Protokoll för barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats	Torsdag 29 oktober 2026 kl. 09:00–10:20, 10:30–12:10 Stora sammanträdesrummet, kommunhuset
Beslutande	Adam Passin (S), ordförande Lillemor Wass-Ronge (M), 1:e vice ordförande Jörgen Nilsson (S) Dag Nyström (C) Pia Sohl Hansson (KD) Susanne Sätterlund (SD) Lennart Tranberg (SD) Zenitha Bäck (S), ersätter Ann-Katrin Järåsen (S) Bengt Enneby (C), ersätter Ann-Christine Pollack (DO!T) Hanni Andersson (V), ersätter Lars Svensson (V)
Övriga deltagare	Johan Nilsson, skolchef Lucas Haraldsson, förvaltningssekreterare Anna Råholm, förvaltningsekonom Marie Gerke, biträdande rektor Kristina Olsén, fritidshemspersonal
Justerare	Pia Sohl Hansson
Tid för justering	2026-11-04
Paragrafer	58–72
Underskrifter	Digital justering (Lucas Haraldsson, sekreterare) Digital justering (Adam Passin, ordförande) Digital justering (Pia Sohl Hansson, justerare)

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Barn- och utbildningsnämnden
Förvaring av protokollet	Barn- och utbildningsnämndens kansli
Sammanträdesdatum	2026-10-29
Datum då protokollet justeras	2026-11-04
Datum då tillkännagivandet publiceras	2026-11-04
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-11-26

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

Innehåll

§ 58 Jäv och intressekonflikter 4
§ 59 Besök från fritidshemmet på Holmesskolan 5
§ 60 Budgetuppföljning 2026 6
§ 61 Fördelning av budget 2027 9
§ 62 Förteckning över beslutsattestanter 2027 13
§ 63 Kvalitetsdialoger 15
§ 64 Organisation för gymnasieskolan 2027/2028 21
§ 65 Svar på motion om renovering av gymnastiksalen i Kvistbergsskolan 23
§ 66 Statistik för slutbetyg 2026 25
§ 67 Revidering av riktlinje för hantering av nämndinitiativ 31
§ 68 Sammanträdestider 2027 32
§ 69 Informationsärenden 33
§ 70 Meddelanden 34
§ 71 Delegeringsbeslut 35
§ 72 Skolpliktsärenden 37

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

§ 58 Jäv och intressekonflikter

Diarienummer BU 2026/2

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmäler jäv under dagens sammanträde.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

§ 59 Besök från fritidshemmet på Holmesskolan

Diarienummer BU 2026/250

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Marie Gerke och Kristina Olsén informerar om fritidshemmens verksamhet och uppdrag. Fritidshemmet är ett komplement till skolan och ska erbjuda eleverna en meningsfull fritid samt stimulera deras utveckling och lärande.

Vidare redogörs för det läs- och språkfrämjande utvecklingsarbete som bedrivs inom fritidshemmen. Arbetet omfattar bland annat högläsning, läsaktiviteter, läshörnor och samverkan med skolbiblioteket.

Handlingar i ärendet

Presentation, fritidshem

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

§ 60 Budgetuppföljning 2026

Diarienummer BU 2026/3

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av budgetuppföljningen per 2026-09-30.
2. Barn- och utbildningsnämnden ser mycket allvarligt på budgetunderskottet och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet enligt åtgärdsplanen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per den 30 september 2026 ett underskott på 5,2 miljoner kronor. Underskottet beror främst på fortsatt höga personalkostnader, som uppvisar en negativ avvikelse mot budget på 5,4 miljoner kronor. Även övriga kostnader överstiger budget med 3,1 miljoner kronor.

Samtidigt är intäkterna 3,4 miljoner kronor högre än budgeterat, vilket dämpar den totala negativa avvikelsen. Det största underskottet återfinns inom grundskolan. Beloppen i tabellerna anges i tusentals kronor.

Driftredovisning

	Utfall 09/2026	Budget 09/2026	Avvikelse	Budget 2026
INTÄKTER	56 763	53 409	3 354	71 207
KOSTNADER	-297 311	-288 753	-8 558	-396 927
Personalkostnader	-171 394	-165 954	-5 440	-233 168
Övriga kostnader	-124 961	-121 852	-3 109	-162 506
Kapitalkostnader	-956	-947	-9	-1 253
DRIFTNETTO	-240 547	-235 344	-5 203	-325 720

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Redovisning per avdelning

	Utfall 09/2026	Budget 09/2026	Avvikelse	Budget 2026	Prognos 2026
Förskola	-59 359	-58 202	-1 157	-79 203	-79 203
Grundskola	-123 935	-120 195	-3 740	-166 501	-166 501
Gymnasieskola	-54 380	-53 713	-667	-75 554	-75 554
Kulturskola	-2 323	-2 630	307	-3 627	-3 627
Förvaltnings-övergripande	-550	-604	54	-835	-835

Förskola

Förskoleverksamheten uppvisar ett underskott på 1,2 miljoner kronor. Personalkostnaderna överskrider budgeten med 1,2 miljoner kronor och även övriga kostnader är högre än budgeterat, med en negativ avvikelse på 0,8 miljoner kronor. Detta beror fortfarande huvudsakligen på att utbetalade bidrag till fristående verksamheter överstiger budgeterad nivå.

