

Kallelse Socialnämnden

Plats och tid: Kommunhuset, Alliancen 2026-06-16 kl. 08:00

Samman kallande: **Johanna Bergsten**, ordförande

Ledamöter

Johanna Bergsten (S)
Håkan Svensson (M)
Lars Kempe (S)
Christer Andersson (S)
Pirjo Jonsson (S)
Markus Sjöström (M)
Bodil Mattsson (V)
Lotta Borg (T)
Marianne Larsson (SD)
Mats Wallin (SD)
Anita Hellstrand (C)

Ersättare

Krister Jonsson (M)
Lena Hallin (S)
Hans Hillgren (S)
Wiktor Forsberg (S)
Hans Hörnfeldt (S)
Anna Svensson (M)
Ewa Grahn (V)
Angela Bodin (T)
Anna Jansson (SD)
Hanna Zetherström (SD)
Anastasie Mukabera (KD)

Ärendelista

Punkt	Ärende	Ärendemening
1		Sammanträdet öppnas
2		Anteckna närvarande
3		Utse justerare
4		Fastställa ärendelista
5	SN/2026:35	Information om välfärdsomställningen, inklusive utbildning "jämlighet och jämställdhet"
6	SN/2026:122	Hemsjukvård – nytt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet
7	SN/2026:123	Sommaravtal legitimerad HSL-personal 2026
8	SN/2026:120	Sommaravtal personal inom Äldreomsorg samt Stöd och omsorg 2026
9	SN/2026:124	Samsjuklighetsreformen - en sammanhållen vård för personer med skadligt bruk och beroende och andra psykiatriska tillstånd
10	SN/2026:17	Rapportering sjukfrånvaro, januari - april
11	SN/2026:40	Språktest vid nyrekrytering - information om införande
12	SN/2026:68	Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid samt avtal Timråbo
13	SN/2026:126	Äskande av investeringsmedel till ombyggnation förskola
14	SN/2026:1	Ekonomisk periodrapport per 2026 05
15	SN/2025:72	Länsgemensam socialjour - lägesrapport juni



Punkt	Ärende	Ärendemening
16	SN/2026:5	Förvaltningschefens verksamhetsinformation
17	SN/2026:6	Ordförande och ledamöters information
18	SN/2026:70	Information från Hälsam
19	SN/2026:110	Revisionsrapport Grundläggande granskning - svar
20	SN/2026:127	Riktlinjer för parboende och medboende inom vård- och omsorgsboende - upphävande
21	SN/2026:128	Riktlinjer för social dokumentation i verkställighet inom omsorg om äldre och funktionshindrade - upphävande
22	SN/2026:129	Riktlinjer riskbedömning av omgivningsfaktorer efter upphävande av tvångs- och skyddsåtgärder - upphävande
23	SN/2026:96	Yrkesresan - verksamhetsberättelse 2025
24	SN/2026:7	Redovisning av socialnämndens uppdrag, maj
25	SN/2026:4	Anmälan av domar och beslut, maj
26	SN/2026:3	Anmälan av beslut enligt delegation, maj
27	SN/2026:2	Inkomna skrivelser och meddelanden, maj



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-28

Diarienummer
SN/2026:35

Information om välfärdsomställningen, inklusive utbildning "jämlighet och jämställdhet"

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Arbetet rörande God och nära vård samt omställningen till nya socialtjänstlagen hanteras gemensamt inom socialförvaltningen under namnet Välfärdsomställningen. Förvaltningen lämnar information månadsvis om detta arbete.

SAS Sara Grape Junkka ger en kort sammanfattning av vårens arbete med den nya Socialtjänstlagen i samband med sammanträdet.

Sara genomför även en utbildning för nämndens ledamöter gällande "Jämlighet och jämställdhet".

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Malin Finnäs
Nilsson

Datum
2026-05-27

Diarienummer
SN/2026:122

Hemsjukvård – nytt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att delta i arbetet med att ta fram ett nytt, länsgemensamt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet tillsammans Region Västernorrland och länets övriga kommuner.

Ärendet

Nuvarande hemsjukvårdsavtal bedöms vara föråldrat och inte stödja omställningen till god och nära vård. Det behöver ersättas med ett nytt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet.

Förvaltningen föreslår att delta i arbetet med att ta fram ett nytt avtal, med bilagor och anvisningar, tillsammans med Region Västernorrland och länets övriga kommuner.

Beslutsunderlag

Behov av nytt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef
Verksamhetschef HSL

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Behov av nytt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet

Socialförvaltningen ser ett behov av översyn av hemsjukvårdsavtalet samt framtagande av ett nytt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet.

Det nuvarande hemsjukvårdsavtalet mellan Region Västernorrland och länets kommuner är daterat till 2012. Utifrån inkomna synpunkter från kommunerna och vårdcentralerna i länet bedöms avtalet vara föråldrat, delvis oförenligt med gällande lagstiftning och tillämpas på olika sätt inom länet. Avtalet bedöms därmed inte stödja omställningen till god och nära vård eller ett personcentrerat arbetssätt.

I synpunkterna finns en bred samsyn om att hemsjukvårdsavtalet i sin nuvarande form har strukturella brister som påverkar rättssäkerhet, likvärdighet och patientsäkerhet. Den så kallade tröskelprincipen lyfts särskilt fram som problematisk, då den upplevs vara otydlig, tolkas olika mellan huvudmän och riskerar att leda till att patienternas vård blir fördröjd eller att de hamnar mellan stolarna.

Mot denna bakgrund bedöms det inte vara tillräckligt med en begränsad revidering av befintligt hemsjuksavtal. I stället finns behov av att ta ett samlat omtag och utforma ett nytt avtal med ett tydligare innehåll och en modern begreppsanvändning. I det fortsatta arbetet föreslås därför fokus ligga på att ersätta hemsjukvårdsavtalet med ett nytt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet.

Ett nytt avtal behöver tydliggöra ansvarsfördelningen mellan huvudmännen och innehålla gemensamma, rättssäkra definitioner av centrala begrepp. Det behöver även omfatta särskilt identifierad risk- och problemområden såsom vård till barn och unga, personer enligt LSS samt avancerad vård i hemmet, där nuvarande tillämpning i vissa delar bedömts strida mot regelverk.

Vidare bedöms bilagor och praktiska anvisningar, exempelvis avseende samordnad individuell plan (SIP) och vårdplanering, vara inaktuella och i behov av att ses över eller ersättas. Även frågor om samverkan, informationsöverföring, uppföljning samt ekonomiska förutsättningar, inklusive skatteväxling och resursfördelning, behöver ingå i arbetet med ett nytt avtal för hälso- och sjukvård i hemmet.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Malin Finnäs
Nilsson

Datum
2026-05-27

Diarienummer
SN/2026:123

Sommaravtal legitimerad HSL-personal 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna ett tillfälligt sommaravtal för tillsvidareanställd legitimerad personal i Timrå Kommun under perioden 2026-06-22 – 2026-08-16.
2. Ordinarie tillsvidareanställd legitimerad sjuksköterska i Timrå kommun som frivilligt tar extrapass inom kommunal hälso- och sjukvård utöver ordinarie schema under avtalad sommarperiod ersätts med 300 % av ordinarie timlön istället för ordinarie ersättning för kvalificerad övertid.
3. Särskild dagersättning utgår till legitimerad personal vid arbetsställen som under sommarperioden får ett utökat ansvarsområde.
4. Vid behov träffa överenskommelse med sjuksköterska om att flytta semestervecka från huvudsemesterperioden (juni-augusti) till annan tidpunkt under året mot en ersättning om 25 000 kronor/vecka.
5. Förvaltningen får i uppdrag att verkställa avtalet samt följa upp detta efter avslutad sommarperiod.

Ärendet

Kommunens hälso- och sjukvård står inför stora bemanningsutmaningar under sommarperioden till följd av svårigheter att rekrytera vikarier samt att det inte finns några tillgängliga konsultsjuksköterskor. För att säkerställa patientsäkerheten under sommaren krävs särskilda åtgärder för att säkerställa bemanningen.

Förvaltningen föreslår därför ett tillfälligt sommaravtal riktat till tillsvidareanställd legitimerad personal som arbetar inom hälso- och sjukvården. Syftet är att skapa incitament för ordinarie personal att ta extrapass för att säkerställa patientsäkerheten samt att säkerställa att två sjuksköterskor är i tjänst under jourtid.

Beslutsunderlag

Beskrivning av sommaravtalet HSL

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

Verksamhetschef HSL

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Beskrivning av sommaravtalet HSL

1. Ersättning för extrapass

Ordinarie tillsvidareanställda sjuksköterskor/distriktssköterskor som frivilligt tar extrapass utöver fastställt schema under avtalad sommarperiod erbjuds en ersättning motsvarande 300 % av ordinarie timlön.

Ersättningen ersätter ordinarie ersättning för kvalificerad övertid enligt gällande kollektivavtal under den aktuella perioden.

Syftet med åtgärden är att:

- Säkerställa patientsäkerheten.
- Skapa bättre förutsättningar för en hållbar semesterplanering i två perioder.

2. Ersättning reducerad bemanning

Särskild ersättning utgår till personal vid arbetsställen som under sommarperioden får utökat ansvarsområde vid oplanerad frånvaro och bemanningen är reducerad och understiger sommarbemanning.

Syftet med ersättningen är att:

- Kompensera personal som arbetar under särskilt ansträngda förhållanden.

Förvaltningen föreslår att ersättningsnivå samt kriterier för när minimibemanning anses underskriden fastställs av verksamhetschef.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att ett tillfälligt sommaravtal är en nödvändig åtgärd för att klara sommarens bemanningsutmaningar och samtidigt upprätthålla en god patientsäkerhet.

Den föreslagna ersättningsmodellen bedöms förbättra möjligheterna att täcka vakanser med ordinarie personal.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär ökade personalkostnader. Dock så är inhyrd konsult under sommaren inräknad i det prognostiserade utfallet för helår 2026. Ersättningen till ordinarie personal enligt sommaravtal ersätter således kostnaderna för inhyrd konsult vilket gör att det ej påverkar utfallet för 2026 negativt ur ett ekonomiskt perspektiv.



Om köp av semestervecka måste ske, är detta ej inräknat i 4 månaders prognosen vilket kan påverka utfallet för 2026 negativt.



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-06-01

Diarienummer
SN/2026:120

Sommaravtal personal inom Äldreomsorg samt Stöd och omsorg 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna möjlighet att utifrån verksamhetens behov kunna erbjuda tillsvidareanställda medarbetare inom Äldreomsorg samt Stöd och omsorg att flytta semestervecka till en ersättning med 6 200 kr/vecka vid flytt till efter 16 augusti samt 10 650 kr/vecka vid flytt till efter den 1 september.

Ärendet

Kommunens äldreomsorg samt verksamheten inom stöd och omsorg står inför stora bemanningsutmaningar under sommarperioden till följd av svårigheter att rekrytera vikarier. För att klara att ha nog med personal under sommaren krävs särskilda åtgärder.

Förvaltningen föreslår därför ett tillfälligt sommaravtal riktat till tillsvidareanställd personal som arbetar inom äldreomsorg samt Stöd och omsorg. Ett erbjudande om att kunna senarelägga semesterveckor mot ekonomisk ersättning kan vara ett incitament för att säkerställa bemanningen under sommaren.

Erbjudandet ska endast nyttjas i undantagsfall, när det inte går att lösa på annat sätt. Arbetsgivaren avgör vem som kan få förfrågan utifrån kompetens och verksamhetens behov och har rätt att lägga upp till 37 arbetstimmar under den vecka arbetstagaren skall arbeta, arbete natt 34.33 arbetstimmar.

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

Verksamhetschef ÄO

Verksamhetschef SO

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-28

Diarienummer
SN/2026:124

Samsjuklighetsreformen - en sammanhållen vård för personer med skadligt bruk och beroende och andra psykiatriska tillstånd

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga informationen till handlingarna

Ärendet

Regeringen föreslår en ny lag och flera lagändringar för en mer enhetlig och sammanhållen vård för personer med skadligt bruk och beroende och psykiatriska tillstånd. Förslagen innebär bland annat att regionerna ska överta behandlingsansvaret för skadligt bruk och beroende samt organisera beroendevården så att den kan ges samordnat med annan psykiatrisk vård. Den nya lagen och lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2028.

Socialförvaltningen har tillsammans med Region Västernorrland och Premicare i Timrå/Söråker beviljats medel via Samordningsförbundet för att under två år utarbeta gemensamma lokalgeografiska arbetssätt för att lyckas med omställningen. Projektledare Cecilia Forsgren informerar mer om vad förslaget innebär och planen för projektet i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Proposition 2025/26:251, sid 1.

Hela propositionen kan läsas via denna länk:

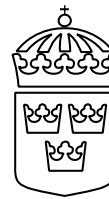
[En mer sammanhållen vård för personer med skadligt bruk och beroende och andra psykiatriska tillstånd](#)

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Regeringens proposition

2025/26:251



En mer sammanhållen vård för personer med
skadligt bruk eller beroende och andra
psykiatriska tillstånd

Prop.
2025/26:251

Regeringen överlämnar denna proposition till riksdagen.

Stockholm den 30 april 2026

Lotta Edholm

Jakob Forssmed
(Socialdepartementet)

Propositionens huvudsakliga innehåll

Propositionen innehåller förslag som syftar till att möjliggöra en mer enhetlig och sammanhållen vård för personer med skadligt bruk eller beroende och andra psykiatriska tillstånd. Förslagen innebär att regionerna ska organisera vården till personer med skadligt bruk eller beroende så att den ges samordnat med annan psykiatrisk vård. Förslagen innebär även att ytterligare krav ska ställas på den individuella plan som ska upprättas för personer som tagits emot i hem för vård eller boende. Det föreslås också att en skyldighet införs för regionen att ersätta kommunen i de fall regionen inte fullgör sina skyldigheter avseende den individuella planen. Därutöver föreslås bl.a. att socialnämnden ska underrätta regionen när en enskild tas emot i hem för vård eller boende så att regionen blir uppmärksammas på behovet av att en individuell plan tas fram.

I propositionen föreslås vidare en ny lag om en samordnad vård- och stödverksamhet. Verksamheten ska rikta sig till personer som har särskilda behov av samordnade hälso- och sjukvårdsinsatser och socialtjänstinsatser under längre tid på grund av en psykisk funktionsnedsättning. Den nya lagen innebär ett utökat krav på samarbete mellan kommunen och regionen. Syftet är att främja den enskildes hälsa, trygghet och levnadsvillkor.

Därutöver föreslås det att uttrycket missbruk ersätts av uttrycken bruk alternativt skadligt bruk och beroende i flera författningar på hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens område.

Lagändringarna och den nya lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2028.



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-28

Diarienummer
SN/2026:17

Rapportering sjukfrånvaro, januari - april

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Enligt plan för intern kontroll 2026 ska sjukfrånvaro rapporteras tre gånger under året.

HR strateg Magnus Gustafsson presenterar aktuell statistik i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaro 2026 januari-april

