TIMRÅ KOMMUN

Kallelse Kommunstyrelsen

Plats och tid: Timrå kommunhus, Polstjernan 2026-09-08 kl. 08:30

Sammankallande: **Stefan Dalin,** ordförande

Ledamöter	Ersättare
Stefan Dalin (S)	Jenny Svedlund (S)
Tony Andersson (M)	Markus Sjöström (M)
Mari Eliasson (S)	Johanna Bergsten (S)
Annika Söderberg (S)	Lars-Erik Byström (S)
Johan Engström Lockner (S)	Hans Hörnfeldt (S)
Oskar Andersson (M)	Håkan Svensson (M)
Maritza Villanueva Contreras (V)	Lotta Borg (T)
David Forslund (T)	Monica Åberg (T)
Mats Wallin (SD)	Ove Andersson (SD)
Marianne Larsson (SD)	Bernt Wallström (SD)
Niklas Edén (C)	Viktor Bengtson (KD)

Ärendelista

Punkt	Ärende	Ärendemening
1		Sammanträdet öppnas
2		Anteckna närvarande
3		Utse justerare
4		Fastställa ärendelista
5	KS/2026:343	Beslut om deltagande i projekt Stay
6	KS/2026:280	Beslut om antagande av Ändring av Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde Söråker 1:34 m.fl.
7	KS/2025:387	Beslut om antagande av Ändring av detaljplan för värdshustomten Vivstamon 1:17
8	KS/2025:539	Beslut om antagande av Ändring av Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl.
9	KS/2026:239	Medborgarförslag - Sänkt avgift för busskort barn - Svar
10	KS/2026:272	Försäljning av Torsboda Industrial Park AB till Google – Återrapportering
11	KS/2026:254	Ledamotsinitiativ - Nystart för ett ännu bättre företagsklimat – Återrapportering
12	KS/2026:255	Ledamotsinitiativ EPA ungdomen - Återrapportering
13	KS/2026:256	Riktlinjer för registerkontroll vid anställning av ledande befattningar
		KOMMUNFULLMÄKTIGEÄRENDEN
14	KS/2026:308	Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 2027

Punkt	Ärende	Ärendemening
15	KS/2023:435	Uppsägning av vänortsavtal mellan Timrå kommun och Zola Predosa samt upphävande av tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun
16	KS/2026:316	Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd
17	KS/2026:41	Begäran om partistöd för 2027
18	KS/2026:229	Godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
19	KS/2026:180	Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
20	KS/2026:225	Avfallsplan för Timrå kommun 2028
21	KS/2025:491	Arbetskläder inom förskola
		MOTIONSSVAR
22	KS/2025:503	Motionssvar - Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, installera adekvat belysning - Kultur- och tekniknämndens yttrande
23	KS/2025:464	Motionssvar - Motion från Sverigedomokraterna, Mats Wallin - Gratis skolmaterial till elever
24	KS/2025:476	Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer
25	KS/2026:245	Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform
		ANMÄLNINGSÄRENDEN
26	KS/2026:202	Lokalresursplan - Rapport arbete 2024-2025 - Kultur- och tekniknämndens beslut
27	KS/2026:243	Delårsrapport 1 Överförmyndarnämnden Mitt
28	KS/2026:244	Budget Överförmyndarnämnden Mitt 2027-2028
29	KS/2026:181	Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus - Kultur- och tekniknämndens beslut (KS/2026:181)
30	KS/2026:258	Revidering av Riktlinjer för föreningsbidrag 2026-07-01 - Kultur- och tekniknämndens beslut
31		Redovisning av inköpsarbetet
32		Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022
33		Delegationsbeslut
34		Anmälningsärenden

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

Ärenden som upptas till behandling vid kommunstyrelsens sammanträde Tisdag den 8 september 2026 kl 08.30

Ärende nr 1 Sammanträdet öppnas

Ärende nr 2 Anteckning av närvarande

Ärende nr 3 Utse två ledamöter att, tillsammans med ordförande, justera protokollet samt tillkännagivande av tid och plats för justeringen

---

Ärende nr 4 Fastställa ärendelista

Ärende nr 5 Beslut om deltagande i projekt Stay

Kommunstyrelsen beslutar:
Timrå kommun deltar i det regionala projektet Stay in Sundsvall and The High Coast region under projekttiden 2027-2029.

Timrå kommun bidrar med kommunikationsresurs i projektet. Resursen finansieras med projektmedel.

Ärende nr 6 Beslut om antagande av Ändring av Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde Söråker 1:34 m.fl.

Kommunstyrelsen beslutar:
Anta detaljplanen.

Ärende nr 7 Beslut om antagande av Ändring av detaljplan för värdshustomten Vivstamon 1:17

Kommunstyrelsen beslutar:
Anta detaljpanen.

Ärende nr 8 Beslut om antagande av Ändring av Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl.

Kommunstyrelsen beslutar:
Anta detaljplanen.

Postadress
861 82 Timrå

Besöksadress
Köpmangatan 14

Telefon/Telefax
Tel: 060-16 31 00
Fax: 060-16 31 05

Plusgiro/Bankgiro
bg 350-7993

Ärende nr 9 Medborgarförslag - Sänkt avgift för busskort barn - Svar

Kommunstyrelsen beslutar:

Avslå medborgarförslaget.

Ärende 10 Försäljning av Torsboda Industrial Park AB till Google - Återrapportering

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna återrapporteringen.

Ärende nr 11 Ledamotsinitiativ - Nystart för ett ännu bättre företagsklimat – Återrapportering

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna återrapporteringen.

Ärende nr 12 Ledamotsinitiativ EPA ungdomen - Återrapportering

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna återrapporteringen.

Ärende nr 13 Riktlinjer för registerkontroll vid anställning av ledande befattningar

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Riktlinje för registerkontroll vid anställning av ledande befattningar
2. Riktlinje för registerkontroll vid anställning av ledande befattningar gäller även för AB Timråbo, Timrå Vatten AB, Timrå Invest AB och Torsboda Industrial Park AB.

Ärende nr 14 Sammanträdesdagar kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 2027

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Fastställa sammanträdesdagar för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 2027 enligt kommunledningskontorets förslag.

Ärende nr 15 Uppsägning av vänortsavtal mellan Timrå kommun och Zola Predosa samt upphävande av tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

1. Säga upp vänortsavtalet mellan Timrå kommun och Zola Predosa (Italien).

2. Upphäva tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun.

Ärende nr 16 Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun.
2. Upphäva riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun 2025-09-29 § 161.

Ärende nr 17 Redovisning/Begäran om partistöd för 2027

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

1. Godkänna redovisningar och granskningsintyg av hur partistödet har använts.
2. Alla partier, enligt representation i kommunfullmäktige, beviljas partistöd för år 2027.

Ärende nr 18 Godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Ärende nr 19 Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr.

Ärende nr 20 Avfallsplan för Timrå kommun 2028

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kultur- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga förvaltningar. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Ärende nr 21 Arbetskläder inom förskolan

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Införa fria arbetskläder till personal inom förskolan.

Ärende nr 22 Motionssvar - Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, installera adekvat belysning - Kultur- och tekniknämndens yttrande

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:
Avslå motionen.

Ärende nr 23 Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:
Avslå motionen.

Ärende nr 24 Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:
Avslå motionen.

Ärende nr 25 Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:
Anse motionen besvarad.

Anmälningsärenden

26. Lokalresursplan - Rapport arbete 2024-2025 - Kultur- och tekniknämndens beslut
27. Delårsrapport 1 Överförmyndarnämnden Mitt
28. Budget Överförmyndarnämnden Mitt 2027-2028
29. Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus - Kultur- och tekniknämndens beslut
30. Revidering av Riktlinjer för föreningsbidrag 2026-07-01 - Kultur- och tekniknämndens beslut
31. Redovisning av inköpsarbetet
32. Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022
33. Delegationsbeslut
34. Anmälningsärenden

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-27	/Ärendebeteckning/

Utse justerare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Utse Johan Engström Lockner (S) och Maritza Villanueva Contreras (V) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll. Digital justering torsdag den 10 september 2026.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Peter Ekström	2026-09-01	KS/2026:343

Beslut om deltagande i projekt ”Stay”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Timrå kommun deltar i det regionala projektet Stay in Sundsvall and The High Coast region under projekttiden 2027-2029.

Timrå kommun bidrar med kommunikationsresurs i projektet. Resursen finansieras med projektmedel.

Ärendet

Timrå kommun medfinansierar sedan tidigare projektet **SAM – Stärkt attraktionskraft och mottagningskapacitet,** som pågår 2024–2026 (KS/2023 § 481). Projektet har stärkt kommunernas gemensamma förmåga att attrahera och ta emot internationell arbetskraft.

Sundsvalls kommun, som projektägare, har för avsikt att söka ett nytt projekt. Det föreslagna projektet **Stay** bygger vidare på SAM men flyttar fokus från att attrahera och ta emot internationell kompetens till att skapa förutsättningar för att människor och deras familjer ska vilja och kunna stanna i Västernorrland

Timrå kommuns roll i det nya projektet blir på samma vis som för SAM att delta som projektkommunikatör.

Protokollsutdrag till:
Sundsvalls kommun, kommunledningskontoret
Ekonomiavdelningen

Expedieras digitalt.

Timrå kommun medfinansierar sedan tidigare projektet **SAM – Stärkt attraktionskraft och mottagningskapacitet,** som pågår 2024–2026 (KS/2023 § 481). Projektet har stärkt kommunernas gemensamma förmåga att attrahera och ta emot internationell arbetskraft.

SAM har bland annat tagit fram en gemensam inflyttningswebb, informations- och marknadsföringsmaterial samt verktyg för arbetsgivare och kommuner. Projektet har också utvecklat ett digitalt och fysiskt **Welcome House** för mottagande av internationell arbetskraft och deras familjer. SAM har också testat nya metoder för internationell talangattraktion, bland annat genom ett rekryteringsevent i Madrid tillsammans med Svenska institutet. Genom projektet har kommunerna fått tillgång till gemensamma resurser och material som de annars hade behövt ta fram lokalt.

Det föreslagna projektet **Stay** bygger vidare på SAM men flyttar fokus från att attrahera och ta emot internationell kompetens till att skapa förutsättningar för att människor och

deras familjer ska vilja och kunna stanna i Västernorrland. Bakgrunden är regionens växande kompetensbehov inom bland annat industri, energi, datacenter och forskning – samtidigt som befolkningen minskar och blir allt äldre.

Projektet ska

- Utveckla ett regionalt stöd för medföljande partner och familjer, med fokus på jobb, nätverk, företagande och social etablering.
- Följa faktiska etableringar/internationella rekryteringar för att testa och förbättra hela etableringsresan från inflyttning till långsiktigt kvarstannande.
- Skapa bättre former för hur internationell kompetens kan bidra till företagande, innovation, forskning och regional utveckling (tillsammans med fler aktörer i projektet så som Bizmaker).
- Vidareutveckla sundsvallhighcoast.com och kommunernas och medverkande projektdeltagares digitala stöd för internationella inflyttare.
- Stärka samarbetet med nationella aktörer och andra regioner kring internationell rekrytering och kompetensförsörjning.
- Utvärdera och förankra hur projektet arbetat så att de kan leva vidare efter projektets slut.

Arbetet ska genomföras i samverkan mellan kommuner i länet, Region Västernorrland, Mittuniversitetet, näringslivs- och innovationsaktörer samt civilsamhället. Målet är att utveckla och testa arbetssätt som efter projekttiden kan ingå i en långsiktig regional struktur och som även kan användas av mindre kommuner som inte själva har möjlighet att upprätthålla specialiserade funktioner.

Stay tar därmed avstamp i det arbete som SAM byggt upp: från attraktion och mottagande till långsiktig etablering och behålla internationell kompetens över tid i Västernorrland.

Finansiering

I projektet SAM har Timrå kommun bidragit med en resurs motsvarande 80 % av en heltidstjänst vilket fullt ut finansierats av projektmedel. En förutsättning för Timrå kommuns deltagande i det nu sökta projektet är att vi får en liknande finansiering.

Kommunledningskontoret

Peter Ekström
Kommunchef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Julia Åberg	2026-08-20	KS/2026:280

Beslut om antagande av Ändring av Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde Söråker 1:34 m.fl.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Att anta detaljplanen

Ärendet

Planområdet är beläget i Söråkers industriområde. Syftet med detaljplaneändringen är att ta bort en mindre del prickmark samt mark för luftledning inom en del av planområdet och möjliggöra utveckling av befintlig verksamhet.

Planförslaget hanteras enligt ett förenklat standardförfarande då planförslaget är av mindre betydelse, överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan. Förslaget har godkänts av samrådskretsen och går till antagande efter samrådet.

Synpunkter som inkommit under samrådet finns sammanfattade i ett granskningsutlåtande på grund av det begränsade förfarandet tillsammans med kommunens ställningstaganden och en beskrivning av ej tillgodosedda synpunkter.

Ärendets tidigare behandling

Beslut om planuppdrag 2026-05-19 (KS/2026:201 §128)

Beslutsunderlag

Planbeskrivning
Plankarta
Granskningsutlåtande

Protokollsutdrag till:
Länsstyrelsen
Miljö- och byggnadsnämnden
Tillväxt

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret, Tillväxt

Ulrica Åman
Tillväxtchef



ILLUSTRATIONSPLAN



PLANKARTA

SKALA 1:2000

Inom planområdet som avgränsats på plankartan gäller följande:

PLANBESTÄMMELSER

Gränsbeteckningar

- Gräns för planområde
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

Markanvändning

1. Användning av kvartersmark
   - J_1 Industri
   - E_2 Transformatorstation
2. Utnyttjandegrad
   - e_2 00 Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea
3. Begränsning av markens bebyggande
   - Marken får ej bebyggas
   - u Marken ska vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar
   - l Marken skall vara tillgänglig för allmän luftledning
   - g Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning
4. Markens anordnande
   - Utfart får inte anordnas
5. Placering, utformning och utförande
   - 6.0 Högsta byggnadshöjd i meter
   - II Högsta antal våningar
6. Administrativa bestämmelser
   - Genomförandetiden utgår den 31 december 2011

Detaljplanen är:
Antagen av byggnadsnämnden 2001–10–29 §76
Lagakraftvunnen 2001–11–26

Detaljplan för NY UTFART FRÅN SÖRÅKERS INDUSTRIOMRÅDE

Söråker 1:34 m.fl.

Timrå kommun, Västernorrlands län

Upprättad 2001–09–24

Hans–Erik Åslin
stadsarkitekt

Planbestämmelser (planändring)

Område för planändring

Planbestämmelserna *Marken får ej bebyggas* samt *Marken skall vara tillgänglig för allmän luftledning* föreslås utgå inom området för planändringen.
Övriga planbestämmelser oförändrade.

Genomförandetid

Genomförandetiden för detaljplanen har utgått. Ingen tillkommande genomförandetid föreslås för ändrade bestämmelser.

Endast ändrade eller tillkommande bestämmelser prövas i planändringen och bedöms enligt PBL(2010:900) SFS 2026:66

Ändring av detaljplan för:	Antagande	
	Beslutsdatum	Instans
Ny utfart från Söråkers industriområde Söråker 1:34 m.fl	Godkännande	
Timrå kommun Antagandehandling för ändring upprättad 2026-08-18	Antagande	
(Detaljplan lagakraftvunnen 2001-11-26)	Laga kraft	
Julia Åberg Douglas Helsing	ÄD-	

Underrättelse om granskningsutlåtande

Ändring av Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde Söråker 1:34 m.fl. Timrå kommun

Samråd av detaljplaneförslaget pågick 2026-07-03 – 2026-08-17.

Planområdet är beläget i Söråkers industriområde. Syftet med detaljplaneändringen är att ta bort en mindre del prickmark samt mark för luftledning inom en del av planområdet och möjliggöra utveckling av befintlig verksamhet.

Planförslaget hanteras enligt ett förenklat standardförfarande då planförslaget är av mindre betydelse, överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan. Förslaget har godkänts av samrådskretsen och går till antagande efter samrådet.

Synpunkter som inkommit under samrådet finns sammanfattade i ett granskningsutlåtande på grund av det begränsade förfarandet tillsammans med kommunens ställningstaganden och en beskrivning av ej tillgodosedda synpunkter.

Planhandlingar inklusive granskningsutlåtande finns tillgängligt på:

- Kommunens hemsida: *www.timra.se/byggabomiljo/samhallsplanering/detaljplan/pagaendedetaljplaner*
- Timrå kommun, Köpmangatan 14, öppet vardagar 08:00-16:30

För ytterligare information, kontakta planarkitekt Julia Åberg på tel 060 16 34 08 eller via e-post på julia.aberg@timra.se

Granskningsutlåtande

Ändring av Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde Söråker 1:34 m.fl. Timrå kommun

Samråd av detaljplaneförslaget pågick 2026-07-03 – 2026-08-17. Planförslaget hanteras enligt begränsat förfarande och detaljplanen går därför från samråd till antagande. Yttranden som inkom under samrådet presenteras i detta granskningsutlåtande. Då inga synpunkter gällande planförslaget kvarstår går förslaget direkt till antagande.

Planområdet är beläget i Söråkers industriområde. Syftet med detaljplaneändringen är att ta bort en mindre del prickmark samt mark för luftledning inom en del av planområdet och möjliggöra utveckling av befintlig verksamhet.

Planförslaget hanteras enligt ett förenklat standardförfarande då åtgärden är av mindre betydelse, planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan. Med anledning av detta var samrådet det enda tillfället att lämna ett yttrande.

Inkomna yttranden

1. ***Länsstyrelsen***
2. ***Lantmäteriet***
3. ***Kultur och Tekniknämnden***
4. ***Miljö och Byggnadsnämnden***
5. ***Timrå Vatten AB***
6. ***Medelpads räddningstjänstförbund***
7. ***E.ON Energidistribution AB***

Yttranden från statliga myndigheter

1. Länsstyrelsen Västernorrland

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen
Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanen överensstämmer med översiktsplanen.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL
Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Undersökning om betydande miljöpåverkan
Kommunen bedömer att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Svar: Noterat.

2. Lantmäteriet

Lantmäteriet har inga synpunkter på de aktuella planhandlingarna.

Svar: Noterat.

Yttranden från kommunala nämnder och bolag samt företag

3. Kultur- och tekniknämnden

Kultur- och teknikförvaltningen har inget att erinra mot detaljplaneförslaget under förutsättning att inringad förändring i karta nedan inte kommer i konflikt med kulvertering av dagvatten som kommer uppifrån vid Trafikverkets väg och går igenom området.

Svar: Noterat.

4. Miljö- och byggnadsnämnden

Utifrån förslagen ändring av detaljplanen bedömer miljö resp. byggenheten att inte ha några synpunkter mot föreslagen ändring av detaljplanen. Gällande borttagande av den prickade marken för att utöka befintlig verksamhet.

Svar: Noterat.

5. Timrå Vatten AB

Timrå Vatten AB har inga synpunkter på detaljplaneändringen.

Svar: Noterat.

6. E.ON Energilösningar AB

E.ON Energidistribution AB (E.ON) har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende och har inga synpunkter.

Svar: Noterat.

7. Medelpads Räddningstjänstförbund

Räddningstjänsten har tagit del av handlingarna gällande ny utfart från Söråkers industriområde och har inga särskilda synpunkter att lämna i ärendet.

Svar: Noterat.

TIMRÅ KOMMUN
Tillväxt Timrå

Kvarstående synpunkter

Inga synpunkter kvarstår inför antagandet av detaljplaneändringen.

Medverkande tjänstemän

Upprättad 2026-08-17

Julia Åberg

Planarkitekt

TIMRÅ KOMMUN
Tillväxt Timrå

Dnr: KS/2026:280

ANTAGANDE



Planbeskrivning

Ändring av Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde
Söråker 1:34 m.fl.
Timrå kommun

Upprättad av Tillväxt Timrå 2026-08-18

För ytterligare information, kontakta planarkitekt Julia Åberg på tel 060 16 34 08 eller via e-post på julia.aberg@timra.se

1. INLEDNING 2
Vad är en detaljplan? 2
Planhandlingar 2
Planändringens huvuddrag och konsekvenser 3
Plandata 4
Tidigare ställningstaganden 4
Planens förenlighet med 3 och 4 kap miljöbalken 5
Planens förenlighet med 5 kap Miljöbalken 5
Undersökning av betydande miljöpåverkan 5
2. GÄLLANDE DETALJPLAN 6
Beskrivning 6
Genomförandebeskrivning 8
3. FÖRSLAG TILL DETALJPLANEÄNDRING 9
Markanvändning 9
Geoteknik och grundläggning 9
Vatten, avlopp och dagvatten 9
Teknisk försörjning 9
4. KONSEKVENSER AV ÄNDRINGENS GENOMFÖRANDE 10
Stad och landskap 10
Natur 10
Trafik 10
Miljö 10
Klimat 10
Vatten och avlopp 10
Ledningar och rättigheter 10
Sociala konsekvenser 10
5. GENOMFÖRANDEFRÅGOR 11
Organisatoriska Frågor 11
Ekonomiska Frågor 11
Fastighetsrättsliga Frågor 11
6. ÄNDRINGAR UNDER PROCESSEN 12
Ändringar efter samråd 12
7. KVARSTÅENDE SYNPUNKTER 12
8. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN 12

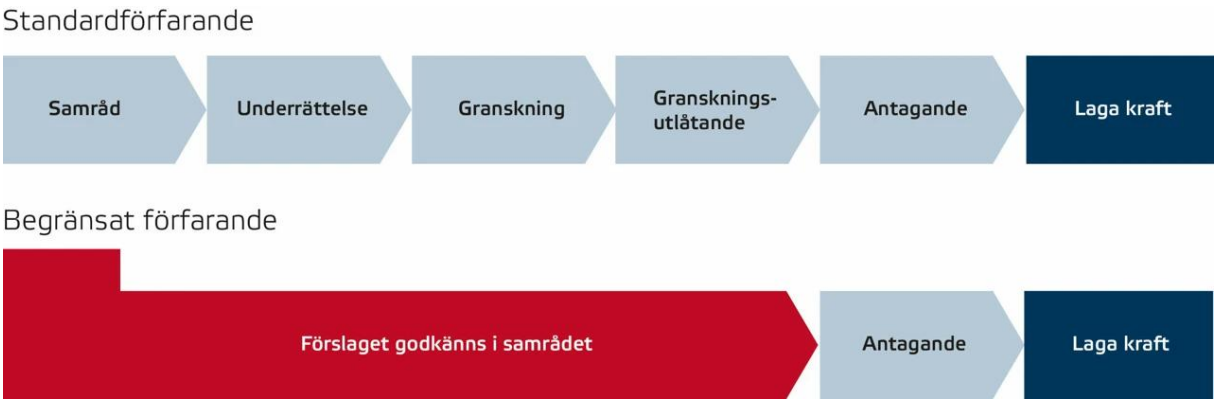
1. INLEDNING

Vad är en detaljplan?

En detaljplan är ett juridiskt bindande dokument som reglerar hur mark och vatten får användas och hur eventuell bebyggelse ska utformas inom ett område. Detaljplaner upprättas enligt Plan- och bygglagen (PBL) och processen fungerar som en lämplighetsprövning. Kommunen fattar beslut om planens innehåll och utformning, där en avvägning sker mellan allmänna och enskilda intressen.

Planprocessen

Det här planförslaget hanteras enligt **begränsat förfarande**, eftersom att ändringen är av mindre karaktär och betydelse. Ändringen är förenlig med översiktsplanen och kan inte antas medföra betydande miljöpåverkan eller vara av betydande intresse för allmänheten. Såhär ser detaljplaneprocessen vid standardförfarande samt vid begränsat förfarande ut:



Samråd – kommunen informerar om planen och samlar information och synpunkter från myndigheter, sakägare och andra som påverkas. Yttranden redovisas i en samrådsredogörelse.
Granskning – myndigheter, sakägare och berörda parter får en sista möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget. Sakägare underrättas innan granskningen. Yttranden och kommunens ställningstaganden redovisas i ett granskningsutlåtande.
Antagande: Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige beslutar om att anta detaljplanen.
Laga kraft: Detaljplanen vinner laga kraft tidigast tre veckor efter planens antagande.

Planhandlingar

Samrådshandlingarna består av:

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning med genomförandefrågor

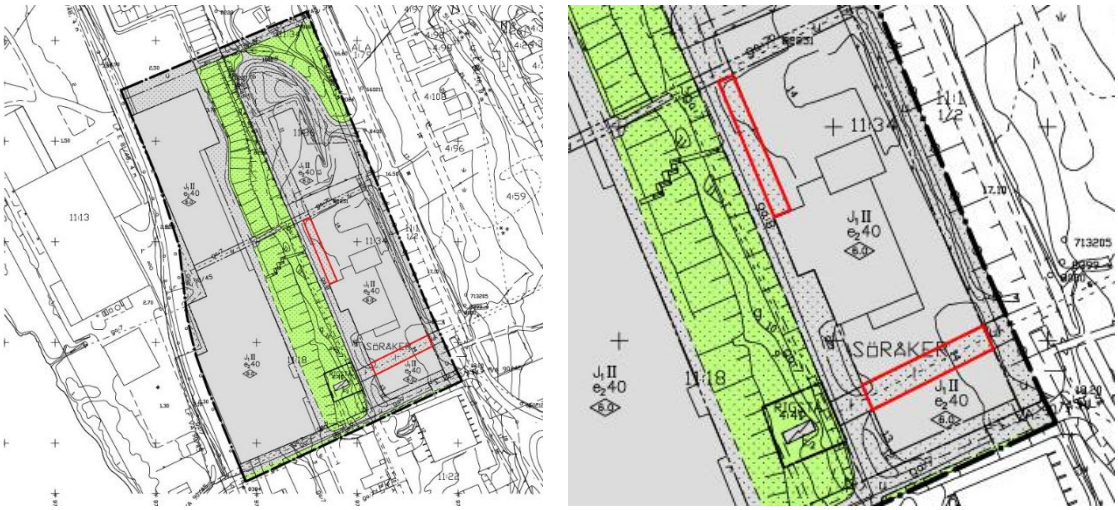
För planprocessen finns dessutom:

- Fastighetsförteckning
- Undersökning av betydande miljöpåverkan

Planändringens huvuddrag och konsekvenser

Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde Söråker 1:34 m.fl. vann laga kraft 2001-11-26. Detaljplanen reglerar markanvändning för industriändamål och är i enlighet med gällande fördjupad översiktsplan. Detaljplaneändringen är av liten omfattning och gäller borttagande av prickmark och mark för luftledning som idag inte längre används för ledningsdragning. Högspänningsledningen som var dragen över fastigheten är sedan tidigare omlokaliserad till fastighetens södra fastighetsgräns, och syftet med begränsningen av byggrätten kvarstår därför inte. Syftet med detaljplaneändringen är att ta bort en mindre del prickmark samt mark för luftledning inom en del av planområdet och möjliggöra utveckling av befintlig verksamhet.

Kommunstyrelsen beslutade om planuppdrag 2026-05-19 (KS/2026:201 §128) för att ändra befintlig detaljplan. Beslutet uppmanade till att se över den prickade marken och utreda möjligheten att ta bort delar av denna inom planområdet. Se befintlig plankarta nedan för förtydligande kring område för ändringen.



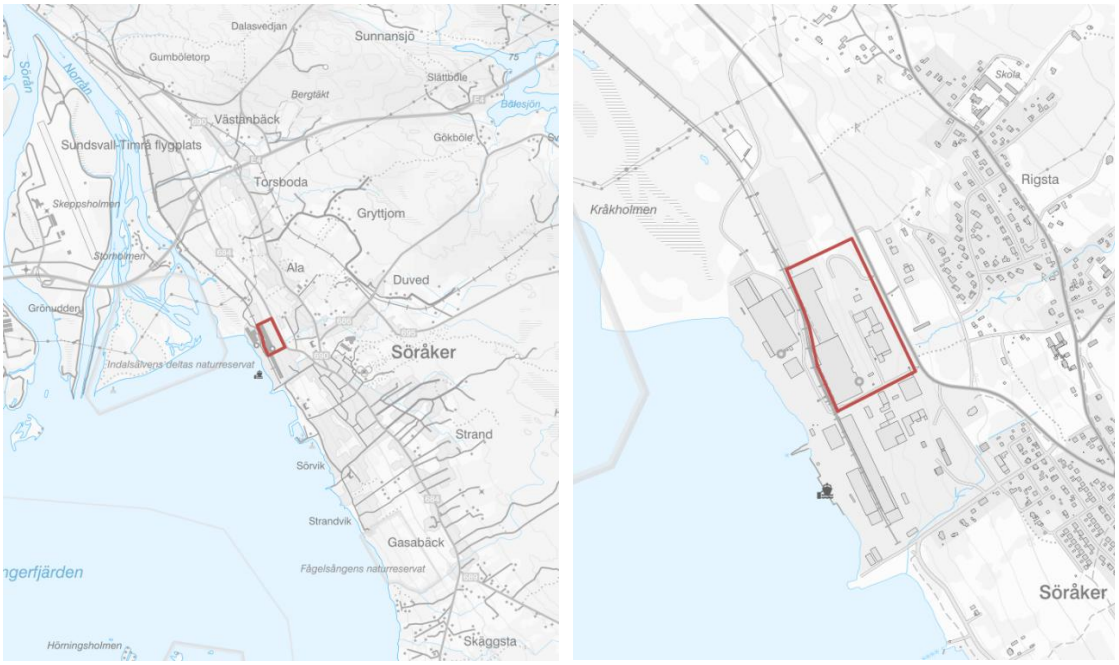
Kartbild från plankarta. Planändringen berör område markerat med röd linje. Övriga delar oförändrade.

Ändringen berör fastigheten Söråker 11:37 och förändras enbart med borttagandet av delar av prickmark samt mark för luftledningar. Ingen förändring görs gällande användningsområden eller egenskapsbestämmelser. Detta för att förbättra möjligheten att nyttja marken då ledningarna inom berört område sedan tidigare flyttats.

Kommunen bedömer att den föreslagna planändringen ryms inom uppdraget för en planändring då justeringen är liten samt går i linje med planens syfte. Planändringen utgår ifrån detaljplan D151 - *Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde* och planen är i stort densamma förutom förändring i prickmarkens utsträckning.

För att tydliggöra vad som tillkommit vid planändringen har planbeskrivningen delats upp i olika delar; den gällande detaljplanen och den föreslagna detaljplaneändringen. Det ursprungliga innehållet i planbeskrivningen finns oförändrat i sin helhet under kapitel *2. Gällande detaljplan* och behåller sitt utseende i typsnitt Times New Roman (Times New Roman). Övriga avsnitt är nya och innehåller förslag på ändringar samt tillhörande information. Dessa skrivs i typsnitt Calibri. Det är enbart tillkommande eller förändrade bestämmelser som prövas i planändringsprocessen. Tillkommande planbestämmelser bedöms enligt plan- och bygglagen (2010:900). De äldre planbestämmelserna är beslutade utifrån ÄPBL.

Plandata



Planområdets lokalisering och avgränsning.

Lokalisering

Planen ligger i Söråkers industriområde längs med Länsväg 684. Området präglas av industriändamål och angränsar till järnväg i sydväst och till väg i nordost.

Markägoförhållanden

Planområdet består av fastigheterna Söråker 11:5, Rigsta 4:41, Söråker 11:37, Söråker 11:38, Söråker 11:36, Söråker 11:41 och Söråker 11:34. Fastighetsägare i området är bland annat Nordic Barrier Coating AB, Delta Terminal AB och E.On Elnät Sverige AB.

Tidigare ställningstaganden

Översiktsplan

I kommunens fördjupade översiktsplan för Söråker-Torsboda Logistikcenter (antagen 2009) pekas området ut för industri och transport. Planförslaget bedöms vara i linje med översiktsplanens syften.

Detaljplaner

Gällande detaljplan för området är *Detaljplan för ny utfart från Söråkers industriområde Söråker 1:34 m.fl*. Omgivande detaljplaner bedöms inte påverkas av planändringen, då förändring endast sker på kvartersmark som inte gränsar till andra planområden.

Planens förenlighet med 3 och 4 kap miljöbalken

Miljöbalkens tredje och fjärde kapitel reglerar hushållning av mark- och vattenområden så att de används till de ändamål de är mest lämpade för. Även påverkan på riksintressen regleras. Dessa ska generellt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada deras värde eller möjligheten att använda dem för det avsedda ändamålet.

Riksintressen

Detaljplanen samt detaljplaneändringen bedöms inte påverka något riksintresse.

Planens förenlighet med 5 kap Miljöbalken

I en detaljplan ska gällande miljökvalitetsnormer (MKN) iakttas och planförslaget ska inte medföra att någon MKN överskrids. Det finns MKN för:

- Utomhusluft
- Vattenförekomster
- Fisk- och musselvatten
- Omgivningsbuller

Miljökvalitetsnormer för utomhusluft

Miljökvalitetsnormer för utomhusluft gäller för hela landet. Normer finns för kvävedioxid, svaveldioxid, kolmonoxid, bly, bensen, partiklar (PM10 och PM2,5), ozon, benso(a)pyren, arsenik, kadmium och nickel. Mätningar av luftföroreningar i omgivningsluften görs regelbundet i Timrå kommun.

Planförslaget bedöms inte leda till att miljökvalitetsnormer för utomhusluft överskrids.

Miljökvalitetsnormer för vattenförekomster

Vattenförekomster är sjöar, grundvattenförekomster, vattendrag och kustvattenförekomster. Det finns sjöar och vattendrag som inte klassas som vattenförekomster, de kallas övrigt vatten.

Planförslaget bedöms inte leda till att miljökvalitetsnormer för vattenförekomster överskrids.

Miljökvalitetsnormer för Fisk- och musselvatten

Närliggande vattenområde ingår inte i Naturvårdsverkets författarsamling över fisk- och musselvatten (NFS 2002:6) som ska skyddas.

Planförslaget påverkar inga fisk- och musselvatten.

Miljökvalitetsnormer för omgivningsbuller

Kommunen ska eftersträva att begränsa omgivningsbuller så att det inte ska medföra skadlig effekt på människors hälsa.

Planförslaget bedöms inte leda till att miljökvalitetsnormer för omgivningsbuller överskrids.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

En undersökning av betydande miljöpåverkan har utförts och planen bedöms inte vara av sådan karaktär eller omfattning att den kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

2. GÄLLANDE DETALJPLAN

Beskrivning

1. Orientering och plandata

Planförslaget är upprättat för att möjliggöra en försäljning av fastigheten Söeråker 11:34 som idag belastas av en vägsamfällighet. Nu föreslås att gällande plan ändras så att en utfartsväg mot lv 684 som sedan länge använts förbi fastigheten redovisas som utfart och inte som grönområde. Förändringen genomförs med enkelt planförfarande då den endast berör ett fåtal sakägare.

2. *Planhandlingar*

Planförslaget utgörs av:

- Plankarta
- Planbestämmelser i plankartan

Planförslaget återföljs av:

- Denna planbeskrivning
- Illustrationsplan i skala 1:2000
- Utdrag ut gällande plan
- Genomförandebeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Fastighetsförteckning

3. Planeringsförutsättningar

3.1 Gällande Planer

För det berörda området gäller byggnadsplan fastställd 1970-03-26. En fördjupad översiktsplan är antagen 1997-04-14.

3.2 Nuvarande markanvändning

Området utgör en del av Söråkers gamla industriområde, som byggdes upp kring Gullfiberfabriken. Inom området finns en industrihall som stått oanvänd i flera år. Utmed fastighetens västra gräns finns en vägsamfällighet som formellt utgör en gemensam utfartsväg för fler fastigheter i området. Samfälligheten har tillkommit för att i enlighet med tänkt gata i gällande plan säkerställa utfart. I praktiken har den dock inte kommit till användning utan utfart har skett enligt nu föreslagen planändring.

3.3 Vägnät

Området angränsar i öster direkt mot lv 684 som också är infart mot Söråker.

3.4 Teknisk försörjning

Området är anslutet till det kommunala va-nätet.

3.5 Markägoförhållanden

Söråker 11:33 och 11:34 ägs av Timrå kommun. En försäljning av fastigheten är dock påbörjad. Söråker 11:18 ägs av Saint-Gobain Isover AB. Ett flertal gemensamhetsanläggningar för utfartsvägar och ledningar finns i området. Markägoförhållandena redovisas närmare i bifogad fastighetsförteckning.

4. Planförslaget

4.1 Planområdets avgränsning

Planområdet omfattar den aktuella industrifastigheten samt angränsande delar av industri- och gatumark som behöver förändras.

4.2 Avvikelser från gällande planer

Den i gällande plan berörda gatu- och parkmarken förändras till kvartersmark för industriändamål. De två befintliga utfarterna mot lv 684 säkerställs.

4.3 Industriområdet

Industrimarken utvidgas över tidigare gatumark. Erforderliga ledningsområden och trafikområden säkerställs genom befintliga eller nya ledningsrätter och gemensamhetsanläggningar.

5. Miljökonsekvensbeskrivning

Planändringen innebär ingen sådan väsentlig miljöpåverkan att den behöver åtföljas av en miljökonsekvensbeskrivning.

6. Samråd

Berörda myndigheter och sakägare har informerats och getts tillfälle att inkomma med synpunkter under samrådsskedet. Inga erinringar har inkommit. Genomförandebeskrivningen har ändrats redaktionellt. Samrådsskedet redovisas närmare i samrådsredogörelsen.

Genomförandebeskrivning

1. Syfte

Denna beskrivning skall underlätta för den samordning av olika arbetsmoment som behövs vid aktuell fastighetsförsäljning.

2. Organisation

Timrå kommun är huvudman för planen och ansvarar för huvudnät för vatten och avlopp. Vägverket ansvarar för den allmänna länsvägen lv 684 som angränsar planområdet.

3. Fastighetsrättsliga åtgärder

3.a. Genom avstyckning från Söråker 1:34 bildas en ny tomt kring befintlig industribyggnad.

3.b. Genom anläggningsförättning ändras nuvarande gemensamhetsanläggning så att befintlig utfart säkerställs i den sydöstra delen av planområdet.

4. Tidplan

Fastighetsbildningsåtgärderna och fastighetsförsäljningen skall ske så snart detaljplanen vunnit laga kraft.

3. FÖRSLAG TILL DETALJPLANEÄNDRING

Markanvändning

Markanvändningen för detaljplanen är Industri (J) och påverkas inte av detaljplaneändringen. Inga egenskapsbestämmelser tillkommer eller påverkas av detaljplaneändringen.

Föreslagen detaljplaneändring gäller borttagande av prickmark och mark för luftledning som idag inte används för ledningsdragning. Högspänningsledningen som var dragen över fastigheten är sedan tidigare omlokaliserad till fastighetens södra fastighetsgräns, syftet med begränsningen av byggrätten kvarstår därför inte. Syftet med detaljplaneändringen är att ta bort en mindre del prickmark samt mark för luftledning inom en del av planområdet och möjliggöra utveckling av befintlig verksamhet.



Kartbild från detaljplan. Planändringen berör område markerat med röd linje. Övriga delar oförändrade.

Geoteknik och grundläggning

De rådande geotekniska förhållandena inom aktuellt område bedöms vara goda och ändring av aktuella områden i gällande detaljplan kan utföras enligt plan.

Det bedöms ej föreligga risk för områdets stabilitet, sättning eller erosion.

Inför detaljprojektering inom aktuella områden rekommenderas att provgropsgrävning utförs för att bekräfta de bedömda geotekniska förhållandena. Om provgropar visar betydande avvikelser kan geotekniska åtgärder krävas.

Vatten, avlopp och dagvatten

Planändringen bedöms inte utgöra någon påverkan på faktorer som rör vatten, avlopp och dagvatten.

Teknisk försörjning

Den tekniska försörjningen på området säkerställs genom u-området och den prickade marken i fastighetens södra gräns, där ledningarna i dagsläget är lokaliserade. Inga ledningar går genom det område som berörs av detaljplaneändringen. Detaljplaneändringen bedöms därför inte påverka områdets tekniska försörjning.

4. KONSEKVENSER AV ÄNDRINGENS GENOMFÖRANDE

Stad och landskap

Detaljplaneändringen bedöms inte påverka stads- eller landskapsbilden.

Natur

Detaljplaneändringen bedöms inte utgöra påverkan på natur.

Trafik

Detaljplaneändringen bedöms inte påverka trafik eller parkeringsmöjligheter i området.

Miljö

Detaljplaneändringen bedöms inte påverka miljöaspekter.

Klimat

Detaljplaneändringen bedöms inte utgöra påverkan på klimatet.

Vatten och avlopp

Detaljplaneändringen bedöms inte påverka faktorer som rör vatten, avlopp och dagvatten.

Ledningar och rättigheter

Ledningsrätt 2262-81/48.1 för starkström utgår inom området för detaljplaneändringen. Inga övriga ledningar eller rättigheter påverkas av detaljplaneändringen. Vid eventuell flytt av befintliga ledningar bekostas förflyttningen av exploatör.

Sociala konsekvenser

Detaljplaneändringen bedöms inte utgöra några sociala konsekvenser eller påverkan på sociala aspekter.

5. GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Genomförandetiden för den gällande detaljplanen har gått ut och för befintliga planbestämmelser föreslås ingen ny genomförandetid. På grund av detaljplaneändringens ringa omfattning föreslås ingen ny genomförandetid för ändringen.

Tidplan

Samråd genomförs 2026-07-03 – 2026-08-17 enligt begränsat förfarande. Planen bedöms kunna antas under hösten 2026.

Avtal

Planändringen finansieras enligt planavtal mellan kommunen och fastighetsägaren.
Området är redan utbyggt och något exploateringsavtal behövs inte i dagsläget.

Ekonomiska Frågor

Planavgift

Ingen planavgift tas ut vid bygglov.

Fastighetsrättsliga Frågor

Planförslaget innehåller inga fastighetsreglerade bestämmelser vilket gör att framtida fastighetsrättsliga förändringar är möjliga. Eventuell fastighetsbildning bekostas av fastighetsägaren.

Ledningsrätt/rättigheter

Ledningsrätt 2262-81/48.1 för starkström avses utgå inom området för detaljplaneändringen och hanteras i separat process. Inga övriga ledningar eller rättigheter påverkas av detaljplaneändringen. Vid eventuell flytt av befintliga ledningar bekostas förflyttningen av exploatör.

Området belastas till vissa delar av ledningsrätterna:

- 2262-81/48.1 Starkström
- 2262-90/45.3 Vatten och Avlopp
- 2262IM-04/18668.1 Kraftledning
- D202500325258:1.1 Elledning

6. ÄNDRINGAR UNDER PROCESSEN

Ändringar efter samråd

Berörda myndigheter, sakägare och allmänhet har informerats om planförslaget och fått tillfälle att lämna synpunkter under samrådsskedet. Inkomna synpunkter från samrådet redovisas i ett granskningsutlåtande på grund av det begränsade förfarandet tillsammans med kommunens ställningstaganden. Endast redaktionella ändringar har gjorts efter samrådet inför antagandet.

7. KVARSTÅENDE SYNPUNKTER

Inga synpunkter kvarstår inför antagandet av detaljplaneändringen.

8. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Detaljplanen är upprättad av planarkitekt Julia Åberg, Timrå kommun.

Julia Åberg
Planarkitekt

Douglas Helsing
Stadsarkitekt

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Julia Åberg	2026-08-20	KS/2025:387

Beslut om antagande av Ändring av detaljplan för värdshustomten Vivstamon 1:17

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Att anta detaljplanen

Ärendet

Planområdet är beläget centralt i Timrå med direkt närhet till befintliga verksamhetsområden och Timrå centrum och har en area på ca 25 000 m2. Syftet med detaljplaneändringen är att skapa förutsättningar för utveckling av verksamheter inom planområdet. De föreslagna markanvändningarna är Centrum (C), drivmedelsförsäljning (G) och verksamheter, ej skolverksamhet (Z) vilket skapar möjligheter för flera typer av verksamheter i linje med gällande detaljplans syfte.

Planförslaget hanteras enligt standardförfarande då planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

Ärendets tidigare behandling

Beslut om planbesked 2025-11-04 § 264

Beslutsunderlag

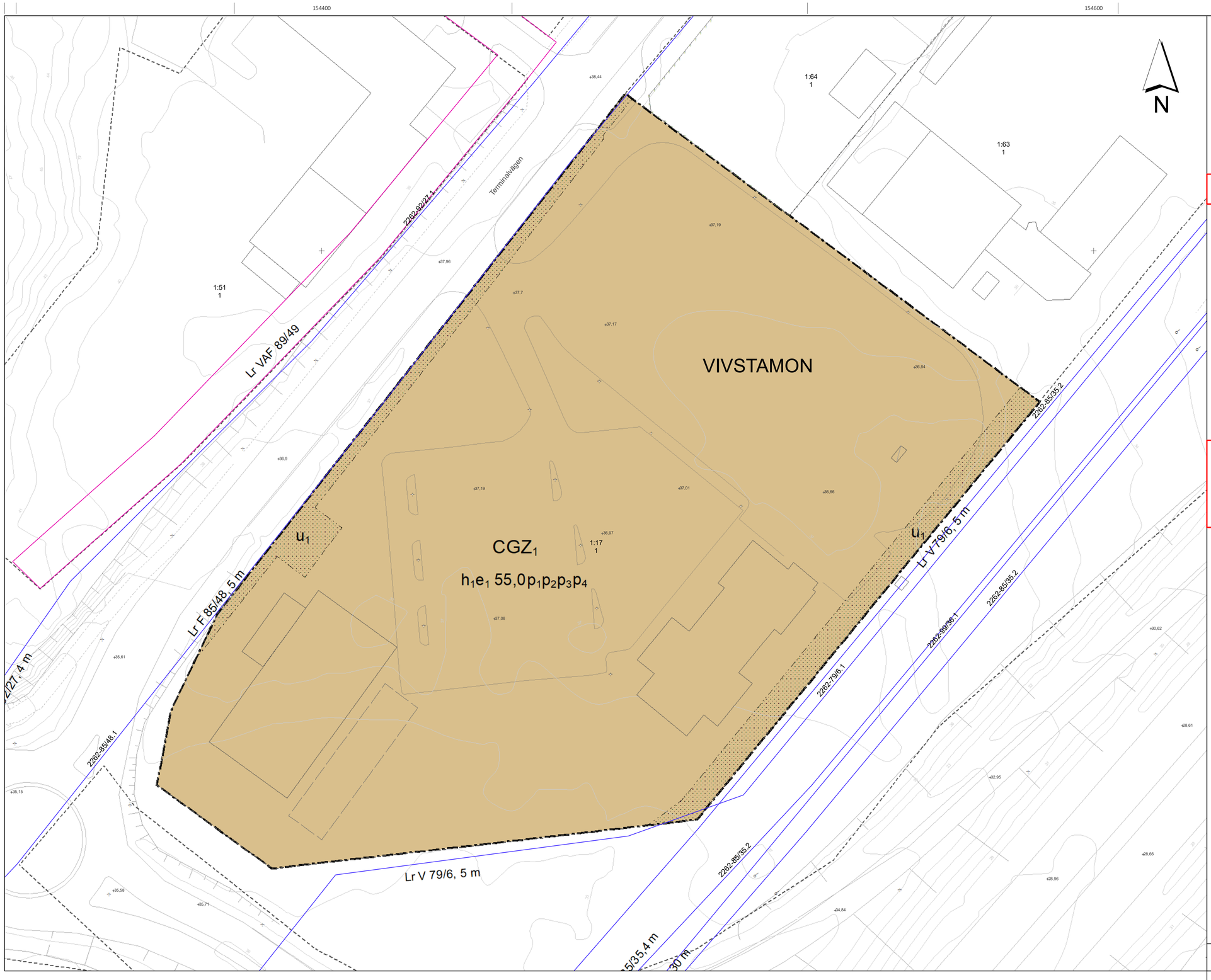
Planbeskrivning
Plankarta
Samrådsredogörelse
Granskningsutlåtande

Protokollsutdrag till:
Länsstyrelsen
Miljö- och byggnadsnämnden
Tillväxt

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret, Tillväxt

Ulrica Åman
Tillväxtchef



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

Planområdesgräns

Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

CGZ_1 Centrum, Drivmedel, Verksamheter, ej skolverksamhet

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk

h_1 Högsta byggnadshöjd är 15 meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Utnyttjandegrad

e_1 55,0 Största byggnadsarea är 55,0 % av fastighetsarean.

Placering

p_1 Byggnad ska placeras minst 4,0 meter från fastighetsgräns

p_2 Avstånd från drivmedelstation till byggnad för tillfällig vistelse skall vara minst 50 meter

p_3 Avstånd från drivmedelstation till bebyggelse skall vara minst 25 meter

p_4 Avstånd från drivmedelstation till kraftledning skall vara minst 30 meter

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden för gällande detaljplan har passerat.

För ändrade eller tillkomna bestämmelser föreslås en genomförandetid på 5 år från det att detaljplaneändringen vinner laga kraft.

Bestämmelser som prövas i processen för detaljplaneändringen är markanvändningen CGZ_1, samt egenskapsbestämmelserna p_2 , p_3 och p_4. Dessa bestämmelser bedöms efter PBL SFS 2026:66.

Markering för ändringar som prövas i och med detaljplaneändringen.

UPPGIFTER OM GRUNDKARTAN

Upprättad genom inmätning/flygfotografering
Koordinatsystem: SWEREF99 17 15
Höjdsystem:RH2000

Grundkarta upprättad: 2026-08-10

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

- Höjdkurva
- Spårtrafik
- Gata
- GC-väg
- Väganordning, linje
- Byggnad
- Brygga
- Dammbyggnad
- Kaj
- Anläggningsområde
- Strandlinje/vattendrag
- Flaggstång
- Grindstolpe
- Övrigt
- Häck, Mitt
- Plank
- Staket
- Stenmur, Mitt
- Stenmur, Kant
- Stödmur
- Belysningspunkt
- Belysningsstolpe
- Högspänningsstolpe
- Ledningsstolpe
- Elledning
- Begränsningslinje ledningsrätt
- Ledningsrätt

Skala i A1-format 1:500

0 25 50 Meter

Ändring av detaljplan för | Antagande

Värdshustomten
Vivstamon 1:17

Timrå kommun

Upprättad: 2026-08-12

Beslutsdatum	Instans
Godkännande XXXX-XX-XX	
Antagande XXXX-XX-XX	
Laga kraft XXXX-XX-XX	

Julia Åberg
Planarkitekt

Douglas Helsing
Stadsarkitekt

ÄD-

Underrättelse om granskningsutlåtande

Ändring av detaljplan för värdshustomten
Vivstamon 1:17
Timrå kommun

Granskning av detaljplaneförslaget pågick 2026-06-03 – 2026-06-24. Synpunkter som inkommit under granskningen finns sammanfattade i ett granskningsutlåtande tillsammans med kommunens ställningstaganden och en beskrivning av ej tillgodosedda synpunkter.

Planhandlingar inklusive granskningsutlåtande finns tillgängligt på:

- Kommunens hemsida: *www.timra.se/byggabomiljo/samhallsplanering/detaljplan/pagaendedetaljplaner*
- Timrå kommun, Köpmangatan 14, öppet vardagar 08:00-16:30

Planområdet är beläget centralt i Timrå med direkt närhet till befintliga verksamhetsområden och Timrå centrum och har en area på ca 25 000 m2. Syftet med detaljplaneändringen är att skapa förutsättningar för utveckling av verksamheter inom planområdet. De föreslagna markanvändningarna är Centrum (C), drivmedelsförsäljning (G) och verksamheter, ej skolverksamhet (Z) vilket skapar möjligheter för flera typer av verksamheter i linje med gällande detaljplans syfte.

Planförslaget hanteras enligt standardförfarande då planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

För ytterligare information, kontakta planarkitekt Julia Åberg på tel 060 16 34 08 eller via e-post på julia.aberg@timra.se

Granskningsutlåtande

Ändring av detaljplan för värdshustomten
Vivstamon 1:17
Timrå kommun

Granskning av ett detaljplaneförslag pågick 2026-06-03 – 2026-06-24. Samråd av detaljplaneförslaget pågick 2026-03-27 – 2026-04-17.

Synpunkter har inkommit under både samrådstiden och granskningstiden. Dessa har föranlett ändringar i plankarta, planbeskrivning och bilagor. Inkomna synpunkter från samrådet finns sammanfattade i en samrådsredogörelse tillsammans med kommunens ställningstaganden. Inkomna synpunkter från granskningen sammanfattas i detta granskningsutlåtande tillsammans med kommunens ställningstaganden och beskrivning av ej tillgodosedda synpunkter.

Planområdet är beläget centralt i Timrå med direkt närhet till befintliga verksamhetsområden och Timrå centrum och har en area på ca 25 000 m2. Syftet med detaljplaneändringen är att skapa förutsättningar för utveckling av verksamheter inom planområdet. De föreslagna markanvändningarna är Centrum (C), drivmedelsförsäljning (G) och verksamheter, ej skolverksamhet (Z) vilket skapar möjligheter för flera typer av verksamheter i linje med gällande detaljplans syfte.

Planförslaget hanteras enligt standardförfarande då planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

Inkomna synpunkter från granskningen rör kulturvärden och ledningsdragning.

Inkomna yttranden

1. ***Länsstyrelsen***
2. ***Lantmäteriet***
3. ***Trafikverket***
4. ***Kultur- och tekniknämnden***
5. ***Miljö- och byggnämnden***
6. ***E.ON***
7. ***Timrå Vatten***
8. ***Medelpads räddningstjänstförbund***

Yttranden från statliga myndigheter

1. Länsstyrelsen Västernorrland

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen
Länsstyrelsen bedömer att detaljplaneförslaget överensstämmer med översiktsplanen enligt 4 kap. 33 § p.5 PBL.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL
Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Svar: Noterat.

2. Lantmäteriet

Lantmäteriet har inga synpunkter på de aktuella planhandlingarna.

Svar: Noterat.

3. Trafikverket

Trafikverket har yttrat sig i samrådsskedet för rubricerad detaljplan och har inga ytterligare synpunkter i detta skede.

Svar: Noterat.

Yttranden från kommunala nämnder och bolag samt företag

4. Kultur- och tekniknämnden

Kultur- och tekniknämnden beslutar: Inte ha något att erinra mot detaljplaneförslaget.

Svar: Noterat.

5. Miljö- och byggnadsnämnden

Det bedöms lämpligt och motiverat att förtydliga förutsättningarna för kulturmiljövärden enligt 8 kap 17 § PBL för befintlig värdshusbyggnad till plankartan utifrån Länsmuseets bedömning. Oavsett om en åtgärd planeras i närtid eller på längre sikt inom fastigheten är det viktigt att förutsättningarna är så tydliga och förutsägbara som möjligt för berörda parter.

Svar: PBL kap 8 §14 och PBL kap 8 §17 gäller för samtliga byggnader, för denna likväl som för övriga. Anledningen till att detta betonas ytterligare i detta fall är för att underlätta och beskriva vilka de främsta värdena är, för att uppmärksamma detta ytterligare. Vår bedömning är att kulturmiljövärden är tydligt redovisade i planbeskrivningen under rubriken Kulturmiljövärden och arkeologi, och att addera detta till plankartan vore att dubbelreglera krav som redan ställs i PBL, något som boverket uttryckligen avråder från.

6. E.ON Energidistribution AB

E.ON Energidistribution AB (E.ON) har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende och har följande synpunkter.

Inom och strax utanför planområdet har E.ON både ett lokalt och ett regionalt elnät. Lokalnätet består av markförlagda låg- och mellanspänningskablar samt en transformatorstation (SU06902 VÄRDSHUSET). Regionnätet består en 50 kV luftledning och en 130 kV luftledning som står närmast området.

Markkablar Kablarnas läge måste säkerställas innan markarbete påbörjas. Kabelvisning beställs kostnadsfritt i fält via ledningskollen.se eller via vår hemsida: www.eon.se/privat/kundservice/skydda-ledningar-och-djur/grava-nara-ledning.html

För elledning i mark får byggnad eller annan anläggning inte utan ledningsägarens medgivande och lämnade instruktioner uppföras på närmare avstånd än 3 meter från markkabeln. Inte heller får utan ledningsägarens medgivande upplag anordnas eller marknivån ändras ovanför markkabeln, så att reparation och underhåll försvåras.

Svar: Noteras.

<u>Transformatorstation</u>
Enligt Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter måste en starkströmsanläggning vara utförd enligt god elsäkerhetsteknisk praxis, vilket bland annat innebär att den ska vara utförd enligt svensk standard. Av svensk standard SS-EN 61936-1 samt tillhörande Handbok SEK 438, utgåva 2, framgår att minsta tillåtna avstånd mellan transformatorstation i byggnad och brännbar byggnadsdel eller brännbart upplag är 5

meter. SS-EN 61936-1 föreskriver också att nätstationer ska placeras så att de rimligtvis inte skadas av vägfordon, samt att tillräckligt utrymme för normal drift och underhåll ska säkerställas.

E.ON hemställer att det i plankartan sätts ut ett E1-område, med benämning ”Transformatorstation” i den mån restriktionsområdet på 10x10 meter smittar in på planområdet. Området ska vara fritt från hinder som kan försvåra normalt underhåll. Plankartan och planbestämmelserna ska säkerställa att det minsta tillåtna avståndet på 5 meter mellan transformatorstation och brännbar byggnadsdel eller brännbart upplag upprätthålls. Det ska vara möjligt att kunna ta sig till transformatorstationen med tungt fordon.

Svar: Inga förändringar gällande ledningsdragning, u-områden eller liknande görs i samband med detaljplaneändringen. Samma förutsättningar gäller dvs både innan och efter detaljplaneändringen.

Luftledning
Kraftledningarna enligt ovan omfattas av Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter, ELSÄK-FS 2022:1. Starkströmsföreskrifterna reglerar bland annat höjd över mark, avstånd från ledning till byggnad, brännbart upplag och parkeringsplatser. För att kunna bibehålla ledningarna måste ovannämnda föreskrifter följas. Det får inte göras avkall på el, person eller driftssäkerhet.

Markhöjden får ej förändras under eller invid ovannämnda ledningar.

För att luftledningarna ska vara förenliga med detaljplanen yrkar E.ON på att det i plankartan sätts ut ett l-område i den mån restriktionsområdet (20 meter från yttersta faslina på kraftledningen) smittar in över detaljplaneområdet.

För information så vill vi nämna att stolparna inte är inmätta i kartmaterialet. Varav kommunen får beställa inmätning för att se hur kraftledningen berör planområdet.

Svar: Inga förändringar gällande ledningsdragning, u-områden eller liknande görs i samband med detaljplaneändringen. Samma förutsättningar gäller dvs både innan och efter detaljplaneändringen.

Enligt starkströmsföreskrifterna 6 kap. 10 § ska friledning vara framdragen på betryggande avstånd från upplag med brännbart material och område med explosionsrisk. Minsta horisontella avstånd mellan ledningens yttersta faslina och riskområde med brandfarlig vara (klassat område) skall vara 30 meter. Motsvarande avstånd till explosiv vara är 100 meter.

E.ON hemställer även om att bestämmelse p4 förs in i plankartan med planbestämmelse där det framgår att "Avstånd från drivmedelstation till kraftledning ska vara minst 30 meter".

Svar: Föreslagen bestämmelse adderas till plankartan.

Magnetfält
Med anledning av diskussionen kring magnetfälts eventuella hälsorisker så måste en skälighetsbedömning göras vid varje enskilt fall av samhällsplanering eller nybyggnation,

där eventuella risker från magnetiska fält vägs mot tekniska och ekonomiska förutsättningar. De myndigheter som ansvarar för hälsofrågor kopplat till magnetfält är Arbetsmiljöverket, Boverket, Elsäkerhetsverket, Folkhälsomyndigheten och Strålsäkerhetsmyndigheten. Myndigheterna mäter, utvärderar forskning samt tar fram råd, rekommendationer och föreskrifter avseende magnetfält.

Trots omfattande internationell forskning saknas idag entydiga resultat som påvisar ett samband mellan exponering av magnetiska fält och negativa hälsoeffekter. Med bakgrund i detta har svenska myndigheter inte kunnat fastställa några gränsvärden eller skyddsavstånd för allmänhetens exponering för magnetfält.

Ansvariga myndigheter rekommenderar dock en viss försiktighet vid samhällsplanering och exploatering genom att, såtillvida detta kan göras till rimliga kostnader:
• Sträva efter att utforma eller placera nya kraftledningar och andra elektriska anläggningar så att exponering för magnetfält begränsas
• Undvik att placera nya bostäder, sjukhus, skolor och förskolor nära elanläggningar som ger förhöjda magnetfält
• Sträva efter att begränsa fält som starkt avviker från vad som kan anses normalt i hem, skolor, förskolor respektive aktuella arbetsmiljöer I myndigheternas gemensamma broschyr ”Magnetfält och hälsorisker”, som kan läsas eller laddas ned på www.stralsakerhetsmyndigheten.se, finns mer information. E.ON för en öppen och saklig dialog om magnetiska fält och eventuella risker. E.ON följer kontinuerligt pågående forskning inom området och strävar efter en kunskapshöjning beträffande magnetiska fält. E.ON beaktar berörda myndigheters rekommendation och miljöbalkens regler om försiktighet och tar människors oro på allvar. E.ON mäter, beräknar och redovisar vid behov magnetfältsnivåer kring våra anläggningar, önskas magnetfältsberäkning är ni välkomna att återkomma.

Svar: Noterat.

Övrigt
E.ON har för avsikt att bibehålla vårt ledningsnät i befintlig sträckning och utförande och det är således viktigt att inte anläggningen påverkas. E.ON förutsätter att man tar hänsyn till ovan synpunkter samt att våra befintliga anläggningar kan vara kvar i sitt nuvarande läge och att exploateringen inte orsakar att E.ONs anläggningar inte uppfyller gällande starkströmsföreskrifter. Eventuella kostnader i samband med planens genomförande så som flyttningar eller ändringar av våra befintliga anläggningar bekostas av exploatören, vilket bör framgå av genomförandebeskrivningen.

Svar: Inga förändringar gällande ledningsdragning, u-områden eller liknande görs i samband med detaljplaneändringen. Samma förutsättningar gäller dvs både innan och efter detaljplaneändringen.

7. Timrå Vatten AB

Timrå Vatten AB ser att det under rubriken Vatten, avlopp och dagvatten står det att det finns kommunalt verksamhetsområde för dagvatten, vatten och spillvatten i planområdet, vilket är fel.

Det ska vara att det finns kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp i planområdet.

I övrigt har vi inget mer att tillägga än det vi i tidigare samråd har skickat in.

Svar: Noterat. Texten uppdateras i enlighet med ert yttrande.

8. Medelpads räddningstjänstförbund

Räddningstjänsten har tagit del av granskningshandlingarna och har inga nya synpunkter att lämna i ärende utöver de som redan nämnts i tidigare remiss.

Svar: Noterat.

Kvarstående synpunkter

Inga synpunkter kvarstår.

Medverkande tjänstemän

Upprättad 2026-08-13

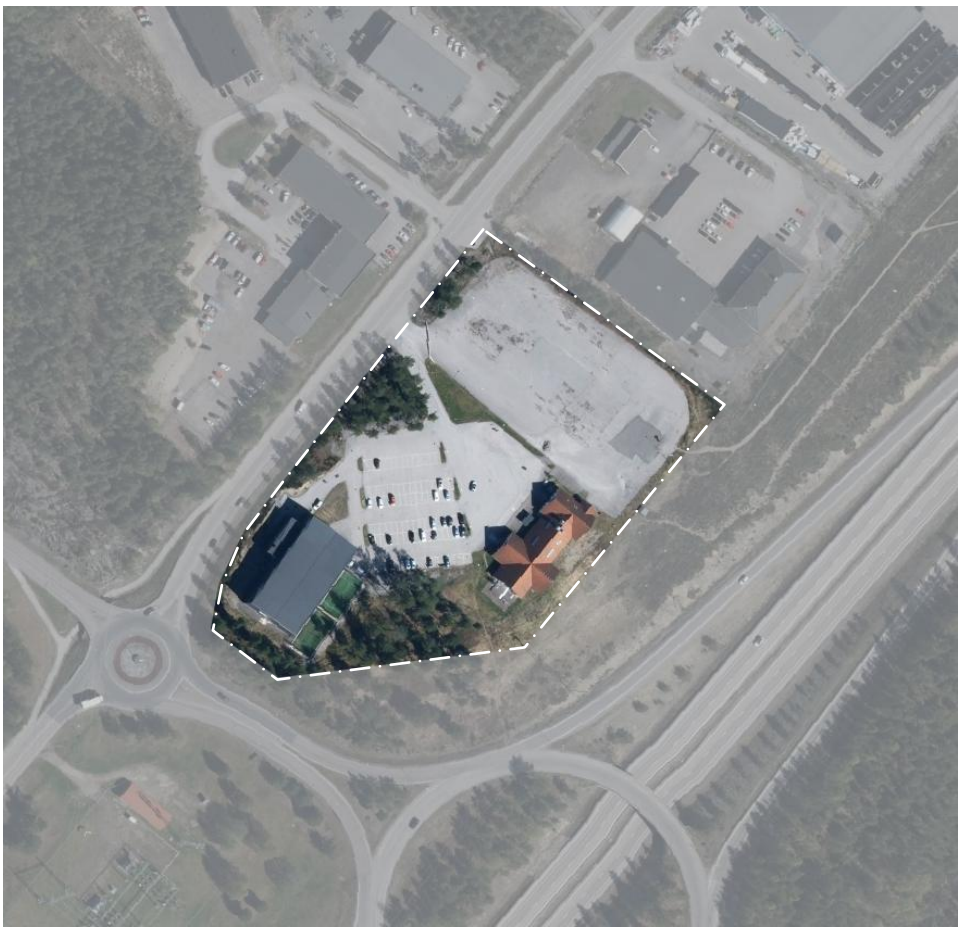
Julia Åberg

Planarkitekt

TIMRÅ KOMMUN
Tillväxt Timrå

Dnr: KS/2025:387

ANTAGANDE



Planbeskrivning

Ändring av detaljplan för värdshustomten
Vivstamon 1:17
Timrå kommun

Upprättad av Tillväxt Timrå 2026-08-13
Ytterligare information kan ges av planarkitekt Julia Åberg
e-post: julia.aberg@timra.se telefon: 060 16 34 08

PLANÄNDRINGENS HUVUDDRAG OCH KONSEKVENSER

Gällande detaljplan D200 antogs av kommunstyrelsen i Timrå 2019-06-11 § 224 och vann laga kraft 2019-07-05. Detaljplanen reglerar markanvändningen för ett område i anslutning till Timrås industriområde nära väg E4. Planens genomförandetid har passerat och planen har endast delvis genomförts. Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-04 § 264 om att lämna positivt planbesked för att ändra detaljplanen. Ändringens syfte är att skapa möjlighet till hotell- och restaurangverksamheter samt drivmedelsförsäljning inom planområdet, vilket inte är möjligt i gällande detaljplan.

Detaljplanens markanvändning är HKZ, det vill säga Detaljhandel (H), Kontor, ej skolverksamhet (K) samt Verksamheter, ej skolverksamhet (Z). Ingen av dessa markanvändningar tillåter vare sig tillfällig vistelse, vilket krävs för att få bedriva hotell, eller drivmedelsförsäljning.

I detaljplaneändringen föreslås att markanvändningen Centrum (C) och Drivmedel (G) läggs till i detaljplanen samt att användningarna Kontor (K) samt Detaljhandel (H) utgår. Både kontor och handel ryms inom användningen Centrum. Detaljplanen föreslås alltså få markanvändningen Centrum, Drivmedel och Verksamheter, ej skolverksamhet (CGZ).

Planändringen utgår från detaljplan D200 och stora delar av planbeskrivningen är därför i stort desamma som förut. Endast planbestämmelser som föreslås utgå och tillkomma prövas i planändringsprocessen. Tillkommande planbestämmelser bedöms enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Genomförandetiden för D200 har passerat. För tillkommande planbestämmelser föreslås en genomförandetid på 5 år från det att detaljplaneändringen vunnit laga kraft.

Tillkommande planbestämmelser är markanvändningen C och G samt egenskapsbestämmelserna p_2, p_3 och p_4. Utgående planbestämmelser är markanvändningar H respektive K.

Föreslagna ändringar är markerade i planbeskrivningen med röd ram och skrivs med typsnitt Calibri. De delar av planbeskrivningen som förblir enligt gällande detaljplan har typsnitt Times New Roman.

Teckenförklaring:

RUBRIK, GÄLLANDE DETALJPLAN

Rubrik, Gällande Detaljplan

Rubrik, Gällande Detaljplan

Text, gällande detaljplan

Ändring av detaljplan

RUBRIK, ÄNDRING AV DETALJPLAN

Rubrik, Ändring av Detaljplan

Rubrik, Ändring av Detaljplan

Text, Ändring av detaljplan

1. INLEDNING

Vad är en detaljplan?

En detaljplan är ett juridiskt bindande dokument som reglerar hur mark och vatten får användas och hur eventuell bebyggelse ska utformas inom ett område. Detaljplaner upprättas enligt Plan- och bygglagen (PBL) och processen fungerar som en lämplighetsprövning. Kommunen fattar beslut om planens innehåll och utformning, där en avvägning sker mellan allmänna och enskilda intressen.

Planprocessen
Det här planförslaget hanteras enligt ***standardförfarande***, eftersom det är förenlig med översiktsplanen, inte antas medföra betydande miljöpåverkan eller vara av betydande intresse för allmänheten. Såhär ser detaljplaneprocessen vid standardförfarande ut:



Samråd: kommunen informerar om planen och samlar information, synpunkter och önskemål från myndigheter, sakägare och andra som kan påverkas. Yttranden redovisas i en samrådsredogörelse.
Granskning: myndigheter, sakägare och berörda parter får en sista möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget. Sakägare underrättas innan granskningen. En sammanfattning av synpunkterna och hur kommunen tagit ställning till dem redovisas i ett granskningsutlåtande.
Antagande: Kommunstyrelsen beslutar om att anta detaljplanen.
Laga kraft: Detaljplanen vinner laga kraft tidigast tre veckor efter planens antagande.

Planhandlingar

Planen består av:

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning med genomförandefrågor

För planprocessen finns dessutom:

- Grundkarta
- Fastighetsförteckning
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Undersökning av totalförsvarets intressen
- *Bilaga 1* - PM trafikbullerberäkning
- *Bilaga 2* - Bedömning av överförbarhet för tidigare riskutredning
- *Bilaga 3* - Riskutredning
- *Bilaga 4* - Beräkningsbilaga till Riskutredning

Planens syfte

Syftet med detaljplanen är att på platsen skapa förutsättningar för handel, kontor och verksamheter. Här kan också verksamheter som kompletterar handelsändamålet som t.ex mindre idrottsanläggningar inrymmas. Inom de föreslagna markanvändningarna får inte skolverksamhet ingå.

Ändring av detaljplan

Syftet med detaljplaneändringen är att skapa förutsättningar för utveckling av verksamheter inom planområdet. De föreslagna markanvändningarna är Centrum (C), drivmedelsförsäljning (G) och verksamheter, ej skolverksamhet (Z) vilket skapar möjligheter för flera typer av verksamheter i linje med gällande detaljplans syfte.

Plandata

Lokalisering



Figur 1. Planområdets lokalisering.

Planområdet är beläget centralt i Timrå med direkt närhet till befintliga verksamhetsområden och Timrå centrum och har en area på ca 25 000 m2.

Ändring av detaljplan

Markägoförhållanden

Planområdet består av fastigheten Vivstamon 1:17 som ägs av bolaget NP9 Fastigheter Vivstamon 1:17 AB.

Tidigare ställningstaganden

Översiktsplan

Planförslaget är förenligt med gällande Översiktsplan 2035 (antagen 2018-10-29), där området pekas ut som verksamhetsområde.

Ändring av detaljplan

Detaljplaner

Planområdet angränsar till detaljplanerna D134 (*Detaljplan för ombyggnad av korsningen Svetsarvägen - Terminalvägen, Vivsta 13:19, Vivstamon 1:29 m fl.),* ÄD209 (*Ändring av stadsplan för del av Vivsta industriområde Timrå köping Västernorrlands län),* D146 (*Vattenfabrik på Vivsta industriområde, del av Vivsta 13:19)* och D117 (*Detaljplan för Vivsta industriområde, norr om Timrå Värdshus, Vivsta 13:19).* Samtliga detaljplaner reglerar användningar som industri, verksamhet och gata m.fl. Ingen av angränsande planer reglerar användningsområden av känslig karaktär som bostäder, skola eller liknande.

Planbesked
Kommunstyrelsen beslutade om positivt planbesked 2019-02-12 § 249 för gällande detaljplan och den antogs av kommunstyrelsen i Timrå 2019-06-11 § 224. Kommunstyrelsen beslutade om positivt planbesked för planändringen 2025-11-04 § 264.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Ändring av detaljplan

I gällande plan är markanvändningen verksamheter, handel och kontor på kvartersmark.
I och med detaljplaneändring tillåts markanvändningen centrum, drivmedel och verksamheter, ej skolverksamhet.

Närområdet är detaljplanelagd mark för liknande markanvändning. Marken är till stor del ianspråktagen med hårdgjorda ytor. Den planerade utvecklingen lämpar sig bra till denna lokalisering och planförslaget bidrar till en långsiktigt hållbar resursanvändning av mark.

Den tänkta verksamheten inom planområdet bedöms inte innebära risk för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter som t.ex. föroreningar, ras och skred.

Planförslaget bedöms inte påverka skyddsområden, markanvändningsintressen, miljökvalitetsnormer eller klimatförändringar negativt samt inte heller medföra några miljöproblem eller motverka hållbar utveckling i övrigt. Planförslaget kan innebära ökad bullernivå från fordon i och med ökad aktivitet i området, men risken att genomförd plan skulle påverka området med en märkbar skillnad jämfört med i dagsläget, ses som liten.

Planförslaget är delvis beläget i en grundvattenförekomst som i dagsläget har god kvantitativ status och en otillfredsställd kemisk status. Målet är att uppnå god kemisk grundvattenstatus år 2027. Planförslaget innebär inte att någon verksamhet som kan komma att påverka vattenförekomsten kan etableras.

Miljöeffekternas omfattning i samband med genomförande av detaljplanen uppskattas vara liten. Kommunen bedömer att planen inte bedöms innebära konsekvenser som medför en betydande miljöpåverkan i samband med genomförande av planen. Skälet till ställningstagandet grundar sig i att planförslaget i sig inte innebär några omedelbara förändringar av pågående markanvändning och att platsen utgör en naturlig utvecklingsplats av pågående verksamhet i området. Marken är redan idag ianspråktagen för verksamhet och till stora delar hårdgjord. Med grund i detta bedöms att ingen strategisk miljöbedömning med tillhörande MKB behöver upprättas i samband med planförslaget. Detaljplanen reglerar de frågor där eventuell påverkan kan tänkas förekomma.

Ändring av detaljplan

En ny undersökning av betydande miljöpåverkan har genomförts i samband med ändring av detaljplanen. Kommunens bedömning är fortsatt att genomförande av detaljplaneförslaget inte är av sådan omfattning eller karaktär att den kan medföra betydande miljöpåverkan. Detsamma gäller detaljplaneändringen.

Mellankommunala frågor
Planförslaget innebär inga mellankommunala frågor.

Planens förenlighet med 3 och 4 kap miljöbalken

Miljöbalkens tredje kapitel reglerar grundläggande hushållningsbestämmelser för att mark- och vattenområden ska användas till de ändamål de bästa är lämpade till med hänsyn till egenskaper, läge och föreliggande behov. I detta kapitel inryms också riksintressen vilka generellt ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada deras värde eller möjligheten att använda dem för det avsedda ändamålet.

Planområdet är inte beläget inom något område för riksintresse, men angränsar till följande riksintressen enligt 3 kap miljöbalken:

- Riksintresse för väg

Planområdet angränsar inte till något riksintresse enligt 4 kap miljöbalken.

Riksintresse för väg och järnväg

E4

Europaväg 4, som ligger i närhet till planområdets södra del, är riksintresse för väg. Som närmast ligger planområdet ca 70 meter från väg E4. Den planerade utvecklingen bedöms inte påverka riksintresset då de verksamheter som kan etableras via den föreslagna markanvändningen inte innebär någon risk.

Planens förenlighet med 5 kap Miljöbalken

I en detaljplan ska gällande miljökvalitetsnormer (MKN) iakttas och planförslaget ska inte medföra att någon MKN överskrids. Det finns MKN för:

- Utomhusluft
- Vattenförekomster
- Fisk- och musselvatten
- Omgivningsbuller

Miljökvalitetsnormer för utomhusluft

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft gäller för hela landet. Det finns idag normer för: kvävedioxid, svaveldioxid, kolmonoxid, bly, bensen, partiklar (PM10 och PM2,5), ozon, benso(a)pyren, arsenik, kadmium och nickel. Mätningar av luftföroreningar i omgivningsluften görs regelbundet i Timrå kommun.

Ändring av detaljplan

Planändringen innebär att ett område inom befintlig detaljplan prövas för i huvudsak centrum, verksamheter och drivmedelsförsäljning. Området bedöms inte påverka miljökvalitetsnormer för utomhusluft negativt.

Miljökvalitetsnormer för vattenförekomster

Vattenförekomster finns i fyra typer: sjöar, grundvattenförekomster, vattendrag och kustvattenförekomster. Utöver dessa typer finns också sjöar och vattendrag som inte klassats som vattenförekomster, vilka kallas övrigt vatten.

Planförslaget är delvis beläget vid grundvattenförekomsten Vivstavarv-Gistaholmarna (id: WA56236286). Grundvattenförekomsten uppnår god kvantitativ status. Den kemiska statusen är otillfredsställande där arsenik och poly aromatiska kolväten (PAH) ej uppnår god status.

Den planerade markanvändningen är av sådan art att den inte bedöms medföra någon påverkan på grundvattenförekomsten. Planområdet är redan idag anslutet till kommunalt vatten-spill- och dagvattennät.

Ändring av detaljplan

Alla verksamheter skall förhålla sig till hänsynsregler i enlighet med miljöbalken kap 2. Planområdet omfattas inte av vattenskyddsområde.

Miljökvalitetsnormer för Fisk- och musselvatten
Närliggande vattenområde ingår inte i Naturvårdsverkets författarsamling över fisk- och musselvatten (NFS 2002:6) som ska skyddas.

Miljökvalitetsnormer för omgivningsbuller
I mindre och medelstora kommuner (under 100 000 invånare) ska strävan vara att begränsa buller och tillhörande miljökvalitetsnormer, vilket fungerar som en slags målsättningsnorm där omgivningsbuller eftersträvas att inte medför skadlig effekt på människors hälsa. Området är beläget nära väg E4 och inte nära något område för bostäder. Planförslaget bedöms inte påverka miljökvalitetsnormer för omgivningsbuller.

Ändring av detaljplan

Riskbedömningar

En analys av risknivå kopplad till farligt gods-transporter längs E4:an har utförts inför samråd av förslaget att ändra detaljplanen. Även en undersökning av totalförsvarets intressen i samhällsplaneringen har utförts. I den föreslagna detaljplaneändringen prövas endast de tillkommande markanvändningarna, därför hanteras endast den aspekten i undersökningarna. Kommunen bedömer sammantaget att de föreslagna verksamheterna är lämpliga med hänsyn till såväl risker kopplat till farligt gods som till totalförsvarets civila delar.

En fördjupad riskutredning kopplat till farligt gods-transporter längs E4:an samt drivmedelsförsäljning inom planområdet har genomförts inför samråd. Utredningen har givit upphov till planbestämmelser kopplat till säkerhetsavstånd samt rekommendationer gällande ventilation och utrymning. Se mer under rubriken *Risker*.

2. FÖRUTSÄTTNINGAR

Ändring av detaljplan

Omgivningsbeskrivning

Landskapsbilden präglas av verksamheter, kontor och logistik samt av den vägtrafik som finns runt området. Varken inom eller i närheten av planområdet finns några bostadsfastigheter eller boende. I dagsläget finns två byggnader inom planområdet. Det äldre värdshuset, som med tidsbegränsat bygglov (t.o.m. 2026-03-01) används till gymnasieskola, samt en nyare byggnad som innehåller verksamheter för gym, padel och bilbesiktning. Större del av markytan är idag hårdgjord och används till parkering. Det finns sand- och växtbeklädda ytor som ramar in området. Platsen, med sitt öppna läge nära E4, utgör ett mycket bra läge för näringsverksamheter.

Väg- och gatutrafik

I den södra delen gränsar planområdet till väg E4 med en uppmätt årsdygnsmedeldygnstrafik på ca 25 000 fordon per dygn. Längs planområdets nordvästra del går Terminalvägen. Infart till området sker från Terminalvägen och vägen har kommunalt huvudmannaskap. E4 har statligt huvudmannaskap.

Järnvägstrafik

Det går som närmast ett industrispår med farligt gods ca 230 meter från planområdet.

Ledningar

Längs nordvästra området går underjordisk fjärrvärmeledning med ledningsrätt Lr 2262-85/48. Söder om planområdet går en starkströmsledning med ledningsrätt Lr 2262-85/35. Angränsande till planområdets södra del finns en nätstation.

Söder om planen finns ledningsrätt för vatten med aktbeteckning 2262-79/6.1. *Ändring av detaljplan*

Geotekniska förhållanden

I samband med tidigare detaljplanering i direkt närhet av det aktuella planområdet har geotekniska undersökningar genomförts. Dessa visar på att området består av djupa sandlager vilket ger goda förutsättningar för grundläggning utan någon nämnvärd risk för sättningar. Området är sedan tidigare bebyggt vilket bekräftar platsens goda förutsättningar för byggnation.

Hydrologiska förhållanden

Avrinningsområde
Planområdet är beläget inom avrinningsområdet ”Rinner mot Alnösundet” som är ca 6,4 km^2 stort. Planområdet är inte beläget inom något riskområde för översvämning.

Grundvattenförhållanden
I närliggande område längs Terminalvägen har vid en tidigare utredning grundvattenrör installerats med spets nedförda till ett djup om ca 11,5 och 10,5 m under markytan. Vid mättillfällena (juni 2017) var rören torra. Grundvattenytans nivå varierar med årstid och nederbörd men bedöms ligga i ungefär samma höjd som vattennivån i Vivstavarvstjärnen +20 m (RH2000). Planområdet är beläget på ca +37 m (RH2000).

Förorenade områden

Planförslagets markanvändning innebär att marken kommer användas för mindre känslig markanvändning. I planområdets östra del stod tidigare en drivmedelsanläggning. Denna revs i slutet av 2018 och har slutredovisats. Det förekommer inte några föroreningar från den avetablerade drivmedelsanläggningen. Det finns inga i övrigt kända uppgifter om verksamheter som kan ha

föranlett några föroreningar som gör att marken inte ska vara lämpligt för den föreslagna markanvändningen som innebär mindre känslig markanvändning.

Ändring av detaljplan

Detaljplaneändringen prövar möjligheten att återetablera drivmedelsförsäljning på området. Vid eventuell schaktning eller vid markarbeten skall risken för vid drivmedelsanläggning branschtypiska markföroreningar beaktas.

Risker

Ca 70 meter från planområdet löper E4 som utgör en led för farligt gods. I enlighet med *Riskhantering i detaljplaneprocessen* (Länsstyrelsen Västernorrland, 2010) bör en riskbedömning göras då ett planområde är beläget inom 150 meter från transportled med farligt gods.

Planområdet är beläget på en nivå ca 9 meter högre än E4 och är också beläget betydligt högre än avfartsvägen från E4. Risken för att fordon skulle kunna kollidera med planområdet är således mycket liten. De verksamheter som kan etableras inom planområdet innebär att inga riskfyllda verksamheter kan etableras där. Området utanför planområdet består av en kraftig slänt som inte uppmuntrar till någon stadigvarande vistelse. Risker från brandfarliga vätskor, brandfarliga- eller giftiga gaser har sin högsta påverkningsfaktor inom den direkta närheten till olyckan. I detta fall är området är området lokaliserat på sådant avstånd från E4:an att sådana risker inte bedöms påverka planområdet.

Planförslaget bedöms därför som acceptabelt utifrån ett riskperspektiv.

En fördjupad riskutredning kopplat till farligt gods-transporter längs E4:an samt drivmedelsförsäljning inom planområdet har genomförts inför samråd. Utredningen kom fram till följande resultat med avseende på individrisk och samhällsrisk.

Ändring av detaljplan

Skyddsavstånd krävs mellan drivmedelstation och övrig bebyggelse. Drivmedelsstation ska inte placeras inom ett avstånd om 50 meter från känsliga verksamheter, t.ex. där det finns sovande personer. För övriga byggnader ska ett minsta avstånd om 25 meter upprätthållas. Säkerhetsavstånd krävs även mellan drivmedelstation och kraftledning och skall vara 30 meter i enlighet med starkströmföreskrifterna. Dessa krav har föranlett nya bestämmelser i plankartan.

Följande riskreducerande åtgärder gällande utrymningsvägar och entréer bör övervägas men utgör inte ett krav för föreslagen etablering och medför därför ingen bestämmelse i plankartan: Utrymningsvägar bör planeras på ett sätt så att de möjliggör utrymning bort från E4 och en eventuellt tillkommande drivmedelsstation. Luftintag bör planeras på ett sätt så att de dels placeras på tak eller så högt upp som möjligt på fasad, dels placeras så att de inte är riktade mot E4 eller en drivmedelsstation. För byggnad som används för hotell rekommenderas dessutom fläktaggregat som stängs av via rökdetektorer, som placeras i friskluftsintaget, samt av personal via tryckknapp för manuell avstängning.

Naturvärden

I planområdet finns mark som består av sandiga gräsytor med tallar och annat lägre buskage. Större del av området är redan ianspråktagen mark för parkering samt verksamhet och det bedöms inte finnas några naturvärden i planområdet.

Kulturmiljövärden och arkeologi

Området ligger i direkt anslutning till E4:an och utgörs av öppna parkeringsytor, mindre grönyta och värdshusbyggnad samt lokaler för idrott. Värdshusbyggnaden har en särskild karaktär med sina gavelentréer och branta takfall. Byggnaden påminner om en äldre ekonomibyggnad och uppfattas som väl anpassad till miljön, samtidigt som den syns från E4:an som en märkesbyggnad och landmärke. Området regleras av PBL kap 2 och 8 som påvisar hänsyn till platsens lämplighet, gestaltning och kulturvärden.

Västernorrlands museum bedömer att värdshuset äger kulturvärden men är positiv till en utveckling på platsen, särskilt till att möjliggöra för tillfällig vistelse på platsen och att låta användningen av byggnaden vara av världshuskaraktär. Putsfasad, fönstertyp och fönstersättnings samt taktyp anses bära särskilda arkitekturvärden. Ny byggnad på tomten intill värdshuset bör ta hänsyn till värdshusbyggnadens kulturvärden/arkitektoniska uttryck i fråga om volym och gestaltning. Det viktiga är att värdshusbyggnaden fortsättningsvis upplevs som del av ett landmärke.

Värdshuset bedöms äga kulturvärden och omfattas av PBL kap 8 §17 samt PBL kap 8 §14.

PBL kap 8 §14 Ett byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses i 4 § i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

PBL kap 8 §17 Ändring av en byggnad och flyttning av en byggnad ska utföras varsamt så att man tar hänsyn till byggnadens karaktärsdrag och tar till vara byggnadens tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.

3. PLANFÖRSLAG

Centrum, drivmedelsförsäljning och verksamheter (CGZ)

Ändring av detaljplan



Illustration - Exempel på hur planområdet kan utformas

Planförslaget innebär att marken regleras som mark för Centrum (C), Drivmedelsförsäljning (G) och Verksamheter, ej skolverksamhet (Z). Det innebär en flexibel markanvändning med liknande ändamål som omgivningen och gällande plan. Inom markanvändningen Centrum (C) ryms en blandning av användningar bland annat handel och kontor i enlighet med gällande plan men även tillfällig vistelse, restaurang mm.

Användningen Drivmedel används för områden för hantering och försäljning av alla typer av drivmedel. Det kan till exempel handla om laddstationer och bensinmack, men även anläggningar för lagring och omlastning av drivmedel samt komplement till drivmedelsverksamhet som biltvätt eller försäljning av verktyg och dagligvaror. Drivmedelsförsäljning har tidigare tillåtits på platsen (avvecklad 2018) och ändringen innebär en återetablering av funktionen. För att säkerställa att en drivmedelsstation inte ska utgöra risk för övriga verksamheter tillkommer bestämmelserna p_2 - *Avstånd från drivmedelstation till byggnad för tillfällig vistelse skall vara minst 50 m,* p_3 *- Avstånd från drivmedelstation till bebyggelse skall vara minst 25 m* samt p_4 *- Avstånd från drivmedelstation till kraftledning skall vara minst 30 meter.* Detta för att garantera säkerhetsavstånd mellan verksamheter och brandfarliga ämnen.

Användningen Verksamheter (Z) kan bland annat innefatta olika typer av serviceverksamheter som har begränsad omgivningspåverkan inklusive tillverkning, lager, försäljning och verkstäder. Även komplement till markanvändningarna som parkering, rekreationsytor, tekniska anläggningar etc. tillåts inom planområdet. Skolverksamhet får fortsättningsvis inte bedrivas inom planområdet.

Detaljplaneändringen prövar inte byggnadshöjd, avstånd till fastighetsgräns, byggnadsarea, hårdgörandegrad eller u-områden. Egenskapsbestämmelser nedan är i enlighet med gällande plan.

Högsta byggnadshöjd föreslås till 15 meter. Byggnad får inte placeras närmare fastighetsgräns än fyra meter, vilket regleras genom placeringsbestämmelse (**p_1**). Största byggnadsarea är 55 % av en fastighet (**e_1**).

Inom mindre delar av området löper ledningsrätter. Vid dessa föreslås **prickmark** med **u_1-område** som syftar till att hålla den marken fri från byggnader och ge markreservat för allmänna underjordiska ledningar.

Trafik och parkering

Till området tar man sig längs med den befintliga gatan Terminalvägen. Vägen bedöms kunna hantera en ökad trafikmängd som planförslaget kan medföra. All parkering inom planområdet ska anordnas på kvartersmark.

Ändring av detaljplan

Timrå kommun har inga riktlinjer för parkeringsnorm. Parkeringar för respektive verksamhet ska anordnas inom den egna fastigheten. Behov av parkeringsyta i samband med vidare exploatering ska hanteras av exploatören. Detaljplanens möjlighet till yta för parkering bedöms kunna tjäna hela planområdet.

Ändring av detaljplan

Samhälls- och kommersiellservice

Timrå centrum ligger ca 1,5 km från planområdet. Tre busslinjer går längs väg E4 med busshållplats ca 1 km från planområdet. Dessa går mellan Sundsvall-Sollefteå, Sundsvall-Härnösand samt Sundsvall-Tynderösundet. En busslinje går längs Terminalvägen, med busshållplats ca 100 meter från planområdet, denna linje går mellan Knipan-Edsgården-Laggarberg-Timrå. Genom Vivsta industriområde går Arbetspendeln, denna går mellan Vivsta industriområde och Timrå Centrum, med busshållplats ca 500 m från planområdet. Sundsvall-Timrå flygplats är beläget ca 6 km öst om planområdet. Längs med Terminalvägen löper en cykelväg med förbindelse till Timrå centrum.

Geoteknik och grundläggning

Planerade byggnader bedöms kunna grundläggas frostfritt med platta på friktionsjord.

Ändring av detaljplan

Vatten, avlopp och dagvatten

Det finns kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp i planområdet. Planområdet kan anslutas till detta. Skulle planområdet i framtiden delas upp i flera fastigheter kan krav ställas på infiltrationsanläggningar i sådana eventuella fastigheter. Vid en ytterligare exploatering av området så ökar belastningen på dagvattennätet, detta kan medföra ett behov av fördröjningslösningar. Markförutsättningar för infiltrationslösningar är goda i området.

Elförsörjning

Området är anslutet till det befintliga el-nätet.

Elektronisk kommunikation

Området är anslutet till bredbandsnät.

Avfallshantering

Ändring av detaljplan

Fastighetsägare och verksamhetsutövare ansvarar för att avfall sorteras och hanteras korrekt. För avfall där kommunen ansvarar för insamling, sker insamlingen enligt kommunens föreskrifter och hämtas av kommunen utsedd entreprenör. Avfall som omfattas av producentansvar ska hanteras enligt särskilda bestämmelser, övrigt avfall hanteras av ansvarig verksamhet enligt gällande regelverk. Utrymmen för avfallshantering ska utformas med god tillgänglighet, tillräcklig kapacitet och med hänsyn till arbetsmiljö samt möjliggöra effektiv insamling och transport.

4. KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Stads- och landskapsbild

Planförslaget innebär att en väl synlig plats i tätorten kan kompletteras med fler och större byggnader. Området är beläget inom ett expanderande verksamhetsområde och är i linje med kommunens översiktliga planering.

Naturområden

Planförslaget berör inte något utpekat naturområde.

Väg- och gatutrafik

En scenarioberäkning för tillkommande trafik har utförts med hjälp av Trafikverkets trafikalstringsverktyg. Utgår man strikt från möjlig exploateringsgrad som detaljplanen kan medföra ges en möjlig byggnadsarea på ca 13 750 m^2. Detta ger en ÅDT på ca 2000 fordon/dygn. Osäkerheten i dessa uppgifter är stor och de fördelas inte på befintliga vägar.

Vägnätet är dimensionerat för en högre trafikbelastning än den som råder idag. Erfarenhet från bland annat stora evenemang i NHK-arena visar på att vägnätet kan hantera stora trafikmängder utan att påverka nämnvärt på av- och påfarter till E4.an.

Planförslaget kan medföra ökad trafik till området med hänsyn till den föreslagna markanvändningen. Terminalvägen samt övriga närliggande vägar har hög kapacitet och planförslaget bedöms inte påverka trafikflödet i området påtagligt.

Buller

Inom planområdet planeras i nuläget inga större bullerkällor. Planområdet är beläget i ett bullerutsatt område intill E4 samt industri- och verksamhetsområde, och bedöms inte innebära medverkan till någon påtaglig förändring av bullersituationen i området.

Ändring av detaljplan

En bullerutredning för detaljplaneändringen utfördes inför samråd kopplat till markanvändningen tillfällig vistelse och krav för hotellverksamhet. Slutsatsen från utredningen är att det är möjligt att uppfylla krav för hotell med hänsyn till högsta ljudnivå inomhus från trafik enligt BBR och SS25268:2023. Slutsatsen gäller beräkningshöjder för nuläge och med som prognosår 2045.

Ny bebyggelse placeras med fördel med hänsyn till buller för att skapa avskärmade utomhusmiljöer.

5. GENOMFÖRANDEFRÅGOR

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Ändring av detaljplan

Genomförandetid
Genomförandetiden för gällande detaljplan har passerat.

För ändrade eller tillkomna bestämmelser föreslås en genomförandetid på 5 år från det att detaljplaneändringen vinner laga kraft.

Bestämmelser som prövas i processen för detaljplaneändringen är markanvändningen CGZ_1, samt egenskapsbestämmelserna p_2, p_3 och p_4. Dessa bestämmelser bedöms efter PBL SFS 2026:66.

Ändring av detaljplan

Tidplan
Samråd för detaljplaneändringen inleds under vårvintern 2026. Antagande bedöms kunna ske tidigast hösten 2026.

Huvudmannaskap
Planen omfattar enbart kvartersmark.

Avtal
Planförslaget omfattar endast kvartersmark och något exploateringsavtal är inte aktuellt för detaljplanen.

EKONOMISKA FRÅGOR
Planen bekostas av exploatören. Planavgift ska inte tas ut.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Fastighetsbildning
Någon ytterligare fastighetsbildning inom planområdet är inte aktuellt i dagsläget. Detaljplanen motverkar inte någon annan form av fastighetsbildning i framtiden.

Tomträttsavtal
Marken upplåts via tomträtt till exploatören. En ny detaljplan för området innebär inte någon förändring av gällande tomträttsavtal.

Ledningsrätt
Området belastas till vissa delar av ledningsrätterna:

- 2262-79/6 Vatten
- 2262-85/35 Starkström
- 2262-85/48 Fjärrvärme
- 2262-99/36 Tele

Planen har tagit hänsyn till befintliga ledningsrätter och utformats med prickad mark och markreservat för att planmässigt säkerställa marken för befintliga och eventuellt nytillkommande ledningar.

6. Ändringar efter samråd

Ändringar efter samråd har främst inneburit redaktionella ändringar i planbeskrivning och plankarta samt ett stycke angående befintlig byggnads kulturmiljövärden har adderats. Genomförda ändringar i handlingarna listas nedan.

- Planbeskrivningen har uppdaterats gällande avfallshantering i enlighet med Kultur- och tekniknämndens synpunkter.
- Ett förtydligande kring att parkeringar skall anordnas inom den egna fastigheten har adderats till planbeskrivningen.
- Befintlig byggnads kulturmiljövärden har bedömts och resulterat i ett adderat stycke i planbeskrivningen.

7. Ändringar efter granskning

Ändringar efter granskning har främst inneburit att egenskapsbestämmelsen XXX tillkommit men även redaktionella ändringar i planbeskrivning och plankarta. Genomförda ändringar i handlingarna listas nedan.

- I planbeskrivningen har formuleringen under rubriken Vatten och Avlopp ändrats för att aktualisera informationen.
- I plankartan har bestämmelsen p_4 *- Avstånd från drivmedelstation till kraftledning skall vara minst 30 meter* tillkommit efter samråd med E.ON för att säkerställa säkerhetsavstånd till kraftledningar i området.

8. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Planförfattare

Detaljplaneändringen är upprättad av planarkitekt Julia Åberg.

Planförfattare för den ursprungliga detaljplanen (antagen 2019-06-11 § 224) var Olof Lindstrand.

Julia Åberg
Planarkitekt

Douglas Helsing
Stadsarkitekt

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Julia Åberg	2026-08-25	KS/2025:539

Beslut om antagande av Ändring av Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Att anta detaljplanen

Ärendet

Planändringens syfte är att möjliggöra en trafikplats som trafikverket planerar för att ansluta industriområdet till väg E4. Trafiklösningen kräver en anslutningshöjd till planområdet som inte tillåts i den gällande detaljplanen. Planändringen innehåller därför en ändring av den tillåtna markhöjden. Även en ändring av markanvändningen för ett litet område längs väg E4 föreslås (från Industri (J) till Väg (VÄG)).

Planförslaget hanteras enligt standardförfarande då planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

Ärendets tidigare behandling

Beslut om planbesked 2025-11-04 § 268
Beslut om betydande miljöpåverkan 2026-05-19 §130

Beslutsunderlag

Plankarta
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande
Samrådsredogörelse

Protokollsutdrag till:
Länsstyrelsen
Miljö- och byggnadsnämnden
Tillväxt

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret, Tillväxt

Ulrica Åman
Tillväxtchef

Samrådsredogörelse

Ändring av Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl.
Industriområde för energiintensiv verksamhet
Timrå kommun

Samråd av detaljplaneförslaget pågick 2026-04-13 – 2026-05-01.

Ett antal synpunkter har inkommit under samrådstiden. Dessa har föranlett ändringar i plankarta, planbeskrivning och bilagor. Inkomna synpunkter från samrådet finns sammanfattade i denna samrådsredogörelse tillsammans med kommunens ställningstaganden.

Planområdet är beläget i Torsboda, ca 2 km från Söråkers centrum och ca 10 km från Timrå centrum. Området omfattar ca 80 ha kvartersmark. Detaljplaneändringens syfte är att möjliggöra en trafikplats som trafikverket planerar för att ansluta industriområdet till väg E4. Trafiklösningen kräver en anslutningshöjd till planområdet som inte tillåts i den gällande detaljplanen. Planändringen innehåller därför i huvudsak en ändring av den tillåtna markhöjden.

Planförslaget hanteras enligt standardförfarande då planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

Inkomna synpunkter från samrådet rör dagvattenhantering, reglering av högsta höjd över nollplan, bifogade bilagor, .

Inkomna yttranden

1. ***Länsstyrelsen***
2. ***Lantmäteriet***
3. ***SGI***
4. ***Trafikverket***
5. ***Luftfartsverket***
6. ***Kultur- och tekniknämnden***
7. ***Miljö- och byggnadsnämnden***
8. ***Sundsvall Timrå Airport***
9. ***Timrå Vatten AB***
10. ***Medelpads räddningstjänstförbund***
11. ***E.ON***

Yttranden från statliga myndigheter

1. Länsstyrelsen Västernorrland

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen
Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanen överensstämmer med översiktsplanen.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL
Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Länsstyrelsens synpunkter - råd enligt 2 kap. PBL
Dagvatten
Som underlag till ändring av detaljplan har PM dagvattenutredning 2026-03-13 tagits fram. Ingen planbestämmelse gällande dagvatten föreslås varken tillkomma, ändras eller utgå. Men länsstyrelsen vill betona betydelsen av att dagvattenhanteringen görs på ett säkert sätt utan att negativt påverka bebyggelse eller omkringliggande anläggningar, särskilt gäller det nedströms liggande Ådalsbanan. Av planhandlingen framgår att flöden vid 20 – årsregn inte ska öka jämfört med idag och att skyfallsflöden ska kunna fördröjas inom planområdet upp till 200 -årsregn. Länsstyrelsen anser att det är bra och att kommunen kan överväga regleringar på plankartan för att säkerställa dagvattenhanteringen.

Svar: Krav på dagvattenanläggning innan startbesked kan ges för byggnader har adderats i plankartan.

Geotekniska säkerhetsfrågor
Länsstyrelsen har inhämtat synpunkter från Statens geotekniska institut, SGI. Som underlag till ändringen har PM Geoteknik 2026-03-06 tagits fram. Länsstyrelsen anser att ändringen innebär en positiv inverkan på stabiliteten jämfört med den antagna detaljplanen. Av underlaget Länsstyrelsen Västernorrland Yttrande 2026-04-30 3 (3) 2736-2026 saknas dock PM geoteknik 2022-04-07 som tillhör den antagna detaljplanen (laga kraft 2023-05-05). Den behöver kompletteras till granskningen av detaljplanen.

Svar: PM geoteknik 2022-04-07 adderas till planbilagorna för granskningen.

Formalia
Planbestämmelser
I ändringen föreslås ny planbestämmelse h2, Högsta nockhöjd är 145 m över angivet nollplan. Syftet med bestämmelsen är att inte riskera att byggnader utgör flyghinder. Länsstyrelsen anser att kommunen kan överväga om det kan vara lämpligt att reglera totalhöjd istället eftersom det även inbegriper skorstenar, antenner, master etc.

Svar: Bestämmelsen ändras till att reglera totalhöjd istället för nockhöjd i granskningshandlingarna.

Undersökning om betydande miljöpåverkan
Kommunen bedömer att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning. Länsstyrelsen noterar en felskrivning på sidan 6 i planbeskrivningen. Det står ”För detaljplaneändringen bedöms ingen MKN nödvändig då ändringen är av liten omfattning.” Det ska stå MKB.

Svar: Noterat, skrivfelet korrigeras till granskningshandlingarna.

2. Lantmäteriet

I planbeskringen anges att området med användningsbestämmelse VÄG inom Torsboda 1:10 kan komma att avstyckas i framtida processer. Lantmäteriet noterar att avstyckning av området inte bedöms som sannolikt.

Svar: Noterat, stycket tas bort från planbeskrivningen.

3. SGI

Enligt 2 kap 5 § PBL ska bebyggelse och byggnadsverk lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till bland annat människors hälsa och säkerhet samt med hänsyn till risken för olyckor, översvämning och erosion. En redogörelse för planområdets och angränsade områdens geotekniska förutsättningar med tillhörande utredningar och planbestämmelser finns beskriven för aktuell detaljplan.

I (3) står ”I detta kompletterande PM Geoteknik är den sammantagna bedömningen att, de ändrade planbestämmelserna i kombination med ny planskiss för schakt och fyllnad, innebär en positiv inverkan m.h.t. områdets geotekniska förhållanden och förutsättningar jämfört med tidigare. ”

SGI yttrade sig (2022-03-24, 5.1-2112-1013) över granskningshandling för antagen detaljplan och hade kvarvarande granskningssynpunkter. Vi har inte sett om dessa är omhändertagna i den reviderade geotekniska utredningen som hänvisas till i PM Geoteknik (3).

SGI saknar geotekniskt underlag för antagen detaljplan för att kunna ta ställning till hur planen påverkas av förändringen. Vi instämmer dock i att det blir en mer positiv inverkan på stabiliteten än i den antagna planen.

Sammanfattningsvis ser SGI att det kvarstår oklarheter som behöver förtydligas i det fortsatta planarbetet. Krävs det åtgärder eller restriktioner ska dessa säkerställas i planen.

Svar: PM geoteknik 2022-04-07 adderas till planbilagorna för granskningen.

4. Trafikverket

Ärendet
Syftet med planändringen är att kunna trafikförsörja planområdet på ett lämpligt sätt. Gällande detaljplan saknar höjdbestämmelser som möjliggör anslutning till trafikplats på E4 och behöver därför ändras så att nödvändiga marknivåer för anslutningen kan tillskapas. Tidigare upprättat avtal gällande trafikplats på E4 kopplat till detaljplan Torsboda 1:2 förutsätts fortsätta att gälla även om detaljplanen ändras.

Riksintressen
Planområdet ligger nära E4 och Ådalsbanan som båda är av riksintresse för kommunikationer. Påverkan på riksintressena har redan prövats i gällande plan och planändringen förändrar inget i den frågan, snarare ser nu föreslagen markmodellering, med terrassering och lägre slänter mot väg och järnväg mer gynnsam ut. Trafikverket har därför inget ytterligare att tillägga beträffande påverkan på riksintressena annat än vad gäller dagvatten nedan.

Dagvatten
Endast planbestämmelser som föreslås tillkomma och utgå ska prövas i planändringsprocessen. Samtidigt bifogas en dagvattenutredning som inte varit del av planprocessen tidigare. Även ett avsnitt på s.21 i planbeskrivningen ingår som en ändring i detaljplanen. Trafikverket har utgått i granskningen ifrån att båda dessa ändringar ingår i vad som ska prövas och omfattas av våra synpunkter även om det inte strikt är ändringar av planbestämmelser.

- Trafikverket har i riksintresset Ådalsbanan fyra trummor som genomleder ytvatten och tre av dessa kommer efter genomförandet av detaljplanen genomleda dagvatten från planområdet. Kapaciteten i dessa är beräknad i dagvattenutredningen till att vara kraftigt begränsade i relation till de dagvattenflöden som beräknas uppstå från planområdet. Trafikverket välkomnar därför det förslag som är en kombination av fördröjning och flödesreglering av utgående dagvatten från planområdet och som framförs i dagvattenutredningen och som i planbeskrivningen beskrivs som att ”flöden vid 20-årsregn inte ska öka jämfört med idag och skyfallsflöden ska kunna fördröjas inom planområdet upp till 200-årsregn.”

- Ingen dagvattenanläggning eller -hantering är dock inarbetad i plankartan. Trafikverket anser därför att kommunen förpliktigar sig att utföra de nödvändiga åtgärderna och inte skjuter på ansvaret till fastighetsägare, vilket medför större osäkerheter.

- Trafikverket understryker att Ådalsbanan är ett riksintresse och att risk för skada till följd av den föreslagna verksamheten inte får uppstå annat än mer sällan än en gång på 200 år, vilket för den föreslagna dagvattenhanteringen motsvarar den större av de två volymerna.

- Utformningen av dagvattenhanteringen planeras göra i ett senare skede i planprocessen. Trafikverket ser inga hinder att utföra dimensioneringen av dagvattenhanteringen redan nu för att undvika att oacceptabla osäkerheter skjuts till senare skede.

- Trafikverket förespråkar därför att den högre av de två fördröjningsvolymerna, tillsammans med den föreslagna flödesregleringen inarbetas i plankartan redan i nuvarande skede. Exempelvis genom att villkora startbesked eller bygglov med att en erforderlig dagvattenanläggning först anlagts.

- Om dagvattenanläggningen inte dimensioneras för återkomsttid på 200 år behöver verksamhetsutövaren visa att vidhäfta risker och påverkan på Trafikverkets anläggning är acceptabla utifrån värdet hos intressena.

Svar: Krav på dagvattenanläggning innan startbesked kan ges för byggnader har adderats i plankartan.

5. Luftfartsverket

Remissvar under sekretess enligt 18 kap. 8 §, offentlighets- och sekretesslagen.

Yttranden från kommunala nämnder och bolag samt företag

6. Kultur- och tekniknämnden

Kultur- och teknikförvaltningen har inget att erinra mot detaljplaneförslaget.

Svar: Noterat.

7. Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggkontoret har inga synpunkter att förmedla på underrättelsen om samråd för ändringen av detaljplanen för Torsboda 1:2. Vi skickar med Det har noterats ett skrivfel som vi vill uppmärksamma er på, i den första röda rutan på sida 6 i planbeskrivningen står MKN (miljökvalitetsnorm) när man menar MKB (miljökonsekvensbeskrivning).

Svar: Noterat.

8. Sundsvall Timrå Airport

Om det är någonting i denna detaljplanen som justerar höjder så önskar vi att LFV får göra ett nytt utlåtande.

Svar: Luftfartsverket har tagit del av samrådshandlingarna. De kommer även att finnas med på sändlistan för granskningen. En säkerhetsbevisning gällande hinder i den horisontella ytan för Sundsvall Timrå Airport finns för planändringen. Flygsäkerhetsbevisningen är framtagen av Pontarius AB i samarbete med Sundsvall Timrå Airport och Torsboda Industrial Park AB. Sundsvall Timrå Airport har i samband med detta lämnat ett säkerhetsutlåtande där det intygas att med riskreducerande åtgärder uppnås en tillräcklig hög säkerhet för Sundsvall Timrå Airport och att de säkerhetskrav som anges av Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt att flygplatsens egen säkerhetsstandard är uppfylld. Se bilaga 4.

9. Timrå Vatten AB

Timrå Vatten AB vill göra ett förtydligande. I planbeskrivningen under rubriken Vatten och Avlopp står det att planområdet är anslutet till kommunal vatten- och avloppsanläggning. Det korrekta är att planområdet är anslutet till den allmänna vatten- och spillvattenanläggningen. Någon allmän dagvattenanläggning finns ej till området. Den allmänna vatten- och spillvattenanläggningen till detaljplaneområdet är ej ännu tagen i drift.

Svar: Planbeskrivningen justeras i enlighet med ert förtydligande.

10. Medelpads räddningstjänstförbund

Räddningstjänsten har tidigare i ärendet lämnar in synpunkter gällande detta och då det är samma saker som är aktuella även nu så bifogas här därför delar av det tidigare svaret från föregående remiss, se nedanstående punkter:

• Det nämns ingenstans om hur man tänker med brandposter. Detta är något som kommer behövas anordnas i stor omfattning på det nya industriområdet för att säkerställa räddningstjänstens tillgång till släckvatten vid en insats, speciellt då det rör sig om en energiintensiv verksamhet. Det är även av vikt att dessa brandposter har en god kapacitet för att de ska vara effektiva att använda. Utformningen bör följa Svenskt Vattens publikation P114, som är en revidering och hopslagning av de tidigare publikationerna VAV P88, P76 och P57. Antal och placering av brandposterna bör med fördel samrådas tillsammans med räddningstjänsten.

• När det gäller tillfartsvägar för räddningstjänsten så behöver det åtminstone finnas två stycken som är oberoende av varandra och som ligger i olika väderstreck som gör det möjligt att ta sig till området med vinden i ryggen vid en insats. Även den mindre alternativa infartsvägen via Gryttjomsvägen behöver uppfylla de kraven som finns för en räddningsväg avseende till exempel körbanebredd, axeltryck, vinterväghållning och så vidare för att säkerställa att räddningstjänsten fordon tar sig fram.

• Det kan även vara bra att känna till att det kan komma att krävas större bassänger med vatten i området om verksamheten som etablerar sig använder sig av sprinkleranläggningar, detta då MSVA inte brukar ansluta sprinkleranläggningar på det kommunala vattennätet. Det finns inte några VMA-tutor uppsatta i området som kan varna de boende i närområdet vid ett eventuellt gasutsläpp, större brand eller annan allvarlig olycka på industriområdet. En kommun kan ansöka på MSB:s hemsida om att det ska sättas upp nya ljudsändare, vilket räddningstjänsten anser att Timrå kommun behöver göra i det här fallet då det finns flertalet boende i närheten samt då en verksamheter av den här typen med största sannolikhet kan komma att klassas som Sevesoanläggning och Farlig verksamhet enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO 2:4.

• Även om ett skyddsavstånd på 27 meter från E4:n bedöms vara acceptabelt i den framtagna riskanalysen, så bör man fundera kring utformningen av området för att få det så optimalt som möjligt genom att placera delar där människor inte uppehåller sig stadigvarande allra närmast E4:an, till exempel parkeringsplatser och interna vägar. Detta skulle minska riskerna för personer inom området ytterligare men även minska risken för att en eventuell olycka med farligt gods som behöver avspärrning gör att det blir ett produktionsstopp på området.

• När det gäller identifieringen av risker så pratar man om olyckor med farligt god på E4:an eller på järnvägen. Man bör även ta hänsyn till risker för omgivningen från industriområdet, till exempel kan ett utsläpp av gas eller annan olycka på industriområdet påverka omgivningen. Men detta blir kanske mer aktuellt först när det är klart vilken verksamhet som kommer vara på industriområdet. Dock viktigt att ha med sig detta i processen framöver så det inte missas.

Svar: Noterat. Detta tas vidare till arbetet framåt.

11. E.ON Energilösningar AB

Yttrande över detaljplan Torsboda 1:2 mfl avseende regionnätet

Inom planområdet har E.ON en lagakraftvunnen koncession för luftledning. Befintlig luftledning är idag belägen tvärs genom planområdet. Denna ledning ska flyttas till den södra sidan av planområdet enligt gällande koncession, se figur 1.

Enligt detaljplanen finns ett l-område för vår framtida ledning efter sin flytt. Dock är detta l-område placerat utefter hur koncessionen såg ut innan den senaste och gällande ändringen gjordes under 2024, till följd av en tidigare exploatörs placering av byggnader.

Vårt nya koncessionerade stråk går inte i linje med detaljplanen och l-området bör ändras i linje med detta. Plankartan behöver kompletteras med ett ytterligare l1- område där ledningen kommer korsa järnvägen. Detta med anledning av att stolpe 51 kommer ha ett stagutlägg om 25 meter samt att stolpe 52 kommer ha ett stagutlägg om 15 meter, se fig 2 och 3.

Svar: Detaljplanens l-områden har utökats till utpekade områden.

Markhöjder

I planbeskrivningen på sid 18 framgår det att ändring av höjder genom schaktning och fyllnad planeras inom planområdet.

E.ON vill poängtera att inom området med egenskapsbestämmelse ” Markreservat för allmännyttig luftledning, l1, får inte befintlig höjd på mark ändras, se röd markering i

Inom samma l1 området anges även en egenskapsbestämmelse för underjordiska ledningar, u1. Underjordiska ledningar som tex VA-ledningar, måste förläggas på behörigt avstånd från stolpar och stag. Både avstånd mellan underjordisk ledning och luftledning samt materialval för underjordisk ledning måste ske enligt E.ONs tekniska riktlinjer.

Vid förläggning av underjordiska ledningar måste samråd ske med E.ON innan förläggning kan ske.

Svar: Detaljplanen reglerar inte förbud mot förändrad markhöjd. Koordinering av diverse ledningar sker i projekterande skede.

Ny koncession Torsboda -Bandsjö

E.ON planerar att skicka in en ansökan om ny koncession för 2x130 kV mellan Bandsjö-Torsboda i höst 2026. I tidigare samrådshandlingar för denna ledningssträckning går ledningsstråket rakt över planerad trafikplats som ingår i Trafikverket arbetsplan vilken just nu är ute på granskning.

E.ON behöver därför ändra sträckningen för ledningen över trafikplatsen och behöver utreda möjligheten att dra ledningen längre söderut i enlighet med figur 5. Detta innebär att befintligt område på plankartan avseende ”Markreservat för allmännyttig underjordisk ledning måste utökas till 60 meter samt att plankartan kompletteras med planbestämmelsen ”l1” inom samma område, se figur 6. Samma restriktioner gäller inom detta område som tidigare nämnts angående erforderligt avstånd mellan luftledningar och markförlagda ledningar.

Svar: L-område har adderats till plankartan på önskade platser, bredden för dessa områden har inte förändrats jämfört med samrådshandlingen för att värna om den byggbara ytan inom planområdet. Om ytterligare yta skulle krävas kan detta även tas i anspråk utanför detaljplanerad mark.

Väg till planområdet och stationsområdet

E.ON, såsom kommande exploatör av ställverksområdet, har noterat att ett markområde mellan Trafikverkets arbetsplan och detaljplanekartan saknar detaljplan. E.ON föreslår att plankartan revideras så att Trafikverkets arbetsplan gränsar till detaljplanen för att undvika planlöst markområde. E.ON anser att detta är en fördel när väg ska byggas ut och även för framtida drift och underhåll av vägen.

Vidare har E.ON tidigare meddelat att markhöjden för stationsområdet är planerat till +118 meter vilket gör att planerad väg från Trafikverkets arbetsplan, som anger +108 meter, kommer få en brant lutning upp till stationsområdet vilket inte är helt optimalt. När anslutningsväg byggs ut till planområdet bör samråd ske med E.ON, såsom exploatör för ställverksområdet, för att få till en bra anslutningsväg upp till planerat ställverk.

E.ON ställer sig också frågande till vem som kommer att bygga ut gatorna inom planområdet.

Svar: Planområdet kommer inte att förändras i och med detaljplaneändringen.

Avstånd ledning - byggnad

Avstånd mellan byggnad och våra ledningar behöver tydliggöras. Både för säkerhetsavstånden samt för magnetfälten.

Kraftledningarna enligt ovan omfattas av Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter, ELSÄK-FS 2022:1. Starkströmsföreskrifterna reglerar bland annat höjd över mark, avstånd från ledning till byggnad, brännbart upplag och parkeringsplatser. För att kunna bibehålla ledningarna måste ovannämnda föreskrifter följas. Det får inte göras avkall på el, person eller driftssäkerhet.

Markhöjden får ej förändras under eller invid ovannämnda ledningar.

6 kap. 5 § starkströmsföreskrifterna reglerar minsta tillåtna horisontella avstånd mellan kraftledning och närmsta byggnadsdel på en byggnad. För en ledning på 130 kV gäller ett

minsta horisontellt avstånd på 10 meter från yttersta fasledare på kraftledningen till närmsta byggnadsdel.

Enligt starkströmsföreskrifterna 6 kap. 10 § ska friledning vara framdragen på betryggande avstånd från upplag med brännbart material och område med explosionsrisk. Minsta horisontella avstånd mellan ledningens yttersta faslina och riskområde med brandfarlig vara (klassat område) skall vara 30 meter. Motsvarande avstånd till explosiv vara är 100 meter.

För arbete under och bredvid kraftledningar gäller särskilda bestämmelser och både Elsäkerhetsverket starkströmsföreskrifter och Arbetsmiljöverkets föreskrifter måste iakttas. För att veta vad som gäller och kunna arbeta säkert, gå gärna in på länken till Elsäkerhets- och Arbetsmiljöverkets handbok "Arbete vid risk för elektrisk fara" https://www.elsakerhetsverket.se/om-oss/publikationer/handbocker/arbete-vid-risk-for-elektrisk-fara/

I god tid (minst 10 arbetsdagar) innan arbete i närheten av strömförande friledning, måste kontakt tas med rnled@eon.se för utväxling av Elsäkerhetsföreskrifter (ESA), se även bifogat dokument ”Arbete nära friledning”. Vid kontakt för ESA uppge fastighet, kommun samt 202601361.

Med anledning av diskussionen kring magnetfälts eventuella hälsorisker så måste en skälighetsbedömning göras vid varje enskilt fall av samhällsplanering eller nybyggnation, där eventuella risker från magnetiska fält vägs mot tekniska och ekonomiska förutsättningar.

De myndigheter som ansvarar för hälsofrågor kopplat till magnetfält är Arbetsmiljöverket, Boverket, Elsäkerhetsverket, Folkhälsomyndigheten och Strålsäkerhetsmyndigheten. Myndigheterna mäter, utvärderar forskning samt tar fram råd, rekommendationer och föreskrifter avseende magnetfält.

Trots omfattande internationell forskning saknas idag entydiga resultat som påvisar ett samband mellan exponering av magnetiska fält och negativa hälsoeffekter. Med bakgrund i detta har svenska myndigheter inte kunnat fastställa några gränsvärden eller skyddsavstånd för allmänhetens exponering för magnetfält.

Ansvariga myndigheter rekommenderar dock en viss försiktighet vid samhällsplanering och exploatering genom att, såtillvida detta kan göras till rimliga kostnader:

• sträva efter att utforma eller placera nya kraftledningar och andra elektriska anläggningar så att exponering för magnetfält begränsas

• undvik att placera nya bostäder, sjukhus, skolor och förskolor nära elanläggningar som ger förhöjda magnetfält

• sträva efter att begränsa fält som starkt avviker från vad som kan anses normalt i hem, skolor, förskolor respektive aktuella arbetsmiljöer

I myndigheternas gemensamma broschyr ”Magnetfält och hälsorisker”, som kan läsas eller laddas ned på www.stralsakerhetsmyndigheten.se, finns mer information.

E.ON för en öppen och saklig dialog om magnetiska fält och eventuella risker. E.ON följer kontinuerligt pågående forskning inom området och strävar efter en kunskapshöjning beträffande magnetiska fält. E.ON beaktar berörda myndigheters rekommendation och miljöbalkens regler om försiktighet och tar människors oro på allvar. E.ON mäter, beräknar och redovisar vid behov magnetfältsnivåer kring våra anläggningar, önskas magnetfältsberäkning är ni välkomna att återkomma. Magnetfältsberäkning beställs när planområdet berörs av ledningen (där människor stadigvarande befinner sig – inte bara närmsta byggnadsdel utan även inom allmän platsmark) om en130 kV luftledning är inom 60 meter.

Eventuella kostnader i samband med planens genomförande så som flyttningar eller ändringar av våra befintliga anläggningar bekostas av exploatören, vilket bör framgå av genomförandebeskrivningen.

Svar: Genomförandebeskrivningen uppdateras med ett tydliggörande om att flytt av befintliga ledningar bekostas av exploatör.

Medverkande tjänstemän

Upprättad 2026-06-16

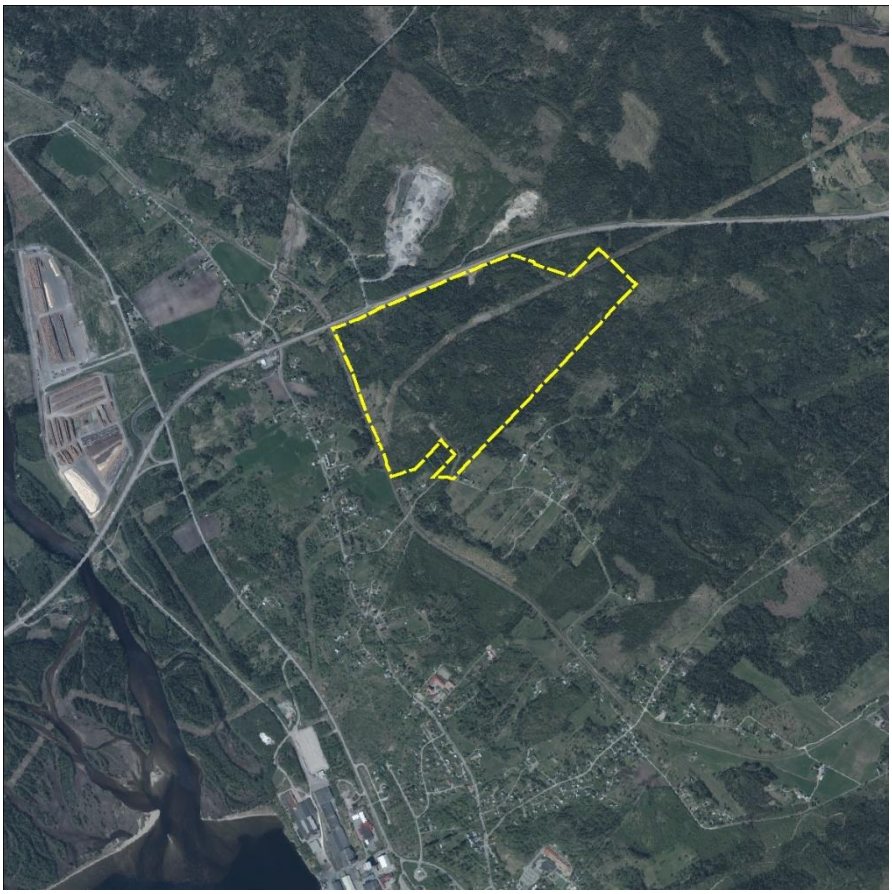
Julia Åberg

Planarkitekt

TIMRÅ KOMMUN
Tillväxt Timrå

Dnr: KS/2025:539

ANTAGANDE



Planbeskrivning

Ändring av Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl.
Industriområde för energiintensiv verksamhet
Timrå kommun

Upprättad av Tillväxt Timrå 2026-08-20

För ytterligare information, kontakta:
Julia Åberg, tel 060 16 34 08, e-post julia.aberg@timra.se

Planändringens huvuddrag och konsekvenser 2
1. INLEDNING 3
Vad är en detaljplan? 3
Planprocessen 3
Miljökonsekvensbeskrivning och miljötillståndsprövning 3
Planhandlingar 3
Planens syfte 4
Planens och miljökonsekvensbeskrivningens huvuddrag 4
Plandata 5
Tidigare ställningstaganden 5
Planens förenlighet med 3 och 4 kap miljöbalken 6
Planens förenlighet med 5 kap Miljöbalken 7
2. FÖRUTSÄTTNINGAR 9
Omgivningsbeskrivning 9
Väg- och gatutrafik 9
Järnvägstrafik 9
Flyg 9
Risker 10
Elförsörjning 11
Geotekniska förhållanden 11
Hydrologiska förhållanden 11
Förorenade områden 11
Naturvärden 12
Kulturmiljövärden och arkeologi 13
3. PLANFÖRSLAG 14
Industri (J) 14
Industri och teknisk anläggning (JE) 16
Väg (Väg) 16
Strandskydd 16
Buller 17
Geoteknik och grundläggning 18
Dagvatten 19
Vatten och avlopp 21
Elförsörjning 22
Parkering 22
Bil- och godstrafik till området 22
Busstrafik 24
Järnvägstrafik 24
Uppvärmning 24
Elektronisk kommunikation 24
Avfallshantering 24
4. KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE 25
Landskapsbild 25
Natur- och vattenområden 25
Väg- och gatutrafik 26
Flygtrafik 26
Sociala konsekvenser och barnperspektiv 26
5. MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING 27
Nollalternativ 27
Alternativa lokaliseringar 27
Betydande miljöpåverkan 28
Miljökvalitetsmål 33
Sammanfattande redogörelse 34
Uppföljning 35
Icke-teknisk sammanfattning 35
6. GENOMFÖRANDEFRÅGOR 36
7. ÄNDRINGAR EFTER SAMRÅD 38
8. ÄNDRINGAR EFTER GRANSKNING 38
9. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN 38

Planändringens huvuddrag och konsekvenser

Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl. antogs av kommunfullmäktige **2022-04-25 § 62** och vann laga kraft 2023-05-05. Detaljplanens syfte är att skapa förutsättningar för ett nytt industriområde söder om väg E4 nordöst om Indalsälvens delta. Industriområdet har sedan detaljplanens antagande utökats med ytterligare ett detaljplaneområde norr om Väg E4 (*Detaljplan för Torsboda 4:29 m.fl.,* antagen 2023-08-28 §155, laga kraft 2024-02-28). Kommunstyrelsen beslutade **2025-11-04 § 268** om positivt planbesked för ändring av detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl. på begäran av bolaget Torsboda Industrial Park AB (ägs gemensamt av kommunerna Timrå och Sundsvall).

Ändringens syfte är att möjliggöra en trafikplats som Trafikverket planerar för att ansluta industriområdet till väg E4. Trafiklösningen kräver en anslutningshöjd till planområdet som inte tillåts i den gällande detaljplanen. Planändringen innehåller därför en ändring av den tillåtna markhöjden.

Detaljplaneändringen innebär utöver att den möjliggör trafikplatsen att området tillåts följa den naturliga terrängen i större utsträckning än i gällande plan. Området delas upp i två delar där markhöjderna i det norra området tillåts vara mellan 80 m - 120 m över nollplanet, och i den södra delen tillåts markhöjden vara mellan 70 m - 100 m över nollplanet. Bestämmelserna som tillkommer är i den norra delen är ***n1 +120,0*** - *Markens höjd får inte vara högre än 120,0 meter över nollplanet* och ***n2 +80,0*** - *Markens höjd får inte vara lägre än 80,0 meter över nollplanet*. I den södra delen av planområdet tillkommer bestämmelserna ***n1 +100,0*** - *Markens höjd får inte vara högre än 100,0 meter över nollplanet* och ***n2 +70,0*** - *Markens höjd får inte vara lägre än 70,0 meter över nollplanet*. Den tidigare bestämmelsen ***n*** - *markens höjd får inte vara lägre än 80 meter över nollplanet samt inte högre än 100 meter över nollplanet* utgår. Bestämmelse som kravställer erfoderlig dagvattenanläggning innan startbesked kan ges för byggnader tillkommer på hela byggrätten. Även bestämmelse som reglerar totalhöjd tillkommer med hänsyn till flygtrafiken och Sundsvall Timrå Airport.

Markanvändningen i en liten del av planområdet nära E4:an ändras till *Väg* för att möjliggöra ny trafikplats och u-området samt l-området utökas i planområdets ytterkant för att säkra framdragningen av ledningar.

Planändringen utgår från *Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl. – Industriområde för energiintensiv verksamhet* och stora delar av planbeskrivningen är därför i stort desamma som förut. Endast planbestämmelser som föreslås utgå och tillkomma prövas i planändringsprocessen. Samtliga planbestämmelser bedöms enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Vid ändring av detaljplan som görs innan genomförandetiden har gått ut får de ändrade planbestämmelserna samma genomförandetid som detaljplanen. Genomförandetiden för samtliga bestämmelser slutar 5 maj 2028.

Föreslagna ändringar är markerade i planbeskrivningen med röd ram och typsnitt Calibri. Delar av planbeskrivningen som förblir oförändrade behåller typsnitt Times New Roman.

Rubrik, gällande detaljplan

Rubrik, gällande detaljplan

Text, gällande detaljplan

Ändring av detaljplan

Rubrik, ändring av detaljplan

Rubrik, ändring av detaljplan

Text, ändring av detaljplan

1. INLEDNING

Vad är en detaljplan?

Detaljplan är ett juridiskt bindande dokument kring hur marken inom ett planområde får användas och bebyggas och hur bebyggelsen och marken får och ska utformas. Detaljplaner upprättas enligt Plan- och bygglagen, PBL. Kommunen fattar beslut om planens innehåll och utformning, där en avvägning sker mellan allmänna och enskilda intressen.

Planprocessen

Planförslaget hanteras enligt reglerna för ett utökat förfarande då detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan.



Samråd- *Under samrådet får myndigheter, sakägare och andra berörda en möjlighet att påverka planförslaget.*
Granskning- *Planförslaget ställs ut för granskning och myndigheter, sakägare och andra berörda får en sista möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget.*
Antagande- *Kommunfullmäktige beslutar om att anta detaljplanen.*
Laga kraft- *Detaljplanen vinner laga kraft ca en månad efter att planen antagits.*

Miljökonsekvensbeskrivning och miljötillståndsprövning

Planförslaget har bedömts kunna medföra risk för en betydande miljöpåverkan och därför ska en miljökonsekvensbeskrivning, MKB, tas fram. MKB:n utgår ifrån detaljplanens möjliga konsekvenser och har inarbetats i planbeskrivningen. En etablering på platsen kan i sin tur innebära ett miljötillstånd. I det kan den framtida verksamhetens omfattning, villkor och andra förhållanden regleras.

Ändring av detaljplan

Detaljplaneändringen bedöms inte vara av sådan omfattning eller karaktär att den kan komma att innebära betydande miljöpåverkan. För MKB för gällande detaljplan, se kapitel 5.

Planhandlingar

Planhandlingarna består av:

- Plankarta med bestämmelser
- Planbeskrivning med genomförandefrågor och miljökonsekvensbeskrivning
- Samrådsredogörelse (tillkommer efter samråd)
- Granskningsutlåtande (tillkommer efter granskning)

För planprocessen finns dessutom:

- Grundkarta
- Fastighetsförteckning
- Undersökning av betydande miljöpåverkan *Ändring av detaljplan*
- Undersökning av risker kopplade till farligt gods-led
- Undersökning av totalförsvarets intressen i samhällsplanering

Bilagor

- Illustrationsbilaga 2022-02-01
- PM Geoteknik 2022-04-07
- Markteknisk undersökningsrapport 2021-11-25
- PM Föroreningssituation 2021-11-26

- Dagvattenutredning 2022-01-21
- Hydrogeologiskt PM 2022-01-21
- Trafikutredning 2021-11-25
- Kvantitativ riskbedömning 2022-02-02
- Bullerutredning 2021-11-29
- Naturvärdesinventering 2021-11-19

Ändring av detaljplan

- *Bilaga 1* - Dagvattenutredning Torsboda 1.2 m.fl. (*2026-03-13)*
- *Bilaga 2* - PM Geoteknik - Detaljplan Torsboda 1.2 m.fl. *(2026-03-06)*
- *Bilaga 3* - Bilaga till PM Geoteknik - Detaljplan Torsboda 1.2 m.fl. *(2026-03-06)*
- *Bilaga 4* - Säkerhetsbevisning hinder i horisontella ytan. *(2026-03-31)*

Planens syfte

Planens syfte är att skapa förutsättningar för industriändamål med fokus för energiintensiva etableringar. Markanvändningen syftar till att skapa förutsättningar för industriverksamheter. Inom detta område kan verksamheter bedriva produktion, lager, partihandel. Industriändamålet kan möjliggöra att verksamheter som omfattas av seveso-lagstiftningen kan pröva möjligheten till att etablera sig inom planområdet.

Planen skapar förutsättningar för etablering av en anläggning med behov av stor andel byggbar yta och höga byggnadshöjder. Inom planområdet kan anläggningar och byggnader som behövs för verksamheterna anläggas. Detta kan t ex. gälla för transformatorstationer, dagvattendammar, pumpstationer mm. Inom område kan också andra byggnader som har anknytning till verksamheten finnas som t ex. personalrestaurang, träningshall mm.

Ändring av detaljplan

Detaljplaneändringens syfte är att möjliggöra en trafikplats som Trafikverket planerar för att ansluta industriområdet till väg E4. Trafiklösningen kräver en anslutningshöjd till planområdet som inte tillåts i den gällande detaljplanen. Planändringen innehåller därför i huvudsak en ändring av den tillåtna markhöjden.

Planens och miljökonsekvensbeskrivningens huvuddrag

Planförslaget innebär att ett större område i Torsboda ges möjlighet att utvecklas för att ge plats för industrietableringar. Marken kommer att kunna anpassas för att skapa en större plan yta vilket optimerar för flödet inom området. Planområdet avgränsas gentemot väg E4 för att kunna skapa förutsättningar för en ny trafikplats till området. Planområde är beläget strategiskt nära transportlösningar och elkraft. Vidare är platsen strategiskt belägen längs Sundsvallsregionens kuststräcka och kan fungera som en arbetsplats som hela regionen kan dra nytta av.

Miljökonsekvensbeskrivningen (MKB) beskriver planförslagets konsekvenser som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. MKB:n har avgränsats till att behandla och beskriva hur systemet för vatten ska hanteras för att skapa robusta förutsättningar i planområdet.

Plandata

Lokalisering





Planområdet är beläget i Torsboda, ca 2 km från Söråkers centrum och ca 10 km från Timrå centrum. Området omfattar ca 80 ha kvartersmark.

Markägoförhållanden

Ändring av detaljplan

Planområdet innefattar fastigheterna Torsboda 1:10 som ägs av Torsboda 1:10 AB samt del av Torsboda 1:2 som ägs av bolaget Torsboda Industrial Park AB. Bolaget ägs gemensamt av kommunerna Timrå och Sundsvall.

Tidigare ställningstaganden

Översiktsplan

I gällande Översiktsplan för Timrå är stor del av området utpekat som område för näringslivsutveckling. Övriga delar ingår inom område för skogsbruk. Baserat på intentionerna i översiktsplanen bedöms planförslaget vara i enlighet med den.

Delar av området har ingått som förslag till nytt industriområde i tidigare strategiska dokument från slutet av 1980-talet.

Ändring av detaljplan

En fördjupad översiktsplan för Torsboda-Söråker antogs av kommunfullmäktige 2025-11-24 § 234. I planen pekas området ut som mark för fortsatt utveckling av industriverksamhet.

Detaljplaner

Ändring av detaljplan

För planområdet gäller D210 – Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl. – Industriområde för energiintensiv verksamhet. Detaljplanen antogs av kommunfullmäktige 2022-04-25 § 62 och vann laga kraft 2023-05-05. För området på andra sidan väg E4 gäller detaljplan D214 (laga kraft 2024-02-28).

Planbesked/Planuppdrag

Ändring av detaljplan

Kommunstyrelsen beslutade om positivt planbesked för ändring av detaljplan D210 2025-11-04 § 268. Planuppdrag för gällande detaljplan D210 gavs 2021-08-31 § 256.

Undersökning och beslut om betydande miljöpåverkan

En undersökning huruvida detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan har genomförts. Bedömningen är att planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan och att vattenfrågor bör utredas inom ramen för en strategisk miljöbedömning för detaljplan.
Ett särskilt beslut i denna fråga togs i kommunstyrelsen 2021-10-05 § 298.

En miljökonsekvensbeskrivning har därför upprättas som ett eget kapitel i denna planbeskrivning. Ett särskilt avgränsningssamråd har genomförts med Länsstyrelsen 2021-10-01.

Ändring av detaljplan

Gällande detaljplan bedömdes kunna medföra betydande miljöpåverkan, därför upprättades en miljökonsekvensbeskrivning. För detaljplaneändringen bedöms ingen MKB nödvändig då ändringen är av liten omfattning. Planändringen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Beslut om betydande miljöpåverkan för detaljplaneändringen fattades i kommunstyrelsen 2026-05-19 §130 efter samråd med Länsstyrelsen.

Mellankommunala frågor

Planförslaget kan medverka till stora möjligheter för kommuner inom Sundsvallsregionen och ett samarbete sker kommunöverskridande för arbetet med denna plats.

Planens förenlighet med 3 och 4 kap miljöbalken

Miljöbalkens tredje kapitel reglerar grundläggande hushållningsbestämmelser för att mark- och vattenområden ska användas till de ändamål de bästa är lämpade till med hänsyn till egenskaper, läge och föreliggande behov. I detta kapitel inryms också riksintressen vilka generellt ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada deras värde eller möjligheten att använda dem för det avsedda ändamålet.

Planområdet angränsar till följande riksintressen enligt 3 kap miljöbalken:

- Riksintresse för befintlig järnväg
- Riksintresse för befintlig väg
- Riksintresse för flygplats

Planområdet omfattas inte av något riksintresse enligt 4 kap miljöbalken.

Ändring av detaljplan

Planändringen innebär ingen ytterligare påverkan på miljökvalitetsnormer och planen bedöms även fortsättningsvis vara förenlig med kap 3,4 och 5 Miljöbalken. Planändringen gäller huvudsakligen ändrad markhöjd för planområdet samt ny markanvändning för en liten del av området mot E4:an. Kompletterande geoteknisk markundersökning, dagvattenutredning samt flyghinderanalys har gjorts inför samråd för detaljplaneändringen.

Riksintresse befintlig järnväg

Den befintliga järnvägen ”Ådalsbanan” är av riksintresse för kommunikationer och löper strax söder om planområdet. De åtgärder som behöver genomföras för detaljplanens förverkligande, markfyllning och omledning av del av Torsbodabäcken, bedöms kunna genomföras utan att innebära någon negativ påverkan på riksintresset.

Riksintresse för befintlig väg

Väg E4 löper förbi i direkt närhet till planområdet. Planområdet avgränsas gentemot en tänkt framtida vägplans yttre gräns. För att skapa goda transportlösningar till området behöver en ny trafiklösning tillkomma. Ett förslag till ny trafikplats har samråtts med Trafikverket.
Planförslaget tillsammans med ny trafiklösning bedöms inte innebära någon påverkan på riksintresset.

Riksintresse för flygplats

Sundvall-Timrå Airport är beläget ca 2 km väster om planområdet. En flyghinderanalys utifrån planförslagets möjligheter har genomförts. Planförslaget bedöms inte innebära någon påverkan på CNS-utrustning. Då planförslaget kan genomtränga den horisontella ytan har en flygsäkerhetsanalys också genomförts. Med kompensatoriska åtgärder som hinderljus, hinderanmälan samt avtal om drift och skötsel av hinderljus bedöms planförslaget uppnå en godtagbar säkerhetsnivå.

Ändring av detaljplan

En ny flyghinderanalys har utförts inför ändring av detaljplanen. Med ovan nämnda åtgärder inom planområdet bedöms planförslaget fortsatt lämpligt utifrån ett flygsäkerhetsperspektiv. *Se bilaga 4.*

Planens förenlighet med 5 kap Miljöbalken

I en detaljplan ska gällande miljökvalitetsnormer (MKN) iakttas och planförslaget ska inte medverka till att någon MKN överträds. I planförslaget föreslås markanvändningen till den generella markanvändningen J-industri. Den skapar förutsättningar för en variation av verksamheter från mindre tillverkning till seveso-verksamheter. En precisering av en etableringens påverkan på miljökvalitetsnormer kan komma att hanteras i en miljötillståndsprövning.

Det finns miljökvalitetsnormer för:

- Utomhusluft
- Vattenförekomster
- Fisk- och musselvatten
- Omgivningsbuller

Miljökvalitetsnormer för utomhusluft

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft gäller för hela landet. Det finns idag normer för: kvävedioxid/kväveoxider, partiklar (PM10 och PM2,5), marknära ozon, bensen, kolmonoxid, arsenik, kadmium, nickel och bens(a)pyren.

Planområdet är beläget i Torsboda i ett område som idag till största del utgörs av skogsmark. Planområdet angränsar direkt till E4. Planförslaget innebär att ett större industriområde kan etableras på platsen vilket medför en ny större trafikmängd till och inom området. Planen bedöms inte innebära någon minskad utluftning eller medverka till någon hälsomässig olämplighet kopplat till närliggande bebyggelse.

Inne i Timrå centrum har luftmätningar gjorts under en lång tid. Detta med hänsyn till massabruket och E4. Mätningsserierna har visat på att miljökvalitetsnormerna för luft inte har överskridits i Timrå centrum. Det aktuella planområdet är beläget utanför Timrå centrum och längre bort från källor som t ex. massabruket och bedöms ha minst lika bra luftkvalitet som i Timrå centrum.

Planförslaget bedöms inte medverka till att miljökvalitetsnormer för luft överträds.

Miljökvalitetsnorm för vattenförekomster

Planområdets närmsta vattenförekomst är Klingerfjärden (WA1974553).
Nuvarande status för Klingerfjärden avseende ekologisk status har klassificerats till måttlig och för kemisk status att den inte uppnår god kemisk status.

Planområdet berör också vattenförekomsten Indalsälven (WA76246554). Nuvarande status för Indalsälven avseende ekologisk status har klassificerats till måttlig och för kemisk status att den inte uppnår god kemisk status.

Målsättningen med planförslaget är att den ekologiska och kemiska ytvattenstatusen ska förbättras eller vara oförändrad och att de naturliga flödesvägarna ska behållas. Detta gäller även för Torsbodabäcken som saknar miljökvalitetsnormer.

För att genomföra planförslaget behöver Torsbodabäcken ledas om, eftersom den i dag skär genom den södra delen av planområdet. En tänkt ny dragning redovisas i avsnittet *Dagvatten*.
Den föreslagna nya dragningen av Torsbodabäcken är tänkt att utformas med en något längre flödeslängd och med flödesreducerande åtgärder för att efterlikna den befintliga meandrande situationen som råder idag.

En dagvattenutredning (SIGMA 2021-11-25) har tagits fram och baserats på en tänkt utformning av planområdet.

Dagvatten från den byggbara kvartersmarken kan släppas ut i planområdets slänt med ett utloppsflöde som motsvarar den befintliga situationen och utformas med en diffus spridning för att utöka rinntid och rening för att efterlikna de befintliga förhållandena. Ytterligare åtgärder som kan vidtas är att infiltrationsanläggningar placeras i slutet av systemuppbyggnaden för att återinföra grundvattentillförseln inom planområdet.

För den kemiska ytvattenstatusen visar föroreningsberäkningarna på mycket god reningseffekt i dagvattenanläggningarna och riktvärden uppnås enligt de mål som det styrdokument som utredningen förhållit sig till. Vid jämförelse av föroreningskoncentrationer före och efter exploatering minskar de flesta ämnena betydande förutom fosfor som ökar.

Ytterligare rening som sker men inte simuleras är att områdets torrdammar kommer att ligga på stora mängder fyllnadsmassor vilket skyddar recipienten extra mycket istället för att torrdammarna skulle ha legat i befintlig marknivå.

Dagvattnet hamnar primärt i Torsbodabäcken som saknar miljökvalitetsnormer och färdas ca 1,8 km till Norrån som också saknar MKN. Efter ca 2,5 km längs Norrån når slutligen dagvattnet recipienten Klingerfjärden. Längs med denna sträcka sker också en betydande rening. Vidare gynnsamma förhållanden med föreslagen dagvattenhantering är att rening sker även vid mycket stora regn och för smältvatten då dagvatten stannar kvar inom planområdet och töms via dagvattenlösningarna. Detta har en väsentlig renande effekt då föroreningar vid stora flöden och snösmältning ofta brukar hamna i recipienterna utan rening.

Den sammanvägda bedömningen är att exploateringen går att utforma så att Torsbodabäcken inte påverkas betydande gällande ekologisk och kemisk ytvattenstatus och att den övervägande påverkan är positiv.

Sammanfattningsvis bedöms plangenomförandet inte påverka miljökvalitetsnormerna för Klingerfjärden eller Indalsälven negativt och planen medför inte att arbetet med att nå god ekologisk och god kemisk status försvåras.

Miljökvalitetsnorm för fisk och musselvatten

Vattenområdet ingår inte i Naturvårdsverkets förteckning över områden som ska skyddas enligt förordningen om MKN för fisk och musselvatten.

Miljökvalitetsnorm för omgivningsbuller

I mindre och medelstora kommuner (under 100 000 invånare) ska strävan vara att begränsa buller och miljökvalitetsnormen är en slags målsättningsnorm om att det ska eftersträvas att omgivningsbuller inte medför skadlig effekt på människans hälsa. Planförslaget innebär att ytterligare transporter kommer tillföras till området men verksamheten inom planområdet och tillkommande transporter bedöms inte medföra omgivningsbuller som medför skadlig effekt på människans hälsa.

2. FÖRUTSÄTTNINGAR

Omgivningsbeskrivning

Ändring av detaljplan

Planområdets area är ca 80 ha. Skogen inom området har till stor del avverkats efter antagande av gällande detaljplan med syftet att förbereda för framtida industrietablering.

Området angränsar till E4, järnväg och Gryttjoms by. Höjdskillnaden varierar från ca 70 m ö h i nordväst och sluttar därefter uppåt mot öster till en nivå om ca 120 m ö h.

Inom planområdet finns ingen bebyggelse, men en endurobana har haft verksamhet inom området. Genom området löper en kraftledningsgata. Angränsande till planområdet finns bebyggda lantbruksenheter, småhustomter och två bergtäkter.

Väg- och gatutrafik

Området nås av väg E4 och Gryttjomsvägen via Rigstavägen. Infarten till området via E4 sker genom en infartsficka. Rigstavägen är delvis en bygdeväg som leder till Gryttjomsvägen som är en mindre enskild väg.

Trafikmängderna (ÅDT-Årsdygnsmedeltrafik) på de aktuella vägavsnitten är:

E4	ca 10 500 fordon/dygn
Rigstavägen	ca 700 fordon/dygn

Ändring av detaljplan

Uppdaterad trafikmängd (ÅDT – Årsdygnsmedeltrafik, Trafikverket):

E4	Ca 9530 ± 24% (mätår 2023)
Rigstavägen	Ca 670 ± 14% (mätår 2013)

Mätningar från 2023 visar att antalet fordon per dag på sträckan längs väg E4 har minskat sedan trafikmätningen från 2019 som användes som underlag för den gällande detaljplanen.

Järnvägstrafik

Söder om planområdet löper Ådalsbanan. En bomreglerad plankorsning finns vid Gryttjomsvägen som leder upp mot planområdet.

Flyg

Ca 2,5 km söder om planområdet finns Sundsvall-Timrå flygplats. En flyghinderanalys och en säkerhetsbevisning har genomförts för planförslaget. Med bl.a. hinderljus på högre byggnader inom planområdet bedöms planförslaget vara lämpligt utifrån flygsäkerhet.

Ändring av detaljplan

En ny flyghinderanalys har utförts inför ändring av detaljplanen. Med bl.a. hinderljus på högre byggnader inom planområdet bedöms planförslaget fortsatt lämpligt utifrån ett flygsäkerhetsperspektiv. *Se bilaga 4.*

Risker

En riskutredning har genomförts för planförslaget. Syftet med riskbedömningen är att ur ett översiktligt perspektiv bedöma förutsättningarna för markanvändning för industri ur ett riskperspektiv. Planområdet avgränsas i norr och väster av E4 och järnvägen Ådalsbanan som båda fungerar som transportled för farligt gods. I närheten av planområdet finns det bostadsbebyggelse.

För detaljplaner som är belägna inom 150 m från en transportled för farligt gods ska en bedömning och utredning kopplat till riskfrågor genomföras enligt Länsstyrelsen i Västernorrlands riskpolicy för markanvändning intill transportleder för farligt gods.

Risker kopplade till en framtida verksamhet inom området beror på vilken typ av industri som etableras. Riskpåverkan beror bland annat på om och vilka farliga ämnen som kan komma att användas inom anläggningen samt hur dessa hanteras. Vidare kommer den tekniska utformningen av anläggningen, exempelvis placeringen av eventuella lagringstankar och annan processutrustning, påverka riskbilden för omgivningen.

Planförslaget prövar möjligheten till industriändamål **J** utan närmare precisering. För verksamheter som planerar att bedriva farlig verksamhet behövs prövning göras utifrån andra regelverk som t ex. sevesolagstiftningen, miljöbalken och lagen om brandfarliga och explosiva varor. Det innebär också att för en framtida verksamhet kan det behövas att kompletterande detaljerade riskbedömningar upprättas då uppgifter om exempelvis kemikaliemängder, utsläpp och säkerhetsrutiner inte kan prövas i en detaljplan.

För att bedöma risknivån inom planområdet har beräkningar utförts på individ- och samhällsrisk. Beräkningarna visar att individrisken är acceptabel på avstånd större än 27 meter från E4:an och att samhällsrisknivån med avseende på E4:an är acceptabel.
Med avseende på järnvägen är individrisken acceptabel bortom 40 meter från spåret och samhällsrisken ligger inom ALARP-området, vilket innebär att möjliga åtgärder till riskreduktion ska övervägas.

Vad gäller påverkan på närliggande infrastruktur bedöms sannolikheten vara låg. Större skador på E4 eller Ådalsbanan som medför att transportlederna måste hållas avstängda en längre tid skulle främst kunna uppstå vid en explosion eller BLEVE (boiling liquid expanding vapor explosion). Transportlederna skulle också kunna behöva stängas av om brand eller utsläpp av brandfarliga eller giftiga gaser skulle uppstå på industriområdet. Ett sådant scenario bedöms dock endast leda till kortare avstängning och inga långvariga effekter på väg- eller järnvägsanläggningen. Sannolikheten för att en industrianläggning ska orsaka skador på E4 eller Ådalsbanan troligtvis lägre än sannolikheten för att skador uppstår i samband med exempelvis trafikolyckor eller bränder i trafikrummet.

I det nordvästra hörnet av planområdet kommer det att finnas riskpåverkan från både E4:an och Ådalsbanan, men även om risknivåerna från de båda riskkällorna adderas blir den totala risknivån inte oacceptabel.

Planområdet kommer att vara upphöjt i den del som angränsar till järnvägen vilket har en positiv effekt på riskbilden då det innebär att konsekvenserna kopplade till olycksscenarier som urspårning och pölbrand reduceras kraftigt. I beräkningarna har inte några skyddseffekter från denna höjdskillnad beaktats vilket innebär att beräknade risknivåer är konservativa.

Bostadsbebyggelsen i närområdet är utspridd och det närmaste tätbebyggda området är Söråker som ligger ca 1,5 km söderut. Detta innebär att persontätheten i omgivningen är låg och detta talar för att samhällsrisken kopplad till den tillkommande verksamheten skulle bli låg. Det finns inte heller några närliggande farliga verksamheter som skulle kunna medföra kumulativa effekter, d.v.s. att en olycka på den ena industrin initierar eller förvärrar en olycka på den andra.

Den föreslagna markanvändningen inom planområdet bedöms som lämplig utifrån ett riskperspektiv.

Ändring av detaljplan

Detaljplaneändringen bedöms inte innebära någon ytterligare risk kopplat till verksamheter, farligt gods eller trafik.

Elförsörjning

Genom planområdet löper en 130 kV ledning. Denna kommer att användas för att trygga upp el-försörjningen till en industriverksamhet.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGUs jordartskarta så består marken i området huvudsakligen av morän. I områdets östra delar består marken delvis av berg och delvis berg med ett tunt lager av morän. Mindre områden med sand och torv förekommer också.

Enligt SGUs jorddjupskarta så är jorddjupet inom största delen av området skattat till ca 0-3 m. Mindre områden med upp till 20 m jorddjup är skattat i kartan.

En geoteknisk utredning (AFRY 2021-11-25) har genomförts för planförslaget. Utförda undersökningar visar på snarlika förhållanden som jordartskartan redovisar. De undersökningar som utförts i detta skede visar att befintliga jordlager generellt består av tunnare lager av sand och silt över morän (materialtyp 3B). I flera punkter i områdets centrala delar har lager av torv (materialtyp 6B) påträffats. Djupet för dessa varierar från 0 – 1,6 m, men är överlag mindre än 1 m. Området är generellt ganska blockfattigt, såväl i ytan som i befintliga jordlager.

Enligt undersökningarna varierar jorddjupen från ca 1 – 5 m i områdets västra delar, till ca 0 – 1 m i områdets norra delar. Även i de norra delarna av området har dock enstaka punkter med jorddjup på upp till 3 m påträffats. I områdets nordvästra hörn har även en punkt med ett jorddjup på 8 m påträffats. I nära anslutning till denna punkt har dock berg i dagen noterats, varför det stora jorddjupet sannolikt beror på en lokal svacka. I stora delar av området, främst i dess östra delar, har hällar med berg i dagen påträffats.

Planområdet bedöms lämpligt för att möjliggöras för industrimark. För att skapa en plan yta krävs ett omfattande schakt- och fyllningsarbete.

Hydrologiska förhållanden

Fyra stycken grundvattenrör har installerats i samband med fältarbetet för den geotekniska undersökningen. Tre av dessa är bergborrade brunnar då närheten till berget varit påtaglig. Övrigt observationer har gjorts i fem st skruvprovtagningshål med ett djup på 0,5 – 1 m under markytan.

Grundvattnet antas följa markens topografi. Den nordöstliga gränsen av planområdet är en vattendelare. Planförslagets södra gräns är ett inflöde av grundvatten och västra samt nordvästra gränsen utgör utlopp för grundvatten. Enligt SGUs beräkningar utifrån deras brunnsarkiv är den hydrauliska konduktiviteten av berget i området medel-låg. Den ligger mellan $8{,}5 \times 10^{-8}$ och $2{,}2 \times 10^{-7}$ m/s.

Förorenade områden

Det har inte förekommit någon tidigare industriell verksamhet i området. Området utgörs av mark för skogsbruk. Tidigare har del av området upplåtits för en endurobana.

Fem stycken samlingsprover har tagits av borrkax ifrån ca 15 m djupa borrhål utförda i

berghällar. Dessa prover har undersökts avseende deras innehåll av sulfider och metaller. Proverna visar delvis på något förhöjda halter vid en jämförelse med Naturvårdsverkets angivna nivåer för mindre än ringa risk (MRR) samt sulfidinnehåll.

Planområdet bedöms lämpligt för den föreslagna markanvändningen som innebär mindre känslig markanvändning (MKM).

Naturvärden

Det finns inga områdesskydd enligt miljöbalken eller naturvårdsavtal inom inventeringsområdet. Det finns heller inga utpekade Natura 2000-områden inom inventeringsområdet.

Inom inventeringsområdet finns en registrerad nyckelbiotop med en areal på 1,8 ha. Enligt utdrag från Skogsstyrelsen utgörs biotopen av en barrnaturskog i form av ett ”*sumpskogsområde med granskog*.

Inom inventeringsområdet finns även del av ett av länsstyrelsen avgränsat objekt för värdefulla naturområden som beskrivs som ett ”*område där den hotade fjärilen mnemosynefjäril förekommer*”

Vid naturvärdesinventeringen identifierades 7 objekt som bedömdes omfattas av generellt biotopskydd, fördelade enligt följande:

- 4 småvatten och våtmarker i jordbruksmark, varav 3 utgörs av vattenförande diken, samt 1 mindre naturlig bäck
- 2 odlingsrösen
- 1 stenmur

Vid naturvärdesinventeringen (*Skogsstyrelsen 2021-10-xx*) avgränsades 13 områden med klassning som naturvärdesobjekt, fördelade enligt följande:

- 0 objekt med naturvärdesklass 1 *högsta naturvärde*
- 2 objekt med naturvärdesklass 2 *högt naturvärde*
- 8 objekt med naturvärdesklass 3 *påtagligt naturvärde*
- 3 objekt med naturvärdesklass 4 *visst naturvärde*
- 0 landskapsobjekt

Efter naturvärdesinventeringen genomfördes har planområdet till viss del justerats och bedöms inte omfatta stenmuren.

Under fältinventeringen observerades inga rödlistade arter. Enstaka spår från födosök av spillkråka (nära hotad NT). Slåtterfibbla (nära hotad NT), åkerkål (nära hotad NT) och mnemosynefjäril (starkt hotad EN) har tidigare noterats i eller i anslutning till inventeringsområdet.

De observationer av mnemosynefjärilen som gjorts är ca 10 år gamla och de är gjorda längs med Gryttjomsvägen. I anslutning till denna observation finns en större stabil lokal som utgör ett av artens kärnområden i Medelpad. Inom detta område har mnemosynefjärilen observerats årligen under en lång följd av år. Sannolikt har enstaka fjärilar flygit längs med Gryttjomsvägen och vidare in i planområdet. Det bedöms inte finnas någon mera stabil reproducerande förekomst av mnemosynefjäril inom planområdet även om värdväxten smånunneört finns i mindre omfattning där, vid Rumpgärdan och längs med byvägen mot Gryttjom.

Inom de odlingsmarker, benämnt Rumpgärdan, som finns längre norrut inom föreslaget detaljplaneområde eftersöktes arten specifikt under sommaren 2021 men återfanns inte. Mnemosynefjäril har även eftersökts i byn Gryttjom vars fastigheter gränsar mot planområdet men inte observerats där. Resterande delar av föreslaget detaljplaneområde bedöms inte som lämplig livsmiljö för arten.

Inom de näringsrika delarna av planområdet finns den fridlysta blåsippan spridd. Inom delar av inventeringsområdet, särskilt vid sumpskogsmiljöer och vattendrag, kan även förekomst av grod- och kräldjur som omfattas av skydd enligt 6 § artskyddsförordningen finnas.
I samband med inventeringen påträffades dock inga grod- och kräldjur.

Inom inventeringsområdet kan även förekomst av fåglar som omfattas av skydd enligt 4 § artskyddsförordningen finnas, t ex. bofink, lövsångare, gransångare, taltrast, björktrast och gärdsmyg.

Sammantaget bedöms planområdet lämpligt för den föreslagna markanvändningen. De objekt som omfattas av det generella biotopskyddet bedöms inte ha så pass unika värden att planen inte kan genomföras. Som grund för dispens från biotopskyddet bedöms exploateringen vara av så stort allmänt intresse att det med tillämpning av 3 kap. MB kan utgöra ett särskilt skäl vid prövning av dispens från biotopskyddet.

Planområdet utgör inte heller något lämpligt livsområde för mnemosynefjärilen och ett genomförande av planen bedöms inte påverka bevarandestatusen för den i Medelpad.

Kulturmiljövärden och arkeologi

Inom planområdet finns inga kända fornlämningar. Området ingår inte heller i kommunens kulturmiljöprogram.

3. PLANFÖRSLAG

Industri (J)

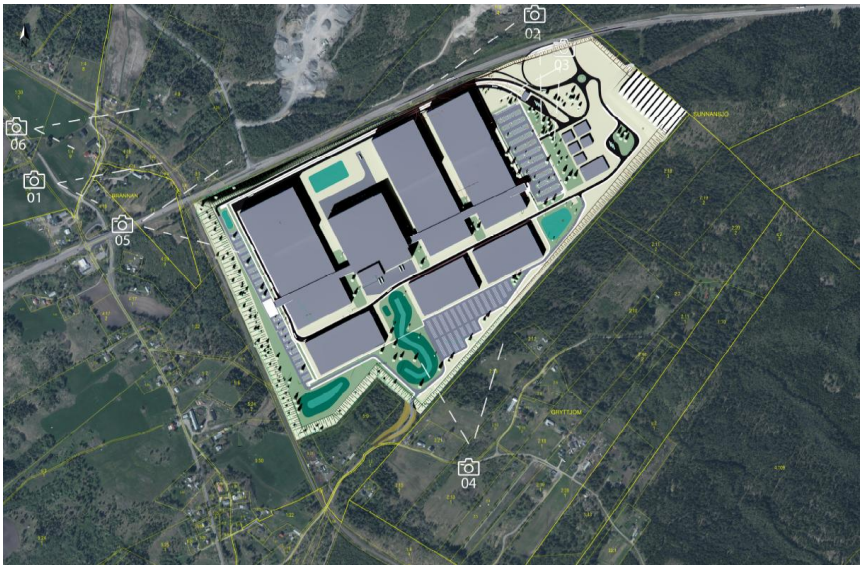


Illustration över hur planområdet kan bebyggas (SWECO).

Markanvändningen syftar till att skapa förutsättningar för industriverksamheter. Inom detta område kan verksamheter bedriva produktion, lager, partihandel. Industriändamålet kan möjliggöra att verksamheter som omfattas av seveso-lagstiftningen kan pröva möjligheten till att etablera sig inom planområdet.

Byggnader och anläggningar som fungerar som komplement t ex. transformatorstationer, pumpstation, personalutrymmen, återvinning mm ryms också inom markanvändningen.

Ändring av detaljplan

Detaljplaneändringens syfte är att möjliggöra den trafikplats som Trafikverket planerar för att ansluta industriområdet till väg E4. Trafiklösningen kräver en anslutningshöjd till planområdet som inte tillåts i den gällande detaljplanen. Planändringen innehåller därför en ändring av den tillåtna markhöjden.

Detaljplaneändringen innebär utöver att den möjliggör trafikplatsen att området tillåts följa den naturliga terrängen i större utsträckning än i gällande plan. Området delas upp i två delar där markhöjderna i det norra området tillåts vara mellan 80 m - 120 m över nollplanet, och i den södra delen tillåts markhöjden vara mellan 70 m - 100 m över nollplanet. Bestämmelserna som tillkommer är i den norra delen är ***n1 +120,0*** - *Markens höjd får inte vara högre än 120,0 meter över nollplanet* och ***n2 +80,0*** - *Markens höjd får inte vara lägre än 80,0 meter över nollplanet*. I den södra delen av planområdet tillkommer bestämmelserna ***n1 +100,0*** - *Markens höjd får inte vara högre än 100,0 meter över nollplanet* och ***n2 +70,0*** - *Markens höjd får inte vara lägre än 70,0 meter över nollplanet*. Den tidigare bestämmelsen ***n*** - *markens höjd får inte vara lägre än 80 meter över nollplanet samt inte högre än 100 meter över nollplanet* utgår.

Området omgärdas delvis av en bred zon av **prickmark** som syftar till att skapa ett byggnadsfritt avstånd gentemot E4 och järnväg. Zonen varierar i bredd men är som lägst ca 40 m från järnvägsspår eller vägen. Prickmarken medför också att byggnader inte kan hamna inom riskavstånd till transportleder för farligt gods. Inom den prickade marken finns en bestämmelse **m_1** som syftar till att skydda mot eventuell erosionsstörning. Bestämmelsen lyder **m_1- stabiliserande markåtgärder ska genomföras**.

Bestämmelsen ska tolkas utifrån Trafikverkets TK-geo där säkerhetsklass 3 för järnväg ska uppnås. Bestämmelsen är också kopplad till en administrativ bestämmelse **a_2** vilken innebär att startbesked inte får ges för byggnader förrän stabiliserande markåtgärder genomförts. Detta gäller för området närmast järnvägen och ca 300 m in i planområdet till nuvarande marknivå om ca 80 m över nollplanet (RH2000). Syftet med denna indelning är att kunna möjliggöra för en byggnation etappvis där de mer plana delarna av området kan bebyggas innan större fyllnadsåtgärder behöver vidtas för området närmare järnvägen. Vidare införs utökad marklovplikt inom de delar av planområdet som angränsar till järnväg och E4 samt inom det området som kan kräva fyllning. Bestämmelsen lyder **a_4- marklov krävs även för förändrade marknivåer**.

Byggrätten föreslås till att **65 % av fastighetsarean inom användningsområdet får bebyggas.** Det innebär att ca 50 ha går att bygga inom planområdet. Den föreslagna byggrätten har baserats på resultat av layoutstudier och dagvattenutredningar och visar på att området kan bebyggas till en stor grad men ändå behålla förutsättningar för dagvattenlösningar, parkering, internvägar mm.

Vidare föreslås en höjdreglerade bestämmelse till planområdet. Den lyder h- högsta nockhöjd är 40 m vilket skapar förutsättningar för en storskalig industriverksamhet.

Ändring av detaljplan

För det större egenskapsområdet föreslås dessutom i och med detaljplaneändringen bestämmelsen **h_2** – *högsta totalhöjd är 145 m över angivet nollplan* (RH2000) vilket säkerställer att byggnader inte kan uppföras på sådant sätt att de kan innebära risk för flyghinder. Detta på grund av att den tillåtna markhöjden i egenskapsområdet föreslås ändras.

Några planbestämmelser kopplat till gestaltning bedöms inte nödvändiga för planförslaget. Däremot är planområdet väl synligt och det bör därför läggas omsorg vid utformning av den framtida byggnationen.

Ändring av detaljplan



Illustration som visar på hur planområdet kan bebyggas i etager i och med detaljplaneändringen.

Ändring av detaljplan



Illustration som visar på hur planområdet kan bebyggas i etager i och med detaljplaneändringen.

Industri och teknisk anläggning (JE)

Inom detta användningsområde kan industriverksamhet samt tekniska anläggningar som i nuläget utgörs av ett större ställverk etableras. Anläggningar som t ex. ställverk bedöms inte ha behov som kräver speciella egenskapsbestämmelser i detaljplanen. Den typen av verksamhet regleras utifrån speciallagstiftning och föreskrifter vilket sätter förutsättningarna för ett eventuellt samspel mellan industriverksamhet som området också ger förutsättningar för.

Ändring av detaljplan

Väg (Väg)

För ett litet område längs väg E4 föreslås användningen *Väg* för att möjliggöra Trafikverkets pågående arbete med att ta fram en vägplan för en ny trafikplats med infart till industriområdet i Torsboda.

Strandskydd

Genom del av planområdet rinner Torsbodabäcken. Bäcken har inventerats och bedömts ha ett påtagligt naturvärde. Bäcken är ca 0,5 – 1 m bred och ca 0,1 – 0,4 m djup. Bäcken fungerar som ett habitat för grod- och kräldjur samt som skydd för fåglar.

För att kunna genomföra planförslaget behöver strandskyddet upphävas inom planområdet. Där strandskyddet behöver upphävas införs planförslaget med en administrativ bestämmelse **(a_1)**.

Strandskyddet föreslås att upphävas enligt miljöbalken 7 kap. 18 c § 18 5 punkten. Det innebär att strandskyddet upphävs för att tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.

Som motiv till det så skapar planförslaget möjlighet för en etablering med tusentals anställda vilket skulle innebära en stor tillväxt effekt för hela Sundsvallsregionen. Planområdet har utretts med andra alternativ för att se var förutsättningar finns för att skapa en plats för el-intensiva verksamhet med bästa möjliga logistiska förutsättningar. Utifrån alternativ lokalt men också regionalt bedöms planområdet som det bäst lämpade för att rymma t ex. en batterifabrik. Det allmänna intresset om att bebygga området bedöms överväga strandskyddet.

Då en större industrietablering kräver stor mark- och byggnadsareal samt en plan yta finns det inga möjligheter att undvika att ta i anspråk det strandskyddade området.

Sammantaget bedöms dock den stora samhällseffekten planförslaget kan innebära att det är ett särskilt angeläget allmänt intresse, att det inte finns något annat alternativ med liknande förutsättningar och att det inte går att skapa förutsättningarna för platsen utan att undvika det strandskyddade området.

Torsbodabäcken har föreslagits ett nytt läge i ytterkant av planområdet södra del. En omledning av bäcken till det läget innebär en fråga om vattenverksamhet. Planförslaget skapar utifrån sin avgränsning förutsättningar för en sådan flytt. Bäcken kan placeras strax utanför planområdet för att skapa en zon för underhåll/skötsel av bäcken men där den också kan omfattas av strandskyddsbestämmelserna.

Buller

En bullerutredning har genomförts för planförslaget. Utredningen baseras på planens syfte om att möjliggöra för en energiintensiv verksamhet på platsen. Därför har den utgått från bullerkällor från en batterifabrik men som också i regel finns för annan industriverksamhet som t ex. fläktar och interntrafik. Utredningen följer från Naturvårdsverkets rapport Vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller.

Resultaten visar på att riktvärden för ekvivalent och maximal ljudnivå inte kommer att överskridas under någon period under dygnet och därmed bedöms inga planbestämmelser kopplat till buller vara nödvändiga för planförslaget.

Geoteknik och grundläggning

För att skapa optimala förutsättningar för industriverksamhet inom planområdet bör marken vara relativt plan alternativ byggas ut i etage. För att skapa dessa möjligheter behöver ett omfattande schaktnings- och fyllningsarbete genomföras.

Ändring av detaljplan

Detaljplaneändringen innebär att området tillåts följa den naturliga terrängen i större utsträckning än i gällande plan. Området delas upp i två delar där markhöjderna i det norra området tillåts vara mellan 80 m - 120 m över nollplanet, och i den södra delen tillåts markhöjden vara mellan 70 m - 100 m över nollplanet. Bestämmelserna som tillkommer är i den norra delen är ***n1 +120,0*** - *Markens höjd får inte vara högre än 120,0 meter över nollplanet* och ***n2 +80,0*** - *Markens höjd får inte vara lägre än 80,0 meter över nollplanet*. I den södra delen av planområdet tillkommer bestämmelserna ***n1 +100,0*** - *Markens höjd får inte vara högre än 100,0 meter över nollplanet* och ***n2 +70,0*** - *Markens höjd får inte vara lägre än 70,0 meter över nollplanet*. Den tidigare bestämmelsen ***n*** - *markens höjd får inte vara lägre än 80 meter över nollplanet samt inte högre än 100 meter över nollplanet* utgår.

I samband med detaljplaneändringen utfördes en geoteknisk undersökning (se *bilaga 2 och 3*) som komplement till de befintliga utredningarna då den tidigare planerade höjdsättningen samt planskiss för schakt och fyllning förändras i och med detaljplaneändringen. Denna förändring medför att schakt och fyllning utförs i flera etager inom området. Detta innebär en betydligt bättre anpassning till den befintliga markens höjd där etageindelningen möjliggör att planerade ytor följer den naturliga terrängen mer optimalt.

Den tidigare fyllnadsnivån med slänt mot befintlig järnväg låg på nivå ca +88,2 till +88,9 vilket innebar en fyllnadshöjd på ca 14–19 m från befintlig markyta som varierar mellan ca +68 till ca +75. I den nya planskissen kommer fyllnadsnivåerna variera mellan ca +73,5 till +75,0 mot befintlig järnväg. Detta innebär en fyllnadshöjd på ca 7 m i områdets nordvästra del och schakt på ca 1,5 m i områdets södra del. Förändringen innebär en betydligt lägre fyllnadsslänt ner mot befintlig järnväg. *Se bilaga 3.*

De förändringar avseende områdets höjdbestämmelser samt ny planskiss över schakt- och fyllning medför ej någon ändring av tidigare rekommendationer. Det bedöms vara positivt ur geotekniskt perspektiv att förändringarna innebär en betydligt lägre fyllnadsslänt ner mot befintlig järnväg.
I det kompletterande PM Geoteknik *(se bilaga 2)* är den sammantagna bedömningen att, de ändrade planbestämmelserna i kombination med ny planskiss för schakt och fyllnad, innebär en positiv inverkan m.h.t. områdets geotekniska förhållanden och förutsättningar jämfört med tidigare.



Det gröna området visar en ungefärlig modellering om var marken behöver fyllas och det bruna området visar var schakten behöver göras. Se bilaga 2 och 3.

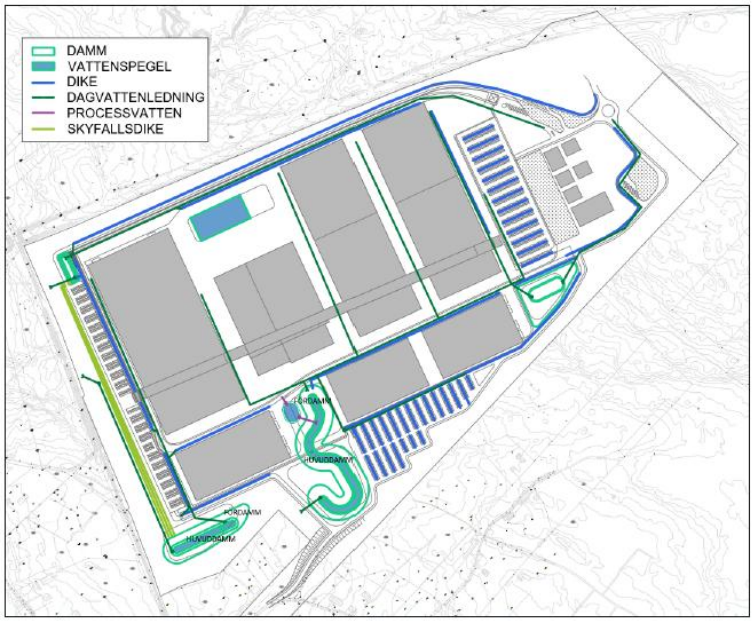
För området betecknat **JE** bedöms inte bestämmelsen n_1 nödvändig då ett ställverk inte har samma behov av att lokaliseras på samma marknivå som en större verksamhet.

För att minimera behovet av masstransporter kan schaktmassor ifrån områdets östra delar nyttjas till fyllning inom områdets mer låglänta västra delar. Då jorddjupet inom områdets östra delar är litet kommer denna schakt att till stor del bestå av bergmaterial.

Dagvatten

Flödesberäkningar har utförts inom planområdet för befintlig markanvändning samt den planerad markanvändning baserad på illustrationsplanen för detaljplanen. Då planförslaget omfattar industriändamål har beräkningarna utgått från ett helt hårdgjort planområde (100 %). Fördröjningsberäkningar har utförts för ett dimensionerande 20-årsregn samt skyfallsberäkningar för ett 200-årsregn.

Fördröjning föreslås ske med hjälp av diken som binds ihop med dammar. På detta sätt kan dimensionerande 20-årsregn fördröjas och renas nära källan och vid skyfall (200-årsregn) kan fördröjningen ske i dammar.



Bilden visar hur planförslaget kan lösa dagvattenhanteringen (Sigma Civil).

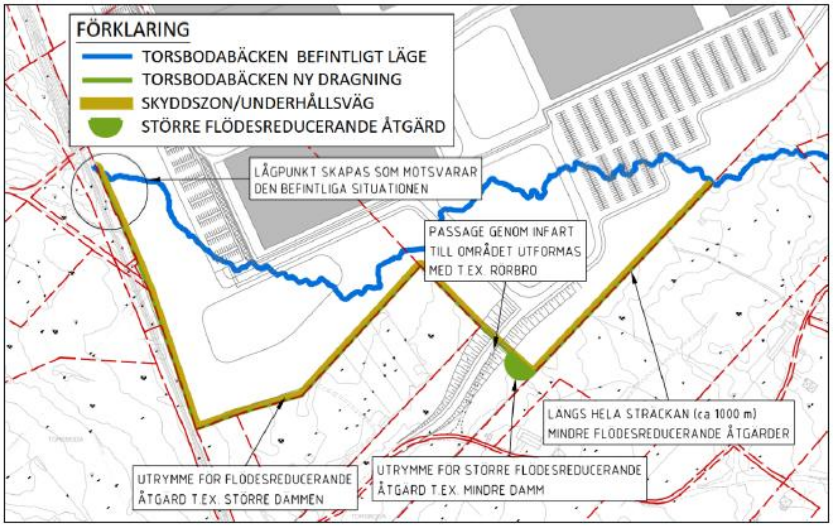
En förutsättning för att dagvattenhantering ska fungera även vid 200-årsregn är att planområdet lutar svagt i sydvästlig ritning mot dammarna. Detta för att ett dagvattenledningssystem inte kan avleda ett sådant stort flöde. Den ytavrinning som då sker behöver hamna i de två våta dammarna i sydväst. För att säkerställa en marklutning som kan styra t ex. ett skyfall mot en önskad riktning föreslås en planbestämmelse om lutningsförhållanden. Den innebär att **minsta lutning är 1:200**. På plankartan pekar en pil (symbolen för planbestämmelsen) åt det håll marken stiger uppåt. Det innebär att planområdet kommer ha en lutning i västlig riktning.

Detta innebär också att den naturliga vattenföringen kan behållas i största möjliga utsträckning.

Lokala plana områden vid t ex. byggnader är möjliga så länge den generella lutningen går från nordöst till sydväst.

Dagvatten hamnar efter reningssteg slutligen i Torsbodabäcken. För att möjliggöra planområdet och ytan behöver den nuvarande sträckningen av bäcken ändras. Planförslaget föreslås därför med en

planbestämmelse som upphäver strandskyddet för bäcken. Ett förslag till ny sträckning av bäcken ses på bilden nedan.



Bilden visar Torsbodabäckens naturliga läge och förslag till nytt läge (Sigma Civil).

Bäcken föreslås att ledas om med en sträcka på ca 1000 m innan den når samma trumma under banvallen som i dagsläget. Utformningen som illustreras till den nya dragningen blir rak med tre stycken 90 graders svängar eftersom dragningen följer släntfoten för planerat industriområde samt begränsning mot fastighetsgränser. Den nya dragningen av bäcken är till största del belägen utanför plangränsen med undantag av där den passerar infarten till området via Gryttjomsvägen.

Ett annat alternativ för ny omledning av bäcken skulle också kunna vara en kulvertering av den. Detta alternativ har dock högre kostnader, svårare skötsel och innebär sämre förutsättningar för växt och djurliv.

Omledning av bäcken är en vattenverksamhet för vilken en anmälan eller tillstånd bedöms krävas. Det är en parallell process som inte kan styras i detaljplanen. Detaljplanen ger dock förutsättningar för åtgärden.

Ändring av detaljplan

I samband med detaljplaneändringen utfördes en dagvattenutredning som komplement till befintliga utredningar. Denna dagvattenutredning utfördes i ett tidigt skede när det inte finns någon föreslagen gestaltning av området: Beräkningar baseras därmed på generella antaganden om hårdgörningsgrad av området. Dagvatten bedöms ha potential att kunna fördröjas och renas inom området om en genomtänkt utformning och höjdsättning av området sker vid vidare planering av området. Utifrån de antaganden som utförts krävs en total fördröjningsvolym på 16 800 m3 för att fördröja ett 20-årsregn till motsvarande befintligt flöde.

Dagvattenhanteringen föreslås bestå av avledande och fördröjande diken, exempelvis krossdiken eller diken med dämmen. Flödena föreslås fördröjas och renas i dagvattendammar som ska kunna hantera och fördröja ett 20-årsregn. Lösningen beräknas ge en god reningseffekt och dagvatten har potential att renas i tillräcklig grad för att inte försvåra recipientens möjlighet att nå MKN. Om det anläggs industriverksamhet som ger ökad risk för ovanligt höga föroreningshalter i avrinningen bör detta hanteras så nära källan som möjligt med föroreningsspecifik rening.

Regleringen av dagvattenflöden kan ske i ovan nämnda dagvattenanläggningar innan det släpps mot utloppspunkter. Utloppspunkter har föreslagits i utredningen men kan justeras utifrån kommande gestaltning. Då behöver även flödes-och volymsberäkningar justeras och anpassas efter platsens nya förutsättningar. Dimensioneringen bygger på att flöden vid 20-årsregn inte ska öka jämfört med idag och skyfallsflöden ska kunna fördröjas inom planområdet upp till 200-årsregn. Hanteringen av skyfall måste planeras i samband med gestaltningen och utifrån beräkningar krävs ungefär en fördröjningsvolym på 57 700 m3 varav en del ryms i dagvattenanläggningar och resterande volym behöver skapas i skyfallsytor exempelvis genom höjdsättning eller specifika skyfallsytor/anläggningar.

Eftersom det inte finns någon situationsplan för området kommer dagvattenfrågan behöva fortsätta att beaktas och utredas när utformning av området ska ske i kommande skeden. Ytor för dagvattenhantering och skyfallshantering behöver tas i anspråk på lämpliga platser i förhållande till platsens kommande utformning. Det är även viktigt att höjdsättning av området sker på ett genomtänkt sätt som ger möjlighet för avledning och fördröjning av dagvatten med hänsyn till utloppsnivåer. Utformningen av anläggningar behöver även ta hänsyn till grundvattennivåer och eventuellt påverkan på grundvatten. Anläggningar kan behöva anläggas täta om det finns risk för föroreningsspridning vilket också behöver utredas vidare i kommande skeden. Se *bilaga 1*.

Krav om dagvattenanläggning tillkommer till plankartan i och med detaljplaneändringen för att säkerställa att dagvattenhanteringen utförs på ett säkert sätt, detta genom egenskapsbestämmelse **a4** - *Startbesked får inte ges för byggnader förrän erforderlig dagvattenanläggning anlagts*.

Vatten och avlopp

Ändring av detaljplan

Planområdet är anslutet till kommunal vatten- och spillvattenanläggning. Allmän dagvattenanläggning finns ej i området. Bestämmelsen **u_1 – Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar** föreslås utöver redan befintligt u-område för att säkra ledningsdragningar så att anslutningar kan göras på fler platser.

Elförsörjning

Det nya industriområdet kommer att ha tillgång till en kraftfull el-försörjning. I dag löper en 130 kV-ledning centralt genom området. Denna kommer att behöva flyttas till ytterkant av området för att skapa bästa möjliga byggbara förutsättningar inom planområdet. Den nya ledningssträckan ges ett markreservat för **l- och u-område.** Detta skapar förutsättningar för luft- och underjordiska allmännyttiga ledningar. Ledningsområdet sträcker sig mot det tänkta området för nytt ställverk.

För att flytta ledningen krävs en ändrad koncession. Den processen är pågående. Detaljplanen kan inte reglera den processen. Detaljplanen skapar förutsättningar för ett ändrat läge.

En flytt av ledningen kommer inte innebära att magnetfältsnivån 0,4 mikrotesla överskrids för närliggande fastigheter.

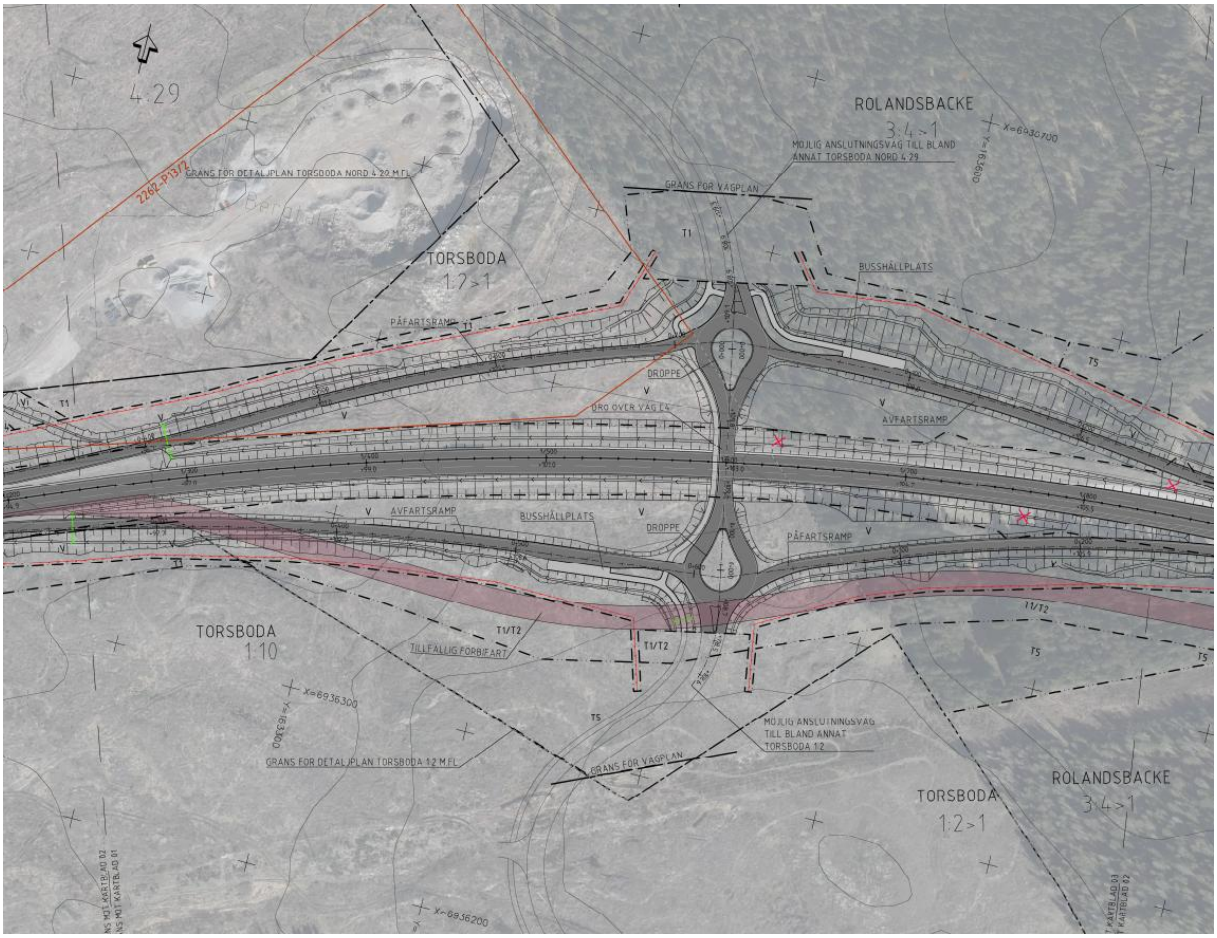
Parkering

All parkering inom planområdet kan och ska anordnas på kvartersmark.

Bil- och godstrafik till området

För att klara alla krav inom trafiksäkerhet, framkomlighet och kapacitet med den nyskapade trafiken från en större industrietablering kommer en ny planskild trafikplats behövas. Lutningsförhållande längs E4 innebär att trafikplatsen bör ligga i den norra delen av etableringsområdet.

Ändring av detaljplan



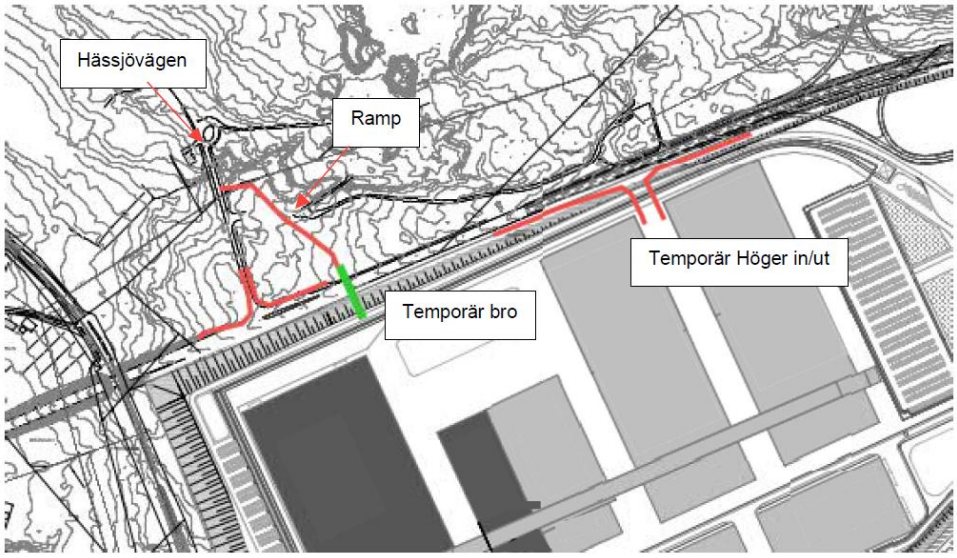
Bilden visar hur en trafikplats skulle kunna se ut för området. Bild från Trafikverkets granskningshandlingar - Dokument för projekt E4, trafikplats Torsboda - 2026-04-01.

Ändring av detaljplan

För ett litet område längs väg E4 föreslås användningen VÄG för att möjliggöra Trafikverkets pågående arbete med att ta fram en vägplan för en ny trafikplats med infart till industriområdet i Torsboda. Vidare föreslås även en ändring av den tillåtna markhöjden i området för att möjliggöra anslutning till trafikplatsen vid en lämplig höjd.

Med föreslagen utformning av planområdet föreslås korsande väg under E4 att placeras ca 1200 meter norr om järnvägsbron. Den nya trafikplatsen kan på den västra sidan anslutas till väg 685. Detta gör att befintlig trevägskorsning till väg 685 skulle kunna slopas.

Ett förslag till lösning har utretts där en temporär bro och den nuvarande anslutningen till området via E4 kan användas. Tanken är då att en temporär bro över E4 kan byggas norr om den befintliga korsningen till Hässjövägen. Där kan en fri höjd om ca 5 meter tillskapas mellan E4 och den temporära bron genom att en tidig utfyllnad av området sker närmast E4 med jord- och massor från planområdet. Det föreslagna läget för bron ansluter på den södra sidan av E4 till en nivå som motsvarar färdig nivå för planområdet. På den norra sidan av E4 byggs en ramp för att komma ner till befintlig nivå på Hässjövägen.



Bilden visar på hur den temporära trafikanslutningen skulle kunna se ut under byggskedet (WSP)

En temporär lösning för trafikplats kräver en separat prövning eller avtal och kan inte i detalj regleras inom ramen för planförslaget.

För att planområdet inte börjar bebyggas innan det finns en planskild lösning på plats föreslås en planbestämmelse **a_3** säkerställa detta. Bestämmelsen innebär att startbesked inte får ges för byggnader förrän en planskild trafikanordning vid väg E4 har kommit till stånd. Bestämmelsen ska tolkas som att trafikanordningen kan gälla för den tidsbegränsade lösningen och sedan i slutändan för den permanenta lösningen. Det finns alltså en flexibilitet i bestämmelsen dock med krav om att en planskild trafikordning behöver finnas på plats innan startbesked för byggnader får ges.
För mindre byggnader kopplat till bygg- och anläggningsarbetet t ex arbetsbodar ska inte planbestämmelsen gälla. Dessa utgör i regel en förutsättning för att en etablering ska kunna fungera rent praktiskt.

Den enskilda vägen Gryttjomsvägen kommer inte utgöra någon huvudinfart för transporter till planområdet. Den kommer sannolikt ha störst funktion för närboende som kan gå eller cykla till det tänkta industriområdet. I den stora trafikprognosen som gjorts för hela planområdet görs antagandet att 10 % av tillresande går eller cyklar till planområdet. Detta innebär att ca 135 gående och cyklande

angör området och lika många lämnar området per dygn. Större delen av dessa kommer sannolikt att färdas via Gryttjomsvägen och Rigstavägen för att nå närliggande tätort och vice versa planområdet. Ca 300 bilar per dag bedöms använda sig av Gryttjomsvägen. Då Gryttjomsvägen är en enskild väg kommer medlemmarna i gemensamhetsanläggningen ha en stor påverkan på den framtida trafiken längs med vägen.

På sikt bör Gryttjomsvägen och Rigstavägen dimensioneras upp med separata gång-och cykelbanor.

Busstrafik

Busstrafik för planområdet finns idag framförallt längs Rigstavägen. Baserat på dagens hållplatser går det att ta sig till planområdet från hållplats och sedan vidare längs med Gryttjomsvägen. Därifrån är det ca 1 km till planområdet. Förslagsvis kan det utredas vidare möjligheter för en lokal busslinje att ha hållplatslägen närmare Gryttjomsvägen.

För att skapa ett bra kollektivtrafik-alternativ bör en bussanslutning ske längs E4, förslagsvis i nära anslutning till den tänkta nya trafikplatsen. Då den nya trafikplatsen är i behov av en ny vägplan omfattas inte det området av planområdet. Ytan som är undantagen från detaljplanen bedöms som så pass tilltagen att det ska gå att inrymma busshållplatser där.

Järnvägstrafik

I Söråkers hamn finns en järnvägsterminal. Gods kan transporters till och från området där via det allmänna vägnätet. Med förslaget till ny trafikplats är avståndet ca 3,9 km till hamnen. Planförslaget omöjliggör inte någon ny närliggande terminal. En sådan behövs dock utreda särskilt.

Uppvärmning

Det finns flera alternativ till hur planområdet kommer att kunna uppvärmas. I samrådsförslaget finns inte något färdigt huvudalternativ.

Elektronisk kommunikation

Planområdet kommer att kunna anslutas till bredband.

Avfallshantering

Industriavfall omhändertas enligt lagstiftning och tillståndskrav. Hushållssopor omhändertas av kommunen.

4. KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

I detta kapitel avhandlas de konsekvenser planen kan antas medföra som inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan. De konsekvenser som bedöms medföra betydande miljöpåverkan avhandlas i planbeskrivningens kapitel Miljökonsekvensbeskrivning.

Landskapsbild

Planområdet är beläget i ett natur- och skogsområde men i närheten finns flygplats, ett timmerupplag och Söråkers hamn. Området är i ett större perspektiv en del i ett industri- och verksamhetslandskap.

Planförslaget innebär en stor visuell förändring och omformning av landskapet då marknivåerna kommer att förändras samt att en stor och hög verksamhet kan etableras där. En omlokalisering av kraftledningen kommer göra att den blir mer synlig för närliggande bebyggelse. Ljus från en verksamhet kan också bidra till att förstärka effekten av en stor verksamhet vid skymning och mörker.

Effekten av planförslaget bedöms ge en påverkan på struktur och skala i området. Bebyggelsen i Gryttjom kommer att få en delvis förändrad utblick.

Planområdet bedöms inte utgöra särskilt representativt landskapsvärde för regionen eller vara unikt nationellt.

Upplevelsen av en genomförd detaljplan kommer att variera individuellt men bedöms inte innebära stora negativa konsekvenser. En illustrationsbilaga har tagits fram för planförslaget för att ge en bild över vad planförslaget kan innebära.

Ändring av detaljplan

Kommunen bedömer att planändringen möjliggör en bättre anpassning till terrängen och mindre påverkan på landskapsbilden än vad befintlig detaljplan medger. Detaljplaneändringen bedöms inte innebära en betydande påverkan på landskapsbilden.

Natur- och vattenområden

Planförslaget innebär att ett större skogsområde kommer att avverkas för att bereda plats för ett nytt industriområde. För att genomföra planen behöver Torsbodabäcken ledas om. Det innebär att djur- och växtliv också kommer att behöva omlokalisera sig till tänkta nya bäckdragningen. Området innehåller lämningar som omfattas av det generella biotopskyddet vilket kräver dispens. Dessa lämningar är inte unika för området och bedöms inte påverka möjligheten till att förstå kontexten av hur Hässjö, Söråker vuxit fram i ett jordbruks- och skogslandskap.

Mnemosynefjärilen som observerats i området bedöms inte få någon negativ påverkan för bevarandestatusen då den största delen av planområdet inte bedöms som en lämplig livsmiljö för arten. Några andra observationer av t ex. grod- och kräldjur finns inte inrapporterade eller kunde observeras under naturvärdesinventeringen.

Omledningen av Torsbodabäcken är planerad att ske som en öppen lösning vilket gör att det i stora drag går att efterlikna bäckens nuvarande funktion. En flytt av bäcken är process som hanteras som vattenverksamhet. Planförslaget skapar förutsättningar för en ny sträckning av bäcken i ytterkant av planområdet.

Den grundvattensänkning som kan ske genom planens genomförande har utretts och inte kunnat påvisa någon påverkan för närliggande brunnar.

Ändring av detaljplan

Planändringen bedöms inte innebära ytterligare påverkan på natur- och vattenområden jämfört med gällande detaljplan.

Väg- och gatutrafik

Föreslagen trafikplats har kapacitetsberäknats med förutsättningen att 500 fordon lämnar planområdet och 500 fordon anländer till planområdet under en halv timme. 60 % av trafiken antas komma från söder och 40 % från norr. Beräkningen ger belastningsgrad 0,52 som mest i den södra cirkulationsplatsen där ramp från söder ansluter. Detta innebär att kön på ramp från söder blir mindre än 0,80 fordon under 90 % av under denna maximala halvtimme. Sker trafikutbytet under kortare tid ökar förstås belastningen något.
Känslighetsanalys ger att med 20 % ökad trafikbelastning jämfört ovan över alla tillfarter ökar denna kö till 1,3 fordon under samma tid. Dessa resultat visar att trafikplatsen klarar en stor etablering med hög trafikintensitet.

I beräkningar av kapacitet för trafikplatsen med E4 har det antagits att 50 fordon kommer in och lika många ut från planområdet via Gryttjomsvägen vid varje skiftbyte. Detta innebär att totala trafiken på Gryttjomsvägen och Rigstavägen kan komma att öka med ca 300 fordon per dygn till följd av en stor industrietablering i planområdet. Via reglering kan den enskilda vägen säkerställas för viss trafik och förbjuda fordon av visst slag.

Ändring av detaljplan

Trafikverkets planer för en trafikplats har ändrats sedan detaljplan D210 antogs. Planändringen utgår ifrån nya skisser på placering och utformning.

Flygtrafik

En flyghinderanalys och en säkerhetsbevisning har genomförts för planförslaget och dess möjligheter. Med vissa åtgärder som t.ex hinderljus på högre byggnader bedöms planförslaget inte påverka flygtrafiken.

Ändring av detaljplan

Planändringens genomförande bedöms inte kunna påverka flygtrafiken förutsatt att åtgärder vidtas i enlighet med Säkerhetsbevisning (*se bilaga 4*). En bestämmelse föreslås om att nockhöjden på byggnader inte får överstiga det i tidigare utredningar rekommenderade höjden 145 m över nollplanet (RH2000) har tillförts för att inte riskera att byggnader utgör flyghinder.

Sociala konsekvenser och barnperspektiv

Planområdet utgör inget rekreationsområde av högre värde och bedöms inte påverka några större naturliga rörelsemönster varken för vuxna, ungdomar eller barn. Delar av området angränsar till E4 och järnväg vilket också i princip omöjliggör flöden mellan framförallt bägge sidor av E4.
Planförslaget innebär att en stor arbetsplats kan etableras i relativ närhet till Söråker. Jobb kan skapas vilket kan leda till trygghet och mervärden för närboende lokalt men också regionalt. Det finns goda möjligheter att skapa bra kollektivtrafikförbindelser till området. Den ökade gods- och personbilstrafiken planförslaget kan innebär kommer till absolut största del belasta E4 och inte de mindre vägarna i Söråker.

Planförslaget bedöms inte innebära några bullerstörningar för närboende.

5. MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING

En undersökning huruvida detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan har genomförts. Bedömningen är att planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan och att vattenfrågor bör utredas inom ramen för en strategisk miljöbedömning för detaljplan.
Ett särskilt beslut i denna fråga togs i kommunstyrelsen 2021-10-05 § 298.

En strategisk miljöbedömning ska därför göras för denna detaljplan. Ett särskilt avgränsningssamråd har genomförts med Länsstyrelsen 2021-10-01. För detaljplanen avgränsas detaljeringsgraden för miljökonsekvensbeskrivningen att omfatta vattenfrågor rörande planens möjliga påverkan på dagvatten, grundvatten och huruvida ett genomförande av detaljplanen kan påverka miljökvalitetsnormer för vatten. Delen om påverkan på miljökvalitetsnormer för vatten hanteras under avsnittet Miljökvalitetsnormer för vatten under avsnittet ställningstaganden.

Miljökonsekvensbeskrivningen är uppbyggt enligt innehållskravet i 6 kap miljöbalken. För att skapa ett sammanhang med planförslaget är mkb:n inarbetad som ett kapitel till planbeskrivningen. Det bedöms göra att förslag till planbestämmelser får en tydligare koppling till åtgärder som behöver genomföras för att undvika betydande negativa miljökonsekvenser.

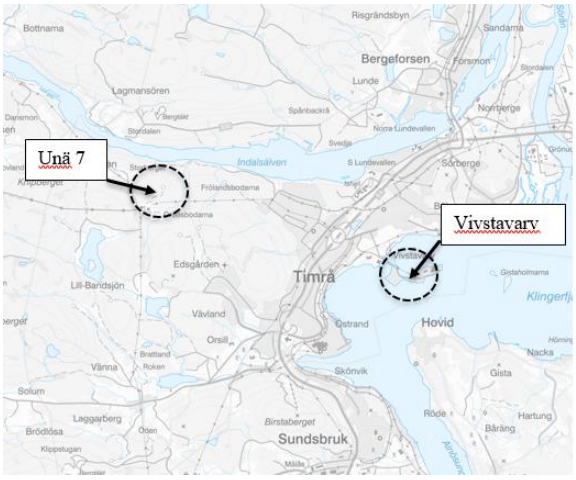
Nollalternativ

Nollalternativet innebär att markområdet inte exploateras och fortsatt till största del kommer att bestå av skogsmark och att Torsbodabäcken kommer att rinna genom området i befintligt läge. Då det finns en infart till området som tidigare nyttjats för endurobanan som har legat inom planområdet kan det tänkas att något liknande skulle kunna finnas inom planområdet inom ramen för nollalternativet. Dock är området utpekat i kommunens översiktsplan som ett utvecklingsområde för näringsliv vilket skulle kunna innebära att nya förslag för att uppnå intentionerna i översiktsplaneringens skulle kunna ske.

Alternativa lokaliseringar

Planförslaget omfattas av en generell markanvändning för industri och inte någon exakt verksamhet. När andra alternativ ska studerats har fokus legat på markområden inom Timrå kommun då det är den enskilda kommunen som har rådighet över hur mark- och vattenområden ska planeras. Att studera alternativ för generell industrimark i andra kommuner tenderar att gå in i andra kommuners planmonopol. Men eftersom detaljplanens syftar till att skapa förutsättningar för energiintensiva verksamheter har studier för lokaliseringar inom regionen kopplat till el-nätet genomförts. Detta har sedan resulterat i ett samarbete inom Sundsvallsregionen där man gemensamt bedömt huvudalternativet Torsboda som regionens främsta yta för lokalisering av en stor arbetsplats, t ex. en batterifabrik.

En förutsättning inom kommunens markområden är att det finns stöd i kommunens översiktsplan för näringslivsutveckling samt att det finns el-kapacitet inom området.
I Timrå har två alternativ studerats, Vivstavarvs industriområde samt ett område benämn Unä 7 i översiktsplanen.



Vidare för lokalieringskrav krävs en stor yta samt ett strategiskt logistiskt läge.

Unä 7 i Orsil har goda möjligheter till att el-försörja en större verksamhet. Området är ca 40 ha stort och beläget i närheten till Indalsälven. Till området är det ca 6 km till E4. Området nås via mindre vägar och saknar idag all form av infrastruktur.
En lokalisering av en större arbetsplats kommer att kräva stora insatser i form av upprustningar av vägar för att nå området och skapa ändamålsenligt transportstråk för gods- personbilar och kollektivtrafik. Vidare uppnår ytan inte det behov som krävs för att skapa en stor verksamhet med många anställda. En möjlig utvidgning av området begränsas av Indalsälven och förslag på nytt vattenskyddsområde. Unä 7 bedöms ha bra förutsättningar för en energiintensiv-verksamhet men med ett annat fokus än vad planförslaget kan innebära dvs en mycket stor arbetsplats med större trafikmängder.

Vivstavarv är ett planlagt industriområde beläget centralt i Timrå tätort. Området är ca 25 ha stort och har tidigare utgjort verksamhetsmark för en pappersindustri. Till området finns en el-näts koncession för en ny dubbel 130 kV-ledning. Då området tidigare fungerat som verksamhet finns infrastruktur färdig på platsen.
Det finns möjligheter att skapa en större arbetsplats inom området, men ytan bedöms inte vara tillräckligt stor för att skapa utrymme för t ex. en batterifabrik. Det är också svårt att skapa mer yta då området ligger ute i Klingerfjärden. Till Vivsta varv tar man sig genom ett mindre bostadsområde vilket innebär att risk- och säkerhetsfrågor för t ex. farligt godstransporter behöver utredas noggrant.

Sammantaget bedöms huvudalternativet vara den bästa platsen för en ny stor etablering med hänsyn till omgivningspåverkan, el-försörjning, logistiskt läge, areal och pendlingsmöjligheter.

Betydande miljöpåverkan

Dagvatten
Planen innebär en stor etablering på ca 79 ha industriområde vilket innebär mycket stora dagvattenflöden jämfört med den befintliga situationen. Detta då ett industriområde bland annat behöver en relativt plan yta samt att större delen av ytan kommer att hårdgöras.

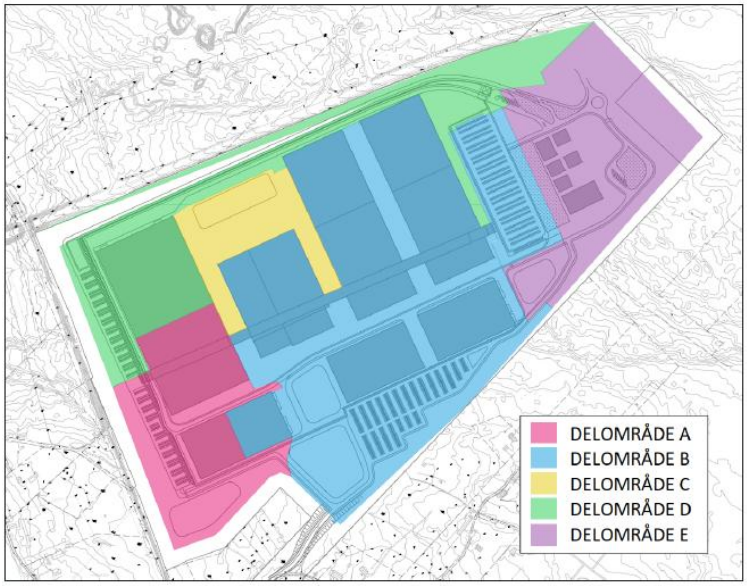
En markmodell är framtagen för att möjliggöra området för vald markanvändning. Markmodellen är framtagen för att skapa en massbalans mellan de östra och västra delarna med en generell lutning på 5 promille från öst till väst. Detta innebär schaktslänter på ca 20 m i öst och fyllnadsslänter på 20 m i väst.

Flödesberäkningar har utförts inom planområdet för befintlig markanvändning samt den exploaterade utifrån illustrationsplan för detaljplanen. Fördröjningsberäkningar utförs för ett dimensionerande 20-årsregn samt skyfallsberäkningar för ett 200-årsregn. En klimatfaktor på 1,25 har använts vid beräkningarna enligt Svenskt Vatten P110, avsnitt 1.8.3 ” Bedömning av ökad nederbörd fram till 2100”.

Regnvaraktigheten dimensioneras utifrån områdets rinntid vilken bedöms uppgå till 30 min vilket motsvarar 33 mm regn.

Valt dimensionerande 20-årsregn baseras på regnstatistik (SMHI) för största dygnsnederbörd i medel för Sundsvall. För perioden 1961–1990 uppmättes 24 mm och för perioden 1991-2020 25 mm, vilket blir 30 respektive 31 mm med en klimatfaktor på 1,25.

Planområdet har delats in i fem stycken delområden med avseende på flöden och fördröjning. Vid beräkning av 200-årsregn sätts avrinningsfaktorn (φ) till 1 eftersom hela planområdet kan anses vara hårdgjort.



Bilden visar indelningen av delområden för flöden och fördröjning (Sigma Civil).

Delområde	φ	Area [ha]	Red.area [ha]	$Q_{dim.}$ 20-årsregn [l/s]	$Q_{dim.}$ 200-årsregn [l/s]
A	0,7	9,3	6,16	1 120	3 600
B	0,7	34,3	25,0	4 540	13 320
C	0,6	4,29	2,41	440	1 670
D	0,8	12,3	9,56	1 740	4 770
E	0,6	11,6	7,16	1 300	4 500
Totalt	**0,02**	**71,8**	**50,3**	**9 130**	**27 870**

Tabellen visar dimensionerade flöden efter exploatering (Sigma Civil).

Planförslaget har utretts för att kunna fördröja ett 200-års regn. De beräkningar som gjorts baseras på att hela ytan är exploaterad, alltså en 100 % exploateringsgrad. För att klara av att fördröja ett regn av den storleken och för den exploateringsgraden krävs en fördröjningsvolym om ca 50 200 m^3.

Delområde	$V_{erf.}$ 20-årsregn [m^3]	$V_{erf.}$ 200-årsregn [m^3]
A	2 010	6 500
B	8 170	23 970
C	790	3 000
D	3 130	8 600
E	2 340	8 110
Totalt	16 400	50 200

Tabellen visar erforderlig fördröjning inom varje delområde (Sigma Civil).

Planförslaget omfattar en största utnyttjandegrad för planområdet om att 65 % av fastigheten inom användningsområdet får bebyggas. Planen möjliggör därmed ytor för fördröjning.

Fördröjning föreslås ske med hjälp av diken som binds ihop med dammar. På detta sätt kan dimensionerande 20-årsregn fördröjas och renas nära källan och vid skyfall (200-årsregn) kan fördröjning ske i dammar.

I avsnittet dagvatten under huvudrubriken planförslaget visas en föreslagen dagvattenhantering. En förutsättning för att dagvattenhantering ska fungera även vid 200-årsregn är att planområdet lutar svagt i sydvästlig ritning mot dammarna. Detta p.g.a. att ett dagvattenledningssystem inte kan avleda dessa stora flöden och att ytavrinningen måste se till att allt dagvatten hamnar i de två våtdammarna i sydväst.

I planförslaget bedöms en minsta lutning om 1:200 och en största lutning om 1:12 vara möjliga utifrån hanteringen av dagvatten. Även lokalt plana områden vid t ex. byggnader bedöms som genomförbart så länge som den generella lutningen går från nordöst till sydväst. Planförslaget säkerställer marklutningen genom en särskild bestämmelse om markens anordnande.

Parkeringar

För omhändertagande av dagvatten från parkeringsytor vid 20-årsregn rekommenderas krossdiken vilka har relativt god renande och magasinerande effekt. I krossdikets lågpunkt placeras en bräddbrunn med anslutning från dräneringsledningar i dikesbotten. Samtliga diken utformas med tät botten för att kunna begränsa föroreningar vid händelse av brand samt för utökad rening i vidare reningssteg.

Vägar

Vägar och hårdgjorda ytor avvattnas ytligt till gröna diken vilka utformas med dämmen för att kunna omhänderta dimensionerande 20-årsregn. Samtliga diken utformas med tät botten för att kunna begränsa föroreningar vid händelse av brand samt för utökad rening i vidare reningssteg.

Tak

Takavvattning sker till ledningssystem vidare till våtdammar vilket bedöms som den bästa lösningen p.g.a. de stora takytorna som genererar mycket stora flöden. Detta innebär dock att våtdammar behöver anläggas på ett djup av ca 5 m till vattenytan för att dagvattenledningar ska kunna utformas med ett självfallssystem.
För att få extra bra rening i våtdammar bör inloppet placeras ovanför vattenytan så att dagvattnet syresätts innan det når dammen. Dammen bör också utformas lång och smal för att få en så bra hydraulisk effektivitet som möjligt. En långsmal damm ger också möjligheten till enklare underhåll då man får enklare åtkomst till hela dammens yta.

För att nå önskad reningseffekt för TOC (totalt organiskt kol) bör delar av planområdets takavvattning ledas till en ytlig fördröjning innan det når våtdammen (två-stegslösning). Detta bedöms som särskilt möjligt för takytor i väst där diken längs med parkeringsytor kan omhänderta takavvattning.

Släckvatten
Vid händelse av en brand förångas en stor del av släckvattnet vid släckarabetet men resterande vatten hamnar slutligen i dagvattensystem som ledningar, brunnar och fördröjningslösningar. För att säkerställa att allt släckvatten kan omhändertas inom planområdet behöver huvudsaken diken och våtdammar som är primär mottagare av dagvatten utformas med tät botten och med en avstängningsventil i slutet av fördröjningen.

Avstängningsmöjligheten är viktig för att kunna anlägga torrdammar som infiltrationsanläggningar vilket är avgörande för grundvattentillförseln.

Vid händelse av brand stängs utloppen på närliggande dagvattenanläggning där eventuellt kontaminerat dagvatten ansamlas.

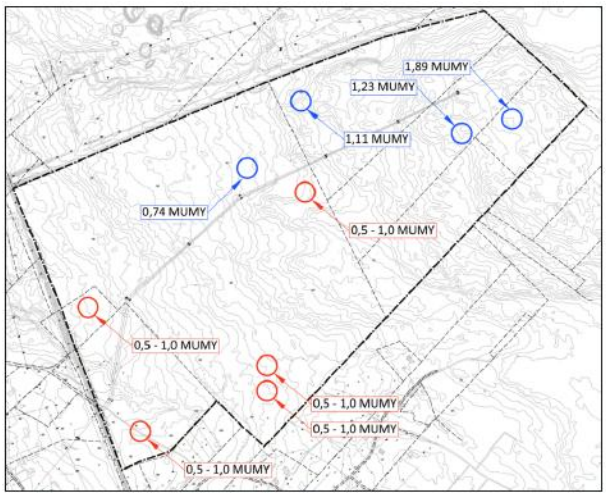
Efter släckningsarbetet kan föroreningar grävas bort från diken eller sugas från våtdammar och läggas på deponi samtidigt som diket byggs upp igen.

För illustrationsplanen redovisas platser där avstängningsventil på dagvattensystemet måste finnas för att kunna omhänderta släckvatten från hela planområdet och samtidigt hindra att släckvatten hamnar i infiltrationsanläggningar.

Fler avstängningsmöjligheter kan med fördel placeras uppströms dagvattensystemet för att begränsa eventuellt släckvatten inom mindre delar av området. Fördelen med detta är att kortare sträckor av diken behöver saneras och våtdammar ej tömmas vid händelse av lokala bränder.

Snöupplag
Snöupplag kan placeras längs med dammarnas översvämningszon, men inte vid inlopp eller utlopp. Övriga eventuella grönytor kan också användas då planförslagets höjdsättning säkerställer att smältvatten leds till våtdammar för fördröjning och rening.

Grundvatten och hantering av bergmassor
I samband med den geotekniska undersökningens fältarbete installerades fyra stycken grundvattenrör varav tre utgjordes av bergborrade brunnar. Övriga observationer har gjort i 5 st skurvprovtagningshål

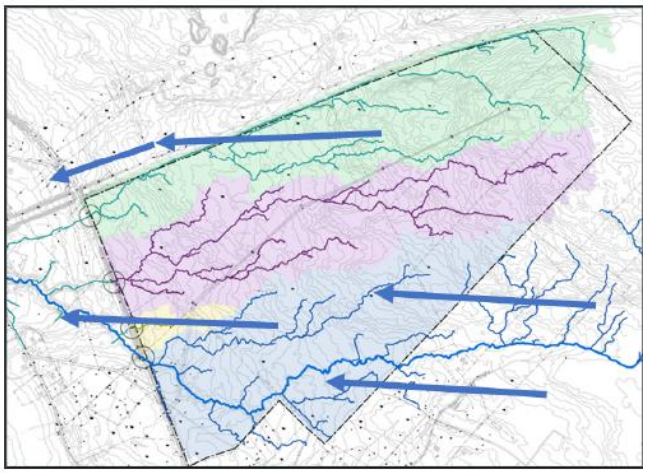


Bilden visar provtagningsområden och avlästa nivåer för grundvatten (Sigma Civil).

Grundvattnet antas följa markens topografi vilket gör att den nordöstliga gränsen av planområdet är en vattendelare. Vid den södra plangränsen sker ett inflöde av grundvatten och den västra samt nordvästra plangränsen utgör utlopp för grundvatten.

Enligt SGUs beräkningar baserat på deras brunnsarkiv är den hydrauliska konduktiviteten i berget medel låg. Den ligger mellan $8{,}5x10^{-8}$ och $2{,}2x10^{-7}$ m/s.

I samband med genomförande kommer vidare undersökningar att genomföras för att fastställa hydraulisk konduktivitet och vattenströmningar i berget. Detta sker när schaktdjupet är bestämt inför eventuell tillståndsprövning för bortledande av grundvatten.

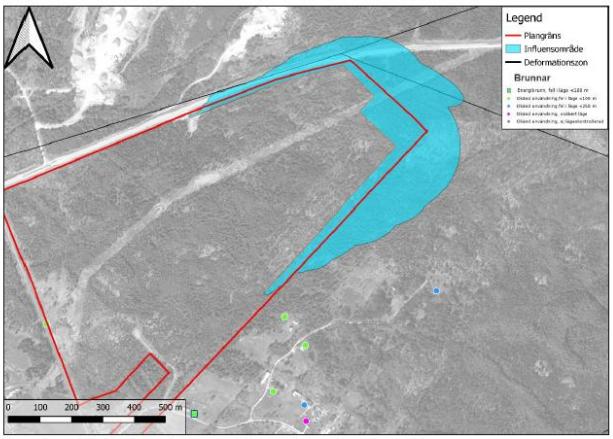


Bilden visar avrinningsvägar inom respektive avrinningsområde. De blå pilarna utgör den sannolika grundvattenströmriktningen (Sigma Civil).

För att skapa en plan yta för en industrietablering behöver marken modelleras om. I ett större schaktarbete kommer att ske i den östra delen av planområdet och ett omfattande fyllningsarbete kommer att behöva ske i den västra delen.

En nedsänkning av marknivån kan innebära en grundvattensänkning i den östra delen av området och i närområdet om berget är vattenförande. Ett grundvattennivåinfluensområde har tagits fram med ett antagande om att en grundvattensänkning kommer att ske över hela schaktdjupet. Modelleringen indikerar att detta kan innebära en grundvattensänkning. Den hydrauliska konduktivitet som använts i beräkningarna är fyra gånger större än SGUs angivna parameter eftersom den är beräknad i djupare berg (brunnar).

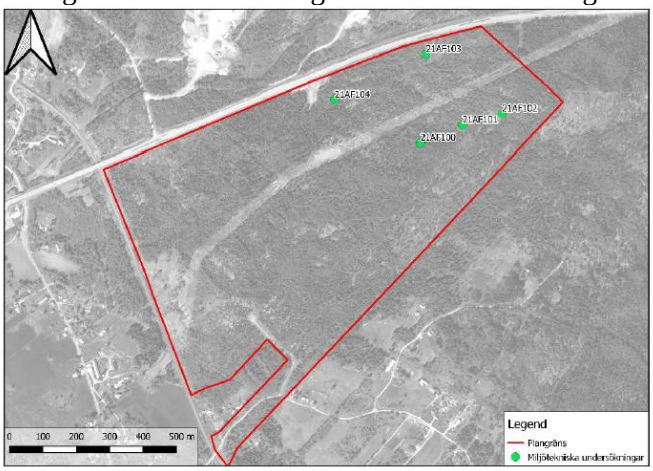
För att undersöka huruvida den planerade exploateringen riskerar att medföra skada på närliggande enskilda brunnar i omgivningarna har en översiktlig undersökning utförts baserat på SGU:s brunnsarkivskarta.



Bilden visar brunnar samt influensområdet där en grundvattensänkning kan ske (Sigma Civil).

Det finns i dagsläget enskilda brunnar både sydost, sydväst och nordväst om planområdet. Grundvattennivå för samtliga brunnar bedöms inte påverkas, då inga brunnar finns inom influensområdet.

5 st samlingsprover av borrkax har undersökts avseende innehåll av sulfider och metaller Dessa prover har tagits ifrån ca 15 m långa borrhål utförda i berghällar.



Bilden visar var proverna samlingsproverna har tagits.

Resultatet av proverna redovisas i nedanstående tabell.

Ämne	FA ppm	MKM ppm	KM ppm	MRR ppm	21 AF 100	21 AF 101	21 AF 102	21 AF 103	21 AF 104
As (Arsenik)	1 000	25	10	10	1,2	0,8	3,7	3,4	2,1
Cd (Kadmium)	1 000	15	0,5	0,2	0,13	0,16	0,18	0,19	0,18
Cr (Krom)	10 000	150	80	40	122	95	45	60	53
Cu (Koppar)	2 500	200	80	40	38,9	20,5	9,2	7,6	28,6
Ni (Nickel)	1 000	120	40	35	52,9	37,6	21,1	18,1	30,2
Pb (Bly)	2 500	400	50	20	19	193	194	231	169
Zn (Zink)	2 500	500	250	120	84	78	44	80	83
Sulfid		-	-	1 000	1500	1000	400	700	2600
Djupet (m)					14	21	25	13	7

Planförslaget innebär en markanvändning för mindre känslig markanvändning (MKM). Resultatet från provtagningen finns vissa värden som överstiger MRR men inte MKM vilket gör att i detta tidiga skede så bedöms bergmassorna kunna hanteras inom planområdet. Då planförslaget med mark- och lutningsbestämmelser har en viss flexibilitet i sig bedöms det rimligt att utföra fler provtagningar i ett senare skede när schaktdjupet är bestämt för att kontrollera bergskemin. Det rekommenderas också att utföra laktester med olika bergkrossprover.

Eventuella föroreningar under byggskede bedöms inte heller påverka dessa brunnar eftersom grundvattnets strömning går i västlig riktning.

Miljökvalitetsmål

Nedan görs en bedömning av de miljömål som bedöms mest relevanta för detaljplanen med den föreslagna markanvändningen.

Grundvatten av god kvalitet

Sex preciseringar har framtagits avseende god grundvattenkvalitet, god kemisk grundvattenstatus, god kvalitet på utströmmande grundvatten, god kvantitativ grundvattenstatus, tillfredsställande grundvattennivåer och bevarande av naturgrusavlagringar.

Planförslaget och det markarbete som krävs för att göra iordning marken har utretts och bedöms inte påverka grundvattenkvaliteten negativt.

Hav i balans samt levande kust och skärgård
Utsläpp av vatten från planområdet till recipienten bedöms kunna genomföras utan att det påverkar förutsättningarna för att uppnå arbetet med att nå god ekologisk och god kemisk status till 2027.

Levande skogar
Planområdet är beläget i ett skogsområde som har haft kontinuerlig skötsel under åren. Området har inte utgjort någon plats för ett stort friluftsliv. Planområdet bedöms inte heller påverkan några hotade arter.

Ett rikt växt- och djurliv
Planområdet bedöms inte påverka bevarande status för någon hotad art.

Giftfri miljö
Planområdet skapar förutsättningar för industriverksamheter som kan omfattas av Sevesolagstiftningen. För kommande miljötillstånd är det viktigt att belysa faktorer som t ex. spridning och exponering av ämnen.

God bebyggd miljö
Planområdet är beläget i nära anslutning till E4 och placerat mellan Sundsvall och Härnösand. Planförslaget innebär att det går att tillskapa en stor arbetsplats som har ett sammanhang med flera kommuner. Möjligheten att försörja planområdet med kollektivtrafik inryms inom området.

Regionala miljömål

Västernorrlands län har antagit egna regionala miljömål för de nationella miljömålen. Den senaste utvärderingen visar på att länet inte når målen. Planförslaget bedöms inte medverka till ett försvårande av att uppnå de regionala miljömålen.

Sammanfattande redogörelse

Betydande miljöpåverkan	Nollalternativ	Planförslag
Dagvatten	Nollalternativet innebär att skogen brukas enligt skogsbruksplan. Marken behöver inte modelleras om för att skapa förutsättningar för fabrik och dagvattenflöden. Torsbodabäcken kan ligga kvar i nuvarande läge.	Planförslaget möjliggör för en stor exploatering samtidigt som dagvattenhanteringen kan hanteras inom den egna fastigheten. Även skyfall kan hanteras inom planområdet. Torsbodabäcken behöver dock ledas om.
Grundvatten och hantering av bergmassor	Nollalternativet innebär att någon grundvattensänkning inte behöver ske samt att marknivåerna är oförändrade.	Planförslaget innebär en grundvattensänkning. Närliggande brunnar bedöms inte påverkas av planförslaget och ommodelleringen av marken. När schaktdjup bestämts bör vidare provtagningar och laktester genomföras.

Tabellen visar den bedömning av betydande miljöpåvekan mot nollalternativ och alternativ lokalisering som gjorts.

Ett genomförande av detaljplanen bedöms kunna göras på sådant sätt att det inte innebär någon risk för betydande miljöpåverkan.

Uppföljning

De åtgärder som kommer att genomföras för att följa upp miljöpåverkan inom ramen för detaljplanen är kopplad till den framtida hanteringen av bygglov/startbesked för byggnader och anläggningar. Detta då planförslaget förutsätter schakt och fyllning av planområdet.

Icke-teknisk sammanfattning

Planens syfte är att möjliggöra markanvändning för industriändamål. Det innebär att området kan omfattas av en stor variation av verksamheter, allt från mindre verksamheter till mycket stora arbetsplatser som t ex. kan omfattas av seveso-lagstiftning. Valet av lokalisering baseras på en större genomgång om var det är möjligt att skapa ett industriområde med tillgång till en kraftfull el-försörjning. Området är också strategiskt beläget mitt mellan Sundsvall och Härnösand och kan medverka till en regional tillväxt. För en etablering är också närheten till flygplats, järnväg, hamn, väg och närliggande städer och tätorter en viktig faktor.

Planområdet är till stor del utpekat som utvecklingsområde för näringsliv i kommunens översiktsplan.

Planförslaget en stor förändring i landskapsbilden då markområdet behöver ändra om nuvarande markförhållanden för att skapa en ändmålenlig och plan yta.

MKB:n har avgränsats till att behandla och beskriva hur dag – och grundvatten samt hantering av bergmassor ska hanteras för att motverka betydande miljökonsekvenser.

Alternativ lokalisering som studerats inom Timrå kommun är Vivstavarv och ett område i Orsill benämnt Unä 7 i kommunens översiktsplan. Sammantaget bedöms vald lokaliseringen vara den bästa för att skapa ett ytkrävande industriområde med goda transportmöjligheter för gods- och persontrafik.

Planförslaget omfattas av ett antal planbestämmelser som har bärighet för hanteringen av dagvatten. Genom att skapa en svag lutning västerut kan vattnet styras till olika dagvattenlösningar. Detta system kan också hantera skyfall i form av 200-års regn.

En grundvattensänkning kan bli aktuell med tanke på att del av planområdet kommer att behöva omfattande schaktarbeten. Modelleringar visar dock på att en grundvattensänkning inte kommer att påverka närliggande brunnar negativt.

Planförslaget bedöms med föreslagna planbestämmelser inte medverka till betydande negativa miljökonsekvenser.

6. GENOMFÖRANDEFRÅGOR

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Genomförandetid

Ändring av detaljplan

Vid ändring av detaljplan som antas innan genomförandetiden för den gällande planen har gått ut får de ändrade planbestämmelserna samma genomförandetid som detaljplanen. Genomförandetiden för samtliga bestämmelser slutar 5 maj 2028.

Tidplan

Ändring av detaljplan

Samråd för detaljplaneändringen påbörjas under q2 2026. Planen bedöms kunna antas under q3-q4 2026.

Huvudmannaskap

Ändring av detaljplan

Kommunen äger och är huvudman för den del av planområdet som har användningen väg. Marken inom användningen är avsedd att ingå i Trafikverkets kommande vägplan för en trafikplats längs E4:an.

Avtal

Ändring av detaljplan

Planförslaget omfattar till största delen kvartersmark för industri och tekniska anläggningar.

Något exploateringsavtal är inte aktuellt för detaljplanen.

Ett avtal för trafikplats vid E4 har upprättats.

Tillstånd/avtal för temporär trafikplats behöver hanteras.

EKONOMISKA FRÅGOR

Ändring av detaljplan

Planavgift ska tas ut vid bygglov.

FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR

Fastighetsbildning

Ändring av detaljplan

Planområdet består av del av fastigheterna Torsboda 1:10 och Torsboda 1:2.

Det finns inga fastighetsreglerande planbestämmelser inom området. Inga hinder föreligger för eventuell framtida fastighetsindelning med beaktande av allmänna lämplighetsvillkor i fastighetsbildningslagen. Eventuella framtida lantmäteriförrättningar sökes och bekostas av exploatören.

Torsboda 1:2 belastas av servitutsrättigheter för trädsäkring längs järnvägen (akt 2262-10/18).

Torsboda 1:2 har andel i gemensamhetsanläggningen Timrå Rigsta ga:1 som bl.a. avser Gryttjomsvägen som ansluter till planområdet i söder. Timrå kommun har sedan en längre tid tillbaka ansvarat för att utföra och bekosta väghållningen av Gryttjomsvägen.

Ledningsrätt
Planområdet omfattas av följande ledningsrätter:

Ledningsrätt akt 2262-85/35
Till förmån för Sundsvall Granlo 3:173 (E.ON.).
Rätt till ledning för starkström 130 kV genom området. Den upplåtna ledningsgatan är 30 meter bred.

Ledningsrätt akt 2262-99/36
Till förmån för Tele2 Sverige AB.
Rätt till ledning för tele optokabel, följer E.ONs 130 kV ledning och är belägen inom utrymmet för dess ledningsrätt, akt 2262-85/35, genom området.

För att genomföra planförslaget bör ledningsrätterna flyttas. Ett arbete har påbörjats för flytt av ledningarna till markreservatet för allmännyttig ledning i planområdets södra och östra del. I samband med att ledningarna flyttas kan ledningsrätterna omprövas till att avse den nya sträckningen.

Ändring av detaljplan

Ledningsrätt akt 2262-2024/9.1
Till förmån för Timrå Vatten AB.
Rätt till ledning för vatten.

Ledningsrätt akt 2262-2024/9.2
Till förmån för Timrå Vatten AB.
Rätt till ledning för avlopp.

Ledningsrätt akt 2262-2024/9.3
Till förmån för Timrå Industrivatten AB.
Rätt till ledning för vatten.

Eventuell flytt av befintliga ledningar bekostas av exploatör.

TEKNISKA FRÅGOR

El, tele, data
Området kommer att kunna anslutas till el-tele- och datanät.

Ändring av detaljplan

Vatten och avlopp
Ett arbete med att dra vatten- och avloppsledningar till området har påbörjats.

Uppvärmning
Det finns flera alternativ till hur planområdet kommer att kunna uppvärmas, men planförslaget innehåller inget rekommenderat huvudalternativ.

7. ÄNDRINGAR EFTER SAMRÅD

Ändring av detaljplan

- Krav på erforderlig dagvattenanläggning innan startbesked kan ges för byggnader har adderats till plankartan samt i planbeskrivningen.
- Bilagorna för den ursprungliga planen har adderats till planbilagorna för granskningen av detaljplaneändringen för att ge en helhetsbild av de utredningar som är gjorda för detaljplanen.
- Bestämmelse för högsta höjd över nollplan har ändrats till att reglera totalhöjd istället för nockhöjd i granskningshandlingarna.
- Förtydligande av planområdets anslutning till den allmänna vatten- och spillvattenanläggningen har gjorts i planbeskrivningen.
- Ändringar har gjorts i plankartan gällande l-områden för att underlätta framdragningen av luftledningar.
- Genomförandebeskrivningen har uppdaterats med ett tydliggörande om att flytt av befintliga ledningar bekostas av exploatör.

8. ÄNDRINGAR EFTER GRANSKNING

På plankartan

I planbeskrivningen

Bilagor

9. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Ändring av detaljplan

Handlingar för detaljplaneändringen är upprättade av Timrå kommuns planarkitekter Elisabeth Pettersson och Julia Åberg.

Den ursprungliga detaljplanen upprättades av Olof Lindstrand.

Julia Åberg	Douglas Helsing
Planarkitekt	Stadsarkitekt

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

VÄG Väg

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

J Industri

JE Industri, Tekniska anläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

l_1 Markreservat för allmännyttig luftledning.

Markens anordnande och vegetation

1:200,0 Minsta lutning är 1,0:200,0. (Pilen pekar uppåt)

n_1 +120,0 Markens höjd får inte vara högre än 120,0 meter över nollplanet.

n_1 +100,0 Markens höjd får inte vara högre än 100,0 meter över nollplanet.

n_2 +80,0 Markens höjd får inte vara lägre än 80,0 meter över nollplanet.

n_2 +70,0 Markens höjd får inte vara lägre än 70,0 meter över nollplanet.

Höjd på byggnadsverk

h_1 40,0 Högsta nockhöjd är 40,0 meter.

h_2 +145,0 Högsta totalhöjd är 145,0 meter över angivet nollplan.

Skydd mot störningar

m_1 Stabiliserande markåtgärder ska genomföras

Upphävande av strandskydd

a_1 Strandskyddet är upphävt.

Utnyttjandegrad

e_1 65,0 Största byggnadsarea är 65,0 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

Villkor för startbesked

a_2 Startbesked får inte ges för byggnader förrän stabiliserande markåtgärder har genomförts.

a_3 Startbesked får inte ges för byggnader förrän förrän en planskild trafikanordning vid väg E4 har kommit till stånd.

a_4 Startbesked får inte ges för byggnader förrän erforderlig dagvattenanläggning anlagts.

Ändrad lovplikt

a_5 Marklov krävs även för förändrade marknivåer.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

Markering för ändringar som prövas i och med detaljplaneändringen.

Ändring av detaljplan för	Antagande

Torsboda 1:2 m.fl.
Industriområde för energiintensiv verksamhet

Timrå kommun

Upprättad: 2026-08-24

Beslutsdatum	Instans
Godkännande XXXX-XX-XX	
Antagande XXXX-XX-XX	
Laga kraft XXXX-XX-XX	

Julia Åberg
Planarkitekt

Douglas Helsing
Stadsarkitekt

ÄD-

UPPGIFTER OM GRUNDKARTAN

Upprättad genom inmätning/flygfotografering
Koordinatsystem: SWEREF99 17 15
Höjdsystem:RH2000

Grundkarta upprättad: 2026-08-10

GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

Höjdkurva, Spårtrafik, Gata, GC-väg, Väganordning, linje, Byggnad, Strandlinje/vattendrag, Flaggstång, Häck, Mitt, Staket, Stenmur, Mitt, Stenmur, Kant, Stödmur, Belysningsstolpe, Högspänningsstolpe, Ledningsstolpe, Begränsningslinje ledningsrätt, Ledningsrätt

Skala i A1-format 1:2 000

0 100 200 Meter

Underrättelse om granskningsutlåtande

Ändring av Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl.
Timrå kommun

Granskning av detaljplaneförslaget pågick 2026-06-18 – 2026-08-17. Synpunkter som inkommit under granskningen finns sammanfattade i ett granskningsutlåtande tillsammans med kommunens ställningstaganden och en beskrivning av ej tillgodosedda synpunkter.

Planhandlingar inklusive granskningsutlåtande finns tillgängligt på:

- Kommunens hemsida: *www.timra.se/byggabomiljo/samhallsplanering/detaljplan/pagaendedetaljplaner*
- Timrå kommun, Köpmangatan 14, öppet vardagar 08:00-16:30

Planändringens syfte är att möjliggöra en trafikplats som trafikverket planerar för att ansluta industriområdet till väg E4. Trafiklösningen kräver en anslutningshöjd till planområdet som inte tillåts i den gällande detaljplanen. Planändringen innehåller därför en ändring av den tillåtna markhöjden. Även en ändring av markanvändningen för ett litet område längs väg E4 föreslås (från Industri (J) till Väg (VÄG)).

Planförslaget hanteras enligt standardförfarande då planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

För ytterligare information, kontakta planarkitekt Julia Åberg på tel 060 16 34 08 eller via e-post på julia.aberg@timra.se

Granskningsutlåtande

Ändring av Detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl.
Timrå kommun

Granskning av ett detaljplaneförslag pågick 2026-06-18 – 2026-08-17. Samråd av detaljplaneförslaget pågick 2026-04-13 – 2026-05-01.

Flera synpunkter har inkommit under både samrådstiden och granskningstiden. Dessa har föranlett ändringar i plankarta, planbeskrivning och bilagor. Inkomna synpunkter från samrådet finns sammanfattade i en samrådsredogörelse tillsammans med kommunens ställningstaganden. Inkomna synpunkter från granskningen sammanfattas i detta granskningsutlåtande tillsammans med kommunens ställningstaganden och beskrivning av ej tillgodosedda synpunkter.

Planändringens syfte är att möjliggöra en trafikplats som trafikverket planerar för att ansluta industriområdet till väg E4. Trafiklösningen kräver en anslutningshöjd till planområdet som inte tillåts i den gällande detaljplanen. Planändringen innehåller därför en ändring av den tillåtna markhöjden. Även en ändring av markanvändningen för ett litet område längs väg E4 föreslås (från Industri (J) till Väg (VÄG)).

Planförslaget hanteras enligt standardförfarande då planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan, inte är av stort allmänt intresse och inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

Inkomna yttranden

1. ***Länsstyrelsen***
2. ***Lantmäteriet***
3. ***Trafikverket***
4. ***Luftfartsverket***
5. ***SGI***
6. ***Kultur- och tekniknämnden***
7. ***Miljö- och byggnadsnämnden***
8. ***Timrå Vatten***
9. ***E.ON***
10. ***Medelpads räddningstjänstförbund***

Yttranden från statliga myndigheter

1. Länsstyrelsen Västernorrland

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen
Länsstyrelsen bedömer att detaljplaneförslaget överensstämmer med översiktsplanen enligt 4 kap. 33 § p.5 PBL.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL
Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Svar: Noterat.

2. Lantmäteriet

Lantmäteriet har inga synpunkter på de aktuella planhandlingarna

Svar: Noterat.

3. Trafikverket

Trafikverket har yttrat sig under samrådet och konstatera att kommunen har kompletterat planhandlingen/kartan med en bestämmelse om dagvattenhantering enligt önskemål.

Trafikverket har inget ytterligare att erinra i detta skede.

Svar: Noterat

4. Luftfartsverket

LFVs tidigare yttrande angående ändring av detaljplan för Torsboda 1:2 m.fl. Industriområde för energiintensiv verksamhet, skickat 2026-04-29, kvarstår.

Svar: Noterat.

5. SGI

SGI har under samrådsskedet yttrat sig, (2026-04-29 och 4.3.1-2604-0538) och då framfört att SGI inte sett om kvarvarande granskningssynpunkter var omhändertagna i den reviderade geotekniska utredningen för antagen detaljplan. Vi kunde därför inte i samrådsskedet ta ställning till hur planen påverkas av planändringen. Den efterfrågade handlingen (4) har bifogats. SGI kan inte se att våra synpunkter angående bergsslänter har hanterats i underlaget för antagen detaljplan.

Om det för ändringen av detaljplan krävs åtgärder eller restriktioner för att stabilisera bergsslänter behöver dessa säkerställas i planen. Vi vill också lyfta frågan om hur konstruerade eller naturliga slänter hålls långsiktigt stabila.

Svar: Antagen detaljplan prövas inte i och med detaljplaneändringen, utan enbart de förändringar som görs. Riskabla jord- och bergsslänter har ej framkommit under detta planarbete. Konstruerade och naturliga slänter skall hållas stabila och detta görs i projektering vid val av släntlutningar beroende på jordmaterial, detta för bergsslänter likaså.

Yttranden från kommunala nämnder och bolag samt företag

6. Kultur- och tekniknämnden

Kultur- och teknikförvaltningen har inget att erinra mot detaljplanförslaget.

Svar: Noterat

7. Miljö- och byggnadsnämnden

Förändring från samrådsskede till granskningsskede avser

- Förändring för markreservat för ledningar
- Revidering av högsta nockhöjd till högsta totalhöjd för höjdbestämmelse på byggnadsverk
- Förändrad skrivning i villkor för startbesked, tillkommande villkor att ”startbesked får inte ges för byggnader förrän erforderlig dagvattenanläggning anlagts”.

Revidering av höjdbestämmelsen innebär att en begränsning av uppstickande byggnadsdelar jämför med tidigare bestämmelse som reglerade högsta nockhöjd. Revideringen bedöms motiverad sett till förutsägbarhet för flyghinder. Dagvattenutredning ska redovisas innan startbesked, tillägget bedöms inte påverka byggprocessen.

Miljö- och byggnadsnämnden har inga synpunkter på förändringarna.

Svar: Noterat.

8. Timrå Vatten AB

Timrå Vatten AB har inga synpunkter på detaljplaneändringen men vill göra följande medskick:

Vid eventuella avstyckningar inom detaljplan är det upp till fastighetsägarna att bilda en gemensamhetsanläggning för VA inom området då denna detaljplan är utanför verksamhetsområde för VA. VA-huvudmannen har endast ansvar till anslutningspunkt för vatten och spillvatten utanför detaljplanen.

Svar: Noterat.

9. E.ON Energilösningar AB

E.ON Energidistribution AB (E.ON) har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende, har noterat samrådsredogörelsen och har inga ytterligare synpunkter.

Svar: Noterat.

10. Medelpads Räddningstjänstförbund

E.ON Energidistribution AB (E.ON) har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende, har noterat samrådsredogörelsen och har inga ytterligare synpunkter.

Svar: Noterat.

Kvarstående synpunkter

Inga synpunkter kvarstår på föreslagen detaljplaneändring.

Medverkande tjänstemän

Upprättad 2026-08-25

Julia Åberg

Planarkitekt

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Malin Rydmark	2026-08-19	KS/2026:239

Medborgarförslag - Sänkt avgift för busskort för barn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avslå medborgarförslaget

Ärendet

Ett medborgarförslag inkom 28 maj 2026. Kommunfullmäktiges presidium skickade ärendet till kommunstyrelsen för besvarande. Medborgarförslaget lämnar förslag på att sänka avgifterna för busskort för barn och ungdomar mellan 7-19 år i Timrå kommun. Genom att sänka avgifterna skulle det underlätta vardagen för familjer och bidra till ett mer hållbart samhälle. Minskade kostnader skapar en mer jämlika förutsättningar för alla barn oavsett familjens ekonomiska situation. Förslagsställaren föreslår kommunfullmäktige/nämnder besluta

-Att utreda möjligheten att sänka avgifterna för busskort för barn och ungdomar i Timrå kommun.

-Att i utredningen beakta ekonomiska, sociala och miljömässiga effekter av en sådan reform.

-Att ta fram förslag på modeller för reducerade avgifter, exempelvis genom subventioner eller kostnadsfria resor för vissa åldersgrupper

Med anledning av medborgarförslaget har Timrå kommun kontaktat kollektivtrafikmyndigheten (KTM) som på uppdrag från länets kommuner och regionen samordnar kommunernas kollektivtrafik.

Lämpligt nog har förbundsdirektionen beslutat vid sammanträde 23 juni 2026 §85. Zon, pris- och produktutredning, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på enhetstaxa. Med enhetstaxa menas en enda zon med enhetspris, som möjliggör resande i hela länet, oavsett längd på resan. Direktionen beslutade även förslaget ska innehålla produkter med prissättning, kostnadsberäkningar, genomförandebeskrivning samt förslag till hantering av eventuella subventioner för biljetter, och att förslaget ska presenteras på förbundsdirektionens sammanträde hösten 2026.

För att inte föregripa deras utredning föreslår kommunledningskontoret att medborgarförslaget avslås och därmed anses besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslaget

Protokollsutdrag till:
Helena Titti Elisabeth Sundin
Kollektivtrafikmyndigheten, Din Tur

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret

Peter Ekström
Kommunchef

TIMRÅ KOMMUN

Minnesanteckningar från kommunfullmäktiges presidium, den 28 maj 2026

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordförande
Mari Eliasson (S), vice ordförande
Annika Nyberg, kommunsekreterare

Frånvarande: Niklas Edén (C)

1. Kungörelsen

8. Medborgarförslag Busskort

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:
Översända medborgarförslaget till kommunstyrelsen för besvarande.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Medborgarförslag

1. Förslag

Rubrik
Ange en rubrik för ditt förslag
Busskort

Beskrivning
Beskriv kort ditt förslag.

Ett busskort för barn och ungdomar mellan 7-19 år i Timrå kommun kostar idag 613 kr för 30 dagar. Att sänka avgifterna för busskort till barn i Timrå kommun är en viktig åtgärd som både kan underlätta vardagen för familjer och bidra till ett mer hållbart samhälle. För många hushåll är kostnaden för kollektivtrafik en betydande utgift, särskilt när flera barn behöver ta sig till skola, fritidsaktiviteter och vänner. Genom att minska dessa kostnader kan kommunen skapa mer jämlika förutsättningar för alla barn, oavsett familjens ekonomiska situation.

Jag föreslår att kommunfullmäktige/nämnden beslutar
Beskriv ditt beslutsförslag t. ex:
Jag föreslår att.....

-Att utreda möjligheten att sänka avgifterna för busskort för barn och ungdomar i Timrå kommun.
-Att i utredningen beakta ekonomiska, sociala och miljömässiga effekter av en sådan reform.
-Att ta fram förslag på modeller för reducerade avgifter, exempelvis genom subventioner eller kostnadsfria resor för vissa åldersgrupper.

Presentation
Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Nej

2. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Förnamn
Helena Titti Elisabeth

Efternamn
Sundin

Adress
FRÖLANDSVÄGEN 58

Postnummer och ort
861 34 Timrå

Telefon
0703930160

E-postadress
Titti.sundin@ocab.se

Mobiltelefon
0703930160

Notifieringar
E-post

Samtycke

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- IP-nummer

Ändamålet med behandlingen
Personuppgifterna behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera dig, för att kunna kontakta dig och för att kunna handlägga ärendet. Personuppgifterna kommer att publiceras i sammanträdeshandlingar på Timrå kommuns webbplats.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Övriga upplysningar
Läs mer under Personuppgifter i menyn ovan samt allmänt om kommunens behandling av personuppgifter på kommunens webbplats.

Personuppgiftsansvarig
Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-24	KS/2026:272

Försäljning av Torsboda Industrial Park AB till Google - Återrapportering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna återrapporteringen.

Ärendet

Kommunchef Peter Ekström informerar om det fortsatta arbetet med försäljning av Torsboda Industrial Park AB till Google.

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Peter Ekström
Kommunchef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-24	KS/2026:254

Ledamotsinitiativ - Nystart för ett ännu bättre företagsklimat - Återrapportering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna återrapporteringen.

Ärendet

Kommunchef Peter Ekström informerar om ärendet.

Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) föreslår i ledamotinitiativ;

Timrå hamnar på 43:e plats i Svenskt Näringsliv ranking av företagsklimatet i landets kommuner. Det innebär att Timrå fortsätter att vara den kommun som har bäst företagsklimat i Västernorrland men vi är inte längre bäst i Norrland, utan vi hamnade på andra plats. Det är i sig en väldigt bra placering, sett till att det finns 290 kommuner i landet, men vi är definitivt inte nöjda med den. Våra mål är att vara den kommun i Norrland som fortsatt har det bästa företagsklimatet. Därtill ska vi nå en placering som är bättre än den vi hittills haft, plats 27 (2025).

När det gäller det lokala näringslivets betyg på kommunen, så tappa vi placeringar inom nästan alla områden, vilket får oss att konstatera att detta inte bara är en fråga för Tillväxt att hantera. Det är ett förbättringsarbete som måste ske förvaltningsövergripande, strukturerat och långsiktigt. Vi menar att det är arbete måste påbörja förr snarare än senare.

Kommunstyrelsen beslutar, den 260609 § 168 att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsövergripande handlingsplan för det fortsatta arbetet med att förbättra Företagsklimatet. Handlingsplanen ska redovisas på kommunstyrelsens möte i september 2026.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-06-09

§ 168
Ledamotsintiativ: ”Nystart för ett ännu bättre företagsklimat"

KS/2026:254

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar:

1. Ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsövergripande handlingsplan för det fortsatta arbetet med att förbättra Företagsklimatet.
2. Handlingsplanen ska redovisas på kommunstyrelsens möte i september 2026.

Ärendet
Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) föreslår i ledamotinitiativ;

Timrå hamnar på 43:e plats i Svenskt Näringsliv ranking av företagsklimatet i landets kommuner. Det innebär att Timrå fortsätter att vara den kommun som har bäst företagsklimat i Västernorrland men vi är inte längre bäst i Norrland, utan vi hamnade på andra plats. Det är i sig en väldigt bra placering, sett till att det finns 290 kommuner i landet, men vi är definitivt inte nöjda med den. Våra mål är att vara den kommun i Norrland som fortsatt har det bästa företagsklimatet. Därtill ska vi nå en placering som är bättre än den vi hittills haft, plats 27 (2025).

När det gäller det lokala näringslivets betyg på kommunen, så tappa vi placeringar inom nästan alla områden, vilket får oss att konstatera att detta inte bara är en fråga för Tillväxt att hantera. Det är ett förbättringsarbete som måste ske förvaltningsövergripande, strukturerat och långsiktigt. Vi menar att det är arbete måste påbörja förr snarare än senare.

Med bakgrund av ovanstående föreslås kommunstyrelsen besluta:

1.Ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsövergripande handlingsplan för det fortsatta arbetet med att förbättra Företagsklimatet.
2.Handlingsplanen ska redovisas på kommunstyrelsens möte i september 2026.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

Beslutsunderlag
Ledamotinitiativ

Protokollsutdrag till:

Kommunchefen

Expedieras digitalt.

Ledamotsintiativ: ”Nystart för ett ännu bättre företagsklimat”

Timrå hamnar på 43:e plats i Svenskt Näringsliv ranking av företagsklimatet i landets kommuner. Det innebär att Timrå fortsätter att vara den kommun som har bäst företagsklimat i Västernorrland men vi är inte längre bäst i Norrland, utan vi hamnade på andra plats. Det är i sig en väldigt bra placering, sett till att det finns 290 kommuner i landet, men vi är definitivt inte nöjda med den. Våra mål är att vara den kommun i Norrland som fortsatt har det bästa företagsklimatet. Därtill ska vi nå en placering som är bättre än den vi hittills haft, plats 27 (2025).

När det gäller det lokala näringslivets betyg på kommunen, så tappa vi placeringar inom nästan alla områden, vilket får oss att konstatera att detta inte bara är en fråga för Tillväxt att hantera. Det är ett förbättringsarbete som måste ske förvaltningsövergripande, strukturerat och långsiktigt. Vi menar att det är arbete måste påbörja förr snarare än senare.

Mot bakgrund av ovan föreslår vi att kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en förvaltningsövergripande handlingsplan för det fortsatta arbetet med att förbättra Företagsklimatet.
2. Handlingsplanen ska redovisas på kommunstyrelsens möte i september 2026.

För majoriteten

Stefan Dalin
Kommunstyrelsens ordf. (S)

Tony Andersson
Kommunstyrelsens vice ordf. (M)

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-24	KS/2026:255

Ledamotsinitiativ EPA ungdomen - Återrapportering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna återrapporteringen.

Ärendet

Kommunchef Peter Ekström informerar om ärendet.

Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) föreslår i ledamotinitiativ;

Sedan några år tillbaka har parkeringen vid SCA-arena, vanligtvis under helgdagskvällar, kommit att bli en samlingspunkt för EPA-ungdomar. En följd av detta är ordningsstörande inslag såsom hög musik och nedskräpning. Inte sällan spelas musiken långt in på morgonen vilket är mycket störande för dem som bor i anslutning till arenaområdet. Dessa återkommande störningar påverka livskvaliteten negativt för de närboende och det kan inte få fortsätta på detta vis.

Samtidigt konstaterar vi att ungdomssamlingarna på arenaområdet är ett uttryck för deras behov av mötesplatser, gemenskap och sociala arenor. Kommunen har i närtid haft dialogmöten med ungdomar i Timrå, som bland annat resulterat i en träff i slutet av juni för just EPA-ungdomar. Detta tycker vi är bra, och det pekar enligt vårt förmenande i rätt riktning. Det uppenbara är att ska vi hitta en långsiktigt hållbar lösning, som möter ungdomarnas behov och inte skapar otrygghet och är ordningsstörande, då krävs det ett mer utvecklat samarbete och ansvarstagande från polisen, kommunen och civilsamhället.

När det gäller frågan om insatser för att komma till rätta med problemet, så handlar det dels om åtgärder för att snarast stävja och förhindra ordningsstörande aktiviteter på området runt och i anslutning till SCA-arena. Dels ett långsiktigt arbete för att möta EPA-ungdomarnas behov.

Kommunstyrelsen beslutar, den 260609 § 169, att ge kommunchefen uppdraget att samordna kommunens, polisens och civilsamhällets insatser för att minska den ordningsstörande verksamheten på Arenaområdet och parkeringen vid SCA-Arena.

Ge kommunchefen uppdraget att samordna kommunens, polisens och civilsamhällets arbete för att öka kunskapen om EPA-ungdomarnas behov samt hur vi kan möta detta.

En första delrapport över arbete lämnas på kommunstyrelsens sammanträde i september 2026.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ

Protokollsutdrag till:
Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Peter Ekström
Kommunchef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-06-09

§ 169
Ledamotsintiativ EPA ungdomen 20260809

KS/2026:255

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar.

1. Ge kommunchefen uppdraget att samordna kommunens, polisens och civilsamhällets insatser för att minska den ordningsstörande verksamheten på Arenaområdet och parkeringen vid SCA-Arena.
2. Ge kommunchefen uppdraget att samordna kommunens, polisens och civilsamhällets arbete för att öka kunskapen om EPA-ungdomarnas behov samt hur vi kan möta detta.
3. En första delrapport över arbete lämnas på kommunstyrelsens sammanträde i september 2026.

Ärendet

Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) föreslår i ledamotinitiativ;

Sedan några år tillbaka har parkeringen vid SCA-arena, vanligtvis under helgdagskvällar, kommit att bli en samlingspunkt för EPA-ungdomar. En följd av detta är ordningsstörande inslag såsom hög musik och nedskräpning. Inte sällan spelas musiken långt in på morgonen vilket är mycket störande för dem som bor i anslutning till arenaområdet. Dessa återkommande störningar påverka livskvaliteten negativt för de närboende och det kan inte få fortsätta på detta vis.

Samtidigt konstaterar vi att ungdomssamlingarna på arenaområdet är ett uttryck för deras behov av mötesplatser, gemenskap och sociala arenor. Kommunen har i närtid haft dialogmöten med ungdomar i Timrå, som bland annat resulterat i en träff i slutet av juni för just EPA-ungdomar. Detta tycker vi är bra, och det pekar enligt vårt förmenande i rätt riktning. Det uppenbara är att ska vi hitta en långsiktigt hållbar lösning, som möter ungdomarnas behov och inte skapar otrygghet och är ordningsstörande, då krävs det ett mer utvecklat samarbete och ansvarstagande från polisen, kommunen och civilsamhället.

När det gäller frågan om insatser för att komma till rätta med problemet, så handlar det dels om åtgärder för att snarast stävja och förhindra ordningsstörande aktiviteter på området runt och i anslutning till SCA-arena. Dels ett långsiktigt arbete för att möta EPA-ungdomarnas behov.

Med bakgrund av ovanstående föreslås kommunstyrelsen besluta:

1. Ge kommunchefen uppdraget att samordna kommunens, polisens och civilsamhällets insatser för att minska den ordningsstörande verksamheten på Arenaområdet och parkeringen vid SCA-Arena.

2. Ge kommunchefen uppdraget att samordna kommunens, polisens och civilsamhällets arbete för att öka kunskapen om EPA-ungdomarnas behov samt hur vi kan möta detta.
3. En första delrapport över arbete lämnas på kommunstyrelsens sammanträde i september 2026.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ

Protokollsutdrag till:
Kommunchefen

Expedieras digitalt.

Ledamotsintiativ: Möt EPA-ungdomarnas behov och minska ordningsstörningarna

Sedan några år tillbaka har parkeringen vid SCA-arena, vanligtvis under helgdagskvällar, kommit att bli en samlingspunkt för EPA-ungdomar. En följd av detta är ordningsstörande inslag såsom hög musik och nedskräpning. Inte sällan spelas musiken långt in på morgonen vilket är mycket störande för dem som bor i anslutning till arenaområdet. Dessa återkommande störningar påverka livskvaliteten negativt för de närboende och det kan inte få fortsätta på detta vis.

Samtidigt konstaterar vi att ungdomssamlingarna på arenaområdet är ett uttryck för deras behov av mötesplatser, gemenskap och sociala arenor. Kommunen har i närtid haft dialogmöten med ungdomar i Timrå, som bland annat resulterat i en träff i slutet av juni för just EPA-ungdomar. Detta tycker vi är bra, och det pekar enligt vårt förmenande i rätt riktning. Det uppenbara är att ska vi hitta en långsiktigt hållbar lösning, som möter ungdomarnas behov och inte skapar otrygghet och är ordningsstörande, då krävs det ett mer utvecklat samarbete och ansvarstagande från polisen, kommunen och civilsamhället. När det gäller frågan om insatser för att komma till rätta med problemet, så handlar det dels om åtgärder för att snarast stävja och förhindra ordningsstörande aktiviteter på området runt och i anslutning till SCA-arena. Dels ett långsiktigt arbete för att möta EPA-ungdomarnas behov.

Mot den bakgrunden föreslår vi att kommunstyrelsen beslutar att

1. Ge kommunchefen uppdraget att samordna kommunens, polisens och civilsamhällets insatser för att minska den ordningsstörande verksamheten på Arenaområdet och parkeringen vid SCA-Arena.

2. Ge kommunchefen uppdraget att samordna kommunens, polisens och civilsamhällets arbete för att öka kunskapen om EPA-ungdomarnas behov samt hur vi kan möta detta.

3. En första delrapport över arbete lämnas på kommunstyrelsens sammanträde i september 2026.

För majoriteten

Stefan Dalin
Kommunstyrelsens ordf. (S)

Tony Andersson
Kommunstyrelsens vice ordf. (M)

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Sanna Strandin	2026-06-15	KS/2026:256

Riktlinje för registerkontroll vid anställning av ledande befattningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa Riktlinje för registerkontroll vid anställning av ledande befattningar
2. Riktlinje för registerkontroll vid anställning av ledande befattningar gäller även för AB Timråbo, Timrå Vatten AB, Timrå Invest AB och Torsboda Industrial Park AB.

Ärendet

Den 1 mars 2026 trädde lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommuner i kraft. Lagen ger kommuner möjlighet att genomföra registerkontroll av slutkandidater till ledande befattningar och andra befattningar av väsentlig betydelse för kommunens verksamhet. Eftersom det är kommunen som ansvarar för att bedöma vilka befattningar som ska omfattas av lagstiftningen finns behov av en kommungemensam riktlinje för en enhetlig och rättssäker tillämpning.

Beslutsunderlag

Registerkontroll för ledande befattningar
Tjänsteskrivelse - Riktlinje för registerkontroll vid anställning av ledande befattningar

Protokollsutdrag till:
Samtliga förvaltningar

Expedieras digitalt.

Kommunstyrelsen

Peter Ekström
Kommunchef

TIMRÅ KOMMUN

Riktlinje för registerkontroll vid anställning till ledande befattningar

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Samtliga nämnder	Genomförande	202x-xx-xx, § xxx	Nämnd
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret	KS/2026:256	Nytt	202x-xx-xx

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

Bakgrund och syfte

Från och med den 1 mars 2026 gäller lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommuner. Lagen innebär att kommuner får begära att den som erbjuds anställning till en ledande befattning eller annan befattning som är av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag visar upp ett utdrag ur belastningsregistret.

Lagen omfattar även kommunalförbund, kommunala bolag, kommunala stiftelser och kommunala föreningar. Lagen är subsidiär i förhållande till annan lagstiftning om registerkontroll. Om befattningen omfattas av särskilda bestämmelser om registerkontroll enligt annan lag ska dessa tillämpas.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en rättssäker, enhetlig och ändamålsenlig hantering av registerkontroll inför anställning i kommunal verksamhet. Riktlinjen ska även säkerställa en enhetlig bedömning av vilka befattningar som ska omfattas av registerkontroll utifrån verksamhetens behov samt risken för skada, otillbörlig påverkan, oegentligheter eller skada på allmänhetens förtroende för kommunen.

Registerkontroll ska användas restriktivt och endast när det bedöms nödvändigt utifrån befattningens ansvar, påverkan och riskbild. Kommunens tillämpning ska präglas av saklighet, proportionalitet, likabehandling och rättssäkerhet. När kommunen har beslutat att en befattning ska omfattas av registerkontroll ska detta tillämpas konsekvent vid samtliga rekryteringar till den aktuella befattningen.

Registerkontroll utgör ett komplement till övriga delar av rekryteringsprocessen såsom intervju, referenstagning samt bedömning av kompetens och lämplighet. Registerkontroll ersätter inte arbetsgivarens ansvar att göra en samlad bedömning av den sökandes lämplighet för befattningen.

Befattningar som kan omfattas

Registerkontroll enligt lagen får endast genomföras vid anställning och omfattar inte uppdragstagare, praktikanter, konsulter eller förtroendevalda. Kontrollen får endast avse den kandidat som avses erbjudas anställning och kan genomföras vid såväl tillsvidareanställning som tidsbegränsad anställning.

Registerkontroll får endast genomföras för:

- ledande befattningar,
- befattningar av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag.

Med ledande befattningar avses anställningar där innehavaren har ett betydande mandat, inflytande eller ansvar för verksamhet, ekonomi, personal eller strategiska beslut. Det rör sig typiskt om chefsbefattningar, men kan även omfatta andra roller med motsvarande ansvarsnivå.

Med befattningar av väsentlig betydelse avses roller som inte nödvändigtvis är chefsbefattningar, men som har en sådan central funktion att de är viktiga för kommunens möjlighet att bedriva verksamheten på ett säkert, rättssäkert och tillförlitligt sätt. Det kan exempelvis handla om befattningar med:

- ansvar för ekonomiska värden,
- tillgång till känslig information eller kritiska system,
- myndighetsutövning,
- upphandling eller tillståndsgivning,
- möjlighet att påverka samhällsviktiga funktioner,
- samt andra funktioner där det finns en särskild risk för otillbörlig påverkan eller betydande konsekvenser vid missbruk av befattningen.

Bedömningen ska alltid utgå från befattningens faktiska innehåll, ansvar och befogenheter, snarare än befattningens titel. Avgörande är vilken påverkan som befattningen har på verksamheten samt vilken risk för skada, otillbörlig påverkan eller förtroendeskada som kan uppstå om befattningen missbrukas.

Bedömning och ansvar

Vid bedömning av om en befattning ska omfattas av registerkontroll ska särskilt följande beaktas:

- befattningens beslutsmandat och påverkan på verksamheten,
- ansvar för ekonomiska värden, upphandling eller avtal,
- tillgång till känslig information eller kritiska system,
- exponering för otillbörlig påverkan.

Bedömningen ska vara proportionerlig och utgå från vilken skada, påverkan eller risk för förtroendeskada som kan uppstå om befattningen missbrukas.

Respektive förvaltning ansvarar för att riktlinjen följs inom sitt verksamhetsområde samt för att identifiera befattningar där registerkontroll kan vara aktuell. Bedömningen ska göras genom en befattningsanalys enligt fastställd mall. Se ***Bedömningsmall för befattningsanalys***.

Beslut om att en befattning ska omfattas av registerkontroll fattas av HR-chef efter samråd med säkerhetschef och berörd förvaltningschef. Beslutet ska dokumenteras.

Om registerkontroll bedöms vara aktuell för en befattning som tidigare inte omfattats ska befattningsanalys överlämnas till HR-chef för bedömning i samråd med säkerhetschef.

Fastställda befattningsanalyser ska hållas aktuella och revideras vid behov, exempelvis vid organisatoriska förändringar eller förändringar i befattningens innehåll. Översyn bör genomföras minst en gång per år.

Genomförande och dokumentation

Den arbetssökande ansvarar för att begära utdrag från Polismyndigheten och visa upp detta för arbetsgivaren.

Registerkontrollen omfattar endast belastningsregistret. Kontroll mot misstankeregistret får inte genomföras. Registerutdraget ska omfatta samtliga brott där annan påföljd än penningböter har dömts ut och får inte vara äldre än sex månader.

Någon kopia, skanning eller digital lagring av registerutdraget får inte ske. Dokumentation får endast ske genom anteckning om att registerutdrag har visats upp. Det är inte tillåtet att dokumentera eller registrera innehållet i utdraget.

Registerkontroll ska endast genomföras i slutskedet av rekryteringsprocessen och endast avse den kandidat som avses erbjudas anställning.

När kommunen har beslutat att en befattning ska omfattas av registerkontroll ska kontroll genomföras konsekvent vid rekrytering till den aktuella befattningen.

Förekomst i belastningsregistret innebär inte automatiskt hinder för anställning. Bedömning ska alltid göras individuellt utifrån:

- brottets art,
- tid som förflutit,
- koppling till aktuell befattning,
- befattningens ansvar och riskbild.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-04	KS/2026:308

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Fastställa sammanträdesdagar 2027 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige enligt kommunledningskontorets förslag.

Ärendet

För kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges godkännande har kommunledningskontoret upprättat sammanträdesdagar för 2027 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Sammanträdesdagar

Protokollsutdrag till:
Samtliga nämnder

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Peter Ekström
Kommunchef

Månad	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige

	Senast inl dag för KS handlingar, fredag kl 09.00	Sammanträde kl 08.30	Senast inl dag för KF handlingar, fredag kl 09.00	Sammanträde kl 13.00
Januari				
Februari	15/1	2	15/1	22
Mars	12/2	2	12/2	22
April	19/3	13	19/3	26
Maj	3/5	18	-	-
Juni	21/5	8	3/5	7
Juli		-		-
Augusti		-		-
September	20/8	7	20/8	27
Oktober	17/9	5	17/9	25
November	22/10	9	22/10	29
December	19/11	7	-	-

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret
Handläggare
Annika Nyberg

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-07-02

Diarienummer
KS/2023:435

Kommunstyrelsen

Uppsägning av vänortsavtal mellan Timrå kommun och Sola Predosa samt upphävande av tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Säga upp vänortsavtalet mellan Timrå kommun och Sola Predosa (Italien).

2. Upphäva tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun.

Ärendet

Internationella kommittén har den 29 januari 2024, beslutat föreslå kommunfullmäktige att säga upp vänortsavtalet mellan Timrå kommun och Zola Predosa.

Kommunens internationella arbete är i grunden en följd av att avtal upprättades med vänorter i Finland, Norge, Sovjetunionen och senare i Estland. Dessa avtal kom till under 70 och 80-talet då vänortssamarbeten utvecklades i många svenska kommuner. Vänortskontakterna upprätthölls i huvudsak genom möten mellan politiker och tjänstemän på vänortsmöten vartannat år. Samtidigt som kulturella arrangemang också blev publika inslag för medborgarna i kommunerna. Vanligt förekommande var folkdansuppvisningar eller blåsmusikorkestrar.

1997 tillkom den italienska kommunen Zola Predosa som vänort och en ny form av kontakter etablerades genom årliga överenskommelser om utbyte mellan olika organisationer inom civilsamhället. Vänortsutbytet breddades till att gälla bland annat idrottsutbyten och rockfestivaler.

2003 antogs kommunens internationella riktlinjer som innebar en tydligare styrning mot extern finansiering i projektform främst utifrån det svenska medlemskapet inom den Europeiska unionen. Därefter gjordes en utvärdering av samarbetet med vänorterna i Norge, Finland och Estland. Det konstaterades att utbytena inte hade utvecklats sedan starten och höll en alltför låg ambitionsnivå förutom de fastställda vänortsmötena. Vilken i sin tur ledde till ömsesidiga uppsägningar av avtalen. I samband med detta gjordes en namnändring från vänortskommitté till internationell kommitté. Idag finns endast vänortsavtalet med Zola Predosa, men inga officiella kontakter har tagits eller att utbyten har genomförts under de senaste tio åren.

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret
Handläggare
Annika Nyberg

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-07-02

Diarienummer
KS/2023:435

Timrå kommun har sedan de antagna riktlinjerna 2003 deltagit i dels ett vänortsprogram inom EU 2010-2011 och dels i ett kommunalt partnerskap 2014-2018 finansierat av Sida. I bägge dessa samarbeten har den internationella kommittén utgjort styrgrupp. Idag har Timrå kommun inga internationella samarbeten. En bedömning är att kommittén idag inte fyller någon funktion och heller inte är nödvändig för internationellt samarbete. Det bör vara fullt möjligt att de enskilda nämnderna genomför internationellt utbyte i projektform utifrån behov och resurser. Vidare att ansökningar om stöd för internationellt utbyte som gäller aktiviteter i kommunen beslutas av respektive nämnd.

Beslutsunderlag

Vänortsavtal mellan Timrå kommun och Zola Predosa (Italien)

Tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun

Protokollsutdrag till
Kommunledningskontoret

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Peter Ekström
Kommunchef

COMUNE DI ZOLA PREDOSA

TIMRÅ KOMMUN

AVTAL OM VÄNORTSUTBYTE

Detta avtal är ett uttryck för kommunfullmäktigeförsamlingarnas i Timrå och Zola Predosa gemensamma vilja och övertygelse att utveckla och befästa den levande broderskäpskänslan mellan Europas folk. Vänortsverksamheten är en del i detta arbete för att skapa samförstånd kring gemensamma värden i vår kultur samt förståelse och respekt för den nationella identiteten i resp länder. Avtalet syftar också till att ge förutsättningar för vidareutveckling av den kommunala servicen till gagn för de båda kommunernas invånare.

För att bevaka avtalets främsta syfte krävs ett nära samarbete direkt mellan kommunerna och istitutionerna på resp orter.

I överensstämmelse härmed förutsättes en bred folklig medverkan i vänortssamarbetet.

Som riktlinje för vänortssamarbetet skall gälla att parterna förbinder sig att verka för en bred uppslutning hos allmänhet, organisationer, myndigheter och nät´ringsliv kring vänortsavtalet.

Detta sker genom att parterna främjar utbyte inom miljö, ekonomi/administration, utbildning, kultur, ungdomsfrågor, socialtjänst och idrott.

Särskilt bör möjligheterna till erfarenhetsutbyte uppmärksammas när det gäller miljövård, utbildning, kultur och socialtjänst. Inom givna istitutionella ramar-skall vidare så långt möjligt ett direkt näringslivssamarbete främjas på sådana områden som har ömsesidigt intresse för parterna.

De givna riktlinjerna för vänortssamarbetet som från Timrå kommuns sida faställts genom kommunfullmäktiges beslut men med decentraliserad tillämpning, skall upptyllas genom en årlig upprätad overenskommelse mellan parterna i avtalet. För Timrå kommuns del är innerborden att resp nämnd/styrelse ges detta mandat. Överenskommelsen skall uppta de samarbetsprojekt, seminarier och andra arrangemang som parterna kan komma överens om att genomföra.

Parterna skall därutöver underlätta olika spontana kontaktinitiativ mellan Zola Predosa och Timrå Kommuns invånare/organisationer och företag. Med hänsyn till existeraude ekonomiska ramar bör likväl utbytesverksamheten hållas på en för vardera kommunen acceptabel nivå.

Utbytet skall ske med beaktande av de möjligheter och de förutsättningar som den Europeiska Unionen (EU) anger för att erhälla stöd från de av EU inrättade strukturfonderna.

Avtalet gäller en treårsperiod, räknat trån den 1 juli 1997. Det förlängs automatiskt, om ingen av parterna anför invändningar senast sex måanader före avtalstidens slut.

Avtalet ar upprättat i tre exemplar - på svenska, italienska och engelska - varvid engelska utgör huvudspråk och har tolkningsföreträde.
Zola Predosa 12 juli 1997

Timrå

Yngve Stridh
kommunfullmäktiges ordförande

Kenneth Westberg
kommunstyrelsens ordförande

Olle Maxen
kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande

Zola Predosa

Giacomo Venturi
Sindaco

Eros Degliesposti
Presidente Consiglio Comunale

Mario Giuliani
Vice presidente Consiglio Comunale

TILLÄGGSBESTÄMMELSER TILL KOMMUNFULLMÄKTIGES ARBETSORDNING – VÄNORTSUTBYTE I TIMRÅ KOMMUN

Fastställda av kommunfullmäktige 2008-09-29, § 95
Reviderade av kommunfullmäktige 2009-06-15, § 63
Reviderade av kommunfullmäktige 2010-11-29 § 173

Vänortsutbytet har som främsta syfte att bidra till att skapa förståelse och vänskapliga relationer mellan Timrå kommun och vänorter i Zola Predosa (Italien) och Törva (Estland), såväl direkt vänorterna emellan som genom deras organisationer och institutioner i respektive kommun eller motsvarande. I överensstämmelse med detta förutsätts en bred folklig medverkan i vänortsarbetet, ett fritt informationsutbyte mellan invånarna och genom massmedia och det samhälle som vänorterna representerar.

Som allmän riktlinje för vänortssamarbetet skall gälla att parterna förbinder sig att verka för en bred uppslutning hos allmänhet, organisationer, myndigheter och näringsliv. Detta sker genom att parterna främjar utbyten inom kultur (musik, konst mm), idrott och kommunal verksamhet.

Särskilt bör möjligheterna till ungdomsutbyte uppmärksammas men även erfarenhetsutbyte när det gäller miljövård, kommunal teknik, kommunplanering och byggnation, utbildningsfrågor, social- och hälsovård samt kommunal administration. Inom givna institutionella ramar skall ett, så långt det är möjligt, direkt näringslivsarbete främjas på sådana områden som har ömsesidigt intresse för parterna.

I frågor som gäller vänortsutbyte skall en kommitté med följande sammansättning finnas:

- Kommunfullmäktiges ordförande
- Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande
- Sekreterare

Postadress 861 82 TIMRÅ
Besöksadress Köpmangatan 14
Telefon/telefax Tele: 060 - 16 31 00 Fax: 060 - 16 31 05
Bankgiro bg 350-7993

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

Timra Kommun
Kopmangatan 14
861 83 Timra
Sweden

Date: 04.08.2025

Comune di Zola Predosa
Piazza della Repubblica 1
40069 Zola Predosa (BO)
Italy

Subject: Termination of Town Twinning Agreement between Timra Municipality and Zola Predosa

Dear Representatives of Zola Predosa,
I trust this letter finds you well. On behalf of the Bureau of the Timrå Municipal Assembly, I am writing to formally notify you of our intention to terminate the Town twinning agreement between Timrå Municipality and Zola Predosa.

We hereby provide you with this formal notice, and conclude our agreement. We would like to express our gratitude for the positive experiences and fruitful collaboration that have resulted from our town twinning relationship. We hope that this decision will not hinder the enduring goodwill and friendship between Timra Municipality and Zola Predosa, and we remain open to exploring future opportunities for collaboration.

If there is no response from you we will consider our agreement terminated by 01.10.2025. For any inqueries or further clarification, feel free to contact me at +46 60163191 or by e-mail topeter.ekstrom@timra.se.

Yours sincerely,
Peter Ekstrom, Municipal Chief Executive



Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00
Bankgiro: 5672-9387
Organisationsnummer: 212000-2395
Fax: 060-16 31 05
Hemsida: www.timra.se
E-post: info@timra.se

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

MINNESANTECKNINGAR – PRESIDIEKONFERENS

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S)
Niklas Edén (C)

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Alliancen

Tid: 2023-09-13 kl 09.00-10.00

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

1. **Påskrift av kungörelsen**

11. **Uppsägning av vänortsavtal med Zola Predosa**

    Ordföranden föreslår att uppdra till kommunchefen att skicka förfrågan om uppsägning av avtal till Zola Predosa.

    Övriga svarar Ja.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Christoffer Backlund	2026-08-13	KS/2026:316

Riktlinje för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår och kommunfullmäktige beslutar:

1. Fastställa riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun.
2. Upphäva riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun 2025-09-29 § 161.

Ärendet

Enligt gällande säkerhetsskyddslag ska Timrå kommun vidta förebyggande åtgärder för att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spionerі, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet samt skydda säkerhetskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) har reviderats under 2026 för att förtydliga reglerna och anpassa dem till nya lagkrav. Förändringarna fokuserar främst på skärpta och tydligare krav inom anmälningsplikt, informationssäkerhet och personalsäkerhet. Man har förtydligat områden som anmälningsplikt och säkerhetshotande händelser, informationssystem, befattningsanalys och registerkontroll.

Timrå kommuns riktlinje för säkerhetsskydd har därför reviderats för att uppfylla de nya kraven. Den reviderade versionen innebär framför allt en fördjupning och konkretisering av kommunens säkerhetsskyddsarbete, med särskilt fokus på befattningsanalyser, säkerhetsprövningar, registerkontroller, externa aktörer och säkerhetsskyddsavtal samt tydligare processer för samråd, uppföljning och avslut. Avsnittet kring anmälningsplikt och säkerhetshotande händelser har kortats ner i riktlinjen då den har fått en egen rutin.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Här skrivs ev utförligare ärendetext

Förvaltning

Namn chef
Titel

TIMRÅ KOMMUN

Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Samtliga nämnder och förvaltningar i Timrå kommun	Genomförande		Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret	KS/2026:316	2025-09-29	Tills vidare

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395
Fax: 060-16 31 05

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Sammanfattning

Enligt gällande säkerhetsskyddslag så ska Timrå kommun vidta förebyggande åtgärder för att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spionerі, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet samt skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Denna riktlinje för säkerhetsskydd har upprättats i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) samt säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1).

Denna riktlinje riktar sig till alla anställda som deltar i säkerhetskänslig verksamhet inom Timrå kommun.

Ytterligare stöd till denna riktlinje finns att läsa om i säkerhetspolisens vägledningar för säkerhetsskydd.

TIMRÅ KOMMUN

Innehåll

Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd 1

Sammanfattning 2

Syfte 5

Bakgrund 5

Mål 5

Styrning av säkerhetsskyddsarbetet 6

Funktioner och ansvar 6

Säkerhetsskyddsanalys 9

Säkerhetskyddsplan 11

Särskild säkerhetsskyddsbedömning 11

Förbättringar, kontroll och uppföljning 12

Kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet 12

Informationssäkerhet 12

Indelning i säkerhetsskyddsklass 14

Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och handlingar 16

Upprättande av handling 20

Utskrift, kopiering och utdrag av handling 20

Inventering av handlingar 20

Kvittering av handling 20

Destruktion av handlingar/lagringsmedium 21

Avveckling eller återanvändning av lagringsmedium 22

Informationssystem för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter 23

Fysisk säkerhet 25

Tillträdesbegränsning och passersystem 26

Hantering av föremål som är olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt 28

Skydd mot obehörig avlyssning av samtal 28

Skydd mot obehörig insyn 28

Förvaringsutrymmen 28

Personalsäkerhet 29

Befattningsanalys 29
Säkerhetsprövning 30
Utbildning 38
Hantering av säkerhetshotande händelser och verksamhet 39
Säkerhetsskyddad upphandling och säkerhetsskyddsavtal 40
Nivåer på säkerhetsskyddsavtal 41
Särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsbedömning 43
Anmälan om avsikt att ingå säkerhetsskyddsavtal 45
Säkerhetsprövning och utbildning 46
Kontroll och uppföljning 46
Efter avslutat uppdrag 47
Källförteckning 48
Bilaga A. Hanteringsrutiner i tabellformat 49

Syfte

Denna riktlinje syftar till att säkerställa ett effektivt säkerhetsskydd för att skydda känslig information och verksamheter av betydelse för Sveriges säkerhet. Riktlinjen ska även ge en gemensam inriktning och skapa samsyn kring säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen.

Bakgrund

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är avgörande för Sveriges säkerhet, mot hot som spionerі, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Detta regleras genom säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskydds-förordningen och säkerhetspolisen föreskrifter om säkerhetsskydd. Fokus ligger på att skapa ett starkt skydd mot antagonistiska angrepp och aktörsdrivna hot.

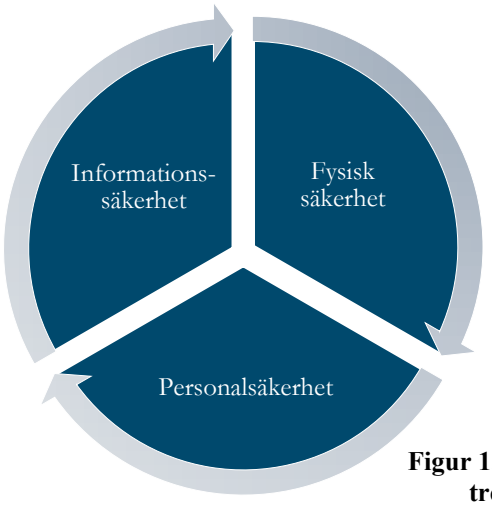
Mål

Timrå kommuns mål med säkerhetsskyddsarbetet är att etablera ett robust och fullgott skydd genom att beakta och förebygga följande:

- Informationssäkerhet - Att uppgifter som omfattas av säkerhetsskydd, och som är av betydelse för Sveriges säkerhet, inte obehörigen röjs, ändras, förstörs eller görs otillgängliga.

- Fysisk säkerhet – Säkerställa att obehöriga inte får tillträde till områden, byggnader eller anläggningar där säkerhetsskyddsklassificerad information hanteras eller säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.

- Personalsäkerhet – Säkerställa att personer som deltar i säkerhetskänslig verksamhet är pålitliga och lojala ur säkerhetssynpunkt samt har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.



Figur 1. Säkerhetsskyddets tre grundpelare.

Timrå kommun ska ha ett heltäckande och systematiskt säkerhetskyddsarbete där säkerhetsskyddet bedrivs långsiktigt och bibehålls med effekt oavsett om vi står inför vardagliga situationer, kriser eller höjd beredskap.

Styrning av säkerhetsskyddsarbetet

Verksamhetsutövaren enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) är den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet och det är också verksamhetsutövaren som ska utreda behovet av säkerhetsskydd genom att genomföra en säkerhetsskyddsanalys. Verksamhetsutövaren är ansvarig för att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver.

Timrå kommun betraktas som en verksamhetsutövare, och denna riktlinje gäller för samtliga förvaltningar och nämnder inom kommunen. Säkerhetsskyddsarbetet omfattar de verksamheter som är involverade i säkerhetskänslig verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet.

Kommunala bolag och förbund är egna verksamhetsutövare och ansvarar själva för att säkerställa att deras verksamhet bedrivs enligt säkerhetsskyddslagen.

Funktioner och ansvar

För att uppnå och upprätthålla ett starkt säkerhetsskydd är det viktigt att tydligt fördela roller och ansvar. Alla medarbetare ska ha klart för sig vem som ansvarar för vad och vad detta ansvar innebär.

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i kommunen vilar på kommunchefen. Kommunstyrelsen har ansvar för att säkerställa att rätt resurser och kompetens finns för att driva arbetet, att lagar, förordningar och föreskrifter efterlevs samt att säkerhetsskyddet prioriteras för att skydda Sveriges säkerhet.

Alla tjänstemän och förtroendevalda har ett gemensamt ansvar för att bidra till att utveckla och upprätthålla en god säkerhetskultur. Det innebär bl.a. att delta i utbildningar inom säkerhetsskydd, rapportera incidenter för att säkerställa en hög nivå av säkerhet och medvetenhet och att tillse att man använder sig av aktuella och gällande riktlinjer, rutiner, mallar och förteckningar.

Tabell 1. Roller och ansvar

Roll	Ansvar/kommentar
Kommunstyrelsen	• Ska tillse att det finns resurser och kompetens för att lagar, förordningar och föreskrifter följs och att arbetet med säkerhetsskydd är prioriterat.
Kommunchef	• Ytterst ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen. • Fastställer säkerhetsskyddsanalysen.
Säkerhetsskyddschef	• Ansvarar för att leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Detta ansvar kan inte delegeras. • Skall vara direkt underställd kommunchefen och hålla ledningen informerad. • Primär kontaktperson i säkerhetsskyddsfrågor gentemot Säkerhetspolisen. • Ska lämna stöd till chefer och medarbetare i säkerhetsskyddsfrågor. • Ansvarar för att det genomförs och finns en aktuell och dokumenterad säkerhetsskyddsanalys. • Fastställer säkerhetsskyddsplan, särskild säkerhetsskyddsbedömning och befattningsanalys. • Deltar i säkerhetsprövning, beslutar om inplacering i säkerhetsklass och registerkontroll. • Ansvarar för incidentrapportering till Säkerhetspolisen och hanterar och följer upp incidenter. • Säkerhetsskyddschefen kan delegera utförandet av sina uppgifter inom säkerhetsskyddsorganisationen och kommunens övriga organisation.
Biträdande säkerhetsskyddschef	• Arbetar med säkerhetsskyddet i den utsträckning som säkerhetsskyddschef delegerat. • Agerar ställföreträdare för säkerhetsskyddschefen när denne ej är i tjänst.
Beredskapssamordnare/ säkerhetssamordnare	• Leder och samordnar arbetet med krisberedskap och civilt försvar för kommunen, dess bolag och förbund. • Samordnar och utvecklar arbetet inom säkerhetsskydd. • Ansvarar för interna utbildningar inom säkerhetsskyddsområdet. • Deltar i arbetet med säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplaner.

	• Tar fram utkast för styrande dokument och rutiner. • Deltar och håller i säkerhetsprövningar.
Biträdande signalskyddschef	• Biträdande signalskyddschef har till uppgift att ansvara för ledning och samordning av signalskyddstjänsten lokalt. • Är kontaktperson gentemot regional signalskyddschef på Länsstyrelsen.
Förvaltningschef	• Ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och styrande dokument. • Ansvarar för att regelverk och styrande dokument är väl kända i egen verksamhet. • Ansvarar för att avsätta tillräckliga resurser i arbetet med säkerhetsskydd som exempelvis: säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och säkerhetsskyddsinstruktion. • Ansvarar för att ha rutiner och funktioner för att upprätthålla kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att genomföra identifierade säkerhetsskyddsåtgärder inom sin verksamhet. • Ansvarar för att delge säkerhetsskyddschefen information om säkerhetshot och samverka med denne kring sådana hot. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen lyfta frågor kring upphandling som kan röra säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen anmäla sådana förändringar i egen verksamhet som kan påverka säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att berörd personal deltar i utbildningar och genomgår säkerhetsprövning.
HR	• Kommunens HR-avdelning ansvarar för att bistå vid säkerhetsprövning och genomföra kontroller/verifiering av betyg, cv, intyg och referenstagning • Ansvarar för hanteringen av personalfrågor som kan uppkomma till följd av säkerhetsprövning. • Har ansvar gällande planering och arbete med kommunens krigsorganisation tillsammans med beredskapssamordnare och säkerhetsskyddschef.
IT-organisationen	• Ansvarar för arbetet med IT-säkerhet kopplat till säkerhetsskydd. • Ansvarar bl.a. för säkerhetskopiering, loggning, destruktion, konfigurering, uppdatering och drift av informationssystem. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen anmäla sådana förändringar i verksamheten som kan röra säkerhetskänslig verksamhet, oavsett om det rör egen verksamhet eller andras

	verksamhet.
Arkiv- och registratur	• Ansvarar bl.a. för registrering, gallring, destruering och vård av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.
Upphandlings-samordnare	• Ansvarar för att bistå i upphandlingar som omfattas av krav på säkerhetsskyddad upphandling. • Ansvarar för att meddela säkerhetsskyddschefen om aviserade behov av upphandling som skulle kunna omfattas av krav på säkerhetsskyddad upphandling.
Säkerhetsprövad personal	• Ska följa denna riktlinje, tillhörande rutiner och ansvarar för att kommunens säkerhetskänsliga uppgifter och verksamhet skyddas i enlighet med säkerhetskyddslagstiftningen. • Ska delta i utbildningar som erbjuds. • Ska ha kunskap om informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet samt ha förståelse för sin roll och ansvar i säkerhetsskyddsarbetet. • Ska anmäla till säkerhetsskyddschef vid befarad eller konstaterad säkerhetskyddsincident.

Säkerhetsskyddsanalys

Den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska utreda behovet av säkerhetsskydd i form av en säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetsskyddsanalysen ska identifiera vilka säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vilken säkerhetskänslig verksamhet i övrigt som finns i verksamheten samt vilka hot och sårbarheter som finns kopplade till dessa skyddsvärden. Säkerhetsskyddschefen bär ansvaret för att säkerställa att säkerhetskyddsanalysen genomförs och hålls aktuell, samt att den är dokumenterad. Säkerhetsskyddsanalysen ska svara på frågorna:



Figur 2. Frågor som säkerhetskyddanalysen ska svara på.

Säkerhetsskyddsanalysen ska innehålla en verksamhetsbeskrivning och tala om vilka delar av verksamheten som är av betydelse för Sveriges säkerhet utifrån kategorierna Sveriges yttre säkerhet, Sveriges inre säkerhet, nationellt samhällsviktig verksamhet, verksamhet av betydelse för Sveriges ekonomi och verksamhet som kan generera skada på annan säkerhetskänslig verksamhet.

När skyddsvärdena är identifierade ska de delas in konsekvensnivåer utifrån en bedömning av vad den antagonistiska handlingen mot verksamhetens skyddsvärde skulle kunna ge för skada för Sveriges säkerhet.

Tabell 2. Konsekvensnivåer

Konsekvensnivåerna		
Nivå A	Synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor slås ut eller påverkas mycket allvarligt som i sin tur kan medföra att Sverige skulle komma att förlora sin suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende, eller • synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • mycket svårt att återgå till normalläge.
Nivå B	Allvarlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas allvarligt som i sin tur kan medföra allvarliga begränsningar i Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende, eller • allvarlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • svårt att återgå till ett normalläge.
Nivå C	Inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas påtagligt som i sin tur kan medföra att Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende skulle komma att påverkas men i begränsad omfattning, eller • inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • möjligt att återgå till normalläge inom rimlig tid.
Nivå D	Endast ringa skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas ringa som i sin tur kan medföra påverkan på Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende men i liten omfattning, eller • ringa skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • möjligt att relativt snabbt återgå till ett normalläge.

I säkerhetskyddsanalysen ska det framgå vilka säkerhetshot som identifierats. Hoten identifieras av den egna verksamheten och med hjälp av den hotbild som Säkerhetspolisen tillhandahåller i form av dimensionerade antagonistiska förmågor (DAF).

Utifrån identifierade säkerhetshot i säkerhetsskyddsanalysen ska det framgå vilka övergripande sårbarheter som identifierats och vid behov ska säkerhetsskyddsåtgärder för dessa sårbarheter vidtas. Säkerhetskyddsåtgärderna är kategoriserad som informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Revidering av säkerhetsskyddsanalys

Revidering av säkerhetsskyddsanalysen ska ske minst vartannat år, eller tidigare om behov uppstår.

Tillsyn och redovisning

Timrå kommun ska på begäran lämna sin säkerhetsskyddsanalys till tillsynsmyndigheten respektive Säkerhetspolisen.

Länsstyrelsen i Norrbottens län är tillsynsmyndighet för Timrå kommun.

Säkerhetskyddsplan

Efter att säkerhetsskyddsanalysen är fastställd av kommunchefen ska det upprättas en säkerhetsskyddsplan. Säkerhetsskyddsplanen utgår från säkerhetsskyddsanalysen och i planen ska det framgå vilka säkerhetsskyddsåtgärder som behöver vidtas utifrån skyddsvärde i relation till säkerhetshot och sårbarheter, det vill säga skyddsdimensionering. Det ska också framgå i planen när åtgärderna ska vidtas och vem som ansvarar för dem.

Säkerhetsskyddsplanen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen. Den ska uppdateras minst vartannat år eller vid behov.

Särskild säkerhetsskyddsbedömning

Vid förändringar av hotbilden eller när verksamhetsutövaren genomför en förändring som kan ha en betydande inverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten, ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning genomföras.

En sådan bedömning kan vara nödvändig vid exempelvis upphandlingar, överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet eller vid driftsättning av ett informationssystem.

Den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen ska klargöra bland annat om förändringen kan påverka skyddsvärdena, om förändringen är lämplig med tanke på

dess inverkan på Sveriges säkerhet, om det uppstår ett behov av att vidta säkerhetsskyddsåtgärder, eller om säkerhetsskyddsanalysen behöver uppdateras.

Bedömningen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen eller den person som denne utser.

Förbättringar, kontroll och uppföljning

Säkerhetsskyddschefen eller den denna bestämmer ska regelbundet;

- utvärdera om säkerhetsskyddsåtgärderna ger avsedd effekt,
- identifiera brister och sårbarheter i säkerhetsskyddet och genomföra förbättringar,
- kontrollera och följa upp det säkerhetsskyddsarbete som bedrivs hos externa aktörer, och
- i övrigt kontrollera och följa upp att verksamheten följer regelverket för säkerhetsskydd.

Åtgärderna ska dokumenteras och uppdateras löpande i kommunens dokument över säkerhetsskyddsåtgärder. Dokumentation av kontrollen ska ske enligt gällande mall för intern kontroll och uppföljning, med tillhörande bilagor för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagen och tillhörande föreskrifter.

Kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet

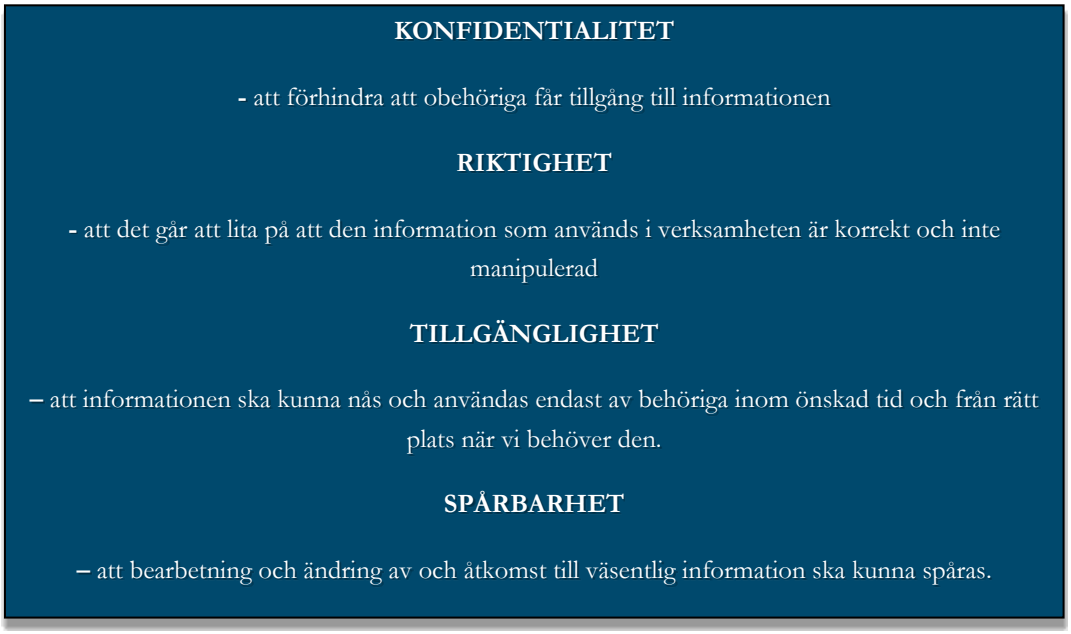
Kontinuitetshantering spelar en central roll i att identifiera de skyddsåtgärder som krävs för att säkra den säkerhetskänsliga verksamheten. Genom kontinuitetshantering får vi en övergripande förståelse för de kritiska beroenden verksamheten har, vilka reservrutiner som finns på plats och vilka konsekvenser ett bortfall kan medföra.

Arbetet med kontinuitetshantering ska vara systematiskt och kontinuerligt inom ramen för säkerhetsskyddet. Det ska syfta till att förebygga och minimera negativ påverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten för att verksamheten snabbt ska kunna återgå till normalläge vid en störning. De skyddsåtgärder som identifieras genom kontinuitetshanteringen ska dokumenteras i kommunens dokument över säkerhetsskyddsåtgärder.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda information från informationsläckage, förvanskning och förstörelse. Det innebär också att säkerställa att rätt information

finns tillgänglig för rätt personer, vid rätt tidpunkt. Trots att begreppet informations-säkerhet kan definieras på olika sätt i olika sammanhang, finns det fyra centrala aspekter eller egenskaper hos information som alltid måste beaktas och säkerställas:



Figur 3. Fyra centrala aspekter gällande informationssäkerhet.

Enligt säkerhetsskyddslagen uttrycks detta genom att säkerhetsskyddsåtgärden informationssäkerhet ska:

- förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs, och
- förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

En effektiv och säker informationshantering kräver att informationssäkerhet bedrivs systematiskt och att verksamheten har ett välfungerande informationssäkerhets-arbete.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Indelning i säkerhetsskyddsklass

Säkerhetsskyddsklassificering sker i tre steg. Först bedöms om uppgiften omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och att alla rekvisit är uppfyllda. I det andra steget identifieras om uppgiften rör säkerhetskänslig verksamhet och i det sista steget bedöms vilken skada som kan uppkomma om uppgiften röjs.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska delas in i säkerhetsskyddsklasser baserat på den skada ett eventuellt röjande av uppgiften kan orsaka för Sveriges säkerhet. Vid denna bedömning tas enbart aspekten konfidentialitet i beaktande. Indelningen i säkerhetsskyddsklass baseras således enbart på de konsekvenser ett röjande kan få, inte på den skada som kan uppstå om uppgifterna blir tillgängliga för obehöriga eller manipuleras. Vid utformningen av skyddsåtgärder måste dock även tillgänglighet och riktighet beaktas.

Tabell 3. Säkerhetsskyddsklasser

Säkerhetsskyddsklass	Den skada som ett röjande av uppgifterna kan medföra	Värdeord för stöd för bedömningen om en viss typ av skada föreligger
Kvalificerat hemlig	Ett röjande kan medföra en **synnerligen allvarlig skada** för Sveriges säkerhet (nivå A).	Synnerligen allvarliga negativa konsekvenser av stor omfattning, under lång tid, som utgör ett direkt hot mot den nationella förmågan. Konsekvenserna är inte begränsade till enstaka funktioner. Mycket svårt att återställa.
Hemlig	Ett röjande kan medföra en **allvarlig skada** för Sveriges säkerhet (nivå B).	Allvarliga/betydande negativa konsekvenser, av stor omfattning eller av väsentlig art, som innebär ett direkt hot mot den nationella förmågan, om än mot avgränsade funktioner. Svårt att återställa.
Konfidentiell	Ett röjande kan medföra en **inte obetydlig skada** för Sveriges säkerhet (nivå C).	Påtagliga negativa konsekvenser för den nationella förmågan, om än i begränsad omfattning, som äventyrar, vållar skada, hindrar, underlättar för en antagonist eller innebär större avbrott.
Begränsat hemlig	Ett röjande kan medföra endast **ringa skada** för Sveriges säkerhet (nivå D).	Ringa negativa konsekvenser, som är begränsade till att påverka, försvåra eller störa den nationella förmågan i mindre omfattning.

Aggregerade och ackumulerade uppgifter

Aggregerade uppgifter innebär att flera olika uppgifter kombineras och tillsammans kan ge en mer detaljerad eller sammanhängande bild än vad de enskilda uppgifterna ger var för sig. Kombinationen av uppgifter kan därmed skapa ett nytt skyddsvärde eller innebära att ett befintligt skyddsvärde blir högre. Exempelvis kan flera uppgifter om en verksamhets organisation, tekniska system, beroenden och sårbarheter tillsammans ge en bild som är betydligt mer skyddsvärd än respektive uppgift isolerat.

Ackumulerade uppgifter innebär istället att mängden av samma eller likartade uppgifter ökar. En ökad mängd uppgifter innebär normalt inte att säkerhetsskyddsklassificeringen behöver förändras. Det kan dock finnas situationer där omfattningen av informationen, även om uppgifterna är av samma typ, medför att den samlade informationen får ett högre skyddsvärde.

Vid sammanställning av uppgifter ska därför särskilt uppmärksammas om information som var för sig är öppen eller har en lägre säkerhetsskyddsklass, genom kombination med andra uppgifter kan ge en mer detaljerad bild av exempelvis skyddsvärda verksamheter, uppgifter, beroenden, sårbarheter eller förmågor. En uppgiftssamling ska bedömas utifrån den information som kan utläsas av helheten, inte enbart utifrån klassificeringen av de enskilda uppgifterna.

Den som ansvarar för eller äger uppgiftssamlingen ska därför fortlöpande bedöma om sammanställningen innebär att ett nytt eller högre skyddsvärde uppstår. Om bedömningen visar att uppgiftssamlingen har ett högre skyddsvärde ska säkerhetsskyddsklassificeringen och de säkerhetsskyddsåtgärder som tillämpas anpassas efter den nya bedömningen.

Sekretessprövning av allmänna handlingar

En allmän handling som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska genomgå sekretessprövning innan utlämnande. Sekretessprövning innebär att man granskar om en viss uppgift eller delar av handlingen kan lämnas ut eller inte, baserat på om den är skyddad av sekretess och om det finns risk för skada om uppgiften avslöjas. Sekretessprövningen ska göras av den handläggare/arkivarie som handhar ärendet i samråd med kommunens säkerhetsskyddsorganisation. Om handlingen är upprättad av annan verksamhetsutövare ska sekretessprövningen göra i samråd med dem.

Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och handlingar

Syftet med hanteringsregler är att uppmärksamma mottagaren om vad som gäller för hanteringen av handlingar av olika säkerhetskyddsklasser. Nedan kommer en del av hanteringsreglerna att förtydligas. En sammanfattning av hanteringsreglerna för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter inom varje säkerhetsklass finns i slutet av detta dokument, i bilaga A.

Register/förteckning över vissa säkerhetsskyddsklassificerade handlingar

För inkomna och upprättade säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia bör samtliga handlingar och lagringsmedium registreras i kommunens förteckning över säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/handlingar.

För fysiska handlingar som är i säkerhetsskyddsklass "konfidentiell" eller högre, ska handlingens beteckning, säkerhetsskyddsklass, antal exemplar och mottagare av respektive exemplar framgå i ovan nämnda förteckning. För varje exemplar som förvaras av kommun ska det gå att härleda via register vem som har kvitterat exemplaret, när det inventerades och om det har återlämnats, förekommits, arkiverats eller förstörts.

Anteckning (märkning) om säkerhetsskyddsklass

En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska märkas med information om dess säkerhetsskyddsklassificering, sekretesshänvisning, datum samt att Timrå kommun har fattat beslutet. Syftet med denna märkning är att klargöra vilka hanteringsregler som gäller för handlingen och att uppmärksamma mottagaren på att hantera uppgiften på ett korrekt sätt.

Märkningen ska vara röd och omgärdas av en enkel ram för säkerhetsklassificeringen begränsat hemlig till och med klassificeringen hemlig. För handlingar som är kvalificerat hemliga ska märkningen ha en dubbel ram. Om handlingen är säkerhetsskyddsklassificerad som "konfidentiell" eller högre, ska den första sidan märkas med handlingens beteckning, antal sidor, information om eventuella bilagor och exemplarnummer. Efterföljande sidor ska innehålla en anteckning om säkerhetsskyddsklass samt hänvisa till anteckningen på första sidan.

Nedan visas exempel på hur anteckningarna kan se ut:



Figur 4. Exempel på anteckningar om säkerhetsskyddsklass.

Kravet på anteckning gäller både för fysiska och elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Om en handling innehåller uppgifter med olika säkerhetsskyddsklasser ska den högsta säkerhetsskyddsklassen anges.

Anteckningen görs antingen med fysiska stämplar, eller manuellt i elektroniska handlingar genom att infoga en anteckning på samma sätt som i exemplet ovan, till exempel i Word- eller Excelfiler. För elektroniska handlingar eller uppgiftssamlingar där formatet inte stödjer en anteckning, kan säkerhetsskyddsklassen istället anges i filnamnet.

Lagringsmedia för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska märkas med säkerhetsskyddsklassificering och identifieringsuppgift. Om lagringsmediet är fast monterat i annan utrustning, ska istället utrustningen märkas.

Ändring av säkerhetsskyddsklassificering

Om en säkerhetsskyddsklassificerad handling inte längre ska tillhöra en viss säkerhetsskyddsklass eller om den ska klassificeras om till en annan säkerhetsskyddsklass, ska detta antecknas på handlingen samt i kommunens förteckning över ändrade säkerhetsskyddsklasser. Det ska även framgå vem som fattat beslutet om ändring av säkerhetsskyddsklass och datum för beslutet.

För handlingar som är säkerhetsskyddsklassificerade som "kvalificerat hemlig" ska beslutet fattas av kommunchefen.

Om handlingen är upprättad av någon annan än kommunen, ska samråd först ske med den som upprättat handlingen eller någon med motsvarande mandat, innan beslut om ändring fattas. Anteckning om samrådet ska göras i kommunens förteckning över ändrade säkerhetsskyddsklasser.

Förvaring

En säkerhetskyddsklassificerad handling/lagringsmedium ska vara under kontroll eller förvaras i kommunens säkerhetsskåp.

Säkerhetsskåpen ska lägst vara certifierade och provade enligt standarden SSF 3492. Säkerhetsskåpen ska vara placerade i ett behörighetskontrollerat utrymme och ha det dimensionerade skydd som identifierats.

Om handlingen är skyddad med kryptering som godkänts av Försvarsmakten krävs inte ovan nämnda krav på förvaring.

Distribution och medförande

Distribution innebär att en säkerhetsskyddsklassificerad handling lämnas över eller skickas till en behörig mottagare. Detta kan till exempel vara att skicka en sådan handling i en säkerhetspåse med spårbarhet via postgång, som värdehändelse eller rekommenderat brev.

Medförande innebär att en person förvarar eller bär med sig en handling utanför verksamhetsutövarens lokaler, som vid exempelvis en tjänsteresa. Medförande av handling, lagringsmedia eller fristående dator får endast ske om det är nödvändigt för att utföra en arbetsuppgift, till exempel vid ett möte på annan plats. Detta ska godkännas av säkerhetsskyddschefen.

Intern distribution/medförande

Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia ska personligen överlämnas till den avsedda mottagaren inom kommunen. Användning av internpost för distribution av sådana handlingar är förbjudet.

Extern distribution/medförande

Vid medförande av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar, lagringsmedia eller fristående datorer utanför kommunens lokaler, ska dessa hållas under kontroll eller förvaras på ett sätt som motsvarar det säkerhetsskydd som gäller för förvaring inom kommunens lokaler. Dessa bör förvaras i förseglat emballage, exempelvis en säkerhetspåse, för att kunna upptäcka eventuella försök till intrång.

För handlingar i säkerhetsskyddsklassen upp till begränsat hemlig kan kommunens signalskydd användas för distribution till behöriga mottagare.

Postnord är av verksamhetsutövaren godkänd för extern distribution. För handlingar i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig kan Postnords tjänst användas. Handlingen ska då placeras i en säkerhetspåse med unikt nummer och skickas som rekommenderat brev eller värdehandling. Det unika numret ska antecknas i tjänsten för rekommenderat brev och i dokumentet posthantering för att ha god spårbarhet. Försändelsen ska kunna verifieras som levererad till mottagaren. Om tecken på manipulation upptäcks eller om serienumret inte stämmer, ska detta utredas som en potentiell säkerhetshotande händelse.

Vid distribution av handlingar i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, ska en särskild bedömning göras för att välja det mest lämpliga förfarandet. Ett exempel kan vara att handlingen körs och personligen överlämnas till den behöriga mottagaren. Konsultation ska göras med säkerhetsskyddschefen innan sådan typ av distribution.

En handling som är säkerhetsskyddsklassificerad som hemlig eller lägre får, i särskilda fall, medföras utomlands av behörig personal efter beslut från säkerhetsskydds-chefen. För handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig krävs beslut från kommunchefen.

Inkommande post och postöppning

Handlingar med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som inkommer till organisationen får inte öppnas av personal som inte är placerad i säkerhetsklass. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska hanteras omedelbart genom hela processen tills de är inlåsta och får aldrig lämnas obevakade.

En säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska registreras i vårt diarium och stämplas med datum när den inkommit. Detta görs normalt av registrator som är placerad i säkerhetsklass.

Timrå kommuns diariesystem är inte ett godkänt system för att förvara säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Upprättande av handling

Digital säkerhetsskyddsklassificerad information får endast upprättas på fristående datorer (H-datorer), som är kommunens informationssystem avsedd för hantering av sådana handlingar.

Innan en handling upprättas ska en bedömning utföras för att avgöra om innehållet kommer att innefatta säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Om det bedöms att handlingen kommer att innehålla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, ska den upprättas på en fristående dator (H-dator).

Utskrift, kopiering och utdrag av handling

Utskrift, kopiering och utdrag av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar får endast ske på avsedd skrivare/kopiator som förvaras i säkerhetsskåp.

Kopia av eller utdrag ur en säkerhetsskyddsklassificerad handling i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig får enbart göras efter beslut av kommunchef.

Inventering av handlingar

Handlingar och lagringsmedier i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre ska inventeras minst en gång per år. Inventeringen registreras i kommunens förteckning över säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/handlingar.

Kvittering av handling

Kvittering av fysisk handling ska antecknas i register, liggare eller på kvitto för handlingar i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre. Om en säkerhetsskyddsklassificerad fysisk handling i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre återlämnas, ska detta antecknas på kvittensen.

Kommunen ska bevara kvittensen i minst tio år. Om handlingen är kvalificerat hemlig ska kvittensen bevaras i minst 25 år. I det allmännas verksamhet tillämpas istället bestämmelserna om gallring i arkivlagen (1990:782) och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen.

När någon tar emot en elektronisk handling som är säkerhetsskyddsklassificerad i klassen kvalificerat hemlig, ska det i register eller i handlingen antecknas vem som är mottagare.

Om informationen i en säkerhetskyddsklassificerad handling i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig lämnas muntligt, eller om någon får ta del av uppgifterna genom visning, ska detta också dokumenteras i handlingen eller i registret och innehålla uppgift om vem som lämnade informationen, när det skedde och till vem eller vilka informationen gavs.

Använd kommunens mall för kvittering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Uppgifter om kvittensen registreras också i kommunens register över återlämnade/överlämnade säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Det som nämnts ovan gällande kvittering gäller inte när arkiv-, expeditions-, sambands- eller tryckeripersonal tar emot en säkerhetsskyddsklassificerad handling för registrering, kopiering, distribution, arkivering eller förstöring, om inte den som lämnar över handlingen begär det. Det gäller inte heller för personal som arbetar med drift av informationssystem när personalen hanterar lagringsmedium som har tilldelats eller ska tilldelas andra personer.

Destruktion av handlingar/lagringsmedium

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska förstöras på ett sådant sätt att informationen inte kan återskapas, utläsas eller på annat sätt göras tillgänglig. Val av förstöringsmetod ska anpassas efter vilket informationsbärande medium som används och uppgifternas skyddsvärde.

Förstöring kan ske genom exempelvis dokumentförstörare, mekanisk förstöring, eldning eller annan metod som säkerställer att informationen inte kan återskapas.

Fysiska handlingar

Fysiska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska förstöras i dokumentförstörare som uppfyller säkerhetsnivå P-6 eller högre. Efter förstöringen ska det säkerställas att materialet inte kan läsas, sammanfogas eller återskapas.

Om dokumentförstörare inte kan användas får handlingarna förstöras genom annan metod, exempelvis eldning, under förutsättning att informationen inte kan återskapas.

Elektroniska informationsbärare

Lagringsmedier som har innehållit säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska förstöras på ett sådant sätt att informationen inte kan återskapas. Exempel på sådana medier är hårddiskar, SSD-diskar, USB-minnen och andra elektroniska databärare.

Innan lagringsmediet förstörs ska säkerhetsprövad personal med relevant IT-kompetens säkerställa att informationen har raderats på ett ändamålsenligt sätt.

Själva destruktionen ska minst uppfylla följande säkerhetsnivåer:

- H-5 eller högre för mekaniska hårddiskar.
- E-6 eller högre för elektroniska databärare, exempelvis SSD-diskar och USB-minnen.
- O-6 eller högre för optisk media som cd- och dvd-skivor.

Dokumentation av förstöring

Förstöring av en säkerhetsskyddsklassificerad allmän handling i informationssäkerhetsklassen konfidentiell eller högre ska dokumenteras i kommunens förteckning över förstörda handlingar.

Dokumentationen ska göra det möjligt att i efterhand följa upp att handlingen har förstörts på ett säkert och korrekt sätt.

Avveckling eller återanvändning av lagringsmedium

Lagringsmedium kan i vissa fall innehålla en stor mängd hemliga uppgifter samtidigt som det yttre utförandet kan vara mycket litet, exempelvis ett USB-minne. En förlust av ett sådant lagringsmedium kan medföra stora konsekvenser. Det är därför viktigt att så långt det är möjligt minimera användningen av lagringsmedia.

Lagringsmedia som anslutits till den fristående datorn ska aldrig användas i system med en lägre klassning, exempelvis i en vanlig dator.

Det är komplicerat att radera information på lagringsmedier så att återskapning omöjliggörs. Därför bör lagringsmedier återanvändas restriktivt. Lagringsmedium får endast återanvändas i de fall då lagringsmediet kommer att återanvändas i informationssystem som omfattas av säkerhetsskydd. Innan återanvändning av lagringsmedium ska konsultation med säkerhetskyddschef göras.

Lagringsmedium som använts för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter bör i normalfallet inte återanvändas utan ska istället förstöras.

Informationssystem för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Informationssystem är ett system för insamling, lagring, bearbetning och spridning av information för ett visst ändamål. Syftet med informationssystem är att underlätta arbetet i en eller flera organisationer och att göra det mer effektivt.

Timrå kommun har två olika informationssystem som får hantera säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter, signalskydd och fristående datorer (H-datorer).



Figur 5. Informationssystem.

Ingen annan dator än de fristående (H-datorerna) och signalskyddet får användas för att hantera elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. För de olika informationssystemen finns separata hanteringsrutiner som är noggrant beskriva.

Fristående datorer

Fristående datorer, även kallade H-datorer, används för att skapa, bearbeta och lagra elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

H-datorerna ska vara fysiskt och logiskt separerade från externa nätverk och kommunikationslösningar. Syftet är att minska risken för obehörig åtkomst, informationsläckage, skadlig kod och annan otillåten påverkan.

H-datorn får inte anslutas till kommunens nätverk, internet eller annan extern kommunikation. Funktioner som möjliggör trådlös eller annan kommunikation med kringutrustning ska vara avstängda. Detta omfattar exempelvis Wi-Fi, Bluetooth, AirDrop och motsvarande kommunikationsfunktioner.

H-datorn ska alltid stå under behörig personals uppsikt när den används. När datorn inte används ska den förvaras inlåst i avsett säkerhetsskåp. Detta gäller även vid kortare frånvaro, exempelvis raster, lunch och toalettbesök.

Kringutrustning som skrivare, kopiator, projektor, bildskärm, TV eller annan utrustning får inte anslutas till H-datorn om utrustningen därefter ska användas eller anslutas tillsammans med annan utrustning. Detta för att förhindra att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan föras över till andra system eller informationsbärare.

Kommunens IT-avdelning ansvarar för H-datorernas tekniska förvaltning och säkerhet under hela deras livslängd. IT-avdelningen ska minst årligen kontrollera och dokumentera att H-datorerna uppfyller kommunens krav på teknisk och fysisk säkerhet. Brister som identifieras ska åtgärdas utan dröjsmål.

Signalskydd

Signalskyddets syfte är att med hjälp av kryptografiska metoder förhindra till obehörig insyn i säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Signalskyddet är i första hand avsett att skydda information kopplat till Sveriges säkerhet men kan även användas för att skydda andra typer av information.

Genom att nyttja signalskydd förhindrar vi alternativt försvårar vi för obehöriga att:

- få tillgång till, tyda eller förvanska uppgifter som kommuniceras eller lagras,
- påverka våra IT-system samt
- lokalisera varifrån kommunikation kommer

Signalskyddet används bl.a. för att kryptera-, dekryptera filer och skriva ut elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Signalskyddet är en del av kommunens säkerhetsskyddsarbete och regleras i särskild signalskyddsinstruktion.

Spårbarhet

Användare och administratörer av informationssystem ska tilldelas egna, unika konton och identiteter. En identitet ska vara personlig och kunna kopplas till en specifik fysisk person. Syftet är att säkerställa spårbarhet och möjliggöra uppföljning av vem som har utfört en viss åtgärd i informationssystemet.

Spårbarheten är en viktig del av informationssäkerheten och möjliggör att man kan upptäcka, utreda och hantera samt, vid behov, kunna användas som underlag i en brottsutredning.

En identitet eller ett konto får inte återanvändas för en annan fysisk person. När en användares åtkomst inte längre behövs ska användarkontot inaktiveras. Kontot ska inte raderas vid inaktivitet då detta skulle kunna påverka möjligheten att upprätthålla spårbarhet eller genomföra efterföljande uppföljning och utredning. Kontot behöver inte sparas i all evighet utan kan raderas efter 10 år av inaktivitet.

Behörigheter ska tilldelas utifrån behov och principen om minsta möjliga behörighet. Behörigheter som medför systemadministrativa eller motsvarande förhöjda rättigheter ska tilldelas restriktivt och endast när det finns ett dokumenterat behov.

Administratörsbehörigheter ska vara tidsbegränsade, följas upp och omprövas regelbundet, dock minst en gång per år. Behörigheter ska även omprövas när arbetsuppgifter, organisatorisk tillhörighet eller andra förutsättningar förändras.

Beslut om tilldelning av behörigheter till säkerhetsskyddsklassificerade informationssystem fattas av säkerhetsskyddschefen eller av den som säkerhetsskyddschefen utsett.

Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet ska förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs. Fysisk säkerhet ska också förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt. I detta ligger även att skydda mot att någon obehörigen får insyn i den säkerhetskänsliga verksamheten, med eller utan tekniska hjälpmedel.

Fysisk säkerhet kan beskrivas som ett system av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik som utgår ifrån ett identifierat behov av säkerhetsskydd. Tillsammans utgör de upptäckande, försvårande och hanterande säkerhetsskyddsåtgärder som ska förebygga obehörigt tillträde och skadlig inverkan.

Det fysiska skyddet kan delas in i flera lager för att hantera olika typer av hot som kan påverka informationen. De skyddsåtgärder som kan vara aktuella är:

- Perimeterskydd (områdesskydd) såsom staket och grindar.
- Mekaniskt skydd kring lokaler och utrymmen för att fördröja ett intrång.
- Säkerhetstekniska system såsom larm-, kameraövervaknings- och passersystem.

Tillträdesbegränsning och passersystem

Tillträdesbegränsning syftar i första hand till att förhindra inbrott och stölder samt försvåra för obehöriga att få tillträde till utrymmen där säkerhetsskyddsklassificerade handlingar förvaras eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.

Tillträdesbegränsningen ska utföras med hjälp av säkerhetstekniska system såsom passersystem, larmsystem samt sektionering av utrymmen.

Lokaler där det förvaras säkerhetskyddsklassificerade handlingar eller där det bedrivs säkerhetskänslig verksamhet ska utrustas med larm och anpassas för att försvåra obehörigt tillträde. Handlingar indelad i säkerhetsskyddsklass ska även förvaras i säkerhetsskåp med lägst standard SSF 3492.

Kommunen ska se till att ett passersystem för identifiering eller behörighetskontroll finns på plats vid utrymmen som kan ge åtkomst till säkerhetskänslig verksamhet. Detta passersystem ska omges av säkerhetsskyddsåtgärder som motsvarar vald skyddsdimensionering.

Säkerhetsskyddschef eller dennes ersättare godkänner vilken personal som ska ha behörighet till utrymmen där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Beslutet ska dokumenteras och behörighet kvitteras av den person beslutet gäller. Då behov av behörighet upphör ska säkerhetsskyddschef tillse att nycklar, kort, koder eller motsvarande omedelbart återlämnas, alternativt spärras/raderas.

Säkerhetsskyddschef eller den som denne bestämmer ska regelbundet följa upp de behörigheter, fysiska eller elektroniska nycklar, koder, kort eller annat som ger åtkomst till den säkerhetskänsliga verksamheten som identifierats i analysen. Syftet med det är att enbart behörig personal ska ha tillträde och tillgång till den säkerhetskänsliga verksamheten. Minst en gång per år ska dessa behörigheter omprövas.

Vid besök till eller inom områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, ska det utfärdas ett skriftligt tillstånd av säkerhetsskyddschefen eller den om säkerhetsskyddschefen utser. Exempel på sådant förfarande är att hantverkare behöver komma in i byggnad för att utföra en byggnadsteknisk åtgärd. Besökaren ska kunna styrka sin identitet med godkänd ID-handling alternativt genom att en behörig besöksmottagare kan styrka identiteten. Besökaren ska skrivas in en besöksliggare, för att det ska finns en spårbarhet. Besöksliggaren sparas i 10 år. Samtliga besökare ska bära en besöksbricka och den ska vara väl synlig.

Spårbarhet vid fysisk inpassering

Samma krav på personlig identitet och spårbarhet i informationssystem ska gälla vid fysisk inpassering till lokaler och utrymmen där säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller annan skyddsvärd verksamhet hanteras.

Inpassering ska kunna kopplas till en unik fysisk person och det ska i efterhand vara möjligt att fastställa vem som har berett sig tillträde till ett visst område och, när så är relevant, vid vilken tidpunkt. Personliga passerkort, taggar eller motsvarande får därför inte lånas ut eller användas av någon annan.

Passerkort, taggar eller andra behörighetsbärare ska inte återanvändas för en annan person utan att tidigare koppling och behörighet har avslutats på ett sätt som säkerställer fortsatt spårbarhet. När en persons behov av fysisk tillgång upphör ska behörigheten omedelbart tas bort.

Loggar över inpassering ska bevaras och hanteras på ett sådant sätt att de kan användas för uppföljning, incidentutredning och, vid behov, som underlag i en brottsutredning.

Kort, koder och nycklar

Det ska säkerställas att kort, koder, nycklar eller liknande som ger åtkomst till utrymmen där det kan ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet, förvaras så att någon obehörig inte kan få tillgång till dem. Om det befaras att kort, kod, nycklar eller motsvarande har stulits, förlorats eller kopierats ska detta omedelbart hanteras som en säkerhetshotande händelse och anmälas till säkerhetsskyddschefen.

Det åligger samtliga deltagare i den säkerhetskänsliga verksamheten att utan dröjsmål meddela säkerhetsskyddschefen vid misstanke om att en säkerhetshotande händelse kan ha inträffat.

Förteckning över kort, koder och nycklar

Kommunen har en förteckning över kort, koder, nycklar eller motsvarande som hör till utrymmen där det kan ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet. Av förteckningen framgår det till vem och när kort, kod, nyckel eller liknande har lämnats och var reservkod eller reservnyckel förvaras. Det framgår också när återlämnande skett.

Hantering av föremål som är olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt

Föremål som kan vara olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt och som inte är uttryckligen godkända av säkerhetsskyddschef ska lämnas utanför lokaler där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs eller säkerhetsklassificerade uppgifter behandlas.

Det kan till exempel röra sig om elektronisk utrustning med sändare och mottagare eller inspelningsmöjlighet som exempelvis mobiltelefon, smartklocka eller dator.

Specifika rutiner ska finnas för sådana lokaler och grunda sig i säkerhetsskydds-analysen. Rutiner ska finnas beskrivna i anläggningsregistret och om det finns behov finnas anslagna i anslutning till lokalen.

Skydd mot obehörig avlyssning av samtal

För att minimera risken för obehörig avlyssning, dvs när uppgifter delges muntligen bör det göras en bedömning innan man delar information mellan varandra avseende vilken nivå av säkerhetsskyddklass man kommer att diskutera. Utifrån bedömningen ska man sedan välja en lämplig lokal eller plats.

Det är förbjudet att ha möten på digitala plattformar, som inte uppfyller kraven för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade samtal.

Vilka lokaler som kan användas regelbundet för respektive säkerhetsskyddsklass går att utläsa i kommunens anläggningsregister.

Skydd mot obehörig insyn

Utrymmen där regelbunden behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter sker ska vara skyddade mot obehörig insyn.

Säkerhetsskyddschef beslutar vilka utrymmen som är godkända för regelbunden behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och dokumenterar detta i anläggningsregistret. Där ska det framgå den högsta säkerhetsskyddsklass för de uppgifter som får behandlas i utrymmet samt hur skyddet mot obehörig insyn tillgodoses.

Vilka lokaler som kan användas regelbundet för respektive säkerhetsskyddsklass går att utläsa i kommunens anläggningsregister.

Förvaringsutrymmen

Säkerhetsskyddschef beslutar vilka utrymmen som är godkända för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och dokumenterar detta i kommunens anläggningsregister. Där ska åtgärder för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde framgå.

Personalsäkerhet

Behörig att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i övrigt delta i säkerhetskänslig verksamhet är endast den som:

- Har bedömts vara pålitlig och anses som lojal från säkerhetsskyddssynpunkt
- Har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd, och
- Behöver uppgifterna eller annan tillgång till verksamheten för att kunna utföra sitt arbete eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Det är således tre kriterier som utgör krav för att anses vara behörig.

Befattningsanalys

Säkerhetsskyddschefen ska med utgångspunkt från säkerhetsskyddsanalysen, i en befattningsanalys bedöma vilka anställningar eller annat deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten som ska placeras i säkerhetsklass eller som innebär säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass.

Av befattningsanalysen ska följande framgå för varje befattning:

- Unik beteckning för befattningen
- Beskrivning av de arbetsuppgifter som innebär deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten
- I vilken omfattning befattningen medför tillgång till säkerhetskyddsklassificerade uppgifter samt i vilka säkerhetsskyddsklasser dessa är indelade.
- Vilken skada för Sveriges säkerhet (konsekvensnivå) en person i befattningen har möjlighet att orsaka.
- Förslag på säkerhetsklass eller säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass.

Med unik beteckning avses att en befattning ska kunna särskiljas från andra befattningar i befattningsanalysen. Om samma befattning finns på flera delar av verksamheten, men arbetsuppgifter eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet skiljer sig år, ska befattningarna ha olika beteckningar. Exempel på unika beteckningar för befattningar är beredskapssamordnare eller säkerhetsskyddschef.

Om befattningen innebär tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska säkerhetsskyddsklass och omfattning anges. För uppgifter i klassen hemlig eller kvalificerat hemlig ska det anges om tillgången är ringa eller inte ringa. För konfidentiell eller begränsat hemlig räcker det att säkerhetsskyddsklassen anges. Om

befattningen inte innebär tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska även detta framgå.

Om befattningen innebär tillgång till anläggningar, objekt, system, egendom eller andra tillgångar av betydelse för Sveriges säkerhet ska den möjliga konsekvensnivån anges. Det ska även framgå hur befattningen ger tillgång till skyddsvärdet. Om befattningen inte innebär sådan tillgång ska även detta anges.

Utifrån befattningens tillgång till säkerhetskänslig verksamhet ska det bedömas om befattningen ska placeras i säkerhetsklass och i så fall vilken, eller om personen ska säkerhetsprövas utan placering i säkerhetsklass.

Befattningsanalysen ska uppdateras vid behov, dock senast i samband med att säkerhetsskyddsanalysen uppdateras. Befattningsanalysen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen eller den som han eller hon bestämmer.

Andra exempel på när det kan finnas behov av att uppdatera befattningsanalysen är om befattningarnas arbetsuppgifter ändras och tillgången till skyddsvärden därmed förändras eller att nya befattningar tillkommer. Om anställda i verksamheten identifierat ett behov av att säkerhetspröva personal som inte ingår i befattningsanalysen ska en dialog föras med säkerhetsskyddschefen som beslutar om att eventuellt uppdatera befattningsanalysen med den nya funktionen.

Säkerhetsprövning

Säkerhetsskyddschefen ska med utgångspunkt i befattningsanalysen besluta om vilka anställningar eller annat deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten som ska föranleda säkerhetsprövning med placering i säkerhetsklass och säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass.

Säkerhetsprövning ska göras av alla befattningar som på ett eller annat sätt kan ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, som har tillträde till säkerhetskänslig verksamhet eller på annat sätt ska delta i någon verksamhet som rör Sveriges säkerhet och där de kan få inblick i kommunens säkerhetskänsliga verksamhet.

Säkerhetsprövningen ska göras innan deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas. Syftet med säkerhetsprövningen och grundutredningen är att klarlägga om personen kan antas vara lojal mot de intressen som ska skyddas i enlighet med säkerhetsskyddslagen och om personen är pålitlig utifrån säkerhetssynpunkt samt utreda sådana omständigheter som kan antas innebära sårbarheter utifrån säkerhetshänseende. Säkerhetsprövningen ska ses som en process som ska pågå under hela tiden som en person har sin anställning och/eller deltar i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Säkerhetsprövning ska inte göras när det gäller uppdrag som förtroendevald ledamot i riksdagen, landsting- och kommunfullmäktige eller liknande uppdrag. Om en förtroendevald utses till ledamot i en nämnd eller styrelse där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs kan däremot registerkontroll och säkerhetsprövning genomföras. Åtgärderna är då knutna till det specifika uppdraget.

För en godkänd säkerhetsprövning måste uppgifterna som lämnats kunna bedömas som tillförlitliga. Efter genomförd utredning ska en helhetsbedömning av alla uppgifter som framkommit i säkerhetsprövningen göras. Avsaknad av tillförlitliga uppgifter eller andra brister av betydelse för utredningen skulle kunna utgöra hinder mot godkänd säkerhetsprövning.

Resultatet av säkerhetsprövningen ska dokumenteras i de fall en person har bedömts vara pålitlig ur säkerhetssynpunkt och beslut har fattats om anställning eller annat deltagande i verksamheten. Uppgifter som framkommit vid säkerhetsprövningen och som behövs för att verksamhetsutövaren ska kunna följa upp säkerhetsprövningen under den tid som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår ska dokumenteras. Det är säkerhetsskyddschef som fattar beslut om anställning eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet.

Säkerhetsprövningens komponenter:

- Grundutredning
    - Verifiering av betyg, cv, intyg och referenstagning
    - Säkerhetsprövningsintervju
- Registerkontroll
- Särskild personutredning (vid säkerhetsklass 1 och 2). Detta innebär, förutom ekonomisk kontroll av personen, även registerkontroll och ekonomisk kontroll av make/maka, partner eller sambo.
- Samtycke och sekretessförbindelse
- Återkommande och löpande säkerhetsprövning

Förfarandet med säkerhetsprövning återfinns i en framtagen rutin för kommunen.

Säkerhetsprövningen kan genomföras i egen regi eller med stöd av en extern leverantör.

Grundutredning

Grundutredning är en grundläggande kontroll där uppgifter om den aktuella individens personliga förhållanden hämtas in. Det består av bl.a. verifiering av betyg, cv, intyg, identitet och referenstagning. Det handlar om att skapa sig en personlig kännedom om individen och det innefattar att kolla på individens bakgrund och aktuella livssituation.

Säkerhetsprövningsintervju

Säkerhetsprövningsintervjun är en del av grundutredningen och syftar till att diskutera och belysa de omständigheter och förhållanden som framkommit under grundutredningen. Under intervjun behandlas flera olika ämnen, och några exempel på fokusområden är utbildning, arbete, privatliv, ekonomi, lojalitet och eventuell brottslighet.

Vid säkerhetsprövningsintervju i egen regi ska kommunens intervjuguide användas som stöd och för dokumentation av intervjun.

Registerkontroll och särskild personutredning

Ansökan om registerkontroll

Ansökan om registerkontroll och särskild personutredning ska göras på det sätt som Säkerhetspolisen anvisar. Om anställningen eller deltagandet är tidsbegränsat ska tiden anges.

Registerkontroll och särskild personutredning genomförs inte om grundutredningen visar att personen är olämplig. Dessa åtgärder får endast vidtas om den person som säkerhetsprövningen gäller förväntas bli anställd eller på annat sätt ska delta i den aktuella verksamheten.

Innan registerkontroll och särskild personutredning utförs, måste den aktuella personen ge sitt samtycke till dessa åtgärder och informeras om att uppgifter kommer att hämtas in från bland annat polisens belastningsregister och misstankeregister. Samtycket gäller även för eventuella förnyade kontroller och utredningar så länge personen innehar samma anställning eller befattning. Samtycket ska dokumenteras.

Använd mallen samtycke till registerkontroll och i förekommande fall särskild personutredning för dokumentationen.

Vid ansökan om registerkontroll ska beslut om placering i säkerhetsklass finnas tillgängligt hos verksamhetsutövaren. Kommunen kan välja att ta ett övergripande beslut i samband med fastställande av befattningsanalysen. Beslutet dokumenteras i befattningsanalysen och fattas då i enlighet med den fastställda befattningsanalysen.

För säkerhetsklass 1 och 2 ska registerkontroll utföras på aktuell person och dennes make eller sambo. För säkerhetsklass 3 görs registerkontroll enbart på aktuell person. För säkerhetsklass 1 och 2 görs även en särskild personutredning. Detta innebär, förutom ekonomisk kontroll av personen, även registerkontroll och ekonomisk kontroll av make/maka, partner eller sambo.

Säkerhetspolisen lämnar svar på ansökan om registerkontroll till den som har ansökt om registerkontrollen hos Säkerhetspolisen. Den som har ansökta om registerkontroll åt annan ska vidarebefordra svaret och registerkontrollens id-nummer till den som ska göra bedömningen enligt 3 kap. 4-4 d§§ säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Om det vid registerkontrollen eller den särskilda personutredningen framkommit uppgifter som ska lämnas ut för säkerhetsprövning lämnar Säkerhetspolisen istället svaret till den som ska göra bedömningen.

Om en uppgift har lämnats ut för säkerhetsprövning ska den som ansökt om registerkontrollen hos Säkerhetspolisen och Säkerhetspolisen underrättas om den registerkontrollerade godkänts vid säkerhetsprövning eller inte.

Förteckning över registerkontroller

Säkerhetsskyddschefen ska föra en aktuell förteckning över pågående registerkontroller. Företeckningen ska innehålla följande uppgifter:

1. Säkerhetspolisens id-nummer för registerkontroll.
2. Den registerkontrollerades namn och personnummer eller samordningsnummer, eller om sådant saknas födelsedatum
3. Säkerhetsklass
4. Kontrollorsak
5. Såvitt avser registerkontrollerade personer i säkerhetsklass 1 eller 2, eventuell make, maka eller sambos namn och personnummer eller samordningsnummer, eller om sådant saknas födelsedatum.
6. Såvitt avser registerkontroller som har sin grund i säkerhetsskyddsavtal, namn på motparten och den hänvisning till säkerhetsskyddsavtalet som har angetts vid ansökan om registerkontroll enligt 6 kap 9§ PMFS 2022:1.
7. Vem som har ansökt om registerkontrollen, om verksamhetsutövaren inte själv har gjort det.

Uppgifterna i punkt 2-7 ska registreras senast i samband med ansökan om registerkontroll. När svar från Säkerhetspolisen mottagits ska förteckningen uppdateras med id-numret i punkten 1.

Uppgifterna i förteckningen ska finnas kvar åtminstone till dess att Säkerhetspolisens svar på avanmälan av registerkontroll har mottagits.

Kommunen har en framtagen förteckning över tjänster i säkerhetsklass som löpande uppdateras.

Den som ansöker om registerkontroll för någon annans räkning ska föra motsvarande förteckning över dessa registerkontroller.

Ny ansökan om registerkontroll

En förnyad ansökan om registerkontroll ska göras när uppgifter i den tidigare ansökan ändras eller nya uppgifter tillkommer som avser:

- kontrollorsak
- säkerhetsklass
- person- eller samordningsnummer
- vem som beslutar om placering i säkerhetsklass eller
- för personer i säkerhetsklass 1 eller 2, att den registerkontrollerade ingått äktenskap eller inlett ett samboförhållande.

När svar på den nya ansökan har mottagits ska den tidigare registerkontrollen avanmälas.

Avanmälan av registerkontroll

När en anställning eller annat deltagande som har föranlett placering i säkerhetsklass upphör ska säkerhetsskyddschefen snarat anmäla detta till Säkerhetspolisen och begära att registerkontrollen avslutas.

För personer i säkerhetsklass 1 eller 2 ska även registerkontroll av make, maka eller sambo avslutas när äktenskapet upplöses eller samboförhållande upphör.

Avanmälan ska göras på det sätt Säkerhetspolisen anvisar. Den som har ansökt om registerkontrollen ansvarar för avanmälan.

Säkerhetspolisens svar på avanmälan lämnas till den som ansökte om registerkontrollen.

Om ansökan avser registerkontroll hos annan verksamhetsutövare ska den sökande informera den som ansvarar för bedömningen om svaret.

Sekretess och tystnadsplikt

I arbetet kan den säkerhetsprövade komma att ta del av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och som rör Sveriges säkerhet. Sekretessförbindelsen är ett verktyg för att tydliggöra skyldigheten att skydda sådana uppgifter och förhindra att de lämnas till obehöriga.

Tystnadsplikt innebär att den som får del av sekretessbelagda eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter inte får röja, lämna ut eller på annat sätt föra

vidare uppgifterna till obehöriga. Uppgifterna får inte heller användas för andra ändamål än de som de är avsedda för. Tystnadsplikten gäller både under och efter anställningen eller uppdraget.

Kommunen ska säkerställa att personer som får tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter är informerade om tystnadsplikten och innebörden av denna. Detta gäller även personal hos motparter och underleverantörer som får tillgång till sådana uppgifter. För kommunens anställda regleras tystnadsplikten bland annat genom offentlighets- och sekretesslagen.

Sekretessförbindelse ska tecknas i samband med säkerhetsprövningen och innan personen får delta i säkerhetskänslig verksamhet eller delges säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Kommunens mall för sekretessförbindelse ska användas för att dokumentera att information om tystnadsplikt och gällande sekretessbestämmelser har lämnats.

Överträdelse av tystnadsplikten kan medföra straffansvar. Det är därför viktigt att den enskilde är medveten om sitt ansvar och att sekretessbelagda och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter alltid hanteras på ett sådant sätt att de inte röjs för obehöriga.

Inplacering i säkerhetsklass

Den som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet ska inplaceras i säkerhetsklass eller säkerhetsprövas utan placering in säkerhetsklass. Vilken nivå man hamnar på bedöms utifrån uppgifternas säkerhetsskyddsklass och omfattningen av personens tillgång till uppgifterna.

Säkerhetsklasserna som man kan inplaceras i är följande:

Säkerhetsklass 1

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass 1, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller
2. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 2

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamheten ska placeras i säkerhetsklass 2, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig,
2. i ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddslassen kvalificerat hemlig, eller
3. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet

Säkerhetsklass 3

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamheten ska placeras i säkerhetsklass 3, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell,
2. i ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, eller
3. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

För att kunna inneha en tjänst som är placerad i säkerhetsklass 1 eller 2 krävs svenskt medborgarskap.

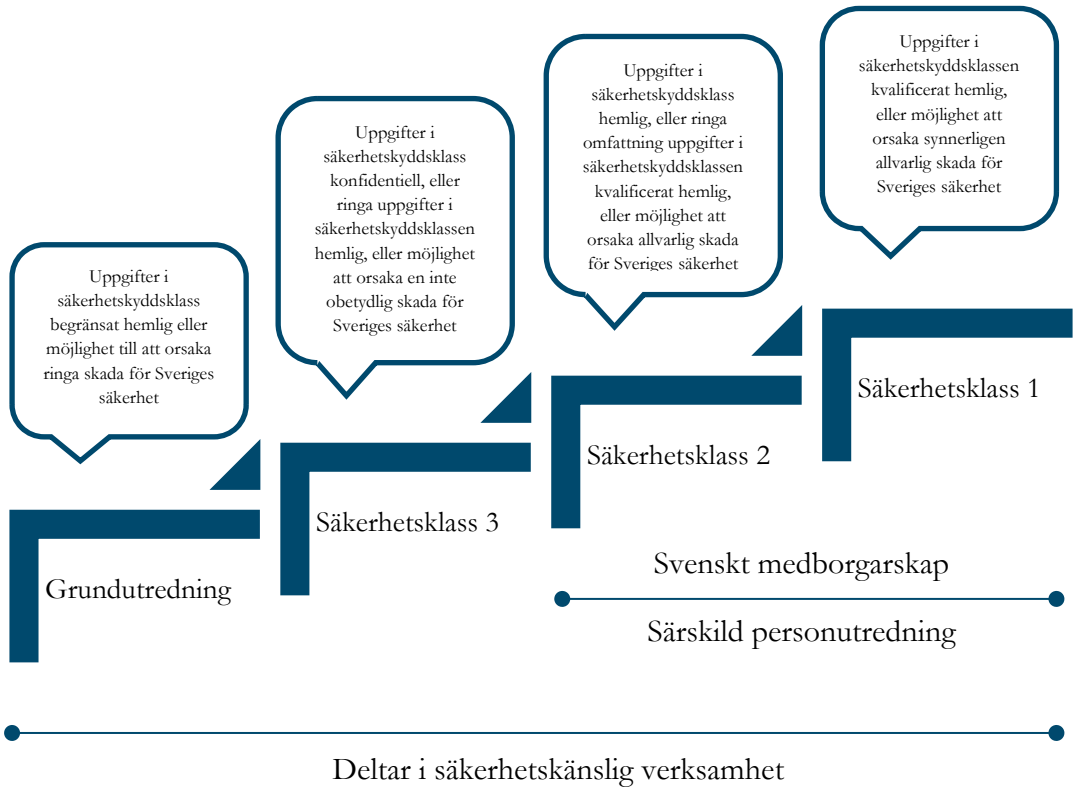
Kommunen beslutar om placering i säkerhetsklass 2 och 3 för egna anställningar samt för anställningar eller uppdrag som omfattas av gällande säkerhetsskyddsavtal. Beslut om placering i säkerhetsklass 1 fattas av regeringen.

Kommunen beslutar om placering i säkerhetsklass för kommunala bolag i enlighet med ovan angivna säkerhetsklasser. För kommunala bolag med delat ägande mellan flera kommuner avgör ägarförhållandena vilken kommun som ansvarar för beslut om placering i säkerhetsklass.

Säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass

För en person som i sin befattning får ta del av uppgifter i säkerhetskyddsklassen begränsat hemlig och som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en endast ringa skada för Sveriges säkerhet saknas rättsligt stöd för placering i säkerhetsklass. Det kan i sådana fall bli aktuellt med säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass. En grundutredning inklusive säkerhetsprövningsintervju ska alltjämt genomföras.

Säkerhetsklasser



Figur 6. Schematisk skiss över säkerhetsklasser.

Uppföljande säkerhetsprövning

Säkerhetsprövningen ska följas upp löpande under hela perioden som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår. Syftet med den uppföljande prövningen är att stärka och fördjupa kunskapen om den enskilde, samt att identifiera och förebygga eventuella risker. Den uppföljande säkerhetsprövningen fungerar även som ett skydd för medarbetaren och bidrar till att förhindra att skadliga beteenden utvecklas.

Det uppföljande samtalet kan genomföras i egen regi eller med stöd av en extern leverantör.

Vid genomförande i egen regi ansvarar den chef som har personalansvar för den säkerhetsprövade för att genomföra det uppföljande samtalet. Samtalet kan förslagsvis genomföras i samband med det ordinarie utvecklingssamtalet och minst en gång per år.

Det uppföljande samtalet ska dokumenteras och lämnas till säkerhetsskyddschefen för bedömning och eventuell vidare hantering.

Uppgifter som framkommit vid det uppföljande samtalet och som behövs för att verksamhetsutövaren ska kunna följa upp säkerhetsprövningen under den tid som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår ska dokumenteras.

Den säkerhetsprövade ska fortlöpande informera om förändringar i personliga förhållanden som kan påverka förutsättningarna för säkerhetsprövningen eller behörigheten. Det kan exempelvis avse förändrade familjeförhållanden, såsom ingånget eller upplöst äktenskap eller samboförhållande.

Den säkerhetsprövade ska även informera närmaste chef om andra omständigheter eller händelser som kan innebära risk för påverkan, utpressning, lojalitetskonflikt eller annan säkerhetshotande sårbarhet.

Vid uppföljande samtal ska kommunens mallar för uppföljande samtal användas för att dokumentera samtalet.

Upphörande av anställning

Ett avslutande säkerhetssamtal ska genomföras när en anställning eller ett deltagande som har föranlett en säkerhetsprövning avslutas, om det inte är uppenbart obehövligt.

Syftet med samtalet är att fånga upp eventuellt missnöje eller besvikelser som kan ha uppstått. Samtalet bör även innehålla en påminnelse om att tystnadsplikten fortfarande gäller, även efter att anställningen eller deltagandet har upphört.

Det är den personalansvariga chefen som normalt genomför det avslutande säkerhetssamtalet och påminner om att tystnadsplikten kvarstår.

Vid avslut av anställning eller annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska kommunens mallar för avslutande samtal och sekretessförbindelse användas för att dokumentera avslutet.

Utbildning

En grundläggande förutsättning för ett effektivt säkerhetsskydd är att all personal får den information och utbildning deras arbetsuppgifter och ansvarsområde kräver. För att detta ska uppnås gäller följande:

- Efter godkänd säkerhetsprövning ska personen utbildas innan deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten. Timrå kommun använder sig av en grundläggande utbildning från Försvarshögskolan. Efter avslutad utbildning

får deltagaren ett deltagarintyg som ska skickas till säkerhetsskyddschef för förvaring.

- Anställda ska under sin anställning ges vidare utbildning utifrån sin tjänst och arbetsuppgifter kopplat till säkerhetsskydd och säkerhetskänslig verksamhet. Syftet med utbildningen är att ge en djupare förståelse kring säkerhetsskydd kopplat till deras befattning.
- Anställda ska ges återkommande utbildning i säkerhetsskydd.
- Utbildningarna ska framgå av en utbildningsplan. Genomförandet av utbildning i enlighet med utbildningsplanen ska dokumenteras. I dokumentationen ska det framgå vem som deltagit i utbildningar, tidpunkt för utbildningarna och utbildningarnas innehåll.

Kommunen har en framtagen och fastställd utbildningsplan för säkerhetsskydd.

Den som genomför en säkerhetsprövning på delegation av säkerhetsskyddschef ska tillse att grundläggande utbildning genomförs.

Hantering av säkerhetshotande händelser och verksamhet

Säkerhetshotande händelser eller annan verksamhet som kan påverka den säkerhetskänsliga verksamheten ska omedelbart uppmärksammas, rapporteras och hanteras. Syftet är att begränsa skadan, skydda Sveriges säkerhet och så snart som möjligt återställa verksamheten till normalläge.

Alla medarbetare som deltar i säkerhetskänslig verksamhet ska vara uppmärksamma på avvikande, misstänkta eller säkerhetshotande händelser. Vid osäkerhet ska händelsen alltid rapporteras till säkerhetsskyddschefen, som ansvarar för den fortsatta bedömningen och hanteringen.

En säkerhetshotande händelse kan exempelvis vara obehörigt intrång, brister i fysiskt eller tekniskt skydd, röjande eller risk för röjande av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, IT-intrång, sabotage, misstänkt spionerі eller försök till påverkan eller värvning av personal. Exemplen är inte uttömmande.

Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att händelsen bedöms, hanteras, utreds och dokumenteras samt för att nödvändiga skyddsåtgärder vidtas. Berörda verksamheter och medarbetare ska bistå i hanteringen och lämna de uppgifter som behövs.

När en händelse bedöms vara anmälningspliktig ansvarar säkerhetsskyddschefen för att skyndsamt anmäla händelsen till Säkerhetspolisen och, när det är aktuellt, även till andra berörda myndigheter. En skadebedömning ska genomföras och ligga till grund för den fortsatta hanteringen.

Beroende på händelsens art kan även polisanmälan behöva göras. Vid pågående brott eller akut fara ska Polismyndigheten kontaktas omedelbart.

Efter att händelsen har hanterats ska den utredas och utvärderas. Erfarenheterna ska användas för att identifiera och genomföra åtgärder som minskar risken för att liknande händelser inträffar och begränsar konsekvenserna om de inträffar igen. Åtgärder kan exempelvis avse rutiner, tekniska skyddsåtgärder, utbildning eller organisatoriska förändringar.

Vid rapportering och kommunikation om säkerhetshotande händelser ska skyddsvärd och säkerhetsskyddsklassificerad information hanteras enligt kommunens regler för informationshantering och säkerhetsskydd.

Säkerhetsskyddad upphandling och säkerhetsskyddsavtal

Säkerhetsskyddad upphandling är namnet på en process som i huvudsak går ut på att identifiera berörda skyddsvärden i en upphandling, analysera dem och ta fram ett säkerhetsskyddsavtal för att säkerställa att skyddsvärdena får ett skydd hos anbudsgivaren eller leverantören som är likvärdigt med det som finns hos kommunen eller det som krävs utifrån en särskild säkerhetsskyddsbedömning.

Ett säkerhetsskyddsavtal är ett sätt att ställa krav på den andra aktören att vidta åtgärder för att skydda den information, verksamhet eller de tillgångar som exponeras i samband med uppdraget eller samverkan. Avtalet tydliggör vilka säkerhetsskyddskrav som gäller och säkerställer att motparten vidtar de säkerhetsskyddsåtgärder som krävs utifrån de säkerhetsskyddskänsliga uppgifter eller den säkerhetskänsliga verksamhet som motparten får tillgång till.

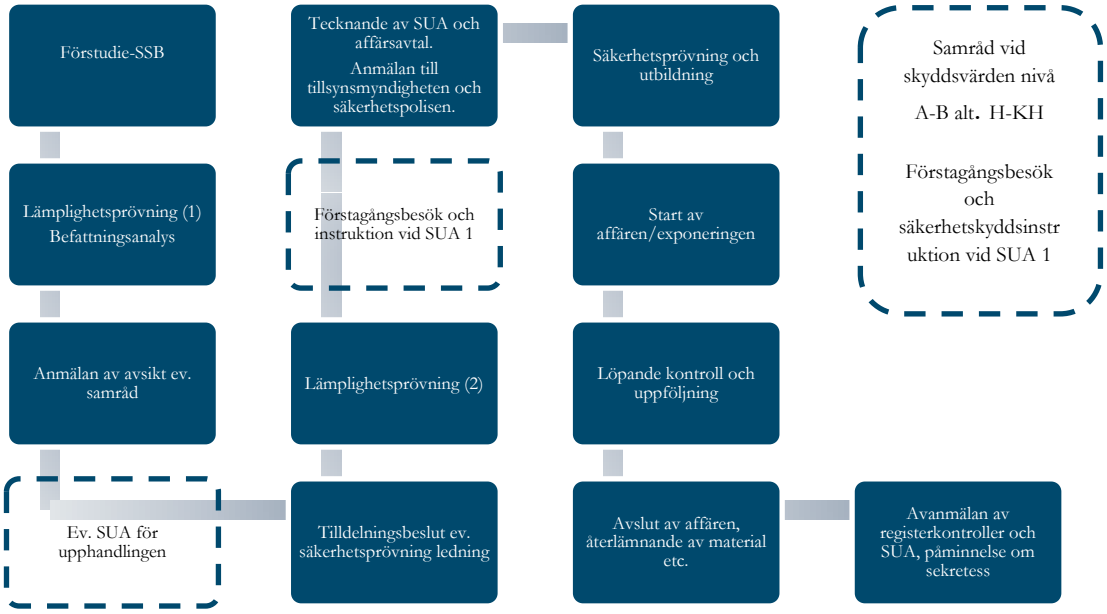
Säkerhetsskyddsavtalet ska anpassas efter den aktuella situationen och kan bland annat innehålla krav på informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Det är alltid verksamhetsutövaren som har ett ansvar att skydda sina egna skyddsvärden.

Skyldigheten att ingå säkerhetsskyddsavtal gäller när det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller när leverantören ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Om det rör ett upphandlingsförfarande där det förekommer uppgifter i säkerhetsklassen begränsat hemlig eller en verksamhet av motsvarande nivå så ska säkerhetsskyddet omhändertas genom en så kallad säkerhetsskyddsöverenskommelse. Vid en säkerhetsskyddsöverenskommelse görs ingen placering i säkerhetsklass och överenskommelsen medför inte heller någon skyldighet att anmäla att den har ingåtts.

Ett säkerhetsskyddsavtal ska ingås innan motparten kan få tillgång till den säkerhetskänsliga verksamheten.



Figur 7. Schematisk skiss över upphandlingsprocessen.

Nivåer på säkerhetsskyddsavtal

Säkerhetsskyddsavtal delas in i tre nivåer utifrån motpartens tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller säkerhetskänslig verksamhet samt var denna tillgång sker. Nivå 1–3 innebär olika krav på säkerhetsskyddsåtgärder och uppföljning.

Nivå 1

Leverantören ***kommer*** att utanför kommunens lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Nivå 2

Leverantören ***kommer*** att i kommunens egna lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Nivå 3

Leverantören ***kan komma*** att i kommunens egna lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet

Av kravspecifikationen i anbudshandlingen ska det framgå att uppdraget erfordrar säkerhetsskydd och i vilken utsträckning. Till exempel måste det framgå om leverantören ska utföra arbetet i våra egna lokaler och om kostnaden för eventuella säkerhetsskyddskrav ska betalas av kommunen eller av leverantören.

Vid tecknande av ett säkerhetsskyddsavtal i nivå 1 ska kommunen kontrollera motpartens säkerhetsskydd på plats i de lokaler eller utrymmen där den säkerhetskänsliga verksamheten ska bedrivas. Kontrollen ska genomföras regelbundet under avtalstiden.

Om lokalerna eller utrymmena inte uppfyller kraven i säkerhetsskyddsavtalet får de inte godkännas för den aktuella verksamheten. Motparten ska då få möjlighet att vidta nödvändiga åtgärder för att uppfylla kraven.

Om bristerna inte kan åtgärdas ska kommunen bedöma om tillgången till den säkerhetskänsliga verksamheten kan hanteras på annat sätt, exempelvis genom att tillgången till uppgifterna flyttas till kommunens lokaler och att säkerhetsskyddsavtalets nivå ändras. Det viktiga är att säkerställa att uppgifterna hanteras på ett säkert sätt.

Säkerhetsskyddsavtalet ska reglera kommunens rätt att kontrollera och följa upp motpartens efterlevnad av avtalet. Avtalet ska även innehålla möjlighet till revidering när förändrade förhållanden påverkar säkerhetsskyddet.

Om motparten inte uppfyller kraven i säkerhetsskyddsavtalet ska kommunen skyndsamt vidta de åtgärder som krävs för att säkerhetsskyddet ska upprätthållas.

Det ska framgå i säkerhetsskyddavtalet om säkerhetsprövning i form av registerkontroll ska genomföras eftersom detta kräver ett särskilt medgivande.

Det ska också framgå att säkerhetsskyddsavtalet är en förutsättning, men ingen garanti för att få uppdraget.

Underleverantörer

Om en avtalspart anlitar en underleverantör som får tillgång till säkerhetskänslig verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, ansvarar kommunen för att säkerhetsskyddet även omfattar underleverantören.

Kommunen ska bedöma om underleverantören får ges tillgång till den säkerhetskänsliga verksamheten och vilka säkerhetsskyddskrav som ska ställas. Om förutsättningarna för säkerhetsskyddsavtal är uppfyllda ska kommunen ingå ett separat säkerhetsskyddsavtal med underleverantören.

Underleverantörer och deras tillgång till säkerhetskänslig verksamhet ska därför beaktas redan vid den initiala säkerhetsskyddsbedömningen och vid utformningen av säkerhetsskyddsavtalet med den ursprungliga avtalsparten.

Särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsbedömning

Innan kommunen ingår ett säkerhetsskyddsavtal med en extern aktör ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsprövning genomföras och dokumenteras. Syftet med detta är att identifiera och bedöma om, och i så fall vilka, säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller delar av säkerhetskänslig verksamhet den externa aktören kan få tillgång till, och om dessa kräver skydd enligt säkerhetsskyddslagstiftningen och om det är lämpligt att genomföra ett samarbete/avtal. Bedömningen ska ligga till grund för vilka krav på säkerhetsskydd som ska ställas på motparten.

Om kommunen planerar att genomföra en upphandling som kan innebära att säkerhetsskyddsavtal krävs, ska den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen vara genomförda innan upphandlingen inleds. Om det inte är möjligt att slutföra prövningen i sin helhet i detta skede, ska en preliminär bedömning göras utifrån tillgänglig information. Om det, utifrån denna bedömning, inte framkommer skäl som talar mot att inleda förfarandet, får upphandlingen påbörjas. Lämplighetsprövningen ska färdigställas, revideras och fastställas så snart tillräcklig information finns.

Om lämplighetsprövningen visar att det är olämpligt att ge motparten tillgång till säkerhetskänslig information eller verksamhet, får upphandling och avtal inte ingås.

Det är viktigt att understryka att ingen aktör får ges tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller delta i säkerhetskänslig verksamhet innan:

- Säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen är genomförda och fastställda,
- Ett säkerhetsskyddsavtal är ingånget,
- Nödvändiga säkerhetsskyddsåtgärder har vidtagits.
- Befattningar är säkerhetsprövade med godkänt resultat.
- Säkerhetsprövade har genomgått en grundläggande utbildning.

Befattningsanalys

Inför att en verksamhetsutövare ska ge en annan aktör tillgång till säkerhetskänslig verksamhet ska en befattningsanalys genomföras inom ramen för den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen.

Analysen ska identifiera vilka befattningar hos motparten som ska säkerhetsprövas, inklusive befattningar inom ledning, personal och övriga som deltar i den säkerhetskänsliga verksamheten. Befattningsanalysen ska alltid utgå från den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen och en bedömning ska alltid genomföras gällande om och vilka parter som kommer att ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet eller inte.

Samråd vid säkerhetsskyddsavtal

I vissa fall behövs samråd med tillsynsmyndigheten om att skriva säkerhetsskydds-avtal. Samråd krävs om den planerade hanteringen innebär att den andra aktören kan få tillgång till:

- säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller högre,
- eller annan säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Vid samrådet utgår tillsynsmyndigheten från verksamhetsutövarens särskilda säkerhetsskyddsbedömning, lämplighetsprövning och eventuell annan relevant information för att bedöma om det planerade förfarandet är lämpligt att genomföra ur säkerhetsskyddspunkt.

Tillsynsmyndigheten kan vid behov begära kompletterande information för att kunna handlägga och bedöma samrådsärendet.

Undantag vid samverkan inom totalförsvar och krisberedskap

Vid samverkan och samarbete inom totalförsvarsplaneringen och krisberedskapen gäller i vissa fall undantag från kraven på särskils säkerhetsskyddsbedömning, lämplighetsprövning och samråd enligt säkerhetsskyddslagen.

För kommunen innebär detta att dessa krav inte behöver tillämpas när samverkan sker inom ramen för vissa lagar och förordningar som reglerar kommuners, myndigheters och andra aktörers arbete med totalförsvar och krisberedskap.

Undantaget omfattar bland annat samverkan som kommunen genomför med andra aktörer med stöd av lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Det kan exempelvis handla om samverkan inom kommunens krisberedskap och totalförsvarsplanering.

Det är dock viktigt att skilja på samverkan som sker med direkt stöd av de angivna bestämmelserna och andra former av samarbete eller informationsutbyte. Undantaget innebär inte att säkerhetsskyddslagen kan bortses från generellt. Om kommunen ingår andra typer av samarbeten behöver kommunen fortfarande bedöma vilka krav som gäller enligt säkerhetsskyddslagen.

Anmälan om avsikt att ingå säkerhetsskyddsavtal

Om man planerar att ingå i ett säkerhetsskyddsavtal ska man tidigt anmäla detta till den aktör som beslutar om placering i säkerhetsklass och till sin tillsynsmyndighet.

När en upphandling har genomförts, beslut har fattats om att ingå ett säkerhetsskyddsavtal eller en samverkan har inletts, ska detta skyndsamt anmälas till berörd tillsynsmyndighet. Anmälan ska göras på den blankett som tillsynsmyndigheten anvisar.

En anmälan ska även skyndsamt göras till Säkerhetspolisen. Anmälan ska göras på den blankett som Säkerhetspolisen anvisa

Från och med 1 januari 2027 ska verksamhetsutövare anmäla vissa pågående förfaranden till sin tillsynsmyndighet. Anmälningsskyldigheten omfattar avtal, samarbeten och andra former av samverkan där en annan aktör kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller till annan säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Kravet gäller för pågående förfaranden som inte omfattas av skyldigheten att ingå säkerhetsskyddsavtal. Det kan exempelvis avse förfaranden som inleddes innan

kravet på säkerhetsskyddsavtal trädde i kraft eller när den aktuella verksamheten ännu inte omfattades av säkerhetsskyddslagen.

Även förfaranden där säkerhetsskyddsavtal har ingåtts enligt tidigare regler kan omfattas av anmälningsskyldigheten, om avtalet inte tidigare har omfattats av krav på anmälan.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att identifiera vilka pågående förfaranden som omfattas av anmälningsskyldigheten och ska säkerställa att anmälan görs till tillsynsmyndigheten.

Säkerhetsprövning och utbildning

Kommunen ska säkerställa att personal hos en motpart som genomgår en säkerhetsprövning har gått en grundläggande säkerhetsskyddsutbildning innan de får ta del av säkerhetskänslig verksamhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

För detta ändamål använder kommunen en digital utbildning från Försvarshögskolan, som skickas ut i samband med säkerhetsprövningen. Efter genomförd utbildning ska deltagarintyget skickas till kommunens säkerhetsskyddschef.

För att säkerställa en djupare förståelse för det specifika projektet ska en projektspecifik utbildning genomföras av säkerhetsskyddschefen eller av den som denne utsett. Denna del ska inkludera information om tystnadsplikten.

Vid ett längre pågående säkerhetsskyddsavtal bör en utbildningsplan tas fram.

Kontroll och uppföljning

Kommunen behåller ansvaret för den säkerhetskänsliga verksamheten och dess säkerhetsskydd även när verksamheten eller delar av den utförs av en annan aktör. Kommunen ska därför löpande kontrollera att motparten uppfyller de säkerhetsskyddskrav som har ställts, exempelvis genom säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse.

Om brister upptäcks ska kommunen skyndsamt vidta åtgärder för att säkerställa att säkerhetsskyddet upprätthålls. Vid behov ska säkerhetsskyddsavtalet även följas upp och revideras. Om bristerna kan utgöra en säkerhetshotande händelse eller verksamhet ska detta bedömas och vid behov anmälas till Säkerhetspolisen.

Omfattningen och frekvensen av uppföljningen ska anpassas efter förfarandets risk och omfattning. Ju högre skyddsvärden eller säkerhetsskyddsklass som exponeras, desto mer omfattande och regelbunden bör kontrollen vara.

Efter avslutat uppdrag

När ett uppdrag eller förfarande som omfattas av säkerhetsskyddsavtal upphör ska kommunen säkerställa att avtalet avslutas och avanmäls till Säkerhetspolisen och tillsynsmyndigheten enligt gällande rutin och fastställd blankett.

Innan avtalet avslutas ska ett avslutande samtal hållas med de som är säkerhetsprövade. I samband med samtalet ska kommunen säkerställa att motparten informeras om den fortsatta tystnadsplikten för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som motparten har fått tillgång till. Kommunen ansvarar för att genomföra samtalen och säkerställa att registerkontroller avslutas eller avanmäls på föreskrivet sätt till säkerhetspolisen.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska vid avslut återlämnas eller, efter kommunens anvisning, förstöras på ett säkert sätt.

Källförteckning

SFS 2009:400 Offentlighets- och sekretesslagen Stockholm: Justitiedepartementet

SFS 2018:585 Säkerhetsskyddslag Stockholm: Justitiedepartementet

SFS 2021:955 Säkerhetsskyddsförordning Stockholm: Justitiedepartementet

PMFS 2022:1 Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd Stockholm: Säkerhetspolisen

PMFS 2026:8 Säkerhetspolisens föreskrifter om ändring i Säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1) om säkerhetsskydd Stockholm: Säkerhetspolisen

PMFS 2026:16 Säkerhetspolisens föreskrifter om ändring i Säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1) om säkerhetsskydd Stockholm: Säkerhetspolisen

Vägledning i säkerhetsskydd - Introduktion. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Fysisk säkerhet. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Informationssäkerhet. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Personalsäkerhet. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Fysisk säkerhet. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd – Skyldigheter vid exponering av säkerhetskänslig verksamhet. Säkerhetspolisen 2023

Bilaga A. Hanteringsrutiner i tabellformat

Tabell 4. Hanteringsrutiner

Anteckning, märkning, medgivande och kvittering	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
Anteckning om säkerhetsskyddsklass och i förekommande fall:	Ja	Ja	Ja	Ja
Anteckning om handlingens beteckning	Nej	Ja	Ja	Ja
Antal sidor	Nej	Ja	Ja	Ja
Uppgift om bilagor	Nej	Ja	Ja	Ja
Exemplarnummer (fysisk handling)*	Nej	Ja	Ja	Ja
Anteckning om ursprungsland för handling som kan komma att lämnas över till en utländsk myndighet, mellanfolklig organisation eller utländsk leverantör (om det inte är olämpligt)	Ja	Ja	Ja	Ja
Märkning av lagringsmedium med säkerhetsskyddsklass och identifieringsnummer**	Ja	Ja	Ja	Ja
Antecknande om mottagning av elektronisk handling	Nej	Nej	Nej	Ja
Anteckning vid/efter muntlig delgivning eller visning	Nej	Nej	Nej	Ja
Krav på medgivande från högsta chef eller motsvarande organ vid kopia eller utdrag (får delegeras)	Nej	Nej	Nej	Ja
Kvittering av fysisk handling i register, liggare eller på ett kvitto	Nej	Ja	Ja	Ja
Kvittens ska bevaras***		Minst 10 år	Minst 10 år	Minst 25 år

**** I offentlig verksamhet gäller dessa krav enbart för allmänna handlingar.***

***** Om lagringsmediet är fastmonterat i annan utrustning ska i stället utrustningen märkas.***

****** I offentlig verksamhet tillämpas i stället bestämmelserna om gallring i arkivlagen (1990:782) och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen***

Förvaring, medförande och distribution	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska vara under kontroll eller förvaras i ett utrymme som verksamhetsutövaren har godkänt enligt 5 kap. 10 § PMFS 2022:1* såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten.	Ja	Ja	Ja	Ja**
I ett register över säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska handlingens beteckning, säkerhetsskyddsklass, antal exemplar och mottagare av respektive exemplar framgå. För varje exemplar som förvaras hos verksamhetsutövaren ska det framgå vem som kvitterat exemplaret, när exemplaret inventerats och om exemplaret återlämnats, förkommit, arkiverats eller förstörts	Nej	Ja	Ja	Ja
Får endast sändas med en godkänd distributör	Nej	Ja	Ja	Ja
Ska skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten vid kommunicering till ett informationssystem utanför verksamhetsutövarens kontroll	Ja	Ja	Ja	Ja
Tillstånd från högsta chef eller motsvarande organ att medföra handling utanför verksamhetsutövarens lokaler (får delegeras)	Nej	Nej	Nej	Ja
Vid försändelser till och från utlandet ska Utrikesdepartementets kurirförbindelse användas. Tillsynsmyndigheterna får i ett enskilt fall medge undantag från detta krav	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten

Medföra en försändelse med en säkerhetsskyddsklassificerad handling till utlandet	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddschef för behörig personal	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddschef för behörig personal	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddschef för behörig personal	Ja, Efter beslut av verksamhetsutövarens högsta chef

**** Notera att kravet på att sådana utrymmen endast får godkännas om de är försedda med eller omges av åtgärder för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde utifrån identifierade säkerhetshot och en beskrivning av dimensionerande antagonistiska förmågor, om Säkerhetspolisen tillhandahållit en sådan, fortfarande gäller.***

***** Beslut att godkänna ett förvaringsutrymme avsett för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller motsvarande organ eller den som sådan chef eller sådant organ bestämmer.***

Inventering och förstöring	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
Årlig inventering av handlingar*	Nej	Ja (endast fysiska)	Ja (endast fysiska)	Ja (även elektroniska)
Årlig inventering av lagringsmedier	Nej	Ja	Ja	Ja
Ska förstöras så att återskapande omöjliggörs	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentering av förstöring av fysisk handling	Nej	Ja	Ja	Ja

****För offentliga verksamhetsutövare gäller kravet enbart för allmänna handlingar.***

TIMRÅ KOMMUN

Riktlinje för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Samtliga nämnder och förvaltningar i Timrå kommun	Genomförande	2025-09-29 § 161	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kommunledningskontoret	KS/2024:347	Nytt	Tills vidare

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395
Fax: 060-16 31 05

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Sammanfattning

Enligt gällande säkerhetsskyddslag så ska Timrå kommun vidta förebyggande åtgärder för att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spionerі, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet samt skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Denna riktlinje för säkerhetsskydd har upprättats i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) samt säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1).

Denna riktlinje riktar sig till alla anställda som deltar i säkerhetskänslig verksamhet inom Timrå kommun.

Ytterligare stöd till denna riktlinje finns att läsa om i säkerhetspolisens vägledningar för säkerhetsskydd.

TIMRÅ KOMMUN

Innehåll

Riktlinje för Timrå kommuns säkerhetsskydd....1
Sammanfattning....2
Syfte....5
Bakgrund....5
Mål....5
Styrning av säkerhetsskyddsarbetet....6
Funktioner och ansvar....6
Säkerhetsskyddsanalys....9
Säkerhetskyddsplan....11
Särskild säkerhetsskyddsbedömning....11
Förbättringar, kontroll och uppföljning....12
Kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet....12
Informationssäkerhet....13
Indelning i säkerhetsskyddsklass....14
Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och handlingar....15
Upprättande av handling....19
Utskrift, kopiering och utdrag av handling....19
Inventering av handlingar....19
Kvittering av handling....19
Destruktion av handlingar/lagringsmedium....20
Avveckling eller återanvändning av lagringsmedium....21
Informationssystem för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter....21
Fysisk säkerhet....23
Tillträdesbegränsning och passersystem....24
Hantering av föremål som är olämpliga ur säkerhetsskydds-synpunkt....25
Skydd mot obehörig avlyssning av samtal (akustisk RÖS)....26
Skydd mot obehörig insyn....26
Förvaringsutrymmen....26
Personalsäkerhet....26

Säkerhetsprövning och säkerhetsklassning av tjänster....27
Utbildning....33
Hantering av säkerhetshotande händelser och verksamhet....33
Säkerhetsskyddad upphandling och säkerhetsskyddsavtal....35
Nivåer på säkerhetsskyddsavtal....36
Särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsbedömning....37
Anmälan om avsikt att ingå säkerhetsskyddsavtal....38
Samråd vid säkerhetsskyddsavtal....38
Säkerhetsprövning och utbildning....38
Efter avslutat uppdrag....38
Källförteckning....39
Bilaga A. Hanteringsrutiner i tabellformat....40

Syfte

Denna riktlinje syftar till att säkerställa ett effektivt säkerhetsskydd för att skydda känslig information, verksamheter av betydelse för Sveriges säkerhet samt personer som omfattas av säkerhetsskydd. Riktlinjen ska även ge en gemensam inriktning och skapa samsyn kring säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen.

Bakgrund

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är avgörande för Sveriges säkerhet, mot hot som spionerі, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Detta regleras genom säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskydds-förordningen och säkerhetspolisen föreskrifter om säkerhetsskydd. Fokus ligger på att skapa ett starkt skydd mot antagonistiska angrepp och aktörsdrivna hot.

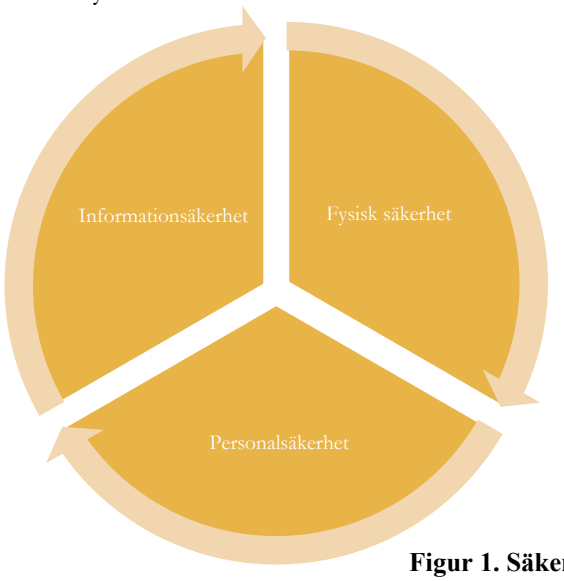
Mål

Timrå kommuns mål med säkerhetsskyddsarbetet är att etablera ett robust och fullgott skydd genom att beakta och förebygga följande:

- Informationssäkerhet - Att uppgifter som omfattas av säkerhetsskydd, och som är av betydelse för Sveriges säkerhet, inte obehörigen röjs, ändras, förstörs eller görs otillgängliga.

- Fysisk säkerhet - Att obehöriga inte får tillgång till områden, byggnader eller anläggningar där de kan komma åt säkerhetsskyddsklassificerad information, eller där säkerhetskänslig verksamhet pågår.

- Personalsäkerhet - Att personer som är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i verksamheter där de kan komma åt säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, eller i verksamheter som av andra skäl är säkerhetskänsliga. Dessutom ska det säkerställas att de som arbetar med säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.



Figur 1. Säkerhetsskyddets tre grundpelare.

Timrå kommun ska ha ett heltäckande och systematiskt säkerhetskyddsarbete där säkerhetsskyddet bedrivs långsiktigt och bibehålls med effekt oavsett om vi står inför vardagliga situationer, kriser eller höjd beredskap.

Styrning av säkerhetsskyddsarbetet

Verksamhetsutövaren enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) är den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet och det är också verksamhetsutövaren som ska utreda behovet av säkerhetsskydd genom att genomföra en säkerhetsskyddsanalys. Verksamhetsutövaren är ansvarig för att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskydds-lagen kräver.

Timrå kommun betraktas som en verksamhetsutövare, och denna riktlinje gäller för samtliga förvaltningar och nämnder inom kommunen. Säkerhetsskyddsarbetet omfattar de verksamheter som är involverade i säkerhetskänslig verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet.

Kommunala bolag och förbund är egna verksamhetsutövare och ansvarar själva för att säkerställa att deras verksamhet bedrivs enligt säkerhetsskyddslagen.

Funktioner och ansvar

För att uppnå och upprätthålla ett starkt säkerhetsskydd är det avgörande att tydligt fördela roller och ansvar. Alla medarbetare ska ha klart för sig vem som ansvarar för vad och vad detta ansvar innebär.

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i kommunen vilar på kommunchefen. Kommunstyrelsen har ansvar för att säkerställa att rätt resurser och kompetens finns för att driva arbetet, att lagar, förordningar och föreskrifter efterlevs samt att säkerhetsskyddet prioriteras högt för att skydda Sveriges säkerhet.

Alla tjänstemän och förtroendevalda har ett gemensamt ansvar för att bidra till att utveckla och upprätthålla en god säkerhetskultur. Det innebär bl.a. att delta i utbildningar inom säkerhetsskydd, rapportera incidenter för att säkerställa en hög nivå av säkerhet och medvetenhet och att tillse att man använder sig av aktuella och gällande riktlinjer, rutiner, mallar och förteckningar.

Tabell 1. Roller och ansvar

Roll	Ansvar/kommentar
Kommunstyrelsen	• Ska tillse att det finns resurser och kompetens för att lagar, förordningar och föreskrifter följs och att arbetet med säkerhetsskydd är prioriterat.
Kommunchef	• Ytterst ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen. • Fastställer säkerhetsskyddsanalysen.
Säkerhetsskyddschef	• Ansvarar för att leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Detta ansvar kan inte delegeras. • Skall vara direkt underställd kommunchefen och hålla ledningen informerad. • Primär kontaktperson i säkerhetsskyddsfrågor gentemot Säkerhetspolisen. • Ska lämna stöd till chefer och medarbetare i säkerhetsskyddsfrågor. • Ansvarar för att det genomförs och finns en aktuell och dokumenterad säkerhetsskyddsanalys. • Fastställer säkerhetsskyddsplan och särskild säkerhetsskyddsbedömning. • Deltar i säkerhetsprövning, beslutar om inplacering i säkerhetsklass och registerkontroll. • Ansvarar för incidentrapportering till Säkerhetspolisen och hanterar och följer upp incidenter. • Säkerhetsskyddschefen kan delegera utförandet av sina uppgifter inom säkerhetsskyddsorganisationen och kommunens övriga organisation.
Biträdande säkerhetsskyddschef	• Arbetar med säkerhetsskyddet i den utsträckning som säkerhetsskyddschef delegerat. • Agerar ställföreträdare för säkerhetsskyddschefen när denne ej är i tjänst.
Beredskapssamordnare/ säkerhetssamordnare	• Leder och samordnar arbetet med krisberedskap och civilt försvar för kommunen, dess bolag och förbund. • Samordnar och utvecklar arbetet inom säkerhetsskydd. • Ansvarar för interna utbildningar inom säkerhetsskyddsområdet. • Deltar i arbetet med säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplaner.

	• Tar fram utkast för styrande dokument och rutiner. • Deltar och håller i säkerhetsprövningar.
Biträdande signalskyddschef	• Biträdande signalskyddschef har till uppgift att ansvara för ledning och samordning av signalskyddstjänsten lokalt. • Är kontaktperson gentemot regional signalskyddschef på Länsstyrelsen.
Förvaltningschef	• Ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och styrande dokument. • Ansvarar för att regelverk och styrande dokument är väl kända i egen verksamhet. • Ansvarar för att avsätta tillräckliga resurser i arbetet med säkerhetsskydd som exempelvis: säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och säkerhetsskyddsinstruktion. • Ansvarar för att ha rutiner och funktioner för att upprätthålla kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att genomföra identifierade säkerhetsskyddsåtgärder inom sin verksamhet. • Ansvarar för att delge säkerhetsskyddschefen information om säkerhetshot och samverka med denne kring sådana hot. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen lyfta frågor kring upphandling som kan röra säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen anmäla sådana förändringar i egen verksamhet som kan påverka säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att berörd personal deltar i utbildningar och genomgår säkerhetsprövning.
HR	• Kommunens HR-avdelning ansvarar för att bistå vid säkerhetsprövning och ta fram befattningsanalyser. • Ansvarar för hanteringen av personalfrågor som kan uppkomma till följd av säkerhetsprövning. • Har ansvar gällande planering och arbete med kommunens krigsorganisation tillsammans med beredskapssamordnare och säkerhetsskyddschef.
IT-organisationen	• Ansvarar för arbetet med IT-säkerhet kopplat till säkerhetsskydd. • Ansvarar bl.a. för säkerhetskopiering, loggning, destruktion, konfigurering, uppdatering och drift av informationssystem. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen anmäla sådana förändringar i verksamheten som kan röra säkerhetskänslig verksamhet, oavsett om det rör egen verksamhet eller andras verksamhet.

Arkiv- och registratur	• Ansvarar bl.a. för registrering, gallring, destruering och vård av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.
Upphandlings-samordnare	• Ansvarar för att bistå i upphandlingar som omfattas av krav på säkerhetsskyddad upphandling. • Ansvarar för att meddela säkerhetsskyddschefen om aviserade behov av upphandling som skulle kunna omfattas av krav på säkerhetsskyddad upphandling.
Säkerhetsklassad personal	• Ska följa denna riktlinje, tillhörande rutiner och ansvarar för att kommunens säkerhetskänsliga uppgifter och verksamhet skyddas i enlighet med säkerhetskyddslagstiftningen. • Ska delta i utbildningar som erbjuds. • Ska ha kunskap om informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet samt ha förståelse för sin roll och ansvar i säkerhetsskyddsarbetet. • Ska anmäla till säkerhetsskyddschef vid befarad eller konstaterad säkerhetskyddsincident.

Säkerhetsskyddsanalys

Den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska utreda behovet av säkerhetsskydd i form av en säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetsskyddsanalysen ska identifiera vilka säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vilken säkerhetskänslig verksamhet i övrigt som finns i verksamheten samt vilka hot och sårbarheter som finns kopplade till dessa skyddsvärden. Säkerhetsskyddschefen bär ansvaret för att säkerställa att säkerhetskyddsanalysen genomförs och hålls aktuell, samt att den är dokumenterad. Säkerhetsskyddsanalysen ska svara på frågorna:



Säkerhetsskyddsanalysen ska innehålla en verksamhetsbeskrivning och tala om vilka delar av verksamheten som är av betydelse för Sveriges säkerhet utifrån kategorierna Sveriges yttre säkerhet, Sveriges inre säkerhet, nationellt samhällsviktig verksamhet, verksamhet av betydelse för Sveriges ekonomi och verksamhet som kan generera skada på annan säkerhetskänslig verksamhet.

När skyddsvärdena är identifierade ska de delas in konsekvensnivåer utifrån en bedömning av vad den antagonistiska handlingen mot verksamhetens skyddsvärde skulle kunna ge för skada för Sveriges säkerhet.

Tabell 2. Konsekvensnivåer

Konsekvensnivåerna		
Nivå A	Synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor slås ut eller påverkas mycket allvarligt som i sin tur kan medföra att Sverige skulle komma att förlora sin suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende, eller • synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • mycket svårt att återgå till normalläge.
Nivå B	Allvarlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas allvarligt som i sin tur kan medföra allvarliga begränsningar i Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende, eller • allvarlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • svårt att återgå till ett normalläge.
Nivå C	Inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas påtagligt som i sin tur kan medföra att Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende skulle komma att påverkas men i begränsad omfattning, eller • inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • möjligt att återgå till normalläge inom rimlig tid.
Nivå D	Endast ringa skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas ringa som i sin tur kan medföra påverkan på Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende men i liten omfattning, eller • ringa skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • möjligt att relativt snabbt återgå till ett normalläge.

Säkerhetshot

I säkerhetskyddsanalysen ska det framgå vilka säkerhetshot som identifierats. Hoten identifieras av den egna verksamheten och med hjälp av den hotbild som Säkerhetspolisen tillhandahåller i form av dimensionerade antagonistiska förmågor (DAF).

Sårbarheter och säkerhetskyddsåtgärder

Utifrån identifierade säkerhetshot i säkerhetsskyddsanalysen ska det framgå vilka övergripande sårbarheter som identifierats och vid behov ska säkerhetsskyddsåtgärder för dessa sårbarheter vidtas. Säkerhetskyddsåtgärderna är kategoriserad som informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Revidering

Revidering av säkerhetsskyddsanalysen ska ske minst vartannat år, eller tidigare om behov uppstår.

Tillsyn och redovisning

Timrå kommun ska på begäran lämna sin säkerhetsskyddsanalys till tillsynsmyndigheten respektive Säkerhetspolisen.

Länsstyrelsen i Norrbottens län är tillsynsmyndighet för Timrå kommun.

Säkerhetskyddsplan

Efter att säkerhetsskyddsanalysen är fastställd av kommunchefen ska det upprättas en säkerhetsskyddsplan. Säkerhetsskyddsplanen utgår från säkerhetsskyddsanalysen och i planen ska det framgå vilka säkerhetsskyddsåtgärder som behöver vidtas utifrån skyddsvärde i relation till säkerhetshot och sårbarheter, det vill säga skyddsdimensionering. Det ska också framgå i planen när åtgärderna ska vidtas och vem som ansvarar för dem.

Säkerhetsskyddsplanen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen. Den ska uppdateras minst vartannat år eller vid behov.

Särskild säkerhetsskyddsbedömning

Vid förändringar av hotbilden eller när verksamhetsutövaren genomför en förändring som kan ha en betydande inverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten, ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning genomföras.

En sådan bedömning kan vara nödvändig vid exempelvis upphandlingar, överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet eller vid driftsättning av ett informationssystem.

Den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen ska klargöra bland annat om förändringen kan påverka skyddsvärdena, om förändringen är lämplig med tanke på dess inverkan på Sveriges säkerhet, om det uppstår ett behov av att vidta säkerhetsskyddsåtgärder, eller om säkerhetsskyddsanalysen behöver uppdateras.

Bedömningen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen eller den person som denne utser.

Förbättringar, kontroll och uppföljning

Säkerhetsskyddschefen eller den denna bestämmer ska regelbundet;

- utvärdera om säkerhetsskyddsåtgärderna ger avsedd effekt,
- identifiera brister och sårbarheter i säkerhetsskyddet och genomföra förbättringar,
- kontrollera och följa upp det säkerhetsskyddsarbete som bedrivs hos externa aktörer, och
- i övrigt kontrollera och följa upp att verksamheten följer regelverket för säkerhetsskydd.

Åtgärderna ska dokumenteras och uppdateras löpande i kommunens dokument över säkerhetsskyddsåtgärder. Dokumentation av kontrollen ska ske enligt gällande mall för intern kontroll och uppföljning, med tillhörande bilagor för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagen och tillhörande föreskrifter.

Kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet

Kontinuitetshantering spelar en central roll i att identifiera de skyddsåtgärder som krävs för att säkra den säkerhetskänsliga verksamheten. Genom kontinuitetshantering får vi en övergripande förståelse för de kritiska beroenden verksamheten har, vilka reservrutiner som finns på plats och vilka konsekvenser ett bortfall kan medföra.

Arbetet med kontinuitetshantering ska vara systematiskt och kontinuerligt inom ramen för säkerhetsskyddet. Det ska syfta till att förebygga och minimera negativ påverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten, för att verksamheten snabbt ska kunna återgå till normalläge vid en störning. De skyddsåtgärder som identifieras genom kontinuitetshanteringen ska dokumenteras i kommunens dokument över säkerhetsskyddsåtgärder.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda information från informationsläckage, förvanskning och förstörelse. Det innebär också att säkerställa att rätt information finns tillgänglig för rätt personer, vid rätt tidpunkt. Trots att begreppet informations-säkerhet kan definieras på olika sätt i olika sammanhang, finns det fyra centrala aspekter eller egenskaper hos information som alltid måste beaktas och säkerställas:

KONFIDENTIALITET

- att förhindra att obehöriga får tillgång till informationen

RIKTIGHET

- att det går att lita på att den information som används i verksamheten är korrekt och inte manipulerad

TILLGÄNGLIGHET

– att informationen ska kunna nås och användas endast av behöriga inom önskad tid och från rätt plats när vi behöver den.

SPÅRBARHET

– att bearbetning och ändring av och åtkomst till väsentlig information ska kunna spåras.

Enligt säkerhetsskyddslagen uttrycks detta genom att säkerhetsskyddsåtgärden informationssäkerhet ska:

- förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs, och
- förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

En effektiv och säker informationshantering kräver att informationssäkerhet bedrivs systematiskt och att verksamheten har ett välfungerande informationssäkerhets-arbete.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Indelning i säkerhetsskyddsklass

Säkerhetsskyddsklassificering sker i tre steg. Först bedöms om uppgiften omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och att alla rekvisit är uppfyllda. I det andra steget identifieras om uppgiften rör säkerhetskänslig verksamhet och i det sista steget bedöms vilken skada som kan uppkomma om uppgiften röjs.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska delas in i säkerhetsskyddsklasser baserat på den skada ett eventuellt röjande av uppgiften kan orsaka för Sveriges säkerhet. Vid denna bedömning tas enbart aspekten konfidentialitet i beaktande. Indelningen i säkerhetsskyddsklass baseras således enbart på de konsekvenser ett röjande kan få, inte på den skada som kan uppstå om uppgifterna blir tillgängliga för obehöriga eller manipuleras. Vid utformningen av skyddsåtgärder måste dock även tillgänglighet och riktighet beaktas.

Tabell 3. Säkerhetsskyddsklasser

Säkerhetsskyddsklass	Den skada som ett röjande av uppgifterna kan medföra	Värdeord för stöd för bedömningen om en viss typ av skada föreligger
Kvalificerat hemlig	Ett röjande kan medföra en **synnerligen allvarlig skada** för Sveriges säkerhet (nivå A).	Synnerligen allvarliga negativa konsekvenser av stor omfattning, under lång tid, som utgör ett direkt hot mot den nationella förmågan. Konsekvenserna är inte begränsade till enstaka funktioner. Mycket svårt att återställa.
Hemlig	Ett röjande kan medföra en **allvarlig skada** för Sveriges säkerhet (nivå B).	Allvarliga/betydande negativa konsekvenser, av stor omfattning eller av väsentlig art, som innebär ett direkt hot mot den nationella förmågan, om än mot avgränsade funktioner. Svårt att återställa.
Konfidentiell	Ett röjande kan medföra en **inte obetydlig skada** för Sveriges säkerhet (nivå C).	Påtagliga negativa konsekvenser för den nationella förmågan, om än i begränsad omfattning, som äventyrar, vållar skada, hindrar, underlättar för en antagonist eller innebär större avbrott.
Begränsat hemlig	Ett röjande kan medföra endast **ringa skada** för Sveriges säkerhet (nivå D).	Ringa negativa konsekvenser, som är begränsade till att påverka, försvåra eller störa den nationella förmågan i mindre omfattning.

Aggregerade och ackumulerade uppgifter

Aggregerade uppgifter innebär att flera olika uppgifter samlas och tillsammans bildar ett nytt skyddsvärde, medan ackumulerande uppgifter handlar om en ökad volym av samma typ av uppgifter. Om enskilda uppgifter som inte är säkerhetsskydds-klassificerade, eller som tillhör säkerhetsskyddsklasserna "begränsat hemlig", "konfidentiell" eller "hemlig", samlas, kan detta i vissa fall leda till att en högre säkerhetsskyddsklass behöver tillämpas på uppgiftsamlingen. I sådana fall måste säkerhetskyddsåtgärderna anpassas efter den nya säkerhetsskyddsklassen.

Sekretessprövning av allmänna handlingar

En allmän handling som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som genomgå sekretessprövning innan utlämnande. Sekretessprövning innebär att man granskar om en viss uppgift eller delar av handlingen kan lämnas ut eller inte, baserat på om den är skyddad av sekretess och om det finns risk för skada om uppgiften avslöjas. Sekretessprövningen ska göras av den handläggare/arkivarie som handhar ärendet i samråd med kommunens säkerhetsskyddsorganisation. Om handlingen är upprättad av annan verksamhetsutövare ska sekretessprövningen göra i samråd med dem.

Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och handlingar

Syftet med hanteringsregler är att uppmärksamma mottagaren om vad som gäller för hanteringen av handlingar av olika säkerhetskyddsklasser. Nedan kommer en del av hanteringsreglerna att förtydligas. En sammanfattning av hanteringsreglerna för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter inom varje säkerhetsklass finns i slutet av detta dokument, i bilaga A.

Register/förteckning över vissa säkerhetsskyddsklassificerade handlingar

För inkomna och upprättade säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia bör samtliga handlingar och lagringsmedium registreras i kommunens förteckning över säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/handlingar.

För fysiska handlingar som är i säkerhetsskyddsklass "konfidentiell" eller högre, ska handlingens beteckning, säkerhetsskyddsklass, antal exemplar och mottagare av respektive exemplar framgå i ovan nämnda förteckning.

För varje exemplar som förvaras av kommun ska det gå att härleda via register vem som har kvitterat exemplaret, när det inventerades och om det har återlämnats, förekommits, arkiverats eller förstörts.

Anteckning (märkning) om säkerhetsskyddsklass

En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska märkas med information om dess säkerhetsskyddsklassificering, sekretesshänvisning, datum samt att Timrå kommun har fattat beslutet. Syftet med denna märkning är att klargöra vilka hanteringsregler som gäller för handlingen och att uppmärksamma mottagaren på att hantera uppgiften på ett korrekt sätt.

Märkningen ska vara röd och omgärdas av en enkel ram för säkerhetsklassificeringen begränsat hemlig till och med klassificeringen hemlig. För handlingar som är kvalificerat hemliga ska märkningen ha en dubbel ram. Om handlingen är säkerhetsskyddsklassificerad som "konfidentiell" eller högre, ska den första sidan märkas med handlingens beteckning, antal sidor, information om eventuella bilagor och exemplarnummer. Efterföljande sidor ska innehålla en anteckning om säkerhetsskyddsklass samt hänvisa till anteckningen på första sidan.

Nedan visas exempel på hur anteckningarna kan se ut:



Figur 2. Exempel på anteckningar om säkerhetsskyddsklass.

Kravet på anteckning gäller både för fysiska och elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Om en handling innehåller uppgifter med olika säkerhetsskyddsklasser ska den högsta säkerhetsskyddsklassen anges.

Anteckningen görs antingen med fysiska stämplar, eller manuellt i elektroniska handlingar genom att infoga en anteckning på samma sätt som i exemplet ovan, till exempel i Word- eller Excelfiler. För elektroniska handlingar eller uppgiftssamlingar där formatet inte stödjer en anteckning, kan säkerhetsskyddsklassen istället anges i filnamnet.

Lagringsmedia för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska märkas med säkerhetsskyddsklassificering och identifieringsuppgift. Om lagringsmediet är fast monterat i annan utrustning, ska istället utrustningen märkas.

Ändring av säkerhetsskyddsklassificering

Om en säkerhetsskyddsklassificerad handling inte längre ska tillhöra en viss säkerhetsskyddsklass eller om den ska klassificeras om till en annan säkerhetsskyddsklass, ska detta antecknas på handlingen samt i kommunens förteckning över ändrade säkerhetsskyddsklasser. Det ska även framgå vem som fattat beslutet om ändring av säkerhetsskyddsklass och datum för beslutet.

För handlingar som är säkerhetsskyddsklassificerade som "kvalificerat hemlig" ska beslutet fattas av kommunchefen.

Om handlingen är upprättad av någon annan än kommunen, ska samråd först ske med den som upprättat handlingen eller någon med motsvarande mandat, innan beslut om ändring fattas. Anteckning om samrådet ska göras på handlingen samt i kommunens förteckning över ändrade säkerhetsskyddsklasser.

Förvaring

En säkerhetskyddsklassificerad handling/lagringsmedium ska vara under kontroll eller förvaras i kommunens säkerhetsskåp.

Säkerhetsskåpen ska vara certifierade och provade enligt standarden SSF 3492. Säkerhetsskåpen ska vara placerade i ett behörighetskontrollerat utrymme och ha det dimensionerade skydd som identifierats.

Om handlingen är skyddad med kryptering som godkänts av Försvarsmakten krävs inte ovan nämnda krav på förvaring.

Distribution och medförande

Distribution innebär att en säkerhetsskyddsklassificerad handling lämnas över eller skickas till en behörig mottagare. Detta kan till exempel vara att skicka en sådan handling i en säkerhetspåse med spårbarhet via postgång, som värdehändelse eller rekommenderat brev.

Medförande innebär att en person förvarar eller bär med sig en handling utanför verksamhetsutövarens lokaler, som vid exempelvis en tjänsteresa. Medförande av handling, lagringsmedia eller fristående dator får endast ske om det är nödvändigt för att utföra en arbetsuppgift, till exempel vid ett möte på annan plats. Detta ska godkännas av säkerhetsskyddschefen.

Intern distribution/medförande

Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia ska personligen överlämnas till den avsedda mottagaren inom kommunen. Användning av internpost för distribution av sådana handlingar är förbjudet.

Extern distribution/medförande

Vid medförande av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar, lagringsmedia eller fristående datorer utanför kommunens lokaler, ska dessa hållas under kontroll eller förvaras på ett sätt som motsvarar det säkerhetsskydd som gäller för förvaring inom kommunens lokaler. Dessa bör förvaras i förseglat emballage, exempelvis en säkerhetspåse, för att kunna upptäcka eventuella försök till intrång.

För handlingar i säkerhetsskyddsklassen upp till begränsat hemlig kan kommunens signalskydd användas för distribution till behöriga mottagare.

För handlingar i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig eller högre kan Postnords tjänst användas för distribution. Handlingen ska då placeras i en säkerhetspåse med unikt nummer och skickas som rekommenderat brev eller värdehändelse. Det unika numret ska antecknas i tjänsten för rekommenderat brev och i dokumentet posthantering för att ha god spårbarhet. Försändelsen ska kunna verifieras som levererad till mottagaren. Om tecken på manipulation upptäcks eller om serienumret inte stämmer, ska detta utredas som en potentiell säkerhetshotande händelse.

Vid distribution av handlingar i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller högre, ska en särskild bedömning göras för att välja det mest lämpliga förfarandet. Ett exempel kan vara att handlingen körs och personligen överlämnas till den behöriga mottagaren. Konsultation ska göras med säkerhetsskyddschefen innan sådan typ av distribution.

En handling som är säkerhetsskyddsklassificerad som hemlig eller lägre får, i särskilda fall, medföras utomlands av behörig personal efter beslut från säkerhetsskydds-chefen. För handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig krävs beslut från kommunchefen.

Inkommande post och postöppning

Handlingar med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som inkommer till organisationen får inte öppnas av personal som inte är placerad i säkerhetsklass. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska hanteras omedelbart genom hela processen tills de är inlåsta och får aldrig lämnas obevakade.

En säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska registreras i vårt diarium och stämplas med datum när den inkommit. Detta görs normalt av registrator som är placerad i säkerhetsklass.

Timrå kommuns diariesystem är inte ett godkänt system för att förvara säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Upprättande av handling

Säkerhetsskyddsklassificerad information får endast upprättas elektroniskt på fristående datorer (H-datorer) som är kommunens informationssystem avsedd för hantering av sådana handlingar.

Innan en handling upprättas ska en bedömning genomföras för att avgöra om innehållet kommer att innefatta säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Om det bedöms att handlingen kommer att innehålla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, ska den upprättas på en fristående dator (H-dator).

Utskrift, kopiering och utdrag av handling

Utskrift, kopiering och utdrag av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar får endast ske på avsedd skrivare/kopiator som förvaras i säkerhetsskåpet.

Kopia av eller utdrag ur en säkerhetsskyddsklassificerad handling i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig får göras endast efter beslut av kommunchef.

Inventering av handlingar

Handlingar och lagringsmedier i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre ska inventeras minst en gång per år. Inventeringen registreras i kommunens förteckning över säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/handlingar.

Kvittering av handling

Kvittering av fysisk handling ska antecknas i register, liggare eller på kvitto för handlingar i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre. Om en säkerhetsskyddsklassificerad fysisk handling i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre återlämnas, ska detta antecknas på kvittensen.

Kommunen ska bevara kvittensen i minst tio år. Om handlingen är kvalificerat hemlig ska kvittensen bevaras i minst 25 år. I det allmännas verksamhet tillämpas istället bestämmelserna om gallring i arkivlagen (1990:782) och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen.

När någon tar emot en elektronisk handling som är säkerhetsskyddsklassificerad i klassen kvalificerat hemlig, ska det antecknas vem som är mottagare i ett register eller i handlingen.

Om informationen i en säkerhetskyddsklassificerad handling i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig lämnas muntligt, eller om någon får ta del av uppgifterna genom visning, ska detta också dokumenteras i handlingen eller i registret och innehålla uppgift om vem som lämnade informationen, när det skedde och till vem eller vilka informationen gavs.

Använd kommunens mall för kvittering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Uppgifter om kvittensen registreras också i kommunens register över återlämnade/överlämnade säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Det som står ovan gällande kvittering gäller inte när arkiv-, expeditions-, sambands- eller tryckeripersonal tar emot en säkerhetsskyddsklassificerad handling för registrering, kopiering, distribution, arkivering eller förstöring, om inte den som lämnar över handlingen begär det. Det gäller inte heller för personal som arbetar med drift av informationssystem när personalen hanterar lagringsmedium som har tilldelats eller ska tilldelas andra personer.

Destruktion av handlingar/lagringsmedium

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska förstöras på ett sätt som omöjliggör åtkomst och återskapande av uppgifterna. Metoder för förstöring är till exempel dokumentförstörare, mekanisk kraft eller eldning.

Fysiska handlingar får endast förstöras i den dokumentförstörare som finns i anslutning till säkerhetsskåpet då den uppfyller kraven för en sådan enligt säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd. Vid användning ska det vara säkerställt att spånet efter förstöring inte går att utläsa eller återskapa. Riktmärket på spånstorleken är 15x1,2 mm (säkerhetsklass P-6).

Vid förstöring av lagringsmedium som innehållit säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska destruktion ske med mekanisk kraft eller eldning som omöjliggör återskapande av informationen.

Förstöring av en säkerhetsskyddsklassificerad allmän handling i säkerhetsskydds-klassen konfidentiell eller högre ska dokumenteras i kommunens förteckning över förstörda handlingar.

Avveckling eller återanvändning av lagringsmedium

Lagringsmedium kan i vissa fall innehålla en stor mängd hemliga uppgifter samtidigt som det yttre utförandet kan vara mycket litet, exempelvis ett USB-minne. En förlust av ett sådant lagringsmedium kan medföra stora konsekvenser. Det är därför viktigt att så långt det är möjligt minimera användningen av lagringsmedia.

Lagringsmedia som tidigare anslutits till den fristående datorn ska aldrig användas i system med en lägre klassning, exempelvis i en vanlig dator.

Det är komplicerat att radera information på lagringsmedier så att återskapning omöjliggörs. Därför bör lagringsmedier återanvändas restriktivt. Lagringsmedium får endast återanvändas i de fall då lagringsmediet kommer att återanvändas i informationssystem som omfattas av säkerhetsskydd. Innan återanvändning av lagringsmedium ska konsultation med säkerhetskyddschef göras.

Lagringsmedium som använts för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter bör i normalfallet inte återanvändas utan ska istället destrueras.

Informationssystem för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Informationssystem är ett system för insamling, lagring, bearbetning och spridning av information för ett visst ändamål. Syftet med informationssystem är att underlätta arbetet i en eller flera organisationer och att göra det mer effektivt.

Timrå kommun har två olika informationssystem som får hantera säkerhetsskydds-klassificerade uppgifter, signalskydd och fristående datorer (H-datorer).



Figur 3. Informationssystem.

Ingen annan dator än de fristående (H-datorerna) och signalskyddet får användas för att hantera elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. För de olika informationssystemen finns separata hanteringsrutiner som är noggrant beskriva.

Fristående datorer

Fristående datorerna, även kallad H-datorerna används för dokumentation av elektroniska handlingar som innehåller säkerhetskyddsklassificerade uppgifter.

Fristående datorerna får inte anslutas till någon kommunikation mot nätverk eller liknande. Den fristående datorns förmåga att kommunicera mot annan aktiv eller passiv utrustning ska alltid vara avstängd (avser till exempel wifi, bluetooth och airdrop).

Den fristående datorn ska alltid vara under uppsikt. Vid förvaring ska datorn vara inlåst i säkerhetsskåpet, detta gäller även vid raster, över lunch och vid toalettbesök.

Skrivare, kopiator och andra tillbehör, till exempel en projektor, tv, tv-skärm får inte användas tillsammans med den fristående datorn för att senare anslutas till annan utrustning.

Kommunens IT-avdelning ska årligen granska säkerheten i H-datorerna och uppdatera datorernas mjukvara vid behov. En sådan granskning ska bl.a. bestå av att man kontrollerar att datorerna inte kan koppla upp på wifi eller Bluetooth.

Signalskydd

Signalskyddets syfte är att med hjälp av kryptografiska metoder förhindra till obehörig insyn i säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Signalskyddet är i första hand avsett att skydda information kopplat till Sveriges säkerhet men kan även användas för att skydda andra typer av information.

Genom att nyttja signalskydd i våra IT-system förhindrar vi alternativt försvårar vi för obehöriga att:

- få tillgång till, tyda eller förvanska uppgifter som kommuniceras eller lagras,
- påverka våra IT-system samt
- lokalisera varifrån kommunikation kommer

Signalskyddet används bl.a. för att kryptera-, dekryptera filer och skriva ut elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Signalskyddet är en del av kommunens säkerhetsskyddsarbete och regleras i särskild signalskyddsinstruktion.

Spårbarhet

Användare i informationssystemen ska ha egna unika användarkonton (identiteter) och det ska vara det över tid. Syftet med det är att få en spårbarhet över vem som gjort vad i informationssystemen. Det är också viktigt för att kunna upptäcka och utreda incidenter och använda sig av informationen vid en eventuell brottsutredning.

En identitet får aldrig återanvändas till en ny identitet för en annan fysisk person eller tjänst.

Ett användarkonto ska inte raderas, utan i stället inaktiveras om det inte används.

Tilldelning av behörigheter med systemadministrativa rättigheter ska ske restriktivt och behörigheterna ska vara tidsbegränsade, följas upp samt omprövas löpande, minst årligen.

Beslut om behörigheter ska fattas av säkerhetskyddschefen eller den han/hon bestämmer.

Skydd mot röjande signaler (RÖS)

Användare av informationssystemen ska beakta risken för röjande signaler (RÖS) om det avses behandla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller om obehörig åtkomst till informationssystemet kan medföra en skada på Sveriges säkerhet som inte är obetydlig.

Med RÖS menas de icke önskvärda elektromagnetiska signaler som alstras i informationsbehandlande utrustning, som kan röja informationen om de lyckas tydas. Skydd mot RÖS kan erhållas genom att arbeta med datorn långt inuti en byggnad där väggar kan fungera som barriärer. Undvik därför att arbeta med datorn nära fönster. Att befinna sig under markplanet gör också att signalerna blir svårare att tyda för en rösspanare.

Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet ska förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs. Fysisk säkerhet ska också förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt. I detta ligger även att skydda mot att någon obehörigen får insyn i den säkerhetskänsliga verksamheten, med eller utan tekniska hjälpmedel.

Fysisk säkerhet kan beskrivas som ett system av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik som utgår ifrån ett identifierat behov av säkerhetsskydd.

Tillsammans utgör de upptäckande, försvårande och hanterande säkerhetsskyddsåtgärder som ska förebygga obehörigt tillträde och skadlig inverkan.

Det fysiska skyddet kan delas in i flera lager för att hantera olika typer av hot som kan påverka informationen. De skyddsåtgärder som kan vara aktuella är:

- Perimeterskydd (områdesskydd) såsom staket och grindar.
- Mekaniskt skydd kring lokaler och utrymmen för att fördröja ett intrång.
- Säkerhetstekniska system såsom larm-, kameraövervaknings- och passersystem.

Tillträdesbegränsning och passersystem

Tillträdesbegränsning syftar i första hand till att förhindra inbrott och stölder samt försvåra för obehöriga att få tillträde till utrymmen där säkerhetsskyddsklassificerade handlingar förvaras eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.

Tillträdesbegränsningen ska utföras med hjälp av säkerhetstekniska system såsom passersystem, larmsystem samt sektionering av utrymmen.

Lokaler där det förvaras säkerhetskyddsklassificerade handlingar eller där det bedrivs säkerhetskänslig verksamhet ska utrustas med larm och anpassas för att försvåra obehörigt tillträde. Handlingar indelad i säkerhetsskyddsklass ska även förvaras i säkerhetsskåp enligt SSF 3492.

Kommunen ska se till att ett passersystem för identifiering eller behörighetskontroll finns på plats vid utrymmen som kan ge åtkomst till säkerhetskänslig verksamhet. Detta passersystem ska omges av säkerhetsskyddsåtgärder som motsvarar vald skyddsdimensionering.

Kultur- och teknikförvaltningen administrerar behörigheter för kommunen. Säkerhetsskyddschef eller dennes ersättare godkänner vilken personal som ska ha behörighet till utrymmen där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Till sådant utrymme får inte företrädare för kultur- och teknikförvaltningen ge behörighet utan säkerhetsskyddschefs godkännande. Beslutet ska dokumenteras och behörighet kvitteras av den person beslutet gäller. Då behov av behörighet upphör ska säkerhetsskyddschef tillse att nycklar, kort, koder eller motsvarande omedelbart återlämnas, alternativt spärras/raderas.

Säkerhetsskyddschef eller den som denne bestämmer ska regelbundet följa upp de behörigheter, fysiska eller elektroniska nycklar, koder, kort eller annat som ger åtkomst till den säkerhetskänsliga verksamheten som identifierats i analysen. Syftet med det är att enbart behörig personal ska ha tillträde och tillgång till den

säkerhetskänsliga verksamheten. Minst en gång per år ska dessa behörigheter omprövas.

Vid besök till eller inom områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, ska det utfärdas ett skriftligt tillstånd av säkerhetsskyddschefen. Exempel på sådant förfarande är att hantverkare behöver komma in i byggnad för att utföra en byggnadsteknisk åtgärd. Besökaren ska kunna styrka sin identitet med godkänd ID-handling alternativt genom att en behörig besöksmottagare kan styrka identiteten. Besökaren ska skrivas in en besöksliggare, för att det ska finns en spårbarhet. Samtliga besökare ska bära en besöksbricka och den ska vara väl synlig.

Kort, koder och nycklar

Kultur- och teknikförvaltningen ska säkerställa att kort, koder, nycklar eller liknande som ger åtkomst till utrymmen där det kan ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet, förvaras så att någon obehörig inte kan få tillgång till dem. Om det befaras att kort, kod, nycklar eller motsvarande har stulits, förlorats eller kopierats ska detta omedelbart hanteras som en säkerhetshotande händelse till säkerhetsskyddschefen.

Det åligger samtliga deltagare i den säkerhetskänsliga verksamheten att utan dröjsmål meddela säkerhetsskyddschefen vid misstanke om att en säkerhetshotande händelse kan ha inträffat.

Förteckning över kort, koder och nycklar

Kommunen har en förteckning över kort, koder, nycklar eller motsvarande som hör till utrymmen där det kan ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet. Av förteckningen framgår det till vem och när kort, kod, nyckel eller liknande har lämnats och var reservkod eller reservnyckel förvaras. Det framgår också när återlämnande skett.

Hantering av föremål som är olämpliga ur säkerhetsskydds-synpunkt

Föremål som kan vara olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt och som inte är uttryckligen godkända av säkerhetsskyddschef ska lämnas utanför lokaler där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs eller säkerhetsklassificerade uppgifter behandlas.

Det kan till exempel röra sig om elektronisk utrustning med sändare och mottagare eller inspelningsmöjlighet som exempelvis mobiltelefon, smartklocka eller dator.

Specifika rutiner ska finnas för sådana lokaler och grunda sig i säkerhetsskydds-analysen. Rutiner ska finnas beskrivna i anläggningsregistret och om det finns behov finnas anslagna i anslutning till lokalen.

Skydd mot obehörig avlyssning av samtal (akustisk RÖS)

För att minimera risken för akustisk RÖS, dvs när uppgifter delges muntligen bör det göras en bedömning innan man delar information mellan varandra avseende vilken nivå av säkerhetsskyddklass man kommer att diskutera. Utifrån bedömningen ska man sedan välja en lämplig lokal eller plats.

Det är förbjudet att ha möten på digitala plattformar, som inte uppfyller kraven för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade samtal.

Vilka lokaler som kan användas för respektive säkerhetsskyddsklass går att utläsa i kommunens anläggningsregister.

Skydd mot obehörig insyn

Utrymmen där regelbunden behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter sker ska vara skyddade mot obehörig insyn.

Säkerhetsskyddschef beslutar vilka utrymmen som är godkända för regelbunden behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och dokumenterar detta i anläggningsregistret. Där ska det framgå den högsta säkerhetsskyddsklass för de uppgifter som får behandlas i utrymmet samt hur skyddet mot obehörig insyn tillgodoses.

Vilka lokaler som kan användas för respektive säkerhetsskyddsklass går att utläsa i kommunens anläggningsregister.

Förvaringsutrymmen

Säkerhetsskyddschef beslutar vilka utrymmen som är godkända för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och dokumenterar detta i kommunens anläggningsregister. Där ska åtgärder för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde framgå.

Personalsäkerhet

Behörig att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i övrigt delta i säkerhetskänslig verksamhet är endast den som:

- Har bedömts vara pålitlig från säkerhetsskyddssynpunkt,
- Har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd, och
- Behöver uppgifterna eller annan tillgång till verksamheten för att kunna utföra sitt arbete eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Det är således tre kriterier som utgör krav för att anses vara behörig.

Befattningsanalys är ett verktyg för att definiera vilka åtgärder som behöver vidtas utifrån befintliga roller och befattningar inom verksamheten och den ska utgå ifrån organisationens säkerhetsskyddsanalys. Befattningsanalysen utgör ett viktigt stöd för rekryterande chefer vid rekrytering av personal och som stöd i den löpande säkerhetsprövningen av den egna personalen. Befattningsanalysen ska vara en integrerad del i organisationens HR-process.

Säkerhetsprövning och säkerhetsklassning av tjänster

Säkerhetsprövning ska göras av alla befattningar som på ett eller annat sätt får del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, som har tillträde till säkerhetskänslig verksamhet eller på annat sätt ska delta i någon verksamhet som rör Sveriges säkerhet och där de kan få inblick i kommunens säkerhetskänsliga verksamhet.

Säkerhetsprövningen ska göras innan deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas. Syftet med säkerhetsprövningen är att klarlägga om personen kan antas vara lojal mot de intressen som ska skyddas i enlighet med säkerhetsskyddslagen och om personen är pålitlig utifrån säkerhetssynpunkt samt utreda sådana omständigheter som kan antas innebära sårbarheter utifrån säkerhetshänseende. Säkerhetsprövningen ska ses som en process som ska pågå under hela tiden som en person har sin anställning och/eller deltar i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Säkerhetsprövning ska inte göras när det gäller uppdrag som förtroendevald ledamot i riksdagen, landsting- och kommunfullmäktige eller liknande uppdrag. Om en förtroendevald utses till ledamot i en nämnd eller styrelse där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs kan däremot registerkontroll och säkerhetsprövning genomföras. Åtgärderna är då knutna till det specifika uppdraget.

För en godkänd säkerhetsprövning måste uppgifterna som lämnats kunna bedömas som tillförlitliga. Efter genomförd utredning ska en helhetsbedömning av alla uppgifter som framkommit i säkerhetsprövningen göras. Avsaknad av tillförlitliga uppgifter eller andra brister av betydelse för utredningen skulle kunna utgöra hinder mot godkänd säkerhetsprövning.

Resultatet av säkerhetsprövningen ska dokumenteras i de fall en person har bedömts vara pålitlig ur säkerhetssynpunkt och beslut har fattats om anställning eller annat deltagande i verksamheten. Det är säkerhetsskyddschef som fattar beslut om anställning eller deltagande gällande säkerhetsklassade befattningar.

Säkerhetsprövningens komponenter:

- Grundutredning
  - Verifiering av betyg, cv, intyg och referenstagning
  - Säkerhetsprövningsintervju
- Registerkontroll
- Särskild personutredning (vid säkerhetsklass 1 och 2). Detta innebär, förutom ekonomisk kontroll av personen, även registerkontroll och ekonomisk kontroll av make/maka, partner eller sambo.
- Sekretessförbindelse
- Återkommande och löpande säkerhetsprövning

Förfarandet med säkerhetsprövning återfinns i en framtagen rutin för kommunen.

Grundutredning

Grundutredning är en grundläggande kontroll där uppgifter om den aktuella individens personliga förhållanden hämtas in. Det består av bl.a. verifiering av betyg, cv, intyg, identitet och referenstagning. Det handlar om att skapa sig en personlig kännedom om individen och det innefattar att kolla på individens bakgrund och aktuell livssituation.

Säkerhetsprövningsintervju

Säkerhetsprövningsintervjun är en del av grundutredningen och syftar till att diskutera och belysa de omständigheter och förhållanden som framkommit under grundutredningen. Under intervjun behandlas flera olika ämnen, och några exempel på fokusområden är utbildning, arbete, privatliv, ekonomi, lojalitet och eventuell brottslighet.

Använd kommunens intervjuguide för att dokumentera säkerhetsprövningsintervjun.

Registerkontroll och särskild personutredning

Registerkontroll och särskild personutredning görs inte om grundutredningen visar att personen är olämplig. Dessa åtgärder får endast vidtas om den person som säkerhetsprövningen gäller förväntas bli anställd eller på annat sätt ska delta i den aktuella verksamheten.

Innan registerkontroll och särskild personutredning utförs, måste den aktuella personen ge sitt samtycke till dessa åtgärder och informeras om att uppgifter kommer att hämtas in från bland annat polisens belastningsregister och misstankeregister. Samtycket gäller även för eventuella förnyade kontroller och utredningar så länge personen innehar samma anställning eller befattning. Samtycket ska dokumenteras.

Använd mallen samtycke till registerkontroll och i förekommande fall särskild personutredning.

Sekretessförbindelse

I arbetet kan den säkerhetsprövade komma ta del av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2099:400) och som rör Sveriges säkerhet. Sekretessförbindelsen skrivs för att skydda konfidentiell information från att spridas till obehöriga. Sekretessförbindelsen medför att tystnadsplikt gäller för sådana uppgifter.

Sekretessförbindelse ska tecknas i samband med säkerhetsprövningen och ska vara tecknad innan vederbörande får delta i säkerhetskänslig verksamhet eller delges säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

Använd kommunens mall för sekretessförbindelse för dokumentation av förbindelsen.

Inplacering i säkerhetsklass

Den som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet ska inplaceras i säkerhetsklass. Bedömningen om vilken säkerhetsklass som är aktuell görs utifrån befattnings-analysen. HR tillsammans med rekryterande chef fyller i befattningsanalysen och lämnar sedan denna till säkerhetsskyddschef för bedömning. Det är säkerhetsskydds-chef som slutligen bestämmer vilken säkerhetsklass respektive tjänst ska inplaceras i.

Använd kommunens mall för befattningsanalys för dokumentation av bedömningen.

Säkerhetsklasserna som man kan inplaceras i är följande:

Säkerhetsklass 1

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass 1, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller
2. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 2

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamheten ska placeras i säkerhetsklass 2, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig,
2. i ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddslassen kvalificerat hemlig, eller
3. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet

Säkerhetsklass 3

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamheten ska placeras i säkerhetsklass 3, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell,
2. i ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, eller
3. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

För att kunna inneha en tjänst i kommunen som är placerad i säkerhetsklass 1 eller 2 krävs svenskt medborgarskap.

Kommunen beslutar själv om inplacering i säkerhetsklass 2 och 3 avseende egna anställningar och anställningar eller uppdrag hos en aktör utifrån gällande säkerhetsskyddsavtal medan regeringen fattar beslut om placering i säkerhetsklass 1.

Kommunen inplacerar i säkerhetsklass åt kommunala bolag gällande samma säkerhetsklasser som nämnts ovan. Vid delat ägande av kommunala bolag mellan olika kommuner styr ägarförhållandena vilken kommun som ska inplacera i säkerhetsklass.

För säkerhetsklass 1 och 2 ska registerkontroll utföras på aktuell person och dennes make eller sambo. För säkerhetsklass 3 görs registerkontroll enbart på aktuell person. För säkerhetsklass 1 och 2 görs även en särskild personutredning. Detta innebär, förutom ekonomisk kontroll av personen, även registerkontroll och ekonomisk kontroll av make/maka, partner eller sambo.

En förnyad registerkontroll ska görs när någon som innehar en säkerhetsklassad befattning får en annan befattning som inte omfattas av tidigare kontrollorsak eller den befintliga befattningen blir placerad i en annan säkerhetsklass. Detsamma gäller, såvitt avser registerkontrollerade personer i säkerhetsklass 1 eller 2, om den kontrollerade ingått äktenskap eller inlett ett samboförhållande efter den senaste registerkontrollen. Om det blir ändring av den kontrollerades förhållande, d.v.s. att äktenskap eller samboförhållandet har avslutats ska säkerhetspolisen underrättas.

Säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass

För en person som i sin befattning får ta del av uppgifter i säkerhetskyddsklassen begränsat hemlig och som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en endast ringa skada för Sveriges säkerhet saknas rättsligt stöd för placering i säkerhetsklass. Det kan i sådana fall bli aktuellt med säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass. En grundutredning inklusive säkerhetsprövningsintervju ska alltjämt genomföras.

Säkerhetsklasser



Figur 4. Schematisk skiss över säkerhetsklasser.

Förteckning över anställningar med deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten

Kommunen ska med utgångspunkt i säkerhetsskyddsanalysen föra förteckning över vilka anställningar eller annat deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten som placerats i säkerhetsklass eller som ska föregås av registerkontroll utan placering i säkerhetsklass. Kommunen har en framtagen förteckning över tjänster i säkerhetsklass som hålls uppdaterad.

Uppföljande säkerhetsprövning

Säkerhetsprövningen ska följas upp löpande under hela perioden som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår. Syftet med den uppföljande prövningen är att stärka och fördjupa kunskapen om den enskilde, samt att identifiera och förebygga eventuella risker. Den uppföljande säkerhetsprövningen fungerar även som ett skydd för medarbetaren och bidrar till att förhindra att skadliga beteenden utvecklas.

Det är lämpligt att genomföra den uppföljande säkerhetsprövningen i samband med utvecklingssamtalet och minst en gång per år. Samtalet ska dokumenteras enligt den fastställda samtalsmallen och lämnas till säkerhetsskyddschefen för bedömning. Det är den personalansvariga chefen som genomför den uppföljande säkerhets-prövningen.

Den prövade är skyldig att rapportera förändringar i sitt personliga liv, till exempel om äktenskap eller samboförhållanden har ingåtts eller avslutats. Utöver detta ska den prövade också informera närmaste chef om händelser i livet som kan innebära risk för påverkan, utpressning eller andra omständigheter som kan skapa en lojalitetskonflikt eller risk.

Upphörande av anställning

Ett avslutande säkerhetssamtal ska genomföras när en anställning eller ett deltagande som har föranlett en säkerhetsprövning avslutas. Syftet med samtalet är att fånga upp eventuellt missnöje eller besvikelser som kan ha uppstått. Samtalet bör även innehålla en påminnelse om att tystnadsplikten fortfarande gäller, även efter att anställningen eller deltagandet har upphört.

Det är den personalansvariga chefen som genomför det avslutande säkerhetssamtalet och påminner om att tystnadsplikten kvarstår. Använd kommunens mallar för avslutande samtal och sekretessförbindelse vid avslutande av tjänst för att dokumentera detta.

När en anställning eller något annat deltagande som föranlett en placering i säkerhetsklass upphör, eller vid en omplacering till en annan säkerhetsklass, ska den som beslutar om placering i säkerhetsklass skyndsamt anmäla till Säkerhetspolisen att registerkontrollen ska avslutas.

Utbildning

En grundläggande förutsättning för ett effektivt säkerhetsskydd är att all personal får den information och utbildning deras arbetsuppgifter och ansvarsområde kräver. För att detta ska uppnås gäller följande:

- Efter godkänd säkerhetsprövning ska personen utbildas innan deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten. Timrå kommun använder sig av en grundläggande utbildning från Försvarshögskolan. Efter avslutad utbildning får deltagaren ett deltagarintyg som ska skickas till säkerhetsskyddschef för förvaring.
- Anställda ska under sin anställning ges vidare utbildning utifrån sin tjänst och arbetsuppgifter kopplat till säkerhetsskydd och säkerhetskänslig verksamhet. Syftet med utbildningen är att ge en djupare förståelse kring säkerhetsskydd kopplat till deras befattning.
- Anställda ska ges återkommande utbildning i säkerhetsskydd.
- En utbildningsplan ska finnas i anslutning till förteckningen över tjänster placerade i säkerhetsklass där det framgår vilken utbildning som skett, datum och utbildningar som är planerade att genomföras.

Den som genomför en säkerhetsprövning på delegation av säkerhetsskyddschef ska tillse att grundläggande utbildning genomförs.

Hantering av säkerhetshotande händelser och verksamhet

När en säkerhetshotande händelse inträffar skall säkerhetsskyddschefen informeras omedelbart, denne ska tillse att åtgärder vidtas för att mildra skadlig inverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten. Observera att skyddsvärd information får inte meddelas via mejl eller telefon. Däremot kan man per telefon/mejl boka in ett fysiskt möte gällande händelsen. Nedan listas exempel på säkerhetshotande händelser:

- Inbrott eller inbrottsförsök till utrymme där säkerhetsskåp finns placerade, eller annat utrymme som har betydelse för den säkerhetskänsliga verksamheten.
- Brister i fysiskt skydd och/eller administrativa rutiner.
- Säkerhetsskåp har lämnats öppet under natten där risk för röjande av uppgift kan ha skett.
- Någon har lämnat ett säkerhetsklassat dokument utan uppsikt där risk för röjande av uppgift kan ha skett.
- Intrång i IT-miljö.
- Misstänkt spionerі eller kontakt- och värvningsförsök mot anställda inom kommunen.
- Sabotage som påverkat det fysiska säkerhetsskyddet.

Vid osäkerhet om det rör sig om en säkerhetshotande händelse eller inte ska alltid säkerhetskyddschef rådfrågas.

Anmälan till Säkerhetspolisen

Säkerhetsskyddschefen ska skyndsamt anmäla till säkerhetspolisen om:

1. det finns skäl att anta att en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan ha röjts,
2. det inträffat en IT-incident i ett informationssystem som verksamhetsutövaren är ansvarig för och som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet och där incidenten allvarligt kan påverka säkerheten i systemet, eller
3. verksamhetsutövaren får kännedom eller misstanke om någon annan för denne allvarlig säkerhetshotande verksamhet

En första kontakt ska tas via mejl till sakerhetsskydd@sakerhetspolisen.se eller via telefon till 010-568 70 00. Säkerhetsskyddschefen ska sedan upprätta en skriftlig anmälan om säkerhetshotande händelse eller verksamhet och bedöma om den omfattas av sekretess innan den skickas på lämpligt sätt till Säkerhetspolisen. Använd säkerhetspolisens mall för anmälan vid säkerhetshotande händelser eller verksamhet.

Om anmälan innehåller säkerhetskyddsklassificerade uppgifter ska rapporten skickas med kryptografiska funktioner som godkänts av Försvarsmakten eller via normal postgång i säkerhetspåse och som rekommenderat brev/värdehandling.

Kommunen ska vidta åtgärder så att skadlig inverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten minimeras och så att den säkerhetskänsliga verksamheten så snart som möjligt kan återgå till normalläge.

Efter att händelsen är avslutad ska en rapport skickas till säkerhetspolisen. Använd säkerhetspolisen mall för rapportering vid säkerhetshotande händelser och verksamhet. Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att fylla i och skicka in rapporten till säkerhetspolisen.

Säkerhetsskyddad upphandling och säkerhetsskyddsavtal

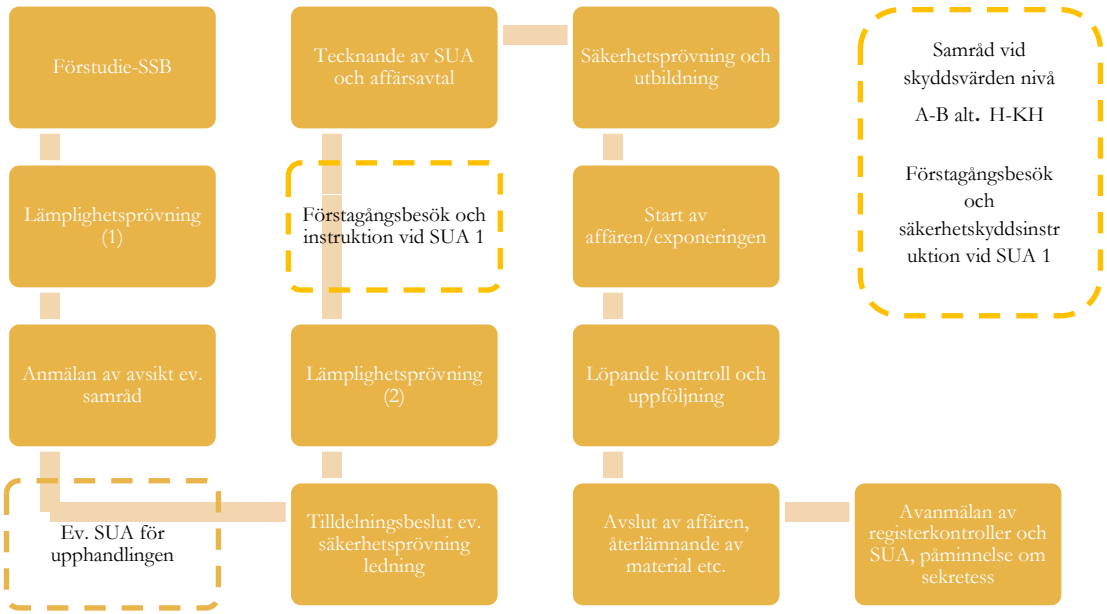
Säkerhetsskyddad upphandling är namnet på en process som i huvudsak går ut på att identifiera berörda skyddsvärden i en upphandling, analysera dem och ta fram ett säkerhetsskyddsavtal för att säkerställa att skyddsvärdena får ett skydd hos anbudsgivaren eller leverantören som är likvärdigt med det som finns hos kommunen.

Det är alltid verksamhetsutövarens ansvar att skydda egna skyddsvärden.

Skyldigheten att ingå säkerhetsskyddsavtal gäller när det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller när leverantören ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Om det rör ett upphandlingsförfarande där det förekommer uppgifter i säkerhetsklassen begränsat hemlig eller en verksamhet av motsvarande nivå så ska säkerhetsskyddet omhändertas genom en så kallad säkerhetsskyddsöverenskommelse. Vid en säkerhetsskyddsöverenskommelse görs ingen inplacering i säkerhetsklass.

Ett säkerhetsskyddsavtal ska ingås innan motparten kan få tillgång till den säkerhetskänsliga verksamheten.



Figur 5. Schematisk skiss över upphandlingsprocessen.

Nivåer på säkerhetsskyddsavtal

Säkerhetsskyddsavtalen delas in i tre nivåer:

Nivå 1

Leverantören ***kommer*** att utanför kommunens lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Nivå 2

Leverantören ***kommer*** att i kommunens egna lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Nivå 3

Leverantören ***kan komma*** att i kommunens egna lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet

Av kravspecifikationen i anbudshandlingen ska det framgå att uppdraget erfordrar säkerhetsskydd och i vilken utsträckning. Till exempel måste det framgå om leverantören ska utföra arbetet i våra egna lokaler och om kostnaden för eventuella säkerhetsskyddskrav ska betalas av kommunen eller av leverantören.

När kommunen har i avsikt att ingå ett säkerhetsskyddsavtal i nivå 1 ska man på plats inspektera motpartens säkerhetsskydd beträffande aktuella lokaler eller utrymmen. Detta ska ske regelbundet. Om kraven enligt säkerhetsskyddsavtalet inte uppnås ska kommunen ogilla lokalerna eller utrymmena. Åtgärdsförslag ska då lämnas till motparten så att denne kan vidta åtgärder för att få lokalerna eller utrymmena

godkända alternativt att man löser det med att sätta en ny nivå på säkerhetskyddsavtalet.

Det ska i säkerhetsskyddsavatalet framgå hur kommunen ska få kontrollera att motparten följer säkerhetsskyddsavtalet och att kommunen har rätt att revidera avtalet om det krävs på grund av ändrade förhållanden. Om motparten inte följer säkerhetsskyddsavtalet, ska kommunen vidta de åtgärder som behövs för att tillgodose kraven på säkerhetsskydd.

Det ska framgå om säkerhetsprövning i form av registerkontroll ska genomföras eftersom detta kräver ett särskilt medgivande. Det ska också framgå att säkerhetsskyddsavtalet är en förutsättning, men ingen garanti för att få uppdraget.

Särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsbedömning

Innan kommunen ingår ett säkerhetsskyddsavtal med en extern aktör ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsprövning genomföras och dokumenteras. Syftet med detta är att identifiera och bedöma om, och i så fall vilka, säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller delar av säkerhetskänslig verksamhet den externa aktören kan få tillgång till, och om dessa kräver skydd enligt säkerhetsskyddslagstiftningen och om det är lämpligt att genomföra ett samarbete/avtal. Bedömningen ska ligga till grund för vilka krav på säkerhetsskydd som ska ställas på motparten.

Om kommunen planerar att genomföra en upphandling som kan innebära att säkerhetsskyddsavtal krävs, ska den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen vara genomförda innan upphandlingen inleds. Om det inte är möjligt att slutföra bedömningen i sin helhet i detta skede, ska en preliminär analys göras utifrån tillgänglig information. Om det, utifrån denna analys, inte framkommer skäl som talar mot att inleda förfarandet, får upphandlingen påbörjas. Den särskilda bedömningen ska då färdigställas, revideras och fastställas så snart tillräcklig information finns.

Det är viktigt att understryka att ingen aktör får ges tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller delta i säkerhetskänslig verksamhet innan:

- säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen är genomförda och fastställda,
- ett säkerhetsskyddsavtal är ingånget,
- samt nödvändiga säkerhetsskyddsåtgärder har vidtagits.

Om lämplighetsprövningen visar att det är olämpligt att ge motparten tillgång till säkerhetskänslig information eller verksamhet, får upphandling och avtal inte ingås.

Anmälan om avsikt att ingå säkerhetsskyddsavtal

Om man planerar att ingå i ett säkerhetsskyddsavtal ska man tidigt anmäla detta till den aktör som beslutar om placering i säkerhetsklass och till sin tillsynsmyndighet.

Samråd vid säkerhetsskyddsavtal

I vissa fall behövs samråd med tillsynsmyndigheten om att skriva säkerhetsskydds-avtal. Samråd krävs om den planerade hanteringen innebär att den andra aktören kan få tillgång till:

- säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller högre,
- eller annan säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsprövning och utbildning

Kommunen ska säkerställa att personal hos en motpart som genomgår en säkerhets-prövning har gått en grundläggande säkerhetsskyddsutbildning innan de får ta del av säkerhetskänslig verksamhet.

För detta ändamål använder kommunen en digital utbildning från Försvars-högskolan, som skickas ut i samband med säkerhetsprövningen. Efter genomförd utbildning ska deltagarintyget skickas till kommunens säkerhetsskyddschef.

För att säkerställa en djupare förståelse för det specifika projektet ska en befattningsspecifik utbildning genomföras av säkerhetsskyddschefen eller av den som denne utsett.

Efter avslutat uppdrag

Efter avslutat uppdrag ska SUA-avtalet avanmälas. Detta görs till säkerhetspolisen med hjälp av framtagen mall för SUA-avtal. Innan säkerhetsskyddsavtalet upphör ska kommunen informera motparten om den tystnadsplikt som fortfarande gäller för de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som de har fått tillgång till. Motparten ska, vid avslut, återlämna eller på uppmaning förstöra alla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Entreprenören ska i god tid kontakta kommunen säkerhetsskyddschef för att boka in avslutande säkerhetsprövningssamtal. Kommunen ansvarar för att hålla i samtalen och för att avanmäla registerkontrollerna till säkerhetspolisen genom att använda sig av avsedd blankett

Källförteckning

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Säkerhetsskyddslag (2018:585)
Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
Säkerhetspolisen föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2022:1
Säkerhetsskydd – vägledning i fysisk säkerhet, Säkerhetspolisen december 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i informationssäkerhet, Säkerhetspolisen oktober 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i personalsäkerhet, Säkerhetspolisen januari 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i säkerhetsskyddsanalys, Säkerhetspolisen januari 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i säkerhetsskydd: introduktion till säkerhetsskydd, Säkerhetspolisen december 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i säkerhetsskyddad upphandling, Säkerhetspolisen april 2023

Bilaga A. Hanteringsrutiner i tabellformat

Tabell 4. Hanteringsrutiner

Anteckning, märkning, medgivande och kvittering	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
Anteckning om säkerhetsskyddsklass och i förekommande fall:	Ja	Ja	Ja	Ja
Anteckning om handlingens beteckning	Nej	Ja	Ja	Ja
Antal sidor	Nej	Ja	Ja	Ja
Uppgift om bilagor	Nej	Ja	Ja	Ja
Exemplarnummer (fysisk handling)*	Nej	Ja	Ja	Ja
Anteckning om ursprungsland för handling som kan komma att lämnas över till en utländsk myndighet, mellanfolklig organisation eller utländsk leverantör (om det inte är olämpligt)	Ja	Ja	Ja	Ja
Märkning av lagringsmedium med säkerhetsskyddsklass och identifieringsnummer**	Ja	Ja	Ja	Ja
Antecknande om mottagning av elektronisk handling	Nej	Nej	Nej	Ja
Anteckning vid/efter muntlig delgivning eller visning	Nej	Nej	Nej	Ja
Krav på medgivande från högsta chef eller motsvarande organ vid kopia eller utdrag (får delegeras)	Nej	Nej	Nej	Ja
Kvittering av fysisk handling i register, liggare eller på ett kvitto	Nej	Ja	Ja	Ja
Kvittens ska bevaras***		Minst 10 år	Minst 10 år	Minst 25 år

**** I offentlig verksamhet gäller dessa krav enbart för allmänna handlingar.***

***** Om lagringsmediet är fastmonterat i annan utrustning ska i stället utrustningen märkas.***

****** I offentlig verksamhet tillämpas i stället bestämmelserna om gallring i arkivlagen (1990:782) och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen***

Förvaring, medförande och distribution	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska vara under kontroll eller förvaras i ett utrymme som verksamhetsutövaren har godkänt enligt 5 kap. 10 § PMFS 2022:1* såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten.	Ja	Ja	Ja	Ja**
I ett register över säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska handlingens beteckning, säkerhetsskyddsklass, antal exemplar och mottagare av respektive exemplar framgå. För varje exemplar som förvaras hos verksamhetsutövaren ska det framgå vem som kvitterat exemplaret, när exemplaret inventerats och om exemplaret återlämnats, förkommit, arkiverats eller förstörts	Nej	Ja	Ja	Ja
Får endast sändas med en godkänd distributör	Nej	Ja	Ja	Ja
Ska skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten vid kommunicering till ett informationssystem utanför verksamhetsutövarens kontroll	Ja	Ja	Ja	Ja
Tillstånd från högsta chef eller motsvarande organ att medföra handling utanför verksamhetsutövarens lokaler (får delegeras)	Nej	Nej	Nej	Ja
Vid försändelser till och från utlandet ska Utrikesdepartementets kurirförbindelse användas. Tillsynsmyndigheterna får i ett enskilt fall medge undantag från detta krav	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarsmakten

Medföra en försändelse med en säkerhetsskyddsklassificerad handling till utlandet	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddschef för behörig personal	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddschef för behörig personal	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddschef för behörig personal	Ja, Efter beslut av verksamhetsutövarens högsta chef

**** Notera att kravet på att sådana utrymmen endast får godkännas om de är försedda med eller omges av åtgärder för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde utifrån identifierade säkerhetshot och en beskrivning av dimensionerande antagonistiska förmågor, om Säkerhetspolisen tillhandahållit en sådan, fortfarande gäller.***

***** Beslut att godkänna ett förvaringsutrymme avsett för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller motsvarande organ eller den som sådan chef eller sådant organ bestämmer.***

Inventering och förstöring	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
Årlig inventering av handlingar*	Nej	Ja (endast fysiska)	Ja (endast fysiska)	Ja (även elektroniska)
Årlig inventering av lagringsmedier	Nej	Ja	Ja	Ja
Ska förstöras så att återskapande omöjliggörs	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentering av förstöring av fysisk handling	Nej	Ja	Ja	Ja

****För offentliga verksamhetsutövare gäller kravet enbart för allmänna handlingar.***

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-06-29	KS/2026:41

Begäran om partistöd för 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag:

1. Godkänna redovisningar och granskningsintyg av hur partistödet har använts.

2. Alla partier, enligt representation i kommunfullmäktige, beviljas partistöd för år 2027.

———

Ärendet

Partierna i kommunfullmäktige har lämnat en redovisning av hur partistödet för 2025 har använts. Till redovisningen har partierna lämnat ett granskningsintyg.

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena. Enligt regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun gäller följande: En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 31 § första stycket kommunallagen.

Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg.

Beslutsunderlag

Redovisning partistöd (S)

Redovisning partistöd (C)

Redovisning partistöd (KD)

Redovisning partistöd (SD)

Redovisning partistöd (T)

Redovisning partistöd (M)

Redovisning partistöd (V)

Protokollsutdrag till:
Samtliga partier

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti
Socialdemokraterna

Totalt partistöd föregående år

674 324

Bankgiro/Postgiro

Bg:5624–1946

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Hyra av lokal.

Lön anställd

Utåtriktade aktiviteter. Torgmöten etc.

Enkät till medborgare i kommunen.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Nej

Postadress
861 82 Timrå

Besöksadress
Köpmangatan 14

Tel: 060-16 31 00
Fax: 060-16 31 05

Bankgiro
5672-9387

Datum 20260130	Datum 20260130
Ordförande Johan Engström Lockner	Kassör Jim Karlsson
Namnförtydligande Johan Engström Lockner	Namnförtydligande Jim Karlsson

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av Inger Nyman	Namnförtydligande Inger Nyman
Datum 20260130	Ort Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

TIMRÅ KOMMUN

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti
Moderaterna Timrå, Orgnr: 889202-8070

Totalt partistöd föregående år 2025
222.782 kr

Bankgiro/Postgiro
BG 5333-4785

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Viss del av partistödet har avsatts till det kommande kommunvalet 2026.
Under året har det varit, annonsering, möten, framtagande av reklamprodukter.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Ja, en service avgift till vårt länsförbund på 53.690 kr

Postadress
861 82 Timrå

Besöksadress
Köpmangatan 14

Tel: 060-16 31 00
Fax: 060-16 31 05

Bankgiro
5672-9387

Datum 2026-01-12	Datum 2026-01-12
Ordförande	Kassör
Namnförtydligande Tony Andersson	Namnförtydligande Markus Sjöström

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av	Namnförtydligande Håkan Svensson
Datum 2026-01-14	Ort Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

TIMRÅ KOMMUN

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret
2026 -04- 14
Dnr. | Dpl.

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti

Sverigedemokraterna Timrå

Totalt partistöd föregående år

292 250:-

Bankgiro/Postgiro

Swedbank 8420-2,964 801 632-8

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Lokalhyra och löpande utgifter.
Förbrukningsmaterial.
Kampanjarbete.
Profilkläder
Utbildningar, resor
Reklam

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

60 563:-

Datum 2026-02-25	**Datum** 2025-02-25
Ordförande Mats Vallin	**Kassör** Marianne Larsson
Namnförtydligande Mats Vallin	**Namnförtydligande** Marianne Larsson

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av Rolf Sirak	**Namnförtydligande** Rolf Sirak
Datum 2026-02-25	**Ort** Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

Avancerad elektronisk signatur
MATS STEFAN HENRIK SENDELBACH
2026-04-26 22:19:29 GMT+2
Ändamål: Signatur
Identitet och samtycke till signering har bekräftats med BankID
Powered by Dokobit

Avancerad elektronisk signatur
ARNOLD ROGER BOORK
2026-04-26 22:32:41 GMT+2
Ändamål: Signatur
Identitet och samtycke till signering har bekräftats med BankID
Powered by Dokobit

Avancerad elektronisk signatur
ROLF JOHNNY STAELY DALE
2026-04-27 05:47:40 GMT+2
Ändamål: Signatur
Identitet och samtycke till signering har bekräftats med BankID
Powered by Dokobit

TIMRÅ KOMMUN

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti Kristdemokraterna

Totalt partistöd föregående år 118 580 kr

Bankgiro/Postgiro Plusgiro 68 56 76-9

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Partistödet har använts till informationsinsatser och opinionsbildning genom utomhuskampanjer, annonsering och utskick av tryckt material för att nå kommunens invånare. Stödet har även använts till utbildning av politiska företrädare och offentliga möten som ökar partiets dialog med kommunens invånare.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Partiavdelningen betalar årligen en serviceavgift till partidistriktet. År 2025 betalade avdelningen 37 505 kronor i serviceavgift.

Datum Se Bank-ID-signatur	Datum Se Bank-ID-signatur
Ordförande Rolf-Johnny Dale (BankID-signatur)	Kassör Henrik Sendelbach (BankID-signatur)
Namnförtydligande Rolf-Johnny Dale	Namnförtydligande Henrik Sendelbach

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av Roger Boork (BankID-signatur)	Namnförtydligande Roger Boork
Datum Se Bank-ID-signatur	Ort Bergeforsen

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

TIMRÅ KOMMUN

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti

Vänsterpartiet Timrå

Totalt partistöd föregående år

År 2025: kr 118 580,-

Bankgiro/Postgiro
673413-7

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Partistödet har använts för det lokala partiarbetet i form av diverse sammankomster och aktiviteter. Deltagande vid Vänsterpartiets höstkonferens samt övriga distriktets sammankomster.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Ja. Båda dessa har betalats under 2025 p.g.a. försenad avgift från vår distriktsorganisation 2024

- för året 2024: kr 28 777,00
- för året 2025: kr 29 645,00

Datum 20260515	Datum 20260515
Ordförande	Kassör
Namnförtydligande Mattias Lidehäll	Namnförtydligande Maritza Villanueva Contreras

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/996bd3cd-ff65-449d-81c7-10919c379aa3
visma sign
www.vismasign.com

TIMRÅ KOMMUN

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av	Namnförtydligande Jörgen Fogde
Datum 20260515	Ort Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/996bd3cd-ff65-449d-81c7-10919c379aa3

visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side
Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

MARITZA VILLANUEVA
Vänsterpartiet Timrå, SE889201392401, 861 32, 861 32, Timrå
808bf462-9222-4a31-b73f-0ca1a50a2e20 - 2026-05-24 17:55:37 UTC +03:00
BankID / Freja eID - b84dd620-a60a-4ac6-96a9-70009cc0b694 - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Ernst Jörgen Fogde
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Vänsterpartiet Timrå
18a0e634-298b-4d21-b2f9-82b27e95012c - 2026-05-24 19:01:14 UTC +03:00
BankID / Freja eID - aca60b33-fb6e-4dd9-b9ae-c5edd5ae531e - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANDERS MATTIAS LIDEHÄLL
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Mattias Lidehäll
b2785ec5-6d52-4c93-984e-81a8851b6bd5 - 2026-05-24 19:52:40 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 7d66d27c-2360-4bec-ad1d-672300e31a64 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

TIMRÅ KOMMUN

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret
2026 -05- 26
Dnr. | Dpl.

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti

Timrå partiet

Totalt partistöd föregående år

222782:-

Bankgiro/Postgiro

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Medlemsaktiviteter, utåt riktade aktiviteter

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Nej

Postadress
861 82 Timrå

Besöksadress
Köpmangatan 14

Tel: 060-16 31 00
Fax: 060-16 31 05

Bankgiro
5672-9387

TIMRÅ KOMMUN

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret
2026 -05- 26
Dnr. | Dpl.

Datum 260503	Datum 26-05-03
Ordförande Lotta Borg	Kassör Björn Hellquist
Namnförtydligande Lotta Borg	Namnförtydligande Björn Hellquist

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av Anders Borg	Namnförtydligande Anders Borg
Datum 3/5 - 2026	Ort Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

TIMRÅ KOMMUN

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti
Centerpartiet

Totalt partistöd föregående år
118 580 kr

Bankgiro/Postgiro
Företagskonto Swedbank 7831-28-00611

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.
Tillgång till möteslokal: 74 780 kr, annonser: 12 774 kr, profilering/reklam: 0 kr, aktiviteter: 3 645 kr.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?
14 734 kr till distrikt Västernorrland för administrativ hjälp med skrivelser, medlemsutskick och medlemsregister m. m.

Postadress
861 82 Timrå

Besöksadress
Köpmangatan 14

Tel: 060-16 31 00
Fax: 060-16 31 05

Bankgiro
5672-9387

Datum 26/06/2026	Datum 26/06/2026
Ordförande Niklas Edén (Jun 26, 2026 18:03:48 GMT+2)	Kassör Tommy Sjölund (Jun 28, 2026 14:19:57 GMT+2)
Namnförtydligande Niklas Edén	Namnförtydligande Tommy Sjölund

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av Eva Rising (Jun 26, 2026 20:42:05 GMT+2)	Namnförtydligande Eva Rising, Revisor
Datum 26/06/2026	Ort

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

Begäran om partistöd 2027 C

Final Audit Report 2026-06-28

Created:	2026-06-26
By:	Niklas Edén (niklas.eden@sundsvall.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAR1rN3jCCFRlpBAwayYAnd-igfO1wX63n

"Begäran om partistöd 2027 C" History

Document created by Niklas Edén (niklas.eden@sundsvall.se)
2026-06-26 - 3:58:09 PM GMT

Document emailed to Niklas Edén (niklas.eden@centerpartiet.se) for signature
2026-06-26 - 3:58:13 PM GMT

Document emailed to Tommy Sjölund (tommysjolund@hotmail.com) for signature
2026-06-26 - 3:58:13 PM GMT

Document emailed to Eva Rising (eva.rising2025@outlook.com) for signature
2026-06-26 - 3:58:14 PM GMT

Email viewed by Niklas Edén (niklas.eden@centerpartiet.se)
2026-06-26 - 3:58:49 PM GMT

Document e-signed by Niklas Edén (niklas.eden@centerpartiet.se)
Signature Date: 2026-06-26 - 4:03:48 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW

Email viewed by Eva Rising (eva.rising2025@outlook.com)
2026-06-26 - 6:40:39 PM GMT

Document e-signed by Eva Rising (eva.rising2025@outlook.com)
Signature Date: 2026-06-26 - 6:42:05 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

Email viewed by Tommy Sjölund (tommysjolund@hotmail.com)
2026-06-27 - 1:12:35 PM GMT

Document e-signed by Tommy Sjölund (tommysjolund@hotmail.com)
Signature Date: 2026-06-28 - 12:19:57 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

Agreement completed.
2026-06-28 - 12:19:57 PM GMT

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Malin Rydmark	2026-08-13	KS/2026:229

Godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Ärendet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län (Din Tur) behöver genomföra investering i ny ombordutrustning inför trafikstarten av nya trafikavtal år 2027. Investeringen avser utrustning för biljett- och betalsystem samt realtidsinformation, trafikledning, hållplatsutrop och destinationsskyltning.

Bakgrunden är att stora delar av den befintliga utrustningen har nått sin tekniska livslängd och inte längre kan upprätthålla nödvändig funktionalitet eller stödja kommande systemlösningar. För biljett-och betalsystemen finns dessutom begränsade möjligheter till fortsatt service och reservdelshantering. Den nuvarande hårdvaran har även kapacitetsbrister som påverkar funktionalitet och driftsäkerhet.

Den totala investeringskostnaden bedöms uppgå till cirka 20,1 mnkr. För att säkerställa erforderlig reservkapacitet samt hantera eventuella prisförändringar föreslås en låneram om högst 22 mnkr. För att kommunalförbundet ska kunna uppta lån krävs godkännande från samtliga medlemmar. Kommunledningskontret föreslår att bevilja lånefinansieringen.

Beslutsunderlag

Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland - Hemställan och beslutsexpediering § 52 inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering
Hemställan avseende lånefinansiering
Protokoll direktjustering § 52 2026-05-22 signerat
Missiv medlemmarna lånefinansiering

Protokollsutdrag till:
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret

Peter Ekström
Kommunchef

PROTOKOLL

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum
2026-05-22

Diarienr
26/00230-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2026-05-22

Tid:	09.15 – 12.50
Datum:	2026-05-22
Plats:	Kramfors kommunhus, kommunstyrelsens sammanträdesrum

Närvarande ledamöter:
Se Tjänstgöringslistan

Närvarande tjänstemän:

Thomas Olsson	Magnus Gode § 51-52	Christin Borg
Camilla Norberg	Kristina Van Loveren	Erica Tenevall
Stefan Välijeesiö	Eva Westin	Petra Oldenmark

Övriga närvarande:

Justerare:
Jon Björkman (V)

Tid för justering:
2026-05-22

Justering av protokollet sker med BankID

Underskrifter
Se sista sidan

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirektionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Sammanträdesdatum	**Anslaget uppsatt den**	**Anslaget nedtas den**
2026-05-22	2026-05-22	2026-06-13

Förvaringsplats för protokollet
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, Stabsadministratör

Direktjustering § 52 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

PROTOKOLL

Medlem Namn	När-varo	Tjg. Ers	Reservation §					Omröstning		Anteckning Justerare Tjänstgör T.o.m. Tjänstgör Fr.o.m.
								Ja	Nej	
Region Västernorrland **Ordinarie**										
Glenn Nordlund (S)	X									Ordförande
Joachim Jonsson (KD)										Vice Ordförande
Region Västernorrland **Ersättare**										
Magnus Svensson (C)	X									
Per Gybo (SJVP)	X	X								
Örnsköldsvik **Ordinarie**										
Andreas Jansson (C)	X									
Örnsköldsvik **Ersättare**										
Carolina Sondell (S)										
Kramfors **Ordinarie**										
Malin Svanholm (S)										
Kramfors **Ersättare**										
Jon Björkman (V)	X	X								Justerare
Härnösand **Ordinarie**										
Knapp Britta Thyr (MP)	X									
Härnösand **Ersättare**										
Per-Eric Norberg (C)	X									
Sundsvall **Ordinarie**										
Hans Forsberg (C)	X									
Sundsvall **Ersättare**										
Sven Bredberg (M)										
Timrå **Ordinarie**										
Stefan Dalin (S)										
Timrå **Ersättare**										
Tony Andersson (M)	X									Deltog på föredragningar men inte på besluten.
Ånge **Ordinarie**										
Eva Mörk Månsson (S)	X									
Ånge **Ersättare**										
Göran Ottosson (SD)										
Sollefteå **Ordinarie**										
Johan Andersson (C)	X									
Sollefteå **Ersättare**										
John Åberg (S)										

PROTOKOLL

§ 52. Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Förbundsdirektionen beslutar

att uppdra till förbundsdirektören att upphandla ombordutrustning för biljett- och betalsystem,

att uppdra till förbundsdirektören att avropa ombordutrustning avseende realtidssystem från ramavtalet med Consat Telematics inför trafikstart 2027,

att godkänna förslaget om lånefinansiering om 22 mkr,

att hemställa till medlemmarna att godkänna förslaget om lånefinansiering,

att avskrivningstiden för investeringen fastställs till fem år,

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendet
Kollektivtrafikmyndigheten (Din Tur) behöver köpa in utrustning som ska användas ombord på bussarna. Utrustningen avser hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB) samt för realtidssystem, hållplatsutrop och destinationsskyltning. I samband med detta kommer också ny mjukvara för BoB att behöva upphandlas då avtal för befintlig mjukvara löper ut i mars 2028.

Hårdvara för realtid och trafikledningssystem
Din Tur har ett system för realtidsinformation samt trafikledning som är levererat av företaget Consat Telematics. Systemet sattes i drift under 2024 och ersatte det tidigare realtidssystem som levererades av Swarco. Systemet förser den nuvarande resenärsappen, digitala skärmar, reseplanerare och andra funktioner med realtidsdata. Systemet används även för rapportering av förseningar, inställda turer och andra händelser som sker i trafiken.

I dagsläget används systemet endast i begränsad omfattning. Bakgrunden är att vi inte har köpt den hårdvara som krävs för att nyttja systemet fullt ut. För att systemet ska kunna nyttjas till fullo, vilket i huvudsak innebär fullt funktionell realtidsinformation, rapportering av trafikinformation, styra bussarnas destinationsskyltar, styra hållplatsutrop, ta emot data från automatiska trafikanträknarsystem, så krävs att viss hårdvara installeras ombord på bussen. Denna hårdvara består i huvudsak av följande komponenter: Förardisplay, fordonsdator samt antenn. Därtill behövs fästen, kablage och andra tillbehör.

Denna utrustning saknas på de bussar som trafikerar i dagens trafikavtal. Men i bussupphandling 2027 är detta den lösning som är vald för att kunna erhålla den funktionalitet som beskrivs ovan.

Dagens lösning bygger på att trafikföretagens egna fordonsdatorer via ett specialutvecklat protokoll skickar data till Consat Telematics backend-system. Detta är en lösning som medför många brister i kvaliteten på data vilket gör att realtidsinformationen inte fullt ut är pålitlig. Därtill saknas möjligheter för styrning av destinationsskyltning, hållplatsutrop etc.

För att systemet ska fungera fullt ut från och med december 2027, så måste länets bussar utrustas med fordonsdator, förardisplay och antenn. Utrustningen ska styra och samordna övrig utrustning som finns ombord på bussen och ger föraren möjlighet att övervaka och hålla koll på trafikläget, förseningar och annan information.

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

När systemet upphandlades tecknades ett ramavtal som ger Din Tur möjlighet att avropa denna utrustning.

Förslaget är att Din Tur från ramavtalet avropar fordonsdator, antenn och förardisplay med tillbehör. Total kostnad för denna hårdvara beräknas till ca 21 000 kr per fordon fördelat på 300 fordon inkl. 10% reservkapacitet. Totalt innebär det en investeringskostnad om ca 6 329 400 kr. Den tekniska livslängden beräknas till avtalstidens ut, med reservation för att delar går sönder och behöver bytas ut under tiden.

Hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB)
På länets samtliga bussar finns utrustning för att kunna genomföra försäljning och validering av biljetter. Utrustningen är levererad i olika omgångar och består i huvudsak av en förardator, en validator, en skrivare och en emv-terminal.

Förardator, skrivare och validator har nått sin tekniska livslängd sedan en tid tillbaka vilket innebär att utrustningen behöver bytas ut. Det saknas möjligheter till hållbar service och underhåll eftersom reservdelslager tar slut när delarna inte längre går att beställa nya. Förardatorerna levererades i huvudsak i samband med biljettmaskinsbytet ca 2012/2013 och validatorerna köptes in i projekt Koll 2020.

Eftersom hårdvaran är gammal har de svårigheter att hantera den mjukvara som används vilket gör att bristande funktionalitet är ett ständigt återkommande problem. Problemen innebär att förare kan uppleva svårigheter att sälja och validera biljetter när utrustning inte fungerar vilket innebär att Din Tur förlorar intäkter samtidigt som resandestatistik går förlorad.

Det finns idag inget befintligt avtal som vi kan köpa utrustningen av utan en upphandling behöver genomföras. En lämplig tidpunkt att montera den nya hårdvaran är i samband med trafikstart december 2027.

Förslaget är att samtliga bussar ska utrustas med en validator (inkl. EMV-terminal, dubbla validatorer i stadstrafik), förardisplay och en gateway plus tillbehör såsom fästen, kablar mm.

Beräknad kostnad är 41 000 kr per regionbuss och 57 000 kr per stadsbuss. Kostnaden fördelas på 12 000 kr för gateway, 10 000 kr för förardisplay, 16 000 kr per validator samt 3 000 kr för tillbehör. Kostnadsbedömningen är baserad på en undersökning som är genomförd under vintern 2025/2026.
Det faktiska priset fastställs i samband med en upphandling.

Kostnad för BoB-hårdvara inklusive gateway bedöms till omkring 13,8 mkr för 275 fordon plus 10% reservkapacitet. I samband med upphandling av ny hårdvara kommer också möjligheten att nyttja Consats fordonsdator även för BoB-system att undersökas vilket skulle kunna minska kostnaden.

Kostnad och lånefinansiering
Total kostnad för samtlig hårdvara bedöms till ca 20,1 mkr. Förslaget är att investeringen ska ske genom lånefinansiering. Om avskrivning fördelas över 5 år är kostnaderna 4 mkr per år. Därtill kommer finansieringskostnader vilket vid 5% ränta skulle innebära ytterligare 0,5 mkr per år i genomsnitt över perioden. Om avskrivningsperioden istället är 8 år så är kostnaden ca 2,5 mkr plus 0,5 mkr i räntekostnader under de fem första åren.

PROTOKOLL

Beräkningarna baseras på de kostnader som är fastställda i ramavtalet med Consat, samt uppgifter från leverantörer för BoB-system samt att det är 275 fordon som kommer nyttjas i trafiken samt att det behövs ytterligare 25 uppsättningar i reservkapacitet.

Fördelning av kostnaden
Utrustningen föreslås finansieras gemensamt av alla medlemmar. Det betyder att regionen finansierar 46% av kostnaderna och kommunerna delar på resten utifrån befolkningsunderlag.
I tabellen nedan redovisas kostnaden per medlem samt fördelat per år. Kalkylen är beräknad om 5% ränta för 5 respektive 8 år. Observera att kostnaden för alternativet med 8 års avskrivningstid minskar år 6-8 med ungefär 0,5mkr.

Kostnad för hårdvara (inkl finansieringskostnad)			5 års avskrivning	8 års avskrivning
Kostnad per år			4 541 605 kr	3 030 535 kr
RVN			2 089 138 kr	1 394 046 kr
Andel…				
2260 Ånge	9 000	4%	91 723 kr	61 205 kr
2262 Timrå	17 465	7%	177 993 kr	118 771 kr
2280 Härnösand	24 348	10%	248 140 kr	165 580 kr
2281 Sundsvall	98 962	41%	1 008 560 kr	672 995 kr
2282 Kramfors	17 390	7%	177 228 kr	118 261 kr
2283 Sollefteå	18 138	8%	184 851 kr	123 348 kr
2284 Örnsköldsvik	55 338	23%	563 971 kr	376 328 kr
	240 641			
	Befolkning			

Hemställan om att godkänna lånefinansiering
För att kommunalförbundet ska kunna ingå lån måste medlemmarna godkänna detta. Det betyder att lånet kan tas först efter att medlemmarna godkänner förslaget. Utifrån detta görs en hemställan till medlemmarna om att godkänna förslaget.

Tidplan
Upphandling av hårdvara för BoB måste ske i samband med att ny mjukvara upphandlas. Avtalen för mjukvara löper ut i mars 2027 med möjlighet till förlängning till och med mars 2028. Trafikstart för de nya trafikavtalen är i december 2027. Målsättningen är att ny mjuk- och hårdvara ska vara på plats till dess. Det betyder att en upphandling måste genomföras senast under hösten 2026 för att hård- och mjukvara ska kunna rullas ut i fordonsparken under andra halvan av 2027.

Upphandlingen sker tillsammans med Region Jämtland och Länstrafiken Jämtland. Processen är påbörjad och tilldelningsbeslut förväntas tas 1 oktober 2026. För att detta ska kunna ske behöver beslut fattas enligt detta förslag, samt så behöver medlemmarna godkänna att myndighetens beslut om lånefinansiering senast i september 2026.

Myndighetens bedömning
Behovet av ny hårdvara är stort, både kopplat till BoB och realtidssystem. Utan ny hårdvara kommer det inte finnas något hållplatsutrop, inget fungerande realtidsinformation och det kommer i praktiken att vara omöjligt att på kort sikt kunna ta betalt och validera biljetter ombord på bussen. Att tillskapa sådan funktionalitet, alltså realtid och hållplatsutrop är inte möjligt utan korrekt hårdvara. I upphandlingen som nu genomförs av busstrafik 2027 så är

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

ansvarsfördelningen som sådan att kollektivtrafikmyndigheten ska tillhandahålla viss hårdvara (den som beskrivs ovan). Alternativet hade varit att låta trafikföretaget tillhandahålla utrustningen men kostnaden hade då i stället hamnat på Din Tur via trafikeringskostnader.

Vad gäller biljett- och betalsystem så går det inte att använda befintlig hårdvara till ny mjukvara för biljett- och betalsystem eller ens till befintlig mjukvara - även om det skulle dyka upp ett reservdelslager. Hårdvaran är för gammal rent kapacitetsmässigt för att husera befintlig mjukvara för biljett- och betalsystem. Detta gäller både validatorer och förardatorer.

Styrdokument och juridik
I fordonsstrategin som är en bilaga till Trafikförsörjningsprogrammet så beskrivs att länets bussar ska vara utrustade med informationsskärmar, passagerarräkning och hållplatsutrop. Genom att köpa utrustningen för realtids- och trafikledningssystem så verkställs detta.

Måluppfyllnad

Växande region	*Nöjd resenär*	*Hållbart samhälle*
☒ Konkurrenskraftigt	☒ Enkelt	☐ Ekologiskt
☒ Sammanhållet	☒ Tryggt	☐ Socialt
☒ Utvecklande	☒ Attraktivt	☐ Ekonomiskt

Föredragande:
Stefan Välijeesiö, trafikchef.
Magnus Gode, chef verksamhetsstöd.

Expedieras till:
Förbundets medlemmar

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2026-05-07 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

TeamEngine Document E-Sign ID: 9724A053-8A4B-44C5-8955-3ED9BA7355EA. Page 6 of 7.



Camilla Norberg
Date: 2026-05-22 13:04 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: camilla.norberg@dintur.se



Glenn Nordlund
Date: 2026-05-22 13:37 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se



Jon Björkman
Date: 2026-05-22 14:40 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: jon.bjorkman@kramfors.se

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare	Datum	Diarienr
Camilla Norberg	2026-05-22	26/00248

(2 bilagor)

Hemställan avseende lånefinansiering

Till medlemmarna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Förbundsdirektionen har 2026-05-22 beslutat att:

- uppdra till förbundsdirektören att upphandla ombordutrustning för biljett- och betalsystem,
- uppdra till förbundsdirektören att avropa ombordutrustning avseende realtidssystem från ramavtalet med Consat Telematics inför trafikstart 2027,
- godkänna förslaget om lånefinansiering om 22 mkr,
- hemställa till medlemmarna att godkänna förslaget om lånefinansiering,
- avskrivningstiden för investeringen fastställs till fem år.

Mot bakgrund av ovanstående hemställer förbundsdirektionen att respektive medlem beslutar:

- att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Bakgrund
Kollektivtrafikmyndigheten behöver genomföra investeringar i ny ombordutrustning till länets bussar inför trafikstarten av nya trafikavtal år 2027. Investeringen omfattar hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB) samt utrustning för realtidsinformation, trafikledning, hållplatsutrop och destinationsskyltning.

Nuvarande utrustning bedöms ha uppnått sin tekniska livslängd. Det medför återkommande driftstörningar samt begränsad funktionalitet. Utan investering i ny hårdvara finns betydande risker för brister i biljettförsäljning, validering, statistik, trafikinformation och resenärsinformation.

Investeringen föreslås finansieras gemensamt av medlemmarna enligt gällande kostnadsfördelningsmodell.

För att underlätta för er medlemmars hantering av ärendet bifogas även ett förslag till missiv/beslutsunderlag som kan användas i respektive medlems beslutsprocess.

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

TJÄNSTESKRIVELSE

Tidsplan
För att möjliggöra upphandling med tilldelning 1 oktober 2026 och leverans innan trafikstarten av nya trafikavtal i december 2027 behöver samtliga beslut vara fattade senast september 2026.

Med vänliga hälsningar

Thomas Olsson
Förbundsdirektör
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Bilagor:
Missiv till medlemmarna
Beslutsexpediering § 52 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Ämne: Hemställan och beslutsexpediering § 52 inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering
Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>
Till: Härnösands kommun <kommun@harnosand.se>; Kramfors kommun <kommun@kramfors.se>; Region Västernorrland <region.vasternorrland@rvn.se>; Sollefteå kommun <kommun@solleftea.se>; Sundsvalls kommun <sundsvalls.kommun@sundsvall.se>; kansli; Ånge kommun <ange@ange.se>; Örnsköldsviks kommun (samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se) <samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se>; Örnsköldsviks kommunledning <kommunledning@ornskoldsvik.se>; Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>; Stefan Välijeesiö <stefan.valijeesio@dintur.se>
Mottaget: 2026-05-22 14:57:30

Till kommunalförbundets medlemmar.

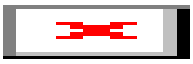
Bifogar hemställan och beslutsexpediering § 52 inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering tillsammans med ett förslag till missiv för er medlemmar att använda från förbundsdirektionens sammanträde 2026-05-22.

Vi uppskattar skyndsam hantering av ärendet.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge



TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Malin Rydmark	2026-08-12	KS/2026:180

Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr.

Ärendet

Förbundsdirektionen för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av kommunalförbundets likviditet samt återrapportera till direktionens sammanträde den 11 december 2025, inklusive eventuella förslag till åtgärder.

Vid sammanträdet den 11 december 2025 fattades, mot bakgrund av redovisad likviditetsanalys, beslut om att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank samt att, om så är möjligt, teckna avtal.

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bedömning

Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att hantera eventuella framtida svängningar i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en checkkredit. Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för 2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Kommunledningskontorets bedömningen är att likviditeten har förbättrats och tidigare års underskott har reglerats. Årets överskott ligger i kassan och likviditeten bedöms vara i fas med de kvartalsvis förskottsfakturerade medlemsbidragen. En checkkredit bedöms ändå vara ett lämpligt verktyg för att hantera tillfälliga likviditetssvängningar och stärka Kommunalförbundets finansiella beredskap. Den kan minska behovet av kortfristiga extradebiteringar till medlemmarna och bedöms vara förenlig med god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar ekonomi.

Beslutsunderlag

Hemställan avseende upptagande av checkkredit
§172 Bedömning likviditet, Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Protokollsutdrag till:
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret

Peter Ekström
Kommunchef

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

TJÄNSTESKRIVELSE

Handläggare	Datum	Diarienr
Kristina Van Loveren	2026-04-21	25/00491

(2 bilagor)

Hemställan avseende upptagande av checkkredit

Till medlemmarna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Förbundsdirektionen har 2025-12-11 beslutat att:

- ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal,

- beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Mot bakgrund av ovanstående hemställer förbundsdirektionen att respektive medlem beslutar:

- att godkänna att kommunalförbundet ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr, samt

- att uppdra åt förbundsdirektören att, under förutsättning att villkoren bedöms som fördelaktiga, teckna avtal om checkkredit.

Bakgrund
Förbundsdirektionen beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av kommunalförbundets likviditet samt återrapportera till direktionens sammanträde den 11 december 2025, inklusive eventuella förslag till åtgärder.

Vid sammanträdet den 11 december 2025 fattades, mot bakgrund av redovisad likviditetsanalys, beslut om att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank samt att, om så är möjligt, teckna avtal.

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Med vänliga hälsningar

Thomas Olsson
Förbundsdirektör
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Bilagor:
Missiv Bedömning likviditet
Beslutsexpediering § 172 Bedömning av likviditet

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

MISSIV

Handläggare	Datum	Diarienr
Camilla Norberg	2026-04-28	25/00491

(2 bilagor)

Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

XXX beslutar

att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr.

Bakgrund
Förbundsdirektionen för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av kommunalförbundets likviditet samt återrapportera till direktionens sammanträde den 11 december 2025, inklusive eventuella förslag till åtgärder.

Vid sammanträdet den 11 december 2025 fattades, mot bakgrund av redovisad likviditetsanalys, beslut om att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank samt att, om så är möjligt, teckna avtal.

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bedömning
Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att hantera eventuella framtida svängningar i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en checkkredit.

Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för 2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Bilagor:
Missiv Bedömning likviditet
Beslutsexpediering § 172 Bedömning av likviditet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress: Box 143, 841 22 Ånge
Besöksadress: Viktoriagatan 16, 872 35 Kramfors
Telefon: 0775-50 77 70
Org. nr: 222000-2923
Webb/e-post: registrator@dintur.se, www.dintur.se

PROTOKOLL

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum
2025-12-11

Diarienr
25/00476-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2025-12-11

Tid: 08.30 – 11.12
Datum: 2025-12-11
Plats: Teamsmöte

Närvarande ledamöter:
Se Tjänstgöringslistan

Närvarande tjänstemän:

Thomas Olsson	Kristina Van Loveren § 170 och §172	Lars Nässén § 174
Camilla Norberg		
Stefan Välijeesiö	Christin Borg § 168	

Övriga närvarande:

Justerare:
Hans Forsberg (C)

Tid för justering:
2025-12-12

Justering av protokollet sker med BankID

Underskrifter
Se sista sidan

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirektionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Sammanträdesdatum	Anslaget uppsatt den	Anslaget nedtas den
2025-12-11	2025-12-12	2026-01-03

Förvaringsplats för protokollet
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, Stabsadministratör

PROTOKOLL

Medlem Namn	När-varo	Tjg. Ers	Reservation §					Omröstning		Anteckning Justerare Tjänstgör T.o.m. Tjänstgör Fr.o.m.
								Ja	Nej	
Region Västernorrland **Ordinarie**										
Glenn Nordlund (S)	X									Ordförande
Henrik Sendelbach (KD)	X									Vice Ordförande
Region Västernorrland **Ersättare**										
Magnus Svensson (C)	X									
Per Gybo (SJVP)										
Örnsköldsvik **Ordinarie**										
Andreas Jansson (C)	X									
Örnsköldsvik **Ersättare**										
Carolina Sondell (S)										
Kramfors **Ordinarie**										
Malin Svanholm (S)										
Kramfors **Ersättare**										
Jon Björkman (V)	X	X								
Härnösand **Ordinarie**										
Knapp Britta Thyr (MP)	X									
Härnösand **Ersättare**										
Per-Eric Norberg (C)	X									
Sundsvall **Ordinarie**										
Hans Forsberg (C)	X									Justerare
Sundsvall **Ersättare**										
Sven Bredberg (M)										
Timrå **Ordinarie**										
Stefan Dalin (S)	X									
Timrå **Ersättare**										
Tony Andersson (M)										
Ånge **Ordinarie**										
Eva Mörk Månsson (S)	X									
Ånge **Ersättare**										
Göran Ottosson (SD)	X									
Sollefteå **Ordinarie**										
Johan Andersson (C)	X									
Sollefteå **Ersättare**										
John Åberg (S)	X									

PROTOKOLL

§ 172. Bedömning likviditet

Förbundsdirektionen beslutar

att ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal,

att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Bakgrund
Förbundsdirektionen beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att göra en bedömning av kommunalförbundets likviditet och återkomma till direktionens möte den 11 december 2025 med en rapport samt eventuella förslag på åtgärder.

Likviditetsrapport
Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för 2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Myndighetens bedömning
Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att hantera eventuell framtida svängning i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en checkkredit.

Föredragande:
Kristina Van Loveren, ekonomiansvarig.

Expedieras till:
Förbundets medlemmar
Förbundets revisorer

Beslutsunderlag: Missiv 2025-11-24 Bedömning likviditet

Camilla Norberg

Camilla Norberg
Date: 2025-12-12 13:50 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: camilla.norberg@dintur.se

Hans Forsberg

Hans Forsberg
Date: 2025-12-12 13:55 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Justerare
Signed via account: hans.forsberg@sundsvall.se

Glenn Nordlund

Glenn Nordlund
Date: 2025-12-12 14:09 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

MISSIV

Handläggare	Datum	Diarienr
Kristina van Loveren	2025-11-27	25/00491

(En bilaga)

Bedömning likviditet

Förbundsdirektionen beslutar

att ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal,

att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Bakgrund
Förbundsdirektionen beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att göra en bedömning av kommunalförbundets likviditet och återkomma till direktionens möte den 11 december 2025 med en rapport samt eventuella förslag på åtgärder.

Likviditetsrapport
Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för 2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Myndighetens bedömning
Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att hantera eventuell framtida svängning i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en checkkredit.

Thomas Olsson
Förbundsdirektör

Bilaga:
Likviditetsprognos 2026

Expedieras till:
Förbundets medlemmar
Förbundets revisorer

BILAGA 1: Likviditetsprognos 2026

Dnr 25/00491

Rapport bedömning likviditet

Bakgrund

Kommunalförbundet kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län fakturerar medlemsbidraget till medlemmarna efter budget innevarande år. Faktureringen sker kvartalsvis i förskott och justering mot utfall och budget hanteras på faktureringen för kvartal tre nästkommande år.

I samband med de stora indexprishöjningarna under tidigare år aktualiserades frågan om likviditeten eftersom budget överskreds med stora belopp och de fakturerade medlemsbidragen då var betydligt lägre. I perioder var myndigheten tvungen att fakturera medlemsbidrag tidigare på perioden för att klara betalningar till leverantörer i tid. För 2025 har förhållandet varit det motsatta då budgeten underskrids.

Likviditetsrapport 2026

Likviditetsrapporter upprättas regelbundet månatligt och tätare månaden innan medlemsbidraget faktureras för att kunna justera flödena något om.

I den bilaga som medföljer har en likviditetsprognos gjorts för helår 2026 efter den budget som är lämnad. Några större prognostiserade ändringar är också medräknade. Detta gäller det preliminära beskedet från Norrtåg om minskat statsbidrag vilket för Västernorrlands del skulle utgöra 12,5 mkr högre kostnader. Biljettsamverkan med X-trafik låg med i budget för 2026 på 6 mnkr men avtalet som nu undertecknats är på närmare 7 mnkr, biljettsamverkan SJ som för närvarande ligger i budget med 0,4 mnkr har ett förslag på 1,2 mnkr som ännu ej är beslutat om. Även aviserat minskat statsbidrag Samverkande inland är tillagt på -1,4 mnkr.

Nedan angivna prognostiserade förändringar ligger alltså med i likviditetsprognosen.

	Budget 2026	Ny prognos	Avvikelse		
Kostnader					
SJ Biljettsamverkan	400 000	1 200 000	800 000	Förslag på nytt avtal	
X-trafik biljettsamverkan	6 000 000	6 886 606	886 606	Nytt avtal högre än budget	
Norrtåg bidrag	109 390 000	121 890 000	12 500 000	Norrtågs bidrag minskar med 40% (vår andel beräknat på 32% av minskningen)	
Totalt kostnader	**115 790 000**	**129 976 606**	**14 186 606**		
Intäkter			-		
Samverkan inland	3 500 000	2 100 000	- 1 400 000	bidraget minskar med 40%	
Totalt intäkter	**105 503 076**	**2 100 000**	**- 1 400 000**		
Total avvikelse			**15 586 606**		
Total budget			**748 992 346**		
Procent av budget			**2,1%**		

BILAGA 1: Likviditetsprognos 2026

Dnr 25/00491

Bedömning likviditeten

Det som går att utläsa ur likviditetsrapporten är att likviditeten har förbättrats. De tidigare årens underskott har reglerats och årets överskott ligger i kassan till och med kvartal tre 2026. Bedömningen är att likviditeten ligger i fas med de i förväg kvartalsvis fakturerade medlemsbidrag.

En åtgärd för att motverka eventuella framtida tillfälliga likviditetsbrister kan vara att ansöka om en checkkredit hos bank.

BILAGA 1. Likviditetsprognos 2026

Likviditetsprognos

Belopp i SEK och kr	2025	2026											
	Summa nov-dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Ingående balans prognos likvida medel	143 901 199	266 186 765	176 233 264	122 743 098	256 501 017	203 010 850	106 807 350	238 937 873	185 447 706	131 957 539	175 002 125	121 511 958	68 021 791
Ingående balans medlemsbidrag	0												
Ingående balans verklig	**143 901 199**	**266 186 765**	**176 233 264**	**122 743 098**	**256 501 017**	**203 010 850**	**106 807 350**	**238 937 873**	**185 447 706**	**131 957 539**	**175 002 125**	**121 511 958**	**68 021 791**
Inbetalningar externt kundreskontra	5 479 681												
Medlemsbidrag ej i reskontra	187 248 086			187 248 086			187 248 086			**139 248 086**			187 248 086
Inbetalningar fasta avtal	0	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583
Inbetalningar skolkort	0	1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397		1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397
Inbetalningar Tåghyra	8 975 407			8 975 407			8 975 407			8 975 407			8 975 407
Inbetalningar Tågbiljetter	0	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494
Inbetalningar övriga biljettintäkter	7 825 476	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256
Övriga inbetalningar		989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771
Inbetalningar summa	**209 528 650**	**11 803 501**	**11 803 501**	**208 026 995**	**11 803 501**	**11 803 501**	**206 399 598**	**11 803 501**	**11 803 501**	**160 026 995**	**11 803 501**	**11 803 501**	**208 026 995**
Utbetalningar leverantörsreskontra	-65 743 084												
Utbetalningar fasta avtal	-20 000 000	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532
Utbetalningar övriga- SÄKO	0	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389
Utbetalning Tåghyra	0			-8 975 407			-8 975 407			-8 975 407			-8 975 407
Utbetalning Drift Norrtåg	0	-36 463 333				**-42 713 333**				**-42 713 333**			**-42 713 333**
Utbetalning biljettsamverkan X-trafik, SJ, Norrtåg	0	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**	**-1 169 378**
Utbetalningar investeringar	0	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000
Utbetalningar förvaltningskostnad	-1 500 000	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370
Utbetalningar summa	**-87 243 084**	**-101 757 002**	**-65 293 668**	**-74 269 075**	**-65 293 668**	**-108 007 002**	**-74 269 075**	**-65 293 668**	**-65 293 668**	**-116 982 408**	**-65 293 668**	**-65 293 668**	**-116 982 408**
Netto in- och utbetalningar	**122 285 565**	**-89 953 500**	**-53 490 167**	**133 757 920**	**-53 490 167**	**-96 203 500**	**132 130 523**	**-53 490 167**	**-53 490 167**	**43 044 586**	**-53 490 167**	**-53 490 167**	**91 044 586**
Extra tillskott från medlemmar	0												
Utgående saldo	**266 186 765**	**176 233 264**	**122 743 098**	**256 501 017**	**203 010 850**	**106 807 350**	**238 937 873**	**185 447 706**	**131 957 539**	**175 002 125**	**121 511 958**	**68 021 791**	**159 066 377**

Kristina van Loveren:
Återbetalning medlemsbidrag 2025 enligt prognos T2 48 mnkr

Kristina van Loveren:
Inkl aviserad minskn statsbidrag hos Norrtåg

Kristina van Loveren:
Inkl ökning X-trafik och SJ ej med i budget

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2026-05-21	KTN/2026:388

Avfallsplan för Timrå kommun 2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kultur- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga förvaltningar. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendet

Timrå kommuns nuvarande avfallsplan är giltig t.o.m. 2027-12-31. Enligt 15 kap 41 § MB (15 kap 45 § MB f.r.om. 2026-07-01) ska kommunen ha en aktuell avfallsplan som antas av kommunfullmäktige. Avfallsplanen omfattar avfall under kommunens ansvar och den egna verksamhetens avfall. Därför behöver arbetet med en ny avfallsplan ske i samarbete med alla förvaltningar och kommunala bolag.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-05-20 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta: Kultur- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga förvaltningar. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

Avfallsplan i Timrå kommun
Protokollsutdrag KTN 2026-05-20 §49

Protokollsutdrag till:
Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-20

§ 49
Avfallsplan för Timrå kommun 2028

KTN/2026:388

Beslut

Kultur- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Kultur- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga förvaltningar. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendet

Timrå kommuns nuvarande avfallsplan är giltig t.o.m. 2027-12-31. Enligt 15 kap 41 § MB (15 kap 45 § MB f.r.om. 2026-07-01) ska kommunen ha en aktuell avfallsplan som antas av kommunfullmäktige. Avfallsplanen omfattar avfall under kommunens ansvar och den egna verksamhetens avfall. Därför behöver arbetet med en ny avfallsplan ske i samarbete med alla förvaltningar och kommunala bolag.

Beslutsunderlag

Avfallsplan i Timrå kommun.

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen
Ansvarig avfall och återvinning

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Avfallsplan i Timrå kommun

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Timrå kommun, hel- och majoritetsägda bolag	Regler	2023-11-27 § 216	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Kultur- och teknikförvaltningen	KTN/2023:509	Nytt	2027-12-31

Postadress: 861 82 Timrå
Besöksadress: Köpmangatan 14
Telefon: 060-16 31 00

Bankgiro: 5672–9387
Organisationsnummer: 212000–2395
Fax: 060-16 31 05

Hemsida: www.timra.se
E-post: timra.kommun@timra.se

TIMRÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

Avfallsplan i Timrå kommun 1

1 Inledning 4

1.1 Lagstiftning 4

1.2 Timrås ställningstaganden 4

1.3 Syfte 6

1.4 Styrmedel 6

1.5 Giltighetstid 8

1.6 Översyn av avfallsplanen 8

1.7 Uppföljning av avfallsplanen 8

2 Mål 8

2.1 Mål 1 - Minskade mängder avfall 9

2.2 Mål 2 - Ökad återvinning 10

2.3 Mål 3 - Minskad miljöpåverkan 11

2.4 Mål 4 - Robust avfallshantering 12

3 Åtgärder 13

Bilaga 1 - Handlingsplan 14

1. Inledning 14

2. Styrmedel 15

3. Resurser 15

4. Åtgärder 16

Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning 24

1. Inledning 24

2. Kommunbeskrivning 26

3. Mängder, hantering och behandling av olika avfallsslag 26

4. Verksamhetsavfall 33

5. Nedskräpning 34

6. Anläggningar och verksamheter för avfallshantering, -behandling samt återanvändning och förebyggande 34

7. Fysisk planering och bygglov 36

8. Beredskapsfrågor och klimatförändringar kopplat till avfallshantering 36

Bilaga 3 - Nedlagda deponier 37

1. Bakgrund....37
2. Genomförd inventering och riskklassning....37
3. Resultat av inventering och riskklassning....37
4. Vidtagna åtgärder....38
5. Planerade åtgärder....38
Bilaga 4 - Framtagande av avfallsplanen och samråd....42
1. Framtagande av avfallsplanen....42
2. Samråd....42
Bilaga 5 - Miljöbedömning....44
1. Motiv till undersökningssamråd....44
2. Timrå kommuns avfallsplan....44
3. Bedömning enligt 5 § miljöbedömningsförordningen....46
4. Samlad bedömning....48
Bilaga 6 - Länsstyrelsens yttrande gällande undersökningssamråd rörande avfallsplan, Timrå kommun....49
Länsstyrelsens yttrande....49
Beskrivning av ärendet....49
Bilaga 7 - Relevant lagstiftning, styrande direktiv och mål....52
1. Lagstiftning....52
2. Globala styrdokument....53
3. Nationella styrdokument....55
4. Regionala styrdokument....56
5. Lokala styrdokument....56
Bilaga 8 - Framtidsprognos....58
1. Bakgrund....58
2. Bedömning av framtida avfallsflöden....59
3. Framtida behov och insamlingssystem....60
4. Fysisk planering....60
Bilaga 9 - Uppföljning av föregående avfallsplan....61

1 Inledning

Avfallsplanen är ett strategiskt styrdokument och verktyg för en god hushållning med resurser i Timrå kommun. Avfallsplanen riktar sig till alla boende och verksamma i kommunen.

Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling är en integrerad del av kommunens styrmodell, med naturlig bäring på kommunens verksamheter. Genom att förena de globala målen med kommunens mål leder Timrå kommun sitt arbete i riktning mot de globala målen och bidrar aktivt till omställningen till ett mer hållbart samhälle.

Hur vi konsumerar, tar hand om våra saker samt hur vi gör oss av med de saker vi inte längre behöver påverkar människor och miljö. Timrås kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom offentliga och privata verksamheter behöver ges förutsättningar att agera så en ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbar hushållning med resurser kan uppnås. Avfallsplanen är ett verktyg vid omställningen från ett linjärt till ett cirkulärt, hållbart Timrå.

1.1 Lagstiftning

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (SFS 1998:808) ska alla kommuner ha en avfallsplan. Den ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och beskriva kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Avfallsplanen utgör, tillsammans med de lokala föreskrifterna om avfallshantering, kommunens renhållningsordning.

Av 9 kap. 4 och 5 §§ Avfallsförordningen (2020:614) framgår att avfallsplanen ska innehålla ett särskilt avsnitt om förpackningar och platser för insamling av förpackningsavfall samt ett avsnitt om returpapper och insamling av returpapper. Avfallsplanen ska också innehålla åtgärder för att förebygga att förpackningar och returpapper uppstår samt åtgärder för att främja återanvändning av förpackningar.

Genom bemyndiganden i miljöbalken och avfallsförordningen har Naturvårdsverket lämnat föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) vilka anger vad en kommunal avfallsplan ska innehålla.

Avfallsplanen har arbetats fram utifrån kraven i gällande lagstiftning.

1.2 Timrås ställningstaganden

Timrå kommun eftersträvar en hållbar utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina. Det innebär att vi tar hänsyn till ekonomiska, ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter i det dagliga arbetet.

I Timrå kommuns styrmodell som fastställdes av kommunfullmäktige 2019-10-28 finns kommunens vision som beskriver ett önskat framtida tillstånd och visar färdriktningen för kommunens arbete och lyder ” Timrå - en stark kommun i en växande region!”. Till kommunens styrmodell finns övergripande mål som stödjer kommunens verksamhetsidé och skapar underlag för visionen i sin helhet. De speglar den politiska viljan och det som ska åstadkommas. Målen är ömsesidigt beroende av varandra, där den ena inte kan utvecklas utan den andra för att nå en hållbar utveckling. Av varje mål framgår hur kopplingen till Agenda 2030 och de globala målen ser ut. Avfallsplanen gäller parallellt med Timrå kommuns styrmodell och knyter an till målen bland annat på följande vis:

Målbild 1. Trygghet, delaktighet och livslångt lärande

Genom avfallsplanens mål och åtgärder förebyggs och hanteras nedskräpning. Det leder även till en minskad risk för klotter och skadegörelse som annars skapar otrygghet. Genom ett livslångt lärande och delaktighet kan en hållbar utveckling nås där avfallsmängder och negativa effekter av avfall kan minskas.

Målbild 2. Tillväxt, sysselsättning och arbete

Timrå ska växa hållbart. Avfallsplanen omfattar förebyggande av avfall vilket ofta skapar tillfällen för sysselsättning och arbete.

Målbild 3. Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer

Genom avfallsplanen verkar Timrå för en hållbar resurshushållning, en hållbar avfallshantering samt för minskad nedskräpning vilka tillsammans bidrar till en god livskvalitet och attraktiva livsmiljöer.

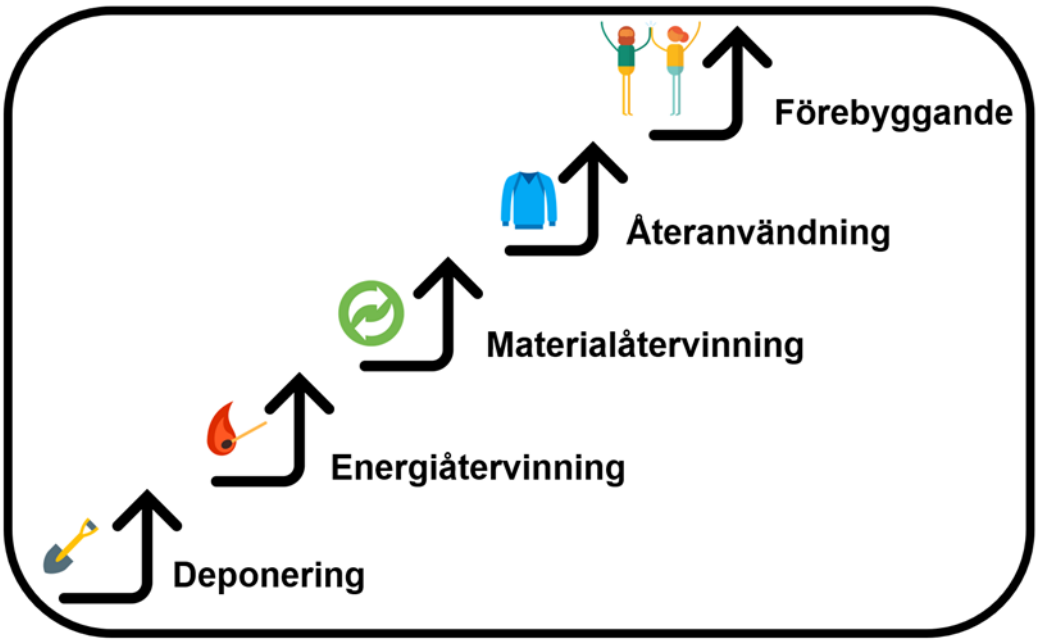
1.2.1 Avgränsning

Timrå har valt att begränsa detaljeringsgraden i avfallsplanens åtgärder. Åtgärderna definierar vad som ska göras. Det är sedan upp till de kommunala förvaltningarna och kommunala bolagen hur åtgärderna ska genomföras. För att säkerställa att förvaltningarna och bolagen genomför sina åtgärder på ett strukturerat sätt finns två generella åtgärder som sätter ramarna för arbetet med åtgärderna:

- Ta med avfallsplanen i det årliga arbetet med verksamhetsplanering och inarbeta relevanta mål och åtgärder i sin verksamhetsplan.
- Klargöra roller, ansvar och finansiering för arbete med avfallsplanens åtgärder.

1.3 Syfte

Avfallsplanens syfte är att bidra till en hållbar utveckling där Timrå kommun strävar mot toppen av avfallstrappan vid hushållning med resurser. Timrå kommuns verksamhetsidé ”Tillsammans gör vi det enklare att leva, växa och mötas!” ska genomsyra hushållning med resurser i kommunen.



1.4 Styrmedel

För genomförande av avfallsplanens åtgärder och arbete mot avfallsplanens mål har Timrå kommun ett antal styrmedel att tillgå. Nedan beskrivs de olika styrmedlen:

1. FYSISK PLANERING - Att inkludera avfallsfrågor vid fysisk planering innebär att förutsättningar för en god hantering av avfall och hushållning med resurser kan skapas. När avfalls- och resursfrågor inkluderas i ett tidigt skede skapas möjligheter att:

a. Utforma områden, ny- och ombyggnationer på ett sätt som möjliggör insamling av avfall på ett sätt som tar hänsyn till människors hälsa och miljön.
b. Inkludera förebyggande av avfall och avfallshantering.
c. Ta hänsyn till ett framtida ändrat klimat och dess konsekvenser på avfallshanteringen.
d. Att vid byggnation ta hänsyn till materialval ur miljö- och klimatsynpunkt.

2. KOMMUNIKATION - Kommunikation är ett viktigt verktyg i omställningen till en hållbar utveckling. Genom information om bland annat konsumtion, avfall, nedskräpning och vilken påverkan på miljön och människors hälsa dessa medför, kan

man få förståelse för varför konsumtionsmönster och hushållning med resurser behöver förändras. Genom kommunikation kan man också se till att boende och verksamma i kommunen vet vad de själva kan göra för att:

a. Minska sina avfallsmängder
b. Utsätta sig själv och miljön för mindre skadliga ämnen
c. Bidra till mer återvinning av avfall

3. UPPHANDLING OCH INKÖP - Kommunen har möjlighet att påverka marknaden till att ställa om till en cirkulär ekonomi genom de krav som ställs vid offentlig upphandling. Dessutom finns möjlighet att föregå med gott exempel gentemot andra verksamheter. Kraven kan till exempel omfatta:

a. Möjligheter till underhåll, reparation och återanvändning
b. Att produkter ska innehålla återvunnet material eller vara begagnade
c. Att varorna i deras slutskede ska gå att materialåtervinna

4. TILLSYN - Miljö- och byggnämnden har möjlighet att ge råd om avfallshantering till företag. De kan dessutom fatta beslut där verksamhetsutövare föreläggs att förbättra sin avfallshantering. Miljö- och byggnämnden bedriver bland annat tillsyn över och handlägger ärenden om:

a. Avfallshantering hos företag och privatpersoner i kommunen.
b. Nedskräpning
c. Rivning
d. Avfallsanläggningar
e. Illegal avfallshantering

5. VEKSAMHETSPLANER OCH BUDGET - Kommunfullmäktige beslutar om verksamhetsplan och budget. Verksamhetsplanen utgår ifrån de målbilder som beskriver vad som ska uppnås de kommande åren i Timrå kommun (se målbilder under stycke 1.2), samt utifrån avfallsplanens mål och åtgärder. Nämnderna har i uppdrag att ta fram egna verksamhetsplaner som utgår ifrån dels nämndens egna uppdrag samt den verksamhetsplan och budget som kommunfullmäktige beslutat om. Nämnderna ska beskriva hur de ska bidra till kommunfullmäktiges mål i verksamhetsplan och avfallsplan med tilldelade resurser. Genom budgetbeslutet har kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag fördelats till kommunens olika verksamheter.

6. KOMMUNENS AVFALLSTAXA - För att kunna ta ut avgifter för avfallshantering som kommunen utför till följd av det kommunala insamlingsansvaret finns avfallstaxan. Avfallstaxan är dessutom ett styrmedel för att uppmuntra till en mer miljöanpassad avfallshantering i linje med avfallsplanen.

7. KOMMUNENS VA-TAXA - För att kunna ta ut avgifter för kostnader för kommunalt vatten och avlopp finns kommunens VA-taxa som antagits av kommunfullmäktige. Vissa avfallsfrågor är gemensamma för VA-verksamheten och avfallsverksamheten, till exempel hantering av slam och fett.

8. FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR TIMRÅ KOMMUN - Lokala bestämmelser för hantering av avfall som Timrå kommun ansvarar för finns i kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna revideras för att styra i samma riktning som avfallsplanen och på så sätt möjliggör föreskrifterna genomförande av avfallsplanens åtgärder som kräver stöd i lagstiftning.

1.5 Giltighetstid

Avfallsplanen gäller 1 januari 2024 till 31 december 2027.

1.6 Översyn av avfallsplanen

Avfallsplanens uppgifter ska ses över minst vart fjärde år. Om behov finns ska avfallsplanen uppdateras. Ansvarig för avfallsplanens översyn är Kultur- och teknikförvaltningen.

1.7 Uppföljning av avfallsplanen

Uppföljning av avfallsplan sker via verksamhetsplanen och budgetprocessen. Alla nämnder och bolagsstyrelser ska årligen till kommunfullmäktige redovisa sitt arbete med att genomföra avfallsplanens åtgärder. Uppföljningen redovisas som en separat bilaga till nämndernas och styrelsens verksamhetsberättelse. Nyckeltalens utveckling följs upp av kultur- och teknikförvaltningen. Samlad bedömning av måluppfyllelse baseras på bolagens och nämndernas rapportering av utförda åtgärder samt nyckeltalens utveckling. Den samlade bedömningen visas i kommunkoncernens årsredovisning.

2 Mål

I avfallsplanen finns fyra övergripande mål. Dessa skapar riktning för arbetet mot en långsiktigt hållbar resurshushållning i Timrå kommun. För att möjliggöra uppföljning av resultat från arbete med avfallsplanen har nyckeltal tagits fram till respektive mål.

Av varje mål framgår koppling till Agenda 2030 och de globala målen (se bilaga Relevant lagstiftning, styrande direktiv och mål) samt koppling till målbilder i Timrås kommuns styrmodell (för målbilder, se stycke 1.2). De åtgärder som tagits fram syftar till måluppfyllnad av minst ett av målen, ibland flera.

2.1 Mål 1 - Minskade mängder avfall

Målet är ett Timrå där befintliga material och saker har ett värde så de används under så lång tid som möjligt. Det är också ett Timrå där det finns goda möjligheter att vårda och laga sina saker samt där möjlighet finns att konsumera på ett hållbart sätt. Timrå kommun föregår med gott exempel. Kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom privata och offentliga verksamheter lär av varandra och delar med sig av både kunskap och materiella saker för att minska mängderna avfall.

Koppling till:
Agenda 2030:
Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Timrå kommuns styrmodell:
Målbild 1, 2 och 3

2.1.1 Bakgrund

För att minska miljöbelastningen från konsumtion av livsmedel, prylar och material behöver vi tillsammans hushålla med våra resurser. Till stor del handlar det om beteende där vi behöver ändrar vårt sätt att konsumera, vårda och bruka våra saker. Genom att handla second hand, dela med oss av det vi äger samt se till att de saker vi köper nytt kan lagas och är gjorda av hållbara material, kan vi möjliggöra att saker både håller länge och kan nyttjas under hela sin livslängd. Att göra vår del för att minska avfallet bidrar till att bevara naturresurser för framtida generationer.

För att möjliggöra att saker kan brukas under en längre tid behövs möjligheter för följande; att låna, hyra, dela, konsumera second hand, reparera, renovera samt uppgradera eller bygga om saker. Samtliga möjligheter innebär potential till ökad ekonomisk tillväxt och bidrar till en ökad sysselsättningsgrad vilket gynnar både social och ekologisk hållbarhet. För att uppnå en ekonomisk hållbarhet krävs att vi uppskattar och värdesätter de produkter som redan finns så vi skapar en efterfrågan på dessa varor och tjänster.

Vi behöver också minska mängden matsvinn, det vill säga mat som kunde ha ätits upp men som slängs till följd av brister i hantering eller avsaknad av planering. Att minska matsvinnet medför att både pengar och naturresurser sparas.

2.1.2 Nyckeltal

Årlig mängd avfall under kommunalt ansvar mätt i kilogram per person. Minskande trend önskas.

2.2 Mål 2 - Ökad återvinning

Ett Timrå som hushåller med resurser genom att material återvinns och blir en del av ett cirkulärt flöde. När återvinningen av material ökar så minskar behovet av jungfruliga råvaror och vi tar ett steg närmre en cirkulär ekonomi. Återvinning av energi från biologiskt material ökar också andelen förnybar energi.

Koppling till:
Agenda 2030:
Mål 7. HÅLLBAR ENERGI FÖR ALLA
Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
Mål 9. HÅLLBAR INDUSTRI, INNOVATIONER OCH INFRASTRUKTUR
Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Timrå kommuns styrmodell:
Mål 1

2.2.1 Bakgrund

Materialåtervinning är när avfall som sorterats efter materialslag genomgår en behandlingsprocess för att bli råvara till nya produkter. Att öka efterfrågan på återvunnet material och att möjliggöra för återvinning genom anpassade sorteringslösningar är nyckelfaktorer för att öka mängden material som återvinns.

Biologisk återvinning är när biologiskt avfall såsom matavfall och trädgårdsavfall genomgår en behandling där näring och energi kan utvinnas. Energin kan exempelvis användas som drivmedel som kan ersätta fossila drivmedel. Näringsämnena kan cirkuleras vilket bidrar till ett minskat behov av exempelvis mineralfosfor som är en ändlig resurs.

2.2.2 Nyckeltal

Årlig andel kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel anges i procent. 1) Ökande trend önskas.

1) Siffror från Avfall Web: Totala mängden avfall under kommunalt ansvar som samlats in från hushåll och verksamheter, exklusive slam och trädgårdsavfall. Mängden inkluderar avfall som hämtats vid fastigheten eller lämnats vid återvinningscentraler och återvinningsstationer. Antal personer inkluderar permanentboende invånare, gästnätter, fritidshusboende och arbetsplatsnetto.

2.3 Mål 3 - Minskad miljöpåverkan

Målet är ett Timrå där hantering av avfall och resurser bidrar med så liten påverkan som möjligt på miljön. Det är ett Timrå där ingen nedskräpning sker och kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom offentliga och privata verksamheter sorterar och lämnar sitt avfall till rätt plats så avfall kan omhändertas med hänsyn till miljön. Material återvinns och sådant som inte ska återföras till kretsloppet omhändertas på ett långsiktigt hållbart sätt. Insamling och hantering av avfall utförs med hänsyn till miljön så uttaget att jungfruligt material minskar och förnybar energi används.

Koppling till:
Agenda 2030:
Mål 3 Hälsa och välbefinnande
Mål 4 God utbildning för alla
Mål 6 Rent vatten och sanitet för alla
Mål 11. Hållbara städer och samhällen
Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Mål 14. Hav och marina resurser
Mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald
Timrå kommuns styrmodell:
Mål 1 och 3

2.3.1 Bakgrund

KONSUMTION - Vi påverkar indirekt miljön genom våra konsumtionsmönster. Det är därför viktigt att öka medvetenheten och kunskapen hos verksamma i Timrå så de kan minska sin miljöpåverkan genom att göra hållbara val. Innehåll av farliga ämnen i avfall kan minskas genom att vid inköp välja produkter som har en så liten påverkan på miljön som möjligt.

AVFALLSHANTERING - Avfallshanteringens påverkan på miljön kommer från hur avfallshanteringen är utformad, det vill säga vilka förutsättningar som finns i kommunen för att avfall ska kunna sorteras rätt. Särskilt viktigt är att det farliga avfallet sorteras och lämnas till rätt plats för att förhindra spridning av dessa ämnen i miljön då farligt avfall innehåller skadliga ämnen som exempelvis är miljöskadliga, giftiga eller brandfarliga. Miljöpåverkan kommer också av hur avfallshanteringen utförs då avfallshämtning och avfallsanläggningar bland annat innebär utsläpp till vatten och luft.

NEDSKRÄPNING - Nedskräpning innebär att föremål slängs eller lämnas på platser som allmänheten har tillträde till. Det kan både vara små saker som fimpar eller större saker som bilar. Gemensamt för all slags nedskräpning är att den påverkar

miljön negativt eftersom nedskräpning leder till läckage och spridning av farliga ämnen både på land och till havs.

Det förekommer både avsiktlig och oavsiktlig nedskräpning. Avsiktlig nedskräpning är som det låter, när något medvetet lämnas eller dumpas. Det kan till exempel vara trädgårdsavfall som lämnas i natur nära bostäder i stället för på en återvinningscentral, vilket kan leda till spridning av invasiva främmande arter, såsom parkslide och lupiner. Oavsiktlig nedskräpning är det som händer vid exempelvis slitage av plastmaterial, som när vi tvättar kläder gjorda av plastmaterial, tvättar ur färg ur penslar eller får med oss plastgranulat från konstgräsplanen med våra skor. Alla nämnda scenarier med oavsiktlig nedskräpning bidrar även med mikroplaster till havet vilket är ett uppmärksammat miljöproblem som behöver förebyggas. Nedbrytning av plast i naturen sker långsamt vilket innebär att den plast som hamnar i havet stannar i havet under lång tid. Konsekvensen är att mikroplaster även påträffats i fisk, som vi sedan äter. Det innebär att nedskräpning både är en miljöfråga och en hälsofråga.

Nedskräpning bidrar också till en otrygg och oattraktiv livsmiljö så den sociala aspekten behöver tas i åtanke. Vårt beteende påverkar andra och där det finns skräp på marken är det mer troligt att andra slänger skräp på marken. Nedskräpning föder nedskräpning som i förlängningen övergår i klotter och vandalisering. Det är därför viktigt att förebygga nedskräpning och hantera den nedskräpning som skett för att Timrå ska vara en trygg kommun med attraktiva livsmiljöer.

2.3.2 Nyckeltal

Uppföljning av index i SCBs medborgarundersökning för punkten; Hur stort eller litet problem tycker du att följande saker är i kommunen där du bor? Nedskräpning. Positiv trend önskas.

2.4 Mål 4 - Robust avfallshantering

Målet för avfallshanteringen är att den är robust vid ordinarie drift likväl som vid extraordinära händelser. Avfall kan samlas in och omhändertas så ingen olägenhet för människor eller miljö uppstår. Dessutom finns en driftsäkerhet där insamling av avfall sker som planerat.

2.4.1 Bakgrund

Omvärldsfaktorer såsom strejker och krig kan orsaka drivmedelsbrist, elbrist, brist på reservdelar mm vilket kan påverka möjligheterna att samla in och omhänderta avfall i kommunen. Extremväder med halka och översvämningar kan innebära framkomlighetsproblem för insamlingsfordon. Det kan också uppstå problem med

insamlingsfordon, mjukvara i insamlingsfordon eller personalbrist. Dessa scenarier kan medföra att avfall inte hämtas och risk för skadedjur och luktproblem uppstår.

De fysiska förhållanden som finns i kommunen påverkar möjligheten att hämta avfall. Hur soprum är utformade och dimensionerade samt hur vägar är utformade och underhålls inverkar på personals arbetsmiljö och möjligheten att hämta avfall. Genom att avfallsverksamheten inkluderas vid planering i kommunens kan goda förutsättningar att hämta avfall säkerställas.

2.4.2 Nyckeltal

Uppföljning av index i SCBs medborgarundersökning för punkten; Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Hämtning av hushållsavfall. Positiv trend önskas.

3 Åtgärder

Ett antal åtgärder har tagits fram för Timrås arbete mot målen. För att underlätta för verksamheterna har åtgärderna kategoriserats utifrån vilken kommunal förvaltning eller vilket kommunalt bolag som ansvarar för åtgärdens genomförande. Till varje åtgärd finns också angivet när eller hur ofta den ska genomföras samt hur mycket resurser som krävs för genomförande av åtgärden. I bilaga Handlingsplan finns samtliga åtgärder listade, här nedan lyfts några exempel på åtgärder:

- Vid framtagande av översiktsplan och detaljplaner ska avfallshanteringen beaktas och utformas så att en funktionell och robust avfallshantering möjliggörs.
- Skapa möjligheter och säkerställ att farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall sorteras i verksamheten.
- Informera medborgarna om kopplingen mellan konsumtion, avfall och miljö i syfte att förebygga avfall
- Följ upp och kommunicera arbete med att minska matsvinn
- Ta fram rutin för användning av plasthandskar i syfte att minska användningen.
- Delta i kampanjer där skräp städas från mark- och vattenområden.
- Informera fastighetsägare om invasiva arter.
- Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, E-arkiv.

Bilaga 1 - Handlingsplan

1. Inledning

Handlingsplanen innehåller åtgärder som bidrar till uppfyllelse av avfallsplanens mål. Varje åtgärd berör minst ett av målen, ibland flera. Avfallsplanens mål är:

1. Minskade mängder avfall
2. Ökad återvinning
3. Minskad miljöpåverkan
4. Robust avfallshantering

För att följa upp om arbetet med åtgärderna bidrar till måluppfyllelse sker uppföljning av målen med hjälp av nyckeltal som finns kopplade till respektive mål.

1. MINSKADE MÄNDER AVFALL - Nyckeltal: Årlig mängd avfall under kommunalt ansvar mätt i kilogram per person. 2) Minskande trend önskas.

2. ÅTERVINNING - Nyckeltal: Årlig andel kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel anges i procent. 2) Ökande trend önskas.

3. MINSKAD MILJÖPÅVERKAN - Nyckeltal: Uppföljning av index i SCBs medborgarundersökning för punkten; Hur stort eller litet problem tycker du att följande saker är i kommunen där du bor? Nedskräpning. Positiv trend önskas.

4. ROBUST AVFALLSHANTERING - Nyckeltal: Uppföljning av index i SCBs medborgarundersökning för punkten; Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Hämtning av hushållsavfall. Positiv trend önskas.

Åtgärderna har kategoriserats utifrån vilken kommunal nämnd eller kommunalt bolag som ansvarar för åtgärdens genomförande. Till varje åtgärd finns angivet:

- När eller hur ofta den ska genomföras.
- Vilket/vilka mål åtgärden/åtgärderna kopplar till.
- Styrmedel att använda för genomförande av åtgärden.
- Hur mycket resurser som bedömts behövas för genomförande av åtgärden.

---

2) Siffror från Avfall Web: Totala mängden avfall under kommunalt ansvar som samlats in från hushåll och verksamheter, exklusive slam och trädgårdsavfall. Mängden inkluderar avfall som hämtats vid fastigheten eller lämnats vid återvinningscentraler och återvinningsstationer. Antal personer inkluderar permanentboende invånare, gästnätter, fritidshusboende och arbetsplatsnetto.

2. Styrmedel

För genomförande av avfallsplanens åtgärder och arbete mot avfallsplanens mål har Timrå kommun ett antal styrmedel att tillgå (för mer information om styrmedlen se avsnitt 1.4 i avfallsplanen):

1. Fysisk planering
2. Kommunikation
3. Upphandling och inköp
4. Tillsyn
5. Verksamhetsplaner och budget
6. Kommunens avfallstaxa
7. Kommunens VA-taxa
8. Föreskrifter om avfallshantering för Timrå kommun

3. Resurser

Avseende hur mycket resurser som krävs för att genomföra en åtgärd har följande bedömningar gjorts:

Åtgärder med grön markering - Ryms inom befintlig budget.

Åtgärder med gul markering - Måttlig kostnad som inte ryms inom befintlig budget vilket innebär att investeringar och/eller personella resurser behöver säkerställas.

Åtgärder med röd markering - Hög kostnad som innebär att investeringar och/eller personella resurser behöver säkerställas.

Om en nämnd/bolag har ett flertal åtgärder att genomföra samma år, vilka var och en bedöms kunna rymmas inom befintlig budget, kan konsekvensen ändå bli att extra resurser krävs för att genomföra åtgärderna. Å andra sidan kan genomförande av åtgärder leda till minskade kostnader för inköp av råvaror och produkter när de innebär att avfall förebyggs.

4. Åtgärder

Gemensamt för alla kommunala nämnder och kommunala bolag är att de ska:

- Ta med avfallsplanen i det årliga arbetet med verksamhetsplanering och inarbeta relevanta mål och åtgärder i verksamhetsplan eller annat relevant kvalitets- och styrdokument.
- Klargöra roller, ansvar och finansiering för arbete med avfallsplanens åtgärder.

Kommunstyrelsen

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Integrera avfallsplanen i uppföljning av verksamhetsplan och budget.	Årligen	Alla	5	
2) Vid översyn av kommunens inköpsorganisation utreds hur kommunala verksamheter vid inköp och upphandling kan verka för minskade avfallsmängder. Utifrån utredningen fastställs lämpliga åtgärder. Exempel på åtgärder är att: a) Ställa krav på och följa upp möjligheter till underhåll, reparation och återanvändning b) Vid inköp ställs krav på innehåll av återvunnet material c) Vid inköp ställs krav på att varorna i deras slutskede ska gå att materialåtervinna d) Utveckla återanvändningsbrukstjänsten ”möbelprojektet” till att omfatta återanvändning av kommunens egna möbler mm. e) Aktivt arbeta för att minska förpackningsavfall i kommunens verksamheter, ex. minska styckeförpackade produkter	Årligen	1 & 2	3 & 5	
3) Informera fastighetsägare om invasiva arter.	Årligen	3	2, 4 & 5	
4) Vid framtagande av översiktsplan och detaljplaner ska avfallshanteringen beaktas och utformas så att en funktionell och robust avfallshantering möjliggörs.	Årligen	Alla	1, 2 & 5	
5) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	

6) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2	2 & 5	
7) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	2024	3	2 & 5	
8) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet	Årligen	3	2, 3 & 5	

Barn- och utbildningsnämnden

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Med utgångspunkt i läroplanen och agenda 2030 inkluderas hushållning med resurser i den pedagogiska verksamheten	Årligen	1, 2 & 3	2 & 5	
2) Förbättra rutin för beställning av mat i syfte att minska matsvinn med ursprung i centralkökets verksamhet	2024	1	2, 3 & 5	
3) Ta fram och implementera rutiner för arbetet med att minska matsvinn och förpackningsmaterial	2024	1 & 2	2 & 5	
4) Följ upp och kommunicera arbete med att minska matsvinn	Årligen	1	2 & 5	
5) Säkerställ att överbliven mat kan räddas från att bli avfall.	2025	1	2 & 5	
6) Genomför kommunikationsinsats i syfte att förebygga och minska nedskräpning.	Årligen	3	2 & 5	
7) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
8) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2 & 5	
9) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
10) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Kultur- och tekniknämnden

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Erbjuda återanvändningsaktiviteter för barn och ungdomar i kommunens fritidsverksamheter	Årligen	1	2 & 5	
2) Tillämpa det nationella skyltsystemet för avfallssortering i verksamheten	2024	2	2 & 5	
3) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
4) Skapa möjligheter och säkerställ att farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall sorteras i verksamheten och i kommunen.	Årligen	2 & 3	2, 6 & 7	
5) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
6) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	
7) I enlighet med lagstiftningen utreda behov och inrätta avfallshantering, inklusive insamling av förpackningar på torg, i parker och andra allmänna platser, samt säkerställa att dessa töms så ofta att nedskräpning minimeras	2024-2025	2 & 3	2 & 5	
8) Identifiera platser utsatta för nedskräpning och genomför kommunikationsinsats i syfte att förebygga och minska nedskräpningen.	Årligen	3	2 & 5	
9) Delta i kampanjer där skräp städas från mark- och vattenområden. –	Årligen	3	2 & 5	
10) Samarbeta med lokala och regionala organisationer och föreningar i syfte att minska nedskräpning till havs och på land	Årligen	3	2, 5 & 6	
11) Informera kommunens invånare om nedskräpningens negativa effekter på miljö och samhälle	Årligen	3	2 & 6	
12) Skapa möjlighet att lämna och hämta återanvändningsmaterial på återvinningscentral	2025	1	2 & 6	
13) Informera medborgarna om kopplingen mellan konsumtion, avfall och miljö i syfte att förebygga avfall	Årligen	1 & 3	2 & 6	
14) Ta fram rutin för hantering av arbetsmiljöfrågor kopplade till hämtning av avfall	Årligen	4	2 & 6	

15) Krisberedskapsperspektivet tas med i upphandlingar av tjänster och produkter kopplade till avfallshantering i kommunen	Årligen	4	2, 3 & 6	
16) Framtagande av strategi för avfallshantering i händelse av extraordinär händelse som hindrar att avfallshämtning kan utföras som planerat	2024	4	2 & 6	
17) Delta i Avfall Sveriges kampanjer för att förebygga avfall.	Årligen	1	2 & 6	
18) Hitta sätt för att från hushåll öka mängden bygg- och rivningsavfall till materialåtervinning genom sorteringsmöjligheter vid ÅVC och vilka tjänster som erbjuds vid fastighet	2025	2	2 & 6	
19) Ställ krav så att bygg- och rivningsmaterial som sorterats ut för materialåtervinning behandlas genom materialåtervinning	Årligen	2	2, 3 & 6	
20) Ta fram strategi för ökad återvinning av bygg- och rivningsavfall från kommunens verksamheter	2024	2	2 & 6	
21) Vid upphandling av avfallstransporter ska fossilfria transport premieras	Årligen	3	2, 3 & 6	
22) Införa matavfallsutsortering	2024-2027	2	2 & 6	
23) Införa fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll	2024-2027	2	2 & 6	
24) Följa upp utsorterade mängder och andelar av respektive avfallsfraktion som hämtas från fastighet.	2024-2027	2	6	
25) Tillsammans med Mittsverige vatten och avfall utreda hantering och behandling av slam från enskilda avlopp.	2025	2 & 3	2 & 6	
26) Utreda nedlagda deponier och genomföra avslutningsåtgärder mot bakgrund av	2024-2027	3	4	

Miljö- och byggnadsnämnden

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Informera företagare om vikten av källsortering vid tillsyn.	2024-2027	2	2, 4 & 5	
2) Kompetenskrav vid materialinventering inför rivning och kontrollera att materialinventeringen är tillräckligt bra.	Årligen	1, 2 & 3	4 & 5	
3) Tillsyn enligt miljöbalken gällande bygg- och rivningsavfall hos anmälnings- och tillståndspliktiga avfallshanterare.	2024-2027	1, 2 och 3	4 & 5	

4) Innan Miljö- och byggnadsnämnden ger startbesked till en bygg- eller anmälningsåtgärd ska verksamheten redovisa de avfall och återanvändbara produkter som åtgärden kan ge upphov till och var avfallet ska tas omhand.	Årligen	1, 2 och 3	2, 4 & 5	
5) Samverka med andra kommuner inom regionen för att utveckla arbetet med avfall gentemot verksamheter.	Årligen	Alla	2 & 5	
6) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
7) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2	2 & 5	
8) Säkerställ att farligt avfall, i den egna verksamheten, hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
9) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Socialnämnden

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Inom verksamheten reparera och återanvända material och produkter	Årligen	1	2 & 5	
2) Inom verksamheten arbeta med källsortering	Årligen	2	2 & 5	
3) Ta fram rutin för användning av engångsmaterial, ex. plasthandskar, i syfte att minska användningen.	2024	1	2 & 5	
4) Säkerställ att överbliven mat kan räddas från att bli avfall.	Årligen	1	2 & 5	
5) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
6) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2	2 & 5	

7) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
8) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Timråbo

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Ställ krav så att bygg- och rivningsmaterial som sorterats ut för materialåtervinning behandlas genom materialåtervinning	Årligen	2	2, 3 & 5	
2) Ta fram strategi för ökad återvinning av bygg- och rivningsavfall från Timråbos fastigheter	2024	2	2 & 5	
3) Tillämpa det nationella skyltsystemet för avfallssortering i verksamheten	2024	2	2 & 5	
4) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
5) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2 & 5	
6) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
7) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Timrå Vatten AB / MittSverige Vatten och Avfall AB

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) I enlighet med Timrå kommuns VA-policy: Resurser i avloppsvatten och avloppsslam ska så långt som möjligt nyttiggöras på ett hållbart sätt. Avloppsslam, även slam från enskilda avloppsanläggningar, som genereras i kommunen ska omhändertas med största möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan. Biogas ska kunna användas för värme- och elproduktion eller som fordonsgas	2024-2027	1, 2 & 3	5	

efter uppgradering.				
2) Ta fram strategi för ökad återvinning av bygg- och rivningsavfall från MSVAs fastigheter/verksamheter	2024	2	2 & 5	
3) Tillsammans med Kultur- och teknikförvaltningen utreda hantering och behandling av slam från enskilda avlopp.	2025	2 & 3	2, 6 & 7	
4) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling.	2025	1	2 & 5	
5) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2, 5 & 7	
6) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
7) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Räddningstjänst

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling.	2025	1	2, 3 & 5	
2) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2 & 5	
3) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
4) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Timrå Invest

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser

1) Arbeta för en minskad pappers-användning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2, 3 & 5	
2) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2 & 5	
3) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efter-levs och hänsyn tas till hälsa och miljö	Årligen	3	2 & 5	
4) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning

1. Inledning

Nulägesbeskrivningen är ett kunskapsunderlag som visar Timrås förhållanden avseende antal invånare, antal och typ av hushåll, Timrås näringsliv samt förhållanden för avfallshantering i kommunen. Nulägesbeskrivningen baseras på statistik från 2021-2023 beroende av vilka underlag som funnits publicerade.

Avfall beskrivs avseende avfallsmängder, insamlingssystem och hur det behandlas. Beskrivningen redovisas fördelat på följande kategorier:

1. Avfall under kommunalt ansvar (hushållens mat-, rest- och grovavfall, bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet, farligt avfall, returpapper, slam, fosforfilter och latrin).
2. Avfall som omfattas av producentansvar (förpackningar, elavfall, batterier, läkemedel, däck och bilar).
3. Övriga avfall (verksamhetsavfall, bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet).
4. Nedskräpning.

Organisation och ansvar för avfallsfrågor

Producenter

För vissa avfall finns ett producentansvar. Producentansvaret innebär att den som producerar en produkt står för kostnaden för insamling och behandling av produkten när den blivit avfall. Insamlingen och behandlingen finansieras genom en avgift som läggs på produkten när den säljs. I vissa fall ansvarar producenterna för insamlingen av avfallet (förpackningar, elavfall, batterier, läkemedel, däck och bilar).

Avfallslämnare

Både privatpersoner och verksamhetsutövare som lämnar ett avfall ansvarar över att avfallet sorteras och lämnas till de insamlingssystem som tillhandahålls. Bakgrunden är att avfall ska hanteras med hänsyn till miljö och hälsa.

Fastighetsägare

Fastighetsägare ska säkerställa att avfall kan sorteras i de avfallsfraktioner som Timrå kommun föreskriver om i sina avfallsföreskrifter, samt att sophämtare och sopbilar kan hämta avfall på ett säkert sätt ur arbetsmiljösynpunkt. Vidare ska fastighetsägaren informera sina hyresgäster om hur avfallshantering går till på fastigheten.

Timrå kommun som avfallslämnare och fastighetsägare

Kommunen ansvarar för det avfall som uppstår i de kommunala verksamheterna. Det kan handla om avfall från skötsel av gator och parker, avfall från fastighetsförvaltning mm. Som fastighetsägare ansvarar Timrå kommun för att avfall

kan sorteras i de avfallsfraktioner som Timrå kommun föreskriver om i sina avfallsföreskrifter.

Timrå kommun som tillsynsmyndighet

Miljö- och byggnadsnämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagen vilket bland annat omfattar hushållning med resurser, tillsyn av avfallsanläggningar och bestämmelser kring byggnationer samt rivning av byggnationer. De ansvarar också för tillsyn för att säkerställa att Timrås privatpersoner och verksamheter efterlever de kommunala avfallsföreskrifterna. De handlägger även bygg- och rivningslovsärenden samt anmälningsärenden såsom rivning och enskilda avlopp.

Timrå kommun som avfallsorganisation

Timrå kommun har ansvar för att avfall under kommunalt ansvar samlas in och omhändertas på ett miljöriktigt sätt. Kommunens ansvar gäller inte för övrigt avfall såsom verksamhetsavfall eller avfall under producentansvar. I kommunen utför Kultur- och tekniknämnden insamling av avfall under kommunalt ansvar.

Timrå kommun ingår i samverkansavtalet för Y-renhållare, som är ett nätverk för länets kommuner. Syftet med samverkansavtalet är att parterna genom samverkan ska utveckla arbetet inom avfallsområdet och cirkulär ekonomi. Inom nätverket jobbar man med aktuella avfallsfrågor och samverkar bland annat kring utbildningar och upphandlingar.

Trafikverket

Avfall som uppstår längs med Trafikverkets vägar faller under Trafikverkets ansvar att samla in och lämna till behandling.

Hamnar

I Timrå finns två stycken hamnar, Östrand och Söråker. Det är hamnarna som ansvarar för att ta emot avfall från fartyg.

Entreprenörer

Det praktiska arbetet, det vill säga det operativa ansvaret, har kommunen lagt ut på entreprenad som omfattar hämtning av kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar, kundtjänst samt drift av återvinningscentralen.

De verksamhetsutövare som ger upphov till övrigt avfall har möjlighet att välja annan entreprenör för avfallshantering än den som kommunen anlitar.

Avfallsbehandlare

En avfallsbehandlare är den verksamhet som omhändertar avfall genom exempelvis förberedelse av avfall för återanvändning, materialåtervinning, rötning, energiåtervinning eller deponering.

2. Kommunbeskrivning

Lokalisering och infrastruktur

Timrå kommun ligger vid Indalsälvens utlopp i Bottenhavet i Västernorrlands län och har en yta på 788km2. I norr gränsar kommunen till Härnösand och i syd och väst till Sundsvall. Ett flertal mindre tätorter finns inom kommun. Det strategiska läget tillsammans med väl utvecklade kommunikationer gör området till ett betydande servicecentrum för hela Norrland. I kommunen finns transportinfrastruktur bestående av bilvägar, järnväg, hamn samt flyg.

Näringsliv

Timrå har en lång industriell historia där skogen betytt mycket för den industriella utvecklingen och skogsindustrin utgör även idag stommen i näringslivet med SCA som största privata arbetsgivare. Under de senaste decennierna har teknik och service successivt etablerats och den viktiga skogsnäringen balanseras alltmer av små och medelstora företag i andra branscher, exempelvis transportsektorn.

Befolkning

Antalet invånare i kommunen är cirka 18 000 (17 730 personer i januari 2022) och har under de senaste 20 åren legat på en stabil nivå.

Antal hushåll i en- och tvåfamiljshus är 4932 stycken. Antal hushåll i flerbostadshus är 3785 stycken och antal fritidshus i kommunen är 1307 stycken. Antalet gästnätter omräknat till personer var 97 stycken år 2021.

3. Mängder, hantering och behandling av olika avfallsslag

Avfall under kommunalt ansvar

Tidigare kallades avfall under kommunalt ansvar för hushållsavfall. Till följd av EU-lagstiftning som implementerats i den svenska lagstiftningen har begreppet ändrats. Begreppet omfattar i princip samma avfall som begreppet hushållsavfall tidigare omfattade. Kort förklarat omfattar ansvaret kommunalt avfall, vilket är avfall från hushåll och avfall från andra källor som liknar avfall från hushåll. Som exempel kan nämnas matavfall, restavfall, kasserade hushållsprodukter och kläder. Även avfall som inte klassas som kommunalt avfall inkluderas i kommunens ansvar, hit räknas bland annat bygg- och rivningsavfall från privatpersoners egna renoveringar och byggnationer, slam från enskilda avlopp och latrin från torrtoaletter. I Timrå kommuns avfallsföreskrifter finns detaljer för närmare beskrivningar av avfall.

För avfallshantering av avfall under kommunalt ansvar finns en miljöstyrande taxa. Taxan styr mot mindre kärl vilka rymmer mindre avfall. Invånarna får även lämna avfall vid återvinningscentralen utan extra kostnad.

Förebyggande av avfall

Kommunen har ett ansvar att informera om åtgärder för att förebygga att avfall uppstår. En del i att förebygga avfall är de samarbeten Timrå har med andra aktörer för att öka återanvändningen. Vid återvinningscentralen finns möjlighet att lämna material till återanvändning, se information nedan.

Textil

Textilinsamlingen sker på återvinningscentralen i Timrå i samarbete med biståndsorganisationen Human Bridge. Det finns även andra aktörer som tar emot textilier i kommunen, t ex Röda Korset och Erikshjälpen. Dessa säljer sedan textilen i sina butiker.

Sportutrustning

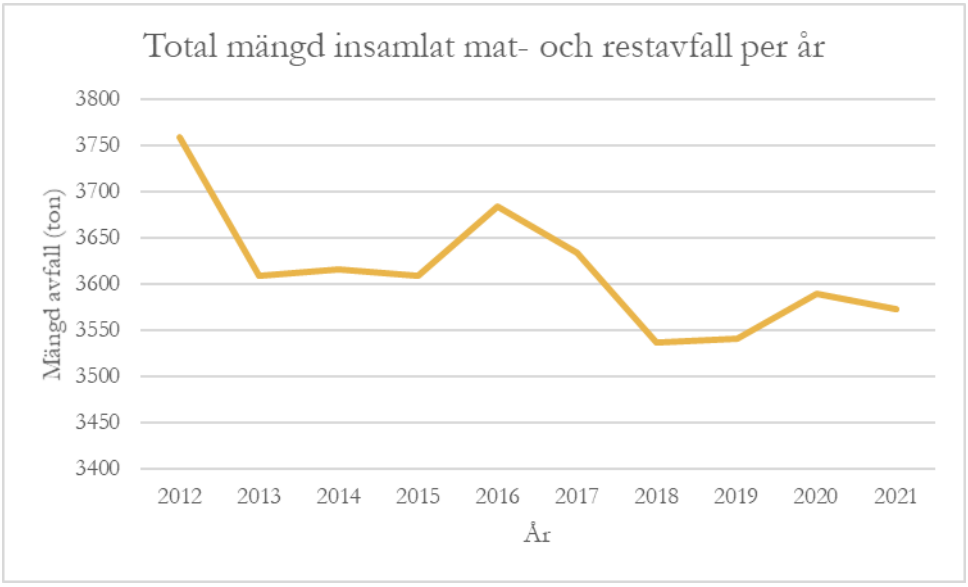
Insamling av sportutrustning sker på återvinningscentralen i samarbete med Sportoteket. Möjlighet att lämna sportutrustning till Sportoteket finns på fler platser i kommunen. Hos Sportoteket finns sedan möjlighet för allmänheten att låna utrustning gratis.

Restavfall

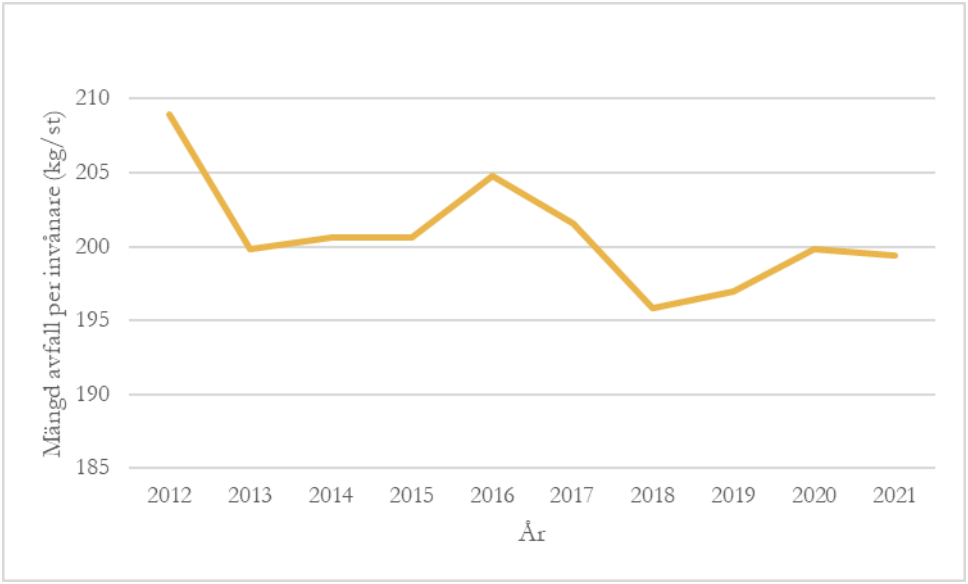
Insamling och transport av restavfall utförs av upphandlad entreprenör. Villahushåll, flerbostadshus och verksamheter har kärl för sitt restavfall. Även ett fåtal bottentömmande behållare förekommer. Det normala hämtningsintervallet är varannan vecka för villor. Flerfamiljshus och verksamheter har oftast hämtning varje vecka. Vanligaste kärlstorlekarna hos villor är 140/190liter och flerbostadshus har vanligtvis 370 liters kärl.

Fritidshus i kommunen har vanligtvis gemensamma insamlingskärl som är uppställda på platser i anslutning till fritidshusområdena. Hämtning av fritidssopor sker under perioden 1 maj till 30 september, förutom på vissa platser där hämtning sker året runt.

Insamlat mat- och restavfall går till Sundsvall för förbränning och energiåtervinning. I Timrå kommun utsorteras idag inget matavfall för rötning. Hushållen kan däremot själva kompostera sitt matavfall i en godkänd kompost, efter anmälan till kommunens miljökontor.



Figur 1. Insamlad mängd mat- och restavfall per år.



Figur 2. Insamlad mängd mat- och restavfall per invånare och år.

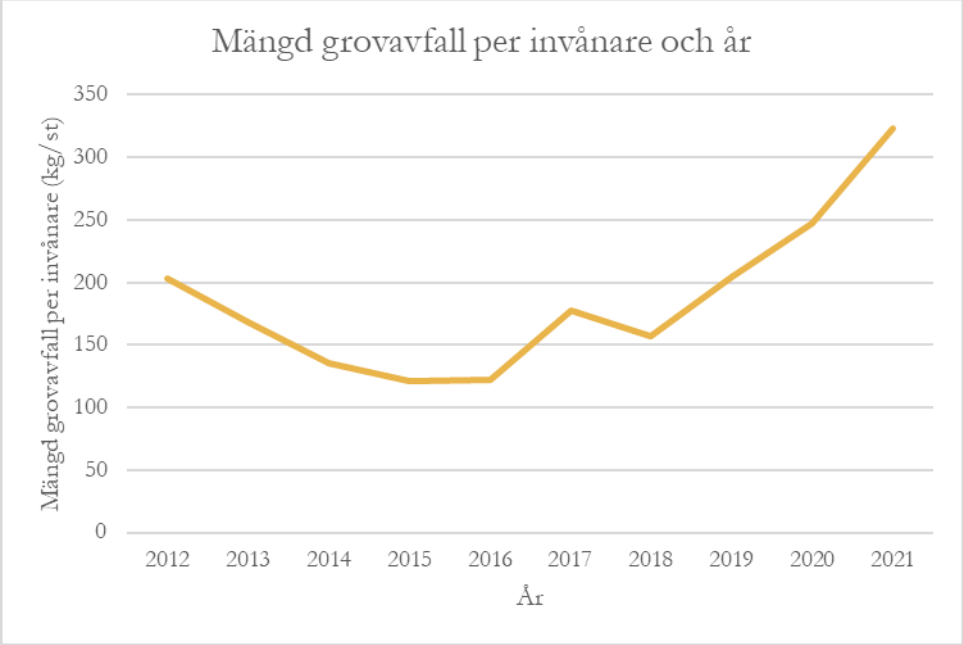
Grovavfall

Grovavfall är avfall som antingen är för skrymmande för insamling i säck/kärl eller kräver annan behandling än ordinarie hushållsavfall. Exempel på grovavfall är möbler, husgeråd, mattor, cyklar och trädgårdsavfall. Olika grovavfall lämnas till olika behandling beroende av avfallets egenskaper. Till exempel lämnas metallavfall till materialåtervinning, möbler till förbränning/energiåtervinning samt gips och isolering till deponering.

Privatpersoner kan under hela året lämna grovavfall på återvinningscentralen i Vivsta industriområde. Grovavfall från en- och tvåfamiljshus för permanentboende hämtas även fastighetsnära två gånger per år efter särskild turlista.

Under år 2021 samlades 4810 ton grovavfall in, inkluderat trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall, vilket motsvarar cirka 268 kg/person. Värt att nämna är att mängden grovavfall varierat mycket över tid och att mängderna ökat under coronapandemin (figur 3). Mängden trädgårdsavfall ökade från 385 ton 2018 till 981 ton 2021, och mängden trä ökade från 695 ton 2018 till 1110 ton 2021.

Från 2023 utförs fastighetsnära hämtning av bygg- och rivningsavfall samt Trädgårdsavfall på auktorisation.



Figur 3. Mängd grovavfall per invånare och år.

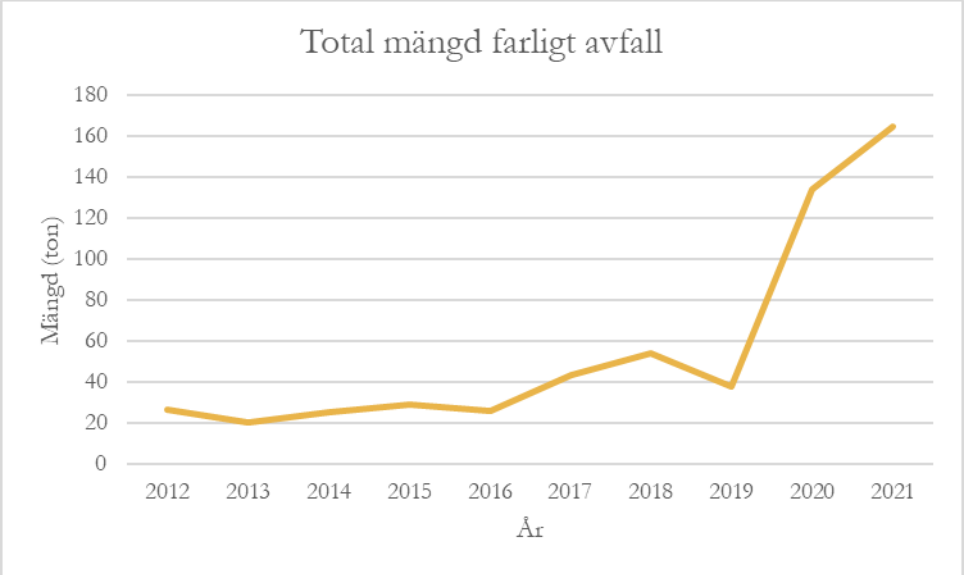
Farligt avfall

I Timrå kommun sker insamling av farligt avfall främst vid återvinningscentralen. Farligt avfall är till exempel spillolja, lösningsmedel, färg, rengöringsmedel, elavfall och tryckimpregnerat trä. Kommunen erbjuder mobil insamling av farligt avfall, inklusive mindre elektronik och batterier, 4 gånger per år vid 25 platser i kommunen. Vid de två tillfällen per år som grovsopor hämtas fastighetsnära så hämtas även vitvaror.

Under år 2021 samlades 165 ton farligt avfall, exklusive elektronik och batterier, in i kommunen. Även mängderna farligt avfall har ökat under pandemin (se figur 4). Av de 165 ton som samlades in utgjorde 118 ton av tryckimpregnerat och 22 ton av

asbest, resterande 25 ton var övrigt farligt avfall. För att få perspektiv så samlades 11 ton tryckimpregnerat virke och 4 ton asbest in 2019, samt 24 ton övrigt farligt avfall. Samma trend kunde ses hos flera av Sveriges kommuner under pandemin.

Olika slags farligt avfall går till olika behandling, som exempel deponeras asbest, tryckimpregnerat trä förbränns/energiåtervinns och oljeavfall materialåtervinns.



Figur 4. Insamlad mängd farligt avfall i Timrå kommun.

Slam och latrin

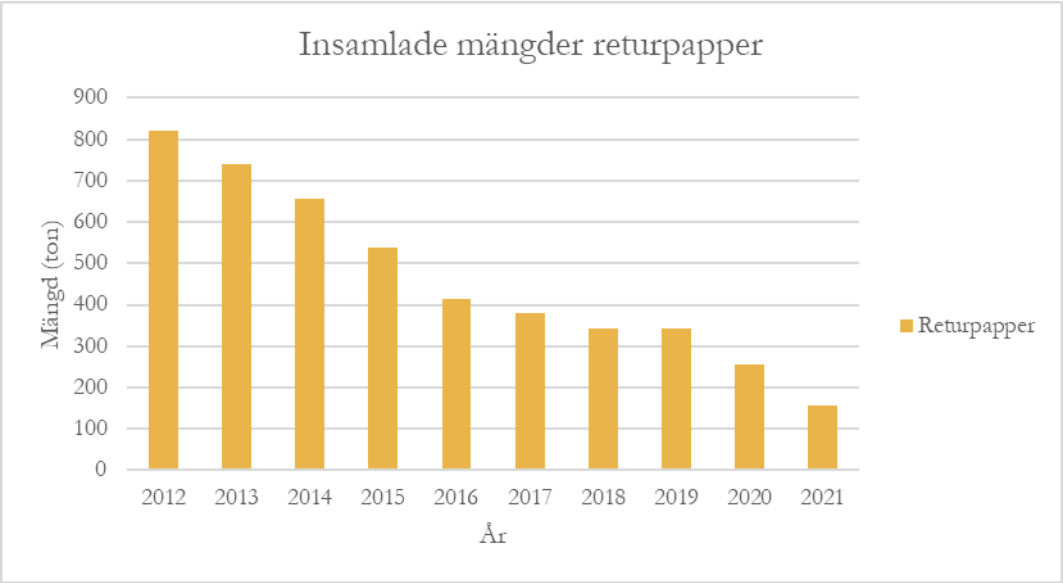
Kommunen samlar in slam från enskilda avlopp, det gäller slambrunnar, tankar och minireningsverk och fettavskiljare. År 2021 samlades 4736 ton slam in från 1961 enskilda avloppsanläggningar och 24 fettavskiljare.

Majoriteten av det insamlade slammet lämnas vid kommunens slamlagun i Lögdö, där det behandlas och avvattnas och innan det går vidare till tillverkning av anläggningsjord hos externt företag. En mindre del av det insamlade slammet lämnas till reningsverk. Slamlagunen tar även emot en del slam från kommunala reningsverk.

Latrin uppstår främst vid kommunala bad och fiskeplatser, men det finns också ett fåtal fritidsbostäder med latrinabonnemang där kommunen har hämtning genom upphandlad entreprenör. Vid nybyggnation av sommarstugor verkar kommunen för att latrin ska undvikas i största möjliga mån. Under år 2021 samlades 1680 kg latrin in, under de senaste 15 åren har insamlingen av latrin varit stabil, men med en liten minskning.

Returpapper

Kommunen ansvarar för insamling av returpapper och samlar in avfallet vid 19 återvinningsstationer som finns i kommunen, vid ÅVC samt via auktorisation av privata aktörer från flerfamiljshus och verksamheter. Mängden returpapper har minskat kraftigt till följd av digitaliseringen från 821 ton under år 2012 till 157 ton år 2021, se figur 5. Returpapper behandlas genom materialåtervinning.



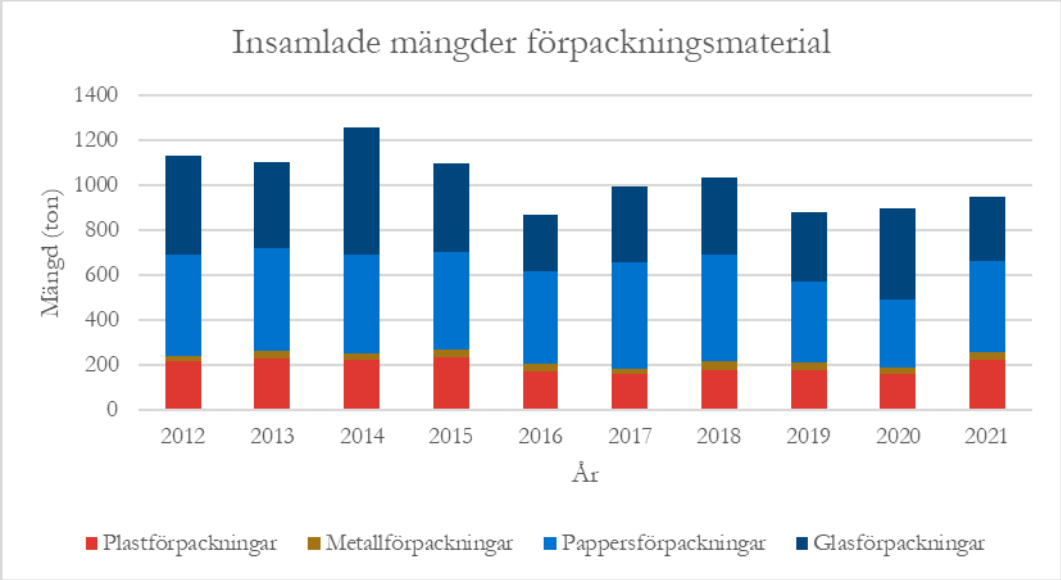
Figur 5. Insamlade mängder returpapper

Avfall som omfattas av producentansvar

Förpackningar

I kommunen finns 19 återvinningsstationer där hushåll kan lämna in förpackningar, samt att förpackningar kan lämnas vid ÅVC. Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) har ansvaret för insamling av förpackningar och tömning av dessa stationer. Cirka 75% av flerfamiljshusen i Timrå kommun har fastighetsnära källsortering.

I kommunen samlades 404 ton pappersförpackningar, 34 ton metallförpackningar, 290 ton glasförpackningar och 224 ton plastförpackningar in under år 2021. Det motsvarar 62 kg förpackningar per person år 2021. De senaste årens insamlingshistorik för olika förpackningsmaterial ses i figur 6. Insamlade förpackningar lämnas till materialåtervinning för behandling.



Figur 6. Insamlade mängder förpackningar

Däck

Däck omfattas av producentansvaret, vilket innebär att den som säljer däck är skyldig att ta emot uttjänta däck. Däck kan lämnas till däckåterförsäljare eller på återvinningscentralen.

Batterier

Sedan år 2009 har det varit producentansvar på batterier. Batterier för konsumentbruk delas upp i två kategorier, bilbatterier och bärbara batterier. Med bilbatterier avses batterier som används i fordon, bärbara batterier är övriga batterier som inte väger över 3 kg. Hushållen lämnar sina batterier på ÅVC samt till de 25 batteriholkar som finns i kommunen. El-Kretsen hämtar batterierna från återvinningscentralen och ser till att de tas om hand på bästa sätt. De som säljer bilbatterier är skyldiga till att samla in dem. 32 ton bilbatterier och 17 ton småbatterier samlades in år 2021.

Elektriska och elektroniska produkter

El-Kretsen är det producentföretag som ansvarar för insamling och behandling av elektriska och elektroniska produkter. Hushåll och företag kan lämna sitt elavfall till en återförsäljare eller till kommunens återvinningscentral, där de sedan hämtas genom El-Kretsens försorg. Företag kan dessutom lämna sina elektriska och elektroniska produkter till andra återvinningsbolag. Totalt samlades 186 ton elavfall in i Timrå under år 2021.

Läkemedel

Kasserade läkemedel omfattas av producentansvar, vilket innebär att de ska lämnas till apoteken. Använda kanyler tas emot på apotek i särskilda behållare som kommunen tillhandahåller.

Bilar och skrotbilar

Personbilar omfattas av producentansvaret sedan år 1998. Sedan år 2007 omfattas även skrotbilar av producentansvar. Enligt förordningen om producentansvar på bilar ska minst 95 procent av bilen återvinnas. Inom kommunen finns rutiner för hur man agerar när övergivna fordon påträffas på privat mark och på kommunens mark. Under år 2021 omhändertog kommunen 20 stycken övergivna bilar som skrotades. Det saknas statistik över det totala antalet skrotade bilar inom kommunen.

4. Verksamhetsavfall

Företag kan även välja att lämna sitt verksamhetsavfall till anläggningar i eller utanför kommunen. Inom Timrå kommun finns det flera privata aktörer som jobbar med återvinning av avfall. Verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöbalken redovisar avfallshanteringen i sina årliga miljörapporter.

Farligt avfall

Företag måste ha separat insamling av farligt avfall och avfallet måste hämtas av transportörer som har tillstånd enligt avfallsförordningen. Tillstånd utfärdas av länsstyrelsen till dem som kan transportera avfallet på ett från hälso- och miljöskyddssynpunkt tillfredsställande sätt.

Mängder farligt avfall som producerats av verksamheter i Timrå kommun och rapporterats till Naturvårdsverkets avfallsregister var 2022 totalt 9117 ton.

Övriga avfall

Övriga avfall är de avfall som kommunen inte ansvarar för och som inte omfattas av producentansvar. Det är till exempel verksamhetsavfall från kommunens egna verksamheter och från privata företag. Verksamhetsavfall är avfall som uppstår till följd av den verksamhet som bedrivs. Exempel är avfall från jordbruk, bygg- och rivningsverksamheter, tillverkande industrier eller fastighetsskötsel. Verksamheten kan fritt välja vilken entreprenör som ska samla in avfallet och behandla det. Uppgifter om mängder verksamhetsavfall i Timrå kommun saknas. Exempel på större industrier och företag som producerar avfall i Timrå kommun är SCA Östrand och Permobil AB.

Ett verksamhetsavfall som uppstår i kommunens verksamhet är snö från snöröjning av vägar. Platser för snöupplag har utsetts i dialog med Miljö- och byggnadskontoret (Kommunens ekolog) och är på platser som ansetts lämpliga.

Hantering av massor från kommunens anläggningsarbeten utförs i de flesta fall av en upphandlad entreprenör. Genom upphandling och avtal så har entreprenörer totalansvaret över det projekt som ska utföras vilket omfattar hanteringen av överblivna massor. Det ingår en kontrollpunkt i sökt mark/bygglov att man hanterat massorna på ett korrekt sätt.

5. Nedskräpning

Ansvar för nedskräpning enligt lagen om gaturenhållning och skyltning, ligger på Kultur- och teknikförvaltningen. Förvaltningen sköter:

- Offentliga sopkorgar/ sopkärl och hundlatriner samt hundlatrinpåsar i samarbete med Permobil AB tickspack.
- Städning av kommunala vägar samt gång och cykelvägar.

6. Anläggningar och verksamheter för avfallshantering, -behandling samt återanvändning och förebyggande

Anläggningar för hantering och behandling av Timrås avfall finns både inom och utanför kommunens gränser. Av vikt för vilka avfallsmängder som uppstår i kommunen är också de verksamheter som bidrar till förebyggande av avfall. De viktigaste anläggningarna och verksamheterna beskrivs nedan.

Timrå återvinningscentral

Återvinningscentralen i Timrå drivs på entreprenad som ersätts med medel från avfallstaxan. Privatpersoner lämnar avfall utan extra kostnad. Vid ÅVC kan exempelvis följande avfallsslag lämnas:

- Produkter till återanvändning
- Möbler
- Wellpapp
- Metall
- Trä
- Tryckimpregnerat trä
- Elektronik
- Farligt avfall
- Asbest
- Trädgårdsavfall
- Betong
- Förpackningar

Lögdö slamlagun

Vid Lögdö slamlagun sker behandling och avvattning av slam innan det lämnas för tillverkning av anläggningsjord hos externt företag.

Privata avfallsanläggningar

Privata avfallsanläggningar som finns i kommunen är:

- Timrå renhållnings AB (TIRAB)
- Stena Recycling
- Ragn-Sells AB
- REMONDIS
- Kuusakoski Recycling
- Markförädling i Norrland AB

Anläggningar utanför kommunen

Korstaverket

Brännbart avfall levereras till Korstaverket i Sundsvall där det förbränns. Vid Korstaverket produceras fjärrvärme och el.

Deponi

För deponering av inert material finns exempelvis Blåbergets deponi i Sundsvall, Älands avfallsanläggning i Härnösand och Högbergets deponi i Karmfors.

Övriga anläggningar

Exempel på andra anläggningar där avfall slutligen återvinns och bortskaffas är:

- Fortum i Kumla som är en behandlingsanläggning för farligt avfall
- Kuusakoski Recycling i Skellefteå, metallåtervinning.
- Återvinningsanläggningar för förpackningar bland andra Svensk Plaståtervinning i Motala och Svensk Glasåtervinning i Hammar.

Förebyggande och återanvändning

I Timrå finns ett flertal verksamheter som antingen säljer eller skänker second hand-produkter, eller som genom sin verksamhet bidrar till att förebygga avfall. Några exempel följer:

- Sportoteket – Låneverksamhet för sportutrustning
- Human Bridge – Biståndsverksamhet som skänker bland annat textilier till behövande
- Röda korset – Second hand-verksamhet
- Erikshjälpen – Second hand-verksamhet

- Kreha – Verksamhet som bland annat säljer produkter tillverkade av återanvändningsmaterial
- Timrå Data & Service – Reparatör av diverse elektronik

7. Fysisk planering och bygglov

Alla planer, såsom detaljplaner och översiktsplan, skickas på remiss till Kultur- och teknikförvaltningen. Vid framtagande av detaljplaner sker en dialog med Kultur- och teknikförvaltningen när förvaltningens verksamhet kan påverkas.

Rutin finns framtagen för vilka bygglov som ska skickas på remiss till Kultur- och teknikförvaltningen.

8. Beredskapsfrågor och klimatförändringar kopplat till avfallshantering

Beredskaps och klimatfrågor ingår i den risk- och sårbarhetsanalys som tas fram kommunövergripande. Avfall och återvinning hos Kultur- och teknikförvaltningen deltar i analysen.

Behov av beredskap inkluderas i arbetet med förfrågningsunderlag inför upphandling av avfallstjänster. Dialog sker kontinuerligt med avfallsentreprenörer gällande beredskapsfrågor.

Bilaga 3 - Nedlagda deponier

1. Bakgrund

Enligt NFS 2020:6 ska avfallsplanen innehålla uppgifter om nedlagda deponier. För varje nedlagd deponi ska en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa och miljön redovisas. Planen ska dessutom innehålla uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön där kommunen har varit verksamhetsutövare.

Till föreskrifterna finns Naturvårdsverkets vägledningsrapport 6760 som anger att för varje deponi bör finnas plats och namn. Förutsatt att uppgifter finns tillgängliga bör följande uppgifter anges om typ av avfall som deponerats, deponins utbredning, deponiklass, deponerade mängder och för vilken tidsperiod som deponin var i drift.

Enligt 5 § avfallsförordningen (2011:927) avses med deponi en upplagsplats för avfall. De deponier som redovisas i denna bilaga är upplagsplatser som inte längre tillförs avfall.

Riskklassning MIFO

Riskklassning enligt MIFO fas 1 består av insamling av information om deponiverksamheten, tex från arkiv och historiska källor. Även platsbesök brukar ingå, några undersökningar ingår däremot inte.

2. Genomförd inventering och riskklassning

Under 2022 utförde Sweco en utredning för att bedöma åtgärder och kostnader för efterbehandling av tjugo nedlagda deponier i Timrå kommun.

Tidigare utredningar har utförts i området för de deponier som beskrivs i föreliggande bilaga. De utredningar som utförts är:

- Utredning av Timrå kommun 1993
- MIFO-inventering gjord av kommunen 2003.
- Dokument med prioriterar och framtida arbete med nedlagda deponier i Timrå kommun av SGI 2008.
- Ytterligare utredningar och rapporter som finns framtagna för bland andra Vivsta deponi.

3. Resultat av inventering och riskklassning

I tabell 1 presenteras grundläggande uppgifter om de nedlagda deponierna i Timrå kommun. Inom kommunen finns 35 stycken deponier, varav 22 stycken kommunala. Deponierna är fördelade på följande riskklasser:

- Riskklass 1, 1 stycken.
- Riskklass 2, 4 stycken.
- Riskklass 3, 8 stycken.
- Riskklass 4, 11 stycken.
- Ej riskklassad, 11 stycken.

4. Vidtagna åtgärder

Där kommunen varit verksamhetsutövare ska planen innehålla uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Detta finns bara för fåtal och saknas för de flesta. De flesta av deponierna inom Timrå kommun är övertäckta med sand eller andra material. Däremot är de inte formellt övertäckta.

5. Planerade åtgärder

Kommunen har medel avsatt för utredning av nedlagda deponier inklusive avslutningsåtgärder, för deponier där kommunen varit verksamhetsutövare. Primärt utreds deponier med riskklass 2 (se tabell 1). Därefter tas plan fram för och arbete påbörjas med:

- Utredning av deponier
- Bedömning av risker
- Behov av åtgärder
- Genomförande av åtgärder
- Avseende PFAS tas specifik hänsyn vid utredning och bedömning av risker för deponier som varit i drift efter 1930, även för de som sluttäckts.

Förklaring till tabell 1

ID = ID enligt EBH-stödet
Riskklass = Riskklass enligt MIFO fas 1
i. a. i.e.p. = Identifiering avslutad, inventering ej påbörjad
VU = Verksamhetsutövare

Tabell 1 Nedlagda deponier i Timrå kommun enligt historik från MIFO-undersökningar och utredning utförd av Sweco 2022.

Namn	Fastighet	ID	Riskklass	Avfallsslag	Deponins uppskattade utbredning (m^2)	Drifttid	Planerade/ Genomförda åtgärder	Kommunal VU	Kommentar
Bergeforsen deponi	Forsmon 1:137	111071	3	Kommunalt avfall	600	?- mitten av 50 talet		X	Ej identifierad
Bergeforsparken deponi	Sörberge 11:1-1	111084	4	Kommunalt avfall	400	? - 1967		X	Ej identifierad, området är en campingplats i dagsläget. Oklara uppgifter.
Båthamnen Söråker, tipp	Söråker 11:21	110946	i.a.i.e.p.	Industriavfall		?			
E4 Tallbacken deponi	Vivsta 13:19	111078	4	Kommunalt avfall		?-30 talet		X	Ingen identifiering av deponi, ligger i dagsläget under E4:an
Fagervik båthamn deponi	Sörberge 2:375	111077	4	Kommunalt avfall		?-60 talet		X	
Gasabäck deponi	Gasabäck 1:22; Gasabäck 1:41; Gasabäck 2:12	110945	4	Industriavfall och kommunalt avloppsslam		1970-1989			Enligt EBH-stödet är ansvar ej utrett för Gasabäck deponi. Länsstyrelsen prioriterar inte att utreda ansvar för Gasabäck deponi då den har riskklass 4.
Högland deponi	Högland 16:1-4	111067	2	Grovsopor, kommunalt avfall, skrot från lantbruk och trädgårdsavfall.	2000	1968-1973		X	
Klingerfjärden deponi	Strand 5:121	111083	4	Kommunalt avfall		? - 1967		X	
Lagfors deponi	Lagfors 18:1-4	111065	4	Kommunalt avfall	350			X	Oklart om det har varit en verklig deponi eller om bara dumpning skett.

Namn	Fastighet	ID	Riskklass	Avfallsslag	Deponins uppskattade utbredning (m^2)	Drifttid	Planerade/ Genomförda åtgärder	Kommunal VU	Kommentar
Lagfors, Bredsjöån	Lagfors 18:1	111064	2	Kommunalt avfall, skrotbilar, kylskåp, lantbruksavfall(troligt)	900	?-70 talet		X	
Lunde deponi	Lunde 1:14-2	111073	3	Byggavfall, stubbar, ris och bilvrak,	750	1960-1970	Arbete har påbörjats	X	
Lövudden deponi	Norrberge 1:60-1	111080	3	Kommunalt avfall och skrot	2500	?- början av 50 talet		X	
Mellberg deponi	Mellberg 4:2-1	111066	4	Kommunalt avfall	1400	?- 1968		X	Ej identifierad
Merlo barkupplag	Högen 2:2>1	111000	i.a.i.e.p.	Industriavfall		1972-2001	Det finns ett lakvattendike runt deponin som samlas upp i en damm, kontrollprogram pågår med analyser varje månad.		
Mällby deponi	Mällby 3:3-1	111068	3	Kommunalt avfall, bilvrak, kylskåp, grovsopor m.m.	1400	1969-1971		X	
Norra parkeringen deponi, nr 30	Östrand 3:4	110990	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Norrberge deponi	Norrberge 3:2-3	111074	4	Kommunalt avfall, trädgårdsavfall, betongrör, skrot	1000	?- mitten av 50 talet		X	
PACWIRE industrideponi	SÖRÅKER 11:13; SÖRÅKER 11:39	110943	1	Industriavfall					
Sandarna deponi	Ri 4:1-3	111070	2	Kommunalt avfall, trädgårdsavfall, möbler, kylskåp, bilbatterier samt rivningsmaterial	2628	?- mitten av 50 talet		X	
Sjösvedjan nr 18	Tallnäs 1:46	111081	3	Kommunalt avfall övertäckt av industriavfall	18400	Slutet av 30talet – början av 50talet		X	Ej identifierad, oklart läge finns även industritipp i området.
Sjösvedjan nr 27	Tallnäs 1:46	110948	i.a.i.e.p.	Industriavfall					

Namn	Fastighet	ID	Riskklass	Avfallsslag	Deponins uppskattade utbredning (m^2)	Drifttid	Planerade/ Genomförda åtgärder	Kommunal VU	Kommentar
Skäggsta deponi (Rödmyran)	SKÄGGSTA 2:3; SKÄGGSTA 2:8	110947	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Skönvikstippen deponi	Östrand 3:4	110992	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Stavreviken deponi	Stavre 6:1	111069	3	Kommunalt avfall och grovavfall	1600	?-mitten av 50 talet		X	Förbränning av avfall har skett på platsen
Stora parkeringen deponi, Östrandfabriken	Östrand 3:4	110991	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Stordalens deponi	Norrberge 2:1 & 3:34	111085	4	Kommunalt avfall, grovavfall, asbest och industriavfall		1970-2004	Deponin är sluttäckt och kontrollprogram finns som inkluderar grundvattenprovtagningar	X	
Södra Lundevallen deponi	Bölde 1:169	111076	3	Kommunalt avfall	560	?-40talet		X	
Sörberge deponi	Sörberge 2:267-4	111075	4	Kommunalt avfall	250	?-början av 50 talet		X	
Triangelvägen deponi	Bergeforsen 2:35	111072	4	Grovsopor, trädgårdsavfall, ris och stubbar	50	1972-1980		X	
Vivsta deponi	Vivsta 1:19	111079	2	Kommunalt avfall, latrin, industriavfall		30 talet -70talet	Är till största delen sluttäckt. Arbete kring återstående del pågår.	X	MIFO 2 inlämnad till tillsynsmyndighet. Etapp 1 sluttäkt.
Västansjö deponi	Västansjö 8:2-1	111082	3	Kommunalt avfall	314145	Slutet av 50-tal 1972		X	Fundament till brännbur i betong finns kvar
Wivstavarvstippen nr 28	Tallnäs 1:46	110989	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Åstön deponi	Åkerö 3:17	110949	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Ö-80 parkeringen Östrand deponi, nr 34	Östrand 3:1	111060	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Östrand deponi Skyttberg	Skyttberg S:1	110942	i.a.i.e.p.	Industriavfall					

Bilaga 4 - Framtagande av avfallsplanen och samråd

1. Framtagande av avfallsplanen

Arbetssätt

Kultur- och teknikförvaltningen har varit ansvarig för arbetet med att ta fram avfallsplanen. Under arbetets gång har arbetsmöten hållits med samtliga kommunala förvaltningar och kommunala bolag. Möten har skett med respektive förvaltning och bolag var för sig för att få förståelse för avfallsfrågor kopplat till deras verksamhet. Både ansvariga för förvaltningar och bolag samt personal med sakkunskap har deltagit vid möten.

Avfallsplanen med dess mål och åtgärder har tagits fram mot bakgrund av:

- Nuvarande avfallshantering i kommunen (se bilaga Nulägesbeskrivning)
- Förvaltningars och bolags behov utifrån arbetsmöten och därefter följande dialoger
- Svensk lagstiftning samt nationella, regionala och lokala mål (se bilaga Relevant lagstiftning, styrande direktiv och mål)

Dialog har förts med kommunledningskontoret angående arbetssätt för det kontinuerliga arbetet med den antagna planen. De hade viktiga inspel kring hur uppföljning och arbete med avfallsplanens mål och åtgärder skulle gå till i syfte att synkronisera med arbete och uppföljning av andra kommunala styrdokument.

Förankring av avfallsplanen

Förankring av avfallsplanen är viktig för ett lyckat genomförande där handlingsplanens åtgärder utförs. Kommunala bolag och förvaltningar erbjöds att vara delaktig i framtagande av åtgärder som deras verksamhet ansvarar för att genomföra. För att få en bredare förankring av avfallsplanen i kommunen har kommunens ledningsgrupp, Timrås politiker samt Kultur- och tekniknämnden delgetts information om avfallsplanen med dess mål och åtgärder vid möten samt via mejl. Genom dessa kontakter har eventuella synpunkter kunnat fångas upp innan utställning av planen, och mål och åtgärder har kommunicerats med de som berörs av dem.

2. Samråd

Samråd med Länsstyrelsen och miljöbedömning

Med Länsstyrelsen hölls ett kombinerat samrådsmöte om avfallsplanens innehåll samt angående om planen bedömdes medföra en betydande miljöpåverkan eller ej. Information om avfallsplanen och dess mål delgavs Länsstyrelsen vid samrådsmöte

samt genom det samrådsunderlag med miljöbedömning för avfallsplanen som skickades till myndigheten inför samrådsmötet (se bilaga 5). Synpunkter från länsstyrelsen (se bilaga 6) togs hänsyn till vid utformning av avfallsplanen.

Utställning och formellt samråd

Allmänheten gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på avfallsplanen när den ställdes ut under perioden 2023-06-01 – 2023-08-10. Utställningen annonserades i förväg via Timrå kommuns hemsida för att sprida kännedom om planen och erbjuda kommuninvånare att komma med synpunkter. Utställning av avfallsplanen skedde fysiskt på Timrå bibliotek och kommunhus, samt digitalt på Timrå kommuns hemsida.

Parallellt med utställningen skedde det formella samrådet där politiska nämnder, styrelser i kommunala bolag, Länsstyrelsen, intresseorganisationer, insamlingsentreprenörer, större fastighetsägare och företag fick avfallsplanen på remiss genom mejlutskick. Komplett lista med de som erbjöds lämna synpunkter vid det formella samrådet finns under rubrik ”Sändlista”.

Samrådsredogörelse

De yttranden som inkommit under det formella samrådet, Timrå kommuns återkoppling till yttrandet och föranledd ändring av avfallsplanen finns redovisade i särskilt dokument Samrådsredogörelse – Avfallsplan för Timrå kommun. Endast de som haft synpunkter redovisas.

Bilaga 5 - Miljöbedömning

1. Motiv till undersökningssamråd

Varje kommun ska enligt 15 kapitlet 41 § miljöbalken ta fram en avfallsplan som tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering utgör kommunens renhållningsordning. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

En ny avfallsplan håller på att tas fram för Timrå kommun. Kultur- och teknikförvaltningen är den förvaltning som ansvarar för framtagandet av avfallsplanen. Kultur- och teknikförvaltningen utför löpande avstämningar med berörda förvaltningar inom Timrå kommun.

Enligt 6 kapitlet 3 § miljöbalken ska en kommun som upprättar en plan som krävs i lagen också göra en bedömning av planen om planens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Detta ska utföras för att miljöhänsyn ska arbetas in i planen så att en hållbar utveckling gynnas.

Föreliggande dokument är underlag till undersökningssamråd angående miljöbedömning av ny avfallsplan för Timrå kommun. Samrådet hålls muntligt med Länsstyrelsen under februari år 2023.

Relevant lagstiftning är framförallt 6 kap. Miljöbalken och Miljöbedömningsförordningen (2017:966).

2. Timrå kommuns avfallsplan

Avfallsplanen är ett utkast vid tidpunkten för genomförande av samrådet. Avfallsplanens inriktning kommer inte att ändras men innehållet kommer att utvecklas.

2.1 Avfallsplanens syfte

Avfallsplanens syfte är att bidra till en hållbar utveckling där Timrå kommun strävar mot toppen av avfallstrappan vid hushållning med resurser.

2.2 Avfallsplanens mål

Avfallsplanen är uppbyggd utifrån fyra stycken målbilder. För att kunna följa upp resultat från arbete med avfallsplanen har nyckeltal tagits fram till respektive målbild. För att arbeta mot målbilderna har ett antal aktiviteter tagits fram. Aktiviteterna bidrar till uppfyllnad av minst en av målbilderna samt till avfallsplanens syfte. Nedan beskrivs målbilderna och möjliga konsekvenser av arbetet mot målbilderna.

2.2.1 Målbild 1. Minskade mängder avfall

Målbilden är ett Timrå där befintliga material och saker har ett värde så de används under så lång tid som möjligt. Det är också ett Timrå där det finns goda möjligheter att vårda och laga sina saker samt möjlighet att konsumera på ett hållbart sätt. Timrå kommun föregår med gott exempel. Kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom privata och offentliga verksamheter lär av varandra och delar med sig av både kunskap och materiella saker för att minska mängderna avfall.

Möjliga konsekvenser vid arbete med aktiviteter som kopplar till målet:

- Minskad miljöbelastning från produktion, transport och hantering av avfall när avfall förebyggs.
- Minskade kostnader för inköp av material, prylar och livsmedel när avfall förebyggs.
- Minskade kostnader för avfallshantering när mindre mängder avfall förbränns eller deponeras.
- Ökad medvetenhet om miljöpåverkan kopplat till avfall vid kommunikation om förebyggande.
- Minskad användning av naturresurser.
- Mindre resursslöseri.
- Ökad efterfrågan på hållbara tjänster, exempelvis reparation av varor, kan innebära nya arbetstillfällen.
- Ökad efterfrågan till att hyra eller låna varor och konsumera second hand kan både skapa arbetstillfällen och tillfällen till social gemenskap.
- Ökad medvetenhet om hur konsumtion påverkar avfallsmängder och miljö.

2.2.2 Målbild 2. Ökad återvinning

Målbilden omfattar att hushålla med resurser så att material återvinns och blir en del av ett cirkulärt flöde. När återvinning av material ökar så minskar behovet av jungfruliga råvaror och vi tar ett steg närmre en cirkulär ekonomi.

Möjliga konsekvenser vid arbete med aktiviteter som kopplar till målet:

- Ökade mängder material till återvinning, bland annat till följd av fastighetsnära insamling av förpackningar, bidrar till ett minskat behov av jungfrulig råvara.
- Minskad energiåtgång när produkter framställs av återvunnet material istället för jungfruligt material.
- Nöjdare kunder då möjlighet att sortera förpackningar fastighetsnära införs.
- Minskad drivmedelsförbrukning när medborgare inte längre tar bilen för att lämna sina förpackningar på återvinningsstation.

2.2.3 Målbild 3. Minskad miljöpåverkan

Målbilden är ett Timrå där hantering av avfall och resurser bidrar med så liten påverkan som möjligt på miljön. Det är ett Timrå där ingen nedskräpning sker och kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom offentliga och privata verksamheter sorterar och lämnar sitt avfall till rätt plats så avfall kan omhändertas med hänsyn till miljön. Material som inte ska återföras till kretsloppet omhändertas på ett långsiktigt hållbart sätt. Insamling och hantering av avfall utförs med hänsyn till miljön så uttaget att jungfruligt material minskar och förnybar energi används.

Möjliga konsekvenser vid arbete med aktiviteter som kopplar till målet:

• Minskad spridning av skadliga ämnen när farligt avfall förebyggs, hanteras och omhändertas på rätt sätt.

• Bättre arbetsmiljö för de som arbetar med avfall om de hanterar mindre farligt avfall till följd av att farligt avfall förebyggts samt när farligt avfall samlas in på rätt sätt.

- Ökad kompetens om avfall till följd av kommunikationsåtgärder.
- Minskad miljöpåverkan från nedskräpning.
- När nedskräpning minskar upplever medborgare mer trygghet och trivsel.
- Minskade kostnader relaterade till nedskräpning.
- Känsla av gemenskap när medborgare gemensamt engageras i kampanjer där skräp plockas.
- Mer material till återvinning när nedskräpning minskar och avfall istället sorteras rätt.

2.2.4 Målbild 4. Robust avfallshantering

Målbilden för avfallshanteringen är att den är robust vid ordinarie drift likväl som vid extraordinära händelser. Avfall samlas in och omhändertas så ingen olägenhet för människor eller miljö uppstår oavsett vilka förhållanden som finns.

Möjliga konsekvenser vid arbete med aktiviteter som kopplar till målet:

- Minskad miljöpåverkan från avfallshantering vid extraordinära händelser.
- En avfallshantering som sker utan olägenheter för människor eller miljö.
- Bättre arbetsmiljö för insamlingspersonal.

3. Bedömning enligt 5 § miljöbedömningsförordningen

Bedömningen kommenteras med kursiv text i anslutning till varje punkt i paragrafen.

5 § Vid en undersökning (enligt 6 kap 6 § miljöbalken) ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån:

1. I vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen:

a. anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser, Kommentar: Planen innebär inga beslut eller förutsättningar för verksamheter eller åtgärder som ska lokaliseras eller är tillståndspliktiga.
b. har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför, Kommentar: Planen kommer att bidra till att genomföra hållbarhetsmål i andra kommunala och regionala planer, strategier och program. Det handlar då om positiva miljöeffekter kopplat till bland annat resurshushållning.
c. har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller Kommentar: Planen kommer att bidra positivt till att främja en hållbar utveckling.
d. har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen, Kommentar: Planen kommer att bidra positivt till att miljölagstiftningen följs.

2. Miljöproblem som är relevanta för planen: Kommentar: Planen kommer inte att medföra några negativa miljöeffekter. Planen kommer att bidra till positiva effekter när det gäller till exempel resurshushållning och nedskräpning.

3. De sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper: Kommentar: Planen kommer inte att medföra miljöpåverkan på ett specifikt geografiskt område. Det kan i framtiden uppstå behov av att etablera anläggningar för att till exempel öka återanvändning eller återvinning, men dessa kommer då att bli föremål för tillståndsansökan och miljöbedömning i varje enskilt fall. Planen i sig innebär inga beslut eller förutsättningar för framtida anläggningar.

Införandet av separat matavfallsinsamling samt det planerade införandet av bostadsnära insamling, som beslutats på nationell nivå, innebär en ökad hantering i och med att fler fraktioner hanteras separat. Det innebär en risk för en ökad mängd transporter vid avfallshanteringen. Samtidigt medför en ökad utsortering till materialåtervinning färre transportera av jungfruligt material. Om den totala mängden transporter ökar eller minskar går inte att bedöma. Men den ökade hanteringen bedöms inte ge någon betydande miljöpåverkan.

4. I vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna:

Kommentar: Planen kommer inte att medföra miljöeffekter som behöver avhjälpas.

5. Miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper: Kommentar: Planen medför inga gränsöverskridande miljöeffekter.

6. Miljöeffekternas omfattning: Kommentar: Planen medför inga negativa miljöeffekter. Planen kommer att bidra till positiva effekter när det gäller till exempel resurshushållning och nedskräpning.

7. Riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter: Kommentar: Planen innebär inga risker enligt punkt 7.

8. Det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen: Kommentar: Planen medför inga konsekvenser enligt punkt 8 bland annat eftersom avfallsplanen inte anger förutsättningar för nya anläggningar.

9. Påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt: Kommentar: Planen medför inga konsekvenser enligt punkt 9 eftersom planen inte anger förutsättningar för nya anläggningar som tar mark i anspråk.

4. Samlad bedömning

Undersökningen utifrån miljöbedömningsförordningen 5 § visar att avfallsplanen främst kommer bidra till positiva effekter på miljön. Planen bedöms få positiva konsekvenser för hållbarhet till exempel vad gäller mål och aktiviteter kopplat till ökad resurshushållning och minskad nedskräpning i Timrå kommun. Inte heller innebär den några beslut eller förutsättningar för etablering av nya anläggningar.

Den samlade bedömningen är att Timrås avfallsplan inte medför en betydande miljöpåverkan.

Bilaga 6 - Länsstyrelsens yttrande gällande undersökningssamråd rörande avfallsplan, Timrå kommun

Länsstyrelsens yttrande

Länsstyrelsen Västernorrland bedömer att Timrå kommuns förslag till avgränsning av miljöbedömningen medför goda förutsättningar att uppfylla de syften och mål som finns enligt gällande lagstiftning.

Timrå kommun har i sitt samrådsunderlag redogjort för om avfallsplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen bedömer att kommunen gjort en grundlig redogörelse av hur den reviderade avfallsplan inte utgör en betydande miljöpåverkan.

Efter att tagit del av samrådsunderlaget och det muntliga samrådet lämnar länsstyrelsen följande yttrande för framtagande och innehåll av kommande avfallsplan:

- I framtagandet av en avfallsplan är det viktigt att alla som berörs av planen är delaktiga för att få en god förankring vilket ökar sannolikheten att åtgärderna i planen kommer genomföras.
- Det ska i planen framgå hur lång period som avfallsplanen ska gälla.
- Varje mål ska vara tydlig och för de fall det behövs, brytas ned till konkreta delmål som är mätbara och tidsatta. Det ska också framgå vilka styrmedel som kommer användas för de olika målen.
- Nyckeltalen bör kopplas ihop med handlingsplanen.
- När mål och åtgärder tas fram är det viktigt att det framgår varför dessa har tagits fram. För de fall det finns så ska prioriteringsgrunder redovisas. Det kan till exempel vara utifrån miljökvalitetsmål eller farlighet på avfall.
- En beskrivning hur avfallsplanen kopplar till andra planer hos kommunen som till exempel översiktsplan, VA-plan och tillsynsplan bör framgå.

Naturvårdsverket har bra vägledning i frågor kring avfallsplaner som kommunen med fördel kan utgå ifrån vid framtagandet av en ny avfallsplan. Regler om kommunal avfallsplanering (naturvardsverket.se)

Beskrivning av ärendet

Timrå kommun arbetar just nu med att ta fram en ny avfallsplan för kommunen. Den 10 februari 2023 lämnade Timrå kommun in ett samrådsunderlag till länsstyrelsen tillsammans med en bedömning av om planen medför en betydande miljöpåverkan. Därefter har ett digitalt samråd genomförts den 15 februari 2023. Vid det digitala samrådet deltog Therese Edin och Jan Bengtson från Länsstyrelsen samt Emma Ramström konsult och Lena Granlöf Timrå kommun.

Undersökningssamråd

I redogörelsen framgår det att planen främst kommer bidra till positiva effekter på miljön. Planen bedöms få positiva konsekvenser för hållbarhet till exempel vad gäller mål och aktiviteter kopplat till ökad resurshushållning och minskad nedskräpning i Timrå kommun. Inte heller innebär den några beslut eller förutsättningar för etablering av nya anläggningar. Kommunen bedömer att planen inte medför en betydande miljöpåverkan.

Samråd kring avfallsplanens innehåll

Timrå kommun eftersträvar en hållbar utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina. Det innebär att kommunen tar hänsyn till ekonomiska, ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter i det dagliga arbetet

Kommunens vision beskriver ett önskat framtida tillstånd och visar färdriktningen för kommunens arbete och lyder ” Timrå - en stark kommun i en växande region!”. Till kommunens styrmodell finns övergripande målbilder som stödjer kommunens verksamhetsidé och skapar underlag för visionen i sin helhet. De speglar den politiska viljan och det som ska åstadkommas. Målbilderna är ömsesidigt beroende av varandra, där den ena inte kan utvecklas utan den andra för att nå en hållbar utveckling

Målbilden är ett Timrå där befintliga material och saker har ett värde så de används under så lång tid som möjligt. Det är också ett Timrå där det finns goda möjligheter att vårda och laga sina saker samt där möjlighet finns att konsumera på ett hållbart sätt. Timrå kommun föregår med gott exempel. Kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom privata och offentliga verksamheter lär av varandra och delar med sig av både kunskap och materiella saker för att minska mängderna avfall.

Målbild 1. Trygghet, delaktighet och livslångt lärande genom avfallsplanens mål och åtgärder förebyggs och hanteras nedskräpning. Det leder även till en minskad risk för klotter och skadegörelse som annars skapar otrygghet. Genom ett livslångt lärande och delaktighet kan en hållbar utveckling nås där avfallsmängder och negativa effekter av avfall kan minskas.

Målbild 2. Tillväxt, sysselsättning och arbete Timrå ska växa hållbart. Avfallsplanen omfattar förebyggande av avfall vilket ofta skapar tillfällen för sysselsättning och arbete.

Målbild 3. Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer genom avfallsplanen verkar Timrå för en hållbar resurshushållning, en hållbar avfallshantering samt för minskad

nedskräpning vilka tillsammans bidrar till en god livskvalitet och attraktiva livsmiljöer.

Aktuella bestämmelser

Enligt 6 kap 3 § miljöbalken (1998:808) ska kommunen vid ändring av plan göra en miljöbedömning av planen eller ändringen, om dess genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Enligt 6 kap 10 § miljöbalken ska avgränsningssamråd ske med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet.

6 kap 11–12 §§ miljöbalken anger vad miljökonsekvensbeskrivningen ska innehålla, omfatta och vilken detaljeringsgrad.

NFS 2020:6 Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Maria Höglund med miljöhandläggare Jan Bengtson som medverkande och Therese Edin som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilaga 7 - Relevant lagstiftning, styrande direktiv och mål

1. Lagstiftning

Enligt NFS 2020:6 ska avfallsplanens mål och åtgärder utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen samt andra relevanta mål, strategier och planer. Mål och åtgärder i avfallsplanen ska syfta till en hushållning med resurser i enlighet med 2 kap. 5 § miljöbalken, vilket innebär att utnyttja möjligheterna till att:

- Minska mängden avfall
- Minska mängden skadliga ämnen i material och produkter
- Minska de negativa effekterna av avfall
- Återvinna avfall

Avfallsplanens mål och åtgärder ska också syfta till att avfallet hanteras i enlighet med avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken. Avfallshierarkin innebär att den som är ansvarig för att avfall behandlas ska se till att det, om det är lämpligt, behandlas enligt följande prioriteringsordning:

1. Avfallet återvinns genom att förberedas för återanvändning
2. Avfallet materialåtervinns
3. Avfallet återvinns på annat sätt
4. Avfallet bortskaffas

Enligt Naturvårdsverkets vägledningsrapport 6760, till föreskrifterna, bör målen och åtgärderna också utgå från andra relevanta nationella, regionala och lokala styrdokument.

1.1 Krav på avfallshantering

Kommunen är enligt miljöbalken ansvarig för att ta hand om det som kallas ”kommunalt avfall”. Med kommunalt avfall avses avfall från hushåll och avfall från andra källor som liknar avfall från hushåll. Även visst avfall som inte klassas som kommunalt avfall inkluderas i kommunens ansvar. Hit räknas bland annat bygg- och rivningsavfall från privatpersoners egna renoveringar och byggnationer, slam från enskilda avlopp och latrin från torrtoaletter.

Bygg- och rivningsavfall

Kommunen har ansvar för att omhänderta allt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet och se till att det finns möjlighet att hantera detta i separata fraktioner. För Timrå innebär lagändringen att det kan bli aktuellt att ta emot större mängder bygg- och rivningsavfall, att hantera fler separata typer av avfall och att utveckla tjänster för insamling av bygg- och rivningsavfall.

Matavfall

Kommunen har ansvaret att tillhandahålla ett insamlingssystem för matavfall enligt avfallsförordningen (2020:614). Det innebär att Timrå ska samla in matavfall i form av livsmedels- eller köksavfall fastighetsnära från hushåll och från verksamheter där det uppstår matavfall. Matavfallsutsortering i Timrå kommun innebär bland annat att sorteringsmöjlighet behöver säkerställas, att förutsättningar för utförande av matavfallsinsamling behöver skapas och att matavfallsinsamlingen behöver kommuniceras till berörda.

Förpackningar

Kommun ansvarar för att samla in förpackningsavfall (plast, papper, glas och metall) från hushållen. Fastighetsnära insamling ska ske senast år 2027 och från 2026 ska kommunen också samla in förpackningsavfall på vissa platser utomhus, till exempel större torg och parker. För kommunen innebär det ett ansvar att samla in förpackningsmaterial från befintliga soprum och återvinningsstationer, men även att införa fastighetsnära insamling för de hushåll som idag inte har en fastighetsnära källsorteringslösning.

Insamlingen av förpackningar ska enligt de nya reglerna finansieras av producenterna.

Textil

Om regeringen ställer sig positiv till att textilier ska omfattas av producentansvar, kan Timrå kommun på sikt få ett insamlingsansvar även för textilier.

2. Globala styrdokument

2.1 EU´s klimatmål

Det övergripande klimatmålet som gäller för alla länder som ingår i EU är att vara klimatneutrala senast 2050.

2.2 De globala hållbarhetsmålen

Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling är en integrerad del av kommunens styrmodell, med naturlig bäring på kommunens verksamheter. Genom att förena de globala målen med kommunens mål vägleder vi arbetet och bidrar aktivt till omställningen till ett mer hållbart samhälle.

De delmål som berört arbetet med avfallsplanen är:

- 3.9 MINSKA ANTALET SJUKDOMS- OCH DÖDSFALL TILL FÖLJD AV SKADLIGA KEMIKALIER OCH FÖRORENINGAR - Till 2030 väsentligt minska antalet döds- och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark

• UTBILDNING FÖR HÅLLBAR UTVECKLING OCH GLOBALT MEDBORGARSKAP - Senast 2030 säkerställa att alla studerande får de kunskaper och färdigheter som behövs för att främja en hållbar utveckling, bland annat genom utbildning för hållbar utveckling och hållbara livsstilar, mänskliga rättigheter, jämställdhet, främjande av en kultur av fred, icke-våld och globalt medborgarskap samt värdesättande av kulturell mångfald och kulturens bidrag till hållbar utveckling.
• 6.3 FÖRBÄTTRA VATTENKVALITET OCH AVLOPPSRENING SAMT ÖKA ÅTERANVÄNDNING- Till 2030 förbättra vattenkvaliteten genom att minska föroreningar, stoppa dumpning och minimera utsläpp av farliga kemikalier och material, halvera andelen obehandlat avloppsvatten och väsentligt öka återvinningen och en säker återanvändning globalt.
• 7.2 ÖKA ANDELEN FÖRNYBAR ENERGI I VÄRLDEN - Till 2030 väsentligen öka andelen förnybar energi i den globala energimixen.
• FÖRBÄTTRA RESURSEFFEKTIVITETEN I KONSUMTION OCH PRODUKTION - Fram till 2030 successivt förbättra den globala resurseffektiviteten i konsumtionen och produktionen samt sträva efter att bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och miljöförstöring, i enlighet med det tioåriga ramverket för hållbar konsumtion och produktion, med de utvecklade länderna i täten.
• FRÄMJA INKLUDERANDE OCH HÅLLBAR INDUSTRIALISERING - Verka för en inkluderande och hållbar industrialisering. Till 2030 avsevärt öka industrins andel av sysselsättning och BNP, i enlighet med nationella förhållanden, och fördubbla denna andel i de minst utvecklade länderna.
• 11.6 MINSKA STÄDERS MILJÖPÅVERKAN - Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.
• 12.3 HALVERA MATSVINNET I VÄRLDEN - Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.
• 12.4 ANSVARSFULL HANTERING AV KEMIKALIER OCH AVFALL - Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön.
• 12.5 MINSKA MÄNGDEN AVFALL MARKANT - Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

• 12.8 ÖKA ALLMÄNHETENS KUNSKAP OM HÅLLBARA LIVSSTILAR - Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
• 13.1 STÄRK MOTSTÅNDSKRAFTEN MOT OCH ANPASSNINGSFÖRMÅGAN TILL KLIMATRELATERADE KATASTROFER - Stärka motståndskraften mot och förmågan till anpassning till klimatrelaterade faror och naturkatastrofer i alla länder.
• 14.1 MINSKA FÖRORENINGARNA I HAVEN - Till 2025 förebygga och avsevärt minska alla slags föroreningar i havet, i synnerhet från landbaserad verksamhet, inklusive marint skräp och tillförsel av näringsämnen.
• 15.9 INTEGRERA EKOSYSTEM OCH BIOLOGISK MÅNGFALD I NATIONELL OCH LOKAL FÖRVALTNING¬ - Senast 2020 integrera ekosystemens och den biologiska mångfaldens värden i nationella och lokala planerings- och utvecklingsprocesser, strategier för fattigdomsminskning samt räkenskaper.

3. Nationella styrdokument

3.1 Generationsmålet

Generationsmålet är det övergripande målet som visar vägen för den svenska miljöpolitiken. Till generationsmålet finns sju strecksatser varav följande har tagits hänsyn till vid formulering av avfallsplanens mål och åtgärder:

• Kretsloppen är resurseffektiva och så långt som möjligt fria från farliga ämnen.
• En god hushållning sker med naturresurserna.
• Konsumtionsmönstren av varor och tjänster orsakar så små miljö- och hälsoproblem som möjligt.

3.2 Nationella miljökvalitetsmålen

Sveriges 16 nationella miljökvalitetsmålen har tagits hänsyn till vid framtagande av avfallsplanen. De mål som främst berör avfallsplanen är:

- Begränsad miljöpåverkan
- God bebyggd miljö
- Giftfri miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

3.3 Etappmålen

Det finns två etappmål för avfall vilka gäller årligen fram till 2025:

1. Mer bygg- och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning.
2. Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning

3.4 Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018-2023

I den nationella avfallsplanen är följande material utpekade som prioriterade att arbeta med:

- Livsmedel
- Textil
- Plast
- Elektronik
- Bygg- och rivningsmaterial

4. Regionala styrdokument

4.1 Regional utvecklingsstrategi

Den regionala utvecklingsstrategin (RUS) visar den övergripande strategiska riktningen för utvecklingsarbete inom region Västernorrland och gäller bland annat för länets samtliga kommuner. RUS:en har en vision samt mål och långsiktiga prioriteringar för utvecklingsarbete som sker 2020-2030. Prioriteringar som berör avfallsplanen är:

- Samordnat påverkansarbete gentemot nationell och internationell nivå
- Fler nya och växande hållbara företag och fler företagsamma invånare

5. Lokala styrdokument

5.1 Timrå kommuns styrdokument

Lokala styrdokument med koppling till avfallshantering i kommunen är:

- Timrås styrmodell med verksamhetsplan och budget
- Avfallsföreskrifter – Lokala bestämmelser för hantering av avfall som Timrå kommun ansvarar för finns i kommunens avfallsföreskrifter. Kommunens renhållningsordning utgörs av de kommunala avfallsföreskrifterna tillsammans med kommunens avfallsplan.
- Avfallstaxa – För att kunna ta ut avgifter för avfallshantering som kommunen utför till följd av det kommunala insamlingsansvaret finns

avfallstaxan. Avfallstaxan är dessutom ett styrmedel för att uppmuntra till en mer miljöanpassad avfallshantering i linje med avfallsplanen.
• Översiktsplan – Översiktsplanen gäller i hela kommunen och ger bland annat vägledning för utveckling av den byggda miljön. I Översiktsplanen anges att det är viktigt att det finns fungerande system för omhändertagande av olika sorters avfall, för kommunen likväl som producenter och avfallshanteringsföretag.

5.2 Kommunens vision, målbilder och strategier

Timrås vision är: Timrå - en stark kommun i en växande region!

Kommunens styrmodell utgår ifrån tre målbilder:

- MÅLBILD 1. Trygghet, delaktighet och livslångt lärande
- MÅLBILD 2. Tillväxt, sysselsättning och arbete
- MÅLBILD 3. Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer

För att nå dessa målbilderna har ett antal strategier identifierats:

• Digitalisera: Vi använder oss av digitaliseringens möjligheter för en enklare vardag och mer värdeskapande verksamhet.
• Säkra kompetens: Vi attraherar, behåller och utvecklar kompetens för dagens och morgondagens behov.
• Skapa utveckling: Vi jobbar med ständiga förbättringar och vågar utforska samt pröva nya idéer för att möta en föränderlig omvärld. Innovation är ett av de viktiga begreppen.
• Fånga och möta behov: Vi lyssnar, förstår och möter behoven hos dem vi finns till för.
• Arbeta tillsammans: Vi har helhetssyn och jobbar tillsammans för att kunna lösa våra uppgifter.

Bilaga 8 - Framtidsprognos

1. Bakgrund

1.1 Befolkning

Befolkningen i Timrå har varit relativt stabil under de senaste 20 åren. I kommunen bor cirka 18 000 personer (17 730 personer i januari 2022). Enligt SCB kan folkmängden minska till närmare 17 000 personer år 2030. SCB:s prognos anses vara osäker till följd av att nya verksamheter etableras i Timrå, framför allt de verksamheter som etableras i Torsboda Industrial Park. Verksamheterna kommer sannolikt bidra till en befolkningsökning i kommunen. Omfattningen på befolkningsökningen bedöms inte närmre.

1.2 Förutsättningar

Avfall från hushåll

Mängden avfall som uppkommer från svenska hushåll visar en ökande trend. De fraktioner som ökade mest 2020 var förpackningar, elavfall och metallskrot.

Trots att fraktionerna av plast- och pappersförpackningar har ökat på grund av en mer omfattande internethandel så är den totala mängden förpackningar och returpapper per invånare oförändrad. Det beror på att mängden returpapper minskar i takt med ett minskat läsande av papperstidningar. På grund av våra konsumtionsvanor och fokus på ekonomisk tillväxt förväntas de totala avfallsmängderna ändå öka. Motkrafter genom olika samhällsaktörer som till exempel avfallsbranschen och ökad medvetenhet hos hushållen är därför viktiga för att bryta utvecklingen. Genom att underlätta för hushållen att konsumera hållbart, exempelvis genom cirkulära affärsmodeller och återanvändning, skulle avfallsmängderna kunna hållas relativt oförändrade.

Lagstiftningen om producentansvar för förpackningar har ändrats och innebär att kommunerna får ansvaret för insamling av förpackningsavfall från 2024. Det är troligt att lagändringen leder till ökade mängder insamlat förpackningsmaterial från hushållen.

Parallellt med ökande avfallsmängder har återvinningen och avfallsbehandlingen i Sverige utvecklats positivt de senaste åren. Framgången har uppnåtts genom att styra avfallsbehandlingen uppåt i avfallstrappan. Fortsatta åtgärder som till exempel bostadsnära insamling av förpackningar och returpapper gör att utvecklingen kan förväntas fortsätta. Under år 2020 låg den genomsnittliga andelen avfall under kommunalt ansvar som behandlades genom energiåtervinning på 50 procent, materialåtervinning på cirka 35 procent och biologisk behandling på 14 procent.

Avfallet under kommunalt ansvar som går till deponi är mindre än 1 procent, men är betydligt större om aska och slaggrus från avfallsförbränning inkluderas.

Avfall från verksamheter

Näringslivet i Timrå har sin bas i skogsindustrin och kompletteras med data- och elektronikföretag. Verksamheterna genererar olika typer av avfall och i skiftande avfallsflöden. Dessa flöden omhändertas till stor del utanför det kommunala systemet. Eftersom det finns ett etablerat omhändertagande antas hanteringen även fortsättningsvis hanteras vid sidan om det kommunala systemet.

Det finns en trend att mer avfall definieras som farligt avfall. Ett sätt att motverka ökade mängder farligt avfall är internt miljöarbete på företagen för att miljöanpassa produktionen.

De senaste åren har cirkulär ekonomi och cirkulära affärsmodeller blivit allt mer betydelsefulla för både myndigheter och privata företag. Genom ett ökat fokus på cirkularitet skulle sambandet mellan ekonomisk tillväxt och avfallsproduktion kunna brytas. Cirkulariteten skulle därmed bidra till en långsiktig minskning av verksamhetsavfall.

2. Bedömning av framtida avfallsflöden

Bland annat Avfall Sverige konstaterar i framtidsstudier att det inte är någon mening att göra avfallsprognoser som sträcker sig längre än cirka tio år. Det beror på att samhällstrender och människors livsstil i hög grad styr avfallsmängder och avfallshantering. Även förväntningar på lagstiftningsförändringar försvårar möjligheterna att göra längre prognoser. Trender i kommunen som kan antas fortsätta är minskade mängder returpapper på grund av minskat tidningsläsande och fler plast- och pappersförpackningar till följd av ökad internethandel. En allt mer cirkulär ekonomi kan i sin tur antas stabilisera och möjligen minska avfallsmängderna per invånare.

Förändringar avseende behandling av avfallsfraktioner kan förväntas. En ökad källsortering till följd av att kommunerna tar över insamlingsansvaret för förpackningsfraktioner, att invånarna kommer kunna källsortera sitt avfall fastighetsnära samt att matavfall kommer samlas in separat förväntas leda till mindre energiåtervinning samt ökad materialåtervinning och biologisk återvinning.

De avfallsförebyggande aktiviteter som avfallsplanen innehåller bör ge en positiv effekt på invånarnas beteende och bidra till minskade avfallsmängder. Vilket resultat de avfallsförebyggande åtgärderna ger i förhållande till att trenden varit ökande för avfallsmängder från hushåll, gör att avfallsmängdernas utveckling är svår att bedöma.

På grund av avsaknad av statistikuppgifter om avfall från verksamheter har någon uppskattning av deras flöden inte kunnat göras. Troligt är att även behandling av avfall från verksamheter kommer skifta från energiåtervinning till materialåtervinning och biologisk återvinning till följd av ändringar i lagstiftning med bland annat krav på separat utsortering av olika typer av byggavfall.

3. Framtida behov och insamlingssystem

Mot bakgrund av de lagförändringar som skett på senare år avseende insamling av; matavfall, förpackningsavfall, returpapper, samt hushållens bygg- och rivningsavfall kan behov av utökad kapacitet för vissa avfallsfraktioner behövas. Kapaciteten bedöms påverkas inom insamling, mottagning, omlastning, sortering och behandling av avfall.

För att leva upp till lagkrav krävs förändringar av nuvarande insamlingssystem och anläggningar. Bland annat behövs fastighetsnära insamlingssystem för förpackningar och matavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Sorteringsmöjligheter för förpackningar behövs i offentliga miljöer. Den nya och kompletterade insamlingen av avfall som krävs leder till ökade behov av ekonomiska resurser.

I handlingsplanen redogörs för ett antal aktiviteter som kan medföra investeringsbehov de kommande åren. Se handlingsplanen för bedömning av resurser för respektive åtgärd.

4. Fysisk planering

Översiktsplanen gäller i hela kommunen och ger bland annat vägledning för utveckling av den byggda miljön. I Översiktsplanen anges att det är viktigt att det finns fungerande system för omhändertagande av olika sorters avfall, för kommunen likväl som producenter och avfallshanteringsföretag.

Avfallshanteringen tas i beaktande i kommunens detaljplanering. Detaljplaner där avfallsutrymmen och avfallsanläggningar ingår är av allmänt intresse och en del i att säkra en hållbar och robust avfallshantering. Vid framtagande av detaljplaner görs avvägningar mellan allmänna och enskilda intressen.

Flera för avfallshanteringen viktiga frågor beaktas i den fysiska planeringen. Några exempel är platser för avfallsutrymmen, återvinningsstationer, återvinningscentraler samt framkomlighet för insamlingsfordon. Som stöd i plan- och bygglovsprocesser finns Avfall Sveriges handbok om avfallsutrymmen.

Bilaga 9 - Uppföljning av föregående avfallsplan

Den tidigare gällande avfallsplanen fastställdes av kommunfullmäktige 2006. Att avfallsplanen antogs för så pass länge sedan försvårar uppföljning av avfallsplanens mål och åtgärder. Målen är till störst del formulerade på ett sådant sätt att uppföljning av målen inte är möjlig. Åtgärderna bestod till störst del av informations och utbildningsinsatser för att minska mängden avfall samt bidra till mer sorterat avfall i syfte att öka återvinningen. Detta har gjorts under åren sedan avfallsplanen antogs genom avfalls- och återvinningsverksamheten.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	2026-03-02	BUN/2025:214

Arbetskläder inom förskola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Föreslå Kommunfullmäktige att införa fria arbetskläder till personal inom förskolan.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola ser en majoritet av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Inom fritidshem vill en majoritet av personalen inte ha fria arbetskläder inomhus. En anledning kan vara att de då särskiljer sig från övrig personal inom samma enhet.

De fackliga organisationer som omfattas av denna satsning är överens om att föreslå att fria arbetskläder inomhus ska införas inom förskolan men inte inom fritidshem.

Ärendets tidigare behandling

BUN 251002

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

BoU

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-18

§ 24
Arbetskläder i förskola och fritidshem

BUN/2025:214

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att införa fria arbetskläder till personal inom förskolan.

Ärendet
Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola ser en majoritet av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Inom fritidshem vill en majoritet av personalen inte ha fria arbetskläder inomhus. En anledning kan vara att de då särskiljer sig från övrig personal inom samma enhet.

De fackliga organisationer som omfattas av denna satsning är överens om att föreslå att fria arbetskläder inomhus ska införas inom förskolan men inte inom fritidshem.

Ärendets tidigare behandling
BUN 251002

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:
Rektorer inom förskolan

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

Protokoll

Ärende:	Samverkan
Mötesdatum:	26-02-24 kl 10,00
Plats:	Kottgränd 6
Närvarande	Ann-Christin Isaksson, förvaltningschef Malin Rönnqvist, bitr. förvaltningschef/skolchef Markus Nordenberg, bitr. förvaltningschef/skolchef Madeleine Sandgren, HR-strateg Anna-Karin Fors, Sveriges skolledare Fredrik Hammarström, Sveriges skolledare Gunilla Norberg, Sveriges lärare Linn Jansson, Sveriges lärare Eleonor Hedström, Kommunal Christina Cardegren, Kommunal

Samverkan

Justerar protokollet: Fredrik Hammarström

Arbetsgivaren:

1 Kommunfullmäktige har återremitterat frågan om arbetskläder för inomhusbruk i förskolan och fritidshemmen, för att närmare utreda alternativ till hur det kan hanteras.

2 Arbetsgivaren redogör för förutsättningarna och kraven för att söka statsbidrag för akutskola. För att verksamheten ska uppfylla kraven och vara effektiv krävs omfattande resurser. Enligt rektorerna på skolorna finner man att det i de allra flesta fall handlar om olika stödinsatser som eleverna är i behov av och inte disciplinära åtgärder som akutskolan endast syftar till. Viktigt att medarbetare lyfter till sin rektor om man upplever svårhanterade situationer och att behoven syns i rektors systematiska kvalitetsarbete. Om det blir förändrade behov kan alltid en ny statsbidragsansökan i framtiden göras.

3 Arbetsgivaren har skickat förslag på arbetsåret för ferie- och uppehållstjänster inför mötet. Det visar sig att det finns räknefel i underlaget och arbetsgivare återkommer med ett justerat förslag.

4 En arbetsgrupp sätts samman för att se över förvaltningsöveripande frågor relaterat till tjänsteplanering enligt HÖK och titta på eventuella principer som ska/kan

Comfact Signature Referensnummer: 311817SE

gemensamma. Gruppen består av bitr. förvaltningschefer och representanter från Skolledarna, Sveriges lärare och Kommunal.

5 Utifrån att Sveriges skolledare lyft fråga om att se över möjligheterna att teckna ett lokalt kollektivavtal, gällande fritidslärare med idrottsbehörighet, beslutas att Skolledarna återkommer med ett förslag till hur innehållet i ett sådant avtal skulle kunna se ut.

Sveriges lärare: **1** Har inför mötet undersökt frågan om arbetskläder för inomhusbruk hos sina medlemmar. Anser att det ska tillhandahållas för personalen/medlemmar inom förskolan, men inte inom fritidshemmen. Det är viktigt att det är funktionella kläder.

2 Lyfter att det är viktigt att det finns andra lösningar vid svåra elevsituationer då inte formen av akutskola finns till hands.

Har för övrigt mottagit information och har inget att invända.

Kommunal: **1** Har inför mötet undersökt frågan om arbetskläder för inomhusbruk hos sina medlemmar. Anser att det ska tillhandahållas för personalen/medlemmar inom förskolan, men inte inom fritidshemmen. Det är viktigt att det är funktionella kläder.

Har för övrigt mottagit information och har inget att invända.

Sveriges skolledare: **5** Sveriges skolledare lyfter fråga till mötet och önskar att se över möjligheterna att teckna ett lokalt kollektivavtal gällande arbetstidsmått för fritidslärare med idrottsbehörighet.

Har för övrigt mottagit information och har inget att invända.

Resultat: Samverkan avslutad.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Mona Ann-Kristin Isaksson
TITEL, ORGANISATION:	Förvaltningschef, Timrå BOU
TID:	2026-03-17 09:54:53 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Timrå Kommun eID

NAMN:	Lars Fredrik Hammarström
TITEL, ORGANISATION:	Ombud Skolledarna, Timrå BOU
TID:	2026-03-17 10:34:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Timrå Kommun eID

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-11-24

§ 233
Arbetskläder för personal inom förskola och fritidsverksamheter

KS/2025:491

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar:

Återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för fortsatt utredning.

Ärendet
Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola och fritidshem ser drygt hälften av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Behovet av inomhuskläder inom förskola och fritids är delat. Eftersom det huvudsakliga syftet är att skydda arbetstagarens kläder mot smuts, färg, kladd mm så kan ett alternativ vara att köpa in förkläden. Det kan vara både förkläden av engångstyp men även mer skräddade förkläden som kan vara uppmärkta med namn och kommun.

Ärendets behandling i sammanträdet
Stefan Dalin (S) föreslår att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för fortsatt utredning. David Forslund (T) och Maritza Villanueva Contreras (V) ansluter sig till Stefan Dalin (S) förslag.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Utredning

Protokollsutdrag till:
BoU

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2025-11-04

§ 288
Arbetskläder för personal inom förskola och fritidsverksamheter

KS/2025:491

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Köpa in förkläden till personalen inom förskola och fritidshem istället för inne arbetskläder.

David Forslund (T) och Lotta Borg (T) reserverar sig mot beredningsförslaget till förmån för eget förslag.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola och fritidshem ser drygt hälften av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Behovet av inomhuskläder inom förskola och fritids är delat. Eftersom det huvudsakliga syftet är att skydda arbetstagarens kläder mot smuts, färg, kladd mm så kan ett alternativ vara att köpa in förkläden. Det kan vara både förkläden av engångstyp men även mer skräddade förkläden som kan vara uppmärkta med namn och kommun.

Ärendets behandling i sammanträdet

David Forslund (T) föreslår avslag på barn- och utbildningsnämndens förslag samt föreslår att fortsätta att utreda det ursprungliga förslaget.

Niklas Edén (C) föreslår bifall till barn- och utbildningsnämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla barn- och utbildningsnämndens förslag att köpa in förkläden till personalen inom förskola och fritidshem istället för inne arbetskläder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Utredning

Protokollsutdrag till:
BoU

Expedieras digitalt.

Utredning arbetskläder inom förskolan och fritidshem

1. Bakgrund

Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) har genom ledamotsinitiativ väckt frågan avseende Fria arbetsskor och arbetskläder inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun.

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att uppdra till kommunchefen att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personalen inom barn- och äldreomsorgen. Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i maj 2025.

Kommunstyrelsen önskar efter det närmare utredning kring alternativen för hur fria arbetskläder kan hanteras inom förskola och fritidshem.

Med ändamålsenliga arbetsskor och arbetskläder är förhoppningen att riskerna för förslitning minskar, att hygienen förbättras samt att smittorisken minskas.

1. Arbetsmetod

Utredningen har genomförts genom tre huvudsakliga insamlingsmetoder: omvärldsbevakning via nätet för att se hur andra kommuner hanterat arbetskläder. Två enkätundersökningar till berörd personal inom Barn och utbildningsförvaltningen, en enkät genomfördes under april och en enkät är genomförd under september, 2025. Vidare har insamling av synpunkter genomförts via möten och mail från rektorerna. Dialog och samverkan har förts med berörda fackförbund.

2. Arbetskläder inom förskolan, fritids och praktiska förutsättningar

Frågan om fria arbetskläder för förskole- och fritidshemspersonal har diskuterats länge. Argumenten för arbetskläder handlar främst om att minska smittspridning, då personal dagligen kommer i kontakt med kroppsvätskor och sjuka barn. Klädernas snabba slitage och behovet av frekvent tvätt är också ett argument, där vissa anser att arbetsgivaren bör stå för kostnaden.

Andra fördelar som lyfts fram är att arbetskläder kan bidra till enhetlighet och professionalitet, vilket kan stärka yrkesidentitet och skapa trygghet för barn och föräldrar. Dessutom kan arbetskläder ses som en rättvisefråga, eftersom andra yrken med liknande arbetsförhållanden – som vårdpersonal eller traditionellt mansdominerade yrken – ofta får arbetskläder bekostade av arbetsgivaren.

Arbetskläder inom verksamheter som förskolan och fritids anses inte som skyddskläder enligt Arbetsmiljöverket och omfattas inte av AFS 2001:3, Användning av personlig skyddsutrustning. Det finns därmed inget krav på arbetskläder för varken inom- eller utomhusbruk. Arbetskläder inom den här typen av verksamhet nyttjas ur ett praktiskt perspektiv, för att till exempel minska slitage på privata kläder, tåla smuts, vara funktionella och ge rörelsefrihet för att kunna delta i de aktiviteter som verksamheten kräver.

I förskolan och fritidshemmens lokaler finns i dagsläget inte omklädningsrum och möjligheter till att tvätta kläder, vilket innebär att tvätt och ombyte behöver skötas av personalen själv och hemma. För att skydda mot smittspridning krävs att kläderna tvättas i höga grader (lägst 60 grader), i och med att arbetsgivaren inte har tvättmöjligheter kommer inte den aspekten garanteras. I och med att arbetsgivaren inte har möjlighet att tillhandahålla tvättmöjligheter av kläderna kan inte minskad smittspridning garanteras.

För att arbetskläder inte ska räknas som en skattepliktig förmån ska det vara obligatoriskt för all personal inom yrkeskategorin att använda kläderna, kläderna ska vara anpassade för arbetet, märkt med kommunens logga och får inte användas för privat bruk. Alla kriterier måste vara uppfyllda.

2.1 Omvärldsspaning

Hur arbetskläder erbjuds varierar stort mellan kommuner. Vissa kommuner, som Uppsala, Västerås och Nacka, har infört fria arbetskläder för förskolepersonal, medan andra fortfarande låter personalen stå för klädkostnader själva. En undersökning av Lärarnas tidning och tidningen Förskolan från 2017 visade att 61 % av förskollärarna får någon form av arbetskläder, där andelen är högre i fristående förskolor (73 %) än i kommunala förskolor (59 %). De 61% som får arbetskläder får kläder för utomhusbruk, medan 17 % av de 61 % även får kläder för inomhusbruk.

2.2 Nuläge förskola och fritids Timrå kommun

Arbetskläder har länge varit en viktig fråga från de fackliga företrädarna och då främst för Kommunal. Efter Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-11-14 infördes fria ytterkläder i förskolan (ca 170 anställda) och för fritidshem (ca 70 anställda) något år senare. Det innebär att alla tillsvidareanställda och till viss del vikarier har på arbetet tillgång till:

- Fodrad jacka, fodrade byxor

- Regn/vind jacka, regn/vind byxa
- Fleecejacka

Alla kläder är märkta med Timrå kommun och förvaras på förskolan/fritidshemmet.

2.3 Inhämtning av underlag från personal inom BOU

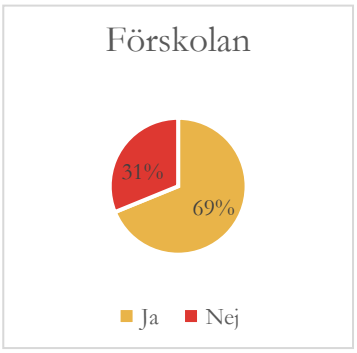
All personal i både förskola och grundskola med fritidshem har tillfrågats genom två enkäter, en genomförd i april och en genomförd i september. Rektorer har lämnat synpunkter via mail och genom dialog, om behovet av arbetskläder inomhus för all personal i förskola och fritidshem

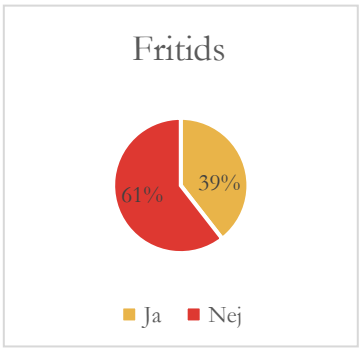
Det totala resultatet av den första enkäten (april) visade att 52% ser ett behov av arbetskläder medan 48% inte gör det. Enkäten utformades med frågan ”Ser du ett behov av arbetskläder”, svarsalternativ ja eller nej, samt möjlighet att lämna fritextsvar.

Det totala resultatet av den andra enkäten (september) visar att 59,1% ser behov av arbetskläder och 40,9% inte gör det. Enkäten utformades med frågan ”Ser du ett behov av arbetskläder”, svarsalternativ ja eller nej, utan möjlighet att lämna fritextsvar.



När resultaten för förskolan och fritidshem särskiljs i den senaste enkäten (september) visar det att 69% av förskolans personal ser ett behov av arbetskläder och 39% av fritidverksamhetens personal ser behov av arbetskläder. En övervägande andel inom förskolan ser behov av arbetskläder medans en övervägande andel inom fritidsverksamheten inte ser behov av arbetskläder.





Vid utskicket av den första enkäten (april) fanns även möjlighet att lämna en kommentar utöver sitt svar och genom dessa kommentarer vi fått in samt utifrån rektorernas dialog har vi sammanställt hur man ser på det verkligen behovet av arbetskläder inomhus.

Positivt

- Kan upplevas professionellt, det syns tydligt vilka som är personal.
- Minskar slitage och kladd på pedagogernas egna kläder.
- Minskar smittspridning.

Negativt

- Kan upplevas tvingande
- Kan upplevas institutionslikt
- Kan vara svårt att ta fram ett utbud som upplevs passa alla typer av kroppar och krav på klädsel.
- Kostnadskrävande inom redan begränsad ekonomisk ram.
- Utökade arbetsuppgifter med bland annat kontinuerliga inköp på grund av slitage eller ej passande storlekar vid till exempel personalbyte.
- ”vi-mot-dom-känsla” i grundskolan då inte all personal arbetar på fritidshemmet.

2.4 Personal som berörs BOU

167 tillsvidaretjänster i grundbemanning

Varav:

134 inom förskolan

33 inom fritidshem

Befattningar: Förskollärare, barnskötare och fritidslärare/-pedagog.

2.5 Prisexempel

Innetröja ca 200 - 300 kr

Innebyxa ca 300 kr

Överdragsförkläde ca 250 -300 kr

3 Verksamheternas behov av arbetskläder

I de två enkätundersökningarna är det 52 % (april), respektive 59% (september) som svarar ja till att man ser ett behov av arbetskläder. Det finns ett stort behov av variation i utbudet av inomhuskläder vilket man kan se utifrån de tankar som framkommer i fritextsvaren från enkäten. Exempelvis vill vissa bara ha en tröja, andra vill ha utomhusskor, vissa vill ha byxor men egen tröja eller ställer krav på material och modell. Vilket innebär att ett ”ja” betyder väldigt olika i denna frågan. Den största fördelen med arbetskläder som lyfts är minskat slitage på privata kläder.

I de två enkätundersökningarna är det 48 % (april), respektive 41% (september) som svarat nej av personalen. I fritextsvaren framkommer bland annat att man inte vill bli tvingad till att ha arbetskläder, man vill ha bekväma kläder att arbeta i och som passar ens kroppsform, det tar tid att byta om och man ser ett större behov av arbetsskor. Man kan också se en risk för ökad arbetsbelastning (organisatoriska och tidsmässiga hinder) med arbetskläder samt ett jämlikhetsperspektiv som talar mot arbetskläder (opersonligt, kläder som passar alla typer av kroppsform).

När vi i den senaste enkätundersökningen (september) delar upp resultatet för de olika verksamheterna, förskola och fritidshem, så skiljer det sig. Inom fritidshemmen är det en lägre andel, 39%, som svarat att man ser ett behov och inom förskolan är den en högre andel, 69%, som ser behov av arbetskläder.

Rektorerna instämmer i pedagogernas tankar kring denna frågan, men ser även ökad arbetsbelastning i form av administration. Rektorerna lyfter även att den ekonomiska aspekten i en redan hårt pressad situation. Vidare finns en risk för att mångfald försvinner i en institutionsliknande miljö. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som ska främja barnens förståelse för värdet av mångfald.

Personalen uttrycker att det främsta behovet av arbetskläder syftar till att skydda sina kläder mot smuts och slitage, men många vill inte bli tvingade att använda arbetskläder. Alternativ till obligatoriska arbetskläder skulle kunna bestå av skyddsutrustning som till exempel

förkläden vid matsituationer, vid lek med färger och blöjbyten, dels mer bekväma förkläden av tyg och engångsförkläden. Förklädena ska vara personliga och personalen ska ansvara för att tvätta dessa hemma. Både rektorer och personal lyfter fram att det skulle vara ett alternativ till inomhusarbetskläder.

Timrå 2025-10-06

Madeleine Sandgren
HR-strateg

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Barn- och utbildningsförvaltningen	Ann-Christin Isaksson	2025-10-02	BUN/2025:214

Arbetskläder för personal inom förskola och fritidsverksamheter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Föreslå Kommunfullmäktige köpa in förkläden till personalen inom förskola och fritidshem istället för innearbetskläder.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola och fritidshem ser drygt hälften av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Behovet av inomhuskläder inom förskola och fritids är delat. Eftersom det huvudsakliga syftet är att skydda arbetstagarens kläder mot smuts, färg, kladd mm så kan ett alternativ vara att köpa in förkläden. Det kan vara både förkläden av engångstyp men även mer skräddade förkläden som kan vara uppmärkta med namn och kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Utredning

Protokollsutdrag till:
BoU

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2025-10-15

§ 85
Arbetskläder i förskolan

BUN/2025:214

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att köpa in förkläden till personalen inom förskola och fritidshem istället för innearbetskläder.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola och fritidshem ser drygt hälften av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Behovet av inomhuskläder inom förskola och fritids är delat. Eftersom det huvudsakliga syftet är att skydda arbetstagarens kläder mot smuts, färg, kladd mm så kan ett alternativ vara att köpa in förkläden. Det kan vara både förkläden av engångstyp men även mer skräddade förkläden som kan vara uppmärkta med namn och kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Utredning

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2026-04-29	KTN/2025:732

Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, installera adekvat belysning - Kultur- och tekniknämndens yttrande

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Anastasie Mukabera (KD) angående belysning på Fagerviksfältet har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut. Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-04-29 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta avslå motionen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 236 Motion från Anastasie Mukabera (KD)
Motion
Komplettering av motionen
Yttrande
Karta förslag till belysning
Protokollsutdrag KTN 2026-04-29 §29

Protokollsutdrag till:
Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-11-24

§ 236
Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfaltet bli en levande plats — även under årets mörka manader, Installera akedkvat belysning.

KS/2025:503

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Ärendet
Anastasie Mukabera (KD) föreslår i motion att kommunen snarast skall ordna med adekvat belysning på en tredjedel av Fagerviksfältet så att användarna, både två och fyrbenta, kan nyttja den hela året.

Beslutsunderlag
Motion

Protokollsutdrag till:
Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN
Kultur- och teknikförvaltningen
Handläggare
Magnus Karlsson

Datum
2026-04-23

Diarienummer
KTN/2025:585

Yttrande över motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats - även under årets mörka månader, installera adekvat belysning

En motion från Anastasie Mukabera (KD) angående belysning på Fagerviksfältet har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Anastasie Mukabera (KD) föreslår i motion;

Att kommunen snarast skall ordna med adekvat belysning på en tredjedel av Fagerviksfältet så att användarna, både två och fyrbenta, kan nyttja den hela året.

Kultur- och teknikförvaltningens yttrande med förslag till beslut

Det finns restriktioner för hur vi får gräva i marken då det är ett gammalt industriområde.

Att sätta belysning i stängsel är inte förenligt med säker elinstallation. Vi har därför tagit fram ett förslag på 3 belysningsmaster/stolpar på sidan av parkeringen med riktad belysning mot fältet. Se bifogad karta.

Kostnaden för åtgärden är beräknad till ca 574.000 kr. Med anledning av den kostnaden föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Magnus Karlsson
Verksamhetschef teknik

Ämne: Sv: Belysning fagerviksfältet
Från: Jennifer Törnros <jennifer.tornros@kristdemokraterna.se>
Till: Kristina Olofsson
Mottaget: 2026-04-01 12:21:23

Ja, precis. ⍰⍰

Jennifer Törnros
Ombudsman
Kristdemokraterna Västernorrland
Tel: 0708977000
E-post: jennifer.tornros@kristdemokraterna.se

Från: Kristina Olofsson <kristina.olofsson@timra.se>
Skickat: den 1 april 2026 08:13
Till: Jennifer Törnros <jennifer.tornros@kristdemokraterna.se>
Ämne: Sv: Belysning fagerviksfältet

Hej!

Det finns ingen bakgrundskarta, bara ett lila streck med punkter, men av formen av döma är det väl runt fotbollsplanerna?

Med Vänliga Hälsningar
Kristina Olofsson
Kultur- och teknikförvaltningen

861 82 TIMRÅ | TEL 060-16 31 65 | Plåtslagarvägen 17 | www.timra.se

---

Från: Jennifer Törnros <jennifer.tornros@kristdemokraterna.se>
Skickat: den 31 mars 2026 21:10
Till: Kristina Olofsson <kristina.olofsson@timra.se>
Ämne: Belysning fagerviksfältet

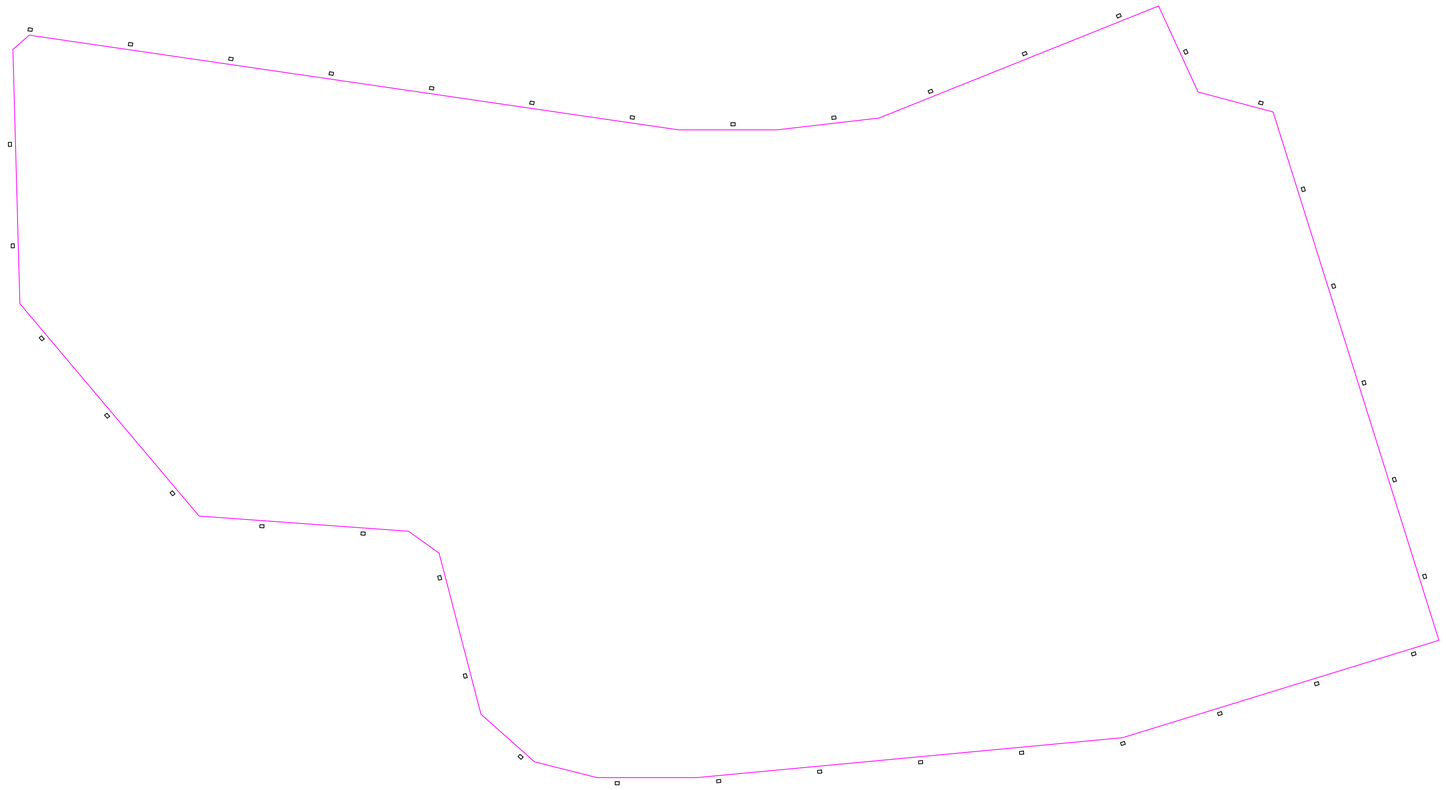
Hej Kristina!

Jag har hjälpt Anastasie Mukabera (KD) med motionen till Timrå kommun angående att belysa fagerviksfältet. Vi har gjort två olika ritningar, alltså två olika alternativ. Vi hoppas såklart att förvaltningen vill belysa hela fältet, men om man inte kan/har råd har vi gjort ett alternativ där man kan belysa en tredjedel av fältet. Jag bifogar båda ritningarna.

mvh

Jennifer Törnros
Ombudsman
Kristdemokraterna Västernorrland
Tel: 0708977000
E-post: jennifer.tornros@kristdemokraterna.se





REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	GODKÄND	DATUM

KONSTR	GRANSK	KONSTR	GRANSK

KONSTBYGGNADSNR	FORMAT	SKALA

OBJEKT NR	RITNINGSNR	REV



REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	GODKÄND	DATUM

KONSTR	GRANSK	KONSTR	GRANSK

KONSTBYGGNADSNR	FORMAT	SKALA	
OBJEKT NR	RITNINGSNR		REV

Fagerviksfältet

TIMRÅ KOMMUN

80,83 m

Vältbottenvägen

80,32 m

Bel. skåp

Belyst område

Val av stolpe/mast och höjd beror på ljusberäkningen. Men typ detta område vill vi belysa. Juh längre på grönytan desto bättre då detta är fotbollsplan/ hundområde.

F99 17 15

1:1,000

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 m
49,92 m

Teckenförklaring

Stolpe

Annan terminering

Kabel

Matning

Matning

Gatunamn

Gatunamn

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-29

§ 29
Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, installera adekvat belysning

KTN/2025:732

Beslut

Kultur- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Anastasie Mukabera (KD) angående belysning på Fagerviksfältet har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 236 Motion från Anastasie Mukabera (KD)
Motion
Komplettering av motionen
Yttrande
Karta förslag till belysning

Protokollsutdrag till:
Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2025-11-13	KS/2025:503

Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfaltet bli en levande plats — även under årets mörka månader, Installera akedkvat belysning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Ärendet

Anastasie Mukabera (KD) föreslår i motion att kommunen snarast skall ordna med adekvat belysning på en tredjedel av Fagerviksfältet så att användarna, både två och fyrbenta, kan nyttja den hela året.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Minnesanteckningar från kommunfullmäktiges presidium, den 12 november 2025, kl 09.00-09.40

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordförande
Annika Nyberg, kommunsekreterare

3. **Motion från Anastasie Mukabera (KD) Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, Installera akedkvat belysning**

   Kommunfullmäktige presidium föreslår kommunfullmäktige besluta:
   Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Bestyrkes i tjänsten:
Annika Nyberg
Kommunsekreterare

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret
2025 -10- 31
Dnr. 2025:503 | Dpl.

Motion till kommunfullmäktige i Timrå kommun.

Från Kristdemokraterna i Timrå

Låt Fagerviksfältet bli en levande plats – även under årets mörka månader. Installera akedkvat belysning.

När mörkret faller över Timrå tidigt på eftermiddagarna blir det tydligt hur mycket vi saknar välbelysta, trygga platser att vistas på utomhus. I år har vi dessutom haft ovanligt få soltimmar, vilket gör behovet av upplysta rekreationsytor ännu större. Ett särskilt tydligt exempel är Fagerviksfältet – en vacker och uppskattad plats som tyvärr står helt tom så snart solen gått ner.

Fagerviksfältet används flitigt under vår och sommar. Här möts hundägare, barnfamiljer, ungdomar och äldre för att umgås, leka och motionera. Men när mörkret kommer blir parken i praktiken oanvändbar. Det är inte bara synd ur ett socialt perspektiv, utan också ur ett ekonomiskt. Kommunen har investerat i en fin park som nu står mörk och outnyttjad under stora delar av året – något som gynnar varken invånare eller samhällsekonomin.

Det positiva är att lösningen är både enkel och kostnadseffektiv. El finns redan draget till parken, vilket innebär att infrastrukturen redan är på plats. Det som behövs är bara några få belysningsstolpar. Dessutom behöver man inte lysa upp hela området – att installera belysning på en fjärdedel eller en tredjedel av ytan skulle vara fullt tillräckligt för att skapa trygghet, trivsel och användbarhet under dygnets mörka timmar.

En sådan satsning skulle vara en investering i folkhälsa, trygghet och gemenskap. Möjligheten att promenera med hunden, låta barnen leka eller helt enkelt ta en kvällspromenad utan att känna sig otrygg är något som borde vara en självklarhet även i Timrå. Med några få lampstolpar kan kommunen ge nytt liv åt en plats som redan har stor potential – och samtidigt visa att man bryr sig om invånarnas vardag och välmående.

Låt Fagerviksfältet lysa upp Timrås mörka kvällar och bli den mötesplats den var tänkt att vara – året runt.

FÖRSLAG:

- att Kommunen snarast skall ordna med adekvat belysning på en tredjedel av Fagerviksfältet så att användarna, både två och fyrbenta, kan nyttja den hela året.

Kristdemokraterna i Timrå

Anastasie Mukabera
2025-10-23

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-20

§ 47
Motion från Sverigedomokraterna, Mats Wallin - Gratis skolmaterial till elever

BUN/2026:63

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sverigedemokraterna (SD) lämnar blank reservation.

Ärendet
Timrå gymnasium har inte mött några problem i denna fråga, det mesta sker idag digitalt, både i undervisning och vid provsituationer av gymnasieskolan erhållen digital enhet.

Om det är så att det krävs penna, papper eller sudd brukar läraren tillhandahålla detta (låna ut under lektionen eller provtillfället).

Timrå gymnasium ser inga hinder i att elever som börjar på skolan får en penna, sudd och block i början av läsåret om så önskas av eleven. Detta kommer att erbjudas från höstterminen 2026.

Ärendets behandling i sammanträdet
Marianne Larsson (SD) yrkar på att motionen ska anses besvarad.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att motionen ska avslås utifrån beredningens förslag.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse/yttrande

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-02-23

§ 44
Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever

KS/2025:464

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar på presidiets förslag:

Remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Ärendet
Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapportera till fullmäktige snarast möjligt.

Beslutsunderlag
Motion
Minnesanteckningar presidiet 251015

Protokollsutdrag till:
Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2025-10-14	KS/2025:464

Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever

Förslag till beslut

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapportera till fullmäktige snarast möjligt.

Beslutsunderlag

Motion
Minnesanteckningar presidiet 251015

Protokollsutdrag till:
Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

MINNESANTECKNINGAR – Presidiekonferens

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S) ordf
Mari Eliasson (S), 1:e vice ordf
Niklas Edén (C) 2:e vice ordf

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Polstjernan

Tid: 2025-10-15 kl 09.00-10.30

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

1. **Kungörelsen**

---

2. **Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever**

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapportera till fullmäktige snarast möjligt.

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

……

Bestyrkes i tjänsten:
Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Motion

2025-09-30

Vi Sverigedemokrater vet att våra elever på TIGY själva måste betala för skolmateriel som pennor, skrivblock och suddgummi. Det ska självklart vara GRATIS för eleven. Sådant skall ingå i det material man får när man börjar på skolan. Det är en stor skandal att våra elever ska behöva köpa sådant som helt enkel bara ska ingå i en svensk skola 2025, det är därför vi betalar skatt.

Därför yrkar Sverigedemokraterna
Att:
Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

Att:
Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapportera till fullmäktige snarast möjligt.

Mats Vallin
Mats Vallin
.....

Sverigedemokraterna Timrå kommun.

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret
2025 -10- 07
Dnr.
Dpl.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Lina Odelstål	2026-08-11	KS/2025:476

Svar Motion Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Kommunledningskontorets svar:

Punkt1:

Sedan motionen väcktes har Krisledningsplan vid samhällsstörningar och höjd beredskap samt Plan för civilt försvar och höjd beredskap i Timrå kommun fastställts. Planerna tydliggör kommunens organisation, ansvar och inriktning vid samhällsstörningar, kriser och höjd beredskap.

Punkt 2:

Timrå kommun ingår redan idag i ett pågående projekt som syftar till att utreda möjligheterna att skapa ett regionalt beredskapslager av livsmedel.

Kommunen arbetar därmed redan aktivt med de frågor som motionen lyfter och deltar i ett konkret regionalt arbete för att stärka livsmedelsberedskapen.

Utöver detta så har det föreslagits på kommunstyrelsen beredskapsinvesteringar där vi till en början kommer att fokusera på reservkraft, nödvatten, trygghetsplatser och säkra upp ledningsplatser samt säkerhetskänslig verksamhet.

Vi bevakar redan idag möjligheterna till externa bidrag och stöd och söker kontinuerligt de stödformer som är relevanta för kommunens beredskapsarbete. Som exempel har Energimyndigheten beviljat 1 600 000 kronor i stöd för reservkraft. Livsmedelsverket har även beviljat investeringsstöd för dricksvattenberedskap för 2026–2027, med 1 000 000 kronor per år.

Ärendets tidigare behandling

Här skrivs om ärendet behandlats tidigare

Beslutsunderlag

Handlingar som ligger till grund för beslutet

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Här skrivs ev utförligare ärendetext

Förvaltning

Namn chef
Titel

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-10-27

§ 210
Motion från Mats Wallin (SD) Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

KS/2025:476

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar på presidiets förslag:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet
Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Beslutsunderlag
Motion
Minnesanteckningar 251015

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2025-10-15	KS/2025:476

Motion från Mats Wallin (SD) Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

Förslag till beslut

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Beslutsunderlag

Motion
Minnesanteckningar 251015

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

MINNESANTECKNINGAR – Presidiekonferens

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S) ordf
Mari Eliasson (S), 1:e vice ordf
Niklas Edén (C) 2:e vice ordf

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Polstjernan

Tid: 2025-10-15 kl 09.00-09.45

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

1. **Kungörelsen**

---

4. **Motion från Mats Wallin (SD) Skapa en beredskapsplan och matförråd i krissituationer**

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bestyrkes i tjänsten:
Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Motion
Timrå 2025-10-09

En statlig utredning föreslår att kommuner ska ha minst två veckors beredskapslagring av samhällsviktiga varor.

Vi är inne i den nationella beredskapsveckan och 68 procent av landets 290 kommuner säger sig ha en plan för hur de ska kunna klara matförsörjningen till förskolor, skolor och äldreomsorg vid en kris.
Det innebär å andra sidan att 32 procent, motsvarande 93 kommuner, saknar en sådan plan.
Timrå kommun är en av dessa 93 kommuner.

livsmedelsverket påpekar att mat till skola, vård och omsorg måste kunna serveras även vid en kris och att ansvaret för det ligger hos de som driver verksamheterna.
För att det ska fungera är det nödvändigt med en förberedd organisation och en beredskapsplan, påpekar verket.

En sådan kan innehålla rutiner för sådant som elavbrott, problem med dricksvatten, uteblivna livsmedelsleveranser och annat.

Trots ett antal år av ökade globala spänningar, även i vårt närområde, saknar ändå nästan var tredje kommun en plan för detta.
Att kommunerna har en beredskap för att kunna tillaga, servera och distribuera måltider även vid störningar är en betydelsefull del för att samhället ska fungera, konstaterar Livsmedelsverket som menar att det är viktigt att arbeta med sin beredskap.

Ex Linköping kommun siktar på 100 dagars lager: Kommunen strävar efter att ha matförråd som räcker i 100 dagar för sina verksamheter.

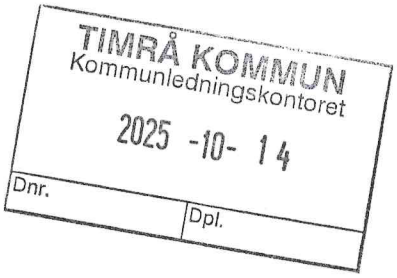
Därför yrkar Sverigedemokraterna på att Fullmäktige beslutar!

Att:
Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Att:
Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Mats Vallin Sverigedemokraterna

Mats Vallin



TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-20	KS/2026:245

Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anse motionen besvarad.

Ärendet

I motionen föreslås att kommunen utreder en successiv avveckling av Skype samt inför en mer effektiv och användarvänlig molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform, såsom Microsoft Teams eller motsvarande.

Kommunen delar förslaget att det finns behov av att utveckla dagens verktyg för digital kommunikation och samarbete. Nuvarande lösningar ger inte fullt ut det stöd för modernt digitalt samarbete som verksamheterna behöver. Ett arbete för att möta detta behov har redan påbörjats.

Kommunens nuvarande IT-miljö

Timrå kommuns IT-miljö bygger i stor utsträckning på lösningar som kommunen själv, eller kommunens driftleverantör, har kontroll över. Detta är ett medvetet vägval som bland annat syftar till att skapa god kontroll över information, personuppgifter, informationssäkerhet och kostnader. Microsoft Teams och den molnbaserade versionen av SharePoint ingår i Microsofts molnplattform Microsoft 365. Ett bredare införande av Microsoft 365 skulle därför innebära en mer omfattande förändring av kommunens nuvarande IT-miljö och licensmodell än att enbart byta kommunikationsverktyg. En sådan förändring bedöms, utifrån nuvarande förutsättningar, innebära en årlig kostnadsökning på cirka 2–3 miljoner kronor. Ett eventuellt införande behöver därför bedömas utifrån såväl verksamhetsnytta som ekonomi, informationssäkerhet, dataskydd och kommunens långsiktiga IT-strategi.

Informationssäkerhet och dataskydd

Vid val av kommunikations- och samarbetsplattform behöver kommunen ta särskild hänsyn till den information som hanteras inom kommunens verksamheter. Användning av internationella molntjänster är inte generellt otillåten, men kräver bedömningar av bland annat personuppgiftsbehandling, informationsklassning, leverantörskedjor, lagringsplats och eventuell åtkomst från tredje land. Kommunen eftersträvar därför lösningar där kommunen har hög kontroll över sin information och där beroendet av tredjelandsöverföringar och utländsk jurisdiktion kan begränsas, särskilt när information med högre skyddsvärde behandlas. Detta behöver vägas samman med verksamheternas

krav på funktionalitet, användarvänlighet och möjligheter till samverkan med andra organisationer.

Ny samarbetsplattform införs

Kommunen håller för närvarande på att införa Nextcloud som ny kommungemensam samarbetsplattform. Plattformen är mycket kostnadseffektiv och planeras att successivt införas och bedöms kunna vara brett tillgänglig under slutet av 2026.

Nextcloud kommer bland annat att erbjuda funktioner för:

- Gemensamma filer och dokument,
- Samtidig redigering av dokument,
- Projektytor och uppgiftshantering,
- Gemensamma kunskaps- och informationsytor,
- Formulär,
- Anteckningar,
- Meddelanden och andra funktioner för digitalt samarbete.

Nextcloud kan driftas i en miljö där kommunen behåller kontrollen över information och lagring och utgör därmed ett alternativ till delar av den funktionalitet som annars erbjuds genom exempelvis Microsoft Teams och SharePoint.

Plattformen innehåller även Nextcloud Talk, som erbjuder chatt, ljud- och videosamtal, digitala möten och skärmdelning. Kommunen avser att under 2027 utvärdera om denna funktion kan utgöra en del av den långsiktiga lösningen för kommunens digitala kommunikation och därmed bidra till att successivt minska beroendet av nuvarande Skype- och Zoomlösningar.

Samverkan med andra organisationer

Att kommunen inte har Microsoft Teams som egen samarbetsplattform innebär inte att medarbetarna generellt är förhindrade att delta i Teams-möten som arrangeras av andra organisationer. Microsoft erbjuder möjlighet för externa deltagare att ansluta till Teams-möten via webbläsare utan att kommunen behöver införa Microsoft Teams som sin interna samarbetsplattform. Kommunens möjlighet att samverka digitalt med andra myndigheter, kommuner, regioner och andra externa aktörer är därmed inte beroende av att kommunen själv använder Teams som primär samarbetsplattform.

Bedömning

Kommunen delar motionärens uppfattning att dagens kommunikations- och samarbetsverktyg behöver utvecklas och att Skype på sikt bör kunna ersättas av modernare lösningar. Kommunen bedömer däremot att valet av framtida plattform inte bör begränsas till en specifik leverantör eller till en molnbaserad lösning. Valet bör i stället grundas på en samlad bedömning av verksamhetsnytta, användarvänlighet, ekonomi, informationssäkerhet, dataskydd och kommunens möjlighet att långsiktigt behålla kontroll

över sin information. Eftersom kommunen redan har påbörjat införandet av en ny samarbetsplattform genom Nextcloud och inom ramen för detta även kan utvärdera framtida lösningar för chatt och digitala möten, bedöms intentionerna i motionen till stor del redan vara omhändertagna.

Mot denna bakgrund föreslås att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion
Motionssvar

Protokollsutdrag till:
Motionär

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Peter Ekström
Kommunchef

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-06-02	KS/2026:245

Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Maritza Villanueva Contreras (V) föreslår i motion;

Att kommunfullmäktige ge uppdrag till vederbörande nämnd/KS utreda ett successivt avveckling av Skype-användning.

Att kommunfullmäktige uppdrar respektive nämnd/KS att införa en mera effektivt och krångelfritt molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform som Teams eller liknande

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2026-06-08

§ 131
Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

KS/2026:245

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet
Maritza Villanueva Contreras (V) föreslår i motion;

Att kommunfullmäktige ge uppdrag till vederbörande nämnd/KS utreda ett successivt avveckling av Skype-användning.

Att kommunfullmäktige uppdrar respektive nämnd/KS att införa en mera effektivt och krångelfritt molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform som Teams eller liknande

Beslutsunderlag
Motion

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

Motion till Kommunfullmäktige i Timrå kommun, 2026-06-01

Vänsterpartiet Timrå

EN BÄTTRE MOLNBASERAD KOMMUNIKATIONS- OCH SAMARBETSPLATTFORM

Vi behöver en mer funktionell molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform än den som används nu i kommun (Skype).

Många organisationer och företag (ex. kommunförbundet, kommuner i länet, Region Västernorrland) använder nu Teams eftersom den uppfyller ett flertal funktioner: chatt, videosamtal, möten och filer på samma plattform. Där fungerar även sömlöst bl. a. Word, Excel, PowerPoint, Outlook och SharePoint.

Vänsterpartiet Timrå yrkar:

- Att kommunfullmäktige ge uppdrag till vederbörande nämnd/KS utreda ett successivt avveckling av Skype-användning
- Att kommunfullmäktige uppdrar respektive nämnd/KS att införa en mera effektivt och krångelfritt molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform som Teams eller liknande

Maritza Villanueva Contreras (V)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/f5e0ad9c-ca0a-4730-b13f-1da214283e6e
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 1 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

MARITZA VILLANUEVA
Vänsterpartiet Timrå, SE889201392401, 861 32, 861 32, Timrå
4ee2e4c1-3e5b-461e-8ff5-99734c86aeb6 - 2026-06-01 10:58:25 UTC +03:00
BankID / Freja eID - d32cca5f-dd53-4517-aab4-885bbea7c3a7 - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/f5e0ad9c-ca0a-4730-b13f-1da214283e6e
visma sign
www.vismasign.com

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2026-04-30	KTN/2026:132

Lokalresursplan - Rapport arbete 2024-2025 - Kultur- och tekniknämndens beslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-11 anta Policy för lokalanvändning. Enligt policyn ska kultur- och teknikförvaltningen bland annat samordna och bevaka alla lokal- och hyreskontrakt för samtliga förvaltningar i kommunen. Förvaltningen har upprättat en årlig rapport över arbetet utifrån policyn. Förvaltningen föreslår nämnden godkänna rapporten.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-04-29 godkänna rapporten.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 190611 §230
Policy för lokalanvändning
Lokalresursplan, rapport arbete 2024-2025
Protokollsutdrag KTN 2026-04-29 §28

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-29

§ 28
Lokalresursplan - Rapport arbete 2024-2025

KTN/2026:132

Beslut

Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Godkänna rapporten.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-11 anta Policy för lokalanvändning. Enligt policyn ska kultur- och teknikförvaltningen bland annat samordna och bevaka alla lokal- och hyreskontrakt för samtliga förvaltningar i kommunen. Förvaltningen har upprättat en årlig rapport över arbetet utifrån policyn. Förvaltningen föreslår nämnden godkänna rapporten.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 190611 §230
Policy för lokalanvändning
Lokalresursplan, rapport arbete 2024-2025

Protokollsutdrag till:
Samtliga nämnder
Verksamhetschef teknik

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN
Kultur- och teknikförvaltningen

Återrapportering av arbete med lokalresursplan

Sedan kommunen antog lokalpolicyn i början av år 2020 har kommunen jobbat med att minska kommunens lokalytor på övergripande nivå. Detta är ett kontinuerligt jobb som ska ta hänsyn till verksamheternas behov. Detta kan både medföra utökningar och effektiviseringar. För att kunna jobba vidare strategiskt kräver det både större förstudier samt utredningar kring enskilda objekt. Här är det viktigt att verksamheten resurssätter med kompetens för att kunna beskriva sitt behov samt att verksamheterna har en förståelse för att för mycket verksamhetsyta påverkar verksamheternas ekonomi. Den kompetensen kan skilja sig beroende på vilken verksamhet som berörs.

Respektive nämnd ansvarar för att göra bedömningen hur mycket lokaler man behöver för att bedriva verksamheten. Som grund till jämförelse för vissa verksamheter i finns Kolada samt gjorda fördjupade utredningar.
Nedanstående punkter inarbetas i kommande års verksamhetsplan och budget för kommunen.

Pågående förprojektering
Matsal Mariedalsskola

Utrett och inte längre aktuellt
Nytt äldreomsogscenter

Behov av utredningar
Kostverksamheten – Här behöver man fortsätta utreda vad det innebär för kostnader det behovsutredningen föreslår.

Gjorda utredningar
Behovsutredning grundskolor
Behovsutredning äldreomsorgsplatser
Behovsutredning kostverksamheten

Färdigställda stora investeringar
Ny förskola Söråker
Vivstahöjden

Pågående strategiskt stora investeringar
Nya lokaler Vuxenutbildning
Utbyggnad gymnasieskolan
Ledningscentral SOS samt Medelpads räddningsförbud samt servicelokal Medelpads räddningsförbund
Nya omklädningsrum arenaområdet

Behov av kommande strategiska investeringar
Äldreboendeplatser – TimråBo
Kostverksamheten (Centralkök)

TIMRÅ KOMMUN
Kultur- och teknikförvaltningen

Uppsagda externa hyreskontrakt 2024-2025
Terminalvägen 10
Köpmangatan 31 plan 5
Högbo våning 1
Mariedals förskola
Bryggargatan – dagvård
Gymnasieskolan – Flygplatsen
Söråkers förskola
Bäckmo förskola
Värdshuset

Ekonomi
I dagsläget är investeringsnivån för hög utifrån det ekonomiska resultat kommunen haft senaste åren. Eftersom de strategiska nyinvesteringarna handlar om mycket pengar bör kommunen förlänga tidshorisonten för nyinvesteringar och fortsätta prioritera reinvesteringar i befintliga lokaler dvs. eftersatt underhåll.

Timrå 2026-04-07

Jan Eriksson

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-06-02	KS/2026:243

Delårsrapport 1 Överförmyndarnämnden Mitt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar att godkänna delårsrapport 1 2026,
Samt att överlämna delårsrapport 1, 2026 till samtliga samverkande kommuner.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 1 ÖFMN
Protokoll ÖFMN

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

§ 91 Delårsrapport 1 Överförmyndarnämnden Mitt

(ÖN-2026-00024-1)

Beslut

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar

att godkänna delårsrapport 1 2026,

att överlämna delårsrapport 1, 2026 till samtliga samverkande kommuner.

Ärendet

Delårsrapport 1 2026 följer upp nämndens budget och verksamhetsplan för 2026.

Beslutsgång

Vice ordförande Marie Eliasson (S) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är överförmyndarkontorets, detta blir också nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- PM Delårsrapport 1 Överförmyndarnämnden Mitt
- Delårsrapport 1 2026 Överförmyndarkontoret
- 2604 Månadstabeller ÖFN

– – – –

Sundsvalls kommun	**Tjänsteskrivelse** Datum	1(5) Dnr
Överförmyndarkontoret	2026-05-21	ÖN-2026-00024-1
Therese Samuelsson Östlund		
Överförmyndarchef		

Delårsrapport 1 Överförmyndarnämnden Mitt

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att godkänna delårsrapport 1, 2026

att överlämna delårsrapport 1, 2026 till samtliga samverkande kommuner.

Ärendet

Delårsrapport 1 2026 följer upp nämndens budget och verksamhetsplan för 2026.

Bakgrund

Enligt Sundsvalls kommuns regler för styrning och uppföljning ska nämndens ekonomi följas upp i två delårsrapporter och en årsrapport.

Ärendets tidigare handläggning

Nämndens budget fastställdes den 2026-10-24 (ÖN-2025-00113-4). Verksamhetsplanen för 2026 fastställdes den 2025-11-21 (ÖN-2025-00156-2).

Förvaltningens överväganden

Verksamhet

Nämndens grunduppdrag och nämndsmål

- Den genomsnittliga handläggningstiden för entledigande av en god man/förvaltare ska minska
- Andelen gode män och förvaltare som blir entledigade inom 6 månader ska öka
- Andelen huvudmän som får en god man eller förvaltare inom 6 månader ska öka

- Bibehålla en hög granskningsnivå rörande inlämnad ekonomisk redovisning

Handläggningstiderna har minskat och andelen ärenden som löses inom sex månader har ökat, vilket visar en positiv utveckling i rekryteringsarbetet. Granskningen av årsräkningar följer fastställda rutiner men har försämrats något jämfört med föregående år, främst på grund av frånvaro och nyrekryteringar.

Verksamheten bedöms uppnå målen för 2026.

Kommunfullmäktiges mål

Ett Sundsvall som håller ihop

- Hela kommunkoncernen ska arbeta med insatser för att uppnå nollvisionen mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer

En kommun för Sundsvallsborna

- Förutsättningarna för att hantera kriser och höjd beredskap ska vara god
- Kommunen ska erbjuda god arbetsmiljö och goda arbetsvillkor för sina anställda
- Digitalisering och AI ska vara en integrerad del av kommunkoncernens verksamhetsutveckling för att bidra till en bättre arbetsmiljö och en mer effektiv verksamhet

Verksamheten har ett strukturerat arbetsmiljöarbete och arbetar aktivt med att skapa en god arbetsmiljö med utrymme för återhämtning. Sjukfrånvaron har ökat under perioden, vilket har påverkat bemanningen och krävt tillfälliga resursförstärkningar.

I delårsrapport 1, 2026 framgår att målen bedöms nås 2026.

Ekonomi
För 2026 lämnar överförmyndarnämnden en prognos som motsvarar budget.

I delårsrapportens bilaga 1 redovisas åtta tabeller för verksamheten. Tabell 1–4 redovisas nämndens verksamhet exklusive ensamkommande barn (EKB). Resultatet för EKB redovisas i tabell 5–8.

För delår 1 redovisar Överförmyndarnämnden Mitt ett totalt resultat om 0,2 mnkr. Exklusive verksamheten för ensamkommande barn uppgår resultatet till 285 tkr.

Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre övriga kostnader, medan personalkostnaderna överstiger budget. Nämndens intäkter ligger sammantaget i nivå med budget. De största avvikelserna återfinns på kostnadssidan, där personalkostnaderna totalt överstiger budget med 390 tkr, främst inom verksamheten Kontor. Samtidigt visar Nämnd samt Förvaltare och gode män mindre positiva avvikelser inom personalkostnader. Övriga kostnader är totalt sett betydligt lägre än budget, med ett överskott om 675 tkr.

Verksamheten Kontor redovisar ett mindre överskott totalt, men med högre personalkostnader till följd av tillfälligt ökad arbetsbelastning kopplad till årsräkningar, nya medarbetare, sjukfrånvaro och förberedelser inför ny lagstiftning. Detta vägs upp av lägre övriga kostnader.

Verksamheten Förvaltare och gode män visar ett överskott, där lägre kostnader för arvoden och startarvoden samt en lägre granskningstakt bidrar till resultatet. Kostnaderna varierar dock över året beroende på granskningsperioder, vilket ger ojämn kostnadsfördelning.

Enligt avtal om samverkan i gemensam nämnd (ÖN-2018-00026) ska varje kommun stå förr de nettokostnader som rör den egna kommunens ensamkommande barn. En kostnad uppstår i samband med att en redovisningsräkning är granskad och arvoderad. Intäkter uppstår i samband med att ett nyanlänt ensamkommande barn blir hänvisad till en medlemskommun och den kommunen får en schablonersättning från migrationsverket. Av schablonersättningen ska medlemskommunen tilldela nämnden 36 %. Detta sker också i det fall ett barn får uppehållstillstånd. Om det i slutet av året är ett underskott gällande ensamkommande barn ska nämnden fakturera respektive medlemskommun. Detta ska dock inte ske om nämnden har ett ekonomiskt överskott för verksamheten exkl. ensamkommande barn. Då ska överskottet först tillgodoräknas respektive kommun och avräknas mot kommunens underskott, gällande ensamkommande barn, innan eventuell fakturering sker.

För mer detaljerad information se bilaga Delårsrapport 1 2026, Överförmyndarkontoret.

Styrdokument och juridik

Avtal om samverkan i gemensam nämnd (ÖN-2018-00026).
Reglemente för Sundsvall. Ånge, Nordanstig och Timrå kommuners gemensamma överförmyndarnämnd.
Styr- och ledningsmodell för Sundsvalls kommunkoncern (KS.2021–00507).
Sundsvalls kommuns mål och resursplan 2025–2026 med plan för 2027–

2028 (KS-2024-00687-1)
Kommunallagen 9 kap. 26§
Kommunallagen 11 kap. 10§

Ekonomisk hållbarhet

Ärendet följer upp nämndens ekonomi under 2026. Verksamheten bedrivs inom ekonomisk ram.

Social hållbarhet

Hur nämnden bedriver sin verksamhet påverkar kommunens arbete med social hållbarhet.
Nämnden har en viktig uppgift att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn över ställföreträdare, dvs gode män, förvaltare, gode män för ensamkommande barn, förordnade förmyndare och förmyndare. För enskilda kan det vara helt avgörande att det finns en god man som hjälper den enskilde, som inte själv har förmåga, att bevaka hens ekonomiska, rättsliga och personliga intressen. En god man kan ha en avgörande roll för att minska isoleringen för en äldre person. Exempelvis genom att ansöka om olika insatser som den äldre personen har rätt till, men saknar förmåga att själv ansöka om, såsom annat boende, färdtjänst. Det kan även röra sig om andra aktiviteter såsom medlemskap i föreningar eller deltagande på olika kulturella evenemang.

För personer med funktionsvariationer kan en god man bidra till att personen får en meningsfull vardag. En god man kan hjälpa personen att ansöka om daglig verksamhet eller stötta personen att söka arbete. Genom stödet av en god man säkerställs att den enskilde får den ersättning hen har rätt till, exempelvis lön, pension eller annan ekonomisk ersättning. Gode mannen kan också bidra till att bryta isoleringen och öka delaktigheten i samhället. Exempelvis ansöka om kontaktperson och/eller uppmuntra och möjliggöra deltagande av olika aktiviteter såsom idrott, kultur eller något annat som personen är intresserad av.

Gode männens insatser påverkar de svagaste i samhället och bidrar till att andelen som lever i ekonomisk utsatthet minskar. Detta sker genom att hjälpa enskilda till rätt ekonomiska ersättningar, hantera uppkomna skulder, upprätta en budget och hjälpa till att betala löpande räkningar
Nämndens verksamhet är viktig för att säkerställa att barn som saknar en förmyndare får en ställföreträdare, exempelvis ensamkommande barn. Det kan också vara barn som har en förmyndare som missköter förvaltningen av barnets egendom och det finns behov av en medförmyndare utses som säkerställer att barnets pengar förvaltas på ett bra sätt och kommer barnet till godo.

Nämndes verksamhet, rekrytering, utbildning och tillsyn av

ställföreträdare, bidrar således till att utjämna de sociala skillnaderna och ett mer hållbart socialt samhälle.

Ekologisk hållbarhet

Ärende bedöms inte påverka ekologisk hållbarhet.

Landsbygdssäkring

Ärendet bedöms inte påverka landsbygdssäkring.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen i Sundsvalls kommun och samtliga samverkande kommuner.

Förslag till uppföljning

Ärendet följs upp i delårsrapport 2 samt i årsrapport 2026.

Therese Samuelsson Östlund
Överförmyndarchef

Överförmyndarkontoret
Delårsrapport 1 2026

Fastställt av Överförmyndarkontoret

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3

2 Nämndens grunduppdrag och nämndsmål 4

Grunduppdrag: Överförmyndarnämnden Mitt 4

3 KF:s mål 9

Kommunfullmäktiges mål: Ett Sundsvall som håller ihop 9

Kommunfullmäktiges mål: En kommun för Sundsvallsborna 9

Kommunfullmäktiges mål: Särskilda Ekonomi 11

Periodens resultat 11

Prognos helår 14

4 Medarbetare 15

Minska sjukfrånvaron 15

Antal medarbetare 16

Medelålder 16

Bilagor

Bilaga 1: 2604_Månadstabeller ÖFN

1 Sammanfattning

Verksamhet

Verksamheten utvecklas i huvudsak positivt och bedömningen är att målen för 2026 kommer att uppnås. Handläggningstiderna har minskat och andelen ärenden som löses inom sex månader har ökat, vilket visar på förbättrad effektivitet i rekryteringsprocesserna.

Granskningen av årsräkningar uppfyller fastställda krav men ligger något sämre än föregående år, främst till följd av hög arbetsbelastning, sjukfrånvaro och nyrekryteringar.

Arbetsmiljöarbetet är aktivt och strukturerat, men sjukfrånvaron har ökat och påverkat arbetsbelastningen. Samtidigt pågår kontinuerligt utvecklingsarbete inom digitalisering och verksamhetsstöd.

Ekonomi

Verksamheten redovisar ett resultat som i huvudsak är i nivå med budget för perioden, med mindre positiva och negativa avvikelser mellan verksamheterna.

De största överskotten återfinns inom övriga kostnader, främst i Kontor och Förvaltare och gode män, medan personalkostnaderna sammantaget visar en negativ avvikelse, framför allt inom Kontor. Intäkterna är överlag i nivå med budget, med undantag för vissa avvikelser inom ensamkommande barn.

Helårsprognosen bedöms ligga i linje med budget för 2026.

2 Nämndens grunduppdrag och nämndsmål

Grunduppdrag: Överförmyndarnämnden Mitt

Beskrivning

Det måste finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd i varje kommun. De uppgifter som ligger under överförmyndarnämnden kan inte läggas under någon annan nämnd. Överförmyndarnämnden Mitt ansvarar för överförmyndarverksamheten för Sundsvall, Timrå, Ånge och Nordanstigs kommun. Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltningsmyndighet. Verksamheten är lagstyrd. Nämnden ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med rådande lagstiftning.

Nämndens uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare i syfte att motverka rättsförluster för de svagaste i samhället, dvs underåriga och de som på grund av nedsatt hälsotillstånd inte själva kan bevaka sina personliga, ekonomiska och/eller rättsliga intressen. Överförmyndarnämnden ska i sin tillsyn särskilt se till att den enskildes tillgångar används till den enskildes nytta och nöje samt att de tillgångar som inte behövs ska placeras tryggt och med en skälig avkastning.

Enligt lag har nämnden, förutom tillsynsuppdraget, även uppdrag att fatta beslut, ansöka, yttra sig, genomföra utredningar, rekrytera ställföreträdare, säkerställa att gode män och förvaltare erbjuds utbildning samt lämna statistik till länsstyrelsen. Verksamheten står under tillsyn av länsstyrelsen och JO.

I föräldrabalken framgår de viktigaste bestämmelserna för överförmyndarnämnden men även andra lagar har stor betydelse för hur överförmyndarens verksamhet ska bedrivas, såsom förmyndarskapsförordningen, lagen om ensamkommande barn, förvaltningslagen, kommunallagen, offentlighet- och sekretesslagen ärvdabalken etcetera.

God man
Att få en god man är frivilligt och den enskilde, den så kallade huvudmannen, har alltid kvar sin bestämmanderätt. Om huvudmannen, inte klarar av att ge sitt samtycke krävs ett läkarintyg. Uppgifterna för den gode mannen kan variera. Det handlar oftast om att ta hand om den enskildes ekonomi, exempelvis att ombesörja att räkningar betalas, men också att den enskilde får rätt vård och boendeform samt det stöd från samhället som denne är berättigad till.

Förvaltare
Förvaltarskapet är en tvångsåtgärd som kan genomföras mot den enskildes vilja. Det krävs alltid att en läkare intygar att den enskilde inte kan vårda sig eller sin egendom. En förvaltare har större befogenheter än en god man och förvaltarskapet är begränsat och anpassat till behovet i varje enskilt fall.

Förmyndare
Förmyndare står under överförmyndarens tillsyn. Föräldrar är skyldiga att förvalta sina barns tillgångar på ett sätt som överensstämmer med föräldrabalken, vilket innebär att tillgångarna endast får användas för barnets nytta. Om barnets tillgångar överstiger åtta prisbasbelopp är föräldrarna skyldiga att anmäla detta till överförmyndarnämnden och varje år lämna in redovisning som visar hur de förvaltar barnets egendom. Det förekommer också fall där det saknas en förmyndare eller förmyndaren har behov av stöd. I dessa fall kan en förordnad förmyndare förordnas.

Ensamkommande barn
Nämnden spelar en central roll för de ensamkommande barnen, där nämnden har till uppgift att tillsätta och utöva tillsyn över gode män.

Nämndsmål: Den genomsnittliga handläggningstiden för entledigande av en god man/förvaltare ska minska

Beskrivning

Bristen på gode män och förvaltare medför långa handläggningstider vilket kan motverka huvudmannens intresse av ett fungerande ställföreträdarskap. Långa handläggningstider motverkar också gode mannens/förvaltarens intresse att kunna frånträda ett uppdrag som hen inte anser sig kunna fullgöra.

Genom att korta handläggningstiderna för entledigande kan nämnden bidra till att gode män/förvaltare känner sig trygga att åta sig ett uppdrag. Målet avser rekryteringsärenden där Överförmyndarkontoret aktivt har rekryterat en god man eller förvaltare, dvs inte i de fall där det inkommer förslag på ersättare i samband med ansökan om entledigande.

Analys

Målet bedöms uppnås under året

Den genomsnittliga handläggningstiden beräknas utifrån de rekryteringar som genomförts under de senaste 12 månaderna.

För perioden maj 2025 till april 2026 har den genomsnittliga handläggningstiden minskat med 40 dagar jämfört med årsskiftet. Jämfört med motsvarande period 2025 har handläggningstiden minskat med 60 dagar.

Den 30 april 2026 väntade 23 gode män/förvaltare på att bli entledigade, vilket är något färre än den 30 april 2025 då 25 gode män/förvaltare väntade på att bli entledigade från sina uppdrag.

Nämndsmål: Andelen gode män och förvaltare som blir entledigade inom 6 månader ska öka

Beskrivning

En viktig del i arbetet att rekrytera nya gode män och förvaltare, samt motivera befintliga gode män och förvaltare att åta sig ytterligare uppdrag, är att de ska känna sig trygga med att de kan bli entledigad inom överskådlig tid. Överförmyndarkontoret har som ambition att rekrytera en ställföreträdare inom 3 månader. Nämndens mål 2026 är att andelen gode män och förvaltare som blir entledigad inom 6 månader ska öka. Målet avser rekryteringsärenden där Överförmyndarkontoret aktivt har rekryterat en god man eller förvaltare, dvs inte i de fall där det inkommer förslag på ersättare i samband med ansökan om entledigande.

Analys

Målet bedöms uppnås under året

Andelen ställföreträdare som blir entledigade inom sex månader beräknas utifrån samtliga ställföreträdare som väntar, eller har väntat, på att bli entledigade under de senaste 12 månaderna.

För perioden maj 2025 till april 2026 har 43 procent av alla rekryteringsärenden lösts inom sex månader. Det är en ökning med tre procentenheter sedan årsskiftet (40 procent) och sex procentenheter jämfört med motsvarande period 2025 (36 procent).

Under 2026 har 27 rekryteringsärenden lösts, vilket är tio färre än under motsvarande period 2025.

Nämndsmål: Andelen huvudmän som får en god man eller förvaltare inom 6 månader ska öka

Beskrivning

En viktig del i nämndens uppdrag i är att rekrytera gode män och förvaltare. En god man eller förvaltares insatser påverkar de svagaste i samhället. En god man eller förvaltare kan vara den avgörande faktorn för att minska isoleringen och öka delaktigheten i samhället för den enskilde samt bidra till en mer stabil ekonomi. Överförmyndarkontorets ambition är att rekrytera en god man eller förvaltare inom 3 månader. Nämndens mål 2025 är att andelen huvudmän som får en god man eller förvaltare inom 6 månader ska öka. Målet avser rekryteringsärenden där Överförmyndarkontoret aktivt har rekryterat en god man eller förvaltare, dvs

inte i de fall där det inkommer förslag på ersättare i samband med ansökan om entledigande.

Analys

Målet bedöms uppnås under året

Andelen huvudmän som får en utsedd ställföreträdare beräknas utifrån samtliga huvudmän som väntar, eller har väntat, på att få en ställföreträdare under de senaste 12 månaderna.

För perioden maj 2025 till april 2026 har 36 procent av alla rekryteringsärenden lösts inom sex månader. Det är en ökning med fyra procentenheter sedan årsskiftet (32 procent) och sju procentenheter jämfört med motsvarande period 2025 (29 procent).

Den 30 april 2026 väntade 93 huvudmän på att få en ställföreträdare, vilket är lika många som vid årsskiftet och tre fler än under motsvarande period 2025.

Nämndsmål: Bibehålla en hög granskningsnivå rörande inlämnad ekonomisk redovisning

Beskrivning

Granskningen av ekonomiska redovisningar är en viktig del av nämndens tillsyn. Enligt lag ska en årsräkning vara inlämnad före den 1 mars. En sluträkning ska vara inlämnad inom en månad från att en ställföreträdare har frånträtt sitt uppdrag. I den ekonomiska redovisningen ska ställföreträdaren redovisa hur hen har förvaltat sin huvudmans ekonomi.

Det är viktigt att granskningen inte drar ut på tiden. Genom en strukturerad och effektiv granskning kan eventuella missförhållanden upptäckas tidigt.
En effektiv och rättssäker granskning innebär att granskningen sker strukturerat enligt nämndens granskningsrutin. Genom en genomarbetad struktur förhindras godtycklighet i granskningen och risken för att huvudmännen får en rättsförlust minskas. Förvaltningen har arbetat strukturerat och målinriktat med granskningsprocessen ett flertal år och handläggningstiden har minskat årligen.

Nämnden håller en hög granskningsnivå. Andelen granskade årsräkningar innan första juli har ökat årligen och 2024 var 92% av alla inkomna årsräkningar granskade innan 1 juli oavsett om årsräkningarna var inkomna kompletta eller inte.

Nämndens mål innebär att granskningen av årsräkningar, sluträkningar och sluträkningar (byte) ska bibehålla en hög granskningsnivå vilket innebär att granskningen sker på ett effektivt och rättssäkert sätt.

Analys

Målet bedöms uppnås under året

Enligt Överförmyndarkontorets handläggningstider ska en årsräkning vara granskad senast sju månader efter att den inkommit. En komplett årsräkning, sluträkning eller sluträkning vid byte ska granskas inom två månader. Om räkningen inte är komplett begär överförmyndaren en komplettering, och i dessa fall ska granskningen vara genomförd inom fyra månader.

Granskningen av årsräkningar och sluträkningar, inklusive sluträkningar vid byte, genomförs enligt fastställda rutiner.

Under 2026 har 76 procent av årsräkningarna lämnats in i tid, jämfört med 77 procent under 2025. Av de årsräkningar som inkommit i tid hade 65 procent granskats före den 30 april, att jämföra med 76 procent under motsvarande period 2025. Totalt har 96 procent av de förväntade årsräkningarna inkommit, varav 56 procent hade granskats före den 30 april. Motsvarande andel under samma period 2025 var 66 procent.

Den genomsnittliga granskningstiden för perioden (R12) uppgår till 67 kalenderdagar, vilket är 12 dagar längre än under motsvarande period 2025.

Granskningsresultatet för 2026 är lägre än föregående år, vilket bedöms bero på flera samverkande faktorer. Under perioden har verksamheten haft behov av inskolning av flera nya medarbetare samtidigt som partiella tjänstledigheter och sjukfrånvaro påverkat handläggningskapaciteten. Därutöver har arbete med förberedelser inför införandet av ny lagstiftning tagit resurser i anspråk.

Förvaltningens samlade bedömning är trots detta att målet för 2026 kommer att uppnås

3 KF:s mål

Kommunfullmäktiges mål: Ett Sundsvall som håller ihop

Delmål	Måluppfyllelse (tertial)
Hela kommunkoncernen ska arbeta med insatser för att uppnå nollvisionen mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer	Målet bedöms uppnås under året

I samband med medarbetarsamtalen i februari så lyfts frågan om förekomst av våld i nära relation. Vidare säkerställs att varje medarbetare vet var hen kan vända sig om det skulle uppstå ett behov av hjälp och stöd.

Verksamheten avser att vidta ytterligare insatser under 2026.

Kommunfullmäktiges mål: En kommun för Sundsvallsborna

Delmål	Måluppfyllelse (tertial)
Förutsättningarna för att hantera kriser och höjd beredskap ska vara god	Målet bedöms uppnås under året
Kommunen ska erbjuda god arbetsmiljö och goda arbetsvillkor för sina anställda	Målet bedöms delvis uppnås under året
Digitalisering och AI ska vara en integrerad del av kommunkoncernens verksamhetsutveckling för att bidra till en bättre arbetsmiljö och en mer effektiv verksamhet	Målet bedöms uppnås under året

Förutsättningarna för att hantera kriser och höjd beredskap ska vara god

Förvaltningen har en uppdaterad kontinuitetsplan som är uppdaterad. Planen är kommunicerad och känd på förvaltningen. Arbetet med att säkerställa tillgång till grundläggande information och material pågår fortsatt och förvaltningen ser över möjligheten att genomföra en praktisk övning 2026.

Kommunen ska erbjuda god arbetsmiljö och goda arbetsvillkor för sina anställda

Förvaltningen försätter att arbeta aktivt med arbetsmiljöarbetet, både i det vardagliga arbetet och genom att lyfta arbetsmiljön i olika forum.

Formella forum där arbetsmiljön särskilt uppmärksammas:

- Medarbetarsamtal – minst två gånger per år.
- Arbetsplatsträffar (APT) – med stående punkter på dagordningen:
- Skyddsombud
- Trivsel
- Rörelseinspiration

- Uppföljning av mål
- Månadens bästa
- Varannan APT fokuserar särskilt på teamarbetet, bland annat genom diskussioner om chefs- och medarbetarplattformen och utveckling av teamarbetet.
- Arbetsmiljöplan – omfattar upprättande, uppföljning samt undersökning av arbetsmiljö och risker, exempelvis genom enkäter och samtal.
- Information om viktiga arbetsmiljöfrågor, såsom distansarbete, riktlinjer kring alkohol, droger och missbruk, kränkande särbehandling, visselblåsning samt rapportering av tillbud och skador.
- Planeringsdagar – två gånger per år, med fokus på:
- Överförmyndarkontorets målbild
- Arbetsmiljöplan och arbetsgivarstrategi
- Chefens reflektioner om arbetsmiljö, frisk- och riskfaktorer
- Gemensamma samtal om återhämtning, behov och inkludering.
- Förväntningar kring verksamhetens grunduppdrag, nämndens mål, fokusområden samt lagar, styrdokument, rutiner och processer
- Uppföljning av resultat, framgångsfaktorer, hinder och årets bästa
- Planering av aktiviteter och ansvar – vad, när, hur och vem.

Den kommunövergripande uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs en gång per år. Den senaste uppföljningen skedde i augusti 2025.

Digitalisering och AI ska vara en integrerad del av kommunkoncernens verksamhetsutveckling för att bidra till en bättre arbetsmiljö och en mer effektiv verksamhet

Överförmyndarkontoret arbetar fortsatt aktivt med verksamhetsutveckling där digitalisering är en viktig del. Då våren till stort fokuseras på granskning av årsräkningar sker förvaltningens utvecklingsarbete i huvudsak på hösten.

Kommunfullmäktiges mål: Särskilda
Ekonomi

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Verksamhetens intäkter	1,7	1,7	1,9	5,6	5,6	0,0
Personalkostnader	-5,3	-6,0	-5,0	-14,9	-14,9	0,0
Verksamhetens övriga kostnader	-1,1	-1,2	-1,7	-5,2	-5,2	0,0
Avskrivningar						
Verksamhetens nettokostnad	-4,6	-5,4	-4,8	-14,5	-14,5	0,0
Skattemedel	4,8	4,7	4,8	14,5	14,5	0,0
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader						
RESULTAT	0,2	-0,7	0,0	0,0	0,0	0,0

	Ack utfall	Ack utfall fg år	Budget ack	Budget helår	Prognos	Diff Budget/prognos
Nettokostnad Politisk verksamhet	-4,6	-5,4	-4,8	-14,5	-14,5	0

Periodens resultat

För perioden redovisar verksamheten ett resultat om 0,2 mnkr.

I bilaga 1 framgår resultatet för perioden januari–april per verksamhet exklusive godmanskap för ensamkommande barn (EKB). Varje kommuns bidrag till nämnden redovisas som en intäkt, inklusive skattemedel från Sundsvalls kommun.

Verksamhetens resultat exklusive EKB uppgår till 285 tkr (bilaga 1, tabell 1). Intäkterna är i nivå med budget.

Personalkostnaderna överstiger budget med 390 tkr. Den högre kostnaden

hänförs främst till verksamheten Kontor, som redovisar en negativ budgetavvikelse om 465 tkr, medan både Nämnd samt Förvaltare och gode män visar positiva budgetavvikelser om 50 tkr respektive 26 tkr. Verksamhetens övriga kostnader är 675 tkr lägre än budget.

Den politiska nämnden

Den politiska nämnden (bilaga 1, tabell 2) redovisar ett positivt resultat om 77 tkr för perioden. Intäkterna är i huvudsak i nivå med budget. Personalkostnaderna understiger budget med 50 tkr och verksamhetens övriga kostnader är 26 tkr lägre än budget.

Nämndens övriga kostnader består huvudsakligen av kostnader för utbildningsinsatser. Dessa kostnader fördelas ojämnt över året.

Kontor

Verksamheten Kontor (bilaga 1, tabell 3) redovisar ett positivt resultat om 74 tkr för perioden. Intäkterna är i nivå med budget.

Personalkostnaderna överstiger budget med 465 tkr. Under våren 2026 har förvaltningen haft en hög arbetsbelastning till följd av granskning av årsräkningar, introduktion av nya medarbetare, sjukfrånvaro samt lagstadgade ledigheter samt förberedande inför införandet av ny lagstiftning. För att hantera situationen har verksamheten tillfälligt förstärkts med ytterligare personal.

Flera medarbetare planerar att ta ut föräldraledighet under sommaren, vilket förväntas medföra lägre personalkostnader under perioden. Därutöver planeras ytterligare ledigheter under hösten, vilket bedöms bidra till att kostnaderna successivt anpassas till budget. Verksamhetens övriga kostnader är 540 tkr lägre än budget.

Förvaltare och gode män

Verksamhetens personalkostnader och verksamhetens övriga kostnader består i huvudsak av arvode och kostnadsersättningar för gode män och förvaltare.

Arvode

En god man/förvaltare har rätt till ett skäligt arvode för sina insatser i sitt uppdrag. Gode mannen/förvaltaren yrkar på arvode i samband med den årliga redovisningen eller i samband med att hen slutredovisar sitt uppdrag. En god man/förvaltare kan också välja att avstå från sitt arvode.

Beslut om arvode och kostnadsersättning fattas i samband med granskningen av årsräkningar, sluträkningar, sluträkningar (byte) och redogörelser. Detta sker i huvudsak en gång per år. I det fall ett uppdrag upphör beslutas det om arvode i samband med att slutredovisningen är granskad. Den huvudsakliga granskningen av årsräkningar sker mellan februari och juni.

Huvudregeln är att det är huvudmannen, den enskilde, som ska betala arvodet till sin gode man/förvaltare enligt lag (föräldrabalken 12 kap. 16§). Men om huvudmannen har inkomster som är lägre än 2,65 gånger prisbasbeloppet eller tillgångar som är lägre än 2 gånger prisbasbeloppet så ska kommunen betala arvodet.

Arvodesprinciper

Det är överförmyndarnämnden som beslutar om arvode och kostnadsersättning. Överförmyndarnämnden Mitts arvodesprinciper följer i stort Sveriges kommuner och regioner (SKR) rekommendationer. Arvodesprinciperna är utformade så att de följer gällande prisbasbelopp.

2026 är prisbasbeloppet 59 200 kr

Startarvode

Sedan 2022 har ideella som åtar sig ett löpande godmanskap eller förvaltarskap möjlighet att få ett startarvode. Beroende på om det är ett nytt godmanskap/förvaltarskap eller om det är ett byte är startarvodet 750 kr respektive 1500 kr. Startarvodet utgår i samband med att en förteckning eller årsräkning är granskad.

Periodens resultat

Förvaltare och gode män (bilaga 1, tabell 4) redovisar ett positivt resultat om 134 tkr för perioden. Intäkterna är i nivå med budget. Personalkostnaderna understiger budget med 26 tkr och verksamhetens övriga kostnader är 109 tkr lägre än budget. Kostnaderna för förvaltare och gode män fördelas ojämnt över året till följd av granskningen av årsräkningar.

Personalkostnaderna är 641 tkr lägre jämfört med motsvarande period 2025. Per den sista april hade 57 procent av inkomna årsräkningar granskats, vilket är lägre än motsvarande period 2025 då andelen uppgick till 66 procent. Arvode har begärts i 75 procent av årsräkningarna, vilket är i nivå med 2025. Kommunens andel av arvodeskostnaderna uppgår till 23 procent, jämfört med 25 procent motsvarande period föregående år.

Under perioden har 32 startarvoden betalats ut till en kostnad om 41 tkr. Motsvarande period 2025 betalades 54 startarvoden ut till en kostnad om 67,5 tkr.

Ensamkommande barn

För perioden redovisar ensamkommande barn Sundsvall (bilaga 1, tabell 5) ett resultat om -36 tkr jämfört med budget. Intäkterna understiger budget med 51 tkr, medan personalkostnaderna är 15 tkr lägre än budget.

Ensamkommande barn Nordanstig (bilaga 1, tabell 7) redovisar ett resultat om -2 tkr, vilket förklaras av högre personalkostnader än budgeterat.

Ensamkommande barn Ånge (bilaga 1, tabell 8) visar ett resultat om -39 tkr jämfört med budget. Intäkterna avviker negativt mot budget med 73 tkr, samtidigt som personalkostnaderna är 29 tkr lägre än budget och verksamhetens övriga kostnader är 5 tkr lägre än budget.

Ensamkommande barn Timrå (bilaga 1, tabell 6) har inga kostnader för perioden.

Enligt avtalet om samverkan i gemensam nämnd (ÖN-2018-00026) ska varje kommun bära de nettokostnader som avser den egna kommunens ensamkommande barn. En kostnad uppstår när en redovisningsräkning har granskats och arvoderats. Intäkter uppstår när ett nyanlänt ensamkommande

barn hänvisas till en medlemskommun och kommunen erhåller schablonersättning från Migrationsverket. Av denna schablonersättning ska medlemskommunen tilldela nämnden 36 procent. Detta gäller även när ett barn beviljas uppehållstillstånd.

Om verksamheten för ensamkommande barn visar underskott vid årets slut ska nämnden fakturera respektive medlemskommun. Fakturering ska dock inte ske om nämnden totalt redovisar ett ekonomiskt överskott för verksamheten exklusive ensamkommande barn. Överskottet ska då först tillgodoräknas respektive kommun och avräknas mot kommunens underskott avseende ensamkommande barn innan eventuell fakturering sker.

Prognos helår

Överförmyndarnämnden Mitt lämnar en prognos för helåret 2026 som är i nivå med budget.

4 Medarbetare

Minska sjukfrånvaron

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor andel i %	Män andel i %	Totalt fg år	Kvinnor andel i % fg år	Män andel i % fg år
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	5,5 %	5,6 %	4,3 %	2 %	1,9 %	3 %
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	67,3 %	75,1 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0 %	0 %				
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	2,3 %	1,8 %	4,3 %	1,9 %	1,8 %	
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	13,3 %	13,3 %		2,1 %	2,1 %	

Sjukfrånvaron vid Överförmyndarkontoret har ökat under det första tertialet 2026. Jämfört med motsvarande period föregående år har sjukfrånvaron ökat med 3,5 procentenheter.

Förvaltningen består av 15 tjänstepersoner, vilket innebär att varje individs sjukfrånvaro får ett relativt stort genomslag i statistiken. Två medarbetare är delvis sjukskrivna, vilket har medfört att förvaltningen behövt omfördela arbetsuppgifter samt tillfälligt förstärka verksamheten med extra personalresurser.

För att främja och bibehålla en god hälsa inom förvaltningen, särskilt under perioder med hög arbetsbelastning, bedrivs ett aktivt arbetsmiljöarbete. Medarbetarna har stor frihet att själva planera och strukturera sitt arbete samt möjlighet att anpassa återhämtning utifrån individuella behov och förutsättningar.

Utöver detta har flera gemensamma hälsofrämjande aktiviteter genomförts. Rörelseinspiration är en stående punkt på arbetsplatsträffarna. På arbetsplatsträffen har rörelseinspiratören lyft vikten av återhämtning och delat goda exempel på hur återhämtning kan integreras i vardagen. Även skyddsombudet har betonat möjligheten och ansvaret att planera arbetet med utrymme för återhämtning utifrån individuella behov. Förvaltningen har dessutom genomfört frivilliga rörelsetävlingar under våren, på initiativ av medarbetare. Vid planeringsdagarna i januari låg särskilt fokus på återhämtning och friskfaktorer.

Antal medarbetare

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor andel i %	Män andel i %	Totalt fg år	Kvinnor andel i % fg år	Män andel i % fg år
Antal månadsavlönade, tillsvidareanställda	16	87,5 %	12,5 %	14	85,7 %	14,3 %
Antal månadsavlönade, visstidsanställda				1	100 %	0 %
Antal månadsavlönade totalt	16	87,5 %	12,5 %	15	86,7 %	13,3 %

Medelålder

Nyckeltal	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt fg år	Kvinnor fg år	Män fg år
Medelålder månadsavlönade tillsvidareanställda	44	45	40	45	46	40
Medelålder månadsavlönade visstidsanställda				32	32	
Medelålder månadsavlönade totalt	44	45	40	45	46	40

Bilaga 1.

Tabell 1. Nämnd, Kontor, Förvaltare och gode män, tkr

	Helårs-budget 2026	Ackumulerad budget 2026	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budgetavvikelse 2026	Ackumulerat utfall 2025	Senaste prognos 2026
Intäkter	19 673	6 558	6 558	0	6 387	19 673
Personalkostnader	-14 515	-4 838	-5 228	-390	-5 815	-14 515
Verksamhetens övriga kostnader	-5 158	-1 719	-1 045	675	-1 170	-5 158
Totalvärden	**0**	**0**	**285**	**285**	**-598**	**0**

Tabell 2. Nämnd, tkr

	Helårs-budget 2026	Ackumulerad budget 2026	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budgetavvikelse 2026	Ackumulerat utfall 2025	Senaste prognos 2026
Intäkter	585	195	196	1	208	585
Personalkostnader	-416	-139	-89	50	-94	-416
Verksamhetens övriga kostnader	-169	-56	-30	26	-17	-169
Totalvärden	**0**	**0**	**77**	**77**	**98**	**0**

Tabell 3. Kontor, tkr

	Helårs-budget 2026	Ackumulerad budget 2026	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budgetavvikelse 2026	Ackumulerat utfall 2025	Senaste prognos 2026
Intäkter	15 063	5 021	5 021	0	4 907	15 063
Personalkostnader	-10 400	-3 467	-3 932	-465	-3 874	-10 400
Verksamhetens övriga kostnader	-4 663	-1 554	-1 014	540	-1 153	-4 663
Totalvärden	**0**	**0**	**74**	**74**	**-120**	**0**

Tabell 4. Förvaltare och gode män, tkr

	Helårs-budget 2026	Ackumulerad budget 2026	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budgetavvikelse 2026	Ackumulerat utfall 2025	Senaste prognos 2026
Intäkter	4 025	1 342	1 341	0	1 272	4 025
Personalkostnader	-3 699	-1 233	-1 207	26	-1 848	-3 699
Verksamhetens övriga kostnader	-326	-109	0	109	0	-326
Totalvärden	**0**	**0**	**134**	**134**	**-577**	**0**

Tabell 5. Ensamkommande barn Sundsvall, tkr

	Helårs-budget 2026	Ackumulerad budget 2026	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budgetavvikelse 2026	Ackumulerat utfall 2025	Senaste prognos 2026
Intäkter	152	51	0	-51	37	152
Personalkostnader	-150	-50	-35	15	-19	-150
Verksamhetens övriga kostnader	-2	-1	-1	0	-1	-2
Totalvärden	**0**	**0**	**-36**	**-36**	**17**	**0**

Tabell 6. Ensamkommande barn Timrå, tkr

	Helårs-budget 2026	Ackumulerad budget 2026	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budgetavvikelse 2026	Ackumulerat utfall 2025	Senaste prognos 2026
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Totalvärden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Tabell 7. Ensamkommande barn Nordanstig, tkr

	Helårs-budget 2026	Ackumulerad budget 2026	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budgetavvikelse 2026	Ackumulerat utfall 2025	Senaste prognos 2026
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	-2	-2	0	0
Totalvärden	**0**	**0**	**-2**	**-2**	**0**	**0**

Tabell 8. Ensamkommande barn Ånge, tkr

	Helårs-budget 2026	Ackumulerad budget 2026	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budgetavvikelse 2026	Ackumulerat utfall 2025	Senaste prognos 2026
Intäkter	220	73	0	-73	0	220
Personalkostnader	-205	-68	-39	29	-118	-205
Verksamhetens övriga kostnader	-15	-5	0	5	0	-15
Totalvärden	**0**	**0**	**-39**	**-39**	**-118**	**0**

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-06-02	KS/2026:244

Budget Överförmyndarnämnden Mitt 2027-2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar att godkänna förslag till flerårsbudget 2027–2028,
Samt att överlämna budget till samtliga samverkande kommuner.

Beslutsunderlag

Budget 2027-2028 ÖFMN
Protokoll ÖFMN

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

§ 92 Budget 2027-2028, Överförmyndarnämnden Mitt

(ÖN-2026-00106-1)

Beslut

Överförmyndarnämnden Mitt beslutar

att godkänna förslag till flerårsbudget 2027–2028,

att överlämna budget till samtliga samverkande kommuner.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram budget för 2027–2028.

Beslutsgång

Vice ordförande Marie Eliasson (S) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är överförmyndarkontorets, detta blir också nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- PM Budget 2027-2028, Överförmyndarnämnden Mitt
- Budget 2027-2028

– – – –

Sundsvalls kommun	**Tjänsteskrivelse** Datum	1(3) Dnr
Överförmyndarkontoret	2026-05-21	ÖN-2026-00106-1
Therese Samuelsson Östlund		
Överförmyndarchef		

Budget 2027–2028, Överförmyndarnämnden Mitt

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

att godkänna förslag till flerårsbudget 2027–2028

att överlämna budget till samtliga samverkande kommuner.

Ärendet

Förvaltningen har tagit fram budget för 2027–2028.

Bakgrund

I avtal om samverkan i gemensam nämnd §8 framgår att förslag till flerårsbudget ska presenteras för övriga samverkande kommuner senast den 31 maj varje år.

Inför budgetprocessen ska en budgetdialog ske i samverkan med de samverkande kommunerna. En referensgrupp bestående av tjänstepersoner från vardera av de samverkande kommunerna samt tjänsteperson från Överförmyndarkontoret. Detta genomfördes 2026-03-09.

Ärendets tidigare handläggning

Beslut om flerårsbudget för 2026–2028 (ÖN-2025-00113) fattades vid nämndens sammanträde 2025-05-23.

Förvaltningens överväganden

Nämndens budget för 2027–2028 baseras på de skattemedel som fördelas i Sundsvalls kommuns mål och resursplan 2025–2026 med plan för 2027–2028 samt i dialog med samverkande kommuner i form av

tjänstemannaträff och ägarsamråd. Nämndens resultatbudget 2027–2028 är oförändrad jämfört med budget 2026 med sedvanliga uppräkningar.

Osäkerhetsfaktorerna handlar om:

- Hur lagändringarna faktiskt påverkar arbetsmängd och kostnader i verksamheten.
- Antalet nya ställföreträdarskap som anordnas.
- I vilken omfattning gode män och förvaltare begär arvode.
- Hur kostnaderna för arvoden fördelas mellan kommunen och huvudmännen.
- För ensamkommande barn: handläggnings- och utredningstider hos Migrationsverket och socialtjänsten (bedöms dock som en mindre osäkerhet).

Styrdokument och juridik

Avtal om samverkan i gemensam nämnd (ÖN-2018-00026).
Kommunallagen kap. 9 § 26
Kommunallagen kap. 11 § 10
Sundsvalls kommuns mål och resursplan 2025–2026 med plan för 2027–2028

Ekonomisk hållbarhet

Ärendet avser nämndens flerårsbudget 2027–2028 och är finansierad inom förväntad ekonomisk ram.

Social hållbarhet

Ärendet avser nämndens flerårsbudget. Nämndens budget visar hur nämndens medel ska fördelas kommande år och inom vilka ramar som verksamheten ska bedrivas. Hur nämnden bedriver sin verksamhet påverkar kommunens arbete med social hållbarhet.

Nämnden har en viktig uppgift att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn över ställföreträdare, dvs gode män, förvaltare, gode män för ensamkommande barn, förordnade förmyndare och förmyndare. För enskilda kan det vara helt avgörande att det finns en god man som hjälper den enskilde, som inte själv har förmåga, att bevaka hens ekonomiska, rättsliga och personliga intressen.

En god man kan ha en avgörande roll för att minska isoleringen för en äldre person. Exempelvis genom att ansöka om olika insatser som den äldre personen har rätt till, men saknar förmåga att själv ansöka om, såsom annat boende, färdtjänst. Det kan även röra sig om andra aktiviteter såsom medlemskap i föreningar eller deltagande på olika kulturella evenemang.

För personer med funktionsvariationer kan en god man bidra till att personen får en meningsfull vardag. En god man kan hjälpa personen att ansöka om daglig verksamhet eller stötta personen att söka arbete. Genom stödet av en god man säkerställs att den enskilde får den ersättning hen har rätt till, exempelvis lön, pension eller annan ekonomisk ersättning. Gode mannen kan också bidra till att bryta isoleringen och öka delaktigheten i samhället. Exempelvis ansöka om kontaktperson och/eller uppmuntra och möjliggöra deltagande av olika aktiviteter såsom idrott, kultur eller något annat som personen är intresserad av.

Gode männens insatser påverkar de svagaste i samhället och bidrar till att andelen som lever i ekonomisk utsatthet minskar. Detta sker genom att hjälpa enskilda till rätt ekonomiska ersättningar, hantera uppkomna skulder, upprätta en budget och hjälpa till att betala löpande räkningar. Nämndens verksamhet är viktig för att säkerställa att barn som saknar en förmyndare får en ställföreträdare, exempelvis ensamkommande barn. Det kan också vara barn som har en förmyndare som missköter förvaltningen av barnets egendom och det finns behov av en medförmyndare utses som säkerställer att barnets pengar förvaltas på ett bra sätt och kommer barnet till godo.

Nämndes verksamhet, rekrytering, utbildning och tillsyn av ställföreträdare, bidrar således till att utjämna de sociala skillnaderna och ett mer hållbart socialt samhälle.

Ekologisk hållbarhet

Ärendet bedöms inte påverka kommunens arbete med ekologisk hållbarhet.

Landsbygdssäkring

Ärendet bedöms inte påverka kommunens arbete med landsbygdssäkring.

Beslutet skickas till

Samtliga samverkande kommuner.

Förslag till uppföljning

Inget förslag till uppföljning.

Therese Samuelsson Östlund
Överförmyndarchef

Budget 2027–2028
Överförmyndarnämnden Mitt

Fastställd av Överförmyndarnämnden Mitt 2026
ÖN-2026-00106

Innehåll

Nämndens uppgift och ansvar....2
Nämndens ekonomi....3
Nämndens ekonomi och disponering av sina resurser....4
Resultatbudget....4
Ekonomisk sammanställning per verksamhet....4
Budgeterad nettokostnad per verksamhet, tkr....4
Analys av budgeterad nettokostnad per verksamhetsområde samt osäkerhetsfaktorer....5
Osäkerhetsfaktorer....5

Nämndens uppgift och ansvar

Överförmyndarnämnden Mitt är en kommunal förvaltningsmyndighet med huvuduppdrag att utöva tillsyn över ställföreträdare, såsom gode män, förvaltare och förmyndare. Syftet med tillsynen är att förhindra rättsförluster för personer som själva saknar möjlighet att bevaka sina personliga, ekonomiska eller rättsliga intressen.

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i Sundsvall, Timrå, Ånge och Nordanstig. Uppdraget är att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och att de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommunens överförmyndare utförs på ett rättssäkert och effektivt sätt. Genom samverkan i en gemensam överförmyndarnämnd skapas förutsättningar för att långsiktigt upprätthålla hög kompetens, god kvalitet och kostnadseffektivitet inom en kunskapsintensiv verksamhet.

Nämnden utövar tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare i syfte att skydda barn och personer som, på grund av nedsatt hälsotillstånd, inte själva kan bevaka sina personliga, ekonomiska eller rättsliga intressen. Verksamheten är lagstyrd och de centrala bestämmelserna för nämndens tillsyn framgår av föräldrabalken.

Utöver tillsynsuppdraget ansvarar nämnden enligt lag för att fatta beslut, ansöka och yttra sig i olika ärenden, genomföra utredningar, rekrytera ställföreträdare samt säkerställa att gode män och förvaltare erbjuds utbildning. Nämnden ansvarar även för att lämna statistik och uppgifter till länsstyrelsen. Verksamheten står under tillsyn av länsstyrelsen och Justitieombudsmannen.

Godmanskap

Att få en god man är frivilligt och man har alltid kvar sin bestämmanderätt. Om den enskilde, den så kallade huvudmannen, inte har förmåga att ge sitt samtycke krävs ett läkarintyg. Uppgifterna för den gode mannen kan variera. Det handlar oftast om att ta hand om den enskildes ekonomi, exempelvis att ombesörja att räkningar betalas, men också att den enskilde får rätt vård och boendeform samt det stöd från samhället som denne är berättigad till.

Förvaltarskap

Förvaltarskapet är en tvångsåtgärd som kan genomföras mot den enskildes vilja. Det krävs alltid att en läkare intygar att den enskilde inte kan vårda sig

eller sin egendom. En förvaltare har större befogenheter än en god man och förvaltarskapet är begränsat och anpassat till behovet i varje enskilt fall.

Förmyndare

Föräldrar är skyldiga att förvalta sina barns tillgångar på ett sätt som överensstämmer med föräldrabalken, vilket innebär att tillgångarna endast får användas för barnets nytta. Om barnets tillgångar överstiger åtta prisbasbelopp är föräldrarna skyldiga att anmäla detta till överförmyndarnämnden och varje år lämna in redovisning som visar hur de förvaltar barnets egendom. Det förekommer också fall där det saknas en förmyndare eller förmyndaren har behov av stöd. I dessa fall kan en förordnad förmyndare förordnas.

Godmanskap för ensamkommande barn (EKB)

Nämnden spelar även en central roll för de ensamkommande barnen, där nämnden har till uppgift att tillsätta och utöva tillsyn över gode män.

Nämndens ekonomi

Överförmyndarnämnden Mitt har en gemensam budgetprocess där en referensgrupp med tjänstepersoner från samverkanskommunerna förbereder budget och prioriteringar. Sundsvall ansvarar för att fastställa nämndens budget efter samråd med övriga kommuner. Kostnaderna för verksamheten fördelas mellan kommunerna utifrån invånarantal. Eventuella underskott eller överskott regleras mellan kommunerna året efter verksamhetsåret.

Varje kommun ansvarar för nettokostnaderna för sina egna ensamkommande barn, medan administrativa kostnader fördelas mellan kommunerna efter invånarantal. En del av den statliga schablonersättningen för ensamkommande barn och nyanlända tilldelas nämnden för att finansiera verksamheten.

Ersättningar och försäkringar för förtroendevalda betalas av den kommun som utsett personen. Ordförandens arvode följer Sundsvalls arvodesregler och belastar nämndens budget. Kostnader för utbildning och liknande insatser för förtroendevalda ingår också i nämndens budget.

Ovan regleras i Avtal om samverkan i gemensam nämnd (ÖN-2018-0026-7), §§8–10.

Nämndens ekonomi och disponering av sina resurser

Nämndens budget för 2027–2028 baseras på de skattemedel som fördelas i Sundsvalls kommuns mål och resursplan 2025–2026 med plan för 2027–2028.

Resultatbudget

Resultatbudget 2027–2028, tkr

Verksamhetens resultat och nettokostnad, tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2027	MRP 2028
Verksamhetens intäkter	4 813	4 849	5 223	5 258	5 297
Personalkostnad	-14 335	-14 276	-14 515	-15 831	-15 683
Verksamhetens övriga kostnader	-4 099	-3 909	-5 155	-3 982	-4 277
Verksamhetens nettokostnad	**-13 621**	**-13 336**	**-14 447**	**-14 555**	**-14 663**
Skattemedel	13 938	14 047	14 447	14 555	14 663
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Resultat efter skattemedel	**317**	**711**	**0**	**0**	**0**

Analys av resultatbudget

Nämndens resultatbudget 2027–2028 är oförändrad jämfört med budget 2026 med sedvanliga uppräkningar.

Ekonomisk sammanställning per verksamhet

Tabellen nedan visar ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde, budgeterad nettokostnad för 2024–2025, prognos 2026 samt budget 2027–2028

Budgeterad nettokostnad per verksamhet, tkr

Nettokostnad per verksamhet, tkr	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2026	Budget 2027	MRP 2028
Nämnd	-406	-324	-431	-354	-356
Kontor	-10 428	-10 296	-11 061	-11 237	-11 321
Förvaltare och gode män	-2 786	-2 716	-2 955	-2 964	-2 986
Ensamkommande barn					
- Sundsvall	-60	-76	0	0	0
- Timrå	0	0	0	0	0
- Nordanstig	0	0	0	0	0
- Ånge	0	0	0	0	0
Summa	**-13 680**	**-13 412**	**-14 447**	**-14 555**	**-14 663**

Analys av budgeterad nettokostnad per verksamhetsområde samt osäkerhetsfaktorer.

Nämnden, Kontorets samt Förvaltare och gode mäns budgeterade nettokostnad 2027–2028 är oförändrad jämfört med budget 2026 med hänsyn till sedvanliga uppräkningar. Förvaltare och Gode mäns nettokostnader förväntas justeras i förhållande till aktuellt prisbasbelopp.

Osäkerhetsfaktorer

En ny lagstiftning träder huvudsakligen i kraft den 1 juli 2026 och kommer att påverka Överförmyndarnämnden Mitts verksamhet i flera avseenden. I dagsläget är det svårt att fullt ut bedöma om och hur förändringarna kommer att påverka verksamhetens ekonomi. Flera av de nya bestämmelserna bedöms innebära ett ökat arbetsområde och högre krav på verksamheten, medan vissa förändringar på längre sikt förväntas leda till minskad arbetsbelastning. Flera av de delar som bedöms kunna minska arbetsuppgifterna planeras dock att träda i kraft först under 2028 och 2029. Lagändringarna innebär bland annat att överförmyndaren får utökad beslutanderätt samt högre krav på kompetens, kvalitet och tillsyn över ställföreträdare. Därutöver tillkommer ett utökat ansvar genom att överförmyndaren blir första instans för samtliga godmanskap samt fatta beslut om godmanskap i otvistliga ärenden. Lagförändringarna innebär även ökade krav på information och dokumentation, större möjligheter att inhämta uppgifter från andra aktörer samt fler redovisningar att granska. Nämnden kommer också att behöva bistå tingsrätten att inhämta information i fler ärenden.

En osäkerhetsfaktor för Överförmyndarnämnden Mitts kostnader avseende gode män och förvaltare är antalet nya ställföreträdarskap som anordnas samt i vilken omfattning ställföreträdare begär arvode. Även fördelningen av arvodeskostnaderna mellan kommunen och huvudmännen påverkar kostnadsutvecklingen. Enligt huvudregeln ska huvudmannen själv stå för arvodet om dennes inkomster överstiger 2,65 prisbasbelopp eller om tillgångarna överstiger två prisbasbelopp.

För verksamheten avseende ensamkommande barn bedöms nettokostnaden för 2027–2028 uppgå till 0 kronor. Det är lagstadgat att god man ska förordnas för ensamkommande barn och att arvode ska utgå i dessa ärenden. Migrationsverkets och socialtjänstens handläggnings- och utredningstider

bedöms endast utgöra en mindre osäkerhetsfaktor då det i dagsläget rör ett begränsat antal ärenden.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2026-06-11	KTN/2026:378

Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus – Kultur- och tekniknämndens beslut (KS/2026:181)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om innebandyplan utomhus har inkommit.

Kultur- och tekniknämnden behandlade 2024-12-18 tre liknande medborgarförslag om inlinesbana, landhockey och innebandy utomhus på området vid tennisbanorna mellan sporthallen och fotbollshallen. Kultur- och tekniknämnden beslutade bifalla medborgarförslagen och det innebär att kultur- och teknikförvaltningen ska göra en plan med ett underlag för klubbsport och någon form av sarg. När det kommer att ske beror på vilka investeringspengar som finns och prioritering av projekt. Förhoppningsvis blir det klart 2027.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-06-10 avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag
Protokollsutdrag KTN 2026-06-10 §68

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 68
Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus (KS/2026:181)

KTN/2026:378

Beslut
Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Avslå medborgarförslaget.

Ärendet
Ett medborgarförslag om innebandyplan utomhus har inkommit.

Kultur- och tekniknämnden behandlade 2024-12-18 tre liknande medborgarförslag om inlinesbana, landhockey och innebandy utomhus på området vid tennisbanorna mellan sporthallen och fotbollshallen. Kultur- och tekniknämnden beslutade bifalla medborgarförslagen och det innebär att kultur- och teknikförvaltningen ska göra en plan med ett underlag för klubbsport och någon form av sarg. När det kommer att ske beror på vilka investeringspengar som finns och prioritering av projekt. Förhoppningsvis blir det klart 2027.

Med anledning av redan beviljat medborgarförslag föreslår förvaltningen att detta medborgarförslag avslås.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag

Protokollsutdrag till:
Förslagsställare
Kommunfullmäktige
Verksamhetschef teknik

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN

Minnesanteckningar från kommunfullmäktiges presidium, den 27 april 2026, kl 12.30-12.45

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S), kf:s 1:e vice ordf
Niklas Edén (C), kf:s 2:e vice ordf
Annika Nyberg, kommunsekreterare

1. **Medborgarförslag – Stigcykling KS/2026:177**

   Kommunfullmäktiges presidium beslutar att översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

2. **Medborgarförslag – Innebandyplan utomhus KS/2026:181**

   Kommunfullmäktiges presidium beslutar att översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

3. **Medborgarförslag – Innebandyhall KS/2026:182**

   Kommunfullmäktiges presidium beslutar att översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Medborgarförslag

1. Förslag

Rubrik
Ange en rubrik för ditt förslag
Innebandyplan

Beskrivning
Beskriv kort ditt förslag.

Skulle vilja ha en innebandy plan utomhus för barn att kunna spontanidrotta även på sommaren.

Jag föreslår att kommunfullmäktige/nämnden beslutar
Beskriv ditt beslutsförslag t. ex:
Jag föreslår att.....

Bygga en innebandyplan utomhus mellan tennishallen och fotbollshallen.

Presentation
Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Nej

2. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter
En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Förnamn
Erica Isabell

Efternamn
Lindholm

Adress
GAMMELGATAN 1

Postnummer och ort
861 45 Fagervik

Telefon
0703359638

E-postadress
Isabelllindholms@gmail.com

Mobiltelefon
0703359638

Notifieringar
E-post

Samtycke

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- IP-nummer

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera dig, för att kunna kontakta dig och för att kunna handlägga ärendet. Personuppgifterna kommer att publiceras i sammanträdeshandlingar på Timrå kommuns webbplats.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Övriga upplysningar

Läs mer under Personuppgifter i menyn ovan samt allmänt om kommunens behandling av personuppgifter på kommunens webbplats.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kultur- och teknikförvaltningen	Jan Eriksson	2026-06-11	KTN/2026:469

Revidering av Riktlinjer för föreningsbidrag 2026-07-01 - Kultur- och tekniknämndens beslut

Förslag till beslut

Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 §191 om Riktlinjer för styrdokument i Timrå kommun. Nya riktlinjer för föreningsbidrag ska tas fram under 2026 för att anpassas till den nya mallen för styrdokument.

Kultur- och teknikförvaltningen har påbörjat arbetet med antagande av nya riktlinjer för föreningsbidrag och avser fortsätta under hösten 2026 för beslut i kultur- och tekniknämnden och kommunfullmäktige i början av 2027.

I väntan på att nya riktlinjer antas behöver två delar i de befintliga riktlinjerna ändras inför höstens bidragsansökningar.

Det ena är att bidragsformen Kulturarrangemang behöver tas bort då den i praktiken inte finns eftersom medel istället betalas till Arrangörslyftet. Arrangörslyftet finansieras av Region Västernorrland, Scenkonst Västernorrland, Riksteatern Västernorrland och regionens sju kommuner i samverkan enligt Kulturplan för Västernorrland. Länets sju kommuner kan söka bidrag vid två tillfällen per år. Arrangörslyftet är ett stöd för ideella föreningar som kan sökas för att arrangera kulturevenemang och är till för att stimulera och öka kulturutbudet i regionen och riktar sig främst till föreningar och arrangemang utanför tätorterna. Maxtaket för beviljande är 30 000 kronor.

Det andra är att åldern för att söka bidrag för barn- och ungdomsföreningar hos RF-SISU ändrats från 7-25 år till 6-25 år. Kommunen har följt RF-SISU´s riktlinjer tidigare då det förenklar för föreningarna att kunna använda samma uppgifter vid ansökan till kommunen som till RF-SISU.

Kultur- och teknikförvaltningen tyder nuvarande riktlinjer som att ovanstående ändringar inte behöver antas av kommunfullmäktige med anledning av följande text i riktlinjerna:

Kultur- och tekniknämnden beslutar om tolkning och tillämpning av bidragsriktlinjerna och äger rätt att utfärda tilläggsbestämmelser till dessa.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-06-10 revidera riktlinjer för föreningsbidrag fastställda av kommunfullmäktige 2022-04-25 §58, fr o m 2026-07-01.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för föreningsbidrag – revidering 2026-07-01
Riktlinjer för föreningsbidrag 2026-07-01
Protokollsutdrag KTN 2026-06-10 §62

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef

TIMRÅ KOMMUN

Protokollsutdrag
Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 62
Revidering av riktlinjer för föreningsbidrag

KTN/2026:469

Beslut

Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Revidera riktlinjer för föreningsbidrag fastställda av kommunfullmäktige 2022-04-25 §58, fr o m 2026-07-01.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 §191 om Riktlinjer för styrdokument i Timrå kommun. Nya riktlinjer för föreningsbidrag ska tas fram under 2026 för att anpassas till den nya mallen för styrdokument.

Kultur- och teknikförvaltningen har påbörjat arbetet med antagande av nya riktlinjer för föreningsbidrag och avser fortsätta under hösten 2026 för beslut i kultur- och tekniknämnden och kommunfullmäktige i början av 2027.

I väntan på att nya riktlinjer antas behöver två delar i de befintliga riktlinjerna ändras inför höstens bidragsansökningar.

Det ena är att bidragsformen Kulturarrangemang behöver tas bort då den i praktiken inte finns eftersom medel istället betalas till Arrangörslyftet. Arrangörslyftet finansieras av Region Västernorrland, Scenkonst Västernorrland, Riksteatern Västernorrland och regionens sju kommuner i samverkan enligt Kulturplan för Västernorrland. Länets sju kommuner kan söka bidrag vid två tillfällen per år. Arrangörslyftet är ett stöd för ideella föreningar som kan sökas för att arrangera kulturevenemang och är till för att stimulera och öka kulturutbudet i regionen och riktar sig främst till föreningar och arrangemang utanför tätorterna. Maxtaket för beviljande är 30 000 kronor.

Det andra är att åldern för att söka bidrag för barn- och ungdomsföreningar hos RF-SISU ändrats från 7-25 år till 6-25 år. Kommunen har följt RF-SISU´s riktlinjer tidigare då det förenklar för föreningarna att kunna använda samma uppgifter vid ansökan till kommunen som till RF-SISU.

Kultur- och teknikförvaltningen tyder nuvarande riktlinjer som att ovanstående ändringar inte behöver antas av kommunfullmäktige med anledning av följande text i riktlinjerna:

Kultur- och tekniknämnden beslutar om tolkning och tillämpning av bidragsriktlinjerna och äger rätt att utfärda tilläggsbestämmelser till dessa.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för föreningsbidrag 2022-05-01
Riktlinjer för föreningsbidrag 2026-07-01

Protokollsutdrag till:
Kommunstyrelsen
Verksamhetschef kultur och fritid

Expedieras digitalt.

TIMRÅ KOMMUN
Kultur- och teknikförvaltningen

RIKTLINJER FÖR FÖRENINGSBIDRAG

Fastställda av kommunfullmäktige 2022-04-25 § 58, gäller fr o m 2022-05-01,
Reviderad av kultur- och tekniknämnden 2026-06-10 § 62, fr o m 2026-07-01

Syftet med kommunens stöd till föreningslivet är att stimulera ideella insatser för att skapa förutsättningar för ett omfattande och innehållsrikt utbud av fritidsaktiviteter. Det handlar om insatser som berikar Timrå kommun med aktiviteter inom idrott och kultur men också sociala insatser i lokalsamhället. Riktlinjerna innehåller bestämmelser för Timrå kommuns bidrag till föreningar och studieförbund.

FÖRENINGSREGISTER

För att kunna söka föreningsbidrag ska föreningen eller studieförbundet vara registrerad i föreningsregistret. Ansökningsformulär finns som e-tjänst på Timrå kommuns hemsida.

FÖRENINGSBIDRAG

Kultur- och tekniknämnden beslutar om tolkning och tillämpning av bidragsriktlinjerna och äger rätt att utfärda tilläggsbestämmelser till dessa. Ansökningsformulär finns som e-tjänst på Timrå kommuns hemsida.

Bidrag får, i mån av tillgång på medel, ges till förening eller studieförbund som:

- Är en juridisk person.
- Är en ideell förening.
- Bedriver verksamhet utan vinstsyfte.
- Har ett registrerat organisationsnummer hos Skatteverket.
- Har ett bankgiro, plusgiro eller bankkonto i föreningens namn.
- Har antagit skriftligt utformade stadgar och är öppen för alla.
- I sin verksamhet respekterar demokratins idéer inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.
- Kan dokumentera sin verksamhet genom verksamhetsberättelse och bokslut för senast avslutat verksamhetsår samt verksamhetsplan och budget för innevarande år.

Bidrag ges inte till:

- Ekonomisk förening
- Trossamfund eller partipolitisk förening.
- Förening som är i likvidation eller försatt i konkurs.

För förening som står i skuld till Timrå kommun görs avdrag för skulden vid utbetalning av bidrag.

BIDRAGSTYPER

Nedan finns en förteckning över alla bidragstyper och vilka regler som gäller samt senaste inlämningsdatum för ansökan och utbetalningsdatum för bidraget.

Bidrag som kan sökas en gång per år	Regler för att söka bidrag	Inlämning av ansökan senast	Utbetal-nings-datum
Barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag)	Förening i Timrå kommun som bedriver kultur- och fritidsverksamhet för barn och ungdomar kan söka grund- och aktivitetsbidrag. *Se fullständiga regler längre ner i detta dokument.*	30 sep	15 dec
Fritidsanläggningar	Förening i Timrå kommun som äger fritidsanläggning eller har ett långvarigt nyttjanderättsavtal kan söka bidrag till underhålls- och driftkostnader. *Se fullständiga regler längre ner i detta dokument.*	30 sep	15 mars
Föreningar av social karaktär	Föreningar av social karaktär som bedriver verksamhet inom Timrå kommun eller har stark anknytning till Timrå kommun eller förening för medlemmar med funktionsvariation som har lokalkontor och/eller med-lemmar bosatta i Timrå kan söka verksamhetsbidrag. Verksamhet som riktar sig till barn och unga prioriteras.	30 sep	15 dec
Studieförbund	Studieförbund med verksamhet som bedrivs inom Timrå kommun och vars centrala organisation erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet kan söka verksam-hetsbidrag. Det totala bidragsbeloppet fördelas mellan studieförbunden procentuellt av antal studietimmar som redovisas i ansökan.	30 sep	15 dec
Kulturföreningar	Kulturföreningar i Timrå kommun, t ex hembygds-, teater och musikförening för utförande av kultur-arrangemang i Timrå kommun. Här ingår även bidraget Arrangörslyftet som söks hos Riksteatern och betalas ut tre gånger per år.	30 sep	15 dec
Bidrag som kan sökas löpande under året	**Regler för att söka bidrag**	**Inlämning av ansökan senast**	**Utbetal-nings-datum**
Särskilda insatser	Föreningar i Timrå kommun kan söka bidrag till angelägna projekt och verksamheter efter särskild prövning av kultur- och tekniknämnden. Bidraget är ett komplement till övriga bidragsformer. Återrapportering av bidraget ska ske när åtgärderna är utförda. Förening kan behöva uppvisa underlag som styrker de ekonomiska uppgifterna i ansökan.	Löpande under året	Löpande under året

Bidrag enligt redan upprättade avtal	Regler för att söka bidrag	Inlämning av ansökan senast	Utbetal-nings-datum
Särskilda insatser - bidrag enligt avtal	Bidrag utgår till föreningar i Timrå kommun för särskilda uppdrag enligt upprättade avtal.	----------	Enligt avtal
Skötsel av lekplatser, badplatser mm	Bidrag utgår till föreningar i Timrå kommun, t ex villaföreningar eller samfällighetsföreningar för skötsel av lekplatser, badplatser mm på Timrå kommuns mark eller annans mark av kommunalt intresse, enligt upprättade avtal.	----------	15 dec
Samlingslokaler	Bidrag utgår till föreningar i Timrå kommun för tillhandahållande av allmänna samlingslokaler, enligt upprättade avtal.	----------	Enligt avtal
Idrottsanläggningar	Separata driftsavtal upprättade med Söråkers IF, Ljustorps IF och Timrå SOK.	----------	Enligt avtal

BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR

- Bidraget består av två delar; grundbidrag och aktivitetsbidrag.
- Föreningen ska ha verksamhet öppen för alla inom åldersgrupperna 6-25 år.
- Föreningen ska ha minst 10 registrerade bidragsberättigade medlemmar.
- Föreningen ska lämna in en av ordförande i föreningen undertecknad handlingsplan för det drogförebyggande arbetet, drogpolicy, samt bifoga en beskrivning över hur arbetet läggs upp. Se drogpolicy antagen av kultur- och tekniknämnden 2010-03-18 § 22.
- För att erhålla bidrag för barn och ungdomsverksamhet behöver idrottsföreningar genomgå SISU:s utbildning Trygga idrottsmiljöer, för att säkra föreningens arbete med Barnkonventionen.

Grundbidrag

- Bidrag ges till kostnader för föreningens administration för att ge en grundtrygghet och stabilitet i verksamheten.
- Bidrag utgår med ett grundbidrag per förening samt ett rörligt bidrag, baserat på föreningens medlemmar i åldern 6-25 år, med ett bidrag per medlem.
- Bidragsbeloppen fördelas på antal bidragsberättigade medlemmar, se bilaga.

Aktivitetsbidrag

- Bidrag ges till kostnader för föreningens aktiviteter inom barn- och ungdomsverksamheten.
- Aktivitet ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion eller motsvarande.
- Aktivitet ska vara minst 60 minuter.
- Aktivitet ska bestå av minst fem deltagare i åldern 6–25 år, sammankomst.
- Föreningen ska ha haft minst 10 bidragsberättigade sammankomster under verksamhetsåret.
- Bidragsbeloppen fördelas på antal sammankomster, se bilaga.
- Aktivitetsbidraget är ett kommunalt lokalt aktivitetsstöd och kan sökas för föregående års höstermins och innevarande års vårtermins aktiviteter bland medlemmar i bidragsberättigad ålder med ett bidrag per sammankomst och som för övrigt uppfyller villkoren för det statliga lokala aktivitetsstödet.
- Till ansökan bifogas kopior på sökt statligt lokalt aktivitetsstöd.
- Se i övrigt anvisningar för det statliga lokala aktivitetsstödet.

BIDRAG TILL FRITIDSANLÄGGNINGAR

Förening i Timrå kommun som äger fritidsanläggning eller har ett långvarigt nyttjanderättsavtal kan söka bidrag till underhålls- och driftkostnader för sådan anläggning som kultur- och tekniknämnden bedömer vara av ett kommunalt intresse.

Gruppindelning av olika fritidsanläggningar:

Grupp 1
Idrottsanläggning Eller motsvarande
Grupp 2
Idrottslokal/klubbstuga Tillhörande bana utomhus Eller motsvarande
Grupp 3
Raststuga Elljusspår/dagspår Skoterled/vandringsled Eller motsvarande

TIMRÅ KOMMUN
Kultur- och teknikförvaltningen

Bilaga till Riktlinjer för föreningsbidrag - Beloppsgränser

Beloppen fastställs av kultur- och tekniknämnden inom den budgetram som kommunfullmäktige anvisar och kan komma att ändras därav.

1. Bidrag till barn- och ungdomsföreningar

Grundbidrag		
Antal bidragsberättigade medlemmar	Fast del	Rörlig del
10-25	4.050:-	25:-
26-50	6.075:-	25:-
51-100	8.100:-	25:-
101-150	12.150:-	20:-
151-200	20.250:-	20:-
201-300	28.350:-	15:-
301-	40.500:-	10:-
Aktivitetsbidrag		
10 - 750 sammankomster	10:-	
751 - 1500 ”	8:-	
1501 - 2500 ”	6:-	
2501- ”	4:-	

2. Bidrag till fritidsanläggningar

Grupp 1 Idrottsanläggning Eller motsvarande	50.000:-
Grupp 2 Idrottslokal/klubbstuga Tillhörande bana utomhus Eller motsvarande	 20.000:- 10.000:-
Grupp 3 Raststuga Elljusspår/dagspår Skoterled/vandringsled (per ca 10 mil) Eller motsvarande	10.000:-

TIMRÅ KOMMUN
Kultur- och teknikförvaltningen

RIKTLINJER FÖR FÖRENINGSBIDRAG

Fastställda av kommunfullmäktige 2022-04-25 § 58, gäller fr o m 2022-05-01
Reviderad av kultur- och tekniknämnden 2026-06-10 § 62, gäller fr o m 2026-07-01

Syftet med kommunens stöd till föreningslivet är att stimulera ideella insatser för att skapa förutsättningar för ett omfattande och innehållsrikt utbud av fritidsaktiviteter. Det handlar om insatser som berikar Timrå kommun med aktiviteter inom idrott och kultur men också sociala insatser i lokalsamhället. Riktlinjerna innehåller bestämmelser för Timrå kommuns bidrag till föreningar och studieförbund.

FÖRENINGSREGISTER

För att kunna söka föreningsbidrag ska föreningen eller studieförbundet vara registrerad i föreningsregistret. Ansökningsformulär finns som e-tjänst på Timrå kommuns hemsida.

FÖRENINGSBIDRAG

Kultur- och tekniknämnden beslutar om tolkning och tillämpning av bidragsriktlinjerna och äger rätt att utfärda tilläggsbestämmelser till dessa. Ansökningsformulär finns som e-tjänst på Timrå kommuns hemsida.

Bidrag får, i mån av tillgång på medel, ges till förening eller studieförbund som:

- Är en juridisk person.
- Är en ideell förening.
- Bedriver verksamhet utan vinstsyfte.
- Har ett registrerat organisationsnummer hos Skatteverket.
- Har ett bankgiro, plusgiro eller bankkonto i föreningens namn.
- Har antagit skriftligt utformade stadgar och är öppen för alla.
- I sin verksamhet respekterar demokratins idéer inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering.
- Kan dokumentera sin verksamhet genom verksamhetsberättelse och bokslut för senast avslutat verksamhetsår samt verksamhetsplan och budget för innevarande år.

Bidrag ges inte till:

- Ekonomisk förening
- Trossamfund eller partipolitisk förening.
- Förening som är i likvidation eller försatt i konkurs.

För förening som står i skuld till Timrå kommun görs avdrag för skulden vid utbetalning av bidrag.

BIDRAGSTYPER

Nedan finns en förteckning över alla bidragstyper och vilka regler som gäller samt senaste inlämningsdatum för ansökan och utbetalningsdatum för bidraget.

Bidrag som kan sökas en gång per år	Regler för att söka bidrag	Inlämning av ansökan senast	Utbetal-nings-datum
Barn- och ungdoms-föreningar (grund- och aktivitetsbidrag)	Förening i Timrå kommun som bedriver kultur- och fritidsverksamhet för barn och ungdomar kan söka grund- och aktivitetsbidrag. *Se fullständiga regler längre ner i detta dokument.*	30 sep	15 dec
Fritidsanläggningar	Förening i Timrå kommun som äger fritidsanläggning eller har ett långvarigt nyttjanderättsavtal kan söka bidrag till underhålls- och driftkostnader. *Se fullständiga regler längre ner i detta dokument.*	30 sep	15 mars
Föreningar av social karaktär	Föreningar av social karaktär som bedriver verksamhet inom Timrå kommun eller har stark anknytning till Timrå kommun eller förening för medlemmar med funktionsvariation som har lokalkontor och/eller med-lemmar bosatta i Timrå kan söka verksamhetsbidrag. Verksamhet som riktar sig till barn och unga prioriteras.	30 sep	15 dec
Studieförbund	Studieförbund med verksamhet som bedrivs inom Timrå kommun och vars centrala organisation erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet kan söka verksam-hetsbidrag. Det totala bidragsbeloppet fördelas mellan studieförbunden procentuellt av antal studietimmar som redovisas i ansökan.	30 sep	15 dec
Kulturföreningar	Kulturföreningar i Timrå kommun, t ex hembygds-, teater och musikförening för utförande av kultur-arrangemang i Timrå kommun. Här ingår även bidraget Arrangörslyftet som söks hos Riksteatern och betalas ut tre gånger per år.	30 sep	15 dec
Bidrag som kan sökas löpande under året	**Regler för att söka bidrag**	**Inlämning av ansökan senast**	**Utbetal-nings-datum**
Kulturarrangemang **UTGÅR** ***Information om bidrag från Arrangörslyftet sker separat***	Arrangemangsstöd kan sökas av föreningar och grupper som utför enstaka offentliga kulturarrangemang i Timrå kommun. Ansökan ska inlämnas innan arrangemanget ska äga rum. När arrangemanget har utförts ska arrangemangsstödet redovisas. Bidraget betalas ut efter att arrangemanget har utförts och redovisningen inlämnats.	Löpande under året	Löpande under året

Särskilda insatser	Föreningar i Timrå kommun kan söka bidrag till angelägna projekt och verksamheter efter särskild prövning av kultur- och tekniknämnden. Bidraget är ett komplement till övriga bidragsformer. Återrapportering av bidraget ska ske när åtgärderna är utförda. Förening kan behöva uppvisa underlag som styrker de ekonomiska uppgifterna i ansökan.	Löpande under året	Löpande under året
Bidrag enligt redan upprättade avtal	**Regler för att söka bidrag**	**Inlämning av ansökan senast**	**Utbetal-nings-datum**
Särskilda insatser - bidrag enligt avtal	Bidrag utgår till föreningar i Timrå kommun för särskilda uppdrag enligt upprättade avtal.	----------	Enligt avtal
Skötsel av lekplatser, badplatser mm	Bidrag utgår till föreningar i Timrå kommun, t ex villaföreningar eller samfällighetsföreningar för skötsel av lekplatser, badplatser mm på Timrå kommuns mark eller annans mark av kommunalt intresse, enligt upprättade avtal.	----------	15 dec
Samlingslokaler	Bidrag utgår till föreningar i Timrå kommun för tillhandahållande av allmänna samlingslokaler, enligt upprättade avtal.	----------	Enligt avtal
Idrottsanläggningar	Separata driftsavtal upprättade med Söråkers IF, Ljustorps IF och Timrå SOK.	----------	Enligt avtal

BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR

- Bidraget består av två delar; grundbidrag och aktivitetsbidrag.
- Föreningen ska ha verksamhet öppen för alla inom åldersgrupperna 7-25 år - ändras till 6-25 år för att matcha RF-SISU´s nya regler.
- Föreningen ska ha minst 10 registrerade bidragsberättigade medlemmar.
- Föreningen ska lämna in en av ordförande i föreningen undertecknad handlingsplan för det drogförebyggande arbetet, drogpolicy, samt bifoga en beskrivning över hur arbetet läggs upp. Se drogpolicy antagen av kultur- och tekniknämnden 2010-03-18 § 22.
- För att erhålla bidrag för barn och ungdomsverksamhet behöver idrottsföreningar genomgå SISU:s utbildning Trygga idrottsmiljöer, för att säkra föreningens arbete med Barnkonventionen.

Grundbidrag

- Bidrag ges till kostnader för föreningens administration för att ge en grundtrygghet och stabilitet i verksamheten.
- Bidrag utgår med ett grundbidrag per förening samt ett rörligt bidrag, baserat på föreningens medlemmar i åldern 7-25 år, med ett bidrag per medlem.
- Bidragsbeloppen fördelas på antal bidragsberättigade medlemmar, se bilaga.

Aktivitetsbidrag

- Bidrag ges till kostnader för föreningens aktiviteter inom barn- och ungdomsverksamheten.
- Aktivitet ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion eller motsvarande.
- Aktivitet ska vara minst 60 minuter.
- Aktivitet ska bestå av minst fem deltagare i åldern 7–25 år, sammankomst.
- Föreningen ska ha haft minst 10 bidragsberättigade sammankomster under verksamhetsåret.
- Bidragsbeloppen fördelas på antal sammankomster, se bilaga.
- Aktivitetsbidraget är ett kommunalt lokalt aktivitetsstöd och kan sökas för föregående års hösttermins och innevarande års vårtermins aktiviteter bland medlemmar i bidragsberättigad ålder med ett bidrag per sammankomst och som för övrigt uppfyller villkoren för det statliga lokala aktivitetsstödet.
- Till ansökan bifogas kopior på sökt statligt lokalt aktivitetsstöd.
- Se i övrigt anvisningar för det statliga lokala aktivitetsstödet.

BIDRAG TILL FRITIDSANLÄGGNINGAR

Förening i Timrå kommun som äger fritidsanläggning eller har ett långvarigt nyttjanderättsavtal kan söka bidrag till underhålls- och driftkostnader för sådan anläggning som kultur- och tekniknämnden bedömer vara av ett kommunalt intresse.

Gruppindelning av olika fritidsanläggningar:

Grupp 1
Idrottsanläggning Eller motsvarande
Grupp 2
Idrottslokal/klubbstuga Tillhörande bana utomhus Eller motsvarande
Grupp 3
Raststuga Elljusspår/dagspår Skoterled/vandringsled Eller motsvarande

TIMRÅ KOMMUN
Kultur- och teknikförvaltningen

Bilaga till Riktlinjer för föreningsbidrag - Beloppsgränser

Beloppen fastställs av kultur- och tekniknämnden inom den budgetram som kommunfullmäktige anvisar och kan komma att ändras därav.

1. Bidrag till barn- och ungdomsföreningar

Grundbidrag		
Antal bidragsberättigade medlemmar	Fast del	Rörlig del
10-25	4.050:-	25:-
26-50	6.075:-	25:-
51-100	8.100:-	25:-
101-150	12.150:-	20:-
151-200	20.250:-	20:-
201-300	28.350:-	15:-
301-	40.500:-	10:-
Aktivitetsbidrag		
10 - 750 sammankomster	10:-	
751 - 1500 ”	8:-	
1501 - 2500 ”	6:-	
2501- ”	4:-	

2. Bidrag till fritidsanläggningar

Grupp 1 Idrottsanläggning Eller motsvarande	50.000:-
Grupp 2 Idrottslokal/klubbstuga Tillhörande bana utomhus Eller motsvarande	 20.000:- 10.000:-
Grupp 3 Raststuga Elljusspår/dagspår Skoterled/vandringsled (per ca 10 mil) Eller motsvarande	10.000:-

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-19	/Ärendebeteckning/

Redovisning av inköpsarbetet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendet

Kommunledningskontoret informerar om inköpsarbetet.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-19	/Ärendebeteckning/

Lägesbeskrivning för kommunstyrelsens uppsikt och samordning enligt styrmodell 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänna lägesbeskrivningen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen har uppdragit till kommunchefen att månatligen återkomma med lägesbeskrivning, utifrån kommunstyrelsens uppsikt och samordning av kommunens verksamhet och ekonomiska ställning. Upplägget bygger på den styrmodell som kommunfullmäktige har antagit och den informationsmodell som har utvecklats och prövats för kommunfullmäktige under verksamhetsåret 2020. Lägesbeskrivningen utgörs av utblickar och exempel från verksamheterna, ett ekonomiskt resultat som inte är närmare analyserat och utgörs inte av någon prognos. Underlaget är inte behandlat av andra nämnder. Det är att betrakta som kommunchefens lägesbeskrivning, och utgör ett underlag för kommunstyrelsens löpande samordning och uppsiktsplikt.

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-24	/Ärendebeteckning/

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

KS DEL/2026 § 10	2026-05-29	KS/2022:340	Underteckna förlängning markanvisning	Kommunchef
KS DEL/2026 § 11	2026-06-18	KS/2026:271	Tillförordnad kommunchef sommaren 2026	Peter Ekström
KS DEL/2026 § 12	2026-08-06	KS/2026:311	Beslut om ändring av belägenhetsadress enligt lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378) 10-11 §§	Stadsarkitekt
KS DEL/2026 § 13	2026-08-06	KS/2026:309	Beslut om belägenhetsadress enligt lag om lägenhetsregister (SFS 2006:378) 10-11 §§	Stadsarkitekt
KS DEL/2026 § 14	2026-08-11	KS/2026:280	Beslut om betydande miljöpåverkan - Ändring av D151	Kommunstyrelsens ordförande
KS DEL/2026 § 15	2026-08-11	KS/2026:315	Beslut om sekretess	Peter Ekström
KS DEL/2026 § 16	2026-08-19	KS/2026:323	Beslut om belägenhetsadress	Stadsarkitekt
KS DEL/2026 § 17	2026-05-26	KS/2026:205	Underteckna ansökan om lantmäteriförrättning	Tillväxtchef
KS DEL/2026 § 18	2026-08-24	KS/2026:248	Förfrågan om driftsbidrag till Samordningsförbundets verksamhet 2027	Kommunstyrelsens ordförande

TIMRÅ KOMMUN

Tjänsteskrivelse	Handläggare	Datum	Diarienummer
Kommunledningskontoret	Annika Nyberg	2026-08-24	/Ärendebeteckning/

Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Anmälan läggs till handlingarna.

Ärendet

KS/2026:111	2026-05-21 Protokoll 2 - styrelsemöte MittSverige Vatten & Avfall AB	Protokoll	2026-06-25
KS/2026:111	2026-05-21 Protokoll årsstämma MSVA	Protokoll	2026-06-05
KS/2026:110	2026-05-22 Protokoll 2 - Styrelsemöte Timrå Vatten AB	Protokoll	2026-06-25
KS/2026:115	2026-06-05 - Protokoll styrelsemöte Kommunförbundet Västernorrland signed	Protokoll	2026-06-15
KS/2026:75	2026-06-17 Protokoll Styrelsemöte Torsboda Industrial Park AB signed	Protokoll	2026-06-23
KS/2026:75	2026-06-17 Protokoll Ägarråd Torsboda Industrial Park AB signed	Protokoll	2026-08-21
KS/2026:156	2026-06-23 §81 bilaga - Ekonomisk rapport Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland	Rapport	2026-07-03
KS/2026:75	2026-07-03 Protokoll Extra Styrelsemöte Torsboda Industrial Park AB signed	Protokoll	2026-08-19
KS/2026:156	Din Tur tecknar nya avtal för busstrafiken i Västernorrland	E-post	2026-06-12
KS/2026:156	Information till medlemmarna om tilldelningsbeslut busstrafik 2027	PM	2026-06-12

KS/2026:156	Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län - Protokoll med bilagor 2026-06-23 signerat	Protokoll	2026-06-26
KS/2026:158	Medborgare - Förslag på förändring av Riksdagsordningen	Förslag	2026-07-13
KS/2026:156	Presentation beslut om tilldelning buss 2027	Bilaga	2026-06-12
KS/2026:75	Protokoll Extra Styrelsemöte 2026-07-31 Torsboda Industrial Park AB - signed	Protokoll	2026-08-19
KS/2026:156	Protokoll med bilagor 2026-06-10 signerat	Protokoll	2026-06-12
KS/2026:31	Protokoll Midlanda Fastigheter AB 2026-06-04	Protokoll	2026-06-11
KS/2026:103	Protokoll styrelsemöte 2026-06-04 Timrå Invest AB signed	Protokoll	2026-06-11
KS/2026:35	Protokoll Överförmyndarnämnden Mitt 2026-06-12	Protokoll	2026-06-22
KS/2026:252	Sammanträdesprotokoll ägarråd 2025-04-17 sign	Protokoll	2026-06-05