessa ska läggas ut på ett eller flera bord i anslutning till lokalen eller i vallokalen om utrymmet i anslutning till vallokalen inte är lämplig. Valsedlarna ska enligt vallagen placeras på sådant sätt att väljaren utan insyn från andra väljare eller röstmottagare kan ta valsedlar.

Valkansliet lämnar närmare instruktioner och rekommendationer om hur vallokalerna ska dukas upp för att säkerställa att väljarna kan ta valsedlar utan insyn.

Utläggning av valsedlar

Valnämnden, i praktiken röstmottagarna, ansvarar för att väljarna i varje vallokal och röstningslokal ska ha tillgång till *partivalsedlar* (innehåller information om valtyp och partibeteckning) för varje parti som vid något av de två senaste riksdagsvalen har fått mer än en procent av rösterna samt blanka valsedlar (innehåller information om valtyp).

Partierna ansvarar för att transportera ut sina respektive namnvalsedlar till vallokaler och röstningslokaler. Namnvalsedlarna överlämnas av partierna till röstmottagarna i val- eller röstningslokalen. Röstmottagarna ansvarar för att namnvalsedlarna sorteras in i valsedelsställen i den ordning valnämnden bestämt och att valsedelsställen fylls på med de valsedlar som lämnats av partierna i vallokalen. Partierna ansvarar för kontrollen att namnvalsedlarna inte tar i vallokalen.

Röstmottagarna ansvar för ordningen på samtliga valsedlar. Alla valsedlar ska presenteras för väljarna på ett likvärdigt sätt enligt följande avsnitt.

Valsedlarnas placering och ordning

Alla partiers valsedlar ska presenteras på ett likvärdigt, ordnat och överskådligt sätt. Valsedlarna ska läggas i valsedelsställ som Valnämnden tillhandahåller.

Partivalsedlar, namnvalsedlar och blanka valsedlar placeras ut enligt följande:

- **Ställ 1:** Partivalsedlar efter val (Riksdag/region/kommun eller EU-parlamentsval). Bokstavsordning efter parti med start i övre vänstra hörnet. Efter partiernas valsedlar återfinns blanka valsedlar för respektive val.
- **Ställ 2** (med fortsättning i ställ 3 om så behövs): Namnvalsedlar efter val (Riksdag/region/kommun eller EU-parlamentsval). Bokstavsordning efter parti med start i övre vänstra hörnet.

Röstningsmottagarna ansvarar för ordningen i valsedelställen och att ordningen följer valnämndens beslut, kontrollerna ska ske löpande under hela valdagen. Det är särskilt viktigt att säkerställa att partivalsedlar och namnvalsedlar inte kastas, täcks över eller på annat sätt manipuleras.

Transport av valmaterial

Valkansliet säkerställer att allt material finns tillgängligt inför val. Visst större material kan transporteras ut till vallokalerna medan annat material, som exempelvis röstlängd, hämtas på angiven plats av respektive valdistrikts ordförande eller vice ordförande.

Förtidsröstning

Det måste finnas minst ett röstmottagningsställe öppet någonstans i kommunen varje dag under hela förtidsröstningsperioden, med start 18 dagar före valdagen.

Röstningslokal

I Torsby kommun finns det fyra förtidsröstningslokaler (kommunhuset i Sysslebäck, kommunhuset i Torsby, Torsby Bibliotek samt bokbussen). Öppettiderna ska i så stor utsträckning som möjligt förläggas under verksamheternas ordinarie öppettider.

Öppettider förtidsröstning

Förtidsröstningen ska pågå under den period som Valmyndigheten förordar. Öppettiderna ska anpassas till när väljare förväntas rösta. Det ska vara möjligt att förtidsrösta även på lördagar och söndagar. Öppettiderna för förtidsröstningen beslutas av valnämnden.

Hantering av förtidsröster

Röstningslokalernas valurnor ska ha lock samt vara låsta eller förseglade. När röstningslokalen är stängd ska material som till exempel valsedlar, kuvert med mera förvaras inlåst.

Transport av förtidsröster från röstningslokal

PostNord har uppdraget från Valmyndigheten att transportera, sortera och förvara externa förtidsröster fram till valdagen. Ett lokalt avtal med PostNord samt upphämtningsschema för upphämtning av samtliga inkomna förtidsröster kommuniceras inför varje val. Interna förtidsröster inkomna via bokbussen sorteras i röstlängdsordning och förvaras inlåsta i kommunens arkiv fram till den preliminära rösträkningen.

Valkansliet ansvarar för att upprätta närmare instruktioner kring hur transporter av förtidsrösterna och dess inlåsnings ska gå till.

Hantering av förtidsröster - valdagen

På valdagen ska förtidsröster transporteras ut till respektive vallokal så att rösterna kan granskas. Förtidsrösterna transporteras av PostNord till vallokalerna enligt ett förutbestämt tidsschema.

Valmyndighetens instruktioner ska följas gällande hanteringen av förtidsröster. Vissa inkomna förtidsröster (ambassadröster och andra

utlandsröster) skickas inte ut utan behålls till den preliminära rösträkningen.

Ambulerande röstmottagning

Ambulerande röstmottagning betyder att röstmottagare från kommunen kommer till väljarens hem eller motsvarande och förrättar förtidsröstning där. Det måste vara minst två röstmottagare vid denna typ av röstning.

Den som är sjuk, funktionshindrad eller av andra skäl inte själv kan ta sig till sin vallokal eller en röstningslokal får anlita en ambulerande röstmottagare.

Torsby kommun erbjuder ambulerande röstmottagning vardagar mellan klockan 08:30-17:00 under förtidsröstningsperioden. Den röstande måste anmäla sitt behov av ambulerande röstmottagare till kansliet varefter överenskommelse om dag och tid sker. Ambulerande röstmottagning erbjuds på samtliga kommunens boenden. Om en person på ett boende begär ambulerande röstmottagare kommer samtliga boende och personal att erbjudas röstmottagning vid samma tillfälle. De ambulerande röstmottagarna har med sig samma grundmaterial som till vallokal vilket är *partivalsedlar* (innehåller information om valtyp och partibeteckning) för varje parti som vid något av de två senaste riksdagsvalen har fått mer än en procent av rösterna samt *blanka valsedlar* (innehåller information om valtyp).

Valdagen

Valdistrikt

Torsby kommun har nio valdistrikt och varje distrikt har en vallokal.

Valdistrikt	Valdistriktskod	Vallokal
Torsby norra	17 370 101	Torsby bibliotek
Oleby	17 370 102	Oleby folketshus
Svenneby	17 370 105	Holmesskolans matsal
Torsby södra	17 370 106	Frykenskolans aulas entré
Vitsand	17 370 309	Vitsand f.d. Aspedes skola
Sysslebäck	17 370 617	Piltzsalen kommunhuset Sysslebäck
Likenäs	17 370 822	Likenäs Vårdcentral
Stöllet	17 370 923	Stölletskolans gymnastiksal
Östmark	17 370 512	Östmarks församlingshem

Röstningslokaler och vallokaler

Valnämnden har enligt vallagen ansvar för att det ska finnas lämpliga lokaler som ger väljarna goda möjligheter att rösta i fråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande. Lokalerna ska därtill vara värdeneutrala i den mån det är möjligt d v s får inte ha anknytning till viss politisk sammanslutning och bör inte ha en sådan anknytning till en viss religiös sammanslutning eller ett visst företag som kan påverka väljaren i samband med röstningen. Vallokalerna ska granskas utifrån Myndigheten för delaktighets råd gällande tillgänglighet.

Valnämndens uppgift under valdagen

Valnämnden ska finnas på plats enligt särskilt schema i kommunhuset under hela valdagen till dess röstmottagningen avslutats och avrapporterats av valdistrikten.

Valnämndens ledamöter ska ansvara för följande arbetsuppgifter:

- Representant från valnämnden, i första hand ordförande eller vice ordförande, kan vid allvarliga händelser besöka vallokal

tillsammans med valsamordnare för att stötta röstmottagare att göra bedömningar och hantera situationer.

Valnatten - rösträkning

Valmyndighetens handledning ska följas vid rösträkningen.

Transport av valmaterial till länsstyrelsen dagen efter val

Transport av valmaterial till Länsstyrelsen dagen efter val sker av valnämndens ordförande, vice ordförande samt valsamordnare.

Valnämndens uppdrag under onsdagsräkningen

På onsdagen efter valdagen ska valnämnden enligt vallagen sammanträda för att granska och övervaka räkningen av de röster som inte räknats i vallokalerna.

Sammanträdet är offentligt. Valnämnden ska annonsera om tid och plats för när den preliminära rösträkningen sker. Valkansliet anlitar rösträknare för uppdraget.

Vid onsdagsräkningen ska valnämnden övervaka granskningen av de förtidsröster som röstmottagarna underkänt på valdagen samt de förtidsröster som inte granskats i vallokal. Det är förtidsröster från annan kommun, brevröster från utlandet och röster från utlandet via Valmyndigheten som inte skickats ut till vallokal eller brevröster som kommit till kommunen efter valdagen, även de förtidsröster som kommer till kommunen med posten på onsdag morgon ska hanteras vid valnämndens preliminära rösträkning.

Efter valet

Vissa handlingar som rör valet ska sparas för all framtid, andra sparas under valperioden fram till nästa val och några kan förstöras efter valet. Material sparas för kulturarvet och framtida forsknings skull och i Valmyndighetens handbok för gällande valår finns kompletta listor om vad som gäller.

Det finns en dokumenthanteringsplan som visar vad som gäller i Torsby kommun.

Efter valet samlas statistik in för att skapa ett bättre underlag för framtida val. I Valmyndighetens handbok finns instruktioner om vad som gäller.

Material ska i övrigt inventeras och förrådsställas enligt kommunens processkartläggning och därtill tillhörande checklistor och rutinbeskrivningar.

Säkerhet, hot och våld

Av vallagen framgår att röstmottagarna ansvarar för ordningen i vallokalen och på röstmottagningsstället. Den som finns i lokalen eller i ett utrymme intill denna ska rätta sig efter de anvisningar som röstmottagarna ger för att röstmottagningen skall kunna genomföras.

Om någon som arbetar i vallokalen eller röstande blir utsatta för hot och eller våld ska det omedelbart anmälas till valnämnden. Valnämndens inställning är att brott riktade mot röstmottagare alltid ska polisanmälas. Det är dock alltid den drabbade som avgör en polisanmälan ska göras.

Störningar i vallokalen ska alltid anmälas till valnämnden.

Personer som uppträder störande på ett sådant sätt att det påverkar ordningen i vallokalen eller på annat sätt negativt påverkar röstningsförfarandet ska avvisas från platsen. Skulle hot eller våld förekomma ska kontakt tas med polisen.

Politisk propaganda vid förtidsröstningslokal och vallokal

I en vallokal och röstningslokal eller i ett utrymme intill en sådan lokal får det enligt vallagen inte förekomma propaganda eller annat som syftar till att påverka eller hindra väljarna i deras val.

Valnämndens riktlinjer för propaganda vid förtidsröstningslokal och vid vallokal

Personer som kommer in i en val- eller röstningslokal bärandes tydliga partisymboler på kläder, väskor eller dylikt ska först instrueras att avlägsna partisymbolerna. Och om det inte hörsammas ska personen instrueras att lämna vallokalen.

Personer som försöker överlämna politisk propaganda eller på annat sätt bedriver valkampanj (utöver valsedelsutdelning som enligt praxis är tillåten) i direkt eller nära anslutning till en röstningslokal eller vallokal är inte förenligt med 8 kap 3 § vallagen. En tydlig trend är dock att väljare i högre utsträckning än tidigare upplever valsedelsutdelningen som påträngande.

De politiska partierna får enligt valmyndigheten stå utanför röstningsmottagningslokaler och vallokalerna och dela ut valsedlar. Att dela ut valsedlar räknas alltså inte som en påverkan av väljarnas val. Valnämnden kan dock utfärda instruktioner om var sådan utdelning av valsedlar inte får ske.

Valnämnden gör bedömningen att partier inte får stå i direkt anslutning till vallokalens ytterentré eller på annat sätt uppträda påträngande så att det kan upplevas som ett intrång mot väljarnas integritet.

Valkansliet har i uppgift att ta fram närmare instruktioner för respektive vallokal beträffande inom vilket område det bedöms som olämpligt med valsedelsutdelning från partierna.

Röstmottagare ska omgående anmäla till valnämnden om händelser som bedöms bryta mot 8 kap 3 § vallagen.

PROTOKOLL
2026-01-27

§ 4 Ökad digital ärendehantering och ersättningsskanning

Diarienummer VALN 2026/2

Valnämndens beslut

1. Valnämnden antar riktlinje för gallring av pappershandlingar efter skanning, KST 2025/739.
2. Beslutet gäller från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

För att effektivisera ärendehantering och undvika dubbel lagring – både digitalt i verksamhetssystem och i pappersform – bör hanteringen i så stor utsträckning som möjligt ske digitalt, vilket redan är fallet i många delar av verksamheten.

Förslaget innebär att handlingar får gallras efter inskanning med vissa undantag. Kommunen har under 2025 infört e-arkiv som utgör ett godkänt slutarkiv för digital långtidsförvaring av handlingar. Överföring av handlingar till e-arkivet sker successivt och bevarandet sker i enlighet med gällande regelverk, standarder och krav för digital informationshantering.

Kommunstyrelsen antog 2025-12-01 § 190 en riktlinje för gallring av pappershandlingar efter skanning och rekommenderade övriga nämnder att fatta beslut om att gallra analoga handlingar som digitaliserats.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsen 2025-12-01 § 190

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Helena Westh, 2026-01-08

Beslutet skickas till

Valnämndens kansli

PROTOKOLL
2026-01-27

§ 5 Redovisning av meddelanden 2026

Diarienummer VALN 2026/6

Valnämndens beslut

Redovisade meddelanden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande meddelanden har inkommit till valnämnden under tiden 2025-10-15-2026-01-20:

Avsändare	Ärende
Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag 2025-10-27 § 107 Tillfälligt dataskyddsombud under föräldraledighet
Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag 2025-12-15 § 125 Fyllnadsval som ledamot i valnämnden samt ersättare i socialnämnden
Kommunfullmäktige	Protokollsutdrag 2025-12-15 § 151 Arvode förtroendevalda 2026

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**