

Protokoll för kommunfullmäktige

Tid och plats	Måndag 27 april 2026 kl. 18:00–19:50 Stjerneskolans matsal, Torsby
Beslutande	Peter Jonsson (S) Ann-Katrin Järåsen (S), 2:e vice ordförande Adam Passin (S) Zenitha Bäck (S) Kjell-Erik Mattsson (S), ordförande Annlouise Brodén (S) Birgit Dahlgren (S) Björn Nilsson (S) Anna-Lena Carlsson (C) Dag Nyström (C), 3:e vice ordförande Karin Täppers (C) Ronnie Walfridsson (M) Daniel Eriksson (M) Mikael Löfvenholm (M), 1:e vice ordförande Lillemor Ronge (M) Bengt-Olof Nordahl (SD) Susanne Sätterlund (SD) Torbjörn Olsson (SD) Kenneth Persson (SD) Uno Jönsson (SD) Annika Kollfelt (DO!T) Joe Bengtsson (DO!T) Ann-Christine Pollack (DO!T) Roger Larsson (KD) Sture Lindqvist (KD) Bengt Berg (V) Hanni Andersson (V) Ambjörn Hagström (Nvk) Tommy Olsson (S), ersätter Sven-Erik Engström (S) § 22–35, 37–60 Nils-Olov Stålhammar (S), ersätter Ida Gullbrandsson (S) Mikael Persson (M), ersätter Håkan Bengtsson (M)

PROTOKOLL
2026-04-27

Övriga deltagare	Helena Westh, sekreterare Marianne O'Hare, ekonomichef Thomas Stjerndorff, kommundirektör Anitha Syvertsson, revisor Inger Larén, revisor Tommy Olsson (S), ersättare som inte tjänstgör, § 36
Justerare	Ronnie Walfridsson, Susanne Sätterlund
Tid för justering	2026-04-30
Paragrafer	22–60
Underskrifter	Digital justering (Helena Westh, sekreterare) Digital justering (Kjell-Erik Mattsson, ordförande) Digital justering (Ronnie Walfridsson, justerare) Digital justering (Susanne Sätterlund, justerare)

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans	Kommunfullmäktige
Förvaring av protokollet	Kommunkontoret Torsby
Sammanträdesdatum	2026-04-27
Datum då protokollet justeras	2026-04-30
Datum då tillkännagivandet publiceras	2026-04-30
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2026-05-22

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-04-27

Innehåll

§ 22 Ändringar i föredragningslistan 2026	5
§ 23 Kulturskolan underhåller	6
§ 24 Medborgarskapsceremoni 2026	7
§ 25 Ordet är fritt 2026	8
§ 26 Information från revisorerna	9
§ 27 Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige	10
§ 28 Val av ny ledamot och vice ordförande i krisledningsnämnden efter R Walfridsson	11
§ 29 Val av ny ersättare i Värmlandsrådet efter R Walfridsson	12
§ 30 Avsägelse politiska uppdrag (B.D) samt fyllnadsval	13
§ 31 Granskning av årsredovisning och bokslut 2025	14
§ 32 Det kommunala bolagets årsredovisning 2025	15
§ 33 Årsredovisning 2025	16
§ 34 Årsredovisning 2025 för gemensamma drift- och servicenämnden (DSN)	20
§ 35 Årsredovisning för hjälpmedelsnämnden 2025	21
§ 36 Årsredovisning för Fryksdalens samordningsförbund 2025	22
§ 37 Ansvarsprovning 2025	23
§ 38 Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet	25
§ 39 Avgifter för jakträttsarrende 2026/2027	27
§ 40 Riktlinjer för presidier i kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och nämnder	29
§ 41 Riktlinjer för tekniskt forum	30
§ 42 Uppdatering av arvodesreglemente för förtroendevalda	31
§ 43 Arbetsordning för gruppleadmöten i kommunfullmäktige	33
§ 44 Redovisning av motioner	34

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 45 Redovisning av medborgarförslag	35
§ 46 Medborgarförslag - Framtagande av handlingsplan gällande mäns våld mot kvinnor	36
§ 47 Medborgarförslag - Sänkning av hastigheten på Vitsandsvägen	38
§ 48 Motion - Årshjul målstyrd organisation	39
§ 49 Motion om ökad öppenhet mot medborgarna	41
§ 50 Motion om volontärportal	43
§ 51 Motion om att införa stoppområde för vindkraft i hela Torsby kommun	44
§ 52 Motion om att göra Finnskogen till ett stoppområde för vindkraftverk	45
§ 53 Motion om obligatorisk utbildning i kommunalrätt och nämndspecifik lagstiftning	47
§ 54 Motion om införande av teknisk nämnd	49
§ 55 Motion om friskvård för seniorer	51
§ 56 Svar på medborgarförslag gällande handikappanpassa speciellt dusch-/ombytesrum på TorsbyBadet	53
§ 57 Svar på medborgarförslag gällande lyft till kommunens badhus	55
§ 58 Årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljö 2025	57
§ 59 Gemensam granskning av vårdkedjor och läkemedelshantering	58
§ 60 Granskning av lokalförsörjning	60

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 22 Ändringar i föredragningslistan 2026

Diarienummer KST 2025/817

Kommunfullmäktiges beslut

Ärenden som tillkommer dagens sammanträde:

- Motion om införandet av teknisk nämnd
- Motion om friskvård för seniorer

Ärende som utgår på dagens sammanträde

- Allmänhetens frågestund (inga frågor har kommit in)

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 23 Kulturskolan underhåller

Diarienummer KST 2026/290

Kommunfullmäktiges beslut

Ordförande tackar för framträdandet.

Sammanfattning av ärendet

Kulturskolan inleder dagens sammanträde och eleven Signe Danielsson sjunger "Die With A Smile".

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 24 Medborgarskapsceremoni 2026

Diarienummer KST 2026/289

Kommunfullmäktiges beslut

Ordförande hälsar välkommen till de nya medborgarna.

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner ska minst en gång per år anordna en ceremoni för nya medborgare för att högtidlighålla deras nya medborgarskap.

Vid dagens ceremoni hälsas nya medborgare välkomna av ordförande Kjell-Erik Mattsson (S) som delar ut diplom och flagga.

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 25 Ordet är fritt 2026

Diarienummer KST 2026/138

Kommunfullmäktiges beslut

Ordförande tackar för framträdandet.

Sammanfattning av ärendet

Bengt Berg begär ordet och inleder med att läsa en text ur Johannes Uppenbarelse 8 kapitel och verserna 10 och 11. Han påminner om att det är 40 år sedan kärnkraftsolyckan ägde rum i Tjernobyl och vindarna med det radioaktiva nedfallet nådde den svenska östkusten. 1979 hade en liknande olycka hänt i Harrisburg, USA. I mars 1980 var det en stor folkomröstning i Sverige där 80 % röstade för att en avveckling av kärnkraften skulle ske med förnuft.

Bengt påminner om att tiden går fort och att människan fort glömmer och att vi ska vara vaksamma om de demokratiska besluten som fattas.

Karin Täppers begär ordet och talar om arbetsmiljön inom äldreomsorgen och LSS. Omsorgen inom äldreomsorgen och LSS bygger på engagerade medarbetare som varje dag arbetar för att ge trygghet, värdighet och kvalitet åt dem som behöver det mest. Samtidigt präglas deras arbetsmiljö av hårt tidspressade scheman, bristande kommunikation och beslut som fattas långt från verksamheten. Personalen tvingas själva lösa problem som uppstår när system och verklighet inte går ihop, och förändringar kommuniceras ofta sent eller otydligt.

När arbetsmiljöproblemen blir tydliga erbjuds tillfälliga lösningar som sommarbonusar, men sådana engångsinsatser ändrar inte på de verkliga utmaningarna. Det som behövs är långsiktigt hållbara arbetsvillkor, tid att utföra arbetet ordentligt och en känsla av att arbetsgivaren lyssnar och bryr sig. Först när omsorgen om personalen stärks kan omsorgen om äldre och brukare hålla den kvalitet som alla förtjänar.

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 26 Information från revisorerna

Diarienummer KST 2026/291

Kommunfullmäktiges beslut

Ordförande tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vid dagens sammanträde informerar revisor Inger Larén om förändringar som gjorts på hemsidan för revisorernas granskningar. De återfinns under torsby.se/kallelse och länken till protokollen. Under mappen "Revisorernas granskningar" finns:

- Årsredovisningar
- Delårsrapporter
- Granskningar för Torsby kommun
- Gemensamma granskningar med regionen och övriga kommuner.

Under granskningar finns de som gjorts i kommunen sedan flera år tillbaka. När en granskning görs av revisorerna blir det en rapport och följebrev som skickas till respektive nämnd för yttrande. När revisorerna är klara med granskningen sänds den för kännedom till kommunfullmäktige och handlingarna läggs upp på sidan.

De förtroendevalda kan läsa revisorernas granskningar i sin läsplatta genom appen Netpublicator.

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 27 Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Diarienummer KST 2026/96

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Värmland har beslutat att Eva Forsgren (KD) är ny ersättare i kommunfullmäktige efter Bo Sjökvist (KD).

Handlingar i ärendet

Beslut från Länsstyrelsen i Värmland, 2026-03-25

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 28 Val av ny ledamot och vice ordförande i krisledningsnämnden efter R Walfridsson

Diarienummer KST 2026/258

Kommunfullmäktiges beslut

Daniel Eriksson (M) utses till ledamot och vice ordförande i krisledningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges valberedning föreslår att Daniel Eriksson (M) ska utses till ny ledamot och vice ordförande i krisledningsnämnden efter Ronnie Walfridsson (M).

Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktiges valberedning, 2026-04-27

Beslutet skickas till

Den valde
HR-avdelningen
Kommunkansliet

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 29 Val av ny ersättare i Värmlandsrådet efter R Walfridsson

Diarienummer KST 2026/259

Kommunfullmäktiges beslut

Daniel Eriksson (M) utses till ersättare i Värmlandsrådet för tiden fram till valet av ny kommunstyrelse.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges valberedning föreslår att Daniel Eriksson (M) utses till ny ersättare i Värmlandsrådet efter Ronnie Walfridsson (M) för tiden fram till valet av ny kommunstyrelse.

Handlingar i ärendet

Kommunfullmäktiges valberedning, 2026-04-27

Beslutet skickas till

Den valde
HR-avdelningen
Kommunkansliet
Region Värmland

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 30 Avsägelse politiska uppdrag (B.D) samt fyllnadsval

Diarienummer KST 2026/269

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen från Benjamin Dyke.
2. Ärendet överlämnas till Länsstyrelsen för att utse ny ersättare i kommunfullmäktige.
3. Till ersättare i valnämnden väljs Alima Bankssberg (KD).

Sammanfattning av ärendet

Benjamin Dyke (KD) har avsagt sig samtliga politiska uppdrag.

Benjamin är ersättare i kommunfullmäktige och valnämnden.

Kommunfullmäktiges valberedning föreslår att Alima Bankssberg (KD) utses till ny ersättare i valnämnden.

Handlingar i ärendet

Avsägelse från Benjamin Dyke, 2026-04-15

Kommunfullmäktiges valberedning, 2026-04-27

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen
Den valde
HR-avdelningen
Kommunkansliet
Valnämnden

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 31 Granskning av årsredovisning och bokslut 2025

Diarienummer KST 2026/270

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Revisor Anitha Syvertsson redogör för revisorernas granskning av årsredovisningen för Torsby kommun. Hon informerar även om vilka granskningar som gjorts under året.

Handlingar i ärendet

Revisorernas redogörelse 2025
Granskningsrapport 2025 för Torsby Bostäder
Granskningsrapport drift- och servicenämnden 2025
Granskningsrapport hjälpmedelsnämnden 2025
Rapport granskning av bokslut och årsredovisning 2025 Torsby kommun
Revisionsberättelse 2025
Revisionsberättelse 2025 Torsby Bostäder AB
Yttrande bokslut 2025 Torsby kommun

Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna
Ekonomiavdelningen

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 32 Det kommunala bolagets årsredovisning 2025

Diarienummer KST 2026/206

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige har tagit del av årsredovisningen och bedömer att Torsby Bostäder AB bedrivit verksamhet som varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet, samt utfört detta inom ramen för de kommunala befogenheterna.
2. Bolagets årsredovisning godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Sammanställd redogörelse för Torsby Bostäder AB för 2025 görs på dagens sammanträde.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 66
Årsredovisning 2025 Torsby Bostäder AB
Revisionsberättelse
Granskningsrapport Lekmannarevisorer
Tjänsteskrivelse av controller Inger Thörngren, 2026-03-24

Beslutet skickas till

Torsby Bostäder AB
Ekonomiavdelningen

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 33 Årsredovisning 2025

Diarienummer KST 2026/207

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning. Ett övergripande krav i lagen är att bokföring och redovisning ska fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed och de rekommendationer som Rådet för kommunal redovisning utgett.

Årsredovisningen är en återsrapportering av ekonomi och måluppfyllelse för det gångna året och omfattar även de redogörelser för kommunallagens krav på balans samt god ekonomisk hushållning.

Det redovisade resultatet för 2025 innebar ett överskott på 72,7 mnkr. 2024 var resultatet 24,7 mnkr.

För Torsby kommun som helhet har förutsättningarna varit bättre under 2025 på grund av den lägre inflationen. Verksamheterna har inför 2025 fått medel till och även gjort anpassningar till det högre kostnadsläget. Den lägre inflationen har också inneburit att pensionskostnaderna har dämpats rejält vilket haft positiva effekter på resultatet.

Att det för 2025 redovisas ett positivt resultat som också är bättre än budget gör att tidigare års lägre resultat tas igen och att investeringstakten kan fortgå som planerat.

Torsby kommun har under flera år haft en utmaning med en minskande befolkning. Kommunen har minskat med närmare 100 invånare per år de senaste åren. För 2023 bröts den trenden och det var bara en minskning med 24 personer och under 2024 var det en minskning med 66 personer.

För 2025 var befolkningsminskningen 43 personer. Flyttningsnettot var positivt för 2025 medan födelsenettot var negativt.

PROTOKOLL
2026-04-27

Måluppfyllelse God ekonomisk hushållning för kommunen som helhet

I årsbokslutet har en avstämning gjorts huruvida Torsby kommun uppnår god ekonomisk hushållning för 2025. Bedömningen har gjorts utifrån utfall på måluppfyllelse på Torsby kommuns finansiella mål (tre mål) och kommunfullmäktiges inriktningsmål (fyra mål). Av totalt sju mål (tre finansiella mål och fyra inriktningsmål) har 6 mål uppfyllts, vilket är 86 %.

Det innebär att god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet uppnås på helår.

Måluppfyllelse finansiella mål för God ekonomisk hushållning

Finansiella mål 2025 för Torsby kommun

- Torsby kommun ska redovisa ett resultat på minst 4 % av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag inklusive finansnetto.
- Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska årligen öka.
- Soliditet inkl. pensionsåtaganden ska årligen öka.

Måluppfyllelse finansiella mål

- 2025 års resultat på 72,7 mnkr motsvarar 7,7 % av skatteintäkter och statsbidrag, vilket innebär att kommunen uppfyller målet.
- Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar uppgick 2024 till 25,3% och uppgår till 52,6 % för 2025. Det innebär att målet har nåtts.
- Soliditet inkl. pensionsåtaganden uppgick till 14,4 % (14%) 2024 och i årsbokslutet för 2025 uppgår det till 19,8 % (20 %). Det innebär att målet har nåtts.

Måluppfyllelse verksamhetsmål för God ekonomisk hushållning

Vid avstämning av måluppfyllelsen är utfallet för kommunfullmäktiges inriktningsmål för 2025 enligt följande:

- **Bo, leva och uppleva** - Torsby kommun ska vara en tillgänglig kommun med attraktiva livsmiljöer och hållbar livskvalitet i livets

PROTOKOLL
2026-04-27

olika skeden.

Inriktningsmålet har totalt 16 underliggande indikatorer varav prognosen är att 12 av indikatorerna uppfylls.

Med en måluppfyllelse på 75 % på underliggande indikatorer uppfylls målet.

- **Livslång lärande** - Torsby kommun ska vara ledande inom kompetensutveckling och utbildning, med hög kvalitet på olika nivåer.

Inriktningsmålet har totalt 8 underliggande indikatorer varav 6 av indikatorerna uppfylls.

Med en måluppfyllelse på 75 % på underliggande indikatorer uppfylls inriktningsmålet.

- **Hållbar utveckling och samspel** - Torsby kommun ska vara en del av en hållbar, klimatsmart samhällsutveckling som inkluderar och engagerar invånare. Tillsammans skapar vi en sammanhållen kommun.

Inriktningsmålet har totalt 10 underliggande indikatorer varav 7 av indikatorerna uppfylls.

Med en måluppfyllelse på 70 % på underliggande indikatorer uppfylls inriktningsmålet.

- **Näringsliv och arbete** - Torsby kommun ska ha ett gott företagsklimat som ligger i framkant, som inspirerar och uppmuntrar till entreprenörskap och service, vilket skapar fler arbetstillfällen.

Inriktningsmålet har totalt 8 underliggande indikatorer varav 4 av indikatorerna uppfylls.

Med en måluppfyllelse på 50 % på underliggande indikatorer uppfylls målet delvis.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 72

Årsredovisning för Torsby kommun 2025

Årsbokslut 2025 Vision och mål

Finansrapport per 2025-12-31

Kommunstyrelsen 2026-03-09 § 44

KS Internrapport uppföljning 2025 och plan 2026

PROTOKOLL
2026-04-27

BUN Internrapport uppföljning 2025 och plan 2026
SN Internrapport uppföljning 2025 och plan 2026
MBR Internrapport uppföljning 2025 och plan 2026
ÖFN Internrapport uppföljning 2025 och plan 2026

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 34 Årsredovisning 2025 för gemensamma drift- och servicenämnden (DSN)

Diarienummer KST 2026/256

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen 2025 för drift- och servicenämnden.

Sammanfattning av ärendet

Karlstads kommun har lämnat årsredovisning 2025 för gemensamma drift- och servicenämnden till Torsby kommun.

Handlingar i ärendet

Årsredovisning 2025 för gemensamma drift- och servicenämnden.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Drift- och servicenämnden

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 35 Årsredovisning för hjälpmedelsnämnden 2025

Diarienummer KST 2026/213

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen 2025 för
hjälpmedelsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Region Värmland har lämnat årsredovisning 2025 för
hjälpmedelsnämnden till Torsby kommun.

Handlingar i ärendet

Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Hjälpmedelsnämnden

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 36 Årsredovisning för Fryksdalens samordningsförbund 2025

Diarienummer KST 2026/40

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Fryksdalens samordningsförbund för 2025.

Jäv

Tommy Olsson (S) deltar inte i handläggningen eller beslutet i ärendet på grund av jäv.

Sammanfattning av ärendet

Fryksdalens samordningsförbund har lämnat årsredovisning för 2025 till Torsby kommun, som medlem behöver Torsby kommun godkänna årsredovisningen.

Handlingar i ärendet

Årsredovisning för 2025
Granskningsrapport 2025
Revisionsberättelse förtroendevalda 2025
Revisionsberättelse 2025

Beslutet skickas till

Fryksdalens samordningsförbund
Ekonomiavdelningen

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 37 Ansvarsprövning 2025

Diarienummer KST 2026/257

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsen och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för 2025.
2. Socialnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för 2025.
3. Barn- och utbildningsnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för 2025.
4. Miljö-, bygg- och räddningsnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för 2025.
5. Överförmyndarnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för 2025.
6. Förtroendevalda i det kommunala bolaget beviljas ansvarsfrihet för 2025.
7. Hjälpmedelsnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för 2025.
8. Drift- och servicenämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för 2025.
9. Fryksdalens samordningsförbund och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för 2025

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har granskat kommunstyrelsen och nämndernas verksamhet, de har även granskat kommunens bolag och dess verksamhet under 2025.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt enskilda ledamöter i dessa organ. Revisorerna tillstyrker också att kommunens årsredovisning godkänns.

PROTOKOLL
2026-04-27

Kommunfullmäktige behandlar frågan om ansvarsfrihet för 2025 separat för varje nämnd. Kommunfullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare deltar enbart i beslut där jäv inte föreligger.

Handlingar i ärendet

Granskningsrapporter från Azets och kommunrevisorerna

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Revisorerna

Nämnderna

Bolaget

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 38 Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet

Diarienummer KST 2026/49

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige ställer sig bakom de beslut som fattats av styrelsen för Gränskommittén ARKO den 5 januari 2026 samt av ägargruppen den 23 januari 2026 avseende etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet.

1. Kommunfullmäktige godkänner följande dokument:
 - Stadgar för Gränskommittén ARKO ekonomisk förening
 - Vedtekter för den norska föreningen Grensekomitéen ARKO
 - Samarbetsavtal mellan föreningarna
 - Ekonomisk modell för ARKO-samarbetet
 - Stiftelsedokument för båda föreningarna
2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsens ordförande fullmakt att underteckna stiftelsedokumentet å kommunens vägnar.

Sammanfattning av ärendet

Torsby kommun har varit medlem av ARKO-samverkan (Arvika – Kongsvinger) sedan intresseföreningen bildades 1967. Det är ett samarbete mellan tio kommuner, fyra svenska och sex norska.

ARKO:s nuvarande styrelse ser möjligheten att bedriva samverkansprojekt mellan medlemskommunerna, dock utgör dagens organisationsform ett hinder för detta. Då det är en intresseförening har föreningen ingen formell juridisk status. Genom att ombilda föreningen till två ekonomiska föreningar som är registrerad i båda länderna skulle ARKO kunna bli en tydligare samverkanspart. Det skulle då bli möjligt att vara huvudman, söka och driva projekt för medlemskommunerna som en fristående part.

ARKO:s styrelse föreslog på ägarmötet den 23 januari 2026 att gå vidare med att ombilda verksamheten. Ägarna, det vill säga de olika kommunerna i samarbetet, ställde sig bakom förslaget att ombilda ARKO till en ekonomisk förening under namnet Gränskommittén ARKO ekonomisk förening. Tillsammans med en motsvarande förening i Norge

PROTOKOLL
2026-04-27

bildas genom en binational organisation Gränskommittén ARKO. De båda gränskommittéernas styrelser kommer att ha gemensam verksamhetsledare, gemensam styrgrupp samt hålla gemensamma föreningsstämmor/ägarmöten. Kommunerna på den svenska respektive norska sidan kommer att vara medlemmar i respektive förening.

Vad gäller de kommunala åtagandena och finansieringen är det ingen skillnad från dagens organisation. Enligt Nordiska ministerrådet kommer inte de beviljade medlen eller eventuella framtida medel att påverkas av ombildandet.

Handlingar i ärendet

Samarbetsavtal

Instiftelsedokument

Ekonomisk modell för ARKO-samarbetet

ARKO:s stadgar

Stadgar gränskommittén ARKO ekonomisk förening

Tjänsteskrivelse av biträdande kommundirektör/HR-chef Anders Björck
2026-01-28

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-16 § 23

Kommunstyrelsen 2026-03-09 § 56

Beslutet skickas till

Gränskommittén ARKO ekonomisk förening

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 39 Avgifter för jakträttsarrende 2026/2027

Diarienummer KST 2026/135

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar priser för upplåtelse av jakt för jaktåret 2026-07-01-2027-06-30.

Priser för upplåtelse av jakt för jaktåret 2026-07-01 – 2027-06-30:

1. All jakt för person som fyllt 30 år 3 300 kr.
2. All jakt för person under 30 år 1 375 kr.
3. Älgjakt för person som fyllt 30 år 2 200 kr.
4. Älgjakt för person under 30 år 850 kr.
5. Övrig jakt för person som fyllt 30 år 2 000 kr.
6. Övrig jakt för person under 30 år 750 kr
7. Överblivna ha (hektar) kan upplåtas procentuellt till arealkrav.

Priser är redovisade inklusive lagstadgad moms.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget innebär en oförändrad avgift mot föregående år.

Eftersom en jakträtt har olika arealkrav inom olika viltvårdsområden finns det på vissa ställen antal ha (hektar) över som inte räcker till en jakträtt, dessa ha kan då upplåtas för komplettering av upplåtelse från annan markägare till sammanlagd jakträtt. Priset ska då reduceras procentuellt till arealkravet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse av teknisk chef Marie Johansson, 2026-02-23

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-16 § 44

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 70

PROTOKOLL
2026-04-27

Beslutet skickas till

Teknisk chef Marie Johansson
Teknisk samordnare Tomas Paulsson
Ekonomiavdelningen

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 40 Riktlinjer för presidier i kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och nämnder

Diarienummer KST 2026/160

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige ställer sig bakom riktlinjer för presidier i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder.
2. Riktlinjerna finns som bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Biträdande kommundirektör/HR-chef har på uppdrag av kommunfullmäktiges arbetsgrupp bestående av gruppledarna i fullmäktige tagit fram förslag på riktlinjer för presidier i styrelse och nämnder. Riktlinjerna reglerar sammansättning av presidier samt vilket ansvar respektive funktion såsom ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande har inom styrelsen eller nämndens verksamhetsområde.

Riktlinjen kompletteras att även gälla för kommunfullmäktiges presidium.

Handlingar i ärendet

Riktlinjer för presidier i kommunstyrelsen och nämnder

Tjänsteskrivelse av biträdande kommundirektör/HR-chef Anders Björck,
2026-03-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-16 § 64

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 76

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

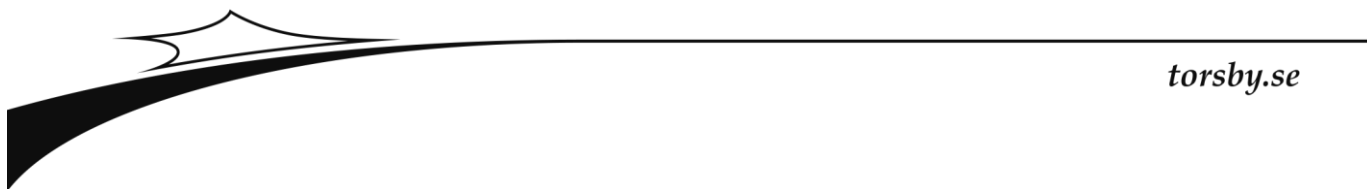
Kommunstyrelse

Nämnderna

Datum 2026-04-27
Antal sidor 14



Riktlinjer för presidier i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder



torsby.se

Styrdokument	
Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	KST 2026/160
Dokumentansvarig	Biträdande kommundirektör/HR-chef
Gäller för	Torsby kommun
Giltighetstid	Från och med mandatperioden 2026 och framåt
Antagen av, datum och §	
Kommunfullmäktige, 2026-04-27 § 40	

Innehållsförteckning

Syfte och tillämpningsområde	4
Presidiets sammansättning	5
Presidiets övergripande ansvar	6
Ordförandens ansvar	7
Vice ordförandens ansvar.....	8
Presidieberedning.....	9
Samverkan med förvaltningen	10
Kommunikation och information.....	11
Kris och brådskande ärenden.....	12
Etik, jäv och god förvaltningssed.....	13
Uppföljning och revidering	14

Syfte och tillämpningsområde

Denna riktlinje reglerar presidiernas uppgifter, ansvar och arbetsformer inom kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Riktlinjen ska bidra till en effektiv, rättssäker och transparent politisk styrning samt ett gott samarbete mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Riktlinjen gäller för presidier i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt samtliga nämnder, om inte annat särskilt anges i arbetsordning, reglemente eller annat särskilt beslut.

Det finns kompletterande riktlinjer i reglementena för respektive nämnd.

Presidiets sammansättning

Presidiet består av:

- Ordförande.
- Vice ordförande.
- Andre vice ordförande.

Presidiet utses i enlighet med kommunallagen och respektive styrelses/nämnds reglemente. Omfattning på respektive uppdrag kan se olika ut för ovanstående uppdrag.

.

Presidiets övergripande ansvar

Presidiet har ett särskilt ansvar för att:

- Leda och samordna utskotten och styrelsens/nämndens arbete.
- Säkerställa att ärenden bereds på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt.
- Verka för god arbetsmiljö och goda samarbetsformer inom styrelsen/nämnden.
- Företräda styrelsen/nämnden inom ramen för givna uppdrag och beslut.
- Säkerställa att styrelsens/nämndens arbete bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.
- Presidiet företräder nämnden vid dialoger med andra styrelser och nämnder, till exempel vid dialogmöten eller överläggningar som inkluderar fler verksamheter än den enskilde styrelsen/nämnden.

Ordförandens ansvar

Ordföranden ansvarar särskilt för att:

- Närmast under fullmäktige/styrelse/nämnd ha uppsikt över nämndens förvaltning.
- Främja samverkan mellan fullmäktige, styrelsen och nämnderna.
- Representera fullmäktige/styrelsen/nämnden vid kontakter och uppvaktningar av myndigheter, konferenser och sammanträden om inte fullmäktige/styrelse/nämnd beslutat annat.
- Leda fullmäktiges/styrelsens/nämndens sammanträden.
- I samverkan med förvaltningen fastställa dagordning samt kallelse till sammanträde.
- Vara fullmäktiges/styrelsens/nämndens huvudsaklige kontaktperson gentemot förvaltningens ledning.
- Följa upp fullmäktiges/styrelsens/nämndens beslut och verksamhet.
- Vara den som företräder fullmäktige/styrelsen/nämnden mellan sammanträdena och kunna ges särskilt beslutsdelegation i ärenden som inte kan avvaktas till ordinarie sammanträde.
- Vara fullmäktiges/styrelsens/nämndens representant i bilaterala möten och överläggningar med andra myndigheter, institutioner och organisationer.
- Vad gäller kommunstyrelsens ordförande har denne rätt att närvara vid övriga nämnders, utskotts och beredningars sammanträden.

Vice ordförandens ansvar

Vice ordföranden ska:

- Tillsammans med ordförande vara med och leda arbetet i fullmäktige/styrelse/nämnd och utskott.
- Stödja ordföranden i dennes uppdrag.
- Tjänstgöra som ordförande vid ordinarie ordförandes frånvaro.
- Bidra till presidiets gemensamma beredning och uppföljning.
- Representera fullmäktige/styrelse/nämnd/utskott vid bilaterala eller andra former av möten vid ordinarie ordförandes frånvaro eller tillsammans med ordförande.

.

Presidieberedning

Presidiet ska regelbundet sammanträda i presidieberedning. Syftet med presidieberedningen är att:

- Planera fullmäktiges/styrelsens/nämndens arbete och ärendeflöde.
- Diskutera strategiska och övergripande frågor.
- Förbereda ärenden inför fullmäktiges/styrelsens/nämndens sammanträden.
- Följa upp beslut och verksamhetsmål.

Presidieberedningen är inte ett beslutande organ, om inte annat särskilt beslutats. Presidieberedningen är ett forum för att samordna fullmäktiges/styrelsens/nämndens arbete.

Samverkan med förvaltningen

Presidiet ska samverka nära förvaltningen, särskilt med förvaltningschef eller motsvarande. Samverkan ska präglas av en tydlig rollfördelning där:

- Presidiet ansvarar för politisk styrning och prioriteringar.
- Förvaltningen ansvarar för verkställighet och tjänstepersonsberedning.

Kommunikation och information

Presidiet ansvarar för att:

- Säkerställa att fullmäktiges/styrelsens/nämndens ledamöter får relevant och tillräcklig information.
- Verka för öppen och tydlig kommunikation inom fullmäktige/styrelsen/nämnden.
- Samordna extern kommunikation i frågor som rör fullmäktige/styrelsens/nämndens verksamhet, i samverkan med kommunens kommunikationsfunktion.

Kris och brådskanie ärenden

Vid krissituationer eller brådskanie ärenden får presidiet, inom ramen för delegation och gällande regelverk, fatta nödvändiga beslut eller initiera åtgärder Sådana åtgärder ska snarast redovisas för fullmäktige/styrelsen/nämnden som delegationsbeslut.

Etik, jäv och god förvaltningssed

Presidiets ledamöter ska iaktta:

- Kommunallagens bestämmelser om jäv.
- God förvaltningssed.
- Ett professionellt och respektfullt förhållningssätt.

Uppföljning och revidering

Denna riktlinje ska vid behov följas upp och revideras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd. Revidering ska ske vid förändringar i lagstiftning, reglementen eller organisatoriska förutsättningar.

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 41 Riktlinjer för tekniskt forum

Diarienummer KST 2026/161

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för tekniskt forum i enlighet med bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

En arbetsgrupp bestående av representanter från de olika politiska partierna i kommunfullmäktige har tagit fram förslag på riktlinjer för tekniskt forum/dialogmöte. I och med riktlinjerna ska forumets syfte, mötesfrekvens samt vilka sakområden som ska informeras om förtydligas. Forumet har ingen beslutanderätt utan är av rent informativ karaktär. Ärenden som kräver beslut ska tas upp i kommunstyrelsens arbetsutskott eller i kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Förslag på riktlinjer för tekniskt forum/dialogmöte

Tjänsteskrivelse av biträdande kommundirektör/HR-chef Anders Björck,
2026-03-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-16 § 65

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 77

Beslutet skickas till

Gruppledarna i kommunfullmäktige
Teknisk chef

Datum 2026-04-27
Antal sidor 6



Riktlinjer för tekniskt forum/dialogmöte



torsby.se

Styrdokument	
Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	KST 2026/161
Dokumentansvarig	Biträdande kommundirektör/HR-chef
Gäller för	Torsby kommun
Giltighetstid	Från och med mandatperioden 2026 och framåt
Antagen av, datum och §	
Kommunfullmäktige, 2026-04-27 § 41	

Innehållsförteckning

Inriktning	4
Mötesupplägg	5
Agenda	6

Inriktning

Tekniska avdelningen ansvarar för stora och komplexa frågor där ordinarie politiska möten inte alltid är tillräckliga. Separata dialogmöten behövs för att kunna fördjupa diskussioner och visa kommunens anläggningar inför, under och efter renoveringar.

Mötesupplägg

- Politik: Forumet ska bemannas av kommunstyrelsens arbetsutskott samt en ledamot per parti som är representerat i kommunfullmäktige och inte är representerade i arbetsutskottet. I början av varje ny mandatperiod meddelar respektive parti till kommunstyrelsens sekreterare vilken ledamot som ska delta.
- Tjänstepersoner: Forumet ska bemannas av tekniskas verksamhetschefer. Andra tjänstepersoner kan vid behov kallas till enskilda möten.
- Mötesfrekvens: Fyra möten årligen.

Agenda

- Övergripande information från teknisk chef.
- Ekonomisk rapport och prognos för året från teknisk chef.
- Status för vatten, avlopp samt renhållning.
- Status för gata och park.
- Status för fastighet.
- Fördjupning inom särskilda projekt eller områden.
- Övriga frågor.

Tekniskt forum är ett dialogforum, beslut fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsen. Arvode utgår enligt arvodesreglementet och jämfställs med sammanträde inom kommunstyrelsens arbetsutskott.

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 42 Uppdatering av arvodesreglemente för förtroendevalda

Diarienummer KST 2025/657

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer nytt arvodesreglemente för mandatperioden 2026 och framåt.
2. Bilaga 1, Ekonomiska ersättningar gäller från 1 januari 2027.
3. Det antagna arvodesreglementet finns som bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram ett underlag för nytt arvodesreglemente för mandatperioden 2026 och framåt. Underlaget har hanterats i en politisk arbetsgrupp, till denna grupp har en representant från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige bjudits in. Arbetsgruppens förslag beslutas slutligen av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen har därefter föreslagit kompletteringar i det föreslagna arvodesreglementet.

Handlingar i ärendet

Förslag på nytt arvodesreglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-16 § 62

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 70

Yrkande

Roger Larsson (KD): Yrkar på att följande ändringar under Bilaga 1, Ekonomiska ersättningar görs:

1. Fast arvode till ordinarie ledamöter i socialnämndens arbetsutskott (4 %) tas bort.
2. Inläsningsarvode till ledamöter som inte har fast arvode i socialnämndens arbetsutskott (4 %) tas bort.

PROTOKOLL
2026-04-27

3. Fast arvode till ordinarie ledamöter i överförmyndarnämnden (4 %) tas bort.

Susanne Sätterlund (SD): Yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag gällande inläsningsarvode till ledamöter som inte har fast arvode i socialnämndens arbetsutskott (4 %).

Beslutsgång

Ordförande ställer varje ändringsyrkande från Roger Larsson (KD) mot kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Roger Larssons yrkanden.

Beslutet skickas till

HR-avdelningen
Kommunkansliet
Nämnder och styrelser

Datum: 2026-04-27
Antal sidor 14

Arvode och ersättningar till förtroendevalda i Torsby kommun

Styrdokument	
Dokumenttyp	Reglemente
Diarienummer	KST 2025/657
Dokumentansvarig	Bitr. kommundirektör/HR-chef
Gäller för	Torsby kommun
Giltighetstid	Gäller från mandatperioden 2026 och framåt
Antagen av, datum och §	
Kommunfullmäktige 2026-04-27 § 42	

Innehållsförteckning

Allmänna regler.....	3
§ 1 Tillämpningsområde.....	3
§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden	3
 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner	4
§ 3 Förlorad arbetsinkomst	4
§ 4 Förlorad pensionsförmån.....	4
§ 5 Förlorad semesterförmån.....	5
§ 6 Särskilda arbetsförhållanden med mera	5
 Arvode med mera	6
§ 7 Årsarvode	6
§ 8 Arvode för sammanträden med mera.....	6
§ 9 Kommunalpension och avgångsersättning eller omställningsstöd för förtroendevalda.....	7
§ 10 Resekostnadsersättningar	7
§ 11 Ersättning för barnomsorgskostnader.....	8
§ 12 Ersättning för vård och tillsyn av svårt sjuka eller personer med funktionsvariation	8
§ 13 Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevalda med funktionsvariation.....	8
§ 14 Rätt till sjukledighet och föräldraledighet	8
§ 15 Sjukledighet.....	9
§ 16 Hur ersättningen begärs	9
§ 17 Tidsfrister	9
§ 18 Tolkning och tillämpning.....	9
§ 19 Utbetalning.....	10
§ 20 Samordning	10
§ 21 Attest	10
§ 22 Efterkontroller.....	10
 Lokaler och IT-stöd	11
§ 23 Lokaler	11
§ 24 IT-stöd och telefoni	11
 Bilaga 1, Ekonomiska ersättningar	13

Allmänna regler

§ 1 Tillämpningsområde

Reglementet gäller för förtroendevalda enligt 4 kap. § 1 kommunallagen (2017:725) och av kommunfullmäktige valda styrelse- och nämndledamöter, ersättare, samt revisorer i kommunens helägda och delägda aktiebolag, stiftelser och övriga organ.

Ekonomiska ersättningar framgår av bilaga 1.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden

Förtroendevalda har rätt till ersättning enligt §§ 3–6, 8 samt 10–13 i detta reglemente för sammanträden med mera enligt nedan angivna punkter a–h.

Förtroendevalda har rätt till ersättning enligt § 8 för sammanträde enligt följande:

- a) Sammanträde med kommunfullmäktige, presidieberedning, kommunstyrelse, nämnder, utskott samt revisorernas sammanträde.
- b) Sammanträde med utredningskommittéer, beredningar, projekt- och arbetsgrupper.
- c) Justering av protokoll som görs av ledamöter som inte har månadsarvode på 40 % eller mer enligt bilaga 1, arvode för justering är inkluderat i månadsarvodet.
- d) Kurs, utbildning, konferens eller studieresa i ämne som har direkt koppling till det kommunala förtroendeuppdraget.
- e) Möte med kommunalt samrådsorgan eller intressesammansatt organ.
- f) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation med uppdrag från styrelse eller nämnd.
- g) Fullgöra granskningsuppgifter inom ramen för revisionsuppdraget.
- h) Annat särskilt uppdrag.

För ersättning enligt punkterna b–h krävs särskilt beslut om uppdrag. Beslutet fattas av respektive styrelse, nämnd, utskott eller av ordförande i aktuell nämnd.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst, dock högst med det belopp som kommunfullmäktige beslutat, vilket framgår av bilaga 1.

Förtroendevalda som kan styrka att arbetsinkomst har förlorats, men inte beloppets storlek, har rätt till schablonersättning enligt bilaga 1.

Förtroendevalda med årsarvode upp till 40 % av heltidsarvode enligt § 7 har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 2. Detta gäller vid deltagande i kurs, utbildning eller liknande enligt § 2 punkt d, under förutsättning att aktiviteten omfattar heldag

§ 4 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald som inte har rätt till pension enligt pensionsreglementet för kommunala förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen ges i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring.

Den årliga avgiften ska beräknas på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst och motsvarar den procentsats som gäller för avgiftsbestämd ålderspension enligt gällande pensionsavtal (KAP-KL samt AKAP-KL).

Ersättning ges endast om den förtroendevalde kan visa att det kommunala förtroendeuppdraget medför minskad tjänstepensionsavgift.

Pensionsavgifterna inbetalas till kommunens pensionsförvaltare, KPA. Genom betalning av de årliga avgifterna fullgör kommunen sina lagliga skyldigheter att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevalda som bedriver aktiv näringsverksamhet utan att inneha anställning och som kan styrka att avtalspensionsförmån har förlorats, har rätt till ersättning med det belopp som kan styrkas eller motsvarar den förlorade avtalspensionsförmånen.

Ersättning för förlorad pensionsförmån lämnas inte till förtroendevalda som redan får pension.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald ersätts för förlorad semesterförmån genom semestertillägg beräknat till 12 % av ersättningen för förlorad arbetsinkomst För att ersättning ska kunna lämnas måste den förtroendevalde styrka att semesterförmånen har förlorats Om den yrkade ersättningen överstiger 12 % ska detta styrkas med dokumentation.

§ 6 Särskilda arbetsförhållanden med mera

Rätten till ersättning enligt §§ 3–5 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte är skäligt att den förtroendevalda återgår till sina ordinarie arbetsuppgifter direkt före eller efter sammanträdet.

För förtroendevalda som har arbetsgivare som inte tillåter ledighet under del av dag, utan kräver ledighet för hela dagen, ersätts den förlorade arbetsinkomsten fullt ut. Detta ska styrkas med ett skriftligt intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare.

I det fall som sammanträdet eller uppdraget ställs in, avtal har slutits med vikarie på den förtroendevaldes arbetsplats och arbetsgivaren inte kan låta den förtroendevalde återgå i tjänst ska den förtroendevalde ersättas för förlorad arbetsförtjänst.

Rätten till ersättning enligt §§ 3–5 omfattar tid för resa samt praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Arvode med mera

§ 7 Årsarvode

Årsarvode betalas till förtroendevalda i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Om en förtroendevald med årsarvode eller fast arvode avslutar sitt uppdrag under pågående mandatperiod ska arvodet upphöra från och med den månad då uppsägningen godkänns. Det ska då ske en reglering mellan den avgående och den tillträdande förtroendevalda, baserat på den tid respektive person innehaft eller kommer att inneha uppdraget.

§ 8 Arvode för sammanträden med mera

Ledamöter som **inte** har årsarvode motsvarande 40 % av heltidsarvode eller mer, samt tjänstgörande ersättare, har rätt till timarvode per sammanträde som avses i § 2 punkt a, med ett belopp som årligen fastställs med utgångspunkt från kommunalrådsarvodet.

Ersättningen beräknas för varje påbörjad halvtimme. Arvode ska rapporteras på förtryckt blankett till HR-avdelningen eller digitalt genom förvaltningssekreterare vid innevarande månads månadsskifte. Det är ledamotens ansvar att lämna begäran om ersättning.

Ersättare från varje parti i kommunfullmäktige, styrelse, nämnd eller utskott får närvara på sammanträdet. Det är endast en ersättare som inte är tjänstgörande som har rätt till ersättning per parti. Partiet ska anmäla till ordförande eller sekreterare innan sammanträdet börjar vilken ersättare som har rätt till arvode och övriga ersättningar.

Ersättare som inte är tjänstgörande ersättare men som närvarar enligt ovan har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst samt sammanträdesarvode. Om ersättaren saknar rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst ska den i stället få arvode motsvarande sammanträdestiden, exempelvis för arbetssökande, studerande eller pensionärer.

Praktik på förvaltning med anknytning till det eller de organ som den förtroendevalde representerar

Praktiken maximeras till 2 dagar (med högst 8 timmar per dag) per år och per person. För ledamot inom kommunstyrelsen gäller praktik inom samtliga kommunala verksamheter, praktiken maximeras till 5 dagar (med högst 8 timmar per dag) per år och per person. Närvaron intygas av arbetsledningen på den eller de enheter som praktiken har genomförts på.

Ledamot har även möjlighet till ytterligare praktik men denna sker i så fall utan rätt till arvode och/eller förlorad arbetsinkomst. Praktiken kan genomföras först efter att ledamot och ansvarig verksamhetschef träffat en överenskommelse om genomförande av praktik och dess omfattning.

§ 9 Kommunalpension och avgångsersättning eller omställningsstöd för förtroendevalda

Förtroendevald som har ett uppdrag med fast fördelad tid och ett arvode som motsvarar minst 40 % av heltidsarvode, har rätt till pension enligt kommunens pensionsreglemente för kommunala förtroendevalda. I underlaget för pension inräknas även uppdrag i helägda och delägda kommunala bolag, gemensamma nämnder, kommunalförbund, samordningsförbund och motsvarande.

Omställningsstödet enligt OPF-KL omfattar endast de förtroendevalda med uppdrag på betydande del av heltid eller heltid. Vidare ska den förtroendevalda ha tillträtt sitt uppdrag efter valet 2014 eller senare för att omfattas av omställningsavtalet.

Lön och omställningsstöd ska inte utgå parallellt, omställningsstödet ska minskas med motsvarande den bruttolön som utgår till den aktuella personen under omställningsperioden.

§ 10 Resekostnadsersättningar

Resekostnader vid sammanträde eller resor inom kommunen ersätts enligt samma regler som gäller för kommunens anställda enligt det kommunala reseavtalet. Avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till sammanträdesplatsen ska överstiga fem kilometer enkel resa för att ersättning ska kunna betalas.

Sammanträdesarvode och restidsarvode får inte betalas för samma tidsperiod.

Reseersättning och restidsarvode kan betalas till ersättare som inte tjänstgör i styrelse eller nämnder, se § 8. För ersättare i kommunfullmäktige som inte tjänstgör har en ersättare per parti rätt till ersättning enligt § 8.

Eventuella kostnader som kan uppkomma genom förarens åsidosättande av lagar och förordningar eller olika former av självrisker ersätts inte.

§ 11 Ersättning för barnomsorgskostnader

Förtroendevalda kan få ersättning för kostnader som uppstår i samband med deltagande i sammanträden eller liknande uppdrag, för tillsyn av barn under 12 år som bor i den förtroendevaldes hem. Om särskilda skäl finns kan ersättning även ges för äldre barn. Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av familjemedlem eller annan närstående, eller för tid då barnet vistas i kommunal barnomsorg. Kostnaderna ska styrkas genom intyg och de betalas ut med högst motsvarande sammanträdesarvodet och för högst åtta timmar per dag.

§ 12 Ersättning för vård och tillsyn av svårt sjuka eller personer med funktionsvariation

Förtroendevalda kan få ersättning för kostnader som uppstår i samband med deltagande i sammanträden eller liknande uppdrag, för tillsyn av personer med funktionsvariation eller svårt sjuka personer som vårdas i den förtroendevaldes hem. Kostnaderna ska styrkas genom intyg och de betalas ut med högst motsvarande sammanträdesarvodet och för högst åtta timmar per dag.

§ 13 Ersättning för särskilda kostnader för förtroendevalda med funktionsvariation

Förtroendevalda med funktionsvariation kan få ersättning för särskilda kostnader som uppstår i samband med deltagande i sammanträden eller liknande uppdrag, och som inte ersätts på annat sätt. Ersättningen kan avse exempelvis kostnader för resor, ledsagare, tolkhjälp, inläsning av handlingar eller liknande stödinsatser.

§ 14 Rätt till sjukledighet och föräldraledighet

Förtroendevald har rätt till sjukledighet och föräldraledighet. För den som har ett fast arvode motsvarande minst 40 % av heltidsarvode betraktas uppdraget som hel- eller deltid och ersättning regleras enligt § 15.

Övriga förtroendevalda har inte rätt till ersättning eller arvode under denna form av ledighet.

Förtroendevalda som planerar att ta ut sjukledighet eller föräldraledighet ska informera sin nämnd eller styrelse, gruppledare samt kommunens HR-avdelning.

§ 15 Sjukledighet

För hel- eller deltid sarvoderad förtroendevald som inte kan fullgöra sitt uppdrag, helt eller delvis, till följd av sjukdom gäller avtalet för anställda Allmänna bestämmelser (AB). Vid sjukfrånvaro längre än 90 kalenderdagar erhåller hel- eller deltid sarvoderad förtroendevald ersättning med ett belopp motsvarande eventuell skillnad mellan Försäkringskassans ersättning på 80 % och arvodesbortfallet. Förtroendevald ska via intyg styrka sina ersättningsnivåer och ersättningsperioder från Försäkringskassan.

Förtroendevald ska omgående anmäla sin sjukfrånvaro till ordförande och sekreterare.

§ 16 Hur ersättningen begärs

För att få ersättning enligt §§ 3-5 och §§ 10–13 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till nämndens sekreterare eller till annan utsedd funktion för vidare handläggning på HR-avdelningen.

§ 17 Tidsfrister

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska lämnas senast tre månader från den dag för sammanträdet eller motsvarande som förlusten kopplas till.

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån eller pensionsförmån för näringsidkare ska lämnas senast tre månader efter att förmånen förlorats.

Anspråk på arvode och ersättning ska göras på blanketter som fastställts av HR-avdelningen.

§ 18 Tolkning och tillämpning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har ansvar för att tolka och besluta om hur detta reglemente ska tillämpas.

HR-chef ansvarar för att arvodes- och ersättningsbeloppen justeras årligen, i enlighet med den princip som antagits av kommunfullmäktige.

Nivåerna för arvode och ersättning ska vara rimliga med hänsyn till uppdragets art och omfattning.

§ 19 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut månadsvis med en tolfte del per månad.

Övriga ersättningar betalas ut månaden efter att de har registrerats.

§ 20 Samordning

Förtroendevalda som har flera uppdrag inom nämnder, styrelser, kommunala bolag eller stiftelser har rätt till ersättning upp till en nivå som motsvarar heltidsarvode. Förtroendevalda med heltidsarvode har inte rätt till ytterligare ersättning för andra uppdrag inom kommunens verksamhet.

Timarvode får betalas ut för högst åtta timmar per dag.

För förtroendevalda som inte är kommunalråd, ordförande eller 1:e eller 2:e vice ordförande, men som har omfattande politiska uppdrag, kan kommunstyrelsens arbetsutskott besluta om särskilda ersättningsbestämmelser.

Förtroendevalda som utöver uppdrag inom kommunen även har uppdrag i exempelvis kommunala bolag, gemensamma nämnder eller kommunalförbund ansvarar själva för att ersättningen inte överstiger den tillåtna nivån. Den totala ersättningen får inte överstiga 90 % av riksdagsledamotsarvodet per månad.

§ 21 Attest

Kommunens regler för attest och utanordning gäller vid utbetalning av arvoden och ersättningar enligt detta reglemente.

§ 22 Efterkontroller

HR-avdelningen kommer vid årets slut att välja ut ett antal personer för uppföljning. Uppföljningen omfattar bland annat en jämförelse mellan faktiska löneavdrag hos arbetsgivaren och den ersättning som har betalats ut.

Lokaler och IT-stöd

§ 23 Lokaler

Förtroendevalda med minst 40 % arvodering har möjlighet att få ett arbetsrum eller en arbetsplats i kommunens lokaler.

§ 24 IT-stöd och telefoni

Alla förtroendevalda ska ha en kommunal e-postadress med suffixet @politiker.torsby.se. Den förtroendevalda ansvarar för att regelbundet kontrollera sin inkorg.

Förtroendevalda med uppdrag i nämnd, styrelse eller kommunfullmäktige inom Torsby kommun får disponera en surfplatta under uppdragstiden. Surfplattan är ett arbetsredskap och används för att ta del av kallelser, protokoll, handlingar från styrelser, nämnder och utskott samt andra utskick.

Den förtroendevalda ska använda det arbetsredskap som kommunen har beslutat om. Uppkoppling sker via kommunens trådlösa nätverk (Wi-Fi) i sammanträdeslokaler. Surfplattan ska återlämnas när uppdraget avslutas. Om detta inte sker har kommunen rätt att fakturera motsvarande kostnad för nyinköp.

Torsby kommun installerar de program och appar som behövs för uppdraget, främst e-post och applikationer för att ta emot möteshandlingar och dokument. Det är inte tillåtet att ladda ned program, appar eller andra applikationer för privat bruk på den tillhandahållna IT-utrustningen.

Utökat IT-stöd kan ges till särskilda funktioner, såsom ordförande eller vice ordförande i kommunstyrelsen samt ordförande i nämnd, om så krävs för att uppdraget ska kunna genomföras. Det utökade stödet kan bestå av bärbar dator och mobiltelefon. Datorn ska endast användas inom kommunens nätverk.

Kommunens IT-avdelning erbjuder support för den IT-utrustning som tillhandahålls, så att den förtroendevalda kan fullgöra sitt uppdrag.

Den förtroendevalde får inte ersättning för följande:

- Skrivare, papper och toner.
- Support som rör IT- eller telefonanvändning utanför uppdraget eller det grundutbud som kommunen tillhandahåller.

- Kostnader för mobiltrafik som överstiger eller inte ingår i eventuellt abonnemang.
- Mobilt bredband till bärbar dator.

Kostnader för ovanstående utrustning med mera regleras inom respektive styrelse/nämnd som uppdraget avser.

Beslut om utökat IT-stöd fattas av respektive nämnd och ska baseras på uppdragets behov. Utökning av hårdvara, tjänster eller programvara sker alltid i samråd med kommunstyrelsens kansliavdelning och IT-avdelningen.

Bilaga 1, Ekonomiska ersättningar

Av kommunfullmäktiges protokoll 2017-12-19, § 134, p. 8 ska HR-avdelningen justera arvoden för inför påföljande verksamhetsår utifrån riksdagsledamotsarvodet. Kommunfullmäktige ska för kännedom sedan delges de nya arvoden.

Det av riksdagen fastställda arvodet för 2026 uppgår till 81 400 kronor.

Arvodet ska utgöra 90 % av riksdagsledamotsarvodet och detta belopp ska sedan ligga till grund för fastställande av övriga arvoden enligt nedan. Med utgångspunkt från detta arvode kommer arvoden för Torsby kommun justeras enligt följande från och med 1 januari 2027. Justering sker inför varje år, men procentsatsen är fast.

Uppdrag	Arvode/månad 2026
Kommunstyrelsens ordf	73 260
Kommunstyrelsens 1:e v. ordf	36 630 (50%)
Kommunstyrelsens 2:e v. ordf	14 650 (20%)
Socialnämndens ordf	21 980 (30%)
Socialnämndens 1:e v. ordf	14 650 (20%)
Socialnämndens 2:e v. ordf	14 650 (20%)
Socialnämndens au ordf	14 650 (20%)
Barn- och utbildningsnämndens ordf	10 855 (15%)
Barn- och utbildningsnämndens 1:e v. ordf	7 325 (10%)
Barn- och utbildningsnämndens 2:e v. ordf	7 325 (10%)
Barn- och utbildningsnämndens au ordf	5 790 (8%)
Miljö-, bygg- o räddningsnämndens ordf	8 790 (12%)
Miljö-, bygg- o räddningsnämndens 1:e v ordf	4 400 (6%)
Miljö-, bygg- o räddningsnämndens 2:e v ordf	4 400 (6%)
Kommunfullmäktiges ordf	7 325 (10%)
Kommunfullmäktiges 1:e v.ordf	2 930 (4%)
Kommunfullmäktiges 2:e v.ordf	2 930 (4%)
Överförmyndarnämndens ordf	5 790 (8%)
Torsby Bostäders AB ordf	5 860 (8%)
Revisor i kommunen	2 930 (4%)
Revisorer kommunala bolag	2 930 (4%) (årsarvode)
Valnämndens ordf	2 200 (3%)(årsarvode)
Valnämndens ordf vid valår	10 200 (14%)(årsarvode)

Utöver månadsarvode utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst och timarvode. Kommunstyrelsens ordförande har utöver kommunalrådslönen rätt till ersättning från kommunalbolag i de fall denne innehar ordförandeposten i bolaget.

Ordförande i övriga utskott, fullmäktigeberedningar med mera ersätts enligt samma regler som gäller för ledamot om det fasta månadsarvodet understiger 40 % av kommunalrådsarvodet.

För ledamöter samt tjänstgörande ersättare uppgår timarvode (2026) för inställelsetimme till 333 kronor ($73\,260/165 \cdot 75\%$) och 266 kr kronor ($73\,260/165 \cdot 60\%$) för påföljande timmar.

För ersättare som inte är tjänstgörande, närvarar vid sammanträde och har rätt till arvode enligt § 8 i detta reglemente uppgår timarvodet till 266 kronor ($73\,260/165 \cdot 60\%$).

För sammanträden i kommunfullmäktige utgår ett fast arvode om 900 kronor per sammanträde exklusive rese- och restidsersättning. Uppräkning ska årligen ske procentuellt med den ökning som sker för kommunalrådsarvodet.

Högsta schablonersättning för förlorad arbetsinkomst som kan utbetalas är 0,5 % av kommunalrådsarvodet, $72\,360 = 366$ kronor/timme, om inte arbetsinkomsten kan styrkas.

Om inte arbetsinkomsten kan redovisas enligt lönespecifikation ska förvärvsinkomst för föregående års deklaration utgöra underlag minus eventuellt utbetalda arvoden från kommunen (fasta såväl som rörliga) under motsvarande period. Schablonersättning enligt ovan ska tillämpas undantagsvis vid till exempel uppstart av näringsverksamhet då deklarerad inkomst saknas.

Ersättning för barnomsorg enligt § 11 uppgår till högst motsvarande sammanträdesarvodet. Ersättning för barnomsorg kan aldrig överstiga åtta timmar per dag. Ersättningen betalas ut först efter styrkt kostnad.

För gruppleddare i kommunfullmäktige utgår inget fast sammanträdesarvode vid gruppleddarmöten.

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 43 Arbetsordning för gruppleadmöten i kommunfullmäktige

Diarienummer KST 2026/159

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar arbetsordning i enlighet med bilaga till protokollet.
2. Arbetsordningen tillämpas från och med nya mandatperioden hösten 2026.

Sammanfattning av ärendet

En arbetsgrupp bestående av ledamöter från kommunfullmäktige har tagit fram ett förslag till arbetsordning för gruppleadmöten i kommunfullmäktige. Arbetsordningen reglerar bland annat vilka som ska delta på dessa möten, ingivande av ärenden, mötesfrekvens samt bestämmelser om arvodering.

Handlingar i ärendet

Förslag på arbetsordning för gruppleadmöten i kommunfullmäktige
Tjänsteskrivelse av biträdande kommundirektör/HR-chef Anders Björck,
2026-03-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-16 § 63

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 79

Beslutet skickas till

Gruppledarna kommunfullmäktige
Kommunkansliet

Datum 2026-04-27
Antal sidor 4



Arbetsordning för gruppleadmöten



torsby.se

Styrdokument	
Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	KST 2026/159
Dokumentansvarig	Biträdande kommundirektör/HR-chef
Gäller för	Torsby kommun
Giltighetstid	Från och med mandatperioden 2026 och framåt
Antagen av, datum och §	
Kommunfullmäktige, 2026-04-27 § 43	

Innehållsförteckning

Arbetsordning 4

Arbetsordning

Gruppledarmöten är regelbundna möten för de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Varje parti väljer en gruppleddare samt en ersättare som går in när ordinarie gruppleddare inte kan närvara. Varje parti representeras av en representant vid möten. Information om utsedd gruppleddare och ersättare delges kommunfullmäktiges sekreterare för kännedom vid mandatperiodens start samt vid eventuella förändringar under mandatperioden.

Kommunfullmäktiges sekreterare kallar till ett möte kvartalsvis, det vill säga fyra gånger om året. Samtliga partier och representanter har möjlighet att lämna in ett ämne eller en fråga att ta upp för diskussion under nästkommande möte. Dessa frågor bör lämnas till kommunfullmäktiges sekreterare. Kommunfullmäktiges sekreterare deltar på de fyra schemalagda mötena.

Förutom dessa ordinarie möten kan gruppledarna inleda projekt där det under en period arbetas mer intensivt med en eller flera frågor. Gruppledarna utser någon ur gruppen som kallar in till, samt för protokoll vid, dessa möten. Förslag på förändringar skickas till kommunstyrelsens beredning som skyndsamt hanterar ärendet.

En ordförande och en justerare väljs för varje möte.

När protokollet är justerat skickas det ut till samtliga gruppleddare och dess ersättare.

Arvode utgår med timarvode enligt kommunfullmäktiges arvodesreglemente.

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 44 Redovisning av motioner

Diarienummer KST 2026/195

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa till kommunfullmäktige vilka motioner som ännu inte har beretts. I den bifogade bilagan framgår:

- vilka nya motioner som har kommit in,
- vilka motioner som har besvarats,
- och vilka motioner som är obesvarade.

Sedan den senaste redovisningen i april 2025 har 10 motioner besvarats. Den 18 mars 2026 finns 13 motioner som är obesvarade. Åtta nya motioner har inkommit som ska beslutas av kommunfullmäktige 2026-04-27.

Handlingar i ärendet

Redovisning inkomna, besvarade och obesvarade motioner till och med 18 mars 2026.

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Helena Westh, 2026-03-18

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 82

Beslutet skickas till

Kommunkansliet

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 45 Redovisning av medborgarförslag

Diarienummer KST 2026/189

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa till kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som ännu inte har beretts. I den bifogade bilagan framgår:

- vilka nya medborgarförslag som har kommit in,
- vilka som har besvarats,
- och vilka som fortfarande är obesvarade.

Under perioden april 2025 till 18 mars 2025 har sju nya medborgarförslag inkommit. Fyra medborgarförslag har besvarats under samma period. Per den 18 mars 2026 finns fem medborgarförslag som inte har besvarats, varav två kommer att besvaras under april 2026. Till dagens sammanträde har ytterligare två medborgarförslag kommit in.

Handlingar i ärendet

Redovisning besvarade och obesvarade medborgarförslag per 2026-03-18

Tjänsteskrivelse av administrativ chef Helena Westh, 2026-03-18

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 81

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 81

Beslutet skickas till

Kommunkansliet

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 46 Medborgarförslag - Framtagande av handlingsplan gällande mäns våld mot kvinnor

Diarienummer KST 2026/120

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Sammanfattning av ärendet

Madelene Cicek har lämnat in följande medborgarförslag:

" Jag önskar att kommunen tar fram en handlingsplan gällande mäns våld mot kvinnor. Kommunen är generellt duktig på att ta fram olika handlingsplaner, men denna fråga är det väldigt tyst om. Den borde vara viktig för kommunens ledande tjänstemän men framförallt för våra politiker. Det är inte en fråga som man kan vara tyst om. Det talades alldeles för lite om detta innan förra valet, och när den väl kom till tals så var det mest bara ord. Och det ska inte bara vara ord, utan på riktigt, konkreta åtgärder, som man sedan utvärderar och reviderar.

Olyckligtvis såg jag just nu att kommuner skulle kunna ansöka om pengar om ett arbete kring mäns våld mot kvinnor. Har kommunen ansökt om detta? Det hade varit ett ypperligt tillfälle att söka pengar för att fortbilda personal eller andra insatser. Vi har förlorat så mycket tid på att bara prata.

Jag vet att det finns riktlinjer som Socialnämnden tagit fram, men de är ganska intetsägande.

Konkreta åtgärder:

- Fortbildning för all personal inom kommunen om jämställdhet samt mäns våld mot kvinnor.
- Tydlig information om vad kommunen gör, information till alla anställda om vart de kan vända sig för att få stöd.
- Information om vilken insats polisen gör, vilken utbildning de har i dessa frågor och hur kommunen samarbetar med att kvinnor och barn snabbt ska få rätt stöd och bemötande.

PROTOKOLL
2026-04-27

- Insats om hur vi bemöter kvinnonedsättande kommentarer och uttryck hos våra anställda och hos Kommunen borde föregå med gott exempel. Det är här vi måste börja!
- Tankar och påtryckningar i förskola/skola om hur vi förbereder våra barn och unga.
- .Anslag och information om kontaktuppgifter, där det finns stöd att få. Både till män och kvinnor.
- Skapa en konkret handlingsplan.

Det finns ett stort mörkertal av kvinnor som utsätts för våld, som kan handla om både psykisk, ekonomisk och fysisk misshandel.

Vi ser att vårt samhälle fortsatt inte är jämställt, varken vad gäller arbete, lön, barn eller hemarbete. Det är här det måste ske en förändring. Om vi lever i ett samhälle där vi står i jämställda förhållanden så kommer våldet att minska kraftigt. Vi måste visas att det är en viktig och levande fråga!

I vår kommun behöver vi ta sats för att lyfta denna fråga, vara en föregångare. Inte nöja oss med att det nästan är jämställt. Det är inte heller "nästan jämställt". Målet måste vara att vi kan skydda våra kvinnor och barn från ett förtryck, som 2026 inte borde finnas kvar.

Kommunens ledande tjänstemän och politiker borde prioritera dessa frågor, vara kunniga i hur man motverkar kvinnoförtryck och kraftigt ta avstånd från det."

Handlingar i ärendet

Medborgarförslag, inlämnat 2026-02-17

Beslutet skickas till

KS Beredning

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 47 Medborgarförslag - Sänkning av hastigheten på Vitsandsvägen

Diarienummer KST 2026/246

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Sammanfattning av ärendet

Sören Jonsson har lämnat in följande medborgarförslag:

" Jag/vi vill att ni fortsätter på den inslagna väg ni har startat med att sänka hastigheten på Vitsandsvägen, tyvärr så fungerar det dåligt då folk bokstavligt skiter i vad det står på hastighets skyltarna eller den hastighetsdämpande åtgärden vid busshållplatserna mitt på Vitsandsvägen, har även bett Anna Bakken att fortsätta mäta hastigheten med den röda/gröna gubben tavlan, fick till svar att flera ställen hade behov av dom tavlorna.

Mitt förslag denna gången är att göra flera hastighetssänkande åtgärder på flera ställen längs Vitsandsvägen med start Kyrkogatan till korsningen Vinkelvägen Vitsandsvägen. Hagfors kommun har sedan länge gjort chikaner genom tätorten å det är en kostnadseffektivt sätt att få ner hastigheten, i annat fall får kommunen anlägga flera förhöjningar av körbanan och på så sätt försöka dämpa hastigheten, men den åtgärden fungerar dåligt eller inte tillfredsställande

Har vid flertalet gånger bett polisen göra hastighetskontroller, vilket dom gjort, vilket resulterar i att många blev bötfällda, nu har inte polisen tid att stå och trafikövervaka hela tiden så bollen ligger hos er om ni vill att hastigheten ska sänkas eller inte."

Handlingar i ärendet

Medborgarförslag, inlämnat 2026-04-08

Beslutet skickas till

KS Beredning

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 48 Motion - Årshjul målstyrd organisation

Diarienummer KST 2026/212

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) har lämnat in följande motion:

"För att en kommun ska kunna styras effektivt krävs en tydlig "röd tråd" mellan de politiska ambitionerna och de ekonomiska resurserna. Idag upplevs ofta översikten över kommunens mål som ett separat dokument skiljt från den faktiska budgeten, vilket försvårar prioriteringar och uppföljning.

Torsby kommuns nämnder och verksamheter arbetar målstyrt och har kommit långt när det gäller målarbetet.

Politiken formulerar **vad** som ska göras genom nämndmål och verksamheterna sätter sina mål för **hur** nämndernas politiska mål skall nås. Genom att integrera dessa processer fullt ut säkerställs att varje skattekrona används för att nå de beslutade målen.

I politiken ligger ett ansvar att säga vad man vill men politikerna byts ut vart fjärde år och i nuläget finns en otydlighet när de olika nivåernas mål ska revideras för att hänga ihop med budgetarbetet.

Nämndmål ligger på fyra år och verksamhetsmålen revideras varje år för att drivas mot nämndmålen.

Med anledning av detta yrkar sverigedemokraterna:

- Att det skapas ettårshjul både för nämnd och verksamhetsmål där det framgår **när** målen ska revideras så att de tydligt kopplar till budgetarbetet."

Handlingar i ärendet

Motion, 2026-03-24

PROTOKOLL
2026-04-27

Beslutet skickas till

KS Beredning

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 49 Motion om ökad öppenhet mot medborgarna

Diarienummer KST 2026/211

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) har lämnat följande motion:

" Mycket händer i styrelser och nämnder i kommunen som samhällsinnevånarna inte vet. Inte för att det är hemligt utan för att befintliga kanaler inte används.

Ökad öppenhet mot kommunmedborgare är en central del av den lokala demokratin i Sverige, syftande till att stärka transparens, delaktighet och förtroende för det kommunala självstyret.

Exempel på frågor som är intressanta för kommuninnevånarna är exempelvis inom

- Socialnämnden: Nya socialtjänstlagen
- Barn och utbildningsnämnden: Kvistbergsskolans renovering. Stjemeskolans antal sökande.
- Bygg och räddningsnämnden: Nya lagar
- Kommunstyrelsen: Badhusets renovering. Planering av nytt reningsverk. Projektering av Stjemeskolans kök/beredskapskök.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att nämnd och verksamhetschefer får 5-10 minuter på varje kommunfullmäktige för att informera vad som är på gång inom deras ansvarsområde."

PROTOKOLL
2026-04-27

Handlingar i ärendet

Motion, 2026-03-24

Beslutet skickas till

KS Beredning

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 50 Motion om volontärportal

Diarienummer KST 2026/210

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) har lämnat in följande motion:

" En volontärportal är en digital plattform där innevånare kan anmäla sitt intresse för ideella uppdrag och där föreningar och kommunala verksamheter kan söka hjälp. Syftet är att underlätta samverkan. Öka gemenskapen och matcha engagerade personer med behov.

Att engagera sig som volontär och hjälpa någon annan är en viktig friskfaktor för att känna mål och mening. Få hjälp och kunna ge stöd till någon som behöver knyter ihop ett samhälle och får människor att må bra.

Att vara volontär i Torsby kan innebära att hjälpa någon att handla, vara sällskap vid en promenad, hjälpa en granne med trädgården eller spela kort med ungdomar på skolorsten. Omfattningen av ett uppdrag som volontär kan variera från en kort insats till ett långvarigt engagemang.

Lämpligt forum för en volontärportal är kommunens hemsida.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att kommunens hemsida kompletteras med en volontärportal där man kan anmäla sig som volontär.
- Att man på volontärportalen kan anmäla att man har ett jobb för en volontär."

Handlingar i ärendet

Motion, 2026-03-24

Beslutet skickas till

KS Beredning

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 51 Motion om att införa stoppområde för vindkraft i hela Torsby kommun

Diarienummer KST 2026/176

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Joe Bengtsson (DO!T) har lämnat in följande motion:

" På kartor över Finnskogen breder nu planerade vindkraftsindustrier ut sig som en järnring över bygderna. Det handlar inte om en varsam utveckling, utan om en genomgripande förändring av ett historiskt kulturlandskap.

Finnskogens varumärke och värde bygger på stillhet och en obruten horisont. Där planeras nu blinkande ljus, ständigt buller och konstruktioner i metall och plast som kommer att dominera landskapet mil efter mil.

Om Finnskogen skall bli ett riktigt världsarv så är det nu dags att sätta ner foten och säga nej till all utbyggnad av vindkraft i Torsby kommun.

Med anledning av ovanstående så **yrkar** De Oberoende i Torsby på att Torsby kommun snarast beslutar att införa stoppområde för vindkraft i hela Torsby kommun."

Handlingar i ärendet

Motion

Beslutet skickas till

KS Beredning

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 52 Motion om att göra Finnskogen till ett stoppområde för vindkraftverk

Diarienummer KST 2026/169

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Torbjörn Olsson (SD) har lämnat in följande motion:

" Är det önskvärt att Finnskogen ska bli ett industriområde fyllt med vindkraftverk? Detta kommer bli verklighet om de planer på utbyggnad av vindkraften som har presenterats blir av. Är det vad vi vill lämna över till nästa generation i vår kommun?

Länsstyrelsen har lämnat in en ansökan till Riksantikvarieämbetet om att få Finnskogen upptagen på Unescos Världsarvslista. Gårdarna Ritamäki, Kvarntorp, Juhola och Abbotjärn är exempel på det unika kulturarvet från den finska invandringen till området. Mitt i detta område planerar Stora Enso med flera vill bygga över 155 vindkraftverk. Stora satsningar på vindkraftparker kommer enligt Unescos skrivningar att vara negativa vid en ansökan om världsarv.

I Torsby kommun finns ett kompakt motstånd mot att förstöra Finnskogen genom med industriområden i form av vindkraftparker. Finnskogen har inte bara natur och kulturella värden. Att den får vara orörd är en förutsättning för satsningar inom besöksnäringen. Många företag i området använder "Finnskogen" som ett varumärke vilket ger deras produkter en starkare position.

I områden där man planerar vindkraftsetableringar har KTH visat på tydligt sänkta fastighetspriser upp till 20-30% inom några kilometers radie men kan påverka på upp till 8-10 km avstånd.

Skatteverket har öppnat för sänkta taxeringsvärden vilket visar på att detta är ett verkligt problem som kommer att påverka fastigheternas marknadsvärde.

PROTOKOLL
2026-04-27

Förutom att vindkraftverken stör landskapsbilden genererar de ljud och vibrationer som är störande och kan orsaka hälsoproblem för närboende. Under drift riskerar fåglar och fladdermöss att kollidera med rotorbladen.

I kommunens vindkraftsplan utpekas flera stoppområden. De planer som vindkraftverksföretagen har visar att den inte varit tillräcklig. Sverigedemokraterna vill värna om de natur och kulturvärden som är signifikativa för vår kommun. Vem vill bo och verka i Finnskogen om den till största delen blir ett industriområde med vindkraftverk som är upp till 300m höga.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att Torsby kommuns stoppområden utökas till att omfatta hela Finnskogen."

Handlingar i ärendet

Motion

Beslutet skickas till

KS Beredning

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 53 Motion om obligatorisk utbildning i kommunalrätt och nämndspecifik lagstiftning

Diarienummer KST 2026/229

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Torbjörn Olsson och Susanne Sätterlund från Sverigedemokraterna har lämnat följande motion:

" Efter varje val kliver nya förtroendevalda in i kommunalfullmäktige och nämnder. För att kunna fatta rättssäkra beslut och företräda medborgarna på ett ansvarsfullt sätt krävs goda kunskaper om de lagar som styr kommunal verksamhet. I kommunallagen sätts ramarna för hur beslut fattas, medan speciallagar reglerar specifika områden som skola, omsorg och miljö

Även politiker som suttit länge har behov av repetition, då lagar ändras. En kontinuerlig kompetensutveckling säkerställer att politiker, oavsett erfarenhet, har samma förståelse för sina befogenheter och skyldigheter.

Med denna motion vill Sverigedemokraterna stärka den lokala demokratin och säkerställa att kommunens beslut vilar på en stabil juridisk grund genom att erbjuda en strukturerad utbildning vid mandatperiodens början och löpande repetition.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att samtliga förtroendevalda i kommunalfullmäktige ska genomgå en obligatorisk grundutbildning i kommunallagen och förvaltningslagen vid varje ny mandatperiod.
- Att respektive nämnd ska anordna verksamhetsspecifik utbildning i de lagar som styr deras område (exempelvis skollagen, socialtjänstlagen eller miljöbalken).
- Att även erfarna politiker som omväljs ska delta i dessa utbildningar som en repetitionsinsats för att uppdatera sig på lagändringar och praxis.

PROTOKOLL
2026-04-27

- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en plan för hur dessa utbildningar ska genomföras och följas upp."

Handlingar i ärendet

Motion

Beslutet skickas till

KS Beredning

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 54 Motion om införande av teknisk nämnd

Diarienummer KST 2026/309

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Eriksson (M), Joe Bengtsson (DO!T) och Roger Larsson (KD) har lämnat in följande motion:

" Förslag till beslut

1. Torsby kommun tar som inriktningsbeslut att i framtiden införa en teknisk nämnd.
2. Administrationen får i uppdrag att ta fram ett konkret förslag på hur en sådan nämnd kan se ut.

Sammanfattning

Torsby kommun har under en längre tid brottats med hur den tekniska verksamheten ska kunna synliggöras bättre, dels för politiker och dels för allmänheten. Det nuvarande arbetssättet med ett tekniskt forum är bra och ger större insyn, och i och med formaliserandet från nästa mandatperiods början kommer verksamheten mest troligen bli än bättre.

Vi tycker dock att detta bör tas ytterligare ett steg, och att en teknisk nämnd skulle införas. Detta skulle tydliggöra var det politiska ansvaret ligger, underlätta för medborgarna att ställa politiker till svars, öka transparensen samt lägga till rätta för mer ändamålsenlig styrning.

Ärendebeskrivning

Genom att ta detta beslut uppdrar kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att ta fram ett konkret förslag på hur en teknisk nämnd ska se ut. Detta innefattar reglemente, budget och resurser, organisationsförändringar, samt hur en personal- och verksamhetsöverföring ska genomföras.

PROTOKOLL
2026-04-27

När en konkret plan föreligger tas frågan upp i fullmäktige för beslut om huruvida nämnden verkligen ska inrättas."

Handlingar i ärendet

Motion, inlämnad 2026-04-27

Beslutet skickas till

KS Beredning

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 55 Motion om friskvård för seniorer

Diarienummer KST 2026/310

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Susanne Sätterlund (SD) och Torbjörn Olsson (SD) har lämnat in följande motion:

" Redan 2019 ställde sig riksdagen bakom en motion att utreda möjligheten att utforma friskvårdsbidrag till pensionärer och tillkännagav detta för regeringen. För närvarande kan man endast få friskvårdsbidrag genom sin arbetsgivare. Det finns ett stort missnöje ute i landet att det ännu inte har hänt något i frågan. Här har Torsby kommun en chans att vara pionjärer och låta seniorer använda kommunens anläggningar där det inte konkurrerar med det privata näringslivet kostnadsfritt. Exempelvis Torsbybadet.

Rörelse och fysisk aktivitet är viktigt genom hela livet. Inte minst för dom äldre som skulle stärka hälsan och förbättra livet. Det följer intentionerna i den nya socialtjänstlagen och skulle dessutom vara en ekonomisk vinst för kommunen med en friskare äldre befolkning.

Att man som senior inte har något arbete att gå till innebär för många en social isolering. Särskilt om man också mist sin livskamrat. Äldre över 80 år lider i hög utsträckning av psykisk ohälsa och män över 80 år är överrepresenterade när det gäller självmord.

Att träna i grupp stärker inte bara den fysiska förmågan utan även den psykiska och ger ett längre och friskare liv.

Sverigedemokraterna i Torsby yrkar att:

Seniorer över 80 år får delta i träningsgrupper och rehab som arrangeras i Torsby kommuns regi-anläggningar kostnadsfritt."

Handlingar i ärendet

Motion, inlämnad 2026-04-27

PROTOKOLL
2026-04-27

Beslutet skickas till

KS-beredning.

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 56 Svar på medborgarförslag gällande handikappanpassa speciellt dusch- /ombytesrum på TorsbyBadet

Diarienummer KST 2025/865

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kristin Bergkvist har lämnat följande medborgarförslag:

"Mitt medborgarförslag är att handikappanpassa ett speciellt dusch/ombytesrum i badhuset i Torsby tätort så att alla har möjlighet att bada!

För att kunna bada ska man kunna byta om och duscha sig innan man kommer i bassängen. För detta behöver vi olika mycket hjälp och anpassningar. Nedan har jag lyft flera anpassningar som skulle komma många av kommunens invånare tillgodo i ett omklädningsrum:

- handikappanpassad toalett
- duschrum
- taklyftssystem som går mellan rummet och duschbritten
- stor öppning så man kan ta sig in i bassängområdet på duschbrits
- duschstol
- låsbara skåp, större modell

Detta blir ett utrymme där personer med personlig assistans kan byta om innan bad. Men kan också användas för hela familjer som vill byta om tillsammans.

Sundstabadet i Karlstad har ett kanonutrymme!"

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-23 § 12 att ärendet skickas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

PROTOKOLL
2026-04-27

Svar på medborgarförslag

Det har inkommit ett medborgarförslag gällande att handikappanpassa ett omklädningsrum vid TorsbyBadet.

Vid renoveringen av TorsbyBadet kommer ett flexiomklädningsrum att byggas, utrustat för personer med funktionsnedsättning. Inköp av utrustning kommer att ske i samråd med kommunens rehabavdelning.

Kommunstyrelsen har beslutat att anse medborgarförslaget besvarat. Kommunfullmäktige får på dagens sammanträde ärendet för kännedom.

Handlingar i ärendet

Medborgarförslag

Tjänsteskrivelse av fritidschef Kicki Velander, 2026-02-05

Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 12

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-16 § 38

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Fritidschef Kicki Velander

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 57 Svar på medborgarförslag gällande lyft till kommunens badhus

Diarienummer KST 2025/864

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kristin Bergkvist har lämnat in följande medborgarförslag:

"Ett badhus för alla?

Mitt medborgarförslag är att köpa in en lyft till kommunens badhus i Torsby tätort så att alla har möjlighet att bada!

- Vattenrehab (vattenrehabilitering) är en form av rehabilitering och träning som utnyttjar vattnets unika egenskaper, som lyftkraft och motstånd, för att göra rörelser skonsammare för leder och muskler. Denna metod, som också kallas hydroterapi eller bassängträning, passar för alla, men är särskilt fördelaktig för personer med smärta, skador eller nedsatt rörlighet och kan användas för att förbättra styrka, kondition och rörlighet.
- För att ett barn ska bli godkänd i idrott och hälsa krävs att eleven ska kunna genomföra simning. Då måste också alla elever kunna ta sig i bassängen.
- Självklart ska hela familjen kunna gå till badhuset och bada tillsammans. Förslag på lyft. Jag talade med Guldman idag 2025-12-01 och priset är 69.000 kr/exkl moms."

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-23 § 13 att ärendet skickas till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Svar på medborgarförslag

Det har inkommit ett medborgarförslag gällande att köpa in en lyft till TorsbyBadet så att alla har möjlighet att bada.

PROTOKOLL
2026-04-27

Vid renoveringen av TorsbyBadet kommer en mobil lyft att köpas in. Två infästningar kommer att göras i golvet, en vid stora bassängen och en vid bassängen med höj- och sänkbar botten. Placering av infästningarna har skett i samråd med kommunens rehabavdelning. Lyften ska förvaras i TorsbyBadets insatsrum för att tas fram vid behov.

Kommunstyrelsen har beslutat att anse medborgarförslaget besvarat. Kommunfullmäktige får på dagens sammanträde ärendet för kännedom.

Handlingar i ärendet

Medborgarförslag

Tjänsteskrivelse av fritidschef Kicki Velander, 2026-02-05

Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 13

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-16 § 39

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Fritidschef Kicki Velander

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 58 Årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljö 2025

Diarienummer KST 2025/893

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har gjort en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025. Rapporten sammanfattar de olika verksamheternas arbete med arbetsmiljöfrågan under verksamhetsåret 2025 inom nämndens ansvarsområde. Rapporten sammanställs årligen och delges nämnderna efter sammanställningen.

Kommunfullmäktige får ärendet för kännedom på dagens sammanträde.

Handlingar i ärendet

Årlig uppföljning av systematisk arbetsmiljö 2025 för BUN, KS, MBR, SN, ÖFN

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-16 § 49

Kommunstyrelsen 2026-04-07 § 71

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 59 Gemensam granskning av vårdkedjor och läkemedelshantering

Diarienummer KST 2026/174

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Torsby kommuns revisorer har ingått i en gemensam granskning av vårdkedjor och läkemedelshantering som socialnämnden ska besvara senast

Deras sammanfattande bedömning är att Region Värmland och Torsby kommun delvis säkerställt fungerande arbets- och samverkansformer, rutiner för informationsöverföring samt förskrivning och hantering av läkemedel i syfte att tillgodose äldres behov av vård och omsorg.

Utifrån vad som framkommit i granskningens bilaga rekommenderar vi att socialnämnden i Torsby kommun:

- Tydliggör omhändertagandet av mål och målvärden för samverkan rörande äldre i nämndens ordinarie styrkedja
- Tillse ett gemensamt system tillsammans med regionen för uppföljning och analys av avvikelser rörande samverkan, inklusive läkemedelshantering
- Tydliggör uppföljning och utvärdering av länsgemensamma överenskommelser, styrdokument, avtal och riktlinjer som berör äldre med fokus på resultat och effekter. Formerna för uppföljning och utvärdering bör inkludera ansvar för uppföljning, frekvens samt mottagande beslutande instans.

Socialnämnden ska besvara den genomförda granskningen senast 16 augusti 2026.

Kommunfullmäktige får vid dagens sammanträde informationen för kännedom.

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-04-27

Handlingar i ärendet

Följebrev gemensam granskning

Granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering

Kommunbilaga

Digital signatur av ordförande, justeringsperson/er och sekreterare

PROTOKOLL
2026-04-27

§ 60 Granskning av lokalförsörjning

Diarienummer KST 2026/268

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har genomfört en översiktlig granskning av kommunens budgetprocess tillsammans med Azets.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig hantering med tillräcklig styrning och kontroll av det nuvarande och långsiktiga behovet av verksamhetslokaler.

Efter genomförd granskning gör kommunrevisionen bedömningen att kommunstyrelsen inte har en ändamålsenlig hantering med tillräcklig styrning och kontroll av det nuvarande långsiktiga behovet av verksamhetslokaler.

Kommunstyrelsen ska komma in med kommentarer på den genomförda granskningen senast 13 augusti 2026.

Kommunfullmäktige får vid dagens sammanträde information om ärendet.

Handlingar i ärendet

Granskning av lokalförsörjning
Rapport lokalförsörjning

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**