TJÖRNS kommun

**Kommunfullmäktige**

2026-06-10

**KUNGÖRELSE**

Kommunfullmäktige sammanträder den 17 juni 2026, kl. 18:30, Tjörnsalen, kommunhuset i Skärhamn

## Inledning

1 Mötets öppnande

2 Val av protokollsjusterare (protokollet justeras digitalt)

3 Fastställande av närvaro

4 Fastställande av dagordning 5

Parentation

## Allmänpolitisk debatt

6 Allmänpolitisk debatt med temat trygghet och säkerhet

## Beslutsärenden

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Val av ersättare i kultur- och fritidsnämnden (M) | 2026/3 |
| 8 | Val av suppleant i Tjörns Bostads AB (M) | 2026/3 |
| 9 | Arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027-2030 | 2026/101 |
| 10 | Policy för representation och uppvaktning | 2026/137 |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust 8+fjordar | 2026/87 |
| 12 | Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB | 2026/117 |
| 13 | Tjörns kommuns delårsbokslut per april 2026 | 2026/175 |
| 14 | Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust | 2026/131 |
| 15 | Årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst | 2026/141 |
| 16 | Utökad investeringsbudget – Projekt utökning av SÄBO-platser Lilldal | 2026/170 |
| 17 | Utökat verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen vid Nordviks gård | 2026/173 |
| 18 | Avfallstaxa 2026 | 2025/295 |
| 19 | Försäljning av del av Nötsäter 1:311 och köp av Tubberöd 1:507 | 2026/160 |
| 20 | Redovisning av ej verkställda beslut från fullmäktige 2026 | 2026/185 |
| 21 | Redovisning av ej färdigberedda motioner juni 2026 | 2026/144 |
| 22 | Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 1 2026 | 2026/172 |


Anmälningsärenden


| | | |
|---|---|---|
| 23 | Motion från Tanja Siladji Dahne (MP) om jämlik rätt att återvända hem efter avslutad sjukhusvård | 2026/224 |

TJÖRNS kommun

## För kännedom

| | | |
|---|---|---|
| 24 | Prövning av Tjörns Kommunala Förvaltnings AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna | 2026/76 |
| 25 | Prövning av Tjörns Bostads AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna | 2026/76 |
| 26 | Prövning av Tjörns Hamnar AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna | 2026/76 |
| 27 | Prövning av Tjörns Måltids AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna | 2026/76 |
| 28 | Prövning av Soltak AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna | 2026/76 |
| 29 | Prövning av Renova AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna | 2026/76 |

## Tillägg

| | | |
|---|---|---|
| 30 | Fråga från Tanja Siladji Dahne (MP) ställd till kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) om samverkan med Västra Götalandsregionen avseende hälso- och sjukvård | 2026/226 |
| 31 | Fråga från Tanja Siladji Dahne (MP) ställd till socialnämndens ordförande Gun Alexandersson Malm (L) om samverkan med Västra | 2026/227 |

Götalandsregionen avseende hälso- och sjukvård

**Välkomna!**

Robert Mattsson (C)
ordförande

Lovisa Klason
administrativ koordinator

§ 135

**Arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027-2030**
2026/101

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta arvodesbestämmelser inklusive sammanträdesarvoden för mandatperioden 2027-2030 i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
2. Fastställa fasta arvoden för mandatperioden 2027-2030 i enlighet med bilaga 2 till tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Inför kommande mandatperiod 2027-2030 har arvodesberedningen upprättat förslag på nya arvodesbestämmelser, sammanträdesarvode samt fasta arvoden.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-23, § 78
Arvodesberedningen 2026-03-18, § 8

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-02
Bilaga 1 – Förslag till arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027–2030
Bilaga 2 – Fasta arvoden Tjörns kommun 2027-01-01 till 2030-12-31

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Björn Möller (KD) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla förslaget till arvodesbestämmelser för 2027–2030 med följande ändringar och tillägg:

- Att arvodet för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen ska vara 80%.

- Att, om samhällsbyggnadsnämnden återinförs under nästa mandatperiod, arvodena för ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska motsvara arvodena för presidiet i Barn- och utbildningsnämnden.

Socialdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Bo Bertelsens (M) förslag väljs.

§ 78

**Arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027-2030**
2026/101

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del att, inför kommunstyrelsens behandling, uppdra åt arvodesberedningen att utreda följande förslag:

- Att arvodet för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen ska vara 80%.
- Att, om samhällsbyggnadsnämnden återinförs under nästa mandatperiod, arvodena för ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska motsvara arvodena för presidiet i Barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Inför kommande mandatperiod 2027-2030 har arvodesberedningen upprättat förslag på nya arvodesbestämmelser, sammanträdesarvode samt fasta arvoden.

Tidigare beslut

Arvodesberedningen 2026-03-18, § 8

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-02
Bilaga 1 – Förslag till arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027–2030
Bilaga 2 – Fasta arvoden Tjörns kommun 2027-01-01 till 2030-12-31

Förslag till beslut på sammanträdet

Björn Möller (KD) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska bifalla förslaget till arvodesbestämmelser för 2027–2030 med följande ändringar och tillägg:

- Att arvodet för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen ska vara 80%.
- Att, om samhällsbyggnadsnämnden återinförs under nästa mandatperiod, arvodena för ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska motsvara arvodena för presidiet i Barn- och utbildningsnämnden.

Gert Kjellberg (TP) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut, samt att arbetsutskottet för egen del att ska uppdra åt arvodesberedningen att utreda Björn Möllers (KD) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottet kan besluta enligt Gert Kjellbergs (TP) förslag och finner att så är fallet.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Clara Sundell
Administrativ koordinator
0304-60 16 92
clara.sundell@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Arvodesbestämmelser inklusive fasta arvoden för mandatperioden 2027-2030

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta arvodesbestämmelser inklusive sammanträdesarvoden för mandatperioden 2027-2030 i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

2. Fastställa fasta arvoden för mandatperioden 2027-2030 i enlighet med bilaga 2 till tjänsteutlåtandet.

### Sammanfattning

Inför kommande mandatperiod 2027-2030 har arvodesberedningen upprättat förslag på nya arvodesbestämmelser, sammanträdesarvode samt fasta arvoden.

### Tidigare beslut

Arvodesberedningen 2026-03-18, § 8

### Bilagor

Bilaga 1 – Förslag till arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027-2030
Bilaga 2 – Fasta arvoden Tjörns kommun 2027-01-01 till 2030-12-31

### Ärendet

Inför beslut om nya arvodesbestämmelser har arvodesberedningen tagit fram ett förslag på nya arvodesbestämmelser. I förslaget har sammanträdesarvodet, justeringsarvodet samt arvode för kurs/konferens utom kommunen höjts jämfört med arvodet i bestämmelserna för 2023-2026. Sammanträdesarvodet för kommunfullmäktige revideras inte då beloppet stämmer väl överens med grundpriset per sammanträdestimme. Gällande de fasta arvodena tas arvodet för ordföranden i arvodesberedningen bort.

Vidare innehåller arvodesberedningens förslag till nya bestämmelser en ändring under § 3 ”Fast arvode (uppdrag mindre än 40 procent av heltid)”. Under paragrafen har exempel på arbetsuppgifter som ingår, respektive inte ingår i det fasta arvodet tagits bort. Syftet med ändringen är att § 3 i högre grad ska likna § 2 och göra bestämmelserna mer lättförståeliga.

Från och med 2014 regleras omställningsstöd, pension och familjeskydd för alla förtroendevalda efter SKR:s regler, OPF-KR. Reglerna antogs första gången av Tjörns kommunfullmäktige 2014-06-11, § 120 och senast 2025-09-25, § 127. Tidigare har både arvoden och pension reglerats i arvodesbestämmelserna men i och med besluten ska styrdokumenten för arvoden och pension renodlas. Därför har § 7 ”Förlorad pensionsförmån – förlorad arbetsinkomst” borttagits i arvodesberedningens nya förslag då innehållet i paragrafen redan regleras i kommunens pensionspolicy. Även formuleringen i § 9 ”Beslut om Pension, omställningsstöd m.m” i det nya förslaget till bestämmelser har ändrats då arvodesberedningen inte längre fungerar som pensionsmyndighet åt kommunens förtroendevalda.

Evike Sandor
Förvaltningschef

# Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Tjörns kommun, mandatperioden 2027-2030

| | |
|---|---|
| Beslutsinstans | Kommunfullmäktige |
| Beslutsdatum och paragraf | [Välj ett datum], [Skriv paragraf] |
| Diarienummer | KS 2026/101 |
| Giltighetstid | [Fyll i giltighetstid] |
| Dokumentansvarig funktion | [Fyll i dokumentansvarig funktion] |
| Målgrupp för dokumentet | [Fyll i vem som berörs/omfattas av dokumentet] |

# Innehåll

Tillämpningsområde....1
Fast arvode....1
Fast arvode....1
Sammanträdesarvode....2
Frånvaro....2
Förlorad arbetsinkomst....3
Anställd som är förtroendevald:....4
Egen företagare som är förtroendevald:....4
Övriga: 4
Förlorad semesterförmån....5
Övriga kostnader....5
Beslut om Pension, omställningsstöd mm....5
Reseersättning, traktamente och övriga förmåner....6
Grunduppgifter....6
Tolkning....6
Tillämpning....7
Vigsel- och begravningsförrättare....7
Sammanträdesarvode 2027-2030 – Tabell 1....8
Fasta arvoden 2027-01-01 – 2030-12-31 – Tabell 2....9
Bolagsstyrelserna 2027-03-01 - 2030-02-28 – forts. Tabell 2....10

### Tillämpningsområde

**1 §**

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda inom Tjörns kommun och dess kommunala bolag som avses i 4 kap kommunallagen (SFS 2017:725).

Arvoden till förtroendevalda kan utgå i två olika former, fast arvode eller sammanträdesarvode.

Med förtroendevalda menas:

ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser, hel- och delägda kommunala bolag, revisorer och deras ersättare.

Bestämmelser gäller även:

- Ledamöter i beredningsgrupper och intressesammansatta organ som utsetts i enlighet med kommunens regler samt de som i övrigt är valda av kommunen och som inte får ersättning på annat sätt
- Efter beslut av respektive bolagsstämma för uppdrag som styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant för dessa i aktiebolag som är hel- eller delägda av kommunen
- För uppdrag i stiftelse när kommunen ska besluta om arvoden
- Adjungerade ledamöter i nämnder och styrelser
- Vigsel- och begravningsförrättare

### Fast arvode
(uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid)

**§ 2**

Fast arvode kan utgå till innehavare av **uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid** med angivna belopp och utbetalas månadsvis. Det fasta arvodet är avsett ersätta förtroendevald för alla de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget för ordförandeskapet.

## Fast arvode
(uppdrag mindre än 40 procent av heltid)

**§ 3**

Fast arvode kan utgå till innehavare av **uppdrag mindre än 40 procent av heltid** med angivna belopp och utbetalas månadsvis. Det fasta arvodet är avsett ersätta förtroendevalda för alla de arbetsuppgifter som

ligger inom uppdraget. Den som har ett fast arvode under 40 procent av heltid har även rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### Sammanträdesarvode

**§ 4**

Förtroendevald får sammanträdesarvode med grundarvode för första timman och därefter timarvode för varje påbörjad halvtimma. Maximerat till ett grundarvode och sju timarvoden per dygn.

För restid i anslutning till sammanträde/konferens utanför kommunen utgår timarvode med 2/3 av sedvanligt timarvode.

Sammanträdesarvode utgår för:

- Sammanträde med organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar
- Förrättning när en särskild inbjudan/kallelse finns. Av denna ska framgå villkor för ersättning och motsvarande.
- Annan förrättning då beslut är taget i nämnd eller av nämnd utsedd beslutsdelegat
- Sammanträde i kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ
- Besiktning eller inspektion
- Överläggning/sammanträde med utomstående myndighet eller organisation
- Förhandling eller förberedelse inom förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- Informationsmöte, uppdrag som fadder, kontaktdagar, studiebesök, studieresa, kurs, konferens eller liknande som berör kommunal angelägenhet och den egna nämnden
- Sammanträde i utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper och den som utses att företräda kommunen i verksamhetsråd
- Sammanträde inom ramen för budget- och bokslutsdialoger
- Vid justering av protokoll enligt tabell 1.
- Fullmäktiges sammanträden enligt tabell 1 (gäller samtliga ledamöter och ersättare, undantaget fullmäktiges presidium)

### Frånvaro

**§ 5**

För förtroendevalda som fullgör uppdrag och som uppbär fast arvode tillämpas sjuklönelagens regler om löneavdrag vid sjukdom på samma

sätt som för anställd men först vid frånvaro som är längre än 14 kalenderdagar. Avdrag på det fasta arvodet görs per kalenderdag.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid och som är ledig för vård av barn (VAB) eller föräldraledighet ska löneavdrag på det fasta arvodet göras per kalenderdag från första dagen.

Om förtroendevald, som har fast arvode, under en sammanhängande tid som överstiger en månad, inte kan fullgöra sitt uppdrag av annan orsak än sjukdom, vård av barn (VAB) eller föräldraledighet ska löneavdrag göras för frånvaro över en månad. Frånvaro beräknas utifrån protokollförda sammanträden.

Det åvilar alltid den förtroendevalde att anmäla frånvaron.

### Förlorad arbetsinkomst

**§ 6**

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag enligt § 4 för Tjörns kommun eller dess bolag har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedanstående bestämmelser. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %).

Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomst (lönebortfall). En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig. Det samma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet. Ersättning utgår inte för tid för inläsning av handlingar.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på i förväg inlämnad uppgift om månads- eller timlön och utgår med belopp per timma. Omräkning av månadslön till timlön sker genom att månadslön divideras med 165, vilket motsvarar ett genomsnittligt löneavdrag per timma.

Rätt till förlorad arbetsinkomst förutsätter att förtroendevald lämnar in inkomstuppgift i början av ny mandatperiod och därefter vid varje inkomstförändring.

Ersättning sker i enlighet med anmälda timmar på inlämnad reseräkning och kan utgå med högst 8 timmar per dag. Om förtroendevald med skiftgång/schemalagd arbetstid visar, med intyg

från arbetsgivaren, att arbetsinkomst förlorats med mer än 8 timmar utgår ersättning även för denna tid. Intyg om detta ska lämnas samtidigt med begäran om ersättning.

Vid fråga om ställtid sker en prövning av nämndens ordförande vid respektive fall.

*Anställd som är förtroendevald:*

- Den förtroendevalde är skyldig att styrka den förlorade arbetsinkomsten. Ersättningsbeloppet för anställd grundas på den förtroendevaldes timlön enligt avtal. Timlönen ska vara styrkt av arbetsgivaren. Vid semesterledighet, kompensationsledighet, arbetstidsförkortning, flexledighet utgår ingen förlorad arbetsinkomst.
- Arbetstiden ska framgå av ett arbetstidsschema eller styrkas genom intyg.
- Vid nattarbete, skiftarbete och dylikt ska arbetets art vara av den karaktären att arbetspasset inte går att bryta. Löneavdraget ska vara styrkt, arbetsledare ska bekräfta att arbetspasset inte kan brytas. Kan gälla för både dag och nattarbetare.

*Egen företagare som är förtroendevald:*

- Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Ersättningens storlek grundas i 1:a hand på inlämnad uppgift om styrkt årsinkomst, styrkt sjukpenninggrundande inkomst och/eller senaste årets inlämnade självdeklaration. Denna ska vara styrkt.
- Arbetstiden ska framgå i ett arbetstidsschema eller kunna styrkas på annat sätt.
- För företagare företrädesvis i uppbyggnadsskede kan schablonersättning utgå. Schablonen är 40 % av kommunalrådets arvode. Arvodesberedningen prövar rätten till ersättning efter ansökan.
- Annan bedömning av arbetsinkomst avgörs i varje enskilt fall av arvodesberedningen.

*Övriga:*

- I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

### Förlorad semesterförmån

§ 7

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Tjörns kommun i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 %).

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån för tid då man är ledig. Det samma gäller för en förtroendevald som tagit partiell och generell tjänstledighet.

För att arvodesberedningen ska kunna pröva rätten till ersättning krävs begäran från den förtroendevalde samt intyg från arbetsgivaren som styrker storleken av den förlorade förmånen.

### Övriga kostnader

§ 8

Kostnader för barntillsyn, för barn under 12 år, som uppkommer under tid som den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag har rätt till ersättning. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller betydande del av heltid (40 %). Ersättning utgår inte till familjemedlemmar som svarar för barnpassning och inte heller för tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

Ersättning för barntillsyn betalas ut efter det att kostnaden uppstått och endast i samband med att sammanträdesersättning betalas ut.

Förtroendevald med funktionsnedsättning kan yrka ersättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträdet eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt.

Kostnaderna ska vara styrkta.

Yrkande om ersättning enligt denna paragraf prövas av arvodesberedningen eller dess presidium.

### Beslut om Pension, omställningsstöd mm

§ 9

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2025-09-25, § 127 beslutat om pensionspolicy för förtroendevalda. I policyn regleras villkor för pension och omställningsstöd.

### Reseersättning, traktamente och övriga förmåner

**§ 10**

Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe enligt BIA 10, samma ersättning som gäller för anställda om avståndet från bostaden och sammanträdesplatsen överstiger 5 km t o r.

Kostnader för kollektivresa med Västtrafik som understiger 200 kronor ersätts och behöver inte vara styrkt.

För övriga utlägg ex. parkeringsavgifter, resor, trängselskatt, m.m. där kvitto inte finns tillgängliga gäller undantaget upp till sammanlagt 100 kronor. Dessa tillägg kan redovisas och ersättas utan kvitto.

Traktamente och resetillägg utgår endast vid flerdygnsförrättning och om avståndet mellan bostaden och förrättningsstället överstiger 50 km.

För samtliga förtroendevalda ska avdrag för kostförmån göras vid alla tillfällen där gemensam lunch serveras som arbetsgivaren bekostar (endagsförrättning).

### Grunduppgifter

**§ 11**

Varje förtroendevald ska till Tjörns kommun, kommunkansliet lämna de grunduppgifter kansliet begär för att kunna betala ut belopp enligt arvodesbestämmelserna samt verkställa skatteavdrag mm.

Yrkande om ersättningar ska inkomma snarast, dock senast tre månader. Tidsbegränsningen kan förändras vid införande av digital arvodeshantering.

För att säkerställa utbetalning nästkommande månad ska yrkande om ersättningar lämnas till sekreteraren senast den sista i månaden. Utbetalning sker av arvode efter att det är vederbörligt attesterat.

### Tolkning

**§ 12**

Arvodesberedningen ansvarar för tolkningar samt göra mindre ändringar och tillägg avseende dessa bestämmelser. Vid beslut i sådana

ärenden gäller i tillämpliga delar kommunallagens bestämmelser om nämnder.

### Tillämpning

**§ 13**

Arvodesberedningen har till uppgift att utfärda tillämpningsföreskrifter i tillämpliga delar och upprätta arbetsordning för beredningens arbete.

### Vigsel- och begravningsförrättare

**§ 14**

Till av länsstyrelsen förordnade vigselförrättare i Tjörns kommun utgår ersättning med 500 kronor, vilket motsvarande en timme av Tjörns kommuns fastställda sammanträdesersättning.

Genomförd vigsel ska kunna styrkas i samband med begäran om ersättning.

Till förtroendevalda inom Tjörns kommun som åtar sig uppdrag som begravningsförrättare utgår ersättning motsvarande nedlagd tid, max 8 timmar enligt arvodesbestämmelser.

Definitionen av förtroendevald följer Kommunallagens bestämmelser 4 kap. 1 §.

Reseersättning kan utgå för resor inom Tjörns kommun.

**Sammanträdesarvode 2027-2030 – Tabell 1**

| | | |
|---|---|---|
| **Sammanträdesarvode**<br>Grundarvode 1:a timman<br>Följande timmar<br>Påbörjad halvtimma<br><br>Max arvode/dag | <br>500:-<br>250:-<br>125:-<br><br>500:- + 7 x 250:- = 2250 | |
| **Justeringsarvode**<br>Grundarvode | <br>250: - | |
| **Kommunfullmäktige**<br>Arvode per möte | <br>900:- | Ersättare ska anmäla när den kommer och om den lämnar mötet innan avslut. Är ersättaren närvarande hela mötet utgår 900:-, lämnar den mötet eller inte är med hela mötestiden utgår ½ arvode. |
| **Kurs/konferens utom kommun**<br>Vid deltagande utom kommunen utgår sammanträdesarvode för restid med 2/3 av restiden (följande timmar) | <br>250:-/3x2 = 167:-<br>/timma restid | |

## Fasta arvoden 2027-01-01 – 2030-12-31 – Tabell 2

| | Fasta arvoden | |
|---|---|---|
| | 75% av utgående riksdagsarvode | 2026: 81400 *0.75 = 61050 |
| **Uppdrag** | **Omfattning i procent** | **2026 Fasta arvoden i kronor / månad** |
| **Kommunfullmäktige** | | |
| Ordförande | 12 | 7326 |
| 1:e vice ordförande | 4 | 2442 |
| 2:e vice ordförande | 4 | 2442 |
| **Kommunstyrelsen** | | |
| *Ordförande/kommunalråd* | 115 | 70208 |
| 1:e vice ordförande | 20 | 12210 |
| *2:e vice ordförande* | 40 | 24420 |
| *Ledamot arbetsutskott 2 st* | 8 | 4884 |
| **Socialnämnden** | | |
| *Ordförande* | 50 | 30525 |
| 1:e vice ordförande | 14 | 8547 |
| 2:e vice ordförande | 14 | 8547 |
| Ledamot 2 st (au) | 5 | 3053 |
| **Barn- o Utbildningsnämnd** | | |
| *Ordförande* | 40 | 24420 |
| 1:e vice ordförande | 10 | 6105 |
| 2:e vice ordförande | 10 | 6105 |
| **Kultur- o Fritidsnämnd** | | |
| Ordförande | 23 | 14042 |
| 1:e vice ordförande | 7 | 4274 |
| 2:e vice ordförande | 7 | 4274 |
| **Revision** | | |
| Ordförande | 9 | 5495 |
| Vice ordförande | 6 | 3663 |
| Ledamot 3 st | 6 | 3663 |
| **Valnämnden (valår)** | | |
| Ordförande | 4 | 2442 |
| **Överförmyndarnämnden** | | |
| Vice ordförande | 2* | |
| | * Tjörns kommun innehar ej posten under mandatperioden | |

## Bolagsstyrelserna 2027-03-01 - 2030-02-28 – forts. Tabell 2

| | Fasta arvoden | |
|---|---|---|
| | 75% av utgående riksdagsarvode | 2026: 81400 *0.75 = 61050 |
| **Uppdrag** | **Omfattning i procent** | **2026 Fasta arvoden i kronor / månad** |
| **Tjörns Bostads AB** | | |
| Ordförande | 13 | 7937 |
| 1:e vice ordförande | 4 | 2442 |
| 2:e vice ordförande | 4 | 2442 |
| Ledamot 2 st | 2 | 1221 |
| **Tjörns Måltids AB** | | |
| Ordförande | 4 | 2442 |
| 1:e vice ordförande | 2 | 1221 |
| 2:e vice ordförande | 2 | 1221 |
| **Tjörns Hamnar AB** | | |
| Ordförande | 9 | 5495 |
| 1:e vice ordförande | 3 | 1832 |
| 2:e vice ordförande | 3 | 1832 |
| Ledamot 2 st | 2 | 1221 |

# Fasta arvoden 2027-01-01 - 2030-12-31

| | Fasta arvoden | |
|---|---|---|
| | 75% av utgående riksdagsarvode | 2026: 81400 *0.75 = 61050 |
| **Uppdrag** | **Omfattning i procent** | **2026 Fasta arvoden i kronor / månad** |
| **Kommunfullmäktige** | | |
| Ordförande | 12 | 7326 |
| 1:e vice ordförande | 4 | 2442 |
| 2:e vice ordförande | 4 | 2442 |
| | | |
| **Kommunstyrelsen** | | |
| *Ordförande/kommunalråd* | 115 | 70208 |
| 1:e vice ordförande | 20 | 12210 |
| *2:e vice ordförande* | 40 | 24420 |
| *Ledamot arbetsutskott 2 st* | 8 | 4884 |
| | | |
| **Socialnämnden** | | |
| *Ordförande* | 50 | 30525 |
| 1:e vice ordförande | 14 | 8547 |
| 2:e vice ordförande | 14 | 8547 |
| Ledamot 2 st (au) | 5 | 3053 |
| | | |
| **Barn- o Utbildningsnämnd** | | |
| *Ordförande* | 40 | 24420 |
| 1:e vice ordförande | 10 | 6105 |
| 2:e vice ordförande | 10 | 6105 |
| | | |
| **Kultur- o Fritidsnämnd** | | |
| Ordförande | 23 | 14042 |
| 1:e vice ordförande | 7 | 4274 |
| 2:e vice ordförande | 7 | 4274 |
| | | |
| **Revision** | | |
| Ordförande | 9 | 5495 |
| Vice ordförande | 6 | 3663 |
| Ledamot 3 st | 6 | 3663 |
| | | |
| **Valnämnden (valår)** | | |
| Ordförande | 4 | 2442 |
| | | |
| **Överförmyndarnämnden** | | |
| Vice ordförande | 2* | |
| | * Tjörns kommun innehar ej posten under mandatperioden | |

## Bolagsstyrelserna 2027-03-01 - 2030-02-28

| | Fasta arvoden | |
|---|---|---|
| | 75% av utgående riksdagsarvode | 2026: 81400 *0.75 = 61050 |
| **Uppdrag** | **Omfattning i procent** | **2026 Fasta arvoden i kronor / månad** |
| **Tjörns Bostads AB** | | |
| Ordförande | 13 | 7937 |
| 1:e vice ordförande | 4 | 2442 |
| 2:e vice ordförande | 4 | 2442 |
| Ledamot 2 st | 2 | 1221 |
| **Tjörns Måltids AB** | | |
| Ordförande | 4 | 2442 |
| 1:e vice ordförande | 2 | 1221 |
| 2:e vice ordförande | 2 | 1221 |
| **Tjörns Hamnar AB** | | |
| Ordförande | 9 | 5495 |
| 1:e vice ordförande | 3 | 1832 |
| 2:e vice ordförande | 3 | 1832 |
| Ledamot 2 st | 2 | 1221 |

§ 8

**Arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027-2030**
2026/101

Beslut

Arvodesberedningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa arvodesbestämmelserna för mandatperioden 2027-2030.

Benny Halldin (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Arvodesberedningen har upprättat förslag på nya arvodesbestämmelser inför nästa mandatperiod 2027-2030.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2022-06-16, § 128

Beslutsunderlag

Arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027-2030
Arvodesbestämmelser för mandatperioden 2023-2026
Bilaga 1 – Fasta arvoden Tjörns kommun 2026-01-01 utan personnummer
Bilaga 2 – Sammanträdeslängd 2023-2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 137

**Policy för representation och uppvaktning**
2026/137

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Policy för representation och uppvaktning.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har framtagit ett förslag till policy för representation och uppvaktning. Området saknar idag styrande dokument och hanteras därmed på olika sätt inom kommunens verksamheter. För att klargöra Tjörns kommuns inställning gällande representation / uppvaktning samt vägleda medarbetare och förtroendevalda i dessa frågor föreslås därmed policy fastställas av kommunfullmäktige. Policyn betonar måttfullhet, gott omdöme och att representation alltid ska vara till nytta för verksamheten.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-23, § 80

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-14
Policy för representation och uppvaktning

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Andréasson (S) och Thord Jansson (SD) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 80

## Policy för representation och uppvaktning

2026/137

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om att anta Policy för representation och uppvaktning.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har framtagit ett förslag till policy för representation och uppvaktning. Området saknar idag styrande dokument och hanteras därmed på olika sätt inom kommunens verksamheter. För att klargöra Tjörns kommuns inställning gällande representation / uppvaktning samt vägleda medarbetare och förtroendevalda i dessa frågor föreslås därmed policy fastställas av kommunfullmäktige. Policyn betonar måttfullhet, gott omdöme och att representation alltid ska vara till nytta för verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-14
Policy för representation och uppvaktning

Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Gustafsson (M) och Björn Möller (KD) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

**Kommunstyrelsen**

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
Johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Förslag till policy för representation och uppvaktning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om att anta Policy för representation och uppvaktning.

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har framtagit ett förslag till policy för representation och uppvaktning. Området saknar idag styrande dokument och hanteras därmed på olika sätt inom kommunens verksamheter. För att klargöra Tjörns kommuns inställning gällande representation / uppvaktning samt vägleda medarbetare och förtroendevalda i dessa frågor föreslås därmed policy fastställas av kommunfullmäktige. Policyn betonar måttfullhet, gott omdöme och att representation alltid ska vara till nytta för verksamheten.

### Bilagor

Policy för representation och uppvaktning

Evike Sandor
Kommundirektör

# Policy för representation och uppvaktning

| | |
|---|---|
| Typ av styrdokument | Policy |
| Beslutsinstans | Kommunfullmäktige |
| Beslutsdatum och paragraf | [Välj ett datum], [Skriv paragraf] |
| Diarienummer | KS 2026/137 |
| Datum för senaste revidering | [Välj ett datum] |
| Giltighetstid | Tillsvidare |
| Dokumentansvarig funktion | HR-chef |
| Målgrupp för dokumentet | Medarbetare och förtroendevalda i Tjörns kommun |

# Revideringar

| Beslut | Diarienummer | Revidering avser |
|---|---|---|

# Innehåll

**1 Inledning 1**
1.1 Syfte....1
1.2 Ansvar och ansvarsfördelning....1
**2 Representation 1**
2.1 Intern representation....2
2.2 Extern representation....2
2.3 Alkohol....3
2.4 Måltider, arrangemang och resor vid representation....3
2.5 Krav på redovisningsunderlag gällande representation....3
2.6 Gåvor vid representation....4
2.7 Trivselfrämjande aktiviteter för medarbetare....4
**3 Uppvaktning 4**
3.1 Födelsedagar för medarbetare vid 50, 60 år....4
3.2 Gåva och uppvaktning vid 25, 40 års anställning....5
3.3 Pensionsavgång för medarbetare....5
3.4 Avtackning för medarbetare....6
3.5 Julgåvor för medarbetare....6
3.6 Uppvaktning av förtroendevalda....6
3.7 Begravningar....7

## 1.1 Inledning

Policyn riktar sig till samtliga medarbetare samt förtroendevalda inom Tjörns kommuns verksamheter och bolag.

Policyn utgår från nuvarande lagstiftning såsom Inkomstskattelagen och Skatteverkets allmänna råd. Om lagstiftningen ändras gäller alltid lagstiftningen och Skatteverkets tolkning av denna.

Policyn gäller vid all representation och uppvaktning och omfattar sammanhang där Tjörns kommuns verksamheter inklusive dess bolag alternativt en extern part står för representation- eller uppvaktningskostnad.

### 1.1.1 Syfte

Syftet med policyn är att klargöra Tjörns kommuns inställning gällande representation/uppvaktning samt vägleda medarbetare och förtroendevalda i dessa frågor.

### 1.1.2 Ansvar och ansvarsfördelning

Alla anställda och förtroendevalda i verksamheter och bolag inom Tjörns kommun svarar för att denna policy och gällande lagstiftning följs.

Kommunen och de kommunala bolagen ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av att verksamheten är en del av det offentliga och vara restriktiva med representation. Detta innebär att representation ska ske med gott omdöme, måttfullhet och kostnaderna ska hållas inom skäliga och försvarbara gränser. Detta innebär också att all representation ska vara till nytta för verksamheten, ha en klar målinriktning och ett direkt samband med verksamheten.

Representanter för kommunen och de kommunala bolagen ska alltid göra sitt yttersta för att agera på ett korrekt sätt så att allmänhetens förtroende för verksamheten upprätthålls. Utgångspunkten är att vid tveksamhet avstå från representation eller vända sig till närmsta chef för råd om representation är lämplig.

## 1.2 Representation

Representation är en viktig del i organisationens relationer med samarbetspartners, andra kommuner, bolag samt med medarbetare och förtroendevalda. Representation har betydelse för att skapa goda samarbetsförhållanden både inom organisationen (intern) och med parter utanför organisationen (extern).

Kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med verksamheten och är endast tillåten i anslutning till ordinarie verksamhet.

En felaktig representation riskerar att tolkas som otillbörlig förmån vilket kan utgöra tagande eller givande av muta enligt brottsbalken. Otillbörlig är representationen när den ur ett objektivt perspektiv kan tänkas påverka mottagaren och därmed mottagarens handlande i tjänsten.

För all representation gäller att:

- representationen ska vara av rimlig omfattning
- det finns ett omedelbart samband och är till nytta för den verksamhet som bedrivs

### 1.2.1 Intern representation

Intern representation riktar sig till medarbetare och till förtroendevalda. Representation är intern om samtliga deltagare är anställda eller förtroendevalda inom organisationen. Intern representation ska ha som mål att skapa ett trivsamt arbetsklimat för goda arbetsresultat i den egna verksamheten.

Förutom det som generellt gäller för representation ska följande beaktas:

- att sammankomsten är tillfällig, d v s att representationen inte ska förekomma regelbundet på möten som är återkommande t ex veckoavstämningar/projektmöten.
- att arbetsluncher endast får förekomma i undantagsfall
- att måltidsarrangemangen omfattar alla berörda

### 1.2.2 Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, affärsförbindelser, samarbetspartners och liknande i syfte att skapa, bibehålla eller avsluta goda relationer. Även sammankomster med tidigare anställda eller tidigare förtroendevalda räknas som extern representation.

Förutom det som generellt gäller för representation gäller för extern representation följande:

- endast i undantagsfall får anhöriga inbjudas, vilket i förhand ska vara godkänt av förvaltningschef eller ordförande i nämnd och styrelse

- försiktighet ska iakttas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer
- representation får inte förekomma i samband med pågående upphandling
- representation får inte förekomma i samband med myndighetsutövning

### 1.2.3 Alkohol

Tjörns kommun är en drogfri arbetsplats och all representation ska vara alkoholfri. Eventuella undantag godkänns av kommundirektör, VD eller kommunstyrelsens ordförande.

### 1.2.4 Måltider, arrangemang och resor vid representation

Huvudregeln i Tjörns kommun och dess kommunala bolag är att inte ta emot måltider och resor av externa givare. Därför ska

- måltider för personal/förtroendevalda bekostas av kommunen/ bolaget
- i det fall personal/förtroendevald deltar i arrangemang/resor i extern parts regi ska kommunen/bolaget i normalfallet alltid stå för de kostnader som är förknippade med arrangemanget/resan

Undantag kan vara när tjänstepersoner eller förtroendevalda i egenskap av representanter för Tjörns kommun eller dess bolag blir inbjudna till jubileum, invigningar, studiebesök, avtackningar eller liknande arrangemang. I sådana sammanhang är det godtagbart att arrangören står för kostnader förknippade med värdskapet.

Kommunens/bolagets representanter kan vid dessa tillfällen överlämna gåva/blomma till ett totalt värde av 2% av gällande prisbasbelopp inkl. moms.

### 1.2.5 Krav på redovisningsunderlag gällande representation

Redovisningsunderlaget, dvs. fakturan, för representationen ska innehålla följande uppgifter:

- Datum för representationstillfället
- Representationens benämning (lunch, middag etc)
- Syftet med representationen
- Namn på samtliga deltagare
- Namn på den organisation gästerna företräder

- Finns program ska det bifogas
- Mervärdesskatt ska specificeras på notan och kvitton
- Till faktura eller begäran om ersättning för utlägg ska originalkvitton bifogas
- Faktura/nota ska innehålla specificerade uppgifter om mat och dryck. Observera att alkohol inte tillåts.

Representation attesteras alltid av närmaste överordnad chef som ej deltagit i representationen. Vid representation gäller särskilda regler för momsavdrag, se Skatteverkets hemsida.

### 1.2.6 Gåvor vid representation

Huvudregeln inom kommunen och dess bolag är att inte ta emot personliga gåvor i samband med arbete eller uppdrag. Även gåvor av ringa värde kan bedömas som olämpliga, gåvor får absolut inte förknippas med viss prestation.

Lämpliga gåvor som följer som ett naturligt led i representation kan vara:

- reklamgåvor av mindre värde som har direkt anknytning till verksamheten och som inte har någon personlig karaktär
- representationsgåvor av mindre värde som ges i samband med ett jubileum, föreläsning, studiebesök, internationellt besök eller liknande

### 1.2.7 Trivselfrämjande aktiviteter för medarbetare

Trivselfrämjande aktiviteter är inte intern representation utan en personalförmån som arbetsgivaren ger till sina anställda för att skapa trivsel och samhörighet i arbetet och även främja en god psykisk och fysisk hälsa hos personalen. Personalvårdsförmånen ska vara av mindre värde, inte kunna bytas mot kontant ersättning eller vara ersättning för utfört arbete. Det skall även erbjudas samtliga medarbetare på arbetsplatsenheten oavsett anställningsform.

## 1.3 Uppvaktning

### 1.3.1 Födelsedagar för medarbetare vid 50, 60 år

Är du anställd och arbetar inom kommunkoncernen minst 40 % blir du uppvaktad med blomstergåva av arbetsgivaren när du fyller 50, 60 år. Kostnaden får uppgå till högst 1 % av innevarande års basbelopp vid årets ingång (exklusive moms).

Respektive förvaltning/nämnd/bolag ansvarar för blomstergåvans inköp och uppvaktning.

Vid övriga bemärkelsedagar, som födelsedagar, bröllop eller barns födelse avgör respektive chef och arbetskamrater hur uppvaktningen ska ske och står också för eventuella kostnader förenat med det. Eventuella kostnader bekostas inte av arbetsgivaren.

Tänk på att behandla alla medarbetare på en arbetsplats likvärdigt.

### 1.3.2 Gåva och uppvaktning vid 25, 40 års anställning

När du varit anställd i 25 respektive 40 år uppvaktas du med en gåva från kommunen. All anställningstid där du arbetat mer än 40 % av heltid och på månadsanställning ska läggas ihop.

Timanställningar räknas inte med. Om du byter jobb mellan kommun och kommunala bolag, eller kommit över i en verksamhetsövergång från region till kommun får du ta med dig din anställningstid.

Denna uppvaktning sker gemensamt för samtliga förvaltningar och kommunala bolag under hösten. Det är respektive chef som ser över antalet möjliga kandidater varje år med hjälp från HR som ansvarar för inbjudningar och arrangemang. Till uppvaktningen bjuds kommundirektör, HR-chef, kommunalråd och respektive berörd förvaltningschef/VD in.

Gåvans värde får högst uppgå till 15% av innevarande års basbelopp som gäller vid året för uppvaktningen. Kostnad för minnesgåva och uppvaktningar belastar respektive verksamhet. Minnesgåvan får inte vara kontanter, kunna jämställas med kontanter eller kunna omvandlas till kontanter. Du får själv välja mellan gåvorna, upphandlade av Tjörns kommun, se information på Bryggan under ”Uppvaktning”.

### 1.3.3 Pensionsavgång för medarbetare

När du som anställd går i pension uppvaktas du med en blomstergåva. Om du varit anställd i minst fem år får du också en gåva (se nedan), dock tidigast fr o m att du kan lyfta den allmänna pensionen. Kostnaden får uppgå till högst 2 % av innevarande års basbeloppet vid årets ingång.

Det är närmaste chef som har ansvar för arrangemanget runt avtackningen. Om du önskar kan arbetsplatsen bjuda på kaffe och tårta. Även om du är sjukskriven eller har tidsbegränsad sjukersättning vid pensionstillfället ska du avtackas med en gåva om du är berättigad till det.

Gåvans värde får uppgå till högst 15 % av gällande basbelopp vid avgångsårets ingång. Gåvans värde motsvarar det aktuella årets basbelopp om du har arbetat i 25 år. Utifrån det minskas värdet proportionerligt utifrån de antal år du arbetat. Har du tidigare fått en 25-årsgåva räknas den tiden bort.

### 1.3.4 Avtackning för medarbetare

Alla medarbetare som slutar och som har en anställningstid i kommunen med mer än 15 år ska avtackas med gåva/presentkort och blomma till ett totalt värde av högst 4 % inkl. moms av gällande prisbasbelopp.

Alla medarbetare som slutar och som har en anställningstid i kommunen med upp till och med 15 år ska uppvaktas med gåva/presentkort och/eller blomma till ett totalt värde av högst 2 % inkl. moms av gällande prisbasbelopp

Övriga gåvor i samband med avtackning bekostas av arbetskamrater.

### 1.3.5 Julgåvor för medarbetare

Alla månadsavlönade med en anställning över 3 månader erhålls en julgåva från kommunen. Kommundirektören avgör, tillsammans med kommunens ledningsgrupp om julgåva ska ges och i så fall hur högt värde per anställd som får gå till julklapp och/eller julbord. En julgåva får aldrig vara kontanter eller kunna jämställas med kontanter, till exempel ett presentkort som kan omvandlas till kontanter. Julgåvan upphandlas centralt men bekostas av respektive förvaltning/bolag.

### 1.3.6 Uppvaktning av förtroendevalda

Kommunfullmäktige uppvaktar årligen förtroendevalda som fyllt jämna 10 år. Blomman överlämnas av kommunfullmäktiges ordförande i samband med årets sista kommunfullmäktigesammanträde. Kostnaden får uppgå till högst 1 % av basbeloppet. Kostnaden bekostas av kommunfullmäktige.

I samband med en ny mandatperiod uppvaktas de aktiva ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige som inte längre är invalda till församlingen. Kostnaden får uppgå till högst 4 % av basbeloppet beroende på hur många år den avgående förtroendevalde har tjänstgjort. Kostnaden bekostas av kommunfullmäktige.

### 1.3.7 Begravningar

Alla månadsavlönade och förtroendevalda i kommunen med anställning/uppdrag över tre månader som avlider hedras av kommunen.

När en medarbetare/förtroendevald avlider kontaktas anhöriga för att ha en dialog om hur de önskar att arbetsgivaren agerar. Närmaste chef ansvarar för anställd och ordförande i respektive nämnd för förtroendevald.

Det ska ordnas en minnesplats med ett foto på den som avlidit, ljus och en minnesbok där medarbetarna i lugn och ro kan skriva ner sina tankar. Minnesboken finns kvar fram till begravningen och överlämnas då till de anhöriga.

Flaggning sker på arbetsplatsen om möjlighet finns, annars vid kommunhuset i Skärhamn. Flaggning sker dels när informationen om frånfället når arbetsgivaren, dels på begravningsdagen. För instruktion om flaggning se ”Riktlinjer för flaggning” på Bryggan. För chefer finns ytterligare information i chefshandboken.

Chef/ordförande representerar på begravningen, detta sker på arbetstid. Kollegor får, om möjligt, ta ledigt för begravning. Detta sker utom arbetstid.

Kondoleans till begravningen skickas efter dialog med anhöriga, antingen blomarrangemang eller insättning på vald fond. Kostnad högst 4% av basbelopp för innevarande år och som bekostas av arbetsgivaren.

Utöver det som gäller för månadsavlönade och aktiva förtroendevalda kan kommunen även i andra fall hedra avlidna. Beslut om detta tas av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande, alternativt kommundirektör. De villkor som anges ovan ska gälla även i dessa situationer.

§ 134

**Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust 8+fjordar**
2026/87

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Stenungsund och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga samverkanskommuner godkänner samverkansavtalet

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att:

1. Komplettera kommunstyrelsens delegationsordning i enlighet med bilaga Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar.
2. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Sammanfattning

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.

Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-23, § 77

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-14
Bilaga 1, Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar
Bilaga 2, Avtal: Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Andréasson (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

kommun@kungalv.se
kommun@orust.se
kommun@stenungsund.se
kommunen@uddevalla.se

§ 77

**Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust 8+fjordar**
2026/87

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Stenungsund och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga samverkanskommuner godkänner samverkansavtalet

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen för egen del beslutar att:

1. Komplettera kommunstyrelsens delegationsordning i enlighet med bilaga Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar.
2. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

Sammanfattning

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.

Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-14
Bilaga 1, Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar
Bilaga 2, Avtal: Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

Förslag till beslut på sammanträdet

Björn Möller (KD) och Tobias Gustafsson (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

kommun@kungalv.se
kommun@orust.se
kommun@stenungsund.se
kommunen@uddevalla.se

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Carolina Färdig
Verksamhetschef samhällsbygg
0304-60 16 48
carolina.fardig@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Stenungsund och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

2. Beslutet gäller under förutsättning att övriga samverkanskommuner godkänner samverkansavtalet

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen för egen del beslutar att:

1. Komplettera kommunstyrelsens delegationsordning i enlighet med bilaga Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar.

2. Reviderad delegationsordning gäller från och med 2026-07-01.

### Sammanfattning

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla.

Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

Bilagor

- Bilaga 1, Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar
- Bilaga 2, Avtal: Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

Beslutet skickas till

kommun@kungalv.se
kommun@orust.se
kommun@stenungsund.se
kommunen@uddevalla.se

Ärendet

**Bakgrund**

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust.

I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla. Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten, inom områdena miljö, fiske och friluftsliv.

Projektet 8+fjordar initierades som ett svar på att flertalet kommuninvånare, föreningar och företagare kontaktade berörda kommuner angående att tillståndet i fjordarna behövde förbättras.

Exempel på projekt som 8+fjordar genomfört, eller fortfarande arbetar med, är bland annat:

- Återställande av naturliga flöden i vattendrag.
- Stöd till markägare, föreningar och privatpersoner inom hela 8+fjordaområdet gällande att söka pengar till olika vattenvårdande åtgärder (restaurering av våtmarker, dammar och åtgärder för att minska näringsläckage från hästhagar).
- Restaurering av musselbankar.

- Samarbete med Havs- och vattenmyndigheten i projekt om ekosystemsbaserad havsförvaltning i praktiken, 8+fjordars verksamhetsområde utgör ett av tre pilotområden.
- Spökfiske, vilket innebär insamling av förlorade eller dumpade fiskeredskap i havet.
- Inventering av ålgräsängar.
- Åtgärder för att återfå starka bestånd av torsk och andra större rovfiskar.

Projekten finansieras huvudsakligen via statliga bidrag och EU-bidrag, med eventuell medfinansiering (utöver kommunernas årliga bidrag) från den eller de samarbetskommuner som berörs direkt.

Nuvarande projektorganisation för 8+fjordar formades år 2008 och en projektledare anställdes. Början till samarbetet/projektet kan dock dateras något längre bakåt i tiden. Kring år 2004 erhöll samarbetskommunerna tillsammans med Sportfiskarna samt Naturskyddsföreningen gemensamt statsbidrag för naturvårdsprojekt benämnt ”8+fjordar”.

År 2007 beslutade samarbetskommunerna att fortsätta med 8+fjordar och att respektive kommun årligen skulle avsätta 100 tkr för ändamålet. 8+ fjordar har haft en styrgrupp, som bestått av en representant från respektive samarbetskommun. År 2013 inkom styrgruppen med en ansökan till samarbetskommunerna, gällande förlängning av projektperioden för åren 2014–2016, med ett bidrag om 120 tkr årligen från respektive kommun. Efter det har samarbetet förlängts ytterligare och årskostnaden har fördelats med en femtedel (fortsatt 120 tkr) för varje kommun.

**Avtalssamverkan**

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid och det föreligger behov av att formalisera samarbetsformerna. Förslag till samverkansavtal har därför tagits fram, i dialog med berörda kommuners kommunstyrelsepresidier. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och hög målsättning med åtgärdsarbetet – därigenom ger det parterna möjlighet att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar ytterligare.

Samverkansavtalet tydliggör uppdragstagarens (Stenungsunds kommun) respektive uppdragsgivarnas (övriga samverkanskommuner) ansvar och befogenheter. Av samverkansavtalet framgår det att Stenungsunds kommun utgör värdkommun för samverkan och är arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8 + fjordar.

Inom ramen för avtalssamverkan kan samverkanskommunerna delegera viss beslutanderätt externt till uppdragstagaren, vilket möjliggör för 8+fjordars verksamhet att bedrivas såväl effektivt som transparent. De beslut som förslås delegeras, från respektive samverkanskommuns ansvariga nämnd till sektorchef samhällsbyggnad Stenungsunds kommun, är:

- Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva.
- Ansökan om extern finansiering av 8+fjordars projekt.

Delegationsbesluten ska föregås av samverkan i en samverkansgrupp. Ansvarig nämnd i respektive kommun utser två representanter vardera att företräda nämnden i samverkansgruppen. Samverkansgruppen sammankallas av uppdragstagaren 2-4 gånger per år.

Samverkansavtalet innefattar att varje samverkanskommun ska betala en årlig grundersättning om 120 tkr, som ska medfinansiera:

- Lön och personalomkostnader
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

Från och med år 2027 justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

8+fjordar ska fortsättningsvis ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag, EU-bidrag med mera för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete. Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Vad samverkansavtalet anger om finansiering och ersättning innebär förtydliganden, snarare än direkta förändringar, av de principer som för närvarande råder.

Samverkansavtalet bedöms således inte innebära några direkta ekonomiska konsekvenser för samverkanskommunerna.

Evike Sandor
Kommundirektör

Stenungsunds kommun · KUNGÄLVS KOMMUN · Orust kommun · TJÖRNS kommun · UDDEVALLA KOMMUN

# Bilaga 1.

## Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar

*Extern delegering vid avtalssamverkan*

En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Inom ramen för avtalssamverkan, med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen, får de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den uppdragstagande kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering.

Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet. Det är inte möjligt att delegera beslutanderätt till förtroendevalda i annan kommun eller till anställda i ett kommunalt bolag. Vid extern delegering gäller kommunallagens regler om bl.a. begränsningar av möjligheten till delegering, jäv och anmälan av beslut.

För att avtalssamverkan 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till tjänsteperson/er hos uppdragstagaren. I nedanstående tabell anges de beslut som ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare föreslås delegera.

*Anmälan av beslut*

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska en nämnd besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av en anställd i kommunen med stöd av delegation ska anmälas till den. Enligt förarbetena bör beslut som med stöd av delegation fattats av en anställd i annan kommun anmälas enligt samma utgångspunkter som om beslutet hade fattats av en anställd i den egna kommunen. En anställd kan alltså, beroende på vilka villkor som uppställts av den delegerande nämnden, vara skyldig att anmäla beslut till en annan kommun än till den där denne är anställd.

*Delegationspunkter som föreslås antas av respektive ansvarig nämnd:*

| Delegationsnr. | Delegationsbeslut | Delegat | Anmärkning |
|---|---|---|---|
| A.35 | Beslut om vilka projekt som 8+fjordar ska bedriva | SC | Extern delegation med anledning av samverkansavtal.<br><br>Beslut ska fattas efter samråd med samverkansgrupp där representanter från varje deltagarkommun ingår.<br><br>Samtliga projekt ska rymmas inom 8+fjordars uppdrag som anges i *Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust.* |
| A.36 | Ansöka om extern finansiering av 8+fjordars projekt | SC | Extern delegation med anledning av samverkansavtal. |

*Förkortning över delegat/er*

SC Sektorchef Sektor samhällsbyggnad, Stenungsunds kommun.

# Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust

## 1. Parter

Detta avtal upprättas mellan följande parter:

Stenungsunds kommun (uppdragstagare),

Kungälvs kommun (uppdragsgivare),

Orust kommun (uppdragsgivare),

Tjörns kommun (uppdragsgivare),

Uddevalla kommun (uppdragsgivare).

## 2. Bakgrund

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan. Parterna i denna avtalssamverkan är geografiskt närliggande kommuner och har sedan tidigare samverkat i olika projekt under samarbetsnamnet 8+fjordar för att förbättra havsmiljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust. Avtalssamverkan skapar förutsättningar för parterna att vidareutveckla samarbetet 8+fjordar.

## 3. Syfte

Syftet med avtalssamverkan 8+fjordar är att gemensamt nyttja resurser och kompetens för att bedriva ett effektivt lokalt miljöåtgärdsarbete som förbättrar den marina miljön i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, till nytta för parternas respektive geografiska områden och dess invånare. Genom avtalssamverkan skapas förutsättningar för att upprätthålla kontinuitet, god kvalitet och en hög målsättning med åtgärdsarbetet.

## 4. Uppdragstagarens åtagande

Uppdragstagaren ska under namnet 8+fjordar bedriva lokalt miljöåtgärdsarbete som bidrar till att förbättra havsmiljön i fjordområdet innanför och mellan Tjörn och Orust. Samverkansområdet sträcker sig från Nordre älv i söder till Malö strömmar i norr.

Uppdragstagaren ska i huvudsak utföra fysiska åtgärder i vatten eller vattenmiljö som är förenliga med Sveriges miljökvalitetsmål, exempelvis:

- Restaurering och skydd av marina och limniska miljöer
- Minskad övergödning
- Bevarande och skydd av marina arter med speciellt focus på stor rovfisk
- Anläggning av våtmarker
- Anläggande av fiskväg
- Återställning av rensade eller rätade vattendrag
- Omhändertagande av förlorade fiskeredskap

Uppdragstagaren ska, i den utsträckning som behövs för fullgörande av uppdraget, delta i samverkan som samordnas av statliga myndigheter och andra aktörer samt bistå uppdragsgivarna med kunskapsunderlag.

Uppdragstagaren ska även verka för att öka medvetenheten hos kommunmedlemmar och besökare om vikten av att skydda havs- och kustmiljön. Genom informationsinsatser till exempelvis skolor, föreningar och det lokala näringslivet kan 8+fjordar sprida kunskap om hållbart nyttjande.

## 5. Avgränsning

Arbetet som utförs av 8+fjordar ska vara av allmänt intresse och till nytta för det geografiska samverkansområdet och dess invånare. Åtgärdsarbete, samverkan och informationsinsatser ska vara proportionerliga i förhållande till den förväntade nytta som insatserna kan komma att medföra för parterna.

## 6. Delegering av ärenden

Vid avtalssamverkan får uppdragsgivare ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (ett s.k. externt delegationsuppdrag). Det är alltid ansvarig nämnd hos respektive uppdragsgivare som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

För att 8+fjordar ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt behöver de uppdragsgivande kommunerna delegera viss beslutanderätt till anställda tjänstepersoner hos uppdragstagaren. I bilaga 1 *Extern delegation till 8+fjordar,* finns en sammanställning av beslut som uppdragsgivarna föreslås delegera.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivarna har tillgång till uppdaterad personallista.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

## 7. Uppdragsgivarnas åtagande

Uppdragsgivarna ska

- hålla uppdragstagaren informerad om allt som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande
- tillhandahålla information och dokumentation som är relevant för uppdraget
- förmedla nödvändiga ingångar i kommunen för att möjliggöra det utåtriktade arbetet
- medverka vid samverkansmöten med uppdragstagaren
- se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

## 8. Organisation/arbetsgivare

Stenungsunds kommun är värdkommun för samverkan och arbetsgivare för de tjänstepersoner som är anställda av Stenungsunds kommun att arbeta på 8+fjordar.

## 9. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Varje part är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget.

Allmänna handlingar som inkommer eller upprättas hos uppdragstagaren med anledning av uppdragets utförande hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. Handlingarna ska hållas ordnade. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren.

Samverkanskommunerna ska verka för att dokumenthanteringsplanerna är likalydande för samtliga samverkanskommuner, i syfte att underlätta för uppdragstagarens handläggning. Uppdragsgivare får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegeringsordning.

## 10. Finansiering, ersättning och fakturering

Verksamheten finansieras både av samverkanskommunerna och av extern finansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag.

Samverkanskommunerna betalar en årlig grundersättning som medfinansierar kostnaderna för:

- Lön och personalomkostnader*
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Avskrivningar på maskiner, inventarier, fordon

**Inkluderar kostnader för företagshälsovård, fackliga kostnader, utbildning, handledning, friskvårdsomkostnader, skyddsutrustning med mera*

För år 2026 uppgår grundersättningen till 120 000 kr per kommun. Därefter justeras ersättningen årligen, baserat på förändringen i PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) från oktober månad föregående år.

Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivarna årsvis. Betalning ska ske inom 30 dagar från mottagen faktura. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

Uppdragstagaren ska för uppdragsgivarnas räkning, ansöka om extern medfinansiering i form av statliga bidrag och EU-bidrag m.m. för att medfinansiera 8+fjordars miljöåtgärdsarbete.

Samverkanskommunerna kan också besluta om extra finansiering av särskilda miljöåtgärder som ryms inom 8+fjordars uppdrag.

Eventuellt överskott eller underskott som uppstår i verksamheten ska återbetalas respektive faktureras samverkanskommunerna. Om underskott uppstår eller kan förutses ska uppdragstagaren, utan dröjsmål, informera övriga avtalsparter och föra en dialog om hur underskottet kan begränsas.

### 11. Dialog och uppföljning av samverkan

Dialog om samverkan ska ske i en samverkansgrupp. Varje nämnd utser 2 representanter att företräda nämnden i samverkansgruppen. Uppdragstagaren sammankallar samverkansgruppen 2 - 4 gånger per år. Uppdragstagaren ansvarar för att föra mötesanteckningar från dessa möten.

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten inom ramen för avtalet. Parterna är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten.

Uppdragsgivare har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i 8+fjordars verksamhet.

Årlig uppföljning av verksamheten ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive uppdragsgivare.

### 12. Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2026-07-01 och löper tills vidare. Enskild part kan lämna samverkan genom att skriftligen säga upp avtalet till övriga parter. En uppsägning medför att avtalet upphör att gälla för den part som sagt upp avtalet, vid det årsskifte som inträffar närmast efter att tolv (12) månader har förflutit från uppsägningsdagen.

### 13. Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

### 14. Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga parter. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

### 15. Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning av antalet samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga parter sammankallas av uppdragstagaren. Parterna kan efter samråd besluta om utökning av antalet samverkanskommuner samt om villkoren för en utökning. För att utöka antalet samverkanskommuner krävs att parterna är överens om villkoren.

### 16. Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlägga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

### 17. Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas i allmän domstol.

### 18. Avtalets godkännande och giltighet

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av samtliga medverkande kommuner.

### 19. Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i fem exemplar, varav parterna tagit varsitt.

För Stenungsunds kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Kungälvs kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Orust kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Tjörns kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

För Uddevalla kommun

Datum:

_____

Namn:

Titel:

§ 49 Dnr: KS 2026/175

# Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar

## Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ingå avtalssamverkan med kommunerna Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.

Kommunfullmäktige godkänner samverkansavtalet, med förbehåll för att övriga samverkanskommuner gör det samma.

## Sammanfattning av ärendet

8+fjordar är ett samarbete, som bedrivits i projektform, och syftar till att förbättra vattenmiljön i fjordarna innanför samt mellan Tjörn och Orust. I samarbetet ingår kommunerna Stenungsund, Kungälv, Orust, Tjörn och Uddevalla. Samverkan och samarbete sker även i hög utsträckning med andra samhällsaktörer, exempelvis statliga myndigheter, universitet, länsstyrelsen, näringslivet, föreningslivet och allmänheten.

Den verksamhet som 8+fjordar bedriver bidrar positivt till såväl havsmiljön som friluftsliv och företagande. Projektet har vuxit och vidareutvecklats över tid. Det föreligger behov av att formalisera samarbetet, varför förslag till samverkansavtal tagits fram.

## Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2026-03-23 § 106
Allmänna utskottet 2026-03-10 § 38
Tjänsteskrivelse 2026-03-03
Avtal: Avtalssamverkan om gemensamt miljöåtgärdsarbete i fjordarna innanför och mellan Tjörn och Orust, 8+fjordar.
Extern delegering med anledning av avtalssamverkan 8+fjordar
Kommunstyrelsens delegationsordning 2026-03-03 (ändringsmarkeringar i grönt, C 11.1-C 11.2)

## Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så sker.

## Beslut skickas till

Maria.jonsson@stenungsund.se
Fredric.arpfjord@stenungsund.se
Cecilia.vilen@stenungsund.se
Kommun@kungalv.se
Kommun@orust.se
Tjorns.kundcenter@tjorn.se
Kommunen@uddevalla.se

§ 163

# Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB

2026/117

## Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Reviderad bolagsordning för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

2. Reviderat ägardirektiv för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

3. Reviderat aktieägaravtal mellan ägarkommunerna i SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

4. Aktieägaravtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och av kommundirektören.

5. Kommunens stämmoombud får i uppdrag att på bolagsstämman för SOLTAK AB rösta för beslut i enlighet med det som följer av punkterna 1–3 ovan.

6. Detta beslut gäller under förutsättning att likalydande beslut, punkterna 1–3 ovan, fattas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun i SOLTAK AB.

## Sammanfattning

SOLTAK AB ägs av Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun, Tjörns kommun och Lilla Edets kommun. Bolaget ska tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support.

Under 2024/2025 gjordes en genomlysning i syfte att belysa hur effektiv bolagets verksamhet är i jämförelse med andra liknande verksamheter. Uppdraget genomfördes av kommunernas interna resurser men även av externt konsultstöd för verksamhetsområdet IT. Av genomlysningen framkom fyra rekommendationer –

utveckla ägarstyrningen av Soltak, öka tydlighet i roller och ansvar, stärk kommunikation och transparens, stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan.

Som en följd av genomlysningen har bolagets ägarråd initierat det aktuella ärendet som avser revideringar av bolagsordningen, ägardirektivet samt aktieägaravtalet för SOLTAK AB. För genomförandet har ägarrådet uppdragit kommundirektörerna i respektive kommun att tillsammans med bolaget arbeta fram ett gemensamt förslag. Uppdraget har syftat till att utveckla en förstärkt ägarstyrning och bestod av två delar:

- *ta fram reviderat förslag på aktieägaravtal, bolagsordning samt ägardirektiv i syfte att tydliggöra bolagets föremål för verksamheten och dess syfte. Inriktningen på uppdraget är att stärka och tydliggöra ägarstyrningen av bolaget.*
- *Uppdraget ska vidare inkludera ett förtydligande av bolagets styrmodell i syfte att tydliggöra fördelning av ansvar, arbete och funktioner för att också bidra till att utveckla förutsättningarna för användardriven utveckling i samverkan*

Arbetet har mynnat ut i revideringar av samtliga dokument och beskrivs ingående i bilaga 1, Kommentarer till föreslagna ändringar. Förslagen grundar sig i och bedöms omhänderta de tre förstnämnda rekommendationerna som framkom i genomlysningen. Vad gäller rekommendation om stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan är bedömningen att de föreslagna dokumenten skapar gynnsamma strukturer för att på sikt jobba vidare med frågan.

De huvudsakliga förändringarna består i:

**Bolagsordning**

Föremålet för bolaget föreslås avgränsas till befintliga verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration samt IT-drift och support. Tidigare skrivning om att bolaget kan tillhandahålla ytterligare tjänster inom flertalet olika områden utgår.

Vidare föreslås syftet med bolaget vidgas från tidigare formulering om kostnadseffektivitet till ett mer betonat fokus på stordriftsfördelar.

**Ägardirektiv**

Det reviderade ägardirektivet tydliggör roller och mandat samt bedöms möjliggöra och skapa förutsättningar för en aktiv ägarstyrning från kommunerna.

I förslaget ingår även att kommundirektörer från respektive ägarkommun ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

I förslaget förtydligas att det ska ske en samberedning mellan ägarkommunerna och bolaget om budgetdirektiv.

**Aktieägaravtal**

Förslaget innehåller en tydligare förväntan om samordning mellan ägarkommunerna. Därutöver har det även tillförts fördjupande skrivningar om syftet och mandat för de olika forum där ägarkommunerna och bolaget samverkar.

**Fortsatt process**

Samtliga ägarkommuners fullmäktige föreslås godkänna dokumenten som därefter fastställs av bolagsstämman som preliminärt genomförs 2026-06-18.

## Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 107
Nu gällande bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal fastställdes av bolagsstämma 2019-12-06.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-15
Kommentarer till föreslagna ändringar
Bolagsordning, förslag 2026-04-08
Bolagsordning, med markerande ändringar
Bolagsordning, nu gällande
Ägardirektiv, förslag 2026-04-08
Ägardirektiv, med markerande ändringar

Ägardirektiv, nu gällande
Aktieägaravtal, förslag 2026-04-08
Aktieägaravtal, med markerade ändringar
Aktieägaravtal, nu gällande

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Beslutet skickas till**
Kungälvs kommun
Stenungsunds kommun
Lilla Edets kommun
SOLTAK AB

§ 107

**Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB**
2026/117

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Reviderad bolagsordning för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

2. Reviderat ägardirektiv för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

3. Reviderat aktieägaravtal mellan ägarkommunerna i SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

4. Aktieägaravtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och av kommundirektören.

5. Kommunens stämmoombud får i uppdrag att på bolagsstämman för SOLTAK AB rösta för beslut i enlighet med det som följer av punkterna 1–3 ovan.

6. Detta beslut gäller under förutsättning att likalydande beslut, punkterna 1–3 ovan, fattas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun i SOLTAK AB.

Sammanfattning

SOLTAK AB ägs av Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun, Tjörns kommun och Lilla Edets kommun. Bolaget ska tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support.

Under 2024/2025 gjordes en genomlysning i syfte att belysa hur effektiv bolagets verksamhet är i jämförelse med andra liknande verksamheter. Uppdraget genomfördes av kommunernas interna

resurser men även av externt konsultstöd för verksamhetsområdet IT. Av genomlysningen framkom fyra rekommendationer – utveckla ägarstyrningen av Soltak, öka tydlighet i roller och ansvar, stärk kommunikation och transparens, stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan.

Som en följd av genomlysningen har bolagets ägarråd initierat det aktuella ärendet som avser revideringar av bolagsordningen, ägardirektivet samt aktieägaravtalet för SOLTAK AB. För genomförandet har ägarrådet uppdragit kommundirektörerna i respektive kommun att tillsammans med bolaget arbeta fram ett gemensamt förslag. Uppdraget har syftat till att utveckla en förstärkt ägarstyrning och bestod av två delar:

- *ta fram reviderat förslag på aktieägaravtal, bolagsordning samt ägardirektiv i syfte att tydliggöra bolagets föremål för verksamheten och dess syfte. Inriktningen på uppdraget är att stärka och tydliggöra ägarstyrningen av bolaget.*
- *Uppdraget ska vidare inkludera ett förtydligande av bolagets styrmodell i syfte att tydliggöra fördelning av ansvar, arbete och funktioner för att också bidra till att utveckla förutsättningarna för användardriven utveckling i samverkan*

Arbetet har mynnat ut i revideringar av samtliga dokument och beskrivs ingående i bilaga 1, Kommentarer till föreslagna ändringar. Förslagen grundar sig i och bedöms omhänderta de tre förstnämnda rekommendationerna som framkom i genomlysningen. Vad gäller rekommendation om stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan är bedömningen att de föreslagna dokumenten skapar gynnsamma strukturer för att på sikt jobba vidare med frågan.

De huvudsakliga förändringarna består i:

**Bolagsordning**

Föremålet för bolaget föreslås avgränsas till befintliga verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration samt IT-drift och support. Tidigare skrivning om att bolaget kan tillhandahålla ytterligare tjänster inom flertalet olika områden utgår.

Vidare föreslås syftet med bolaget vidgas från tidigare formulering om kostnadseffektivitet till ett mer betonat fokus på stordriftsfördelar.

**Ägardirektiv**

Det reviderade ägardirektivet tydliggör roller och mandat samt bedöms möjliggöra och skapa förutsättningar för en aktiv ägarstyrning från kommunerna.

I förslaget ingår även att kommundirektörer från respektive ägarkommun ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

I förslaget förtydligas att det ska ske en samberedning mellan ägarkommunerna och bolaget om budgetdirektiv.

**Aktieägaravtal**

Förslaget innehåller en tydligare förväntan om samordning mellan ägarkommunerna. Därutöver har det även tillförts fördjupande skrivningar om syftet och mandat för de olika forum där ägarkommunerna och bolaget samverkar.

**Fortsatt process**

Samtliga ägarkommuners fullmäktige föreslås godkänna dokumenten som därefter fastställs av bolagsstämman som preliminärt genomförs 2026-06-18.

Tidigare beslut

Nu gällande bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal fastställdes av bolagsstämma 2019-12-06.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-15
Kommentarer till föreslagna ändringar
Bolagsordning, förslag 2026-04-08
Bolagsordning, med markerande ändringar
Bolagsordning, nu gällande
Ägardirektiv, förslag 2026-04-08

Ägardirektiv, med markerande ändringar
Ägardirektiv, nu gällande
Aktieägaravtal, förslag 2026-04-08
Aktieägaravtal, med markerade ändringar
Aktieägaravtal, nu gällande

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) och Björn Möller (KD) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Kungälvs kommun
Stenungsunds kommun
Lilla Edets kommun
SOLTAK AB

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Revidering av bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal för SOLTAK AB

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Reviderad bolagsordning för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

2. Reviderat ägardirektiv för SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

3. Reviderat aktieägaravtal mellan ägarkommunerna i SOLTAK AB enligt upprättat förslag 2026-04-08 godkänns.

4. Aktieägaravtalet undertecknas av kommunstyrelsens ordförande och av kommundirektören.

5. Kommunens stämmoombud får i uppdrag att på bolagsstämman för SOLTAK AB rösta för beslut i enlighet med det som följer av punkterna 1–3 ovan.

6. Detta beslut gäller under förutsättning att likalydande beslut, punkterna 1–3 ovan, fattas av kommunfullmäktige i respektive ägarkommun i SOLTAK AB.

### Sammanfattning

SOLTAK AB ägs av Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun, Tjörns kommun och Lilla Edets kommun. Bolaget ska tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom bland annat verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration, IT-drift och support.

Under 2024/2025 gjordes en genomlysning i syfte att belysa hur effektiv bolagets verksamhet är i jämförelse med andra liknande verksamheter. Uppdraget genomfördes av kommunernas interna resurser men även av externt konsultstöd för verksamhetsområdet IT. Av genomlysningen framkom fyra rekommendationer – utveckla ägarstyrningen av Soltak, öka tydlighet i roller och ansvar, stärk kommunikation och transparens, stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan.

Som en följd av genomlysningen har bolagets ägarråd initierat det aktuella ärendet som avser revideringar av bolagsordningen, ägardirektivet samt aktieägaravtalet för SOLTAK AB. För genomförandet har ägarrådet uppdragit kommundirektörerna i respektive kommun att tillsammans med bolaget arbeta fram ett gemensamt förslag. Uppdraget har syftat till att utveckla en förstärkt ägarstyrning och bestod av två delar:

- *ta fram reviderat förslag på aktieägaravtal, bolagsordning samt ägardirektiv i syfte att tydliggöra bolagets föremål för verksamheten och dess syfte. Inriktningen på uppdraget är att stärka och tydliggöra ägarstyrningen av bolaget.*

- *Uppdraget ska vidare inkludera ett förtydligande av bolagets styrmodell i syfte att tydliggöra fördelning av ansvar, arbete och funktioner för att också bidra till att utveckla förutsättningarna för användardriven utveckling i samverkan*

Arbetet har mynnat ut i revideringar av samtliga dokument och beskrivs ingående i bilaga 1, Kommentarer till föreslagna ändringar. Förslagen grundar sig i och bedöms omhänderta de tre förstnämnda rekommendationerna som framkom i genomlysningen. Vad gäller rekommendation om stärk förmåga till användardriven utveckling i samverkan är bedömningen att de föreslagna dokumenten skapar gynnsamma strukturer för att på sikt jobba vidare med frågan.

De huvudsakliga förändringarna består i:

**Bolagsordning**

Föremålet för bolaget föreslås avgränsas till befintliga verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration samt IT-drift

och support. Tidigare skrivning om att bolaget kan tillhandahålla ytterligare tjänster inom flertalet olika områden utgår.

Vidare föreslås syftet med bolaget vidgas från tidigare formulering om kostnadseffektivitet till ett mer betonat fokus på stordriftsfördelar.

**Ägardirektiv**

Det reviderade ägardirektivet tydliggör roller och mandat samt bedöms möjliggöra och skapa förutsättningar för en aktiv ägarstyrning från kommunerna.

I förslaget ingår även att kommundirektörer från respektive ägarkommun ska ha närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

I förslaget förtydligas att det ska ske en samberedning mellan ägarkommunerna och bolaget om budgetdirektiv.

**Aktieägaravtal**

Förslaget innehåller en tydligare förväntan om samordning mellan ägarkommunerna. Därutöver har det även tillförts fördjupande skrivningar om syftet och mandat för de olika forum där ägarkommunerna och bolaget samverkar.

**Fortsatt process**

Samtliga ägarkommuners fullmäktige föreslås godkänna dokumenten som därefter fastställs av bolagsstämman som preliminärt genomförs 2026-06-18.

## Tidigare beslut

Nu gällande bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal fastställdes av bolagsstämma 2019-12-06.

## Bilagor

Kommentarer till föreslagna ändringar

Bolagsordning, förslag 2026-04-08
Bolagsordning, med markerande ändringar
Bolagsordning, nu gällande

Ägardirektiv, förslag 2026-04-08
Ägardirektiv, med markerande ändringar
Ägardirektiv, nu gällande

Aktieägaravtal, förslag 2026-04-08
Aktieägaravtal, med markerade ändringar
Aktieägaravtal, nu gällande

Beslutet skickas till
Kungälvs kommun
Stenungsunds kommun
Lilla Edets kommun
SOLTAK AB

Evike Sandor
Kommundirektör

# Kommentarer till föreslagna ändringar i bolagsordning, ägardirektiv samt aktieägaravtal

# Dokument: Bolagsordning för SOLTAK AB

## § 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolaget föreslås avgränsas till befintliga verksamhetsområdena lön- och ekonomiadministration samt IT-drift och support. Skrivningen att bolaget även kan tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik tas bort.

Utöver ovan förändring föreslås även strykningar av innehåll som redan regleras av annat dokument eller lagstiftning.

## § 4 Syftet med bolagets verksamhet

Syftet med bolaget föreslås vidgas från tidigare formulering om kostnadseffektivitet till ett mer betonat fokus på stordriftsfördelar.

## § 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Tillägg som tydliggör att om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

Utöver ovan förändring föreslås även strykningar av innehåll som redan regleras av annat dokument eller lagstiftning.

## § 9 Styrelse

Ett förtydligande har tillförts om att vice ordförande utses av styrelsen.

Utöver ovan förändring föreslås även en strykning av innehåll som redan regleras genom lagstiftning.

## § 14 Kallelse till årsstämma

Förtydligande att kallelse även kan ske genom brev, i enlighet med aktiebolagslagen.

## § 16 Ordinarie bolagsstämma (årsstämma)

Förtydligande att årsstämman ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår, i enlighet med aktiebolagslagen.

## § 17 Bolagsstämmans kompetens

Strykning i punkt ett, om att bolagsstämman årligen ska fastställa handlingsprogram, eftersom det bedöms vara en styrelsefråga.

---

# Dokument: Ägardirektiv för SOLTAK AB

## 2. Ägardirektivets syfte

Strykning av stycke två som reglerar allmänhetens insyn, vilket i stället tillgodoses genom formulering i bolagsordning.

### 3.1 Ägarkommunerna

Förtydligande av ägarnas roll som aktiv ägare och hur ägarstyrningen ska genomföras.

### 3.2 Bolaget som kommunalt organ

Strykning av första stycket som i stället tillgodoses genom formulering i bolagsordning.

Tillägg av förtydligande formulering att bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna.

### 3.3 Kommunfullmäktige

Förtydligande av fullmäktiges roll, i enlighet med vad som anges i kommunallagen.

### 3.4 Kommunstyrelsen

Redaktionella ändringar samt tydliggörande att styrelsen ska lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder, om man vid årliga granskningen bedömer att verksamheten ej varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### 3.5 Lekmannarevisor

Tillägg av hänvisning till kommunallagen.

### 3.6 Bolaget som inköpscentral

Strykningar och tillägg av formuleringar för att harmonisera med skrivning från bolagsordning.

Utökning av de syften som inköpscentralen ska medföra, så som att höja kvalitén och minska administrativa kostnaderna.

## 4. Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Strykningar och tillägg av formuleringar för att harmonisera med skrivning från bolagsordning.

## 5. Ekonomiska förhållanden

Av nuvarande formulering framgår att bolagets budget ska upprättas i samråd med ägarkommunerna. Ett tillägg föreslås som förtydligar att det i samband med det ska ske en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut.

## 6. Informationsskyldighet

Strykningar och tillägg av formuleringar för att tydliggöra vilka handlingar som ska tillställas ägarkommunernas kommunstyrelse.

### 7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Strykning av formulering i andra stycket där det i reviderade förslaget framgår att verksamheten ska bedrivas enligt sakliga grunder, och i tidigare version även inkluderade marknadsorienterade grunder.

Ändring av begreppet tillsynsplikt till att istället stå uppsiktsplikt, för kommunstyrelsen.

### 7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Strykning av följande punkt där fullmäktiges ställningstagande ska inhämtas: -avgifter till Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige.

### 7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Tillägg av formulering att ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

### 7.4 Ägarråd, kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

Tillägg och strykningar av formuleringar för att tydliggöra ägarrådets roll och uppgifter. Sammansättningen och arbetsformer stryks och regleras av aktieägaravtal.

Tillägg för att formalisera verksamhets- och kommundirektörsråd.

### 7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Nytt avsnitt föreslås som beskriver hur tjänster inom respektive verksamhetsområde ska tillhandahållas och regleras.

### 7.6 Bolagets styrelse

Strykning av hänvisning till aktiebolagslagen.

Tillägg att bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med ägarrådet.

### 7.7 Suppleanter och adjungerade kommundirektörer

Tillägg att kommundirektörerna i ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess. Syftet är att ytterligare möjliggöra förstärkt ägarstyrning.

---

# Dokument: Aktieägaravtal för SOLTAK AB

### 1. Bakgrund

Tillägg och strykningar av formuleringar för att harmonisera med skrivningar från bolagsordning kring föremål och syfte med bolaget.

### 2 Aktieägarnas förbindelser

Avsnittet föreslås strykas i sin helhet. Avsnittet beskriver bland annat att ägarna förbinder sig att verka för bolagets bästa samt utöva sin rösträtt på stämma och styrelsemöten för att bolagets verksamhets bestämmelser uppfylls. Det bedöms inte finnas skäl att reglera den typen av förbindelser, då ägarna självmant valt att gemensamt samverka inom verksamhetsområdena.

### 3 Bolagets verksamhet

Tillägg och strykningar av formuleringar för att harmonisera med skrivningar i bolagsordning. Det framgår även att en utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

### 4.2 Ägardirektiv

Strykning av formulering kring fullmäktiges yttranderätt, eftersom detta regleras i ägardirektivet.

### 4.3 Lojalitet

Redaktionella ändringar och tillagd hänvisning till bolagsordning och ägardirektiv.

### 4.4 Ägarråd

Tillägg och strykningar av formuleringar för att tydliggöra ägarrådets uppdrag, sammansättning, arbetsformer, initiativrätt samt vilken information och vilket stöd som ska ges till ägarrådet.

### 4.5 Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

Tillägg för att formalisera och tydliggöra verksamhetsråd och kommundirektörsråd – dess uppdrag, syfte, sammansättning och arbetsformer.

## 5. Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget

Tillägg och strykningar i syfte att tydliggöra ägarkommunernas samordning gentemot bolaget.

Övriga förändringar är av redaktionell karaktär eller regleras redan av bolagsordning eller ägardirektiv.

## 6. Bolagets styrelse och verkställande direktör

Förtydliganden och strykningar i delar som redan regleras av bolagsordning eller ägardirektiv.

Tillägg att ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

## 7. Bolagsstämma

Avsnittet föreslås strykas och regleras i stället av bolagsordning.

## 8. Enighet kring vissa beslut

Förtydligande av punkt R, som reglerar ändring av bolagets verksamhetsområden.

## 9. Finansiering

Strykning i första stycket sista meningen, om administrativt påslag jämte självkostnadsprincipen.

## 10. Ny aktieägare

Tillägg av formulering som reglerar köpeskillingen, vilket tidigare saknats.

Tillägg av förtydligande att ny ägare förutsätter beslut av ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

## 16. Meddelanden

Avsnittet föreslås strykas i sin helhet då det saknas skäl att detaljreglera den sortens tillämpning av kommunikationsvägar mellan ägarkommunerna och gentemot bolaget.

# Bolagsordning för SOLTAK AB

FÖRSLAG 2026-04-08
**Beslutat av:**
Kungälvs kommun 2026 dnr
Lilla Edets Kommun 2026 dnr
Stenungsunds kommun 2026 dnr
Tjörns kommun 2026 dnr

**Fastställt av**
SOLTAK AB bolagsstämma 2026

# Bolagsordning för SOLTAK AB

Organisationsnummer 556939–1187

## § 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

## § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

## § 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att tillhandahålla ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget får vara inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) för anskaffning av varor och tjänster inom verksamhetsområdena.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

## § 4 Syftet med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

## § 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

## § 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

## § 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

## § 8 Rösträtt

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

## § 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Vice ordförande utses av styrelsen.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner.

## § 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

## § 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## § 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

## § 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

## § 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post eller brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

## § 16 Ordinarie bolagsstämma (årsstämma)

På årsstämma, som ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår, ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

## § 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## § 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

## § 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

## § 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

## § 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

## § 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

## § 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

---

# Bolagsordning för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

~~Antaget~~ **Beslutat av:**
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

**Fastställt av**
SOLTAK AB bolagsstämma ~~2019-12-06~~

# Bolagsordning för SOLTAK AB

Organisationsnummer 556939–1187

## § 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

## § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

## § 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att ~~med iakttagande av kommunala principer~~ tillhandahålla ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support. ~~Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.~~

~~Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna~~

~~Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som tilldelas av ägarkommunerna. Verksamheten ska bedrivas åt ägarkommunerna eller i ägarkommunernas ställe.~~

Bolaget får vara inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) för anskaffning av varor och tjänster inom verksamhetsområdena.

~~Bolaget kan bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan vara inköpscentral åt ägarkommunerna och de juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna och ska i den egenskapen ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster.~~

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. ~~Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.~~

## § 4 ~~Ändamål~~ Syftet med bolagets verksamhet

~~Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att främja ägarkommunernas behov av administrativa stödresurser på ett kostnadseffektivt sätt.~~

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar,

föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

## § 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar ~~i överensstämmelse med de regler som följer av kommunallagen,~~ i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.~~, denna bolagsordning och ägardirektiv.~~

Om bolaget överlämnar verksamhet till privat utförare ska bolaget genom avtal med utföraren se till att allmänheten ges insyn i verksamheten.

~~Fråga om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören. Verkställande direktörens beslut att inte lämna ut handling eller uppgift i handling ska på sökandens begäran prövas av Bolagets styrelse.~~

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

## § 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

## § 7 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

## § 8 Rösträtt

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

## § 9 Styrelse

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Vice ordförande utses av styrelsen.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner ~~enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen (2005:551).~~

## § 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

## § 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## § 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

## § 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

## § 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post eller brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

## § 16 Ordinarie bolagsstämma (åÅrsstämma)

På årsstämma, som ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår ~~en gång varje år senast i maj månad~~, ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och

styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.

10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

## § 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande ~~av handlingsprogram med~~ strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## § 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

## § 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

## § 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

## § 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som

begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

## § 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

## § 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

---

soltak ab

Dokumentnamn
Bolagsordning

Antaget datum
2019-12-06

# Bolagsordning för SOLTAK AB

**Beslutad och godkänd av:**

Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05
SOLTAK AB bolagsstämma 2019-12-06

# Bolagsordning för SOLTAK AB

**Organisationsnummer 556939–1187**

## § 1 Bolagets firma

Bolagets firma är SOLTAK AB.

## § 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun, Västra Götalands län.

## § 3 Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensamupphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.

Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som tilldelas av ägarkommunerna. Verksamheten ska bedrivas åt ägarkommunerna eller i ägarkommunernas ställe.

Bolaget kan bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan vara inköpscentral åt ägarkommunerna och de juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna och ska i den egenskapen ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer angivna i 2 kap. kommunallagen (2017:725) som likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.

## § 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget har till ändamål med sin verksamhet att främja ägarkommunernas behov av administrativa stödresurser på ett kostnadseffektivt sätt.

**§ 5 Allmänhetens rätt att ta del av bolagets handlingar**

Bolaget ska tillhandahålla allmänna handlingar i överensstämmelse med de regler som följer av kommunallagen, offentlighets- och sekretesslagen, denna bolagsordning och ägardirektiv.

Fråga om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören. Verkställande direktörens beslut att inte lämna ut handling eller uppgift i handling ska på sökandens begäran prövas av Bolagets styrelse.

Bolaget ska tillämpa den taxa för utlämnande av allmänna handlingar som gäller i den kommun Bolaget har sitt säte.

**§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska vara lägst sjuttiotusen (70 000) kronor och högst tvåhundraåttiotusen (280 000) kronor.

**§ 7 Antal aktier**

Antalet aktier ska vara lägst 700 aktier och högst 2 800 aktier.

**§ 8 Rösträtt**

Ingen aktieägare har rätt att på bolagsstämma rösta för mer än en fjärdedel var av aktierna i bolaget.

**§ 9 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt.

Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Styrelsen har rätt att inrätta arbetsutskott eller andra organ vars befogenheter ska regleras i skriftliga instruktioner enligt 8 kap. 5 § aktiebolagslagen (2005:551).

## § 10 Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

## § 11 Revisorer

För granskning av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, bolagets årsredovisning och räkenskaper utses på årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## § 12 Lekmannarevisorer

För samma mandattid som för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Kungälvs kommun, Stenungsunds kommun och Lilla Edets kommun utse vardera en lekmannarevisor.

## § 13 Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i respektive ägarkommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

## § 14 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske genom e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 15 Aktieägares rätt att delta i årsstämma

Rätt att delta i årsstämma har aktieägare som på dagen för årsstämman är införd i aktieboken.

## § 16 Årsstämma

På årsstämma som ska hållas en gång varje år senast i maj månad ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller flera justeringsmän.
4. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.

6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
7. Beslut om:
   a) fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt i förekommande fall den fastställda koncernbalansräkningen,
   c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna med suppleanter.
9. I förekommande fall bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter samt lekmannarevisorer.
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
11. Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

## § 17 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

1. Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
2. Ram för upptagande av krediter.
3. Ställande av säkerhet.
4. Bildande av bolag.
5. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
6. Köp eller försäljning av fast egendom.
7. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

## § 18 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta perioden 1/1–31/12.

## § 19 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarkommunernas kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

## § 20 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse ensam firmateckningsrätt, utan endast två personer i förening.

## § 21 Förköpsförbehåll

Samtliga överlåtelser av aktier i bolaget omfattas av förköpsförbehållet. Erbjudande om förköp kan endast utnyttjas för samtliga aktier som erbjudandet omfattar.

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad med känd postadress.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera förköpsberättigade förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas i första hand efter det antal aktier som var och en av dem äger och i andra hand genom lottning som verkställs av styrelsen. Förköpsbeloppet ska motsvara akties andel av bolagets substansvärde och ska betalas inom en månad från den tidpunkt då förköpsbeloppet blev bestämt.

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande varvid skiljenämnden ska bestå av en skiljeman.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som anges i tredje stycket ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt femte stycket ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i fjärde stycket ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

## § 22 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan respektive ägarkommuns kommunfullmäktiges godkännande.

## § 23 Bolagets upplösning

Skulle bolaget upplösas eller likvideras ska dess behållna tillgångar utöver tillskjutet aktiekapital tillfalla aktieägarna i proportion till aktieinnehavet.

# Ägardirektiv för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

**Beslutat av:**

Stenungsunds kommun 2026 dnr

Lilla Edets kommun 2026 dnr

Tjörns kommun 2026 dnr

Kungälvs kommun 2026 dnr

**Fastställt av**

SOLTAK AB bolagsstämma 2026 dnr

**ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB**

# 1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

# 2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

# 3. Roller

## 3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunerna ska aktivt styra Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås. Styrningen sker genom att ägarna beslutar om generella och specifika ägardirektiv som fastställs av bolagsstämman, samt genom systematisk uppföljning och kontroll av Bolaget, dess ledning och verksamhet.

I uppföljningen ingår bland att kontroll av måluppfyllelse och granskning av ekonomi och resultat.

I rollen som aktiv ägare ingår även att löpande utvärdera verksamheten, Bolagets strategier och mål samt hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamheter.

## 3.2 Bolaget som kommunalt organ

Bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna. Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- bolagsordning,
- ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv, utfärdade av Ägarkommunerna gemensamt
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

## 3.3 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3 § (jfr med 10 kap. 4 §) kommunallagen ska kommunfullmäktige bland annat fastställa det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet och utse samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas (se p. 7.2).

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

## 3.4 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse. Kommunstyrelsen utövar vidare respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av-de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

## 3.5 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551) och i 12 kap. kommunallagen (2017:725). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

## 3.6 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) bedriva upphandlingsverksamhet inom verksamhetsområdena åt Ägarkommunerna och sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, höja kvalitén och minska administrationskostnaderna samt skapa större upphandlingsvolymer och därmed få bättre inköpsvillkor.

## 4 Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunalrättsliga principer tillhandahålla Ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Verksamheten i Bolaget ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig.

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla Ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

Bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och ska säkerställa att den är utformad på ett sätt som bäst främjar verksamhetssyfte och mål. Styrelsen ansvarar i övrigt i enlighet med det som anges i aktiebolagslagen (2005:551).

Bolaget ska tillhandahålla tjänster inom verksamhetsområdena i enlighet med Ägarkommunernas beställning. Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster. Tjänsterna ska uppfylla gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen.

## 5 Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna genom en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

# 6 Informationsskyldighet

## Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse följande handlingar och de handlingar i övrigt som följer av föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv:

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,
- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna gemensamt beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

# 7 Styrning

## 7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

## 7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.
Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:
- ändring av bolagsordningen,
- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

## 7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.
Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud. Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

Ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

## 7.4 Ägarråd, Kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

### 7.4.1 Ägarråd

Ägarrådet är ett styrande och beredande organ samt utgör ett forum för uppföljning och diskussion på strategisk nivå på det sätt som närmare regleras i aktieägaravtalet.

Bolagets styrelse ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Ägarrådet har i förhållande till Bolaget inget direkt beslutsmandat men har rätt att lämna förslag till ägardirektiv för beslut i bolagsstämman samt får lämna rekommendationer till Bolaget ur ett ägarperspektiv.

Till Ägarrådets sammanträden adjungeras Bolagets styrelse och VD vid behov.

### 7.4.2 Kommundirektörsråd och Verksamhetsråd

Samverkan och dialog på tjänstemannanivå på strategisk och taktisk nivå sker i ett kommundirektörsråd och i verksamhetsråd för IT, ekonomi och HR/Lön. Därutöver sker samverkar i operativa frågor i olika mötesforum såsom exempelvis driftsmöten eller motsvarande.

Bolaget ska aktivt delta i verksamhetsråden och i Kommundirektörsrådet i enlighet med det som närmare föreskrivs i aktieägaravtalet.

## 7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Bolaget ska tillhandahålla de tjänster inom verksamhetsområdena som Ägarkommunerna beställer.

I syfte att uppnå transparens, tydlighet i roller och ansvar samt kostnadseffektivitet ska Bolaget tillse att det finns tjänstekataloger som uppdateras löpande.

Tjänstekataloger utarbetas av Bolaget i samråd med Ägarkommunerna i berört verksamhetsråd och fastställs av Bolagets styrelse. Vid oenighet om tjänstekatalogens innehåll ska ärendet lyftas till Ägarrådet för ställningstagande om det angår en fråga av större vikt.

Tjänstekatalogerna ska minst innehålla följande information:

- Tjänstebeskrivning för varje tjänst
- Service Level Agreement (SLA) eller motsvarande
- Kostnader
- Beställningsprocess

Bolaget ansvarar för att tillhandahållna tjänster uppfyller krav enligt gällande lagar, föreskrifter och andra författningar, exempelvis avseende dataskydd, informationssäkerhet och sekretess.

## 7.6 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. aktiebolagslagen.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med Ägarrådet.

### 7.7 Suppleanter och kommundirektörer

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

Kommundirektörerna i Ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

### 7.8 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

### 7.9 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

### 7.10 Revision

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

### 7. 11 Granskningsrapporter

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

## 8 Arkivmyndighet

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

---

# Ägardirektiv för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

~~Antaget~~ **Beslutat av:**
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

**Fastställt av**
SOLTAK AB bolagsstämma ~~2019-12-06~~

**ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB**

## 1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

## 2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

~~Allmänhetens intresse av insyn i bolag i vilka kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande tillgodoses genom att rätten att ta del av allmänna handlingar som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen även gäller sådana kommunala bolag enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).~~

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

## 3. Roller

### 3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunerna ~~s roll~~ ska aktivt styra Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås. Styrningen sker genom att ägarna beslutar om generella och specifika ägardirektiv som fastställs av bolagsstämman, samt genom systematisk uppföljning och kontroll av Bolaget, dess ledning och verksamhet.

I uppföljningen ingår bland att kontroll av måluppfyllelse och granskning av ekonomi och resultat.

I rollen som aktiv ägare ingår även ~~innebär bland annat~~ att löpande utvärdera verksamheten ~~och verksamhetsformen~~, Bolagets strategier och mål samt, hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamheter ~~samt hur bolagsverksamheten sköts av Bolagets styrelse och ledning. Ägarkommunerna ska också genom särskilda direktiv styra verksamheten utifrån Bolagets ändamål och syfte.~~

### 3.2 Bolaget som kommunalt organ

~~Bolaget ingår som organ i Ägarkommunernas organisationer och är underordnat Ägarkommunerna. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till Ägarkommunernas arbete för att främja utveckling och tillväxt inom Ägarkommunerna. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av respektive Ägarkommuns kommunstyrelse enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) och har att följa av Ägarkommunernas kommunfullmäktige och kommunstyrelse gemensamt beslutade direktiv.~~

Bolaget är ett delägt kommunalt aktiebolag som bedriver verksamhet åt Ägarkommunerna.

Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- ~~gällande~~ bolagsordning,
- ~~gällande~~ ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv, utfärdade av Ägarkommunerna gemensamt
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de ~~i föregående stycke~~ angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

### 3.3 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3 § (jfr med 10 kap. 4 §) kommunallagen ska kommunfullmäktige bland annat fastställa ~~er kommunfullmäktige~~ det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet och utse~~r~~ samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning till sådana beslut i verksamheten ~~innan sådana beslut i verksamheten~~ som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas (se p. 7.2).

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

### 3.4 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse~~. och k~~. Kommunstyrelsen utövar vidare respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av ~~kommunallagen samt i de avseenden~~ de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

### 3.5 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551) och i 12 kap. kommunallagen (2017:725). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

### 3.6 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av ~~upphandlings~~inköpscentral enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) bedriva upphandlingsverksamhet inom verksamhetsområdena åt Ägarkommunerna och ~~åt~~ sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, höja kvalitén och minska administrationskostnaderna samt skapa större upphandlingsvolymer och därmed få bättre inköpsvillkor~~, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge~~.

## 4 Föremål för bolagets verksamhet och syfte

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunalrättsliga principer tillhandahålla Ägarkommunerna och dess bolag stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

~~Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik Ett nytt tjänsteområde förutsätter att kommunfullmäktige minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.~~

~~Föremålet för verksamheten regleras närmare i bolagsordningen.~~ Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Verksamheten i Bolaget ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig.

Bolagets syfte är att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena för att effektivisera och bidra till att utveckla Ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

~~Syftet med Bolagets verksamhet är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer ekonomiskt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt tillföra Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar.~~

~~Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen avstått från.~~

~~Bolaget ska drivas enligt sakliga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.~~

~~Ansvaret för Bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Bolagets ändamål och mål tillgodoses.~~ Bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och ska säkerställa att den är utformad på ett sätt som bäst främjar verksamhetssyfte och mål. Styrelsen ansvarar i övrigt i enlighet med det som anges i aktiebolagslagen (2005:551).

Bolaget ska ~~tillse att~~ tillhandahålla tjänster inom verksamhetsområdena i enlighet med ~~motsvarar~~ Ägarkommunernas beställning. Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster. ~~samt att~~ Tjänsterna ska uppfyll~~er~~a gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dataskyddsförordningen (GDPR) och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen. ~~Ägarkommunerna ska så långt som möjligt samordna sina beställningar av tjänster.~~

## 5 Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna genom en samberedning av ärendet om budgetdirektiv som påbörjas under första kvartalet inför styrelsens beslut. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

## 6 Informationsskyldighet

### ~~6.1~~ Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse följande handlingar och de handlingar i övrigt som följer av ~~den information och tillställa dem de handlingar som de begär och som följer av uttryckliga regler eller~~ föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv ~~såsom~~ :

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,
- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna gemensamt beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

# 7 Styrning

## 7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga ~~och marknadsorienterade~~ grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt ~~tillsynsplikt~~.

## 7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.

Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:

- ändring av bolagsordningen,
- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,
- ~~avgifter till Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige,~~
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna.
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

## 7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.

Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud. Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

Ägardirektiv ska fastställas av bolagsstämman för att vara bindande för Bolaget.

## 7.4 Ägarråd, kommundirektörsråd, verksamhetsråd och samrådsmöten

### 7.4.1 Ägarråd

Ägarrådet är ett styrande och beredande organ samt utgör ett forum för uppföljning och diskussion på strategisk nivå på det sätt som närmare regleras i aktieägaravtalet.

Bolagets styrelse ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Ägarrådet har i förhållande till Bolaget inget direkt beslutsmandat men har rätt att lämna förslag till ägardirektiv för beslut i bolagsstämman samt får lämna rekommendationer till Bolaget ur ett ägarperspektiv.

Till Ägarrådets sammanträden adjungeras Bolagets styrelse och VD vid behov.

~~Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid Ägarrådets möten.~~

~~Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.~~

~~Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.~~

### 7.4.2 Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

Samverkan och dialog på tjänstemannanivå på strategisk och taktisk nivå sker i ett kommundirektörsråd och i verksamhetsråd för IT, ekonomi och HR/Lön. Därutöver sker samverkar i operativa frågor i olika mötesforum såsom exempelvis driftsmöten eller motsvarande.

Bolaget ska aktivt delta i verksamhetsråden och i Kommundirektörsrådet i enlighet med det som närmare föreskrivs i aktieägaravtalet.

## 7.5 Tjänster inom verksamhetsområdena

Bolaget ska tillhandahålla de tjänster inom verksamhetsområdena som Ägarkommunerna beställer.

I syfte att uppnå transparens, tydlighet i roller och ansvar samt kostnadseffektivitet ska Bolaget tillse att det finns tjänstekataloger som uppdateras löpande.

Tjänstekataloger utarbetas av Bolaget i samråd med Ägarkommunerna i berört verksamhetsråd och fastställs av Bolagets styrelse. Vid oenighet om tjänstekatalogens innehåll ska ärendet lyftas till Ägarrådet för ställningstagande om det angår en fråga av större vikt.

Tjänstekatalogerna ska minst innehålla följande information:

- Tjänstebeskrivning för varje tjänst
- Service Level Agreement (SLA) eller motsvarande
- Kostnader
- Beställningsprocess

Bolaget ansvarar för att tillhandahållna tjänster uppfyller krav enligt gällande lagar, föreskrifter och andra författningar, exempelvis avseende dataskydd, informationssäkerhet och sekretess.

## 7.6 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. ~~4–7 §§~~ aktiebolagslagen.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen efter samråd med Ägarrådet.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

### 7.7 Suppleanter och kommundirektörer

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

Kommundirektörerna i Ägarkommunerna har närvaro- och yttranderätt på styrelsesammanträdena i den mån hinder inte föreligger på grund av sekretess.

### 7.8 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

### 7.9 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

### 7.10 Revision

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

### 7. 11 Granskningsrapporter

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

## 8 Arkivmyndighet

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

---

# Ägardirektiv för SOLTAK AB

**Antaget av:**
Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05

**Fastställt av**
SOLTAK AB bolagsstämma 2019-12-06

# ÄGARDIREKTIV FÖR SOLTAK AB

## 1. Bakgrund

SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187 (”Bolaget”), ägs av Kungälvs kommun, Lilla Edets kommun, Stenungsunds kommun och Tjörns kommun, nedan kallade ”Ägarkommunerna”. Detta ägardirektiv antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget. Ägardirektivet blir därmed bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning.

## 2. Ägardirektivets syfte

Ägardirektivets syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av Bolaget samt underlätta för ägarna att följa och kontrollera verksamheten i Bolaget.

Allmänhetens intresse av insyn i bolag i vilka kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande tillgodoses genom att rätten att ta del av allmänna handlingar som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen även gäller sådana kommunala bolag enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I detta ägardirektiv, vilket är ett komplement till Bolagets bolagsordning, tydliggörs ansvar och roller mellan Ägarkommunerna och Bolaget.

## 3. Roller

### 3.1 Ägarkommunerna

Ägarkommunernas roll innebär bland annat att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, Bolagets strategier och mål, hur dessa överensstämmer med Ägarkommunernas övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av Bolagets styrelse och ledning. Ägarkommunerna ska också genom särskilda direktiv styra verksamheten utifrån Bolagets ändamål och syfte.

### 3.2 Bolaget som kommunalt organ

Bolaget ingår som organ i Ägarkommunernas organisationer och är underordnat Ägarkommunerna. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till Ägarkommunernas arbete för att främja utveckling och tillväxt inom Ägarkommunerna. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av respektive Ägarkommuns kommunstyrelse enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) och har att följa av Ägarkommunernas kommunfullmäktige och kommunstyrelse gemensamt beslutade direktiv.

Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till Ägarkommunerna genom

- gällande bolagsordning,
- gällande ägardirektiv utfärdat av Ägarkommunerna gemensamt,
- särskilda direktiv,
- aktieägaravtal mellan Ägarkommunerna,
- förekommande avtal mellan Ägarkommun och Bolaget,
- förekommande avtal mellan Bolaget och dess dotterbolag.

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

### 3.3 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av upphandlingscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.

### 3.4 Kommunfullmäktige

Respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige är att anse som ägare. Enligt 10 kap. 3§ kommunallagen fastställer kommunfullmäktige ändamålet med Bolagets verksamhet och utser samtliga styrelseledamöter. Vidare ska respektive kommunfullmäktige ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Bolaget får endast bedriva verksamhet inom det fastställda ändamålet och ska följa de direktiv kommunfullmäktige beslutar om.

Ägarkommuns kommunfullmäktigeledamot har rätt att närvara vid bolagsstämmor samt har rätt att, inom ramen för den upplysningsplikt som åligger bolagsstyrelsen och verkställande direktören, ställa frågor.

### 3.5 Kommunstyrelsen

Av 6 kap. 1 § kommunallagen framgår att respektive Ägarkommuns kommunstyrelse har ett ansvar att fortlöpande följa kommunens verksamhet. Detta innebär att respektive kommunstyrelse även ska ha en överblick och kontroll över Bolagets verksamhet, den så kallade uppsiktsplikten.

Bolagets verksamhet står under uppsikt av Ägarkommunernas respektive kommunstyrelse och kommunstyrelsen utövar respektive Ägarkommuns styrningsfunktion över Bolaget i de avseende som följer av kommunallagen samt i de avseenden som följer av de av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade direktiven.

Bolaget erinras om att Ägarkommunernas kommunstyrelser enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut ska pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### 3.6 Lekmannarevisorer

Av 10 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunfullmäktige ska utse lekmannarevisorer. Vilka av Ägarkommunerna som utser lekmannarevisorer regleras i bolagsordningen.

Lekmannarevisorernas uppgifter framgår av 10 kap. aktiebolagslagen (2005:551). Revisorerna ska årligen lämna granskningsrapport till bolagsstämman.

## 4. Föremål för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration, IT-drift och support.

Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik Ett nytt tjänsteområde förutsätter att kommunfullmäktige minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.

Föremålet för verksamheten regleras närmare i bolagsordningen. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Syftet med Bolagets verksamhet är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer ekonomiskt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt tillföra Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar.

Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen avstått från.

Verksamheten i Bolaget ska drivas enligt sakliga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.

Ansvaret för Bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska tillse att tillhandahållna tjänster motsvarar Ägarkommunernas beställning samt att tjänsterna uppfyller gällande lagkrav såsom exempelvis offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), GDPR och annan tillämplig dataskyddslagstiftningen.

## 5. Ekonomiska förhållanden

Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att alla uppdrag som utförs åt Ägarkommunerna ska ha kostnadstäckning genom avtal. Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiska bidrag från Ägarkommunerna.

Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar.

Bolaget ska årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Budgeten ska upprättas i samråd med Ägarkommunerna. Budgeten ska fullt ut täcka bolagets samtliga kostnader och de tjänster som tillhandahålls. Ägarkommunerna kommer inte att täcka upp förluster om budgeten är underfinansierad.

Bolaget ska enligt tidsplaner som fastställs av Ägarkommunerna tillhandahålla Ägarkommunernas kommunstyrelser underlag för budget, årsredovisning och delårsrapporter.

## 6. Informationsskyldighet

### 6.1 Bolagets skyldigheter gentemot Ägarkommunerna

Bolaget ska kontinuerligt hålla Ägarkommunerna informerade om sin verksamhet och om planerade åtgärder av större vikt. Bolaget ska löpande ge Ägarkommunernas kommunstyrelse den information och tillställa dem de handlingar som de begär och som följer av uttryckliga regler eller föreskrifter i lag, bolagsordning och ägardirektiv såsom:

- protokoll från bolagsstämma,
- protokoll och beslutsunderlag från styrelsesammanträde,
- Bolagets årsredovisning,
- revisionsberättelse och granskningsrapport,
- affärsplan/verksamhetsplan,

- budget,
- långsiktig investeringsplan,
- övriga av Ägarkommunerna begärda handlingar.

Det är särskilt angeläget att Bolaget löpande håller Ägarkommunerna informerade om ekonomin.

Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med respektive Ägarkommun och Bolagets styrelse.

Ägarkommunernas kommunstyrelses granskningsrätt och Bolagets informationsskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken(t) gäller sekretess enligt lag. Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling där uppgiften finns, har Bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolaget ska genom samråd informera Ägarkommunerna om förslag till bokslut och resultatdisposition för Bolaget innan styrelsen föreslår för bolagsstämman att fastställa Bolagets årsredovisning.

Bolagets styrelse ska förhålla sig till av Ägarkommunerna beslutade anvisningar och riktlinjer, policies m.m. som berör Bolagets verksamhet.

## 7. Styrning

### 7.1 Bolagets skyldigheter enligt kommunalrättslig lag

Bolaget är bundet av de kommunalrättsliga principerna och Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under respektive Ägarkommuns uppsikt.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt sakliga och marknadsorienterade grunder med iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och gällande kommunalrättsliga principer. Syftet med Ägarkommunernas samverkan är styrande för verksamheten. Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll.

Kungälvs kommun har på uppdrag av ägarkommunerna en samordnande roll när det gäller ägardialog inom ramen för kommunstyrelsens tillsynsplikt.

### 7.2 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska föregås av ställningstagande av respektive Ägarkommuns kommunfullmäktige.

Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas är:

- ändring av bolagsordningen,

- ändring av aktiekapitalet,
- fusion av företag,
- förvärv, avyttring eller bildande av hel- och delägda bolag oavsett värde,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag,
- förvärv eller avyttring av fastighet,
- avgifter till Ägarkommunerna ska föregås av samråd på det sätt som respektive Ägarkommun önskar och i förekommande fall lyftas till fullmäktige,
- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för Bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar Ägarkommunernas ekonomi och/eller medför risk för Ägarkommunerna,
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Varje ärendes karaktär ska prövas av Bolagets styrelse. Om tveksamhet uppstår om ärendet är av sådan beskaffenhet att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktiges ställningstagande ska inhämtas, ska ärendet underställas Ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

### 7.3 Årsstämma och bolagsstämma

Ägarkommunerna ska inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår hålla årsstämma i Bolaget varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.

Till årsstämma och extra bolagsstämma ska Bolagets styrelse kalla Ägarkommunernas ombud. Ägarkommunerna utser själva vilka som i övrigt ska närvara på stämman.

### 7.4 Samrådsmöten

Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha ett särskilt fokus vid Ägarrådets möten.

Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.

Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### 7.5 Bolagets styrelse

Bolagsstyrelsen ansvarar för Bolagets organisation och arbetsfördelning dels inom styrelsen, dels mellan styrelsen och verkställande direktören. Detta följer av 8 kap. 4-7 §§ aktiebolagslagen. Styrelsen ska årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller underrätta Ägarkommunerna om dessa.

Bolagsstyrelsen ska årligen upprätta en långsiktig investeringsplan för Bolaget. I denna ska investeringarnas eventuella konsekvenser för Ägarkommunerna presenteras.

Det åligger styrelsen att se till att Bolagets organisation är ändamålsenlig. I detta innefattas att organisationen som sådan ska inrymma rutiner och funktioner som är kvalitetssäkrande.

Bolagets styrelse ska tillse att Bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur Bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen ska upprätta en plan för internkontrollen i Bolaget. I denna ska styrelsen bland annat dokumentera på vilket sätt styrelsen säkerställer att ändamålsenlig verksamhet bedrivs och ekonomiskt tillfredsställande resultat uppnås i Bolaget, att kvaliteten i rapporteringen om verksamhet och ekonomi och intern kontroll upprätthålls samt att bedömning och uppföljning av Bolagets risker sker. Bolaget ska informera och tillhandahålla Ägarkommunerna internkontrollplanen och uppföljningen av planen.

### 7.6 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 9 § kommunallagen.

### 7.7 Suppleanter

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträden även om suppleanten inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

### 7.8 Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen ska enligt aktiebolagslagen meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i en instruktion för verkställande direktören.

Styrelsen ska tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen ska anges de inom Bolaget förekommande ärenden, som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet, är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

**7.9 Revision**

Bolagets revisor ska, utöver vad aktiebolagslagen och årsredovisningslagen i detta avseende stadgar, mot bakgrund av det kommunala syftet med Bolagets verksamhet pröva om denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.

**7. 10 Granskningsrapporterna**

Det åligger Bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport yttra sig om Bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma Ägarkommunernas kommunstyrelser på om Bolaget brister i de avseenden som nämns i stycket ovan i denna punkt.

**7.11 Arkivmyndighet**

Den kommun inom vilken Bolaget har sitt säte är arkivmyndighet. Det av kommunen antagna arkivreglementet ska tillämpas i Bolaget.

# Aktieägaravtal för SOLTAK AB

FÖRSLAG 2026-04-08
**Beslutat av:**
Kungälvs kommun 2026 dnr
Lilla Edets Kommun 2026 dnr
Stenungsunds kommun 2026 dnr
Tjörns kommun 2026 dnr

# Innehåll

1. Bakgrund ..... 1
2. Bolagets verksamhet ..... 1
2.1 Bolagsordning ..... 1
3. Bolaget och dess ägare ..... 2
3.1 Aktiefördelning ..... 2
3.2 Ägardirektiv ..... 2
3.3 Lojalitet ..... 2
3.4 Ägarråd ..... 2
3.5 Kommundirektörs- och verksamhetsråd ..... 4
4. Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget ..... 5
5. Bolagets styrelse och verkställande direktör ..... 5
5.1 Styrelsens sammansättning ..... 5
5.2 Verkställande direktör ..... **Error! Bookmark not defined.**
6. Enighet kring vissa beslut ..... 6
7. Finansiering ..... 7
8. Ny aktieägare ..... 7
9. Förköpsförbehåll ..... 7
10. Kontraktsbrott ..... 8
11. Värdering ..... 8
12. Bestämmelses ogiltighet ..... 8
13. Överlåtelse ..... 8
14. Avtalstid och avtalets upphörande ..... 8
15. Uppsägning ..... 9
16. Tvister ..... 9
17. Ändringar ..... 9

**DETTA AKTIEÄGARAVTAL** (detta ”**Avtal**”) är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000–1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000–1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000–1298;

(4) **Tjörns kommun**, organisationsnummer 212000–1306;

Parterna kallas nedan gemensamt ”Ägarkommunerna”.

## Bakgrund

Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187, nedan kallat ”Bolaget”.

Ägarkommunernas syfte med bolaget är att samverka inom de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen för att effektivisera och bidra till utvecklingen av ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten i Bolaget ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

## Bolagets verksamhet

Ägarkommunerna har överlämnat till Bolaget att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom samtliga de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen. Respektive ägarkommun åtar sig att inte begränsa tjänsternas omfattning till färre verksamhetsområden än de som reglerats i bolagsordningen. En utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

### 1.1 Bolagsordning

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

# Bolaget och dess ägare

## 1.2 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

| Ägarkommun | Aktiekapital | Antal aktier |
|---|---|---|
| Kungälvs kommun | 17 500 | 175 |
| Lilla Edets kommun | 17 500 | 175 |
| Stenungsunds kommun | 17 500 | 175 |
| Tjörns kommun | 17 500 | 175 |

## 1.3 Ägardirektiv

Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av stämman i Bolaget.

## 1.4 Lojalitet

Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets verksamhet som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal och bestämmelserna i bolagsordningen och ägardirektiv.

Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att styrelseledamöterna förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

## 1.5 Ägarråd

Ägarkommunerna ska inrätta ett ägarråd enligt följande.

### 1.5.1 Ägarrådets uppdrag

Ägarrådet utgör en central funktion för Ägarkommunerna att samordna styrningen av Bolaget. Det är genom Ägarrådet och bolagsstämman som Ägarkommunerna styr bolaget ur ett ägarperspektiv. Ägarkommunerna förbinder sig att vid Bolagets stämma så långt som möjligt rösta i enlighet med de beslut som Ägarrådet fattar.

Ägarrådet är vidare ett forum för Ägarkommunerna att diskutera långsiktiga och strategiska mål för Bolagets verksamhet. I Ägarrådet ska föras en gemensam övergripande dialog om Bolagets verksamhet, framtida inriktning, prioriteringar och förväntningar. Ägarrådet ska i övrigt ta ställning till ägarfrågor som berör Bolaget.

Det åvilar Ägarrådet att kontinuerligt följa upp Bolagets ekonomi ur ett ägarperspektiv och vid behov initiera styrande åtgärder.

Ägarrådet ska på en strategisk nivå, genom rekommendationer eller förslag till ägardirektiv, precisera Ägarkommunernas intentioner med Bolagets verksamhet utifrån det som anges i bolagsordningen, ägardirektiv och aktieägaravtal.

Ägarrådet ska bistå Ägarkommunerna avseende den uppsiktplikt över Bolagets verksamhet som följer av kommunallagen.

Ägarrådet utgör ett beredande organ bland annat avseende:

- förslag till ägardirektiv som ska beslutas av bolagsstämman,
- ärenden som Bolaget hänskjuter till Ägarkommunernas kommunfullmäktige för ställningstagande.

### 1.5.2 Ägarrådets sammansättning

Varje Ägarkommun ska utse två representanter från respektive kommunstyrelse att ingå i Ägarrådet. Ordförandeskapet ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som Ägarrådet beslutar.

### 1.5.3 Ägarrådets sammanträden

Ägarrådet ska sammanträda minst fyra gånger per år. Därutöver ska extra sammanträden hållas när någon av Ägarkommunerna begär det. Vid varje sammanträde ska protokoll föras.

Vid Ägarrådets sammanträden ska kommundirektörerna vara ständigt adjungerande. Bolagets styrelse och VD adjungeras vid behov.

Ordföranden för ägarrådet ansvarar för att dagordning, förslag till beslut och övrigt underlag översänds senast en vecka innan sammanträdet.

### 1.5.4 Information och stöd till ägarrådet

Ägarkommunerna och Bolaget ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolaget ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Respektive kommun och Bolaget ska ge ägarrådet det stöd och de underlag som krävs för att ägarrådet ska kunna genomföra sitt uppdrag. Kommunerna ska gemensamt och med stöd av bolaget bereda de ärenden som framläggs för ägarrådet.

### 1.5.5 Initiativrätt till ägarrådet

Respektive Ägarkommun har genom dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse rätt att initiera ärenden till Ägarrådets sammanträden. Vidare har Kommundirektörsrådet och Bolagets styrelse möjlighet att lyfta ärenden till Ägarrådet.

## 1.6 Kommundirektörs- och verksamhetsråd

### 1.6.1 Syfte och uppdrag

Syftet med Kommundirektörsrådet och de tre verksamhetsråden IT, ekonomi och HR/Lön är att säkerställa en strukturerad samverkan och dialog på tjänstemannanivå inom strategiska och taktiska frågor som angår Ägarkommunerna gemensamt. Råden ska utgöra forum för planering, prioritering, samordning och beslut samt bidra till en effektiv och enhetlig styrning i enlighet med fastställda mål och direktiv för verksamheten.

### 1.6.2 Sammansättning och mandat

Respektive verksamhetsråd ska bestå av företrädare för respektive Ägarkommun samt representanter från Bolaget. Företrädarna ska inneha högre chefsbefattning inom respektive verksamhetsområde (digitaliseringschef, IT-chef, HR-chef, ekonomichef eller motsvarande) och ha ett mandat som möjliggör att de kan agera och fatta beslut för att uppnå verksamhetsområdens syfte, med beaktande av Bolagets och respektive Ägarkommuns delegationsordning och instruktion. Verksamhetsrådet ska adjungera in de kompetenser som behövs, gällande exempelvis IT- och informationssäkerhet samt dataskydd.

Frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska lyftas till Kommundirektörsrådet. Vid tveksamhet om ärendet är av sådan karaktär ska det lyftas till Kommundirektörsrådet. Verksamhetsråden ska även lyfta ärenden till Kommundirektörsrådet när konsensus inte kan uppnås eller då beslutsmandat saknas.

Verksamhetsråden är beredande organ till Kommundirektörsrådet.

### 1.6.3 Möten

Respektive verksamhetsråd ska ha möte minst sex gånger per år. Bolagets representant är sammankallande. Inför mötet ska Bolaget i samråd med Ägarkommunernas representanter utarbeta ett beredningsunderlag till respektive ärende.

Varje verksamhetsråd ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

### 1.6.4 Särskilt om kommundirektörsrådet

Kommundirektörsrådet består av kommundirektörer och Bolagets VD. Rådet ska säkerställa samverkan och samordning mellan Ägarkommunerna och i relation till bolaget. Kommundirektörsrådet ska hantera frågor som lyfts av verksamhetsråden samt vara ett beredande organ till Ägarrådet. Det åvilar Kommundirektörsrådet att på övergripande nivå följa upp ekonomin och verksamheten utifrån fastställda mål och direktiv.

Kommundirektörsrådet ska ha möte minst fyra gånger per år. Sammankallande roterar årsvis mellan kommunerna. Till rådets möten kan representanter från verksamhetsråden och Bolaget adjungeras vid behov. Vid möten ska protokoll föras.

Ärenden till Kommundirektörsrådet ska beredas av verksamhetsråden och/eller annat beredningsorgan som direktörerna gemensamt utser.

Kommundirektörsrådet ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

## Ägarkommunernas köp av tjänster från bolaget

Respektive ägarkommun har rätt att uppdra åt Bolaget att utföra stöd- och servicetjänster inom ramen för verksamhetsområdena. Ägarkommunerna åtar sig emellertid att så långt som möjligt samordna uppdragen till Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås i enlighet med bolagsordningen. Endast undantagsvis får uppdragen till Bolaget begränsas till att avse någon eller några av Ägarkommunerna.

Har ett specifikt uppdrag medfört förlust för Bolaget, ska de Ägarkommuner som gett uppdraget stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som gett uppdraget. Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer specificerade fakturor till de berörda Ägarkommunerna.

Fördelningen av förlust i ett visst uppdrag enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

## Bolagets styrelse och verkställande direktör

### 1.7 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av det antal styrelseledamöter och suppleanter som anges i bolagsordning. Suppleanterna har närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

Styrelsen utses genom att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst entlediga utsedd person och välja en annan i dennes ställe.

Ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

#### 1.7.1 Ordföranden

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämman som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

## Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att ändra Bolagets verksamhetsområden.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

## Finansiering

Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen.

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även Ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 8 nedan.

## Ny aktieägare

Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

a) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;
b) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och
c) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

Köpeskillingen ska motsvara nominella värdet, samt den nya ägarens andel av bolagets substansvärde, förutsatt att befintliga aktieägarna ej beslutar annorlunda.

Ny ägare förutsätter beslut av Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

## Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

## Kontraktsbrott

Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 15 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

## Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 10 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

## Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

## Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

## Avtalstid och avtalets upphörande

Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 10, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 14. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 14 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

## Uppsägning

Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 10 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 16 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

## Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

## Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum

_____

För Stenungsunds kommun
Datum

_____

För Tjörns kommun
Datum

_____

För Lilla Edets kommun
Datum

_____

# Aktieägaravtal för SOLTAK AB

Förslag 2026-04-08

**Antaget av:**
Stenungsunds kommun ~~2019-09-12~~
Lilla Edets kommun ~~2019-10-21~~
Tjörns kommun ~~2019-11-14~~
Kungälvs kommun ~~2019-09-05~~

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND ..... 3
2. AKTIEÄGARNAS FÖRBINDELSE ..... 3
3. BOLAGET ..... 3
4. BOLAGET OCH DESS ÄGARE ..... 5
5. ÄGARKOMMUNERNAS M FL KÖP AV TJÄNSTER FRÅN BOLAGET ..... 6
6. STYRELSE, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH REVISOR ..... 6
7. BOLAGSSTÄMMA ..... 8
8. ENIGHET KRING VISSA BESLUT ..... 9
9. FINANSIERING ..... 10
10. NY AKTIEÄGARE ..... 11
11. FÖRKÖPSFÖRBEHÅLL ..... 11
12. KONTRAKTSBROTT ..... 11
13. VÄRDERING ..... 12
14. BESTÄMMELSES OGILTIGHET ..... 12
15. ÖVERLÅTELSE ..... 12
16. MEDDELANDEN ..... 12
17. AVTALSTID OCH AVTALETS UPPHÖRANDE ..... 12
18. UPPSÄGNING ..... 13
19. TVISTER ..... 13
20. ÄNDRINGAR ..... 13

**DETTA AKTIEÄGARAVTAL** (detta ”**Avtal**”) är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000–1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000–1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000–1298;

(4) **Tjörns kommun**, 212000–1306;

Parterna kallas nedan gemensamt ”Ägarkommunerna”.

## 1. Bakgrund

Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187, nedan kallat ”Bolaget”.

Ägarkommunernas syfte med bolaget är att samverka inom de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen för att effektivisera och bidra till utvecklingen av ägarkommunernas verksamheter. Detta ska ske genom ett optimalt utnyttjande av resurser, samordning och tillvaratagande av stordriftsfördelar. Verksamheten i Bolaget ska bedrivas kostnadseffektivitet med hög kvalitet och i enlighet med gällande lagar, föreskrifter och andra tillämpliga bestämmelser.

~~Ägarkommunernas syfte med Bolaget är att inom framförallt stöd- och servicetjänster samverka för att säkerställa bra stöd och service till Ägarkommunernas kärnverksamheter samtidigt som produktionen av stöd- och servicetjänsterna sker effektivt. Genom att skapa större verksamhetsvolymer ska det skapas förutsättningar för lägre pris per producerad enhet.~~

~~Varje Ägarkommun kommer successivt att till Bolaget överföra de verksamheter som Ägarkommunen beslutar ska hanteras av Bolaget.~~
Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

## ~~2. Aktieägarnas förbindelse~~

~~Ägarkommunerna förbinder sig att, i enlighet med detta Avtal, bilagd bolagsordning och de vid var tid meddelade ägardirektiven, lojalt verka för Bolagets bästa.~~

~~Ägarkommunerna förbinder sig genom detta Avtal att utöva sin rösträtt på bolagsstämma och vid styrelsemöten så att för Bolagets verksamhet betydelsefulla bestämmelser uppfylls och beslut fattas under Avtalets giltighetstid.~~

## 3. Bolagets verksamhet

### ~~3.1 Syfte och föremål~~

Ägarkommunerna har överlämnat till Bolaget att tillhandahålla stöd- och servicetjänster inom samtliga de verksamhetsområden som anges i bolagsordningen. Respektive ägarkommun åtar sig att inte begränsa tjänsternas omfattning till färre verksamhetsområden än de som reglerats i bolagsordningen. En utökning av verksamhetsområdena förutsätter att ägarnas kommunfullmäktige

fattar likalydande beslut om sådan ändring i bolagsordningen.

~~Avsikten med Bolaget är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer kostnadseffektivt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt att tillföra~~

~~Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar. Förutom att skapa ekonomiska fördelar syftar Bolaget till att skapa kvalitetsvinster genom möjligheten att utöka antalet kompetenser i en större verksamhet med lägre sårbarhet.~~

~~Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.~~

~~Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.~~

~~Bolagets verksamhet ska bedrivas åt eller på uppdrag av Ägarkommunerna.~~

Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

~~Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.~~

### ~~3.2 Bolaget som inköpscentral~~

~~Bolaget kan i egenskap av inköpscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.~~

### Bolagsordning

~~3.3~~

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

## 4. Bolaget och dess ägare

### 4.1 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

| Ägarkommun | Aktiekapital | Antal aktier |
|---|---|---|
| Kungälvs kommun | 17 500 | 175 |
| Lilla Edets kommun | 17 500 | 175 |
| Stenungsund kommun | 17 500 | 175 |
| Tjörns kommun | 17 500 | 175 |

### 4.2 Ägardirektiv

Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av ~~bolags~~stämman i Bolaget.

~~**Fullmäktiges yttranderätt**~~

~~Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ägarkommunerna möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.~~

### 4.3 Lojalitet

Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta ~~alla~~ andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets ~~drift~~ verksamhet som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal och bestämmelserna i bolagsordningen och ägardirektiv.

Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att ~~sådana~~ styrelseledamöterna förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

### 4.4 Äga~~r~~rråd

Ägarkommunerna ska inrätta ett ägarråd enligt följande.

*Ägarrådets uppdrag*

Ägarrådet utgör en central funktion för Ägarkommunerna att samordna styrningen av Bolaget. Det är genom Ägarrådet och bolagsstämman som Ägarkommunerna styr bolaget ur ett ägarperspektiv. Ägarkommunerna förbinder sig att vid Bolagets stämma så långt som möjligt rösta i enlighet med de beslut som Ägarrådet fattar.

Ägarrådet är vidare ett forum för Ägarkommunerna att diskutera långsiktiga och strategiska mål för Bolagets verksamhet. I Ägarrådet ska föras en gemensam övergripande dialog om Bolagets verksamhet, framtida inriktning, prioriteringar och förväntningar. Ägarrådet ska i övrigt ta ställning till ägarfrågor som berör Bolaget.

Det åvilar Ägarrådet att kontinuerligt följa upp Bolagets ekonomi ur ett ägarperspektiv och vid

behov initiera styrande åtgärder.

Ägarrådet ska på en strategisk nivå, genom rekommendationer eller förslag till ägardirektiv, precisera Ägarkommunernas intensioner med Bolagets verksamhet utifrån det som anges i bolagsordningen, ägardirektiv och aktieägaravtal.

Ägarrådet ska bistå Ägarkommunerna avseende den uppsiktplikt över Bolagets verksamhet som följer av kommunallagen.

Ägarrådet utgör ett beredande organ bland annat avseende:

- förslag till ägardirektiv som ska beslutas av bolagsstämman,
- ärenden som Bolaget hänskjuter till Ägarkommunernas kommunfullmäktige för ställningstagande.

*Ägarrådets sammansättning*
Varje Ägarkommun ska utse två representanter från respektive kommunstyrelse att ingå i Ägarrådet. Ordförandeskapet ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som Ägarrådet beslutar.

*Sammanträden*
Ägarrådet ska sammanträda minst fyragånger per år. Därutöver ska extra sammanträden hållas när någon av Ägarkommunerna begär det. Vid varje sammanträde ska protokoll föras.

Vid Ägarrådets sammanträden ska kommundirektörerna vara ständigt adjungerande. Bolagets styrelse och VD adjungeras vid behov.

Ordföranden för ägarrådet ansvarar för att dagordning, förslag till beslut och övrigt underlag översänds senast en vecka innan sammanträdet.

*Information och stöd till Ägarrådet*
Ägarkommunerna och Bolaget ska överlämna de handlingar och ge Ägarrådet i övrigt den information som Ägarrådet begär med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess. Bolaget Bolagsstyrelsen ska även på eget initiativ - för samråd, beslut eller diskussion - initiera ärenden som Bolaget bedömer vara av strategisk betydelse.

Respektive kommun och Bolaget ska ge ägarrådet det stöd och de underlag som krävs för att ägarrådet ska kunna genomföra sitt uppdrag. Kommunerna ska gemensamt och med stöd av bolaget bereda de ärenden som framläggs för ägarrådet.

*Initiativrätt*

Respektive Ägarkommun har genom dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse rätt att initiera ärenden till Ägarrådets sammanträden. Vidare har Kommundirektörsrådet och Bolagets styrelse möjlighet att lyfta ärenden till Ägarrådet.

~~Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Till Ägarrådet ska ägarkommunernas~~

~~kommunchefer kallas. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha et särskilt fokus vid ägarråden. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.~~

~~Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen (2017:725) i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kungälvs kommun ska samordna arbetet.~~

## Verksamhetsråd och Kommundirektörsråd

### *Uppdrag och syfte*

Syftet med Kommundirektörsrådet och de tre verksamhetsråden IT, ekonomi och HR/Lön är att säkerställa en strukturerad samverkan och dialog på tjänstemannanivå inom strategiska och taktiska frågor som angår Ägarkommunerna gemensamt. Råden ska utgöra forum för planering, prioritering, samordning och beslut samt bidra till en effektiv och enhetlig styrning i enlighet med fastställda mål och direktiv för verksamheten.

### *Verksamhetsråden*

*Sammansättning och mandat*

Respektive verksamhetsråd ska bestå av företrädare för respektive Ägarkommun samt representanter från Bolaget. Företrädarna ska inneha högre chefsbefattning inom respektive verksamhetsområde (digitaliseringschef, IT-chef, HR-chef, ekonomichef eller motsvarande) och ha ett mandat som möjliggör att de kan agera och fatta beslut för att uppnå verksamhetsområdens syfte, med beaktande av Bolagets och respektive Ägarkommuns delegationsordning och instruktion. Verksamhetsrådet ska adjungera in de kompetenser som behövs, gällande exempelvis IT- och informationssäkerhet samt dataskydd.

Frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska lyftas till Kommundirektörsrådet. Vid tveksamhet om ärendet är av sådan karaktär ska det lyftas till Kommundirektörsrådet. Verksamhetsråden ska även lyfta ärenden till Kommundirektörsrådet när konsensus inte kan uppnås eller då beslutsmandat saknas.

Verksamhetsråden är beredande organ till Kommundirektörsrådet.

*Möten*

Respektive verksamhetsråd ska ha möte minst sex gånger per år. Bolagets representant är sammankallande. Inför mötet ska Bolaget i samråd med Ägarkommunernas representanter utarbeta ett beredningsunderlag till respektive ärende.

Varje verksamhetsråd ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

### *Särskilt om Kommundirektörsrådet*

Kommundirektörsrådet består av kommundirektörer och Bolagets VD. Rådet ska säkerställa samverkan och samordning mellan Ägarkommunerna och i relation till bolaget. Kommundirektörsrådet ska hantera frågor som lyfts av verksamhetsråden samt vara ett beredande organ till Ägarrådet. Det åvilar Kommundirektörsrådet att på övergripande nivå följa upp ekonomin och verksamheten utifrån fastställda mål och direktiv.

Kommundirektörsrådet ska ha möte minst fyra gånger per år. Sammankallande roterar årsvis mellan kommunerna. Till rådets möten kan representanter från verksamhetsråden och Bolaget adjungeras vid behov. Vid möten ska protokoll föras.

Ärenden till Kommundirektörsrådet ska beredas av verksamhetsråden och/eller annat beredningsorgan som direktörerna gemensamt utser.

Kommundirektörsrådet ska i arbetsordning närmare reglera formerna för arbetet i rådet.

~~**Avstående från samverkan**~~

~~Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen har avstått från.~~

## 5. Ägarkommunernas ~~m fl~~ köp av tjänster från bolaget

Respektive ägarkommun har rätt att uppdra åt Bolaget att utföra stöd- och servicetjänster inom ramen för verksamhetsområdena. Ägarkommunerna åtar sig emellertid att så långt som möjligt samordna uppdragen till Bolaget så att syftet med verksamheten uppnås i enlighet med bolagsordningen. Endast undantagsvis får uppdragen till Bolaget begränsas till att avse någon eller några av Ägarkommunerna.

~~Varje Ägarkommun ska tilldela Bolaget en rätt att utföra det eller de uppdrag åt Ägarkommunen som Ägarkommunen – genom Bolaget – vill samverka med övriga Ägarkommuner i.~~

~~Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för Ägarkommunen ska tilldela Bolaget det uppdraget. Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för av Ägarkommunen själv, eller tillsammans med andra Ägarkommuner, innehavda juridiska personer ska tillse att varje sådan juridisk person tilldelar Bolaget uppdraget att utgöra inköpscentral för den juridiska personens räkning.~~

~~Bolaget ansvarar för att upphandlingar genomförs enligt gällande upphandlingslagstiftning. Varje Ägarkommun, och av Ägarkommun innehavda juridiska personer, som avropar på ramavtal eller tillämpar avtal som Bolaget har upphandlat för deras räkning ansvarar för att avrop och tillämpning av avtal sker enligt gällande upphandlingslagstiftning.~~

Har ~~viss samverkansfråga~~ ett specifikt uppdrag medfört förlust för Bolaget, ska de Ää~~g~~arkommuner som gett uppdraget ~~valt att delta i denna samverkansfråga gemensamt gentemot Bolaget~~ stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust ~~i en viss samverkansfråga~~ ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som gett uppdraget. ~~valt att delta i den aktuella samverkansfrågan.~~ Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer specificerade fakturor till de berörda Ägarkommunerna. ~~som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. I sådana fakturor ska även tillkommande mervärdesskatt och administrativa avgifter specificeras. Därtill ska även de intäkter och kostnader som Bolaget haft i den aktuella samverkansfrågan redovisas i en särskild bilaga till nämnda fakturor.~~

Fördelningen av förlust i ett visst uppdrag ~~samverkansfråga~~ enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar ~~således~~ inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

## 6. Bolagets ~~S~~styrelse och verkställande direktör ~~och revisor~~

~~**Säte**~~

~~Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun.~~

### 6.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av det antal ~~5~~ styrelseledamöter och 4 suppleanter som anges i bolagsordning. Suppleanterna ~~med~~ har närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.
Styrelsen utses genom att Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.
Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst ~~avsätta~~ entlediga utsedd person och ~~utse~~ välja en annan i dennes ställe. ~~ny person i hans eller hennes ställe.~~

Ägarkommunerna ska tillse att kommundirektörerna äger rätt att delta vid styrelsens sammanträden.

~~Ägarkommunerna kan när som helst utse och avsätta utsedd person och utse ny person i hans eller hennes ställe genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige.~~

### ~~6.2 Styrelsemöten~~

~~Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per räkenskapsår.~~

~~Kallelse till styrelsemöte med angivande av plats och dagordning ska skickas till samtliga styrelseledamöter minst en vecka före styrelsemötet om inte Ägarkommunerna har överenskommit om en kortare tid eller ärendets brådskande natur så kräver. Dagordningen ska förberedas av ordföranden tillsammans med verkställande direktören. Till kallelsen ska biläggas dokumentation och bakgrundsmaterial inför styrelsemötet.~~

~~Om inte annat beslutas av ordföranden, eller en styrelseledamot så begär, kan styrelsemötena hållas på lämpligt sätt utan att styrelseledamöterna träffas, t.ex. på telefon, varefter samtliga styrelseledamöter ska underteckna protokollet.~~

~~Om inte annat följer av andra bestämmelser i detta Avtal ska styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.~~

~~Om inte styrelsen beslutar annorlunda ska Bolaget teckna en VD- och styrelseansvars- försäkring hos ett väletablerat och välrenommerat försäkringsbolag enligt vid var tid gällande branschpraxis.~~

### 6.3 Ordföranden

~~Ordförande och vice ordförande väljs av styrelse. Uppdraget som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan Ägarkommunerna för varje mandatperiod enligt den ordning som styrelsen beslutar.~~

Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

~~Ordföranden ska ha utslagsröst vid lika röstetal.~~

~~Vice ordförande utses av styrelsen.~~

### ~~6.4 Firmateckning~~

~~Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse en ensam firmatecknare, utan endast två personer i förening. Verkställande direktörens firmateckningsrätt i vissa avseende följer av aktiebolagslagen.~~

### ~~6.5 Verkställande direktör~~

~~Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen.~~

~~Verkställande direktören ska ansvara för Bolagets löpande verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen och de instruktioner som meddelas av styrelsen från tid till annan.~~

~~Verkställande direktören ska delta på styrelsemöten.~~

### ~~6.6 Arbetsordning och instruktioner~~

~~Ägarkommunerna ska tillse att styrelsen omgående antar (i) en intern arbetsordning för styrelsen, (ii) en instruktion avseende ekonomisk rapportering samt (iii) en instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören.~~
~~Arbetsordningen och instruktionerna ska upprättas i enlighet med aktiebolagslagen och med beaktande av vad som överenskommits i detta Avtal~~

### ~~6.7 Revisorer~~

~~Bolaget ska ha en av bolagsstämman utsedd auktoriserad revisor med en suppleant. Bolagets revisor ska utses av Ägarkommunerna gemensamt.~~

~~Kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Stenungsunds kommun, Kungälvs kommun och Lilla Edets kommun ska utse vardera en lekmannarevisor.~~

## ~~7. Bolagsstämma~~

~~Bolagsstämma ska hållas då så erfordras enligt lag eller bestämmelserna i Bolagets bolagsordning. Extra bolagsstämma ska hållas i Bolaget om någon av Ägarkommunerna begär det.~~

~~Varje Ägarkommun ska senast vid kallelsen till ordinarie bolagsstämma av Bolaget erhålla avskrift av de redovisningshandlingar som ska behandlas på bolagsstämman och, senast tre veckor efter~~

~~stämman, avskrift av bolagsstämmoprotokollet.~~

## 8. Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att ~~låta~~ ändra Bolagets verksamhetsområden ~~hantera viss samverkansfråga,~~

~~som inte tidigare hanterats av Bolaget~~.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

## 9. Finansiering

9.1 Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen ~~jämte administrativt påslag.~~

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även Ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

9.2 Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

~~9.3~~ Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt punkt 9.2 ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 12 nedan.

~~9.4~~

## 10. Ny aktieägare

10.1 Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

(i) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;

(ii) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och

(iii) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

10.2 Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och ~~ska~~ antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

10.3 Köpeskillingen ska motsvara nominella värdet enligt 10.2, samt den nya ägarens andel av bolagets substansvärde, förutsatt att befintliga aktieägarna ej beslutar annorlunda.

10.4 Ny ägare förutsätter beslut av Ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige.

## 11. Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

## 12. Kontraktsbrott

12.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 18 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

12.2 Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

## 13. Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 12.2 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

## 14. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

## 15. Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

## ~~16. Meddelanden~~

~~Uppsägning eller andra meddelanden avseende detta Avtal ska lämnas skriftligen genom bud eller rekommenderat brev till Ägarkommunernas vid var tid gällande postadress.~~
~~Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda~~

~~1. om avlämnat med bud; vid överlämnandet,~~

~~2. om avsänt med rekommenderat brev; två dagar efter avlämnande för postbefordran,~~

~~3. om avsänt med telefax; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats, och~~

~~4. om avsänt med e-post; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.~~

~~Meddelande om adressändring eller ändrade uppgifter om kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter ska ske i enlighet med bestämmelserna i denna punkt.~~

## 17. Avtalstid och avtalets upphörande

17.1 Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

17.2 Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 12, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 17.1. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

17.3 Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 17.2 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

## 18. Uppsägning

18.1 Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

18.2 Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 12.1 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

18.3 Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

18.4 En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i

enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 19 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

## 19. Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

## 20. Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum

_____

För Stenungsunds kommun
Datum

_____

För Tjörns kommun
Datum

_____

För Lilla Edets kommun
Datum

_____

# Aktieägaravtal för SOLTAK AB

**Antaget av:**
Stenungsunds kommun 2019-09-12
Lilla Edets kommun 2019-10-21
Tjörns kommun 2019-11-14
Kungälvs kommun 2019-09-05

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND ..... 3
2. AKTIEÄGARNAS FÖRBINDELSE ..... 3
3. BOLAGET ..... 3
4. BOLAGET OCH DESS ÄGARE ..... 5
5. ÄGARKOMMUNERNAS M FL KÖP AV TJÄNSTER FRÅN BOLAGET ..... 6
6. STYRELSE, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH REVISOR ..... 6
7. BOLAGSSTÄMMA ..... 8
8. ENIGHET KRING VISSA BESLUT ..... 9
9. FINANSIERING ..... 10
10. NY AKTIEÄGARE ..... 11
11. FÖRKÖPSFÖRBEHÅLL ..... 11
12. KONTRAKTSBROTT ..... 11
13. VÄRDERING ..... 12
14. BESTÄMMELSES OGILTIGHET ..... 12
15. ÖVERLÅTELSE ..... 12
16. MEDDELANDEN ..... 12
17. AVTALSTID OCH AVTALETS UPPHÖRANDE ..... 12
18. UPPSÄGNING ..... 13
19. TVISTER ..... 13
20. ÄNDRINGAR ..... 13

**DETTA AKTIEÄGARAVTAL** (detta "**Avtal**") är träffat mellan:

(1) **Kungälvs kommun**, organisationsnummer 212000–1371;

(2) **Lilla Edets kommun**, organisationsnummer 212000–1496;

(3) **Stenungsunds kommun**, organisationsnummer 212000–1298;

(4) **Tjörns kommun**, 212000–1306;

Parterna kallas nedan gemensamt "Ägarkommunerna".

## 1. Bakgrund

1.1 Ägarkommunerna äger gemensamt bolaget SOLTAK AB, organisationsnummer 556939–1187, nedan kallat "Bolaget".

1.2 Ägarkommunernas syfte med Bolaget är att inom framförallt stöd- och servicetjänster samverka för att säkerställa bra stöd och service till Ägarkommunernas kärnverksamheter samtidigt som produktionen av stöd- och servicetjänsterna sker effektivt. Genom att skapa större verksamhetsvolymer ska det skapas förutsättningar för lägre pris per producerad enhet.

1.3 Varje Ägarkommun kommer successivt att till Bolaget överföra de verksamheter som Ägarkommunen beslutar ska hanteras av Bolaget.

1.4 Ägarkommunerna har överenskommit att deras samverkan rörande Bolaget och deras respektive ägande av aktierna i Bolaget ska ske i enlighet med villkoren i detta Avtal.

## 2. Aktieägarnas förbindelse

2.1 Ägarkommunerna förbinder sig att, i enlighet med detta Avtal, bilagd bolagsordning och de vid var tid meddelade ägardirektiven, lojalt verka för Bolagets bästa.

2.2 Ägarkommunerna förbinder sig genom detta Avtal att utöva sin rösträtt på bolagsstämma och vid styrelsemöten så att för Bolagets verksamhet betydelsefulla bestämmelser uppfylls och beslut fattas under Avtalets giltighetstid.

## 3. Bolaget

### 3.1 Syfte och föremål

3.1.1 Avsikten med Bolaget är att åstadkomma en legal form för samverkan mellan Ägarkommunerna. Samverkan syftar till att Ägarkommunerna ska kunna utföra stöd- och servicetjänster mer kostnadseffektivt än om varje Ägarkommun gör det för sig och därmed ge medborgarna större nytta för skattepengarna samt att tillföra

Ägarkommunernas kärnverksamheter mer pengar. Förutom att skapa ekonomiska fördelar syftar Bolaget till att skapa kvalitetsvinster genom möjligheten att utöka antalet kompetenser i en större verksamhet med lägre sårbarhet.

3.1.2 Föremålet för bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löneadministration, ekonomiadministration IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik mm, samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.

Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.

3.1.3 Bolagets verksamhet ska bedrivas åt eller på uppdrag av Ägarkommunerna.

3.1.4 Verksamheten i Bolaget ska bedrivas utifrån sakliga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för att kunna fullfölja Ägarkommunernas intentioner avseende det kommunala ändamålet med Bolaget. Bolaget ska ha som ekonomiskt mål för sin verksamhet att ge värdebeständighet för insatt aktiekapital. Skulle Bolaget upplösas ska dess behållna tillgångar, utöver tillskjutet aktiekapital, tillfalla Ägarkommunerna i proportion till aktieinnehavet.

3.1.5 Verksamheten i Bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om Bolaget eller Bolaget genom dess dotterbolag bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.

## 3.2 Bolaget som inköpscentral

Bolaget kan i egenskap av inköpscentral bedriva upphandlingsverksamhet åt ägarkommunerna och åt sådana juridiska personer som innehas av en eller flera av ägarkommunerna. Bolaget kan i egenskap av inköpscentral genomföra upphandlingar, ingå ramavtal och upphandlingskontrakt avseende varor, entreprenader och andra tjänster. Sådan upphandling syftar till att öka den samlade upphandlingskompetensen, skapa större upphandlingsvolymer, högre kvalitet och mer värde för pengarna än vad upphandlingar i de enskilda kommunerna kan ge.

## 3.3 Bolagsordning

Om bolagsordningens bestämmelser inte stämmer överens med bestämmelserna i detta Avtal, ska bolagsordningens bestämmelser ges företräde.

# 4. Bolaget och dess ägare

## 4.1 Aktiefördelning

Bolaget ska ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen. Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning.

| Ägarkommun | Aktiekapital | Antal aktier |
|---|---|---|
| Kungälvs kommun | 17 500 | 175 |
| Lilla Edets kommun | 17 500 | 175 |
| Stenungsund kommun | 17 500 | 175 |
| Tjörns kommun | 17 500 | 175 |

## 4.2 Ägardirektiv

4.2.1 Bolaget ska följa av Ägarkommunerna gemensamt utfärdade ägardirektiv.

4.2.2 Ägardirektiven ska antas av respektive Ägarkommuns fullmäktige och därefter av bolagsstämman i Bolaget.

## 4.3 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ägarkommunerna möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

## 4.4 Lojalitet

4.4.1 Ägarkommunerna förbinder sig att rösta för alla beslut och vidta alla andra relevanta åtgärder såvitt avser aktieägandet och Bolagets drift som behövs för att uppfylla villkoren i detta Avtal.

4.4.2 Ägarkommunerna förbinder sig att tillse att av Ägarkommunerna utsedda styrelseledamöter informeras om villkoren i detta Avtal och att sådana styrelseledamöter förbinder sig att agera i enlighet med detta Avtal i sitt uppdrag för Bolaget.

## 4.5 Ägarråd

Envar av ägarkommunerna ska utse två personer som representerar respektive kommuns kommunstyrelse att ingå i ett ägarråd. Ägarrådet ska vara ett brett forum för ägarna där politiker och tjänstemän diskuterar långsiktiga ägarfrågor. Till Ägarrådet ska ägarkommunernas kommunchefer kallas. Utöver verksamhetsfrågor ska ekonomin ha et särskilt fokus vid ägarråden. Ägarrådet ska sammanträda minst två gånger per år. Därutöver ska ytterligare sammanträden hållas när någon av ägarkommunerna begär det. Kungälvs kommuns representanter ska vara sammankallande.

Ägarkommunernas kommunstyrelser ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen (2017:725) i årliga beslut pröva om Bolagets verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Kungälvs kommun ska samordna arbetet.

### 4.6 Avstående från samverkan

Varje Ägarkommun har rätt att avstå från att delta i en viss samverkansfråga som ska drivas av Bolaget. Avstående Ägarkommun ådrar sig inget ansvar för åtgärder som ska vidtas eller kostnader som ska bestridas med anledning av den samverkan som Ägarkommunen har avstått från.

## 5. Ägarkommunernas m fl köp av tjänster från bolaget

5.1 Varje Ägarkommun ska tilldela Bolaget en rätt att utföra det eller de uppdrag åt Ägarkommunen som Ägarkommunen – genom Bolaget – vill samverka med övriga Ägarkommuner i.

5.2 Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för Ägarkommunen ska tilldela Bolaget det uppdraget. Varje Ägarkommun som vill uppdra åt Bolaget att utgöra inköpscentral för av Ägarkommunen själv, eller tillsammans med andra Ägarkommuner, innehavda juridiska personer ska tillse att varje sådan juridisk person tilldelar Bolaget uppdraget att utgöra inköpscentral för den juridiska personens räkning.

5.3 Bolaget ansvarar för att upphandlingar genomförs enligt gällande upphandlingslagstiftning. Varje Ägarkommun, och av Ägarkommun innehavda juridiska personer, som avropar på ramavtal eller tillämpar avtal som Bolaget har upphandlat för deras räkning ansvarar för att avrop och tillämpning av avtal sker enligt gällande upphandlingslagstiftning.

5.4 Har viss samverkansfråga medfört förlust för Bolaget, ska de Ägarkommuner som valt att delta i denna samverkansfråga gemensamt gentemot Bolaget stå för kostnaden motsvarande förlusten. Varje sådan förlust i en viss samverkansfråga ska fördelas utifrån invånarantal mellan de Ägarkommuner som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. Nämnt ansvar för förluster ska erläggas genom att Bolaget utställer fakturor till de Ägarkommuner som valt att delta i den aktuella samverkansfrågan. I sådana fakturor ska även tillkommande mervärdesskatt och administrativa avgifter specificeras. Därtill ska även de intäkter och kostnader som Bolaget haft i den aktuella samverkansfrågan redovisas i en särskild bilaga till nämnda fakturor.

Fördelningen av förlust i viss samverkansfråga enligt ovan gäller endast ägarkommunernas inbördes förhållanden. Regleringen fritar således inte Bolaget från sitt ansvar att hålla budget och ingångna avtal. Bolaget har en skyldighet att tillse att verksamheten har full kostnadstäckning genom avtal med ägarkommunerna.

## 6. Styrelse, verkställande direktör och revisor

### 6.1 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungälvs kommun.

### 6.2 Styrelsens sammansättning

6.2.1 Styrelsen ska bestå av 5 styrelseledamöter och 4 suppleanter med närvaro- och yttranderätt. Personalrepresentation i styrelsen utses i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

6.2.2 Styrelsen utses genom att ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige väljer var sin ledamot och suppleant för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6.2.3 Ägarkommuns rätt att utse styrelseledamot och suppleant innefattar även rätt att när som helst avsätta utsedd person och utse en ny person i hans eller hennes ställe.

6.2.4 Ägarkommunerna kan när som helst utse och avsätta utsedd person och utse ny person i hans eller hennes ställe genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige.

### 6.3 Styrelsemöten

6.3.1 Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger per räkenskapsår.

6.3.2 Kallelse till styrelsemöte med angivande av plats och dagordning ska skickas till samtliga styrelseledamöter minst en vecka före styrelsemötet om inte Ägarkommunerna har överenskommit om en kortare tid eller ärendets brådskande natur så kräver. Dagordningen ska förberedas av ordföranden tillsammans med verkställande direktören. Till kallelsen ska biläggas dokumentation och bakgrundsmaterial inför styrelsemötet.

6.3.3 Om inte annat beslutas av ordföranden, eller en styrelseledamot så begär, kan styrelsemötena hållas på lämpligt sätt utan att styrelseledamöterna träffas, t.ex. på telefon, varefter samtliga styrelseledamöter ska underteckna protokollet.

6.3.4 Om inte annat följer av andra bestämmelser i detta Avtal ska styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.

6.3.5 Om inte styrelsen beslutar annorlunda ska Bolaget teckna en VD- och styrelseansvars-försäkring hos ett väletablerat och välrenommerat försäkringsbolag enligt vid var tid gällande branschpraxis.

### 6.4 Ordföranden

6.4.1 Den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige för tiden från den ordinarie

bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

6.4.2 Ordföranden ska ha utslagsröst vid lika röstetal.

6.4.3 Vice ordförande utses av styrelsen.

### 6.5 Firmateckning

Bolagets firma ska tecknas av styrelsen eller av dem bland styrelsens ledamöter, suppleanter och verkställande direktören som styrelsen därtill utser. Bemyndigandet får inte avse en ensam firmatecknare, utan endast två personer i förening. Verkställande direktörens firmateckningsrätt i vissa avseende följer av aktiebolagslagen.

### 6.6 Verkställande direktör

6.6.1 Bolagets verkställande direktör ska utses av styrelsen.

6.6.2 Verkställande direktören ska ansvara för Bolagets löpande verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen och de instruktioner som meddelas av styrelsen från tid till annan.

6.6.3 Verkställande direktören ska delta på styrelsemöten.

### 6.7 Arbetsordning och instruktioner

Ägarkommunerna ska tillse att styrelsen omgående antar (i) en intern arbetsordning för styrelsen, (ii) en instruktion avseende ekonomisk rapportering samt (iii) en instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktören. Arbetsordningen och instruktionerna ska upprättas i enlighet med aktiebolagslagen och med beaktande av vad som överenskommits i detta Avtal

### 6.8 Revisorer

6.8.1 Bolaget ska ha en av bolagsstämman utsedd auktoriserad revisor med en suppleant. Bolagets revisor ska utses av Ägarkommunerna gemensamt.

6.8.2 Kommunfullmäktige i Tjörns kommun, Stenungsunds kommun, Kungälvs kommun och Lilla Edets kommun ska utse vardera en lekmannarevisor.

## 7. Bolagsstämma

7.1 Bolagsstämma ska hållas då så erfordras enligt lag eller bestämmelserna i Bolagets bolagsordning. Extra bolagsstämma ska hållas i Bolaget om någon av Ägarkommunerna begär det.

7.2 Varje Ägarkommun ska senast vid kallelsen till ordinarie bolagsstämma av Bolaget erhålla avskrift av de redovisningshandlingar som ska behandlas på bolagsstämman och, senast tre veckor efter stämman, avskrift av bolagsstämmoprotokollet.

## 8. Enighet kring vissa beslut

För giltigt beslut på bolagsstämma eller vid styrelsebeslut krävs i nedanstående frågor enighet mellan Ägarkommunerna och vid styrelsebeslut mellan Ägarkommunernas styrelserepresentanter.

a) Beslut om nedsättning eller ökning av aktiekapitalet eller förändring av antalet aktier eller om Bolagets likvidation eller väsentliga omstrukturering med undantag för sådant som föreskrivs i tvingande lag.

b) Beslut om ändring av bolagsordningen.

c) Beslut om emissioner, tilldelning eller utställande av aktier eller rättigheter i Bolaget innefattande aktier, konvertibler, optioner m.m.

d) Väsentlig förändring av del av eller hela Bolagets verksamhet.

e) Beslut om Bolagets resultatdisposition.

f) Pantsättning av Bolagets egendom.

g) Förvärv av eller överlåtelse av Bolaget tillhörig fast egendom eller annan egendom av för Bolaget betydande värde om sådan transaktion i betydande mån påverkar Bolagets verksamhet eller utgör en väsentlig del av Bolagets verksamhet.

h) Beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av Bolagets dotterbolag, av rörelse eller del av rörelse samt avtal eller beslut om samgående med annat företag.

i) Investeringar utöver vad som följer av budget med ett sammanlagt belopp överstigande 1 000 000 kronor under respektive räkenskapsår.

j) Ändring av räkenskapsår eller väsentliga förändringar av Bolagets redovisningsprinciper.

k) Ingående, uppsägning eller förändring av avtal som är av väsentlig betydelse för Bolagets verksamhet (t.ex. samarbetsavtal och licensavtal).

l) Inledande av eller förlikning i tvist som är av väsentlig betydelse för Bolaget.

m) Entledigande och tillsättande av verkställande direktör.

n) Beslut om lån eller tillskott av kapital från Ägarkommunerna till Bolaget.

o) Beslut om upptagande av lån, ställande av säkerhet eller upptagande av annan kredit till belopp som tillsammans med Bolagets tidigare långfristiga skulder överstiger belopp motsvarande 1 000 000 kronor.

p) Beslut om överlåtelse av aktier till annan kommun samt sådan kommuns tillträde till detta Avtal.

q) Beslut om ny kommuns inträde i Bolaget som aktieägare.

r) Beslut om att låta Bolaget hantera viss samverkansfråga, som inte tidigare hanterats av Bolaget.

s) Annan fråga av väsentlig betydelse för Bolaget.

## 9. Finansiering

9.1 Bolagets verksamhet ska i första hand finansieras genom dess aktiekapital och genom egengenererade medel. I Bolagets dagliga verksamhet debiteras Ägarkommunerna för de tjänster som ianspråktas. Debitering sker i enlighet med särskilt upprättad debiteringspolicy baserad på självkostnadsprincipen jämte administrativt påslag.

Samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt ska läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Vid kostnadsberäkningen ska hänsyn tas till bolagets, och därmed även ägarkommunernas, behov av långsiktig hållbar ekonomi.

9.2 Ägarkommunerna åtar sig att om och i den mån det är nödvändigt för att täcka Bolagets förlust, lämna aktieägartillskott eller driftsbidrag till Bolaget med den fördelningsgrund som är baserad på invånarantalet i kommunerna. Detta fritar inte Bolaget från skyldigheten att hålla budget och ingångna avtal.

9.3 Om Ägarkommun inte fullgör sin skyldighet att, enligt punkt 9.2 ovan, vid behov tillskjuta kapital, har övriga Ägarkommuner rätt att påkalla inlösen enligt bestämmelserna i punkt 12 nedan.

## 10. Ny aktieägare

10.1 Endast kommuner kan vara aktieägare i Bolaget. Om annan kommun än Ägarkommun önskar inträda i Bolaget ska sådan fråga prövas av bolagsstämman i Bolaget. Som villkor för bifall gäller:

(i) att ytterligare anslutning är lämplig med hänsyn till Bolagets verksamhet;

(ii) att sådan kommun ansluter sig till detta Avtal i dess aktuella lydelse med nödvändiga justeringar; och

(iii) att inträdande kommun inträder i samtliga förpliktelser som på grund av detta Avtal åvilar Ägarkommun gentemot Bolaget eller dess långivare.

10.2 Om beslut fattas att annan kommun ska inträda som aktieägare i Bolaget ska sådan kommun tillskjuta 17 500 kronor till Bolagets aktiekapital och ska antalet aktier i Bolaget genom nyemission öka med 175 aktier.

## 11. Förköpsförbehåll

Ägarkommunerna förbinder sig att följa bolagsordningens bestämmelser om förköp.

## 12. Kontraktsbrott

12.1 Bryter Ägarkommun mot bestämmelse i detta Avtal och är avtalsbrottet av väsentlig betydelse för annan Ägarkommun och, i de fall det är möjligt, vidtar inte den avtalsbrytande Ägarkommunen rättelse inom trettio dagar efter mottagande av anmaning från annan Ägarkommun, har förfördelad(e) Ägarkommun(er) rätt att såväl säga upp detta Avtal enligt punkt 18 nedan som att lösa in avtalsbrytande Ägarkommuns aktier i förhållande till deras aktieinnehav i Bolaget. Uppsägnings- och inlösenrätten gäller fristående från varandra. Inlösen av aktier begränsar inte Ägarkommuns möjlighet att göra gällande andra påföljder i anledning av avtalsbrottet.

12.2 Inlösen av aktier ska ske genom att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallar inlösen inom sextio dagar från avtalsbrytande Ägarkommuns mottagande av rättelseanmaning. När fristen löpt ut ska avtalsbrytande Ägarkommun, i förekommande fall, till inlösande Ägarkommun(er) överlämna aktiebreven vederbörligen transporterade på dem och inlösande Ägarkommun(er) ska antecknas som ägare till aktierna i Bolagets aktiebok. Priset för aktierna ska motsvara 75 % av akties andel av Bolagets substansvärde. Med substansvärde avses i detta fall Bolagets egna kapital varvid hänsyn ska tas till skatteeffekter avseende eventuella obeskattade reserver. Det förutsätts att bokfört värde överensstämmer med verkligt värde. Justeringar för avvikelse mellan bokfört värde och verkligt värde kan göras om avvikelsen är större än tio procent åt något håll. Köpeskillingen ska betalas inom trettio dagar från det att värdet fastställts.

## 13. Värdering

Om parterna inte kan komma överens om vad som ska anses utgöra substansvärde enligt punkt 12.2 ovan inom trettio dagar från det att förfördelad(e) Ägarkommun(er) påkallat inlösen enligt den nämnda punkten, ska Bolagets substansvärde baseras på och fastställas enligt Bolagets senast avgivna årsredovisning.

## 14. Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Avtalet befinnas ogiltig ska detta inte innebära att Avtalet i sin helhet är ogiltigt utan ska endast medföra en skälig jämkning av Avtalet.

## 15. Överlåtelse

Ägarkommun har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter och skyldigheter hänförliga till Avtalet utan övriga Ägarkommuners skriftliga medgivande.

## 16. Meddelanden

16.1 Uppsägning eller andra meddelanden avseende detta Avtal ska lämnas skriftligen genom bud eller rekommenderat brev till Ägarkommunernas vid var tid gällande postadress.

16.2 Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

1. om avlämnat med bud; vid överlämnandet,
2. om avsänt med rekommenderat brev; två dagar efter avlämnande för postbefordran,
3. om avsänt med telefax; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats, och
4. om avsänt med e-post; vid avsändandet om mottagande behörigen bekräftats.

16.3 Meddelande om adressändring eller ändrade uppgifter om kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter ska ske i enlighet med bestämmelserna i denna punkt.

## 17. Avtalstid och avtalets upphörande

17.1 Detta Avtal gäller intill utgången av det kalenderår som infaller fem år efter den dag då samtliga Ägarkommuners kommunfullmäktige godkänt Avtalet och besluten vunnit laga kraft. Om Avtalet inte sägs upp av någon av Ägarkommunerna senast två år före avtalstidens utgång förlängs Avtalet på oförändrade villkor med fem år åt gången.

17.2 Säger Ägarkommun upp Avtalet ska uppsägande Ägarkommun samtidigt anses ha erbjudit övriga Ägarkommuner att förköpa den uppsägande Ägarkommunens aktier i enlighet med punkt 12, varvid priset per aktie emellertid skall motsvara 100 % av akties andel av substansvärdet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner sin förköpsrätt utträder uppsägande Ägarkommun ur Avtalet. Utnyttjar övriga Ägarkommuner inte sin förköpsrätt upphör Avtalet att gälla enligt föreskriften i punkt 17.1. Oavsett om förköpsrätten utnyttjas eller ej av övriga Ägarkommuner ska Avtalet bestå mellan dessa.

17.3 Ägarkommunerna är överens om att lagen (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag inte ska tillämpas på Avtalet. Skulle det förekomma tvingande likvidationsgrund enligt nu nämnda lag, som inte regleras särskilt i Avtalet, ska bestämmelserna i punkt 17.2 istället för lagens regler härom tillämpas mellan Ägarkommunerna. Härvid ska den Ägarkommun till vilken likvidationsgrunden kan hänföras anses som uppsägande Ägarkommun.

## 18. Uppsägning

18.1 Detta avtal gäller för Ägarkommun så länge Ägarkommun är aktieägare i Bolaget. Avtalet upphör att gälla för Ägarkommun som avyttrat eller blivit utlöst från hela sitt innehav av aktier i enlighet med Avtalets bestämmelser.

18.2 Ägarkommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om annan Ägarkommun har begått ett väsentligt kontraktsbrott enligt punkt 12.1 ovan eller om Ägarkommun kommer på obestånd.

18.3 Uppsägning ska ske skriftligen och inom sextio dagar från det att Ägarkommun fick kännedom om den omständighet som utgör grund för uppsägningen.

18.4 En uppsägning av Avtalet innebär inte att Ägarkommuns rättigheter och skyldigheter i enlighet med Avtalet upphör att gälla förrän Ägarkommuns aktier slutligt har lösts av annan Ägarkommun. Avtalets bestämmelse om tvistlösning (punkt 19 nedan) gäller även efter det att Avtalet upphört att gälla.

## 19. Tvister

Tvister i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol.

## 20. Ändringar

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av samtliga parter.

Detta Avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar, av vilka Ägarkommunerna erhållit varsitt.

För Kungälvs kommun
Datum 2019-12-19

Håkan Lindqvist

För Stenungsunds kommun
Datum 2019-12-19

För Tjörns kommun
Datum 20191210

För Lilla Edets kommun
Datum 2019-12-19

§ 160

# Tjörns kommuns delårsbokslut per april 2026

2026/175

## Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Tjörns kommuns delårsbokslut per april 2026.

## Sammanfattning
Tjörns kommuns delårsresultat till och med april 2026 uppgår till +33,4 mkr. Detta kan jämföras med det budgeterade resultatet för samma period som uppgår till +11,5 mkr. Resultatet motsvarande period föregående år uppgick till +42,2 mkr.

Prognosen för helåret visar på ett resultat om +22,0 mkr mot budgeterat helårsresultat om +26,0 mkr.

Helårsprognosen för måluppfyllelse visar att de prioriterade målen kommer att vara helt eller delvis uppfyllda vid årsskiftet.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 104

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-05-11
Delårsbokslut april 2026 Tjörns kommun

## Förslag till beslut på sammanträdet
Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

## Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen

§ 104

**Tjörns kommuns delårsbokslut per april 2026**
2026/175

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna Tjörns kommuns delårsbokslut per april 2026.

Sammanfattning

Tjörns kommuns delårsresultat till och med april 2026 uppgår till +33,4 mkr. Detta kan jämföras med det budgeterade resultatet för samma period som uppgår till +11,5 mkr. Resultatet motsvarande period föregående år uppgick till +42,2 mkr.

Prognosen för helåret visar på ett resultat om +22,0 mkr mot budgeterat helårsresultat om +26,0 mkr.

Helårsprognosen för måluppfyllelse visar att de prioriterade målen kommer att vara helt eller delvis uppfyllda vid årsskiftet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11
Delårsbokslut april 2026 Tjörns kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

2026-05-11 Dnr 2026/175-042

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Jenny Canderudh
Ekonomichef
0304-60 16 99
jenny.canderudh@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Tjörns kommuns delårsbokslut per april 2026

### Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna Tjörns kommuns delårsbokslut per april 2026.

### Sammanfattning
Tjörns kommuns delårsresultat till och med april 2026 uppgår till +33,4 mkr. Detta kan jämföras med det budgeterade resultatet för samma period som uppgår till +11,5 mkr. Resultatet motsvarande period föregående år uppgick till +42,2 mkr.

Prognosen för helåret visar på ett resultat om +22,0 mkr mot budgeterat helårsresultat om +26,0 mkr.

Helårsprognosen för måluppfyllelse visar att de prioriterade målen kommer att vara helt eller delvis uppfyllda vid årsskiftet.

### Bilagor
Delårsbokslut april 2026 Tjörns kommun

### Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen

### Ärendet
***Delårsresultat***
Tjörns kommuns delårsresultat per april 2026 uppgår till +33,4 mkr. Detta kan jämföras med det budgeterade resultatet för samma period som uppgår till +11,5 mkr.

Nämndernas verksamhet till och med april avviker positivt mot budget med +22,1 mkr. Samtliga nämnder har positiva budgetavvikelser men kommunstyrelsen och socialnämnden står för de största avvikelserna och förklaras till stor del av att det är tidigt på året.

Kommunövergripande poster samt finansiering avviker positivt mot budget med totalt +4,3 mkr vilket framför allt beror på lägre driftskonsekvenser +3,5 mkr samt minskade kostnader för pensioner +3,1 mkr. Finansieringsposten avviker negativt jämfört med budget med -2,0 mkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag avviker för perioden negativt med -3,7 mkr. Finansnettot avviker negativt med -0,2 mkr på grund av höga räntekostnader för pensionsavsättningar per april.

***Helårsprognos***
Helårsprognosen för Tjörns kommun visar på ett resultat om +22,0 mkr att jämföra med budgeterat helårsresultat om 26,0 mkr.

Helårsprognos för nämnderna visar en positiv budgetavvikelse på +3,1 mkr. Positiva avvikelser prognostiseras inom kommunstyrelsen om +1,4 mkr och socialnämnden om +1,7 mkr.

De kommunövergripande posterna prognostiserar en positiv budgetavvikelse +1,7 mkr. Driftskonsekvens för investeringar förväntas inte nyttjas fullt ut, samtidigt påverkar den lägre investeringstakten finansieringsposten som därför prognostiserar motsvarande resultat negativt. Övriga poster förväntas avvika positivt mot budget med +2,3 mkr.

Prognosen visar ett finansnetto som är något lägre än budgeterat -2,2 mkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag prognostiseras avvika negativt med -8,4 mkr enligt den senaste prognosen från SKR (Sveriges kommuner och regioner).

***Måluppfyllelse***
Helårsprognosen för måluppfyllelse visar att de prioriterade målen kommer att vara helt eller delvis uppfyllda vid årsskiftet.

***Avstämning mot "God ekonomisk hushållning" tom april***
I Tjörns kommun uppnås God ekonomisk hushållning när minst 80 procent av de prioriterade målen är helt eller delvis uppfyllda samt när de finansiella målen är uppfyllda. I delårsrapporten per april redovisas endast en prognos för helårets måluppfyllelse avseende verksamhetsmålen. Helårsprognosen visar att måluppfyllelsen förväntas överstiga målet om 80 procent. För perioden januari–april är

även de finansiella målen uppfyllda. Soliditeten uppgår till 50,3 procent och periodens resultat motsvarar 8,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag

***Prognos för god ekonomisk hushållning avseende helåret 2026***
Prognosen för att uppnå God ekonomisk hushållning för helåret är för närvarande osäker. Avseende verksamhetsmålen förväntas måluppfyllelsen nå uppställda målsättningar. Avseende kommunens två finansiella mål prognostiseras målet om soliditet uppnås medan måluppfyllelsen avseende resultatets andel av skatteintäkter och generella statsbidrag är mer osäker. I prognosen för helåret visar nämnderna positiva resultat alternativt budget i balans. Skatteintäkterna prognostiseras avvika negativ mot budget med -8,4 mkr till följd av den osäkra omvärldsutvecklingen. Detta medför en osäkerhet kring möjligheten att nå målsättningen om ett resultat motsvarande 2,1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Om utfallet per helåret kvarstår enligt nuvarande prognos om +22,0 mkr och skatteintäkterna är kvar på nuvarande nivå så innebär det att årets resultat uppgår till 1,8 procent.

***Investeringsuppföljning och prognos***
Årets investeringsbudget uppgår till 223,3 mkr. Till och med april uppgår samtliga upparbetade investeringsutgifter till 34,0 mkr. Helårsprognosen beräknas till 192,9 mkr vilket innebär att kommunen prognostiserar en positiv budgetavvikelse på +30,4 mkr. Den positiva avvikelsen beror framförallt på att man under året inte förväntas använda samtliga medel inom större projekt på grund av tidsförskjutningar.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör

TJÖRNS kommun

# Delårsrapport april 2026

2026-05-12

# Innehåll


**1 Ekonomiskt resultat 4**

1.1 Resultaträkning ..... 4
1.2 Kassaflödesanalys ..... 5
1.3 Balansräkning ..... 6
1.4 Periodens resultat ..... 7
1.5 Bolagens resultat och balansräkningar ..... 8
1.6 Förvaltningsberättelse ..... 9
1.6.1 Händelser av väsentlig betydelse för perioden ..... 9
1.6.2 Förväntad utveckling ..... 11
1.6.3 Helårsprognos ..... 12
1.6.4 Balanskravsresultat ..... 13
1.7 Driftsredovisning ..... 14
1.7.1 Kommunfullmäktige ..... 14
1.7.2 Kommunstyrelsen ..... 14
1.7.3 Kultur- och fritidsnämnden ..... 15
1.7.4 Barn- och utbildningsnämnden ..... 16
1.7.5 Socialnämnden ..... 16
1.7.6 Kommunövergripande poster ..... 17
1.8 Investeringsredovisning ..... 18
1.9 Medfinansiering ..... 20
1.10 Bolagens investeringar beslutade av kommunfullmäktige ..... 20
1.11 Exploateringsredovisning ..... 21

**2 Väsentliga personalförhållanden 22**

2.1 Personalomsättning ..... 22
2.2 Sjukfrånvaro ..... 23

**3 Prognostiserad måluppfyllelse per 2026-04-30 24**

3.1 Prognos måluppfyllelse inriktningsmål ..... 24
3.2 Prognos för måluppfyllelse prioriterade mål ..... 25
3.2.1 Barn- och utbildning ..... 25
3.2.2 Kommunstyrelsen ..... 26
3.2.3 Socialnämnden ..... 26
3.2.4 Kultur och fritid ..... 27
3.2.5 Tjörns Bostads AB ..... 28
3.2.6 Tjörns Måltids AB ..... 28
3.2.7 Tjörns Hamnar AB ..... 29

# 1 Ekonomiskt resultat

## 1.1 Resultaträkning

| | Periodens resultat | Periodens budget | Periodens resultat föregående år | Helårs budget | Helårs prognos |
|---|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 108,9 | | 106,1 | | |
| Verksamhetens kostnader | -470,8 | | -448,5 | | |
| **Verksamhetens nettokostnad** | **-361,9** | **-387,7** | **-342,4** | **-1 171,5** | **-1 166,7** |
| Avskrivningar | -19,1 | -19,1 | -18,5 | -57,4 | -58,2 |
| **Verksamhetens nettokostnad** | **-381,0** | **-406,8** | **-360,9** | **-1 228,9** | **-1 224,9** |
| Skatteintäkter | 362,2 | 368,4 | 361,0 | 1 105,1 | 1 090,9 |
| Generella statsbidrag | 53,3 | 50,8 | 47,4 | 152,4 | 158,2 |
| **Verksamhetens resultat** | **34,5** | **12,4** | **47,5** | **28,6** | **24,2** |
| Finansiella intäkter | 2,1 | 2,1 | 1,7 | 6,4 | 6,8 |
| Finansiella kostnader | -3,2 | -3,0 | -7,0 | -9,0 | -9,0 |
| **Resultat efter finansiella poster** | **33,4** | **11,5** | **42,2** | **26,0** | **22,0** |
| **Resultat** | **33,4** | **11,5** | **42,2** | **26,0** | **22,0** |

## 1.2 Kassaflödesanalys

| | 2026-04-30 | 2025-04-30 |
|---|---|---|
| **DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN** | | |
| Verksamhetens intäkter | 108,9 | 106,1 |
| Verksamhetens kostnader | -470,8 | -448,5 |
| Justering för gjorda avsättningar | -2,7 | -6,3 |
| Justering för reavinster vid försäljning av anläggningstillgångar | 0,6 | -2,0 |
| **Verksamhetens nettokostnad** | **-364,0** | **-350,7** |
| Skatteintäkter och utjämning | 415,5 | 408,4 |
| Finansiella intäkter | 2,1 | 1,7 |
| Finansiella kostnader | -3,2 | -7,1 |
| **Medel från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital** | **50,5** | **52,4** |
| Ökning(-) minskning(+) av förråd/lager | 1,0 | -3,2 |
| Ökning(-) minskning(+) av kortfristiga fordringar | -1,4 | -13,9 |
| Ökning(+) minskning(-) av kortfristiga skulder | -41,6 | -28,1 |
| Ökning(+) minskning(-) av långfristiga rörelseskulder | -2,1 | 8,3 |
| **Medel från förändringar i rörelsekapitalet** | **-44,0** | **-36,9** |
| **MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN** | **6,5** | **15,5** |
| **INVESTERINGSVERKSAMHETEN** | | |
| Förvärv av materiella tillgångar | -34,3 | -51,9 |
| Försäljning av materiella tillgångar | 0,0 | 0,0 |
| Investering i finansiella tillgångar | 0,0 | 0,0 |
| Försäljning av finansiella tillgångar | 0,9 | 0,0 |
| Nedskrivning | 0,0 | 0,0 |
| **MEDEL FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN** | **-33,4** | **-51,9** |
| **FINANSIERING** | | |
| **Utlåning** | | |
| Ökning av långfristig fordran | 0,0 | 0,0 |
| Minskning av långfristig fordran | 0,0 | 0,0 |
| Upplåning | 0,0 | 0,0 |
| Nyupptagna lån | 0,0 | 0,0 |
| Amortering av lån | 0,0 | 0,0 |
| **MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** | **0,0** | **0,0** |
| **FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL** | **-26,9** | **-36,4** |
| Likvida medel vid årets början | 153,3 | 260,2 |
| Likvida medel vid periodens slut | 126,4 | 223,8 |

## 1.3 Balansräkning

| Balansräkning (mkr) | 2026-04-30 | 2025-12-31 |
|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | |
| **Anläggningstillgångar** | | |
| Materiella anläggningstillgångar | | |
| Mark, byggnader och tekniska anläggningar | 1 022,9 | 1 019,2 |
| Pågående ny-, till och ombyggnad | 130,0 | 114,4 |
| Maskiner och inventarier | 52,2 | 56,4 |
| Leasing maskiner och inventarier | 8,5 | 9,2 |
| Finansiella anläggningstillgångar | | |
| Värdepapper och andelar | 25,3 | 25,3 |
| Långfristiga fordringar | 62,8 | 63,7 |
| **Summa anläggningstillgångar** | **1 301,8** | **1 288,4** |
| **Omsättningstillgångar** | | |
| Lager och förråd | 39,2 | 40,2 |
| Fordringar | 170,5 | 169,2 |
| Kassa och bank | 126,4 | 153,3 |
| **Summa omsättningstillgångar** | **336,1** | **362,7** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | **1 637,9** | **1 651,1** |
| **EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER** | | |
| **Eget kapital** | | |
| Ingående eget kapital | 790,4 | 711,3 |
| Periodens resultat | 33,4 | 79,1 |
| **Utgående eget kapital** | **823,8** | **790,4** |
| **Avsättningar** | | |
| Avsättningar för pensioner | 203,7 | 204,7 |
| Övriga avsättningar | 48,2 | 49,9 |
| **Summa avsättningar** | **251,9** | **254,6** |
| **Skulder** | | |
| Långfristiga skulder | 341,7 | 343,8 |
| Kortfristiga skulder | 220,6 | 262,4 |
| **Summa skulder** | **562,3** | **606,1** |
| **SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER** | **1 637,9** | **1 651,1** |
| Soliditet | 50,3 % | 47,9 % |

## 1.4 Periodens resultat

Tjörns kommuns delårsresultat per april 2026 uppgår till +33,4 mkr. Detta kan jämföras med det budgeterade resultatet för samma period som uppgår till +11,5 mkr.

Nämndernas verksamhet avviker för perioden positivt mot budget med +22,1 mkr. Alla nämnder har positiva budgetavvikelser men kommunstyrelsen och socialnämnden står för de största budgetavvikelserna. Avvikelserna förklaras till stor del av att det är tidigt på året.

Kommunövergripande poster samt finansiering avviker positivt mot budget med totalt +4,3 mkr vilket framför allt beror på lägre driftskonsekvenser samt minskade pensionskostnader. Finansieringsposten avviker negativt jämfört med budget. Skatteintäkter och generella statsbidrag avviker negativt för perioden -3,7 mkr. Finansnettot avviker negativt med -0,2 mkr främst på grund av högre räntekostnader för pensionsavsättningar per april.

## 1.5 Bolagens resultat och balansräkningar

| Resultaträkning | Tjörns kommun | Tjörns Förvaltnings AB | Tjörns Hamnar AB | Tjörns Bostads AB | Tjörns Måltids AB |
|---|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 108,9 | 0,0 | 18,2 | 52,6 | 13,3 |
| Verksamhetens kostnader | -470,8 | -0,1 | -14,0 | -37,7 | -12,5 |
| Avskrivningar | -19,1 | 0,0 | -2,5 | -8,1 | 0,0 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | **-381,0** | **-0,1** | **1,7** | **6,8** | **0,8** |
| Skatteintäkter och generella statsbidrag | 415,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Finansiella intäkter | 2,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Finansiella kostnader | -3,2 | -0,3 | -0,6 | -6,0 | 0,0 |
| **Resultat före extraordinära poster** | **33,4** | **-0,4** | **1,1** | **0,8** | **0,8** |
| Extraordinära poster | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Periodens resultat/Förändring av eget kapital** | **33,4** | **-0,4** | **1,1** | **0,8** | **0,8** |

Tabell: resultaträkning per bolag i kommunkoncernen

| Balansräkning | Tjörns kommun | Tjörns Förvaltnings AB | Tjörns Hamnar AB | Tjörns Bostads AB | Tjörns Måltids AB |
|---|---|---|---|---|---|
| Anläggningstillgångar | 1 301,8 | 45,4 | 80,1 | 937,3 | 0,1 |
| Omsättningstillgångar | 209,7 | 2,6 | 58,5 | 8,0 | 5,1 |
| Kassa och bank | 126,4 | 6,1 | 46,2 | 80,2 | 7,0 |
| **Summa tillgångar** | **1 637,9** | **54,1** | **184,8** | **1 025,5** | **12,2** |
| Eget kapital | 823,8 | 16,8 | 25,0 | 60,9 | 7,3 |
| Obeskattade reserver | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Avsättningar | 251,9 | 0,0 | 0,0 | 40,9 | 0,0 |
| Långfristiga skulder | 341,7 | 37,0 | 115,0 | 882,0 | 0,0 |
| Kortfristiga skulder | 220,6 | 0,3 | 24,8 | 41,7 | 4,9 |
| **Summa eget kapital, avsättningar och skulder** | **1 637,9** | **54,1** | **184,8** | **1 025,5** | **12,2** |

Tabell balansräkning per bolag i kommunkoncernen

## 1.6 Förvaltningsberättelse

### 1.6.1 Händelser av väsentlig betydelse för perioden

**Samverkan och organisation**
Socialnämnden har påbörjat arbetet med förberedelser för en familjecentral där även barn- och utbildningsnämnden kommer vara part. Arbetet har hittills inneburit att förslag på organisering med tillhörande budget tagits fram. En familjecentral är en verksamhet där flera stödinsatser för barnfamiljer samlas på samma plats till exempel innehållande, barnavårdscentral, mödravårdscentral, öppen förskola samt socialtjänstens förebyggande arbete för att ge familjer tidigt stöd och skapa en trygg miljö för barn och föräldrar. En förutsättning för att projektet ska genomföras är samverkan med regionen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inrättat en ny rektorstjänst med ansvar för de anpassade skolformerna. Bakgrunden är ett ökande elevantal inom dessa verksamheter, både i kommunen och nationellt, vilket medfört ett ökat fokus på området.

**Investeringar och lokalombyggnader**
Byggnationen av gruppboendet i Rönnäng pågår och löper på enligt planering och budget. Gruppboendet kommer att ha sju platser och beräknas att stå färdigt vid årsskiftet 2026–2027.

Renoveringen av ishallen inleddes i samband med övertagandet i april 2025 och beräknas vara färdigställd under hösten/vintern 2026. Kommunstyrelsen är fastighetsägare och hyr ut ishallen till kultur- och fritidsförvaltningen, som ansvarar för driften utifrån föreningars och allmänhetens behov.

Elfärjan Ellenor har under våren levererats till Rönnängs hamn och ingår i satsningen på en mer hållbar kollektivtrafik. Färjan ska på uppdrag av Västtrafik trafikerar linje 361 mellan Rönnäng, Tjörnekalv, Dyrön och Åstol. Ellenor planeras att tas i reguljär drift i slutet av maj. Färjan drivs helt med el och laddas vid kaj, vilket innebär fossilfri drift, lägre utsläpp och en tystare färjemiljö.

Under våren hölls en informationsträff om det planerade Trygghetsboendet i Myggenäs där cirka 100 intresserade deltog. Arbetet med Trygghetsboendet fortskrider och boendet beräknas stå klart i slutet av 2027.

En förstudie avseende Häggvallsskolan pågår för att utreda behov och möjligheter inför en kommande ombyggnation och renovering. Målet är att kunna erbjuda moderna skollokaler, en god arbetsmiljö för medarbetare samt skapa förutsättningar för ett aktivt föreningsliv på norra Tjörn. Förstudien beräknas vara klar i juni.

Nybyggnation och renovering av Bleketskolan fortskrider och förväntas stå klart årsskiftet 2026-2027. Nybyggnation ger tio klassrum med tillhörande grupprum, ytor för samvaro för eleverna samt två större arbetsrum till lärarna. Nybyggnationen innebär satsningar i hållbar energiförsörjning med bergvärme och solceller.

**Infrastrukturarbete**
I perioden januari till april har ett större arbete med VA i Skärhamn genomförts. Syftet med projektet är att säkra en trygg och långsiktig vattenförsörjning för boende och verksamheter och innebär att en ny dricksvattenledning lagts ned i Hamngatan. Detta stärker infrastrukturen och minskar risken för driftstörningar och vattenläckor.

**Ny styrmodell**
Kommunfullmäktige antog på sitt sammanträde i mars en ny modell för styrning och uppföljning. Den nya styrmodellen beskriver hur Tjörns kommun ska styra, planera, genomföra och följa upp verksamheten. Den ska skapa bättre förutsättningar för gemensam riktning, dialog och lärande. Den nya styrmodellen gäller från och med budget 2027.

**Företagardialog**
Kommunen har påbörjat en omfattade dialog med syfte att förbättra och utveckla kommunens arbete gentemot de lokala företagen. Samtliga företag i kommunen har bjudits in att delta och inkomna synpunkter har sammanställts i en rapport. De deltagande företagarna har bjudits in till den fortsatta dialogen där fokus är att identifiera konkreta förbättringsförslag. Arbetet fortsätter under året med dialogmöten planerade under maj månad.

**Fortsatt arbete med fokusområdena**
I mitten av mars träffades de medarbetare, som utgör kommunens tre första fokusgrupper, för att starta arbetet med att söka lösningar på hur kommunen kan bli en attraktivare plats att leva och arbeta på. Arbetets syfte är att hitta nya sätt att ta sig an de komplexa utmaningar verksamheterna gemensamt står inför och som koncernledningen identifierat i kommunens tre fokusområden: Tillväxt, Attraktiv arbetsgivare samt Bemötande och service.

**Skatteintäktsutveckling**
Sveriges kommuner och regioner utkommer med prognos för skatteintäkter fem gånger om året. I den senaste prognosen daterad 29 april 2026 beaktas den oroliga omvärlden främst kopplat till läget i Mellanöstern vilket inte fanns med i SKR:s prognos per februari och inte heller när kommunens budget beslutades om i juni 2025. Oroligheterna bidrar till en ökad försiktighet hos både företag och hushåll, vilket dämpar konjunkturåterhämtningen och gör den mer utdragen än tidigare bedömningar antydde. Svensk ekonomi befinner sig fortsatt i en återhämtningsfas, men sysselsättningsökningen väntas få ett svagare genomslag under 2026 och i stället ta mer fart först mot 2027.

### 1.6.2 Förväntad utveckling

*God ekonomisk hushållning*
I Tjörns kommun uppnås God ekonomisk hushållning när minst 80 procent av de prioriterade målen är helt eller delvis uppfyllda samt när de finansiella målen är uppfyllda. I delårsrapporten per april redovisas endast en prognos för helårets måluppfyllelse avseende verksamhetsmålen. Helårsprognosen visar att måluppfyllelsen förväntas överstiga målet om 80 procent. För perioden januari–april är även de finansiella målen uppfyllda. Soliditeten uppgår till 50,3 procent och periodens resultat motsvarar 8,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Prognosen för att uppnå God ekonomisk hushållning för helåret är för närvarande osäker. Avseende verksamhetsmålen förväntas måluppfyllelsen nå uppställda målsättningar. Avseende kommunens två finansiella mål prognostiseras målet om soliditet uppnås medan måluppfyllelsen avseende resultatets andel av skatteintäkter och generella statsbidrag är mer osäker. I prognosen för helåret visar nämnderna positiva resultat alternativt budget i balans. Skatteintäkterna prognostiseras avvika negativ mot budget med -8,4 mkr till följd av den osäkra omvärldsutvecklingen. Detta medför en osäkerhet kring möjligheten att nå målsättningen om ett resultat motsvarande 2,1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Om utfallet per helåret kvarstår enligt nuvarande prognos om +22,0 mkr och skatteintäkterna är kvar på nuvarande nivå så innebär det att årets resultat uppgår till 1,8 procent.

### 1.6.3 Helårsprognos

**Tjörns kommun**

Helårsprognosen för Tjörns kommun visar på ett resultat om +22,0 mkr att jämföra med budgeterat helårsresultat om +26,0 mkr.
Helårsprognos för nämndernas verksamheter visar en positiv budgetavvikelse med +3,1 mkr. Den positiva budgetavvikelsen beror på positiv avvikelse för kommunstyrelsen och socialnämnden.

De kommunövergripande posternas helårsprognos visar en positiv budgetavvikelse +1,7 mkr. Detta beror främst på att driftskonsekvens för investeringar inte förväntas nyttjas fullt ut +4,6 mkr, övriga poster +2,3 mkr samt finansiering prognostiseras avvika negativt med -4,6 mkr. Avskrivningar förväntas avvika negativt mot budget med -0,8 mkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag prognostiseras avvika negativt med -8,4 mkr enligt den senaste prognosen från SKR (Sveriges kommuner och regioner). Prognosen visar på ett finansnetto som är något lägre än budgeterat, +0,4 mkr.

**Bolagen**

Tjörns Bostads AB har till och med april ett resultat som uppgår till +0,8 mkr. Helårsprognosen beräknas trots en del oförutsedda poster till +2,0 mkr före skatt.
Tjörns Hamnar AB har till och med april ett resultat som uppgår till 1,1 mkr. Helårsprognosen beräknas till +2,0 mkr. Det pågår ett antal olika uppdrag från styrelsen som kan komma att påverka både bolagets kostnader och intäkter och i slutändan även helårsprognosen.

Tjörns Måltids AB har till och med april ett resultat som uppgår till +0,8 mkr. Helårsprognosen är 0,0 mkr. Även om bolaget hittills har en hög försäljning av portioner och Tjörnlådor finns en osäkerhet då det är tidigt på året och sommarperioden genererar mindre intäkter.
Tjörns Kommunala Förvaltnings AB har till och med april ett resultat som uppgår till -0,4 mkr. Helårsprognosen är -1,2 mkr och består främst av räntekostnader.

### 1.6.4 Balanskravsresultat

| Balanskravsresultat | 2026-04-30 | Helårsprognos | 2025-04-30 | 2024-04-30 |
|---|---|---|---|---|
| **Årets resultat enligt resultaträkningen** | **33,4** | **22,0** | **42,2** | **18,1** |
| Samtliga realisationsvinster | 0,0 | 0,0 | -2,0 | 0,0 |
| Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | | | | |
| Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | | | | |
| Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | | | | |
| Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | | | | |
| **Årets resultat efter balanskravsjusteringar** | **33,4** | **22,0** | **40,2** | **18,1** |
| Reservering av medel till resultatutjämningsreserv | | | | |
| Användning av medel från resultatutjämningsreserv | | | | |
| **Balanskravsresultat** | **33,4** | **22,0** | **40,2** | **18,1** |
| | | | | |

Enligt kommunallagen ska kommunen bedriva verksamheten så att intäkterna överstiger kostnaderna. Ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar ska regleras under de närmast följande tre åren. Balanskravsjusteringar innebär bland annat att realisationsvinster inte tas med i bedömningen om årets resultat uppfyller balanskravet. Per sista april uppgår balanskravsresultatet till +33,4 mkr vilket innebär att balanskravsresultatet uppfylls.

## 1.7 Driftsredovisning

| | Budget 2026 | | | Bokslut | | 20260430 | Bokslut 250430 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Intäkter | Kostnader | Periodens resultat | Periodens budget | Budget-avvikelse | Prognos-avvikelse helår | Periodens resultat |
| Kommunfullmäktige | -4,5 | 0,6 | -1,1 | -0,5 | -1,5 | +1,0 | 0,0 | -0,9 |
| Kommunstyrelsen | -136,5 | 86,8 | -124,5 | -37,8 | -45,5 | +7,7 | +1,4 | -33,0 |
| Räddningstjänsten | -14,1 | 0,0 | -4,7 | -4,7 | -4,7 | 0,0 | 0,0 | -4,7 |
| Kultur- och fritidsnämnd | -73,1 | 1,6 | -23,7 | -22,1 | -24,4 | +2,2 | 0,0 | -22,9 |
| Barn- och utbildningsnämnd | -511,4 | 18,6 | -183,9 | -165,3 | -170,5 | +5,2 | 0,0 | -156,6 |
| Socialnämnd | -474,1 | 32,9 | -182,1 | -149,2 | -155,2 | +6,0 | +1,7 | -143,9 |
| **S:a nämndsverksamhet** | **-1 213,7** | **140,4** | **-520,0** | **-379,6** | **-401,7** | **+22,1** | **+3,1** | **-361,9** |
| Pensioner | -25,6 | 0,0 | -5,4 | -5,4 | -8,5 | +3,1 | -0,6 | -4,7 |
| Fastighets-/tomtförsäljning | 0,0 | 1,7 | -2,2 | -0,5 | 0,0 | -0,5 | 0,0 | 2,0 |
| Driftskonsekv. investeringar | -10,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | -3,5 | +3,5 | +4,6 | 0 |
| Semesterlöneskuld | -1,5 | 0,0 | -0,5 | -0,5 | -0,5 | 0,0 | 0,0 | -0,5 |
| Övriga poster | 0,0 | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 0,0 | +0,2 | +2,3 | -0,1 |
| **Summa verksamhet** | **-1 251,3** | **142,2** | **-528,0** | **-385,8** | **-414,2** | **+28,4** | **+9,4** | **-365,2** |
| Finansiering mm | +79,8 | 0,0 | 24,6 | 24,6 | +26,6 | -2,0 | -4,6 | +23,3 |
| Justeras poster som inte är hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkning | 0,0 | -33,2 | 32,7 | -0,6 | 0,0 | -0,6 | 0,0 | -0,4 |
| **Summa total** | **-1 171,5** | **108,9** | **-470,8** | **-361,9** | **-387,6** | **+25,7** | **+4,8** | **-342,4** |

### 1.7.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse på +1,0 mkr. Kommunfullmäktiges budget omfattar förutom sin egen verksamhet även revision, valnämnd och överförmyndarnämnd. Helårsprognosen är enligt budget.

### 1.7.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen inklusive nämnd redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +7,7 mkr.

Kommunstyrelseförvaltningens avdelningar inklusive avgiftskollektivet redovisar en positiv budgetavvikelse om +4,9 mkr. Kommungemensamma verksamheter redovisar en positiv budgetavvikelse om +2,6 mkr. Nämnden redovisar en mindre budgetavvikelse om +0,2 mkr.

Kommunstyrelsen beräknas på helår få en positiv budgetavvikelse om +1,4 mkr men prognosen är osäker då det är tidigt på året. Verksamhetsövergripande samhällsbyggnad prognostiserar en positiv budgetavvikelse till följd av lägre personalkostnader. Osäkerheter kring Kungälvsledningen kan komma att förändra prognosen. Fastighetsavdelningen prognostiserar totalt en negativ budgetavvikelse, bland annat avviker kostnaderna för snöröjning negativt. Plan och bygglovsenheten har kostnader som inte motsvaras av minskade intäkter samt att Trafik har högre kostnader för medfinansieringsavtal. Övriga avdelningar inom Kommunstyrelseförvaltningen prognostiserar ingen eller mindre avvikelser.

Kommungemensamma verksamheter och oförutsett prognostiserar på helår en positiv budgetavvikelse till följd av att budgeterade bidrag inte förväntas användas i sin helhet.

**Avgiftskollektivet**
Avfallskollektivet prognostiserar en budget i balans. Detta då intäkterna för ersättning från Naturvårdsverket blir högre än förväntat. Resultatet kan påverkas beroende på politiska beslut kring taxan samt beslut om insamlingen av glas och metall.

Vatten- och Avloppskollektivet prognostiserar en positiv budgetavvikelse på +1,4 mkr vilket beror på lägre konsultkostnader, lägre kapitalkostnader samt högre intäkter. Kostnad för Kungälvledningen kan komma att påverka prognosen ytterligare. VA har sedan tidigare en upparbetad skuld till avgiftskollektivet vilket medför att VA:s prognos inte påverkar Skattekollektivet.

**Räddningstjänsten**
Räddningstjänsten redovisar för perioden en budget i balans. För helårsprognosen beräknas budgeten vara i balans.

### 1.7.3 Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse på +2,2 mkr. De största positiva avvikelserna återfinns främst inom Fritid.

Kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter arbetar med olika delar under året, där många aktiviteter ännu inte genomförts vilket resulterar i att de ekonomiska utfallet i början av året ger en positiv budgetavvikelse.

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar för helåret en budget i balans. En stor del av prognosen förklaras av att verksamheter har kostnader förlagda till sommarmånaderna, medan budgeten är periodiserad på helår. En del av den positiva avvikelsen kommer att balansera ökade kostnader av vakanta tjänster senare i år, samt inköp.

### 1.7.4 Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse på +5,2 mkr.

De centrala verksamheterna redovisar en positiv budgetavvikelse. Det beror främst på att avsatta medel för oförutsedda kostnader ännu inte har nyttjats samt något lägre personalkostnader. Grundskolan inklusive Välkomsten visar också en positiv budgetavvikelse, vilket främst förklaras av lägre övriga verksamhetskostnader då det ännu är tidigt på året. Därutöver har intäkterna från Migrationsverket varit högre än budgeterat och personalkostnaderna något lägre.

Förskolan redovisar en positiv budgetavvikelse till följd av lägre personalkostnader samt lägre övriga verksamhetskostnader. Gymnasieskolan, vuxenutbildningen och anpassad skola visar sammantaget en positiv avvikelse, vilket hittills främst beror på lägre övriga verksamhetskostnader inom anpassad grundskola samt något lägre kostnader för köpta platser inom vuxenutbildningen.

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar en budget i balans. Det finns dock viss osäkerhet kopplad till organisationen inför kommande läsår, då detaljer ännu inte är helt fastställda och kan komma att påverka kostnadsutvecklingen från höstterminen. Anpassad grundskola har dessutom ökade behov inför höstterminen, men omfattningen av dessa är ännu inte helt klarlagd. Det finns även osäkerhet kring utvecklingen av kostnader för skolskjuts samt kommande lokalkostnader.

### 1.7.5 Socialnämnden

Socialnämnden redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse på +6,0 mkr.

Individ och familjeavdelningen redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse vilket främst förklaras av att vissa kostnader ännu inte har tagits i anspråk såsom feriearbete samt pågående placeringar. Funktionsstöd redovisar för perioden en negativ budgetavvikelse som huvudsakligen är kopplat till personlig assistans, där

bemanningssvårigheter har lett till ökade kostnader för övertid. Äldreomsorgen redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse vilket främst syns inom hemtjänsten och kopplas till lägre volymer än budgeterat. Även kommunal primärvård redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse vilket främst förklaras av lägre personalkostnader samt att det är tidigt på året. Förvaltningsgemensamt redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse då budgeterade kostnader ännu inte har uppkommit eftersom det är tidigt på året. Socialnämnden prognostiserar för helåret en positiv budgetavvikelse på +1,7 mkr. Prognosen bygger på lägre volymer än budgeterat inom hemtjänsten.

### 1.7.6 Kommunövergripande poster

Kommunövergripande poster består av pensioner, reavinst för fastighets- och tomtförsäljningar, driftskonsekvenser av investeringar, förändring av semesterlöneskulden, övriga poster samt finansieringsposten. Kommunövergripande poster samt finansiering avviker för perioden positivt mot budget. Avvikelsen beror framför allt på lägre kostnader för driftskonsekvenser samt pensioner.

Finansieringsposten avviker istället negativt jämfört mot budget.
För helåret prognostiseras de kommunövergripande posterna till +1,7 mkr. Driftskonsekvens för investeringar förväntas inte nyttjas fullt ut, samtidigt påverkar den lägre investeringstakten finansieringsposten som därför prognostiserar motsvarande resultat negativt. Övriga poster förväntas totalt sett avvika positivt mot budget.

## 1.8 Investeringsredovisning

| | | Budget 2026 | Utfall t.o.m. april | Prognos 2026 |
|---|---|---|---|---|
| Skattefinansierad verksamhet | Socialnämnden | 7,8 | 0,0 | 3,6 |
| | Barn- och utbildningsnämnden | 5,9 | 0,1 | 5,9 |
| | Kultur och fritidsnämnden | 6,0 | 0,5 | 5,6 |
| | Kommunstyrelsen | 127,2 | 23,4 | 107,9 |
| | **Delsumma** | **146,9** | **23,9** | **123,0** |
| Avgiftsfinansierad verksamhet | Vatten och avlopp, inklusive anslutningsavgifter | 59,8 | 10,1 | 55,5 |
| | Avfall | 16,6 | 0,0 | 14,4 |
| | **Delsumma** | **76,4** | **10,1** | **69,9** |
| | **Summa** | **223,3** | **34,0** | **192,9** |

Tabell investeringsredovisning per finansieringsform kommunen, mkr

Årets investeringsbudget uppgår till 223,3 mkr exklusive medfinansiering. Till och med april uppgår samtliga upparbetade investeringsutgifter till 34,0 mkr. Helårsprognosen för samma poster beräknas till 192,9 mkr vilket innebär att kommunen prognostiserar en positiv budgetavvikelse på +30,4 mkr. Den positiva avvikelsen beror framförallt på att man under året inte förväntas använda samtliga medel inom större projekt på grund av tidsförskjutningar.

**Skattefinansierad verksamhet**
Kommunens skattefinansierade investeringar avser till exempel nämndernas reinvesteringar, markinköp, underhåll av kommunägda fastigheter och investering i gång- och cykelvägar. Skattefinansierade investeringar exklusive medfinansiering, är budgeterade till 146,9 mkr. Upparbetat till och med april är 23,9 mkr. Helårsprognosen beräknas till 123,0 mkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om +23,9 mkr. Den prognostiserade budgetavvikelsen avseende skattefinansierade investeringar förklaras främst av tidsförskjutningar i projekt samt att vissa investeringar helt eller delvis inte kommer genomföras.

**Avgiftsfinansierad verksamhet**
Avgiftsfinansierade investeringar inklusive anslutningsavgifter, är budgeterade till 76,4 mkr. Upparbetat till och med april är 10,1 mkr. Helårsprognosen beräknas till 69,9 mkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse på +6,5 mkr.

För VA finns en total budget på 59,8 mkr. Helårsprognosen för VA-investeringar är 55,5 mkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse om +4,3 mkr till följd av fördröjningar i vissa projekt. För avfall finns en total

budget på 16,6 mkr. För Avfall finns en total budget på 16,6 mkr. Helårsprognosen avseende avfall är osäker då beslut om etapp tre, avseende insamling av glas och metall inte är beslutad. Om det beslutas att gå vidare med etapp tre är prognosen 14,4 mkr. Den i övrigt positiva budgetavvikelsen om +2,2 mkr beror på högre takt i genomförandet av projektet Byggnation ÅVC där en större del av investeringsutgiften togs redan 2025.

| | Utgifter sedan projektets start | | | Varav årets investeringar | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Beslutad totalutgift** | **Ack. utfall** | **Avvikelse** | **Budget** | **Utfall** | **Avvikelse** |
| **FÄRDIGSTÄLLDA PROJEKT** | | | | | | |
| Barn- och utbildningsnämnden | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Socialnämnden | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kommunstyrelsen | 19,5 | 18,7 | +0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Summa färdigställda projekt** | **19,5** | **18,7** | **+0,8** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **PÅGÅENDE PROJEKT** | | | | | | |
| Barn- och utbildningsnämnden | 2,0 | 0,1 | +1,9 | 2,0 | 0,1 | +1,9 |
| Socialnämnden | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kultur- och fritidsnämnden | 3,5 | 0,4 | +3,0 | 3,1 | 0,5 | +2,6 |
| Kommunstyrelsen | 220,9 | 129,5 | +91,5 | 160,5 | 33,7 | +126,8 |
| **Summa pågående projekt** | **226,4** | **130,0** | **+96,4** | **165,6** | **34,3** | **+131,3** |

Tabell investeringsredovisning kommunen, mkr

För perioden uppgår kommunens pågående investeringarna till 130,0 mkr. Pågående investeringar för Barn och utbildningsnämnden om 0,1 mkr avser inventarier. Kultur- och fritidsnämndens pågående investeringar uppgår till 0,4 mkr och avser investeringar i konst och friluftsliv.

Kommunstyrelsens pågående investeringar uppgår totalt till 129,5 mkr varav skattefinansierade investeringar uppgår till 81,0 mkr och avgiftsfinansierade uppgår till 48,5 mkr. Skattefinansierade avser främst investeringar i ishallen samt projektering av nya äldreboendeplatser. Avgiftsfinansierade består av 32,7 mkr VA där största pågående investeringar är utbyggnad av VA-ledningar Myggenäs-Sörbyvägen samt VA anslutningar Ängeviken. Avfalls pågående investeringar uppgår till 15,8 mkr och avser främst byggnation ÅVC etapp 2.

## 1.9 Medfinansiering

Budgeten för medfinansiering uppgår 2026 till 10,3 mkr. Upparbetat till och med april är 0,0 mkr, helårsprognosen visar på en positiv budgetavvikelse om +2,0 mkr. Ett av de budgeterade projekten hanterades i större omfattning än planerat förgående år vilket innebär att prognosen för 2026 är lägre. Samtidigt finns det andra projekt som prognostiserar högre kostnader än budgeterat i år.

## 1.10 Bolagens investeringar beslutade av kommunfullmäktige

| | Utgifter sedan projektets start | | | Varav årets investeringar | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Beslutad totalutgift** | **Ack. utfall** | **Avvikelse** | **Budget** | **Utfall** | **Avvikelse** |
| **FÄRDIGSTÄLLDA PROJEKT** | | | | | | |
| Tjörns Bostads AB | 0,5 | 0,7 | -0,2 | 0,0 | 0,1 | -0,1 |
| Tjörns Hamnar AB | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Tjörns Måltids AB | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Summa färdigställda projekt** | **0,5** | **0,7** | **-0,2** | **0,0** | **0,1** | **-0,1** |
| | | | | | | |
| **PÅGÅENDE PROJEKT** | | | | | | |
| Tjörns Bostads AB | 71,0 | 16,8 | +54,2 | 51,8 | 11,2 | +40,6 |
| Tjörns Hamnar AB | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Tjörns Måltids AB | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Summa pågående projekt** | **71,0** | **16,8** | **+54,2** | **51,8** | **11,2** | **+40,6** |
| **Summa investeringsprojekt** | **71,5** | **17,5** | **+54,0** | **51,8** | **11,3** | **+40,5** |

Tabell investeringsredovisning kommunala bolag, mkr

För perioden har ett av kommunen beställda projekt färdigställts av Tjörns Bostads AB, avseende ombyggnation i Häggvall för särskild undervisningsgrupp. Projektet skulle ha färdigställts under 2025 men blev till viss del fördröjt och avslutades under perioden. Av kommunen beställda pågående investeringsprojekt av Tjörns Bostad AB finns i nuläget en beslutad totalutgift på 71,5 mkr. Projekt som ingår är bland annat byggnation av LSS boende Rönnäng, lekplatser/lekutrustning, reservvatten till skolorna samt investeringar på Sundsby Säteri. De pågående projektens utfall till och med april är 17,5 mkr. Budget för året är 51,8 mkr och upparbetat för året är 11,3 mk*r.*

För Tjörns Hamnar AB finns det inga beslutade eller pågående investeringsprojekt för kommunen i nuläget. För Tjörns Måltid AB finns det inga beslutade eller pågående investeringsprojekt för kommunen i nuläget.

## 1.11 Exploateringsredovisning

Under perioden har det bokförda värdet för exploateringar minskat från 40,2 mkr till 39,2 mkr. Per april finns det tio aktiva exploateringsprojekt i kommunen fördelade mellan markområden avsedda för bostadsbyggnation och områden avsedda för företag/industri.
Det största exploateringsprojektet är Vallhamn. Under perioden har två tomter sålts på Nordvik samt tre anläggningar har omklassificerats till exploateringsprojekt.

# 2 Väsentliga personalförhållanden

Observera att utfallen som gäller för april månad och som anges i tabellerna i detta avsnitt eventuellt kan komma att justeras i och med att alla frånvaroposter inte är inrapporterade ännu. Helt korrekta utfall för 2026-04-30 finns efter att lönekörningarna är gjorda för maj månad.

## 2.1 Personalomsättning

Under januari till april 2026 har kommunen haft 4 pensionsavgångar och 25 externa avgångar. Antalet externa avgångar är något färre än föregående år (utfallet var 33 i samma period 2025). I samma period har 31 nya medarbetare rekryteras, i huvudsak för att ersätta de medarbetare som lämnat samt ersätta tidigare vakanser, men även i några fall för att stärka organisationen med ytterligare kompetens.

Ser vi på hur rörligheten inom kommunen ser ut så har 42 medarbetare fått ny tjänst under året. Intern rörlighet är en möjlighet att få utvecklas inom kommunen och en viktig komponent i att vara en attraktiv arbetsgivare genom att erbjuda möjlighet till utveckling i den egna organisationen.

***Ansvar:*** *Tjörns kommun* ***Ålder:*** *Åldersintervall* ***Anställnings- och löneform:*** *Tillsvidareanställd månadsavlönad* ***Sysselsättning:*** *Heltid+Deltid* ***Avtal:*** *Alla exklusive förtroendevalda* ***Vilande:*** *Ej vilande*

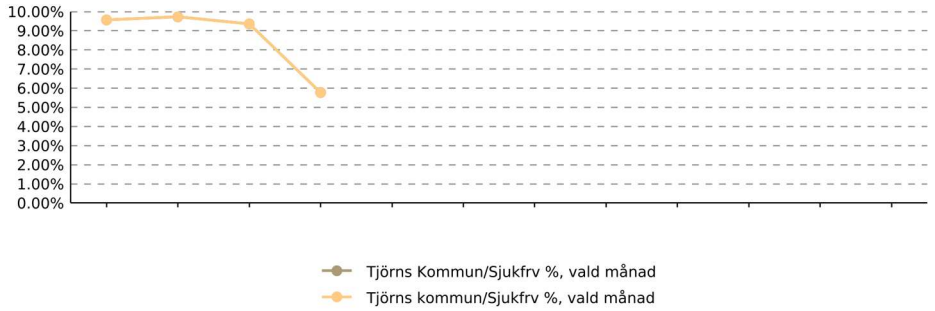
| | 2025 | 2026 |
|---|---|---|
| Externa avgångar | -36 | -29 |
| - därav pension | -2 | -4 |
| - därav övrigt externt | -34 | -25 |
| Interna avgångar | -7 | -25 |
| - därav inom förvaltning | -6 | -24 |
| - därav annan förvaltning | -1 | -1 |
| Nyrekryteringar | 34 | 74 |
| Externa rekryteringar | 17 | 31 |
| Interna rekryteringar | 16 | 42 |
| Rekryteringsväg saknas | 1 | 1 |

## 2.2 Sjukfrånvaro

Den ackumulerade sjukfrånvaron för Tjörns kommun för perioden blev 8,19 procent. I jämförelse med 2025 (7,55 procent) är det en ökning för perioden med 0,64 procentenheter. Den åldersgrupp som hade högst sjukfrånvaro i perioden var gruppen 56 år och äldre med en sjukfrånvaro på 10,61 procent. Korttidsjukfrånvaron (dag 1-14) för perioden blev 3,4 procent och långtidsjukfrånvaron landade på 4,79 procent. Korttidssjukfrånvaron minskade jämfört med samma period (från 3,8 procent) medan långtidssjukfrånvaron ökade med ungefär en procentenhet (från 3,75 procent).

Från och med 2026 har friskvårdsbidraget ökat från 1200 kronor till 2000 kronor, vilket förhoppningsvis kan bidra till stärkt hälsa och friskvård för kommunens medarbetare. En temperaturmätning genomfördes under perioden och handlingsplaner tas fram i dialog och med utgångspunkt i de utvecklingsområden framkommit i mätningen. Resultatet för hela Tjörns kommun visar att engagemanget har ökat något sen förra mätningen 2025.

***Anställnings- och löneform:*** *Tillsvidareanställd månadsavlönad* ***Sysselsättning:*** *Heltid+Deltid* ***Avtal:*** *2026* ***Vilande:*** *Ej vilande*




Grafen visar sjukfrånvaro månad för månad. Filtrerat på heltid+deltids månadsavlönade, alla avtal exkl förtroendevalda

***Anställnings- och löneform:*** *Tillsvidareanställd månadsavlönad* ***Sysselsättning:*** *Heltid+Deltid* ***Avtal:*** *Alla exklusive förtroendevalda* ***Vilande:*** *Ej vilande*

| | | Jan | Feb | Mar | Apr |
|---|---|---|---|---|---|
| Tjörns Kommun | Sjukfrånvaro %, vald månad | 9.56% | 9.73% | 9.36% | 5.77% |
| Tjörns kommun | Sjukfrånvaro %, vald månad | 9.56% | 9.73% | 9.36% | 5.77% |

# 3 Prognostiserad måluppfyllelse per 2026-04-30

I detta avsnitt redovisas prognos för måluppfyllelsen per 2026-04-30 på de mål som är beslutade i budget. Kopplade till de olika målen finns också i de flesta fall indikatorer som används för att följa och mäta måluppfyllelse. För indikatorerna finns det målvärde som ska uppnås under året.

Vid uppföljning av prioriterade mål i per april rapporteras trend (hur arbetet går) samt prognos för måluppfyllelse på helåret. Om prognosen indikerar att målet inte eller endast delvis kommer uppnås anges även en kommentar.

## 3.1 Prognos måluppfyllelse inriktningsmål

Vad gäller för inriktningsmålen presenteras i delårsrapporten endast trend för målet i perioden. Inriktningsmålen gäller för hela mandatperioden och trenden avser om utvecklingen går åt rätt håll, är oförändrad eller går åt fel håll i relation till det långsiktiga målet. Bedömningen utgår i april i huvudsak på nämnder och styrelsers prognos för måluppfyllelse avseende prioriterade mål avseende helåret.

| Inriktningsmål | Trend |
|---|---|
| **Vi bygger en miljövänlig kommun med hållbar samhällsutveckling** | |
| Vi erbjuder attraktiva boenden och skapar förutsättningar för företagsetablering och expansion | ↗ |
| Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur | ↗ |
| **Vi skapar välfärd och livskvalitet för alla** | |
| Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande | ↗ |
| Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden | ↗ |
| **Vi använder ekonomiska resurser ansvarsfullt och hållbart** | |
| God ekonomisk hushållning - vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet | ↗ |
| Vi är en attraktiv arbetsgivare | ↗ |

## 3.2 Prognos för måluppfyllelse prioriterade mål

Kommunens styrmodell medger att prioriterade mål beslutas antingen av kommunfullmäktige i samband med beslut om kommunens budget eller av respektive nämnd i detaljbudgeten.

| Prioriterat mål | Kommer målet uppfyllas vid årets slut? | Trend |
|---|---|---|
| **Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande** | | |
| Säker och trygg kommun | Delvis | ↗ |

Målet bedöms bli delvis uppfyllt vid slutet av verksamhetsåret. Anledningen är att certifieringen som anges ej är möjlig. Däremot jobbar samtliga nämnder och styrelser med åtgärder som syftar till att stärka kommunens arbete inom säkerhet och trygghet. Dessutom genomförs kommunikationsinsatser genomgående under året för att även stärka bilden av det arbete som bedrivs.

| | | |
|---|---|---|
| Gott bemötande och förtroendeskapande kommunikation | Ja | ↗ |

Övriga prioriterade mål för 2026 beslutas i respektive nämnds detaljbudget. I följande tabeller finns en sammanfattning av prognos för måluppfyllelsen avseende dessa prioriterade mål.

### 3.2.1 Barn- och utbildning

| Prioriterat mål | Kommer målet uppfyllas vid årets slut? | Trend |
|---|---|---|
| **Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande** | | |
| Säker och trygg kommun | Delvis | ↗ |
| Gott bemötande och förtroendeskapande kommunikation | Delvis | → |
| Vuxna erbjuds möjlighet att delta i utbildning inom kommunal vuxenutbildning | Ja | → |
| **Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden** | | |
| Skolnärvaron ska öka | Delvis | → |
| Utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta barn och elevers olika behov och förutsättningar | Ja | → |
| Öka likvärdighet i Tjörns för- och grundskolor | Ja | ↗ |
| **God ekonomisk hushållning - vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet** | | |
| Med hjälp av digitalisering automatisera och förenkla medborgarnas nyttjande av förvaltningens tjänster | Ja | ↗ |

### 3.2.2 Kommunstyrelsen

| Prioriterat mål | Kommer målet uppfyllas vid årets slut? | Trend |
|---|---|---|
| **Vi erbjuder attraktiva boenden och skapar förutsättningar för företagsetablering och expansion** | | |
| Effektivare processer för ökad tillväxt | Delvis | ↗ |
| Förbättrad upplevelse av myndighetsutövning och service för ett gott företagsklimat | Delvis | → |
| **Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur** | | |
| Stabil infrastruktur för ett växande Tjörn | Ja | ↗ |
| **Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande** | | |
| Säker och trygg kommun | Delvis | ↗ |
| Gott bemötande och förtroendeskapande kommunikation | Ja | ↗ |
| **Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden** | | |
| Utveckla lekplatser för ökad attraktivitet | Ja | ↗ |
| **God ekonomisk hushållning - vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet** | | |
| Digital service för ökad kundnytta | Ja | ↗ |
| Färre styrdokument för tydligare styrning och ledning | Ja | ↗ |
| **Vi är en attraktiv arbetsgivare** | | |
| Stärkt gemenskap och ökad arbetsglädje | Ja | ↗ |

### 3.2.3 Socialnämnden

| Prioriterat mål | Kommer målet uppfyllas vid årets slut? | Trend |
|---|---|---|
| **Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur** | | |
| Prioriterat mål - Vi minskar klimatavtrycket från våra verksamheter | Ja | ↗ |
| **Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande** | | |
| Säker och trygg kommun | Delvis | → |
| Gott bemötande och förtroendeskapande kommunikation | Ja | ↗ |
| **Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden** | | |
| Prioriterat mål - Öppna en familjecentral | Ja | ↗ |
| **God ekonomisk hushållning - vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet** | | |
| Prioriterat mål - Våra verksamheter präglas av effektiv resurshantering och innovationsdriven verksamhetsutveckling | Ja | → |
| **Vi är en attraktiv arbetsgivare** | | |
| Prioriterat mål - Medarbetarengagemang och arbetsglädje ska öka | Ja | ↗ |

### 3.2.4 Kultur och fritid

| Prioriterat mål | Kommer målet uppfyllas vid årets slut? | Trend |
|---|---|---|
| **Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur** | | |
| Kultur- och fritidsförvaltningen inspirerar invånare och besökare i frågor kring miljö och klimatpåverkan | Ja | ↗ |
| **Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande** | | |
| Säker och trygg kommun | Ja | ↗ |
| Gott bemötande och förtroendeskapande kommunikation | Ja | ↗ |
| Kultur- och fritidsförvaltningen främjar en hållbar besöksnäring | Ja | ↗ |
| Kultur- och fritidsförvaltningen stöttar, inkluderar och engagerar civilsamhället | Ja | ↗ |
| Kultur- och fritidsförvaltningen skapar god folkhälsa genom upplevelser som lindrar, stör och berör | Ja | ↗ |
| **Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden** | | |
| Kultur- och fritidsförvaltningen bidrar till att ge barn och unga fysiska och själsliga muskler | Ja | ↗ |
| Kultur- och fritidsförvaltningen har en modell för föreningars inköp och utlåning av utrustning | Ja | – |
| Kultur- och fritidsförvaltningen har ändamålsenliga lokaler och miljöer för barn och unga | Delvis | ↗ |
| **God ekonomisk hushållning - vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet** | | |
| Kultur- och fritidsförvaltningen utvecklar nya arbetssätt utifrån kommunens fokusområden | Ja | ↗ |
| **Vi är en attraktiv arbetsgivare** | | |
| Kultur- och fritidsförvaltningens medarbetare tycker om att gå till jobbet | Ja | ↗ |

### 3.2.5 Tjörns Bostads AB

| Prioriterat mål | Kommer målet uppfyllas vid årets slut? | Trend |
|---|---|---|
| **Vi erbjuder attraktiva boenden och skapar förutsättningar för företagsetablering och expansion** | | |
| Öka förutsättningarna för att fler bostäder byggs | Ja | ↗ |
| **Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur** | | |
| Minska klimatpåverkan från vår verksamhet | Ja | ↗ |
| **Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande** | | |
| Säker och trygg kommun | Ja | ↗ |
| Gott bemötande och förtroendeskapande kommunikation | Ja | ↗ |
| **Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden** | | |
| Stärka barn och ungas möjlighet till delaktighet i sin närmiljö | Ja | ↗ |
| **God ekonomisk hushållning - vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet** | | |
| Bidra till en kostnadseffektiv verksamhet | Ja | ↗ |
| **Vi är en attraktiv arbetsgivare** | | |
| Stärka förutsättningar för goda relationer | Ja | ↗ |

### 3.2.6 Tjörns Måltids AB

| Prioriterat mål | Kommer målet uppfyllas vid årets slut? | Trend |
|---|---|---|
| **Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur** | | |
| Vi minskar klimatavtrycket från våra verksamheter | Delvis | ↗ |
| **Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande** | | |
| Säker och trygg kommun | | → |
| Gott bemötande och förtroendeskapande kommunikation | Ja | → |
| **Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden** | | |
| Stärka måltidsupplevelsen för barn och unga | Ja | ↗ |
| **God ekonomisk hushållning - vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet** | | |
| Vi ska bidra till en verksamhet med kostnadseffektiva måltider | Ja | → |
| **Vi är en attraktiv arbetsgivare** | | |
| Stärka förutsättningar för goda relationer | Ja | ↗ |

### 3.2.7 Tjörns Hamnar AB

| Prioriterat mål | Kommer målet uppfyllas vid årets slut? | Trend |
|---|---|---|
| **Vi erbjuder attraktiva boenden och skapar förutsättningar för företagsetablering och expansion** | | |
| Vi ska arbeta för att bevara Tjörns kommun som en fiskekommun | Ja | ↗ |
| **Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur** | | |
| Minska klimatpåverkan från vår verksamhet | Ja | ↗ |
| **Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande** | | |
| Säker och trygg kommun | Ja | ↗ |
| Gott bemötande och förtroendeskapande kommunikation | Ja | ↗ |
| Bidra till ett gott bemötande och en bra service | Ja | ↗ |
| **God ekonomisk hushållning - vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet** | | |
| Bidra till en kostnadseffektiv verksamhet | Ja | ↗ |
| **Vi är en attraktiv arbetsgivare** | | |
| Stärka våra förutsättningar för goda relationer | Ja | ↗ |

§ 161

# Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust

2026/131

## Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja ansvarsfrihet för samordningsförbundet Älv och Kusts styrelse för verksamhetsåret 2025.

## Sammanfattning
Samordningsförbundet Älv & Kust begär in respektive deltagande kommuns beslut om att ge styrelsen för förbundet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Årsredovisning och revisionsrapport har överlämnats och revisorerna tillstyrker att ansvarsfrihet lämnas.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 105

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-04-12
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust
Revisionsberättelse 2025 statlig revisor Samordningsförbundet Älv & Kust
Revisionsberättelse för år 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31
Protokollsutdrag § 20/2026-03-27 Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust

## Förslag till beslut på sammanträdet
Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

## Beslutet skickas till
Samordningsförbundet Älv och Kust

§ 105

**Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust**
2026/131

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bevilja ansvarsfrihet för samordningsförbundet Älv och Kusts styrelse för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Samordningsförbundet Älv & Kust begär in respektive deltagande kommuns beslut om att ge styrelsen för förbundet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Årsredovisning och revisionsrapport har överlämnats och revisorerna tillstyrker att ansvarsfrihet lämnas.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-12
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust
Revisionsberättelse 2025 statlig revisor Samordningsförbundet Älv & Kust
Revisionsberättelse för år 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31
Protokollsutdrag § 20/2026-03-27 Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Älv och Kust

2026-04-12 Dnr 2026/131-042

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Jenny Canderudh
Ekonomichef
0304-60 16 99
jenny.canderudh@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Älv & Kusts styrelses ledamöter avseende verksamhetsåret 2025

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bevilja ansvarsfrihet för samordningsförbundet Älv och Kusts styrelse för verksamhetsåret 2025.

### Sammanfattning

Samordningsförbundet Älv & Kust begär in respektive deltagande kommuns beslut om att ge styrelsen för förbundet ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Årsredovisning och revisionsrapport har överlämnats och revisorerna tillstyrker att ansvarsfrihet lämnas.

### Bilagor

Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust
Revisionsberättelse 2025 statlig revisor Samordningsförbundet Älv & Kust
Revisionsberättelse för år 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31
Protokollsutdrag § 20/2026-03-27 Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Älv & Kust

### Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Älv och Kust

Evike Sandor
Kommundirektör

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÄLV&KUST
ALE | KUNGÄLV | STENUNGSUND | TJÖRN | ÖCKERÖ

Tillsammans skapar vi möjligheter!

# Årsredovisning

## 2025

**Beslutad av styrelsen 2026-03-27**

# Innehållsförteckning

**ÅRSREDOVISNING SAMORDNINGSFÖRBUNDET ÄLV & KUST ..... 3**

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE ..... 3

Organisation ..... 3
Uppdrag ..... 3
Finansiering/Medlemsavgifter ..... 3
Verksamhetsidé och vision ..... 3
*1.1 Översikt av verksamhetens utveckling ..... 4*
*1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ..... 4*
*1.3 Händelser av väsentlig betydelse ..... 4*
*1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten ..... 5*
*1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning ..... 5*
Bedömning av god ekonomisk hushållning ..... 5
Genomgång av god ekonomisk hushållning ..... 5
Uppföljning av verksamheten ..... 7
Målgrupper ..... 7
Kvinnor och män ..... 8
Insatser ..... 8
Uppföljning och resultat för individinriktade insatser ..... 9
Aktiviteter ..... 9
Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser ..... 10
*1.6 Balanskravsresultat ..... 11*
*1.7 Väsentliga personalförhållanden ..... 11*
*1.8 Förväntad utveckling ..... 11*
2. RESULTATRÄKNING ..... 12

3. BALANSRÄKNING ..... 12

4. KASSAFLÖDESANALYS ..... 13

5. DRIFTSREDOVISNING ..... 14

Tabell: Budget 2025 med uppföljning januari – december: SOF Älv & Kust ..... 14
Tabell: Projekt Gränsgångare 2025 ..... 15
Tabell: Summa utfall totalt, Samordningsförbundet Älv & Kust inkl. ESF-projekt Gränsgångare ..... 15
Tabell: Projekt Gränsgångare 2023-2025 ..... 16
6. NOTER ..... 16

Justering

# Årsredovisning Samordningsförbundet Älv & Kust

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31. I bilaga till förbundets årsredovisning lämnas också en egen årsberättelse för Samverkansteamet samt en powerpointpresentation av förbundets verksamhet.

## 1. Förvaltningsberättelse

***Organisation***

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö som medlemmar. Förbundets organisationsnummer är 222000-1941.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli med förbundschef och biträdande förbundschef.

***Uppdrag***

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om att utveckla lokala ledningsgrupper, kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

***Finansiering/Medlemsavgifter***

Förbundet finansieras av staten, via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, med hälften av medlen. Västra Götalandsregionen finansierar med en fjärdedel och kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn och Öckerö finansierar tillsammans resterande fjärdedel.

Utöver medlemsavgift har förbundet beviljats projektmedel från Svenska ESF-rådet.

***Verksamhetsidé och vision***

Samordningsförbundets verksamhetsidé är att vidareutveckla samverkan mellan myndigheter och andra aktörer. Personer som behöver samordnad rehabilitering och ett samlat stöd ska få bättre förutsättningar att försörja sig själva och få ökad livskvalitet.

Samordningsförbundets vision är ”Tillsammans skapar vi möjligheter!”

## *1.1 Översikt av verksamhetens utveckling*

| Ekonomisk utveckling (tkr) | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter inklusive finansiella poster | 15 592 | 29 424 | 24 051 | 11 314 |
| Varav stöd från ESF | 6 316 | 19 424 | 14 360 | 1 622 |
| Verksamhetens kostnader | -19 100 | -26 152 | -23 049 | -11 580 |
| Varav medel till individinsatser i samverkande förbund, ESF-projekt | -4 308 | -8 659 | -6 619 | -382 |
| Ekonomiskt resultat | -3 508 | 3 272 | 1 002 | -266 |
| Utgående eget kapital | 2 934 | 6 442 | 3 170 | 2 168 |

Förbundets verksamhet finansieras genom bidrag från medlemmar och projektmedel från Europeiska Socialfonden, ESF. Förbundet har varit projektägare för projekt Gränsgångare 2023-2025. Projektet är ett samarbete mellan tre samordningsförbund, Finsam Göteborg, Väst och Älv & Kust. Den totala verksamhetsomslutningens kostnader uppgår 2025 till 19 100 tkr. De totala intäkterna uppgår till 15 592 tkr inklusive finansiella poster. Resultatet för året är – 3 508 tkr. Det egna kapitalet uppgår vid årets slut till 2 934 tkr.

I driftsredovisningen synliggörs hur de ekonomiska resurserna fördelas inom verksamhetens olika delar.

## *1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning*

Projekt Gränsgångare har avslutats 2025-12-31. Projektet gav ett överskott om 1 263 tkr. Enligt överenskommelse vid projektets start ska överskott fördelas jämnt mellan de tre förbunden vid projektavslut. För Älv & Kust innebär det 421 tkr, utöver det finns sedan tidigare ett överskott från ESF-projekt Respondere. Dessa medel övergår i ny räkning i förbundet. Totalt summeras ett överskott om 603 tkr.

Det egna kapitalet uppgår till 2 934 tkr. Budgeterat för året var ett eget kapital om 1 239 tkr, en avvikelse om 1 695 tkr. Avvikelsen förklaras med 968 tkr mer i intäkter än budgeterat. Kostnaderna är 648 tkr lägre än budgeterat och det egna kapitalets faktiska utfall 2024 blev 79 tkr högre än budgeterat.

De lägre verksamhetskostnaderna har skett på grund av en medveten återhållsamhet då förbundet inför 2026 stått inför en större omställning. Orsaken till omställningen är minskade medlemsbidrag samt att möjligheten att ta del av ESF-medel upphört. För 2026 är förbundets verksamhet planerad för högre kostnader än intäkter. Förbundet kommer att behöva göra årliga minskningar av förbundets verksamhet i det fall inte de ekonomiska förutsättningarna förändras.

De ökade intäkterna är överskott från ESF-projekt, utlåning av förbundschef till NNS och ränteintäkter.

Förbundets lokalt planerade verksamhet följer i huvudsak plan men med något lägre volymer än planerat. Orsaken till lägre volymer är att det budgeterade antalet medarbetare under året inte nyttjats fullt ut. När medarbetare under året avslutat sitt uppdrag har de inte ersatts. Resultat utöver volym möter uppsatta målnivåer.

## *1.3 Händelser av väsentlig betydelse*

2025 är tredje och sista året med projekt Gränsgångare. Projektet har inneburit en kraftigt ökad kapacitet att ta emot deltagare till insatser i samverkan. Förbundets förutsättningar förändras kraftigt 2026.

Förbundet har under året haft tre anställda varav en är deltid för följeforskning inom projekt Gränsgångare.

I inledningen av året finansierade förbundet totalt 17 personer med en sammanlagd tjänstgöringsgrad om 11,1 helårsarbetare. Vid utgången av 2025 finansierades 7 personer motsvarande totalt 6,8 helårsarbetare.

## *1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten*

Utgångspunkten för verksamheten är Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)

Förbundets styrelse består av en ledamot och en ersättare från varje medlem. Ersättare kallas endast in vid ordinarie ledamots frånvaro. Vid vissa tillfällen kallas även ersättare in för att delta i förbundets utvecklingsarbete.

Styrelsen har ett kansli till stöd för sitt arbete och den löpande förvaltningen.

Förbundet har en förbundsordning, attest- och delegationsordning samt ett upprättat dokument för intern styrning och kontroll.

I arbetet med att ta fram budget arbetar styrelsen med hög delaktighet. Det sker genom involvering av kansli, personal och lokala ledningsgrupper i processen. Uppföljning sker med delårsrapport för perioden januari - augusti samt årsredovisning.

## *1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning*

### *Bedömning av god ekonomisk hushållning*

Målet om att hålla sig inom nationella rådets rekommendation av eget kapital uppfylls ej, högsta nivå är 1 700 tkr och eget kapital uppgår till 2 934 tkr. Verksamhetsplanens volymmål för Samverkansteamet är 180 deltagare, utfallet är 170 och volymmålet är därför inte helt uppfyllt. Orsaken till de båda avvikelserna är en medveten försiktighet under året för en bra omställning till 2026 då förbundets totala intäkter kraftigt minskar. Utöver försiktighet har förbundet haft ej budgeterade intäkter. Sammantaget är bedömningen att förbundet haft en god ekonomisk hushållning under året. Motiveringen till bedömningen är att förbundet i huvudsak genomfört planerad verksamhet och samtidigt tagit höjd för att möta 2026 omställning på ett hållbart sätt.

### *Genomgång av god ekonomisk hushållning*

Styrelsen fastställde 2021-11-26 sin definition av god ekonomisk hushållning.

Förbundets finansiella mål är att den ekonomiska förvaltningen ska ske

1. utan ekonomiska risktaganden,
2. med god ordning,
3. ett eget kapital som maximalt uppgår till den nivå som fastställts av Nationella Rådet och
4. då ett eget kapital som överstiger Nationella Rådets rekommendationer ska plan för användning av medel upprättas.

Mål nr 1: Förbundets medel finns på räntebärande konto. *Målet anses uppfyllt.*

Mål nr 2: Det finns upparbetade rutiner för ekonomisk hantering. *Målet anses uppfyllt.*

Mål nr 3: Nationella Rådets rekommendation för eget kapital uppgår till högst 1 700 tkr för Samordningsförbundet Älv & Kust. Det egna kapitalet uppgår till 2 934 tkr. *Målet anses ej uppfyllt*.

Mål nr 4: Då mål 3 är ej är uppfyllt krävs en handlingsplan. Förbundet har medvetet varit återhållsamma under året i syfte att möta 2026 års minskade resurser på ett hanterbart sätt. I budget som beslutats i november 2025 framgår styrelsens strategi för att använda tillgängliga medel. *Målet anses uppfyllt*.

Förbundets verksamhetsmål

1. Lokala ledningsgrupper genomförs med hög närvaro.
2. Handläggarteam (numer BIP-team) genomförs med hög närvaro. Genomlysningar följs upp med antal, kön och hemkommun.
3. Aktiverande insatser följs upp med antal, kön och hemkommun.
4. Samverkansteamet följs upp med antal, kön, hemkommun, tid i insats, andel till arbete, andel till studier, andel till fortsatt rehabilitering (särredovisning av fortsatt medicinsk rehab/arbetslivsinriktad rehabilitering).
5. Kostnad per deltagare redovisas för aktiverande insatser och Samverkansteamet.
6. Socioekonomisk effekt presenteras genom nyckeltal för individer som går från passivitet till arbete.
7. Exakta målsättningar för respektive verksamhet definieras i förbundets verksamhetsplan.

Mål nr 1: I snitt har de lokala ledningsgrupperna har, tillsammans med operativ styrgrupp, genomförts med 73% närvaro. Under året mycket dialog kring framtida utveckling skett genom den operativa styrgruppen som består av kommunens fem AME-chefer. För att nå samtliga perspektiv utökades den operativa styrgruppen under året till att representeras även av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Västra Götalandsregionen. Målet är 70%. *Målet anses uppfyllt*.

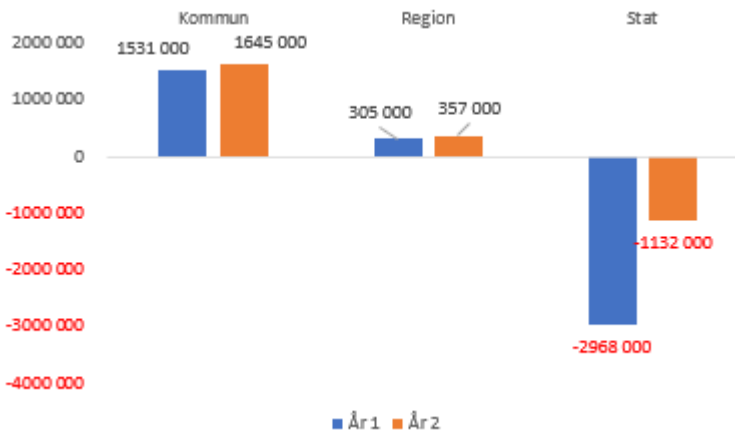
Mål nr 2: I snitt har BIP-teamens möten haft 80% närvaro. Målet är 70%. 67 ärenden har hanterats i teamet, 40 kvinnor och 27 män. 12 ärenden från Ale, 14 från Kungälv, 14 från Stenungsund, 13 från Tjörn och 14 från Öckerö. *Målet anses uppfyllt*.

Mål nr 3: 791 deltagartillfällen har genomförts inom aktiverande insatser, 513 kvinnor, 278 män. Antalet mellan de olika kommunerna är inte fullständigt då uppföljningen i vissa delar haft brister, totalt 95 deltagare blev inte registrerade med ort. 696 deltagartillfällen med kommuntillhörighet har redovisats. Från Ale 129, från Kungälv 321, från Stenungsund 64, från Tjörn 124 och från Öckerö 51. *Målet anses i huvudsak uppfyllt*.

Mål nr 4: Samverkansteamet har under perioden arbetat med 170 individer, 115 kvinnor och 55 män. 45 deltagare är från Ale, 55 från Kungälv, 28 från Stenungsund, 20 från Tjörn och 22 från Öckerö. 92 deltagare har avslutats inskrivna i snitt 504 dagar vilket är en ökning med 58 dagar från föregående år. 10% har efter avslutad insats gått till arbete, 7% till studier, 35% till arbetslivsinriktad rehabilitering och 16% medicinsk rehabilitering. *Målet anses uppfyllt*.

Mål nr 5 Kostnad per deltagartillfälle för aktiverande insatser är mycket låg. De insatser som utförts har genomförts i huvudsak av personal finansierade genom Samverkansteamet. Det finns en mindre kostnad för Digital mindfulness och Aktiv i Ale, totalt 49 tkr, slås detta ut per deltagartillfälle är kostnaden 62 kr. Kostnad per deltagare uppgår i Samverkansteamet till 43 750 kr för perioden. Målet är 50 000 kr. *Målet anses uppfyllt.*

Mål nr 6: 2024 togs en modell med nyckeltal för olika förflyttningar fram tillsammans med RISE. Modellen presenterar ekonomisk effekt för kommun, region och stat på ett och två års sikt. Utfall presenteras i nedan tabell. *Målet anses uppfyllt*.




Tabellkommentar: Avser 92 deltagare som avslutats under perioden jan-dec 2025. Den negativa effekten för staten år 1 förklaras av att 13 deltagare avslutats till gemensam kartläggning mellan Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen. Då uppstår en investeringskostnad i staten för insatsen. Även år två innebär ett underskott för staten. Främsta är att flera gått från försörjningsstöd till studier med finansiering från CSN.

Mål nr 7: Nivåer av styrelsens målsättningar för verksamheten är presenterade i verksamhetsplan och uppföljda ovan. *Målet anses uppfyllt*.

### *Uppföljning av verksamheten*

Syftet med förbundets insatser är att uppnå en effektivare resursanvändning. Förbundet skapar formella förutsättningar för prioritering av samordnade insatser över sektorsgränserna. Våra ledord ska vara initiera – samordna – utvärdera/följa upp och analysera. Förbundets vision, som togs fram under 2018, är – *Tillsammans skapar vi möjligheter*.

Målgrupper är personer som är i behov av samordnad rehabilitering. Dessa personer återfinns idag hos förbundets medlemmar. Ett omfattande samarbete pågår sedan tidigare kring grupper som behöver samlat stöd. Finansiell samordning ersätter inte detta arbete. Förbundet ska stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete. Det är viktigt att rehabiliteringen sker utifrån individernas förmåga och behov samtidigt som den enskilde individen aktivt medverkar i rehabiliteringen.

### *Målgrupper*

Förbundet prioriterar i verksamhetsplan för 2025 stöd till individer som främjar hälsa. Insatserna ska vara för de som står långt ifrån arbetsmarknaden och är i behov av ett stöd som möter individen där hen befinner sig. Insatserna ska för dessa individer upplevas som tillgängliga. Avgränsning och prioritering görs till de individer som bedöms ha en lång väg till arbete där samverkande myndigheters insatser var för sig bedöms otillräckliga. Inom målgruppen lyfts särskilt unga vuxna 18 - 29 år. Tillgång till insats tar också hänsyn till lokala behov och tidigare fördelning mellan förbundets medlemmar. Efter beslut i styrelsen i september 2018 har förbundet lämnat utrymme för en mindre andel anställda i insats.

Förbundet har under perioden arbetat med 170 (197)[1] deltagare, 68% (65%) kvinnor, 32% (35%) män. 32% (34%) av deltagarna har grundskola eller kortare utbildning. 27% (27%) av deltagarna är under 30 år. 58% (57%) av deltagarna har fyra år eller mer i offentlig försörjning. Totalt har 124 (174) remisser lämnats till förbundet under perioden. Remisser fördelar sig mellan parterna enligt följande; Hälso- och sjukvården 51% (39%), Försäkringskassan 16% (14%), kommuner 24% (40%) och Arbetsförmedlingen 9% (7%). Ifrån Ale kommer 26 % (23%) utav remisserna, Kungälv 28% (28%), Stenungsund 23% (16%), Tjörn 11% (18%) och Öckerö 12% (15%).

### *Kvinnor och män*

Andelen kvinnor ökar i Samverkansteamet, vilket är en utveckling vi sett under flera år. I målgruppen som remitteras till Samverkansteamet har majoriteten en psykisk ohälsa. I den målgruppen är kvinnor överrepresenterade.

### *Insatser*

Störst andel av förbundets resurser fördelas till individuellt anpassat stöd till deltagare i Samverkansteamet. Utifrån de behov som identifieras möts individen. När behov och metoder har varit otillräckliga har i många fall metoder och insatser utvecklats för att möta individens behov i syfte att nå framgång med den arbetslivsinriktade rehabiliteringen.

2022-12-20 beviljades förbundet tillsammans med Samordningsförbundet Göteborg och Samordningsförbundet Väst medel från Europeiska socialfonden, ESF, för projekt Gränsgångare. Projektet startade 2023-01-01 och har pågått till 2025-12-31. Projektets syfte har varit att stärka samverkan mellan förbundets parter lokalt och därigenom göra resurser tillgängliga för individer i behov av samordnat stöd.

Projektet är nu avslutat. Gemensamt är utfallet av projektet att vi under de här tre åren fördjupat och utvecklat praktik för att arbeta med de insikter som den danska BIP-forskningen gett. Förbundet har utbildat en nyckelperson, Nyckelpersonen har hållit i det operativa utvecklingsarbetet där fokus har legat på parallella insatser och reflexiv praktik. Gemensamt har också forskning tagits fram om vägledarens betydelse för individer långt ifrån arbetsmarknaden att komma i arbete. Forskningen har gjorts av fil.dr Heiti Ernits och utfallet är två rapporter, en populärversion, *Gränsgångare i rehabiliteringslandskapet – Vägledarens arbete och betydelse i gränslandet mellan människa och samhälle* och en bok, *Rehabilitering i gränslandet*. Forskningen ger en utförlig beskrivning av vägledarens praktik och belyser vad som krävs av vägledaren och dess omgivning i en framgångsrik rehabiliteringsresa för människor.

Lokalt har projektet inneburit att kompetens från samtliga parter bildat en arbetsgemenskap som haft möjlighet att mötas fysiskt minst en gång per vecka. Det närmaste samarbetet har skett tillsammans med kommunerna. I det arbetet har nyfikenhet och kompetens om insatser, metod och nätverk utvecklats. Främst har projektet lett till nära kontakter och relationer som gör att förtroende skapats direkt mellan operativa medarbetare som resulterar i större förståelse och tillit mellan organisationer. Före projektet fanns frustration i förhållande till olika aktörer, under projektets gång har relationer och förståelse för varandras roller och uppdrag utvecklats och förbättrat relationer.

För individerna har vi lyckats arbeta med nära dubbelt så stor volym. Individerna som tagit del av det samordnade stödet genom projektet har haft i snitt 5,5 år i offentlig försörjning före insats. Det får ses som

[1] Inom parentes uppges förra årets utfall för samma period.

en indikator på att de befinner sig mycket långt ifrån arbetsmarknaden. Resultaten följer det vi är vana att se för målgruppen men en något större andel som avslutas gör det med en planering om att ansöka om sjukersättning. Vid uppföljning efter sex månader så visar det sig att i det närmaste samtliga som ansöker om sjukersättning också har beviljats det. Detta är ytterligare en indikation på att de deltagare som tagit del av samordnat stöd har en allt svårare ohälsa.

Projekt Gränsgångare har inneburit ett betydande resurstillskott, förbättrad samverkan, utvecklad verksamhet genom evidens och framtagande av ny evidens. Den utvecklade evidensen finns på plats och det är hur vi tar vara på den som avgör betydelsen framåt. Däremot innebär mindre resurser att arbetsgemenskapen, så som den kunna genomföras under projektet, upphör men framför allt kommer färre individer att få stöd. För att möta de positiva effekterna av att arbeta tillsammans i större utsträckning kommer förbundet under året att arbeta med att utveckla mötesplatser, ökad kunskap och processtöd för en sammanhållen samverkan. Arbetet inleds med en behovskartläggning.

### *Uppföljning och resultat för individinriktade insatser*

Förbundets verksamhet riktad till individ utgår ifrån Samverkansteamet. I sitt arbete för att ge stöd till individ utvecklas samverkan mellan parterna och aktiviteter som stärker individens motivation, förmåga och möjligheter. Uppföljningen är kopplad till de individer som är i kontakt med Samverkansteamets arbete.

- Under året har Samverkansteamet arbetat med 170 individer.
- Av dessa är 115 kvinnor (68 %) och 55 män (32 %). 92 deltagare har avslutats under perioden.
- Av de som avslutats har 17% gått till arbete/studier, 5% till aktivt arbetssökande/program hos Af och 35% till fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering.
- 16% lämnar till medicinsk rehabilitering.
- 57% har gjort en stegförflyttning till eller mot arbete.

| **Utfall över tid, Samverkansteamet** | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal deltagare | 170 | 214 | 186 | 129 | 158 | 138 | 120 |
| Antal avslutade deltagare | 92 | 112 | 38 | 71 | 71 | 46 | 62 |
| Tid i insats för avslutade deltagare, dagar | 504 | 446 | 578 | 491 | | | |
| Arbete/studier | 17% | 25% | 15% | 15% | 21% | 20% | 21% |
| Aktivt arbetssökande | 5% | 4% | 3% | 1% | 6% | 24% | 15% |
| Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering | 35% | 29% | 24% | 43% | 21% | | |

Kommentar: Tabellen redogör för utfallet kopplat till förbundets Samverkansteam.

### *Aktiviteter*

Aktiviteter genomförs i syfte att motivera och stärka individers förmåga att gå i riktning mot arbete. På senare år har driften av Aktiv och City Gross, som utvecklats genom Samverkansteamet, tagits över av kommunerna. 2025 är sista året förbundet finansierar dessa insatser. Fokus i Samverkansteamet bygger numer på att organisera insatser runt individens behov utifrån vad som lokalt finns tillgängligt. I enlighet med BIP forskningen arbetar teamet med att skapa parallellitet. Det innebär, fokus mot arbete, hantering av den sociala situationen och stödja individen i aktiviteter som främjar hälsan. Under året redovisas fortsatt en hög volym av insatser. Det kommer att avta betydligt under kommande år.

Orsaken är dels att resurser minskar men främst för att aktiverande insatser som finansierats inte nyttjas i den kapacitet som funnits tillgänglig. Det har heller inte kunnat gå att se att resultaten försämrats som en effekt av förändrat arbetssätt med aktiviteter. Kommande år kommer volymen i aktiverande insatser att minska. Fokus kommer att vara på kostnadseffektiva insatser samt insatser som Samverkansteamet själva genomför.

| Aktivitet | Antal tillfällen | Totalt antal deltagar-tillfällen | Antal deltagar-tillällen ej inskrivna i samverkans-teamet |
|---|---|---|---|
| Aktiv Ale | 35 | 76 | 59 |
| Aktiv Kungälv | 11 | 31 | 29 |
| Aktiv Tjörn | 10 | 82 | 65 |
| Arbetsträning City Gross | 64 | 223 | 157 |
| Digital Mindfulness | 41 | 335 | 214 |
| Jobbi fokus, Ale | 3 | 19 | 0 |
| Jobb i fokus, Kungälv | 3 | 18 | 0 |
| Jobb i fokus, Öckerö | 3 | 17 | 0 |
| Vardag i balans, Ale | 3 | 9 | 0 |
| ***Summa*** | ***173*** | ***810*** | ***524*** |

Kommentar: Tabellen visar på antal tillfällen aktiviteter genomförts. Totalt antal deltagare utgör antalet deltagare per tillfälle multiplicerat med antal tillfällen. 65% av genomförda aktiviteter nyttjas av parterna utan att vara inskrivna i Samverkansteamet.

### *Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser*

I området finns fyra lokala ledningsgrupper (LLG). Syftet med LLG är att röja de hinder som finns i vardagen för samverkan mellan parterna. Deltagare på möten är chefer eller personer med mandat från respektive organisation. Syftet är att fokusera på respektive kommuns invånare och det stöd som finns tillgängligt från samtliga aktörer inom respektive kommun.

Under 2023 ställdes krav på att det ska finnas medlemmar som är tydligt insatsansvariga av förbundsfinansierade insatser. Efter dialog med medlemmarna fattades beslut i styrelsen om att kommunernas AME-chefer tillsammans är insatsansvariga. De fem AME-cheferna bildar det vi kallar den operativa styrgruppen.

På operativ nivå finns BIP-team som speglar sammansättningen i LLG. BIP står för *Beredning*, *Information*, *Progression*. BIP-teamets samordnade och samtidiga bedömningar möjliggör ett stöd till individen i parallella processer i stället för seriella. Detta utgör en av de faktorer som enligt BIP-forskningen har störst effekt för en lyckad resa för individer som står långt ifrån arbetsmarknaden att nå ett arbete. BIP-forskningens insikter är en viktig del av BIP-teamens utvecklig och arbetssätt. Teamen träffas ca en gång i månaden. De går igenom vissa remisser till förbundets Samverkansteam i syfte att kartlägga individens situation och identifiera möjliga insatser som finns tillgängliga för individen. Till teamet remitterar också parterna ärenden där de önskar övriga parters kunskap kring individen, dessa kallas genomlysningar. Genomlysningar genomförs kring individens situation med samtycke från personen. Förbundets roll är att samordna mötena.

Utöver insatser till individ och stöd till parterna att samverka är förbundets ambition att bidra till att utveckla och stödja ett hållbart samhälle. Förbundets arbete för att stärka jämställdhetsarbetet och stödja individer som är utsatta för våld i nära relationer fortsätter.

De lokala ledningsgrupperna och BIP-teamen har målsättningen att ha minst 70% närvaro. Närvaron har under perioden varit över uppsatta målnivåer.

### *1.6 Balanskravsresultat*

| | |
|---|---|
| Balanskravsresultatet beräknas enligt följande: | |
| = Periodens resultat enligt resultaträkningen | - 3 507 710 kr |
| - Samtliga realisationsvinster: | 0 kr |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | 0 kr |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | 0 kr |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 kr |
| +/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 kr |
| = Balanskravsresultat | - 3 507 710 kr |

Balanskravet är ett krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader som regleras i kommunallagen. Balanskravet innebär att budget ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Om kostnaderna är större än intäkterna under ett enskilt år uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren.

Förbundet har ett negativt balanskravsresultat för året om - 3 507 710 kr. Ett samordningsförbund förväntas använda beviljade medel samma år. Nationella rådet för samordningsförbund har en rekommendation om att ett förbund av Älv & Kusts storlek ska ett eget kapital om högst 1 700 000 kr. Styrelsen har i sin budget och verksamhetsplan en inriktning om att eget kapital ska var som lägst 700 000 kr och högst 1 500 000 kr. Eget kapital uppgår vid utgången av 2025 till 2 934 423 kr. Underskottet är avsett och hanteras enligt styrelsens fastställda budget för 2026–2028.

### *1.7 Väsentliga personalförhållanden*

Förbundet har tre egna anställda, två heltid och en deltid. Inlånade medarbetare har kraftigt minskats under året som ett resultat av mindre resurser inför 2026. Förbundet har under året haft sjukfrånvaro om 4,5 dag hos anställda.

### *1.8 Förväntad utveckling*

Projekt Gränsgångare har inneburit förstärkning av resurser. Nu är projektet avslutat och för 2026 har en ny riktning tagits fram för hur förbundets stöd till samverkande insatser ska se ut. Samverkansteamet fortsätter att ge individuellt samordnat stöd. Antalet deltagare som kan få del av insatsen minskar dock kraftigt. För att möta upp målgruppens behov är inriktningen att öka kompetensen och samverkan hos de samverkande parterna som möter individer i behov av samordnat stöd. Förbundet kommer under året att fokusera på att utveckla mötesplatser, kunskapsutveckling och processtöd. Första steget är att göra en behovskartläggning.

# 2. Resultaträkning

| Belopp i kr. | Not | 2025-01-01<br>2025-12-31 | 2024-01-01<br>2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 1 | 15 446 156 | 29 196 147 |
| Verksamhetens kostnader | 2 | -19 100 342 | -26 152 425 |
| **Verksamhetens nettokostnad** | | **-3 654 186** | **3 043 722** |
| | | | |
| Finansiella intäkter | | 149 612 | 230 137 |
| Finansiella kostnader | | -3 137 | -2 431 |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **-3 507 710** | **3 271 429** |
| Extraordinära poster | | 0 | 0 |
| **Årets resultat** | | **-3 507 710** | **3 271 429** |

# 3. Balansräkning

| Belopp i kr. | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Tillgångar** | | | |
| **Anläggningstillgång** | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| Fordringar | 3 | 1 729 985 | 6 267 071 |
| Kassa och banktillgodohavande | | 4 397 896 | 4 787 488 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **6 127 881** | **11 054 559** |
| | | | |
| **Summa tillgångar** | | **6 127 881** | **11 054 559** |
| | | | |
| **Eget kapital och skulder** | | | |
| Eget kapital | | 6 442 133 | 3 170 704 |
| Årets resultat | | -3 507 710 | 3 271 429 |
| **Summa eget kapital** | | **2 934 423** | **6 442 133** |
| | | | |
| Kortfristiga skulder | 4 | 3 193 458 | 4 612 426 |
| **Summa eget kapital och skulder** | | **6 127 881** | **11 054 559** |

Justering

# 4. Kassaflödesanalys

| Belopp i kr. | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|---|
| Årets resultat | | -3 507 710 | 3 271 429 |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster | | 0 | 0 |
| **Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **-3 507 710** | **3 271 429** |
| Ökning-/minskning+ kortfristiga fordringar | | 4 537 086 | 884 170 |
| Ökning+/minskning- kortfristiga skulder | | -1 418 968 | -3 256 670 |
| **Kassaflöde för den löpande verksamheten** | | **3 118 118** | **-2 372 500** |
| **Årets kassaflöde** | | **-389 592** | **898 928** |
| Likvida medel vid årets början | | 4 787 488 | 3 888 560 |
| Likvida medel vid helår | | 4 397 896 | 4 787 488 |

# 5. Driftsredovisning

***Tabell: Budget 2025 med uppföljning januari – december: SOF Älv & Kust***

| | Budget 2025 (tkr) | Utfall 2025 | Differens budget/ helårs-prognos |
|---|---|---|---|
| Bidrag medlemmar | 8 832 | 8 832 | 0 |
| NNS, utlåning tjänstepersonsstöd | 68 | 284 | 216 |
| Överskott ESF-projekt | 0 | 602 | 602 |
| Ränteintäkter | 0 | 149 | 149 |
| ***Summa inkomster*** | ***8 900*** | ***9 867*** | 967 |
| **Samordnat stöd riktat till individ - samarbete** | | | |
| Samverkansteamet - Personal finansiering Älv & Kust | -3 700 | -3 463 | 237 |
| Samverkansteamet - Lokaler | -450 | -460 | -10 |
| Samverkansteamet - Övr, -.utv., mtrl, teknik, försäkringar, städ etc | -250 | -280 | -30 |
| Aktiverande insatser | -200 | -37 | 163 |
| Aktiv | -150 | -11 | 139 |
| ***Summa samordnat stöd*** | ***-4 750*** | ***-4 251*** | 499 |
| **Ledning, styrning och koordinering - samverkan** | | | |
| Biträdande förbundschef | -1 040 | -1 068 | -28 |
| BIP-team, personal | -459 | -445 | 14 |
| Övrigt nätverksarbete | -200 | -28 | 172 |
| ***Summa samverkan*** | ***-1 699*** | ***-1 541*** | 158 |
| **Resursfördelning - samordning** | | | |
| Styrelse | -300 | -313 | -13 |
| Förbundschef | -1 216 | -1 202 | 14 |
| Revision | -94 | -95 | -1 |
| Administratör, processtöd uppföljning Finsam | 0 | -6 | -6 |
| Lön, adminstöd, ekonomihantering | -270 | -271 | -1 |
| Lokal | -95 | -93 | 2 |
| Övrigt, medlemsavg., kontorsmtrl, teknik, info etc | -170 | -180 | -10 |
| Kartläggning, statistik, utvärdering | -62 | -55 | 7 |
| ***Summa samordning*** | ***-2 207*** | ***-2 215*** | -8 |
| ***Summa utfall SOF Älv & Kust*** | | | |
| *Summa kostnader* | *-8 656* | *-8 007* | *649* |
| *Resultat* | *244* | *1 860* | *1 616* |
| *Ingående eget kapital* | 995 | 1 074 | *79* |
| *Utgående eget kapital* | 1 239 | 2 934 | *1 695* |

Resultatet för Samordningsförbundet Älv & Kust uppgår 1 860 vilket är en avvikelse mot budget om 1 616 tkr. till Det egna kapitalet uppgår till 2 934 tkr. Budgeterat för året var ett eget kapital om 1 239 tkr, en avvikelse om 1 695 tkr. Avvikelsen förklaras av budgetavvikelser för eget kapital om 79 tkr, ökade intäkter om 967 tkr och lägre kostnader om 649 tkr.

De lägre verksamhetskostnaderna har skett på grund av en medveten återhållsamhet då förbundet inför 2026 stått inför en större omställning inför avslut av projekt Gränsgångare.

***Tabell: Projekt Gränsgångare 2025***

| | Budget 2025 (tkr) | Utfall 2025 | Differens budget/ helårs-prognos |
|---|---|---|---|
| ESF-medel | 8 228 | 6 316 | -1 912 |
| Regionalt utvecklingsprojekt (medel från tidigare projekt) | -217 | -1 | 216 |
| Projektkansli | -2 441 | -2 124 | 317 |
| Finsam Göteborg | -2 073 | -1 771 | 302 |
| SOF Väst | -2 738 | -2 537 | 201 |
| SOF Älv & Kust | -3 290 | -3 836 | -546 |
| Övrigt, gemensamt | -2 200 | -1 414 | 786 |
| ***Summa utfall, ESF-projekt Gränsgångare*** | | | |
| *Summa kostnader* | -12 959 | -11 683 | 1 276 |
| *Resultat* | -4 731 | -5 367 | -636 |
| *Ingående eget kapital* | 4 731 | 5 367 | 636 |
| *Utgående eget kapital* | 0 | 0 | 0 |

Projekt gränsgångare är avslutat den 31 december 2025. Resultatet i förhållande till budget avviker -636 tkr.

***Tabell: Summa utfall totalt, Samordningsförbundet Älv & Kust inkl. ESF-projekt Gränsgångare***

| ***Summa utfall totalt*** | Budget 2025 (tkr) | Utfall 2025 | Differens budget/ helårs-prognos |
|---|---|---|---|
| *Summa kostnader* | -21 615 | -19 690 | 1 925 |
| *Resultat* | -4 487 | -3 507 | 980 |
| *Ingående eget kapital* | 5 726 | 6 441 | 715 |
| *Utgående eget kapital* | 1 239 | 2 934 | 1 695 |

Årets resultat (efter finansiella poster) uppgår till -3 507 tkr vilket är 980 tkr högre än det budgeterade resultatet på -4 487 tkr. Differensen förklaras av budgetavvikelse om 1 616 tkr för Samordningsförbundet Älv & Kust och för projekt Gränsgångare en avvikelse om -636 tkr.

***Tabell: Projekt Gränsgångare 2023-2025***

| | Utfall 2023 (tkr) | Utfall 2024 (tkr) | Utfall 2025 (tkr) | Total projekt-budget (tkr) | Aktuellt över/under-skott (tkr) |
|---|---|---|---|---|---|
| ESF-medel | 14 360 | 19 414 | 6 316 | 40 090 | 0 |
| Regionalt utvecklingsprojekt (medel från tidigare projekt) | -173 | -200 | -1 | -556 | 182 |
| Projektkansli | -2 812 | -2 450 | -2 124 | -8 053 | 667 |
| Finsam Göteborg | -3 439 | -4 583 | -1 771 | -9 372 | -421 |
| SOF Väst | -3 180 | -4 076 | -2 537 | -9 372 | -421 |
| SOF Älv & Kust | -3 132 | -3 007 | -3 836 | -9 372 | -603 |
| Övrigt, gemensamt | -671 | -1 240 | -1 414 | -3 921 | 596 |
| ***Summa*** | ***-13 407*** | ***-15 556*** | ***-11 683*** | ***-40 646*** | ***0*** |

Kommentarer:
Projekt Gränsgångare är slutfört. Projektet gjorde ett överskott om 1 263 tkr. Överskottet har fördelats mellan medverkande förbund. Efter att medel fördelats enligt överenskommelser kvarstår ett överskott om 603 tkr som redovisas som en intäkt för Älv & Kust.

# 6. Noter

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

**Not 1. Verksamhetens intäkter**

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Driftbidrag från staten | 4 416 000 | 4 504 000 |
| Driftbidrag från Kungälv Kommun | 715 564 | 727 244 |
| Driftbidrag från Tjörn Kommun | 296 881 | 303 424 |
| Driftbidrag från Ale Kommun | 498 557 | 508 789 |
| Driftbidrag från Stenungsund Kommun | 440 748 | 451 035 |
| Driftbidrag från Öckerö Kommun | 256 250 | 261 508 |
| Driftbidrag från Västra Götalandsregionen | 2 208 000 | 2 252 000 |
| EU-medel och andra bidrag | 6 316 584 | 20 009 020 |
| Övriga intäkter | 297 572 | 179 127 |
| **Summa** | **15 446 156** | **29 196 147** |

## Not 2. Verksamhetens kostnader, sammanfattning

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Personalkostnad anställda | -3 100 944 | -3 790 577 |
| Verksamhetskostnader | -14 207 169 | -21 626 398 |
| Lokal- och kontorskostnader | -575 018 | -443 612 |
| Övrigt | -1 217 211 | -291 838 |
| **Summa** | **-19 100 342** | **-26 152 425** |

## Not 3. Fordringar

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Kundfordringar | 108 928 | 164 572 |
| Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto) | 265 728 | 409 281 |
| Redovisningskonto, Ludvikamoms | 146 152 | 190 228 |
| Förutbetalda kostnader | 105 177 | 108 509 |
| Upplupna intäkter | 1 104 000 | 5 394 481 |
| **Summa** | **1 729 985** | **6 267 071** |

## Not 4. Kortfristiga skulder

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---|---|
| Leverantörsskulder | 892 796 | 330 734 |
| Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader | 151 013 | 185 339 |
| Innehållen personalskatt | 62 199 | 135 953 |
| Upplupna pensionskostnader | 76 392 | 87 900 |
| Upplupna sociala avgifter | 60 633 | 139 260 |
| Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter | 36 807 | 36 859 |
| Upplupna kostnader | 1 913 618 | 3 696 381 |
| **Summa** | **3 193 458** | **4 612 426** |

## Not 5. Revisionskostnader

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| Revisionsuppdrag - sakkunnigt biträde, Azets | 56 650 | 56 245 |
| Förtroendevald revisor | | |
| Statens revisor, Azets | 39 000 | 39 000 |
| **Total kostnad för räkenskapsrevision** | **95 650** | **95 245** |

# Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

**Granskningsrapport**

Samordningsförbundet Älv & Kust

2026-03-13

Antal sidor: 9

# 1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

**1 Bakgrund 3**

*1.1 Syfte och revisionsfråga 3*

*1.2 Revisionskriterier 3*

*1.3 Metod och avgränsningar 3*

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

**2 Resultat av granskningen 5**

*2.1 Förvaltningsberättelsen 5*

*2.2 God ekonomisk hushållning 5*

2.2.1 Verksamhetsmål 5

2.2.2 Finansiella mål 7

*2.3 Resultaträkning 7*

2.3.1 Verksamhetens intäkter 7

2.3.2 Verksamhetens kostnader 7

*2.4 Balansräkning 7*

2.4.1 Kassa och bank 8

2.4.2 Kortfristiga skulder 8

*2.5 Intern kontroll och styrning 8*

2.5.1 Styrdokument 8

2.5.2 Delårsrapport 8

*2.6 Driftredovisning 8*

*2.7 Övrigt 8*

*2.8 Rekommendationer 8*

*2.9 Sammanfattning och slutsatser 9*

# 1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Älv & Kust för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

## 1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

## 1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

## 1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

### 1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

#### *1.3.1.1 Redovisningen*

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

#### *1.3.1.2 Intern kontroll*

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsbyrån Regionservice inom Västra Götalandsregionen.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

# 2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

## 2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet Älv & Kust redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

## 2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Samordningsförbundet Älv & Kust fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen med avseende på god ekonomisk hushållning för uppdelade i fyra finansiella- och sju verksamhetsmål. I verksamhetsplanen redogörs vidare för mål med avseende på verksamheten samt hur måluppföljningen av dessa ska ske.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse både med avseende på god ekonomisk hushållning och verksamheten.

### 2.2.1 Verksamhetsmål

1. *Lokala ledningsgrupper genomförs med hög närvaro.*

Antal möten: 4-6 möten per lokal ledningsgrupp
Närvaro: Lägst 70 %

**Utfall:** I snitt har de lokala ledningsgrupperna tillsammans med operativ styrgrupp genomförts med 73 % närvaro.

Målet anses vara uppfyllt

2. *BIP-team genomförs med hög närvaro. Genomlysningar följs upp med antal, kön och hemkommun.*

Antal möten: 6-10 möten per BIP-team
Närvaro: Lägst 70 %
Antal deltagare: Mål 85 genomlysningar/remisser/uppföljningar

**Utfall:** I snitt har BIP-teamens möten genomförts med 80 % närvaro. 67 ärenden har hanterats i teamet.

Målet anses vara uppfyllt

3. *Aktiverade insatser följs upp med antal, kön och hemkommun.*

**Utfall:** 791 deltagartillfällen varav 95 deltagare har inte blivit registrerade med ort.

Målet anses i huvudsak vara uppfyllt

4. *Samverkansteamet följs upp med antal, kön och hemkommun, tid i insats, andel till arbete, andel till studier, andel till fortsatt rehabilitering (särredovisning av fortsatt medicinsk rehab/arbetslivsinriktad rehabilitering).*

*Antal deltagare:* Mål 180 deltagare
*Fördelning män och kvinnor:* Fördelningen mellan män och kvinnor förväntas hålla sig inom 60/40 fördelning. Förväntan är en viss övervikt till kvinnor då ohälsan totalt i samhället är högre hos kvinnor.
*Tid i insats vid avslut:* Mål är att över tid minska tid i insats.
*Andel till arbete/studier:* Mål 15-25%.
*Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering* 25-35%.
*Fortsatt övrig rehabilitering* 10-25%.

**Utfall:** Samverkansteamet har under perioden arbetat med 170 individer (Ale 45 st, Kungälv 55 st, Stenungsund 28, Tjörn 20 och Öckerö 22) varav 115 kvinnor och 55 män.
Genomsnittlig tid för inskrivning är 504 dagar där 10 % efter avslutad insats gått till arbete, 7 % till studier, 35 % till arbetslivsinriktad rehabilitering och 16 % till medicinsk rehabilitering.

Målet anses vara uppfyllt

5. Kostnad per deltagare redovisas för aktiverade insatser och Samverkansteamet.

*Kostnad/deltagare:* Mål 50 000 kr/deltagare i genomsnitt.

**Utfall:** Kostnad per deltagare uppgår i Samverksansteamet till 43 750 kr för perioden.

Målet anses vara uppfyllt

6. *Socioekonomisk effekt presenteras genom nyckeltal för individer som går från passivitet till arbete.*

**Utfall:** Modell för nyckeltal för olika förflyttningar tog fram tillsammans med RISE där modellen presenterar ekonomisk effekt för kommun, region och stat på ett och två års sikt.

Målet anses vara uppfyllt

7. *Exakta målsättningar för respektive verksamhet definieras för respektive insats.*

**Utfall:** Nivåer av styrelsens målsättningar för verksamheten är presenterade i verksamhets plan och uppföljda ovan.

Målet anses vara uppfyllt

### 2.2.2 Finansiella mål

1. *Den ekonomiska förvaltningen ska ske utan ekonomiska risktaganden*

**Utfall:** Förbundets medel finns på räntebärande konto.

Målet anses vara uppfyllt

2. *Den ekonomiska förvaltningen ska ske med god ordning*

**Utfall:** Det finns upparbetade rutiner för ekonomisk hantering.

Målet anses vara uppfyllt

3. *Förbundet ska ha ett eget kapital som maximalt uppgår till den nivå som fastställts av Nationella Rådet.*

**Utfall:** Nationella Rådets rekommendation för eget kapital uppgår till högst 1 700 tkr för förbundet. Det egna kapitalet uppgår till 2 934 tkr.

Målet anses ej vara uppfyllt

4. *Om det egna kapitalet överstiger Nationella Rådets rekommendationer, ska plan för användning av medel upprättas.*

**Utfall:** Då mål 3 ej är uppfyllt krävs en handlingsplan. Förbundet har medvetet varit återhållsamma under året i syfte att möte 2026 års minskade resurser på ett hanterbart sätt. I budget som beslutats i november 2025 framgår styrelsens strategi för att använda tillgängliga medel.

Målet anses vara uppfyllt

Årets resultat (efter finansiella poster) uppgår till -3 508 tkr vilket är 979 tkr högre än det budgeterade resultatet på -4 487 tkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av budgetavvikelse om 1 616 tkr för Samordningsförbundet Älv & Kust (rörande bl.a. utlåning av förbundschef till NNS och ränteintäkter som inte budgeterats) och för projekt Gränsgångare en avvikelse om -636 tkr.

## 2.3 RESULTATRÄKNING

### 2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter 8 832 tkr samt EU-medel och övriga intäkter 6 614 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

### 2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis dels i samband med kontroll av attestering och dels i samband med genomgång av kostnadskonton som uppgår till större belopp eller som förändrats väsentligt gentemot tidigare år. Inget anmärkningsvärt noterats avseende verksamhetens kostnader.

## 2.4 BALANSRÄKNING

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 6 128 tkr vilket är avsevärt lägre än vid samma tidpunkt året innan och beror till största del på förändring av övriga fordringar som

föregående år avsåg upplupna intäkter för ESF-projekt uppgående till ca 4 268 tkr samt 2025-års förlust om 3 508 tkr.

### 2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 4 398 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Swedbank.

### 2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 3 193 tkr består till dominerande del av upplupna kostnader 1 914 tkr och leverantörsskulder 893 tkr. Upplupna kostnader avser i huvudsak konsultkostnader/personal från kommuner samt skuld till Samordningsförbundet Göteborg och Väst avseende överskottet i projekt Gränsgångare.

Posten har granskats utan anmärkning.

## 2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

### 2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

### 2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsuppföljning per 31 augusti. Tertialrapporten för januari-augusti 2025 behandlades på styrelsemötet i september.

Prognosen för helårsresultat visade -4 345 tkr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev – 3 507 tkr vilket indikerar relativt god träffsäkerhet i prognosarbetet.

## 2.6 DRIFTREDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

## 2.7 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Älv & Kust inte överstiga 1 670 tkr (20 % * 7 mkr + 15 %*1,8 mkr). Utfall vid 2025 års slut är 2 934 tkr vilket innebär att det överstiger rekommenderad nivå

## 2.8 REKOMMENDATIONER

Med avseende på mål för god ekonomisk hushållning och uppföljningen av dessa rekommenderas att kopplingen till mål för verksamheten förtydligas i verksamhetsplanen. Ett förtydligande mellan de olika nivåerna av mål och indikatorer skulle underlätta för läsaren att förstå uppföljning och utifrån vilket perspektiv målen beslutats.

## 2.9 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn

*Auktoriserad revisor*

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
ÄLV&KUST
ALE | KUNGÄLV | STENUNGSUND | TJÖRN | ÖCKERÖ

**Protokollsutdrag**

§ 20 **Årsredovisning 2025**

Beslutad årsredovisning inklusive revisionsberättelse ska överlämnas senast 2026-03-31 till förbundets medlemmar.

Revisorerna har 2026-03-13 gått igenom deras granskningsrapport. Revisorerna lämnade önskemål om vissa förändringar i uppställningar i driftsredovisningen. Dessa är åtgärdade och godkända. Inför kommande år har revisorerna önskemål om uttryckta målnivåer för god ekonomisk hushållning beskrivs i varje mål. Idag är dessa mål hänvisade till och uttryckta i verksamhetsplanen.

Handlingar
TU – Årsredovisning 2025
Årsredovisning SOF Älv & Kust 2025
Fördjupad årsredovisning 2025
Samverkansteamets årsberättelse 2025

Styrelsen beslutar:

- Godkänna årsredovisning för 2025 för Samordningsförbundet Älv & Kust.
- Översända årsredovisningen till respektive medlem i Samordningsförbundet Älv & Kust.
- Årsredovisningen förklaras omedelbart justerad.

Ort/Datum

Kungälv 2026-03-27

Rätt utdraget betygar

Susanne Elvind, ordförande

§ 162

# Årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst

2026/141

## Beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna Tolkförmedling Västs årsredovisning 2025
2. Bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

## Sammanfattning

Tolkförmedling Väst har översänt årsredovisning 2025 med tillhörande revisionsberättelse. Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose de 46 medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Tolkförmedling Väst har under året utfört cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag.

Förbundet redovisar ett positivt resultatför 2025. Förbundet gjorde ett överskott om 17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Revisorerna i förbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna.

## Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 106

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-12
Tolkförmedling väst Förbundsordning 2026-01-01

Tolkförmedling väst internkontrollrapport
Sakkunniga biträdets yttrande
Revisionsberättelse för år 2025 Tolkförmedling Väst
Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Tjänsteutlåtande Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Protokollsutdrag § 620/2026-03-27 Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Beslutet skickas till**
Tolkförmedling Väst

§ 106

## Årsredovisning 2025 för Tolkförmedling Väst

2026/141

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna Tolkförmedling Västs årsredovisning 2025
2. Bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst har översänt årsredovisning 2025 med tillhörande revisionsberättelse. Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose de 46 medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Tolkförmedling Väst har under året utfört cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag.

Förbundet redovisar ett positivt resultatför 2025. Förbundet gjorde ett överskott om 17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Revisorerna i förbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-12
Tolkförmedling väst Förbundsordning 2026-01-01

Tolkförmedling väst internkontrollrapport
Sakkunniga biträdets yttrande
Revisionsberättelse för år 2025 Tolkförmedling Väst
Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Tjänsteutlåtande Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Protokollsutdrag § 620/2026-03-27 Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Tolkförmedling Väst

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Jenny Canderudh
Ekonomichef
0304-60 16 99
jenny.canderudh@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Tolkförmedling Västs årsredovisning 2025 (2)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna Tolkförmedling Västs årsredovisning 2025

2. Bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

### Sammanfattning

Tolkförmedling Väst har översänt årsredovisning 2025 med tillhörande revisionsberättelse. Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose de 46 medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Tolkförmedling Väst har under året utfört cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag.

Förbundet redovisar ett positivt resultatför 2025. Förbundet gjorde ett överskott om 17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Revisorerna i förbundet tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna.

### Bilagor

Tolkförmedling väst Förbundsordning 2026-01-01
Tolkförmedling väst internkontrollrapport

Sakkunniga biträdets yttrande
Revisionsberättelse för år 2025 Tolkförmedling Väst
Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Tjänsteutlåtande Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Protokollsutdrag § 620/2026-03-27 Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst

Beslutet skickas till
Tolkförmedling Väst

Ärendet
**Kompletterande information avseende Tolkförmedling Västs resultat 2025.**

2024 minskade antalet tolkuppdrag kraftigt och det fanns en stor osäkerhet i budgetarbetet avseende förväntat antal uppdrag 2025. Under året utfördes dock 313 000 uppdrag vilket var mycket nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Trots att antalet budgeterade uppdrag stämde relativt väl överens med antalet utförda blev förmedlingsintäkterna 15 miljoner kronor över budget. Detta förklaras främst av en förändrad prismodell, vilken styrs av uppdragstyp samt den utförande tolkens kompetensnivå. Dessa parametrar är svåra att förutspå i budgetarbetet. För att bättra matcha intäkter och kostnader har justeringar gjorts till budget 2026.

Evike Sandor
Kommundirektör

# Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2026-01-01

| | |
|---|---|
| Diarienummer:<br>25/0014-2 | Beslutad av:<br>Respektive medlemsfullmäktige |
| Uppdaterad:<br>2025-03-28 | Granskad:<br>2025-03-28 |
| Dokumentansvarig:<br>Förbundssekreterare | |

Tolkförmedling Väst

## 1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

## 2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 47 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

## 3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

## 4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

## 5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

## 6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

## 7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

## 8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

## 9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

## 10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

## 11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## 12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

## 13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

## 14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

## 15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

## 16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

## 17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

## 18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

## 19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

## 20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

## 21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

## 22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

## 23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

## 24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

## Revisorerna i Tolkförmedling Väst

2026-04-08

*Till*
Fullmäktige i Västra Götalandsregionen
samt respektive medlemskommun

# Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst (organisationsnummer 222000-2972) av dess direktion.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31”.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

**Vi bedömer** sammantaget att direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

**Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.**

Göteborg, 2026-04-08

Anne-Lie Sundling
*Förtroendevald revisor*

Marie Engström-Rosengren
*Förtroendevald revisor*

Bilaga: Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31



Penneo document key: YY4WZ-LK51U-HG6DA-09LT7-2JZPR-F1NGU

PENNEO

*Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.*

*"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."*

**ANNELIE SUNDLING**

**Undertecknare**

*Serienummer: 096625eddfc70d[…]6fb05dfd4c77e*

*IP: 83.185.xxx.xxx*

*2026-04-08 07:02:14 UTC*

**MARIE ENGSTRÖM ROSENGREN**

**Undertecknare**

*Serienummer: 24249f7c1a9cb0[…]de07567827de9*

*IP: 213.204.xxx.xxx*

*2026-04-08 07:06:01 UTC*

*Penneo dokumentnyckel: YY4WZ-LK51U-HG6DA-09LT7-2JZPR-F1NGU*

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Tolkförmedling Väst

2026-03-03

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Väst revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sundsvall den 3 mars 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

**Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.**

# Innehåll


| | | |
|---|---|---|
| 01 | Sammanfattning | 3 |
| 02 | Inledning | 7 |
| 03 | Översiktlig granskning av processer | 14 |
| 04 | Granskningsresultat- Räkenskapsrevision | 16 |
| 05 | Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning | 19 |
| 06 | Granskningsresultat- Balanskravsresultat | 23 |

# Sammanfattning

01

# Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Västs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.  Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

### Årsredovisningens räkenskaper

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.

# Sammanfattning

## God ekonomisk hushållning

### Finansiella mål/verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

## Balanskravsresultat

Förbundet kommer med årets balanskravsresultat på 315 tkr att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat på -215 tkr. Totalt kvarstår ingenting att återställa då förbundet hänvisade till synnerliga skäl för att inte återställa föregående års underskott.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

# Sammanfattning - Revisionsfrågor

## Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?

- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?

- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

## God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

## Balanskravsresultat

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

# Inledning

02

# Inledning

Vi har av Tolkförmedling Västs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

# Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

## Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

## God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

# Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

# Revisionskriterier

## Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

## Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende  god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

## Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

# Metod

## Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

# Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser förbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av förbundets ekonom.

# Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

| Räkenskapsrevision | Bedömningsnivå | Bedömningssymbol |
|---|---|---|
| De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer | I allt väsentligt | |
| | Endast delvis | |
| | Nej | |

| God ekonomisk hushållning | Bedömningsnivå | Bedömningssymbol |
|---|---|---|
| De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning* | Förenligt med direktionens beslut | |
| | Delvis förenligt med direktionens beslut | |
| | Ej förenligt med direktionens beslut | |
| | Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma | |

| Balanskravsresultat | Bedömningsnivå | Bedömningssymbol |
|---|---|---|
| De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer | Uppfylls | |
| | Uppfylls ej | |

# Översiktlig granskning av processer

03

# Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

## Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

# Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

# Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.

# Bedömning

## Räkenskapsrevision

| Revisionsfråga | Bedömning | Bedömningsnivå |
|---|---|---|
| • Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året? | Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. | |
| • Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR? | Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. | |
| • Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR? | Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. | |

# Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

# God ekonomisk hushållning

Kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundets ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har i Budget och verksamhetsplan 2025-2027 antagit fem verksamhetsmål och två finansiella mål.

| Verksamhetsmål | Utfall per 2025-12-31 |
|---|---|
| ***Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans*** | Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet är i enlighet med eller över målvärdet. Målet bedöms uppnått. |
| ***Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar*** | Målet har tre kopplade indikatorer. Utfallet för två av indikatorerna är över målvärdet. Målet bedöms uppnått. |
| ***Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas*** | Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet för en av indikatorerna är över målvärdet. Målet bedöms inte uppnått. |
| ***Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare*** | Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet för en av indikatorerna är i enlighet med eller övermålvärdet. Målet bedöms uppnått. |
| ***Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet*** | Målet har en kopplad indikator. Utfallet är över målvärdet. Målet bedöms uppnått. |

# God ekonomisk hushållning forts.

| Finansiella mål | Bedömning per 2025-12-31 |
|---|---|
| ***Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat*** | Av årsredovisningen framgår att den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för året. Målet bedöms uppnått. |
| ***Checkkrediten ska ej nyttjas*** | Av årsredovisningen framgår att likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under året. Målet bedöms uppnått. |

Förbundet bedömer att fyra av fem verksamhetsmål och båda finansiella målen har uppnåtts. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Vi noterar att två av verksamhetsmålen bedöms olika trots att båda målen har två indikatorer varav endast ett är över målvärdet. Om indikatorer har olika viktning i bedömningen så bör det framgå tydligt redan i budget för att undvika subjektiva bedömningar i utvärderingen av målen.

# Bedömning

## God ekonomisk hushållning

### Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

### Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

### Bedömningsnivå

# Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

# Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet kommer med årets balanskravsresultat på 315 tkr att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat på -215 tkr. Totalt kvarstår ingenting att återställa då förbundet hänvisade till synnerliga skäl för att inte återställa föregående års underskott.

## Balanskravsavstämning

| (tkr) | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Årets resultat enligt resultaträkningen** | **315** | **- 3 950** | **-215** |
| - Samtliga realisationsvinster | 0 | 0 | 0 |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | 0 | 0 | 0 |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | 0 | 0 | 0 |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| +/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| **Årets resultat efter balanskravsjusteringar** | **315** | **-3 950** | **-215** |
| | | | |
| **Årets balanskravsresultat** | **315** | **-3 950** | **-215** |

## Redovisning av återställning av balanskrav

| (tkr) | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **IB ackumulerade ej återställda negativa resultat** | **-215** | **-215** | **0** |
| - Varav 2023 | -215 | -215 | 0 |
| **Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen** | **315** | **-3 950** | **-215** |
| + Synnerliga skäl att inte återställa | 0 | 3 950 | 0 |
| + Synnerliga skäl för att återställa under längre tid | 0 | 0 | 0 |
| **UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år** | **0** | **-215** | **-215** |
| UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid | 0 | 0 | 0 |
| **UB ackumulerade ej återställda negativa resultat** | **0** | **-215** | **-215** |
| - Varav från år 2023, återställs senast 2026 | 0 | -215 | -215 |

# Bedömning

## Balanskravsresultat

| Revisionsfråga | Bedömning | Bedömningsnivå |
| --- | --- | --- |
| • Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt? | Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Inga synnerliga skäl har åberopats. | |

# Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se



Move forward with confidence >

# Årsredovisning 2025

Organisationsnummer 222000–2972

Tolkförmedling Väst

# Innehållsförteckning

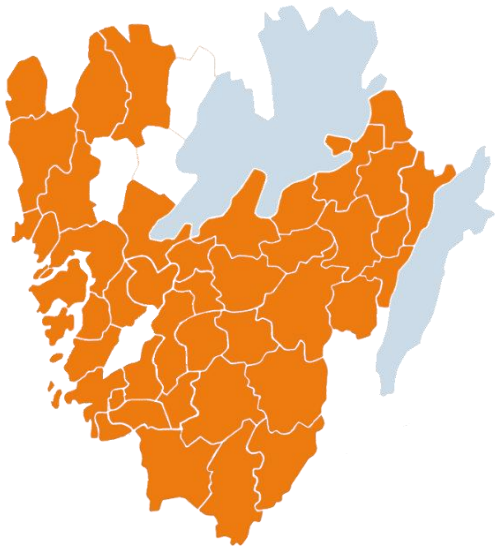
**Inledning** ..... **3**
Vision ..... 3
Ledord ..... 3
**Förvaltningsberättelse** ..... **4**
Översikt över verksamhetens utveckling ..... 4
Organisation ..... 5
Direktionen ..... 5
Förbundets verksamhet ..... 8
Tolkar och översättare ..... 9
Kunder ..... 13
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ..... 13
Ekonomi ..... 13
Likviditet ..... 14
Utvärdering av ekonomisk ställning ..... 14
Händelser av väsentlig betydelse ..... 15
Minskning av antal kontor ..... 15
Organisationsförändring ..... 15
TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk ..... 15
Händelser efter räkenskapsperiodens slut ..... 15
Styrning och uppföljning av verksamheten ..... 16
Övergripande verksamhetsmål ..... 16
Verksamhetsmål 2025 och måluppfyllelse ..... 17
God ekonomisk hushållning ..... 19
Balanskravsresultat ..... 20
Balanskravsavstämning ..... 20
Väsentliga personalförhållanden ..... 21
Medarbetare ..... 21
Tillsvidare- och visstidsanställda ..... 21
Sysselsättningsgrad ..... 22
Sjukfrånvaro ..... 22
Pensioner ..... 23
Förväntad utveckling ..... 23

Budget 2025 ..... 25
Ekonomisk plan 2025–2027 ..... 25
**Räkenskaper ..... 26**
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner ..... 26
Resultaträkning ..... 26
Resultaträkning ..... 26
Balansräkning ..... 27
Kassaflödesanalys ..... 28
Noter ..... 29
**Driftsredovisning ..... 32**
Utfall i förhållande till budget ..... 32
Bakgrund till budget ..... 32
Utfall ..... 32
**Förbundets investeringsverksamhet ..... 33**

# Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är huvudman för verksamheten. Tolkförmedling Väst förser därmed medlemsorganisationernas verksamheter med språktolk. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består idag av 46 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg och Öckerö.



*Figur 1 Karta över förbundets medlemmar*

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ytterst ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg.

## Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

## Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

# Förvaltningsberättelse

## Översikt över verksamhetens utveckling

De senaste åren har efterfrågan på tolk sakta minskat och kommer sannolikt fortsätta sjunka även de kommande åren. Nedgången är framför allt ett resultat av det minskade inflödet av nya tolkbehövande till landet.

Förbundet gjorde under 2025 ett stort överskott och det negativa resultatet om 215 tkr från 2023 återställdes därmed. Direktionen beslutade 2024 att återbetala 8,7 mkr av eget kapital till medlemmarna. På grund av ändrad redovisningsrutin belastade utbetalningen resultatet i stället för det egna kapitalet, vilket gav ett negativt resultat för 2024. Det negativa resultatet justerades genom att synnerliga skäl åberopades i bokslutet för 2024. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte. För att 2025 års positiva resultat inte skulle öka det egna kapitalet beslutade direktionen i november att överskottet om 17,3 mkr undantaget 100 tkr, ska utbetalats till medlemmarna. Förbundet redovisar därmed ett resultat om 315 tkr för 2025. Efter reservering för utbetalning av överskott av 2025 års resultat samt återställt negativt resultat från 2023, redovisar förbundet i praktiken ett överskott om 100 tkr för året.

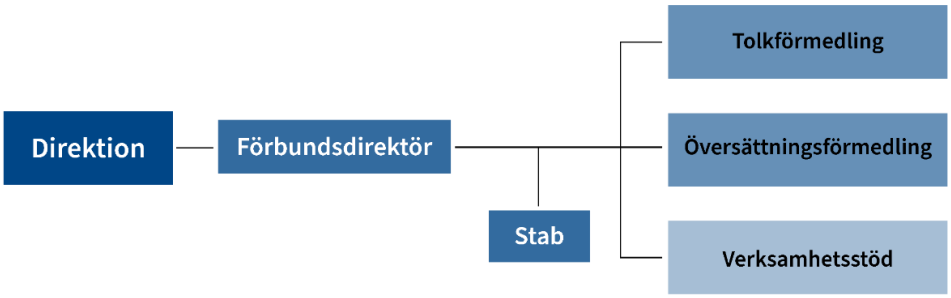
Soliditet och likviditet är lägre jämfört med 2024 vilket beror på att utbetalningen av överskottet för 2025, som verkställs under våren 2026, har reserverats i 2025 års bokslut som en kortfristig skuld. Förbundets soliditet och likviditet är god.

| Förbundet (tkr) | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 231 858 | 220 452 | 221 686 | 223 851 | 206 925 |
| Verksamhetens kostnader | 231 543 | -224 402 | -221 901 | -213 340 | -198 269 |
| Årets resultat | 315 | -3 950 | -215 | 4 177 | 5 442 |
| Soliditet (%) | 36% | 47% | 49% | 50% | 56% |
| Likviditet (%) | 147% | 171% | 176% | 190% | 201% |
| Nettoinvesteringar | 0 | 0 | 7 035 | 1 254 | 0 |
| Långfristig skuld | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tabell 1 Översikt över verksamhetens utveckling 2021–2025.*

## Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektören. Organisationen består av stab, verksamhetsstöd, tolk- och översättningsförmedling. Staben leds av förbundsdirektören. Tolk- och översättningsförmedlingen samt verksamhetsstöd leds av tre verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Törebodas och Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.




*Figur 2 Organisationsschema*

## Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft fyra möten under året, varav två genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2025-12-31 av:

**Göteborgs Stad**
Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

**Alingsås kommun**
Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

**Bollebygd kommun**
Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

**Dals-Eds kommun**
Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

**Falköpings kommun**
Sture Olsson (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

**Västra Götalandsregionen**
Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Susanna Cassberg (M), ersättare

**Bengtsfors kommun**
Taiga Feldman Burgelis (M), ledamot
Bashir Sulaiman (S), ersättare

**Borås Stad**
Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

**Essunga kommun**
Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

**Grästorps kommun**
Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

**Gullspångs kommun**
Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

**Herrljunga kommun**
Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

**Härryda Kommun**
Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

**Kungälv kommun**
Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

**Lidköpings kommun**
Rebecca Borck (S), ledamot
Per Gunnar Lindahl (M), ersättare

**Lysekils kommun**
Anders Nilsson (S), ledamot
Gunvor Andén Hanstål (M), ersättare

**Marks kommun**
Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Weimman-Lindén (M), ersättare

**Mölndals stad**
Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

**Partille Kommun**
Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

**Skövde kommun**
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Marie Ekman, (SP[2])ersättare

**Stenungsunds Kommun**
Maria Renfors (M), ledamot
Annika Åberg-Darell (V), ersättare

**Götene kommun**
Rebecka Franzén (GF[1]), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

**Hjo kommun**
Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

**Karlsborgs kommun**
Barbro Björklund (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

**Lerums kommun**
Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

**Lilla Edets kommun**
Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

**Mariestads kommun**
Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

**Munkedals kommun**
Fredrik Roos Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

**Orust kommun**
Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

**Skara kommun**
Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

**Sotenäs kommun**
Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

**Strömstads kommun**
Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

[1] Götene Framtid
[2] Skövdepartiet

**Svenljunga kommun**
Ann-Louise Karlsson (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

**Tibro kommun**
Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

**Tjörns kommun**
Cathrine Berntsson (L), ledamot
Tina Baudino (S), ersättare

**Trollhättans Stad**
Margreth Johnsson (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

**Uddevalla kommun**
Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Stefan Skoglund (S), ersättare

**Vara kommun**
Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S) ersättare

**Vänersborgs kommun**
Reidar Eriksson (S), ledamot
Gunnar Henriksson (L), ersättare

**Tanums kommun**
Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

**Tidaholms kommun**
Zelal-Sara Yesildeniz (VT[3]), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

**Tranemo kommun**
Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

**Töreboda kommun**
Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

**Ulricehamn kommun**
Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Kari Isomaa (S), ersättare

**Vårgårda kommun**
Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

**Öckerö kommun**
Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

[3] Vi Tidaholm

## Förbundets verksamhet

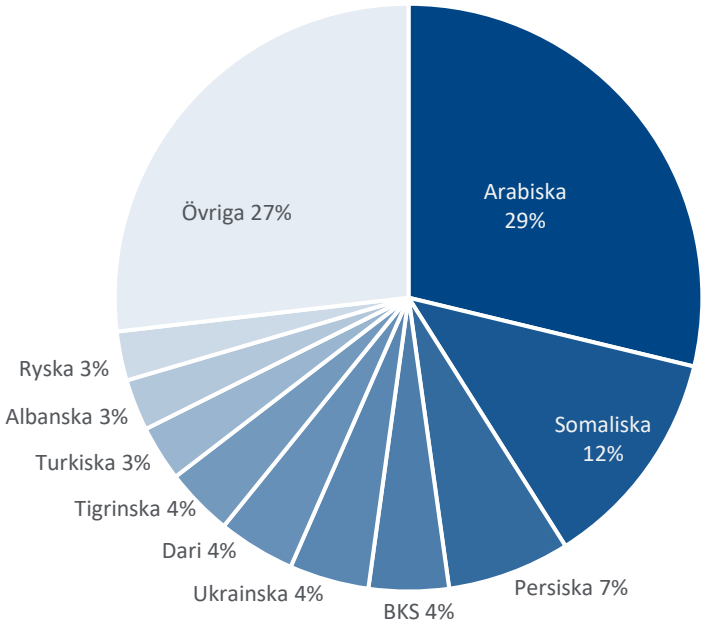
Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet tillhandahåller tolk dygnet runt, årets alla dagar. Tolkuppdrag utförs såväl på plats som på distans. Distanstolkning sker via ljud, med eller utan bild, för såväl korta meddelanden som längre tolkuppdrag. Akuta tolkuppdrag på distans tillsätts inom några sekunder. Ett AI-baserat tolkverktyg erbjuds som ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation. Bokning av förbundets tjänster kan ske digitalt via webben alternativt genom direktkontakt med förbundets förmedlingskontor. Förbundet erbjuder även olika översättningstjänster till sina medlemmar.

| År | Antal utförda uppdrag | Procentuell tillsättning, tolkuppdrag | Antal utförda tolkuppdrag | Antal utförda översättnings-uppdrag |
|---|---|---|---|---|
| 2025 | 312 510 | 99,5% | 311 710 | 800 |
| 2024 | 313 533 | 99,4% | 312 599 | 934 |
| 2023 | 329 156 | 99,1% | 328 053 | 1 103 |
| 2022 | 349 349 | 99,2% | 347 789 | 1 560 |
| 2021 | 341 088 | 99,1% | 339 366 | 1 722 |

*Tabell 2 Uppdrag och tillsättningsgrad*

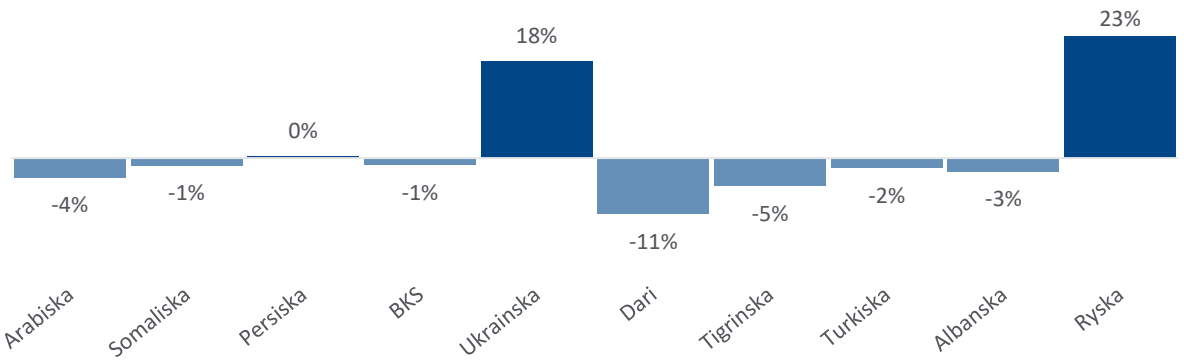
Under 2025 har förbundet utfört nära 313 000[4] uppdrag, vilket är marginellt mindre än budgeterat antal uppdrag för året, och i stort sett samma antal som året innan. Efterfrågan av tolk över tid är svårbedömd, men en minskad efterfrågan är förväntad. Det minskade tolkbehovet är framför allt ett resultat av de senaste årens minskade inflöde av nya tolkbehövande till landet. Tillsättningsgraden har ökat även under 2025 och ligger nu på 99,5 %.

Förbundet förmedlade under året tolkuppdrag på 149 olika språk och dialekter, vilket är fem språk fler än föregående år. Samtliga nytillkomna språk är numerärt mycket små. Arabiska och somaliska är liksom tidigare år de mest efterfrågade språken även om antalet uppdrag på dessa språk ligger något lägre än föregående år. Likaså har efterfrågan på dari minskat något.



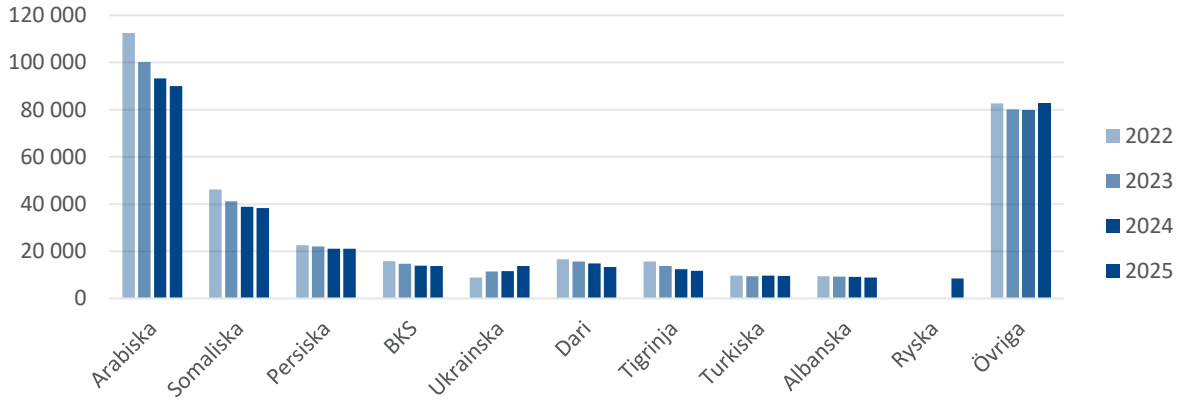

*Figur 3 Språkfördelning 2025*

[4] Av dessa 313 000 uppdrag är 0,3 % översättningsuppdrag




*Figur 4 Procentuell förändring per språk jämfört med 2024.*

Efterfrågan på ukrainska och ryska tolkar har dock fortsatt att öka. Ryska har under 2025 ersatt Sorani som det tionde mest efterfrågade språket.




*Figur 5 Antal uppdrag per mest beställda språk 2022–2025*

Förbundet har utfört översättningsuppdrag på 51 olika språk under året. Vanligast är att översättningar görs från svenska till ett annat språk. De flesta översättningarna har gjorts till engelska, arabiska, somaliska, persiska och finska. De största språken, där översättning görs från ett annat språk till svenska är arabiska, ukrainska, engelska och turkiska.

## Tolkar och översättare

Den 31 december 2025 hade förbundet 1 472 aktiva uppdragstagare. Av dessa var 1 382 tolkar vilket är 20 fler jämfört med föregående år. Förbundet hade även 155 aktiva översättare, knappt tio fler än året innan. Totalt var 65 uppdragstagare aktiva som både tolk och översättare.

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Antal tolkar | 1382 | 1362 | 1295 | 1160 | 1078 |
| Antal översättare | 155 | 146 | 137 | 116 | 109 |
| - varav både tolk och översättare | 65 | 58 | 44 | 37 | 33 |
| Uppdragstagarnas samtliga auktorisationer | 454 | 411 | 377 | 289 | 273 |
| - Varav sjukvårdsauktorisationer | 114 | 96 | 89 | 76 | 69 |

*Tabell 3 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare*

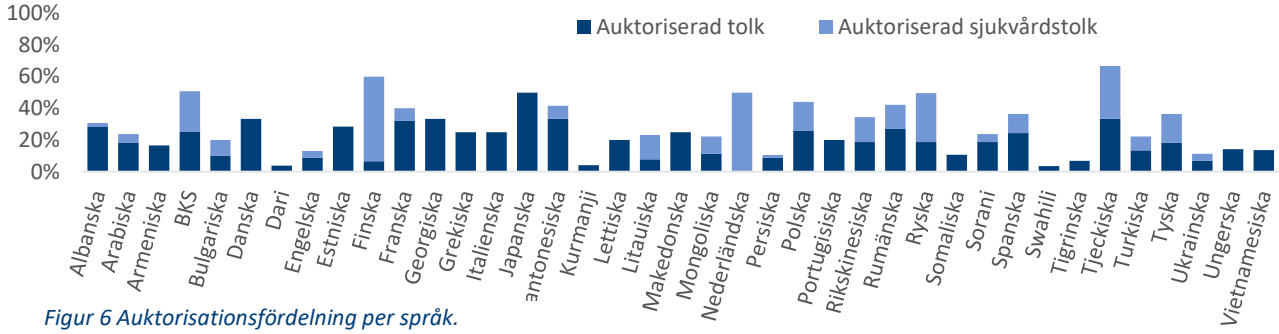
I Sverige talas uppskattningsvis 200 [5]språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i 50 språk för tolkar respektive 30 språk för översättare. En uppdragstagare kan vara auktoriserad på flera språk.

Förbundets uppdragstagare innehar tillsammans totalt 454 olika auktorisationer vilket återigen är en kompetensökning jämfört med föregående år. Av förbundets tolkar är 25% auktoriserade vilket är en spegling av den generella tillgången av auktoriserad tolk. 114 av förbundets 351 auktoriserade tolkar innehar även sjukvårdsauktorisation. Antalet tolkar med sjukvårdsauktorisation har ökat med hela 18 personer.

| Språk | Antal uppdrag | Antal tolkar | Auktoriserad tolk | Auktoriserad sjukvårdstolk |
|---|---|---|---|---|
| Arabiska | 89 945 | 227 | 54 | 13 |
| Somaliska | 38 337 | 129 | 14 | 0 |
| Persiska | 21 140 | 103 | 11 | 2 |
| Bosniska/kroatiska/serbiska | 13 759 | 59 | 30 | 15 |
| Ukrainska | 13 693 | 87 | 10 | 4 |
| Dari | 13 301 | 77 | 3 | 0 |
| Tigrinska | 11 715 | 57 | 4 | 0 |
| Turkiska | 9 535 | 45 | 10 | 4 |
| Albanska | 8 858 | 39 | 12 | 1 |
| Ryska | 8 443 | 90 | 45 | 28 |
| Sorani | 8 371 | 45 | 11 | 3 |
| Polska | 7 191 | 49 | 22 | 9 |

*Tabell 4 Tolkuppdrag i relation till antal tolkar och auktorisationsnivå på de tolv mest efterfrågade språken per 31 december 2025.*

Tillgången på auktoriserade tolkar är begränsad och inte alltid i paritet med vilka språk som efterfrågas. På arabiska, förbundets mest efterfrågade språk, med totalt 227 tolkar är 54 tolkar auktoriserade, varav 13 med sjukvårdsauktorisation. Somaliska är det näst mest efterfrågade språket och förbundet har 129 aktiva somaliska tolkar, 14 av dessa är auktoriserade, dock ingen med sjukvårdsauktorisation. En stor andel av tolkarna inom språkgrupperna bosniska, kroatiska, serbiska (BKS) och ryska är auktoriserade och flera innehar även sjukvårdsauktorisation. Ryska är ett mindre efterfrågat språk, även om en ökning skett efter Rysslands invasion av Ukraina. Förbundet har auktoriserade tolkar i 39 olika språk.




*Figur 6 Auktorisationsfördelning per språk.*

[5] Flerspråkighet. Institutet för språk och folkminnen.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera tolkar och fokus ligger framför allt på att attrahera redan utbildade och om möjligt auktoriserade tolkar. Under året har totalt 176 tolkar och nio översättare rekryterats. Av de rekryterade tolkarna var 116 redan utbildade och 27 auktoriserade, varav sju med sjukvårdsauktorisation. Av de rekryterade översättarna var fyra auktoriserade translatorer och en även sedan tidigare aktiv tolk i förbundet.

| År | Tolkar | Sjukvårds-auktoriserade tolkar | Auktoriserade tolkar | Utbildade tolkar | Översättare | Auktoriserade translatorer |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 176 | 7 | 27 | 116 | 9 | 4 |
| 2024 | 178 | 3 | 22 | 91 | 15 | 4 |
| 2023 | 164 | 3 | 18 | 72 | 17 | 6 |
| 2022 | 161 | 3 | 9 | 64 | 10 | 3 |
| 2021 | 76 | 9 | 16 | 32 | 13 | 8 |

*Tabell 5 Antal rekryterade tolkar/översättare samt fördelning per utbildningsnivå.*

Totalt genomförde 46 tolkaspiranter förbundets rekryteringstest under året vilket var en halvering mot tidigare år. Intresset för att tolka för förbundet har varit fortsatt stort hos redan utbildade tolkar, vilket förklarar varför färre gjort det grundläggande rekryteringstestet. Av de testade tolkaspiranterna fick 67% godkänt resultat, vilket är en ökning från tidigare år. Tolkar i mindre frekventa språk och dialekter efterfrågas alltmer, därmed har tolkar i bland annat språken blin, beembe, sichuan, ilkonao, kuku och norska rekryterats under året. Behovet av ukrainska tolkar har fortsatt varit stort under året, likaså efterfrågan på engelska tolkar. Under året har 21 ukrainska och 18 engelska tolkar rekryterats.

| År | Antal personer som genomfört rekryteringstest | Andel godkända resultat, rekryteringstest | Antal utfärdade kursintyg | Antal personer som genomgått SRHR-utbildning |
|---|---|---|---|---|
| 2025 | 46 | 67% | 336 | 25 |
| 2024 | 86 | 60% | 231 | 35 |
| 2023 | 73 | 48% | 127 | 73 |
| 2022 | 97 | 70% | 224 | 65 |
| 2021 | 36 | 47% | 268 | 10 |

*Tabell 6 Test- och utbildningsstatistik*

Förbundet uppmuntrar aktiva tolkar och översättare att höja sin kompetens, bland annat genom att stötta inför preparandkurs och auktorisationsprov. 25 av förbundets anlitade tolkar, har auktoriserats och 17 har erhållit sjukvårdsauktorisation under året. 21 tolkar har även höjt sin kompetensnivå till utbildad tolk, vilket är nivån under auktorisation. En översättare har erhållit auktorisation som translator.

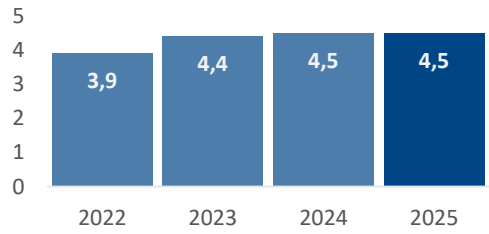
Förbundets interna kurser för tolkar har även under 2025 varit mycket populära. Genom att samtliga kurser erbjuds på distans möjliggörs deltagande för alla tolkar oavsett bostadsort. Under året har 40 tolkar genomgått SRHR[6]-utbildning, 88 tolkar har gått kursen ”Våld i nära relationer”, 49 tolkar har gått ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa”, 30 tolkar har gått

[6] Sexuell och Reproduktiv Hälsa och Rättigheter

”Fördjupningskurs Socialtjänst” och 42 tolkar har gått ”Att tolka i skolan”. Under året har 127 tolkar genomfört förbundets interna digitala introduktionskurs. Från och med hösten 2025 är introduktionskursen obligatorisk för alla nyrekryterade tolkar.

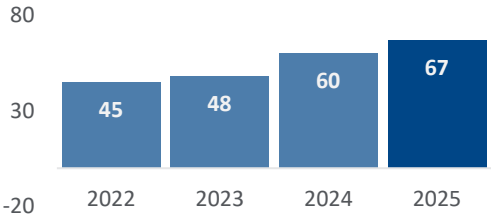
Vid två tillfällen under året har förbundets uppdragstagare bjudits in till webbinarier på temat ”Kvalitet”. Förbundet har dessutom tillsammans med Röda Korset även erbjudit ett webbinarie avseende ”Tolkning vid behandling av svår psykisk ohälsa”. Vid dessa webinarier har närmare 400 uppdragstagare deltagit. I slutet av maj bjöds förbundets tolkar och översättare in till en vårträff med lättare förtäring, där drygt 60 uppdragstagare närvarade. Aktiviteten blev mycket lyckad, trots att den från början planerade utomhusaktiviteten fick hållas inomhus på grund av vädrets makter. I december hölls den traditionsenliga julfikan för förbundets tolkar och översättare. Återigen blev denna tillställning, och även årets julklapp mycket uppskattad av de närmare 120 uppdragstagare som slöt upp.

Under hösten skickades den årliga tolkenkäten ut i syfte att fånga upp upplevelsen av Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Totalt inkom 814 svar vilket motsvarar en svarsfrekvens om 61%. Tolkarna var även i år mycket positiva. Nöjd-Tolk-Index (NTI) ligger som föregående år på hela 4,5 av 5 möjliga.




*Figur 7 Nöjd-Tolk-Index, NTI (skala: 1–5)*

För fjärde året i rad ökade Employee Net Promotor Score (eNPS), det vill säga i vilken grad tolkarna rekommenderar Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Årets eNPS nådde den imponerande nivån 67 på skalan -100 till +100. Liksom tidigare år inkom många frisvar i form av synpunkter och idéer, vilka beaktas i förbundets kvalitets- och utvecklingsarbete.




*Figur 8 Tolkarnas ambassadörskap, eNPS (skala: -100 till +100)*

## TFV AI-Tolk

Sedan december 2024 erbjuder förbundet ett AI-baserat tolkverktyg, vilket uppfyller kraven på datasäkerhet och patientsekretess. TFV AI-Tolk är tänkt att användas som ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation. Verktyget har under året företrädesvis använts i vardagskommunikationen med inneliggande patienter. I de medicinska, mer komplexa samtalen används den mänskliga tolken.

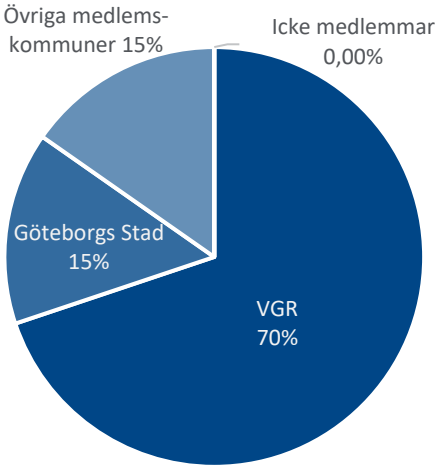
Användningen av TFV AI-Tolk ligger på en relativt låg nivå, vilket sannolikt är kopplat till olika verksamheters anpassning till ny teknik. Under året har

verktyget använts i ett 40-tal verksamheter, framför allt inom hälso- och sjukvård. Terminologin har under året utvecklats och 14 nya språk har lagts till.

## Kunder

Den 31 december 2025 hade förbundet 4 086 registrerade medlemskunder. 99,99 % av uppdragen köptes av förbundets medlemmar[7]. Västra Götalandsregionen stod för 70 % av förbundets uppdrag under året vilket är samma andel som året innan.

I motsats till tolkuppdragen där Västra Götalandsregionen beställer större delen av uppdragen så beställer medlemskommunerna nästan 70 % av samtliga översättningsuppdrag. Resterande del beställs av Västra Götalandsregionens verksamheter.




*Figur 9 Fördelning av bokade uppdrag*

### Kundarbete

Förbundets stora kundfokus har under året genererat ett löpande kundarbete i verksamheten. Under våren skickades den årliga kundenkäten ut för mätning av Nöjd-Kund-Index (NKI). Återigen ökade kundnöjdheten och för 2025 uppgick NKI till otroliga 83 på skalan 1 till 100. I de många frisvar som inkommit inhämtades värdefulla synpunkter från kunderna för verksamhetens utveckling.

Under året har fem öppna webbinarier och tio specialanpassade informationsmöten, såväl på plats som på distans, genomförts för förbundets kunder i syfte att öka förutsättningarna för effektiva och kvalitativa samtal genom tolk. Totalt deltog 378 personer. Även sex informationstillfällen avseende förbundets AI-tolkverktyg har erbjudits förbundets kunder. Tolkförmedling Väst har som tidigare år även bjudits in till utbildningen för specialistläkare och sjuksköterskor i syfte att utbilda i tolkanvändning. För att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk erbjuds förbundets kunder föreläsningen Kulturdialog. Kulturdialog har under året genomförts på plats hos sju olika kunder. Totalt har 245 personer deltagit.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Verksamheten ska i enlighet med ett av de övergripande verksamhetsmålen bedrivas kostnadseffektivt. Intäkterna kommer genom förmedling av tolktjänster och förbundets största

[7] Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppdrag till domstol och polis.

kostnader är arvoden för utförda tolkuppdrag. Såväl den totala kostnaden för arvoden som den totala intäkten är direkt kopplat till hur många tolktjänster som utförs.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

## Likviditet

Förbundet har haft en god likviditet under 2025 och checkkrediten har inte nyttjats under året.

## Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet tillsammans med medlemsandelarna är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar sex månaders löpande driftskostnad. Direktionen har årligen tagit beslut om återbetalning om eget kapital för att reglera nivån på det egna kapitalet vid positivt resultat. Från och med 2025 kommer, i enlighet med revisorernas rekommendation, inte eget kapital längre återbetalas. I stället kommer eventuellt en utbetalning av överskott ske. Då 2025 visade ett stort positivt resultat beslutade direktionen i november att överskott överstigande 100 tkr ska utbetalas till medlemmarna. Utbetalningen sker under våren 2026 och beloppet reserveras i bokslutet för 2025.

Förbundets checkkredit kan komma att nyttjas om utbetalning av överskott sammanfaller med större inbetalningar, varför checkkrediten är beslutad att finnas kvar.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Minskning av antal kontor

Förbundets verksamhet är sedan april samlokaliserad i Göteborg, då lokalkontoret i Mariestad avvecklades. Förändringen innebar såväl ekonomiska som bemanningsmässiga effektiviseringar då samlokaliseringen har skapat bättre förutsättningar för samarbeten och därmed effektivare arbetsprocesser. Förbundets tolk- och översättningsförmedling leds nu av två verksamhetschefer i stället för som tidigare fyra. De senaste årens anpassning av antalet kontor, och därmed förbundets fasta kostnader, har bidragit till att förbundet kan möta den förväntade minskade efterfrågan på tolktjänster.

### Organisationsförändring

Som ett led i avvecklingen av förbundets lokalkontor och den numera samlokaliserade verksamheten gjordes i januari en organisationsförändring av den övergripande administrationen, i syfte att effektivisera verksamheten och stärka kompetensen inom olika specialistområden. Förbundets kanslifunktion, tidigare organisatoriskt placerad under förbundsdirektören, löstes upp. En enhet för verksamhetsstöd inrättades, under vilken såväl systemförvaltning som systemutveckling samt verksamhetsutveckling och kommunikation samordnades. Även rekrytering och utbildningssamordning för tolkar ingår i enhetens verksamhet som leds av en verksamhetschef. Funktionerna förbundssekreterare, förbundscontroller och utvecklingsstrateg bildar nu i stället förbundsdirektörens stab.

### TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk

Det, i december 2024, driftsatta AI-tolkverktyget; TFV AI-Tolk, har under året uppmärksammats av flera regioner och kommuner, både medlemmar och icke medlemmar. Förbundet har bjudits in till flera nationella IT- och AI-nätverk för att berätta om AI-tolkverktyget. TFV AI-Tolk ingår också sedan hösten 2025 i en studie, vars syfte är att undersöka om ett AI-tolkverktyg kan minska vårdtiderna för inneliggande patienter.

### Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

## Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att verksamheten kontinuerligt utvecklas och möter de krav som ställs av medlemmar, kunder och andra intressenter. Genom ledningssystemet, certifierat enligt ISO-standard 9001 (kvalitet) och 45001 (arbetsmiljö), har en stabil grund skapats för enhetliga arbetssätt, tydliga processer och ständiga förbättringar. Arbetet har under året kompletterats av internkontroller, internrevision samt uppföljning av interna avvikelser. Verksamhetens nyckeltal har månatligen följts upp.

### Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- bedriva en hållbar verksamhet och arbeta kostnadseffektivt
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

#### Måluppfyllelse av övergripande mål

Tillgängligheten av tolkar har under året varit god. Den höga andelen distanstolkning i kombination med ett kontinuerligt och systematiskt rekryteringsarbete säkerställer att kundernas tolkbehov tillgodoses. Genom tydliga och, i organisationen, gemensamma rutiner säkerställs även likvärdig service till förbundets olika kunder.

För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten sker ett kontinuerligt och systematiskt arbete med inkommande synpunkter från såväl kunder som uppdragstagare.

Genom uppföljning och utveckling utifrån kundens behov, liksom en kontinuerlig utvärdering av såväl interna arbetsprocesser som organisationsstruktur säkerställs en hållbar och kostnadseffektiv verksamhet.

Förbundet erbjuder kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans för att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar. Dessutom erbjuds kunderna så kallade Kulturdialoger, vilka syftar till att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk. Förbundet föreläser även regelbundet om tolkanvändning för studenter som kommer nyttja tolk i sina framtida yrkesroller.

## Verksamhetsmål 2025 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

### Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

| Indikator | Utfall 2024 | Målvärde 2025 | **Utfall 2025** |
|---|---|---|---|
| Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99%. | 99,4% | >99% | 99,5% |
| Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1%. | 1,0% | <1% | 1,0% |

### Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

| Indikator | Utfall 2024 | Målvärde 2025 | **Utfall 2025** |
|---|---|---|---|
| Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 12%. | 12,5% | ≥12% | 13,6% |
| Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 32%. | 33,6% | ≥32% | 37,9% |
| Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 55 %. | 54,7% | ≥55% | 51,2% |

### Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

| Indikator | Utfall 2024 | Målvärde 2025 | **Utfall 2025** |
|---|---|---|---|
| Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 83%. | 79,5% | ≥83% | 81,5% |
| Nöjd-Kund-Index (NKI) ska uppgå till minst 80. | 81 | ≥80 | 83 |

### Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

| Indikator | Utfall 2024 | Målvärde 2025 | **Utfall 2025** |
|---|---|---|---|
| Sjukfrånvaron ska understiga 6%. | 11,2% | <6% | 7,1% |
| Hållbart medarbetarengagemang (HME)[8] ska uppgå till minst 90. | 92 | ≥90 | 92 |

### Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

| Indikator | Utfall 2024 | Målvärde 2025 | **Utfall 2025** |
|---|---|---|---|
| Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 72%. | 70,1% | ≥72% | 72,2% |

[8] Hållbart medarbetarengagemang (HME) är ett index som väger samman medarbetarnas upplevelse av ledarskap, motivation och styrning.

## Måluppfyllelse av verksamhetsmål

### Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Utfallet av andelen tillsatta beställningar blev 99,5 % vilket även i år är en höjning jämfört med året innan. Den högre tillsättningsgraden är sannolikt ett resultat av kontinuerlig rekrytering av tolkar på efterfrågade språk, framför allt framgångsrik rekrytering av tolkar inom numerärt små språk. Likaså är den fortsatt relativt höga andelen uppdrag på distans en bidragande faktor till ökad tillsättningsgrad. Andelen uppdrag där tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska vara mindre än 1%. Liksom föregående år blev utfallet 1,0 %. I likhet med föregående år är utfallet framför allt relaterat till platstolkning i centrala Göteborg där oförutsebara trafikstörningar hindrat tolkarnas framkomlighet.

Målet att ha en pålitlig leverans bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

### Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Utfallet av såväl andelen uppdrag som utförs av auktoriserad tolk som andelen hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk har ökat jämfört med föregående år. Ökningen beror bland annat på att tolkning på distans ökar, och att tolkarnas tid i större utsträckning kan nyttjas till effektiv tolktid. Då uppdragen tillsätts med högsta tillgängliga kompetens utförs därför fler uppdrag av auktoriserade tolkar. Det faktum att förbundet under året har rekryterat 27 nya auktoriserade tolkar, varav sju även har sjukvårdsauktorisation, samt att 21 av förbundets befintliga tolkar erhållit auktorisation under året, har bidragit till den högre andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar.

Andelen uppdrag som utförts av nivån utbildad tolk har minskat, vilket är kopplat till att andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar har ökat. Utfallet ses därmed inte som negativt då tolkuppdragen i stället utförts av högre kompetensnivåer.

Målet att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

### Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Trots att andelen beställningar som inkommit via digitala tjänster har ökat med 2 procentenheter under 2025, har inte målvärdet uppnåtts. Förbundets bokningssystem utvecklas kontinuerligt för att optimera användarvänligheten och därmed möjliggöra att beställningar i största möjliga mån inkommer via digitala tjänster. Dock finns det, och troligtvis kommer det alltid att finnas, ett visst behov av manuell hantering av beställningar. Hur stor andel är svår att bedöma. Den avtagande ökningen av andelen beställningar inkomna via digitala tjänster tyder dock på att målvärdet för året var högt satt.

Årets NKI-mätning (Nöjd-Kund-Index) visade på en fortsatt ökad kundnöjdhet. Utfallet ökade från 81 till otroliga 83 (skala 1 till 100), vilket var 3 procentenheter över målvärdet om minst 80. Även i år var svarsfrekvensen hög och många frisvar inkom, vilka ligger till grund för förbundets utvecklingsarbete i syfte att möte kundernas behov.

Målet att ligga i framkant och att verksamheten ska utvecklas bedöms därmed inte i sin helhet vara uppnått, då en av indikatorerna inte uppfyllts.

### Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivs i verksamheten bedöms ha en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö. Den höga ambitionsnivån att hållbart medarbetarengagemang (HME) skulle överstiga 90 uppnåddes, då snittvärdet för årets fyra mätningar uppgick till hela 92. Detta trots att det under första kvartalet fanns ett sviktande medarbetarengagemang kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad.

Även om sjukfrånvaron under 2025 markant sjunkit jämfört med året innan, är den fortfarande något högre än önskat. Frånvaron är dock kopplad till ett fåtal personers, icke arbetsrelaterade, långtidsfrånvaro. Trots att målvärdet om 6 % sjukfrånvaro inte uppfylldes då utfallet för året blev 7,1 %, bedöms förbundet vara en välfungerande organisation med god arbetsmiljö. Något som det höga HME-värdet tydligt visar.

Målet att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

### Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Andelen uppdrag som utförts på distans har även i år ökat. Under 2025 utfördes 72,2 % av uppdragen på distans, vilket var en ökning om 2 procentenheter och strax över målvärdet om minst 72 %. Genom distanstolkning blir kundens kostnad lägre och tolkens tid kan nyttjas mer effektivt samtidigt som miljöpåverkan minskar.

Målet att bedriva en hållbar verksamhet bedöms därmed uppnått.

## God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecken för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

För 2025 har direktionen fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska inte nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats. Förbundet bedöms ha en god soliditet. Förbundet bedöms ha uppfyllt fyra av fem verksamhetsmål samt de finansiella målen. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

## Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att förbundets intäkter måste vara högre än kostnaderna. Om resultatet i bokslutet är negativt och det egna kapitalet därmed minskar, är förbundet skyldig att inom tre år återställa det egna kapitalet. På grund av förändrad redovisning avseende tidigare återbetalning av eget kapital redovisades ett negativt resultat om 3 950 tkr för 2024. Det negativa resultatet för 2024 justerades genom att synnerliga skäl åberopades i 2024 års redovisning. Det negativa resultat ska därmed inte återställas. Ett negativt resultat om 215 tkr från 2023 återställs genom 2025 års positiva resultat. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte.

Från och med 2025 kommer eget kapital inte längre återbetalas. I stället kan utbetalning av överskott ske. Då 2025 visade ett stort prognostiserat positivt resultat beslutade direktionen i november att överskott överstigande 100 tkr ska utbetalas till medlemmarna. Vid årets slut, efter utbetalning av överskott för 2025 återstår ett positivt resultat om 315 tkr, vilket återställer det negativa resultatet från 2023. Det negativa resultatet från 2024 justerades genom att synnerliga skäl åberopades. Balanskravet uppfylldes därmed för år 2025.

Den ekonomiska ställningen bedöms bra då likviditeten och soliditeten varit god under året. Förbundet har en långsiktig god ekonomisk hushållning.

## Balanskravsavstämning

| (tkr) | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Årets resultat enligt resultaträkningen** | **315** | **- 3 950** | **-215** |
| - Samtliga realisationsvinster | 0 | 0 | 0 |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | 0 | 0 | 0 |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | 0 | 0 | 0 |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| +/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 | 0 | 0 |
| **Årets resultat efter balanskravsjusteringar** | **315** | **-3 950** | **-215** |
| | | | |
| **Årets balanskravsresultat** | **315** | **-3 950** | **-215** |

### Redovisning av återställning av balanskrav

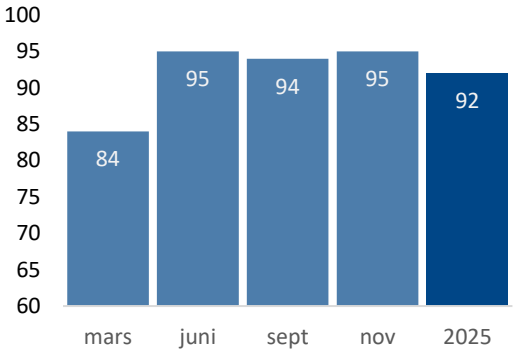
| (tkr) | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **IB ackumulerade ej återställda negativa resultat** | **-215** | **-215** | **0** |
| - Varav 2023 | -215 | -215 | 0 |
| **Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen** | **315** | **-3 950** | **-215** |
| + Synnerliga skäl att inte återställa | 0 | 3 950 | 0 |
| + Synnerliga skäl för att återställa under längre tid | 0 | 0 | 0 |
| **UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år** | **0** | **-215** | **-215** |
| UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid | 0 | 0 | 0 |
| **UB ackumulerade ej återställda negativa resultat** | **0** | **-215** | **-215** |
| - Varav från år 2023, återställs senast 2026 | 0 | -215 | -215 |

## Väsentliga personalförhållanden

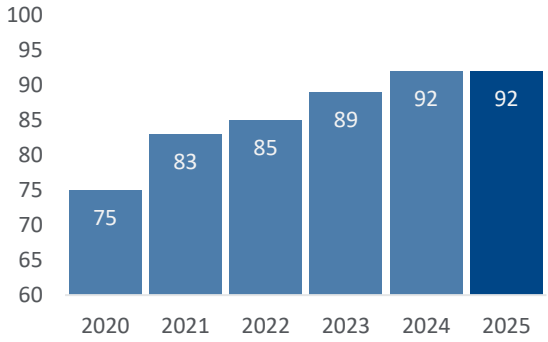
### Medarbetare

Efter omorganisation i januari är verksamheten uppdelad i två enheter för tolkförmedling, en för översättningssamordning och en för verksamhetsstöd samt stab. Samtlig verksamhet är sedan april samlokaliserad i Göteborg. Efter en period av förändring har organisationen under hösten stabiliserats i sin nya form och i december kompletterats med en ny verksamhetschef.

Även om det under första kvartalet fanns ett sviktande medarbetarengagemang (HME) kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad är det totala medarbetarengagemanget i förbundet mycket högt. Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen under flera år har en tydlig positiv effekt, vilket framgår av utfallet i arbetsmiljöverktyget Winningtemp, samt i årets mätningar av HME som för andra året i följd uppgick till hela 92 av 100 möjliga.




*Figur 10 HME-mätningar 2025*




*Figur 11 HME-mätningar 2020–2025*

Förbundsdagen genomfördes som tidigare år i december. Årets externa föreläsare Linda Hammarstrand genomförde en mycket energifylld förmiddag under rubriken ”Arbeta tillsammans, inte bredvid”. Eftermiddagen fortsatte på temat ”Tillsammans blir vi bättre”. Dagen var som alltid mycket uppskattad av förbundets medarbetare och dess värde för verksamheten är tydlig.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i maj med retroaktivitet för april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

### Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2025 hade förbundet 40 tillsvidareanställda arbetstagare samt en provanställd. Av de tillsvidareanställda arbetstagarna var 35 kvinnor och fem män. Vid mättillfället var en arbetstagare föräldraledig och två arbetstagare studieledigа, samtliga på 100 %. Ytterligare två arbetstagare var partiellt föräldralediga.

Under året har förbundet haft en hög personalomsättning vilket, utöver en naturlig omsättning inklusive två pensionsavgångar, i stor utsträckning påverkats av att lokalkontoret i Mariestad stängdes ner och att verksamheten flyttades till Göteborg. I samband med samlokaliseringen av

verksamheten har arbetsprocesserna effektiviserats. Tillsammans med ökad digitalisering och automatisering har detta medfört ett minskat bemanningsbehov av tolkförmedlare. Antalet arbetade timmar har under året motsvarat 39,8 årsarbetare (åa), vilket är en minskning med 4,3 åa jämfört med föregående år. Under året har 56 personer arbetat i förbundet, 15 har slutat och 7 har nyanställts. Personalomsättningen för året var 33,9 %.

| År | Tills vidare (åa) | Visstid (åa) | Timavlönade (åa) | Totalt (åa) |
|---|---|---|---|---|
| 2025 | 39,8 | 0,0 | 0,02 | 39,8 |
| 2024 | 42,0 | 2,0 | 0,1 | 44,1 |
| 2023 | 47,6 | 1,4 | 0,9 | 49,9 |
| 2022 | 48,8 | 0,9 | 0,3 | 50,0 |
| 2021 | 52,9 | 2,2 | 1,0 | 56,1 |

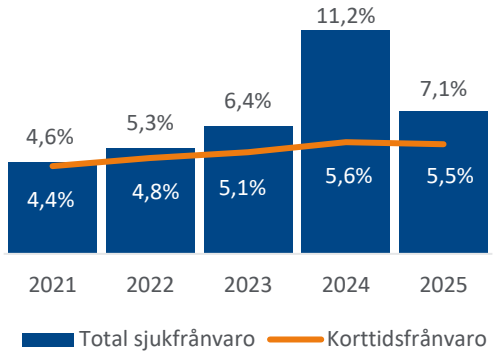
*Tabell 7 Faktisk arbetad omvandlat till årsarbetare (åa)*

## Sysselsättningsgrad

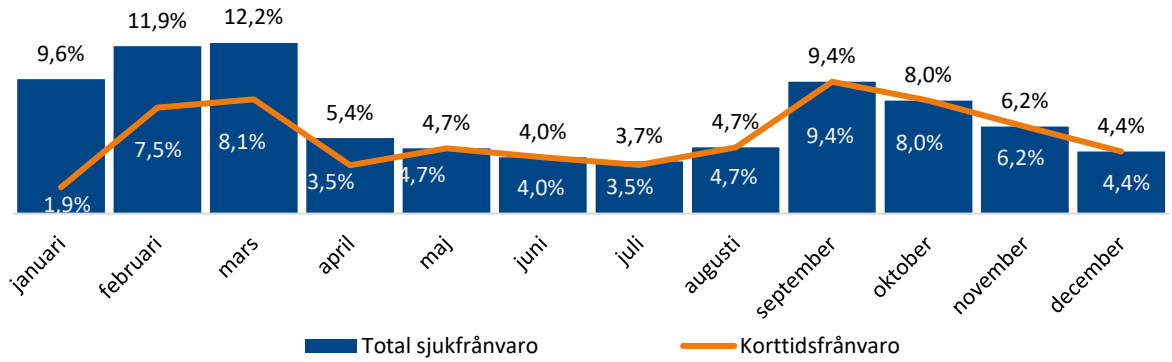
Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99,5 % vilket är densamma som föregående år. 99,4 % av kvinnorna respektive 100 % av männen är heltidsanställda inom förbundet. Samtliga medarbetare är erbjudna heltidsanställning.

## Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2025 var 7,1 % vilket är en betydande minskning jämfört med föregående år, även om första kvartalets nivå var påverkat av långtidssjukfrånvaro. Från april har sjukfrånvaron sjunkit och legat på en mer normal nivå.




*Figur 12 Sjukfrånvaro 2021–2025*




*Figur 13 Sjukfrånvaro per månad 2025*

Sjukfrånvaron har över lag minskat, undantaget åldrarna 29 år eller yngre där en liten höjning har skett. Sjukfrånvaron för såväl kvinnor som män har sjunkit, och ligger nu på 7,3 % respektive 5,7 %. En markant sänkning har skett av sjukfrånvaron för män vilken även har koppling till långtidssjukfrånvaron som har mer än halverats. Ingen sjukfrånvaro har bedömts vara arbetsrelaterad under året.

| År | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Total sjukfrånvaro | 7,1% | 11,2% | 6,4% |
| Sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer | 23,0% | 49,2% | 19,9% |
| Sjukfrånvaro för kvinnor | 7,3% | 9,5% | 5,5% |
| Sjukfrånvaro för män | 5,7% | 22,0% | 11,2% |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre | 6,0% | 5,4% | 4,7% |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 30 - 49 år | 6,8% | 12,1% | 6,7% |
| Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre | 7,9% | 11,5% | 6,3% |

*Tabell 8 Översikt sjukfrånvaro*

Kostnaden för företagshälsovård var fortsatt låg under året. Friskvårdsbidraget har under 2025 nyttjats av 71% av medarbetarna, vilket är samma nivå som föregående år.

## Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

# Förväntad utveckling

Den rådande migrationspolitiken kommer sannolikhet fortsatt bidra till ett minskat behov av språktolk och därmed över tid en minskad efterfrågan på förbundets tolktjänster. Tidöpartierna gav i början av 2025, utifrån Tidöavtalet, ett utredningsdirektiv avseende rätten till avgiftsfri tolk. Som direktivet ser ut undantas sjukvård och rättsväsendet från utredningen. Om rätten till avgiftsfri tolk regleras kommer det sannolikt över tid påverka förbundets verksamhet. Utredningen förväntas vara klar under våren 2026. Eventuella lagförändringar sker sannolikt tidigast året därefter.

Förbundet får från och med januari 2026 en ny medlemskommun. Direktionen beslutade under året att även för 2027 öppna upp för nya medlemmar i förbundet, då verksamheten på grund av en generell minskad efterfrågan av tolktjänster bedöms ha kapacitet att ta in fler medlemmar. Intresse har signalerats för medlemskap i förbundet.

Den tekniska utvecklingen, och AI specifikt, kommer med stor sannolikhet att påverka tolkbranschen framöver. I vilken utsträckning och på vilket sätt är i dagsläget svårt att förutse. Förbundets tjänst TFV AI-Tolk som lanserades strax innan jul 2024 har nu varit i drift i drygt ett år. AI-tolken ersätter än så länge inte den mänskliga tolken utan används som ett komplement i enklare vardagssamtal med framför allt inneliggande patienter inom sjukvården. Hur verktyget kommer att användas framgent återstår att se. Än så länge råder en försiktighet från förbundets kunder avseende användning. Nyttjandet förväntas dock öka över tid.

Under de senaste två åren har en allt tydligare kostnadsmedvetenhet kopplat till tolktjänster uppmärksammats från förbundets kunder. Efterfrågan på mer kostnadseffektiva tolktjänster förväntas därmed öka och distanstolkning borde bli än mer dominerande. Frågan är i vilken omfattning platstolkning kommer att efterfrågas då denna tjänst medför högre kostnader för kunden och tolkbehovet i de flesta fall likväl kan tillgodoses av en tolk på distans.

Förbundet erbjuder sedan drygt ett år en kostnadsfri SMS-funktion för påminnelse om bokat besök, på valt tolkspråk, till patient/klient. SMS-påminnelsen syftar till att minska uteblivna patienter/klienter, och därmed onödiga kostnader för kund samt ineffektiv användning av viktiga samhällsfunktioner. SMS-funktionen används än så länge i mycket ringa omfattning av förbundets kunder. Användningen förväntas dock öka över tid, och därmed kan då tolkens tid nyttjas mer effektivt.

Medlemskommunerna Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG) har i samverkan levererat administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön till Tolkförmedling Väst sedan förbundet bildades 2013. Då MTG-samarbetet upplöses vid årsskiftet 2026/2027 kommer Mariestads kommun från och med första januari 2027 vara tjänsteleverantör av ekonomi-, lön- och HR-stöd. Skövde kommun kommer vara tjänsteleverantör av IT. Förändringen kommer medföra ett stort omställningsarbete och eventuella oförutsedda kostnader under 2026.

Genom att förbundet sedan våren 2025 har samlat all verksamhet i Göteborg och avvecklat lokalkontoren har en mer optimerad och kostnadseffektiv verksamhet möjliggjorts. Teknikens möjligheter och kundernas föränderliga behov ställer allt högre krav på innovation och en organisation som snabbt ställer om. Tolkförmedling Väst förväntas fortsatt ligga i framkant och vara en förebild i branschen samt inte minst genomsyras av högt medarbetarengagemang och hög kundnöjdhet.

## Budget 2025

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2025 lades utifrån då gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknades till ca 315 000 uppdrag för 2025. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2025 resultera i en snitthöjning om 3,5 %.

| **Budget 2025** | **(tkr)** |
|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 233 760 |
| Verksamhetens kostnader | 233 760 |
| **Årets resultat** | **0** |

## Ekonomisk plan 2025–2027

| **Budget (tkr)** | **2025** | **2026** | **2027** |
|---|---|---|---|
| Intäkter | 233 760 | 236 000 | 238 000 |
| Kostnader | 233 760 | 236 000 | 238 000 |
| **Budgeterat resultat** | **0** | **0** | **0** |

# Räkenskaper

## Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier av mindre värde (understigande ett halvt prisbasbelopp) aktiveras inte. Avskrivningar av inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Förbundet har tidigare återbetalat eget kapital för att reglera nivån på det egna kapitalet vid positivt resultat. Från och med 2025 kommer, i enlighet med revisorernas rekommendation, inte eget kapital längre återbetalas. I stället kommer eventuellt en utbetalning av överskott att ske vid större positivt resultat, vilket sker i 2025 års bokslut.

## Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

### Resultaträkning

| (tkr) | Not | Budget 2025 | Utfall 2025 | Utfall 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Verksamhetens intäkter | 1 | 233 760 | 231 858 | 220 452 |
| Verksamhetens kostnader | 2 | -231 935 | -229 672 | -222 593 |
| Avskrivningar | 3 | -1 800 | -1 686 | -1 734 |
| **Verksamhetens nettokostnader** | | **25** | **501** | **-3 875** |
| Finansiella intäkter | 4 | 20 | 6 | 8 |
| Finansiella kostnader | 5 | -45 | -192 | -83 |
| **Resultat före extraord. poster** | | **0** | **315** | **-3 950** |
| Extraordinära poster | | 0 | 0 | 0 |
| **Årets resultat** | | **0** | **315** | **-3 950** |

## Balansräkning

(tkr)

| TILLGÅNGAR | Not | Bokslut 2025 | Bokslut 2024 |
|---|---|---|---|
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| Immateriell anläggningstillgång | 6,7 | 4 040 | 5 726 |
| Inventarier | 8 | 0 | 0 |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **4 040** | **5 726** |
| | | | |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| Fordringar | 9 | 47 669 | 42 839 |
| Likvida medel | 10 | 32 050 | 15 693 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **79 718** | **58 532** |
| | | | |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **83 758** | **64 258** |

| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
|---|---|---|---|
| **Eget kapital** | | | |
| Eget kapital | 11 | 26 781 | 30 731 |
| Andelskapital, medlemmar | | 3 212 | 3 212 |
| Årets resultat | | 315 | -3 950 |
| **Summa eget kapital** | | **30 308** | **29 993** |
| | | | |
| **Skulder** | | | |
| Kortfristiga skulder | 12 | 53 450 | 34 264 |
| **Summa skulder** | | **53 450** | **34 264** |
| | | | |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **83 758** | **64 258** |

## Kassaflödesanalys

| (tkr) | Not | Bokslut 2025 | Bokslut 2024 |
|---|---|---|---|
| **DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN** | | | |
| Årets resultat | 11 | 315 | -3 950 |
| Justering för av- och nedskrivning | 3 | 1 686 | 1 734 |
| **Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **2 001** | **-2 216** |
| | | | |
| Förändring kortfristiga fordringar | 9 | -4 830 | -784 |
| Förändring kortfristiga skulder | 12 | 19 185 | -359 |
| **Medel från den löpande verksamheten** | | **16 357** | **-3 358** |
| | | | |
| **INVESTERINGSVERKSAMHETEN** | | | |
| Bruttoinvestering i anläggningstillgångar | 6,7 | 0 | 0 |
| **Medel från investeringsverksamheten** | | **0** | **0** |
| | | | |
| **FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** | | | |
| Andelskapital | 13 | 0 | 77 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **0** | **77** |
| | | | |
| **ÅRETS KASSAFLÖDE** | | **16 357** | **-3 281** |
| Likvida medel vid årets början | | 15 693 | 18 974 |
| | | | |
| **Likvida medel vid årets slut** | 10 | **32 050** | **15 693** |

## Noter

| | (tkr) | Bokslut 2025 | Bokslut 2024 |
|---|---|---|---|
| 1 | **Verksamhetens intäkter** | | |
| | Riktade bidrag | 26 | 28 |
| | Återbetalning till medlemmar av överskott | -16 960 | -8 700 |
| | Förmedlingstjänster | 248 789 | 228 992 |
| | Övriga intäkter | 4 | 133 |
| | **Summa verksamhetens intäkter** | **231 858** | **220 452** |
| | | | |
| 2 | **Verksamhetens kostnader** | | |
| | Direktionskostnader | -638 | -609 |
| | Sociala avgifter direktion | -176 | -163 |
| | Personalkostnad | -20 960 | -20 355 |
| | Sociala avgifter personal | -9 221 | -8 958 |
| | Arvoden och ersättning tolkar | -147 505 | -142 823 |
| | Sociala avgifter tolkar | -36 886 | -35 830 |
| | Tolkutbildning | -423 | -329 |
| | Lokalkostnader | -3 471 | -3 317 |
| | IT-kostnader | -6 449 | -5 793 |
| | Inventarier, förbrukningsmaterial | -332 | -255 |
| | Administrativa- och konsulttjänster | -3 360 | -3 912 |
| | **Summa verksamhetens kostnader** | **-229 422** | **-222 343** |
| | | | |
| | **Ersättning för revisorer** | | |
| | Revisionsuppdraget, sakkunniga | -250 | -250 |
| | Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga | 0 | 0 |
| | Skatterådgivning | 0 | 0 |
| | Övriga tjänster | 0 | 0 |
| | **Summa** | **-250** | **-250** |
| | | | |
| | **Verksamhetens totala kostnader** | **-229 672** | **-222 593** |
| | | | |
| 3 | **Avskrivningar** | | |
| | Inventarier | -1 686 | -1 734 |
| | **Summa** | **-1 686** | **-1 734** |
| | | | |
| 4 | **Finansiella intäkter** | | |
| | Ränteintäkter | 6 | 8 |
| | Övriga finansiella intäkter | 0 | 0 |
| | **Summa** | **6** | **8** |

## 5 Finansiella kostnader

| | | |
|---|---|---|
| Räntekostnad | -119 | -11 |
| Övriga finansiella kostnader | -74 | -71 |
| **Summa** | **-192** | **-83** |

*Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.*

## 6 Pågående investeringar

| | | |
|---|---|---|
| Pågående investeringar | 0 | 0 |
| **Summa** | **0** | **0** |

## 7 Immateriella anläggningstillgångar

| | | |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 8 289 | 8 289 |
| Årets investering | 0 | 0 |
| Årets utrangering | 0 | 0 |
| Omklassificering från pågående investering | 0 | 0 |
| **Utgående anskaffningsvärde** | **8 289** | **8 289** |

| **Avskrivningar** | | |
|---|---|---|
| Ingående avskrivning | -2 563 | -877 |
| Årets avskrivning | -1 686 | -1 686 |
| Försäljning/utrangering | 0 | 0 |
| **Utgående avskrivningar** | **-4 250** | **-2 563** |

| | | |
|---|---|---|
| **Utgående bokfört värde vid årets slut** | **4 040** | **5 726** |

## 8 Inventarier

| | | |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 1 341 | 1 341 |
| Årets försäljning | 0 | 0 |
| Årets utrangering | 0 | 0 |
| **Utgående anskaffningsvärde** | **1 341** | **1 341** |

| **Avskrivningar** | | |
|---|---|---|
| Ackumulerade avskrivningar | -1 341 | -1 293 |
| Årets avskrivning | 0 | -48 |
| Försäljning/utrangering | 0 | 0 |
| **Utgående avskrivningar** | **-1 341** | **-1 341** |

| | | |
|---|---|---|
| **Utgående bokfört värde** | **0** | **0** |

## 9 Fordringar

| | | |
|---|---|---|
| Kundfordringar | 28 085 | 26 390 |
| Div. kortfristiga fordringar | 73 | 117 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 19 511 | 16 332 |
| **Summa** | **47 669** | **42 839** |

## 10 Kassa och bank

| | | |
|---|---|---|
| Bank | 32 050 | 15 693 |
| **Summa** | **32 050** | **15 693** |

*En checkkredit på 10 mkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2025.*

## 11 Eget kapital

| | | |
|---|---|---|
| Ingående balans Allmänt eget kapital | 30 731 | 30 946 |
| Reglering Årets Resultat | -3 950 | -215 |
| **Utgående balans Allmänt eget kapital** | **26 781** | **30 731** |

| | | |
|---|---|---|
| Årets resultat | 315 | -3 950 |
| Andelskapital, medlemskommuner | 3 212 | 3 212 |
| **Summa eget kapital** | **30 308** | **29 993** |

## 12 Kortfristiga skulder

| | | |
|---|---|---|
| Leverantörsskulder | 1 142 | 703 |
| Moms | 11 096 | 10 655 |
| Personalens skatter och avgifter | 4 243 | 4 272 |
| Övriga kortfristiga skulder | 17 047 | 0 |
| Skulder till anställda | 96 | 45 |
| Upplupna semesterlöner | 641 | 1 098 |
| Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter | 17 840 | 13 243 |
| Övriga upplupna kostnader | 1 344 | 4 248 |
| **Summa** | **53 450** | **34 264** |

## 13 Andelskapital

| | | |
|---|---|---|
| Årets förändring av andelskapital | 0 | 77 |

*Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare*

| | | |
|---|---|---|
| **Summa** | **0** | **77** |

# Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas för förbundet som helhet, då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive enhet finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

## Utfall i förhållande till budget

### Bakgrund till budget

Budget 2025 är lagd utifrån ett beräknat behov om 315 000 uppdrag och efter samråd med förbundets medlemmar. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2025 resultera i en snitthöjning om 3,5 %.

### Utfall

Utfallet för 2025 blev 313 000 uppdrag vilket är 2 000 färre än budgeterat. Årets resultat blev 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

| Belopp i tkr | Utfall 2025 | Budget 2025 | Utfall 2024 |
|---|---|---|---|
| **INTÄKTER** | | | |
| Försäljning av förmedlingstjänster | 248 789 | 233 760 | 228 992 |
| Övriga intäkter | 29 | | 160 |
| Återbetalning medlemmar | 0 | | -8 700 |
| Utbetalning av överskott | -16 960 | | |
| **Summa verksamhetens intäkter** | **231 858** | **233 760** | **220 452** |
| | | | |
| **KOSTNADER** | | | |
| Direktionskostnad | 814 | 900 | 772 |
| Personalkostnad | 30 182 | 34 452 | 29 312 |
| Arvoden uppdragstagare | 184 391 | 183 333 | 178 653 |
| Rekrytering och utbildning av tolkar | 423 | 600 | 329 |
| Lokalkostnader | 3 471 | 3 548 | 3 317 |
| IT-kostnader | 6 449 | 4 896 | 5 793 |
| Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial | 332 | 266 | 255 |
| Administrativa tjänster | 3 609 | 3 940 | 4 161 |
| Finansiella kostnader | 1 872 | 1 825 | 1 809 |
| **Summa verksamhetens kostnader** | **231 543** | **233 760** | **224 402** |
| | | | |
| **ÅRETS RESULTAT** | **+315** | **0** | **-3 950** |

Kundernas tolkbehov är påverkade av flera parametrar och behovsanalysen som ligger till grund för budgeten är därmed komplex och svårbedömd. Då antalet tolkuppdrag för 2024 kraftigt minskade fanns en stor osäkerhet i budgetarbetet avseende förväntat antal uppdrag 2025. Under

året utfördes dock 313 000 uppdrag vilket var mycket nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Trots detta blev förmedlingsintäkterna 15 mkr över budget. Förklaringen är främst en förändring i prismodellen, vilken styrs av uppdragstyp samt den utförande tolkens kompetensnivå. Parametrar som är mycket svåra att förutse. För 2026 har dock justeringar gjorts för att bättre matcha kostnader och intäkter. På grund av det stora överskottet 2025 kommer en utbetalning om närmare 17 mkr ske till medlemmarna. Utbetalningen har reserverats i årets bokslut, och resultatet balanserar därmed årets kostnader och utgifter.

Direktionskostnaderna för året motsvarar budgeterat belopp.

Personalkostnaderna för året är 4,3 mkr lägre än budgeterat vilket beror på organisationsförändringar, inklusive avveckling av lokalkontoret i Mariestad, samt vakanta tjänster och oförutsedda tjänstledigheter under året.

Under 2025 har inte budgeten för rekrytering och utbildning av tolkar använts fullt ut. Detta beror bland annat på att tolkar deltagit i externa SRHR utbildningar där förbundet inte haft några kostnader, men också för att förbundet inte anlitat validerare då externa utbildningssamordnare tillhandahållit möjlighet att validera tolkerfarenheten. Förbundets kostnader kopplat till rekrytering och utbildning har de senare åren sjunkit, bland annat för att externa aktörer erbjuder ett större utbud kopplat till utbildning av tolk men också för att förbundet effektiviserat, digitaliserat och distansanpassat processerna runt rekrytering och utbildning av tolk. Förbundet har de senaste åren i allt högre grad rekryterat redan etablerade och utbildade tolkar, vilket har minskat behoven av grundutbildning i förbundets regi. Å andra sidan ökar intresset för auktorisation bland landets tolkar, vilket främjar en högre kompetensnivå. Därför ersätter förbundet tolkarna för auktorisationsprovsavgiften. Denna kostnad förväntas öka framöver. Budget för 2026 är sänkt för att bättre motsvara dagens behov.

Utfallet för lokalkostnader för 2025 blev strax under budget. Direktionen beslutade under hösten 2024 att minska antalet kontor från två till ett, vilket resulterade i att kontoret i Mariestad stängdes ner i april 2025. Hyran för resterande avtalstid, som sträckte sig in i 2026, har belastat 2025 års resultat. Den högre lokalkostnaden för Mariestad har dock balanserats av en lägre lokalkostnad för Göteborgskontoret, vilket i sig är ett resultat av en avsevärt lägre hyreshöjning än budgeterat.

Kostnadsutfallet för IT-program och licenser är drygt 1,5 mkr högre än budgeterat vilket främst beror på kostnader för utveckling av förbundets bokningssystem, samt indexuppräknad driftskostnad för bokningssystemet.

Kostnader relaterat till administrativa tjänster var 300 tkr lägre än budgeterat, vilket beror på att extern jurist- och övrigt konsultstöd inte behövts i den utsträckning som budgeterats.

Kostnadsutfallet för avskrivningar och finansiella kostnader ligger i linje med budget.

# Förbundets investeringsverksamhet

Förbundet har inte haft någon investeringsverksamhet under året.

# Tolkar med kvalitet

@Tolkförmedling Väst

www.tolkformedlingvast.se

# Årsredovisning 2025

## Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna ÅRSREDOVISNING 2025 och översänder den därefter till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

## Sammanfattning av ärendet

Efter varje räkenskapsår, tillika kalenderår, ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antalet kontor minskades och verksamheten samlokaliserades i Göteborg.
- I januari gjordes en omorganisation i syfte att effektivisera verksamheten.
- Förbundets AI-tolkverktyg har rönt uppmärksamhet.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Förbundet gjorde ett överskott om 17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2025, dnr 26/0005–2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 26/0005–3

## Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

# § 620 Årsredovisning 2025

## Beslut

Direktionen beslutar att godkänna ÅRSREDOVISNING 2025 och översänder den därefter till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

## Sammanfattning av ärendet

Efter varje räkenskapsår, tillika kalenderår, ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antalet kontor minskades och verksamheten samlokaliserades i Göteborg.
- I januari gjordes en omorganisation i syfte att effektivisera verksamheten.
- Förbundets AI-tolkverktyg har rönt uppmärksamhet.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Förbundet gjorde ett överskott om
17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2025, dnr 26/0005–2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 26/0005–3

## Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

§ 164

# Utökad investeringsbudget – Projekt utökning av SÄBO-platser Lilldal

2026/170

## Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om utökad investering för Projekt – Utökade SÄBO-platser Lilldal med medföljande driftskonsekvenser.

## Sammanfattning
I samband med att kommunfullmäktige fattade beslut om investeringsbudget 2026 – 2030 fastlades ett preliminärt investeringsbelopp för nya SÄBO-platser med tillhörande hyra och driftskonsekvens.

Projektet har nu gått från det som kallas ”tidiga skeden” till att nu vara i projekteringsfasen.

Under projekteringen har det framkommit behov av vissa åtgärder i den befintliga byggnaden vilket påverkar investeringens storlek. Det har även visat sig att kostnaden för de 24 nya SÄBO-platserna bedöms bli något högre än vad den preliminära beräkningen visade.

Med anledning av detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen en utökning av investeringsbudgeten för projektet i enighet med bilaga 1.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 108

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-05-04
Beräkningar Lilldal 2026-05-06

## Förslag till beslut på sammanträdet
Bo Bertelsen (M), Anette Johannessen (S) och Niklas Andersson (KD) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 108

## Utökad investeringsbudget – Projekt utökning av SÄBO-platser Lilldal

2026/170

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om utökad investering för Projekt – Utökade SÄBO-platser Lilldal med medföljande driftskonsekvenser.

Sammanfattning

I samband med att kommunfullmäktige fattade beslut om investeringsbudget 2026 – 2030 fastlades ett preliminärt investeringsbelopp för nya SÄBO-platser med tillhörande hyra och driftskonsekvens.

Projektet har nu gått från det som kallas ”tidiga skeden” till att nu vara i projekteringsfasen.

Under projekteringen har det framkommit behov av vissa åtgärder i den befintliga byggnaden vilket påverkar investeringens storlek. Det har även visat sig att kostnaden för de 24 nya SÄBO-platserna bedöms bli något högre än vad den preliminära beräkningen visade.

Med anledning av detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen en utökning av investeringsbudgeten för projektet i enighet med bilaga 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-04
Beräkningar Lilldal 2026-05-06

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) och Ludwig Andréasson (S) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Jenny Canderudh
Ekonomichef
jenny.canderudh@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Utökad investeringsbudget – Projekt Utökning av SÄBO-platser Lilldal

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om utökad investering för Projekt – Utökade SÄBO-platser Lilldal med medföljande driftskonsekvenser.

### Sammanfattning

I samband med att kommunfullmäktige fattade beslut om investeringsbudget 2026 – 2030 fastlades ett preliminärt investeringsbelopp för nya SÄBO-platser med tillhörande hyra och driftskonsekvens.

Projektet har nu gått från det som kallas ”tidiga skeden” till att nu vara i projekteringsfasen.

Under projekteringen har det framkommit behov av vissa åtgärder i den befintliga byggnaden vilket påverkar investeringens storlek. Det har även visat sig att kostnaden för de 24 nya SÄBO-platserna bedöms bli något högre än vad den preliminära beräkningen visade.

Med anledning av detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen en utökning av investeringsbudgeten för projektet i enighet med bilaga 1.

### Ärendet

Ursprungligt beslut om investeringsnivå för nya SÄBO-platser fattades med utgångspunkt i då tillgängliga underlag och preliminära kostnadsbedömningar. Dessa beräkningar gjordes utifrån kostnad per kvadratmeter enligt standard för äldreboende.

Sedan dess har en förenklad behovsanalys genomförts parallellt med att projektering påbörjats. Under projekteringen har det framkommit behov av vissa åtgärder i den befintliga byggnaden vilket påverkar investeringens storlek.

Bland de åtgärdsbehov som har identifierats i den befintliga byggnaden finns bland annat ombyggnation av köket, installation av sprinkler, ombyggnation av allrum och entré och uppgradering och utökning av omklädningsrum och tvättstugor. Delar av dessa åtgärder är även kopplade till att äldreboendet ska inrymma fler boende efter tillbyggnaden.

Projekteringen visar även att kostnaden för de 24 nya platserna bedöms bli något högre än kalkyler framtagna i tidigare skede. Ett par av de kostnader som har tillkommit för de nya platserna är takliftar, fasta inventarier, reservvatten och reservkraft.

Som en konsekvens av detta kommer framtida hyreskostnader och övriga driftskostnader att bli högre än vad som tidigare beräknats.

Ytterligare en kostnadsdrivande faktor, utöver ökad investeringskostnad, är att beräkning av exempelvis lönekostnader är kostnader som årligen indexuppräknas. Dessutom har en uppdatering av nyckeltal för kostnad per boendeplats utöver lokalkostnaden gjorts, vilket påverkar kostnadsnivåerna.

Sammantaget bedömer förvaltningen att en utökning av såväl investeringsbudget som driftskonsekvens behöver göras.

## Konsekvens

Den reviderade budgeten innebär en ökning av investeringsutgiften och därtill kapitalkostnad jämfört med tidigare beslut. Förvaltningen bedömer dock att kostnadsökningen är nödvändig för att säkerställa att boendet uppfyller lagkrav, kvalitetskrav och verksamhetens behov.

Förvaltningen gör bedömningen att den utökade budgeten är väl motiverad. Att genomföra projektet med nuvarande budget och skapa 24 nya platser och genomföra ovan beskriva åtgärder av den befintliga byggnaden bedöms inte möjligt.

Evike Sandor
Kommundirektör

| | Investeringsutgift | Driftskonsekvens |
|---|---|---|
| **Lokalinvestering/Nettohyra** | [redacted] | [redacted] |
| **Inventarieanskaffning** | [redacted] | [redacted] |
| **Drift (personal, material mm)** | [redacted] | [redacted] |

**Lokalinvestering/Nettohyra:**

Kalkylerade investeringsutgifter för om- och tillbyggnad utgår från uppdaterad kalkyl (enligt TU). [redacted]

**Inventarieanskaffning**

[redacted]

**Drift**

Driftskostnader beräknas utifrån den senaste kända nettokostnaden per brukare inom hemtjänst respektive SÄBO (2024). Kalkylen bygger på antagandet att 80 procent av de nya SÄBO-platserna tas i anspråk av brukare som idag har hemtjänst. Resterande 20 procent av platserna antas tas i anspråk av nya brukare. Kostnaden för dessa beräknas utifrån nettokostnaden per SÄBO-plats, exklusive nettohyra. Kostnaderna har räknats upp till 2029–2030 års nivå. Kostnadsutvecklingen behöver följas fram till dess att boendeplatserna tas i drift.

§ 165

# Utökat verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen vid Nordviks gård

2026/173

## Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta utökat verksamhetsområde för allmän VA-anläggning vid Nordviks gård i enlighet med bilaga 1.

## Sammanfattning
I samband med detaljplan ”Nordvik 1:37 m.fl. ”Nordviks Gård” kan ett behov av utökning av kommunalt verksamhetsområde konstateras för ett antal fastigheter. Fastigheterna ligger i anslutning till befintligt verksamhetsområde för allmän VA-anläggning.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om utökning av verksamhetsområdet för den allmänna VA-anläggningen.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 109

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-04-24
Bilaga 1, Karta över verksamhetsområde Nordviks gård
Bilaga 2, Kostnads- och intäktsuppskattning

## Förslag till beslut på sammanträdet
Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

## Beslutet skickas till
VA-avdelningen

§ 109

**Utökat verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen vid Nordviks gård**
2026/173

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta utökat verksamhetsområde för allmän VA-anläggning vid Nordviks gård i enlighet med bilaga 1.

Sammanfattning

I samband med detaljplan ”Nordvik 1:37 m.fl. ”Nordviks Gård” kan ett behov av utökning av kommunalt verksamhetsområde konstateras för ett antal fastigheter. Fastigheterna ligger i anslutning till befintligt verksamhetsområde för allmän VA-anläggning.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om utökning av verksamhetsområdet för den allmänna VA-anläggningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-24
Bilaga 1, Karta över verksamhetsområde Nordviks gård
Bilaga 2, Kostnads- och intäktsuppskattning

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Andréasson (S) och Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

VA-avdelningen

**Kommunstyrelsen**

Oscar Larsson
Enhetschef
0304-60 14 73
Oscar.larsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Utökat verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen vid Nordviks gård

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta utökat verksamhetsområde för allmän VA-anläggning vid Nordviks gård i enlighet med bilaga 1.

### Sammanfattning

I samband med detaljplan ”Nordvik 1:37 m.fl. ”Nordviks Gård” kan ett behov av utökning av kommunalt verksamhetsområde konstateras för ett antal fastigheter. Fastigheterna ligger i anslutning till befintligt verksamhetsområde för allmän VA-anläggning.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om utökning av verksamhetsområdet för den allmänna VA-anläggningen.

### Bilagor

Bilaga 1, Karta över verksamhetsområde Nordviks gård
Bilaga 2, Kostnads- och intäktsuppskattning

### Beslutet skickas till

VA-avdelningen

### Ärendet

Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

Vid bedömning av behovet ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för

människors hälsa och miljön enligt 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

**Kommunstyrelseförvaltningens bedömning av Nordvik 1:37 med flera**

Fastigheterna Nordvik 1:37 och Nordvik 1:179 bebyggs i genomförandet av detaljplan ”Nordvik 1:37 m.fl. – Nordviks Gård”. Detaljplanen medger upp till cirka 70 bostäder och utgör därmed ett större sammanhang enligt lagens mening. Fastigheterna saknar idag tillgång till kommunalt vatten och avlopp och ligger i direkt anslutning till befintligt verksamhetsområde för allmän VA-anläggning avseende vatten, spillvatten och dagvatten (VSD).

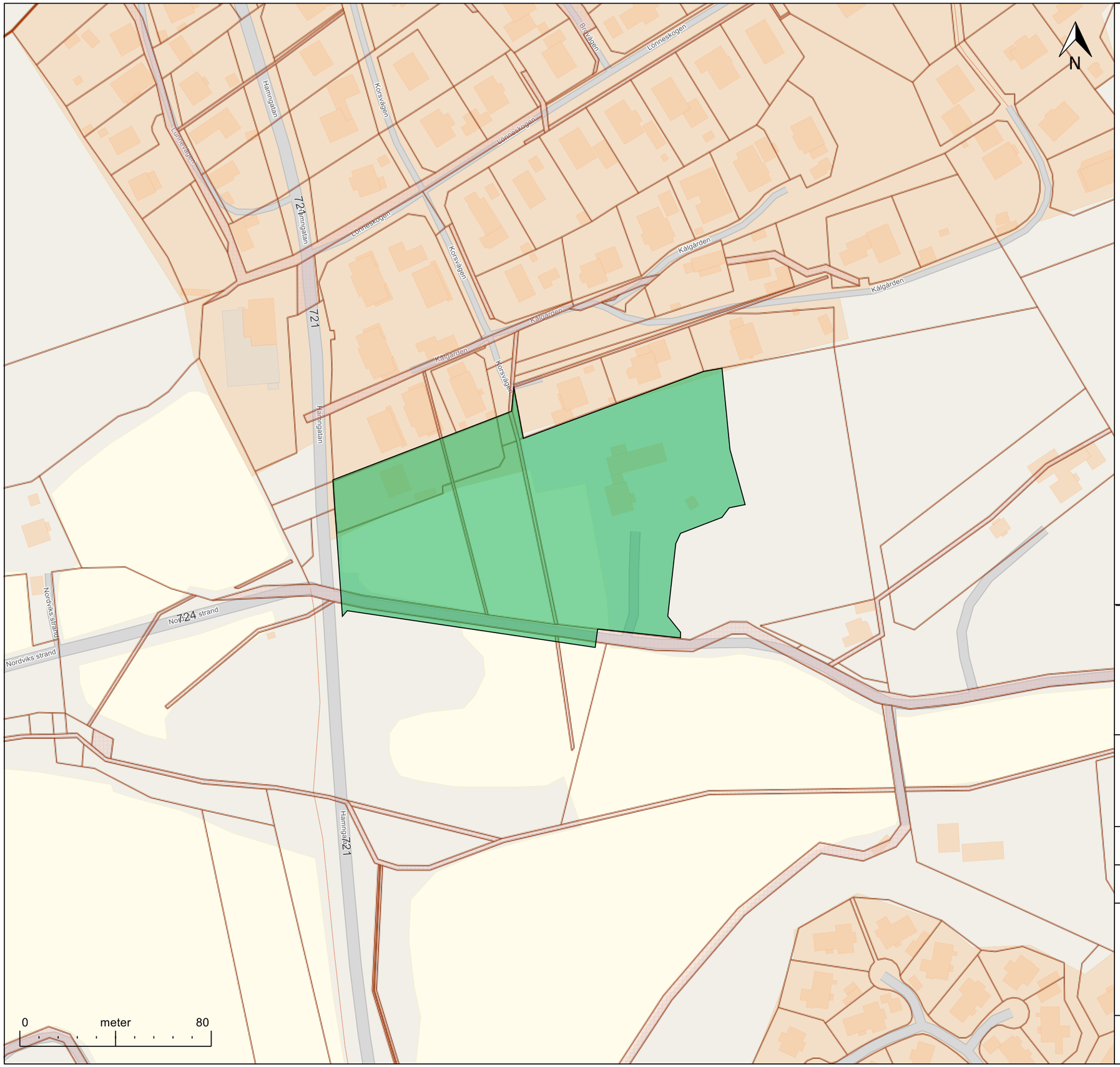
Nedströms recipient är Skärhamnsområdet, som har måttlig ekologisk status. Med hänsyn till gällande miljökvalitetsnormer bedöms ytterligare belastning från enskilda avloppslösningar eller dagvattenföroreningar inte vara acceptabel. Med hänsyn till områdets samlade exploatering och risk för kumulativ påverkan bedöms enskilda lösningar inte kunna säkerställa tillräckligt skydd för människors hälsa och miljön.

Mot denna bakgrund föreligger ett behov av allmän VA-försörjning enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). Tjörns kommuns Miljöavdelning tillstyrker inrättande av verksamhetsområde.

## Konsekvens

Beslut om utökat verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen vid ”Nordvik 1:37 m.fl. ”Nordviks Gård” faller inom de kommunala skyldigheter som framgår av 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Skyldigheterna medför kostnader för VA-kollektivet/huvudmannen i form av anläggningskostnader. Utökningen av verksamhetsområdet kommer också ge intäkter till VA-kollektivet i form av anläggningsavgifter i enlighet med gällande va-taxa. Investeringen beräknas rymmas inom beslutad investeringsbudget för VA-kollektivet.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör




# FÖRKLARINGAR

## VERKSAMHETSOMRÅDE

- Vatten, Spillvatten och Dagvatten

## Fastighetskarta

- Bostad
- Barr- och blandskog
- Fruktodling
- Lövskog
- Åker
- Öppen mark

Kartutskrift

TJÖRNS kommun

| PROJEKT.NR | RITAD AV | HANDLÄGGARE |
|---|---|---|
| | Teresia Eboskog | Teresia Eboskog |
| DATUM | ANSVARIG | |
| 2025-04-14 | Oscar Larsson | |

Utökning av kommunalt verksamhetsområde VSD avseende del av Nordvik 1:37>1, Nordvik 1:37>4 samt Nordvik 1:37>5

| SKALA | RITNINGSNUMMER | BET |
|---|---|---|
| | | |

TJÖRNS kommun

2026-04-24 Dnr 2026/173

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Oscar Larsson
Enhetschef
0304-60 14 73
oscar.larsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Bilaga 2 - Kostnads- och intäktsuppskattning

[redacted]

[redacted]

SEKRETESS

§ 168

# Avfallstaxa 2026

2025/295

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna att avfallstaxans avgifter ändras enligt förslag Avfallstaxa 2026.
2. Inför 2027 avveckla tilläggstjänsten för transport av avfall till gemensamhetslösning som idag finns inom hämtningsområde Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt.
3. Avfallstaxan gäller från 2026-09-01.
4. Socialnämnden ska ansvara för att personer som inte själva kan lämna hushållsavfall till anvisad plats får nödvändigt stöd.

## Sammanfattning

Inför 2026 gjorde avfallsavdelningen bedömningen att genomförda investeringar medförde ökade ränte- och kapitalkostnader som innebar att avfallstaxan behövde höjas med 4 procent. Indexjusteringen som genomfördes 2026-01-01 innebar en höjning med 1,8 procent, vilket medför att avfallstaxan behöver justeras med ytterligare cirka 2,2 procent för att uppnå en total höjning om 4 procent jämfört med 2025 års avfallstaxa. I förslag till Avfallstaxa 2026 har också vissa delar av texten förtydligats och kompletteringar avseende fastighetsnära insamling (FNI) lagts till.

Utifrån kommunstyrelsens arbetsutskotts uppdrag 2026-05-21 föreslås tilläggstjänsten för transport av avfall till gemensamhetslösning som idag finns inom hämtningsområde, Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt, föreslås tas bort inför 2027. Tilläggstjänsten riktar sig till alla inom hämtningsområdet.

I stället föreslås socialnämnden ansvara för att personer som inte själva kan lämna hushållsavfall till anvisad plats får nödvändigt stöd.

**Tidigare beslut**
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21 § 114
Kommunstyrelsen 2026-05-07 § 136
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-23 § 215
Kommunfullmäktige 2025-05-22 § 70

**Beslutsunderlag**
Tjänsteutlåtande 2026-05-25
Förslag Avfallstaxa 2026
Förslag Avfallstaxa 2026 med markerade ändringar
Avfallstaxa 2025

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Ludwig Andréasson (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

**Beslutet skickas till**
Avfallsavdelningen

**Kommunstyrelseförvaltningen**

David Andersson
Tf Avdelningschef avfall
0304-60 12 93
david.andersson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Avfallstaxa 2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna att avfallstaxans avgifter ändras enligt förslag Avfallstaxa 2026.
2. Inför 2027 avveckla tilläggstjänsten för transport av avfall till gemensamhetslösning som idag finns inom hämtningsområde Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt.
3. Avfallstaxan gäller från 2026-09-01
4. Socialnämnden ska ansvara för att personer som inte själva kan lämna hushållsavfall till anvisad plats får nödvändigt stöd.

### Sammanfattning

Inför 2026 gjorde avfallsavdelningen bedömningen att genomförda investeringar medförde ökade ränte- och kapitalkostnader som innebar att avfallstaxan behövde höjas med 4 procent. Indexjusteringen som genomfördes 2026-01-01 innebar en höjning med 1,8 procent, vilket medför att avfallstaxan behöver justeras med ytterligare cirka 2,2 procent för att uppnå en total höjning om 4 procent jämfört med 2025 års avfallstaxa. I förslag till Avfallstaxa 2026 har också vissa delar av texten förtydligats och kompletteringar avseende fastighetsnära insamling (FNI) lagts till.

Utifrån kommunstyrelsens arbetsutskotts uppdrag 2026-05-21 föreslås tilläggstjänsten för transport av avfall till gemensamhetslösning som idag finns inom hämtningsområde, Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt, föreslås tas bort inför 2027. Tilläggstjänsten riktar sig till alla inom hämtningsområdet.

I stället föreslås socialnämnden ansvara för att personer som inte själva kan lämna hushållsavfall till anvisad plats får nödvändigt stöd.

### Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21 § 114
Kommunstyrelsen 2026-05-07 § 136
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-23 § 215
Kommunfullmäktige 2025-05-22 § 70

### Bilagor
Förslag Avfallstaxa 2026
Förslag Avfallstaxa 2026 med markerade ändringar
Avfallstaxa 2025

### Beslutet skickas till
Avfallsavdelningen

### Ärendet
Inför 2026 gjorde avfallsavdelningen bedömningen att genomförda investeringar medförde ökade ränte- och kapitalkostnader som innebar att avfallstaxan behövde höjas med 4 procent. Indexjusteringen som genomfördes 2026-01-01 innebar en höjning med 1,8 procent, vilket medför att avfallstaxan behöver justeras med ytterligare cirka 2,2 procent för att uppnå en total höjning om 4 procent jämfört med 2025 års avfallstaxa. I förslag till Avfallstaxa 2026 har också vissa delar av texten förtydligats och kompletteringar avseende fastighetsnära insamling (FNI) lagts till.

Kostnaderna för insamlingen bedöms minska tack vare effektivisering och nya avtal. Däremot har stora investering gjorts med ombyggnation av kommunens återvinningscentral samt insamlingssystem för fastighetsnära insamling av förpackningar, vilket ger stora ökningar av ränte- och kapitalkostnader.

Enligt taxedokumentet har huvudman rätt att reglera avfallstaxan enligt Avfallsindex A12:1MD för hushållsavfall vilket genomfördes 2026-01-01.

Intäkterna från naturvårdsverket för insamling av förpackningar kommer att öka och den delen av avfallsverksamheten bedöms gå med nollresultat under 2026.

Beräkningen av höjningen av avgifterna med 4 procent behövs framför allt för att klara de ökade ränte- och kapitalkostnaderna där verksamhetens arbete med effektiviseringar av driften inte fullt ut

klarar av att kompensera för dessa ökningar. Detta innebär att taxan behöver höjas med ytterligare cirka 2,2 procent för att uppnå en total höjning om 4 procent jämfört med 2025 års avfallstaxa.

Några förtydliganden har gjorts i själva texten som beskriver vissa taxor. Dessa har markerats med gult.

Utifrån genomförd översyn av avfallstaxan har taxan förtydligats kring samfällighet som enligt sina stadgar eller anläggningsbeslut har rätt att ansvara för förenings avfallshantering avseende betalningsskyldighet och abonnemang.

Även förtydligande kring grundavgift för Småhus och lägenhet i flerfamiljshus i samfällighet som enligt sina stadgar eller anläggningsbeslut har rätt att ansvara för föreningens avfallshantering. Avgiften är densamma som motsvarande fastigheter i kommunen i övrigt.

Avfallstaxan har kompletterats med tabeller för fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI).

Rörlig avgift:

De rörliga avgifterna höjs med ytterligare cirka 2,2 procent för att uppnå en total höjning om 4 procent jämfört med 2025 års avfallstaxa med undantag för avgifterna för tilläggstjänsterna för dragväg som ligger kvar på befintlig avgift.

Grundavgift:

Grundavgiften för småhus, villa, radhus höjs med 44 kr utom för hämtningsområde, öar utan broförbindelse, med färjeförbindelse där grundavgiften istället sänks med 96 kr.

Grundavgift lägenhet höjs med 22 kr utom för hämtningsområde öar utan broförbindelse, med färjeförbindelse där grundavgiften sänks med 6 kr.

Grundavgift verksamhet höjs med 24 kr.

Nya tjänster:

Container 8-10 kbm Abonnemang tömning 2 gånger per vecka

Avfallsavdelningen ser att det finns kunder som kan ha behov av tätare tömning av restavfallscontainer, exempelvis campingar sommartider.

Mindre verksamhet vars avfallsmängd kan liknas vid ett hushåll kan teckna gemensamhetslösning, nya rader i tabell 6.

Borttagna tjänster:

Tabell 14B Container 5kbm för restavfall på öar utan broförbindelse tas bort då dessa kunder numera har tjänster enligt Tabell 15 istället, d.v.s. de är samlokaliserade verksamheter i gemensam avfallslösning med hushållen.

Tabell prisjämförelse:

| Prisjämförelse Abonnemang | Tjörn 2025 | Tjörn 2026 | Orust 2025 | Stenungsund 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 190 l rest 26, inkl. mat 32 + grundavgift | 5 141 kr | 5 352 kr | 7 852 kr | 4 fack: 4 115 kr |
| 190 l rest 13, inkl. mat 32 + grundavgift | 3 833 kr | 3 992 kr | 4 238 kr | |
| Gemensamhetslösning inklusive kärlskåp + grundavgift | 3 037 kr | 3 164 kr | 4 283 kr | 3 245 kr |
| Verksamhet 660 l, rest 52, inkl mat 52 + grundavgift | 11 876 kr | 12 656 kr | 30 691 kr | 14 525 kr |

## Konsekvens

Höjningen av avfallstaxan bedöms bidra till ett positivt resultat för 2026, vilket skapar förutsättningar för att påbörja regleringen av tidigare års underskott enligt treårsregeln.

Evike Sandor
Kommundirektör

TJÖRNS kommun

# Avfallstaxa 2026

| | |
|---|---|
| Typ av styrdokument | Taxa/Föreskrift |
| Beslutsinstans | Kommunfullmäktige |
| Beslut och diarienummer | KF 2026- - (KS 2026/ ) |
| Ikraftträdande | 2026-06-01 |
| Dokumentansvarig funktion | Avdelningschef Avfall |

TJÖRNS kommun

# Författningens ändringar

| Beslut | Diarienummer | Ikraftträdande |
|---|---|---|

# Innehåll


**1. Inledning 1**

**2. Avgifter vid hämtning av avfall 2**

2.1. Fast grundavgift ....2
2.2. Villor och andra småhus med boende på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse ....3
2.3. Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt ....6
2.4. Hushåll på öar utan bro- eller fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt....8
2.5. Flerbostadshus och verksamheter på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse ....9
2.6. Flerbostadshus och verksamheter på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt ....11
2.7. Tilläggstjänster för hämtning av hushållsavfall i kärl och säck ....12
2.8. Container på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse ....13
2.9. Felsorteringsavgift ....14
2.10. Grovavfall....14

**3. Slam, fett och fosfor 15**

**4. Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan 15**

4.1. Definitioner ....15
4.2. Betalningsskyldighet och betalningsmottagare....15
4.3. Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden.. 16
4.4. Grundavgift ....16
4.5. Abonnemang ....16
4.6. Återvinningscentral ....17
4.7. Tilläggstjänster ....18
4.8. Felsortering ....18
4.9. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning ...18
4.10. Speciella tjänster och undantag....19
4.11. Indexreglering ....19

TJÖRNS kommun

# Avfallstaxa

## 1.1. Inledning

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg, med undantag för avgifter avseende slam. För avgifter avseende slam, fett och fosforfällor hänvisas till separat slamtaxa.

Gällande bestämmelser för kommunens avfallshantering återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Tjörns kommuns lokala avfallsföreskrifter i renhållningsordningen.

## 1.2. Avgifter vid hämtning av avfall

Samtliga avgifter är inklusive moms.

Årsavgift = fast grundavgift per hushåll + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### Fast grundavgift

**Tabell 1** Grundavgift för samtliga hushåll och verksamheter.

| Fastighet/verksamhet | Grundavgift kr per år |
|---|---|
| Småhus, villor, radhus, parhus och andra en- och tvåbostadshus för helårsboende eller fritidsboende, kr per hushåll. Inkluderar även de som ingår i samfällighetsförening med renhållning i sina stadgar eller anläggningsbeslut.<br>Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten. | 1 800,00 kr |
| Flerbostadshus, kr per lägenhet Inkluderar även de som ingår i samfällighetsförening med renhållning i sina stadgar eller anläggningsbeslut | 1 064,00 kr |
| Verksamhet, kr per verksamhet och hämtadress | 901,00 kr |
| Öar utan broförbindelse, med färjeförbindelse - småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus, kr per hushåll (inkluderar grovsopshämtning 1 gång per år)<br>Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten. | 2 500,00 kr |
| Öar utan broförbindelse, med färjeförbindelse - flerfamiljshus, kr per lägenhet (inkluderar grovsopshämtning 1 gång per år). | 1 400,00 kr |
| Öar utan bro eller färjeförbindelse året runt - småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus, kr per hushåll/bostad<br>Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten. | 1 800,00 kr |
| Öar utan bro eller färjeförbindelse året runt – flerfamiljshus, kr per lägenhet | 1 064,00 kr |

### Villor och andra småhus med boende på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse

Avgift för hämtning av matavfall kan ses i Tabell 2. Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl samt grundavgift kan ses i Tabell 3. Avgift för hämtning av restavfall samt grundavgift under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras kan ses i Tabell 4. I avgiften ingår att kärlet ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 14.

**Tabell 2** Avgift för hämtning av matavfall i kärl

| Storlek kärl/säck matavfall | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift kr per år |
|---|---|---|
| Hämtning av matavfall varje vecka sommartid* och varannan vecka resten av året | | |
| 140 liter eller 60 liter säck för matavfall | 32 | 449,00 kr |

* Kärl för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.

**Tabell 3** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl samt grundavgift

| Storlek kärl/säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år, matavfall* enligt tabell 2 | Grundavgift per år | Rörlig avgift matavfall per år* | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|---|
| 140 liter | 13 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 1 364,00 kr | 3 613,00 kr |
| 190/210 liter | 13 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 1 743,00 kr | 3 992,00 kr |
| 240 liter | 13 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 2 222,00 kr | 4 471,00 kr |
| 140 liter | 16** | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 1 679,00 kr | 3 928,00 kr |
| 190/210 liter | 16** | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 2 266,00 kr | 4 515,00 kr |
| 240 liter | 16** | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 2 735,00 kr | 4 984,00 kr |
| 140 liter | 26 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 2 307,00 kr | 4 556,00 kr |
| 190/210 liter | 26 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 3 103,00 kr | 5 352,00 kr |
| 240 liter | 26 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 4 114,00 kr | 6 363,00 kr |

* Kärl för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.
** Kärl för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

*Hämtning av restavfall under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras*

Avgift för hämtning av restavfall i kärl och grundavgift kan ses i Tabell 4. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 4** Avgift för hämtning av restavfall i kärl samt grundavgift, under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras

| Storlek kärl/säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år | Grundavgift per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|
| 140 liter | 13 | 1 800,00 kr | 1 364,00 kr | 3 164,00 kr |
| 190/210 liter | 13 | 1 800,00 kr | 1 743,00 kr | 3 543,00 kr |
| 240 liter | 13 | 1 800,00 kr | 2 222,00 kr | 4 022,00 kr |
| 140 liter | 16** | 1 800,00 kr | 1 679,00 kr | 3 479,00 kr |
| 190/210 liter | 16** | 1 800,00 kr | 2 266,00 kr | 4 066,00 kr |
| 240 liter | 16** | 1 800,00 kr | 2 735,00 kr | 4 535,00 kr |
| 140 liter | 26 | 1 800,00 kr | 2 307,00 kr | 4 107,00 kr |
| 190/210 liter | 26 | 1 800,00 kr | 3 103,00 kr | 4 903,00 kr |
| 240 liter | 26 | 1 800,00 kr | 4 114 ,00 kr | 5 914,00 kr |

** Kärl för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

*Hämtning av förpackningar, fastighetsnära insamling (FNI)*

Avgift för hämtning av papp- och plastförpackningar kan ses i Tabell 5. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 5** Avgift för hämtning av FNI i kärl

| Storlek kärl | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift kr per år |
|---|---|---|
| Hämtning av papp- och plastförpackningar var fjärde vecka | | |
| 370 liter tvåfackskärl | 13 | 0,00 kr |

*Gemensamhetslösning*

I Tabell 6 visas avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar i kärl per hushåll och år. I tabellen visas även grundavgift per hushåll och år samt totala årsavgiften. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. Verksamhet vars avfallsmängd kan liknas vid ett hushåll kan teckna gemensamhetslösning.

Avgiften anges per hushåll och år. Minst 3 anslutna hushåll för gemensamma kärl eller minst 8 anslutna hushåll för kärlskåp.

**Tabell 6** Avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar

| **Småhus/Villa** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **FNI*** | **Total avgift per hushåll och år** |
|---|---|---|---|---|
| Gemensam avfallslösning | 1 800,00 kr | 1 245,00 kr | 0,00 kr | 3 045,00 kr |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 1 800,00 kr | 1 364,00 kr | 0,00 kr | 3 164,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **FNI*** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Gemensam avfallslösning | 1 064,00 kr | 957,00 kr | 0,00 kr | 2 021,00 kr |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 1 064,00 kr | 1 076,00 kr | 0,00 kr | 2 140,00 kr |
| **Verksamhet** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **FNI*** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Gemensam avfallslösning | 901,00 kr | 1 245,00 kr | 0,00 kr | 2 146,00 kr |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 901,00 kr | 1 364,00 kr | 0,00 kr | 2 265,00 kr |

* Materialslagen papp och plast ingår hos alla gemensamhetsanläggningar. Materialslagen metall, ofärgat glas och färgat glas planeras ut av kommunens Avfallsavdelning där det finns plats.

### Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt

Avgifter i tabellerna nedan gäller fastigheter på öar som saknar broförbindelse, men har fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt. I tabellerna visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 7** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i säck samt grundavgift
**Utgår och ersätts av Tabell 9 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Storlek säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år, matavfall* enligt tabell 2 | Grundavgift per år | Rörlig avgift matavfall* per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|---|
| 210 liter | 13 | 2 500,00 kr | 449,00 kr | 1 743,00 kr | 4 692,00 kr |
| 210 liter | 16** | 2 500,00 kr | 449,00 kr | 2 266,00 kr | 5 215,00 kr |
| 210 liter | 26 | 2 500,00 kr | 449,00 kr | 3 103,00 kr | 6 052,00 kr |

* Säck för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.
** Säck för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

### *Hämtning av restavfall under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras*

I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 8** Avgift för hämtning av restavfall i säck samt grundavgift, under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras
**Utgår och ersätts av Tabell 9 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Storlek säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år | Grundavgift per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|
| 210 liter | 13 | 2 500,00 kr | 1 743,00 kr | 4 243,00 kr |
| 210 liter | 16** | 2 500,00 kr | 2 266,00 kr | 4 766,00 kr |
| 210 liter | 26 | 2 500,00 kr | 3 103,00 kr | 5 603,00 kr |

** Säck för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

*Gemensamhetslösning*

I Tabell 9 visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall samt förpackningsavfall per hushåll och år. I tabellen visas även grundavgift per hushåll och år samt totala årsavgiften. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning.

Avgiften anges per hushåll och år.

**Tabell 9** Avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar samt grundavgift
**Ersätter Tabell 7 och Tabell 8 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| **Småhus/Villa** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **FNI** | **Total avgift per hushåll och år** |
|---|---|---|---|---|
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 2 500,00 kr | 1 364,00 kr | 0,00 kr | 3 864,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **FNI** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 1 400,00 kr | 1 076,00 kr | 0,00 kr | 2 476,00 kr |
| **Tilläggstjänst** | | | | **Total avgift per hushåll och år** |
| Tilläggstjänst för transport av avfall till gemensamhetslösning** | | | | 7 874,00 kr |

* Materialslagen papp och plast ingår hos alla gemensamhetsanläggningar. Materialslagen metall, ofärgat glas och färgat glas planeras ut av kommunens Avfallsavdelning där det finns plats.

**Tecknas per rullande 12 månaders period dock avslutas tjänsten 2026-12-31

### Hushåll på öar utan bro- eller fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt

I avgiften ingår hämtning från gemensamma hämtningsplatser vid brygga, under perioden 1 maj till 30 september. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. I tabellen visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall per hushåll och år, grundavgift per hushåll och år samt totala årsavgiften per hushåll.

**Tabell 10** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats vid brygga.

| Småhus/Villa | Grundavgift per år | Rörlig avgift rest- och matavfall per år | Total avgift per hushåll och år |
|---|---|---|---|
| Hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats | 1 800,00 kr | 1 000,00 kr | 2 800,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats | 1 064,00 kr | 800,00 kr | 1 864,00 kr |

**Flerbostadshus och verksamheter på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse**

*Restavfall i kärl*

För matavfall, se Tabell 14. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 12** Avgifter för hämtning av restavfall i kärl

| Storlek kärl restavfall | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 190 liter | 13 | 1 743,00 kr |
| Kärl 190 liter | 26 | 3 103,00 kr |
| Kärl 190 liter | 52 | 5 742,00 kr |
| Kärl 240 liter | 13 | 2 222,00 kr |
| Kärl 240 liter | 26 | 4 114,00 kr |
| Kärl 240 liter | 52 | 7 615 ,00 kr |
| Kärl 370 liter | 13 | 2 440,00 kr |
| Kärl 370 liter | 26 | 4 513,00 kr |
| Kärl 370 liter | 52 | 9 026,00 kr |
| Kärl 370 liter | 104 | 18 053,00 kr |
| Kärl 370 liter | 156 | 27 079,00 kr |
| Kärl 660 liter | 13 | 2 681,00 kr |
| Kärl 660 liter | 26 | 5 362,00 kr |
| Kärl 660 liter | 52 | 10 723,00 kr |
| Kärl 660 liter | 104 | 21 447,00 kr |
| Kärl 660 liter | 156 | 32 170,00 kr |

### *Matavfall i kärl*

För restavfall se Tabell 12. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 13** Avgifter för hämtning av matavfall i kärl

| Storlek | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 140 liter | 32 | 449,00 kr |
| Kärl 140 liter | 52 | 732,00 kr |
| Kärl 140 liter | 104 | 1 463,00 kr |
| Kärl 140 liter | 156 | 2 194,00 kr |
| Kärl 240* liter | 32 | 771,00 kr |
| Kärl 240* liter | 52 | 1 255,00 kr |
| Kärl 240* liter | 104 | 2 511,00 kr |
| Kärl 240* liter | 156 | 3 766,00 kr |
| Kärl 370* liter | 32 | 1 186,00 kr |
| Kärl 370* liter | 52 | 1 933,00 kr |
| Kärl 370* liter | 104 | 3 867,00 kr |
| Kärl 370* liter | 156 | 5 800,00 kr |

*240 l & 370 l kärl endast efter godkännande av avfallsavdelning

### *Fastighetsnära insamling av förpackningar från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter*

Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 14** Avgifter för hämtning av förpackningar och returpapp

| Materialslag | Rörlig avgift per år |
|---|---|
| Papp | 0,00 kr |
| Plast | 0,00 kr |
| Metall | 0,00 kr |
| Färgat glas | 0,00 kr |
| Ofärgat glas | 0,00 kr |
| Returpapper | 0,00 kr |

### Flerbostadshus och verksamheter på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt

På öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt samlas hushållsavfall och förpackningar in på gemensamma avfallslösningar där man som verksamhet betalar i relation till nyttjandegrad av den gemensamma avfallslösningen på årsbasis. Som verksamhet blir man en samlokaliserad verksamhet som delar avfallslösning med hushållen. I tabellen visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall samt förpackningsavfall per verksamhet och år, grundavgift per verksamhet och år.

**Tabell 15** Avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar
**Ersätter Tabell 12 och Tabell 13 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar från gemensam avfallslösning | Grundavgift per år | Rörlig avgift |
|---|---|---|
| Verksamhet motsvarande 1 hushåll | 901,00 kr | 1 364,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 2-3 hushåll | 901,00 kr | 4 174,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 4-5 hushåll | 901,00 kr | 6 984,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 6-7,5 hushåll | 901,00 kr | 12 803,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 7,6-10 hushåll | 901,00 kr | 18 622,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 11-15 hushåll | 901,00 kr | 30 261,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 16-20 hushåll | 901,00 kr | 41 901,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 21-25 hushåll | 901,00 kr | 53 539,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 26-30 hushåll | 901,00 kr | 65 178,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 31 hushåll eller mer | 901,00 kr | 81 473,00 kr |

## Tilläggstjänster för hämtning av hushållsavfall i kärl och säck

**Tabell 16** Tilläggsavgifter för extra tömning, byte av kärl och för gångavstånd

| Tjänst | Rörlig avgift per hämtning |
|---|---|
| Extra tömning, per kärl/säck, inom 2 arbetsdagar, gäller **inte** öar utan broförbindelse | 309,00 kr |
| Extra tömning, per kärl/säck, inom 3 arbetsdagar, gäller för öar utan broförbindelse med fast färjeförbindlese till huvudön Tjörn året runt** | 309,00 kr |
| Extra säck vid ordinarie eller budad tömning, gäller **inte** öar utan broförbindelse. | 71,00 kr |
| Extra säck vid ordinarie eller budad tömning. För öar utan broförbindelse med fast färjeförbindlese till huvudön Tjörn året runt** | 71,00 kr |
| Avgift vid byte av hämtningsintervall* | 173,00 kr |
| Sorteringskit | 125,00 kr |
| **Tillägg för gångavstånd, kr per behållare och hämtning. Gäller även FNI kärl** | |
| 10-25 meter | 84,00 kr |
| 26-40 meter | 207,00 kr |

*Beställning av ändring ska göras minst 10 arbetsdagar dagar innan ändringen ska träda i kraft.

** Utgår när kommunen har meddelat att den gemensamma anläggningen ska tas i anspråk

### Container på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse

Container används i exempelvis gästhamnar.

**Tabell 17** Container 8–10 kbm för restavfall

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| **Abonnemang** | |
| Abonnemang tömning var fjärde vecka, kr per år | 34 727,00 kr |
| Abonnemang tömning varannan vecka, kr per år | 65 938,00 kr |
| Abonnemang tömning varje vecka, kr per år | 121 656,00 kr |
| Abonnemang tömning 2 gånger per vecka, kr per år | 233 092,00 kr |
| **Transport** | |
| Utsättning, kr per tillfälle | 1 699,00 kr |
| Hemtagning av container, kr per tillfälle | 2 930,00 kr |

**Tabell 18** Tilläggsavgift för container

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Budad tömning container utöver ordinarie intervall | 11 635,00 kr |

### Felsorteringsavgift

Om avfall inklusive förpackningsavfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning och att debitera felsorteringsavgift.

**Tabell 19** Felsorteringsavgift per kärl, säck och container

| Typ av fastighet | Avgift kr per behållare och tillfälle |
|---|---|
| Felsortering vid småhus, fritidshus, flerbostadshus och verksamhet | 334,00 kr |

### Grovavfall

Beställning av hämtning från fastigheten av grovavfall och trädgårdsavfall gäller enbart för huvudön Tjörn och för öar med fast vägförbindelse. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid ordinarie hämtningsplats för mat- och restavfall. Mindre föremål och trädgårdsavfall ska vara paketerat eller buntat i kollin. Sammanlagt max 10 kollin, föremål eller buntar får lämnas per tillfälle. Vid hämtning enligt ordinarie avgift enligt tabellen nedan får ett kolli väga maximalt 15 kg och inte vara längre än 1,2 m. Vid hämtning av större eller tyngre föremål debiteras avgift för dubbelbemanning. Avgift debiteras per hämtningstillfälle. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas.

Företag och verksamheter som vill ha tillgång till kommunens ÅVC behöver ansöka om ett ÅVC kort. En avgift debiteras per inpassering samt vid förlust av kort som behöver ersättas.

**Tabell 20** Avgift för grovavfall

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Beställd hämtning vid fastighet av grovavfall, inklusive trädgårdsavfall, kr per hämtning | 1 861,00 kr |
| Tilläggsavgift vid hämtning med dubbelbemanning, utöver ordinarie avgift ovan | 311,00 kr |
| ÅVC-besök för företag/verksamhet, per inpassering | 591,00 kr |
| Nytt ÅVC-kort vid förlust, per ersättningskort | 187,00 kr |

## 1.3. Slam, fett och fosfor

För avgifter avseende slam, fett och fosfor hänvisas till separat slamtaxa.

## 1.4. Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan

#### Definitioner

**Fast grundavgift** Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information. För hushåll på öar utan fast broförbindelse ingår även hämtning av grovavfall en gång per hushåll och år.

**Rörlig abonnemangsavgift** Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall med mera.

**Villahushåll** är boende i småhus, enskild fastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus utom fastigheter för fritidsboende, se nedan.

**Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Verksamheter** Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m. som inte utgörs av boende.

**Budning** Beställning vid varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

**Abonnemang** Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Kbm** Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container.

**Tomtgräns** Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns. I de fall tomtgräns inte är belägen vid farbar väg räknas tomtgräns till närmaste farbara väg, se renhållningsordningens bestämmelser om farbar väg.

I övrigt gäller samma definitioner som i renhållningsordning för Tjörns kommun.

#### Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Som fastighetsinnehavare räknas även samfällighet som enligt sina stadgar eller anläggningsbeslut har rätt att ansvara för föreningens avfallshantering. Avgift gällande avfall skall erläggas till Tjörns kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgiftsskyldig ska snarast anmäla ändrade förhållanden till Tjörns kommun, kundtjänst för renhållning, exempelvis vid ägarbyte eller ändrad faktureringsadress.

#### Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt träder i kraft senast 10 arbetsdagar efter det att anmälan har emottagits av kommunen, kundtjänst för renhållning.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

#### Grundavgift

Grundavgiften betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år, inkluderar även de som ingår i samfällighet med renhållning i sina stadgar eller anläggningsbeslut, se Tabell 1. Grundavgiften för samtliga kundgrupper ska finansiera kostnader för planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

För hushåll i småhus eller flerbostadshus, inkluderar även de som ingår i samfällighet med renhållning i sina stadgar eller anläggningsbeslut ingår dessutom följande tjänster i grundavgiften:

- Tillgång till återvinningscentral
- Samlare för farligt avfall

För hushåll på Åstol, Dyrön, Tjörnekalv och Härön ingår även hämtning av grovsopor en gång per år vid kaj.

Till lägenhet i flerbostadshus räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt. Eller vid uthyrning av del av bostad som redan debiteras en grundavgift.

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden, till exempel äldreboende och gruppboende.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter där det uppstår hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall samt verksamheter som ansökt om ÅVC kort.

#### Abonnemang

Samtliga fastigheter i Tjörns kommun ska ha insamling av restavfall och matavfall i separata behållare. Utsortering av matavfall är obligatorisk. I de fall där man inte har ett matavfallskärl ska allt matavfall hemkomposteras.

##### *Abonnemang för villa och fritidshus*

Hushåll i villa eller fritidshus kan välja mellan följande typer av abonnemang:

- Mat- och restavfall, kommunen tillhandahåller två kärl; ett för matavfall och ett för restavfall. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Inget matavfall får läggas i restavfallet.
- Hemkompostering, kommunen tillhandahåller ett kärl för restavfall. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas för mat- och restavfall tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall. För behållaren med enbart restavfall betalas då inte någon extra grundavgift.

Implementering av fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) enligt förpackningsförordningen pågår i kommunen. Kärlstorlek och frekvens sätts av kommunen och är kostnadsfri.

*Abonnemang för flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter*
Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter kan välja följande typer av abonnemang:

- Fastighetsnära insamling av förpackningar i kombination med olika abonnemang för restavfall och abonnemang för matavfall eller hemkompostering. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Inget matavfall får läggas i restavfallet

*Abonnemang för verksamheter*
Verksamheter kan välja följande typer av abonnemang:

- olika abonnemang för restavfall och abonnemang för matavfall eller hemkompostering. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Inget matavfall får läggas i restavfallet

**Återvinningscentral**

På återvinningscentralen har vi ett inpasseringssystem med bommar. Alla privatpersoner över 18 år som är folkbokförda på en fastighet och har sophämtningsabonnemang kan använda sitt körkort för att komma in och lämna sitt grovavfall gratis. Detta gäller även dig som bor i lägenhet eller bostadsrätt. Om det finns behov för fler personer per fastighet att komma in på återvinningscentralen kan man ansöka på Tjörns kommuns hemsida för ett ÅVC-kort per fastighet.

Företagare behöver ett så kallat ÅVC-kort för att kunna registrera sitt besök. Man ansöker om ÅVC-kort på Tjörns Kommuns hemsida. ÅVC-kortet är gratis men varje inpassering med fordon med en maxvikt om 3,5 ton samt en normal släpkärra kommer att debiteras enligt gällande taxa, se Tabell 20. Om du har mer avfall än så kan du komma flera gånger eller betala extra för överskjutande volym.

### Tilläggstjänster

*Extrahämtning*
Då större mängder hushållsavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten kan detta hämtas som en extrahämtning mot ersättning, se Tabell 16.

Extra hämtning av avfall i kärl beställs hos kommunen, kundtjänst för renhållning.

*Tillägg för gångavstånd*
Behållare vilka är placerade längre bort än högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på kan hämtas mot tilläggsavgift enligt Tabell 16.

Avstånd mellan behållare och hämtningsfordonets ordinarie angöringsplats får inte överstiga 40 meter.

*Hämtning av grovavfall*
Beställning av hämtning från fastigheten av grovavfall gäller enbart för huvudön Tjörn och för öar med fast vägförbindelse. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid ordinarie hämtningsplats för mat- och restavfall. Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Sammanlagt max 10 kollin á 15 kg, föremål eller buntar får lämnas per tillfälle hämtas mot avgift enligt Tabell 20.

### Felsortering

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att aviseras och felet påpekas. Då har kommunen också rätt att ta ut felsorteringsavgift, se Tabell 19.

### Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsordning.

*Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning*
När två hushåll delar på en gemensam avfallsbehållare delar fastighetsinnehavarna på den rörliga abonnemangsavgiften, men varje hushåll betalar för fast grundavgift enligt taxa.

Delad faktura ställs till varje fastighetsägare som avses i ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Vid gemensam avfallslösning där tre eller flera hushåll delar på ett eller flera kärl betalar varje hushåll avgift enligt Tabell 6 eller Tabell 9.

*Hemkompostering och förlängt hämtningsintervall för restavfall*
Dispens från hämtning av matavfall medges endast om hemkomposteringen har blivit godkänd av kommunen. Förlängt hämtningsintervall för restavfall medges enbart om det har blivit godkänd av kommunen.

*Uppehåll i hämtning av hushållsavfall*
Vid uppehåll i hämtning debiteras fast grundavgift men ej rörlig hämtnings- och behandlingsavgift.

*Hämtning av hushållsavfall i säck på huvudön Tjörn och öar med broförbindelse*
I undantagsfall kan fastighetsinnehavare medges att hämtning av avfall sker i säck i stället för i kärl, enligt kommunens avfallsföreskrifter.

*Befrielse*
Vid befrielse från hämtning av restavfall och matavfall på grund av att avfallet omhändertas på den egna fastigheten ska fast grundavgift betalas.

### Speciella tjänster och undantag

För hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållanden väsentligt avviker från vad som är normalt får Kommunstyrelsen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

### Indexreglering

Avgifterna i denna taxa får regleras baserat på statistiska centralbyråns Avfallsindex A12:1MD för hushållsavfall. Basindex är indexnivån i november. Indexnivån avläses 1 oktober för beräkning av nya avgifter som ska gälla från 1 januari nästkommande år.

När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms.

När avgifter i taxan justeras baserat på index enligt ovan ska samtliga avgifter justeras på samma sätt. Om olika avgifter ska justeras på olika sätt, för att ändra taxans styrning, ska taxan i stället beslutas av kommunfullmäktige.

TJÖRNS kommun

# Avfallstaxa 2026

| | |
|---|---|
| Typ av styrdokument | Taxa/Föreskrift |
| Beslutsinstans | Kommunfullmäktige |
| Beslut och diarienummer | KF 2026- - (KS 2026/ ) |
| Ikraftträdande | 2026-06-01 |
| Dokumentansvarig funktion | Avdelningschef Avfall |

TJÖRNS kommun

# Författningens ändringar

| Beslut | Diarienummer | Ikraftträdande |
|---|---|---|

# Innehåll


**1. Inledning 1**

**2. Avgifter vid hämtning av avfall 2**

2.1. Fast grundavgift ....2
2.2. Villor och andra småhus med boende på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse ....3
2.3. Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt ....6
2.4. Hushåll på öar utan bro- eller fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt....8
2.5. Flerbostadshus och verksamheter på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse ....9
2.6. Flerbostadshus och verksamheter på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt ....11
2.7. Tilläggstjänster för hämtning av hushållsavfall i kärl och säck ....12
2.8. Container på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse ....13
2.9. Felsorteringsavgift ....14
2.10. Grovavfall....14

**3. Slam, fett och fosfor 15**

**4. Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan 15**

4.1. Definitioner ....15
4.2. Betalningsskyldighet och betalningsmottagare....15
4.3. Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden 16
4.4. Grundavgift ....16
4.5. Abonnemang ....16
4.6. Återvinningscentral ....17
4.7. Tilläggstjänster ....18
4.8. Felsortering ....18
4.9. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning ...18
4.10. Speciella tjänster och undantag....19
4.11. Indexreglering ....19

# Avfallstaxa

## 1.1. Inledning

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg, med undantag för avgifter avseende slam. För avgifter avseende slam, fett och fosforfällor hänvisas till separat slamtaxa.

Gällande bestämmelser för kommunens avfallshantering återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Tjörns kommuns lokala avfallsföreskrifter i renhållningsordningen.

## 1.2. Avgifter vid hämtning av avfall

Samtliga avgifter är inklusive moms.

Årsavgift = fast grundavgift per hushåll + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### Fast grundavgift

**Tabell 1** Grundavgift för samtliga hushåll och verksamheter.

| Fastighet/verksamhet | Grundavgift kr per år |
|---|---|
| Småhus, villor, radhus, parhus och andra en- och tvåbostadshus för helårsboende eller fritidsboende, kr per hushåll. Inkluderar även de som ingår i samfällighetsförening med renhållning i sina stadgar eller anläggningsbeslut.<br>Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten. | 1 800,00 kr |
| Flerbostadshus, kr per lägenhet Inkluderar även de som ingår i samfällighetsförening med renhållning i sina stadgar eller anläggningsbeslut | 1 064,00 kr |
| Verksamhet, kr per verksamhet och hämtadress | 901,00 kr |
| Öar utan broförbindelse, med färjeförbindelse - småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus, kr per hushåll (inkluderar grovsopshämtning 1 gång per år)<br>Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten. | 2 500,00 kr |
| Öar utan broförbindelse, med färjeförbindelse - flerfamiljshus, kr per lägenhet (inkluderar grovsopshämtning 1 gång per år). | 1 400,00 kr |
| Öar utan bro eller färjeförbindelse året runt - småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus, kr per hushåll/bostad<br>Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten. | 1 800,00 kr |
| Öar utan bro eller färjeförbindelse året runt – flerfamiljshus, kr per lägenhet | 1 064,00 kr |

### Villor och andra småhus med boende på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse

Avgift för hämtning av matavfall kan ses i Tabell 2. Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl samt grundavgift kan ses i Tabell 3. Avgift för hämtning av restavfall samt grundavgift under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras kan ses i Tabell 4. I avgiften ingår att kärlet ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 14.

**Tabell 2** Avgift för hämtning av matavfall i kärl

| Storlek kärl/säck matavfall | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift kr per år |
|---|---|---|
| Hämtning av matavfall varje vecka sommartid* och varannan vecka resten av året | | |
| 140 liter eller 60 liter säck för matavfall | 32 | 449,00 kr |

* Kärl för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.

**Tabell 3** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl samt grundavgift

| Storlek kärl/säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år, matavfall* enligt tabell 2 | Grundavgift per år | Rörlig avgift matavfall per år* | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|---|
| 140 liter | 13 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 1 364,00 kr | 3 613,00 kr |
| 190/210 liter | 13 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 1 743,00 kr | 3 992,00 kr |
| 240 liter | 13 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 2 222,00 kr | 4 471,00 kr |
| 140 liter | 16** | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 1 679,00 kr | 3 928,00 kr |
| 190/210 liter | 16** | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 2 266,00 kr | 4 515,00 kr |
| 240 liter | 16** | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 2 735,00 kr | 4 984,00 kr |
| 140 liter | 26 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 2 307,00 kr | 4 556,00 kr |
| 190/210 liter | 26 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 3 103,00 kr | 5 352,00 kr |
| 240 liter | 26 | 1 800,00 kr | 449,00 kr | 4 114,00 kr | 6 363,00 kr |

* Kärl för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.
** Kärl för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

*Hämtning av restavfall under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras*

Avgift för hämtning av restavfall i kärl och grundavgift kan ses i Tabell 4. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 4** Avgift för hämtning av restavfall i kärl samt grundavgift, under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras

| Storlek kärl/säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år | Grundavgift per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|
| 140 liter | 13 | 1 800,00 kr | 1 364,00 kr | 3 164,00 kr |
| 190/210 liter | 13 | 1 800,00 kr | 1 743,00 kr | 3 543,00 kr |
| 240 liter | 13 | 1 800,00 kr | 2 222,00 kr | 4 022,00 kr |
| 140 liter | 16** | 1 800,00 kr | 1 679,00 kr | 3 479,00 kr |
| 190/210 liter | 16** | 1 800,00 kr | 2 266,00 kr | 4 066,00 kr |
| 240 liter | 16** | 1 800,00 kr | 2 735,00 kr | 4 535,00 kr |
| 140 liter | 26 | 1 800,00 kr | 2 307,00 kr | 4 107,00 kr |
| 190/210 liter | 26 | 1 800,00 kr | 3 103,00 kr | 4 903,00 kr |
| 240 liter | 26 | 1 800,00 kr | 4 114,00 kr | 5 914,00 kr |

** Kärl för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

*Hämtning av förpackningar, fastighetsnära insamling (FNI)*

Avgift för hämtning av papp- och plastförpackningar kan ses i Tabell 5. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 5** Avgift för hämtning av FNI i kärl

| Storlek kärl | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift kr per år |
|---|---|---|
| Hämtning av papp- och plastförpackningar var fjärde vecka | | |
| 370 liter tvåfackskärl | 13 | 0,00 kr |

*Gemensamhetslösning*

I Tabell 6 visas avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar i kärl per hushåll och år. I tabellen visas även grundavgift per hushåll och år samt totala årsavgiften. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. Verksamhet vars avfallsmängd kan liknas vid ett hushåll kan teckna gemensamhetslösning.

Avgiften anges per hushåll och år. Minst 3 anslutna hushåll för gemensamma kärl eller minst 8 anslutna hushåll för kärlskåp.

**Tabell 6** Avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar

| Småhus/Villa | Grundavgift per år | Rörlig avgift rest- och matavfall per år | FNI* | Total avgift per hushåll och år |
|---|---|---|---|---|
| Gemensam avfallslösning | 1 800,00 kr | 1 245,00 kr | 0,00 kr | 3 045,00 kr |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 1 800,00 kr | 1 364,00 kr | 0,00 kr | 3 164,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **FNI*** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Gemensam avfallslösning | 1 064,00 kr | 957,00 kr | 0,00 kr | 2 021,00 kr |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 1 064,00 kr | 1 076,00 kr | 0,00 kr | 2 140,00 kr |
| **Verksamhet** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **FNI*** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Gemensam avfallslösning | 901,00 kr | 1 245,00 kr | 0,00 kr | 2 146,00 kr |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 901,00 kr | 1 364,00 kr | 0,00 kr | 2 265,00 kr |

* Materialslagen papp och plast ingår hos alla gemensamhetsanläggningar. Materialslagen metall, ofärgat glas och färgat glas planeras ut av kommunens Avfallsavdelning där det finns plats.

### Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt

Avgifter i tabellerna nedan gäller fastigheter på öar som saknar broförbindelse, men har fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt. I tabellerna visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 7** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i säck samt grundavgift
**Utgår och ersätts av Tabell 9 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Storlek säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år, matavfall* enligt tabell 2 | Grundavgift per år | Rörlig avgift matavfall* per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|---|
| 210 liter | 13 | 2 500,00 kr | 449,00 kr | 1 743,00 kr | 4 692,00 kr |
| 210 liter | 16** | 2 500,00 kr | 449,00 kr | 2 266,00 kr | 5 215,00 kr |
| 210 liter | 26 | 2 500,00 kr | 449,00 kr | 3 103,00 kr | 6 052,00 kr |

* Säck för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.
** Säck för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

### *Hämtning av restavfall under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras*

I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 8** Avgift för hämtning av restavfall i säck samt grundavgift, under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras
**Utgår och ersätts av Tabell 9 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Storlek säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år | Grundavgift per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|
| 210 liter | 13 | 2 500,00 kr | 1 743,00 kr | 4 243,00 kr |
| 210 liter | 16** | 2 500,00 kr | 2 266,00 kr | 4 766,00 kr |
| 210 liter | 26 | 2 500,00 kr | 3 103,00 kr | 5 603,00 kr |

** Säck för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

*Gemensamhetslösning*

I Tabell 9 visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall samt förpackningsavfall per hushåll och år. I tabellen visas även grundavgift per hushåll och år samt totala årsavgiften. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. ~~Verksamhet vars avfallsmängd kan liknas vid ett hushåll kan teckna gemensamhetslösning.~~

Avgiften anges per hushåll och år. ~~Minst 3 stycken anslutna hushåll.~~

**Tabell 9** Avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar samt grundavgift
**Ersätter Tabell 7 och Tabell 8 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Småhus/Villa | Grundavgift per år | Rörlig avgift rest- och matavfall per år | FNI | Total avgift per hushåll och år |
|---|---|---|---|---|
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 2 500,00 kr | 1 364,00 kr | 0,00 kr | 3 864,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **FNI** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller annan byggnation | 1 400,00 kr | 1 076,00 kr | 0,00 kr | 2 476,00 kr |
| **Tilläggstjänst** | | | | **Total avgift per hushåll och år** |
| Tilläggstjänst för transport av avfall till gemensamhetslösning** | | | | 7 874,00 kr |

* Materialslagen papp och plast ingår hos alla gemensamhetsanläggningar. Materialslagen metall, ofärgat glas och färgat glas planeras ut av kommunens Avfallsavdelning där det finns plats.

**Tecknas per rullande 12 månaders period dock avslutas tjänsten 2026-12-31

**Hushåll på öar utan bro- eller fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt**

I avgiften ingår hämtning från gemensamma hämtningsplatser vid brygga, under perioden 1 maj till 30 september. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. I tabellen visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall per hushåll och år, grundavgift per hushåll och år samt totala årsavgiften per hushåll.

**Tabell 10** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats vid brygga.

| Småhus/Villa | Grundavgift per år | Rörlig avgift rest- och matavfall per år | Total avgift per hushåll och år |
|---|---|---|---|
| Hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats | 1 800,00 kr | 1 000,00 kr | 2 800,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats | 1 064,00 kr | 800,00 kr | 1 864,00 kr |

**Flerbostadshus och verksamheter på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse**

*Restavfall i kärl*

För matavfall, se Tabell 14. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 12** Avgifter för hämtning av restavfall i kärl

| Storlek kärl restavfall | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 190 liter | 13 | 1 743,00 kr |
| Kärl 190 liter | 26 | 3 103,00 kr |
| Kärl 190 liter | 52 | 5 742,00 kr |
| Kärl 240 liter | 13 | 2 222,00 kr |
| Kärl 240 liter | 26 | 4 114,00 kr |
| Kärl 240 liter | 52 | 7 615 ,00 kr |
| Kärl 370 liter | 13 | 2 440,00 kr |
| Kärl 370 liter | 26 | 4 513,00 kr |
| Kärl 370 liter | 52 | 9 026,00 kr |
| Kärl 370 liter | 104 | 18 053,00 kr |
| Kärl 370 liter | 156 | 27 079,00 kr |
| Kärl 660 liter | 13 | 2 681,00 kr |
| Kärl 660 liter | 26 | 5 362,00 kr |
| Kärl 660 liter | 52 | 10 723,00 kr |
| Kärl 660 liter | 104 | 21 447,00 kr |
| Kärl 660 liter | 156 | 32 170,00 kr |

*Matavfall i kärl*

För restavfall se Tabell 12. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 13** Avgifter för hämtning av matavfall i kärl

| Storlek | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 140 liter | 32 | 449,00 kr |
| Kärl 140 liter | 52 | 732,00 kr |
| Kärl 140 liter | 104 | 1 463,00 kr |
| Kärl 140 liter | 156 | 2 194,00 kr |
| Kärl 240* liter | 32 | 771,00 kr |
| Kärl 240* liter | 52 | 1 255,00 kr |
| Kärl 240* liter | 104 | 2 511,00 kr |
| Kärl 240* liter | 156 | 3 766,00 kr |
| Kärl 370* liter | 32 | 1 186,00 kr |
| Kärl 370* liter | 52 | 1 933,00 kr |
| Kärl 370* liter | 104 | 3 867,00 kr |
| Kärl 370* liter | 156 | 5 800,00 kr |

*240 l & 370 l kärl endast efter godkännande av avfallsavdelning

*Fastighetsnära insamling av förpackningar från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter*

Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 16.

**Tabell 14** Avgifter för hämtning av förpackningar och returpapp

| Materialslag | Rörlig avgift per år |
|---|---|
| Papp | 0,00 kr |
| Plast | 0,00 kr |
| Metall | 0,00 kr |
| Färgat glas | 0,00 kr |
| Ofärgat glas | 0,00 kr |
| Returpapper | 0,00 kr |

**Flerbostadshus och verksamheter på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt**

På öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt samlas hushållsavfall och förpackningar in på gemensamma avfallslösningar där man som verksamhet betalar i relation till nyttjandegrad av den gemensamma avfallslösningen på årsbasis. Som verksamhet blir man en samlokaliserad verksamhet som delar avfallslösning med hushållen. I tabellen visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall samt förpackningsavfall per verksamhet och år, grundavgift per verksamhet och år.

**Tabell 15** Avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar
**Ersätter Tabell 12 och Tabell 13 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar från gemensam avfallslösning | Grundavgift per år | Rörlig avgift |
|---|---|---|
| Verksamhet motsvarande 1 hushåll | 901,00 kr | 1 364,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 2-3 hushåll | 901,00 kr | 4 174,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 4-5 hushåll | 901,00 kr | 6 984,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 6-7,5 hushåll | 901,00 kr | 12 803,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 7,6-10 hushåll | 901,00 kr | 18 622,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 11-15 hushåll | 901,00 kr | 30 261,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 16-20 hushåll | 901,00 kr | 41 901,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 21-25 hushåll | 901,00 kr | 53 539,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 26-30 hushåll | 901,00 kr | 65 178,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 31 hushåll eller mer | 901,00 kr | 81 473,00 kr |

## Tilläggstjänster för hämtning av hushållsavfall i kärl och säck

**Tabell 16** Tilläggsavgifter för extra tömning, byte av kärl och för gångavstånd

| Tjänst | Rörlig avgift per hämtning |
|---|---|
| Extra tömning, per kärl/säck, inom 2 arbetsdagar, gäller **inte** öar utan broförbindelse | 309,00 kr |
| Extra tömning, per kärl/säck, inom 3 arbetsdagar, gäller för öar utan broförbindelse med fast färjeförbindlese till huvudön Tjörn året runt** | 309,00 kr |
| Extra säck vid ordinarie eller budad tömning, gäller **inte** öar utan broförbindelse. | 71,00 kr |
| Extra säck vid ordinarie eller budad tömning. För öar utan broförbindelse med fast färjeförbindlese till huvudön Tjörn året runt** | 71,00 kr |
| Avgift vid byte av hämtningsintervall* | 173,00 kr |
| Sorteringskit | 125,00 kr |
| **Tillägg för gångavstånd, kr per behållare och hämtning. Gäller även FNI kärl** | |
| 10-25 meter | 84,00 kr |
| 26-40 meter | 207,00 kr |

*Beställning av ändring ska göras minst 10 arbetsdagar dagar innan ändringen ska träda i kraft.

** Utgår när kommunen har meddelat att den gemensamma anläggningen ska tas i anspråk

### Container på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse

Container används i exempelvis gästhamnar.

**Tabell 17** Container 8–10 kbm för restavfall

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| **Abonnemang** | |
| Abonnemang tömning var fjärde vecka, kr per år | 34 727,00 kr |
| Abonnemang tömning varannan vecka, kr per år | 65 938,00 kr |
| Abonnemang tömning varje vecka, kr per år | 121 656,00 kr |
| Abonnemang tömning 2 gånger per vecka, kr per år | 233 092,00 kr |
| **Transport** | |
| Utsättning, kr per tillfälle | 1 699,00 kr |
| Hemtagning av container, kr per tillfälle | 2 930,00 kr |

~~**Tabell 14B** Container 5kbm för restavfall på öar utan broförbindelse~~
~~**Utgår och ersätts av Tabell 13 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**~~

| ~~Tjänst~~ | ~~Avgift~~ |
|---|---|
| ~~**Abonnemang**~~ | |
| ~~Abonnemang tömning var fjärde vecka, kr per år~~ | ~~16 696,00 kr~~ |
| ~~Abonnemang tömning varannan vecka, kr per år~~ | ~~25 044,00 kr~~ |
| ~~Abonnemang tömning varje vecka, kr per år~~ | ~~39 463,00 kr~~ |
| ~~**Transport**~~ | |
| ~~Utsättning, kr per tillfälle~~ | ~~1 634,00 kr~~ |
| ~~Hemtagning av container, kr per tillfälle~~ | ~~2 818,00 kr~~ |

**Tabell 18** Tilläggsavgift för container

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Budad tömning container utöver ordinarie intervall | 11 635,00 kr |

### Felsorteringsavgift

Om avfall inklusive förpackningsavfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning och att debitera felsorteringsavgift.

**Tabell 19** Felsorteringsavgift per kärl, säck och container

| Typ av fastighet | Avgift kr per behållare och tillfälle |
|---|---|
| Felsortering vid småhus, fritidshus, flerbostadshus och verksamhet | 334,00 kr |

### Grovavfall

Beställning av hämtning från fastigheten av grovavfall och trädgårdsavfall gäller enbart för huvudön Tjörn och för öar med fast vägförbindelse. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid ordinarie hämtningsplats för mat- och restavfall. Mindre föremål och trädgårdsavfall ska vara paketerat eller buntat i kollin. Sammanlagt max 10 kollin, föremål eller buntar får lämnas per tillfälle. Vid hämtning enligt ordinarie avgift enligt tabellen nedan får ett kolli väga maximalt 15 kg och inte vara längre än 1,2 m. Vid hämtning av större eller tyngre föremål debiteras avgift för dubbelbemanning. Avgift debiteras per hämtningstillfälle. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas.

Företag och verksamheter som vill ha tillgång till kommunens ÅVC behöver ansöka om ett ÅVC kort. En avgift debiteras per inpassering samt vid förlust av kort som behöver ersättas.

**Tabell 20** Avgift för grovavfall

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Beställd hämtning vid fastighet av grovavfall, inklusive trädgårdsavfall, kr per hämtning | 1 861,00 kr |
| Tilläggsavgift vid hämtning med dubbelbemanning, utöver ordinarie avgift ovan | 311,00 kr |
| ÅVC-besök för företag/verksamhet, per inpassering | 591,00 kr |
| Nytt ÅVC-kort vid förlust, per ersättningskort | 187,00 kr |

## 1.3. Slam, fett och fosfor

För avgifter avseende slam, fett och fosfor hänvisas till separat slamtaxa.

## 1.4. Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan

#### Definitioner

**Fast grundavgift** Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information. För hushåll på öar utan fast broförbindelse ingår även hämtning av grovavfall en gång per hushåll och år.

**Rörlig abonnemangsavgift** Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall med mera.

**Villahushåll** är boende i småhus, enskild fastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus utom fastigheter för fritidsboende, se nedan.

**Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Verksamheter** Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m. som inte utgörs av boende.

**Budning** Beställning vid varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

**Abonnemang** Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Kbm** Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container.

**Tomtgräns** Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns. I de fall tomtgräns inte är belägen vid farbar väg räknas tomtgräns till närmaste farbara väg, se renhållningsordningens bestämmelser om farbar väg.

I övrigt gäller samma definitioner som i renhållningsordning för Tjörns kommun.

#### Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Som fastighetsinnehavare räknas även samfällighet som enligt sina stadgar eller anläggningsbeslut har rätt att ansvara för föreningens avfallshantering. Avgift gällande avfall skall erläggas till Tjörns kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgiftsskyldig ska snarast anmäla ändrade förhållanden till Tjörns kommun, kundtjänst för renhållning, exempelvis vid ägarbyte eller ändrad faktureringsadress.

#### Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt träder i kraft senast 10 arbetsdagar efter det att anmälan har emottagits av kommunen, kundtjänst för renhållning.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

#### Grundavgift

Grundavgiften betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år, inkluderar även de som ingår i samfällighet med renhållning i sina stadgar eller anläggningsbeslut, se Tabell 1. Grundavgiften för samtliga kundgrupper ska finansiera kostnader för planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

För hushåll i småhus eller flerbostadshus, inkluderar även de som ingår i samfällighet med renhållning i sina stadgar eller anläggningsbeslut ingår dessutom följande tjänster i grundavgiften:

- Tillgång till återvinningscentral
- Samlare för farligt avfall

För hushåll på Åstol, Dyrön, Tjörnekalv och Härön ingår även hämtning av grovsopor en gång per år vid kaj.

Till lägenhet i flerbostadshus räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt. Eller vid uthyrning av del av ~~fastighet~~ bostad som redan debiteras en grundavgift.

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden, till exempel äldreboende och gruppboende.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter där det uppstår hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall samt verksamheter som ansökt om ÅVC kort.

#### Abonnemang

Samtliga fastigheter i Tjörns kommun ska ha insamling av restavfall och matavfall i separata behållare. Utsortering av matavfall är obligatorisk. I de fall där man inte har ett matavfallskärl ska allt matavfall hemkomposteras.

*Abonnemang för villa och fritidshus*

Hushåll i villa eller fritidshus kan välja mellan följande typer av abonnemang:

- Mat- och restavfall, kommunen tillhandahåller två kärl; ett för matavfall och ett för restavfall. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Inget matavfall får läggas i restavfallet.
- Hemkompostering, kommunen tillhandahåller ett kärl för restavfall. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas för mat- och restavfall tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall. För behållaren med enbart restavfall betalas då inte någon extra grundavgift.

Implementering av fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) enligt förpackningsförordningen pågår i kommunen. Kärlstorlek och frekvens sätts av kommunen och är kostnadsfri.

*Abonnemang för flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter*
Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter kan välja följande typer av abonnemang:

- Fastighetsnära insamling av förpackningar i kombination med olika abonnemang för restavfall och abonnemang för matavfall eller hemkompostering. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Inget matavfall får läggas i restavfallet

*Abonnemang för verksamheter*
Verksamheter kan välja följande typer av abonnemang:

- olika abonnemang för restavfall och abonnemang för matavfall eller hemkompostering. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Inget matavfall får läggas i restavfallet

**Återvinningscentral**

På återvinningscentralen har vi ett inpasseringssystem med bommar. Alla privatpersoner över 18 år som är folkbokförda på en fastighet och har sophämtningsabonnemang kan använda sitt körkort för att komma in och lämna sitt grovavfall gratis. Detta gäller även dig som bor i lägenhet eller bostadsrätt. Om det finns behov för fler personer per fastighet att komma in på återvinningscentralen kan man ansöka på Tjörns kommuns hemsida för ett ÅVC-kort per fastighet.

Företagare behöver ett så kallat ÅVC-kort för att kunna registrera sitt besök. Man ansöker om ÅVC-kort på Tjörns Kommuns hemsida. ÅVC-kortet är gratis men varje inpassering med fordon med en maxvikt om 3,5 ton samt en normal släpkärra kommer att debiteras enligt gällande taxa, se Tabell 20. Om du har mer avfall än så kan du komma flera gånger eller betala extra för överskjutande volym.

### Tilläggstjänster

*Extrahämtning*
Då större mängder hushållsavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten kan detta hämtas som en extrahämtning mot ersättning, se Tabell 16.

Extra hämtning av avfall i kärl beställs hos kommunen, kundtjänst för renhållning.

*Tillägg för gångavstånd*
Behållare vilka är placerade längre bort än högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på kan hämtas mot tilläggsavgift enligt Tabell 16.

Avstånd mellan behållare och hämtningsfordonets ordinarie angöringsplats får inte överstiga 40 meter.

*Hämtning av grovavfall*
Beställning av hämtning från fastigheten av grovavfall gäller enbart för huvudön Tjörn och för öar med fast vägförbindelse. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid ordinarie hämtningsplats för mat- och restavfall. Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Sammanlagt max 10 kollin á 15 kg, föremål eller buntar får lämnas per tillfälle hämtas mot avgift enligt Tabell 20.

### Felsortering

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att aviseras och felet påpekas. Då har kommunen också rätt att ta ut felsorteringsavgift, se Tabell 19.

### Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsordning.

*Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning*
När två hushåll delar på en gemensam avfallsbehållare delar fastighetsinnehavarna på den rörliga abonnemangsavgiften, men varje hushåll betalar för fast grundavgift enligt taxa.

Delad faktura ställs till varje fastighetsägare som avses i ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Vid gemensam avfallslösning där tre eller flera hushåll delar på ett eller flera kärl betalar varje hushåll avgift enligt Tabell 6 eller Tabell 9.

*Hemkompostering och förlängt hämtningsintervall för restavfall*
Dispens från hämtning av matavfall medges endast om hemkomposteringen har blivit godkänd av kommunen. Förlängt hämtningsintervall för restavfall medges enbart om det har blivit godkänd av kommunen.

*Uppehåll i hämtning av hushållsavfall*
Vid uppehåll i hämtning debiteras fast grundavgift men ej rörlig hämtnings- och behandlingsavgift.

*Hämtning av hushållsavfall i säck på huvudön Tjörn och öar med broförbindelse*
I undantagsfall kan fastighetsinnehavare medges att hämtning av avfall sker i säck i stället för i kärl, enligt kommunens avfallsföreskrifter.

*Befrielse*
Vid befrielse från hämtning av restavfall och matavfall på grund av att avfallet omhändertas på den egna fastigheten ska fast grundavgift betalas.

**Speciella tjänster och undantag**

För hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållanden väsentligt avviker från vad som är normalt får Kommunstyrelsen ~~kommunens samhällsbyggnadsnämnd~~ besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

**Indexreglering**

Avgifterna i denna taxa får regleras baserat på statistiska centralbyråns Avfallsindex A12:1MD för hushållsavfall. Basindex är indexnivån i november. Indexnivån avläses 1 oktober för beräkning av nya avgifter som ska gälla från 1 januari nästkommande år.

När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms.

När avgifter i taxan justeras baserat på index enligt ovan ska samtliga avgifter justeras på samma sätt. Om olika avgifter ska justeras på olika sätt, för att ändra taxans styrning, ska taxan i stället beslutas av kommunfullmäktige.

TJÖRNS kommun

# Avfallstaxa 2025

| | |
|---|---|
| Typ av styrdokument | Taxa/Föreskrift |
| Beslutsinstans | Kommunfullmäktige |
| Beslut och diarienummer | KF 2025-05-22 (KS 2025/75) |
| Ikraftträdande | 2025-06-01 |
| Dokumentansvarig funktion | Avdelningschef Avfall |

TJÖRNS kommun

# Författningens ändringar

| Beslut | Diarienummer | Ikraftträdande |
|---|---|---|

# Innehåll


**1. Inledning 1**

**2. Avgifter vid hämtning av avfall 2**

2.1. Fast grundavgift ....2
2.2. Villor och andra småhus med boende på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse till huvudön ....3
2.3. Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt ....5
2.4. Hushåll på öar utan bro- eller fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt ....7
2.5. Flerbostadshus och verksamheter ....8
2.6. Tilläggstjänster för hämtning av hushållsavfall i kärl och säck ....9
2.7. Container ....11
2.8. Felsorteringsavgift ....12
2.9. Grovavfall ....12

**3. Slam, fett och fosfor 13**

**4. Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan 13**

4.1. Definitioner ....13
4.2. Betalningsskyldighet och betalningsmottagare ....13
4.3. Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden ....14
4.4. Grundavgift ....14
4.5. Abonnemang ....15
4.6. Återvinningscentral ....15
4.7. Tilläggstjänster ....16
4.8. Felsortering ....16
4.9. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning ....16
4.10. Speciella tjänster och undantag ....17
4.11. Indexreglering ....17

# Avfallstaxa

## 1. Inledning

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg, med undantag för avgifter avseende slam. För avgifter avseende slam, fett och fosforfällor hänvisas till separat slamtaxa.

Gällande bestämmelser för kommunens avfallshantering återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Tjörns kommuns lokala avfallsföreskrifter i renhållningsordningen.

# 2. Avgifter vid hämtning av avfall

Samtliga avgifter är inklusive moms.

Årsavgift = fast grundavgift per hushåll + rörlig abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

## 2.1. Fast grundavgift

**Tabell 1** Grundavgift för samtliga hushåll och verksamheter.

| Fastighet/verksamhet | Grundavgift kr per år |
|---|---|
| Småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus för helårsboende eller fritidsboende, kr per hushåll.<br>Om det finns flera bostäder på samma fastighet betalas en grundavgift för småhus och en grundavgift för lägenhet, enligt nedan, för varje ytterligare bostad med eget kök som finns på fastigheten. | 1 725,00 kr |
| Flerbostadshus, kr per lägenhet | 1 024,00 kr |
| Verksamhet, kr per verksamhet och hämtadress | 861,00 kr |
| Öar utan broförbindelse, med färjeförbindelse - småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus, kr per hushåll | 2 550,00 kr |
| Öar utan broförbindelse, med färjeförbindelse - flerfamiljshus, kr per lägenhet | 1 381,00 kr |
| Öar utan bro eller färjeförbindelse året runt - småhus, villor, radhus och andra en- och tvåbostadshus, kr per hushåll/bostad | 1 725,00 kr |
| Öar utan bro eller färjeförbindelse året runt – flerfamiljshus, kr per lägenhet | 1 024,00 kr |

## 2.2. Villor och andra småhus med boende på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse

Avgift för hämtning av matavfall kan ses i Tabell 2. Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl samt grundavgift kan ses i Tabell 3. Avgift för hämtning av restavfall samt grundavgift under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras kan ses i Tabell 4. I avgiften ingår att kärlet ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 13.

**Tabell 2** Avgift för hämtning av matavfall i kärl

| Storlek kärl/säck matavfall | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift kr per år |
|---|---|---|
| Hämtning av matavfall varje vecka sommartid* och varannan vecka resten av året | | |
| 140 liter eller 60 liter säck för matavfall | 32 | 432,00 kr |

* Kärl för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.

**Tabell 3** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl samt grundavgift

| Storlek kärl/säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år, matavfall* enligt tabell 2 | Grundavgift per år | Rörlig avgift matavfall per år* | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|---|
| 140 liter | 13 | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 1 312,00 kr | 3 469,00 kr |
| 190/210 liter | 13 | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 1 676,00 kr | 3 833,00 kr |
| 240 liter | 13 | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 2 137,00 kr | 4 294,00 kr |
| 140 liter | 16** | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 1 615,00 kr | 3 772,00 kr |
| 190/210 liter | 16** | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 2 179,00 kr | 4 336,00 kr |
| 240 liter | 16** | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 2 630,00 kr | 4 787,00 kr |
| 140 liter | 26 | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 2 218,00 kr | 4 375,00 kr |
| 190/210 liter | 26 | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 2 984,00 kr | 5 141,00 kr |
| 240 liter | 26 | 1 725,00 kr | 432,00 kr | 3 955,00 kr | 6 112,00 kr |

* Kärl för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.
** Kärl för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

### Hämtning av restavfall under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras

Avgift för hämtning av restavfall i kärl och grundavgift kan ses i Tabell 4. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 13.

**Tabell 4** Avgift för hämtning av restavfall i kärl samt grundavgift, under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras

| Storlek kärl/säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år | Grundavgift per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|
| 140 liter | 13 | 1 725,00 kr | 1 312,00 kr | 3 037,00 kr |
| 190/210 liter | 13 | 1 725,00 kr | 1 676,00 kr | 3 401,00 kr |
| 240 liter | 13 | 1 725,00 kr | 2 137,00 kr | 3 862,00 kr |
| 140 liter | 16** | 1 725,00 kr | 1 615,00 kr | 3 340,00 kr |
| 190/210 liter | 16** | 1 725,00 kr | 2 179,00 kr | 3 904,00 kr |
| 240 liter | 16** | 1 725,00 kr | 2 630,00 kr | 4 355,00 kr |
| 140 liter | 26 | 1 725,00 kr | 2 218,00 kr | 3 943,00 kr |
| 190/210 liter | 26 | 1 725,00 kr | 2 984,00 kr | 4 709,00 kr |
| 240 liter | 26 | 1 725,00 kr | 3 955,00 kr | 5 680,00 kr |

** Kärl för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

### Gemensamhetslösning

I Tabell 5 visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall i kärl. I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. Verksamhet vars avfallsmängd kan liknas vid ett hushåll kan teckna gemensamhetslösning.

Avgiften anges per hushåll och år. Minst 3 stycken anslutna hushåll.

**Tabell 5** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall

| Småhus/Villa | Grundavgift per år | Rörlig avgift rest- och matavfall per år | Total avgift per hushåll och år |
|---|---|---|---|
| Gemensam avfallslösning | 1 725,00 kr | 1 197,00 kr | 2 922,00 kr |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller dylikt | 1 725,00 kr | 1 312,00 kr | 3 037,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Gemensam avfallslösning | 1 024,00 kr | 920,00 kr | 1 944,00 kr |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller dylikt | 1 024,00 kr | 1035,00 kr | 2 059,00 kr |

## 2.3. Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt

Avgifter i tabellerna nedan gäller fastigheter på öar som saknar broförbindelse, men har fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt. I tabellerna visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 13.

**Tabell 6** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall i säck samt grundavgift
**Utgår och ersätts av Tabell 8 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Storlek säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år, matavfall* enligt tabell 2 | Grundavgift per år | Rörlig avgift matavfall per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|---|
| 210 liter | 13 | 2 550,00 kr | 432,00 kr | 1 676,00 kr | 4 658,00 kr |
| 210 liter | 16** | 2 550,00 kr | 432,00 kr | 2 179,00 kr | 5 161 ,00 kr |
| 210 liter | 26 | 2 550,00 kr | 432,00 kr | 2 984,00 kr | 5 966,00 kr |

* Säck för matavfall hämtas varje vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och varannan vecka resten av året.
** Säck för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

### Hämtning av restavfall under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras

I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. I avgiften ingår att behållaren ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 13.

**Tabell 7** Avgift för hämtning av restavfall i säck samt grundavgift, under förutsättning att allt matavfall hemkomposteras
**Utgår och ersätts av Tabell 8 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Storlek säck restavfall | Antal hämtningar restavfall per år | Grundavgift per år | Rörlig avgift restavfall per år | Totalavgift per år |
|---|---|---|---|---|
| 210 liter | 13 | 2 550,00 kr | 1 676,00 kr | 4 226,00 kr |
| 210 liter | 16** | 2 550,00 kr | 2 179,00 kr | 4 729,00 kr |
| 210 liter | 26 | 2 550,00 kr | 2 984,00 kr | 5 534,00 kr |

** Säck för restavfall hämtas varannan vecka från och med vecka 23 till och med vecka 34 och var fjärde vecka resten av året.

### Gemensamhetslösning

I Tabell 8 visas avgift för hämtning av restavfall och matavfall samt förpackningsavfall. I tabellen visas även grundavgift per hushåll samt totala årsavgiften. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. Verksamhet vars avfallsmängd kan liknas vid ett hushåll kan teckna gemensamhetslösning.

Avgiften anges per hushåll och år. Minst 3 stycken anslutna hushåll.

**Tabell 8** Avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar samt grundavgift
**Ersätter Tabell 6 och Tabell 7 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Småhus/Villa | Grundavgift per år | Rörlig avgift rest- och matavfall per år | Total avgift per hushåll och år |
|---|---|---|---|
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller dylikt | 2 550,00 kr | 1 312,00 kr | 3 862,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Gemensam avfallslösning inklusive kärlskåp eller dylikt | 1 381,00 kr | 1 035,00 kr | 2 416,00 kr |
| **Tilläggstjänst** | | | **Total avgift per hushåll och år** |
| Tilläggstjänst för transport av avfall till gemensamhetslösning* | | | 7 874,00 kr |

*Tecknas per rullande 12 månaders period.

## 2.4. Hushåll på öar utan bro- eller fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt

I avgiften ingår hämtning från gemensamma hämtningsplatser vid brygga, under perioden 1 maj till 30 september. Antal behållare, hämtningsintervall och storlek bestäms av kommunens Avfallsavdelning. I tabellen visas även grundavgift samt totala årsavgiften per hushåll.

**Tabell 9** Avgift för hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats vid brygga.

| Småhus/Villa | Grundavgift per år | Rörlig avgift rest- och matavfall per år | Total avgift per hushåll och år |
|---|---|---|---|
| Hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats | 1 725,00 kr | 1 197,00 kr | 2 922,00 kr |
| **Lägenhet i flerfamiljhus** | **Grundavgift per år** | **Rörlig avgift rest- och matavfall per år** | **Total avgift per hushåll och år** |
| Hämtning av restavfall och matavfall från gemensam hämtningsplats | 1 024,00 kr | 920,00 kr | 1 944,00 kr |

## 2.5. Flerbostadshus och verksamheter på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse

### Restavfall i kärl

För matavfall, se Tabell 11. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer.

I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerat högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 13.

**Tabell 10** Avgifter för hämtning av restavfall i kärl

| Storlek kärl restavfall | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 190 liter | 13 | 1 676,00 kr |
| Kärl 190 liter | 26 | 2 984,00 kr |
| Kärl 190 liter | 52 | 5 521,00 kr |
| Kärl 240 liter | 13 | 2 137,00 kr |
| Kärl 240 liter | 26 | 3 955,00 kr |
| Kärl 240 liter | 52 | 7 322 ,00 kr |
| Kärl 370 liter | 13 | 2 346,00 kr |
| Kärl 370 liter | 26 | 4 340,00 kr |
| Kärl 370 liter | 52 | 8 679,00 kr |
| Kärl 370 liter | 104 | 17 359,00 kr |
| Kärl 370 liter | 156 | 26 038,00 kr |
| Kärl 660 liter | 13 | 2 578,00 kr |
| Kärl 660 liter | 26 | 5 156,00 kr |
| Kärl 660 liter | 52 | 10 311,00 kr |
| Kärl 660 liter | 104 | 20 622,00 kr |
| Kärl 660 liter | 156 | 30 933,00 kr |

**Matavfall i kärl**

För restavfall se Tabell 10. Grundavgift enligt Tabell 1 tillkommer.

I avgiften ingår att kärlet/kärlen ska vara placerade högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på. I annat fall utgår tilläggsavgift för gångavstånd enligt Tabell 13.

**Tabell 11** Avgifter för hämtning av matavfall i kärl

| Storlek | Antal hämtningar per år | Rörlig avgift per år |
|---|---|---|
| Kärl 140 liter | 32 | 432,00 kr |
| Kärl 140 liter | 52 | 704,00 kr |
| Kärl 140 liter | 104 | 1 407,00 kr |
| Kärl 140 liter | 156 | 2 111,00 kr |
| Kärl 240* liter | 32 | 741,00 kr |
| Kärl 240* liter | 52 | 1 207,00 kr |
| Kärl 240* liter | 104 | 2 414,00 kr |
| Kärl 240* liter | 156 | 3 621,00 kr |
| Kärl 370* liter | 32 | 1 140,00 kr |
| Kärl 370* liter | 52 | 1 859,00 kr |
| Kärl 370* liter | 104 | 3 718,00 kr |
| Kärl 370* liter | 156 | 5 577,00 kr |

*240 l & 370 l kärl endast efter godkännande av avfallsavdelning

## 2.6. Flerbostadshus och verksamheter på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt

På öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt samlas hushållsavfall och förpackningar in på gemensamma avfallslösningar där man som flerbostadshus och verksamhet betalar i relation till nyttjandegrad av den gemensamma avfallslösningen på årsbasis. Som verksamhet blir man en samlokaliserad verksamhet som delar avfallslösning med hushållen.

**Tabell 12** Avgift för hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar
**Ersätter Tabell 10, Tabell 11 och Tabell 14b när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Hämtning av restavfall, matavfall och förpackningar från gemensam avfallslösning | Grundavgift per år | Rörlig avgift |
|---|---|---|
| Motsvarande 1-5 hushåll | 861,00 kr | 6 715,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 6-10 hushåll | 861,00 kr | 17 906,00 kr |

| | | |
|---|---|---|
| Verksamhet motsvarande 11-15 hushåll | 861,00 kr | 29 097,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 16-20 hushåll | 861,00 kr | 40 289,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 21-25 hushåll | 861,00 kr | 51 480,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 26-30 hushåll | 861,00 kr | 62 671,00 kr |
| Verksamhet motsvarande 31 hushåll eller mer | 861,00 kr | 78 339,00 kr |

## 2.7. Tilläggstjänster för hämtning av hushållsavfall i kärl och säck

**Tabell 13** Tilläggsavgifter för extra tömning, byte av kärl och för gångavstånd

| **Tjänst** | **Rörlig avgift per hämtning** |
|---|---|
| Extra tömning, per kärl/säck, inom 2 arbetsdagar, gäller **inte** öar utan broförbindelse | 297,00 kr |
| Extra tömning, per kärl/säck, inom 3 arbetsdagar, gäller för öar utan broförbindelse med fast färjeförbindlese till huvudön Tjörn året runt** | 297,00 kr |
| Extra säck vid ordinarie eller budad tömning, gäller **inte** öar utan broförbindelse. | 68,00 kr |
| Extra säck vid ordinarie eller budad tömning. För öar utan broförbindelse med fast färjeförbindlese till huvudön Tjörn året runt** | 68,00 kr |
| Avgift vid byte av hämtningsintervall* | 166,00 kr |
| **Tillägg för gångavstånd, kr per behållare och hämtning (gäller även FNI kärl)** | |
| 10-25 meter | 83,00 kr |
| 26-40 meter | 203,00 kr |

*Beställning av ändring ska göras minst 14 dagar innan ändringen ska träda ikraft.

** Utgår när kommunen har meddelat att den gemensamma anläggningen ska tas i anspråk

## 2.8. Container på huvudön Tjörn eller öar med fast broförbindelse

Container används i exempelvis gästhamnar.

**Tabell 14A** Container 8–10 kbm för restavfall

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| **Abonnemang** | |
| Abonnemang tömning var fjärde vecka, kr per år | 33 392,00 kr |
| Abonnemang tömning varannan vecka, kr per år | 50 088,00 kr |
| Abonnemang tömning varje vecka, kr per år | 78 927,00 kr |
| **Transport** | |
| Utsättning, kr per tillfälle | 1 634,00 kr |
| Hemtagning av container, kr per tillfälle | 2 818,00 kr |

**Tabell 14B** Container 5kbm för restavfall på öar utan broförbindelse
**Utgår och ersätts av Tabell 12 när kommunen har meddelat att anläggningen ska tas i anspråk**

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| **Abonnemang** | |
| Abonnemang tömning var fjärde vecka, kr per år | 16 696,00 kr |
| Abonnemang tömning varannan vecka, kr per år | 25 044,00 kr |
| Abonnemang tömning varje vecka, kr per år | 39 463,00 kr |
| **Transport** | |
| Utsättning, kr per tillfälle | 1 634,00 kr |
| Hemtagning av container, kr per tillfälle | 2 818,00 kr |

**Tabell 15** Tilläggsavgift för container

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Budad tömning container utöver ordinarie intervall | 11 429,00 kr |

## 2.9. Felsorteringsavgift

Om avfall inklusive förpackningsavfall inte är sorterat enligt kommunens anvisningar debiteras en avgift för felsortering. Om felsorteringen anses vara av betydelse för möjligheterna att behandla avfallet har kommunen rätt att hämta avfallet på annat sätt än normal hämtning och att debitera felsorteringsavgift.

**Tabell 16** Felsorteringsavgift per kärl, säck och container

| Typ av fastighet | Avgift kr per behållare och tillfälle |
|---|---|
| Felsortering vid småhus, fritidshus, flerbostadshus och verksamhet | 321,00 kr |

## 2.10. Grovavfall

Beställning av hämtning från fastigheten av grovavfall och trädgårdsavfall gäller enbart för huvudön Tjörn och för öar med fast vägförbindelse. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid ordinarie hämtningsplats för mat- och restavfall. Mindre föremål och trädgårdsavfall ska vara paketerat eller buntat i kollin. Sammanlagt max 10 kollin, föremål eller buntar får lämnas per tillfälle. Vid hämtning enligt ordinarie avgift enligt tabellen nedan får ett kolli väga maximalt 15 kg och inte vara längre än 1,2 m. Vid hämtning av större eller tyngre föremål debiteras avgift för dubbelbemanning. Avgift debiteras per hämtningstillfälle. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas.

Företag och verksamheter som vill ha tillgång till kommunens ÅVC behöver ansöka om ett ÅVC kort. En avgift debiteras per inpassering samt vid förlust av kort som behöver ersättas.

**Tabell 17** Avgift för grovavfall

| Tjänst | Avgift |
|---|---|
| Beställd hämtning vid fastighet av grovavfall, inklusive trädgårdsavfall, kr per hämtning | 1 790,00 kr |
| Tilläggsavgift vid hämtning med dubbelbemanning, utöver ordinarie avgift ovan | 299,00 kr |
| ÅVC-besök för företag/verksamhet, per inpassering | 567,00 kr |
| Nytt ÅVC-kort vid förlust, per ersättningskort | 180,00 kr |

# 3. Slam, fett och fosfor

För avgifter avseende slam, fett och fosfor hänvisas till separat slamtaxa.

# 4. Allmänna bestämmelser gällande avfallstaxan

## 4.1. Definitioner

**Fast grundavgift** Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information. För hushåll på öar utan fast broförbindelse ingår även hämtning av grovavfall en gång per hushåll och år.

**Rörlig abonnemangsavgift** Årlig avgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av kärl- och säckavfall. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållarstorlek, hämtningsintervall med mera.

**Villahushåll** är boende i småhus, enskild fastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus utom fastigheter för fritidsboende, se nedan.

**Fritidsboende** är den som är folkbokförd på annan fastighet.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Verksamheter** Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m. som inte utgörs av boende.

**Budning** Beställning vid varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

**Abonnemang** Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Kbm** Förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container.

**Tomtgräns** Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns. I de fall tomtgräns inte är belägen vid farbar väg räknas tomtgräns till närmaste farbara väg, se renhållningsordningens bestämmelser om farbar väg.

I övrigt gäller samma definitioner som i renhållningsordning för Tjörns kommun.

## 4.2. Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgift gällande avfall skall erläggas till Tjörns kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgiftsskyldig ska snarast anmäla ändrade förhållanden till Tjörns kommun, kundtjänst för renhållning, exempelvis vid ägarbyte eller ändrad faktureringsadress.

## 4.3. Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt träder i kraft veckan efter det att anmälan har emottagits av kommunen, kundtjänst för renhållning.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

## 4.4. Grundavgift

Grundavgiften betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år, se Tabell 1. Grundavgiften för samtliga kundgrupper ska finansiera kostnader för planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

För hushåll i småhus eller flerbostadshus ingår dessutom följande tjänster i grundavgiften:

- Tillgång till återvinningscentral
- Samlare för farligt avfall

För hushåll på Åstol, Dyrön, Tjörnekalv och Härön ingår även hämtning av grovsopor en gång per år vid kaj.

Till lägenhet i flerbostadshus räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt. Eller vid uthyrning av del av fastighet som redan debiteras en grundavgift.

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, föreningar och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden, till exempel äldreboende och gruppboende.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter där det uppstår hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall.

## 4.5. Abonnemang

Samtliga fastigheter i Tjörns kommun ska ha insamling av restavfall och matavfall i separata behållare. Utsortering av matavfall är obligatorisk. I de fall där man inte har ett matavfallskärl ska allt matavfall hemkomposteras.

#### Abonnemang för villa och fritidshus

Hushåll i villa eller fritidshus kan välja mellan följande typer av abonnemang:

- Mat- och restavfall, kommunen tillhandahåller två kärl; ett för matavfall och ett för restavfall. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet. Inget matavfall får läggas i restavfallet.
- Hemkompostering, kommunen tillhandahåller ett kärl för restavfall. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter.

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis på grund av stora mängder blöjor, kan abonnemang tecknas för mat- och restavfall tillsammans med ett extra kärl för enbart restavfall. För behållaren med enbart restavfall betalas då inte någon extra grundavgift.

Implementering av fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) enligt förpackningsförordningen pågår i kommunen. Kärlstorlek och frekvens sätts av kommunen och är kostnadsfri.

#### Abonnemang för flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus och verksamheter kan välja följande typer av abonnemang:

- Fastighetsnära insamling av förpackningar i kombination med olika abonnemang för restavfall och abonnemang för matavfall eller hemkompostering. Kompostering ska anmälas enligt kommunens avfallsföreskrifter. Papperspåsar att lägga matavfall i ingår i avgiften för abonnemanget och ska användas innan avfallet läggs i kärlet.

## 4.6. Återvinningscentral

På återvinningscentralen har vi ett inpasseringssystem med bommar. Alla privatpersoner över 18 år som är folkbokförda på en fastighet och har sophämtningsabonnemang kan använda sitt körkort för att komma in och lämna sitt grovavfall gratis. Detta gäller även dig som bor i lägenhet eller bostadsrätt. Om det finns behov för fler personer per fastighet att komma in på återvinningscentralen kan man ansöka på Tjörns kommuns hemsida för ett ÅVC-kort per fastighet.

Företagare behöver ett så kallat ÅVC-kort för att kunna registrera sitt besök. Man ansöker om ÅVC-kort på Tjörns Kommuns hemsida. ÅVC-kortet är gratis men varje inpassering med fordon med en maxvikt om 3,5 ton samt en normal släpkärra kommer att debiteras enligt gällande taxa, se Tabell 17. Om du har mer avfall än så kan du komma flera gånger eller betala extra för överskjutande volym.

## 4.7. Tilläggstjänster

#### Extrahämtning

Då större mängder hushållsavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten kan detta hämtas som en extrahämtning mot ersättning, se Tabell 13.

Extra hämtning av avfall i kärl beställs hos kommunen, kundtjänst för renhållning.

#### Tillägg för gångavstånd

Behållare vilka är placerade längre bort än högst 10 meter från närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på kan hämtas mot tilläggsavgift enligt Tabell 13.

Avstånd mellan behållare och hämtningsfordonets ordinarie angöringsplats får inte överstiga 40 meter.

#### Hämtning av grovavfall

Beställning av hämtning från fastigheten av grovavfall gäller enbart för huvudön Tjörn och för öar med fast vägförbindelse. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid ordinarie hämtningsplats för mat- och restavfall. Mindre föremål ska vara paketerat eller buntat i kollin. Sammanlagt max 10 kollin á 15 kg, föremål eller buntar får lämnas per tillfälle.

## 4.8. Felsortering

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att aviseras och felet påpekas. Då har kommunen också rätt att ta ut felsorteringsavgift, se Tabell 16.

## 4.9. Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsordning.

#### Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning

När två hushåll delar på en gemensam avfallsbehållare delar fastighetsinnehavarna på den rörliga abonnemangsavgiften, men varje hushåll betalar för fast grundavgift enligt taxa.

Delad faktura ställs till varje fastighetsägare som avses i ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Vid gemensam avfallslösning där tre eller flera hushåll delar på ett eller flera kärl betalar varje hushåll avgift enligt Tabell 5 eller Tabell 8.

#### Hemkompostering och förlängt hämtningsintervall för restavfall

Dispens från hämtning av matavfall medges endast om hemkomposteringen har blivit godkänd av kommunen. Förlängt hämtningsintervall för restavfall medges enbart om det har blivit godkänd av kommunen.

#### Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras fast grundavgift men ej rörlig hämtnings- och behandlingsavgift.

#### Hämtning av hushållsavfall i säck på huvudön Tjörn och öar med broförbindelse

I undantagsfall kan fastighetsinnehavare medges att hämtning av avfall sker i säck i stället för i kärl, enligt kommunens avfallsföreskrifter.

#### Befrielse

Vid befrielse från hämtning av restavfall och matavfall på grund av att avfallet omhändertas på den egna fastigheten ska fast grundavgift betalas.

## 4.10. Speciella tjänster och undantag

För hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållanden väsentligt avviker från vad som är normalt får kommunens samhällsbyggnadsnämnd besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

## 4.11. Indexreglering

Avgifterna i denna taxa får regleras baserat på statistiska centralbyråns Avfallsindex A12:1MD för hushållsavfall. Basindex är indexnivån i november. Indexnivån avläses 1 oktober för beräkning av nya avgifter som ska gälla från 1 januari nästkommande år.

När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Framräknade priser avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms.

När avgifter i taxan justeras baserat på index enligt ovan ska samtliga avgifter justeras på samma sätt. Om olika avgifter ska justeras på olika sätt, för att ändra taxans styrning, ska taxan istället beslutas av kommunfullmäktige.

§ 114

**Initiativärende från Björn Möller (KD) avseende konsekvens av förändringar i avfallstaxa på grund av kommunalt ansvar för förpackningar**
2025/396

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att notera informationen i tjänsteutlåtande 2026-05-06.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del att uppdra förvaltningen att till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde framta förslag till reviderad avfallstaxa där följande förändringar inkluderas och omhändertas:

   - Avveckling av tilläggstjänsten för transport av avfall till gemensamhetslösning som idag finns inom hämtområde Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt.
   - Socialnämnden tilldelas ansvar för att enskilda får de insatser de behöver för att kunna fullgöra avfallstaxans bestämmelser kring gemensamhetsanläggningar.

Sammanfattning

Björn Möller (KD) har inkommit med ett initiativärende avseende konsekvens av förändringar i avfallstaxan på grund av kommunalt ansvar för förpackningar.

I initiativärendet efterfrågas förvaltningsövergripande lösningar där de som är hänvisade till gemensamhetsanläggningar kan få hjälp med att tömma sina sopor till en rimlig kostnad och att lösningen presenteras i samband med förslag till ny avfallstaxa så förutsättningarna för hushåll anslutna till gemensamhetsanläggningar belyses i sin helhet.

I samband med översyn av avfallshanteringen belystes frågan om ansvar för hjälp till den som inte själv kan dra sina kärl till en uppsamlingsplats längre bort eller bära sitt avfall till ett gemensamt hämtställe. Enligt Miljöbalken har

avfallsverksamheten ansvar för att samla in avfallet, men inte att anpassa avfallshämtningen efter enskilda individers funktionsförmågor. Eventuella sådana anpassningar och kostnader för dem ska alltså inte läggas på avfallskollektivet.

I avfallsföreskrifterna finns olika hämtningsområden, dessa områden avgör hur, var och hur ofta avfall hämtas.

Socialnämnden har yttrat sig avseende initiativärendet och bedömer att avfallshämtning till gemensam avfallsplats och avgifter för detta inte ingår i socialtjänstens uppdrag.

Tidigare beslut

Socialnämnden 2026-04-27, § 53
Kommunstyrelsen 2026-01-15, § 31

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-06
Initiativärende från Björn Möller (KD) avseende konsekvens av förändringar i avfallstaxa på grund av kommunalt ansvar för förpackningar
Tjänsteutlåtande Socialnämnden 2026-03-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Martin Johansen (L) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag, med följande tillägg:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del att uppdra förvaltningen att till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde framta förslag till reviderad avfallstaxa där följande förändringar inkluderas och omhändertas:

- Avveckling av tilläggstjänsten för transport av avfall till gemensamhetslösning som idag finns inom hämtområde Hushåll på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt.
- Socialnämnden tilldelas ansvar för att enskilda får de insatser de behöver för att kunna fullgöra avfallstaxans bestämmelser kring gemensamhetsanläggningar.

Björn Möller (KD), Ludwig Andréasson (S) och Bo Bertelsen (M) bifaller förslaget.

§ 136

**Avfallstaxa 2026**
2025/295

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att värdera behovet av tilläggstjänst i samband med gemensamhetslösningar.

Sammanfattning

Inför 2026 gjorde avfallsavdelningen bedömningen att genomförda investeringar medförde ökade ränte- och kapitalkostnader som innebar att avfallstaxan behövde höjas med 4 procent. Indexjusteringen som genomfördes 2026-01-01 innebar en höjning med 1,8 procent, vilket medför att avfallstaxan behöver justeras med ytterligare cirka 2,2 procent för att uppnå en total höjning om 4 procent jämfört med 2025 års avfallstaxa. I förslag till Avfallstaxa 2026 har också vissa delar av texten förtydligats och kompletteringar avseende fastighetsnära insamling (FNI) lagts till.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-23, § 79
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-23 § 215
Kommunfullmäktige 2025-05-22 § 70

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-14
Förslag Avfallstaxa 2026
Förslag Avfallstaxa 2026 med markerade ändringar
Avfallstaxa 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Björn Möller (KD) föreslår att ärendet ska återremitteras för att värdera behovet av tilläggstjänst i samband med gemensamhetslösningar.

Gert Kjellberg (TP) instämmer med Björn Möllers (KD) förslag men föreslår även att ärendet behöver beredas ytterligare för att få en enhetlig, godtagbar, avfallstaxa.

Beslutsgång 1

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller senare och finner att ärendet ska avgöras senare. Ärendet återremitteras.

Beslutsgång 2

Ordförande ställer de framförda förslagen om återremiss mot varandra och finner Björn Möllers (KD) förslag väljs.

Beslutet skickas till

Avfallsavdelningen

§ 215

**Avfallstaxa 2026**
2025/295

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för ytterligare beredning.

Sammanfattning

Nuvarande avfallstaxa började gälla 2025-06-01.

I budgetarbetet för 2026 ser avfallsavdelningen att verksamheten har ökade ränte- och kapitalkostnader kopplat till de investeringar som gjorts och att avgiften behöver höjas med 4 %.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2025-05-22 § 70

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-10-09
Avfallstaxa 2025
Avfallstaxa 2026

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår, under instämmande av Gert Kjellberg (TP) och Anette Johannessen (S), att arbetsutskottet ska återremittera ärendet för att invänta kommunstyrelseförvaltningens redogörelse av den pågående översynen av avfallshanteringen i Tjörns kommun.

Beslutet skickas till

Avfallsavdelningen

§ 70

**Återremitterat ärende: Avgifter för nya tjänster avseende avfallshantering på vissa öar inom Tjörns kommun, ändring av avfallstaxan**
2025/75

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna föreslagna ändringar av avfallstaxan avseende kompletterande tjänster enligt beslut i samhällsbyggnadsnämnden.

2. Ändringarna träder i kraft den 1 juni 2025.

Sammanfattning

Inom den befintliga avtalstaxan saknas taxor för tjänster så som gemensamhetslösning på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt, verksamheter på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt samt vissa storlekar på kärl för matavfall för flerfamiljshus och verksamheter på huvudön Tjörn. I den nya avfallstaxan höjs inte några avgifter utan avfallstaxan kompletteras med taxor för tjänster som idag saknas.

Den stora förändringen är att det skapas en taxa för gemensamhetslösning på öar med fast färjeförbindelse till huvudön Tjörn året runt, som blir tvingande när anläggningen väl finns på plats. Vill man ha hämtning vid sitt hushåll blir det en tilläggstjänst för transport från fastigheten till den gemensamma avfallsanläggningen.

Samhällsbyggnadsnämnden har fattat beslut om att rekommendera kommunfullmäktige att besluta om föreslagna ändringar av avfallstaxan enligt bilaga 1 till samhällsbyggnadsnämndens tjänsteutlåtande. Kommunstyrelseförvaltningen har inget att erinra till förslaget.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsen 2025-05-08, § 74
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-04-24, § 82
Kommunstyrelsen 2025-04-10, § 57
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-03-27, § 55
Samhällsbyggnadsnämnden 2025-02-26, § 44

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2025-04-11
- Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen, 2025-02-18
- Bilaga 1, Avfallstaxa, med föreslagna ändringar
- Bilaga 2, Avfallstaxa, gällande med indexreglerade avgifter fr o m 2025-03-01
- Bilaga 3, Förtydligande av ändringar Avfallstaxa med kompletterande tjänster

Förslag till beslut på sammanträdet

Martin Johansen (L) föreslår att kommunfullmäktige ska besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 169

# Försäljning av del av Nötsäter 1:311 och köp av Tubberöd 1:507

2026/160

## Beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Avslå förvaltningens förslag om köp av Tubberöd 1:507 för 5 000 000 kronor och försäljning av del av Nötsäter 1:311 för 7 000 000 kronor.

## Reservation

Bo Bertelsen (M), Tobias Gustafsson (M) och Martin Johansen (L) reserverar sig mot beslutet.

## Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunen genomför två fastighetsaffärer:

**1. Köp av Tubberöd 1:507**: Kommunen föreslås köpa fastigheten Tubberöd 1:507, med nedanstående villkor.

**Villkor för köpet av Tubberöd 1:507**
Köpet av Tubberöd 1:507 är villkorat av att försäljningen av del av Nötsäter 1:311 genomförs. Detta innebär att köpet av Tubberöd 1:507 är beroende av att försäljningen av Nötsäter 1:311 genomförs.

**2. Försäljning av del av Nötsäter 1:311**: Kommunen föreslås sälja en del av Nötsäter 1:311, med nedanstående villkor.

**Villkor för försäljning av Nötsäter 1:311**
Försäljning av del av Nötsäter 1:311 är villkorad av att:

- Erforderliga bygglov enligt bilaga 1, vinner laga kraft.
- Området påbörjas enligt bilaga 1, inom 2 år.
- Bostäderna och området utformas för att vara attraktiva för barnfamiljer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att föreslå kommunstyrelsen att besluta i enlighet med förvaltningens förslag, med tillägget att personer i tomtkön ges förtur att förvärva de planerade bostäderna på Nötsäter 1:311.

Kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå förslaget.

**Tidigare beslut**
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-21, § 125
Kommunfullmäktige 2018-01-25 § 9
Kommunstyrelsen 2018-01-11 § 6
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-01-11 § 2

**Beslutsunderlag**
Tjänsteutlåtande 2026-04-28
Bilaga 1, Förslag Nötsäter
Bilaga 2, Värderings-PM Tubberöd 1:507
Bilaga 3, Värdebedömning av del av Nötsäter 1 311

**Ajournering**
Ajournering begärs och mötet ajourneras kl. 17.54 och återupptogs kl. 18.05

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Cyril Esbjörnsson (TP) och Rikard Larsson (S) föreslår att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att avslå förslaget om såväl köp av fastigheten Tubberöd 1:507 som försäljning av del av fastigheten Nötsäter 1:311.

Gert Kjellberg (TP) föreslår att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att avslå förslaget om försäljning av del av fastigheten Nötsäter 1:311, samt uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att utreda möjligheten att enbart genomföra ett köp av fastigheten Tubberöd 1:507. Bertil Ahlstrand (SD) bifaller Gert Kjellbergs (TP) förslag.

**Beslutsgång 1**
Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bo Bertelsens (M) förslag väljs. Omröstning begärs. Bo Bertelsens (M) förslag blir huvudförslag. Motförslag ska utses.

**Beslutsgång 2**
Ordföranden ställer först Gert Kjellbergs (TP) och Bertil Ahlstrands (SD) förslag mot Cyril Esbjörnssons (TP) och Rikard Larssons (S) förslag och finner att Gert Kjellbergs (TP) och Bertil Ahlstrands (SD) förslag väljs.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Gert Kjellbergs (TP) och Bertil Ahlstrands (SD) förslag.

Nej-röst för Cyril Esbjörnssons (TP) och Rikard Larssons (S) förslag.

**Omröstningsresultat**
2 Ja-röster: Gert Kjellberg (TP) och Bertil Ahlstrand (SD).

5 Nej-röster: Cyril Esbjörnsson (TP), Ludwig Andréasson (S), Anette Johannessen (S), Rikard Larsson (S), Niklas Andersson (KD).

Bo Bertelsen (M), Tobias Gustafsson (M), Robert Mattsson (C) och Martin Johansen (L) avstår från att delta i beslutet.

Cyril Esbjörnssons (TP) och Rikard Larssons (S) förslag väljs som motförslag i huvudomröstningen.

**Beslutsgång 3**
Ordföranden ställer huvudförslaget Bo Bertelsens (M) förslag mot Cyril Esbjörnssons (TP) och Rikard Larssons (S) förslag och finner att Bo Bertelsens (M) förslag väljs.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Bo Bertelsens (M) förslag.

Nej-röst för Cyril Esbjörnssons (TP) och Rikard Larssons (S) förslag.

**Omröstningsresultat**
4 Ja-röster: Bo Bertelsen (M), Tobias Gustafsson (M), Robert Mattsson (C) och Martin Johansen (L).

7 Nej-röster: Gert Kjellberg (TP), Cyril Esbjörnsson (TP), Bertil Ahlstrand (SD), Ludwig Andréasson (S), Anette Johannessen (S), Rikard Larsson (S), Niklas Andersson (KD).

Cyril Esbjörnssons (TP) och Rikard Larssons (S) förslag väljs.

§ 125

**Fastighetsöverlåtelse del av Nötsäter 1:311 och Tubberöd 1:507**
2026/160

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

- Godkänna köp av Tubberöd 1:507 för 5 000 000 kronor och försäljning av del av Nötsäter 1:311 för 7 000 000 kronor.
- Ge avdelningschef Fastighetsavdelningen i uppdrag att genomföra beslutet enligt villkor i tjänsteutlåtande 2026-04-28.
- Personer i tomtkön ges förtur att förvärva de planerade bostäderna på Nötsäter 1:311.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunen genomför två fastighetsaffärer:

**1. Köp av Tubberöd 1:507**: Kommunen föreslås köpa fastigheten Tubberöd 1:507, med nedanstående villkor.

**Villkor för köpet av Tubberöd 1:507**
Köpet av Tubberöd 1:507 är villkorat av att försäljningen av del av Nötsäter 1:311 genomförs. Detta innebär att köpet av Tubberöd 1:507 är beroende av att försäljningen av Nötsäter 1:311 genomförs.

**2. Försäljning av del av Nötsäter 1:311**: Kommunen föreslås sälja en del av Nötsäter 1:311, med nedanstående villkor.

**Villkor för försäljning av Nötsäter 1:311**
Försäljning av del av Nötsäter 1:311 är villkorad av att:

- Erforderliga bygglov enligt bilaga 1, vinner laga kraft.
- Området påbörjas enligt bilaga 1, inom 2 år.
- Bostäderna och området utformas för att vara attraktiva för barnfamiljer.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2018-01-25 § 9
Kommunstyrelsen 2018-01-11 § 6
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-01-11 § 2

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-28
Bilaga 1, Förslag Nötsäter
Bilaga 2, Värderings-PM Tubberöd 1:507
Bilaga 3, Värdebedömning av del av Nötsäter 1 311

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Andréasson (S) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag med tillägget att personer i tomtkön ges förtur att förvärva de planerade bostäderna på Nötsäter 1:311.

Bo Bertelsen (M) bifaller Ludwig Andréassons (S) förslag.

Beslutet skickas till

Fastighetsägare för Tubberöd 1:507

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Mikael Wollbrant
Enhetschef Mark och exploatering, Trafik
mikael.wollbrant@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande – Fastighetsöverlåtelse del av Nötsäter 1:311 och Tubberöd 1:507

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna köp av Tubberöd 1:507 för 5 000 000 kronor och försäljning av del av Nötsäter 1:311 för 7 000 000 kronor, samt ge avdelningschef Fastighetsavdelningen i uppdrag att genomföra beslutet enligt villkor i tjänsteutlåtande 2026-04-28.

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunen genomför två fastighetsaffärer:

**1. Köp av Tubberöd 1:507**: Kommunen föreslås köpa fastigheten Tubberöd 1:507, med nedanstående villkor.

**Villkor för köpet av Tubberöd 1:507**
Köpet av Tubberöd 1:507 är villkorat av att försäljningen av del av Nötsäter 1:311 genomförs. Detta innebär att köpet av Tubberöd 1:507 är beroende av att försäljningen av Nötsäter 1:311 genomförs.

**2. Försäljning av del av nötsäter 1:311**: Kommunen föreslås sälja en del av Nötsäter 1:311, med nedanstående villkor.

**Villkor för försäljning av Nötsäter 1:311**
Försäljning av del av Nötsäter 1:311 är villkorad av att:

- Erforderliga bygglov enligt bilaga 1, vinner laga kraft.
- Området påbörjas enligt bilaga 1, inom 2 år.
- Bostäderna och området utformas för att vara attraktiva för barnfamiljer.

Tidigare beslut
Kommunfullmäktige 2018-01-25 §9
Kommunstyrelsen 2018-01-11 §6
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-01-11 §2

Bilagor
Bilaga 1, förslag Nötsäter
Bilaga 2, Värderings-PM Tubberöd 1:507
Bilaga 3, Värdebedömning av del av Nötsäter 1 311

Beslutet skickas till
Fastighetsägare för Tubberöd 1:507

Ärendet
**Tubberöd 1:507, Gamla polishuset**

Fastigheten är belägen mellan gamla Saga och Tubbevikens badplats. Tjöns Bostads AB utvecklar grannfastigheten till att bli ett center för barn- och ungdomsverksamheter och evenemang genom Delta 2.0.

Ett förvärv av Tubberöd 1:507 säkerställer kommunens rådighet för platsen och möjliggör en fortsatt utveckling i linje med redan påbörjade planer.

**Strategiskt viktig plats**

Platsen i fråga har en stor strategisk betydelse för kommunen, eftersom den möjliggör skapandet av ett större, sammanhängande område i centrala delar av Tjörn. Det kan vara svårt att hitta större, sammanhängande områden inne i en tätort som kan utvecklas och användas på ett effektivt sätt.

Genom att ta tillvara denna möjlighet kan kommunen skapa ett område som är attraktivt, funktionellt och hållbart, och som bidrar till att ytterligare höja livskvaliteten för invånarna på Tjörn.

Om kommunen inte köper Tubberöd 1:507 önskar fastighetsägaren gå vidare i planprocessen för bostäder. Idag finns ett positivt planbesked för bostäder på fastigheten.

Fastigheten var 2017 ute till försäljning på den öppna marknaden, kommunen vann då budgivningen på 7 000 000 kronor. Köpet godkändes inte av kommunfullmäktige och köpet genomfördes inte.

Fastigheten har värderats i två olika värderingar vid olika tidpunkter med en stor spridning, ett viktat värde utifrån dessa bedöms vara 5 000 000kr.

Köpeavtalet villkoras med att försäljningen av del av Nötsäter 1:311 genomförs.

**Del av Nötsäter 1:311, Gamla hockeyrinken**

Området är beläget söder om Kroksdalsliden mellan Delta och Skärhamn skola. För området finns en detaljplan från 1956 där det bland annat finns obebyggd kvartersmark för bostäder. Förvaltningen bedömer det möjligt att skapa 6 - 8 mindre tomter för enbostadshus. Tomterna bedöms bli mellan 350 - 600 kvm.

Området ska riktas mot barnfamiljer och anpassas för att vara attraktivt för denna grupp. Köparen ska ta fram ett detaljerat förslag på utformning av området och visa på anpassningar för att attrahera barnfamiljer. I köpeavtalet kommer det ställas krav på att förslaget följs.

Området är värderat anlitad värderare till mellan 4 500 000 – 9 000 000 kronor med ett bedömt värde på cirka 7 000 000 kronor.

- Köpeavtalet kommer villkoras med:
- Erforderliga bygglov enligt bilaga 1 vinner laga kraft.
- Området påbörjas enligt bilaga 1 inom 2 år.
- Bostäderna och området utformas för att vara attraktiva för barnfamiljer.

## Konsekvens

Fastighetsaffärerna genererar totalt ett kapitaltillskott till kommunen på två miljoner kronor.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör

# Situationsplan och inriktning

- 8 villor i skärgårdsstil
- Tomter om ca 350-600 kvm
- 1 ½ eller 2 planshus om ca 135-165 kvm
- Husen placeras utifrån respektive tomts höjd. Ger varierad höjdsättning liknande gamla skärgårdshus.
- Två parkeringsplatser till varje fastighet plus 8 besöksparkeringar

Derome

# PM.
# Angående projekt Polishuset, Tubberöd 1:507, Tjörns kommun

**Värderingsobjekt:**
Tubberöd 1:507.

**Uppdragsgivare:**
Mikael Wollbrant, Tjörns kommun.

**Syfte:**
Fastighetskoll Väst AB har av Tjörns kommun fått i uppdrag att ta fram en bedömning av marknadsvärdet för Tubberöd 1:507.

**Värdetidpunkt:**
Februari 2026.

**Förutsättningar:**
Fastighetsägaren har erhållit planbesked för byggnation av flerbostadshus med lokaler i bottenplan. En förutsättning för värderingen är att planbeskedet för fastigheten fortfarande gäller. Värdet bedöms således som ett värde kopplat till en förväntan om en framtida bostadsexploatering i enlighet med inlämnat förslag.

Värdet av marken har bedömts mot bakgrund av nedanstående och med beaktande av liknade exploateringsprojekt, samt genom uppgifter hämtade från allmänna register och från uppdragsgivaren.

**Ansvarsfrågor:**
Fastighetskoll Väst AB tar inte ansvar för oriktiga bedömningar, orsakade av att uppdragsgivaren lämnat oriktiga eller ofullständiga sakuppgifter.

**Beskrivning:**
Värderingsobjektet är tänkt för bostadsexploatering och består av Tubberöd 1:507 i Skärhamn. Fastigheten har en areal om 1284 kvm och är idag bebyggd med en byggnad om ca 370 kvm Boa/Loa som behöver rivas.

Fastighetsägaren har ansökt om planbesked som erhållits i september 2021. Ansökan avsåg förutom Tubberöd 1:507 även Tubberöd 1:465 samt del av Tubberöd 1:488. Beslutet innebar en möjlig exploatering av fastigheten med ett prioriterat planuppdrag som ska påbörjas inom 2 - 4 år.

**Fastighetsspecifika uppgifter:**
Registerbeteckningar: Tubberöd 1:507
Upplåtelseform: Äganderätt
Område: Skärhamn

**Projektidé:**
I ansökningshandlingen finns ett skissat förslag enligt nedan, som innebär en byggnation i 4 våningar med 9 lägenheter med storlek om 65 - 85 kvm Boa. Enligt uppgift från kommunen uppskattas byggrätten till 1200 kvm BTA. Se skisser nedan.

För att exploateringen med bostäder skall kunna genomföras krävs en höjning av tomten till 3,4 m över havsnivån.

Enligt planansökan avses området bebyggas med flerbostadshus och lokaler för butiker och centrumändamål.

**Exploateringskalkyl:**
En exploateringskalkyl utgörs av intäkter och kostnader. Genom att bedöma dessa kan man utröna huruvida ett projekt är lämpligt att genomföra eller ej med hänsyn till de fastighetsekonomiska aspekterna.

Även om ett projekt kan vara lämpligt eller för den delen olämpligt ur ett rent fastighetsekonomiskt perspektiv kan det finnas andra aspekter som innebär att det ändå är lämpligt/olämpligt att genomföra.

Den fastighetsekonomiska aspekten är givetvis en mycket viktig faktor och ofta är det den som driver exploatören, men den skall betraktas som en del i en samlad bedömning kring huruvida ett projekt kan genomföras eller ej.

Då kalkylen görs i ett tidigt skede och underlaget utgörs av en planansökan blir kalkylen grov och den bygger därför på ett antal antaganden.

<u>Intäkter</u>
Kalkylens intäkter i detta fall kan härledas till försäljning av bostadsrätter.

För att analysera detta studeras slutpriser på bostadsrättslägenheter i liknade lägen för att ett projektvärde skall erhållas. Projektvärdet för bostäder eller lokaler erhålls genom att driftsnettot för lägenheterna/lokalerna nuvärdesberäknas. Driftsnettot är den årliga intäkten minus den årliga kostnaden.

Kostnader
Kalkylens kostnader omfattar alla de kostnader som uppstår för att omvandla området från mark bebyggd med lokal som inte nyttjas, till att avse mark för flerbostadshus i form av bostadsrätt som kan säljas.

Kostnaderna kan framförallt hänföras till rivning, iordningställande av marken med fyllning, infrastruktur, samt kostnader för detaljplan.

**Intäkter**
*Projektvärde - mark med byggrätt för bostadsrätter*
Genom en enklare uppskattning bedöms att byggrättens värde med hänsyn till läget torde kunna uppgå till i storleksordningen 5 500 – 6 500 kr/kvm BTA. Omsatt på värderingsobjektet motsvarar det ett värde om 6 600 000 – 7 800 000 kr.

**Kostnader**
I detta skede är det svårt att analysera kostnaderna. De stora posterna bedöms dock vara rivning, fyllning, infrastruktur och kostnad för detaljplan.

Rivningskostnaden kan uppskattas till 2500 – 3000 kr/kvm Boa/Loa, vilket ger en kostnad om i storleksordningen 1 000 000 kr.

Kostnader för att iordningställa marken bedöms också vara av sådan dignitet att det påverkar kalkylen väsentligt. Vid jämförelse med liknade projekt där det krävs fyllning kan kostnaden uppskattas till 500 - 1500 kr/kvm. Omsatt på värderingsobjektet torde det kunna motsvara ca 1 200 000 kr.

Slutligen bedöms att en detaljplan för den aktuella fastigheten med tillhörande utredning kan kosta i storleksordningen 500 000 – 1 000 000 kr.

*Samlad bedömning kostnader*
Vid en samlad uppskattning av de största kostnaderna kan den totalt uppskattas till ca 3 000 000 kr.

**Sammantagen bedömning och analys**
Intäkterna har enligt ovan uppskattas till 6 – 8 miljoner kronor, medan kostnaderna kan uppskattas till 2 - 4 miljoner. Det mest sannolika utfallet torde vara en intäkt om ca 7 miljoner och en kostnad om ca 3 miljoner, vilket skulle ge ett värde om 4 miljoner vid antagen detaljplan och byggklar tomt.

| Post | Sannolikt utfall | Worst case | Best Case |
|---|---|---|---|
| **Intäkt** | 7 000 000 kr | *6 000 000 kr* | *8 000 000 kr* |
| **Kostnad** | 3 000 000 kr | *4 000 000 kr* | *2 000 000 kr* |
| **Vinstmarginal** | 4 000 000 kr | *2 000 000 kr* | *6 000 000 kr* |

**Förväntningsvärde**

Fastighetskoll Väst AB

Detaljplanen är inte antagen, varvid det finns en osäkerhetsfaktor som måste beaktas. Det finns också en tidsaspekt som behöver hanteras, eftersom värdet kan realiseras först om något eller några år.

Kommunen ha givit ett prioriterat planbesked där planstart skulle kunna ske om 2 - 4 från år 2021. Idag är det 2025 och inget planarbete har påbörjats.

Med hänsyn till gällande planbesked får det anses skäligt att anta att ett detaljplanearbete kan påbörjas inom ett år och avslutas inom 3 år.

Det får också anses vara en hög sannolikhet att exploateringen blir av. I normala fall med en tidshorisont om ca 5 år talas det om att en hög sannolikhet innebär ca 70 % säkerhet att projektet blir av. Med hänsyn till planbeskedet och tidshorisonten bedöms istället till ca 85 – 90 %.

Det bedöms också sannolikt att intäktssidan kan ökas något med anledning av att projektet antas säljs om 3 år med hänsyn till att prisutvecklingen bedöms ge ett högre värde.

Värdet om 3 år uppskattas med ledning av ovan till ca 5 000 000 kr.
Vid beaktande av den osäkerhet och sannolikhet för att exploateringen blir av, uppgår dock ett framtida värde med hänsyn till dessa faktorer till 4 500 000 kr (5 000 000 * 0,9).

Genom en nuvärdesberäkning av det framtida värdet med en skälig kalkylränta om 10 % erhålls ett avrundat marknadsvärde om 3 400 000 kr.

**Resultat**
Värdet får med hänsyn till förutsättningarna bedömas som ett förväntningsvärde om en exploatering om ca 3 år. Värdet knyts till ett så kallat byggrättsvärde.

För att erhålla ett byggrättsvärde för byggklar tomt uppstår en mängd kostnader som får dras av från markvärdet. Därtill behöver osäkerhet kring planläggning och projekt bedömas, samt slutligen en nuvärdesberäkning av det framtida värdet göras.

Efter att dessa bedömningar och nuvärdesberäkningen är gjord, erhålls ett slutligt marknadsvärde för fastigheten om 3 400 000 kr.

Kungsbacka 2026-02-27

Lars Lindeberg

*Fastighetskoll Väst AB*
*Hålgårdsvägen 6*
*434 96 Kungsbacka*

*Tfn 0709-985 589*
*E-post lars@fastkoll.se*

*Org nr 556 960-0926*
*F-skatt*

# PM. För värdebedömning av markvärde för del av Nötsäter 1:311, Tjörns kommun.

**Värderingsobjekt:**
Del av Nötsäter 1:311.

**Uppdragsgivare:**
Mikael Wollbrant, Tjörns kommun.

**Syfte:**
Bedöma marknadsvärdet för värderingsobjektet inför eventuell överlåtelse.

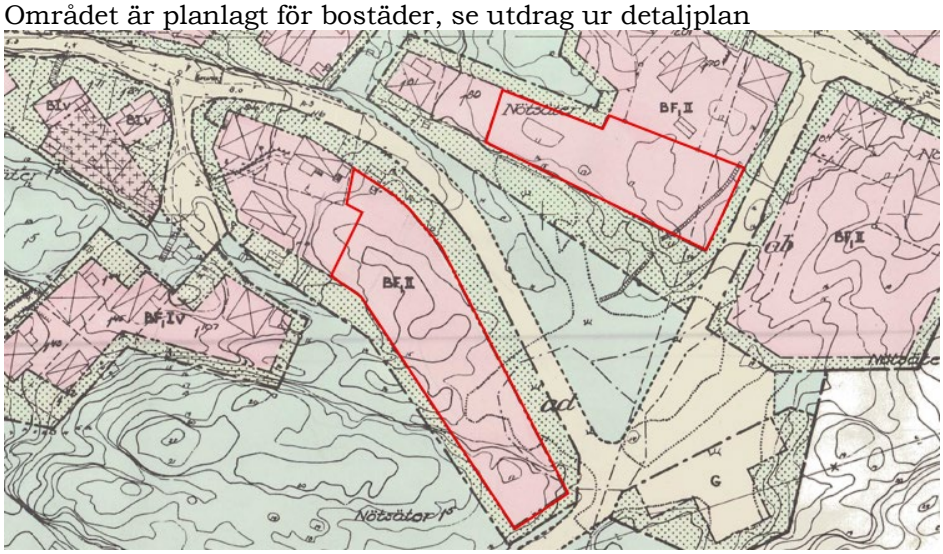
**Värdetidpunkt:**
Februari 2026.

**Förutsättningar:**
Värdet av området har bedömts mot bakgrund av nedanstående och med beaktande av försäljningar av liknande fastigheter och med ledning av liknande upplåtelser, samt genom uppgifter hämtade från allmänna register och från uppdragsgivaren.

**Ansvarsfrågor:**
Fastighetskoll Väst AB tar inte ansvar för oriktiga värdebedömningar, orsakade av att uppdragsgivaren lämnat oriktiga eller ofullständiga sakuppgifter. Vid en överlåtelse fritar PM.et inte en köpare i något avseende dennes undersökningsplikt eller säljaren från dennes upplysningsplikt enligt Jordabalken 4 kap 19 §.

**Beskrivning:**
Värderingsobjektet utgörs idag av berg i dagen, impediment samt en yta som nyttjas för parkering som tidigare utgjorts av en ishockeyrink.

Området är planlagt för bostäder, se utdrag ur detaljplan




Enligt förlag till exploatering föreslås 8 tomter med en minsta tomtstorlek om 350 – 600 kvm.

Exploatering skulle även innebära att Näckrosvägen behöver byggas om och förbättras, samt att en rundslinga behöver anläggas för att nå tomterna.

I mitten av denna kommer ett område om ca 700 kvm anläggas som grönyta och lek. Slutligen avses ca 8 nya parkeringsplatser anläggas. Se skiss nedan

Eftersom området redan är planlagt torde en exploatering kunna påbörjas direkt.

<u>Värdering</u>
För att möjliggöra bedömningen av värderingsobjektets marknadsvärde behöver en exploateringskalkyl tas fram. Denna

kalkyl består av intäkter i form av försäljning av villatomter samt utgifter för iordningställande av allmän plats.

Intäkterna bedöms med stöd av ortsprismetoden och kostnaderna uppskattas med ledning av erfarenhetstal från liknade bedömningar, samt av tillgänglig statistik från branschen.

**INTÄKTER**

*Ortsprismetoden*

Vid bedömning av marknadsvärdet för marken skall hänsyn tas till eventuella förväntningar om annan användning. Enligt ovan har det bedömts att en exploatering av bostäder är trolig direkt eftersom det redan finns en detaljplan som tillåter bostadsändamål.

För att erhålla ett jämförbart material görs dels en K/T-analys, dels en direktjämförelse eller jämförelse utifrån kr/kvm tomtareal.

K/T-analys

En analys görs avseende K/T-tal för bostadsfastigheter i Västra Götaland. Analysen indikerar ett K/T-tal om 1,75 vid värdetidpunkten.

För att möjliggöra analysen har undertecknat beräknat taxeringsvärden för tre olika typ tomter med olika storlek på tomtareal.

Taxeringsvärdena är beräknade på färdig tomt, men värderingsobjektet utgörs av råtomt. Därför behöver ett avdrag göras på taxeringsvärdet för avsaknad av tomtanläggningar. Ett avdrag måste även göras för avsaknad av VA-anslutning.

Avdrag för avsaknad av tomtanläggningar skall enligt Skatteverkets rättsliga vägledning uppgå till 247 000 – 276 000 kr beroende på tomtstorlek.

Kostnad för VA-anslutning uppgår enligt Tjörns kommuns taxa till ca 330 000 – 350 000 kr/tomt. Kostnaden är den faktiska kostnaden, vilket egentligen skall dras av från marknadsvärdet. För att kunna göra avdraget på taxeringsvärdet multipliceras kostnaden med faktor 0,75 för att det ska motsvara ett skäligt avdrag på taxeringsvärdet. Avdrag för avsaknad av VA bedöms därför kunna uppgå till ca 248 000 – 263 000 kr/tomt.

Enligt förslaget kommer tomterna inom området att få arealer mellan 350 kvm och 600 kvm.

Beräknade taxeringsvärden:

| Tomtareal | Tax.värde färdig tomt | Tax. värde råtomt |
|---|---|---|
| 300 kvm | 1 761 000 kr | 1 266 000 kr |
| 475 kvm | 1 962 000 kr | 1 455 000 kr |
| 600 kvm | 2 002 000 kr | 1 463 000 kr |

Marknadsvärdet för tomterna med stöd av K/T-analysen kan med ledning av ovan uppskattas till:

| Tomtareal | Tax. värde råtomt | Marknadsvärde råtomt |
|---|---|---|
| 300 kvm | 1 266 000 kr | 2 215 000 kr |
| 475 kvm | 1 455 000 kr | 2 546 000 kr |
| 600 kvm | 1 463 000 kr | 2 560 000 kr |

Direktjämförelse, Kr/kvm analys
En analys görs avseende köpeskilling rakt av och med stöd av kr/kvm pris. Sökningen görs av råtomter i Skärhamn från januari 2022 fram till värdetidpunkten.

Analysen gav 5 objekt som samtliga är belägna i Nordviksområdet ca 1,3 km söder om värderingsobjektet.

Tomterna i jämförelsematerialet kan anses vara råtomter och en del av dem är sålda av Tjörns kommun.

Priset varierar mellan 1 400 000 kr och 2 650 000 kr och priset i kr/kvm varierar mellan ca 2000 kr/kvm och 4850 kr/kvm.

Snittnivån ligger på 1 985 000 kr eller omräknat 3365 kr/kvm.

Tomterna har en areal mellan ca 550 kvm och 800 kvm. Det är tydligt att arealen har stor betydelse på priset i kr/kvm som sjunker markant ju större tomten är.

Det finns ytterligare ett objekt i samma område som gallrats ut då det sticker ut väsentligt. Det avser en kommunal försäljning som troligtvis är kopplad till en äldre fastställd tomtpristaxa. Därav bedöms det köpet inte marknadsmässigt.

Värderingsobjektet bedöms totalt sett ha ett bättre marknadsläge än jämförelseobjekten med hänsyn till det centrala läget. Sannolikt har de högsta noteringarna i jämförelseobjekten havsutsikt, vilket torde påverka prisbilden positivt för dessa.

Jämförelseobjekten har också en genomsnittligt större areal, vilket påverkar totalpriset positivt men kr/kvm-priset negativt.

Sammantaget och med ledning av ovan bedöms att totalpriset i jämförelsematerialet torde kunna spegla värdenivån tämligen väl för de minsta tomterna. De större tomterna bedöms ligga högre än jämförelsematerialets snitt med hänsyn till det geografiska läget.

Värdenivån för värderingsobjektets bedöms därför kunna ligga i spannet 2 000 000 – 2 500 0000 kr.

Kr/kvm- analysen visar på en snittnivå om 3365 kr/kvm men med hänsyn till att värderingsobjekts mindre arealer bedöms denna nivå för låg.

Nivån i kr/kvm för värderingsobjektet bedöms istället kunna ligga mellan ca 4000 kr/kvm och 6500 kr/kvm, vilket skulle kunna

indikera ett marknadsvärde om i storleksordningen 1 950 000 – 2 400 000 kr.

*Samlad bedömning intäkter*
Marknadsvärdet för tomterna har bedömts med ledning av ortsprismetoden genom en K/T-analys, direktjämförelse och en kr/kvm-analys.

Samtliga analyser indikerar liknade nivåer, varvid värdet kan anses säkerställt.

K/T-analysen indikerar värden om ca 2 200 000 – 2 600 000 kr, direktjämförelsen 2 000 000 – 2 500 000 kr och kr/kvm-analysen 1 950 000 – 2 400 000 kr.

I den samlade bedömningen vägs analyserna samman till:

| Kategori | Tomtareal | Marknadsvärde råtomt |
|---|---|---|
| 1 | 300 kvm | 2 000 000 kr |
| 2 | 475 kvm | 2 200 000 kr |
| 3 | 600 kvm | 2 500 000 kr |

Vid en grövre mätning i förslaget till exploatering kan det konstateras att tre av tomterna har en areal mindre än 400 kvm, varvid de bedöms hamna i kategori 1 med ett marknadsvärde om 2 000 000 kr.

Fyra tomter har en areal mellan 400 kvm och 500 kvm och hamnar i kategori 2 med ett marknadsvärde om 2 200 000 kr.

En tomt har en areal om ca 640 kvm och hamnar i kategori 3 med ett marknadsvärde om ca 2 500 000 kr.

**KOSTNADER**
Vid bedömning av kostnaderna för att exploatera området är det främst kostnader som hänförs till allmän plats som skall beaktas. Sådana kostnader är i aktuellt fall gata, naturmark och lekyta. I kostnaderna beaktas också gästparkering.

Vad gäller ovan angivna kostnader används erfarenhetstal från branschen.

Gatorna är oftast de som medför störst kostnad och så även i detta fall. Markförhållandena bedöms dock som tämligen gynnsamma då gatorna är belägna dels inom redan befintlig gata, dels inom ett plant område som utgjorts av en tidigare utomhusrink för ishockey. Därav bedöms att kostnaden kan hållas nere. Gatunätet förutsätts ha en för området normal standard och bredd och bedöms med ledning därav ha en kostnad om i storleksordningen 1 950 000 kr.

Lekyta, parkering, grönytor samt projektledning bedöms på samma sätt kunna uppgå till i storleksordningen 2 000 000 kr.

Kostnaderna redovisas närmare i tillhörande exploateringskalkyl.

Fastighetskoll Väst AB

*Exploateringskalkyl*
För att erhålla värdet av värderingsobjektet har en exploateringskalkyl upprättats där intäkter och kostnader enligt ovan har använts.
I kalkylen förutsätts sedan att intäkterna kan realiseras om ca två år.

Den aktuella typen av kalkyler har alltid en viss osäkerhet och i den upprättande kalkylen har även dessa osäkerhetsfaktorer uppskattas.

Nettot med beaktande av osäkerhetsfaktorer kan därav uppskattas liga i intervallet 4 500 000 kr – 9 000 000 kr med ett mest troligt scenario om 7 100 000 kr.

Kalkylen bifogas, se bilaga 1.

Marknadsvärdet med beaktande av att området kan exploateras med bostäder enligt framtaget förslag bedöms sammantaget avrundat till 7 100 000 kr med ett intervall 4 500 000 – 9 000 000 kr.

Kungsbacka 2026-02-27

Lars Lindeberg

*Fastighetskoll Väst AB*
*Hålgårdsvägen 6*
*434 96 Kungsbacka*

*Tfn 0709-985 589*
*E-post lars@fastkoll.se*

*Org nr 556 960-0926*
*F-skatt*

Lars Lindeberg

## Exploateringskalkyl för Nötsäte 1:311, Tjörns kommun

### Enskilt huvudmannaskap för allmän plats

| Poster | Delpost | antal | sort | à-pris | Bedömd kostnad kostnad/intäkt | delsummor | Osäkerhet (-) | Osäkerhet (+) | Lägsta värdet | Högsta värdet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kostnader** | | | | | | | | | | |
| **Utredningar** | | | | | 0 | | -10% | 10% | 0 | 0 |
| | Ekonomiska analyser, värdering, konsulter, m.m. | | | | | 0 | | | | |
| **Planläggning** | | | | | 0 | | -10% | 10% | 0 | 0 |
| | Planprogram | | | | | | | | | |
| | Detaljplan | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | | | | |
| **Utredningar under planläggningen** | | | | | 0 | | -10% | 10% | 0 | 0 |
| | Arkeologisk utredning och provgrävningar | | | | | | | | | |
| | Geoteknik | | | | 0 | | | | | |
| | Miljötekniska utredningar | | | | 0 | | | | | |
| | Trafikutredning | | | | 0 | | | | | |
| | VA, Hydrologi/hantering av vatten | | | | 0 | | | | | |
| | Buller, Vibrationer | | | | 0 | | | | | |
| | | | | | | 0 | | | | |
| **Genomförandekostnader** | | | | | | | | | | |
| | Projektering 15 % av byggkostnaden | | | | 292 500 | | -10% | 10% | 263 250 | 321 750 |
| | Byggledning, kontroll 10 % av byggkostnaden | | | | 195 000 | | -15% | 15% | 165 750 | 224 250 |
| | Fastighetsbildning | | | | 500 000 | | -10% | 10% | 450 000 | 550 000 |
| | Rivning av befintliga byggnader, skyddsåtgärder | | | | 0 | | -10% | 10% | 0 | 0 |
| | | | | | | 987 500 | | | | |
| | Oförutsedd kost på ovanstående | 10% | | | 98 750 | | -15% | 15% | 83 938 | 113 563 |
| | | | | | | 1 086 250 | | | 962 938 | 1 209 563 |
| | **Gata/väg** | | | | | | | | | |
| | Lokalgatan in inklusive belsyning | 60 | m | 7 500 Kr/lpm | 450 000 | | -10% | 10% | 405 000 | 495 000 |
| | Rundslinga inklusive belysning | 150 | m | 10 000 Kr/lpm | 1 500 000 | | -10% | 10% | 1 350 000 | 1 650 000 |
| | Trottoar | 0 | m | 2 400 Kr/lpm | 0 | | -10% | 10% | 0 | 0 |
| | Belysning | 0 | st | 30 000 kr/st | 0 | | -10% | 10% | 0 | 0 |
| | Nya G/C-vägar asfalterad (ink belysning) | 0 | m | 3 000 Kr/lpm | 0 | | -10% | 10% | 0 | 0 |
| | | | | | | 1 950 000 | | | | |
| | Oförutsedda kost på vägar | 10% | | | 195 000 | | -15% | 15% | 165 750 | 224 250 |
| | | | | | | 2 145 000 | | | 1 920 750 | 2 369 250 |
| | **Övrigt** | | | | | | | | | |
| | Markåtgärder | | | | | | -20% | 20% | 0 | 0 |
| | Parkeringsplatser | 8 | st | 25 000 kr/st | 200 000 | | -10% | 10% | 180 000 | 220 000 |
| | Park, Grönområden kr/kvm | 700 | kvm | 700 kr/kvm | 490 000 | | -20% | 20% | 392 000 | 588 000 |
| | VA självförsörjand genom kommunens VA taxa | | | 1500 Kr/lpm | 0 | | -20% | 20% | 0 | 0 |
| | Brunnar | 0 | st | 25 000 Kr/st | 0 | | -20% | 20% | 0 | 0 |
| | Trummor, ca 400 mm | 0 | st | 50 000 Kr/st | 0 | | -20% | 20% | 0 | 0 |
| | Anläggande av dagvattendammar och diken | 0 | m | 800 Kr/Lpm | 0 | | -30% | 30% | 0 | 0 |
| | Elnät (ingår inte i kalkylen, självförsörjande) | | | | 0 | | | | 0 | 0 |
| | Tele, Data (ingår inte i kalkylen, självförsörjande) | | | | 0 | | | | 0 | 0 |
| | Lek/Bollplan | 1 | st | 250 000 kr/st | 250 000 | | -20% | 20% | 200 000 | 300 000 |
| | Plantering av träd (15000 / träd) | 5 | st | 15 000 | 75 000 | | -30% | 30% | 52 500 | 97 500 |
| | Projektledning | 1 | år | 1 000 000 kr/år heltid | 1 000 000 | | -10% | 10% | 900 000 | 1 100 000 |
| | | | | | | 2 015 000 | | | | |
| | Oförutsedda kost på marklösen och övrigt | 10% | | | 201 500 | | -15% | 15% | 171 275 | 231 725 |
| | | | | | | 2 216 500 | | | 1 895 775 | 2 537 225 |
| **Delsummor** | | | | | | | | | | |
| | Utredningar, planläggnig | | | | | 0 | 0% | 0% | 0 | 0 |
| | Genomförandekostnader, projektering, fast.bildning m.m | | | | | 1 086 250 | -11% | 11% | 962 938 | 1 209 563 |
| | Gata/Väg | | | | | 2 145 000 | -10% | 10% | 1 920 750 | 2 369 250 |
| | Övrigt | | | | | 2 216 500 | -14% | 14% | 1 895 775 | 2 537 225 |
| **Summa kommunens kostnader** | | | | | **5 447 750** | | -12% | 12% | **4 779 463** | **6 116 038** |
| **Intäkter** | | | | | | | | | | |
| Försäljning av villatomter | | 3 | st | 2 000 000 kr | 6 000 000 | | -15% | 15% | 5 100 000 | 6 900 000 |
| Försäljning av villatomter | | 4 | st | 2 200 000 kr | 8 800 000 | | -15% | 15% | 7 480 000 | 10 120 000 |
| Försäljning av villatomter | | 1 | st | 2 500 000 kr | 2 500 000 | | -15% | 15% | 2 125 000 | 2 875 000 |
| | | | | | 17 300 000 | | -15% | 15% | 14 705 000 | 19 895 000 |
| Tidshorisont till exploatering (ca 2 år) | | | | | 14 300 000 | | -15% | 15% | 12 155 000 | 16 445 000 |
| **Summa intäkter** | | | | | **14 300 000** | | | | **12 155 000** | **16 445 000** |
| **Utfall exklusive markförvärv** | | | | | | | | | | |
| **Täckningsbidrag inkl oförutsett** | | | | | **8 852 250** | | -32% | 32% | **6 038 963** | **11 665 538** |
| Täckningsbidrag exkl oförutsett | | | | | 9 347 500 | | -29% | 29% | 6 608 500 | 12 086 500 |
| Risk/Vinst | | | | 20% | 1 770 450 | | -25% | 37% | 1 321 700 | 2 417 300 |
| | | | | | 7 081 800 | | -33% | 31% | 4 717 263 | 9 248 238 |
| **Avrundat värde** | | | | | **7 100 000** | | | | **4 500 000** | **9 000 000** |

§9

# Återremitterat ärende: Köp av fastigheten Tubberöd 1:507, Tjörns kommun

2017/683

**Beslut**
Kommunfullmäktige beslutar att avslå köpet av fastigheten Tubberöd 1:507 samt att köpet ska återgå i enlighet med § 15 i köpekontraktet.

**Sammanfattning**
Fastigheten Tubberöd 1:507 ligger strategiskt belägen mitt i centrala Skärhamn omgiven av mark som ägs av kommunen och dess bolag. Fastigheten har tidigare bl.a. inrymt en polisstation och ett badhus och knyter samman Skärhamns centrumdelar med närhet till Malagaområdet och är strategiskt viktig för kommunen att äga för att säkra upp för ett framtida levande centrum på en historiskt viktig plats i Skärhamn.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-14 (§ 214) att återremittera ärendet för utredning av kommunens behov av lokaler på fastighet Tubberöd 1:507 samt utreda eventuella möjligheter för andra ändamål av marken med anledning av markens beskaffenhet samt riskanalys av havsvattennivån för annan framtida verksamhet/boende.

**Tidigare beslut**
Kommunstyrelsen, § 6 den 11 januari 2018,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 2 den 11 januari 2018,
Kommunfullmäktige, § 214 den 14 december 2017,
Kommunstyrelsen, § 202 den 30 november 2017,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 231 den 16 november 2017.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteutlåtande den 4 januari 2018,
Tjänsteutlåtande den 16 november 2017,
Översiktskarta,
Karta,
Budförteckning,
Köpekontrakt,
Depositionsavtal,
Karta stigande vatten,
Stigande vatten; en handbok för fysisk planering i översvämningshotade områden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Björn Möller (M), Benny Andersson (S), Jeanette Lagervall (S), Cyril Esbjörnsson (TP) och Rikard Simensen (SD) föreslår att kommunfullmäktige ska bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Martin Johansen (L), Georg Strömbom (C) och Jörgen Myrberg (KD) föreslår att kommunfullmäktige ska bifalla förvaltningens förslag till beslut med tillägg att förvaltningen ges i uppdrag att vidta de åtgärder som krävs för att på fastigheten och nära angränsande mark uppföra ett 70+ boende med upplåtelseformen hyresrätter. Förvaltningen ges även i uppdrag att i samråd med Tubbevikens badplatsförening utreda förutsättningarna för att i högre grad anpassa den anslutande badplatsen för funktionshindrade.

**Beslutsgång**
Ordförande ställer förslagen mot varandra och Björn Möllers (M) med fleras förslag väljs.
Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för Björn Möllers (M) med fleras förslag.
Nej-röst för Martin Johansens (L) med fleras förslag.

**Omröstningsresultat**
27 Ja-röster, (se omröstningsprotokoll).
12 Nej-röster, (se omröstningsprotokoll).

Björn Möllers (M) med fleras förslag väljs.

§6

# Återremitterat ärende: Köp av fastigheten Tubberöd 1:507, Tjörns kommun

2017/683

**Beslut**
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå köp av fastigheten Tubberöd 1:507 samt att köpet ska återgå i enlighet med § 15 i köpekontraktet.

**Reservation**
Martin Johansen (L), Roland Flyckt (KD), Jörgen Myrberg (KD), Anders Helling (MP) och Mats Kristensson (C) reserverar sig skriftligt mot beslutet. Den skriftliga reservationen redovisas sist i paragrafen.

**Sammanfattning**
Fastigheten Tubberöd 1:507 ligger strategiskt belägen mitt i centrala Skärhamn omgiven av mark som ägs av kommunen och dess bolag. Fastigheten har tidigare bl.a. inrymt en polisstation och ett badhus och knyter samman Skärhamns centrumdelar med närhet till Malagaområdet och är strategiskt viktig för kommunen att äga för att säkra upp för ett framtida levande centrum på en historiskt viktig plats i Skärhamn.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-14 (§ 214) att återremittera ärendet för utredning av kommunens behov av lokaler på fastighet Tubberöd 1:507 samt utreda eventuella möjligheter för andra ändamål av marken med anledning av markens beskaffenhet samt riskanalys av havsvattennivån för annan framtida verksamhet/boende.

**Tidigare beslut**
Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 2 den 11 januari 2018,
Kommunfullmäktige, § 214 den 14 december 2017,
Kommunstyrelsen, § 202 den 30 november 2017,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 231 den 16 november 2017.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteutlåtande den 4 januari 2018,
Tjänsteutlåtande den 16 november 2017,
Översiktskarta,
Karta,
Budförteckning,
Köpekontrakt,
Depositionsavtal,
Karta stigande vatten,
Stigande vatten; en handbok för fysisk planering i översvämningshotade områden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Filip Gollungberg (M), Björn Möller (M), Bo Bertelsen (M) och Benny Andersson (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag till beslut.
Mats Kristensson (C) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla förvaltningens förslag till beslut med tillägg att förvaltningen ges i uppdrag att vidta de åtgärder som krävs för att på fastigheten och nära angränsande mark uppföra ett 70+ boende med upplåtelseformen hyresrätter. Förvaltningen ges även i uppdrag att i samråd med Tubbevikens badplatsförening utreda förutsättningarna för att i högre grad anpassa den anslutande badplatsen för funktionshindrade.

**Beslutsgång**
Ordförande ställer förslagen mot varandra och Mats Kristenssons (C) förslag väljs. Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för Filip Gollungbergs (M) med fleras förslag.
Nej-röst för Mats Krinstenssons (C) förslag.

**Omröstningsresultat**
9 Ja-röster, Björn Möller (M), Filip Gollungberg (M), Bo Bertelsen (M), Susanne Landgren (M), Benny Andersson (S), Jeanette Lagervall (S), Benny Halldin (S), Nils Lackfors (S), Robert Bull (S),
5 Nej-röster, Martin Johansen (L), Roland Flyckt (KD), Jörgen Myrberg (KD), Anders Helling (MP), Mats Kristensson (C).
2 avstår, Gert Kjellberg (TP), Thomas Jakobsson (SD).

Filip Gollungbergs (M) med fleras förslag väljs.

**Protokollsanteckning**
Björn Möller (M), Filip Gollungberg (M), Bo Bertelsen (M) och Susanne Landgren (M) anmäler protokollsanteckning enligt följande:

”Behov av 70+ bostäder finns i Skärhamn och lämplig placering kan vara Dunkavlemyren och inte översvämningshotad mark.
Om beslut att tillgängliganpassa Tubbevikens badplats tas får detta prioriteras inom befintlig budget inom Kultur- och Fritidsnämnden.”

Benny Andersson (S), Jeanette Lagervall (S), Benny Halldin (S), Nils Lackfors (S) och Robert Bull (S) anmäler protokollsanteckning enligt följande:

”Socialdemokraterna avstyrker det föreslagna köpet och priset sju miljoner kronor. Inspel från centerpartiet vid dagens möte om vad som fastigheten skulle kunna användas till är inte berett och har inte med aktuellt ärende/sakfrågan att göra dvs köpet för sju miljoner.

Vi kan tänka oss att förvärva fastigheten till ett väsentligt lägre pris utifrån ett syfte att utveckla fastigheten och den kringliggande marken (SAGA-tomten). Detta bör dock ske efter att kommunen utrett hur området skulle kunna tänkas användas. Det bör då ske på sedvanligt sätt via ett detaljplaneärende.”

**Skriftlig reservation**
Martin Johansen (L), Roland Flyckt (KD), Jörgen Myrberg (KD), Anders Helling (MP) och Mats Kristensson (C) reserverar sig enligt:

”Vi reserverar oss mot beslutet att avslå köpet av Tubberöd 1:507 (Gamla Polishuset) med följande motivering:

Syftet med köpet av fastigheten Tubberöd 1:507 (Gamla polishuset) är att uppföra hyresrätter enligt det så kallade 70+ konceptet. Ibland kallas detta seniorboenden. Vi vill att i absolut bästa läge även på västra Tjörn erbjuda de äldre ett väldigt attraktivt boende i hyresrätter. Idag finns denna möjlighet endast i Kållekärr där det blivit en stor succé. Demografin visar att det finns ett stort antal äldre även på västra Tjörn. I samband med detta vill vi också i samverkan med den fantastiskt välfungerande badplatsföreningen i Tubbeviken utreda förutsättningarna för att i ännu högre grad anpassa badplatsen för funktionshindrade. Detta gynnar inte bara de boende i det 70+ boendet vi önskar uppföra utan även alla andra äldre och funktionshindrade som finns på västra Tjörn. Fastigheten är dyr i inköp som alltid när man vill införskaffa mark i ett så kallat A-läge men för oss är de äldre värda det.

I debatten framfördes även att detta område rent generellt inte skulle gå att bygga på då det fanns risker för översvämning. Detta påstående blir vi mycket överraskade över då det för det första inte stämmer då det definitivt finns teknik för att klara av att göra detta och för det andra kan vi konstatera att det är tur att denna synpunkt inte har haft något genomslag utanför Tjörn då till exempel hela Nederländerna varit obebyggd med sådana riktlinjer. Vi är yttermera överraskade över att detta påstående kommer från en i vanliga fall progressivt parti som exempelvis varit i ledande ställning vid framtagandet av förslaget till detaljplan för Södra hamnen där man ju till och med förespråkar byggnation i vattnet i form av ett hotell.

Som någon sade, politik är att vilja. Vi vill ge det bästa till de äldre.

Reservation till förmån för eget yrkande:

Yrkande avseende Tubberöd 1:507 från (L), (KD), (MP), (C).

Bifall till punkterna 1&2 samt tilläggsyrkande:

Förvaltningen ges i uppdrag att vidta de åtgärder som krävs för att på fastigheten och nära angränsande mark uppföra ett 70+ boende med upplåtelseformen hyresrätter. Förvaltningen ges även i uppdrag att i samråd med Tubbevikens badplatsförening utreda förutsättningarna för att i högre grad anpassa den anslutande badplatsen för funktionshindrade.”

§2

## Återremitterat ärende: Köp av fastigheten Tubberöd 1:507, Tjörns kommun

2017/683

**Beslut**
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå köp av fastigheten Tubberöd 1:507 samt att köpet ska återgå i enlighet med § 15 i köpekontraktet.

**Reservation**
Martin Johansen (L) och Mats Kristensson (C) reserverar sig till förmån för Mats Kristenssons (C) förslag.

**Sammanfattning**
Fastigheten Tubberöd 1:507 ligger strategiskt belägen mitt i centrala Skärhamn omgiven av mark som ägs av kommunen och dess bolag.
Fastigheten har tidigare bl.a. inrymt en polisstation och ett badhus och knyter samman Skärhamns centrumdelar med närhet till Malagaområdet och är strategiskt viktig för kommunen att äga för att säkra upp för ett framtida levande centrum på en historiskt viktig plats i Skärhamn.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-14 (§ 214) att återremittera ärendet för utredning av kommunens behov av lokaler på fastighet Tubberöd 1:507 samt utreda eventuella möjligheter för andra ändamål av marken med anledning av markens beskaffenhet samt riskanalys av havsvattennivån för annan framtida verksamhet/boende. Förvaltningen har i tjänsteutlåtande daterat 2018-01-04 kommenterat kommunens behov av lokaler samt havsvattennivån.

**Tidigare beslut**
Kommunfullmäktige, § 214 den 14 december 2017,
Kommunstyrelsen, § 202 den 30 november 2017,
Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 231 den 16 november 2017.

**Beslutsunderlag**
Tjänsteutlåtande den 4 januari 2018,
Tjänsteutlåtande den 16 november 2017,
Översiktskarta,
Karta,
Budförteckning,
Köpekontrakt,
Depositionsavtal,
Karta stigande vatten,
Stigande vatten; en handbok för fysisk planering i översvämningshotade områden.

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Björn Möller (M) föreslår att arbetsutskottet ska avslå förvaltningens förslag till beslut samt att köpet ska återgå i enlighet med § 15 i köpekontraktet.
Benny Andersson (S) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla Björn Möllers (M) förslag till beslut.
Mats Kristensson (C) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag till beslut med tillägg att förvaltningen ges i uppdrag att vidta de åtgärder som krävs för att på fastigheten och nära angränsande mark uppföra ett 70+ boende med upplåtelseformen hyresrätter. Förvaltningen ges även i uppdrag att i samråd med Tubbevikens badplatsförening utreda förutsättningarna för att i högre grad anpassa den anslutande badplatsen för funktionshindrade.

**Beslutsgång**
Ordförande ställer förslagen mot varandra och Mats Kristenssons (C) förslag väljs. Omröstning begärs. Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:
Ja-röst för Mats Kristenssons (C) förslag.
Nej-röst för Björn Möllers (M) förslag.

**Omröstningsresultat**
2 Ja-röster, Martin Johansen (L), Mats Kristensson (C).
3 Nej-röster, Björn Möller (M), Benny Andersson (S), Jeanette Lagervall (S).
Björn Möllers (M) förslag väljs.

§ 166

# Redovisning av ej verkställda beslut från fullmäktige 2026

2026/185

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att notera rapporteringen av fullmäktigebeslut som inte har verkställts.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-04-20 att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa fullmäktigebeslut som inte har verkställts. Detta är den första av 2026 års sådana redovisningar.

Redovisningen avser beslut fattade under perioden 30 juni 2023 till och med 23 april 2026.

Under denna period fattade fullmäktige fem beslut som ännu inte är verkställda i sin helhet. En komplett förteckning över dessa beslut samt deras status följer nedan. För samtliga beslut gäller att arbete med verkställande är påbörjat och huvuddelen av besluten väntas vara slutligt verkställda inom de tidsramar som angivits i kommunfullmäktiges respektive beslut.

---

Fördelning av kostnader för köp av vatten enligt avtal om renvattenleverans från Stenungsunds kommun

Dnr: 2023/157

Datum: 2023-12-14

Då anläggningen fortfarande inte är i full drift har kommunstyrelsen beslutat att kostnadsfördelningen ska utredas och återrapporteras först när anläggning är i full drift och mängden vatten levereras enligt avtal.

Svar på motion från Ludwig Andréasson (S) om hastighetsbegränsning utanför Häggvallsskolan

Dnr: 2024/273

Datum: 2025-02-27

Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att förbättra trafiksituationen i anslutning till Häggvallsskolan. Målet är att ha en lösning på plats till skolstart HT 2026 men tidplan påverkas av externa aktörer såsom trafikverket och västtrafik varför viss risk för försening föreligger.

---

Svar på motion från Rikard Larsson (S) om Bleketskolans skolgård

Dnr: 2025/54

Datum: 2025-10-01

Uppdraget att hanteras inom ramen för arbetet med pågående byggnation av ny byggnad för Bleketskolan i enlighet med KF:s beslut. Landskapsarkitekt kommer anlitas för att arbeta vidare med förslag under hösten, medan färdigställande sker i takt med byggnation och när flytt av paviljonger sker. Ingen ytterligare återrapportering till fullmäktige är planerad – utan sker i ordinarie uppföljning av projektet.

---

Svar på motion från Rikard Larsson (S) om brandposter

Dnr: 2025/163

Datum: 2025-12-18

Förvaltningen har påbörjat en kartläggning av de brandposter som finns idag. Utifrån kartläggningen kommer en underhåll- och investeringsplan att tas fram. VA-avdelningen ansvarar för arbetet, men det ska ske i samverkan med räddningstjänsten. Arbetet kommer pågå under 2026.

---

Ansökan om att Tjörns kommun blir medlem i International Cities of Refuge Network (ICORN)

Dnr: 2025/350

Datum: 2026-01-29

Uppdrag att följa upp efter två års verksamhet vilket tidigast kan genomföras under 2028.

**Tidigare beslut**
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 110

**Beslutsunderlag**
Tjänsteutlåtande 2026-05-06

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 110

**Redovisning av ej verkställda beslut från fullmäktige 2026**
2026/185

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att notera rapporteringen av fullmäktigebeslut som inte har verkställts.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-04-20 att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa fullmäktigebeslut som inte har verkställts. Detta är den första av 2026 års sådana redovisningar.

Redovisningen avser beslut fattade under perioden 30 juni 2023 till och med 23 april 2026.

Under denna period fattade fullmäktige fem beslut som ännu inte är verkställda i sin helhet. En komplett förteckning över dessa beslut samt deras status följer nedan. För samtliga beslut gäller att arbete med verkställande är påbörjat och huvuddelen av besluten väntas vara slutligt verkställda inom de tidsramar som angivits i kommunfullmäktiges respektive beslut.

---

Fördelning av kostnader för köp av vatten enligt avtal om renvattenleverans från Stenungsunds kommun

Dnr: 2023/157

Datum: 2023-12-14

Då anläggningen fortfarande inte är i full drift har kommunstyrelsen beslutat att kostnadsfördelningen ska utredas och återrapporteras först när anläggning är i full drift och mängden vatten levereras enligt avtal.

---

Svar på motion från Ludwig Andréasson (S) om hastighetsbegränsning utanför Häggvallsskolan

Dnr: 2024/273

Datum: 2025-02-27

Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att förbättra trafiksituationen i anslutning till Häggvallsskolan. Målet är att ha en lösning på plats till skolstart HT 2026 men tidplan påverkas av externa aktörer såsom trafikverket och västtrafik varför viss risk för försening föreligger.

Svar på motion från Rikard Larsson (S) om Bleketskolans skolgård

Dnr: 2025/54

Datum: 2025-10-01

Uppdraget att hanteras inom ramen för arbetet med pågående byggnation av ny byggnad för Bleketskolan i enlighet med KF:s beslut. Landskapsarkitekt kommer anlitas för att arbeta vidare med förslag under hösten, medan färdigställande sker i takt med byggnation och när flytt av paviljonger sker. Ingen ytterligare återrapportering till fullmäktige är planerad – utan sker i ordinarie uppföljning av projektet.

Svar på motion från Rikard Larsson (S) om brandposter

Dnr: 2025/163

Datum: 2025-12-18

Förvaltningen har påbörjat en kartläggning av de brandposter som finns idag. Utifrån kartläggningen kommer en underhåll- och investeringsplan att tas fram. VA-avdelningen ansvarar för arbetet, men det ska ske i samverkan med räddningstjänsten. Arbetet kommer pågå under 2026.

Ansökan om att Tjörns kommun blir medlem i International Cities of Refuge Network (ICORN)

Dnr: 2025/350

Datum: 2026-01-29

Uppdrag att följa upp efter två års verksamhet vilket tidigast kan genomföras under 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-06

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Joel Wetterberg
Kommuncontroller
0304-60 17 81
joel.wetterberg@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande redovisning av ej verkställda beslut från kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att notera rapporteringen av fullmäktigebeslut som inte har verkställts.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-04-20 att kommunstyrelsen två gånger per år ska redovisa fullmäktigebeslut som inte har verkställts. Detta är den första av 2026 års sådana redovisningar.

Redovisningen avser beslut fattade under perioden 30 juni 2023 till och med 23 april 2026.

Under denna period fattade fullmäktige fem beslut som ännu inte är verkställda i sin helhet. En komplett förteckning över dessa beslut samt deras status följer nedan. För samtliga beslut gäller att arbete med verkställande är påbörjat och huvuddelen av besluten väntas vara slutligt verkställda inom de tidsramar som angivits i kommunfullmäktiges respektive beslut.

---

Fördelning av kostnader för köp av vatten enligt avtal om renvattenleverans från Stenungsunds kommun

Dnr: 2023/157

Datum: 2023-12-14

Då anläggningen fortfarande inte är i full drift har kommunstyrelsen beslutat att kostnadsfördelningen ska utredas och återrapporteras först när anläggning är i full drift och mängden vatten levereras enligt avtal.

---

Svar på motion från Ludwig Andréasson (S) om hastighetsbegränsning utanför Häggvallsskolan

Dnr: 2024/273

Datum: 2025-02-27

Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att förbättra trafiksituationen i anslutning till Häggvallsskolan. Målet är att ha en lösning på plats till skolstart HT 2026 men tidplan påverkas av externa aktörer såsom trafikverket och västtrafik varför viss risk för försening föreligger.

Svar på motion från Rikard Larsson (S) om Bleketskolans skolgård

Dnr: 2025/54

Datum: 2025-10-01

Uppdraget att hanteras inom ramen för arbetet med pågående byggnation av ny byggnad för Bleketskolan i enlighet med KF:s beslut. Landskapsarkitekt kommer anlitas för att arbeta vidare med förslag under hösten, medan färdigställande sker i takt med byggnation och när flytt av paviljonger sker. Ingen ytterligare återrapportering till fullmäktige är planerad – utan sker i ordinarie uppföljning av projektet.

Svar på motion från Rikard Larsson (S) om brandposter

Dnr: 2025/163

Datum: 2025-12-18

Förvaltningen har påbörjat en kartläggning av de brandposter som finns idag. Utifrån kartläggningen kommer en underhåll- och investeringsplan att tas fram. VA-avdelningen ansvarar för arbetet, men det ska ske i samverkan med räddningstjänsten. Arbetet kommer pågå under 2026.

Ansökan om att Tjörns kommun blir medlem i International Cities of Refuge Network (ICORN)

Dnr: 2025/350

Datum: 2026-01-29

Uppdrag att följa upp efter två års verksamhet vilket tidigast kan genomföras under 2028.

Evike Sandor
Kommundirektör

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Lovisa Klason
Administrativ koordinator
0304-60 10 06
Lovisa.klason@tjorn.se

Kommunfullmäktige

## Tjänsteutlåtande – Redovisning av ej färdigberedda motioner juni 2026

### Förslag till beslut
Kommunfullmäktige noterar redovisningen.

### Sammanfattning
Kommunfullmäktige ska två gånger varje år få redovisat de motioner som inte har beretts färdigt.

**Juni:** Fyra motioner har ännu inte beretts färdigt. En förteckning över dessa följer.

---

Motion om att öka tillgången till lokaler för fristående kulturutövare.

Dnr: 2025/250

Anmäldes: 2025-09-25

Motionär: Tanja Siladji Dahne (MP)

Bereds på KSAU i augusti.

---

Motion om fria resor till och från daglig verksamhet.

Dnr: 2026/23

Anmäldes: 2026-01-29

Motionär: Anette Johannessen (S)

Bereddes av kommunstyrelsen i maj och återremitterades till socialförvaltningen.

---

Motion om pendelparkering/evenemangsparkering i korsväg Sundsbyvägen - Länsväg 160.
Dnr: 2026/102

Anmäldes: 2026-03-26

Motionär: Emma Lennholm (S) och Göran Hermanson (S)

Bereds på KSAU i augusti.

---

Motion om att upphandla anropsstyrd närtrafik till delar av Tjörn som kommer sakna kollektivtrafik från december 2026.

Dnr: 2026/107

Anmäldes: 2026-03-26

Motionär: Anette Johannessen (S)

Bereds på KSAU i augusti.

---

§ 167

# Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 1 2026

2026/172

## Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

## Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 1 2026 av ej verkställda beslut (beslut som inte verkställts inom tre månader från gynnande beslut) enligt 11 kap 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 4 ej verkställda beslut att rapportera avseende 9 § LSS.
- Kommunen har 3 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 11 kap 1 § och 8 kap 4 § SoL.

I två ärenden avseende insats enligt 9 § LSS har boende erbjudits, men de enskilda har tackat nej då de önskar plats på specifika boenden. I ett ärende har boende erbjudits och accepterats, men inflyttning har ännu inte kunnat verkställas. I ett ärende önskar den enskilde flytta till Tjörn och har beviljats förhandsbesked. Boende har dock ännu inte kunnat erbjudas då ledig plats saknas.

I två ärenden avseende särskilt boende för äldre enligt 8 kap. 4 § SoL har de enskilda valt att avvakta erbjudande. I ett ärende erbjöds plats, men inflyttning behövde avbrytas eftersom kognitiva svårigheter medförde att den enskildes behov inte kunde tillgodoses på den erbjudna platsen.

## Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 111
Socialnämnden SN 2026-04-27, § 58

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-06

Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2026-04-13

**Förslag till beslut på sammanträdet**
Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Beslutet skickas till**
Socialnämnden

§ 111

**Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 1 2026**
2026/172

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 1 2026 av ej verkställda beslut (beslut som inte verkställts inom tre månader från gynnande beslut) enligt 11 kap 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 4 ej verkställda beslut att rapportera avseende 9 § LSS.
- Kommunen har 3 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 11 kap 1 § och 8 kap 4 § SoL.

I två ärenden avseende insats enligt 9 § LSS har boende erbjudits, men de enskilda har tackat nej då de önskar plats på specifika boenden. I ett ärende har boende erbjudits och accepterats, men inflyttning har ännu inte kunnat verkställas. I ett ärende önskar den enskilde flytta till Tjörn och har beviljats förhandsbesked. Boende har dock ännu inte kunnat erbjudas då ledig plats saknas.

I två ärenden avseende särskilt boende för äldre enligt 8 kap. 4 § SoL har de enskilda valt att avvakta erbjudande. I ett ärende erbjöds plats, men inflyttning behövde avbrytas eftersom kognitiva svårigheter medförde att den enskildes behov inte kunde tillgodoses på den erbjudna platsen.

Tidigare beslut

Socialnämnden SN 2026-04-27, § 58

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-06
Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2026-04-13

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Lovisa Klason
Administrativ koordinator
0765-14 40 47
lovisa.klason@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 1 2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

### Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 1 2026 av ej verkställda beslut (beslut som inte verkställts inom tre månader från gynnande beslut) enligt 11 kap 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 4 ej verkställda beslut att rapportera avseende 9 § LSS.
- Kommunen har 3 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 11 kap 1 § och 8 kap 4 § SoL.

I två ärenden avseende insats enligt 9 § LSS har boende erbjudits, men de enskilda har tackat nej då de önskar plats på specifika boenden. I ett ärende har boende erbjudits och accepterats, men inflyttning har ännu inte kunnat verkställas. I ett ärende önskar den enskilde flytta till Tjörn och har beviljats förhandsbesked. Boende har dock ännu inte kunnat erbjudas då ledig plats saknas.

I två ärenden avseende särskilt boende för äldre enligt 8 kap. 4 § SoL har de enskilda valt att avvakta erbjudande. I ett ärende erbjöds plats, men inflyttning behövde avbrytas eftersom kognitiva svårigheter medförde att den enskildes behov inte kunde tillgodoses på den erbjudna platsen.

### Tidigare beslut

Socialnämnden SN 2026-04-27, § 58

Bilagor
Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2026-04-13

Beslutet skickas till
Socialnämnden

Ärendet
Beslut som ännu ej verkställts:

1. Beslut 2023-11-08 gällande särskilt boende för äldre enligt 8 kap. 4 § SoL. Fått erbjudande men vill bo kvar på nuvarande trygghetsboende så länge som möjligt. Vill ha kvar sitt beslut ifall sjukdomstillståndet försämras.

2. Beslut 2025-08-19 gällande särskilt boende för äldre enligt 8 kap. 4 § SoL. Fått erbjudande 2025-08-21 men tackar nej då det inte känns aktuellt med inflytt just nu enligt anhörig. Vill avvakta.

3. Beslut 2025-12-22 gällande särskilt boende för äldre enligt 8 kap 4 § SoL. Erbjudits plats på somatiskt placering, men inflytt fick avbrytas då kognitiva svårigheter inte gjorde det möjligt att tillgodose behoven på erbjuden plats.

4. Beslut 2025-03-18 gällande boende för barn och ungdomar 9 § 8 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-05-06 men tackat nej, vill till specifikt boende. Erbjuds lägenhet i servicebostad 2025-10-14, tackar nej och vill avvakta i väntan på gruppbostad. Har erbjudits boende i gruppbostad 2026-03-31 och tackat ja men inflytt har ännu ej skett (beslut bedöms som verkställt först när inflytt har skett).

5. Beslut 2025-03-31 gällande boende för barn och ungdomar 9 § 8 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-05-20 men tackat nej, vill till specifikt boende. Erbjuds lägenhet 2025-10-20, tackar nej i avvaktan på gruppbostad.

6. Beslut 2025-09-09 gällande bostad med särskild service 9 § 9 LSS. Bosatt i gruppbostad i annan kommun och önskar flytta till Tjörn. Beviljas förhandsbesked. Har ej erbjudits boende då ledig plats saknas.

7. Beslut 2025-12-11 gällande bostad med särskild service 9 § 9 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-12-16 i servicebostad. Enskild tackar nej till erbjudandet och vill avvakta erbjudande om gruppbostad.

Evike Sandor
Förvaltningschef

§ 58

**Rapportering av ej verkställda beslut till IVO 2026**
2026/70

Beslut

Socialnämnden antecknar till protokollet att informationen om rapporten har lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 1 2026 av ej verkställda beslut (beslut som inte verkställts inom tre månader från gynnande beslut) enligt 11 kap 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 4 ej verkställda beslut att rapportera avseende 9 § LSS.
- Kommunen har 3 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 11 kap 1 § och 8 kap 4 § SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-04-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen och revisorer

**Socialnämnden**

Sofia Vass
Nämndsekreterare
0304-60 10 73
sofia.vass@tjorn.se

Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 1

### Förslag till beslut

Socialnämnden antecknar till protokollet att informationen om rapporten har lämnats.

### Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 1 2026 av ej verkställda beslut (beslut som inte verkställts inom tre månader från gynnande beslut) enligt 11 kap 1 § och 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 4 ej verkställda beslut att rapportera avseende 9 § LSS.
- Kommunen har 3 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 11 kap 1 § och 8 kap 4 § SoL.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

### Ärendet

Beslut som ännu ej verkställts:

1. Beslut 2023-11-08 gällande särskilt boende för äldre enligt 8 kap. 4 § SoL. Fått erbjudande men vill bo kvar på nuvarande trygghetsboende så länge som möjligt. Vill ha kvar sitt beslut ifall sjukdomstillståndet försämras.

2. Beslut 2025-08-19 gällande särskilt boende för äldre enligt 8 kap. 4 § SoL. Fått erbjudande 2025-08-21 men tackar nej då det inte känns aktuellt med inflytt just nu enligt anhörig. Vill avvakta.

3. Beslut 2025-12-22 gällande särskilt boende för äldre enligt 8 kap 4 § SoL. Erbjudits plats på somatiskt placering, men inflytt fick

avbrytas då kognitiva svårigheter inte gjorde det möjligt att tillgodose behoven på erbjuden plats.

4. Beslut 2025-03-18 gällande boende för barn och ungdomar 9 § 8 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-05-06 men tackat nej, vill till specifikt boende. Erbjuds lägenhet i servicebostad 2025-10-14, tackar nej och vill avvakta i väntan på gruppbostad. Har erbjudits boende i gruppbostad 2026-03-31 och tackat ja men inflytt har ännu ej skett (beslut bedöms som verkställt först när inflytt har skett).

5. Beslut 2025-03-31 gällande boende för barn och ungdomar 9 § 8 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-05-20 men tackat nej, vill till specifikt boende. Erbjuds lägenhet 2025-10-20, tackar nej i avvaktan på gruppbostad.

6. Beslut 2025-09-09 gällande bostad med särskild service 9 § 9 LSS. Bosatt i gruppbostad i annan kommun och önskar flytta till Tjörn. Beviljas förhandsbesked. Har ej erbjudits boende då ledig plats saknas.

7. Beslut 2025-12-11 gällande bostad med särskild service 9 § 9 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-12-16 i servicebostad. Enskild tackar nej till erbjudandet och vill avvakta erbjudande om gruppbostad.

Shujaat Noormohamed
Förvaltningschef

miljöpartiet de gröna
TJÖRN

**20260529**

# Motion- Rättsprocesser ska avgöra ansvar och kostnader mellan huvudmän, inte avgöra var människor ska tillbringa sin vardag eller sin sista tid i livet.

## Motivering

Kommunen har valt att överklaga den dom där tingsrätten bedömt att kommunen haft ansvar för de vårdinsatser som krävdes för att Astor skulle kunna återvända hem från sjukhuset. Motionens intention är inte att hindra den processen. Den kan fortsätta.

Det enda vi vill påverka är att ingen Tjörnbo ska behöva bli kvar på sjukhus medan kommunen och regionen avgör vem som har ansvaret.

I grunden handlar frågan om jämlikhet. En invånare ska, oavsett åkomma, diagnos eller pågående insatser från den kommunala primärvården, efter medicinsk bedömning kunna återvända hem när sjukhusvården inte längre behövs.

Kommunens arbetssätt får inte innebära att de invånare som har störst behov av stöd också får sämst möjligheter att återvända hem. Tillgången till vård och möjligheten att leva i sitt eget hem ska inte vara beroende av om man behöver kommunala insatser eller inte.

Mot bakgrund av de uppgifter som framkommit om att Tjörnbor, trots att de bedömts vara färdigbehandlade av ansvarig läkare, inte kunnat återvända hem till kommunen på grund av oklarheter kring ansvarsfördelning och vårdinsatser föreslår Miljöpartiet de gröna att kommunfullmäktige beslutar:

- att ge socialnämnden i uppdrag att, i samverkan med Västra Götalandsregionen och andra berörda aktörer, omgående vidta alla åtgärder som står till kommunens förfogande för att möjliggöra att Tjörnbor som bedömts kunna vårdas utanför sjukhus kan återvända hem

- att ge socialnämnden i uppdrag att till nästa kommunfullmäktige redovisa vilka åtgärder som vidtagits samt vilka ytterligare insatser som krävs för att liknande situationer inte ska uppstå igen.

Tanja Siladji Dahne
Miljöpartiet de gröna, Tjörn

§ 176

# Prövning av Tjörns Kommunala Förvaltnings AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

2026/76

## Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten i Tjörns Kommunala Förvaltnings AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## Sammanfattning
Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-21, § 118

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-05-11

## Förslag till beslut på sammanträdet
Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

## Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

§ 118

**Prövning av Tjörns Kommunala Förvaltnings AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna**
2026/76

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Tjörns Kommunala Förvaltnings AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen avseende Tjörns Kommunala Förvaltnings AB

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Tjörns Kommunala Förvaltnings AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

### Ärendet

När kommunen överlämnar skötseln av en angelägenhet till kommunalt bolag ska det i bolagsordningen anges vad kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är samt vilka befogenheter bolaget har. Det kommunala ändamålet avser vad verksamheten syftar till att åstadkomma. De kommunala befogenheterna utgör ramen för verksamheten och tar sikte på vilka kommunrättsliga principer som gäller för verksamheten.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen varje år pröva om den verksamhet som varje kommunalt bolag har bedrivit, under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. För det fall kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, är kommunstyrelsen skyldig att agera. Kommunstyrelsen ska lämna

förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med oförenligheterna.

Granskningen ska vara övergripande samt tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig. Kommunstyrelsen är inte skyldig att granska enskilda affärshändelser under föregående kalenderår. Granskningen omfattar både helägda och delägda aktiebolag.

**Tjörns Kommunala Förvaltnings AB**

*Det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna*

Enligt bolagsordningen ska bolaget direkt och genom innehav av aktier eller andelar i andra företag bedriva och utveckla verksamheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller invånare. Bolaget ska också ha till föremål att äga, förvalta, köpa och sälja aktier och andelar samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Det kommunala ändamålet med verksamheten är att främja en aktiv ägarstyrning av kommunens bolag med utgångspunkt i kommunfullmäktiges ägardirektiv, budget och andra styrande inriktningsdokument samt tillsammans med Tjörns kommuns övriga verksamheter skapa nytta för kommunen och dess medborgare samt medverka i utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Bolaget ska i sin verksamhet följa de kommunalrättsliga principerna såsom kommuners allmänna kompetens, lokaliseringsprincipen, likställighetsprincipen, förbud mot stöd till enskilda, självkostnadsprincipen samt att verksamheten ska bedrivas utan vinstsyfte, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

*Granskning*

Av årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport samt protokoll från bolagsstämma och styrelsesammanträde framgår att bolagets verksamhet har varit förenlig med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör

§ 177

# Prövning av Tjörns Bostads AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

2026/76

## Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten i Tjörns Bostads AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## Sammanfattning
Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 119

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-05-11

## Förslag till beslut på sammanträdet
Tobias Gustafsson (M) och Robert Mattsson (C) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

## Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

§ 119

**Prövning av Tjörns Bostads AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna**
2026/76

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Tjörns Bostads AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen avseende Tjörns Bostads AB

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Tjörns Bostads AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

### Ärendet

När kommunen överlämnar skötseln av en angelägenhet till kommunalt bolag ska det i bolagsordningen anges vad kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är samt vilka befogenheter bolaget har. Det kommunala ändamålet avser vad verksamheten syftar till att åstadkomma. De kommunala befogenheterna utgör ramen för verksamheten och tar sikte på vilka kommunrättsliga principer som gäller för verksamheten.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen varje år pröva om den verksamhet som varje kommunalt bolag har bedrivit, under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. För det fall kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, är kommunstyrelsen skyldig att agera. Kommunstyrelsen ska lämna

förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med oförenligheterna.

Granskningen ska vara övergripande samt tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig. Kommunstyrelsen är inte skyldig att granska enskilda affärshändelser under föregående kalenderår. Granskningen omfattar både helägda och delägda aktiebolag.

**Tjörns Bostads AB**

*Det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna*

Enligt bolagsordningen ska bolaget inom Tjörns kommun förvärva, äga, avyttra och förvalta eller med tomträtt nyttja fastigheter samt att därpå uppföra bostadshus med tillhörande kollektiva anordningar, affärslokaler och servicelokaler. Bolaget ska även äga, förvärva, avyttra, bygga och förvalta kommersiella lokaler och kollektiva anläggningar såsom skolor, fritidshem, förvaltningsbyggnader, service-, idrotts- och kulturanläggningar samt därmed förenlig verksamhet, och att bedriva lokalvårdsverksamhet samt därmed förenlig verksamhet.

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att främja kommunens behov av bostadsförsörjning, kommersiella lokaler och annan därmed förenlig service såsom tillhandahållande av lokalvårdstjänster samt lokaler för den kommunala verksamheten genom att äga och/eller förvalta dessa fastigheter.

Bolagets verksamhet ska följa de kommunalrättsliga principerna såsom kommunens allmänna kompetens, lokaliseringsprincipen, likställighetsprincipen, förbud mot stöd till enskilda, självkostnadsprincipen samt att verksamheten ska bedrivas utan vinstsyfte, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

*Granskning*

Av årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport, grundläggande granskning utförd på uppdrag av lekmannarevisorn samt protokoll från bolagsstämma och styrelsesammanträden framgår inte annat än att bolaget har följt det i bolagsordningen stadgade

kommunala ändamålet och att detta gjorts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör

§ 178

# Prövning av Tjörns Hamnar AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

2026/76

## Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten i Tjörns Hamnar AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## Sammanfattning
Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 120

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-05-11

## Förslag till beslut på sammanträdet
Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

## Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

§ 120

**Prövning av Tjörns Hamnar AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna**
2026/76

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Tjörns Hamnar AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Andréasson (S) och Robert Mattsson (C) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen avseende Tjörns Hamnar AB

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Tjörns Hamnar AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

### Ärendet

När kommunen överlämnar skötseln av en angelägenhet till kommunalt bolag ska det i bolagsordningen anges vad kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är samt vilka befogenheter bolaget har. Det kommunala ändamålet avser vad verksamheten syftar till att åstadkomma. De kommunala befogenheterna utgör ramen för verksamheten och tar sikte på vilka kommunrättsliga principer som gäller för verksamheten.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen varje år pröva om den verksamhet som varje kommunalt bolag har bedrivit, under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. För det fall kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, är kommunstyrelsen skyldig att agera. Kommunstyrelsen ska lämna

förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med oförenligheterna.

Granskningen ska vara övergripande samt tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig. Kommunstyrelsen är inte skyldig att granska enskilda affärshändelser under föregående kalenderår. Granskningen omfattar både helägda och delägda aktiebolag.

**Tjörns Hamnar AB**

*Det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna*

Enligt bolagsordningen ska bolagets verksamhet vara färjetrafik och hamnverksamhet samt för dessa ändamål förenlig verksamhet. Bolaget ska även förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och anläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska även bedriva produktion, distribution och handel med fjärrvärme samt äga och förvalta fastigheter och anläggningar för rörelsens behov.

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att, till nytta för kommuninvånare och näringsliv, bedriva och utveckla hamnverksamhet i kommunen och tillhandahålla färjetrafik med god kvalitet. Bolaget ska tillhandahålla fjärrvärme och andra med rörelsen anknytande tekniska nyttigheter på konkurrenskraftiga villkor till god kvalitet och med hög leveranssäkerhet.

Bolagets verksamhet ska följa de kommunalrättsliga principerna såsom kommuners allmänna kompetens, lokaliseringsprincipen, likställighetsprincipen, förbud mot stöd till enskilda, självkostnadsprincipen samt att verksamheten ska bedrivas utan vinstsyfte, såvida inte lag eller praxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

*Granskning*

Av årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport, granskningsrapport, grundläggande granskning utförd på uppdrag av lekmannarevisorn samt protokoll från bolagsstämma och styrelsemöten framgår inte annat än att bolagets verksamhet har varit förenlig med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna.

Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör

§ 179

# Prövning av Tjörns Måltids AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

2026/76

## Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten i Tjörns Måltids AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## Sammanfattning
Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-21, § 121

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-05-11

## Förslag till beslut på sammanträdet
Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

## Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

§ 121

**Prövning av Tjörns Måltids AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna**
2026/76

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Tjörns Måltids AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Johan Nilsson
Avdelningschef
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen avseende Tjörns Måltid AB

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Tjörns Måltids AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

### Ärendet

När kommunen överlämnar skötseln av en angelägenhet till kommunalt bolag ska det i bolagsordningen anges vad kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är samt vilka befogenheter bolaget har. Det kommunala ändamålet avser vad verksamheten syftar till att åstadkomma. De kommunala befogenheterna utgör ramen för verksamheten och tar sikte på vilka kommunrättsliga principer som gäller för verksamheten.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen varje år pröva om den verksamhet som varje kommunalt bolag har bedrivit, under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. För det fall kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, är kommunstyrelsen skyldig att agera. Kommunstyrelsen ska lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med oförenligheterna.

Granskningen ska vara övergripande samt tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig. Kommunstyrelsen är inte skyldig att granska enskilda affärshändelser under föregående kalenderår. Granskningen omfattar både helägda och delägda aktiebolag.

**Tjörns Måltids AB**

*Det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna*

Enligt bolagsordningen ska bolaget producera, servera och leverera måltider till skolor, barn- och äldreomsorg samt till personer med biståndsbedömda insatser i Tjörns kommun och Orust kommun. Bolaget får även tillhandahålla måltider i personalmatsal avsett i huvudsak för anställda inom kommunen och dess bolag.

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att utföra och bedriva måltidsverksamhet för tillhandahållande av måltider i offentlig verksamhet.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna såsom kommuners allmänna kompetens, lokaliseringsprincipen, likställighetsprincipen, förbud mot stöd till enskilda, självkostnadsprincipen samt att verksamheten ska bedrivas utan vinstsyfte, såvida inte lag eller praxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

*Granskning*

Av årsredovisning, revisionsrapport, granskningsrapport, grundläggande granskning utförd på uppdrag av lekmannarevisorn samt protokoll från bolagsstämma och styrelsemöten framgår inte annat än att bolaget har följt det i bolagsordningen stadgade kommunala ändamålet och att detta gjorts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör

§ 180

# Prövning av Soltak AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

2026/76

## Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Verksamheten i Soltak AB under år 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

2. Notera till protokollet att ägarrådet verkat för översyn och revidering av bolagsordning samt ägardirektiv avseende Soltak AB, i enlighet med föregående års prövning.

## Sammanfattning
Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagets verksamhet. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

## Tidigare beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 122

## Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande 2026-05-11

## Förslag till beslut på sammanträdet
Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 122

**Prövning av Soltak AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna**
2026/76

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Verksamheten i Soltak AB under år 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

2. Notera till protokollet att ägarrådet verkat för översyn och revidering av bolagsordning samt ägardirektiv avseende Soltak AB, i enlighet med föregående års prövning.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagets verksamhet. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen avseende Soltak AB

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Verksamheten i Soltak AB under år 2025 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

2. Notera till protokollet att ägarrådet verkat för översyn och revidering av bolagsordning samt ägardirektiv avseende Soltak AB, i enlighet med föregående års prövning.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagets verksamhet. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

### Ärendet

När kommunen överlämnar skötseln av en angelägenhet till kommunalt bolag ska det i bolagsordningen anges vad kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är samt vilka befogenheter bolaget har. Det kommunala ändamålet avser vad verksamheten syftar till att åstadkomma. De kommunala befogenheterna utgör ramen för verksamheten och tar sikte på vilka kommunrättsliga principer som gäller för verksamheten.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen varje år pröva om den verksamhet som varje kommunalt bolag har bedrivit, under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. För det fall kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, är kommunstyrelsen skyldig att agera. Kommunstyrelsen ska lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med oförenligheterna.

Granskningen ska vara övergripande samt tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig. Kommunstyrelsen är inte skyldig att granska enskilda affärshändelser under föregående kalenderår. Granskningen omfattar både helägda och delägda aktiebolag.

Kommunalrätten ställer krav på precision avseende bestämningen av det kommunala ändamålet. Detta i syfte att det inte ska vara möjligt att bedriva annan än avsedd verksamhet samt att kompetensöverskridanden i möjligaste mån ska förhindras. Av förarbeten framgår att det inte är önskvärt med en allmänt hållen beskrivning av ändamålet med verksamheten samt att det i sådana fall föranleder att kommunen bör verka för att precisering sker av den verksamhet som bolaget ska ägna sig åt.

Granskning görs av den verksamhet som bolaget faktiskt bedrivit och det kan inträffa att verksamheten i praktiken kommit att få en annan omfattning i någon del än vad som förutsetts vid bolagsbildningen. Detta påkallar i sin tur att initiativ bör tas till översyn av exempelvis bolagsordning.

**Soltak AB**

*Det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna*

Enligt bolagsordningen ska bolaget, med iakttagande av kommunala principer, tillhandahålla ägarkommunerna stöd- och servicetjänster inom verksamhetsområdena löne- och ekonomiadministration, IT-drift och support. Bolaget kan också tillhandahålla tjänster inom växeltelefoni, gemensam upphandling, fordonsförsörjning, juridik m.m., samt specialistfunktioner inom samhällsplanering och teknik.

Ett nytt tjänsteområde förutsätter att minst 2 av ägarkommunerna beslutar att ge bolaget uppdraget att etablera de nya tjänsterna.

Bolagets ändamål är att med sin verksamhet främja ägarkommunernas behov av administrativa stödresurser på ett kostnadseffektivt sätt.

Bolagets verksamhet ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principerna angivna i 2 kap. kommunallagen, såsom likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen. Verksamheten i bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte. Om bolaget bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässig grund ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas i den delen.

*Granskning*
Av årsredovisning, granskningsrapport, försäkran från styrelsen samt protokoll från styrelsesammanträden framgår inte annat än att verksamheten har varit förenlig med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna.

Vid föregående års prövning gjordes vissa iakttagelser som ledde till förslag att ägarrådet skulle verka för en översyn av bolagsordning och ägardirektiv. Det noteras att arbetet har genomförts och förslag till nya styrande dokument finns framtagna för behandling av respektive ägarkommun.

Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör

§ 181

# Prövning av Renova AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna

2026/76

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten i Renova AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

## Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

## Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-21, § 123

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

## Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 123

**Prövning av Renova AB:s verksamhet år 2025 i förhållande till ändamål och de kommunala befogenheterna**
2026/76

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Renova AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-05-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Beslut enligt 6 kap. 9 § kommunallagen avseende Renova AB

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamheten i Renova AB under år 2025 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut pröva om de kommunala bolagens respektive verksamheter har varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Mot denna bakgrund har förvaltningen granskat bolagens verksamheter. Detta genom att ta del av bland annat protokoll från styrelsesammanträden, bolagsstämmor samt årsredovisningar, granskningsrapporter och grundläggande granskningar utförda på uppdrag av lekmannarevisor.

### Ärendet

När kommunen överlämnar skötseln av en angelägenhet till kommunalt bolag ska det i bolagsordningen anges vad kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är samt vilka befogenheter bolaget har. Det kommunala ändamålet avser vad verksamheten syftar till att åstadkomma. De kommunala befogenheterna utgör ramen för verksamheten och tar sikte på vilka kommunrättsliga principer som gäller för verksamheten.

Enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen varje år pröva om den verksamhet som varje kommunalt bolag har bedrivit, under föregående kalenderår, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. För det fall kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, är kommunstyrelsen skyldig att agera. Kommunstyrelsen ska lämna

förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med oförenligheterna.

Granskningen ska vara övergripande samt tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetensenlig. Kommunstyrelsen är inte skyldig att granska enskilda affärshändelser under föregående kalenderår. Granskningen omfattar både helägda och delägda aktiebolag.

**Renova AB**

*Det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna*

Enligt bolagsordning ska bolaget, behandla hushållsavfall, anlägga och driva avfalls- och återvinningsanläggningar, med härför lämpligt avfall eller annat bränsle producera och försälja värme och el, bedriva med ovanstående verksamheter naturligt anknytande rörelse samt äga och förvalta aktier i dotterbolag.

Bolagets ändamål är att främja långsiktigt hållbar utveckling i ägarkommunerna, framförallt genom en miljöriktig behandling av avfall som kommer från hushåll i ägarkommunerna och som kommunerna har skyldighet att ta om hand enligt miljöbalken och annan lagstiftning. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas i ägarkommunernas ställe.

Bolaget ska inte ha till syfte att bereda vinst åt aktieägarna.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna angivna i 2 kap. kommunallagen, såsom förenlighet med kommunala kompetensen, likställighetsprincipen, lokaliseringsprincipen, förbud mot stöd till enskilda och självkostnadsprincipen såvida inte lag eller praxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Produktion och försäljning av värme och el ska dock bedrivas på affärsmässig grund.

*Granskning*

Av årsredovisning, revisionsrapport, granskningsrapport samt granskningsredogörelse framgår inte annat än att verksamheten har varit förenlig med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna.

Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Carolina Färdig
Tillförordnad kommundirektör

miljöpartiet de gröna
TJÖRN

**20260610**

**Fråga till kommunstyrelsens ordförande ang att invånare inte ska hamna i kläm på grund av organisatoriska gränser.**

År 2021 uppmärksammades att en Tjörnbo inte kunde återvända hem trots att ansvarig läkare bedömt personen som färdigbehandlad. Tidigare har kommunstyrelsens ordförande, på en fråga ställd i kommunfullmäktige, svarat att Tjörnbor inte ska hamna i kläm på grund av administrativa gränser.

Sedan dess har frågan prövats rättsligt. Tingsrätten har bedömt att Tjörns kommun haft ansvar för de vårdinsatser som krävdes för att den aktuella invånaren skulle kunna återvända hem. Kommunen har valt att överklaga domen. Samtidigt har nya uppgifter framkommit om Tjörnbor som uppges vara färdigbehandlade men ändå inte kan återvända hem.

Mot denna bakgrund vill jag fråga:

Anser kommunstyrelsens ordförande att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt uppsiktsansvar enligt kommunens reglemente, haft tillräcklig uppsikt över denna fråga?

Tanja Siladji Dahne
Miljöpartiet de gröna, Tjörn.

miljöpartiet de gröna
TJÖRN

**20260610**

**Fråga till socialnämndens ordförande ang att invånare hamnar i kläm.**

Under flera år har det uppmärksammats situationer där Tjörnbor, trots att de bedömts vara färdigbehandlade av ansvarig läkare, inte kunnat återvända hem från sjukhuset på grund av oklarheter kring ansvarsfördelning och vårdinsatser.

I det så kallade Astor-fallet har tingsrätten bedömt att kommunen haft ansvar för de vårdinsatser som krävdes för att patienten skulle kunna skrivas ut från sjukhuset. Kommunen har valt att överklaga domen med hänvisning till behovet av ett förtydligande kring ansvarsfördelningen mellan kommun och region.

Samtidigt har nya uppgifter framkommit om ytterligare Tjörnbor som uppges vara färdigbehandlade men som ändå inte kunnat återvända hem.

För mig väcker detta en mer grundläggande fråga om jämlikhet och likabehandling. Möjligheten att återvända hem när sjukhusvård inte längre behövs bör inte vara beroende av vilken diagnos eller åkomma en person har, om vårdbehovet uppstått efter exempelvis en stroke, cancersjukdom, neurologisk sjukdom, olycka eller trakeostomi, eller om personen sedan tidigare har kommunala insatser eller får nya behov under sin sjukhusvistelse.

Mot denna bakgrund vill jag fråga:

Anser socialnämndens ordförande att en Tjörnbos möjlighet att återvända hem efter att ha bedömts färdigbehandlad ska vara densamma oavsett diagnos, åkomma eller behov av kommunala vård- och omsorgsinsatser?

Tanja Siladji Dahne
Miljöpartiet de gröna Tjörn.