

Kallelse Socialnämnden

Plats och tid: Kommunhuset, Alliancen 2026-04-21 kl. 08:00

Samman kallande: **Johanna Bergsten**, ordförande

Ledamöter

Johanna Bergsten (S)
Håkan Svensson (M)
Lars Kempe (S)
Christer Andersson (S)
Pirjo Jonsson (S)
Markus Sjöström (M)
Bodil Mattsson (V)
Lotta Borg (T)
Marianne Larsson (SD)
Mats Wallin (SD)
Anita Hellstrand (C)

Ersättare

Krister Jonsson (M)
Lena Hallin (S)
Hans Hillgren (S)
Wiktor Forsberg (S)
Hans Hörnfeldt (S)
Anna Svensson (M)
Ewa Grahm (V)
Angela Bodin (T)
Anna Jansson (SD)
Hanna Zetherström (SD)
Anastasië Mukabera (KD)

Ärendelista

Punkt	Ärende	Ärendemening
1		Sammanträdet öppnas
2		Anteckna närvarande
3		Utse justerare
4		Fastställa ärendelista
5	SN/2025:120	Information om projekt IMPACT - Modern Matchning
6	SN/2026:35	Information om Valfärdsomställningen
7	SN/2026:90	Information om pilot gällande familjeorienterat boendestöd
8	SN/2025:44	Arbetskläder - införande
9	SN/2026:56	Revisionsrapport Granskning av särskilt boende - svar
10	SN/2026:68, SN/2026:85	Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid samt Lokaler för kostverksamhet
11	SN/2026:91	Verksamhetsplan och budget - information om budgetförutsättningar 2027
12	SN/2026:1	Ekonomisk periodrapport per 2026 03
13	SN/2026:5	Förvaltningschefens verksamhetsinformation
14	SN/2026:6	Ordförande och ledamöters information
15	SN/2026:36	Brottsofferjourens verksamhetsberättelse 2025
16	SN/2026:18	Delegationsordning revidering 2026-04
17	SN/2026:7	Redovisning av socialnämndens uppdrag, mars
18	SN/2026:4	Anmälan av domar och beslut, mars
19	SN/2026:3	Anmälan av beslut enligt delegation, mars
20	SN/2026:2	Inkomna skrivelser och meddelanden, mars

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2025:120

Information om projekt IMPACT - Modern Matchning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Timrå kommun sökte år 2024 medel hos Svenska ESF-rådet för att bedriva projektet IMPACT – Modern Matchning, vilket beviljades. Projektet startades under 2025 och arbetar för att skapa bättre förutsättningar för företagen att hitta och utveckla kompetens till just sin verksamhet.

Projektledare Malin Vikström presenterar arbetet med projekt IMPACT – Modern Matchning i samband med sammanträdet.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-04-08

Diarienummer
SN/2026:35

Information om Valfärdsomställningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Arbetet rörande God och nära vård samt omställning till nya Socialtjänstlagen hanteras gemensamt inom socialförvaltningen under namnet Valfärdsomställningen. Förvaltningen lämnar information månadsvis om detta arbete.

Verksamhetschef HSL och Utveckling, Malin Finnäs Nilsson, informerar denna gång om införandet av MAR, som är lagstadgat från den 1 juli 2026.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:90

Information om pilot gällande familjeorienterat boendestöd

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Vid socialchefsdagarna 2025 presenterades insatsen familjeorienterat Boendestöd av Växjö kommun som arbetat med modellen under 10 år. Modellen lyfts av SKR som ett gott exempel på insatser i linje med intentionerna i Nya Socialtjänstlagens.

Inom IFO i Timrå planeras ett test/en pilot för att identifiera behov samt undersöka förutsättningarna för ett eventuellt införande av modellen i Timrå. Verksamhetschef Pernilla Krasser informerar om modellen och piloten.

Beslutsunderlag

Familjeorienterat boendestöd/Individstöd - testpilot

Läs mer om Växjös modell på SKR:s webbsida om Framtidens Socialtjänst/Inspiration – så gör andra: [I Växjö får både barn och vuxna stöd av samma person](#)

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Familjeorienterat boendestöd/Individstöd - testpilot

Bakgrund

Vid socialchefsdagarna 2025 presenterades insatsen familjeorienterat Boendestöd av Växjö kommun som utvecklat och därefter arbetat med modellen under 10 år. Modellen lyfts av SKR som ett gott exempel på insatser i linje med intentionerna i Nya Socialtjänstlagen.

<https://extra.skr.se/framtidenssocialtjanst/inspirationsagorandra/vaxjomodellforfamiljeorienteratboendestod.94060.html>

När insatsen boendestöd, eller individstöd som Timrå kommun valt att kalla insatsen, för många år sedan utformades var målgruppen till stor del före detta patienter inom mentalsjukvården som slussats ut i eget boende. Det var därför sällsynt att någon av dem hade barn. Sedan dess har målgruppen förändrats. Många av brukarna inom individstödet har idag främst neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som adhd och autism och det är inte längre ovanligt att de också har barn.

I mötet med den kommunala organisationen kan det skapa problem för familjer när stöd till vuxna och barn utgår från olika enheter, med skilda beslutsgångar, budget och ibland sekretesshinder som skiljer dem åt. Det leder allt för ofta till att stöd inte erbjuds samordnat och utifrån helhetssyn och insatserna tappar i effekt.

I praktiken kan det handla om att den vuxne erbjuds individstöd för att få stöd att hantera sina personliga angelägenheter som är svåra att klara utifrån psykisk ohälsa eller funktionsnedsättning. Samtidigt finns barn i familjen som uppmärksammas i en annan del av organisationen utifrån egna behov, egen psykisk ohälsa och/eller funktionsnedsättning, omsorgsbrist, normbrytande beteende etc. Utifrån dessa uppmärksammade behov erbjuds i första hand familjebehandling för att stödja föräldern att förstå barnets behov och hitta verktyg i sitt föräldraskap för att tillgodose dessa. Möjligheterna till stöd i praktisk färdighetsträning avseende inläring och användande av dessa verktyg har varit begränsade, vilket leder till att både insatsen individstöd och insatsen familjebehandling förlorar effekt.

Arbetsmodellen Familjeorienterat boendestöd

Det familjeorienterade boendestödet är ett samarbete mellan enheterna barn och familj samt vuxenstöd. Det som skiljer det familjeorienterade boendestödet/individstödet från annat boendestöd/individstöd är att det riktas till en förälder. Stödet kan erbjudas på två nivåer.

Nivå 1:

- Stöd till förälder i frågor som rör föräldraskapet
- Stöd i samordning och struktur/planering för barnet
- Praktiskt stöd i hemmet för att få familjevardagen med barn att fungera
- Stöd i kontakt med myndigheter för hela familjen
- Stöd i barnets fritidsaktiviteter

På nivå 1 är det socialsekreterare med ansvar för socialpsykiatri som utreder och fattar beslut om insatsen.

Uppdraget innebär att ge stöd till den vuxna, tillika föräldern.

Stödet utförs av individstödjare.

Nivå 2:

- Direkt stöd till/för barnet
- Kompenserar för vissa föräldraförmågor
- PYC

På nivå 2 är det socialsekreterare på barn och familj som utreder och fattar beslut om insatsen och det blir aktuellt när stödet till förälderns på nivå 1 inte räcker till. Ett beslut på nivå 2 innebär att individstödjare kan gå in och ge mer kompensatoriskt stöd till barnet, exempelvis genom praktiska saker som att packa gymmapåsen eller skjutsa till skolan.

Uppdraget innebär att ge stöd till barnet/ungdomen utifrån identifierade behov.

Stödet utförs av individstödjare.

Parenting Young Children (PYC) är en är ett hembaserat och individuellt föräldrastödsprogram för föräldrar med intellektuell funktionsnedsättning eller kognitiva svårigheter, som rekommenderas av Socialstyrelsen som kunskapsbaserad metod. Målgruppen är föräldrar med intellektuell funktionsnedsättning eller andra kognitiva svårigheter som har barn 0-6 år men metoden kan även anpassas till föräldrar med äldre barn. Syftet med PYC är att stärka förälderns förmåga till omvårdnad och samspel med sitt barn. Programmet är manualbaserat.

Testpilot i Timrå

Bakgrund

Mellan åren 2020 och 2024 ökade antalet aktualiseringar (orosanmälningar och ansökningar) avseende barn med 38%. Av den lokala lägesbilden över folkhälsan i Timrå kommun som togs fram under 2025 framgår att behoven inom barn- och ungdomspsykiatri under samma period har ökat och att det är återbesök dominerar verksamheten, vilket tyder på att flertal patienter har behov av uppföljning och längre vårdkontakter. Vidare framgår av lägesbilden att det i Västernorrland visas en övergripande trend att hyperaktivitetsstörning, ångest- och depressiva tillstånd samt neuropsykiatriska tillstånd är vanliga diagnosgrupper hos de unika patienterna inom barn- och ungdomspsykiatriens öppenvård.

2025 ses en minskning av aktualiseringar till IFO avseende barn i Timrå kommun med 11%, vilket är positivt. Förklaringarna är sannolikt flera och inte fullt ut analyserade, men i arbetet med omställning till den nya Socialtjänstlagen har mycket arbete lagts på att både förbättra den egna organiseringen och interna arbetssätt samt även utveckla och stärka samverkan med viktiga samarbetsparter såsom vården, skola, polis och fritid.

Fortfarande ser vi dock att komplexiteten i de ärenden som aktualiseras till IFO ökar och ofta finns psykiska funktionsnedsättningar hos både barn och föräldrar med i problembilden

Inom IFO har vi utifrån ovan beskrivna bakgrund arbetat målmedvetet med att erbjuda och motivera till öppenvårdsinsatser via FRC i form av familjebehandling för att möta upp de behov som framkommer i utredningar efter inkommen aktualisering. I jämförelser ser vi också att Timrå erbjuder mer insatser än jämförbara kommuner. Ändå fortsätter exempelvis skolfrånvaron att öka och den kryper också allt längre ner i åldrarna. Det kan handla om att familjer/föräldrar har behov av ett mer praktiskt och handfast stöd hemma i sin egen vardag för att kunna vända utvecklingen som lett fram till behovet av insatser via IFO.

Syfte

Att ytterligare identifiera och förstå lokala behov samt undersöka om arbetsmodellen familjeorienterat individstöd kan vara ett sätt att möta dessa behov.

Genomförande

För att utforska arbetsmodellen kommer vi med start i april att påbörja en testpilot i minst två identifierade ärenden. Testet kommer att innebära insatser avseende både nivå 1 och nivå 2.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2025:44

Arbetskläder - införande

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Kommunfullmäktige har uppdragit till Socialnämnden att införa fria arbetsskor (inom äldreomsorgen) samt erbjuda angivna yrkesgrupper inom äldreomsorgen, hemsjukvården och LSS motsvarande skaljacka med löstagbart foder. Riktlinjer för arbetsskor har tagits fram samt antagits av kommunfullmäktige.

Socialnämnden fick i december 2025 information om införandet av arbetsskor. Införandet av arbetskläder var planerat att ske under våren 2026 och förvaltningen fick i uppdrag att återkomma med information om detta.

Verksamhetschef Linda Gyllenqvist presenterar aktuellt läge gällande införandet av arbetskläder i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-12-16, Arbetskläder och arbetsskor – införande.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:56

Revisionsrapport Granskning av särskilt boende - svar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna Svar på Revisionsrapport Granskning av särskilt boende för överlämning till revisionen.

Ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens arbete med att anpassa kostnadsnivån inom kommunens särskilt boende. Revisionens samlade bedömning är att socialnämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete med att minska kostnaderna inom särskilt boende

Rekommendationerna till nämnden är att tillse att verksamheternas involvering i planering och uppföljning tydliggörs, att det vidtas tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans inom verksamheten, att processen för ekonomisk uppföljning i verksamheten formaliseras och dokumenteras samt att bemanningsplaneringen sker utifrån det faktiska behovet för vård- och omsorgsboenden,

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 15 maj 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Förvaltningen har lämnat ett förslag till svar på granskningen med synpunkter och förslag på åtgärder. Verksamheten inom vård- och omsorgsboenden arbetar för att nå en budget i balans tillsammans med verksamhetschef, ekonomicontroller och enhetschefer.

Verksamheten arbetar aktivt med att sänka sjukfrånvarotalen. Framåt kommer även arbetsgrupper inom äldreomsorgen att arbeta med friskfaktorer med stöd av HR-specialist. Verksamheten arbetar även med digitalisering och välfärdsteknik samt utreder möjlighet till systemstöd för att bedöma det faktiska behovet av bemanning utifrån brukarnas behov av insatser.

Verksamhetschef ÄO, Marie Backlund, presenterar granskningens resultat samt förslaget till svar i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av särskilt boende
Svar på Revisionsrapport Granskning av särskilt boende

Protokollsutdrag till:

Revisionen

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef

Timrå kommun
Socialnämnden

För kännedom
Kommunfullmäktiges
presidium
Kommunstyrelsen

2026-02-10

Revisionsrapport ”Granskning av särskilt boende”

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens arbete med att anpassa kostnadsnivån inom kommunens särskilt boende.

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 15 maj 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Kristin Larsson, Azets Revision & Rådgivning,
(mailadress: kristin.larsson@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Timrå kommuns revisorer

Keijo Ojala
Ordförande

Inger Nyhman
Vice ordförande

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller triangles in light grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av särskilt boende

Rapport

Timrå kommun

2026-02-10

Antal sidor 21

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
1	Syfte och revisionsfrågor	5
2	Avgränsning	6
3	Revisionskriterier	6
4	Metod	6
5	Resultat av granskningen	7
5.1	<i>Verksamhets- och ekonomistyrning</i>	7
5.1.1	Styrande förutsättningar	7
5.1.2	Socialnämndens verksamhets- och ekonomistyrning	7
5.1.3	Bedömning	10
5.2	<i>Analys av kostnader inom särskilt boende</i>	10
5.2.1	Analys av särskilda boenden	10
5.2.2	Bedömning	13
5.3	<i>Hantering av ekonomiska avvikelser</i>	13
5.3.1	Socialnämndens ekonomiska planering för år 2025	13
5.3.2	Uppföljning av ekonomiskt utfall	14
5.3.3	Bedömning	15
5.4	<i>Personalresurser</i>	16
5.4.1	Rutiner för bemanning	16
5.4.2	Bedömning	19
6	Samlad bedömning och rekommendationer	21

1 SAMMANFATTNING

Azets Revisions & Rådgivning har fått i uppdrag av Timrå kommuns revisorer att översiktligt granska kommunens arbete med att anpassa kostnadsnivån inom kommunens särskilt boende. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete med att minska kostnaderna inom särskilt boende.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är bland annat att det finns en dokumenterad process som tydliggör hur planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi ska ske på nämndnivå. Däremot kan vi konstatera att det saknas en dokumenterad process som tydliggör hur vård- och omsorgsboende verksamheterna ska involveras i nämndens planering och uppföljning.

Vi ser att det har genomförts ett flertal analyser av kostnader som omfattar vård- och omsorgsboenden. Vi bedömer att analyserna har skapat möjligheter för nämnden att fatta beslut om åtgärder för att hantera ekonomiska kostnader och kapacitetsbehov. Vi kan även konstatera att nämnden vidtagit ett flertal åtgärder för en budget i balans men trots detta kvarstår en prognostiserad budgetavvikelse per helår för vård- och omsorgsboende vid granskningens genomförande.

Vad gäller personalresurser kan vi konstatera att det finns skriftliga rutiner som syftar till att säkerställa ett effektivt nyttjande av personalresurser inom verksamheten för vård- och omsorgsboenden. Rutiner berör till exempel processerna för schemaläggning, samplanering och vikarieanskaffning. Däremot kan vi konstatera att det inte genomförs någon vårdtyngdsmätning och att bemanningsplaneringen utgår från den av nämnden fastställda grundbemanningen.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns det riktlinjer, rutiner och tillhörande verktyg/system för hur styrning och uppföljning ska fungera och som följs?	Endast delvis
Har en analys av kostnader gällande särskilda boenden genomförts?	Ja
Sker en aktiv styrning och åtgärder vidtas då ekonomiska avvikelser uppmärksammas?	I allt väsentligt
Finns rutiner för att säkerställa att personalresurser nyttjas optimalt?	I allt väsentligt

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi socialnämnden att:

- Tillse att verksamheternas involvering i planering och uppföljning tydliggörs, i syfte att stärka målstyrningen och skapa bättre förutsättningar för en enhetlig och effektiv verksamhetsstyrning, se avsnitt 5.1.3.
- Tillse att det vidtas tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans inom verksamheten för vård- och omsorgsboenden, se avsnitt 5.3.3.
- Tillse att processen för ekonomisk uppföljning i verksamheten formaliseras och dokumenteras, se avsnitt 5.3.3.
- Säkerställa att bemanningsplaneringen sker utifrån det faktiska behovet, se avsnitt 5.4.2.

2 BAKGRUND

Azets Revisions & Rådgivning har fått i uppdrag av Timrå kommuns revisorer att översiktligt granska kommunens arbete med att anpassa kostnadsnivån inom kommunens särskilt boende. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Timrå kommun har enligt uppgifter i Kolada de senaste åren haft en nettokostnadsavvikelse avseende äldreomsorg, 2021: 43 mnkr, 2022: 39 mnkr och 2023: 38 mnkr.

Nettokostnadsavvikelsen visar om kommunens faktiska nettokostnader är högre eller lägre än vad som kan förväntas utifrån kommunens specifika strukturella förutsättningar om de bedrev verksamheten vid en genomsnittlig ambitions-, effektivitets- och avgiftsnivå.

Avseende särskilt boende visar uppgifter i Kolada att kostnaden för särskilt boende (kr/inv) är högre än såväl liknande kommuner, länet, och riket. Kostnaden per brukare är även högre än liknande kommuner och riket.

Med anledning av ovanstående har kommunens revisorer dragit slutsatsen i sin riskanalys, att särskilt boende behöver granskas.

1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete med att minska kostnaderna inom särskilt boende.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det riktlinjer, rutiner och tillhörande verktyg/system för hur styrning och uppföljning ska fungera och som följs?
- Har en analys av kostnader gällande särskilda boenden genomförts?
 - o Har åtgärder planerats och genomförts utifrån genomförd analys?
 - o Genomförs åtgärder enligt planering och följs det upp om de gett avsedd ekonomisk effekt? Hur hanteras eventuella avvikelser?
- Sker en aktiv styrning och åtgärder vidtas då ekonomiska avvikelser uppmärksammas?
- Finns rutiner för att säkerställa att personalresurser nyttjas optimalt?
 - o Sker bedömning av det individuella behovet och sker bemanningsplaneringen utifrån detta behov, t.ex. med stöd av IBIC¹ och vårdtyngdsmätning?
 - o Säkerställs och följs efterlevnad upp, och åtgärder vidtas vid avvikelser?
 - o Finns rutiner för flexibelt och effektivt personalutnyttjande mellan vård- och omsorgsboendena som t.ex. personalpool och vikariehantering?

¹ Individens behov i centrum (IBIC)

2 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till särskilt boende i egen regi.

3 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallag (2017:725)
- Reglemente för socialnämnden
- Kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget för 2025–2027

4 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av bland annat reglemente för socialnämnden, socialnämndens plattform för ledning och styrning, verksamhetsplan och budget för perioden 2025–2027, fyramånadersrapport 2025, delårsrapport 2025 och bemanningshandbok.
- Intervjuer har genomförts med förvaltningschef, verksamhetschef för äldreomsorgen, enhetschefer på vård- och omsorgsboenden samt medarbetare på bemanningsenheten.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten.

5 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

5.1 Verksamhets- och ekonomistyrning

5.1.1 Styrande förutsättningar

Enligt reglemente för socialnämnden² är nämnden ansvarig för att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som anges i lag om socialnämnd.

Det framgår av kommunallagen att en kommun årligen ska upprätta en budget för nästkommande år, vilken ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget för 2025 – 2027³ gör gällande att socialnämndens budget för året är 580,8 mnkr.

Enligt kommunallagen ska nämnderna, inom sina respektive områden, tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Reglemente för socialnämnden gör gällande att nämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5.1.2 Socialnämndens verksamhets- och ekonomistyrning

Organisation

Socialnämndens ansvarsområde är uppdelad på fyra verksamhetsområden, varav äldreomsorg är ett av dem. Det framgår av nämndens attestantförteckning⁴ att äldreomsorgen leds av verksamhetschef. Det framgår på kommunens webbplats⁵ att det ingår fyra vård- och omsorgsboenden inom verksamhetsområdet, vilka tillsammans omfattar totalt 192 lägenheter. Se tabell nedan.

Tabell 1. Vård- och omsorgsboenden

Boende	Antal	Övrigt
Merlogården	33 lägenheter	Fördelade på fyra plan.
Hagalid	69 lägenheter	Fem enheter, samt öppen verksamhet via hobbyverksamheten Tuvan.
Tallnäs	28 lägenheter	Fördelade på fyra plan.
Strandbo	62 lägenheter	Fem enheter.

² Kommunfullmäktige 2021-11-29, § 197

³ Kommunfullmäktige 2024-06-10, § 110

⁴ Socialnämnden 2024-12-17, § 131

⁵ Hämtat 2025-06-20

Respektive vård- och omsorgsboende leds av en eller flera enhetschefer med ledningsansvar samt en eller flera hälso- och sjukvårdsansvariga sjuksköterskor.

Socialnämndens planering och uppföljning av verksamheten

Socialnämnden har fastställt en plattform för ledning och styrning⁶ i syfte att säkra ägarskap av styrmodellen på nämndnivå. Plattformen ska tydliggöra hur nämnden ska ta sig an sitt uppdrag i relation till fullmäktiges långsiktiga inriktning och de ansvarsområden som anges i reglementet. Plattformen ska revideras vid behov och uppdateras kontinuerligt. Det uppges i plattformen att dokumentet ska behandlas vid det första nämndssammanträdet under varje kalenderår.

Enligt plattformen ska nämndens kortsiktiga styrning hanteras genom det årliga arbetet med verksamhetsplan och budget, uppföljning och tillkommande aktiva beslut. Det framgår även att verksamhetsplanen ska följas upp och analyseras under året utifrån insatser, uppnådda effekter, avvikelser och ekonomiskt utfall. Plattformen gör även gällande att förvaltningschef bland annat ska planera, dimensionera och följa upp verksamheterna. Förvaltningschefen uppges även ha huvudansvaret att leda och utveckla förvaltningens verksamheter utifrån socialnämndens uppställda mål.

Av plattformen framgår två årshjul, vilka anger nämndens aktiviteter kopplade till planering och uppföljning av verksamheten.

Årshjulet för planering innehåller aktiviteter som rör bland annat verksamhetsplan, budget och riskbedömning inför internkontrollplan:

- December: socialnämndens presidium ska delta vid ett analysseminarium för att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska få en nulägesbild av kommunens utmaningar och möjligheter inför arbetet med verksamhetsplan och budget.
- Mars/april: ska genomföras en gemensam beredning av förslag till kommunövergripande verksamhetsplan och budget.
- Juni: kommunfullmäktiges beslutar om verksamhetsplan och budget. Efter detta ska socialnämnden påbörja sitt arbete.
- September: socialnämnden ska genomföra ett analysseminarium avseende innehåll och prioriteringar i nämndens verksamhetsplan kopplat till mål och ekonomi som kommunfullmäktige beslutat om.
- Oktober: nämnden ska fatta beslut om sin verksamhetsplan och budget. Under hösten ska socialnämnden även utarbeta förslag till och fatta beslut om plan för intern kontroll. Syftet med att fastställa en plan för intern kontroll uppges bland annat vara att säkerställa att verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet. Det syftar även till att säkerställa att information och rapportering om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande samt att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal.

Enligt årshjul för uppföljning ska socialnämnden fatta beslut om fyramånadersrapport i maj månad, vilken avser verksamhetsuppföljning under innevarande år till och med den sista april. I september ska nämnden fatta beslut om delårsrapport, vilken avser uppföljning per sista augusti. I oktober månad ska det genomföras en resultatdialog utifrån delårsrapporten mellan

⁶ Socialnämnden 2022-06-21, § 98

socialnämnden, kommunstyrelsen ordförande och kommunchef. I samband med delårsrapporten ska nämnden även följa upp plan för intern kontroll. I februari månad ska nämnden besluta om verksamhetsberättelse, vilket avser uppföljning av verksamheten under föregående år. Under våren ska nämnden även besluta om ett flertal andra uppföljningar avseende föregående år, däribland plan för intern kontroll och patientsäkerhetsberättelse.

Styrning av verksamheterna

Det uppges vid intervju att det inte finns styrande eller stödande dokument som tydliggör hur verksamheterna ska involveras i nämndens planering och uppföljning av verksamheten. Däremot anges det i årshjulet för uppföljning när verksamhetsuppföljningar ska genomföras på enhetsnivå. Det uppges i intervju att det även pågår ett arbete för att utarbeta mallar som ska användas vid uppföljningarna. Vid granskningens genomförande var mallarna inte färdigställda.

Det beskrivs vid intervju att socialförvaltningens ledningsgrupp driver förarbetet till nämndens verksamhetsplan. När socialnämnden fastställt sin verksamhetsplan och budget ska nämndens mål och budget brytas ner på verksamhetsnivå av verksamhetschef tillsammans med enhetschefer inom både hemtjänst och särskilt boende. Det utarbetas inte några verksamhetsplaner, eller motsvarande, på enhetsnivå. Respektive chef inom äldreomsorgen blir tilldelad en budget utifrån nämndens interna budgetfördelning. Det framgår av socialnämndens verksamhetsplan och budget för perioden 2025–2027⁷ att särskilt boende blivit tilldelad 138 090 tkr. Det uppges vidare vid intervju att respektive enhetschef är ansvarig för att förankra målen och budgeten till sina medarbetare. Detta arbete dokumenteras inte. Det uppges även att det inte finns styrande eller stödande dokument som tydliggör hur arbetet med målstyrning och ekonomistyrning ska ske mot enhetsnivå.

Arbetet för måluppfyllelse och budget följs upp i samband med nämndens ordinarie verksamhetsuppföljningar genom fyramånadersuppföljning, delårsuppföljning och helårsuppföljning. Det beskrivs vid intervju att det finns en controller-funktion på socialförvaltningen som är ansvarig för att samordna verksamhetsuppföljningarna inom förvaltningen. Detta inkluderar bland annat uppföljningsmöten tillsammans med verksamhetschef och respektive enhetschef. Vid uppföljningsmötena diskuteras vad som genomförts utifrån äldreomsorgens verksamhetsplan. Informationen sammanställs sedan till förvaltningsledningsgruppen. Det beskrivs vid intervju att en stor del av sammanställningarna som sker inför verksamhetsuppföljningarna är baserade på data som hämtas och sammanställs manuellt från olika verksamhetssystem.

Det uppges vid intervju att förvaltningsledningsgruppen har fattat beslut under år 2025 att förvaltningens SAS (socialt ansvarig samordnare) ska delta på de månatliga ledningsgruppsmötena för att följa upp arbetet med målstyrningen.

⁷ Socialnämnden 2024-10-15, § 107

5.1.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns riktlinjer, rutiner och tillhörande verktyg/system för hur styrning och uppföljning ska fungera och som följs.

Det finns en övergripande plattform för styrning och ledning som tydliggör hur planering och uppföljning ska ske på nämndnivå. Plattformen kompletteras av årshjul för både planering och uppföljning samt en plan för intern kontrollarbetet, vilket sammantaget utgör strukturen för nämndens arbete.

Samtidigt noterar vi att det saknas styrande eller stödjande dokument som konkretiserar hur vård- och omsorgsboende verksamheterna ska involveras i nämndens planering och uppföljning. Detta innebär en risk för att arbetssätt och tillämpning varierar mellan olika enheter. Det är dock positivt att det finns ett årshjul för uppföljning som enheterna ska utgå ifrån, samt att ett arbete pågår med att ta fram mallar för uppföljning på enhetsnivå.

Att tydliggöra verksamheternas roll i både planering och uppföljning är centralt för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer samt gällande lagstiftning. Det stärker även förutsättningarna för att verksamheten ska kunna bedrivas på ett tillfredsställande och effektivt sätt.

5.2 ANALYS AV KOSTNADER INOM SÄRSKILT BOENDE

5.2.1 Analys av särskilda boenden

Undersökning av behov av platser på vård- och omsorgsboenden

Av protokoll⁸ framgår att socialförvaltningens lokalsamordnare fick i april år 2023 uppdrag av förvaltningschef att se över möjligheten att tillskapa ytterliga boendeplatser inom äldreomsorgen enligt uppdrag från kommunfullmäktige. I november år 2023 har förvaltningschef redovisat analysen av denna inventering samt prognos och behov.

Slutsatser av analysen var bland annat att socialnämnden behöver kunna erbjuda nya boendeplatser för att kunna möta det ökade behovet fram till år 2030. Det framgår vidare att de nya boendeplatserna behöver tillkomma skyndsamt för att undvika externa tjänsteköp, ineffektiva lösningar med hemtjänst och eventuella viten. Det anges att den lösning som bäst bedöms svara mot behoven är att bygga ett särskilt boende.

Utifrån den genomförda översynen av vård- och omsorgsboenden fattade socialnämnden beslut⁹ om att utföra en ombyggnation på Strandbo för att skapa tre nya boendeplatser. Nämnden beslutade även att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att återuppta arbetet med investeringen äldreomsorgscenter med ändrad inriktning. Nämnden föreslår att det byggs ett nytt vård- och omsorgsboende med 40–50 platser.

⁸ Socialnämnden 2023-11-21, § 156

⁹ Socialnämnden 2023-11-21, § 156

I december år 2024¹⁰ har socialnämnden tagit del av en ny prognos¹¹ över behovet av platser för särskilt boende under tiden fram till år 2040. Prognosen tyder på att behovet inte är lika stort som tidigare beräknat. Bedömningen är att det totala antalet platser kommer att öka med 14 platser från år 2023 till år 2040. Utifrån detta beslutade nämnden om att uppdra till förvaltningschef att återkomma under år 2025 med ett förslag om hur behovet av platser för särskilt boende kan verkställas fram till år 2040. I återrapporeringen av uppdraget¹² anges det att Hagalid kan byggas om för att utöka antalet boendeplatser. Det anges även att ombyggnationen ska leda till en standardhöjning av fastigheten för att kunna möta nuvarande samt kommande behov hos brukare samt de krav som ställs för att kunna nyttja välfärdsteknik. Utifrån återrapporeringen fattade socialnämnden beslut om att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att:

- Avsluta uppdrag avseende äldreomsorgscenter samt investering i nytt vård- och omsorgsboende med 40–50 platser.
- Uppdra till Timråbo att investera, renovera och utöka befintliga vård- och omsorgsboenden i kommunen tillsammans med socialnämnden och kultur- och teknikenämnden för att motsvara verksamhetens behov avseende utformning och platsantal enligt genomförd genomlysning och prognos.
- Uppdra till förvaltningschef att kontinuerligt återrapporera till nämnden under projektets gång.

Analys av bemanning och scheman

Det framgår av socialnämndens protokoll från maj 2024¹³ att det har genomförts en genomlysning av bemanning och kostnadsläge inom vård- och omsorgsboenden under år 2023 med anledning av tidigare uppdrag gällande åtgärder för en budget i balans. Arbetet omfattade utveckling av schemalägningsarbetet samt kartläggning av nuläge, analys samt framtagande av bemanningshandbok.

Som en del av genomlysningen genomfördes det schemaanalyser av en extern part på samtliga avdelningar/enheter på kommunens vård- och omsorgsboenden. Syftet med analysen var att undersöka hur arbetstiden var förlagd i förhållande till verksamhetens behov i eftersträvan att få en så optimal schemaförläggning som möjligt ur ett brukarperspektiv, ekonomiskt perspektiv och utifrån ett hälsofrämjande perspektiv.

Utifrån schemaanalyserna lämnades ett flertal förslag på åtgärder, däribland att rikta fokus mot en gemensam bemanningsprocess, att se över bemanningskravet samt att utöka och börja samplanera mellan avdelningar och enheter. Det lämnades även en rekommendation om att ta fram följande nyckeltal inför varje schemaperiod:

- Antal timmar i bemanningskravet kopplat till personaltimmar.
- Antal förändringar av bemanningskravet samt orsak till förändringen eller varför det inte har förändrats.
- Antal timmar utlagda i schemat.

¹⁰ Socialnämnden 2024-12-17, § 119

¹¹ Prognosalternativ särskilt boende för äldre fram till år 2040. Ensolution.

¹² Socialnämnden 2025-04-15, § 48

¹³ Socialnämnden 2024-05-21, § 47

- Antal turbyten i färdigt schema.
- Antal beviljade ledigheter i färdigt schema.
- Antal beställningar till Bemanningseenheten (med beställningsorsak).
- Utbetald övertid.
- Antal fridagar.
- Sjukfrånvaro.

Under kartläggningen framkom att det inte finns några nyckeltal fastställda av nämnden kring grundbemanningen av omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen/särskilda boenden.

Kartläggningen påvisade en bemanningstäthet vid särskilda boenden, inklusive korttidsboende som varierade från 0,61 till 0,92 för dag och kväll. Vad gäller natt varierade tätheten mellan 0,15–0,22. Det anges i kartläggningen av nuläget att vissa boenden hade en överkapacitet.

Med anledning av den genomförda genomlysningen fattade socialnämnden beslut¹⁴ om att fastställa grundbemanningen för omvårdnadspersonal dag och kväll till 0,67, korttidsvård till 0,71, Merlogården plan 1 till 1,05 samt nattbemanning inom spannet 0,15–0,22. Av protokoll för beslut framgår dock att det, inom verksamheten, ska finnas möjlighet att i samråd med verksamhetschef justera bemanningstätheten på avdelningarna utifrån brukares behov eller lokalernas utformning.

Kostnad per brukare

Vi har tagit del av en rapport från extern leverantör avseende kostnad per brukare utfall år 2024¹⁵. Av rapporten framgår till exempel kostnad per brukare, volymkonsumtion, insatskostnader samt dygnskostnader inom särskilt boende. Det anges även jämförelser mellan kostnad och upplevd nöjdhet samt mellan boendestorlek och dygnskostnad. En del av indikatorerna jämförs även med andra kommuner.

Rapporten påvisar att dygnskostnaden för särskilt boende, inklusive hälso- och sjukvård, i Timrå år 2024 uppgick till 2 849 kr, vilket var bland de högsta kostnaderna i jämförelsen med andra kommuner.

Det framgår av protokoll att förvaltningschefen informerade nämnden vid återsrapporteringstillfället om pågående och planerade insatser utifrån rapportens resultat. Det beskrivs vid intervju att insatserna som avses i protokollet är det pågående arbetet kring personaltäthet på vård- och omsorgsboenden. Det uppges att det har genomförts en uppföljning av personaltätheten under år 2025. Med anledning av detta har socialnämnden beslutat¹⁶ om att fastställa den genomsnittliga grundbemanningen för dag och kväll till 0,72–0,73 inom korttidsvård och till 0,19 för nattbemanning. Det förändrade bemanningstalet ska införas under år 2026.

¹⁴ Socialnämnden 2024-05-21, § 47

¹⁵ Socialnämnden 2025-05-21, § 63

¹⁶ Socialnämnden 2025-10-14, § 123

5.2.2 Bedömning

Vi bedömer att en analys av kostnader gällande särskilda boenden **har** genomförts.

Vi bedömer åtgärder i **allt väsentligt** planerats och genomförts utifrån genomförd analys.

Vi bedömer att åtgärder i **allt väsentligt** genomförs enligt planering och följs det upp om det gett avsedd ekonomisk effekt.

Vi bedömer att det har genomförts ett flertal analyser av kostnader som omfattar vård- och omsorgsboenden. Vi bedömer att analyserna har skapat möjligheter för nämnden att fatta beslut om åtgärder för att hantera ekonomiska kostnader och kapacitetsbehov.

Vi konstaterar att åtgärder har vidtagits utifrån genomförda analyser. Exempelvis har socialnämnden fattat beslut om grundbemanning, tagit fram en bemanningshandbok och identifierat nyckeltal för uppföljning. Vidare har politiska beslut fattats om renovering och utökning av befintliga boenden. Dessa åtgärder bedöms vara kopplade till de analyser som genomförts.

Vad gäller beslut om personaltäthet på vård- och omsorgsboenden kan vi konstatera att socialnämnden följt upp detta vid ett flertal tillfällen, vilket föranlett en justering av tidigare beslut om personaltäthet. I nästkommande avsnitt (5.3) kommer vi att beskriva nämndens övergripande struktur för uppföljning av planerade effektiviseringar och besparingsåtgärder för år 2025 som anges i nämndens verksamhetsplan. I rapportens sista avsnitt (5.4) kommer vi att beskriva nämndens struktur för ekonomisk uppföljning på enhetsnivå där vi kan konstatera att det ekonomiska resultatet följs upp tillsammans med andra nyckeltal som till exempel budgeterad personaltäthet, arbetade timmar samt övertid. Vi bedömer att denna uppföljning ger nämnden förutsättningar att följa utveckling och bedöma effekterna för en del av de vidtagna åtgärderna som beskrivs i detta avsnitt.

5.3 HANTERING AV EKONOMISKA AVVIKELSER

5.3.1 Socialnämndens ekonomiska planering för år 2025

Enligt socialnämndens verksamhetsberättelse år 2024¹⁷ redovisade nämnden ett negativt resultat på -68,7 mnkr för året. Det uppges att nämnden har arbetet på ett systematiskt sätt under året med att vidta åtgärder för att förbättra resultatet, vilket ska medfört en kostnadssänkande effekt. Effekten av respektive åtgärd redovisas i verksamhetsberättelsen. Kopplat till särskilda boenden anges det att beslutet om ett sänkt bemanningstal och nya scheman började att gälla från och med oktober, vilket beräknas ge en positiv inverkan på resultatet. Det framgår inte av verksamhetsberättelsen när åtgärden förväntas kunna påverka det ekonomiska resultatet. Se avsnitt 5.2.2 för redogörelse av arbetet med bemanningstal. Det framgår även av socialnämndens verksamhetsberättelse år 2024 att en modell för ekonomisk

¹⁷ Socialnämnden 2025-02-18, § 9

uppföljning har implementerats under året och en bemanningshandbok ska implementeras under år 2025.

Det framgår av socialnämndens verksamhetsplan och budget för perioden 2025–2027 att nämndens budgetram för år 2025 uppgår till 580,8 mnkr, vilket är en utökning med 66,8 mnkr jämfört med föregående år. Det framgår vidare att detta delvis motsvarar det prognosticerade ökade kostnader för personal och volymökningar. Det beskrivs att det finns ett fortsatt behov av effektiviseringar och ambitionssänkningar om 16,4 mnkr inom verksamheterna för att klara det lagstadgade uppdraget.

Verksamhetsplan och budget för åren 2025 – 2027 gör gällande för ett flertal planerade effektiviseringar och besparingsåtgärder:

- **Sänkt försörjningsstöd:** - 500 tkr
- **Avveckla utvecklingsår:** - 1 400 tkr
- **Egenavgifter IFO:** - 500 tkr
- **Statsbidrag:** - 2 200 tkr
- **Hemtagning LSS:** - 3 900 tkr
- **Effektivisering vuxenplaceringar:** - 2 000 tkr

De angivna åtgärder beräknas till ett värde av 10,5 mnkr, vilket medför en ytterligare differens att hantera om cirka 6 mnkr. Det framgår inte av verksamhetsplan om den beräknade ekonomiska effekten avser hela planperioden eller endast år 2025.

Vid socialnämndens analysseminarium i september år 2024 gav nämnden förvaltningen en politisk viljeriktning om vilka prioriteringar som ska göras inför år 2025:

- **Utökning ferieungdomar:** + 200 tkr
- **Avveckla ledsagarservice:** - 730 tkr
- **Statsbidrag habiliteringsersättning:** - 600 tkr
- **Inte öppna det särskilda boendet Örnen:** - 5 000 tkr

Av nämndens verksamhetsplan och budget år 2025 – 2027 framgår även ett flertal åtgärder där den möjliga kostnadsmässiga effekten inte kunde beräknas inför framtagandet av planen:

- Handlingsplan sänkta sjuktal
- IHR – Intensivt hemrehabiliteringsteam
- Se över strukturen för särskilda boenden

5.3.2 Uppföljning av ekonomiskt utfall

Vi noterar att socialnämnden följt upp ekonomin genom periodrapporter¹⁸, inklusive fyramånadersrapport och delårsrapport. Detta är i enlighet med de krav på återrapportering till kommunfullmäktige som anges i socialnämndens reglemente. Det uppges vid intervju att det inte finns styrande eller stödjande dokument som tydliggör processen för ekonomisk uppföljning på enhetsnivå.

¹⁸ Socialnämnden 2025-02-18, § 10, 2025-03-18, § 31, 2025-04-15, § 49, 2025-05-21, § 68, 2025-06-17, § 89, 2025-09-16, § 104, 2025-10-14, § 122

Det uppges vid intervju att verksamhetschef för äldreomsorgen och förvaltningens controller-funktion genomför enskilda uppföljningar med respektive enhetschef inför varje ekonomisk uppföljning. Det beskrivs att det genomförts ett arbete inför år 2025 för att göra enhetscheferna mer involverade i planering och uppföljning av sin egen budget. Bland annat ska det finnas mallar enhetschefer kan använda sig av för att sammanställa data i ekonomisystemet både för det egna arbetet och inför uppföljningarna med verksamhetschef och controller. Vid uppföljningsmötena behandlas det ekonomiska resultatet och förklaringar till detta. Även möjlighet till särskilda åtgärder på enhetsnivå ska diskuteras vid uppföljningarna.

Det uppges vid intervju att uppföljningsmötena ska sammanställas av förvaltningens controller-funktion och rapporteras till förvaltningens ledningsgrupp.

I nämndens fyramånadersrapport per den sista april år 2025¹⁹ redovisas en positiv budgetavvikelse med 4,2 mnkr för perioden och en positiv årsprognos på 8,9 mnkr. Vad gäller vård- och omsorgsboenden prognosticeras ett överskott på 0,8 mnkr per helår. Det uppges att det prognosticeras ökade statliga bidrag, men även ökade personalkostnader. Vård -och omsorgsboende uppges ha samma problematik som hemtjänsten vad avser möjligheten att bemanna upp vakanser med vikarier. Det beskrivs vidare att bristen på vikarier gör att ordinarie personal behöver beordras ut för det ska vara möjligt att utföra det lagstadgade uppdraget.

Det framgår av nämndens delårsrapport per sista augusti att resultat för helår 2025 prognosticeras till en positiv budgetavvikelse på 11,2 mnkr. Det beskrivs i delårsrapporten att socialnämnden bland annat tagit del av ej tidigare kända bidrag från Socialstyrelsen och ersättning från Migrationsverket. Det uppges även i delårsrapporten att de effektiviseringar, besparingsåtgärder och ambitionssänkningar som angavs i verksamhetsplan och budget år 2025 – 2027 till stor del är genomförda. Däremot anges det i delårsrapporten att socialnämnden har identifierat ett flertal ökade kostnader under perioden, däribland avseende personalkostnader med anledning av volymökningar och vårdtyngd och försörjningsstöd.

Gällande särskilt boende anges det i delårsrapporten att prognos för helår är ett underskott på - 1,4 mnkr. Det beskrivs att det prognosticeras ökade kostnader för extrabevakning av vaktbolag och ökade personalkostnader. Det uppges att det finns en svårighet att bemanna upp vakanser med vikarier samt för mer avancerade arbetsuppgifter som delegeras av legitimerad. Däremot prognosticeras de statliga bidragen att öka. Ledsagarservicen är planerad att avvecklas men detta var vid tiden för delårsrapporten ännu inte verkställt. Åtgärden beräknas spara 0,7 mnkr.

5.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** sker en aktiv styrning där åtgärder vidtas då ekonomiska avvikelser uppmärksammas.

Vi bedömer att socialnämnden i allt väsentligt vidtar åtgärder vid ekonomiska avvikelser och att det finns en aktiv styrning av ekonomin. Vi konstaterar att nämnden under år 2024 arbetat med

¹⁹ Socialnämnden 2025-05-21, § 68

kostnadsdämpande insatser, samt att effekterna av dessa redovisats i verksamhetsberättelsen. För år 2025 har nämnden planerat flera effektiviseringar och besparingsåtgärder.

Den övergripande ekonomiska uppföljningen sker via periodrapporter, fyramånadersrapport och delårsrapport, vilket är i enlighet med de krav på återslagrapportering som anges i nämndens reglemente.

Gällande den ekonomiska uppföljningen på enhetsnivå sker möten mellan verksamhetschef, controllerfunktion och enhetschefer inför varje rapportering vilket vi ser positivt på. Samtidigt konstaterar vi att det saknas styrande dokument som beskriver hur den ekonomiska uppföljningen på enhetsnivå ska genomföras, vilket kan leda till variation i arbetssätt och begränsa möjligheten till en enhetlig och systematisk uppföljning.

Trots att flera åtgärder har genomförts inom särskilt boende kvarstår en prognostiserad budgetavvikelse, och vid tidpunkten för delårsrapporten hade inte alla planerade besparingsåtgärder verkställts, vilket innebär att tillräckliga åtgärder för att nå budget i balans ännu inte säkerställts.

5.4 PERSONALRESURSER

5.4.1 Rutiner för bemanning

Bemanningshandbok

Det uppges vid intervju att socialförvaltningens bemanningshandbok utgör förvaltningens rutiner för schemaläggning och bemanning. Bemanningshandboken gör gällande att bemanningsprocessen ska bestå av fyra delar:

1. **Behovs- och resursplanering:** bemanningsprocessen tar sin utgångspunkt i en behovsanalys, vilken ska innefatta en bedömning av antalet brukare och omfattningen av deras behov. Bedömningen ska ske utifrån tilldelad budget. Det ska vidare genomföras en resursplanering av vilka personalresurser som behövs, var och när de behövs samt vilken kompetens som krävs. Vi har inte tagit del av styrande eller stödjande dokument som tydliggör hur denna behovsbedömning ska genomföras.
2. **Bemanning och schema:** schemaprocessen ska utgå från en fast rullande struktur. Det beskrivs att grundschema samtidigt ska vara flexibla nog för att tillåta justeringar vid behov.
3. **Daglig operativ drift:** överkapacitet av personal ska i första hand användas inom den egna enheten. Vid situationer av underkapacitet bör rekrytering övervägas. Om det är tillfällig brist på personal ansvarar enhetschef för att hitta lösningar för att täcka upp personalbristen, exempelvis genom att temporärt låna in personal från andra enheter med överkapacitet. Vid korttidsfrånvaro ska enheten göra en noggrann översyn och bedömning för att avgöra om arbetspasset behöver tillsättas helt eller delvis.
4. **Analys och uppföljning:** relevanta nyckeltal avseende till exempel antalet arbetade timmar av personal, omfattning av övertid och sjukfrånvaro ska identifieras och analyseras. Arbetet med att ta fram och analysera nyckeltal bör enligt bemanningshandboken inkludera en process för att regelbundet samla in, analysera och agera utifrån informationen som nyckeltalen tillhandahåller. Vi har tagit del av en sammanställning av data per enhetschef avseende ett flertal nyckeltal, däribland

budgeterad personaltäthet, antalet arbetade timmar av personal samt omfattning av övertid för aktuella boenden. Det beskrivs vid intervju att denna data följs upp vid de månatliga avstämningarna tillsammans med det ekonomiska resultatet. Vid eventuella avvikelser ska enhetschef kunna förklara vad detta beror på samt beskriva hur avvikelserna ska hanteras.

Det framgår av bemanningshandboken att det är enhetschef som har det yttersta ansvaret för schema och bemanning men kan ta hjälp av stödfunktion såsom ekonomiconroller och planerare. Det uppges vid intervju att det inte sker någon samplanering mellan enheter i schemalägningsprocessen.

Det beskrivs vid intervju att biståndsbeslut avseende särskilt boende ska utgå från individens behov i centrum (IBIC) då rubriksättningen i kommunens dokumentationssystem är baserat på detta. Detta innebär att biståndshandläggarnas beskrivningar ska utgå från dessa rubriker. Det beskrivs även att biståndshandläggarna ska beskriva enskilda individers resurser och behov utifrån internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa (ICF).

När ett biståndsbeslut om särskilt boende är fattat ska det utarbetas en genomförandeplan för insatserna. Rutin för genomförandeplaner på vård- och omsorgsboende²⁰ gör gällande att utsedd kontaktperson ska färdigställa genomförandeplanen tillsammans med brukaren inom två veckor efter att brukaren flyttat in på boendet. Genomförandeplanen ska även dokumenteras och publiceras i verksamhetssystemet. Vi har tagit del av en mall för genomförandeplan, vilken innehåller avsnitt kring brukarnas behov utifrån beviljade insatser. I mallen ska behovet beskrivas utifrån "var, när och hur". Rutinen för genomförandeplaner anger även att planen ska följas upp minst en gång per år. Vid förändrade insatser ska den följas upp och uppdateras.

Det uppges vid intervju att det inte genomförs en formell vårdtyngdsmätning när nya brukare tillkommer eller då behovet förändras.

Det sker ingen omfördelning av budget vid förändrade behov på enhetsnivå, vilket uppges medföra att budgeten på enhetsnivå inte alltid motsvarar verksamhetens faktiska behov. Schemalägningsprocessen ska utgå från socialnämndens beslut om personaltäthet. Vid intervju uppges det att enhetschef ska informera verksamhetschef om verksamhetens behov överstiger fastställt nyckeltal för personaltäthet och således medför ökade personalkostnader. Detta innebär till exempel att enhetschef gör en bedömning om extra resurser ska planeras i schema, trots det ökade behovet av bemanning avviker för budgeterad personalkostnad.

Hantering av korttidsfrånvaro

Enligt bemanningshandboken ska enhetschef genomföra en översyn och bedömning av behov vid korttidsfrånvaro. Denna bedömning ska ske i samverkan med enhetens medarbetare och ska avgöra om arbetspasset behöver tillsättas helt eller delvis. Om det bedöms som nödvändigt ska vakansen rapporteras till socialförvaltningens bemanningsenhet. Enligt bemanningshandboken är enheten ansvarig för att rekrytera personal vid korttidsfrånvaro utifrån vakansbeställningar. Tillsammans med berörd enhetschef ska bemanningsenheten ansvara för samtliga rekryteringar upp till tre månaders vikariat.

²⁰ 2025-05-23

Det beskrivs vid intervju att vakansbeställningen från verksamheten till bemanningsenheten skickas via system. När beställningen kommer till bemanningsenheten ska det först ske en översyn om det finns övertalighet på någon annan avdelning på samma vård- och omsorgsboende. Om det inte finns ska tillgången till personalpoolen ses över. Om detta inte heller finns ska bemanningsenheten kontakta timvikarier.

Vi har tagit del av underlag avseende poolpersonal på vård- och omsorgsboende, vilket gör gällande att poolpersonal ska fungera som ordinarie personal på de avdelningar som innefattas i aktuellt boende. Detta i syfte att möjliggöra att kompetens alltid finns utifrån de behov som varje avdelning har. Det framgår inte av dokumentet vilken funktion som beslutat om denna eller för vilka den gäller. Vid intervju uppges att innehållet är aktuellt och förhandlat mellan arbetsgivaren och den fackliga organisationen enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL). Det framförs även vid intervju att arbetssättet är specifikt för vissa vård- och omsorgsboenden men ska troligen utökas för att omfatta alla enheter.

Enligt underlaget ska personal i poolen bokas via bemanningsenheten. Det framgår att poolpersonal har ett grundschema som bygger på arbete varannan helg eller utifrån verksamhetens behov. Det uppges vid intervju att poolen består av tio tillsvidareanställda medarbetare som arbetar heltid. Medarbetarna arbetar både på vård- och omsorgsboenden och i hemtjänsten. Poolpersonalen ska endast användas för att hantera korttidsfrånvaro. Det uppges vid intervju att det är väldigt sällsynt att det inte finns behov av poolpersonalen. Om personalen inte bokas in på något pass ska tiden nyttjas till introduktion på nya arbetsplatser eller utbildning.

Det uppges vid intervju att bemanningsenheten ska återkoppla till den berörda enheten ifall de inte kunnat tillsätta vakansen. Enhetschef ska då beslut om det finns behov av att beordra in ordinarie personal. Enligt bemanningshandboken ska bemanningsenheten, på uppdrag av tjänstgörande sjuksköterska, beordra in ordinarie personal på helg och röda dagar i de fall timvikarier inte finns att tillgå.

Samverkan vid resursfördelning

Vi har tagit del av ett underlag avseende samverkan vid resursfördelning inom vård- och omsorgsboende. Det framgår inte av dokumentet vilken funktion som beslutat om denna eller för vilka den gäller. Vid intervju uppges att innehållet är aktuellt och förhandlat mellan arbetsgivaren och den fackliga organisationen enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL). Det uppges i underlaget att personal ska planeras till annan avdelning inom samma vård- och omsorgsboende i det fall det bedöms finnas övertalighet, sett till antal brukare. Vid sådana fall är enhetschef ansvarig för att informera den berörda medarbetaren senast innan arbetspassets början, men helst dagen innan. Sådan flytt ska om möjligt ske frivilligt, men kan beordras. Vid en förflyttning till annan enhet ska det ske en samverkan med Kommunals företrädare på sektionen. Vid intervjuer framförs upplevelser om att det funnits visst motstånd bland en del medarbetare att arbeta på andra avdelningar och enheter.

Underlaget avseende samverkan vid resursfördelning gör gällande övertalighet kan nyttjas till att skola in personal på andra avdelningar och boenden. Det beskrivs vid intervju att detta ska underlätta för framtida samplanering.

Enligt underlaget avseende samverkan vid resursfördelning ska enhetschef, i samverkan med medarbetare, genomföra kontinuerliga bedömningar av brukarnas behov och vårdtyngden. Det uppges vid intervju att det ska genomföras riskbedömningar av arbetsmiljö enligt förvaltningens mall. Däremot finns det ingen rutin eller mall för bedömning av arbetstygnd. Vid personalfrånvaro ska enhetschef tillsätta en ersättare om det bedöms finnas ett behov. Om boendebeläggningen tillåter att endast en del av frånvarande personals arbetspass ersätts ska vikarie endast bokas under den tiden och inte för hela passet. Om det finns behov av att minska personal under en längre tid ska detta samverkas med Kommunals företrädare på sektionen. Det ska även ske kontinuerlig uppföljning och utvärdering i samband med arbetsplatsträffar utifrån arbetsmiljö.

5.4.2 Bedömning

Vi bedömer att det **i allt väsentligt** finns rutiner för att säkerställa att personalresurser nyttjas optimalt.

Vi bedömer att bedömningen av det individuella behovet och bemanningsplaneringen **endast delvis** sker utifrån detta behov, t.ex. med stöd av IBIC och vårdtyngdsmätning.

Vi bedömer att det **i allt väsentligt** sker en uppföljning och att åtgärder vidtas vid avvikelser.

Vi bedömer att det **i allt väsentligt** finns rutiner för flexibelt och effektivt personalnyttjande mellan vård- och omsorgsboendena som t.ex. personalpool och vikariehantering.

Vi bedömer att det finns skriftliga rutiner som syftar till att säkerställa ett effektivt nyttjande av personalresurser inom verksamheten för vård- och omsorgsboenden. Vi kan konstatera att det finns rutiner för tex. schemaläggning, samplanering och vikarieanskaffning.

Vi bedömer att det finns ett dokumenterat och vedertaget arbetssätt för uppföljning av nyckeltal med koppling till ett effektivt personalnyttjande, vilket framgår av rutinen i bemanningshandboken.

Vi kan konstatera att det genomförs månatliga uppföljningar på enhetsnivå där det ekonomiska resultatet följs upp tillsammans med andra nyckeltal som till exempel budgeterad personaltäthet, arbetade timmar samt övertid. Vid dessa avstämningar förs även dialog kring eventuella avvikelser, där enhetschefen ska kunna förklara orsakerna och redogöra för planerade åtgärder. Mot bakgrund av detta bedömer vi att det finns systematik och etablerat arbetssätt för att följa upp nyttjandet av personalresurser på enhetsnivå. Vi bedömer att uppföljning av de ekonomiska och personalrelaterade nyckeltalen vid de månatliga uppföljningarna skapar goda möjligheter för att identifiera avvikelser i nyttjandet av personalresurser.

Vi konstaterar att någon vårdtyngdsmätning inte genomförs och att bemanningsplaneringen i stället baseras på den grundbemanning som nämnden har fastställt. Vi konstaterar att det finns beskrivet i rutin att en behovs- och resursplanering ska göras inför varje schemaperiod, med utgångspunkt i antalet brukare och omfattningen av deras behov. Dock har vi inte tagit del av något styrande dokument som tydliggör hur denna behovsbedömning ska genomföras. Av

granskningen framgår att det finns möjlighet att justera bemanningstätheten vid ökat behov, detta via samråd med verksamhetschef.

Av granskningen framgår att biståndsbeslut upprättas utifrån (IBIC), verkställigheten upprättar därefter genomförandeplaner som ska spegla brukarens individuella behov. Vi konstaterar att det finns framtagna rutiner för hur genomförandeplaner ska upprättas inom vård-och omsorgsboende verksamheten.

6 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete med att minska kostnaderna inom särskilt boende.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete med att minska kostnaderna inom särskilt boende.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att:

- Tillse att verksamheternas involvering i planering och uppföljning tydliggörs, i syfte att stärka målstyrningen och skapa bättre förutsättningar för en enhetlig och effektiv verksamhetsstyrning, se avsnitt 5.1.3.
- Tillse att det vidtas tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans inom verksamheten för vård- och omsorgsboenden, se avsnitt 5.3.3.
- Tillse att processen för ekonomisk uppföljning i verksamheten formaliseras och dokumenteras, se avsnitt 5.3.3.
- Säkerställa att bemanningsplaneringen sker utifrån det faktiska behovet, se avsnitt 5.4.2.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Gustav Vinterek

Verksamhetsrevisor

Liam Alldén

Verksamhetsrevisor

Lena Medin

Certifierad kommunal yrkesrevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-02-10 14:22:05 UTC



Keijo Birk Johannes Ojala

Ordförande

Serienummer: a8abe4ab14a795[...]64d854975d93e

IP: 2.249.xxx.xxx

2026-02-10 15:39:58 UTC



INGER NYHMAN

Vice ordförande

Serienummer: 1822836956754a[...]dbeba79027453

IP: 95.192.xxx.xxx

2026-02-10 18:07:24 UTC



GUSTAV VINTEREK

Verksamhetsrevisor

Serienummer: d28ba283ac7385[...]4b3fe5debb40e

IP: 213.66.xxx.xxx

2026-02-10 18:49:38 UTC



LIAM ALLDÉN

Verksamhetsrevisor

Serienummer: c7ab46b03b2e4e[...]8b4e417911547

IP: 193.44.xxx.xxx

2026-02-11 07:35:37 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Svar på revisionsrapport Granskning av särskilt boende - äldreomsorgen

Bakgrund

Kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens arbete med att anpassa kostnadsnivån inom kommunens särskilt boende.

Samlad bedömning och rekommendationer

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete med att minska kostnaderna inom särskilt boende. Utifrån granskningen ger revisionen följande rekommendationer till socialnämnden:

- Tillse att verksamheternas involvering i planering och uppföljning tydliggörs, i syfte att stärka målstyrningen och skapa bättre förutsättningar för en enhetlig och effektiv verksamhetsstyrning.
- Tillse att det vidtas tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans inom verksamheten för vård- och omsorgsboenden.
- Tillse att processen för ekonomisk uppföljning i verksamheten formaliseras och dokumenteras.
- Säkerställa att bemanningsplaneringen sker utifrån det faktiska behovet.

Nedan redovisas socialförvaltningens svar på revisionens rekommendationer.

Tillse att verksamheternas involvering i planering och uppföljning tydliggörs
Resultatrapport, personalrapport och statistik (antalet brukare, bemanningstal, arbetad tid och sjukfrånvaro) uppdateras månatligen.

Framtagna rapporter används som underlag i dialog vid budgetavvikelser, vid framtagande av årsprognos och årsbudget.

Varje månad sparas framtagen resultatrapport, personalrapport och statistik i en mapp åtkomlig för förvaltningschef, verksamhetschef och enhetschefer. Inför fyramånadersrapport, delårsrapport och årsbudget förs dialog med förvaltningens ekonomicontroller, verksamhetschef och enhetschef. Vid behov bokas möten med ekonomicontroller för att tillsammans gå igenom avvikelser och möjliga åtgärder.



Vidta tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans inom verksamheten för vård- och omsorgsboenden.

I arbetet med att hushålla med kommunens ekonomiska resurser arbetar verksamheten inom vård- och omsorgsboenden med:

- Fortsatt översyn planering/schema för bemanningsoptimering.
- Att sänka sjukfrånvaron med stöd av tidigare uppföljning av korttidsfrånvaro som gjorts i samverkan med företagshälsovården.
- Friskfaktorer, framåt kommer även arbetsgrupper inom äldreomsorgen att arbeta med friskfaktorer med stöd av HR-specialist.
- Digitalisering och välfärdsteknik, där verksamheten exempelvis har infört digital signering för att frigöra tid till brukarkontakt och omvårdnad.

Arbetet för att nå en ekonomi i balans sker med verksamhetschef, enhetschefer och förvaltningens controller.

Formalisera och dokumentera processen för ekonomisk uppföljning i verksamheten

Framtagande av dokumentationen för ekonomisk uppföljning, statistik och budgetprocessen samt hur denna kommuniceras ut till medarbetarna.

Säkerställa att bemanningsplaneringen sker utifrån det faktiska behovet.

I nuläget finns inte något rapportverktyg/systemstöd. All framtagen statistik (nyckeltalsfil) sker manuellt. Verksamheterna uttrycker behov av systemstöd, faktabaserade underlag, i såväl dialog som stöd vid beslut.

Verksamheten utreder möjlighet till systemstöd som hjälper oss att bedöma det faktiska behovet av bemanning utifrån brukarnas behov av insatser.

Sammanfattning

Verksamheten inom vård- och omsorgsboenden arbetar kontinuerligt för att nå en budget i balans tillsammans med verksamhetschef, ekonomicontroller och enhetschefer. Verksamheten arbetar aktivt med att sänka sjukfrånvarotalen. Framåt kommer även arbetsgrupper inom äldreomsorgen att arbeta med friskfaktorer med stöd av HR-specialist. Verksamheten arbetar även med digitalisering och välfärdsteknik samt utreder möjlighet till systemstöd för att bedöma det faktiska behovet av bemanning utifrån brukarnas behov av insatser.

Socialförvaltningen

Marie Backlund

Verksamhetschef äldreomsorgen

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:68

Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid samt Lokaler för kostverksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav, 2025-06-09 § 116, Timråbo, tillsammans med Socialnämnden och Kultur- och Tekniknämnden, i uppdrag att renovera och utöka befintliga vård- och omsorgsboenden i Timråbos bestånd. Socialnämnden har, i samband med förslaget till uppdrag ovan, gett förvaltningschef i uppdrag att kontinuerligt återrapporera till nämnden under projektets gång.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin har i sin verksamhetsinformation nämnt att uppdraget avvaktat ny chef för Timråbo, och sedan när chef kommit på plats att man påbörjat översyn av lokalerna på Hagalid. En utförligare information lämnas i samband med sammanträdet.

Ett förslag är inlämnat till Kommunfullmäktige från Barn- och Utbildningsnämnden, BUN/2026-03-18 § 25, om att på börja process gällande kostverksamhetens lokaler enligt förslag från kostchef. Detta förslag innefattar även köket inom Hagalid. Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin informerar även om detta förslag.

Beslutsunderlag

BUN/2026-03-13 § 25, Lokaler inom kostverksamheten

Genomlysning kostverksamheten, Timrå kommun, 9 dec 2025

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-03-18

§ 25

Lokaler inom kostverksamheten

BUN/2026:24

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att påbörja process gällande kostverksamhetens lokaler enligt kostchefs förslag.

Ärendet

Timrå kommun ansvarar dagligen för ett stort antal offentliga måltider till barn, elever och äldre. Måltiderna är en integrerad del av välfärdsuppdraget och har betydelse för hälsa, trivsel, pedagogik och omsorg. Idag produceras huvuddelen av måltiderna i ett centralkök beläget på Arenaskolan. Denna struktur har över tid möjliggjort en rationell produktion, men innebär samtidigt en betydande sårbarhet. Om produktionen i centralköket av någon anledning skulle störas påverkas stora delar av kommunens måltidsförsörjning omedelbart. Detta är något som kostverksamheten har fått erfara under det gångna året, då ett antal mindre störningar både påverkat arbetsbelastning och fått betydande ekonomiska konsekvenser. Samtidigt har ökade krav på civil beredskap tydliggjort att kommuner behöver säkerställa förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet även vid långvariga störningar.

Kostchefs förslag:

Då ett nytt centralkök är en kostsam och långsiktig investering för kommunen så rekommenderar kostverksamheten att en förstudie inleds vid tidigast möjliga tillfälle. Detta med tanke på att denna typ av projekt tar lång tid att genomföra och vi idag endast har detta kök att tillgå för att laga mat till kommunens medborgare. Under den tiden bör följande åtgärder vidtas för att minska trycket på centralköket för att ett nytt ska hinna byggas.

I ett första steg bör mer detaljerade förslag tas fram på kostnader för att renovera Hagalid till den nivå som krävs för att agera som ett självständigt seniorkök med tillagning för våra äldreboenden samt matlådor till hemtjänst. Vidare bör kök på Förskolan Fjärilen kompletteras på ett sådant sätt att det kan överta tillagning av mat både för sin egen verksamhet samt för övriga skolor i området.



Bedömning av barnets bästa/Barnkonsekvensanalys

Möjligheten att kunna erbjuda våra barn- och elever en varierad nyttig kost är av nödvändighet för att lärande och utveckling ska kunna ske, detsamma gäller även vid kriser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport från kostchef

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Kultur- och tekniknämnden

Socialnämnden

Expedieras digitalt.



Genomlysning kostverksamheten Timrå kommun

Avrapportering
Kommunstyrelsen
9 december 2025



Disposition

- **Uppdraget**
- **Nuläge** – produktionsstruktur och uthållighet
- **Förslag**
- **Lokal och regional produktion av livsmedel**
- **Avslut och fortsättning**

Uppdraget



Lämna förslag på framtida kostorganisation och produktionslogistik med hänsyn till demografi



Starta upp kontinuitetshantering inklusive planering av reservkraft och nödvatten



Se över möjligheten med lokal och regional produktion av råvaror/livsmedel

Nuläge

RI.
SE

Verksamhet idag



Måltidsverksamheten utgår från centralköket

Måltid Förskola – levereras varmt, komplett från centralkök, ca 600 portioner

Måltid Skola – kyld huvudkomp till mottagningskök, ca 2500 port per dag

Måltid Äldreomsorg – kyld hvdkomp, ca 250 port x 2

Måltid hemtjänst – kyld portion via hemtjänst, ca 130 port

Totalt ca 3500 portioner per dag

Bemanning

35 tjänster varav två med anställningsstöd

Budget 2025

37 050 tkr (vissa investeringskostnader finns centralt i förvaltningen)

Köksstruktur

- **2 tillagning** -Centralköket/Arenaskolan,
Bergeforsens förskola
- **2 mottagningskök äldreomsorg** – Hagalid,
Strandbo
- **9 mottagningskök skola** – Ala,
Bergeforsen, Böle, Fagervik ,Laggarberg
Ljustorp, Mariedal, Söråker, Timrå
gymnasium
- **2 mottagningskök förskola** – Förskolan
Fjärilen, (Ljustorp)

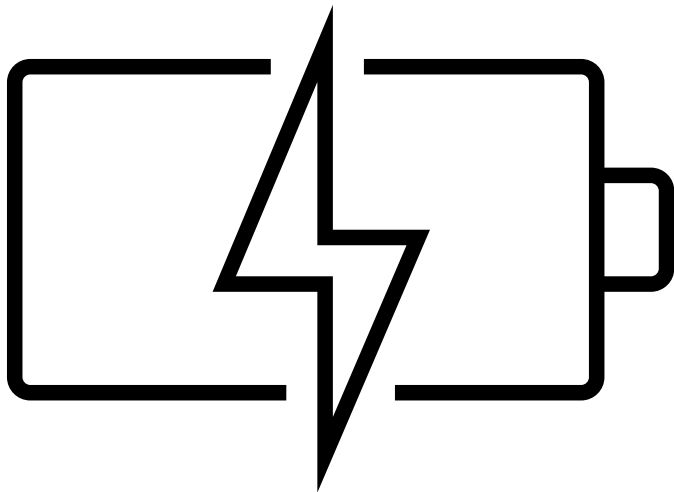


Centralköket

- Stor produktion
- Slitna ytskikt
- Teknisk livslängd för infrastruktur passerad
- Utrustning varierande ålder och skick
- Inspektion Miljö & hälsa nov 2025 kräver åtgärd, underhåll och skadedjurssäkring



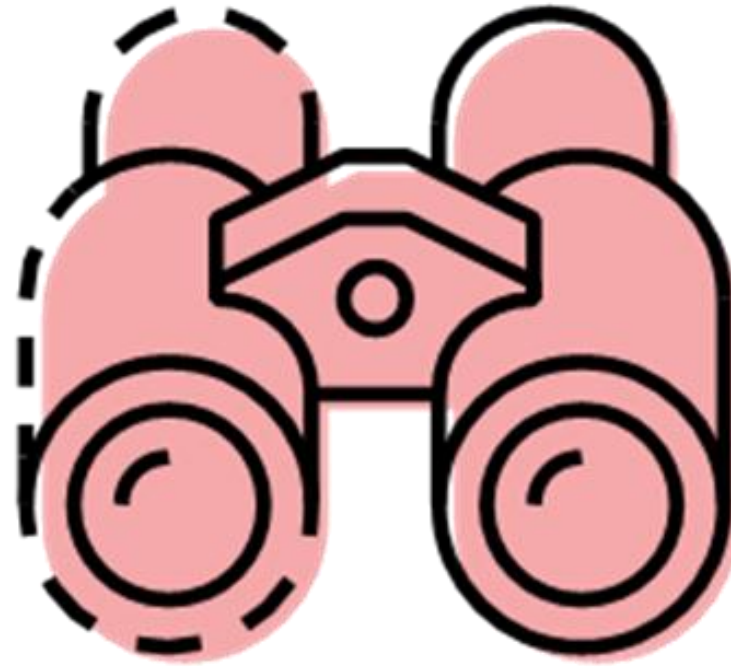
Robust organisation – kritiska beroenden



- Personal
- Livsmedel/råvaror
- Energi
- Vatten
- Transporter

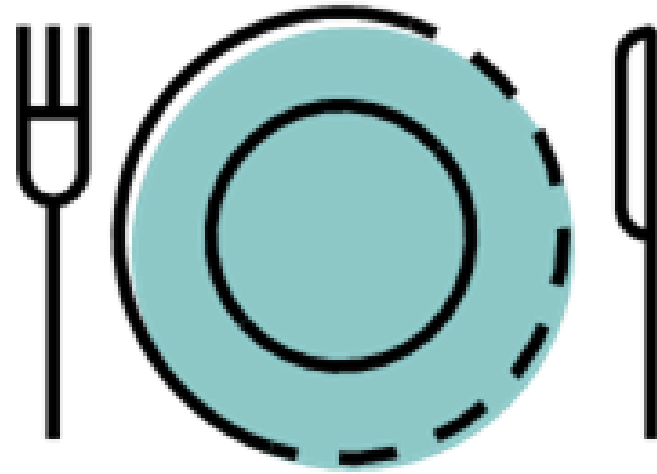
Personal

- Befattningar
- Förutsättningar för ledning/styrning
- Ge personal rätt att ta beslut
- Personal insatt i planering och kontaktvägar



Livsmedel/råvaror

- Krismenyer
- Utomhusmatlagning
- Samverkan civilsamhälle, kommun, region
- Lagerhållning



Möjlighet till lagerhållning och matlagning i mottagningskök

- 5 dagar - Centralkök, FSK Fjärilen
- 3-5 dagar - fem skolor
- Upp till 3 dagar – två skolor, två fsk
- Ingen lagermöjlighet - en skola
- Leveranser 2 dagar per vecka (3 dagar till centralkök)



Nödvatten och Reservkraft

Nybyggnationer ska förses med möjligheter till trycksatt nödvatten och reservkraft.

- Förskolan Fjärilen
- Centralköket – finns teknisk planering för reservkraft
- Hagalids kök kompletteras
- Mariedal – nybyggnation 2027
- Vuxengymnasiet – byggnation pågår
- Budget för inköp mobil reservkraft finns
- (Nominering investeringsstöd SLV)



Transporter



- Klargör ansvar i avtal
- Intern förmåga?
- Samarbete ?

Förslag

RI.
SE

FÖRSLAG måltidsorganisation motivering

Med grund i kartläggning av nuvarande kök, produktion och framtida förutsättningar avseende demografi och ekonomi ges följande förslag på ny struktur för produktion och leverans av måltider.

Förslaget säkerställer möjlighet till kontinuitet att uthålligt genomföra måltidsverksamhetens samhällsviktiga uppdrag såväl i daglig drift som vid kris eller höjd beredskap.



Köksstruktur

fyra tillagningskök

- **Nytt centralkök** levererar till alla skolor utom Söråkers skola (Ala skola), alla fsk utom Fjärilen och Tynderö.
- **Hagalids seniorkök** – levererar varm och kyld mat till samtliga vård- och omsorgsboende. Matlåda för hemtjänst utreds vidare
- **Förskolan Fjärilen** – levererar till egen fsk, Tynderö fsk, Söråkers skola, (Ala skola)
- **Bergeforsens förskola** kvarstår som tillagningskök

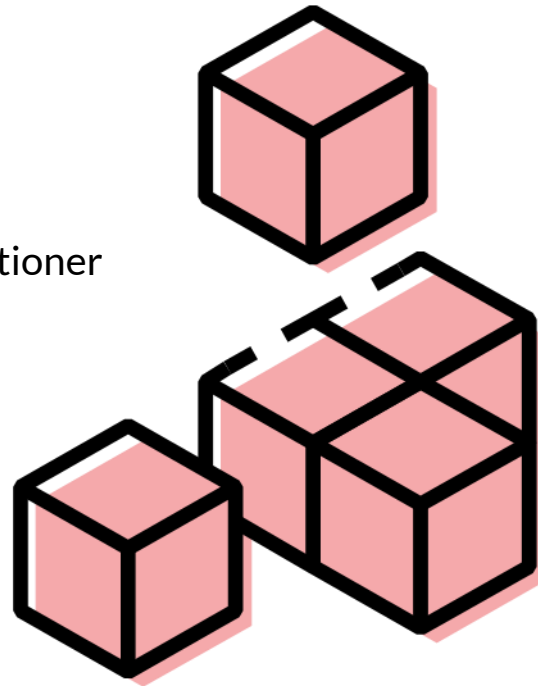


Centralkök

- Projektera nytt centralkök
- Nybyggnation med produktionskapacitet för 3000 portioner
- Kyld huvudkomponent till 8 (7) skolor
- Varm måltid till 7 förskolor
- (Möjlighet för låda till hemtjänst som alternativ)

Beredskap

- Omsättningslager för uthållig måltidsförsörjning
- Säkerhetsnivå





Hagalids seniorkök

- Produktionskök för kommunens vård- och omsorgsboenden ca 250 portioner x 2
- Komplettera utrustning för kylmatslinje
- Översyn lokal tillsammans med Timråbo

Investering utrustning: 1 000 tkr

Lokal – hyrespåvekan?

Förskolan Fjärilen

Tillagning av mat till

Förskolan Fjärilen 140 port

Söråkers skola – 300 port

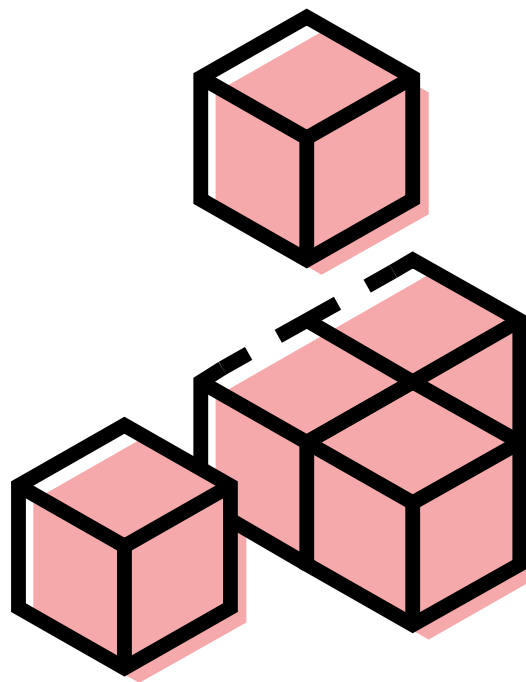
(Ala skola – 140 port)

Tynderö förskola – 15 port

Totalt ca 600 portioner

Utrustning kompletteras – ca 650 tkr

- Grovdiskmaskin
- 1 golv gryta 150 liter (byt ut befintlig)
- 1 ugn



Lagerhållning och matlagning i mottagningskök

- Lagerhållning i de tre tillagningsköken
- Övriga kök ca 2-3 dagars möjlighet att servera mat med nuvarande lagermöjligheter
- Omsättningslager planeras för att upprätthålla uthållighet i måltidsförsörjning



Sammanställning uppskattade investeringskostnader

- **Förskolan Fjärilen** – utrustning 600 tkr
- **Hagalids seniorkök** – utrustning 1000 tkr + genomgång av lokal, kyl- och frysrum med Timråbo
- **Nytt centralkök** – uppskattning minst 600 m² – kostnad 60 000-70 000tkr

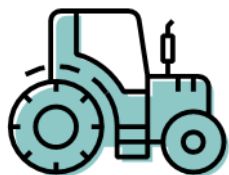
**Lokal och
regional
möjlighet till
produktion
av livsmedel
och råvaror**



**RI.
SE**

Ekosystem livsmedel Timrå kommun

- **Kärnaktörer inom livsmedelsbranschen:** Primärproduktion (kött, mjölk, potatis, tomater, fisk), gårdsbutiker, slakteri, mejeri, förädling (surströmming, ost, destilleri).
- **Stödjande strukturer:** Transport, förpackning/design, reklam/PR, besöksnäring, handel (ICA, Coop, Willys, Lidl), restauranger, offentliga måltider.
- **Relaterade branscher:** Turism, upplevelser, evenemang, naturupplevelser.
- **Utbildning & forskning:** Naturbruksgymnasium, restaurangskola, Mittuniversitet.
- **Finansiering:** Banker, Almi, EU-fonder.
- **Offentliga aktörer:** Kommun, region, länsstyrelse.
- **Luckor i värdekedjan:** Mobila kvarnar, slakterier, mejeri
- **Strategisk idé:** Offentlig måltid som motor → ökad efterfrågan på förädlade produkter → ökad primärproduktion.



Färdplan

1. Börja med definition och gemensam målbild

- Klargör vad *närproducerat* betyder (antal mil, regionalt vs lokalt).
- Ta fram en gemensam ståndpunkt för begreppen (lokalt, regionalt, nationellt).

2. Offentlig måltid som motor

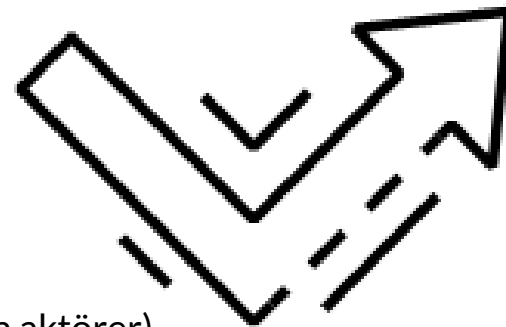
- Gör en plan för hur kommunens måltider kan öka andelen lokala råvaror.
- Skapa avtal med producenter för långsiktig leverans.
- Utred kapacitet i befintliga kök och möjligheter att använda fler tillagningskök.

3. Stärk värdekedjan

- Identifiera kritiska luckor (mobila kvarnar, slakterier) och undersök samverkanslösningar med angränsande kommuner.
- Stöd för förädling (gårdsmejeri, chark, bageri).



Färdplan fortsättning



4. Bygg nätverk och kompetens

- Skapa ett lokalt livsmedelsnätverk (producenter, handel, restauranger, offentliga aktörer).
- Koppla in naturbruksgymnasier och Mittuniversitet för kompetensförsörjning.

5. Finansiering och stöd

- Sök EU-fonder, Almi, regionala stöd för investeringar i förädling och logistik.
- Utred möjligheten till kommunala upphandlingsmodeller som gynnar lokalt.

6. Kommunikation och varumärke

- Profilerar Timrå som en kommun med stark lokal matproduktion.
- Samverka med besöksnäringen för att koppla mat till turism.

Avslut och fortsättning

RI.
SE

Lycka till!

eva.appelqvist@ri.se



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:91

Verksamhetsplan och budget - information om budgetförutsättningar 2027

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin och controller Anna Wibron informerar om budgetförutsättningar inför år 2027, generella uppräkningsplaner samt tidplan och status för budgetarbetet.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:1

Ekonomisk periodrapport per 2026 03

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna ekonomisk periodrapport 2026 03
2. Godkänna volymrapport 2026 03

Ärendet

Ekonomisk periodrapport samt volymrapport för mars månad.

Controller Anna Wibron presenterar resultatet i samband med sammanträdet.

Resultatrapport Jan-Mars (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget helår
Socialnämnden					
INTÄKTER	23 166	22 058	-1 108	-295	90 018
KOSTNADER (-)	-175 806	-170 428	5 378	46	-689 439
Varav personalkostnader		-118 953	-117 290	1 663	490
NETTOKOSTNADER (-)	-152 640	-148 370	4 270	-249	-599 422

Beslutsunderlag

Periodrapport 2026 03

Volymrapport 2026 03

Protokollsutdrag till:

Controller

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef

Socialnämnden

Månadsrapport tom 202603 (tkr)

Resultatrapport Jan-Mars (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget helår
Socialnämnden					
INTÄKTER	23 166	22 058	-1 108	-295	90 018
KOSTNADER (-)	-175 806	-170 428	5 378	46	-689 439
Varav personalkostnader	-118 953	-117 290	1 663	490	-461 211
NETTOKOSTNADER (-)	-152 640	-148 370	4 270	-249	-599 422
Hälso- och sjukvård					
INTÄKTER	916	773	-143	58	3 665
Varav hjälpmedel	288	286	-1	1	1 150
KOSTNADER (-)	-12 676	-12 150	526	188	-51 704
Varav personalkostnader	-9 775	-9 326	449	186	-40 100
Varav hjälpmedel	-1 495	-1 510	-15	-2	-5 980
NETTOKOSTNADER (-)	-11 760	-11 376	383	247	-48 039
Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd					
INTÄKTER	712	851	140	25	2 847
KOSTNADER (-)	-5 670	-6 443	-772	-209	-23 484
Varav personalkostnader	-4 274	-5 179	-905	-362	-17 650
NETTOKOSTNADER (-)	-4 959	-5 591	-633	-184	-20 638
Äldreomsorg - Hemtjänst					
INTÄKTER	2 085	2 491	407	98	8 338
KOSTNADER (-)	-30 714	-29 649	1 065	-68	-125 208
Varav personalkostnader	-27 369	-26 280	1 089	205	-111 832
NETTOKOSTNADER (-)	-28 629	-27 158	1 472	30	-116 870
Äldreomsorg - Särskilt boende					
INTÄKTER	9 311	9 095	-216	-148	37 246
KOSTNADER (-)	-44 223	-43 136	1 087	357	-180 157
Varav personalkostnader	-31 568	-31 143	425	308	-129 193
NETTOKOSTNADER (-)	-34 912	-34 041	871	209	-142 911
Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.					
INTÄKTER	230	211	-19	-6	921
KOSTNADER (-)	-4 396	-4 989	-592	-474	-17 894
Varav personalkostnader	-2 943	-3 635	-692	-492	-12 070
Varav köp extern plats	-273	-168	105	5	-1 092
NETTOKOSTNADER (-)	-4 166	-4 777	-611	-480	-16 973



Resultatrapport Jan-Mars (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget helår
LSS/SFB Personlig assistans					
INTÄKTER	1 633	1 790	157	108	6 533
KOSTNADER (-)	-6 767	-6 109	659	221	-27 287
Varav personalkostnader	-2 796	-2 960	-164	47	-11 403
NETTOKOSTNADER (-)	-5 134	-4 318	816	329	-20 754
Övriga verksamheter LSS					
INTÄKTER	1 740	1 572	-168	-80	6 960
KOSTNADER (-)	-18 038	-18 062	-24	11	-73 294
Varav personalkostnader	-12 320	-12 443	-123	24	-50 195
Varav externa utförare LSS	-2 481	-2 643	-162	-111	-10 136
NETTOKOSTNADER (-)	-16 298	-16 489	-191	-69	-66 334
Individ- och familjeomsorg					
INTÄKTER	5 887	5 045	-842	-192	20 901
KOSTNADER (-)	-41 197	-38 731	2 467	-18	-166 843
Varav personalkostnader	-17 919	-16 411	1 509	686	-73 731
Varav utbetalning försörjningsstöd	-5 372	-4 706	666	-71	-21 488
Varav placering BoF	-6 285	-6 471	-186	-218	-25 141
Varav arvoderade uppdragstagare	-4 286	-3 856	430	173	-17 142
Varav placering Vux	-584	-1 140	-557	-418	-2 334
Varav placering Socialpsykiatri	-2 415	-1 711	705	217	-9 661
NETTOKOSTNADER (-)	-35 310	-33 686	1 624	-210	-145 942
Ledning och stöd					
INTÄKTER	652	228	-423	-158	2 607
KOSTNADER (-)	-11 451	-10 504	946	44	-20 845
Varav personalkostnader	-9 372	-9 312	60	-108	-12 534
NETTOKOSTNADER (-)	-10 799	-10 276	523	-115	-18 238
Politisk verksamhet					
INTÄKTER	0	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-672	-656	16	-5	-2 722
Varav personalkostnader	-618	-603	15	-6	-2 504
NETTOKOSTNADER (-)	-672	-656	16	-5	-2 722



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-01-21

Diarienummer
SN/2026:5

Förvaltningschefens verksamhetsinformation

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefens verksamhetsinformation lämnas i samband med sammanträdet.



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-01-22

Diarienummer
SN/2026:6

Ordförande och ledamöters information

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-19

Diarienummer
SN/2026:36

Brottsofferjourens verksamhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden beslutade att teckna samverkansavtal med Brottsofferjouren 2020.

Åtagande förlängs ett år i taget, och Brottsofferjouren lämnar en årlig verksamhetsberättelse som anmäls till nämnden.

Brottsofferjourens uppdrag är att ge medmänskligt stöd, information och praktisk vägledning till brottsutsatta, vittnen och anhöriga. I och med vårt samverkansavtal har Timrå kommuns medborgare kunnat ta del av detta i likhet med länets övriga medborgare. Brottsofferjouren har kompetens inom området och finns lätt tillgängliga för den hjälpsökande. Målgruppen har inte behövt söka stöd via socialförvaltningen utan har kunnat vända sin direkt till Brottsofferjouren. Detta innebär att medborgare i kommunen som utsätts för brott erbjuds adekvat stöd på ett snabbt och lättillgängligt sätt.

Brottsofferjouren Västernorrland har inkommit med verksamhetsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag

Brottsofferjourens verksamhetsberättelse 2025

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Verksamhetsberättelse 2025 – Brottsofferjouren Västernorrland

INLEDNING

Denna verksamhetsberättelse är en dokumentation och avstämning av föreningens aktivitetsmål i verksamhetsplanen för år 2025.

Brottsofferjouren Västernorrland är en ideell förening vars syfte och uppgift är att ge stöd, råd och information till brottsutsatta, anhöriga och vittnen företräddelsevis i Västernorrlands län.

Både stödjarna i domstol och inom den allmänna stödverksamheten utför sina arbetsuppgifter ideellt. Det totala antalet stödjare uppgår till cirka 35 personer.

STYRELSE

Styrelsen har bestått av följande ledamöter:

Katarina Glas, ordförande
Lars Edlund, vice ordförande
Carin Lockner Holmberg, sekreterare
Jan Andersson, övrig ledamot
Bodil Bodén, övrig ledamot
Barbro Sahlén, övrig ledamot

Styrelsesuppleanterna Gunnel Lundberg Norman och Berit Ängflo har inbjudits till varje styrelsemöte. Föreningens kassör Christer Forsgren har också inbjudits till varje styrelsemöte. Detsamma gäller samordnarna Staffan Sehlin och Kerstin Nystrand. Även stödsamordnaren vid Ångermanlands tingsrätt, Lena Westerlund och stödsamordnaren vid Sundsvalls tingsrätt Per Pettersson-Naw har inbjudits till dessa möten.

Styrelsen har haft åtta protokollförda sammanträden inklusive det konstituerande sammanträdet.

Styrelsen har fortlöpande kontakt med Brottsofferjouren Sverige för att säkerställa att vi uppfyller minimikraven och att vårt arbete ligger i linje med de prioriteringar som förbundsstyrelsen beslutar.

De viktigaste frågorna som behandlats är;

- * Verksamhetsuppföljning enligt verksamhetsplan och likaså budgetuppföljning
- * Rekrytering och utbildning av stödpersoner
- * Arbetsgivarfrågor för anställd personal

[Handwritten signatures and initials]

- * Bidragsansökningar till Brottsoffermyndigheten, för samordnarnas vittnesstödsarbete och olika konferenser.
- * Genomförande av konferenser.
- * Uppdatering av vår hemsida BOJ Västernorrland.
- * Kontakter och avtal med tingsrätterna och kommunerna.
- * Kontakter med våra samverkanspartners, polisen, Länsstyrelsen.

ARBETSUTSKOTT

För att underlätta ledningsarbetet finns i styrelsen ett arbetsutskott bestående av:

Katarina Glas, ordförande
Lars Edlund, vice ordförande
Carin Lockner-Holmberg, sekreterare

Arbetsutskottet har haft åtta protokollförda sammanträden under året.

REVISORER OCH VALBEREDNING

Tobias Wiklund, auktoriserad revisor, Revidacta Revision AB, Härnösand har varit föreningens revisor för 2025.

Per-Erik Bylund har varit föreningens lekmannarevisor för 2025.

Jan Bergqvist och Göran Norlén har ingått i valberedningen 2025.

ANSTÄLLDA OCH IDEELLA

Brottsofferjouren Västernorrland har två anställda samordnare, som båda arbetar halvtid samt en deltidsanställd kassör. Han var arvoderad t o m 2025-04-30, därefter har uppdraget som kassör varit oavlönat. Inga arvoden utbetalas till styrelsen.

Antal stödjare inom allmänna stödverksamheten har under året varit ca 20 – 25.

Antal stödjare i domstol har varit ca 10 - 12

DEN ALLMÄNNA STÖDVERKSAMHETEN

Under år 2025 har tre stödpersonsträffar hållits, en gemensam för alla stödjare från länet och övriga där stödjarna från några kommuner gemensamt träffats. Temat för träffarna har varierat, tex har polis från BOPS och företrädare från kommun föreläst och samordnarna har informerat om nyheter och påmint om uppgifter som ska registreras i vårt ärendehanteringssystem. Det viktigaste har dock varit att stödjarna fått ventilerat sina problem och ge exempel på svårigheter och det som varit bra. I samband med träffarna har föreningen bjudit på kaffe/te med tilltugg. Dessa träffar har varit en uppskattad kompetensutvecklings- och gemenskapsform.

Brottsofferjouren Västernorrland får sina ärenden förmedlade främst från polisen. Ärendena skickades krypterade till oss från Brottsoffer- och personsäkerhetsgruppen (BOPS) Västernorrland Jämtland samt från BOPS Region Nord Västerbotten till mitten av februari 2025, därefter har polisen förmedlat samtliga ärenden till Brottsofferjouren Sverige, som ser till att rätt brottsofferjour i landet får sina

ärenden. Vi får också en mindre andel ärenden från Brottsofferjouren Sveriges telefoncentral samt en liten mängd ärenden som inkommer via mejl, brev samt telefonsamtal. Ärendena tas emot av samordnarna som förmedlar ärendena vidare till berörd organisation, där brottsoffret begärt kontakt av annan, de flesta ärenden förmedlas dock vidare till stödjare inom Brottsofferjouren. Stödjarna finns organiserade i jourgrupper som finns i Sundsvall, där Timrå och Ånge också ingår, i Härnösand samt i en gemensam jourgrupp som omfattar Kramfors, Sollefteå och Örnsköldsvik.

Stödjarna kommunicerar med brottsdrabbade företrädesvis per telefon. De ger medmänskligt stöd och för dialog kring vad som inträffat och hur den brottsutsatta kan hantera sin situation. Information kring försäkringsfrågor och rättsprocessen förekommer ofta.

Antalet personkontakter avseende brottsdrabbade, anhöriga m.fl. som stödjarna bistått under året uppgår till 765 personer, se mer om fördelningen under rubriken statistik. Bland de brottstyper som de hjälpsökande har varit utsatta för dominerar bedrägeri, misshandel, ofredande samt olaga hot.

DOMSTOLSBASERAD STÖDSVERKSAMHET

Brottsofferjouren har två stödsamordnare för domstolsbaserat stöd. De har varit arvoderade under året, båda har en tjänstgöringsgrad på ca 20 procent. Deras kontinuerliga arbetsuppgift är att fördela uppdragen mellan de olika stödjarna för respektive domstol i länet. Stödjarna har gemensamma träffar på varje ort. I Ångermanlands tingsrätt har man årligen träff tillsammans med domstolen, där man följer upp samarbetet. Brottsofferjouren Västernorrland har avtalat med respektive domstol om rutiner etc. för att på bästa sätt samordna och strukturera arbetet. Samarbetet med domstolarna upplevs gott.

I Västernorrlands län finns två tingsrätter, ett tingsställe och en hovrätt. Stödjarna i domstol möter vittnen, målsägare och deras anhöriga på plats i berörda domstolslokaler i samband med att rättegång ska äga rum. Stödjarna kan ge information om hur en rättsprocess genomförs även före förhandlingsdagen. Det sker mestadels per telefon men kan också ske genom besök i domstolens lokaler, för att berörd person ska känna sig trygg och mer hemma i domstolsmiljön inför den förestående förhandlingen.

Antalet vittnen, målsägare, anhöriga och tilltalade som stödjarna i domstol gett stöd under året uppgår till 856 personer, se mer under rubriken statistik.

UTBILDNINGAR OCH KONFERENSER

Länskonferens för stödjare inom BOJ Västernorrland

I februari 2025 arrangerades en konferens med temat *Barn och ungdomar som misstänks vara utsatta för allvarliga brott*.

Barnhus Västernorrland berättade om samarbetet mellan socialtjänst, åklagare, barnklinik, polis och barnpsykiatri. Polisinspektör och barnutredare föreläste om barnutredningar. Förbundsordförande Sven Erik Alhem, Brottsofferjouren Sverige gav värdefulla ord på vägen och Brottsoffermyndigheten föreläste om barn och ungdomar utsatta för brott.

Grundutbildning för volontärer

Under våren 2025 har grundutbildning för nya volontärer skett via Teams, en utbildning som Brottsofferjouren Sverige anordnat i samarbete med lokala jourer i Sverige. Till denna utbildning hade vi fem deltagare. Inför utbildningen hade samordnarna informationsträff med samtliga deltagare, där vi gick igenom Brottsofferjourens kunskapsportal och varje deltagare fick ett exemplar av boken "Handbok för stödpersoner och vittnesstöd"

I grundutbildningen har följande områden behandlats;

1. Introduktion till Brottsofferjouren
2. Brottsofferjourens verksamhet
3. Förundersökning och rättsprocessen
4. Ekonomisk ersättning
5. Minerva & Särskilt sårbara grupper
6. Kommunikation och samtalsmetodik
7. Våld i nära relationer samt Socialtjänst

Utbildningen har varvats med egen inläsning innan respektive kurstillfälle och med grupparbeten under kursen. Därtill har vi haft två lokala träffar med de blivande volontärerna under utbildningen.

Digitala utbildningar

Vid träffar med stödjarna har samordnarna informerat om de digitala utbildningar som finns på Brottsofferjourens kunskapsportal. De webbkurser som erbjuds för närvarande är följande;

Introduktion till Brottsofferjouren. Webbkurs för alla som kommer nya till vår verksamhet. Kan även användas av erfarna stödpersoner/vittnesstöd som repetition.

Våld i nära relation. En kurs om "smärtsam närhet" om våld i nära relation.

Våldet går inte i pension. En fördjupningskurs om våld i äldres nära relationer, vad man ska tänka på när man träffar en våldsutsatt äldre person.

Demokratibrott. Om hur det är att bli utsatt för otillåten påverkan i och brott i samband med deltagande i det offentliga samtalet.

Samtalsmetod - Aktivt lyssnande. Om bemötande och hur man kan föra samtalet framåt när man möter en brottsutsatt person, att använda metoden aktivt lyssnande.

Att ge stöd till hatbrottsutsatta. Webbkurs som beskriver hur man bäst ger stöd till personer som utsatts för hatbrott.

Hedersrelaterat våld och förtryck. En vägledning när man som möter personer som lever med hedersnormer.

Dessutom finns extra material om *Bedrägerier* - brottsofferjourens stöd till utsatta.

Samarbetskonferens i frågor som rör brottsutsatta personer

Den årliga brottsofferkonferensen, som genomförts i mer än 25 år, är ett samarbete med Länsstyrelsen Västernorrland, Polismyndigheten Region Nord och Brottsofferjouren Västernorrland. Denna genomfördes den 6 november 2025 i Sundsvall under temat "Särskilt utsatta och särskilt sårbara brottsoffer". Syftet med konferensen var att sprida erfarenheter och kunskap för att stärka aktörer i det

gemensamma målet att stödja brottsutsatta. Ett flertal föreläsare medverkade och en av talarna var justitieminister Gunnar Strömmer. Cirka 250 personer deltog på konferensen.

Övriga utbildningar/ föreläsningar/ seminarier och konferenser

Samordnare, förtroendevalda och stödjare har deltagit i utbildningar, lunchseminarier och konferenser som Brottsofferjouren Sverige anordnat digitalt, bland annat konferensen *"I skuggan av gängkriminalitet"* på internationella brottsofferdagen den 21 februari 2025 och *"Stärkt skydd för barn och brottsoffer"* i maj 2025 samt *"Våld och funktionsnedsättning"* i november 2025.

En samordnare har deltagit i en konferens för vittnesstödssamordnare anordnad av Brottsoffermyndigheten i oktober 2025. Ordförande deltog vid årets digitala ordförandekonferens den 7 och 8 november och samordnarna deltog vid den digitala samordnarkonferensen den 2 och 4 december 2025.

PROJEKT

Stödsamordnare i domstol

Föreningen hade inför år 2025 gjort en projektansökan till Brottsoffermyndigheten om att i projektform kunna arvoda föreningens två samordnare för domstolsbaserat stöd i deras kontinuerliga arbetsuppgift att fördela uppdragen mellan stödjarna för respektive domstol i länet. Denna ansökan antogs vilket inneburit att samordnarna fått viss ekonomisk ersättning för sitt arbete att administrera stödjarnas uppgifter.

Kartläggning angående ekonomiska förutsättningar

Den ekonomiska situationen med ökade utgifter för utbildningar, konferenser och resor har medfört att föreningens ekonomiska situation har förändrats. Styrelsen hade därför tillsatt en utredningsgrupp som har utarbetat diskussionsunderlag för överläggningar med kommunerna kring föreningens behov av höjt kommunbidrag. Skrivelse har skickats till samtliga sju kommuner 2025-05-18 med begäran om höjda verksamhetsbidrag från 3 kronor per kommuninnevånare till 4,50 kronor fr o m 2026. Som svar på vår skrivelse inbjöds Brottsofferjouren att delta i ett möte med samtliga socialchefer. Ordförande och samordnare deltog i mötet med länets socialchefer 2025-09-12 och överlämnade statistik samt har därefter inlämnat kompletterande skrivelse till kommunerna.

INFORMATION

Rekrytering

Föreningen har ett kontinuerligt behov av att rekrytera nya stödjare både till den allmänna stödverksamheten och i domstol. För att få kontakt med intresserade har föreningen under inledningen av året kostnadsfritt annonserat på Volontärbyrån. Dessutom har ett antal "rollups" med innehåll om att föreningen efterfrågar volontärer visats i samband med konferens där föreningen deltagit. Detta har sammantaget gett ett gott resultat då ett flertal personer under året anmält intresse att engagera sig i vår verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Brottsofferjouren Västernorrland har arbetsgivaransvaret för anställda funktionärer. Föreningen är ansluten till intresseorganisationen Fremia. Härigenom ges föreningen

stöd i säkerställandet att uppfylla de krav som ställs på arbetsgivare. Föreningens ordförande fullgör arbetsgivaransvaret för styrelsens räkning.

Extern och intern kommunikation

En viktig uppgift för föreningen är att sprida kunskap om brottsofferjouren och dess verksamhet. Detta har gjorts bl.a. genom

- kontakter/träffar med kommunföreträdare.
- träff med kvinnojouren i Härnösand för information/ erfarenhetsutbyte
- kontakter/ träffar med polismyndigheten
- annonsering i Sollefteåbladet, Kramforsbladet, Yippie, 7an och Sundsvalls tidning under första kvartalet 2025.
- informationsmaterial från Brottsofferjouren Sverige har delats ut vid konferensen, personliga kontakter och vid övriga informationstillfällen.
- föreningen har även en hemsida, som kontinuerligt uppdateras.

SAMVERKAN

Till sin hjälp har styrelsen stöd av två samordnare som båda arbetar deltid i föreningen. Staffan Sehlin och Kerstin Nystrand. Samordnarna har arbetat övergripande med ärendefördelning, rekrytering och utbildning av nya volontärer, massmedia kontakter, bidragsansökningar, kommunkontakter samt den huvudsakliga uppgiften, att ge stöd på olika sätt till föreningens stödjare.

Staffan Sehlin har under året representerat Brottsofferjouren Sverige i en polisgrupp med mål att underlätta samarbetet mellan polisens regioner och brottsofferjourernas jourgrupper.

Som tidigare angetts under Utbildningar och Konferenser, har föreningen i samarbete med Länsstyrelsen Västernorrland och Polismyndigheten Region Nord även detta år genomfört en konferens tillsammans.

STATISTIK

Statistik för den allmänna stödverksamheten

Totalt har vi fått 765 ärenden, varav 670 ärenden är inkomna från polisen, individen har tagit den första kontakten i 94 ärenden och 1 ärende har inkommit från annan instans. Antal ärenden som förmedlats till våra verkamma stödpersoner i Sundsvall är 294, Örnsköldsvik 167, Härnösand 112, Kramfors 64, Sollefteå 60, Timrå 39, Ånge 24 samt 5 ärenden med okänd/ skyddad adress. Antal ärenden förmedlade till tolkservice BOJ, stöd på eget språk var 34.

Statistik för domstolsbaserad stödverksamhet inklusive tidrapport

Totalt har 856 personer fått stöd i samband med rättegång. Tingsrätten i Sundsvall har under året gett stöd till 336 vittnen, 75 målsäganden, 22 anhöriga och 7 tilltalade, totalt 440 personer och tidsåtgången har sammanlagt varit 258 timmar. Hovrätten i Sundsvall har gett stöd till 2 målsäganden, där tidsåtgången var 2 timmar. Tingsrätten i Ångermanland har under året gett stöd till 347 vittnen, 18 målsäganden, 37 anhöriga och 9 tilltalade, totalt 411 personer, sammanlagd tidsåtgång 311,3 timmar för året. Tingsstället i Örnsköldsvik har gett stöd till 3 vittnen under året, tidsåtgången var 1,3 timmar.

Statistik för antal medlemmar

Antalet medlemmar vid slutet år 2025 var 86 personer.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Redovisas i bilaga.

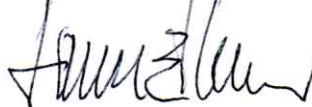
SAMMANFATTNING/ SLUTORD

Föreningen vill tacka alla volontärer för ett mycket gott arbete samt önska våra nya volontärer välkomna i arbetet med att ge brottsdrabbade personer stöd.

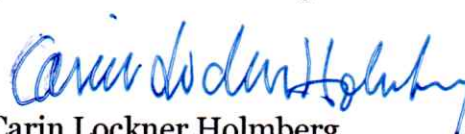
Styrelsen tackar för förtroendet att ha fått leda föreningens arbete under 2025.



Katarina Glas



Lars Edlund



Carin Lockner Holmberg



Bodil Bodén



Jan Andersson



Barbro Sahlén

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-04-07

Diarienummer
SN/2026:18

Delegationsordning revidering 2026-04

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna förvaltningens förslag till revidering av Socialnämndens delegationsordning 2025–2026.

Ärendet

Revidering av Socialnämndens delegationsordning 2025–2026.

Punkter med ändringar är gulmarkerade, nytt förslag står med grön text och röd text föreslås tas bort.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-05-21 § 66

SN/2025-06-17 § 94

SN/2025-12-16 § 151

SN/2026-03-24 § 41

Beslutsunderlag

Delegationsordning 2025–2026 rev. 2604

Protokollsutdrag till:

Verksamhetschefer

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef



Delegationsordning Socialnämnden 2025–2026

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Socialförvaltningen	Regler	2025-05-21 § 66	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Socialförvaltningen	SN/2025:18	2026-03-24 § 41	2026-12-31

Innehållsförteckning

Delegationsordning Socialnämnden 2025-2026.....	1
Delegationens syfte	3
Vilka beslut kan delegeras	3
Ordförandebeslut	3
Beslutsfattande.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Lagar och förordningar	5
Förkortningar	6
Delegationsförbud.....	7
Anställda, personaladministration.....	7
Arbetsmarknad och integration	8
Avtal och ekonomi.....	8
Barn och familj	9
Dödsbo	11
Ekonomiskt bistånd.....	12
Familjerätt.....	13
God man och förvaltare.....	15
LBSB	15
Lex Sarah	16
LSS.....	17
LVM.....	18
LVU	19
Utlämnande av handling	22
Vuxna	22
Äldre och funktionshindrade	24
Överflyttning av ärende till eller från annan kommun.....	25
Överklagan, yttrande och anmälningar	25

Delegationens syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att socialnämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom ansvarsområdet. Socialnämnden är en kommunal nämnd och syftet med att nämnders beslutanderätt kan delegeras är att avlasta från löpande rutinärenden. Tanken är att Socialnämnden ska kunna ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt att leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd nämnden. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i Kommunlag (2017:725), KL; och dels i speciallagstiftning. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska återrapporteras/anmälas. Ambitionen är att Socialnämnden i fortsättningen ska fastställa delegationsordningen i samband med mandatperiodens början för att sedan uppdatera denna under hela mandatperiodens gång.

Vilka beslut kan delegeras

Rätten att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, t.ex. myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap. 37–40 §§ KL.

Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt

- Presidiet
- Ett utskott
- En ledamot eller ersättare
- En anställd hos kommunen

Att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Ordförandebeslut

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. I beslutsmotiveringen är det viktigt att det anges varför beslutet var så brådskande att nämndens avgörande inte kunde avvaktas. Ordförandebeslut ska anmälas till nästkommande sammanträde.

Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på nämndens vägar och har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden i plenum.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som är fattat av en delegat. Delegationen innebär att beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe. Om nämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner kan nämnden däremot återkalla delegationen.

Den som enligt denna delegationsordning har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Det innebär att delegaten är behörig att i nämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra beslutet.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överenskommelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument och rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av vice ordförande.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- Av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- Om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivningen är närmast chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28–32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörandet till närmaste chef eller nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till den.

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde. Vid anmälan av delegationsbeslut är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska vinna laga kraft.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att besluten vinner laga kraft. Ett kommunrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades till nämnden.

Lagar och förordningar

BL	Bidragsbrottslag (2007:612)
DelgL	Delgivningslag (2010:1932)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FLSS	Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
KF	Körkortsförordning (1998:980)
KL	Kommunallag (2017:725)
LASS	lag om assistansersättning (1993:389)
LBSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
	Namnlagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PL	patientsäkerhetslag (2010:659)
SF	Studiestödsförordningen (2000:655)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SmittsL	Smittskyddslag (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
UtlL	Utlänningslag (2005:716)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

Förkortningar

SN	Socialnämnd
AU	Arbetsutskott
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
Bitr.VC	Biträdande verksamhetschef
EC	Enhetschef
Soc.sekr.	Socialsekreterare
Bist.handl.	Biståndshandläggare
Avg.handl.	Avgiftshandläggare
D.handl.	Dödsbohandläggare
SN/AU	Återrapporteras till socialnämnd/arbetsutskott
IVO	Inspektionen för vård och omsorg

Delegationsförbud

Beslut som måste fattas av nämnden i sin helhet. Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Beslut	Lagrum	Kommentar
Överflyttning/mottagning av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB	Beslutas vid SN enskilda
Nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslutas vid SN enskilda
Inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB	Beslutas vid SN enskilda
Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap. 7–9 §§ FB	Beslutas vid SN enskilda
Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB	Beslutas vid SN enskilda
Överflyttning av vårdnad	6 kap. 10 § FB	Beslutas vid SN enskilda
Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	Beslutas vid SN enskilda
Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	18 kap. 11 § SoL	Beslutas vid SN enskilda
Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Beslutas vid SN enskilda
Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag eller underhållsstöd.	30 kap. 11 § SoL 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § SFB	Beslutas vid SN enskilda

Anställda, personaladministration

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
1.	Anställa personal -timvikarier ÄO SO medborgare EU, EES, och Schweiz -timvikarier, ÄO SO tredjelandsmedborgare		Respektive chef för underställd personal Rekryteringsassistenter, bemanningsenheten Enhetschef, bemanningsenheten		Nej
2.	Disciplinära åtgärder		FC		Nej
3.	Förordnande av tillförordnad chef		Respektive chef för underställd personal		Nej
4.	Förvaltningens organisation		FC		Nej
5.	Tjänstledighet som inte följer lag eller avtal		FC		Nej

Arbetsmarknad och integration

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
6.	Anställning -Avseende åtgärdsanställning -Avseende sommarjobb/feriejobb		VC EC		Nej
7.	Lön -Vid åtgärdsanställning -Vid sommarjobb/feriejobb		VC EC		Nej
8.	Kommunala lönebidrag		VC		Nej
9.	Projektstart -Värde upp till fem basbelopp -Värde upp till 25 basbelopp		VC FC		Nej
10.	Bidrag till externa belopp -Upp till två basbelopp -Upp till fem basbelopp -Upp till 10 basbelopp		VC FC AU		Nej
11.	Ansökan av externa medel -Värde upp till fem basbelopp -Värde upp till 25 basbelopp		VC FC		Nej

Avtal och ekonomi

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
12.	Tecknande av avtal/kontrakt -Upp till 100 basbelopp/kalenderår -Därutöver		FC AU		Ja, SN
13.	Tecknande samt avslut av avtal/kontrakt avseende -Familjehem -Hem för vård eller boende -Stödboende -Bostad med särskild service -Korttidsvistelse -Upp till 100 basbelopp/kalenderår		EC		Ja, SN
14.	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	22 kap. 15 § SoL	EC		Nej
15.	Tilldelning av beslutanderätt under året		FC		Ja, SN
16.	Upphandling enligt gällande reglemente och avtal inom ramen för tilldelad budget		Resp. beslutas- attestant		Nej
17.	Beslut om utbildning/resor inom ramen för tilldelad budget		Resp. beslut- attestant	Kostnader som belastar egen budget attesteras även av FC	Ja, bokslut
18.	Teckna personuppgiftsavtal	Artikel 28 GDPR	FC		Ja, SN

Barn och familj

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
19.	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Soc.sekr.	6 kap. 37 § KL	Nej
20.	Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	EC	6 kap. 37 § KL	Nej
21.	Inledd utredning ska inte föranleda någon åtgärd	14 kap. 2 § SoL	EC	6 kap. 37 § KL	Nej
22.	Förlängd utredningstid	20 kap. 3 § SoL	VC, Bitr.VC	6 kap. 37 § KL	Nej
23.	Åtgärd mot vårdnadshavares vilja, när den ene av två motsätter sig vård etc.	6 kap. 13a § FB	AU		Nej
24.	Uppföljning av ett barns situation när en utredning avslutas utan insats	23 kap. 1 § SoL	EC		Nej
25.	Uppföljning av ett barns situation efter att en placering i ett familjehem eller HVB har upphört	23 kap. 2 § SoL	EC		Nej
26.	Öppenvårdsinsatser -I egen regi -I extern regi upp till fyra månader -I extern regi över fyra månader eller förlängning	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC VC, Bitr.VC		Nej
27.	Upphörande av öppenvårdsinsatser -I egen regi -I extern regi upp till fyra månader -I extern regi över fyra månader eller förlängning		Soc.sekr. EC VC Bitr.VC		Nej
28.	Insats i form av kontaktperson och/eller kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr.		Nej
29.	Upphörande av insats i form av kontaktperson och/eller kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr.		Nej
30.	Förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj		Soc.sekr.		Nej
31.	Arvode och omkostnads-ersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj -Enligt SKR:s rekommendationer på grundnivå -Därutöver		Soc.sekr. EC	Per månad	Nej
32.	Insats i form av stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i familjehem	11 kap. 1 § SoL 22 kap. 2 § SoL	AU	30 kap. 6 § 1 SoL	Nej
33.	Medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	AU	30 kap. 6 § 1 SoL	Nej
34.	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap. 14 § SoL	AU	30 kap. 6 § 2 SoL	Nej

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
35.	Omkostnader/ utrustning i samband med placering -Upp till 10% av pbb per tillfälle -Upp till 30% av pbb per tillfälle -Över 30% av pbb per tillfälle		Soc.sekr. EC VC		Nej
36.	Ta ut egenavgift från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	EC		Nej
37.	Inte ta ut egenavgift	32 kap. 3 § SoL	EC		Nej
38.	Hel eller delvis eftergift vid ersättningsskyldighet egenavgift	33 kap. 6 § SoL	EC		Nej
Ny	Väcka talan hos Förvaltningsrätten om återkrav eller ersättning	33 kap. 4-5 §§ SoL	AU		Nej
39.	Framställa till CSN om ändring av betalningsmottagare av studiemedel när barn är placerade utanför hemmet	2 kap. 33§ 2 st. SF	Soc.sekr.		Nej
40.	Lönerekompensation till familjehem -Upp till 75% av pbb -Över 75% av pbb		EC AU		Nej
41.	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap. 14 § SoL	AU	30 kap. 6 § 2 SoL	Nej
42.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 § SoL	AU	30 kap. 6 § 3 SoL	Nej
43.	Övervägande om det finns skäl att ansöka till Tingsrätten om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap. 8 § FB	22 kap. 14 § SoL	AU	30 kap. 6 § 2 SoL	Nej
44.	Insats i form av vård(placering) i HVB eller stödboende -Upp till 4 månader -Över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	EC AU	30 kap. 6 § 1 SoL	Nej
45.	Upphörande av insats i form av stadigvarande vård i familjehem, HVB eller stödboende	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr.		Nej
46.	Insats i form av placering i skyddat boende		AU Om brådska-Ordf. Vice ordf.	30 kap. 6 § 1 SoL 6 kap. 39 § KL	Nej
47.	Upphörande av insats i form av placering i skyddat boende		Soc.sekr.		Nej
48.	Bistånd till kostnader i samband med utredning och/eller insats för barn och unga -Upp till 10% av pbb per tillfälle -Upp till 30% av pbb per tillfälle -Över 30% av pbb per tillfälle	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC VC Bitr.VC		Nej



Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
49.	Insats i form av vård, omsorg och uppfostran i jourhem	11 kap. 1 § SoL 22 kap. 4 § SoL	AU Om brådska-Ordf. Vice ordf.	30 kap. 6 § 1 SoL 6 kap. 39 § KL	Nej
50.	Insats i form av vård, omsorg och uppfostran i närstående hem -Upp till 4 månader -Över 4 månader	11 kap. 1 § SoL	EC AU		Nej
51.	Upphörande av insats i form av vård, omsorg och uppfostran i jourhem, stödboende eller HVB upp till fyra månader	11 kap. 1 § SoL 22 kap. 4 § SoL	Soc.sekr.		Nej
52.	Yttrande till åklagarmyndighet eller polismyndigheten	11 § LUL	Soc.sekr.		Nej

Dödsbo

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
53.	Överlämna förvaltning och avveckling till Dödsbohandläggare, Allmänna arvsfonden, God man för bortavarande	18 kap. 1 § ÄB	D.handl.		Nej
54.	Vård av dödsbos egendom	18 kap. 2 § ÄB	D.handl.		Nej
55.	Förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § ÄB	D.handl.		Nej
56.	Föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. ÄB	D.handl.		Nej
57.	Göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 2 § 2 st. AB	D.handl.		Nej
58.	Ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslag	D.handl.		Nej



Ekonomiskt bistånd

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
59.	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Soc.sekr.		Nej
60.	Inte inleda utredning, inledd utredning ska läggas ned eller att föranledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Soc.sekr.		Nej
61.	Försörjningsstöd enligt -Riksnorm -Riksnorm + 15 000 kr -Riksnorm + 30 000 kr -Under riksnorm	12 kap. 1 § SoL 12 kap 7 § SoL 12 kap 5 § SoL	Soc.sekr. Soc.sekr. EC EC		Nej
62.	Hyresskuld -Upp till 20% av pbb -Upp till 50% av pbb -Därutöver	12 kap 1 § SoL	Soc.sekr. EC AU		Nej

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
63.	Elskuld -Upp till 10% av pbb -Upp till 50% av pbb -Därutöver	12 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC AU		Nej
64.	Insats i form av förmedling av egna medel	12 kap. 1 § SoL	EC		Nej
65.	Ekonomiskt bistånd i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB -Enligt riktlinjer -Därutöver	12 kap 1 § SoL	EC VC Bitr.VC		Nej
66.	Ekonomiskt bistånd utöver vad som anges i 12 kap. 1 § SoL -Upp till 35% av pbb -Upp till 75% av pbb -Upp till 1,5 pbb -Därutöver	12 kap. 2 § SoL	Soc.sekr. EC VC Bitr.VC AU		Nej
67.	Avslag på beslut enligt 12 kap. 2 § SoL	12 kap. 2 § SoL	EC		Nej
68.	Villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	12 kap 4 § SoL	Soc.sekr.		Nej
69.	Om nekat eller nedsatt försörjningsstöd i samband med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	12 kap 5 § SoL	Soc.sekr.		Nej
70.	Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	12 kap. 2 § SoL	D.handl.		Nej
71.	Återkrav om ekonomiskt bistånd	33 kap. 1– 3 §§ SoL	Soc.sekr.		Nej
72.	Föra nämndens talan i förvaltningsrätten i ärenden om återkrav för ekonomiskt bistånd	33 kap. 4 § SoL	VC Bitr.VC		Nej
73.	Eftergift av ersättningsskyldighet enligt - 31 kap. 3 § (delvis), 32 kap. 2 och 3 §§ (delvis) -33 kap. 1 § SoL -33 kap. 2–3 §§ SoL upp till 30% av pbb -33 kap. 2–3 §§ SoL upp till 50% av pbb -9 kap. 2 § 33 kap. 2–3 §§ SoL därutöver	33 kap 6 § SoL	EC EC EC VC, Bitr.VC AU		Nej

Familjerätt

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
74.	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Soc.sekr.		Nej
75.	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Soc.sekr.		Nej
76.	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	EC		Nej
77.	Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	EC		Nej

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
78.	Inhämta upplysningar från modern och andra personer och begära biträde av socialnämnd i annan kommun vid utredning	2 kap. 4 § FB	Soc.sekr.		Nej
79.	Verka för att rättsgenetisk undersökning äger rum	2 kap. 6 § FB	Soc.sekr.		Nej
80.	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § FB	EC		Nej
81.	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Soc.sekr.		Nej
82.	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st. 15a § 2 st. FB	Soc.sekr.		Nej
83.	Ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st. 15 § FB	EC		Nej
84.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgänges mål	6 kap. 19 § 3 st. FB	Soc.sekr.		Nej
85.	Utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st. FB	EC		Nej
86.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	6 kap. 20 § FB	Soc.sekr.		Nej
87.	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Soc.sekr.		Nej
88.	Utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 15c § 3 st. FB	Soc.sekr.		Nej
89.	Utse utredare i adoptionsutredningar	4 kap. 14 § FB	EC		Nej
90.	Medgivande till adoption av barn med hemvist utomlands	24 kap. 1–2 §§ SoL	AU		Nej
91.	Återkallelse av medgivande till adoption av barn med hemvist utomlands	24 kap. 4 § SoL	AU		Nej
92.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	AU		Nej
93.	Ge samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta då barn har föreslagits till adoption	24 kap. 5 § SoL	Soc.sekr.		Nej
94.	Inte ge samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta då barn har föreslagits till adoption	24 kap. 5 § SoL	AU		Nej
95.	Avge yttrande enligt namnlagen	45 och 46 § FB	Soc.sekr.		Nej

God man och förvaltare

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
96.	Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare behövs för någon	5 kap. 3 § p.1 SoF	Bist.handl. Soc.sekr.		Nej
97.	Anmälan till överförmyndare om att någon inte längre behöver god man eller förvaltare	5 kap. 3 § p.2 SoF	EC		Nej
98.	Anmälan till överförmyndare om att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap. 3 § p.3 SoF	EC		Nej
99.	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p.6 LSS	Bist.handl.		Nej
100.	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § p.6 LSS	EC		Ja, SN
101.	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Soc.sekr.		Nej

LBSB

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
102.	Ansökan om skyddat boende	3 kap. 3 § LBSB	AU	30 kap. 8 § p.1 SoL	Nej
103.	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § p.1 LBSB	AU Om nämndens beslut inte kan avvaktas-> Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 8 § p.2 SoL 4 kap. 1 § p.2 LBSB	Nej Ja, AU
104.	Ansökan om förlängd tid för ansökan hos Förvaltningsrätten	4 kap. 6 § p.2 LBSB	EC	6 kap. 37 § KL	Nej
105.	Omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LBSB	AU Om nämndens beslut inte kan avvaktas-> Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	6 kap. 37 § KL 6 kap. 38 § 1 st. 3 KL	Nej Ja, AU
106.	Var barnet ska och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LBSB	AU Om nämndens beslut inte kan avvaktas-> Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 8 § p.3 SoL 5 kap. 1 § 2 st. LBSB	Nej Ja, AU
107.	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LBSB	AU	30 kap. 8 § p.4 SoL	Nej

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
108.	Hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § p.1 LBSB	AU Om nämndens beslut inte kan avvaktas-> Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	6 kap. 38 § 1 st. 3 KL 5 kap. 5 § LBSB	Nej Ja, AU
109.	Umgängesbegränsning	5 kap. 4 § 1 st. 2 LBSB	AU Om nämndens beslut inte kan avvaktas-> Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	6 kap. 38 § 1 st. 3 KL 5 kap. 5 § LBSB	Nej Ja, AU
110.	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LBSB	AU	30 kap. 8 § p. 5 SoL	Nej
111.	Avvisa en framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LBSB	EC	6 kap. 37 § KL	Nej
112.	Upphörande av insats	7 kap. 1 § 1 st. LBSB	AU	30 kap. 8 § p. 6 SoL	Nej
113.	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 § LBSB	EC	6 kap. 37 § KL	Nej
114.	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LBSB	AU Om brädskä- Ordförande Vice ord. Ledamot i AU	30 kap 8 § p.7 SoL 8 kap. 7 § LBSB 6 kap.39 § KL	Nej Ja, AU

Lex Sarah

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
115.	Utreda inkommen lex Sarah rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	27 kap. 5 § SoL, 24 e § LSS	SAS		Ja, SN (statistik)
116.	Avsluta utredning av inkommen lex Sarah rapport	27 kap. 5 § SoL, 24 e § LSS	VC, Bitr.VC		Ja, SN (statistik)
117.	Anmälan enligt lex Sarah till IVO	27 kap. 6 § SoL, 24 f § LSS	FC		Ja, SN

LSS

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
118.	Inleda utredning		Soc.sekr.		Nej
119.	Inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd		Soc.sekr.	Vid återtagen ansökan eller avliden	Nej
120.	Personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Soc.sekr.	Personkretstillhörighet är en del av beslut om insats enl. 9§ LSS. Beslutet kan inte överklagas	Nej
121.	Personlig assistans i avvaktan på Försäkringskassans beslut	9 § LSS	EC VC		Nej
122.	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § p.2 LSS	EC VC		Nej
123.	Tillfälligt utökat behov av personlig assistans vid tillfällig försämring i hälsotillståndet	7 § och 9 § p.2 LSS	EC VC		Nej
124.	Ekonomiskt stöd för att bekosta tillfälligt utökat behov av personlig assistent vid försämring i hälsotillståndet	7 § och 9 § p.2 LSS	EC		Nej
125.	Tillfälligt utökat behov i form av ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent i samband med resa	7 § och 9 § p.2 LSS	EC VC		Nej
126.	Ledsagarservice för ungdom/vuxen över 13 år -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer	9 § p.3 LSS	Soc.sekr. EC		Nej
127.	Semester-, rekreations-, rehabiliteringsresa med ledsagarservice	9 § p.3 LSS	VC		Nej
128.	Biträde av kontaktperson för ungdom/ vuxen över 13 år -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer	7 § och 9 § p.4 LSS	Soc.sekr. EC		Nej
129.	Avlösarservice i hemmet -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer	7 § och 9 § p.5 LSS	Soc.sekr. EC		Nej
130.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer		Soc.sekr. EC		Nej
131.	Köp av plats för korttidsvistelse hos annan anordnare	7 § och 9 § p.6 LSS	VC		Nej

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
132.	Korttidsstillsyn för skolungdom 13–21 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov -Efter kl. 18:00 och helger	7 § och 9 § p.7 LSS	Soc.sekr. VC	Motsvarande nattis	Nej
133.	Boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § p.8 LSS	AU		Nej
134.	Bostad med särskild service för barn och ungdom	7 § och 9 § p.8 LSS	AU		Nej
135.	Bostad med särskild service för vuxna	7 § och 9 § p.8 LSS	EC		Nej
136.	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § p.9,10 LSS	Soc.sekr.		Nej
137.	Utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	EC för personlig assistans		Nej
138.	Återbetalningsskyldighet	12 § LSS	EC		Nej
139	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Soc.sekr.		Nej
140.	Ta ut egenavgift från förälder när ett barn under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	5 § och 20 § FLSS 43–44 §§ SoF	EC		Nej
141.	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till Försäkringskassan	5 § 2 st. LSS	Soc.sekr.		Nej
142.	Upphörande av insats enligt LSS		Soc.sekr.		Nej
143.	Merkostnader vid ordinarie assistents frånvaro, sjuklön	9 § 2 LSS	Soc.sekr.		Nej

LVM

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
144.	Inleda utredning	7 § LVM	Soc.sekr. i samråd med EC	6 kap. 37 § KL	Nej
145.	Inte inleda utredning, lägga ned inledd utredning	7 § LVM	EC, soc.sekr. vid beredskap	6 kap. 37 § KL	Nej
146.	Läkarundersökning samt utse läkare för undersökning	9 § LVM	EC, soc.sekr. vid beredskap	6 kap. 37 § KL	Nej
147.	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård	11 § LVM	AU	30 kap. 9 § p.1	Nej

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
148.	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	AU Om beslut inte kan avvaktas- Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 9 § p.2 SoL 13 § 2 st. LVM	Ja, AU
149.	Underställa förvaltningsrätten beslut om omedelbart omhändertagande	15 § LVM	Soc.sekr.		Nej
150.	Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	EC	6 kap. 37 § KL	Nej
151.	Begära polishandräckning för att genomföra en läkarundersökning	45 § p.1 LVM	Soc.sekr.	6 kap. 37 § KL	Nej
152.	Begära polishandräckning för inställelse till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § p.2 LVM	Soc.sekr.	6 kap. 37 § KL	Nej
153.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	EC		Nej

LVU

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
154.	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård	4 § LVU	AU	30 kap. 7 § 1 SoL	Nej
155.	Återkalla ansökan om vård	4 § LVU	AU		Nej
156.	Omedelbart omhändertagande	6 § LVU	AU Om beslutet inte kan avvaktas- Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 7 § 2 SoL 6 § 2 st. LVU	Ja, AU
157.	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	AU Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	6 kap. 37 § KL	Nej Ja, AU
158.	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängd utredningstid	8 § LVU	EC	6 kap. 37 § KL	Nej
159.	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	AU Om beslut inte kan avvaktas- Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § 3 st. LVU	Nej Ja, AU
160.	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	AU Om beslut inte kan avvaktas- Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § 3 st. LVU	Nej Ja, AU

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
161.	Den unges personliga förhållanden i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1–2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Soc.sekr.	T.ex. skola, kontakt med BUP, mediciner mm	Nej
162.	Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st.	AU	30 kap. 7 § 5 SoL	Nej
163.	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § 2 st. LVU	AU	30 kap. 7 § 5 SoL	Nej
164.	Överväga att ansöka till tingsrätten om vårdnads-överflyttning enligt 6 kap. 8 § FB	13 c § LVU	AU	30 kap. 7 § 7 SoL	Nej
165.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13b § LVU	AU	30 kap. 7 § 6 SoL	Nej
166.	Umgängesbegränsning	14 § 2 st. p.1 LVU	AU Om brådska- Ordförande Vice ord. Ledamot i AU	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL	Nej Ja, AU
167.	Upphörande av beslut av umgängesbegränsning	14 § 2 st. p.1 LVU	AU	30 kap. 7 § 8 SoL	Nej
168.	Ej röjande av vistelseort	14 § 2 st. p.2 LVU	AU Om brådska - Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL	Nej Ja, AU
169.	Upphäva av beslut att ej röja vistelseort	14 § 2 st. p.2 LVU	AU	30 kap. 7 § 8 SoL	Nej
170.	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller ej röja vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	AU	30 kap. 7 § 8 SoL	Nej
171.	Vården ska upphöra	21 § LVU	AU	30 kap. 7 § 9 SoL	Nej
172.	Uppföljning vid upphörande av LVU-vård	21b § LVU	AU	6 kap. 37 § KL	Nej
173.	Regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1st. LVU	AU	30 kap. 7 § 10 SoL	Nej
174.	Prövning om beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	AU	30 kap. 7 § 10 SoL	Nej
175.	Regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former ska upphöra	22 § 3 st. LVU	AU	30 kap. 7 § 10 SoL	Nej
176.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	30 kap. 7 § 11 SoL	Nej
177.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	AU	30 kap. 7 § 12 SoL	Nej

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
178.	Flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	AU	30 kap. 7 § 12 SoL	Nej
179.	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	AU Om beslut inte kan avvaktas- Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 7 § 11 SoL 27 § 2 st. LVU	Nej Ja, AU
180.	Tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	6 kap. 37 § KL	Ja, AU
181.	Umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	AU Om brädskas- Ordförande Vice ordf. ledamot i AU	30 kap. 7 § 13 SoL 6 kap. 39 § KL	Nej Ja, AU
182.	Läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 ST: LVU	Soc. Sekr.	6 kap. 37 § KL	Nej
183.	Uppmana till provtagning inför umgänge	32a § LVU	AU	30 kap. 7 § 15 SoL	Nej
184.	Uppmana till provtagning vid upphörande av vård	32b § LVU	AU	30 kap. 7 § 15 SoL	Nej
185.	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p.1 LVU	AU Ordförande Vice ordf.	30 kap. 7 § 16 SoL 43 § 1 st. p.2 LVU	Nej Ja, AU
186.	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p.2 LVU	AU Om brädskas- Ordförande Vice ordf. Ledamot i AU	30 kap. 7 § 16 SoL 43 § 1 st. p.2 LVU 6 kap. 39 § KL	Nej Ja, AU
187.	Begäran om polishandräckning återkallas		Soc.sekr.		Nej

Utlämnande av handling

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
188.	Utlämnande av allmän handling	2 kap. TF	Den som har handlingen i sin vård		Nej
189.	Inte utlämna allmän handling eller del av allmän handling till enskild eller annan myndighet, inklusive förbehåll	2 kap. 14–15 §§ TF 6 kap. 2–3 §§ OSL 10 kap. 2, 4, 13 och 14 §§ OSL 26 kap. 1 § OSL	EC myndighetsutövning VC, Bitr. VC		Nej
190.	Utlämnande av allmän handling till statliga myndigheter för statistiska eller forskningsändamål, inklusive förbehåll	15 kap. 2–3 §§ SoL	VC Bitr.VC		Nej
191.	Pröva begäran om utlämnande av patientjournal eller uppgifter ur en patientjournal		MAS		Nej

Vuxna

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
192.	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Soc.sekr.		Nej
193.	Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	EC		Nej
194.	Inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Soc.sekr.		Nej
195.	Öppenvårdsinsatser -I egen regi -I extern regi upp till fyra månader -I extern regi över fyra månader eller förlängning	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC VC Bitr.VC		Nej
196.	Insats i form av kontaktperson och/eller kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL	Soc.sekr.		Nej
197.	Förordnande och entledigande av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr.		Nej
198.	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj -Enligt SKR:s rekommendationer på grundnivå -Därutöver		Soc.sekr. EC		Nej
199.	Upphörande av insats	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr.		Nej

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
200.	Insats i form av vård (placering/omplacering) i HVB, stödboende, familjehem eller korttidsvistelse -Upp till fyra månader -Över fyra månader	11 kap. 1 § SoL	EC AU		Nej
201.	Insats i form av vård (placering/omplacering) i bostad med särskild service	11 kap. 1 § SoL	VC, Bitr. VC		Ja, AU
202.	Insats till boende i form av: -Stödkontrakt -Plats i tillfällig bostad -Bostad först -Plats i kommunens lägenhet för skydd	11 kap. 1 § SoL	EC EC EC Soc.sekr.		Nej
203.	Insats i form av placering i skyddat boende -Upp till fyra månader -Över fyra månader	11 kap. 1 § SoL	EC AU		Nej
204.	Bistånd till kostnader i samband med utredning och/eller insats för vuxna -Upp till 10% av pbb per aktuell utredning/insats -Upp till 30% av pbb per aktuell utredning/insats -Över 30% av pbb per aktuell utredning/insats	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC VC		Nej
205.	Arvode och omkostnadsersättning till familjehem -Enligt SKR:s rekommendationer på grundnivå -Därutöver		Soc.sekr. EC		Nej
206.	Lönerekompensation till familjehem -Upp till 75% av pbb -Över 75% av pbb		EC AU		Nej
207.	Ansvarsförbindelse till skyddstillsyn med föreskrift om särskild behandlingsplan (kontraktsvård) -Upp till 6 månader -Upp till 12 månader -Över 12 månader		EC VC, Bitr.VC AU		Nej
208.	Ansvarsförbindelse till vårdvistelse -Upp till 4 månader -Över fyra månader		EC AU		Nej

Äldre och funktionshindrade

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
209.	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Soc.sekr.		Nej
210.	Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	EC		Nej
211.	Inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Soc.sekr.	Vid återtagen ansökan eller avliden	Nej
212.	Insats i Timrå kommun till personer som inte är bosatta i kommunen -Särskilt boende -Hemtjänst	29 kap. 7 § SoL 11 kap. 1 § SoL	EC Soc.sekr.		Nej
213.	Insats i form av personlig omvårdnad -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC		Nej
214.	Insats i form av serviceinsatser -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC		Nej
215.	Insats i form av avlösning -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC		Nej
216.	Anhörigbidrag	11 kap. 1 § SoL	EC		Nej
217.	Ledsagning -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC		Nej
218.	Insats i form av korttidsvistelse -Enligt riktlinjer -Utöver riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr. EC		Nej
219.	Insats i form av korttidsvistelse/Hospice enligt riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Soc.sekr.		Nej
220.	Insats i form av särskilt boende	11 kap. 1 § SoL	EC		Nej
221.	Medboende/parboende	11 kap. 3 § SoL	EC		Nej
222.	Avgift	32 kap. 1 § SoL	Avg.handl.		Nej
223.	Jämkning av avgift för insatser, service, HSL, omsorg samt boende	32 kap. 1 § SoL	EC verkställighet, VC		Nej
224.	Återbetalning av avgift för insatser, service, HSL, omsorg samt boende	32 kap. 1 § SoL	EC verkställighet, VC		Nej
225.	Nedskrivning av eller befrielse från skuld	32 kap. 1 § SoL	VC		Nej

Överflyttning av ärende till eller från annan kommun

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
226.	Överflyttning av ärende till annan kommun, samt mottagande/avvisande av ärende från annan kommun	29 kap. 10 § SoL	VC Bitr.VC		Ja, AU
227.	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun samt yttrande i sådant ärende	29 kap. 11 § SoL	VC Bitr.VC		Ja, AU
228.	Överklagan av IVO:s beslut i fråga om överflyttning av ärende från annan kommun enligt 29 kap. 11 § SoL samt yttrande i sådant ärende	35 kap. 2 § p.5	AU		Nej

Överklagan, yttrande och anmälningar

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
229.	Mottagande av delgivning i mål eller ärende hos domstol eller annan myndighet	12 § DelgL	Registrator, FC		Nej
230.	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott -Att polisanmäla -Att inte polisanmäla	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 18a-23 §§ OSL	EC VC, Bitr.VC		Ja, AU
231.	Polisanmäla brott mot den egna verksamheten och brott mot bidragsbrottslagen -Att polisanmäla -Att inte polisanmäla	15 kap. 7 § SoL 10 kap. 2 § OSL 6 § BL	EC VC, Bitr.VC	Brott mot bidragsbrottslagen återrapporteras ej	Ja, SN
232.	Föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	30 kap. 2 § SoL	FC		Ja, SN
233.	Utse ombud föra att föra nämndens talan vid allmän domstol eller förvaltningsrätt	30 kap. 2 § SoL	FC		Ja, SN

Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
234.	Avvisande av ombud	14 § FL	Ordförande Vice ordf.		Ja, SN
235.	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Soc.sekr.		Nej
236.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	EC		Nej
237.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut		Nej
238.	Huruvida omprövning ska ske		EC		Nej
239.	Omprövning av beslut och yttrande		EC		Nej
240.	Avge yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 § 2 st. BrB	EC		Nej
241.	Avge yttrande i körkortsförfråga	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KF	Soc.sekr.		Nej
242.	Avge yttrande till domstol i tvist om efternamn	45 § Namnlagen	Soc.sekr.		Nej
243.	Avge yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Soc.sekr.		Nej
244.	Avge upplysningar i vapenärende		Soc.sekr.	Endast om den enskilde lämnat samtycke	Nej
245.	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § SmittsL	MAS		Nej
246.	Anmälan enligt SmittsL	6 kap. 12 § SmittsL	MAS		Nej
247.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol har ändrat beslutet och ursprungsbeslutet har fattats av delegat, samt yttrande i sådana ärenden -Dom i förvaltningsrätt -Dom i kammarrätt	30 kap. 1–2 §§ SoL 27 § LSS	EC VC, Bitr.VC		Nej



Nr.	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar	SN/AU
248.	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	30 kap. 1–2 §§ SoL 27 § LSS	AU		Nej
249.	Brådskanie överklagande, yrkande om inhibition eller yttrande när förvaltningsrätt har ändrat beslutet och ursprungsbeslutet fattats av nämnd, när nämndens avgörande inte kan avvaktas	10 kap. 1–2 §§ SoL 6 kap. 39 § KL	Ordförande Vice ordf. Annan ledamot av AU		Ja, AU
250.	Yttrande till förvaltningsdomstol i LVU-ärenden		AU		Nej
251.	Vid begäran avge yttrande till IVO	11 § FLSS 28 kap. 5 § och 8 § SoL	VC, Bitr.VC		Ja, SN
252.	Avge yttrande till Arbetsmiljöverket		VC, Bitr.VC		Ja, SN
253.	Anmälan till IMY om personuppgiftsincident	Artikel 33 GDPR	FC		Ja, SN
254.	Lämna uppgifter om en utlännings personliga förhållanden	17 kap. 1 § Utl.L	EC		Nej



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:7

Redovisning av socialnämndens uppdrag, mars

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2026 03

.

Diariennr: SN/2026:7

Redovisning t o m:

2026-04-07

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 4. Uppdra till samtliga nämnder att anpassa alla nämndspecifika styrdokument och författningssamling till de nya riktlinjerna. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. 5. Uppdra till samtliga nämnder att rensa, införa och tillämpa metadokumentet enligt riktlinjer för styrdokument. Arbetet hänskjuts till verksamhetsplan och budget 2023-2025.	§ 191	2021-11-29	2021:275	SN/ Förv.chef	dec-26	Pågår	Uppstart jan 2024. Genomgångar per verksamhet pågår.
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 1. Avsluta uppdrag Äldreomsorgscenter KF / 2018-09-24 § 119, KF 2022- 11-28 § 191, KF 2024-01-29 § 7 samt investering om nytt vård och omsorgsboende om 40-50 platser. 2. Uppdra till Timråbo att tillsammans med Socialnämnden och Kultur och Tekniknämnden investera, renovera och utöka befintliga vård och omsorgsboenden i Timråbos bestånd för att motsvara verksamhetens behov avseende utformning och platsantal enligt genomförd genomlysning och prognos SN/2024:46.	116	2025-06-09	2024:46 2026:68	Förv.chef		Pågår	Plan att starta med Hagalid under 2026. 260216; chefer är på plats, studiebesök har gjorts. Dialog och planering för kommande arbete är igång.

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar: Remittera motionen till socialnämnden för yttrande. (Motion från Anastasie Mukabera (KD) Inför Helgungdomar på Timrå kommuns äldreboenden efter förebild från Härnösands kommun)	130	2025-06-09	2025:118	Förv.chef/Marie B.	feb-mars	Avslutas	2026-03-16 § 40
Revisionen	Revisionsrapport " Granskning av särskilt boende " Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporter senast den 15 maj 2026. Av svaret bör framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.		2026-02-11	2026:56	SN/Marie Backlund	15-maj	Avslutas	SN 2026-04-21
SN	Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta: 1. Avsluta uppdrag Äldreomsorgscenter KF / 2018-09-24 § 119, KF 2022- 11-28 § 191, KF 2024-01-29 § 7 samt investering om nytt vård och omsorgsboende om 40-50 platser. 2. Uppdra till Timråbo att investera, renovera och utöka befintliga vård och omsorgsboenden i Timråbo tillsammans med Socialnämnden och Kultur och Tekniknämnden för att motsvara verksamhetens behov avseende utformning och platsantal enligt genomförd genomlysning och prognos SN/2024:46. 3. Uppdra till förvaltningschef att kontinuerligt återrapportera till nämnden under projektets gång.	§ 48	2025-04-15	2024:46	Förv.chef	kontinuerligt	Pågår	KF 2025-06-09 § 116 P1, Uppdrag avslutat. P2, Avvaktat ny vd, påbörjas 2026. P3. SN 2026-04-21

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	1. Uppdra till förvaltningschef att fortsatt arbete med förebyggande insatser inom rehabilitering i ordinarie verksamhet. 2. Återrapportera resultatet av förebyggande insatser rehab inför budget 2026.	§ 136	2025-12-16	2024:34	Förv.chef/ Malin FN	hösten 26	Pågår	
SN	1. Uppdra till förvaltningschef att arbeta vidare med arbetstidsförkortning i 80-90-100-modellen. 2. Uppdra till förvaltningschef att återkomma med utredning av alternativ för arbetstidsförkortning under våren 2026.	§ 137	2025-12-16	2025:17	Förv.chef/ HR strateg	våren 26	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att återkomma med rapport om införandet av arbetskläder under våren.	§ 138	2025-12-16	2025:44	Förv.chef/ Linda G	våren 26	Avslutas	SN 2026-04-21
SN	Uppdra till förvaltningschef att återkomma med rapport om verkställandet av planen i oktober. (Handlingsplan för minskad sjukfrånvaro)	§ 3	2026-02-16	2026:17	Förv.chef/ HR strateg	oktober	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att lämna ett förslag på ny handlingsplan gällande språkrav inom äldreomsorgen, utifrån regeringens proposition om språkrav.	§ 6	2026-02-16	2026:46	Förv.chef/ Marie B	juni	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att införa språktester vid nyanställning av medarbetare till omvårdnadsnära arbete inom äldreomsorg samt stöd och omsorg.	§ 7	2026-02-16	2026:40	Förv.chef/ Marie B	?	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att återkommande rapportera läget kring införandet av länsgemensam socialjour.	§ 10	2026-02-16	2025:72	Förv.chef	Återkomman	Pågår	

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Uppdra till förvaltningschef att utbetala en bonus till vikarier för baspersonal inom äldreomsorgen samt stöd och omsorg under sommaren 2026 i form av 6 000 kronor för vikarier med en sysselsättningsgrad på 75% och uppåt under veckorna 25–32. Vid sommarbonus ges ett resebidrag om 50 kr per arbetad dag till de som arbetat 10 pass eller mer under en åttaveckorsperiod utöver bonusen. För att bonus ska falla ut får man vara sjuk vid ett tillfälle och i högst fem dagar under arbetsperioden	§ 15	2026-02-16	2026:49	Förv.chef/ Marie B	Sommaren	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att budgetera för sommarbonus som en återkommande kostnad från och med 2027 och framåt.	§ 15	2026-02-16	2026:49	Förv.chef	Hösten	Pågår	
SN	Uppdra till verksamhetschef HSL och Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) att i nämndens räkning ta fram de processer och rutiner som åligger vårdgivarens (socialnämnden) ansvar.	§ 33	2026-03-24	2026:71	Förv.chef/ Malin FN, MAS	mars	Avslutas	Ingår i arbetsuppgifter. Formellt uppdrag genom detta beslut.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:4

Anmälan av domar och beslut, mars

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande domar och beslut anmäls:

Mål: 4596–25 E

Överklagat beslut: Socialnämnden i Timrå kommuns beslut den 4 november 2025 och den 7 november 2025.

Saken: Ekonomiskt bistånd.

Domstolens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Mål: 4065–25 E

Överklagat beslut: Socialnämnden i Timrå kommuns beslut den 1 oktober 2025.

Saken: Bistånd enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL (försörjningsstöd).

Domstolens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Mål: 2956–25

Överklagat avgörande: Förvaltningsrätten i Härnösands dom den 1 december 2025 i mål nr. 1583–25

Saken: Bostad med särskild service; fråga om prövningstillstånd.

Kammarrättens avgörande: Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd.

Förvaltningsrättens avgörande står därmed fast.

Arbetsmiljöverket

Dnr: 2025/051280

Ärende: Uppföljande inspektion Hagalid

Beslut: Arbetsmiljöverket har avslutat ärendet.

IVO

Dnr: 3.3.1-24952/2024

Ärende: Tillsyn av ej verkställt beslut.

Beslut: Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:3

Anmälan av beslut enligt delegation, mars

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

Delegationsbeslut

Delegat: Förvaltningschef

Beslutsnummer	Datum	Beskrivning
SN DEL/2026 § 11	2026-03-09	Beslut om attesträtt Kirsi Masters
SN DEL/2026 § 12	2026-03-30	Fullmakt att föra nämndens talan vid allmän domstol eller Förvaltningsdomstol.
SN DEL/2026 § 13	2026-04-02	Förordnande av tillfällig förvaltningschef
SN DEL/2026 § 14	2026-04-07	Fullmakt att föra nämndens talan vid allmän domstol eller Förvaltningsdomstol

Avtal

Avtal avseende Net-Klient, Allevi.

Delegat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-03-25.

Lokalvårdsavtal T12, Kultur- och Teknikförvaltningen.

Delegat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-03-31.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-03-31

Diarienummer
SN/2026:2

Inkomna skrivelser och meddelanden, mars

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande skrivelser anmäls:

Facklig information och protokoll

Lokal förhandling gällande avvikelse från dygnsvila enligt ATL avseende Tallnäsvägens/Cirkelvägens gruppboheter, Kommunal, 2026-03-17.

Lokal förhandling gällande avvikelse från dygnsvila enligt ATL avseende servicebostad Nygatan, Kommunal, 2026-03-17.

Lokal förhandling gällande avvikelse från dygnsvila enligt ATL avseende servicebostad Bryggargatan samt gruppbohet Köpmangatan 44, Kommunal, 2026-03-17.

Lokal förhandling gällande avvikelse från dygnsvila enligt ATL avseende korttidsvistelse barn och unga enligt LSS, Kommunal, 2026-03-17.

Lokal förhandling gällande avvikelse från dygnsvila enligt ATL avseende servicebostad S. Köpmangatan 19, Köpmangatan 34, Kommunal, 2026-03-17.

Riskbedömning nytt schema ”Natt pool, ej NP”, Kommunal, 2026-03-18

Protokoll för samverkansgrupp socialförvaltningen gällande information inför socialnämnden, Kommunal, Akademikerförbundet SSR, Sveriges Arbetsterapeuter, Vision, Vårdförbundet, 2026-03-23.

Andra nämnders protokoll

KF 2026-03-30 § 59, Taxa dygnsavgift utvecklingsboende – upphävande.

KF 2026-03-30 § 64, Motionssvar – Motion från Marianne Larsson (SD) – Utvärdering av Socialförvaltningens handlingsplan för språkutvecklande insatser.

KF 2026-03-30 § 68, Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut -2025 kvartal 4.