Grundskola

Grundskoleverksamheten redovisar ett underskott på 3,7 miljoner kronor och står därmed för den största delen av nämndens totala underskott. Personalkostnaderna uppvisar en negativ avvikelse på 3,3 miljoner kronor och övriga kostnader ett underskott på 1,5 miljoner kronor.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar ett underskott på 0,7 miljoner kronor. Personalkostnaderna överstiger budget med 1,0 miljoner kronor och övriga kostnader med 0,8 miljoner kronor. Avvikelsen på övriga kostnader har stigit med cirka 500 tusen kronor sedan föregående månad. Detta förklaras främst av utbetalningar av interkommunal ersättning samt kostnader kopplade till uppstarten av läsåret.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

Handlingar i ärendet

Budgetuppföljning per 2026-09-30
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-10-15 § 26
Åtgärdsplan för budget 2026

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Barn- och utbildningsförvaltningen
Revisorerna

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

§ 61 Fördelning av budget 2027

Diarienummer BU 2026/240

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar fördelningen av budget för 2027 enligt följande:

Förskola: 80,496 miljoner kronor;

Grundskola: 171,96 miljoner kronor;

Gymnasieskola: 73,382 miljoner kronor;

Kulturskola: 3,625 miljoner kronor;

Förvaltningsövergripande: 0,887 miljoner kronor;

Totalt: 330,35 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, kulturskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning.

Verksamheterna är uppdelade i fem kanslier: Frykenskolans kansli, Holmesskolans kansli, Kvistbergsskolans kansli, Förskolans kansli och Stjerneskolans kansli.

Enskild förskoleverksamhet bedrivs vid föräldrakooperativet Kottarna i Torsby och vid personalkooperativet Småfôlk i Rådom.

Budgetförutsättningar

- PO: 41 %
- Lönehöjning: 2,5 % (enl. SKR)
- Övriga kostnader: 2 % (enl. SKR)
- Hyror: följer KPI, 3 %
- Interna kostnader: 2 %
- Kost: 2,5 %
- Internränta: 2,9 %

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Fördelning och jämförelse av budget 2027

Budgetramen för 2026 uppgick till 325,72 miljoner kronor. Budgetramen för 2027 uppgår till 330,35 miljoner kronor, vilket innebär en ökning med 4,63 miljoner kronor, motsvarande 1,4 procent. Fördelningen mellan verksamheterna samt jämförelsen med 2026 framgår av tabellen nedan. Belopp anges i tusentals kronor.

	Budget 2027	Budget 2026	Procentuell förändring
Förskola	80 496	79 203	1,6 %
Grundskola	171 960	166 501	3,3 %
Gymnasieskola	73 382	75 554	-2,9 %
Kulturskola	3 625	3 627	-0,1 %
Förvaltningsövergripande	887	835	6,2 %
Totalt	330 350	325 720	1,4 %

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har under de senaste åren arbetat kontinuerligt med att följa upp och anpassa verksamhetens kostnader till tilldelade ekonomiska ramar. Trots detta arbete visar samtliga verksamheter, med undantag för kulturskolan, ett budgetunderskott under 2026.

Förskolan

Inom förskolan har de planerade verksamhetsanpassningarna inte kunnat genomföras på grund av ett ökat barnantal i Torsby tätort under 2026.

Aktuella prognoser visar att barnantalet förväntas minska från sommaren 2027, vilket skapar förutsättningar för att genomföra planerade anpassningar under budgetåret.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Grundskolan

Under hösten 2026 behöver åtgärder genomföras inom grundskolan för att skapa förutsättningar för ekonomisk balans. Särskilt inom grundskolan kvarstår betydande organisatoriska utmaningar kopplade till att möta barns och elevers behov av särskilt stöd.

Även om behovsbilden varierar mellan verksamheterna är dessa utmaningar närvarande inom hela nämndens ansvarsområde och ställer krav på fortsatt utveckling av organisation, resursfördelning och arbetssätt.

Gymnasieskolan

Gymnasieskolans elevantagning har utvecklats positivt under 2026, vilket medfört att intäktsprognosen för 2027 har kunnat revideras uppåt. Bedömningen är att den ökade elevvolymen stärker de ekonomiska förutsättningarna inför kommande budgetår.

Samtidigt är gymnasieskolans ekonomi fortsatt beroende av elevutvecklingen och förändringar i elevströmmar kan påverka de ekonomiska förutsättningarna under budgetåret.

För att nå budget i balans krävs ett fortsatt fokus på kostnadskontroll och genomförande av beslutade verksamhetsanpassningar. Arbetet behöver samtidigt präglas av ett långsiktigt perspektiv där verksamheternas uppdrag och barns och elevers behov kan tillgodoses inom tilldelade ekonomiska ramar.

