

Protokoll för socialnämnden

Tid och plats	Tisdag 12 maj 2026 kl. 09:30–12:00 Gulli, Björkarna Torsby
Beslutande	Tommy Olsson (S), Ordförande Ulf Ronge (M), 1:e vice ordförande May Wenche Borgler (M) Siv Martinsson (V) Susanne Sätterlund (SD), 2:e vice ordförande Kenneth Persson (SD) Joe Bengtsson (DO!T) Bengt Enneby (C), ersätter Linn Karlsson (C) Maria Carlsson (V), ersätter Åsa Walfridsson (S), § 63-66, 68-75 Annlouise Brodén (S), ersätter Ida Gullbrandsson (S) Pia Sohl Hansson (KD), ersätter Gunilla Toreheim (S) Lennart Tranberg (SD), ersätter Maria Carlsson (V), § 67
Övriga deltagare	Lukas Löfstrand, socialchef Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg, § 63-65 Kent Eriksson, ekonom Birgitta Nilsson, sekreterare Lennart Tranberg (SD), ersättare som inte tjänstgör, § 63-66, 68-75
Justerare	Susanne Sätterlund
Tid för justering	2026-05-15
Paragrafer	63–75
Underskrifter	Digital justering (Birgitta Nilsson, sekreterare) Digital justering (Tommy Olsson, ordförande) Digital justering (Susanne Sätterlund, justerare)

PROTOKOLL
2026-05-12

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans

Socialnämnden

Förvaring av protokollet

Kommunhuset, Torsby

Sammanträdesdatum

2026-05-12

Datum då protokollet justeras

2026-05-15

Datum då tillkännagivandet publiceras

2026-05-15

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör

2026-06-05

PROTOKOLL
2026-05-12

Innehåll

§ 63 Jäv och intressekonflikt	4
§ 64 Verksamhetsinformation, central administration	5
§ 65 Verksamhetsuppföljning lediga lägenheter på särskilda boenden och utförda hemtjänsttimmar, per 2026-05-06	6
§ 66 Nämndinitiativ - Hörselsmart miljö	8
§ 67 Nämndinitiativ, ergonomiska skor för vårdpersonal	10
§ 71 Delårsbokslut 2026-04-30, Verksamheternas berättelse	13
§ 72 Omställning nya socialtjänstlagen	15
§ 73 Information, pågående projekt	16
§ 74 Information från politiker	17
§ 75 Information från socialförvaltningen	18

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 63 Jäv och intressekonflikt

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner Maria Carlsson (V) anmälan av jäv § 67.

Sammanfattning av ärendet

Maria Carlsson (V) meddelar att hon är jävig i § 67, nämndinitiativ, ergonomiska skor för vårdpersonal.

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 64 Verksamhetsinformation, central administration

Diarienummer SOC 2026/57

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Områdeschef central administration Petra Frykensä, planerare Hanna Sandin och schemaadministratör/rekryterare Linda Rydberg informerar om hur arbetet går till på central administration.

Petra informerar om hur det går med semestervikariaten.

Handlingar i ärendet

PowerPoint från områdeschef Petra Frykensä, bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Petra Frykensä, områdeschef

Central administration

2026-05-12

Petra Frykensjö, Områdeschef
Hanna Sandin, Planerare
Linda Rydberg, Schemaadministratör/Rekryterare

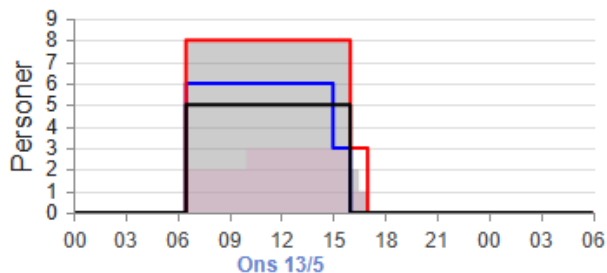
Öppettider och kontaktuppgifter

- Måndag-Fredag
kl. 06:30-16:00 (15:30)
- Lördag-Söndag, samt helgdag
kl. 06:30-14:00
- Telefonnummer:
0560-160 68 (röstbrevlåda med knappval)

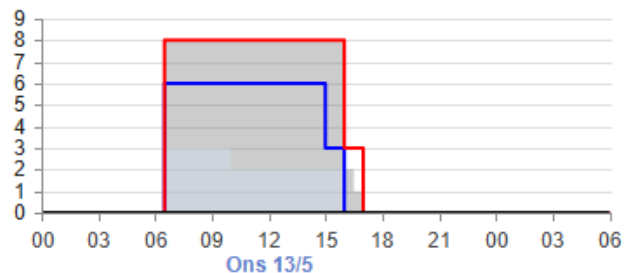
Bemanning

- 5 planerare (2 stödplanerare)
- 3 rekryterare (2 st stödrekryterare)
- 3 schemaadministratörer (2 st med mindre schemagrupper)
- 1 Avgiftshandläggare
- 1 Områdeschef
- Arbetstid: Helgtjänstgöring, 38,25 h/v

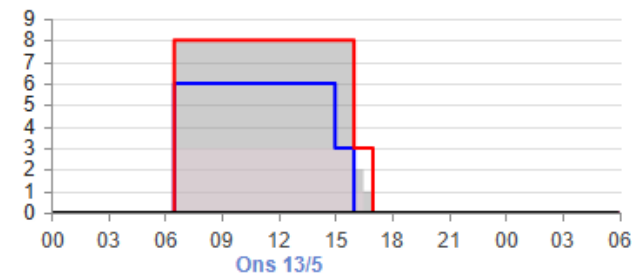
TJG



REKRYTERARE



PLANERARE



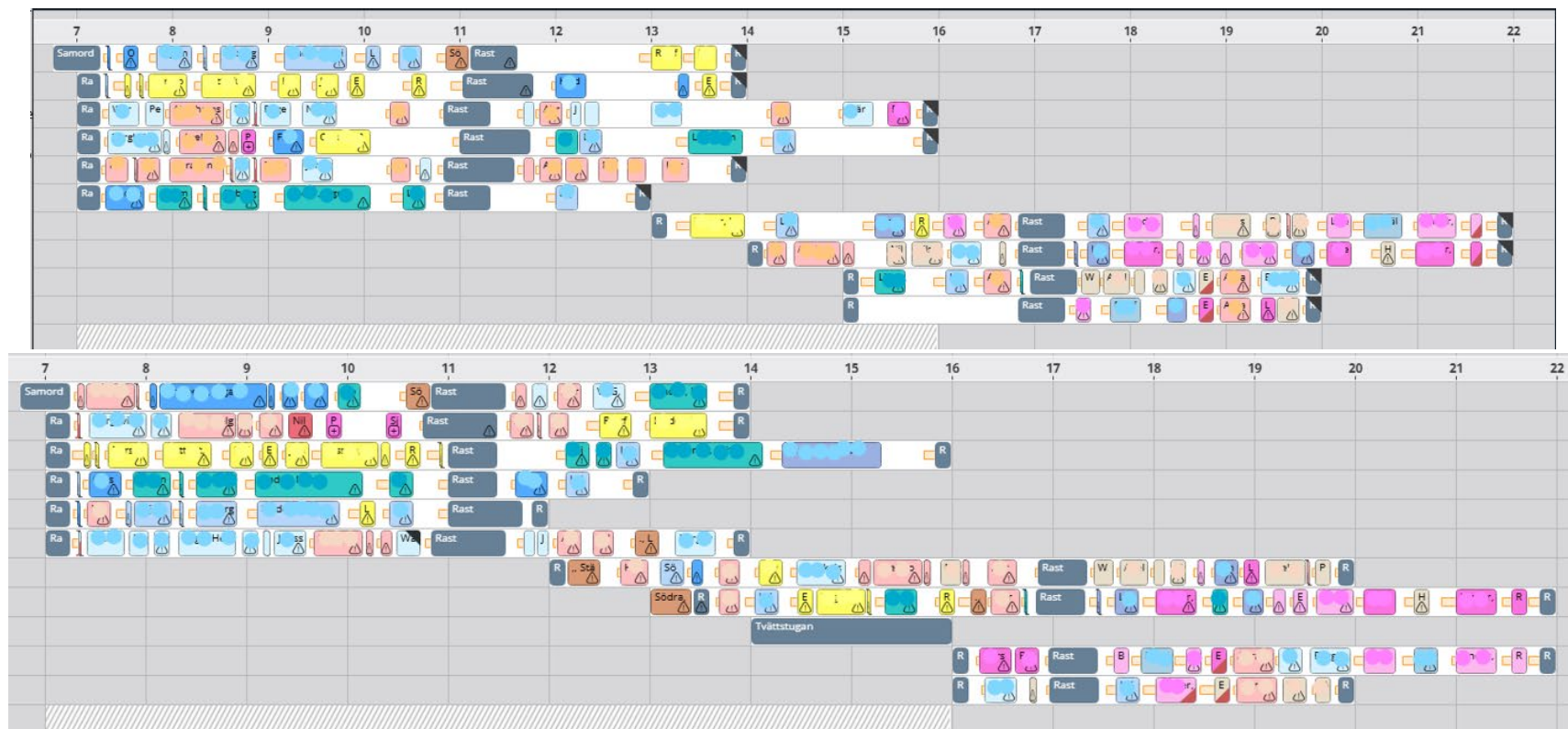
Övergripande information

- **Hemtjänst**
 - Planering
 - Rekrytering
 - Schemaläggning
- **Särskilt boende**
 - Rekrytering
 - Schemaläggning
- **Funktionsstöd**
 - Rekrytering
 - Schemaläggning

Hemtjänst Planering

- ***Planering***
- ***Planerad tid, kringtid och utförd tid***
 - Kontinuerlig uppföljning grupper och ekonom
 - Dialog med personalgrupp och ansvarig chef
- ***Från beställning till utfört uppdrag***
- ***Exempel på insatser***
 - SoL: Larm, *bereda måltid, dusch, sköta toabehov, förflytta sig, klä sig, ev stödstrumpor, tillsyn (fjärr och fysiskt), äta (matstöd), social aktivitet, inköp, städ, matdistr*
 - HSL: *medicin, fragmin, insulin, ögondroppar, inhalation, ev stödstrumpor, benlindning, sondmatning, rik, provtagningar*

Exempel planering



Schemaläggning

- ***Hållbara scheman***
 - Projekt i olika verksamheter
 - Delaktighet
 - Utbildning schemaläggning och diffning
 - Samverkan Kommunal
- ***Samplanering***
 - Direkt i schemat
 - Resurspass
- ***Uppföljning med verksamheterna***
 - Avstämningar
 - Besök på APT
- ***Rutin schemaprocess***

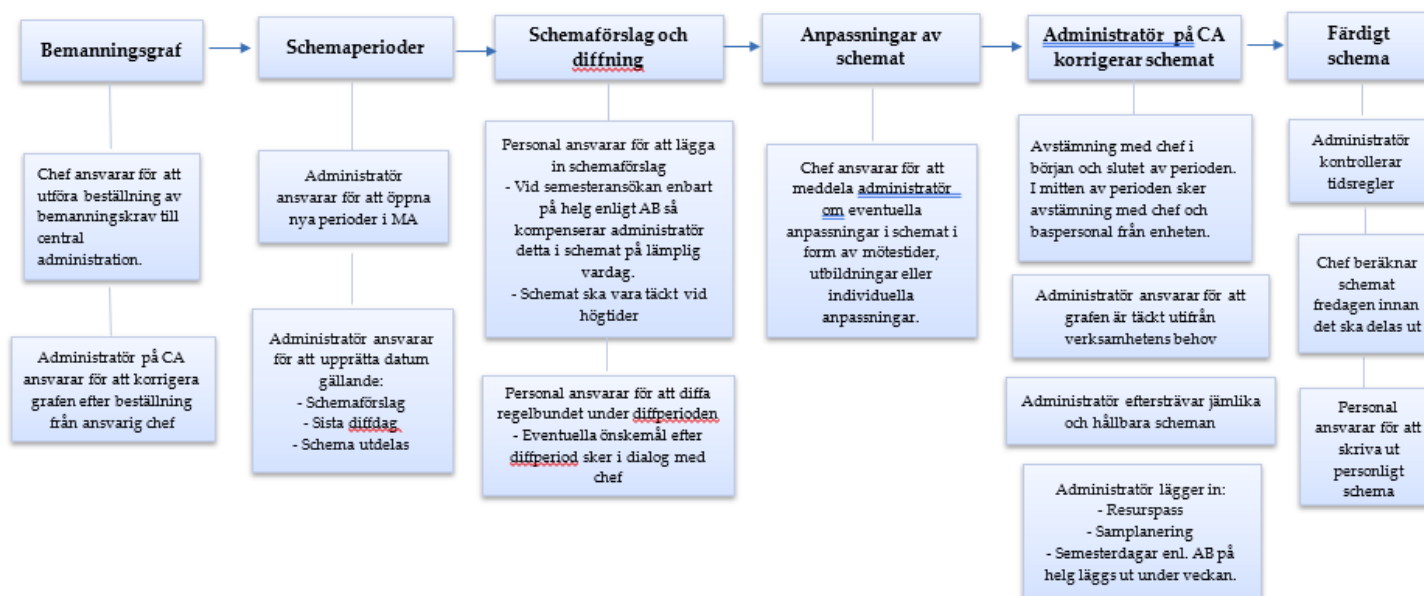
Rutin schemaläggning

Datum
2025-11-03

Rev: 2026-01-02



Schemaläggning Socialförvaltningen Äldreomsorg och Funktionsstöd



Avstämningar/Deltagande APT

Linden

Dalbygården

Klarastrand

Lövenstrand

Gömmanberg

Östmark

HTJ KÄD
Natt

HTJ
KÄD
Södra

Eken

Enen

Myran

Södra grind

Polaris

Linngården

HTJ
Fryksdalen

Änghagen,
Båtåsen,
Atlantis,
Kilåsen,
DV, Virveln

Rekrytering

- ***Rekrytering av timvik***
 - Intervju
 - Bredvidgång
 - Uppföljning
 - Introduktion/avslut
- ***Frånvarohantering***
 - Kort- och långtidsfrånvaro
 - Samplanering
 - Resurspass
 - Min och max bemanning
- ***Dialog medarbetare och chefer***
- ***Rutin frånvarohantering***

Frånvarohantering

Senast
2025-11-18

Rev: 2025-01-02



Rutin för hantering av frånvaro Central administration Aldremsorg och funktionsstöd

Frånvarorutinen

- Rekryterare loggar in sig på ACD-gruppen *Resursenheten* i [Touchpoint](#) i samband med att arbetspasset börjar.
- Rekryterare vidarekopplar i första hand samtalet till korrekt funktion i tjänst (se *lathund* för vidarekoppling av samtal).

Rekryterare	Område
Anneth Persson	Hemtjänst
Jessica Carlsson	Särskilt boende
Helen Hed	Funktionsstöd
Stödrekryterare	Område
Linda Rydberg	Funktionsstöd/Hemtjänst
Anna Daleljung	Särskilt boende/Hemtjänst

Om ordinarie rekryterare är frånvarande, hanteras rekryteringen av övriga.

Vid ökad frånvaro inom något område, ansvarar rekryterare för att hjälpa varandra.

- Rekryterare ansvarar för att ta emot information om namn, arbetsplats, frånvaroskäl och frånvarotid. Vid vidst av barn är det av vidst att rekryterare får information om vilket barn det gäller.

- Vid rekrytering inom hemtjänst tar rekryterare i första hand kontakt med berörd planerare för översyn av korrigerad planering innan rekrytering sker.

Planerare	Område
Maria C Nilsson	Vissand , Ericksdalen Norra och natt
Maria Nilsson	Ericksdalen Södra och Humlan
Monica Jansson	Ericksdalen Centrala och Östmark
Anna Bjälvestrand	Klarövdalen norra, södra och natt
Stödplanerare	
Pernilla Wall	
Anneth Persson	

- Rekryterare tar emot frånvarorutinen och tillsätter vikarie genom [timespool](#). Vid behov, beordras ordinarie personal in.
- Vid inbeordring sker bokning i [timespool](#) enligt följande:
 - välj aktivitet mer tid
 - dokumentera under anteckning att det gäller extra tid i pengar (dessa syns då som meddelande vid anteckning)
 - Vid anteckning i bokning [timespool](#). Läs alltid meddelandet och välj rätt orsak i rullgardinen.
- Vid de tillfällen en vikarie väljer att ta bort sitt bokade pass så placeras aktuell tur och frånvaro lags in i självservice. Det är av vikt att avstängning sker vid varje tillfälle avseende skälet till frånvaron innan placering sker. Vid upprepade tillfällen med borttagning av pass sker samtal med ansvarig chef.

Återkoppling

- Rekryterare ansvarar för att lägga in frånvaron i färdigt schema (*lathund arbete i färdigt schema*).
- Rekryterare ansvarar för att lägga in eventuellt tjänstgörings- eller frånvaropost i självservice om det ej är möjligt att korrigera detta i färdigt schema eller [timespool](#).
- Rekryterare ansvarar för att, vid eventuella regelbrott mot dygns- och veckovila, planera och rekrytera för kompenserande vila.
- Planerare på administrativa enheten ansvarar för byte av personal i [Lifecare](#) planering.
- Rekryterare meddelar arbetsplatsen och ansvarig chef via [lifecare](#) om frånvaron och ersättare.

Frånvarorutinen till arbetsplatsen

- Rekryterare ansvarar för att dagligen logga in på funktionerutinen: [CentraladministrationTorsby.se](#)
- Rekryterare ansvarar för att lägga in frånvaron i färdigt schema (*lathund arbete i färdigt schema*).
- Rekryterare ansvarar för att boka vikarien via [Timespool](#) i efterhand.
- Rekryterare ansvarar för att lägga in eventuellt tjänstgörings- eller frånvaropost i självservice om det ej är möjligt att korrigera detta i färdigt schema eller [Timespool](#).
- Rekryterare ansvarar för att, vid eventuella regelbrott mot dygns- och veckovila, planera och rekrytera för kompenserande vila.

Tillhyrta poster i självservice

- Rekryterare har huvudansvar för attstärkning av poster inom sitt prioriterade område.

Rekryterare	Område
Anneth Persson	Hemtjänst
Jessica Carlsson	Särskilt boende
Helen Hed	Funktionsstöd
Stödrekryterare	Område
Linda Rydberg	Funktionsstöd/Hemtjänst
Anna Daleljung	Särskilt boende/Hemtjänst

Om ordinarie rekryterare är frånvarande, hanteras anteckningen av övriga.

Vid ökad frånvaro inom något område, ansvarar rekryterare för att hjälpa varandra med att tillhyrta poster.

Ledighetsansökan i färdigt schema

- Ledighetsansökan i färdigt schema sker till ansvarig chef.
- Ansvarig chef ser över möjligheter för ledighetsansökan kopplat till verksamheten och beaktar sakavsett ([regutpass](#) och/eller tillgängliga vikarie). Detta för att minska risken för inbeordring och regelbrott mot dygns- och veckovila.
- Vid avslag på ledighetsansökan gör ansvarig chef en notis om detta i schemat.

- Vid beviljad ledighet skickar ansvarig chef [chef.mpg](#) till central administration ([centraladministration@torsby.se](#)) om aktuell frånvaro och behov av eventuell tilläggning av vikarie. Detta gäller även om ledigheten beviljas och tillgänglig vikarie ej finns.
- Återkoppling hanteras på samma sätt som vid frånvarorutinen (se sida. 2).

Rutiner Rekrytering

- AB
- ÅA (Årsarbetstid)
- Bilaga J (funktionsstöd)
- Dygns- och veckovila
- Kompenserande vila
- Ersättningar enligt avtal

Frånvaro i färdigt schema

Frånvaro i färdigt schema Multi Access (MA)

- Medarbetare meddelar alltid sin frånvaro till XXXXX muntligen och XXXXX lägger in frånvaron i MA.
- Vid vård av barn måste medarbetaren meddela vilket barn som är sjuk och det barnet ska väljas i aktiviteten. Av vikt att barnets namn i MA överensstämmer med barnets namn i självservice. Detta gäller såväl namn, stavning, som stora/små bokstäver.
- Turbyten läggs in i MA.
- Ändrad arbetsplats läggs direkt in i MA av XXXXX. Fyll i avvikande K-sträng i självservice för rätt kontering.
- Vid kortare sjukfrånvaro (mindre än 8 dagar) läggs "FS Sjuk dag 1-7" in i MA som direktbeviljas och går över till självservice. Vid längre sjukskrivning som kräver läkarintyg Byt tidigare lagd frånvaroaktivitet i MA till "FS Sjuk mer än 8 dagar" från första sjukdagen, gå sen in i självservice och lägg en ny post med orsak "Sjuk" from första dagen, fyll i datum för läkarintyg- bevilja inte posten MEN skicka mail om ändringen till hr@torsby.se.
- Om ordinarie personal är sjuk på bokad resurspass, måste bokningen först tas bort i Timepool, därefter läggs sjukdom in i MA (Kan ta några minuter innan ändringen visas i MA).
- Vid byte av frånvarorsak (beviljad) - Ändra orsak i MA samt skicka ett mail till hr@torsby.se så gör HR ändring i självservice. Viktigt för att frånvaron ska registreras.
- Komplexitet är ej direktbeviljad, utan måste beviljas separat i självservice.
- Om frånvaro av någon anledning inte går att lägga in i MA, skickas ett skrämdklipp till ma@torsby.se som åtgärds.
- Vid nekad semester i färdigt schema görs en anteckning på aktuell arbetstur.
- Ändringar i färdigt schema hanteras inom en vecka.

Frånvarorsaker färdigt schema i Multi Access

Årsarbetstid	AB	AB + Flex
FS Enskild angelägenhet 100 % lön	FS Enskild angelägenhet 100 % lön	FS Enskild angelägenhet 100 % lön
FS Föräldrapenning ej seml	FS Föräldrapenning ej seml	FS Föräldrapenning ej seml
FS Föräldrapenning seml	FS Föräldrapenning seml	FS Föräldrapenning seml
FS Vab ÅA	FS Vab AB	FS Vab AB
FS Vab del av dag ÅA	FS Vab del av dag AB	Använd kod i flex
FS Sjuk dag 1-7 ÅA	FS Sjuk dag 1-7 AB	FS Sjuk dag 1-7 AB
FS Sjuk mer än 8 dagar	FS Sjuk mer än 8 dagar	FS Sjuk mer än 8 dagar
FS Sjuk del av dag ÅA	FS Sjuk del av dag AB	Använd kod i flex
FS Semester ÅA	FS Semester AB	FS Semester AB
FS Semester under sjuk-medeldygn ÅA	FS semester under sjuk-medeldygn AB	FS semester under sjuk-medeldygn AB
FS Semester under sjuk ÅA	FS Semester under sjuk AB	FS Semester under sjuk AB
-	FS Semestertummar (EJ DB)	-
FS Närstående vård	FS Närstående vård	FS Närstående vård
FS Årsarb ledig	FS Komplexitet (EJ DB)	FS Komplexitet
-	-	FS Flexledig
FS Årsarb ledig del av dag	FS Komplexitet del av dag	Använd kod i flex
FS tjänstledighet 0% lön	FS tjänstledighet 0% lön	FS tjänstledighet 0% lön
FS tjänstledig 0% lön del av dag	FS tjänstledig 0% lön del av dag	Använd kod i flex
FS sjuk mer än 8 d medeldygn	FS sjuk mer än 8 d medeldygn	FS Ledighet del av dag flexanställning
Årsarbetstid Jour AB Jour	FS Sjuk jour dag 1-7 AB	
FS Sjuk jour dag 1-7 ÅA	FS Sjuk jour mer 8 dag	
FS Sjuk jour mer 8 dagar	FS Komplexitet jour	
FS Årsarb ledig jour	FS VAB Jour AB	
FS VAB Jour ÅA	FS Semester Jour AB	
FS Semester Jour ÅA		

- EJ DB = Passen är ej direktbeviljade
- Den frånvaro som är rödmarkerad går inte över till självservice utan den behöver läggas in både MA & självservice.
- Schemat måste över till självservice innan frånvaro läggs in i MA
- Lönelistor ska gås igenom innan lönesystemet stängs

Information sommarvik

- 154 ansökningar
(Gocare, Visma, Snabbansökan, telefon, Mejl)
- 49 avslutade/ej anställda
- 23 aktiva vik
- 2 andra anställningar
- 15 hanterade annan chef
- 19 pågående bredvidgångar
- 8 bokade intervjuer
- 38 ej kontakt

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 65 Verksamhetsuppföljning lediga lägenheter på särskilda boenden och utförda hemtjänsttimmar, per 2026-05-06

Diarienummer SOC 2026/55

Socialnämndens beslut

socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Särskilt boende och växelvårdsplatser

Dalbygården (24) Ingen lägenhet ledig (0)

Klarastrand (15) Ingen lägenhet ledig (0)

Lövenstrand (29) Ingen lägenhet ledig (0)

Linden (40) Ingen lägenhet ledig (0)

Gömmanberg SÄBO (19) En lägenhet ledig (1)

Växelvårdsplatser (3 lgh) Inga veckor lediga (0)

Ej verkställda beslut

För närvarande finns 5 icke verkställda beslut om Bifall Särskilt boende enl. 11 kap 1§ Socialtjänstlagen.

För närvarande finns 0 icke verkställt beslut om Bifall Växelvård enl. 11 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Hemtjänst

Utförda timmar exkl. nattpatrull, 2026 (omräknat till 31 dagar/mån)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
6432	6379	6416	6561								

Utförda timmar exkl. nattpatrull, 2025 (omräknat till 31 dagar/mån)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
6096	6082	6118	6108	6190	6393	6237	6416	6465	6510	6324	6739

PROTOKOLL
2026-05-12

Handlingar i ärendet

Rapport från verksamhetschef vård och omsorg Carina Stolpe.

Beslutet skickas till

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Lena Söderlind, administrativ handläggare
Biståndsenheten

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 66 Nämndinitiativ - Hörselsmart miljö

Diarienummer SOC 2025/382

Socialnämndens beslut

Socialnämnden anser att nämndinitiativets frågor har besvarats.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) har lämnat ett nämndinitiativ - Hörselsmart miljö som lyder:

"80% av de hörselskadade är över 60 år och många äldre har hörselproblem. Nedsatt hörsel är ett handikapp som inte syns. Nedsatt hörsel leder till missförstånd och isolering. För de äldre blir det allt svårare att höra när telefonen ringer, hålla kontakt med anhöriga via telefon och uppfatta vad som sägs på tv och radio. Risken för isolering och den ohälsa som det medför ökar.

Detta ställer stora krav på både personal och utformningen av äldreboenden, både om man är på äldreboende eller bor hemma.

Är man äldre behöver man någon som hjälper till med skötsel av hörapparater och andra hjälpmedel. Även äldre hörselskadade ska ha möjlighet att ta till sig av samhällets olika informationer och aktiviteter.

För den som bor ensam är det viktiga frågan - hur tar man del av larm och varningar om det blir en kris?

Sverigedemokraterna yrkar att det utreds

- Om våra äldreboenden är anpassade till en hörselsmart miljö?

Har personalen som arbetar med äldre kunskap i hur man hanterar hörapparater och hur man skapar en god ljudmiljö på våra äldreboenden och hos de som har hemtjänst?"

Socialnämnden beslutade 2025-12-16 § 129 att skickar nämndinitiativet vidare för beredning.

PROTOKOLL
2026-05-12

Svar på nämndinitiativ

Förvaltningen bedömer att nämndinitiativet belyser ett angeläget område, där hörselnedsättning och ljudmiljö påverkar delaktighet och trygghet för äldre. Samtidigt behöver åtgärder hanteras inom ordinarie ramar och med tydlig ansvarsfördelning. Eventuella anpassningar kopplade till hörselsmart miljö bedöms och genomförs i samband med eventuella andra åtgärder i lokalerna. Hörapparater och hörselrehabilitering ligger i huvudsak inom regionens ansvar. Kommunens verksamheter kan bidra genom vardagsnära stöd i användning samt genom att underlätta kontakt med regionens hörselvård vid behov.

Utbildning till personal inom området sker inom ramen för undersköterskeutbildning, praktik och löpande fortbildning men bedöms också komma att ingå eller beröras i flera av delarna i den kommande yrkesresan för äldreomsorgen.

Detta innebär att förvaltningen kan beakta initiativets intentioner i form av medvetenhet, bemötande och samverkan, utan att det i nuläget leder till omedelbara eller separata åtgärdspaket från förvaltningen.

Handlingar i ärendet

1. Socialnämndens arbetsutskott 2026-04-28 § 54.
2. Utredning hörselsmart miljö, bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Susanne Sätterlund (SD)

Lukas Löfstrand, socialchef

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Datum: 2026-04-22
Diariennr: SOC 2026/

Till
Socialnämnden

UTREDNING

Hörselsmart miljö

Utredningens förslag

Nämndinitiativet Hörselsmart miljö anses besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen bedömer att nämndinitiativet belyser ett angeläget område, där hörselnedsättning och ljudmiljö påverkar delaktighet och trygghet för äldre. Samtidigt behöver åtgärder hanteras inom ordinarie ramar och med tydlig ansvarsfördelning.

- Särskilda boenden: Eventuella anpassningar kopplade till hörselsmart miljö bedöms och genomförs i samband med eventuella andra åtgärder i lokalerna.
- Hemtjänst: Hörapparater och hörselrehabilitering ligger i huvudsak inom regionens ansvar. Kommunens verksamheter kan bidra genom vardagsnära stöd i användning samt genom att underlätta kontakt med regionens hörselvård vid behov.

God kunskap inom området finns även inom kommunens hemsjukvård som i vissa fall utbildar och stöttar hemtjänstpersonal i visst handhavande. Övrig utbildning till personal inom området sker främst inom ramen för undersköterskeutbildning, praktik och fortbildning men bedöms också komma att ingå eller beröras i flera av den kommande yrkesresan för äldreomsorgen.

Detta innebär att förvaltningen kan beakta initiativets intentioner i form av medvetenhet, bemötande och samverkan, utan att det i nuläget leder till omedelbara eller separata åtgärds paket från förvaltningen.

Bakgrund

I nämndinitiativet lyfts att många äldre har nedsatt hörsel och att detta kan leda till missförstånd, minskad delaktighet och i förlängningen isolering. Initiativet efterfrågar en utredning av om kommunens särskilda boenden är anpassade till en hörselsmart miljö samt om personal inom äldreomsorgen har tillräcklig kunskap om hantering av hörapparater och hur en god ljudmiljö kan skapas – både i särskilt boende och i ordinärt boende för personer med hemtjänst.

Förvaltningen delar uppfattningen att hörsel och ljudmiljö är viktiga faktorer för trygghet, kommunikation och livskvalitet hos äldre. Samtidigt är området delat mellan olika huvudmän. Hörselhjälpmedel och hörselrehabilitering ligger i huvudsak inom hälso- och sjukvårdens ansvar, medan kommunens äldreomsorg möter den enskilde i vardagen och kan bidra genom ett personcentrerat bemötande, stöd i praktiska moment och samverkan med regionen när behov uppstår.

Allmän information om hörsel och ljudmiljö för äldre

Hörselnedsättning ökar med stigande ålder och kan påverka både hörbarhet och förståelse av tal. För många blir det särskilt svårt att uppfatta samtal i miljöer där flera ljudkällor förekommer samtidigt, där akustiken ger efterklang, eller där bakgrundsljudet är högt. I sådana situationer kan den äldre behöva lägga mycket energi på att tolka det som sägs, vilket kan leda till trötthet, stress och att man undviker sociala sammanhang.

En hörselsmart miljö handlar ofta om relativt grundläggande förutsättningar: att minska störande bakgrundsljud, dämpa efterklang, skapa möjlighet till samtal i lugnare utrymmen och att använda kommunikativa strategier som underlättar förståelse. Exempel är att tala tydligt och i normal takt, säkerställa ögonkontakt, kontrollera att informationen uppfattats samt att vid behov välja en lugnare plats för samtal och informationsgivning. Även små justeringar i arbetssätt kan bidra till ökad delaktighet och trygghet.

Ansvar för hörapparater och hörselrehabilitering

När det gäller hörapparater och andra hörselhjälpmedel är den övergripande utgångspunkten att regionerna ansvarar för syn- och hörselhjälpmedel och för den hörselrehabilitering som innefattar utredning, utprovning, anpassning samt vid behov stöd av exempelvis hörselpedagog eller annan profession. I Region Värmland erbjuder

hörselvården i länet hörselrehabilitering och hörselteknisk service, och hörapparat och andra hörhjälpmedel ingår i detta uppdrag.

Kommunens verksamheter – särskilt boende och hemtjänst – kan i vardagen behöva stödja den enskilde i praktiska moment som rör användningen av hjälpmedlet (till exempel påminnelser, enklare handhavande eller att uppmärksamma när hjälpmedlet inte fungerar). Vid behov kan personal också bidra genom att underlätta kontakt med regionens hörselvård för service, justering eller fortsatt rehabilitering.

Ljudmiljön på särskilda boenden

Förvaltningen ser positivt på ambitionen att långsiktigt stärka förutsättningarna för god kommunikation och delaktighet i boendemiljöer. Samtidigt behöver fysiska åtgärder i lokaler hanteras samordnat utifrån helhet, prioriteringar och planering.

Gällande särskilda boenden är förvaltningens inriktning därför att eventuella anpassningar kopplade till ljudmiljö och hörselsmart utformning får bedömas och genomföras i samband med eventuella andra åtgärder i lokalerna, såsom planerat underhåll, ombyggnationer eller andra verksamhetsanpassningar. På detta sätt kan eventuella förbättringar vägas in i ordinarie processer och genomföras på ett kostnadseffektivt och samordnat sätt.

Inom ramen för det löpande kvalitets- och verksamhetsarbetet kan förvaltningen fortsätta att uppmärksamma hörsel och kommunikation i vardagliga arbetssätt, exempelvis genom medvetenhet om ljudmiljöer vid måltider och aktiviteter samt genom att skapa förutsättningar för samtal i lugnare miljöer när det är möjligt.

Hemtjänst

Gällande hemtjänsten konstaterar förvaltningen att hörapparater och hörselrehabilitering i huvudsak ligger inom regionens ansvar. För hemtjänstens del handlar arbetet därför främst om att uppmärksamma när hörselnedsättning eller bristande funktion hos hjälpmedel påverkar kommunikation och trygghet, att i möjligaste mån ge vardagsnära stöd i handhavande när det ingår i uppdraget samt att vid behov underlätta kontakt med regionens hörselvård för vidare åtgärd.

Frågor om trygghet, information och krisberedskap

Initiativet lyfter även frågan om hur äldre med hörselnedsättning kan ta del av larm och varningar vid en kris. Förvaltningen instämmer i att detta

är en viktig tillgänglighetsfråga. I praktiken behöver detta hanteras genom att information kan ges i flera kanaler och att individuella behov uppmärksammas i planering och uppföljning av insatser.

Lukas Löfstrand, socialchef
0560-161 76, 070-267 61 45
lukas.lofstrand@torsby.se
Besöksadress: Nya Torget 8, Torsby

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 67 Nämndinitiativ, ergonomiska skor för vårdpersonal

Diarienummer SOC 2026/136

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att införa arbetsskor i enlighet med förslag 3, under förutsättning att äskad budgetram för 2027-2029 antas.

Jäv

Maria Carlsson (V) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Reservation

Ulf Ronge (M) reserverar sig mot beslutet, bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokraterna Torsby-Nordvärmland har inkommit med nämndinitiativ som lyder:

"Socialdemokraterna ser behovet av bra ergonomiska arbetsskor för vårdpersonal inom socialnämndens verksamheter. socialdemokrater vill säkerställa att de som arbetar inom vården ska kunna ha et långt och hållbart arbetsliv.

Många anställda står på fötterna många timmar under en arbetsdag, vilket sliter på kroppen. Bra arbetsskor är en viktig del för att minska belastningsskador. Vi tycker därför att arbetsskor ska vara något vi som arbetsgivaren ska bekosta.

- Socialdemokraterna i Torsby-Nordvärmland vill att socialchefen utreder hur man skulle kunna ta fram bra ergonomiska arbetsskor till socialnämndens vårdpersonal. I utredningen ska det framgå hur detta ska genomföras och vilken kostnad detta skulle innebära och hur detta ska finansieras."

Socialnämnden beslutade 2026-03-17 § 33 att ge uppdraget till socialchefen att utreda hur det ska genomföras och vilken kostnad det skulle innebära och hur det ska finansieras.

PROTOKOLL
2026-05-12

Svar på nämndinitiativ

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att utreda hur ergonomiska arbetsskor kan införas, till vilken kostnad samt möjligheter kring finansiering.

Utredningen presenterar tre beslutbara alternativ och beskriver hur respektive alternativ kan genomföras i praktiken och till vilken kostnad, bilaga till protokollet.

Handlingar i ärendet

1. Socialnämndens arbetsutskott 2026-04-28 § 55.
2. Utredning arbetsskor, bilaga till protokollet.

Yrkande

Ulf Ronge (M) yrkar på att moderaterna har inte den politiska inriktningen för pengarna finns inte.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Omröstning begärs.

Ja-röst för socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Nej-röst för Ulf Ronge (M) förslag.

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster för socialnämndens arbetsutskotts förslag mot 5 nej-röster för Ulf Ronge (M) förslag beslutar socialnämnden bifalla socialnämndens arbetsutskotts förslag.

PROTOKOLL
2026-05-12

Namn	Ja	Nej
Tommy Olsson (S)	X	
Ulf Ronge (M)		X
May Wenche Borgler (M)		X
Siv Martinsson (V)	X	
Susanne Sätterlund (SD)	X	
Kenneth Persson (SD)	X	
Joe Bengtsson (DO!T)		X
Annlouise Brodén (S)	X	
Pia Sohl Hansson (KD)		X
Bengt Enneby (C)		X
Lennart Tranberg (SD)	X	

Beslutet skickas till

Lukas Lövstrand, socialchef

Reservation med anledning av beslut i Socialnämnden 12 maj 2026.

**Ang punkten – Nämndinitiativ, ergonomiska skor för
vårdpersonal**

Moderaterna i Torsby ser risker och tveksamheter i upplägget då det gäller
Förmånsbeskattningen av detta.

Enligt nu fattat beslut skall ärendet behandlas som "Skattefri hantering
(Värmlands-modellen)"

Vad säger Skatteverkets Regler kring detta ?

Vi är medvetna om de strama ekonomiska förutsättningarna i Budget 2027,
men om det finns ett utrymme vi vill använda detta till att förbättra
Baspersonalens Organisatoriska och Sociala Arbetsmiljö (OSA)

Torsby 2026-05-14

För Moderaterna



Ulf Ronge

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 71 Delårsbokslut 2026-04-30, Verksamheternas berättelse

Diarienummer SOC 2026/56

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner delårsbokslutet 2026-04-30 och ger socialförvaltningen i uppdrag se på åtgärder för att klara tilldelad budget.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden redovisar för perioden till och med april 2026 ett underskott på 3,4 mkr mot budget.

Vård och omsorg redovisar ett underskott på drygt 1,6 mkr mot budget. Hemtjänsten inklusive nattpatrullen, ger ett underskott på cirka 1 mkr mkr mot budget. Personalkostnaderna har varit högre än budget och nattpatrullen har haft en extra personal per natt under hela perioden. Särskilda boenden har ett underskott mot budget på cirka 1,1 mkr, avvikelsen ligger på personalkostnader. Bemanningen är högre än de 0,6 per plats som ligger i budget. Hemsjukvården har ett underskott på drygt 250 tkr, även här är avvikelsen på personalkostnader. Rehab tillsammans med bostadsanpassning har ett överskott på cirka 450 tkr och det beror främst på färre inköp än budgeterat på Bostadsanpassning samt vakans inom Rehab.

Funktionsstöd redovisar ett resultat i nivå med budget.

Gruppboenden inkl. köp av externa platser har ett överskott på cirka 200 tkr mot budget.

Daglig verksamhet har ett överskott på cirka 200 tkr.

Personlig assistans har ett underskott på cirka 300 tkr som beror på kostnader för en extern plats som beviljades under slutet av 2025.

Individ- och familjeomsorgen inkl AMA redovisar ett underskott på 1,8 mkr mot budget.

Köpt vård redovisar ett underskott på cirka 2,4 mkr mot budget. Nästan hela avvikelsen ligger på barn och unga, största avvikelsen ligger på institutionsvård men även familjehem har en större avvikelse.

PROTOKOLL
2026-05-12

Ekonomiskt bistånd har ett underskott på cirka 450 tkr mot budget, även skyddat boende har ett underskott på cirka 350 tkr.

AMAs verksamheter ger sammantaget ett överskott på drygt 900 tkr.

Gemensam verksamhet redovisar ett resultat i nivå med budget.

Prognosen för helår 2026 är ett underskott på ungefär 2,4 mkr med nedanstående planerade eller påbörjade åtgärder. Anledning till prognosticerat underskott är främst att åtgärder för att möta det underskott på motsvarande summa som nämnden har med sig från utfallet 2025 i nuläget saknas.

Grundläggande målsättning kvarstår dock och arbete för att komma längre och nå ett utfall i nivå med budget pågår.

Handlingar i ärendet

Delårsbokslut 2026-04-30, Verksamheterna berättelse från socialchef Lukas Löfstrand, bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/Fs

Kent Eriksson, förvaltningsekonom

Ekonomiavdelningen

Kommunrevisorerna

Datum: 2026-05-11
Antal sidor 6



Delårsuppföljning 2026-04-30

Verksamheternas berättelse

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse.....	3
1.1 Textförfattare.....	3
1.2 Driftredovisning.....	3
1.2.1 Redovisning per verksamhet.....	3
1.3 Kommentar till budgetavvikelse.....	3
1.4 Prognos för helår.....	4
1.5 Åtgärder för att klara tilldelad budget (vid prognostiserat underskott).....	4
2 Investeringsbudget.....	6
2.1 Investeringsbudget, detaljerad.....	6
2.2 Kommentar till investeringsbudget.....	6

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Textförfattare

Lukas Löfstrand, socialchef

1.2 Driftredovisning

	Utfall per 2026-04-30	Budget per 2026-04-30	Avvikelse	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
INTÄKTER	49 002	41 141	7 861	123 370	144 777	21 407
KOSTNADER	-186 143	-174 861	-11 282	-523 420	-547 227	-23 807
· Personalkostnader	-119 362	-111 416	-7 946	-333 473	-353 100	-19 627
· Övriga kostnader	-66 714	-63 362	-3 352	-189 688	-193 880	-4 192
· Kapitalkostnader	-67	-83	16	-259	-247	12
DRIFTNETTO	-137 141	-133 720	-3 421	-400 050	-402 450	-2 400

1.2.1 Redovisning per verksamhet

	Utfall per 2026-04-30	Budget per 2026-04-30	Avvikelse	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Vård och omsorg	-64 760	-63 121	-1 639	-189 383	-189 383	0
Funktionsstöd	-27 329	-27 342	13	-81 915	-81 915	0
Individ- och familjeomsorg	-26 333	-24 504	-1 829	-72 481	-74 881	-2 400
Förvaltningsövergripande SN	-18 719	-18 753	34	-56 271	-56 271	0
DRIFTNETTO	-137 141	-133 720	-3 421	-400 050	-402 450	-2 400

1.3 Kommentar till budgetavvikelse

Socialnämnden redovisar för perioden till och med april 2026 ett underskott på 3,4 mkr mot budget.

Vård och omsorg redovisar ett underskott på drygt 1,6 mkr mot budget.

Hemtjänsten inklusive nattpatrullen, ger ett underskott på cirka 1 mkr mot budget. Personalkostnaderna har varit högre än budget och nattpatrullen har haft en extra personal per natt under hela perioden.

Särskilda boenden har ett underskott mot budget på cirka 1,1 mkr, avvikelserna ligger på personalkostnader. Bemanningen är högre än de 0,6 per plats som ligger i budget. Hemsjukvården har ett underskott på drygt 250 tkr, även här är avvikelserna på personalkostnader.

Rehab tillsammans med bostadsanpassning har ett överskott på cirka 450 tkr och det beror främst på färre inköp än budgeterat på Bostadsanpassning samt vakans inom Rehab.

Funktionsstöd redovisar ett resultat i nivå med budget.

Gruppboenden inkl. köp av externa platser har ett överskott på cirka 200 tkr mot budget.

Daglig verksamhet har ett överskott på cirka 200 tkr.

Personlig assistans har ett underskott på cirka 300 tkr som beror på kostnader för en extern plats som beviljades under slutet av 2025.

Individ- och familjeomsorgen inkl AMA redovisar ett underskott på 1,8 mkr mot budget.

Köpt vård redovisar ett underskott på cirka 2,4 mkr mot budget. Nästan hela avvikelsen ligger på barn och unga, största avvikelsen ligger på institutionsvård men även familjehem har en större avvikelse.

Ekonomiskt bistånd har ett underskott på cirka 450 tkr mot budget, även skyddat boende har ett underskott på cirka 350 tkr.

AMAs verksamheter ger sammantaget ett överskott på drygt 900 tkr.

Gemensam verksamhet redovisar ett resultat i nivå med budget.

1.4 Prognos för helår

Prognosen för helår 2026 är ett underskott på ungefär 2,4 mkr med nedanstående planerade eller påbörjade åtgärder. Anledning till prognosticerat underskott är främst att åtgärder för att möta det underskott på motsvarande summa som nämnden har med sig från utfallet 2025 i nuläget saknas.

Grundläggande målsättning kvarstår dock och arbete för att komma längre och nå ett utfall i nivå med budget pågår.

1.5 Åtgärder för att klara tilldelad budget (vid prognostiserat underskott)

Förvaltningen har tagit fram en handlingsplan med såväl nya som tidigare beslutade åtgärder som samtliga bedöms kunna få en positiv effekt under 2026 (se tabell nedan). Därutöver har även två utredningar initierats som bedöms kunna ge långsiktiga effekter från och med 2027 och framåt; Dels kopplat till en bättre anpassad organisation för att hantera inkonverteringar och dels kopplat till boendeformer inom funktionsstöd som är bättre anpassade till att stödja den enskildes utveckling och egna förmåga.

Åtgärder med påverkan 2026	Förväntad besparing	
Planering Hemtjänst	0,3	
Statsbidrag	8,0	Obudgeterad intäkt
Utbildningspaus 2026	0,5	
Inköpsbegränsning	0,3	
Omflytt personal	0,4	Hantera obalans kopplat till konverteringar
Översyn nattorg	0,5	Ökade synergier
Ssk-bemannning	-	
IFO BoU, plac	-	Stärkt uppföljning, externa placeringar

Åtgärder med påverkan 2026	Förväntad besparing	
IFO Försörjningsstöd	0,5	Nya arbetssätt bl a utifrån aktivitetskrav
FS ext plac	-	Stärkt uppföljning, externa placeringar
Summa	10,5 Mkr	

2 Investeringsbudget

2.1 Investeringsbudget, detaljerad

Projektnamn	Budget 2026	Utfall per 2026-04-30	Avvikelse 2026-04-30	Prognos 2026	Plan färdigt	Komment ar
Inventarier AMA	-336,1	0,0	336,1	0		
Inventarier	-1 694,0	-186,8	1 507,2	-1 000	2026-12-31	
Summa	-2 030,1	-186,8	1 843,3	-1 000		

2.2 Kommentar till investeringsbudget

De planer som finns för investeringar under 2026 är fortsatt utbytt av lyftar inom särskilda boende för äldre.

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 72 Omställning nya socialtjänstlagen

Diarienummer SOC 2026/58

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Lukas Löfstrand informerar om att projektledare Karin Swensån och drog- och brottsförebyggare Mimmi Adolfsson är ute och träffar olika grupper. Karin och Mimmi ska ta fram ett kommunövergripande förslag till socialnämndens sammanträde 16 juni 2026.

Beslutet skickas till

Karin Swensån, projektledare

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 73 Information, pågående projekt

Diarienummer SOC 2026/61

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Lukas Löfstrand informerar om pågående projekt.

- Nya socialtjänstlagen
- Skolsamverkan 2.0
- Skolsociala team
- Värmlands unga i arbete
- Värmland samArbetar
- Bryggan
- Yrkesväg inom äldreomsorgen är på gång

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 74 Information från politiker

Diarienummer SOC 2026/59

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

- Ordförande Tommy Olsson (S) informerar från Hjälpmedelsnämnden att det kommer ett nytt budgetförslag i augusti 2026.
- 2:e vice ordförande Susanne Sätterlund informerar från Barnrättsdagarna 14 - 15 april 2026. Allt handlar om att man ska prata mera med barnen.
Det finns en app som heter Alli där man kan samla allt som barnen har varit med om. Verksamhetschef IFO/Fs Martina Ullenius har fått i uppdrag att kolla upp den.
Föreningslivet är viktigt och ska lyftas i projektet Samverkan 2.0.
Martina Ullenius vill göra en studiecirkel till hösten "Barnens delaktighet".

Beslutet skickas till

Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs

PROTOKOLL
2026-05-12

§ 75 Information från socialförvaltningen

Diarienummer SOC 2026/60

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Lukas Löfstrand informerar om att socialstyrelsen har varit på besök, verksamhetschef vård och omsorg Carina Stolpe kommer att informera senare.

Det upptäcktes in vattenskada på Lövenstrand avdelning Nyhem. Detta gjorde att man var tvungen att evakuera boende på Nyhem till Lellänga. Då flyttade man de boende på kortidsenheten Lellänga till Linden avdelning Höjda. Det gick ut information till boende och anhöriga med en personlig kontakt. Dagpersonalen följer med till Linden, men nattpersonalen är Lindens. Man har gjort en riskbedömning. Om allt går som det ska så är det klart att flytta tillbaka till Lövenstrand under oktober 2026.

Renoveringen har börjat på Solrosen och Herrgården.

Inom SuToHaMu har man börjat se om man kan få till en samverkan när det gäller familjehemsvård.