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



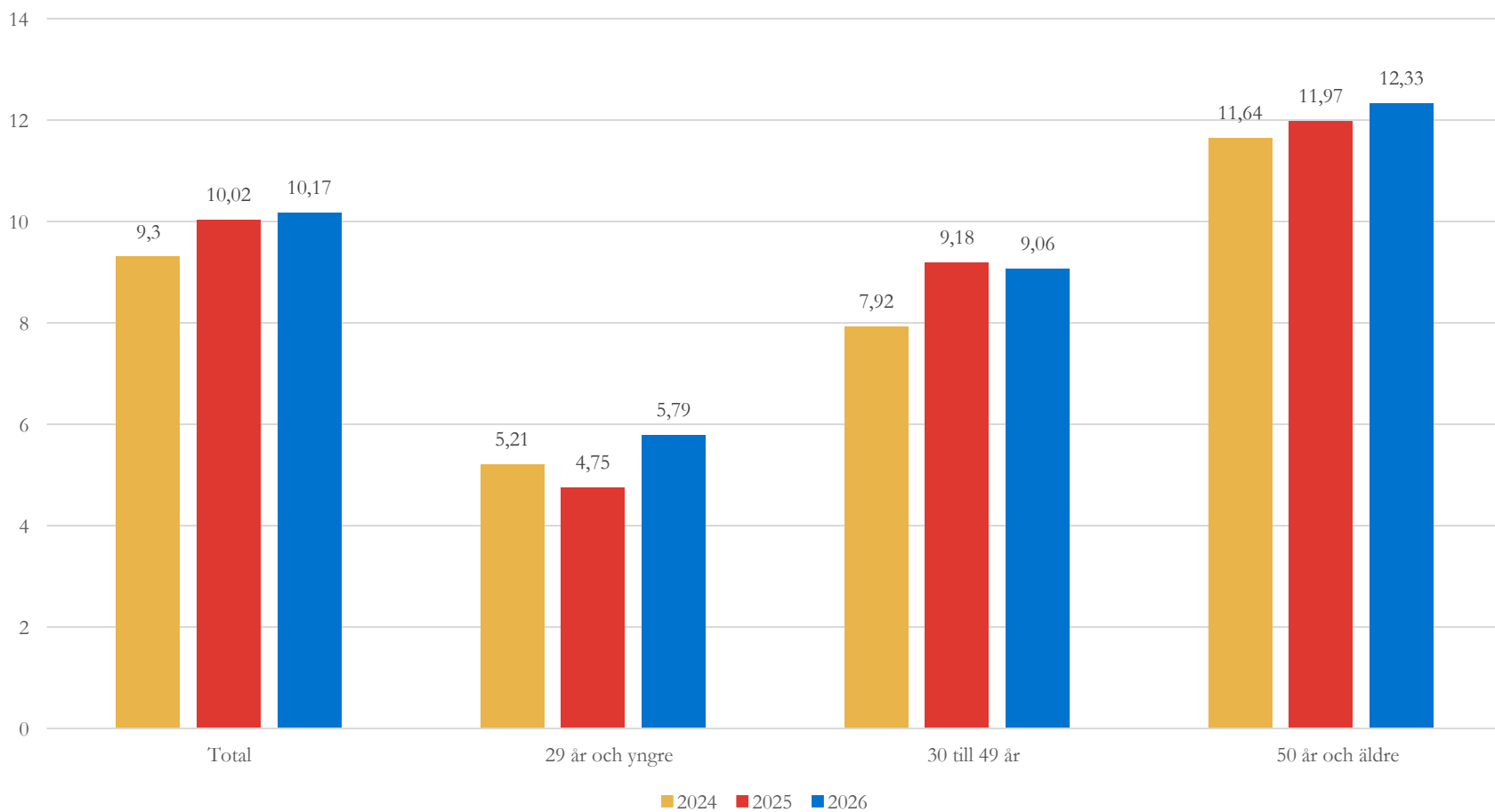
TIMRÅ KOMMUN

Sjukfrånvaro

from
Timrå
with love

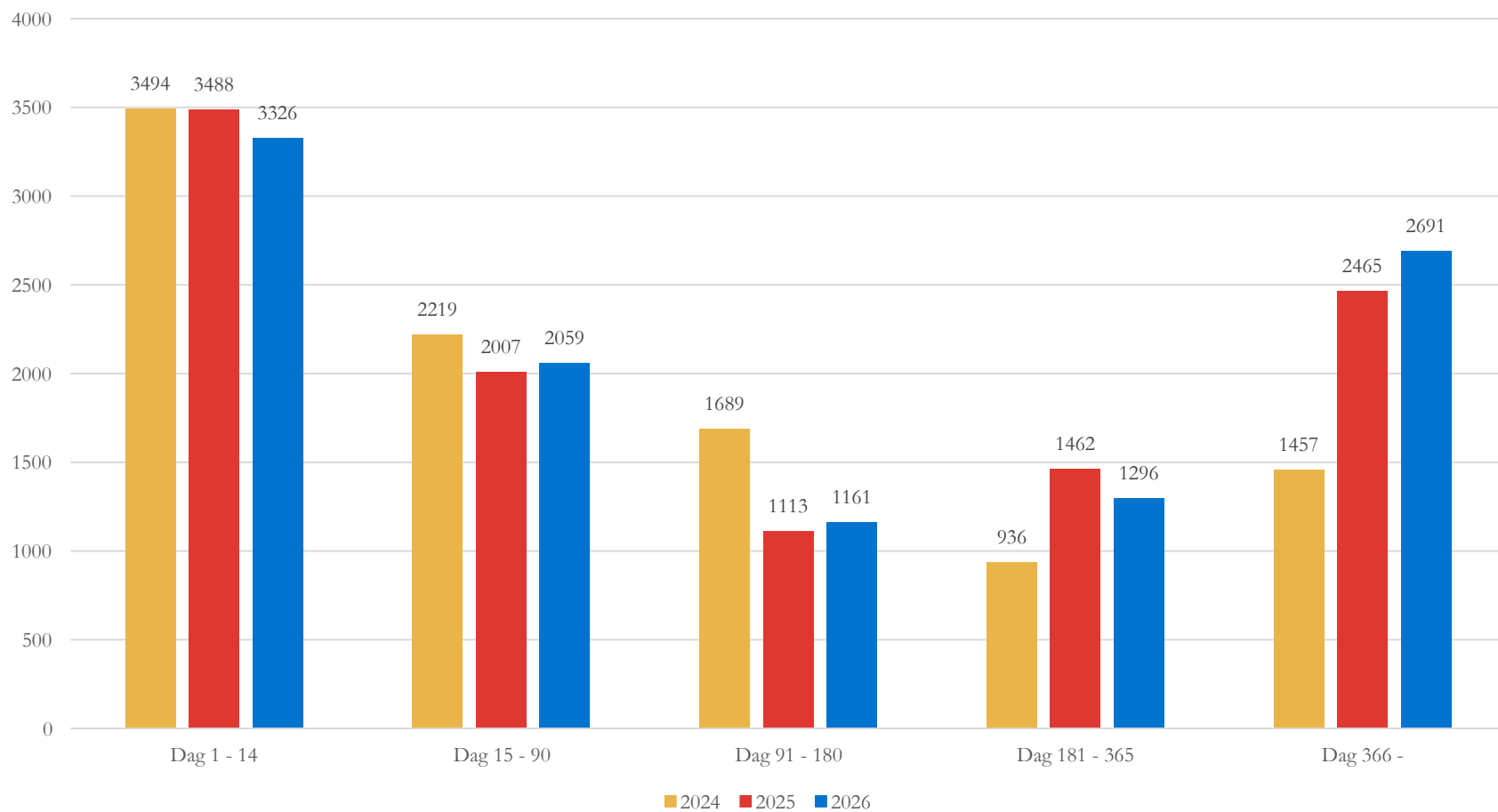


Socialförvaltningen



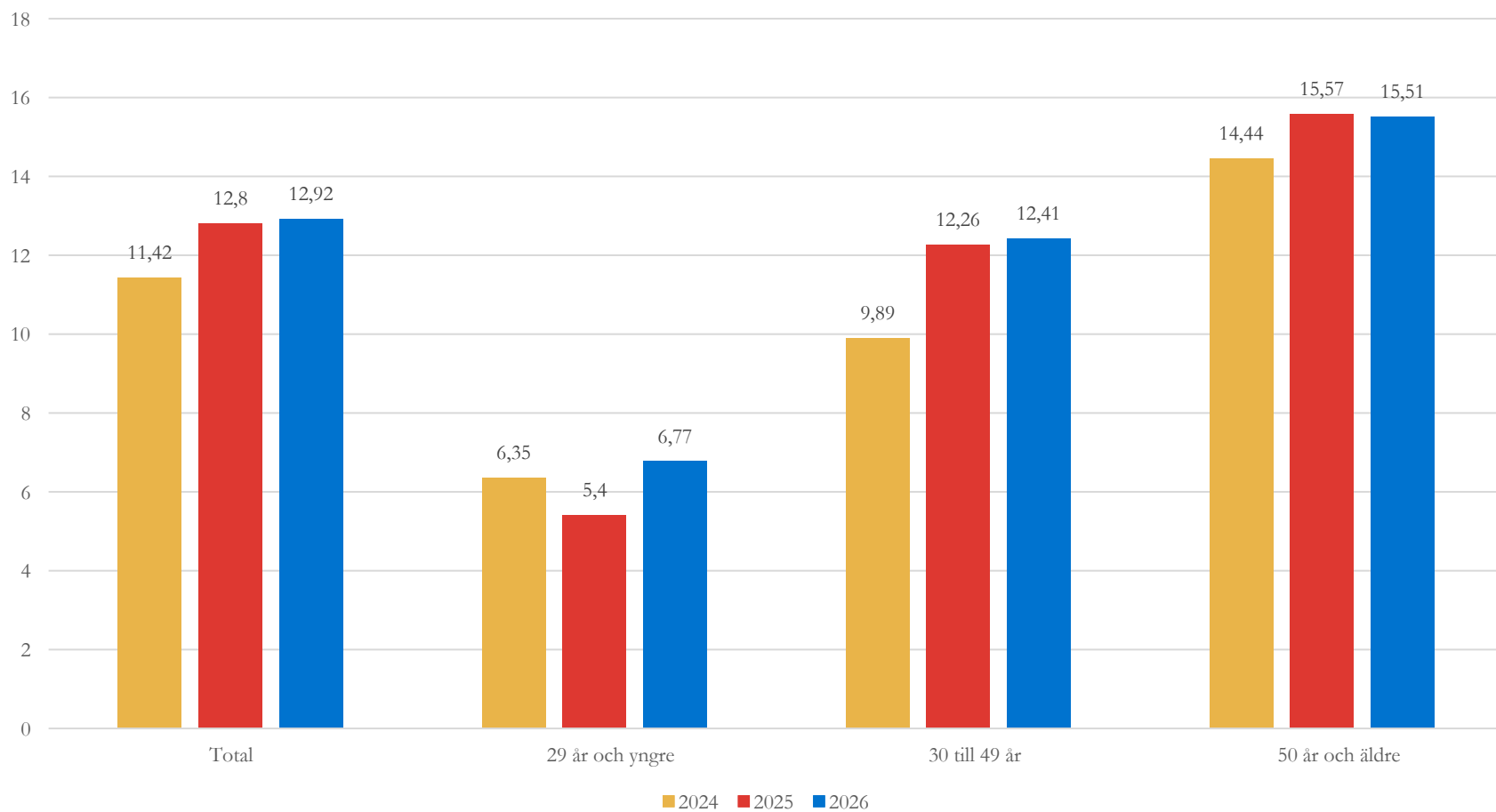
TIMRÅ KOMMUN

Socialförvaltningen



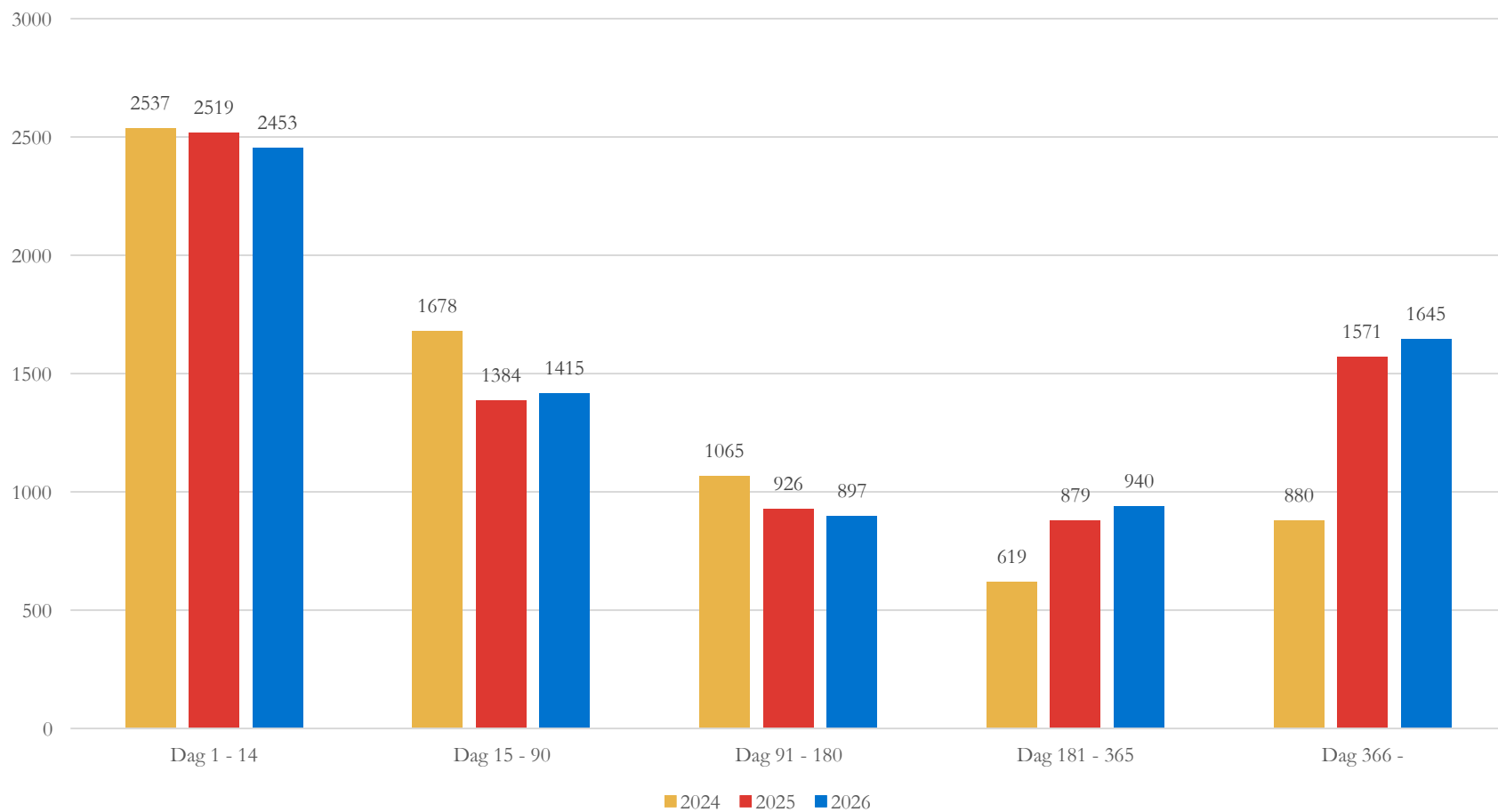
TIMRÅ KOMMUN

Äldreomsorg



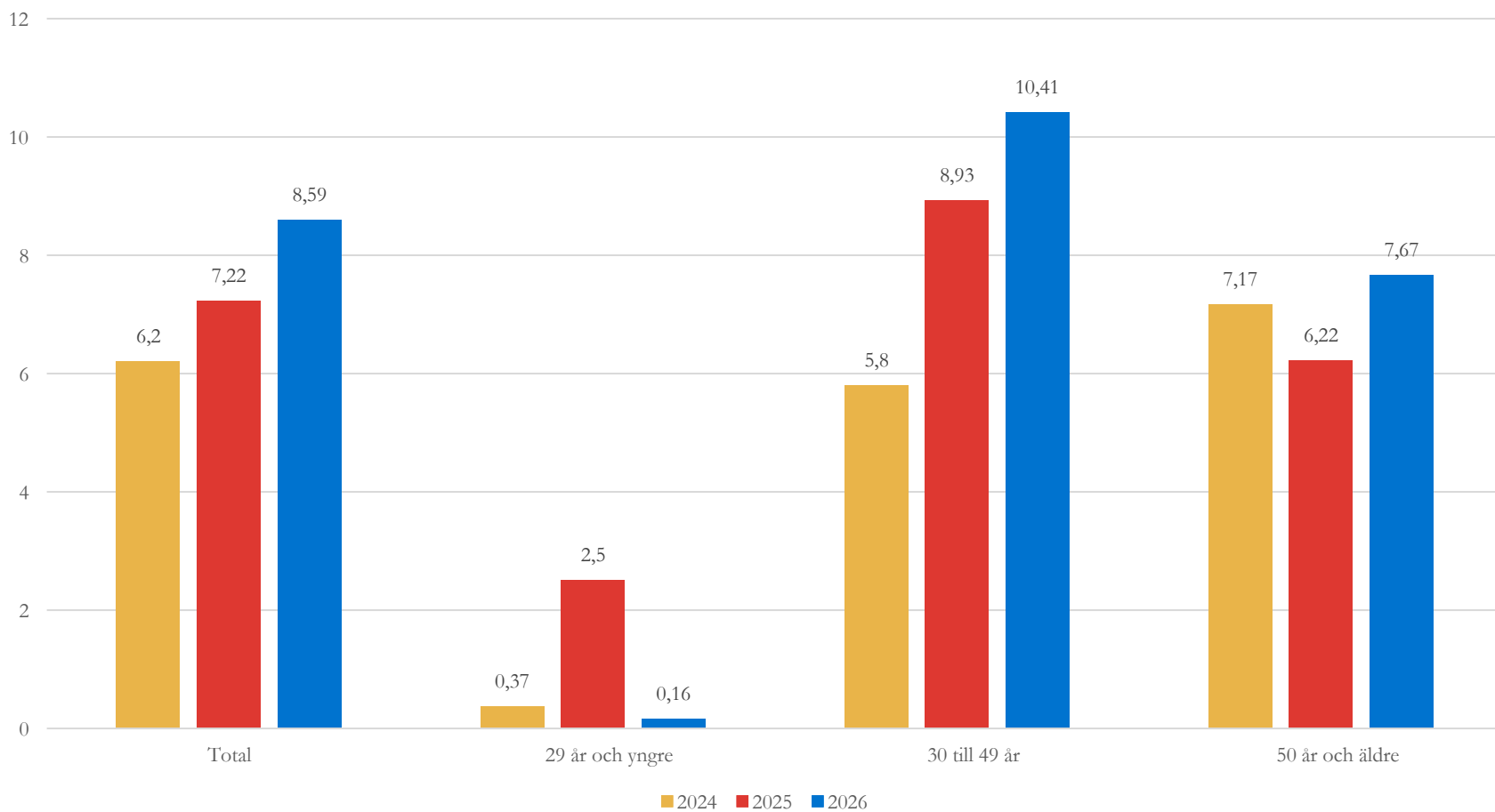
TIMRÅ KOMMUN

Äldreomsorg



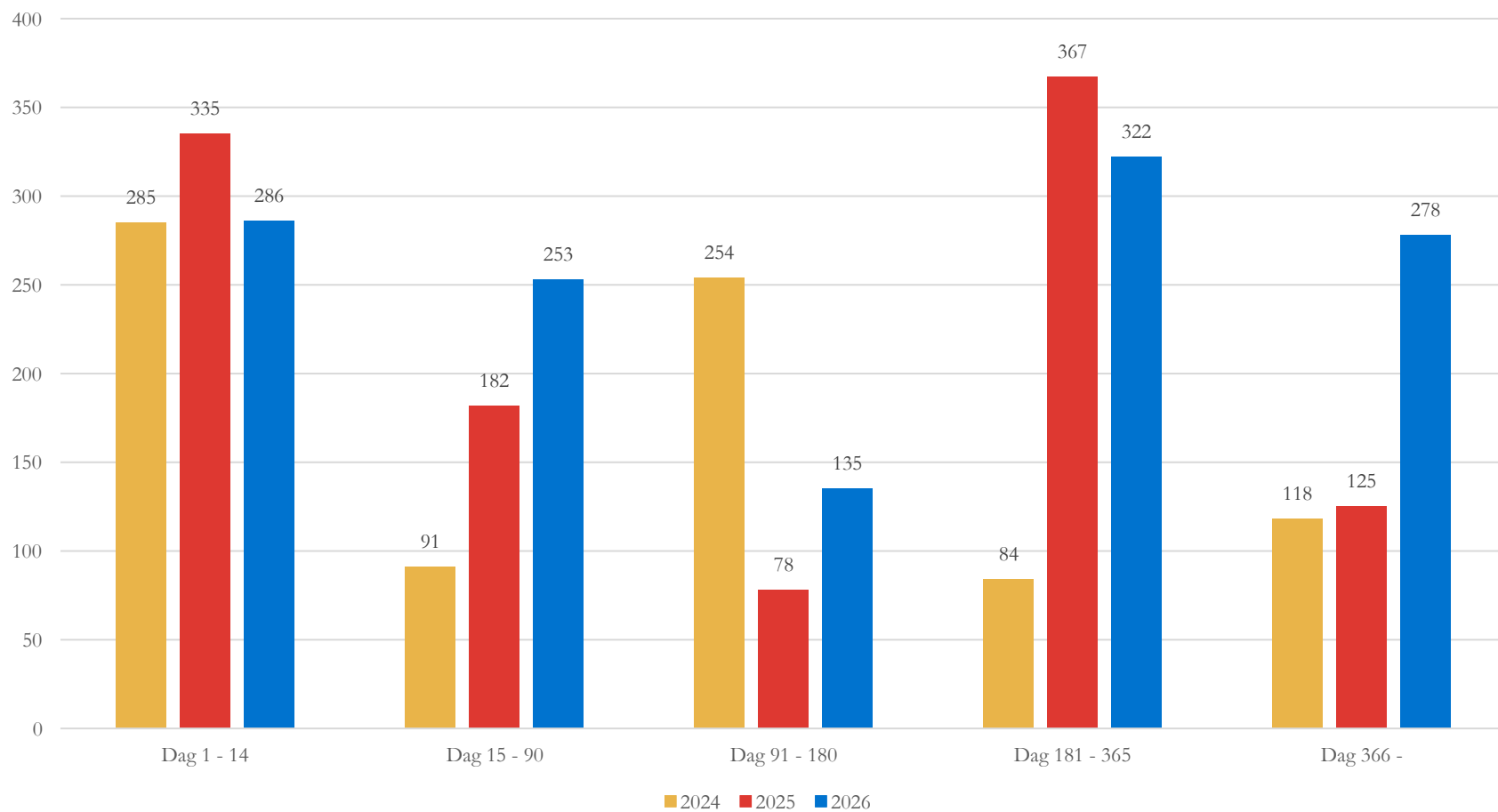
TIMRÅ KOMMUN

Stöd och omsorg



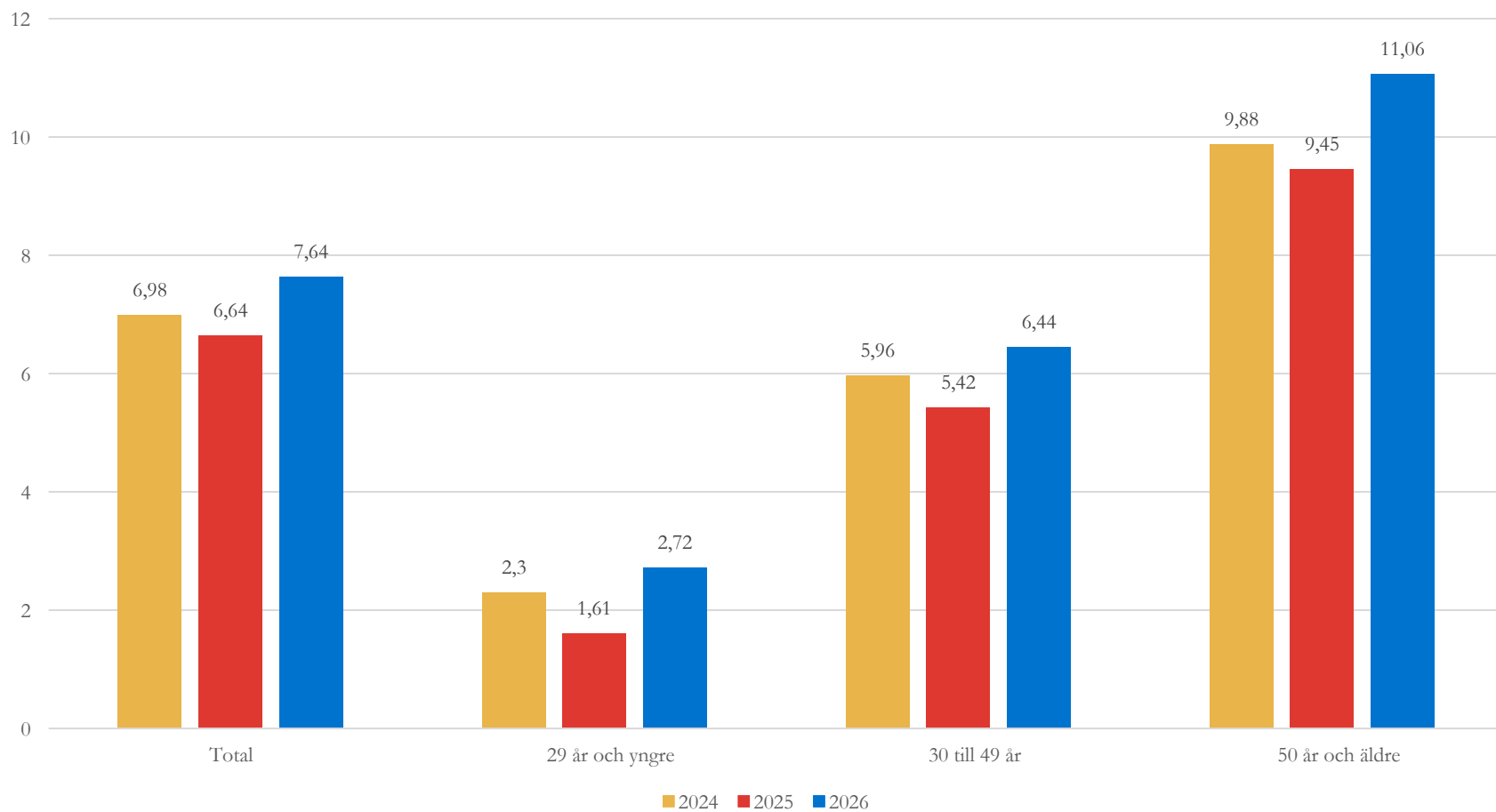
TIMRÅ KOMMUN

Stöd och omsorg



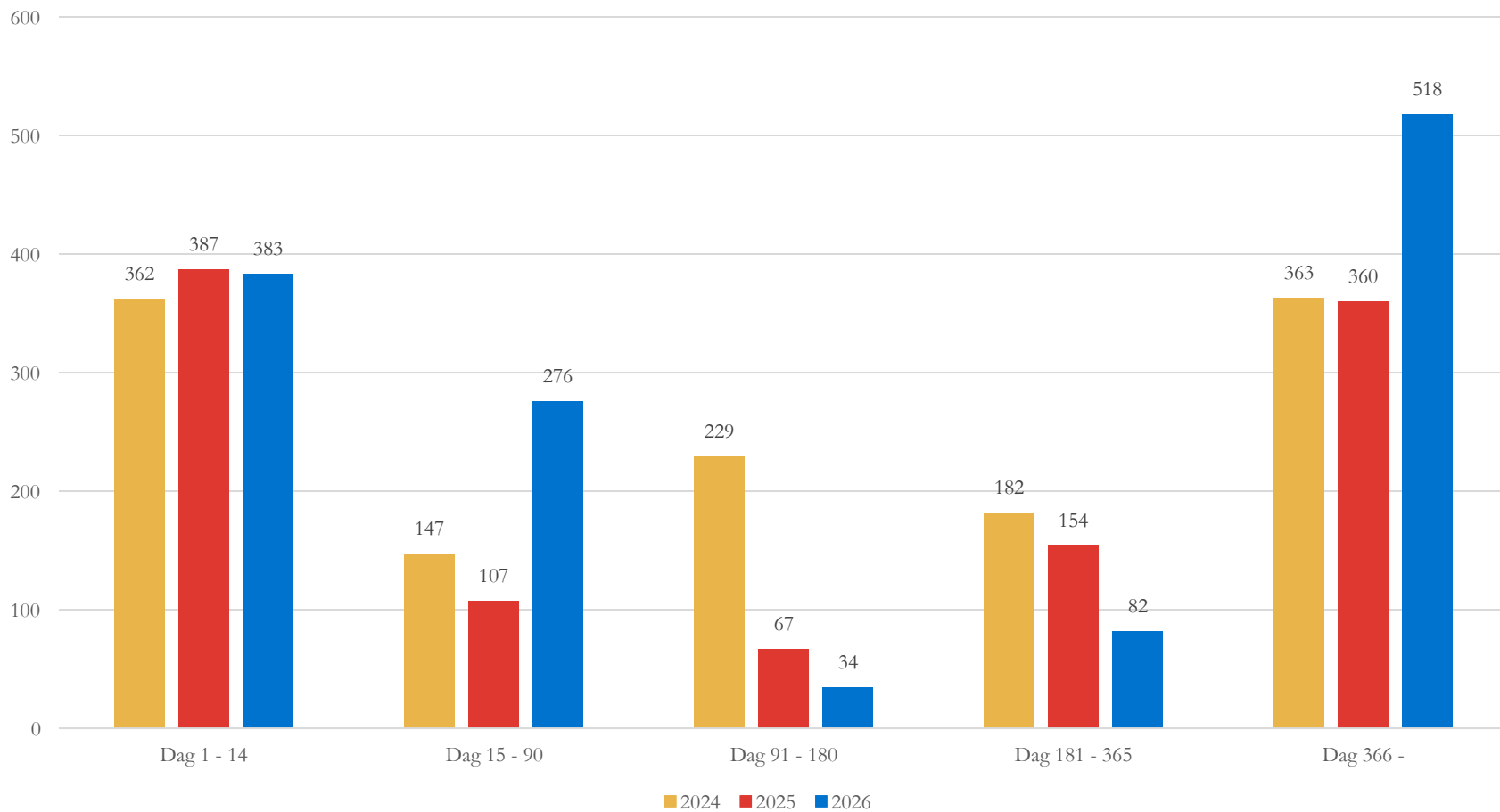
TIMRÅ KOMMUN

IFO



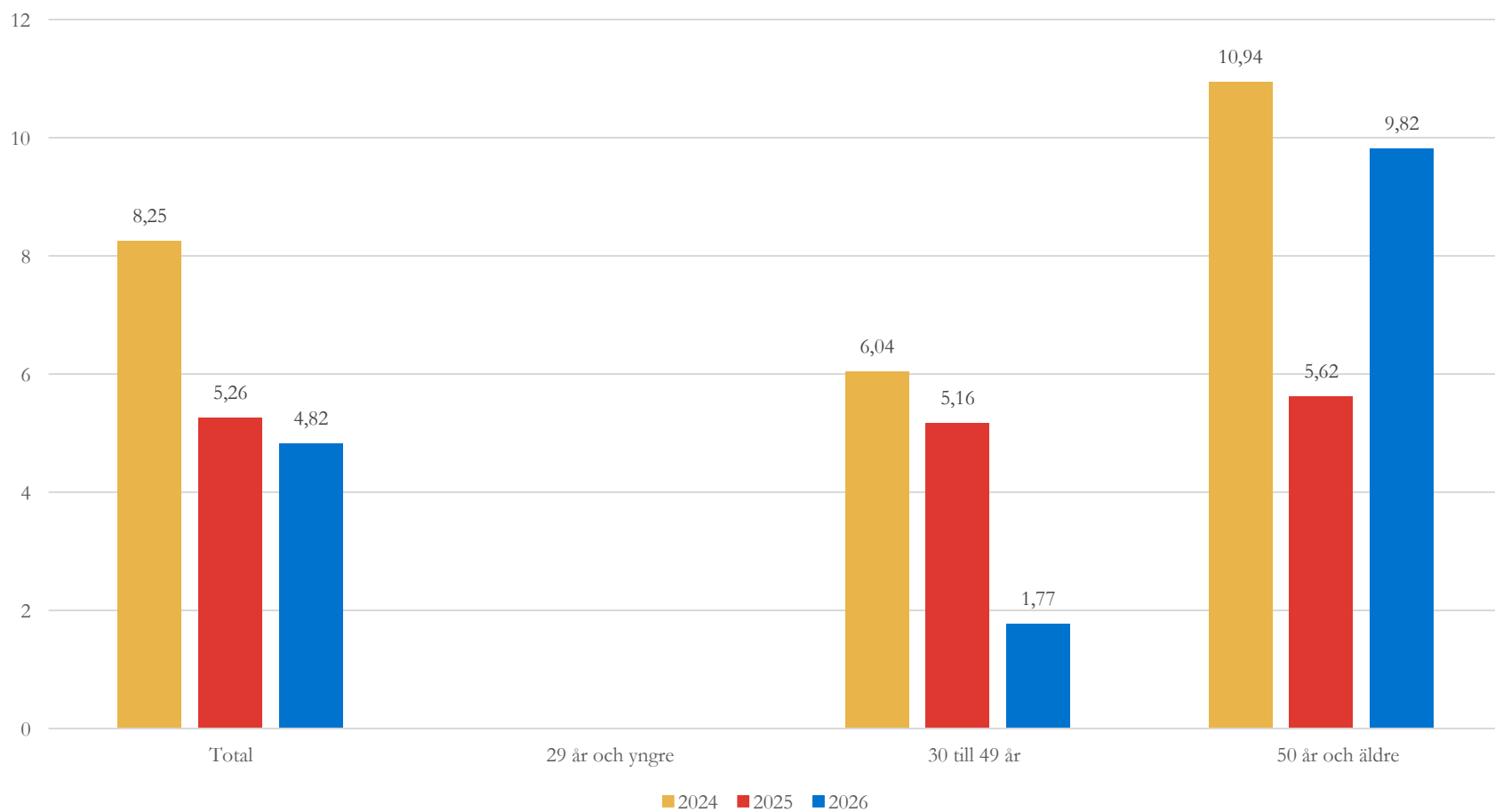
TIMRÅ KOMMUN

IFO



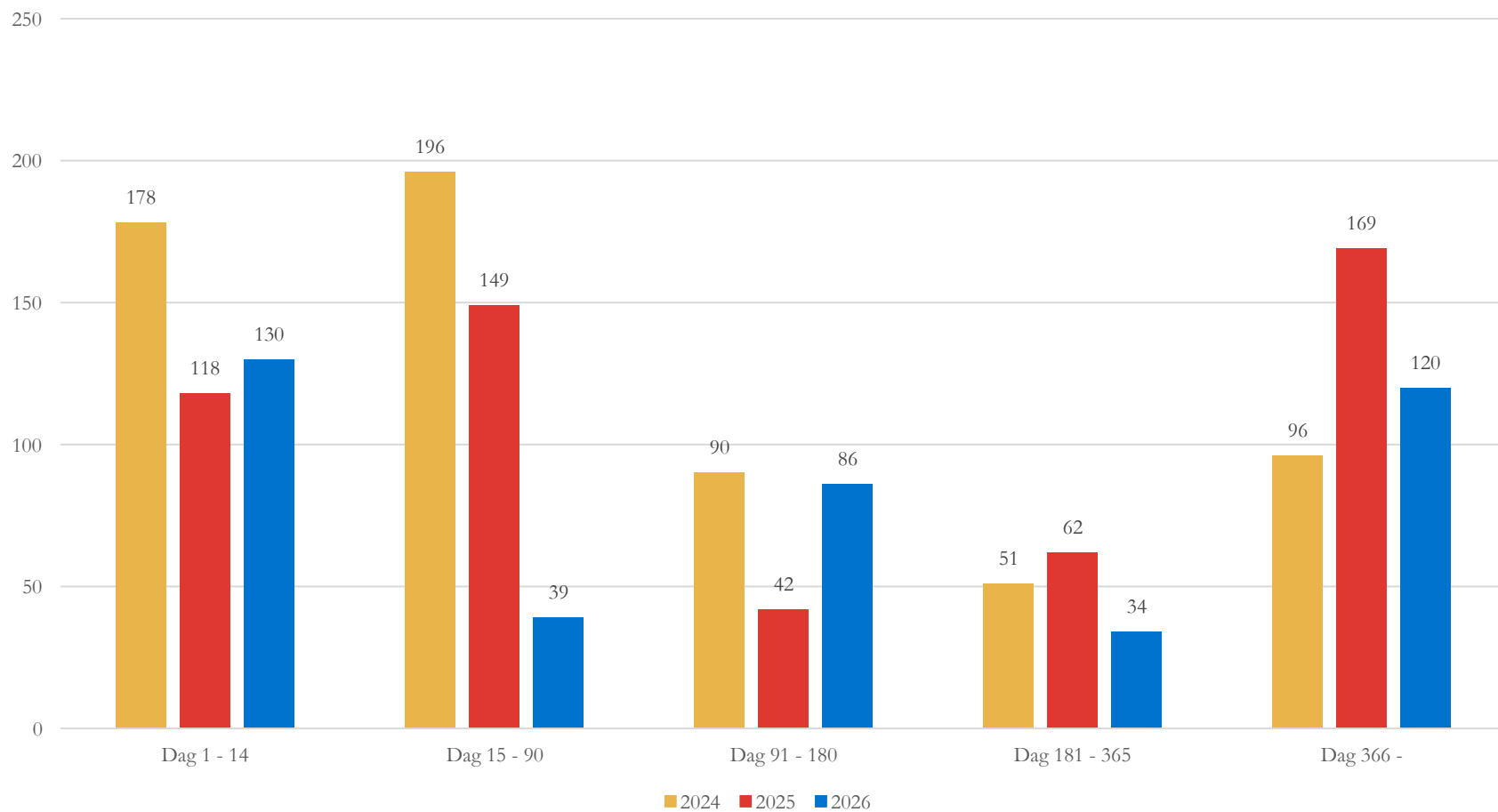
TIMRÅ KOMMUN

Hälsö- och sjukvård och utveckling



TIMRÅ KOMMUN

Hälsö- och sjukvård och utveckling



TIMRÅ KOMMUN



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-28

Diarienummer
SN/2026:40

Språktest vid nyrekrytering - information om införande

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Vid socialnämndens sammanträde i februari fattades beslut om att införa språktester vid nyanställning av medarbetare till omvårdnadsnära arbete inom äldreomsorg samt stöd och omsorg.

Verksamhetschef Marie Backlund informerar vid sammanträdet om införandet av språktest i verksamheten.

Ärendets tidigare behandling

SN/2026-02-16, Språktest vid nyrekrytering

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-28

Diarienummer
SN/2026:68

Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid samt avtal Timråbo

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att teckna avtal med Timråbo gällande utredning av förtätande av boendeplatser inom Hagalids vård- och omsorgsboende.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav, 2025-06-09 § 116, Timråbo, tillsammans med Socialnämnden och Kultur- och Tekniknämnden, i uppdrag att renovera och utöka befintliga vård- och omsorgsboenden i Timråbos bestånd. Socialnämnden har, i samband med förslaget till uppdrag ovan, gett förvaltningschef i uppdrag att kontinuerligt återrapporera till nämnden under projektets gång.

Verksamhetschef Marie Backlund rapporterar i samband med detta sammanträde bland annat om de arbetsgrupper som nu startat.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin informerar om behov av ett avtal med Timråbo gällande utredning av förtätandet av boendeplatser inom Hagalids vård- och omsorgsboende.

Ärendets tidigare behandling

SN/2026-04-21 § 55, Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid samt Lokaler för kostverksamhet.

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-28

Diarienummer
SN/2026:126

Äskande av investeringsmedel till ombyggnation förskola

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Utöka kommunens investeringsram för projektet med 7000 tkr, exklusive index i investeringsmedel, för ett nytt investeringsprojekt kallat ombyggnation f.d förskola Söråker.
2. Fördela investeringsmedlen med 1 000 tkr för år 2026 och 7 000 tkr för år 2027.
3. Uppdra till Kultur- och teknikenämnden att genomföra projektet.

Ärendet

När ny förskola öppnade i Söråker uppstod tomma lokaler i den byggnad som huserade tidigare förskola. Efter dialog mellan Kultur och teknik samt Socialförvaltningen har verksamheterna tittat på verksamhetslokaler som idag är inhysta hos externa fastighetsägare, för att utreda möjligheter till eventuell flytt för att istället använda egenägda lokaler.

Tidigt i detta arbete stod det klart att Norra hemtjänsten samt Korttidsvistelse för barn och unga enligt LSS kan vara aktuella för en flytt. Det skulle då innebära att verksamheterna kan avsluta två externa hyreskontrakt men för att kunna genomföra flytten krävs verksamhetsanpassning av lokalerna till en kostnad av 7 000 tkr.

Verksamhetschef Linda Gyllenqvist presenterar utredningen och förslaget närmare i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Utredning av lokalbehov för Norra hemtjänsten och Korttidsvistelse barn och unga LSS
Policy för lokalanvändning (kopia)

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Utredning av lokalbehov för Norra hemtjänsten och Korttidsvistelse barn och unga LSS

Bakgrund

Då ny förskola har byggts i Söråker har tomma lokaler i kommunens egna fastighetsbestånd uppstått. I kommunen finns *Policy för lokalanvändning* som bland annat säger följande:

Ägande

Kommunen ska äga de fastigheter som behövs för kommunens verksamheter, i andra hand när inte det är möjligt ska inhyrning tillämpas.

Nyttjande

Det åligger alla kommunala verksamheter att aktivt söka möjligheter att effektivisera lokalanvändningen och medverka till, att beslutade lokaleffektiviseringar genomförs. Lokalanvändningen ska ske så, att lokaler som inte behövs kan frigöras för avveckling eller försäljning.

För/Inhyrning

Inhyrning ska prövas, som ett alternativ när inte ägande eller nyinvestering är möjlig ur olika aspekter.

Utifrån denna policy har ett aktivt arbete skett under flertalet år, där målet har varit att minska antalet externa hyresavtal och effektivt nyttja egenägda lokaler. Detta arbete har skett inom ett etablerat och välfungerande samarbete mellan Kultur och teknikförvaltningen och Socialförvaltningen gällande lokalfrågor. Detta medförde att ett gemensamt initierades arbete för att titta våra externa avtal och vilka möjligheter som fanns för att använda f.d. förskolelokalerna på nytt sätt och därigenom möjliggöra avslut på externa avtal.

Direkt i denna process blev Norra hemtjänsten aktuell då de har behov av att vara lokaliserade centralt i Söråker, samt under lång tid haft återkommande utmaningar med sin nuvarande lokal. Därefter aktualiserades även Korttidsvistelse för barn och unga LSS då verksamheten idag hyr lokaler hos extern utförare.

Avgränsningar

Behovsbeskrivningar: specificerande underlag har tagits fram inom respektive verksamhet. De tas dock inte med i detta underlag med hänvisning till att informationen på den detaljnivån inte är nödvändig då den redan legat till grund för

arbetet med att ta fram förslag på ritningar samt beräkna kostnad för investeringen.

Risk- och konsekvensanalyser ur ett arbetsmiljöperspektiv har inte genomförts men arbetet har skett inom ramen för facklig samverkan där både skyddsombud och övrig personal deltagit.

