

Protokoll för socialnämnden

Tid och plats	Tisdag 22 september 2026 kl. 10:00–16:00 Gulli, Björkarna Torsby
Beslutande	Tommy Olsson (S), Ordförande Åsa Walfridsson (S) Gunilla Toreheim (S) Ida Gullbrandsson (S) Linn Karlsson (C) Siv Martinsson (V) Joe Bengtsson (DO!T) Bengt Enneby (C), ersätter Ulf Ronge (M) Lennart Tranberg (SD), ersätter Kenneth Persson (SD) Annlouise Brodén (S), ersätter Susanne Sätterlund (SD) May Wenche Borgler (M)
Övriga deltagare	Lukas Löfstrand, socialchef Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/Funktionsstöd Kent Eriksson, ekonom, § 103-112 Birgitta Nilsson, sekreterare Marie Berg, arbetsmarknadschef, § 94 Susanne Axelsson, SAS, § 95 Julia Nilsson, IFO-chef barn och unga, § 95 Mona Rahm, IFO-chef vuxen och missbruk, § 101 Micela Danielsen, vård- och stödsamordnare, § 101 Petra Frykenskjö, chef central administration, § 102 Maria Carlsson (V), ersättare som inte tjänstgör
Justerare	Bengt Enneby
Tid för justering	2026-09-28
Paragrafer	93–112
Underskrifter	Digital justering (Birgitta Nilsson, sekreterare) Digital justering (Tommy Olsson, ordförande) Digital justering (Bengt Enneby, justerare)

PROTOKOLL
2026-09-22

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande instans

Socialnämnden

Förvaring av protokollet

Kommunhuset, Torsby

Sammanträdesdatum

2026-09-22

Datum då protokollet justeras

2026-09-28

Datum då tillkännagivandet publiceras

2026-09-28

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör

2026-10-19

PROTOKOLL
2026-09-22

Innehåll

§ 93 Anmälan av jäv och intressekonflikt	4
§ 94 Verksamhetsinformation, arbetsmarknadsavdelningen (AMA)	5
§ 95 Information NUSO	6
§ 99 Verksamhetsuppföljning lediga lägenheter på särskilda boenden och utförda hemtjänsttimmar	7
§ 100 Överenskommelse - Samverkan för trygg och säker utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	9
§ 101 Information, pågående projekt	11
§ 102 Information från socialförvaltningen	12
§ 103 Delårsbokslut per 31 augusti 2026	14
§ 104 Uppföljning mål och vision 2026	18
§ 105 Svar på motion om socialsekreterare i Sysslebäck	24
§ 106 Svar på nämndinitiativ - Vad gör det skolsociala teamet?	26
§ 107 Svar på nämndinitiativ, ökad tillgänglighet och tillit genom dialogsocionom på bokbussen	28
§ 108 Rev, riktlinjer resor inom funktionsstöd	31
§ 109 Delegation från socialnämnden till sn au	32
§ 110 Omställning nya socialtjänstlagen	33
§ 111 Information från politiker	34
§ 112 Riktlinje för hantering av nämndinitiativ, revidering	35

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 93 Anmälan av jäv och intressekonflikt

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmäler jäv eller intressekonflikt vid dagens sammanträde.

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 94 Verksamhetsinformation, arbetsmarknadsavdelningen (AMA)

Diarienummer SOC 2026/57

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadschef Marie Berg redogör för marknadsavdelningens (AMA) olika projekt. Det är ca 35 personer som arbetar på AMA. Det är tillsvidareanställda, projektanställda samt åtgärdsanställda.

Man håller på med organisationsförändring, med anledning av aktivitetskravet och de ökade kraven på samverkan. Försörjningsstöd planeras att gå under AMA från och med 1 oktober.

Handlingar i ärendet

PowerPoint från arbetsmarknadschef Marie Berg, bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Marie Berg arbetsmarknadschef

Arbetsmarknadsavdelningen



Personal

- Vi är ca 35 personer som arbetar på AMA.
- Tillsvidare, projektanställda samt åtgärdsanställda.

Arbetsmarknadschef

Feriepraktik

Administratör

Verksamhetsutvecklare

JobbCenter

Arbetskonsulenter

Bilservice
Bygg o Service
AMA-secondhand
Slussen
Fritidsbankerna
Kulturarvslyftet

Arbetsmarknadsinsatser
Arbetsträning/Praktik
Gruppverksamheter

Integration

Projekt

KAA

Integration

Avtal Migrationsverket 2026

Massflyktsdirektivet (Ukraina)- förlängt fram till 4 mars 2028



- Navet
 - Värmland SamArbetar
 - Torsby Tillsammans
- Värmlands Skolsamverkan 2.0

**Finansiering av totalt 5 tjänster via Länsstyrelsen,
Samordningsförbundet och ESF**

Vi är beroende av projektfinansiering för att kunna bedriva basverksamheten.

Våra flöden har ökat de senaste åren och vi arbetar med fler medborgare.



Kommunala aktivtetsansvaret-KAA

16-20 år

en lagstadgad skyldighet.

Det är ett gemensamt ansvar, AMA sköter uppföljning, erbjuder insatser och rapporterar till **Skolverket**.

62 ungdomar födda mellan 2006-2010

Feriepraktiken



Den nya lönen på 70kr beslutades inför 2025, enligt budget beräknades 55 ungdomar få erbjudande om praktik.



80 ungdomar 2026

Aktivitetskravet

- Vi har arbetat med aktivitetskravet sedan 2024.
- Värmland Samarbetar
- Omorganiserat AMA
- Ny förvaltning
- Nytt verksamhetssystem

Trädde i kraft 1 juli 2026 och från 1 oktober 2026 ska alla ha en handlingsplan.

Aktivitetssområden

1. Motiverande insatser

Aktiviteter som motiverar personen eller ökar förmågan att ta ett arbete eller påbörja en utbildning.

2. Språkligt stärkande insatser

Insatser som förbättrar de språkliga förutsättningarna för arbete eller studier.

3. Jobsökande insatser

Insatser som förbättrar förutsättningarna och ger stöd för att söka lediga jobb.

4. Arbetsplatsförlagda aktiviteter

Praktisk erfarenhet på arbetsplatser inom företag, kommuner, regioner eller organisationer.

Deltagare vi arbetat med

2026	2025
129 personer	159 personer

Försörjningsstöd, Försäkringskassan,
Kriminalvården, Extern DV, Region
Värmland, Arbetsförmedlingen, KAA

Viktiga händelser under året

- **Ny förvaltning**
- **Nya lokaler**
- **Intern samverkan med IFO inför aktivitetskravet**
- **Skolsamverkan 2.0**
- **Vi har avslutat: Värmlands Unga i Arbete 260530**
- **Värmland SamArbetar avslutas 261130**
- **Nytt projekt: Kommunikatör**



Intern samverkan

- Ex:
- Körkortet inom äldreomsorgen
- Språkkravet äldreomsorgen och Yrkesväg äldreomsorg
- Vi bistod vid evakueringen av Lövenstrand

Förändrad organisation

- Med anledning av aktivitetskravet och de ökade kraven på samverkan.

Frågor



PROTOKOLL
2026-09-22

§ 95 Information NUSO

Diarienummer SOC 2026/156

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

SAS Susanne Axelsson och IFO-chef barn och unga Julia Nilsson informerar om nationell uppföljning av socialtjänstens omställning (NUSO). Det är forskning- och utvecklingsprojekt som framför av Karlstads universitet i samverkan med Sveriges kommuner och regioner (SKR) med stöd av föreningen Sveriges socialchefer. Där lokal, regional och nationell kunskap ingår för att utveckla Sveriges socialtjänst.

Handlingar i ärendet

PowerPoint bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Susanne Axelsson, SAS

Julia Nilsson, IFO-chef barn och unga

NUSO

Nationell uppföljning av
socialtjänstens omställning

- Forsknings – och utvecklingsprojekt
- Genomförs av Karlstads universitet i samverkan med SKR
- Stöds av Föreningen Sveriges Socialchefer

Lokal, regional och nationell kunskap för att utveckla Sveriges socialtjänst

- Startades 2023 inom barn och unga.
- 134 kommuner och stadsdelar medverkar i NUSO barn och unga
- Ansvarig forskare är Birgitta Persdotter

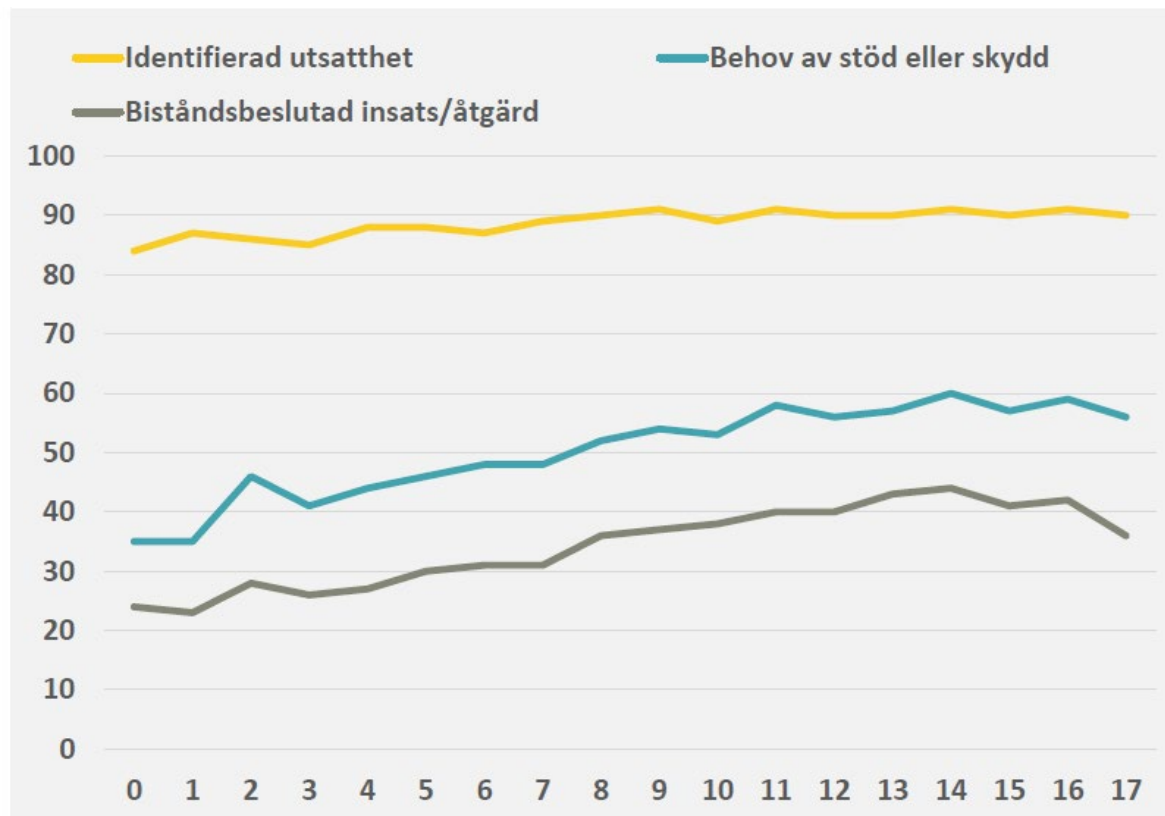
Nytta för kommunerna

- Kunskap om lokala situationen, nuläge och över tid
- Jämförelse med andra kommuner
- Analysstöd baserat på statistiska analyser
- Resultat via digitala WS och digital plattform

Tre delstudier

- **Delstudie 1**, följer upp utredningar, hänvisningar och insatser under 2024-2025
(utredningar from 1/10 – 23 tom 31/3 -24)
- **Delstudie 2**, följer upp icke biståndsprövade insatser
- **Delstudie 3**, följer upp i vilken utsträckning anmälningar och ansökningar leder till utredning samt skillnader i kön och ålder

Gapet mellan identifierad utsatthet och insatser



Övergripande skillnader mellan olika grupper av barn

Bedömt behov av stöd eller skydd

- Ingen skillnad mellan flickor och pojkar
- Ökar i takt med varje ålderssteg
- Mer behov om fastställd diagnos
- Mindre behov om föräldrarna bor tillsammans
- Mindre behov om utländsk bakgrund
- Mindre behov om storstad

Biståndsbeslutade insatser/åtgärder

Mer biståndsbeslutade insatser/åtgärder till:

- Barn äldre än 9 år
- Barn med diagnos
- Barn i växelvis boende/barn till ensamstående förälder
- Barn med svensk bakgrund
- Barn som bor i kommuner med färre än 20 000 invånare

- Barn med diagnos är mer utsatta, bedöms ha mer behov och får mer insatser.
- Barn som bor med båda föräldrar får färre insatser och senare
- Mindre behov och färre insatser desto större kommun
- Hälften av barnen har utretts tidigare
- Konflikter, våldsutsatthet och bristande omsorg vanligaste orsak till utredning.
- Andra professioner utöver pedagoger involveras sällan.
- Flickors utsatthet kopplas i högre grad till hemmiljön.

(Nationellt resultat)

Torsby

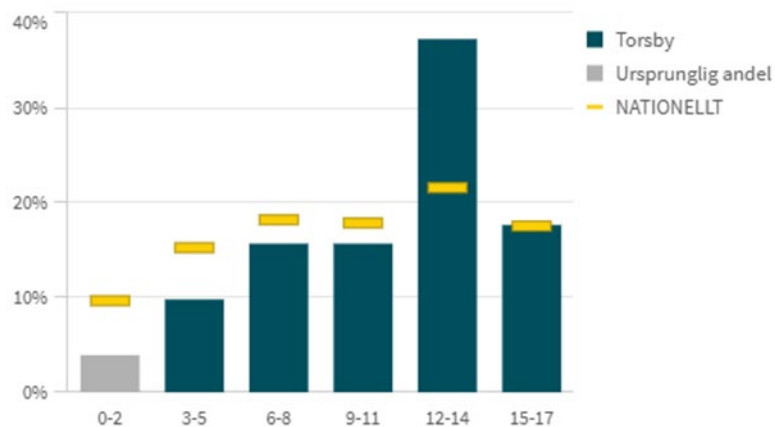
- 599 aktualiseringar
- 53 utredningar
- 36 insatser



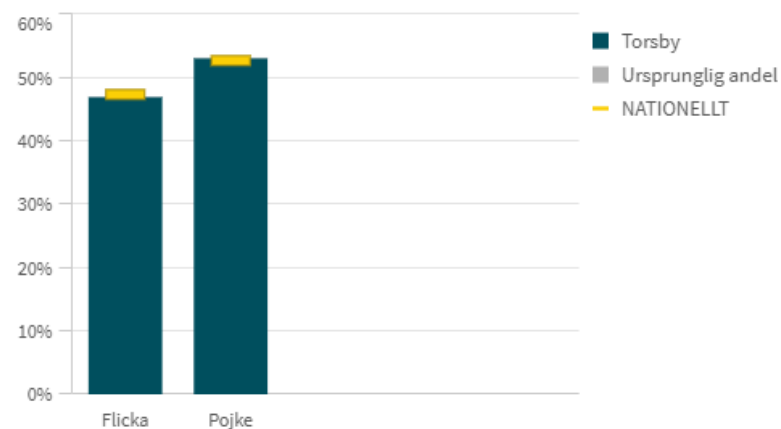
- Ökad medvetenhet hos socialsekreterarna redan under insamlingen – vilket har skapat förbättringar från start
- Förbättringsområden – barnets delaktighet och dokumentation
- Vi beviljar insatser under utredningstid i hög grad

Ålder och kön på utredningar

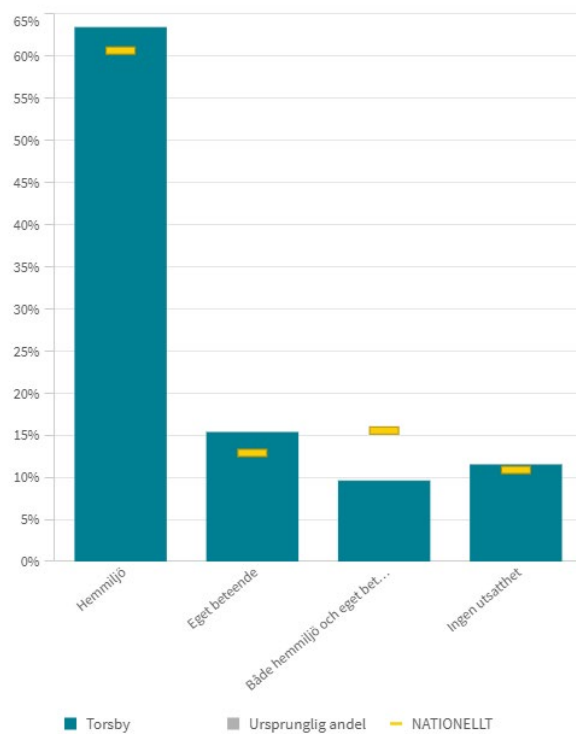
Ålder



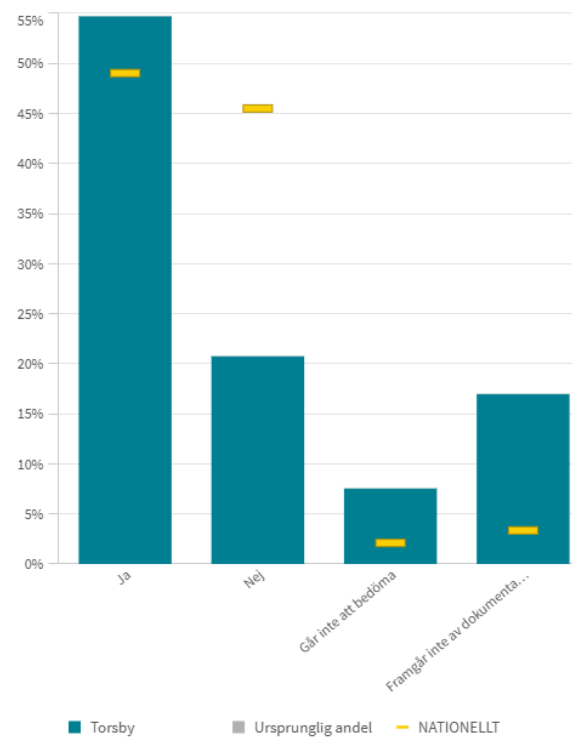
Kön



Identifierad utsatthet

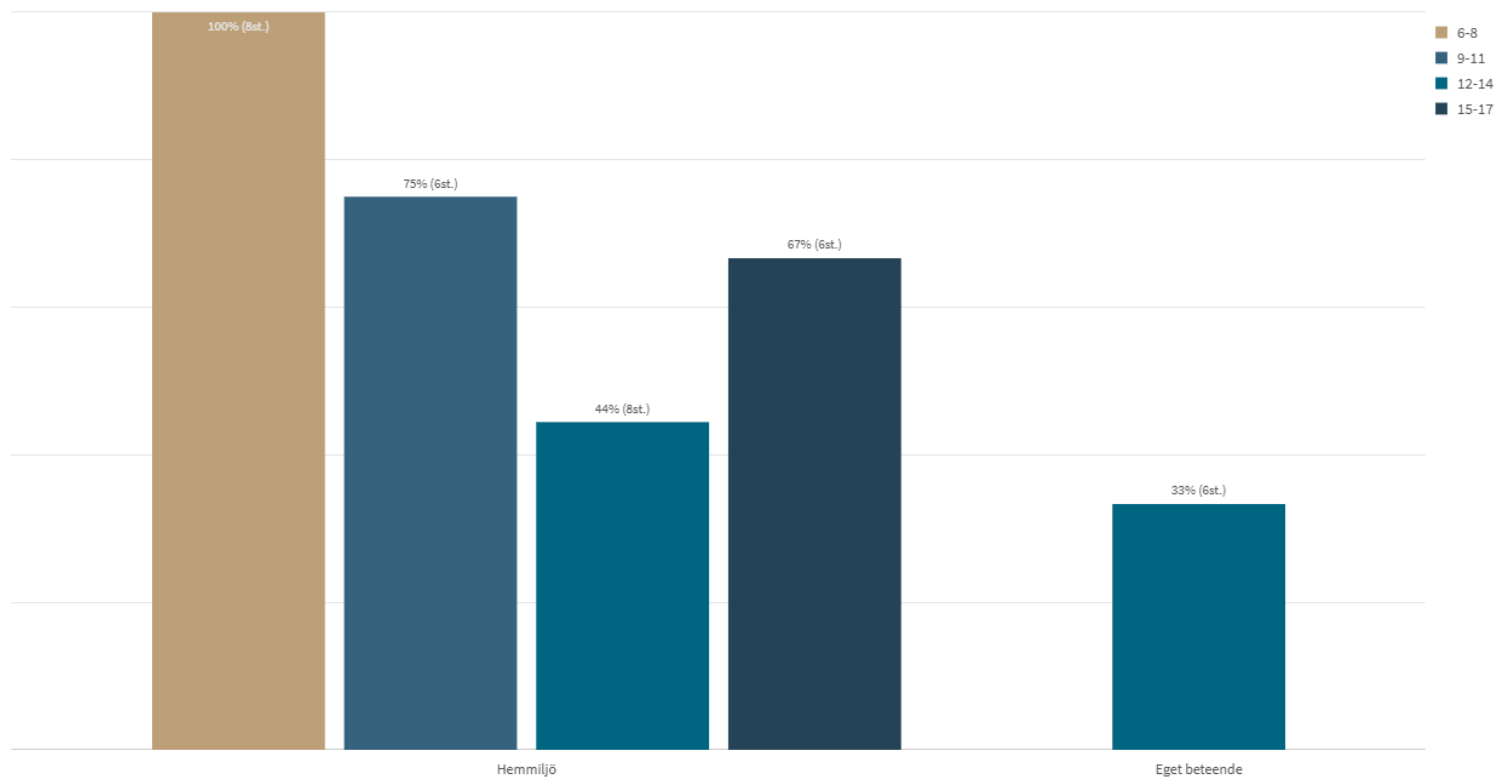


Behov av stöd



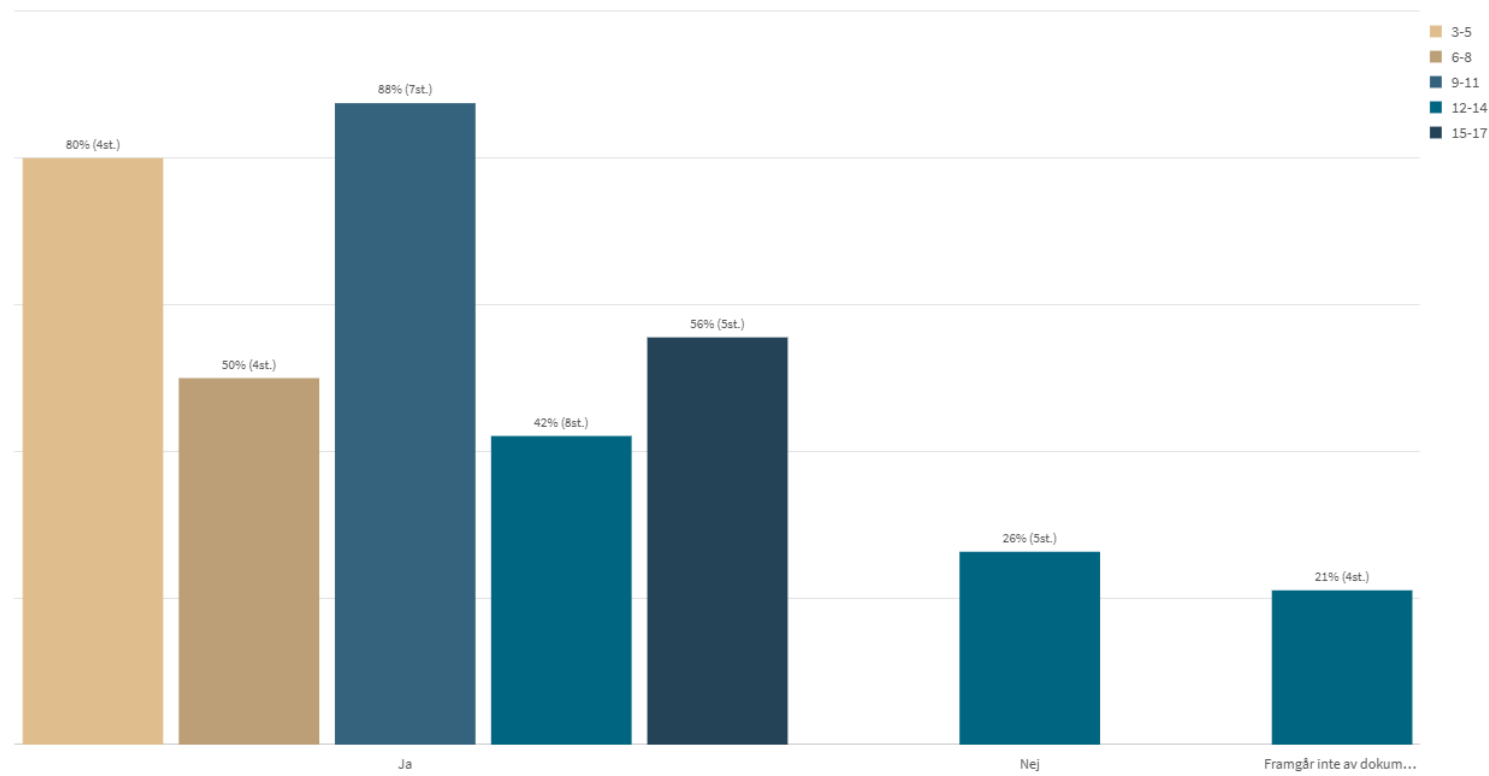
Ålder identifierad utsatthet

Bakgrundsuppdelad statistik: Sammantagen identifierad utsatthet

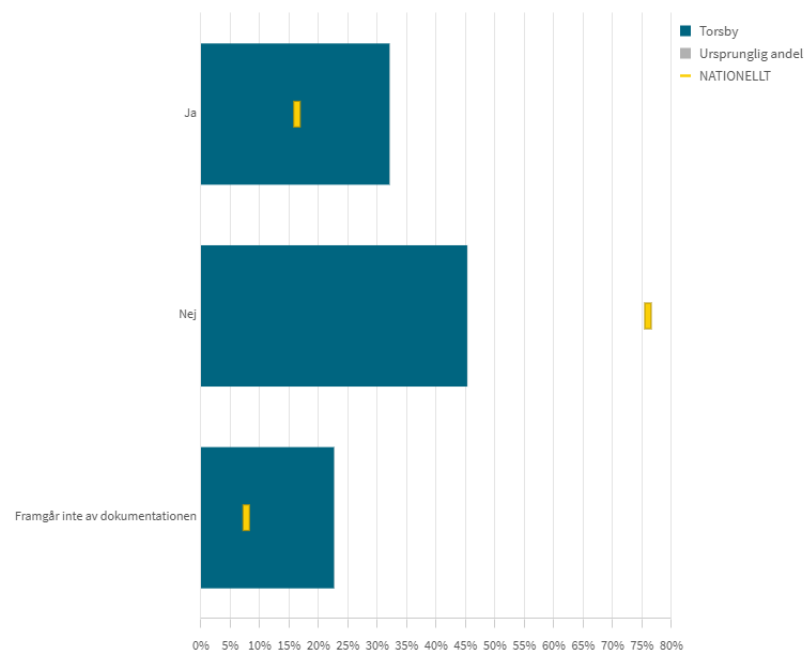


Ålder behov av stöd eller skydd

Bakgrundsuppdelad statistik: Behov av stöd eller skydd

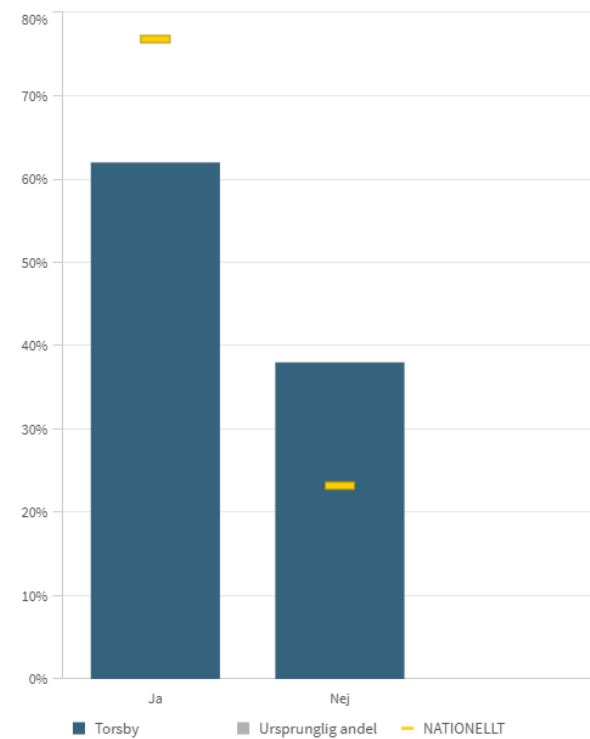


Insats under utredningstiden



Barnet har varit delaktigt i utredningssamtal

[Info](#)



Risk och skyddsprofil (RoS)

RoS profiler Info					
	Risk- och skyddsprofil (latent)	Dominerande riskfaktorer	Dokumenterade skyddsfaktorer	Andel	NATIONELLT
Totals				100%	100%
	RoS-profil 3	Bristande grundläggande omsorg, utsatt boendesituation, ekonomisk utsatthet	Till viss del fungerande och stödjande förälder. Få skyddsfaktorer hos barnet och nätverk och på fritiden.	5%	5%
	RoS-profil 4	Skolproblem, psykisk ohälsa och beteendeproblem	Fungerande och stödjande förälder. Fungerande professionellt stöd.	14%	11%
	RoS-profil 5	Fysiskt våld mot barn, bristande säkerhet	Fungerande och stödjande förälder. Fungerande skolgång. Få skyddsfaktorer hos nätverk och hos barnet och på fritiden.	2%	6%
	RoS-profil 6	Genomgående få eller inga dokumenterade riskfaktorer	Till viss del fungerande och stödjande förälder. I övrigt få eller inga dokumenterade skyddsfaktorer.	21%	12%
	RoS-profil 7	Skolproblem och psykisk ohälsa, bristande stimulans och vägledning, bristande grundläggande omsorg. I viss grad förälder med ohälsa.	Till viss del fungerande professionellt stöd. Till viss del fungerande och stödjande förälder. I övrigt få skyddsfaktorer hos nätverk och hos barnet och på fritiden.	2%	7%
	RoS-profil 8	Fysiskt och psykiskt våld mot barn, upplevt våld och konflikter i familjen. Bristande samspel, barnets egen psykisk ohälsa. Bristande föräldraförhållanden (samtliga områden), förälder med egen ohälsa.	Till viss del fungerande och stödjande förälder. I övrigt få skyddsfaktorer hos nätverk och hos barnet och på fritiden.	0%	5%
	RoS-profil 9	Egen kriminalitet, kriminellt umgänge, beteendeproblem, skolproblem. I viss grad skadligt bruk.	Stödjande förälder. I övrigt få skyddsfaktorer hos nätverk och hos barnet och på fritiden.	2%	4%
	RoS-profil 10	Förälder med egen ohälsa, konflikter i familjen. I viss grad bristande säkerhet och bristande känslomässig tillgänglighet.	Barnet har i samtliga fall en fungerande skolgång. Barnet har egna resurser. Fungerande och stödjande förälder. Fungerande och stödjande privat nätverk.	10%	7%
	RoS-profil 11	Multiutsatthet; omfattande bristande föräldraförhållanden, våldutsatthet, egen beteendeproblem, F/O egen ohälsa, utsatt boendesituation och ekonomi, svagt privat nätverk	Få skyddsfaktorer hos förälder, barn och nätverk och på fritiden.	0%	2%
	RoS-profil 12	Få dokumenterade riskfaktorer	Stödjande förälder och fungerande skolgång, barnets egna resurser, till viss del stödjande privat nätverk.	7%	12%
	RoS-profil 13	Bristande känslomässig tillgänglighet och bristande stimulans och vägledning. F/O egen ohälsa. Till viss del konflikter i familjen.	Till viss del stödjande förälder, fungerande skolgång. I övrigt få skyddsfaktorer.	2%	4%
	RoS-profil 14	Egen beteendeproblem, skolrelaterad problematik, psykisk ohälsa. Till viss del utövar själva våld, socialt nedbrytande beteende. Bristande stimulans, vägledning.	Till viss del fungerande och stödjande förälder. I övrigt få skyddsfaktorer hos nätverk, hos barnet och på fritiden.	2%	4%
	RoS-profil 15	F/O skadligt bruk eller beroende, F/O egen ohälsa. I viss grad bristande säkerhet.	Fungerande och stödjande förälder. Till viss del fungerande och stödjande privat nätverk.	19%	8%

Hur fortsätter arbetet med NUSO?

- Nationella och lokala workshops
- Samverkan Noden
- Delaktighet
- Bibehålla, förbättra och implementera
- Uppföljning och utvärderingar

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 99 Verksamhetsuppföljning lediga lägenheter på särskilda boenden och utförda hemtjänsttimmar

Diarienummer SOC 2026/55

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Särskilt boende och växelvårdsplatser

Boende	Antal lägenheter	Antal lediga lägenheter
Dalbygården SäBo	24	0
Klarastrand SäBo	15	0
Lövenstrand SäBo	29	0
Linden SäBo	40	0
Gömmanberg SäBo	19	1
Gömmanberg växelvård	3	0

Ej verkställda beslut

För närvarande finns 5 icke verkställda beslut om Bifall Särskilt boende enl. 11 kap 1§ Socialtjänstlagen.

För närvarande finns 0 icke verkställt beslut om Bifall Växelvård enl. 11 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Utförd tid - hemtjänst

Utförda timmar exkl. nattpatrull, 2026 (omräknat till 31 dagar/mån)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
6432	6379	6416	6561	6840	6745	6892	6888				

PROTOKOLL
2026-09-22

Utförda timmar exkl. nattpatrull, 2025 (omräknat till 31 dagar/mån)

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
6096	6082	6118	6108	6190	6393	6237	6416	6465	6510	6324	6739

Verksamhetschef vård och omsorg Carina Stolpe redogör för önskade och verkställda platser på särskilt boende i Torsby kommun 260101 - 260630.

Handlingar i ärendet

Rapport från verksamhetschef vård och omsorg Carina Stolpe.

Beslutet skickas till

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg
Lena Söderlind, administrativ handläggare
Biståndsenheten

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 100 Överenskommelse - Samverkan för trygg och säker utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Diarienummer SOC 2026/314

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar överenskommelsen.

Sammanfattning av ärendet

Region Värmland och länets kommuner har tagit fram en ny länsgemensam överenskommelse om samverkan för trygg och säker utskrivning från sluten hälso- och sjukvård. Överenskommelsen ersätter tidigare överenskommelse och reglerar ansvar, samverkan och gemensamma arbetssätt mellan regionen och kommunerna vid utskrivning av patienter som efter sjukhusvistelse behöver fortsatt stöd, vård eller omsorg från kommunen.

I anslutning till överenskommelsen finns även ett tidsbegränsat tilläggsavtal för perioden 1 september 2026 till 31 maj 2027. Under denna period har parterna kommit överens om att kommunerna inte ska ha någon betalningsskyldighet gentemot regionen för utskrivningsklara patienter.

Förvaltningen bedömer att överenskommelsen skapar tydliga förutsättningar för en sammanhållen och personcentrerad vård- och omsorgskedja samt bidrar till att stärka samverkan mellan kommunerna i Värmland och Region Värmland. Överenskommelsen föreslås därför antas.

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteskrivelse från socialchef Lukas Löfstrand.
2. Överenskommelse om samverkan för trygg och säker utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

PROTOKOLL
2026-09-22

Beslutet skickas till

Region Värmland

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Biståndsenhet

Susanne Axelsson, SAS

Ulrika Framner, MAS

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 101 Information, pågående projekt

Diarienummer SOC 2026/61

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och stödsamordnare Micela Danielsen och IFO-chef vuxen/missbruk Mona Rahm informerar om lägesbild, resultat och vägen framåt inför samsjuklighetsreformen i projektet Bryggan.

Socialchef Lukas Löfstrand redovisar övriga pågående projekt.

- Framtidens välfärd i Torsby (nya SoL)
- Navet
- Torsby Tillsammans
- Skolsamverkan 2.0
- Skolsociala team
- Värmland samArbetar
- Bryggan
- Yrkesväg äldreomsorg
- FINGER-modellen
- Öppenvårdsprojekt

Handlingar i ärendet

PowerPoint Bryggan, bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef
Mona Rahm, IFO-chef vuxen/missbruk
Micela Danielsen, vård- och stödsamordnare

BRYGGAN 2026

Lägesbild, resultat och vägen framåt inför samsjuklighetsreformen

Varför behövs Bryggan?

- Ingen ska falla mellan stolarna
- Samordnar kommun och region
- Psykisk ohälsa och beroende möts samtidigt
- Individen i centrum

Nyckelbudskap

Sömlös samordning mellan
huvudmännens verksamheter

Nationell riktning mot 2028

- Ny samsjuklighetsreform
- Region ansvarar för vård och behandling
- Kommun ansvarar för stöd och sysselsättning
- Samordnad vård- och stödverksamhet

Nyckelbudskap

Ny samsjuklighetsreform

Bryggans uppdrag

- Identifiera samordningsbehov
- Skapa sammanhållna insatser
- Öka delaktighet och återhämtning
- Minska organisatoriska glapp

Nyckelbudskap

Identifiera samordningsbehov

Processkedjan

- Identifiering → Samtycke → Kartläggning
- Gemensam bedömning
- Samordnad planering och SIP
- Genomförande, uppföljning och avslut

Nyckelbudskap

Identifiering → Samtycke →
Kartläggning

Resultat för målgruppen

- Kortare kontaktvägar
- Ökad delaktighet
- Snabbare gemensamma lösningar
- Bättre kontinuitet

Nyckelbudskap

Kortare kontaktvägar

Praktiskt exempel

- LARO-samordning från Karlstad till Torsby
- Ökad tillgänglighet för brukaren
- Minskad belastning för anhöriga
- Effektivare resursutnyttjande

Nyckelbudskap

LARO-samordning från Karlstad
till Torsby

Vad har vi lärt oss?

- Samverkan kräver mandat
- Gemensam målbild behövs
- Flexibilitet är avgörande
- Ledning och styrning ger hållbarhet

Nyckelbudskap

Samverkan kräver mandat

Barnperspektivet

- Barnkonsekvensanalys
- Barn som anhöriga uppmärksammas
- Föräldrastöd integreras
- Förebyggande perspektiv

Nyckelbudskap

Barnkonsekvensanalys

Arbete och försörjning

- Återhämtning omfattar hela livssituationen
- Arbete och sysselsättning stärker hälsa
- Aktivitetskrav kräver samordnat stöd
- Social inkludering i fokus

Nyckelbudskap

Återhämtning omfattar hela livssituationen

Socialstyrelsens vägledning

- Psykologisk behandling: KBT, MET, PDT, IPT
- Psykosocial behandling: CRA, ÅP,
- Tydligare ansvarsfördelning
- Viktig för omställningen

Nyckelbudskap

Psykologisk behandling: KBT,
MET, PDT, IPT

Bryggan och reformen

- Arbetssättet ligger nära lagstiftningen
- Integrerade arbetssätt redan etablerade
- SIP och samordning centralt
- Fokus på personcentrering

Nyckelbudskap

Arbetssättet ligger nära
lagstiftningen

Utvecklingsområden

- Starkare styrning
- Systematisk uppföljning
- Breddad representation
- Långsiktig organisering

Nyckelbudskap

Starkare styrning

Vad betyder detta för Torsby?

- Bättre stöd för invånare
- Effektivare samverkan
- Förberedda inför 2028
- Minskad risk för ansvarsglapp

Nyckelbudskap

Bättre stöd för invånare

Sammanfattning

**Bryggan skapar mervärde för invånare med komplexa behov
Arbetssättet ligger i linje med kommande lagstiftning
Torsby har en stark grund inför 2028**

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 102 Information från socialförvaltningen

Diarienummer SOC 2026/60

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Chef central administration Petra Frykenskjö informerar hur arbetet och planering varit under sommaren. Hur hon arbetat med ansökningarna och det har varit en enkät ute "Tyck till om ditt sommarjobb". Nu är det planering inför nya hemtjänstgrupper, det blir fem istället för fyra grupper i Torsby.

Socialchef Lukas Löfstrand informerar om nuläget i verksamheterna.

- Utvärdering av Administrativ enhet
- Utvärdering av sommarsemester
- Pågående översyn IFO-organisation

Försörjningsstöd 3 handläggartjänster + budget- och skuldrådgivare 1 tjänst planeras att organisatoriskt flyttas till Arbetsmarknadsavdelningen AMA. Överflytten ämnar gälla från 2026-10-01.

- Nuläge omorganisation av hemtjänsten Torsby

Omstrukturering från 4 grupper till 5. Ändrad inriktning på humlan. Sjösättning 28 september, det ske ett arbete nattetid.

- Internt arbete för jämnare fördelning av personalkompetens – Lövenstrand

Det finns ett behov att göra en intern översyn inom de olika avdelningarna på Lövenstrand. Man behöver kvalitetssäkra över hela huset. Personalen är med i möjligaste mån och ser på frågan. Då får personalen en bättre förståelse varför man gör en översyn.

PROTOKOLL
2026-09-22

- Försäljning av korttidsplats – SuToHaMu
- Nuläge lokaler/omflytt
Solrosen är renoverat utifrån sjuksköterskornas behov och de har flyttat in.
Öppenvården är på väg att flytt in på Herrgården, är helt på plats vecka 41.
Lövenstrand där är vattenskadan klar, man passar på att måla och byta armaturer med mera. Nyhem flyttar tillbaka i månadsskiftet november/december och då flyttar korttidsenheten tillbaka. Till julen 2026 ska alla vara på plats på Lövenstrand.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/Fs

Central administration

2026-09-22

Petra Frykensjö, Områdeschef

Sommaren 2026

* ***Resultat av ansökningar timvik***

Totalt inkomna ansökningar: 187 st

- Antal vik i tjänst (olika omfattning): 40 st
- Avslutade: 83 st
- Hanteras av annan chef: 11 st
- Inget svar: 53 st
- ***Enkät utskickad via GoCare***
 - Fortsatt samarbete
 - Stöd i sammanställning
 - 64 inkomna svar hittills
- ***Tufft läge med rekrytering***

GoCare

- Över 1500 sidvisningar i digital monter
- 73 ansökningar
- Facebook, Snapchat och TikTok
- Inför nästa år:
 - Fler ambassadörer
 - Nya filmer
 - GoCare har visat Torsby kommuns film i andra kommuner kopplat till ökning av ansökningar

Enkät

- [Tyck till om ditt sommarjobb. | Vilken organisation har du jobbat i?](#)

Planering

- Nya grupper from 28/9
- Nattjobb överflytt systemet
- Omfördelning av grupper
- Information till baspersonal
 - Ny planerare deltagit på APT
 - Öka delaktighet
 - Förbättra samarbete

Rekrytering

- Inkomna ansökningar efter sommarperioden:

Totalt: 26 st

Under upplärning: 2 st

Inväntar intervju/flytt från annan kommun: 7 st

I arbete: 3 st

Hanteras av annan chef: 9 st

Inget svar: 3 st

Ej aktuellt: 2 st

Schemaläggning

- Pågående projekt
- Öka delaktighet
 - Sitta på verksamheten 1 dag / tillfälle (Linden/Lövenstrand)
 - Rutin funktionsstöd, datum utskickade
- Samverkansmöte kommunal och skyddsombud

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 103 Delårsbokslut per 31 augusti 2026

Diarienummer SOC 2026/56

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden ger i uppdrag till förvaltningsekonomen att ta fram statistik 5 år tillbaka för köpt vård till nästa sammanträde.
2. Socialnämnden godkänner redovisningen av delårsbokslutet per 31 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

1.1 Driftredovisning

	Utfall per 2026-08- 31	Budget per 2026- 08-31	Avvikelse	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
INTÄKTER	98 879	82 229	16 650	123 370	146 777	23 407
KOSTNADER	-364 170	-343 844	-20 326	-525 770	-554 177	-28 407
· Personalkostnader	-231 273	-218 053	-13 220	-337 823	-358 100	-20 277
· Övriga kostnader	-132 755	-125 620	-7 135	-187 688	-195 830	-8 142
· Kapitalkostnader	-141	-171	30	-259	-247	12
DRIFTNETTO	-265 291	-261 615	-3 676	-402 400	-407 400	-5 000

1.1.1 Redovisning per verksamhet

	Utfall per 2026-08- 31	Budget per 2026- 08-31	Avvikelse	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Vård och omsorg	-127 931	-124 502	-3 429	-191 383	-194 383	-3 000
Funktionsstöd	-53 286	-53 595	309	-81 915	-81 915	0
Individ- och familjeomsorg	-49 539	-47 365	-2 174	-72 481	-75 481	-3 000
Förvaltningsövergri pande SN	-34 535	-36 153	1 618	-56 621	-55 621	1 000
DRIFTNETTO	-265 291	-261 615	-3 676	-402 400	-407 400	-5 000

1.2 Kommentarer till budgetavvikelse

Socialnämnden redovisar för perioden till och med augusti 2026 ett underskott på nästan 3,7 mkr mot budget.

PROTOKOLL
2026-09-22

Vård och omsorg redovisar ett underskott på drygt 3,4 mkr mot budget. Hemtjänsten inklusive nattpatrullen, ger ett underskott på drygt 2,8 mkr mot budget. Personalkostnaderna har varit högre än budget och nattpatrullen har haft en extra personal per natt under hela året och det har varit ökade kostnader under semesterperioden.

Särskilda boenden har ett underskott mot budget på cirka 1,6 mkr, avvikelserna ligger på personalkostnader. Även här har kostnaden varit högre under semesterperioden.

Hemsjukvården har ett överskott på cirka 250 tkr, även här finns en negativ avvikelse på personalkostnader men högre intäkter än budget gör att det totalt blir ett överskott. Här har dock inte personalkostnaderna ökat i samma utsträckning över semesterperioden.

Rehab tillsammans med bostadsanpassning har ett överskott på cirka 750 tkr och det beror nästan helt och hållet på lägre personalkostnader inom Rehab på grund av vakanser av olika slag.

Funktionsstöd redovisar ett överskott på cirka 300 tkr mot budget.

Gruppboenden inkl. köp av externa platser har ett överskott på cirka 150 tkr mot budget.

Daglig verksamhet har ett överskott på drygt 600 tkr, beror till stor del på vakans under året men som nu är tillsatt.

Personlig assistans har ett underskott på cirka 300 tkr som till stor del beror på kostnader för en extern plats som beviljades under slutet av 2025.

Individ- och familjeomsorgen inkl AMA redovisar ett underskott på 2,2 mkr mot budget.

Köpt vård redovisar ett underskott på cirka 4,6 mkr mot budget. Största delen av avvikelserna ligger på barn och unga, mest på institutionsvård men även familjehem har en större avvikelse.

Ekonomiskt bistånd har ett underskott på cirka 600 tkr mot budget, även skyddat boende har ett underskott på cirka 450 tkr.

AMAs verksamheter ger sammantaget ett överskott på drygt 900 tkr.

Gemensam verksamhet redovisar ett överskott på 1,6 mkr mot budget.

1.3 Prognos för helår

Prognosen för helår 2026 är ett befarat underskott på ungefär 5 mkr.

PROTOKOLL
2026-09-22

1.4 Åtgärder för att klara tilldelad budget (vid prognostiserat underskott)

Förvaltningen har fortsatt arbetet med den handlingsplan med åtgärder som tagits fram under våren och flera av dessa bedöms ha gett en positiv effekt (se tabell nedan).

Åtgärder med påverkan 2026	Förväntad besparing	
Statsbidrag	8,0	Obudgeterad intäkt
Utbildningspaus 2026	0,5	
Inköpsbegränsning	0,3	
Ssk-bemannning	-	Åtgärden medräknad i tidigare prognos
IFO Försörjningsstöd	0,3	Nya arbetssätt bl a utifrån aktivitetskrav
FS ext plac samt omfördelning av resurs	0,5	Stärkt uppföljning, externa placeringar
Summa	9,6 Mkr	

Därutöver har även två utredningar initierats som bedöms kunna ge långsiktiga effekter från och med senare delen av 2027 och framåt; Dels kopplat till en bättre anpassad organisation för att hantera inkonverteringar och dels kopplat till boendeformer inom funktionsstöd som är bättre anpassade till att stödja den enskildes utveckling och egna förmåga.

I dagsläget finner inte förvaltningen några ytterligare åtgärder inom övriga kostnader, enbart åtgärder inom personalkostnader kvarstår som skulle kunna ge effekt under innevarande år. Samtidigt har nya utmaningar uppstått, främst utifrån ytterligare ökade kostnader för placeringar inom IFO barn och unga och arbetsmiljömässiga konsekvenser av förvaltningens åtgärder för att följa budgeterad effektivitet kopplat till resurspass och samplanering. Detta resulterar i att det i nuläget inte bedöms möjligt att genomföra ytterligare besparingsåtgärder utöver redan pågående då dessa i för hög grad påverkar arbetsmiljö och/eller kvalité, vilket i sin tur leder till det ovan uppgivna prognosticerade underskottet på ca 5 Mkr.

Inför 2027 bör påtalas att ovan angivna utmaning kopplat till budgeterade personalkostnader och arbetsmiljömässig påverkan kvarstår med nu antagen budgetram.

PROTOKOLL
2026-09-22

2 Investeringsbudget

2.1 Investeringsbudget, detaljerad

Projektnamn	Budget 2026	Utfall per 2026-08-31	Avvikelse 2026-08-31	Prognos 2026	Plan färdigt	Komment ar
Inventarier AMA	-336	0	336	0		
Inventarier	-1 694	-770	925	-1 300	2026-12-31	
Summa	-2 030	-770	1 261	-1 300		

2.2 Kommentar till investeringsbudget

Handlingar i ärendet

Delårsbokslut per 31 augusti 2026 från socialchef Lukas Löfstrand och förvaltningsekonom Kent Eriksson.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lukas Löfstrand, socialchef

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/Fs

Kent Eriksson, förvaltningsekonom

Ekonomiavdelningen

Kommunrevisorerna

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 104 Uppföljning mål och vision 2026

Diarienummer SOC 2026/306

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

1 Inledning

Kommunfullmäktige antog under 2022 en vision för 2040, som sedan förtydligades med fyra inriktningsmål i följande kategorier:

- Bo, leva och uppleva
- Livslångt lärande
- Hållbar utveckling och samspel
- Näringsliv och arbete

Varje nämnd och styrelse har antagit egna mål inom ramen för fullmäktiges inriktningsmål. Nämndmålen ska tydliggöra nämndens eller styrelsens mål för innevarande mandatperiod inom de olika kategorierna och ska årligen kompletteras med mätbara indikatorer. Därefter är det upp till förvaltningen att planera för att säkerställa att nämndens mål och indikatorer uppnås.

Indikatorerna ligger till grund för att årligen bedöma om nämndens mål och kommunfullmäktiges inriktningsmål är uppnådda. Avstämning av nämndmålen och indikatorerna görs först i nämnderna och i kommunstyrelsen. Därefter görs en uppföljning av kommunfullmäktiges inriktningsmål. För att bedöma om nämndmålen har uppfyllts utgår man från nämndmålen indikatorer. För att bedöma om kommunfullmäktiges inriktningsmål har uppfyllts utgår man från alla underliggande nämndmåls indikatorer.

PROTOKOLL
2026-09-22

Måluppfyllelse av God ekonomisk hushållning för kommunen som helhet

För att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås för kommunen som helhet utgår man från måluppfyllelse på kommunfullmäktiges inriktningsmål och finansiella mål.

Måluppfyllelse av "God ekonomisk hushållning" för kommunen bedöms enligt följande kriterier:

- Grön (Uppfyllt): 75 % - 100 % av målen är uppfyllda
- Gul (Delvis uppfyllt): 50 % - 74 % av målen är uppfyllda
- Röd (Ej uppfyllt): 0 % - 49 % av målen är uppfyllda

I samband med delårsbokslutet lämnas en helårsprognos på måluppfyllelsen på kommunfullmäktiges inriktningsmål utifrån prognos på underliggande indikatorer. I årsbokslutet redovisas verkligt utfall på kommunfullmäktiges inriktningsmål och dess underliggande indikatorer.

Måluppfyllelse för nämndmål och inriktningsmål

Måluppfyllelsen på ett nämndmål avgörs av utfall på underliggande indikatorer. På kommunfullmäktiges inriktningsmål avgörs måluppfyllelsen av alla indikatorer på underliggande nämndmål.

Måluppfyllelse för nämndmål och inriktningsmål bedöms enligt följande kriterier:

- Grön (Uppfyllt): 66 % - 100 % av indikatorerna är uppfyllda
- Gul (Delvis uppfyllt): 50 % - 65 % av indikatorerna är uppfyllda
- Röd (Ej uppfyllt): 0 % - 49 % av indikatorerna är uppfyllda

I samband med delårsbokslutet lämnar kommunstyrelsen och nämnderna en prognos på måluppfyllelse utifrån prognos på underliggande indikatorer. I årsbokslutet redovisas verkligt utfall på nämndmål och indikatorer.

Måluppfyllelse för indikatorer

En indikator är antingen uppfylld eller inte uppfylld.

PROTOKOLL
2026-09-22

I samband med delårsbokslutet lämnar kommunstyrelsen och nämnderna en prognos på måluppfyllelse på indikatorer. I årsbokslutet redovisas verkligt utfall på indikatorer.

2. Vision och mål 2040

Torsby kommuns vision 2040
Torsby - den välkomnande kommunen där vi med värmländskt hjärta och hållbar utveckling tillsammans skapar ett gott liv.

2.1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040

Bo, leva och uppleva	Livslångt lärande	Hållbar utveckling och samspel	Näringsliv och arbete
Torsby kommun ska vara en tillgänglig kommun med attraktiva livsmiljöer och hållbar livskvalitet i livets olika skeden.	Torsby kommun ska vara ledande inom kompetensutveckling och utbildning, med hög kvalitet på olika nivåer.	Torsby kommun ska vara en del av en hållbar, klimatsmart samhällsutveckling som inkluderar och engagerar invånare. Tillsammans skapar vi en sammanhållen kommun.	Torsby kommun ska ha ett gott företagsklimat som ligger i framkant, som inspirerar och uppmuntrar till entreprenörskap och service, vilket skapar fler arbetstillfällen.

2.1.1 Horisontella perspektiv

I varje mål som sätts ska hänsyn tas ur följande horisontella perspektiv:

- Miljömässig hållbarhet
- Social hållbarhet
- Ekonomisk hållbarhet
- Barn och unga
- Digitalisering

2.2 Bo, leva och uppleva

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040
Torsby kommun ska vara en tillgänglig kommun med attraktiva livsmiljöer och hållbar livskvalitet i livets olika skeden.

PROTOKOLL
2026-09-22

Nämndernas prioriterade mål 2026	Nämndernas indikatorer	Prognos	Målvärde
Socialnämnden Rikare liv för människor som behöver ta del av socialnämndens verksamheter  Kommentar delår 2026 En stor bredd av insatser görs för att öka tillgängligheten till socialnämndens verksamheter samt för att öka nöjdheten hos klienter och omsorgstagare. Delresultat för året saknas, men utifrån genomfört arbete samt jämförelse med tidigare års resultat görs bedömningen att vi har goda förutsättningar att uppnå målet.	Antal insatstyper som kan erbjudas utan biståndsbeslut skall öka 	3	3
	SKR- brukarebedömning FS DV - meningsfullhet 	85	89
	SKR - brukarebedömning FS - trivsel i ditt hem 	95	89
	Kolada - brukarebedömning hemtjänst (helhetssyn) 	95 %	92 %
	Kolada- brukarebedömning särskilt boende (helhetssyn) 	84	84

2.3 Livslångt lärande

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040
Torsby kommun ska vara ledande inom kompetensutveckling och utbildning, med hög kvalitet på olika nivåer.

Nämndernas prioriterade mål 2026	Nämndernas indikatorer	Prognos	Målvärde
Socialnämnden All personal ska ha relevant utbildning för sitt uppdrag samt kompetensutveckla sig.  Kommentar delår 2026 Delresultat saknas, men bedömning görs att det finns stor risk att endast en del av målet kan uppnås. Indikator gällande fortbildning bedöms kunna uppnås till fullo, dock ej indikator kopplat till personalens utbildningsnivå.	Påbörjad aktuell kurs på yrkesresa (tillsvidareanställda) 	95 %	90 %
	Utbildningsnivå på baspersonal inom VoO, undersköterskeutbildning (tillsvidareanställda) 	80 %	84 %

PROTOKOLL
2026-09-22

2.4 Hållbar utveckling och samspel

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040
Torsby kommun ska vara en del av en hållbar, klimatsmart samhällsutveckling som inkluderar och engagerar invånare. Tillsammans skapar vi en sammanhållen kommun.

Nämndernas prioriterade mål 2026	Nämndernas indikatorer	Prognos	Målvärde
Socialnämnden Vi skall vara en attraktiv arbetsgivare  Kommentar delår 2026 Delresultat gällande frisknärvaro är lägre än helårsmålet, men förutsättningar bedöms finnas för att förbättra resultatet andra halvåret. Oklarhet finns om HME-mätning kommer att kunna genomföras under året.	Frisknärvaro 	90,9 %	92 %
	HME mätning 	78,8	80
Socialnämnden Öka samverkan både internt och externt med andra professioner.  Kommentar delår 2026 Delresultat saknas, men det bedöms finnas goda förutsättningar att uppnå målet.	Antal upprättade eller reviderade samverkansrutiner för intern samverkan 	20	20
	Antal upprättade eller reviderade samverkansavtal för extern samverkan 	10	10

2.5 Näringsliv och arbete

Kommunfullmäktiges inriktningsmål 2040
Torsby kommun ska ha ett gott företagsklimat som ligger i framkant, som inspirerar och uppmuntrar till entreprenörskap och service, vilket skapar fler arbetstillfällen.

Handlingar i ärendet

Socialnämndens arbetsutskott 2026-08-25 § 108, Uppföljning mål och vision 2026.

PROTOKOLL
2026-09-22

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

Carina Stolpe, verksamhetschef vård och omsorg

Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/FS

Kent Eriksson, förvaltningsekonom

Ekonomiavdelningen

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 105 Svar på motion om socialsekreterare i Sysslebäck

Diarienummer SOC 2026/254

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Eriksson (M) har lämnat in följande motion:

ATT Torsby kommun verkar för att det regelbundet finns tillgång till socialsekreterare i Sysslebäck.

Bakgrund

Sedan den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den första juli år 2025 har tillgänglighet blivit ett honnörsord. Det ska bli lättare att ta del av tjänster digitalt, hjälp ska i flera fall kunna erhållas utan behovsprövning, och rent generellt åligger det kommunerna att sänka trösklar och se till att de som behöver hjälp får den. Sett i ljuset av detta finner vi moderater det olyckligt att det inte finns tillgång till socialsekreterare i Sysslebäck. Torsby kommun är stor, och för att socialtjänstens verkligen ska kunna hjälpa alla på ett adekvat sätt bör Torsby kommun överväga om vi inte skulle ha sådan bemanning på plats någon dag i veckan."

Svar på motionen

Socialnämnden delar motionärens bedömning att tillgänglighet är en central del av framtidens socialtjänst. Motionens intentioner ligger väl i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning och den pågående omställningen mot en mer förebyggande och lättillgänglig socialtjänst.

Under våren har förvaltningen genomfört ett internt arbete kring socialtjänstens närvaro i den norra kommundelen. Planeringen omfattar regelbunden närvaro i Sysslebäck av socialsekreterare inom barn och unga, försörjningsstöd, bistånd till äldre och vuxenverksamhet samt också av personal inom öppenvården och arbetsmarknadsavdelning.

PROTOKOLL
2026-09-22

Det som främst återstår är att finna ändamålsenliga lokaler. Lokallösningen behöver tillgodose verksamhetens behov och säkerställa en god arbetsmiljö, bland annat genom säkra mottagningsbesök och genom att olämpligt ensamarbete undviks. Dialog pågår med en annan myndighet om möjligheten till samlokalisering.

Slutsats

Motionens intentioner omhändertas inom ramen för förvaltningens pågående arbete. Planering för regelbunden närvaro i Sysslebäck finns och det fortsatta arbetet är främst inriktat på att finna en långsiktigt hållbar lokallösning.

Mot denna bakgrund föreslås att motionen anses besvarad.

Handlingar i ärendet

1. Socialnämndens arbetsutskott 2026-08-25 § 110.
2. Motion om socialsekreterare i Sysslebäck, Dnr KST 2026/137.10.

Beslutet skickas till

Daniel Eriksson (M)
Kommunfullmäktige
Lukas Löfgren, socialchef
Martina Ullenius, verksamhetschef IFO/Fs

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 106 Svar på nämndinitiativ - Vad gör det skolsociala teamet?

Diarienummer SOC 2026/180

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anse nämndinitiativet besvarat med hänvisning till kommande beredning och svar på motionen om skolsociala team, KST 2026/401.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna har igenom Susanne Sätterlund och Torbjörn Olsson lämnat en motion.

”Vad gör det skolsociala teamet? Det skolsociala teamets arbete syftar till att stödja barn och unga genom att hjälpa till att skapa fungerande rutiner i vardagen, ge stöd till vårdnadshavare samt fungera som en länk mellan familj, skola, vård och myndigheter. Teamet arbetar med att tidigt identifiera och beakta elevens behov, erbjuder enskilda samtal med elever, ger stöd i att möjliggöra en aktiv fritid samt bistår i situationer som upplevs som svåra för eleven.

I dagsläget består det skolsociala teamet av två personer, en från skolan och en från socialtjänsten. Arbetet har redan lett till positiva förändringar för vissa barn, men bedöms endast nå en begränsad del av de barn som är i behov av stöd. Bedömningen är att det i nuläget finns ett stort antal barn som befinner sig i ett tidigt eller mellanliggande skede av problematik och som behöver insatser för att inte hamna i mer allvarliga svårigheter. För detta saknas i dag tillräckliga personalresurser.

Initiativet utgår från en uppdelning av insatser i tre nivåer:

- **Främjande insatser**, riktade till alla elever.
- **Förebyggande insatser**, riktade till elever med kända riskfaktorer eller begynnande närvaroproblem.
- **Åtgärdande insatser**, riktade till elever med etablerade närvaroproblem och behov av reaktiva åtgärder.

PROTOKOLL
2026-09-22

Mot denna bakgrund föreslår Sverigedemokraterna i Torsby att skola, fritidsverksamhet och socialtjänst gemensamt identifierar hur många barn som befinner sig på respektive nivå, vilka behov detta medför samt vilka resurser respektive förvaltning kan bidra med i form av fler trygga vuxna runt barnen, både i skolan och på fritiden. Detta arbete ska resultera i ett gemensamt förslag avseende behov av personalresurser och tillhörande kostnadsbedömning.”

Svar på nämndinitiativ

Sverigedemokraterna har genom nämndinitiativ väckt frågan om det skolsociala teamets uppdrag, arbetssätt och verksamhet.

Det har även lämnats in en motion om skolsociala team, KST 2026/401, som till stora delar är likformig med nämndinitiativet.

Nämndinitiativet berör flera verksamhetsområden och förutsätter samverkan mellan socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt fritidsverksamheten. Förvaltningen bedömer därför att frågan lämpligen bör hanteras samlat inom ramen för beredningen av motion KST 2026/401.

En gemensam beredning ger bättre förutsättningar för att beskriva det arbete som pågår eller som planeras. Det skapar också förutsättningar för att de berörda förvaltningarna kan lämna ett gemensamt underlag till de politiska organen.

Mot denna bakgrund hänvisas till den kommande beredningen och det svar som kommer att tas fram avseende motion KST 2026/401.

Nämndinitiativet föreslås därmed anses besvarat.

Handlingar i ärendet

Socialnämndens arbetsutskott 2026-08-25 § 113.

Beslutet skickas till

Susanne Sätterlund (SD)

Lukas Löfstrand, socialchef

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 107 Svar på nämndinitiativ, ökad tillgänglighet och tillit genom dialogsocionom på bokbussen

Diarienummer SOC 2026/173

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anse nämndinitiativet besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna, genom Susanne Sätterlund lämnat in ett nämndinitiativ som lyder:

”Den nya socialtjänstlagen ställer högre krav på socialtjänstens tillgänglighet och att arbeta mer förebyggande för att möta innevånarnas behov i ett tidigt skede. En utmaning för dagens socialtjänst är att många innevånare känner en rädsla eller tröskel inför att kontakta myndigheten. Rädsla, språkbarriärer eller fysiskt avstånd kan hindra människor från att söka stöd. Även desinformation skapar onödig oro kring socialtjänstens arbete.

I Malmö har det visat sig att dialogsocionomer, som arbetar uppsökande utan myndighetsutövning – kan ge råd och stöd innan problem blir för stora.

Bokbussen är en av kommunens mest uppskattade och trygga platser. Den når ut till hela kommunen och möter människor i deras vardag. Genom att låta en dialogsocionom följa med på utvalda turer kan vi möta invånarna på en neutral och icke stigmatiserande arena.

I bokbussen kan dialogsocionomen samtal om var stöd finns eller rättigheter utan att det krävs ett bokat möte i socialtjänstens lokaler.

Med anledning av detta yrkar sverigedemokraterna:

- Att socialnämnden och kulturnämnden får i uppdrag att initiera ett pilotprojekt där dialogsocionomer regelbundet deltar i bokbussens turer i utvalda områden.

PROTOKOLL
2026-09-22

- Att socialnämnden utvidgar till flera mötesplatser där dialogsocionomer exempelvis föreningar, religiösa samfund och bostadsområden.
- Att samarbetet utvärderas med focus på om insatsen ökar kontaktytorna med grupper som sällan söker stöd på egen hand.”

Svar på nämndinitiativet

Sverigedemokraterna har genom nämndinitiativ yrkat att socialnämnden och kulturnämnden initierar ett pilotprojekt där dialogsocionomer regelbundet deltar i bokbussens turer i utvalda områden. Vidare föreslås att verksamheten utvidgas till fler mötesplatser och att arbetet utvärderas utifrån om kontaktytorna har ökat med grupper som sällan söker stöd på egen hand.

Förvaltningen delar nämndinitiativets utgångspunkt att socialtjänsten behöver vara tillgänglig, arbeta förebyggande och skapa förutsättningar för tidiga och förtroendefulla kontakter med kommuninvånarna. Frågan är en viktig del av förvaltningens pågående arbete med omställningen till framtidens socialtjänst.

Dialogsocionomer kan stärka tilliten till socialtjänsten och kan minska osäkerhet och rädsla gentemot socialtjänstens insatser och öka människors beredvillighet att söka stöd när behov uppstår. En dialogsocionom kan möta invånare på plats i bostadsområden eller via öppna träffar. Den kan svara på frågor och reda ut missförstånd om hur socialtjänsten arbetar. Dialogsocionomen kan vara med och samla in synpunkter från allmänheten för att utveckla socialtjänstens verksamhet. Utifrån detta ser vi att det ingår i socialsekreterarnas uppdrag att medverka på olika arenor där behov finns.

Inom ramen för omställningsarbetet har förvaltningen genomfört en pilot där personal från socialförvaltningen har medverkat på bokbussen. Förvaltningen har även provat andra former för ökad tillgänglighet. Exempelvis har handläggare inom Budget- och skuldrådgivning och försörjningsstöd funnits tillgänglig på biblioteket.

Erfarenheterna visar att det finns ett värde i att pröva olika former av mötesplatser och informationsvägar. Förvaltningen planerar därför nya piloter med inriktning mot arenor där kommunen kan möta olika grupper

PROTOKOLL
2026-09-22

av invånare. Exempel på sådana arenor är SFI-grupper och skolklasser. Även andra mötesplatser kan bli aktuella inom det fortsatta utvecklingsarbetet.

En central del i arbetet är samtidigt att se över kommunikations- och kontaktvägarna till socialförvaltningen som helhet. För den enskilde behöver det vara tydligt och enkelt hur man tar en första kontakt och hur man når rätt verksamhet eller funktion. Som ett led i detta diskuteras möjligheten att utveckla en eller flera samlande mottagningsfunktioner. En sådan lösning skulle kunna underlätta den första kontakten och minska risken för att den enskilde behöver känna till förvaltningens interna organisation för att få vägledning och stöd.

När det gäller bokbussen bedömer förvaltningen att en fortsatt regelbunden medverkan av socialförvaltningens personal inte bör vara den insats som prioriteras i nuläget. Detta utesluter inte att en liknande insats kan bli aktuell på nytt framöver. Förvaltningen fortsätter i stället dialogen med kulturförvaltningen om hur bokbussen kan bidra till att sprida relevant information om socialförvaltningens stöd och verksamheter. I det fortsatta arbetet ingår även att undersöka om vissa hjälpmedel, informationsmaterial eller andra former av enklare stöd kan förmedlas genom bokbussen.

Förvaltningens samlade bedömning är att nämndinitiativets intentioner i huvudsak tas om hand inom det pågående omställnings- och utvecklingsarbetet. Arbetet bör bedrivas brett och omfatta såväl uppsökande mötesplatser som tydliga, enkla och samordnade kontaktvägar till socialförvaltningen. Mot denna bakgrund föreslås inte att ett särskilt fortsatt pilotprojekt med regelbunden medverkan av dialogsocionom på bokbussen prioriteras i nuläget.

Handlingar i ärendet

Socialnämndens arbetsutskott 2026-08-25 § 111.

Beslutet skickas till

Susanne Sätterlund (SD)

Lukas Löfstrand, socialchef

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 108 Rev, riktlinjer resor inom funktionsstöd

Diarienummer SOC 2026/155

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar reviderad riktlinje.

Sammanfattning av ärendet

Intentionen med en riktlinje kring reser är att säkerställa en jämlikhet för omsorgstagare inom Funktionsstöd när det gäller möjlighet till såväl dagligresor som rekreationsresor bör det finnas en kommunal riktlinje. Vid X av riktlinjen har det framkommit oklarhet kring antal resor per år, för att klargöra föreslås att ändra

”Möjlighet till en övernattningsresa per omsorgstagare och år, 1–3 nätter.”
till ”Möjlighet till 1–2 övernattningsresor per omsorgstagare och år, dock sammanlagt max tre nätter per år”

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteskrivelse från verksamhetschef IFO/Fs Martina Ullenius.
2. Riktlinje för resor inom Funktionsstöd, bilaga till protokollet.

Beslutet skickas till

Martina Ullenius, verksamhetschef IF/Fs

Riktlinje Resor inom Funktionsstöd

Riktlinje Resor inom Funktionsstöd

I enlighet med Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verksamheter inom LSS främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen.

Målet skall vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Rekreation och fritidsaktiviteter ingår som en naturlig del i livet. I denna riktlinje beskrivs vad Torsby kommun anser är jämlika levnadsvillkor när det gäller resor som görs inom ramen för boende med särskild service samt personlig assistans i kommunal regi.

Rätten till bistånd för semesterresor utomlands är begränsad (någon/några gånger i livet) enligt praxis, medan resor inom landet kan beviljas oftare.

Omsorgstagare

Dagsresor avseende t.ex. shopping

- I ett led att öka självständighet skall omsorgstagare i första hand uppmuntras till att använda kollektivtrafik. I de fall kollektivtrafik är uteslutet kan bilar/ bussar inom Funktionsstöd användas.
- Kostnad för resa med kommunens fordon: 25:-/mil, och eller enligt Skatteverkets schablon för resor i tjänsten. Om flera omsorgstagare åker i samma fordon delar de på den totala kostnaden.

Rekreationsresor

- Möjlighet till 1–2 övernattningsresor per omsorgstagare och år, dock sammanlagt max tre nätter per år.
- Vid önskemål om utlandsresa, motsvarande en veckas charterresa, arrangeras detta som gruppresa, där samtliga omsorgstagare erbjuds möjlighet att delta. Denna typ av resa anordnas som mest var 8:e år, och initieras endast utefter efterfrågan från omsorgstagare. De omsorgstagare som ej deltagit tidigare prioriteras. Samtliga kostnader utöver personalens deltagande betalas av omsorgstagare.

- Vid övriga resor hänvisas omsorgstagaren att genomföra utifrån egen ekonomi och med stöd av sitt nätverk. Den enskilde kan även vända sig till sin handläggare med ansökan om medföljare, detta handläggs inom LSS/Bistånd.
- För resor som omsorgstagare med personlig assistans i kommunens regi önskar genomföras skall kostnader för assistenter täckas av assistansersättning. Återkommande semesterresor tillhör sådana kontinuerliga behov som ska beaktas av Försäkringskassan vid behovsbedömningen av personlig assistans, vid enstaka semesterresor kan den assistansberättigade ansöka om utökad assistans.

Personal

- Schemalagd arbetstid



Alt. 1 Personal åker hem då de fullgjort sitt arbetspass och får betalt för resan.



Alt. 2 Personal stannar kvar och är ledig på plats
Kostnader för eventuell övernattnig bekostas av arbetsgivaren.

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 109 Delegation från socialnämnden till sn au

Diarienummer SOC 2026/319

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ger delegation till socialnämndens arbetsutskott att fatta beslut å nämndens vägnar under perioden 1-31 oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens arbetsutskott behöver få delegation att fatta beslut i ärenden under oktober 2026, eftersom nämndens sammanträde i oktober kommer att ställas in. Delegationen gäller i de fall det finns juridiskt stöd för en delegering och ska enbart nyttjas i det fall ordinarie socialnämndssammanträde ej kan avvaktas.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse från socialchef Lukas Löfstrand.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 110 Omställning nya socialtjänstlagen

Diarienummer SOC 2026/58

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Projektledare Karin Swensån har slutat sin tjänst. Man går inte ut med någon ny tillsättning utan fortsätter som det var innan. Projektet är slut vid årsskiftet.

Beslutet skickas till

Lukas Löfstrand, socialchef

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 111 Information från politiker

Diarienummer SOC 2026/59

Sammanfattning av ärendet

Det finns inget att rapportera. Det har varit fullt upp med valarbete

PROTOKOLL
2026-09-22

§ 112 Riktlinje för hantering av nämndinitiativ, revidering

Diarienummer SOC 2026/330

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar revidering av riktlinje för hantering av nämndinitiativ.
2. Riktlinjen finns som bilaga till protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antog 2024-05-06 § 84 riktlinje för hantering av nämndinitiativ.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-22 § 78 att bifalla motion om att synliggöra nämndinitiativ samt att riktlinjen ska kompletteras med en rutin för publicering.

Riktlinjen kompletteras med rubriken *Publicering av nämndinitiativ* och hantering blir följande:

”Nämndinitiativet publiceras på kommunens webbplats torsby.se, där kallelser och protokoll finns, under mappen *Nämndinitiativ*. Där publiceras nämndinitiativet, nämndens beslut om hantering av initiativet samt nämndens slutliga beslut efter eventuell behandling av initiativet.”

Handlingar i ärendet

Ks 2026-09-15 § 134.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Lukas Löfstrand, socialchef

Datum 2026-09-15
Antal sidor 4



Styrdokument	
Dokumenttyp	Riktlinje
Diarienummer	KST 2026/456
Dokumentansvarig	Bitr. kommundirektör/HR-chef
Gäller för	Torsby kommun
Giltighetstid	Från och med 2024-05-06
Antagen av, datum och §	
Kommunstyrelsen, 2024-05-06 § 84 (KST 2026/255)	
Kommunstyrelsen 2026-09-15 § 134 (revidering)	



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Inledning	3
Hantering av initiativärende	3
Beredning av ärende.....	4
Publicering av nämndinitiativ	4

Inledning

I Kommunallagen 4 kap. 20 § framgår det att "varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Syftet med riktlinjen är att det skapas en samsyn kring hantering av nämndinitiativ och en ökad transparens mot medborgarna och bättre förutsättningar för politiskt förankrade beslut.

Som ett förtydligande så likställs kommunstyrelsen med nämnd, så i texten nedan då nämnd omnämns omfattas även kommunstyrelsen.

Hantering av initiativärende

Ett nämndinitiativ bör vara skriftligt och undertecknat av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare (kommunallagen 4 kap. 22 §). Ett nämndinitiativ får inte ta upp ämnen av olika slag, det ska innehålla en kort bakgrund till ärendet samt det yrkande/yrkanden som ledamoten/ledamöterna avser att lämna under sammanträdet.

Nämndinitiativet bör innehålla förslag på finansiering av yrkandet/yrkandena utifall att nämndinitiativet skapar en ekonomisk belastning för nämndens verksamhetsområde.

Ett nämndinitiativ från en eller flera ledamöter kan lämnas in före eller under ett sammanträde. För att få en strukturerad beslutsgång rekommenderas att initiativet lämnas in inför beredningen av sammanträdet till ordförande och sekreterare för nämnden. För att ärendet ska anses vara väckt ska ledamot/ledamöterna lyfta ärendet under ett sammanträde.

Det finns dock inget som hindrar att ärendet väcks under pågående sammanträde. Ordförande ska då hänvisa ledamoten/ledamöterna att väcka ärendet under punkten övrigt.

På sammanträdet när initiativärendet väckts och ska hanteras går det att hantera det på följande sätt;

1. Nämnden beslutar att överlämna nämndinitiativet/ärendet till förvaltningen för beredning (återkommer till nämnden för beslut i ärendet vid senare tillfälle)
2. Nämnden beslutar att avslå nämndinitiativet (kan finnas olika skäl, frågan ligger utanför nämndens kompetensområde, syftet med initiativet är tvetydigt eller oklart)
3. Nämnden beslutar att nämndinitiativet ska behandlas inom ramen för ett redan pågående ärende.

4. Nämnden beslutar att bifalla nämndinitiativet och formulera eventuellt uppdrag till förvaltningen utifrån initiativet (nytt ärende)

Beredning av ärende

Om nämnden inte väljer alternativ 2 eller 4 enligt ovan ska ärendet beredas av förvaltningen för att sedan lyftas på nämnd för beslut. Ärendet bör handläggas så snart som möjlig med dock senast inom 1 år. Det ska av förvaltningens tjänsteskrivelse framgå om initiativet ska föreslås bifallas, besvaras eller avslås.

Publicering av nämndinitiativ

Nämndinitiativet publiceras på kommunens webbplats torsby.se, där kallelser och protokoll finns, under mappen "Nämndinitiativ". Där publiceras nämndinitiativet, nämndens beslut om hantering av initiativet samt nämndens slutliga beslut efter eventuell behandling av initiativet.