

Protokoll för kommunstyrelsen

Tid och plats	Måndag 9 mars 2026 kl. 09:00–11:40 Stora sammanträdesrummet, kommunhuset Torsby
Beslutande	Peter Jonsson (S), ordförande, § 38–47, 49–62 Yvonne Broberg (S) Nils-Olov Stålhammar (S) Johanna Frykestam (S) Daniel Eriksson (M), vice ordförande Håkan Bengtsson (M) Roger Larsson (KD) Torbjörn Olsson (SD), 2:e vice ordförande Karin Täppers (C) Joe Bengtsson (DO!T) Marianne Ohlsson (S), ersätter Peter Jonsson (S) § 48 Susanne Sätterlund (SD), ersätter Bengt-Olof Nordahl (SD)
Övriga deltagare	Anders Björck, bitr. kommundirektör/HR-chef Isabelle Lid Rosenholm, sekreterare Marianne O'Hare, ekonomichef, § 38–55 Marie Johansson, teknisk chef, § 48–55 Thomas Stjerndorff, kommundirektör Åsa Hilmerström, överförmyndarchef, § 38–40 Helena Westh, administrativ chef Rickard Hansson-Böe, projektledare, tekniska avdelningen, § 48–50 Sara Johansson, samhällsplanerare, § 51–52 Tina Näslund, miljösamordnare, § 53 Emil Bergman, VA- och renhållningschef, § 54–55 Lars Eriksson, arbetsledare, tekniska avdelningen, § 54–55 Annette Lauritzen, kommunikationsstrateg, § 54–55 Marianne Ohlsson (S), ersättare som inte tjänstgör, § 38–47, 49–62 Björn Nilsson (S), ersättare som inte tjänstgör Tommy Persson (M), ersättare som inte tjänstgör Fredrik Nordén (DO!T), ersättare som inte tjänstgör
Justerare	Torbjörn Olsson
Tid för justering	2026-03-12

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

Paragrafer	38–62
Underskrifter	Digital justering (Isabelle Lid Rosenholm, sekreterare) Digital justering (Peter Jonsson, ordförande) Digital justering (Torbjörn Olsson, justerare)

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Kommunstyrelsen
Förvaring av protokollet	Kommunkontoret
Sammanträdesdatum	2026-03-09
Datum då protokollet justeras	2026-03-12
Datum då tillkännagivandet publiceras	2026-03-12
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-04-07

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

Innehåll

§ 38 Ändringar i föredragningslistan	5
§ 39 Anmälan av jäv eller intressekonflikt	6
§ 40 Verksamhetsredovisning - Överförmyndarnämnden	7
§ 41 Val av ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, fyllnadsväl	8
§ 42 Ändring av firmatecknare	9
§ 43 Val av ny ledamot i tillgänglighetsrådet	10
§ 44 Bokslut 2025	11
§ 45 Riktlinje för fordon	19
§ 46 Revidering av delegeringsordning (ekonomiärenden)	21
§ 47 Revidering av delegeringsordning (cybersäkerhet)	22
§ 48 Äskande av investeringsmedel för projekt Gyltdalsvägen och Gömmanbergsvägen	24
§ 49 Äskande av investeringsmedel för byggnation av Humlebråten etapp 1	26
§ 50 Äskande av investeringsmedel för anläggning av gata i industriområde vid OLT	28
§ 51 Markanvisning Stensgårds utskog 1:95	30
§ 52 Planbesked och detaljplan för Pägertjärn, del av Stensgårds utskog 1:95	31
§ 53 Miljömålsuppföljning 2024-2025	33
§ 54 Information om Torsby reningsverk	34
§ 55 Utökad investeringsbudget för renhållningen	35
§ 56 Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet	36
§ 57 Ungdomslöner 2026	38
§ 58 Nämndinitiativ gällande förhandling om införande av X-linjen under vintersäsongen 2027	39

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 59 Nämndinitiativ gällande analys av konsekvenser av kompetensutvisningar för kommunens verksamheter	40
§ 60 Nämndinitiativ gällande anställning av fritidsledare för äldre	42
§ 61 Redovisning av meddelanden	43
§ 62 Redovisning av delegeringsbeslut	44

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 38 Ändringar i föredragningslistan

Diarienummer KST 2025/817

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner nedanstående ändringar i föredragningslistan.

Ärende som utgår:

- Information om centrala planeringsenheten

Ärenden som tillkommer:

- Nämndinitiativ gällande analys av konsekvenser av kompetensutvisningar för kommunens verksamheter
- Nämndinitiativ gällande anställning av fritidsledare för äldre

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 39 Anmälan av jäv eller intressekonflikt

Diarienummer KST 2025/816

Kommunstyrelsens beslut

Ingen anmäler jäv eller intressekonflikt vid dagens sammanträde.

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 40 Verksamhetsredovisning - Överförmyndarnämnden

Diarienummer KST 2025/820

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsredovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde närvarar överförmyndarchef Åsa Hilmersson och informerar om överförmyndarnämndens aktuella läge och kommande förändringar. Från och med 1 juli 2026 träder ny lagstiftning i kraft som bland annat innebär ett nationellt register, en ny ansvarig myndighet (Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd, MFoF) och tydligare regler för anställda ställföreträdare. Förändringarna innebär även fler handlingar som ska redovisas, mer dokumentation och ett ökat ansvar vid beslut.

Inför lagändringen arbetar nämnden bland annat med att:

- uppdatera delegationsordningen,
- se över avodesregler,
- justera beslutsmallar, blanketter och verksamhetssystem,
- samt ta fram ny och tydligare information till kommunens webbplats.

Åsa beskriver att förändringarna kommer att innebära mer arbete för handläggare men även en mer enhetlig och trygg hantering för huvudmän och ställföreträdare.

Handlingar i ärendet

Överförmyndarnämndens verksamhetsredovisning

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 41 Val av ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, fyllnadsval

Diarienummer KST 2026/144

Kommunstyrelsens beslut

Daniel Eriksson (M) väljs som ordinarie ledamot och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Ronnie Walfridsson (M) har av sagt sig uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen och vice ordförande kommunstyrelsens arbetsutskott. Daniel Eriksson (M) är vald som 1:e vice ordförande (tillika oppositionsråd) i kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 5

Beslutet skickas till

Anna Gerdin, kommunkansliet
HR-avdelningen
Den valde

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 42 Ändring av firmatecknare

Diarienummer KST 2026/145

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens firma tecknas för tiden fram till nästa val av kommunstyrelse, av kommunstyrelsens ordförande Peter Jonsson (S), 1:e vice ordförande Daniel Eriksson (M) eller 2:e vice ordförande Torbjörn Olsson (SD), med kontrasignatur av kommundirektör Thomas Stjerndorff eller biträdande kommundirektör Anders Björck.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i januari 2023 att ge firmateckningsrätten för Torsby kommun till kommunstyrelsens ordförande Peter Jonsson (S), 1:e vice ordförande Ronnie Walfridsson eller 2:e vice ordförande Torbjörn Olsson (SD), med kontrasignatur av kommundirektör Thomas Stjerndorff eller biträdande kommundirektör Anders Björck.

Daniel Eriksson (M) är vald som ny 1:e vice ordförande från och med 1 mars 2026.

Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 5

Beslutet skickas till

Anna Gerdin, kommunkansliet

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 43 Val av ny ledamot i tillgänglighetsrådet

Diarienummer KST 2026/146

Kommunstyrelsens beslut

Daniel Eriksson (M) väljs till kommunstyrelsens representant i kommunala tillgänglighetsrådet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen utser en ledamot och en ersättare i kommunala tillgänglighetsrådet för perioden 2023-2026. Ronnie Walfridsson (M) har varit kommunstyrelsens representant och Torbjörn Olsson (SD) ersättare.

Ronnie Walfridsson (M) har avsagt sig uppdraget i kommunstyrelsen från 1 mars 2026 och representant i kommunala tillgänglighetsrådet ska därför utses. Den som utses är även ordförande i rådet.

Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 5

Beslutet skickas till

Den valde
KTR sekreterare
Anna Gerdin, kommunkansliet

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 44 Bokslut 2025

Diarienummer KST 2026/46

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom redovisat bokslut och skickar det vidare till kommunfullmäktige.

