

Protokoll för kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid och plats	Måndag 19 oktober 2026 kl. 09:00–11:30 Stora sammanträdesrummet, kommunhuset Torsby
Beslutande	Peter Jonsson (S), ordförande Nils-Olov Stålhammar (S), § 153–157, 159–171 Daniel Eriksson (M), vice ordförande Torbjörn Olsson (SD) Johanna Frykestam (S), ersätter Nils-Olov Stålhammar (S) § 158 Karin Täppers (C), ersätter Håkan Bengtsson (M)
Övriga deltagare	Anders Björck, bitr. kommundirektör/HR-chef Thomas Stjerndorff, kommundirektör Marianne O'Hare, ekonomichef § 156 - 171 Marie Johansson, teknisk chef § 161-171 Andreas Nordlander, städchef § 154 Madeleine Kringerås, kostchef § 154 Catherine Hedberg, arkivarie § 170-171 Kicki Velander, fritidschef § 158 Kicki Lech, säkerhetssamordnare § 155 Sara Johansson, samhällsplanerare § 155-160 Frida Johansson, ekonom § 165-166 Helena Westh, sekreterare Yvonne Broberg (S), ersättare som inte tjänstgör Johanna Frykestam (S), ersättare som inte tjänstgör, § 153–157, 159–166, 168–171
Justerare	Karin Täppers
Tid för justering	2026-10-20
Paragrafer	153–171
Underskrifter	Digital justering (Helena Westh, sekreterare) Digital justering (Peter Jonsson, ordförande) Digital justering (Karin Täppers, justerare)

PROTOKOLL
2026-10-19

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förvaring av protokollet

Kommunkontoret

Sammanträdesdatum

2026-10-19

Datum då protokollet justeras

2026-10-20

Datum då tillkännagivandet publiceras

2026-10-21

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör

2026-11-12

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-10-19

Innehåll

§ 153 Anmälan av jäv eller intressekonflikt	4
§ 154 Verksamhetsredovisning - Kost- och städavdelningen	5
§ 155 Yttrande om översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete	7
§ 156 Antagande av detaljplan för Oleby industriområde, Oleby 1:263	9
§ 157 Granskning av detaljplan för Lillberg, Stensgårds Utskog 1:98	11
§ 158 Samråd ändring av detaljplan för Prostgården, Torsby 4:20	13
§ 159 Underrättelse från Norge enligt Esbokonventionen för två vindkraftverk i Trysil kommun - Granåsen, Borveggen	15
§ 160 Plan- och karttaxa 2027	18
§ 161 Avgifter för jakträttsarrende 2027/2028	20
§ 162 Information från Träbyggnadsgruppen	21
§ 163 Information från Skogsgruppen	23
§ 164 Svar på granskning av lokalförsörjning	26
§ 165 Budgetuppföljning 2026 för kommunstyrelsen	29
§ 166 Vision och mål 2027 för kommunstyrelsen	31
§ 167 Svar på motion om årshjul målstyrd organisation	33
§ 168 Boendestödjare i bostadsområden	37
§ 169 Svar på nämndinitiativ gällande justering av arvode för fyra ledamöter i socialnämndens arbetsutskott och fem ersättare	39
§ 170 Gallring av arkiverade handlingar på tekniska avdelningen	42
§ 171 Reviderade informationshanteringsplaner för tekniska avdelningen	44

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 153 Anmälan av jäv eller intressekonflikt

Diarienummer KST 2025/816

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen godkänner Nils-Olov Stålhammar (S) anmälan om jäv i punkt 6. Samråd ändring av detaljplan för Prostgården, Torsby 4:20 (KST 2025/856).

Sammanfattning av ärendet

Nils-Olov Stålhammar (S) anmäler jäv i punkt 6. Samråd ändring av detaljplan för Prostgården, Torsby 4:20 (KST 2025/856) och deltar inte i beslut eller handläggning av ärendet.

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 154 Verksamhetsredovisning - Kost- och städavdelningen

Diarienummer KST 2025/820

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ordförande tackar för redogörelsen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde deltar städchef Andreas Nordlander och kostchef Madeleine Kringerås och de redogör för städ- och kostverksamheten.

Lokalvården har 24 medarbetare samt timvikarier. Städningen genomförs på 45 arbetsplatser i Torsby tätort, Oleby, Östmark, Stöllet och Syssleback och det är på skolor, förskolor, kontor, idrottshallar, skidtunneln och flygplatsen. Städchef Andreas Nordlander arbetar bland annat med att utveckla lokalvården genom städprogram och robotar, stärka arbetsglädje, delaktighet och utveckling bland medarbetarna. Det har tillkommit flera nya städobjekt under 2026, bland annat på Solrosen, centrala administrationen och Prostgårdslagårn. Personalen har gått utbildning inom hjärt- och lungräddning och beredskap. Det är korttidssjukfrånvaro bland personal och vikarier och det är svårt att behålla vikarier då de går vidare till andra verksamheter.

Kost- och städavdelningen visar ett positivt resultat med + 1,3 miljoner kronor per 30 september 2026. Ökade kostnader väntas under sista kvartalet till följd av högre verksamhetsvolym, säsongsvariationer och planerade inköp samt servicekostnader.

Utmaningar inom kosten är fortsatt höga råvarupriser, bemanning av köket på Klarastrand och ekonomisk balans på restaurang Skogsstjärnan. Det nya centralköket planeras att driftstartas vid årsskiftet 2027/2028 och den 9 september 2026 var det officiella spadtaget för byggnationen. Nya centralköket byggs på Stjerneskolan och kommer ge modern måltidsproduktion, bra arbetsmiljö och effektivare produktionsflöden. Det kommer även finnas reservkraft och nödvatten för stärkt krisberedskap.

PROTOKOLL
2026-10-19

Nya centralköket förde med sig byte av matsal för eleverna på Stjerneskolans som nu äter i en tillfällig matsal på Stjernebacken.

Kostchef Madeleine Kringerås redogör vidare för Värmlands Livsmedelsstrategi 2026-2040 där kommunen samarbetar med Region Värmland och Länsstyrelsen och där kommunen har lämnat synpunkter på strategin. Hon redogör även för den fortsatta utvecklingen av måltidsberedskapen med fokus på robusthet, uthållighet och tryggad måltidsförsörjning vid samhällsstörning. Kris- och kontinuitetspärmarsamt beredskapslådor har införts i samtliga kök.

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 155 Yttrande om översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete

Diarienummer KST 2026/493

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott antar yttrandet.

Sammanfattning av ärendet

SMHI har fått i uppdrag att analysera behovet av ändringar i förordningen (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Deras förslag har nu skickats ut på remiss och Torsby kommun är en av remissinstanserna.

Kommunen omfattas inte direkt av förordningen men utgör en av de aktörer som påverkas av myndigheternas klimatanpassningsarbete.

Torsby kommuns yttrande

Torsby kommun ställer sig positiv till de föreslagna ändringarna och vill extra belysa några punkter:

- De föreslagna förändringarna tydliggör att det är viktigt att klimatanpassningsarbetet utvecklas och inte stagnerar.
- Förtydligandet att det handlar om myndigheternas ansvarsområde istället för enbart egen verksamhet leder till större möjligheter till samordning med aktörer som berörs av myndighetens ansvar.
- Som kommun ser vi en särskild nytta med betoningen av att länsstyrelsen ska ta fram en klimat- och sårbarhetsanalys för länet. Vi ser att denna analys är användbar för flera kommunala processer såsom kommunalt klimatanpassningsarbete, planprocessen, beredskapsplanering, räddningstjänstens handlingsprogram samt mellankommunala och regionala frågor.
- När det gäller klimat- och sårbarhetsanalysen för länet anser Torsby kommun att den bör följa någon typ av standardmall med ett minsta antal rubriker för att kunna jämföras och utvecklas mellan olika län. Detta skulle i sin tur leda till bättre förutsättningar för

PROTOKOLL
2026-10-19

kommuner och andra aktörer som gränsar till andra län eller har länsöverskridande verksamhet.

- Torsby kommun ser positivt på att det tydligt uttrycks i förordningen att länsstyrelsen ska stödja kommunerna i klimatanpassningsarbetet.
- Torsby kommun vill framhålla att det är nödvändigt med en tydlig vägledning för länsstyrelserna för att arbetet ska komma igång om ändringarna i förordningen antas.
- Förordningsförändringarna bör leda till att arbetet med frågorna blir tydligare och mer likriktat.
- Torsby kommun uttrycker dock oro för att förordningsförändringarna inte finansieras, utan ska bedrivas inom befintlig budget.

Handlingar i ärendet

Översyn av förordningen om myndigheters klimatanpassningsarbete
Remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet KN 2026/01456
Tjänsteskrivelse av säkerhetssamordnare Kicki Lech, 2026-09-29

Beslutet skickas till

Klimat- och näringslivsdepartementet
Säkerhetssamordnare
Samhällsplanerare

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 156 Antagande av detaljplan för Oleby industriområde, Oleby 1:263

Diarienummer KST 2021/435

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Handlingarna godkänns och rubricerad plan antas enligt PBL (2010:900) 5 kap. 27 §§.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra utveckling av befintligt industriområde, samtidigt som allmänhetens tillgång till tätortsnära grönområden säkerställs.

Ovanstående uppnås genom att en del av naturmarken mellan befintlig järnväg, och gång- och cykelväg planläggs som kvartersmark för industri. Allmänhetens tillgång till tätortsnära rekreationsområde säkerställs genom att delar av befintlig naturmark och gata planläggs som allmän platsmark.

I underliggande plan är majoriteten av den mark som tas i anspråk planlagd för kultur och uthyrningsstugor. Befintlig badplats är planlagd som natur och påverkas inte av planförslaget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Torsby kommun beslutade 2021-08-23 § 119 om positivt planbesked för upprättandet av detaljplan för Oleby industriområde, Oleby 1:263 m.fl. Samråd av aktuell plan pågick från och med 2023-11-30 till och med 2024-02-14. Granskning av planen pågick från och med 2026-02-26 till och med 2026-03-26.

Efter granskningen har vissa justeringar av planförslaget utförts till följd av inkomna synpunkter, bland annat har beskrivning om hur trafikberäkning/trafikuppskattning har beräknats och bedömts lagts till i planbeskrivningen. Rekommenderade skyddsbestämmelser om farligt gods lagts till i plankartan. Planhandlingarna har också kompletterats med en bedömning om planens påverkan på MKN Vatten kopplat till grundvattenförekomsten. Det har även lagts till ett område för pumpstation.

PROTOKOLL
2026-10-19

Handlingar i ärendet

Plankarta, daterad 2026-10-02
Planbeskrivning, daterad 2026-10-02
Granskningsutlåtande, daterad 2026-10-02
Samrådsredogörelse, daterad 2026-01-16
Bullerutredning (flera dokument)
Geotekniskt PM (flera dokument)
Markteknisk undersökningsrapport (MUR)
Dagvattenutredning
Fastighetsförteckning, daterad 2026-10-05
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Moelven byggmodul AB, Tord.Andersen@moelven.se
Sara Johansson, sara.johansson@torsby.se

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 157 Granskning av detaljplan för Lillberg, Stensgårds Utskog 1:98

Diarienummer KST 2025/161

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Handlingarna godkänns och rubricerad plan skickas ut på granskning enligt PBL 2010:900 kap. 5 § 18.

Sammanfattning av ärendet

Sedan tidigare finns flera fritidshus för uthyrning på fastigheten Stensgårds utskog 1:98. För att kunna uppföra ytterligare fritidshus på fastigheten behöver området detaljplaneläggas.

Syftet med detaljplanen är att bekräfta pågående markanvändning med uthyrningsverksamhet samt redan bygglovsbeviljade fritidshus. Vidare är syftet att skapa byggrätt för ytterligare en uthyrningsstuga i områdets nordöstra del för att därigenom möjliggöra fortsatt utveckling av bostadsändamål och tillfällig vistelse i området för att därmed möjliggöra för fortsatt utveckling av området Lillberg i Lekvattnet.

Detaljplanen syftar även till att säkerställa områdets karaktär, landskapsbild och naturupplevelse samt att tillgodose gemensamma funktioner och behov som kan uppstå i samband med planens genomförande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Torsby kommun beslutade 2025-03-17 att ge positivt planbesked för upprättandet av detaljplan för Lillberg, Stenskogs utskog 1:98. Samråd av aktuell plan pågick från och med 2026-05-22 till och med 2026-06-21.

Efter samrådet har u-områden för ledningar lagts till på plankartan.

Handlingar i ärendet

Plankarta, daterad 2026-07-29

Planbeskrivning, daterad 2026-07-29

Samrådsredogörelse, daterad 2026-09-28

Bedömningssamråd, daterad 2026-02-06

Naturvärdesinventering, daterad 2025-12-19

PROTOKOLL
2026-10-19

PM Geoteknik, daterad 2025-11-26
Fastighetsförteckning, daterad 2026-10-02
Tjänsteskrivelse, Sara Johansson

Beslutet skickas till

Nader Andreas Fahim, nader.fahim@gmail.com
Sara Johansson, sara.johansson@torsby.se

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 158 Samråd ändring av detaljplan för Prostgården, Torsby 4:20

Diarienummer KST 2025/856

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att rubricerad plan inte antas medföra betydande miljöpåverkan så som avses i 6 kap miljöbalken.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att rubricerad plan godkänns för samråd enligt 5 kap §11 plan-och bygglagen.

Jäv

Nils-Olov Stålhammar (S) deltar inte i handläggningen eller beslutet i ärendet på grund av jäv.

Sammanfattning av ärendet

De senaste åren har Prostgården haft ett tidsbegränsat bygglov för att bedriva verksamhet i byggnaden, där Fryksände pastorat haft ungdomsverksamhet och samtalsstöd. Det tidsbegränsade lovet går nu ut och för att Fryksände pastorat fortsatt ska kunna bedriva sin verksamhet på fastigheten behöver en planändring genomföras.

Syftet med ändringen av detaljplanen är att möjliggöra även för centrumändamål (C) inom fastigheten 4:20 (Prostgården) samt förtydliga fastighetens och Prostgårdens kulturmiljövärden. Ändringen av detaljplanen omfattar fastigheten Torsby 4:20.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Torsby kommun beslutade 2026-02-16 att ge positivt planbesked för ändring av detaljplan som omfattar Prostgården, Torsby 4:20.

Handlingar i ärendet

Plankarta, daterad 2026-09-01
Planbeskrivning, daterad 2026-09-01
Bedömningssamråd, daterad 2026-09-01
Fastighetsförteckning, daterad 2026-10-05

PROTOKOLL
2026-10-19

Beslutet skickas till

Frysände pastorat, Lars Wikström Lars.Wikstrom@svenskakyrkan.se
Sara Johansson, sara.johansson@torsby.se

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 159 Underrättelse från Norge enligt Esbokonventionen för två vindkraftverk i Trysil kommun - Granåsen, Borveggen

Diarienummer KST 2025/707

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner yttrandet.

Sammanfattning av ärendet

Miljödirektoratet i Norge har underrättat Sverige i enlighet med Esbokonventionens artikel 3.2 och enligt Esbokonventionens protokoll, artikel 10 om planer att ansöka om tillstånd för uppförandet för de två vindkraftsparker Granåsen och Borveggen i Trysil kommun, Norge. Projektområdet ligger nära den svenska gränsen mot Malung-Sälen kommun och Torsby kommun.

Borveggen vindkraftpark planeras inom ett område på cirka 1,5 km² och beräknas kunna rymma upp till åtta vindturbiner med en effekt på 6–9 MW per turbin och en totalhöjd på cirka 260 meter. Den totala installerade effekten planeras till omkring 45 MW, med en förväntad årlig elproduktion på cirka 130 GWh. Vindkraftparken planeras att anslutas till det regionala elnätet via Lutufallets vattenkraftverk. Projektören överväger att förlägga kraftledningen som markkabel längs tillfartsvägen och befintliga vägar fram till Lutufallets vattenkraftverk.

Granåsen vindkraftpark planeras inom ett område på cirka 3,9 km² och beräknas kunna rymma omkring 10 vindturbiner med en effekt på 5–8 MW per turbin och en totalhöjd på cirka 260 meter. Den totala installerade effekten planeras till cirka 65 MW, med en förväntad årlig elproduktion på omkring 190 GWh. Vindkraftparken planeras att anslutas till det regionala elnätet genom anslutning till den befintliga 132 kV-kraftledning som passerar genom planområdet.

Ansökan om planprogram gällande de båda planerade vindkraftsparkerna beslutas av Trysil kommun. Gällande ansökan enligt den norska Energiloven ansvarar Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) för den kommande tillståndsprocessen.

PROTOKOLL
2026-10-19

Kartbild över de båda planerade vindkraftsparkerna. Rosa är Borveggen. Blått är Granåsen.

På grund av eventuella gränsöverskridande miljökonsekvenser som kan uppstå vid etablerandet av en vindkraftpark så ges Torsby kommun i enlighet med Esbokonventionen möjlighet att delta i fortsatt process med bland annat miljökonsekvensbeskrivning.

Naturvårdsverket är enligt miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966) ansvarig myndighet att lämna och ta emot underrättelser och i övrigt fullgöra de skyldigheter som följer av förordningens 24 §.

Torsby kommuns yttrande

Torsby kommun förutsätter att fortsatt arbete med miljökonsekvensbeskrivning tar hänsyn till hur växt- och djurliv samt människor påverkas även på den svenska sidan av gränsen.

Vad gäller Granåsen är det viktigt att hänsyn tas till Päggonätto naturreservat som ligger direkt söder om den tänkta vindkraftsparken. Hur påverkas reservatet och syftet med reservatet av den tänkta etableringen?

I fortsatt miljökonsekvensbeskrivning för de båda vindkraftsparkerna är det viktigt att ta hänsyn till och undersöka hur synligheten av de båda parkerna upplevs från svensk sida.

Vidare bör även kumulativa effekter av vindkraftsetableringar tas hänsyn till i miljökonsekvensbeskrivningen, det vill säga att den sammanlagda miljökonsekvensen av flertalet vindkraftsparker i ett närområde kan ha en negativ påverkan på miljö och hälsa, även om den enstaka etableringen inte har det.

Torsby kommun vill även fortsättningsvis vara en del av den fortsatta processen.

Handlingar i ärendet

Granåsen vindkraftverk. Melding med forslag til plan- og utredningsprogram
Notifisering Espoo och SEAProtokoll Norsk

PROTOKOLL
2026-10-19

Underrättelse från Norge, Granåsen och Borveggen vindkraftsparker
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

registrator@naturvardsverket.se med kopia till espoo@naturvardsverket.se
Ange ärendenummer NV-26-092138 och " Granåsen och Borveggen"

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 160 Plan- och karttaxa 2027

Diarienummer KST 2026/623

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar indexuppräknad taxa enligt bifogad bilaga.
2. Taxan gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Taxan omfattar avgifter kopplade till kart- och mätverksamhet samt detaljplanering under kommunstyrelsens verksamhet.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) (2010:900) eller kommunallagen (2017:725) om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Föreslagen taxa bygger på Sveriges kommuners och regioners (SKR:s) äldre modell för plan- och bygglovstaxa från 2011. Detta innebär att flertalet avgifter beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) samt ärendeberoende faktorer (N) som grundar sig på invånarantal, tidsåtgång och komplexitet för respektive ärendetyp. Prisbasbeloppet räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Avgifter som tas ut med stöd av PBL (2010:900) är inte momsbelagda. För övriga avgifter i taxan anges momssatsen vid respektive tabell.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2024-12-16 § 159 har kommunstyrelsen fått i delegation att från och med 2025 årligen justera taxan enligt index i form av milliprisbasbelopp (mPBB).

Handlingar i ärendet

Plan-och karttaxa 2027

PROTOKOLL
2026-10-19

Beslutet skickas till

Sara Johansson, samhällsplanerare

Marie Johansson, teknisk chef

Maria Henriksson, GIS-ingenjör

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 161 Avgifter för jakträttsarrende 2027/2028

Diarienummer KST 2026/594

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar priser för upplåtelse av jakt för jaktåret 2027-07-01 – 2028-06-30.

Priser för upplåtelse av jakt under jaktåret 2027-07-01 – 2028-06-30:

1. All jakt för person som fyllt 30 år 3 300 kr.
2. All jakt för person under 30 år 1 375 kr.
3. Älgjakt för person som fyllt 30 år 2 200 kr.
4. Älgjakt för person under 30 år 850 kr.
5. Övrig jakt för person som fyllt 30 år 2 000 kr.
6. Övrig jakt för person under 30 år 750 kr.
7. Överblivna ha (hektar) kan upplåtas procentuellt till arealkrav.

Priser är redovisade inklusive lagstadgad moms.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget innebär en oförändrad avgift mot föregående år.

Eftersom en jakträtt har olika arealkrav inom olika viltvårdsområden finns det på vissa ställen antal ha (hektar) som inte räcker till en jakträtt. Dessa ha kan då upplåtas för komplettering av upplåtelse från annan markägare till sammanlagd jakträtt. Priset ska då reduceras procentuellt till arealkravet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av teknisk chef Marie Johansson, 2026-09-18

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 162 Information från Träbyggnadsgruppen

Diarienummer KST 2026/157

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vid Träbyggnadsgruppens möte 17 september 2026 deltog Eva Larsson, Mats Ågren, Sara Johansson och Marie Johansson från Torsby kommun samt Pontus Dahlöf och Lars-Ove Martinsson från Torsby Bostäder AB.

På mötet gick gruppen igenom de fem fokusområden som beslutats.

Detaljplanering

Det konstaterades att nya detaljplaner följer de riktlinjer som har tagits fram inom ramen för träbyggnadsstrategin.

Upphandling

Det nya centralköket är en hybridkonstruktion av trä, betong och stål där respektive material bedöms som lämpligt sett till husets kommande användning.

Byggnadsdel	Konstruktion/material
Ytterväggar	Träreglar och träpanel
Yttertak	Fanerbalk (Kerto) och råspont
Bjälklag fläktrum	Betonghåldäck (HDF)
Invändiga pelare och bärlinor	Stål
Sidostabilisering	Betong (1 st. inv. prefabvägg)
Golvplatta och källarväggar	Betong

Kompetensutveckling

- Studiebesök på Circlab planeras.

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-10-19

- Det finns intresse av att öka den allmänna kunskapen om hållbarhet, inte bara fokus på trämaterial.

Kunskapsspridning

På kommunens webbplats finns information om riktlinjerna för ökat byggande i trä med länkar som berör ämnet.

Uppföljning

Rapportering till kommunstyrelsens arbetsutskott är planerad till den 19 oktober 2026.

Beslutade och föreslagna aktiviteter

- 25 november 2026: Föreningen Byggföretagen i Ekshärad, Träbyggnadsgruppen deltar.
- Nästa möte för Träbyggnadsgruppen är planerat till 10 februari 2027.
- Förslag om besök på nya CSK där det ingår trä i flera byggnader.

Handlingar i ärendet

Mötesnoteringar från Träbyggnadsgruppen 2026-09-17

Beslutet skickas till

Teknisk chef Marie Johansson
Publicering i Netpublicator

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 163 Information från Skogsgruppen

Diarienummer KST 2025/852

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vid Skogsgruppens möte den 16 september 2026 på Snickaren närvarade Kjell-Erik Mattsson, Lavinia Widsjön, Marie Johansson och Håkan Thorsen.

Föregående protokoll

Läggs till handlingarna. Protokollet finns i Skogsgruppens mapp i Netpublicator.

Ekonomisk redovisning

Resultatrapport per 2026-09-16

8165 (produktionsskog): 946 807 kr

L151 (tätortsnära skog): -109 341 kr

Saldo klientkonto per 2026-09-16

8165 (produktionsskog): 1 624 592 kr

L151 (tätortsnära skog): 100 586 kr

Utförda uppdrag

- Gallring och föryngringsavverkning i Elindebol.
- Vägupphuggning i Elindebol.
- Föryngringsavverkning i Skyllbäck.
- Omhändertagande av vindfällan i Gunneby och Strandberget.

Just nu avverkade volymer

8165

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-10-19

FA: 1 965 (5 550) m3fub
GA: 606 (6 410) m3fub
ÖA: 345 (20) m3fub

L151

FA: 184 (0) m3fub
GA: 50 (11) m3fub
ÖA: 0 (0) m3fub

Planerade uppdrag

- Gallring av Humlebråten inför tomtförsäljning.
- Föryngringsavverkning och gallring i Råbäcken.

Anbudsförfrågningar och försäljningsinformation

Leveransrotköp i Nyckelvattnet och Elindebol ligger ute för tillfället.

I dagsläget går skogsprodukterna enligt följande:

Timmer	Klentimmer	Massaved	Brännved
	Bäckebron	BergkvistSiljan	Terminal Spelnäs
Moelven	Moelven	Scanpole	Östmark
Sveden Trä	Sveden Trä	Stora Enso	

Redovisning av underentreprenörer

Heiki AB
Kronhalla, röjning/manuell fällning
Kjell-Inges Gräv i Rådom

Vägfrågor

- Vägbyggnation, Elindebol.
- Upprustning av väg, Ljusnäs.
- Vägbyggnation, Skråckarberget.
- Brattbergsvägen.

PROTOKOLL
2026-10-19

Jaktfrågor

Jaktarrende för 2027/2028 föreslås oförändrat eftersom det ligger i linje med priser hos andra markägare.

Övriga frågor

- Utvecklingen för virkespriser verkar ha stabiliserats på en hög nivå. Trots att priserna sjunkit något från de absoluta toppnoteringarna är de fortsatt höga jämfört med tidigare.
- Rönning ska genomföras i Valberget. Enligt överenskommelse ska även hägnet med unga ekar röjas och skötas. Hägnet är beläget norr om grusgropen i Valberget vilket är gränsen för den egentliga skogliga skötseln eftersom flygplatsen påverkar den tillåtna höjden på växtligheten i området.

Handlingar i ärendet

Protokoll från Skogsgruppens möte 2026-09-16

Beslutet skickas till

Teknisk chef Marie Johansson
Publicering i Netpublicator

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 164 Svar på granskning av lokalförsörjning

Diarienummer KST 2026/268

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ställer sig bakom svaret och översänder det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har genomfört en översiktlig granskning av kommunens budgetprocess tillsammans med Azets.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig hantering med tillräcklig styrning och kontroll av det nuvarande och långsiktiga behovet av verksamhetslokaler.

Efter genomförd granskning gör kommunrevisionen bedömningen att kommunstyrelsen inte har en ändamålsenlig hantering med tillräcklig styrning och kontroll av det nuvarande långsiktiga behovet av verksamhetslokaler.

Kommunstyrelsen ska komma in med kommentarer på den genomförda granskningen senast 13 augusti 2026.

Svar på granskningen

Fastighetsavdelningens yttrande över revisionsrapport avseende lokalförsörjning.

Fastighetsavdelningen välkomnar granskningen och delar uppfattningen att dokumentation av processer, ansvarsfördelning och samverkansformer kan utvecklas. Samtidigt vill vi framhålla att rapporten i flera avseenden likställer avsaknad av dokumentation med avsaknad av styrning och kontroll, vilket vi inte delar. Det finns etablerade arbetssätt, rutiner och beslutsvägar som tillämpas i det dagliga arbetet, även om dessa inte alltid är formaliserade i styrande dokument.

Fastighetsavdelningen instämmer därför inte i den samlade slutsatsen att kommunen saknar en ändamålsenlig hantering med tillräcklig styrning

PROTOKOLL
2026-10-19

och kontroll av verksamhetslokalerna. Däremot ser vi behov av att tydligare dokumentera befintliga arbetssätt för att minska personalberoendet och skapa ökad transparens.

Vad gäller samordningen med verksamheterna sker denna genom återkommande planeringsmöten med barn- och utbildningsnämnden samt socialförvaltningen. För övriga avdelningar sker planeringen i underhållsplan, investeringsplan och möten med de verksamheter som för tillfället har behov av större ombyggnationer i lokalerna för att ha goda förutsättningar för sin verksamhet. Lokalbehov, förändringar och prioriteringar hanteras även löpande inom kommunens ledningsgrupp och genom verksamhetsbeställningar. Fastighetsavdelningens bedömning är därför att samordningen fungerar väl, men att formerna för samverkan kan dokumenteras tydligare.

Revisionen bedömer att kommunen saknar en långsiktig planeringshorisont. Tekniska avdelningen delar inte den bedömningen. Avdelningen arbetar tillsammans med ekonomiavdelningen på en tioårsplan för stora investeringar som presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen flera gånger under året och den visas även i andra forum där kommunens långsiktiga budget diskuteras. Fastighetsavdelningen jobbar i sin tur med en detaljerad femårig underhållsplan.

Det är viktigt att beakta de särskilda förutsättningar som råder i en glesbygdskommun. Demografiska prognoser visar på minskande barnkullar och fortsatt urbanisering, vilket på sikt innebär minskat behov av vissa verksamhetslokaler. Planering inom detta område är dock komplex och ofta politiskt känslig. Långsiktiga planer som i förväg pekar ut specifika orter eller verksamheter för avveckling riskerar att skapa betydande oro utan att politiska beslut fattats. Kommunen arbetar därför med en balanserad och flexibel planeringsmodell baserad på befolkningsprognoser, verksamhetsdialoger och successiva behovsbedömningar.

När det gäller behovsanalyser och investeringsplanering vill fastighetsavdelningen framhålla att investeringsplaner redan finns. Ansvar för att analysera verksamheternas framtida lokalbehov ligger däremot hos respektive verksamhet medan fastighetsavdelningens uppdrag är att ta fram och anpassa lokaler utifrån de behov som

PROTOKOLL
2026-10-19

identifieras. Här finns möjlighet att tydligare beskriva roller och ansvar i processen.

Avseende uppföljning av lokaleffektivitet genomförs idag inga systematiska mätningar av nyttjandegrad för samtliga lokaler. I en glesbygdskommun är möjligheten att omsätta sådana mätningar i praktiska och ekonomiskt försvarbara åtgärder ofta begränsad. En låg nyttjandegrad innebär inte nödvändigtvis att en lokal kan avvecklas, hyras ut eller ersättas. Innan nya uppföljningssystem införs bör därför nyttan och användbarheten av resultaten utvärderas noggrant.

Sammanfattningsvis delar fastighetsavdelningen flera av revisionens rekommendationer avseende dokumentation och formalisering. Däremot anser vi att rapporten i stora delar underskattar de etablerade arbetssätt, den samverkan och den långsiktiga planering som redan finns inom kommunen. Fokus framåt bör vara att dokumentera och utveckla befintliga processer snarare än att bygga upp helt nya strukturer.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av Marie Johansson
Granskning av lokalförsörjning
Rapport Azets

Beslutet skickas till

Revisorerna
Fastighetschef Maria Hallberg

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 165 Budgetuppföljning 2026 för kommunstyrelsen

Diarienummer KST 2025/818

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner den ekonomiska redovisningen per 2026-09-30 för kommunstyrelsens avdelningar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott mot budget på 5 miljoner kronor per den 30 september 2026.

Politisk ledning, samt kultur- och fritidsavdelningen redovisar underskott mot budget. Bedömningen är att underskotten kommer att utjämnas och att verksamheterna sammantaget kommer att vara i nivå med budget vid årets slut. Kansliavdelningen redovisar ett underskott mot budget för perioden på grund av ökade kostnader för programvaror och posthantering. Underskottet förväntas inte utjämnas under resterande del av året, och prognosen är ett budgetunderskott på 100 000 kronor.

Näringslivsavdelningen redovisar ett överskott på grund av projektbidrag som har utbetalats i september.

Torsby flygplats inom kommunledningskansliet redovisar ett överskott jämfört med budget. Överskottet beror främst på vakanta tjänster, lägre kostnader för vinterväghållning i början av året och senarelagt underhåll. Det statliga bidraget har bokförts enligt föregående års nivå och bedöms vara oförändrat för innevarande år. Bidraget täcker därmed cirka 75 procent av verksamhetens underskott.

HR-avdelningen redovisar ett överskott jämfört med budget per den 30 september. Detta beror främst på partiell föräldraledighet. Överskott mot budget finns även vad gäller friskvårdsbidrag samt för upphandling av nytt lönesystem.

Fastighetsavdelningen inom tekniska avdelningen redovisar ett positivt resultat jämfört med budget för perioden. Resultatet är främst en effekt av

PROTOKOLL
2026-10-19

genomförda besparingsåtgärder. Det milda vädret i början av året har också bidragit till lägre energikostnader och därmed förstärkt resultatet.

Kost- och städavdelningen redovisar ett överskott på 1,3 miljoner kronor för perioden. Resultatet är delvis en följd av de effektiviseringsåtgärder som genomförts inom verksamheten och som nu börjar ge tydlig effekt. Verksamheten har traditionellt en lägre kostnadsnivå under första halvåret, medan kostnaderna normalt ökar under hösten till följd av bland annat högre verksamhetsvolym och säsongrelaterade faktorer. Bedömningen är därför att delar av det nuvarande överskottet successivt kommer att minska under årets senare del, men prognosen för helåret är fortsatt ett resultat i balans.

Trots en förväntad nedgång i virkespriserna bedöms nivåerna fortsatt vara gynnsamma, och tillsammans med kommunens fördelaktiga avtal väntas skogsförvaltningen generera ett överskott mot budget på 2,5 miljoner kronor.

Övriga avdelningar redovisar ett utfall i nivå med budget för perioden.

Prognos för helår

För helåret förväntas ett överskott på 2,4 miljoner kronor totalt för kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Budgetuppföljning per 2026-09-30, Kommunstyrelsens avdelningar

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 166 Vision och mål 2027 för kommunstyrelsen

Diarienummer KST 2026/631

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner nämndmålen för kommunstyrelsen 2027.

Sammanfattning av ärendet

Torsby kommuns vision för 2040 är att vara en välkomnande kommun där vi med värmilandskt hjärta och hållbar utveckling tillsammans skapar ett gott liv. Kommunfullmäktige har fastställt fyra inriktningsmål, vilka ligger till grund för nämndernas beslutade nämndmål.

Uppföljning av målen ska visa om kommunen uppnår god ekonomisk hushållning och detta bedöms vid delårsrapporteringen samt i årsredovisningen. Uppföljningen är politikens sätt att kunna se hur verksamheterna har presterat. För att säkerställa en effektiv uppföljning finns indikatorer kopplade till respektive nämndmål. Dessa indikatorer är tydliga och mätbara, vilket stärker möjligheten att utvärdera resultat och styra verksamheten mot uppsatta mål.

Förslag på nämndmål för 2027:

- Kommunen ska ha ett positivt flyttnetto över en treårsperiod (avstämningsåret plus de två föregående åren).
- Torsby kommun ska ha kompetent och utbildad personal.
- Bra, hållbar och klimatsmart service i hela kommunen.
- Torsby kommun ska ge god service till både nya och etablerade företag.

Indikatorerna har utformats för att vara relevanta och möjliga att påverka för kommunstyrelsens avdelningar samt för att ge en tydlig bild av verksamheternas prestation.

PROTOKOLL
2026-10-19

Handlingar i ärendet

Vision och mål 2027, Kommunstyrelsen
Tjänsteskrivelse av Frida Johansson

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 167 Svar på motion om årshjul målstyrd organisation

Diarienummer KST 2026/212

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) har lämnat in följande motion:

"För att en kommun ska kunna styras effektivt krävs en tydlig "röd tråd" mellan de politiska ambitionerna och de ekonomiska resurserna. Idag upplevs ofta översikten över kommunens mål som ett separat dokument skiljt från den faktiska budgeten, vilket försvårar prioriteringar och uppföljning.

Torsby kommuns nämnder och verksamheter arbetar målstyrt och har kommit långt när det gäller målarbetet. Politiken formulerar vad som ska göras genom nämndmål och verksamheterna sätter sina mål för hur nämndernas politiska mål skall nås. Genom att integrera dessa processer fullt ut säkerställs att varje skattekrona används för att nå de beslutade målen.

I politiken ligger ett ansvar att säga vad man vill men politikerna byts ut vart fjärde år och i nuläget finns en otydlighet när de olika nivåernas mål ska revideras för att hänga ihop med budgetarbetet.

Nämndmål ligger på fyra år och verksamhetsmålen revideras varje år för att drivas mot nämndmålen.

Med anledning av detta yrkar sverigedemokraterna: - Att det skapas ett årshjul både för nämnd och verksamhetsmål där det framgår när målen ska revideras så att de tydligt kopplar till budgetarbetet."

Svar på motionen

I kommunallagen anges att det ska finnas mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen och riktlinjerna ska

PROTOKOLL
2026-10-19

omfatta såväl ekonomi som verksamhet. I Torsby kommun är målen för ekonomi de finansiella målen och målen för verksamhet är nämndmålen.

I kommunens policy för ekonomistyrning behandlas både budgetprocessen och målstyrning. Enligt policyn är nämnden/styrelsen ansvariga för den verksamhet som bedrivs och att de resurser som kommunfullmäktige tilldelat i budgeten används så att målen för verksamheten uppnås. Om det uppstår konflikt mellan att hålla sig inom givna resurser enligt budgeten och måluppfyllelsen har budgeten företräde.

Varje nämnd och styrelse ska anta egna nämndmål inom ramen för kommunfullmäktiges inriktningsmål. Nämndmålen ska tydliggöra nämndens/styrelsens mål för innevarande mandatperiod inom de olika kategorierna och till dem ska mätbara indikatorer finnas. Därefter är det upp till förvaltningen att planera för att säkerställa att nämndens mål och indikatorer uppnås.

Efter val till kommunfullmäktige ska nämnd/styrelse besluta om mandatperiodens nämndmål och indikatorer. Nämndmålen och indikatorerna ska därefter varje år fastställas senast i november inför det kommande året. I samband med det finns det möjlighet till justering av nämndmål och indikatorer.

För att verksamheten ska kunna planera är det viktigt att tänka långsiktigt i båda budget- och målprocessen.

I den uppdaterade policyn för ekonomistyrning som beslutades i kommunfullmäktige 2026-06-22 § 66 är processerna under året mer tydligt beskrivna jämfört med tidigare styrdokument.

Nytt i det uppdaterade dokument är att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i december beslutar om en ny rapport, "Budget och verksamhetsplan", som sammanfattar budget inklusive verksamhetsmål och finansiella mål för att nå god ekonomisk hushållning. Målet med rapporten är att kopplingen med ekonomi och mål ska bli tydligare.

Enligt policyn för ekonomistyrning är årshjulet som följer:

PROTOKOLL
2026-10-19

Beslut om kommande års nämndmål och budget

Februari: Kommunstyrelsen beslutar om anvisningar och förutsättningar för budgetarbetet. Underlaget används till nämndernas budgetarbete där ekonomi och måluppfyllelse diskuteras. Under budgetdiskussionerna stäms målen och vilka resurser som behövs för att uppnå målen av.

Maj: Budgetberedningen (kommunstyrelsens arbetsutskott) har sammanträde senast i maj. En plan för kommande års nämndmål och indikatorer presenteras på en översiktlig nivå och hänger ihop med ett eventuellt äskande.

Juni: Kommunfullmäktige beslutar om budgeten för det kommande året samt två år framåt. Nämnderna tilldelas finansiella ramar för följande år och kan därefter jobba med fördelning av budget samt mål.

November: Nämndmålen och indikatorerna ska fastställas inför det kommande året och inom ramen för beslutad budget. I samband med det finns möjlighet till justering av nämndmål och indikatorer. Är detta första året av en ny mandatperiod så beslutas det om mandatperiodens mål.

December: Budget och kommunens mål sammanställs i ett dokument, "Budget och verksamhetsplan", som kommunfullmäktige beslutar om i december.

Uppföljning av innevarande års nämndmål och budget

Augusti: I delårsrapporten rapporteras en prognos av måluppfyllelsen på finansiella mål och verksamhetsmål för året.

December: Uppföljning av måluppfyllelsen på finansiella mål och verksamhetsmål görs i årsredovisningen.

Februari året efter: Kommunstyrelsens arbetsutskott kallar till en bokslutsberedning i början/mitten på februari där verksamheten även redovisar uppföljning av nämndmålen.

Handlingar i ärendet

Motion – Årshjul målstyrd organisation

Tjänsteskrivelse av ekonomichef Marianne O'Hare, 2026-09-07

PROTOKOLL
2026-10-19

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 168 Boendestödjare i bostadsområden

Diarienummer KST 2024/629

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

För att långsiktigt säkerställa uppdragets utveckling och skapa bästa möjliga organisatoriska förutsättningar rekommenderas att funktionen boendestödjare bör organiseras inom Torsby Bostäder med ett tydligt uppdrag och en nära samverkan med socialförvaltningen. På så sätt kan arbetet utvecklas utifrån de behov som finns i bostadsområdena och i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen.

Sammanfattning av ärendet

Under projektperioden 2025-04-01 – 2026-12-31 har en boendestödjare varit anställd inom fritidsavdelningen med uppdrag att arbeta främjande och relationsskapande i kommunens bostadsområden. Syftet har varit att stärka integration, öka trygghet och trivsel samt skapa bättre förutsättningar för barn, unga och vuxna att bli delaktiga i samhället.

Genomförande och resultat

Boendestödjaren har genomfört sitt uppdrag med stort engagemang och mycket goda resultat.

Insatserna har bland annat omfattat:

- Arbete med integration och vuxenstöd i bostadsområden.
- Värkningsförebyggande arbete.
- Genomförande av boskola och stöd till nyinflyttade och boende i vardagsfrågor.
- Samverka med fritidsavdelningens fritidsledare för att skapa meningsfulla aktiviteter för barn och unga.
- Stöd till föräldrar och andra viktiga vuxna med barnens bästa i fokus.
- Relationsbaserat arbete som bidragit till ökad delaktighet och stärkta nätverk.

PROTOKOLL
2026-10-19

- Insatser som ökat tryggheten och trivseln i bostadsområdena.

Genom sitt arbetssätt har boendestödjaren byggt förtroendefulla relationer med boende och fungerat som en viktig länk mellan innevånare, kommunala verksamheter och andra samhällsaktörer. Arbetet har bidragit till att skapa social sammanhållning och förebygga utanförskap.

I beslutet som togs i kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-14 såg kommunen vikten och betydelsen av att representanter från privata fastighetsägare bjuds in och deltar i projektet. Inbjudan har inte gjorts till de privata fastighetsägarna så de har inte varit delaktiga i projektet.

Organisatorisk bedömning

Som ansvarig chef för fritidsavdelningen är fritidschefens bedömning att uppdraget i sig är mycket värdefullt, samtidigt som att boendestödjarens uppdrag inte ligger inom fritidsavdelningens kärnverksamhet.

Uppdragets innehåll är i huvudsak kopplat till bostadssociala frågor, boendemiljö, integration, vuxenstöd och förebyggande socialt arbete. Dessa arbeten har en starkare koppling till bostadsbolagets och socialtjänstens ansvarsområden än till fritidsverksamhetens.

Fritidschefens bedömning är därför att funktionen skulle vara bättre placerad hos Torsby Bostäder. Där finns naturliga förutsättningar att arbeta nära de boende och utveckla det bostadssociala arbetet. Genom en nära samverkan mellan TorsbyBostäder och socialförvaltningen skulle uppdraget också kunna integreras med de förebyggande och främjande insatser som betonas i den nya socialtjänstlagen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av fritidschef Kicki Velander, 2026-10-01

Beslutet skickas till

Fritidschef
Torsby Bostäder
Socialnämnden

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 169 Svar på nämndinitiativ gällande justering av arvode för fyra ledamöter i socialnämndens arbetsutskott och fem ersättare

Diarienummer KST 2026/567

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen har att ta ställning till om ett ansvarstillägg månatligen ska utges till socialutskottets ledamöter och ersättare.
2. Om kommunstyrelsen beslutar att införa fasta arvoden enligt punkt 1 ska tidpunkt för införande samt nivåer fastställas.
3. Som en följd av ett besluta om att införa arvodena ska arvodesreglementet kompletteras med de nya arvodena vilket ska beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunstyrelsen beslutar om att inte införa arvodena faller punkt 2 och 3.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna genom Susanne Sätterlund och Torbjörn Olsson har ingivit ett nämndinitiativ med följande lydelse;

”Nämndinitiativ: Justering av arvode för fyra ledamöter i socialnämndens arbetsutskott och fem ersättare.

Bakgrund och lagändring

Den 1 juli 2024 skärptes lagstiftningen kring tjänstefel t.ex. underlåtenhet att agera (enligt ändringar i Brottsbalken 20 kap. 1§). Det utvidgade tjänstemannaansvaret innebär att även förtroendevalda politiker nu löper en högre juridisk risk vid myndighetsutövning. För ledamöter i socialnämndens arbetsutskott (AU), som fattar beslut om tvångsvård enligt LVU och LVM samt komplexa ekonomiska biståndsärenden är detta ansvar högst reellt. Varje beslut kan i efterhand granskas och leda till rättsliga påföljder om oaktsamhet kan påvisas.

Behovet av rätt kompensation och rekrytering

Att fatta beslut om människors personliga frihet och livssituation kräver

PROTOKOLL
2026-10-19

inte bara tid, utan ett betydande mått av juridisk och etisk analys. För att vi även i framtiden ska kunna rekrytera och behålla kompetenta ledamöter till dessa tunga uppdrag krävs en ersättningsmodell som står i proportion till ansvaret. Om det personliga ansvaret ökar utan att arvudet justeras, riskerar vi att kompetenta personer avstår från uppdraget på grund av den höga riskprofilen.

Finansiering

Kostnaden för detta ansvarstillägg föreslås rymmas inom nämndens befintliga budget för politisk verksamhet. Givet de potentiella kostnaderna för felaktiga beslut och juridiska processer, är detta en preventiv investering för att säkerställa hög kvalitet och rättssäkerhet i utskottets arbete.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Att bevilja fyra ledamöter och fem ersättare i socialnämndens arbetsutskott ett månatligt ansvarstillägg, 4% till ledamöter och 2% till ersättare, i ordförandens arvoden är detta redan inkluderat.
2. Att tillägget motiveras av det utökade tjänsteansvaret i Brottsbalken och de särskilda krav som ställs vid myndighetsutövning mot enskild.

Hantering av nämndinitiativet

Tjänstemannaansvaret har förtydligats och skärpts i brottsbalken som omnämns i nämndinitiativet för tjänstepersoner i beslutsfattande ställning i kommunal eller statlig förvaltning. I vissa delar har även ansvaret för förtroendevalda förtydligats mot tidigare.

Vad det gäller förslaget i nämndinitiativet så är det enligt kommunallagen fullt möjligt att arvoda ledamöter i en nämnd eller i ett utskott med ett ansvarstillägg. Utifrån kommunallagens mening så har inte benämningen på arvudet någon betydelse utan det likställs med ett arvode enligt kommunallagen i detta fall. Vad kommunstyrelsen har att ta ställning till är om det ska utges ett fast arvode till socialutskottets ledamöter och ersättare eller inte. Om kommunstyrelsen finner att det ska utges ett fast arvode så ska ett belopp föreslås till kommunfullmäktige då befintligt reglemente ska kompletteras med arvudet. Även tidpunkt ska beslutas från och med när arvudet i så fall ska utges. Utifrån nämndinitiativet så

PROTOKOLL
2026-10-19

föreslås 4 % (2 930 kr, 2026 års nivå) för ordinarie ledamöter och 2 % (1 465 kr, 2026 års nivå) till ersättare.

Då ärendet är av rent politisk karaktär lämnas inget förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

Nämndinitiativet

Tjänsteskrivelse av bitr. kommundirektör/HR-chef Anders Björck, 2026-09-16

Yrkande

Daniel Eriksson (M) och Karin Täppers (C) yrkar avslag till punkterna 1-3. Torbjörn Olsson (SD), Nils-Olov Stålhammar (S) yrkar bifall till punkterna 1-3.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen enligt punkterna 1-3.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 170 Gallring av arkiverade handlingar på tekniska avdelningen

Diarienummer KST 2026/612

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att handlingar gällande nybyggnadskartor samt tomtkartor från perioden 2016-01-01 – 2024-03-03 får gallras i enlighet med den gällande informationshanteringsplanen antagen av kommunstyrelsen 2024-03-04 § 50. Gallringen anses förenlig med arkivlagen och påverkar inte enskildas rättigheter, förvaltningens behov eller forskningens och kulturarvets intressen.

Sammanfattning av ärendet

Det är de kommunala nämnderna som fattar beslut om vilka handlingar som ska bevaras och vilka som får gallras, detta sker genom informationshanteringsplaner och särskilda gallringsbeslut. Om man vill gallra handlingar som redan existerar måste ett formellt gallringsbeslut fattas. Detta beslut berör handlingar gällande nybyggnadskartor och tomtkartor.

Handlingar rörande nybyggnadskartor och tomtkartor är arkiverade hos tekniska avdelningen. Handlingarna har bevarats då det inte fanns en upprättad informationshanteringsplan före 2024-03-04. I den antagna informationshanteringsplanen ska handlingarna gällande nybyggnadskartor och tomtkartor gallras efter 2 år.

Vid gallring av allmänna handlingar ska vi enligt arkivlagen ta hänsyn till den enskildes, förvaltningens, forskningens och kulturarvets intressen. I detta fall har vi bedömt att gallringen för dess två dokumenttyper inte påverkar något av dessa.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av arkivarie Catherine Hedberg, 2026-10-01

PROTOKOLL
2026-10-19

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-10-19

§ 171 Reviderade informationshanteringsplaner för tekniska avdelningen

Diarienummer KST 2026/613

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar informationshanteringsplan för tekniska avdelningen, IHP 3.3.1-3.3.2 Energi och värme.
2. Kommunstyrelsen antar informationshanteringsplan för tekniska avdelningen, IHP 3.3.8 Gator, vägar, parkering.

Sammanfattning av ärendet

Arkivarien har tillsammans med den tekniska avdelningen reviderat informationshanteringsplanerna för processerna 3.3.1–3.3.2 Energi och värme samt 3.3.8 Gator, vägar och parkering.

De tidigare informationshanteringsplanerna antogs av kommunstyrelsen 2024-03-04, § 50.

Syftet med revideringen är att säkerställa att planerna är aktuella och väl anpassade till verksamhetens behov. I översynen har nya handlingstyper tillförts, befintliga förtydligats och hanteringsanvisningar uppdaterats. Även rutiner för bevarande och gallring har setts över för att garantera en enhetlig och rättssäker hantering.

Enligt arkivlagen (1990:782) får allmänna handlingar gallras om inte annan lagstiftning anger annat. Kommunerna ansvarar själva för beslut om bevarande och gallring, vilket sker genom en informationshanteringsplan. Informationshanteringsplanen anger hur allmänna handlingar ska hanteras, var de ska förvaras, i vilket format samt om de ska bevaras eller gallras. Varje myndighet ska ha en informationshanteringsplan som ger en tydlig överblick över verksamhetens handlingar, samtidigt som den fungerar både som styrdokument och praktiskt stöd i det dagliga arbetet.

Handlingar i ärendet

IHP 3.3.1-3.3.2 Energi och värme
IHP 3.3.8 Gator, vägar, parkering

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-10-19

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: KARIN TÄPPERS
TITEL: justerare
TID: 2026-10-20 09:09:41 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: HELENA WESTH
TITEL: sekreterare
TID: 2026-10-20 09:36:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Sven Peter Jonsson
TITEL: ordförande
TID: 2026-10-20 09:47:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