Barnkonsekvensanalys

Fördelningen av budgeten syftar till att säkerställa att barn och elever även fortsättningsvis erbjuds en likvärdig utbildning inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutat om.

Hur barns bästa har beaktats

Bedömningen är att fördelningen av budgeten ger förutsättningar att upprätthålla barns tillgång till utbildning och elevhälsa inom nämndens verksamheter.

Samtidigt innebär de planerade verksamhetsanpassningarna att verksamheterna behöver fortsätta utveckla organisation och arbetssätt för att säkerställa en likvärdig utbildning inom tilldelade ekonomiska ramar.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Eventuella intressekonflikter

Vid fördelning av kommunens resurser behöver olika behov och verksamheter vägas mot varandra. Budgeten innebär prioriteringar inom tillgängliga ekonomiska ramar.

Arbetet med närvaro, språk och läsning samt trygghet och studiero kommer att fortsätta inom befintlig verksamhet, men utan de extra satsningar som nämnden har bedömt skulle stärka utvecklingen inom dessa områden.

Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Någon särskild dialog med barn har inte genomförts inom ramen för budgetprocessen. Barnperspektivet har i stället beaktats genom verksamheternas underlag och elev- och brukarenkäter.

Bedömning

Fördelningen av budgeten för 2027 bedöms vara förenlig med barnkonventionens grundläggande principer. Budgeten bedöms ge förutsättningar för att fortsatt bedriva en likvärdig utbildning av god kvalitet inom nämndens verksamheter. Budgeten ger dock inte utrymme för de extra satsningar som nämnden bedömt skulle stärka utvecklingen inom närvaro, språk och läsning samt trygghet och studiero.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Johan Nilsson, 2026-10-12
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-10-15 § 27
Barn- och utbildningsnämnden MBL § 19 2026-10-15
Barn- och utbildningsnämnden MBL § 11 2026-10-22
Riskbedömning inför fördelning av budget 2027, 2026-10-21

Beslutsgång

Sammanträdet ajourneras på begäran av Adam Passin (S), kl. 10:20–10:30.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

§ 62 Förteckning över beslutsattestanter 2027

Diarienummer BU 2026/241

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar förteckningen över beslutsattestanter för 2027 enligt följande:

Ansvar	Befattning – Ordinarie	Befattning – Ersättare
07000000	Skolchef	Kommundirektör
07101000	Rektor för Stjerneskolan	Rektor för idrottsgymnasium och gymnasiechef
07101000	Vht 45007, akt 644/645 - inköpsansvarig ammunition	
07221000	Rektor för Holmesskolan, Oleby skola och Östmarks skola	Biträdande rektor för Holmesskolan, Oleby skola och Östmarks skola
07223000	Rektor för Kvistbergsskolan och Stölletskolan	Biträdande rektor för Holmesskolan, Oleby skola och Östmarks skola
07231000	Rektor för Frykenskolan	Biträdande rektor för Frykenskolan
07260000	Ledare för kulturskolan	Skolchef
07310000	Rektor 1 förskolorna	Rektor 2 och 3 förskolorna

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen ska årligen komplettera budgetfördelningen med en förteckning över de befattningar som har rätt att besluta om och attestera ekonomiska transaktioner samt ersättare för dessa befattningar.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

En förteckning över beslutsattestanterna (befattningar) och deras ersättare (befattningar) ska årligen överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i samband med att fördelningen av budgeten antas.

Att bemanna befattningarna är verkställighet.

Handlingar i ärendet

Förteckning över barn- och utbildningsnämndens attestanter 2027

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Samtliga skolkanslier

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

§ 63 Kvalitetsdialoger

Diarienummer BU 2026/4

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tackar för redogörelsen.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att till arbetsutskottets sammanträde den 3 december 2026 presentera ett förslag till reviderade indikatorer kopplade till nämndens mål och fokusområden. Nämndmålen ska vara oförändrade.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsdialogerna visar sammantaget att det finns en tydlig samsyn i organisationen kring de tre gemensamma fokusområdena läsning, frånvaro samt trygghet och studiero. Dialogerna synliggör samtidigt ett antal gemensamma utvecklingsbehov som behöver hanteras mer sammanhållet från förskola till gymnasium.

Läsning och språk

Gemensamma styrkor

Inom området läsning framträder en stark gemensam förståelse för språkets och läsningens avgörande betydelse för barns och elevers lärande. Arbetet löper som en tydlig röd tråd genom utbildningskedjan, från förskolans högläsning, boksamtal och språkutvecklande lärmiljöer till grundskolans kartläggningar, läsprojekt och schemalagda lässtunder.

Det betonas samtidigt att läsning inte kan avgränsas till svenskämnet, utan behöver förstås som ett gemensamt ansvar för alla ämnen. Det tar sig uttryck genom arbete med ämnesspecifik läsförståelse, bildstöd, anpassade texter samt ett mer medvetet fokus på yrkes- och ämnesspråk.

Sammantaget visar dialogerna att verksamheterna har en tydlig vilja att bygga vidare på arbetssätt som fungerar och att göra de läsfrämjande insatserna mer långsiktiga och hållbara över tid.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Gemensamma utvecklingsområden

Samtidigt visar dialogerna att organisationen behöver fortsätta utveckla arbetet för de barn och elever som inte fullt ut tillgodogör sig insatserna i språk och läsning.

Utmaningarna ser olika ut i olika delar av utbildningskedjan, men de hänger tydligt samman. I förskolan handlar det bland annat om att stärka stödet till barn med svenska som andraspråk, samtidigt som barn som redan har kommit långt i sin språkliga utveckling behöver få tillräckliga utmaningar.

I de yngre åldrarna uppmärksammas svårigheter med språkljud och munmotorik, vilket kan få betydelse för den fortsatta läs- och skrivinlärningen.

I grundskolan finns elever som når högre årskurser utan tillräckligt stabila grundläggande läsfärdigheter, medan gymnasiet och komvux beskriver utmaningar kopplade till svenska som andraspråk, ämnesspråk och elevernas förmåga att tillgodogöra sig undervisningens texter.

En central utvecklingsfråga är därför att följa upp effekten av läsinsatserna mer sammanhållet, så att progression, övergångar och resultat kan analyseras på huvudmannanivå.

Samlad bedömning

Läsning är ett väl förankrat gemensamt fokusområde och en tydlig styrka i organisationen. Nästa steg är att utveckla en mer sammanhållen uppföljning av progression och effekt, så att huvudmannen kan se vilka insatser som ger resultat, vilka elevgrupper som inte nås och hur övergångarna mellan skolformerna kan stärkas.

Frånvaro

Gemensamma styrkor

När det gäller frånvaro visar kvalitetsdialogerna att medvetenheten om frågans betydelse är hög i samtliga verksamheter.

Frånvaro beskrivs inte enbart som en procentsats, utan också som ett uttryck för återkommande mönster, sena ankomster, korttidsfrånvaro och

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

andra tidiga signaler som behöver uppmärksammas innan problemen blir mer omfattande.

Verksamheterna arbetar på olika sätt med tidig upptäckt, uppföljning av frånvaromönster och kontakt med vårdnadshavare, och i arbetet kring barn och elever med mer omfattande frånvaro används elevhälsa, skolsocialt team, socialtjänst och andra externa aktörer som viktiga samverkansparter.

Flera dialoger visar också att tidiga kontakter och samordnade insatser kan få konkret betydelse för att förbättra närvaron.

Gemensamma utvecklingsområden

Samtidigt framstår frånvaro som ett av organisationens mest angelägna utvecklingsområden.

Rutinerna är i flera fall kända och utvecklade, men de får inte alltid tillräcklig effekt i form av förändrad närvaro. Signaler uppmärksammas ibland för sent, frånvaroutredningar behöver i vissa fall inledas tidigare och tillämpningen av rutinerna varierar mellan verksamheterna.

Flera verksamheter efterfrågar därför tydligare eller reviderade huvudmannarutiner, liksom en mer enhetlig ansvarsfördelning.

Dialogerna visar också att samverkan med vårdnadshavare och externa aktörer inte alltid fungerar tillräckligt väl, samtidigt som psykisk ohälsa, NPF och social problematik återkommer som bakomliggande faktorer.

Eftersom frånvaroproblematik kan följa eleven mellan skolformerna, medan stödinsatser inte alltid följer med i samma utsträckning, behöver huvudmannen stärka arbetet med övergångar och skapa en mer sammanhållen närvarokedja.

Samlad bedömning

Organisationen har byggt upp en god medvetenhet och flera fungerande arbetssätt, men behöver skapa en mer sammanhållen närvarokedja. Huvudmannen behöver särskilt säkerställa en enhetlig tillämpning, tidiga upptäckter och insatser, tydliga ansvar och fungerande övergångar från förskola till grundskola och vidare till gymnasiet.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Trygghet och studiero

Gemensamma styrkor

Inom området trygghet och studiero finns en bred samsyn om att goda relationer, tydlig vuxennärvaro, gemensamma förväntningar och förutsägbara lärmiljöer är centrala förutsättningar för att barn och elever ska kunna känna trygghet och delta aktivt i undervisningen.

Verksamheterna använder delvis olika modeller och begrepp, men den pedagogiska riktningen är i grunden gemensam.

Förskolan arbetar exempelvis med tydliggörande pedagogik, bildstöd, gruppindelningar och förutsägbara övergångar, medan grundskolan bland annat lyfter rutiner för god undervisning, PBS (positivt beteendestöd), kooperativt lärande, organiserade rastmiljöer, Elmemodellen och elevhälsans handledning.

På gymnasiet betonas relationellt bemötande, elevhälsoforum samt ökad närvaro av skolledning och elevhälsa bland eleverna.

Genomgående framhålls relationen till mentor eller annan trygg vuxen som en särskilt betydelsefull skyddsfaktor.

Gemensamma utvecklingsområden

Även om tryggheten generellt beskrivs som god visar dialogerna att studieron är mer ojämn och att det finns behov av ett mer likvärdigt ledarskap i undervisningen.

