Tomelilla kommun

Familjenämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum:
6 november 2026

Plats och tid	Brösarps skola, Tomelilla kommun, den 6 november 2026, kl. 08.30-10.40 med ajournering 09.55-10.15
Beslutande	Anders Throbäck (S), mötets ordförande Anna Sandegren (SD), 2:e vice ordförande Carina Persson (L) Ingrid Bergh (V) Birgitta Mörå (SD), ersätter Gunnel Andersson (SD) Charlotte Rosdala (C) Peter Österlin (M), ersätter Ewa Carnbrand (M)
Övriga närvarande	Se sidan två.
Utses att justera	Birgitta Mörå (SD)
Justerade paragrafer	§§ 115-131
Justeringens plats och datum	Digitalt via Netpublicator Sign 13 november 2026

Underskrifter

Sekreterare _____
Therese Stendahl

Ordförande _____
Anders Throbäck (S)

Justerare _____
Birgitta Mörå (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom digitalt anslag på tomelilla.se.

Organ	Familjenämnden
Sammanträdesdatum	6 november 2026
Datum då anslaget sätts upp	13 november 2026
Datum då anslaget tas ned	9 december 2026
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Gustafs torg 16, Tomelilla

Underskrift _____
Therese Stendahl

Ej tjänstgörande ersättare
Robert Buhre (S)
Håkan Persson (SD)
Sven Gunnarsson (C)

Övriga närvarande
Mattias Gunnarsson, socialchef
Fredrik Höglund, skolchef
Fredrik Chalfork, hörselpedagog/specialpedagog
Vjollca Sandegaard, enhetschef
Sandra Dahlqvist, personalföreträdare Sveriges Lärare
Weronica Jönsson, personalföreträdare Kommunal
Helene Frisk, verksamhetscontroller
Therese Stendahl, nämndsekreterare

Ärenden vid dagens sammanträde med Familjenämnden

§ 115	Dialoger och informationsärenden 2026-11-06
§ 116	Informationsärende - Riktlinjer för inköpsprocess och avtalsförvaltning
§ 117	Informationsärende - Gemensam struktur för delegationsordningar
§ 118	Informationsärende - Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder mandatperioden 2026-2030
§ 119	Nedläggning av faderskap enligt 2 kap. 7 § st 1 och 2 FB - *Sekretess*
§ 120	Uppföljning av privata utförare 2026 samt plan för 2027 BoU
§ 121	Svar på medborgarinitiativ - Utemiljö Ängens förskola
§ 122	Uppföljning av handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete för Barn och utbildningsverksamheten
§ 123	Kvalitetsuppföljning BoU 2026 - Central administration
§ 124	Sammanträdesplan för familjenämnden, familjenämndens arbetsutskott och familjenämndens myndighetsutskott 2027
§ 125	Riskanalys (bruttolista) för familjenämnden 2027
§ 126	Handlingsplan med anledning av prognostiserat underskott 2026
§ 127	Rapportering ej verkställda beslut SoL 3:e kvartalet 2026 – Familjenämnden
§ 128	Statistikrapport gällande ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2026 – Familjenämnden
§ 129	Delegeringsbeslut september 2026
§ 130	Anmälningsärenden till fn 2026-11-06
§ 131	Redovisning av anmälningsärenden IFO - september 2026

Fn § 115 Dnr FN 2026/2

Dialoger och informationsärenden 2026-11-06

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1. Hörselpedagog Fredrik Chalfork informerar om det ljud- och ljusanpassade klassrummet på Brösarps skola.

   Fredrik berättar om de ändringar som gjorts för att ljud- och ljusanpassa klassrummet. Klassrummet uppfyller kraven för ljudklass A/B enligt BBR (Boverkets byggregler för lokaler i skolor, förskolor och fritidshem). Effekterna har blivit en lugnare miljö, bättre arbetsro där både lärare och elever är piggare efter skoldagens slut.

2. Skolchef Fredrik Höglund informerar om:

Nya f-6 skolan (1-7) och framtidens skola.

Arbetet med nya skolan fortgår.

Det nya bussavtalet.

Det nya avtalet är inte klart, förhandlingar pågår.

3. Socialchef Mattias Gunnarsson informerar om:

Integration

Ingen ny information finns att delge nämnden.

Nya socialtjänstlagen

Tomelilla har nyligen deltagit i den senaste lärprocessen om nya socialtjänstlagen. Tomelilla ligger bra till med implementeringen för att socialtjänsten sedan länge arbetar med att våga prova nya saker, avsluta det som inte fungerar och arbeta förebyggande. Utmaningen ligger att få med hela kommunen. Vid nästa möte har halva projekttiden gått och då kommer alla Skånes och Hallands kommuner närvara.

4. Verksamhetscontroller Helene Frisk informerar om ekonomisk uppföljning.

   Bibehållen prognos om ett underskott för familjenämnden på 5,5 miljoner.

5. Enhetschef IFO Vjollca Sandegaard informerar om löner för socialsekreterare.

   Det är svårrekryterat till tjänsterna som socialsekreterare för individ och familj. Vjollca presenterar läget och förslag till åtgärder.

Övrigt

Robert Buhre (S) undrar vad Tomelillas del i SSSV är gällande tex administration och ansvar. Socialchef Mattias Gunnarsson informerar att Tomelilla lyder under Ystad kommun som är huvudman. Therese Åkesson, som är studie- och yrkesvägledare, företräder Tomelilla kommun. På nästa nämnd kommer antingen Mattias eller Therese prata mer om detta.

Robert Buhre (S) undrar varför inte fältsekreterarna samarbetar med nattvandrarna. Socialchef Mattias Gunnarsson svarar att fältsekreterarna tagit kontakt med organisationen Nattvandrarna, där föräldrar ska kunna anmäla sig för att nattvandra.

Carina Persson (L) undrar varför det varit oroligt på stationen. Socialchef Mattias Gunnarsson berättar att det är ungdomar från kommunen och från andra kommuner som alternerar med att träffas på olika ställen.

Anders Throbäck (S) informerar om dialogmötet som kommer äga rum den 11 november och att nästa nämnd kommer äga rum på Sjöbo Gästis.

Förvaltningens förslag till beslut

Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Therese Stendahl, handlingsid: Fn 2026.3529.

Fn § 116 Dnr FN 2026/107

Informationsärende - Riktlinjer för inköpsprocess och avtalsförvaltning

Familjenämndens beslut
Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2026 (Ks § 191/2026)

1. att anta B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Ks 2026.3697
2. samt att upphäva B 19:01 Riktlinjer för direktupphandling, handlingsid: Ks 2019.1718.

Nuvarande styrdokument för inköp och upphandling är inte längre ändamålsenliga. Förvaltningen har därför utarbetat nya dokument som tillgodoser dagens behov och lägger en större tyngd i avtal och avtalsförvaltning än tidigare styrdokument. Detta styrdokument skall ersätta Riktlinjer för direktupphandling Dnr Ks 2019/116.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag
Fnau § 86/2026 Informationsärende - Riktlinjer för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Fn 2026.3514.

Ks § 191/2026 Riktlinjer för inköpsprocess, handlingsid: Fn 2026.3177.

B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning 20260923, handlingsid: Fn 2026.3178.

Fn § 117 Dnr FN 2026/105

Informationsärende - Gemensam struktur för delegationsordningar

Familjenämndens beslut
Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade den 21 september 2026 (Kf 101/2026) att rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2027-2030.

Under det gångna året har organisations- och arvodesutskottet, OAB, genomfört en samlad översyn av kommunens mest grundläggande styrdokument för den politiska organisationen, det vill säga reglementena för kommunstyrelsen och nämnderna samt kommunstyrelsens delegationsordning.
Utgångspunkten är att dessa dokument är nära sammanlänkade och behöver bygga på samma ansvarsfördelning för att skapa en tydlig, rättssäker och effektiv styrning. Om reglementet beskriver **vad** en nämnd ansvarar för, beskriver delegationsordningen **hur** beslutsfattandet ska fungera i praktiken och **vem** som får fatta beslut på nämndens vägnar.
Kommunens nuvarande delegationsordningar har, liksom reglementena, vuxit fram under flera mandatperioder och reviderats vid ett flertal tillfällen. Resultatet har blivit dokument med varierande struktur, disposition, detaljnivå, terminologi och språk. På flera håll återfinns olika sätt att beskriva liknande beslutssituationer, samtidigt som vissa områden saknar reglering eller inte längre speglar dagens arbetssätt och organisation.
Mot bakgrund av den föreslagna revideringen av kommunens reglementen har det därför bedömts nödvändigt att även genomföra ett omtag vad gäller kommunens delegationsordningar.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

§ 117 forts.

Beslutsunderlag

Fnau § 87/2026 Informationsärende - Gemensam struktur för delegationsordningar, handlingsid: Fn 2026.3515.

Kf § 101/2026 Gemensam struktur för delegationsordningar, handlingsid: Fn 2026.3135.

C 26:01 Delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Fn 2026.3137.

_____

Fn § 118 Dnr FN 2026/106

Informationsärende - Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder mandatperioden 2026-2030

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september 2026 att:

1. anta förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna att gälla från och med den 1 januari 2027,
2. upphäva tidigare reglementen för de nämnder som omfattas av aktuellt ärende
3. besluta att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma struktur och innehållsprinciper för delegationsordningar samt att nämnderna ska följa dessa vid upprättande och revidering av sina delegationsordningar
4. uppdra åt kommundirektören att samordna arbetet med att skapa en enhetlig struktur för kommunens delegationsordningar.

Syftet med att kommunen framöver har ett gemensamt dokument för de flesta nämnder, istället för ett reglemente för vardera nämnd, är att skapa ett modernt, enhetligt och rättssäkert styrdokument.

För familjenämnden och vård och omsorgsnämnden har ett antal bestämmelser flyttats till de gemensamma kapitlen för att undvika dubbleringar. Det gäller bland annat regler om statsbidrag, digitala kallelser och ordförandebeslut.

Vidare har kommunens ansvar för uppsikt och uppföljning av externa utförare förtydligats med anledning av att delar av verksamheten kan utföras av externa leverantörer.

Rutiner kring intern ärendeberedning tagits bort. Sådana arbetsformer bör i stället beslutas och utvecklas inom förvaltningsorganisationen och hanteras inom verksamhetschefernas ansvar.

§ 118 forts.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden

Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Fnau § 88/2026 Informationsärende - Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Fn 2026.3516.

Kf § 102/2026 Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Fn 2026.3147.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Fn 2026.3146.

_____

Fn § 120 Dnr FN 2026/104

Uppföljning av privata utförare 2026 samt plan för 2027 BoU

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av privata utförare 2026 samt att godkänna planen för uppföljning av privata utförare 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare enligt Kommunallagen kap 5. § 3. Varje nämnd ska med kommunfullmäktiges program som grund utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Enligt programmet bör verksamheter som bedrivs i egen regi följas upp på motsvarande sätt. Inom barn- och utbildningsverksamheten finns i nuläget två avtal gällande skolskjuts som ska granskas, båda med Telepass AB, fristående dotterbolag till Nobina AB.

- Särskoleskjuts – KS 2018/2581

Avtalstid 180810 till 200809, max förlängning 3 st á 24 månader. Gäller särskoleskjuts, verksamheterna grundsärskola, gymnasiesärskola samt särskilda undervisningsgrupper. Avtalet är förlängt för andra gången till 260809. Observera att ordet särskola som förekommer i avtalets text nu benämns anpassad skola och anpassad gymnasieskola.

Nytt skolskjutsavtal är upphandlat men blev överklagat och börjar därför gälla 2026-05-01 till 2031-04-30. Ett tillfälligt avtal tecknades för perioden 2026-05-01 till 2027-04-30.

- Skolskjuts 2018 – KS 2018/293

Avtalstid 20190901 till 20230731 är förlängt till ytterligare 2 år fram till 20250731. Genom tilläggsavtal daterat 2024-05-30 har kommunen utlöst optionen att förlänga avtalet. Avtalet med referens 2018/293 är förlängt till 2027-07-31. Avtalet gäller ordinarie skolskjuts grundskola.

§ 120 forts.

- **Nytt avtal**

Upphandlingen omfattar skolskjuts för Tomelilla kommun i enlighet med skollagen och kommunens styrdokument. Upphandlingen är indelad i två anbudsområden och trafikpaket där det ena trafikpaketet avser skolskjuts till och från kommunens grundskolor och det andra trafikpaketet skolskjuts för anpassad grund- och gymnasieskola.

Avtalstid 2026-05-01 till 2031-04-30

Avtalsnamn Skolskjuts 2025

Ref. nr. 25/46

Säljare Telepass AB 5567526966

Uppföljning 2026

Leverantören har på lämpligt sätt upprättat verksamhetsdokumentation. Parterna har träffats minst två gånger för uppföljning, vilket ingår i åtagandet. Leverantören har samverkat kring olämpliga hållplatsplaceringar, dåligt underhåll eller annat som kan försämra trafiksäkerheten.

Plan för uppföljning 2027

Leverantören ska på lämpligt sätt upprätta verksamhetsdokumentation innehållande en fordonspärm med registrerings-, trafiksäkerhets- och miljöuppgifter. Även information om förseningar, incidenter, olyckor och kända lagöverträdelser ska dokumenteras. Parterna ska träffats två gånger per läsår för uppföljning, vilket ingår i åtagandet. Leverantören ska själv svara för kontroll av att verksamheten sköts enligt avtalen och rapportera brister och avvikelse från den avtalade kvalitéten. Det innebär till exempel ansvar för att kontinuerligt meddela olämpliga hållplatsplaceringar, dåligt underhåll eller annat som kan försämra trafiksäkerheten.

Ekonomiska konsekvenser

Uppföljningen ger förutsättningar för en god kvalitet samt effektivisering framåt.

Barnperspektivet

Verksamheten visar att man tar ansvar för barnens säkerhet i skolskjutsen genom uppföljning, rapportering av brister och kontroll av hållplatser och fordon. Det innebär att barns trygghet och rätt till säker skolgång prioriteras.

§ 120 forts.

Medborgarperspektivet
Det finns en tydlig vilja till transparens, ansvarstagande och utveckling,

Miljöperspektivet
Miljöaspekten finns med på ett grundläggande plan, men det saknas konkreta miljömål eller strategier för att minska klimatpåverkan. Det kan vara ett förbättringsområde.

Uppföljning
Årlig uppföljning genom uppföljning och plan för uppföljning.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av privata utförare 2026 samt att godkänna planen för uppföljning av privata utförare 2027.

Beslutsunderlag
Fnau § 89/2026 Uppföljning av privata utförare 2026 samt plan för 2027 BoU, handlingsid: Fn 2026.3517.

_____

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Skolchef Fredrik Höglund

Kanslichef Helene Grafman

Skolskjutssamordnare Sarah Winberg

Fn § 121 Dnr FN 2026/109

Svar på medborgarinitiativ - Utemiljö Ängens förskola

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Johanna Persson inkom den 11 maj 2026 med ett medborgarinitiativ avseende utemiljön vid Ängens förskola.

I initiativet föreslås att förskolan ska förses med nya lekredskap samt en skuggplats för att förbättra barnens möjligheter till lek, rörelse och vistelse utomhus under varma och soliga dagar.

Initiativtagaren beskriver att Ängens förskolas utemiljö upplevs som mindre varierad än utemiljöerna vid Västervångens och Lärkans förskolor. Mot bakgrund av kommunens ambition om likvärdiga förskolor framförs önskemål om fler möjligheter till motorisk utveckling och fysisk aktivitet samt bättre skydd mot solen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen tackar för medborgarinitiativet och för den jämförelse som initiativtagaren har gjort mellan Ängens förskola och andra kommunala förskolor i tätorten.

Förvaltningen ser positivt på engagemanget för barnens utemiljö och på att frågor om lek, rörelse och vistelse utomhus uppmärksammas.

Frågan om utformningen och utvecklingen av Ängens förskolas utemiljö bedöms vara en verksamhetsfråga. Det innebär att behov av lekredskap, möjligheter till motorisk utveckling och behov av skugga behöver hanteras inom ramen för verksamhetens planering och prioriteringar. Eventuella åtgärder får bedömas utifrån verksamhetens behov och förutsättningar samt tillgängliga resurser.

Med hänvisning till detta föreslår förvaltningen att medborgarinitiativet besvaras med information om att frågan hanteras inom verksamheten.

§ 121 forts.

Ekonomiska konsekvenser

Om nya lekredskap eller skuggskapande åtgärder blir aktuella kan dessa innebära investeringskostnader samt kostnader för framtida drift och underhåll. Eventuella åtgärder behöver därför bedömas och prioriteras inom ramen för verksamhetens tillgängliga resurser.

Detta ärende innebär inte i sig något beslut om investering eller tilldelning av ytterligare ekonomiska medel.

Barnperspektivet

En varierad och stimulerande utemiljö kan främja barns lek, rörelse, motoriska utveckling och välbefinnande. Tillgång till skugga kan också bidra till en tryggare utemiljö under varma och soliga dagar. På Ängens förskola finns barnråd där verksamheten tar in barnets perspektiv på verksamhetens innehåll, utformning och utveckling. Dessa råd är en del i att systematiskt utveckla verksamheter utifrån barnets perspektiv.

Förvaltningen bedömer att de behov som lyfts i medborgarinitiativet är relevanta att beakta i verksamhetens fortsatta planering av utemiljön.

Medborgarperspektivet

Medborgarinitiativ är en möjlighet för kommunmedlemmar att uppmärksamma frågor och lämna förslag till kommunens verksamheter. Förvaltningen tackar initiativtagaren för engagemanget och för att frågan om likvärdiga utemiljöer vid kommunens förskolor har lyfts.

Genom att besvara initiativet och tydliggöra att frågan hanteras inom verksamheten ges återkoppling på de synpunkter som har framförts.

Miljöperspektivet

En utveckling av förskolans utemiljö kan bidra till en mer hållbar och klimatanpassad miljö för barnen. Exempelvis kan skuggskapande åtgärder förbättra förutsättningarna för utevistelse vid höga temperaturer och stark sol.

Eftersom förvaltningen bedömer frågan som en verksamhetsfråga och inga specifika åtgärder föreslås inom ramen för detta ärende, bedöms medborgarinitiativet i sig inte medföra några direkta miljökonsekvenser.

Uppföljning

Frågan om utemiljön vid Ängens förskola hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie planering och prioriteringar. Eventuella behov av kompletterande

§ 121 forts.

lekredskap eller skuggskapande åtgärder får bedömas av ansvarig verksamhet utifrån barnens behov och tillgängliga resurser.

Någon särskild uppföljning av medborgarinitiativet föreslås inte.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden

Familjenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslutsunderlag

Fnau § 90/2026 Svar på medborgarinitiativ - Utemiljö Ängens förskola, handlingsid: Fn 2026.3518.

Ksau § 185/2026 Medborgarinitiativ - Utemiljö Ängens förskola, handlingsid: Fn 2026.3217.

Tidigare behandling

Ksau § 185/2026:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skolchef Fredrik Höglund

Rektor Åse Cimmerholm

Fn § 122 Dnr FN 2025/82

Uppföljning av handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete för Barn och utbildningsverksamheten

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar att lägga informationen om uppföljningen till handlingarna.

Familjenämnden beslutar att framtida revideringar får göras av förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har under 2025 genomfört en fördjupad granskning av systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan. I rapporten framfördes rekommendationer till nämnden. En av rekommendationerna var följande:

”Ta fram rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmanna- och enhetsnivå. Rutiner bör omfatta samtliga delar av kvalitetsarbetet från inhämtande och sammanställning av resultat till analys och åtgärder att vidta. Det är viktigt att arbetet kan bedrivas effektivt och ändamålsenligt, till exempel så att rektor i huvudsak kan fokusera på analys och åtgärder. (Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet 2012:98, sid. 15).”

Familjenämnden antog den 29 augusti 2025, § 97/2025, en handlingsplan för det systematiska kvalitetsarbetet och beslutade att översända planen till revisorerna.

Enligt beslutet i familjenämnden, ska handlingsplanen implementeras, utvärderas inom läsåret 2025-2026 alternativt i inledningen av läsår 2026-2027.

Utvärdering

Den 2026-09-29 genomförde Ledningsgruppen för barn- och utbildningsverksamheten en utvärdering av handlingsplanen och slutsatsen är att den fungerar i sin helhet och att inga förslag på revideringar går att lyfta utifrån brister eller behov.

Ekonomiska konsekvenser

Handlingsplanen bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen. Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete bedrivs inom befintlig organisation och inom befintliga ekonomiska ramar.

§ 122 forts.

Barnperspektivet
Handlingsplanen påverkar barn och unga genom att skapa en mer strukturerad och systematisk uppföljning, analys och utveckling av barn- och utbildningsverksamheten. Ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete ger bättre förutsättningar för att identifiera utvecklingsområden och vidta åtgärder som bidrar till en likvärdig och kvalitativ utbildning för barn och elever.

Medborgarperspektivet
Ärendet avser information om uppföljning och utvärdering av en redan antagen handlingsplan. Medborgare och invånare har inte involverats specifikt i framtagandet eller utvärderingen av handlingsplanen. Arbetet har bedrivits inom ramen för kommunens ordinarie styrning och uppföljning av barn- och utbildningsverksamheten.

Miljöperspektivet
Förslaget bedöms inte medföra några direkta eller väsentliga konsekvenser för miljön. Handlingsplanen avser arbetssätt för det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsverksamheten och innebär inte i sig några förändringar som påverkar exempelvis klimat, luftkvalitet, buller eller biologisk mångfald.

Uppföljning
Med utvärderingen anses uppföljning av ärende 2025/82 vara slutförd. Handlingsplanen revideras hädanefter vid behov.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar att lägga informationen om uppföljningen till handlingarna.

Familjenämnden beslutar att framtida revideringar får göras av förvaltningen.

Beslutsunderlag
Fnau § 91/2026 Uppföljning av handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete för Barn och utbildningsverksamheten, handlingsid: Fn 2026.3519.

Beslutet skickas till:

Kvalitetsutvecklare Sofie Bonnevier

Fn § 123 Dnr FN 2026/30

Kvalitetsuppföljning BoU 2026 - Central administration

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar godkänna kvalitetsrapporten med ändringen att på sidan 7, i andra stycket, i den sista meningen, under ”Konsekvenser för verksamheten”, ska orden ”kan behöva”, strykas.

Ärendebeskrivning

Kvalitetsrapporten för 2026 redovisar aktuell statistik, prognoser och analyser för barn- och utbildningsverksamhetens centrala administration i Tomelilla kommun. Rapporten visar en fortsatt nedgång i födelsetal och därmed minskat barnantal i förskolan, vilket påverkar personalplanering och driftsförutsättningar. Förskolan står inför utmaningar att upprätthålla generösa öppettider och pedagogisk kvalitet samtidigt som den nya förordningen (SFS nr: 2026:1487), som från och med juli 2027 ger förskollärare ökade planerings- och uppföljningstider, träder i kraft.

Inom grundskolan redovisas skolval och språkval, skolpliktsbevakning samt synpunkter och klagomål. Gymnasieskolan visar en långsiktig positiv utveckling i andelen elever som tar examen inom tre år efter inträdet, även om utmaningar återstår.

Ungdomsbiljetten har ökat i användning och fungerar som en viktig del i ungas vardag, men har även kopplats till vissa risker gällande trygghet enligt Fältgruppens observationer.

Implementering av digitala tjänster och IKT sker löpande för att stödja verksamheterna.

Ekonomiska konsekvenser

Det minskade barnantalet medför behov av anpassning av personal och verksamhet, vilket kräver noggrann budgetplanering för att undvika övertalighet och säkerställa verksamhetens kvalitetsmål. Samverkan och resurseffektivisering blir centrala för att hantera ekonomiska utmaningar.

§ 123 forts.

Barnperspektivet
Minskade barngrupper i förskolan kan innebära färre kamrater men också större möjligheter till individuell uppföljning och stöd från pedagogerna, givet att personalstyrkan bibehålls. Begränsningar i öppettider i förskolan och på fritids kan påverka familjers vardag negativt, varför flexibilitet bör prioriteras. Särskilt viktigt är att säkerställa tillgänglighet och anpassning för barn med funktionsnedsättningar.

Medborgarperspektivet
Tillgång till kvalitativ barnomsorg och skola är en viktig del av medborgarnas service. Insatser för trygghet i samband med ungdomsbiljetten är angelägna ur ett medborgarperspektiv och kräver fortsatt dialog med berörda aktörer. Kommunikation kring val och information till vårdnadshavare behöver stärkas för att öka valfriheten och delaktigheten.

Miljöperspektivet
Redovisningen av den centrala administrationen ses inte ha någon påverkan på miljön.

Uppföljning
Uppföljning sker enligt fastställda rutiner i årshjulet med kvartalsredovisningar till Familjenämnden.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar godkänna kvalitetsrapporten och lägga den samma till handlingarna.

Beslutsunderlag
Fnau § 92/2026 Kvalitetsuppföljning BoU 2026 - Central administration, handlingsid: Fn 2026.3520.

Kvalitetsrapport central administration november 2026, handlingsid: Fn 2026.3316.

Förslag till beslut under sammanträdet
Carina Persson (L) yrkar på följande ändring i kvalitetsrapporten;

att på sidan 7, i andra stycket, i den sista meningen, under ”Konsekvenser för verksamheten”, ska orden ”kan behöva”, strykas.

§ 123 forts.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att familjenämnden beslutar enligt familjenämndens arbetsutskotts förslag med Carina Perssons (L) yrkande.

Beslutet skickas till:

Skolchef Fredrik Höglund

Kvalitetsutvecklare Sofie Bonnevier

Fn § 124 Dnr FN 2026/103

Sammanträdesplan för familjenämnden, familjenämndens arbetsutskott och familjenämndens myndighetsutskott 2027

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för 2027 enligt förslaget i ärendebeskrivningen.

Ärendebeskrivning

Eftersom en ny mandatperiod inleds 2027, behövs ett extra sammanträde i början av januari. På detta sammanträde ska familjenämnden formellt välja ett arbetsutskott och ett myndighetsutskott och det valet måste ske innan utskotten genomför sina första sammanträden. Familjenämnden ska enligt nämndens reglemente, bland sina ledamöter och ersättare, utse tre ledamöter och tre ersättare till nämndens två utskott för perioden 1 januari 2027 – 31 december 2030. Bland ledamöterna i utskotten ska det också väljas en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Valberedningsnämnden kommer innan valet formellt ska ske i nämnden lämna förslag gällande bemanning av familjenämndens utskott, samt förslag på vem som ska utses till ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och social jour.

Familjenämnden föreslås genomföra 10 sammanträden, familjenämndens arbetsutskott 9 sammanträden och myndighetsutskottet 11 sammanträden 2027.

Alla nämndssammanträden förutom ett är förlagda till fredagar klockan 08.30 i kommunhuset alternativt ute i verksamheterna. Det extra nämndssammanträdet i början på januari är förlagd på en måndag.

Familjenämndens arbetsutskotts sammanträden föreslås äga rum på fredagar kl. 08.30, förutom i mars då sammanträdet äger rum en torsdag.

Familjenämndens myndighetsutskotts sammanträden föreslås äga rum på måndagar kl. 13.00.

Ordförandeberedning inför arbetsutskottet och familjenämndens sammanträden kommer ske på måndagen den vecka när utskicket till arbetsutskottet sker på fredagen, förutom i januari.

§ 124 forts.

Om ett ärende inte är färdigställt till beredningen krävs godkännande från ordförande för att det ska kunna tas upp på dagordningen. Ansvarig handläggare ska då även kunna motivera varför underlaget inte varit klart i tid.

Kallelse och handlingar till nämnd och utskott publiceras i läsplattorna senast sex kalenderdagar före varje sammanträde. Ledamot samt ersättare som ej kan närvara vid ett sammanträde ska meddela detta till kansliavdelningen skyndsamt.

Sammanträdesplanen är anpassad för att tidsmässigt passa de fasta hålltider som infaller under verksamhetsåret så som budgetremiss, verksamhetsberättelser och mål.

Förslag på sammanträdesdagar för familjenämnden 2027:

11 januari (extra Fn, måndag)

29 januari

5 mars (verksamhetsberättelse för år 2026)

9 april (budgetremiss inför 2028 m.m.)

21 maj (verksamhetsberättelse jan-april 2027)

18 juni

27 augusti

1 oktober (verksamhetsberättelse jan-aug 2027)

5 november

10 december

Förslag på sammanträdesdagar för arbetsutskottet 2027:

15 januari

19 februari

25 mars (torsdag)

7 maj

4 juni

13 augusti

17 september

22 oktober

26 november

§ 124 forts.

Förslag på sammanträdesdagar för myndighetsutskottet 2027:

18 januari

15 februari

22 mars

26 april

31 maj

5 juli

9 augusti

13 september

18 oktober

22 november

20 december

Ekonomiska konsekvenser
De föreslagna sammanträdena beräknas genomföras inom ramen för budget.

Barnperspektivet
Familjenämndens myndighetsutskott kan vid behov behöva ha fler sammanträden än enligt förslaget.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte varit delaktiga i beslutet.

Miljöperspektivet
Sammanträdesplanen har ingen direkt påverkan på detta perspektiv.

Uppföljning
Ingen uppföljning görs av sammanträdesplanen.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för 2027 enligt förslaget i ärendebeskrivningen.

§ 124 forts.

Beslutsunderlag

Fnau § 93/2026 Sammanträdesplan för familjenämnden, familjenämndens arbetsutskott och familjenämndens myndighetsutskott 2027, handlingsid: Fn 2026.3521.

Beslutet skickas till:

Socialchef Mattias Gunnarsson

Skolchef Fredrik Höglund

Kansli- och kommunikationschef Helene Grafman

Fn § 125 Dnr FN 2026/102

Riskanalys (bruttolista) för familjenämnden 2027

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för komplettering och tydliggörande av följande:

- IFO behöver komplettera perspektiven.
- BoU behöver utveckla meningen ”Åtgärder behövs för att samordna verksamhetsnivån och fatta lösningar gemensamt i förvaltningen och politiskt.”

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsverksamheten

Riskanalysen för BoU visar på flera relevanta risker kopplade till det minskade barnafödandet både lokalt och nationellt. Detta är samma risker som lyftes föregående verksamhetsår men som kvarstår. Bland annat påverkas kompetensförsörjningen och lokalutnyttjandet vilket kan leda till utmaningar i att säkerställa tillräcklig och rätt bemanning. Ekonomiska risker uppstår i små skolenheter där personalresurser är fasta oavsett elevantal, samtidigt som regeländringar kan ställa nya krav. En ny risk som är kopplad till tidigare revision är att förutsättningar för rektor att vara pedagogisk ledare inte förändras, vilket påverkar undervisningens kvalitet och likvärdighet. Åtgärder behövs för att samordna verksamhetsnivån och fatta lösningar gemensamt i förvaltningen och politiskt.

Individ- och familjeomsorgen

Internkontrollen för individ- och familj omfattar uppföljning av risker kopplade till kompetensförsörjning, verksamhetslokaler, verksamhetssystem, nya reformer och dokumentation. Granskningen visar att de största utvecklingsområdena rör verksamhetssystemets användarvänlighet och dokumentationens fullständighet och spårbarhet. De verksamheter där dokumentationsbrister identifierats är också de verksamheter där återkommande systemrelaterade avvikelser rapporterats, vilket indikerar ett likartat mönster. Granskningen har däremot inte kunnat påvisa något generellt samband mellan arbetsbelastning och de analyserade riskerna, även om arbetsbelastning i vissa enskilda fall bedömts ha varit en bidragande faktor. Det är många nya reformer som införs framöver och medför förändrade krav och riktlinjer.

§ 125 forts.

Det finns risk för missförstånd eller felaktig tillämpning. Kontinuerligt arbete med information och utbildningar gör att risken är mindre, men kan aldrig elimineras helt.

Ekonomiska konsekvenser

(BoU) Minskade barn- och elevvolymer medför ekonomisk risk, speciellt för små enheter med fasta kostnader. Kompetensförsörjning och resursanpassning kräver strategiska insatser som kan påverka budgeten. Anpassning av lokalresurser är också central.

(IFO) Vi har svårigheter i vissa verksamheter att rekrytera personal, vilket medför strategiska insatser som kan påverka budgeten. Det finns ett behov av mer anpassade lokaler för våra olika verksamheter, och övriga identifierade behov av åtgärder kan komma påverka befintlig budgetram.

Barnperspektivet

Kvaliteten i undervisning och lärmiljö riskerar att påverkas, vilket kan påverka barns sociala utveckling och lärande negativt. En balans i barngruppernas storlek och anpassning efter behov, där även funktionshindersperspektiv integreras, är viktigt för att säkerställa rätt stöd och möjligheter för alla barn.

Medborgarperspektivet

Förändringar i barnantal och serviceutbud kan påverka medborgarnas förtroende för kommunens verksamheter. Det är viktigt att arbeta transparent och informativt för att hantera förväntningar och stärka förtroendet hos medborgarna.

Miljöperspektivet

Anpassning av lokalytor och eventuella förändringar i skolstrukturer bör ske med miljöhänsyn för att minska klimat- och resursbelastning, exempelvis genom att optimera lokalutnyttjandet och minska transportbehov.

Uppföljning

Uppföljning ska redovisas till nämnden årligen i samband med internkontrollplanen för att säkerställa att riskhanteringen är adekvat och anpassad till verksamhetens behov.

§ 125 forts.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden

Familjenämnden beslutar att riskid med nummer xxx i förvaltningens riskanalys ska ingå i nämndens internkontrollplan för 2027. Förvaltningen återkommer till familjenämnden i december med förslag till internkontrollplan för 2027.

Beslutsunderlag

Fnau § 94/2026 Riskanalys (bruttolista) för familjenämnden 2027, handlingsid: Fn 2026.3522.

Intern kontroll – riskanalys inför 2027, handlingsid: Fn 2026.3412.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ingrid Bergh (V) yrkar att ärendet återremitteras för komplettering och tydliggörande av följande:

- IFO behöver komplettera perspektiven.
- BoU behöver utveckla meningen ”Åtgärder behövs för att samordna verksamhetsnivån och fatta lösningar gemensamt i förvaltningen och politiskt.”

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att familjenämnden beslutar i enlighet med Ingrid Berghs (V) yrkande om återremiss.

_____

Beslutet skickas till:

Skolchef Fredrik Höglund

Socialchef Mattias Gunnarsson

Fn § 126 Dnr FN 2026/59

Handlingsplan med anledning av prognostiserat underskott 2026

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till åtgärder enligt upprättad handlingsplan med anledning av prognostiserat ekonomiskt underskott och att överlämna handlingsplanen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Familjenämnden prognostiserar i verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026 ett underskott på -5,5 mkr för helåret.

Enligt kommunens styrdokument B 24:01 ”Reglemente för ekonomistyrning” ansvarar nämnden bland annat för att verksamheten bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen.

Uppvisar en prognos underskott ska nämnden via förvaltningen få en handlingsplan inom fyra veckor. Handlingsplanen ska tydliggöra åtgärdernas effekt i tid och pengar och redovisas för kommunstyrelsen.

Om nämnden bedömer att den av kommunfullmäktige beslutade budgeten är otillräcklig för att uppnå de uppsatta målen ska nämnden i första hand vidta åtgärder för att omdisponera tillgängliga resurser inom gällande budgetram. I andra hand ska nämnden hos kommunfullmäktige aktualisera behovet av att ändra mål och inriktning för verksamheten. Varje utökning av budget ska vara finansierad.

Ekonomiska konsekvenser

Åtgärderna bedöms bidra till minskade kostnader inom BoU genom effektivare bemanning och minskat behov av inhyrda vikarier.

Övriga ekonomiska effekter är i nuläget svåra att kvantifiera och är beroende av bland annat pedagogiska behov/inflyttning av elever i omfattande behov av särskilt stöd vilket påverkar möjligheten att minska användningen av vikarier.

Individ och familjeomsorgens åtgärder bedöms ge effekt då vi har möjlighet att bedriva vården med egna resurser. Det finns en oro i verksamheten då vi ser ett ökat antal orosanmälningar och att flertalet ärenden är komplexa.

§ 126 forts.

Barnperspektivet
Åtgärderna i handlingsplanen kan komma att påverka den pedagogiska kvalitén inom BoU.

Det är oftast bättre för barnet och dess familj om vården kan erbjudas på hemmaplan.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte involverats i framtagande av handlingsplanen.

Miljöperspektivet
Åtgärderna i handlingsplanen påverkar inte miljön.

Uppföljning
Ekonomisk uppföljning sker på varje sammanträde. Om nämnden i nästa verksamhetsberättelse åter prognostiserar underskott behöver en ny handlingsplan presenteras.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till åtgärder enligt upprättad handlingsplan med anledning av prognostiserat ekonomiskt underskott och att överlämna handlingsplanen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Fnau § 95/2026 Handlingsplan med anledning av prognostiserat underskott 2026, handlingsid: Fn 2026.3523.

Handlingsplan för budget i balans 2026 samt plan för 2027 Familjenämnden, handlingsid: Fn 2026.3421.

Förslag till beslut under sammanträdet
Anders Throbäck (S) yrkar på redaktionell ändring i ärendebeskrivningen.

Beslutsgång
Efter ställd proposition finner ordföranden att familjenämnden beslutar i enlighet med familjenämndens arbetsutskotts förslag, med redaktionell ändring.

§ 126 forts.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Fn § 127 Dnr FN 2026/60

Rapportering ej verkställda beslut SoL 3:e kvartalet 2026 - Familjenämnden

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar godkänna rapporteringen och överlämna densamma till revisorerna.

Ärendebeskrivning

Familjenämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 11 kap. 1 § SoL och 12 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Familjenämnden ska vidare, dels till Inspektionen för vård och omsorg, dels till revisorerna, rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 11 kap. 1 § SoL och 12 kap. 1 § SoL som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Det finns inga ej verkställda beslut för kvartal tre att rapportera.

Ekonomiska konsekvenser

Att besluta godkänna avrapporteringen får inga ekonomiska konsekvenser. Tomelilla kommun kan få betala en sanktionsavgift om kommunen dröjt oskäligt länge med att verkställa ett beslut

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Medborgarperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

§ 127 forts.

Miljöperspektivet
Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Uppföljning
Uppföljning och avrapportering ska ske enligt lagstiftning en gång per kvartal. Nästa rapportering kommer att ske fjärde kvartalet 2026.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar godkänna rapporteringen och överlämna densamma till revisorerna.

Beslutsunderlag
Fnau § 96/2026 Rapportering ej verkställda beslut SoL 3:e kvartalet 2026 – Familjenämnden, handlingsid: Fn 2026.3524.

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Fn § 128 Dnr FN 2026/60

Statistikrapport gällande ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2026 - Familjenämnden

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) har familjenämnden skyldighet att till kommunfullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens beslut enligt 11 kap. 1 SoL och 12 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska ange vilka typer av insatser det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Om en person har erbjudits men tackat nej räknas dagarna från erbjudet datum till verkställt datum enligt praxis från tidigare domar. En kommun som inte verkställer gynnande beslut inom skälig tid riskerar att tilldömas vite enligt SoL.

Det finns inga ej verkställda beslut för kvartal tre att rapportera.

Ekonomiska konsekvenser

Att besluta godkänna avrapporteringen får inga ekonomiska konsekvenser. Tomelilla kommun kan få betala en sanktionsavgift om kommunen dröjt oskäligt länge med att verkställa ett beslut.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Medborgarperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

§ 128 forts.

Miljöperspektivet
Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Uppföljning
Uppföljning och avrapportering ska enligt lagstiftning ske en gång per kvartal. Nästa avrapportering kommer att ske fjärde kvartalet 2026.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Fnau § 97/2026 Statistikrapport gällande ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2026 – Familjenämnden, handlingsid: Fn 2026.3525.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Fn § 129 Dnr FN 2026/4

Delegeringsbeslut september 2026

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar godkänna redovisningen av delegeringsbeslut för september 2026.

Ärendebeskrivning

Rapport beslut enligt delegation till familjenämnden – september 2026

Typ av beslut	Antal	Period	Beslutsfattare
Bifall skolskjuts	17	2026-09-01	Skolskjutssamordnare
Avslag skolskjuts	4	2026-09-30	Skolskjutssamordnare

Ärendenummer Optiplan	Skola	Anvisad skola	Tillståndstyp	Utfall	Skäl
2026/00423	Tryde Friskola	Lindesborgsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00429	Tryde Friskola	Lindesborgsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00438	Tryde Friskola	Lindesborgsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00452	Tryde Friskola	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet

§ 129 forts.					
2026/00453	Tryde Friskola	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00454	Tryde Friskola	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00464	KSU	KSU	Grundskola	Bifall	Avstånd
2026/00455	Tryde Friskola	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00456	Tryde Friskola	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00440	Tryde Friskola	Odenslundsskolan	Grundskola	Avslag	Eget val
2026/00439	Tryde Friskola	Odenslundsskolan	Grundskola	Avslag	Eget val
2026/465	Byavångsskolan	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Avstånd
2026/00449	Lindesborgsskolan	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00450	Lindesborgsskolan	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00458	Kastanjeskolan	Kastanjeskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00427	Byavångsskolan	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet
2026/00466	Smedstorp skola	Byavångsskolan	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet

§ 129 forts.					
2026/00448	KSU	KSU	Grundskola	Avslag	Ej ekonomisk svårighet
2026/00447	Kastanjeskolan	Kastanjeskolan	Grundskola	Bifall	Avstånd
2026/00446	Kastanjeskolan	Kastanjeskolan	Grundskola	Avslag	Avvisas Beslut finns
2026/00467	Lindesborgsskolan	Smedstorps skola	Grundskola	Bifall	Ej ekonomisk svårighet

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden

Familjenämnden beslutar godkänna redovisningen av delegeringsbeslut för september 2026.

Beslutsunderlag

Fnau § 98/2026 Delegeringsbeslut september 2026, handlingsid: Fn 2026.3526.

Beslutet skickas till:

Skolskjutssamordnare Sarah Winberg

Fn § 130 Dnr FN 2026/3

Anmälningsärenden till fn 2026-11-06

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälningsärenden till familjenämnden 6 november 2026:

- Protokoll från familjenämndens myndighetsutskott, 2026-09-14, §§ 108-120.
- Protokoll från familjenämndens myndighetsutskott, 2026-10-06, § 121.
- Protokoll från familjenämndens arbetsutskott, 2026-09-17, §§ 73-83.
- Kf § 108/2026 Svar på motion angående träffsäkra investeringar.
- Kfn § 75/2026 Biblioteksplan för Tomelilla kommun 2027-2031.
- Utdrag ur nyhetsbrev vecka 33-39
- Lagnyheter 2026

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden

Familjenämnden beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

Fnau § 99/2026 Anmälningsärenden till fn 2026-11-06, handlingsid: Fn 2026.3527.

Kf § 108/2026 Svar på motion angående träffsäkra investeringar, handlingsid: Fn 2026.3108.

Kfn § 75/2026 Biblioteksplan för Tomelilla kommun 2027-2031, handlingsid: Fn 2026.3148.

Utdrag ur nyhetsbrev vecka 33-39, handlingsid: Fn 2026.3317.

Lagnyheter 2026, handlingsid: Fn 2026.3318.

§ 130 forts.

Fn § 131 Dnr FN 2026/3

Redovisning av anmälningsärenden IFO - september 2026

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Placering av barn och unga – september 2026

Kön	**Plats**	**Kostnad/mån**	**Placerings -start**	**Placerings -avslut**
Flicka	Oasen Aldrig Ensam	224 880 kronor	2024-06-24 2025-09-19	2025-09-19
Flicka	Behavior and Brain	Juli: 185 190 kronor Augusti: 172 844 kronor	2026-07-02	2026-08-28
Flicka	Apelgårdens HVB	510 000 kronor	2025-11-05	
Pojke	Kabit AB	137 190 kronor	2026-02-06	
Flicka	Behavior and Brain	185 190 kronor (Betalar för 24 dagar i september månad till en kostnad av 148 152 kronor)	2026-09-07	

§ 131 forts.				
Pojke	Stabbarpsgården	166 680 kronor	2026-04-28	

Stödboende

Kön	Utförare	Kostnad/mån	Placerings -start	Placerings -avslut
Flicka	Västerbo Social Omsorg	71 910 kronor	2025-11-14	

Placering i kontrakterat familjehem

Kön	Jourfamilj	Kostnad/mån	Placerings-start	Placerings-avslut
Pojke	Allas Trygghet	88 750 kronor	2024-03-28	
Flicka	Allas Trygghet	70750 kronor	2024-03-28	
Flicka	Allas Trygghet	70 750 kronor	2024-03-28	
Pojke	Humana Sociala tjänster	103 971 kronor	2026-04-01	
Pojke	ErLaMa AB	103 459 kronor	2026-07-13	

Vuxenplacering

Kön	HVB/SIS/Stödboende	Kostnad/mån	Placerings -start	Placerings -avslut
Kvinna	LVM-hem Lunden	26 550 kronor	2026-06-04	

§ 131 forts.

Skyddat boende

Namn	Kostnad/månad	Insats startad	Insats avslutad
En vuxen kvinna Ett vuxet barn Två barn	174 000 kronor	2025-11-03	

Statistik fattade beslut – Barn & Familj, juni 2026 – september 2026

Beslut	Juni	Juli	Aug	Sept
Startade utredningar (anmälan och ansökan)	23	8	13	24
Avslutade utredningar med insats	2	3	3	5
Avslutade utredningar utan insats	6	14	4	18
Förlängd utredningstid 20 kap. 3 § SoL	0	0	0	3
Uppföljning utredning 23 kap. 1, 2 §§ SoL	0	0	0	0
Nerlagda utredningar	0	0	0	0

Övervägande om fortsatt vård 22 kap. 13 § SoL	2	2	3	0
LVU umg.regl/hemlighållande 14 § 2 st. 1 p LVU	0	0	0	0
Övervägande/omprövning enligt 28 kap. 1 § SoL	0	3	5	2
LVU Ansökan om utreseförbud enl 31b §	0	0	0	0
Vård enligt LVU	1	2	1	0
Avslag om vård enligt LVU	0	0	0	0
Vård enligt LVU upphör	0	0	0	0

§ 131 forts.				
LVU inled uppföljning av barn situation enligt 21 B	0	0	0	0
Placering i jourhem/familjehem enligt SoL	0	1	0	0
Placering i akuthem/HVB-hem SoL	4	3	0	1
Placering i stödboende/utsluss	0	0	0	0
Placering i jourhem/familjehem enligt LVU	1	0	0	0
Placering i akuthem/HVB-hem enligt LVU	0	0	0	0
Placering SIS enligt LVU	0	0	0	0
Beviljat strukturerat öppenvårdsprogram	8	15	4	15
Bistånd enligt 11 kap. 1 § avslås	2	0	1	0
LSB Placering med stöd av 5 kap 1 §	0	0	0	0
LSB Hemlighållande vistelseort 5 kap 4 § 1 st 1p	0	0	0	0
LSB Omedelbar insats i form av skyddat boende	0	0	0	0
LSB Umgängesbegränsning enl 5 kap 4 § 1 st 2p	0	0	0	0
LSB Ansökan om skyddat boende 3 kap 3 §	0	0	0	0
LSB Upphörande av insats med stöd av 7 kap 1 §	0	0	0	0
LSB Upphörande av omedelbart beslut 4 kap 8 §	0	0	0	0
LSB Övervägande enl 5 kap 3 §	0	0	0	0
LSB Övervägande umgänges begr/hemlighållande vistelseort	0	0	0	0

§ 131 forts.

Statistik fattade beslut - Familjerätt, juni 2026 – september 2026

Beslut	Juni	Juli	Aug	Sept
Inleda utredning faderskap/föräldraskap	0	0	3	2
Avsluta utredning faderskap/föräldraskap	0	0	0	0
Fastställelse enligt 1 kap. 4§ BF U-protokoll	3	0	0	4
Nedläggning faderskapsutredning enligt 2 kap. 7§ FB	0	0	0	0
Beslut om DNA-undersökning	0	0	0	0
Inleda utredning enligt 6 kap. 20 § FB	1	0	0	3
Upplysning enligt 6 kap. 20 § FB avlämnas	0	0	0	0
Inleda utredning enligt 6 kap. 19 § FB	1	0	0	0
Utredning enligt 6 kap. 19 § FB avlämnas	3	1	0	0
Godkänna avtal boende, umgänge, vårdnad	1	0	0	0
Ej godkänna avtal boende, umgänge, vårdnad	0	0	0	0
Umgängesstöd enligt 6 kap. 18 § FB	0	0	0	0
Yttrande enligt 44 § Lag om personnamn avges	0	0	0	0
Inleda samarbetssamtal enl.6 kap 18 FB	1	0	0	0
Resultat samarbetssamtal skickas	0	1	1	0
Informationssamtal genomfört enligt 6 kap. 15 C § FB	3	1	0	1
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	0	0	1	0

§ 131 forts.				
Inleda utredning enligt 4 kap. 14 § FB	0	0	0	0
Förslag till beslut 4 kap. 15 § Nationell adoption	0	0	0	0

Statistik fattade beslut SoL och LVM, juni 2026 – september 2026

Beslutstyp	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sept**
Lex Sarah-utredningar	0	0	1	0
Ekonomiskt bistånd				
Avsluta utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	6	4	14	4
Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL	177	142	131	150
Arbetsförberedande insatser enligt. 12 kap. 4 § SoL	6	1	4	4
Avslag ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL	54	44	62	59
Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL, akutboende	0	0	0	0
Ekonomiskt bistånd mot återkrav enligt 12 kap. 2 § SoL	0	0	0	0
Ekonomiskt bistånd förskott på förmån enligt 12 kap. 1 § SoL	0	0	0	0
Ekonomiskt bistånd reducerad norm enligt 12 kap. 1 § SoL	0	0	0	0

Familjefrid	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sept**
Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL, ansökan	0	0	0	0
Avsluta utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	0	0	0	0

§ 131 forts.				
Lägga ner utredning	0	0	2	0
Insats enligt 11 kap. 1 § SoL	4	3	1	1
Öppenvård familjefrid	0	1	0	0
Försörjningsstöd enligt 12 kap. 1 § SoL	0	0	0	0
Avslag enligt 12 kap. 1 § SoL	0	0	0	0
Vuxenenheten				
Inleda utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	0	2	1	2
Avsluta utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	1	0	0	1
Inleda utredning 7 § LVM	0	1	0	0
Avsluta utredning 11 § LVM	0	0	0	0
Placering LVM hem 25 §	0	0	0	1
Placering HVB hem 27 §	0	0	0	0
Placering HVB hem – missbruk	0	0	0	0
Placering HVB hem övriga vuxna	0	0	0	1
Öppenvård vuxen	0	0	0	0
Avslag öppenvård	0	0	0	0
Bostadskontrakt				
Inleda utredning 14 kap. 2 § SoL	0	0	0	0
Avsluta utredning	0	0	0	0
Beviljat socialt boendekontrakt	2	1	1	0
Beviljat socialt boendekontrakt via massflyktsdirektivet	1	0	0	1
Avslag enligt 12 kap. 1 § SoL	0	0	1	0

§ 131 forts.

Delegationsbeslut, september 2026

Ett delegationsbeslut i september:

2026-09-29 Familjenämndens myndighetsutskotts ordförande Charlotte Rosdala (C) beslutar att bevilja bistånd i form av vård enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) på HVB efter Kriminalvårdens betalningsansvar upphör.

Domar och beslut, september 2026

Dom från Förvaltningsrätten i Malmö den 4 september 2026

Mål nr: 9876-26

Hid: FN 2026.2700

Förvaltningsrätten bifaller ansökan och beslutar att den unge ska beredas vård med stöd av 1 § andra stycket och 3 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Dom från Förvaltningsrätten i Malmö den 8 september 2026

Mål nr: 7734-26

Hid: FN 2026.2752

Förvaltningsrätten avslår överklagandet avseende ansökan om ekonomiskt bistånd för juni 2026.

Dom från Förvaltningsrätten i Malmö den 10 september 2026

Mål nr: 2548-26

Hid: FN 2026.2779

Förvaltningsrätten avslår överklagandet avseende ansökan om ekonomiskt bistånd relaterat till diverse.

Dom från Förvaltningsrätten i Malmö den 11 september 2026

Mål nr: 9508-26

Hid: FN 2026.2810

Förvaltningsrätten avslår överklagandet avseende ekonomiskt bistånd för juli 2026.

§ 131 forts.

Dom från Förvaltningsrätten i Malmö den 17 september 2026

Mål nr: 3506-26

Hid: FN 2026.3154

Förvaltningsrätten avslår överklagandet avseende ekonomiskt bistånd till hemutrustning.

Dom från Kammarrätten i Göteborg den 30 september 2026

Mål nr: 3449-26

Hid: FN 2026.3009

Kammarrättens avgörande har, med ändring av förvaltningsrättens dom, fastställt Familjenämndens beslut om ekonomiskt bistånd för augusti 2025.

Familjenämndens myndighetsutskotts förslag till familjenämnden

Familjenämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Fnmu § 137/2026 Redovisning av anmälningsärenden IFO - september 2026, handlingsid: Fn 2026.3386.

_____