Tkr	Nettoutfall 2025-12-31	Nettobudget 2025-12-31	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-1 725	-2 280	555
Fullmäktige	-856	-1 410	554
Fötroenderevisorer	-869	-870	1
Kommunstyrelsen	-154 009	-160 590	6 581
Politisk ledning KS	-3 081	-3 100	19
Kommunledningskansliet	-67 084	-68 580	1 496
Ekonomiavdelningen	-8 657	-8 700	43
IT-avdelningen	-3 157	-3 440	283
HR-avdelningen	-9 925	-9 920	-5
Tekniska avdelningen	-37 936	-38 310	374
Fritidsavdelningen	-16 947	-16 590	-357
Kulturavdelningen	-12 896	-12 400	-496

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

Kost- och städavdelningen	-1 402	0	-1 402
Skogsförvaltningen	6 412	450	5 962
Fastighetsförsäljning	665	0	665
Barn- och utbildningsnämnden	-322 634	-321 820	-814
Förskola	-82 876	-80 842	-2 034
Grundskola	-164 380	-165 725	1 345
Gymnasieskola	-71 086	-70 795	-291
Kulturskola	-3 410	-3 621	211
Förvaltningsövergripande BUN	-883	-837	-46
Socialnämnden	-379 643	-377 230	-2 413
Vård och omsorg	-184 426	-188 452	4 026
Funktionsstöd	-83 198	-82 765	-433
Individ- och familjeomsorg	-59 477	-53 144	-6 333
Förvaltningsövergripande omsorg	-52 543	-52 869	326
Miljö-, bygg- och räddningsnämnden	-24 001	-24 205	204

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

Miljö- och byggförvaltning	-2 826	-3 000	174
Räddningstjänst	-21 175	-21 205	30
Valnämnden	-94	-100	6
Överförmyndare	-2 525	-2 700	175
Driftnetto	-884 630	-888 925	4 295
Avgår kapitalkostnader	76 241	76 908	-667
Avskrivningar	-54 523	-53 798	-725
Nedskrivningar	-4 869	-4 200	-669
Pensionsutbetalningar	-1 813	-25 000	23 187
Verksamhetens nettokostnader	-869 594	-895 015	25 421
Skatteintäkter	583 554	586 335	-2 781
Generella statsbidrag	305 628	305 470	158
Kommunal fastighetsavgift	41 518	41 470	40
LSS-utjämningsavgift	19 360	18 705	655
Finansiella intäkter	5 308	2 000	3 308

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

Finansiella kostnader	-13 049	-20 200	7 151
Skatter och bidrag inkl. finansnetto	942 318	933 780	8 538
Förändring eget kapital	72 724	38 765	33 959
<i>Nettokostnadsandel</i>	<i>92,3 %</i>	<i>96 %</i>	

Kommunstyrelsen överlämnar kommunstyrelsens och samtliga nämnders internkontrollrapporter för 2025 samt riskanalyser och planer för 2026 till kommunfullmäktige och revisorer för kännedom.

Kommunstyrelsen överlämnar kommunstyrelsen och nämndernas avstämning av vision och mål för 2025 till kommunfullmäktige och revisorer för kännedom. Avstämningen innehåller också en avstämning av kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Sammanfattning av ärendet

För 2025 redovisas ett resultat på 72,7 mnkr vilket är ett utfall som är 34 mnkr bättre än budget som var på 38,8 mnkr. Jämfört med den prognos på 49,8 mnkr för helår som lämnades i samband med delårsbokslutet i augusti är resultatet 22,9 mnkr bättre. Årets resultat innebär att nettokostnadsandelen uppgår till 92,3 %. Målet är satt till att nettokostnadsandelen inklusive finansnetto ska vara högst 96 % per år för planperioden. Det innebär att målet på 4 % nås för 2025.

För 2025 var kommunstyrelsens och nämndernas driftnetto budgeterat till 888,9 mnkr. Det redovisade driftnettot blev 884,6 mnkr, vilket är 11,2 mnkr bättre än prognostiserat driftnetto för helår som lämnades i samband med delårsbokslutet per 2025-08-31.

Att resultatet blev bättre än prognostiserat kan härledas till några avdelningar inom kommunstyrelsen. Inom tekniska avdelningen

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

prognostiserades i samband med delårsbokslutet ett underskott på 3 mnkr för helår. Under hösten har det kunnat tas igen och för helår redovisas nu ett mindre överskott. Det beror på ett effektiviseringsarbete som gjorts inom både gata och fastighet. Inom kommunledningskansliet redovisas ett bättre utfall än prognostiserat. Det kan även härledas till arbetsmarknadsavdelningen och är en kombination av ett besparingsarbete samt att ett bidrag blev högre än beräknat. Skogsförvaltningen redovisar också ett bättre utfall än prognostiserat på grund av fortsatt höga virkespriser under året. Kulturavdelningen och fritidsavdelningen som prognostiserade ett utfall i nivå med budget redovisar för helår ett underskott på 0,4 mnkr respektive 0,5 mnkr. För kulturavdelningen kan avvikelserna härledas till Biograf Stjärnan där budgeterade kostnader inte varit tillräckliga och för fritidsavdelningen beror underskottet på att TorsbyBadets gym varit stängt tre månader under renoveringsarbetet av TorsbyBadet.

Att resultatet blev bättre än prognostiserat beror även på att barn- och utbildningsnämnden redovisar ett bättre resultat för helår än den helårsprognos som lämnades i samband med delårsbokslutet i augusti. Prognosen var ett underskott på 3,5 mnkr som också inkluderade omfattande förändringar. Genomförandet var därför en viktig del för att inte underskottet skulle öka ytterligare. För helår redovisas ett underskott på 0,8 mnkr vilket är 2,7 mnkr bättre än prognosen. Sammanfattningsvis beror det på att förändringsarbetet har slagit väl ut under hösten. I det underskott på 0,8 mnkr som barn- och utbildningsnämnden redovisar för helår finns både överskott och underskott. Förskola redovisar ett underskott på 2 mnkr som beror på overhead-kostnader, såsom driftbidrag till fristående enheter och kostnader för tillfälligt inhyrd personal. Det är också extra kostnader kopplat till barn med särskilda behov. Grundskolan redovisar ett överskott för 2025 som kan härledas till att intäkter för interkommunala ersättningar och statsbidrag varit högre än budgeterat. Gymnasieskolan, kulturskolan och förvaltningsövergripande redovisar utfall nära budget.

Socialnämnden redovisar ett underskott gentemot budget på 2,4 mnkr, vilket är nära den prognos på 2,5 mnkr som lämnades för helår i samband med delårsbokslutet per 31 augusti. Underskott redovisas inom funktionsstöd och individ- och familjeomsorg. Avvikelsen på 0,4 mnkr inom funktionsstöd kan härledas till höga kostnader för vikarier, övertid

PROTOKOLL
2026-03-09

och bemanning inom vissa gruppboenden. Individ- och familjeomsorgen redovisar ett underskott på 6,3 mnkr på grund av höga kostnader för institutionsvård för både vuxen och barn. Kostnaden för barnplaceringar har haft den största ökningen under andra halvåret. Även ekonomiskt bistånd har haft höga kostnader och går 2,6 mnkr minus mot budget.

Kommunfullmäktige redovisar ett överskott på drygt 0,5 mnkr gentemot budget och mot den prognos för helår som lämnades vid delårsbokslutet per 31 augusti. Det beror på lägre kostnader än budgeterat för arvoden och utbildningar inom kommunfullmäktige. Kommunrevisionen redovisar ett utfall i nivå med budget.

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden redovisar ett totalt överskott på 0,2 mnkr vilket är nära budget och den prognos som lämnades för helår i samband med delårsbokslutet per 31 augusti. Den positiva avvikelserna kan till största delen härledas till miljö- och byggförvaltningen. Räddningstjänsten redovisar ett mindre överskott nära budget.

Valnämnden redovisar ett utfall nära budget vilket är i likhet med den helårsprognos som lämnades i samband med delårsbokslutet i augusti.

Överförmyndarnämnden lämnar ett överskott på närmare 0,2 mnkr vilket är bättre än både budget och lämnad prognos vid delårsbokslutet i augusti.

Interna avräkningar som kapitalkostnader, avskrivningar och pensionsavsättningar påverkar resultatet positivt. Pensionskostnaderna var för helår 23,2 mnkr lägre än budget och 10,2 lägre än den prognos som lämnades i delårsbokslutet i augusti. Att pensionskostnaderna är så pass mycket lägre är följd effekter av den höga inflationen som tidigare varit och som nu sänkts.

För kapitalkostnader och avskrivningar är avvikelserna -1,4 mnkr högre jämfört mot både budget och lämnad prognos i delårsbokslutet i augusti. Utöver det är nedskrivningarna 0,7 mnkr högre än budget men i nivå med den prognos som lämnades i augusti.

I samband med årsbokslutet har en justering gjorts av den finansiella leasingen så att RKR (Rådet för kommunal revision) följs och för att säkerställa att redovisning och klassificering av kostnader görs på rätt sätt. En rättelse avseende 2024 och 2025 innebär en kostnadspåverkan på totalt

PROTOKOLL
2026-03-09

364,5 tkr. Det är i driftredovisningstabellen inkluderat i raden avskrivningar.

För helår är skatteintäkterna 2,8 mnkr sämre än budget och 0,9 mnkr sämre än den helårsprognos som lämnades i samband med delårsbokslutet i augusti. Att utfallet på helår blev lägre än prognosen beror på en sämre skatteavräkning i slutet av året.

Ett bättre utfall redovisas på generella statsbidrag och utjämning med 0,8 mnkr medan den kommunala fastighetsavgiften är i nivå med budget.

Finansnettot är 10,5 mnkr är bättre än budget, vilket är ca 3,7 mnkr bättre än den helårsprognos som lämnades i samband med delårsbokslutet i augusti. Att finansnettot är bättre beror på att lån inte behövt tas i samma omfattning som förväntat. Det beror dels på att investeringar har senarelagts och dels på ett bättre resultat än budgeterat som finansierat investeringar i högre utsträckning än förväntat.

Till bokslutsberedningen har nämnder och kommunstyrelsen gjort en uppföljning av nämndmål, verksamhetsmål och indikatorer som är kopplat till kommunfullmäktiges inriktningsmål. I avstämningen som lämnats finns också en övergripande avstämning av kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Nämnderna och kommunstyrelsen har lämnat uppföljningar av interkontroller för 2025. Riskanalyser och internkontrollplaner för 2026 har också lämnats.

Handlingar i ärendet

1. Arbetsmaterial bokslutsberedning "Verksamheternas berättelse årsbokslut 2025"
2. Vision och mål årsbokslut 2025
3. Finansrapport 2025-12-31
4. Kommunstyrelsens uppföljning av internkontroll 2025 och internkontrollplan 2026
5. Barn- och utbildningsnämndens uppföljning av internkontroll 2025 och internkontrollplan 2026

PROTOKOLL
2026-03-09

6. Socialnämndens uppföljning av internkontroll 2025 och internkontrollplan 2026
7. Miljö-, bygg- och räddningsnämndens uppföljning av internkontroll 2025 och internkontrollplan 2026
8. Överförmyndarnämndens uppföljning av internkontroll 2025 och internkontrollplan 2026
9. Tjänsteskrivelse av controller Inger Thörngren 2026-02-02
10. Kommunstyrelsens arbetsutskott (2026-02-10 § 18)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 45 Riktlinje för fordon

Diarienummer KST 2024/806

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinje för Torsby kommuns fordon enligt bilaga till kommunstyrelsens protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande dokumentet "Bilorganisation" är från 2014 och reglerar inköp av fordon samt delvis hur fordon används. Dokumentet är föråldrat och behöver uppdateras.

Syftet med den nya riktlinjen är att inköp, avyttring, skötsel och användning av kommunens fordon ska bidra till en hållbar ekonomi, ökad säkerhet för kommunens personal och ett mer klimatsmart resande.

Förslaget till "Riktlinje för Torsby kommuns fordon" behandlades vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 17 februari 2025. Under mötet uppstod frågor om den ekonomiska påverkan i det fall riktlinjen skulle antas. Ärendet återremitterades för komplettering med budgetunderlag.

Efter detta har flera möten hållits mellan berörda verksamhetschefer, ekonomichef, fordonsansvariga och kommundirektör. Beräkningar har genomförts för att identifiera vilka delar av riktlinjen som driver kostnader, hur olika avdelningar skulle påverkas samt hur organisationen kring fordonshanteringen kan stärkas. Samtidigt har avdelningarna gått igenom sina fordonsparker och tagit fram planer för framtida fordonsutbyte.

Utifrån denna genomgång har ett uppdaterat förslag till "Riktlinje för Torsby kommuns fordon" tagits fram. Förslaget innebär inga större ekonomiska konsekvenser för kommunens avdelningar och bedöms rymmas inom de ekonomiska ramarna de kommande åren.

Handlingar i ärendet

Bilorganisation från 2014

Förslag till riktlinje för Torsby kommuns fordon 2026

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-02-17 § 22
Tjänsteskrivelse av ekonomichef Marianne O'Hare, 2026-01-26
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 20

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Fordonsansvarig Maria Altonen

Riktlinje för Torsby kommuns fordon



Antagen av, datum och paragraf	Version
Kommunstyrelsen 2026-03-09 § 45	1,0

Ersätter dokument	Diarienummer	Version
Bilorganisation	KST2014/497	1,0

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Syfte	4
Definition av fordon.....	4
Definition av bilpool	4
 Roller och ansvar	5
Nämnd	5
Chef	5
Medarbetare	5
Fordonsansvarig	5
Förvaltning	5
 Inköp och avyttring av fordon	6
 Beskrivning av fordonsnyttjande.....	7
Fordon i bilpool	7
Arbetsfordon.....	7
 Användande av kommunens fordon	8
Arbetsgivarens ansvar	8
Medarbetarens ansvar	8
Arbetsfordon som används inom ramen för beredskap.....	9
Undantag när resor med fordon påbörjas vid bostaden	9
Kostnader för parkering, böter och sanktionsavgifter	10
 Skötsel av fordon.....	11
Bilpool	11
Arbetsfordon.....	11
Skötsel av arbetsfordon	11
 Försäkring.....	12
 Uppföljning	13
Undantag från riktlinjen.....	13

Inledning

Syfte

Syftet med riktlinjen är att inköp och avyttrande, skötsel samt användande av kommunens fordon ska bidra till en hållbar ekonomi för kommunen, klimatsmart resande och ökad säkerhet för kommunens personal.

Definition av fordon

Med fordon avses i denna riktlinje registreringspliktiga och försäkringspliktiga fordon.

Definition av bilpool

Med bilpool avses i denna riktlinje kommunens bokningsbara bilpool som medarbetare bokar via anvisat system, för tillfället OkQ8 Bilpool.

Roller och ansvar

Nämnd

Nämnd är ansvarig för att följa upp att alla verksamheter i förvaltningen har de förutsättningar som behövs för att följa riktlinjen.

Chef

Chefer ansvarar för att ha kunskap om, tillämpa, kommunicera och följa denna riktlinje. Chef ansvarar för att riktlinjen efterlevs.

Medarbetare

Medarbetare ansvarar för att ha kunskap om och att följa denna riktlinje.

Fordonsansvarig

Fordonsansvarig ansvarar för att informera om och för att följa upp att riktlinjen efterlevs.

Förvaltning

Varje förvaltning ska utse en kontaktperson som inom förvaltningen har en övergripande roll, insyn och ansvar för fordonen. Denna kontaktperson ska fungera som länk mellan förvaltningen och kommunens fordonsansvariga. Vid inköp eller försäljning av fordon är det denna kontaktperson som ansvarar för samordningen och kontakten med fordonsansvarig. För kommunstyrelsens verksamheter är det respektive avdelningschef som är kontaktperson.

Inköp och avyttring av fordon

Kommunledningskontorets strategiavdelning ansvarar för att köpa in och försälja fordon. Inköp görs med stöd av kommunens riktlinjer för upphandling samt kommunens miljöstrategiska mål. Utgångspunkten ska vara att minimera klimatpåverkan från kommunens transporter och minimera risker för ohälsa och olycksfall. Fordon med inga eller låga halter av koldioxid ska vara det första alternativet vid inköp. I Torsby kommuns miljömål står skrivet att minst 60 % av kommunens fordonsflotta vid 2030 ska vara fossilfri.

För att hålla en miljömässigt uppdaterad och enhetlig fordonspark ska alla fordon leasas 36 månader (maximalt 60 månader), inga fordon ska ägas av kommunen. Endast i det fall ett nytt fordon leverans dröjer är det godtagbart att ett fordon löses från leasingen. Det kan dock göras undantag utifrån ekonomiska eller effektivitetsaspekter. I dessa fall kan fordonet köpas ut och det ska då även upprättas en avvecklingsplan när fordonet ska försälas. Tidsintervallet kan variera från fordon till fordon. Om inget nytt fordon anskaffas för att ersätta ett utleasat fordon ska det utleasade fordonet säljas via auktion, för tillfället används Trading Solutions.

För att hålla en enhetlig färg på kommunens fordonsflotta ska samtliga fordon som leasas vara vita till färgen.

Samtliga verksamhetsfordon ska vara utrustade med Torsby kommuns logga på framdörrarna. Undantag kan beviljas för vissa fordon som används inom känsliga verksamheter.

Vid inköp av nya fordon ansvarar fordonsansvarig på kommunen för att elektronisk körjournal monteras i fordonen.

Fordon får inte tas i bruk innan elektronisk körjournal installerats.

Beskrivning av fordonsnyttjande

Fordon i bilpool

Kommunens bilpool tillhandahåller fordon för de medarbetare och verksamheter som inte har ett konstant behov av bil. På detta sätt håller kommunen ner det totala antalet fordon och därmed kostnader och koldioxidutsläpp för Torsby kommun. Bilpoolen ska ha en variation av modellstorlekar och drivmedel, minst 50 % av fordonen i bilpoolen ska vara eldrivna. Fordonen ska vara utrustade med telematik, bokning ska ske via webb eller APP och nyckelhanteringen ska integreras i bokningssystemet samt vara lättillgänglig för användare under dygnets alla timmar.

Grundläggande råd och regler för parkering, bokning, upplåsning, låsning, återlämning, tankning och skötsel av fordon i bilpoolen finns på Torsby kommuns intranät.

Vid resor under 100 km ska elbil väljas i första hand och fossildriven bil i andra hand.

Bilpoolen är särskilt avsedd för de verksamheter och medarbetare som inte har ett eget fordon kopplat till tjänsten. På så sätt används bilpoolen som ett komplement till arbetsfordon och tjänstebilar.

Arbetsfordon

De arbetsfordon som verksamheterna kan avropa är; personbilar, liten skåpbil, stor skåpbil, minibussar standard, minibussar verksamhetsanpassade, lätt lastbil samt lätt lastbil som är verksamhetsanpassad. Det är den verksamhetsansvariga som i samråd med verksamhetens kontaktperson bestämmer vilken typ av fordon som ska beställas.

Användande av kommunens fordon

Innan användande av kommunens fordon görs en bedömning av resan med utgångspunkt i *"Resepolicy för Torsby kommun"*. Riktlinjen innebär att resor planeras så att de kan ske med lägsta möjliga totalkostnad (tid och pengar) och lägsta klimat- och miljöpåverkan för kommunen.

Arbetsgivarens ansvar

Arbetsgivaren ansvarar för att:

- Årligen göra en bedömning av trafiksäkerheten som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Verksamheten inventerar och identifierar risker som medarbetare kan utsättas för i samband med bilkörning. Alla risker bedöms efter allvarlighetsgrad.
- Uppmana medarbetare att rapportera samtliga tillbud och olyckor via kommunens systemstöd för tillbud, skador och olyckor.
- Utredda samtliga tillbud och olyckor via kommunens systemstöd för tillbud, skador och olyckor.
- Tillhandahålla teknisk utrustning för registrering av resor med tjänstefordon.

Arbetsgivaren är skyldig att underrätta Arbetsmiljöverket när:

- Ett olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet har lett till dödsfall.
- Ett olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet har lett till en svårare personskada.
- Ett olycksfall eller annan skadlig inverkan har drabbat flera anställda.
- Ett tillbud i arbetet inneburit fara för liv eller hälsa.

Medarbetarens ansvar

Som förare av fordon som körs i tjänsten för Torsby kommun är du en tydlig och identifierad marknadsförare av kommunen. Det är en självklarhet att följa lagar och regler. Samtliga förare av Torsby kommuns fordon ska vara föredömen i trafiken och följa kommunens riktlinjer och trafikregler i övrigt. Det är inte tillåtet att transportera pälsdjur i kommunens fordon. Det är inte tillåtet att röka tobaksprodukter eller elektroniska cigaretter i kommunens fordon.

Medarbetare som använder fordon i tjänsten ska:

- Inneha körkort samt ha den behörighet som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten.
- Alltid vara nyktra och drogfria i tjänsten.

- Använda handsfreeutrustning vid användande av mobiltelefon och begränsa samtal i bilen till det nödvändiga.
- Alltid använda bilbälte.
- Se till att barn under 18 år som färdas i bil, inom ramen för kommunens verksamhet, använder bilbälte. Bilkudde eller barnstol ska användas för barn under 135 cm enligt gällande rekommendationer från Transportstyrelsen.
- Inte göra privata resor. Exempel på privata resor enligt Skatteverket är resor till och från arbetet, förskola och skola samt till affär. För mer information om exempel på privat resa hänvisas till information hos Skatteverket.
- Registrera samtliga resor med det tekniska hjälpmedel som kommunen tillhandahåller för registrering av resor i tjänsten.
- Rapportera till fordonsansvarige vid misstanke om att den elektroniska utrustningen för registrering av resor i tjänsten inte fungerar korrekt.

Om medarbetare inte följer reglerna kan det leda till arbetsrättsliga åtgärder samt att medarbetare förmånsbeskattas enligt Skatteverkets regler. Medarbetare kan även bli ersättningsskyldig för kostnader som uppstått i samband med regelbrottet. Polisanmälan kan bli aktuell om regelbrottet bedöms vara av betydande art.

Arbetsfordon som används inom ramen för beredskap

Inom kommunen finns det verksamheter som har beredskap och använder bil enligt den definition som Skatteverket benämner servicebil. Beredskap innebär att arbetstagare utöver fastställd ordinarie arbetstid står till arbetsgivarens förfogande utanför arbetsstället, för att vid behov utan dröjsmål kunna utföra arbete.

Servicebilen parkeras i anslutning till tjänstestället och kan i vissa fall parkeras vid bostaden (efter godkännande av närmaste chef). Om en sådan bil inte används för andra resor än för resorna mellan bostaden och arbetsplatsen, bör inte bilförmån påföras enligt Skatteverket. Med hänsyn till att den anställde i dessa fall rent faktiskt disponerar bilen måste den anställde vara beredd på att visa att bilen inte använts privat mer än i ringa omfattning. För mer information om vad som gäller se Skatteverket.

Undantag när resor med fordon påbörjas vid bostaden

Det finns tillfällen när resor kan påbörjas från bostaden. Så kan vara fallet när en medarbetare vid enstaka tillfällen måste påbörja en tjänsteresa från bostaden tidigt på morgonen. Likaså måste en medarbetare som en kväll avslutat en tjänsteresa vid bostaden kunna ta bilen till tjänstestället

påföljande dag. För att undantag ska gälla behöver den anställde ha ett godkännande om användande av närmaste chef. Då bilen inte används för privat körning bör sådana resor vara sporadiska och oundvikliga arbetsresor ska inte föranleda förmånsbeskattning enligt Skatteverket.

Kostnader för parkering, böter och sanktionsavgifter

Kostnad för parkering vid tjänsteresa betalas av arbetsgivaren.

Parkeringsavgift kan betalas med fordonskort. Där det inte finns möjlighet att betala parkering med fordonskort kan den anställde betala med eget kort eller APP och lämna in kvittot för ersättning av erlagd parkeringsavgift. Eventuella böter och sanktionsavgifter (exempelvis parkeringsböter, fortkörningsböter eller andra trafikförseelser som faller under föraransvar) är privata och betalas av medarbetaren. I de fall böter inte betalas i tid och krav inkommer till kommunen ansvarar närmaste chef för att kostnaden belastar ansvarig medarbetare.

Skötsel av fordon

Bilpool

Förare ansvarar för daglig tillsyn så som kontroll av spolarvätska, lampor, däck och säkerhetsutrustning. Vid avslutad resa återlämnas bilen i städat skick och med minst en halvfull drivmedelstank, alternativt ansluts bilen till laddning och laddning startas med tagg. Torsby kommuns arbetsmarknadsavdelningens underavdelning "Bilservice" ansvarar för städ, tvätt, forsling till verkstad etcetera av bilpoolens fordon.

Arbetsfordon

Förare ansvarar för daglig tillsyn så som kontroll (och påfyllning av) spolarvätska, lampor, däck och säkerhetsutrustning. Fordonen ska hållas i gott skick både utvändigt och invändigt för att hålla en god arbetsmiljö och ett långvarigt gott skick på fordonet. Fordonen ska tvättas och städas regelbundet.

Skötsel av arbetsfordon

Verksamheten ansvarar för att service, reparationer och övriga åtgärder utförs på de leasade fordonen hos auktoriserad verkstad och inom utsatt tid. För de fordon som ägs av kommunen skall service ske på avtalad verkstad alternativt inom kommunens egenregi.

Torsby kommuns arbetsmarknadsavdelnings underavdelning "Bilservice" ansvarar för att samtliga fordon vid socialförvaltningen tvättas vid minst fyra tillfällen per år. Arbetsmarknadsavdelningen ansvarar även för att samtliga socialförvaltningens fordon transporteras till service, reparation, skadereparation med mera. Socialförvaltningens personal ansvarar för att skyndsamt, via e-post, informera Bilservice om eventuella skador och liknande gällande fordonen. Vid skador ska socialförvaltningens personal skyndsamt fylla i en skadeanmälan, fotografera skadan och sända detta till Bilservice för åtgärd.

Försäkring

Kommunens fordon är helförsäkrade och alla skador ska anmälas till försäkringsbolaget snarast. Kontakta fordonsansvarig på kommunen vid frågor om vilken försäkring som ska användas vid det aktuella tillfället.

Uppföljning

Skatteverket ställer krav som innebär att alla organisationer som har personbilar, lätta lastbilar och minibussar ska kunna redovisa varje resa som är genomförd med fordonet. Elektronisk körjournal med föraridentifiering säkerställer att alla uppgifter som Skatteverket kan kräva finns.

Användande av kommunens fordon följs upp genom elektronisk körjournal och stickprov säkerställer att missbruk av fordon inte förekommer. Arbetsgivaren ansvarar för att informera om granskning och dess syfte. Information i körjournal kan också bidra till beslut om avyttring eller omfördelning av fordon.

Kommunledningskontorets strategiavdelning kan bistå med analys, statistik, kartläggning och utredning av fordonsfrågor som efterfrågas av verksamheterna.

Risker gällande trafiksäkerhet följs upp genom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Undantag från riktlinjen

För att säkerställa en gemensam och tydlig hantering av kommunens fordonsfrågor beslutas eventuella undantag från riktlinjen för kommunstyrelsen, av kommundirektör eller biträdande kommundirektör, barn- och utbildningsförvaltningen, av skolchef samt för socialförvaltningen, av socialchefen. Innan beslut tas skall det föras en dialog med kommunens fordonsansvariga om det finns andra alternativa lösningar.

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 46 Revidering av delegeringsordning (ekonomiärenden)

Diarienummer KST 2026/66

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderad bilaga för ekonomiärenden i delegeringsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Delegeringsordningens bilaga för ekonomiärenden behöver uppdateras. Detta efter önskemål från Kommuninvest om att förtydliga att beslut om lån även innebär rätt till att underteckna lånedokumentet.

I den nuvarande bilagan är formuleringen "Beslut att omsätta kortfristiga och långfristiga lån".

I den reviderade bilagan föreslås formuleringen "Beslut att omsätta kortfristiga och långfristiga lån, nyupplåning och underteckning av dessa inom den högsta låneramen, beslutad av kommunfullmäktige".

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Marianne O'Hare, 2026-02-05
Förslag till revidering av bilaga i delegeringsordning för kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 21

Beslutet skickas till

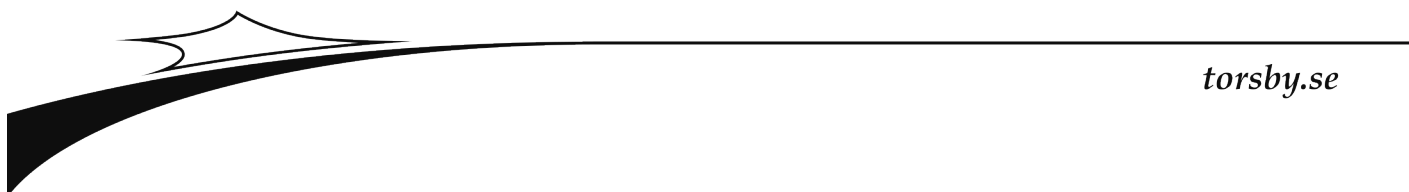
Ekonomichef Marianne O'Hare
Kommunsekreterare Isabelle Lid Rosenholm

Datum 2026-03-09
Antal sidor 4



Bilaga för ekonomiärenden

Delegeringsordning för vissa av
kommunstyrelsens verksamheter



torsby.se

Innehållsförteckning

Ekonomiärenden	3
----------------------	---

Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E1	Teckna avtal för bank- och finansiella tjänster		Ekonomichef i förening med kommundirektör	Ekonomichef eller kommundirektör i förening med kommunstyrelsens ordförande	
E2	Behörighet att sätta interna räntor, krediter och villkor inom koncernen Torsby kommuns koncernkontosystem		Ekonomichef	Kommundirektör	
E3	Utse systemadministratörer i internetbanken som två i förening administrerar användarnas behörigheter		Ekonomichef	Kommundirektör	
E4	Utse användare och deras befogenheter i kommunens internetbank		Ekonomichef	Kommundirektör	
E5	Beslut att omsätta kortfristiga och långfristiga lån, nyupplåning och underteckning av dessa inom den högsta låneramen, beslutad av kommunfullmäktige		Ekonomichef	Kommundirektör	
E6	Borgensantaganden som är beslutade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i dess helhet		Kommunstyrelsens ordförande i förening med kommundirektör	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande i förening med bitr. kommundirektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E7	Besluta om bidrag till lönebidragsanställningar				
E7.1	- att tillstyrka ansökan		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande	
E7.2	- att avstyrka ansökan		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsen	
E10	Yttrande till länsstyrelsen gällande fonderade bygdemedel				
E10.1	- att tillstyrka ansökan		Kommunstyrelsens ordförande EU-strateg	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens ordförande	
E10.2	- att avstyrka ansökan		Kommunstyrelsens arbetsutskott Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsen 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen	
A11	Bevilja medel ur landsbygdspotten		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsen	

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 47 Revidering av delegeringsordning (cybersäkerhet)

Diarienummer KST 2026/45

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att informationssäkerhetssamordnaren utses till kontaktperson för Torsby kommuns anmälan samt för kommunens incidentrapportering enligt Cybersäkerhetslagen.
2. Kommunstyrelsens delegeringsordning Ärenden om krisberedskap och civilt försvar kompletteras med följande information: KB4 (Nr), anmälan incidentrapportering (ärende), Cybersäkerhetslagen (Lagrum), Informationssäkerhetssamordnare (Delegat).

Sammanfattning av ärendet

EU:s NIS2-direktiv implementeras i svensk rätt genom en ny cybersäkerhetslag. Lagen innebär att offentliga förvaltningar, däribland kommuner, träffas av omfattande krav på cybersäkerhet. Alla verksamhetsutövare som omfattas måste anmäla sig till Myndigheten för civilt försvar (MCF) samt därefter rapportera in betydande incidenter som påverkar nätverks- och informationssystem.

Då kommuner numera omfattas som helhet i lagens tillämpningsområde behöver en funktion som ansvarar för ovanstående uppgifter utses. Informationssäkerhetssamordnaren har det övergripande samordnande ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete och bedöms vara den funktion som har bäst förutsättningar att:

- Genomföra och administrera kommunens anmälan enligt Cybersäkerhetslagen.
- Vara kommunens kontaktperson gentemot Myndigheten för civilt försvar.
- Rapportera in betydande incidenter enligt lagens krav.

PROTOKOLL
2026-03-09

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av informationssäkerhetssamordnare Julia Wåhlin, 2026-01-26

Förslag till komplettering av delegeringsordning för kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 22

Beslutet skickas till

Informationssäkerhetssamordnare Julia Wåhlin
Kommunsekreterare Isabelle Lid Rosenholm

Datum 2026-03-09
Antal sidor 10



Delegeringsordning för vissa av kommunstyrelsens verksamheter



torsby.se

Styrdokument	
Dokumenttyp	Delegeringsordning
Diarienummer	KST 2025/520
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare
Gäller för	Kommunstyrelsen Torsby kommun
Giltighetstid	Gäller från och med 2025-09-15
Relevanta dokument	
Antagen av, datum och §	
Kommunstyrelsen 2025-09-15 § 128, revideras 2026-03-09 § 46-47	

Innehållsförteckning

Inledning	4
Indelning av denna delegeringsordning	4
Vilka ärenden kan inte delegeras?	4
Anmälan av delegeringsbeslut.....	5
Delegeringsbeslut eller verkställighet?	5
Exempel på verkställighet.....	5
Överklagan.....	5
 Allmänna ärenden.....	7
 Säkerhetsskyddsärenden	8
 Ärenden om krisberedskap och civilt försvar.....	9
 Ärenden om personuppgiftsbehandling	9

Inledning

Syftet med denna delegeringsordning är att effektivisera kommunens arbete genom att fördela beslutanderätten från kommunstyrelsen till olika delegater.

Delegering innebär att beslutanderätten överförs från kommunstyrelsen till en utsedd delegat, som kan vara en förtroendevald eller en anställd i kommunen. Beslut som fattas på delegation har samma rättsliga verkan som om de fattats av kommunstyrelsen själv.

Beslutanderätten i delegeringsordningen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan däremot inte ändra delegatens redan fattade beslut.

Ärenden som enbart handlar om att verkställa beslut tas inte upp i delegeringsordningen, eftersom de inte behöver delegeras. Inte heller ärenden av principiell karaktär eller sådana som enligt lag inte får delegeras, brukar ingå.

Indelning av denna delegeringsordning

Denna delegeringsordning är indelad i flera delar. Denna del innehåller allmänna ärenden, säkerhetsskyddsärenden, ärenden om krisberedskap och civilt försvar samt ärenden om personuppgiftsbehandling. Till detta kommer separata bilagor. Bilaga för ekonomiärenden, bilaga för samhällsplanering och bilaga för tekniska ärenden.

Vilka ärenden kan inte delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen (2017:725) får beslutanderätten inte delegeras i följande fall:

- 1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- 3 Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- 4 Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- 5 Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Anmälan av delegeringsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen nästa sammanträde som i regel är en gång i månaden. Detta gäller även brådskande ärenden där beslut har fattats av ordförande eller annan utsedd ledamot. Berörd delegat sänder beslutet till kommunsekreteraren.

Anmälan ska innehålla följande information:

- 1 Typ av beslut som har fattats.
- 2 Vilken punkt i delegeringsordningen som åberopas för beslutet.
- 3 Vem som fattat beslutet.
- 4 Datum för beslut.

Delegeringsbeslut eller verkställighet?

I kommunens verksamhet finns många åtgärder som inte räknas som beslut enligt lagen. Det kan vara förberedande eller verkställande åtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan ibland vara svår att dra. Ett beslut kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att den som fattar beslutet måste göra självständiga överväganden och bedömningar.

Verkställighet är alla förberedande eller genomförande uppgifter som en anställd utför som en del av sitt arbete. Dessa uppgifter baseras ofta på tidigare beslut från nämnden, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument.

Exempel på verkställighet

- Avgiftsdebitering: En anställd debiterar avgifter enligt en fastställd taxa utan att göra egna bedömningar.
- Betalningar: Genomföra betalningar enligt fastställd attestordning.
- Personaladministration: Registrera och administrera personalens frånvaro och närvaro enligt gällande regler.

Verkställighet behöver inte delegeras och kan inte överklagas genom laglighetsprövning. Åtgärder som är verkställighet och inte beslut enligt kommunallagen, ska inte anmälas till nämnden. Dessa åtgärder följs upp genom de mål och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse.

Överklagan

Delegeringsbeslut överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut, det vill säga antingen genom laglighetsprövning utifrån 13 kap.

kommunallagen (KL) eller genom förvaltningsbesvär med stöd i specialförfattning. Ett beslut överklagas skriftligt.

Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	(TF 2:14)	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	
A2	Avvisning av för sent inkomna överklaganden	(45 § FL)	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	
A3	Beslut att yttra sig eller att inte yttra sig över remisser, offentliga utredningar m.m. av principiell karaktär från myndigheter		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
A4	Beslut i styrelseärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	(KL 6:39)	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
A5	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid rättegångar och förhandlingar och andra uppdrag (ex. överklaganden i samtliga rättegångsinstanser)	(KL 6:15)	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
A6	Utse delegater att företräda kommunstyrelsen vid kongresser och dylikt där kommunen inbjudits att delta		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott	
A7	Ge tillstånd att använda kommunens vapen (logga) i näringsverksamhet		Kommunikationsstrateg	Bitr. kommundirektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A8	Genomföra redaktionella ändringar i antagna informationshanteringsplaner som handlingstyp, filformat och ändringar från gallringsbart till bevarande		Arkivarie		Delegationen gäller inte ändringar från bevarande till gallringsbart.
A9	Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden - visselblåsare		Kommundirektör utser tjänsteperson	Bitr. kommundirektör utser tjänsteperson	
A10	Hantering av motioner och medborgarförslag att remittera till annan nämnd för handläggning från kommunstyrelsen		Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsen s 1:e vice ordförande	

Säkerhetsskyddsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
S1	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	
S2	Fastställande av säkerhetsskyddsplan		Säkerhetsskydds-chef	Bitr. säkerhetsskydds-chef	
S3	Beslut om särskild säkerhetsskyddsbedömning		Säkerhetsskydds-chef	Bitr. säkerhetsskydds-chef	
S4	Fastställande av riktlinjer och rutiner för säkerhetsskyddsarbetet		Säkerhetsskydds-chef	Bitr. säkerhetsskydds-chef	

S5	Beslut om placering av befattning i säkerhetsklass		Säkerhetsskydds- chef	Bitr. säkerhetsskydds- chef	
S6	Beslut om deltagande i säkerhetskänslig verksamhet med säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass		Säkerhetsskydds- chef	Bitr. säkerhetsskydds- chef	

Ärenden om krisberedskap och civilt försvar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KB1	Beslut samt anta handlingar gällande krisberedskapsarbete och civilt försvar		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	
KB2	Svara på remiss gällande krisberedskapsarbete		Säkerhets- samordnare		
KB3	Begära sändning av Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA)		Beslutsfattare i central krisledning Räddningschef	Tjänsteperson i beredskap (TiB)	
KB4	Anmälan incidentrapportering	Cyber- säker- hets- lagen	Informations- säkerhets- samordnare		

Ärenden om personuppgiftsbehandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
PB1	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	I samråd med dataskydds- ombud

PB2	Rätt att teckna personuppgifts-biträdesavtal		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	I samråd med dataskyddsombud
PB3	Beslut om avslag på begäran om rättelse		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	I samråd med dataskyddsombud
PB4	Beslut om begränsning av behandling efter begäran av den registrerade		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	I samråd med dataskyddsombud
PB5	Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	I samråd med dataskyddsombud
PB6	Beslut om avslag på invändning mot behandling		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	I samråd med dataskyddsombud
PB7	Beslut om avslag på begäran om radering		Kommundirektör	Bitr. kommundirektör	I samråd med dataskyddsombud

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 48 Äskande av investeringsmedel för projekt Gyltdalsvägen och Gömmanbergsvägen

Diarienummer KST 2026/52

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger tekniska avdelningen uppdraget att renovera Gyltdalsvägen och Gömmanbergsvägen i Östmark.
2. Kommunstyrelsen anslår 2 300 000 kronor i investeringsmedel till projektet för VA-avdelningens andel av investeringen.
3. Kommunstyrelsen anslår 3 000 000 kronor i investeringsmedel till projektet för gatuavdelningens andel av investeringen.
4. Då projektet avslutas utökas tekniska avdelningens ram motsvarande kapitaltjänstkostnader för byggnation av gatuavdelningens del av projektet.
5. Projektet finansieras med eget kapital.

Sammanfattning av ärendet

Många gator med tillhörande VA-ledningar i Torsby kommun är föråldrade och har passerat sin tekniska livslängd. Detta innebär en ökad risk för VA-läckor och skador på vägarnas beläggning, vilket i sin tur leder till återkommande akuta insatser.

De aktuella vägarna är särskilt drabbade och orsakar mycket läckor och inkommande klagomål. På vissa delar längs sträckan ligger ledningsnätet dessutom mycket djupt vilket gör reparationer av läckor mer kostsamma och svårare att genomföra, området har därför en hög prioritet i underhållsplanen.

Projektet planeras att genomföras med hjälp av entreprenör enligt gällande asfaltsavtal.

Personal och maskiner	2 300 000
Lastbilar	700 000
VA-material	350 000
Belysning	270 000

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

Överbyggnad/material	500 000
Asfaltering	580 000
Projektering	100 000
Oförutsedda kostnader	500 000
Total projektbudget	5 300 000

VA-avdelningens uppskattade andel av projektet är cirka 43 % och
gatuavdelningens andel är cirka 57 %.

Projektet är planerat att genomföras under 2026 med asfaltering under
2027.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av teknisk chef Marie Johansson, 2026-01-28
Översiktskarta av området
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 24

Beslutet skickas till

Ekonomichef Marianne O'Hare
Teknisk chef Marie Johansson
Gatuchef Anna Bakken Andersson

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 49 Äskande av investeringsmedel för byggnation av Humlebråten etapp 1

Diarienummer KST 2022/536

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger tekniska avdelningen uppdraget att bygga Humlebråten etapp 1.
2. Kommunstyrelsen anslår 1 950 000 kronor i investeringsmedel till projektet för VA-avdelningens andel av investeringen.
3. Kommunstyrelsen anslår 2 200 000 kronor i investeringsmedel till projektet för gatuavdelningens andel av investeringen.
4. Då projektet avslutas utökas tekniska avdelningens ram motsvarande kapitaltjänstkostnader för byggnation av gatuavdelningens del av projektet.
5. Projektet finansieras med eget kapital.

Sammanfattning av ärendet

Det råder brist på byggklara tomter i Torsby, särskilt villatomter. Det finns sedan tidigare politiska beslut om att tekniska avdelningen ska ta fram nya villatomter i Torsby tätort under den pågående mandatperioden.

Etapp 1 omfattar sex nya tomter. Dessa bedöms täcka behovet av villatomter under de kommande åren. I arbetet med etappen ingår också att skapa en helhetslösning för området, så att ledningar, gator och belysning kan byggas ut stegvis när behovet av fler tomter ökar. Planeringen omfattar även dagvattenhantering och plats för snöupplag.

Asfaltering ingår inte i etapp 1. Detta beror på att området först behöver sätta sig efter att djupa VA-schakt har gjorts och fyllnadsmassor lagts på plats. Att vänta med asfalteringen minskar också risken för onödigt slitage från byggtrafik. Vid äskande för Humlebråten etapp 2 ingår asfaltering av båda etapperna.

Etapp 1 byggs i egen regi vilket innebär att arbetet kan påbörjas så snart medel och marklov är beviljade.

PROTOKOLL
2026-03-09

Personal och maskiner	1 650 000
Lastbilar	700 000
VA-material	400 000
Belysning	250 000
Överbyggnad (grus)	150 000
Övrigt material	500 000
Oförutsedda kostnader	500 000

Total projektbudget 4 150 000

VA-avdelningens uppskattade andel av projektet är cirka 47 % och gatuavdelningens andel är cirka 53 %.

Etapp 1 beräknas vara färdigställd under våren 2027 och försäljning av tomter kan påbörjas i samband med färdigställandet.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsen 2025-01-13 § 14

Tjänsteskrivelse av teknisk chef Marie Johansson, 2026-01-28

Översiktskarta av området

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 25

Beslutet skickas till

Ekonomichef Marianne O'Hare

Teknisk chef Marie Johansson

Gatuchef Anna Bakken Andersson

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 50 Äskande av investeringsmedel för anläggning av gata i industriområde vid OLT

Diarienummer KST 2024/832

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger tekniska avdelningen uppdraget att bygga gata och VA på industriområdet vid omlastningsterminalen.
2. Kommunstyrelsen anslår 1 800 000 kronor i investeringsmedel till projektet för VA-avdelningens andel av investeringen.
3. Kommunstyrelsen anslår 5 150 000 kronor i investeringsmedel till projektet för gatuavdelningens andel av investeringen.
4. Då projektet avslutas utökas tekniska avdelningens ram motsvarande kapitaltjänstkostnader för byggnation av gatuavdelningens del av projektet.
5. Projektet finansieras av eget kapital.

Sammanfattning av ärendet

Det råder brist på industritomter i Torsby tätort. Det finns sedan tidigare politiska beslut om att tekniska avdelningen ska ta fram industrimark i Torsby tätort under den pågående mandatperioden.

Torsby kommun har under lång tid haft tillgänglig industrimark vid omlastningsterminalen. När kommunen sålde fastigheten där Swedjam har sin produktionsanläggning, ingick det i affären att kommunen tog över ägandet av industrimarken vid Bergebyvägen och E45.

En orsak till att området inte har varit lika attraktivt för etableringar bedöms vara att infarten från Ekshäradsvägen upplevs som avlägsen. För att knyta ihop området och skapa ett bättre flöde för tunga transporter behöver kommunen bygga en industrigata som kopplar samman Bergebyvägen med Ekshäradsvägen.

Projekteringen för industrigatan är färdig. Kommunen har också börjat få in förfrågningar om att köpa mark. För att kunna möta intresset behöver kommunen göra området tillgängligt genom att anlägga den nya vägen.

PROTOKOLL
2026-03-09

Personal och maskiner	1 750 000
Lastbilar	800 000
VA-material	400 000
Belysning	500 000
Överbyggnad (grus)	800 000
Asfalt	1 200 000
Övrigt material	750 000
Oförutsedda kostnader	750 000

Total projektbudget 6 950 000

VA-avdelningens uppskattade andel av projektet är cirka 26 % och
gatuavdelningens andel är cirka 74 %.

Arbetet planeras påbörjas under hösten 2027 och slutföras under våren
2027.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsen 2025-01-13 § 15

Tjänsteskrivelse av teknisk chef Marie Johansson, 2026-01-28

Översiktskarta av området

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 26

Beslutet skickas till

Ekonomichef Marianne O'Hare

Teknisk chef Marie Johansson

Gatuchef Anna Bakken Andersson

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 51 Markanvisning Stensgårds utskog 1:95

Diarienummer KST 2026/59

Kommunstyrelsens beslut

Torsby kommun upplåter del av fastigheten Torsby Stensgårds utskog 1:95 genom markanvisningsavtal till Unike Finnskogen AB (559369-6908) under en period av 18 månader, med start det datum kommunstyrelsen fattar beslut om markanvisning.

Sammanfattning av ärendet

Exploatören avser att uppföra och driva en camping på platsen. Markanvisningen omfattar en del av fastigheten Torsby Stensgårds utskog 1:95, om cirka 3 hektar. Markområdet har värderats till 60 000 kronor per hektar genom muntliga kontakter med Skogssällskapet och Fastighetsbyrån i december 2025. Innan markförsäljning kan ske ska området ha en färdig detaljplan. I det fall detaljplanarbetet drar ut på tiden kan markanvisningen förlängas med 12 månader utan kostnad för exploatören.

Handlingar i ärendet

Markanvisningsavtal Stensgårds utskog 1:95
Tjänsteskrivelse av teknisk chef Marie Johansson 2026-01-28
Kartbild av området
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 28

Beslutet skickas till

Teknisk chef Marie Johansson

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 52 Planbesked och detaljplan för Pägertjärn, del av Stensgårds utskog 1:95

Diarienummer KST 2025/823

Kommunstyrelsens beslut

1. Nader Andreas Fahim ges positivt planbesked enligt 5 kap. 5 § plan- och bygglagen att upprätta detaljplan för Pägertjärn (del av Stensgårds utskog 1:95).
2. Planarbetet kan inledas under 2027 och bedöms kunna leda till beslut om antagande vid årsskiftet 2027/2028.
3. Avgift för planbesked enligt 12 kap. 8 § plan- och bygglagen och enligt gällande taxa för 2025 tas ut med 14 112 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Nader Andreas Fahim har lämnat in en ansökan om planbesked för att ta fram en ny detaljplan för Pägertjärn, del av Stensgårds utskog 1:95. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra campingverksamhet. Området saknar idag detaljplan och är obebyggt men en kommunal badplats ligger i direkt anslutning till det tänkta planområdet.

Kommunstyrelsens planhandläggare har gjort en utvärdering av den föreslagna markanvändningen. Bedömningen har bland annat utgått från miljöbalken, tidigare ställningstaganden och hur området kan påverkas fysiskt. Utvärderingen pekar på att ett positivt planbesked kan lämnas. En konsekvensanalys finns framtagen.

Följande aspekter har identifierats som frågor att särskilt beakta under planprocessen: allmänhetens tillgång till badplatsen och området kring tjärnen, naturvärden, geotekniska förutsättningar, teknisk försörjning, påverkan på grundvattenförekomsten, påverkan på landskapsbild samt framkomlighet för räddningstjänst, campinggäster samt badgäster.

Handlingar i ärendet

Ansökan om planbesked, inkommen 2025-11-21
Konsekvensanalys planbesked

PROTOKOLL
2026-03-09

Tjänsteskrivelse av samhällsplanerare Sara Johansson, 2026-02-03
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 29

Beslutet skickas till

Nader Andreas Fahim
Miljö,- bygg- och räddningsnämnden, mbr@torsby.se
Samhällsplanerare Sara Johansson

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 53 Miljömålsuppföljning 2024-2025

Diarienummer KST 2026/64

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av delmålen i miljömålsprogrammet.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning av miljömålsprogrammet 2024-2025 visar ett stort engagemang i hållbarhetsarbetet samt behoven av åtgärdsmedel och fortbildning för ökad måluppfyllelse.

I den av kommunstyrelsen (2024-03-04 § 44) beslutade revideringen av miljömålsprogrammet ingår att lyfta miljömålsarbetet till systematisk nivå i årshjulet för budget och uppföljning. Under hösten 2025 har därför en testmodul för mer systematisk uppföljning av miljömålen varit tillgänglig i systemet Stratsys för ett urval av verksamheter. Inkomna synpunkter kan förbättra kommande uppföljningar.

De 14 delmålen är uppdelade i 35 åtgärder. Resultaten från testmodulen visar att 22 åtgärder är påbörjade, varav två minst halvvägs och sex är helt genomförda.

Handlingar i ärendet

Rapport Miljömålsuppföljning 2024-2025

Tjänsteskrivelse av ekolog/miljösamordnare Tina Näslund, 2026-02-11

Beslutet skickas till

Miljösamordnare Tina Näslund

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 54 Information om Torsby reningsverk

Diarienummer KST 2026/164

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde informerar VA-chef Emil Bergman om den kommande upphandlingen av entreprenör för projektering av nytt reningsverk i Torsby som kommunstyrelsens arbetsutskott ställde sig bakom 2026-02-16 § 34. Emil bjuder in kommunstyrelsens ledamöter till studiebesök på reningsverket vid ett kommande sammanträde.

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 55 Utökad investeringsbudget för renhållningen

Diarienummer KST 2025/251

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen utökar investeringsbudgeten för renhållningen med 12 miljoner kronor för 2026. Utrymmet ska användas för att finansiera inköp av kärl för fastighetsnära insamling.
2. Finansiering sker via eget kapital.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsnära insamling innebär att hushåll ska kunna sortera och lämna förpackningsavfall i direkt anslutning till sin bostad. Från och med den 1 januari 2027 har kommunerna ansvar för insamlingen av förpackningsavfall från hushåll.

Införandet av fastighetsnära insamling i Torsby kommun kommer att påbörjas under andra kvartalet av 2027. Under 2026 kommer inköp av kärl att göras samt upprättande av system och rutiner för att införandet ska gå så smidigt till som möjligt.

Upphandlingen av kärl har gjort tillsammans med övriga kommuner inom SuToHaMu.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av VA-chef Emil Bergman, 2026-01-28
Presentation Fastighetsnära insamling
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 33

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 56 Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet

Diarienummer KST 2026/49

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ställer sig bakom de beslut som fattats av styrelsen för Gränskommittén ARKO den 5 januari 2026 samt av ägargruppen den 23 januari 2026 avseende etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet.

1. Kommunfullmäktige godkänner följande dokument:
 - Stadgar för Gränskommittén ARKO ekonomisk förening
 - Vedtekter för den norska föreningen Grensekomitéen ARKO
 - Samarbetsavtal mellan föreningarna
 - Ekonomisk modell för ARKO-samarbetet
 - Stiftelsedokument för båda föreningarna
2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsens ordförande fullmakt att underteckna stiftelsedokumentet å kommunens vägnar.

Sammanfattning av ärendet

Torsby kommun har varit medlem av ARKO-samverkan (Arvika – Kongsvinger) sedan intresseföreningen bildades 1967. Det är ett samarbete mellan tio kommuner, fyra svenska och sex norska.

ARKO:s nuvarande styrelse ser möjligheten att bedriva samverkansprojekt mellan medlemskommunerna, dock utgör dagens organisationsform ett hinder för detta. Då det är en intresseförening har föreningen ingen formell juridisk status. Genom att ombilda föreningen till två ekonomiska föreningar som är registrerad i båda länderna skulle ARKO kunna bli en tydligare samverkanspart. Det skulle då bli möjligt att vara huvudman, söka och driva projekt för medlemskommunerna som en fristående part.

ARKO:s styrelse föreslog på ägarmötet den 23 januari 2026 att gå vidare med att ombilda verksamheten. Ägarna, det vill säga de olika kommunerna i samarbetet, ställde sig bakom förslaget att ombilda ARKO till en ekonomisk förening under namnet Gränskommittén ARKO ekonomisk förening. Tillsammans med en motsvarande förening i Norge

PROTOKOLL
2026-03-09

bildas genom en binational organisation Gränskommittén ARKO. De båda gränskommittéernas styrelser kommer att ha gemensam verksamhetsledare, gemensam styrgrupp samt hålla gemensamma föreningsstämmor/ägarmöten. Kommunerna på den svenska respektive norska sidan kommer att vara medlemmar i respektive förening.

Vad gäller de kommunala åtagandena och finansieringen är det ingen skillnad från dagens organisation. Enligt Nordiska ministerrådet kommer inte de beviljade medlen eller eventuella framtida medel att påverkas av ombildandet.

Handlingar i ärendet

Samarbetsavtal

Instiftelsedokument

Ekonomisk modell för ARKO-samarbetet

ARKO:s stadgar

Stadgar gränskommittén ARKO ekonomisk förening

Tjänsteskrivelse av biträdande kommundirektör/HR-chef Anders Björck
2026-01-28

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 23

Beslutet skickas till

Gränskommittén ARKO ekonomisk förening

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 57 Ungdomslöner 2026

Diarienummer KST 2026/143

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar ny nivå för ungdomslöner för år 2026 enligt nedanstående förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsen 2009-04-14 § 60 utgör nivåerna en procentuell andel av kommunstyrelsen beslutad 2026-02-09 § 30 lägsta lön för 2026 på 23 638 kronor.

Lönesättningen gäller från och med det år den anställde uppnår aktuell ålder.

För ungdomar födda 2007 gäller att ordinarie månadslön utbetalas kalendermånad *efter* att arbetstagare fyllt 19 år.

Förslag på nivåer för ungdomslöner 2026 enligt följande:

	Timlön	Månadslön
18 år - födelseår 2008	121,77 kr	20 092 kr
17 år - födelseår 2009	114,60 kr	18 910 kr
16 år - födelseår 2010	107,44 kr	17 728 kr

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av HR-strateg Camilla Nyman, 2026-02-24

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 58 Nämndinitiativ gällande förhandling om införande av X-linjen under vintersäsongen 2027

Diarienummer KST 2026/136

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen skickar ärendet för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokraterna i Torsby-Nordvärmland har lämnat följande nämndinitiativ.

"Vi ser behovet av en utbyggd tätortstrafik i centrala Torsby och i Sysslebäcks/Branäs-området vintertid under skidsäsongen. När det gäller centrala Torsby är det först och främst från flygplatsen och resecentrum som det saknas anslutning till och från sjukhuset, hotell, camping och övrig service. När det gäller Sysslebäck/Branäs-området är det anslutning till och från skidanläggningen, boenden, affärer, restauranger och övrig service i Sysslebäck som saknas.

Eftersom det i dagsläget saknas tillgång till taxi, så skulle det öka tillgängligheten för alla boende i området och för våra besökare.

Socialdemokraterna i Torsby-Nordvärmland vill att kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchef Thomas Stjerndorff i uppdrag att starta upp en förhandling med Region Värmland och Värmlandstrafik om att införa X-linjen under 2027 i centrala Torsby och i Branäs/Sysslebäcks-området under skidsäsongen."

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ, inkommet 2026-02-23

Beslutet skickas till

Beredningen

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 59 Nämndinitiativ gällande analys av konsekvenser av kompetensutvisningar för kommunens verksamheter

Diarienummer KST 2026/175

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen skickar ärendet för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde lämnar Centerpartiet, genom Karin Täppers, in följande nämndinitiativ.

"Personalförsörjningen i kommunens verksamheter kan vara, eller riskera att bli, påverkad av så kallade kompetensutvisningar. Med detta avses situationer där personer som arbetar i Sverige och är etablerade på sina arbetsplatser riskerar att utvisas på grund av osäker uppehållsstatus.

Detta är problematiskt ur flera perspektiv. Förutom de mänskliga konsekvenserna riskerar det även att påverka kommunens möjlighet att upprätthålla en stabil personalförsörjning, särskilt inom verksamheter där det redan råder kompetensbrist, exempelvis inom vård och omsorg.

Osäkerhet kring uppehållsstatus kan också påverka arbetsmiljön negativt genom ökad oro, stress och otrygghet i personalgrupperna.

Mot denna bakgrund föreslås kommunstyrelsen besluta:

Att uppdra åt kommundirektören att genomföra en analys av hur kompetensutvisningar kan påverka Torsby kommuns verksamheter.

Analysen bör särskilt belysa:

1. Hur många av kommunens anställda som befinner sig i osäkra uppehållspositioner och därmed riskerar att behöva lämna landet.
2. Hur eventuella kompetensutvisningar kan påverka kommunens personalförsörjning, särskilt inom verksamheter med redan ansträngd bemanning.
3. Hur situationen påverkar arbetsmiljön och tryggheten i personalgrupper där medarbetare riskerar utvisning.

PROTOKOLL
2026-03-09

4. Vilka åtgärder kommunen, tillsammans med HR-funktionen, kan vidta för att kartlägga situationen och hantera eventuella konsekvenser för verksamheterna.

Att resultatet av analysen redovisas för kommunstyrelsen."

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ, inkommet 2026-03-09

Beslutet skickas till

Beredningen

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 60 Nämndinitiativ gällande anställning av fritidsledare för äldre

Diarienummer KST 2026/173

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen skickar ärendet för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokraterna i Torsby-Nordvärmland har lämnat följande nämndinitiativ:

"Vi ser behovet av en fritidsledare för äldre i vår kommun. En fritidsledare som ingår i fritidsledarteamet och i huvudsak arbetar med aktiviteter för äldre runt om i hela kommunen.

Det är viktigt att vi arbetar för att minska ensamheten som är ett hot mot folkhälsan i vår kommun. Det är viktigt att vi strävar efter en meningsfull fritid för äldre och att vi ger fler möjligheten att umgås med andra. Fritidsledarteamet skulle då kunna göra stor skillnad för alla våra äldre runt om i kommunen.

Lämpliga egna lokaler som kan användas är Allaktivitetshörnan i Torsby och Piltzsalen i Sysseleback. Kommunen/fritidsledarteamet kan även hyra föreningslokaler runt om i hela kommunen för dessa aktiviteter. Vi har även fina naturmiljöer i alla våra byar och i Torsby som kan användas när vädret tillåter.

- Socialdemokraterna i Torsby-Nordvärmland vill att det anställs en 100% tjänst fritidsledare för äldre som ingår i fritidsledarteamet inom kommunstyrelsens verksamhet. Tjänsten skall införas från januari 2027 och ska finansieras genom en ökad budget för fritidsavdelning 2027."

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativ, inkommet 2026-03-06

Beslutet skickas till

Beredningen

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 61 Redovisning av meddelanden

Diarienummer KST 2025/814

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade meddelanden läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande meddelanden har inkommit under tiden 2026-01-26 - 2026-02-22

Avsändare	Ärende
Ordföranderådet	Minnesanteckningar 2026-01-15
Drift- och servicenämnden	Protokoll 2026-01-23
Drift- och servicenämnden	Protokollsutdrag § 2 Uppföljning av Drift- och servicenämndens internkontroll 2025, 2026-01-23
Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 26:7 - Överenskommelse om ändringar avseende särskild avtalspension i AKAP-KR samt KAP-KL 2026-01-28
Socialnämnden	Remissvar avseende betänkandet Ett datalyft mot fel, fusk och frånvaro 2026-01-30
Socialnämnden	Protokollsutdrag § 16 Remissvar - Ett datalyft mot fel, fusk och frånvaro 2026-02-03
Svenska ishockeyförbundet	Kommunbrev - utveckling av ishallsinfrastruktur 2026-02-03
Sveriges Kommuner och Regioner	Cirkulär 26:8 - Utökade registerkontroller vid anställning i kommun 2026-02-17

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-03-09

§ 62 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer KST 2025/815

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade delegeringsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Registreringsbevis lotteri

Fritidschef Kicki Velandar, ett beslut 2026-01-29

Lönebidrag

Kommunstyrelsens ordförande Peter Jonsson, ett beslut 2026-02-15

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**