Skillnader mellan elevernas och de vuxnas upplevelser gör att enkäter behöver kompletteras med andra underlag såsom observationer, elevsamtal och personalens erfarenheter.

Särskilt viktigt blir det att skapa större samsyn kring tydlighet, struktur och förväntningar så att elever möter en mer konsekvent pedagogisk miljö oavsett verksamhet, arbetslag eller undervisningsgrupp.

Vuxennärvaron behöver dessutom säkerställas på rätt platser och vid rätt tidpunkter, inte minst under raster och i gemensamma utrymmen.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Stödinsatserna behöver också utformas så att eleverna får rätt stöd samtidigt som de ges möjlighet att utvecklas utifrån realistiska förväntningar.

Samlad bedömning

Trygghetsarbetet är en styrka i organisationen, framför allt genom det relationella perspektivet och den tydliga betoningen av vuxennärvaro. Det största gemensamma utvecklingsbehovet ligger i studieron och i att skapa ett mer likvärdigt ledarskap. Huvudmannen bör söka den gemensamma kärnan i de olika modeller som används och tydliggöra vilka grundläggande förväntningar som ska kännetecknа alla lärmiljöer.

Övergripande slutsats

Sammanfattningsvis visar kvalitetsdialogerna att de gemensamma fokusområdena är väl förankrade och att ett omfattande utvecklingsarbete pågår i samtliga verksamheter. Organisationens främsta styrkor ligger i det relationella förhållningssättet, den gemensamma prioriteringen av språk och läsning samt den ökade medvetenheten om betydelsen av tidiga och förebyggande insatser.

Dessa styrkor ger goda förutsättningar för fortsatt utveckling, men för att arbetet ska få större genomslag behöver huvudmannen i högre grad hålla samman analyser, uppföljning och prioriteringar mellan skolformerna.

Det fortsatta utvecklingsarbetet behöver därför fokusera på att stärka elevernas läsutveckling, utveckla ett mer sammanhållet och likvärdigt arbete med frånvaro samt tydliggöra gemensamma arbetssätt kring vuxennärvaro, struktur och ledarskap i undervisningen.

De tre fokusområdena bör samtidigt inte behandlas som isolerade delar, eftersom bristande läsförmåga kan påverka både motivation, studiero och närvaro, samtidigt som otrygghet, låg studiero och hög frånvaro begränsar möjligheten för barn och elever att tillgodogöra sig undervisningen.

Det fortsatta kvalitetsarbetet behöver därför i högre grad analysera hur områdena påverkar varandra och vilka samordnade insatser som ger störst effekt för barn och elever.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-10-15 § 28

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

PROTOKOLL
2026-10-29

§ 64 Organisation för gymnasieskolan 2027/2028

Diarienummer BU 2026/242

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar gymnasieorganisationen på Stjerneskolan för läsåret 2027/2028:

Bygg- och anläggningsprogrammet **30**
Inriktning Husbyggnad
Inriktning Mark- och anläggning

Ekonomiprogrammet **28**
Inriktning Ekonomi

Fordons- och transportprogrammet **8**
Inriktning Personbil
IMVFT

FT Tävlingsmekaniker (Riksintag) **8**
FTPER00R

IN Svetsteknik (Riksintag) **16**
INSVE00R

Industritekniska programmet *) **4**
Inriktning Svetsteknik
IMVIN

Nationellt program inom anpassade gymnasieskolan **5**
Hälsa, vård och omsorg

Naturvetenskapsprogrammet **24**
Inriktning Naturvetenskap

Samhällsvetenskapsprogrammet **28**
Inriktning Medier, information och kommunikation
Inriktning Beteendevetenskap
Inriktning Samhällsvetenskap

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Teknikprogrammet	**16**
Inriktning Design och produktutveckling	
Vård- och omsorgsprogrammet	**24**
Inga nationella inriktningar	
IMVVO	

*) under förutsättning att inte alla platser på INSVE00R är fyllda.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till gymnasieorganisation för Stjerneskolan läsåret 2027/2028. Förslaget anger antalet utbildningsplatser inom respektive program och utbildning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av skolchef Johan Nilsson 2026-10-02
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-10-15 § 30

Beslutet skickas till

Antagningsenheten
Stjerneskolans kansli

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

§ 65 Svar på motion om renovering av gymnastiksalen i Kvistbergsskolan

Diarienummer BU 2025/346

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Joe Bengtsson (DO!T) har lämnat följande motion:

"Gymnastiksalen vid Kvistbergsskolan är i stort behov av renovering snarast.

Taket läcker och det bedrivs verksamhet i lokalerna. Gymnastiksalen är viktig då det finns mängder av redskap där som saknas eller går att ha i GA hallen.

Närheten till Kvistbergsskolan möjliggör aktiviteter även på raster då avståndet till GA hallen inte gör det möjligt.

Jag yrkar på:

- att taket lagas snarast
- att byggnaden bevaras med en välplanerad renovering."

Svar på motionen

Gymnastiksalen vid Kvistbergsskolan ingår inte i den planerade ombyggnationen av skolan. Inom ramen för planeringen har utgångspunkten varit att skolans behov av lokaler för undervisning i idrott och hälsa kan tillgodoses genom tillgången till GA-hallen. Undervisningen bedrivs redan i dag i GA-hallen.

Kursplanen i idrott och hälsa anger bland annat att undervisningen ska ge eleverna förutsättningar att utveckla allsidiga rörelseförmågor och att eleverna ska få möta olika slags aktiviteter i varierande miljöer och sammanhang. I det centrala innehållet ingår även rörelseaktiviteter med och utan redskap. Kursplanen ställer däremot inte krav på tillgång till vissa specifika redskap eller anläggningar, såsom ribbstolar eller ringar.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Det stämmer att vissa redskap som finns i gymnastiksalen vid Kvistbergsskolan inte finns i GA-hallen. Förvaltningen har varit i dialog med skolledningen och konstaterar att undervisningen i idrott och hälsa kan genomföras i enlighet med kursplanen utifrån de lokaler och förutsättningar som finns tillgängliga. En renovering av gymnastiksalen bedöms därför inte vara aktuell för att tillgodose skolans behov av lokaler för idrottsundervisning.

När det gäller möjligheterna till aktiviteter under raster har dessa behov också beaktats i ombyggnationen av Kvistbergsskolan. Skolans uppehållsytor har renoverats och förbättrats och skolan kommer även att få en nyrenoverad skolgård. Förutsättningarna för elevernas aktiviteter under raster är därmed inte beroende av tillgången till gymnastiksalen.

Gymnastiksalen har samtidigt en funktion under den pågående ombyggnationen av Kvistbergsskolan och behöver kunna användas av verksamheten under renoveringsprocessen. Det takläckage som uppmärksammats har åtgärdats, vilket tillgodoser det omedelbara behov som lyfts i motionen.

När ombyggnationen är genomförd bedöms verksamheten inte ha ett långsiktigt behov av gymnastiksalen för att kunna fullgöra skolans grunduppdrag. En mer omfattande renovering av byggnaden skulle därmed innebära en ytterligare investering utöver den planerade ombyggnationen av Kvistbergsskolan. En sådan investering bedöms inte stå i rimlig proportion till verksamhetens behov. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Handlingar i ärendet

Motion inlämnad av Joe Bengtsson 2025-11-30
Kommunfullmäktige 2025-12-15 § 143
Tjänsteskrivelse av skolchef Johan Nilsson 2026-10-02
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-10-15 § 32

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

§ 66 Statistik för slutbetyg 2026

Diarienummer BU 2026/245

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för redogörelsen.

Sammanfattning av ärendet

Statistiken gäller avgångselever 2026 på grundskolorna Frykenskolan och Kvistbergsskolan samt Stjerneskolans årskurs 3 eller 4 för idrottselever.

Statistiken är framtagen för att vara direkt jämförbar med Skolverkets årliga statistik för grundskolan, som vanligtvis publiceras i slutet av september varje år.

Antal avgångselever juni 2026

Frykenskolan: 114 elever med grundskolebetyg och 2 elever med betyg från anpassad grundskola, totalt 116 elever.

Kvistbergsskolan: 9 elever med grundskolebetyg.

Frykenskolans genomsnittliga meritvärde för avgångselever

Frykenskolan -26	16 betyg (jmf. riket)	17 betyg (jmf. riket)
Flickor	205,7 (229,5)	213,4 (237,9)
Pojkar	198,4 (214,5)	200,8 (222,0)
Flickor och pojkar	201,9 (221,8)	206,8 (229,7)

Föregående år

	16 betyg	17 betyg
Frykenskolan -25	193,5	198,6
Frykenskolan -24	212,4	219,3
Frykenskolan -23	210,4	218,0
Frykenskolan -22	225,3	234,1

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Kvistbergsskolans genomsnittliga meritvärde för avgångselever

Kvistbergsskolans elevantal är lågt och man ska ha i beaktande att enskilda elevers låga eller höga meritvärden ger stort avtryck i den totala statistiken.

Kvistbergsskolan -26	16 betyg (jmf. riket)	17 betyg (jmf. riket)
Flickor	256,7 (229,5)	269,2 (237,9)
Pojkar	241,3 (214,5)	250,4 (222,0)
Flickor och pojkar	246,4 (221,8)	256,7 (229,7)

Föregående år

	16 betyg	17 betyg
Kvistbergsskolan -25	*	*
Kvistbergsskolan -24	218,8	225,3
Kvistbergsskolan -23	225,8	235,8
Kvistbergsskolan -22	203,9	210,7

* Uppgift redovisas inte på grund av för få elever.

Jämförelse av meritvärde (17 ämnen)

Medelmeritvärde (17 ämnen)			
Jämförelsegrupp	**Flickor**	**Pojkar**	**Samtliga**
Frykenskolan	213,4	200,8	206,8
Kvistbergsskolan	269,2	250,4	256,7
Torsby kommun	216,4	208,5	212,2
Landsbygdskommuner	223,4	199,2	211,2
Riket	237,9	222,0	229,7

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Torsby kommuns samlade medelmeritvärde är 212,2, vilket är ungefär i nivå med jämförbara landsbygdskommuner (211,2) men tydligt lägre än riket (229,7).

Att Torsby når en likvärdig nivå med landsbygdskommunerna beror framför allt på pojkarnas relativt höga resultat: 208,5 jämfört med 199,2 i landsbygdskommunerna. Flickornas resultat i Torsby, 216,4, är däremot lägre än motsvarande resultat i landsbygdskommunerna, 223,4. Kvistbergsskolans resultat ligger över riksgenomsnittet, men bör tolkas försiktigt eftersom skolan har få avgångselever.

Behörighet till gymnasiet, årskurs 9 (jmf. riket)

2026	Yrkes	ES	EK,HU,SA	NA,TE	Ej behörig
Torsby	84,6 % (83,5 %)	82,1 % (82,4 %)	81,3 % (80,6 %)	75,6 % (78,8 %)	15,4 % (16,5 %)
Frykenskolan	83,3 %	80,7 %	79,8 %	73,7 %	16,7 %
Kvistbergsskolan	100 %	100 %	100 %	100 %	0 %

Ej behörig till gymnasiet, årskurs 9, föregående år

Torsby -25	26,2 %
Torsby -24	30,4 %
Torsby -23	21,3 %
Torsby -22	23,1 %

Stjerneskolans avgångselever 2026

Antalet avgångselever på Stjerneskolan 2026 är 131 elever.

Andelen elever som gick ut med examensbevis är 88,5 %.

Andelen elever som gick ut med studiebevis är 11,5 %.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

Genomsnittligt meritvärde åk 9

Meritvärdet utgörs av summan av betygsvärdena för de 16 bästa betygen i elevens slutbetyg eller 17 bästa betygen om eleven läst moderna språk som språkval.

Betygen omvandlas till följande betygsvärde:

Betyg	Betygsvärde
A	20,0
B	17,5
C	15,0
D	12,5
E	10,0
F	0

Varje betyg omvandlas till ett betygsvärde. Betygsvärdena summeras sedan till ett meritvärde. Maximalt meritvärde med 16 betyg är således 20 x 16 = 320 poäng samt för 17 betyg 340 poäng. Det genomsnittliga meritvärdet är medelvärdet för eleverna på den aktuella skolan.

Andel behöriga till gymnasieskolans nationella program

Behörigheten till ett nationellt program skiljer sig åt beroende på vilket program eleven söker till. ”Lägst” behörighet är det att söka till ett yrkesprogram. Det är också denna behörighet som brukar stå för det allmänt vedertagna begreppet ”behörig till gymnasiet”.

Program	Behörighet som krävs
Yrkesprogram	Godkända betyg i sv/sva, ma, eng samt minst fem andra valfria ämnen
ES (Estetiska programmet)	Godkända betyg i sv/sva, ma, eng samt minst nio andra valfria ämnen
EK, HU, SA	Godkända betyg i sv/sva, ma, eng, hi, re, ge, sh samt fem andra valfria ämnen

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

NA, TE	Godkända betyg i sv/sva, ma, eng, ke, fy, bi, tk samt fem andra valfria ämnen

En elev som inte är behörig till ett nationellt program ska erbjudas plats på något av hemkommunens introduktionsprogram. Vilket introduktionsprogram som är aktuellt beror bland annat på elevens behörighet, mål och utbildningsbehov.

Gymnasieexamen och studiebevis

För att nå en gymnasieexamen ställs vissa krav på godkända resultat för studierna. Det är olika krav beroende på om eleven genomgått ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program.

Yrkesprogram – Gymnasieexamen

För att få en gymnasieexamen från ett yrkesprogram ska nedanstående krav uppfyllas:

- Minst 2 250 godkända gymnasiepoäng, från en utbildning som omfattar 2 500–2 800 gymnasiepoäng.
- Godkänt betyg i Svenska 1 eller Svenska som andraspråk 1.
- Godkänt betyg i Engelska 5.
- Godkänt betyg i Matematik 1.
- Godkänt gymnasiearbete.
- Minst 400 poäng godkända i de programgemensamma ämnena.

Högskoleförberedande program – Gymnasieexamen

För att få en gymnasieexamen från ett högskoleförberedande program ska nedanstående krav uppfyllas:

- Minst 2 250 godkända gymnasiepoäng, från en utbildning som omfattar 2 500 gymnasiepoäng.
- Godkända betyg i Svenska 1, 2 och 3 eller Svenska som andraspråk 1, 2 och 3.
- Godkända betyg i Engelska 5 och 6.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

- Godkänt betyg i Matematik 1.
- Godkänt gymnasiearbete.

Studiebevis

Om man har genomfört en treårig utbildning på ett nationellt gymnasieprogram, men inte uppfyllt kraven för examensbevis, får man ett studiebevis. Studiebevis är ett dokument där alla lästa kurser finns, med tillhörande betyg.

Handlingar i ärendet

Statistik för slutbetyg 2026

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

PROTOKOLL
2026-10-29

§ 67 Revidering av riktlinje för hantering av nämndinitiativ

Diarienummer BU 2024/251

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner revideringen av riktlinjen för hantering av nämndinitiativ.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för hantering av nämndinitiativ kompletteras med rubriken ”Publicering av nämndinitiativ” och följande text:

”Nämndinitiativet publiceras på kommunens webbplats torsby.se, där kallelser och protokoll finns, under mappen Nämndinitiativ. Där publiceras nämndinitiativet, nämndens beslut om hantering av initiativet samt nämndens slutliga beslut efter eventuell behandling av initiativet.”

Handlingar i ärendet

Riktlinje för hantering av nämndinitiativ 2024-09-26
Barn- och utbildningsnämnden 2024-09-26 § 52
Kommunstyrelsen 2026-09-15 § 134

Beslutet skickas till

Policypärmen

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

§ 68 Sammanträdestider 2027

Diarienummer BU 2026/229

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar följande sammanträdestider för 2027:

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Beredning	14	11		8	20			12	30		11	
AU och MBL § 19	21	25		22		3		26		14	25	
MBL § 11	28		11	29		17			2	21		2
BUN	14	4	18		13	24			9	28		9

Beredning kl. 08:30
AU kl. 08:30
MBL kl. 13:00
BUN kl. 09:00 (Förmöte kl. 08:30)

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om sammanträdestider för 2027.

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-10-15 § 29
Tjänsteskrivelse av skolchef Johan Nilsson 2026-10-22

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Fackliga organisationer
Kommunstyrelsen

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

§ 69 Informationsärenden

Diarienummer BU 2026/5

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Reformer inom skolan

Barn- och utbildningsnämnden informeras om kommande reformer och förändringar inom skolan.

Utvärdering av pedagogisk omsorg i Likenäs

Barn- och utbildningsnämnden informeras om arbetsutskottets beslut 2026-10-15 § 31 att återremittera utvärderingen av pedagogisk omsorg i Likenäs för komplettering av beslutsunderlaget.

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-10-15 § 33

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

§ 70 Meddelanden

Diarienummer BU 2026/6

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner inkomna meddelanden.

Handlingar i ärendet

Förteckning över meddelanden som inkommit till barn- och utbildningsnämnden.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

§ 71 Delegeringsbeslut

Diarienummer BU 2026/7

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redogörelsen för delegeringsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegeringen.

Personalärenden

Anställningar september 2026–oktober 2026.

Protokoll

Barn- och utbildningsnämndens MBL § 19, 2026-10-15.
Barn- och utbildningsnämndens MBL § 11 Detaljbudget 2027, 2026-10-22.

Skolskjuts

Skolskjutssamordnare Lina Rimnäs, beviljad skolskjuts, nio ärenden.
Skolskjutssamordnare Lina Rimnäs, avslagen skolskjuts, ett ärende.

Avtal och övrigt

Rektorerna Ann Charlotte Nygren, Catarina Björklund, Marie Holmqvist, Förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, 2026-08-10.
Rektor Madelene Çiçek, Stölletskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, 2026-09-22.
Rektor Madelene Çiçek, Kvistbergsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, 2026-09-23.
Rektor Meta Keck Carle, Holmesskolans plan mot diskriminering och

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

kränkande behandling, 2026-10-01.
Rektor Meta Keck Carle, Oleby skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling, 2026-10-01.
Rektor Meta Keck Carle, Östmarks skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling, 2026-10-01.
Rektor Anna Renhult, Frykenskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, 2026-10-01.
Rektor Sara Alwan, Stjerneskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, 2026-10-04.
Skolchef Johan Nilsson, Inera Mitt gymnasieval - Anslutning till folkbokföringsregistret, 2026-10-06.
Skolchef Johan Nilsson, Begäran om att elev får vara inskriven i skola i annan kommun än hemkommunen, 2026-10-12.
Rektor Anders Larsson, Avtal i samband med USM i handboll 17–18 oktober 2026, 2026-10-14.
Rektor Anna Renhult, Beslut om inskrivning på prov i anpassad grundskola, 2026-10-12.
Skolchef Johan Nilsson, Avtal omfattande RapidReach SAAS har ingåtts med Enera International AB, 2026-10-22.

Comfact Signature Referensnummer: 389777SE

PROTOKOLL
2026-10-29

§ 72 Skolpliktsärenden

Diarienummer BU 2026/8

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redogörelsen för skolpliktsärenden.

Handlingar i ärendet

Förteckning över skolpliktsärenden.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	LUCAS ROMAN HARALDSSON
TITEL:	sekreterare
TID:	2026-11-04 17:23:21 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	ADAM PASSIN
TITEL:	ordförande
TID:	2026-11-04 17:28:34 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	PIA SOHL HANSSON
TITEL:	justerare
TID:	2026-11-04 17:29:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation