Tomelilla kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Tid: Onsdagen den 19 augusti 2026 kl. 08.30

Plats: Äppelkriget

Kallelse med föredragningslista

Ärenden

		Diarienr	Sidnr
1	Dialoger och informationsärenden	2026/3	4 - 5
2	Medborgarbudget 2026	2026/44	
3	Informationsärende - Ordförandebeslut om eldningsförbud	2026/5	6 - 11
4	Informationsärende - Ordförandebeslut upphävande av eldningsförbud 2026-07-03	2026/5	12 - 16
5	Informationsärende - Delårsrapport 1 jan-april 2026, Ystad-Österlen Miljöförbund	2025/234	17 - 22
6	Informationsärende - Detaljplan för kv. Trollsländan m.fl. (Skolområdet)	2022/182	23 - 27
7	Informationsärende - Detaljplan för Balder 1, 5, 6 och 7	2023/109	28 - 31
8	Informationsärende - Tillägg 1 till avtal om tjänstekoncession	2023/12	32 - 35
9	Svar på initiativärende – Eftergymnasial utbildning i Tomelilla	2026/54	36 - 38
10	Ansökan om stöd till arrangemang för barn och ungdomar	2026/148	39 - 41
11	Föreläggande i mål nr: 8156-26, laglighetsprövning enligt kommunallagen	2026/139	42 - 157
12	Revidering av avtal och reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd	2026/151	158 - 280
13	Detaljplan för del av Tomelilla 237:82 - Hannelunds handels- och verksamhetsområde	2015/306	281 - 380
14	Planuppdrag - Dp201 Del av kv. Musslan inom del av Tomelilla 237:9	2026/85	381 - 399
15	Svar på motion angående Vision Österlenhem	2025/197	400 - 404
16	Svar på motion angående träffsäkra investeringar	2025/200	405 - 415

17	Svar på motion - En mer tillgänglig bygglovsprocess genom turnerande rådgivning	2026/59	416 - 424
18	Svar på motion - En tillgänglig demokrati för alla medborgare i Tomelilla kommun	2026/63	425 - 432
19	Svar på medborgarinitiativ - Naturskola för barn genom Brösarps Byagille	2026/64	433 - 435
20	Svar på motion - Tomelilla - en jämställd kommun	2026/51	436 - 439
21	Svar på motion angående "Österlens ambassad" i Malmöområdet	2026/61	440 - 444
22	Svar på motion - Utred införande av drönarteknik för en mer effektiv och trygg kommun	2026/62	445 - 448
23	Motion - För en mer jämställd fördelning av lokalt aktivitetsstöd	2026/24	449 - 452
24	Motion - Stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta	2026/105	453 - 458
25	Motion om strategisk struktur för aktivitetskravet – från tillfällig sysselsättning till egen försörjning	2026/119	459 - 463
26	Motion - hantering av arbetsmiljöfrågor	2026/117	464 - 467
27	Motion angående framstående Tomelillabor	2026/123	468 - 469
28	Motion om totaltförsvarsperspektiv i kommunala beslutsunderlag	2026/125	470 - 472
29	Motion om att ersätta Tomelilla kommuns energi- och klimatplan	2026/126	473 - 475
30	Motion om en tillgänglighetsanpassad gunga för alla i Tomelilla kommun	2026/127	476 - 479
31	Motion angående Hospice och palliativ vård	2026/128	480 - 483
32	Motion gällande att Tomelilla behöver stötta kvinnliga entreprenörer	2026/129	484 - 486
33	Motion gällande kompisåkning i skolskjutstrafiken för en mer inkluderande vardag i Tomelilla kommun	2026/130	487 - 489
34	Motion gällande Kostnadsfri kollektivtrafik för kommuninvånare över 70 år i Tomelilla, för ökad livskvalitet och social delaktighet	2026/131	490 - 493
35	Motion angående råkor	2026/132	494 - 495
36	Medborgarinitiativ - Inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla	2026/120	496 - 497
37	Medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen	2026/143	498 - 500
38	Medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp	2026/147	501 - 503
39	Yngve och Maud Möllers fond och Frihemsfonden	2026/153	504 - 506
40	Ullstorp 1:7 Åtgärder på fastighet	2026/152	507 - 509
41	Sammanträdesplan kommunfullmäktige 2027	2026/149	510 - 512

Tomelilla kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott

42	Delegeringsbeslut 2026	2026/5	513 - 521
43	Anmälningsärenden Ksau den 19 augusti 2026	2026/4	522 - 523

Per-Martin Svensson (M)
Ordförande

Thomas Lindberg
Sekreterare

Meddela förhinder i god tid till kansliet som kallar ersättare.
Telefon 0417-182 53 Thomas Lindberg
E-post: kommun@tomelilla.se

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Thomas Lindberg
Titel: Kommunsekreterare
E-post: Thomas.Lindberg@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 93
Mobil: 0709/958293

Diarienummer: KS 2026/3

Datum 15 juli 2026

Dialoger och informationsärenden Ksau den 19 augusti 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Kommunpolis Andreas Persson och trygghetssamordnare Isabella Svensson kl. 08.30
- Kommundirektör Helena Berlin kl. 08.45.
- Lokalstrateg Linda Stenkilsson och extern konsult André Eldh: Dialog om olika modeller för internhyra
- Enhetschef Ulrika Olsson: Gladanleden 2
- HR-avdelningen Liselotte Skoglund

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg 2026-07-15.

Kommunledningskontoret

Tomelilla kommun

Thomas Lindberg

Kommunsekreterare

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Anna Silver
Titel: Samordnare kansliet
E-post: anna.silver@tomelilla.se

Diarienummer: KS 2026/5

Datum 29 juni 2026

Informationsärende - Ordförandebeslut om eldningsförbud

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande Per-Martin Svensson (M) har, med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen, fattat ett ordförandebeslut om att införa ett delvis eldningsförbud i Tomelilla kommun från och med den 25 juni 2026 tills vidare.

Beslutet har fattats på grund av ärendets brådskande karaktär. Förbudet innebär att eldning, grillning och annan bränning i skog och mark utanför sammanhållen bebyggelse inte är tillåten. Även användning av exempelvis sprit- och gasolbrännare samt pyroteknik omfattas.

Undantag gäller för grillning på särskilt iordningställda platser samt på egen tomt under säkra förhållanden. Syftet med beslutet är att minska risken för bränder. Föreskriften följs upp löpande och gäller till dess att den upphävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Anna Silver 2026-06-29

Ordförandebeslut om eldningsförbud 2026-06-25, signerat, handlingsid: Ks 2026.2662.

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Anna Silver

Tomelilla kommun

Samordnare kansliet

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Per-Martin Svensson
Titel: Ordförande Kommunstyrelsen
E-post: per-martin.svensson@tomelilla.se
Mobil: 0709-958255

Diarienummer: KS 2026/5

Datum 25 juni 2026

Beslut om delvis eldningsförbud i Tomelilla kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande Per-Martin Svensson (M) beslutar med stöd av kommunallagen 6 kap 39 § och 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor att delvis eldningsförbud ska gälla i Tomelilla kommun från och med den 25 juni 2026 och fram till beslut om föreskriftens upphävande.

Ärendebeskrivning

Tomelilla kommun meddelar med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor följande.

Genom detta beslut är det förbjudet att elda i skog och mark utanför sammanhållen bebyggelse i Tomelilla kommun från och med torsdagen den 25 juni 2026.

Förbudet omfattar aktiviteter som eldning, grillning och annan bränning med fasta bränslen (ved, kol, briketter, gräs, ris, grenar etcetera).

Signature reference: a11b6cf8-818e-4cbb-8846-32f566e008db

Tomelilla kommun

Förbudet omfattar även aktiviteter som innefattar användande av spritbrännare, gasolbrännare och pyroteknik.

Förbudet omfattar inte grillning och matlagning vid iordningställda platser utformade så att faran för antändning och spridning är låg. Det är även tillåtet att grilla med kol/briketter/gas på egen tomt med grill på ben eller stativ så att det inte finns risk för brandspridning. Grillen ska placeras på ett jämnt underlag av grus eller sten på behörigt avstånd från brännbart material. Ha alltid tillgång till vatten för att kunna släcka elden. Observera att engångsgrillar inte får användas. Undantag från förbudet kan i särskilda fall medges av den myndighet som fattat beslut om denna föreskrift.

Den som uppsåtligen eller genom oaktsamhet bryter mot eldningsförbudet kan dömas till böter med stöd av 10 kap. 3 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Eftersom beslut om eldningsförbud är synnerligen brådskande fattar jag med stöd av kommunallagen 6 kap 39 § ett ordförandebeslut om att införa eldningsförbud i Tomelilla kommun. Detta ska gälla från och med den 25 juni 2026 och gäller fram till beslut om föreskriftens upphävande.

Mer information eller uppdateringar om eldningsförbudet hittar du på www.tomelilla.se, på länsstyrelsen Skånes hemsida och på krisinformation.se.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser för Tomelilla kommun.

Barnperspektivet
Att undvika bränder i skog och mark är positivt även för barn.

Signature reference: a11b6cf8-818e-4cbb-8846-32f566e008db

Tomelilla kommun

Miljöperspektivet
Ur ett miljöperspektiv är beslutet viktigt på flera sätt.

Uppföljning
Föreskriften följs upp regelbundet och gäller tills beslut om dess upphävande.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut av kommunstyrelsens ordförande Per-Martin Svensson (M), 25 juni 2026.

Kommunledningskontoret

Per-Martin Svensson

Ordförande Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Vakthavande befäl Räddningstjänst Syd

TIB Länsstyrelsen

Signature reference: a11b6cf8-818e-4cbb-8846-32f566e008db

Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PER MARTIN OTTO SVENSSON
Date: 2026-06-25 13:00:39
BankID refno: 019efe70-27b3-7ab6-ab02-2fd395d6d34b

Ordförande kommunstyrelsen: Per-Martin Svensson

Signature reference: a11b6cf8-818e-4cbb-8846-32f566e008db

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sara Ek Svensson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: sara.eksvensson@tomelilla.se
Telefon: 070-995 82 94

Diarienummer: KS 2026/5

Datum 3 julii 2026

Informationsärende - Upphävande av eldningsförbud

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande har den 25 juni beslutat att upphäva beslut om delvis eldningsförbud från 3 juli 2026.

Enligt 2 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska kommunen vidta åtgärder för att förebygga bränder när risk föreligger. När sådan risk inte längre är för handen ska åtgärderna anpassas eller upphöra.

Kommunstyrelsens ordförande fattade den 29 maj 2026 ett brådskande ordförandebeslut om att införa eldningsförbud i Tomelilla kommun, med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen.

Förutsättningarna för det ursprungliga beslutet har nu förändrats då den aktuella brandrisken i skog och mark har minskat. Den riskbild som motiverade eldningsförbudet bedöms därmed inte längre föreligga i sådan omfattning att ett fortsatt förbud är nödvändigt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, nämndsekreterare Sara Ek Svensson

Ordförandebeslut upphävande av eldningsförbud 2026-07-02_signerat, handlingsid: Ks 2026.2815

Tomelilla kommun

Kommunledningskontoret
Sara Ek Svensson
Nämndsekreterare

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Per-Martin Svensson
Titel: Kommunstyrelsens ordförande
E-post: per-martin.svensson@tomelilla.se

Diarienummer: KS 2026/5

Datum 2 juli 2026

Ordförandebeslut om upphävande av eldningsförbud

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande beslutar att upphäva beslut om delvis eldningsförbud från 25 juni 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt 2 kap. 7 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska kommunen vidta åtgärder för att förebygga bränder när risk föreligger. När sådan risk inte längre är för handen ska åtgärderna anpassas eller upphöra.

Kommunstyrelsens ordförande fattade den 25 juni 2026 ett brådskande ordförandebeslut om att införa eldningsförbud i Tomelilla kommun, med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen.

Förutsättningarna för det ursprungliga beslutet har nu förändrats då den aktuella brandrisken i skog och mark har minskat. Den riskbild som motiverade eldningsförbudet bedöms därmed inte längre föreligga i sådan omfattning att ett fortsatt förbud är nödvändigt.

Mot denna bakgrund bedöms det vara ändamålsenligt och förenligt med gällande rätt att häva det tidigare beslutade eldningsförbudet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandebeslut om eldningsförbud 2026-06-25, signerat, handlingsid: Ks 2026.2663

Signature reference: 23ccbc01-9f19-457b-bd2a-bf794be5463f

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Per-Martin Svensson

Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 23ccbc01-9f19-457b-bd2a-bf794be5463f

Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PER MARTIN OTTO SVENSSON
Date: 2026-07-02 12:52:47
BankID refno: 019f2275-8d8b-794f-9c22-41cd541058bb

Ordförande kommunstyrelsen: Per-Martin Svensson

Signature reference: 23ccbc01-9f19-457b-bd2a-bf794be5463f

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Sara Ek Svensson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: Sara.EkSvensson@tomelilla.se

Diarienummer: KS 2025/234

Datum 7 juli 2026

Delårsrapport 1 jan-april 2026, Ystad-Österlen miljöförbund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna informationen om Ystad-Österlenregionens miljöförbunds delårsrapport 1 2026 och överlämna ärendet till kommunfullmäktige för kännedom.

Ärendebeskrivning

Ystad-Österlenregionens miljöförbund har inkommit med delårsrapport 1 för 2026. För perioden redovisar miljöförbundet ett utfall på 18 tkr.

Prognosen är ett positivt helårsutfall på 81 tkr, vilket motsvarar en positiv budgetavvikelse på 1 tkr.

Prognosen är att självfinansieringsgraden kommer att uppgå till 62 procent för helåret 2026, vilket innebär att målet om en självfinansieringsgrad på minst 50 procent förväntas uppfyllas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson 2026-07-07

Delårsrapport 1 jan-april 2026, Ystad-Österlen miljöförbund, handlingsid: Ks 2026.2806

Kommunledningskontoret

Sara Ek Svensson

Nämndsekreterare

Tomelilla kommun

Delårsrapport 1 30 april 2026

Ystad-Österlenregionens miljöförbund

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-22 DIR §51 ADM 2026.2325

Ystad-Österlenregionens
miljöförbund

Innehållsförteckning

1 Ystad- Österlenregionens miljöförbund 3

Ekonomisk analys 3
Årets viktigaste händelser 3
Risker och osäkerhetsfaktorer 4
Förväntad utveckling 4
Annat av betydelse 4

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-22 DIR §51 ADM.2026.2325

1 Ystad- Österlenregionens miljöförbund

Ekonomisk analys

Ekonomi (mkr)	Utfall 260430	Utfall 250430	Budget 261231	Prognos 261231
Intäkter	6 848	6 078	20 211	20 741
Kostnader	-6 830	-5 959	-20 131	-20 660
Resultat efter finansiella poster	18	119	80	81
Bruttoinvesteringar	0	716	0	0

Miljöförbundets prognos är ett resultat uppgående till 81 tkr, vilket avviker positivt mot budget med 1 tkr. Detta motsvarar en självfinansieringsgrad på 62 %.

Intäkterna från avgifter förväntas bli högre än budgeterat med 460 tkr hänförligt till bland annat årsavgifter från 2025 som periodiserats till 2026 eftersom tillsynen inte hann utföras under föregående år.

Övriga intäkter förväntas avvika positivt mot budget med 200 tkr. Förbundet har erhållit ersättning för sjuklönekostnader, samt erhåller mer personalrelaterade bidrag än budgeterat.

Personalkostnaderna förväntas avvika negativt mot budget med 400 tkr då det under året förekommer visstidsanställda för att hantera den utökade tillsynen som förts över från tidigare år, vilket vill finansieras av positiva avvikelser inom intäkter. Övriga kostnader förväntas avvika negativt med 200 tkr då inköp av kommunikationstjänst motsvarande 200 tkr planeras att köpas in under året.

Följande är en sammanställning över förbundets prognos och förväntade budgetavvikelser 2026 (tkr).

Budget övergripande	Prognos	Avvikelse
Medlemsavgifter	8 061	-59
Avgifter myndighetsutövning	12 380	460
Övriga intäkter	300	200
Personalkostnader	-14 910	-400
Övriga kostnader	-5 350	-200
Semesterlöneskuld	0	0
Avskrivningar	-470	0
Finansiella poster	70	0
Resultat	81	1
Självfinansieringsgrad	62%	

Årets viktigaste händelser

Året inleddes med samma personalstyrka som utgången av 2025, men för att kunna hantera överskjutande tillsyn har ytterligare en vikarie anställts på 9 månader. Vikarien täcker även upp för förväntad sjukfrånvaro under årets första hälft.

En mindre ändring i delegationsordningen antogs i april, vilket innebär att yttranden över detaljplaner och översiktsplaner numera kan göras av miljöchef. Detta förväntas effektivisera stödet till våra medlemskommuner.

Miljöförbundet jobbar aktivt för att få ner ärendebalansen, men volymen av äldre ärenden är fortfarande så pass stora att det fortfarande finns en hög känslighet vid kortare eller längre oplanerad frånvaro inom vissa tillsynsområden.

Arbetet med upphandling av ett nytt verksamhetssystem med tillhörande e-tjänster har påbörjats och det planeras att upphandlingen utlyses efter sommaren. Förhoppningen är att ett nytt modernt verksamhetssystem kommer att underlätta för medborgare, verksamhetsutövare och personal.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-22 DIR §51 ADM.2026.2325

Risker och osäkerhetsfaktorer

Kvarvarande historiska ärenden och en fortsatt hög arbetsbelastning på den enskilde handläggaren gör att förbundet är fortsatt är mycket känsligt för oväntad sjukfrånvaro eller onormalt höga ärende volymer.

Inom förbundets tillsynsområden sker det fortfarande stora förändringar i lagstiftningen, vilket inkluderar den senaste förändring inom alkohollagen, något som förväntas leda till en ökad volym av ny ansökningar om serveringstillstånd. Detta kan innebära att annan tillsyn inom miljöförbundet behöver prioriteras ned.

Då förbundet i nuläget har flertalet relativt nya inspektörer och vikariat inom samtliga tillsynsområden bedöms mer tid behövas till upplärning, något som kan påverka den tillgängliga tiden för tillsyn.

Totalt innebär detta att vi redan nu en risk att den planerad tillsyn inte kommer att kunna utföras inom främst miljöskydd, avlopp och alkohol.

Förväntad utveckling

Arbetet med att se över de risker som förbundet och revisionen har identifierat fortgår. Den högst prioriterade delen är att få rätt bemanning på plats och att se över befintliga rutiner och handläggarstöd. Något som förväntas minska eftersläpningen med äldre ärenden ytterligare och i förlängningen leda till en rimlig arbetsbelastning.

Den 1 juni träder den nya lagstiftningen gällande serveringstillstånd i kraft och förbundet bedöms stå väl rustade inför det nya tillsynsområdet.

Om ekonomin tillåter har förbundet för avsikt att köpa in en tjänst som kommunikatör för stöd i utveckling av vår hemsida, så att denna blir fylligare och mer kommunikativ gentemot våra medborgare och företagare.

Arbete med att följa upp och säkerställa att bristerna som identifierats i den nya intern kontroll fortsätter. Bristerna förväntas dock inte vara fullt lösta innan ett nytt verksamhetssystem är på plats. Upphandling och implementering av ett nytt verksamhetssystem förväntas vara klart först vid årsskiftet 2027/2028, vilket är ett år senare än vad som förväntades för ett år sedan.

Under hösten och vintern återupptas arbetet med att ta fram en ny dokumenthanteringsplan som ska implementeras i det nya verksamhetssystemet.

Annat av betydelse

Miljöförbundet har inget annat av betydelse att rapportera vid detta tillfälle.

Tillhör nämndsbeslut 2026-06-22 DIR §51 ADM.2026.2225

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Marcus Carlevåg
Titel: Planarkitekt
E-post: marcus.carlevag@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 56
Mobil: 070-995 80 56

Diarienummer: KS 2022/182

Datum 10 juli 2026

Informationsärende gällande planuppdrag skolområdet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 8 mars 2023 (Ks § 33/2023) att ge planuppdrag för ett omfattande planarbete med syfte att möjliggöra en ny F–6-skola, kommunala lokaler, bostäder och naturområde inom ett större område.

Sedan beslutet fattades har skolprojektet utvecklats och projekteringen kommit betydligt längre. Den nya F–6-skolan, ombyggnaden av Kastanjeskolan och den nya idrottshallen bedöms kunna genomföras inom gällande detaljplaner. Det finns därför inte längre något behov av att ta fram en detaljplan för skolbyggnadernas placering eller byggrätter.

Enligt hur skolprojektets arbete utvecklas visar i stället att behovet av detaljplaneläggning är begränsat till vissa delar av skolområdet där den planerade utbredningen av skolgården och tillhörande funktioner inte överensstämmer med gällande detaljplaner.

Skolprojektet har under projekteringen tagit fram ett förslag till skolområdets utformning. Förslaget innebär att skolgården utvecklas söder om fotbollsplanen och utökas över den mark som idag används för E.ON:s fördelningsstation, vilken planeras att flyttas utanför tätorten, samt över den norra delen av kvarteret Trollsländan. Genom att fördelningsstationen flyttas skapas förutsättningar att omdisponera marken och utveckla ett mer sammanhängande och funktionellt

skolområde. Samtidigt tas mark i anspråk som enligt gällande detaljplaner har annan markanvändning än skoländamål.



Skolprojektets preliminära förslag till utbredning av skolgården för den nya F–6-skolan (grön markering) i förhållande till det område (gul streckad linje) som bedöms behöva omfattas av ny detaljplan för att möjliggöra ett planenligt och sammanhängande skolområde.

Under projekteringen har även olika trafiklösningar studerats. Ett tidigare förslag innebar att en ny gata skulle anläggas genom kvarteret Trollsländan söder om skolgården för att ge jordbruksfastigheterna väster om tätorten en ny anslutning. En sådan lösning skulle innebära att jordbruksmaskiner och annan tung trafik leds genom bostadsområden och i direkt anslutning till skolområdet. Samhällsbyggnadsverksamheten arbetar samtidigt tillsammans med Trafikverket för att minska den tunga trafiken genom centrala Tomelilla och i stället leda den till det övergripande vägnätet.

Tomelilla kommun

Mot denna bakgrund har den tidigare gatulösningen bedömts som olämplig. Skolprojektet har därför gått vidare med en lösning där jordbruksfastigheterna i stället ansluts via en ny markväg runt Västervången till Västervångsvägen och vidare till väg 11. Därigenom kan jordbrukstrafiken ledas i utkanten av tätorten i stället för genom skol- och bostadsområden.

Den föreslagna utbredningen av skolgården innebär samtidigt att skolområdet blir en tydligare avgränsning mellan den centrala delen av Tomelilla och rekreationsområdet Hiet samt fotbollsplanerna. I det fortsatta planarbetet behöver därför möjligheten att skapa attraktiva och trafiksäkra gång- och cykelförbindelser söder och väster om skolgården säkerställas, så att allmänhetens tillgänglighet till rekreationsområdena bibehålls.

Mot denna bakgrund bedöms behovet av detaljplaneläggning vara betydligt mer begränsat än vad som låg till grund för det ursprungliga planuppdraget. Det är framför allt den planerade utbredningen av skolgården och tillhörande funktioner som inte överensstämmer med gällande detaljplaner och därför behöver prövas genom en ny detaljplan. Det område som bedöms behöva omfattas av detaljplanen är därför betydligt mindre än det område som omfattades av det ursprungliga planuppdraget.

Den fortsatta detaljplanen bedöms huvudsakligen behöva omfatta:

- anpassning av markanvändningen för att möjliggöra ett planenligt och sammanhängande skolområde,
- säkerställande av tillräckliga ytor för skolgård,
- angöring och parkering,
- teknisk infrastruktur, inklusive flytt av befintlig transformatorstation,
- dagvattenhantering,
- naturmark samt gång- och cykelstråk som säkerställer allmänhetens tillgänglighet till Hiet och idrottsområdet.

Det tidigare planuppdraget omfattade även bostadsutveckling inom området. Med den nu föreslagna utformningen av skolområdet kan den obebyggda bostadsmarken inom fastigheterna Tomelilla 10:179 och 10:276, väster om den föreslagna skolgården, fortsatt utvecklas för bostäder med stöd av gällande detaljplan.

Den södra delen av kvarteret Trollsländan föreslås samtidigt lämnas utanför det fortsatta planuppdraget. Syftet är att avgränsa detaljplanearbetet till de frågor som är nödvändiga för skolprojektets genomförande och därmed undvika att planarbetet fördröjs av frågor som inte behöver lösas i detta skede. Markanvändningen för den södra delen av kvarteret Trollsländan kvarstår tills vidare som allmänt ändamål enligt gällande detaljplan. Områdets framtida användning kan vid behov utredas i ett

Tomelilla kommun

separat planprojekt där det prövas vilka verksamheter eller andra funktioner som är lämpliga att lokalisera på platsen.

Förvaltningen informerar arbetsutskottet om den förändrade inriktningen och den preliminära avgränsningen av planområdet. Ett förslag till ändrat planuppdrag kommer att tas fram och redovisas för politisk behandling i ett senare skede

Ekonomiska konsekvenser
Den fortsatta detaljplaneringen finansieras inom ramen för skolprojektet. Eventuella kostnader för flytt av transformatorstation, ledningsomläggningar, markanpassningar och övriga genomförandeåtgärder hanteras inom skolprojektets fortsatta projektering och genomförande.

Barnperspektivet
Den föreslagna inriktningen skapar förutsättningar att säkerställa tillräckliga och funktionella friytor för skolans elever samt att utveckla en trafiksäker och sammanhängande skolmiljö med säkra angörings- och gång- och cykellösningar.

Medborgarperspektivet
Den föreslagna avgränsningen av detaljplanen innebär att planarbetet koncentreras till de delar som är nödvändiga för skolprojektets genomförande. Samtidigt ska det fortsatta planarbetet säkerställa allmänhetens tillgänglighet till rekreationsområdena vid Hiet och idrottsområdet samt skapa goda gång- och cykelförbindelser.

Miljöperspektivet
Det fortsatta planarbetet ska beakta naturvärden, dagvattenhantering, teknisk infrastruktur och hållbara trafiklösningar. Det innebär bland annat att behovet av naturmark, gröna samband och allmänhetens tillgång till rekreationsområden ska vägas samman med skolområdets behov.

Uppföljning
Förvaltningen återkommer med ett förslag till ändrat planuppdrag för beslut i kommunstyrelsen. Därefter följs ärendet upp inom den ordinarie detaljplaneprocessen och inom ramen för skolprojektets genomförande.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse planarkitekt Marcus Carlevåg 2026-07-10

Kommunledningskontoret

Tomelilla kommun

Marcus Carlevåg

Planarkitekt

Beslutet skickas till:

Marcus Carlevåg, planarkitekt

Henrik Lundblad, Tillväxt- och utvecklingschef

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Marcus Carlevåg
Titel: Planarkitekt
E-post: marcus.carlevag@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 56

Diarienummer: KS 2023/109

Datum 10 juli 2026

Informationsärende om fortsatt planuppdrag för kvarteret Balder

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 30 augusti 2023 (Ks § 126/2023) att lämna ett positivt planbesked för Balder 5, 6 och 7 samt ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny detaljplan. Under planarbetets inledande skede har det bedömts att även Balder 1 behöver ingå i planområdet. Gällande detaljplan medger drivmedelsförsäljning på fastigheten, vilket bedöms vara en olämplig markanvändning i direkt anslutning till den planerade bostadsbebyggelsen. Genom att inkludera Balder 1 kan markanvändningen prövas samlat och förutsättningarna för en lämplig utveckling av hela kvarteret säkerställas.

Den 9 april 2025 (Ks § 54/2023) beslutade kommunstyrelsen att pausa detaljplanearbetet i avvaktan på lokalförsörjningsprogrammets färdigställande.

Den 3 september 2025 (Ks § 126/2025) beslutade kommunstyrelsen att ge förvaltningen, Österlenhem AB och Tomelilla Industri AB i uppdrag att gemensamt utreda och presentera alternativa inriktningar för detaljplan och användning av Balder 5, 6 och 7. Syftet var att skapa ett underlag för fortsatt politisk dialog och framtida ställningstaganden.

Tomelilla kommun

Sedan dess har lokalförsörjningsprogrammet tagits fram. Programmet identifierar ett angeläget behov av ersättningslokaler för Resursenheten och anger att frågan ska hanteras genom ett särskilt utredningsprojekt inom den strategiska lokalförsörjningen.

Även förutsättningarna för planuppdraget har förändrats. Tidigare diskussioner om LSS-bostäder inom kvarteret är inte längre aktuella och Österlenhem har meddelat att bolagets ambition är att utveckla kvarteret med huvudsaklig inriktning mot bostäder.

Österlenhems inriktning
Österlenhem har meddelat att bolagets ambition är att utveckla kvarteret Balder med huvudsaklig inriktning mot bostäder. Bolaget ser inte längre något uttalat behov av lokaler för centrumverksamheter inom kvarteret.

Som underlag för den fortsatta dialogen har Österlenhem tagit fram en tidig skiss över en möjlig bostadsutveckling inom kvarteret. Skissen utgör ett idéunderlag och behöver bearbetas vidare inom detaljplanearbetet för att säkerställa en lämplig utformning och hantera frågor som bland annat parkering, trafik, dagvatten, grönstruktur och utemiljö.

Kommunens lokalbehov
Kommunen hyr idag lokaler i Balder 6 för Resursenheten. Det ursprungliga hyresavtalet har sagts upp, men uppsägningstiden har förlängts. I dialog med Österlenhem bedöms verksamheten kunna vara kvar i lokalerna tills vidare, sannolikt även under 2027.

Kommunens framtida lokalbehov hanteras inom ramen för den strategiska lokalförsörjningen. Resursenhetens framtida lokalisering utreds inom detta arbete och någon långsiktig lösning har ännu inte beslutats. Kommunen har identifierat ett framtida behov av verksamhetslokaler, men det har ännu inte tagits ställning till om behovet ska tillgodoses inom kvarteret Balder eller på annan plats.

Förvaltningens bedömning
Förvaltningen bedömer att kvarteret Balder, med sitt centrala läge och närhet till handel, service, kollektivtrafik och annan samhällsservice, har goda förutsättningar för bostadsutveckling. En utveckling med huvudsaklig inriktning mot bostäder bedöms bidra till ett ökat bostadsutbud i centrala Tomelilla och ett effektivt nyttjande av centralt belägen mark.

Bedömningen ligger i linje med kommunens pågående arbete med ny översiktsplan, där kvarteret Balder föreslås utvecklas för bostäder. Förvaltningen bedömer samtidigt att den strategiska lokalförsörjningen och den fysiska planeringen bör samordnas för att säkerställa att kommunala verksamheter lokaliseras på ett sätt som stärker centrumutvecklingen.

Tomelilla kommun

Förvaltningen bedömer att handel, service, kontor och andra publika verksamheter, liksom kommunala verksamheter med återkommande besöksflöden, i första hand bör lokaliseras till centrumkärnans viktigaste stråk och mötesplatser. En sådan lokalisering stärker underlaget för handel och service samt bidrar till ett mer levande, attraktivt och tryggt centrum.

När behov av nya verksamhetslokaler uppstår bör möjligheterna i första hand prövas genom att nyttja, utveckla eller bygga om befintliga lokaler och fastigheter. Vid behov av nybyggnation bör lokalisering inom etablerade centrumstråk övervägas. En sådan inriktning bedöms bidra till ett effektivt nyttjande av befintliga resurser samtidigt som centrumkärnan stärks och utvecklas.

Mot bakgrund av att det redan finns vakanta verksamhetslokaler i centrala Tomelilla bedömer förvaltningen att behovet av ytterligare lokaler för centrumändamål inom kvarteret Balder är begränsat. Kommunens framtida behov av verksamhetslokaler bedöms inte heller vara beroende av en lokalisering till kvarteret Balder utan bör prövas inom ramen för den strategiska lokalförsörjningen, där olika alternativ kan vägas mot verksamheternas behov och kommunens samlade lokalstrategi.

Förvaltningen bedömer därför att behovet av ersättningslokaler för Resursenheten inte utgör skäl att fortsatt avvakta detaljplanearbetet. Arbetet med att identifiera en långsiktig lokallösning bedöms kunna bedrivas parallellt med planprocessen.

Sammantaget bedömer förvaltningen att de förutsättningar som låg till grund för kommunstyrelsens tidigare beslut har förändrats och att det nu finns ett tillräckligt underlag för en politisk dialog om den fortsatta inriktningen för planuppdraget.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet är ett dialogärende och medför i sig inga ekonomiska konsekvenser. Eventuella ekonomiska konsekvenser av kommande detaljplan eller dess genomförande hanteras i senare skeden.

Barnperspektivet

Ärendet avser den fortsatta inriktningen för planuppdraget. Barnperspektivet kommer att beaktas i det fortsatta detaljplanearbetet.

Medborgarperspektivet

Ärendet avser ett dialogunderlag inför fortsatt planering. Medborgare, sakägare och övriga berörda kommer att ges möjlighet att lämna synpunkter under detaljplanens samråds- och granskningsskede enligt plan- och bygglagen.

Tomelilla kommun

Miljöperspektivet
Ärendet avser den fortsatta inriktningen för detaljplanearbetet och medför i sig ingen direkt miljöpåverkan. Miljöfrågor kommer att utredas och hanteras inom den fortsatta planprocessen.

Uppföljning
Dialogen utgör underlag för förvaltningens fortsatta arbete och för ett eventuellt kommande beslutsärende till kommunstyrelsen om den fortsatta inriktningen för planuppdraget.

Beslutsunderlag
Denna tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Marcus Carlevåg

Planarkitekt

Beslutet skickas till:

Marcus Carlevåg, planarkitekt

Henrik Lundblad, Tillväxt- och utvecklingschef

Bedömning av personuppgiftsansvar

Tillägg 1 till avtal om tjänstekoncession, daterat 2025-03-10

Datum: 17 juni 2026
Upprättad av: Andreas Stender Møldrup, Informationssäkerhetssamordnare/ Dataskyddsombud

I samband med att Sysav övertar beställarfunktionen för renhållningsuppdraget i Simrishamns kommun och Tomelilla kommun har en bedömning genomförts av vilken roll Sysav har enligt dataskyddsförordningen, det vill säga om Sysav ska anses vara personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

Bedömningen har gjorts i samråd med kommunernas gemensamma dataskyddsombud. Slutsatsen är att Sysav i detta uppdrag är att betrakta som personuppgiftsansvarig.

Behandlingen av personuppgifter

Inom ramen för tjänstekoncessionsuppdraget ansvarar Sysav bland annat för att:

- överta upphandlade avtal med renhållningsentreprenör avseende insamling av hushållsavfall,
- överta upphandlade avtal med renhållningsentreprenörer avseende slamtömning i Beställarens kommuner samt andra i kontraktshandlingarna angivna avtal,
- hantera kundtjänst och fakturering till kunderna avseende insamling av hushållsavfall samt slamtömning i Beställarens kommuner.

Skälen för bedömningen

Bedömningen att Sysav är personuppgiftsansvarig grundar sig på följande omständigheter:

- **Självständighet i uppdraget**
  Sysav agerar i stor utsträckning självständigt inom ramen för uppdraget och har ett betydande handlingsutrymme.
- **Bestämmande inflytande över ändamål och medel**
  Det är Sysav som beslutar om ändamålen med behandlingen av personuppgifter samt hur behandlingen ska genomföras.
- **Ansvar för kundregister**
  Sysav ansvarar för att kundregistret är korrekt och uppdaterat.

HktNIakfMx-ryTVL6yzzx

Uppdatering sker inte genom löpande information från kommunerna utan hanteras av Sysav.

- **Direkt relation till de registrerade**
  All kontakt med de registrerade sker direkt mellan kund och Sysav, exempelvis vid frågor om avfallshämtning, ändringar i abonnemang och klagomål.
- **Eget ansvar för fakturering och indrivning**
  Fakturering av tjänster sker genom Sysav, och även hantering av inkassoärenden ligger på Sysav.
- **Egna beslut om IT-system**
  Sysav ansvarar för upphandling av de IT-system som används i behandlingen samt ingår avtal direkt med systemleverantörer.
- **Entreprenadupphandling och avtal**
  Sysav upphandlar entreprenörer för insamlingstjänster och tecknar avtal med dessa, även om vissa beslut formellt fattas av kommunal nämnd.

HktNIakfMx-ryTVL6yzzx



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
10.08.2026 11:47

SENT BY OWNER:
Mathias Lindsjö • 17.06.2026 09:01

DOCUMENT ID:
ryTVL6yzzx

ENVELOPE ID:
HktNIakfMx-ryTVL6yzzx

DOCUMENT NAME:
Tillägg 1 till tjänstekoncessionsavtal - Bedömning av per sonuppgiftsansvar tjänstekoncession.pdf
2 pages

SHA-512:
d290f0703a043b45b15d19bd7e1d9b9121dcafe782d33b62bea1ed663410c56cd2289a6b444fd23ad6dc522f72b74c3652512bdae58d84458dc53b93cca510e2

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
MALIN DAHLROTH	**Signed**	**17.06.2026 09:12**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1970/04/25)**
malin.dahlroth@sysav.se	Authenticated	17.06.2026 09:11	Low	IP: 83.233.244.70
HELENA LOUISE BERLIN	**Signed**	**10.08.2026 10:37**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1961/04/30)**
helena.berlin@tomelilla.se	Authenticated	10.08.2026 10:36	Low	IP: 85.30.186.100
Anders Kurt Göran Olofsson	**Signed**	**10.08.2026 11:47**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1980/04/11)**
goran.olofsson@simrishamn.se	Authenticated	10.08.2026 11:46	Low	IP: 195.252.55.142

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Fredrik Höglund & Henrik Lundblad
Titel: Skolchef och Näringslivschef
E-post: Fredrik.Hoglund@tomelilla.se
Henrik.Lundblad@tomelilla.se

Diarienummer: KS 2026/54

Datum 26 maj 2026

Tjänsteskrivelse - Svar på initiativärende – Eftergymnasial utbildning i Tomelilla

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att initiativärendet skall anses besvarat.

Ärendebeskrivning

Sara Anheden har den 16 mars 2026 inkommit med ett initiativärende med följande lydelse:

Initiativärende – Eftergymnasial utbildning i Tomelilla
Under mandatperioden har frågan om en eftergymnasial utbildning i Tomelilla diskuterats ett antal gånger, inte minst i Näringslivsrådet. Det råder stor brist på plåtslagare i hela landet och byggbranschen skriker efter kompetens. Närmsta utbildningsplats i Skåne är Malmö och Lund. Nu finns det möjlighet att hyra en plåtverkstad i Tomelilla och Socialdemokraterna menar därför att det är läge att ta upp diskussionerna kring en plåtslagarutbildning igen.

Kommunen bör ta hjälp av den kompetens som finns i Näringslivsrådet i frågan, prata med Österlens Folkhögskola om deras möjligheter och intresse i frågan samt göra handslag med företagare inom plåtslageri på Österlen för att garantera praktikplatser. Industribranschen i sydost arbetar aktivt med att starta upp teknikcollege. Även denna bransch lider brist på industriplåtslagare varför det vore önskvärt att knyta kontakter med gruppen som arbetar med teknikcollege.

Socialdemokraterna i Tomelilla yrkar

att Tomelilla kommun tar initiativ för att återuppta arbetet med att starta en eftergymnasial utbildning inom plåtslageri i Tomelilla.

Förvaltningen yttrar sig enligt följande:

Förvaltningen delar uppfattningen i utmaningen i att hitta rätt kompetens, vilket både undersökningar från Svenskt Näringsliv och dialoger med det lokala näringslivet visat på. Tomelilla kommun har ett samarbetsavtal med SSSV, Samverkan Skåne Sydväst med syfte att erbjuda vuxna ett brett utbud av gymnasiala yrkesutbildningar. Erfarenheten visar dock på utmaningar i att söka dessa kopplat till bland annat avstånd från Tomelilla.

Förvaltningen har inlett ett samtal med Österlens folkhögskola för att se vilken roll folkhögskolan skulle kunna ta inom ramen för sitt befintliga uppdrag och folkbildningsrådets förslag till nytt statsbidragssystem och nya villkor för folkhögskola med utökad praktik. Förvaltningen har också en dialog med plåt och ventilationsföretagen branschorganisation som visar på ett nationellt kompetensbehov. Tillsammans med forskare på Malmö universitet kommer förvaltningen att genomföra en enkät för att se hur behovet ser ut mer regionalt också inom andra yrkeskategorier som ett underlag för en fortsatt dialog internt, med näringslivet, Österlen folkhögskola och andra intressenter för vuxenutbildning.

Ekonomiska konsekvenser
Kompetensförsörjningen är av avgörande vikt för näringslivet, individen och kommunen. De ekonomiska konsekvenserna ter sig olika ut beroende på vem som är huvudman för utbildningen.

Barnperspektivet
Utbildningarna ger vuxna och unga vuxna fler möjligheter in i arbete.

Medborgarperspektivet
Inga medborgare har varit inblandade i detta skede men kommer att tillfrågas i en framtida enkät.

Miljöperspektivet
Inte tillämpbart i detta skede.

Uppföljning
Ingen uppföljning då ärendet anses besvarat.

Tomelilla kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse skolchef Fredrik Höglund och tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad 2026-03-26

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Fredrik Höglund & Henrik Lundblad

Skolchef och Näringslivschef

Beslutet skickas till:

Sara Anheden (s)

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Thomas Lindberg
Titel: Kommunsekreterare
E-post: Thomas.Lindberg@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 93
Mobil: 0709/958293

Diarienummer: KS 2026/148

Datum 30 juli 2026

Tjänsteskrivelse

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar skicka ärendet till kultur- och fritidsnämnden för handläggning och beslut.

Ärendebeskrivning

Spjutstorps IF har inkommit med en ansökan om 50 000 kr gällande att Spjutstorps IF fyller som 85 år 2026. Föreningen bildades som bekant 1941. Av denna anledning vill vi ge barn och ungdomar en speciell dag och för att Spjutstorps IF vill visa sin uppskattning till våra barn och ungdomar för att de spelar boll i just Spjutstorps IF.

Därför ansöker Spjutstorps IF om 50000 kr för att kunna ge våra barn och ungdomar gratis inträde samt fika och mat under dagen till Toselilla den 1/8-2026 perspektiven.

Ekonomiska konsekvenser

Beskriv hur förslaget påverkar kommunens ekonomi. Uppkommer kostnader ska dessa beskrivas inklusive hur finansiering ska ske. Krävs investeringar ska den ekonomiska följden av dessa också beskrivas.

Barnperspektivet

Beskriv hur (och inte om) beslutsförslaget påverkar kommunens barn och unga. Om beslutet har stor påverkan ska en formell prövning göras med hjälp av Tomelilla Direkt.

Tomelilla kommun

Medborgarperspektivet
Redogör för hur medborgarna och invånarna har involverats i ärendet. Det är inte hur förslaget påverkar medborgarna utan hur medborgarna har kunnat påverka förslaget som ska redogöras för.

Miljöperspektivet
Beskriv hur förslaget påverkar miljön i stort. Det kan vara föroreningar, luftkvalitet, buller, biologisk mångfald, klimatförändringar eller arbetsmiljö.

Uppföljning
Beskriv hur ärendet ska följas upp efter beslut är fattat. Tänk på att behovet av uppföljning kan bero på vilket beslut som fattas. Det är få ärenden som inte behöver följas upp.

Beslutsunderlag
Skriv in beslutsunderlag här. Texten följer med till beslutsdokument.

Kommunledningskontoret

Thomas Lindberg

Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:

Ange mottagare för beslutsdokument här

Ansökan till Kommunstyrelsen om extra pengar från KS oförutsett till föreningarna.

Vi ansöker om 50000 kr för ett arrangemang för barn och ungdomar i Spjutstorps IF

Lördagen den 1 augusti 2026 bjuder Spjutstorps IF in våra barn och ungdomar till ett speciellt arrangemang på Toselilla.
Spjutstorps IF fyller som 85 år 2026. Föreningen bildades som bekant 1941. Av denna anledning vill vi ge barn och ungdomar en speciell dag och för att Spjutstorps IF vill visa sin uppskattning till våra barn och ungdomar för att de spelar boll i just Spjutstorps IF.
Därför ansöker Spjutstorps IF om 50000 kr för att kunna ge våra barn och ungdomar gratis inträde samt fika och mat under dagen till Toselilla den 1/8-2026

Spjutstorps IF

Karl-Erik Olsson

Ordförande

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Josefin Thedeby
Titel: Kommunjurist
E-post: josefin.thedeby@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 81

Diarienummer: KS 2026/139

Datum 29 juni 2026

Tjänsteskrivelse - yttrande avseende laglighetsprövning avseende beslut om utökat arrangemangstöd till föreningar

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat yttrande

att överlämna yttrandet till förvaltningsrätten med yrkande att överklagandet avslås.

Ärendebeskrivning

Tomelilla kommun har av Förvaltningsrätten förelagts att yttra sig i mål 8156-26, laglighetsprövning enligt kommunallagen. Överklagandet rör beslut i ärendet KS 2026/111; Initiativärende – Utökat arrangemangsstöd till föreningar under sommar/höst 2026.

Bakgrund

Den 26 maj 2026 väcktes ett initiativärende av kommunstyrelsens ordförande avseende ett utökat arrangemangsstöd till kommunens föreningar.

Kommunfullmäktige beslutade genom Mål och budget 2026 med plan 2027–2028 (KF § 82/2025) att förstärka kultur- och fritidsnämndens budgetram med totalt 2 miljoner kronor. Av detta belopp avsåg 1 miljon kronor en tillfällig förstärkning under år 2026 med den uttryckliga inriktningen att möjliggöra fler aktiviteter riktade till vuxna och familjer.

Budgetbeslutet ger uttryck för kommunfullmäktiges tydliga ambition att stärka utbudet av aktiviteter och arrangemang i kommunen. En betydande del av sådana

Tomelilla kommun

aktiviteter genomförs inte i kommunal regi utan av ideella föreningar och andra aktörer inom civilsamhället. Föreningarnas verksamhet utgör därför en väsentlig förutsättning för att de mål och prioriteringar som kommunfullmäktige fastställt ska kunna uppnås.

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterade att flera föreningar, trots att de bedömts berättigade till arrangemangsstöd enligt kommunens stödsystem, endast hade beviljats cirka 30–50 procent av sökta belopp till följd av begränsade budgetmedel. Mot denna bakgrund bedömde arbetsutskottet att det förelåg en risk att planerade arrangemang inte skulle kunna genomföras i den omfattning som förutsatts genom kommunfullmäktiges budgetbeslut.

För att möjliggöra genomförandet av dessa arrangemang beslutade arbetsutskottet att tillföra kompletterande finansiering genom kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt utöva uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska vidare följa frågor som kan påverka kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt verka för att kommunfullmäktiges beslut och mål får genomslag i den kommunala verksamheten.

Det aktuella beslutet fattades mot bakgrund av detta ansvar och i syfte att säkerställa att de aktiviteter och arrangemang som kommunfullmäktige genom sitt budgetbeslut prioriterat för år 2026 skulle kunna genomföras.

Kommunen vill därför anföra följande.

1. Beslutet har tillkommit i laga ordning

Klaganden gör gällande att kommunstyrelsens arbetsutskott saknat behörighet att fatta beslutet eftersom frågor om arrangemangsstöd till föreningar tillhör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Kommunen delar inte denna bedömning.

Det är riktigt att frågor om arrangemangsstöd enligt kommunens stödsystem normalt handläggs och beslutas av kultur- och fritidsnämnden. För att beviljas arrangemangsstöd krävs bland annat att arrangemanget genomförs i kommunen, är öppet och tillgängligt för allmänheten, beaktar jämställdhetsperspektivet samt eftersträvar klimat- och miljöhänsyn. Kultur- och fritidsnämnden prövar ansökningarna utifrån dessa kriterier och beslutar om stödets storlek.

Det överklagade beslutet avser emellertid inte en sådan bidragsprövning.

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott har varken omprövat, ändrat eller ersatt kultur- och fritidsnämndens beslut. Nämndens bedömningar av vilka föreningar som uppfyller kriterierna för arrangemangsstöd ligger fast och har inte påverkats av arbetsutskottets beslut.

Det överklagade beslutet avser i stället disposition av medel ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter. Beslutet innebär således inte att kommunstyrelsen övertagit kultur- och fritidsnämndens uppgifter eller beslutsfunktion utan att kommunstyrelsen använt medel inom den egna budgetramen för att möjliggöra genomförandet av arrangemang som redan bedömts stödberättigade.

Beslutet ska därmed ses som ett led i kommunstyrelsens ansvar att verka för genomförandet av kommunfullmäktiges budgetbeslut och prioriteringar för verksamhetsåret 2026, inte som ett övertagande av kultur- och fritidsnämndens kompetensområde.

Det saknas därför grund för påståendet att beslutet fattats av fel organ eller annars tillkommit i strid med lag.

2. Beslutet omfattades av arbetsutskottets delegation

Klaganden gör vidare gällande att beslutet inte omfattades av kommunstyrelsens arbetsutskotts delegation.

Även denna invändning saknar grund.

Vid bedömningen av om ett beslut omfattas av delegation är det beslutets rättsliga innebörd som är avgörande.

Det överklagade beslutet utgör inte ett beslut om arrangemangsstöd enligt kultur- och fritidsnämndens bidragsregler. Beslutet avser i stället användning av medel ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

Av punkt 7.8 i kommunstyrelsens delegationsordning framgår att arbetsutskottet har delegation att besluta om anslag över 50 000 kronor och upp till 250 000 kronor ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

Det aktuella beslutet har fattats med direkt stöd av denna delegationsbestämmelse och inom den beloppsram som anges där.

Den omständigheten att mottagarna av medlen är ideella föreningar förändrar inte denna bedömning. Delegationsordningen innehåller ingen begränsning avseende vilka mottagare som kan komma i fråga för medel ur anslaget för oförutsedda utgifter. Avgörande är att beslutet avser disposition av sådana medel och att beslutet ryms inom delegationens sakliga och beloppsmässiga omfattning.

Arbetsutskottet har således haft erforderlig behörighet att fatta det aktuella beslutet.

Tomelilla kommun

Sammanfattning
Det överklagade beslutet avser inte arrangemangsstöd enligt kultur- och fritidsnämndens bidragsregler utan ett särskilt beslut om disposition av medel ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter. Kultur- och fritidsnämndens tidigare beslut har inte ändrats eller omprövats.

Beslutet har fattats inom ramen för kommunstyrelsens ansvar enligt kommunallagen samt med stöd av gällande delegationsordning. Det har inte framkommit att beslutet strider mot kommunallagen eller någon annan författning.

Kommunen yrkar därför att överklagandet avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut om Mål och budget 2026 med plan 2027–2028 (KF § 82/2025)

Kommunstyrelsens delegationsordning, Tomelilla kommun

Kommunledningskontoret

Josefin Thedeby

Kommunjurist

Beslutet skickas till:

Förvaltningsrätten

Tomelilla kommun

KS2026/111

Parter: Gunvor Olsson ./. Tomelilla kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Ni har begärt ytterligare tid att lämna in yttrande. Domstolen beviljar förlängning till den tid som framgår nedan. Om yttrandet inte kommer in i rätt tid, kan domstolen komma att avgöra målet ändå.

Sista dag är **senast den 14 september 2026**.

Skicka gärna in handlingar till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Hedda Schumacher
Telefon 040353500

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Bangårdsplatsen 2

Telefon
040-35 35 00

Öppettider
måndag–fredag
08:15–16:00

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

E-post
kansli1.fma@dom.se

Webbplats
www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se

Dok.Id 995830

Tomelilla kommun

KS2026/111

Parter: Gunvor Olsson ./. Tomelilla kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in handlingar i målet. Handlingarna följer med detta brev.

Lämna ett yttrande till domstolen

Ni ska lämna in ett skriftligt yttrande där ni bemöter det som står i handlingarna. Domstolen måste ha yttrandet **senast den 24 augusti 2026**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet, även om något svar inte kommit in. Ni ska även inom denna tid inkomma med anslagsbevis.

När ni skickar in yttrandet

Uppge ert namn, målnummer 8156-26 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post kansli1.fma@dom.se eller per telefon 040353500.

Hedda Schumacher

Bifogade handlingar: aktbilaga 1-5

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Bangårdsplatsen 2

Telefon
040-35 35 00

Öppettider
måndag–fredag
08:15–16:00

Postadress
Box 4522
203 20 Malmö

E-post
kansli1.fma@dom.se

Webbplats
www.forvaltningsrattenimalmo.domstol.se

Dok.Id 995210

Förvaltningsrätten i Malmö

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11
MÅLNR: 8156-26
AKTBIL: 1

Överklagande enligt kommunallagen – laglighetsprövning

Klagande: Gunvor Olsson, Åkerivägen 1, 273 33 Tomelilla

Överklagat beslut: Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut i ärende KS 2026/111 "Initiativärende – Utökat arrangemangsstöd till föreningar under sommar/höst 2026".

Yrkande

Jag yrkar att Förvaltningsrätten upphäver beslutet eftersom det inte har tillkommit i laga ordning enligt 13 kap. 8 § kommunallagen.

Grunder för överklagandet

1. Beslutet avser ett verksamhetsområde som tillhör Kultur- och fritidsnämnden.

I tjänsteskrivelsen anges uttryckligen att "att besluta om arrangemangsstöd till föreningar inom Tomelilla kommun ingår i Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden". Beslutet gäller fördelning av arrangemangsstöd till ett antal föreningar och innebär i praktiken en ny prövning av redan behandlade bidragsansökningar.

2. Kultur- och fritidsnämnden har egen delegationsordning för bidragsgivning. Kommunstyrelsens arbetsutskott saknade delegation.

Av Kultur- och fritidsnämndens delegeringsregler framgår att beslut om fördelning av stöd och bidrag till ideella föreningar enligt fastställda riktlinjer delegerats till Enhetschef kultur och fritid. Beslut om arrangemangsstöd är således en del av Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde och regleras genom nämndens egen delegationsordning.

3. Kommunstyrelsens arbetsutskott saknar delegation att fatta beslut inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde.

I tjänsteskrivelsen anges att beslutet fattas med stöd av punkt 7.8 i kommunstyrelsens delegeringsregler, vilken ger arbetsutskottet rätt att bevilja anslag ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter.

Denna bestämmelse reglerar endast disposition av kommunstyrelsens egna budgetmedel. Bestämmelsen ger inte arbetsutskottet rätt att överta beslutanderätten i frågor som enligt reglemente och delegationsordning hör till Kultur- och fritidsnämnden.

Genom beslutet har arbetsutskottet inte enbart anvisat medel utan också beslutat vilka föreningar som ska erhålla stöd och med vilka belopp. Arbetsutskottet har inte mandat att själva bestämma om fördelningen till enskilda föreningar. Därmed har arbetsutskottet utövat beslutanderätt inom ett annat nämndområde utan stöd i reglemente eller delegationsordning.

4. Beslutet har inte tillkommit i laga ordning.

Eftersom beslutet fattats av ett organ som saknar behörighet att besluta i sakfrågan har beslutet inte tillkommit i laga ordning. Förutsättningarna för att upphäva beslutet enligt 13 kap. 8 § kommunallagen är därmed uppfyllda. Förvaltningsrätten bör därför upphäva beslutet med stöd av 13 kap. 8 §.

5. Beslutet strider mot principen om nämndernas ansvarsfördelning.

Kommunallagen bygger på att varje nämnd ansvarar för sitt verksamhetsområde. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten och de bidragssystem som hör till denna verksamhet.

Om kommunstyrelsens arbetsutskott kan ändra utfallet av bidragsbeslut inom Kultur- och fritidsnämndens område genom att använda kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter innebär detta att nämndens ansvar och beslutanderätt sätts ur spel. En sådan ordning saknar stöd i kommunens styrdokument och strider mot den ansvarsfördelning som kommunallagen bygger på.

Bilagor

1. Tjänsteskrivelse KS 2026/111 – Initiativärende – Utökat arrangemangsstöd till föreningar under sommarhöst 2026.
2. Delegeringsregler för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026.
3. Delegeringsregler för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2023–2026.
4. Protokoll 2026-06-03 Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 162-193, signerat.

Tomelilla 2026-06-11

Gunnar Olsson

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11
MÅLNR: 8156-26
AKTBIL: 2

Plats och tid	Äppelkriget, den 3 juni 2026, kl. 08.30-11-30.
Beslutande	Per-Martin Svensson (M), ordförande Sara Anheden (S), 2:e vice ordförande Per Gustafsson (SD), 1:e vice ordförande Tobias Högborn (C)
Övriga närvarande	Se sidan 2.
Utses att justera	Sara Anheden (S)
Justerade paragrafer	§§ 162-193
Justeringens plats och datum	Digitalt via Netpublicator Sign den 10 juni 2026

Underskrifter
Sekreterare _____
Thomas Lindberg

Ordförande _____
Per-Martin Svensson (M)

Justerare _____
Sara Anheden (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom digitalt anslag på tomelilla.se.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	3 juni 2026
Datum då anslaget sätts upp	12 juni 2026
Datum då anslaget tas ned	6 juli 2026
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Gustafs torg 16, Tomelilla

Underskrift _____
Thomas Lindberg

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Övriga närvarande
Kommundirektör Helena Berlin
Tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad
Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin
HR-chef Magnus Nilsson
Enhetschef Ulrika Olsson
Skolchef Fredrik Höglund
Professor Lunds universitet Anette Agardh
HR-strateg Liselotte Skoglund
Byggprojektledare Ralf Hult
Projektchef Skanska Thor Assarsson
Distriktschef Skanska Christer Persson
Planeringsingenjör Håkan Berggren
Projektledare Monika Jingmond
Kvalitetsutvecklare Sofie Bonnevier
Konsult Boostar Utveckling AB Johan Törnblom
Planarkitekt Filip Evander
Exploateringsingenjör Theodora Nordsund
Kommunsekreterare Thomas Lindberg

Ärenden vid dagens sammanträde med Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 162	Ändringar i föredragningslistan
§ 163	Dialoger och informationsärenden 2026
§ 164	Informationsärende - Verksamhetsberättelse 1 2026 - Tomelilla Industriaktiebolag (TIAB)
§ 165	Informationsärende - Verksamhetsberättelse 1 2026 - Österlenhem AB
§ 166	Informationsärende - Revisorernas granskning av kommunens visselblåsarfunktion
§ 167	Informationsärende - Skrivelse från revisorerna angående ekonomisk uppföljning av projektet för nytt skolområde
§ 168	Informationsärende - Ordförandebeslut - Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 Fas 2 rivning av sambandscentral på fastigheten Tomelilla 23715
§ 169	Informationsärende - Ordförandebeslut om eldningsförbud
§ 170	Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Idrottshallsområdet – underlagshandlingar
§ 171	Tomelilla nya skolområde huvuddel 3 och 4, ny åk 1-7 skola samt renovering Kastanjeskolan – underlagshandlingar
§ 172	Omfördelning av investeringsmedel för VA-investeringar 2026
§ 173	Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet
§ 174	Visionsmedel vårterminen 2026
§ 175	Försäljning av Mården 1
§ 176	Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare
§ 177	Yttrande - Granskning av tillväxt och utvecklingsavdelningen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 178 Svar på initiativärende - Utredning av konsekvenser vid sänkning av kommunalskatten i Tomelilla kommun
§ 179 Initiativärende - Utökat arrangemangsstöd till föreningar under sommar/höst 2026
§ 180 Svar på motion angående klimakteriet
§ 181 Svar på motion – Översyn SÖSK-samarbetet
§ 182 Motion angående förbättrad styrning och koppling av externa projektmedel i Tomelilla kommun
§ 183 Motion angående Glädjekommission
§ 184 Motion angående förstärkt elevhälsa
§ 185 Medborgarinitiativ - Utemiljö Ängens förskola
§ 186 Medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan
§ 187 Medborgarinitiativ - Infoga hållplats Allevad i seniorbiljetten
§ 188 Medborgarinitiativ - Cykelbanor från Onslunda till Skåne-Tranås och Tomelilla
§ 189 Statistikrapport gällande ej verkställda gynnande beslut inom LSS och SoL 2026
§ 190 Statistikrapport gällande ej verkställda gynnande beslut inom SoL första kvartalet 2026 för familjenämnden
§ 191 Delegeringsbeslut Ksau den 3 juni 2026
§ 192 Anmälningsärenden Ksau den 3 juni 2026
§ 193 Yttrande till förvaltningsrätten gällande begäran om laglighetsprövning/överprövning

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 162

Ändringar i föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om följande ändringar i föredragningslistan:

Under ”Ärenden” tillkommer ”Omfördelning av investeringsmedel för VA-investeringar 2026”, ”Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet” och ”Yttrande till förvaltningsrätten gällande begäran om laglighetsprövning”.

Under ”Ärenden” utgår ”Svar på motion - Tomelilla - en jämställd kommun”, ”Svar på motion – utred möjligheten att använda renat spillvatten i kommunens friluftsbad”, ” Svar på motion - Utred möjligheten att utveckla Lindesborgsskolan till ett allaktivitetshus”, ” Svar på motion angående trygghetsboende” och ” Svar på motion - öka nyttjandet av Fritidsbiblioteket”.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 163 Dnr KS 2026/3

Dialoger och informationsärenden 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Helena Berlin informerar bland annat om följande:

- Det polisiära och trygghetsmässiga läget i kommunen.
- Rekrytering av två processledare för att stötta stöd och omsorg med sökt extern finansiering. Anställning till årsskiftet med halvtid respektive 40% anställning.
- Rekrytering av ny ekonomichef pågår med intervjuer den 10 maj. Två kandidater kvarstår.
- Rekrytering av ny kommunikatör – annons ut under dagen.
- Rekrytering av ny nämndsekreterare och ny överförmyndarchef pågår.
- Arbetet med vattennivåer fortgår.
- Eldningsförbud upphävt.
- Feriearbetare kommer att arbeta med kommundirektören från den 15 juni.
- Perspektiv i tjänsteskrivelser ska endast användas när de behövs.
- Nöjd med processen gällande Byavången och Norlandia.

HR-chef Magnus Nilsson och Professor vid Lunds universitet Anette Agardh

- Professor Anette Agardh informerar om forsknings- och utvecklingsprojekt i samarbete mellan Tomelilla kommun, Lunds universitet Roskilde universitet, och Jämställd Utveckling Skåne gällande förebyggande av kränkningar på arbetsplatsen.

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin och konsult från Boostar Utveckling AB för dialog med utskottet angående Lindesborgsskolan och Byavångsskolan och diskuterar olika scenarior för deras framtida användning, ägande och brukande.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 163 forts.

Tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad och planeringsingenjör Håkan Berggren informerar bland annat om Trafikverkets/Systras utredning gällande hållplatser vid viadukten samt möjliga lösningar gällande Bo Ohlsson-korset och ny hållplatslösning vid stationen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg, handlingsid: Ks 2026.2355.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 164 Dnr KS 2026/32

Informationsärende- Verksamhetsberättelse 1 2026 - Tomelilla Industriaktiebolag (TIAB)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tomelilla Industriaktiebolag AB har inkommit med verksamhetsberättelse 1 2026 och delårsuppföljning 1 2026 med ett utfall om 24 tkr.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg, handlingsid: Ks 2026.2309.

Verksamhetsberättelse - Delårsrapport 1 2026, Tomelilla Industriaktiebolag (TIAB), handlingsid: Ks 2026.1903.

Rapportpaket - Delårsrapport 1 2026, Tomelilla Industriaktiebolag (TIAB), handlingsid: Ks 2026.1904.

Redogörelse för koncernföretagens ekonomi inför Budget 2027, handlingsid: Ks 2026.1262.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 165 Dnr KS 2026/68

Informationsärende - Verksamhetsberättelse 1 2026 - Österlenhem AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Österlenhem AB har inkommit med verksamhetsberättelse 1 2026, rapportpaket - Delårsrapport 1 2026 samt redogörelse för koncernföretagens ekonomi inför Budget 2027 med ett utfall om 583 tkr.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg, handlingsid: Ks 2026.2308.

Verksamhetsberättelse - Delårsrapport 1 2026, Österlenhem AB, handlingsid: Ks 2026.1901.

Rapportpaket - Delårsrapport 1 2026, Österlenhem AB, handlingsid: Ks 2026.1902.

Redogörelse för koncernföretagens ekonomi inför Budget 2027 - Österlenhem, handlingsid: Ks 2026.1263.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 166 Dnr KS 2025/261

Informationsärende - Revisorernas granskning av kommunens visselblåsarfunktion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Revisorerna beslutade den 18 november 2025 (rev § 57/2025) att godkänna granskningsrapport från Azets Revision & Rådgivning AB och att översända granskningsrapporten samt missivskrivelse till kommunstyrelsen för yttrande senast 2026-01-31.

Yttrande har inkom från kommunstyrelsen som behandlades på revisorernas sammanträde den 24 februari 2026 (Rev § 7/2026). Utifrån yttrandet beslutade revisorerna följande:

Revisorerna beslutar att från kommunstyrelsen begära förtydligande gällande vilka förbättringsåtgärder man avser att vidta under 2026 fram till att den upphandlade externa tjänsten som upphandlas enligt yttrandet är i drift. Förtydligandet ska vara revisorerna tillhanda senast den 22 april 2026.

Förtydligande har inkommit som behandlas på dagens sammanträde.

Revisorernas beslut

Revisorerna beslutar att godkänna förtydligandet från kommunstyrelsen och att lägga detsamma till handlingarna.

Beslutsunderlag

Revisorerna § 24/2026, handlingsid: Ks 2026.2087.Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Olof Hammar 2026-05-12, handlingid: Rev 2026.108

Ks § 55/2026 Förtydligande gällande revisorernas granskning av kommunens visselblåsarfunktion, handlingsid: Rev 2026.103

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 166 forts

Tidigare behandling

Revisorerna 2025-05-20 (Rev § 19/2025) Beslut om granskning av Tomelilla kommuns visselblåsarfunktion

Revisorerna beslutar att godkänna projektplanen samt ge KPMG AB i uppdrag att genomföra granskningen.

Revisorerna 2025-11-18 (Rev § 57/2025) Granskning av kommunens visselblåsarfunktion

Revisorerna beslutar godkänna granskningsrapport från Azets Revision & Rådgivning AB och översänder granskningsrapporten samt missivskrivelse till kommunstyrelsen för yttrande senast 2026-01-31 samt till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsen 2026-01-21 (Ks § 13/2026) Yttrande - Revisorernas granskning av kommunens visselblåsarfunktion

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig till revisorerna enligt förvaltningens förslag i ärendebeskrivningen.

Revisorerna 2026-02-24 (Rev § 7/2026) Yttrande gällande granskning av kommunens visselblåsarfunktion

Revisorerna beslutar att från kommunstyrelsen begära förtydligande gällande vilka förbättringsåtgärder man avser att vidta under 2026 fram till att den upphandlade externa tjänsten som upphandlas enligt yttrandet är i drift. Förtydligandet ska vara revisorerna tillhanda senast den 22 april 2026.

Kommunstyrelsen 2026-04-15 (Ks § 55/2026) Förtydligande gällande revisorernas granskning av kommunens visselblåsarfunktion

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förtydligandet och översända det till kommunens revisorer.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 167 Dnr KS 2026/108

Informationsärende - Skrivelse från revisorerna angående ekonomisk uppföljning av projektet för nytt skolområde

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar ta till sig informationen och lägga densamma till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Revisorerna beslutade (Rev § 26/2026) att tillskriva kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden gällande behovet av att över tid följa projektets ekonomiska utveckling, begäran om budgetkalkyler samt begäran om att framöver kontinuerligt få del av de ekonomiska uppföljningar som redovisas för kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden. Underlagen skickas till revisorerna via distributionsfunktionen i ärendehanteringssystemet evolution. Budgetkalkyl samt avtal ska vara revisorerna till handa senast den 5 augusti 2026. Ekonomiska uppföljningar tillsänds revisorerna löpande.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar ta till sig informationen och lägga densamma till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg, handlingsid: Ks 2026.2310.

Revisorerna § 26/2026, handlingsid: Ks 2026.2100.

Skrivelse ekonomisk uppföljning skolprojektet, signerat, handlingsid: Ks 2026.2101.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 168 Dnr KS 2026/109

Informationsärende - Ordförandebeslut - Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 Fas 2 rivning av sambandscentral på fastigheten Tomelilla 23715

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Protokollsanteckning

Sara Anheden (S) lämnar följande protokollsanteckning:

”Med tanke på att skolprojektet pågått sedan hösten 2025 och att KSAU eller KS har möte ungefär varannan vecka är det bekymmersamt att det måste till ett ordförandebeslut i det här sammanhanget. Fortsättningsvis behöver ärendena planeras så att det kan hanteras i ordinarie beslutsprocess”.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande Per-Martin Svensson (M) har, med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen, fattat ordförandebeslut avseende Tomelilla nya skolområde.

Beslutet innebär att påbörja Fas 2 (produktion) för rivning av sambandscentralen i projektet Tomelilla nya skolområde. Beslutet tas som ett ordförandebeslut på grund av tidsbrist inför byggstart.

Rivningen ska genomföras sommaren 2026 för att minska störningar i skolverksamheten och möjliggöra återbruk av material. Arbetet startar 8 juni och beräknas vara klart 10 juli, till en kostnad av cirka 1,76 miljoner kronor (exkl. moms).

Rivningslov har redan beviljats.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Ks 2026.2311.

Ordförandebeslut - Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 Fas 2 rivning av sambandscentral på fastigheten Tomelilla 237:15_signerat, handlingsid: Ks 2026.2181.

Fotobilaga, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 Fas 2 Sambandscentralen, handlingsid: Ks 2026.2175.

Situationsplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 Fas 2 Sambandscentralen, handlingsid: Ks 2026.2176.

Projektkostnad, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 Fas 2 Sambandscentralen, handlingsid: Ks 2026.2177.

ÄTA 1, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 Fas 2 Sambandscentralen, handlingsid: Ks 2026.2178.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 169 Dnr KS 2026/5

Informationsärende - Ordförandebeslut om eldningsförbud

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande Per-Martin Svensson (M) har, med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen, fattat ett ordförandebeslut om att införa ett delvis eldningsförbud i Tomelilla kommun från och med den 29 maj 2026 tills vidare.

Beslutet har fattats på grund av ärendets brådskande karaktär. Förbudet innebär att eldning, grillning och annan bränning i skog och mark utanför sammanhållen bebyggelse inte är tillåten. Även användning av exempelvis sprit- och gasolbrännare samt pyroteknik omfattas.

Undantag gäller för grillning på särskilt iordningställda platser samt på egen tomt under säkra förhållanden. Syftet med beslutet är att minska risken för bränder. Föreskriften följs upp löpande och gäller till dess att den upphävs.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Ks 2026.2312.

Ordförandebeslut om eldningsförbud 2026-05-28, signerat, handlingsid: Ks 2026.2179.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 170 Dnr KS 2026/35

Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Idrottshallsområdet - underlagshandlingar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Reservation

Per Gustafsson (SD) reserverar sig mot beslutet enligt bilaga, handlingsid: Ks 2026.2358.

Ärendebeskrivning

Ärendet innehåller underlagshandlingar för att möjliggöra att tilläggsavtal om Fas 2 (detaljprojektering och produktion) ska kunna ingås med Skanska Sverige AB för att detaljprojektering och produktion ska påbörjas för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet) i projektet Tomelilla nya skolområde enligt bifogade handlingar.

Huvuddel 2 innehåller:

Nybyggnation idrottshall inklusive omklädningsrum och läktare, markanläggningar (utemiljö) samt ny markväg till fastigheter väster om skolområdet.

samt

energieffektiviseringar, teknikbyggnad, förbindelsegång, investeringar som servar hela skolområdet och verksamhetsdrivna val.

Projektkostnaden för Huvuddel 2 Fas 2 beräknas till 128,17 mnkr exklusive moms. Fas 1 huvuddel 2 beräknas färdigställas och lämnas över i mars 2028.

Underlagshandlingar som presenteras som bilagor i ärendet är:

- Projektkostnad, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2 (Byggadministration)

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 170 forts.

- Anbud riktkostnad, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2 (Skanska Sverige AB)
- Huvudtidplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2
- Situationsplan mark, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2
- Planritningar, sektion och fasader Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2
- Förbindelsegång, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2
- Handlingsförteckning Systemhandlingar, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2

Ärendet svarar mot beslut

Detta ärende svarar mot beslut i kommunstyrelsen taget den 26 november 2025, i den del som säger att kommunstyrelsen ska besluta om:

- ”Beslut att avtal ska skrivas för Fas 1 (projektering) och Fas 2 (produktion) för varje beslutad huvuddel utifrån handlingar (löpande). ”

samt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 7 januari 2026, Dnr 2025/254 § 6 med lydelsen ”Sporthallens läge justeras så det blir parkeringsmöjligheter framför byggnaden.

Ekonomiska konsekvenser

Redovisas i ärendet.

Barnperspektivet

Den nya idrottshallen ger funktionella miljöer och god tillsyn för barns idrott och även deras önskemål kring en tryggare omklädningsmiljö.

Den nya idrottshallen ger funktionella miljöer och god tillsyn för barns idrott och även deras önskemål kring en tryggare omklädningsmiljö.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 170 forts.

Medborgarperspektivet
Föreningar har varit delaktiga i dialoger kring idrottshallen.

Miljöperspektivet
En nybyggnation är alltid en belastning på miljön, men genom att certifiera byggnaden enligt Svanen har projektet tagit hänsyn till detta. Även flera av energieffektiviseringarna syftar till att minska miljöpåverkan vid den kommande driften. En optimering av ytorna ger en miljö- och energivinst.

Uppföljning
Ärendet följs upp enligt tidigare beslut, även revisionen följer upp projektet.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar ge förvaltningen i uppdrag att skriva tilläggsavtal med Skanska Sverige AB om Fas 2 (detaljprojektering och produktion) för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet) enligt ärendets underlagshandlingar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Idrottshallsområdet – underlagshandlingar fasövergång fas 1 till 2, Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin 260524, handlingsid 2026.2313.

Projektkostnad, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2 (Byggadministration), handlingsid 2026.2314.

Anbud riktkostnad, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2 (Skanska Sverige AB), handlingsid 2026.2315.

Huvudtidplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2, handlingsid 2026.2316.

Situationsplan mark, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2, handlingsid 2026.2317.

Planritningar, sektion och fasader, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2, handlingsid 2026.2318.

Förbindelsegång, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2, handlingsid 2026.2319.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 170 forts.

Handlingsförteckning Systemhandlingar, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Fas 2, handlingsid 2026.2390.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sara Anheden (S) yrkar att ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Per Gustafsson (SD) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen tills initiativärende Ks 2026/46 är färdigbehandlat.

Beslutsgång 1 (Återremiss)

Efter ställd proposition finner ordföranden att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång 2

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Sara Anhedens (S) förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Reservation

Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4, beslut om fas 1 – systemhandlingsprojektering och bygglovshandling

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet att gå vidare med Fas 1 för huvuddel 3 och 4 inom Tomelilla nya skolområde.

Vi anser att kommunen fortfarande saknar tillräckligt underlag för att kunna fatta ett långsiktigt ansvarsfullt beslut i ett projekt av denna omfattning. Projektet innebär fortsatt projektering av nybyggnation, omfattande ombyggnationer och stora framtida investeringsåtaganden, samtidigt som den totala ekonomiska konsekvensen för kommunen alltjämt är oklar.

Sverigedemokraterna har vid flera tidigare tillfällen efterfrågat tydligare kalkyler, helhetsbedömningar och alternativ som i större utsträckning tar hänsyn till kommunens ekonomiska förutsättningar, den demografiska utvecklingen samt möjligheten att bevara och utveckla befintliga skolmiljöer.

Vi anser därför att beslutet är förhastat och att kommunen riskerar att binda upp sig i ett mycket kostsamt projekt utan att samtliga avgörande frågor är tillräckligt belysta.

För Sverigedemokraterna i Tomelilla kommun:

Per Gustafsson

Sverigedemokraterna Tomelilla kommun
Organisationsnummer: 802465–8992
E-post: tomelilla@sd.se

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 171 Dnr KS 2026/109

Tomelilla nya skolområde huvuddel 3 och 4, ny åk 1-7 skola samt renovering Kastanjeskolan – underlagshandlingar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Reservation

Per Gustafsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Ärendet innehåller handlingar för att möjliggöra att tilläggsavtal om Fas 1 (systemhandlingsprojektering och bygglovshandling) ska kunna ingås med Skanska Sverige AB och projektering påbörjas av systemhandlingar samt framtagande av bygglovshandlingar för Huvuddel 3 och 4 i projektet Tomelilla nya skolområde.

I underlagshandlingarna används de nya årskursbeteckningarna, där förskoleklassen försvunnit och blivit åk 1, vilket ger en åk 1–7 skola samt Kastanjeskolan åk 8–10.

Huvuddel 3 och 4 innehåller:

Huvuddel 3

Nybyggnation åk 1–7-skola inklusive specialsalar åk 1–10, matsal åk 1–10, storkök (beredskapskök) 1800 portioner, kommunövergripande särskild undervisningsgrupp åk 5–10, anpassad skola ämne åk 2–10, anpassad skola ämnesområde åk 2–10, utemiljö för skolverksamhet inklusive trafikangöring.

Huvuddel 4

Ombyggnation och sanering av Kastanjeskolan, ombyggnad befintlig matsal och storkök (Österlenhallen) till idrottsverksamhet, ny utemiljö för skolverksamhet, förbindelsegång mellan Kastanjeskolan och nybyggd matsal/storkök/specialsalar, rivning ledningscentral (bunkern).

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 171 forts.

Handlingar som presenteras i ärendet är:

- Skiss situationsplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1
- Skiss plan och sektionsritningar, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1
- Verksamhets- och funktionsbeskrivning, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1
- Budget, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1
- Tidsplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1

Skiss situationsplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1

Situationsplanen är en skiss och eventuellt kommer ändringar göras under Fas 1. Se bilaga.

Skiss plan- och sektionsritningar, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1

Plan och sektionsritningarna är en skiss, ytterligare utredning kring plan och sektioner kommer att göras under Fas 1 (systemhandlingsprojekteringen). Se bilaga.

Verksamhets- och funktionsbeskrivning, Huvuddel 3 och 4 Fas 1

I verksamhets- och funktionsbeskrivningen finns beskrivet de krav och önskemål som ligger till grund för att planera och projektera huvuddelarna. Med verksamhet i dokumentet menas verksamheter som kommer vara aktuella att nyttja ytorna. Se bilaga.

Budget, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1

Projektbudget för Huvuddel 3 och 4 Fas 1 är 20 mnkr exklusive moms.

Tidsplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1

Fas 1 Huvuddel 3 beräknas pågå från augusti 2026 till mars 2027.

Fas 1 Huvuddel 4 beräknas pågå från december 2026 till juni 2027.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 171 forts.

Efter avslutad systemhandlingsprojektering kommer kommunstyrelsen att ombedjas besluta att ge förvaltningen i uppdrag att skriva tilläggsavtal med Skanska Sverige AB om Fas 2 (detaljprojektering och produktion) för Huvuddel 3 och 4.

Ärende svarar mot beslut

Detta ärende svarar mot beslut i kommunstyrelsen taget den 26 november 2025 i den del som säger att kommunstyrelsen ska besluta om:

- ”Beslut att avtal ska skrivas för Fas 1 (projektering) och Fas 2 (produktion) för varje beslutad huvuddel utifrån handlingar (löpande). ”

Ekonomiska konsekvenser
Det har avsatts investeringsmedel för att genomföra Fas ett för huvuddel 3 och 4 i projektet Tomelilla nya skolområde.

Barnperspektivet
Nya verksamhetslokaler och utemiljö kommer att förbättra lärmiljön för elever.

Medborgarperspektivet
Föreningar har varit delaktiga i den del som handlar om Österlenhallen. redogöras för.

Miljöperspektivet
Att ta fram kommande handlingar har ingen påverkan på miljön även om fortsatt process (produktion) kommer att ha det.

Uppföljning
Ärendet följs upp enligt modell samt av revisionen.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att utifrån bifogade handlingar besluta att ge förvaltningen i uppdrag att skriva tilläggsavtal med Skanska Sverige AB om Fas 1(systemhandlingsprojektering och bygglovshandling) för Huvuddel 3 och 4 (1–7 skola samt renovering av Kastanjeskolan och delar av Österlenhallen) enligt bifogade handlingar.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 171 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4, beslut om fas 1 – systemhandlingsprojektering och bygglovshandling, Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Ks 2026.2320.

Skiss situationsplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1, handlingsid 2026.2321.

Skiss plan och sektionsritningar, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1, handlingsid 2026.2322.

Verksamhets- och funktionsbeskrivning, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1, handlingsid 2026.2323.

Budget, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1, handlingsid 2026.2324.

Tidsplan, Tomelilla nya skolområde Huvuddel 3 och 4 Fas 1, handlingsid 2026.2325.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per Gustafsson (SD) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Tobias Högborg (C) yrkar att ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Tobias Högborgs (C) förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 172 Dnr KS 2024/147

Omfördelning av investeringsmedel för VA-investeringar 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bevilja omfördelning av investeringsmedel för VA under 2026 enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt det ekonomiska reglementet ska begäran om att investeringsmedel för beslutade projekt som nämnden önskar överföra till nästkommande år inkomma i samband med verksamhetsberättelse 1.

Bedömningen är att nedanstående skrivning i reglementet innebär att beslut i dessa fall fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau). *I det fall förändringen gäller mer än 10 mnkr eller det samlade värdet för flera begärda förändringar överstiget 20 mnkr ska ärendet beslutas av kommunfullmäktige.* (B 24:01 Reglemente för ekonomistyrning.)

Samhällsbyggnadsnämnden, i egenskap av huvudman, föreslår omfördelning av investeringsmedel under 2026 från Rosendal rötkammare till Rosendal intag.

6223 Rosendal – rötkammare
Investeringsmedel 2026 3 700 tkr **Omfördelning 3 700 tkr**

6221 Rosendal – intag
Investeringsmedel 2026 2 000 tkr **Totalt efter omfördelning 5 700 tkr**

Projektet Rosendal - rötkammare och projektet Rosendal - intag är nära sammankopplade och behöver utredas i ett gemensamt sammanhang, då de är processtekniskt beroende av varandra inför kommande ställningstaganden, det vill säga upphandling för så kallad *Partnering*.

Konsekvens om omfördelning inte görs:
Då investeringsmedel för rötkammarprojektet under 2027 ännu inte beslutats, bedöms omfördelningen under 2026 vara viktig för att möjliggöra fortsatt framdrift i arbetet utan onödiga förseningar.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringsmedel är avsatta för båda projekten så en sammanslagning ger ingen ekonomisk konsekvens enbart bättre förutsättningar för framdrift.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 172 forts.

Barnperspektivet
Beslut kring investeringar i budgetprocessen beaktar barnperspektivet. Beslut om omfördelning har ingen bäring på barnperspektivet.

Medborgarperspektivet
Medborgare är inte involverade i beslut om omfördelning av investeringsmedel.

Miljöperspektivet
Beslut kring investeringar i budgetprocessen beaktar miljöperspektivet. Beslut om omfördelning har ingen bäring på miljöperspektivet.

Uppföljning
Investeringsprojekt följs upp i delårsuppföljningar, i budgetprocessen samt vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträden.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja omfördelning av investeringsmedel för VA under 2026 enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsnämnden § 43/2026, handlingsid: Ks 2026.2222.

Beslutet skickas till:

Österlen VA AB

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

VD Österlen VA AB Patrik Petersson

Verksamhetscontroller Johanna Kandell

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 173 Dnr KS 2024/147

Begäran om investeringsmedel 2026 till oförutsett på fastighet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Reservation

Tobias Högborg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Deltar inte i beslutet

Per Gustafsson (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 (Kf § 68/2025) om vilken ekonomisk tilldelning som ska gälla för kommunens nämnder och styrelse i sin helhet för verksamhetsåret 2026 samt fastställde den investeringsbudget som ska gälla för 2026.

I samhällsbyggnadsnämndens remissyttrande till mål och budget 2026 (Sbn § 31/2025) la nämnden fram en investeringslista inför 2026.

Inför investeringsbudgetbeslutet i kommunfullmäktige skedde en förändring av den av samhällsbyggnadsnämnden föreslagna investeringsprojektlistan. Fastighetsenhetens investeringsmedel för oförutsedda händelser hade strukits, vilket gör att det inte finns medel för detta i 2026 års investeringsbudget.

De beslutade villkoren för vad som räknas vara en investering är:

- Över 30 tkr
- Hållbart mer än 3 år
- Det höjer standarden

Beslut om investeringar tas på projektnivå och inte i kategorier så det är inte möjligt för tjänstepersoner eller nämnden att flytta medel själva.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 173 forts.

Detta betyder att när något oväntat går sönder i våra fastigheter där det kostar mer än 30 tkr och är hållbar i mer än 3 år och det samtidigt höjer standarden behöver

åtgärdas så finns det i dagsläget inga medel för detta. Detta skulle drabba/drabbar verksamheterna förskola, skola och äldreomsorg som kommer att behöva bedriva verksamhet i en ej fungerande fastighet.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför kommunfullmäktige att avsätta ytterligare 3 500 tkr i investeringsmedel för 2026. Det är inte möjligt att använda kommunstyrelsens oförutsedda eftersom det är driftsmedel och inte investeringsmedel.

Kapitaltjänstkostnader

Beviljade investeringsmedel kommer innebära ökade kapitaltjänstkostnader som inte finns i samhällsbyggnadsnämndens beviljade ram, behov av kompensation kommer att uppstå. Om kommunfullmäktige beslutar om investeringar behöver dessa följas av ökade driftsmedel för att möta ökade kapitaltjänstkostnader och inte innebära ytterligare besparingar på underhållet av kommunens ytor och fastigheter.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för avskrivningar och internräntor (kapitaltjänstkostnader) som uppstår hos en nämnd med anledning av investeringar ska enligt det ekonomiska reglementet täckas av tilldelad driftbudgetram för aktuell nämnd. Beviljade investeringsmedel kommer innebära ökade kapitaltjänstkostnader som inte finns i samhällsbyggnadsnämndens beviljade ram, behov av kompensation kommer att uppstå.

Barnperspektivet

Beslutet kan påverka kommunens barn och unga. En konsekvens om investeringar uteblir är att det kan drabba verksamheterna förskola och skola som kommer att behöva bedriva verksamhet i en ej fungerande fastighet.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte involverats i ärendet.

Miljöperspektivet

Investeringsbeslutet i sig har ingen bäring på miljöperspektivet.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 173 forts.

Uppföljning

Investeringar följs upp vid varje nämndssammanträde samt i samband med ekonomisk uppföljning vid tre tillfällen under verksamhetsåret. Vid verksamhetsberättelse 1, verksamhetsberättelse 2 och årsbokslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att bevilja ytterligare investeringsmedel till samhällsbyggnadsnämnden 2026 till oförutsett på fastighet om 3 500 tkr, samt ökade driftsmedel för att möta ökade kapitaltjänstkostnader.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden § 39/2026, handlingsid: Ks 2026.2223.

Förslag till beslut under sammanträdet

Tobias Högborg (C) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Sara Anheden (S) yrkar att ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Sara Anhedens (S) förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 174 Dnr KS 2026/12

Visionsmedel vårterminen 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar tilldela visionsmedel om 70 000 kronor till ”Tomelillaungdomars bilder av yrkeskunnande” och utöver projekt föreslås att UF företagen AGRI POSTERS UF, LANTMUGGEN UF och SKÄRBRÄDAN UF på 5 000 SEK per UF företag.

Ärendebeskrivning

I december 2020, antog kommunfullmäktige Tomelilla kommuns nya vision som ska gälla till 2030.

Kommunfullmäktige beslutade också om att, från och med 2021, som ett stöd dela ut medel till invånare, föreningar och företag som önskar förverkliga idéer som bidrar till att visionen uppfylls.

I dokumentet ”Riktlinjer för Tomelilla kommuns visionsmedel”, specificeras kriterier för bidraget samt processen från ansökning till beslut om tilldelning och uppföljning.

Totalt sex ansökningar kom in under ansökningstiden. Förvaltningen har sammanställt ansökningarna och har enligt riktlinjerna bedömt huruvida ansökningarna anses uppfylla de ställda kriterierna. Nedan företag har sökt till denna period och uppfyller kraven

- Tomelillaungdomars bilder av yrkeskunnande

Utöver ovan projekt föreslås att UF företagen AGRI POSTERS UF, LANTMUGGEN UF och SKÄRBRÄDAN UF på 5 000 SEK per UF företag.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsens arbetsutskott kan maximalt bevilja 200 tkr om året i visionsmedel där man kan ansöka om upp till 100 KSEK. 10 000 kronor per år måste dock alltid reserveras för forskare eller student enligt angivna kriterier.

Barnperspektivet

Flera av ansökningarna torde ha en positiv effekt för barn och deras utveckling, några har mindre direkta positiva effekter. Ingen ansökan kan bedömas ha en negativ effekt.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 174 forts.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har haft möjlighet att lämna in ansökan om visionsmedel för att bidra till utveckling och förändring.

Miljöperspektivet
Ingen av ansökningarna anses ha en betydande positiv effekt för miljön. Ingen ansökan kan bedömas ha en negativ effekt.

Uppföljning
Förvaltningen ansvarar för årlig utvärdering av effekten av visionsmedlen med särskilt fokus på innovationshöjd, samhällsnytta, barnperspektiv, jämställdhet och jämlikhet. Det är den sökande som har ansvar för att informera kommunen om ändrade förhållanden eller annat som kan påverka att beviljade medel inte kan utnyttjas enligt ansökan och beslut. Om beviljade medel inte använts för det som angetts i ansökan kan återbetalning krävas

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar tilldela visionsmedel om 70 000 kronor till ”Tomelillaungdomars bilder av yrkeskunnande” och utöver projekt föreslås att UF företagen AGRI POSTERS UF, LANTMUGGEN UF och SKÄRBRÄDAN UF på 5 000 SEK per UF företag.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, näringslivsstrateg Matilda Andersson, handlingsid: Ks 2026.2326.

Beslutet skickas till:

Näringslivsutvecklare Matilda Andersson

Ekonomienheten

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 175 Dnr KS 2025/189

Försäljning av Mården 1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. ge förvaltningen i uppdrag att erbjuda AB Ajma Förskolor på Österlen att köpa fastigheten Mården 1 för en köpeskilling om 5 100 000 kronor, samt
2. om inte överenskommelse nås enligt ovanstående får förvaltningen i uppgift i uppgift att lägga ut fastigheten på den öppna marknaden.

Reservation

Per Gustafsson reserverar sig mot beslutet enligt bilaga, handlingsid: Ks 2026.2327.

Ärendebeskrivning

För att skapa ett mer effektivt fastighetsbestånd i kommunen har kommunstyrelsen fattat beslut om att ge samhällsbyggnadsverksamheten i uppdrag att lägga ut fastigheten Mården 1 till försäljning. I första hand ska fastigheten säljas till den verksamhet, AB Ajma Förskolor på Österlen, som idag bedriver fristående förskoleverksamhet på fastigheten. Om överenskommelse ej kan träffas med verksamheten i fråga ska istället fastigheten läggas ut till försäljning på den öppna marknaden. Målet är att kommunen ska äga fastigheter där det finns kommunal verksamhet. Fastigheten har ett initialt behov av underhåll för cirka 4 400 000 kr. Av kommunens fastigheter är den här en av de med högre energiförbrukning och för att nå EU:s kommande energikrav krävs investeringar för att sänka energivärdet. Vid försäljning av fastigheten behöver 1 610 500 kr utrangeras vilket är det kvarvarande anläggningsvärdet efter avskrivningar.

Samhällsbyggnadsverksamheten har, genom upphandlingsenheten i Ystad, anlitat en auktoriserad värderingsfirma i form av SVEFA för att genomföra en fastighetsvärdering av fastigheten. SVEFA kom fram till ett marknadsvärde om ca 8 miljoner kronor.

§ 175 forts.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

AB Ajma Förskolor på Österlen har även de anlitat en auktoriserad värderingsfirma i form av Värderingsinstitutet Tengen AB. Deras värdering kom fram till ett marknadsvärde med nuvarande befintlig hyresgäst om ca 6 300 000 kr. Marknadsvärdet utan nuvarande befintlig hyresgäst bedöms till ca 3 000 000 – 4 000 000 kr.

Samhällsbyggnadsverksamheten har tagit fram fyra olika scenarios för försäljning av fastigheten, se bifogad skrivelse angående värdering och köpeskilling – Mården 1 2026-05-07. Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår att befintlig hyresgäst erbjuds att köpa fastigheten enligt scenario 3 för en köpeskilling om 5 100 000 kr.

Ekonomiska konsekvenser
Beskrivs i ärendet

Barnperspektivet
Beslut om försäljning påverkar inte barnen i detta skede.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte deltagit i beredningen av ärendet.

Miljöperspektivet
Eftersom fastigheten finns kvar påverkar detta inte miljön.

Uppföljning
Om beslut tas, verkställer förvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att:

1. ge förvaltningen i uppdrag att erbjuda AB Ajma Förskolor på Österlen att köpa fastigheten Mården 1 för en köpeskilling om 5 100 000 kronor, samt
2. om inte överenskommelse nås genom ovanstående får förvaltningen i uppgift att lägga ut fastigheten på den öppna marknaden.

Beslutsunderlag
Samhällsbyggnadsnämnden § 45/2026, handlingsid: Ks 2026.2122.

Reservation Sverigedemokraterna - Mården 1 (Sbn § 45/2026), handlingsid: Ks 2026.2123.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutade den 22 oktober 2025 (Ks § 154/2025) att uppdra till förvaltningen att lägga ut fastigheten Mården 1 till försäljning.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per-Martin Svensson (M) och Tobias Högborg (C) yrkar bifall till samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Per Gustafsson (SD) yrkar avslag på samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per-Martin Svenssons (M) och Tobias Högborgs (C) förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

20260603

Reservationsskrivelse avseende ärende 15, Ksau den 3/6 2026

Vi menar att den kommersiella fastigheten MÅRDEN 1 inte ska försäljas under sakligt kalkylerat marknadsvärde om 5 800 000 kr med hänvisning till parametrar såsom hyresintäkter och gängse schablon för all drift, dvs driftnetto och realistiskt avkastningskrav.

Avyttring av fastigheten mindre än 5,8 milj menar vi varken är affärsmässig eller ansvarsfull hantering av våra gemensamma tillgångar, vilket är särskilt viktigt att beakta i detta ärende då endast ett specifikt företag har fått exklusiv förköpsrätt av fastigheten. Ingen annan aktör har tillfrågats.

Nämnas bör att två externa värderingsföretag har värderat fastigheten till 8 000 000- resp 6 300 000 kr.

Vi Sverigedemokrater kommer inte att medverka till subventionering åt enskilda företag med våra medborgares tillgångar.

Utifrån ovanstående reserverar vi Sverigedemokrater oss till förmån för eget yrkande.

För Sverigedemokraterna i Tomelilla

Per Gustafsson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 176 Dnr KS 2026/80

Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar välja alternativ 2, vilket innebär nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare, i enlighet med den bedömning som gjorts av Österlen VA och samhällsbyggnadsverksamheten.

Reservation

Tobias Högborg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 är rötkammaren på avloppsreningsverket Rosendal tagen ur drift på grund av haveri. Österlen VA har rapporterat in detta till tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen, som tillfällig driftstörning.

Enligt det tillstånd, se bild 3 i bilaga 1, som VA-huvudmannen har för att omhänderta spillvatten på Rosendal är rötkammaren en del av reningsprocessen. De tillstånd som Länsstyrelsen ger för att verksamhet ska kunna bedrivas på ett allmänt avloppsreningsverk är tillstånd som beskriver den tänkta reningsprocessen, tillstånd och process speglar varandra. Det vill säga att nuvarande tillstånd på Rosendal kräver en rötkammare.

Av vägledning från Länsstyrelsen till Österlen VA framgår det att Länsstyrelsen anser att det är olämpligt att ta bort rötningsprocessen, se bild 3 i bilaga 1.

Österlen VA har mot denna bakgrund vid nämndens sammanträde den 6 mars 2026 presenterat två alternativ, renovering alternativt nybyggnation av rötkammaren, för att få en fungerande reningsprocess enligt gällande tillstånd, se bild 8 i bilaga 1.

Österlen VA behöver komma vidare i arbetet med att få den tillståndsgivna reningsprocessen åter i drift bland annat för att undvika föreläggande eller annan åtgärd från tillsynsmyndigheten. Bedömningen är att tillsynsmyndigheten måste få svar inom den närmsta framtiden om hur Österlen VA ska hantera den tillfälliga driftstörningen för att undvika åtgärder från tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden har tre möjliga val om hur VA-huvudmannen ska

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 176 forts.

hantera frågan. Samtliga alternativ beskrivs i bilaga 1 och redovisades vid nämndens sammanträde den 6 mars 2026.

- Alt. 0: Ta rötkammaren permanent ur drift och ansökan om nytt tillstånd hos Länsstyrelsen om att bedriva en reningsprocess utan rötning.
- Alt. 1 (lång sikt): Renovera rötkammaren.
- Alt. 2 (Ny RK och ERK): Nybyggnation av rötkammare och efterrötkammare.

Österlen VA rekommenderar alternativ 2 utifrån:

- Det finns en risk att inte tillstånd ges för en reningsprocess utan rötkammare.
- Nybyggnation av rötkammare och efterrötkammare ger en modern, robust, lättskött, kostnads- och energieffektiv slamrening som klarar nuvarande och framtida miljö- och arbetsmiljökrav.
- Faktiska kostnader och tidsplan vid en renovering bedöms vara en väldigt osäkra då skicket kan vara sämre än förväntat.

Samhällsbyggnadsverksamheten delar Österlen VA:s uppfattning om att alternativ 2 med nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare är att föredra och föreslår samhällsbyggnadsnämnden att välja den inriktningen.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar välja alternativ 2, vilket innebär nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare, i enlighet med den bedömning som gjorts av Österlen VA och samhällsbyggnadsverksamheten.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden § 26/2026, handlingsid: Ks 2026.1474.

Österlen VA AB redogörelse för Rosendals rötkammaren, handlingsid: Ks 2026.1475.

Protokollsanteckning - Sbn 2026-04-10 (Sbn § 26/2026) - Kristdemokraterna, handlingsid: Ks 2026.1476.

Protokollsanteckning - Sbn 2026-04-10 (Sbn § 26/2026) – Vänsterpartiet, handlingsid: Ks 2026.1477.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 176 forts.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per-Martin Svensson (M) och Per Gustafsson (SD) yrkar bifall till samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Tobias Högborg (C) yrkar att ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsnämnden.

Per-Martin Svensson (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång 1 (Återremiss)

Efter ställd proposition finner ordföranden att ärendet ska avgöras idag.

Beslutsgång 2 (Saken)

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per-Martin Svenssons (M) och Per Gustafssons (SD) förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 17 Dnr KS 2025/253

Yttrande - Granskning av tillväxt och utvecklingsavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en utvärdering av avdelningen för tillväxt och utveckling under hösten 2026.

Ärendebeskrivning

Azets AB har genomfört en översiktlig granskning av avdelningen för tillväxt och utveckling. Azets AB och kommunens revisorer bedömer sammantaget att avdelningen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete men rekommenderar kommunstyrelsen

- att genomföra en utvärdering av tillväxt-och utvecklingsavdelningen under år 2026 för att säkerställa att de förväntningar som fanns inför bildandet av avdelningen har infriats samt
- att, vid behov, få ett underlag för att kunna fatta beslut om åtgärder
- överväga att ta fram en uppdragsbeskrivning för tillväxt-och utvecklingsavdelningen i syfte att förtydliga avdelningens uppdrag och ansvar.
- att rikta särskilt fokus på den ekonomiska uppföljningen för att säkerställa att kommunstyrelsen får ett adekvat beslutsunderlag.

Kommunstyrelsen beslutade 20260311 att lämna den av revisionen beslutade granskningen av tillväxt och utvecklingsavdelningen till förvaltningen för yttrande.

Förvaltningen yttrar sig enligt följande:

Näringsliv och exploateringsenheten har under 2026 anställt en senior exploateringsingenjör samtidigt som ekonomienheten valt att under visstid 2026 anställa en projektekonom med fokus på projekt och exploatering. Kopplat till detta arbetar enheterna med att utveckla sina rutiner för exploatering och exploateringsredovisning.

Förvaltningen delar revisorernas bedömning och rekommendation

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 177 forts.

- att det historiskt funnits brister i den ekonomiska redovisningen vad gäller plan- och exploateringsprojekt.
- att utvärdering av organisationen bör göras och återrapporteras till kommunstyrelsen och revisionen i slutet av 2026.

Ekonomiska konsekvenser
Ej tillämpbart.

Barnperspektivet
Ej tillämpbart.

Medborgarperspektivet
Ej tillämpbart.

Miljöperspektivet
Ej tillämpbart.

Uppföljning
Utvärdering av organisationen presenteras till Kommunstyrelsen slutet av 2026.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en utvärdering av avdelningen för tillväxt och utveckling under hösten 2026.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad, handlingsid: Ks 2026.2328.

Översiktlig granskning av tillväxt- och utvecklingsavdelningen – final, handlingsid: Ks 2026.773.

Missiv -Granskning tillväxt- och utvecklingsavdelningen, signerat, handlingsid: Ks 2026.772.

Tidigare behandling
Rev § 6/2026:

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 178 forts.

Revisorerna beslutar att godkänna den översiktliga granskningen av tillväxt- och utvecklingsavdelningen och att översända rapporten till kommunstyrelsen för yttrande senast den 10 juni 2026 och till kommunfullmäktige för information.

_____

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 178 Dnr KS 2026/45

Svar på initiativärende - Utredning av konsekvenser vid sänkning av kommunalskatten i Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar anse initiativärendet besvarat.

Ärendebeskrivning

Per Gustafsson (SD) har den 19 februari 2026 inkommit med ett initiativärende med följande lydelse:

Sverigedemokraterna i Tomelilla anser att kommunens långsiktiga mål bör vara att ge invånarna mer kvar i plånboken samtidigt som kärnverksamheterna värnas.

Tomelilla kommun står inför utmaningar kopplade till befolkningsutveckling och konkurrens om både invånare och företag. En konkurrenskraftig kommunalskatt är ett viktigt verktyg för att stärka kommunens attraktivitet.

För att kunna fatta välgrundade beslut krävs ett tydligt och jämförbart beslutsunderlag kring vilka nivåer av skattesänkning som är möjliga och vilka prioriteringar som i så fall krävs.

Förslag till beslut:
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

1. **Uppdra åt förvaltningen att utreda konsekvenserna av en sänkning av kommunalskatten i Tomelilla kommun i följande nivåer:**
   - 0,66 procentenheter
   - 1,00 procentenhet
   - 1,50 procentenheter
   - 2,00 procentenheter

Utredningen ska särskilt belysa: Effekter på kommunens skatteintäkter, resultat och soliditet

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 178 forts.

- Konsekvenser för nämndernas ekonomiska ramar
- Eventuellt behov av prioriteringar, effektiviseringar eller omställningar
- Påverkan på kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet
- Effekter på kommunens attraktivitet, inflyttning och näringsliv

Utredningens resultat ska redovisas som ett informationsärende för kommunstyrelsen 15 april och kommunfullmäktige 11 maj.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen besluta ställa sig positiv till initiativärendet och godkänner den redan utförda utredningen enligt bilaga 1, handlingsid: Ks 2026.2186.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, ekonomichef Fredrik Rakar, handlingsid: Ks 2026.2330.

Tidigare behandling
Hit hämtas text från tjänsteskrivelsens rubrik Beslutsunderlag

Förslag till beslut under sammanträdet
Per-Martin Svensson (M) och Tobias Högborg (C) yrkar att initiativärendet ska anses besvarat.

Beslutsgång
Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per-Martin Svenssons (M) och Tobias Högborgs (C) förslag.

Beslutet skickas till:

Ekonomichef Fredrik Rakar

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 179 Dnr KS 2026/111

Initiativärende - Utökat arrangemangsstöd till föreningar under sommar/höst 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att föreningar som har ansökt om bidrag för arrangemang efter den 1 juni 2026, med avdrag för redan beslutade medel från kultur- och

fritidsnämnden, beviljas ytterligare medel upp till respektive ansökt belopp. Finansiering sker via kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter 2026.

att utbetalning av beviljade medel sker i enlighet med faktiska kostnader samt att redovisning sker i enlighet med gällande regelverk varvid något överskott inte får uppstå.

att arrangemangsstöden utreds inför kommande mandatperiod.

Reservationer

Sara Anheden (S) reserverar sig mot beslutet enligt bilaga, handlingsid: Ks 2026.2337

Tobias Högborn (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Per-Martin Svensson (M) har den 26 maj 2026 inkommit med ett initiativärende med följande lydelse:

Att besluta om arrangemangsstöd till föreningar inom Tomelilla kommun ingår i Kultur och fritidsnämndens ansvarsområden. Nämnden har under 2026 avsatt 300 000 kr i internbudgeten till detta.

Då medlen är begränsade gör nämnden en bedömning skäligheten i ansökan och inskickad kalkyl för arrangemanget.

Följande villkor ställs enligt stödsystem för ideella föreningar i Tomelilla kommun (beslutat i KF) för beviljande om arrangemangsstöd:

- Genomförs i kommunen.
- Är öppet samt tillgängligt för alla kommuninvånare.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 179 forts.

- Att föreningen beaktar jämställdhetsperspektivet.
- Eftersträvar att vara klimat- och miljöneutralt.

Enligt reglerna i stödsystemet får föreningarna utbetalt halva beviljade belopp vid Kultur och fritidsnämndens beslut och resterande vid redovisning av genomfört arrangemang. Om arrangemanget går med vinst utbetalas endast det belopp som arrangemanget kostat, ingen vinst kan tas ut av föreningarna. Det föreslås att medel från kommunstyrelsens budget för oförutsett tas i anspråk för att bevilja föreningarna hela de sökta beloppen för aktuella arrangemang (med avdrag för redan beslutade medel från kultur- och fritidsnämnden). Förslaget avser arrangemang som genomförs efter den 1 juni 2026.

Naturskyddsföreningen i Tomelillas ansökan för program 2026 ingår inte i förslaget. Föreningen ansökte om 18 600 kronor och beviljades 14 600 kronor för ett program som pågår under perioden 2026-03-10–2026-12-26.

Beslut i ärendet fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott i enlighet med punkt 7.8 i delegationsordningen (bevilja anslag över 50 000 kronor och upp till 250 000 kronor ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter).

Summan för detta är i nuläget 207 506 kr. Ytterligare ansökningar kan eventuellt komma in.

Förening	Arrangemang	Sökt belopp	Beviljat belopp Kfn
Tomelilla teaterförening	Föreställningar hösten 2026 – sex föreställningar	90 574 kr	40 000 kr
Kulturföreningen Christinas Wänner	Midsommarfirande på Christinehof	20 000 kr	5 000 kr
Othinslunda Hembygdsförening	Midsommarfest	4 000 kr	2 000 kr
Föreningen Övraby Mölla	Midsommarfirande	2 000 kr	2 000 kr
Bondrumsgården Hembygdsring	Bondrumsgårdens Dag	1 000 kr	0

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Albo Härads Hembygdsförening	Hemvändaredag i Andrarum	1 500 kr	1 000 kr
Tomelilla-Brösarp Biografförening	Filmvisning Riobiografen	130 000 kr	50 000 kr
Hasse & Tage-museets vänner	20-årsjubileum för Hasse & Tage-museet	35 000 kr	20 000 kr
Kulturföreningen Christinas Wänner	Jubileumsfirande på Christinehof	30 000 kr	10 000 kr
Övraby-Nedraby Byalag	Musik i sommarkväll	3 000 kr	Inget beslut ännu
SPF Seniorerna Klubb 67 Tomelilla	Tomelilla kulturnatt	60 432 kr	40 000 kr

Ekonomiska konsekvenser
Beskriv hur förslaget påverkar kommunens ekonomi. Uppkommer kostnader ska dessa beskrivas inklusive hur finansiering ska ske. Krävs investeringar ska den ekonomiska följden av dessa också beskrivas.

Barnperspektivet
Beskriv hur (och inte om) beslutsförslaget påverkar kommunens barn och unga. Om beslutet har stor påverkan ska en formell prövning göras med hjälp av Tomelilla Direkt.

Medborgarperspektivet
Redogör för hur medborgarna och invånarna har involverats i ärendet. Det är inte hur förslaget påverkar medborgarna utan hur medborgarna har kunnat påverka förslaget som ska redogöras för.

Miljöperspektivet
Beskriv hur förslaget påverkar miljön i stort. Det kan vara föroreningar, luftkvalitet, buller, biologisk mångfald, klimatförändringar eller arbetsmiljö.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 179 forts.

Uppföljning
Beskriv hur ärendet ska följas upp efter beslut är fattat. Tänk på att behovet av uppföljning kan bero på vilket beslut som fattas. Det är få ärenden som inte behöver följas upp.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att föreningar som har ansökt om bidrag för arrangemang efter den 1 juni 2026, med avdrag för redan beslutade medel från kultur- och fritidsnämnden, beviljas ytterligare medel upp till respektive ansökt belopp. Finansiering sker via kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter 2026.

att utbetalning av beviljade medel sker i enlighet med faktiska kostnader samt att redovisning sker i enlighet med gällande regelverk varvid något överskott inte får uppstå.

att arrangemangsstöden utreds inför kommande mandatperiod.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg, handlingsid: Ks 2026.2338.

Förslag till beslut under sammanträdet
Per-Martin Svensson (M) och Per Gustafsson (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Sara Anheden (S) och Tobias Högborg (C) arkar avslag på förvaltningens förslag.

Beslutsgång
Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per-Martin Svenssons (M) och Per Gustafssons (SD) förslag.

Beslutet skickas till:

Ekonomienheten

Kultur- och fritidsnämnden och berörda föreningar

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Reservation ärende 19 - Initiativärende – Utökat arrangemangsstöd till föreningar under sommar/höst 2026

Socialdemokraterna reserverar sig mot kommunstyrelsen arbetsutskotts beslut om utökat arrangemangsstöd till föreningar sommaren och hösten 2026. Vi ser mycket allvarligt på såväl innehållet i beslutet som beredningen av ärendet.

Beslutet innebär i praktiken att kommunstyrelsens arbetsutskott går in och **styr enskilda bidragsutfall** inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Detta står i strid med ansvarsfördelning som följer av kommunallagen, där nämnden självständigt ska pröva bidrag utifrån fastställda regelverk.

Vidare har ärendet **inte beretts i dialog med ansvarig nämnd**, trots att det direkt påverkar redan fattade beslut och pågående ärendehantering. Detta är en anmärkningsvärd brist i den kommunala beslutsprocessen.

Socialdemokraterna vill särskilt framhålla att ärendets bakgrund, där en företrädare med både föreningsanknytning och politiskt uppdrag varit drivande, vilket ger upphov till allvarliga frågor om rollkonflikt och förtroendeskadlig hantering. Situationen riskerar undergräva förtroendet för kommunens opartiskhet och saklighet.

Beslutet riskerar dessutom att:

- **åsidosätta gällande bidragsregler,**
- **bryta mot likställighetsprincipen,**
- samt innebära ett **riktat och otillbörligt gynnande av enskilda föreningar**, där bidrag under en viss tidsperiod i efterhand skrivs upp utan att motsvarande möjlighet ges till andra.

Att retroaktivt justera redan prövade bidrag för att nå upp till sökta belopp saknar stöd i etablerad praxis och undergräver tilltron till en rättssäker och transparent bidragsgivning.
Socialdemokraterna menar att detta är ett tydligt exempel på **otillbörlig detaljstyrning och bristande respekt för nämndens ansvar och gällande regelverk**.

Eventuellt tillkommande medel ska, enligt vår uppfattning, hanteras:

- av ansvarig nämnd,

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

- inom gällande regelverk,
- och genom öppna och likvärdiga prövningar.

Mot denna bakgrund avvisar vi beslutet i sin helhet.

Socialdemokraterna i Tomelilla

Sara Anheden
KS-gruppledare

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 180 Dnr KS 2025/190

Svar på motion angående klimakteriet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Reservationer

Tobias Högborg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C) och Charlotte Rosdala (C) har lämnat en motion med följande lydelse:

Vi i Centerpartiet vill att det ska ges stöd till de medarbetare i kommunen som är i klimakteriet. Demografin visar att vi lever i en tid där allt färre ska ta hand om allt fler. Alla som kan vara i tjänst behövs. Vi vill genom utbildningsinsatser, rådgivning och lotsning förbättra arbetsmiljön för kvinnor i klimakteriet, öka medarbetares välmående och därmed minska sjukskrivningarna.

Klimakteriet omfattar tiden före, under och efter menopausen och är ett tillstånd som drabbar 7 av 10 kvinnor. Klimakteriet är således en tid i många kvinnors liv som kan påverka såväl arbetsprestation som välbefinnande. Även om många arbetsgivare redan förstår vikten av att stödja sina anställda genom denna fas, kan det vara utmanande att veta hur det bäst genomförs. Genom att utrustas med kunskap och stöd kan Tomelilla kommun inspirera och implementera nödvändiga stödåtgärder för att lyfta hela organisationen.

Partille kommun som exempel, är en föregångare i denna satsning i Sverige och har minskat sjukskrivningar bland kvinnor genom en klimakteriesatsning. Där erbjuds alla kvinnor mellan 40 - 60 år utbildning samt personlig rådgivning och lotsning till vård. På två år har sjukskrivningarna minskat med 1 procentenhet, motsvarande en 10 procentig minskning vilket är en besparing på 3 miljoner kronor.

Klimakteriet är ingen sjukdom, dock kan våra medarbetare må väldigt dåligt av symtomen. Symtom som kan börja redan så tidigt som vid 35 års ålder. Genom ökad kunskap och förståelse kan en inkluderande och stödjande arbetsmiljö skapas, vilket kan leda till goda hälsoeffekter. Studier visar att 8 av 10 kvinnor mår psykisk dåligt

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 180 forts.

under denna period i sitt liv och många blir sjukskrivna. Klimakteriesymtom kan dessutom ofta förväxlas med depression eller utmattning. Genom utbildning och möjlighet till praktiska åtgärder skulle sjuktalen kunna minska och lidande mildras.

Vanliga symtom vid menopaus är fysiska besvär som huvudvärk, migrän, vallningar, sömnsvårigheter, urogenitala symtom, led- och muskelvärk, svår PMS, yrsel och kristallsjuka etc. Det kan också vara psykiska besvär som oro, humörsvängningar, ångest, hjärndimma och koncentrationssvårigheter.

På grund av bristande kompetens och vård kring klimakteriet kan symtomen bemötas med korttidsfrånvaro, långvarig sjukskrivning, kostsamma utredningar som inte leder till något samt behandling med antidepressiva eller sömnmedicin. Detta kan ha stor negativ effekt på individen samt en stor samhällsekonomisk förlust.

Vi vill bidra till att minska korttidsfrånvaron där kommunen (från dag 2-14) betalar 80 % sjuklön till medarbetaren. Ofta behövs vikarier för dessa dagar, i synnerhet inom vård- och omsorg samt barn- och utbildningsverksamheterna, vilket också är kvinnodominerade arbetsplatser. Kommunen står således med en kostnad bestående av 80 % lön till den frånvarande medarbetaren samt 100 % lön till vikarien. Vi menar att vår satsning kan minska dessa kostnader.

Det finns många skäl att öka kunskapen om klimakteriet. I synnerhet för att minska mänskligt lidande, men också för att klimakteriet kan påverka arbetet. Studier visar att minskade klimakteriebesvär ökar arbetsprestationen. I en studie från 2020 framkom att kvinnor med fler klimakteriesymtom oftare rapporterade om kroniska sjukdomar, jobbrelaterad stress och brist på träning. En aktiv livsstil, hälsosam kost och en arbetsplats med lägre stressnivå kan lindra symtomen. Låt kommunen vara med och bidra till detta!

Kunskap är makt och genom utbildning i ämnet kan vi få en ökad förståelse för vad klimakteriet innebär och vad den enskilde har för verktyg för att på egen hand må bättre och minska symptomen. På köpet kan vi bidra till minskade sjukskrivningstal och bättre ekonomi.

Vi i Centerpartiet yrkar att:

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 180 forts.

- Ge i uppdrag till Kommunstyrelsen att Tomelilla kommun tar fram och genomför en klimakteriesatsning där anställda kvinnor mellan 40–60 år erbjuds utbildning, personlig rådgivning och lotsning till vård.
- Alla anställda i Tomelilla kommun erbjuds utbildning om klimakteriet som ett led i en klimakteriesatsning.
- Satsningen följs upp och utvärderas som ett led i arbetet med att minska sjuktalen.

Förvaltningen yttrar sig enligt följande:

Förvaltningen arbetar brett med arbetsmiljöfrågor för hela humankapitalet. Tomelilla kommun har emellertid övervägande kvinnor anställda, 75 procent månadsavlönade per 2026-04-30 och kvinnor i åldersgruppen 40-60 år motsvarar ca 45 procent av dessa.

I pågående uppdrag för ett mer hållbart arbetsliv och minskad sjukfrånvaro i förvaltningen kommer flertalet HR-insatser genomföras i närtid och under kommande år. Däribland kompetensförstärkning i form av utbildningsinsatser och aktiviteter vad avser sådana hälsoområden som kan påverka arbetslivet på olika sätt, klimakteriet är ett av dessa fokusområden.

Mot bakgrund av detta anser förvaltningen att motionens innehåll hanteras inom pågående uppdrag för mer hållbart arbetsliv och minskad sjukfrånvaro som tilldelats HR i alliansens budget 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Beskriv hur förslaget påverkar kommunens ekonomi. Uppkommer kostnader ska dessa beskrivas inklusive hur finansiering ska ske. Krävs investeringar ska den ekonomiska följden av dessa också beskrivas.

Barnperspektivet

Beskriv hur (och inte om) beslutsförslaget påverkar kommunens barn och unga. Om beslutet har stor påverkan ska en formell prövning göras med hjälp av Tomelilla Direkt.

Medborgarperspektivet

Redogör för hur medborgarna och invånarna har involverats i ärendet. Det är inte hur förslaget påverkar medborgarna utan hur medborgarna har kunnat påverka förslaget som ska redogöras för.

§ 180 forts.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Miljöperspektivet
Beskriv hur förslaget påverkar miljön i stort. Det kan vara föroreningar, luftkvalitet, buller, biologisk mångfald, klimatförändringar eller arbetsmiljö.

Uppföljning
Beskriv hur ärendet ska följas upp efter beslut är fattat. Tänk på att behovet av uppföljning kan bero på vilket beslut som fattas. Det är få ärenden som inte behöver följas upp.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse HR-strateg Liselott Skoglund, handlingsid: Ks 2026.2339.

Tidigare behandling
Kf § 97/2025:

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ksau § 99/2026:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Förslag till beslut under sammanträdet
Per-Martin Svensson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Tobias Högborg (C) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång
Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per-Martin Svenssons (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 181 Dnr KS 2025/279

Svar på motion – Översyn SÖSK-samarbetet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Reservation

Sara Anheden (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Sara Anheden (S) har den 11 december 2025 inkommit med en motion med följande lydelse:

Sedan många år samarbetar Tomelilla kommun med sina grannkommuner i en rad olika frågor. Bland annat i den så kallade SÖSK-kommittén som består av kommunalråd och oppositionsråd från de fyra kommunerna, Ystad, Tomelilla, Sjöbo och Simrishamn. Tanken med kommitteen är att samarbeta och gemensamt driva frågor mot statliga myndigheter och Region Skåne.

De senaste åren har mötena med SÖSK-kommittén blivit allt kortare och den gemensamma drivkraften i sydöstra Skåne har falnat. Arbetet som inleddes och drevs hårt under mandatperioden 2014-2018 med Ystad som regionalkärna har mer eller mindre dött ut.

Med ett år kvar av den nuvarande mandatperioden anser Socialdemokraterna i Tomelilla att det är på sin plats att göra en översyn av SÖSK-samarbetet och kommitteens arbete för att stärka sydöstra Skånes röst och öka samarbetet i viktiga, kommunöverskridande frågor.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi

att Tomelilla kommun tar initiativ till en extern översyn av SÖSK-samarbetet för att hitta nya vägar förbättra samverkan i sydöstra Skåne.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 181 forts.

Förvaltningen genom, kommundirektör Helena Berlin yttrar sig enligt följande:

Kommundirektörerna i sydöstra Skåne ses regelbundet. Inom detta nätverk, är frågan som motionen adresserar, aktuell.

Samarbetet bygger på viljan att förbättra samverkan i Sydöstra Skåne. En inventering av vilka samarbeten som finns inom Sösk, ska vara klar i maj för att presenteras för kommittén i juni. Syftet är att utifrån inventeringen, klarlägga vilka möjligheter som finns för just att utveckla samverkan.

Att initiera en extern översyn i detta skede, skulle föregå den processen.

Ekonomiska konsekvenser
Samverkan skapar effektivitet eller mervärden om den fungerar. Förslaget till svar på motionen har dock inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet
Förslaget till svar på motionen, påverkar inte barn och unga.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte involverats i ärendet.

Miljöperspektivet
Förslaget har ingen miljöpåverkan.

Uppföljning
Kommunstyrelsen kommer informeras om Sösk-samarbetets utveckling.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelsen kommundirektör Helena Berlin, handlingsid: Ks 2026.2344. 2026-03-30

Motion - Översyn SÖSK-samarbetet, handlingsid: Ks 2025.4270.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 181 forts.

Tidigare behandling

Kf § 151/2025:

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ksau § 21/2026:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sara Anheden (S) yrkar bifall till motionen

Per-Martin Svensson (M) att ärendet lämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Per-Martin Svenssons (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 182 Dnr KS 2026/98

Motion angående förbättrad styrning och koppling av externa projektmedel i Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Inger Åbonde (S) har den 6 maj 2026 inkommit med en motion med följande lydelse:

Tomelilla kommun söker årligen externa medel och deltar i olika projekt inom en rad olika verksamhetsområden. Dessa redovisas kvartalsvis till kommunstyrelsen.

Socialdemokraterna ser positivt på att kommunen aktivt tar vara på möjligheten att använda externa medel för att driva utveckling och stärka verksamheterna. Samtidigt finns det behov av en tydligare struktur och bättre politisk förankring i arbetet med projekt och externa finansieringar.

Vi menar att det bör säkerställas en tydligare koppling mellan sökta projektmedel och berörda verksamhetsområden i kommunen. Exempelvis bör projekt inom arbetsmarknadsområdet tydligare kopplas till familjenämndens ansvarsområde, medan mobilitets- och infrastrukturprojekt bör kopplas till samhällsbyggnadsnämnden, och så vidare.

Vidare anser vi att den politiska nivån bör ges ett större inflytande över beslut om projektansökningar. I dagsläget riskerar viktiga prioriteringar att i alltför hög grad ske på tjänstemannanivå utan tillräcklig politisk helhetsbedömning. En ökad politisk delaktighet skulle bidra till att säkerställa att projektansökningar i högre grad ligger i linje med kommunens övergripande mål, långsiktiga utvecklingsstrategier och politiska prioriteringar.

En tydligare politisk förankring skulle också stärka transparensen i beslutsprocessen, öka legitimiteten i de satsningar som genomförs samt minska risken för splittrade initiativ som saknar tillräcklig koppling till kommunens kärnverksamheter och långsiktiga inriktning. Det skulle även minska risken för att uppdrag och projekt "ramlar ner" i organisationen utan tydlig politisk förankring och tillräcklig finansiering.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 182 forts.

Med anledning av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

att säkerställa att externa projekt och projektansökningar tydligare kopplas till berörda nämnders verksamhetsområden.

att stärka den politiska insynen och inflytandet över beslut om projektansökningar innan dessa lämnas in.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 56/2026, handlingsid: Ks 2026.2025.

Beslutet skickas till:

Enhetschef Stefan Persson

Familjenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Balanslista/Sara Ek Svensson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 186 Dnr KS 2026/100

Motion angående Glädjekommission

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Gustafsson (SD) har den 11 maj 2026 inkommit med en motion med följande lydelse:

Tomelilla har många styrkor, men i konkurrensen om invånare och framtidstro blir det allt viktigare att det också märks i vardagen att kommunen lever. Det handlar inte enbart om större investeringar, utan om att det regelbundet sker aktiviteter, arrangemang och mötesplatser som skapar liv och rörelse.

Kommunen har redan idag verksamheter inom näringsliv samt kultur och fritid som arbetar med liknande frågor. Det finns därför goda möjligheter att utveckla detta arbete ytterligare genom bättre samordning och ett tydligare fokus på upplevelser.

Sverigedemokraterna anser att kommunen ska vara återhållsam med nya kostnader, men samtidigt aktiv i att skapa förutsättningar för ett levande lokalsamhälle. Genom bättre samordning, stöd och nytänkande kan fler arrangemang bli möjliga – utan att bygga upp nya kostsamma strukturer.

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa ett arbetssätt benämnt "Glädjekommission" inom befintlig organisation.

Att utredningen ska fokusera på hur kommunen kan främja fler arrangemang samt stärka samarbetet med föreningsliv och näringsliv.

Att, under förutsättning att utredningen visar positiva resultat, uppdra åt kommunstyrelsen att införa arbetssättet.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 186 forts.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 57/2026, , handlingsid: Ks 2026.2026.

Beslutet skickas till:

Tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad

Balanslista/Sara Ek Svensson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 184 Dnr KS 2026/102

Motion angående förstärkt elevhälsa

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C) har den 11 maj 2026 inkommit med en motion med följande lydelse:

Den psykiska ohälsan bland barn och unga är en av vår tids största folkhälsoutmaningar. Vi ser en oroande trend där allt fler unga rapporterar stress, ångest, psykosomatiska besvär och utanförskap. Under 2025 var 8500 barn och unga i kontakt med psykiatrin i Skåne. För att varje barn ska ha möjlighet att göra sin egen livsresa, krävs en trygg skolgång där hälsan tas på lika stort allvar som kunskapsresultaten. Centerpartiet tror på tidiga insatser – att fånga upp små problem innan de växer sig stora.

Idag faller tyvärr alltför många barn mellan stolarna på grund av ett splittrat system. Väntetiderna till specialistvård som BUP är ofta långa och trösklarna för att få stöd i skolan kan vara höga. Centerpartiet vill se en elevhälsa som är proaktiv snarare än reaktiv. Det innebär att stödinsatser och anpassningar ska sättas in så fort behovet upptäcks, utan att eleven först måste genomgå en tidskrävande medicinsk utredning för att få en diagnos. Genom att stärka elevhälsan med fler kompetenser ger vi både elever och föräldrar den trygghet de har rätt till.

Forskning visar att det finns ett starkt samband mellan elevers mående och deras förmåga att nå kunskapsmålen i skolan. Skolan har ett viktigt kompensatoriskt uppdrag – att ge alla barn, oavsett bakgrund eller förutsättningar, en ärlig chans. När elevhälsan fungerar som den ska, kan vi fånga upp signaler på ohälsa eller problematisk skolfrånvaro tidigt.

Dessutom handlar en förstärkt elevhälsa om lärarnas arbetssituation. När elevhälsoteamen är närvarande och tillgängliga avlastas lärarna, som då kan fokusera på sitt kärnuppdrag: undervisningen. En trygg skolgång med studiero och välmående elever skapar en bättre arbetsmiljö för alla i skolan. De sekretesshinder som råder borde varit rivna, men vi vill tillse att de rivs, då de idag försvårar samarbetet mellan skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Vi behöver ha barns behov i centrum och bygga en sammanhållen vårdkedja runt barnet.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 184 forts.

Vi i Centerpartiet Tomelilla yrkar att:

- Utred hur elevhälsans team kan få bredare kompetens för att säkerställa att stöd kan ges även utan krav på medicinsk diagnos.
- Ge elevhälsan i uppdrag att använda digitala, evidensbaserade screeningverktyg vid de ordinarie hälsokontrollerna för att systematiskt kartlägga elevernas psykiska mående, stressnivåer och trygghet. Finansiering 2026 genom anslag från Kommunstyrelsens oförutsett och genom ramförstärkning 2027.
- Utveckla och förenkla samverkan mellan skola, socialtjänst och regionens vårdinstanser för att säkerställa att inget barn faller mellan stolarna, genom att kommunstyrelsen ges i uppdrag att, i samverkan med regionen, utreda och etablera ett lokalt team för Tidiga Samordnade insatser (TSI) där socialsekreterare och vårdpersonal arbetar regelbundet ute i skolans lokaler. Finansiering 2026 genom anslag från Kommunstyrelsens oförutsett och genom ramförstärkning 2027.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 58/2026, handlingsid: Ks 2026.2027.

Beslutet skickas till:

Familjenämnden

Skolchef Fredrik Höglund

Balanslista/Sara Ek Svensson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 185 Dnr KS 2026/101

Medborgarinitiativ - Utemiljö Ängens förskola

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Johanna Persson har den 11 maj 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag

Nya lekredskap till ängens förskola
Samt skuggplats

Motivering

Ängens förskola har en väldigt tråkig och torftig utemiljö om man jämför med västervångens och lärkans förskola som också är kommunala i tätorten. De andra förskolorna har klätterställningar, någon buss samt andra redskap än just bara gungor, rutschkana och en klättervägg som vi har på Ängen. Det står att vi skall ha likvärdiga förskolor i kommunen och då anser jag att Ängens förskola är i behov av något för motorik och rörelse ute på gården. Där finns inte någon möjlighet för barnen på förskolan att gå in i skuggan vid soligt och varmt väder så Ängens förskola är i behov av något solskydd där barnen kan gå undan solen på sommaren.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär investeringskostnader samt vissa löpande underhållskostnader.

Barnperspektivet

Ur barnperspektivet bidrar förslaget till en mer stimulerande, trygg och hälsosam utemiljö med bättre möjligheter till lek, rörelse och skydd mot stark sol.

Medborgarperspektivet

Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunmedlemmarna att få sin röst hörd.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 185 forts.

Miljöperspektivet
Ur miljöperspektivet bidrar förslaget till en bättre och mer klimatanpassad utemiljö för barn.

Uppföljning
Efter att förvaltningen har berett ärendet, återgår det till kommunstyrelsens arbetsutskott för slutgiltigt beslut.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Ks 2026.2345. 2026-05-11

Medborgarinitiativ - Utemiljö Ängens förskola _maskad, handlingsid: Ks 2026.2346.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Skolchef Fredrik Höglund

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 186 Dnr KS 2026/97

Medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Malin Eriksson har den 5 maj 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag
Fixa till den bortglömda lekplatsen vid Hovslagaregatan. Då det bor många barn på och i anknytning till Lindesborgsområdet saknas där en samlingspunkt där barn kan träffa för att leka och lära känna varandra. Platsen är stor och ger möjlighet till att göra något alldeles extra. Med lite inspiration från Norreplans lekplats som är en plats för barn i olika åldrar och med olika utmaningar. Kanske även göra en bana till kickbikes eller något liknande.

Motivering
Barnen (och föräldrarna) i området och i anknytande områden behöver en samlingspunkt där de kan träffa och lära känna varandra. Samt en plats där barnen får utmana sig själva på ett positivt sätt och sätter sprätt på in energi

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför investeringskostnader för upprustning av lekplatsen samt eventuella löpande kostnader för drift och underhåll. Kostnadernas omfattning beror på åtgärdernas omfattning.

Barnperspektivet

Åtgärden bedöms vara positiv ur barnperspektivet genom att främja lek, rörelse och social gemenskap.

Medborgarperspektivet

Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunmedlarmana att få sin röst hörd.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 186 forts.

Miljöperspektivet
Förslaget bedöms ha begränsad miljöpåverkan då åtgärden avser utveckling av befintlig yta. Vid utformning och materialval finns möjlighet att ta hänsyn till hållbarhet genom exempelvis val av miljövänliga material och bevarande av grönytor.

Uppföljning
Efter beredning av förvaltningen kommer initiativet lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott för slutgiltigt beslut.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Ks 2026.2347. 2026-05-06

Medborgarinitiativ - Renovering av lekplats på Hovslagaregatan_maskad, , handlingsid: Ks 2026.1744.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Balanslista/Sara Ek Svensson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 187 Dnr KS 2026/103

Medborgarinitiativ - Infoga hållplats Allevad i seniorbiljetten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Håkan Persson har den 11 maj 2026 inkommit med ett medborgharinitativ med följande lydelse:

Förslag
Mitt förslag är att infoga hållplats Allevad i kommunresekortet som skickats ut till kommunens alla 70 åringar och uppåt i åldrar. Se motivering nedan.

Motivering
Hej!
Först ett stort tack för initiativet till fria resor inom kommunen för 70 åringar och uppåt. En sak som dock uppstått är att Allevad station inte är inräknat i kommunresorna. Själv bor jag i Brösarp och besöker ofta min son i Allevad, som tillhör Tomelilla kommun. När jag ska använda resekortet för att åka tillbaka till Brösarp så ingår inte busshållplatsen i Allevad i kortets giltighet.

Det innebär att jag måste gå från Allevad mejeri på väg 19 till Benestad Övraby hållplats vilket är förenat med livsfara då det inte finns plats att gå säkert på denna väg. Som det är idag så måste jag lösa en biljett på 32 kr (24 kr när jag fyller 70 år i juni) för att åka mellan Allevad och Benestad Övraby vilket inte känns så kul då resan endast går 100 meter mellan Allevad hållplats och Tomelilla kommungräns. De som är fast boende i Allevad och är över 70 år har ju också samma problem att åka inom kommunen då Allevad hållplats inte räknas in. Det finns ingen säker gångväg för dem fram till Benestad Övraby hållplats från Allevad och det är väl ingen självklarhet att få skjuts av grannar eller andra för att kunna nå hållplatsen och nyttja kommunens välvilja till kommunresor. Med Allevad busshållplats inräknat så blir kommunkortet även attraktivt för de boende i Allevad by.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 187 forts.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget kan medföra begränsade ökade kostnader för kommunen i form av bortfall av biljettintäkter eller ersättning till kollektivtrafikaktören. Kostnaden bedöms vara låg då det rör sig om en kort sträcka och en begränsad målgrupp.

Barnperspektivet
Barn och unga påverkas inte direkt av utökad hållplats för seniorbiljetten.

Medborgarperspektivet
Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunmedlemmarna att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet
Ur miljöperspektivet kan förslaget bidra till ökat användande av kollektivtrafik och därmed minskad biltrafik och klimatpåverkan.

Uppföljning
Efter att förvaltningen har berett ärendet återgår det till kommunstyrelsens arbetsutskott för slutgiltigt beslut.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Ks 2026.2348. 2026-05-11

Medborgarinitiativ - Infoga hållplats Allevad i seniorbiljetten_maskad, handlingsid: Ks 2026.23649.

Beslutet skickas till:

Verksamhetsutvecklare Ellen Boije af Gennäs Erre

Håkan Persson

Balanslista/Sara Ek Svensson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 188 Dnr KS 2026/104

Medborgarinitiativ - Cykelbanor från Onslunda till Skåne-Tranås och Tomelilla

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Margareta Åkerblom har den 12 maj 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag
Cykelbanor från Onslunda till Tranås och Tomelilla

Motivering
Finns ingen affär, vårdcentral, apotek eller något gym i byn. Dåligt med bussturer. Vägarna är smala med ganska mycket stora och tunga fordon.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär investerings- samt framtida drift- och underhållskostnader för kommunen.

Barnperspektivet

Förslaget kan förbättra trafiksäkerheten och tillgängligheten för barn och unga samt främja självständig och trygg förflyttning.

Medborgarperspektivet

Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunmedlemmarna att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet

Förslaget kan bidra till minskade utsläpp genom ökad andel hållbara resor, men kräver hänsyn till miljöpåverkan vid anläggande.

Uppföljning

Efter att förvaltningen berett ärendet återgår det till kommunstyrelsens arbetsutskott för slutgiltigt beslut.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 188 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Ks 2026.2350.

Medborgarinitiativ - Cykelbanor från Onslunda till Skåne-Tranås och Tomelilla_maskad, handlingsid: Ks 2026.2351.

Beslutet skickas till:

Planeringsingenjör Håkan Berggren

Balanslista/Sara Ek Svensson

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 189 Dnr KS 2026/115

Statistikrapport gällande ej verkställda gynnande beslut inom LSS och SoL 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporteringen av ej verkställda gynnandebeslut inom SOL första kvartalet 2026.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § LSS och 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Vård- och omsorgsnämnden ska vidare, dels till Inspektionen för vård och omsorg, dels till revisorerna, rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § LSS och 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. 5 nya ej verkställda beslut enligt Sol och LSS ska rapporteras till IVO för perioden.

SoL

Beslut enligt 4 kap. 1 § SoL (särskilt boende), från 2024-01-16. Väntetid från 2024-01-16 till 2026-03-31 är 805 dagar. Den enskilde har per den 10/6–2024, 27/9–2024, 29/9–2024 samt 7/11–2025 fått erbjudande om särskilt boende som han, av personliga skäl, tackat nej till.

Beslut enligt 4 kap. 1 § SoL (särskilt boende) från 2024-07-25. Väntetid från 2024-07-25 till 2026-03-31 är 614 dagar. Den enskilde har tackat nej till erbjudande om särskilt boende 10/1–2025 och 23/5–2025 samt 7/11-2025.

Beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, (boendestöd) från 2022-03-23. Avbrott i verkställigheten 2025-05-06. Väntetid från 2025-05-06 till 2026-03-31 är 329 dagar. Den enskilde erbjuds kontinuerligt boendestöd men tackar nej.

Beslut enligt 11 kap. 1 § SoL (särskilt boende) från 2025-09-29. Väntetid från 2025-12-28 till 2026-03-31 är 93 dagar. Tackat nej till särskilt boende 2026-02-19.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 189 forts.

Beslut enligt 11 kap. 1 § SoL (särskilt boende), från 2025-10-20. Väntetid från 2025-10-20 till 2026-03-31 är 162 dagar. Tackar nej till särskilt boende 2026-02-20.

LSS

Beslut enligt 9§p.10 LSS (Daglig verksamhet) från 2025-06-05. Väntetid från 2025-06-05 till 2026-01-16 är 225 dagar. **Verkställt 2026-01-16.**

Beslut enligt 9§p.9 LSS (Bostad med särskild service) från 2024-08-06. Väntetid från 2024-08-06 till 2026-03-31 är 602 dagar. Tackar nej till erbjuden lgh 2024-11-26 och 2025-04-15 med anledning av att han vill bo i centralorten. Finns inget att erbjuda i nuläget. Behoven tillgodoses idag med personlig assistans.

Beslut enligt 9§p.9 LSS (Bostad med särskild service. Särskilt anpassad bostad) från 2025-03-04. Väntetid från 2025-03-04 till 2025-12-31 är 392 dagar. Tackar nej till erbjuden lgh 2025-05-21 med anledning av att han tycker lägenheten har för hög hyra. Tackar nej till erbjuden lägenhet med lägre hyra 2025-11-17. 2026-02-06 tackar nej till erbjuden lägenhet.

Beslut enligt 9§p.4 LSS (Kontaktperson) från 2024-02-19. Avbrott i verkställighet 2024-11-28. Tackar nej till föreslagna kontaktpersoner 2024-12-13 och 2025-03-14. Har tackat nej till ytterligare tre personer under kvartal fyra 2025. Väntetid från 2024-11-28 till 2026–03-31 är 488 dagar. Rekrytering pågår.

Beslut enligt 9 § p.5 LSS (Avlösarservice i hemmet) från 2025-04-03. Väntetid från 2025-04-03 till 2026-01-22 är 294 dagar. Rekrytering pågår. **Verkställt 2026-01-22**

Beslut enligt 9§p.4 LSS (Kontaktperson) från 2024-04-26. Avbrott i verkställighet 2025-09-24. Väntetid från 2025-09-24 till 2026-03-20 är 177 dagar. **Beslutet avslutat 2026-03-20 på den enskildes egen begäran.**

Beslut enligt 9§6 LSS (Korttidsvistelse) från 2025-02-04. Väntetid från 2025-02-04 till 2026-03-09 är 398 dagar. Svårigheter med att få vårdnadshavaren att medverka i planeringen med verkställigheten. **Verkställt 2026-03-09.**

Beslut enligt 9 § p.5 LSS (Avlösarservice i hemmet) från 2020-04-03. Avbrott i verkställighet 2025-11-28. Väntetid från 2025-11-28 till 2026-03-31 är 123 dagar. Rekrytering pågår.

Beslut enligt 9§p.3 LSS (Ledsagarservice) från 2022-04-11. Avbrott i verkställighet 2025-10-17. Väntetid från 2025-10-17 till 2026-03-31 är 165 dagar. Rekrytering pågår.

Beslut enligt 9§p.3 LSS (Ledsagarservice) från 2024-04-26. Avbrott i verkställighet 2025-11-12. Väntetid från 2025-11-12 till 2026-03-31 är 98 dagar. Rekrytering pågår.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 89 forts

Ekonomiska konsekvenser
Att besluta godkänna avrapporteringen får inga ekonomiska konsekvenser. Tomelilla kommun kan få betala en sanktionsavgift om kommunen dröjt oskäligt länge med att verkställa ett beslut.

Barnperspektivet
Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Medborgarperspektivet
Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet
Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Uppföljning
Uppföljning och avrapportering ska ske enligt lagstiftning en gång per kvartal. Nästa rapportering kommer att avse första kvartalet 2026.

Vård och omsorgsnämndens beslut
Vård- och omsorgsnämnden beslutar överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Vård och omsorgsnämnden § 43/2026, handlingsid: Ks 2026.2187.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 190 Dnr KS 2026/116

Statistikrapport gällande ej verkställda gynnande beslut inom SoL första kvartalet 2026 för familjenämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporteringen av ej verkställda gynnandebeslut inom SOL första kvartalet 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) har familjenämnden skyldighet att till kommunfullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens beslut enligt 11 kap. 1 SoL och 12 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska ange vilka typer av insatser det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Om en person har erbjudits men tackat nej räknas dagarna från erbjudet datum till verkställt datum enligt praxis från tidigare domar. En kommun som inte verkställer gynnande beslut inom skälig tid riskerar att tilldömas vite enligt SoL.

Det finns inga ej verkställda beslut för kvartal ett att rapportera.

Ekonomiska konsekvenser

Att besluta godkänna avrapporteringen får inga ekonomiska konsekvenser. Tomelilla kommun kan få betala en sanktionsavgift om kommunen dröjt oskäligt länge med att verkställa ett beslut.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Medborgarperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 190 forts.

Miljöperspektivet
Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Uppföljning
Uppföljning och avrapportering ska enligt lagstiftning ske en gång per kvartal. Nästa avrapportering kommer att ske andra kvartalet 2026.

Familjenämndens beslut
Familjenämnden beslutar att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag
Familjenämnden § 64/2026, handlingsid: Ks 2026.2219.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 191 Dnr KS 2026/5

Delegeringsbeslut Ksau den 3 juni 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut i enlighet med punkt 3.3 i Delegeringsregler för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026, handlingsid: KS 2025.2963.

Beslut fattade genom delegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller ska fastställa besluten. Anmälan ger möjlighet att överklaga besluten, att delegationsbesluten vinner laga kraft samt att kommunstyrelsen orienteras om fattade beslut i kommunstyrelsens ställe.

- 2026-05-12 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

  Tilldelningsbeslut – Matportionsformar
- 2026-05-18 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

  Tilldelningsbeslut – Kranflak till lastväxlare

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg, handlingsid: Ks 2026.2044.

Delegeringsbeslut anställningar/egna uppsägningar april, handlingsid: Ks 2026.2045.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 192 Dnr KS 2026/4

Anmälningsärenden Ksau den 3 juni 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Protokoll - Sysav bolagsstämma 2026-04-24, handlingsid: Ks 2026.1966.
- Sammanträdesprotokoll för medlemskommuner 16 april 2026, Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF), handlingsid: Ks 2026.1977.
- Sammanträdesprotokoll för direktionen 23 april 2026, Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF), handlingsid: Ks 2026.1976.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg , handlingsid: Ks 2026.2354.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Ksau § 193 Dnr KS 2024/35

Yttrande till förvaltningsrätten gällande begäran om laglighetsprövning/överprövning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig till förvaltningsrätten i Malmö enligt förvaltningens förslag ” Yttrande förvaltningsrätten Österlenhem AB 20260528” med handlingsid: Ks 2026.2235.

Deltar inte i beslutet

Per Gustafsson (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 6 mars 2024 (ksau § 51/2024) att uppdra till förvaltningen att genomföra en fördjupad översikt av Österlenhem AB under kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

En skriftlig rapport presenterades i februari 2025.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2025 (ks § 89/2025) följande: ”Att ge förvaltningen och Österlenhem AB respektive i uppdrag att upprätta en utvecklingsplan i enlighet med ärendebeskrivningen nedan med tillägg att TIAB inkluderas samt att Per-Martin Svensson (M) tar med beslutet till Österlenhem AB:s bolagsstämma. Denna utvecklingsplan i tre delar ska redovisas i god tid före årsskiftet 2025 till kommunstyrelsen, så att beslutade åtgärder kan verkställas under 2026.”

Thony Blomgren (SD) begärde den 5 juni 2025 att kommunstyrelsens beslut (§ 89/2025) ska laglighetsprövas av förvaltningsrätten med följande motivering:

” Begäran grundar sig på att Kommunstyrelsen felaktigt fastställde beslut att uppdra åt de båda kommunalt helägda bolagen, Österlenhem AB och Tomelilla Industri AB/ TIAB, på kort tid genomföra en mängd olika förändringar, planer och ärenden för vilket Kommunstyrelsen varken har sanktion eller delegation för att fatta. Undertecknad menar att dylika beslut faller enbart på Kommunfullmäktige att

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 193 forts.

hantera och fatta för vidare distribution via ägarrepresentant till respektive årliga bolagsstämmor.

Utifrån ovanstående hemställer undertecknad att Förvaltningsrätten i Malmö upphäver beslutet i sin helhetför att fattas av rätt kommunal instans, dvs Kommunfullmäktige.

Fram till att förvaltningsrättens avgörande faller begärs därtill att Kommunstyrelsens beslut i fråga beläggs med inhibition."

I föreläggande från Förvaltningsrätten i Malmö 2026-05-13 har rätten begärt yttrande från Tomelilla kommun senast 2026-05-27. Kommunen har fått anstånd med yttrandet till 2026-06-24. Rätten beslutade 2025-06-11 att avslå yrkandet om inhibition

Förslaget till yttrande enligt särskild bilaga behandlas på dagens sammanträde.

Ekonomiska konsekvenser
Beslut om yttrande får inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet
Genomlysningen och överklagandet berör inte barn.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte involverats vid framtagande av förslag till yttrande.

Miljöperspektivet
Förslaget till yttrande bedöms inte påverka miljön.

Uppföljning
Uppföljning av yttrandet kommer styras av rättens dom.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig till förvaltningsrätten i Malmö enligt förvaltningens förslag " Yttrande förvaltningsrätten Österlenhem AB 20260528" med handlingsid: Ks 2026.2235.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse ekonomichef Fredrik Rakar, handlingsid: Ks 2026.2237.

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

§ 193 forts.

Yttrande förvaltningsrätten Österlenhem AB 20260528, handlingsid: Ks 2026.2235.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PER MARTIN OTTO SVENSSON
Date: 2026-06-10 14:55:34
BankID refno: 019eb19a-0051-7eed-87c4-221e03d7ffe6

Signed by: Sara Anheden
Date: 2026-06-10 14:57:44
BankID refno: 019eb19c-09c0-73d0-9381-c1ee1a960a53

Ordförande kommunstyrelsens arbetsutskott:
Per-Martin Svensson

Justerare : Sara Anheden

Signed by: TOMAS LINDBERG
Date: 2026-06-10 20:10:26
BankID refno: 019eb2ba-607d-7102-aa72-bb8c8e644f3d

Sekreterare: Thomas Lindberg

Signature reference: 0f6c7147-0858-413a-b33f-ca4be06027d9

Beslutad av: Kommunstyrelsen
Datum: 2023-01-25
Beslutsparagraf: Ks § 15/2023, Ks § 71/2023, Ks § 207/2023, Ks § 14/2025, Ks § 122/2025
Börjar gälla: 2023-01-26 (senast reviderad 2025-09-03)
Dokumentansvarig politisk instans: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör
Följs upp: Varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Ks 2022/45

Kommunal författningssamling
Nr C 23:01

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11
MÅLNR: 8156-26
AKTBIL: 3

REGELDOKUMENT | **REGLEMENTE**

Delegerings-regler för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026

Tomelilla kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument
Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta.
Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser
som kan påverka kommuninvånare eller företag.
REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument
Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.
VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Delegeringsregler för kommunstyrelsen

Allmänna riktlinjer för delegeringsbeslut

För att den löpande verksamheten ska fungera smidigt och effektivt fattas merparten av besluten ”på delegering”, som regel av anställd personal. Frågor om ansvar och delegering regleras i Kommunallagen - KL (SFS 2017:725). Följande text ger en sammanfattning av syftet med, och riktlinjer för, den delegerade beslutanderätten. Begreppet delegering ska i detta fall noga skiljas från delegeringsbegreppet inom hälso- och sjukvården, där det avser en på yrkeskompetens och legitimation grundad delegeringsrätt beträffande medicinska arbetsuppgifter. Där gäller särskilda regler och författningar.

1 Allmänt

Verksamhetsansvar

Enligt 6 kap 6 § KL ska styrelsen och nämnderna, var och en inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller, i enlighet med 7 kap 5 § KL, åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten för vissa ärenden till sina utskott, men de flesta ärenden har delegerats till anställda. Vem som är delegat framgår av delegeringsförteckningen.

Det är alltså kommunstyrelsen som bestämmer vem, eller vilka, som ska fatta beslut på styrelsens vägnar, och i vilka slags ärenden. Den som fattar beslut enligt delegering, d.v.s. på uppdrag av styrelsen, gör det alltså som representant för styrelsen. Som ”delegat” har man såväl rättighet som skyldighet att besluta i de ärenden som avses. Delegeringsrätten är knuten till den tjänst eller funktion som man innehar. Med stöd av 7 kap 6 § KL får förvaltningschef dock, om styrelsen bestämmer det, vidaredelegera sin beslutanderätt. Alla beslut som fattas på delegering ska vara inom de av kommunfullmäktige antagna budgetramarna.

Om delegaten finner att ett ärende avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till kommunstyrelsen. Ett beslut som är fattat på delegering kan inte ändras av en överordnad chef eller av styrelsen. Däremot kan kommunstyrelsen dra in delegeringsrätten, om man är missnöjd med det sätt på vilket den utövas. Kommunstyrelsen kan också besluta i ärende innan beslut har fattats på delegering.

Besvär över beslut fattade av delegat

Nämnd eller överordnad chef är ingen besvärsinstans. Om ett beslut som är fattat på delegering överklagas (under förutsättning att det finns besvärsrätt), är det delegaten som ska ta ställning till om beslutet ska omprövas eller inte. (Överläggning med närmaste överordnade är dock lämpligt innan beslut fattas.) Vid besvär över ett beslut ska besvärsskrivelsen som regel lämnas till den myndighet (i detta fall representerar delegaten myndigheten) som fattat beslutet. Myndigheten avgör då om omprövning ska ske. Om omprövningen innebär att den klagandes önskemål bifalles helt skickas ärendet inte vidare till besvärsinstansen (oftast förvaltningsrätten). Om ärendet endast delvis omprövas till den klagandes fördel, eller inte omprövas alls, ska besvärsskrivelsen skickas till besvärsinstansen tillsammans med ett yttrande från delegaten om skälen till detta. Yttrandet utformas av delegaten själv, efter samråd med sin närmaste överordnade.

Vad får inte delegeras?

I kommunallagen finns också regler om delegeringsförbud (6 kap 38 §). I följande slags ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet, eller fullmäktige, har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i vissa föreskrifter (till exempel lag och författning).

2 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas per kalendermånad till kommunstyrelsen.

Det åligger den som fattat beslutet att se till att en sammanställning av besluten eller kopia av beslutshandlingen kommer till kommunstyrelsens kännedom. I många fall kan handlingen eller förteckningen sättas in i en pärm, som genom sekreterarens försorg ska finnas tillgänglig för ledamöterna i styrelsen. I andra fall ska listan eller handlingen utsändas med sammanträdeshandlingarna.

3 Andra beslut

Beslut av verkställighetskaraktär

Gränsen mellan beslut efter delegering från nämnden och beslut, som närmast är en form av verkställighet, har betydelse för frågan om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller om besluten måste anmälas till nämnden. Den gränsen kan inte dras med exakthet.

I regeringens proposition om Kommunallagen skrivs att med beslut avses varje ställningstagande där man väljer mellan olika alternativ och där vissa överväganden och bedömningar måste göras. Det framgår emellertid också att när det finns tydliga mål och riktlinjer kan ställningstaganden hänföras till verkställighet, även om de innefattar överväganden och bedömningar. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten anses höra till området ren verkställighet, som inte är myndighetsutövning utan är löpande drift av verksamheten. I dessa frågor följer beslutanderätten oftast den anställning man innehar. Här behövs ingen uttrycklig delegering för att beslut ska kunna fattas. Dessa frågor är ofta reglerade i lagstiftning, avtal, attestregler eller liknande. Hit hör till exempel en mängd löpande beslut om inköp och beställningar i drifts- och investeringsbudget samt de flesta löpande personalärenden.

Ärenden i övrigt

Utöver delegeringsbeslut förekommer uppgifter, handlingar, domar, cirkulär, protokoll, korrespondens med mera där det är principiellt viktigt att styrelsens ledamöter tar del av informationen, eller informeras om att handlingen

förekommer. Handlingen ska då anmälas under sammanträdespunkten ”Anmälningsärenden”.

4 Adressat för delegeringsbeslut

Verksamhetschefens beslutanderätt begränsas till respektive verksamhetsområde.

Begreppet arbetsledning innefattar normalt nivåerna kommundirektör, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef och beslutanderätten begränsas till respektive ansvarsområde.

Handläggares beslutanderätt begränsas till det normala ansvarsområdet enligt arbetsordning, befattningsbeskrivning eller på annat jämförbart sätt. Vid förfall för delegat (till exempel vid semester, sjukdom eller jäv) gäller att beslutanderätten övertas av tillförordnad ersättare eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av förste vice ordförande eller andre vice ordförande.

Vidaredelegering är tillåten för förvaltningschef (7 kap. 6 § KL). I Tomelilla kommuns organisation anses kommundirektör, ekonomichef, verksamhetschefer samt bygglovschef och överförmyndarchef jämställda med förvaltningschef i kommunallagens mening.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegeringsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

5 Övrigt

Delegerad beslutanderätt ska normalt utnyttjas endast inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag.

Innehållsförteckning

1 Firmatecknare och underteckningsrätt	7
2 Personalärenden	8–9
3 Upphandling och försäljning	10–11
4 Finansärenden	12
5 Förvaltningsärenden	13
6 Fastighetsärenden	14
7 Övrigt	15–16
8 Personuppgiftsbehandling	17

1	**FIRMATECKNARE OCH UNDERTECKNINGS-RÄTT**		**Kommentarer**
1.1	Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens ordförande med vice ordförandena som ersättare. Vid behov kontrasignering av kommundirektör med kommunstyrelsens sekreterare som ersättare.	
1.2	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser såsom Tomelilla kommuns firmatecknare	Kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören var för sig.	
1.3	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser i övrigt. Delegeringen, som inte är reglerad i övrigt i dessa delegeringsregler, avser avtal m. m. till ett sammanlagt värde av högst 400 tkr eller högst 3 års löptid. För sammanlagt värde över 400 tkr eller längre löptid än 3 år är kommundirektören delegat.	Kommundirektör, samt respektive verksamhetschef eller motsvarande inom respektive ansvarsområde (inklusive kommunledningskontorets avdelningschefer)	
1.4	Tilldelning av betalkort och kreditkort inklusive handkassekort, ICA-kort och liknande	Verksamhetschef efter samråd med ekonomichef	
1.5	Rätt att attestera fakturor följer av attestförteckningen.		

2	**PERSONALÄRENDEN**		**Kommentarer**
2.1	Varsel och vidtagande av stridsåtgärder	Arbetsutskottet	
2.2	Tolkning och tillämpning av arbetsrättslig lagstiftning, reglementen, avtal och andra bestämmelser som avser förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare	HR-chef	
2.3	Fastställa lön och andra förmåner (förmåner enligt beslutade riktlinjer) för kommunchef	Arbetsutskottet	Vem som anställer, varnar och avskedar kommundirektören är kommunstyrelsens arbetsutskott.
2.4	Arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör	Vidaredelegation enligt arbetsmiljölagen.
2.5	Teckna lokala kollektivavtal eller motsvarande inom centrala avtalets ramar.	HR-chef	
2.6	Beslut om avstängning, disciplinpåföljd, skriftlig varning och omplacering av all personal förutom kommunchef.	Ansvarig chef efter samråd med verksamhetschef och HR	
2.7	Anställning av verksamhetschefer Anställning av övriga chefer med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi Tillsvidareanställning av övrig personal	Kommundirektör, efter samråd med nämnd/utskott Verksamhetschef Avdelnings-/Enhets-/Driftschef	
2.8	Besluta om avtal med arbetstagare om avslut av anställning. Över 12 månadslöner	Kommundirektör, efter samråd med arbetsutskottet	
2.9	Besluta om avtal med arbetstagare om avslut av anställning. Upp till 12 månadslöner	Verksamhetschef efter samråd med närmaste/ansvarig chef och HR	
2.10	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Kommunstyrelsens ordförande	

2.11	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av kommunens arvode, pensionsförmåner och andra ersättningar till förtroendevalda	Arbetsutskottet	
2.12	Begäran om uppgift om bisyssla, förbud mot bisyssla: -Kommundirektör -Verksamhetschef - -Avdelnings-/Enhetschef -Övrig personal	Arbetsutskottet Kommundirektör Verksamhetschef Avdelnings- /Enhetschef	Närmast överordnad chef beslutar.
2.13	Beslut om ledighet med/utan lön för facklig verksamhet	Ansvarig chef efter samråd med HR	
2.14	Avsked och uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist	Verksamhetschef efter samråd med närmaste/ansvarig chef och HR	
2.15	Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön	Arbetsutskottet	
2.16	Beslut i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal, samt övriga frågor om pension	Arbetsutskottet	
2.17	Företräda kommunen i förhandlingar enligt MBL: - Kommunövergripande - Inom egen verksamhet	HR-chef Ansvarig chef	
2.18	Företräda kommunen i arbetsrättsliga ärenden i domstol och övriga myndigheter samt ingå eller förkasta förlikning i arbetsrättsliga tvister	HR-chef, efter samråd med kommunjurist	
2.19	Övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Arbetsutskottet	
2.20	Beslut om semesterdagsväxling samt tjänstledigheter under 1 år	Ansvarig chef	

3	**INKÖP OCH FÖRSÄLJNING**		**Kommentarer**
3.1	Beslut om att upphandling ska genomföras, fastställande av förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut, beslut om att avbryta upphandling, teckna avtal samt beslut om att förlänga avtal **under gällande direktupphandlingsgräns för verksamhetsspecifika avtal**	Verksamhetschef inklusive avdelningschefer inom kommunledningskontoret, efter samråd med inköpsenheten	Se gällande belopp på intranätet.
3.2	Fatta tilldelningsbeslut, beslut om att avbryta upphandling, teckna avtal samt beslut om att förlänga avtal **under gällande direktupphandlingsgräns för avtal som är kommunövergripande eller gäller flera olika verksamheter**	Ekonomichef, efter samråd med inköpsenheten	
3.3	Beslut om att upphandling ska genomföras, fastställande av förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut, beslut om att avbryta upphandling, teckna avtal samt beslut om att förlänga avtal **över gällande direktupphandlingsgräns men under tröskelvärdet för verksamhetsspecifika avtal**	Verksamhetschef inklusive avdelningschefer inom kommunledningskontoret, efter samråd med inköpsenheten	Se gällande belopp på intranätet.
3.4	Beslut om att upphandling ska genomföras, fastställande av förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut, beslut om att avbryta upphandling, teckna avtal samt beslut om att förlänga avtal **över gällande direktupphandlingsgräns men under tröskelvärdet för avtal som är kommunövergripande eller gäller flera olika verksamheter**	Ekonomichef, efter samråd med inköpsenheten	
3.5	Beslut om att upphandling ska genomföras, fastställande av	Ekonomichef, efter samråd med inköpsenheten	Se gällande belopp på intranätet.

	förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut, beslut om att avbryta upphandling, teckna avtal samt beslut om att förlänga avtal över gällande tröskelvärde men under 12 mnkr för såväl verksamhetsspecifika avtal som avtal som är kommunövergripande eller gäller flera olika verksamheter		
3.6	Beslut om att upphandling ska genomföras med ett totalt värde över 12 mnkr, inkl. ramavtal, samt om sådan upphandling ska avbrytas	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
3.7	Fastställande av förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal för upphandling över 12 mnkr	Kommundirektör, efter samråd med inköpsenheten	
3.8	Häva gällande avtal	Kommundirektör, efter samråd med inköpsenheten och kommunjurist	
3.9	Förordna ombud att föra kommunens talan i upphandlingsmål	Kommundirektör	
3.10	Avge yttrande vid överklagande i upphandlingsärende	Den som fattat tilldelningsbeslutet	
3.11	Försäljning av lös egendom för över två prisbasbelopp	Verksamhetschef, efter samråd med ekonomichef	Gällande försäljning av lös egendom under två prisbasbelopp se rutin för försäljning av lös egendom

4	**FINANSÄRENDEN**		**Kommentarer**
4.1	Tecknande av leasingavtal eller leasingliknande arrangemang med annan benämning, exklusive hyresavtal för verksamhetslokaler	Verksamhetschef inklusive avdelningschefer inom kommunledningskontoret, efter samråd med ekonomichef.	
4.2	Undertecknande av kommunens borgensförbindelser	Ekonomichef och kommunstyrelsens ordförande	I enlighet med bilaga 1 till borgensreglemente för Tomelilla kommun och finansreglemente för Tomelilla kommun och dess helägda bolag – behöriga personer.
4.3	Placering av donationsfonder	Ekonomichef	
4.4	Placering av likvida medel samt pensionsmedel	Ekonomichef	
4.5	Beslut om upptagande av nya lån och omsättning av befintliga lån inom kommunfullmäktiges låneram	Ekonomichef	
4.6	Undertecknande av handlingar i samband med kommunens finansverksamhet delegeras till två i förening, en ur vardera gruppen a) och gruppen b)	a) Ekonomichef och redovisningschef b) Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör	
4.7	Undertecknande av handlingar som gäller kontantuttag hos bank två i förening, en ur vardera gruppen a) och gruppen b	a) Ekonomichef och redovisningschef b) Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör	
4.8	Genomföra överföringar mellan kommunens egna konton, delegeras till var för sig	Redovisningschef, redovisningsspecialist och ekonomiadministratör	
4.9	Stoppa betalningar i remitteringsrutiner hos plusgirot och bankgirot, delegeras till var för sig	Redovisningschef, redovisningsspecialist och ekonomiadministratör	
4.10	Administration, via internetbanken, av s.k. förladdade kort för handkassa och försörjningsstöd enligt separata avtal med bank och attesterade underlag, delegeras till var för sig	Redovisningschef, redovisningsspecialist och ekonomiadministratör	

5	FÖRVALTNINGSÄRENDEN		Kommentarer
5.1	Besluta att avslå en begäran om att få ta del av allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Kanslichef	
5.2	Beslut om att avvisa för sent inkommit överklagande	Kanslichef	
5.3	Besluta om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen, logotype eller varumärke	Kommunikationschef	

6	FASTIGHETSÄRENDEN		Kommentarer
6.1	Befullmäktigande av ombud i hyresnämnd och arrendenämnd	Näringslivschef	
6.2	Ingå arrendeavtal, tomträttsavtal och andra nyttjanderättsavtal upp till fem års avtalstid eller en högsta hyra av 15 prisbasbelopp/år och avtal	Näringslivschef	
6.3	Godkänna servituts- och ledningsrättsavtal	Näringslivschef	
6.4	Teckna vägrätt-, nyttjanderätts-, ledningsrätts- samt övriga servitutsavtal som inte är av principiell betydelse för kommunen, respektive medverka till upphävande eller ändring av rätt	Näringslivschef	
6.5	På de villkor och pris som fullmäktige fastställt överlåta sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål	Näringslivschef	
6.6	På de villkor och pris som fullmäktige fastställt överlåta sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för småhusbebyggelse eller flerbostadshus	Näringslivschef	
6.7	Köp och försäljning av annan mark till en köpeskilling av högst fyra prisbasbelopp och/eller 2 000 kvm vid varje tillfälle beslut om reservation av mark där planuppdrag har givits.	Näringslivschef	
6.8	Köp och försäljning i samband med fastighetsbildningsförrättning till ett värde av högst fyra prisbasbelopp och eller 2 000 kvm vid varje tillfälle	Näringslivschef	
6.9	Ansöka om förrättning för ledningsrätt enligt ledningsrättslagen.	Näringslivschef	
6.10	Besluta om antagande eller ändring av en detaljplan eller ett program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan enligt Miljöbalken 6:7.	Näringslivschef	
6.11	Yttrande över bygglovsansökningar i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne (mark)	Näringslivschef	

7	ÖVRIGT		Kommentarer
7.1	Avskriva kommunens fordringar	Verksamhetschef inklusive avdelningschefer inom kommunledningskontoret	Enligt rutin för kravhantering
7.2	Uppgörelse om förlikning avseende fordringar	Verksamhetschef inklusive avdelningschefer inom kommunledningskontoret	
7.3	Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar utöver gällande rutin	Verksamhetschef inklusive avdelningschefer inom kommunledningskontoret	Enligt rutin för kravhantering
7.4	Rätt att utse person för utkvittering av värdeförsändelser	Kommundirektör	
7.5	Besluta om ansökan om statsbidrag, EU-bidrag, regionbidrag eller motsvarande med en sammanlagd medfinansiering av högst 400 tkr	Arbetsutskottet	
7.6	Befullmäktigande av rättegångsombud och rättegångsbiträde samt ingå förlikning upp till ett värde av 1 mnkr	Kommundirektör	
7.7	Bevilja anslag upp till 50 000 kronor ur kontot för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter	Kommunstyrelsens Ordförande	
7.8	Bevilja anslag över 50 000 kronor och upp till 250 000 kronor ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter	Arbetsutskottet	
7.9	Besluta i brådskande ärenden där sammanträde inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	
7.10	Gallring av allmänna handlingar med stöd av kommunens arkivreglemente och arkivlagen	Arkivarie	
7.11	Vara arkivansvarig i enlighet med kommunens arkivreglemente	Verksamhetschef	
7.12	Yttrande i ärenden rörande allmän kameraövervakning	Kanslichef	
7.13	Yttrande i folkbokförings- och taxeringsärenden	Kanslichef	
7.14	Undertecknande av andrahandshyresavtal avseende boendelösningar för	Socialchef	

	kommunanvisade nyanlända Bosättningslagen (2016:38)		
7.15	Undertecknande av hyresavtal avseende boendelösningar för kommunanvisade nyanlända samt evakueringsboenden för flyktingar Bosättningslagen (2016:38)	Socialchef	
7.16	Yttrande över antagande av hemvärnsman.	Säkerhetsskyddschef	
7.17	Teckna kommunövergripande försäkringar	Ekonomichef	
7.18	Yttranden, skrivelser och remissvar i enskilda ärenden av icke principiell beskaffenhet	Arbetsutskottet	
7.19	Avveckling, uppgradering, utökning och implementering av IT-system samt utrustning	Verksamhetschef inklusive avdelningschefer inom kommunledningskontoret, efter samråd med digitaliseringsavdelningen	
7.20	Avvikelser från fastlagd IT-standard	Kommundirektör i samråd med Digitaliseringschef	
7.21	Beslut om planbesked	Arbetsutskottet	
7.22	Beslut om att godkänna detaljplan för granskning	Arbetsutskottet	
7.23	Beslut om betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 7 § miljöbalken	Arbetsutskottet	
7.24	Beslut om begäran om sändning av ett VMA (viktigt meddelande till allmänheten)	Kommundirektör	Ks § 207/2023

8	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING		Kommentar
8.1	Ansvar för registerförteckning	Kommundirektör	
8.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Kanslichef	GDPR art 15
8.3	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende gällande utlämnande av registerutdrag	Kanslichef	
8.4	Beslut om överklagan i ärende gällande utlämnande av registerutdrag	Kanslichef	
8.5	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter	Kanslichef	
8.6	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter	Kanslichef	
8.7	Beslut om överklagan i ärende gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter	Kanslichef	
8.8	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet	

Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden
Datum: 2023-01-24
Beslutsparagraf: Kfn § 2/2023
Börjar gälla: 2023-01-25
Dokumentansvarig politisk instans: Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentansvarig tjänsteperson: Samhällsbyggnadschef
Följs upp: Varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Kfn 2022/50

Kommunal författningssamling
Nr C 23:08

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11
MÅLNR: 8156-26
AKTBIL: 4

REGELDOKUMENT | **REGLEMENTE**

Delegeringsregler för kultur- och fritidsnämnden mandatperioden 2023–2026

Tomelilla kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument
Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta.
Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.
REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument
Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.
VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Allmänna riktlinjer för delegeringsbeslut

För att den löpande verksamheten ska fungera smidigt och effektivt fattas merparten av besluten ”på delegering”, som regel av anställd personal. Frågor om ansvar och delegering regleras i Kommunallagen - KL (SFS 2017:725).

Följande text ger en sammanfattning av syftet med, och riktlinjer för, den delegerade beslutanderätten. Begreppet delegering ska i detta fall noga skiljas från delegeringsbegreppet inom hälso- och sjukvården, där det avser en på yrkeskompetens och legitimation grundad delegeringsrätt beträffande medicinska arbetsuppgifter. Där gäller särskilda regler och författningar.

Allmänt

Verksamhetsansvar
Enligt 6 kap 6 § KL ska nämnderna, var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering
Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Om delegaten finner att ett ärende avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till kultur- och fritidsnämnden.

Ett beslut som är fattat på delegering kan inte ändras av en överordnad chef eller av nämnden. Däremot kan kultur- och fritidsnämnden dra in delegeringsrätten, om man är missnöjd med det sätt på vilket den utövas.

Vad får inte delegeras?
I kommunallagen finns också regler om delegeringsförbud (6 kap 38 §). I följande slags ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet, eller
- fullmäktige, har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas per kalendermånad till kultur- och fritidsnämnden.

Andra beslut

Beslut av verkställighetskaraktär

Gränsen mellan beslut efter delegering från nämnden och beslut, som närmast är en form av verkställighet, har betydelse för frågan om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas till nämnden. Den gränsen kan inte dras med exakthet.

Med beslut avses varje ställningstagande där man väljer mellan olika alternativ och där vissa överväganden och bedömningar måste göras. När det finns tydliga mål och riktlinjer kan ställningstaganden hänföras till verkställighet, även om de innefattar överväganden och bedömningar.

Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten anses höra till området ren verkställighet, som inte är myndighetsutövning utan är löpande drift av verksamheten. I dessa frågor följer beslutanderätten oftast den anställning man innehar. Här behövs ingen uttrycklig delegering för att beslut ska kunna fattas. Dessa frågor är ofta reglerade i lagstiftning, avtal, attestregler och liknande. Hit hör exempelvis en mängd löpande beslut om inköp och beställningar i drifts- och investeringsbudget och de flesta löpande personalärenden**.**

Adressat för delegeringsbeslut

Vid förfall för delegat (exempelvis vid semester, sjukdom eller jäv) gäller att beslutanderätten övertas av ställföreträdare, tillförordnad, vikarie eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av förste vice ordförande eller andre vice ordförande.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegeringsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

Övrigt

Delegerad beslutanderätt ska normalt utnyttjas endast inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
1	**Firmatecknare och underteckningsrätt**		
1.1	Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden.		Kultur- och fritidsnämndens ordförande med vice ordförandena som ersättare.
1.2	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser i övrigt.		Samhällsbyggnadschef samt respektive enhetschef.
1.3	Rätt att attestera fakturor följer av attestförteckningen.		

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
2	**Kurser och konferenser**		**Beslutande**
2.1	Nämndsledamöters och ersättares deltagande i kurser, konferenser och liknande.		Ordförande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3	**Förvaltningsärenden**		
3.1	Besluta att avslå en begäran om att få ta del av allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll.		Samhällsbyggnadschef, vid behov samråd med kommunjurist.
3.2	Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommet överklagande.		Samhällsbyggnadschef, vid behov samråd med kommunjurist.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4	**Upphandling m m**	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.	
4.1	Besluta om att delta i och avbryta upphandlingar, fatta tilldelnings-beslut, teckna och förlänga avtal som inte är verksamhets- eller kommunövergripande upphandlingar i enlighet med gällande direktupphandlingsgräns på 15 % av gällande tröskelvärde.	Direkt-upphandling	Samhällsbyggnadschef samt respektive enhetschef inom kultur och fritid.
4.2	Beslut om att delta i och avbryta upphandlingar, fatta tilldelnings-beslut, teckna och förlänga avtal i verksamhetsövergripande upphandlingar i enlighet med gällande tröskelvärde.	Under tröskelvärdet	Samhällsbyggnadschef
4.3	Förordna ombud att föra nämndens talan i förvaltningsrätten, kammarrätten, Högsta förvaltningsdomstolen avseende överprövning av upphandling.		Samhällsbyggnadschef
4.4	Försäljning av lös egendom.		Samhällsbyggnads-samt respektive enhetschef inom kultur och fritid.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5	**Övrigt**		
5.1	Ansöka om statsbidrag, EU-bidrag, regionbidrag eller motsvarande som inte innebär kommunal medfinansiering eller tillsättande av nya tjänster (*Kfn § 83/2017).*		Samhällsbyggnadschef

5.2	Besluta om fördelning av stöd och bidrag till ideella föreningar enligt fastställda riktlinjer.		Enhetschef kultur och fritid
5.3	Besluta om lotteriregistrering, inkl. att godkänna föreståndare, utse kontrollant och fastställa arvode för denne.		Enhetschef kultur och fritid
5.4	Besluta i brådskande ärenden där sammanträde inte kan avvaktas.		Ordförande
5.5	Vara arkivansvarig i enlighet med kommunens arkivreglemente.		Samhällsbyggnadschef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6	**Personuppgiftsbehandling**		
6.1	Ansvar för registerförteckning		Kommundirektör
6.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag.	GDPR art 15	Samhällsbyggnadschef
6.3	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende gällande utlämnande av registerutdrag.		Samhällsbyggnadschef
6.4	Beslut om överklagan i ärende gällande utlämnande av registerutdrag.		Samhällsbyggnadschef
6.5	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter.		Samhällsbyggnadschef
6.6	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter.		Samhällsbyggnadschef
6.7	Beslut om överklagan i ärende gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter.		Samhällsbyggnadschef
6.8	Tecknande av personuppgifts-biträdesavtal.		Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet.

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I MALMÖ
Avdelning 1

INKOM: 2026-06-11
MÅLNR: 8156-26
AKTBIL: 5

Handläggare: Thomas Lindberg
Titel: Kommunsekreterare
E-post: Thomas.Lindberg@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 93
Mobil: 0709/958293

Diarienummer: KS 2026/111

Datum 26 maj 2026

Tjänsteskrivelse - Initiativärende – Utökat arrangemangsstöd till föreningar under sommar/höst 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att föreningar som har ansökt om bidrag för arrangemang efter den 1 juni 2026, med avdrag för redan beslutade medel från kultur- och fritidsnämnden, beviljas ytterligare medel upp till respektive ansökt belopp. Finansiering sker via kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter 2026.

att utbetalning av beviljade medel sker i enlighet med faktiska kostnader samt att redovisning sker i enlighet med gällande regelverk varvid något överskott inte får uppstå.

att arrangemangsstöden utreds inför kommande mandatperiod.

Ärendebeskrivning

Per-Martin Svensson (M) har den 26 maj 2026 inkommit med ett initiativärende med följande lydelse:

Att besluta om arrangemangsstöd till föreningar inom Tomelilla kommun ingår i Kultur och fritidsnämndens ansvarsområden. Nämnden har under 2026 avsatt 300 000 kr i internbudgeten till detta.

Tomelilla kommun

Då medlen är begränsade gör nämnden en bedömning skäligheten i ansökan och inskickad kalkyl för arrangemanget.

Följande villkor ställs enligt stödsystem för ideella föreningar i Tomelilla kommun (beslutat i KF) för beviljande om arrangemangsstöd:

- Genomförs i kommunen.
- Är öppet samt tillgängligt för alla kommuninvånare.
- Att föreningen beaktar jämställdhetsperspektivet.
- Eftersträvar att vara klimat- och miljöneutralt.

Enligt reglerna i stödsystemet får föreningarna utbetalt halva beviljade belopp vid Kultur och fritidsnämndens beslut och resterande vid redovisning av genomfört arrangemang. Om arrangemanget går med vinst utbetalas endast det belopp som arrangemanget kostat, ingen vinst kan tas ut av föreningarna.

Det föreslås att medel från kommunstyrelsens budget för oförutsett tas i anspråk för att bevilja föreningarna hela de sökta beloppen för aktuella arrangemang (med avdrag för redan beslutade medel från kultur- och fritidsnämnden). Förslaget avser arrangemang som genomförs efter den 1 juni 2026.

Naturskyddsföreningen i Tomelillas ansökan för program 2026 ingår inte i förslaget. Föreningen ansökte om 18 600 kronor och beviljades 14 600 kronor för ett program som pågår under perioden 2026-03-10–2026-12-26.

Beslut i ärendet fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott i enlighet med punkt 7.8 i delegationsordningen (bevilja anslag över 50 000 kronor och upp till 250 000 kronor ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter).

Summan för detta är i nuläget 207 506 kr. Ytterligare ansökningar kan eventuellt komma in.

Förening	Arrangemang	Sökt belopp	Beviljat belopp Kfn
Tomelilla teaterförening	Föreställningar hösten 2026 – sex föreställningar	90 574 kr	40 000 kr
Kulturföreningen Christinas Wänner	Midsommarfirande på Christinehof	20 000 kr	5 000 kr

Othinslunda Hembygdsförening	Midsommarfest	4 000 kr	2 000 kr
Föreningen Övraby Mölla	Midsommarfirande	2 000 kr	2 000 kr
Bondrumsgården Hembygdsring	Bondrumsgårdens Dag	1 000 kr	0
Albo Härads Hembygdsförening	Hemvändaredag i Andrarum	1 500 kr	1 000 kr
Tomelilla-Brösarp Biografförening	Filmvisning Riobiografen	130 000 kr	50 000 kr
Hasse & Tage-museets vänner	20-årsjubileum för Hasse & Tage-museet	35 000 kr	20 000 kr
Kulturföreningen Christinas Wänner	Jubileumsfirande på Christinehof	30 000 kr	10 000 kr
Övraby-Nedraby Byalag	Musik i sommarkväll	3 000 kr	Inget beslut ännu
SPF Seniorerna Klubb 67 Tomelilla	Tomelilla kulturnatt	60 432 kr	40 000 kr

Ekonomiska konsekvenser

Beskriv hur förslaget påverkar kommunens ekonomi. Uppkommer kostnader ska dessa beskrivas inklusive hur finansiering ska ske. Krävs investeringar ska den ekonomiska följden av dessa också beskrivas.

Barnperspektivet

Beskriv hur (och inte om) beslutsförslaget påverkar kommunens barn och unga. Om beslutet har stor påverkan ska en formell prövning göras med hjälp av Tomelilla Direkt.

Medborgarperspektivet

Redogör för hur medborgarna och invånarna har involverats i ärendet. Det är inte hur förslaget påverkar medborgarna utan hur medborgarna har kunnat påverka förslaget som ska redogöras för.

Tomelilla kommun

Miljöperspektivet
Beskriv hur förslaget påverkar miljön i stort. Det kan vara föroreningar, luftkvalitet, buller, biologisk mångfald, klimatförändringar eller arbetsmiljö.

Uppföljning
Beskriv hur ärendet ska följas upp efter beslut är fattat. Tänk på att behovet av uppföljning kan bero på vilket beslut som fattas. Det är få ärenden som inte behöver följas upp.

Beslutsunderlag
Skriv in beslutsunderlag här. Texten följer med till beslutsdokument.

Kommunledningskontoret

Thomas Lindberg

Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:

Ange mottagare för beslutsdokument här

Tomelilla kommun

Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd (HÖS)

Handläggare: Helene Grafman
Titel: Tf kanslichef
E-post: helene.grafman@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 00
Mobil: Ansvarig

Diarienummer: KS 2026/151

Datum 12 augusti 2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet att gälla från och med 2027-01-01.
- anta revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att gälla från och med 2027-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar också att lägga informationen om reviderad verksamhetsbeskrivning, delegationsordning och dokumenthanteringsplan för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Styrdokumenten för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026.

Revidering av avtal

Förslaget till revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet innebär huvudsakligen språkliga justeringar i syfte att modernisera språket. Därutöver föreslås ett tillägg som reglerar förutsättningarna för framtida inträde i Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Tomelilla kommun

Det reviderade avtalet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Revidering av reglemente

Det nuvarande reglementet för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd reviderades senast i samband med Hörby kommuns inträde under hösten 2018.

Förslaget till revidering av reglementet efterliknar i stora delar Kristianstads kommuns gemensamma reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Det reviderade reglementet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Revidering av verksamhetsbeskrivning

Förslaget till revidering av verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne innebär både innehållsmässiga och språkliga förändringar. Bland annat innebär förändringarna att uppdraget har förtydligats, det klargörs vilka funktioner och processer som ingår i verksamheten och hur ansvaret för olika delar är fördelat.

Den reviderade verksamhetsbeskrivningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod.

Revidering av delegationsordning

Förslaget till revidering av delegationsordningen efterliknar i stora delar Kristianstads kommuns gemensamma delegationsordning som antogs under våren 2026.

Den reviderade delegationsordningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod.

Revidering av dokumenthanteringsplan

Den aktuella dokumenthanteringsplanen för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd reviderades senast 2021-12-08.

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne har gjort en översyn tillsammans med Kristianstads kommunarkiv. Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har därefter antagit den reviderade dokumenthanteringsplanen.

Tomelilla kommun

Det åttonde kapitlet i dokumenthanteringsplanen har inte reviderats utan föreslås att göras efter det att Kristianstads kommun omsorgsnämnds dokumenthanteringsplan har reviderats.

Ekonomiska konsekvenser
Ingen direkt påverkan på kommunens ekonomi förutses pga detta beslut.

Barnperspektivet
Beslutet påverkar inte kommunens barn och unga direkt.

Medborgarperspektivet
Invånarna har inte deltagit i detta beslut.

Miljöperspektivet
Beslutet påverkar inte miljön eller klimatet.

Uppföljning
Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd följer regelbundet upp sin verksamhet och rapporterar det till respektive samverkanskommun.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse tf kanslichef Helene Grafman, 2026-08-12, handlingsid: KS 2026.xxxx

Förslag avtal för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, handlingsid: KS 2026.2992

Beslut ÖSHN 2026-06-10 Revidering avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet, handlingsid: KS 2026.2991

Förslag reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, handlingsid: KS 2026.2986

Beslut ÖSHN 2026-06-10 Revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, handlingsid: KS 2026.2985

Förslag verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne, handlingsid: KS 2026.2984

Beslut ÖSHN 2026-06-10 Revidering av verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne, handlingsid: KS 2026.2983

Förslag delegationsordning Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, handlingsid: KS 2026.2982

Beslut ÖSHN 2026-06-10 Revidering av delegationsordning, handlingsid: KS 2026.2981

Tomelilla kommun

Förslag dokumenthanteringsplan Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, handlingsid: KS 2026.2980

Dokumenthanteringsplan Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, handlingsid: KS 2026.2979

Beslut ÖSHN 2026-06-10 Revidering av dokumenthanteringsplan, handlingsid: KS 2026.2976

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Helene Grafman

Tf kanslichef

Beslutet skickas till:

Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

AVTAL OM GEMENSAM HJÄLPMEDELSVERKSAMHET

mellan kommunerna
Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge

Ovannämnda kommuner har kommit överens om att fr.o.m. 1 januari 2003 inrätta en gemensam nämnd, kallad Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, för samverkan avseende försörjningsverksamhet för medicintekniska hjälpmedel.

Detta avtal utgör en överenskommelse enligt 9 kap. 22 § kommunallagen.

1 § Uppgifter med mera

Kristianstads kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, vilken ingår i värdkommunens organisation. Nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen för den verksamhet och de samverkande kommunerna för de uppgifter som kommunerna har överlämnat.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter avseende medicintekniska hjälpmedel. I detta ingår funktioner för inköp, lagerhållning, teknisk service, rådgivning och utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning, IT-stöd samt sammankallande för sortimentgrupp.

De samverkande kommunerna fastställer ett gemensamt sortiment. Service sker på lika villkor för kommunerna.

Samverkan ska bedrivas på ett likvärdigt och demokratiskt sätt.

2 § Mandatperiod

Den gemensamma nämndens mandatperiod ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet ska dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

3 § Administration

Omsorgsförvaltningen i Kristianstads kommun ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet. Förvaltningen tillhandahåller sekreterare i nämnden.

Det för uppgiften inrättade Hjälpmedelscentrum i Östra Skåne ansvarar för den praktiska hjälpmedelsverksamheten. Hjälpmedelschefen för Hjälpmedelscentrum är föredragande i nämnden.

4 § Insyn och inflytande i förvaltningen

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive kommun tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

En ledningsgrupp bestående av tjänstemän ska inrättas. Gruppen ska föreslå inriktning av verksamheten, följa utvecklingen av verksamheten samt i övrigt bevaka kommunernas intressen. Budget och bokslut ska underställas ledningsgruppen för synpunkter.

Varje kommun ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare i ledningsgruppen. Ersättare har närvarorätt endast när ordinarie ledamot inte kan närvara. Ledningsgruppen har vid behov möjlighet att låta andra än ledamöterna närvara.

Ledningsgruppen ska sammanträda minst tio gånger per år om inte gruppen bestämmer något annat. Gruppen sammanträder i Kristianstads kommun om inte gruppen bestämmer något annat.

Utöver de elva ledamöterna och ersättarna ingår hjälpmedelschefen i ledningsgruppen. Hjälpmedelschefen är föredragande och sammankallande i ledningsgruppen.

5 § Kostnadsfördelning

I samråd med övriga samverkande kommuner ska fastställas budget och verksamhetsplan för den gemensamma nämnden. Förslag till budget och verksamhetsplan ska tillställas kommunerna.

De samverkande kommunerna svarar för den gemensamma nämndens och Hjälpmedelscentrums kostnader. Respektive kommun ska erlägga en årlig avgift till verksamheten med en invånarbaserad kvotdel (antalet kommuninvånare/antalet invånare i de samverkande kommunerna) av de totala kostnaderna. Vid beräkningen för

visst år ska invånarantalet den 1 november föregående år ligga till grund för beräkningen.

Den årliga avgiften ska erläggas á conto med en tolftedel per månad mot faktura.

Samverkanskommunerna faktureras även för intäktsfinansierade verksamheter såsom uteservice och hemtransport månadsvis utifrån avropade tjänster och i enlighet med aktuell prislista.

I samband med första tertialen informeras ingående kommuner preliminärt om kostnader för kommande år.

Ekonomisk avstämning ska göras enligt Kristianstads kommuns rapporteringssystem. Kristianstads kommun ska omgående meddela de samverkande kommunerna resultatet av avstämningen.

I samband med helårsavstämningen ska årets kostnader regleras mellan kommunerna.

Vid avveckling av verksamheten svarar de samverkande kommunerna för kostnaderna och gemensamma tillgångar enligt samma fördelningsgrund som i andra stycket ovan.

6 § Äganderätt till egendom

Kristianstads kommun äger nyinköpta medicintekniska hjälpmedel och återköpta tillbehör och reservdelar som tillförs verksamheten vid retur och rekonditionering av begagnade hjälpmedel.

Samtliga begagnade hjälpmedel ägs av respektive samverkanskommun.

Övrig egendom, såsom driftsinventarier som nyttjas inom Hjälpmedelscentrum Östra Skåne, ägs av parterna gemensamt.

7 § Försäkring

Den kommun som har äganderätt till egendom som nyttjas i hjälpmedelsverksamheten ansvarar för att egendomen är försäkrad.

8 § Avtalstid

Detta avtal ersätter parternas avtal daterat 1 oktober 2018 och gäller från och med den 1 januari 2027, därefter löper avtalet tills vidare.

Uppsägning ska ske senast den 31 december för att träda i kraft den 1 januari två år senare.

Uppsägning ska vara skriftlig.

9 § Inträde

Kommun som önskar inträda i samverkan inom Östra Skånes hjälpmedelsverksamhet ska inge skriftlig ansökan till den gemensamma nämnden. För godkännande av inträde krävs att kommunen accepterar samtliga villkor för samverkan och fullt ut ansluter sig till verksamhetens styrdokument, inklusive detta avtal, reglemente och verksamhetsbeskrivning. Den ansökande kommunen ska också tillämpa ett sortiment av hjälpmedel som överensstämmer med det av de samverkande kommunerna gemensamt fastställda sortimentet och får inte selektivt välja enskilda delar av verksamhetens tjänster. Därefter behöver inträdet antas av varje samverkanskommuns fullmäktige.

Efter antaget inträde och i samband med implementering ska den ansökande kommunen ersätta samverkan för samtliga inträdeskostnader, bland annat kostnader för administration samt kompensation för kapitalkostnader som tidigare finansierats av de samverkande kommunerna. Kommunen ska vidare bidra till verksamhetens löpande drift- och transportkostnader samt erlägga avgifter för utnyttjade tjänster i enlighet med vid var tid gällande avtal och prislista.

Efter antagen ansökan samt implementeringstid är tiden för startdatum lämpligast i samband med ett årsskifte.

10 § Omförhandling

Om de omständigheter som ligger till grund för detta avtal skulle väsentligt förändras har den
berörda kommunen rätt att begära omförhandling av detta avtal.

11 § Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

12 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalet är upprättat i elva likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2026-06-10

ÖSHN § 15

Revidering avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Ärnr HMN 2026/18

Beslut

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026.

Förslaget till revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet innebär huvudsakligen språkliga justeringar i syfte att modernisera språket. Därutöver föreslås ett tillägg som reglerar förutsättningarna för framtida inträde i Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Det reviderade avtalet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnden

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd 2026-06-10

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-05-05
Förslag avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet
Ändringsdokument avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet
Avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

REGLEMENTE FÖR ÖSTRA SKÅNES HJÄLPMEDELSNÄMND

Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam nämnd, kallad Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, för samverkan avseende medicintekniska hjälpmedel.

Kristianstads kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kristianstads kommun och ingår i dess organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente antaget av respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Begreppet fullmäktige omfattar i detta reglemente samtliga kommuners fullmäktige om inte annat anges.

1 § Uppdrag och verksamhet

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande försörjningen av medicintekniska hjälpmedel. Utöver vad som följer av lag ska nämnden säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och avtalet om gemensam hjälpmedelsverksamhet.

Nämnden ska till respektive kommun tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Kristianstads kommun, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska när skötseln av en kommunal angelägenhet inom nämndens verksamhetsområde har lämnats över till privat utförare se till att även dennes verksamhet kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den fullgjort sina uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente, genom finansbemyndigande.

4 § Information och samråd

Styrelsen och nämnderna i respektive kommun ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunernas styrelse eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

5 § Remissorgan

Nämnden ska vara kommunens remissorgan för interna och externa remisser för sitt verksamhetsområde, förutom

- ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som tillfaller kommunfullmäktige, och
- nämndövergripande frågeställningar som tillfaller respektive kommunstyrelse.

6 § Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i Kristianstads kommun om inte nämnden bestämmer annat.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

7 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst sammanhängande tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Vid synnerliga skäl får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

8 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

9 § Närvarorätt

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i respektive kommun och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

10 § Nämndens sammansättning

Nämnden består av tolv ledamöter och tolv ersättare. Kristianstads kommun utser två ledamöter, tillika ordförande och vice ordförande, och två ersättare, medan övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

11 § Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

12 § Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta helt eller delvis i ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst sammanhängande tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

13 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

14 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

15 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

16 § Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

17 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

18 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

19 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering av nämndens protokoll ska tillkännages på värdkommunens anslagstavla.

20 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

21 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, hjälpmedelschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

22 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

23 § Arkiv

Nämnden ansvarar för eget diarium. Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i värdkommunens arkivreglemente.

24 § Ersättning till förtroendevalda

Respektive kommun betalar ut ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i nämnden enligt de ersättningsbestämmelser som gäller för den kommun ledamoten eller ersättaren företräder.

25 § Revision

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

26 § Utskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare enligt följande:

- Från Kristianstads kommun: en ledamot (tillika ordförande) och en ersättare.
- Från kommungruppen Hörby, Ystad, Tomelilla, Simrishamn, Skurup och Sjöbo: en ledamot och en ersättare.

- Från kommungruppen Hässleholm, Osby, Östra Göinge och Bromölla: en ledamot och en ersättare.

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Utskottet sammanträder i Kristianstads kommun om utskottet inte bestämmer annat. Sammanträde ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden endast när minst två ledamöter är närvarande.

27 § Upphandlingar

Vid upphandlingar som genomförs av Skånes Kommuner fattas och undertecknas fullmakt för samordnade upphandlingar med respektive kommun i enlighet med varje kommuns delegationsordning.
När Östra Skånes hjälpmedelsnämnd genomför egna upphandlingar ska tilldelningsbeslut och avtal fattas och undertecknas i enlighet med nämndens delegationsordning. Vid egna upphandlingar får nämnden stöd av Kristianstads kommun upphandlingsenhet.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2026-06-10

ÖSHN § 14

Revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Ärnr HMN 2026/13

Beslut

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026. Det nuvarande reglementet för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd reviderades senast i samband med Hörby kommuns inträde under hösten 2018.

Förslaget till revidering av reglementet efterliknar i stora delar Kristianstads kommuns gemensamma reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Det reviderade reglementet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd 2026-06-10

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-04-14
Förslag reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Ändringsdokument reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne

1.

Hjälpmedelscentrum ska tillhandahålla funktioner för inköp, lagerhållning, teknisk service, rådgivning/utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning samt IT-stöd.

2.

Hjälpmedelscentrum ska ansvara för nyinköp och vidareförsäljning av hjälpmedel för kommunernas behov. Vid vidareförsäljning betalar respektive kommun nettokostnaden för sin beställning med ett påslag på 1 % för att täcka räntekostnader. Hjälpmedelscentrum ska leveranskontrollera och montera hjälpmedel samt registrera dessa på ett sätt som uppfyller både lagstiftning och kommunernas behov.

3.

Hjälpmedelscentrum ska tillhandahålla teknisk service i form av reparation, anpassning, montering och rekonditionering/recirkulation av inventariemärkta hjälpmedel. Respektive samverkande kommun ansvarar för rekonditionering av hjälpmedel som vanligtvis inte recirkuleras.

4.

Hjälpmedelscentrum ska tillhandahålla ett bassortiment som kontinuerligt ska ses över.

Utgångspunkt för sortimentet bör vara kommunal ISO-klassificering, gällande medicintekniskt regelverk samt upphandlade hjälpmedel enligt avtal. Undantag får göras när individuellt funktionsbehov inte kan tillgodoses inom avtal, varvid enstaka inköp kan ske enligt Kristianstads kommuns ekonomiska regelverk.

Hjälpmedelscentrum har ansvar för vilket material som ska finnas i lager, vilket som ska vara lagervaror respektive beställningsvaror. Lagret av medicintekniska hjälpmedel och återköpta tillbehör och reservdelar som tillförs verksamheten vid retur och rekonditionering av begagnade hjälpmedel ägs av Hjälpmedelscentrum.

Rekonditionerade inventariemärkta hjälpmedel ägs av respektive kommun fram till dess att vidareförsäljning sker. Funktionsdugligt tillbehör som kommunerna återlämnar återköps av Hjälpmedelscentrum till ett vägt medelvärde och säljs vidare för samma värde.

5.

Hjälpmedelscentrum ska, med utgångspunkt i hållbarhet och hushållning av resurser, ansvara för rekonditionering av hjälpmedel, vilket innebär att säkerställa teknisk funktion samt återställande till gällande standard. Hjälpmedelscentrum ansvarar för att bedöma om rekonditionering är aktuell.

6.

Hjälpmedelscentrum ska stödja försäljning av rekonditionerade inventariemärkta hjälpmedel mellan samverkande kommuner i syfte att få en så effektiv hjälpmedelsanvändning som möjligt. Stödet ska ske genom att tillhandahålla datorstöd för dessa hjälpmedel och bistå med fakturahantering för försäljning mellan kommunerna. Rekonditioneringskostnaden ska bäras av säljaren för att stimulera en köpare att välja ett begagnat hjälpmedel.

7.

Utprovning, reparation och montering ska, när så är möjligt, utföras i brukarens hem.

8.

Hjälpmedelscentrum och respektive kommun ska ansvara för registrering av hjälpmedel i system som uppfyller krav ställda i lag och som även i övrigt uppfyller kommunernas behov.

9.

Hjälpmedelscentrum ska ta initiativ till och driva referensgrupper samt tillhandahålla ett aktuellt bassortiment.

10.

Hjälpmedelscentrum ska samarbeta med Samverkansorganisationen för hjälpmedel i Skåne i frågor som rör medicintekniska hjälpmedel.

11.

Hjälpmedelscentrum ska tillhandahålla transport av hjälpmedel till och från kommunerna (med undantag av Kristianstads kommun som gör egen upphandling av transport).

12.

Hjälpmedelscentrum ska ta emot inventariemärkta hjälpmedel för miljövänlig skrotning

13.

I övrigt stödja kommunernas hjälpmedelshantering på sätt som ligger inom ramen för uppdraget eller som beslutas av den gemensamma nämnden.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2026-06-10

ÖSHN § 13

Revidering av verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne

Ärnr HMN 2026/19

Beslut

- Anta revidering av verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026.

Förslaget till revidering av verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne innebär både innehållsmässiga och språkliga förändringar. Bland annat innebär förändringarna att uppdraget har förtydligats, det klargörs vilka funktioner och processer som ingår i verksamheten och hur ansvaret för olika delar är fördelat.

Den reviderade verksamhetsbeskrivningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

- Anta revidering av verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-05-19
Förslag verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne
Ändringsdokument verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne
Verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne

Delegationsordning Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd



Innehåll

INLEDNING **3**

1. Handläggning och rätt att företräda nämnden **5**

1.1 Brådskande ärenden 5
1.2 Handläggning av ärenden 5
1.3 Remiss 6
1.4 Polisanmälan 6

2. Allmänna handlingar och personuppgifter **8**

2.1 Arkiv 8
2.2 Allmänna handlingar 8
2.3 Personuppgifter 8

3. Ekonomi och avtal **10**

3.1 Upphandling 10
3.2 Avtal och ersättning vid avtalsbrott 11
3.3 Skadestånd 12
3.4 Ekonomiska ärenden 12

4. Skydd och säkerhet **13**

4.1 Avtal 13
4.2 Placering i säkerhetsklass 13
4.3 Kamerabevakning 13

Register över lagar, förordningar och föreskrifter **14**

Inledning

Detta är den gemensamma delegationsordningen för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Endast en delegat

Nämnden kan inte delegera till anställda att fatta beslut gemensamt, förutom då delegering särskilt skett till utskott och presidium. Av delegationsordningen ska det därför tydligt framgå till vilken specifik delegat beslutanderätten flyttats över till. Nämnden kan delegera till flera, olika yrkesroller inom en verksamhet, vilka har samma behörighet att fatta beslut. I delegationsordningen framgår då detta genom att samtliga delegat räknas upp. Vid varje beslut får det dock endast vara en som är delegat och som fattar beslutet.

Ingen vidaredelegation

I bestämmelsen 7 kap. 6 § kommunallagen ges en möjlighet att låta en förvaltningschef vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd. I delegationsordningen anges vilka delegater som har beslutanderätt. Förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt.

Överordnad befattningshavare kan träda in

I delegationsordningen anges den eller de delegat som har rätt att fatta beslut i ärendet. Överordnad befattningshavare, exempelvis chef, är dock alltid behörig att besluta i stället för delegat, i egenskap av ersättare för delegat. Ett sådant exempel är om delegat är förhindrad att utföra sin beslutanderätt, exempelvis vid tillfällig frånvaro eller jäv. Då inträder närmast överordnad som delegat, om inte en tillförordnad ersättare är utsedd.

Samråd

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Det är dock alltid behörig delegat som fattar beslutet.

I delegationsordningen framgår de fall där delegaten kan, bör eller ska samråda med rådgivande funktion innan beslut i ärendet fattas. Samrådet ska så långt det är möjligt dokumenteras i delegationsbeslutet.

Det kan finnas särskilt reglerat i lagstiftning hur ett samrådsförfarande ska ske vid beredning av ett ärende. Om det inte finns särskilt reglerat är det den rådgivande funktionen som bestämmer hur detta samråd ska ske, exempelvis muntligen, skriftligen eller på annat sätt.

Närmaste chef

I delegationsordningen förekommer hänvisning till närmaste chef, följande ordning gäller; handläggare, enhetschef, hjälpmedelschef, förvaltningschef.

Respektive chef

Delegat respektive chef innebär att varje chef beslutar inom sitt verksamhetsområde.

Omsorgsförvaltningens delegationsordning

Vissa beslut regleras i stället av omsorgsnämnden i Kristianstads kommuns delegationsordning. I sådana fall ska den delegationsordningen tillämpas.

Observera fotnoter som kan förekomma vid varje avsnitt där viktiga förtydliganden och villkor för besluten anges.

Läs mer om delegation på intranätet Allmänt om delegation eller Kristianstads kommuns hemsida.

1. Handläggning och rätt att företräda nämnden

1.1 Brådskande ärenden			
Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande[1]	6 kap. 39 § KL	Ja
Ta emot delgivning[2]	Registrator eller motsvarande[3]	6 kap. 36 § KL, DL och DF	Ja
1.2 Handläggning av ärenden			
1.2.1. Allmänna krav på handläggningen av ärenden			
Avslå en begäran om att ärendet ska avgöras	En nivå över[4] handläggare för ärendet[5]	12 § 1 st. FL	Ja
Avvisa ett ombud som bedöms vara olämplig för sitt uppdrag	En nivå över handläggare för ärendet	14 § 2 st. FL	Ja
Förelägga att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt	Handläggare för ärendet	15 § 2 st. FL	Ja
Besluta om jäv för a) anställd b) förtroendevald i utskott	a) Närmaste chef b) Nämndens utskott	5 kap. 47 §, 6 kap. 30 och 32 §§ KL	Ja
1.2.2. Åtgärder när handlingar ges in			
Förelägga en enskild att avhjälpa en brist	Handläggare för ärendet	20 § 2 st. FL	Ja
Avvisa en ansökan, anmälan eller annan framställning	Handläggare för ärendet	20 § FL	Ja

[1] Det följer av kommunallagen att vice ordförande är delegat vid ordförandens frånvaro.
[2] Ta emot delgivning innebär att delegat har rätt att underteckna delgivningskvitto.
[3] Enligt reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd sker delgivning med nämnden med ordföranden, hjälpmedelschef, eller annan anställd som nämnden beslutar. Exempelvis kan motsvarande delegat vara nämndsekreterare.
[4] En nivå över handläggare för ärendet innebär närmaste chef till handläggaren.
[5] Den delegat som handlägger ärendet har också rätt att besluta om vissa åtgärder som behöver vidtas vid handläggningen enligt förvaltningslagen. Denna behörighet ingår alltså i handläggarens beslutanderätt.

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmälan
Avskriva[6] ett ärende från vidare handläggning	Handläggare för ärendet		Ja
1.2.3. Ändring av beslut			
Ändra[7] ett beslut som fattats på delegation	Samma delegat som fattat beslut i ärendet	37–39 §§ FL	Ja
1.2.4. Överklagande			
Avvisa ett överklagande som kommit in för sent	Enhetschef Samma delegat som fattat beslut i ärendet	45 § FL	Ja
Yrka om inhibition	En nivå över delegat som fattat beslut i ärendet	48 § FL	Ja
1.3 Remiss			
1.4.1 Utredningsförslag på lag, förordning, myndighetsföreskrift och internt styrdokument			
Skicka ett ärende på remiss till annan nämnd eller myndighet	Förvaltningschef[8]		Ja
Svara[9] på remiss från annan nämnd eller myndighet	Förvaltningschef		Ja
1.4.2 Enskilt ärende[10]			
Yttra sig till annan nämnd eller myndighet i ett enskilt ärende	En nivå över delegat som fattat beslutet		Ja
Skicka ett ärende för yttrande till annan nämnd eller myndighet avseende ett enskilt ärende	En nivå över handläggare för ärendet		Ja
1.4 Polisanmälan			
Polisanmäla[11] vid misstanke om brott mot nämndens verksamhet	a-e) Respektive chef	a-f) BrB b) BBL	Ja

[6] Ett ärende kan avskrivas om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.
[7] Rättelse enligt 36 § FL betraktas som verkställighet.
[8] Samråd ska ske med nämndens presidium.
[9] Vid remiss då svar krävs, ses ett yttrande om att nämnden inte har något att anföra också som ett svar. När svar inte krävs ses beslut om att inte svara som verkställighet.
[10] Exempelvis yttrande i individärende eller övergripande tillsynsärende av ej principiell karaktär, såsom yttrande till Justitieombudsmannen (13 kap. 6 § RF), Diskrimineringsombudsmannen (4 kap. DL), Inspektionen för vård och omsorg (IVO) (13 kap. 5 § SoL). Gäller följaktligen inte ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet som inte får delegeras enligt 6 kap. 38 § KL. Exempelvis om ärendet gäller tillsyn av en verksamhet.
[11] Alla kan göra en polisanmälan, men det är endast utsedd delegat som kan göra det på nämndens vägnar.

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmälan

a) skadegörelse och liknande brott
b) bidragsbrott
c) brott mot barn och enskilda i nämndens verksamheter
d) brott mot anställd i nämndens verksamhet
e) andra brott
f) brott mot förtroendevald i nämndens verksamhet

f) Nämndens ordförande

2. Allmänna handlingar och personuppgifter

2.1 Arkiv			
Revidera dokument- eller informationshanteringsplan[12]	Förvaltningschef[13]	4 och 6 §§ ArkivL och 6 § Arkiv-reglementet	Ja
Besluta om enskilt gallringsbeslut för allmänna handlingar	Förvaltningschef[14]	10 § ArkivL och 4 § p. 3 Arkiv-reglementet	Ja
2.2 Allmänna handlingar			
Besluta[15] att inte lämna ut en allmän handling	Hjälpmedelschef Enhetschef[16]	6 kap. 3 § p. 1 OSL och 2 kap. 4 §	Ja
Besluta att lämna ut en allmän handling med förbehåll	Hjälpmedelschef Enhetschef[17]	6 kap. 7 § OSL och 10 kap. 14 § OSL	Ja
Yttra sig vid ett överklagande av beslut att inte lämna ut en allmän handling eller med förbehåll	Hjälpmedelschef Enhetschef[18] Kommunjurist	6 kap. 15 § KL	Ja
2.3 Personuppgifter			
Besluta att inte lämna ut registerutdrag	Hjälpmedelschef Informations-säkerhetssamordnare[19]	Art 12 och 15 GDPR	Ja

[12] Fastställande av arkivbeskrivningen ses som verkställighet, se Arkivreglementet för Kristianstads kommun.
[13] Inför beslut ska samråd ske med kommunarkivet.
[14] Inför beslut ska samråd ske med kommunarkivet och arkivmyndigheten.
[15] Myndighetens formellt fattade avslagsbeslut vid avslag, helt eller delvis, på begäran att ta del av allmän handling.
[16] Inför beslut kan samråd ske med kommunjurist.
[17] Inför beslut kan samråd ske med kommunjurist.
[18] Inför beslut kan samråd ske med kommunjurist.
[19] Informationssäkerhetssamordnare är delegat och har rätt att fatta beslut inom sin nämnds förvaltning.

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmälan
Besluta att ta ut en rimlig avgift eller att helt eller delvis avslå begäran om a) rättelse b) radering c) begränsning av behandling d) dataportabilitet e) invändning f) att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripen profilering	a-f) Hjälpmedelschef Informations- och säkerhets-samordnare[20]	Art 12.5 och 15–22 samt 34 GDPR[21]	Ja
Ingå avtal[22] om personuppgiftsansvar enligt GDPR[23]	Hjälpmedelschef	Art 26 och 28.3 GDPR	Ja
Utse dataskyddsombud	Förvaltningschef	Art 37 GDPR	Ja

[20] Informationssäkerhetssamordnare är delegat och har rätt att fatta beslut inom sin nämnds förvaltning.
[21] Beslut enligt artiklarna 12.5 och 15–21 i dataskyddsförordningen som har meddelats av en myndighet i egenskap av personuppgiftsansvarig får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap. 2 § DSL).
[22] Delegationsbeslut som görs under ett avtalsförhållande, såsom att överlåta avtal, ändra villkor, se avsnitt om Avtal och ersättning vid avtalsbrott.
[23] Fördelningen av personuppgiftsansvaret ska klargöras genom ett avtal om personuppgiftsansvar, antingen genom ett personuppgiftsbiträdesavtal eller ett datadelningsavtal.

3. Ekonomi och avtal

3.1 Upphandling

3.1.1. [24]

Besluta om tilldelning vid en upphandling som berör a) en nämnd[25] b) flera nämnder	a) Förvaltningschef Hjälpmedelschef b) Upphandlingschef[26]	16 kap. och 12 kap. 12 § LOU, 15 kap. och 12 kap. 12 § LUF och 13 kap. 1 § LUK	Ja
Ändra eller återkalla tilldelningsbeslut, innan avtal har ingåtts, vid en upphandling som berör a) en nämnd b) flera nämnder	a-b) Samma delegat som beslutat om tilldelning		Ja

3.1.2. Överprövning

Företräda nämnden[27] vid domstol eller annan myndighet	Kommunjurist		Ja
Utse ombud[28] att företräda nämnden vid domstol eller annan myndighet	Förvaltningschef		Ja

3.1.3. Tillsyn och upphandlingsskadeavgift

Överklaga[29] beslut och domar av domstol eller annan myndighet[30]	Förvaltningschef Upphandlingschef	21 kap. 15 § LOU och 6 kap. 15 § KL	Ja

[24] Inköp under 100 000 kr ses som verkställighet. Dock kan delegationsbeslut i avsnitt om Avtal och ersättning vid avtalsbrott bli aktuella.
[25] När det gäller nämndspecifika upphandlingar beslutar respektive nämnds delegat som står angivet här, inom respektive chefs budgetansvar. Detta gäller även beslut om att ändra, återkalla och att ingå avtal.
[26] För kommunövergripande upphandlingar, som omfattar två eller fler nämnder, fattas tilldelningsbeslutet av kommunledningskontorets utsedda delegat, upphandlingschef.
[27] Att företräda nämnden innebär att föra processen och föra nämndens talan vid skriftligt förfarande, såsom yttranden, och vid muntlig förhandling.
[28] Vanligtvis används fullmakt vid rättegångar eller förhandlingar, men också vid andra tidsbegränsade uppdrag. Till exempel vid anlitande av advokat eller annan konsult.
[29] I ärendet att överklaga ingår även att söka prövningstillstånd, som en del av överklagandet.
[30] Gäller vid Konkurrensverkets beslut om upphandlingsskadeavgift eller förelägganden.

3.2 Avtal och ersättning vid avtalsbrott

3.2.1. Avtal[31]

Ingå avtal om att någon av nämndens uppgifter helt eller delvis ska utföras av, eller åt, en annan kommun eller en annan region (avtalssamverkan)	Förvaltningschef	9 kap. 37 § KL	Ja
Besluta om samverkan mellan offentlig och idéburen verksamhet, idéburet offentligt partnerskap (IOP)	Förvaltningschef		Ja
Ingå hyresavtal med tekniska nämnden eller extern part	Förvaltningschef		Ja
Ingå avtal[32] som inte omfattas av upphandlingslagstiftningen[33]	Förvaltningschef Hjälpmedelschef Enhetschef		Ja
Överlåta avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Ja
Ändra villkor i avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Ja
Häva avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Ja
Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Ja

3.2.2. Ersättning vid avtalsbrott

Besluta om skadestånd[34] a) belopp under kommunens självrisk b) belopp över kommunens självrisk c) försäkringsskydd saknas	a) Respektive chef b) Hjälpmedelschef[35] c) Hjälpmedelschef[36]	Ja

[31] För avtal som finns särskilt angivna i detta avsnitt gäller även de beslut i avsnittet som görs under ett avtalsförhållande, såsom att överlåta avtal, ändra villkor osv.
[32] Interna avtal avseende verksamheten IT-tjänster med mera och försäljning eller avyttring av inventarier ingår i detta ärende.
[33] Inom respektive chefs budgetansvar.
[34] Att ta ställning till vite ses som verkställighet.
[35] Samråd ska ske med försäkringsförmedlare. Om beloppet avsevärt överstiger självrisken ska samråd ske med förvaltningschef.
[36] Inför beslut ska samråd ske med kommunjurist.

3.3 Skadestånd			
Besluta om skadestånd a) belopp under kommunens självrisk b) belopp över kommunens självrisk c) försäkringsskydd saknas	a) Respektive chef[37] b) Hjälpmedelschef[38] c) Hjälpmedelschef[39]	3 kap. 1–4 §§ SkL	Ja
3.4 Ekonomiska ärenden			
Ansöka[40] om EU-bidrag och andra bidrag[41]	Hjälpmedelschef		Ja

[37] Inför beslut ska samråd ske med närmaste chef.
[38] Inför beslut ska samråd ske med försäkringsförmedlare. Om beloppet avsevärt överstiger självrisken ska samråd ske med förvaltningschef.
[39] Inför beslut ska samråd ske med kommunjurist.
[40] Andra åtgärder efter ansökan, såsom att godkänna beslut eller startbesked, ändra i ansökan, godkänna slutrapport och skriva under utbetalningar bedöms vara verkställighet.
[41] Exempelvis projektbidrag och statsbidrag.

4. Skydd och säkerhet

4.1 Avtal			
Ingå säkerhetsskyddsavtal[42]	Förvaltningschef[43]	4 kap. 1 § SäkerhSL	Ja
4.2 Placering i säkerhetsklass			
Besluta om placering i säkerhetsklass[44]	Säkerhetsskyddschef[45]	3 kap. 5 § SäkerhSL	Ja
Ompröva beslut om placering i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddschef[46]	3 kap. 4 § 4 st. SäkerhSL	Ja
4.3 Kamerabevakning			
Besluta om kamerabevakning	Säkerhetschef Hjälpmedelschef, Informationssäkerhets-samordnare[47]	7, 8, 9, 11 och 13 §§ KBL	Ja

[42] Vid frånvaro av krav på säkerhetsskyddsavtal kan det finnas anledning att ingå någon annan form av säkerhetsskyddsöverenskommelse för att upprätthålla säkerhetsskyddet. En sådan överenskommelse ses som verkställighet.
[43] Inför ingående av avtal ska samråd ske med säkerhetsskyddschef eller säkerhetschef.
[44] Den uppföljning som chef gör med medarbetaren ses som verkställighet.
[45] Samråd ska ske med den anställdes chef innan beslut fattas.
[46] Samråd ska ske med den anställdes chef innan beslut fattas.
[47] Informationssäkerhetssamordnare är delegat och har rätt att fatta beslut inom sin nämnds förvaltning.

Register över lagar, förordningar och föreskrifter

Nedan anges de rättskällor som anges i delegationsordningen, i förekommande fall med den förkortning som vanligtvis används i juridiska sammanhang.

Förkortning	Författning och styrdokument
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
Arkivreglementet	Arkivreglemente för Kristianstads kommun
BBL	Bidragsbrottslag (2007:612)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (EU) 2016/679
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
LUF	Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
RF	Regeringsformen (1974:152)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SäkerhSL	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2026-06-10

ÖSHN § 12

Revidering av delegationsordning

Ärnr HMN 2026/17

Beslut

- Anta revidering av delegationsordning för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026.

Förslaget till revidering av delegationsordningen efterliknar i stora delar Kristianstads kommuns gemensamma delegationsordning som antogs under våren 2026.

Den reviderade delegationsordningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att revidering av nämndens reglemente antas.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

- Anta revidering av delegationsordning för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-05-05
Förslag Delegationsordning Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Delegationsordning Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Kristianstads kommun

Dokumenthanteringsplan

för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Antagen av Östra Skånes hjälpmedelsnämnd 2026-xx-xx

Läsanvisning

Planen är en lista över förvaltningens allmänna handlingar. Handlingarna är sorterade i en innehållsförteckning/struktur. Det betyder att handlingar i ett ärende kan finnas i flera delar av strukturen.
Exempelvis följs kommunens ärenden i regel av ett politiskt beslut. Ärendet innehåller därför handlingar i minst två processer: 1.2.1 Politiska beslut och exempelvis 1.5.2 Mäta verksamhetskvalitet.

Planens kolumner

Kod: Strukturen består av koder i en hierarkisk struktur på tre nivåer. Alla klassificeringar i diariet görs på tredje nivån. Strukturen är en innehållsförteckning och sökingång i diariet. Koderna och rubrikerna får inte ändras.Registrera i diarium (D)/verksamhetssystem (V): Registrera betyder att en handling läggs in/skapas i ett system. Handlingar som ska bevaras registreras i regel antingen i diariet (Evolution) eller i ett verksamhetssystem.
Handlingstyp: En handling är en avgränsad mängd information som antingen skickas till eller skapas av kommunen.
Bevara/gallra: Bevara betyder att en handling ska sparas för all framtid och gallra betyder att en handling ska förstöras. **Registrera i diarium (D)/verksamhetssystem (V):** Registrera betyder att en handling läggs in/skapas i ett system. Handlingar som ska bevaras registreras i regel antingen i diariet (Evolution) eller i ett verksamhetssystem.

Förvaringsplats: Den slutgiltiga platsen som den faktiska originalhandlingen ska förvaras på. Om handlingen är digital eller ersättningsskannas är förvaringsplats och systemet som handlingarna registreras i detsamma.
En handling på papper som ska registreras men inte ersättnings-skannas förvaras på en fysisk förvaringsplats, t.ex. i ett närarkiv.

Handläggare: Gäller i regel handlingar som har tillfällig betydelse och gallras vid inaktualitet. Handläggaren bestämmer tillsammans med sin verksamhet var handlingen ska förvaras.

<u>Obs! Om handlingen innehåller känsliga personuppgifter och/eller sekretessuppgifter får den inte förvaras i M365.</u>

Kommentar: Övriga anvisningar som förtydligar hur handlingen ska hanteras.

Hur hittar jag?
Du kan söka i planen på flera olika sätt. Dels med hjälp av strukturen, dels genom sökfunktionen (Ctrl+F) i Adobe Reader.

Handlingen finns inte med?
Planen ska vara uttömmande och innehålla samtliga allmänna handlingar inom förvaltningen. Om handlingen saknas betyder det att den heter något annat i planen eller att den saknas. Om handlingen saknas får den inte gallras och ska läggas in vid nästa revidering.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
1	**DEMOKRATI OCH LEDNING**					
1. 2	**Politiskt beslutsfattande**					
1. 2. 1	**Politiska beslut**					
	Föredragningslistor	Bevaras	Evolution	Registreras D		Dagordningar, kallelser
	Protokoll	Bevaras	Evolution	Registreras D		Det sammanhängande protokollet. Respektive beslutsparagraf tillhör ärendet.
	Tjänsteutlåtande/tjänsteskrivelse	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Protokollsbilagor	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Justeringsanslag	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		Registreras med ärendet.
1. 2. 2	**Offentlig dialog**					
	Medborgarförslag	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 2. 3	**Redovisa delegation**					
	Delegationsbeslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		Tillhör ärendet/akten. Tjänsteskrivelse och beslut.
	Delegationslista	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 2. 5	**Tillsätta och entlediga förtroendevalda**					
	Avsägelse av uppdrag från förtroendevald	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Fyllnadsval av ledamot eller ersättare för po	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 2. 6	**Initiativ från förtroendevalda, nämnd, revisorer, bolag, fullmäktigeberedning**					
	Motion					
	Protokollsutdrag/Beslut Ksau/Ks/Kf	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Tjänsteskrivelse/Yttrande	Bevaras	Evolution	Registreras D		Om remitterad till förvaltning
	Fråga					
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 2. 7	**Återkoppla till förtroendevalda**					

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
	Rapporter och anmälningsärenden i nämnd	Bevaras	Evolution	Registreras D		Informationsärenden.
	Redovisning av ej färdigberedda motioner, ej verkställda beslut, medborgarinitiativ mm i KS	Bevaras	Evolution	Registreras D		Informationsärenden.
1. 3	**Verksamhetsledning**					
1. 3. 1	**Styrande dokument**					
	Reglemente	Bevaras	Evolution	Registreras D		Antas av fullmäktige, revidering görs av Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.
	Planer, verksamhetsledning	Bevaras	Evolution	Registreras D		Antas av Östra Skånes hjälpmedelsnämnd eller ledningsgrupp, t.ex. arbetsmiljöpolicy. Kopia av policyn förvaras i Kvalitetssystem
	Riktlinjer	Bevaras	Evolution	Registreras D		Antas av Östra Skånes hjälpmedelsnämnd eller ledningsgrupp, t.ex. arbetsmiljpolicy. Kopia av policyn förvaras i Kvalitetssystem
	Rutin- och metodbeskrivningar	Se kommentar	Canea	Registreras V		Ett exemplar bevaras för arkivering, t ex rutinbeskrivningar.
	Instruktioner av tillfällig eller ringa karaktär	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Dokumenthanteringsplan	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 3. 2	**Organisera och fördela arbete och ansvar**					
	Organisationsplan/organisationsbeskrivning	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Delegationsordning	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Beslut om vidaredelegering	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Attestregister	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Återkallande av delegering	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 3. 3	**Leda det interna arbetet**					
	Protokoll	Bevaras	Evolution	Registreras D		Ledningsgruppsmöte

Kod	Handlingstyp Rutin- och metodbeskrivningar	Bevaras/ gallras Se kommentar	Förvaringsplats Canea	Registreras (diarieförs) Registreras V	Sekretess	Kommentar Ett exemplar bevaras för arkivering, t ex rutinbeskrivningar.
	Instruktioner av tillfällig eller ringa karaktär	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Protokoll/anteckningar	Gallras efter 5 år	Teams			T.ex. Interna möte som gruppmöten och verksamhetsmöten
	Protokoll med beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		T.ex. APT och ledningsgruppsmöten
1. 4	**Planering och uppföljning av verksamheten**					
1. 4. 1	**Mål- och ekonomistyrning**					
	Budget	Bevaras	Evolution	Registreras D		Slutdokument för budgetprocessen. Anger fastställd budget i nämnd.
	Budgetunderlag (beräkningsunderlag, övrigt budgetunderlag)	Gallras efter 10 år	Evolution	Registreras D		Tillhör ärendet om budget som registreras i samband med ärendets behandling.
	Målsättningar (styrkort)	Bevaras	Evolution	Registreras D		Kopia finns i Kvalitetssystem
	Underlag delårsrapport/-bokslut (Huvudbok, saldo kontoklass 1-2. Resultat- och balansräkning, saldo kontoklass 3-8. Specifikationer till vissa tillgångs- och skuldkonton.)	Bevaras	Evolution	Registreras D		Tillhör ärendet om delårsrapport som registreras i samband med ärendets behandling.
	Årsredovisning	Bevaras	Evolution	Registreras D		Slutdokument för bokslutsprocessen och underlag till fastställt bokslut i nämnd.
	Underlag årsredovisning/årsbokslut (Huvudbok, saldo kontoklass 1-2. Resultat- och balansräkning, saldo kontoklass 3-8. Specifikationer (bokslutsbilagor) till samtliga tillgångs- och skuldkonton.)	Bevaras	Evolution	Registreras D		Tillhör ärendet om årsredovisning som registreras i samband med ärendets behandling.
	Årsförbrukning (bokfört belopp på resp slag/konto samt ansvarskod)	Bevaras	Evolution	Registreras D		

Kod	Handlingstyp Sammanställning av klagomål på verksamhetsnivå	Bevaras/ gallras Bevaras	Förvaringsplats Evolution	Registreras (diarieförs) Registreras D	Sekretess	Kommentar Avser sammanställningar för interna och externa avvikelser
1. 5	**Kvalitetsledning**					
1. 5. 1	**Kvalitetsstyra**					
	Verksamhetsplanering	Bevaras	Stratsys	Registreras V		
	Nämndens styrkort	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Resultatuppföljning	Bevaras	Stratsys	Registreras V		
	Årshjul	Bevaras	Stratsys	Registreras V		
	Nyckeltal	Bevaras	Stratsys	Registreras V		
	Agenda, anteckningar och beslutspunkter	Bevaras	Stratsys	Registreras V		
	Avvikelser externt	Bevaras	Myloc	Registreras V		Inkommande och upprättade avvikelser
	Avvikelser internt	Bevaras	Canea	Registreras V		Inkommande och upprättade avvikelser
1. 5. 2	**Mäta verksamhetskvalitet**					
	Intern kontroll					
	Intern kontrollplan	Bevaras	Evolution	Registreras D		Kopia i Canea
	Riskanalys vid större förändring	Bevaras	Evolution	Registreras D		Kopia i Canea
	Rapporter, uppföljning	Bevaras	Evolution	Registreras D		Kopia i Canea
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		Kopia i Canea
	Avvikelserapporter	Bevaras	Evolution	Registreras D		Sammanställs till nämnd och ledningsgrupp. Kopia i Canea
	Analyser	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Kontroller	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Sammanställning av klagomål på verksamhetsnivå	Bevaras	Teams			Avser sammanställningar för interna och externa avvikelser
	Enkät					

Kod	Handlingstyp Enkäter, egenproducerade med intern eller extern mottagare	Bevaras/ gallras Bevaras	Förvaringsplats Evolution	Registreras (diarieförs) Registreras D	Sekretess	Kommentar
	Svar på enkät	Gallras vid inaktualitet				Svaren gallras vid inaktualitet när sammanställning har gjorts.
	Sammanställning av enkät	Bevaras	Evolution	Registreras D		Rapporteras till ledningsgrupp/nämnd
	Statistik					
	Statistik, verksamhetsspecifik av vikt för verksamheten	Bevaras	Evolution	Registreras D		Rapporteras till nämnd vid bokslut registreras 1.2.7 Återkoppla till förtroendevalda
	Statistik, verksamhetsspecifik av ringa karaktär	Gallras vid inaktualitet				ex. statistik som skickas till kunderna/kommunerna
	Statistik, gällande hjälpmedelsförsörjning	Bevaras	Qlick	Registreras V		
1. 5. 3	**Säkra och förbättra verksamhetskvalitet**					
	Kvalitetsgranskningar, protokoll och utvärderingar från fortlöpande uppföljning av verksamheten	Bevaras	Canea	Registreras D		
1. 5. 5	**Anmälan enligt lag**					Avser anmälan mot myndigheten. T.ex. Lex Sarah, Lex Maria eller kränkande behandling av skolelev.
	Klagomål till IVO	Bevaras	Evolution	Registreras D		Avser klagomål som gäller utebliven förebyggande underhåll eller service som är lagstadgad, SOSFS 2008:1 § 4, ISO 10535:2006
	Anmälan	Bevaras	Evolution	Registreras D		Anmälan till myndighet, vid brister i tillverkade specialanpassade produkter
	Bekräftelse	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Utredning/rapport	Bevaras	Evolution	Registreras D		

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
1. 5. 7	**Juridiska handlingar**					
	Överklagande av beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		Ingår i respektive ärende och ska klassificeras och föras till det ärende som det berör om det finns ett ärende. Om det inte finns ett ärende redan utan är en ren juridisk process så registeras ärendet här.
1. 6	**Verksamhetsutveckling och samverkan**					
1. 6. 1	**Omvärldsbevakning**					
	Omvärldsanalyser	Se kommentar	Evolution	Registreras D		Omvärldsanalyser som underlag till beslut bevaras, omvärldsanalyser av tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet
	Redovisningar från utredningar	Se kommentar	Evolution	Registreras D		Redovisningar från utredningar som underlag till beslut bevaras, omvärldsanalyser av tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet
	Redovisningar från studiebesök och konferenser	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
1. 6. 2	**Projekt**					
	Projekt					
	Beslut om inledande av projekt	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Avtal	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Anteckningar från möten med beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		Minnesanteckningar utan beslut kan gallras efter 2 år. Anteckningar som innehåller beslut ska bevaras
	Anteckningar från möten	Gallras efter 2 år	Handläggare			
	Projektplan	Bevaras	Evolution	Registreras D		

Kod	Handlingstyp Tidplan	Bevaras/ gallras Bevaras	Förvaringsplats Evolution	Registreras (diarieförs) Registreras D	Sekretess	Kommentar
	Utvärderingar	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Delrapporter	Bevaras	Evolution	Registreras D		Ex: Kartläggningsrapport, rapporter från SKL eller andra myndigheter
	Förteckning över styrgruppens medlemmar	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Slutrapporter	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 6. 3	**Samverka externt**					
	Samverkansavtal	Bevaras	Evolution	Registreras D		Ex: Gemensam nämnd, Kommunförbundet Skåne
1. 7	**Allmänna handlingar och arkiv**					
1. 7. 2	**Lämna ut allmänna handlingar**					Förfrågningar om att ta del av allmän handling som saknar pågående ärende klassificeras här. Om det finns ärende så ingår förfrågan i respektive ärende och ska klassificeras och föras till det ärende som överklagas om överklagan sker.
	Begäran om allmän handling och skriftligt svar om att handlingen lämnas ut i sin helhet	Gallras efter utlämnande	Handläggare			Kopia av begärd handling som lämnats ut i sin helhet.
	Begäran om allmän handling och skriftligt svar med besvärsanvisning om att handlingen nekas helt eller delvis att lämnas ut					I ärenden som överklagas ska begäran och svar bevaras och registreras i ett ärende i Evolution. Om inget överklagbart beslut begärs ut gallras begäran, svar och maskade kopior efter 2 veckor. Om frågeställaren begär ett överklagbart beslut sparas begäran tills perioden för att överklaga på 3 veckor löpt ut.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
	Kopia av begärd handling som helt eller delvis lämnats ut, med maskerade uppgifter					Om överklagbart beslut begärts ut och överklagats bevaras och registreras de maskade kopiorna i ett ärende i Evolution. Om beslutet inte överklagas gallras kopiorna 3 veckor efter att det överklagbara beslutet skickats till
	Begäran om myndighetsbeslut att inte lämna ut allmän handling helt eller delvis					Bevaras och registreras i ett ärende om myndighetsbeslutet överklagas. Om det inte överklagas gallras det när perioden för att överklaga på 3 veckor löpt ut.
	Myndighetsbeslut om att inte lämna ut allmän handling helt eller delvis					Om beslutet överklagas bevaras och registreras det i Evolution, annars gallras det när perioden för att överklaga på 3 veckor löpt ut.
	Överklagande av myndighetsbeslut att inte lämna ut allmän handling	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Avgörande från domstol	Bevaras	Evolution	Registreras D		Avgörande av kammarrätten.
1. 7. 3	**Redovisa information**					
	Arkivbeskrivning	Bevaras	Evolution	Registreras D		OSL 4 kap, 2 §. Enligt arkivreglemente för Kristianstads kommun §5 Redovisa information
	Dokumenthanteringsplan	Bevaras	Evolution	Registreras D		Klassificeras under 1. 3. 1 Styrande dokument
1. 7. 6	**Hantera arkivleverans**					
	Leveransreversal/leveranskvitto	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 8	**Tillsyn och Revision**					
1. 8. 1	**Revision och granskning**					

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
	Tillsynsrapport/inspektionsprotokoll	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Begäran om yttrande	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Yttrande/svar	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Beslut från revisionen	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 8. 2	**Tillsyn från tillsynsmyndighet**					Här klassificeras handlingar gällande när den egna verksamheten blir utsatt för tillsyn. När den egna verksamheten utför tillsyn klassificeras dessa handlingar under sitt eget område.
	Meddelande om förestående inspektion	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Tillsynsrapport/inspektionsprotokoll	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Underrättelse om inkommen anmälan	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Begäran om uppgifter/yttrande	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Yttrande/svar	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Beslut/dom	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Kontrollplan	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Register över ansvariga	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Handlingar rörande återkommande rutinmässiga kontroller av kortvarig betydelse	Gallras efter 2 år	Evolution	Registreras D		
1. 9	**Remisser, undersökningar och statistik**					
1. 9. 1	**Externa remisser**					

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
	Remiss/begäran om yttrande	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Yttrande/svar	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Protokollsutdrag/Beslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Beslut från remitterande organ	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 9. 2	**Externa undersökningar**					
	Enkäter som besvaras, inkomna från kommunextern avsändare	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Enkäter som inte besvaras, inkomna från kommunextern avsändare	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Svar på inkomna externa undersökningar	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 9. 3	**Statistik till andra myndigheter**					
	Begäran om uppgifter	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Lämnade uppgifter	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 12	**Dataskydd**					
1. 12. 1	**Utse personuppgiftsombud/ dataskyddsombud**					
	Beslut om dataskyddsombud	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Entledigande av tidigare anmält dataskyddsombud	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Personuppgiftsbiträdesavtal	Bevaras				Kan registreras på 2.6.3
1. 12. 2	**Samtycken**					
	Återtaganden av samtycken till behandling av personuppgifter	Bevaras	Evolution	Registreras D		

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
1. 12. 3	**Personuppgiftsbehandling**					
	Avtal om personuppgiftsansvar enligt GDPR	Bevaras	Evolution	Registreras D		Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) eller datadelningsavtal.
	Begäran om registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar	Gallras efter 1 år	Hos dataskyddssamordnare			
	Underlag från verksamheterna om eventuell förekomst	Gallras efter 1 år	Hos dataskyddssamordnare			
	Svar med utlämnande av registerutdrag	Gallras efter 1 år	Hos dataskyddssamordnare			
	Sammanställning av antalet begäran om registerutdrag	Bevaras	Evolution	Registreras D		Anonymiserad.
	Begäran om rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet m.m.	Bevaras	Evolution	Registreras D		

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
	Utredning om rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet m.m.	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Beslut om att genomföra rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet m.m.	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Beslut att ta ut en avgift eller att helt eller delvis avslå begäran om rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet m.m.	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Underrättelse till tredje man om rättelse och radering	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Förteckning över personuppgiftsbehandlingar	Gallras vid inaktualitet	Hos dataskyddssamordnare			Uppdaterad löpande
	Sammanställning av antalet behandlingar i enskilda arkiv	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 12. 4	**Hantera och förebygga personuppgiftsincidenter**					
	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Bevaras	Evolution	Registreras D		IMYs mall används.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
	Svar från integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om personuppgiftsincident	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Skadestånd-/ersättningsanspråk					Se 1.5.5 Anmälan enligt lag
	Anmälan av personuppgiftsincident som inte anmäls till IMY	Bevaras	Evolution	Registreras D		IMYs mall används.
	Listor med personuppgifter över berörda	Gallras vid inaktualitet	Hos dataskydds-samord			Som tas fram av kommunen och/eller extern part, t.ex. systemleverantör.
	Informationsbrev till berörda	Bevaras	Evolution	Registreras D		1 anonymiserat, dvs mottagare framgår inte, ex bevaras.
	Leveransbekräftelse på brev	Gallras vid inaktualitet	Hos dataskyddssamordr			
	Sammanställning av antalet personuppgiftsincidenter	Bevaras	Evolution	Registreras D		

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
	Utredning och konsekvensbedömning utifrån sammanställning	Bevaras	Evolution	Registreras D		
1. 12. 4	**Hantera och förebygga personuppgiftsincidenter**					
	Dokumentation om åtgärder enligt GDPR (bevisbörda)	Bevaras	Evolution	Registreras D		Dokumentation om tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter.
	Konsekvensbedömning enligt GDPR	Bevaras	Evolution	Registreras D		JP Infonets mall används.
	Riskhantering vid konsekvensbedömning enligt GDPR	Bevaras	Evolution	Registreras D		JP Infonets mall används.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
2	**INTERN SERVICE**					
2. 1	**Mötesadministration**					
2. 1. 1	**Mötesplanering**					
	Sammanträdesplanering (kalender)	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Beställningar av fika och lokaler	Gallras efter genomförande	Handläggare			
2. 1. 2	**Genomföra möten**					
	Kallelse/ärendelista/föredragningslista med beslutsunderlag	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			Skickas oftast ihop med kalenderbokning
2. 3	**Informera och kommunicera internt**					
2. 3. 1	**Internt informationsmaterial**					
	Verksamhetens historia	Bevaras	Evolution	Registreras D		Ingår i arkivbeskrivning 1.7.3
2. 3. 2	**Intern webb**					
	Handböcker/interna rutiner	Se kommentar	MyLoc			Klassificeras under 1.3.1 Styrande dokument.
	Dokumentbibliotek	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			Uppdateras löpande
	Webbsidor (HÖS hemsida)	Bevaras	Kristianstadskommuns hemsida			Arkivering och bevarande hanteras av kommunledningskontoret
2. 3. 4	**Direktkommunikation med medarbetare**					
	Massutskick via e-post eller sms, informationsträffar	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Material från interna informationsträffar	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
2. 4	**Ekonomiadministration**					
2. 4. 1	**Kontoplan/gällande**					

	Attest- och utanordningsbehörigheter (Beslut om attest)	Gallras vid inaktualitet	Visma RoR	Registreras V		Se attest och utanordning som finns i delegationsordning.
2. 4. 2	**Leverantörsreskontra**					
	Originalkvitton till reseräkningar, utlägg och betalkortsfakturor	Gallras 7 år efter redovisningsåret	Närarkiv			Originalkvitton på papper skannas till verifikationen. Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Egenskapade leverantörsbetalning ("Ny faktura")	Gallras 7 år efter redovisningsåret	Närarkiv, G-mapp			Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Övriga utbetalningar	Gallras 7 år efter redovisningsåret	Närarkiv, G-mapp			Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Internfakturering mm, typ 14x	Gallras 7 år efter redovisningsåret	Visma RoR	Registreras V		Enligt 7 kap. 2§ BFL
2. 4. 3	**Kundreskontra**					
	Debiteringslista (förteckning över genomförd fakturering samt underlag)	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Förvaras på papper eller digitalt hos registrerande förvaltning.			Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Kundfakturor	Gallras 2 år efter redovisningsåret	Visma RoR	Registreras V		Gallras normalt efter 7 2 år förutsatt att ej betalda fakturor överförts till långtidsbevakning.
2. 4. 5	**Fakturera internt**					
	Underlag	Gallras 2 år efter redovisningsåret	G-mapp			

	Kopior på kvittens	Gallras 7 år efter redovisningsåret	Handläggaren			
	Interdebitering/kostnadsfördelning	Gallras 7 år efter redovisningsåret	Närarkiv, G-mapp			Enligt 7 kap. 2§ BFL
2. 4. 6	**Löpande bokföring/redovisning**					
	Omföringar och rättningar	Gallras 2 år efter redovisningsåret	Närarkiv, G-mapp			Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Kontoavstämningar	Gallras vid inaktualitet	G-mapp			Kontoavstämningar i samband med delårsbokslut och bokslut ingår som bokslutsbilaga i fastställt bokslut.
	Bokföringsorder	Gallras 7 år efter redovisningsåret	Visma RoR	Registreras V		Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Budgetverifikationer, typ 6xx	Gallras 7 år efter redovisningsåret	Närarkiv, G-mapp			Enligt 7 kap. 2§ BFL
2. 4. 7	**Ekonomiska anspråk**					
	Bestridande av faktura	Se kommentar				Utförs i verksamhetssystem och ekonomi-/fakturasystemet. Ex. korrigeras nästkommande faktura
	Ekonomisk rättning av faktura	Se kommentar				Utförs i verksamhetssystem och ekonomi-/fakturasystemet. Ex. korrigeras nästkommande faktura
2. 4. 9	**Utbetalningar**					
	Direktutbetalningar RoR	Gallras efter 10 år	G-mapp/ Närarkiv			Enligt 7 kap. 2§ BFL
2. 6	**Inköp och försäljning**					
2. 6. 1	**Genomföra upphandling**					

	Fullmakt	Se kommentar	Evolution	Registreras D		T.ex. fullmakt om att genomföra samordnad upphandling. Kopia på fullmakt, original skickas iväg.
	Annons och förfrågningsunderlag	Bevaras	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §	
	Frågor och svar	Bevaras	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §	
	Kompletteringar/KFU	Bevaras	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §	
	Öppningsprotokoll	Bevaras	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §	
	Upphandlingsprotokoll	Bevaras	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §	
	Anbudsutvärdering	Bevaras	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §	
	Anbud, ej antaget - Över tröskelvärde	Se kommentar	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §	Gallras efter 5 år. Vid upphandlingar annonserade i TED måste ej antagna anbud bevaras.
	Anbud, ej antaget - Under tröskelvärde	Gallras efter 5 år	Evolution			
	Antaget anbud	Bevaras	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §	
	Tilldelningsbeslut	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Avbruten upphandling	Se kommentar	Evolution	Registreras D		Upphandlingar av verksamhetskritisk art samt handlingar som inte är av ringa betydelse bevaras. Övriga upphandlingar gallras 2 år efter avtalstidens utgång om inget annat anges.
	Leveransgodkännade	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Överprövning	Bevaras	Evolution	Registreras D		
2. 6. 2	**Avropa från ramavtal**					
	Offert	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Se kommentar			T.ex budgetbeslut, nämndsbeslut
	Beställningsbekräftelse	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			

	Garantibevis	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Produktdokumentation	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Följesedel	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
2. 6. 3	**Genomföra direktupphandling**					
	Förfrågningsunderlag/upphandlingsdokument direktupphandling	Bevaras	Evolution	Registreras D	OSL 19 kap 3 §, OSL 31 kap16 §	
	Offerter	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Orderbekräftelse	Gallras efter 2 år	Handläggare			
	Garantibevis	Gallras vid garantitidens upphörande	Handläggare			
	Produktdokumentation	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Följesedel	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
2. 6. 4	**Förvalta avtal**					
	Ramavtal	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Avtal av rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet	Evolution	Registreras D		Registreras. T.ex. leasingavtal. Om huvudavtal registreras ska även detta registreras
	Avtalsuppföljning	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Avtalsförlänging	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Avtal av vikt	Bevaras	Evolution	Registreras D		Avtal som omfattas av avskrivning eller med lång rättslig betydelse. Avtal ingångna genom upphandling. Ex auktorisationsavtal.
2. 11	**IT och telefoni**					
2. 11. 1	**Införa IT-system**					
	Behovsanalys	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Projektplan, systemanskaffning					

	Kravspecifikation/risk- och sårbarhetsbedömning, systemanskaffning					Registreras under 5.5.3 Informationssäkerhet
	Godkännande av projektplan och kravspecifikation från styrgrupp					Registreras under 5.5.3 Informationssäkerhet
	Avtal med leverantör till IT-system					Registreras under 5.5.3 Informationssäkerhet
	Riskanalys för IT-system	Bevaras	Evolution	Registreras D		Registreras under 2.6 Inköp och försäljning
	Åtgärdsplan till följd av riskanalys	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Informationssäkerhetsklassning					
	Konsekvensbedömning enligt GDPR					Registreras under 5.5.3 Informationssäkerhet
	Riskhantering vid konsekvensbedömning enligt GDPR					Registreras under 1.12.5 Visa efterlevnad och ansvar fördataskydd
	Bevarandeutredning av IT-system					Registreras under 1.7.4 Vårda och förvara arkiv
	Plan för systemuppsättning	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Driftgodkännande	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Checklista	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Leveransgodkännande	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Inbjudan till utbildning	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Internt utbildningsmaterial	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Mötesanteckningar, av vikt	Bevaras	Evolution	Registreras D		T.ex. möten inom digitaliseringsavdelningen och/eller med förvaltning, bolag och leverantör.
	Korrespondens, av vikt	Bevaras	Evolution	Registreras D		Tillför sakuppgift.
	Minnesanteckningar, av vikt	Bevaras	Evolution	Registreras D		Tillför sakuppgift.
	Korrespondens och anteckningar, tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			

2. 11. 2	**Förvalta IT-system**					
	Systemdokumentation (verksamhet, förståelse och teknisk dokumentation)	Se kommentar	G-mapp			Systemdokumentation av vikt bevaras. Övrig systemdokumentation gallras när systemet avvecklats eller ny dokumentation upprättats.
	Riskanalys för system	Se kommentar	G-mapp			Gallras vid inaktualitet eller när ny upprättas.
	Förvaltningsplan för system	Bevaras	G-mapp			
	Informationsklassning, informationssäkerhetsklassning	Bevaras	G-mapp			
	Teknisk dokumentation		IT-avdelningen, G-mapp			Sparas ner från community, skickas till IT-avdelningen
	Rutinbeskrivningar	Se kommentar	G-mapp			Gallras när systemet avvecklats eller nya rutiner upprättats. T.ex. rutiner för kontroller, utvärdning, versionshantering, dokumentation om metoder och verktyg
	Roll- och ansvarsbeskrivningar	Se kommentar	G-mapp			Gallras när systemet avvecklats eller nya beskrivningar upprättats
	Lista över användare	Se kommentar				Finns i respektive system, gallras när systemet avvecklas
	Lokala instruktioner	Se kommentar	MyLoc	Registreras V		Kan bevaras för systemförståelse. Finns i respektive system.
	Allmän information	Se kommentar	MyLoc	Registreras V		Kan bevaras för systemförståelse. Finns i respektive system.
	Avtal med leverantörer	Bevaras	Evolution	Registreras D		Registreras på 2.6.3 avtal
	Personuppgiftsbiträdesavtal	Gallras efter avtalets slut	Evolution	Registreras D		När avtalstiden gått ut. Registreras på 1.12.1, kan ingå under avtal 2.6.3 kopia kan finnas i Kvalitetssystem
2.11.5	**Support/helpdesk**					
	Hantering av support och frågor gällande verksamhetssystem	Gallras vid inaktualitet	Toppdesk	Registreras V		
2.11.6	**Avveckla IT-system**					
	Systemägarens beslut om avveckling av IT-system	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Behovs- och riskanalys vid avveckling av IT-system	Bevaras	Evolution	Registreras D		

	Avvecklingsplan IT-system	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Gallringsutredning (underlag/bedömning till särbeslut om gallring)					Registreras under 1.7.9 Gallra allmänna handlingar
	Uppsägning av licens och avtal	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Information om att avveckling är genomförd	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Mötesanteckningar	Bevaras	Evolution	Registreras D		T.ex. möten inom digitaliseringsavdelningen och/eller med förvaltning, bolag och leverantör.
	Korrespondens, av vikt	Bevaras	Evolution	Registreras D		Tillför sakuppgift.
	Minnesanteckningar, av vikt	Bevaras	Evolution	Registreras D		Tillför sakuppgift.
	Korrespondens och anteckningar, tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet	Hos handläggare			
2. 12	**Fordon och materiel**					
2. 12. 1	**Förråd och lager**					
	Artiklar med överlager	Gallras efter 2 år	G:mapp			Hyllvärmarlista
	Beställningar, listor	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Beställningar, beställningsbekräftelser	Se kommentar				Se 2.4.1
	Fraktsedlar	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			Avser dokumentation från speditör
	Följesedlar	Gallras efter 2 år	Närarkiv			Avser dokumentation från leverantör
	Förrådslistor/Rapporter	Gallras vid inaktualitet	MyLoc	Registreras V		Aktuella listor kan tas ut vid behov
	Förrådsrekvisitioner/beställningar/ kundorderunderlag	Gallras efter 2 år	MyLoc	Registreras V		
	Förrådsuttag, listor	Gallras vid inaktualitet	MyLoc	Registreras V		Aktuella listor kan tas ut vid behov
	Kopior på garanti/avtalshandlingar	Gallras vid inaktualitet				Finns i "Skånes kommuner" databas

	Information från leverantör	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			Delges berörda
	Inventeringar, löpande	Gallras efter 10 år	Mycloc	Registreras V		
	Inventeringar, snabbinventering	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Inventeringsunderlag	Gallras efter 10 år	Närarkiv			
	Kassationsrapporter	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Kundregister (ändringar)	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Lagerbok	Se kommentar				Ingår i årsredovisning 2.4.1
	Lagerrapporter	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Lagervärde per kostandsställe, listor	Gallras efter 2 år	G-mapp			
	Lagervärdeslistor	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Leveranser , försenade (uteliggande beställningar), listor	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Leveransgodkännande	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Leveransstatistik	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Nollsaldolistor	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Omsättning i förråd, listor över	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Orderbekräftelser, ordererkännanden	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Plocklistor, förråd	Gallras vid inaktualitet	Mycloc			
	Reklamationer	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		Kan förekomma i avvikelser

	Statistik, leverantörs-, löpande	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		
	Statistik, inköps- , löpande	Gallras efter 2 år	Mycloc	Registreras V		Årssammanställningar bevaras
	Tjänsteanteckningar, kontakter med leverantörer, entreprenörer, konsulter	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Uteliggande beställningar, listor	Gallras vid inaktualitet	Mycloc			Tillgänglighetsanalysen
	Uttagstillfälle per artikel, listor	Gallras vid inaktualitet	Mycloc			Lagerhändelseöversikt
	Varukataloger	Gallras vid inaktualitet	Mycloc			
2. 12. 2	**Fordon**					
	Fordonsplan/register över fordon	Gallras vid inaktualitet	Canea			Investering/planering. Revideras fortlöpande.
	Körjournal, papper	Gallras efter 2 år	Handläggare			Avser lastbil som kräver yrkeskunskapsbevis (YKB)
	Körjournal digital	gallras efter 2 år	Optac	Registreras V		
	Besiktningsprotokoll	Se kommentar	Handläggare			Läggs i handskfacket. Gallras vid nytt protokoll.
	Registreringsbevis, (gul) leasing		Handläggare			
	Registreringsbevis, (blå) leasing	Se kommentar	Närarkiv			Skickas med bilen vid brukarbyte.
	Registreringsbevis, kommunägd bil	Se kommentar	Närarkiv			Gallras när fordonet inte längre ägs av HÖS.
2. 12. 3	**Utrustning och inventarier**					

	Besiktnings- och serviceprotokoll	Gallras efter avtalstiden utgång	Evolution	Registreras D		T.ex truck, tvättmaskin
	Garanti- och avtalshandlingar	Gallra vid inaktualitet	Evolution	Registreras D		
	Beställningar, beställningsbekräftelser	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Följesedlar	Se kommentar	Handläggare			Gallras vid inaktualitet om motsvarande faktura är specificerad och inte en samlingsfaktura , då ska följesedeln sparas
	Materialinventarium	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			Det som finns på inventarielista
	Materiallistor	Gallras efter 2 år	G-mapp			Finns hos handläggare
	Registreringsunderlag för inventering	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			
	Reklamationer	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			Sker oftast via telefon
	Rekvisitioner	Gallras efter 2 år	Närarkiv			
2. 13	**Interna servicefunktioner**					
2. 13. 1	**Tryckeri och repro**					
	Beställningar	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			Gäller beställningar till externa tryckeriet
2.13.4	**Vaktmästarservice**					
	Avtal vaktmästarservice	Gallras vid inaktualitet	Evolution	Registreras D		
	Felanmälning av fastighet och utrust	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			Görs vid telefon eller mejl
2. 13. 5	**Posthantering**					
	Kvittenser, rek.brev	Se kommentar				Sköts digitalt av företaget som levererar
	Kvittenser, paket	Se kommentar				Sköts digitalt av företaget som levererar
2. 13. 6	**Lokalvård**					
	Avtal, lokalvård av vikt	Bevaras	Evolution	Registreras D		

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
3	**SAMHÄLLSSERVICE**					
3.3	**Medborgarservice**					
3.3.1	**Hantera frågor**					
	Rutinmässiga frågor	Gallras vid inaktualitet	Artvise	Registreras V		
	Rutinmässiga svar och hänvisningar	Gallras vid inaktualitet	Artvise	Registreras V		
3.4	**Extern information och kommunikation**					
3.4.1	**Ge kommuninformation**					
	Webbplats, bloggar	Bevaras	G-mapp			Sparas ner en gång om året tillsammans med intranät och webbplats.Inlägg som innehåller sekretessbelagd information ska omedelbarttas bort, samt tas om hand för diarieföring/ registrering och handläggning.
	Publikationer	Bevaras	Evolution	Registreras D		ex. HÖSbladet
	Pressmedelanden	Bevaras	Evolution	Registreras D		ex. utskick om nerstängning

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
4	**SAMHÄLLSBYGGNAD**					
4.5.	**Byggnader och anläggningar**					
4.5.2.	**Byggprojekt**					Besiktningar, garantier och säkerhet
	Antagna anbud/offerter med tillhörande handlingar: anbudsförfrågan, anbudsunderlag, anbudssammanställning m.m.	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Delrapporter	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Ekonomiska redovisninga/budget	Se kommentar				Ingår i anbud
	Entreprenadavtal/beställning	Se kommentar				Ingår i anbud
	Information rörande projektplanering	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			skickas ut internt till medarbetare
	Korrespondens	Bevaras	Evolution	Registreras D		Diarieförs om det tillför sakuppgift
	Planer, riskanalys	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Ritningar, relationsritningar, plan-, fasad- och sektionsritningar	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Slutrapport/besiktningsrapport	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Utredningar och förstudier som ligger till grund för projektet	Bevaras	Evolution	Registreras D		Kan ingå i riskanalys, bilaga till protokoll m.m.
	Avtal avseende byggprojekt	Bevaras	Evolution	Registreras D		Ingår i anbudet
	Dokumentation avseende instruktioner för drift och underhåll	Gallras vid inaktualitet	Handläggare			

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
5	**TRYGGHET OCH SÄKERHET**					
5. 5	**Skydd och säkerhet**					
5. 5. 7	**Anmäla till polis**					
	Polisanmälan	Bevaras	Evolution	Registreras D	Nej, avsteg kan förekomma	Avstegen avser enskilda uppgifter som kan omfattas av sekretess, exempelvis personuppgifter. Kopia på anmälan registreras i diarium.
	Beslut om förundersökning från polis	Bevaras	Evolution	Registreras D		Beslut om förundersökning inleds eller läggs ner.
5. 6	**Försäkringar**					
5.6.2	**Försäkra egendom**					
	Handlingar rörande egendomsskador	Bevaras	Evolution	Registreras D		
	Avtal	Bevaras	Evolution	Registreras D		
5. 7	**Skade- och tillbudsrapportering**					
5.7.2	**Egendomsskada**					
	Skadeanmälan	Gallras efter 1 år	Handläggare			
5.7.3	**Fordonsskada**					
	Skadeanmälan	Gallras efter 1 år	Handläggare			

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Kommentar
6	**MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD**					
6.1	**Tillstånd/anmälan/registrering**					
6.1.1	**Miljöfarlig hantering eller anläggning**					
	Dokumentation kemikaliehantering	Gallras vid inaktualitet	ChemGroup			Inehåller uppgifter om namn, tillverkare, vilka avdelningar som berörs, dokument med riskanalys, piktogram, hantering och beskrivning, risknivå.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
8	**VÅRD OCH OMSORG**						
8. 2	**Hälso- och sjukvård**						Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
8. 2. 3	**Patientsäkerhet och avvikelser**						Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659)
	Inspektionen för vård och omsorg (IVO):s beslut	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D			Se 1.5.5 eller 1.8.2 beroende på om det är ett beslut efter tillsyn på grund av anmälan i ett specifikt fall eller mer övergripande tillsynsverksamhet. När HÖS är tillverkare (endast specialanpassad produkt).
	Avvikelserapporter	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D			Sammanställning redovisas till nämnd.
	Teknisk information	Vid inaktualitet	G:mapp				Finns hos handläggare, skickas till förskrivaren i kommunen, leverantör och/eller myndighet
	Riskanalyser	Gallras efter 10 år	Kvalitetssystem				Utförs på konsumentprodukter
	Kontroller, dokumentation	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem				Besiktning och förebyggande underhåll (FU)
	Säkerhetsmeddelande (VSM)	Bevaras	Kvalitetssystem				
	Skadeståndsärenden vid patientskada	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Rekommendationer (motsv.) om vårdhygien	Se kommentar					Se 1.3.3 Leda det interna arbetet
8. 2. 5	**Föra patientjournal, generellt**						Allt som berör en enskild patient ska samlas i en patientjournal. Ev. pappersakt ska sorteras på personnummer. Rutiner för vad som finns i pappersakt respektive vad som finns i den digitala akten ska finnas.
	Patientjournal	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem /journalsystem Närarkiv				Födelsedatum 05, 15, 25 bevaras. Övriga journaler gallras 10 år efter sista anteckning. Förvaras i närarkivet.
	Minnesanteckningar	Vid inaktualitet					Skrivs i journal
	Patientjournal som tagits emot från andra myndigheter	Vid inaktualitet					

8. 2. 6	**Dokumentera i patientjournal**						Avser patientjournal förd av samtliga journalföringspliktiga yrkesgrupper. Se uppräkning nedan av handlingstyper som kan ingå i patientjournal och företrädesvis arkiveras där.
	Patientjournal i kommunal hälso- och sjukvård						
	Avbildningar, skisser etc. som beskriver planerad åtgärd eller resultat av åtgärd	Se kommentar					Se 8.2.5.
	Bilder av patientspecifika skador, åtgärder etc.	Se kommentar					Analoga och elektroniska bilder samt teckningar. Bilder av betydelse för patientens vård och behandling, eller som används för information och dialog med patient ingår i patientjournal, se 8.2.5. Övriga bilder (t.ex. som med patientens medgivande tas för undervisningssyfte) gallras vid inaktualitet.
	Rättad uppgift i journal	Se kommentar					Ev. rättelse ska göras på sådant sätt att ursprungstexten fortfarande är läsbar. Vid digital journalföring ska ändringar bevaras i systemets historik. Se 8.2.5.
	Samtal med patient, dokumentation	Se kommentar					Se 8.2.5.
8. 3	**Rehabilitera**						Rehablitering innebär insatser som syftar till att en patient med förvärvad funktionsnedsättning återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionstillstånd. Insatserna kan vara av arbetslivsinriktad, medicinsk, pedagogisk, psykologisk, social eller teknisk art. Verksamheten kan hanteras på olika sätt i olika landsting och kommuner
8. 3. 2	**Tillhandahålla hjälpmedel**						
	Ankomstkontroller, dokumentation	Gallras vid inaktualitet	Verksamhetssystem				Finns rutin/lokalinstruktion
	Dokumentation kring specialanpassat hjälpmedel	Se kommentar	Verksamhetssystem				Finns på G:mapp, närarkiv och verksamhetssystem. Gallras 10 år efter produkten tas ur bruk.

	Dokumentation kring justeringar av hjälpmedel	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem				Gäller standardprodukter (ej specialanpassade)
	Avtal rörande inköp av medicintekniska produkter och apparaturer	Se kommentar					Hanteras i enligt med ekonomihandlingar i övrigt. Se 2.4 Ekonomiadminstration, oftast avtal ihop med Skånes kommuner och regioner (SKR)
	Avtal rörande inköp av konsumentprodukt	Se kommentar					Se 2.6.4. Förvalta avtal
	Avtal rörande service och underhåll	Se kommentar					Se 2.6.4. Förvalta avtal
	Dokumenterade kvalitetskontroller av produkter	Se kommentar	Verksamhetssystem				Avser förebyggande underhåll (FU) kontroll utförd av särskild personal. Gallras efter att produkten tagits ur bruk.
	Felanmälningar/ reparation	Se kommentar	Verksamhetssystem				Gallras efter att produkten tagits ur bruk.
	Beställning av besiktning/FU	Se kommentar	Verksamhetssystem				Gallras efter att produkten tagits ur bruk.
	Funktionshandlingar rörande produkt/manual	Vid inaktualitet	lokalt på skrivare/rekondavdelningen				Leverantör tillhandahåller manual på svenska, HÖS skriver ut till brukare/patient
	Funktionshandlingar rörande produkt/manual tillägg görs vid specialanpassningar	Bevaras	Verksamhetssystem, G:mapp; Närarkiv				Tillägg till manual vid specialanpassning skrivs ut till produkten.
	Försäljning av nya eller begagnade hjälpmedel	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem				Hanteras i verksamhetssystem. Se 2.4 Ekonomiadminstration
	Informationsblad om hjälpmedel	Se kommentar					1 arkivex. av information som är egenproducerad eller framtagen för vårdgivarens, enhetens etc. räkning bevaras, övriga gallras vid inaktualitet.
	Kalibreringsrapporter	Gallras efter 3 år	Handläggare				Kalibrering av tryckmätningsutrustning
	Lån av hjälpmedel, handlingar rörande	Gallras vid inaktualitet	Handläggare				Ex. proformalån, långlån från leverantör
	Registeruppgifter över medicintekniska produkter	Bevaras	Verksamhetssystem				Inventarium för registrering av uppgifter om medicinteknisk utrustning, benämning, placering, åtgärd etc.

	Rekvisition av hjälpmedel	Se kommentar	Handläggare				Avser egen utgående rekvisition. Rekvisition som ej utgör räkenskapsinformation gallras efter 5 år. Rekvisition som utgör räkenskapsinformation gallras efter 10 år.
	Tillbudsrapporter rörande medicintekniska produkter	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D			Se 1.5.2 Mäta verksamhetskvalitet
	Underhållsscheman	Gallras efter 3 år	Handläggare				
	Utbytesdelar, uppgift om	Gallras efter 3 år	Handläggare				Gallras 3 år efter att produkten tagits ur bruk. Gallras av ansvarig personal.
8. 4	**Logga händelser**						Loggning i nätverk eller i databassystem har flera syften. Loggar som dokumenterar tillgång till information, vilka sökningar som utförts, av vem och från vilken datorplats mfl. uppgifter kan underlätta revisioner, disciplin- och ansvarsärenden, samt undanröja misstankar om manipulation och förebygga missbruk. Vårdgivaren har enligt 5 kap 5 § PdL skyldighet att på begäran lämna ut loggningsuppgifter till patient. Uppgifterna ska enligt 4 kap 10 § HSLF-FS 2016:40 vara så tydligt utformade att patienten kan bedöma om åtkomsten till journaluppgifterna varit befogad, och loggen ska innehålla uppgifter om vårdenhet och tidpunkt för när någon tagit del av journalinformationen. I den offentliga sjukvården kan patienten även begära att få ta del av namnet på dem som varit inloggade, vilket kan ske efter sekretessprövning enligt OSL.
8. 4. 1	**Loggar**						

	Logguppgifter	Gallras efter 2 år					Om uppgifter i logg leder till åtgärd ska uppgifterna bevaras tillsammans med det ärende som då bildas. Avser rutinmässiga loggar som dokumenterar loggar över åtkomst till patientinformation (anropens plats, ansvarig användare för operationer, datum, tidpunkt, berörda tabeller och fält, historiska samt uppdaterade värden etc.)
8. 6	**Hantera journaler, förfrågningar och tillstånd**						
8. 6. 1	**Hantera journaler och förfrågningar**						
	Journalkopior inkomna från annan vårdgivare	Se kommentar					Avser kopior som beställts för patient som man har en aktuell vårdrelation till. Se 8.2.5.
	Journalkopior, uppgift om utlämnade kopior	Se kommentar					Vid utlämnande av journalkopior ska det enligt PdL 3 kap. 11§ dokumenteras i patientjournalen vem som har fått handlingen, avskriften eller kopian och när denna har lämnats ut. Detta gäller dock inte utlämnande genom direktåtkomst. Se 8.2.5.
	Reversal över överlämnade journaler	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Upprättas vanligen vid överlämnande till arkivmyndighet.
	Samtycke till utlämnande eller delning av uppgifter i journal	Gallras efter 70 år					Avser skriftliga samtycken eller noteringar i journal i förekommande fall.

Dokumenthanteringsplan

för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Antagen av Östra Skånes hjälpmedelsnämnd 2021-12-08

Inledning

Enligt det kommunala arkivreglementet, antaget av kommunfullmäktige 2017-10-17 § 221, ska dokumenthanteringsplaner upprättas för samtliga myndigheter. En dokumenthanteringsplan innehåller myndighetens gallringsbeslut och beskriver de handlingar som inkommit, upprättats och/eller förvaras i verksamheten samt hur dessa hanteras. Planen ska ses över och revideras årligen. Dokumenthanteringsplanen ger en översikt över handlingsbeståndet och fungerar som hanteringsanvisningar. Planen är också ett sökredskap som ska kunna användas av både kommunens anställda och allmänheten. En god dokumenthanteringsplan skapar kontinuitet i ärendehanteringen.
Dokumenthanteringsplanen är strukturerad efter Kristianstads kommuns klassificeringsstruktur, antagen av kommunfullmäktige 2017-04-18 § 118. Klassificeringsstrukturen är baserad på VerkSAM diarium version 2.2, ett klasificeringsschema som förvaltas av kommunalförbundet Sydarkivera.

Kommunövergripande gallringsbeslut finns i gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse, beslutad i kommunfullmäktige 2017-10-17 § 222.

Begrepp

Kod: är den punktnotation som används i klassificeringsstrukturen för att hierarkiskt och systematiskt ordna de rubriker som motsvarar verksamhetsområden, processgrupper och processer.
Handlingstyp: är en benämning på handlingar som tillkommer genom att en aktivitet genomförs upprepat. Med aktivitet avses ett led i en process.
Handlingstyper som förekommer i många processer/ärenden:
Tjänsteskrivelse, protokollsutdrag och beslut: Bevaras och förvaras i dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution.

Bevaras: innebär att handling ska arkiveras för all framtid. Handlingar som ska bevaras levereras till kommunarkivet tidigast ett år efter avslut.
Gallras: innebär att handling förstörs och därmed inte kan återsökas eller återskapas. Gallringsbara handlingar i elektronisk form gallras i systemet. Om det står en tidsgräns (gallringsfrist) för bevarande får handlingen gallras efter angivet antal hela år. Saknas det gallringsbeslut på en handlingstyp så är gallring inte tillåten.
Gallras vid inaktualitet: innebär att handling gallras när den inte längre behövs i verksamheten.
Förvaringsplats: avser den plats där handlingen förvaras innan den gallras eller skickas till kommunarkivet.
Registreras D: anger om handlingen ska registreras i diarium.
Sekretess: anger om handlingen kan beröras av sekretess och i så fall enligt vilket lagrum.

Kommentar: innehåller kompletterande uppgifter.
Informationssäkerhetsklassning: klassning som görs utifrån konsekvenser som uppstår om t ex informationen inte kan nås, om den förvanskas, brister i åtkomstbegränsning eller det inte går att följa upp vem som gjort vad med informationen. Denna kolumn är inte genomgången.

Hur hittar man i planen?

Det enklaste sättet att hitta en handling eller en rubrik är genom sökfunktionen (Ctrl+F) i Adobe Reader. Klassificeringsstrukturen kan användas som en innehållsförteckning.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
1	**DEMOKRATI OCH LEDNING**						
1. 2	**Politiskt beslutsfattande**						
1. 2. 1	**Politiska beslut**						
	Protokoll	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Det sammanhängande protokollet. Respektive beslutsparagraf tillhör ärendet.
	Protokollsanteckningar	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ingår i protokollet.
	Reservation	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ingår i protokollet.
	Uppropslistor/ närvarolistor	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ingår i protokollet. Om inte ska de bevaras.
	Omröstningslistor/voteringslistor	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ingår i protokollet.
	Beslutsunderlag/ beslutsutredning	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D			Respektive beslutsunderlag/utredning/yttrande tillhör ärendet/akten.
1. 2. 3	**Redovisa delegation**						
	Delegationsbeslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Tillhör ärendet/akten. Tjänsteskrivelse och beslut.
	Delegationslista	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 2. 5	**Tillsätta och entlediga förtroendevalda**						
	Avsägelse av uppdrag från förtroendevald	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 2. 6	**Initiativ från förtroendevalda, nämnd, revisorer, bolag, fullmäktigeberedning**						
	Motion						

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Protokollsutdrag/Beslut Ksau/Ks/Kf	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Tjänsteskrivelse/Yttrande	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Om remitterad till förvaltning
	Interpellation						
	Yttrande/svar	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Om remitterad till nämnd
	Protokollsutdrag/Beslut nämnd	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Om remitterad till nämnd
	Fråga						
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 2. 7	**Återkoppla till förtroendevalda**						
	Rapporter och anmälningsärenden i nämnd	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Informationsärenden.
	Redovisning av ej färdigberedda motioner, ej verkställda beslut, medborgarinitiativ mm i KS	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Informationsärenden.
1. 3	**Verksamhetsledning**						
1. 3. 1	**Styrande dokument**						
	Protokoll	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ledningsgruppsmöte, kopia förvaras i kvalitetssystem
	Delegeringsordning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Beslut om vidaredelegering	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Förslag till förändrad delegeringsordning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Reglemente	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Antas av fullmäktige, revidering görs av Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Planer, verksamhetsledning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Antas av Östra Skånes hjälpmedelsnämnd eller ledningsgrupp, t.ex. arbetsmiljöpolicy. Kopia av policyn förvaras i Kvalitetssystem
	Riktlinjer	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Antas av Östra Skånes hjälpmedelsnämnd eller ledningsgrupp, t.ex. arbetsmiljöpolicy. Kopia av policyn förvaras i Kvalitetssystem
	Rutin- och metodbeskrivningar	Se kommentar	Kvalitetssystem				Ett exemplar bevaras för arkivering, t ex rutinbeskrivningar.
	Instruktioner av tillfällig eller ringa karaktär	Gallras vid inaktualitet					
	Dokumenthanteringsplan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 3. 2	**Organisera och fördela arbete och ansvar**						
	Organisationsplan/organisationsbeskrivning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Attest- och utanordningsbehörigheter	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Attestregister	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Återkallande av delegering	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Delegationer rörande övergripande ansvar	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			kopia av delegationsordning finns i Kvalitetssystem
1. 3. 3	**Leda det interna arbetet**						
	Rutin- och metodbeskrivningar	Se kommentar	Kvalitetssystem				Ett exemplar bevaras för arkivering, t ex rutinbeskrivningar.
	Instruktioner av tillfällig eller ringa karaktär	Gallras vid inaktualitet					

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Protokoll/anteckningar	5 år	Kvalitetssystem				T.ex. Internamöte som gruppmöten och verksamhetsmöten
	Protokoll med beslut	Bevaras	Kvalitetssystem				T.ex. APT och ledningsgruppsmöten
1. 3. 4	**Samverka med personal och fackliga organisationer**						
	Protokoll förhandlingar mellan fack och arbetsgivare, MBL	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Förhandlingsfullmakt för facklig företrädare	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Protokoll Löneöversyn	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Avtal/överenskommelse om lokal samverkan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Protokoll från lokal samverkansgrupp mellan arbetsgivare och arbetstagare (SVG)	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Protokoll/anteckningar	Bevaras	Kvalitetssystem				T.ex. arbetsplatsträffar (APT)/ arbetslagsmöten
	Kallelse med bilagor	Gallras efter 1 år					Framgår i protokoll
1. 4	**Planering och uppföljning av verksamheten**						
1. 4. 1	**Mål- och ekonomistyrning**						
	Budget	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Slutdokument för budgetprocessen. Anger fastställd budget i nämnd. Kvalitetssystemet
	Budgetunderlag (beräkningsunderlag, övrigt budgetunderlag)	Gallras efter 10 år	G:mapp				Tillhör ärendet om budget som registreras i samband med ärendets behandling.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Målsättningar (styrkort)	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Kopia finns i Kvalitetssystem
	Underlag delårsrapport/-bokslut (Huvudbok, saldo kontoklass 1-2. Resultat- och balansräkning, saldo kontoklass 3-8. Specifikationer till vissa tillgångs- och skuldkonton.)	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Tillhör ärendet om delårsrapport som registreras i samband med ärendets behandling.
	Intern kontroll	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Dokumentation av upplägg och arbetsformer, samt rapporter och eventuella åtgärdsplaner (motsvarande). Årliga rapporter blir ärenden som diarieförs.
	Årsredovisning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Slutdokument för bokslutsprocessen och underlag till fastställt bokslut i nämnd.
	Underlag årsredovisning/årsbokslut (Huvudbok, saldo kontoklass 1-2. Resultat- och balansräkning, saldo kontoklass 3-8. Specifikationer (bokslutsbilagor) till samtliga tillgångs- och skuldkonton.)	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Tillhör ärendet om årsredovisning som registreras i samband med ärendets behandling.
	Årsförbrukning (bokfört belopp på resp slag/konto samt ansvarskod)	Bevaras	G:mapp				
1. 5	**Kvalitetsledning**						
1. 5. 1	**Kvalitetsstyra**						
	Kvalitetsdokument	Bevaras	Kvalitetssystem				
	Åtgärdsplaner	Bevaras	Kvalitetssystem				T.ex intern revision
	Rapporter, uppföljningar	Bevaras	Kvalitetssystem/ verksamhetssystem	Registreras D			Uppföljning av kvalitet, miljö och arbetsmiljö görs i samband med tertialuppföljningar
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Kvalitetssystem				T.ex från interna revisorer

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Uppföljning av mål	Bevaras	Kvalitetssystem/ verksamhetssystem	Registreras D			Uppföljning av kvalitet, miljö och arbetsmiljö görs i samband med tertialuppföljningar
	Uppföljning av verksamhet och kvalitét	Bevaras	Kvalitetssystem/ verksamhetssystem	Registreras D			Uppföljning av kvalitet, miljö och arbetsmiljö görs i samband med tertialuppföljningar
	Sammanställning av klagomål på verksamhetsnivå	Bevaras	Kvalitetssystem				Avser sammanställningar för interna och externa avvikelser
1. 5. 2	**Mäta verksamhetskvalitet**						
	Intern kontroll						
	Intern kontrollplan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Kopia i Kvalitetssystem
	Riskanalys vid större förändring	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Kopia i Kvalitetssystem
	Rapporter, uppföljning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Kopia i Kvalitetssystem
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Kopia i Kvalitetssystem
	Avvikelserapporter	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Sammanställs till nämnd och ledningsgrupp. Kopia i kvalitetssystem
	Analyser	Bevaras	Kvalitetssystem				
	Kontroller	Bevaras	Kvalitetssystem				
	Beslut	Bevaras	Kvalitetssystem				
	Enkät						
	Enkäter, egenproducerade med intern eller extern mottagare	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Svar på enkät	Gallras vi inaktualitet					Svaren gallras vid inaktualitet när sammanställning har gjorts.
	Sammanställning av enkät	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Rapporteras till ledningsgrupp/nämnd

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Statistik						
	Statistik, verksamhetsspecifik av vikt för verksamheten	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Rapporteras till nämnd vid bokslut registreras 1.2.7 Återkoppla till förtroendevalda
	Statistik som innehåller unik information om verksamheten	Bevaras	Kvalitetssystem och/eller G:mapp				
	Statistik, verksamhetsspecifik av ringa karaktär	Gallras vid inaktualitet	Kvalitetssystem				ex. statistik som skickas till kunderna/kommunerna
1. 5. 3	**Säkra och förbättra verksamhetskvalitet**						
	Styrkort (verksamhetsplan)	Bevaras	Kvalitetssystem/ verksamhetssystem	Registreras D			Verksamhetsplanering för kommande år registreras i styrkort
	Kvalitetsgranskningar, protokoll och utvärderingar från fortlöpande uppföljning av verksamheten	Bevaras	Kvalitetssystem				Uppföljning av verksamheten görs via extern revision (kvalitetsKvalitetssystem) och intern revision
1. 5. 5	**Anmälan enligt lag**						Avser anmälan mot myndigheten. T.ex. Lex Sarah, Lex Maria eller kränkande behandling av skolelev.
	Klagomål till IVO	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Avser klagomål som gäller utebliven förebyggande underhåll eller service som är lagstadgad, SOSFS 2008:1 § 4, ISO 10535:2006
	Anmälan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Anmälan till myndighet, vid brister i tillverkade specialanpassade produkter
	Bekräftelse	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Utredning/rapport	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 5. 7	**Juridiska handlingar**						

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Överklagande av beslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ingår i respektive ärende och ska klassificeras och föras till det ärende som det berör om det finns ett ärende. Om det inte finns ett ärende redan utan är en ren juridisk process så registeras ärendet här.
1. 6	**Verksamhetsutveckling och samverkan**						
1. 6. 1	**Omvärldsbevakning**						
	Omvärldsanalyser	Se kommentar	Kvalitetssystemet				Omvärldsanalyser som underlag till beslut bevaras, omvärldsanalyser av tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet
	Redovisningar från utredningar	Se kommentar	Kvalitetssystemet				Redovisningar från utredningar som underlag till beslut bevaras, omvärldsanalyser av tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet
	Redovisningar från studiebesök och konferenser	Gallras vid inaktualitet					
1. 6. 2	**Projekt**						
	Projekt						
	Beslut om inledande av projekt	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Avtal	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Anteckningar från möten med beslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Minnesanteckningar utan beslut kan gallras efter 2 år. Anteckningar som innehåller beslut ska bevaras
	Anteckningar från möten	2 år					
	Projektplan	Bevaras	G:mapp				
	Tidplan	Bevaras	G:mapp				
	Utvärderingar	Bevaras	G:mapp				

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Delrapporter	Bevaras	G:mapp				Ex: Kartläggningsrapport, rapporter från SKL eller andra myndigheter
	Förteckning över styrgruppens medlemmar	Bevaras	G:mapp				
	Slutrapporter	Bevaras	G:mapp				
1. 6. 3	**Samverka externt**						
	Samverkansavtal	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ex: Gemensam nämnd, Kommunförbundet Skåne
	Protokoll	Bevaras	Kvalitetssystem/ verksamhetssystem	Registreras D			Ex: HÖS ledningsgrupps protokoll
1. 7	**Allmänna handlingar och arkiv**						
1. 7. 1	**Post och postöppning**						
	Postöppningsfullmakt						Ingår i anställningsavtal
1. 7. 2	**Lämna ut allmänna handlingar**						Förfrågningar om att ta del av allmän handling som saknar pågående ärende klassificeras här. Om det finns ärende så ingår förfågan i respektive ärende och ska klassificeras och föras till det ärende som överklagas om överklagan sker.
	Inkommen begäran om att ta del av allmän handling och handlingen lämnas ut	Gallras efter utlämnande					

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Inkommen begäran om att ta del av allmän handling och handlingen nekas helt eller delvis att lämnas ut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			I ärenden som överklagas ska begäran om att ta del av allmän handling bevaras. Begäran registreras när beslut skickas. Observera att beslut att inte lämna ut allmän handling kan överklagas inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Avslut av ärende efteröverklagningstid har löpt ut.
	Beslut om att inte lämna ut allmän handling helt eller delvis	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Besvärshänvisning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Skickas med beslutet
	Kopior av utlämnade handlingar	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D			I ärenden som överklagas ska kopior på de utlämnade handlingarna bevaras annars kan de gallras vid inaktualitet. Observera att beslut att inte lämna ut allmän handling kan överklagas inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Kopior av de utlämnade handlingar där uppgifter maskats kan alltså gallras tidigast efter tre veckor.
	Överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Beslut/dom från kammarrätten	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 7. 3	**Redovisa information**						
	Arkivbeskrivning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ska upprättas enligt ArkL 6 §.
	Beskrivning av en myndighets allmänna handlingar	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			OSL 4 kap, 2 §. Kan ingå i arkivbeskrivningen.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Dokumenthanteringsplan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Klassificeras under 1. 3. 1 Styrande dokument
1. 7. 6	**Hantera arkivleverans**						
	Leveransreversal/leveranskvitto	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Original bevaras på arkivmyndigheten
1. 8	**Tillsyn och Revision**						
1. 8. 1	**Revision och granskning**						
	Tillsynsrapport/inspektionsprotokoll	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Begäran om yttrande	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Yttrande/svar	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Beslut från revisionen	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 8. 2	**Tillsyn från tillsynsmyndighet**						Här klassificeras handlingingar gällande när den egna verksamheten blir utsatt för tillsyn. När den egna verksamheten utför tillsyn klassificeras dessa handlingar under sitt eget område.
	Meddelande om förestående inspektion	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Tillsynsrapport/inspektionsprotokoll	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Underrättelse om inkommen anmälan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Begäran om uppgifter/yttrande	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Yttrande/svar	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Beslut/dom	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Kontrollplan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Register över ansvariga	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Handlingar rörande återkommande rutinmässiga kontroller av kortvarig betydelse	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 9	**Remisser, undersökningar och statistik**						
1. 9. 1	**Externa remisser**						
	Remiss/begäran om yttrande	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Yttrande/svar	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Protokollsutdrag/Beslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Beslut från remitterande organ	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
1. 9. 2	**Externa undersökningar**						
	Enkäter, inkomna	Se kommentar					Registreras och bevaras om de är av vikt för verksamheten annars gallras vid inaktualitet
	Enkätsvar, avgivet	Se kommentar					Registreras och bevaras om de är av vikt för verksamheten annars gallras vid inaktualitet
1. 9. 3	**Statistik till andra myndigheter**						

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Begäran om uppgifter	Gallras vid inaktualitet					
	Lämnade uppgifter	Se kommentar					1 arkivex av den egna organisationens sammanställningar (motsv.) bevaras. Övriga gallras vid inaktualitet
1. 12	**Dataskydd**						
1. 12. 1	**Personuppgiftsombud/ dataskyddsombud**						
	Anmälan av personuppgiftsombud till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY	Bevaras	Registreras D				
	Entledigande av tidigare anmält personuppgiftsombud	Se kommentar					Ingår i Anmälan av personuppgiftsombud till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY
	Förordnande av personuppgiftsombud	Se kommentar					Ingår i protokoll, protokollsbilagor och/eller diarieförda handlingar
	Informationsmaterial till personuppgiftsombudet från Integritetsskyddsmyndigheten, IMY	Gallras vid inaktualitet					
	Personuppgiftsbiträdesavtal	Bevaras	Registreras D				Kan regisreras på 2.6.3
	Inrättande av personuppgiftsombud	Se kommentar					Ingår i protokoll, protokollsbilagor och/eller diarieförda handlingar. Utförs av Kristianstads kommun
1. 12. 2	**Samtycken**						

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Förbindelse, policy för GDPR, information samt samtycken/ återtaganden av samtycken till behandling av personuppgifter samt återtaganden av samtycken till utlägg på webbplats	Se kommentar					Förvaras i personalakt
1. 12. 3	**Personuppgiftsbehandling**						
	Anmälan av behandling av personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Anmälan av behandling av personuppgifter till personuppgiftsombudet	Gallras vid inaktualitet					
	Nämndens/styrelsens instruktion för förvaltningen angående behandling av personuppgifter	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Ingår i protokoll, protokollsbilagor och/eller diarieförda handlingar. Utförs av Kristianstads kommun
	Personuppgiftsbiträdesavtal	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Registerförteckningar		Verksamhetssystem				Personuppgiftsombudets förteckning och beskrivning över personregister uppdateras kontinuerligt
	Registerutdrag (begäran om) samt svar	Gallras efter 1 år	Verksamhetssystem	Registreras D			
2	**INTERN SERVICE**						
2. 1	**Mötesadministration**						
2. 1. 1	**Mötesplanering**						
	Sammanträdesplanering (kalender)	Bevaras					Ingår i protokoll. Sammanställning över sammanträdestider bevaras ej.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Beställningar av fika och lokaler	Gallras efter genomförande	Handläggare				
2. 1. 2	**Genomföra möten**						
	Kallelse/ärendelista/föredragningslista med beslutsunderlag	Gallras vid inaktualitet					Skickas oftast ihop med kalenderbokning
2. 3	**Informera och kommunicera internt**						
2. 3. 1	**Internt informationsmaterial**						
	Verksamhetens historia	Bevaras					Ingår i arkivbeskrivning 1.7.3
	Omvärldsbevakning	Gallras vid inaktualitet	Notified-extern pressbevakningstjänst				Pressklipp, nyhetssammandrag eller motsvarande omvärldsbevakning med direkt anknytning till verksamheten köps in via ett externt företag- Notified.
2. 3. 2	**Intern webb**						
	Handböcker/interna rutiner	Se kommentar	Kvalitetssystem				Klassificeras under 1.3.1 Styrande dokument.
	Dokumentbibliotek	Gallras vid inaktualitet	Kvalitetssystem				Uppdateras löpande
	Webbsidor (HÖS hemsida)	Bevaras	Kristianstadskommuns hemsida				Sparas i XML- eller XHTLM-format en gång per år samt vid större förändringar. Scheman, dokumenttypsdefinitioner ochlayout-mallar framställs och bevaras i form av elektroniska mallar.
2. 3. 3	**Projekt- och samarbetsytor på webben**						
	Samarbetsytor	Gallras vid inaktualitet					

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Projektytor	Gallras vid inaktualitet					
	Dokumentbibliotek	Gallras vid inaktualitet					
2. 3. 4	**Direktkommunikation med medarbetare**						
	Massutskick via e-post eller sms, informationsträffar	Gallras vid inaktualitet					
	Material från interna informationsträffar	Gallras vid inaktualitet					
2. 4	**Ekonomiadministration**						
2. 4. 1	**Kontoplan/gällande**						
	Attest- och utanordningsbehörigheter (Beslut om attest)	Gallras 3 år efter beslutsåret	Kvalitetssystemet				Se attest och utanordning som finns i delegationsordning.
2. 4. 2	**Leverantörsreskontra**						
	Originalkvitton till reseräkningar, utlägg och betalkortsfakturor	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Närarkiv				Originalkvitton på papper skannas till verifikationen. Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Egenskapade leverantörsbetalning ("Ny faktura"), typ 100, 121	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Närarkiv				Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Övriga utbetalningar, typ 110	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Närarkiv				Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Internfakturering mm, typ 14x	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Förvaras i ekonomisystemet				Enligt 7 kap. 2§ BFL

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
2. 4. 3	**Kundreskontra**						
	Debiteringslista (förteckning över genomförd fakturering samt underlag)	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Förvaras på papper eller digitalt hos registrerande förvaltning.				Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Kundfakturor	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Förvaras digitalt i ekonomisystemet				Gallras normalt efter 7 år förutsatt att ej betalda fakturor överförts till långtidsbevakning.
2. 4. 5	**Fakturera internt**						
	Underlag	Gallras efter 10 år	G-mapp				
	Kopior på kvittens	Gallras efter 10 år	Handläggaren				
	Interdebitering/kostnadsfördelning	Gallras efter 10 år	Närarkiv, G-mapp				Enligt 7 kap. 2§ BFL
2. 4. 6	**Löpande bokföring/redovisning**						
	Omföringar och rättningar	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Närarkiv, G-mapp				Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Kontoavstämningar	Gallras vid inaktualitet	Handläggare				Kontoavstämningar i samband med delårsbokslut och bokslut ingår som bokslutsbilaga i fastställt bokslut.
	Bokföringsorder	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Förvaras i ekonomisystemet				Enligt 7 kap. 2§ BFL

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Budgetverifikationer, typ 6xx	Gallras 10 år efter redovisningsåret	G-mapp				Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Kvittokopior	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Närarkiv				Kvittokopior vid kontant försäljning där kassaregister saknas betecknas som räkenskapsmaterial. Enligt 7 kap. 2§ BFL
2. 4. 7	**Ekonomiska anspråk**						
	Bestridande av faktura	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Ekonomisk rättning av faktura	Se kommentar					Utförs i verksamhetssystem. Ex. korrigeras nästkommande faktura, kan skrivas ut och sättas i pärm hos handläggare
2. 4. 9	**Utbetalningar**						
	Direktutbetalningar RoR	Gallras efter 10 år	G-mapp/ Närarkiv				Enligt 7 kap. 2§ BFL
2. 4. 11	**Kontantkassa**						
	Redovisning av kassa	Gallras efter 10 år	Närarkiv				Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Babs-kvitton, kassakvitton	Gallras efter 10 år	Närarkiv				Enligt 7 kap. 2§ BFL
	Bankinsättningar	Gallras efter 10 år	Närarkiv				Enligt 7 kap. 2§ BFL
2. 6	**Inköp och försäljning**						
2. 6. 1	**Genomföra upphandling**						
	Fullmakt	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D			T.ex. fullmakt om att genomföra samordnad upphandling. Kopia på fullmakt, original skickas iväg.
	Annons och förfrågningsunderlag	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §		

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Frågor och svar	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §		
	Kompletteringar/KFU	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §		
	Öppningsprotokoll	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §		
	Upphandlingsprotokoll	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §		
	Anbudsutvärdering	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §		
	Anbud, ej antaget - Över tröskelvärde	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §		Gallras efter 5 år. Vid upphandlingar annonserade i TED måste ej antagna anbud bevaras.
	Anbud, ej antaget - Under tröskelvärde	Gallras efter 5 år					
	Antaget anbud	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §		
	Tilldelningsbeslut	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Avbruten upphandling	Se kommentar		Registreras D			Upphandlingar av verksamhetskritisk art samt handlingar som inte är av ringa betydelse bevaras. Övriga upphandlingar gallras 2 år efter avtalstidens utgång om inget annat anges.
	Överprövning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
2. 6. 2	**Avropa från ramavtal**						
	Offert	Gallras vid inaktualitet	Handläggare				
	Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	Se kommentar				T.ex budgetbeslut, nämndsbeslut
	Beställningsbekräftelse	Gallras vid inaktualitet	Handläggare				

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Garantibevis	Gallras vid inaktualitet	Handläggare				
	Produktdokumentation	Gallras vid inaktualitet	Handläggare				
	Följesedel	Gallras	Handläggare				
2. 6. 3	**Genomföra direktupphandling**						
	Förfrågningsunderlag/upphandlingsdokument direktupphandling	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL 19 kap 3 §, OSL 31 kap16 §		
	Offerter	Gallras vid inaktualitet					
	Orderbekräftelse	Gallras efter 2 år					
	Garantibevis	Gallras vid garantitidens upphörande					
	Produktdokumentation	Gallras vid inaktualitet					
	Följesedel	Gallras vid inaktualitet					
2. 6. 4	**Förvalta avtal**						
	Ramavtal	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Avtal av rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet	Verksamhetssystem	Registreras D			Registreras. T.ex. leasingavtal. Om huvudavtal registreras ska även detta registreras
	Avtalsuppföljning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Avtalsförlänging	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Avtal av vikt	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Avtal som omfattas av avskrivning eller med lång rättslig betydelse. Avtal ingångna genom upphandling. Ex auktorisationsavtal.
2. 7	**Personaladministration**						
2. 7. 1	**Rekrytera personal**						
	Annons, arbetsanalys och kravprofil	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Förvaras i rekryteringsverktyget
	Sammanställning över sökande	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Ansökningar, ej erhållen tjänst	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem	Registreras D			Pågrund av möjligheten att överklaga enligt § 23 i lag om förbud mot diskriminering
	Ansökningshandlingar, CV, personligt brev, betyg/intyg, legitimation, erhållen tjänst	Bevaras	Verksamhetssystem				Förvaras i personalakt
	Ansökningshandlingar, när sökande återtar sin ansökan	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Ansökningshandlingar, när tjänsten dras tillbaka	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem	Registreras D			
2. 7. 2	**Anställa personal**						
	Anställningsavtal, anställningsbevis	Bevaras	Närarkiv				Förvaras i personalakt. Gäller både tillsvidareanställning och tillfälliga anställningar
	Uppdragsbeskrivning	Gallras vid inaktualitet	Kvalitetssystemet				
	Introduktionsplan för medarbetare	Gallras vid inaktualitet					
	Checklista för introduktion av nyanställda	Gallras vid inaktualitet	Kvalitetssystemet				

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Beställning av användarkonto	Se kommentar					Kontohantering klassificeras under 2.11.2 Förvalta IT-system. Gäller beställning av nytt konto, bekräftelse och uppsägning av konto.
	Beställning av SITHS-kort	Se kommentar					Klassificeras under 5.5.1 Skydda byggnader och egendom
	Kvittens för nycklar och passerkort (tag)	Gallras vid inaktualitet	Närarkiv				
	Ansvarsförbindelse för digital kommunikation (IT-policy)						Finns med i anställningsavtal
	Förbindelser rörande sekretess och tystnadsplikt	Bevaras					Förvaras i personalakt som skickas till omsorgsförvaltningen 1 gång om året
2. 7. 3	**Bemanning och ledigheter**						
	Ledigheter	Se kommentar					Förvaras i personalakt
	Byte av semesterdagstillägg mot ledig tid	Gallras efter 2 år					Förvaras i personalakt
	Semesterlistor	Gallras vid inaktualitet	Hos respektive avdelning				
2. 7. 4	**Administrera anställningar**						
	Förändringar och tillägg i anställningsvillkoren	Se kommentar					Förvaras i personalakt
	Utredning av bisyssla	Gallras vid inaktualitet					Förvaras personalakt
	Beslut och övriga underlag kopplat till lönebidrag från Arbetsförmedlingen	Bevaras					Förvaras i personalakt
2. 7. 5	**Personalhälsa**						
	Sjukanmälan	Bevaras	Verksamhetssystem				Registreras i personalsystem
	Läkarintyg (ej rehabiliteringsärenden)	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				Förvaras i rehabiliteringsverktyg

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Läkarintyg i samband med rehabilitering	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras	OSL kap 39 § 2		Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Rehabiliteringsutredning	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras	OSL kap 39 § 1		Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Dokumentation i samband med rehabmöten	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras	OSL kap 39 § 1		Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Remiss samt svar på rehabiliteringsbedömning/arbetsförmågebedömning via AME	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras	OSL kap 39 § 1		Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Dokumentation och handlingar från Försäkringskassan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras			Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Behandlingskontrakt och återkoppling	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras	OSL kap 39 § 1		Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Beslut om förstadagsintyg	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras	OSL kap 39 § 1		Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Beslut om sjukersättning, rehabiliteringsersättning mm från Försäkringskassan	Bevaras		Registreras	OSL kap 39 § 2		Förvaras i personalakt.
	Besked och underrättelse om omreglering av anställningsvillkor vid partiell sjukersättning	Bevaras			OSL kap 39 § 1-2		Förvaras i personalakt.
	Handlingar och beslut rörande omplacering	Bevaras		Registreras	OSL kap 39 § 2		Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Utredning om diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D	OSL kap 39 § 2		Diarieförs i ärendehanteringssystem
	Personalhälsovårdsjournal	Bevaras					AME
2. 7. 6	**Utbilda och utveckla personal**						

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Medarbetarsamtal, individuella utvecklingsplaner	Gallras när nytt dokument är upprättat eller när anställning avslutas	Hos respektive avdelning				
	Lönesamtal	Gallras när nytt dokument är upprättat	Hos respektive avdelning				
	Intyg om fortbildning inom ramen för anställningen	Bevaras					Förvaras i personalakt
	Fritidsstudie, beslut	Bevaras					Förvaras i personalakt
	Utbildningsplan	Gallras vid inaktualitet	G:mapp				G:mapp för chefer
	Kursbevis	Gallras vid inaktualitet	G:mapp				G:mapp för chefer
	Maskinbehörighet	Gallras vid inaktualitet	Kvalitetssystemet				
	Kursmaterial	Gallras vid inaktualitet	Hos respektive avdelning				
2. 7. 7	**Disciplinåtgärder för personal**						
	Dokumentation om misskötsamhet	Bevaras	Verksamhetssystem				Förvaras i rehabiliteringsverktyg
	Underlag, yttrande inför disciplinär åtgärd samt beslut.	Bevaras	Närarkiv	Registreras			Förvaras i personalakt. Beslut är offentliga men sekretessprövning görs beträffande underlag.
	Polisanmälan	Se kommentar	I personalakt				Klassificeras under 5.5.7 Anmäla till polis
2. 7. 8	**Uppvakta personal**						

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Sammanställningar över aktuell personal	Gallras vid inaktualitet					
2. 7. 9	**Avsluta anställning**						
	Uppsägning på egen begäran	Bevaras		Registreras			Förvaras i personalakt
	Ansökan om pension						Se 2.10.1 Pension
	Besked om avgångsskyldighet vid hel sjukersättning	Bevaras		Registreras			Förvaras i personalakt
	Avslut av anställning genom överenskommelse	Bevaras		Registreras			Förvaras i personalakt
	Beslut om uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras			Förvaras i personalakt/ ärendehanteringssystem
	MBL-protokoll	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras			Förvaras i ärendehanteringssystem
	Tjänstgöringsbetyg, kopia	Bevaras					Förvaras i personalakt
	Tjänstgöringsintyg, kopia	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem	Registreras			Förvaras i verksamhetssystem
	Dödsfallsintyg	Bevaras		Registreras			Förvaras i personalakt
2. 8	**Systematiskt arbetsmiljöarbete**						
2. 8. 1	**Arbetsmiljö-/skyddsrond**						
	Årlig uppföljning	Bevaras	Kvalitetssystem, Registreras D	Registreras			Myndighetsspecifik dokumentation bevaras. Förvaras i ärendehanteringssystem
	Arbetsmiljörond/Skyddrond	Bevaras	Ledningsssystem				
	Riskbedömning	Bevaras	Ledningsssystem				
	Handlingsplan arbetsmiljöåtgärder	Bevaras	Ledningsssystem				
	Datasäkerhetsblad	Vid inaktualitet	Kemikalieskåp				Information om åtgärder vid kontakt med kemikalier.
2. 8. 2	**Utreda arbetsmiljö**						

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Beslut från arbetsmiljöverket	Bevaras	Registreras D	Registreras			Förvaras i ärendehanteringssystem
	Delegering av arbetsmiljöarbetsuppgifter	Gallras när ny ansvarig har utsetts	Kvalitetssystem, Närarkiv				Förvaras i personalakt
	Sjukfrånvarostatistik, riskanalys	Se kommentar					Klassificeras under 1.5.2 Mäta verksamhetskvalitet
	Utredningar arbetsmiljö	Gallras efter 5 år	Kvalitetssystem, Närarkiv	Registreras			Tex teamutveckling, kartläggning av psykosocialaförhållanden, utredning av inomhusmiljö.
2. 9	**Löneadministration**						
2. 9. 1	**Registrera tjänstgöring och lön**						
	Läkarintyg	Se kommentar					Se 2.7.5 Personalhälsa
2. 9. 2	**Beräkna lön, arvoden och ersättningar**						
	Personalstatistik	Se kommentar					Statistik klassificeras under 1.5.2 Mäta verksamhetskvalitet. Statistik av betydelse för verksamheten bevaras. Övrig statistik gallras vid inaktualitet
2. 10	**Pension**						
2. 10. 1	**Pensioner**						
	Ansökan om pension	Bevaras					Förvaras i personalakt
2. 11	**IT och telefoni**						
2. 11. 1	**Införa IT-system**						
	Utredning/underlag	Se kommentar	G-mapp				Utredningar/underlag av vikt bevaras och registreras, resten gallras vid inaktualitet.
	Kravspecifikation	Bevaras	G-mapp				
	Avtal med leverantör	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Riskanalys för införande	Bevaras	G-mapp				

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Rapport för godkännande	Bevaras	G-mapp				Rapport om vad som har testats för leveransgodkännande
	Leveransgodkännande	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Inbjudan till utbildning	Gallras vid inaktualitet					
	Internt utbildningsmaterial	Gallras vid inaktualitet	G-mapp				
	Rutin för införande av system	Gallras vid inaktualitet	G-mapp				
	Korrespondens av tillfällig karaktär ihop leverantör	Gallras vid inaktualitet					
	Korrespondens med leverantör som är av vikt för verksamheten	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
2. 11. 2	**Förvalta IT-system**						
	Systemdokumentation (verksamhet, förståelse och teknisk dokumentation)	Se kommentar	G-mapp				Systemdokumentation av vikt bevaras. Övrig systemdokumentation gallras när systemet avvecklats eller ny dokumentation upprättats.
	Riskanalys för system	Se kommentar	G-mapp				Gallras vid inaktualitet eller när ny upprättas.
	Förvaltningsplan för system	Bevaras	G-mapp				
	Informationsklassning, informationssäkerhetsklassning	Bevaras	Registreras D				
	Teknisk dokumentation		IT-avdelningen, G-mapp				Sparas ner från community, skickas till IT-avdelningen
	Rutinbeskrivningar	Se kommentar	G-mapp				Gallras när systemet avvecklats eller nya rutiner upprättats. T.ex. rutiner för kontroller, utvärdning, versionshantering, dokumentation om metoder och verktyg
	Roll- och ansvarsbeskrivningar	Se kommentar	G-mapp				Gallras när systemet avvecklats eller nya beskrivningar upprättats

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Lista över användare	Se kommentar					Finns i respektive system, gallras när systemet avvecklas
	Lokalainstruktioner	Se kommentar	Verksamhetssystem				Kan bevaras för systemförståelse. Finns i respektive system. Sesam/webSesam
	Allmän information	Se kommentar	Verksamhetssystem				Kan bevaras för systemförståelse. Finns i respektive system. Sesam/webSesam
	Utbildningsmaterial	Bevaras	G-mapp				HÖS Kvalitetssystem
	Avtal med leverantörer	Bevaras	Registreras D	Registreras			Registreras på 2.6.3 avtal
	Peronuppgiftsbiträdesavtal	Gallras efter avtalets slut	Registreras D	Registreras			När avtalstiden gått ut. Registreras på 1.12.1, kan ingå under avtal 2.6.3 kopia kan finnas i Kvalitetssystem
2.11.5	**Support/helpdesk**						
	Hantering av support och frågor gällande verksamhetssystem	Gallras vid inaktualitet		mailsystem			Hanteras i mailsystem med egen mailadress
2.11.6	**Avveckla IT-system**						
	Avvecklingsplan	Bevaras	Registreras D				Gör ihop med arkivpersonal
2. 12	**Fordon och materiel**						
2. 12. 1	**Förråd och lager**						
	Artiklar med överlager	Gallras efter 2 år	G:mapp				Hyllvärmarlista
	Beställningar, listor	Gallras efter 2 år	Kvalitetssystem				
	Beställningar, beställningsbekräftelser	Se kommentar					Se 2.4.1
	Fraktsedlar	Gallras vid inaktualitet					Avser dokumentation från speditör
	Följesedlar	Gallras efter 2 år					Avser dokumentation från leverantör
	Förrådslistor/Rapporter	Gallras vid inaktualitet	Kvalitetssystem				Aktuella listor kan tas ut vid behov

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Förrådsrekvisitioner/beställningar/ kundorderunderlag	Gallras efter 2 år	Kvalitetssystem				
	Förrådsuttag, listor	Gallras vid inaktualitet	Kvalitetssystem				Aktuella listor kan tas ut vid behov
	Kopior på garanti/avtalshandlingar	Gallras vid inaktualitet					Finns i "Skånes kommuner" databas
	Information från leverantör	Gallras vid inaktualitet					Delges berörda
	Inventeringar, löpande	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem /närarkiv				
	Inventeringar, snabbinventering	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Inventeringsunderlag	Gallras efter 10 år	Närarkiv				
	Kassationsrapporter	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Kundregister (ändringar)	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Lagerbok	Se kommentar					Ingår i årsredovisning 2.4.1
	Lagerrapporter	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Lagervärde per kostandsställe, listor	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Lagervärdeslistor	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Leveranser , försenade (uteliggande beställningar), listor	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Leveransgodkännande	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Leveransstatistik	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Lånelistor förråd	Gallras vid inaktualitet					
	Nollsaldolistor	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Omsättning i förråd, listor över	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Orderbekräftelser, ordererkännanden	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Plocklistor, förråd	Vid inaktualitet	Verksamhetssystem				
	Reklamationer	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				Kan förekomma i avvikelser
	Statistik, leverantörs-, löpande	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				
	Statistik, inköps- , löpande	Gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				Årssammanställningar bevaras
	Tjänsteanteckningar, kontakter med leverantörer, entreprenörer, konsulter	Gallras vid inaktualitet					
	Uteliggande beställningar, listor	Gallras vid inaktualitet	Verksamhetssystem				Tillgänglighetsanalysen
	Uttagstillfälle per artikel, listor	Gallras vid inaktualitet	Verksamhetssystem				Lagerhändelseöversikt
	Varukataloger	Gallras vid inaktualitet	Verksamhetssystem				
2. 12. 2	**Fordon**						
	Fordonsplan/register över fordon	Gallras vid inaktualitet	Kvalitetssystem				Investering/planering. Revideras fortlöpande.
	Körjournal, papper	Se kommentar	Handläggare				Förvaras i pärm hos handläggare gallras efter 2 år, avser lastbil som kräver yrkeskunskapsbevis (YKB)

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Körjournal digital	gallras efter 2 år	Verksamhetssystem				Abax
	Kvitton, (bränsle och tillbehör)	Gallras 10 år efter redovisningsåret	Handläggare				Finns i ekonomisystem som underlag till faktura. Enligt 7 kap. 2 § BFL
	Besiktningsprotokoll	Se kommentar	Bilansvarig				Läggs i handskfacket. Gallras vid nytt protokoll.
	Registreringsbevis, (gul) leasing		Leasingföretaget				
	Registreringsbevis, (blå) leasing	Se kommentar	Närarkiv				Skickas med bilen vid brukarbyte.
	Registreringsbevis, kommunägd bil	Se kommentar	Närarkiv				Gallras när fordonet inte längre ägs av HÖS.
2. 12. 3	**Utrustning och inventarier**						
	Besiktnings- och serviceprotokoll	Gallras efter avtalstiden utgång	Kvalitetssystem				T.ex truck, tvättmaskin
	Garanti- och avtalshandlingar	Gallras när garantin/avtalet har gått ut	Registreras D				
	Beställningar, beställningsbekräftelser	Gallras vid inakutalitet					
	Följesedlar		Se kommentar				Gallras vid inaktualitet om motsvarande faktura är specificerad och inte en samlingsfaktura , då ska följesedeln sparas
	Materialinventarium		Kopior finns hos handläggare				Det som finns på inventarielista.Original skickas till Omsorgsförvaltningen efter inventring
	Materiallistor	Gallras efter 2 år	G:server				Finns hos handläggare

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Registreringsunderlag för inventering	Gallras vid inakutalitet	Kopior finns hos handläggare				
	Reklamationer	Gallras vid inaktualitet					Sker oftast via telefon
	Rekvisitioner	Gallras efter 2 år	Närarkiv				
	Rekvisitioner, kopior	Gallras vid inaktualitet					
2. 13	**Interna servicefunktioner**						
2. 13. 1	**Tryckeri och repro**						
	Beställningar	Gallras vid inaktualitet	Handläggare				Gäller beställningar till externa tryckeriet
2. 13. 5	**Posthantering**						
	Kvittenser, rek.brev	Se kommentar					Sköts digitalt av företaget som levererar
	Kvittenser, paket	Se kommentar					Sköts digitalt av företaget som levererar
	Kvittenser, värdeförsändelser	Se kommentar					Sköts digitalt av företaget som levererar
3	**SAMHÄLLSSERVICE**						
3.3	**Medborgarservice**						
3.3.1	**Hantera frågor**						
	Rutinmässiga frågor	Gallras vid inaktualitet					
	Rutinmässiga svar och hänvisningar	Gallras vid inaktualitet					Besvaras via telefon eller epost
3.4	**Extern information och kommunikation**						
3.4.1	**Ge kommuninformation**						

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Webbplats, bloggar	Bevaras					Sparas ner en gång om året tillsammans med intranät och webbplats.Inlägg som innehåller sekretessbelagd information ska omedelbarttas bort, samt tas om hand för diarieföring/ registrering och handläggning.
	Publikationer	Bevaras	Kvalitetssystem				ex. HÖSbladet
	Pressmedelanden	Bevaras	Kvalitetssystem				ex. utskick om nerstängning
4	**SAMHÄLLSBYGGNAD**						
4.5.	**Byggnader och anläggningar**						
4.5.2.	**Byggprojekt**						Besiktningar, garantier och säkerhet
	Antagna anbud/offerter med tillhörande handlingar: anbudsförfrågan, anbudsunderlag, anbudssammanställning m.m.	Bevaras	Registreras D				
	Delrapporter	Bevaras	Registreras D				
	Ekonomiska redovisninga/budget	Se kommentar					Ingår i anbud
	Entreprenadavtal/beställning	Se kommentar					Ingår i anbud
	Information rörande projektplanering	Gallras vid inaktualitet					skickas ut internt till medarbetare
	Korrespondens	Bevaras	Registreras D				Diarieförs om det tillför sakuppgift
	Planer, riskanalys	Bevaras	Registreras D				
	Ritningar, relationsritningar, plan-, fasad- och sektionsritningar	Bevaras	Registreras D				
	Slutrapport/besiktningsrapport	Bevaras	Registreras D				
	Utredningar och förstudier som ligger till grund för projektet	Bevaras	Registreras D				Kan ingå i riskanalys, bilaga till protokoll m.m.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Avtal avseende byggprojekt	Bevaras	Registreras D				Ingår i anbudet
	Dokumentation avseende instruktioner för drift och underhåll	Gallras vid inaktualitet					
5	**TRYGGHET OCH SÄKERHET**						
5. 5	**Skydd och säkerhet**						
5. 5. 1	**Skydda byggnader och egendom**						
	Nyckelkvittenser - personal	Gallras när anställning avslutats	Närarkiv				
5. 5. 7	**Anmäla till polis**						
	Polisanmälan	Gallras efter 2 år	Närarkiv/Registreras D		Nej, avsteg kan förekomma		Avstegen avser enskilda uppgifter som kan omfattas av sekretess, exempelvis personuppgifter. Kopia på anmälan registreras i diarium.
	Beslut om förundersökning från polis	Gallras efter 2 år					Beslut om förundersökning inleds eller läggs ner.
5. 6	**Försäkringar**						
5.6.2	**Försäkra egendom**						
	Handlingar rörande egendomsskador	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Avtal	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
5. 7	**Skade- och tillbudsrapportering**						
5.7.2	**Egendomsskada**						
	Skadeanmälan	Gallras efter 1 år					

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
5.7.3	**Fordonsskada**						
	Skadeanmälan	Gallras efter 1 år					
5. 7. 4	**Tillbud**						
	Uppgifter kopplat till individ i samband med arbetsskada och tillbud	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras	OSL kap 39 § 1-2		Förvaras i verktyget för arbetsskador och tillbud. Förvaras i personalakt i de fall de kommer in i pappersform
	Anmälan om arbetsskada till Försäkringskassan	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras	OSL kap 39 § 1-2		Förvaras i verktyget för arbetsskador och tillbud
	Sammanställning av tillbud, olycksfall och arbetsskador	Bevaras	Verksamhetssystem	Registeras			Ingår i systematiskt arbetsmiljöarbete. Anmälningar registreras och bevaras i verktyget för arbetsskador och tillbud
6	**MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD**						
6.1	**Tillstånd/anmälan/registrering**						
6.1.1	**Miljöfarlig hantering eller anläggning**						
	Dokumentation kemikaliehantering	Se kommentar					Hanteras i system cDoc innehåller uppgifter om namn, tillverkare, vilka avdelningar som berörs, dokument med riskanalys, piktogram, hantering och beskrivning, risknivå.
8	**VÅRD OCH OMSORG**						
8. 2	**Hälso- och sjukvård**						Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
8. 2. 3	**Patientsäkerhet och avvikelser**						Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659)
	Inspektionen för vård och omsorg (IVO):s beslut	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D			Se 1.5.5 eller 1.8.2 beroende på om det är ett beslut efter tillsyn på grund av anmälan i ett specifikt fall eller mer övergripande tillsynsverksamhet. När HÖS är tillverkare (endast specialanpassad produkt).

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Avvikelserapporter	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras D			Sammanställning redovisas till nämnd.
	Teknisk information	Vid inaktualitet	G:mapp				Finns hos handläggare, skickas till förskrivaren i kommunen, leverantör och/eller myndighet
	Riskanalyser	Gallras efter 10 år	Kvalitetssystem				Utförs på konsumentprodukter
	Kontroller, dokumentation	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem				Besiktning och förebyggande underhåll (FU)
	Säkerhetsmeddelande (VSM)	Bevaras	Kvalitetssystem				
	Skadeståndsärenden vid patientskada	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			
	Rekommendationer (motsv.) om vårdhygien	Se kommentar					Se 1.3.3 Leda det interna arbetet
8. 2. 5	**Föra patientjournal, generellt**						Allt som berör en enskild patient ska samlas i en patientjournal. Ev. pappersakt ska sorteras på personnummer. Rutiner för vad som finns i pappersakt respektive vad som finns i den digitala akten ska finnas.
	Patientjournal	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem /journalsystem Närarkiv				Födelsedatum 05, 15, 25 bevaras. Övriga journaler gallras 10 år efter sista anteckning. Förvaras i närarkivet.
	Minnesanteckningar	Vid inaktualitet					Skrivs i journal
	Patientjournal som tagits emot från andra myndigheter	Vid inaktualitet					
8. 2. 6	**Dokumentera i patientjournal**						Avser patientjournal förd av samtliga journalföringspliktiga yrkesgrupper. Se uppräkning nedan av handlingstyper som kan ingå i patientjournal och företrädesvis arkiveras där.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Patientjournal i kommunal hälso- och sjukvård						
	Avbildningar, skisser etc. som beskriver planerad åtgärd eller resultat av åtgärd	Se kommentar					Se 8.2.5.
	Bilder av patientspecifika skador, åtgärder etc.	Se kommentar					Analoga och elektroniska bilder samt teckningar. Bilder av betydelse för patientens vård och behandling, eller som används för information och dialog med patient ingår i patientjournal, se 8.2.5. Övriga bilder (t.ex. som med patientens medgivande tas för undervisningssyfte) gallras vid inaktualitet.
	Rättad uppgift i journal	Se kommentar					Ev. rättelse ska göras på sådant sätt att ursprungstexten fortfarande är läsbar. Vid digital journalföring ska ändringar bevaras i systemets historik. Se 8.2.5.
	Samtal med patient, dokumentation	Se kommentar					Se 8.2.5.
8. 3	**Rehabilitera**						Rehablitering innebär insatser som syftar till att en patient med förvärvad funktionsnedsättning återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionstillstånd. Insatserna kan vara av arbetslivsinriktad, medicinsk, pedagogisk, psykologisk, social eller teknisk art. Verksamheten kan hanteras på olika sätt i olika landsting och kommuner
8. 3. 2	**Tillhandahålla hjälpmedel**						
	Ankomstkontroller, dokumentation	Gallras vid inaktualitet	Verksamhetssystem				Finns rutin/lokalinstruktion

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Dokumentation kring specialanpassat hjälpmedel	Se kommentar	Verksamhetssystem				Finns på G:mapp, närarkiv och verksamhetssystem. Gallras 10 år efter produkten tas ur bruk.
	Dokumentation kring justeringar av hjälpmedel	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem				Gäller standardprodukter (ej specialanpassade)
	Avtal rörande inköp av medicintekniska produkter och apparaturer	Se kommentar					Hanteras i enligt med ekonomihandlingar i övrigt. Se 2.4 Ekonomiadminstration, oftast avtal ihop med Skånes kommuner och regioner (SKR)
	Avtal rörande inköp av konsumentprodukt	Se kommentar					Se 2.6.4. Förvalta avtal
	Avtal rörande service och underhåll	Se kommentar					Se 2.6.4. Förvalta avtal
	Dokumenterade kvalitetskontroller av produkter	Se kommentar	Verksamhetssystem				Avser förebyggande underhåll (FU) kontroll utförd av särskild personal. Gallras efter att produkten tagits ur bruk.
	Felanmälningar/ reperation	Se kommentar	Verksamhetssystem				Gallras efter att produkten tagits ur bruk.
	Beställning av besiktning/FU	Se kommentar	Verksamhetssystem				Gallras efter att produkten tagits ur bruk.
	Funktionshandlingar rörande produkt/manual	Vid inaktualitet	lokalt på skrivare/rekondavd elningen				Leverantör tillhandahåller manual på svenska, HÖS skriver ut till brukare/patient
	Funktionshandlingar rörande produkt/manual tillägg görs vid specialanpassningar	Bevaras	Verksamhetssystem, G:mapp; Närarkiv				Tillägg till manual vid specialanpassning skrivs ut till produkten.
	Försäljning av nya eller begagnade hjälpmedel	Gallras efter 10 år	Verksamhetssystem				Hanteras i verksamhetssystem. Se 2.4 Ekonomiadminstration
	Informationsblad om hjälpmedel	Se kommentar					1 arkivex. av information som är egenproducerad eller framtagen för vårdgivarens, enhetens etc. räkning bevaras, övriga gallras vid inaktualitet.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
	Kalibreringsrapporter	Gallras efter 3 år	Handläggare				Kalibrering av tryckmätningsutrustning
	Lån av hjälpmedel, handlingar rörande	Gallras vid inaktualitet	Handläggare				Ex. proformalån, långlån från leverantör
	Registeruppgifter över medicintekniska produkter	Bevaras	Verksamhetssystem				Inventarium för registrering av uppgifter om medicinteknisk utrustning, benämning, placering, åtgärd etc.
	Rekvisition av hjälpmedel	Se kommentar	Handläggare				Avser egen utgående rekvisition. Rekvisition som ej utgör räkenskapsinformation gallras efter 5 år. Rekvisition som utgör räkenskapsinformation gallras efter 10 år.
	Tillbudsrapporter rörande medicintekniska produkter	Se kommentar	Verksamhetssystem	Registreras			Se 1.5.2 Mäta verksamhetskvalitet
	Underhållsscheman	Gallras efter 3 år	Handläggare				
	Utbytesdelar, uppgift om	Gallras efter 3 år	Handläggare				Gallras 3 år efter att produkten tagits ur bruk. Gallras av ansvarig personal.

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
8. 4	**Logga händelser**						Loggning i nätverk eller i databassystem har flera syften. Loggar som dokumenterar tillgång till information, vilka sökningar som utförts, av vem och från vilken datorplats mfl. uppgifter kan underlätta revisioner, disciplin- och ansvarsärenden, samt undanröja misstankar om manipulation och förebygga missbruk. Vårdgivaren har enligt 5 kap 5 § PdL skyldighet att på begäran lämna ut loggningsuppgifter till patient. Uppgifterna ska enligt 4 kap 10 § HSLF-FS 2016:40 vara så tydligt utformade att patienten kan bedöma om åtkomsten till journaluppgifterna varit befogad, och loggen ska innehålla uppgifter om vårdenhet och tidpunkt för när någon tagit del av journalinformationen. I den offentliga sjukvården kan patienten även begära att få ta del av namnet på dem som varit inloggade, vilket kan ske efter sekretessprövning enligt OSL.
8. 4. 1	**Loggar**						
	Logguppgifter	Gallras efter 2 år					Om uppgifter i logg leder till åtgärd ska uppgifterna bevaras tillsammans med det ärende som då bildas. Avser rutinmässiga loggar som dokumenterar loggar över åtkomst till patientinformation (anropens plats, ansvarig användare för operationer, datum, tidpunkt, berörda tabeller och fält, historiska samt uppdaterade värden etc.)

Kod	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Förvaringsplats	Registreras (diarieförs)	Sekretess	Info.säk-klass	Kommentar
8. 6	**Hantera journaler, förfrågningar och tillstånd**						
8. 6. 1	**Hantera journaler och förfrågningar**						
	Journalkopior inkomna från annan vårdgivare	Se kommentar					Avser kopior som beställts för patient som man har en aktuell vårdrelation till. Se 8.2.5.
	Journalkopior, uppgift om utlämnade kopior	Se kommentar					Vid utlämnande av journalkopior ska det enligt PdL 3 kap. 11§ dokumenteras i patientjournalen vem som har fått handlingen, avskriften eller kopian och när denna har lämnats ut. Detta gäller dock inte utlämnande genom direktåtkomst. Se 8.2.5.
	Reversal över överlämnade journaler	Bevaras	Verksamhetssystem	Registreras D			Upprättas vanligen vid överlämnande till arkivmyndighet.
	Samtycke till utlämnande eller delning av uppgifter i journal	Gallras efter 70 år					Avser skriftliga samtycken eller noteringar i journal i förekommande fall.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2026-06-10

ÖSHN § 11

Revidering av dokumenthanteringsplan

Ärnr HMN 2026/14

Beslut

- Anta revidering av dokumenthanteringsplan för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026. Den aktuella dokumenthanteringsplanen för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd reviderades senast 2021-12-08.
Hjälpmedelscentrum Östra Skåne har gjort en översyn tillsammans med Kristianstads kommunarkiv och föreslår Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att anta den reviderade dokumenthanteringsplanen.

Det åttonde kapitlet i dokumenthanteringsplanen har inte reviderats utan föreslås att göras efter det att Kristianstads kommun omsorgsnämnds dokumenthanteringsplan har reviderats.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

- Anta revidering av dokumenthanteringsplan för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-04-14
Förslag dokumenthanteringsplan för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Ändringsdokument dokumenthanteringsplan för Östra Skånes

Hjälpmedelsnämnd
Nuvarande dokumenthanteringsplan för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Filip Evander
Titel: Planarkitekt
E-post: Filip.Evander@tomelilla.se
Telefon: AnsvarigTlfn
Mobil: Ansvarig

Diarienummer: KS 2015/306

Datum 21 juli 2026

Tjänsteskrivelse Samråd Detaljplan för del av Tomelilla 237:82 m.fl. (Hannelunds verksamhets- och handelsområde)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta

1. att godkänna Undersökning om betydande miljöpåverkan samt besluta att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken,
2. att godkänna samrådshandlingarna för detaljplan för del av Tomelilla 237:82 m.fl. (Dp192 Hannelunds verksamhets- och handelsområde), och
3. att sända ut detaljplanen på samråd enligt 5 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Tomelilla kommun arbetar långsiktigt med att säkerställa en god planberedskap för handel, verksamheter och service. Genom att skapa förutsättningar för nya etableringar och utveckling av befintliga företag stärks näringslivet, fler arbetstillfällen kan skapas och kommunens attraktionskraft som boende-, besöks- och etableringsort utvecklas.

Det aktuella planområdet vid Hannelund har ett strategiskt läge i nordöstra delen av Tomelilla tätort, i direkt anslutning till väg 11 (Gladanleden), väg 1561 (Sälshögsvägen), handelsområdet kring Bo Ohlsson samt befintliga verksamhetsområden. Lokaliseringen ger goda förutsättningar att bygga vidare på befintlig infrastruktur och utveckla området som en naturlig del av Tomelillas handels- och verksamhetsstruktur.

I kommunens förslag till Översiktsplan 2040 pekas området ut som ett framtida verksamhets- och handelsområde. Detaljplanen utgör ett viktigt led i genomförandet av översiktsplanens inriktning och syftar till att stärka Tomelillas roll som handels- och serviceort samt handelsdestination på Österlen. Planförslaget kompletterar den befintliga handelsstrukturen och stärker sambanden mellan Tomelilla centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson och kommunens verksamhetsområden.

Kommunstyrelsen beslutade år 2015 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en detaljplan för området. Planarbetet återupptogs under 2025 och har därefter kompletterats med ett omfattande planeringsunderlag. Inom ramen för planarbetet har bland annat naturvärdesinventering, geotekniska undersökningar, dagvatten- och skyfallsutredning, trafikutredning, handels- och marknadsanalys, arkeologiskt underlag samt undersökning om betydande miljöpåverkan tagits fram för att säkerställa att området är lämpligt för den föreslagna utvecklingen.

Kommunstyrelsens beslut avser att ta ställning till om planförslaget och samrådshandlingarna utgör ett tillräckligt underlag för att genomföra samråd enligt plan- och bygglagen. Efter genomfört samråd kommer inkomna synpunkter att sammanställas och beaktas i det fortsatta planarbetet inför granskningsskedet.

Planens syfte

Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra utvecklingen av ett nytt verksamhets- och handelsområde med kompletterande servicefunktioner i nordöstra delen av Tomelilla tätort.

Planförslaget ska skapa förutsättningar för nya etableringar, investeringar och arbetstillfällen samtidigt som Tomelillas roll som handels- och serviceort stärks. Området ska komplettera den befintliga handelsstrukturen kring Bo Ohlsson och Tomelilla centrum samt bidra till en sammanhållen utveckling av kommunens verksamhetsområden.

Planen syftar även till att säkerställa en långsiktigt hållbar markanvändning genom att integrera trafik, teknisk infrastruktur, dagvattenhantering, grönstruktur och naturvärden i områdets utformning.

Planförslag

Detaljplanen möjliggör utvecklingen av ett nytt verksamhets- och handelsområde i nordöstra delen av Tomelilla tätort. Området planeras som en naturlig utvidgning av

befintliga verksamhetsområden och handelsområdet kring Bo Ohlsson och ska bidra till en sammanhållen utveckling av handel, service och näringsliv i kommunen.

Planförslaget möjliggör etablering av handel, verksamheter, kontor och kompletterande centrum- och servicefunktioner inom avgränsade delar av området. Samtidigt säkerställs mark för gator, gång- och cykelvägar, teknisk infrastruktur, dagvattenhantering, skyfallsåtgärder och grönstruktur.

Området har utformats med hänsyn till befintliga natur- och kulturvärden samt med målsättningen att skapa en attraktiv och flexibel struktur som kan byggas ut etappvis i takt med efterfrågan. Genom planförslaget stärks kopplingarna mellan Tomelilla centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson, det befintliga verksamhetsområdet och det övergripande vägnätet.

Genomförda utredningar

Detaljplanen har tagits fram med stöd av ett omfattande planeringsunderlag. Under planarbetet har kommunen successivt låtit utreda de frågor som bedömts vara avgörande för områdets lämplighet och den framtida markanvändningen.

Som underlag till planförslaget har bland annat följande utredningar tagits fram:

Planbeskrivning och plankarta

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Naturvärdesinventering

Geoteknisk utredning

Dagvatten- och skyfallsutredning

Trafikutredning

Miljöteknisk markundersökning

Arkeologiskt underlag

Handels- och marknadsanalys

Utredningarna belyser bland annat frågor om naturvärden, geotekniska förhållanden, dagvattenhantering, trafik, kulturmiljö, markföroreningar, handel, klimatanpassning samt människors hälsa och säkerhet. De utgör sammantaget underlag för planförslagets utformning och kommunens bedömning att området är lämpligt för den föreslagna markanvändningen.

Tomelilla kommun

Trafik och långsiktig infrastrukturutveckling

Trafikfrågorna har varit en central del av planarbetet. Som underlag för detaljplanen har kommunen låtit ta fram en trafikutredning som omfattar trafikmätningar, prognoser, trafikalstring, kapacitetsanalyser samt analyser av olika framtida utbyggnadsscenarier för planområdet och det omgivande vägnätet.

Utredningen visar att planområdet har goda förutsättningar att utvecklas till ett verksamhets- och handelsområde med anslutning till det befintliga vägnätet. Planförslaget bygger vidare på befintlig infrastruktur och möjliggör en robust gatustruktur med två anslutningar till det kommunala gatunätet via Hannelundsgatan och Industrigatan. Detta skapar god tillgänglighet, ökad flexibilitet och förbättrade förutsättningar för framtida etappvis utbyggnad.

Kommunen har under planarbetet haft en löpande dialog med Trafikverket om utvecklingen av det statliga vägnätet. Trafikutredningen visar att den långsiktiga kapaciteten i korsningarna mellan väg 11, väg 1561 och Adelsgatan behöver utvecklas i takt med att området och Tomelilla tätort växer. Planförslaget har därför utformats så att framtida trafikåtgärder inte försvåras, samtidigt som erforderligt utrymme reserveras för en fortsatt utveckling av infrastrukturen.

Planförslaget innehåller även förbättrade förutsättningar för gång-, cykel- och kollektivtrafik. Genom att stärka kopplingarna mellan Hannelund, handelsområdet kring Bo Ohlsson, det befintliga verksamhetsområdet och Tomelilla centrum skapas förutsättningar för ett mer sammanhängande och hållbart transportsystem.

Miljöbedömning

En undersökning om betydande miljöpåverkan har genomförts enligt 6 kap. miljöbalken som en del av planarbetet. Bedömningen grundas på planförslaget och de utredningar som tagits fram avseende bland annat naturvärden, dagvatten, geotekniska förhållanden, trafik, kulturmiljö, markföroreningar samt människors hälsa och säkerhet.

Kommunens samlade bedömning är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Någon strategisk miljöbedömning eller miljökonsekvensbeskrivning har därför inte upprättats.

Samtidigt har planförslaget utformats med stor hänsyn till områdets miljöförutsättningar. Identifierade naturvärden, dagvattenhantering, klimatanpassning, landskapsbild och kulturmiljö har varit viktiga utgångspunkter vid planens utformning och de åtgärder som föreslås bedöms skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av området.

Tomelilla kommun

Samlad bedömning

Förvaltningen bedömer att detaljplanen utgör ett viktigt steg i genomförandet av kommunens långsiktiga utveckling av Tomelilla som handels-, service- och verksamhetsort. Planförslaget är väl förenligt med kommunens översiktsplan och bidrar till att stärka Tomelillas attraktivitet genom att skapa förutsättningar för nya etableringar, investeringar och arbetstillfällen.

Planområdet har ett strategiskt läge i anslutning till befintliga verksamhetsområden, handelsområdet kring Bo Ohlsson och det övergripande vägnätet. Genom att utveckla området i anslutning till befintlig infrastruktur skapas goda förutsättningar för en resurseffektiv och långsiktigt hållbar utbyggnad.

Under planarbetet har kommunen tagit fram ett omfattande planeringsunderlag som belyser områdets förutsättningar ur bland annat trafik-, dagvatten-, geoteknik-, natur-, kulturmiljö- och handelsperspektiv. Utredningarna visar sammantaget att området är lämpligt för den föreslagna markanvändningen och att identifierade frågor kan hanteras genom planens utformning och de åtgärder som redovisas i planhandlingarna.

Förvaltningen bedömer därför att samrådshandlingarna håller en sådan kvalitet att de bör ligga till grund för samråd enligt plan- och bygglagen. Samrådet utgör ett viktigt steg i den fortsatta planprocessen och ger myndigheter, sakägare, organisationer och allmänhet möjlighet att lämna synpunkter innan planförslaget bearbetas inför granskningsskedet.

Planekonomi

Parallellt med planarbetet har kommunen översiktligt analyserat de planekonomiska förutsättningarna för detaljplanens genomförande. Ett framtida genomförande kommer att innebära investeringar i bland annat gator, teknisk infrastruktur, dagvattenanläggningar och övrig allmän plats.

Samtidigt skapar detaljplanen förutsättningar för markförsäljning, nya företagsetableringar, ökade sysselsättningseffekter och en långsiktig utveckling av Tomelillas näringsliv. Genom att säkerställa planberedskap för handel, verksamheter och service stärker kommunen även sina möjligheter att möta framtida etableringsbehov.

Föreliggande beslut avser endast att godkänna samrådshandlingarna och genomföra samråd enligt plan- och bygglagen. Eventuella beslut om exploatering, investeringar, markförsäljning, projektering och utbyggnad av allmän plats kommer att prövas i särskild ordning i kommande ärenden.

Tomelilla kommun

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet avser att godkänna samrådshandlingarna och genomföra samråd enligt plan- och bygglagen. Kostnader för det fortsatta planarbetet, samrådsprocessen och framtagandet av planhandlingar finansieras inom ramen för projektets budget.

Detaljplanen skapar långsiktiga förutsättningar för nya företagsetableringar, investeringar och arbetstillfällen samt stärker kommunens planberedskap för handel, verksamheter och service. Ett framtida genomförande av detaljplanen kommer att innebära investeringar i bland annat gator, teknisk infrastruktur, dagvattenanläggningar och övrig allmän plats.

Eventuella beslut om exploatering, markförsäljning, investeringsbudget och utbyggnad av allmän plats samt teknisk infrastruktur prövas i särskild ordning och utgör inte en del av detta beslut.

Barnperspektivet

Barnperspektivet har beaktats under planarbetet utifrån planområdets förutsättningar och den markanvändning som detaljplanen möjliggör.

Detaljplanen avser ett verksamhets- och handelsområde och riktar sig inte direkt till barn och unga. Samtidigt har planförslaget utformats med hänsyn till trafiksäkerhet och tillgänglighet genom att skapa förutsättningar för utvecklade gång- och cykelförbindelser samt en fortsatt utveckling av kollektivtrafiken. Detta bidrar till att stärka kopplingarna mellan planområdet, handelsområdet kring Bo Ohlsson, det befintliga verksamhetsområdet och Tomelilla centrum.

Genom att möjliggöra nya arbetstillfällen, stärka kommunens näringsliv och skapa långsiktiga förutsättningar för hållbar samhällsutveckling bedöms detaljplanen även bidra positivt till framtida generationers möjligheter att leva och verka i Tomelilla.

Medborgarperspektivet

Detaljplanen skapar förutsättningar för en långsiktig utveckling av handel, verksamheter och service i Tomelilla. Genom att möjliggöra nya etableringar och utveckling av befintliga verksamheter bedöms planförslaget bidra till ett bredare serviceutbud, fler arbetstillfällen och ett stärkt lokalt näringsliv.

Planområdet har utformats med målsättningen att stärka sambanden mellan Tomelilla centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson och de befintliga verksamhetsområdena. Förbättrade förutsättningar för gång-, cykel- och kollektivtrafik bidrar till att öka områdets tillgänglighet för invånare, besökare och verksamma i området.

Planförslaget handläggs med utökat planförfarande enligt plan- och bygglagen. Genom samrådet ges myndigheter, sakägare, organisationer och allmänhet möjlighet

att ta del av planförslaget och lämna synpunkter innan planarbetet fortsätter inför granskningsskedet.

Miljöperspektivet

Miljöperspektivet har varit en integrerad del av planarbetet och har beaktats genom hela planprocessen. Planförslaget har utformats med utgångspunkt i områdets naturgivna förutsättningar och de utredningar som tagits fram avseende bland annat naturvärden, dagvattenhantering, geoteknik, kulturmiljö, trafik och människors hälsa.

Planområdet omfattar brukningsvärd jordbruksmark, vilket har varit en central avvägning under planarbetet. Kommunen bedömer att platsens strategiska läge, den goda tillgången till befintlig infrastruktur och planens betydelse för kommunens långsiktiga utveckling av handel, verksamheter och service motiverar den föreslagna markanvändningen.

Planförslaget har samtidigt utformats för att begränsa påverkan på omgivningen genom att bevara och integrera värdefulla naturmiljöer, säkerställa en hållbar dagvattenhantering, skapa förutsättningar för klimatanpassning samt utveckla gång-, cykel- och kollektivtrafik. Sammantaget bedöms detaljplanen bidra till en långsiktigt hållbar utveckling där ekonomiska, sociala och miljömässiga intressen har vägts samman.

Uppföljning

Om kommunstyrelsen beslutar att godkänna granskningshandlingarna kommer detaljplanen att ställas ut för granskning enligt plan- och bygglagen. Under granskningstiden ges myndigheter, sakägare och övriga berörda möjlighet att ta del av planförslaget och lämna synpunkter.

Efter genomförd granskning kommer inkomna synpunkter att sammanställas och redovisas i ett granskningsutlåtande. Planförslaget kommer därefter att justeras vid behov utifrån inkomna synpunkter och de kompletteringar som bedöms nödvändiga inför antagandet.

När planförslaget bedöms vara färdigberett kommer det att föreläggas kommunfullmäktige för beslut om antagande enligt plan- och bygglagen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Samråd för detaljplan för del av Tomelilla 237:82 m.fl. (Dp192 Hannelunds verksamhets- och handelsområde), daterad 2026-07-21.
- Plankarta med planbestämmelser, daterad 2026-07-21.
- Planbeskrivning, daterad 2026-07-21.
- Undersökning om betydande miljöpåverkan, daterad 2026-07-21.

Tomelilla kommun

Kommunledningskontoret

Filip Evander
Planarkitekt

Beslutet skickas till:
Filip Evander
Theodora Nordsund
Henrik Lundblad
Samhällsbyggnadsnämnden

PLANKARTA



N

0 40 80 120 160 200 meter

Skala: 1:2000

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Servitut, ledningsrätt
- 25:2 Fastighetsbeteckning
- TOMELILLA Traktnamn
- Bostadshus karterat efter husliv respektive takkontur
- Uthus karterat efter husliv respektive takkontur
- Samhällsfunktion verksamhet industri
- Transformator
- Väg utan respektive med kantsten
- Häck
- GC-väg
- Staket
- Mur
- Slänt
- Elskåp, belysningsstolpe, träd, brunn
- Ägoslagsgräns
- p123 X= Y= Höjdpunkt inmätt, laserscannad höjd

GRUNDKARTA

över Hannelund

i Tomelilla kommun

Skåne län

Koordinatsystem i plan: SWEREF99 13 30

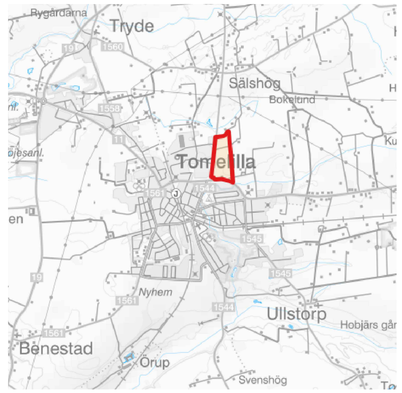
Koordinatsystem i höjd: RH 2000

Fastighetsredovisningen avser förhållandena 2026-07-01

Grundkartan är upprättad 2026-07-01
genom utdrag ur Tomelilla kommuns primärkartverk
av Bygglov och MBK, Tomelillas kommun.

Johanna Jönsson

N



Orienteringskarta

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

- GATA — Gata
- GATA$_1$ — Lokalgata
- NATUR — Natur
- VÄG — Väg

Kvartersmark

- B — Bostäder
- C — Centrum
- E — Tekniska anläggningar
- H — Detaljhandel
- H$_1$ — Detaljhandel utom handel med livsmedel
- K — Kontor
- Z — Verksamheter

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Stängsel, utfart och annan utgång

- p o · o p — Utfartsförbud
- utfart$_1$ — Utfartsförbud för motorfordon

Utformning av allmän plats

- dagvatten$_1$ — Dagvattensystem får anordnas
- gc-väg$_1$ — Gång- och cykelväg
- plantering$_1$ — Plantering

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnadsverk.

Fastighetsstorlek

- d$_1$ — Minsta fastighetsstorlek är 2000 m²

Höjd på byggnadsverk

- h$_1$ — Högsta nockhöjd är 15 meter.
- h$_2$ — Högsta nockhöjd är 9 meter.

Markens anordnande och vegetation

- n$_1$ — Marken får inte användas för parkering.
- n$_2$ — Parkering ska anordnas inom området

Markreservat för gemensamhetsanläggningar

- g$_1$ — Marken ska vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning

Placering

- p$_1$ — Byggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns

Stängsel, utfart och annan utgång

- j$_1$ — Högst två tillfarter får anordnas. Varje tillfart får vara högst 6,0 meter bred

Takvinkel

- o$_1$ — Största takvinkel är 25 grader.
- o$_2$ — Största takvinkel är 45 grader.

Utförande

- b$_1$ — Minst 20 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig.

Utnyttjandegrad

- e$_1$ — Största byggnadsarea är 40 % av fastighetsarean inom användningsområdet.
- e$_2$ — Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 10 år inom hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. Laga kraft

Detaljplan för

Tomelilla 237:82 m.fl.

(Hannelunds verksamhets- och handelsområde)

Tomelilla kommun

Samråd

Upprättad 2026-07-21

Tillväxt- och utvecklingsavdelningen

Filip Evander Planarkitekt	Henrik Lundblad Näringslivs- och exploateringschef

Diarienummer	KS 2015/306
Planförfarande	Utökat förfarande
Antagandedatum	
Lagakraftdatum	

DP192

Detaljplan för del av Tomelilla 237:82 m.fl.

(Hannelunds verksamhets- och handelsområde)



Bild 1 - Drönarbild över planområdet från sydväst.

Tomelilla kommun
Tillväxt- och utvecklingsavdelningen
Gustafs Torg 16
273 80 Tomelilla
0410 – 180 00
kommun@tomelilla.se

Ärendeinformation

Kommun	Tomelilla kommun, Skåne län
Diarienummer:	Ks 2015/306
Planens beteckning:	Dp192
Planbesked	-
Planuppdrag	Ks 2015-09-28 § 163
Planarbetet återupptaget:	2025
Samråd	Hösten 2026
Granskning	Vintern 2026/2027
Antagen av Kf/Ks	åååå-mm-dd § xx
Laga kraft	åååå-mm-dd
Genomförandetid	120 månader (10 år)
Genomförandetid tom	åååå-mm-dd

Planarbetet bedrivs med utökat planförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Detaljplanen har stöd i Tomelilla kommuns översiktsplan och syftar till att möjliggöra ett nytt handels- och verksamhetsområde i nordöstra delen av Tomelilla tätort. Planområdet omfattar delar av fastigheterna Tomelilla 237:73, Tomelilla 237:82 samt Tomelilla 237:95 och är beläget mellan Gladanleden, väg 1561 och det befintliga verksamhetsområdet vid Hannelundsgatan.

Kommunen har genomfört en undersökning om betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken. Bedömningen är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Någon strategisk miljöbedömning eller miljökonsekvensbeskrivning har därför inte upprättats.

Planen bedöms dock vara av betydande intresse för allmänheten med hänsyn till planområdets omfattning, dess strategiska läge vid infarten till Tomelilla samt dess betydelse för kommunens långsiktiga utveckling av handel, verksamheter och arbetsplatser. Planarbetet bedrivs därför med utökat planförfarande.

Detaljplanens syfte

Bakgrund

Planområdet är i Tomelilla kommuns gällande översiktsplan utpekat som ett framtida utvecklingsområde för verksamheter. I förslaget till ny översiktsplan utvecklas denna inriktning ytterligare genom att området föreslås för ett verksamhets- och handelsområde. Det aktuella planförslaget konkretiserar denna utveckling genom att pröva förutsättningarna för ett nytt verksamhets- och handelsområde i nordöstra Tomelilla.

Området har ett strategiskt läge i anslutning till väg 11 (Gladanleden), väg 1561 (Sälshögsvägen), det befintliga verksamhetsområdet samt handelsområdet kring Bo Ohlsson. Lokaliseringen ger goda förutsättningar att bygga vidare på befintlig infrastruktur och utveckla området i nära samspel med Tomelilla centrum och kommunens övriga verksamhetsområden.

Tomelilla kommun har under en längre tid identifierat behov av ytterligare mark för verksamheter och handel för att säkerställa en långsiktig planberedskap och skapa förutsättningar för nya etableringar, investeringar och arbetstillfällen. Genom att utveckla området kan kommunen stärka Tomelillas attraktionskraft som handels- och serviceort samt handelsdestination på Österlen.

Planförslaget bygger vidare på den befintliga handelsstrukturen och syftar till att komplettera Tomelilla centrum och handelsområdet kring Bo Ohlsson med nya verksamheter, handel och servicefunktioner. Området ska tillsammans med centrum, befintliga verksamhetsområden och handelsområdet kring Bo Ohlsson bidra till en sammanhållen och attraktiv struktur för handel, service och näringsliv i Tomelilla.

Planarbetet utgör ett led i genomförandet av kommunens översiktliga planering och skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling med god tillgänglighet, väl utbyggd infrastruktur samt hänsyn till natur-, landskaps- och dagvattenförhållanden.

Syfte

Detaljplanens huvudsakliga syfte är att möjliggöra utvecklingen av ett nytt verksamhets- och handelsområde med kompletterande servicefunktioner i nordöstra Tomelilla, i ett strategiskt läge med god tillgänglighet till det övergripande vägnätet.

Planen syftar även till att:

- stärka Tomelillas roll som handels- och serviceort samt handelsdestination på Österlen genom att komplettera kommunens befintliga handels-, service- och verksamhetsutbud,
- skapa förutsättningar för nya etableringar, investeringar och fler arbetstillfällen,
- möjliggöra ett flexibelt verksamhets- och handelsområde med kompletterande kontors-, centrum- och servicefunktioner inom avgränsade delar av området,
- stärka sambanden mellan det nya verksamhets- och handelsområdet, handelsområdet kring Bo Ohlsson, det befintliga verksamhetsområdet och Tomelilla centrum genom utveckling av gång-, cykel-, kollektivtrafik- och vägförbindelser,
- säkerställa mark för gator, teknisk infrastruktur samt dagvatten- och skyfallshantering,
- integrera naturvärden, grönstruktur och landskapsbild i områdets utformning.

Beskrivning av detaljplanen

Hela detaljplanen

Detaljplanen möjliggör utveckling av ett nytt verksamhets- och handelsområde i nordöstra delen av Tomelilla tätort. Planen skapar förutsättningar för handel, verksamheter, tekniska anläggningar, dagvattenhantering och grönstruktur i ett strategiskt läge kopplat till centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson, det befintliga industriområdet i norra Tomelilla och det övergripande vägnätet.

Området organiseras kring en ny gatustruktur som ansluter till Hannelundsgatan och Industrigatan samt det övergripande vägnätet via väg 1561 (Sällshögsvägen) och väg 11 (Gladanleden). Genom denna struktur integreras planområdet med befintliga verksamhetsområden samtidigt som tillgängligheten till omkringliggande fastigheter säkerställs.

Handel koncentreras till de delar av området som har direkt exponering mot väg 1561 och närhet till Bo Ohlsson. Övriga delar av området planläggs huvudsakligen för verksamheter, vilket skapar förutsättningar för ett varierat och flexibelt område där handel, service och verksamheter kan samverka.

En viktig del av planförslaget är att stärka sambanden mellan handelsområdet kring Bo Ohlsson, Hannelundsområdet och Tomelilla centrum. Genom förbättrade gång-, cykel-, kollektivtrafik- och bilförbindelser skapas förutsättningar för ett sammanhängande handels- och verksamhetsstråk som stärker Tomelillas roll som handels- och serviceort på Österlen.

Planområdet ligger i övergången mellan tätorten och det öppna odlingslandskapet. Landskapsbilden har därför varit en viktig utgångspunkt vid planens utformning. Naturmark, dagvattenanläggningar och grönstruktur integreras i planförslaget och bidrar till klimatanpassning, biologisk mångfald samt en väl gestaltad entré till Tomelilla.

Inom planområdet finns även befintlig gårdsbebyggelse på fastigheten Tomelilla 237:95, tillhörande Aktivs gård. Planförslaget har utformats med hänsyn till områdets befintliga fastighetsstruktur, jordbruksverksamhet och tillgänglighetsbehov.



Bild 2. Drönarbild från nordöst över Tomelilla 237:95.

Planområdet är utformat så att utbyggnaden kan ske etappvis i takt med efterfrågan på handels- och verksamhetsmark. Samtidigt skapas en robust struktur med redundans i gatunätet och de tekniska försörjningssystemen.

Sammantaget möjliggör detaljplanen en långsiktigt hållbar utveckling av ett nytt verksamhets- och handelsområde i anslutning till befintlig bebyggelse och infrastruktur samtidigt som hänsyn tas till jordbruksmark, landskapsbild, befintliga fastigheter och behovet av hållbara transportlösningar.

Genomförandetid

Genomförandetiden för detaljplanen är tio år från den dag planen vinner laga kraft.

Genomförandetiden bedöms vara tillräcklig med hänsyn till planområdets omfattning och möjliggör en etappvis utbyggnad av gator, dagvattenanläggningar och övrig teknisk infrastruktur. Exploatering av kvartersmark bedöms ske successivt över tid.

Allmän plats

Detaljplanen omfattar allmän plats i form av gatumark och naturmark med dagvattenhantering.

Gatumarken utgör områdets huvudstruktur och ansluter till befintliga Hannelundsgatan och Industrigatan samt till det övergripande vägnätet via väg 1561 och Gladanleden. Denna struktur möjliggör två anslutningar till området, vilket skapar redundans i gatunätet och bidrar till ökad robusthet, flexibilitet och tillgänglighet vid både normal drift och framtida utbyggnad. Inom gaturummet ryms, utöver körbana för fordonstrafik, även gång- och cykelvägar, kollektivtrafikhållplatser,

trädplanteringar, dagvattenhantering samt utrymme för teknisk infrastruktur.

Planförslaget säkerställer även tillgängligheten till befintliga fastigheter inom och i anslutning till planområdet. Bland annat möjliggörs fortsatt angöring till Hannelundsgården via väg 1561 och Aktivs gård från Gladanleden samt tillgänglighet till omkringliggande fastigheter genom den framtida gatustrukturen.

Naturmark avsätts för dagvattenhantering, skyfallsfördröjning, grönstruktur och landskapsanpassning. Naturmarken bidrar även till biologisk mångfald och skapar övergångar mellan den nya bebyggelsen och det omgivande jordbrukslandskapet.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet.

Det kommunala huvudmannaskapet innebär att kommunen ansvarar för utbyggnad, drift och underhåll av allmän platsmark.

Trafikverket fortsätter att vara väghållare för väg 1561.

Kvartersmark

Kvartersmarken planläggs för handel, verksamheter samt tekniska anläggningar.

Användningen syftar till att möjliggöra ett flexibelt verksamhets- och handelsområde anpassat till områdets strategiska läge i anslutning till Bo Ohlsson, väg 1561 och det befintliga verksamhetsområdet längs Hannelundsgatani norra Tomelilla.

Handelsverksamheter lokaliseras huvudsakligen till de delar av området som har direkt exponering mot väg 1561 medan övriga delar av området planläggs för verksamheter.

Inom kvartersmarken ingår även befintlig gårdsbebyggelse på fastigheten Tomelilla 237:95, Aktivs gård. Planförslaget möjliggör att fastigheten kan finnas kvar och successivt integreras i områdets utveckling samtidigt som hänsyn tas till befintlig bebyggelse, tillgänglighet och områdets historiska markanvändning.

Exploateringsgrad och byggnadshöjder regleras genom planbestämmelser som anpassats till landskapsbilden, trafikförutsättningarna och dagvattenhanteringen.

Dagvatten ska fördröjas inom kvartersmark innan avledning sker till det allmänna dagvattensystemet.

Markreservat och planbestämmelser säkerställer befintliga ledningar och tekniska anläggningar inom planområdet.

Vattenområde

Detaljplanen omfattar inget vattenområde.

Befintligt

Planområdet utgörs huvudsakligen av jordbruksmark i anslutning till Tomelillas norra industriområde.

Inom planområdet finns gårdsmiljön på fastigheten Tomelilla 237:95, med tillhörande bostads- och ekonomibyggnader. Fastigheten utgör en del av områdets historiska jordbruksstruktur och har nära koppling till den mark som idag omfattas av detaljplanen.

Fastigheten omges till stor del av kommunägd mark som idag används för jordbruk och infrastrukturändamål (Gladanleden). Delar av kommunens mark arrenderas ut för jordbruksändamål och i anslutning till planområdet bedrivs fortsatt aktiv jordbruksverksamhet.

I planområdets närhet finns handelsverksamheter, verksamhetsområden, jordbruksmark samt enskilda bostadsfastigheter. Omkringliggande fastigheter har i flera fall historiska kopplingar till områdets jordbruksstruktur och markanvändning.

Trafik och mobilitet

Planområdet ansluts till det befintliga kommunala gatunätet genom Hannelundsgatan och Industrigatan samt till det övergripande vägnätet via väg 1561 och väg 11, Gladanleden.

Planförslaget bygger vidare på befintliga trafikstrukturer och syftar till att samla tillgänglighet och anslutningar inom det kommunala gatunätet. Därigenom minskar behovet av nya direktanslutningar till det statliga vägnätet samtidigt som trafiksäkerheten kan förbättras.

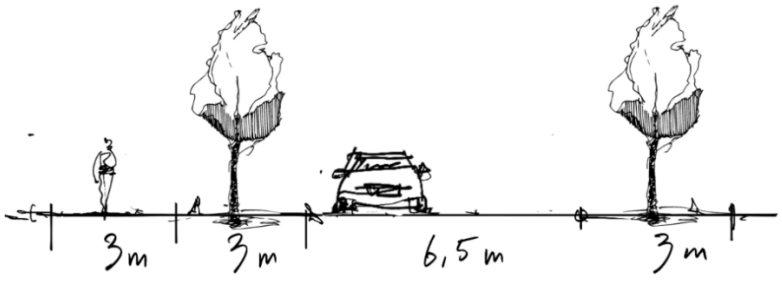


Bild 3. Gatusektion på gatan för det nya området.

Befintliga rättigheter och tillfartsvägar till omkringliggande fastigheter säkerställs genom den framtida gatustrukturen.

Planområdet ska vara tillgängligt för gång-, cykel-, kollektiv- och biltrafik. Gång- och cykelkopplingar planeras mot centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson, angränsande verksamhetsområden och övriga delar av tätorten.

Planförslaget möjliggör även utveckling av kollektivtrafiken genom hållplatslägen i anslutning till området längs väg 1561. På sikt finns även möjlighet att utveckla kollektivtrafikförsörjningen genom hållplatsläge längs väg 11, Gladanleden. Detta skapar förutsättningar för ökad tillgänglighet för arbetstagare, besökare och boende.

Korsningen mellan väg 11 (Gladanleden), väg 1561 och Adelgatan ingår inte i detaljplanens avgränsning. Behovet av en framtida ombyggnad av korsningen har identifierats oberoende av föreliggande detaljplan, bland annat till följd av den successiva utvecklingen av handelsområdet kring Bo Ohlsson och andra planerade exploateringar i området. Genom att inte binda utformningen i denna detaljplan skapas förutsättningar för en samlad och flexibel lösning när ett genomförande av den framtida ombyggnaden blir aktuellt.

I kommunens förslag till ny översiktsplan pekas korsningspunkten ut som ett prioriterat utvecklingsområde för den framtida trafikstrukturen. En samlad planering av korsningen bedöms därför ge bättre förutsättningar att möta de långsiktiga behoven än om åtgärderna begränsas till en enskild detaljplan.

Formella förutsättningar

Planhandlingarnas utformning

Planhandlingarna har upprättats i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900) samt Boverkets föreskrifter om detaljplan och planbeskrivning.

Planförfarande

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen.

Prövning enligt annan lagstiftning

MILJÖBEDÖMNING ENLIGT MILJÖBALKEN

Kommunen har genomfört en undersökning enligt 6 kap. miljöbalken för att bedöma om detaljplanens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Kommunens bedömning är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning

har därför inte genomförts och någon miljökonsekvensbeskrivning har inte upprättats.

KULTURMILJÖLAGEN

Arkeologiska utredningar har tidigare genomförts inom planområdet. Resultaten har beaktats vid planens utformning.

ÖVERSVÄMNINGS- OCH DAGVATTENFRÅGOR

Dagvattenhanteringen har utretts med stöd av miljöbalkens hänsynsregler samt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

MARKAVVATTNING OCH DIKNINGSFÖRETAG

Planområdet berör befintliga markavvattningsanläggningar och dikningsföretag. Planens dagvattenhantering har utformats med hänsyn till befintliga avvattningsförhållanden och fortsatt funktion för berörda anläggningar.

BIOTOPSKYDD ENLIGT MILJÖBALKEN

Inom planområdet finns biotopskyddade objekt enligt 7 kap. miljöbalken. Planförslaget har utformats med hänsyn till biotopskyddade trädalléer.

Utbyggnad

Utbyggnaden av området avses ske etappvis.

I ett första skede planeras utbyggnad av huvudstruktur, inklusive gator, dagvattenanläggningar, kollektivtrafiklösningar och övergripande grönstruktur. Detta skapar förutsättningar för efterföljande exploatering av kvartersmark.

Exploateringen bedöms ske successivt över tid och anpassas efter efterfrågan på mark för handel, verksamheter och industri.

Detaljplanen samordnas med kommunens övergripande arbete med näringslivsutveckling, handel, kollektivtrafik, teknisk infrastruktur och hållbara transporter.

Samlad bedömning av planförslagets konsekvenser

Detaljplanen innebär att brukningsvärd jordbruksmark tas i anspråk för att möjliggöra utvecklingen av ett nytt verksamhets- och handelsområde. Detta medför en negativ konsekvens genom att mark permanent tas ur jordbruksproduktion.

Samtidigt bedöms planområdet vara väl lämpat för den föreslagna markanvändningen. Området är utpekat för handel och verksamheter i kommunens översiktsplan och är lokaliserat i direkt anslutning till befintliga verksamhets- och handelsområden samt det kommunala och statliga vägnätet. Lokaliseringen möjliggör ett effektivt utnyttjande av befintlig infrastruktur och tidigare genomförda investeringar samtidigt

som området utgör en naturlig utvidgning av den befintliga tätortsstrukturen.

Planförslaget skapar förutsättningar för nya företagsetableringar, fler arbetstillfällen och ett stärkt handels- och serviceutbud. Utbyggnaden stärker sambanden mellan Bo Ohlssons handelsområde, det norra verksamhetsområdet och Tomelilla centrum och bidrar till ett mer sammanhållet område för handel, service och verksamheter.

Vid planens utformning har hänsyn tagits till naturvärden, landskapsbild, kulturmiljö, dagvattenförhållanden, skyfallsrisker och befintliga fastighetsförhållanden. Naturmark säkerställs för dagvattenhantering, skyfallsfördröjning och grönstruktur samtidigt som tillgängligheten till omkringliggande fastigheter bibehålls genom den planerade gatustrukturen.

Genomförda utredningar visar att planområdet är lämpligt för den avsedda markanvändningen och att identifierade miljöeffekter kan förebyggas eller begränsas genom planens utformning, planbestämmelser samt kommande projektering och tekniska åtgärder.

Kommunens samlade bedömning är att planförslaget innebär en väl avvägd balans mellan behovet av att hushålla med brukningsvärd jordbruksmark och behovet av att långsiktigt säkerställa mark för verksamheter och handel. Mot bakgrund av planområdets strategiska läge, dess överensstämmelse med översiktsplanen och de positiva effekterna för kommunens näringsliv, planberedskap och utveckling bedöms planens samhällsnytta överväga de negativa konsekvenser som identifierats.

Sammantaget bedömer kommunen att detaljplanens genomförande bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling av Tomelilla kommun. Genomförandet bedöms inte kunna antas medföra en sådan betydande miljöpåverkan som avses i 6 kap. miljöbalken. En strategisk miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning har därför inte bedömts vara nödvändig.

Motiv till detaljplanens regleringar



Bild 4 – Utsnitt från plankartan

Nedan redogörs detaljplanens alla enskilda planbestämmelser och motiven till regleringarna. Beteckning, precisering och motiv *(kursiv text)*.

Motiv till reglering

ANVÄNDNINGSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Användning av mark och vatten

Allmän plats

GATA – Gata
Motivet är att säkerställa en fungerande intern trafikstruktur för handel, verksamheter, kollektivtrafik, gång- och cykeltrafik samt teknisk försörjning inom planområdet. Gatan ska även möjliggöra en etappvis utbyggnad av området.

GATA2 – Lokalgata
Motivet är att säkerställa den befintliga lokala infarten från väg 11 till fastigheterna i planområdets sydöstra del. Gatan ska inte utgöra huvudsaklig tillfart till det nya handels- och verksamhetsområdet. BC-området kan även angöras från huvudgatan för att möjliggöra en lämplig trafiklösning vid centrumverksamhet.

NATUR – Natur
Motivet är att säkerställa sammanhängande ytor för dagvatten- och skyfallshantering, grönstruktur och landskapsanpassning. Naturmarken bidrar även till att bevara och utveckla biologiska värden samt skapa en grön övergång mellan bebyggelsen och det omgivande landskapet. Utmed väg 1561 omfattar naturmarken även delar av vägens säkerhetszon. Trädalléer och andra fasta oeftergivliga hinder ska placeras utanför säkerhetszonen. Markens närmare utformning ska samordnas med Trafikverket med hänsyn till trafiksäkerheten och väganläggningens funktion.

Väg – väg
Motivet är att säkerställa väg 1561 och dess funktion som statlig väg. Användningen ska ge utrymme för väganläggningen med tillhörande slänter och sidoområden samt möjliggöra korsningsåtgärder, gång- och cykeltrafik och hållplatslägen för kollektivtrafiken. Trafikverket ska även fortsättningsvis vara väghållare för väg 1561.

Kvartersmark

B – Bostäder
Motivet är att bekräfta och möjliggöra fortsatt bostadsanvändning inom den befintliga gårdsmiljön på Tomelilla 237:95. Användningen kombineras med bestämmelse om minsta fastighetsstorlek för att bevara området som en sammanhållen gårdstomt och säkerställa tillräckligt utrymme för friyta, parkering och angöring.

C – Centrum
Motivet är att inom en begränsad del av planområdet möjliggöra centrumverksamheter, exempelvis service, restaurang, samlingslokaler och andra besöksorienterade funktioner. Användningen ska komplettera områdets handel och verksamheter och vara underordnad Tomelilla centrum som kommunens huvudsakliga centrum.

E – Tekniska anläggningar

Motivet är att säkerställa mark för nätstationer och andra tekniska anläggningar som behövs för områdets tekniska försörjning.

H – Detaljhandel
Motivet är att möjliggöra handelsetableringar som stärker Tomelillas roll som handels- och serviceort och bidrar till ett breddat handelsutbud. Användningen medger även handel med livsmedel inom den begränsade del av planområdet där bestämmelsen gäller. Handelsområdet ska komplettera, och inte ersätta, handeln i Tomelilla centrum. Planen syftar inte till att möjliggöra en omlokalisering av Systembolaget från Tomelilla centrum till planområdet.

H_1 – Detaljhandel utom handel med livsmedel
Motivet är att möjliggöra handelsetableringar som stärker Tomelillas roll som handels- och serviceort och bidrar till ett breddat handelsutbud. Handel med livsmedel undantas för att koncentrera sådan handel till den särskilt avsedda delen av planområdet och begränsa planens samlade trafikalstring. Användningen ska komplettera handelsutbudet i Tomelilla centrum. Planen syftar inte till att möjliggöra en omlokalisering av Systembolaget från Tomelilla centrum till planområdet.

K – Kontor
Motivet är att möjliggöra kontorsverksamhet som självständig användning och skapa flexibilitet för verksamheter med behov av administrativa och personalintensiva lokaler.

Z – Verksamheter
Motivet är att möjliggöra olika typer av verksamheter med begränsad omgivningspåverkan, exempelvis service, lager, verkstäder och andra jämförliga verksamheter. Användningen ger flexibilitet för framtida etableringar och förändrade behov över tid.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Stängsel, utfart och annan utgång

Utfartsförbud

Motivet är att samordna utfarter och begränsa antalet anslutningar mot väg 1561 och områdets huvudgator. Regleringen bidrar till att upprätthålla trafiksäkerhet och god framkomlighet samt till en tydlig trafikstruktur.

Utfart$_1$ – Utfartsförbud för motorfordon
Motivet är att förhindra utfart för motorfordon över NATUR och upprätthålla den avsedda trafikstrukturen samt utfartsbegränsningen i angränsande detaljplan. Bestämmelsen hindrar inte gång- och cykelpassager.

Utformning av allmän plats

Dagvatten$_1$ – Dagvattensystem får anordnas
Motivet är att möjliggöra anläggningar för fördröjning, rening och avledning av dagvatten inom allmän plats i enlighet med framtagen dagvattenutredning.

Anläggningarnas närmare utformning och placering ska anpassas till områdets höjdsättning, skyfallshantering och övriga funktioner.

gc-väg$_1$ – Gång och cykelväg

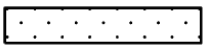
Motivet är att säkerställa ett sammanhängande och trafiksäkert gång- och cykelstråk genom området samt skapa goda kopplingar till Tomelilla centrum, kollektivtrafiken och omkringliggande målpunkter.

plantering$_1$ – Plantering

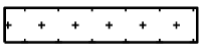
Motivet är att säkerställa planteringar och grönstruktur längs gaturummet. Planteringarna bidrar till områdets gestaltning, biologiska mångfald och mikroklimat samt kan bidra till fördröjning och rening av dagvatten. Utmed väg 1561 ska träd och andra fasta oeftergivliga hinder placeras utanför vägens säkerhetszon.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

 Marken får inte förses med byggnadsverk.

Motivet är att hålla marken fri från byggnadsverk och säkerställa utrymme för de funktioner som anges eller förutsätts inom respektive område, exempelvis dagvattenhantering, ledningar, sikt, angöring och andra tekniska funktioner.

 Marken får endast förses med kundvagnsgarage och andra mindre komplementbyggnader tillåten kvartersmarksanvändning.

Motivet är att skapa en öppen förgårdszon mot omgivande vägar. Marken ska kunna användas för parkering, interna körytor, angöring och mindre komplementbyggnader, exempelvis kundvagnsgarage, men inte för huvudbyggnader. Regleringen samlar områdets huvudsakliga bebyggelse längre in på kvartersmarken och säkerställer samtidigt utrymme för handelns angöring och parkeringsbehov.

d_1 – Minsta fastighetsstorlek är 2 000 m²

Motivet är att bevara BC-området som en sammanhållen gårdstomt och motverka att området delas upp i flera mindre bostadsfastigheter. Regleringen säkerställer även tillräckligt utrymme för bostadens friyta, parkering och angöring.

Höjd på byggnadsverk

h_1 – Högsta nockhöjd är 15,0 meter.

Motivet är att möjliggöra ändamålsenliga byggnadsvolymer för handel och verksamheter samtidigt som bebyggelsens skala och påverkan på landskapsbilden begränsas.

h_2 – Högsta nockhöjd är 9,0 meter.

Motivet är att anpassa bebyggelsens höjd inom BC-området till den befintliga gårdsmiljön och begränsa påverkan på områdets karaktär och landskapsbild.

Markens anordnande och vegetation

n_1 - marken får inte användas för parkering

Motivet är att hålla marken tillgänglig för de funktioner som anges eller förutsätts inom respektive område, exempelvis dagvattenhantering, ledningar, grönstruktur och andra tekniska funktioner, samt förhindra att dessa ytor tas i anspråk för parkering

n_2 - parkering ska anordnas inom området

Motivet är att säkerställa att handelns huvudsakliga parkeringsbehov tillgodoses inom förgårdszonen mot omgivande vägar. Området ska huvudsakligen användas för parkering men får även innehålla interna körvägar, angöring, planteringar samt sådana mindre komplementbyggnader som plankartan medger. Regleringen bidrar till en tydlig och sammanhängande trafikstruktur inom handelskvarteret.

Placering

p_1 – Byggnad ska placeras minst 4 meter från fastighetsgräns

Motivet är att säkerställa tillräckligt avstånd mellan byggnader och fastighetsgränser samt skapa utrymme för angöring, underhåll, teknisk försörjning, dagvattenhantering och framtida ledningsdragningar.

Stängsel, utfart och annan utgång

j_1 – Högst två tillfarter får anordnas. Varje tillfart får vara högst 6,0 meter bred

Motivet är att begränsa antalet tillfarter mot gatan och därigenom främja trafiksäkerheten. Regleringen säkerställer även sammanhängande utrymme för gång- och cykelvägar, planteringar, dagvattenanläggningar och teknisk infrastruktur inom gaturummet.

Markreservat för gemensamhetsanläggningar

g_1 – Marken ska vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning

Motivet är att reservera utrymme för en gemensam körväg på kvartersmark mellan Hannelundsgatan och Industrigatan. Körvägen möjliggör en sammanhängande körslinga som kan betjäna flera fastigheter och ger området redundans genom två anslutningar. Bestämmelsen innebär inte att någon gemensamhetsanläggning bildas. Behovet av anläggningen, deltagande fastigheter samt rättigheter, ansvar och kostnadsfördelning prövas genom lantmäteriförrättning.

Takvinkel

o_1 – Största takvinkel är 25 grader

Motivet är att begränsa byggnadsvolymernas visuella påverkan och bidra till en sammanhållen bebyggelsestruktur inom området.

o_2 – Största takvinkel är 45 grader

Motivet är att möjliggöra traditionella sadeltak och anpassa ny bebyggelse inom BC-området till den befintliga gårdsmiljöns karaktär.

Utförande

b_1 – Minst 20 procent av fastighetsarean ska vara genomsläpplig.

Motivet är att begränsa hårdgörandet av kvartersmarken och därigenom minska och fördröja dagvattenavrinningen till planområdets dagvattensystem. Kravet kan uppfyllas genom grönytor, genomsläppligt utformade parkerings- och vistelseytor samt andra ytor med dokumenterad genomsläpplighet.

Utnyttjandegrad

e_1 - Största byggnadsarea är 40 procent av fastighetsarean inom användningsområdet

Motivet är att reglera exploateringsgraden inom handels- och verksamhetsområdet och säkerställa utrymme för parkering, angöring, dagvattenhantering, grönstruktur och andra nödvändiga funktioner inom kvartersmarken.

e_2 - Största byggnadsarea är 30 procent av fastighetsarean inom användningsområdet

Motivet är att begränsa exploateringsgraden inom BC-området med hänsyn till den befintliga gårdsmiljön och säkerställa tillräckligt utrymme för friyta, parkering, angöring och grönstruktur.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år inom hela planområdet och börjar fr.o.m. Laga kraft

Motivet är att ge fastighetsägare, exploatörer och kommunen tillräcklig tid att genomföra planen, samtidigt som planen kan omprövas när genomförandetiden har löpt ut.

Genomförandefrågor

Mark- och utrymmesförvärv

Planområdet omfattar huvudsakligen de kommunägda fastighetena Tomelilla 237:73 och Tomelilla 237:82. Detaljplanens genomförande bedöms inte förutsätta några mark- eller utrymmesförvärv från externa fastighetsägare.

Eventuella markregleringar som kan bli aktuella i samband med fastighetsbildning, utbyggnad av allmän plats eller teknisk infrastruktur bedöms kunna genomföras genom frivilliga överenskommelser och lantmäteriförrättningar.

Skyldighet inlösen, huvudman

Kommunen är huvudman för allmän platsmark inom planområdet. Detaljplanen bedöms inte medföra någon skyldighet för kommunen att lösa in mark eller rättigheter enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Skyldighet inlösen, stat

Detaljplanen bedöms inte medföra någon skyldighet för staten att lösa in mark eller rättigheter.

Rätt till inlösen, huvudman

Detaljplanen bedöms inte medföra någon rätt för kommunen att lösa in mark enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Rätt till inlösen av rättighet, kommun

Detaljplanen bedöms inte medföra att kommunen får rätt att lösa in några rättigheter.

Fastighetsrättsliga konsekvenser

Detaljplanens genomförande medför fastighetsrättsliga konsekvenser genom att mark som idag huvudsakligen används som jordbruksmark möjliggörs för handel, verksamheter, service, besöksnäring, teknisk infrastruktur och allmän plats.

Konsekvenserna består främst av framtida fastighetsbildning, utbyggnad av allmän platsmark, etablering av teknisk infrastruktur samt hantering av ledningar och eventuella rättigheter inom området.

Karta med fastighetsrättsliga konsekvenser

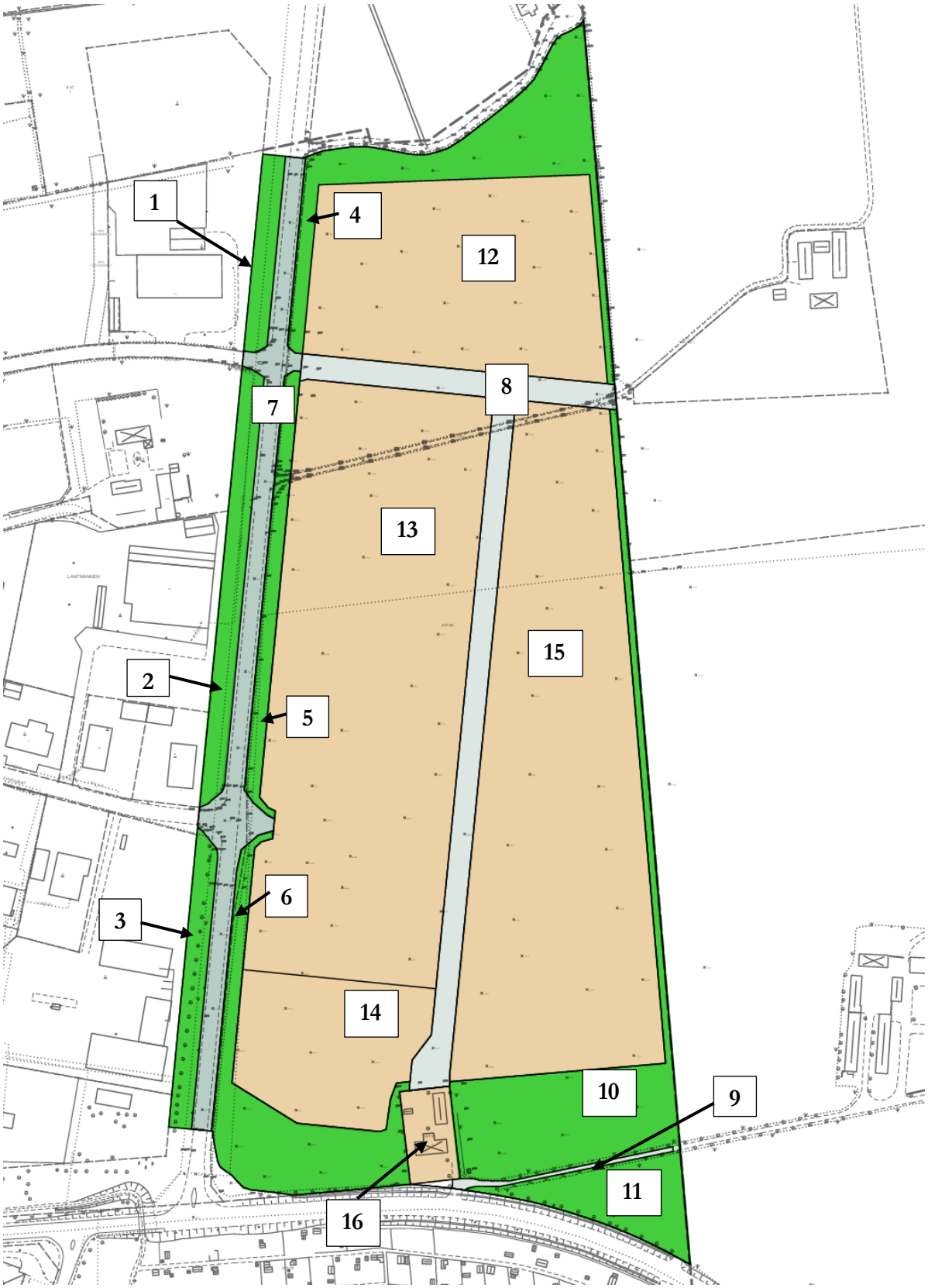


Bild 5 - Karta med siffror som är kopplade till tabell med fastigheter inom planområdet

Tabell med fastigheter inom planområdet

Nummer på karta	Fastighet	Ytaarea	konsekvens
1	Tomelilla 237:73	Ca 2259 kvm	Del av fastigheten planläggs som allmän platsmark Natur. Kommunalt ägande kvarstår.
2	Tomelilla 237:73	Ca 4813 kvm	Del av fastigheten planläggs som allmän platsmark Natur. Kommunalt ägande kvarstår.
3	Tomelilla 237:73	Ca 3247	Del av fastigheten planläggs som allmän platsmark Natur. Kommunalt ägande kvarstår.
4	Tomelilla 237:73, Tomelilla 237:82	Ca 10538 kvm	Del av fastigheterna planläggs som allmän platsmark Natur. Kommunalt ägande kvarstår.
5	Tomelilla 237:73, Tomelilla 237:82	Ca 3365 kvm	Del av fastigheterna planläggs som allmän platsmark Natur. Kommunalt ägande kvarstår.
6	Tomelilla 237:73, Tomelilla 237:82	Ca 8933 kvm	Del av fastigheterna planläggs som allmän platsmark Natur. Kommunalt ägande kvarstår.
7	Tomelilla 237:73	Ca 10903 kvm	Del av fastigheten planläggs som allmän platsmark Väg. Kommunalt ägande kvarstår. Trafikverket väghållare.
8	Tomelilla 237:82	Ca 11719 kvm	Del av fastigheten planläggs som allmän platsmark Gata. Kommunalt ägande kvarstår.
9	Tomelilla 237:82	Ca 519 kvm	Del av fastigheten planläggs som allmän platsmark Gata. Kommunalt ägande kvarstår.
10	Tomelilla 237:82	Ca 12648 kvm	Del av fastigheten planläggs som allmän platsmark Natur. Kommunalt ägande kvarstår.
11	Tomelilla 237:82	Ca 5079 kvm	Del av fastigheten planläggs som allmän platsmark Natur. Kommunalt ägande kvarstår.
12	Tomelilla 237:82	Ca 26550 kvm	Del av fastigheten planläggs i enlighet med föreslaget planförslag – Kvartersmark.
13	Tomelilla 237:82	Ca 55961 kvm	Del av fastigheten planläggs i enlighet med föreslaget planförslag – Kvartersmark.
14	Tomelilla 237:82	Ca 12206 kvm	Del av fastigheten planläggs i enlighet med föreslaget planförslag – Kvartersmark.
15	Tomelilla 237:82	Ca 50539 kvm	Del av fastigheten planläggs i enlighet med föreslaget planförslag – Kvartersmark.

16	Tomelilla 237:95	Ca 2275 kvm	Planläggs som kvartersmark för Bostad och Centrum. Privat ägande

Tabell 1 - Tabellen visar nummer på kartan, fastigheter, ytarea och konsekvensbeskrivning kopplat till kartan inom bild 5.

Tabell med ledningsrätter och servitut

Rättighet	Konsekvens
11-TRY-144.1	Markvägen blir gata med kommunalt huvudmannaskap och anslutningen anpassa så att Hannelundsgården och övriga med rättighet kan fortsätta att använda utfarten till väg 1561.
1160-307.1	Säkerställs inom allmän platsmark.
1160-653.1	Säkerställas inom allmän platsmark.
1270-1284.1	Säkerställas inom allmän platsmark.

Tabell 2. Tabellen visar rättighet och konsekvensbeskrivning.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsindelningsbestämmelser

Detaljplanen innehåller endast fastighetsindelningsbestämmelser för Tomelilla 237:95. Fastighetsbildning kan därför ske med stor flexibilitet inom ramen för detaljplanens bestämmelser och i enlighet med fastighetsbildningslagen (1970:988).

Förändrad fastighetsindelning

Detaljplanen möjliggör fastighetsbildning inom kvartersmark. Kvartersmarken kan avstyckas i mindre fastigheter i samband med genomförandet av detaljplanen.

Fastighetsreglering kan även bli aktuell för att anpassa fastighetsgränser till planens utformning och den framtida exploateringen. Fastighetsbildning sker genom lantmäteriförrättning på initiativ av berörd fastighetsägare eller kommunen.

Rättigheter

Befintliga ledningsrätter, servitut och andra rättigheter kan behöva omprövas, ändras eller kompletteras i samband med genomförandet.

Gemensamhetsanläggningar och interna gator

Gemensamhetsanläggningar kan bildas för interna gator, parkeringar, dagvattenanläggningar, ledningar, belysning och andra gemensamma funktioner inom kvartersmark.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

Tillträde för räddningstjänstens fordon och erforderlig brandvattenförsörjning ska säkerställas vid projektering och utbyggnad av området.

Särskild hänsyn ska tas till dagvattenhantering och grundvattenförhållanden vid utbyggnad av tekniska anläggningar.

Inom planområdet möjliggörs uppförande av en eller flera transformatorstationer inom kvartersmark.

Kompletterande geotekniska undersökningar och radonundersökningar kan behöva genomföras i samband med projektering och bygglovsprövning. Sådana utredningar bekostas av respektive exploatör inom kvartersmark.

Avfallshantering ska ske i enlighet med kommunens gällande renhållningsordning.

Utbyggnad allmän plats

Kommunen ansvarar för utbyggnad av allmän platsmark inom planområdet.

Utbyggnaden omfattar gator, dagvattenanläggningar, grönstruktur samt övrig teknisk infrastruktur.

Utbyggnaden avses ske etappvis, där huvudstrukturen anläggs i ett inledande skede för att möjliggöra efterföljande exploatering av kvartersmark.

Utbyggnad gator och vägar

Genomförandet förutsätter fortsatt samordning med Trafikverket avseende väg 1561, Gladanleden och angränsande statligt vägnät.

Trafikutredningar visar att vissa trafiksäkerhets- och kapacitetshöjande åtgärder kan bli aktuella i takt med områdets utbyggnad. Åtgärdernas omfattning och ansvarsfördelning fastställs i fortsatt projektering och dialog mellan kommunen och Trafikverket.

Utbyggnad vatten och avlopp

Planområdet avses anslutas till kommunalt vatten- och avloppsnät.

Österlen VA ansvarar för utbyggnad och drift av allmänna VA-anläggningar fram till förbindelsepunkt.

Planområdet avses ingå i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten.

Dagvattenhanteringen ska samordnas med områdets övergripande dagvattenlösning och recipientförhållanden.

Brandvattenförsörjning ska säkerställas inom planområdet i samband med utbyggnad av vattenledningsnätet. Brandposter ska placeras och dimensioneras i samråd med Österlen VA och Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) så att tillräcklig kapacitet och åtkomlighet uppnås.

Ekonomiska frågor

Planekonomisk bedömning

Kommunen bekostar framtagandet av detaljplanen.

Kommunen ansvarar för och bekostar utbyggnad av allmän platsmark samt övriga åtgärder som krävs för planens genomförande.

Eventuella kostnader för flytt eller anpassning av befintliga tekniska anläggningar som uppstår till följd av detaljplanens genomförande bekostas av kommunen i de fall gällande rättigheter eller avtal medför sådant ansvar.

Kommunen erhåller intäkter genom försäljning av verksamhetsmark (kvartersmark) till olika exploatörer.

Intäkter från anslutningsavgifter för vatten och avlopp tillfaller VA-kollektivet i enlighet med gällande taxa.

Planavgift

Kommunen avser inte att ta ut planavgift i samband med bygglov, då framtagandet av detaljplanen bekostas av kommunen.

Ersättningsanspråk

Detaljplanen bedöms inte innebära en sådan skada att en fastighetsägare eller rättighetshavare kan ha rätt till ersättning enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Inlösen

Detaljplanen bedöms inte innebära en sådan skada att en fastighetsägare eller rättighetshavare kan ha rätt till inlösen av fastighet enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Gemensamhetsanläggningar

Gemensamhetsanläggningar kan bildas om behov uppstår i samband med genomförandet av detaljplanen.

Kostnader för bildande, anläggande och drift av gemensamhetsanläggningar fördelas mellan berörda fastigheter i enlighet med anläggningslagen.

Drift allmän plats

Kommunen ansvarar för drift och underhåll av allmän platsmark inom planområdet.

För dagvattenanläggningar inom allmän platsmark sker drift och underhåll i enlighet med ansvarsfördelningen mellan kommunen och VA-huvudmannen.

Drift gator

Kommunen är huvudman för gator inom planområdet. Drift och underhåll sker genom Samhällsbyggnadsnämnden.

Drift vatten och avlopp

Tomelilla kommun är huvudman för den allmänna VA-anläggningen. Drift och förvaltning sker genom Österlen VA.

Planområdet ska ingå i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten.

VA-huvudmannen får genom sitt VA-bolag, Österlen VA, kostnader för drift av nya ledningar.

Avgifter för vatten och avlopp tas ut enligt gällande taxa.

Fastighetsägare ansvarar för drift och underhåll av VA-anläggningar inom kvartersmark.

Brandvattenförsörjning ska säkerställas i samband med utbyggnaden av området och utformas i samråd med Österlen VA och Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund.

Gatukostnader

Kommunen ansvarar för utbyggnad av allmän platsmark inom planområdet.

Någon gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen tas inte ut.

Organisatoriska frågor

Markavvattningsföretag och dikningsföretag

Planområdet berör befintliga markavvattningsföretag och dikningsföretag. För att möjliggöra detaljplanens genomförande kommer kommunen att initiera erforderliga lantmäteri- och miljörättsliga processer kopplade till dessa anläggningar.

Kommunens avsikt är att ansluta planområdet till befintliga avvattningssystem samtidigt som erforderlig kapacitet och funktion säkerställs för både planområdet och nedströms liggande områden.

För de markavvattningsföretag som berörs av planens genomförande kan omprövning enligt miljöbalken behöva genomföras för att anpassa

anläggningarnas funktion, deltagande fastigheter och ansvarsförhållanden till de nya förutsättningarna.

För de delar där markavvattningsanläggningar inte längre fyller sin ursprungliga funktion eller där anläggningarna ersätts av nya lösningar kan upphävande eller avveckling av markavvattningsföretag bli aktuellt. Behovet av omprövning respektive upphävande kommer att utredas vidare i samband med projektering och genomförande av detaljplanen.

Kommunen ansvarar för att erforderliga tillstånd, prövningar och överenskommelser tas fram i samråd med berörda sakägare, markavvattningsföretag och myndigheter.

Exploateringsavtal

Kommunen ansvarar för att samordna frågor om mark, fastighetsbildning och avtal i samband med planens genomförande.

Kommunen ansöker om och bekostar lantmäteriförrättningar som krävs för planens genomförande.

För att möjliggöra planens genomförande behöver frågor kopplade till befintliga dikningsföretag hanteras. Detta kan innebära anslutning till, omprövning av eller upphävande av berörda dikningsföretag beroende på den slutliga utformningen av dagvattenhanteringen och den fortsatta projekteringen.

Innan Österlen VA bygger ut ledningsnätet inom planområdet för att möjliggöra förbindelsepunkter ska marken vara sanerad och godkänd.

Något exploateringsavtal bedöms inte behöva upprättas eftersom kommunen äger huvuddelen av marken inom planområdet och ansvarar för utbyggnaden av den allmänna platsmarken.

Markanvisning

Kommunen äger marken inom planområdet och ansvarar för utbyggnaden av området.

Den första etappen planeras inom den östra delen av planområdet där Mims Invest (Köpredo4 AB) har visat intresse för etablering av handel och verksamheter.

En strategi för försäljning av kvartersmark kommer att tas fram inför genomförandet av detaljplanen.

Markanvisning eller försäljning sker i ett senare skede i enlighet med kommunens riktlinjer.

Tidplan

Samråd planeras till 2026.

Granskning, antagande och genomförande sker successivt enligt kommunens fortsatta planering.

Kulturvärden

Bevarandekrav

Eventuella kulturhistoriska värden som identifierats inom planområdet ska beaktas vid projektering och genomförande.

Arkeologiska åtgärder

Eventuella krav från Länsstyrelsen ska vara uppfyllda innan markarbeten påbörjas.

Prövning enligt annan lagstiftning

Dikningsföretag och vattenrättsliga frågor

Markavvattning och dikningsföretag regleras genom bestämmelser i miljöbalken (1998:808) samt lagen (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet. Genomförandet av detaljplanen kan medföra behov av anslutning till, omprövning av eller upphävande av befintliga dikningsföretag.

Fastighetsrättsliga förrättningar

Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggningar och ledningsrätter regleras bland annat genom fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149) och ledningsrättslagen (1973:1144). Genomförandet av detaljplanen kan medföra behov av lantmäteriförrättningar för fastighetsbildning, fastighetsreglering, bildande eller ändring av gemensamhetsanläggningar samt omprövning eller bildande av ledningsrätter och servitut.

Planeringsunderlag

Nedan redovisas de huvudsakliga planeringsunderlag som legat till grund för detaljplanens avgränsning, utformning och bedömning av konsekvenser. Underlagen omfattar kommunala styrdokument, regional planering samt särskilt framtagna utredningar inom ramen för detaljplanearbetet.

Kommunala

Detaljplan

För planområdet gäller idag ingen detaljplan.

Planområdet gränsar till befintligt verksamhetsområde längs Hannelundsgatan och Industrigatan där angränsande detaljplaner reglerar industri-, verksamhets- och gatumark. Dessa planer har utgjort underlag för detaljplanens anslutning till befintlig markanvändning, gatustruktur och teknisk infrastruktur.

Detaljplanerna finns tillgängliga via Tomelilla kommuns webbkarta och kommunens planarkiv.

Grundkarta

Grundkarta daterad 2026-07-01 har tagits fram av Tomelilla kommun och utgör underlag för detaljplanen. Grundkartan biläggs planhandlingarna.

Översiktsplan

GÄLLANDE ÖVERSIKTSPLAN

Tomelilla kommuns gällande översiktsplan är Översiktsplan 2024 med utblick mot 2040, antagen av kommunfullmäktige 2018-06-04 § 64 och laga kraft 2019-02-19.

TEMATISKT TILLÄGG

Natur- och parkprogrammet är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen som antogs av kommunfullmäktige 2024-11-11 § 119 och vann laga kraft 2024-12-11.

Programmet har använts som underlag för frågor kopplade till grönstruktur, naturvärden, rekreation och ekosystemtjänster.

FÖRESLAGEN ÖVERSIKTSPLAN

Tomelilla kommun har tagit fram ett förslag till ny översiktsplan, Översiktsplan 2040, som beslutades av kommunstyrelsen 2024-10-23 § 113. Översiktsplanen var utställd för samråd mellan den 29 oktober 2024 och den 31 mars 2025, samt ett nytt samråd efter revideringar mellan 12 juni 2026 till den 4 september 2026.

Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan

Kommunen har 2026-07-21 genomfört en undersökning om betydande miljöpåverkan (UBM) i enlighet med 6 kap. miljöbalken. Undersökningen utgör underlag för kommunens bedömning av om detaljplanens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Kommunens ställningstagande redovisas i särskilt beslut.

Utredningar

Nedan utredningar har tagits fram som planunderlag. Under planarbetets gång har även tidigare utredningar tagits fram och reviderats. Nedan redovisas de utredningar som utgör underlag för den aktuella detaljplanen och dess samråd.

Utredning	**Konsult/Författare**	**Datum**
Utredning	**Konsult/Författare**	**Datum**
Marknadsanalys Tomelilla kommun	HUI Research	2025
Naturvärdesinventering på fastigheten Tomelilla 237:82	Ekoll AB	2024-10-09
Geo- och miljöutredning Dp192 – Markteknisk undersökningsrapport (MUR)	SWECSA AB	2025-11-28
Geo- och miljöutredning Dp192 – Teknisk PM Geoteknik	SWECSA AB	2025-11-28
Geo- och miljöutredning Dp192 – Teknisk PM Markmiljöundersökning	SWECSA AB	2025-11-28
Trafikutredning Dp192 Hannelunds handels- och verksamhetsområde	SYSTRA AB	2026-07-08
Dagvattenutredning Dp192 Hannelunds handels- och verksamhetsområde	SWECSA AB	2026-07-03

Övriga underlag

Utöver ovanstående utredningar har följande underlag beaktats vid framtagandet av detaljplanen:

Underlag	Upprättad av	Datum
PM – Fortsatt planarbete för Dp192 Hannelunds handels- och verksamhetsområde	Tomelilla kommun	2026-07
TAM Avrapportering Tomelilla Event och ishall Nulägesanalys och Utveckling	TAM	2024-05-30
Underlag från Trafikverket vägplaner och ritningar	Trafikverket	2026-07
Synpunkter från myndigheter, sakägare och allmänhet	Samråd och granskning	Löpande

Regionala

Regionplan

Regionplan för Skåne 2022–2040, antogs av regionfullmäktige 2022-06 14.

Planeringsförutsättningar

Kommunala

Detaljplan

Planområdet är inte detaljplanelagt.

I väster angränsar planområdet till gällande detaljplaner för verksamheter och industri längs Hannelundsgatan och Industrigatan. Dessa planer har möjliggjort utvecklingen av det befintliga verksamhetsområdet i nordöstra delen av Tomelilla tätort.

Den aktuella detaljplanen utgör en naturlig utveckling av den befintliga tätortsstrukturen genom att möjliggöra ett nytt verksamhets- och handelsområde i direkt anslutning till redan utbyggd infrastruktur och befintliga verksamhetsområden.

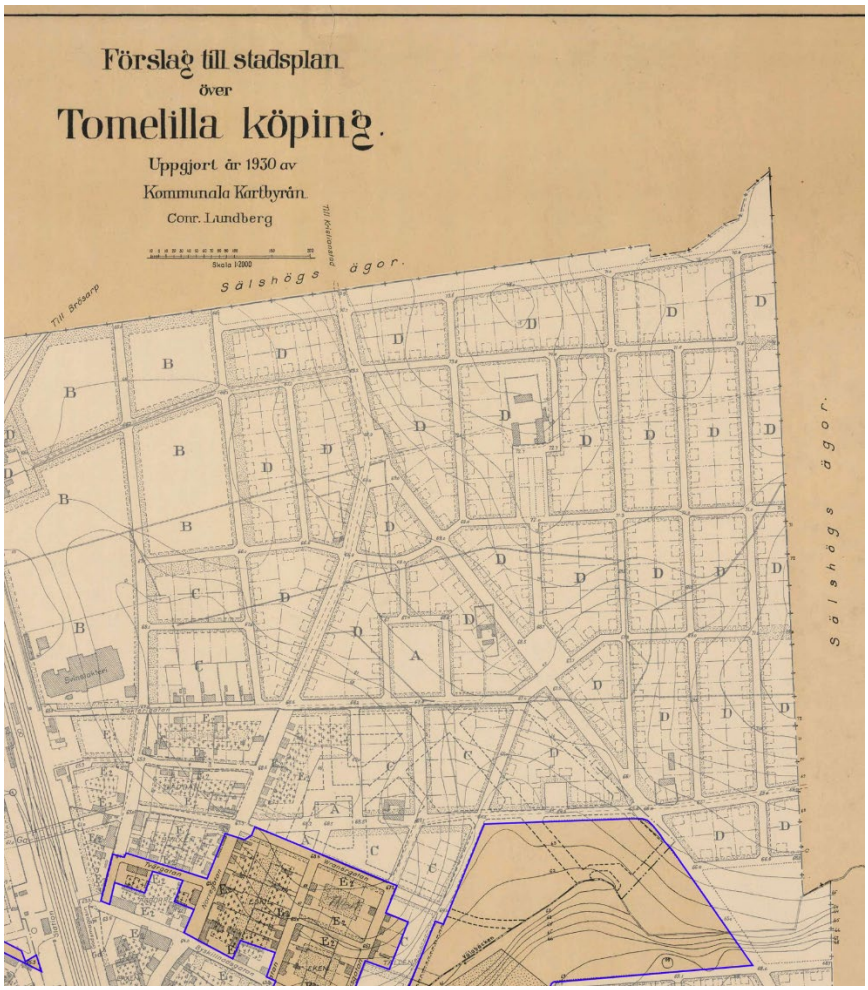


Bild 6 – Utsnitt från tidigare gällande detaljplan (upphävd för aktuellt planområde)

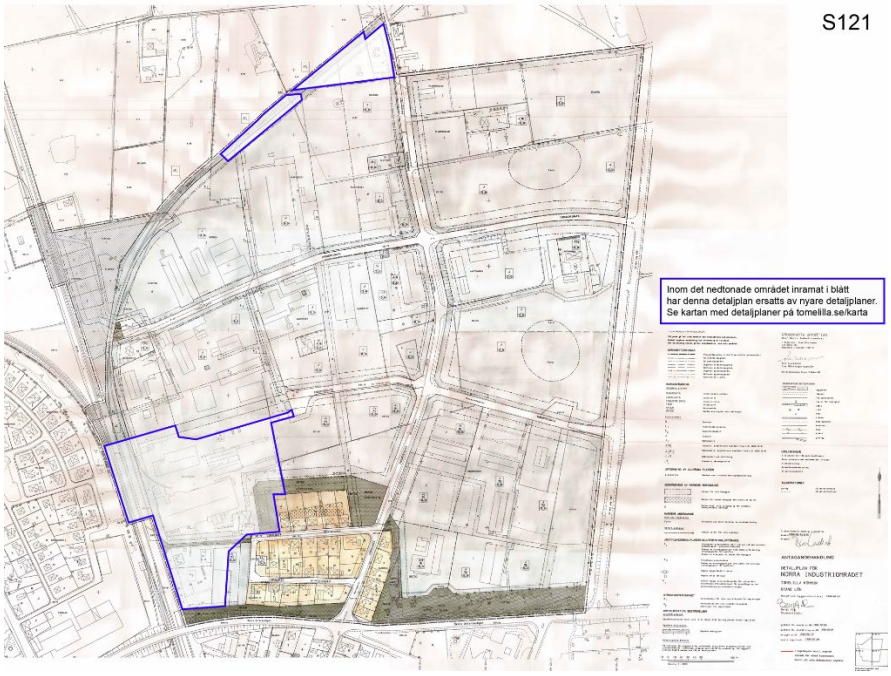


Bild 7 - Utsnitt från angränsande detaljplan..

Planuppdrag

Kommunstyrelsen beslutade den 28 september 2015 (§ 163) att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för Hannelunds verksamhets- och handelsområde (Dp192).

Planarbetet bedrivs med utökat planförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900)

Planprogram

Något planprogram har inte upprättats för aktuellt planområde.

Översiktsplan

Planområdet är utpekat som utbyggnadsområde för handel och verksamheter i Tomelilla kommuns översiktsplan, Översiktsplan 2025 med utblick mot 2040. Den föreslagna markanvändningen överensstämmer därmed med kommunens långsiktiga strategi för tätortsutveckling.

Detaljplanen syftar till att utveckla ett verksamhets- och handelsområde i ett strategiskt läge mellan det befintliga verksamhetsområdet, handelsområdet kring Bo Ohlsson och det övergripande vägnätet. Genom lokaliseringen skapas förutsättningar att stärka Tomelilla som handelsdestination på Österlen samtidigt som nya etableringsmöjligheter för verksamheter, service och besöksnäring möjliggörs.

Under planarbetet har kommunen även tagit fram ett förslag till ny översiktsplan, Översiktsplan 2040. Även där pekas området ut för handel

och verksamheter (nr 8 på markanvändningskartan). I den nya översiktsplanen lyfts dessutom den framtida ombyggnaden av korsningsområdet mellan väg 11, väg 1561, Gladanleden och Adelgatan fram som en prioriterad infrastruktursatsning för tätortens fortsatta utveckling (nr T1 på markanvändningskartan).

Detaljplanen bedöms därför vara förenlig med både gällande översiktsplan och förslaget till ny översiktsplan.

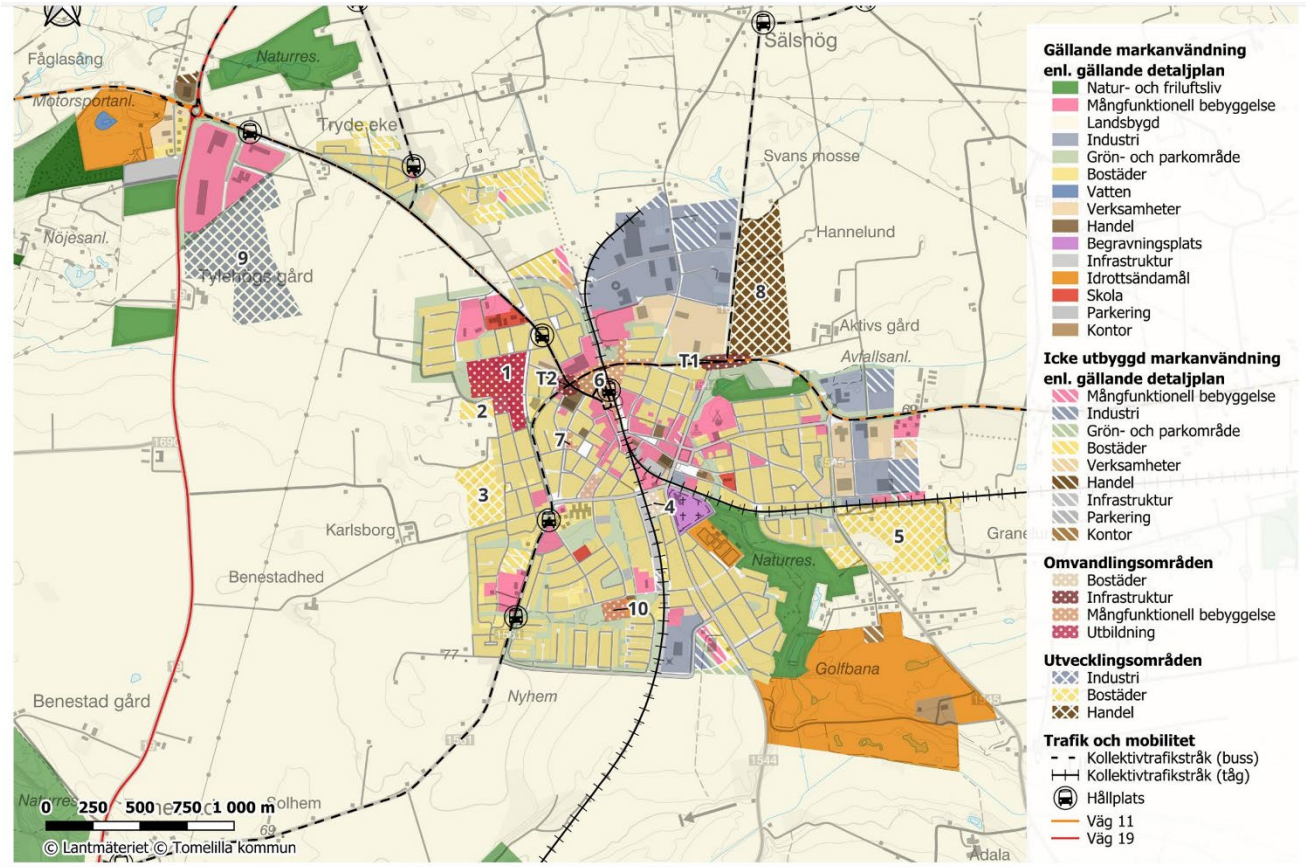


Bild 8 - Utsnitt Markanvändningskartan över Tomelilla, Tryde och Benestad från den andra samrådshandlingen av förslag till kommunens nya översiktsplan.

Vägplaner

Trafikverket är väghållare för väg 11 och väg 1561, vilka angränsar till planområdet. Som underlag för planarbetet har Trafikverket tillhandahållit handlingar som redovisar det statliga vägområdets utbredning och tidigare vägbyggnadsåtgärder. Under planarbetet har Trafikverket även lämnat planeringsförutsättningar avseende bland annat vägområdets utbredning, anslutningar till det statliga vägnätet samt en säkerhetszon om 7 meter från vägkant.

Den större ombyggnaden av korsningsområdet mellan väg 11, väg 1561, Gladanleden och Adelgatan omfattas inte av denna detaljplan utan hanteras i ett separat projekt.

Regionala

Regionplan

Regionplan för Skåne 2022–2040 antogs av Region Skåne den 14 juni 2022 och anger den långsiktiga inriktningen för den fysiska utvecklingen i länet.

Regionplanen lyfter vikten av att utveckla Skånes orter utifrån deras olika roller och förutsättningar samt att stärka hållbara transporter, näringsliv, arbetsmarknad och service. Tomelilla pekas ut som en lokal nod med betydelse för handel, offentlig och kommersiell service, arbetsplatser och kollektivtrafik i sydöstra Skåne.

Planförslaget bedöms vara förenligt med Regionplan för Skåne genom att möjliggöra utveckling av ett verksamhets- och handelsområde i anslutning till befintlig tätortsstruktur och övergripande transportinfrastruktur. Planen bidrar till att stärka Tomelillas roll som service- och handelsort på Österlen samt skapar förutsättningar för nya arbetsplatser och företagsetableringar.

Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) Superbuss

Region Skåne, Trafikverket och berörda kommuner har gemensamt tagit fram Åtgärdsvalsstudie Superbuss – Stråk Simrishamn–Ystad–Malmö.

Studien belyser behovet av att stärka tillgängligheten och kollektivtrafiken längs stråket genom åtgärder enligt fyrstegsprincipen. Tomelilla lyfts fram som en viktig nod i stråket där förbättrade kopplingar mellan kollektivtrafik, gång-, cykel- och biltrafik är betydelsefulla för den framtida utvecklingen.

Planområdet är beläget i anslutning till väg 1561 och Gladanleden (väg 11), vilka utgör viktiga delar av det regionala transportsystemet. I samband med detaljplanen skapas förutsättningar att utveckla gång- och cykelförbindelser samt kollektivtrafikens tillgänglighet till området. Planförslaget bedöms därmed stödja intentionerna i åtgärdsvalsstudien om ett mer sammanhängande och hållbart transportsystem.

Riksintressen

Planområdet omfattas inte av något riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken.

Detaljplanens genomförande bedöms inte heller påverka något riksintresse utanför planområdet.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken

Miljöbalkens tredje kapitel innehåller grundläggande hushållningsbestämmelser för mark- och vattenanvändning. Mark- och vattenområden ska användas för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till områdets beskaffenhet, läge och föreliggande behov.

Planområdet är beläget i nordöstra delen av Tomelilla tätort i direkt anslutning till det befintliga verksamhetsområdet längs Hannelundsgatan och Industrigatan, handelsområdet kring Bo Ohlsson samt väg 11 och väg 1561. Planområdet ligger även på kort avstånd från Tomelilla centrum, vilket skapar goda förutsättningar för samverkan mellan stadskärnan och områdets framtida handel, service och verksamheter. Läget innebär god tillgänglighet till det övergripande vägnätet och befintlig teknisk infrastruktur samt goda förutsättningar för gång-, cykel-, kollektiv- och biltrafik.

Detaljplanen möjliggör utvecklingen av ett verksamhets- och handelsområde med handel, verksamheter, service, besöksnäring, teknisk infrastruktur, grönstruktur och dagvattenhantering. Genom att utveckla ett område som sedan lång tid tillbaka är utpekat för handel och verksamheter i kommunens översiktsplan tas befintliga investeringar i infrastruktur till vara samtidigt som utvecklingen koncentreras till en sammanhållen del av tätorten. Närheten till Tomelilla centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson och det befintliga verksamhetsområdet skapar förutsättningar för ett ömsesidigt stöd mellan olika handels- och verksamhetsmiljöer och bidrar till en sammanhållen utveckling av tätorten.

Planförslaget bidrar till att stärka Tomelillas roll som handels- och serviceort på Österlen genom att skapa förutsättningar för nya etableringar, fler arbetstillfällen och ett bredare utbud av handel och service.

Planområdet omfattas inte av några riksintressen enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken. Kommunen bedömer sammantaget att den föreslagna markanvändningen utgör en från allmän synpunkt lämplig hushållning med mark- och vattenresurser och att detaljplanen är förenlig med hushållningsbestämmelserna i 3 kap. miljöbalken.

Jordbruksmark

Planområdet utgörs till största delen av brukningsvärd jordbruksmark som idag används för jordbruksändamål.

Enligt 3 kap. 4 § miljöbalken får brukningsvärd jordbruksmark tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose ett väsentligt samhällsintresse och detta behov inte kan

tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Detaljplanen möjliggör utvecklingen av ett verksamhets- och handelsområde i ett område som sedan lång tid tillbaka är utpekat för handel och verksamheter i kommunens översiktsplan. Planområdet är lokaliserat i direkt anslutning till Tomelillas befintliga verksamhetsområde, handelsområdet kring Bo Ohlsson, Tomelilla centrum samt det övergripande vägnätet. Lokaliseringen innebär att befintlig infrastruktur och tidigare kommunala investeringar kan tas till vara samtidigt som utvecklingen sker i anslutning till den befintliga tätortsstrukturen.

Kommunens bedömning av planförslagets förenlighet med 3 kap. 4 § miljöbalken samt avvägningen mellan jordbruksmarkens värden och behovet av den föreslagna markanvändningen redovisas under avsnittet Konsekvenser.

Ekologiskt särskilt känsliga områden

Enligt 3 kap. 3 § miljöbalken ska mark- och vattenområden som är särskilt känsliga från ekologisk synpunkt så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som kan skada naturmiljön.

Naturvärdesinventeringen visar att planområdet innehåller ekologiskt värdefulla trädbärande strukturer i form av alléer med äldre lövträd. Alléerna utgör viktiga livsmiljöer för växter och djur samt fungerar som spridningskorridorer i det öppna odlingslandskapet. En oxelallé har bedömts ha påtagligt naturvärde (naturvärdesklass 3) och består till stor del av äldre hålträd med särskild betydelse för bland annat fladdermöss, hålhäckande fåglar och vedlevande insekter.

De ekologiskt känsliga miljöerna har utgjort en viktig planeringsförutsättning vid detaljplanens utformning. Planförslaget har anpassats för att bevara de ekologiskt värdefulla trädbärande strukturerna. Den södra allén bevaras genom att den ingår i området för den befintliga infarten till Aktivs gård och berörs därmed inte av den planerade exploateringen. Naturvärden, biotopskydd och skyddade arter behandlas närmare under efterföljande avsnitt i planbeskrivningen.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Miljökvalitetsnormer för utomhusluft regleras i luftkvalitetsförordningen (2010:477). Enligt Skånes Luftvårdsförbunds årsrapport 2024 ligger halterna av luftföroreningar i Tomelilla kommun under gällande miljökvalitetsnormer. Luftkvaliteten bedöms därmed vara god.

Vatten

Miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten regleras i 5 kap. miljöbalken och fastställs av Vattenmyndigheten. Normerna syftar till att säkerställa att yt- och grundvatten uppnår eller bibehåller god ekologisk och kemisk status samt att vattenförekomsternas status inte försämras.

Planområdet avvattnas mot två ytvattenförekomster som omfattas av miljökvalitetsnormer: Nybroån: Örupsån–källa och Örupsån. Enligt Vattenmyndighetens klassificering har vattenförekomsterna måttlig ekologisk status och uppnår inte god kemisk ytvattenstatus. Miljökvalitetsnormerna innebär att god ekologisk status ska uppnås inom fastställd tidsfrist samtidigt som vattenförekomsternas status inte får försämras.

En dagvattenutredning har tagits fram som underlag för detaljplanen. Utredningen har legat till grund för planens utformning och visar hur dagvatten kan hanteras så att planförslaget inte bedöms försämra vattenförekomsternas status eller försvåra möjligheterna att uppnå gällande miljökvalitetsnormer.

Planområdets hydrologiska förhållanden och den föreslagna dagvattenhanteringen beskrivs närmare under avsnitten Hydrologiska förhållanden, Dagvatten och Konsekvenser.

Buller

Miljökvalitetsnormer för buller regleras genom förordningen (2004:675) om omgivningsbuller. Förordningen omfattar främst större vägar, järnvägar, flygplatser och större tätorter. Planförslaget omfattas inte av miljökvalitetsnormer för omgivningsbuller.

Mellankommunala intressen

Detaljplanen bedöms inte medföra någon betydande påverkan på angränsande kommuners mark- och vattenanvändning.

Planområdet är beläget i anslutning till väg 11, som utgör en viktig regional transportlänk genom sydöstra Skåne, samt nära ett regionalt kollektivtrafikstråk. Planförslaget har därför utformats med hänsyn till den regionala transportinfrastrukturen och har tagits fram i dialog med Trafikverket och Region Skåne.

Planförslaget syftar till att stärka Tomelillas roll som handels- och serviceort på Österlen genom att skapa förutsättningar för kompletterande handel, verksamheter, service och besöksnäring. Utvecklingen bedöms bidra till ett bredare regionalt utbud och komplettera den befintliga handelsstrukturen i sydöstra Skåne. Genom att utveckla handel i ett strategiskt läge inom Tomelilla tätort skapas förutsättningar för att möta en del av den regionala efterfrågan och samtidigt stärka kommunens attraktivitet som etableringsort.

Mot bakgrund av planområdets läge och planförslagets koppling till den regionala transportinfrastrukturen och handelsutvecklingen bedöms det finnas skäl att ge berörda grannkommuner möjlighet att ta del av planförslaget under samrådet.

Kommunens samlade bedömning är att detaljplanen inte medför någon negativ påverkan på mellankommunala eller regionala intressen.

Miljö

Strandskydd

Strandskydd finns i anslutning till planområdets södra del, men berörs inte av detaljplanen. Planförslaget har utformats så att befintliga förhållanden i anslutning till strandskyddsområdet kan bestå och någon påverkan på strandskyddets syften bedöms inte uppkomma.

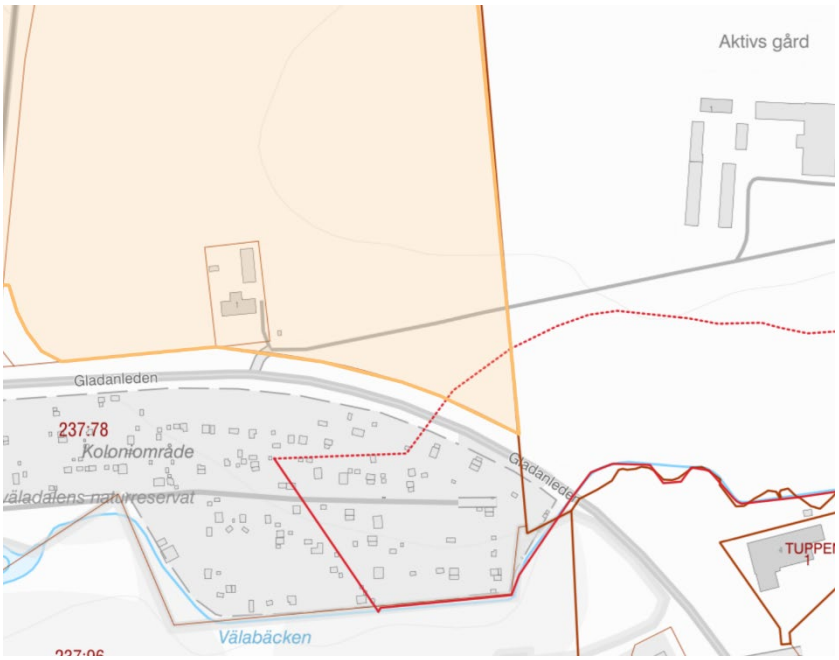


Bild 9 - Planområdets avgränsning i förhållande till strandskyddsområdet. Strandskyddet ligger i anslutning till planområdets södra del men omfattas inte av detaljplanen.

Dagvatten

En dagvattenutredning har tagits fram som underlag för detaljplanen. Utredningen redovisar förutsättningarna för dagvattenhanteringen och har legat till grund för planområdets utformning.

Planområdet avvattnas idag via befintliga diken och markavvattningsanläggningar mot Nybroån och Örupsån. Dagvattenhanteringen har därför utformats med hänsyn till områdets

naturliga avrinningsförhållanden, befintliga recipienter och markavvattningssystem.

Planområdet ska anslutas till det kommunala spill- och dricksvattennätet västerifrån. Dagvattenhanteringen bygger på en kombinerad lösning där dagvatten fördröjs och renas innan det leds vidare genom det kommunala dagvattensystemet samt via öppna dagvattenanläggningar och diken. Dagvattenutredningen visar att lokalt omhändertagande genom infiltration generellt inte är lämpligt med hänsyn till områdets geotekniska och hydrogeologiska förutsättningar. I stället bygger lösningen på samordnade fördröjnings- och reningsåtgärder inom planområdet.

Dagvattenanläggningarna har utformats för att begränsa flödena från området, minska transporten av föroreningar och skapa en robust dagvattenhantering anpassad till framtida klimatförändringar. Den slutliga dimensioneringen och utformningen av anläggningarna sker i samband med den fortsatta projekteringen och utbyggnaden av området.

Naturvärden

En naturvärdesinventering har genomförts för planområdet som underlag för detaljplanearbetet. Inventeringen identifierar naturvärden inom och i anslutning till planområdet och har utgjort ett viktigt underlag vid detaljplanens utformning.

Planområdet utgörs huvudsakligen av brukad jordbruksmark med begränsade dokumenterade naturvärden. De högsta naturvärdena är koncentrerade till planområdets sydöstra del, främst i anslutning till Aktivs gård och den befintliga infartsvägen. Här finns bland annat en oxelallé med påtagligt naturvärde (naturvärdesklass 3) samt ett stort antal äldre lövträd med höga naturvärden. Träden utgör viktiga livsmiljöer för bland annat fåglar, fladdermöss och vedlevande insekter samt bidrar till ekologiska spridningssamband i odlingslandskapet.

Naturvärdenas lokalisering har varit en viktig planeringsförutsättning vid detaljplanens utformning. Exploateringen har i huvudsak koncentrerats till de delar av planområdet där naturvärdena är lägre, medan de mest värdefulla trädbärande strukturerna i den sydöstra delen i huvudsak bevaras. Den befintliga infarten till Aktivs gård bibehålls, vilket innebär att de naturvärden som är knutna till allén och den omgivande trädmiljön inte påverkas av den planerade exploateringen.

Biotopskydd

Inom och i anslutning till planområdet finns flera objekt som omfattas av generellt biotopskydd enligt 7 kap. 11 § miljöbalken. Naturvärdesinventeringen identifierar fem biotopskyddade alléer med äldre lövträd som utgör värdefulla landskapselement i odlingslandskapet.

De biotopskyddade alléerna har varit en viktig planeringsförutsättning vid detaljplanens utformning. Planförslaget har anpassats för att i möjligaste mån undvika påverkan på alléerna. Särskilt den södra allén, i anslutning till Aktivs gård, bevaras genom att den befintliga infarten bibehålls och planläggs. Därmed kan allén och dess funktion som landskapselement och livsmiljö bevaras utan att ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Planförslaget bedöms inte medföra någon påverkan på de biotopskyddade alléerna som kräver dispens från biotopskyddsbestämmelserna.

Hydrologiska förhållanden

Planområdet utgörs av jordbruksmark med naturliga avrinningsvägar som leder dagvatten mot två avrinningsområden. Den norra delen av planområdet avvattnas via befintliga diken och markavvattningsanläggningar mot vattenförekomsten Nybroån: Örupsån–källa, medan den södra delen avvattnas mot Välabäcken, som vidare avleds till Örupsån.

Inom och i anslutning till planområdet finns befintliga diken och markavvattningsföretag som utgör en viktig del av områdets hydrologiska system. Dessa anläggningar har historiskt anlagts för att möjliggöra jordbruksdrift och utgör även fortsättningsvis en viktig förutsättning för områdets avvattning.

De hydrologiska förhållandena har varit en viktig planeringsförutsättning vid framtagandet av detaljplanen. Dagvattenhanteringen har utformats med hänsyn till områdets naturliga avrinningsförhållanden, befintliga diken och markavvattningsanläggningar för att säkerställa en långsiktigt hållbar vattenhantering.

Hälsa och säkerhet

Omgivningsbuller

De dominerande bullerkällorna i och omkring planområdet utgörs idag av vägtrafiken på väg 11 (Gladanleden) och väg 1561 samt befintliga verksamheter inom det angränsande verksamhetsområdet.

Inom planområdet finns den befintliga bostadsfastigheten Tomelilla 237:95, vilken bevaras inom detaljplanen. Bostaden är belägen cirka 35 meter från väg 11 och avskiljs från vägområdet genom befintlig vegetation.

En översiktlig bedömning enligt Boverkets metod *”Hur mycket bullrar vägtrafiken?”* har gjorts. Bedömningen utgår från prognostiserad trafik på Gladanleden år 2045, cirka 9 700 fordon per dygn, skyltad hastighet 50 km/h och ett avstånd om cirka 35 meter till vägmitt. Utifrån dessa förutsättningar bedöms den ekvivalenta ljudnivån vid den mest

exponerade sidan uppgå till cirka 58–60 dBA. Bostaden har en skyddad sida mot norr, vilket ger förutsättningar för en bättre ljudmiljö på den sida som är vänd från väg 11.

Detaljplanen möjliggör inte ny bostadsbebyggelse. Trafikbullret bedöms därför inte utgöra hinder för planens genomförande.

Detaljplanen möjliggör ett verksamhets- och handelsområde med tillhörande transporter, lastning, lossning och tekniska installationer. Eftersom den framtida verksamhetssammansättningen inte är känd i detalj ska verksamheter lokaliseras och utformas så att gällande riktvärden för omgivningsbuller kan innehållas vid befintliga bostäder. Eventuella behov av verksamhetsspecifika bullerutredningar prövas i samband med bygglov eller enligt miljöbalkens bestämmelser.

Risk för olyckor

Väg 11 och väg 1561 utgör transportleder där transporter med farligt gods kan förekomma. Planförslaget har därför utformats med hänsyn till de risker som sådana transporter kan innebära.

Den planerade bebyggelsen placeras cirka 60 meter från väg 1561. Mellan transportleden och byggnaderna anordnas en riskreducerande zon bestående av gång- och cykelväg, grönytor, lokalgator och parkeringsytor. Denna utformning innebär att stadigvarande vistelse lokaliseras på ett indirekt skyddsavstånd från transportleden, samtidigt som mindre känsliga funktioner, såsom parkering, kan placeras närmare vägen.

Planområdet avses för handel, verksamheter, kontor och service och möjliggör inte bostäder eller annan särskilt känslig markanvändning. Riskbedömningen har utgått från Länsstyrelsens aktuella vägledning om riskhänsyn vid planläggning. Tidigare vägledningar, såsom RIKTSAM, har beaktats som referensmaterial men är inte dimensionerande för bedömningen.

Sammantaget bedöms planområdets utformning, markanvändning och avstånd till transportlederna innebära att riskerna kan hanteras på ett tillfredsställande sätt och att planförslaget är lämpligt ur risk- och säkerhetssynpunkt.

Sammantaget bedöms planområdets utformning, markanvändning och avstånd till transportlederna innebära att riskerna kan hanteras på ett tillfredsställande sätt och att planförslaget är lämpligt ur risk- och säkerhetssynpunkt.

Risk för översvämning

Planområdet innehåller naturliga lågpunkter där vatten samlas vid kraftiga regn. Skyfallskarteringen visar att avrinningen huvudsakligen sker mot Välabäcken via områdets södra och västra delar, medan mindre delar av området avvattnas mot norr. Undersökningar visar även att

grundvattennivån inom delar av området ligger relativt nära markytan, vilket har beaktats vid planens utformning. Dagvatten- och skyfallsutredningen visar att planområdet är lämpligt för den planerade exploateringen under förutsättning att föreslagna dagvattenåtgärder genomförs.

Planens disposition har utformats med utgångspunkt i områdets naturliga topografi. Lågpunkter och naturliga avrinningsstråk har i huvudsak avsatts för naturmark, dagvattenhantering och skyfallsfördröjning, medan kvartersmark och bebyggelse lokaliserats till mer lämpliga delar av området. Därigenom tas landskapets naturliga vattenflöden till vara samtidigt som risken för översvämning minskar.

Exploateringen innebär att andelen hårdgjorda ytor ökar, vilket medför större dagvattenflöden. För att begränsa risken för översvämning säkerställer detaljplanen ytor för dagvattenhantering och skyfallsfördröjning. Dagvatten ska fördröjas både inom kvartersmark och i allmänna dagvattenanläggningar innan avledning sker till recipient. Höjdsättningen av området ska utformas så att ytligt avrinnande vatten leds mot dagvattenanläggningarna utan att orsaka skador på byggnader, anläggningar eller teknisk infrastruktur.

Sammantaget bedöms risken för översvämning kunna hanteras genom planens utformning och de dagvattenåtgärder som möjliggörs i detaljplanen. Risken för översvämning bedöms därför inte utgöra något hinder för detaljplanens genomförande.

Risk för erosion

Planområdet består huvudsakligen av flack jordbruksmark med begränsade nivåskillnader. Några naturliga erosionsutsatta vattendrag eller branta slänter finns inte inom området och den generella risken för erosion bedöms därför som låg.

Lokala erosionsrisker kan uppstå i anslutning till dagvattenanläggningar, utlopp och diken. Dagvattenanläggningarna har därför utformats med hänsyn till områdets topografi, flödesförhållanden och de statliga väganläggningarna längs väg 11 och väg 1561. Syftet är att säkerställa att dagvatten kan omhändertas och avledas utan att orsaka erosion eller påverka väganläggningarnas funktion, stabilitet eller avvattning.

Vid den fortsatta projekteringen ska dagvattenanläggningar, utlopp och erosionsskydd dimensioneras och utformas så att risken för lokala erosionsskador minimeras.

Sammantaget bedöms risken för erosion inte utgöra något hinder för detaljplanens genomförande.

Risk för skred

De geotekniska förhållandena inom planområdet har utretts som underlag för detaljplanen. Området består huvudsakligen av morän- och

friktionsjordar med generellt goda hållfasthets- och deformationsegenskaper. Terrängen är relativt flack och det finns inga större nivåskillnader eller branta slänter som kan ge upphov till skred.

I de södra delarna förekommer vissa höjdvariationer och jordlager med silt- och lerinslag, vilket behöver beaktas vid markarbeten, höjdsättning och grundläggning. Dessa förhållanden bedöms dock kunna hanteras genom normal projektering och genom att de geotekniska rekommendationerna följs.

Sammantaget bedöms risken för skred vara låg och inte utgöra något hinder för detaljplanens genomförande.

Risk för ras

Planområdet är generellt sett relativt flackt, men det finns vissa höjdskillnader, framför allt i områdets södra delar. Den geotekniska utredningen bedömer att släntlutningarna inom området är relativt flacka och att det inte föreligger några direkta risker för stabilitet, ras eller skred för detaljplanen och den planerade verksamhets- och handelsmarken.

Vid kommande markarbeten kan höjdskillnaderna behöva hanteras genom schakt, fyllning och anpassad höjdsättning. Detta bedöms kunna hanteras inom ramen för fortsatt projektering.

Sammantaget bedöms risken för ras vara låg och inte utgöra något hinder för detaljplanens genomförande.

Geotekniska förhållanden

Jordlager och geotekniska förutsättningar

En geoteknisk undersökning har genomförts som underlag för detaljplanen. Undersökningen visar att planområdet är lämpligt för den planerade utvecklingen av ett verksamhets- och handelsområde.

Jordlagren består huvudsakligen av sandig och lerig morän med inslag av sand samt lokalt mindre förekomster av silt och lera. De dominerande friktionsjordarna har generellt god bärighet och bedöms ge goda förutsättningar för grundläggning av planerad bebyggelse.

Inom delar av planområdet förekommer lokalt silt- och lerhaltiga jordlager. Grundläggning och markuppbyggnad behöver därför anpassas till de lokala geotekniska förhållandena i den fortsatta projekteringen för att begränsa risken för sättningar.

Planområdet är huvudsakligen flackt men innehåller vissa nivåskillnader, främst i de södra delarna. I samband med exploateringen kommer marken att höjdsättas genom schakt och fyllning för att skapa lämpliga förutsättningar för bebyggelse, gator och dagvattenanläggningar.

Sammantaget bedöms de geotekniska förutsättningarna vara goda för den planerade markanvändningen, under förutsättning att grundläggning,

höjdsättning och markuppbyggnad anpassas till de lokala markförhållandena.

Grundvatten

Grundvattennivån har undersökts inom ramen för den geotekniska undersökningen och dagvattenutredningen. Undersökningarna visar att grundvatten lokalt kan förekomma relativt nära markytan. De uppmätta nivåerna avser mättillfället och kan variera över året beroende på nederbörd, årstid och hydrologiska förhållanden.

Markens genomsläpplighet bedöms vara låg till måttlig inom stora delar av planområdet, vilket innebär att möjligheterna till infiltration är begränsade. Dagvattenhanteringen har därför utformats med utgångspunkt i fördröjning, rening och kontrollerad avledning till recipient i enlighet med dagvattenutredningens rekommendationer.

Grundvattenförhållandena bedöms inte utgöra något hinder för den planerade markanvändningen men ska beaktas vid fortsatt projektering av byggnader, ledningar och dagvattenanläggningar.

Radonundersökning

En markradonundersökning har genomförts inom planområdet. Resultaten visar att området huvudsakligen utgörs av normal- till högradonmark.

Vid nybyggnation ska byggnader utföras med radonskyddande grundkonstruktion i enlighet med gällande byggregler. Radonförhållandena bedöms därmed inte utgöra något hinder för den planerade markanvändningen.

Markmiljö

En miljöteknisk markundersökning har genomförts som underlag för detaljplanen. Undersökningen omfattade miljöinventering, provtagning och laboratorieanalyser av jordprover inom planområdet.

Resultaten visar att marken generellt har god miljökvalitet. De analyserade proverna innehåller huvudsakligen mycket låga halter av föroreningar eller halter under laboratoriets detektionsgränser. Därmed bedöms marken i huvudsak vara lämplig för den planerade markanvändningen.

I en provpunkt inom den östra delen av planområdet påträffades arsenik i halter som tangerar Naturvårdsverkets riktvärde för känslig markanvändning (KM). SWECSA bedömer att området i övrigt är lämpligt för den planerade exploateringen och rekommenderar att eventuella schaktarbeten för byggnader inom denna begränsade del föregås av sanering ned till cirka 2 meters djup. För övriga delar av planområdet bedöms inga saneringsåtgärder vara nödvändiga.

Om tidigare okända föroreningar ändå påträffas i samband med markarbeten ska arbetet omedelbart avbrytas och tillsynsmyndigheten underrättas i enlighet med 10 kap. miljöbalken.

Kulturmiljö

Planområdet är beläget i övergången mellan Tomelilla tätort och det öppna odlingslandskap som präglar stora delar av Österlen. Landskapet har under lång tid brukats för jordbruk och kännetecknas av öppna åkermarker, äldre gårdsmiljöer och historiska vägsträckningar som tillsammans berättar om platsens utveckling.

I och omkring planområdet finns flera gårdsmiljöer med historisk koppling till jordbrukslandskapet, däribland Hannelundsgården och Aktivs gård. Gårdarna utgör viktiga kulturhistoriska inslag och bidrar till förståelsen av platsens historiska markanvändning.

Planförslaget innebär att en del av jordbruksmarken tas i anspråk för ett nytt verksamhets- och handelsområde. Utbyggnaden sker i direkt anslutning till befintlig tätorts- och verksamhetsstruktur och har utformats med hänsyn till områdets kulturhistoriska karaktär genom att befintliga gårdsmiljöer bevaras och integreras i den framtida strukturen.

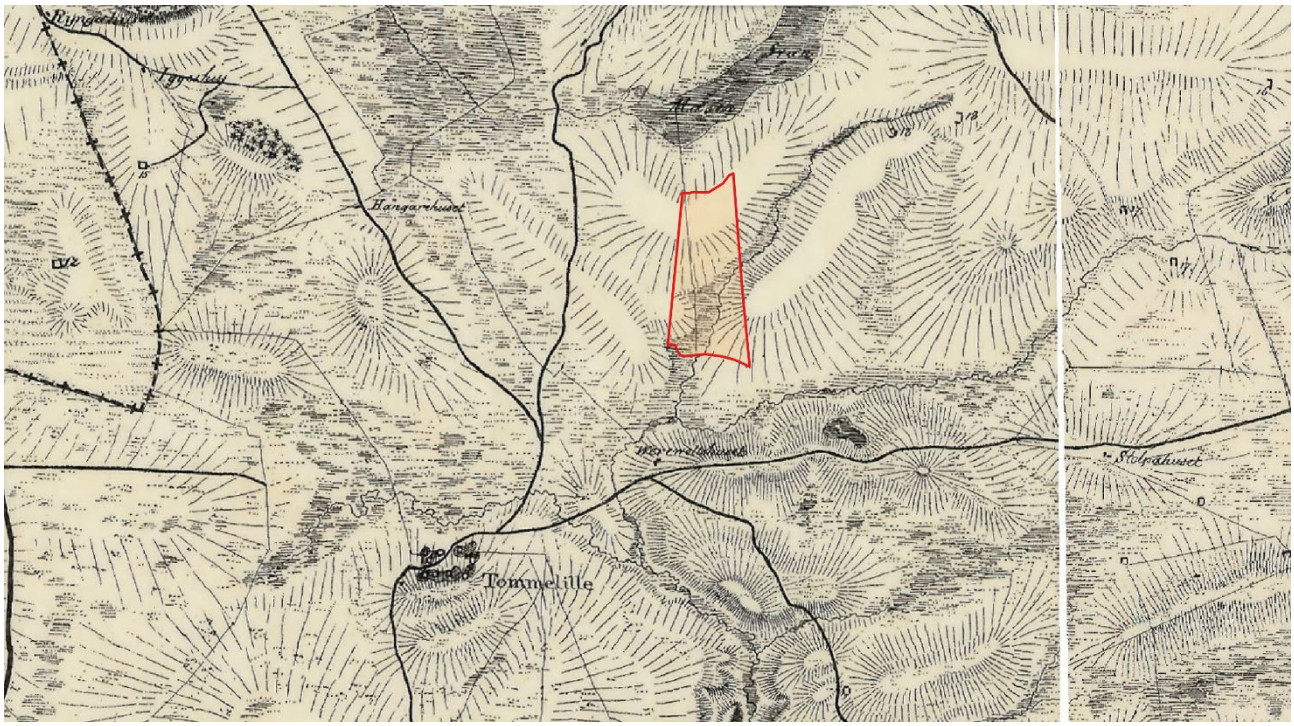


Bild 10 - Historisk karta. Utsnitt från Svenska Rekognoseringskartan 1812-1820 karta som visar Tomelillas tidiga bebyggelsestruktur och planområdets läge i det omgivande odlingslandskapet.



Bild 11 - Historisk karta. Utsnitt från Ekonomiska kartan 1970-tal, som visar Tomelillas tidiga bebyggelsestruktur och planområdets läge i det omgivande odlingslandskapet.

Fornlämningar

Inom och i anslutning till planområdet finns registrerade fornlämningar som visar att området har nyttjats av människor under lång tid. Som underlag för detaljplanen har arkeologiska utredningar och undersökningar genomförts i samråd med Länsstyrelsen.

Undersökningarna har dokumenterat de fornlämningar som berörs av planförslaget och den arkeologiska processen är avslutad. Resultaten har beaktats vid detaljplanens utformning och bedöms inte utgöra hinder för planens genomförande.

Fysisk miljö

Landskapsbild och topografi

Planområdet är beläget i övergången mellan Tomelilla tätort och det öppna odlingslandskapet väster om orten. Området utgörs idag huvudsakligen av jordbruksmark och präglas av långa utblickar över det

omgivande landskapet, där äldre gårdsmiljöer och enstaka trädridåer bidrar till platsens karaktär.

Läget utmed väg 1561 ger området en hög synlighet och utgör en viktig del av Tomelillas västra entré. Från väg 1561 samt från Hannelundsgatan och Industrigatan finns tydliga utblickar mot det öppna jordbrukslandskapet och de omkringliggande gårdarna. Dessa vyer bidrar till upplevelsen av övergången mellan tätorten och landsbygden och utgör en viktig kvalitet som har beaktats i planens utformning.

Planförslaget innebär att en del av jordbruksmarken omvandlas till ett verksamhets- och handelsområde. Den nya bebyggelsen lokaliseras i direkt anslutning till befintliga verksamhetsområden och handelsverksamheter, vilket innebär att utbyggnaden sker som en naturlig utveckling av Tomelillas västra tätortsstruktur. Grönstruktur och dagvattenanläggningar integreras i området för att skapa en tydlig och väl gestaltad övergång mot det omgivande landskapet.

Marken inom planområdet är svagt kuperad med mindre höjdskillnader. Topografin och de naturliga lutningsförhållandena har varit en viktig utgångspunkt för områdets höjdsättning och den övergripande dagvattenhanteringen.



Bild 12 - Historiskt ortofoto 1975
Historiskt ortofoto som visar hur Tomelilla successivt har vuxit samtidigt som planområdet under lång tid har använts som jordbruksmark.



Bild 13 – Ortofoto 2022
Aktuellt ortofoto över planområdet och dess relation till Tomelilla tätort, väg 1561, Gladanleden och handelsområdet.



Bild 14 - Drönarbild – översikt
Översiktsbild som visar planområdets läge i övergången mellan tätorten och det öppna odlingslandskapet.



Bild 15 - Drönarbild – utblick från Hannelundsgatan
Utblick mot det öppna jordbrukslandskapet väster om Tomelilla. Vyerna mot det omgivande landskapet utgör en viktig del av platsens karaktär och upplevelsen av Tomelillas västra entré.

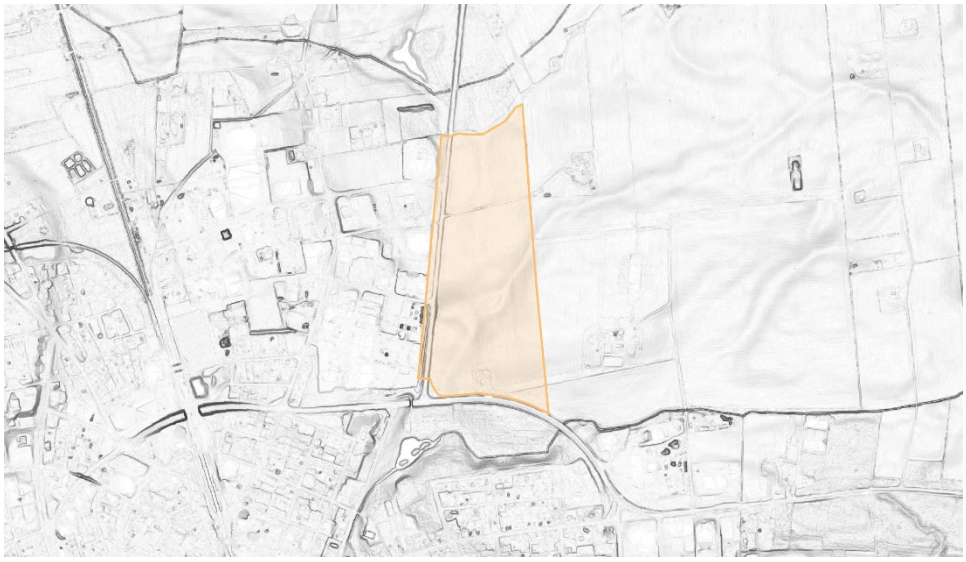


Bild16 - Terrängmodell
Markens höjdförhållanden inom planområdet har varit en viktig utgångspunkt för höjdsättning och dagvattenhantering.

Sociala förhållanden

Planområdet utgörs idag huvudsakligen av jordbruksmark och saknar bostadsbebyggelse. I anslutning till området finns Hannelundsgården och Aktivs gård, vilka även fortsättningsvis kommer att kunna användas för sina befintliga ändamål.

Planområdet har ett strategiskt läge i anslutning till Tomelilla tätort, befintliga verksamhetsområden och handelsområdet vid Bo Ohlsson. Området har god tillgänglighet för gående, cyklister, kollektivtrafik och biltrafik, vilket skapar goda förutsättningar för ett tillgängligt verksamhets- och handelsområde.

Detaljplanen möjliggör etablering av nya verksamheter, handel och service, vilket bedöms bidra till ökad sysselsättning och ett bredare utbud av handel och service för kommunens invånare. Genom att stärka Tomelilla som handelsdestination skapas förutsättningar för att fler invånare och besökare kan uträtta sina ärenden lokalt, vilket bidrar till en levande tätort och ett attraktivt näringsliv.

Utvecklingen sker i direkt anslutning till befintlig bebyggelse och infrastruktur, vilket skapar förutsättningar för ett väl sammanhållet verksamhets- och handelsområde med god tillgänglighet för både invånare, besökare och företag.

Teknik

El

Planområdet ligger inom E.ON Energidistribution AB:s koncessionsområde för eldistribution. Befintliga markförlagda elkablar finns i och i anslutning till planområdet, vilket ger goda förutsättningar för områdets framtida elförsörjning.

Detaljplanen möjliggör vid behov etablering av transformatorstation för att säkerställa elförsörjningen i takt med områdets utbyggnad. Eventuella åtgärder eller anpassningar av befintliga elanläggningar ska ske i samråd med berörd nätägare.

Vatten och avlopp

Planområdet ligger i anslutning till det kommunala vatten- och avloppsnätet och bedöms ha goda förutsättningar att anslutas till den allmänna VA-anläggningen. I takt med områdets utbyggnad kommer erforderliga vatten- och spillvattenledningar att byggas ut inom planområdet.

Utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen ska ske i samordning med områdets exploatering och i enlighet med kommunens och VA-huvudmannens planering.

Service

Planområdet har ett strategiskt läge i anslutning till handelsområdet kring Bo Ohlsson och med goda gång-, cykel- och vägförbindelser till Tomelilla centrum. Området har även förutsättningar att på sikt stärkas genom utvecklad kollektivtrafik.

I närområdet finns ett brett utbud av handel, restauranger och annan kommersiell service. Planförslaget syftar till att stärka Tomelillas samlade handels- och serviceutbud genom att komplettera befintliga handelsområden och skapa bättre samband mellan Hannelund, Bo Ohlsson och centrum. Därigenom skapas förutsättningar för ett sammanhängande handels- och verksamhetsstråk som stärker Tomelillas roll som handels- och serviceort på Österlen.

Trafik

Planområdet har ett strategiskt läge i anslutning till väg 11 (Gladanleden), väg 1561 (Sälshögsvägen), Hannelundsgatan och Industrigatan. Läget ger god tillgänglighet till det regionala och kommunala vägnätet samt till Tomelilla centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson och det befintliga verksamhetsområdet.

Gång-, cykel- och kollektivtrafik finns i anslutning till planområdet och ger goda förutsättningar för hållbara resor. Trafikutredningen redovisar även möjligheten att på sikt utveckla kollektivtrafiken genom en ny busshållplats i anslutning till planområdet.

Som underlag för detaljplanen har en trafikutredning tagits fram. Utredningen omfattar trafikmätningar, trafikalstringsberäkningar, framtidsprognoser och kapacitetsanalyser för det omgivande vägnätet samt analyser av gång-, cykel- och kollektivtrafik. Utredningen utgör underlag för detaljplanens utformning och visar att området kan utvecklas med utgångspunkt i befintlig infrastruktur samtidigt som

förutsättningar skapas för en långsiktigt hållbar och trafiksäker trafiklösning.

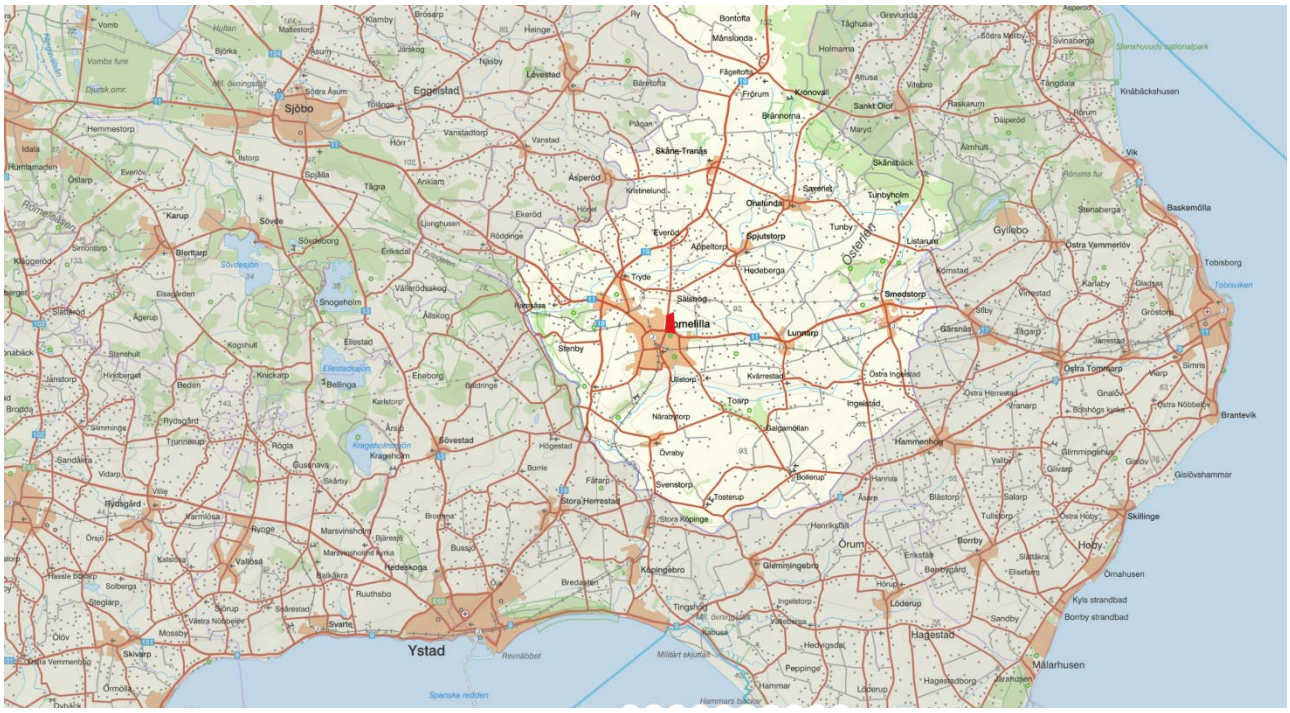


Bild 17. Hannelunds strategiska läge i det regionala vägnätet.

Bilden visar planområdets strategiska läge i förhållande till väg 11, väg 1561, Tomelilla tätort och de regionala transportstråken i sydöstra Skåne.

Konsekvenser

Fastigheter och rättigheter

Genomförandet av detaljplanen medför förändringar av fastighetsindelningen inom planområdet. Kommunens fastigheter kommer genom lantmäteriförrättning att delas upp i kvartersmark och allmän plats. Kvartersmarken avses successivt avyttras i takt med exploateringen, medan allmän platsmark kvarstår i kommunal ägo och förvaltas av kommunen.

Detaljplanen möjliggör en etappvis utbyggnad av området. Den första exploateringsetappen planeras inom den del av kvartersmarken där Byggsystem Öresund AB avser etablera verksamhet. Övriga delar av området kan därefter utvecklas successivt utifrån efterfrågan och framtida etableringar.

Fastigheten Tomelilla 237:95 ingår i planområdet. Planförslaget har utformats så att befintliga markvägar och tillgängligheten till omkringliggande fastigheter kan bibehållas och säkerställas genom den framtida gatustrukturen.

För Hannelundsgården (Tomelilla 237:95) innebär detaljplanen att en långsiktigt hållbar och trafiksäker tillfart säkerställs via den nya kommunala gatustrukturen. Därmed skapas förutsättningar för att den framtida tillgängligheten kan lösas utan direkt anslutning till väg 1561.

Detaljplanen säkerställer även utrymme för kommunens tekniska försörjning genom mark för gator, dagvattenanläggningar samt ledningar för vatten, spillvatten, dagvatten, el, fiber och övrig teknisk infrastruktur. Vid behov kan erforderliga rättigheter säkerställas genom ledningsrätt, servitut eller andra fastighetsrättsliga åtgärder i samband med lantmäteriförrättning.

Tabellen nedan redovisar de huvudsakliga fastighetsrättsliga konsekvenserna av detaljplanens genomförande. En mer detaljerad redovisning av fastighetsbildning, marköverlåtelser, rättigheter och genomförandefrågor redovisas under avsnittet Planens genomförande.

Fastighet/rättighet	**Konsekvens av detaljplanens genomförande**
Tomelilla 237:73, Tomelilla 237:82	Kommunens fastighet delas genom fastighetsbildning upp i kvartersmark och allmän plats. Kvartersmarken avses avyttras successivt medan allmän plats kvarstår i kommunal ägo.
Exploatering och marköverlåtelser	Området byggs ut etappvis. Den första etappen omfattar etablering av Byggsystem Öresund AB. Därefter kan ytterligare kvartersmark avyttras i takt med efterfrågan och framtida etableringar.

Tomelilla 237:95	Fastigheten ingår i planområdet. Planförslaget säkerställer befintliga markvägar och tillgänglighet genom den framtida gatustrukturen.
Tomelilla 117:3 (Hannelundsgården)	Fastighetens långsiktiga tillfart säkerställs via den kommunala gatustrukturen, vilket skapar en mer trafiksäker anslutning än dagens lösning mot väg 1561.
Teknisk infrastruktur	Planen säkerställer mark för gator, VA-ledningar, dagvattenanläggningar, el, fiber och övrig teknisk försörjning. Nödvändiga rättigheter kan bildas genom ledningsrätt, servitut eller annan lantmäteriförrättning.
Fastighetsrättsliga åtgärder	Genomförandet kan kräva fastighetsbildning, fastighetsreglering, ledningsrätter, servitut och andra lantmäteriförrättningar för att genomföra detaljplanen.

Tabell 3 – konsekvenser fastigheter och rättigheter.

Natur

Grönområde

Planförslaget innebär att huvuddelen av den befintliga jordbruksmarken tas i anspråk för ett nytt verksamhets- och handelsområde. Samtidigt avsätts betydande ytor som allmän plats Natur för dagvattenhantering, skyfallshantering, grönstruktur och tekniska skyddszoner.

Naturmarken utformas så att den fyller flera funktioner samtidigt. Förutom att skapa utrymme för dagvattenanläggningar och skyfallshantering bidrar den till grönstruktur, biologisk mångfald, klimatanpassning och en väl gestaltad entré till Tomelilla. De gröna ytorna skapar även en mjuk övergång mellan den planerade bebyggelsen och det omgivande odlingslandskapet.

Sammantaget bedöms detaljplanen, trots att jordbruksmark tas i anspråk, skapa goda förutsättningar för en långsiktigt hållbar grönstruktur inom planområdet.

Landskapsbild

Planområdet är beläget i övergången mellan Tomelilla tätort, det befintliga verksamhetsområdet och det öppna odlingslandskapet. Genom att den nya bebyggelsen lokaliseras i direkt anslutning till befintlig bebyggelse sker utbyggnaden som en naturlig utveckling och avrundning av tätorten.

Planförslaget innebär att landskapsbilden förändras genom att tidigare öppen jordbruksmark bebyggs. Samtidigt integreras naturmark, dagvattenanläggningar och grönstruktur i områdets utformning, vilket

bidrar till att minska den visuella påverkan och skapa en tydlig och väl gestaltad entré till Tomelilla.

Den samlade bedömningen är att påverkan på landskapsbilden är acceptabel med hänsyn till planområdets strategiska läge, kommunens översiktsplan och den anpassning som gjorts till omgivande landskap.

Naturvärden

Planförslaget har utformats med utgångspunkt i den genomförda naturvärdesinventeringen. Identifierade naturvärden och värdefulla landskapselement har, där det varit möjligt, beaktats genom planens utformning och avgränsning. Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra någon betydande negativ påverkan på områdets naturvärden.

Miljö

Miljökonsekvensbeskrivning

Kommunen har genomfört en undersökning om betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken och 4 kap. 34 § plan- och bygglagen. Den samlade bedömningen är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning och miljökonsekvensbeskrivning har därför inte upprättats.

Miljöbedömning

Undersökningen om betydande miljöpåverkan grundar sig på de utredningar och planeringsunderlag som tagits fram under planarbetet. Den sammantagna bedömningen är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, förutsatt att planen genomförs i enlighet med planbestämmelserna samt de skydds- och försiktighetsåtgärder som redovisas i planhandlingarna.

Ställningstagande 4 kap. 33 b § plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunen bedömer att marken är lämplig för den avsedda markanvändningen. Bedömningen grundar sig på planförslagets utformning samt de utredningar och ställningstaganden som redovisas i planbeskrivningen. Planen bedöms uppfylla kraven på en från allmän synpunkt lämplig användning av mark- och vattenområden enligt plan- och bygglagen.

Strandskydd

En mindre del av planområdets södra del omfattas av strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken. Området planläggs som Natur och markanvändningen kommer därför i allt väsentligt att vara oförändrad

jämfört med dagens förhållanden. Detaljplanens genomförande bedöms därmed inte påverka strandskyddets syften på ett betydande sätt.

Dagvatten

Dagvattenutredningen visar att planområdet kan bebyggas under förutsättning att dagvattnet omhändertas genom ett sammanhängande system av fördröjningsanläggningar, öppna dagvattenlösningar och ledningsnät.

Planförslaget säkerställer mark för dagvatten- och skyfallshantering inom allmän platsmark. Dagvattensystemet har utformats för att fördröja och rena dagvatten innan det avleds med ett kontrollerat utflöde till Välabäcken. Därigenom begränsas påverkan på recipienten samtidigt som risken för översvämning inom och utanför planområdet minskar.

Dagvattenanläggningarna har integrerats i planområdets grönstruktur och bidrar samtidigt till klimatanpassning, biologisk mångfald och en väl gestaltad entré till Tomelilla.

Sammantaget bedöms detaljplanen skapa goda förutsättningar för en långsiktigt hållbar dagvattenhantering.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Detaljplanens genomförande medför ökade trafikflöden till och från området. Trafikökningen bedöms dock inte vara av sådan omfattning att gällande miljökvalitetsnormer för utomhusluft riskerar att överskridas. Detaljplanens genomförande bedöms därför inte medföra någon betydande påverkan på luftkvaliteten.

Vatten

Planområdet avvattnas till Välabäcken. Dagvattensystemet har utformats för att fördröja och rena dagvatten innan det avleds till recipienten med ett kontrollerat utflöde. Föroreningsberäkningar visar att belastningen av föroreningar minskar jämfört med dagens situation genom de renings- och fördröjningsåtgärder som ingår i planförslaget.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra att gällande miljökvalitetsnormer för vatten riskerar att överskridas. Bedömningen grundar sig på dagvattenutredningens beräkningar samt de skydds- och reningsåtgärder som säkerställs genom detaljplanens utformning.

Buller

Detaljplanens genomförande medför ökad trafik och nya verksamheter inom planområdet. Området planläggs huvudsakligen för verksamheter,

handel och service och utgör därmed inte en bullerkänslig markanvändning.

Fastigheten Tomelilla 237:95, som planläggs för Bostäder och Centrum (BC), har beaktats vid planens utformning. Genom områdets disposition, grönstruktur och lokaliseringen av verksamhetsområden bedöms påverkan från trafik och verksamheter kunna begränsas till en acceptabel nivå. Eventuella bullerfrågor från enskilda verksamheter ska hanteras vid etablering och inom ramen för miljöbalkens bestämmelser.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra någon betydande bullerpåverkan.

Hälsa och säkerhet

Beräkning av omgivningsbuller

Förutsättningarna avseende omgivningsbuller redovisas under avsnittet Planeringsförutsättningar. Med hänsyn till planområdets huvudsakliga markanvändning för verksamheter, handel och service samt den bedömda trafikökningen har någon särskild bullerutredning inte bedömts vara nödvändig.

Den befintliga bostadsfastigheten Tomelilla 237:95, som planläggs för Bostäder och Centrum (BC), har en skyddad sida och planförslaget bedöms inte medföra någon sådan förändring av bullersituationen att en särskild bullerutredning krävs.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra någon betydande påverkan från omgivningsbuller.

Översvämning

Genomförandet av detaljplanen innebär att andelen hårdgjorda ytor inom planområdet ökar. Dagvatten- och skyfallshanteringen har därför utformats för att fördröja, rena och avleda dagvatten på ett kontrollerat sätt genom öppna dagvattenanläggningar, ledningssystem och ytor avsatta för skyfallshantering.

Dagvattensystemet begränsar utgående flöden till Välabäcken och minskar därigenom risken för översvämning såväl inom planområdet som nedströms recipienten. Lösningen bidrar samtidigt till en ökad klimatanpassning genom att skapa förutsättningar för att hantera framtida skyfall.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra någon betydande risk för översvämning.

Olyckor

Planområdet är beläget i anslutning till väg 1561, som utgör rekommenderad transportled för farligt gods. Riskfrågan har beaktats vid

planens utformning med utgångspunkt i Länsstyrelsens vägledning för riskhänsyn i fysisk planering.

Mellan väg 1561 och den planerade bebyggelsen finns Trafikverkets vägområde med skyddszon, naturmark, dagvattenanläggningar samt ytor för parkering och intern gatustruktur. De byggnader där stadigvarande vistelse förväntas lokaliseras placeras cirka 60 meter från vägkant, vilket innebär att mindre känsliga markanvändningar lokaliseras närmast vägen.

Planförslaget innehåller därmed flera samverkande riskreducerande åtgärder som begränsar konsekvenserna vid en eventuell olycka. Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande vara förenligt med en från risksynpunkt lämplig markanvändning.

Erosion

Detaljplanens genomförande bedöms inte öka risken för erosion inom eller utanför planområdet. Dagvattenanläggningar och tillhörande slänter har utformats med hänsyn till markens förutsättningar och för att motverka erosionsskador.

Vid utformningen har även hänsyn tagits till Trafikverkets väganläggning, så att dagvattenanläggningar och slänter inte påverkar vägens funktion, stabilitet eller framtida drift och underhåll.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra någon betydande risk för erosion.

Skred

De geotekniska utredningarna visar att marken är lämplig för den planerade markanvändningen under förutsättning att rekommendationerna i utredningarna följs vid projektering och genomförande.

Med hänsyn till områdets topografi, jordlager och planerad markanvändning bedöms detaljplanens genomförande inte medföra någon betydande risk för skred.

Ras

Planområdet saknar naturliga förutsättningar för ras. De geotekniska utredningarna visar inte på några förhållanden som innebär en betydande risk för ras inom planområdet.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra någon betydande risk för ras.

Sociala

Sociala konsekvenser

Detaljplanens genomförande skapar förutsättningar för ett nytt verksamhets- och handelsområde som stärker Tomelillas roll som handels- och serviceort. Genom nya etableringar inom handel, verksamheter och service skapas förutsättningar för fler arbetsplatser, ett bredare serviceutbud och ökad aktivitet i området.

Planförslaget stärker sambanden mellan Tomelilla centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson, det befintliga verksamhetsområdet och Hannelunds verksamhets- och handelsområde. Genom utvecklingen av gång-, cykel-, kollektivtrafik- och vägförbindelser skapas förutsättningar för ett mer sammanhållet, tillgängligt och attraktivt handels- och verksamhetsstråk.

Det ökade antalet besökare och arbetstillfällen bedöms bidra till ett mer levande område och stärka underlaget för handel, service och kollektivtrafik. Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande medföra betydande positiva sociala konsekvenser.

Ekonomiska konsekvenser

Detaljplanen skapar förutsättningar för nya etableringar inom handel, verksamheter och service i ett strategiskt läge med god tillgång till befintlig infrastruktur. Genom att tillföra planlagd mark stärks kommunens planberedskap och möjligheten att möta framtida etableringsbehov.

Planförslaget bedöms bidra till ett ökat handelsutbud och stärka Tomelillas konkurrenskraft som handels- och serviceort. Ett bredare utbud förväntas attrahera fler besökare från såväl den egna kommunen som omkringliggande kommuner, vilket skapar positiva synergieffekter för det lokala näringslivet och stärker underlaget för handel, restauranger och övrig service.

Detaljplanens genomförande innebär samtidigt att kommunen successivt kommer att investera i utbyggnad av gator, VA-anläggningar, dagvattenhantering, grönstruktur och övrig allmän plats. Investeringarna är till stor del framtunga och genomförs etappvis i takt med exploateringen. Genom successiv markförsäljning, nya etableringar och ett stärkt näringsliv bedöms investeringarna skapa betydande samhällsekonomiska värden över tid och bidra till kommunens långsiktiga utveckling.

De ekonomiska konsekvenserna för kommunen, inklusive investeringsbehov, exploateringsekonomi och finansieringsprinciper, redovisas närmare i det planekonomiska PM som hör till detaljplanen.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande medföra betydande positiva ekonomiska konsekvenser och en långsiktig samhällsnytta för Tomelilla kommun.

Barn

Detaljplanen bedöms inte medföra några betydande negativa konsekvenser för barn. Planområdet planläggs för handel, verksamheter och service och innehåller inga funktioner särskilt avsedda för barns vistelse.

Samtidigt förbättrar planförslaget förutsättningarna för säkra gång-, cykel- och kollektivtrafikförbindelser mellan Hannelunds verksamhets- och handelsområde, handelsområdet kring Bo Ohlsson och Tomelilla centrum. Genom ett ökat serviceutbud och fler arbetstillfällen bidrar detaljplanen även indirekt till kommunens långsiktiga utveckling och ett attraktivt samhälle för barn och deras familjer.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra några betydande negativa konsekvenser för barn.

Jämlikhet

Detaljplanen bedöms bidra till ökad tillgänglighet till handel, service och arbetsplatser genom att området kan nås med bil, gång-, cykel- och kollektivtrafik. Den utvecklade infrastrukturen skapar förutsättningar för att fler grupper i samhället ska kunna ta del av områdets utbud och arbetsmarknad oavsett val av färdsätt.

Genom ett bredare handels- och serviceutbud samt fler arbetstillfällen bedöms detaljplanen bidra till positiva förutsättningar för social och ekonomisk jämlikhet i kommunen.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande medföra positiva konsekvenser ur ett jämlikhetsperspektiv.

Riksintresse

Planområdet omfattas inte av något riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken. Detaljplanens genomförande bedöms därför inte medföra någon påtaglig påverkan på riksintressen eller försvåra möjligheterna att tillgodose nationella intressen.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken

Detaljplanens genomförande har prövats mot hushållningsbestämmelserna i 3 kap. miljöbalken. Planområdet omfattas inte av några särskilt skyddsvärda mark- eller vattenområden enligt 3 kap. miljöbalken, utöver den brukningsvärda jordbruksmark som behandlas under avsnittet Jordbruksmark.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande vara förenligt med hushållningsbestämmelserna i 3 kap. miljöbalken.

Jordbruksmark

Detaljplanens genomförande innebär att brukningsvärd jordbruksmark tas i anspråk för ett nytt verksamhets- och handelsområde. Detta innebär en negativ konsekvens genom att marken inte längre kan användas för jordbruksproduktion.

Kommunen har därför prövat planförslaget mot hushållningsbestämmelserna i 3 kap. 4 § miljöbalken och gjort en samlad avvägning mellan bevarandet av brukningsvärd jordbruksmark och de allmänna intressen som detaljplanen avser att tillgodose.

Planområdet är sedan lång tid utpekat för verksamhetsutveckling i kommunens översiktsplan och utvecklingsinriktningen har ytterligare tydliggjorts i den nya översiktsplanen, där området pekas ut för ett verksamhets- och handelsområde. Den föreslagna markanvändningen överensstämmer därmed med kommunens långsiktiga strategi för tätortsutveckling och näringslivsutveckling.

Kommunen bedriver samtidigt flera detaljplaneprojekt för verksamhetsutveckling. Planerna har dock olika funktion och tillgodoser olika behov. Detaljplan Dp174 Västra industriområdet syd syftar främst till att möjliggöra industri, tillverkning och andra industrirelaterade verksamheter, medan Dp192 Hannelunds verksamhets- och handelsområde är inriktad på handel, service, besöksnäring och verksamheter med andra lokaliseringskrav. Planerna kompletterar därmed varandra och bidrar till en långsiktig och differentierad planberedskap för kommunens näringsliv.

Planområdets strategiska läge i direkt anslutning till Tomelilla tätort, handelsområdet kring Bo Ohlsson, det befintliga verksamhetsområdet och det övergripande vägnätet möjliggör ett effektivt nyttjande av befintlig infrastruktur och teknisk försörjning. Genom att koncentrera utvecklingen till ett område som redan är utpekat för ändamålet begränsas behovet av ytterligare exploatering och ny infrastruktur på andra platser.

Planförslaget bedöms skapa betydande samhällsnytta genom nya företagsetableringar, fler arbetstillfällen, ett stärkt handels- och serviceutbud samt ökad attraktivitet för Tomelilla som handels- och serviceort. Ett bredare handelsutbud bedöms dessutom attrahera fler besökare från omkringliggande kommuner, vilket stärker det lokala näringslivet och bidrar till kommunens långsiktiga utveckling.

Efter en samlad avvägning bedömer kommunen att den betydande samhällsnytta som detaljplanen möjliggör väger tyngre än den negativa konsekvens som uppstår genom att brukningsvärd jordbruksmark tas i anspråk. Detaljplanens genomförande bedöms därför vara förenligt med hushållningsbestämmelserna i 3 kap. 4 § miljöbalken.

Ekologiskt särskilt känsliga områden

Inom planområdet finns inga utpekade ekologiskt särskilt känsliga områden enligt 3 kap. 3 § miljöbalken. Välabäcken, som ligger utanför planområdets södra gräns, utgör en viktig ekologisk struktur i området.

En mindre del av planområdet omfattas av strandskydd med anledning av närheten till Välabäcken. Denna del planläggs som Natur, vilket innebär att någon exploatering inte möjliggörs inom den strandskyddspåverkade delen av planområdet. Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra någon betydande negativ påverkan på Välabäckens ekologiska funktion eller områdets ekologiska samband.

Trafik

Motortrafik

Detaljplanens genomförande medför ökade trafikflöden till och från planområdet. Trafikutredningen visar att trafikökningen kan hanteras genom en successiv utveckling av trafiksystemet i takt med exploateringen och den långsiktiga utvecklingen av området.

Planområdet ansluts till det kommunala gatunätet via Hannelundsgatan och Industrigatan. Två anslutningar skapar en robust trafikstruktur med god tillgänglighet och möjlighet att fördela trafiken inom området samtidigt som belastningen på enskilda anslutningspunkter minskar.

Trafikutredningen visar att korsningen mellan väg 11, väg 1561 och Adelsgatan på sikt behöver utvecklas för att möta den samlade trafikutvecklingen. Behovet identifierades redan i trafikutredningen för detaljplanen för Bo Ohlsson och har därefter bekräftats genom trafikutredningen för Dp192. Korsningen är dessutom utpekad som ett prioriterat utvecklingsprojekt i kommunens nya översiktsplan och har behandlats i Trafikverkets yttrande över översiktsplanen.

Kommunen har därför, i dialog med Trafikverket, valt att inte inkludera ombyggnaden av korsningen mellan väg 11, väg 1561 och Adelsgatan inom denna detaljplan. Bedömningen grundar sig på att korsningen utgör en strategisk del av Tomelillas övergripande trafiksystem och betjänar flera utvecklingsområden. Ombyggnaden bedöms därför utgöra ett separat infrastrukturprojekt som bör planeras, finansieras och genomföras utifrån den samlade trafikutvecklingen och inte enbart utifrån denna detaljplan.

För korsningen mellan Hannelundsgatan och väg 1561 bedömer kommunen att en hastighetssänkning bör utgöra den första åtgärden. En sådan inriktning ligger i linje med fyrstegsprincipen, där mindre och kostnadseffektiva åtgärder ska prövas innan mer omfattande ombyggnader genomförs. Samtidigt säkerställer detaljplanen tillräckligt utrymme för att en cirkulationsplats ska kunna anläggas i framtiden om trafikutvecklingen eller trafiksäkerheten motiverar detta.

Kommunen bedömer att en stegvis utveckling av trafiksystemet är den mest proportionerliga lösningen. Behovet av en hastighetssänkning aktualiseras i takt med att området successivt byggs ut och utvecklas mot en mer tätortsmässig miljö. Att invänta att området fullt ut uppfyller kriterierna för tätort innan en hastighetssänkning kan prövas riskerar annars att skapa ett moment 22, där den önskade utvecklingen förutsätter en trafiksäkerhetsåtgärd som i sin tur förutsätter att utvecklingen redan har skett.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande inte medföra några betydande negativa konsekvenser för motortrafiken. Tvärtom skapar planförslaget förutsättningar för ett robust och successivt utvecklingsbart trafiksystem där både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder kan genomföras i takt med områdets utveckling.

Gång- och cykeltrafik

Detaljplanens genomförande bedöms förbättra förutsättningarna för gång- och cykeltrafik genom att utveckla och stärka kopplingarna mellan Hannelunds handels- och verksamhetsområde, handelsområdet kring Bo Ohlsson, det befintliga verksamhetsområdet och Tomelilla centrum.

Planområdet ansluts till det befintliga gång- och cykelnätet och skapar förutsättningar för ett mer sammanhängande, tillgängligt och attraktivt stråk mellan viktiga målpunkter i tätorten. Därigenom förbättras möjligheterna att välja gång eller cykel för arbetsresor, serviceärenden och fritidsresor.

Planförslaget bidrar även till att minska den barriäreffekt som idag finns mellan handelsområdet kring Bo Ohlsson, Hannelund och Tomelilla centrum genom att skapa bättre förutsättningar för ett sammanhängande gång- och cykelnät. Den förbättrade tillgängligheten stärker sambanden mellan områdena och bidrar till ett mer integrerat handels-, verksamhets- och servicestråk.

På sikt skapas förutsättningar för ett sammanhängande stadsstråk där handel, verksamheter, service och hållbara transporter samverkar och stärker kopplingarna mellan Tomelilla centrum, handelsområdet kring Bo Ohlsson och Hannelunds handels- och verksamhetsområde. Genom att stärka de hållbara transporterna bidrar detaljplanen samtidigt till ökad tillgänglighet, förbättrad folkhälsa och ett minskat bilberoende.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande medföra betydande positiva konsekvenser för gång- och cykeltrafiken.

Kollektivtrafik

Detaljplanens genomförande bedöms skapa bättre förutsättningar för kollektivtrafiken genom att koncentrera nya arbetsplatser, handel och service till ett strategiskt läge med närhet till befintliga kollektivtrafikstråk.

Planområdet har god tillgång till kollektivtrafik genom befintliga busshållplatser längs väg 1561 och i anslutning till väg 11. Den ökade mängden arbetsplatser, besöksmål och service bedöms på sikt stärka underlaget för kollektivtrafiken och skapa förutsättningar för ett ökat hållbart resande.

Planområdets lokalisering skapar även förutsättningar för att kollektivtrafiken kan utvecklas i takt med områdets utbyggnad och ett ökat resandeunderlag. Därigenom stärks tillgängligheten till området för personer som saknar tillgång till bil och sambanden mellan Hannelunds handels- och verksamhetsområde, handelsområdet kring Bo Ohlsson och Tomelilla centrum förbättras.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande medföra positiva konsekvenser för kollektivtrafiken och bidra till ett mer hållbart och tillgängligt transportsystem.

Trafiksäkerhet

Detaljplanens genomförande bedöms skapa goda förutsättningar för en säker och ändamålsenlig trafikmiljö för samtliga trafikslag. Planområdet har utformats med en tydlig trafikstruktur där gång-, cykel-, kollektiv- och motortrafik samspelar och där trafikslagen i möjligaste mån separeras för att skapa en säker och tillgänglig trafikmiljö.

Två anslutningar till det kommunala gatunätet via Hannelundsgatan och Industrigatan skapar en robust trafikstruktur med alternativa färdvägar och minskar beroendet av en enskild infart. Den dubbla anslutningen förbättrar framkomligheten, ökar driftsäkerheten och stärker tillgängligheten för räddningstjänst, kollektivtrafik och övrig samhällsviktig trafik.

Planförslaget möjliggör en successiv utveckling av trafiksystemet där trafiksäkerhetshöjande åtgärder kan genomföras i takt med områdets utbyggnad. Samtidigt säkerställs tillräckligt utrymme för framtida ombyggnader av korsningar om trafikutvecklingen eller trafiksäkerheten motiverar detta. Därigenom skapas en flexibel trafiklösning som kan utvecklas över tid utan att begränsa framtida behov.

Sammantaget bedöms detaljplanens genomförande medföra positiva konsekvenser för trafiksäkerheten.

Mellankommunala frågor

Detaljplanens genomförande bedöms inte medföra några betydande negativa mellankommunala konsekvenser.

Planförslaget stärker Tomelillas roll som handels- och serviceort med regional betydelse och bedöms komplettera den befintliga handelsstrukturen i sydöstra Skåne. Frågor med regional och mellankommunal betydelse, främst kopplade till transportinfrastruktur och tillgänglighet, har beaktats i planarbetet och hanterats i dialog med Trafikverket, Region Skåne och berörda myndigheter.

Medverkande

Detaljplanen har tagits fram av Tillväxt- och utvecklingsavdelningen i Tomelilla kommun.

Planarbetet har genomförts i nära samverkan med berörda verksamheter inom kommunen, Österlen VA, externa konsulter samt berörda myndigheter. Arbetet har bedrivits tvärdisciplinärt där frågor om trafik, dagvatten, geoteknik, naturvärden, mark- och exploatering, VA, miljö, handel, risk och samhällsekonomi har behandlats samlat för att skapa ett väl avvägt och långsiktigt hållbart planförslag.

Medverkande från Tomelilla kommun:

Henrik Lundblad, tillväxt- och utvecklingschef

Filip Evander, planarkitekt

Tomelilla kommun

Dnr: Ks 2015/306

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Detaljplan för del av Tomelilla 237:82 m.fl.

(Hannelunds verksamhets- och handelsområde)

Tomelilla kommun, Skåne län

Samrådshandling

2026-07-21

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Enligt 4 kap. 34 § plan- och bygglagen (2010:900) samt 6 kap. miljöbalken (1998:808) ska kommunen undersöka om genomförandet av en detaljplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Om detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas.

Denna undersökning syftar till att bedöma om detaljplanen för del av Tomelilla 237:82 m.fl. (Hannelunds verksamhets- och handelsområde) kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Bedömningen grundas på planförslaget och de utredningar som tagits fram inom planarbetet. Vid bedömningen har kommunen särskilt beaktat planområdets lokalisering, planens omfattning och utformning samt de kriterier som anges i miljöbedömningsförordningen (2017:966).

Undersökningen redovisar de miljöaspekter som bedömts relevanta utifrån planens förutsättningar och tänkbara miljöeffekter. Syftet är att ge underlag för kommunens ställningstagande till om detaljplanens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Bedömning av detaljplanens miljöpåverkan

Platsens förutsättningar

Planområdet är beläget i nordöstra delen av Tomelilla tätort och omfattar huvudsakligen brukad jordbruksmark i direkt anslutning till befintliga verksamhetsområden, handelsområdet kring Bo Ohlsson samt det övergripande vägnätet med väg 11 och väg 1561.

Området utgör en övergång mellan tätorten och det omgivande odlingslandskapet. De miljöaspekter som främst är relevanta för undersökningen är ianspråktagande av jordbruksmark, naturvärden knutna till odlingslandskapet, dagvatten- och vattenfrågor, trafik, geotekniska förutsättningar, kulturmiljö samt människors hälsa och säkerhet.

Kommunen har inom ramen för planarbetet tagit fram ett flertal utredningar som belyser planområdets förutsättningar och planförslagets tänkbara miljöeffekter. Dessa utredningar utgör tillsammans underlag för bedömningen av om detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Underlag	Miljöaspekt
Planbeskrivning och plankarta	Planens syfte, markanvändning, utformning och planeringsförutsättningar
Naturvärdesinventering	Naturmiljö, biologisk mångfald och biotopskydd
Dagvattenutredning	Dagvattenhantering, skyfall, recipient och miljökvalitetsnormer för vatten
Trafikutredning	Trafik, trafiksäkerhet, buller och luftkvalitet
Geoteknisk utredning	Markens lämplighet, geoteknik, grundvatten och radon
Miljöteknisk markundersökning	Markföroreningar och masshantering

Arkeologiskt underlag	Kulturmiljö och fornlämningar
Handels- och marknadsanalys	Lokalisering, markanvändning och handelns konsekvenser
Översiktsplan 2040	Överensstämmelse med kommunens långsiktiga markanvändning

Planens styrande egenskaper

Detaljplanen syftar till att möjliggöra ett nytt verksamhets- och handelsområde i anslutning till Tomelilla tätort. Planförslaget möjliggör handel, verksamheter samt kompletterande kontors-, service- och centrumfunktioner inom avgränsade delar av planområdet.

Planens miljöpåverkan styrs framför allt av att jordbruksmark tas i anspråk, att nya byggnader, gator och hårdgjorda ytor tillkommer samt att trafikmängderna ökar. Samtidigt säkerställer detaljplanen mark för natur, dagvattenhantering, teknisk infrastruktur samt gång- och cykelanslutningar, vilket bidrar till att begränsa planens negativa miljöeffekter.

Planområdet är lokaliserat i direkt anslutning till befintlig tätortsstruktur och befintlig infrastruktur. Lokaliseringen innebär att ny bebyggelse kan samordnas med befintliga verksamhetsområden, handelsområden och kommunala anläggningar, vilket minskar behovet av ny infrastruktur och begränsar påverkan på omgivande landskap.

Planens tänkbara effekter

Planens genomförande innebär både positiva och negativa miljöeffekter.

Den mest påtagliga negativa konsekvensen är att brukningsvärd jordbruksmark permanent tas i anspråk för bebyggelse och infrastruktur. Planen medför även förändringar av landskapsbilden, ökade trafikflöden samt ökade dagvattenflöden jämfört med dagens markanvändning.

Samtidigt har planförslaget utformats med utgångspunkt i de utredningar som tagits fram under planarbetet. Genom planens lokalisering, avsatta ytor för natur och dagvatten, anpassningar med hänsyn till naturvärden, trafiksystemets utformning samt föreslagna skydds- och hänsynsåtgärder bedöms de identifierade miljöeffekterna kunna förebyggas eller begränsas.

De följande avsnitten redovisar kommunens bedömning av respektive miljöaspekt och utgör underlag för den samlade bedömningen av om detaljplanens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Sammanvägd bedömning

Undersökningen visar att detaljplanens genomförande medför både positiva och negativa miljöeffekter. De mest betydande negativa konsekvenserna utgörs av att brukningsvärd jordbruksmark tas permanent i anspråk, att landskapsbilden förändras samt att trafik och dagvattenflöden ökar jämfört med dagens markanvändning.

Planområdet är samtidigt lokaliserat i direkt anslutning till Tomelilla tätort, befintliga verksamhetsområden och det övergripande vägnätet. Lokaliseringen överensstämmer med kommunens översiktliga planering och möjliggör en samlad utveckling av handel och verksamheter där befintlig infrastruktur och teknisk försörjning kan nyttjas.

De utredningar som tagits fram inom planarbetet visar att planens huvudsakliga miljöeffekter har identifierats och utretts. Planförslaget har utformats med hänsyn till de förutsättningar och rekommendationer som framkommit i utredningarna, och innehåller åtgärder som syftar till att förebygga, begränsa eller hantera de miljöeffekter som identifierats.

Kommunens bedömning grundas på en samlad avvägning av planens lokalisering, omfattning och utformning samt de skydds- och hänsynsåtgärder som säkerställs genom detaljplanen.

Sammantaget bedömer kommunen att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken. En strategisk miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning bedöms därför inte behöva upprättas.

Checklista

Checklistan nedan utgör ett arbetsunderlag för den sammanvägda bedömningen av om detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Miljöaspekt	Kan medföra betydande påverkan	Ingen eller begränsad påverkan	Kommentarer
Naturvård & Friluftsliv			
Riksintresse för naturvården		X	Planområdet berör inte något riksintresse för naturvården och bedöms inte heller påverka sådana områden indirekt.
Natura 2000-område		X	Planområdet ligger inte inom eller i anslutning till något Natura 2000-område. Planförslaget bedöms inte påverka bevarandevärden eller bevarandesyften inom Natura 2000.
Naturreservat (även förslag till)		X	Planområdet berör inte naturreservatet Skogsbacken med Väladalen, som ligger söder om planområdet och avskiljs av Gladanleden (väg 11) och koloniområdet. Naturreservatet har beaktats i planarbetet, bland annat genom dagvattenutredningen och naturvärdesinventeringen. Planförslaget bedöms inte medföra någon betydande påverkan på naturreservatets värden.
Ekologiskt känsliga områden		X	Naturvärdesinventeringen visar att planområdet innehåller mindre naturmiljöer med lokala naturvärden knutna till odlingslandskapets strukturer. Dessa har identifierats och beaktats i planens utformning. Kommunen bedömer att påverkan kan hanteras inom ramen för detaljplanens genomförande och inte medför betydande miljöpåverkan.
Strandskydd		X	Den del av planområdet som omfattas av strandskydd eller har betydelse

Miljöaspekt	Kan medföra betydande påverkan	Ingen eller begränsad påverkan	Kommentarer
			för strandskyddets syften planläggs som naturmark. Planförslaget bedöms därför inte innebära något intrång i strandskyddade värden eller försvåra strandskyddets syften. Eventuell indirekt påverkan på vattenmiljön har beaktats i dagvattenutredningen och hanteras genom planens dagvattenlösning.
Friluftsliv		X	Planområdet utgörs huvudsakligen av brukad jordbruksmark och används inte för organiserat friluftsliv eller rekreation. Planförslaget bedöms därför inte medföra någon betydande påverkan på friluftslivets intressen.
Värdefull natur		X	Naturvärdesinventeringen har identifierat naturvärden kopplade till bland annat stengärdsgårdar, skyddsvärda träd och andra strukturer i odlingslandskapet. Planförslaget har utformats med hänsyn till dessa värden och påverkan bedöms kunna begränsas genom planens utformning och föreslagna hänsynsåtgärder.
Generellt biotopskydd		X	Inom planområdet förekommer objekt som omfattas av det generella biotopskyddet. Dessa har identifierats i naturvärdesinventeringen och beaktats vid planens utformning. Om åtgärder som berör biotopskyddade objekt skulle bli aktuella prövas dessa enligt miljöbalkens bestämmelser.
Effekter på miljön			
Mark	X		Planförslaget innebär att bruknings-värd jordbruksmark tas i anspråk för verksamheter, handel, gator och teknisk infrastruktur. Ianspråktagandet

Miljöaspekt	Kan medföra betydande påverkan	Ingen eller begränsad påverkan	Kommentarer
			utgör planförslagets mest betydande negativa miljöeffekt och har därför varit en central fråga i planarbetet. Kommunen bedömer att lokaliseringen är motiverad utifrån planens syfte, den översiktliga planeringen samt områdets direkta anslutning till befintlig tätort och infrastruktur. Frågan har vägts mot andra allmänna intressen och ligger till grund för den samlade bedömningen av detaljplanens miljöpåverkan.
Luft och klimat		X	Planförslaget medför ökad trafik och energianvändning jämfört med dagens markanvändning. Samtidigt lokaliseras ny bebyggelse i anslutning till befintlig tätort, infrastruktur, kollektivtrafik samt gång- och cykelvägnät, vilket bidrar till ett effektivt markutnyttjande. Påverkan på luftkvalitet och klimat bedöms inte vara av sådan omfattning att den medför betydande miljöpåverkan.
Vatten		X	Planförslaget förändrar områdets avrinningsförhållanden genom ökade hårdgjorda ytor. Dagvattenutredningen visar att dagvatten kan fördröjas och renas innan avledning till recipient samt att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas. Kommunen bedömer därför att påverkan på vattenmiljön kan hanteras genom planens dagvattenlösning.
Vegetation		X	Delar av den befintliga vegetationen påverkas när jordbruksmark tas i anspråk. Samtidigt bevaras och utvecklas viktiga grönstrukturer, naturmark och skyddsvärda träd inom planområdet. Planförslaget bedöms därför

Miljöaspekt	Kan medföra betydande påverkan	Ingen eller begränsad påverkan	Kommentarer
			inte medföra betydande påverkan på vegetationens långsiktiga funktion.
Djurliv		X	Planförslaget innebär att vissa livsmiljöer förändras. Naturvärdesinventeringen har identifierat naturvärden och ekologiska samband som har beaktats i planens utformning. Genom föreslagna hänsyns- och skyddsåtgärder bedöms påverkan på djurlivet kunna begränsas och inte medföra betydande miljöpåverkan.
Stadsbild		X	Planområdet utgör en naturlig utvidgning av Tomelilla tätort och ansluter till befintliga verksamhets- och handelsområden. Planförslaget förändrar landskapsbilden genom att jordbruksmark bebyggs, men utformas med naturmark, dagvattenanläggningar och grönstruktur som mjukar upp övergången mot omgivande landskap. Påverkan på stads- och landskapsbilden bedöms därför vara begränsad.
Hälsa & säkerhet			
Väg- och tågbuller		X	Planområdet påverkas främst av trafikbuller från väg 11 och väg 1561. Bullerförhållandena har beaktats i planarbetet och bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Eventuella bulleråtgärder hanteras genom detaljplanens utformning och vid efterföljande bygglovsprövning.
Övrigt buller		X	Planförslaget möjliggör handel och verksamheter. Eventuella bullerstörningar från framtida verksamheter regleras genom planens utformning och prövas vid behov enligt miljöbalken och annan tillämplig lagstiftning. Planförslaget bedöms därför

Miljöaspekt	Kan medföra betydande påverkan	Ingen eller begränsad påverkan	Kommentarer
			inte medföra betydande miljöpåverkan avseende verksamhetsbuller.
Föroreningar, luft		X	Planförslaget medför ökad trafik jämfört med dagens markanvändning. Trafikutredningen visar dock att påverkan på luftkvaliteten bedöms vara begränsad och att gällande miljökvalitetsnormer för luft inte riskerar att överskridas.
Föroreningar, mark		X	Miljöteknisk markundersökning har genomförts inom planområdet. Några markföroreningar som bedöms påverka detaljplanens genomförande har inte identifierats. Eventuella föroreningar som påträffas vid markarbeten hanteras enligt gällande lagstiftning.
Föroreningar, vatten		X	Planförslaget innebär ökade dagvattenflöden och därmed en risk för transport av föroreningar till recipienten. Dagvattenutredningen visar att dagvattnet kan fördröjas och renas innan avledning, vilket innebär att påverkan på vattenmiljön begränsas och att miljökvalitetsnormerna för vatten bedöms kunna följas.
Risk och säkerhet		X	Planområdet ligger i anslutning till väg 11 och väg 1561 där transporter av farligt gods kan förekomma. Riskfrågorna har utretts inom planarbetet och planförslaget har utformats med skyddsavstånd och riskreducerande åtgärder. Kommunen bedömer att riskerna kan hanteras inom ramen för detaljplanen och inte medför betydande miljöpåverkan.

Miljöaspekt	**Kan medföra betydande påverkan**	**Ingen eller begränsad påverkan**	**Kommentarer**
Ljus och skarpt sken		X	Planförslaget kan medföra ökad belysning inom verksamhets- och handelsområdet. Genom lämplig utformning av belysning och bebyggelse bedöms påverkan på omgivningen kunna begränsas och inte medföra betydande miljöpåverkan.
Strålning		X	Inga kända strålningskällor eller verksamheter som bedöms medföra betydande påverkan finns inom planområdet.
Miljökvalitetsnormer för luft		X	Planförslaget bedöms inte medföra någon risk för att gällande miljökvalitetsnormer för luft överskrids.
Krav på skyddsavstånd till befintliga verksamheter		X	Planområdet angränsar till befintliga verksamheter. Planens markanvändning och utformning har anpassats med hänsyn till omgivande verksamheter och erforderliga skyddsavstånd. Kommunen bedömer därför att planförslaget inte medför några betydande konflikter mellan olika markanvändningar.
Skuggor		X	Planförslaget bedöms inte ge upphov till betydande skuggpåverkan på omgivande bebyggelse eller markanvändning. Byggnadernas höjd och placering bedöms kunna anpassas så att påverkan på omgivningen blir begränsad.
Vatten			
Miljökvalitetsnormer för vatten		X	Planförslaget innebär förändrad markanvändning och ökade dagvattenflöden. Dagvattenutredningen visar att dagvattnet kan fördröjas och renas innan avledning till recipient samt att miljökvalitetsnormerna för vatten bedöms kunna följas. Kom-

Miljöaspekt	Kan medföra betydande påverkan	Ingen eller begränsad påverkan	Kommentarer
			munen bedömer därför att planförslaget inte medför betydande miljöpåverkan avseende miljökvalitetsnormer för vatten.
Våtmarker		X	Inga utpekade våtmarker berörs av planförslaget. Mindre vattenmiljöer och naturvärden har identifierats i naturvärdesinventeringen och beaktats vid planens utformning. Planförslaget bedöms därför inte medföra betydande påverkan på våtmarksmiljöer.
Grundvatten		X	Geoteknisk undersökning och dagvattenutredning visar att grundvattenförhållandena har beaktats i planeringen. Dagvattenhanteringen har utformats för att begränsa påverkan på grundvatten och områdets vattenbalans. Någon betydande påverkan på grundvattenförekomster bedöms inte uppkomma.
Ytvatten		X	Planförslaget medför ökade dagvattenflöden till följd av fler hårdgjorda ytor. Genom fördröjning, rening och kontrollerad avledning enligt dagvattenutredningen bedöms påverkan på Välabäcken och övriga ytvatten kunna begränsas.
Dagvatten		X	Dagvattenhanteringen har varit en central planeringsfråga under planarbetet. Planförslaget säkerställer ytor för fördröjning och rening av dagvatten innan avledning till recipient. Kommunen bedömer att dagvattenfrågan kan hanteras inom ramen för detaljplanen och att någon betydande miljöpåverkan inte uppkommer.
Hushållning med mark, vatten och andra resurser			

Miljöaspekt	**Kan medföra betydande påverkan**	**Ingen eller begränsad påverkan**	**Kommentarer**
Mark- och vattenanvändning		X	Planförslaget innebär att bruknings-värd jordbruksmark tas i anspråk för verksamheter, handel, gator och teknisk infrastruktur. Samtidigt sker exploateringen i direkt anslutning till befintlig tätort och befintlig infrastruktur, vilket innebär ett effektivt markutnyttjande. Lokaliseringen bedöms därför vara förenlig med en långsiktigt hållbar mark- och vattenanvändning.
Naturresurser		X	Planförslaget innebär att en ändlig naturresurs i form av brukningsvärd jordbruksmark tas i anspråk. Frågan har prövats mot hushållningsbestämmelserna i 3 kap. miljöbalken och motiveras av planens strategiska läge, kommunens översiktliga planering och behovet av mark för verksamheter och handel.
Rekreation		X	Planområdet utgörs huvudsakligen av jordbruksmark och används inte för organiserad rekreation eller friluftsliv. Planförslaget bedöms därför inte medföra någon betydande påverkan på rekreativa värden.
Kulturmiljö		X	Planområdet ligger i ett odlingslandskap med kulturhistoriska värden. Arkeologisk utredning och kulturmiljöunderlag har tagits fram och legat till grund för planens utformning. Planförslaget bedöms inte medföra betydande påverkan på kulturmiljön.
Fornlämningar		X	Arkeologiska utredningar har identifierat fornlämningar och områden med arkeologisk potential. Dessa har beaktats i planarbetet och hanteras enligt kulturmiljölagens bestämmelser. Kommunen bedömer därför att

Miljöaspekt	Kan medföra betydande påverkan	Ingen eller begränsad påverkan	Kommentarer
			påverkan kan hanteras inom ramen för detaljplanens genomförande.

Nationella miljömål	Underlättar	Motverkar	Ingen ändring	Kommentarer
Begränsad klimatpåverkan			X	Planförslaget innebär viss ökning av trafik och energianvändning. Samtidigt sker exploateringen i direkt anslutning till befintlig tätort, infrastruktur och kollektivtrafik, vilket bidrar till ett effektivt markutnyttjande. Sammantaget bedöms planen inte medföra någon avgörande förändring i förhållande till miljömålet.
Frisk luft			X	Trafikutredningen visar att planförslaget inte bedöms medföra någon risk för att gällande miljökvalitetsnormer för luft överskrids. Miljömålet bedöms därför inte påverkas i någon betydande omfattning.
Bara naturlig försurning			X	Planförslaget bedöms inte ge upphov till utsläpp eller verksamheter som påverkar miljömålet i någon betydande omfattning.
Giftfri miljö			X	Dagvattenhantering, markförhållanden och framtida verksamheter hanteras genom detaljplanen och efterföljande tillstånds- och tillsynsprocesser. Planförslaget bedöms därför inte påverka möjligheterna att nå miljömålet.
Skyddande ozonskikt			X	Planförslaget bedöms inte påverka miljömålet.
Säker strålmiljö			X	Inga kända strålningskällor eller verksamheter som bedöms påverka miljömålet finns inom planområdet.

Nationella miljömål	Under-lättar	Mot-verkar	Ingen ändring	Kommentarer
Ingen övergödning			X	Dagvattenutredningen visar att dagvattnet kan fördröjas och renas innan avledning till recipient. Planförslaget bedöms därför inte motverka miljömålet.
Levande sjöar och vattendrag			X	Planförslaget innebär ökade dagvattenflöden men säkerställer samtidigt ytor för fördröjning och rening innan avledning till Välabäcken. Påverkan bedöms därför kunna begränsas.
Hav i balans samt levande kust och skärgård			X	Planområdet saknar direkt koppling till kust- och havsmiljöer. Planförslaget bedöms därför inte påverka miljömålet.
Grundvatten av god kvalitet			X	Dagvattenhanteringen har utformats med hänsyn till områdets hydrogeologiska förutsättningar. Planförslaget bedöms inte medföra någon betydande påverkan på grundvattnet.
Myllrande våtmarker			X	Inga utpekade våtmarker berörs av planförslaget. Miljömålet bedöms därför inte påverkas.
Levande skogar			X	Planområdet utgörs huvudsakligen av jordbruksmark och bedöms inte påverka miljömålet.
Ett rikt odlingslandskap		X		Planförslaget innebär att bruknings-värd jordbruksmark tas i anspråk för verksamheter, handel och infrastruktur. Detta motverkar miljömålet genom att odlingsmark permanent tas ur produktion. Avvägningen mellan jordbruksmarkens värden och behovet av mark för tätortsutveckling redovisas i detaljplanen och ligger till grund för kommunens ställningstagande.

Nationella miljömål	Under-lättar	Mot-verkar	Ingen ändring	Kommentarer
God bebyggd miljö	X			Planförslaget bidrar till en sammanhållen utveckling av Tomelilla genom att ny bebyggelse lokaliseras i anslutning till befintlig tätort, verksamhetsområden och infrastruktur. Planen stärker förutsättningarna för en långsiktigt hållbar markanvändning och ett effektivt nyttjande av befintlig samhällsservice.
Ett rikt växt- och djurliv			X	Naturvärdesinventeringen har identifierat naturvärden och biotopskyddade objekt som har beaktats i planens utformning. Planförslaget bedöms därför inte motverka miljömålet i någon betydande omfattning.

Filip Evander
Planarkitekt

2026-07-21

KOSTNAD/INTÄKTSBUDGET

ÖVERGRIPANDE

ProjektID: 2015/306 Projektnamn 5009 Hannelund handelsområde
Projektledare: Theodora Nordsund
Version: 2
Datum Budget: 20260808

Projektets kostnader (kr)	TOT Budget	Utfall	Diff
Mark och avgifter			
Markförvärv	*0*		*0*
Anslutningsavgifter	*0*		*0*
Summa mark och avgifter	**0**	**0**	**0**
Exploateringskostnader			
Projektledning	*100 000*		*-20 000*
Byggledning			*0*
Detaljplan och program			*-708 967*
Övrig egen personal enligt personalplan			*0*
Konsultuppdrag/utredningar			*0*
Struktur och gestaltning			*0*
Arkeologi			*0*
miljögeoteknisk undersökning			*0*
geoteknik undersökning			*0*
Dagvattenutredning			*0*
Förprojektering gata			*0*
Trafikutredning			*0*
Bullerutredning			*0*
Riskanalys			*0*
Naturvärdesinventering			*0*
Fastighetsbildning			*0*
Grundkarta			*0*
Fastighetförteckning			*0*
LM-förrättning	*100 000*		*-75 000*
Hantering av dikningsföretag	*150 000*		*-100 000*
Byggadministration	*0*		*0*
Byggkontroll och besiktning	*0*		*0*
Försäkring	*0*		*0*
Marknadsföringsplan	*100000*		*0*
Summa exploateringskostnader	**450 000**	**0**	**450 000**
Investeringskostnader			
Projektledning	*3 563 940*		
Projektering gata och allmän plats	*2 800 975*		*-1 963 425*
Sanering			*0*
Byggnation allmän plats			*0*
Gata + belysning	*9 108 000*		*-13 332 000*
Vänstersvängfält			*-2 640 000*
Vändplaner	*300 000*		*-600 000*
GC-väg	*5 548 500*		*-4 090 500*
Busshållsplats			*0*
Lite mer ordnad natur	*5 475 000*		*-2 272 500*
Natur	*507 900*		*-1 665 000*
Cirkulationsplats liten	*5 000 000*		*0*
Dagvattenmagasin	*9 700 000*		*-2 500 000*
Oförutsedda utgifter 10%	*2 906 343*		*-2 906 343*
Summa investeringskostnader	**44 910 658**	**0**	**44 910 658**
VA-kostnader			
Projektledning	**100000**		*0*
Projektering VA-nät	*100000*		*0*
Utbyggnad VA-nät	*11000000*		*0*
Oförutsedda utgifter 10%	*1120000*		*0*
Summa VA-kostnader	**12320000**	**0**	12320000
TOTAL KOSTNAD	**57 680 658**	**0**	**57 680 658**

Projektets intäkter (kr)	TOT Budget	Utfall	Diff
VA-intäkter			
Anslutningsavgifter	*-1500000*		*0*
Summa VA-intäkter	**-1500000**	**0**	-1500000
Externa bidrag			
EU-bidrag			*0*
Statsbidrag			*0*
Exploateringsbidrag			*0*
Summa externa bidrag	**0**	**0**	0
Markförsäljning			
Stycketomter	*-15 822 450*		*17 985 000*
Markanvisning KöpRedo 4	*-5 850 000*		*2 900 205*
Jordbruksmark	*- 216 000*		*0*
Summa markförsäljning bidrag	**-21 888 450**	**0**	-21 888 450
TOTAL FINANSIERING	**-23 388 450**	**0**	-23 388 450

TOTALT Skattekollektivet(kr)	TOT Budget	Utfall	Diff
UTGIFTER	*45 360 658*	*0*	*45 360 658*
INKOMSTER	*-21 888 450*	*0*	*-21 888 450*
DIFF KOSTNAD OCH FINANSIERING	**23 472 208**	**0**	23 472 208
RESULTATPÅVERKAN	**-21 438 450**	**0**	-21 438 450

TOTALT VA-kollektivet(kr)	TOT Budget	Utfall	Diff
UTGIFTER	*-12320000*	*0*	*-12320000*
INKOMSTER	*-1500000*	*0*	*-1500000*
DIFF KOSTNAD OCH FINANSIERING	**-13820000**	**0**	-13820000

Driftkostnader skattekollektivet (kr)	TOT Budget	Utfall	Diff
Kostnader			*0*
Årliga driftskostnader gata och gc-väg	*361 125*		*361 125*
Årliga driftskostnader belysning	*41 400*		*41 400*
Årliga driftskostnader naturmark	*244 395*		*244 395*
Avskrivning 10%			*0*
Intern ränta 2,5%			*0*
Summa kostnader	**646 920**	**0**	646 920

Driftkostnader VA-kollektivet (kr)	TOT Budget	Utfall	Diff
Kostnader			*0*
Årliga driftskostnader vattenledningsnät	*0*		*0*
Årliga driftskostnader avloppsledningsnät	*0*		*0*
Årliga driftskostnader dagvattennät + dagvattenmagasin	*0*		*0*
Avskrivning 10%			*0*
Intern ränta 2,5%			*0*
Summa kostnader	**0**	**0**	0

Tomelilla kommun

PM – Fortsatt planarbete för Dp192 Hannelunds handels- och verksamhetsområde

Datum: 2026-08-08
Planens namn: Dp192 – Hannelunds handels- och verksamhetsområde
Dnr: 2015/306
Ekonomi-ID: 1134, 5009
Skede: Inför samråd av detaljplan



Bild 1: Hannelundsområdet, fastigheterna Tomelilla 273:72 och 273:82.

Inledning

Detaljplanen för Dp192 syftar till att möjliggöra ett nytt handels-, verksamhets- och industriområde i nordöstra Tomelilla. Planområdet ligger strategiskt vid Gladanleden och knyter an till befintligt industriområde längs Hannelundsgatan. Kommunen äger fastigheterna Tomelilla 273:72 och 237:82, vilket ger god rådighet över genomförandet.

Området är specifikt utpekat i kommunens gällande översiktsplan.

Första etappen avses utvecklas av Mims Invest (Köpredo4 AB), som har lång och dokumenterad erfarenhet av exploatering av handelsområden. Planen kompletterar kommunens handel i centrum och stärker Tomelillas väl etablerade roll som service- och handelsnod på Österlen. Tidigare arkeologiska utredningar visar att inga

kulturvärden kvarstår. Området innehåller en lågpunkt i södra delen som är betydelsefull för dagvattenhanteringen, och viktiga siktlinjer i landskapet ska bevaras och förstärkas. Gång- och cykelförbindelser mot centrum utgör en viktig del av projektets struktur.

Det är viktigt att understryka att detta PM endast avser ställningstagande till fortsatt planläggning. Beslut om investeringar, utbyggnad och genomförande prövas av kommunfullmäktige i ett senare skede när detaljplanen är färdig och kompletterande ekonomiskt underlag finns.

Kommunen har i dag begränsade möjligheter att erbjuda mark för handel och verksamheter i nordöstra tätorten. För att säkerställa långsiktig planreserv och undvika risken att företag väljer att etablera sig i andra kommuner krävs att planläggningen av Dp192 fullföljs.

Tidplan

Planprocessen befinner sig i samrådsskedet. Tidplanen påverkas av bland annat framtagande av utredningar bland annat handelsutredning samt Trafikverkets syn på anslutningens utformning mot Gladanleden.

Aktivitet	Tidpunkt	Status
Planuppdrag	2007 (förnyat 2015)	Genomfört
Samråd	Sommaren 2026	Planeras
Granskning 1	Vinter 2026/2027	Planeras
Antagande	Sommaren 2027	Planeras
Laga kraft	Vintern 2027	Beror på eventuella överklaganden

Kommunal- och exploateringsekonomi

En första exploateringskalkyl har tagits fram (2025-11-24) och är uppdaterad inför KsAu(2026-08-17). Underlaget är preliminärt och nedanstående redovisning bygger på tillgängligt underlag.

Kalkylen är översiktlig och kommer att behöva uppdateras inför ett framtida genomförandebeslut. Den ekonomiska redovisningen är vägledande och inte föremål för beslut i detta skede. En fullständig exploateringskalkyl och kompletterad projektering, tas fram och redovisas inför det genomförandebeslut som prövas av kommunfullmäktige vid antagande av detaljplan.

Viktigt att notera att VA-kollektivets kostnader och intäkter regleras enligt vattentjänstlagen och är helt separerade från kommunens skattekollektiv.

Tomelilla kommun

VA:s överskott kan inte användas för att täcka skattekollektivets underskott.

De ekonomiska resultaten nedan ska därför tolkas som två parallella och separata ekonomier.

Projektets genomförbarhet

Planområdet ägs helt av kommunen, vilket ger god rådighet. De viktigaste frågor som måste lösas i det fortsatta arbetet är:

• Trafiklösningar och anslutning till Gladanleden (statlig väg)

• GC-stråk och kopplingar mot centrum

• Integrering av pågående handelsutredning

• Etappindelning med särskilt fokus på handelsetappen

Marknaden bedöms god. Intresse finns för etableringar, och Mims Invest är redo att utveckla etapp 1 (handel).

Om planläggningen avbryts saknar kommunen möjlighet att erbjuda mark för etableringar i detta strategiska läge, vilket kan innebära att aktörer väljer grannkommuner och att lokala expansionsmöjligheter förloras.

Exploatörens genomförandeförmåga

Mims Invest har lång och dokumenterad erfarenhet av att genomföra handelsområden och större kommersiella etableringar. Bolaget har vana vid förvärv, markberedning, etableringsprocesser, projektledning och hyresgästsamordning.

Kommunen ansvarar för planläggningen och utbyggnaden av allmän platsmark. Kompetens finns genom tidigare projekt såsom skolprojektet och utbyggnad av Södra Karlborgsområdet. Därför har kommunen en god organisatorisk och teknisk genomförandeförmåga.

Exploateringsprojektets netto

Det negativa nettot förklaras främst av att underlaget ligger i tidigt skede. Detta är normalt vid verksamhets- och handelsområden där intäkterna inte täcker hela investeringskostnaden, men där den samhällsekonomiska nyttan långsiktigt är betydande.

Kommunen exploaterar området i egen regi.
Kompetens finns genom tidigare projekt såsom skolprojektet och utbyggnad av Södra Karlborgsområdet. Förmågan bedöms god.

Nedan visas ekonomin av detaljplanens genomförande. Dessa siffror är preliminära och kommer att behöva uppdateras i samband med att mer detaljerad projektering

tas fram inför ett framtida genomförandebeslut. Nedan visas ekonomin för Dp192 enligt kalkylen daterad 2026-08-08.

Exploateringsprojektets netto - Skattekollektivet

Kostnader (Skattekollektivet)

Post	Belopp
Detaljplan & process	1 330 000 kr
Exploateringskostnader	450 000 kr
Investeringskostnader allmän plats	45 000 000 kr
TOTALT	**46 780 000 kr**

Intäkter (Skattekollektivet)

Post	Belopp
Markförsäljning	15 830 000 kr
Markanvisning KöpRedo 4	5 850 000 kr
Jordbruksmark	216 000 kr
TOTALT	**21 896 000 kr**
Netto – Skattekollektivet	**-24 884 000 kr**

Exploateringsprojektets netto - VA kollektivet

VA-kostnader

Post	Belopp
Projektering, ledningar och nät	12 320 000 kr

VA-intäkter

Post	Belopp
Anslutningsavgifter:	1 500 000 kr

Tomelilla kommun

Netto VA-kollektivet

Post	Belopp
Differens kostnad och finansiering:	**-10 820 000 kr**

(Positivt netto kan inte kvittas mot skattekollektivets underskott.)

Sammanfattning av ekonomin

VA-kollektivet och skattekollektivets ekonomi är två separata system enligt lag. Ett överskott inom VA kan inte användas för att täcka ett underskott inom skattekollektivet. Den relevanta kommunala kostnaden är därför skattekollektivets netto på ca -25 mnkr.

Uppfyllelse av kommunens exploateringsnetto

Samhällsekonomiskt perspektiv:

Även om exploateringsprojektet i nuläget inte bär sina egna investeringskostnader kan en utbyggnad av verksamhetsområdet vara motiverad ur ett bredare samhällsekonomiskt perspektiv. Projektet är ändå strategiskt viktigt för näringslivsutveckling, handel och arbetstillfällen i Tomelilla.

Projektet skapar förutsättningar för etablering av nya företag samt expansion av befintligt näringsliv. Detta kan på sikt bidra till ökade skatteintäkter, fler arbetstillfällen och en stärkt lokal ekonomi. Utbyggnaden bedöms även kunna öka kommunens attraktivitet som etableringsort för både företag och invånare.

Utifrån en översiktlig antagande skulle området kunna inrymma cirka åtta mindre verksamheter, exempelvis inom exempelvis tillverkning. Med ett genomsnitt på tre anställda per verksamhet motsvarar detta omkring 24 arbetstillfällen. Detaljplanen tillåter även att handelslokaler etablerar sig i området, om det antas att cirka sex handelslokaler kunna etableras inom området, med ett genomsnitt på fem anställda per lokal genereras ytterligare cirka 30 arbetstillfällen.

Sammantaget utifrån detta scenario skulle utbyggnaden kunna skapa omkring 50-60 arbetstillfällen. Om någon av handelslokalerna etableras av en större handelsaktör, skulle antalet arbetstillfällen bli ännu större.

Detta motsvarar uppskattningsvis cirka 2 till 3 miljoner kronor per år i kommunala skatteintäkter om vi antar att hälften av de anställda bor i kommunen.

Detta kan balanseras mot att om utbyggnaden kräver en upplåning om cirka 45 miljoner kronor. Med en avskrivningstid om 40 år och en internränta om cirka 2,5 procent innebär detta en årlig kapitalkostnad på omkring 1,7 miljoner kronor för kommunen, vilket är ett positivt nettoresultat på mellan 1-2 miljon kr/år.

Tomelilla kommun

Exploateringsredovisningsperspektiv:

Trots att exploateringskalkylen för projektet visar ett negativt resultat innebär detta inte att investerade medel förbrukas i sin helhet.

Samtidigt medför utbyggnaden att kommunen skapar anläggningstillgångar i form av gator, vatten- och avloppsledningar samt dagvattenanläggningar. Dessa tillgångar har ett långsiktigt värde och bokförs i kommunens balansräkning.

Investeringen aktiveras därmed som en tillgång och skrivs av över anläggningarnas nyttjandetid, vilket innebär att kostnaden fördelas över flera decennier.

Skillnaden mellan exploateringskalkylen och redovisningen kan därför beskrivas som att kalkylen visar projektets kortsiktiga ekonomiska resultat, medan redovisningen visar det långsiktiga värde som byggs upp i form av kommunal infrastruktur.

Sammantaget innebär detta att projektet, trots ett negativt kalkylresultat, bidrar till att stärka kommunens tillgångsmassa och möjliggör framtida nyttor i form av näringslivsutveckling och skatteintäkter.

Perspektiv	Vad mäts?	Vad ingår?	Resultat i projektet	Hur ska det tolkas?
Exploateringskalkyl	Projektets "affär"	Kostnader för utbyggnad vs intäkter från tomtförsäljning	Negativt resultat	Projektet finansieras inte fullt ut via markförsäljning
Redovisning (balansräkning)	Kommunens tillgångar	Gator, VA, dagvatten m.m.	Positivt tillgångsvärde	Kommunen bygger upp värdefull infrastruktur
Resultaträkning (över tid)	Årliga kostnader	Avskrivningar av anläggningarna	Belastar ekonomin successivt	Kostnaden fördelas över lång tid (t.ex. 30–50 år)
Samhällsekonomi	Nytta för kommunen	Jobb, företag, skatteintäkter	Positiv över tid	Vinsterna uppstår utanför själva exploateringskalkylen

Tabell 1: Visar skillnaden för ett exploateringsprojekts ekonomi i praktiken i jämförelse redovisningsmässigt.

Tomelilla kommun

Tillgång till planlagd och byggklar verksamhetsmark är även en förutsättning för att kommunen ska kunna vara konkurrenskraftig vid företagsetableringar. Avsaknad av sådan mark riskerar att leda till att investeringar och arbetstillfällen och i stället lokaliseras till andra kommuner.

Utbyggnaden bidrar till en långsiktig markberedskap och möjliggör en mer ändamålsenlig lokalisering av verksamheter, vilket i sin tur kan skapa mervärden även för bostadsutveckling och stadsmiljö.

Det är viktigt att se på projektets långsiktiga samhällsekonomiska effekter: fler arbetstillfällen, stärkt handelsutbud, ökad omsättning i lokalt näringsliv och ett förbättrat framtida skatteunderlag

Ekonomisk bärighet:

Idag är denna kalkyl baserad på dagens taxa för verksamhetsmark på 150 kr/kvm i Tomelilla kommun. Vilket är en betydande faktor varför projektet inte bär sina egna kostnader.

En ekonomisk genomgång av detaljplanen visar att en prissättning om cirka 320 kr/kvm för verksamhetstomter krävs för att uppnå balans mellan intäkter och kostnader. Vid denna nivå bedöms projektet vara självfinansierande.

En prissättning om cirka 300 - 400 kr/kvm ligger i nivå med vad jämförbara kommuner som exempelvis Ystads kommun tillämpar för verksamhetsmark i liknande lägen.

Driftsekonomi

Precis som uppskattningen av kostnader och intäkter för själva projektet bygger uppskattningen av framtida, årliga driftskostnader på schablonvärden. De ger en bild av vad det ungefär kommer att kosta att sköta den kommunala allmänna platsmarken när detaljplanen är genomförd i sin helhet.

Scenario	Årskostnad
DP192	600 000 kr/år

Tröskelinvesteringar

Åtgärd	Belopp
Dagvattenmagasin (andel kommun)	9 700 000 kr
Gata + belysning	10 000 000 kr
GC-väg	5 500 000 kr

Åtgärd	Belopp
Vändplan	300 000 kr
Lite mer ordnad natur	5 500 000 kr
Naturmark	500 000 kr
Oförutsett (10 %)	3 000 000 kr

Detta motsvarar ett samlat tröskelinvesteringsbehov på 34,5 mnkr, vilket utgör investeringskostnaderna för allmän plats i kalkylen förutom VA kostnader som bekostas av VA-kollektivet.

Samhällsbyggnadskvaliteter

Projektet bidrar till:

- Nya arbetstillfällen
- Stärkt lokalt handelsutbud
- Tydliga GC-stråk som förbättrar trafiksäkerhet
- Dagvattenlösning som stärker ekologiska samband
- Grönstruktur som samspelar med landskapet
- Attraktiv etableringsmiljö i strategiskt läge vid Gladanleden
- Projektet bidrar även till robusta dynamiska effekter, såsom stärkt skatteunderlag, förbättrat handelsutbud och fler lokala arbetstillfällen som sprider ekonomiska ringar i hela kommunen.

Uppfyllelse av kommunala mål

Projektet ligger i linje med:

- Översiktsplanens intentioner för verksamhetsmark
- Kommunens näringslivsstrategi
- Långsiktig lokalförsörjning av arbetsplatser
- Strategiska behov kopplade till kommunens utveckling i nordöstra tätorten

Ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet

Ekonomisk:

Trots att exploateringsprojektet inte kan bära sina egna kostnader med dagen taxa för

verksamhetsmark, skapas långsiktigt fler företag och arbetstillfällen, vilket stärker skattebasen.

Ekologisk:
Dagvattenmagasin och bevarade naturstråk ger ekologiska värden. Grönska är viktiga i verksamhetsområden både för biologisk mångfald och dagvattenhantering. De skapar livsmiljöer och stärker ekologiska samband i annars hårdgjorda miljöer. Samtidigt tar de upp och fördröjer regnvatten, vilket minskar belastningen på dagvattensystemet. Detta bidrar till minskad översvämningsrisk och bättre vattenkvalitet.

Social:
Tryggare trafikmiljö, fler arbetstillfällen och god tillgänglighet genom GC-vägar.

Återstående arbete inför samråd

Inför samråd behöver kommunen:

Planprocess

- Integrering av handelsutredningen
- Hantering av inkomna synpunkter i kommande skeden

Ekonomi och marknad

- Marknadsföringsplan för markförsäljning
- Fördjupad etappstrategi

Det är viktigt att understryka att dessa moment ingår i den fortsatta planprocessen och inte innebär att kommunen beslutar om utbyggnad i detta skede.

Samlad bedömning och rekommendation

Planområdet är strategiskt och uppfyller flera av kommunens långsiktiga mål vad gäller näringslivsutveckling, handel och etableringsmöjligheter. Projektet bedöms genomförbart och har god marknadspotential. Negativt netto i kalkylen beror främst på att projektet befinner sig i ett tidigt skede, men är inget ovanligt för denna typ av projekt. Det negativa nettot kan även ändras vid en framtida höjd taxa för verksamhetstomter om politiken godkänner detta.

För att säkerställa att kommunen även framöver har konkurrenskraftiga etableringsmöjligheter i nordöstra tätorten krävs fortsatt planläggning. Utan denna detaljplan saknar kommunen planberedskap och kan inte erbjuda mark för nya etableringar i ett område där efterfrågan redan finns.

Om kommunen väljer att avbryta planläggningen av Hannelunds handelsområde riskerar kommunen stå utan tomter för en lång tid framöver, med en stor risk att

Tomelilla kommun

tappa företagsetableringar samt att projektet kommer att ha kostat kommunen över 1 miljon kr utan att man får något för det.

Projektet innebär en initial kostnad och kan kräva upplåning, men skapar samtidigt långsiktiga anläggningstillgångar och möjliggör betydande samhällsekonomiska nyttor.

Utbyggnaden förväntas stärka näringslivet, skapa arbetstillfällen och generera ökade skatteintäkter som över tid kan balansera kapitalkostnaderna. Tillgång till byggklar handels- och verksamhetsmark är dessutom en strategisk förutsättning för att behålla och attrahera företag. Projektet möjliggör en långsiktigt värdeskapande investering för kommunen, där nyttorna i form av tillväxt, sysselsättning och utveckling väger upp det kortsiktigt negativa ekonomiska utfallet.

Rekommendation:

- Fortsätt planarbetet som planerat
- Inkludera handelsetappen som en tydlig första etapp
- Samordna tidigt med Trafikverket avseende anslutningar

Bilagor

DP192 Exploateringskalkyl Hannelunds verksamhetsområde, bilaga 1 2026-08-08

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Marcus Carlevåg
Titel: Planarkitekt
E-post: marcus.carlevag@tomelilla.se
Telefon: 0417-18056

Diarienummer: KS 2026/85

Datum 22 april 2026

Dp201 Del av kv. Musslan inom del av Tomelilla 237:9

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ny detaljplan för del av fastigheten Tomelilla 237:9 i syfte att möjliggöra parkering inom kvarteret Musslan.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnad/skolprojektet har inkommit med en skrivelse med begäran om planuppdrag för del av fastigheten Tomelilla 237:9.

I skrivelsen anges följande:

Samhällsbyggnad/skolprojektet önskar att ta fram ny detaljplan för del av fastigheten Tomelilla 237:9, belägen vid och norr om Anders Perssons väg i anslutning till Kastanjeskolan.

Inom aktuell yta finns idag parkering som inte är planenlig. Samtidigt finns ett påtagligt behov av ytterligare parkeringsplatser kopplat till skolans, badets och befintliga idrottshallens verksamheter. Behovet bedöms öka i samband med byggnation av ny skola och ny idrottshall.

Syftet är att möjliggöra parkering på större delen av ytan och därigenom skapa en långsiktigt hållbar och planenlig parkeringslösning för området. En möjlig inriktning är att organisera parkeringen i två skepp för att förbättra trafikflöde, trafiksäkerhet och funktion.

Närmare omfattning och utformning prövas inom ramen för planarbetet.



Aktuellt planområde, markerat i gult, inom kvarteret Musslan i anslutning till Anders Perssons väg och Utfartsvägen.

Aktuell yta är belägen i anslutning till kvarteret Musslan. Befintlig parkering angörs idag från Uppfartsgatan via Anders Perssons väg. Inom området finns cirka 14 parkeringsplatser. En möjlig utveckling är att möjliggöra ytterligare parkeringsplatser. Den exakta omfattningen prövas inom planarbetet och i efterföljande detaljprojektering inom skolprojektet.

Befintlig parkering är inte planenlig enligt gällande detaljplan. För att säkerställa en långsiktigt hållbar och planenlig markanvändning samt möjliggöra en utökning av parkeringen krävs att en ny detaljplan tas fram.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för framtagande av detaljplan bekostas inom skolprojektet. Genomförandekostnader hanteras i senare skede inom skolprojektet.

Barnperspektivet

En mer strukturerad och planenlig parkeringslösning i anslutning till Kastanjeskolan bedöms förbättra trafiksäkerheten för barn och unga.

Tomelilla kommun

Medborgarperspektivet
Medborgare har i nuläget inte varit delaktiga i framtagandet av begäran. Möjlighet till insyn och påverkan ges inom ramen för detaljplaneprocessen genom samråd och granskning.

Miljöperspektivet
Utökad parkering innebär mer hårdgjord yta och påverkan på dagvatten. Frågan hanteras i planarbetet.

Uppföljning
Ärendet följs upp inom ramen för detaljplaneprocessen. Resultatet redovisas i samband med kommande beslut.

Beslutsunderlag
Denna tjänsteskrivelse

Dp201 Underlag för beslut om planuppdrag, KS 2026.2821

Kommunledningskontoret

Marcus Carlevåg

Planarkitekt

Beslutet skickas till:

Marcus Carlevåg, planarkitekt

Ulrika Olsson, enhetschef, Teknik & service

Detaljplan för del av kv. Musslan

(del av Tomelilla 237:9)



Aktuellt planområde, markerat i gult, inom kvarteret Musslan i anslutning till Anders Perssons väg och Utfartsvägen.

Tomelilla kommun
Tillväxt- och utvecklingsavdelningen
Gustafs Torg 16
273 80 Tomelilla
0410 – 180 00
kommun@tomelilla.se

Förslag till beslut och förfarande

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen arbetsutskott att besluta att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ny detaljplan för del av kvarteret Musslan (del av Tomelilla 237:9) för att möjliggöra parkering för skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet.

Förslag till förfarande

Standardförfarande

Detaljplanen föreslås handläggas med standardförfarande enligt 5 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Planen bedöms vara förenlig med kommunens översiktsplan och antas inte medföra en betydande miljöpåverkan.

Tidplan

Kommunens bedömning är att planarbetet kan tänkas påbörjas tredje kvartalet 2026 och om standardförfarande tillämpas, och inga oförutsedda hinder uppkommer, kan ett beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan förväntas fattas sista kvartalet 2027.

Detaljplanens syfte och bakgrund

Syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en planenlig och långsiktigt hållbar parkeringslösning för skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet. Planen ska samtidigt säkerställa en hållbar dagvattenhantering samt bevara och utveckla en grön avskärmning mot angränsande bostadsfastigheter.

Bakgrund

Samhällsbyggnad/skolprojektet har inkommit med en skrivelse med begäran om planuppdrag för del av fastigheten Tomelilla 237:9.

I skrivelsen anges följande:

Samhällsbyggnad/skolprojektet önskar att ta fram ny detaljplan för del av fastigheten Tomelilla 237:9, belägen vid och norr om Anders Perssons väg i anslutning till Kastanjeskolan.

Inom aktuell yta finns idag parkering som inte är planenlig. Samtidigt finns ett påtagligt behov av ytterligare parkeringsplatser kopplat till skolans, badets och befintliga idrottshallens verksamheter. Behovet bedöms öka i samband med byggnation av ny skola och ny idrottshall.

Syftet är att möjliggöra parkering på större delen av ytan och därigenom skapa en långsiktigt hållbar och planenlig parkeringslösning för området. En möjlig inriktning är att organisera parkeringen i två skepp för att förbättra trafikflöde, trafiksäkerhet och funktion.

Närmare omfattning och utformning prövas inom ramen för planarbetet.

Planområdet är enligt gällande detaljplan planlagt som park, plantering och gata. En del av området används idag för parkering trots att detta inte överensstämmer med gällande detaljplan. För att skapa en planenlig och långsiktigt hållbar parkeringslösning behöver en ny detaljplan tas fram.



Utsnitt ur skolprojektet situationsplan som illustrerar ett möjligt förslag på nytt parkeringsskepp med 14 nya parkeringsplatser.

Beskrivning av detaljplanen

Detaljplanen avser att möjliggöra en planenlig parkeringsanläggning för skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet. Planen skapar förutsättningar för att utveckla och omstrukturera den befintliga parkeringen så att områdets nuvarande och framtida parkeringsbehov kan tillgodoses.

Planen skapar även förutsättningar för lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) genom infiltration och fördröjning inom planområdet, men att överskottsvatten kan avledas till det allmänna dagvattennätet. Befintliga värdefulla träd och kompletterande trädplantering möjliggörs för att stärka grönstrukturen och skapa en grön avskärmning mot angränsande bostadsbebyggelse.

Planområdet används redan idag delvis för parkering och ligger i direkt anslutning till Kastanjeskolan, Österlenhallen och Österlenbadet. Kommunen genomför ett omfattande skolprojekt som omfattar uppförande av en ny F–6-skola söder om Kastanjeskolan, ombyggnad och renovering av Kastanjeskolan samt uppförande av en ny idrottshall i anslutning till Österlenbadet. I samband med ombyggnaden av Kastanjeskolan omvandlas den befintliga parkeringen närmast skolbyggnaden till skolgård och andra utemiljöer, vilket medför att parkeringsplatser försvinner.

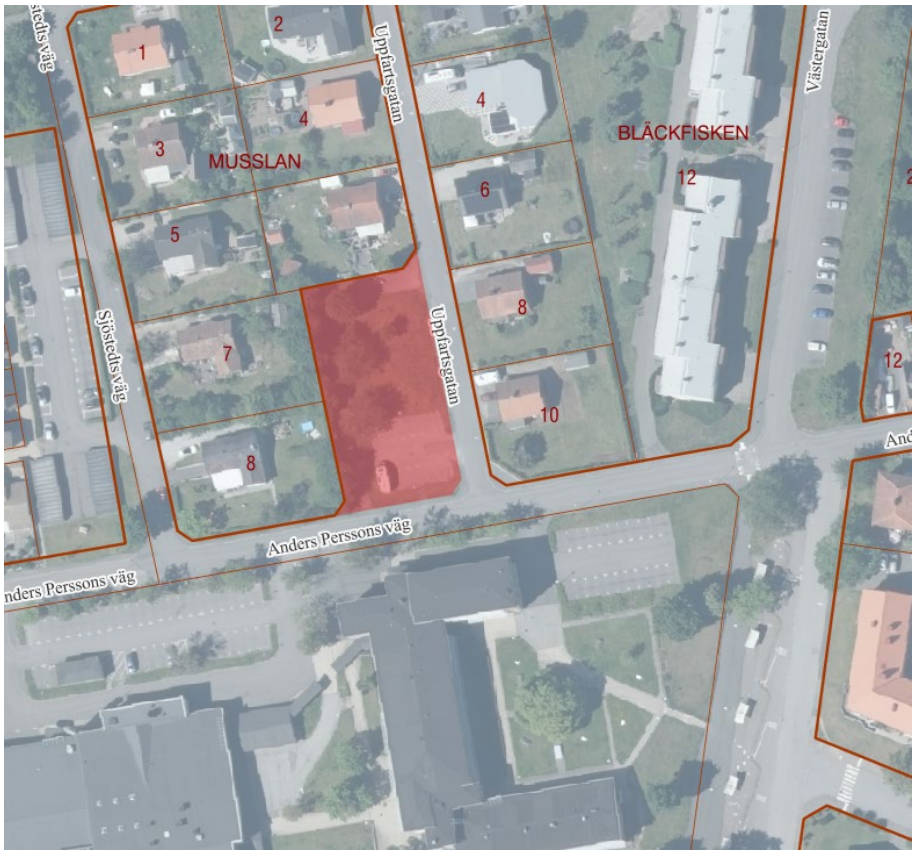
Genom att utveckla den befintliga parkeringsanläggningen kan det ökade parkeringsbehovet tillgodoses på redan ianspråktagen mark utan att ny mark behöver tas i anspråk på annan plats. Lokaliseringen ger god tillgänglighet till verksamheterna och möjliggör att parkering, dagvattenhantering och grönstruktur samordnas inom samma område.

Planområde och läge

Planområdet är beläget i den nordvästra delen av Tomelilla tätort och omfattar cirka 1 600 m² inom del av fastigheten Tomelilla 237:9 i sydöstra delen av kvarteret Musslan. Området är beläget i närheten av Kastanjeskolan, Österlenhallen och Österlenbadet samt avgränsas av Anders Perssons väg i söder och Uppfartsvägen i öster. Planområdet är en del av fastigheten Tomelilla 237:9 som är i kommunal ägo.



Planområdets läge i nordvästra delen av Tomelilla tätort.



Planområdet markerad i rött i förhållande till nuvarande fastigheter.

Reglering och utformning

Detaljplanen föreslås omfatta kvartersmark för parkering.

Parkeringsanläggningen förelås utformas som en sammanhållen anläggning där parkeringsplatser, vegetation och dagvattenhantering integreras. Genom att koncentrera ett parkeringsskepp och övriga hårdgjorda ytor till planområdets centrala del skapas utrymme för grönstruktur och dagvattenhantering i den västra delen samt för kompletterande trädplantering längs Uppfartsvägen. Därigenom kan den gröna avskärmningen mot angränsande bostadsbebyggelse bevaras och områdets grönstruktur stärkas.

Den västra delen av planområdet ger förutsättningar för infiltration och fördröjning av dagvatten. Lösningen bidrar till att minska avrinningen mot angränsande bostadsfastigheter, efterlikna områdets naturliga vattenbalans och minska belastningen på den allmänna dagvattenanläggningen.



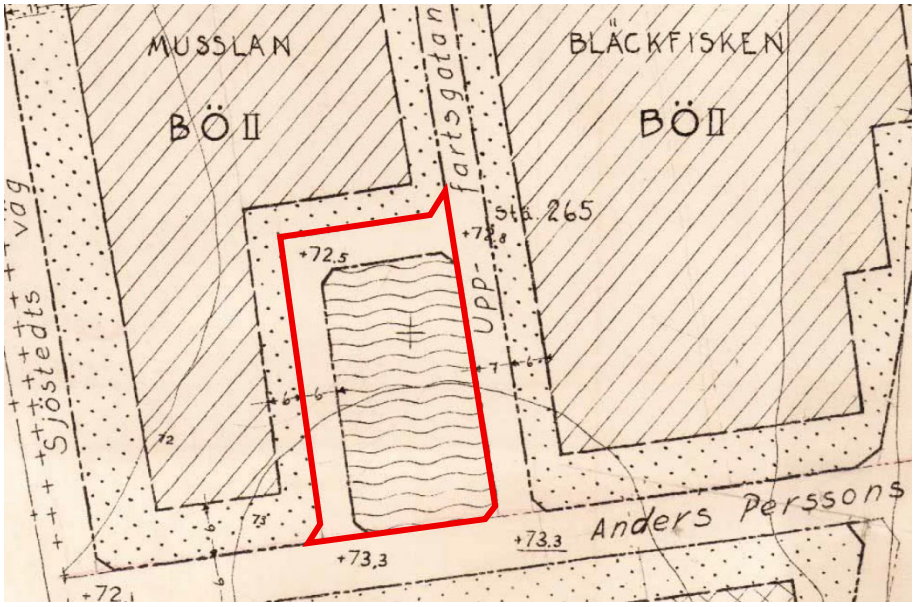
Illustration som visar en möjlig utformning av parkeringsanläggningen. Den slutliga omfattningen och utformningen prövas inom ramen för det fortsatta detaljplanearbetet.

Planeringsförutsättningar

Kommunala

Detaljplan

Enligt gällande stadsplan S6 är planområdet planlagt som allmän plats med användningarna plantering och gata. Den befintliga parkeringsanläggningen överensstämmer därför inte med gällande plan.



Utsnitt från plankartan för, S6, förslag till ändring av stadsplan för kv. Räkan m.fl., fastställd 2 oktober 1942 av Kungl Maj:ts beslut. Aktuellt planområde markerat med röd gräns.

Översiktsplan

GÄLLANDE ÖVERSIKTSPLAN

Tomelilla kommuns gällande översiktsplan är *Översiktsplan 2024 med utblick mot 2040*, antagen av Kommunfullmäktige 2018-06-04 §64 och fick efter överklagande laga kraft 2019-02-19.

Planområdet är beläget inom Tomelilla tätort. Området omfattas inte av några särskilda ställningstaganden i översiktsplanen avseende markanvändningen.

Detaljplanen bedöms vara förenlig med översiktsplanens inriktning om en hållbar utveckling av tätorten genom effektiv användning av redan ianspråktagen mark samt en utveckling av kommunal service och infrastruktur. Planförslaget bidrar även till en förbättrad dagvattenhantering och bevarande av grönstruktur inom planområdet.

