Protokoll för kommunstyrelsen

Tid och plats	Måndag 9 november 2026 kl. 10:00−12:00, 13:00-13:20, 13:30-13:50 Stora sammanträdesrummet, kommunhuset Torsby
Beslutande	Peter Jonsson (S), ordförande Hans Nilsson (S) Nils-Olov Stålhammar (S) Johanna Frykestam (S) Daniel Eriksson (M) Marja Juberget (M) Karin Täppers (C) Roger Larsson (KD) Mats Broberg (DO!T), 1:e vice ordförande Joe Bengtsson (DO!T) Susanne Sätterlund (SD), 2:e vice ordförande, § 157−168, 170−181 Torbjörn Olsson (SD), ersätter Susanne Sätterlund (SD) § 169
Övriga deltagare	Anders Björck, bitr. kommundirektör/HR-chef Thomas Stjerndorff, kommundirektör Marianne O´Hare, ekonomichef § 157-164, 167-168, 180-181 Marie Johansson, teknisk chef § 165-166 Helena Westh, sekreterare Sara Johansson, samhällsplanerare § 158 Kicki Velander, fritidschef § 159 Lukas Löfstrand, socialchef § 160 Frida Johansson, ekonom § 163-164 Catherine Hedberg, arkivarie/registrator § 167-168 Marianne Ohlsson (S), ersättare som inte tjänstgör Hanni Andersson (V), ersättare som inte tjänstgör Pia Sohl Hansson (KD), ersättare som inte tjänstgör Roger Snäll (DO!T), ersättare som inte tjänstgör Torbjörn Olsson (SD), ersättare som inte tjänstgör, § 157−168, 170−181
Justerare	Marja Juberget
Tid för justering	2026-11-13
Paragrafer	157−169 och 172−181

PROTOKOLL
2026-11-09

Underskrifter	Digital justering (Helena Westh, sekreterare)
	Digital justering (Peter Jonsson, ordförande)
	Digital justering (Marja Juberget, justerare)

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Kommunstyrelsen
Förvaring av protokollet	Kommunkontoret
Sammanträdesdatum	2026-11-09
Datum då protokollet justeras	2026-11-13
Datum då tillkännagivandet publiceras	2026-11-13
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-12-07

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

PROTOKOLL
2026-11-09

Innehåll

§ 157 Anmälan av jäv eller intressekonflikt 4
§ 158 Plan- och karttaxa 2027 5
§ 159 Verksamhetsredovisning - Kommunstyrelsen (fritidsavdelningen) 7
§ 160 Svar på motion om att ha socialsekreterare på plats i Sysslebäck 9
§ 161 Svar på motion om årshjul målstyrd organisation 11
§ 162 Ekonomisk redovisning för kommunen 2026 15
§ 163 Budgetram 2027 för kommunstyrelsen 17
§ 164 Vision och mål 2027 för kommunstyrelsen 19
§ 165 Avgifter för jakträttsarrende 2027/2028 21
§ 166 Svar på granskning av lokalförsörjning 23
§ 167 Gallring av arkiverade handlingar på tekniska avdelningen 26
§ 168 Reviderade informationshanteringsplaner för tekniska avdelningen 28
§ 169 Svar på nämndinitiativ gällande justering av arvode för fyra ledamöter i socialnämndens arbetsutskott och fem ersättare 30
§ 172 Val av ledamot och ersättare till tillgänglighetsrådet 2027-2030 34
§ 173 Val av ledamot och ersättare till kommunala pensionärsrådet 2027-2030 35
§ 174 Val av arbetsgrupp kring skogsförvaltningen 36
§ 175 Val av representant till Business Region Värmland 37
§ 176 Val av kommunal företrädare från oppositionen till Värmlandsrådet 38
§ 177 Val av ledamot och ersättare till Finnskogen Natur och Kulturpark 40
§ 178 Val till ledningsgrupp för Partnerskap E 16 41
§ 179 Val av ombud och ersättare till Kommuninvests föreningsstämma 2027-2030 42
§ 180 Redovisning av meddelanden 43
§ 181 Redovisning av delegeringsbeslut 44

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 157 Anmälan av jäv eller intressekonflikt

Diarienummer KST 2025/816

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner Susanne Sätterlunds (SD) anmälan om jäv i punkt 13. Svar på nämndinitiativ gällande justering av arvode för fyra ledamöter i socialnämndens arbetsutskott och fem ersättare (KST 2026/567).

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) anmäler jäv i punkt 13. Svar på nämndinitiativ gällande justering av arvode för fyra ledamöter i socialnämndens arbetsutskott och fem ersättare och deltar inte i beslut eller handläggning av ärendet.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 158 Plan- och karttaxa 2027

Diarienummer KST 2026/623

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar indexuppräknad taxa enligt bifogad bilaga.
2. Taxan gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Taxan omfattar avgifter kopplade till kart- och mätverksamhet samt detaljplanering under kommunstyrelsens verksamhet.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) (2010:900) eller kommunallagen (2017:725) om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Föreslagen taxa bygger på Sveriges kommuners och regioners (SKR:s) äldre modell för plan- och bygglovstaxa från 2011. Detta innebär att flertalet avgifter beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) samt ärendeberoende faktorer (N) som grundar sig på invånarantal, tidsåtgång och komplexitet för respektive ärendetyp. Prisbasbeloppet räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Avgifter som tas ut med stöd av PBL (2010:900) är inte momsbelagda. För övriga avgifter i taxan anges momssatsen vid respektive tabell.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2024-12-16 § 159 har kommunstyrelsen fått i delegation att från och med 2025 årligen justera taxan enligt index i form av milliprisbasbelopp (mPBB).

Handlingar i ärendet

Plan- och karttaxa 2027
Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-19 § 160

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Beslutet skickas till

Sara Johansson, samhällsplanerare
Marie Johansson, teknisk chef
Maria Henriksson, GIS-ingenjör

Plan- och karttaxa inom ramen för plan- och bygglagen under kommunstyrelsens verksamhet

Gäller från och med 2027-01-01

Styrdokument	
Dokumenttyp	Taxa
Diarienummer	KST 2026/623
Dokumentansvarig	Stadsarkitekt
Gäller för	Torsby kommun
Giltighetstid	2027
Relevanta dokument	Riktlinjer för exploatörsdriven planprocess
Antagen av, datum och §	
Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2024-12-16 § 159. Taxan har senast indexjusterats utifrån ändrat mPBB av kommunstyrelsen 2026-11-09 § 158	

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Innehållsförteckning

Inledning....3
Bakgrund....3
Plan- och bygglagen....3
Kommunallagen....3
Självkostnadsprincipen....4
Likställighetsprincipen....4
Retroaktivitetsförbudet....4
Allmänna beräkningsgrunder av avgifter....5
Plan- och karttaxa....5
Nybyggnadskarta....5
Utstakning....7
Lägeskontroll....8
Grundkarta....9
Planbesked....9
Enkel åtgärd....9
Medelstor åtgärd....10
Stor åtgärd....10
Övriga plankostnader....10
Handläggningskostnader....11
Kostnader för planförfattande....11
Utredningskostnader....11

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Inledning

Den här taxan omfattar avgifter kopplade till kart- och mätverksamhet samt detaljplanering under kommunstyrelsens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) (2010:900) eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Av taxan framgår det om avgifterna är momsbelagda eller inte.

Föreslagen taxa bygger på Sveriges kommuners och regioners (SKR:s) äldre modell för plan- och bygglovstaxa från 2011. Detta innebär att flertalet avgifter beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på invånarantal, tidsåtgång och komplexitet för respektive ärendetyp.

Prisbasbeloppet räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar. Utifrån detta får taxan årligen indexjusteras i form av förändring av milliprisbasbelopp (mPBB). Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller. Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan.

Avgifter som tas ut med stöd av PBL (2010:900) är inte momsbelagda. För övriga avgifter i taxan anges momssatsen vid respektive tabell.

Taxan fastställs av kommunfullmäktige och ska tillämpas för åtgärder beställda efter 2024-12-31.

Bakgrund

Plan- och bygglagen (PBL) ger kommuner möjligheter att ta ut en avgift i ärenden om bland annat detaljplaner och nybyggnadskartor. Plan- och bygglagen tillsammans med kommunallagen sätter ramarna för hur detta får göras.

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att kommunen får ta ut avgift för en rad åtgärder och beslut. Relevant för aktuell taxa är bland annat beslut om planbesked, upprättande av nybyggnadskartor, samt avgift för att täcka andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder (bland annat framtagande av utredningar).

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725):

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

> *"Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning."*

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen under förutsättning att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation.

Självkostnadsprincipen

För all kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen:

> *"Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller."*

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, material och utrustning. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, och administrationskostnader.

Likställighetsprincipen

Likställningsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen råder enligt följande:

> *"Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat."*

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation och att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får tillexempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet.

Retroaktivitetsförbudet

Enligt 2 kap. 4 § kommunallagen är det otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall:

> *"Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det."*

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas.

Allmänna beräkningsgrunder av avgifter

Taxan är uppbyggd utifrån SKR:s modell för plan- och bygglovstaxa från 2011. Tidsersättningen, timpriset, är baserat på SKR:s tabell för tidsersättning där ett timpris uppskattas utifrån handläggarnas månadslön och övriga personalkostnader. Flertalet av avgifterna i taxan grundas på milliprisbasbelopp (mPBB) samt ärendespecifika faktorer som grundas på den tidsåtgång och komplexitet som handläggning av respektive ärende kräver. Avgiften multipliceras därutöver med en justeringsfaktor (N) som är beroende av kommunens storlek och läge. N-faktor för aktuell taxa är 1 eller 0,8 beroende på ärendetyp. Justeringsfaktor varierar för att anpassa avgiftsnivån till ärendets respektive avdelningens faktiska utgifter.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter:

mPBB	Milliprisbasbelopp, en tusendels prisbasbelopp. Prisbasbeloppet fastställs varje år av Sveriges regering.
N	Justeringsfaktor
GKF	Grundkartefaktor
MF	Mätningsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
UF	Utstakningsfaktor

Plankostnader reglerar i separat plankostnadsavtal, detta beskrivs mer under rubriken ”Övriga plankostnader”. Avtalet utgår från SKR:s mall för plankostnadsavtal.

Plan- och karttaxa

mPBB = 59,6 (2027)
Tidsersättning = 1100 kr/h
N (justeringsfaktor) = 1 eller 0,8

Nybyggnadskarta

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden (MBR) har beslutat att nybyggnadskarta krävs vid nybyggnation inom detaljplanelagt område. En nybyggnadskarta kan även krävas i enskilda fall utanför planlagt område, om MBR beslutar så. Kostnaden för nybyggnadskarta i samband med bygglovsansökan är inte momspliktig, annars tillkommer 25 % moms.

Avgift = mPBB x NKF x N (N = 1).

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Tabell 1 Avgift för nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader. Om tillgängligt ingår planinformation och anslutningspunkter.	NKF (NKF enkel nybyggnadskarta)	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Enbostadshus/en byggnad oavsett tomtyta	150 (110)	8940 kr (6556 kr)	11 175 kr (8195 kr)
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar.			
Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m²	150 (110)	8940 kr (6556 kr)	11 175kr (8195 kr)
2 000 – 4 999 m²	250 (150)	14 900 kr (8940 kr)	18 625kr (11 175 kr)
5 000 – 9 999 m²	350 (200)	20 860 kr (11 920 kr)	26 075kr (14 900 kr)
10 000 – 15 000 m²	450 (250)	26 820 kr (14 900 kr)	33 525 kr (18 625 kr)
Tomtyta> 15 000 m²	Skälighetsbedömning nedlagd tid	Skälighetsbedömning nedlagd tid	Skälighetsbedömning nedlagd tid
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområde	Tidsersättning	Tidsersättning	Tidsersättning
Komplettering av nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning	Tidsersättning
Förhandskopia alt. preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning	Tidsersättning

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Utstakning

Avgift = mPBB x UF x N (N = 1).
Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning enligt nedan. Moms 25 % tillkommer.

Tabell 2 Avgifter för utstakning

	UF	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Huvudbyggnad - nybyggnad (4 punkter)			
1 – 199 m²	180	10 728 kr	13 410 kr
200 – 499 m²	210	12 516 kr	15 645 kr
500 – 999 m²	240	14 304 kr	17 880 kr
1000 – 1999 m²	290	17 284 kr	21 605 kr
2000 – 2999 m²	340	20 264 kr	25 330 kr
större än 3000 m²	390	23 244 kr	29 055 kr
Tillägg per punkt, utöver punkt 4	10	596 kr	745 kr
Komplementbyggnad (4 punkter)			
15 – 199 m²	70	4172 kr	5215 kr
Tillägg per punkt, utöver punkt 4	5	298 kr	373 kr
Tillbyggnad (4 punkter)			
15 – 199 m²	50	2980 kr	3725 kr
200 – 1000 m²	100	5960 kr	7450 kr
Tillägg per punkt, utöver punkt 4	5	298 kr	373 kr
Övrig utstakning			
Mur eller plank	50	2980 kr	3725 kr
Transformatorstation	70	4172 kr	5215 kr
Detaljpunkter eller mätningslinjer	Antal h	minst 1 h	minst 1 h

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N (N = 1)
Sker för större ny- och tillbyggnader än 50 m². Moms 25 % tillkommer.

Tabell 3 Avgifter för lägeskontroll

	MF	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Huvudbyggnad (4 punkter)			
50 – 199 m²	75	4470 kr	5588 kr
200 – 499 m²	90	5364 kr	6705 kr
500 – 999 m²	110	6556 kr	8195 kr
1000 – 1999 m²	130	7748 kr	9685 kr
2000 – 2999 m²	150	8940 kr	11 175 kr
3000 – 5000 m²	170	10 132kr	12 665 kr
Tillägg per punkt utöver 4	2	119 kr	149 kr
Komplementbyggnad (4 punkter)			
50–199 m²	40	2384 kr	2980 kr
Tillägg per punkt utöver 4	1	60 kr	75 kr
Tillbyggnad (4 punkter)			
50–199 m²	40	2384 kr	2980 kr
200–1000 m²	80	4768 kr	5960 kr
Tillägg per punkt utöver 4	1	60 kr	75 kr

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Grundkarta

Grundkarta krävs när en detaljplan ska upprättas. Grundkartan ska upprättas på det sätt som anges i föreskrifter eller allmänna råd. Moms 25 % tillkommer.

Avgift = mPBB x GKF x N (N = 0,8)

Tabell 4 Taxa för grundkarta

	GKF inom primärkarteområde (GKF utanför primärkarteområde)	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Planområde <4 999 m²	200 (250)	9536 kr (11 920 kr)	11 920 kr (14 900 kr)
Planområde 5 000 – 9 999 m²	250 (300)	11 920 kr (14 304 kr)	14 900 kr (17 880 kr)
Planområde 10 000 – 19 999 m²	300 (350)	14 304 kr (16 688 kr)	17 880 kr (20 860 kr)
Planområde 20 000 – 30 000 m²	350 (400)	16 688 kr (19 072 kr)	20 860 kr (23 840 kr)
Planområde >30 000 m²	Timdebitering	Timdebitering*	Timdebitering*

*Minsta kostnaden motsvarar kostnaden för planområde 20 000–30 000 m²

Planbesked

Om en fastighetsägare eller annan intressent vill upprätta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelse ska planbeskedsansökan lämnas in till kommunen och planarbetet i sin helhet bekostas av sökanden.

Avgiften avser täcka kommunens handläggningskostnader och administrativa kostnader och tas därför ut oavsett om sökande beviljas planbesked eller inte. Den totala kostnaden beror på storleken på sökt åtgärd (se nedan).

Handläggning av planbesked är inte momspliktig.

Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** kriterier:

- Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markareal om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
- Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

- Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande eller begränsat planförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller **något av** kriterierna:

- Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markareal eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Avgift = mPBB x Typ av åtgärd x N (N=0,8)

Tabell 5 Taxa planbesked

Typ av åtgärd	Typ av åtgärd	Avgift
Planbesked enkel åtgärd	200	9536
Planbesked medelstor åtgärd	300	14 304
Planbesked stor åtgärd	400	19 072

Övriga plankostnader

Efter beslut om positivt planbesked om upprättande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelse tecknas planavtal med sökanden där sökanden förbinder sig att stå för samtliga plantkostnader. Kostnader i samband med detaljplaner och områdesbestämmelser kan grovt delas in i tre kategorier: Handläggningskostnad, kostnad för planförfattande och utredningskostnader.

Exploatören kan själv, genom egen konsult inom respektive fackområde, upprätta planhandlingar och/eller ta fram utredningar. Exploatören kan även anlita Torsby kommun att författa planen. Detta framgår av kommunens *Riktlinjer för exploatörsdriven planprocess.*

Kommunen är handläggare för samtliga detaljplaner och områdesbestämmelser inom den geografiska avgränsningen Torsby kommun.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Handläggningskostnader

Handläggning av planärenden är en myndighetsutövning och måste utföras av kommunen. I handläggningen ingår att driva beslutsgången, upprätta samrådsredogörelse, ev. granskningsutlåtande, ev. kungörelse, skicka planen på samråd och ev. granskning samt sammanställa underlag för handläggningen ex. fastighetsförteckningar.

Torsby kommun tillämpar timtaxa på 1 100 kr/h för planhandläggning.

Planhandläggning är inte momspliktig.

Kostnader för planförfattande

Inom planläggning ingår upprättande av planhandlingar så som plankarta, planbeskrivning och eventuellt illustrationsmaterial. Detta kan beställas eller utföras av kommunen alternativt genom exploatören, i båda fall är det exploatören som bekostar framtagandet.

Torsby kommun tillämpar timtaxa på 1 375 kr/h inkl. moms för planförfattande (1 100 kr exklusive moms).

Utredningskostnader

Här ingår samtliga utredningar som ligger till grund för planhandlingarna så som buller, geoteknik, naturvärdesinventering, miljökonsekvensbeskrivning med mera. Dessa kan beställas eller utföras av kommunen alternativt genom exploatören, i båda fall är det exploatören som bekostar utredningarna.

Om Torsby kommun upprättar handlingarna tillämpas en timtaxa på 1 100 kr. Arbetet är momspliktigt, vilket innebär att moms tillkommer på 25 % på upparbetade timmar. Om utredningarna beställs av konsult faktureras exploatören för motsvande kostnad.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 159 Verksamhetsredovisning - Kommunstyrelsen (fritidsavdelningen)

Diarienummer KST 2025/820

Kommunstyrelsens beslut

Ordförande tackar för redogörelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagen sammanträde lämnar fritidschef Kicki Velander verksamhetsredovisning för fritidsavdelningen.

Fritidsavdelningen ansvarar för att stimulera och främja fritidsverksamheten i Torsby kommun. Det övergripande syftet är att främja folkhälsoarbetet och att verka för att invånarna i Torsby kommun får en berikande fritid. En viktig uppgift i fritidsavdelningens uppdrag är att stötta föreningslivet med utbildningar och föreningsutveckling då föreningarna är stora folkhälsoentreprenörer i kommunen. Fritidsaktiviteter ligger i tiden, att kunna erbjuda bra möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid ökar livskvalitén och folkhälsan för kommuninvånarna. Fritidsavdelningens verksamheter är av stor betydelse även när det gäller besöksnäringen då många turister som besöker badanläggningar TorsbyBadet och Sysslebäcksbadet.

TorsbyBadet är nu återinvigt och har öppnat. Det är många som besöker badet och alla simskolor och vattengympor har kört igång. Sysslebäcksbadet firade 50-års jubileum i september det var tillställning med många besökare.

Nya sporthallen CarlGustav Arena är en viktig pusselbit för fritidssektorn och inomhusidrotterna. Fritidsavdelningen har under många år inte kunnat tillgodose halltider till föreningslivet i Torsby med. En ny fullstor hall är positivt för fortsatt utveckling gällande fritidssektorn.

Gnistan är för motorburen ungdom och fritidsavdelningen, tillsammans med AME, bedriver en verksamhet på måndagskvällar med fritidsledare och en bilmekaniker. Det är en satsning där ungdomar kan komma och tvätta bilen meka, byta däck, umgås m.m.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Allaktivitetshuset Hubben i Sysslebäck är en samverkan med kulturavdelningen, en satsning med många besökare.

Aktivitetshörnan samverkar med kulturavdelningen och är en mötesplats mitt i Torsby med aktiviteter för barn och unga. Med ett centralt och bra läge händer det lite av varje. Fritidsavdelningen har skapat en plats för barn och unga där de kan träffas spela pingis, pyssla läsa eller bara umgås. Kulturskolan har instrument på plats att låna så som gitarrer, piano och mixerbord där man kan skapa musik. Det är öppet onsdag-fredag och det finns två personer på plats under öppettiderna.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 160 Svar på motion om att ha socialsekreterare på plats i Sysslebäck

Diarienummer KST 2026/137

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Eriksson (M) har lämnat in följande motion:

" Socialsekreterare i Sysslebäck

Jag föreslår:

ATT Torsby kommun verkar för att det regelbundet finns tillgång till socialsekreterare i Sysslebäck.

Bakgrund

Sedan den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den första juli år 2025 har tillgänglighet blivit ett honnörsord. Det ska bli lättare att ta del av tjänster digitalt, hjälp ska i flera fall kunna erhållas utan behovsprövning, och rent generellt åligger det kommunerna att sänka trösklar och se till att de som behöver hjälp får den.

Sett i ljuset av detta finner vi moderater det olyckligt att det inte finns tillgång till socialsekreterare i Sysslebäck. Torsby kommun är stor, och för att socialtjänstens verkligen ska kunna hjälpa alla på ett adekvat sätt bör Torsby kommun överväga om vi inte skulle ha sådan bemanning på plats någon dag i veckan."

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-23 § 17 att motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Svar på motionen

Socialnämnden delar motionärens bedömning att tillgänglighet är en central del av framtidens socialtjänst. Motionens intentioner ligger väl i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning och den pågående omställningen mot en mer förebyggande och lättillgänglig socialtjänst.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Under våren har förvaltningen genomfört ett internt arbete kring socialtjänstens närvaro i den norra kommundelen. Planeringen omfattar regelbunden närvaro i Sysslebäck av socialsekreterare inom barn och unga, försörjningsstöd, bistånd till äldre och vuxenverksamhet samt också av personal inom öppenvården och arbetsmarknadsavdelning.

Det som främst återstår är att finna ändamålsenliga lokaler. Lokallösningen behöver tillgodose verksamhetens behov och säkerställa en god arbetsmiljö, bland annat genom säkra mottagningsbesök och genom att olämpligt ensamarbete undviks. Dialog pågår med en annan myndighet om möjligheten till samlokalisering.

Slutsats

Motionens intentioner omhändertas inom ramen för förvaltningens pågående arbete. Planering för regelbunden närvaro i Sysslebäck finns och det fortsatta arbetet är främst inriktat på att finna en långsiktigt hållbar lokallösning.

Mot denna bakgrund föreslås att motionen anses besvarad.

På kommunstyrelsens sammanträde deltar socialchef Lukas Löfstrand och informerar att varje onsdag från och med 4 november 2026 kommer det att finnas personal från individ- och familjeomsorgen på plats på lokalkontoret i Sysslebäck.

Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 17
Socialnämnden 2026-09-22 § 105

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 161 Svar på motion om årshjul målstyrd organisation

Diarienummer KST 2026/212

Kommunstyrelsens beslut

Motionen återremitteras för kompletterande svar med tydlig mall där även politikens del i processen finns med och som gör det enklare att följa århjulet.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) har lämnat in följande motion:

"För att en kommun ska kunna styras effektivt krävs en tydlig "röd tråd" mellan de politiska ambitionerna och de ekonomiska resurserna. Idag upplevs ofta översikten över kommunens mål som ett separat dokument skiljt från den faktiska budgeten, vilket försvårar prioriteringar och uppföljning.

Torsby kommuns nämnder och verksamheter arbetar målstyrt och har kommit långt när det gäller målarbetet. Politiken formulerar vad som ska göras genom nämndmål och verksamheterna sätter sina mål för hur nämndernas politiska mål skall nås. Genom att integrera dessa processer fullt ut säkerställs att varje skattekrona används för att nå de beslutade målen.

I politiken ligger ett ansvar att säga vad man vill men politikerna byts ut vart fjärde år och i nuläget finns en otydlighet när de olika nivåernas mål ska revideras för att hänga ihop med budgetarbetet.

Nämndmål ligger på fyra år och verksamhetsmålen revideras varje år för att drivas mot nämndmålen.

Med anledning av detta yrkar sverigedemokraterna: - Att det skapas ett årshjul både för nämnd och verksamhetsmål där det framgår när målen ska revideras så att de tydligt kopplar till budgetarbetet."

Svar på motionen

I kommunallagen anges att det ska det finnas mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen och riktlinjerna ska omfatta såväl ekonomi som verksamhet. I Torsby kommun är målen för ekonomi de finansiella målen och målen för verksamhet är nämndmålen.

I kommunens policy för ekonomistyrning behandlas både budgetprocessen och målstyrning. Enligt policyn är nämnden/styrelsen ansvariga för den verksamhet som bedrivs och att de resurser som kommunfullmäktige tilldelat i budgeten används så att målen för verksamheten uppnås. Om det uppstår konflikt mellan att hålla sig inom givna resurser enligt budgeten och måluppfyllelsen har budgeten företräde.

Varje nämnd och styrelse ska anta egna nämndmål inom ramen för kommunfullmäktiges inriktningsmål. Nämndmålen ska tydliggöra nämndens/styrelsens mål för innevarande mandatperiod inom de olika kategorierna och till dem ska mätbara indikatorer finnas. Därefter är det upp till förvaltningen att planera för att säkerställa att nämndens mål och indikatorer uppnås.

Efter val till kommunfullmäktige ska nämnd/styrelse besluta om mandatperiodens nämndmål och indikatorer. Nämndmålen och indikatorerna ska därefter varje år fastställas senast i november inför det kommande året. I samband med det finns det möjlighet till justering av nämndmål och indikatorer.

För att verksamheten ska kunna planera är det viktigt att tänka långsiktigt i båda budget- och målprocessen.

I den uppdaterade policyn för ekonomistyrning som beslutades i kommunfullmäktige 2026-06-22 § 66 är processerna under året mer tydligt beskrivna jämfört med tidigare styrdokument.

Nytt i det uppdaterade dokument är att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i december beslutar om en ny rapport, ”Budget och verksamhetsplan”, som sammanfattar budget inklusive verksamhetsmål och finansiella mål för att nå god ekonomisk hushållning. Målet med rapporten är att kopplingen med ekonomi och mål ska bli tydligare.

Enligt policyn för ekonomistyrning är årshjulet som följer:

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Beslut om kommande års nämndmål och budget

Februari: Kommunstyrelsen beslutar om anvisningar och förutsättningar för budgetarbetet. Underlaget används till nämndernas budgetarbete där ekonomi och måluppfyllelse diskuteras. Under budgetdiskussionerna stäms målen och vilka resurser som behövs för att uppnå målen av.

Maj: Budgetberedningen (kommunstyrelsens arbetsutskott) har sammanträde senast i maj. En plan för kommande års nämndmål och indikatorer presenteras på en översiktlig nivå och hänger ihop med ett eventuellt äskande.

Juni: Kommunfullmäktige beslutar om budgeten för det kommande året samt två år framåt. Nämnderna tilldelas finansiella ramar för följande år och kan därefter jobba med fördelning av budget samt mål.

November: Nämndmålen och indikatorerna ska fastställas inför det kommande året och inom ramen för beslutad budget. I samband med det finns möjlighet till justering av nämndmål och indikatorer. Är detta första året av en ny mandatperiod så beslutas det om mandatperiodens mål.

December: Budget och kommunens mål sammanställs i ett dokument, ”Budget och verksamhetsplan”, som kommunfullmäktige beslutar om i december.

Uppföljning av innevarande års nämndmål och budget

Augusti: I delårsrapporten rapporteras en prognos av måluppfyllelsen på finansiella mål och verksamhetsmål för året.

December: Uppföljning av måluppfyllelsen på finansiella mål och verksamhetsmål görs i årsredovisningen.

Februari året efter: Kommunstyrelsens arbetsutskott kallar till en bokslutsberedning i början/mitten på februari där verksamheten även redovisar uppföljning av nämndmålen.

Handlingar i ärendet

Motion – Årshjul målstyrd organisation
Tjänsteskrivelse av ekonomichef Marianne O´Hare, 2026-09-07
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-19 § 167

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Yrkande

Susanne Sätterlund (SD): Yrkar återremiss för att svaret ska kompletteras med en tydlig mall där även politikens del i processen finns med som och gör det enklare att följa århjulet.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag: Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Susanne Sätterlunds förslag, det vill säga att motionen återremitteras för kompletterande svar.

Beslutet skickas till

Ekonomichef Marianne O´Hare
Kommunkansliet

§ 162 Ekonomisk redovisning för kommunen 2026

Diarienummer KST 2025/819

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen per 2026-09-30 för kommunens nämnder och styrelser.

2. Kommunstyrelsen ser allvarligt på socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens underskott per 2026-09-30 och hemställer till nämnderna att vidta åtgärder för att se till att hålla tilldelade budgetram.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens driftsnettoresultat per 2026-09-30 är 672 888 tkr. Budgeten för samma period är 669 309 tkr vilket generar en negativ avvikelse på 3 579 tkr.

Kommunstyrelsen har en positiv avvikelse på 4 985 tkr.
Barn- och utbildningsnämnden har en negativ avvikelse på 5 203 tkr. Båda förskolan, grundskolan och gymnasieskolan går minus mot budget, till största delen på grund av negativa avvikelser på personalkostnader. Socialnämnden redovisar ett resultat som är 3 401 tkr minus mot budget. Vård och omsorg går minus mot budget på grund av högre än budgeterade personalkostnader. Individ- och familjeomsorgen har en negativa avvikelser orsakat till störstadelen av köpt vård för barn och unga.

Prognosen för året är enligt delårsrapporten att kommunstyrelsen går 2 000 tkr plus mot budget. Barn- och utbildningsnämnden har en prognos som är 2 000 tkr sämre än budget och socialnämnden förväntar att gå minus 5 000 tkr mot budget. Det är därför viktigt att båda socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden fortsätter med åtgärder för att se till att den tilldelade budgetram inte överskridas.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Handlingar i ärendet

Månadsuppföljning per 2026-09-30, kommunens nämnder och styrelse
Tjänsteskrivelse av ekonomichef Marianne O´Hare

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden

§ 163 Budgetram 2027 för kommunstyrelsen

Diarienummer KST 2026/551

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar budgetramar för 2027 enligt nedanstående tabell.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 22 juni 2026 tilldelades kommunstyrelsen en utökad budgetram med 12 455 tkr från och med 2027. Av beloppet avser 4 020 tkr kompensation för pris- och löneökningar, 6 000 tkr hyra för badhuset, 2 225 tkr redan beslutade kapitalkostnader och 200 tkr för satsning på äldre.

Kommunstyrelsen tilldelades även 5 000 tkr för 2027 till införande av kommunövergripande HR- och ekonomisystem.

Budgetramarna för 2027 föreslås enligt följande:

Avdelning	**Budget 2026**	**Budget 2027**
Politisk ledning KS	-3 100	-3 170
Kommunledningskansliet	-65 268	-68 238
Ekonomiavdelningen	-8 800	-11 420
IT-avdelningen	-3 440	-3 440
HR-avdelningen	-12 120	-14 800
Tekniska avdelningen	-33 152	-34 937
Fritidsavdelningen	-16 590	-22 810
Kulturavdelningen	-12 400	-12 800
Kost- och städavdelningen	0	0
Skogsförvaltningen	450	450
Fastighetsförsäljning	0	0

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Driftnetto	**-154 420**	**-171 165**

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av förvaltningsekonom Frida Johansson, 2026-10-29

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

§ 164 Vision och mål 2027 för kommunstyrelsen

Diarienummer KST 2026/631

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner nämndmålen för kommunstyrelsen 2027.

Sammanfattning av ärendet

Torsby kommuns vision för 2040 är att vara en välkomnande kommun där vi med värmländskt hjärta och hållbar utveckling tillsammans skapar ett gott liv. Kommunfullmäktige har fastställt fyra inriktningsmål, vilka ligger till grund för nämndernas beslutade nämndmål.

Uppföljning av målen ska visa om kommunen uppnår god ekonomisk hushållning och detta bedöms vid delårsrapporteringen samt i årsredovisningen. Uppföljningen är politikens sätt att kunna se hur verksamheterna har presterat. För att säkerställa en effektiv uppföljning finns indikatorer kopplade till respektive nämndmål. Dessa indikatorer är tydliga och mätbara, vilket stärker möjligheten att utvärdera resultat och styra verksamheten mot uppsatta mål.

Förslag på nämndmål för 2027:

- Kommunen ska ha ett positivt flyttnetto över en treårsperiod (avstämningsåret plus de två föregående åren).
- Torsby kommun ska ha kompetent och utbildad personal.
- Bra, hållbar och klimatsmart service i hela kommunen.
- Torsby kommun ska ge god service till både nya och etablerade företag.

Indikatorerna har utformats för att vara relevanta och möjliga att påverka för kommunstyrelsens avdelningar samt för att ge en tydlig bild av verksamheternas prestation.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Handlingar i ärendet

Vision och mål 2027, Kommunstyrelsen
Tjänsteskrivelse av Frida Johansson
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-19 § 166

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 165 Avgifter för jakträttsarrende 2027/2028

Diarienummer KST 2026/594

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar priser för upplåtelse av jakt för jaktåret 2027-07-01 – 2028-06-30.

Priser för upplåtelse av jakt under jaktåret 2027-07-01 – 2028-06-30:

1. All jakt för person som fyllt 30 år 3 800 kr.
2. All jakt för person under 30 år 1 580 kr.
3. Älgjakt för person som fyllt 30 år 2 530 kr.
4. Älgjakt för person under 30 år 980 kr.
5. Övrig jakt för person som fyllt 30 år 2 300 kr.
6. Övrig jakt för person under 30 år 860 kr.
7. Överblivna ha (hektar) kan upplåtas procentuellt till arealkrav.

Priser är redovisade inklusive lagstadgad moms.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget innebär en oförändrad avgift mot föregående år.

Eftersom en jakträtt har olika arealkrav inom olika viltvårdsområden finns det på vissa ställen antal ha (hektar) som inte räcker till en jakträtt. Dessa ha kan då upplåtas för komplettering av upplåtelse från annan markägare till sammanlagd jakträtt. Priset ska då reduceras procentuellt till arealkravet.

De föreslagna avgifterna är:

Priser för upplåtelse av jakt under jaktåret 2027-07-01 – 2028-06-30:

1. All jakt för person som fyllt 30 år 3 300 kr.
2. All jakt för person under 30 år 1 375 kr.
3. Älgjakt för person som fyllt 30 år 2 200 kr.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

4. Älgjakt för person under 30 år 850 kr.
5. Övrig jakt för person som fyllt 30 år 2 000 kr.
6. Övrig jakt för person under 30 år 750 kr.
7. Överblivna ha (hektar) kan upplåtas procentuellt till arealkrav.

Priser är redovisade inklusive lagstadgad moms.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av teknisk chef Marie Johansson, 2026-09-18
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-19 § 161

Yrkande

Mats Broberg (DO!T): Yrkar att avgifter för jakträttsarrende 2027/2028 höjs med 15 %.
Roger Larsson (KD): Yrkar att ärendet återremitteras för att göra en omvärldsbevakning av avgifterna i andra kommuner.
Kommunstyrelsens arbetsutskott: Kommunfullmäktige antar de föreslagna avgifterna.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avgöras i dag eller senare genom den föreslagna återremissen. Ordförande finner att ärendet ska avgöras i dag.
Ordförande ställer förslaget från kommunstyrelsens arbetsutskott mot Mats Brobergs förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mats Brobergs förslag att höja avgifterna med 15 %.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 166 Svar på granskning av lokalförsörjning

Diarienummer KST 2026/268

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom svaret och översänder det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har genomfört en översiktlig granskning av kommunens budgetprocess tillsammans med Azets.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig hantering med tillräcklig styrning och kontroll av det nuvarande och långsiktiga behovet av verksamhetslokaler.

Efter genomförd granskning gör kommunrevisionen bedömningen att kommunstyrelsen inte har en ändamålsenlig hantering med tillräcklig styrning och kontroll av det nuvarande långsiktiga behovet av verksamhetslokaler.

Kommunstyrelsen ska komma in med kommentarer på den genomförda granskningen senast 13 augusti 2026.

Svar på granskningen

Fastighetsavdelningens yttrande över revisionsrapport avseende lokalförsörjning.

Fastighetsavdelningen välkomnar granskningen och delar uppfattningen att dokumentation av processer, ansvarsfördelning och samverkansformer kan utvecklas. Samtidigt vill vi framhålla att rapporten i flera avseenden likställer avsaknad av dokumentation med avsaknad av styrning och kontroll, vilket vi inte delar. Det finns etablerade arbetssätt, rutiner och beslutsvägar som tillämpas i det dagliga arbetet, även om dessa inte alltid är formaliserade i styrande dokument.

Fastighetsavdelningen instämmer därför inte i den samlade slutsatsen att kommunen saknar en ändamålsenlig hantering med tillräcklig styrning och kontroll av verksamhetslokalerna. Däremot ser vi behov av att

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

tydligare dokumentera befintliga arbetssätt för att minska personalberoendet och skapa ökad transparens.

Vad gäller samordningen med verksamheterna sker denna genom återkommande planeringsmöten med barn- och utbildningsnämnden samt socialförvaltningen. För övriga avdelningar sker planeringen i underhållsplan, investeringsplan och möten med de verksamheter som för tillfället har behov av större ombyggnationer i lokalerna för att ha goda förutsättningar för sin verksamhet. Lokalbehov, förändringar och prioriteringar hanteras även löpande inom kommunens ledningsgrupp och genom verksamhetsbeställningar. Fastighetsavdelningens bedömning är därför att samordningen fungerar väl, men att formerna för samverkan kan dokumenteras tydligare.

Revisionen bedömer att kommunen saknar en långsiktig planeringshorisont. Tekniska avdelningen delar inte den bedömningen. Avdelningen arbetar tillsammans med ekonomiavdelningen på en tioårsplan för stora investeringar som presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen flera gånger under året och den visas även i andra forum där kommunens långsiktiga budget diskuteras. Fastighetsavdelningen jobbar i sin tur med en detaljerad femårig underhållsplan.

Det är viktigt att beakta de särskilda förutsättningar som råder i en glesbygdskommun. Demografiska prognoser visar på minskande barnkullar och fortsatt urbanisering, vilket på sikt innebär minskat behov av vissa verksamhetslokaler. Planering inom detta område är dock komplex och ofta politiskt känslig. Långsiktiga planer som i förväg pekar ut specifika orter eller verksamheter för avveckling riskerar att skapa betydande oro utan att politiska beslut fattats. Kommunen arbetar därför med en balanserad och flexibel planeringsmodell baserad på befolkningsprognoser, verksamhetsdialoger och successiva behovsbedömningar.

När det gäller behovsanalyser och investeringsplanering vill fastighetsavdelningen framhålla att investeringsplaner redan finns. Ansvaret för att analysera verksamheternas framtida lokalbehov ligger däremot hos respektive verksamhet medan fastighetsavdelningens uppdrag är att ta fram och anpassa lokaler utifrån de behov som

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

identifieras. Här finns möjlighet att tydligare beskriva roller och ansvar i processen.

Avseende uppföljning av lokaleffektivitet genomförs idag inga systematiska mätningar av nyttjandegrad för samtliga lokaler. I en glesbygdskommun är möjligheten att omsätta sådana mätningar i praktiska och ekonomiskt försvarbara åtgärder ofta begränsad. En låg nyttjandegrad innebär inte nödvändigtvis att en lokal kan avvecklas, hyras ut eller ersättas. Innan nya uppföljningssystem införs bör därför nyttan och användbarheten av resultaten utvärderas noggrant.

Sammanfattningsvis delar fastighetsavdelningen flera av revisionens rekommendationer avseende dokumentation och formalisering, Däremot anser vi att rapporten i stora delar underskattar de etablerade arbetssätt, den samverkan och den långsiktiga planering som redan finns inom kommunen. Fokus framåt bör vara att dokumentera och utveckla befintliga processer snarare än att bygga upp helt nya strukturer.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av Marie Johansson
Granskning av lokalförsörjning
Rapport Azets
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-19 § 164

Beslutet skickas till

Revisorerna
Fastighetschef Maria Hallberg

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 167 Gallring av arkiverade handlingar på tekniska avdelningen

Diarienummer KST 2026/612

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att handlingar gällande nybyggnadskartor samt tomtkartor från perioden 2016-01-01—2024-03-03 får gallras i enlighet med den gällande informationshanteringsplanen antagen av kommunstyrelsen 2024-03-04 § 50. Gallringen anses förenlig med arkivlagen och påverkar inte enskildas rättigheter, förvaltningens behov eller forskningens och kulturarvets intressen.

Sammanfattning av ärendet

Det är de kommunala nämnderna som fattar beslut om vilka handlingar som ska bevaras och vilka som får gallras, detta sker genom informationshanteringsplaner och särskilda gallringsbeslut. Om man vill gallra handlingar som redan existerar måste ett formellt gallringsbeslut fattas. Detta beslut berör handlingar gällande nybyggnadskartor och tomtkartor.

Handlingar rörande nybyggnadskartor och tomtkartor är arkiverade hos tekniska avdelningen. Handlingarna har bevarats då det inte fanns en upprättad informationshanteringsplan före 2024-03-04. I den antagna informationshanteringsplanen ska handlingarna gällande nybyggnadskartor och tomtkartor gallras efter 2 år.

Vid gallring av allmänna handlingar ska vi enligt arkivlagen ta hänsyn till den enskildes, förvaltningens, forskningens och kulturarvets intressen. I detta fall har vi bedömt att gallringen för dess två dokumenttyper inte påverkar något av dessa.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av arkivarie Catherine Hedberg, 2026-10-01
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-19 § 170

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

PROTOKOLL
2026-11-09

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen
Arkivarie/registrator Catherine Hedberg

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 168 Reviderade informationshanteringsplaner för tekniska avdelningen

Diarienummer KST 2026/613

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar informationshanteringsplan för tekniska avdelningen, IHP 3.3.1-3.3.2 Energi och värme.

2. Kommunstyrelsen antar informationshanteringsplan för tekniska avdelningen, IHP 3.3.8 Gator, vägar, parkering.

Sammanfattning av ärendet

Arkivarien har tillsammans med den tekniska avdelningen reviderat informationshanteringsplanerna för processerna 3.3.1–3.3.2 Energi och värme samt 3.3.8 Gator, vägar och parkering.
De tidigare informationshanteringsplanerna antogs av kommunstyrelsen 2024-03-04, § 50.

Syftet med revideringen är att säkerställa att planerna är aktuella och väl anpassade till verksamhetens behov. I översynen har nya handlingstyper tillförts, befintliga förtydligats och hanteringsanvisningar uppdaterats. Även rutiner för bevarande och gallring har setts över för att garantera en enhetlig och rättssäker hantering.

Enligt arkivlagen (1990:782) får allmänna handlingar gallras om inte annan lagstiftning anger annat. Kommunerna ansvarar själva för beslut om bevarande och gallring, vilket sker genom en informationshanteringsplan. Informationshanteringsplanen anger hur allmänna handlingar ska hanteras, var de ska förvaras, i vilket format samt om de ska bevaras eller gallras. Varje myndighet ska ha en informationshanteringsplan som ger en tydlig överblick över verksamhetens handlingar, samtidigt som den fungerar både som styrdokument och praktiskt stöd i det dagliga arbetet.

Handlingar i ärendet

IHP 3.3.1-3.3.2 Energi och värme
IHP 3.3.8 Gator, vägar, parkering

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Tjänsteskrivelse av arkivarie/registrator Catherine Hedberg 2026-10-02
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-19 § 171

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen
Arkivarie/registrator Catherine Hedberg

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 169 Svar på nämndinitiativ gällande justering av arvode för fyra ledamöter i socialnämndens arbetsutskott och fem ersättare

Diarienummer KST 2026/567

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen bifaller nämndinitiativet.
2. Förslag till komplettering av arvodesreglementet ska tas fram som en följd av bifallet av nämndinitiativet. Förslaget bereds av kommunstyrelsen och lämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Reservation

(M), (C) och (KD) lämnar följande reservation: "I ett läge där socialnämnden tvingas spara anser inte Torsbys Borgerliga allians det rimligt att höja politikernas arvoden".

Jäv

Susanne Sätterlund (SD) deltar inte i handläggningen eller beslutet i ärendet på grund av jäv.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna genom Susanne Sätterlund och Torbjörn Olsson har ingivit ett nämndinitiativ med följande lydelse;

”Nämndinitiativ: Justering av arvode för fyra ledamöter i socialnämndens arbetsutskott och fem ersättare.

Bakgrund och lagändring
Den 1 juli 2024 skärptes lagstiftningen kring tjänstefel t.ex. underlåtenhet att agera (enligt ändringar i Brottsbalken 20 kap. 1§). Det utvidgade tjänstemannaansvaret innebär att även förtroendevalda politiker nu löper en högre juridisk risk vid myndighetsutövning. För ledamöter i socialnämndens arbetsutskott (AU), som fattar beslut om tvångsvård enligt LVU och LVM samt komplexa ekonomiska biståndsärenden är detta ansvar högst reellt. Varje beslut kan i efterhand granskas och leda till rättsliga påföljder om oaktsamhet kan påvisas.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Behovet av rätt kompensation och rekrytering
Att fatta beslut om människors personliga frihet och livssituation kräver inte bara tid, utan ett betydande mått av juridisk och etisk analys. För att vi även i framtiden ska kunna rekrytera och behålla kompetenta ledamöter till dessa tunga uppdrag krävs en ersättningsmodell som står i proportion till ansvaret. Om det personliga ansvaret ökar utan att arvodet justeras, riskerar vi att kompetenta personer avstår från uppdraget på grund av den höga riskprofilen.

Finansiering
Kostnaden för detta ansvarstillägg föreslås rymmas inom nämndens befintliga budget för politisk verksamhet. Givet de potentiella kostnaderna för felaktiga beslut och juridiska processer, är detta en preventiv investering för att säkerställa hög kvalitet och rättssäkerhet i utskottets arbete.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar:
1. Att bevilja fyra ledamöter och fem ersättare i socialnämndens arbetsutskott ett månatligt ansvarstillägg, 4 % till ledamöter och 2 % till ersättare, i ordförandens arvoden är detta redan inkluderat.

2. Att tillägget motiveras av det utökade tjänsteansvaret i Brottsbalken och de särskilda krav som ställs vid myndighetsutövning mot enskild."

Hantering av nämndinitiativet

Tjänstemannaansvaret har förtydligats och skärpts i brottsbalken som omnämns i nämndinitiativet för tjänstepersoner i beslutsfattande ställning i kommunal eller statlig förvaltning. I vissa delar har även ansvaret för förtroendevalda förtydligats mot tidigare.

Vad det gäller förslaget i nämndinitiativet så är det enligt kommunallagen fullt möjligt att arvodera ledamöter i en nämnd eller i ett utskott med ett ansvarstillägg. Utifrån kommunallagens mening så har inte benämningen på arvodet någon betydelse utan det likställs med ett arvode enligt kommunallagen i detta fall. Vad kommunstyrelsen har att ta ställning till är om det ska utges ett fast arvode till socialutskottets ledamöter och ersättare eller inte. Om kommunstyrelsen finner att det ska utges ett fast arvode så ska ett belopp föreslås till kommunfullmäktige då befintligt

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

reglemente ska kompletteras med arvodet. Även tidpunkt ska beslutas från och med när arvodet i så fall ska utges. Utifrån nämndinitiativet så föreslås 4 % (2 930 kr, 2026 års nivå) för ordinarie ledamöter och 2 % (1 465 kr, 2026 års nivå) till ersättare.

Då ärendet är av rent politisk karaktär lämnas inget förslag till beslut.

1. Kommunstyrelsen har att ta ställning till om ett ansvarstillägg månatligen ska utges till socialutskottets ledamöter och ersättare.
2. Om kommunstyrelsen beslutar att införa fasta arvoden enligt punkt 1 ska tidpunkt för införande samt nivåer fastställas.
3. Som en följd av ett besluta om att införa arvodena ska arvodesreglementet kompletteras med de nya arvodena vilket ska beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunstyrelsen beslutar om att inte införa arvodena faller punkt 2 och 3.

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativet
Tjänsteskrivelse av bitr. kommundirektör/HR-chef Anders Björck, 2026-09-16
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-19 § 169

Yrkande

Daniel Eriksson (M) yrkar avslag till nämndinitiativet.
Joe Bengtsson (DO!T) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla nämndinitiativet och att förslag till komplettering av arvodesreglementet ska tas fram för beslut av kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Susanne Sätterlund (SD)
Torbjörn Olsson (SD)
Bitr. kommundirektör/HR-chef Anders Björck

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 172 Val av ledamot och ersättare till tillgänglighetsrådet 2027-2030

Diarienummer KST 2026/701

Kommunstyrelsens beslut

Mats Broberg (DO!T) väljs till kommunstyrelsens representant i kommunala tillgänglighetsrådet och Joe Bengtsson (DO!T) väljs som ersättare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska utse en representant och en ersättare i kommunala tillgänglighetsrådet för perioden 2027-2030.

Beslutet skickas till

De valda
Kommunkansliet

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 173 Val av ledamot och ersättare till kommunala pensionärsrådet 2027-2030

Diarienummer KST 2026/702

Kommunstyrelsens beslut

Susanne Sätterlund (SD) väljs som kommunstyrelsens representant i kommunala pensionärsrådet och Torbjörn Olsson (SD) väljs som ersättare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska utse en representant och en ersättare i kommunala pensionärsrådet för perioden 2027-2030.

Beslutet skickas till

Birgitta Nilsson, socialförvaltningen
Kommunkansliet
De valda

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 174 Val av arbetsgrupp kring skogsförvaltningen

Diarienummer KST 2026/705

Kommunstyrelsens beslut

1. Skogsgruppen utökas till fem representanter.
2. Dag Nyström (C), Roger Larsson (KD), Peter Olsson (DO!T), Mats Broberg (DO!T) och Kjell-Erik Mattsson (S) väljs som representanter i skogsgruppen.

Sammanfattning av ärendet

I och med den nya mandatperioden 2027-2030 ska en ny skogsgrupp väljas med fyra representanter.

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen
Teknisk chef

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 175 Val av representant till Business Region Värmland

Diarienummer KST 2026/699

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens ordförande Peter Jonsson (S) väljs som representant från Torsby kommun till Business Region Värmland.

Sammanfattning av ärendet

Varje kommun i länet ska utse en politisk representant till styrgruppen för Business Region Värmland.

Handlingar i ärendet

Förfrågan från Region Värmland, 2026-10-27

Beslutet skickas till

Region@regionvarmland (Dnr RUN/260405)

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 176 Val av kommunal företrädare från oppositionen till Värmlandsrådet

Diarienummer KST 2026/700

Kommunstyrelsens beslut

Susanne Sätterlund (SD) utses till Värmlandsrådet som företrädare från oppositionen.

Sammanfattning av ärendet

Värmlandsrådet är ett forum för samverkan mellan Region Värmland och länets kommuner. Värmlandsrådets juridiska ställning regleras i Samverkansavtal - Värmland. Värmlandsrådet består av kommunstyrelseordförande (KSO) samt ytterligare en förtroendevald representant från oppositionen som utses av respektive kommun.

Handlingar i ärendet

Förfrågan från Region Värmland, 2026-10-27

Yrkande

Susanne Sätterlund (SD) föreslås till Värmlandsrådet som företrädare från oppositionen.
Daniel Eriksson (M) föreslås till Värmlandsrådet som företrädare från oppositionen.

Beslutsgång

Omröstning begärs och är sluten eftersom ärendet avser val.
Ledamot Marja Juberget utses till rösträknare.
Ordförande upplyser om vilka krav som gäller för valsedlarna.
Fullmäktige ajourneras i 5 minuter kl. 13.40-13.45.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i en valurna.

Omröstningsresultat

Antalet angivna röster är 11. Samtliga valsedlar är giltiga.
Med 7 röster för Susanne Sätterlund (SD) och 4 röster för Daniel Eriksson

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

(M) finner ordförande att kommunstyrelsen utser Susanne Sätterlund (SD) till företrädare från oppositionen till Värmlandsrådet.

Beslutet skickas till

region@regionvarmland.se (Dnr RS/262425)

PROTOKOLL
2026-11-09

§ 177 Val av ledamot och ersättare till Finnskogen Natur och Kulturpark

Diarienummer KST 2026/703

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Mats Gustafsson (DO!T) till ledamot och Claes Andersson (DO!T) till ersättare i styrelsen för Finnskogen Natur och Kulturpark.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska utse ledamot och ersättare i styrelsen för Finnskogen Natur och Kulturpark.

Beslutet skickas till

Finnskogen Natur och Kulturpark
De valda

§ 178 Val till ledningsgrupp för Partnerskap E 16

Diarienummer KST 2026/704

Kommunstyrelsens beslut

Roger Snäll (DO!T) utses som ledamot till ledningsgruppen för Partnerskap E16.

Sammanfattning av ärendet

Torsby kommun ska utse ledamot till ledningsgruppen för Partnerskap E16.

Beslutet skickas till

Partnerskap Bergslagsdiagonalen
Den valde

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 179 Val av ombud och ersättare till Kommuninvests föreningsstämma 2027-2030

Diarienummer KST 2026/706

Kommunstyrelsens beslut

Ekonomichef Marianne O´Hare utses som ombud och biträdande kommundirektör Anders Björck utses som ersättare till Kommuninvests föreningsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska utse ombud och ersättare till Kommuninvests föreningsstämma.

Beslutet skickas till

Kommuninvest
De valda

§ 180 Redovisning av meddelanden

Diarienummer KST 2025/814

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade meddelanden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande meddelanden har inkommit under tiden 2026-09-29 – 2026-10-26:

Avsändare	**Ärende**
Värmlands läns kalkningsförbund	Protokoll 2026-10-13
Drift- och servicenämnden	Delårsrapport
Drift- och servicenämnden	Protokoll 2026-09-25
Drift- och servicenämnden	Mötestider för Drift- och servicenämnden 2027

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

§ 181 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer KST 2025/815

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade delegeringsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Bidrag till personalbefrämjande åtgärder

Administrativ chef Helena Westh, sex beslut 2026-09-30
Administrativ chef Helena Westh, ett beslut 2026-10-20
Administrativ chef Helena Westh, ett beslut 2026-10-21

Lätthelgdagar och klämdagar 2027

Administrativ chef Helena Westh, 2026-10-13

Ekonomiärenden

Ekonomichef Marianne O´Hare 2026-10-02, utse användare och deras befogenheter i kommunens internetbank.
Ekonomichef Marianne O´Hare 2026-10-19, utse användare och deras befogenheter i kommunens internetbank.
Ekonomichef Marianne O´Hare 2026-10-19, utse användare och deras befogenheter i kommunens internetbank.
Ekonomichef Marianne O´Hare och kommundirektör Thomas Stjerndorff 2026-10-02, avtal för bank- och finansiella tjänster.
Ekonomichef Marianne O´Hare och kommundirektör Thomas Stjerndorff 2026-10-15, avtal för bank- och finansiella tjänster.
Ekonomichef Marianne O´Hare 2026-10-16, ekonomichefens delegationsbeslut avseende omsättning av lån om 30 mnkr.

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

Pensionsärenden

HR-chef Anders Björck, Fem pensionsärenden mellan 2026-05-31 – 2026-10-01

Anställningar

Fritidschef Kicki Velander, fem anställningar perioden 2026-09-01 – 2026-09-29

Lönebidrag

Fritidschef Kicki Velander, fem beslut tom 2026-09-29

Bidrag samlingslokaler

Fritidschef Kicki Velander, 21 beslut tom 2026-09-29

Handlingar i ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut

Comfact Signature Referensnummer: 392966SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	HELENA WESTH
TITEL:	sekreterare
TID:	2026-11-13 09:34:53 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	Sven Peter Jonsson
TITEL:	ordförande
TID:	2026-11-13 13:02:18 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	MARJA JUBERGET
TITEL:	justerare
TID:	2026-11-13 16:09:57 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation