Tomelilla kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Tid: Fredagen den 6 november 2026 kl. 08.30

Plats: Äppelkriget

Kallelse med föredragningslista

Ärenden

		Diarienr	Sidnr
1	Val av justerare		
2	Ändringar i föredragningslistan		3
3	Kvalitetsuppföljning - gata/park, fastighet		
4	Dialoger och informationsärenden 2026	2026/2	4 - 5
5	Informationsärende - Store- och Lille Mosse	2026/47	6 - 9
6	Informationsärende - Ordförandbeslut - Stationshuset	2026/155	10 - 20
7	Informationsärende - Riktlinjer för inköpsprocess	2026/157	21 - 33
8	Informationsärende - Gemensam struktur för delegationsordningar	2026/158	34 - 68
9	Informationsärende - Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030	2026/159	69 - 129
10	Handlingsplan för budget i balans efter verksamhetsberättelse 2 - 2026 - Samhällsbyggnadsnämnden	2026/165	130 - 132
11	Uppföljning internkontrollplan riskid 33	2025/114	133 - 139
12	Yttrande - medborgarinitiativ - Inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla	2026/123	140 - 144
13	Yttrande - medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen	2026/124	145 - 148
14	Yttrande - medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp	2026/125	149 - 153
15	Sammanträdesplan 2027 - Samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott	2026/161	154 - 156
16	Tomelillas miljö- och naturpris 2026	2026/21	
17	Delegeringsbeslut 6 november 2026 samhällsbyggnadsnämnden	2026/4	157 - 169

Tomelilla kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

18	Anmälningsärenden 6 november 2026 Samhällsbyggnadsnämnden	2026/3	170 - 229

Sander Dijkstra (M)
Ordförande

Sara Ek Svensson
Sekreterare

Meddela förhinder i god tid till Kommunledningskontoret som kallar ersättare.
Telefon 070-995 82 94 Sara Ek Svensson
E-post: kommun@tomelilla.se

Sbnau § 53

Ändringar i föredragningslistan

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar om följande ändring i föredragningslistan.

Följande dialogspunkter tillkommer under Dialoger och informationsärenden 2026-10-23 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott (Sbnau § 54/2026):

- *VA-Granebo vattenverk*
- *Svärden 17*

Följande ärende tillkommer på föredragningslistan:

- *Informationsärende - Personalärende* (Sbnau § 68/2026)

Tomelilla kommun

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Handläggare: My Johansson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: my.johansson@tomelilla.se

Diarienummer: SBN 2026/2

Datum 23 oktober 2026

Dialoger och informationsärenden 2026-11-06 – samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden genomför idag dialoger och information enligt följande:

Information från ordförande Sander Dijkstra (M)

Information från samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin
Nämnd och VA-dag februari 2027
Situation ungdomar
Tomelillas nya skolområde
Nämndssammanträde 11 december 2026
Uppföljning privata utövare

Information från teknisk chef Ulrika Olsson
Stationshuset – ankomsthall
Tomelilla IF – parkering
Pågående projekt/investeringar

Information från planeringsingenjör Håkan Berggren
Halvårsavstämning med Trafikverket, samhällsplanering och projekt

Information från kvalitetsutvecklare Patrik Lundberg

Tomelilla kommun

Södra Björstorp 1:1 – verksamhetsområde
Deponi – Brösarp 12:44
VA-avtal Simrishamns kommun

Information från kommunekolog Emmie Holst

Information från verksamhetscontroller Johanna Kandell
Ekonomisk uppföljning

Information från ekonomichef Jens Lundgren Österlen VA AB
Redovisning av pågående projekt

Information från kostchef Ingela Dejenfelt
Kvalitetsuppföljning måltidsverkstan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare My Johansson 2026-10-23

Samhällsbyggnad centralt/övergripande

My Johansson

Nämndsekreterare

Sbnau § 59 Dnr SBN 2026/47

Informationsärende - Store- och Lille Mosse

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och historia

Strax söder om Onslunda by finns två utdikade torvmarker, Store mosse och lille mosse. Där har 14 markägare gått samman för att återställa Store och lille mosse- ett våtmarkslandskap på ca 20 ha. Under hela 1800-talet och en bit in på 1900-talet bedrevs ett intensivt arbete för att dika ut Skånes våtmarker. Detta i syfte att komma åt större och bättre jordbruksarealer. Under senare delen av 1900-talet kom sedan minde produktionsduglig jordbruksmark att omvandlas till skog eller betesmark.

Våtmarker har historiskt varit kolsänkor som lagrat in dött växtmaterial. Det döda växtmaterialet har med tiden packats ihop till torv. Tack vare den blöta miljön i våtmarken har torven inte brutits ner utan i stället kunna byggas på. När våtmarkerna sedan dikades ut torrlades torven. När den kom i kontakt med syret började den brytas ner och avge koldioxid. Idag står utdikade torvmarker för en stor del av våra växthusgasutsläpp.

Finansiering

Projektet är ett privat initiativ som finansierats via medel från Strategiska planen ifrån Jordbruksverket. Konsultfirman Naturcentrum AB anlitades för att dels projektleda arbetet med undersökningarna, dels driva tillståndsprocesserna. På grund av projektets storlek och omfattande kostnader har länsstyrelsen Skåne tagit över finansieringen. Projektet kommer fortsatt att finansieras med medel från Strategiska planen till 100%.

Dagvattenhantering och trumma

Våtmarksområdet tar emot vatten från Onslunda by via befintligt ledningsnät. En av de kommunala dagvattenledningarna kommer att behöva grävas. Kommunen har även tagit på sig ansvaret för den trumma som kommer binda samman Store- och lille mosse, genom höjdryggen. Vid en fullskalig restaurering hade vattnet hittat sin

§ 59 forts.

väg runt höjdryggen. Detta är dock inte möjligt på grund av befintlig bebyggelse och infrastruktur. Därav är trumman väsentlig för att genomföra projektet och kommunen har åtagit sig att underhålla denna.

Deponi i närheten av Onslunda lille mosse

Strax sydväst om lille mosse, på fastighet Onslunda 5:48, finns en gammal deponi som kommunen ansvarar för. Enligt de geologiska och hydrologiska undersökningar som gjorts, visar resultatet på låga risker för spridning av föroreningar. Provtagning har också gjort i den enskilda brunnen på fastighet Onslunda 2:29.

För den enskilda brunnen var metallhalterna huvudsakligen inom mycket låg halt och låg halt. Höge halter av zink, kalium och ammonium, magnesium och kalcium uppmättes, men uppges vara under gränsen för tjänligt dricksvatten. Mangan sticker ut med uppmätt halt på 0,061 mg/l viket är i nivå med analysresultat för mangan i övriga grundvattenrör. Halten mangan motsvarar mycket högt halt. Uppmätt manganhalt överskrider gränsvärde för tjänligt dricksvatten hos användaren enligt Livsmedelsverket. Övriga analyserade parametrar för prov från enskild brunn är under gränsvärden för tjänligt dricksvatten enligt Livsmedelsverket eller under laboratoriets detektionsgräns.

Flera grundvattenprov analyserades från både uppströms och nedströms deponin. Analysresultaten för grundvattenproverna vid deponin visar i huvudsak på mycket låga eller låga halter av metaller. I vattenprovet uppströms deponin uppmättes kadmium, nickel och sulfat i höga eller mycket höga halter. Ammoniak förekom i samtliga provrör mellan måttlig och mycket hög halt. Zink, magnesium, sulfat, mangan, järn och kalcium förekom i högre halter nedströms deponin. Halterna varierade mellan måttlig och mycket hög halt. Även klorfenoler har påträffats och uppmätts nedströms deponin till halter över livsmedelsverkets gränsvärde för dricksvatten.

Vad gäller kadmium och nickel har dessa ämnen endast påträffats uppströms deponin vilket tyder på att det inte har en koppling till den kommunala deponin på Onslunda 5:48. Övriga metaller förekommer i mycket låg till måttlig halt.

I den miljötekniska undersökningen gör Ramboll bedömningen att spridning av miljöfarliga föroreningar från deponin på Onslunda 5:48 i det stora hela är mycket begränsad. Halterna av järn, mangan, sulfat och kalcium, vilka överskrider riktvärdena för dricksvatten (tjänligt med anmärkning) beror troligtvis inte på deponin utan bedöms troligen ha ett naturligt ursprung. Riktvärdena är dock baserade på tekniska och estetiska aspekter och anses inte innebära någon hälsofara. I ett provrör placerad direkt söder om deponin har klorfenoler påträffats i halt över

§ 59 forts.

Livsmedelsverkets gränsvärde för dricksvatten. Inga övriga främmande ämnen har påträffats i halter över laboratoriets rapporteringsgräns i något av grundvattenrören.

Sammantaget ses inga halter i det analyserade sedimentprovet som visar på några speciella behov av åtgärder i samband med anläggningen av våtmarken. Spridningen av tungmetaller och andra miljöfarliga ämnen från deponin till grundvatten och sediment bedöms vara begränsad. Anläggningen av den nya våtmarken bedöms inte påverka eller öka spridningen av föroreningar då grundvattennivån i direkt anslutning till deponin redan är hög och ställvis i nivå med markytan.

Kommunens ansvar

Länsstyrelsen framhåller att Tomelilla kommun är en av verksamhetsutövarna för restaureringen och har därmed, enligt miljöbalken, ett direkt ansvar för att säkerställa att åtgärden inte skadar allmänna eller enskilda intressen. Vidare menar dem att det är sannolikt att Mark- och miljödomstolen kommer att ställa krav på att verksamhetsutövarna skyddar markägarens intressen genom villkor i tillståndet, exempelvis ett kontrollprogram.

Ystad- och Österlenregionens miljöförbund menar att deponin är ett kommunalt ansvar och att ett kontrollprogram ligger inom ramen för den tillsyn som ska bedrivas på nedlagda deponier.

Ekonomiska konsekvenser

Ett kontrollprogram kommer behöva löpa över ett par år och kommer därför komma med en årlig kostnad under denna tid. Kontrollprogrammets omfattning är ännu inte fastställd. Diskussion bör även föras kring om samhällsbyggnadsverksamheten ska stå för denna kostnad eller om det ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunen även bli skyldig att vidta åtgärder ifall, mot förmodan, deponin skulle orsaka utsläpp av miljöfarliga ämnen på skadligt påverkar enskilda eller allmänna intressen.

Barnperspektivet

Har ej behandlats i detta ärende.

Medborgarperspektivet

Har ej behandlats i detta ärende.

§ 59 forts.

Miljöperspektivet
Restaureringen av Onslunda store och lille mosse kommer bidra till minskade utsläpp av koldioxid från torvmark, ökad biologisk mångfald med häckningsplatser för flera olika fågelarter samt leklokaler för groddjur.

Uppföljning
Årlig rapportering av resultat till berörd nämnd.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse kommunekolog Emmie Holst, handlingsid: Sbn 2026.1965.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 55 Dnr SBN 2026/155

Informationsärende - Ordförandebeslut - Stationshuset

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2026 (Ks § 187/2026) att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare handläggning och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för fortsatt beredning inom ramen för kommunens ordinarie lokalförsörjningsprocess samt den pågående framtagningen av internhyresmodell.

Tillväxt- och utvecklingsavdelningen har framfört att en längre handläggningsprocess riskerar att påverka medarbetarnas arbetsmiljö negativt. Ärendet bedöms därför vara så brådskande att samhällsbyggnadsnämndens avgörande inte kan avvaktas till nästkommande sammanträde. För att skyndsamt möjliggöra ett nyttjande av Stationshuset fattar samhällsbyggnadsnämndens ordförande, Sander Dijkstra (M), efter samråd med nämndens presidium bestående av 1:e vice ordförande Thony Blomgren (SD) och 2:e vice ordförande Inger Åbonde (S), beslut i ärendet på nämndens vägnar.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.1961

Ordförandebeslut - Nyttjande av Stationshuset_signerat, handlingsid: Sbn 2026.1869.

Ks § 187/2026 Nyttjande av Stationshuset, handlingsid: Sbn 2026.1866

§ 55 forts.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutad den 30 september 2026 (Ks § 187/2026) att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare handläggning och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för fortsatt beredning inom ramen för kommunens ordinarie lokalförsörjningsprocess samt den pågående framtagningen av internhyresmodell

---

Beslut skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Tomelilla kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Sander Dijkstra
Titel: Ordförande samhällsbyggnadsnämnden
E-post: sander.dijkstra@tomelilla.se

Diarienummer: SBN 2026/155

Datum 10 oktober 2026

Ordförandebeslut – Stationshuset

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Sander Dijkstra (M) beslutar med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen att föreslå kommunstyrelsen att besluta följande:

1. att ovanvåningen i stationshuset under en försöksperiod på ett år får nyttjas av Tillväxt- och utvecklingsavdelningen för arbetsplatser, möten och samverkansaktiviteter samt, när så är möjligt, göras tillgänglig för övriga delar av kommunens förvaltning,
2. att Tillväxt- och utvecklingsavdelningen finansierar kostnaden för nyttjandet inom befintlig budgetram med minst 100 000 kronor,
3. att kommunstyrelsen under försöksperioden finansierar den del av internhyran som inte kan täckas inom Tillväxt- och utvecklingsavdelningens befintliga budgetram, dock med högst 170 000 kronor,
4. att slutlig ekonomisk reglering sker i samband med bokslutet utifrån faktiskt utfall, varvid endast den del av kostnaden som inte kan finansieras inom Tillväxt- och utvecklingsavdelningens befintliga budgetram regleras, dock högst 170 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Ordförandebeslut

I enlighet med kommunallagen 6 kap § 39 kan ordförande i nämnden fatta beslut i brådskande ärenden.

Beslutsunderlag

Tillväxt- och utvecklingsavdelningen har framfört att en längre handläggningsprocess riskerar att påverka medarbetarnas arbetsmiljö negativt. Ärendet bedöms därför vara så brådskande att samhällsbyggnadsnämndens avgörande inte kan avvaktas till nästkommande sammanträde. För att skyndsamt möjliggöra ett nyttjande av Stationshuset fattar samhällsbyggnadsnämndens ordförande, Sander Dijkstra (M), efter samråd med nämndens presidium bestående av 1:e vice ordförande Thony Blomgren (SD) och 2:e vice ordförande Inger Åbonde (S), beslut i ärendet på nämndens vägnar.

Signature reference: ddeae7fd-e1c4-4267-a3fd-367e09760c69

Tomelilla kommun

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslå följande yttrande:
Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig positiv till att Tillväxt- och utvecklingsavdelningen nyttjar ovanvåningen i Stationshuset under en försöksperiod till och med den 31 oktober 2027. Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att användningen kan bidra till att aktivera området, som i dag upplevs som otryggt.

Kommunledningskontoret har valt att säga upp arbetstagarorganisationernas kontor och möteslokalen som ligger på nedanvåningen av Stationshuset.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna finansieringen för Tillväxt- och utvecklingsavdelningens nyttjande av Stationshuset i enlighet med punkt 1–4 i tjänsteskrivelsen *Nyttjande av Stationshuset* (handlingsid KS 2026.3566)

1. att ovanvåningen i stationshuset under en försöksperiod på ett år får nyttjas av Tillväxt- och utvecklingsavdelningen för arbetsplatser, möten och samverkansaktiviteter samt, när så är möjligt, göras tillgänglig för övriga delar av kommunens förvaltning,
2. att Tillväxt- och utvecklingsavdelningen finansierar kostnaden för nyttjandet inom befintlig budgetram med minst 100 000 kronor,
3. att kommunstyrelsen under försöksperioden finansierar den del av internhyran som inte kan täckas inom Tillväxt- och utvecklingsavdelningens befintliga budgetram, dock med högst 170 000 kronor,
4. att slutlig ekonomisk reglering sker i samband med bokslutet utifrån faktiskt utfall, varvid endast den del av kostnaden som inte kan finansieras inom Tillväxt- och utvecklingsavdelningens befintliga budgetram regleras, dock högst 170 000 kronor, och”

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att någon ytterligare utredning inte bör genomföras. Att säkerställa att kommunens samlade lokalbestånd används på ett ändamålsenligt och ekonomiskt effektivt sätt för kommunen som helhet ingår i lokalstrategens uppdrag och är en central del av lokalförsörjningsprogrammets syfte. Lokalstrategfunktionen har varit verksam i cirka elva månader och arbetet med att utveckla och förbättra processerna befinner sig fortfarande i ett inledande skede. Samhällsbyggnadsnämnden bedömer därför att det är för tidigt att förvänta sig större eller avgörande resultat. Flera verksamheter har samtidigt uttryckt att de är nöjda med såväl processen som samarbetet. Eventuella förslag till förändrade arbetssätt bör dessutom initieras av den nya kommundirektören.

Samhällsbyggnadsnämnden uppmanar samtliga verksamheter att följa det av kommunfullmäktige beslutade lokalförsörjningsprogrammet. Undantag bör endast göras vid akuta situationer. Om en verksamhet ska genomföra en flytt ska såväl

Signature reference: ddeae7fd-e1c4-4267-a3fd-367e09760c69

Tomelilla kommun

flytten som de ekonomiska konsekvenserna av flytten vara finansierade, om inte situationen är akut, exempelvis vid brand eller annan oförutsedd händelse.

Samhällsbyggnadsnämnden vill även påminna om att gällande internhyra ska tas ut för att säkerställa ett långsiktigt underhåll av kommunens fastigheter och för att undvika att en underhållsskuld byggs upp. Arbetet med en ny internhyresmodell pågår men förändrar inte att gällande internhyra ska tas ut.

Ekonomiska konsekvenser
Ärendet medför ekonomiska konsekvenser i form av kostnader för nyttjandet av Stationshuset. Finansiering och ekonomisk reglering framgår av ärendet.

Barnperspektivet
Även om ärendet inte direkt berör barn och unga bedöms ett ökat nyttjande av Stationshuset kunna bidra till ökad aktivitet i ett område som idag upplevs som otryggt.

Medborgarperspektivet
Medborgare har inte involverats i ärendet. Nyttjandet av Stationshuset bedöms kunna bidra till ökad aktivitet och upplevd trygghet i området.

Miljöperspektivet
Ärendet bedöms inte medföra några betydande miljökonsekvenser. Genom att nyttja befintliga lokaler främjas ett effektivt användande av kommunens lokalbestånd.

Uppföljning
Återrapportering kommer gå till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag
Ordförandebeslut, samhällsbyggnadsnämndens ordförande Sander Dijkstra (M), 2026-10-10.
Ks § 187/2026 Nyttjande av Stationshuset, handlingsid: Sbn 2026.1866.

Tidigare behandling
Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2026 (Ks § 187/2026) att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare handläggning och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för fortsatt beredning inom ramen för kommunens ordinarie lokalförsörjningsprocess samt den pågående framtagningen av internhyresmodell.

Signature reference: ddeae7fd-e1c4-4267-a3fd-367e09760c69

Tomelilla kommun

Samhällsbyggnad centralt/övergripande
Sander Dijkstra
Ordförande samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: ddeae7fd-e1c4-4267-a3fd-367e09760c69

Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Sander Dijkstra
Date: 2026-10-11 07:03:59
BankID refno: 01a12958-7d1a-7b78-af10-2d6987c5dcce

Ordförande samhällsbyggnadsnämnden: Sander Dijkstra

Signature reference: ddeae7fd-e1c4-4267-a3fd-367e09760c69

Ks § 187 Dnr KS 2026/177

Nyttjande av Stationshuset

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare handläggning och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för fortsatt beredning inom ramen för kommunens ordinarie lokalförsörjningsprocess samt den pågående framtagningen av internhyresmodell.

Ärendebeskrivning

Ovanvåningen i stationshuset har under en längre tid stått oanvänd. Samtidigt finns ett behov av ytterligare arbets- och möteslokaler inom kommunens verksamheter. Tillväxt- och utvecklingsavdelningen har anmält intresse för att använda lokalerna för arbetsplatser och möten samt för aktiviteter tillsammans med externa samverkansparter.

Ovanvåningen består av fyra större arbetsrum, ett konferensrum, ett större mötesrum och en köksdel. Ett nyttjande av lokalerna skulle dels kunna tillgodose kommunens behov av arbets- och mötesplatser, dels bidra till ökad närvaro och aktivitet i stationsområdet.

Ambitionen är att lokalerna inte enbart ska nyttjas av Tillväxt- och utvecklingsavdelningen utan, när så är möjligt, göras tillgängliga för övriga delar av den kommunala förvaltningen. Lokalerna kan även skapa möjligheter till samverkan med exempelvis Företagarna, Nyföretagarcentrum och Österlens folkhögskola.

Dialog har förts mellan berörda verksamheter om förutsättningarna för ett sådant nyttjande. En fråga som behöver hanteras är kostnadsfördelningen mellan den fastighetsförvaltande verksamheten och den verksamhet som nyttjar lokalerna. Nuvarande internhyra för ovanvåningen uppgår till cirka 270 tkr per år.

Kommunstyrelsen anser att det är olyckligt att ovanvåningen på stationshuset stått tomt under en längre tid, varför man beslutar att under ett år tillskjuta medel för att täcka del av internhyran samtidigt som man uppdrar till förvaltningen att säkerställa att kommunens samlade lokalbestånd ska användas på ett för kommunen som helhet ändamålsenligt och ekonomiskt effektivt sätt.

§ 187 forts.

Ekonomiska konsekvenser
Stationshuset ägs av Tomelilla kommun och ovanvåningen står för närvarande oanvänd. Ett internt nyttjande innebär därför inte i sig att kommunen ådrar sig en extern hyreskostnad motsvarande internhyran. Tillväxt- och utvecklingsavdelningen har bedömt att cirka 100 tkr kan finansieras inom verksamhetens tillgängliga medel. Varför den interna omfördelningen blir 170 tkr.

Barnperspektivet
Förslaget har inte någon direkt påverkan på barn och unga. Ett mer aktivt nyttjande av stationshuset kan dock skapa förutsättningar för aktiviteter riktade till barn och unga. Österlens folkhögskola har bland annat aktualiserat aktiviteter inom speldesign, 3D-skrivning och programmering. Det skapar även mer trygghet för kommunens barn och unga när det förekommer mer daglig aktivitet vid detta område i kommunen.

Medborgarperspektivet
Ett ökat nyttjande av stationshuset kan bidra till mer aktivitet och närvaro i stationsområdet samt skapa fler möjligheter till möten mellan kommunen, näringslivet, utbildningsaktörer och kommuninvånare.

Medborgare har inte särskilt involverats i beredningen av ärendet.

Miljöperspektivet
Förslaget bedöms inte medföra någon betydande negativ miljöpåverkan. Stationshusets läge i direkt anslutning till kollektivtrafik kan innebära goda förutsättningar för resor med kollektivtrafik, gång och cykel.

Uppföljning
Nyttjandet av lokalen följs upp efter nio månader med avseende på lokalutnyttjande, kostnader och verksamhetsnytta.

§ 187 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. att ovanvåningen i stationshuset under en försöksperiod på ett år får nyttjas av Tillväxt- och utvecklingsavdelningen för arbetsplatser, möten och samverkansaktiviteter samt, när så är möjligt, göras tillgänglig för övriga delar av kommunens förvaltning,
2. att Tillväxt- och utvecklingsavdelningen finansierar kostnaden för nyttjandet inom befintlig budgetram med minst 100 000 kronor,
3. att kommunstyrelsen under försöksperioden finansierar den del av internhyran som inte kan täckas inom Tillväxt- och utvecklingsavdelningens befintliga budgetram, dock med högst 170 000 kronor,
4. att slutlig ekonomisk reglering sker i samband med bokslutet utifrån faktiskt utfall, varvid endast den del av kostnaden som inte kan finansieras inom Tillväxt- och utvecklingsavdelningens befintliga budgetram regleras, dock högst 170 000 kronor, och
5. att ge kommundirektören i uppdrag att säkerställa att kommunens samlade lokalbestånd används på ett för kommunen som helhet ändamålsenligt och ekonomiskt effektivt sätt samt att återrapportera uppdraget till kommunstyrelsen senast 18 december 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad, handlingsid: Ks 2026.3566.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per-Martin Svensson (M) och Marianne Åkerblad (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Thony Blomgren (SD) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen för vidare handläggning och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden. Som skäl för återremissen anför han att samhällsbyggnadsverksamheten arbetar med att ta fram en internhyresmodell som ska säkerställa kostnadstäckning för lokaler och underhåll samt att beslutet riskerar att få konsekvenser för denna modell. Han anför vidare att uppdraget i förslagets punkt 5 riktas till nuvarande kommundirektör, som är avgående, och att ärendet därför bör avvakta tills ny kommundirektör har tillträtt.

§ 187 forts.

Ida Bornlykke (S) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden. Som skäl för återremissen anför hon att samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för lokalförsörjningsfrågor och därför bör bereda ärendet samt att ärendet inte är av sådan brådskande karaktär att ordinarie beredningsprocess kan frångås.

Tobias Högborn (C) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden. Som skäl för återremissen anför han att ärendet ska hanteras genom den ordinarie lokalförsörjningsprocessen och att nyttjande av lokaler ska ske till gällande internhyra.

Claes Melin (MP) yrkar att ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för fortsatt handläggning.

Beslutet skickas till:

Kommundirektör Helena Berlin

Tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Sbnau § 56 Dnr SBN 2026/157

Informationsärende - Riktlinjer för inköpsprocess

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2026 (Ks § 191/2026)

1. att anta B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Ks 2026.3697
2. samt att upphäva B 19:01 Riktlinjer för direktupphandling, handlingsid: Ks 2019.1718.

Nuvarande styrdokument för inköp och upphandling är inte längre ändamålsenliga. Förvaltningen har därför utarbetat nya dokument som tillgodoser dagens behov och lägger en större tyngd i avtal och avtalsförvaltning än tidigare styrdokument. Detta styrdokument skall ersätta Riktlinjer för direktupphandling Dnr Ks 2019/116.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndesekreterare My Johansson, handlingsid: Sbn 2026.1962.

Ks § 191/2026 Riktlinjer för inköpsprocess, handlingsid: Sbn 2026.1863.

B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning 20260923, handlingsid: Sbn 2026.1864.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2026 (Ks 191/2026) att anta B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Ks 2026.3697 samt att upphäva B 19:01 Riktlinjer för direktupphandling, handlingsid: Ks 2019.1718.

§ 56 forts.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutad av: Kommunstyrelsen
Datum: 2026-09-30
Beslutsparagraf: Ks § 191/2026
Börjar gälla: 2026-10-01
Dokumentansvarig politisk instans: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig tjänsteperson: Tillväxt- och utvecklingschef
Följs upp: Vid behov

Diarienummer: Ks 2025/224

Kommunal författningssamling
Nr B 26:01

REGELDOKUMENT | **RIKTLINJE**

Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning

Tomelilla kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument
Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta.
Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser
som kan påverka kommuninvånare eller företag.
REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument
Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.
VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

1. Inledning....4

1.1. Syfte och mål....4
1.2. Tillämpningsområde....4

2. Ramverk och modell för inköpsprocessen....4

3. Beslut om inköp....5

4. Upphandling....5

4.1. Upphandlingsformer....5
4.2. Upphandlingens genomförande....6
4.3. Avtalstecknande....6
4.4. Implementering och dokumentation....6

5. Avtalsförvaltning....8

5.1. Roller och Ansvar....8
5.2. Klassificering av avtal....9
5.3. Uppföljning....9
5.4. Brister och åtgärder....9

6. Implementering och uppföljning av riktlinjen....10

6.1. Kommunikation och utbildning....10
6.2. Uppföljning och revidering....10
6.3. Ansvar för efterlevnad....10
6.4. Tolkning och frågor avseende riktlinjen....10

1. Inledning

1.1. Syfte och mål

Detta styrdokument samlar Tomelilla kommuns riktlinjer för inköpsprocessen och avtalsförvaltning i ett gemensamt, lättläst och överskådligt dokument. Syftet är att skapa en sammanhållen struktur som tydligt visar hela inköpskedjan – från behov till uppföljt avtal.

Enligt Inköpsstrategin ska inköp aktivt bidra till att uppnå kommunens verksamheternas mål och bidra till de övergripande målen. Inköpsstrategin anger att:

- Inköp ska göras med ett strategiskt förhållningssätt som stärker och stödjer välfärdsuppdraget samt bidrar till den kommunala organisationens måluppfyllelse.
- Inköp med offentliga medel ska präglas av respekt för skattebetalarna och värna långsiktighet, stabilitet och tillit i affärsrelationerna.
- Inköp ska grundas på affärsmässighet med främjandet av en aktiv och sund konkurrens där inköp görs till marknadsmässiga priser med beaktande av kvalitet i det som levereras.
- Det ska vara enkelt och tryggt att göra affärer inom den kommunala sfären.
- Hållbarhet ska beaktas ur ekonomiska, ekologiska och sociala perspektiv vid alla inköp och avtal

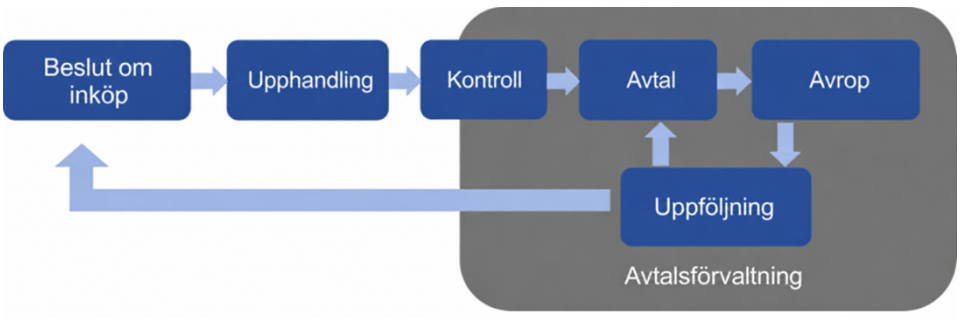
1.2. Tillämpningsområde

Riktlinjen gäller alla inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader inom Tomelilla kommuns verksamheter.

Dokumentet utgår från kommunens inköpsstrategi och kompletteras av rutiner, mallar och stöddokument.

2. Ramverk och modell för inköpsprocessen

Inköpsprocessen illustreras med modellen nedan. Avtalsförvaltningens centrala roll för de kommunala inköpen framgår tydligt av modellen. Avtal i detta fall kan antingen vara ett redan existerande ramavtal eller ett avtal som upprättas för den enskilda händelsen.



Inköp ska utgå från ett tydligt behov och ske genom ett avtal tydligt och korrekt upprättat avtal. Avtalet ska följas upp under hela giltighetstiden. Innan ett avtal tecknas ska det göras en kontroll av det upphandlade företaget.

Avtalet ska också följas upp under hela giltighetstiden.

3. Beslut om Inköp eller upphandling

När ett behov uppstår ska verksamheten överväga följande:

- Kan behovet lösas med befintligt avtal?
- Finns avtal via inköpscentral?
- Ska behovet lösas genom upphandling, samverkan eller i egen regi?
- Vem ska äga avtalet?
- Vilka hållbarhetsaspekter ska beaktas?

Beslut om inköp eller upphandling ska fattas enligt delegationsordning och dokumenteras. Beslutet ska visa vad som köps, vem som äger avtalet och eventuella särskilda krav.

4. Upphandling

4.1. Upphandlingsformer

Upphandling kan ske genom:

- Direktupphandling
- Annonserad upphandling
- Dynamiskt inköpssystem (DIS)
- Avrop från inköpscentral
- Avrop mot befintligt avtal

Välj alltid upphandlingsform i samråd med den centrala stödfunktionen när det behövs.

4.2. Upphandlingens genomförande

Alla upphandlingar ska följa aktuella rutiner för den valda upphandlingsformen och förhålla sig till de upphandlingsrättsliga grundprinciperna och aktuella upphandlingslagar, samt rekommendationer från myndigheter. De fem grundprinciperna som följer av EU-rätten är:

- Principen om icke-diskriminering
- Principen om likabehandling
- Principen om ömsesidigt erkännande
- Proportionalitetsprincipen

- Principen om transparens

Vid upphandlingar ska särskilt beaktas att det genomförs tillräckliga kontroller av de anbudsgivare som blir aktuella för tilldelning av kontrakt, att det finns tydliga riktlinjer kring leverans genom underleverantörer, samt anbudet i sig är affärsmässigt korrekt.

4.2.1. Upphandlarens roll

Den som är ansvarig upphandlare ska säkerställa att krav, utvärderingsmodell och avtalsvillkor är funktionella, och att det som ska upphandlas är tydligt beskrivet. Det är den sakkunnige som ansvarar för att kravställningen uppfyller verksamhetens behov.

4.3. Avtalstecknande

Vi strävar alltid efter att det i våra avtal ska finnas två nöjda parter. Därför är dialogen innan avtalet påtecknas av största vikt.

Här ska eventuella tolkningar, nyanseringar och brister lyftas fram så att eventuella förväntningsglapp undanröjs. I vissa fall kan det finnas ett behov av att göra förtydligande eller omformuleringar i avtalet.

Om det uppstår ett betydande förväntningsglapp som kan härledas till otydligheter i processen, bör vi överväga att avbryta upphandlingen. I det fall att otydligheten kan kopplas till att leverantören inte kan eller avser uppfylla de ställda kraven ska en förnyad tilldelning övervägas.

Innan avtal tecknas ska kontroll av leverantören genomföras så att denna uppfyller samtliga uteslutningsgrunder samt kvalificeringskrav i upphandlingen.

För viktiga avtal bör en sakkunnig granska dem innan de skrivs under. Avtalet ska godkännas och skrivas under enligt fastställd ordning.

4.4. Implementering och dokumentation

Efter att avtalet undertecknats ska det implementeras, vid behov genom ett uppstartsmöte. Roller, ansvar och praktiska förutsättningar ska vara tydliga.

Alla avtal ska diarieföras och registreras i styrmodellen för avtalsförvaltning i enlighet med informationshanteringsplanen.

5. Avtalsförvaltning

En aktiv avtalsförvaltning är en del av kommunens ansvar inför medborgarna. Varje upphandlat avtal ska bidra till att skattemedel används på bästa sätt, att kvalitetskrav som motsvarar svensk lagstiftning upprätthålls och att leverantörer verkar i enlighet med god affärssed.

Avtalsförvaltning är viktigt av ett antal orsaker och några av dessa som lyfts fram av SKR (Sveriges kommuner och regioner) är:

- arbeta med utveckling under avtalsperioden, enligt de ramar som överenskommits i avtalet
- uppnå verksamhetsmål
- säkerställa att resurser läggs på de mest prioriterade avtalen
- säkerställa utförda varor eller tjänster håller avtalad nivå
- säkerställa att skattemedel används på bästa möjliga sätt
- säkerställa en god konkurrens och likabehandling för leverantörer då kraven i genomförd upphandling följs upp

Det ska vid varje tillfälle vara tydligt vem som är **avtalsägare** till varje gällande avtal. Det ska även vara tydligt vem som är **beställarkontakt** och utgör länken mellan organisationen och motparten.

Avtalsförvaltningen ska särskilt säkerställa att leverantören lever upp till ställda sociala och arbetsrättsliga krav. Kommunen ska visa nolltolerans mot oegentligheter, svartarbete och exploatering av arbetskraft i leverantörsledet.

5.1. Roller och Ansvar

Den centrala stödfunktionen ansvarar för processutveckling, stöd och kompetens inom inköp och avtalsförvaltning.

5.1.1. Avtalsägare

Avtalsägaren ansvarar för hela avtalslivscykeln, från upprättande till övervakning och förnyelse. Centrala ansvar inkluderar riskhantering, förhandlingar, och tydlig kommunikation med både interna och externa parter. Upprättande, arkivering och rutiner för uppföljning och avrop är också kritiska delar av rollen.

Avtalsägaren ansvarar för att:

- Initiera start av en upphandling
- Utse en eller flera beställarkontakter för upphandlingen och avtalet.
- Säkerställa att uppföljning av leverans och kvalitet för den inköpta varan eller tjänsten genomförs.
- Tillse att verksamheten tillämpar och följer avtalet.
- Vara delaktig i beslut om hävning av avtal samt vid utfärdande av viten.
- Utse resurser för avtalsuppföljning samt kontroll av avtalade priser, vid behov eller enligt plan.
- Säkerställa att framtagen uppföljningsplan för avancerade avtal följs under hela avtalstiden.

5.1.2. Beställarkontakt

Beställarkontakten utses av avtalsägaren och är avtalsägarens representant för ett specifikt avtal samt upphandlingsarbetet gällande avtalsområdet. Beställarkontaktens ansvar:

- Utse deltagare till upphandlingsgruppen som har mandat att fungera som kravställare.
- Vara verksamhetens kontaktperson för avtalet under avtalstiden.
- Vara delaktig i implementeringen och kommuniceringen av nya avtal.

Samtliga upphandlade avtal ska ha en eller flera beställarkontakter. Antalet beställarkontakter beror på avtalets storlek och karaktär. Exempelvis kan det, i de fall avtalet nyttjas av flera verksamhetsområden, krävas att en beställarkontakt per verksamhetsområde utses. I det fall det rör sig om mindre okomplicerade avtal kan avtalsägare och beställarkontakt vara samma person.

5.2. Klassificering av avtal

Alla avtal ska klassificeras utifrån:

- Betydelse och värde
- Risk och komplexitet

Klassificeringen styr ambitionsnivån för uppföljning:

- Klass 1 – Hygiennivå
- Klass 2 – Grundförvaltning
- Klass 3 – Aktiv avtalsförvaltning
- Klass 4 – Utvecklad avtalsförvaltning

5.3. Uppföljning

Avtal ska följas upp enligt fastställd förvaltningsplan. Uppföljningen omfattar bland annat:

- Hur leverantören uppfyller de ställda kraven
- Leverans, kvalitet, volym och pris
- Miljömässiga och sociala krav

Otillbörlighet ska motverkas i alla delar av inköpsprocessen, som ska ske på ett rättvist och korrekt sätt.

5.4. Brister och åtgärder

Om brister konstateras ska dessa dokumenteras och hanteras stegvis i följande ordning:

1. Dialog och att bristerna rättas till
2. Vite eller prisavdrag
3. Säga upp eller inte förlänga avtalet
4. Häva avtalet (i samråd med kommunjurist)

Åtgärder ska alltid ske affärsmässigt och i enlighet med avtalets villkor.

6. Implementering och uppföljning av riktlinjen

6.1. Kommunikation och utbildning

För att riktlinjen ska nå ut i organisationen ska den kommuniceras till alla berörda chefer och medarbetare. Berörda roller ska erbjudas utbildning och löpande stöd. Detta för att säkerställa att riktlinjen följs och att inköpsprocessen utvecklas i takt med verksamhetens behov.

6.2. Uppföljning och revidering

Riktlinjen ska följas upp vid behov och revideras om lagar, organisation eller arbetssätt förändras.

6.3. Ansvar för efterlevnad

Varje chef ansvarar för att riktlinjen följs inom sitt ansvarsområde. Efterlevnaden ska följas upp med interna kontroller, stickprov och att rapportera till ledningsgruppen. Avvikelser ska hanteras enligt kommunens ordinarie rutiner för att hantera avvikelser.

6.4. Tolkning och frågor avseende riktlinjen

Frågor om hur riktlinjen kan tolkas eller behov av stöd i inköpsprocessen hänvisas till kommunens centrala stödfunktion för inköp och avtal.

Ks § 191 Dnr KS 2025/224

Riktlinjer för inköpsprocess

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. att anta B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Ks 2026.3697 samt
2. att upphäva B 19:01 Riktlinjer för direktupphandling, handlingsid: Ks 2019.1718.

Ärendebeskrivning

Nuvarande styrdokument för inköp och upphandling är inte längre ändamålsenliga. Förvaltningen har därför utarbetat nya dokument som tillgodoser dagens behov och lägger en större tyngd i avtal och avtalsförvaltning än tidigare styrdokument. Detta styrdokument skall ersätta Riktlinjer för direktupphandling Dnr Ks 2019/116.

Ekonomiska konsekvenser

En god inköpsprocess gynnar kommunens ekonomi positivt genom kvalitativa avtal.

Barnperspektivet

Beslutet påverkar inte barn och unga på annat sätt än andra.

Medborgarperspektivet

Medborgare har inte involverats i ärendets framtagning.

Miljöperspektivet

Hållbarhetsaspekter finns med i inköpsprocessen.

Uppföljning

Uppföljning av inköpsprocessen fångas upp inom regelbunden intern kontroll.

§ 191 forts.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

3. att anta B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Ks 2026.3391 samt
4. att upphäva B 19:01 Riktlinjer för direktupphandling, handlingsid: Ks 2019.1718.

Beslutsunderlag

Ksau § 243/2026 Riktlinjer för inköpsprocess, handlingsid: Ks 2026.3519.

B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Ks 2026.3697.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ida Bornlykke (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag med tilläggsyrkande att en det infogas en ruta med ordet ”kontroll” innan rutan ”avtal” på sida 4.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Ida Bornlykkes (S) förslag till beeslut.

Beslutet skickas till:

Tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad
Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin
Samhällsbyggnadsnämnden
Bygglovschef Ingegerd Persson
Byggnadsnämnden
Skolchef Henrik Höglund
Familjenämnden
Mattias Gunnarsson
Vård och omsorgsnämnden
KFS/Sara Ek Svensson

Sbnau § 57 Dnr SBN 2026/158

Informationsärende - Gemensam struktur för delegationsordningar

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september 2026 (Kf 101/2026) att rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2027-2030.

Under det gångna året har organisations- och arvodesutskottet, OAB, genomfört en samlad översyn av kommunens mest grundläggande styrdokument för den politiska organisationen, det vill säga reglementena för kommunstyrelsen och nämnderna samt kommunstyrelsens delegationsordning.
Utgångspunkten är att dessa dokument är nära sammanlänkade och behöver bygga på samma ansvarsfördelning för att skapa en tydlig, rättssäker och effektiv styrning. Om reglementet beskriver **vad** en nämnd ansvarar för, beskriver delegationsordningen **hur** beslutsfattandet ska fungera i praktiken och **vem** som får fatta beslut på nämndens vägnar.
Kommunens nuvarande delegationsordningar har, liksom reglementena, vuxit fram under flera mandatperioder och reviderats vid ett flertal tillfällen. Resultatet har blivit dokument med varierande struktur, disposition, detaljnivå, terminologi och språk. På flera håll återfinns olika sätt att beskriva liknande beslutssituationer, samtidigt som vissa områden saknar reglering eller inte längre speglar dagens arbetssätt och organisation.

Mot bakgrund av den föreslagna revideringen av kommunens reglementen har det därför bedömts nödvändigt att även genomföra ett omtag vad gäller kommunens delegationsordningar.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

§ 57 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndesekreterare My Johansson, handlingsid: Sbn 2026.1963

Kf § 101/2026 Gemensam struktur för delegationsordningar, handlingsid: Sbn 2026.1870.

C 26:01 Delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Sbn 2026.1870

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september (Kf 101/2026) att rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2027-2030.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Kf § 101 Dnr KS 2025/275

Gemensam struktur för delegationsordningar

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2027-2030.

Ärendebeskrivning

Under det gångna året har organisations- och arvodesutskottet, OAB, genomfört en samlad översyn av kommunens mest grundläggande styrdokument för den politiska organisationen, det vill säga reglementena för kommunstyrelsen och nämnderna samt kommunstyrelsens delegationsordning.
Utgångspunkten är att dessa dokument är nära sammanlänkade och behöver bygga på samma ansvarsfördelning för att skapa en tydlig, rättssäker och effektiv styrning. Om reglementet beskriver **vad** en nämnd ansvarar för, beskriver delegationsordningen **hur** beslutsfattandet ska fungera i praktiken och **vem** som får fatta beslut på nämndens vägnar.
Kommunens nuvarande delegationsordningar har, liksom reglementena, vuxit fram under flera mandatperioder och reviderats vid ett flertal tillfällen. Resultatet har blivit dokument med varierande struktur, disposition, detaljnivå, terminologi och språk. På flera håll återfinns olika sätt att beskriva liknande beslutssituationer, samtidigt som vissa områden saknar reglering eller inte längre speglar dagens arbetssätt och organisation.

Mot bakgrund av den föreslagna revideringen av kommunens reglementen har det därför bedömts nödvändigt att även genomföra ett omtag vad gäller kommunens delegationsordningar.

Syftet med översynen

Syftet med översynen av kommunstyrelsens delegationsordning har varit att skapa en modern, enhetlig och lättillgänglig struktur som:

- överensstämmer med det nya gemensamma reglementet,
- tydliggör ansvarsfördelningen mellan politik och förvaltning,
- förenklar tillämpningen för förtroendevalda, chefer och medarbetare,

§ 101 forts.

- stärker rättssäkerheten,
- bidrar till en mer effektiv verkställighet av fattade beslut.

En viktig ambition har varit att skapa förutsättningar för att samtliga nämnder på sikt arbetar utifrån samma grundstruktur. Det innebär inte att innehållet ska vara identiskt mellan nämnderna, då verksamheterna skiljer sig åt, men att dokumentens uppbyggnad, disposition och grundläggande principer bör vara enhetliga. Vardera nämnd ska alltså även fortsättningsvis äga rådigheten över sin verksamhets specifika delegationer.

En gemensam struktur minskar sårbarheten, underlättar vardagen av förtroendevalda och medarbetare samt skapar bättre förutsättningar för intern kontroll och uppföljning.

Det ska vara lätt att göra rätt

I en kommun fattas varje månad ett stort antal beslut. Beslut om bistånd, bygglov, inköp, personalfrågor, myndighetsutövning, avtal, placeringar, tillstånd och andra löpande verksamhetsfrågor kan av både praktiska och demokratiska skäl inte hanteras av nämnderna i sin helhet.

För att verksamheten ska fungera effektivt behöver beslutanderätt delegeras till utskott, ordförande, chefer och andra tjänstepersoner. Delegationsordningen är därför ett av kommunens viktigaste styrdokument i det dagliga arbetet.

En väl genomarbetad delegationsordning ska inte bara reglera vem som får fatta beslut. Den ska också bidra till att det blir lätt att göra rätt. Med tydliga delegationer minskar risken för osäkerhet, dubbla beslutsvägar och onödiga administrativa led.

Samtidigt säkerställs den demokratiska kontrollen genom att beslut som fattas med stöd av delegation återrapporteras till respektive nämnd.

Viktigare förändringar i kommunstyrelsens delegationsordning

Översynen har inneburit såväl språkliga som strukturella förändringar.

Bland annat har:

- rubriksättning och disposition setts över och förtydligats,
- nya rubriker införts för att göra dokumentet mer överskådligt,
- administrativa frågor och ekonomiska frågor delats upp i tydligare avsnitt,

§ 101 forts.

- beslut om upphandling särskiljts från andra beslut som rör tecknande av avtal,
- ansvarsfördelningen mellan olika funktioner förtydligats,
- ett antal tidigare saknade beslutspunkter tillförts,
- delegationer moderniserats utifrån nuvarande organisation och arbetssätt.

Översynen har också haft som utgångspunkt att skapa bättre förutsättningar för en effektiv verkställighet.

I flera delar av organisationen har delegationsordningarna historiskt koncentrerat beslutanderätten till ett fåtal chefsfunktioner. Detta har i vissa fall skapat onödiga administrativa flaskhalsar. Förslaget innebär därför att beslutanderätten i större utsträckning placeras hos den funktion som har bäst kompetens i eller verksamhetsansvar närmast frågan.

Syftet är inte att minska kontrollen utan att säkerställa att beslut fattas på rätt nivå, vid rätt tidpunkt och med rätt kompetens.

Kopplingen till det nya reglementet

Det nya gemensamma reglementet utgör den övergripande ramen för kommunens ansvarsfördelning under mandatperioden 2026–2030. För att denna styrmodell ska fungera fullt ut behöver nämndernas delegationsordningar utformas på ett sätt som harmonierar med reglementets struktur och innehåll.

Kommunstyrelsens delegationsordning har därför arbetats om med utgångspunkt i det nya reglementet och kan fungera som modell för det fortsatta arbetet i övriga nämnder.
OAB föreslår, för att framtidssäkra och på ett enklare sätt hålla kommunens styrande dokument aktuella och uppdaterade, att kommunfullmäktige fattar beslut om att ge kommunstyrelsen mandat att äga mallen.

När kommunstyrelsen har antagit sin nya delegationsordning bör respektive nämnd, med stöd av förvaltningen, genomföra motsvarande översyn och därefter besluta om sina egna delegationsordningar. Det är viktigt att varje nämnds delegationsordning speglar nämndens särskilda uppdrag samtidigt som den följer den gemensamma strukturen och de grundläggande principer som kommunen valt att tillämpa.

Sammanfattning

Kommunens delegationsordningar är centrala verktyg för att omsätta den politiska viljan till praktiskt genomförande. Tillsammans med reglementena skapar de den styrkedja som gör det möjligt att kombinera demokratisk kontroll med en effektiv och rättssäker verksamhet.

§ 101 forts.

Den föreslagna revideringen av kommunstyrelsens delegationsordning innebär ett viktigt steg i arbetet med att modernisera kommunens styrdokument inför mandatperioden 2026–2030. Genom en tydligare struktur, enhetliga principer och en mer ändamålsenlig fördelning av beslutanderätt skapas bättre förutsättningar för såväl politiskt ledarskap som verksamheternas dagliga arbete.

När samtliga nämnder genomfört motsvarande översyn kommer kommunen att ha ett mer sammanhållet och lättillgängligt system av reglementen och delegationsordningar, där ansvar, befogenheter och beslutsvägar är tydliga för såväl förtroendevalda som medarbetare. Detta ger goda förutsättningar för ett effektivt genomförande av den nya mandatperiodens politiska prioriteringar och mål.

Mandatperiod och ikraftträdande

Enligt 5 kap. 9 § kommunallagen väljs ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 15 oktober valåret. Mandatperioden inleds därmed formellt under hösten efter valet, men sedvanligt är att nämnder tillträder efter årsskiftet 2026/2027. Kommunstyrelsens delegationsordning föreslås däremot börja gälla när kommunstyrelsens beslut har vunnit laga kraft.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Arbetet med att ta fram och implementera nya reglementen och delegationsordningar genomförs inom ramen för befintliga resurser. På sikt bedöms en tydligare ansvarsfördelning och mer enhetliga styrdokument kunna bidra till en effektivare administration och styrning.

Barnperspektivet

Ärendet avser kommunens styrning och ansvarsfördelning och bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn. En tydlig och rättssäker styrning av kommunens verksamheter bedöms dock indirekt bidra till att beslut som rör barn och unga fattas på ett mer enhetligt och ändamålsenligt sätt.

§ 101 forts.

Medborgarperspektivet
Tydliga reglementen och delegationsordningar bidrar till ökad rättssäkerhet, transparens och ansvarsfördelning inom den kommunala organisationen. Förslaget bedöms därmed stärka förutsättningarna för en effektiv och rättssäker kommunal verksamhet till nytta för medborgare, näringsliv, föreningsliv och besökare.

Miljöperspektivet
Ärendet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för miljön. En tydlig ansvarsfördelning och en ändamålsenlig styrning skapar dock bättre förutsättningar för kommunen att bedriva ett långsiktigt och systematiskt arbete inom miljö- och hållbarhetsområdet

Uppföljning
Delegationsordningar är levande dokument som revideras vid behov eller iför ny mandatperiod.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2027-2030.

Beslutsunderlag
Ks § 163/2026 Kommunstyrelsens delegationsordning och gemensam struktur för delegationsordningar, handlingsid: KS 2026.3351.

C 26:01 Delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Ks 2026.3498.

§ 101 forts.

Tidigare behandling

Organisations- och arvodesberedningen beslutade den 18 augusti 2026 (OAB § 8/2026) att föreslå kommunstyrelsen att:

1. anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, som börjar gälla när kommunstyrelsens beslut har vunnit laga kraft.
2. upphäva tidigare delegationsordning för kommunstyrelsen,
3. förutsatt att kommunfullmäktige beslutar så, rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2026-2030.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 september 2026 (Ks § 163/2026) att:
Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2027-2030.

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. anta reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, inklusive de ändringar som beslutats under sammanträdet, att gälla från det att beslutet vunnit laga kraft,
2. upphäva tidigare delegationsordning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut under sammanträdet

Markus Hammarström (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till:

Kansli- och kommunikationschef Helene Grafman

Kommunjurist Josefin Thedeby

Beslutad av: Kommunstyrelsen
Datum: 2026-09-02
Beslutsparagraf: Ks § 163/2026
Börjar gälla: 2026-09-02
Dokumentansvarig politisk instans: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör
Följs upp: Vid behov

Diarienummer: Ks 2025/275

Kommunal författningssamling
Nr C 26:01

REGELDOKUMENT | **REGLEMENTE**

Delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2026-2030

Tomelilla kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument
Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.
REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument
Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.
VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

1 Inledning **4**

2 Allmänna regler för delegation **4**

2.1 Beslut som inte får delegeras 5
2.2 Delegat 5
2.3 Vidaredelegering 6
2.4 Delegationsbeslutets rättsverkan 6
2.5 Samråd 6
2.6 Beslut i brådskande ärenden 6
2.7 Anmälan av delegationsbeslut 6
2.8 Beslut och uppgifter som regleras på annat sätt 7
2.9 Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet 7
2.10 Behörighetsbeslut 8
2.11 Beloppsgränser 8

3 Tomelilla kommuns organisation **9**

4 Ledarskap, ansvar och beslutsfattande i organisationen **9**

Förteckning över kommunstyrelsens delegationer **10**

1. Firmatecknare, avtal och handlingar 10
2. Ekonomi 11
3. Upphandling, inköp och avtal 13
4. Kommunens hel- och delägda bolag 15
5. Arbetsgivarfrågor 15
6. Personal 16
7. Arbetsmiljö 18
8. Resor och konferenser 19
9. Planärenden 19
10. Mark, fastighet och exploatering 19
11. Lokaler 22
12. Administrativa uppgifter 23
13. Domstolsförfarande, remisser och yttranden 24
14. Dataskydd 25
15. Säkerhet och beredskap 25
16. Övrigt 26

1 Inledning

I Tomelilla kommun ska det vara enkelt att ta ansvar, fatta beslut och få god service. Delegationsordningen är ett viktigt verktyg för att skapa värde för politiken, medarbetarna, kommuninvånare, företag, föreningar och andra aktörer som samverkar med kommunen. Genom att beslut kan fattas på rätt nivå i organisationen skapas förutsättningar för en tillgänglig, effektiv och rättssäker verksamhet där resurser används på bästa sätt.

Delegation enligt kommunallagen (KL) innebär att rätten att fatta beslut i vissa ärenden överförs till någon annan. Genom delegation kan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna organisera beslutsfattandet så att ärenden hanteras nära verksamheten och av den funktion som har bäst förutsättningar att fatta beslut.

En väl utformad delegationsordning bidrar till att politiken kan fokusera på strategiska frågor, mål och utveckling samtidigt som chefer och medarbetare ges tydliga mandat att hantera den dagliga verksamheten. För kommuninvånare och andra som möter kommunen innebär detta kortare handläggningstider, ökad tillgänglighet och bättre service.

Varje nämnd inom Tomelilla kommun har därför en egen delegationsordning utifrån sitt ansvar och verksamhetsområde.

Av förarbetena till kommunallagen framgår att delegation bland annat ska bidra till att stärka de anställdas ansvar och förbättra servicen till medborgarna. Genom en tydlig och ändamålsenlig delegationsordning skapas förutsättningar för ett professionellt, effektivt och rättssäkert beslutsfattande som stödjer kommunens uppdrag och utveckling. Med stöd av kommunallagen beslutar kommunstyrelsen därför att delegera beslutanderätten i de ärenden som anges i nedanstående delegationsförteckning.

Beslutet gäller tills vidare.

2 Allmänna regler för delegation

De juridiska förutsättningarna för nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av kommunallagen.

I 6 kap 37–39 §§ KL regleras delegering inom en nämnd. I 7 kap. 5–7 §§ KL regleras delegeringen till anställd och vad som sägs om delegation i speciallagstiftningen. Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett ärende eller i en grupp av ärenden.

Nämnden kan delegera ett stort antal beslut till tjänstepersoner i förvaltningen, men det finns beslut som nämnden inte får delegera samt beslut/uppgifter som regleras på annat sätt. De beslut som nämnden delegerat till tjänstepersoner i förvaltningen eller inom den politiska organisationen återfinns i delegationsordningen.

2.1 Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap 38 § KL får beslutsrätten inte delegeras när det gäller:

- ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut kan överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

2.2 Delegat

Nämnden kan överföra beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef, upp till kommundirektör, har motsvarande beslutanderätt. En chef har alltså samma beslutanderätt som sina underställda medarbetare.

Delegaten har rätt att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegation. Beslutet ska då lyftas till närmast högre beslutsnivå.

Rätten att fatta beslut enligt delegationsordningen omfattar alltid förordnad vikarie. Om det för delegaten har utsetts en ersättare äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare.

Varje delegat måste vara tydligt utpekad. Delad delegation är inte tillåtet.

Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där delegaten är jävig.

Vid frånvaro eller annat hinder för delegat (till exempel vid semester, sjukdom eller jäv) gäller att beslutanderätten övertas av tillförordnad ersättare eller närmast

överordnad. Vid frånvaro eller annat hinders för ordförande övertas beslutanderätten av förste vice ordförande, därefter andre vice ordförande.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till, eller i övrigt vilar på, annan.

2.3 Vidaredelegering

I Tomelilla kommuns organisation anses kommundirektör, ekonomichef och verksamhetschefer jämställda med förvaltningschef i kommunallagens mening.

Vidaredelegering är tillåten för verksamhetschef (7 kap. 6 § KL).

Om kommunstyrelsen har gett en verksamhetschef rätt att fatta delegationsbeslut får verksamhetschefen vidaredelegera sin beslutanderätt till andra anställda. Annan delegat kan inte vidaredelegera sin beslutanderätt.

Respektive vidaredelegation registreras i kommunens ärendehanteringssystem.

2.4 Delegationsbesluts rättsverkan

När delegationsbeslutet är fattat är ärendet avgjort. Beslutet får samma rättsverkan som om kommunstyrelsen själv fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Kommunstyrelsen eller annan nämnd har inte rätt att ompröva ett redan fattat delegationsbeslut. Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Nämnden kan däremot, när som helst, besluta att återkalla en delegats beslutanderätt.

Delegerad beslutanderätt ska endast utnyttjas inom ramen för beviljad och tillgänglig budget.

2.5 Samråd

Delegaten ska i vissa fall fatta beslut efter samråd med rådgivande funktion, men kan fatta beslut utan att vara överens med den rådgivande funktionen.

2.6 Beslut i brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

2.7 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation och verksamhetschefernas vidaredelegation ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Genom anmälan i kommunstyrelsens protokoll kan tiden för överklagande börja löpa. Utgångspunkten är dagen då bevis om protokollets justering anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

Enligt bestämmelser i KL behöver inte alla beslut som fattats på delegation anmälas till kommunstyrelsen, utan kommunstyrelsen får själv fatta beslut om vilka delegationsbeslut som ska anmälas.

2.8 Beslut och uppgifter som regleras på annat sätt

Det finns ett antal beslut och uppgifter som tangerar delegation men som regleras på annat sätt än i delegationsordningen.

Några exempel är:

- fullmakter (en tjänstepersons befogenhet kan utökas av den som äger beslutanderätten)
- ställningsfullmakt (med anställningen följer en behörighet att fatta beslut med bindande verkan)
- firmatecknare (vem som företräder kommunen i avtalsfrågor)
- ansvar och uppgifter som styrs av lag (exempelvis säkerhetsskydd)
- attesträtt (särskilt beslut)
- kommundirektörens uppdrag (instruktion)
- fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

2.9 Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet är ofta svår att fastställa. Vid delegationsbeslut behöver beslutsfattaren ofta göra vissa överväganden och bedömningar. I de flesta fall är det möjligt att kunna överklaga beslutet.

Beslut av rent verkställande art betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig hur en lärare undervisar, hur personalen tar hand om de äldre på ett boende eller hur trottoaren skottas.

Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet kan inte överklagas.

2.10 Behörighetsbeslut

I kommunstyrelsens behörighetsbeslut finns föreskrifter om vem eller vilka som är behöriga att vara kommunens firmatecknare. Avtal och andra handlingar beslutade av kommunstyrelsen ska undertecknas, två i förening, av ordförande (med 1:e vice ordförande som ersättare) tillsammans med kommundirektör (med ekonomichef som ersättare), om inte särskilt beslut om detta fattas i ett enskilt ärende.

2.11 Beloppsgränser

Samtliga beloppsgränser angivna i delegationsförteckningen avser belopp exklusive moms. Med basbelopp avses aktuellt prisbasbelopp.

3 Tomelilla kommuns organisation

Kommunfullmäktige är Tomelilla kommuns högsta beslutande organ och anger den övergripande inriktningen för kommunens verksamhet.

Enligt det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna har kommunstyrelsen ett särskilt uppsiktsansvar och ansvarar för att leda, styra och samordna kommunens verksamhet. Tomelilla kommun har flera nämnder med olika ansvarsområden, men en gemensam förvaltning. Kommunstyrelsen är dessutom anställningsmyndighet för samtliga medarbetare i kommunen.

För att skapa tydlighet, närhet till verksamheten och goda förutsättningar för politisk styrning är kommunens uppdrag organiserat inom olika verksamhetsområden. Varje område leds politiskt av en nämnd med förtroendevalda och tjänstemannamässigt av en verksamhetschef med ansvar för den löpande verksamheten.

4 Ledarskap, ansvar och beslutsfattande i organisationen

Kommundirektören är kommunens högsta tjänsteperson enligt kommunallagen och har ett övergripande ansvar för att leda, samordna och utveckla kommunens verksamhet.

Kommundirektören är i Tomelilla kommuns organisation också verksamhetschef för kommunledningskontoret samt chef över kommunens övriga verksamhetschefer. Däremot utövar kommundirektören inte direkt arbetsledning över medarbetare som organisatoriskt tillhör andra verksamhetsområden.

Arbetsledningen i kommunen utövas genom ett tillitsbaserat ledarskap samt den etablerade chefsstrukturen, som normalt omfattar nivåerna kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef. Varje chef ansvarar för ledning, beslut och uppföljning inom sitt respektive ansvarsområde.

Beslutanderätten följer i regel verksamhetsansvaret och är begränsad till respektive verksamhetsområde. På motsvarande sätt är medarbetares beslutanderätt begränsad till det ansvar och de befogenheter som följer av anställningsavtal eller annat särskilt uppdrag.

Genom tydliga roller, mandat och ansvar skapas förutsättningar för ett rättssäkert, effektivt och verksamhetsnära beslutsfattande där beslut fattas av den funktion som har bäst kunskap om frågan och dess konsekvenser.

Förteckning över kommunstyrelsens delegationer

1. Firmatecknare, avtal och handlingar

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
1.1	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser som Tomelilla kommuns firmatecknare	Kommunstyrelsens ordförande eller Kommundirektören var för sig	1:e vice 2:e vice Ekonomichef
1.2	Underteckna exempelvis samverkansavtal, överenskommelser eller andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande Vid behov kontrasignering: Kommundirektör Ekonomichef	1:e vice ordf 2:e vice ordf Vid behov av kontrasignering: kommunsekreterare kanslichef kommunjurist Gäller ej upphandlat avtal eller leasingavtal
1.3	Underteckna avtal, överenskommelser eller andra handlingar och skrivelser inom fattade beslut/budget.	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	Gäller ej upphandlat avtal eller leasingavtal
1.4	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser i övrigt till ett värde under 400 000 kr	Verksamhetschef med rätt att delegera	Gäller ej upphandlat avtal eller leasingavtal
1.5	Besluta i brådskande ärenden där sammanträde inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	I:e vice ordf 2:e vice ordf

2. Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
2.1	Teckna leasingavtal	Verksamhetschef med rätt att vidaredelegera	I samråd med ekonomiavdelningen. Gäller ej verkställighet enligt ramavtal
2.2	Tecknande av hyresavtal	Verksamhetschef Avdelningschef	I samråd med ekonomiavdelningen
2.3	Undertecknande av kommunens borgensförbindelser	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Ekonomichef	I enlighet med bilaga 1 till *Borgensreglemente för Tomelilla kommun och finansreglemente för Tomelilla kommun och dess helägda Bolag – behöriga personer*
2.4	Beslut om upptagande av nya lån och omsättning av befintliga lån inom kommunfullmäktiges låneram	Ekonomichef	
2.5	Undertecknande av handlingar i samband med kommunens finansverksamhet delegeras till **två i förening**, a) eller b)	a) Ekonomichef och redovisningschef b) Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör	
2.6	Undertecknande av handlingar som gäller kontantuttag hos bank **två i förening**, a) eller b)	a) Ekonomichef och redovisningschef b) Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör	
2.7	Placering av donationsfonder	Ekonomichef	
2.8	Genomföra överföringar mellan kommunens egna konton	Redovisningschef, Redovisningsspecialist Ekonomiadministratör	
2.9	Stoppa betalningar i remitteringsrutiner hos plusgirot och bankgirot	Redovisningschef, Redovisningsspecialist Ekonomiadministratör	

2.10	Placering av likvida medel samt pensionsmedel	Ekonomichef	
2.11	Administration via internetbanken av förladdade kort för handkassa och försörjningsstöd	Redovisningschef, Redovisningsspecialist Ekonomiadministratör	Gäller enligt separata avtal med bank och attesterade underlag eller rutin för kravhantering
2.12	Avskriva kommunens fordringar	Ekonomichef Verksamhetschef	Enligt rutin för kravhantering
2.13	Uppgörelse om förlikning avseende fordringar	Ekonomichef Verksamhetschef	
2.14	Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar utöver gällande rutin	Ekonomichef Verksamhetschef	Enligt rutin för kravhantering
2.15	Rätt att utse person för utkvittering av värdeförsändelser	Kommundirektör Ekonomichef Budgetchef Verksamhetschef	
2.16	Besluta om ansökan om statsbidrag, EU-bidrag, regionbidrag eller motsvarande med en sammanlagd medfinansiering av högst 400 tkr	KSAU	Med medfinansiering enligt denna delegationspunkt avses endast direkt ekonomisk medfinansiering. Om projektets medfinansiering helt utgörs av arbetstid, personalinsatser eller andra interna resurser ska beslut om sådan medfinansiering fattas av verksamhetschef.
2.17	Bevilja anslag upp till 50 000 kronor ur kontot för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter	Kommunstyrelsens ordförande	
2.18	Bevilja anslag över 50 000 kronor och upp till 250 000 kronor ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter	KSAU	
2.19 (7.6)	Ingå förlikning upp till ett värde av 1 miljon kr	Kommundirektör	
2.20 (7.17)	Teckna kommunövergripande försäkringar	Ekonomichef Kommundirektör	
2.21 (1.4)	Tilldelning av betalkort, kreditkort, handkassekort eller butikskort	Verksamhetschef	I samråd med ekonomiavdelningen
2.22 (3.11)	Försäljning av lös egendom a) under två prisbasbelopp b) över två prisbasbelopp	a) budgetansvarig b) verksamhetschef	Se rutin för försäljning av lös egendom

2.23	Beslut om justering av icke principiell karaktär i interna riktlinjer för ekonomisk styrning för kommunstyrelsen	Kommundirektör Ekonomichef	
2.24	Beslut om utdelning ur donationsfonder och stiftelser och gåvor	Verksamhetschef	
(1.5)	***Notering: Rätt att attestera fakturor följer av separat beslutad attestförteckning.***		

3. Upphandling, inköp och avtal

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
3.1 (3.1)	Beslut om - genomförande - fastställande av förfrågningsunderlag - tilldelning - avbrytande - avtalstecknande - förlängning av avtal - hävning av avtal avseende **verksamhetsspecifika** upphandlingar **under** direktupphandlingsgräns	Verksamhetschef Budgetansvarig inom beslutad ram	I samråd med inköpsenheten Gäller beslut upp till gällande direktupphandlingsgräns, för närvarande 700 000 kr (2026).
3.2 (3.2)	Beslut om - genomförande - fastställande av förfrågningsunderlag - tilldelning - avbrytande - avtalstecknande - förlängning av avtal - hävning av avtal 1. avseende **kommunövergripande** upphandlingar **under** gällande **direktupphandlingsgräns**	Ekonomichef Avtalsägande verksamhetschef	Efter samråd med inköpsenheten
3.3 (3.4)	Beslut om - genomförande - fastställande av förfrågningsunderlag - tilldelning	Avtalsägande verksamhetschef med rätt att videradelegera till avdelningschefer	I samråd med inköpsenheten 700 000 och upp till 12 mnkr

	- avbrytande - avtalstecknande - förlängning av avtal - hävning av avtal över gällande direktupphandlingsgräns för **verksamhetsspecifika** avtal		Avser annonserat förfarande över gällande direktupphandlingsgräns.
3.4 (3.4)	Beslut om - genomförande - fastställande av förfrågningsunderlag - tilldelning - avbrytande - avtalstecknande - förlängning av avtal - hävning av avtal över gällande direktupphandlingsgräns för avtal som är **kommunövergripande**	Avtalsägande verksamhetschef	I samråd med inköpsenheten Avser annonserat förfarande över gällande direktupphandlinggräns, upp till 12 mnkr.
3.5	Beslut om - genomförande - avbrytande av upphandling med ett totalt värde **över** 12 mnkr, inklusive ramavtal	KSAU	Efter dialog med berörd nämnd
3.6	Beslut om - fastställande av förfrågningsunderlag - tilldelningsbeslut - avtalstecknande - förlängning av avtal för såväl verksamhetsspecifika avtal som avtal som är **kommunövergripande över** 12 mnkr	Kommundirektör	I samråd med inköpsenheten Avser annonserat förfarande, över 12 mnkr Avtalsteckning sker efter samråd med KSAU
3.7	Beslut om deltagande i samordnad upphandling via annan part eller Ystads upphandlingsfunktion med beaktande av beloppsgränserna ovan	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	

3.8	Förordna ombud att föra kommunens talan i upphandlingsmål	Kommundirektör	
3.9	Avge yttrande vid överklagande i upphandlingsärende	Beslutsfattaren	
3.10	Häva gällande avtal	Kommundirektör	Efter dialog med berörd nämnd

4. Kommunens hel- och delägda bolag

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
4.1	Beslut om löpande bolagsärenden som inte är av principiell beskaffenhet	KSAU	
4.2	Beslut om att utse ombud att företräda kommunen vid bolagsstämmor och att utfärda anvisningar till ombudet	KSAU	Endast om ordinarie ombud inte kan delta.

5. Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
5.1	Varsel och vidtagande av stridsåtgärder	KSAU	
5.2	Tolkning och tillämpning av arbetsrättslig lagstiftning, reglementen, avtal och andra bestämmelser	HR-chef	Avser förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare
5.3	Teckna lokala kollektivavtal eller motsvarande inom centrala avtalets ramar.	HR-chef	
5.4	Företräda kommunen i förhandlingar enligt MBL: a) Kommunövergripande b) Inom verksamhetsområdet	2. a) HR-chef b) Ansvarig chef	
5.5	Företräda kommunen i arbetsrättsliga ärenden i domstol och övriga myndigheter samt ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister	HR-chef	
5.6	Tolkning och tillämpning av - gällande bestämmelser	KSAU	

	avseende arvode, pensionsförmåner, försäkring Beslut om - Ersättningar - övriga frågor avseende kommunen som arbetsgivare		
5.7	Företräda kommunen i arbetsrättsliga ärenden i domstol och övriga myndigheter samt ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister	HR-chef Närmaste chef	
5.8	Beslut om aktivering och inaktivering av Krislägesavtalet Krislägesavtalet 5 §	Kommundirektör	Förutsättningarna i Krislägesavtalet ska vara uppfyllda.
5.9	Beslut om aktiva omställningsinsatser för förtroendevalda enligt OPF KR26	KSAU	
5.10	Beslut avseende ansökan om dispens samt beslut om utökat behov av arbetstid när det gäller planerad förläggning av arbete i kombination med jour utöver sammanlagt 20 timmar	KSAU	
5.11	Beslut om förändringar inom kommunens förvaltningsorganisation som inte är av principiell karaktär	Kommundirektör	

6. Personal

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
6.1	Anställning, lön och andra förmåner avseende a) Kommundirektör b) Verksamhetschef c) Övrig personal	a) KSAU b) kommundirektör i samråd med respektive nämnds presidium c) ansvarig chef	I samråd med HR.
6.2	Beslut avseende bisyssla a) Kommundirektör b) Övriga medarbetare	a) KSAU b) ansvarig chef	I samråd med HR

6.3	Disciplinpåföljd, polisanmälan a) Kommundirektör b) Övrig personal	a) KSAU b) Ansvarig chef	I samråd med verksamhetschef och HR
6.4	Omplacering a) Kommundirektör b) Övrig personal	a) KSAU b) Ansvarig chef	I samråd med verksamhetschef och HR
6.5	Uppsägning och avsked på grund av - arbetsbrist - förhållanden som hänför sig till arbetstagaren personligen a) Kommundirektör b) Övrig personal	a) KSAU b) Ansvarig chef	I samråd med verksamhetschef och HR
6.6	Beslut om avtal och eventuellt avgångsvederlag till anställd upp till 12 månadslöner vid avslut av anställning a) Kommundirektör b) Övrig personal	a) KSAU b) ansvarig chef	I samråd med HR
6.7	Beslut om avtal och avgångsvederlag till anställd över 12 månadslöner vid avslut av anställning a) Kommundirektör b) Övrig personal	a) KSAU b) Kommundirektör	b) I samråd med KSAU och HR
6.8	Beslut om avskrivning av löneskuld avseende anställd upp till högst ett basbelopp i varje enskilt fall	Kommundirektör Verksamhetschef	I samråd med HR
6.9	Beslut om avskrivning av lönefordran mot anställd över ett basbelopp i varje enskilt fall	Kommundirektör Ekonomichef	I samråd med HR
6.10	Tillfälligt förordnande som a) kommundirektör b) verksamhetschef c) avdelningschef d) enhetschef under ordinarie direktörs eller chefs frånvaro överstigande 30 dagar	a) kommunstyrelsens ordförande b) kommundirektör c) verksamhetschef d) avdelningschef	Aktuell delegationsrätt medföljer det tillfälliga förordnandet

6.11	Tillförordnande av a) kommundirektör b) verksamhetschef c) avdelningschef d) enhetschef 3. under ordinarie direktörs eller chefs frånvaro för som längst fem veckor	a) kommundirektör b) verksamhetschef c) avdelningschef d) enhetschef	Aktuell delegationsrätt medföljer det tillfälliga förordnandet
6.12	Beslut om semesterdagsväxling samt tjänstledigheter under 1 år	Ansvarig chef	
6.13	Beslut om ledighet med/utan lön för facklig verksamhet	Ansvarig chef	I samråd med HR
6.14	Beslut om jäv avseende anställd, 7 kap. 4 § KL	Närmaste chef	Beslut behöver endast fattas när den som anses vara jävig inte självmant överlämnar handläggning eller beslut i ärendet.
6.15	Beslut om jäv avseende ledamot 6 kap. 30 § KL	Nämndens ordförande Utskottets ordförande	Beslut behöver endast fattas när den som anses vara jävig inte självmant överlämnar handläggning eller beslut i ärendet.

7. Arbetsmiljö

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
7.1	Arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	KS fördelar uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till kommundirektören Kommundirektör fördelar vidare nedåt i chefsorganisationen. Den som mottar en arbetsuppgift ska ha kompetens att utföra uppgiften, befogenhet att vidta erforderliga åtgärder och ha möjlighet att returnera fördelad uppgift. 2 kap. AML AFS 2023:1 SAM AFS 2023:12

8. Resor och konferenser

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
8.1	Beslut om förtroendevaldas kommunstyrelsens verksamhetsområde deltagande i kurser, studieresor och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande	
8.2	Beslut om tjänsteresa, inklusive konferensdeltagande för anställda	Närmaste chef	
	Beslut om förlorad arbetsförtjänst och förrättningsersättning i övrigt för förtroendevalda, se attestreglemente samt arvodesregler för Tomelilla kommun		

9. Planärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
9.1	Beslut om planbesked och planuppdrag	KSAU	
9.2	Beslut om att godkänna detaljplan för granskning	KSAU	

10. Mark, fastighet och exploatering

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
10.1	Utse ombud i hyresnämnd och arrendenämnd	Tillväxt- och utvecklingschef	
10.2	Ingå - arrendeavtal, - tomträttsavtal och andra nyttjanderättsavtal upp till - fem års avtalstid - hyra om högst 15 prisbasbelopp/år och avtal	Tillväxt- och utvecklingschef	

10.3	Godkänna servituts- och ledningsrättsavtal	Tillväxt- och utvecklingschef	
10.4	Teckna - vägrättsavtal - nyttjanderättsavtal - ledningsrättsavtal - servitutsavtal - medverka till - upphävande eller ändring av rätt som inte är av principiell betydelse för kommunen	Tillväxt- och utvecklingschef	Delegationen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet, strategisk betydelse eller annars av större vikt. Till exempel ny inriktning för markanvändning, avsteg från beslut/kommunens mål eller översiktsplan, markaffärer med strategisk betydelse eller avtal som binder kommunen långsiktigt.
10.5	På de villkor och pris som fullmäktige fastställt överlåta sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för - industriändamål - småhusbebyggelse eller flerbostadshus	Tillväxt- och utvecklingschef	
10.6	Beslut om - reservation - förvärv - försäljning av mark upp till en köpeskilling om högst 10 prisbasbelopp per tillfälle, där planuppdrag har beslutats eller där åtgärden är förenlig med gällande planering och ryms inom beslutad budget.	Tillväxt- och utvecklingschef	Delegationen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet, strategisk betydelse eller annars av större vikt. Till exempel ny inriktning för markanvändning, avsteg från beslut/kommunens mål eller översiktsplan, markaffärer med strategisk betydelse eller avtal som binder kommunen långsiktigt.
10.7	Beslut om - reservation - förvärv - försäljning av mark i samband med fastighetsbildningsförrättning upp till ett värde om högst 8 prisbasbelopp per tillfälle, under förutsättning att beslutet	Tillväxt- och utvecklingschef	

	ryms inom beslutad budget och inte är av principiell betydelse.		
10.8	Ansöka om förrättning för ledningsrätt enligt ledningsrättslagen.	Tillväxt- och utvecklingschef	
10.9	Besluta om antagande eller ändring av en detaljplan eller ett program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan enligt Miljöbalken 6:7.	KSAU	
10.10	Yttrande över bygglovsansökningar	Tillväxt- och utvecklingschef	För kommunens räkning vid grannehörande från fastighetsägare
10.11	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Mark- och exploateringsingenjör ersättare Tillväxt- och utvecklingschef	FBL 5 kap. 3 §
10.12	Rätt att ansöka om avstyckning	Mark- och exploateringsingenjör ersättare Tillväxt- och utvecklingschef	FBL 10:6
10.13	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Mark- och exploateringsingenjör ersättare Tillväxt- och utvecklingschef	FBL 14 kap. 1 a § förstastycket 3–7
10.14	Rätt att påkalla förrättning eller ansöka om förrättning	Mark- och exploateringsingenjör ersättare Tillväxt- och utvecklingschef	AL 18 §
10.15	Godkännande av förrättningsbeslut eller gränsutmärkning, rätt att överklaga	Tillväxt- och utvecklingschef	FBL 15 kap. 11 § AL 30 § LL 28 §
10.16	Företräda kommunen vid delägarsammanträden, samt ansöka om förordnande av syssloman	Mark- och exploateringsingenjör ersättare Tillväxt- och utvecklingschef	SFL 33 §
10.17	Rätt att ansöka om att bilda samfällighetsförening	Mark- och exploateringsingenjör ersättare Tillväxt- och utvecklingschef	SFL 20 §
10.18	Företräda kommunen vid samråd med lantmäterimyndigheten	Mark- och exploateringsingenjör ersättare Tillväxt- och utvecklingschef	FBL 4 kap. 25 § AL 21§ LL 19 § PBL

11. Lokaler

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
11.1	Beslut om lokalanskaffning	Verksamhetschef	I samråd med kommunens lokalstrateg. Gäller egeninvestering och inhyrning som understiger beloppsgränserna i de ekonomiska riktlinjerna. Om anskaffning en överstiger nämnda beloppsgräns och ska beslutas av KS/KF får nämnden inte delegera beslutet. Även tecknande av nytt avtal vid omförhandling av externt inhyrd lokal måste beslutas av nämnden om kontraktsvärdet i det nya avtalet överstiger beloppsgränserna för beslut i KS/KF.
11.2	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal för lokaler	Verksamhetschef Avdelningschef	I samråd med kommunens lokalstrateg
11.3	Beslut om uthyrning av lokaler inom ramen för hyresavtalet med fastighetsägaren		I samråd med kommunens lokalstrateg

12. Administrativa uppgifter

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
12.1	Beslut att inte lämna ut uppgifter i allmän handling	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef	TF och OSL
12.2	Beslut att lämna ut uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef	10 kap 14 § OSL
12.3	Beslut att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia lämnas ut	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef Kommunjurist Kommunsekreterare Nämndsekreterare Arkivarie Kommunvägledare	6 kap 1a § OSL
12.4	Utse arkivansvarig	Kommundirektör	
12.5	Vara arkivansvarig i enlighet med kommunens arkivreglemente	Verksamhetschef	
12.6	Ändringar och tillägg till fastställd dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar av icke principiell karaktär	Arkivarie	Gallring av allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i arkivlag och arkivreglemente
12.7	Beslut om redaktionella ändringar i kommunens gällande styrdokument	Kansli- och kommunikationchef Kommunjurist	Med redaktionella ändringar avses exempelvis ändrade lagbestämmelser, uppdateringar eller korrigeringar av icke principiell karaktär, liksom uppenbara skrivfel enligt 36 § FL.
12.8	Avvisa ett överklagande som kommit in för sent efter rättidsprövning	Ansvarig handläggare	Vid behov i samråd med kommunjurist 45 §§ FL
12.9	Avskriva ärende	Verksamhetschef	Ett ärende handläggs tills det avgörs. Att avskriva ett ärende är ett sätt at avsluta ett ärende. Ska motiveras enligt 20, 23, 32 §§ FL
12.10	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan	Ansvarig handläggare	12 § FL
12.11	Beslut att neka tolk eller översättning vid begäran	Ansvarig handläggare	13 § FL

12.12	Beslut att avvisa ombud eller biträde	Ansvarig handläggare	14 § FL
12.13	Beslut om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet,	Ansvarig handläggare	15 § FL
12.14	Beslut att ändra ett beslut på grund av nya omständigheter	Ansvarig handläggare	37-39 §§ FL, (omprövning av beslut)

13. Domstolsförfarande, remisser och yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
13.1	Utfärda fullmakt till ombud och rättegångsbiträde för att föra kommunens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol och annan myndighet	Kommundirektör	Beslut av nämnden i dess helhet kan inte delegeras. Jmf 6 kap. 38 KL
13.2	Föra kommunens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol och annan myndighet	Kommundirektör Verksamhetschef Avdelningschef Kommunjurist	Beslut av nämnden i dess helhet kan inte delegeras. Jmf 6 kap. 38 KL
13.3	Besvarande av remisser, yttranden, framställningar och skrivelser av icke principiell karaktär	KSAU	Jmf 6 kap.38 KL, delegationsförbud
13.4	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	Ursprungsdelegat	
13.5	Yttrande i övrigt	Ekonomichef Verksamhetschef Avdelningschef Kommunjurist Kommunvägledare	Exempelvis - kommunens yttrande till Länsstyrelsen över borgerliga vigselförrättare, se 4 kap. 3 § ÄktB samt Förordning (2009:263) - folkbokförings- och taxeringsärenden

14. Dataskydd

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
14.1	Teckna personuppgifts-biträdesavtal	Delegaten som har rätt att teckna huvudavtalet	Vid behov i samråd med kommunjurist eller informationssäkerhets-samordnare art 28 DSF
14.2	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå uppenbart ogrundad eller orimlig begäran	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef	Vid behov i samråd med kommunjurist eller informationssäkerhets-samordnare art 12.5 DSF
14.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef	Vid behov i samråd med kommunjurist eller informationssäkerhets-samordnare art 15–21 DSF
14.4	Beslut om automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripen profilering	Verksamhetschef Avdelningschef	Vid behov i samråd med kommunjurist eller informationssäkerhets-samordnare art 22 DSF
14.5	Ansvar för registerförteckning	Verksamhetschef	
14.6	Utse dataskyddsombud	Kommundirektör	
14.7	Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Verksamhetschef	
14.8	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef	
14.9	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef	

15. Säkerhet och beredskap

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
15.1	Beslut om central krisledningsplan	Kommundirektör	
15.2	Beslut om yttrande i ärenden som rör kamerabevakningslagen	Beredskapssamordnare Säkerhetssamordnare	I samråd med Kommundirektör
15.3	Beslut om utnyttjande och fördelning av, till kommunen anvisade, statliga medel för det civila försvaret	Kommundirektör	

15.4	Beslut om yttranden över hemvärnsansökningar	Säkerhetssamordnare	
15.5	Beslut om eldningsförbud och upphävande av det samma	Kommundirektör	Efter samråd med Räddningschef i beredskap 2 kap. 7 Lagen om skydd mot olyckor
15.6	Beslut om antagande av säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan	Kommundirektör	
15.7	Beslut om begäran om sändning av ett VMA (viktigt meddelande till allmänheten)	Kommundirektör	
15.8	Beslut om att utse Säkerhetsskyddschef	Kommundirektör	2 kap. 7§ säkerhetsskyddslagen (2018:585)
15.9	Undertecknande av säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	
15.10	Beslut om att utse signalskyddschef samt biträdande signalskyddschef	Kommundirektör	För närvarande är Länsstyrelsen signalsskyddschef
15.11	Beslut om säkerhetsprövning, särskild personutredning samt registerkontroll och inplacering i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddschef	I samråd med kommundirektör FFS 2019:9
15.12	Beslut om avtal och samordning och samverkan mellan totalförsvarsmyndigheter med verksamhet och planläggning inom kommunens gränser enligt Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap	Kommundirektör	
15.13	Besluta om att fastställa samt ingå avtal om frivilliga resursgrupper samt i anslutning till närliggande former för samverkan och aktiviteter med frivilligorganisationer	Kommundirektör	
15.14	Beslut om och Signalskydds-intruktion	Säkerhetsskyddschef	I samråd med kommundirektör

16. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare/kommentar
16.1	Beslut om rutiner inom respektive uppdragsområde	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef	Med rutiner avses lathundar, checklistor,

			handläggnings-ansvisningar som redan styrs av lag eller andra bestämmelser eller behövs i den verkställande verksamheten.
16.2	Beslut i ärenden om medgivande att använda stadens vapen, logotype eller varumärke	Kansli- och kommunikationschef	
16.3	Beslut vid begäran om tillgängliggörande av viss digital service	Avdelningschef Enhetschef	Lag om tillgänglighet till digital service
16.4	Rättelse avseende tillgängliggörande av en viss digital service	Avdelningschef Enhetschef	

Förkortningar

AB Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)

AML Arbetsmiljölagen (1977:1160)

DSF Allmänna dataskyddsförordningen (GDPR)

FL Förvaltningslagen (2017:900)

KL Kommunallagen (2017:725)

LAS Lag (1982:80) om anställningsskydd

LRA Lag om rättegång i arbetstvister (1974:71)

SAM Arbetsmiljöverkets föreskrift (2000:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

PBL Plan- och bygglagen (2010:900)

RB Rättegångsbalk (1942:740)

ÄktB Äktenskapsbalk (1987:230)

Sbnau § 58 Dnr SBN 2026/159

Informationsärende - Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september 2026 att:

1. anta förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna att gälla från och med den 1 januari 2027,
2. upphäva tidigare reglementen för de nämnder som omfattas av aktuellt ärende
3. besluta att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma struktur och innehållsprinciper för delegationsordningar samt att nämnderna ska följa dessa vid upprättande och revidering av sina delegationsordningar
4. uppdra åt kommundirektören att samordna arbetet med att skapa en enhetlig struktur för kommunens delegationsordningar.

Syftet med att kommunen framöver har ett gemensamt dokument för de flesta nämnder, istället för ett reglemente för vardera nämnd, är att skapa ett modernt, enhetligt och rättssäkert styrdokument.

För samhällsbyggnadsnämnden har särskild vikt lagts vid att tydliggöra gränsdragningen mellan nämndens ansvar och kommunstyrelsens övergripande lednings- och samordningsansvar.

När frågor berör flera verksamhetsområden eller har en tydlig strategisk betydelse för kommunen ska kommunstyrelsen, i enlighet med sitt samordningsansvar, kunna avgöra ansvarsfördelningen.

Reglementet har även anpassats till kommunens förändrade ansvarsförhållanden inom avfalls- och renhållningsområdet till följd av övergången mellan ÖKRAB och SYSAV. Samhällsbyggnadsnämnden föreslås utgöra kommunens kontaktfunktion i frågor som rör avfalls- och renhållningsverksamhet.

§ 58 forts.

Bestämmelser om statsbidrag, digitala kallelser och ordförandebeslut återfinns numera i de gemensamma kapitlen.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare My Johansson, handlingsid: Sbn 2026.1964

Kf § 102/2026 Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Sbn 2026.1873.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Sbn 2026.1847.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september (Kf §102/2026) att:

1. anta förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna att gälla från och med den 1 januari 2027,
2. upphäva tidigare reglementen för de nämnder som omfattas av aktuellt ärende
3. besluta att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma struktur och innehållsprinciper för delegationsordningar samt att nämnderna ska följa dessa vid upprättande och revidering av sina delegationsordningar.

uppdra åt kommundirektören att samordna arbetet med att skapa en enhetlig struktur för kommunens delegationsordningar

---

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Kf § 102 Dnr KS 2025/114

Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna att gälla från och med den 1 januari 2027,
2. upphäva tidigare reglementen för de nämnder som omfattas av aktuellt ärende
3. besluta att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma struktur och innehållsprinciper för delegationsordningar samt att nämnderna ska följa dessa vid upprättande och revidering av sina delegationsordningar.
4. uppdra åt kommundirektören att samordna arbetet med att skapa en enhetlig struktur för kommunens delegationsordningar.

Ärendebeskrivning

Under det gångna året har organisations- och arvodesutskottet, OAB, genomfört en översyn av kommunens mest grundläggande styrdokument för den politiska organisationen, det vill säga:

- nämndernas reglementen
- kommunstyrelsens delegationsordning

Nuvarande reglementen och delegationsordningar har vuxit fram över en längre tidsperiod i Tomelilla kommun och reviderats vid ett flertal tillfällen. Detta har medfört skillnader i struktur, språkbruk och reglering mellan nämnderna och speglar inte längre dagens organisation, lagstiftning, behov och arbetssätt fullt ut.

§ 102 forts.

Ett reglemente, vad är det egentligen?

Kommunallagen och ytterst regeringsformen anger vilka uppgifter kommunerna har och hur demokratin på nationell, regional och lokal nivå ska fungera.

Ett reglemente är inte bara ett dokument om organisation, paragrafer eller ansvarsfördelning. Det är ett verktyg för demokratin. Genom tydliga uppdrag, klara ansvarsförhållanden och en gemensam förståelse för kommunens styrning skapas förutsättningar för att de politiska ambitioner som kommunfullmäktige beslutar om också kan omsättas i praktiken.

Förslaget till nytt reglemente har därför tagits fram med utgångspunkt i kommunallagens ansvarssystem, men med blicken riktad framåt. Syftet är att ge Tomelilla kommun en modern, tydlig och hållbar styrmodell som stödjer såväl det politiska ledarskapet som verksamheternas genomförande.

När kommunfullmäktige antar ett nytt reglemente fattas därför inte bara beslut om en organisatorisk struktur. Det är också ett beslut om hur kommunen ska skapa bästa möjliga förutsättningar att möta framtidens utmaningar och möjligheter. Ytterst handlar det om att stärka kommunens förmåga att leverera värde för dem såväl politiker som tjänstepersoner finns till för; medborgarna. De människor som väljer att besöka, leva och verka i Tomelilla.

Med ett tydligt och gemensamt ramverk för ansvar, ledning och samverkan ges den nya mandatperioden de bästa förutsättningarna att utveckla Tomelilla kommun i den riktning som kommunfullmäktige beslutar. Det nya reglementet bedöms ge kommunen ett mer ändamålsenligt och framtidssäkrat styrdokument inför mandatperioden 2026–2030.

Syfte och utgångspunkter under beredningen

Syftet med att kommunen framöver har ett gemensamt dokument för de flesta nämnder, istället för ett reglemente för vardera nämnd, är att skapa ett modernt, enhetligt och rättssäkert styrdokument.

Detta ska tydliggöra ansvar, roller och befogenheter inom den politiska organisationen. En viktig utgångspunkt för organisations- och arvodesberedningen

har varit att tydligare anpassa reglementet till kommunallagens ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder samt på ett enklare sätt kunna hålla dokumentet aktuellt och uppdaterat. Översynen har kvalitetssäkrats genom dialog med nämnder, chefer, medarbetare och specialistfunktioner.

§ 102 forts.

Huvudsakliga förändringar

Det föreslagna reglementet, det gemensamma reglementet vilar på SKR:s modellreglemente som grund. I föreliggande förslag kan de huvudsakliga förändringarna sammanfattas enligt följande:

- De flesta nämnders uppdrag har samlats i ett gemensamt reglemente (se avgränsning nedan).
- Nämndövergripande/gemensamma bestämmelser har identifierats och samlats i specifika kapitel vilket ger en enhetlig struktur och förbättrar överskådlighet och tillämpbarhet.
- En modernisering och förenkling av språket gjorts för att göra ansvarsfördelning och uppdrag tydligare.
- Bestämmelser uppdaterats utifrån ny eller förändrad lagstiftning, bland annat avseende informationssäkerhet och cybersäkerhet (NIS2), civil beredskap samt regelverket som aktualiseras vid höjd beredskap och krig.
- Det strategiska uppdraget versus det operativa uppdraget har tydliggjorts, (se nedan.)

Det strategiska versus det operativa uppdraget

Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen en särställning som kommunens ledande politiska organ med ansvar för att leda och samordna kommunens angelägenheter samt utöva uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen har en särskild roll då det gäller att omsätta kommunfullmäktiges beslut, mål och inriktningar till en samlad och långsiktig utveckling av kommunen. De övriga nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för specialistkunskap, verksamhetsutövning och genomförande.

Samtidens krav på kommunerna ökar ständigt. För att kunna fullgöra sitt ansvar behöver kommunstyrelsen lägga fokus på strategiska frågor inom flera områden som samtidigt hanteras operativt av facknämnderna. Detta innebär inte att nämndernas ansvar minskar, utan att ansvarsfördelningen behöver vara tydlig mellan strategisk ledning och operativ verksamhet.

Det nya gemensamma reglementet syftar till att synliggöra detta gränssnitt.

§ 102 forts.

Folkhälsa

Flera av de frågor som kommuner arbetar med idag kan inte naturligt hänföras till endast en nämnd. Folkhälsa är ett exempel på ett kommunövergripande perspektiv som berör kommunens samlade verksamhet och därmed flera nämnders uppdrag. På motsvarande sätt är besöksnäring, samhällsutveckling, kompetensförsörjning, attraktionskraft och hållbar tillväxt frågor som påverkar kommuners långsiktiga utveckling och därför måste hanteras ur ett kommunövergripande perspektiv samtidigt som delar av genomförandet ligger inom en eller flera facknämnders ansvarsområden.

Besöksnäring

När det gäller besöksnäringen (tidigare ofta benämnd som turism, ett begrepp som idag anses för snävt) är det exempelvis naturligt att kultur- och fritidsnämnder ansvarar för verksamhetsnära frågor såsom evenemang, aktiviteter, mötesplatser och andra insatser riktade till besökare.
Samtidigt är besöksnäringen nära sammankopplad med näringslivsutveckling, etableringar, platsutveckling, attraktivitet, marknadsföring och kommunens långsiktiga tillväxt, vilket är frågor av strategisk betydelse för hela kommunen och där kommunstyrelsen därför behöver ha ett tydligt övergripande ansvar och fatta beslut av mer strategisk karaktär.

Samhällsbyggnadsfrågor

Motsvarande ansvarsfördelning gäller inom samhällsbyggnadsområdet, där samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för genomförande och förvaltning inom sitt verksamhetsområde medan kommunstyrelsen ansvarar för den samlade strategiska utvecklingen och för att verkställa kommunfullmäktiges övergripande mål, planer och inriktningar.

Syftet med förslaget är således inte att skapa dubbla mandat utan att tydliggöra den ansvarsfördelning som följer av kommunallagen, där kommunstyrelsen leder, samordnar och följer upp kommunens samlade utveckling medan facknämnderna

ansvarar för specialistkompetens, verksamhetsutövning och operativt genomförande inom sina respektive områden.

Det är viktigt såväl för förvaltning som politik att ärenden enkelt kan sorteras in under rätt nämnd under beredningen. Med stöd av skrivningar i det nya förslaget underlättas fördelningen av ärenden.

§ 102 forts.

Dokumentets struktur

Det föreslagna, gemensamma reglementet har en tydlig struktur. Inledningsvis samlas det som gäller för kommunstyrelsen och samtliga nämnder. Därefter följer vardera nämnds specifika uppdrag. Nedan följer en sammanfattning.

Kapitel 1 – Kommunens styrning och organisation

I det inledande kapitlet beskrivs de grundläggande förutsättningarna för kommunens styrning. Kapitlet tydliggör bland annat:

- att kommunallagen utgör grunden för kommunens organisation och verksamhet,
- kommunfullmäktiges ställning som kommunens högsta beslutande organ,
- kommunfullmäktiges möjlighet att genom reglementen delegera ansvar och uppgifter till styrelser och nämnder,
- kommunens organisation och relationen mellan politiska organ och förvaltning.
- Syftet är att ge en gemensam förståelse för hur ansvar och mandat fördelas i kommunen.

Kapitel 2 – Gemensamma bestämmelser

I detta kapitel har sådana bestämmelser samlats som gäller samtliga nämnder och kommunstyrelsen. Det omfattar exempelvis regler om:

- personuppgiftsansvar,
- intern kontroll,
- uppföljning och återrapportering,
- samråd mellan nämnder,
- ansökan om statsbidrag,
- informationssäkerhet,
- beredskapsfrågor och krisledning.
- Genom att samla dessa frågor på ett ställe undviks dubbleringar och risken för olika tolkningar mellan nämnderna minskar.

§ 102 forts.

Kapitel 3 – Gemensamma arbetsformer

Kapitlet innehåller regler för nämndernas och kommunstyrelsens arbetsformer. Här regleras bland annat:

- sammanträden,
- kallelser,
- deltagande på distans,
- justering av protokoll,
- närvarorätt,
- beredning av ärenden.
- Bestämmelserna syftar till att skapa en enhetlig hantering av formella processer och säkerställa att arbetet bedrivs på ett rättssäkert och likvärdigt sätt inom hela kommunen.

Kapitel 4 – 12 Nämndernas uppdrag och ansvar

Kapitel 4 – 12 innehåller de nämndspecifika bestämmelserna. Varje kapitel inleds med en kort beskrivning av respektive nämnds uppdrag och plats i kommunens organisation. Därefter redovisas nämndens sammansättning samt eventuella utskott.

För att skapa en enhetlig struktur och öka tydligheten har samma rubriksättning använts för samtliga nämnder. Huvudrubrikerna omfattar bland annat:

- Övergripande uppdrag
- Verksamhetsområde
- Särskilda uppgifter enligt lag
- Samverkan

Kommunstyrelsens kapitel avviker i viss utsträckning från övriga nämnders. Detta följer av kommunstyrelsens särställning enligt kommunallagen som kommunens ledande politiska organ med ansvar för ledning, samordning och uppsikt över kommunens verksamhet.

§ 102 forts.

Nämndspecifika förändringar – en sammanfattning

Kommunstyrelsen

Den mest omfattande översynen har skett av kommunstyrelsens reglemente. Syftet har varit att tydligare anpassa reglementet till kommunallagens systematik och kommunstyrelsens lagstadgade uppdrag.

Särskilt fokus har lagts på att:

- tydliggöra kommunstyrelsens strategiska roll och ansvar för kommunens övergripande utveckling,
- förtydliga kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder, kommunala bolag samt verksamhet som utförs av externa utförare,
- belysa kommunstyrelsens överordnade ställning enligt kommunallagen i förhållande till övriga nämnder,
- tydligare skilja mellan kommunstyrelsens ledande och samordnande ansvar och nämndernas ansvar som specialistorgan inom sina respektive verksamhetsområden.

Målet har varit att skapa en tydligare styrkedja mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna.

Vård- och omsorgsnämnden och familjenämnden

För vård- och omsorgsnämnden har endast mindre verksamhetsmässiga förändringar gjorts. Bestämmelserna har främst setts över utifrån lagstiftning och terminologi.

För båda nämnderna har ett antal bestämmelser flyttats till de gemensamma kapitlen för att undvika dubbleringar. Det gäller bland annat regler om statsbidrag, digitala kallelser och ordförandebeslut.

Vidare har kommunens ansvar för uppsikt och uppföljning av externa utförare förtydligats med anledning av att delar av verksamheten kan utföras av externa leverantörer.

Rutiner kring intern ärendeberedning tagits bort. Sådana arbetsformer bör i stället beslutas och utvecklas inom förvaltningsorganisationen och hanteras inom verksamhetschefernas ansvar.

§ 102 forts.

Samhällsbyggnadsnämnden

För samhällsbyggnadsnämnden har särskild vikt lagts vid att tydliggöra gränsdragningen mellan nämndens ansvar och kommunstyrelsens övergripande lednings- och samordningsansvar.

När frågor berör flera verksamhetsområden eller har en tydlig strategisk betydelse för kommunen ska kommunstyrelsen, i enlighet med sitt samordningsansvar, kunna avgöra ansvarsfördelningen.

Reglementet har även anpassats till kommunens förändrade ansvarsförhållanden inom avfalls- och renhållningsområdet till följd av övergången mellan ÖKRAB och SYSAV. Samhällsbyggnadsnämnden föreslås utgöra kommunens kontaktfunktion i frågor som rör avfalls- och renhållningsverksamhet.

Bestämmelser om statsbidrag, digitala kallelser och ordförandebeslut återfinns numera i de gemensamma kapitlen.

Kultur- och fritidsnämnden

Bestämmelserna har uppdaterats för att bättre spegla dagens verksamhet och terminologi. Begreppet *besöksnäring* används i stället för tidigare benämningar inom turismområdet.

Liksom för samhällsbyggnadsnämnden har ansvarsfördelningen mellan kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen förtydligats. Kommunstyrelsen har det

övergripande strategiska ansvaret medan kultur- och fritidsnämnden ansvarar för verksamhetens genomförande inom sitt område.

Bestämmelser avseende statsbidrag, personuppgiftshantering, digitala kallelser och ordförandebeslut har flyttats till de gemensamma kapitlen.

Valnämnden och valberedningsnämnden

För valnämnden och valberedningsnämnden består förändringarna huvudsakligen av strukturella och redaktionella justeringar.

Bestämmelser om statsbidrag, digitala kallelser och ordförandebeslut återfinns nu i de gemensamma kapitlen, i syfte att skapa en mer enhetlig reglering för kommunens nämnder.

§ 102 forts.

Krisledningsnämnden

Reglementet för krisledningsnämnden kommer att behöva anpassas ytterligare mot bakgrund av den lagstiftning som förväntas träda i kraft den 1 januari 2027.

I samband med översynen har krisledningsnämndens möjlighet att överta hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden vid extraordinära händelser i fredstid tydliggjorts.

Vidare förtydligas kommunstyrelsens ansvar och befogenheter inom civilt försvar och vid höjd beredskap eller krig, i enlighet med den utveckling som sker inom totalförsvarsområdet.

Det ska vara lätt att göra rätt

Kommunens styrdokument är inte till för hyllan, utan för vardagen. De ska ge förtroendevalda, chefer och medarbetare ett tydligt stöd i sitt uppdrag och skapa förutsättningar för att verksamheten bedrivs rättssäkert, effektivt och i enlighet med de politiska beslut som fattats. När ansvar, befogenheter och beslutsvägar är tydliga skapas bättre förutsättningar för både god styrning och ett ändamålsenligt genomförande.

Eftersom reglementet utgör grunden för nästa led i kommunens styrkedja, delegationsordningarna, har organisations- och arvodesutskottet även sett över kommunstyrelsens delegationsordning. Liksom kommunens reglementen har delegationsordningarna vuxit fram över flera mandatperioder genom ett stort antal kompletteringar och revideringar. Översynen visar att även dessa dokument är i

behov av ett omtag för att skapa en mer enhetlig, överskådlig och ändamålsenlig struktur.

Delegationsordningarna beslutas av respektive nämnd och anger vem som får fatta beslut inom nämndens ansvarsområde. För att skapa en gemensam struktur föreslår organisations- och arvodesutskottet att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande mall, disposition och gemensamma innehåll i delegationsordningarna.

Vid revidering av sina delegationsordningar ska nämnderna följa de strukturprinciper och gemensamma delar som kommunstyrelsen fastställer. Respektive nämnd ansvarar därefter för att besluta om de verksamhetsspecifika delegationer som ryms inom nämndens eget ansvarsområde.

§ 102 forts.

Förenklat innebär detta att:

- Kommunfullmäktige fastställer principen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för gemensam struktur och nämndövergripande innehåll.
- Respektive nämnd beslutar om sina verksamhetsspecifika delegationer.

Om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget kommer arbetet med att revidera nämndernas delegationsordningar att fortsätta under hösten med stöd av förvaltningen inför beslut i respektive nämnd.

Avgränsning - överförmyndarnämnden och revisionens reglementen

Det gemensamma reglementet omfattar kommunstyrelsen och Tomelilla kommuns egna nämnder. *Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd* omfattas inte eftersom den är en gemensam nämnd som bedrivs i samverkan mellan Tomelilla, Ystad, Sjöbo och Simrishamns kommuner. Verksamheten regleras genom ett särskilt reglemente och samverkansavtal som beslutats gemensamt av de samverkande kommunerna och detta är oförändrat.

Inte heller *revisionen* omfattas av det gemensamma reglementet. Revisionen är ingen nämnd utan ett självständigt kommunalt granskningsorgan med en särskild ställning enligt kommunallagen. Revisorernas uppdrag, arbetsformer och ansvar regleras därför i ett eget revisionsreglemente som också behålls i sin tidigare form.

Beslut om nu nämnda reglementen har tagits av kommunfullmäktige den 15 juni 2026.

Mandatperiod och ikraftträdande

Enligt 5 kap. 9 § kommunallagen väljs ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 15 oktober valåret. Mandatperioden inleds därmed formellt under hösten efter valet, men sedvanligt är att nämnder tillträder eller börjar arbeta enligt den nya strukturen först vid årsskiftet 2026/2027 varför det nya reglementet föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Arbetet med att ta fram och implementera nya reglementen och delegationsordningar genomförs inom ramen för befintliga resurser. På sikt bedöms en tydligare ansvarsfördelning och mer enhetliga styrdokument kunna bidra till en effektivare administration och styrning.

§ 102 forts.

Barnperspektivet
Ärendet avser kommunens styrning och ansvarsfördelning och bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn. En tydlig och rättssäker styrning av kommunens verksamheter bedöms dock indirekt bidra till att beslut som rör barn och unga fattas på ett mer enhetligt och ändamålsenligt sätt.

Medborgarperspektivet
Tydliga reglementen och delegationsordningar bidrar till ökad rättssäkerhet, transparens och ansvarsfördelning inom den kommunala organisationen. Förslaget bedöms därmed stärka förutsättningarna för en effektiv och rättssäker kommunal verksamhet till nytta för medborgare, näringsliv, föreningsliv och besökare.

Miljöperspektivet
Ärendet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för miljön. En tydlig ansvarsfördelning och en ändamålsenlig styrning skapar dock bättre förutsättningar för kommunen att bedriva ett långsiktigt och systematiskt arbete inom arbetsmiljö-, miljö och hållbarhetsområdet.

Uppföljning
Kommunens styrdokument revideras som huvudregel inför ny mandatperiod och/eller vid behov.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att:

1. anta förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna att gälla från och med den 1 januari 2027,

2. upphäva tidigare reglementen för de nämnder som omfattas av aktuellt ärende

3. besluta att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma struktur och innehållsprinciper för delegationsordningar samt att nämnderna ska följa dessa vid upprättande och revidering av sina delegationsordningar.

4. uppdra åt kommundirektören att samordna arbetet med att skapa en enhetlig struktur för kommunens delegationsordningar.

§ 102 forts.

Beslutsunderlag

Ks § 162/2026 Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030 handlingsid: KS 2026.3350.

Gemensamt reglemente för nämnderna i Tomelilla kommun 2026-2030, handlingsid: KS 2025.3169

Ksau § 236/2026 Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Ks 2026.3136

C 2207 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026, handlingsid: KS 2026.3018

Reglemente för byggnadsnämnden mandatperioden 2023-2026, handlingsid: KS 2026.3019

Reglemente för familjenämnden mandatperioden 2023-2026, handlingsid: KS 2026.3020

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2023-2026, handlingsid: KS 2026.3021

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden mandatperioden 2023-2026, handlingsid: KS 2026.3022

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden mandatperioden 2023-2026, handlingsid: KS 2026.3023

Reglemente för valnämnden mandatperioden 2023-2026, handlingsid: KS 2026.3024

Reglemente för krisledningsnämnden mandatperioden 2023-2026, handlingsid: KS 2026.3025

Reglemente för valberedningsnämnden mandatperioden 2023-2026, handlingsid: KS 2026.3026

Förslag till beslut under sammanträdet

Markus Hammarström (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Tobias Högborg (C) yrkar på återremiss.

§ 102 forts.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Kansli- och kommunikationschef Helene Grafman

Kommunjurist Josefin Thedeby

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-xx-xx
Beslutsparagraf: Kf § xx/2026
Börjar gälla: 2027-01-01
Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör
Följs upp: Inför varje mandatperiod

Diarienummer: Ks 2025/114

Kommunal författningssamling
Nr C 27:02

REGELDOKUMENT | REGLEMENTE

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder mandatperioden 2026-2030

Tomelilla kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument
Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta.
Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser
som kan påverka kommuninvånare eller företag.
REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument
Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.
VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

1 Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder 6

1.1 Inledning 6
1.2 Kommunfullmäktige 6
1.3 Tomelilla kommuns organisation 7
1.3.1 Beslutande organ 7
1.3.2 Verkställande organ 7

2 Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder i Tomelilla kommun 9

2.1 Uppdrag och arbetsformer 9
2.2 Personuppgiftsansvar 9
2.3 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 9
2.4 Information och samråd 10
2.5 Medborgardialog och kommunikation 10
2.6 Att föra kommunens talan 10
2.7 Ansökan om bidrag från stat, region eller EU 10
2.8 Donations- och stiftelseförvaltning 10
2.9 Administration 10
2.10 Kris och krig 10

3 Kommunstyrelsens och nämndernas arbetsformer 11

3.1 Tidpunkt för sammanträden 11
3.2 Kallelse 11
3.3 Sammanträde på distans 11
3.4 Närvarorätt 12
3.5 Sammansättning 12
3.6 Ordförande 12
3.7 Presidium 13
3.8 Ersättare för ordförande och vice ordförande 13
3.9 Förhinder 13
3.10 Ersättares tjänstgöring 13
3.11 Jäv och avbruten tjänstgöring 14
3.12 Reservation 14
3.13 Särskilt yttrande 14
3.14 Justering av protokoll 14
3.15 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera 14
3.16 Delgivningsmottagare 15
3.17 Undertecknande av handlingar 15
3.18 Offentliga sammanträden 15
3.19 Redaktionella ändringar 15
3.20 Samordning 15
3.21 Utskott och beredningar 15
3.21.1 Beredning 16

4 Kommunstyrelsen 18

4.1 Sammansättning och presidium 18
4.2 Arbetsutskott 18
4.2.1 Arbetsutskottets uppgifter 18
4.3 Kommunstyrelsens uppgifter 19
4.3.1 Kommunstyrelsens övergripande uppdrag 19

4.3.2 Ledning och samordning 19
4.3.3 Särskilda uppgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 20
4.4 Bolag, företag och stiftelser 21
4.5 Kommunalförbund 21
4.6 Beslut rörande övriga nämnders verksamhet 21
4.7 Ekonomisk förvaltning 22
4.8 Delegering från kommunfullmäktige 22
4.9 Uppföljning 23
4.10 Personalpolitik 23
4.11 Krisberedskap, civilt försvar och krig 24

5 Vård- och omsorgsnämnden 25

5.1 Sammansättning och presidium 25
5.2 Utskott 25
5.2.1 Utskottets uppdrag 25
5.3 Vård- och omsorgsnämndens uppgifter 25
5.3.1 Nämndens övergripande uppdrag 25
5.3.2 Verksamhetsområde 26
5.3.3 Särskilda uppgifter enligt lag 26
5.3.4 Samverkan 27

6 Familjenämnden 28

6.1 Sammansättning och presidium 28
6.2 Utskott 28
6.2.1 Familjenämndens arbetsutskotts uppdrag 28
6.2.2 Familjenämndens myndighetsutskotts uppdrag 28
6.3 Familjenämndens uppgifter 29
6.3.1 Nämndens övergripande uppdrag 29
6.3.2 Verksamhetsområde inom utbildning samt barn- och elevhälsa 29
6.3.3 Verksamhetsområde inom individ- och familjeomsorg 30
6.3.4 Särskilda uppgifter enligt lag 30
6.3.5 Samverkan 31

7 Samhällsbyggnadsnämnden 32

7.1 Sammansättning och presidium 32
7.2 Utskott 32
7.2.1 Utskottets uppdrag 32
7.3 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter 32
7.3.1 Nämndens övergripande uppdrag 32
7.3.2 Verksamhetsområde 33
7.3.3 Särskilda uppgifter enligt lag 33
7.3.4 Trafiknämndsfrågor 34
7.3.5 Övriga beslut och befogenheter 34
7.3.6 Samverkan 35

8 Byggnadsnämnden 36

8.1 Sammansättning och presidium 36
8.2 Byggnadsnämndens uppgifter 36
8.2.1 Nämndens övergripande uppdrag 36
8.2.2 Verksamhetsområde 36
8.2.3 Särskilda uppgifter enligt lag 37
8.2.4 Myndighetsbeslut enligt fastighetsrättsliga lagar 37

8.2.5 Samverkan 37

9 Kultur- och fritidsnämnden 38

9.1 Sammansättning och presidium 38
9.2 Kultur- och fritidsnämndens uppgifter 38
9.2.1 Nämndens övergripande uppdrag 38
9.2.2 Verksamhetsområde 39
9.2.3 Särskilda uppgifter enligt lag 39
9.2.4 Samverkan 39

10 Valnämnden 40

10.1 Sammansättning och presidium 40
10.2 Valnämndens uppgifter 40
10.2.1 Nämndens övergripande uppdrag 40
10.2.2 Uppgifter enligt vallagstiftningen 40
10.2.3 Valdistrikt och valkretsindelning 41
10.2.4 Samverkan 41

11 Krisledningsnämnden 42

11.1 Sammansättning och presidium 42
11.2 Definition av extraordinär händelse 42
11.3 Aktivering av krisledningsnämnden 42
11.4 Verksamhetens omfattning och ansvar när nämnden är aktiverad 43
11.5 Samordning av insatser och information 43
11.6 Planering och förberedelser 43
11.7 Bistånd till andra kommuner 43
11.8 Återgång till ordinarie verksamhet 44
11.9 Ekonomisk redovisning och rapportering 44
11.10 Administration 44

12 Valberedningsnämnden 45

12.1 Sammansättning och presidium 45
12.2 Mandatperiod och valberedningens uppdrag efter valår 45
12.3 Valberedningsnämndens uppgifter 45
12.3.1 Nämndens övergripande uppdrag 45
12.3.2 Process för beredning av valärenden 46
12.3.3 Samverkan 46
12.3.4 Transparens och dokumentation 46

1 Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

1.1 Inledning

Reglementet är kommunfullmäktiges styrdokument och fastställer kommunstyrelsens och nämndernas (nedan kallat nämndernas) uppdrag, ansvar och arbetssätt. Det behövs för att

- klargöra nämndernas uppdrag enligt kommunfullmäktiges vilja
- reglera hur nämnderna ska arbeta, särskilt sådant som rör sammanträden, beslutsfattande och intern organisation
- fungera som stöd för både förtroendevalda och tjänstepersoner samt säkerställa transparens, rättssäkerhet och likvärdighet i hur det kommunala uppdraget bedrivs.

1.2 Kommunfullmäktige

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets-beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om:

- planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning
- taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits
- ramar för kommunens upplåning
- övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten
- hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp
- mottagande av donationer,
- mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd
- expropriation
- införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem
- program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL
- huruvida kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag
- konkurrensprogram och företagspolicy
- kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och nämnder i kommunallagen respektive speciallagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1.3 Tomelilla kommuns organisation

1.3.1 Beslutande organ

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ och ansvarar för samordning, styrning och uppföljning av kommunens verksamhet och organisation.

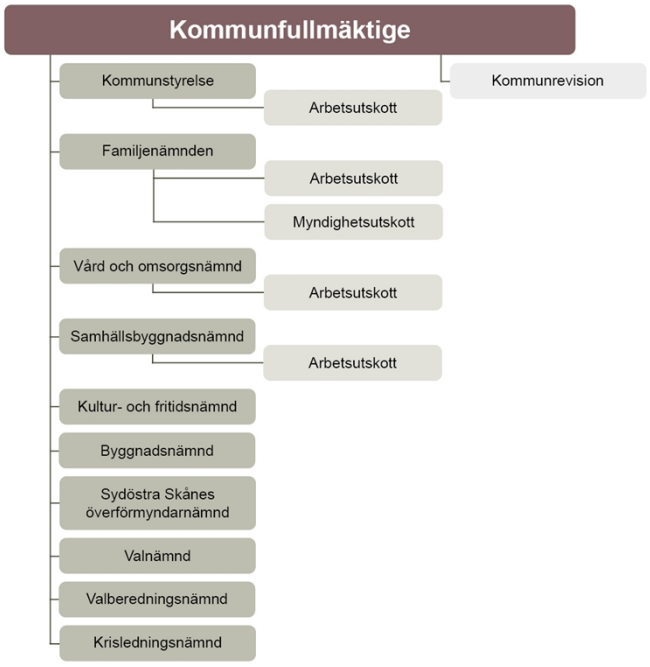
Kommunstyrelsens arbetsutskott, KSAU, bereder ärenden, hanterar löpande frågor och kan besluta på delegation enligt fullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.

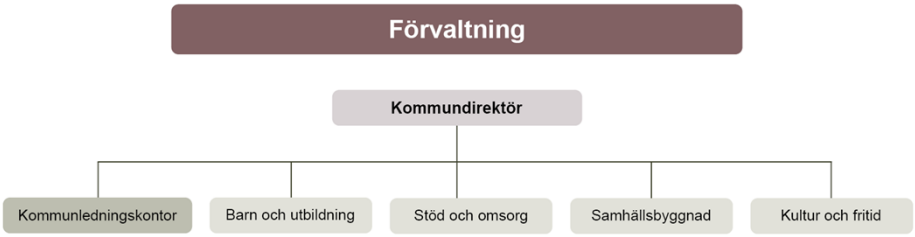
Utöver kommunstyrelsen finns nio facknämnder samt fem nämndutskott som ansvarar för olika delar av kommunens verksamhet. Dessa bereder och beslutar inom sina respektive ansvarsområden enligt de befogenheter som respektive nämnds delegationsordning ger dem.

1.3.2 Verkställande organ

Tomelilla kommun har en samlad förvaltning, vilket betyder att alla tjänstepersoner har kommunstyrelsen som arbetsgivare. Eftersom nämnderna delar samma förvaltning regleras deras arbetsformer, sammanträdesregler, ansvarsfördelning och befogenheter gemensamt i detta reglemente.

Syftet är att skapa tydlighet, rättssäkerhet och en sammanhållen styrning för kommunens processer.




Förvaltning
Kommundirektör
Kommunledningskontor
Barn och utbildning
Stöd och omsorg
Samhällsbyggnad
Kultur och fritid

2 Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder i Tomelilla kommun

2.1 Uppdrag och arbetsformer

Ledamöter och ersättare i nämnder väljs för fyra år, räknat från den första januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. De tillträder sina respektive tjänster den 1 januari. De som väljs till kommunfullmäktige tillträder däremot redan i oktober samma år som valet hållits.

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag, annan författning eller föreskrift.

De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnderna ska fullgöra, samt arbeta för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnderna ansvarar för information till allmänheten om respektives verksamhet, reformering av regelbestånd samt medborgardialog.

Övriga nämnders befogenhet att besluta om upphandling inom sitt verksamhetsområde gäller inte varor, tjänster eller entreprenader som ska upphandlas samordnat med stöd av bestämmelser om vilka uppgifter som kommunstyrelsen har.

2.2 Personuppgiftsansvar

Nämnderna är personuppgiftsansvarig enligt förordning EU/2016/679 för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom respektives verksamhetsområde. Kommunstyrelsen ansvarar för personuppgifter relaterade till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelse och övriga nämnder ansvarar som personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker inom styrelsens/nämndens verksamhet
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter
- utse dataskyddsombud
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd
- i övrigt ansvara för de uppgifter som personuppgiftsansvarig har enligt lag.

2.3 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnderna ska, i enlighet med vad som beslutas av kommunfullmäktige, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente.

Nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur dels mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts, dels den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också sköta den rapporteringsskyldighet som de har enligt speciallag.

2.4 Information och samråd

Nämnderna samt kommunstyrelsens ordförande ska sinsemellan få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte sekretessbelagd uppgift.

Nämnderna ska samråda när deras verksamheter berör varandra. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om formerna för samrådet.

2.5 Medborgardialog och kommunikation

Nämnderna ansvarar för information om sin verksamhet samt för brukarinflytande och medborgardialog inom sitt verksamhetsområde.

2.6 Att föra kommunens talan

Nämnderna får själv eller genom ombud föra kommunens talan i ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

2.7 Ansökan om bidrag från stat, region eller EU

Nämnderna ansvarar för att ansöka om statsbidrag, EU-bidrag, regionbidrag eller motsvarande som inte innebär kommunal medfinansiering eller tillsättande av nya tjänster.

2.8 Donations- och stiftelseförvaltning

Nämnderna ansvarar för:

- förvaltning av donationer och stiftelser inom sitt verksamhetsområde
- utdelning enligt gällande villkor och donators intentioner.

2.9 Administration

Nämnderna ansvarar för uppdatering och förenkling av styrande dokument inom sitt ansvarsområde.

2.10 Kris och krig

Vid extraordinär händelse får krisledningsnämnden ta över hela eller delar av kommunstyrelsens och/eller respektive nämnds verksamhetsområde. Se kap 11.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag om totalförsvar och höjd beredskap.

3 Kommunstyrelsens och nämndernas arbetsformer

Kommunallagen, KL, innehåller bestämmelser om kommunstyrelse och nämnder. Därutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnderna sammanträder på dag och tid som respektive nämnd bestämmer. Extra sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skickas ut digitalt om möjligt och ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

För krisledningsnämnden kan undantag göras från bestämmelserna om kallelse.

3.3 Sammanträde på distans

Nämnderna får, om särskilda skäl[1] föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid, med anslutning säkrad mot obehörig åtkomst och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

[1] Ks § 80/2023 Särskilda skäl för deltagande på distans, handlingsid: KS 2023.1834

Lokalen där den som deltar på distans sitter ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en dag före sammanträdet anmäla detta till sekreteraren. Anmälan ska ske via e-post. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

3.4 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid respektive nämnds sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommundirektören har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och respektive förvaltningschef har rätt att närvara vid respektive nämnds sammanträde.

Utöver det får nämnderna ge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden möjlighet att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen, personalföreträdare och särskilt sakkunnig kan ges rätt att närvara.

3.5 Sammansättning

Nämnderna består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

3.6 Ordförande

Respektive ordförande ansvarar för att:

- leda nämndernas arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder
- bevaka att nämndernas beslut verkställs
- representera respektive nämnd vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen eller respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordföranden har enligt kap. 39 KL rätt att fatta ordförandebeslut. Detta ska enligt 40 §, samma kapitel, anmälas på nästa sammanträde. Om nästa sammanträde äger rum mer än en månad efter beslutet ansvarar ordförande för att även på annat sätt meddela nämnden beslutet.

Utöver det ansvarar kommunstyrelsens ordförande för att:

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten, och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
- ha uppsikt över sådan kommunal avtalssamverkan som sker med stöd av 9 kap 37 § KL

3.7 Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande samt förste och andre vice ordförande.

Övriga nämnders presidium ska bestå av antingen ordförande och vice ordförande eller av ordförande samt förste och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3.8 Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident och sköta ordförandens uppgifter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan sköta sitt uppdrag under en månad eller längre tid. Ersättaren ska då sköta ordförandens respektive övriga presidiets samtliga uppgifter.

3.9 Förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens respektive övriga nämnders sekreterare så att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kan meddelas.

3.10 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas

ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

En ersättare som börjat tjänstgöra inom det egna partiet har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra för en inte närvarande ledamot från ett annat parti ska avsluta sin tjänstgöring om en ersättare inställer sig från samma parti som den frånvarande ledamoten.

Ersättare som inte tjänstgör i utskott har ej närvarorätt.

Ersättare i nämnd som inte tjänstgör har rätt att delta och ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

3.11 Jäv och avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

3.12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.13 Särskilt yttrande

Ersättare som närvarar vid sammanträdet men inte tjänstgör har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Ordföranden får besluta att det särskilda yttrandet ska lämnas skriftligen. Det skriftliga yttrandet ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.14 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnderna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska vid omedelbar justering redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Undertecknande ska i första hand ske digitalt via kommunens program för digitala signeringar.

3.15 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen

så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

3.16 Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen och övriga nämnder sker med respektive ordförande eller vid frånvaro av denne av vice ordförande, verksamhetschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar.

3.17 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnderna ska undertecknas – om inte annat framgår av delegationsordning eller behörighetsbeslut – av ordföranden eller vid frånvaro av denne av vice ordförande och kontrasigneras av respektive verksamhetschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen och övriga nämnder vem som ska underteckna handlingar.

3.18 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

3.19 Redaktionella ändringar

Kommunikations- och kanslichef samt kommunjurist äger rätt att göra redaktionella ändringar i det gemensamma reglementet (exempelvis förändrad lagstiftning eller justeringar av enklare karaktär). Detta förankras hos kommunstyrelsens arbetsutskott.

3.20 Samordning

Nämndernas respektive sekreterare ansvarar för att samordna och fördela ärenden mellan kommunens politiska organ.

3.21 Utskott och beredningar

Tomelilla kommun har valt att organisera sig på följande sätt vad gäller beredande organ:

- Inom kommunstyrelsen finns ett arbetsutskott
- Familjenämnden har ett arbetsutskott och ett myndighetsutskott
- Vård- och omsorgsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har vardera ett arbetsutskott.

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Utskotten och beredningarna får även upplösas.

Övriga nämnder får inrätta utskott och beredningar inom sig. Utskotten och beredningarna får även upplösas.

Nämnderna ansvarar för att i samband med beslut om inrättande av utskott och beredning ta fram ett dokument där utskottets respektive beredningens uppgifter framgår. Dokumentet ska beslutas av styrelsen eller nämnden. Beslutet ska anmälas snarast till kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar om uppgifter och arbetsformer för utskott och beredningar samt hur, i förekommande fall, förslagen till beslut ska redovisas.

Utskottet och presidiet får ges beslutanderätt i vissa ärenden enligt nämndens delegationsordning.

Utskott har ansvar för att dess verksamhet bedrivs inom de ekonomiska ramar och enligt de mål som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställt för verksamheten.

3.21.1 Beredning

För utskott, beredning och presidium gäller de gemensamma bestämmelserna vad gäller arbetsformerna i tillämpliga delar.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen eller av aktuell nämnd ska beredas av utskottet om beredning behövs.

När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottets protokoll ska snarast anmälas till aktuell nämnd.

Från kommunens nämnder, beredningar, utskott och anställda får nödvändiga yttranden och upplysningar tas in.

Vid beredning av ärenden, som också berör annan nämnds verksamhetsområde, får utskottet adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade ledamöterna får yttra sig i utskottet men inte delta i dess beslut och inte heller få sin mening antecknad till protokollet.

Inom ett utskott och beredning väljer kommunstyrelsen och övriga nämnder en ordförande och en vice ordförande bland utskottets och beredningens ledamöter för en tid som kommunstyrelsen respektive nämnden beslutar.

I anslutning till vad som stadgas i lag och i detta reglemente ansvarar utskottsordförande närmast under kommunstyrelsen för att ha uppsikt över hela utskottets verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för dess arbete, ta nödvändiga initiativ och i övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter som delegerats till utskottet fullgörs.

Om ordföranden i utskottet och beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att sköta sitt uppdrag för längre tid än en månad får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot eller tjänstgörande ersättare i utskottet och beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Om ordinarie ledamot i utskottet och beredningen är förhindrad att tjänstgöra ska ersättare inträda i samma ordning som gäller för nämnden. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet och beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet och beredningen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av utskottets och beredningens ledamöter begär det.

Ordföranden i utskottet och beredningen får besluta om att ställa in ett sammanträde med utskottet respektive beredningen eller ändra dag för sammanträde.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen och övriga nämnder i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. Ärenden till utskotten ska regelmässigt beredas av respektive ordförande. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utskottssammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten även om denne inte tillhör utskottet.

4 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ. Styrelsen ansvarar för samordning, strategisk styrning, uppsikt och utveckling av kommunens samlade verksamhet. Den leder arbetet med övergripande mål, riktlinjer och styrdokument samt säkerställer en effektiv och rättssäker förvaltning.

4.1 Sammansättning och presidium

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare. Utöver ordförande finns en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

4.2 Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen finns ett arbetsutskott med fyra ledamöter och fyra ersättare. Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Utskottet svarar för beredning av ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen när beredning behövs, samt fullgör uppgifter enligt styrelsens delegationsordning. Utskottet är beslutsfört när minst tre ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

4.2.1 Arbetsutskottets uppgifter

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska inför kommunstyrelsen bereda ärenden angående tillväxtfrågor, detaljplanering, den långsiktiga planeringen av kommunens ekonomi, övergripande hållbarhetsfrågor och övergripande planering av den lokala trafikförsörjningen (inkl. särskild kollektivtrafik). Likaså ska utskottet bereda andra ärenden avseende kommunens långsiktiga planering, vilka överlämnats till utskottet.

Arbetsutskottet bereder och handlägger kommunens personalfrågor. Arbetsutskottet är förhandlingsdelegation och pensionsmyndighet.

Arbetsutskottet är även budgetberedning och ska upprätta förslag till årsbudget (inkl. ekonomiska ramar), taxor, flerårsbudget samt årsredovisning med mera för kommunens totala verksamhet.

Arbetsutskottet fullgör kommunens uppgifter avseende:

- Övergripande frågor om kommunikationer och trafikförsörjning.
- Lönefrågor i samband med förtroendeuppdrag för anställd.
- Tolkning av reglemente om ekonomiska villkor för förtroendevalda i Tomelilla kommun
- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor.
- Marknadsföring och kommunikation.

Vidare ska utskottet fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation kan ha överlämnats till detsamma eller till sin art är jämförliga med ovanstående.

4.3 Kommunstyrelsens uppgifter

4.3.1 Kommunstyrelsens övergripande uppdrag

Kommunstyrelsen:

- är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan
- leder, samordnar och följer upp kommunens samlade verksamhet
- har uppsikt över nämnder, gemensamma nämnder, kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- leder framtagandet av styrdokument
- följer frågor som påverkar kommunens utveckling och ekonomiska ställning
- redovisar till kommunfullmäktige hur uppdrag och mål fullgörs
- ansvarar för uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning ligger på kommunstyrelsen.

4.3.2 Ledning och samordning

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- samordning mellan nämnderna
- gränsdragning mellan nämndernas uppgifter
- att upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation
- strategisk utveckling av den kommunala demokratin
- personalpolitik
- övergripande fysisk planering av mark och vatten
- detaljplanearbete
- bostadsförsörjning och samhällsbyggande
- markberedskap på övergripande nivå
- energiplanering och energihushållning
- miljö- och naturvårdsfrågor på övergripande nivå
- trafikpolitik och trafikförsörjning
- näringslivsutveckling. Det inkluderar även utveckling av näringslivet inom besöksnäringen, vilket sker i samverkan med kultur- och fritidsnämnden.
- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor
- främjande av folkhälsa på strategisk och övergripande nivå
- hållbarhetsfrågor
- krisberedskap, verksamhetsskydd och säkerhetsskydd
- samordning av informations- och cybersäkerhet
- civilt försvar
- kommunens beredskaps- och kontinuitetsarbete för den kommunala vattenförsörjningen
- samordning av brottsförebyggande frågor

4.3.3 Särskilda uppgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

Kommunstyrelsen ska bland annat:

- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
- företräda kommunen i domstol och myndigheter
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med Kommunallagen och verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
- leda och samordna kommunens arbetsgivarpolitik
- säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter
- säkerställa att nämnder och förvaltningar har tillräckliga resurser, befogenheter och kompetens för att fullgöra sitt arbetsmiljöansvar.
- följa upp nämndernas arbetsmiljöarbete årligen och återrapportera till kommunfullmäktige
- fullgöra uppgifter inom fysisk planering såsom översikts- och regionplanering
- ansvara för kommunens detaljplanering (med undantag för planer av större eller principiell betydelse som antas av fullmäktige)
- köpa och sälja fast egendom i den mån det inte strider mot fullmäktiges beslut
- företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar
- ingå exploateringsavtal
- ingå avtal om arrende, tomträtt, servitut eller annan upplåtelseform
- leda och samordna central kansli-, HR-, ekonomi-, digitaliserings- och kommunikationsverksamhet
- ansvara för kommunens tekniska system för personaladministration, e-post, e-tjänstplattform, ekonomi, dokument- och ärendehantering, kommunikation och skaderapportering
- ansvara för kommunens interna och externa webbplats
- ansöka om statsbidrag, EU-bidrag och andra finansieringsmedel
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- bevaka kommunens intressen i regionala och interkommunala samarbeten
- bevaka kommunens intressen i EU-frågor
- främja medborgardialog och tillgänglighet
- ansvara för kommunens officiella digitala anslagstavla

- vara kommunens arkivmyndighet.
- ansvara för att uppdatera den kommunala författningssamlingen
- ansvara för förtroendemannaregister

4.4 Bolag, företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och ledningarna för företag eller stiftelser
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
- årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister finns, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

4.5 Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

4.6 Beslut rörande övriga nämnders verksamhet

Kommunstyrelsen får besluta om:

- anställningsstopp
- strategiska personalfrågor
- stopp för investeringar
- omfördelning av medel mellan nämnder
- kommungemensamma riktlinjer för kommunikation och grafiskt uttryck
- slutliga beslut när två nämnder är oense

- att hjälpa annan kommun eller region med vård vid särskilda skyldigheter under fredstida krissituationer, höjd beredskap och katastrof (Lag om ändring i hälso- och sjukvårdslagen kap 16a 2 §)
- andra frågor av avgörande betydelse för en effektiv lednings- och styrfunktion, som inte rör myndighetsutövning eller lagstiftning.

4.7 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- ha hand om kommunens slutliga medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- ha hand om egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL, 4. och se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

4.8 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom som tillhör kommunen
- köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- tillstånd att använda kommunvapnet
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen

- yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

4.9 Uppföljning

Kommunstyrelsens ska

- övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
- en gång årligen lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

4.10 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska då bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter
- besluta om anställning och entledigande av kommundirektör

4.11 Krisberedskap, civilt försvar och krig

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag om totalförsvar och höjd beredskap. Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

5 Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens omsorg, stöd och hälso- och sjukvårdsinsatser för äldre, personer med funktionsnedsättning och personer med behov av socialpsykiatriskt stöd. Nämnden har myndighetsutövning, ansvarar för utförande av insatser och säkerställer kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet inom sitt verksamhetsområde.

5.1 Sammansättning och presidium

Vård- och omsorgsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Utöver ordförande finns en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

5.2 Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden finns ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare. Dessa väljs av nämnden bland nämndens ledamöter och ersättare för den tid nämnden bestämmer. Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Utskottet är beslutsfört när minst tre ledamöter (eller tjänstgörande ersättare) är närvarande.

5.2.1 Utskottets uppdrag

Arbetsutskottet:

- bereder ärenden till nämnden när beredning behövs
- tar fram förslag till beslut i frågor som hör till nämndens verksamhetsområde
- fattar beslut i ärenden som enligt nämndens delegationsordning överlämnats till utskottet
- säkerställer samordning, planering och uppföljning av verksamheten inom sitt ansvarsområde
- bidrar till utveckling och förbättringsarbete inom vård- och omsorgsverksamheten
- följer verksamhetens kvalitet, ekonomi och måluppfyllelse och rapporterar detta till nämnden.

5.3 Vård- och omsorgsnämndens uppgifter

5.3.1 Nämndens övergripande uppdrag

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för:

- kommunens omsorgs- och stödverksamhet för äldre
- kommunal hälso- och sjukvård i ordinärt och särskilt boende
- stöd och service till personer med funktionsnedsättning

- socialpsykiatri och boendestöd
- främjande av folkhälsa inom nämndens verksamhetsområde
- myndighetsutövning, inklusive utredning, beslut och uppföljning
- att säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet i verksamheten
- samverkan med regionen kring vård, omsorg, utskrivning och rehabilitering
- att utöva uppsikt över, samt följa upp, de externa leverantörer som utför verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

5.3.2 Verksamhetsområde

Nämndens verksamhet omfattar bland annat:

- hemtjänst
- hemsjukvård
- särskilt boende
- korttidsplatser
- dagverksamhet och dagcentraler
- rehabilitering och hjälpmedel
- trygghetslarm
- LSS-verksamhet
- insatser enligt socialpsykiatrin
- boendestöd
- stöd till anhörigvårdare
- färdtjänstlegitimation.

5.3.3 Särskilda uppgifter enligt lag

Nämnden ansvarar för uppgifter enligt bland annat följande lagstiftning och tillhörande förordningar:

- Socialtjänstlagen
- Socialtjänstförordningen
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lag om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- LSS – Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Smittskyddslag
- Lag om färdtjänst
- Patientskadelag
- Patientdatalag
- Lag om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården

- Lag om medicintekniska produkter
- Begravningslag
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

Nämnden ska fullgöra anmälningsskyldighet, uppgiftsskyldighet, tillsyn, tillståndsprocesser, och annan myndighetsutövning enligt ovanstående lagar.

5.3.4 Samverkan

Vård- och omsorgsnämnden ska:

- samverka med Region Skåne kring hälso- och sjukvård, utskrivning och rehabilitering
- ingå och följa samverkansavtal
- delta i gemensamma nämnder eller samverkansorganisationer när så krävs
- bevaka kommunens intressen i Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.

6 Familjenämnden

Familjenämnden ansvarar för kommunens samlade utbildningsverksamhet från förskola till vuxenutbildning, samt för individ- och familjeomsorg, flyktingmottagande och socialt stöd till barn, unga, vuxna och familjer. Nämnden har myndighetsutövning, leder verksamheterna och säkerställer kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet inom sitt verksamhetsområde.

6.1 Sammansättning och presidium

Familjenämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Utöver ordförande finns en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

6.2 Utskott

Inom familjenämnden finns två utskott:

- Familjenämndens arbetsutskott (Fnau)
- Familjenämndens myndighetsutskott (Fnmu)

Båda utskotten består av tre ledamöter och tre ersättare. Val av ledamöter och ersättare sker av familjenämnden bland nämndens ledamöter och ersättare för den tid nämnden bestämmer. Familjenämnden väljer bland utskottens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid nämnden bestämmer. Utskotten är beslutsföra när minst tre ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

6.2.1 Familjenämndens arbetsutskotts uppdrag

Familjenämndens arbetsutskott ska:

- bereda samtliga ärenden till nämnden som inte avser myndighetsutövning
- ta fram förslag till beslut inom nämndens verksamhetsområde
- fatta beslut i ärenden som enligt delegationsordningen överlämnats till utskottet
- bidra till planering, uppföljning och utveckling av nämndens verksamheter
- följa verksamhetens måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi och rapportera detta till nämnden.

6.2.2 Familjenämndens myndighetsutskotts uppdrag

Familjenämndens myndighetsutskott ska:

- bereda samtliga myndighetsärenden inför nämndens beslut
- fatta beslut i myndighetsärenden som enligt delegationsordningen överlämnats till utskottet
- säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet i myndighetsutövningen

- följa upp rättstillämpning och dokumentation inom myndighetsprocesserna
- återrapportera till nämnden om utveckling, tillsynsbehov och kvalitet.

6.3 Familjenämndens uppgifter

6.3.1 Nämndens övergripande uppdrag

Familjenämnden ansvarar för:

- kommunens utbildningsverksamhet:
    - förskola
    - grundskola
    - anpassad grundskola
    - fritidshem
    - gymnasieskola
    - anpassad gymnasieskola
    - kommunal vuxenutbildning, inklusive Komvux som anpassad utbildning
    - svenska för invandrare
- individ- och familjeomsorg
- kommunens flyktingmottagande
- främjande av folkhälsa inom nämndens verksamhetsområde
- samverkan med gymnasieskolor där kommunens elever studerar
- skolpeng och finansiering av extern utbildningsverksamhet
- information, brukardialog och delaktighet inom sitt verksamhetsområde
- att utöva uppsikt över, samt följa upp, de externa leverantörer som utför verksamhet inom nämndens ansvarsområde.
- donations- och stiftelseförvaltning inom nämndens område.

6.3.2 Verksamhetsområde inom utbildning samt barn- och elevhälsa

Nämnden ansvarar för drift, utveckling och uppföljning av:

- förskoleverksamhet
- förskoleklass
- grundskola och anpassad grundskola
- gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
- fritidshem
- elevhälsa
- skolbiblioteksverksamhet i enlighet med skollagen

- vuxenutbildning inklusive:
    - grundläggande vuxenutbildning
    - gymnasial vuxenutbildning
    - påbyggnadsutbildning
    - svenska för invandrare
    - Komvux som anpassad utbildning
    - lärcenter, studievägledning och validering
    - uppdragsutbildning

6.3.3 Verksamhetsområde inom individ- och familjeomsorg

Nämnden ansvarar för:

- utredning, beslut och uppföljning inom individ- och familjeomsorgen
- socialt stöd till barn, unga, vuxna och familjer
- missbruks- och beroendevård
- LVU-, LVM- och LUL-ärenden
- stöd, skydd och förebyggande arbete inom verksamhetsområdet
- kommunens flyktingmottagande
- samordning med samordningsförbund och andra myndigheter
- interna kompetensutbildningar

6.3.4 Särskilda uppgifter enligt lag

Nämnden ansvarar för uppgifter enligt bland annat:

- Socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen
- Lag om vård av unga (LVU)
- Lag om vård av missbrukare (LVM)
- Lag om unga lagöverträdare (LUL)
- Smittskyddslag
- Socialförsäkringsbalken
- Lag om personnamn
- Föräldrabalk och äktenskapsbalk
- Lag om mottagande av asylsökande
- Utlänningslag
- Begravningslag
- Skollag, skolförordningar och vuxenutbildningsförordningar

- Hälso- och sjukvårdslag
- Patientdatalag

6.3.5 Samverkan

Familjenämnden ska bland annat samverka med:

- gymnasieskolor och andra utbildningshuvudmän
- andra myndigheter och organisationer i vuxenutbildningsfrågor
- Region Skåne, polisen och andra aktörer i frågor rörande barn, unga och familjer
- Sydöstra Skånes samordningsförbund.

7 Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens tekniska försörjning, fastighets- och markförvaltning, kommunal infrastruktur, måltidsverksamhet och miljörelaterade frågor som inte faller inom annan nämnds ansvar. Nämnden ansvarar för drift, utveckling och tillsyn inom sina verksamhetsområden samt säkerställer kvalitet, tillgänglighet och långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

7.1 Sammansättning och presidium

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Utöver ordförande finns en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

7.2 Utskott

Inom samhällsbyggnadsnämnden finns ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare, valda av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för den tid nämnden bestämmer. Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande samt en andre vice ordförande för mandatperioden. Utskottet är beslutsfört när minst tre ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

7.2.1 Utskottets uppdrag

Arbetsutskottet ska:

- bereda ärenden som ska beslutas av nämnden
- ta fram förslag till beslut inom nämndens verksamhetsområden
- fatta beslut i ärenden som enligt delegationsordningen har överlämnats till utskottet
- följa upp drift, tillsyn, ekonomi och kvalitetsarbete inom nämndens område
- säkerställa samordning och utveckling av verksamheten

7.3 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

7.3.1 Nämndens övergripande uppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

- kommunens tekniska verksamheter och kommunala gator, vägar och trafiklösningar
- drift, underhåll och utveckling av kommunens fastigheter, byggnader och anläggningar (inkluderar bad- och fritidsanläggningar)
- kommunens vatten- och avloppsverksamhet
- energiförsörjning och tekniska system

- kommunens parker och andra allmänna platser
- offentlig renhållning, belysning och tillgänglighetsfrågor
- måltidsverksamhet inom kommunen
- lokalvård
- kommunens avfallshantering

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet i den mån dessa inte ligger på byggnadsnämnden eller Ystad–Österlenregionens miljöförbund.

7.3.2 Verksamhetsområde

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- vatten och avlopp (kommunens VA-huvudmannaskap)
- energiförsörjning och tekniska installationer
- trafiksäkerhet
- förvaltning, underhåll och utveckling av kommunala fastigheter såsom mark, byggnader och anläggningar
- förvaltning, underhåll och utveckling av kommunal mark
- kontroller och besiktningar av kommunens byggnadsprojekt
- hantering av kommunens lösa egendom som inte tillhör annan nämnd
- förvaltning av gator, parker, planteringar, lekplatser och allmänna platser
- upplåtelser som avser nyttjanderätt, arrenden och servitut endast om de inte hanteras av kommunstyrelsen
- utformning och utsmyckning av offentliga platser och byggnader
- offentlig renhållning
- belysning i det offentliga rummet
- kommunens intressen i dikningsföretag
- tillgänglighet och fysisk miljö
- offentliga måltider
- lokalvård
- kommunens badverksamhet
- bostadsanpassning
- samordning av lokalförsörjning för kommunens verksamheter
- hyra ut fast egendom som tillhör kommunen
- hyra fast egendom av extern fastighetsägare
- främjande av folkhälsa inom nämndens verksamhetsområde

- att utöva uppsikt över, samt följa upp, de externa leverantörer som utför verksamhet inom nämndens ansvarsområde
- drift, utveckling och uppföljning rörande bevarande av kulturhistoriskt värdefulla miljöer.

7.3.3 Särskilda uppgifter enligt lag

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt bland annat:

- Lag om allmänna vattentjänster
- Lag om flyttning av fordon
- Trafikförordningen
- Lag om bostadsanpassningsbidrag
- Lag om nämnder för vissa trafikfrågor
- Lag med bemyndigande att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer
- Miljöbalken
- Avfallsförordningen
- Föreskrifter för avfallshantering (KF § 12/2026)

  Myndighetsutövningen omfattar endast ärenden där lagstiftningen medger att sådan beslutanderätt utövas av nämnden.

7.3.4 Trafiknämndsfrågor

Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens trafiknämnd enligt Lag om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar bland annat för:

- lokala trafikföreskrifter
- dispensärenden
- trafikreglering och trafiksäkerhetsfrågor
- trafikövervakning

7.3.5 Övriga beslut och befogenheter

Nämnden får besluta om:

- att ingå konsult- och entreprenadavtal
- uthyrning och hyra av fast eller lös egendom
- uthyrning av kommunens byggnader och anläggningar
- rivning av kommunalt ägda byggnader
- namnsättning av gator, vägar, torg och kvarter
- bidrag till enskild väghållning
- ansökan om särskild förvaltning enligt Bostadsförvaltningslagen

- yttranden över remisser från byggnadsnämnden och miljöförbundet
- ärenden som till art och grad är jämförbara med ovanstående och ligger inom nämndens ansvarsområde.
- endast undantagsvis myndighetsutövning i miljöfrågor, om ärendet faller utanför Ystad–Österlenregionens miljöförbunds kompetensområde

Ärenden som rör myndighetsutövning gentemot kommunens egen verksamhet ska inte handläggas av samhällsbyggnadsnämnden, utan av byggnadsnämnden.

7.3.6 Samverkan

Samhällsbyggnadsnämnden ska bland annat samverka med:

- Sydskånes avfallsaktiebolag, SYSAV
- Österlen VA
- Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, SÖRF
- andra myndigheter, bolag och förbund.

8 Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden är kommunens myndighets- och tillsynsorgan inom plan- och byggområdet. Nämnden ansvarar för tillståndsgivning, tillsyn, kontroll och rådgivning enligt plan- och bygglagstiftningen samt för särskilda fastighetsrättsliga frågor där kommunen har initiativplikt. Nämnden ska säkerställa rättssäker, likvärdig och effektiv myndighetsutövning.

8.1 Sammansättning och presidium

Byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Utöver ordförande finns en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

8.2 Byggnadsnämndens uppgifter

8.2.1 Nämndens övergripande uppdrag

Byggnadsnämnden ansvarar för:

- myndighetsutövning inom plan- och bygglagens område, med undantag för ärenden som avser översiktsplan, detaljplan eller områdesbestämmelser
- tillsyn över att bestämmelser, beslut och villkor följs inom plan- och byggområdet
- information, rådgivning och service till allmänhet och verksamhetsutövare
- säkerställande av kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet i myndighetsprocesserna
- tillhandahålla information om regler, processer och handlingar
- ge service och vägledning inför bygglov och anmälningsärenden
- bidra till god byggnation, säkerhet och hållbar fysisk miljö i kommunen.
- främjande av folkhälsa inom nämndens verksamhetsområde

8.2.2 Verksamhetsområde

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter avseende:

- prövning, t.ex. bygglov, marklov, rivningslov, bygganmälan
- tillsyn, inklusive förelägganden, vite och andra ingripanden
- kontroll och uppföljning i samband med byggprojekt
- anmälningsskyldighet enligt plan- och bygglagstiftningen och angränsande regelverk
- uppgiftsskyldighet mot länsstyrelse, andra myndigheter eller externa aktörer.

Nämndens myndighetsutövning omfattar både kommunens invånare, företag och — i vissa fall — statliga och kommunala aktörer.

8.2.3 Särskilda uppgifter enligt lag

Byggnadsnämnden fullgör uppgifter enligt:

- Plan- och bygglagen
- Fastighetsbildningslagen
- Anläggningslagen
- Ledningsrättslagen
- Konsumenttjänstlagen
- Miljöbalken, 7 kap.
- Lag om lägenhetsregister

Nämnden fullgör därutöver skyldigheter enligt kompletterande föreskrifter och myndigheters tillämpningsanvisningar.

8.2.4 Myndighetsbeslut enligt fastighetsrättsliga lagar

Nämnden ska besluta i följande ärendegrupper:

- Påkalla fastighetsreglering enligt Fastighetsbildningslagen när reglering behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
- Påkalla fastighetsbestämning enligt Fastighetsbildningslagen i områden med detaljplan eller områdesbestämmelser eller där planarbete pågår.
- Påkalla förrättning enligt Anläggningslagen.

8.2.5 Samverkan

Nämnden ska vid behov:

- samverka med kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och andra nämnder
- samordna tillsynsfrågor med Ystad–Österlenregionens miljöförbund
- delta i regionala och nationella nätverk i frågor som rör plan- och byggområdet.

9 Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens kultur-, fritids-, och biblioteksverksamhet. Nämnden ska främja kultur- och fritidslivets utveckling, stärka folkhälsan, stödja föreningslivet och erbjuda kommuninvånare goda möjligheter till delaktighet, skapande och meningsfull fritid.

9.1 Sammansättning och presidium

Kultur- och fritidsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Förutom ordförande finns en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

9.2 Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

9.2.1 Nämndens övergripande uppdrag

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att:

- utveckla, förvalta och driva kommunens kultur- och fritidsverksamhet
- inom biblioteksverksamheten främja demokratins utveckling, fri kunskapsförmedling och barns och ungas läsfrämjande.
- ansvara för att ge möjligheter till meningsfull fritid, kulturupplevelser och fysisk aktivitet samt främja deltagande för alla åldersgrupper
- främjande av folkhälsa inom nämndens verksamhetsområde
- samverka med, stödja och stimulera föreningslivet
- utveckla besöksnäringen och kommunens destinationer i samverkan med kommunstyrelsen
- säkerställa god tillgänglighet och kvalitet i sina verksamheter
- inom ramen för kommunfullmäktiges beslut fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda, samt följa upp bidragsgivningens effekter och likvärdighet
- fördela tider i kommunens fritidsanläggning till föreningar, privat personer och andra aktörer
- verka för att kulturutbudet breddas och når nya grupper
- samverka med och stöd till studieförbund och musei- och utställningsverksamhet
- anordna kommunala arrangemang, såsom exempelvis nationaldagsfirandet
- ge stöd till kulturmiljöer och bevarandet av kulturhistoriska värden
- besluta om och dela ut kommunens kulturpris, idrottspris och föreningsledarpris
- ansvara för ärenden enligt spellagen gällande lotteri

- ansöka om statsbidrag och regionala bidrag, samt bidrag från andra organisationer för verksamhet inom nämndens ansvarsområde
- bidra till att stärka kommunens position som en del av Österlen.

9.2.2 Verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för drift, utveckling och uppföljning inom:

- biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen
- kommunens kulturverksamheter, såsom kulturskola, konsthall, kulturarrangemang och kulturella program
- fritidsgårdsverksamhet
- föreningsstöd och bidragshantering
- besöksnäringsfrågor. Utvecklingsarbetet sker i samverkan med kommunstyrelsen som ansvarar för näringslivsfrågor och kommunens varumärke.
- drift, utveckling och uppföljning inom kultur- och naturvårdsfrågor rörande bevarande av kulturhistoriskt värdefulla miljöer.

9.2.3 Särskilda uppgifter enligt lag

Nämnden ansvarar för uppgifter enligt bland annat:

- Bibliotekslagen
- Spellagen

9.2.4 Samverkan

Nämnden ska samverka med:

- kommunens övriga nämnder
- föreningar, studieförbund, kulturinstitutioner och idrottsorganisationer
- regionala och nationella kultur- och fritidsaktörer
- näringslivet

10 Valnämnden

Valnämnden ansvarar för att genomföra allmänna val och folkomröstningar inom kommunen. Nämnden ska säkerställa att valprocessen är rättssäker, tillgänglig, effektiv och i enlighet med vallagens bestämmelser. Valnämnden ansvarar även för kommunens indelning i valdistrikt och för att vid behov föreslå förändringar.

10.1 Sammansättning och presidium

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Utöver ordförande ska det finnas en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

10.2 Valnämndens uppgifter

10.2.1 Nämndens övergripande uppdrag

Valnämnden ansvarar för att:

- planera, organisera och genomföra allmänna val och folkomröstningar inom kommunen
- rekrytera, utbilda och leda röstmottagare och övrig valpersonal
- säkerställa att vallokaler och röstningslokaler är tillgängliga och ändamålsenliga
- leda arbetet med förtidsröstning
- besluta om preliminära rösträkningsrutiner och genomföra den preliminära rösträkningen enligt gällande regelverk
- förvalta och utveckla valnämndens lokala valorganisation
- följa upp valgenomförande och vid behov initiera förbättringar
- tillse att vallokaler och röstningslokaler är tillgängliga och anpassade för alla väljare
- ge information om val, röstning och lokaler tydligt och i god tid
- tillse att valprocessen är neutral, saklig och följer regelverk om opartiskhet.

10.2.2 Uppgifter enligt vallagstiftningen

Valnämnden ansvarar för uppgifter enligt bland annat:

- Vallagen
- Förordningar och föreskrifter som kompletterar vallagen
- Föreskrifter från Valmyndigheten
- Bestämmelser om röstmottagning, räkning och rapportering.

Nämnden ska säkerställa:

- korrekt röstlängdshantering
- korrekt och säker röstmottagning
- ordnad och transparent rösträkning
- säker och spårbar hantering av valmaterial
- rapportering av valresultat enligt Valmyndighetens anvisningar.

10.2.3 Valdistrikt och valkretsindelning

Valnämnden ska:

- följa upp kommunens indelning i valdistrikt
- vid behov föreslå förändringar till kommunfullmäktige
- tillse att valdistrikten uppfyller krav på lämplig storlek och geografisk indelning
- se till att valdistriktens gränser dokumenteras och hålls aktuella.

10.2.4 Samverkan

Valnämnden ska:

- samverka med Valmyndigheten
- samarbeta med länsstyrelsen i frågor om rösträkning och valadministration
- samordna valfrågor med kommunledningskontoret
- bistå andra nämnder och förvaltningar med information om valadministrativa rutiner.

11 Krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden ansvarar för att leda och samordna kommunens verksamhet vid extraordinära händelser. Nämnden ska säkerställa att kommunen snabbt kan vidta nödvändiga åtgärder för att skydda liv, hälsa, miljö, egendom och samhällets funktionalitet.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

11.1 Sammansättning och presidium

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Utöver ordförande finns en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

11.2 Definition av extraordinär händelse

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som:

- avviker från det normala
- innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i samhällsviktiga funktioner
- kräver skyndsamma och samordnade insatser av kommunen.

Bedömningen görs enligt Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

11.3 Aktivering av krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden träder i funktion genom beslut av:

- Ordföranden i krisledningsnämnden eller
- Förste vice ordförande, om ordföranden har förhinder, eller
- Andre vice ordförande, eller
- Den tjänstgörande ledamot som är äldst till levnadsåren, om båda vice ordförandena har förhinder.

En enskild ledamot kan begära att nämnden sammankallas. Nämnden ska då kollegialt ta ställning till om förutsättningar för aktivering föreligger.

11.4 Verksamhetens omfattning och ansvar när nämnden är aktiverad

När krisledningsnämnden är aktiverad får den:

- ta över hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden
- fatta beslut som annars ligger på kommunstyrelsen eller andra nämnder
- prioritera kommunens resurser och insatser
- besluta om evakueringar, stödinsatser och andra nödvändiga åtgärder
- besluta om inköp, avtal och andra åtgärder som krävs med hänsyn till händelsens art
- begära bistånd från och ge andra kommuner bistånd enligt lag
- lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskilda som drabbats av händelsen.

Kommunens hela förvaltningsorganisation står till nämndens förfogande under aktivering.

11.5 Samordning av insatser och information

Krisledningsnämnden ska verka för att:

- kommunens åtgärder samordnas med andra aktörer (regionen, myndigheter, räddningstjänst, polis m.fl.)
- information till allmänheten är samlad, korrekt och snabb
- lägesbilder sammanställs och uppdateras kontinuerligt
- kommunen deltar i regional samverkan.

11.6 Planering och förberedelser

Krisledningsnämnden ska för varje mandatperiod:

- upprätta förslag till plan för extraordinära händelser
- lämna planen för extraordinära händelser till kommunfullmäktige för fastställelse
- se till att kommunen har rutiner, kompetens och organisation för krisledning.

11.7 Bistånd till andra kommuner

Kommunen får lämna hjälp till andra kommuner eller regioner som drabbats av extraordinär händelse. Ersättning ska utgå enligt lag. Men det är kommunstyrelsen som ska fatta beslut om att hjälpa annan kommun eller region med vård vid särskilda skyldigheter under fredstida krissituationer, höjd beredskap och katastrof (Lag om ändring i hälso- och sjukvårdslagen kap 16a 2 §)

Om en enskild persons vistelse i kommunen är föranledd av extraordinär händelse i annan kommun har Tomelilla kommun rätt till ersättning från den kommun som drabbats.

11.8 Återgång till ordinarie verksamhet

Krisledningsnämnden ska besluta att verksamhetsområden återgår till ordinarie nämnder så snart förhållandena medger detta.

Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

11.9 Ekonomisk redovisning och rapportering

När en extraordinär händelse upphört ska nämnden:

- särskilt redovisa samtliga kostnader
- lämna redovisningen till kommunfullmäktige
- föreslå hur kostnaderna ska fördelas
- rapportera till länsstyrelsen eller annan myndighet enligt gällande föreskrifter
- lämna lägesbilder, analyser och erfarenheter.

11.10 Administration

Krisledningsnämndens administrativa stöd tillhandahålls av kommunledningskontoret.

12 Valberedningsnämnden

Valberedningsnämnden ansvarar för att förbereda och föreslå val av förtroendevalda till kommunens nämnder och styrelser. Nämnden säkerställer att valen blir samordnade, rättssäkra, transparenta och genomförda enligt kommunallagens regler och kommunfullmäktiges riktlinjer.

12.1 Sammansättning och presidium

Valberedningsnämnden ska bestå av sju till tretton ledamöter och lika många ersättare. Utöver ordförande finns en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

12.2 Mandatperiod och valberedningens uppdrag efter valår

Valberedningsnämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från den 15 oktober det år då ordinarie val till fullmäktige har ägt rum.

Nämnden ska:

- förbereda förslag till val av nämnder och styrelser inför ny mandatperiod
- lämna förslag till kommunfullmäktige i november valåret
- säkerställa att förslagen är samordnade, representativa och följer lag och riktlinjer.

12.3 Valberedningsnämndens uppgifter

12.3.1 Nämndens övergripande uppdrag

Valberedningsnämnden ansvarar för:

- att förbereda och föreslå val av förtroendevalda till:
    - kommunstyrelsen
    - kommunens nämnder
    - andra organ där kommunen ska vara representerad
- att föreslå fyllnadsval under mandatperioden
- att säkerställa att föreslagna ledamöter uppfyller behörighetskrav
- att bidra till kontinuitet, representation och transparens i förtroendemannauppdrag
- att hantera nomineringar i enlighet med de principer som fullmäktige beslutat.

Valberedningsnämnden ska inte bereda val av fullmäktiges presidium eller val av valberedningsnämnd, eftersom dessa val hanteras direkt av kommunfullmäktige.

12.3.2 Process för beredning av valärenden

Valberedningsnämnden ska:

- inhämta nomineringar från partier och grupper
- samordna förslag så att nämnder och styrelser får en representativ och fungerande sammansättning
- följa gällande regler om proportionellt valsätt där detta är tillämpligt
- säkerställa att samtliga förslag dokumenteras och redovisas tydligt till fullmäktige.

12.3.3 Samverkan

Valberedningsnämnden ska vid behov samverka med:

- kommunstyrelsen
- kommunledningskontoret
- andra nämnder och organ där val ska förrättas
- partigrupper och valsamverkansblock.

12.3.4 Transparens och dokumentation

Nämnden ska:

- dokumentera beredningsprocessen på ett tydligt och spårbart sätt
- redovisa underlag och motiveringar vid behov
- tillse att nomineringar hanteras sakligt, neutralt och rättssäkert.

Sbnau § 60 Dnr SBN 2026/165

Handlingsplan för budget i balans efter verksamhetsberättelse 2 - 2026 - Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta handlingsplan för budget i balans efter verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026 och överlämna handlingsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar med ett underskott på 1,7 mnkr.

Samhällsbyggnadsverksamheten prognostiserar med ett underskott på 2,6 mnkr och VA-verksamheten prognostiserar med ett överskott på 0,9 mnkr i verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026.

VA-verksamheten finansieras utifrån en självkostnadsprincip där VA-kollektivets avgifter ska ligga i nivå med verksamhetens kostnader, vilket balanseras under en treårsperiod.

Enligt Tomelilla kommuns reglemente för ekonomistyrning (KFS, B 24:01) gäller följande:

”Uppvisar en prognos ett underskott ska nämnden ta fram en handlingsplan för en budget i balans. Handlingsplanen ska redovisas till kommunstyrelsen senast 6 veckor efter att nämnden beslutat att godkänna den uppföljningsrapport där det prognosticerade underskottet redovisades. Handlingsplanen ska tydliggöra åtgärdernas effekt i tid och pengar.”

Fastighet

Fastighetsenheten prognostiserar med ett underskott på 2,6 mnkr. Underskottet är kopplat till lägre hyresintäkter än budgeterat. Hyresintäkterna täcker inte behovet av underhåll för att bibehålla fastigheternas värde.

§ 60 forts.

Samhällsbyggnadsnämndens strategi för budget i balans 2026 gällande samhällsbyggnadsverksamheten

Samhällsbyggnadsnämnden tar efter kartläggning av teknisk status fram en ny internhyresmodell som på sikt balanserar fastighetsenhetens underskott av hyresintäkter (2,6 mnkr) mot behovet av underhåll för att bibehålla fastigheternas värde.

Internhyresmodellen tas fram under 2026 och då den kommer innebära behov av omfördelning av medel för hela förvaltningen, väntas implementering av modellen sannolikt inte genomförd förrän tidigast 2027.

Ekonomiska konsekvenser
Beskrivs i ärendet.

Barnperspektivet
Om underhåll på förskolor och skolor uteblir på grund av underdimensionerat underhåll kan det leda till otrygghet och försämrad lärmiljö.

Medborgarperspektivet
Medborgare har inget direkt inflytande på budgetbeslut i samhällsbyggnadsnämnden.

Miljöperspektivet
Miljön blir försämrad om underhåll och skötsel uteblir. Detta leder till ökade behov och större åtgärder långsiktigt.

Uppföljning
Samhällsbyggnadsnämndens budget följs upp tre gånger per år, i samband med verksamhetsberättelse 1, januari-april 2026, verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026 och verksamhetsberättelse 2026.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta handlingsplan för budget i balans efter verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026 och överlämna handlingsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

§ 60 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.1966.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 61 Dnr SBN 2025/114

Uppföljning internkontrollplan riskid 33

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar godkänna uppföljningen av den del av nämndens interkontrollplan som avser riskid 33: Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 12 december 2025 (Sbn § 106/2025) att anta internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2026, med handlingsid: Sbn 2025.2295.

Uppföljning av internkontrollplan 2026 – riskid 33

I internkontrollplanen 2026 finns riskid 33:

Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader

Granskningens omfattning
Granskningen har genomförts av teknisk chef genom kontroll av tidsperioder när fyra olika upphandlingar har publicerats.

Sammanfattade resultat av granskningen
Fyra granskningar har gjort inom tre olika verksamheter som utfört upphandlingar. Samtliga upphandlingar har förlagts i perioden före sommarsemester (från midsommar till och med augusti anses vara semestertid) eller perioden efter. Sammantaget visar granskningen att verksamheten beaktar semesterperiod gällande upphandlingar samt att det inte funnits andra indikatorer på att upphandlingstiden påverkat anbudsförfarandet.

Granskningen avseende riskid 33 visar inga avvikelser och verksamhetens samlade bedömning är att upphandlingsprocessen avseende tidsperioder är god.

§ 61 forts.

Granskningen föranleder inte några nya åtgärder eller insatser från verksamhetens sida.

Ekonomiska konsekvenser
Uppföljningen har inga ekonomiska konsekvenser. Granskning av upphandlingsprocessen är en del av samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan, vilken delvis har till syfte att säkerställa ekonomiskt hållbara processer i verksamheten. En god upphandlingsprocess möjliggör god ekonomisk hushållning.

Barnperspektivet
Barnperspektivet beaktas i samband med upphandlingar och inte i granskningen av upphandlingsprocessen.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte varit en del av processen.

Miljöperspektivet
Uppföljningen ger igen miljöpåverkan. Miljöperspektivet beaktas i samband med upphandlingar och inte i granskningen av upphandlingsprocessen.

Uppföljning
Internkontrollplan 2026 för samhällsbyggnadsnämnden följs upp löpande enligt beslutad plan.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar godkänna uppföljningen av den del av nämndens interkontrollplan som avser riskid 33: Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, teknisk chef Ulrika Olsson, handlingsid: Sbn 2026.1967.

Uppföljning internkontrollplan 2026 - Riskid 33 – rapport, handlingsid: Sbn 2026.1968.

Internkontrollplan 2026 för samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2025.2238.

§ 61 forts.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning internkontrollplan 2026 – samhällsbyggnadsnämnden

Denna rapport innehåller verksamhetens sammanfattande bedömning av uppföljningen av internkontrollplanen samt dokumentation av internkontrollplanens samtliga punkter, både direktåtgärder och granskningar.

Sammanfattning – riskid 33 - Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader.

Verksamhetens samlade bedömning är att uppföljningen av granskningen avseende riskid 33 inte föranleder några nya åtgärder eller insatser från verksamhetens sida.

Dokumentation av granskning

Granskning	
Riskid	33
Risk	Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader.
Kontrollmoment	Kontroll av när upphandlingar har publicerats i förhållande till uppehåll i branschens verksamhet (semestrar) sommar samt julledigheter.
Kontrollmetod	Kontroll av tidsperiod när upphandlingen har publicerats.
Sammanfattande resultat av granskningen	Samtliga upphandlingar har förlagts i perioden före sommarsemester (från midsommar till och med augusti anses vara semestertid) eller perioden efter. Sammantaget visar granskningen att verksamheten beaktar semesterperiod gällande upphandlingar samt att det inte funnits andra indikatorer på att upphandlingstiden påverkat anbudsförfarandet.
Detaljerad beskrivning av resultatet med förslag på eventuella åtgärder Omfattning: Minst 3 upphandlingar max 6.	Verksamheten har granskat fyra upphandlingar. Period avser från annons till sista anbudsdag. Upphandling 1: Matportionsformar, period 2026-02-20 -> 2026-03-24 Upphandling 2: Service funktionssystem med biologisk nedbrytning, period 2026-05-06 -> 2026-06-08 Upphandling 3: Projektör (via DIS), period 2026-05-12 -> 2026-06-07 Upphandling 4: Ramavtal mark- och anläggningsarbete 2027, period 2026-10-05 -> 2026-11-10
Granskningstidpunkt	2026-01-01 -> 2026-10-14
Utförd av	Teknisk chef Ulrika Olsson

Internkontrollplan 2026

Verksamhet: Samhällsbyggnadsnämnden

Risk-id	**Risk** Att en negativ händelse inträffar	**Risk-värde**	**Kontroll-moment** Vad ska granskas? (Ange tydligt om det är ett kontrollmoment eller en direktåtgärd.)	**Kontrollmetod** Hur ska granskningen utföras?	**Omfattning/ avgränsning** Hur ska urvalet ske?	**Ansvarig** för genomförandet av granskningen	**Rapporteras till** Till vem ska granskningen rapporteras?	**Rapporterings-tidpunkt** När ska granskningen rapporteras?
1	Risk för översvämningar vid skyfall. Kan ske på grund av under-dimensionerade ledningar. Stora ekonomiska konsekvenser.	12	Kontroll av översvämningsdrabbade ytor vid kraftig nederbörd.	Okulär och funktionskontroll.	Gäller drabbade ytor.	Driftchef Gata/Park	Samhällsbyggnadsnämnden	December 2026
31	Risk för bristande efterlevnad av attestreglemente t, vilket kan leda till att transaktioner attesteras av ej behörig person, beloppsgränser överskrids, samt att brister i faktureringsunder lag eller därtill hörande avtal inte hanteras	6	Kontrollera efterlevnad utifrån rätt person, rätt belopp och rätt attestkontroller	I ekonomisystemet	15 fakturor för mars och april	Controller	Samhällsbyggnadsnämnden	Juni 2026

33	Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader.	6	Kontroll av när upphandlingar har publicerats i förhållande till uppehåll i branschens verksamhet (semestrar)sommar samt julledigheter	Kontroll av tidsperiod när upphandlingen har publicerats.	Minst 3 upphandlingar max 6.	Teknisk chef	Samhällsbyggnadsnämnden	November 2026
34	Risk för att tjänsteperson beslutar om åtgärder som inte är delegerade eller politiskt förankrade/beslutade, vilket kan leda till förtroendeskada.	4	Kontroll av tagna beslut.	Dialog vid varje nämndsmöte kring vad som nämndsledamöter eller media uppmärksammat som beslutats. Dokumenteras	Begränsas till enhetschef och verksamhetschef	Samhällsbyggnadschef	Samhällsbyggnadsnämnden	Juni 2026

Förklaringar

Riskid

Riskid hämtas från riskanalysdokumentet. Ingen ny numrering görs alltså i den interna kontrollplanen.

Risk

De risker som är identifierade samt dokumenterade i riskanalysen förs över till den interna kontrollplanen. I riskanalysen bör det alltså finnas fler risker än vad det som är med i den interna kontrollplanen. Inga nya riskidentifieringar eller riskformuleringar görs alltså i den interna kontrollplanen.

Riskvärde
Riskvärdet på risken hämtas från riskanalysdokumentet. Ingen ny riskvärdering görs alltså i den interna kontrollplanen.

Kontrollmoment
Kontrollmomentet ska kunna visa om riskerna lett till de händelser som befaras. Det är viktigt att formulera kontrollmomentet tydligt så att det framgår vad som ska kontrolleras. Exempel på kontrollmoment kan vara kontroll av kännedom om policys, riktlinjer och rutiner, kontroll av utformning av avtal etc.

Kontrollmetod
För att genomföra ett kontrollmoment behöver man en kontrollmetod som följs på samma sätt varje gång kontrollen genomförs. Exempel på kontrollmetod kan vara intervjuer, enkäter, stickprov etc.

Omfattning/avgränsning
Det är sällan effektivt att kontrollera allt. Var tydlig med hur omfattande kontrollen ska vara för att få en tillräcklig grund för bedömning om eventuella väsentliga avvikelser. Exempelvis om stickprov av leverantörsfakturor ska göras, ange hur många leverantörsfakturor som ska kontrolleras.

Ansvarig
Ange vem som är ansvarig för att granskningen utförs.

Rapporteras till
Ange till vem uppföljningen av den interna kontrollplanen ska rapporteras.

Rapporteringstidpunkt
Ange hur ofta granskningen ska utföras och när den ska rapporteras.

Sbnau § 62 Dnr SBN 2026/123

Yttrande - medborgarinitiativ - Inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bifalla medborgarinitiativet om att utreda möjligheterna att skapa en inomhusboulebana.

Ärendebeskrivning

Gunn Nilsson har den 4 juni 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Under vinterhalvåret (oktober till mars) upphör utomhusspelet på boulebanorna i Folkets Park, vilket är mycket saknat av kommunens pensionärer och övriga bouleentusiaster. Boule är en fantastisk sport för både den fysiska hälsan och social gemenskapen. Vinterhalvåret innebär ofta en ökad risk för isolering, särskilt bland äldre. En boulebana skulle fungera som en viktig mötesplats och motverkar ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa genom att hålla igång de sociala nätverken året runt. Efterfrågan på en inomhusanläggning är därför mycket stor.

Därför föreslår jag att Tomelilla Kommun utreder möjligheterna att skapa en inomhusboulebana. Detta kan exempelvis göras genom att:

- Undersöka möjligheten att anpassa en befintlig kommunal lokal.
- Erbjuda en yta av någon av kommunens befintliga sporthallar.
- Samverka med lokala föreningar eller privata fastighetsägare.

En inomhuslokal skulle ge oss möjlighet att utöva denna uppskattade sport, året runt, oavsett väder, och samtidigt stärka folkhälsan i kommunen. Vi som tränar idag i Folkets Park är bland annat medlemmar i Pensionärsföreningarna som SPF och PRO samt Hjärt- och Lungföreningen.

§ 62 forts.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Samhällsbyggnadsnämnden instämmer med initiativtagaren om att det är viktigt att motverka ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa genom att hålla i gång de sociala nätverken året runt. Nämnden instämmer även med att en inomhusboulebana kan vara en viktig mötesplats där ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa motverkas.

Samhällsbyggnadsnämnden konstaterar, likt initiativtagaren, att detta måste utredas och att samhällsbyggnadsverksamheten som ansvarar för både kommunala fastigheter och kommunens lokalförsörjningsprogram ska genomföra denna utredning. Under dessa omständigheter anser samhällsbyggnadsnämnden att det finns förutsättningar att bifalla medborgarinitiativet.

Ekonomiska konsekvenser
Att utreda möjligheterna att inrätta en inomhusboulebana medför inga kostnader medan inrättandet av en sådan kan få betydande konsekvenser.

Barnperspektivet
Initiativet tar främst sikte på äldre men det finns bouleentusiaster i alla åldrar, även bland barn, och alla mötesplatser som bidrar till aktivitet och samhörighet har positiv inverkan på barn.

Medborgarperspektivet
Initiativet kommer från en medborgare.

Miljöperspektivet
Att utreda möjligheterna att inrätta en inomhusboulebana medför ingen påverkan på miljön medan inrättandet av en sådan kan medföra påverkan på miljön.

Uppföljning
Uppföljning sker av kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bifalla medborgarinitiativet om att utreda möjligheterna att skapa en inomhusboulebana.

§ 62 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.1969.

Ksau § 228/2026 Medborgarinitiativ - Inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla, handlingsid: Sbn 2026.1611

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Ksau § 228 Dnr KS 2026/120

Medborgarinitiativ - Inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Gunn Nilsson har den 4 juni 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Under vinterhalvåret (oktober till mars) upphör utomhusspelet på boulebanorna i Folkets Park, vilket är mycket saknat av kommunens pensionärer och övriga bouleentusiaster. Boule är en fantastisk sport för både den fysiska hälsan och social gemenskapen. Vinterhalvåret innebär ofta en ökad risk för isolering, särskilt bland äldre. En boulebana skulle fungera som en viktig mötesplats och motverkar ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa genom att hålla igång de sociala nätverken året runt. Efterfrågan på en inomhusanläggning är därför mycket stor.

Därför föreslår jag att Tomelilla Kommun utreder möjligheterna att skapa en inomhusboulebana. Detta kan exempelvis göras genom att:

- Undersöka möjligheten att anpassa en befintlig kommunal lokal.
- Erbjuda en yta av någon av kommunens befintliga sporthallar.
- Samverka med lokala föreningar eller privata fastighetsägare.

En inomhuslokal skulle ge oss möjlighet att utöva denna uppskattade sport, året runt, oavsett väder, och samtidigt stärka folkhälsan i kommunen. Vi som tränar idag i Folkets Park är bland annat medlemmar i Pensionärsföreningarna som SPF och PRO samt Hjärt- och Lungföreningen.

Ekonomiska konsekvenser

Eventuella ekonomiska konsekvenser vid ett genomförande beror på vilken lösning som väljs. Kostnader kan uppstå för anpassning av befintliga lokaler, investering i utrustning samt löpande drift och underhåll. Om befintliga resurser kan nyttjas eller om samverkan sker med externa aktörer kan kostnaderna begränsas.

§ 228 forts.

Barnperspektivet
Förslaget bedöms ha begränsad direkt påverkan på barn. En eventuell inomhusbouleanläggning kan dock bidra positivt genom att skapa fler tillgängliga och inkluderande mötesplatser för fritidsaktiviteter.

Medborgarperspektivet
Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunmedlemmarna att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet
Förslaget bedöms ha begränsad direkt påverkan på miljön i utredningsskedet. Nyttjande av befintliga lokaler och samordning med redan etablerade verksamheter kan bidra till att minimera miljöpåverkan.

Uppföljning
Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till förvaltningen för beredning innan de fattar slutgiltigt beslut.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Ks 2026.3054

Beslutet skickas till:

Kultur- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Enhetschef Ros-Marie Stjernfelt

Sbnau § 63 Dnr SBN 2026/124

Yttrande - medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att avslås medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Anton Lundgren har den 15 juli 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ där han önskar nya mål på fotbollsplanen på Malmövägen i Tomelilla.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Vid Malmövägen/Hantverkaregatan finns det en gröning med två fotbollsmål som kommunen klipper. Gröningen är inte särskilt anpassad till fotbollsspel men genom att ha mål utplacerade där inbjuder kommunen till spontanspel. Målen är i gott bruksskick och samhällsbyggnadsnämnden anser att de uppfyller sitt syfte om att bjuda in till lek och rörelse på gröningen så som spontanfotbollsspel. Mot den bakgrunden anser samhällsbyggnadsnämnden att medborgarinitiativet ska avslås.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Barn kan fortsatt spela fotboll på gröningen.

Medborgarperspektivet

Initiativet har skickats in av en medborgare.

Miljöperspektivet

Beslutet medför ingen påverkan på miljön.

§ 63 forts.

Uppföljning
Uppföljning av kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut kommer att ske.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att avslås medborgarinitiativet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.1970.

Ksau § 229/2026 Medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen, handlingsid: Sbn 2026.1612

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Ksau § 229 Dnr KS 2026/143

Medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning
Anton Lundgren har den 15 juli 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ där han önskar nya mål på fotbollsplanen på Malmövägen i Tomelilla.

Ekonomiska konsekvenser
Ett bifall till medborgarinitiativet medför kostnader för inköp och eventuell montering av nya fotbollsmål.

Barnperspektivet
Medborgarinitiativet bedöms därför ha en positiv påverkan ur ett barnperspektiv.

Medborgarperspektivet
Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunens invånare att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet
Medborgarinitiativet bedöms ha begränsad påverkan på miljön.

Uppföljning
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i ärendet efter förvaltningens inspel.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

§ 229 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Ks 2026.3055

Medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen, handlingsid: Ks 2026.2839

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Balanslista/Sara Ek Svensson

Sbnau § 64 Dnr SBN 2026/125

Yttrande - medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att medborgarinitiativet om att anlägga en hundrastgård i Brösarp ska anses besvarat.

Frågan om behovet av en hundrastgård hänvisas till fortsatt dialog mellan initiativtagaren och Byalaget i Brösarp. Om behovet kvarstår kan frågan aktualiseras på nytt inom ramen för investeringsbudget 2028.

Ärendebeskrivning

Natalie Karlsson har den 22 juli 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ gällande hundrastgård i Brösarp.

Motivering
Vi är många med hundar i Brösarp. Då man inte får släppa sin hund lös förutom i en hundrastgård. Då hade det varit bra. Många turister har frågat om vi inte har en hundrastgård i Brösarp. Och svaret blir nä tyvärr inte. Så jag som många andra önskar en hundrastgård

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:
I december 2024 inkom ett medborgarinitiativ om att anlägga en hundrastgård i Brösarp. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att frågan skulle hanteras i budgetberedningen, eftersom denna typ av investering normalt inte kan finansieras inom befintlig investeringsram. Kostnaden behövde därmed prövas och prioriteras tillsammans med kommunens övriga investeringsbehov inom den ordinarie budgetprocessen.

I 2026 års budget beviljades samhällsbyggnadsnämnden investeringsmedel för en hundrastgård i Brösarp. Enligt kommunens regelverk för hundrastgårdar ska det lokala byalaget involveras i planeringen. Efter dialog med Byalaget i Brösarp framkom att andra förbättringar i byn borde prioriteras, bland annat fler sittmöjligheter på torget och en förbättrad miljö kring utescenen på Byaängen.

§ 64 forts.

Investeringsmedlen beslutades därför användas till dessa åtgärder. Planering och projektering pågår, med målsättningen att åtgärderna ska genomföras under 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att frågan om en hundrastgård har hanterats inom kommunens budgetprocess och att investeringsmedlen har prioriterats till

andra utvecklingsåtgärder i Brösarp. Initiativtagaren och Byalaget i Brösarp kan föra en fortsatt dialog om behovet av en hundrastgård. Om behovet kvarstår kan frågan aktualiseras på nytt inom ramen för investeringsbudget 2028.

Mot denna bakgrund föreslår samhällsbyggnadsnämnden att medborgarinitiativet ska anses besvarat.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Någon investering i hundrastgård genomförs inte inom ramen för nuvarande budget, då avsatta investeringsmedel har prioriterats till andra utvecklingsåtgärder i Brösarp. Om frågan om en hundrastgård aktualiseras på nytt och prioriteras i kommande investeringsbudget kommer ekonomiska konsekvenser att behöva utredas och hanteras i den ordinarie budgetprocessen.

Barnperspektivet
Förvaltningen har i dagsläget inte identifierat några särskilda aspekter utifrån barnperspektivet.

Medborgarperspektivet
Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunens medborgare att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet
Förvaltningen har inte identifierat några särskilda konsekvenser för miljön utifrån beslutsförslaget.

Uppföljning
Efter samhällsbyggnadsnämndens yttrande kommer kommunstyrelsens arbetsutskott fatta beslut i frågan.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att medborgarinitiativet om att anlägga en hundrastgård i Brösarp ska anses besvarat.

§ 64 forts.

Frågan om behovet av en hundrastgård hänvisas till fortsatt dialog mellan initiativtagaren och Byalaget i Brösarp. Om behovet kvarstår kan frågan aktualiseras på nytt inom ramen för investeringsbudget 2028.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.1971.

Ksau § 230/2026 Medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp, handlingsid: Sbn 2026.1613

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Ksau § 230 Dnr KS 2026/147

Medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning
Natalie Karlsson har den 22 juli 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ gällande hundrastgård i Brösarp.

Ekonomiska konsekvenser
Vid ett positivt besked kan kostnaderna för att anlägga en hundrastgård bli relativt betydande.

Barnperspektivet
En hundrastgård bedöms ha positiv påverkan ur ett barnperspektiv.

Medborgarperspektivet
Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunens invånare att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet
Medborgarinitiativet bedöms ha begränsad påverkan på miljön.

Uppföljning
Ärendet följs upp i budgetprocessen.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

§ 230 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg, handlingsid: Ks 2026.3056

Medborgarinitiativ, handlingsid: Ks 2026.2862.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Samhällsbyggnadsnämnden

Balanslista/Sara Ek Svensson

Sbnau § 65 Dnr SBN 2026/161

Sammanträdesplan 2027 - Samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2027:

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott ska hålla sammanträden den 15 januari, 19 februari, 25 mars, 7 maj, 4 juni, 13 augusti, 17 september, 22 oktober och 26 november.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för samhällsbyggnadsnämnden 2027:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att hålla sammanträden den 11 januari, 29 januari, 5 mars, 9 april, 21 maj, 18 juni, 27 augusti, 1 oktober, 5 november och 10 december.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden respektive samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslås som tidigare år att genomföra nio ordinarie sammanträden under 2027. Nämndens och arbetsutskottets sammanträden är förlagda till fredagar klockan 08.30 i kommunhuset eller ute i verksamheten (vilka bestäms ej i samband med att sammanträdesdatum fastställs).

Ordförandeberedning inför sammanträde med arbetsutskott och nämnd kommer under 2027 vara på tisdagar samma vecka som utskicket av kallelsen till arbetsutskottet går.

§ 65 forts.

Handlingar till respektive sammanträde ska normalt lämnas till nämndsekreteraren senast två arbetsdagar före ordförandeberedningen, för att hinna färdigställas och distribueras i god tid. Om ett ärende inte är färdigställt till beredningen krävs godkännande från ordförande för att det ska kunna tas upp på dagordningen. Ansvarig handläggare ska då även kunna motivera varför underlaget inte varit klart i tid.

Kompletteringar efter ordförandeberedningen ska senast två arbetsdagar före kallelseutskick lämnas till nämndsekreteraren.

Kallelse och handlingar till nämnd och utskott publiceras i läsplattorna sex kalenderdagar före varje sammanträde.

Förslag på sammanträdesdagar för samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskottet 2027:

15 januari
19 februari
25 mars (torsdag)
7 maj
4 juni
13 augusti
17 september
22 oktober
26 november

Förslag på sammanträdesdagar för samhällsbyggnadsnämnden 2027:

11 januari (extra sbn, måndag – utse arbetsutskott)
29 januari
5 mars (verksamhetsberättelse för år 2026)
9 april (budgetremiss inför 2028 m.m.)
21 maj (verksamhetsberättelse jan-april 2027)
18 juni
27 augusti
1 oktober (verksamhetsberättelse jan-aug 2027)
5 november
10 december

§ 65 forts.

Ekonomiska konsekvenser
De föreslagna sammanträdena beräknas genomföras inom ramen för budget.

Barnperspektivet
Sammanträdesplanen har utformats med hänsyn till barnperspektivet, och möten har i största möjliga mån undvikits under årets skollov.

Medborgarperspektivet
Sammanträdesplanen har ingen direkt påverkan på detta perspektiv.

Miljöperspektivet
Sammanträdesplanen har ingen direkt påverkan på detta perspektiv.

Uppföljning
Ingen uppföljning genomförs av sammanträdesplanen.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2027:

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott ska hålla sammanträden den 15 januari, 19 februari, 25 mars, 7 maj, 4 juni, 13 augusti, 17 september, 22 oktober och 26 november.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för samhällsbyggnadsnämnden 2027:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att hålla sammanträden den 11 januari, 29 januari, 5 mars, 9 april, 21 maj, 18 juni, 27 augusti, 1 oktober, 5 november och 10 december.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.1972.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Tomelilla kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: My Johansson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: my.johansson@tomelilla.se

Diarienummer: SBN 2026/4

Datum 23 oktober 2026

Redovisning av delegeringsbeslut 2026-11-06 samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut i enlighet med C 23:04 *Delegeringsregler för samhällsbyggnadsnämnden mandatperiod 2023-2026*.

- **2026-10-16 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Avtal - Skogsentreprenad
- **2026-10-15 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Avtal – moduler till personal Tomelilla
- **2026-10-15 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Tilldelningsbeslut skogsentreprenad
- **2026-10-02 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Tilldelningsbeslut moduler till personal Tomelilla
- **2026-09-30 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Beslut om avbrytande av upphandling avseende skogsentreprenad

- **Bostadsanpassning maj till oktober**

  Ärende märkta med *= service/besiktning samt reparation av tekniskt avancerad utrustning.

Tomelilla kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare My Johansson 2026-10-23

Månadsrapport bostadsanpassning maj - oktober 2026, handlingsid: Sbn 2026.2055

Delegeringsbeslut september 2026, handlingsid: Sbn 2026.2057

Delegeringsbeslut oktober 2026, handlingsid: Sbn 2026.2056

Samhällsbyggnad centralt/övergripande

My Johansson

Nämndsekreterare

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beslut under perioden:

Från: 2026-05-01 Till: 2026-10-31 Utskrift: 2026-10-23

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Belopp
BAB 2026-017	Bifall	2026-06-09	5 878 kr
BAB 2026-011	Bifall	2026-06-03	14 195 kr
BAB 2026-013	Avslag	2026-05-05	0 kr
BAB 2026-019	Bifall	2026-09-09	3 413 kr
BAB 2026-015	Bifall	2026-05-20	76 628 kr
BAB 2026-016	Bifall	2026-09-02	166 200 kr
BAB 2026-007	Delvis bifall	2026-06-09	2 816 kr
BAB 2026-021	Avslag	2026-09-22	0 kr
BAB 2025-046	Avslag	2026-05-13	0 kr
BAB 2026-023*	Avslag	2026-09-22	0 kr
BAB 2025-043	Bifall	2026-05-19	2 361 kr
BAB 2026-025	Bifall	2026-10-20	1 938 kr
BAB 2026-029	Bifall	2026-09-23	0 kr
BAB 2026-030	Bifall	2026-10-21	6 435 kr
BAB 2025-037	Avslag	2026-05-12	0 kr
BAB 2026-006	Bifall	2026-05-05	106 875 kr
BAB 2026-010	Avslag	2026-05-05	0 kr
BAB 2026-012	Bifall	2026-09-22	22 811 kr
BAB 2026-018*	Bifall	2026-06-16	17 259 kr

Summa: 426 809 kr

Antal poster: 19 st

Total summa: 426 809 kr

Totalt antal poster: 21 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Belopp
BAB 2026-020	Avskrivet	2026-09-29	0 kr
BAB 2025-039	Avskrivet	2026-06-09	0 kr

Summa: 0 kr

Antal poster: 2 st

Total summa: 426 809 kr

Totalt antal poster: 21 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Postlista

Utskriftsdatum: 2026-10-30 **Utskriven av:** My Johansson

Diarieenhet:	Samhällsbyggnadsnämnden
Datum:	2026-10-01 - 2026-10-30
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Avdelning:	Alla
Handläggare:	Alla
Sekretess:	Visas ej

Handlingsid	I/U/K	Beskrivning	Dokumenttyp
Datum		Avsändare/Mottagare	Handläggare
Ärendenummer		Ärendemening	Avdelning
		Fastighetsbeteckning	
2026.1820	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd, Avslag	Delegeringsbeslut
2026-10-01		***Sekretess***	Hannah Andersson
SBN 2026/146		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1824	U	Svar på Anmälan om publicering av snöröjningsentreprenörer	Underrättelse
2026-10-01		Österlen Kloakteknik AB	Ulrika Olsson
SBN 2026/151		Publicering av snöröjningsentreprenörer på hemsidan, för privatpersoner 26/27	Gata/Park/Natur
2026.1847	I	Anmälan om publicering av snöröjningsentreprenörer	Anmälan
2026-10-01		Knut Edstrand Byggnads AB	Bengt Persson
SBN 2026/151		Publicering av snöröjningsentreprenörer på hemsidan, för privatpersoner 26/27	Gata/Park/Natur
2026.1995	U	Tilldelningsbeslut	Beslut
2026-10-02		Bodbörsen AB	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/170		Upphandling av Moduler till personal Tomelilla	Gata/Park/Natur
2026.1833	U	Delegeringsbeslut, A543.962/2026, Tomelilla höstmarknad, Centralgatan, Torget, Adelgatan och Gustafs Torg, Tomelilla. 2026-10-22 kl. 09.00-18.00	Delegeringsbeslut
2026-10-02		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.1996	U	Upphandlingsprotokoll	Protokoll
2026-10-02		Bodbörsen AB	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/170		Upphandling av Moduler till personal Tomelilla	Gata/Park/Natur

2026.1850	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd, avslag	Delegeringsbeslut
2026-10-07		***Sekretess***	Hannah Andersson
SBN 2026/150		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1855	U	Hyresavtal Räkan 17	Avtal - varor o tjänster
2026-10-07		Räkan 17	Linda Stenkilsson
			Fastighet
2026.1851	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd, avslag	Delegeringsbeslut
2026-10-07		***Sekretess***	Hannah Andersson
SBN 2026/153		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1893	I	Kopia av polisanmälan gällande skadegörelse, Dnr 5000-K1094633-26	Anmälan
2026-10-12		Polismyndigheten	Bengt Persson
			Fastighet
2026.1919	I	Kungörelse i mål nr: M 1734-25, ansökan i miljömål	Underrättelse
2026-10-14		Växjö Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen	Emmie Holst
SBN 2026/47		Storemosses och våtmarksområde - fullmaktsgivare	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1955	U	Avtal Moduler Tomelilla	Avtal - varor o tjänster
2026-10-14		Bodbörsen AB	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/170		Upphandling av Moduler till personal Tomelilla	Gata/Park/Natur
2026.1907	I	Felaktig VA-debitering och krav på rättelse (Fastigheten Skolan 3)	Begäran
2026-10-15		Bengt Holgersson & Åsa Bentmar	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/163		Felaktig VA-debitering och krav på rättelse	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1993	U	Tilldelningsbeslut Skogsentreprenad	Beslut
2026-10-15		Trädkraft	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/164		Inköp av Skogsentreprenad	Gata/Park/Natur
2026.1994	U	Upphandlingsprotokoll Skogsentreprenad	Protokoll
2026-10-15		Trädkraft	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/164		Inköp av Skogsentreprenad	Gata/Park/Natur
2026.1948	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-10-16		***Sekretess***	Hannah Andersson
SBN 2026/136		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Gata/Park/Natur

2026.1949	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-10-16		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/148		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1953	I	Avtal Skogsentreprenad	Avtal - varor o tjänster
2026-10-16		Trädkraft	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/164		Inköp av Skogsentreprenad	Gata/Park/Natur
2026.1957	I	Beslut gång och cykelbana Adelgatan Tomelilla, dnr TRV 2026/100945	Beslut
2026-10-16		Trafikverket	Håkan Berggren
SBN 2026/166		Statlig medfinansiering till åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet 2027, dnr TRV 2026/100945	Gata/Park/Natur
2026.1958	I	Beviljade ansökningar 2027	Underrättelse
2026-10-16		Trafikverket	Håkan Berggren
SBN 2026/166		Statlig medfinansiering till åtgärder på det kommunala väg- och gatunätet 2027, dnr TRV 2026/100945	Gata/Park/Natur
2026.1978	I	Skadeståndskrav - vattenskada, Björkvägen 4, Tomelilla, LF skadenummer 2292202650	Begäran
2026-10-19		Länsförsäkringar	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/168		Skadeståndskrav - vattenskada, Björkvägen 4, Tomelilla	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.2015	U	Delegeringsbeslut, AP66, Remiss, A634.824/2026, Politisk information med korvgrillning, Bangatan 19, Tomelilla, 2026-11-29 13:00--20:00	Delegeringsbeslut
2026-10-27		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.2016	U	Översänt yttande, AP66, Remiss, A634.824/2026, Politisk information med korvgrillning, Bangatan 19, Tomelilla, 2026-11-29 13:00--20:00	Underrättelse
2026-10-27		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.2021	U	Delegeringsbeslut, AP66, Remiss, A633.650/2026, Materialupplag, Grönyta vid Brüdigamsgatan, Tomelilla, 2026-10-20--2026-11-27	Delegeringsbeslut
2026-10-29		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur

2026.2022	U	Översänt yttrande, A633.650/2026, Materialupplag, Grönyta vid Brüdigamsgatan, Tomelilla, 2026-10-20--2026-11-27	Underrättelse
2026-10-29		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur

Postlista

Utskriftsdatum: 2026-10-30 **Utskriven av:** My Johansson

Diarieenhet:	Samhällsbyggnadsnämnden
Datum:	2026-09-01 - 2026-09-30
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Avdelning:	Alla
Handläggare:	Alla
Sekretess:	Visas ej

Handlingsid	I/U/K	Beskrivning	Dokumenttyp
Datum		**Avsändare/Mottagare**	**Handläggare**
Ärendenummer		**Ärendemening**	**Avdelning**
		Fastighetsbeteckning	
2026.1645	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-09-01		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/113		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1650	I	Kopia av polisanmälan	Underrättelse
2026-09-03		Polismyndigheten	Bengt Persson
			Fastighet
2026.1655	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-09-03		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/132		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1723	U	Avtal Menigo Foodservice AB	Avtal - varor o tjänster
2026-09-08		Menigo Foodservice AB	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/115		Färskt kött 2026	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1687	U	Överenskommelse om driftbidrag för belysning av motionsspår - undertecknad 2026-07-01	Avtal - samverkan
2026-09-09		Gårdlösa Ljusgemenskap	Ralp Hargemyr
SBN 2023/32		Samlingsärende - beslut utifrån strategi för kommunal väg- och gatubelysning 2023	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1688	U	Överenskommelse om driftbidrag för belysning av motionsspår - undertecknad 2026-08-05	Avtal - samverkan
2026-09-09		Gårdlösa Ljusgemenskap	Ralp Hargemyr
SBN 2023/32		Samlingsärende - beslut utifrån strategi för kommunal väg- och gatubelysning 2023	Samhällsbyggnad centralt/övergripande

2026.1689	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-09-09		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/130		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1690	U	Delegeringsbeslut, A545.834/2026, Politisk information, Bangatan 19, Tomelilla, 2026-09-11 kl 15:00-20:00	Delegeringsbeslut
2026-09-09		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.1691	U	Översänt yttrande, A545.834/2026, Politisk information, Bangatan 19, Tomelilla, 2026-09-11 kl 15:00-20:00	Underrättelse
2026-09-09		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.1696	U	Delegeringsbeslut, A490.327/2026, Tävling i beredskapsmatlagning, Torget, Tomelilla, 2026-09-26	Delegeringsbeslut
2026-09-10		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.1697	U	Översänt yttrande, A490.327/2026, Tävling i beredskapsmatlagning, Torget, Tomelilla, 2026-09-26	Underrättelse
2026-09-10		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.1708	I	Förfrågan gällande moms på kontrollavgifter parkering från 1 jan 2027	Begäran
2026-09-14		Ida Gasparini	Ulrika Ahrlin
			Gata/Park/Natur
2026.1720	I	Moms på kontrollavgifter parkering från 1 jan 2027	Begäran
2026-09-14		Ida Gasparini	Ulrika Ahrlin
			Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1728	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd, korrigerat namn	Delegeringsbeslut
2026-09-17		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/130		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1730	U	Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet	Anmälan
2026-09-18		Lena Maria Cecilia Fässler	Eva Lärka
SBN 2026/27		Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet	Gata/Park/Natur

2026.1905	I	Beslut om lokala trafikföreskrifter om tillfälligt förbud mot trafik vid filminspelning den 1-16 oktober 2026, dnr 22647-2026	Beslut
2026-09-18		Länsstyrelsen Skåne	Håkan Berggren
			Gata/Park/Natur
2026.1740	I	Följebrev vattentjänstplan samråd 2026-2038	Underrättelse
2026-09-21		Ystads kommun	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/143		Samråd för Ystads kommuns vattentjänstplan 2026-2038	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1741	I	Samrådshandling Vattentjänstplan 2026-2038	Underrättelse
2026-09-21		Ystads kommun	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/143		Samråd för Ystads kommuns vattentjänstplan 2026-2038	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1742	I	Samrådshandling Miljöbedömning 2026-2038	Underrättelse
2026-09-21		Ystads kommun	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/143		Samråd för Ystads kommuns vattentjänstplan 2026-2038	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1743	I	Samrådshandling PM Analys VA-områden 2026-2038	Underrättelse
2026-09-21		Ystads kommun	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/143		Samråd för Ystads kommuns vattentjänstplan 2026-2038	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1744	I	Samråd för Ystads kommuns vattentjänstplan 2026-2038	Underrättelse
2026-09-21		Ystads kommun	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/143		Samråd för Ystads kommuns vattentjänstplan 2026-2038	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1738	I	Kopia av polisanmälan gällande skadegörelse Dnr 5000-K1009439-26	Anmälan
2026-09-21		Polismyndigheten	Bengt Persson
			Gata/Park/Natur
2026.1746	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-09-22		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/87		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1749	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-09-22		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/142		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur

2026.1753	I	Remiss - Förslag till ändrat allmänt råd om kvävegödsling	Remiss
2026-09-22		Skogsstyrelsen	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/147		Remiss - Förslag till ändrat allmänt råd om kvävegödsling	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1776	U	Signerat avtal Komplett lövlastarvagn - Geen Deer AB	Avtal - varor o tjänster
2026-09-24		Green Deer AB	Ulrika Ahrlin
			Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.1770	U	Begäran om fordonsflytt	Anmälan
2026-09-24		Al Yateem, Hosam	Eva Lärka
SBN 2026/28		Fordonsflytt 2026	Gata/Park/Natur
2026.1773	I	Yttrande gällande behov av beslut kring investeringar i Granebo vattenverk	Yttrande
2026-09-24		Österlen VA	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/149		Behov av beslut kring investeringar i Granebo vattenverk	VA (vatten & avlopp)
2026.1782	U	Delegeringsbeslut, A575.481/2026, Remiss, Byggetablering, upplag, inhägnat arbetsområde, Byskillnadsgatan, Tomelilla, 2026-09-23--2026-11-06	Delegeringsbeslut
2026-09-25		Polismyndigheten	Martin Wassenius
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.1783	U	Översänt yttrande, A575.481/2026, Remiss, Byggetablering, upplag, inhägnat arbetsområde, Byskillnadsgatan, Tomelilla, 2026-09-23--2026-11-06	Yttrande
2026-09-25		Polismyndigeheten	Martin Wassenius
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.1785	U	Yttrande gällande överklagat avslagsbeslut för ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad § 2026/116	Yttrande
2026-09-25		***Sekretess***	Hannah Andersson
SBN 2026/116		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1804	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-09-29		***Sekretess***	Hannah Andersson
SBN 2026/144		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.1998	U	Avbrytandebeslut Skogsentreprenad	Beslut
2026-09-30		Trädkraft	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/164		Inköp av Skogsentreprenad	Gata/Park/Natur

2026.1999	U	Upphandlingsprotokoll SkogsentreprenadBort redigerad	Protokoll
2026-09-30		Trädkraft	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/164		Inköp av Skogsentreprenad	Gata/Park/Natur

Tomelilla kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Sara Ek Svensson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: Sara.EkSvensson@tomelilla.se

Diarienummer: SBN 2026/3

Datum 23 oktober 2026

Redovisning av anmälningsärenden 2026-11-06 samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av anmälningsärenden för samhällsbyggnadsnämnd 2026-11-06:

- Ksau § 257/2026 Svar på medborgarinitiativ - Naturskola för barn genom Brösarps Byagille
- Ksau § 256/2026 Svar på medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan
- Kf § 103/2026 Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet
- Reservation angående begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet -Centerpartiet Kf § 103/2026
- Kf § 104/2026 Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare
- Ks § 198/2026 Förslag på hur Byavångsskolan och Lindesborgsskolan kan användas när den nya skolan är klar
- Ansökan om anslutning av kommunalt VA Råbocken 6
- Protokoll 2026-10-23 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott §§ 53-68_signerat

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, nämndsekreterare Sara Ek Svensson, 2026-10-23

Tomelilla kommun

Ksau § 257/2026 Svar på medborgarinitiativ - Naturskola för barn genom Brösarps Byagille, handlingsid: Sbn 2026.1859.

Ksau § 256/2026 Svar på medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan, handlingsid: Sbn 2026.1860.

Kf § 103/2026 Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet, handlingsid: Sbn 2026.1861.

Reservation angående begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet -Centerpartiet Kf § 103/2026, handlingsid: Sbn 2026.1862.

Kf § 104/2026 Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare, handlingsid: Sbn 2026. 1867

Ks § 198/2026 Förslag på hur Byavångsskolan och Lindesborgsskolan kan användas när den nya skolan är klar handlingsid: Sbn 2026.1868

Ansökan om anslutning av kommunalt VA Råbocken 6, handlingsid: Sbn 2026.1899.

Protokoll 2026-10-23 Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott §§ 53-68_signerat, handlingsid: Sbn 2026.2037.

Samhällsbyggnad centralt

Sara Ek Svensson

Nämndsekreterare

Ksau § 257 Dnr KS 2026/64

Svar på medborgarinitiativ - Naturskola för barn genom Brösarps Byagille

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att

1. bifalla punkt 2 och 5 i medborgarinitiativet, samt
2. omfördela investeringsmedel från projektet ”Hundrastgård Brösarp” till ett nytt projekt, ”Utsmyckning Brösarp”.

Ärendebeskrivning

Inga-Lena Viktoria Wernersson har den 24 mars 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag

1. Brösarps Byagille vill utbilda byns barn i naturskola genom att bygga en kompostanläggning som kan användas ihop med våra odlingar vid Vindvilan på Brösarps Byaäng. Detta går hand i hand när vi har barnaktiviteter, där vi numera byggt in "allemansvett" och skräpkunskap.
2. Byagillet vill också komplettera med buskar och träd vid den nya scenen och Vindvilan.
3. Anlägga en trädallé, förslagsvis körsbär, längs parkeringen ner till Byaängen.
4. Anlägga en rosenrabatt i samråd med kommunen på Brösarps Torg. Byagillet ansvarar för beskärning, gödsling och bevattning.
5. Komplettering av sittmöbler på Brösarps Torg.

Motivering

Alla våra förslag kommer alla bybor till gagn och förskönar vår by. Intresse för en hundrastgård finns inte vad vi förstår här i byn. Vi bor med naturen runt knuten och har utmärkta möjligheter att rasta och motionera hundar.

§ 257 forts.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslå samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Det finns under 2026 en beslutad investering för en hundrastgård i Brösarp (enligt ett tidigare medborgarinitiativ) om 300 tkr. Efter dialog med Byalaget har verksamheten fått information om att intresset för en hundrastgård är mycket lågt i byn. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår i stället att dessa investeringsmedel omfördelas till ett nytt projekt innehållande punkt 2 och 5 (för inköp bänkar och växtmaterial samt anläggning/markarbete) i det nya medborgarinitiativet ”Naturskola för barn genom Brösarps Byagille” och att investeringsprojektet kallas ”Utsmyckning Brösarp”.

Kommunen kommer att ta hand om skötseln då tidigare projekt där medborgare tar på sig detta arbete har visat sig svårt att upprätthålla över tid och därför landat tillbaka på kommunen.

De övriga punkterna finns det inte ekonomiskt utrymme för under 2026.

Samhällsbyggnadsverksamheten vill informera initiativtagaren om att föreningar har möjlighet att söka olika kommunala bidrag för att genomföra motsvarande åtgärder.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att

1. bifalla punkt 2 och 5 i medborgarinitiativet, samt
2. omfördela investeringsmedel från projektet ”Hundrastgård Brösarp” till ett nytt projekt, ”Utsmyckning Brösarp”.

Beslutsunderlag

Sbn § 62/2026 Yttrande - medborgarinitiativ - Naturskola för barn genom Brösarps Byagille, handlingsid: Ks 2026.3293.

Beslutet skickas till:

Inga-Lena Viktoria Wernersson

Ksau § 256 Dnr KS 2026/97

Svar på medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att besvara medborgarinitiativet i enlighet med förvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning

Malin Eriksson har den 5 maj 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag

Fixa till den bortglömda lekplatsen vid Hovslagaregatan. Då det bor många barn på och i anknytning till Lindesborgsområdet saknas där en samlingspunkt där barn kan träffa för att leka och lära känna varandra. Platsen är stor och ger möjlighet till att göra något alldeles extra. Med lite inspiration från Norreplans lekplats som är en plats för barn i olika åldrar och med olika utmaningar. Kanske även göra en bana till kickbikes eller något liknande.

Motivering

Barnen (och föräldrarna) i området och i anknytande områden behöver en samlingspunkt där de kan träffa och lära känna varandra. Samt en plats där barnen får utmana sig själva på ett positivt sätt och sätter sprätt på in energi.

Förvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Tack för ditt medborgarinitiativ.

Samhällsbyggnadsnämnden håller med om att attraktiva och välutrustade lekplatser är viktiga för barn, familjer och området i stort.

Nämnden har därför föreslagit att utvecklingen av platsen ska ingå i kommunens investeringsplan för 2027. Det är dock kommunfullmäktige som fattar det slutliga beslutet om investeringsplanen den 30 november. Eftersom frågan redan har tagits upp i nämndens förslag till investeringsplan föreslår samhällsbyggnadsnämnden att medborgarinitiativet ska anses besvarat.

§ 256 forts.

Ekonomiska konsekvenser
Eventuella kostnader är kopplade till ett framtida beslut om investering i kommunfullmäktiges investeringsplan för 2027.

Barnperspektivet
Åtgärden bedöms kunna ha positiva effekter för barn genom bättre möjligheter till lek, rörelse och social samvaro.

Medborgarperspektivet
Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunmedlemmarna att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet
Eventuella miljöeffekter av en framtida utveckling av platsen kommer bedömas i samband med planering och genomförande.

Uppföljning
Ärendet återgår till kommunstyrelsens arbetsutskott efter samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att besvara medborgarinitiativet i enlighet med förvaltningens yttrande.

Beslutsunderlag
Sbn § 61/2026 Yttrande - medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan, handlingsid: Ks 2026.3294.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kf § 103 Dnr KS 2024/147

Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ytterligare investeringsmedel till samhällsbyggnadsnämnden 2026 till oförutsett på fastighet om 3 500 tkr, samt ökade driftsmedel för att möta ökade kapitaltjänstkostnader.

Reservation

Centerpartiet (Leif Sandberg, Ann-Marie Johansson, Anette Thoresson, Charlotte Rosdala, Tobias Högborg och Sven Gunnarsson) reserverar sig mot beslutet och lämnar en skriftlig reservation, handlingsid: Ks 2026.3542.

Deltar inte i beslutet

Sverigedemokraterna (Per Gustafsson, Anna Sandegren, Thony Blomgren, Anders Rosengren, Kent Gustafsson, Petra Blomgren, Peter Vestlund och Jan Gustafsson) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 (Kf § 68/2025) om vilken ekonomisk tilldelning som ska gälla för kommunens nämnder och styrelse i sin helhet för verksamhetsåret 2026 samt fastställde den investeringsbudget som ska gälla för 2026.

I samhällsbyggnadsnämndens remissyttrande till mål och budget 2026 (Sbn § 31/2025) la nämnden fram en investeringslista inför 2026.

Inför investeringsbudgetbeslutet i kommunfullmäktige skedde en förändring av den av samhällsbyggnadsnämnden föreslagna investeringsprojektlistan. Fastighetsenhetens investeringsmedel för oförutsedda händelser hade strukits, vilket gör att det inte finns medel för detta i 2026 års investeringsbudget.

§ 103 forts.

De beslutade villkoren för vad som räknas vara en investering är:

- Över 30 tkr
- Hållbart mer än 3 år
- Det höjer standarden

Beslut om investeringar tas på projektnivå och inte i kategorier så det är inte möjligt för tjänstepersoner eller nämnden att flytta medel själva.

Detta betyder att när något oväntat går sönder i våra fastigheter där det kostar mer än 30 tkr och är hållbar i mer än 3 år och det samtidigt höjer standarden behöver

åtgärdas så finns det i dagsläget inga medel för detta. Detta skulle drabba/drabbar verksamheterna förskola, skola och äldreomsorg som kommer att behöva bedriva verksamhet i en ej fungerande fastighet.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför kommunfullmäktige att avsätta ytterligare 3 500 tkr i investeringsmedel för 2026. Det är inte möjligt att använda kommunstyrelsens oförutsedda eftersom det är driftsmedel och inte investeringsmedel.

Kapitaltjänstkostnader

Beviljade investeringsmedel kommer innebära ökade kapitaltjänstkostnader som inte finns i samhällsbyggnadsnämndens beviljade ram, behov av kompensation kommer att uppstå. Om kommunfullmäktige beslutar om investeringar behöver dessa följas av ökade driftsmedel för att möta ökade kapitaltjänstkostnader och inte innebära ytterligare besparingar på underhållet av kommunens ytor och fastigheter.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för avskrivningar och internräntor (kapitaltjänstkostnader) som uppstår hos en nämnd med anledning av investeringar ska enligt det ekonomiska reglementet täckas av tilldelad driftbudgetram för aktuell nämnd. Beviljade investeringsmedel kommer innebära ökade kapitaltjänstkostnader som inte finns i samhällsbyggnadsnämndens beviljade ram, behov av kompensation kommer att uppstå.

Barnperspektivet

Beslutet kan påverka kommunens barn och unga. En konsekvens om investeringar uteblir är att det kan drabba verksamheterna förskola och skola som kommer att behöva bedriva verksamhet i en ej fungerande fastighet.

§ 103 forts.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte involverats i ärendet.

Miljöperspektivet
Investeringsbeslutet i sig har ingen bäring på miljöperspektivet.

Uppföljning
Investeringar följs upp vid varje nämndssammanträde samt i samband med ekonomisk uppföljning vid tre tillfällen under verksamhetsåret. Vid verksamhetsberättelse 1, verksamhetsberättelse 2 och årsbokslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ytterligare investeringsmedel till samhällsbyggnadsnämnden 2026 till oförutsett på fastighet om 3 500 tkr, samt ökade driftsmedel för att möta ökade kapitaltjänstkostnader.

Kommunstyrelsen beslutar om medel beviljas så ska samhällsbyggnadsnämnden månadsvis till kommunstyrelsen återrapportera hur medlen använts.

Beslutsunderlag
Ks § 137/2026 Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet, handlingsid: Ks 2026.2684

Reservation angående begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet -Centerpartiet Kf § 103/2026 handlingsid: Ks 2026.3542.

Tidigare behandling
Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 22 maj 2026 (Sbn § 39/2026) att föreslå kommunfullmäktige att bevilja ytterligare investeringsmedel till samhällsbyggnadsnämnden 2026 till oförutsett på fastighet om 3 500 tkr, samt ökade driftsmedel för att möta ökade kapitaltjänstkostnader.

Förslag till beslut under sammanträdet
Sander Dijkstra (M), Per-Martin Svensson (M) och Linda Ekelund (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Tobias Högborg (C) yrkar på avslag.

§ 103 forts.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Tekniskchef Ulrika Olsson

Driftchef Bengt Persson

2026-09-22
Sida 1 (1)

Reservation
Ärende 9 begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet
Kommunfullmäktige 2026-09-21

En stor del av vad politiken handlar om är att prioritera.

En av våra viktigaste verktyg i politiken är budgeten. När man skapar en budget och drastiskt minskar vissa kända och nödvändiga utgifter som exempelvis fastighet oförutsedda kostnader till förmån för andra investeringar, så tar man genvägar som inte fungerar.

Det är ingen nyhet att tvättmaskinen går sönder, tak börjar läcka eller olyckan är framme. Därför finns det alltid en post för oförutsägbara händelser.

När Socialdemokraterna och det lilla minoritetsstyret kapar uppenbara nödvändiga investeringar bara för att de inte kan prioritera investeringar, visar detta en respektlös användning av våra skattepengar. Ni får helt enkelt lära er att prioritera och börja med det nu istället för att täcka detta med lånade pengar.

Därför yrkar vi i Centerpartiet avslag, inte för att detta är en onödig post, utan för att vi tar ansvar från början till slut av en budget.

Charlotte Rosdala	Sven Gunnarsson	Tobias Högborg
Leif Sandberg	Anette Thoresson	Ann-Marie Johansson

Centerpartiet, ledamöter i Kommunfullmäktige

Kf § 104 Dnr KS 2026/80

Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar välja alternativ 2, vilket innebär nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare, i enlighet med den bedömning som gjorts av Österlen VA och samhällsbyggnadsverksamheten.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 är rötkammaren på avloppsreningsverket Rosendal tagen ur drift på grund av haveri. Österlen VA har rapporterat in detta till tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen, som tillfällig driftstörning.

Enligt det tillstånd, se bild 3 i bilaga 1, som VA-huvudmannen har för att omhänderta spillvatten på Rosendal är rötkammaren en del av reningsprocessen. De tillstånd som Länsstyrelsen ger för att verksamhet ska kunna bedrivas på ett allmänt avloppsreningsverk är tillstånd som beskriver den tänkta reningsprocessen, tillstånd och process speglar varandra. Det vill säga att nuvarande tillstånd på Rosendal kräver en rötkammare.

Av vägledning från Länsstyrelsen till Österlen VA framgår det att Länsstyrelsen anser att det är olämpligt att ta bort rötningsprocessen, se bild 3 i bilaga 1.

Österlen VA har mot denna bakgrund vid nämndens sammanträde den 6 mars 2026 presenterat två alternativ, renovering alternativt nybyggnation av rötkammaren, för att få en fungerande reningsprocess enligt gällande tillstånd, se bild 8 i bilaga 1.

Österlen VA behöver komma vidare i arbetet med att få den tillståndsgivna reningsprocessen åter i drift bland annat för att undvika föreläggande eller annan åtgärd från tillsynsmyndigheten. Bedömningen är att tillsynsmyndigheten måste få svar inom den närmsta framtiden om hur Österlen VA ska hantera den tillfälliga driftstörningen för att undvika åtgärder från tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden har tre möjliga val om hur VA-huvudmannen ska hantera frågan. Samtliga alternativ beskrivs i bilaga 1 och redovisades vid nämndens sammanträde den 6 mars 2026.

- Alt. 0: Ta rötkammaren permanent ur drift och ansökan om nytt tillstånd hos Länsstyrelsen om att bedriva en reningsprocess utan rötning.
- Alt. 1 (lång sikt): Renovera rötkammaren.

§ 104 forts.

- Alt. 2 (Ny RK och ERK): Nybyggnation av rötkammare och efterrötkammare.

Österlen VA rekommenderar alternativ 2 utifrån:

- Det finns en risk att inte tillstånd ges för en reningsprocess utan rötkammare.
- Nybyggnation av rötkammare och efterrötkammare ger en modern, robust, lättskött, kostnads- och energieffektiv slamrening som klarar nuvarande och framtida miljö- och arbetsmiljökrav.
- Faktiska kostnader och tidsplan vid en renovering bedöms vara en väldigt osäkra då skicket kan vara sämre än förväntat.

Samhällsbyggnadsverksamheten delar Österlen VA:s uppfattning om att alternativ 2 med nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare är att föredra och föreslår samhällsbyggnadsnämnden att välja den inriktningen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar välja alternativ 2, vilket innebär nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare, i enlighet med den bedömning som gjorts av Österlen VA och samhällsbyggnadsverksamheten.

Beslutsunderlag

Ks § 140/2026 Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare, handlingsid: Ks 2026.2687

Österlen VA AB redogörelse för rosendals rötkammaren, handlingsid: Ks 2026.1475

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 10 april 2026 (Sbn § 26/2026) att föreslå kommunfullmäktige att välja alternativ 2, vilket innebär nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare, i enlighet med den bedömning som gjorts av Österlen VA och samhällsbyggnadsverksamheten.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att delge nämnden de rapporter som tagits fram av Sweco.

§ 104 forts.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni 2026 (Ks § 140/2026) att ge förvaltningen i uppdrag att utarbeta förslag på hur överbliven gas ska användas samt en uppskattning av rivningskostnad av befintlig rötkammare

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M), Bo Herou (-) och Inger Åbonde yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

VD Österlen VA AB Patrik Petersson

Ks § 198 Dnr KS 2026/163

Förslag på hur Byavångsskolan och Lindesborgsskolan kan användas när den nya skolan är klar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna samt ge förvaltningen i uppdrag att vidare utreda förutsättningarna för hyresbostäder i Byavångsskolans blå del, kulturhus med möjlighet till hantverksverksamhet i den röda delen och särskilt boende på Lindesborgsskolans fastighet, i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar den 29 maj 2024 (KS 2024/90) att:

”uppdra till samhällsbyggnadsnämnden och förvaltningen att ta fram förslag på hur Byavångsskolan och Lindesborgsskolan kan användas eller hur platserna kan utformas när den nya skolan är klar.”

Samhällsbyggnadsverksamheten yttrar sig enligt följande:

Samhällsbyggnadsverksamheten har anlitat en konsult för att genomföra utredningen. Konsultens utredning visar bland annat att det:

Utifrån den samlade analysen finns skäl att särskilt fördjupa förutsättningarna för LSS-boende i Byavångsskolans blå del, Hantverkens hus i den röda delen och särskilt boende på Lindesborgsskolans fastighet. De övriga alternativen bör samtidigt finnas kvar som möjliga inriktningar eller reservspår tills centrala tekniska, ekonomiska och verksamhetsmässiga frågor har verifierats.

För LSS-boendet behövs en fördjupad planlösnings- och teknikstudie. För Hantverkens hus bör kommunen konkretisera marknadsintresse, driftmodell och möjlig etappindelning. För särskilt boende behöver det långsiktiga platsbehovet, lämplig kapacitet samt ägar- och driftsform klarläggas.

Arbetet bör samordnas med tidplanen för det nya skolområdet och med planeringen av trafik, parkering, utemiljö och teknisk infrastruktur. På så sätt kan kommunen behålla handlingsfrihet och samtidigt minska risken för att byggnaderna står utan tydlig användning under en längre period.

§ 198 forts.

Samhällsbyggnadsverksamheten instämmer med konsultens analys men föreslår att förhållandet mellan BOA (boarea) och BTA (bruttoarea) för alternativet hyresbostäder utreds vidare för Byavångsskolans blå del, då detta har betydelse för det ekonomiska utfallet för alternativet.

Ekonomiska konsekvenser
Att utreda alternativ för Lindesborgsskolan och Byavångsskolan i ett tidigt skede ger goda ekonomiska förutsättningar för att utveckla fastigheterna på ett långsiktigt och hållbart sätt.

Barnperspektivet
Beslutet att utreda alternativ påverkar inte barn eller unga.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte deltagit i beredningen av ärendet.

Miljöperspektivet
Att utreda alternativ för Lindesborgsskolan och Byavångsskolan i ett tidigt skede ger goda ekonomiska förutsättningar för att utveckla fastigheterna på ett långsiktigt och hållbart sätt.

Uppföljning
Ärendet följs upp i lokalförsörjningsprogrammet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beslutsunderlag
Ksau § 251/2026 Förslag på hur Byavångsskolan och Lindesborgsskolan kan användas när den nya skolan är klar, handlingsid: Sbn 2026.3527.

Fastighetsutredning Byavång och Lindesborgsskolan 2026-07-27, handlingsid: Ks 2026.3291.

Sbn § 57/2026 Initiativärende - Tydlig inriktning i lokalförsörjningsplanen avseende Byavångsskolan och Lindesborgsskolan handlingsid: Ks 2026.3290.

§ 198 forts.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 augusti 2026 (Sbn § 67/2026 och § 68/2026) att föreslå kommunstyrelsen att ge förvaltningen i uppdrag att vidare utreda förutsättningarna för hyresbostäder i Byavångsskolans blå del, kulturhus med möjligheter till hantverksdel i den röda delen och särskilt boende på Lindesborgsskolans fastighet.

Samtliga delar läggs in i lokalförsörjningsprogrammet och dess process.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 16 september 2026 (Ksau § 251/2026) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per-Martin Svensson (M) yrkar att kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna samt ger förvaltningen i uppdrag att vidare utreda förutsättningarna för hyresbostäder i Byavångsskolans blå del, kulturhus med möjlighet till hantverksverksamhet i den röda delen samt särskilt boende på Lindesborgsskolans fastighet, i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Tobias Högborn (C) yrkar att kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en avyttring av fastigheterna.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per-Martin Svenssons (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Lokalstrateg Linda Stenkilsson

ÖSTERLEN VA

Besöksadress: Nybogatan 2B
273 30 Tomelilla

Kontakt 0417-77 78 00
Mejl kontakt@osterlenva.se
www.osterlenva.se

Tomelilla den 2026-09-21 Dnr OVA 2026/320

[redacted]

Förmedling av förbindelsepunkt Råbocken 6

Vi har tagit fram en förbindelsepunktskarta som tillsammans med detta dokument och fakturan för anläggningsavgiften utgör förmedling av förbindelsepunkt. Förbindelsepunktskartan är en värdehandling som hör till fastigheten och är därför viktig att spara.

Ansvarsfördelning
Österlen VA ansvarar för den allmänna VA-anläggningen fram till förbindelsepunkten. Som fastighetsägare ansvarar ni för den del av VA-anläggningen som ligger på er fastighet, från förbindelsepunkten och vidare in på fastigheten. Det innebär bland annat ansvar för ledningar, installationer samt framtida drift och underhåll på den egna fastigheten.

Byggvatten
Om ni behöver byggvatten under byggnationstiden kan ni kontakta vår kundtjänst. Byggvatten kan ordnas först efter att anläggningsavgiften är betald. Det är endast Österlen VA som får öppna servisventilen till fastigheten.
Avgiften för byggvatten är 1998 kr enligt nu gällande VA-taxa.

Installation av vattenmätare
När installationerna på den egna fastigheten är färdigställda ska fastighetsägaren kontakta vår kundtjänst för att beställa installation av vattenmätare. I samband med detta öppnar Österlen VA servisventilen och släpper på vattnet.
Vattenmätaren och installationen av vattenmätaren är kostnadsfria.
Observera att servisventilen inte får öppnas av fastighetsägaren eller annan entreprenör.

- **E-post:** kontakt@osterlenva.se
- **Telefon:** 0417-77 78 00, vardagar kl. 9–12

ÖSTERLEN VA

Allmänna bestämmelser
När förbindelsepunkten har anvisats och fastigheten anslutits till den allmänna VA-anläggningen gäller ABVA, Allmänna bestämmelser för användande av Simrishamns, Sjöbo, Skurups, Tomelilla och Ystads kommuners allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Med vänlig hälsning
Kundtjänst och ekonomi

Sofie Andersson
VA-handläggare

Plats och tid	Äppelkriget, kommunhuset Tomelilla, den 23 oktober 2026, kl. 08.30-10.15 med ajournering 09.35-09.40
Beslutande	Sander Dijkstra (M), ordförande Petra Blomgren (SD) ersätter Thony Blomgren (SD) Inger Åbonde (S), 2:e vice ordförande
Övriga närvarande	Se nästa sida.
Utses att justera	Inger Åbonde (S)
Justerade paragrafer	§§ 53-68
Justeringens plats och datum	Digitalt via Netpublicator Sign

Underskrifter
Sekreterare _____
Sara Ek Svensson

Ordförande _____
Sander Dijkstra (M)

Justerare _____
Inger Åbonde (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom digitalt anslag på tomelilla.se.

Organ	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	23 oktober 2026
Datum då anslaget sätts upp	29 oktober 2026
Datum då anslaget tas ned	22 november 2026
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Gustafs torg 16, Tomelilla

Underskrift _____
Sara Ek Svensson

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Övriga närvarande
Ulrika Ahrlin, samhällsbyggnadschef
Ulrika Olsson, teknisk chef (närvarande under §§ 53–67)
Håkan Berggren, planeringsingenjör (närvarande under §§ 53–67)
Emmie Holst, kommunekolog (närvarande under §§ 53–67)
Patrik Lundberg, kvalitetsutvecklare (närvarande under §§ 53–67)
Johanna Kandell, verksamhetscontroller (närvarande under §§ 53–67)
Sara Ek Svensson, nämndsekreterare
My Johansson, nämndsekreterare

Ärenden vid dagens sammanträde med Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 53 Ändringar i föredragningslista

§ 54 Dialoger och informationsärenden 2026-10-23 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 55 Informationsärende - Ordförandbeslut – Stationshuset

§ 56 Informationsärende - Riktlinjer för inköpsprocess

§ 57 Informationsärende - Gemensam struktur för delegationsordningar

§ 58 Informationsärende - Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026–2030

§ 59 Informationsärende - Store- och Lille Mosse

§ 60 Handlingsplan för budget i balans efter verksamhetsberättelse 2 - 2026 – Samhällsbyggnadsnämnden

§ 61 Uppföljning internkontrollplan riskid 33

§ 62 Yttrande - medborgarinitiativ - Inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla

§ 63 Yttrande - medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen

§ 64 Yttrande - medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp

§ 65 Sammanträdesplan 2027 - Samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 66 Delegeringsbeslut 23 oktober 2026 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 67 Anmälningsärenden 23 oktober 2026 Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 68 Informationsärende - Personalärende

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 53

Ändringar i föredragningslistan

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar om följande ändring i föredragningslistan.

Följande dialogspunkter tillkommer under Dialoger och informationsärenden 2026-10-23 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott (Sbnau § 54/2026):

- *VA-Granebo vattenverk*
- *Svärden 17*

Följande ärende tillkommer på föredragningslistan:

- *Informationsärende - Personalärende* (Sbnau § 68/2026)

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 54 Dnr SBN 2026/2

Dialoger och informationsärenden 2026-10-23 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott genomför idag dialoger och information enligt följande:

Information från ordförande Sander Dijkstra (M)

Information från samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Nämnd och VA-dag februari 2027

Samhällsbyggnadsnämnden kommer den 12 februari 2027 att genomföra en informationsdag tillsammans med verksamheten i syfte att ge en samlad överblick över samhällsbyggnadsverksamheten. Även en särskild VA-dag kommer att anordnas med samma syfte. Datum för denna är ännu inte fastställt.

Situation ungdomar

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott informeras om den aktuella situationen kopplad till ungdomar i kommunen. Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin redogör för de åtgärder som har vidtagits samt det pågående arbetet med att, i samverkan med berörda verksamheter, hitta långsiktiga lösningar på problematiken.

Uppföljning av privata utförare 2026

Redovisning av 2026 års uppföljning av privata utförare kommer att lämnas till samhällsbyggnadsnämnden den 6 november 2026. Förvaltningen inväntar fortfarande de sista utvärderingarna av städverksamheten innan den samlade uppföljningen kan presenteras.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 54 forts.

Skadeståndskrav
Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin informerar om aktuell status för skadeståndskravet som riktats mot samhällsbyggnadsverksamheten.

Information från teknisk chef Ulrika Olsson
Stationshusets ankomsthall
Stationshusets ankomsthall kommer öppnas upp och tas i bruk fredagen den 30 oktober 2026.

Parkering Tomelilla idrottsförening
Förvaltningen har haft möte med Scouterna och Tomelilla IF för att inhämta synpunkter inför framtagandet av förfrågningsunderlaget, som nu har publicerats.

Information från planeringsingenjör Håkan Berggren
Halvårsavstämning med Trafikverket, samhällsplanering och projekt
Planeringsingenjör Håkan Berggren informerar samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott om de frågor och projekt som avhandlades vid halvårsavstämningen med Trafikverket samt redogör för aktuella frågor inom samhällsplanering och pågående projekt.

Information från kvalitetsutvecklare Patrik Lundberg
Södra Björstorp 1:1 – verksamhetsområde
Kvalitetsutvecklare Patrik Lundberg informerar om situationen på Södra Björnstorp 1:1 där förvaltningen har presenterat två förslag till åtgärder inför samråd Q4 2026.

Deponi – Brösarp 12:44
Kvalitetsutvecklare Patrik Lundberg informerar om pågående arbete gällande deponi i Brösarp efter den anmälan som kommit in till Miljöförbundet.

VA-avtal Simrishamns kommun
VA-huvudman i Simrishamn har sökt kontakt gällande möjligheten att se över de tidigare tecknade avtalen mellan kommunerna avseende vattenförsörjningen från Smedstorp och Brösarp. Kommunerna kommer tillsammans se över avtalen.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 54 forts.

Information från kommunekolog Emmie Holst
Store- och Lille Mosse
Kommunekolog Emmie Holst informerar samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott om status i det pågående arbetet med Store- och Lille Mosse i Onslunda samt om planerade och genomförda åtgärder inom projektet.

Information från verksamhetscontroller Johanna Kandell
Ekonomisk uppföljning
Verksamhetscontroller Johanna Kandell informerar om prognosen för den ekonomiska uppföljningen.

Information från nämndsekreterare Sara Ek Svensson
Tomelillas miljö- och naturpris
Den 31 oktober är sista dagen att nominera till Tomelilla miljö- och naturpris 2026. Nämndesekreterare Sara Ek Svensson informerar om de inkomna nomineringarna samt att ärendet behandlas i samhällsbyggnadsnämnden den 6 november 2026.

Övrigt
Inger Åbonde (S) framför följande till förvaltningen

VA-Granebo vattenverk
Österlen VA AB har inte något inriktningsbeslut för Granebo vattenverk, Inger uppmanar förvaltningen att se över eventuellt inriktningsbeslut från huvudman.

Förvaltningen tar informationen vidare och återkommer i frågan.

Svärden 17
Inger Åbonde (S) frågar förvaltningen om det finns något beslutat gällande marken (Svärdet 17) framför före detta Reimans konditori.

Förvaltningen genom Ulrika Ahrlin besvarar frågan med inget formellt beslut har fattats utan det är en pågående diskussion inom förvaltningen och med markägaren.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 54 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare My Johansson, handlingsid: Sbn 2026.1960.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 55 Dnr SBN 2026/155

Informationsärende - Ordförandebeslut - Stationshuset

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2026 (Ks § 187/2026) att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare handläggning och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för fortsatt beredning inom ramen för kommunens ordinarie lokalförsörjningsprocess samt den pågående framtagningen av internhyresmodell.

Tillväxt- och utvecklingsavdelningen har framfört att en längre handläggningsprocess riskerar att påverka medarbetarnas arbetsmiljö negativt. Ärendet bedöms därför vara så brådskande att samhällsbyggnadsnämndens avgörande inte kan avvaktas till nästkommande sammanträde. För att skyndsamt möjliggöra ett nyttjande av Stationshuset fattar samhällsbyggnadsnämndens ordförande, Sander Dijkstra (M), efter samråd med nämndens presidium bestående av 1:e vice ordförande Thony Blomgren (SD) och 2:e vice ordförande Inger Åbonde (S), beslut i ärendet på nämndens vägnar.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.1961

Ordförandebeslut - Nyttjande av Stationshuset_signerat, handlingsid: Sbn 2026.1869.

Ks § 187/2026 Nyttjande av Stationshuset, handlingsid: Sbn 2026.1866

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 55 forts.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutad den 30 september 2026 (Ks § 187/2026) att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare handläggning och överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för fortsatt beredning inom ramen för kommunens ordinarie lokalförsörjningsprocess samt den pågående framtagningen av internhyresmodell

---

Beslut skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 56 Dnr SBN 2026/157

Informationsärende - Riktlinjer för inköpsprocess

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2026 (Ks § 191/2026)

1. att anta B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Ks 2026.3697
2. samt att upphäva B 19:01 Riktlinjer för direktupphandling, handlingsid: Ks 2019.1718.

Nuvarande styrdokument för inköp och upphandling är inte längre ändamålsenliga. Förvaltningen har därför utarbetat nya dokument som tillgodoser dagens behov och lägger en större tyngd i avtal och avtalsförvaltning än tidigare styrdokument. Detta styrdokument skall ersätta Riktlinjer för direktupphandling Dnr Ks 2019/116.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndesekreterare My Johansson, handlingsid: Sbn 2026.1962.

Ks § 191/2026 Riktlinjer för inköpsprocess, handlingsid: Sbn 2026.1863.

B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning 20260923, handlingsid: Sbn 2026.1864.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutade den 30 september 2026 (Ks 191/2026) att anta B 26:01 Riktlinje för inköpsprocess och avtalsförvaltning, handlingsid: Ks 2026.3697 samt att upphäva B 19:01 Riktlinjer för direktupphandling, handlingsid: Ks 2019.1718.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 56 forts.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 57 Dnr SBN 2026/158

Informationsärende - Gemensam struktur för delegationsordningar

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september 2026 (Kf 101/2026) att rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2027-2030.

Under det gångna året har organisations- och arvodesutskottet, OAB, genomfört en samlad översyn av kommunens mest grundläggande styrdokument för den politiska organisationen, det vill säga reglementena för kommunstyrelsen och nämnderna samt kommunstyrelsens delegationsordning.
Utgångspunkten är att dessa dokument är nära sammanlänkade och behöver bygga på samma ansvarsfördelning för att skapa en tydlig, rättssäker och effektiv styrning. Om reglementet beskriver **vad** en nämnd ansvarar för, beskriver delegationsordningen **hur** beslutsfattandet ska fungera i praktiken och **vem** som får fatta beslut på nämndens vägnar.
Kommunens nuvarande delegationsordningar har, liksom reglementena, vuxit fram under flera mandatperioder och reviderats vid ett flertal tillfällen. Resultatet har blivit dokument med varierande struktur, disposition, detaljnivå, terminologi och språk. På flera håll återfinns olika sätt att beskriva liknande beslutssituationer, samtidigt som vissa områden saknar reglering eller inte längre speglar dagens arbetssätt och organisation.

Mot bakgrund av den föreslagna revideringen av kommunens reglementen har det därför bedömts nödvändigt att även genomföra ett omtag vad gäller kommunens delegationsordningar.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 57 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndesekreterare My Johansson, handlingsid: Sbn 2026.1963

Kf § 101/2026 Gemensam struktur för delegationsordningar, handlingsid: Sbn 2026.1870.

C 26:01 Delegationsordning för kommunstyrelsen mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Sbn 2026.1870

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september (Kf 101/2026) att rekommendera kommunens nämnder att utgå från den struktur och de gemensamma principer som fastställs genom kommunstyrelsens delegationsordning inför mandatperioden 2027-2030.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 58 Dnr SBN 2026/159

Informationsärende - Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september 2026 att:

1. anta förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna att gälla från och med den 1 januari 2027,
2. upphäva tidigare reglementen för de nämnder som omfattas av aktuellt ärende
3. besluta att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma struktur och innehållsprinciper för delegationsordningar samt att nämnderna ska följa dessa vid upprättande och revidering av sina delegationsordningar
4. uppdra åt kommundirektören att samordna arbetet med att skapa en enhetlig struktur för kommunens delegationsordningar.

Syftet med att kommunen framöver har ett gemensamt dokument för de flesta nämnder, istället för ett reglemente för vardera nämnd, är att skapa ett modernt, enhetligt och rättssäkert styrdokument.

För samhällsbyggnadsnämnden har särskild vikt lagts vid att tydliggöra gränsdragningen mellan nämndens ansvar och kommunstyrelsens övergripande ledningss- och samordningsansvar.

När frågor berör flera verksamhetsområden eller har en tydlig strategisk betydelse för kommunen ska kommunstyrelsen, i enlighet med sitt samordningsansvar, kunna avgöra ansvarsfördelningen.

Reglementet har även anpassats till kommunens förändrade ansvarsförhållanden inom avfalls- och renhållningsområdet till följd av övergången mellan ÖKRAB och SYSAV. Samhällsbyggnadsnämnden föreslås utgöra kommunens kontaktfunktion i frågor som rör avfalls- och renhållningsverksamhet.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 58 forts.

Bestämmelser om statsbidrag, digitala kallelser och ordförandebeslut återfinns numera i de gemensamma kapitlen.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslut att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare My Johansson, handlingsid: Sbn 2026.1964

Kf § 102/2026 Gemensamt reglemente för nämnder mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Sbn 2026.1873.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder mandatperioden 2026-2030, handlingsid: Sbn 2026.1847.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade den 21 september (Kf §102/2026) att:

1. anta förslag till nytt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna att gälla från och med den 1 januari 2027,
2. upphäva tidigare reglementen för de nämnder som omfattas av aktuellt ärende
3. besluta att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma struktur och innehållsprinciper för delegationsordningar samt att nämnderna ska följa dessa vid upprättande och revidering av sina delegationsordningar.

uppdra åt kommundirektören att samordna arbetet med att skapa en enhetlig struktur för kommunens delegationsordningar

---

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 59 Dnr SBN 2026/47

Informationsärende - Store- och Lille Mosse

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och historia

Strax söder om Onslunda by finns två utdikade torvmarker, Store mosse och lille mosse. Där har 14 markägare gått samman för att återställa Store och lille mosse- ett våtmarkslandskap på ca 20 ha. Under hela 1800-talet och en bit in på 1900-talet bedrevs ett intensivt arbete för att dika ut Skånes våtmarker. Detta i syfte att komma åt större och bättre jordbruksarealer. Under senare delen av 1900-talet kom sedan minde produktionsduglig jordbruksmark att omvandlas till skog eller betesmark.

Våtmarker har historiskt varit kolsänkor som lagrat in dött växtmaterial. Det döda växtmaterialet har med tiden packats ihop till torv. Tack vare den blöta miljön i våtmarken har torven inte brutits ner utan i stället kunna byggas på. När våtmarkerna sedan dikades ut torrlades torven. När den kom i kontakt med syret började den brytas ner och avge koldioxid. Idag står utdikade torvmarker för en stor del av våra växthusgasutsläpp.

Finansiering

Projektet är ett privat initiativ som finansierats via medel från Strategiska planen ifrån Jordbruksverket. Konsultfirman Naturcentrum AB anlitades för att dels projektleda arbetet med undersökningarna, dels driva tillståndsprocesserna. På grund av projektets storlek och omfattande kostnader har länsstyrelsen Skåne tagit över finansieringen. Projektet kommer fortsatt att finansieras med medel från Strategiska planen till 100%.

Dagvattenhantering och trumma

Våtmarksområdet tar emot vatten från Onslunda by via befintligt ledningsnät. En av de kommunala dagvattenledningarna kommer att behöva grävas. Kommunen har även tagit på sig ansvaret för den trumma som kommer binda samman Store- och lille mosse, genom höjdryggen. Vid en fullskalig restaurering hade vattnet hittat sin

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 59 forts.

väg runt höjdryggen. Detta är dock inte möjligt på grund av befintlig bebyggelse och infrastruktur. Därav är trumman väsentlig för att genomföra projektet och kommunen har åtagit sig att underhålla denna.

Deponi i närheten av Onslunda lille mosse

Strax sydväst om lille mosse, på fastighet Onslunda 5:48, finns en gammal deponi som kommunen ansvarar för. Enligt de geologiska och hydrologiska undersökningar som gjorts, visar resultatet på låga risker för spridning av föroreningar. Provtagning har också gjort i den enskilda brunnen på fastighet Onslunda 2:29.

För den enskilda brunnen var metallhalterna huvudsakligen inom mycket låg halt och låg halt. Höge halter av zink, kalium och ammonium, magnesium och kalcium uppmättes, men uppges vara under gränsen för tjänligt dricksvatten. Mangan sticker ut med uppmätt halt på 0,061 mg/l viket är i nivå med analysresultat för mangan i övriga grundvattenrör. Halten mangan motsvarar mycket högt halt. Uppmätt manganhalt överskrider gränsvärde för tjänligt dricksvatten hos användaren enligt Livsmedelsverket. Övriga analyserade parametrar för prov från enskild brunn är under gränsvärden för tjänligt dricksvatten enligt Livsmedelsverket eller under laboratoriets detektionsgräns.

Flera grundvattenprov analyserades från både uppströms och nedströms deponin. Analysresultaten för grundvattenproverna vid deponin visar i huvudsak på mycket låga eller låga halter av metaller. I vattenprovet uppströms deponin uppmättes kadmium, nickel och sulfat i höga eller mycket höga halter. Ammoniak förekom i samtliga provrör mellan måttlig och mycket hög halt. Zink, magnesium, sulfat, mangan, järn och kalcium förekom i högre halter nedströms deponin. Halterna varierade mellan måttlig och mycket hög halt. Även klorfenoler har påträffats och uppmätts nedströms deponin till halter över livsmedelsverkets gränsvärde för dricksvatten.

Vad gäller kadmium och nickel har dessa ämnen endast påträffats uppströms deponin vilket tyder på att det inte har en koppling till den kommunala deponin på Onslunda 5:48. Övriga metaller förekommer i mycket låg till måttlig halt.

I den miljötekniska undersökningen gör Ramboll bedömningen att spridning av miljöfarliga föroreningar från deponin på Onslunda 5:48 i det stora hela är mycket begränsad. Halterna av järn, mangan, sulfat och kalcium, vilka överskrider riktvärdena för dricksvatten (tjänligt med anmärkning) beror troligtvis inte på deponin utan bedöms troligen ha ett naturligt ursprung. Riktvärdena är dock baserade på tekniska och estetiska aspekter och anses inte innebära någon hälsofara. I ett provrör placerad direkt söder om deponin har klorfenoler påträffats i halt över

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 59 forts.

Livsmedelsverkets gränsvärde för dricksvatten. Inga övriga främmande ämnen har påträffats i halter över laboratoriets rapporteringsgräns i något av grundvattenrören.

Sammantaget ses inga halter i det analyserade sedimentprovet som visar på några speciella behov av åtgärder i samband med anläggningen av våtmarken. Spridningen av tungmetaller och andra miljöfarliga ämnen från deponin till grundvatten och sediment bedöms vara begränsad. Anläggningen av den nya våtmarken bedöms inte påverka eller öka spridningen av föroreningar då grundvattennivån i direkt anslutning till deponin redan är hög och ställvis i nivå med markytan.

Kommunens ansvar

Länsstyrelsen framhåller att Tomelilla kommun är en av verksamhetsutövarna för restaureringen och har därmed, enligt miljöbalken, ett direkt ansvar för att säkerställa att åtgärden inte skadar allmänna eller enskilda intressen. Vidare menar dem att det är sannolikt att Mark- och miljödomstolen kommer att ställa krav på att verksamhetsutövarna skyddar markägarens intressen genom villkor i tillståndet, exempelvis ett kontrollprogram.

Ystad- och Österlenregionens miljöförbund menar att deponin är ett kommunalt ansvar och att ett kontrollprogram ligger inom ramen för den tillsyn som ska bedrivas på nedlagda deponier.

Ekonomiska konsekvenser

Ett kontrollprogram kommer behöva löpa över ett par år och kommer därför komma med en årlig kostnad under denna tid. Kontrollprogrammets omfattning är ännu inte fastställd. Diskussion bör även föras kring om samhällsbyggnadsverksamheten ska stå för denna kostnad eller om det ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunen även bli skyldig att vidta åtgärder ifall, mot förmodan, deponin skulle orsaka utsläpp av miljöfarliga ämnen på skadligt påverkar enskilda eller allmänna intressen.

Barnperspektivet

Har ej behandlats i detta ärende.

Medborgarperspektivet

Har ej behandlats i detta ärende.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 59 forts.

Miljöperspektivet
Restaureringen av Onslunda store och lille mosse kommer bidra till minskade utsläpp av koldioxid från torvmark, ökad biologisk mångfald med häckningsplatser för flera olika fågelarter samt leklokaler för groddjur.

Uppföljning
Årlig rapportering av resultat till berörd nämnd.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse kommunekolog Emmie Holst, handlingsid: Sbn 2026.1965.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 60 Dnr SBN 2026/165

Handlingsplan för budget i balans efter verksamhetsberättelse 2 - 2026 - Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta handlingsplan för budget i balans efter verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026 och överlämna handlingsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar med ett underskott på 1,7 mnkr.

Samhällsbyggnadsverksamheten prognostiserar med ett underskott på 2,6 mnkr och VA-verksamheten prognostiserar med ett överskott på 0,9 mnkr i verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026.

VA-verksamheten finansieras utifrån en självkostnadsprincip där VA-kollektivets avgifter ska ligga i nivå med verksamhetens kostnader, vilket balanseras under en treårsperiod.

Enligt Tomelilla kommuns reglemente för ekonomistyrning (KFS, B 24:01) gäller följande:

”Uppvisar en prognos ett underskott ska nämnden ta fram en handlingsplan för en budget i balans. Handlingsplanen ska redovisas till kommunstyrelsen senast 6 veckor efter att nämnden beslutat att godkänna den uppföljningsrapport där det prognosticerade underskottet redovisades. Handlingsplanen ska tydliggöra åtgärdernas effekt i tid och pengar.”

Fastighet

Fastighetsenheten prognostiserar med ett underskott på 2,6 mnkr. Underskottet är kopplat till lägre hyresintäkter än budgeterat. Hyresintäkterna täcker inte behovet av underhåll för att bibehålla fastigheternas värde.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 60 forts.

Samhällsbyggnadsnämndens strategi för budget i balans 2026 gällande samhällsbyggnadsverksamheten

Samhällsbyggnadsnämnden tar efter kartläggning av teknisk status fram en ny internhyresmodell som på sikt balanserar fastighetsenhetens underskott av hyresintäkter (2,6 mnkr) mot behovet av underhåll för att bibehålla fastigheternas värde.

Internhyresmodellen tas fram under 2026 och då den kommer innebära behov av omfördelning av medel för hela förvaltningen, väntas implementering av modellen sannolikt inte genomförd förrän tidigast 2027.

Ekonomiska konsekvenser
Beskrivs i ärendet.

Barnperspektivet
Om underhåll på förskolor och skolor uteblir på grund av underdimensionerat underhåll kan det leda till otrygghet och försämrad lärmiljö.

Medborgarperspektivet
Medborgare har inget direkt inflytande på budgetbeslut i samhällsbyggnadsnämnden.

Miljöperspektivet
Miljön blir försämrad om underhåll och skötsel uteblir. Detta leder till ökade behov och större åtgärder långsiktigt.

Uppföljning
Samhällsbyggnadsnämndens budget följs upp tre gånger per år, i samband med verksamhetsberättelse 1, januari-april 2026, verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026 och verksamhetsberättelse 2026.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta handlingsplan för budget i balans efter verksamhetsberättelse 2, januari-augusti 2026 och överlämna handlingsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 60 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.1966.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 61 Dnr SBN 2025/114

Uppföljning internkontrollplan riskid 33

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar godkänna uppföljningen av den del av nämndens interkontrollplan som avser riskid 33: Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 12 december 2025 (Sbn § 106/2025) att anta internkontrollplan för samhällsbyggnadsnämnden 2026, med handlingsid: Sbn 2025.2295.

Uppföljning av internkontrollplan 2026 – riskid 33

I internkontrollplanen 2026 finns riskid 33:

Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader

Granskningens omfattning

Granskningen har genomförts av teknisk chef genom kontroll av tidsperioder när fyra olika upphandlingar har publicerats.

Sammanfattade resultat av granskningen

Fyra granskningar har gjort inom tre olika verksamheter som utfört upphandlingar. Samtliga upphandlingar har förlagts i perioden före sommarsemester (från midsommar till och med augusti anses vara semestertid) eller perioden efter. Sammantaget visar granskningen att verksamheten beaktar semesterperiod gällande upphandlingar samt att det inte funnits andra indikatorer på att upphandlingstiden påverkat anbudsförfarandet.

Granskningen avseende riskid 33 visar inga avvikelser och verksamhetens samlade bedömning är att upphandlingsprocessen avseende tidsperioder är god.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 61 forts.

Granskningen föranleder inte några nya åtgärder eller insatser från verksamhetens sida.

Ekonomiska konsekvenser
Uppföljningen har inga ekonomiska konsekvenser. Granskning av upphandlingsprocessen är en del av samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan, vilken delvis har till syfte att säkerställa ekonomiskt hållbara processer i verksamheten. En god upphandlingsprocess möjliggör god ekonomisk hushållning.

Barnperspektivet
Barnperspektivet beaktas i samband med upphandlingar och inte i granskningen av upphandlingsprocessen.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte varit en del av processen.

Miljöperspektivet
Uppföljningen ger igen miljöpåverkan. Miljöperspektivet beaktas i samband med upphandlingar och inte i granskningen av upphandlingsprocessen.

Uppföljning
Internkontrollplan 2026 för samhällsbyggnadsnämnden följs upp löpande enligt beslutad plan.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar godkänna uppföljningen av den del av nämndens interkontrollplan som avser riskid 33: Risk för att upphandlingar publiceras vid fel tidpunkt eller tillfälle, vilket leder till sämre möjlighet att få in relevanta anbud vilket kan orsaka förtroendeskada samt leda till ökade kostnader.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, teknisk chef Ulrika Olsson, handlingsid: Sbn 2026.1967.

Uppföljning internkontrollplan 2026 - Riskid 33 – rapport, handlingsid: Sbn 2026.1968.

Internkontrollplan 2026 för samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2025.2238.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 61 forts.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 62 Dnr SBN 2026/123

Yttrande - medborgarinitiativ - Inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bifalla medborgarinitiativet om att utreda möjligheterna att skapa en inomhusboulebana.

Ärendebeskrivning

Gunn Nilsson har den 4 juni 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Under vinterhalvåret (oktober till mars) upphör utomhusspelet på boulebanorna i Folkets Park, vilket är mycket saknat av kommunens pensionärer och övriga bouleentusiaster. Boule är en fantastisk sport för både den fysiska hälsan och social gemenskapen. Vinterhalvåret innebär ofta en ökad risk för isolering, särskilt bland äldre. En boulebana skulle fungera som en viktig mötesplats och motverkar ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa genom att hålla igång de sociala nätverken året runt. Efterfrågan på en inomhusanläggning är därför mycket stor.

Därför föreslår jag att Tomelilla Kommun utreder möjligheterna att skapa en inomhusboulebana. Detta kan exempelvis göras genom att:

- Undersöka möjligheten att anpassa en befintlig kommunal lokal.
- Erbjuda en yta av någon av kommunens befintliga sporthallar.
- Samverka med lokala föreningar eller privata fastighetsägare.

En inomhuslokal skulle ge oss möjlighet att utöva denna uppskattade sport, året runt, oavsett väder, och samtidigt stärka folkhälsan i kommunen. Vi som tränar idag i Folkets Park är bland annat medlemmar i Pensionärsföreningarna som SPF och PRO samt Hjärt- och Lungföreningen.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 62 forts.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Samhällsbyggnadsnämnden instämmer med initiativtagaren om att det är viktigt att motverka ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa genom att hålla i gång de sociala nätverken året runt. Nämnden instämmer även med att en inomhusboulebana kan vara en viktig mötesplats där ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa motverkas.

Samhällsbyggnadsnämnden konstaterar, likt initiativtagaren, att detta måste utredas och att samhällsbyggnadsverksamheten som ansvarar för både kommunala fastigheter och kommunens lokalförsörjningsprogram ska genomföra denna utredning. Under dessa omständigheter anser samhällsbyggnadsnämnden att det finns förutsättningar att bifalla medborgarinitiativet.

Ekonomiska konsekvenser
Att utreda möjligheterna att inrätta en inomhusboulebana medför inga kostnader medan inrättandet av en sådan kan få betydande konsekvenser.

Barnperspektivet
Initiativet tar främst sikte på äldre men det finns bouleentusiaster i alla åldrar, även bland barn, och alla mötesplatser som bidrar till aktivitet och samhörighet har positiv inverkan på barn.

Medborgarperspektivet
Initiativet kommer från en medborgare.

Miljöperspektivet
Att utreda möjligheterna att inrätta en inomhusboulebana medför ingen påverkan på miljön medan inrättandet av en sådan kan medföra påverkan på miljön.

Uppföljning
Uppföljning sker av kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bifalla medborgarinitiativet om att utreda möjligheterna att skapa en inomhusboulebana.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 62 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.1969.

Ksau § 228/2026 Medborgarinitiativ - Inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla, handlingsid: Sbn 2026.1611

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 63 Dnr SBN 2026/124

Yttrande - medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att avslås medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Anton Lundgren har den 15 juli 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ där han önskar nya mål på fotbollsplanen på Malmövägen i Tomelilla.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Vid Malmövägen/Hantverkaregatan finns det en gröning med två fotbollsmål som kommunen klipper. Gröningen är inte särskilt anpassad till fotbollsspel men genom att ha mål utplacerade där inbjuder kommunen till spontanspel. Målen är i gott bruksskick och samhällsbyggnadsnämnden anser att de uppfyller sitt syfte om att bjuda in till lek och rörelse på gröningen så som spontanfotbollsspel. Mot den bakgrunden anser samhällsbyggnadsnämnden att medborgarinitiativet ska avslås.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Barn kan fortsatt spela fotboll på gröningen.

Medborgarperspektivet

Initiativet har skickats in av en medborgare.

Miljöperspektivet

Beslutet medför ingen påverkan på miljön.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 63 forts.

Uppföljning
Uppföljning av kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut kommer att ske.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att avslås medborgarinitiativet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.1970.

Ksau § 229/2026 Medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen, handlingsid: Sbn 2026.1612

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 64 Dnr SBN 2026/125

Yttrande - medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att medborgarinitiativet om att anlägga en hundrastgård i Brösarp ska anses besvarat.

Frågan om behovet av en hundrastgård hänvisas till fortsatt dialog mellan initiativtagaren och Byalaget i Brösarp. Om behovet kvarstår kan frågan aktualiseras på nytt inom ramen för investeringsbudget 2028.

Ärendebeskrivning

Natalie Karlsson har den 22 juli 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ gällande hundrastgård i Brösarp.

Motivering
Vi är många med hundar i Brösarp. Då man inte får släppa sin hund lös förutom i en hundrastgård. Då hade det varit bra. Många turister har frågat om vi inte har en hundrastgård i Brösarp. Och svaret blir nä tyvärr inte. Så jag som många andra önskar en hundrastgård

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:
I december 2024 inkom ett medborgarinitiativ om att anlägga en hundrastgård i Brösarp. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att frågan skulle hanteras i budgetberedningen, eftersom denna typ av investering normalt inte kan finansieras inom befintlig investeringsram. Kostnaden behövde därmed prövas och prioriteras tillsammans med kommunens övriga investeringsbehov inom den ordinarie budgetprocessen.

I 2026 års budget beviljades samhällsbyggnadsnämnden investeringsmedel för en hundrastgård i Brösarp. Enligt kommunens regelverk för hundrastgårdar ska det lokala byalaget involveras i planeringen. Efter dialog med Byalaget i Brösarp framkom att andra förbättringar i byn borde prioriteras, bland annat fler sittmöjligheter på torget och en förbättrad miljö kring utescenen på Byaängen.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 64 forts.

Investeringsmedlen beslutades därför användas till dessa åtgärder. Planering och projektering pågår, med målsättningen att åtgärderna ska genomföras under 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att frågan om en hundrastgård har hanterats inom kommunens budgetprocess och att investeringsmedlen har prioriterats till

andra utvecklingsåtgärder i Brösarp. Initiativtagaren och Byalaget i Brösarp kan föra en fortsatt dialog om behovet av en hundrastgård. Om behovet kvarstår kan frågan aktualiseras på nytt inom ramen för investeringsbudget 2028.

Mot denna bakgrund föreslår samhällsbyggnadsnämnden att medborgarinitiativet ska anses besvarat.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Någon investering i hundrastgård genomförs inte inom ramen för nuvarande budget, då avsatta investeringsmedel har prioriterats till andra utvecklingsåtgärder i Brösarp. Om frågan om en hundrastgård aktualiseras på nytt och prioriteras i kommande investeringsbudget kommer ekonomiska konsekvenser att behöva utredas och hanteras i den ordinarie budgetprocessen.

Barnperspektivet
Förvaltningen har i dagsläget inte identifierat några särskilda aspekter utifrån barnperspektivet.

Medborgarperspektivet
Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunens medborgare att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet
Förvaltningen har inte identifierat några särskilda konsekvenser för miljön utifrån beslutsförslaget.

Uppföljning
Efter samhällsbyggnadsnämndens yttrande kommer kommunstyrelsens arbetsutskott fatta beslut i frågan.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att medborgarinitiativet om att anlägga en hundrastgård i Brösarp ska anses besvarat.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 64 forts.

Frågan om behovet av en hundrastgård hänvisas till fortsatt dialog mellan initiativtagaren och Byalaget i Brösarp. Om behovet kvarstår kan frågan aktualiseras på nytt inom ramen för investeringsbudget 2028.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.1971.

Ksau § 230/2026 Medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp, handlingsid: Sbn 2026.1613

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 65 Dnr SBN 2026/161

Sammanträdesplan 2027 - Samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2027:

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott ska hålla sammanträden den 15 januari, 19 februari, 25 mars, 7 maj, 4 juni, 13 augusti, 17 september, 22 oktober och 26 november.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för samhällsbyggnadsnämnden 2027:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att hålla sammanträden den 11 januari, 29 januari, 5 mars, 9 april, 21 maj, 18 juni, 27 augusti, 1 oktober, 5 november och 10 december.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden respektive samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslås som tidigare år att genomföra nio ordinarie sammanträden under 2027. Nämndens och arbetsutskottets sammanträden är förlagda till fredagar klockan 08.30 i kommunhuset eller ute i verksamheten (vilka bestäms ej i samband med att sammanträdesdatum fastställs).

Ordförandeberedning inför sammanträde med arbetsutskott och nämnd kommer under 2027 vara på tisdagar samma vecka som utskicket av kallelsen till arbetsutskottet går.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 65 forts.

Handlingar till respektive sammanträde ska normalt lämnas till nämndsekreteraren senast två arbetsdagar före ordförandeberedningen, för att hinna färdigställas och distribueras i god tid. Om ett ärende inte är färdigställt till beredningen krävs godkännande från ordförande för att det ska kunna tas upp på dagordningen. Ansvarig handläggare ska då även kunna motivera varför underlaget inte varit klart i tid.

Kompletteringar efter ordförandeberedningen ska senast två arbetsdagar före kallelseutskick lämnas till nämndsekreteraren.

Kallelse och handlingar till nämnd och utskott publiceras i läsplattorna sex kalenderdagar före varje sammanträde.

Förslag på sammanträdesdagar för samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskottet 2027:

15 januari
19 februari
25 mars (torsdag)
7 maj
4 juni
13 augusti
17 september
22 oktober
26 november

Förslag på sammanträdesdagar för samhällsbyggnadsnämnden 2027:

11 januari (extra sbn, måndag – utse arbetsutskott)
29 januari
5 mars (verksamhetsberättelse för år 2026)
9 april (budgetremiss inför 2028 m.m.)
21 maj (verksamhetsberättelse jan-april 2027)
18 juni
27 augusti
1 oktober (verksamhetsberättelse jan-aug 2027)
5 november
10 december

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 65 forts.

Ekonomiska konsekvenser
De föreslagna sammanträdena beräknas genomföras inom ramen för budget.

Barnperspektivet
Sammanträdesplanen har utformats med hänsyn till barnperspektivet, och möten har i största möjliga mån undvikits under årets skollov.

Medborgarperspektivet
Sammanträdesplanen har ingen direkt påverkan på detta perspektiv.

Miljöperspektivet
Sammanträdesplanen har ingen direkt påverkan på detta perspektiv.

Uppföljning
Ingen uppföljning genomförs av sammanträdesplanen.

Förvaltningens förslag till beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott 2027:

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott ska hålla sammanträden den 15 januari, 19 februari, 25 mars, 7 maj, 4 juni, 13 augusti, 17 september, 22 oktober och 26 november.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplan för samhällsbyggnadsnämnden 2027:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att hålla sammanträden den 11 januari, 29 januari, 5 mars, 9 april, 21 maj, 18 juni, 27 augusti, 1 oktober, 5 november och 10 december.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.1972.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 66 Dnr SBN 2026/4

Delegeringsbeslut 23 oktober 2026 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut i enlighet med C 23:04 *Delegeringsregler för samhällsbyggnadsnämnden mandatperiod 2023-2026*.

- **2026-10-16 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Avtal - Skogsentreprenad
- **2026-10-15 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Avtal – moduler till personal Tomelilla
- **2026-10-15 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Tilldelningsbeslut skogsentreprenad
- **2026-10-02 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Tilldelningsbeslut moduler till personal Tomelilla
- **2026-09-30 Samhällsbyggnadschefen Ulrika Ahrlin**
  Beslut om avbrytande av upphandling avseende skogsentreprenad

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare My Johansson, handlingsid: 2026.1973.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 67 Dnr SBN 2026/3

Anmälningsärenden 23 oktober 2026 Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av anmälningsärenden för samhällsbyggnadsnämnds arbetsutskott 2026-10-23:

- Ksau § 257/2026 Svar på medborgarinitiativ - Naturskola för barn genom Brösarps Byagille
- Ksau § 256/2026 Svar på medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan
- Kf § 103/2026 Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet
- Reservation angående begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet -Centerpartiet Kf § 103/2026
- Kf § 104/2026 Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare
- Ks § 198/2026 Förslag på hur Byavångsskolan och Lindesborgsskolan kan användas när den nya skolan är klar ’
- Ansökan om anslutning av kommunalt VA Råbocken 6

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026-1974.

Ksau § 257/2026 Svar på medborgarinitiativ - Naturskola för barn genom Brösarps Byagille, handlingsid: Sbn 2026.1859.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

§ 67 forts.

Ksau § 256/2026 Svar på medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan, handlingsid: Sbn 2026.1860.

Kf § 103/2026 Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet, handlingsid: Sbn 2026.1861.

Reservation angående begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet -Centerpartiet Kf § 103/2026, handlingsid: Sbn 2026.1862.

Kf § 104/2026 Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare, handlingsid: Sbn 2026. 1867

Ks § 198/2026 Förslag på hur Byavångsskolan och Lindesborgsskolan kan användas när den nya skolan är klar handlingsid: Sbn 2026.1868

Ansökan om anslutning av kommunalt VA Råbocken 6, handlingsid: Sbn 2026.1899.

_____

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Sbnau § 68

Informationsärende – Personalärende

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information om personalärende.

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5

Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Sander Dijkstra
Date: 2026-10-29 13:14:34
BankID refno: 01a18795-4680-7ec0-ac0d-54b805f36192

Ordförande samhällsbyggnadsnämnden: Sander Dijkstra

Signed by: Maj Inger Åbonde
Date: 2026-10-29 10:42:25
BankID refno: 01a18709-e782-77b3-8aa8-7fc9b766ed61

Justerare: Inger Åbonde

Signature reference: 4ed8205e-19c9-473b-938a-b2e5970ef2f5