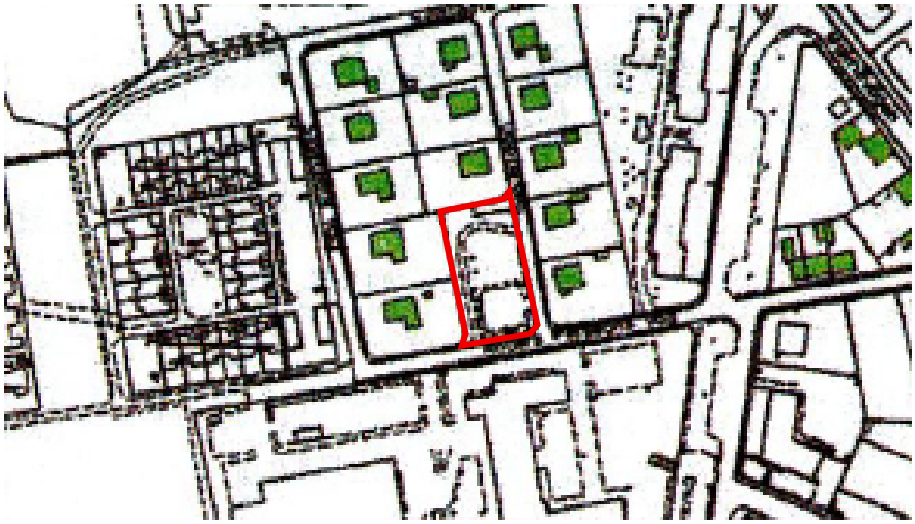
Sammantaget bedöms detaljplanen vara förenlig med översiktsplanens intentioner.

Kommunala styrdokument

KULTURMILJÖPROGRAM

Kommunfullmäktige antog den 14 oktober 2002 (§ 134) ett kulturmiljöprogram. Programmet redovisar områden och bebyggelse av kulturhistoriskt intresse och utgör kommunens vägledning för hur kulturmiljövärden ska beaktas vid planläggning och lovprövning.

Bostadsbyggnaderna inom kvarteren Musslan och Bläckfisken är markerade med grön klassificering (k). Klassificeringen innebär att byggnaderna omfattas av plan- och bygglagens generella varsamhetskrav och att deras kulturhistoriska värden ska uppmärksammas särskilt vid planläggning, bygglovsprövning och förändringar.



Kulturhistoriskt värdefulla byggnader utpekade i kulturmiljöprogrammet i förhållande till planområdet markerat med rött.

Kvarteren utgör ett väl sammanhållet bostadsområde från efterkrigstiden med en enhetlig utformning. Husen är placerade tillbakadragna från gatan och uppförda i huvudsak i rött eller gult tegel eller slätputs, med likartade proportioner och takformer. Områdets öppna tomtavgränsningar och samlade gestaltning bidrar till dess kulturhistoriska värde.

VATTENTJÄNSPLAN

Tomelilla kommuns Vattentjänstplan 2024–2036 anger kommunens långsiktiga inriktning för utveckling och förvaltning av de allmänna vattentjänsterna.

Planområdet ligger inom verksamhetsområdet för allmänna vatten-, spillvatten- och dagvattentjänster.

Vattentjänstplanen anger att dagvatten ska hanteras hållbart och att lokalt omhändertagande av dagvatten bör tillämpas där det är lämpligt.

Riksintressen

Planområdet berörs inte av något riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken

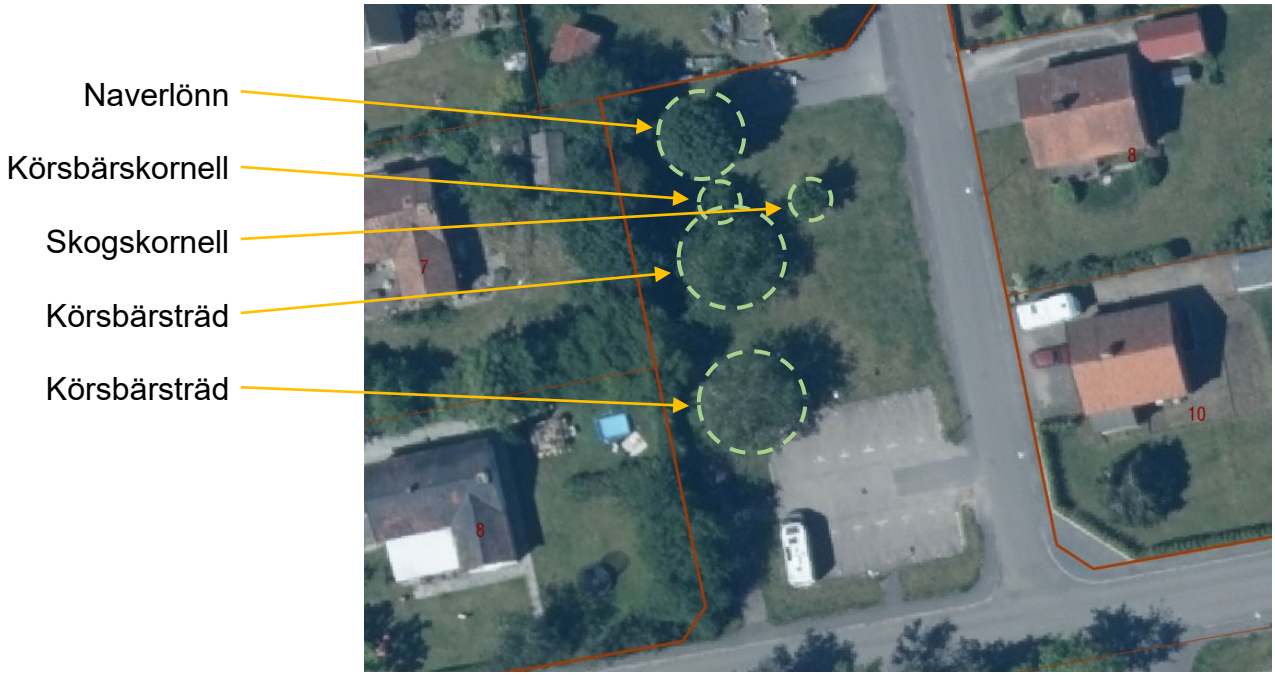
Miljöbalkens 3 kap. innehåller grundläggande hushållningsbestämmelser och anger att mark- och vattenområden ska användas för det eller de ändamål som de är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och föreliggande behov.

Planområdet är beläget inom Tomelilla tätort och utgör redan ianspråktagen mark. Planområdet berör inte några områden eller intressen som omfattas av de särskilda hushållningsbestämmelserna i 3 kap. miljöbalken.

Miljö

Planområdet består huvudsakligen av en befintlig parkeringsyta samt gräsytor. Inom området finns tre större träd och två buskar. De befintliga träden har stor betydelse för områdets grönstruktur, lokalklimat, biologiska mångfald och den gröna avskärmningen mot angränsande bostadsfastigheter.

I den norra delen av planområdet finns en kort sträcka allmän gata som används som uppställningsplats och angöring till den angränsande bostadsfastigheten Musslan 6.



Ortofoto på planområdet 2024. Bilden visar var inom området de tre större träd och de två buskarna finns.

Markföroreningar

Enligt Länsstyrelsens databas över potentiellt förorenade områden (EBH-stödet) finns inga kända förorenade områden registrerade inom planområdet.

Planområdet utgörs idag huvudsakligen av befintlig parkeringsyta och gräsytor. Det finns inga kända uppgifter som tyder på att marken har använts för verksamheter som normalt medför risk för markföroreningar.

Mot denna bakgrund bedöms marken vara lämplig för den avsedda markanvändningen. Om misstänkta föroreningar ändå påträffas i samband med markarbeten ska arbetet avbrytas i den del som berörs och tillsynsmyndigheten underrättas i enlighet med 10 kap. miljöbalken.

Hydrologiska förhållanden

Marken är i huvudsak plan men lutar svagt mot nordväst, vilket innebär att dagvatten naturligt avrinner mot angränsande områden och att dagvattenhanteringen behöver utformas med hänsyn till angränsande bostadsfastigheter. Planområdet består av både hårdgjorda ytor och gräsytor, där gräsytorna bidrar till infiltration och naturlig fördröjning av dagvatten.

Planområdet ligger inom verksamhetsområdet för allmänna vatten-, spillvatten- och dagvattentjänster.

Planområdet ingår i Nybroåns avrinningsområde. Dagvatten från planområdet avleds till den allmänna dagvattenanläggningen och vidare till recipienten Nybroån.

Miljökvalitetsnormer - vatten

Nybroån har enligt Vatteninformationssystem Sverige (VISS) måttlig ekologisk status och uppnår inte god kemisk status. För vattenförekomsten gäller fastställda miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken.

Kulturmiljö

Planområdet ligger i anslutning till kvarteren Musslan och Bläckfisken, vilka utgör ett väl sammanhållet bostadsområde från efterkrigstiden. Området präglas av friliggande bostadshus uppförda i huvudsak i rött eller gult tegel eller slätputs, med likartade proportioner, sadeltak och en enhetlig placering på tomterna. Den sammanhållna bebyggelsestrukturen och de öppna tomtavgränsningarna bidrar till områdets kulturhistoriska karaktär.

Planområdet ligger inom influensområdet för kulturmiljöstråket Malmö–Simrishamnsbanan enligt kulturmiljöprogrammet.

Fornlämningar

Det finns inga kända fornlämningar inom eller i direkt anslutning till planområdet.

Om fornlämningar eller andra kulturhistoriska lämningar påträffas i samband med markarbeten ska arbetet omedelbart avbrytas i den del som berörs och Länsstyrelsen underrättas i enlighet med kulturmiljölagen (1988:950).

Byggnadsminnen

Inga byggnadsminnen finns inom planområdet eller dess närhet.

Fysisk miljö

Planområdet ligger i den nordvästra delen av Tomelilla tätort och omges av Anders Perssons väg, Uppfartsvägen samt bostadsbebyggelse inom kvarteret Musslan. Området används idag som parkeringsyta för skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet.

I den norra delen av planområdet finns en kort sträcka allmän gata som tidigare byggts ut i anslutning till den angränsande bostadsfastigheten Musslan 6. Gatumarken används idag bland annat som uppställningsplats och som informell angörings- och entréyta till bostadsfastigheten. Fastigheten har även en befintlig utfart mot Uppfartsvägen i öster.

Sociala

Planområdet används idag som parkeringsyta och har en viktig funktion för besökare och personal vid skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet. Området ligger i anslutning till bostadsbebyggelse och används dagligen av elever, vårdnadshavare, besökare och kommunens verksamheter.

Planområdet utgör en del av den offentliga miljön och har betydelse för tillgängligheten till de kommunala verksamheterna i området.

Teknik

Vatten och avlopp

Planområdet ligger inom verksamhetsområdet för allmänna vatten-, spillvatten- och dagvattentjänster.

El

Området är ansluten till elnätet som ligger inom E.ONs verksamhetsområde för eldistribution.

Service

Planområdet är beläget i anslutning till Kastanjeskolan, Österlenhallen och Österlenbadet. I närområdet finns även förskola, idrottsanläggningar och övrig kommunal service. Tomelilla centrum med handel, offentlig service och kollektivtrafik ligger på gång- och cykelavstånd från planområdet.

Trafik

Planområdet angörs från Anders Perssons väg, som ansluter till det kommunala gatunätet. Inom planområdet finns idag en parkeringsanläggning med cirka 14 parkeringsplatser.

Området är tillgängligt för gång-, cykel- och biltrafik och ligger i anslutning till Kastanjeskolan, Österlenhallen och Österlenbadet. Gång- och cykelvägar finns i närområdet och ger god tillgänglighet till de omgivande verksamheterna.

Konsekvenser

Fastigheter och rättigheter

Detaljplanen bedöms inte medföra några betydande konsekvenser för fastighetsindelningen. Planområdet utgör en del av den kommunägda fastigheten Tomelilla 237:9. Genomförandet av detaljplanen bedöms inte medföra behov av fastighetsbildning eller förändringar av fastighetsindelningen.

Om parkeringsanläggningen i framtiden övergår till annan ägare kan fastighetsbildning eller fastighetsreglering bli aktuell. En sådan åtgärd prövas genom lantmäteriförrättning och omfattas inte av detaljplanens genomförande.

Natur

Grönområde

Detaljplanen innebär att en del av befintliga gräsytor tas i anspråk för en utökad parkeringsanläggning. Samtidigt kan träd bevaras och kompletterande trädplantering möjliggöras, vilket stärker områdets grönstruktur och avskärmningen mot angränsande bostadsfastigheter.

Sammantaget bedöms detaljplanen medföra små negativa konsekvenser för gräsytorna men positiva konsekvenser för grönstrukturen genom bevarande av befintliga träd och kompletterande trädplantering.

Landskapsbild

Detaljplanen bedöms inte medföra någon betydande påverkan på landskapsbilden. Planområdet är beläget inom Tomelilla tätort och den planerade parkeringsanläggningen anpassas till den befintliga bebyggelsen och grönstrukturen.

Naturreservat

Detaljplanen berör inte något naturreservat och bedöms inte påverka naturreservat eller andra skyddade naturområden.

Miljö

Miljökonsekvensbeskrivning

Kommunen bedömer i detta tidigare skede att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken och 5 kap. 11 a § plan- och bygglagen. Mot denna bakgrund avses ingen miljökonsekvensbeskrivning (MKB) tas fram.

Miljöbedömning

Kommunen har genomfört en undersökning enligt 6 kap. miljöbalken för att bedöma om detaljplanens genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Den sammantagna bedömningen är att detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Planområdet är beläget inom ett redan ianspråktaget tätortsområde och detaljplanen syftar till att möjliggöra en planenlig parkeringsanläggning för skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet.

Planförslaget bedöms inte medföra någon betydande negativ påverkan på människors hälsa eller miljön. Frågor om dagvatten, grönstruktur, kulturmiljö och trafiksäkerhet har beaktats i planarbetet och bedöms kunna hanteras genom detaljplanens utformning och planbestämmelser.

Kommunen bedömer därför att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken. Någon strategisk miljöbedömning eller miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte upprättas.

Kulturmiljö

Detaljplanen kan utformats med hänsyn till den kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsen inom kvarteren Musslan och Bläckfisken. Genom att bevara den gröna avskärmningen mot bostadsbebyggelsen och anpassa parkeringsanläggningen till områdets skala, karaktär och grönstruktur bedöms detaljplanen inte medföra någon betydande negativ påverkan på kulturmiljövärdena.

Detaljplanen bedöms inte påverka kulturmiljöstråkets värden.

Miljökvalitetsnormer

Luft

Detaljplanens genomförande bedöms inte medföra någon sådan ökning av trafik eller utsläpp att gällande miljökvalitetsnormer för utomhusluft riskerar att överskridas.

Vatten

Detaljplanen skapar förutsättningar för lokalt omhändertagande, infiltration och fördröjning av dagvatten inom planområdet. Genomförandet bedöms inte försämra möjligheterna att uppnå gällande miljökvalitetsnormer för berörda yt- eller grundvattenförekomster.

Hälsa och säkerhet

Beräkning av omgivningsbuller

Detaljplanen möjliggör en utökning av en befintlig parkeringsanläggning. Trafiken till och från området kan därmed öka något, vilket medför en viss ökning av omgivningsbullret för närliggande bostäder.

Den förväntade trafikökningen bedöms dock vara begränsad och inte ge upphov till sådana bullernivåer att en särskild bullerutredning eller bullerberäkning bedöms nödvändig.

Översvämning

Genomförandet av detaljplanen bedöms inte öka risken för översvämning inom eller i anslutning till planområdet. Planen skapar förutsättningar för lokalt omhändertagande, infiltration och fördröjning av dagvatten, vilket bidrar till att begränsa avrinningen och belastningen på den allmänna dagvattenanläggningen.

Sociala

Detaljplanen möjliggör en långsiktigt hållbar och planenlig parkeringslösning för skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet. En utökad och mer ändamålsenlig parkering bedöms förbättra tillgängligheten för elever, personal, besökare och föreningsliv.

Genom en tydligare utformning av parkeringsområdet och en samlad parkeringslösning skapas förutsättningar för en mer funktionell och trafiksäker trafikmiljö. Bevarande av befintliga träd och kompletterande trädplantering bidrar till en grönare miljö och en bättre anpassning till den angränsande bostadsbebyggelsen.

Detaljplanen bedöms sammantaget medföra positiva sociala konsekvenser.

Barn

Detaljplanen bedöms medföra positiva konsekvenser för barn genom att skapa förutsättningar för en mer ändamålsenlig och planenlig parkeringslösning i anslutning till skolområdet. En tydligare organisering av parkeringen kan bidra till ökad trafiksäkerhet och en mer överskådlig trafikmiljö för barn som går eller cyklar till skolan.

Bevarande av befintliga träd och kompletterande trädplantering bidrar till en grönare och mer trivsam miljö i anslutning till skolområdet.

Jämlikhet

Detaljplanen bedöms bidra till en mer tillgänglig och funktionell parkeringslösning för skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet. Genom att skapa förutsättningar för en planenlig parkeringsanläggning förbättras tillgängligheten till de kommunala verksamheterna för olika grupper av användare.

Detaljplanen bedöms inte medföra några negativa konsekvenser ur ett jämlikhetsperspektiv.

Tillgänglighet

Detaljplanen bedöms förbättra tillgängligheten till skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet genom att möjliggöra en mer

ändamålsenlig och planenlig parkeringsanläggning. Förutsättningarna att anordna tillgängliga parkeringsplatser nära målpunkterna förbättras.

Riksintresse

Aktuell detaljplan och planområdet berörs inte av några riksintressen. Genomförandet av detaljplanen bedöms därför inte påverka något riksintresse.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken

Detaljplanens genomförande bedöms inte medföra någon negativ påverkan på mark- eller vattenområden som omfattas av hushållningsbestämmelserna i 3 kap. miljöbalken. Genom att utveckla redan ianspråktagen mark för en planenlig parkeringsanläggning bedöms marken användas på ett från allmän synpunkt lämpligt sätt och i enlighet med hushållningsbestämmelserna.

Geotekniska förhållanden

Detaljplanen avser inte ny byggnadsbebyggelse utan en parkeringsanläggning. De geotekniska förhållandena bedöms därför inte utgöra något hinder för planens genomförande. Eventuella geotekniska frågor som är relevanta för projektering och anläggande av parkeringen hanteras i samband med projekteringen.

Dagvatten

Detaljplanen bör skapa förutsättningar för lokalt omhändertagande, infiltration och fördröjning av dagvatten inom planområdet i enlighet med vattentjänstplanens inriktning. Detta bidrar till att minska belastningen på den allmänna dagvattenanläggningen och främjar en hållbar dagvattenhantering.

Sammantaget bedöms detaljplanen vara förenlig med vattentjänstplanens inriktning.

Trafik

Detaljplanen möjliggör en planenlig och långsiktigt hållbar parkeringslösning för skolområdet, Österlenhallen och Österlenbadet. Parkeringsanläggningen kan utvecklas och utökas från cirka 14 till cirka 28 parkeringsplatser, vilket förbättrar tillgängligheten till verksamheterna.

Den korta sträckan allmän gata i planområdets norra del övergår till kvartersmark för parkering. Den användning som idag förekommer för uppställning och angöring till den angränsande bostadsfastigheten Musslan 6 kan därmed inte längre ske inom den aktuella marken. Förändringen bedöms inte medföra någon betydande negativ konsekvens eftersom fastigheten har en befintlig och planenlig utfart mot Uppfartsvägen.

En samlad och ändamålsenlig parkeringslösning bedöms bidra till ett mer ordnad och trafiksäker trafikmiljö. Den trafikökning som kan uppstå till följd av ett ökat antal parkeringsplatser bedöms vara begränsad och kunna hanteras inom det befintliga gatunätet.

Planeringsunderlag

Utredningar

Några omfattande utredningsbehov har inte identifierats i detta skede. Eventuella kompletterande utredningar prövas och tas fram inom ramen för det fortsatta planarbetet.

Tomelilla kommun

Sara Anheden (S)

Handläggare: Henrik Lundblad
Titel: Tillväxt- och utvecklingschef
E-post: henrik.lundblad@tomelilla.se
Telefon: 0417-18208
Mobil: 0709958208

Diarienummer: KS 2025/197

Datum 11 augusti 2026

Tjänsteskrivelse - Svar på motion angående Vision Österlenhem

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Sara Anheden (S) har den 17 september 2025 lämnat en motion med följande lydelse:

I samband med att ta fram en ny Översiktsplan arbetar Tomelilla kommun även med att ta fram ett Bostadsförsörjningsprogram. För att kunna uppfylla programmet behöver kommunen ha ett ”aktivt” bostadsbolag som arbetar i samma riktning som programmet.

Utifrån den utredning av bostadsbolaget som presenterades i våras blev det tydligt att kommunen, som ägare saknar en tydlig vision och idé kring vad man vill med sitt bostadsbolag.

Socialdemokraterna i Tomelilla yrkar därför att Tomelilla kommun i samband med framtagandet av Bostadsförsörjnings-programmet även tar fram en vision för vad man som ägare vill med Österlenhem.

Förvaltningen genom, näringslivschef Henrik Lundblad, yttrar sig enligt följande:

Kommunens styrning av sina bolag sker genom bolagsordning, ägardirektiv och

Tomelilla kommun

ägardialog. En vision för Österlenhem är en del av den övergripande ägarviljan och behöver därför hanteras inom ramen för den ordinarie ägarstyrningsprocessen.

Att ta fram en separat vision för bolaget utanför ägardirektivet skulle inte vara förenligt med kommunens styrmodell. Om fullmäktige önskar utveckla ägarens långsiktiga inriktning för Österlenhem bör detta ske genom att frågan bereds och omhändertas i samband med kommande översyn av ägardirektiv och övriga styrdokument.

Mot bakgrund av detta föreslås att motionen anses besvarad, då frågan om vision kan övervägas inom ramen för framtida arbete med ägardirektiv och ägarstyrning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad, 2026-08-11
handlingsid: Ks 2026.xxxx.

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Henrik Lundblad

Tillväxt- och utvecklingschef

Beslutet skickas till:

Ksau § 98 Dnr KS 2025/197

Svar på motion angående Vision Österlenhem

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning

Sara Anheden (S) har den 17 september 2025 lämnat en motion med följande lydelse:

I samband med att ta fram en ny Översiktsplan arbetar Tomelilla kommun även med att ta fram ett Bostadsförsörjningsprogram. För att kunna uppfylla programmet behöver kommunen ha ett ”aktivt” bostadsbolag som arbetar i samma riktning som programmet.

Utifrån den utredning av bostadsbolaget som presenterades i våras blev det tydligt att kommunen, som ägare saknar en tydlig vision och idé kring vad man vill med sitt bostadsbolag.

Socialdemokraterna i Tomelilla yrkar därför att Tomelilla kommun i samband med framtagandet av Bostadsförsörjnings-programmet även tar fram en vision för vad man som ägare vill med Österlenhem.

Förvaltningen genom, näringslivschef Henrik Lundblad, yttrar sig enligt följande:
Kommunens styrning av sina bolag sker genom bolagsordning, ägardirektiv och ägardialog. En vision för Österlenhem är en del av den övergripande ägarviljan och behöver därför hanteras inom ramen för den ordinarie ägarstyrningsprocessen.

Att ta fram en separat vision för bolaget utanför ägardirektivet skulle inte vara förenligt med kommunens styrmodell. Om fullmäktige önskar utveckla ägarens långsiktiga inriktning för Österlenhem bör detta ske genom att frågan bereds och omhändertas i samband med kommande översyn av ägardirektiv och övriga styrdokument.

Mot bakgrund av detta föreslås att motionen anses besvarad, då frågan om vision kan övervägas inom ramen för framtida arbete med ägardirektiv och ägarstyrning.

§ 98 forts.

Ekonomiska konsekvenser
Inte relevant i detta skede.

Barnperspektivet
Inte relevant i detta skede.

Medborgarperspektivet
Inte relevant i detta skede.

Miljöperspektivet
Inte relevant i detta skede.

Uppföljning
Eventuell uppföljning vid reviderat ägardirektiv.

Förvaltningens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar anse motionen som besvarad.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad, handlingsid: Ks 2026.1282.

Tidigare behandling
Kf § 108/2025:

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ksau § 250/2025:

Kommunstyrelsen beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Förslag till beslut under sammanträdet
Sara Anheden (S) yrkar bifall till motionen.

Per-Martin Svensson (M) yrkar att ärendet bordläggs.

§ 98 forts.

Beslutsgång (Bordläggning)

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bordlägga ärendet.

Beslutet skickas till:

Sara Anheden (S)

Tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad

Tomelilla kommun

Kommunfullmäktige

Handläggare: Helene Grafman
Titel: Tf kanslichef
E-post: helene.grafman@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 00
Mobil: Ansvarig

Diarienummer: KS 2025/200

Datum 13 augusti 2026

Tjänsteskrivelse - Svar på motion om träffsäkra investeringar

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C) har den 21 september 2025 lämnat en motion med följande lydelse:

”Antalet födda barn per kvinna är på rekordlåg nivå med 1,43 i Sverige enligt SCB. För att bibehålla en jämn befolkning krävs det 2,1 barn per kvinna. Denna nivå nåddes enstaka år under 90-talet, men det är en tydlig nedåtgående trend under väldigt lång tid. Det som har gjort att antal barn i Sverige varit relativt jämnt, har till stor del berott på invandring under denna tid. Sveriges och Europas invandringspolitik har varit begränsad under de senaste 10 åren och kommer troligtvis att fortsätta att vara det under en överskådlig tid framöver.

Tomelilla har idag ca 300 platser lediga på sina F-6 skolor, samtidigt som lokalförsörjningsprogrammet prognoserar ytterligare 250 färre antal barn till 2034 i F-6 skolorna. Vid frågor i kommunfullmäktige finns det inget parti som vi uppfattade det som vill lägga ner skolor i våra mindre tätorter. Detta kommer leda till att Tomelilla nya skolområde F-6 skola, kommer vara mer än halvtom vid nybyggnation och ständigt minskande elevantal därefter. Vi i Centerpartiet ifrågasätter inte behovet av en ny skola, utan att storleken behöver anpassas efter framtidens utveckling och en ansvarsfull hantering av våra skattepengar under denna investering.

Tomelilla kommun

För att komma upp i en jämn nivå eller ökad mängd barn i Tomelilla krävs ökad inflyttning till kommunen.

Därför yrkar vi i Centerpartiet att:

- Förvaltningen utreder hur stor årlig inflyttning som krävs för att Tomelilla kommun ska ha ett jämnt antal barn i F-6 års ålder för att inte fler platser ska bli tomma.
- Kommunfullmäktige vid behov reviderar och fattar beslut om antal platser på Tomelilla nya skolområde F-6 skola, så anpassning sker efter prognostiserat elevunderlag."

Förvaltningens förslag till yttrande:

Förvaltningen delar motionärens uppfattning om vikten av att planera skolorganisation och lokalförsörjning utifrån demografiska förändringar och ett långsiktigt hållbart resursutnyttjande. Kommunen arbetar därför kontinuerligt med befolkningsprognoser, elevprognoser och planering av skolorganisation inom ramen för lokalförsörjningsplanering och investeringsplanering.

När det gäller motionens första yrkande – att utreda hur stor årlig inflyttning som krävs för att Tomelilla kommun ska ha ett jämnt antal barn i åldrarna F–6 – bedömer förvaltningen att en sådan beräkning är svår att genomföra på ett tillförlitligt sätt. Inflyttning är endast en av flera faktorer som påverkar elevantalet. Prognoser för barn- och elevutveckling påverkas även av exempelvis utflyttning, förändringar i födelsetal, ålderssammansättning i befolkningen samt hur stor andel av eleverna som väljer skolor med fristående huvudman. Sammantaget innebär detta att behovet av inflyttning inte kan isoleras som en enskild variabel för att uppnå ett stabilt elevantal.

Förvaltningen arbetar i stället med samlade demografiska analyser och elevprognoser som uppdateras regelbundet och ligger till grund för planeringen av skolorganisation och lokaler. Den 6 mars 2026 beslutade familjenämnden att anta lokalbehovsplanen för barn- och utbildningsverksamheten. Planen ska revideras årligen och utgör ett underlag till kommunens övergripande lokalförsörjningsprogram. Inom detta arbete analyseras fortlöpande utvecklingen av barn- och elevantal samt behovet av lokaler.

När det gäller motionens andra yrkande – att vid behov revidera beslutet om antal platser i den planerade F–6-skolan inom projektet Tomelilla nya skolområde – konstaterar förvaltningen att dimensioneringen av nya skolor redan prövas inom ordinarie planerings- och beslutsprocesser. I planeringen beaktas både aktuella elevtal, demografiska prognoser och behovet av flexibilitet över tid.

Det bör också framhållas att den demografiska förändringen inte är lika påtaglig i Tomelilla tätort som i vissa andra delar av kommunen. I tätorten finns en lång

Tomelilla kommun

tradition av att organisera verksamheten med tre paralleller per årskurs, vilket i dag är fördelat på två skolenheter. Nuvarande riktmärke för klasstorlek är maximalt 25 elever per klass, vilket också påverkar hur många klasser och därmed lokaler som behöver planeras.

Den planerade F–6-skolan inom projektet Tomelilla nya skolområde ska dessutom inrymma anpassad grundskola, både ämnen och ämnesområden, vilket innebär att ytterligare elevplatser och anpassade lokaler behöver inkluderas i dimensioneringen.

Förvaltningen vill även betona att en viss överkapacitet i kommunens skollokaler är nödvändig ur ett huvudmannaperspektiv. Kommunen har ansvar för att kunna erbjuda plats i kommunal skola till alla folkbokförda elever. Om en fristående skola skulle upphöra med sin verksamhet behöver kommunen omgående kunna ta emot dessa elever. Vidare kan oförutsedda händelser inträffa, såsom brand eller översvämning i en förskola eller skola, vilket kan kräva evakuering till andra lokaler under kortare eller längre tid. En viss flexibilitet i lokalbeståndet är därför en viktig del av kommunens beredskap och kontinuitetsplanering.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att intentionerna i motionen redan hanteras inom ramen för kommunens ordinarie arbete med befolkningsprognoser, lokalbehovsplanering och lokalförsörjningsprogram. Dimensionering och eventuella justeringar av den planerade F–6-skolan prövas fortlöpande i dessa processer.

Ekonomiska konsekvenser

Dimensionering av skolor har stor betydelse för kommunens långsiktiga ekonomi. Överkapacitet kan innebära högre kostnader för drift och underhåll av lokaler, medan för små lokaler kan leda till behov av framtida utbyggnad.

Genom den kontinuerliga uppföljningen av elevprognoser och lokalförsörjningsplanering strävar kommunen efter att anpassa investeringar och lokalstorlek efter det prognostiserade elevunderlaget. Detta arbete sker redan inom ordinarie ekonomisk planering.

Barnperspektivet

Barnperspektivet innebär att skolmiljöer ska vara trygga, ändamålsenliga och ge goda förutsättningar för lärande och social utveckling. Planeringen av nya skolor behöver därför ta hänsyn till både elevantal och pedagogiska behov.

En väl avvägd dimensionering av skolor kan bidra till stabila elevgrupper, god lärmiljö och effektiv resursanvändning. Samtidigt är det viktigt att skolor har viss flexibilitet för att kunna möta förändringar i elevantal över tid.

Tomelilla kommun

Medborgarperspektivet
Motionen lyfter en fråga som rör kommunens långsiktiga utveckling och ansvar för användningen av skattemedel. Planering av skolor är en fråga som berör många invånare i kommunen och är central för både service, attraktivitet och inflyttning.

Genom återkommande befolkningsprognoser och lokalförsörjningsplanering arbetar kommunen med att skapa långsiktigt hållbara lösningar för skolorganisationen.

Miljöperspektivet
Dimensionering av skolor och effektiv användning av lokaler kan bidra till minskad resursförbrukning och bättre nyttjande av byggnader och infrastruktur. Samtidigt kan nya skolbyggnader utformas med energieffektiva lösningar och hållbara material, vilket kan bidra positivt ur ett miljöperspektiv.

Motionen i sig bedöms inte medföra några direkta miljökonsekvenser.

Uppföljning
Frågan följs upp inom ramen för kommunens ordinarie arbete med befolkningsprognoser, lokalförsörjningsplanering och investeringsplanering i Tomelilla kommun.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse tf kanslichef Helene Grafman, 2026-08-13, handlingsid: KS 2026.xxxx

Fn § 45/2026 Yttrande - Motion angående träffsäkra investeringar, handlingsid: KS 2026.1466

Motion angående träffsäker investering i Tomelillas framtid, handlingsid: KS 2025.3326

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Helene Grafman

Tf kanslichef

Beslutet skickas till:

Tomelilla kommun

Ann-Marie Johansson (C)

Fn § 45 Dnr FN 2026/33

Yttrande - Motion angående träffsäkra investeringar

Familjenämndens beslut

Familjenämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C) har den 21 september 2025 lämnat en motion med följande lydelse:

”Antalet födda barn per kvinna är på rekordlåg nivå med 1,43 i Sverige enligt SCB. För att bibehålla en jämn befolkning krävs det 2,1 barn per kvinna. Denna nivå nåddes enstaka år under 90-talet, men det är en tydlig nedåtgående trend under väldigt lång tid. Det som har gjort att antal barn i Sverige varit relativt jämnt, har till stor del berott på invandring under denna tid. Sveriges och Europas invandringspolitik har varit begränsad under de senaste 10 åren och kommer troligtvis att fortsätta att vara det under en överskådlig tid framöver.

Tomelilla har idag ca 300 platser lediga på sina F-6 skolor, samtidigt som lokalförsörjningsprogrammet prognoserar ytterligare 250 färre antal barn till 2034 i F-6 skolorna. Vid frågor i kommunfullmäktige finns det inget parti som vi uppfattade det som vill lägga ner skolor i våra mindre tätorter. Detta kommer leda till att Tomelilla nya skolområde F-6 skola, kommer vara mer än halvtom vid nybyggnation och ständigt minskande elevantal därefter. Vi i Centerpartiet ifrågasätter inte behovet av en ny skola, utan att storleken behöver anpassas efter framtidens utveckling och en ansvarsfull hantering av våra skattepengar under denna investering.

För att komma upp i en jämn nivå eller ökad mängd barn i Tomelilla krävs ökad inflyttning till kommunen.

Därför yrkar vi i Centerpartiet att:

- Förvaltningen utreder hur stor årlig inflyttning som krävs för att Tomelilla kommun ska ha ett jämnt antal barn i F-6 års ålder för att inte fler platser ska bli tomma.

§ 45 forts.

- Kommunfullmäktige vid behov reviderar och fattar beslut om antal platser på Tomelilla nya skolområde F-6 skola, så anpassning sker efter prognostiserat elevunderlag."

Förvaltningens förslag till yttrande:

Förvaltningen delar motionärens uppfattning om vikten av att planera skolorganisation och lokalförsörjning utifrån demografiska förändringar och ett långsiktigt hållbart resursutnyttjande. Kommunen arbetar därför kontinuerligt med befolkningsprognoser, elevprognoser och planering av skolorganisation inom ramen för lokalförsörjningsplanering och investeringsplanering.

När det gäller motionens första yrkande – att utreda hur stor årlig inflyttning som krävs för att Tomelilla kommun ska ha ett jämnt antal barn i åldrarna F–6 – bedömer förvaltningen att en sådan beräkning är svår att genomföra på ett tillförlitligt sätt. Inflyttning är endast en av flera faktorer som påverkar elevantalet. Prognoser för barn- och elevutveckling påverkas även av exempelvis utflyttning, förändringar i födelsetal, ålderssammansättning i befolkningen samt hur stor andel av eleverna som väljer skolor med fristående huvudman. Sammantaget innebär detta att behovet av inflyttning inte kan isoleras som en enskild variabel för att uppnå ett stabilt elevantal.

Förvaltningen arbetar i stället med samlade demografiska analyser och elevprognoser som uppdateras regelbundet och ligger till grund för planeringen av skolorganisation och lokaler. Den 6 mars 2026 beslutade familjenämnden att anta lokalbehovsplanen för barn- och utbildningsverksamheten. Planen ska revideras årligen och utgör ett underlag till kommunens övergripande lokalförsörjningsprogram. Inom detta arbete analyseras fortlöpande utvecklingen av barn- och elevantal samt behovet av lokaler.

När det gäller motionens andra yrkande – att vid behov revidera beslutet om antal platser i den planerade F–6-skolan inom projektet Tomelilla nya skolområde – konstaterar förvaltningen att dimensioneringen av nya skolor redan prövas inom ordinarie planerings- och beslutsprocesser. I planeringen beaktas både aktuella elevtal, demografiska prognoser och behovet av flexibilitet över tid.

Det bör också framhållas att den demografiska förändringen inte är lika påtaglig i Tomelilla tätort som i vissa andra delar av kommunen. I tätorten finns en lång tradition av att organisera verksamheten med tre paralleller per årskurs, vilket i dag är fördelat på två skolenheter. Nuvarande riktmärke för klasstorlek är maximalt 25 elever per klass, vilket också påverkar hur många klasser och därmed lokaler som behöver planeras.

§ 45 forts.

Den planerade F–6-skolan inom projektet Tomelilla nya skolområde ska dessutom inrymma anpassad grundskola, både ämnen och ämnesområden, vilket innebär att ytterligare elevplatser och anpassade lokaler behöver inkluderas i dimensioneringen.

Förvaltningen vill även betona att en viss överkapacitet i kommunens skollokaler är nödvändig ur ett huvudmannaperspektiv. Kommunen har ansvar för att kunna erbjuda plats i kommunal skola till alla folkbokförda elever. Om en fristående skola skulle upphöra med sin verksamhet behöver kommunen omgående kunna ta emot dessa elever. Vidare kan oförutsedda händelser inträffa, såsom brand eller översvämning i en förskola eller skola, vilket kan kräva evakuering till andra lokaler under kortare eller längre tid. En viss flexibilitet i lokalbeståndet är därför en viktig del av kommunens beredskap och kontinuitetsplanering.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att intentionerna i motionen redan hanteras inom ramen för kommunens ordinarie arbete med befolkningsprognoser, lokalbehovsplanering och lokalförsörjningsprogram. Dimensionering och eventuella justeringar av den planerade F–6-skolan prövas fortlöpande i dessa processer.

Ekonomiska konsekvenser

Dimensionering av skolor har stor betydelse för kommunens långsiktiga ekonomi. Överkapacitet kan innebära högre kostnader för drift och underhåll av lokaler, medan för små lokaler kan leda till behov av framtida utbyggnad.

Genom den kontinuerliga uppföljningen av elevprognoser och lokalförsörjningsplanering strävar kommunen efter att anpassa investeringar och lokalstorlek efter det prognostiserade elevunderlaget. Detta arbete sker redan inom ordinarie ekonomisk planering.

Barnperspektivet

Barnperspektivet innebär att skolmiljöer ska vara trygga, ändamålsenliga och ge goda förutsättningar för lärande och social utveckling. Planeringen av nya skolor behöver därför ta hänsyn till både elevantal och pedagogiska behov.

En väl avvägd dimensionering av skolor kan bidra till stabila elevgrupper, god lärmiljö och effektiv resursanvändning. Samtidigt är det viktigt att skolor har viss flexibilitet för att kunna möta förändringar i elevantal över tid.

Medborgarperspektivet

Motionen lyfter en fråga som rör kommunens långsiktiga utveckling och ansvar för användningen av skattemedel. Planering av skolor är en fråga som berör många invånare i kommunen och är central för både service, attraktivitet och inflyttning.

§ 45 forts.

Genom återkommande befolkningsprognoser och lokalförsörjningsplanering arbetar kommunen med att skapa långsiktigt hållbara lösningar för skolorganisationen.

Miljöperspektivet
Dimensionering av skolor och effektiv användning av lokaler kan bidra till minskad resursförbrukning och bättre nyttjande av byggnader och infrastruktur. Samtidigt kan nya skolbyggnader utformas med energieffektiva lösningar och hållbara material, vilket kan bidra positivt ur ett miljöperspektiv.

Motionen i sig bedöms inte medföra några direkta miljökonsekvenser.

Uppföljning
Frågan följs upp inom ramen för kommunens ordinarie arbete med befolkningsprognoser, lokalförsörjningsplanering och investeringsplanering i Tomelilla kommun.

Familjenämndens arbetsutskotts förslag till familjenämnden
Familjenämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag
Fnau § 40/2026 Yttrande - Motion angående träffsäkra investeringar, handlingsid: Fn 2026.1140.
Ksau § 251/2025 Motion angående träffsäkra investeringar, handlingsid: Fn 2026.316.

Tidigare behandling
Ksau § 251/2025:

Kommunstyrelsen beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning.

Förslag till beslut under sammanträdet
Charlotte Rosdala (C) yrkar bifall till motionen.

Anna Sandegren (SD) och Peter Österlin (M) yrkar att motionen ska anses besvarad.

§ 45 forts.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att familjenämnden beslutar enligt Anna Sandegrens (SD) och Peter Österlins (M) yrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skolchef Fredrik Höglund

Till/ Kommunfullmäktige Tomelilla kommun

Motion Träffsäker investering i Tomelillas framtid

Antalet födda barn per kvinna är på rekordlåg nivå med 1,43 i Sverige enligt SCB. För att bibehålla en jämn befolkning krävs det 2,1 barn per kvinna. Denna nivå nåddes enstaka år under 90-talet, men det är en tydlig nedåtgående trend under väldigt lång tid. Det som har gjort att antal barn i Sverige varit relativt jämnt, har till stor del berott på invandring under denna tid. Sveriges och Europas invandringspolitik har varit begränsad under de senaste 10 åren och kommer troligtvis att fortsätta att vara det under en överskådlig tid framöver.

Tomelilla har idag ca 300 platser lediga på sina F-6 skolor, samtidigt som lokalförsörjningsprogrammet prognoserar ytterligare 250 färre antal barn till 2034 i F-6 skolorna. Vid frågor i kommunfullmäktige finns det inget parti som vi uppfattade det som vill lägga ner skolor i våra mindre tätorter. Detta kommer leda till att Tomelilla nya skolområde F-6 skola, kommer vara mer än halvtom vid nybyggnation och ständigt minskande elevantal därefter. Vi i Centerpartiet ifrågasätter inte behovet av en ny skola, utan att storleken behöver anpassas efter framtidens utveckling och en ansvarsfull hantering av våra skattepengar under denna investering.

För att komma upp i en jämn nivå eller ökad mängd barn i Tomelilla krävs ökad inflyttning till kommunen.

Därför yrkar vi i Centerpartiet att:

- **Förvaltningen utreder hur stor årlig inflyttning som krävs för att Tomelilla kommun ska ha ett jämnt antal barn i F-6 års ålder för att inte fler platser ska bli tomma.**
- **Kommunfullmäktige vid behov reviderar och fattar beslut om antal platser på Tomelilla nya skolområde F-6 skola, så anpassning sker efter prognostiserat elevunderlag.**

Kommunfullmäktigegruppen

Centerpartiet Tomelilla

Tomelilla kommun

Tobias Högborg (C) och Leif Sandberg (C)

Handläggare: Helene Grafman
Titel: Nämndsekreterare
E-post: helene.grafman@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 00
Mobil: Ansvarig

Diarienummer: KS 2026/59

Datum 13 augusti 2026

Tjänsteskrivelse - Svar på motion - En mer tillgänglig bygglovsprocess genom turnerande rådgivning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Tobias Högborg (C) och Leif Sandberg (C) har den 19 mars 2026 lämnat en motion där de lyfter behovet av ökad service, tydligare vägledning och bättre tillgänglighet i bygglovsprocessen. Motionärerna föreslår bland annat att Byggnadsnämnden ska införa en modell för turnerande bygglovsrådgivning som regelbundet besöker olika delar av kommunen.

Byggnadsnämnden delar motionärernas ambition om hög tillgänglighet, god service och tidig vägledning i bygglovsprocessen.

Bygglovsverksamheten i kommunen har under de senaste åren haft ett tydligt fokus på tillgänglighet, service och tidig rådgivning. Exempel på detta är följande:

- **Mycket korta handläggningstider** – medianhandläggningstiden för bygglov är i dagsläget cirka **7 veckodagar**, vilket är väsentligt kortare än vad plan- och bygglagen medger.
- **Hög tillgänglighet till rådgivning** – bokningsbara rådgivningstider finns tillgängliga via kommunens webbplats varje vecka, både på förmiddagar och eftermiddagar.

Tomelilla kommun

- **Flexibilitet i mottagande** – obokade besök tas alltid emot i den mån tjänsteperson finns tillgänglig.
- **God telefonsupport** – bygglovsverksamheten har inga fasta telefontider; telefonen är bemannad under hela arbetsdagen.
- **Erkänd servicekultur** – verksamheten har tilldelats kommunens interna pris *Guldtelefonen* för bästa bemötande.
- **Aktiv informationsspridning** – den 22 april 2026 genomfördes en öppen informationskväll på kommunhuset med anledning av nya bygglovsregler, riktad till allmänheten. Intresset var mycket stort med mer än 30 medborgare på plats.
- **Positiva kundomdömen** – en kundundersökning pågår för närvarande avseende bygglovsverksamheten. De omdömen som hittills inkommit bekräftar bilden av god tillgänglighet, tydlig kommunikation och ett professionellt bemötande. Exempel på återkommande synpunkter från sökande är:
    - *”Snabb och tydlig återkoppling.”*
    - *”Klara, raka besked om vad som händer och hur man ska gå vidare med sitt ärende. Blev mycket bra bemött av medarbetare som verkade ärligt engagerad i mitt problem.”*
    - *”Väldigt gott bemötande med löfte om uppföljning via e-post på frågor som inte kunde besvaras direkt. Är än väldigt nöjd.”*
    - *”Supertrevligt bemötande, okomplicerat och smidigt med ett mycket trevligt sätt.”*
    - *”Återkopplingen var bra med raka och tydliga svar.”*
    - *”Tydlig och snabb återkoppling så att jag förstod vad jag skulle göra. Jag är mycket nöjd så här långt.”*
    - *”Mycket vänligt och professionellt bemötande.”*

Undersökningen innehåller även konstruktiva förbättringsförslag, bland annat avseende tydligare information på kommunens webbplats och att göra kraven på bygglovshandlingar så enkla som möjligt. Dessa synpunkter tas om hand inom ramen för det löpande utvecklingsarbetet.

Bygglovsenheten består i dagsläget av **fyra personer inklusive chef**. Med hänsyn till den begränsade bemanningen är det av stor vikt att tillgängliga resurser används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt, med fokus på kärnuppdraget och likvärdig service till samtliga sökande i kommunen.

Byggnadsnämnden bedömer att nuvarande arbetssätt redan säkerställer god och tidig vägledning, hög tillgänglighet samt ett serviceinriktat och lösningsorienterat förhållningssätt i bygglovsprocessen, oavsett var i kommunen sökanden är bosatt.

Tomelilla kommun

En modell med turnerande bygglovsrådgivning skulle innebära ytterligare tidsåtgång i form av planering och resor, vilket riskerar att påverka handläggningstider och tillgänglighet negativt. Mot bakgrund av detta bedöms förslaget inte vara ett ändamålsenligt användande av verksamhetens begränsade resurser i nuläget.

Slutsats

Bygglovsverksamheten arbetar redan idag aktivt och strukturerat i linje med motionens intentioner. Handläggningstiderna är mycket korta, tillgängligheten till rådgivning är hög och både interna och externa omdömen visar på ett gott bemötande. Mot denna bakgrund bedöms motionens intentioner redan vara uppfyllda.

Ekonomiska konsekvenser

Ett genomförande av motionens förslag om turnerande bygglovsrådgivning bedöms medföra ökade kostnader i form av tidsåtgång, resor och planering.

Barnperspektivet

Motionen bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga. Ett fungerande, tillgängligt och effektivt bygglovsarbete bidrar dock indirekt till trygga och ändamålsenliga boendemiljöer för barn genom att säkerställa god kvalitet i byggande och tydliga processer för ny- och ombyggnation. Nuvarande arbetssätt bedöms tillgodose detta perspektiv på ett ändamålsenligt sätt.

Medborgarperspektivet

Ur ett medborgarperspektiv är tillgänglighet, tydlig information och snabb återkoppling centrala faktorer. Bygglovsverksamheten erbjuder idag flera former av kontakt och rådgivning, inklusive telefon utan begränsade telefontider, bokningsbara rådgivningstider via webb samt möjlighet till spontana besök i mån av tillgänglighet.

Miljöperspektivet

En turnerande rådgivningsverksamhet skulle innebära ökat resande för tjänstepersoner och därmed en viss negativ påverkan på miljön genom ökad transportrelaterad klimatbelastning. Nuvarande arbetssätt, där rådgivning i huvudsak sker via telefon, digitala möten och fasta tider på kommunhuset, bedöms vara mer resurseffektivt ur ett miljöperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tf kanslichef Helene Grafman, 2026-08-13, handlingsid: KS 2026.xxxx

Tomelilla kommun

Bn § 29/2026 Svar på motion - En mer tillgänglig bygglovsprocess genom turnerande rådgivning, handlingsid: KS 2026.2340

Motion - En mer tillgänglig bygglovsprocess genom turnerande rådgivning, handlingsid: KS 2026.1052

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Helene Grafman

Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:

Tobias Högborg (C)

Leif Sandberg (C)

Bn § 29 Dnr BN 2026/87

Svar på motion - En mer tillgänglig bygglovsprocess genom turnerande rådgivning

Byggnadsnämndens beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning
Tobias Högborg (C) och Leif Sandberg (C) har den 19 mars 2026 lämnat en motion där de lyfter behovet av ökad service, tydligare vägledning och bättre tillgänglighet i bygglovsprocessen. Motionärerna föreslår bland annat att Byggnadsnämnden ska införa en modell för turnerande bygglovsrådgivning som regelbundet besöker olika delar av kommunen.

Byggnadsnämnden delar motionärernas ambition om hög tillgänglighet, god service och tidig vägledning i bygglovsprocessen.

Bygglovsverksamheten i kommunen har under de senaste åren haft ett tydligt fokus på tillgänglighet, service och tidig rådgivning. Exempel på detta är följande:

- **Mycket korta handläggningstider** – medianhandläggningstiden för bygglov är i dagsläget cirka **7 veckodagar**, vilket är väsentligt kortare än vad plan- och bygglagen medger.
- **Hög tillgänglighet till rådgivning** – bokningsbara rådgivningstider finns tillgängliga via kommunens webbplats varje vecka, både på förmiddagar och eftermiddagar.
- **Flexibilitet i mottagande** – obokade besök tas alltid emot i den mån tjänsteperson finns tillgänglig.
- **God telefonsupport** – bygglovsverksamheten har inga fasta telefontider; telefonen är bemannad under hela arbetsdagen.
- **Erkänd servicekultur** – verksamheten har tilldelats kommunens interna pris *Guldtelefonen* för bästa bemötande.

§ 29 forts.

- **Aktiv informationsspridning** – den 22 april 2026 genomfördes en öppen informationskväll på kommunhuset med anledning av nya bygglovsregler, riktad till allmänheten. Intresset var mycket stort med mer än 30 medborgare på plats.
- **Positiva kundomdömen** – en kundundersökning pågår för närvarande avseende bygglovsverksamheten. De omdömen som hittills inkommit bekräftar bilden av god tillgänglighet, tydlig kommunikation och ett professionellt bemötande. Exempel på återkommande synpunkter från sökande är:
    - *”Snabb och tydlig återkoppling.”*
    - *”Klara, raka besked om vad som händer och hur man ska gå vidare med sitt ärende. Blev mycket bra bemött av medarbetare som verkade ärligt engagerad i mitt problem.”*
    - *”Väldigt gott bemötande med löfte om uppföljning via e-post på frågor som inte kunde besvaras direkt. Är än väldigt nöjd.”*
    - *”Supertrevligt bemötande, okomplicerat och smidigt med ett mycket trevligt sätt.”*
    - *”Återkopplingen var bra med raka och tydliga svar.”*
    - *”Tydlig och snabb återkoppling så att jag förstod vad jag skulle göra. Jag är mycket nöjd så här långt.”*
    - *”Mycket vänligt och professionellt bemötande.”*

Undersökningen innehåller även konstruktiva förbättringsförslag, bland annat avseende tydligare information på kommunens webbplats och att göra kraven på bygglovshandlingar så enkla som möjligt. Dessa synpunkter tas om hand inom ramen för det löpande utvecklingsarbetet.

Bygglovsenheten består i dagsläget av **fyra personer inklusive chef**. Med hänsyn till den begränsade bemanningen är det av stor vikt att tillgängliga resurser används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt, med fokus på kärnuppdraget och likvärdig service till samtliga sökande i kommunen.

Byggnadsnämnden bedömer att nuvarande arbetssätt redan säkerställer god och tidig vägledning, hög tillgänglighet samt ett serviceinriktat och lösningsorienterat förhållningssätt i bygglovsprocessen, oavsett var i kommunen sökanden är bosatt.

En modell med turnerande bygglovsrådgivning skulle innebära ytterligare tidsåtgång i form av planering och resor, vilket riskerar att påverka handläggningstider och tillgänglighet negativt. Mot bakgrund av detta bedöms förslaget inte vara ett ändamålsenligt användande av verksamhetens begränsade resurser i nuläget.

§ 29 forts.

Slutsats
Bygglovsverksamheten arbetar redan idag aktivt och strukturerat i linje med motionens intentioner. Handläggningstiderna är mycket korta, tillgängligheten till rådgivning är hög och både interna och externa omdömen visar på ett gott bemötande. Mot denna bakgrund bedöms motionens intentioner redan vara uppfyllda.

Ekonomiska konsekvenser
Ett genomförande av motionens förslag om turnerande bygglovsrådgivning bedöms medföra ökade kostnader i form av tidsåtgång, resor och planering.

Barnperspektivet
Motionen bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga. Ett fungerande, tillgängligt och effektivt bygglovsarbete bidrar dock indirekt till trygga och ändamålsenliga boendemiljöer för barn genom att säkerställa god kvalitet i byggande och tydliga processer för ny- och ombyggnation. Nuvarande arbetssätt bedöms tillgodose detta perspektiv på ett ändamålsenligt sätt..

Medborgarperspektivet
Ur ett medborgarperspektiv är tillgänglighet, tydlig information och snabb återkoppling centrala faktorer. Bygglovsverksamheten erbjuder idag flera former av kontakt och rådgivning, inklusive telefon utan begränsade telefontider, bokningsbara rådgivningstider via webb samt möjlighet till spontana besök i mån av tillgänglighet.

Miljöperspektivet
En turnerande rådgivningsverksamhet skulle innebära ökat resande för tjänstepersoner och därmed en viss negativ påverkan på miljön genom ökad transportrelaterad klimatbelastning. Nuvarande arbetssätt, där rådgivning i huvudsak sker via telefon, digitala möten och fasta tider på kommunhuset, bedöms vara mer resurseffektivt ur ett miljöperspektiv.

Uppföljning
Beslutet expedieras.

Förvaltningens förslag till beslut
Byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

§ 29 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse bygglovschef Ingegerd Persson, handlingsid: Bn 2026.436.

Ksau § 104/2026 Motion - En mer tillgänglig bygglovsprocess genom turnerande rådgivning, handlingsid: Bn 2026.383.

Förslag till beslut under sammanträdet

Petra Blomgren (SD) och Emil Ekstrand (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

MOTION

En mer tillgänglig bygglovsprocess genom turnerande rådgivning

Bakom varje bygglov finns det en människa, ett företag och en dröm. Att kunna bygga sitt eget hus, utveckla sin verksamhet eller bo kvar på landsbygden är grundläggande frihetsfrågor som bygger vår kommuns framtidstro och tillväxt.

För många medborgare och företag är vägen från idé till färdigt bygglov kantad av byråkrati, komplexa regelverk och långa handläggningstider. Otydliga besked och svårigheter att få personlig rådgivning tidigt i processen kan skapa osäkerhet och i värsta fall leda till att viktiga investeringar inte blir av.

Centerpartiet anser att myndighetsutövning ska präglas av tillit och service. Kommunen bör i högre utsträckning vara behjälplig. Genom att flytta ut rådgivningen från kommunhuset och möta invånarna där de bor – i våra mindre orter och på landsbygden – kan vi sänka trösklarna för byggande.

En turnerande bygglovsinformation, där tjänstepersoner besöker olika delar av kommunen för ”öppet hus” eller bokade rådgivningsmöten på de tider som medborgarna har behov av, skulle ge fler möjlighet att få svar på sina frågor i ett tidigt skede. Det minskar risken för felaktiga ansökningar, kortar ledtiderna och visar att kommunen är en aktiv partner i att hela kommunen ska leva. Information och rådgivning är särskilt viktigt för att stötta byggande i områden där marknaden är svagare.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att uppdra åt Byggnadsnämnden att införa en modell för turnerande bygglovsrådgivning som regelbundet besöker kommunens olika delar.

Att rådgivningen särskilt ska fokusera på tidiga skeden och vägledning för att förenkla för privata och företag som sökanden.

Att arbeta för en kulturförändring inom myndighetsutövningen där fokus ligger på service, tillit och ett lösningsorienterat förhållningssätt.

Tobias Högborg (C)

Leif Sandberg (C)

Tomelilla kommun

Ann-Marie Johansson (C)

Handläggare: Helene Grafman
Titel: Tf kanslichef
E-post: helene.grafman@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 00
Mobil: Ansvarig

Diarienummer: KS 2026/63

Datum 13 augusti 2026

Tjänsteskrivelse - Svar på motion: En tillgänglig demokrati för alla medborgare

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C) har den 23 mars 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Demokratin är hjärtat i vårt samhälle och för att den ska vara livskraftig krävs att alla medborgare kan delta på lika villkor. Rätten att rösta fritt, tryggt och självständigt är grundläggande, men idag är det långt ifrån en självklarhet för alla. För hundratusentals svenskar med funktionsnedsättning är valdagen inte den självklara högtiden av självständighet som den borde vara, olika hinder gör att deltagandet begränsas.

Att rösta självständigt och med bevarad valhemlighet handlar om respekt och värdighet. Det är kommunens ansvar att undanröja praktiska hinder – oavsett om det gäller fysisk tillgänglighet i vallokalen, lättläst information eller tekniska hjälpmedel för den som har nedsatt syn. Alla ska kunna känna att deras röst är lika mycket värd och att deras integritet respekteras.

Vi i Centerpartiet vill att valet 2026 i Tomelilla kommun ska bli det mest tillgängliga någonsin. Vi vill se en valdag där stoltheten i att ha röstat delas av alla, oavsett funktionsförmåga – både på valdagen och vid förtidsröstning.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Tomelilla kommun

- Att kommunen genomför en översyn av samtliga vallokaler för att säkerställa att de är fullt tillgängliga, med fungerande hörslingor, ramper samt säkerställer att valhemligheten upprätthålls även för våra medborgare som behöver hjälpmedel.
- Att kommunen tillhandahåller information på lättläst svenska, om hur valet fungerar, så att alla kan förstå hur processen går till.
- Att samtliga röstmottagare inför valet 2026, tar del av den checklista för tillgängliga val som Myndigheten för delaktighet tagit fram.
- Att kommunens arbete med dessa åtgärder redovisas på kommunfullmäktige 15 juni 2026.

Yttrande från förvaltningen

Att rösta i demokratiska val är en rättighet för alla medborgare, även i Tomelilla kommun. Valmyndigheten har tydligt formulerade krav och riktlinjer på vad som krävs för tillgängligheten när det till exempel gäller information om valet, vallokalerna och röstmottagandet.

I arbetet med förberedelserna av valet i Tomelilla kommuns följer valkansliet Valmyndighetens och Myndigheten för delaktighets riktlinjer. Tidigare valsamordnare Olof Hammar och valnämndens ordförande Viktor Emilsson (M) har besökt samtliga vallokaler för att inspektera förutsättningarna för god tillgänglighet för alla. Dessutom har Lars Axelsson, ansvarig för tillgänglighetsfrågor på samhällsbyggnadsavdelningen, varit ute och inspekterat alla vallokaler. Den enda brist som då upptäcktes var att det saknades handikapparkering inom godkänt avstånd i Onslunda, men det är löst genom en yta som tillfälligt kommer vara handikapparkering under valet.

Detta gäller för valet i kommunen:

- Samtliga vallokaler är fullt tillgängliga och ramper finns där det behövs.
- Det finns utrustning och möblering i vallokalerna för att bibehålla valhemligheten även för de som behöver hjälpmedel.
- Kommunens invånare har tillgång till information om valet på lättläst svenska från Valmyndigheten. Tomelilla kommun hänvisar till Valmyndighetens information på lättläst svenska, men skriver också all egen information med klarspråk som ska vara tillgängligt för alla.
- Samtliga röstmottagare utbildas i hur de ska arbeta med att göra valet tillgängligt för alla.

- Dessutom erbjuder kommunen ambulerande röstmottagning på Brinkehem, Norrevång, Valkyrian , Byavången, Bollerups lantbruksinstitut och Mariavalls kloster för att underlätta för de som kan ha svårt att ta sig till vallokalerna. Ambulerande röstmottagning kan också bokas till individers hem vid sjukdom eller annat som hindrar individen att rösta.
- Extra informationsinsatser riktade till gode män, LSS-boenden och särskilda boenden genomförs också för att göra valprocessen begriplig och tillgänglig för fler.

Dock finns inga krav från någon myndighet eller organisation om att det ska finnas hörslinga i vallokalerna. Det anses överflödigt då informationen i vallokalen är skriftlig, eller förmedlas muntligt direkt till den röstande från röstmottagarna, utan inblandning av mikrofoner eller högtalare. Förvaltningen har därför inte ställt krav på hörslinga i de lokaler som ska användas som vallokaler.

Förvaltningen anser därmed att motionen är besvarad.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Barnperspektivet
Beslutet påverkar inte barn och unga i Tomelilla.

Medborgarperspektivet
Beslutet påverkar inte medborgarna i Tomelilla, då att göra valet tillgängligt för alla redan var ett implementerat arbetssätt sedan tidigare.

Miljöperspektivet
Beslutet påverkar inte miljön.

Uppföljning
Allt arbete med valet följs upp och utvärderas efter valet. Eventuella lärdomar och förbättringsåtgärder tas med till arbetet kring nästa val.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse tf kanslichef Helene Grafman, 2026-08-13, handlingsid: KS 2026.xxxx

Vn § 38/2026 Motion om tillgänglighet under valet från (C), handlingsid: KS 2026.2551

Tomelilla kommun

Motion - En tillgänglig demokrati för alla medborgare i Tomelilla kommun, handlingsid: KS 2026.1068

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Helene Grafman

Tf kanslichef

Beslutet skickas till:

Ann-Marie Johansson (C)

Vn § 38 Dnr VN 2026/20

Motion om tillgänglighet under valet från (C)

Valnämndens beslut

Valnämnden beslutar att yttra sig enligt förvaltningens förslag, och att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C) har den 23 mars 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Demokratin är hjärtat i vårt samhälle och för att den ska vara livskraftig krävs att alla medborgare kan delta på lika villkor. Rätten att rösta fritt, tryggt och självständigt är grundläggande, men idag är det långt ifrån en självklarhet för alla. För hundratusentals svenskar med funktionsnedsättning är valdagen inte den självklara högtiden av självständighet som den borde vara, olika hinder gör att deltagandet begränsas.

Att rösta självständigt och med bevarad valhemlighet handlar om respekt och värdighet. Det är kommunens ansvar att undanröja praktiska hinder – oavsett om det gäller fysisk tillgänglighet i vallokalen, lättläst information eller tekniska hjälpmedel för den som har nedsatt syn. Alla ska kunna känna att deras röst är lika mycket värd och att deras integritet respekteras.

Vi i Centerpartiet vill att valet 2026 i Tomelilla kommun ska bli det mest tillgängliga någonsin. Vi vill se en valdag där stoltheten i att ha röstat delas av alla, oavsett funktionsförmåga – både på valdagen och vid förtidsröstning.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

- Att kommunen genomför en översyn av samtliga vallokaler för att säkerställa att de är fullt tillgängliga, med fungerande hörslingor, ramper samt säkerställer att valhemligheten upprätthålls även för våra medborgare som behöver hjälpmedel.
- Att kommunen tillhandahåller information på lättläst svenska, om hur valet fungerar, så att alla kan förstå hur processen går till.
- Att samtliga röstmottagare inför valet 2026, tar del av den checklista för tillgängliga val som Myndigheten för delaktighet tagit fram.

§ 38 forts.

- Att kommunens arbete med dessa åtgärder redovisas på kommunfullmäktige 15 juni 2026.

Yttrande från förvaltningen

Att rösta i demokratiska val är en rättighet för alla medborgare, även i Tomelilla kommun. Valmyndigheten har tydligt formulerade krav och riktlinjer på vad som krävs för tillgängligheten när det till exempel gäller information om valet, vallokalerna och röstmottagandet.

I arbetet med förberedelserna av valet i Tomelilla kommuns följer valkansliet Valmyndighetens och Myndigheten för delaktighets riktlinjer. Tidigare valsamordnare Olof Hammar och valnämndens ordförande Viktor Emilsson (M) har besökt samtliga vallokaler för att inspektera förutsättningarna för god tillgänglighet för alla. Dessutom har Lars Axelsson, ansvarig för tillgänglighetsfrågor på samhällsbyggnadsavdelningen, varit ute och inspekterat alla vallokaler. Den enda brist som då upptäcktes var att det saknades handikapparkering inom godkänt avstånd i Onslunda, men det är löst genom en yta som tillfälligt kommer vara handikapparkering under valet.

Detta gäller för valet i kommunen:

- Samtliga vallokaler är fullt tillgängliga och ramper finns där det behövs.
- Det finns utrustning och möblering i vallokalerna för att bibehålla valhemligheten även för de som behöver hjälpmedel.
- Kommunens invånare har tillgång till information om valet på lättläst svenska från Valmyndigheten. Tomelilla kommun hänvisar till Valmyndighetens information på lättläst svenska, men skriver också all egen information med klarspråk som ska vara tillgängligt för alla.
- Samtliga röstmottagare utbildas i hur de ska arbeta med att göra valet tillgängligt för alla.
- Dessutom erbjuder kommunen ambulerande röstmottagning på Brinkehem, Norrevång, Valkyrian , Byavången, Bollerups lantbruksinstitut och Mariavalls kloster för att underlätta för de som kan ha svårt att ta sig till vallokalerna. Ambulerande röstmottagning kan också bokas till individers hem vid sjukdom eller annat som hindrar individen att rösta.
- Extra informationsinsatser riktade till gode män, LSS-boenden och särskilda boenden genomförs också för att göra valprocessen begriplig och tillgänglig för fler.

§ 38 forts.

Dock finns inga krav från någon myndighet eller organisation om att det ska finnas hörslinga i vallokalerna. Det anses överflödigt då informationen i vallokalen är skriftlig, eller förmedlas muntligt direkt till den röstande från röstmottagarna, utan inblandning av mikrofoner eller högtalare. Förvaltningen har därför inte ställt krav på hörslinga i de lokaler som ska användas som vallokaler.

Förvaltningen anser därmed att motionen är besvarad.

Förvaltningens förslag till beslut

Valnämnden beslutar att yttra sig enligt förvaltningens förslag, och att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse valsamordnare Helene Grafman, handlingsid: Vn 2026.139.

Motion om tillgängliga val från (C), handlingsid: VN 2026.132.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

MOTION

En tillgänglig demokrati för alla medborgare i Tomelilla kommun

Demokratin är hjärtat i vårt samhälle och för att den ska vara livskraftig krävs att alla medborgare kan delta på lika villkor. Rätten att rösta fritt, tryggt och självständigt är grundläggande, men idag är det långt ifrån en självklarhet för alla. För hundratusentals svenskar med funktionsnedsättning är valdagen inte den självklara högtiden av självständighet som den borde vara, olika hinder gör att deltagandet begränsas.

Att rösta självständigt och med bevarad valhemlighet handlar om respekt och värdighet. Det är kommunens ansvar att undanröja praktiska hinder – oavsett om det gäller fysisk tillgänglighet i vallokalen, lättläst information eller tekniska hjälpmedel för den som har nedsatt syn. Alla ska kunna känna att deras röst är lika mycket värd och att deras integritet respekteras.

Vi i Centerpartiet vill att valet 2026 i Tomelilla kommun ska bli det mest tillgängliga någonsin. Vi vill se en valdag där stoltheten i att ha röstat delas av alla, oavsett funktionsförmåga – både på valdagen och vid förtidsröstning.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att kommunen genomför en översyn av samtliga vallokaler för att säkerställa att de är fullt tillgängliga, med fungerande hörslingor, ramper samt säkerställer att valhemligheten upprätthålls även för våra medborgare som behöver hjälpmedel.

Att kommunen tillhandahåller information på lättläst svenska, om hur valet fungerar, så att alla kan förstå hur processen går till.

Att samtliga röstmottagare inför valet 2026, tar del av den checklista för tillgängliga val som Myndigheten för delaktighet tagit fram.

Att kommunens arbete med dessa åtgärder redovisas på Kommunfullmäktige 15 juni 2026.

Ann-Marie Johansson (C)

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Ulrika Ahrlin
Titel: Samhällsbyggnadschef
E-post: ulrika.ahrlin@tomelilla.se
Telefon: 0417-184 87
Mobil: 070-995 84 87

Diarienummer: KS 2026/64

Datum 20 april 2026

Tjänsteskrivelse - Naturskola för barn genom Brösarps Byagille

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla punkt 2 och 5, men avslå punkt 1,3 och 4.

samt

beslutar att omfördela investeringsmedel från projektet Hundrastgård Brösarp till ett nytt projekt ”Utsmyckning Brösarp”.

Ärendebeskrivning

Inga-Lena Viktoria Wernersson har den 24 mars 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag

1. Brösarps Byagille vill utbilda byns barn i naturskola genom att bygga en kompostanläggning som kan användas ihop med våra odlingar vid Vindvilan på Brösarps Byaäng. Detta går hand i hand när vi har barnaktiviteter, där vi numera byggt in "allemansvett" och skräpkunskap.
2. Byagillet vill också komplettera med buskar och träd vid den nya scenen och Vindvilan.
3. Anlägga en trädallé, förslagsvis körsbär, längs parkeringen ner till Byaängen.
4. Anlägga en rosenrabatt i samråd med kommunen på Brösarps Torg. Byagillet ansvarar för beskärning, gödsling och bevattning.

Tomelilla kommun

5. Komplettering av sittmöbler på Brösarps Torg.

Motivering
Alla våra förslag kommer alla bybor till gagn och förskönar vår by. Intresse för en hundrastgård finns inte vad vi förstår här i byn. Vi bor med naturen runt knuten och har utmärkta möjligheter att rasta och motionera hundar.

Förvaltningen genom samhällsbyggnadsverksamheten föreslå följande yttrande:

Det finns under 2026 en beslutad investering för en hundrastgård i Brösarp (enligt ett tidigare medborgarinitiativ) om 300 tkr. Efter dialog med Byalaget har verksamheten fått information om att intresset för en hundrastgård är mycket lågt i byn. Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår i stället att dessa investeringsmedel omfördelas till ett nytt projekt innehållande punkt 2 och 5 (för inköp bänkar och växtmaterial samt anläggning/markarbete) i det nya medborgarinitiativet ”Naturskola för barn genom Brösarps Byagille” och att investeringsprojektet kallas ”Utsmyckning Brösarp”.

Kommunen kommer att ta hand om skötseln då tidigare projekt där medborgare tar på sig detta arbete har visat sig svårt att upprätthålla över tid och därför landat tillbaka på kommunen.

De övriga punkterna finns det inte ekonomiskt utrymme för under 2026.

Verksamheten vill påminna att det finns flera olika kommunala bidrag som föreningar kan söka för motsvarande åtgärder.

Ekonomiska konsekvenser
Beskriv hur förslaget påverkar kommunens ekonomi. Uppkommer kostnader ska dessa beskrivas inklusive hur finansiering ska ske. Krävs investeringar ska den ekonomiska följden av dessa också beskrivas.

Barnperspektivet
Beskriv hur (och inte om) beslutsförslaget påverkar kommunens barn och unga. Om beslutet har stor påverkan ska en formell prövning göras med hjälp av Tomelilla Direkt.

Tomelilla kommun

Medborgarperspektivet
Redogör för hur medborgarna och invånarna har involverats i ärendet. Det är inte hur förslaget påverkar medborgarna utan hur medborgarna har kunnat påverka förslaget som ska redogöras för.

Miljöperspektivet
Beskriv hur förslaget påverkar miljön i stort. Det kan vara föroreningar, luftkvalitet, buller, biologisk mångfald, klimatförändringar eller arbetsmiljö.

Uppföljning
Beskriv hur ärendet ska följas upp efter beslut är fattat. Tänk på att behovet av uppföljning kan bero på vilket beslut som fattas. Det är få ärenden som inte behöver följas upp.

Beslutsunderlag
Skriv in beslutsunderlag här. Texten följer med till beslutsdokument.

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Ulrika Ahrlin

Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:

Ange mottagare för beslutsdokument här

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Liselott Skoglund
Titel: HR-strateg
E-post: Liselott.skoglund@tomelilla.se

Diarienummer: KS 2026/51

Datum 1 juni 2026

Tjänsteskrivelse - Svar på motion om en jämställd kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Ingrid Bergh (V) och Linda Ekelund (V) har den 5 mars 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Vänsterpartiet yrkar att

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens organisation och verksamhet ska jämställdhetsintegreras utifrån regeringens och SKR:s definition och modell, och i linje med den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå {CEMR-deklarationen).

Bakgrund

Målet för svensk jämställdhetspolitik är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Det finns sex jämställdhetspolitiska delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva samhällsmedborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet i samhällets alla sektorer.
- Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.

Tomelilla kommun

- Jämställd utbildning. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning, studieval och personlig utveckling.
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor.
- Jämställd hälsa. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa samt erbjudas vård och omsorg på lika villkor.
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

Som politisk arena, arbetsgivare och välfärdsleverantör har kommunen en viktig roll i jämställdhetsarbetet. I såväl Livskvalitetsprogrammet och Agenda 2030 som i Munkmodellen är jämställdhet framlyft som en viktig faktor för vår kommun. En jämställd kommun är dessutom attraktiv att bo i, flytta till, arbeta i och trivas i.

För att utveckla en jämställd kommunen är jämställdhetsintegrering en etablerad strategi som förordas av både SKR och regeringen. Det innebär att ett jämställdhetsperspektiv ska finnas med i alla beslut, på alla nivåer och i alla steg av processen, av de aktörer som deltar i beslutsfattandet. I arbetet med jämställdhetsintegrering ska det systematiskt synliggöras och analyseras vilka konsekvenser förslag får för kvinnor och flickor, män och pojkar.

Jämställdhetsintegrering motverkar dessutom att jämställdhetsarbetet bedrivs i skymundan eller vid sidan av annan verksamhet. Jämställdhetsarbetet blir i stället en del i det ordinarie arbetet och utförs av medarbetarna i organisationen, inte av speciellt utsedda eller speciellt anställda personer i särskilda projekt.

I den europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR* -deklarationen) rekommenderas kommuner och regioner att underteckna densamma. Deklarationen innebär ett politiskt åtagande att verka för jämställdhet som politisk ledning, arbetsgivare, medarbetare och leverantör av välfärdstjänster. I Sverige har 123 kommuner och alla (utom en) regioner undertecknat deklarationen. Genom att underteckna deklarationen åtar sig kommunen inte bara att främja jämställdhet, utan att också berätta för sina invånare om jämställdhetsarbetet. SKR har tagit fram en vägledning med lärande exempel, faktablad, med mera, som stöd för att kommunicera jämställdhet.

Tomelilla kommun

Förvaltningen yttrar sig enligt följande:

CEMR-deklarationen berör jämställdhetsfrågor i relationen mellan kommunen och medborgarna och har genom åren vid flera tillfällen varit uppe för beredning inom Tomelilla kommun.

Tomelilla kommun delar CEMR-deklarationens grundläggande intentioner om jämställdhet och lika rättigheter. Samtidigt bedömer kommunen att deklarationens omfattning och de krav på uppföljning, administration och organisatoriska resurser som följer av ett undertecknande är svåra att fullt ut tillgodose inom ramen för en mindre kommuns förutsättningar.

Kommunen anser därför att arbetet med jämställdhetsfrågor bäst bedrivs genom lokalt anpassade arbetssätt, integrerade i ordinarie verksamhet och utifrån kommunens egna behov, prioriteringar och resurser. Ett aktivt och långsiktigt arbete för lika rättigheter och möjligheter kommer fortsatt att utvecklas inom befintliga strukturer och i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens styrning.

Kommunens bedömning är att detta skapar bättre förutsättningar för ett ändamålsenligt och hållbart jämställdhetsarbete än ett formellt anslutande till CEMR-deklarationen.

Ekonomiska konsekvenser

Ett undertecknande av CEMR-deklarationen kan medföra ökade kostnader för administration, uppföljning, kompetensutveckling och andra insatser kopplade till deklarationens åtaganden. Genom att inte ansluta sig till deklarationen undviks dessa potentiella kostnader och arbetet kan i stället bedrivas inom befintliga resurser och strukturer.

Barnperspektivet

Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn. Kommunens arbete för jämställdhet och lika rättigheter kommer fortsatt att bedrivas inom befintliga strukturer, vilket även omfattar barn och ungas rättigheter och möjligheter.

Medborgarperspektivet

Medborgare har inte involverats i ärendet.

Miljöperspektivet

Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön. Arbetet med jämställdhetsfrågor bedrivs oavsett inom kommunens ordinarie verksamhet.

Tomelilla kommun

Uppföljning

Kommunens arbete med jämställdhet och lika rättigheter följs upp inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning och intern styrning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse HR-strateg Liselott Skoglund 2026-06-01.

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Liselott Skoglund

HR-strateg

Beslutet skickas till:

Ingrid Bergh (V)

Linda Ekelund (V)

HR-strateg Liselott Skoglund

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Henrik Lundblad
Titel: Tillväxt- och utvecklingschef
E-post: henrik.lundblad@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 08
Mobil: 070-995 82 08

Diarienummer: KS 2026/61

Datum 25 maj 2026

Tjänsteskrivelse - Motion "Österlens ambassad" i malmöområdet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Per Gustafsson (SD) m fl har den 21 mars 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Bakgrund

Digitalisering och förändrade arbetsmönster har ökat möjligheterna till distansarbete, vilket skapar nya förutsättningar för hur och var vi arbetar. För vår kommun innebär detta även nya möjligheter att synliggöra och marknadsföra våra unika tillgångar, såsom matkultur, boendemiljöer och naturnära livskvaliteter, i syfte att attrahera kompetens, företag, besökare och nya invånare. Det sistnämnda är särskilt viktigt då befolkningsutvecklingen i vår del av Skåne förväntas vara negativ.

Vidare har kommunen goda kommunikationer till och från västra Skåne, vilket underlättar för såväl nuvarande som potentiella medarbetare och besökare. Flera av våra medarbetare är redan bosatta i eller i närheten av Malmöområdet och har i dag tillgång till kontorsplatser där. Detta skulle kunna utvecklas till ett mer samlat koncept i form av en "Österlens ambassad", vilket kan öka attraktiviteten både för kommunen som arbetsgivare och för medarbetare eller om man så vill, ambassadörer.

Förslag

Tomelilla kommun

Vi föreslår att kommunen, gärna i samverkan med en eller flera grannkommuner, utreder möjligheten att etablera en centralt belägen lokal i Malmöområdet för arbete, möten och marknadsföring – ett samverkanskontor, eller "Österlens ambassad".

Kontoret kan fylla flera funktioner utöver att vara arbetsplats för medarbetare:

· Att marknadsföra kommunen/kommunerna genom att lyfta fram våra styrkor, såsom matkultur, naturmiljöer och ett positivt företagsklimat. Kontoret kan fungera som mötesplats och informationspunkt för besökare, potentiella inflyttare, medarbetare och företagare, och därigenom stärka vår attraktionskraft.

· Att erbjuda en flexibel och centralt belägen arbetsplats i Malmöområdet för medarbetare bosatta i västra Skåne som har behov av eller önskar arbeta på distans. Kontoret kan samtidigt utgöra en plats för andra arbetsuppgifter, såsom marknadsföring och samverkan, vilket kan bidra till ökad effektivitet, variation i arbetet samt förbättrade möjligheter till kompetensförsörjning.

En viktig förutsättning är att kontoret placeras på en väl exponerad plats i staden, exempelvis i ett centralt stråk med hög genomströmning av människor. Detta ökar förutsättningarna för synlighet och effektiv marknadsföring.

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

- att förvaltningen utreder möjligheten att, gärna tillsammans med en eller flera grannkommuner, etablera ett gemensamt samverkanskontor ("Österlens ambassad") i Malmö, med funktion som arbetsplats, mötesplats och marknadsföringskanal.
- att utredningen beaktar kostnader, samarbetsformer, funktion och möjliga lokaliseringar med god exponering, samt tar hänsyn till att flera medarbetare är bosatta i Malmöområdet eller dess kranskommuner, liksom de potentiella synergierna för kommun(er), medarbetare, besöksnäring och näringsliv.

Förvaltningen genom Tillväxt och Utvecklingschef, Henrik Lundblad yttrar sig enligt följande:

Förvaltningen delar uppfattningen att ny teknik och förändrade arbetsmönster har stor potential och kan ge positiva effekter för såväl Tomelilla kommun som regionen i stort. Tomelilla kommun disponerar sedan en tid tillbaka ett mindre antal kontorsplatser på ett kontorshotell i Malmö tillsammans med Sjöbo, Simrishamn och Ystads kommuner.

Förvaltningen delar uppfattningen om de möjligheter som motionen lyfter fram och föreslår därför att kommunfullmäktige bifaller motionen.

Tomelilla kommun

Ekonomiska konsekvenser
Utredningsuppdraget bedöms kunna genomföras inom befintliga resurser. Eventuella kostnader för etablering och drift av ett samverkanskontor får hanteras i samband med framtida ställningstaganden.

Barnperspektivet
Förvaltningen har inte funnit några aspekter utifrån detta perspektiv.

Medborgarperspektivet
Medborgare har inte involverats i ärendet.

Miljöperspektivet
Utredningen bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön.

Uppföljning
Om bifall under slutet av 2026.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad 2026-07-08

Motion angående "Österlens ambassad" i Malmöområdet, handlingsid: Ks 2026-1050

Kommunledningskontoret

Henrik Lundblad

Tillväxt- och utvecklingschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Per Gustafsson (SD)

Balanslista/Sara Ek Svensson

Motion

Utreda möjligheten att etablera ett samverkanskontor – en “Österlens ambassad” – i Malmöområdet

Till kommunfullmäktige i Tomelilla kommun

Bakgrund

Digitalisering och förändrade arbetsmönster har ökat möjligheterna till distansarbete, vilket skapar nya förutsättningar för hur och var vi arbetar. För vår kommun innebär detta även nya möjligheter att synliggöra och marknadsföra våra unika tillgångar, såsom matkultur, boendemiljöer och naturnära livskvaliteter, i syfte att attrahera kompetens, företag, besökare och nya invånare. Det sistnämnda är särskilt viktigt då befolkningsutvecklingen i vår del av Skåne förväntas vara negativ.

Vidare har kommunen goda kommunikationer till och från västra Skåne, vilket underlättar för såväl nuvarande som potentiella medarbetare och besökare. Flera av våra medarbetare är redan bosatta i eller i närheten av Malmöområdet och har i dag tillgång till kontorsplatser där. Detta skulle kunna utvecklas till ett mer samlat koncept i form av en “Österlens ambassad”, vilket kan öka attraktiviteten både för kommunen som arbetsgivare och för medarbetare eller om man så vill, ambassadörer.

Förslag

Vi föreslår att kommunen, gärna i samverkan med en eller flera grannkommuner, utreder möjligheten att etablera en centralt belägen lokal i Malmöområdet för arbete, möten och marknadsföring – ett samverkanskontor, eller “Österlens ambassad”.

Kontoret kan fylla flera funktioner utöver att vara arbetsplats för medarbetare:

· Att marknadsföra kommunen/kommunerna genom att lyfta fram våra styrkor, såsom matkultur, naturmiljöer och ett positivt företagsklimat. Kontoret kan fungera som mötesplats och informationspunkt för besökare, potentiella inflyttare, medarbetare och företagare, och därigenom stärka vår attraktionskraft.

· Att erbjuda en flexibel och centralt belägen arbetsplats i Malmöområdet för medarbetare bosatta i västra Skåne som har behov av eller önskar arbeta på distans. Kontoret kan samtidigt utgöra en plats för andra arbetsuppgifter, såsom marknadsföring och samverkan, vilket kan bidra till ökad effektivitet, variation i arbetet samt förbättrade möjligheter till kompetensförsörjning.

En viktig förutsättning är att kontoret placeras på en väl exponerad plats i staden, exempelvis i ett centralt stråk med hög genomströmning av människor. Detta ökar förutsättningarna för synlighet och effektiv marknadsföring.

Sverigedemokraterna Tomelilla kommun
Organisationsnummer: 802465–8992
E-post: tomelilla@sd.se

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

att förvaltningen utreder möjligheten att, gärna tillsammans med en eller flera grannkommuner, etablera ett gemensamt samverkanskontor (“Österlens ambassad”) i Malmö, med funktion som arbetsplats, mötesplats och marknadsföringskanal.

· att utredningen beaktar kostnader, samarbetsformer, funktion och möjliga lokaliseringar med god exponering, samt tar hänsyn till att flera medarbetare är bosatta i Malmöområdet eller dess kranskommuner, liksom de potentiella synergierna för kommun(er), medarbetare, besöksnäring och näringsliv.

För Sverigedemokraterna i Tomelilla kommun:

Thony Blomgren Petra Blomgren Anna Sandegren Anders Rosengren Kent Gustafsson

Antagen av den Sverigedemokratiska gruppen den 19 mars 2026

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Henrik Lundblad
Titel: Tillväxt- och utvecklingschef
E-post: henrik.lundblad@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 08
Mobil: 070-995 82 08

Diarienummer: KS 2026/62

Datum 8 juli 2026

Tjänsteskrivelse – Svar på motion - Utred införande av drönarteknik för en mer effektiv och trygg kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Per Gustafsson (SD) har den 21 mars 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Kommunens uppdrag är tydligt: att prioritera kärnverksamheten, använda skattemedlen ansvarsfullt och säkerställa trygghet för medborgarna. Samtidigt måste vi våga ta tillvara på ny teknik som kan bidra till att effektivisera arbetet och frigöra resurser.

Drönarteknik är i dag ett etablerat verktyg i många kommuner och verksamheter. Rätt använd kan tekniken bidra till minskade kostnader, snabbare handläggning och bättre beslutsunderlag – utan att kompromissa med kvaliteten.

Sverigedemokraterna anser att kommunen ska vara restriktiv med nya kostnader, men samtidigt aktiv i att införa lösningar som på sikt minskar utgifterna och stärker verksamheten. Drönarteknik kan vara ett sådant verktyg.

Samtidigt är det avgörande att införandet sker ansvarsfullt. Integritet, lagstiftning och tydliga riktlinjer ska alltid värnas. Tekniken ska vara ett stöd för verksamheten – inte ett självändamål.

Tomelilla kommun

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att införa drönarteknik i kommunens verksamheter.
- Att utredningen särskilt ska fokusera på kostnadseffektivitet, besparingspotential och hur tekniken kan stärka kärnverksamheten.
- Att utredningen ska redovisa juridiska förutsättningar, med särskilt fokus på skydd för den personliga integriteten.
- Att utredningen ska innehålla exempel från andra kommuner där tekniken redan används framgångsrikt.
- Att utredningen ska återrapporteras till kommunfullmäktige med konkreta och kostnadsmedvetna förslag.

Förvaltningen genom tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad lämnar följande yttrande:

Förvaltningen använder idag drönare i begränsad omfattning, främst för fotografering samt inom plan- och exploateringsverksamheten. Samtidigt bedömer förvaltningen att det finns potential för en bredare användning av drönarteknik inom flera av kommunens verksamheter. Förvaltningen delar därför motionens bedömning att frågan bör utredas. Förvaltningen bedömer att det kan finnas behov av att engagera externa experter på drönarteknik som stöd i utredningen. Kostnaden för detta beräknas uppgå till högst 150 tkr.

Ekonomiska konsekvenser

Utredningen bedöms medföra en kostnad om högst 150 tkr för eventuellt stöd från externa experter på drönarteknik.

Barnperspektivet

Utredningen bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn och unga.

Medborgarperspektivet

Medborgare har inte involverats i ärendet.

Miljöperspektivet

Utredningen bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön. En utökad användning av drönarteknik kan på sikt bidra till effektivare arbetsprocesser och minskat behov av transporter

Uppföljning

Vid bifall ska en uppföljning redovisas i slutet av 2026.

Tomelilla kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tillväxt- och utvecklingschef Henrik Lundblad 2026-07-08

Motion - Utred införande av drönarteknik för en mer effektiv och trygg kommun, handlingsid: Ks 2026.1051

Kommunledningskontoret

Henrik Lundblad

Tillväxt- och utvecklingschef

Beslutet skickas till:

Per Gustafsson (SD)

Balanslista/Sara Ek Svensson

Motion

Utred införande av drönarteknik för en mer effektiv och trygg kommun

Till kommunfullmäktige i Tomelilla kommun

Kommunens uppdrag är tydligt: att prioritera kärnverksamheten, använda skattemedlen ansvarsfullt och säkerställa trygghet för medborgarna. Samtidigt måste vi våga ta tillvara på ny teknik som kan bidra till att effektivisera arbetet och frigöra resurser.

Drönarteknik är i dag ett etablerat verktyg i många kommuner och verksamheter. Rätt använd kan tekniken bidra till minskade kostnader, snabbare handläggning och bättre beslutsunderlag – utan att kompromissa med kvaliteten.

Sverigedemokraterna anser att kommunen ska vara restriktiv med nya kostnader, men samtidigt aktiv i att införa lösningar som på sikt minskar utgifterna och stärker verksamheten. Drönarteknik kan vara ett sådant verktyg.

Samtidigt är det avgörande att införandet sker ansvarsfullt. Integritet, lagstiftning och tydliga riktlinjer ska alltid värnas. Tekniken ska vara ett stöd för verksamheten – inte ett självändamål.

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

- **Att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för att införa drönarteknik i kommunens verksamheter.**
- **Att utredningen särskilt ska fokusera på kostnadseffektivitet, besparingspotential och hur tekniken kan stärka kärnverksamheten.**
- **Att utredningen ska redovisa juridiska förutsättningar, med särskilt fokus på skydd för den personliga integriteten.**
- **Att utredningen ska innehålla exempel från andra kommuner där tekniken redan används framgångsrikt.**
- **Att utredningen ska återrapporteras till kommunfullmäktige med konkreta och kostnadsmedvetna förslag.**

För Sverigedemokraterna i Tomelilla kommun:

Per Gustafsson

Sverigedemokraterna Tomelilla kommun
Organisationsnummer: 802465–8992
E-post: tomelilla@sd.se

Kf § 54 Dnr KS 2026/24

Motion - För en mer jämställd fördelning av lokalt aktivitetsstöd

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Sara Anheden (S) har den 27 januari 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Alla barn och unga i Tomelilla kommun ska ha lika möjlighet till en meningsfull fritid. Idag visar statistiken att tjejer deltar i betydligt lägre grad än pojkar i föreningsverksamhet som genererar lokalt aktivitetsstöd.

Tomelilla kommuns livskvalitetsprogram slår fast att kommunen ska verka för jämlika livsvillkor, god folkhälsa och en meningsfull fritid för barn och unga. Föreningslivet och det lokala aktivitetsstödet är viktiga verktyg för att uppnå dessa mål.

Samtidigt visar statistiken att andelen tjejer som deltar i föreningsverksamhet som genererar lokalt aktivitetsstöd är betydligt lägre än andelen killar. Detta innebär att de resurser som avsätts för att stärka barns och ungas livskvalitet inte kommer alla till del på ett jämlikt sätt.

Erfarenheter från andra kommuner samt från idrotts- och föreningslivet visar att flickor i högre grad än pojkar lämnar organiserad verksamhet i tonåren. Orsakerna är ofta strukturella och kan handla om normer, brist på kvinnliga ledare, verksamhetsutbud som inte upplevs som inkluderande samt begränsade incitament för föreningar att arbeta aktivt med jämställdhet.

Konkreta exempel från andra kommuner och projekt visar på lösningar som fungerar:

- Malmö stad har infört differentierad ersättning, där föreningar får extra stöd för varje tjej som deltar. Detta har lett till ökat engagemang och fler aktiviteter för tjejer.
- Linköping arbetar med kommunal policy och utbildning i jämställdhet för föreningsledare, vilket ökat flickors deltagande och trygghet i verksamheten.

Ett jämställt föreningsliv är en förutsättning för att uppnå målen i Tomelilla kommuns livskvalitetsprogram. Möjligheten till en aktiv fritid, delaktighet i sociala

§ 54 forts.

sammanhang och känslan av tillhörighet är centrala faktorer för barns och ungas livskvalitet, psykiska hälsa och framtidstro.

När flickors deltagande i föreningsverksamhet är lägre än pojkars riskerar detta att förstärka skillnader i hälsa, inflytande och trygghet. Genom att använda lokalt aktivitetsstöd som ett mer medvetet styrmedel kan kommunen bidra till ökad jämlikhet och stärkt livskvalitet för fler barn och unga.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Socialdemokraterna

att kultur- och fritidsnämnden ges i uppdrag att se över riktlinjerna för lokalt aktivitetsstöd, så att stödet i högre grad bidrar till målen i livskvalitetsprogrammet och till ökat deltagande bland tjejer.

att kultur- och fritidsnämnden utreder möjligheten att införa riktade stimulansmedel eller differentierad ersättning inom lokalt aktivitetsstöd för föreningsverksamhet som stärker jämställdhet och tjejers deltagande.

att kultur- och fritidsnämnden säkerställer att föreningar erbjuds stöd och kompetensutveckling inom jämställdhet och inkluderande verksamhet, exempelvis i samverkan med RF-SISU Skåne.

att kultur- och fritidsnämnden initiera pilot- och utvecklingsinsatser tillsammans med föreningslivet för att skapa nya former av verksamhet som bidrar till ökad delaktighet och livskvalitet för tjejer.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen ör beredning.

Beslutsunderlag

Motion, handlingsid: Ks 2026.288.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

Socialdemokraterna

Motion - För en mer jämställd fördelning av lokalt aktivitetsstöd

Alla barn och unga i Tomelilla kommun ska ha lika möjlighet till en meningsfull fritid. Idag visar statistiken att tjejer deltar i betydligt lägre grad än pojkar i föreningsverksamhet som genererar lokalt aktivitetsstöd.

Tomelilla kommuns livskvalitetsprogram slår fast att kommunen ska verka för jämlika livsvillkor, god folkhälsa och en meningsfull fritid för barn och unga. Föreningslivet och det lokala aktivitetsstödet är viktiga verktyg för att uppnå dessa mål.

Samtidigt visar statistiken att andelen tjejer som deltar i föreningsverksamhet som genererar lokalt aktivitetsstöd är betydligt lägre än andelen killar. Detta innebär att de resurser som avsätts för att stärka barns och ungas livskvalitet inte kommer alla till del på ett jämlikt sätt.

Erfarenheter från andra kommuner samt från idrotts- och föreningslivet visar att flickor i högre grad än pojkar lämnar organiserad verksamhet i tonåren. Orsakerna är ofta strukturella och kan handla om normer, brist på kvinnliga ledare, verksamhetsutbud som inte upplevs som inkluderande samt begränsade incitament för föreningar att arbeta aktivt med jämställdhet.

Konkreta exempel från andra kommuner och projekt visar på lösningar som fungerar:

- **Malmö stad** har infört differentierad ersättning, där föreningar får extra stöd för varje tjej som deltar. Detta har lett till ökat engagemang och fler aktiviteter för tjejer.
- **Linköping** arbetar med kommunal policy och utbildning i jämställdhet för föreningsledare, vilket ökat flickors deltagande och trygghet i verksamheten.

Ett jämställt föreningsliv är en förutsättning för att uppnå målen i Tomelilla kommuns livskvalitetsprogram. Möjligheten till en aktiv fritid, delaktighet i sociala sammanhang och känslan av tillhörighet är centrala faktorer för barns och ungas livskvalitet, psykiska hälsa och framtidstro.

När flickors deltagande i föreningsverksamhet är lägre än pojkars riskerar detta att förstärka skillnader i hälsa, inflytande och trygghet. Genom att använda lokalt aktivitetsstöd som ett mer medvetet styrmedel kan kommunen bidra till ökad jämlikhet och stärkt livskvalitet för fler barn och unga.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår Socialdemokraterna

att kultur- och fritidsnämnden ges i uppdrag att se över riktlinjerna för lokalt aktivitetsstöd, så att stödet i högre grad bidrar till målen i livskvalitetsprogrammet och till ökat deltagande bland tjejer.

att kultur- och fritidsnämnden utreder möjligheten att införa riktade stimulansmedel eller differentierad ersättning inom lokalt aktivitetsstöd för föreningsverksamhet som stärker jämställdhet och tjejers deltagande.

att kultur- och fritidsnämnden säkerställer att föreningar erbjuds stöd och kompetensutveckling inom jämställdhet och inkluderande verksamhet, exempelvis i samverkan med RF-SISU Skåne.

att kultur- och fritidsnämnden initiera pilot- och utvecklingsinsatser tillsammans med föreningslivet för att skapa nya former av verksamhet som bidrar till ökad delaktighet och livskvalitet för tjejer.

Socialdemokraterna i Tomelilla

Sara Anheden Kristin Skoog

Kf § 77 Dnr KS 2026/105

Motion angående stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka ärendet till kommunstyrelsen för beredning

Ärendebeskrivning

Linda Ekelund (V) har den 18 maj 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Motion om stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta

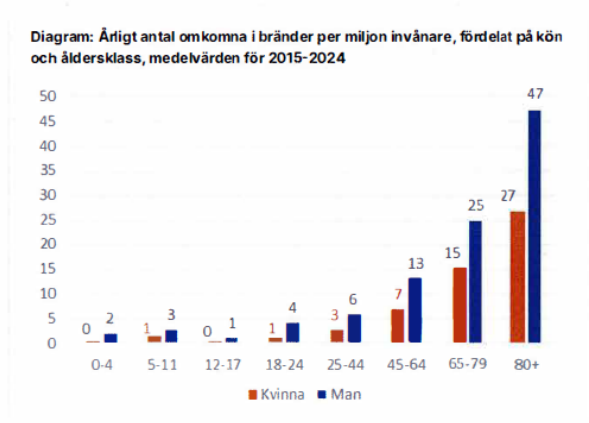
Yrkande

Vänsterpartiet yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att

- Tomelilla vidtar åtgärder enligt nedan för att stärka brandskyddet för särskilt riskutsatta som omfattas av stöd insatser från kommunen.
- Förvaltningen ges i uppdrag att utreda förutsättningar för ett sådant stärkt brandskydd samt återkomma till fullmäktige med en sådan analys.

Bakgrund

Cirka 80-90 personer dör varje år i bostadsbränder i Sverige. Hälften är över 65 år och bland de som dör är både äldre (80+) personer och personer med olika typer av funktionsnedsättningar överrepresenterade. Det är också dessa som ofta är föremål för olika stöd insatser från kommunen.



Källa: Myndigheten för civilt försvar (mcf.se)

Trots att Sverige har en nollvision, att ingen ska dö eller skadas allvarligt i bränder, väntas allt fler 80+are drabbas de närmaste åren. Beräkningar från Lunds tekniska högskola förutspår en ökning med 19 procent från i år fram till 2030.

Det beror på att antalet personer i den åldersgruppen ökar och att fler bor kvar i sina vanliga bostäder, utan särskilt brandskydd. De äldsta är kraftigt överrepresenterade i döds-bränderna. Jämfört med hela befolkningen är risken att dö i brand dubblerad för dem som är mellan 65 och 79 år och fyrdubblad för dem som har fyllt 80. Om den äldre samtidigt röker är risken 22 gånger så hög.

Även i Tomelilla kommer denna grupp att öka de kommande åren enligt nyligen presenterad statistik, med ökad risk för att omkomma eller skadas allvarligt vid brand. Med enkla och kostnadseffektiva lösningar enligt nedan kan både sannolikheten för, och konsekvensen av, en brand minskas. Att arbeta med stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta är ett sätt att verka förbyggande mot människors död och andra allvarliga skador i bränder. För riskutsatta har kommunen ett utökat ansvar för dem som har hemtjänst eller omfattas av andra stöd åtgärder.

Förslag på åtgärder för att stärka brandskyddet

- Brandvarnare kopplad till trygghetslarm. Istället för att lita på att den boende själv, grannar eller förbipasserande märker att det brinner, går då larmet automatiskt till en larmcentral som snabbt kan skicka ut räddningstjänst och hemtjänst. På det tjänar man många minuter, som kan vara helt avgörande vid en bostadsbrand
- Automatiska släcksystem. Portabel sprinkler där det finns stor risk för brand, t.ex. hos rökare. För en rörelsehindrad som behöver rullstol eller rollator för att förflytta sig kan en utrymning vara omöjlig.
- Svårantändliga textilier och rökförkläden.
- Spridning av kunskap om hur särskilt utsatta själva kan stärka sitt skydd. Checklista för riskbedömning för t.ex. hemtjänsten eller biståndshandläggare finns på: rib.msb.se
- Varseblivningshjälpmedel, om du har svårt att höra larmet från brandvarnaren. T.ex. vibrator under kudden, eller blinkande ljus kopplat till brandvarnaren
- Spisvakt, som bryter strömmen till spisen vid fara för brand. Vid t.ex. demenssjukdom och viss medicinering är brand på spisen en vanlig brandorsak. Spisvakt kan vara en bidragsberättigad komplettering när det gäller bostadsanpassning enligt en dom i Högsta förvaltningsdomstolen.

Mer information
Goda erfarenheter av att arbeta förebyggande med dessa frågor finns hos Räddningstjänsten Syd som omfattar kommunerna Malmö, Lund, Eslöv, Burlöv, Kävlinge och Svedala. Se även mer info hos Myndigheten för civilt försvar.

Beslutsunderlag

Motion - Stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta, handlingsid: Ks 2026.1961

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

Vänsterpartiet
Tomelilla

TOMELILLA KOMMUN
Kommunstyrelsen
2026 -05- 18
Diarienr

Till

Kommunfullmäktige i Tomelilla

Motion om stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta

Yrkande

Vänsterpartiet yrkar på att kommunfullmäktige beslutar att

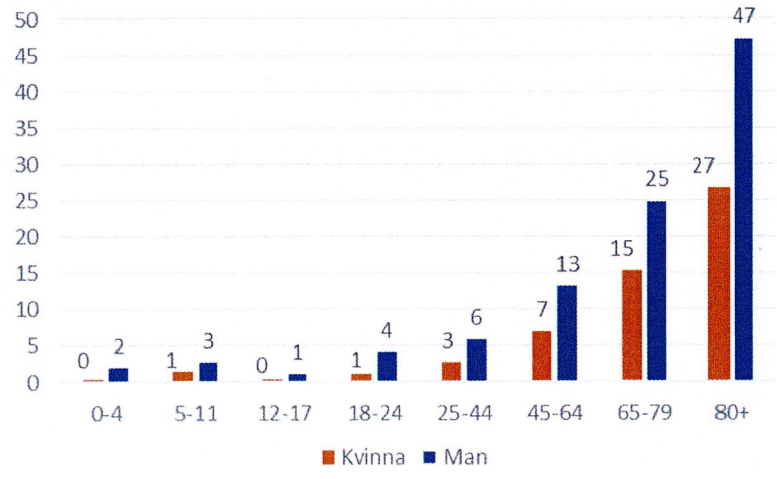
- Tomelilla vidtar åtgärder enligt nedan för att stärka brandskyddet för särskilt riskutsatta som omfattas av stödinsatser från kommunen

- Förvaltningen ges i uppdrag att utreda förutsättningar för ett sådant stärkt brandskydd samt återkomma till fullmäktige med en sådan analys.

Bakgrund

Cirka 80–90 personer dör varje år i bostadsbränder i Sverige. Hälften är över 65 år och bland de som dör är både äldre (80+) personer och personer med olika typer av funktionsnedsättningar överrepresenterade. Det är också dessa som ofta är föremål för olika stödinsatser från kommunen.

Diagram: Årligt antal omkomna i bränder per miljon invånare, fördelat på kön och åldersklass, medelvärden för 2015-2024



Källa: Myndigheten för civilt försvar (mcf.se)

Vänsterpartiet
Tomelilla

Trots att Sverige har en nollvision, att ingen ska dö eller skadas allvarligt i bränder, väntas allt fler 80+are drabbas de närmaste åren. Beräkningar från Lunds tekniska högskola förutspår en ökning med 19 procent från i år fram till 2030.

Det beror på att antalet personer i den åldersgruppen ökar och att fler bor kvar i sina vanliga bostäder, utan särskilt brandskydd. De äldsta är kraftigt överrepresenterade i dödsbränderna. Jämfört med hela befolkningen är risken att dö i brand dubblerad för dem som är mellan 65 och 79 år och fyrdubblad för dem som har fyllt 80. Om den äldre samtidigt röker är risken 22 gånger så hög.

Även i Tomelilla kommer denna grupp att öka de kommande åren enligt nyligen presenterad statistik, med ökad risk för att omkomma eller skadas allvarligt vid brand. Med enkla och kostnadseffektiva lösningar enligt nedan kan både sannolikheten för, och konsekvensen av, en brand minskas. Att arbeta med stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta är ett sätt att verka förbyggande mot människors död och andra allvarliga skador i bränder. För riskutsatta har kommunen ett utökat ansvar för dem som har hemtjänst eller omfattas av andra stödåtgärder.

Förslag på åtgärder för att stärka brandskyddet

- Brandvarnare kopplad till trygghetslarm. *I stället för att lita på att den boende själv, grannar eller förbipasserande märker att det brinner, går då larmet automatiskt till en larmcentral som snabbt kan skicka ut räddningstjänst och hemtjänst. På det tjänar man många minuter, som kan vara helt avgörande vid en bostadsbrand*

- Automatiska släcksystem. *Portabel sprinkler där det finns stor risk för brand, t.ex.hos rökare. För en rörelsehindrad som behöver rullstol eller rollator för att förflytta sig kan en utrymning vara omöjlig.*

- Svårantändliga textilier och rökförkläden.

- Spridning av kunskap om hur särskilt utsatta själva kan stärka sitt skydd. *Checklista för riskbedömning för t.ex. hemtjänsten eller biståndshandläggare finns på* https://rib.msb.se/filer/pdf/29626.pdf

- Varseblivningshjälpmedel, om du har svårt att höra larmet från brandvarnaren. *T.ex. vibrator under kudden, eller blinkande ljus kopplat till brandvarnaren*

- Spisvakt, som bryter strömmen till spisen vid fara för brand. *Vid t.ex. demenssjukdom och viss medicinering är brand på spisen en vanlig brandorsak. Spisvakt kan vara en bidragsberättigad komplettering när det gäller bostadsanpassning enligt en dom i Högsta förvaltningsdomstolen.*

Vänsterpartiet
Tomelilla

Mer information
Goda erfarenheter av att arbeta förebyggande med dessa frågor finns hos Räddningstjänsten Syd som omfattar kommunerna Malmö, Lund, Eslöv, Burlöv, Kävlinge och Svedala. Se även mer info hos Myndigheten för civilt försvar.

https://www.mcf.se/sv/amnesomraden/skydd-mot-olyckor-och-farliga-amnen/stod-till-kommunal-raddningstjanst/brandskydd-och-forebyggande/starkt-brandskydd-for-sarskilt-riskutsatta/

https://www.mcf.se/sv/publikationer/brandsaker-bostad-for-alla--starkt-brandskydd-for-sarskilt-riskutsatta-individer/

Linda Ekelund

Kf § 78 Dnr KS 2026/119

Motion angående aktivitetskravet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Sara Anheden (S) och Anders Throbäck (S) har den 5 juni 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Motion om strategisk struktur för aktivitetskravet – från tillfällig sysselsättning till egen försörjning

Från den 1 juli träder nya lagkrav i kraft som innebär att personer som lever med försörjningsstöd ska delta i en sysselsättning. Som en del i arbetet med detta aktivitetskrav behöver Tomelilla kommun sätta en tydlig struktur för hur vi arbetar med att rusta medborgarna för arbetsmarknaden. För oss socialdemokrater är det avgörande och viktigt att detta arbete inte reduceras till tillfälliga aktiviteter. Det måste utformas strategiskt så att det leder till egen försörjning, minskat utanförskap och en långsiktig etablering på arbetsmarknaden.

Under budgetberedningen presenterades flera förslag på möjliga sysselsättningar. Vi ser dock en risk att många av dessa åtgärder blir kortsiktiga och saknar en tydlig koppling till arbete eller utbildning. Kommunen behöver istället skapa en sammanhållen modell där individens kompetens, språk och arbetsförmåga utvecklas parallellt. När fler vuxna kommer i arbete stärks också barnens framtidsmöjligheter och familjernas sociala situation förbättras.

Tidig validering av dolda kompetenser

En central del i arbetet måste vara att tidigt validera tidigare kunskaper och erfarenheter. Många människor som idag lever på försörjningsstöd har yrkeserfarenhet eller kompetenser från andra länder eller tidigare arbeten som inte tas tillvara. Genom en tidig validering kan individens faktiska kunskaper synliggöras och vägen till arbete eller kompletterande utbildning kortas betydligt.

§ 78 forts

Kombinerade insatser och integrerat språkstöd

Arbetet behöver bygga på en kombination av praktik eller arbete, språkträning och individuella utvecklingsplaner utifrån individens behov. För personer som behöver stärka sin svenska ska språkutvecklingen inte ske isolerat. Den ska integreras i arbetsdagen och kopplas till den yrkesroll man utbildas eller praktiserar inom.

Erfarenheter från andra kommuner och kommunala bostadsbolag – bland annat MKB i Malmö och Familjebostäder i Göteborg – visar att långsiktiga satsningar med denna typ av kombinerade insatser ger goda resultat.
https://www.youtube.com/watch?v=NF76Fijev38
https://www.sverigesradio.se/artikel/arbetsloshet-bland-lagutbildade-kvinnor-fran-t-ex-afrika-minskar

Tydlig styrning med individuella planer

För att nå framgång bör varje deltagare ha en tydlig utvecklingsplan med mål, uppföljning och stödinsatser som leder vidare mot arbete eller utbildning. Fokus ska ligga på att skapa en fast struktur där målet är att fler människor går från bidrag till egen försörjning.

Mot bakgrund av detta föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

att Tomelilla kommun tar fram en långsiktig modell för arbetet med aktivitetskravet inom försörjningsstödet med fokus på vägen till egen försörjning,

att kommunen inför rutiner för tidig validering av tidigare utbildning, yrkeserfarenhet och kompetens hos personer som uppbär försörjningsstöd,

att kommunen utvecklar insatser där arbete eller praktik kombineras med språkträning och kompetensutveckling,

att kommunen undersöker möjligheten till samverkan med kommunala bolag, näringsliv och andra aktörer för att skapa fler vägar till arbete och egen försörjning

§ 78 forts

Beslutsunderlag

Motion angående aktivitetskravet, handlingsid: Ks 2026.2400

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

Motion om strategisk struktur för aktivitetskravet – från tillfällig sysselsättning till egen försörjning

Från den 1 juli träder nya lagkrav i kraft som innebär att personer som lever med försörjningsstöd ska delta i en sysselsättning. Som en del i arbetet med detta aktivitetskrav behöver Tomelilla kommun sätta en tydlig struktur för hur vi arbetar med att rusta medborgarna för arbetsmarknaden. För oss socialdemokrater är det avgörande och viktigt att detta arbete inte reduceras till tillfälliga aktiviteter. Det måste utformas strategiskt så att det leder till egen försörjning, minskat utanförskap och en långsiktig etablering på arbetsmarknaden.

Under budgetberedningen presenterades flera förslag på möjliga sysselsättningar. Vi ser dock en risk att många av dessa åtgärder blir kortsiktiga och saknar en tydlig koppling till arbete eller utbildning. Kommunen behöver istället skapa en sammanhållen modell där individens kompetens, språk och arbetsförmåga utvecklas parallellt. När fler vuxna kommer i arbete stärks också barnens framtidsmöjligheter och familjernas sociala situation förbättras.

Tidig validering av dolda kompetenser

En central del i arbetet måste vara att tidigt validera tidigare kunskaper och erfarenheter. Många människor som idag lever på försörjningsstöd har yrkeserfarenhet eller kompetenser från andra länder eller tidigare arbeten som inte tas tillvara. Genom en tidig validering kan individens faktiska kunskaper synliggöras och vägen till arbete eller kompletterande utbildning kortas betydligt.

Kombinerade insatser och integrerat språkstöd

Arbetet behöver bygga på en kombination av praktik eller arbete, språkträning och individuella utvecklingsplaner utifrån individens behov. För personer som behöver stärka sin svenska ska språkutvecklingen inte ske isolerat. Den ska integreras i arbetsdagen och kopplas till den yrkesroll man utbildas eller praktiserar inom.

Erfarenheter från andra kommuner och kommunala bostadsbolag – bland annat MKB i Malmö och Familjebostäder i Göteborg – visar att långsiktiga satsningar med denna typ av kombinerade insatser ger goda resultat.
https://www.youtube.com/watch?v=NF76Fijev38
https://www.sverigesradio.se/artikel/arbetsloshet-bland-lagutbildade-kvinnor-fran-t-ex-afrika-minskar

Tydlig styrning med individuella planer

För att nå framgång bör varje deltagare ha en tydlig utvecklingsplan med mål, uppföljning och stödinsatser som leder vidare mot arbete eller utbildning. Fokus ska ligga på att skapa en fast struktur där målet är att fler människor går från bidrag till egen försörjning.

Mot bakgrund av detta föreslår vi kommunfullmäktige besluta:

att Tomelilla kommun tar fram en långsiktig modell för arbetet med aktivitetskravet inom försörjningsstödet med fokus på vägen till egen försörjning,

att kommunen inför rutiner för tidig validering av tidigare utbildning, yrkeserfarenhet och kompetens hos personer som uppbär försörjningsstöd,

att kommunen utvecklar insatser där arbete eller praktik kombineras med språkträning och kompetensutveckling,

att kommunen undersöker möjligheten till samverkan med kommunala bolag, näringsliv och andra aktörer för att skapa fler vägar till arbete och egen försörjning

Socialdemokraterna i Tomelilla

Sara Anheden Anders Throbäck

Kf § 83 Dnr KS 2026/117

Motion angående hantering av arbetsmiljöfrågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ingrid Bergh (V) har den 8 juni 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Motion on om hantering av arbetsmiljöfrågor

Yrkande

Vänsterpartiet yrkar på att kommunfullmäktige beslutar

- om riktlinjer för arbetsmiljöarbetet i Tomelilla kommun, utgående från Arbetsmiljöverkets regelverk samt
- att ge utbildning i ”arbetsmiljö för förtroendevalda med arbetsmiljöansvar” genomförs vid kommande introduktion av förtroendevalda

Bakgrund

Under arbetet med reglementen och arbetsordningar m.m. i organisations- och arvodesberedningen (OAB) har frågan om arbetsmiljöansvar diskuterats. Arbetsmiljöverket anger i sina kommentarer att kommun- och regionfullmäktiges uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet är att

• Fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy i samband med att mål och riktlinjer tas fram för kommunen eller regionen.

• Fördela ansvarsområden till nämnderna och skriva in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer. Se till att ingen arbetsmiljöfråga hamnar

mellan nämnderna.

• Följa upp 1 gång per år att nämnden driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyn och årligen följer upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete.

• Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

§ 83 forts

OAB konstaterar i sitt arbete att kommunen inte till fullo följer Arbetsmiljöverkets regelverk och beslutade vid sitt möte 2025-11-17 att i förslaget till reglemente för kommunstyrelsen införa följande formulering:

”Kommunstyrelsen ska på uppdrag av kommunfullmäktige

- Tillse att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön

- Fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till kommundirektören - Tillse att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst 1 gång/år och återrapportera detta till kommunfullmäktige”

För att kommunstyrelsen ska kunna ta sitt ansvar måste **kommunfullmäktige ta sitt ansvar** och besluta om riktlinjer för arbetsmiljöarbetet innehållande de uppgifter som Arbetsmiljöverket anger som kommunfullmäktiges ansvar, bl.a. fastställa arbetsmiljöpolicy och mål, fördela arbetsmiljöuppgifter och följa upp.

Beslutsunderlag

Motion - hantering av arbetsmiljöfrågor, handlingsid: Ks 2026.2373:

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Vänsterpartiet
Tomelilla

2026-06-08

Till kommunfullmäktige i Tomelilla

Motion om hantering av arbetsmiljöfrågor

Yrkande
Vänsterpartiet yrkar på att kommunfullmäktige beslutar

- om riktlinjer för arbetsmiljöarbetet i Tomelilla kommun, utgående från Arbetsmiljöverkets regelverk samt

- att utbildning i ”arbetsmiljö för förtroendevalda med arbetsmiljöansvar” genomförs vid kommande introduktion av förtroendevalda

Bakgrund
Under arbetet med reglementen och arbetsordningar m.m. i organisations- och arvodesberedningen (OAB) har frågan om arbetsmiljöansvar diskuterats. Arbetsmiljöverket anger i sina kommentarer att **kommun- och regionfullmäktiges** uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet är att

- Fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy i samband med att mål och riktlinjer tas fram för kommunen eller regionen.
- Fördela ansvarsområden till nämnderna och skriva in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer. Se till att ingen arbetsmiljöfråga hamnar mellan nämnderna.
- Följa upp 1 gång per år att nämnden driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicyn och årligen följer upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

Vänsterpartiet
Tomelilla

OAB konstaterar i sitt arbete att kommunen inte till fullo följer Arbetsmiljöverkets regelverk och beslutade vid sitt möte 2025-11-17 att i förslaget till reglemente för kommunstyrelsen införa följande formulering:

”Kommunstyrelsen ska på uppdrag av kommunfullmäktige

- Tillse att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön

- Fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till kommundirektören

- Tillse att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst 1 gång/år och återrapportera detta till kommunfullmäktige”

För att kommunstyrelsen ska kunna ta sitt ansvar måste **kommunfullmäktige ta sitt ansvar** och besluta om riktlinjer för arbetsmiljöarbetet innehållande de uppgifter som Arbetsmiljöverket anger som kommunfullmäktiges ansvar, bl.a. fastställa arbetsmiljöpolicy och mål, fördela arbetsmiljöuppgifter och följa upp.



Ingrid Bergh

Kf § 84 Dnr KS 2026/123

Motion angående framstående Tomelillabor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Gustafsson (SD) har den 12 juni 2026 lämnat en motion med följande lydelse:

Bakgrund

Tomelilla kommun har genom åren haft många personer som genom företagande, kultur, idrott, samhällsengagemang och andra insatser satt vår kommun på kartan och bidragit till stolthet och framtidstro i bygden.

Tidigare fanns tillfälligt skyltar och information i Tomelilla som uppmärksammade framstående Tomelillabor. Detta var ett uppskattat och positivt inslag i kommunbilden som både invånare och besökare kunde ta del av. Skyltarna bidrog till lokal identitet, samtal och inspiration inte minst för yngre generationer.

I en tid där många kommuner arbetar aktivt med attraktivitet, inflyttning och lokal stolthet finns det anledning att åter lyfta fram människor med koppling till vår bygd som gjort avtryck inom olika områden.

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden utreda möjligheten att återinföra skyltar eller annan offentlig presentation av framstående Tomelillabor samt ta fram förslag på principer för hur dessa kan utses att förslag på utformning, placering och eventuell finansiering återrapporteras till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Motion framstående Tomelillabor, handlingsid: Ks 2026.2441

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen

Motion

Motion om att åter lyfta fram framstående Tomelillabor i det offentliga rummet

Till kommunfullmäktige i Tomelilla kommun

Bakgrund

Tomelilla kommun har genom åren haft många personer som genom företagande, kultur, idrott, samhällsengagemang och andra insatser satt vår kommun på kartan och bidragit till stolthet och framtidstro i bygden.

Tidigare fanns tillfälligt skyltar och information i Tomelilla som uppmärksammade framstående Tomelillabor. Detta var ett uppskattat och positivt inslag i kommunbilden som både invånare och besökare kunde ta del av. Skyltarna bidrog till lokal identitet, samtal och inspiration inte minst för yngre generationer.

I en tid där många kommuner arbetar aktivt med attraktivitet, inflyttning och lokal stolthet finns det anledning att åter lyfta fram människor med koppling till vår bygd som gjort avtryck inom olika områden.

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

att kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden utreda möjligheten att återinföra skyltar eller annan offentlig presentation av framstående Tomelillabor samt ta fram förslag på principer för hur dessa kan utses

att förslag på utformning, placering och eventuell finansiering återrapporteras till kommunfullmäktige.

För Sverigedemokraterna i Tomelilla kommun:

Per Gustafsson

Sverigedemokraterna Tomelilla kommun
Organisationsnummer: 802465–8992
E-post: tomelilla@sd.se

Kf § 88 Dnr KS 2026/125

Motion om totalförsvarsperspektiv i kommunala beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Gustafsson (SD), Thony Blomgren (SD) och Anna Sandegren (SD) har den 14 juni inkommit med en motion med följande lydelse:

Bakgrund

Sveriges säkerhetspolitiska läge har förändrats i grunden. Kommunerna har en central roll i det civila försvaret och i samhällets samlade motståndskraft vid kris, höjd beredskap och ytterst krig.

Tomelilla kommun fattar varje år beslut om lokaler, infrastruktur, omsorg, skola, upphandlingar, IT, transporter, livsmedelsförsörjning, energi, vatten och avlopp samt samhällsplanering. Många av dessa beslut kan få betydelse för kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet under störda förhållanden.

Totalförsvaret bygger på att civilt och militärt försvar samverkar, och att kommuner, regioner, näringsliv och civilsamhälle involveras i planeringen. Myndigheten för civilt försvar lyfter även att totalförsvarets civila intressen behöver beaktas i samhällsplaneringen.

I Tomelilla kommun finns redan flera perspektiv som ska beaktas i tjänsteskrivelser. På samma sätt bör ett totalförsvarsperspektiv införas, så att frågan inte hanteras vid sidan av den ordinarie beslutsprocessen utan blir en naturlig del av kommunens styrning.

Syftet är inte att varje ärende ska belastas med omfattande utredningar, utan att kommunen systematiskt ska bedöma om ett beslut påverkar exempelvis robusthet, beredskap, försörjning, lokaler, transporter, personalförsörjning, IT-säkerhet eller samhällsviktig verksamhet.

§ 88 forts.

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

att Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur ett totalförsvarsperspektiv ska beaktas i kommunens tjänsteskrivelser och beslutsprocesser så att kommunens robusthet och civila beredskap beaktas vid relevanta beslut.

Beslutsunderlag

Motion om totalförsvarsperspektiv i kommunala beslutsunderlag, handlingsid: Ks 2026.2461

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

Motion

Motion om totalförsvarsperspektiv i kommunala beslutsunderlag

Till kommunfullmäktige i Tomelilla kommun

Bakgrund

Sveriges säkerhetspolitiska läge har förändrats i grunden. Kommunerna har en central roll i det civila försvaret och i samhällets samlade motståndskraft vid kris, höjd beredskap och ytterst krig.

Tomelilla kommun fattar varje år beslut om lokaler, infrastruktur, omsorg, skola, upphandlingar, IT, transporter, livsmedelsförsörjning, energi, vatten och avlopp samt samhällsplanering. Många av dessa beslut kan få betydelse för kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet under störda förhållanden.

Totalförsvaret bygger på att civilt och militärt försvar samverkar, och att kommuner, regioner, näringsliv och civilsamhälle involveras i planeringen. Myndigheten för civilt försvar lyfter även att totalförsvarets civila intressen behöver beaktas i samhällsplaneringen.

I Tomelilla kommun finns redan flera perspektiv som ska beaktas i tjänsteskrivelser. På samma sätt bör ett totalförsvarsperspektiv införas, så att frågan inte hanteras vid sidan av den ordinarie beslutsprocessen utan blir en naturlig del av kommunens styrning.

Syftet är inte att varje ärende ska belastas med omfattande utredningar, utan att kommunen systematiskt ska bedöma om ett beslut påverkar exempelvis robusthet, beredskap, försörjning, lokaler, transporter, personalförsörjning, IT-säkerhet eller samhällsviktig verksamhet.

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

att Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur ett totalförsvarsperspektiv ska beaktas i kommunens tjänsteskrivelser och beslutsprocesser så att kommunens robusthet och civila beredskap beaktas vid relevanta beslut.

För Sverigedemokraterna i Tomelilla kommun:

Per Gustafsson **Thony Blomgren** **Anna Sandegren**

Sverigedemokraterna Tomelilla kommun
Organisationsnummer: 802465–8992
E-post: tomelilla@sd.se

Kf § 89 Dnr KS 2026/126

Motion om att ersätta Tomelilla kommuns energi- och klimatplan

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Gustafsson (SD), Petra Blomgren (SD) och Anna Sandegren (SD) har den 14 juni inkommit med en motion med följande lydelse:

Bakgrund

Tomelilla kommuns nuvarande energi- och klimatplan för perioden 2020–2025 är starkt präglad av den klimatpolitiska debatt som rådde när dokumentet togs fram. Sedan dess har omvärldsläget förändrats kraftigt.

Idag är frågor om energiförsörjning, beredskap, robust infrastruktur och totalförsvar betydligt mer centrala för kommunernas långsiktiga arbete. För en landsbygdskommun som Tomelilla är fungerande transporter, lokal energiproduktion och ett starkt näringsliv avgörande.

Sverigedemokraterna menar därför att nuvarande energi- och klimatplan bör ersättas av ett modernare och mer verklighetsförankrat styrdokument med större fokus på:

- energisäkerhet
- kostnadseffektivitet
- beredskap
- lokal nytta
- teknikneutralitet
- och hållbar utveckling utan symbolpolitik

Den nuvarande planen innehåller även skrivningar om att ”stävja resor med flyg och egen bil i tjänst”. Sverigedemokraterna anser att sådana generella formuleringar inte är förenliga med landsbygdens behov eller dagens säkerhetspolitiska verklighet där fungerande transportinfrastruktur, inklusive regional flygkapacitet, är viktig ur både beredskaps- och totalförsvarsperspektiv.

§ 89

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

att Tomelilla kommuns nuvarande energi- och klimatplan ersätts med ett nytt styrdokument med fokus på energi, hållbarhet och beredskap,

att det nya styrdokumentet ska utformas utifrån teknikneutralitet, kostnadseffektivitet, totalförsvar och landsbygdens förutsättningar.

Beslutsunderlag

Motion om att ersätta Tomelilla kommuns energi- och klimatplan, handlingsid: Ks 2026.2462

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

Motion

Motion om att ersätta Tomelilla kommuns energi- och klimatplan

Till kommunfullmäktige i Tomelilla kommun

Bakgrund

Tomelilla kommuns nuvarande energi- och klimatplan för perioden 2020–2025 är starkt präglad av den klimatpolitiska debatt som rådde när dokumentet togs fram. Sedan dess har omvärldsläget förändrats kraftigt.

Idag är frågor om energiförsörjning, beredskap, robust infrastruktur och totalförsvar betydligt mer centrala för kommunernas långsiktiga arbete. För en landsbygdskommun som Tomelilla är fungerande transporter, lokal energiproduktion och ett starkt näringsliv avgörande.

Sverigedemokraterna menar därför att nuvarande energi- och klimatplan bör ersättas av ett modernare och mer verklighetsförankrat styrdokument med större fokus på:

- energisäkerhet
- kostnadseffektivitet
- beredskap
- lokal nytta
- teknikneutralitet
- och hållbar utveckling utan symbolpolitik

Den nuvarande planen innehåller även skrivningar om att ”stävja resor med flyg och egen bil i tjänst”. Sverigedemokraterna anser att sådana generella formuleringar inte är förenliga med landsbygdens behov eller dagens säkerhetspolitiska verklighet där fungerande transportinfrastruktur, inklusive regional flygkapacitet, är viktig ur både beredskaps- och totalförsvarsperspektiv.

Mot bakgrund av detta, föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

att Tomelilla kommuns nuvarande energi- och klimatplan ersätts med ett nytt styrdokument med fokus på energi, hållbarhet och beredskap,

att det nya styrdokumentet ska utformas utifrån teknikneutralitet, kostnadseffektivitet, totalförsvar och landsbygdens förutsättningar.

För Sverigedemokraterna i Tomelilla kommun:

Per Gustafsson **Petra Blomgren** **Anna Sandegren**

Sverigedemokraterna Tomelilla kommun
Organisationsnummer: 802465–8992
E-post: tomelilla@sd.se

Kf § 90 Dnr KS 2026/127

Motion om en tillgänglighetsanpassad gunga för alla i Tomelilla kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C), Charlotte Rosdala (C), Tobias Högborg (C) och Sven Gunnarsson (C) har den 15 juni inkommit med en motion med följande lydelse:

Leken är central för ett barns utveckling. Den stimulerar fantasi, kreativitet, motorik och socialt samspel. Genom lek lär sig barn att förstå sin omvärld, utveckla färdigheter och kommunicera med andra. För Centerpartiet är det en självklarhet att alla barn, oavsett funktionsförmåga, har rätt till god tillgång till lekplatser i samhället och möjligheten att delta i lek på lika villkor.

Trots att Barnkonventionen sedan 2020 är svensk lag och slår fast alla barns rätt till lek och fritid, ser vi att våra lekplatser inte alltid är utformade för att inkludera alla. Många barn med funktionsnedsättning möter fortfarande hinder som begränsar deras möjlighet att leka tillsammans med andra. En tillgänglighetsanpassad gunga, ibland kallad rullstolsgunga eller "handikappgunga" är ett konkret exempel på en åtgärd som kan göra stor skillnad för att fler barn ska kunna uppleva den glädje och utveckling som leken ger.

Att skapa gemensamma lekmiljöer för alla barn, oavsett funktionsförmåga, främjar inte bara individens välmående och självständighet utan också gemenskap, förståelse och acceptans i samhället. Detta ligger helt i linje med Centerpartiets vision om ett samhälle där alla kan vara delaktiga.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att Tomelilla kommun utreder lämpliga platser och förutsättningar för att installera minst en tillgänglighetsanpassad gunga på en av kommunens lekplatser.

Att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att avsätta nödvändiga medel i nästkommande budget för installationen av tillgänglighetsanpassad gunga, med målet att inkludera alla barn i lek.

§ 90 forts.

Att Tomelilla kommun i framtida planering och upprustning av lekplatser systematiskt beaktar tillgänglighet och inkludering för barn med funktionsnedsättning.

Beslutsunderlag

Motion angående Tillgänglighetsanpassad gunga för alla i Tomelilla kommun, handlingsid: Ks 2026.2470

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

MOTION
En tillgänglighetsanpassad gunga för alla i Tomelilla kommun

Leken är central för ett barns utveckling. Den stimulerar fantasi, kreativitet, motorik och socialt samspel. Genom lek lär sig barn att förstå sin omvärld, utveckla färdigheter och kommunicera med andra. För Centerpartiet är det en självklarhet att alla barn, oavsett funktionsförmåga, har rätt till god tillgång till lekplatser i samhället och möjligheten att delta i lek på lika villkor.

Trots att Barnkonventionen sedan 2020 är svensk lag och slår fast alla barns rätt till lek och fritid, ser vi att våra lekplatser inte alltid är utformade för att inkludera alla. Många barn med funktionsnedsättning möter fortfarande hinder som begränsar deras möjlighet att leka tillsammans med andra. En tillgänglighetsanpassad gunga, ibland kallad rullstolsgunga eller ”handikappgunga” är ett konkret exempel på en åtgärd som kan göra stor skillnad för att fler barn ska kunna uppleva den glädje och utveckling som leken ger.

Att skapa gemensamma lekmiljöer för alla barn, oavsett funktionsförmåga, främjar inte bara individens välmående och självständighet utan också gemenskap, förståelse och acceptans i samhället. Detta ligger helt i linje med Centerpartiets vision om ett samhälle där alla kan vara delaktiga.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att Tomelilla kommun utreder lämpliga platser och förutsättningar för att installera minst en tillgänglighetsanpassad gunga på en av kommunens lekplatser.

Att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att avsätta nödvändiga medel i nästkommande budget för installationen av tillgänglighetsanpassad gunga, med målet att inkludera alla barn i lek.

Att Tomelilla kommun i framtida planering och upprustning av lekplatser systematiskt beaktar tillgänglighet och inkludering för barn med funktionsnedsättning.

Ann-Marie Johansson (C) **Charlotte Rosdala (C)**

Tobias Högborg (C) **Sven Gunnarsson (C)**

Kf § 91 Dnr KS 2026/128

Motion angående Hospice och palliativ vård

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C) har den 15 juni inkommit med en motion med följande lydelse:

Alla människor förtjänar ett värdigt och tryggt avslut på livet, omgivna av professionell vård och medmänskligt stöd. Centerpartiet vill att vården ska vara nära patienten och att valfriheten ska vara stor även i livets slutskede. Hospiceverksamheter har visat sig vara en ovärderlig resurs i detta arbete, där trygg, sammanhållen och specialiserad vård är avgörande för patienter och närstående.

Idag spelar bostadsadressen i Sverige stor roll för möjligheten till en värdig sista tid i livet, hemma eller på hospice. Socialstyrelsen, Cancerfonden och Region Skånes palliativa utvecklingscentrum framhåller samtliga att det främst är den allmänna palliativa vården, den som ges i kommunal äldreomsorg, hemsjukvård och primärvård, som brister i kvalitet. Ofta saknas styrning och struktur för samverkan samt brister i kompetens och fortbildning. Här kan samarbetet med ideburna aktörer som Hospice Österlen fungera som en samverkansbärare och bidra med kompetensutveckling. Centerpartiet har en stark tilltro till civilsamhället och vad det kan åstadkomma. Hospice Österlen är ett tydligt exempel på hur civilsamhället kan bidra till en god hospicevård i Skåne och för våra medborgare i Tomelilla.

Erfarenheter från andra delar av landet, såsom Hospice Gabriel i Lidköping, visar att ideburna hospiceverksamheter ofta kan tillföra ett mervärde i form av hög kontinuitet, engagerade medarbetare och innovativa arbetssätt. Genom sin ideburna grund finns också större utrymme att prioritera insatser som inte alltid ryms inom den ordinarie vårdens uppdrag, men som bidrar till ökad livskvalite.

Centerpartiet värnar det kommunala självstyret och lokala lösningar. Vi anser att kommunen bör samarbeta med Hospice Österlen för att garantera långsiktighet och stabilitet för både verksamheten och medborgarna.

§ 91 forts.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att Tomelilla kommun utreder de långsiktiga förutsättningarna och behoven för att samverka med Hospice Österlen och eventuellt köpa in hospiceplatser.

Att Kommunstyrelsen, utifrån utredningen, årligen avsätter medel för att garantera ett visst antal hospiceplatser för kommunens invånare, i syfte att säkerställa en jämlik och valfri palliativ vård.

Beslutsunderlag

Motion angående Hospice och palliativ vård, handlingsid: Ks 2026.2471

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

MOTION

Hospice och palliativ vård

Alla människor förtjänar ett värdigt och tryggt avslut på livet, omgivna av professionell vård och medmänskligt stöd. Centerpartiet vill att vården ska vara nära patienten och att valfriheten ska vara stor även i livets slutskede. Hospiceverksamheter har visat sig vara en ovärderlig resurs i detta arbete, där trygg, sammanhållen och specialiserad vård är avgörande för patienter och närstående.

Idag spelar bostadsadressen i Sverige stor roll för möjligheten till en värdig sista tid i livet, hemma eller på hospice. Socialstyrelsen, Cancerfonden och Region Skånes palliativa utvecklingscentrum framhåller samtliga att det främst är den allmänna palliativa vården, den som ges i kommunal äldreomsorg, hemsjukvård och primärvård, som brister i kvalitet. Ofta saknas styrning och struktur för samverkan samt brister i kompetens och fortbildning. Här kan samarbetet med idéburna aktörer som Hospice Österlen fungera som en samverkansbärare och bidra med kompetensutveckling. Centerpartiet har en stark tilltro till civilsamhället och vad det kan åstadkomma. Hospice Österlen är ett tydligt exempel på hur civilsamhället kan bidra till en god hospicevård i Skåne och för våra medborgare i Tomelilla.

Erfarenheter från andra delar av landet, såsom Hospice Gabriel i Lidköping, visar att idéburna hospiceverksamheter ofta kan tillföra ett mervärde i form av hög kontinuitet, engagerade medarbetare och innovativa arbetssätt. Genom sin idéburna grund finns också större utrymme att prioritera insatser som inte alltid ryms inom den ordinarie vårdens uppdrag, men som bidrar till ökad livskvalité.

Centerpartiet värnar det kommunala självstyret och lokala lösningar. Vi anser att kommunen bör samarbeta med Hospice Österlen för att garantera långsiktighet och stabilitet för både verksamheten och medborgarna.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att Tomelilla kommun utreder de långsiktiga förutsättningarna och behoven för att samverka med Hospice Österlen och eventuellt köpa in hospiceplatser.

Att Kommunstyrelsen, utifrån utredningen, årligen avsätter medel för att garantera ett visst antal hospiceplatser för kommunens invånare, i syfte att säkerställa en jämlik och valfri palliativ vård.

Ann-Marie Johansson (C)

Kf § 92 Dnr KS 2026/129

Motion gällande att Tomelilla behöver stötta kvinnliga entreprenörer

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C) och Charlotte Rosdala (C) har den 15 juni inkommit med en motion med följande lydelse:

Centerpartiet verkar för ett starkt och livskraftigt småföretagande i Tomelilla kommun med tyngdpunkt mot lantbruks- och landsbygdsföretagande. Vi tror att hela Sverige kan leva och att alla, oavsett bakgrund, ska ha möjlighet att förverkliga sina drömmar och bidra till samhällsutvecklingen. Därför bör insatser för att stimulera företagande inkludera alla invånare som har ideer för ett framtida entreprenörskap.

Av en rapport från Tillväxtverket (kommuners näringslivsarbete och företagsklimat för företagande kvinnor- en jämförelse analys, rapportnummer 0575) framkommer att det stödjande arbetet för kvinnligt entreprenörskap i stor utsträckning är beroende av enskilda tjänstepersoners engagemang och inte av kommunens planer och program. Detta riskerar att leda till en osystematisk och ojämlik tillgång till stöd och rådgivning. Tomelilla har inte råd att bromsa halva sin företagarkraft.

Ett utvecklat företagande, där kvinnor har samma förutsättningar som män, leder till breddad lokal ekonomi, fler lokala arbetstillfällen och starkare lokal service. En bättre användning av kommunens hela kompetens är grundläggande för en småföretagarkommun som Tomelilla.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att Tomelilla kommun genomför en utredning av hur stöttningen av företagandet genomförs, med fokus på kvinnors företagande.

Att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att med utgångspunkt i utvärderingen genomföra de förändringar som krävs för att skapa systematiska och jämställda förutsättningar för kvinnors företagande i Tomelilla kommun.

§ 92 forts.

Beslutsunderlag

Motion angående att Tomelilla behöver stötta kvinnliga entreprenörer, handlingsid: Ks 2026.2472

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

MOTION

Tomelilla behöver stötta kvinnliga entreprenörer

Centerpartiet verkar för ett starkt och livskraftigt småföretagande i Tomelilla kommun med tyngdpunkt mot lantbruks- och landsbygdsföretagande. Vi tror att hela Sverige kan leva och att alla, oavsett bakgrund, ska ha möjlighet att förverkliga sina drömmar och bidra till samhällsutvecklingen. Därför bör insatser för att stimulera företagande inkludera alla invånare som har idéer för ett framtida entreprenörskap.

Av en rapport från Tillväxtverket (*kommuners näringslivsarbete och företagsklimat för företagande kvinnor – en jämförelse analys, rapportnummer 0575*) framkommer att det stödjande arbetet för kvinnligt entreprenörskap i stor utsträckning är beroende av enskilda tjänstepersoners engagemang och inte av kommunens planer och program. Detta riskerar att leda till en osystematisk och ojämlik tillgång till stöd och rådgivning. Tomelilla har inte råd att bromsa halva sin företagarkraft.

Ett utvecklat företagande, där kvinnor har samma förutsättningar som män, leder till breddad lokal ekonomi, fler lokala arbetstillfällen och starkare lokal service. En bättre användning av kommunens hela kompetens är grundläggande för en småföretagarkommun som Tomelilla.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att Tomelilla kommun genomför en utredning av hur stöttningen av företagandet genomförs, med fokus på kvinnors företagande.

Att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att med utgångspunkt i utvärderingen genomföra de förändringar som krävs för att skapa systematiska och jämställda förutsättningar för kvinnors företagande i Tomelilla kommun.

Ann-Marie Johansson (C)

Charlotte Rosdala (C)

Kf § 93 Dnr KS 2026/130

Motion gällande kompisåkning i skolskjutstrafiken för en mer inkluderande vardag i Tomelilla kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ann-Marie Johansson (C), Charlotte Rosdala (C), Leif Sandberg (C), Tobias Högborg (C) och Sven Gunnarsson (C) har den 15 juni inkommit med en motion med följande lydelse:

Centerpartiet värnar ett levande landsbygdssamhälle där alla invånare, inte minst barn och unga, har goda möjligheter att leva, verka och utvecklas. Att möjliggöra fler kollektiva resor ger Tomelillas unga ökade möjligheter till att träffas på riktigt och därmed vrida fokus från skärmar och sociala medier. Många unga lider idag av psykisk ohälsa som ofta är kopplat till stort tryck från sociala medier. Här skulle Tomelilla kommun kunna ge våra unga möjligheter till alternativ. Skolskjutsen representerar en ofta outnyttjad resurs som kan bli en värdefull hållbarhets- och frihetsmöjliggörare för barn och unga.

Det ger barn och unga större självständighet och möjlighet till en meningsfull fritid, vilket är en grundläggande rättighet enligt barnkonventionen. I dag tvingas många föräldrar göra dessa resor med egen bil, vilket bidrar till ökade utsläpp, mer trafik på vägarna och ökad stress i vardagen för familjerna.

Vi vill därför se att skolskjutsbussarna öppnas upp för fler resenärer än idag, genom att ge elever möjlighet att kunna ta med en kompis hem efter skolan. Detta är en enkel och smart lösning som tar vara på befintlig infrastruktur för att stärka gemenskapen och underlätta livspusslet.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att ge Familjenämnden i uppdrag att ändra riktlinjen för skolskjuts, så kompisåkning är möjligt.

§ 93 forts.

Beslutsunderlag

Motion angående kompisåkning i skolskjutstrafiken, handlingsid: Ks 2026.2552

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

2026-06-15
Sida 1 (1)

MOTION

Kompisåkning i skolskjutstrafiken för en mer inkluderande vardag i Tomelilla kommun

Centerpartiet värnar ett levande landsbygdssamhälle där alla invånare, inte minst barn och unga, har goda möjligheter att leva, verka och utvecklas. Att möjliggöra fler kollektiva resor ger Tomelillas unga ökade möjligheter till att träffas på riktigt och därmed vrida fokus från skärmar och sociala medier. Många unga lider idag av psykisk ohälsa som ofta är kopplat till stort tryck från sociala medier. Här skulle Tomelilla kommun kunna ge våra unga möjligheter till alternativ. Skolskjutsen representerar en ofta outnyttjad resurs som kan bli en värdefull hållbarhets- och frihetsmöjliggörare för barn och unga.

Det ger barn och unga större självständighet och möjlighet till en meningsfull fritid, vilket är en grundläggande rättighet enligt barnkonventionen. I dag tvingas många föräldrar göra dessa resor med egen bil, vilket bidrar till ökade utsläpp, mer trafik på vägarna och ökad stress i vardagen för familjerna.

Vi vill därför se att skolskjutsbussarna öppnas upp för fler resenärer än idag, genom att ge elever möjlighet att kunna ta med en kompis hem efter skolan. Detta är en enkel och smart lösning som tar vara på befintlig infrastruktur för att stärka gemenskapen och underlätta livspusslet.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att ge Familjenämnden i uppdrag att ändra riktlinjen för skolskjuts, så kompisåkning är möjligt.

Ann-Marie Johansson (C)

Charlotte Rosdala (C)

Leif Sandberg (C)

Tobias Högborg (C)

Sven Gunnarsson (C)

Kf § 94 Dnr KS 2026/131

Motion gällande Kostnadsfri kollektivtrafik för kommuninvånare över 70 år i Tomelilla, för ökad livskvalitet och social delaktighet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Charlotte Rosdala (C), Gunvor Olsson (C), Sven Gunnarsson (C) och Leif Sandberg (C) har den 15 juni inkommit med en motion med följande lydelse:

Centerpartiet i Tomelilla kommun verkar för ett samhälle där alla kan leva ett gott liv, oavsett ålder eller var man bor. Vi vill främja social delaktighet, ökad rörlighet och livskvalitet för våra äldre invånare. Vi ser att medborgare över 70 år ibland upplever utmaningar att ta sig till vänner, aktiviteter, vård och service. Detta kan leda till isolering och minskad livskvalitet. Genom att erbjuda kostnadsfri kollektivtrafik vill vi göra det möjligt för alla seniora medborgare, oavsett ekonomiska förutsättningar, att kunna röra sig fritt i regionen, bibehålla sin självständighet och motverka ensamheten.

Centerpartiet önskar att Tomelilla kommun, i samarbete med Skånetrafiken, inför kostnadsfria resor med kollektivtrafiken för alla kommuninvånare som fyllt 70 år. Detta bör omfatta stads- och regionbussar samt tåg inom Skånetrafikens nätverk och gälla för folkbokförda invånare i Tomelilla kommun. Flera kommuner i Skåne och övriga landet har redan framgångsrikt infört liknande lösningar, vilket visar på att det är en genomförbar och uppskattad åtgärd.

Vi är övertygade om att detta bidrar till ökad livskvalitet och minskad ensamhet för våra äldre, utan också till en mer hållbar och inkluderande kommun genom minskat bil beroende och ett mer levande samhälle för alla.

Tomelilla kan mer!

§ 94 forts.

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att Tomelilla kommun genomför en grundlig utredning av förutsättningarna för att införa kostnadsfri kollektivtrafik för kommuninvånare över 70 år, avseende resor i hela Skåne.

Att utredningen inkluderar en detaljerad kostnadsanalys och förslag på möjliga finansieringslösningar, såsom avtal med Skånetrafiken om rabatterade seniorkort eller andra befintliga modeller i liknande kommuner.

Att utredningen även belyser de positiva samhällsekonomiska effekterna av ökad rörlighet, minskad ensamhet, förbättrad hälsa och minskat bilberoende

Att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att, baserat på utredningens resultat, återkomma till kommunfullmäktige med ett konkret förslag till implementering och finansiering av kostnadsfri kollektivtrafik för invånare över 70 år, avseende resor i hela Skåne

Beslutsunderlag

Motion angående kostnadsfri kollektivtrafik, handlingsid: Ks 2026.2474

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

MOTION

Kostnadsfri kollektivtrafik för kommuninvånare över 70 år i Tomelilla, för ökad livskvalitet och social delaktighet

Centerpartiet i Tomelilla kommun verkar för ett samhälle där alla kan leva ett gott liv, oavsett ålder eller var man bor. Vi vill främja social delaktighet, ökad rörlighet och livskvalitet för våra äldre invånare. Vi ser att medborgare över 70 år ibland upplever utmaningar att ta sig till vänner, aktiviteter, vård och service. Detta kan leda till isolering och minskad livskvalitet. Genom att erbjuda kostnadsfri kollektivtrafik vill vi göra det möjligt för alla seniora medborgare, oavsett ekonomiska förutsättningar, att kunna röra sig fritt i regionen, bibehålla sin självständighet och motverka ensamheten.

Centerpartiet önskar att Tomelilla kommun, i samarbete med Skånetrafiken, inför kostnadsfria resor med kollektivtrafiken för alla kommuninvånare som fyllt 70 år. Detta bör omfatta stads- och regionbussar samt tåg inom Skånetrafikens nätverk och gälla för folkbokförda invånare i Tomelilla kommun. Flera kommuner i Skåne och övriga landet har redan framgångsrikt infört liknande lösningar, vilket visar på att det är en genomförbar och uppskattad åtgärd.

Vi är övertygade om att detta bidrar till ökad livskvalitet och minskad ensamhet för våra äldre, utan också till en mer hållbar och inkluderande kommun genom minskat bilberoende och ett mer levande samhälle för alla.

Tomelilla kan mer!

Mot bakgrund av ovanstående förslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att Tomelilla kommun genomför en grundlig utredning av förutsättningarna för att införa kostnadsfri kollektivtrafik för kommuninvånare över 70 år, avseende resor i hela Skåne.

Att utredningen inkluderar en detaljerad kostnadsanalys och förslag på möjliga finansieringslösningar, såsom avtal med

Skånetrafiken om rabatterade seniorkort eller andra befintliga modeller i liknande kommuner.

Att utredningen även belyser de positiva samhällsekonomiska effekterna av ökad rörlighet, minskad ensamhet, förbättrad hälsa och minskat bilberoende.

Att Kommunstyrelsen ges i uppdrag att, baserat på utredningens resultat, återkomma till kommunfullmäktige med ett konkret förslag till implementering och finansiering av kostnadsfri kollektivtrafik för invånare över 70 år, avseende resor i hela Skåne.

Charlotte Rosdala (C) **Gunvor Olsson (C)**

Sven Gunnarsson (C) **Leif Sandberg (C)**

Kf § 95 Dnr KS 2026/132

Motion angående råkor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Leif Sandberg (C) och Tobias Högborg (C) har den 15 juni inkommit med en motion med följande lydelse:

Centerpartiet verkar för en ansvarsfull och hållbar förvaltning av råkbeståndet, med hänsyn till både biologisk mångfald och människors levnadsmiljö. När fågelbeståndet ökar på ett sätt som orsakar störningar eller olägenheter behöver kommunen vidta lokalt anpassade lösningar.

I Tomelilla kommun har förekomsten av råkor ökat, vilket medför problem i form av oljud, nedsmutsningar och risk för sanitära olägenheter. Det finns därför behov av att utreda vilka åtgärder som är lämpliga och effektiva för att minska problemen.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att	ge berörd nämnd i uppdrag att utreda lämpliga åtgärder för att minska problemen kopplade till råkpopulationen, inklusive förebyggande insatser och vid behov skyddsjakt.
Att	ta fram en handlingsplan för hur åtgärderna ska genomföras och finansieras.
Att	identifiera de områden i kommunen där behovet av insatser är störst.

Beslutsunderlag

Motion angående råkor, handlingsid: Ks 2026.2475

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Balanslista/Sara Ek Svensson

2026-06-15
Sida 1 (1)

MOTION

Råkor

Centerpartiet verkar för en ansvarsfull och hållbar förvaltning av råkbeståndet, med hänsyn till både biologisk mångfald och människors levnadsmiljö. När fågelbeståndet ökar på ett sätt som orsakar störningar eller olägenheter behöver kommunen vidta lokalt anpassade lösningar.

I Tomelilla kommun har förekomsten av råkor ökat, vilket medför problem i form av oljud, nedsmutsningar och risk för sanitära olägenheter. Det finns därför behov av att utreda vilka åtgärder som är lämpliga och effektiva för att minska problemen.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi kommunfullmäktige att besluta:

Att ge berörd nämnd i uppdrag att utreda lämpliga åtgärder för att minska problemen kopplade till råkpopulationen, inklusive förebyggande insatser och vid behov skyddsjakt.

Att ta fram en handlingsplan för hur åtgärderna ska genomföras och finansieras.

Att identifiera de områden i kommunen där behovet av insatser är störst.

Leif Sandberg (C) **Tobias Högborg (C)**

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Sara Ek Svensson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: Sara.EkSvensson@tomelilla.se

Diarienummer: KS 2026/120

Datum 5 juni 2026

Medborgarinitiativ - inrättande av en inomhusboulbana i Tomelilla

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Gunn Nilsson har den 4 juni 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelsen:

Under vinterhalvåret (oktober till mars) upphör utomhusspelet på boulebanorna i Folkets Park, vilket är mycket saknat av kommunens pensionärer och övriga bouleentusiaster. Boule är en fantastisk sport för både den fysiska hälsan och social gemenskapen. Vinterhalvåret innebär ofta en ökad risk för isolering, särskilt bland äldre. En boulebana skulle fungera som en viktig mötesplats och motverkar ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa genom att hålla igång de sociala nätverken året runt. Efterfrågan på en inomhusanläggning är därför mycket stor.

Därför föreslår jag att Tomelilla Kommun utreder möjligheterna att skapa en inomhusboulebana. Detta kan exempelvis göras genom att:

- Undersöka möjligheten att anpassa en befintlig kommunal lokal.
- Erbjuda en yta av någon av kommunens befintliga sporthallar.
- Samverka med lokala föreningar eller privata fastighetsägare.

En inomhuslokal skulle ge oss möjlighet att utöva denna uppskattade sport, året runt, oavsett väder, och samtidigt stärka folkhälsan i kommunen. Vi som tränar idag i Folkets Park är bland annat medlemmar i Pensionärsföreningarna som SPF och PRO samt Hjärt- och Lungföreningen.

Tomelilla kommun

Ekonomiska konsekvenser
Eventuella ekonomiska konsekvenser vid ett genomförande beror på vilken lösning som väljs. Kostnader kan uppstå för anpassning av befintliga lokaler, investering i utrustning samt löpande drift och underhåll. Om befintliga resurser kan nyttjas eller om samverkan sker med externa aktörer kan kostnaderna begränsas

Barnperspektivet
Förslaget bedöms ha begränsad direkt påverkan på barn. En eventuell inomhusbouleanläggning kan dock bidra positivt genom att skapa fler tillgängliga och inkluderande mötesplatser för fritidsaktiviteter.

Medborgarperspektivet
Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunmedlemmarna att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet
Förslaget bedöms ha begränsad direkt påverkan på miljön i utredningsskedet. Nyttjande av befintliga lokaler och samordning med redan etablerade verksamheter kan bidra till att minimera miljöpåverkan.

Uppföljning
Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till förvaltningen för beredning innan de fattar slutgiltigt beslut.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson 2026-06-05

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Sara Ek Svensson

Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:

Kultur- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Enhetschef Ros-Marie Stjernfelt

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Sara Ek Svensson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: Sara.EkSvensson@tomelilla.se

Diarienummer: KS 2026/143

Datum 15 juli 2026

Medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Anton Lundgren har den 15 juli 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ där han önskar nya mål på fotbollsplanen på Malmövägen i Tomelilla.

Ekonomiska konsekvenser

Ett bifall till medborgarinitiativet medför kostnader för inköp och eventuell montering av nya fotbollsmål.

Barnperspektivet

Medborgarinitiativet bedöms därför ha en positiv påverkan ur ett barnperspektiv.

Medborgarperspektivet

Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunens invånare att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet

Medborgarinitiativet bedöms ha begränsad påverkan på miljön.

Uppföljning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i ärendet efter förvaltningens inspel.

Tomelilla kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson 2026-07-15

Medborgarinitiativ - Nya fotbollsmål på fotbollsplanen vid Malmövägen, handlinsid: Ks 2026.2839

Kommunledningskontoret

Sara Ek Svensson

Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Balanslista/Sara

From: Anton Lundgren
Sent: 14 jul 2026 04:32:23 +02:00
To: Nämndsbrevlåda KS
Cc:
Subject: Medborgar förslag

[Du får inte e-post ofta från [redacted] Läs om varför det här är viktigt på https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

Hej jag önskar ett förslag om nya mål på fotbollsplanen påMalmövägen i Tomelilla

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Thomas Lindberg
Titel: Kommunsekreterare
E-post: Thomas.Lindberg@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 93
Mobil: 0709/958293

Diarienummer: KS 2026/147

Datum 23 juli 2026

Medborgarinitiativ - Hundrastgård i Brösarp

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Natalie Karlsson har den 22 juli 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ gällande hundrastgård i Brösarp.

Ekonomiska konsekvenser

Vid ett positivt besked kan kostnaderna för att anlägga en hundrastgård bli relativt betydande.

Barnperspektivet

En hundrastgård bedöms ha positiva påverkan ur ett barnperspektiv.

Medborgarperspektivet

Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunens invånare att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet

Medborgarinitiativet bedöms ha begränsad påverkan på miljön.

Tomelilla kommun

Uppföljning
Ärendet följs upp i budgetprocessen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg 2026-07-23.

Medborgarinitiativ, handlingsid: Ks 2026.2862.

Kommunledningskontoret

Thomas Lindberg

Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:

Investeringsberedningen

Balanslista/Sara Ek Svensson

Medborgarinitiativ

1. Lämna förslag

Personuppgifter

Förnamn
NATALIE

Efternamn
KARLSSON

Adress
GRANVÄGEN 8 F

Postnummer och ort
273 50 Brösarp

E-postadress
coole_natta85@hotmail.com

Mobiltelefon
[redacted]855069

Notifieringar
E-post
SMS

Förslag
Hundrastgård

Motivering
Vi är många med hundar i brösarp. Då man inte får släppa sin hund lös förutom i en hundrastgård. Då hade det varit bra. Många turister har frågat om vi inte har en hundrastgård i brösarp. Och svaret blir nä tyvärr inte. Så jag som många andra önskar en hundrastgård

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Helene Grafman
Titel: Tf kanslichef
E-post: helene.grafman@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 39
Mobil: Ansvarig

Diarienummer: KS 2026/153

Datum 13 augusti 2026

Tjänsteskrivelse - Yngve och Maud Möllers fond och Frihemsfonden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse styrelse till Yngve och Maud Möllers fond enligt följande:

Gun Jönsson, ordförande
Eleonora Lundberg Oldén, vice ordförande
Fredrik Nilsson, sekreterare
Olivia Brummer Nordin, styrelseledamot
Gunvor Olsson (C), styrelseledamot

Kommunstyrelsen beslutar också att utse Linn Andersson, redovisningsspecialist, till lekmannarevisor i både Yngve och Maud Möllers fond och i Frihemsfonden.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Skåne har gjort en översyn av fonder och inkommit med frågor om Yngve och Maud Möllers fond.

Fondens ändamål är att utdela bidrag till ungdomar från Onslunda vars utbildning och studier inte helt bekostas av allmänna medel, samt att främja ideella, politiska och idrottsliga organisationer i Onslunda.

Enligt stadgarna ska kommunstyrelsen i Tomelilla kommun utse styrelsen, som ska bestå av ordföranden i nämnden för kultur, fritid och turism i Tomelilla kommun, samt fyra ytterligare ledamöter. Dessa fyra ska vara bosatta i Onslunda och vara förtrogna med kommunal verksamhet. En av de fyra ska vara styrelsens ordförande. De fyra ledamöterna från Onslunda ska nomineras av Onslunda idrottsförening,

Tomelilla kommun

varav ett par ska vara ungdomar med god lokal kännedom om ungdomsarbete i Onslunda.

Förslag på styrelse är:

Gun Jönsson, ordförande
Eleonora Lundberg Oldén, vice ordförande
Fredrik Nilsson, sekreterare
Olivia Brummer Nordin, styrelseledamot
Gunvor Olsson (C), styrelseledamot

Dessutom ska kommunstyrelsen utse en lekmannarevisor för Yngve och Maud Möllers fond. Lekmannarevisor ska också utses för en annan av de fonder som kommunen förvaltar, nämligen Frihemsfonden. Denna fonds ändamål är bostadsanpassningsåtgärder. Som lekmannarevisor för både Yngve och Maud Möllers fond och Frihemsfonden föreslås Linn Andersson, redovisningsspecialist.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Barnperspektivet
Beslutet påverkar inte direkt barn och unga, men en positiv indirekt påverkan finns genom fondens bidragsverksamhet.

Medborgarperspektivet
Invånarna har inte involverats i arbetet, förutom att Onslunda Idrottsförening har nominerat styrelsen.

Miljöperspektivet
Förslaget har ingen påverkan på miljön.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, tf kanslichef Helene Grafman, 2026-08-13, handlingsid: KS 2026.xxxx

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Tomelilla kommun

Helene Grafman
Tf kanslichef

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen Skåne
Madeleine Dexe Andersson
Gunvor Olsson (C)
Onslunda Idrottsförening
Linn Andersson, redovisningsspecialist

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Ulrika Ahrlin
Titel: Samhällsbyggnadschef
E-post: ulrika.ahrlin@tomelilla.se
Telefon: 0417-18487
Mobil: 0709-958487

Diarienummer: KS 2026/152

Datum 13 augusti 2026

Tjänsteskrivelse - Ullstorp 1:7 Åtgärder på fastighet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadsverksamheten i uppdrag att upphandla en utredning utifrån ärendebeskrivningen som belastar kommunstyrelsens medel för oförutsett, samt att tillkomna kostnader för exempelvis flytt, hyra av lokaler eller andra alternativ för att omlokalisera verksamheterna belastar detsamma.

Ärendebeskrivning

Det har genomförts en översiktlig teknisk genomgång av fastigheten Gladanleden 2 med anledning av konstaterade mikrobiella skador i byggnadens ytterväggar. Efter kompletterande undersökningar har det framkommit att motsvarande skador förekommer på flera platser i byggnaden och att problematiken inte förefaller vara begränsad till enstaka lokala områden.

Bedömningen efter genomgången är att kommunen inte bör påbörja omfattande rivnings- eller saneringsarbeten innan ett fullständigt tekniskt och ekonomiskt beslutsunderlag har tagits fram.

Förvaltningen genom samhällsbyggnadsverksamheten anhåller därför om att upphandla en utredning utifrån nedanstående som belastar kommunstyrelsens medel för oförutsett samt att tillkomna kostnader för exempelvis flytt, hyra av lokaler eller andra alternativ för att omlokalisera verksamheterna belastar detsamma.

Utredningen ska innehålla:

- fullständig kartläggning av skadornas omfattning,

Tomelilla kommun

- utredning av skadeorsak,
- analys av byggnadens tekniska status i sin helhet,
- översiktlig kostnadsbedömning av olika handlingsalternativ,
- jämförelse mellan partiell renovering, totalrenovering respektive rivning och nybyggnation,
- utredning om eventuella verksamhetsomflyttningar.

Först när dessa utredningar är genomförda finns ett tillräckligt underlag för att fatta ett långsiktigt och ekonomiskt välgrundat beslut.

Ekonomiska konsekvenser
De ekonomiska konsekvenserna av förslaget beskrivs i ärendet.

Barnperspektivet
Beslutet påverkar inte barn.

Medborgarperspektivet
Medborgarna har inte deltagit i ärendeberedningen

Miljöperspektivet
Arbetsmiljön för medarbetarna som arbetar i fastigheten kommer att förbättras.

Uppföljning
Det fortsatta arbetet med fastigheten följs upp och avrapporteras till kommunstyrelsen regelbundet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, 2026-08-13, handlingsid: KS 2026.xxxx

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Tomelilla kommun

Ulrika Ahrlin

Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:

Ange mottagare för beslutsdokument här

Tomelilla kommun

Kommunfullmäktige

Handläggare: Helene Grafman
Titel: Tf kanslichef
E-post: helene.grafman@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 39

Diarienummer: KS 2026/149

Datum 11 augusti 2026

Sammanträdesplan kommunfullmäktige 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar fastställa sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att hålla sammanträden den 15 februari, 22 mars, 10 maj, 14 juni, 20 september, 25 oktober, 29 november och 20 december 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att fullmäktiges presidium får bestämma platsen för kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunfullmäktige beslutar att sammanträden ska tillkännagivas på anslagstavlan på kommunens hemsida.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunallagen 5 kap. 12 § överlämnas härmed förslag till sammanträdeslista för kommunfullmäktige 2027.

Utgångspunkten är att hålla sammanträde med kommunfullmäktige var sjätte vecka liksom under 2026. Totalt planeras för fyra sammanträden under våren och fyra under hösten, dvs. åtta totalt under 2027.

När kommunstyrelsen och nämnderna fastställer sina sammanträdesplaner ska helgdagar undvikas och skollov bör undvikas. De lov och helgdagar som kan inverka på mötesplaneringen för 2027 är: Sportlov 22-26 februari, påsklov 22-26 mars, Kristi Himmelsfärdslov 6-7 maj, nationaldagen 6 juni, samt höstlovet den 1-5 november.

Tomelilla kommun

Kommunfullmäktige föreslås ha sina sammanträden förlagda till måndagar enligt följande:

- 15 februari
- 22 mars
- 10 maj
- 14 juni
- 20 september
- 25 oktober
- 29 november
- 20 december

Kommunfullmäktiges sammanträden startar i normalfallet kl. 19.00. Budgetsammanträdet den 29 november föreslås dock starta kl. 16.00. Det står kommunfullmäktiges presidium fritt att vid behov tidigarelägga sammanträdestiden.

Sammanträdesplanen ska inte uppfattas som kallelse till sammanträde. Särskild kallelse kommer att utsändas minst tio dagar före varje sammanträde. Ledamot som blir förhindrad att närvara vid ett sammanträde ska meddela detta till kansliavdelningen så snart som möjligt, gärna omgående efter kallelsen har mottagits. Även ersättare kan med fördel meddela förhinder till kansliavdelningen.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser förutses då det är samma antal möten som 2026.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit att ärendet berör barn nämnvärt. Betonas kan att sammanträden ska undvikas på lovdagar för att underlätta för föräldrar att engagera sig politiskt.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte varit med och i processen.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit att ärendet berör miljön nämnvärt.

Tomelilla kommun

Uppföljning
Ny sammanträdesplan antas för varje år. Vid behov följs planen upp och kan förändras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse tf kanslichef Helene Grafman, 2026-08-11, handlingsid: KS 2026.xxxx

Kommunstyrelsen centralt/övergripande

Helene Grafman

Tf kanslichef

Beslutet skickas till:

Ange mottagare för beslutsdokument här

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Thomas Lindberg
Titel: Kommunsekreterare
E-post: Thomas.Lindberg@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 93
Mobil: 0709/958293

Diarienummer: KS 2026/5

Datum 1 augusti 2026

Delegeringsbeslut Ksau den 19 augusti 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut i enlighet med punkt 3.3 i Delegeringsregler för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026, handlingsid: KS 2025.2963.

Beslut fattade genom delegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller ska fastställa besluten. Anmälan ger möjlighet att överklaga besluten, att delegationsbesluten vinner laga kraft samt att kommunstyrelsen orienteras om fattade beslut i kommunstyrelsens ställe.

- 2026-05-18 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

  Tilldelningsbeslut – Kranflak till lastväxlare
- 2026-05-18 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

  Upphandlingsprotokoll – Kranflak till lastväxlare
- 2026-05-28 Kommundirektör Helena Berlin

  Avtal – Visselblåsarfunktion

Tomelilla kommun

- 2026-06-04 Kommunstyrelsens ordförande

  Med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning, punkt 7.7, beslutas att bevilja ett anslag om 10 000 kronor ur kontot för kommunstyrelsens oförutsedda utgifter, till Tillväxt och utveckling för att möjliggöra tillgång till vatten, hyra av vattentank och transport vid två arrangemang av Tomelilla – Österlens Ponnytravklubb under sommaren 2026.

- 2026-06-04 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

  Arrendeavtal

- Delegeringsbeslut anställningar/egna uppsägningar juni-juli 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg 2026-08-01.

Delegeringsbeslut anställningar/egna uppsägningar juni-juli 2026.

Kommunledningskontoret

Thomas Lindberg

Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsen

Handläggare: Per-Martin Svensson
Titel: Ordförande Kommunstyrelsen
E-post: per-martin.svensson@tomelilla.se
Mobil: 0709-958255

Diarienummer: KS 2026/5

Datum 25 juni 2026

Beslut om delvis eldningsförbud i Tomelilla kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande Per-Martin Svensson (M) beslutar med stöd av kommunallagen 6 kap 39 § och 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor att delvis eldningsförbud ska gälla i Tomelilla kommun från och med den 25 juni 2026 och fram till beslut om föreskriftens upphävande.

Ärendebeskrivning

Tomelilla kommun meddelar med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor följande.

Genom detta beslut är det förbjudet att elda i skog och mark utanför sammanhållen bebyggelse i Tomelilla kommun från och med torsdagen den 25 juni 2026.

Förbudet omfattar aktiviteter som eldning, grillning och annan bränning med fasta bränslen (ved, kol, briketter, gräs, ris, grenar etcetera).

Signature reference: a11b6cf8-818e-4cbb-8846-32f566e008db

Tomelilla kommun

Förbudet omfattar även aktiviteter som innefattar användande av spritbrännare, gasolbrännare och pyroteknik.

Förbudet omfattar inte grillning och matlagning vid iordningställda platser utformade så att faran för antändning och spridning är låg. Det är även tillåtet att grilla med kol/briketter/gas på egen tomt med grill på ben eller stativ så att det inte finns risk för brandspridning. Grillen ska placeras på ett jämnt underlag av grus eller sten på behörigt avstånd från brännbart material. Ha alltid tillgång till vatten för att kunna släcka elden. Observera att engångsgrillar inte får användas. Undantag från förbudet kan i särskilda fall medges av den myndighet som fattat beslut om denna föreskrift.

Den som uppsåtligen eller genom oaktsamhet bryter mot eldningsförbudet kan dömas till böter med stöd av 10 kap. 3 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Eftersom beslut om eldningsförbud är synnerligen brådskande fattar jag med stöd av kommunallagen 6 kap 39 § ett ordförandebeslut om att införa eldningsförbud i Tomelilla kommun. Detta ska gälla från och med den 25 juni 2026 och gäller fram till beslut om föreskriftens upphävande.

Mer information eller uppdateringar om eldningsförbudet hittar du på www.tomelilla.se, på länsstyrelsen Skånes hemsida och på krisinformation.se.

Ekonomiska konsekvenser
Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser för Tomelilla kommun.

Barnperspektivet
Att undvika bränder i skog och mark är positivt även för barn.

Signature reference: a11b6cf8-818e-4cbb-8846-32f566e008db

Tomelilla kommun

Miljöperspektivet
Ur ett miljöperspektiv är beslutet viktigt på flera sätt.

Uppföljning
Föreskriften följs upp regelbundet och gäller tills beslut om dess upphävande.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut av kommunstyrelsens ordförande Per-Martin Svensson (M), 25 juni 2026.

Kommunledningskontoret

Per-Martin Svensson

Ordförande Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Vakthavande befäl Räddningstjänst Syd

TIB Länsstyrelsen

Signature reference: a11b6cf8-818e-4cbb-8846-32f566e008db

Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PER MARTIN OTTO SVENSSON
Date: 2026-06-25 13:00:39
BankID refno: 019efe70-27b3-7ab6-ab02-2fd395d6d34b

Ordförande kommunstyrelsen: Per-Martin Svensson

Signature reference: a11b6cf8-818e-4cbb-8846-32f566e008db

Tomelilla kommun

Delegeringsbeslut av tillsvidareanställda juni – juli 2026 i hela förvaltningen.

Verksamhet	Titel
Kommunledning, kommunikation	Kommunikatör
Barn o utbildning, Byavångsskolan	Lärare F-3
Vård o omsorg, LSS	Undersköterska
Vård o omsorg, Nattpatrullen	Undersköterska
Barn o utbildning, Byavånggskolan o Smedstorps skola	Rektor
Kommunledningen, Överförmyndarenheten	Överförmyndarchef
Vård o omsorg, HSL Rehabenheten	Arbetsterapeut
Kommunledning, kanslienheten	Nämndsekreterare/utredare
Barn o utbildning, Byavångsskolan	Speciallärare
Vård o omsorg, LSS 1	Undersköterska
Kommunledning, bygglovsenheten	Byggnadsingenjör
Kommunledning	Ekonomichef
Kommunledning, överförmyndarenheten	Handläggare
Barn o utbildning, Lindesborgsskolan	Lärare 4-6
Samhällsbyggnad, Kulturskolan	Bildpedagog
Vård o omsorg, Norrevång	Undersköterska
Stöd o omsorg, IFO försörjningsstöd	Socialsekreterare
Vård o omsorg, LSS 1	Undersköterska
Barn o utbildning, Odenslundsskolan	Fritidsledare
Stöd o omsorg, IFO arbetsmarknadsenheten	Arbetamarknadscoach
Barn o utbildning, Kastanjeskolan	Lärare 7-9
Barn o utbildning, Odenslundsskolan	Lärare 4-6
Samhällsbyggnad, Biblioteket	Bibliotekarie
Vård o omsorg, Rehabenheten	Fysioterapeut
Barn o utbildning, Kastanjeskolan	Lärare 7-9

Vård o omsorg, LSS 1	Undersköterska
Vård o omsorg, Rehabenheten	Rehabiliteringsbiträde
Samhällsbyggnad, teknik o fastighet	Fastighetsförvaltare
Barn o utbildning, Kastanjeskolan	Socialpedagog
Vård o omsorg, LSS 2	Stödpedagog
Samhällsbyggnad, gata/park	Anläggningsarbetare
Vård o omsorg, LSS 1	Undersköterska
Vård o omsorg, Café kryddan	Undersköterska
Vård o omsorg, Hemtjänst västra	Vårdbiträde

Egna uppsägningar maj 2026 i hela förvaltningen

Verksamhet	Titel
Vård o omsorg, LSS 2	Undersköterska
Vård o omsorg, LSS 2	Stödassistent
Samhällsbyggnad, Österlenbadet	Badvakt/simlärare
Barn o utbildning, Lindesborgsskolan	Lärare
Vård o omsorg, Brinkehem	Undersköterska
Vård o omsorg, Brinkehem	Undersköterska
Stöd o omsorg, IFO, barn o myndighet	Socialsekreterare
Barn o utbildning	Förskollärare
Samhällsbyggnad, Biblioteket	Bibliotekarie
Vård o omsorg, LSS 2	Stödbiträde
Barn o utbildning, Byavångsskolan	Fritidsledare
Vård o omsorg, Ledning	Enhetschef
Vård och omsorg, HSL	Sjuksköterska

Tomelilla kommun

Kommunledning, tillväxt o utveckling	GIS ingenjör
Barn o utbildning, ledning	Rektor

Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handläggare: Thomas Lindberg
Titel: Kommunsekreterare
E-post: Thomas.Lindberg@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 93
Mobil: 0709/958293

Diarienummer: KS 2026/4

Datum 13 augusti 2026

Redovisning av anmälningsärenden Ksau den 19 augusti 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Brottsstatistik Polismyndigheten, 2026-08-06, handlingsid: KS 2026.2950
- Lokala trygghetsmätningar i Blekinge, Kalmar, Kronoberg och Skåne 2026, Polismyndigheten, 2026-07-30, handlingsid: KS 2026.2893
- Nytt cirkulär från SKR, 26:25: Missbruk av offentlig ställning, 2026-07-07, handlingsid: KS 2026.2807
- Delårsrapport Jan-april 2026 Ystad-Österlen miljöförbund, 2026-07-07- Handlingsid: KS 2026.2806
- Protokoll Årsstämman Kävlingeåns vattenråd 2026-05-21, handlingsid: KS 2026.2728
- Regionfullmäktiges sammanträdesdagar för år 2027, Region Skåne, 2026-06-26, handlingsid: KS 2026.2708
- Samverkansöverenskommelse LPO Ystad kommun och Tomelilla kommun, 2026-06-23, handlingsid: KS 2026.2577
- Protokoll SÖSK kommittémöte 2026-06-02, handlingsid: KS 2026.2444

Tomelilla kommun

- Styrelseprotokoll Skånes Kommuner, maj 2026, 2026-06-10, handlingsid: KS 2026.2389
- Brottsstatistik maj från Polismyndigheten, 2026-06-06, handlingsid: KS 2026.2361
- Beslut ÖSHN 2026-06-10 Resultat tertialrapport 2026, handlingsid. KS 2026.2970
- Beslut ÖSHN 2026-06-10 Preliminär budget 2027, handlingsid: KS 2026.2965
- Sammanträdesprotokoll 2026-05-27, Österlens kommunala renhållnings AB (ÖKRAB), handlingsid: Ks 2026.2331.
- Distribution av beslut Simrishamns kommun - Bevilja ÖKRAB tillfälligt lån, handlingsid: Ks 2026.2306.
- Protokoll SÖRF direktionsmöte 260604, handlingsid: Ks 2026.2477.
- Protokoll, konstituerande styrelsemöte Österlen VA AB 2026-05-25, handlingsid: Ks 2026.2172.
- Protokoll, årsstämma Österlen VA AB 2026-05-25, handlingsid: Ks 2026.2171.
- Protokoll, styrelsemöte Österlen VA AB 2026-05-25, handlingsid: Ks 2026.2168.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunsekreterare Thomas Lindberg 2026-08-13

Kommunledningskontoret

Thomas Lindberg

Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen