Protokoll för socialnämnden

Tid och plats	Tisdag 17 november 2026 kl. 10:00−14:30 Gulli, Björkarna Torsby
Beslutande	Tommy Olsson (S), Ordförande Åsa Frykestam Walfridsson (S) Gunilla Toreheim (S) Ida Gullbrandsson (S) Ulf Ronge (M), 1:e vice ordförande May Wench Borgler (M) Siv Martinsson (V) Kenneth Persson (SD) Joe Bengtsson (DO!T) Bengt Enneby (C), ersätter Linn Karlsson (C) Lennart Tranberg (SD), ersätter Susanne Sätterlund (SD)
Övriga deltagare	Lukas Löfstrand, socialchef Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/Funktonsstöd Kent Eriksson, ekonom, § 1 115-129 Birgitta Nilsson, sekreterare Susanne Axelsson, SAS Jenny Sundberg Bergqvist, Psykiatrisjuksköterska, § 114 Maria Wallmon, anhörigsamordnare, § 114 Julia Nilsson, IFO-chef barn och unga, § 114 Maria Carlsson (V), ersättare som inte tjänstgör Pia Sohl Hansson (KD), ersättare som inte tjänstgör
Justerare	Ulf Ronge
Tid för justering	2026-11-23
Paragrafer	113−129
Underskrifter	Digital justering (, sekreterare) Digital justering (Tommy Olsson, ordförande) Digital justering (Ulf Ronge, justerare)

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Socialnämnden
Förvaring av protokollet	Kommunhuset, Torsby
Sammanträdesdatum	2026-11-17
Datum då protokollet justeras	2026-11-23
Datum då tillkännagivandet publiceras	2026-11-23
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-12-15

PROTOKOLL
2026-11-17

Innehåll

§ 113 Jäv och intressekonflikt 4

§ 114 Återrapport, prioriterade utvecklingsområden 5

§ 115 Information hot och våld 9

§ 119 Budget- och verksahetsuppföljning 10

1 Ekonomisk redovisning 10

§ 120 Detajbudget 2027 13

§ 121 Vision och mål 2040 Budget 2027 17

1 Vision och mål 2040 17

§ 122 Verksamhetsuppföljning lediga lägenheter på särskilda boenden och utförda hemtjänsttimmar 21

§ 123 Taxor och avgifter 2027 23

§ 124 Rättelse, socialnämndens reglemente 24

§ 125 Beslutsattestantförteckning 2027 25

§ 126 Sammanträdestider 2027 26

§ 127 Omställning nya socialtjänstlagen 28

§ 128 Information från politiker 29

§ 129 Information från socialförvaltningen 30

§ 113 Jäv och intressekonflikt

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmäler jäv eller intressekonflikt vid dagens sammanträde.

§ 114 Återrapport, prioriterade utvecklingsområden

Diarienummer SOC 2026/368

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen (2025:400), som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär en tydlig omställning mot en socialtjänst som är mer förebyggande, lättillgänglig och kunskapsbaserad. Kommunerna ska planera verksamheten med särskild hänsyn till behovet av tidiga och förebyggande insatser. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet samt systematiskt följas upp och utvecklas. Med anledning av denna omställning gjorde socialnämnden ett tilläggsäskande i samband med beslut om detaljbudget för 2026 för att genomföra satsningar inom 3 prioriterade utvecklingsområden (SOC 2025/335). Medel beviljades av kommunfullmäktige som ett extra tillägg under 2026 (KST 2025/783). Nedan följer en redovisning av dessa genomförda satsningar:

Förstärkt anhörigstöd

Enligt 13 kap. 9 § socialtjänstlagen ska socialnämnden erbjuda stöd till personer som vårdar eller stöder en närstående som är äldre, långvarigt sjuk eller har en funktionsnedsättning. Från 1 juli 2026 har kraven på anhörigstöd förstärkts ytterligare genom SFS 2026:673. Stödet ska kunna ges i form av information, vägledning eller annat stöd. För att kunna möta lagkraven samordnat och strategiskt rekryterades en anhörigsamordnare.

Förvaltningens genomförda kartläggning visar behov av tydligare rutiner för att identifiera anhöriga, mer tillgänglig information, ökad kunskap hos personalen och ett mer likvärdigt stöd mellan verksamheter och målgrupper. Det finns även behov av att utveckla stödet till barn som anhöriga samt uppföljningen av anhörigstödet.

Anhörigsamordnaren ger en samlad funktion för att:

- omsätta lagens krav i gemensamma rutiner och arbetssätt,
- utveckla lättillgänglig information och tydliga kontaktvägar,
- stärka anhörigperspektivet inom äldreomsorg, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg,
- erbjuda information, vägledning och stödsamtal,
- samordna förvaltningens insatser med regionen, civilsamhället och anhörigorganisationer, samt
- följa upp om anhörigstödet är tillgängligt och likvärdigt.

Funktionen är central för att nämnden ska kunna gå från spridda insatser till ett sammanhållet och långsiktigt anhörigstöd.

Psykiatrisjuksköterska

Förvaltningens kartläggning visar variationer i kunskap om psykisk ohälsa och bemötande inom bland annat äldreomsorg, funktionsstöd, socialtjänst och hemsjukvård. Det har också identifierats behov av tydligare rutiner vid psykisk ohälsa och suicidrisk, konsultativt stöd i komplexa ärenden, kompetensutveckling samt bättre samverkan mellan kommunen, primärvården och specialistpsykiatrin.

Psykiatrisjuksköterskan bidrar till omställningen genom att:

- göra psykiatrisk specialistkompetens tillgänglig nära verksamheterna,
- stödja tidig upptäckt och förebyggande insatser,
- ge handledning och konsultativt stöd till personal,
- utveckla rutiner, bedömningsmetoder och strukturerade arbetssätt,
- stärka det suicidpreventiva arbetet,
- bidra till mer samordnade insatser för personer med komplexa behov, samt
- stödja samverkan med primärvård och specialistpsykiatri.

Funktionen stärker därmed både den kommunala hälso- och sjukvårdens kvalitet och socialtjänstens förutsättningar att arbeta förebyggande och kunskapsbaserat.

Förstärkt familjehemsvård

Familjehemsvården är en central del av socialtjänstens ansvar för barn och unga som inte kan bo kvar i det egna hemmet. Enligt socialtjänstlagen (2025:400) har socialnämnden ansvar för att vården är trygg, säker och av god kvalitet samt att placerade barns och ungas situation följs noggrant. Den nya socialtjänstlagen betonar dessutom barnets rättigheter, förebyggande arbete, kunskapsbaserade arbetssätt och systematisk uppföljning.

Förvaltningens genomförda egenkontroller har visat behov av att utveckla familjehemsvården. Tidigare resurser har inte varit tillräckliga för att fullt ut säkerställa kontinuerlig uppföljning av de placerade barnen, aktuella genomförandeplaner, uppföljning av vårdens innehåll samt tillräckligt stöd och handledning till familjehemmen. Det har även funnits begränsat utrymme för rekrytering, utredning och kvalitetssäkring av nya familjehem.

En förstärkt familjehemsvård genom rekrytering av en erfaren socionom har gett förvaltningen bättre förutsättningar att:

- rekrytera, utreda och kvalitetssäkra familjehem,
- ge familjehemmen kontinuerligt stöd, handledning och kompetensutveckling,
- tidigt identifiera och hantera problem som kan äventyra en placering,
- skapa stabilare placeringar och minska risken för sammanbrott och omplaceringar,
- utveckla en enhetlig och kunskapsbaserad familjehemsvård, samt
- ge barnhandläggarna bättre utrymme att följa barnets utveckling, skolgång, hälsa och kontakt med vårdnadshavare och andra viktiga personer.

Förstärkningen bidrar till en tydligare ansvarsfördelning mellan stödet till familjehemmet och uppföljningen av det placerade barnet. Den stärker också nämndens förutsättningar att arbeta förebyggande genom att problem och stödbehov kan uppmärksammas innan de leder till avbrutna placeringar eller andra allvarliga konsekvenser. Detta ligger i linje med omställningen till en mer förebyggande, kunskapsbaserad och systematiskt uppföljd socialtjänst.

Handlingar i ärendet

1. Socialnämndens arbetsutskott 2026-11-03 § 149.
2. Rapport från Jenny Bergqvist, psykiatrisjuksköterska, 2026-09-24.
3. Rapport från Maria Wallmon, anhörigsamordnare, 2026-09-28.
4. Rapport från Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs, 2026-11-13.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Lukas Löfstrand, socialchef
Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Marina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs

§ 115 Information hot och våld

Diarienummer SOC 2026/388

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Tommy Olsson och socialchef Lukas Löfstrand informerar och delar ut material om hot och våld mot förtroendevalda.

- Det finns instruktioner i alla I-pad.
- Information om utbildning på SKR, som var och en kan gå.
- Riktlinjer för att motverka otillåten påverkan, jäv och korruption.

§ 119 Budget- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer SOC 2026/56

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

1 Ekonomisk redovisning

1.1 Driftredovisning

	Utfall t o m 10/2026	Budget t o m 10/2026	Avvikelse	Budget 2026
INTÄKTER	125 028	102 773	22 255	123 370
KOSTNADER	-462 240	-437 104	-25 136	-525 770
· Personalkostnader	-294 869	-280 279	-14 590	-337 823
· Övriga kostnader	-167 181	-156 610	-10 571	-187 688
· Kapitalkostnader	-191	-215	24	-259
DRIFTNETTO	**-337 212**	**-334 331**	**-2 881**	**-402 400**

1.2 Redovisning per avdelning

	Utfall per 2026-10-31	Budget per 2026-10-31	Avvikelse	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Vård och omsorg	-162 305	-158 549	-3 756	-191 383	-194 383	-3 000
Funktionsstöd	-67 580	-67 987	407	-81 915	-81 915	0
Individ- och familjeomsorg	-61 513	-60 116	-1 397	-72 481	-74 481	-2 000
Förvaltningsöverg ripande SN	-45 814	-47 679	1 865	-56 621	-54 621	2 000
DRIFTNETTO	**-337 212**	**-334 331**	**-2 881**	**-402 400**	**-405 400**	**-3 000**

1.3 Kommentar till budgetuppföljning

Socialnämnden redovisar för perioden till och med oktober 2026 ett underskott på cirka 2,9 mkr mot budget.

Vård och omsorg redovisar ett underskott på närmare 3,8 mkr mot budget.

Hemtjänsten inklusive nattpatrullen, ger ett underskott på cirka 3,7 mkr mot budget. Personalkostnaderna har varit högre än budget och nattpatrullen har haft en extra personal per natt under hela perioden.

Särskilda boenden har också ett underskott mot budget på cirka 1,3 mkr, avvikelsen ligger på personalkostnader. Efter ombudgeteringen har det sett bättre och underskott har minskat något.

Hemsjukvården har ett överskott på cirka 500 tkr, även här är negativ avvikelse på personalkostnader men intäkterna har varit högre budget.

Rehab tillsammans med bostadsanpassning har ett överskott på drygt 600 tkr och det beror främst på att det varit vakans inom Rehab under året.

Funktionsstöd redovisar ett överskott på cirka 400 tkr mot budget.

Gruppboenden inkl. köp av externa platser har ett överskott på cirka 500 tkr mot budget och det beror främst på att kostnaden för externa placeringar är lägre än budget.

Daglig verksamhet har ett överskott på cirka 600 tkr och det beror på mer intäkter och lägre personalkostnader än budget, efter juli finns ingen vakans längre utan då har överskottet avstannat.

Personlig assistans har ett underskott på cirka 300 tkr som beror på kostnader för en extern plats som beviljades under slutet av 2025.

Individ- och familjeomsorgen inkl AMA redovisar ett underskott på cirka 1,4 mkr mot budget.

Köpt vård redovisar ett underskott på cirka 5,2 mkr mot budget. Av dem ligger cirka 4,7 mkr på barn och unga, och det mesta ligger på institutionsvård. Köpt vård för vuxen har ett underskott på närmare 0,5 mkr.

Ekonomiskt bistånd har ett underskott på närmare 500 tkr mot budget, även skyddat boende har ett underskott på cirka 400 tkr. Underskotten inom bägge verksamheterna har minskat eller avstannat under senaste månaderna.

AMAs verksamheter ger sammantaget ett överskott på cirka 1 mkr.

Gemensam verksamhet redovisar ett överskott på drygt 1,8 mkr mot budget och det beror främst på statsbidrag och en minskning av två tjänster, varav den ena flyttats till Funktionsstöd där det fanns vakans. Utbildningsstoppet gör också att kostnaderna minskat inom den gemensamma verksamheten.

1.4 Åtgärder för att klara tilldelad budget

Socialförvaltningen har tagit fram en åtgärdsplan som redovisades på nämnden i maj. Det har dock tillkommit högre kostnader efter det och planen har även reviderats då vissa åtgärder bedöms inte kunna genomföras. Men avslutade placeringar gör ändå att prognosen ser bättre ut efter oktober.

1.5 Prognos för helår

Efter oktober har läget förbättrats något och prognosen har därför förbättrats till ett underskott på 3 mkr under förutsättning att man kan hålla kostnaderna på nuvarande nivå.

Handlingar i ärendet

Budgetuppföljning per 31 oktober 2026 från förvaltningsekonom Kent Eriksson.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef
Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs
Kent Eriksson, förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen
Kommunrevisorerna

§ 120 Detajbudget 2027

Diarienummer SOC 2026/368

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar detaljbudget 2027 enligt följande fördelning:
   Vård och omsorg: 196 023 tkr
   Funktionsstöd: 84 227 tkr
   Individ och familjeomsorg: 74 387 tkr
   Förvaltningsövergripande verksamhet: 53 913 tkr
   Totalt: 408 550 tkr

2. Socialnämnden uppmärksammar att det finns vissa osäkerheter som kan påverka förutsättningarna att bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram för 2027.

Sammanfattning av ärendet

Budgetförutsättningar

- PO 41%
- Lönehöjning 2,5% (enl SKR)
- Övriga kostnader 2% (enl SKR)
- Hyror följer KPI 3%
- Interna kostnader 2%
- Kost 2,5%
- Internränta 2,9%

Fördelning av budget 2027

Budgetramen för 2026 uppgick till 400 050 tkr för hela SN, budgetramen för 2027 har ökat till 408 550 tkr. I budgetramen 2026 ingick 3 000 tkr som en tillfällig ramökning, med den borträknad är ökningen 11 500 tkr till 2027. Budgetramen fördelas enligt följande:

Vård och omsorg: 196 023 tkr
Funktionsstöd: 84 227 tkr

Individ och familjeomsorg: 74 387 tkr
Förvaltningsövergripande verksamhet: 53 913 tkr

Totalt: 408 550 tkr

Dagens sammanträde

Socialnämnden konstaterar under sammanträdet att det finns vissa budgetutmaningar för 2027. Det påtalas bland annat att hemtjänstens verksamhet har ökat löpande under 2026 och att placeringskostnaderna för barn och unga ligger på en högre nivå än tidigare år. Vidare lyfts att finansiering saknas för verksamhetsutveckling kopplad till aktivitetskravet samt för nödvändiga satsningar inom prioriterade utvecklingsområden: ökat anhörigstöd, kompetensökning och förstärkning inom området psykisk ohälsa samt förstärkning av familjehemsvården.

Verksamhetsbeskrivning

Socialnämnden ansvarar för att möta behov hos kommuninvånarna i enlighet med kommunens mål samt de lagar som främst reglerar verksamheten: Socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lag med särskilda bestämmelser vård av unga (LVU) samt lag av missbrukare i vissa fall (LVM).

Socialnämndens verksamheter innefattar:

Vård- och omsorg
Funktionsstöd
Individ- och familjeomsorg inklusive Arbetsmarknad
Förvaltningsövergripande verksamhet

Vård och omsorg

Vård och omsorg är inriktad mot främst äldre personer som behöver hjälp med sin dagliga livsföring. Socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen är grunden i verksamheten. Vanliga stödinsatser är hemtjänst, trygghetslarm och matdistribution. För personer som inte klarar av att bo kvar i det egna hemmet finns särskilda boenden (säbo). För de som bor på säbo ansvarar verksamheten även för hälso- och sjukvårdsinsatser.
Inom verksamheten finns även hemsjukvården som ansvarar även för att ge hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet till samtliga kommuninvånare

som inte kan ta sig till vårdcentralen på egen hand. Hemsjukvårdsinsatserna utförs av legitimerad personal såsom sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter, samt av omsorgspersonal med delegering.

Funktionsstöd

Funktionsstöd erbjuder personer som utifrån psykiska eller fysiska funktionshinder behöver hjälp och stöd. Möjligheten ges enligt SoL samt LSS. Möjliga stödinsatser är exempelvis bostad med särskild service, boendestöd, daglig verksamhet, ledsagarservice och personlig assistans.

Individ och familjeomsorg (IFO), Öppenvård och Arbetsmarknad

Socialtjänsten är samhällets sociala skyddsnät och kan erbjuda både behovsprövade insatser via IFO och också insatser utan krav på biståndsbeslut (IUB) via Familjecentral eller Öppenvård. Kärnverksamheterna är stöd riktat till barn, ungdomar och familjer, ekonomiskt bistånd, stöd till personer som utsätts för våld i nära relation samt stöd till personer med skadligt bruk eller beroende. Arbetsmarknadsavdelningens uppdrag är att genom arbetsmarknadspolitiska insatser bidra till minskad arbetslöshet och ökad egen försörjning bland kommuninvånare. Uppdraget genomförs i nära samverkan med andra kommunala verksamheter, statliga myndigheter och externa aktörer. Avdelningen ansvarar för att coacha och stödja deltagare genom individuellt anpassade insatser med fokus på motivation, kompetensutveckling och stegvis etablering på arbetsmarknaden. Verksamheterna inom JobbCenter utgör en central del i arbetet och erbjuder individanpassade insatser såsom arbetsträning, praktik och anställningsstöd. Arbetsmarknadsavdelningen ansvarar även för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) samt integrationsarbetet för kommunplacerade personer, med fokus på etablering, språkutveckling och inträde på arbetsmarknaden. Insatserna ska vara långsiktiga, strategiska och anpassade till kommunens nuvarande och framtida behov

Handlingar i ärendet

Detaljbudget 2027 från socialchef Lukas Löfstrand.

PROTOKOLL
2026-11-17

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Lukas Löfstrand, socialchef
Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs
Kent Eriksson, förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen
Kommunrevisorerna

§ 121 Vision och mål 2040 Budget 2027

Diarienummer SOC 2026/387

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

1 Vision och mål 2040

Torsby kommuns vision 2040
Torsby - den välkomnande kommunen där vi med värmländskt hjärta och hållbar utveckling tillsammans skapar ett gott liv.

1.1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040

Bo, leva och uppleva	Livslångt lärande	Hållbar utveckling och samspel	Näringsliv och arbete
Torsby kommun ska vara en tillgänglig kommun med attraktiva livsmiljöer och hållbar livskvalitet i livets olika skeden.	Torsby kommun ska vara ledande inom kompetensutveckling och utbildning, med hög kvalitet på olika nivåer.	Torsby kommun ska vara en del av en hållbar, klimatsmart samhällsutveckling som inkluderar och engagerar invånare. Tillsammans skapar vi en sammanhållen kommun.	Torsby kommun ska ha ett gott företagsklimat som ligger i framkant, som inspirerar och uppmuntrar till entreprenörskap och service, vilket skapar fler arbetstillfällen.

1.1.1 Horisontella perspektiv

- Miljömässig hållbarhet
- Social hållbarhet
- Ekonomisk hållbarhet
- Barn och unga
- Digitalisering

1.2 Bo, leva och uppleva

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040
Torsby kommun ska vara en tillgänglig kommun med attraktiva livsmiljöer och hållbar livskvalitet i livets olika skeden.

Nämndernas prioriterade mål	Nämndernas indikatorer	Målvärde
Socialnämnden Ett rikare och friskare liv för de människor som behöver ta del av socialnämndens verksamheter	SKR - brukarebedömning FS - trivsel i ditt hem	89
	Kolada- brukarebedömning särskilt boende (helhetssyn)	84
	Kolada - brukarebedömning hemtjänst (helhetssyn)	92
Socialnämnden Långsiktigt minska behovet av vård, omsorg och stöd genom att verksamheterna är lätt tillgängliga och erbjuder förebyggande insatser	Antal utförda icke biståndsbedömda insatser ska öka	1
	Icke biståndsbedömda insatser ska finnas inom varje verksamhetsområde	1

1.3 Livslångt lärande

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040
Torsby kommun ska vara ledande inom kompetensutveckling och utbildning, med hög kvalitet på olika nivåer.

Nämndernas prioriterade mål	Nämndernas indikatorer	Målvärde
Socialnämnden All personal ska ha relevant utbildning för sitt uppdrag samt kompetensutveckla sig.	Påbörjad aktuell kurs på yrkesresa (tillsvidareanställda)	90 %
	Utbildningsnivå på baspersonal inom VoO, undersköterskeutbildning (tillsvidareanställda)	80 %
Socialnämnden All verksamhet bedrivs utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete som bygger på forskning och beprövad erfarenhet.	Andel insatser som erbjuds som icke behovsprövad insats som har en systematisk uppföljning som är strukturerad och dokumenterad.	50 %

1.4 Hållbar utveckling och samspel

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040
Torsby kommun ska vara en del av en hållbar, klimatsmart samhällsutveckling som inkluderar och engagerar invånare. Tillsammans skapar vi en sammanhållen kommun.

Nämndernas prioriterade mål	Nämndernas indikatorer	Målvärde
Socialnämnden Vi skall vara en attraktiv arbetsgivare	Frisknärvaro	92 %
	HME mätning	80
Socialnämnden I ökad samverkan, både internt och externt, bidra till att God och nära vård, omsorg och stöd sker i enlighet med länsövergripande gemensamma inriktningsmål.	Antal upprättade eller reviderade samverkansrutiner för intern samverkan	20
	Antal upprättade eller reviderade samverkansavtal för extern samverkan	10

1.5 Näringsliv och arbete

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040
Torsby kommun ska ha ett gott företagsklimat som ligger i framkant, som inspirerar och uppmuntrar till entreprenörskap och service, vilket skapar fler arbetstillfällen.

Nämndernas prioriterade mål	Nämndernas indikatorer	Målvärde
Socialnämnden Bidra till att fler individer får en stegvis etablering på arbetsmarknaden eller en meningsfull sysselsättning utifrån egen förmåga.	Andel individer som efter insats från Arbetsmarknadsavdelningen går vidare till arbete, studier eller annan arbetsförberedande insats.	60 %
	Andel individer som med insatser från Arbetsmarknadsavdelningen upplever att de har en meningsfull sysselsättning utifrån egen förmåga.	75 %
	SKR - brukarbedömning FS DV - Meningsfullhet	89

Handlingar i ärendet

Vision och mål 2040 budget 2027 från förvaltningsekonom Kent Eriksson.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Lukas Löfstrand, socialchef
Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs
Kent Eriksson, förvaltnignsekonom
Ekonomiavdelningen
Kommunrevisorerna

§ 122 Verksamhetsuppföljning lediga lägenheter på särskilda boenden och utförda hemtjänsttimmar

Diarienummer SOC 2026/55

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Särskilt boende och växelvårdsplatser

Boende	**Antal lägenheter**	**Antal lediga lägenheter**
Dalbygården SäBo	24	0
Klarastrand SäBo	15	0
Lövenstrand SäBo	29	0
Linden SäBo	40	0
Gömmanberg SäBo	20	0
Gömmanberg växelvård	2	0

Ej verkställda beslut
För närvarande finns 6 icke verkställda beslut om Bifall Särskilt boende enl. 11 kap 1§ Socialtjänstlagen.
För närvarande finns 0 icke verkställt beslut om Bifall Växelvård enl. 11 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Utförd tid - hemtjänst

Utförda timmar exkl. nattpatrull, 2026 (omräknat till 31 dagar/mån)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
6432	**6379**	**6416**	**6561**	**6840**	**6745**	**6892**	**6888**	**7165**	**7565**		

Utförda timmar exkl. nattpatrull, 2025 (omräknat till 31 dagar/mån)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
6096	**6082**	**6118**	**6108**	**6190**	**6393**	**6237**	**6416**	**6465**	**6510**	**6324**	**6739**

Handlingar i ärendet

Rapport från verksamhetschef vård och omsorg Carina Stolpe.

Beslutet skickas till

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Lena Söderlind, administrativ handläggare
Biståndsenheten

§ 123 Taxor och avgifter 2027

Diarienummer SOC 2026/385

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag på nya taxor och avgifter för 2027, bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

De nya avgifterna har tagits fram med hjälp av PKV (prisindex för kommunal verksamhet) oktober 2026. Det innebär en höjning med 3 %.

Handlingar i ärendet

Taxor och avgifter 2027 från administrativ handläggare Lena Söderlind och förvaltningsekonom Kent Eriksson.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef
Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs
Kent Eriksson, förvaltningsekonom
Lena Söderlind, administrativ handläggare

Sn §??? 2026-??-??

Taxor och avgifter inom Vård & Omsorg och Funktionsstöd

Gäller fr o m 2027-01-01

Lägsta / högsta avgift för 'Hemtjänst' i ordinärt boende:

Lägsta avgift 219 kr/månad - Högsta avgift/maxtaxa 2 678 kr/månad

Minimibelopp / Förbehållsbelopp

Ensamboende, 61 år och äldre	7 345 kr
Makar/sammanboende, 61 år och äldre	5 993 kr

Minimibeloppet ska täcka kostnader för:
livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Höjt förbehållsbelopp vid merkostnad för mat i ordinärt boende
beräknas enligt Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader

Hemtjänst

439 kr/timme, max 2 678 kr/månad

Kontrolleras mot avgiftsutrymmet och ingår i högsta avgift/maxtaxa

Lägsta avgift/månad = 219 kr/månad
1 tim/månad = 439 kr/månad
2 tim/månad = 878 kr/månad
3 tim/månad = 1 317 kr/månad
4 tim/månad = 1 756 kr/månad
5 tim/månad = 2 195 kr/månad
6 tim/månad = 2 634 kr/månad
Därutöver = max 2 678 kr/månad

För att justering av avgift ska ske, ska de utförda timmarna under en och samma kalendermånad vara lägre än sex timmar, i annat fall är det avgiftsutrymmet eller högsta avgift som gäller.

Vid frånvaro från ditt hem görs en beräkning av faktisk avgift därefter görs eventuella reduceringar utifrån maxtaxa eller begränsat avgiftsutrymme. Detta innebär att även om du varit borta del av en månad kan det vara samma hemtjänstavgift som en månad då du varit hemma hela månaden

Om man själv väljer att avstå från enstaka insatser sker inget avdrag.

Korttids- och växelvård

Omvårdnad

89 kr/dygn, max 2 678 kr/månad

Omvårdnad kontrolleras mot avgiftsutrymmet och ingår i högsta avgift.
Avgift debiteras fr o m inskrivningsdag t o m dagen före utskrivningsdag.

Kost

154 kr/dygn, max 4 640 kr/månad

Normal-, flytande och specialkost samt sondmat
Avgift debiteras fr o m inskrivningsdag t o m dagen före utskrivningsdag.

Trygghetslarm

413 kr/månad

Kontrolleras mot avgiftsutrymme och ingår i högsta avgift/maxtaxa

Välfärdsteknik

Digital tillsyn såsom GPS-larm, dörrlarm, rökdetektor, läkemedelsautomat mm är **avgiftsfritt**.

Utförd tid kan komma att debiteras i samband med tillsyn, påfyllning mm av ovanstående teknik

Utförd tid debiteras enligt taxa för hemtjänst

Kontrolleras mot avgiftsutrymme och ingår i högsta avgift/maxtaxa

Installationsavgift

Trygghetslarm & Välfärdsteknik

428 kr, engångsavgift

Ingår inte i högsta avgift/maxtaxa

Avsäger man sig larm/teknik men kommer på efter en tid att man vill ansöka igen debiteras installationsavgift på nytt.

Matdistribution

92 kr/lunch

Om matlåda levererats görs inget avdrag.

Lunch - Daglig verksamhet

92 kr/lunch

Näringsdrycker

Självkostnadspris enligt befintligt avtal

Kommunal hemsjukvård

252 kr/besök max 2 678 kr/månad

Under begreppet kommunal hemsjukvård ingår åtgärder av sjuksköterska, demenssjuksköterska, fysioterapeut/sjukgymnast, arbetsterapeut, bostadsanpassare samt annan personal.

Avgift tas ut för samtliga åtgärder ex hembesök, förskrivning av produkter, läkemedelshantering av apodos/dosett samt apoteksärenden som ej leder till hembesök.

Avgift för kommunal hemsjukvård debiteras oavsett om den enskilde har hemtjänst eller inte.

Kontrolleras mot avgiftsutrymme och högsta avgift/maxtaxa

Gruppträning – Rehab

Avgift för gruppträning är 51 kr/tillfälle

Kontrolleras mot avgiftsutrymme och högsta avgift/maxtaxa

Resor - Daglig verksamhet & Gruppträning Rehab

61 kr/enkelresa

Max 1 495 kr/månad

Maxbeloppet/månad följer Värmlandstrafik's månadskort

Kontrolleras inte mot avgiftsutrymme och högsta avgift/maxtaxa

Särskilt boende

Hyra

6 266 kr/månad

Hyreshöjning på särskilt boende sker från och med 2027-04-01

Lägenheter med mindre än 27 kvm betalar lägre hyror

Kost

4 640 kr/månad

Normal-, flytande och specialkost samt sondmat

Inga avdrag för enstaka måltider görs

Omvårdnad

2 678 kr/månad

Kontrolleras mot avgiftsutrymme och ingår i högsta avgift/maxtaxa

Funktionsstöd

Hemsjukvård

252 kr/åtgärd max 2 678 kr/månad

Under begreppet kommunal hemsjukvård ingår åtgärder av sjuksköterska, demenssjuksköterska, fysioterapeut/sjukgymnast, arbetsterapeut, bostadsanpassare samt annan personal.

Avgift tas ut för samtliga åtgärder ex hembesök, förskrivning av produkter, läkemedelshantering av apodos/dosett samt apoteksärenden som ej leder till hembesök.

Avgift för kommunal hemsjukvård debiteras oavsett om den enskilde har hemtjänst eller inte.

Kontrolleras mot avgiftsutrymme och högsta avgift/maxtaxa

Kontrolleras mot avgiftsutrymme och högsta avgift

Fritidsavgift / Virveln

…… kr/mån

Följer BUNs taxa för fritidsavgift

Mat – Korttidsvistelse

	Under 16 år	**Över 16 år**
Frukost	16 kr/st	32 kr/st
Lunch	28 kr/st	50 kr/st
Middag	28 kr/st	50 kr/st
Kvällsmål	16 kr/st	32 kr/st
Mellanmål	8 kr/st	16 kr/st
Max	90 kr/dygn	107 kr/dygn

Mat – Bostad med särskild service

	Under 16 år	**Över 16 år**
Max	90 kr/dygn	107 kr/dygn

Lunch - daglig verksamhet

92 kr/lunch

Fritidsresor

Fritidsresor från och med 7 km debiteras med **2,50** kr/km

§ 124 Rättelse, socialnämndens reglemente

Diarienummer SOC 2026/377

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner revideringen av reglementet, bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har ett reglemente som är antaget av kommunfullmäktige 1992-06-2 § 112 och revidering har gjorts under åren. Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-14 § 148 och 2021-04-26 § 59 om att revidera arbetsordningen samt införa en andre vice ordförande till socialnämnden.

När översyn nu gjorts avseende socialnämndens arbetsutskott framkommer att det i socialnämndens reglemente finns en diskrepans mellan §21 och §22 som behöver justeras så att det blir tydligt. I §21 anges ordförande och vice ordförande men i §22 så nämns även en andre vice ordförande. Det finns dock inget beslut på att det ska vara andre vice ordförande i socialnämndens arbetsutskott utan besluten ovan från 2020 och 2021 gäller socialnämnden. Därför görs rättelse i §22 så att det blir tydligt att andre vice ordförande ej finns i arbetsutskottet.

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningssekreterare Birgitta Nilsson.
2. Socialnämndens reglemente.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Lukas Löfstrand, socialchef

Socialnämndens reglemente

Antagen av, datum och §	
Kommunfullmäktige, 1992-06-25 § 112	
Reviderad, datum och §	**Revideringen avser**
Reviderat av KF 1993-04-29 § 68	Personalfrågor
Reviderat av KF 1994-12-15 § 181	Personalfrågor
Reviderat av KF 1996-12-19 § 159	Tillsyn enligt tobakslagen
Reviderat av KF 1997-11-27 § 158	Taxor
Reviderat av KF 2001-03-29 § 36	Offentliga sammanträden
Reviderat av KF 2002-04-25 § 28	Personuppgiftsbehandlingar
Reviderat av KF 2002-12-19 § 139	Personalfrågor
Reviderat av KF 2008-11-27 § 129	Reviderat i sin helhet
Reviderat av KF 2010-09-28 § 83	Medborgarförslag
Reviderat av KF 2020-12-14 § 148	Arbetsordning
Reviderat av KF 2021-04-26 § 59	Införande av 2:e vice ordförande
Reviderad av KF 2023-12-11 § 175	Beredskapsplaner
Reviderad av KF 2024-02-26 § 19	Inrättande av jävsnämnd
Reviderad av KF 2026-09-28 § 118	Kommunala hyresgarantier för en socialt hållbar bostadsförsörjning

Innehåll

A. Socialnämndens verksamhet 4
§ 1 Verksamhetsområde....4
§ 2 Övriga uppgifter 4
§ 3 Verksamhetsansvar 5
§ 4 Rapporteringsskyldighet 5
§ 5 Personalfrågor 5
§ 6 Delegering från fullmäktige 5
B. Socialnämndens arbetsform....7
B.1 Nämnd 7
§ 7 Nämndens sammansättning (KL6:16)....7
§ 8 a Tidpunkt för nämndens sammanträden (KL 6:23) 7
§ 8 b Digitala sammanträde 7
§ 9 Beslutsförhet i nämnden (KL 6:27)....7
§ 10 Kallelse till nämnden 7
§ 11 Inkallande av ersättare i nämnden....8
§ 12 Ersättares tjänstgöring i nämnden (KL 6:16-17) 8
§ 13 Växeltjänstgöring i nämnden....9
§ 14 Ersättare för ordföranden i nämnden (KL 6:22) 9
§ 15 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden (KL 6:17) 9
§ 16 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i nämnden (KL 6:26) 9
B.2 Utskott....10
§ 17 Utskott (KL 6:41-42) 10
§ 18 Tidpunkt för utskottens sammanträden 10
§ 19 Beslutsförhet i utskott....10
§ 20 Kallelse till utskott....10
§ 21 Ordförande i utskott 11
§ 22 Ersättare för ordföranden i utskott 11
§ 23 Inkallande av ersättare i utskottet....11
§ 24 Ersättares tjänstgöring i utskott....11
§ 25 Växeltjänstgöring i utskott 11
§ 26 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i utskott 11
§ 27 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i utskott....11
B.3 Allmänt 12
§ 28 Justering av protokoll 12
§ 29 Reservation....12
§ 30 Stängda dörrar, offentliga sammanträden (KL 6:25)....12
§ 31 Delegering inom socialnämndens förvaltningsområde (KL 6:37- 39)....12
§ 32 Anmälan av delegationsbeslut (KL 6:40) 12

§ 33 Beredning av ärenden (KL 6:41) 13
§ 34 Delgivning med nämnden (KL 6:36) 13
§ 35 Undertecknande av handlingar 13
§ 36 Medborgarförslag (KF 2010-09-28 § 83) 13

Utöver vad som är stadgat i kommunallagen angående nämnder och styrelser m.m. gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A. Socialnämndens verksamhet

§ 1 Verksamhetsområde

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten utom det som anges i socialtjänstlagens §§ 13-18. Nämnden utgör också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och vad som i lag och förordning etc. sägs om socialnämnd.

Socialnämnden ansvarar för att agera jävsnämnd för miljö-, bygg- och räddningsnämnden i de ärenden det blir aktuellt (KF 2024-02-26 § 19). Jävsnämnden tar över ansvaret för myndighetsutövning och tillsyn i de ärenden där ansvar för myndighetsutövning sammanfaller inom en och samma nämnd, exempelvis vid tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) på räddningstjänstens verksamhet.

§ 2 Övriga uppgifter

Socialnämnden ansvarar också bl.a. för

- att allmänheten får information om den verksamhet som nämnden bedriver.
- samverkan med brukarna
- att samverka med kommunstyrelsen och övriga nämnder när nämnden fullgör sina uppgifter.
- att inom sitt verksamhetsområde eftersträva samverkan med andra kommuner, landsting, andra offentliga organ samt föreningar och organisationer.
- att delta i kommunens fysiska planering och verksamhetsplanering.
- att de personuppgiftsbehandlingar som utförs inom omsorgsnämndens verksamhetsområde, sker i enlighet med vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.
- reformering av nämndens regelbestånd och utformningen av nämndens handlingar.
- arbetsmiljöarbete
- vården av sitt arkiv
- beredskapsplanering
- att delta i arbetet med frågor om trafiksäkerhet och tillgänglighet, speciellt vad avser äldre, handikappade och långtidssjuka.
- att besluta om utdelning ur fonder i enlighet med de donationsföreskrifter som antagits av kommunen.
- att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen
- att för kommunens räkning sluta upphandlingsavtal inom nämndens ansvarsområde.
- att de beredskapsplaner som behövs för att driva verksamheten, även under störda förhållanden, finns.

§ 3 Verksamhetsansvar

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av KL 3:11-12 har lämnats över till någon annan.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Socialnämnden ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringen ska ske enligt de riktlinjer som fullmäktige beslutar.

§ 5 Personalfrågor

Socialnämnden är egen anställningsmyndighet. Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Ärende enligt särskild förteckning har inom detta verksamhetsområde av kommunstyrelsen delegerats till socialnämnden.

Vissa personalfrågor är förbehållna kommunstyrelsen. Dessa finns antecknade i § 5 i kommunstyrelsens reglemente. Frågor som där omnämns ska beslutas av kommunstyrelsen och således inte av nämnden.

Socialnämnden beslutar själv om inrättande respektive indragning av tjänster inom sitt verksamhetsområde. (KF 2001-11-29 § 143) (KF 2002-12-19 § 139)

Delning och sammanslagning av befattning som förvaltningschef och biträdande förvaltningschef på nämnder och styrelser beslutas av respektive nämnd, men samråd ska först ske med kommunstyrelsen. (KF 2001-11-29 § 143) (KF 2002-12-19 § 139)

§ 6 Delegering från fullmäktige

Kommunfullmäktige har delegerat följande uppgifter till socialnämnden:

1. Socialnämnden beslutar i kommunens ärenden enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, SFS 1993:387.
2. Socialnämnden ansvarar för kommunala hyresgarantier.
3. Följande taxor och avgifter är delegerade till socialnämnden att fatta beslut om:
   - × Avgifter i särskilda boendeformer
   - × Månadshyra vid särskilda boendeformer
   - × Avgift för bostad med särskild service
   - × Avgift för kost

- × Avgift för resor
- × Avgift för daglig verksamhet
- × Övriga avgifter (trygghetslarm m.m.)

B. Socialnämndens arbetsform

B.1 Nämnd

§ 7 Nämndens sammansättning (KL6:16)

Socialnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

§ 8 a Tidpunkt för nämndens sammanträden (KL 6:23)

Socialnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden beslutar.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt dag, tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

§ 8 b Digitala sammanträde

Ledamöter och ersättare kan om särskilda skäl föreligger närvara vid möten på distans.

Sådana sammanträden förutsätter att ljud- och bildöverföring sker i realtid på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta på lika villkor (KL 5 kap. 16 §).

Ledamot/ersättare som vill delta på distans ska anmäla detta senast 2 dagar innan sammanträdet anmäla detta till sekreteraren.

Vid särskilda omständigheter och/eller händelser med påverkan på nationell, regional eller lokal nivå, får ordförande efter samråd med presidiet besluta om närvaro får ske helt eller delvis på distans.

Vid deltagande på distans måste hänsyn tas till eventuellt behov av sekretess.

§ 9 Beslutsförhet i nämnden (KL 6:27)

Nämnden får handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 10 Kallelse till nämnden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som nämnden utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldste ledamoten.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas (skickas eller överlämnas till) varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som av fullmäktige medgetts rätt att närvara vid sammanträdet senast sju vardagar före sammanträdesdagen.

Personalföreträdare ska kallas till sammanträdet på samma sätt som gäller för ledamöter i nämnden. Ersättarna kallas bara när de ska tjänstgöra som personalföreträdare. (KL 7:18)

Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd. (KL 7:10).

§ 11 Inkallande av ersättare i nämnden

Om en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten själv snarast anmäla detta till en ersättare som därigenom kallas till sammanträdet. Är också denna ersättare förhindrad ska ledamoten anmäla detta till socialnämndens sekreterare som kallar ersättare enligt reglerna i § 11 nedan.

§ 12 Ersättares tjänstgöring i nämnden (KL 6:16-17)

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt de bestämmelser som gäller enligt Lag om proportionellt valsätt (SFS 1992:339). Om ersättarna inte väljs proportionellt ska de tjänstgöra enligt den ordning mellan dem som fullmäktige har beslutat.

I första hand kallas den ersättare som står högst upp på listan. Om också denne är förhindrad att deltaga i sammanträdet kallas annan ersättare som representerar det parti eller sammanslutning av partier som den frånvarande ledamoten tillhör.

Endast ledamot eller ersättare som är av kommunfullmäktige vald till nämnden får tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde före annan ersättare oberoende av turordningen. Undantag är om partiväxling därigenom skett. Då får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner på turordningen.

§ 13 Växeltjänstgöring i nämnden

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En förtroendevald eller en anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. (KL 6:28)

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra när hindret inte längre finns endast om ersättarens inträde har lett till partiväxling och endast en gång under ett sammanträde.

Ledamot som inte får fortsätta sin tjänstgöring, kan medges närvarorätt genom majoritetsbeslut.

§ 14 Ersättare för ordföranden i nämnden (KL 6:22)

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. I annat fall fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får *nämnden* utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 15 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden (KL 6:17)

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättaren har yttranderätt. Däremot har ej tjänstgörande ersättare inte förslagsrätt eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

§ 16 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i nämnden (KL 6:26)

Nämnden kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid nämndens sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han/hon, om nämnden så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Kommunfullmäktige får besluta att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i socialnämnden får närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna men inte i besluten. Fullmäktiges beslut får också innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad till protokollet. (KL 4:28)

Nämnden kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra än de som uttryckligen anges i kommunallagen, t ex praktikanter m fl. Nämndens beslut ska då vara enhälligt och måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle, dvs normalt vid varje nytt sammanträde.

Personalföreträdare får i den omfattning som anges i KL 7:10-19 närvara vid nämndens sammanträden. Personalföreträdarna har rätt att delta i nämndens överläggningar men ej i besluten.

B.2 Utskott

§ 17 Utskott (KL 6:41-42)

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott och de övriga utskott som nämnden bestämmer.

Utskotten består av vardera fem ledamöter och fem ersättare.

Nämnden väljer ledamöter och ersättare i utskotten bland nämndens ledamöter och ersättare.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 18 Tidpunkt för utskottens sammanträden

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde samt om tid och plats för detta. Extra sammanträde kan också hållas om minst två ledamöter begär det.

§ 19 Beslutsförhet i utskott

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 20 Kallelse till utskott

Utskottets ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag, tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som nämnden utsett göra detta. I annat fall av den till levnadsåldern äldste utskottsledamoten.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas (skickas eller överlämnas till) varje ledamot och ersättare i utskottet senast sju vardagar före sammanträdesdagen.

§ 21 Ordförande i utskott

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

§ 22 Ersättare för ordföranden i utskott

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får utskottet utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. I annat fall fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får *nämnden* utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 23 Inkallande av ersättare i utskottet

Samma regler som för inkallande av ersättare i nämnden, se § 11 ovan.

§ 24 Ersättares tjänstgöring i utskott

Samma regler som för ersättares tjänstgöring i nämnden, se § 12 ovan.

§ 25 Växeltjänstgöring i utskott

Samma regler som för växeltjänstgöring i nämnden, se § 13 ovan.

§ 26 Ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i utskott

Samma regler som för ej tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt i nämnden, se § 15.

§ 27 Närvaro- och yttranderätt för utomstående i utskott

Utskottet kan kalla förtroendevald, anställd, eller sakkunniga att närvara vid utskottets sammanträde för att lämna upplysningar. Den som kallats till ett sammanträde får inte delta i besluten och har heller inte rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Däremot har han, om utskottet så beslutar, rätt att delta i överläggningarna.

Utskottet kan besluta om närvarorätt och yttranderätt för andra än de som uttryckligen anges i kommunallagen, t ex praktikanter m fl. Utskottets beslut ska då vara enhälligt och måste upprepas vid varje aktuellt tillfälle, det vill säga normalt vid varje nytt sammanträde.

B.3 Allmänt

§ 28 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet. Senast andra dagen efter att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla.

Nämnden resp utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras. Justeringen av en omedelbart justerad paragraf ska senast två dagar senare tillkännages på kommunens anslagstavla.

§ 29 Reservation

En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om den förtroendevalde vill motivera sin reservation ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Vid reservationer ska både namn och partibeteckning protokollföras.

§ 30 Stängda dörrar, offentliga sammanträden (KL 6:25)

En nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess nämndsammanträden helt eller delvis ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det. Utskottens sammanträden får inte vara offentliga.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1 som avser myndighetsutövning, eller

2 i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (SFS 1980:100)

Även ärenden som endast bereds av nämnden för avgörande av fullmäktige, eller i vissa fall annan nämnd, ska hållas inom stängda dörrar.

§ 31 Delegering inom socialnämndens förvaltningsområde (KL 6:37- 39)

Delegering av beslutanderätten inom socialnämndens förvaltningsområde beslutas av nämnden och återfinns i delegationsförteckningen

§ 32 Anmälan av delegationsbeslut (KL 6:40)

Beslut som fattats med stöd av delegering (KL 6:37) ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

§ 33 Beredning av ärenden (KL 6:41)

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller socialchef överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs.

§ 34 Delgivning med nämnden (KL 6:36)

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar är behörig att ta emot delgivningar.

§ 35 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 36 Medborgarförslag (KF 2010-09-28 § 83)

1. Medborgarförslag som kommunfullmäktige har överlåtit till facknämnd ska handläggas skyndsamt och nämnden ska fatta beslut rörande förslaget senast 1 år från det att ärendet väcktes i fullmäktige.

2. Beslut rörande medborgarförslag kan inte överklagas.

3. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats. I september ska nämnden redovisa beslutade och ej beslutade förlag till kommunfullmäktige.

****

PROTOKOLL
2026-11-17

§ 125 Beslutsattestantförteckning 2027

Diarienummer SOC 2026/370

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förteckningen över beslutsattenstanter för 2027.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har i uppdrag att årligen komplettera detaljbudgeten med förteckning över befattning som har rätt att besluta om och attestera de olika verksamheterna.

Handlingar i ärendet

Förteckningen över beslutsattenstanter för 2027 från ekonom Daniel Bücke.

Beslutet skickas till

Daniel Bücke, ekonom
Lukas Löfstrand, socialchef
Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs
Kent Eriksson, förvaltningsekonom

§ 126 Sammanträdestider 2027

Diarienummer SOC 2026/371

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner sammanträdestiderna 2027.

Sammanfattning av ärendet

Förslag på sammanträdestider 2027 för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott.

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Beredn	12	15	15	19	24			16	27	25	22	
Kallelse-utskcik AU	13	16	16	20	25			17	28	26	23	
AU/MBL § 19 sammanträde	19	23	23	27		1		24		5	2, 30	
MBL § 11 kallelse utskick SN	26		2	6	4	8			7	12	9	7
SN sammanträde	12	2	9	13	11	15			14	19	16	14

(Ekonomidagar 9 februari och 18 maj 2026 är inplanerade.)

Beredningar kl. 13.15
AU kl. 09.30 (förmöte kl 08.30)
SN kl. 10.00 (förmöte kl 09.00)

OBS! Handlingarna ska var inlämnade torsdag em innan beredning.

Handlingar i ärendet

Socialnämndens arbetsutskott 2026-11-03 § 150.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef
Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs
Kent Eriksson, förvatlnignsekonom
Områdeschef
Socialsekreterare

§ 127 Omställning nya socialtjänstlagen

Diarienummer SOC 2026/58

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Lukas Löfstrand ordförande Tommy Olsson (S) informerar från Läroprocessen som var i Gävle 10-12 november 2026.

Framtidens socialtjänst – Utforska och testa nytt

Lärträffen handlade om hur kommunerna kan utveckla framtidens socialtjänst utifrån den nya socialtjänstlagen. Fokus låg på att våga tänka nytt, utforska möjligheter, testa och utforska nya arbetssätt för att möta invånarnas behov på ett mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat sätt.

En viktig del i omställningen är att socialtjänsten behöver arbeta mer förebyggande och komma in tidigare, innan problem växer och behovet av omfattande insatser uppstår. Det kräver nya perspektiv och ökad samverkan.

För att omställningen ska lyckas behöver chefer och medarbetare få förutsättningar att driva utveckling, tänka långsiktigt och samarbeta inom hela kommunen.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

§ 128 Information från politiker

Diarienummer SOC 2026/59

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för infomationen.

Sammanfattning av ärendet

Ulf Ronge (M) informerar från anhörighetsdagen i Karlstad den 16 oktober 2026, som han och Susanne Sätterlund (SD) deltog på.

Det kanske viktigaste budskapet är att anhöriga också behöver få vara anhöriga – inte enbart vårdare, samordnare, problemlösare och ansvarstagare.

Att ge stöd till anhöriga är inte en extra uppgift vid sidan av vården och omsorgen. Det är en viktig del av en god och hållbar omsorg.

§ 129 Information från socialförvaltningen

Diarienummer SOC 2026/60

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef vård och omsorg Carina Stolpe informerar om:

- Brukarundersökning äldre - helhetsbedömningen på hemtjänsten har 97% nöjdhet. Fått svar från alla hemtjänstgrupper. Särskilda boenden där ligger Torsby dåligt, men det är bara särskilda boenden i Fryksdalen som svarat. Det var dålig svarsfrekvens.
- HSL-organisationen - Områdeschefen för sjuksköterskor och kommunrehab går i pension. För att få ett bättre fokus på förebyggande arbete delar man så att sjuksköterskorna får en områdeschef och kommunrehab får en områdeschef.
- Omorganisationen av hemtjänsten Torsby - Månadsskiftet september oktober gick man över till 5 grupper istället för 4 grupper. Man ser redan nu att det är rätt och personalen är nöjd.
- Lokaler - omflytt färdig. Sjuksköterskorna till Solrosen och öppenvården till Herrgården är nu helt klar och personalen är positiv. Öppenvården kommer ha öppethus i början an 2027.
- Återflytt Lövenstrand - 18 november 2026 flyttade kottidsenheten tillbaka till Lövenstrand från Linden.

Verksamhetschef IFO/fs Martina Ullenius informerar om:

- Pågående översyn IFO-organisationen - Utvärderingen av organisationen har genomförts under hösten.

Utvärderingen har gjorts genom gemensamma intervjuer mellan verksamhetschef och de enskilda arbetsgrupperna inom IFO myndighet dvs. bistånd, barn- och unga, försörjningsstöd samt vuxen/ socialpsykiatri. Utöver det har intervjuer genomförts med Öppenvårdens personal samt

administratör/ reception IFO. Fokus på frågorna har varit utifrån syftet med omorganisationen.

Då den nya organiseringen av IFO-myndighet är en betydande och genomgripande förändring gentemot tidigare organisation anser arbetsgivaren att tjänsten som IFO-chef myndighetsutövning behöver lysas ut.

- Sysslebäcks teamet - Individ- och familjeomsorgen (IFO) och arbetsmarknadsavdelningen (AMA) kommer att bemanna med personal varje onsdag i Sysslebäck. Det kommer göras en utvärdering efter 6 månader.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef
Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/fs