

Protokoll för socialnämnden

Tid och plats	Tisdag 16 juni 2026 kl. 10:00–12:45 Gulli, Björkarna Torsby
Beslutande	Tommy Olsson (S), Ordförande Åsa Walfridsson (S) Gunilla Toreheim (S) Ida Gullbrandsson (S) Ulf Ronge (M), 1:e vice ordförande May Wenche Borgler (M), § 78-85 Ingemar Hansson (M), ersätter May Wenche Borgler (M) § 86-92 Bengt Enneby (C), ersätter Linn Karlsson (C) Siv Martinsson (V) Susanne Sätterlund (SD), 2:e vice ordförande Kenneth Persson (SD) Joe Bengtsson (DO!T)
Övriga deltagare	Lukas Löfstrand, socialchef Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/Funktionsstöd Kent Eriksson, ekonom Birgitta Nilsson, sekreterare Karin Melberg, IFO-chef Eva Lena Ueltzhöfer, Familjebehandlare Linda Wedin, familjebehandlare Sofie Karlsson, familjebehandlare Sofia Welenstrand, familjebehandlare Karin Swensån, Projektledare nya SoL Petra Frykenskjö, chef central administration Ingemar Hansson (M), ersättare som inte tjänstgör, § 78-85 Maria Carlsson (V), ersättare som inte tjänstgör Pia Sohl Hansson (KD), ersättare som inte tjänstgör
Justerare	Susanne Sätterlund
Tid för justering	2026-06-22
Paragrafer	78–92

PROTOKOLL
2026-06-16

Underskrifter Digital justering (Birgitta Nilsson, sekreterare)
Digital justering (Tommy Olsson, ordförande)
Digital justering (Susanne Sätterlund, justerare)

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Socialnämnden
Förvaring av protokollet	Kommunhuset, Torsby
Sammanträdesdatum	2026-06-16
Datum då protokollet justeras	2026-06-22
Datum då tillkännagivandet publiceras	2026-06-22
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-07-14

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 78 Jäv och intressekonflikt

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmäler jäv eller intressekonflikt vid dagens sammanträde.

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 79 Verksamhetsinformation, öppenvården och familjecentralen

Diarienummer SOC 2026/57

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för en intressant information.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef IFO/funktionsstöd Martina Ullenius, IFO-chef Öppenvården Karin Melberg, familjebehandlare Eva Lena Ueltzhöfer, Linda Wedin, Sofie Karlsson och Sofia Welenstrand informerar om förebyggande insatser, universell nivå, Selektiv nivå, indikerad nivå och dokumentationskrav. Hur man arbetar utifrån olika åldrar med barn och vuxna.

Handlingar i ärendet

PowerPoint bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/funktionsstöd
Karin Melberg, IFO-chef öppenvården

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 83 Omställning nya socialtjänstlagen

Diarienummer SOC 2026/58

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Projektledare för omställning av nya socialtjänstlagen Karin Swensån informerar om omställningsarbetet nu och framåt.

- Varför gör vi detta?
- Var är vi idag.
- Hur har vi byggt upp det?
- Vilka utmaningar ser vi?
- Vad betyder det i praktiken?
- Mer förebyggande.
- Enklare att få hjälp.
- Stöd utan krångel.
- Vi gör inte detta själva.
- Hur vet vi att det fungerar?
- Vad är utmaningarna framåt?
- Nästa steg.

Sammanfattning, omställningen är ingen sprint...

- Arbetet följer planen.
- Bra förankring i verksamheten.
- Fokus hittills: bygga upp.
- Resultat kommer stegvis.

PROTOKOLL
2026-06-16

Handlingar i ärendet

PowerPoint från projektledare Karin Swensån, bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Karin Swensån, projektledare

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 84 Budget- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer SOC 2026/56

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

1 Ekonomisk redovisning

1.1 Driftredovisning

	Utfall t o m 05/2026	Budget t o m 05/2026	Avvikelse	Budget 2026
INTÄKTER	61 164	51 413	9 751	123 370
KOSTNADER	-233 193	-220 583	-12 610	-523 420
· Personalkostnader	-149 997	-141 339	-8 658	-333 473
· Övriga kostnader	-83 111	-79 139	-3 972	-189 688
· Kapitalkostnader	-86	-105	19	-259
DRIFTNETTO	-172 029	-169 170	-2 859	-400 050

1.2 Redovisning per avdelning

	Utfall per 2026-05-31	Budget per 2026-05-31	Avvikelse	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Vård och omsorg	-81 303	-80 013	-1 290	-189 383	-189 383	0
Funktionsstöd	-34 343	-34 594	251	-81 915	-81 915	0
Individ- och familjeomsorg	-33 041	-30 907	-2 134	-72 481	-74 881	-2 400
Förvaltningsövergripande SN	-23 341	-23 656	315	-56 271	-56 271	0
DRIFTNETTO	-172 029	-169 170	-2 859	-400 050	-402 450	-2 400

1.3 Kommentar till budgetuppföljning

Socialnämnden redovisar för perioden till och med maj 2026 ett underskott på närmare 2,9 mkr mot budget.

Vård och omsorg redovisar ett underskott på cirka 1,3 mkr mot budget.

PROTOKOLL
2026-06-16

Hemtjänsten inklusive nattpatrullen, ger ett underskott på cirka 1 mkr mot budget. Personalkostnaderna har varit högre än budget och nattpatrullen har haft en extra personal per natt under hela perioden.

Särskilda boenden har också ett underskott mot budget på cirka 1 mkr, avvikelsen ligger på personalkostnader. Bemanningen är högre än de 0,6 per plats som ligger i budget.

Hemsjukvården har ett underskott på drygt 200 tkr, även här är avvikelsen på personalkostnader.

Rehab tillsammans med bostadsanpassning har ett överskott på cirka 500 tkr och det beror främst på vakans inom Rehab.

Funktionsstöd redovisar ett överskott på cirka 250 tkr mot budget.

Gruppboenden inkl. köp av externa platser har ett överskott på cirka 350 tkr mot budget.

Daglig verksamhet har ett överskott på närmare 300 tkr.

Personlig assistans har ett underskott på nästan 250 tkr som beror på kostnader för en extern plats som beviljades under slutet av 2025.

Individ- och familjeomsorgen inkl AMA redovisar ett underskott på cirka 2,1 mkr mot budget.

Köpt vård redovisar ett underskott på cirka 3,1 mkr mot budget. Av dem ligger ungefär 2,5 mkr på barn och unga, största avvikelsen ligger på institutionsvård men även familjehem har en större avvikelse. Köpt vård för vuxen har ett underskott på drygt 0,5 mkr.

Ekonomiskt bistånd har ett underskott på drygt 500 tkr mot budget, även skyddat boende har ett underskott på cirka 450 tkr.

AMAs verksamheter ger sammantaget ett överskott på cirka 1,2 mkr.

Gemensam verksamhet redovisar ett överskott på cirka 300 tkr mot budget.

PROTOKOLL
2026-06-16

1.4 Åtgärder för att klara tilldelad budget

Socialförvaltningen har tagit fram en åtgärdsplan som redovisats på förra nämnden.

1.5 Prognos för helår

Under förutsättning att den framtagna åtgärdsplanen hålls prognostiseras ett underskott på 2,4 mkr vid årets slut.

Socialchef Lukas Löfstrand informerar om långsiktiga åtgärder, men även åtgärder med påverkan 2026.

Handlingar i ärendet

Budgetuppföljning per 30 maj 2026 från förvaltningsekonom Kent Eriksson.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Martina Ullenius, verksamhetschef funktionsstöd/IFO

Kent Eriksson, förvaltningsekonom

Kommunrevisorerna

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 85 Verksamhetsuppföljning lediga lägenheter på särskilda boenden och utförda hemtjänsttimmar

Diarienummer SOC 2026/55

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tackar för rapporten.
2. Socialnämnden begär att få redovisning av avvikelser kvartalsvis
3. Socialnämnden begär en redogörelse av kvalitetsarbetet genom hela kedjan för avvikelser.

Sammanfattning av ärendet

Särskilt boende och växelvårdsplatser

Dalbygården (24) Ingen lägenhet ledig (0)

Klarastrand (15) Ingen lägenhet ledig (0)

Lövenstrand (29) Ingen lägenhet ledig (0)

Linden (40) Ingen lägenhet ledig (0)

Gömmanberg SÄBO (19) Ingen lägenhet ledig (0)

Växelvårdsplatser (3 lght) Två veckor lediga (2)

Ej verkställda beslut

För närvarande finns 4 icke verkställda beslut om Bifall Särskilt boende enl. 11 kap 1§ Socialtjänstlagen.

För närvarande finns 0 icke verkställt beslut om Bifall Växelvård enl. 11 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Hemtjänst

Utförda timmar exkl. nattpatrull, 2026 (omräknat till 31 dagar/mån)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
6432	6379	6416	6561	6840							

PROTOKOLL
2026-06-16

Utförda timmar exkl. nattpatrull, 2025 (omräknat till 31 dagar/mån)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
6096	6082	6118	6108	6190	6393	6237	6416	6465	6510	6324	6739

Fråga kring förvaltningens systematiska kvalitetsarbete och arbetsgången kring avvikelser lyftes med anledning av den samhällsdialog och granskning som skett gällande frågan i andra kommuner i länet. Ledamöter har fått till sig att medarbetare inte får återkoppling på de avvikelser man registrerar. Förvaltningen informerar kort om hur avvikelshanteringen och det systematiska arbetet går till och föreslår att SAS bjuds in för en information i ämnet på något av höstens sammanträden.

Handlingar i ärendet

Verksamhetsuppföljning per 2026-06-10 från verksamhetschef vård och omsorg Carina Stolpe.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Susanne Axelsson, SAS

Lena Söderlind , administrativ handläggare

Biståndsenheten

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 87 Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument

Diarienummer SOC 2026/223

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument.

Sammanfattning av ärendet

Region Värmland och Värmlands kommuner har gemensamt beslutat att ha gemensamma utgångspunkter för samverkan. Utgångspunkterna fungerar som ett gemensamt förhållningssätt i samverkan och kan användas både som kompass och arbetsverktyg. De hjälper till att hålla fokus på det som är viktigast invånaren - samtidigt som de skapar en gemensam kultur där tillit, ansvar och lärande står i centrum. Genom att återkoppla till utgångspunkterna i dialoger, ställningstagande och planering kan samsyn stärkas, roller tydliggöras och samarbete främjas.

Handlingar i ärendet

RS/261137, Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument.

Beslutet skickas till

Region Värmland
Lukas Löfstrand, socialchef
Ulrika Framner, MAS

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 88 Avtackning för personal som slutat 2025

Diarienummer SOC 2026/261

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Tommy Olsson (S) informerar om avtackningen för personal som slutat under 2025, som har jobbat 25 år eller mer. Avtackningen ägde rum på Sahlströmsgården i Torsby 10 juni 2026.

Ing-Marie Larsson, Gömmanberg
Ove Bergström, Hemtjänster Vitsand
Annelie Henriksson, Änghagen
Britt-Marie Olsson, Änghagen
Wenche Persson, Samverkstan
Tommy Larsson, Linden
Ulla Lindén, Central administration
Lisbeth Henriksson, Linden
Annika Svensson, Hemtjänsten Fryksdalen
Carina Ericsson Stridsberg, Humlan
Carina Stafås, Linngården

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse från förvaltningssekreterare Birgitta Nilsson.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 89 Revidering av delegationsordning

Diarienummer SOC 2026/258

Socialnämndens beslut

Socialnämnd antar föreslagna revidering av delegationsringsordning för socialförvaltningen. Delegationsordningen träder i kraft den 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

En revidering av Delegationsordning för socialförvaltningen har genomförts i syfte att anpassa innehållet till införandet av ny lagstiftning avseende aktivitetskrav samt för att bidra till en ökad effektivitet i organisationen. Språkkorrigerings har reviderats på punkt 5.9.5.

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteskrivelse från SAS Susanne Axelsson.
2. Delegationsordning för socialförvaltningen.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand socialchef
Martina Ullenius verksamhetschef IFO/Fs
Susanne Axelsson socialt ansvarig samordnare

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 90 Information, pågående projekt

Diarienummer SOC 2026/61

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Lukas Löfstrand informerar om pågående projekt.

- Nya socialtjänstlagen
- Skolsamverkan 2.0
- Skolsociala team
- Värmlands unga i arbete
- Värmland samArbetar
- Bryggan
- Yrkesväg äldreomsorg är på gång

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 91 Information från politiker

Diarienummer SOC 2026/59

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) informerar från mötet Läroprocessen.

Smedjebacken har kommit långt i sitt arbete, man ska försöka få till ett studiebesök dit framöver.

PROTOKOLL
2026-06-16

§ 92 Information från socialförvaltningen

Diarienummer SOC 2026/60

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Chef central administration Petra Frykensäjo informerar hur arbetet fortskrider med planering inför sommaren.

Socialchef Lukas Löfstrand informerar om nuläget i verksamheterna. Återrapport från skyddskommittén som påtalar att man ser socialnämndens engagemang som mycket positivt och föreslår att man vid avrapporteringen särskilt berättar om:

- Pågående arbete kring skyddskommitténs syfte och arbetssätt.

Samt att kommittén identifierat två viktiga fortsatta arbetsområden:

- Arbetssätt för att öka frisknärvaron.
- Chefers möjligheter och förutsättningar till ett nära ledarskap.

Samverkan inom SuToHaMu när det gäller individ- och familjeomsorg (IFO) och korttidsplatser.

Verksamhetschef vård och omsorg Carina Stolpe informerar får socialstyrelsens besök i april. Socialstyrelsen har på olika vägar hört talas om Torsby och ville komma på besök. Man gjorde besök på dagverksamheten där man jobbar med femfingermetoden.

Verksamhetschef funktionsstöd/IFO Martina Ullenius informerar om att funktionsstöd ska närvara vid en inspirations konferens och berätta om systemet Boet. Vård och omsorg ska närvara vid inspirations konferens, då man är med i pilotprojektet femfingermetoden.

Handlingar i ärendet

PowerPoint från Petra Frykensäjo, bilaga till protokollet.

PROTOKOLL
2026-06-16

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Martina Ullenius, verksamhetschef funktionsstöd/IFO

Petra Frykensä, chef central administration