Kostnaden för sprinklers för nuvarande lokal för Korttidsvistelse för barn och unga på Bryggargatan har inte kunnat fastställa ännu men uppskattas till ca 550 tkr vilket är vad installation skulle kosta vid renovering av f.d. förskolan.

Lokalbehov korttidsvistelse barn och unga LSS

Nuvarande lokal

Verksamheten för korttidsvistelse barn och unga LSS är idag lokaliserad på Bryggargatan i centrala Timrå, via hyreskontrakt i Neobos fastighetsbestånd. Till korttidsvistelse kommer barn och unga i syfte att anhöriga ska få avlastning, från den omsorg, och ibland även vård, som de utför i hemmiljön samt att personen med funktionsnedsättning ska få rekreation och miljöombyte. Insatsen beviljas med ett antal dygn (vanligtvis mellan 3 och 12 dygn) varje månad. Lite äldre barn kan även komma till korttidsvistelse dagligen, sk eftis, vilket då motsvarar skolans fritidshem, efter att skolans ansvar upphör att gälla efter 12 års ålder. Då syftar insatsen till att erbjuda tillsyn för de barn och unga som på grund av funktionsvariation inte kan vara ensam då föräldrarna är på jobbet.

Lokalerna är relativt väl anpassade och uppfyller verksamhetens behov och består av ett helt våningsplan i ett flerfamiljshus där vanliga hyreslägenheter har slagits ihop för att skapa en gemensam större lokal. Eftersom detta våningsplan ligger i suterrängplan så är endast ena sidan av lokalen belägen i markplan, övrig del en våning upp.

Utomhusmiljön har varit något utmanande då det inte har funnits någon egen gård med lekplats etc utan verksamheten har endast en egen uteplats som kan likställas med större balkong samt kunnat nyttja närliggande förskolas inhägnade område på kvälls/helgtid. Denna förskola har dock stängt nu och det är oklart vad fastighetsägaren kommer att göra med området nu. Utöver detta så ligger verksamheten lokaliserad på så sätt att affärer, bibliotek mm innebär en promenad i relativt brant uppförsbacke utifrån att behov finns av både rullstolar och rullatorer.

Verksamheten har, utifrån brandskyddsregler, fått ett krav på att installera sprinklers i lokalen, detta då både personal och brukare vistas i lokalen dygnet runt samt sover på plats. Vid upprättandet av denna utredning är kostnaden för detta ännu inte fastställd utan kommer att likställas med den kostnad som räknats fram för att installera sprinklers i den nya lokalen som föreslås. Dock kan det således framkomma



avvikelser från denna uppskattade summa.

Behovsbeskrivning ny lokal

Framtagandet av behovsbeskrivning för korttidsvistelse LSS har utgått från nuvarande lokal i relation till hur lokalen i f.d. Söråkers förskola idag är utformad. Tydligt är att lokalen behöver tillgänglighetsanpassning för att vara ändamålsenligt när det gäller verksamheten som har stort behov av bland annat individuella hjälpmedel som är skrymmande. Tillsammans med personalgruppen har ansvarig enhetschef gått igenom nuvarande ritningar på fd förskolan, tagit fram en behovsbeskrivning kopplade till dessa samt samverkat med Kultur och teknik för att tillsammans lämna en kravspecifikation till den arkitekt som haft uppdraget. I denna kravspecifikation ingår då även behovet av sprinklers. Utifrån detta har en ny ritning presenterats som bedöms motsvara verksamhetens behov. Kortfattat så kommer lokalerna utifrån de nya ritningarna innehålla det dagens lokaler erbjuder. Det ger inte möjlighet till fler platser (antalet som kan övernatta samtidigt) men lokalerna kommer kunna hantera de volymer som är aktuella. Den största vinningen förutom att komma ur externt hyreskontrakt är en mycket bättre anpassad utemiljö med direkt närhet till att ta del av kulturutbud mm på Söråkers folketshus som ligger i direkt anslutning till lokalerna. I övrigt kommer även lokalerna vara nyrenoverade i och med behovet av ombyggnation.

En potentiell nackdel med flytt till Söråker och som framkommit i förarbetet, är att familjer som idag har barn/unga på korttidsvistelse kan tycka att det blir ett längre avstånd för att hämta/lämna samt att de barn/unga som kommer med skolskjuts efter skolan kan få åka längre. Detta är dock beroende på var man bor och vilken skola som är aktuell.

Lokalbehov Norra hemtjänsten grupplokal

Nuvarande lokal

Under en längre tid har det varit besvärligt med den lokal som Norra hemtjänsten idag hyr av extern företagare på Bäckgatan i Söråker. Lokalen är trång för ändamålet, tider på dagen, så som vid morgonrapporten, får inte hela personalgruppen plats att sitta med. Det är för få toaletter i relation till antalet anställda. Utifrån hur lokalen används idag är elen undermålig, vintertid kan exempelvis inte samtliga motorvärmare användas utan bilar får kall-startas. Fler än två datorer kan inte användas samtidigt utan att säkringar går. Innemiljön är bristfällig med avsaknad av ventilation, vatten som tränger in i källaren och orsakar fukt, kall och dragig vintertid och väldigt varm sommartid. Det saknas tillgängliga parkeringar vilket gör att verksamheten istället belastar parkeringar vid Timråbos fastigheter. Svårigheter att ta emot leveranser av mat (matlådor som ska ut till brukare) samt tvätt och

förbrukningsmaterial på grund av bristfällig entré, för trånga utrymmen för kylskåp med tillhörande i och urlastning samt ont om förråd.

Behovsbeskrivning ny lokal

Precis som inom korttidsvistelsen så har ansvarig chef tillsammans med personalgruppen gått igenom nuvarande ritningar för förskolan samt lämnat in underlag om verksamhetens lokalbehov. Utgångspunkten har varit att möjliggöra en professionell arbetsplats som lever upp till arbetsmiljökraven. Den ska möjliggöra goda flöden i verksamheten. Möjlighet att dagligen samla personalen i samma rum, parkeringsplatser till samtliga bilar verksamheten använder i utförandet samt erbjuda goda flöden i verksamheten när det gäller mottagande och daglig sortering av matleveranser, tvätt- och förbrukningsmaterial samt förvaringsutrymmen för detta. Ventilationen ska vara anpassad till storleken på arbetsgruppen. Lokalen i f.d. förskolan ligger även placerad inom det centrala området i Söråker vilket också möjliggör att skapa personalturer där bil inte behövs.

Övriga tillgängliga lokaler

Örnen

Under 2025 och 2026 har f.d. förskolan på Örnen byggts om till boendemiljö. När denna ombyggnation aktualiserades fanns behov av ett utökat antal boendeplatser för personer inom äldreomsorgen som på grund av kognitiv svikt hade ett utagerande beteende som var väldigt svårt att möta på stora boende-enheter. I dagsläget kvarstår behovet av ett utökat antal boendeplatser, men behovet när det gäller personer med utagerande beteende har ändrats något och i dagsläget är det hanterbart på de enheter som redan idag ombesörjer behovet. Orsaken till det ändrade behovet är bland annat att den långa ombyggnationstiden medfört att personer ytterligare försämrats i sitt mående och behoven därmed förändrats men även på att personer inte längre är i livet.

Eftersom detta var en känd risk redan inför byggstart så har kravspecifikationen tagits fram för att även omfatta kraven på gruppboende enligt LSS, vilket medför en mer flexibel användning av dessa lokaler. Under våren har en utredning av kommande boendebehov inom LSS genomförts vilket också påvisar ett ökat platsbehov kommande år. Idag råder totalt balans inom bostad med särskild service LSS, dvs det finns exakt lika många boendeplatser som det finns beviljade boendebeslut. Detta innebär att det just nu är att likställa med en vågskål, där endast ett nytt beslut får vågskålen att tippa över och verksamheten inte kan tillgodose behovet av boendeplatser.



Det nya boendet på Örnen är ännu inte tillgängligt för verksamheten då den slutgiltiga besiktningen dragit ut på tiden då det framkommit anmärkningar som byggherren har åtgärdat. Det besked som nu är gällande är att information från byggherren om nytt datum för besiktning ska ges under v. 24. Först därefter går det att planera för eventuell uppstart. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna som rådet kommer dock verksamheten avvakta så långt som möjligt innan lokalerna tas i bruk.

När det gäller lokalbehovet kopplat till Norra hemtjänsten så är det inte aktuellt att använda lokalerna på Örnen då avståndet till Söråker, där insatserna ska verkställas, inte kan hanteras. För korttidsvistelse för barn och unga LSS ligger boendet på Örnen geografiskt lämpligt till men utifrån tillsynsbehovet hos barnen/de unga skulle en flytt till lokalerna på Örnen bli ansträngande ur ett personalperspektiv. Det är väldigt stora lokaler, totalt innehåller de 6 lägenheter samt gemensamhetsutrymme vilket skulle kräva personalutökningar.

Ekonomi

Investeringsbehov: 7 000 tkr (avser ombyggnation för båda verksamheternas behov samt installation av sprinklers i korttidsdelen).

Avskrivningar och ränta baserat på 7.000 tkr: ca 550 tkr/år.

Driftkostnader: ca 300 tkr/år (beräknat på 500:-/kvm).

Preliminär årshyra: 850 tkr/år.

Nuvarande hyreskontrakt

Korttidsvistelse LSS Bryggargatan

Nuvarande hyresavtal sträcker sig till 2027-12-31 med en uppsägningstid på 9 månader. Det innebär att avtalet måste sägas upp senast 2027-03-31 för att inte gå till förlängning.

Hyreskostnaden uppgår till 493 tkr/år

Norra hemtjänsten Bäckgatan

Nuvarande hyresavtal sträcker sig till 2027-10-31 med en uppsägningstid även här på 9 månader, vilket innebär att avtalet måste sägas upp senast 2027-01-31 för att inte förlängas.

Hyreskostnaden uppgår till 329 tkr/år.



Sammanfattning

Idag hyr verksamheterna sina respektive lokaler från externa fastighetsägare med en årlig hyra på 822 tkr/år. Det innebär att den årliga kostnaden i f.d. förskolans lokaler ger en utökad kostnad motsvarande 30tkr/år men med skillnaden att verksamheten då hyr lokalen av Kultur och teknik istället för av externa hyresvärdar.

Den största vinningen med en flytt för verksamheterna är att Norra hemtjänsten i och med det erbjuds en betydligt förbättrad arbetsmiljö då de idag har stora problem med nuvarande lokal. För korttidsvistelse barn och unga LSS blir närheten till utbudet av aktiviteter genom Folkets hus en positiv effekt men främst så slipper verksamheten bekosta sprinkler i externa lokaler.

Kommunens Policy för lokalanvändning säger att:

Kommunens egna och inhyrda lokaler är stödresurser till kommunens verksamheter och lokalerna ska bidra till ändamålsenliga verksamhetsmiljöer. Det ska ske utifrån ett helhetsperspektiv, den s k kommunnyttan.

Kommunnytta innebär att kommunens intresse sätts högre än någon enskild nämnds/förvaltnings intresse. För att uppnå kommunnytta krävs en långsiktig planering.

Att investera i f.d. förskolans lokaler och anpassa dem utifrån hemtjänstens och korttidsvistelsens behov innebär därmed att kommunnyttan tillvaratas i ett helhetsperspektiv.



Policy för lokalanvändning

Fastställ av Kommunstyrelsen 2019-06-11, § 230

Inledning och syfte

Policyns avsikt är att tydliggöra kommunens ägande, förvaltning och användning av fastigheter och lokaler.

Policyn gäller för kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation som helhet.

Syftet med policyn är:

- Att tydliggöra kommunfullmäktige/kommunstyrelsen som ägare och kultur- och tekniknämnden som ansvarig för kommunens samlade fastighetsförvaltning.
- Att utifrån en helhetssyn stärka dialogen mellan nämnderna/förvaltningarna i syfte att skapa optimal lokal- och resursnyttjande, den s k kommunnyttan.
- Att skapa en gemensam grund för arbetet med att åstadkomma ändamålsenliga och effektiva lokaler.
- Att tydliggöra respektive nämnd/förvaltning ansvar för att minimera överytor i sina verksamheter

Policy

Kommunens egna och inhyrda lokaler är stödresurser till kommunens verksamheter och lokalerna ska bidra till ändamålsenliga verksamhetsmiljöer.

Det ska ske utifrån ett helhetsperspektiv, den s k kommunnyttan.

Kommunnytta innebär att kommunens intresse sätts högre än någon enskild nämnds/förvaltnings intresse. För att uppnå kommunnytta krävs en långsiktig planering.

Fastighetsinnehav

Ägande

Kommunen ska äga de fastigheter, som behövs för kommunens verksamheter, i andra hand när inte det är möjligt ska inhyrning tillämpas.

Nyttjande

Det åligger alla kommunala verksamheter att aktivt söka möjligheter att effektivisera lokalanvändningen och medverka till, att beslutade lokaleffektiviseringar genomförs. Lokalanvändningen ska ske så, att lokaler som inte behövs kan frigöras för avveckling eller försäljning.

**För/Inhyrning**

Inhyrning ska prövas, som ett alternativ när inte ägande eller nyinvestering är möjlig ur olika aspekter.

Uthyrning

Upplåtelse av lokaler till externa nyttjare regleras i hyresavtal mellan kultur- och teknikförvaltningen och respektive hyresgäst. Endast kultur- och teknikförvaltningen har rätt att förhandla om externa hyreskontrakt som undertecknas enligt gällande delegationsordning.

Uppsägning

Uppsägning och avställning av lokaler görs alltid i samråd mellan kultur- och teknikförvaltningen och nyttjande verksamhet. Innan uppsägningen utreds alternativ användning eller överlåtelse av lokalen.

Uppsägning under pågående hyresförhållande medges om kultur- och teknikförvaltningen kan hitta någon annan hyresgäst eller andra lösningar för byggnaden.

För externt hyrda lokaler gäller villkoren enligt kontraktet med fastighetsägaren.

Avveckling

Fastigheter och lokaler som inte nyttjas eller inte bedöms kunna nyttjas av kommunens verksamheter ska avvecklas. Beslut tas om avveckling tas enligt gällande reglemente.

Roller och ansvar

Relationen mellan lokalanvändare och lokalförsörjare ska bygga på samarbete och samverkan.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för styrning och samordning av kommunens långsiktiga försörjning och användning av lokaler.

Kommunstyrelsen upprättar och beslutar om kommunens lokalförsörjningsplan.

Kultur- och tekniknämnden

Kultur- och tekniknämnden ska samordna och bevaka alla lokal- och hyreskontrakt för samtliga förvaltningar i kommunen. I ansvaret för bevakning ingår bevakning av hyrestiden. I det ansvaret ingår att säkerställa erforderliga gränsdragningslistor upprättas.

TimråBo

Ansvar enligt ägardirektiv för två affärsområden, bostäder och verksamhetslokaler.

För affärsområdet verksamhetslokaler står det att de i samförstånd med kommunala kärnverksamheter möjliggöra ett effektivt lokalnyttjande som ska lösgöra lokalytor för i första hand undvika nyinvesteringar och i andra hand möjliggöra extern uthyrning.



Nyttjande nämnder

Kommunens nämnder/förvaltningar är nyttjare av lokaler och ansvarar för verksamheternas lokalanvändning. De ska:

- Redovisa sina behov och bär kostnaderna för nyttjande av lokaler.
- Ska delta aktivt i kommunens lokalresursplanering.
- Ska aktivt söka möjligheter till effektiviseringar i lokalbestånd och lokalanvändning samt medverka till att föreslagna åtgärder genomförs.
- Ska utse lokalsamordnare som har rätt att företräda verksamheten i frågor gällande lokaler.

Lokalgrupp

En lokalgrupp bestående av kommunens kommunchef, förvaltningschefer, ekonomichef och VD TimråBo upprättas.

Lokalgruppens främsta uppgift är att jobba med de strategiskt långsiktiga frågorna kopplat till kommunens lokalbehov.

Förvaltningschef för kultur- och teknikförvaltningen är sammankallande.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-29

Diarienummer
SN/2026:1

Ekonomisk periodrapport per 2026 05

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna ekonomisk periodrapport 2026 05

Ärendet

Ekonomisk periodrapport för maj månad.

Resultaträkning Jan-Maj (tkr) Socialnämnden	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad
INTÄKTER	38 336	38 506	170	508
KOSTNADER (-)	-294 183	-290 541	3 642	365
Varav personalkostnader	-199 429	-198 060	1 370	400
NETTOKOSTNADER (-)	-255 847	-252 034	3 812	873

Controller Anna Wibron presenterar resultatet i samband med sammanträdet.

Volymrapport, som detta år utökats med fördelning per kön, kommer fortsättningsvis att lämnas i samband med fyramånadersrapport, delårsrapport samt verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

Periodrapport 2026 05

Protokollsutdrag till:

Controller

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Socialnämnden

Månadsrapport tom 202605

Resultaträkning Jan-Maj (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget Helår	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
Socialnämnden							
INTÄKTER	38 336	38 506	170	508	90 018	89 456	-562
KOSTNADER (-)	-294 183	-290 541	3 642	365	-689 439	-688 877	562
Varav personalkostnader	-199 429	-198 060	1 370	400	-461 211	-460 752	459
NETTOKOSTNADER (-)	-255 847	-252 034	3 812	873	-599 422	-599 422	0
Resultat per verksamhet Jan-Maj (tkr)							
Hälso- och sjukvård							
INTÄKTER	1 527	1 536	9	150	3 665	3 415	-250
Varav hjälpmedel	479	482	2	4	1 150	1 150	0
KOSTNADER (-)	-21 247	-20 757	491	147	-51 704	-51 704	0
Varav personalkostnader	-16 412	-15 619	793	199	-40 100	-40 100	0
Varav hjälpmedel	-2 492	-2 536	-45	-18	-5 980	-5 980	0
NETTOKOSTNADER (-)	-19 720	-19 220	500	297	-48 039	-48 289	-250
Bistands- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd							
INTÄKTER	1 186	1 667	481	127	2 847	3 157	310
KOSTNADER (-)	-9 527	-10 594	-1 067	-109	-23 484	-25 802	-2 318
Varav personalkostnader	-7 200	-8 592	-1 392	-287	-17 650	-19 868	-2 218
NETTOKOSTNADER (-)	-8 341	-8 927	-586	18	-20 638	-22 646	-2 008
Äldreomsorg - Hemtjänst							
INTÄKTER	3 474	4 152	678	122	8 338	9 055	717
KOSTNADER (-)	-51 133	-49 919	1 214	213	-125 208	-124 730	478
Varav personalkostnader	-45 559	-43 913	1 646	337	-111 832	-110 302	1 530
NETTOKOSTNADER (-)	-47 659	-45 767	1 892	335	-116 870	-115 675	1 195
Äldreomsorg - Särskilt boende							
INTÄKTER	15 519	15 352	-167	0	37 246	36 643	-603
KOSTNADER (-)	-74 588	-75 237	-649	-1 021	-180 157	-181 519	-1 362
Varav personalkostnader	-53 496	-53 865	-369	-872	-129 193	-129 789	-596
NETTOKOSTNADER (-)	-59 069	-59 885	-816	-1 020	-142 911	-144 876	-1 965
Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.							
INTÄKTER	384	397	14	-8	921	921	0
KOSTNADER (-)	-7 415	-7 620	-205	976	-17 894	-20 594	-2 700
Varav personalkostnader	-4 992	-5 338	-346	882	-12 070	-14 770	-2 700
Varav köp extern plats	-455	-150	305	48	-1 092	-1 092	0
NETTOKOSTNADER (-)	-7 031	-7 223	-191	967	-16 973	-19 673	-2 700
LSS/SFB Personlig assistans							
INTÄKTER	2 722	2 898	176	23	6 533	6 767	234
KOSTNADER (-)	-11 245	-10 767	479	-101	-27 287	-26 983	304
Varav personalkostnader	-4 627	-4 724	-98	33	-11 403	-11 378	25
NETTOKOSTNADER (-)	-8 523	-7 868	655	-77	-20 754	-20 216	538
Övriga verksamheter LSS							
INTÄKTER	2 900	2 798	-102	-19	6 960	6 852	-108
KOSTNADER (-)	-30 112	-30 446	-334	-232	-73 294	-74 691	-1 397
Varav personalkostnader	-20 582	-20 764	-182	-122	-50 195	-50 691	-496

Resultat per verksamhet Jan-Maj (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget Helår	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
<i>Varav externa utförare LSS</i>	-4 136	-4 536	-401	-111	-10 136	-11 357	-1 221
NETTOKOSTNADER (-)	-27 212	-27 649	-436	-251	-66 334	-67 839	-1 505
Individ- och familjeomsorg							
INTÄKTER	9 538	9 244	-294	166	20 901	20 039	-862
KOSTNADER (-)	-69 070	-65 171	3 898	741	-166 843	-159 438	7 405
<i>Varav personalkostnader</i>	-30 273	-27 757	2 516	437	-73 731	-68 817	4 914
<i>Varav utbetalning försörjning</i>	-8 953	-7 565	1 388	361	-21 488	-18 355	3 133
<i>Varav placering BoF</i>	-10 476	-11 038	-562	-200	-25 141	-26 432	-1 291
<i>Varav arvoderade uppdragst</i>	-7 143	-6 300	843	223	-17 142	-15 886	1 256
<i>Varav placering Vux</i>	-973	-2 302	-1 330	-377	-2 334	-5 191	-2 857
<i>Varav placering Socialpsykiat</i>	-4 025	-2 945	1 081	139	-9 661	-7 113	2 548
NETTOKOSTNADER (-)	-59 532	-55 928	3 604	907	-145 942	-139 399	6 543
Ledning och stöd							
INTÄKTER	1 086	463	-623	-53	2 607	2 607	0
KOSTNADER (-)	-18 717	-18 883	-165	-238	-20 845	-20 693	152
<i>Varav personalkostnader</i>	-15 253	-16 432	-1 180	-199	-12 534	-12 534	0
NETTOKOSTNADER (-)	-17 631	-18 420	-789	-291	-18 238	-18 086	152
Politisk verksamhet							
INTÄKTER	0	0	0	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-1 128	-1 148	-20	-11	-2 722	-2 722	0
<i>Varav personalkostnader</i>	-1 037	-1 057	-19	-7	-2 504	-2 504	0
NETTOKOSTNADER (-)	-1 128	-1 148	-20	-11	-2 722	-2 722	0



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-29

Diarienummer
SN/2025:72

Länsgemensam socialjour - lägesrapport juni

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden beslutade i april 2025 att ställa sig bakom bildandet av en gemensam socialjour i länet och föreslog kommunfullmäktige i juni att ställa sig bakom förslaget att ingå avtalssamverkan med länets kommuner avseende gemensam socialberedskap.

Ärendet återrapporterades i september 2025 samt i februari 2026 med uppdrag att återkommande rapportera läget kring införandet, då det uppstått frågetecken kring tidsplan och uppstart av organisationen i Härnösand.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin rapporterar nuvarande läge kring införandet i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-04-15 § 45

SN/2025-06-17 § 88

KF/2025-09-29 § 160

SN/2025-12-16 § 139

SN/2026-02-16 § 10

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-01-21

Diarienummer
SN/2026:5

Förvaltningschefens verksamhetsinformation

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefens verksamhetsinformation lämnas i samband med sammanträdet.



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-01-22

Diarienummer
SN/2026:6

Ordförande och ledamöters information

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-29

Diarienummer
SN/2026:70

Information från Hälsam

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Hälsam är samverkansorganisationen för hälso- och sjukvård och socialtjänst mellan Region Västernorrland och länets kommuner.

Ordförande Johanna Bergsten samt förvaltningschef Anna-Karin Dahlin återrappporterar från senaste mötet med Hälsam i samband med sammanträdet.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-25

Diarienummer
SN/2026:110

Revisionsrapport Grundläggande granskning - svar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna förvaltningens svar för överlämning till revisionen.

Ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om socialnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen är att nämnden har en tillräcklig struktur för detta. Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 21 augusti 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Förvaltningen har sammanställt ett förslag till svar på revisionens synpunkter.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Grundläggande granskning av Socialnämnden

Svar på Revisionsrapport Grundläggande granskning av Socialnämnden

Protokollsutdrag till:

Revisionen

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef

Timrå kommun
Socialnämnden

För kännedom: Kommunfullmäktiges
presidium
Kommunstyrelsen

2026-04-16

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning – socialnämnden”

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 21 augusti 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Kristin Larsson, Azets Revision & Rådgivning (mailadress kristin.larsson@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Timrå kommuns revisorer

Keijo Ojala
Ordförande

Inger Nyhman
Vice ordförande

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller triangles in light grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Grundläggande granskning 2025 socialnämnden

Rapport

Timrå kommun

2026-04-16

Antal sidor: 14

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd</i>	6
4	Revisionskriterier	6
5	Metod	7
6	Resultat av granskningen	8
6.1	<i>Styrande förutsättningar</i>	8
6.2	<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>	9
6.2.1	Uppföljning	9
6.2.2	Bedömning	10
6.3	<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>	11
6.3.1	Bedömning	11
6.4	<i>Intern kontroll</i>	12
6.4.1	Bedömning	13
7	Samlad bedömning och rekommendationer	14

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Timrå kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av verksamhetsår 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att nämnden har fastställt mål i linje med kommunfullmäktiges mål och kopplat dessa till relevanta nyckeltal. Nämnden beskriver i sin verksamhetsplan hur arbetet ska bedrivas för att nå målen och följer dessutom upp måluppfyllelsen löpande under året. Vi konstaterar dock att det saknas tydliga åtgärder som ytterligare stärker måluppfyllelsen utöver de aktiviteter som redovisas i uppföljningsrapporterna. Samtidigt visar helårsresultatet på god måluppfyllelse, vilket indikerar att arbete faktiskt genomförts för att nå målen.

Vidare baseras vår bedömning på att nämnden kontinuerligt följt upp det ekonomiska resultatet och redovisat positiva prognoser under året. Nämnden har också bedrivit verksamheten inom ramen för tilldelad budget.

Slutligen grundar sig bedömningen på att nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter fastställt en internkontrollplan i enlighet med denna. Nämnden följer upp genomförda kontroller och vidtar åtgärder när avvikelser identifieras.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?	Ja
Har nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?	Ja
Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?	Ja
Följer nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?	I allt väsentligt
Följer nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Ja
Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?	Ej tillämplig
Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Följer nämnden upp internkontrollplanen under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året?	Ja

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

2 BAKGRUND

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningens översiktliga syfte har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?
- Har styrelsen/nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?
- Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/nämnden tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?
- Har styrelsen/nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?
- Följer styrelsen/nämnden upp internkontrollplanen under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE/NÄMND

Granskningen avser socialnämnden.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll

5 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier. Revisionen har under året haft dialog med presidiet.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten har skickats för faktakontroll till nämndens ordförande samt förvaltningschef.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

Enligt reglemente¹ ska socialnämnden bland annat fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Enligt kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget 2025–2027² ska kommunens arbete utgå från tre målbilder för planperioden. Målbilderna bryts sedan ner i inriktningsmål för perioden:

- **Trygghet, delaktighet och ett livslångt lärande**
 - Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet
 - Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet
- **Tillväxt, sysselsättning och arbete**
 - Stärkt entreprenörskap och växande näringsliv
 - Fler i arbete
- **Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer**
 - Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv
 - En trygg och attraktiv plats för alla

Målbilderna kompletteras även med två resurser: *Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare* samt *Ekonomi i balans*.

Baserat på kommunens visions, målbilder och inriktningsmål för 2025–2027 har kommunfullmäktige fastställt fyra fokusområden för 2025:

- *Samhällsbyggande för ett växande Timrå*: möjliggöra en etablering av en storskalig energiintensiv industri med tusentals arbetstillfällen. Fokusområdet är vägledande för efterföljande fokusområden.
- *Åldras med värdighet och valfrihet*: skapa en omsorg med hög kvalitet och som innebär att de äldre får åldras med värdighet, stolthet och valfrihet.
- *Att låta barnen gå först*: medborgare ska erbjudas en trygg, lärorik miljö där barn och elever kan utveckla sina förmågor och kunskaper varje dag så att de klarar kunskapsmålen. Tillsammans med hjälp av tidiga och förebyggande insatser ska alla 19-åringar i kommunen tilldelas de bästa förutsättningarna för att leva ett självständigt liv.
- *Minskad segregation och ökad integration*: arbeta med att minska och motverka segregation, förbättra integrationen, öka den upplevda tryggheten och bedriva ett aktivt brottsförebyggande arbete.

Till respektive inriktningsmål finns det nyckeltal i syfte att följa kommunens utveckling över tid.

¹ Kommunfullmäktige 2021-11-29, § 197

² Kommunfullmäktige 2024-06-10 § 110

Kommunfullmäktige har tilldelat kommunstyrelsen och nämnderna ett flertal uppdrag inom ramen för målbilderna och resursen, *Engagerade och ansvarstagande*:

- Trygghet, delaktighet och ett livslångt lärande
 - Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor
 - Det goda åldrandet samt god och nära vård
- Tillväxt, sysselsättning och arbete
 - Fortsatt främja ett växande Timrå
- Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer
 - Attraktiv boendekommun
- Engagerade och ansvarstagande
 - Chefer och medarbetare – våra viktiga resurser

Till respektive uppdrag har kommunfullmäktige fastställt vilken effekt arbetet för måluppfyllelse förväntas bidra med samt vilka nämnder som berörs av uppdraget. Berörda nämnder ska även utarbeta mått för uppföljning av uppdraget.

6.2 VERKSAMHETSSTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Av socialnämndens verksamhetsplan och budget 2025–2027³ framgår hur nämnden ska bidra till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål genom aktiviteter och uppdrag. Till respektive inriktningsmål anges förväntade effekter av arbetet för måluppfyllelse samt nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen.

6.2.1 Uppföljning

Nämndens delårsrapport⁴ visar att inriktningsmål 3, 5 och 6 inte fullt bedöms bidra till kommunfullmäktiges målbild. Inriktningsmål 3 bedöms inte bidra till fullmäktiges målbild då det inte kopplar till målet om stärkt entreprenörskap och växande näringsliv, vilket även framgår av verksamhetsplanen. Resterande tre inriktningsmål bedöms bidra till fullmäktiges målbild. Av uppföljningen framgår genomföra och planerade aktiviteter för att bidra till fullmäktiges målbild, dock kan konstateras att det saknas tydliga vidtagna åtgärder för de inriktningsmål och uppdrag som visar avvikelser vid delårsuppföljningen.

Nämndens verksamhetsberättelse visar att nämnden bedöms bidra till samtliga mål. För mål 3 framhålls dock att nämnden inte anser sig bidra till inriktningsmålet, i linje med verksamhetsplanen, och därför inte följer upp det. Samtidigt ges inriktningsmålet en godkänd bedömning i verksamhetsberättelsen. I redovisningen ingår även uppföljning av givna uppdrag och fastställda indikatorer. Under avsnittet ”uppföljning och effekt” kommenteras varje uppdrag, och det framgår i flera fall vilka åtgärder som planeras för att stärka måluppfyllelsen medan det saknas helt för andra.

³ Socialnämnden 2024-10-15 § 107

⁴ Socialnämnden 2025-09-16 § 104

6.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **fastställt** mål i enlighet med fullmäktiges mål.

Vår bedömning är att nämnden **fastställt** inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen.

Vår bedömning är att det **finns** fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse.

Vår bedömning är att nämnden **följer upp** verksamhetens måluppfyllelse under året.

Vår bedömning är att nämnden **i allt väsentligt** vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året.

Vår bedömning baseras på att nämnden har fastställda mål i enlighet med fullmäktiges mål, om omfattas av fastställda nyckeltal. Nämnden beskriver även i sin verksamhetsplan hur de ska arbeta för att nå fastställda mål. Därtill baseras bedömningen på att nämnden följer upp måluppfyllelsen under året. Vi konstaterar att det saknas tydliga åtgärder för att främja måluppfyllelse utöver de aktiviteter som beskrivs i uppföljningsrapporterna, dock bedöms måluppfyllelsen som god i samband med helåret vilket indikerar på att arbete gjorts för att uppnå målen.

Vi noterar att nämnden inte arbetar med samtliga av kommunfullmäktiges mål som berör nämndens verksamhet. Vi föreslår att nämnden för en dialog med kommunstyrelsen, som beredande organ, kring att det tydliggörs vilka mål som nämnden faktiskt kan bidra med inom ramen för sin verksamhet.

6.3 EKONOMISTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Genom verksamhetsplan och budget 2025–2027 har kommunfullmäktige tilldelat socialnämnden en budget för 2025 på 580,8 mnkr. Vidare i verksamhetsplanen har nämnden identifierat och tagit fram effektiviseringar som tillsammans beräknas uppgå till cirka 10,5 mnkr.

Nämnden följer löpande upp ekonomin genom ekonomiska rapporter månadsvis.

Genom nämndens fyramånadersrapport⁵ i för perioden januari-april framgår att nämnden prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 8,9 mnkr för helår. Av delårsrapporten redovisar socialnämnden ett överskott på 9,9 mnkr. Resultatet för helår prognostiseras en positiv budgetavvikelse på 11,2 mnkr.

I nämndens verksamhetsberättelse redovisas en positiv avvikelse mot budget om +8,8 mnkr. Därtill följs uppföljning av effektiviseringar i verksamhetsplan och budget 2025 upp. Av uppföljningen framgår att merparten av åtgärderna är genomförda.

6.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **säkerställt** att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vår bedömning är att nämnden **följer upp** verksamhetens ekonomiska resultat under året.

Vår bedömning är att nämnden **bedriver** verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

Vi kan inte bedöma om nämnden vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser då sådana inte uppmärksamats under året.

Vår bedömning baseras på att nämnden följt upp det ekonomiska resultatet under året och löpande redovisat positiva prognoser. Därtill baseras bedömningen på att nämnden bedriver verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

⁵ Socialnämnden 2025-05-21 § 68

6.4 INTERN KONTROLL

Nämndens plan för intern kontroll⁶ har föregåtts av en risk- och väsentlighetsanalys av identifierade risker. Utifrån denna har nämnden beslutat att inkludera följande risker i internkontrollplanen:

- *Omfattande kris (krig, naturkatastrof, extremväder, stor olycka, pandemi):* Se över befintliga rutiner. Ta fram nya vid behov. Säkerställa kännedom om var rutinerna finns, förankra dem i verksamheten. Arbetet sker i samarbete med kommunens säkerhetsansvarig och kommunens beredskapssamordnare.
- *Omfattande/långvarigt strömavbrott, IT-haveri, driftstörningar på mobilnät:* Se över befintliga rutiner. Ta fram nya vid behov. Säkerställa kännedom om var rutinerna finns, förankra dem i verksamheten. Arbetet sker i samarbete med kommunens säkerhetsansvarig och kommunens beredskapssamordnare.
- *Hot och våld:* Uppföljning i samband med skyddskommitté. Rapportera situationer då våld eller hot om våld har förekommit, enligt gällande handlingsplan. Gå igenom Hot- och vårdplanen årligen.
- *Sjukfrånvaro:* Genom kartläggning och omvärldsbevakning skapa ett nuläge och åtgärdsplan.
- *Otillbörlig åtkomst av enskilda ärenden/uppgifter:* Kontroll av loggar och behörighet i procapita/Lifecare.

Det framgår av planen för intern kontroll när kontrollmomenten ska genomföras, när rapportering ska ske och vem som är ansvarig för genomförandet.

Under maj månad⁷ följdes områdena otillbörlig åtkomst, hot och våld samt sjukfrånvaro upp. Inom hot och våld registrerades 21 tillbud, varav sju bedömdes vara felaktigt anmälda då de avsåg arbetsbelastning snarare än hot eller psykisk överbelastning. Som åtgärd föreslås utbildningsinsatser för chefer med fokus på korrekt rapportering. Sjukfrånvaron ökade något, främst inom äldreomsorgen, och en handlingsplan för frisknärvaro föreslås. För otillbörlig åtkomst fanns inga händelser att rapportera och inga åtgärder presenterades.

I september⁸ följdes hot och våld upp på nytt. Sju tillbud rapporterades, varav ett inom socialtjänsten och övriga inom vård och omsorg. Två av dessa bedömdes vara felaktigt klassificerade. Inom vård och omsorg inkom 27 skaderapporter, utan att någon av dem ledde till frånvaro. Även här föreslås utbildningsinsatser för chefer med anledning av brister i rapporteringen.

Vid nämndens sammanträde i februari 2026 godkänner nämnden uppföljningsrapporten av internkontroll 2025. Av planen framgår att kontrollerna inte genomförts i enlighet med antagen plan för granskning av intern kontroll. Detta härrör till kontrollmomentet avseende

⁶ Socialnämnden 2025-02-18 § 14

⁷ Socialnämnden 2025-05-21 § 76

⁸ Socialnämnden 2025-10-14 § 128

sjukfrånvaro, där det lyfts att detta endast rapporterats vid två tillfällen i stället för tre med anledning av hög arbetsbelastning och byte av förvaltningschef. Utöver detta framgår samlat resultat av genomförda kontroller såväl som separata granskningsrapporter för respektive kontroll, samt vidtagna åtgärder med anledning av identifierade brister.

6.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **genomfört** en risk- och väsentlighetsanalys.

Vår bedömning är att nämnden **fastställt** en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen.

Vår bedömning är att nämnden **följer upp** internkontrollplanen under året.

Vår bedömning är att nämnden **vidtar** åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen.

Vår bedömning baseras på att nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys, samt att nämnden därefter fastställt en plan för internkontroll i enlighet med denna. Därtill följer nämnden löpande upp genomförda kontroller och vidtar åtgärder vid identifierade avvikelser.

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Elina Lundberg
Verksamhetsrevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-20 08:43:09 UTC



ELINA LUNDBERG

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 16c9893c2d3295[...]f3c00762a8a04

IP: 83.233.xxx.xxx

2026-04-21 06:03:57 UTC



INGER NYHMAN

Vice ordförande

Serienummer: 1822836956754a[...]dbeba79027453

IP: 90.232.xxx.xxx

2026-04-21 14:02:04 UTC



Keijo Birk Johannes Ojala

Ordförande

Serienummer: a8abe4ab14a795[...]64d854975d93e

IP: 81.235.xxx.xxx

2026-04-26 17:05:03 UTC



Penneo dokumentnyckel: EMENE-ULKU5-JLPVL-5T6IK-57OFF-ETT81

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Svar på revisionsrapport Grundläggande granskning av socialnämnden

Revisionens synpunkter

Bakgrunden till revisionens samlade bedömning är att nämnden har fastställt mål i linje med kommunfullmäktiges mål och kopplat dessa till relevanta nyckeltal. Nämnden beskriver i sin verksamhetsplan hur arbetet ska bedrivas för att nå målen och följer upp måluppfyllelsen löpande under året. Dock konstateras att det saknas tydliga åtgärder som ytterligare styrker måluppfyllelsen utöver de aktiviteter som redovisas i uppföljningsrapporterna. Samtidigt visar helårsresultatet på god måluppfyllelse, vilket indikerar att arbete faktiskt genomförts för att nå målen.

Vidare baseras bedömningen på att nämnden kontinuerligt följt upp det ekonomiska resultatet och redovisat positiva prognoser under året. Nämnden har också bedrivit verksamheten inom ramen för tilldelad budget. Slutligen grundar sig bedömningen på att nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter fastställt en internkontrollplan i enlighet med denna. Nämnden följer upp genomförda kontroller och vidtar åtgärder när avvikelser identifierats.

Socialförvaltningens svar:

Socialförvaltningen ser positivt på resultatet av den grundläggande granskningen utifrån att förvaltningen arbetat med att utveckla den ekonomiska uppföljningen samt måluppfyllelsen.

I verksamhetsplan 2026 har förvaltningen ytterligare utvecklat arbetet med måluppföljningen och aktiviteter följs upp regelbundet i förvaltningens ledningsgrupp under året. Förvaltningen deltar också i det utvecklingsarbete kring kommunens styrmodell med fokus på att utveckla sätt att mäta effekter och måluppfyllelse som kommunfullmäktige beslutat om.

Socialförvaltningen,

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-29

Diarienummer
SN/2026:127

Riktlinjer för parboende och medboende inom vård- och omsorgsboende - upphävande

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Upphäva Riktlinjer för parboende och medboende inom vård- och omsorgsboende.

Ärendet

Socialnämnden fastställde 2017-11-22 § 141 Riktlinjer för parboende och medboende inom vård- och omsorgsboende.

Kommunfullmäktige gav 2021-11-29, § 275, samtliga nämnder i uppdrag att anpassa alla nämndspecifika styrdokument till nya riktlinjer. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. Förvaltningen arbetar med uppdraget vad gäller socialnämndens planer och riktlinjer.

Förvaltningen har utrett de fastställda riktlinjerna samt behov utifrån dagens förutsättningar och kommit fram till att det inte finns behov av lokala riktlinjer utöver befintlig rutin. Förslaget är därför att upphäva dessa riktlinjer.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för parboende och medboende inom vård- och omsorgsboende (kopia)

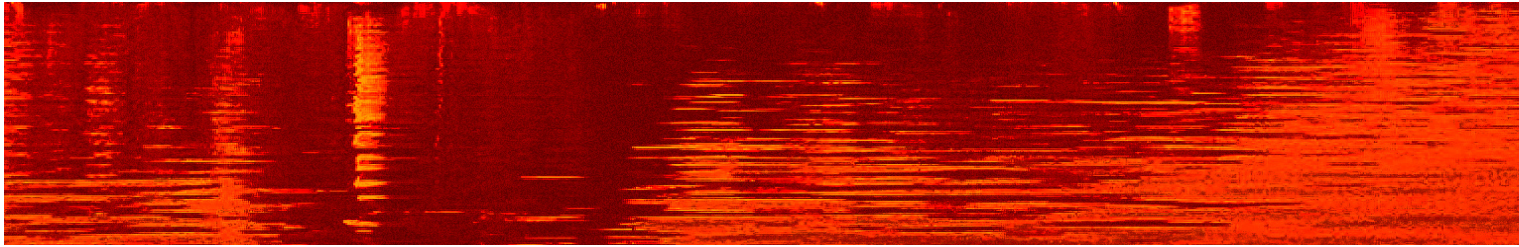
Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef
Verksamhetschef/er

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Riktlinjer för parboende och medboende inom vård- och omsorgsboende



Riktlinjer för parboende och medboende inom vård- och omsorgsboende

Bakgrund

Den 1 november 2012 infördes en ny bestämmelse i 4 kap 1 b § Socialtjänstlagen (SoL), ett beslut som innebär att **äldre** som varaktigt sammanbott ska kunna fortsätta bo tillsammans även när den enes behov kräver vårdboende. I samband med införandet av parboendegaranti ändras även 18 § Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Förändringen innebär ett förtydligande av att ansvaret för hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer endast omfattar den som efter beslut av kommunen beviljats insatsen vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 eller 2 § SoL. Vårdboendens personal kan dock vid behov utföra medboendes hemsjukvårdsinsatser.

<https://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19200/2013-9-16.pdf>

Mot bakgrund av införandet om parboendegaranti, finns ett behov av att Timrå kommuns Stöd-vård och omsorg fastställer riktlinjer för ärendehantering som avser bistånd, avgifter, hemsjukvård och verkställighet av boendebeslut.

Målgrupp

Parboendegaranti avser personer som är fyllda 65 år eller äldre, som har beviljats eller beviljas bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL, motsvarande vård- och omsorgsboende.

Medboende

Medboende avser make, maka, sambo, registrerade partner, som flyttar till vårdboende **utan eget biståndsbeslut** om vård- och omsorgsboende. Med sambor avses två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll (1 § första stycket sambolagen). Personerna i fråga ska vara överens om önskan att sammanbo på vårdboendet. Paret ska också **varaktigt ha sammanbott** innan flytten till vårdboende aktualiserades, eller om den ena parten redan bor i ett sådant boende ska paret dessförinnan varaktigt ha sammanbott. Det ska således inte vara fråga om en sammanlevnad av kortvarigare karaktär.

För bedömning om paret varaktigt har sammanbott, ska hänsyn tas till helheten i det enskilda fallet, någon tidsaspekt kan alltså inte anges. Förekomsten av gemensam permanentbostad och ett gemensamt hushåll och/eller gemensam folkbokföringsadress är faktorer som skall vägas in i bedömningen.

Ansökan om parboende

Enskild som beviljas vård- och omsorgsboende kan också ansöka om medboende, det vill säga att den medboende flyttar med till vårdboende utan att själv ha behov av sådan boendeform. Det är också möjligt att den som redan bor inom vård- och omsorgsboende kan ansöka om medboende.

Vid utredning svarar biståndshandläggaren för att utreda den sökandens vilja och inställning till medboende. Biståndshandläggaren ska noggrant överväga/pröva att de parter som omfattas av ansökan delar uppfattning om bosättning i gemensamt vårdboende, att deras ställningstagande är väl övervägt och att parterna är införstådda i eventuella följder som kan uppkomma av detta.

I samband med ansökan om medboende ska de sökande informeras om hur medboendes hyresförhållande och besittningsrätt påverkas vid situationer som medför ett upphörande av medboendebeslut. Det är således viktigt att medboende som vid eventuell individuell behovsbedömning inte är i behov av vårdboende redan inledningsvis är införstådd med vad som gäller innan hyresförhållandet inletts. Både den sökande och den medboendens uttalade viljor måste vara säkerställda.

Medboende bör sålunda göra en noggrann övervägning inför ett eventuellt fortsatt sammanboende i ett vårdboende, innan denne fattar ett definitivt beslut om att avveckla sitt aktuella boende. Om endast den ena parten vill sammanbo, finns det inga förutsättningar för att bifalla en sådan ansökan.

Att överklaga biståndsbeslut

Den som är part i ärendet kan alltid överklaga ett beslut som går denne emot. Detta innebär att avslagsbeslut om parboende kan överklagas. Part i medboendeärenden är endast den person som ansöker om, eller kommer att beviljas vård- och omsorgsboende.

Skäl för avslag kan vara att den sökande inte bedömts bo eller varaktigt sammanbott med medboenden, eller att parterna inte är överens om att bo tillsammans. Enligt rättspraxis ska socialtjänsten vid bedömning av om sökanden har rätt till sökt bistånd ta hänsyn till en rad olika aspekter och utifrån dessa göra en helhetsbedömning.



Dokumentation

Regler för dokumentation avser inte den medboende. Detta innebär att ansökan om medboende öppnas i den biståndssökandes personakt. Om den medboende har egen personakt, exempelvis som följd av beviljade biståndsinsatser som utförs av vårdboendet sker dokumentation i dennes akt. I vissa situationer kan den medboende behöva omnämnas i dokumentationen för den andra personen.

Motsvarande tillämpning gäller även för individuell plan enligt 2 kap 7 § SoL och 3 f § hälso- och sjukvårdslagen.

Den medboendes rätt till insatser

För medboende fattas inget beslut om plats inom vård- och omsorgsboende. Om medboenden emellertid har ett behov av insatser inleds en ansökan via biståndshandläggaren på samma sätt som i ordinärt boende och avgift tas ut enligt hemtjänsttaxa. Skillnaden är att verkställigheten görs av respektive vårdboende efter att biståndshandläggaren beslutat om hemtjänstinsatser i vård- och omsorgsboende för den medboende. Vissa insatser såsom avlösarservice kan ej beviljas. Beslutade hemtjänstinsatser till den medboende utförs av personalen på boendet.

Förändrade förhållanden för den medboende

Den medboendes situation och behov kan förändras under parboendetiden. Det är således viktigt att vård- och omsorgsboendet åläggs att med medboendens medgivande meddela förändringar av insatser till biståndshandläggare. Ansökan om förändrat behov av insatser hanteras i vanlig ordning enligt Socialtjänstlagens bestämmelser för utredningsförfarande.

Om den medboende under parboendetiden önskar vård- och omsorgsboende för egen del, ansöker den enskilde om vård- och omsorgsboende till biståndshandläggare. Beviljas ansökan om bistånd upprättas ett nytt hyreskontrakt med den enskilde som är brukligt vid vårdboende. Sedan 2006 finns reglerat i 2 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2001:937) att i de fall makar, sambor eller registrerade partner båda är i behov av boende i vård- och omsorgsboende, ska med skälig levnadsnivå förstås att båda parter bereds plats i samma boende, om parterna begär det.



Serviceinsatser

Som gifta har makar enligt äktenskapsbalken vissa skyldigheter gentemot varandra. Det handlar exempelvis om att fördela utgifter och sysslor mellan sig och att samarbeta för att vårda hem och barn. Det innebär att makar har ett gemensamt ansvar för ekonomi och skötsel av hemmet, till exempel tvätt, städ och inköp. Någon omvårdnadsplikt finns däremot inte. Vid parboende måste bedömningen göras utifrån hela hushållet, och sysslorna ska kategoriseras utifrån vilka som ingår i det gemensamma ansvaret och vilka som ska omfattas av biståndsbeslutet. Vid biståndsbedömning om serviceinsatser gäller samma villkor oavsett om paret är gifta eller sambo. Även i parboende bedöms sambor och makars ansvar på samma sätt.

Måltider

Den medboende svarar själv för att på egen hand tillreda och bekosta sina måltider. Här bör också i bedömningen beaktas att make/makar/sambo enligt äktenskapsbalken har ett hushållsgemensamt ansvar, varvid aktiviteter som rör mathållning bör ses som ett ansvar som åligger båda parter. Om den medboendes behov av hjälp till aktiviteter som rör måltider förändras skall den medboende vända sig till biståndshandläggare för att ansöka om bistånd för ändamålet. Eventuell extra köksutrustning för enskilt bruk bekostas av den medboende. Utrustning som ingår i bostaden kan dock nyttjas av båda parter.

Trygghetslarm

Om den medboende har ett behov av trygghetslarm i Vård- och omsorgsboende skall denne till biståndshandläggare ansöka om sådant.

Hälso- och sjukvård

I samtid med införandet av parboendegarantin i socialtjänstlagen, förtydligas i 18 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, vad som omfattar kommunens hälso- och sjukvårdsansvar. Ändringen förtydligar att kommunens hälso- och sjukvårdsansvar i vård- och omsorgsboende avser den som efter beslut av kommunen (biståndsbeslut) bor i en sådan boendeform.

Om den medboende har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser skall den medboende hänvisas till primärvårdens vårdcentraler. Kostnader för läkarvård och mediciner bekostas av den medboende.



Timrå kommun ansvarar för hemsjukvårdsinsatser upp till och med sjuksköterskenivå enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Detta avser dock endast personer som är folkbokförda i kommunen. Bedömning om behov av hälso- och sjukvårdsinsatser utförs av vårdboendets legitimerade personal (sjuksköterska, distriktssköterska, paramedicinare) utifrån ”tröskelprincipen”. Detta betyder att, om en person själv eller genom annat stöd kan ta sig till närliggande sjukvårdsenhet, åligger inte ansvar för sjukvården kommunens hemsjukvård. Vård- och omsorgsboendets legitimerade personal, motsvarande sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut ansvarar gemensamt för bedömning av ansvarsgränser kommunens invånare.

Avgifter för den medboende

Av 8 kap SoL framgår att kommunens får ta ut avgifter för stöd- och hjälpinsatser.

Medboende betalar hyra samt hel avgift för måltider förenligt med gällande boståndsbeslut och avgiftsbestämmelser.

Hyresförhållanden för den medboende

Om parboendeförhållandet av någon anledning upphör, exempelvis på grund av byte av boställningsort, den ena parten avlider eller om den medboende väljer att flytta från vård- och omsorgsboendet, upphör parboendebeslutet från det datum som händelsen inträffar. Besittningsrätten avtalas bort via Hyresnämnden innan hyresförhållandet inletts i enlighet med kommunens rutiner.

Information till den medboende

Den medboende måste tidigt informeras om förutsättningarna för parboendet. Information som rör medboende delges i första led via biståndshandläggare i samband med att enskild ansöker om bistånd för medboende. Information som skall föras fram är dels vad som gäller om den som har biståndsbeslutet avlider, dels hur det praktiskt fungerar i boendet, att den medboende skall vända sig till primärvården vid eventuella behov av medicinska insatser, eller insatser av rehabiliterande karaktär. Informationen bör ges både muntligen och skriftligt, med en bekräftelse på att den medboende tagit del av gällande bestämmelser/avtal. Informationen ska också genom boendesamordnare förtydligas i samband med att den medflyttande erbjuds boende inom vård- och omsorgsboende.



Det kan vara svårt för den medboende att hitta ett nytt boende om makan/maken/sambon avlider och den medboende måste flytta från vård- och omsorgsboendet. Den medboende bör därför rekommenderas till att behålla sitt ordinarie boende om det är möjligt. Förvaltningen måste vara mycket tydlig på denna punkt.

Möjlighet att provbo i två månader

Att flytta till ett vård- och omsorgsboende är en stor omställning och det måste därför finnas möjlighet för den medboende att provbo i upp till två månader. Under provboendetiden medtar den medboende egen säng och betalar alltså inte för sovplats. Provboende sker innan beslut om medboende fattas. Ett annat alternativ till provboende är att den part som beviljats boende först flyttar in i vård- och omsorgsboendet. Personen får därigenom möjlighet till att ”installera sig” i den nya bostaden och den medboende ges därtill möjlighet att bilda sig en uppfattning om boendesituationen och de förutsättningar som finns inom ramen för vård- och omsorgsboendet.

Om den sökande tackar nej till erbjudet boende

Den sökande eller dennes ställföreträdare är endast den som anses som part i ärendet och är således den som kan ta beslut om att fransäga erbjudande om vård- och omsorgsboende. Om behovet av insats kvarstår efter att den enskilde tackat nej till erbjudande om vård- och omsorgsboende kan beslutet inte anses verkställt. Beslutet anses verkställt först när den enskilde tackat ja till den erbjudna bostaden och flyttat till boendet. Att den enskilde tackat nej till boendet behöver inte innebära att förutsättningarna för biståndsbeslutet har förändrats. Om den enskildes behov kvarstår, ses beslutet som icke verkställt. Nämnden kan därför inte återkalla de gynnande beslutet enbart mot bakgrund av att den enskilde tackat nej till erbjuden bostad.

Om den enskilde tackar nej till erbjudet boende skall detta genom boendesamordnare dokumenteras och orsak ska meddelas till biståndshandläggare. Biståndshandläggare som genomfört utredning om vård- och omsorgsboende svarar för att följa upp beslutet och ska efter samtal med den part det berör ånyo bedöma om behov av bistånd kvarstår. Om biståndshandläggare efter uppföljning konstaterar att behovet är oförändrat, det vill säga att behovet inte kan tillgodoses i den ordinära bostaden dokumentaras detta och meddelas boendesamordnare. Om skäl till beslut för vård- och omsorgsboende inte längre kvarstår finns emellertid fog för att nämnden avslutar ärendet. Utredning om vård- och omsorgsboende stängs från aktuellt datum och



antecknas i den enskildes journal. Av dokumentation ska framgå när och av vilka skäl insatsen har avslutats (jfr 6 kap. 3§ AR SOFS 2006: 5).

Utformning av bostaden

Det finns inte reglerat hur ett boende som används för parboende ska vara utformat mer än att det ska motsvara en skälig levnadsnivå, att paret ska känna att de sammanbor och att det så långt det är möjligt motsvarar den sökandes önskemål. Den sökande kan alltså inte ge anspråk på att boendet utformas på ett visst sätt. Personer som flyttar till vård- och omsorgsboende svarar själva för att med eget bohag/egna tillhörigheter möblera bostaden.

I egenskap av arbetsgivare har Timrå kommun ett ansvar för medarbetarnas/personalens arbetsmiljö. Med hänsyn till detta och boendets fysiska utformning, är det inte givet att alla boenden är lämpade för parboende.

Den som har beviljats vård- och omsorgsboende hyr sin bostad och tecknar hyreskontrakt för denna. Av Jordabalken 34 § har makar och sambor besittningsskydd trots att de båda inte står som hyresgäster. En förutsättning för att bo som medboende inom ett vård- och omsorgsboende är att personen i samband med att hyresavtal tecknas, även undertecknar en blankett om *avstående från besittningsskyddet*. Detta beror på att enbart personer med ett biståndsbeslut som fastslår behov av särskilt boende får bo i sådan boendeform.

Den medboende får därmed inte bo kvar inom vård- och omsorgsboende om personen med biståndsbeslut för boende avlider. Ett frånträde från besittningsrätten kräver hyresnämndens godkännande. (www.hyresnamnden.se) På blanketten ska anges "annan orsak" samt motivering till vilken orsak det är. Avstående är giltigt i fyra år.

När hyresförhållandet utgår

När hyresförhållanden mellan den som står på kontraktet (som har det biståndsbedömda behovet) och hyresvärden upphör, har den medboende inte rätt att bo kvar i bostaden. Detta skall vara tydligt klargjort från början, innan paret tar ställning till medflytt. Information lämnas om detta både muntligt och skriftligt. När hyresförhållandet mellan den som har det biståndsbedömda behovet, hyresgästen, och hyresvärden upphör, skall den medboende flytta ut inom 3 månader.



Information om parboendegarantin

Att vara medboende

Den som är medboende har inget eget beslut om bistånd till bostad inom vård- och omsorgsboende och har inte beviljats några insatser inom sådant boende. Däremot har den som har ett beslut om vård- och omsorgsboende även beslut om att kunna få bo tillsammans med sin närstående inom ett vård- och omsorgsboende.

Enligt äktenskapsbalken har makar/sambo vissa skyldigheter gentemot varandra. Sådana skyldigheter handlar exempelvis om att fördela utgifter och sysslor mellan sig och att samarbeta för att vårda det gemensamma hushållet. Det innebär att makar har ett gemensamt ansvar för ekonomi och skötsel av hemmet, exempelvis tvätt, städning, inköp och mathållning. Någon skyldighet att vårda varandra enligt lagen finns däremot inte.

Personalen inom vård- och omsorgsboendet är dimensionerade efter de som bor i boendet, och har biståndsbeslut. Den medboende, som inte har ett biståndsbeslut, ska därför i huvudsak ta hand om sig själv som om det hade varit i det egna hemmet. Det innebär att den boende själv ska bidra med att sköta den gemensamma bostaden. Om den medboende behöver hemtjänst görs en ansökan om bistånd till biståndshandläggare. Om den medboende bedöms vara i behov av insatser, utförs dessa av personalen inom vård- och omsorgsboendet. Den medboende omfattas inte heller av kommunens skyldighet att erbjuda insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen utan den medboende söker hälso- och sjukvård hos primärvården. Kostnader för egen läkarvård och läkemedel bekostas av den medboende.

Innan ni beslutar er för att bo gemensamt i vård- och omsorgsboende

En fördelaktig möjlighet är att du som beviljats vård- och omsorgsboende först flyttar till boendet. På så vis ges du som har medboendebeslut möjlighet att bekanta dig med den nya miljön, betänka ditt beslut och ta ställning till den nya boendeformen. Möjlighet finns också till att prova att bo tillsammans inom vård- och omsorgsboendet under två månader. Därefter måste den medboende ta ett eget beslut om att slutgiltigt flytta in på boendet. Under tiden för provboende medtar den medboende egen säng samt bekostar på egen hand de utgifter som omfattar hushållet. Om den medboende har beviljade hemtjänstinsatser betalas avgift enligt gällande taxa.



Vad händer om den medboende blir ensam?

När den biståndsberättigande personen avlider upphör med omedelbar verkan den medboendes beslut om rätten att få bo tillsammans i Vård- och omsorgsboende. Detta innebär att den medboende inte längre har rätt att bo kvar i vård- och omsorgsboendet, hyresavtalet är därmed uppsagt. När hyresavtalet är uppsagt måste den medboende flytta ut inom 3 månader. Det är därför viktigt att noggrant ha tänkt igenom situationen och ha en plan för en framtida boendeform.



Information om parboendegaranti

Du som är 65 år eller äldre, och redan bor eller har fått plats på ett Vård- och omsorgsboende har fortsatt rätt att sammanbo med din maka/make/sambo som du bodde med innan du flyttade in på boendet. Detta förutsätter att ni som par bott tillsammans under en längre period, och att ni båda vill fortsätta bo tillsammans. Biståndshandläggaren utreder ansökan och fattar beslut om vård- och omsorgsboende, därtill beslut om medboende.

Den maka/make/sambo som flyttar med till vård- och omsorgsboendet (den medboende) får sköta sig själv på samma sätt som om han eller hon bott kvar hemma i eget boende. Om behov av hjälp skulle uppstå har medboende möjlighet att ansöka om hemtjänstinsatser på boendet. Skulle du som medboende på grund av omfattande omvårdnadsbehov själv vara i behov av bistånd till vård- och omsorgsboende ansöker du om sådant till biståndshandläggare. Om din make/maka/sambo avlider är det emellertid inte säkert att boende erbjuds i samma bostad

När den medboende flyttar in på vård- och omsorgsboendet får han eller hon skriva på en blankett som innebär att, om makan/maken/sambon avlider eller avsäger sig insatsen, måste den medboende flytta ut inom 3 månader. Därför rekommenderas du som medboende att behålla ordinarie boende om det är möjligt. Det finns möjlighet för maka/make/sambo att den som har biståndsbeslut för boende först flyttar in till boendet för möjlighet till att den medboende ges betänketid innan ni beslutar er för att bo tillsammans inom vårdboendet. Det finns också möjlighet att ni provbor på vård- och omsorgsboendet upp till två månader innan du/ni tar ett slutgiltigt beslut om inflyttning till boendet.

Härmed intygas att undertecknad tagit del av Timrå kommuns skriftliga underrättelse "Information om parboendegarantin".

Ort och datum,

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-29

Diarienummer
SN/2026:128

Riktlinjer för social dokumentation i verkställighet inom omsorg om äldre och funktionshindrade - upphävande

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Upphäva Riktlinjer för social dokumentation i verkställighet inom omsorg om äldre och funktionshindrade.

Ärendet

Socialnämnden fastställde 2010-08-25 § 199 Riktlinjer för social dokumentation i verkställighet inom omsorg om äldre och funktionshindrade.

Kommunfullmäktige gav 2021-11-29, § 275, samtliga nämnder i uppdrag att anpassa alla nämndspecifika styrdokument till nya riktlinjer. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. Förvaltningen arbetar med uppdraget vad gäller socialnämndens planer och riktlinjer.

Förvaltningen har utrett de fastställda riktlinjerna samt behov utifrån dagens förutsättningar och kommit fram till att det inte finns behov av lokala riktlinjer utöver befintliga rutiner. Förslaget är därför att upphäva dessa riktlinjer.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för social dokumentation i verkställighet inom omsorg om äldre och funktionshindrade (kopia)

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

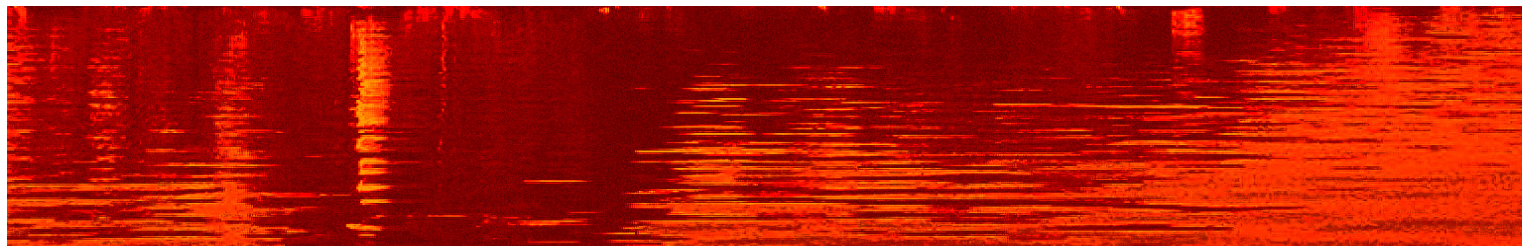
Verksamhetschef/er

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef



Riktlinjer för social dokumentation i verkställighet inom omsorg om äldre och funktionshindrade

Den sociala dokumentationen utgör en viktig del i kvalitetsarbetet eftersom man där kan finna det som tydliggör den enskildes behov av hjälp och stöd samt vad, hur, när och vem som ska tillgodose hjälpbehoven.

Man kan ha olika synsätt när man ser på och förstår en människas behov av vår och omsorg beroende på människosyn och profession.

Ett socialt synsätt innebär bland annat att man har ett förhållningssätt som inriktas på konsekvenserna av en sjukdom eller funktionsnedsättning. Hjälpinsatserna inriktas på att personal tillsammans med den enskilde ska försöka bevara, utveckla förändra eller skapa livsstrategier för och i olika livssituationer.

Det sociala synsättet ska genomsyra den sociala dokumentationen eftersom den ligger till grund för personalens förhållningssätt och arbetsmetoder. Med ett socialt synsätt fräntas inte den enskilde sitt eget ansvar och möjligheter att nyttja sina förmågor. Tvärt om stärks den enskildes möjligheter och förmågor att leva ett så självständigt liv som möjligt. Värdegrunden i både SoL och LSS förutsätter att personalen har ett socialt synsätt.

Inom omsorgen om äldre och funktionshindrade används begreppet socialt innehåll för att beskriva de aktiviteter som förekommer inom verksamheten, det vill säga de olika hjälpinsatserna. Det är detta sociala innehåll som ska dokumenteras. Det handlar om att få behålla sin särprägel sina vanor och sin identitet. Det handlar även om hur praktiska hjälpinsatser utförs i relation till den enskildes önskemål. Oavsett innehåll ska hjälpen ges så att den stärker den enskildes tilltro till sin egen förmåga.

Den omsorg och de insatser som är beviljade enligt SoL eller LSS ska dokumenteras i den sociala dokumentationen

Dokumentationsskyldigheten under genomförandet gäller alla individuellt behovsprövade stöd- och hjälpinsatser enligt SoL och LSS.

Den enskilde har rätt att ta del av den dokumentation som handlar om henne eller honom. Utlämnande till någon annan kräver den enskildes samtycke. Ett samtycke bör vara skriftligt och informerat vilket innebär att den enskilde är medveten om till vem uppgifterna kommer att lämnas och i vilket syfte detta görs.

Vad är en genomförandeplan?

Genomförandeplanen beskriver vem som ska göra vad, när och hur.

Planen görs upp av verkställaren och vårdtagaren/brukaren/klienten tillsammans, utifrån biståndsbeslut. Det handlar inte om att på nytt ta ställning till vilka behov som ska tillgodoses hos den enskilde utan att konkret beskriva hur beslutet ska omsättas i praktisk handling

Syftet med planen är tydliggöra både för den enskilde och också personalen vad som ska utföras.

Planen underlättar också arbetet med dokumentationen under pågående insats samt biståndshandläggarens uppföljning av beslutet.

Det huvudsakliga innehållet i en genomförandeplan är en

- Faktadel
personuppgifter information om bakgrund, social situation, nätverk och intressen, hälsotillstånd/funktionsnedsättning och beviljad hjälpinsats
- Mål och metoddel
individuella målsättningar, arbetsmetoder för att nå målen, uppföljning av mål och metod
- Beskrivning av hjälpinsatserna
vad som ska göras samt när, hur och av vem

Riktlinjer för genomförandeplaner

- Genomförandeplaner ska upprättas utifrån de insatser som biståndshandläggaren beviljat i utredningen
- Genomförandeplan och gemensam dokumentation verkställighet och daganteckning ska upprättas för alla som har ett omsorgsbehov och beviljade insatser.
- Ansvarig för att genomförandeplanen upprättas är områdeschef för verkställighet och kontaktpersonen. Vid medicinska insatser ska sjuksköterska och eller arbetsterapeut, sjukgymnast konsulteras. Planen ska upprättas i samråd med den enskilde. Vid behov tillsammans med dennes företrädare.
- Genomförandeplanen ska följas upp och utvärderas av ansvarig kontaktperson.
- Uppföljningen av den individuella planen görs på vårdplaneringsmöten tillsammans med övriga yrkesprofessioner. Förändringar signeras av kontaktpersonen. Ny underskrift av den enskilde krävs inte om inte en helt ny plan upprättas.
- Kopia av genomförandeplanen ska förvaras på lämplig plats i den enskildes bostad, med undantaget att den enskilde inte vill eller att kontaktpersonen bedömer att det inte är lämpligt. Avvikelsen ska dokumenteras.
- Originalen förvaras i personakten i låst arkivskåp. När insatserna inte längre är aktuella ska arbetsmaterialet gallras ut.

Riktlinjer för arbetsanteckningar (dokumentation i verkställighet daganteckningar)

- Arbetsanteckningar ska föras om den enskilde. Det ska vara kortfattade och tydliga anteckningar om till exempel kontakter, besök, avvikelser, ändringar eller viktiga händelser.
- Personal som deltar i genomförandet av insatserna ansvarar för att anteckningar förs.
- Arbetsanteckningarna ska göras i Procapita.
- Arbetsanteckningar betraktas som arbetsmaterial och ska tas bort när de är sammanfattade av områdeschef. Sammanfattning och borttag av daganteckningar görs var sjätte vecka.

Ansvarsområden

Biståndshandläggarens ansvar

Biståndshandläggaren ansvarar för utredning och beslut lämnar erforderlig information till områdeschef för verkställighet.

Områdeschefens ansvar

Områdeschefen är ansvarig för att dokumentationen i verkställigheten utförs. Områdeschefen ska planera kontinuerliga träffar tillsammans med kontaktperson och övriga berörda professioner inom varje enhet. Syftet med träffarna är uppföljning och stöd/handledning till kontaktpersoner.

Områdeschefen ska se till att personalen får förutsättningar att fullfölja sina uppdrag.

Områdeschefen ansvarar för att dokumentationen förvaras så att obehöriga inte kan ta del av den.

Områdeschefen ansvarar för att sammanfatta, dokumentera och ta bort daganteckningar.

Områdeschef ansvarar för att initiera till biståndshandläggare om den enskilde behöver ytterligare insatser

Kontaktpersonens ansvar

Att tillsammans med en enskilde och övriga yrkesprofessioner upprätta genomförandeplanen.

Att informera arbetskamrater om hur hjälpen ska utformas.

Att uppföljning och utvärdering av genomförandeplanen görs var sjätte månad.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-29

Diarienummer
SN/2026:129

Riktlinjer riskbedömning av omgivningsfaktorer efter upphävande av tvångs- och skyddsåtgärder - upphävande

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Upphäva Riktlinjer riskbedömning av omgivningsfaktorer efter upphävande av tvångs- och skyddsåtgärder.

Ärendet

Socialnämnden fastställde 2011-04-20 § 106 Riktlinjer riskbedömning av omgivningsfaktorer efter upphävande av tvångs- och skyddsåtgärder.

Kommunfullmäktige gav 2021-11-29, § 275, samtliga nämnder i uppdrag att anpassa alla nämndspecifika styrdokument till nya riktlinjer. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. Förvaltningen arbetar med uppdraget vad gäller socialnämndens planer och riktlinjer.

Förvaltningen har utrett de fastställda riktlinjerna samt behov utifrån dagens förutsättningar och kommit fram till att det inte finns behov av lokala riktlinjer utöver befintlig rutin. Förslaget är därför att upphäva dessa riktlinjer.

Beslutsunderlag

Riktlinjer riskbedömning av omgivningsfaktorer efter upphävande av tvångs- och skyddsåtgärder (kopia)

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

Verksamhetschef/er

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef



Riktlinjer

Riskbedömning av omgivningsfaktorer efter upphävande av tvångs- och skyddsåtgärder

Riktlinjer för riskbedömning av omgivningsfaktorer efter upphävande av tvångs- och skyddsåtgärder

Den 15 juni 2010 upphörde Socialstyrelsens kungörelse (SOSFS 1980:87) med föreskrifter om förbud mot tvångsmedel inom somatisk långtidssjukvård samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1992:17) om skyddsåtgärder för personer med åldersdemens i särskilda boendeformer för service och omvårdnad att gälla. Detta innebär att tidigare rutiner upphör att gälla och ovanstående arbetssätt inte är förenligt med svensk grundlag. Hälso- och sjukvårdslagen, Socialtjänstlagen, och Lagen om stöd om service till vissa funktionshindrade bygger på frivillighet och innebär att man inte kan vidta åtgärder mot den enskildes vilja. Hälso- och sjukvården och Socialtjänsten ska utforma sina insatser utifrån den enskildes individuella behov och förutsättningar.

Socialstyrelsen betonar vikten av att personal med lämplig utbildning skall finnas i tillräcklig omfattning för att ge vårdtagarna en adekvat vård och övervakning utan att tvångsmedel behöver användas. God kunskap och gott bemötande löser dock inte alla situationer där en person måste skyddas på grund av sitt eget handlande.

Ett samtycke från vårdtagaren kan ge möjlighet att använda sig av skydds- och frihetsinskränkande åtgärder. Samtycke kan endast lämnas av vårdtagaren själv.

Olika typer av samtycke från enskilda:

Uttryckligt: den enskilde ger sitt samtycke muntligt eller skriftligt.

Konkludent: den enskilde agerar på ett sådant sätt som underförstått visar att han/hon samtycker.

Presumerat: den som vidtar åtgärden förutsätter att den är förenlig med individens vilja utan att samtycke kommit till uttryck.

Varje förskrivning av en frihetsbegränsad skyddsåtgärd skall föregås av en riskanalys, vilket regleras i SOSFS 2005:12. Denna riskanalys skall ske i samråd med berörd personal och arbetsledare. Riskanalysen skall dokumenteras i omvårdnadsjournalen och av dokumentationen skall framgå:

Vem som förskriver
Orsak till förskrivningen
När uppföljning ska ske



Inlåsning

Det är endast tillåtet att hindra någon från att lämna bostaden om det står klart att det skulle uppstå en situation som hotar den enskildes liv och hälsa. En boendeenhet kan vara låst. Låset måste då vara av ett sådant slag att de boende själva kan låsa upp. Att använda alltför komplicerade lås betraktas som inlåsning och är därmed inte tillåtet. Dörren kan däremot ha en tydlig kodanvisning som förslagsvis skrivs med bokstäver.

Nödrätt

Den personal som handlar i nöd för att avvärja fara för liv, hälsa, egendom eller någon annan rättsordning skyddat intresse under vissa förutsättningar kan vara fri från ansvar. I situationer där individens liv är i fara är det möjligt att utan vårdtagarens samtycke handla så att man räddar liv och hälsa. Nödrätten får inte ligga till grund för rutinmässiga ingripanden. Nödrätten kan bara användas i akuta situationer. Det kan t.ex. gälla en starkt förvirrad person som går ut och riskerar att gå vilse, ge sig ut på vägen eller riskera att förfrysas. Användandet av nödrätt måste hela tiden avgöras från fall till fall och från situation till situation.

Vårdtagare som avvikit från boendet

Samtidigt som inlåsning är förbjudet enligt grundlagen så har kommunen ett vårdansvar för de personer som kan bege sig ut från boendet. Om någon avvikit från sitt boende och inte bedöms vara i stånd att själv ta sig tillbaka skall lokala rutiner finnas för situationen. Rutinen ska vara väl förankrad hos personalen och finnas lätt tillgänglig.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-08

Diarienummer
SN/2026:96

Yrkesresan - verksamhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Timrå kommun är en av de 278 kommuner som är anslutna till Yrkesresan. Yrkesresan erbjuder introduktion och kontinuerlig kompetensutveckling inom socialtjänsten och utgår från bästa tillgängliga kunskap. Yrkesresan riktar sig till medarbetare och chefer inom områdena Barn och unga, Funktionshinder, Skadligt bruk och beroende samt Äldreomsorg.

Satsningen på Yrkesresan är ett samarbete mellan kommunal, regional och nationell nivå.. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är projektägare och samordnar arbetet. Innehållet är framtaget i nära samarbete med Socialstyrelsen.

Kostnaden är 2,37 kr per invånare som används till produktion och förvaltning av fem yrkesresor, utveckling och förvaltning av lärplattformen samt nationell samordning. För Timrå är den sammanlagda kostnaden 41 392 kr för år 2026.

SKR har skickat ut en verksamhetsberättelse för år 2025. Kort kan sägas att under året ökande antalet yrkesresor från två till fyra. De två planerade resorna inom funktionshinderområdet slogs samman till en. För att stärka ledarskapet lanserades två digitala chefskurser, Leda lärande och utveckling samt Individuell systematisk uppföljning (ISU), som nu är tillgängliga i samtliga resor.

Införandet av ny socialtjänstlag har riktat mer fokus på att socialtjänsten ska arbeta kunskapsbaserat. Här bidrar Yrkesresan genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Yrkesresan 2025

Ytterligare information finns på webbsida [Yrkesresan.se](https://yrkesresan.se).

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Ulrika Freiholtz
Johanna Maxson



Verksamhetsberättelse Yrkesresan 2025

Ulrika Freiholtz
Johanna Maxson

Verksamhetsberättelse Yrkesresan 2025

Genom denna verksamhetsberättelse sammanfattas arbetet med Yrkesresan under 2025.

Yrkesresan är en satsning på introduktion och kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten. Yrkesresan syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånaren.

Sveriges Kommuner och Regioner är projektägare för Yrkesresan som är ett gemensamt arbete mellan SKR, anslutna kommuner, de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS), Socialstyrelsen och Adda.

Verksamhetsberättelsen har fastställts av den nationella styrgruppen för Yrkesresan. I styrgruppen ingår Mari Forslund, Åsa Furén-Thulin, Sabina Orstam, Jenny Birkestad, Ritva Gonzalez, Titti Kendall, Maria Persson, och Ann-Katrin Lundin.

Stockholm 2026-03-24

Innehåll

Verksamhetsberättelse Yrkesresan 2025	2
Innehåll	3
Inledning	4
Syfte och mål	4
Organisering och resurser	6
Dokument.....	9
Kommunikation	9
Lärplattformen	10
Förvaltning och utveckling av kursinnehåll.....	13
Milstolpar 2025.....	14
Övergripande perspektiv i Yrkesresan.....	17
Efter 2028	17
Ekonomi.....	17
Avslutning.....	19

Inledning

Genom denna verksamhetsberättelse ges en sammanfattande beskrivning av arbetet med Yrkesresan under 2025. Som bilagor finns årsrapporterna för Yrkesresan Barn och unga, Yrkesresan Funktionshinder, Yrkesresan Skadligt bruk och beroende samt Yrkesresan Äldre.

2025-12-31 var 276 kommuner anslutna till Yrkesresan. Det motsvarar drygt 95 procent av alla kommunerna. Antalet invånare i de anslutna kommunerna motsvarar drygt 80 procent av Sveriges befolkning. Ingen ny kommun anslöt under 2025.

Syfte och mål

Syfte

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling som syftar till att

- Ge kvalitet i varje möte mellan socialtjänstens medarbetare och invånare
- Stärka kompetens och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare
- Bidra till en kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst i hela landet
- Erbjuder en samlad och effektiv kompetensutveckling.

Projektmål

Övergripande projektmål för Yrkesresan är att

- Alla kommuner ansluter sig till Yrkesresan
- Förstudier genomförs inom de verksamhetsområden styrgruppen har beslutat
- Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) med nationellt uppdrag utvecklar och förvaltar enskilda yrkesresor
- Fem yrkesresor utvecklas och förvaltas i enlighet med Yrkesresans koncept och projektdirektiv
- Innehållet i yrkesresorna tillgängliggörs på en lärplattform
- Samarbete sker med relevanta myndigheter för att möjliggöra spridning och användning av deras kunskapsunderlag i yrkesresorna
- Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) med regionalt uppdrag genomför yrkesresorna regionalt
- Alla anslutna kommuner använder Yrkesresan för introduktion och kompetensutveckling
- Yrkesresan successivt övergår från att drivas i projektform till permanent verksamhet/förvaltning.

Effektmål

Effektmål för Yrkesresan är att

- Stärka kompetens och yrkesstolthet bland socialtjänstens medarbetare
- Bidra till en kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst i hela landet
- Erbjuder en samlad och effektiv kompetensutveckling
- Stärka RSS:ernas betydelse i det regionala arbetet med kunskapsstyrning

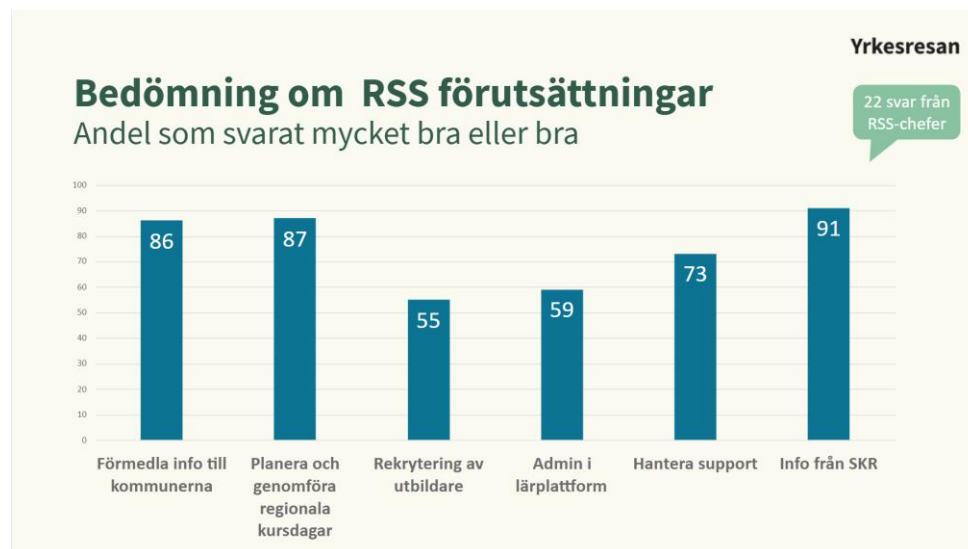
Effektmål för lärplattformen är att:

- Användaren ska uppleva att lärplattformen är lätt att hitta till och lätt att logga in i
- Användaren ska uppleva att användbarheten är hög
- Lärplattformen ska vara inkluderande och bland annat utgå från riktlinjer för klarspråk och kognitiv tillgänglighet
- Användaren ska uppleva att lärplattformen är flexibel

Uppföljning av mål

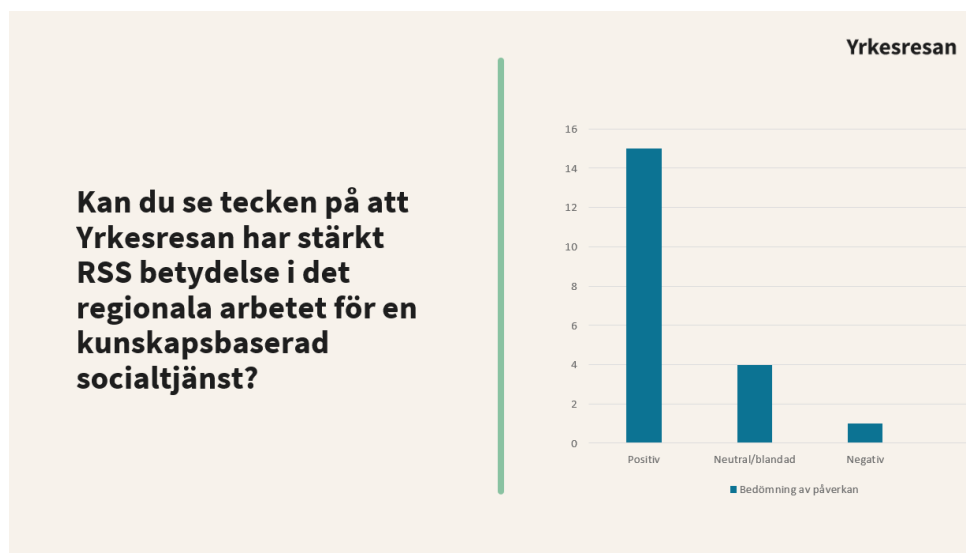
De övergripande effektmålen och effektmålen för respektive yrkesresa följs upp årligen enligt en uppföljningsplan. Ett årshjul finns framtaget för vilken uppföljning som sker när, av vem och vilka den vänder sig till.

Som en del av uppföljningen av effektmålen skickar SKR årligen en enkät till de regionala samverkans- och stödstrukturerna för att följa upp hur de uppfattar sina förutsättningar för det regionala genomförandet.



Resultatet för 2025 visar att den del av uppdraget som innebär störst utmaningar är rekrytering av utbildare.

Enkäten visar också att Yrkesresan har bidragit till att stärka RSS:ernas betydelse i det regionala arbetet för en kunskapsbaserad socialtjänst.



Organisering och resurser

Yrkesresan är en nationell satsning med regionalt genomförande för lokal kompetens. Många aktörer samverkar och bidrar för att Yrkesresan ska bli verklighet: Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), anslutna kommuner, Socialstyrelsen, Adda samt regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS).

Kansli

SKR är projektägare för Yrkesresan och den nationella samordningen leds genom ett projektkansli. Bemanning under 2025:

Funktion	Tjänstgöringsgrad	Namn
Huvudprojektledare	100% jan - dec	Ulrika Freiholtz
Bitr. projektledare	100% jan - dec	Johanna Maxson
Administratör	Ca 30 % apr - dec	Anna Rossipal
Kommunikatör	50% jan - dec	Therese Löfbom

Nationell styrgrupp

Nationella styrgruppen för Yrkesresan har en beslutande roll i övergripande och strategiska frågor och en rådgivande funktion i det operativa arbetet. Styrgruppen består av representanter från alla aktörer i Yrkesresan och leds av SKR. Vid styrgruppens möten deltar huvudprojektledare och biträdande projektledare på SKR som föredragande.

Styrgruppen har träffats till tre digitala möten under året. Mötet i december flyttades till januari 2026. Mötena dokumenteras genom minnesanteckningar som läggs upp på Samarbetsrum och diarieförs i SKR:s ärendehanteringssystem.

Representant för	Namn	Funktion
SKR	Mari Forslund, ordförande	Sektionschef, sektionen för stöd till kunskapsstyrning
RSS med nationellt uppdrag	Lena Holmlund (jan- mar) Ritva Gonzales (mar- dec)	Avdelningschef, GR
RSS med regionalt uppdrag	Anna Gund (avslutade uppdraget i januari 2025) Titti Kendall (okt-dec)	Föreståndare, FoU Värmland Verksamhetschef Region Sörmland
Socialstyrelsen	Sabina Orstam	Avdelningschef, Kunskapsstyrning Socialtjänst
NSK-S	Maria Persson	Socialchef, Hagfors kommun
SKR:s socialchefs nätverk	Ann-Katrin Lundin	Socialchef, Sollefteå kommun
Adda	Jenny Birkestad	Affärsområdeschef
SKR	Åsa Furén Thulin	Sektionschef, socialtjänstsektionen

Utöver den nationella styrgruppen finns en styrgrupp för varje enskild yrkesresa där SKR också har rollen som ordförande.

Objektstyrgrupp

I objektstyrgruppen möts representanter från SKR och Adda för att specifikt följa, diskutera och besluta om frågor kopplade till lärplattformen. Åtta möten har ägt rum under året.

Namn	Representant för	Funktion
Mari Forslund	SKR	Sektionschef
Jenny Birkestad	Adda	Affärsområdeschef
Kristina Tannerfalk	Adda	Gruppchef
Ulrika Freiholtz	SKR	Huvudprojektledare
Johanna Maxson	SKR	Bitr. projektledare
Hanna Strömberg	Adda (jan-aug)	Projekt- och förvaltningsledare
Åsa Thorén	Adda (aug-dec)	Förvaltningsledare

Enligt förvaltningsplanen ansvarar objektstyrgruppen för att besluta om den årliga förvaltningsplanen, budget för arbete med lärplattformen samt att säkerställa personella resurser för förvaltningsarbetet.

Projektledarforum

Samordning av det operativa arbetet sker genom Projektledarforum där samtliga projektledare ingår. De veckovisa mötena leds av SKR. Gemensamma planeringsdagar genomfördes i januari, mars, maj, september och december i Stockholm.

Namn	Representant för	Funktion
Ulrika Freiholtz	SKR	Huvudprojektledare
Johanna Maxson	SKR	Bitr. projektledare
Hanna Strömberg Åsa Thorén	Adda (jan-aug) Adda (aug-dec)	Projekt- och förvaltningsledare
Cristina Dahlberg	Göteborgsregionen	Projektledare Barn och unga
Elisabeth Högberg	Kommunförbundet Västernorrland	Projektledare Funktionshinder
Camilla Waern Nyström	Kommunal utveckling Jönköpings län	Projektledare Skadligt bruk och beroende
Gunilla Starräng	FoU-centrum Östergötland	Projektledare Äldre
Therese Löfbom	SKR	Kommunikatör
Anna Rossipal	SKR (april - jan)	Administratör

Internt SKR

Utöver ovan beskrivna forum så har kansliet vid behov samarbetat med olika avdelningar internt på SKR:

- *Avdelningen för ekonomi och styrning*: bollplank i övergripande ekonomiska frågor, stöd i framtagande av statistik
- *Avdelningen för kommunikation*: stöd av kommunikatör
- *Avdelningen för juridik*, stöd i juridiska frågor bland annat gällande upphandlingsfrågor samt samarbete kring kurser i enskilda yrkesresor
- *Avdelningen för socialtjänst, utbildning och arbetsmarknad, Sektionen för socialtjänst och jämställdhet*: samarbete med sakkunniga inom de olika verksamhetsområdena
- *Avdelningen för socialtjänst, utbildning och arbetsmarknad, Sektionen för arbetsmarknad*: samarbete om förberedelse för en förstudie av yrkesresa inom ekonomiskt bistånd
- *Avdelningen för vård- och omsorg, Sektionen för äldreomsorg*: samarbete med sakkunniga

Socialstyrelsen

Socialstyrelsen bidrar med personella resurser i Yrkesresan, både genom representation i de olika styrgrupperna men också genom medverkan av sakkunniga i arbetsgrupper för kursproduktion. Dessutom granskas

kursinnehållet av jurister från Socialstyrelsen. I takt med att fler yrkesresor kommit in i produktionsfasen ökar Socialstyrelsens insatser av personella resurser. Regelbundna avstämningar görs med representanter för SKR och Socialstyrelsen. Under året har det nya arbetssätt gällande förvaltning och utveckling av kursinnehåll trätt i kraft (läs mer under avsnitt Förvaltning och utveckling av kursinnehåll). Roller och mandat har tydliggjorts och samma arbetssätt gäller nu för alla yrkesresor.

Dokument

Projektdokument

Under året har följande projektdokument tagits fram och uppdaterats:

- Instruktion för regionalt genomförande för Yrkesresan Äldre
- Inriktning för förvaltningsbar och hållbar lärplattform
- Gemensam kursplanering
- Rutin för kommunikation vid driftstörning
- Rutin för hantering av gästkonto

Avtal

Inga nya avtal tecknades under 2025.

Kommunikation

Yrkesresans övergripande kommunikationsarbete på SKR har under 2025 fokuserat på att fortsätta förvalta och stärka Yrkesresans varumärke och tydliggöra kopplingen till en kunskapsbaserad socialtjänst.

Stora händelser att kommunicera under 2025 var de två nya resorna; Yrkesresan Skadligt bruk och beroende, och Yrkesresan Äldre. Dessutom släpptes två digitala chefskurser som är tillgängliga i alla yrkesresor; Leda lärande och utveckling samt Individuell systematisk uppföljning (ISU).

Med två nya resor kommer större målgrupper, vilket märkts på webbplatsen Yrkesresan.se, som har gått från 113 000 sidvisningar under 2024 till 300 000 under 2025.

Vid den årliga konferensen *Alle man på däck* i januari 2025 samlades alla regionala projektledare och administratörer i Stockholm för gemensam information, erfarenhetsutbyte och samtal. I programmet ingick även en workshop om LinkedIn för att fler ska våga använda kanalen och göra det på ett sätt som stärker Yrkesresans varumärke.

Yrkesresan medverkade i SKR:s monter på Socialchefsdagarna i Göteborg, samt på Äldreomsorgsdagarna med egen monter i Stockholm. På Funktionshinder i tiden hölls ett seminarium.

Socialstyrelsen var värd för ett besök av en ukrainsk delegation som bland annat ville veta mer om Yrkesresan. Yrkesresan har därför nu ett övergripande material på svenska, engelska och – lite oväntat – ukrainska.

Öppet forum har erbjudits vid två tillfällen under året.

Yrkesresans övergripande kommunikationsarbete på SKR har under 2024 fokuserat på att 1) erbjuda stöd till RSS:erna att kommunicera om Yrkesresan, 2) visa på nyttan med Yrkesresan i kommunerna, samt 3) visa på Yrkesresans koppling till omställningen till ny socialtjänst.

Utförarresorna behöver mer fysiskt informationsmaterial som kan skrivas ut lokalt, vilket har resulterat i att både tryckfiler och tidigare digitala produkter har anpassats för egen utskrift. Yrkesresan påverkas av ny lagstiftning.

Lärplattformen

Lärplattformen för Yrkesresan har en central funktion och det är Adda Kompetens som ansvarar för tillhandahållandet, den övergripande systemadministrationen och förvaltningen. Plattformen bygger på Totara Learn, ett standardsystem som har anpassats till Yrkesresans behov och dess olika målgrupper. Det finns fyra installationer som vardera hårbärgerar varsin resa. Myndighetsresorna Barn och unga och Skadligt bruk och beroende liknar varandra i sina grundinställningar och utförarresorna Funktionshinder och Äldre har även de liknande grundinställningar.

Tillsammans antog SKR och Adda från och med hösten 2025 en inriktning för en mer hållbar och förvaltningsbar lärplattform. Inriktningen omfattade följande punkter:

- I första hand använda standardfunktioner och inte utveckla speciallösningar
- Förenkla och avveckla lösningar som är tidskrävande i support och förvaltning
- Sträva efter lika funktionalitet/ lösningar i samtliga yrkesresor
- Göra en gemensam plan för publicering av kurser

Denna inriktning är avgörande för att förvaltningen av lärplattformen ska vara genomförbar med befintliga resurser.

Det löpande arbetet tillsammans med Adda sker enligt scrummetoden med planering och genomförande av aktiviteter i sprintar på en månad i taget.

Gemensamt för alla resorna

Löpande förvaltning

I den löpande förvaltningen ingår arbetet med support, bugg- och incidenthantering, framtagning av manualer och instruktioner. Mängden supportärende var ganska stor under våren, men minskade något under hösten.

Gemensam utveckling

Nedan ges exempel på aktiviteter som genomförts i syfte att utveckla samtliga yrkesresor:

- En gemensam hantering av gästkonton har tagits fram och en specifik startsida för alla som loggar in som gäst i Yrkesresan har byggts upp.
- Kursen ”Individbaserad Systematisk Uppföljning” har byggts upp i Rise och publicerats i samtliga resor.
- Arbeta har gjorts för att möjliggöra likvärdiga kursuppföljningar i samtliga resor.
- Rapporter har skapats som visar antal konton och antal kursgenomföranden på olika nivåer lämpliga att använda för statistik i samtliga resor.
- En checklista för att underlätta arbetet med att publicera nya kurser har tagits fram.

Resurser

Under sommaren slutade den dåvarande projektledaren för Yrkesresan på Adda och tjänsten tillsattes av en av de befintliga objektspecialisterna. Samtidigt rekryterades en ny objektspecialist till teamet. Resurserna för utbildningsdesign har tidigare varit fördelade på tre personer med 30% vardera, under året har dessa samlats till en tjänst på 90%.

Arbetssätt

Det agila arbetssättet och vår produktbacklogg har förfinats och utvecklats under året. Utbildningsdesignsuppdraget har setts över och en plan för det fortsatta arbetet har tagits fram. Utbildningsdesignsuppdraget kommer bland annat att bli mer coachande och en större del av tiden kommer att läggas på gemensamma lärtillfällen framöver.

Yrkesresan Barn och unga

Utveckling och anpassning av lärplattformen

Exempel på aktiviteter som genomförts i syfte att förbättra, förenkla och effektivisera Barn och ungas plattform är;

- lanseringen av steget Erfaren
- ändrat strukturen på kurssidorna (ny mall)
- rätt ut oredan kring rum och rumsnamn
- förenklat hanteringen av facilitatorer
- uppdaterat alla notifieringar
- aktiverat automatiska mailutskick av kursintyg
- skapat förutsättningar för distribuering av utbildarintyg
- rensat och förbättrat rapporterpublicerat ett antal kurser.

Pedagogiskt stöd

Pedagogiskt stöd har erbjudits vid webbsändningar av kurser, framtagning av kursmärken, utbildarmärken, utmärkelser och illustrationer samt genom löpande coaching och stöd i utbildningsdesign.

Yrkesresan Funktionshinder för utförare

Utveckling och anpassning av lärplattformen

Exempel på aktiviteter som genomförts i syfte att förbättra, förenkla och effektivisera Funktionshinderns plattform är;

- tagit fram en nya kursmallar
- ersatt den s k avgångstavlan med en enklare lösning
- avvecklat självskattningen
- tagit bort den låsta kursordningen
- strukturerat upp kursmaterialsidaerna
- skapat förutsättningar för distribuering av intyg och utmärkelser till utbildare
- implementerat arbetssättet med rum och facilitatorer utifrån hur det fungerar i Barn och ungas plattform
- publicerat ett antal kurser.

Pedagogiskt stöd

Pedagogiskt stöd har erbjudits vid inspelning av föreläsningar och filmredigering, framtagning av kursmärken, utbildarmärken, utmärkelser och illustrationer samt genom löpande coaching och stöd i utbildningsdesign.

Yrkesresan Skadligt bruk och beroende

Utveckling och anpassning av lärplattformen

I mars 2025 lanserades Yrkesresan Skadligt bruk och beroende vilket både föregicks och efterföljdes av mycket arbete med att anpassa funktionaliteten, texter och innehåll till den nya målgruppen. Utöver för-

och efterarbetet med lanseringen har även ett antal kurser publicerats på plattformen.

Pedagogiskt stöd

Pedagogiskt stöd har erbjudits vid framtagning av kursmärken, utbildarmärken, utmärkelser och illustrationer samt genom löpande coaching och stöd i utbildningsdesign.

Yrkesresan Äldre

Utveckling och anpassning lärplattformen

I november 2025 lanserades Yrkesresan Äldres. I arbetet med att bygga upp deras plattform ställdes vi inför många utmaningar, då målgruppen dels är väldigt stor (ca 200 000 användare) samt att målgruppen ställer stora krav på tillgänglighet och användarvänlighet. Med så många användare i systemet var vi dessutom tvungna att försöka bygga bort så mycket support som möjligt.

Här är några exempel på förändringar som gjorts och nya funktioner och som utnyttjats;

- Tydlig huvudmeny för alla roller
- Startsidor för samtliga roller med snabbänkar (gula knappar) till vanliga funktioner
- Profilsida med mer information om användaren samt enhetliga gula knappar till relaterade funktioner
- ”Om kurserna” presenterar översiktlig information om alla kurser på ett automatiserat sätt.
- ”Publicerade kurser” presenterar information om publicerade kurser på ett automatiserat sätt.
- ”Kurser för mig som chef” med funktionalitet som tydliggör status för respektive kurs för chefen
- Informationssidor med vanliga frågor och svar till respektive roll
- Rensning och ensnig bland roller och behörigheter

Förvaltning och utveckling av kursinnehåll

Under 2025 har vi fortsatt att utveckla arbetssättet för produktion och förvaltning av såväl kursinnehåll som lärplattform.

Ett nära samarbete mellan RSS med nationellt uppdrag och Socialstyrelsen är centralt för både produktion och förvaltning av kursinnehåll. Likaså är samarbetet med Adda viktigt, för att innehållet som produceras ska komma användarna till del i lärplattformen. Yrkesresan består av två delar som tillsammans bildar en helhet: lärplattform och kursinnehåll. För att Yrkesresan ska hålla hög kvalitet över tid behöver båda delarna förvaltas.

Innehållsråden är ett forum mellan RSS med nationellt uppdrag och Socialstyrelsen, och syftet är att få en gemensam överblick över arbetet under nästkommande år, diskutera eventuella omprioriteringar samt planering av resurser. SKR är sammankallande. Innehållsrådet för Yrkesresan Barn och unga har träffats två gånger under året för hantering av förvaltning och produktion av kursinnehåll. Innehållsråden för Yrkesresan Funktionshinder och Yrkesresan Skadligt bruk och beroende har träffats en gång under året.

Milstolpar 2025

Yrkesresan och en kunskapsbaserad socialtjänst

Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag i kraft. Den nya lagen innebär ett skifte: mer förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst, en mer jämställd och jämlik socialtjänst och en mer kunskapsbaserad socialtjänst.

Yrkesresan bidrar till omställningen genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.

Med Yrkesresan får chefer inom socialtjänsten ett färdigt koncept för introduktion och kontinuerlig kompetensutveckling för sina medarbetare. Alla kommuner som är med i Yrkesresan får också en gemensam kunskapsbas, vilket dessutom bidrar till en mer jämlik socialtjänst i hela landet.

Fem resor blir fyra

I den övergripande projektplanen från 2021 angavs att totalt fem yrkesresor ska produceras under avtalsperioden 2021–2028. Funktionshinderområdet prioriterades med såväl en resa inom utförarverksamheter som en resa inom myndighetsutövning. Under 2025 påbörjades samtal om att slå ihop dessa båda resor till en yrkesresa med två målgrupper. Motiv:

- Redan i förstudien påtalades vikten av att hålla samman kompetensutvecklingen för utförare och myndighetsutövning.
- Tekniskt och ekonomiskt fördelaktigt med en lärplattform istället för två
- Organisatoriska fördelar för Kommunförbundet Västernorrland som ansvarig för produktion och förvaltning av båda målgrupperna
- Kommunikativt blir Yrkesresan Funktionshinder ett enklare begrepp att använda.
- Skalbart arbetssätt till flera yrkesresor med flera målgrupper i samma yrkesresa

Beslut om att ”fem resor blir fyra” beslutades av den nationella styrgruppen i juni 2025.

Kursuppföljning

Under 2025 har ett omfattande arbete genomförts när det gäller kursuppföljningar i samtliga yrkesresor. Den analys som genomfördes under våren 2025 identifierade följande utmaningar:

- Att det är otydligt hur vi följer upp effektmålen (nytta och kursnöjdhet) och vilka frågor som pekar mot vilket mål
- Att vi ställer många frågor som hjälper oss till förbättring och utveckling men relativt få om nyttan
- Att vi följer upp på olika nivåer (kommun, RSS, nationellt) och att det är oklart vem som ska och kan använda resultatet

Syftet med ett omtag är att få en förbättrad möjlighet att uttala oss om effektmålen samt att kursuppföljningen görs på ett enhetligt sätt för samtliga yrkesresor.

Det arbete som har genomförts under året har haft följande målsättning:

- att formulera tydligare frågor om effektmålen i kursuppföljningen
- att formulera frågor om alla tre delar i kurserna: förberedelse, kursdag/kurstillfälle och fördjupning/efterarbete
- att det ska vara obligatoriskt att ta del av samtliga tre delar för att få ut kursintyg
- att det är obligatoriskt att fylla i län och kommun i kursuppföljningen
- att kursuppföljningen är anonym

Detta arbete är inte genomfört i sin helhet och kommer att pågå även under 2026.

Kurs om Individbaserad systematisk uppföljning (ISU)

Kursen om Individbaserad systematisk uppföljning lanserades 1 oktober 2025. Tack vare medel från tilläggsfinansieringen för Kunskapsstyrning i socialtjänsten har GR (Göteborgsregionen) fått uppdrag att både genomföra en förstudie samt producera denna kurs. Kursen vänder sig i första hand till första linjens chefer och syftet är att ge en introduktion till ISU samt inspirera och motivera verksamheterna att arbeta med uppföljning. Kursen har publicerats i samtliga yrkesresor.

Samverkan och samarbete mellan yrkesresorna

Under året har samarbetet mellan de fyra yrkesresorna utvecklats vad gäller gemensamt kursinnehåll. Förutom ISU-kursen har även kursen *Leda lärande och utveckling* publicerats i samtliga resor. Det finns nu även gemensamma kurser för Yrkesresan Barn och unga och Yrkesresan Skadligt bruk och beroende i ämnesområden som berör båda målgrupperna. Det känns meningsfullt att arbeta med gemensamt innehåll även om det också innebär många praktiska detaljer för att detta ska fungera i

lärplattformarna. Ett arbete med att ta fram en rutin för gemensam kursproduktion har påbörjats.

Kalenderhändelser

När	Vad
Januari	Första RSS-mötet för Yrkesresan Äldre Planeringsdag om kommunikationsplanering och supporthantering Alle man på däck i Stockholm, ca 50 personer
Februari	Första innehållsrådet tillsammans med Socialstyrelsen Arbete med översyn av kursuppföljningen
Mars	Arbete med ekonomi och juridik efter 2028 Lansering av Yrkesresan Skadligt bruk och beroende
April	Uppstartsmöte i Härnösand för Yrkesresan Funktionshinder myndighet Öppet forum Rutin för kommunikation vid driftstörning
Maj	Planeringsdag om kursuppföljning, gemensam kursproduktion och förvaltning
Juni	Samtal påbörjas om ev förstudie för en yrkesresa inom ekonomiskt bistånd Rutin för gästkonto
Juli	
Augusti	Inriktningsdokument för ”Hållbar och förvaltningsbar yrkesresa”
September	BoU och Beroende påbörjar gemensamma RSS-möten Planeringsdagar med koncept/kärnvärden, inriktning hållbar lärplattform, roller Gemensam plan för kursproduktion presenteras Kommunikation om ”Fem resor blir fyra”
Oktober	Yrkesresan medverkar på Socialcheferdagarna i SKRs monter Beslut i S-KIS om finansiering av förstudie för ekonomiskt bistånd Fokusgrupp socialchefer Medverkar med seminarium vid Funktionshinder i tiden Medverkar med monter på Äldreomsorgsdagarna
November	Berättar om Yrkesresan vid studiebesök från Ukraina Lansering Yrkesresan Äldre
December	Planeringsdagar med om nya funktioner i lärplattformen för Yrkesresan Äldre, rapporter, utbildningsdesign Beslut om slopad retroaktiv avgift för kommuner som ansluter från och med 2026

Övergripande perspektiv i Yrkesresan

Yrkesresan arbetar för att perspektiven jämställdhet, jämlikhet, funktionshinder och barnrätt ska integreras i arbetet. Perspektiven har under året lyfts vid planeringsdag för projekt- och produktionsledare.

Yrkesresan arbetar med dessa perspektiv genom bland annat att:

- Integrera dem i kurser, inte som separata teman utan som en del av kursinnehållet.
- Arbeta normkritiskt, så att medarbetare får verktyg att se strukturer
- Kurser ska utgå från funktionshinderpolitikens principer, som delaktighet, självbestämmande och universell utformning.
- Fallbeskrivningar och övningar formuleras medvetet utifrån de olika perspektiven.
- Barnkonventionen är en grundpelare, särskilt principerna om barnets bästa, delaktighet och icke-diskriminering.
- Medarbetare tränas i att samtala med barn, dokumentera barnets synpunkter och väga dem in i beslut.

Efter 2028

Innevarande avtalsperiod sträcker sig till 30 juni 2028 och intentionen är att Yrkesresan därefter ska fortsätta och övergå i ett etablerat och långsiktigt arbete.

Under 2025 har arbetet med att förbereda inför en ny avtalsperiod intensifierats. Kansliet har genomfört dialoger med samtliga aktörer: RSS-nätverket, chefer för RSS med nationellt uppdrag, Socialstyrelsen, Adda, socialchefer och internt på SKR. I samtliga dialoger framkommer stöd för och önskemål om att Yrkesresan ska fortsätta. Yrkesresan ses som ett viktigt verktyg i omställningen till en kunskapsbaserad socialtjänst.

Ett kommunikationsmaterial till stöd för RSS och kommuner inför nästa avtalsperiod har förberetts. Materialet har tagits fram i samråd med representanter från RSS-nätverket och ska spridas under våren 2026.

Ekonomi

Yrkesresan finansieras av de anslutna kommuner genom en årlig avgift på 2,28 kr per invånare. Avgiften finansierar innehållsproduktionen av de olika yrkesresorna, kostnaden för lärplattformen samt SKR:s kansli. Under de inledande åren av projektperioden skapades ett överskott som har förts över till kommande år då kostnaderna har ökat i takt med antalet yrkesresor.

Under 2025 har beslut tagits om att genomföra en indexjustering för perioden 1 januari 2026 till 30 juni 2028. Nytt pris är 2,37 per invånare och år. Beslut har även fattats om att slopa retroaktiv avgift för de kommuner som ansluter från och med 2026.

<i>Belopp i tusental kronor</i>	Budget 2025	Utfall 2025
Intäkter		
Balanskonto	6 971	6 971
Intäkter anslutna kommuner	18 899	18 899
<u>Summa intäkter</u>	25 870	25 870
Utgifter		
Adda		
Utveckling och förvaltning lärplattform	8 773	8 810
RSS:er nationellt uppdrag		
Produktion och förvaltning av kursinnehåll	10 400	9 400
SKR nationellt kansli		
Projektledning, kommunikation, administration, juridiskt stöd	4 737	4 566
Oförutsedda utgifter	500	500
<u>Summa kostnader</u>	24 410	23 276

Avslutning

När vi nu summerar 2025 så kan vi se tillbaka på ett mycket intensivt och händelserikt år då antalet lanserade yrkesresor har ökat från två till fyra. Det är tillfredsställande att anslutna kommuner nu kan erbjuda kompetensutveckling genom Yrkesresan till en stor del av medarbetarna inom socialtjänsten.

Vi gläds över att våra uppföljningar visar att publicerade kurser har mottagits väl av både medarbetare och chefer. Vi ser fram emot 2026 när medarbetare och chefer runt om i landet fortsättningsvis kan ta del av kurser i samtliga fyra yrkesresor.

Det kan inte nog understrykas hur viktiga alla medverkande aktörer är i genomförandet och utvecklandet av Yrkesresan. Det är ett "tillsammansarbete" på olika nivåer där många engagerade personer bidrar till att Yrkesresan blir verklighet.

Vi är stolta och glada över det arbete som genomförts under året och ser fram emot fortsättningen.

För Yrkesresan,

Mari Forslund, sektionschef SKR
Ulrika Freiholtz, huvudprojektledare
Johanna Maxson, bitr. projektledare

Bilagor

Bilaga 1: Årsrapport Yrkesresan Barn och unga 2025

Bilaga 2: Årsrapport Yrkesresan Funktionshinder utförare 2025

Bilaga 3: Årsrapport Yrkesresan Skadligt bruk och beroende 2025

Bilaga 4: Årsrapport Yrkesresan Äldre 2025



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-29

Diarienummer
SN/2026:7

Redovisning av socialnämndens uppdrag, maj

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2026 05

Diariernr: SN/2026:7

Redovisning t o m:

2026-05-29

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 4. Uppdra till samtliga nämnder att anpassa alla nämndspecifika styrdokument och författningssamling till de nya riktlinjerna. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. 5. Uppdra till samtliga nämnder att rensa, införa och tillämpa metadokumentet enligt riktlinjer för styrdokument. Arbetet hänskjuts till verksamhetsplan och budget 2023-2025.	§ 191	2021-11-29	2021:275	SN/ Förv.chef	november	Pågår	Uppstart jan 2024. Genomgångar per verksamhet pågår. Redovisning KS dec 26.
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 1. Avsluta uppdrag Äldreomsorgscenter KF / 2018-09-24 § 119, KF 2022- 11-28 § 191, KF 2024-01-29 § 7 samt investering om nytt vård och omsorgsboende om 40-50 platser. 2. Uppdra till Timråbo att tillsammans med Socialnämnden och Kultur och Tekniknämnden investera, renovera och utöka befintliga vård och omsorgsboenden i Timråbos bestånd för att motsvara verksamhetens behov avseende utformning och platsantal enligt genomförd genomlysning och prognos SN/2024:46.	116	2025-06-09	2024:46 2026:68	Förv.chef		Pågår	Plan att starta med Hagalid under 2026. 260216; chefer är på plats, studiebesök har gjorts. Dialog och planering för kommande arbete är igång.

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Lokaler inom kostverksamheten. Uppdra till kultur- och tekniknämnden att tillsammans med Timråbo, Socialnämnden samt Barn och utbildningsnämnden ta fram ett förslag till åtgärder i Hagalid samt Förskolan Fjärilen i enlighet med barn och utbildningsnämndens förslag.	§ 82	2026-04-27	2026:2	Förv. Chef	KF oktober	Pågår	SN september
KF	1. Uppdra till samtliga nämnder att ta fram förslag till åtgärder som medför kostnadsminskningar i verksamheten för perioden 2026-2029. Åtgärderna ska inkludera verksamheter som kan avslutas eller pausas.	§ 80	2026-04-27	2026:115	Förv.chef		Pågår	
KF	2. Uppdra tillsamtliga nämnder att ta fram förslag på åtgärder inom digitalisering som medför kostnadsminskningar i verksamheten för perioden 2026-2029.	§ 80	2026-04-27	2026:115	Förv.chef		Pågår	
KF	3. Uppdra till nämnderna att för verksamhetsåret 2026 hantera tillkommande - ej budgeterade intäkter-restriktivt för att så långt som möjligt säkerställa ett positivt resultat för 2026. I övrigt vidta de åtgärder som är möjliga för att säkerställa ett positivt resultat för 2026.	§ 80	2026-04-27	2026:115	Förv.chef		Pågår	
KF	4. Uppdra till samtliga nämnder att redovisa förslag till åtgärder till kommunstyrelsens sammanträde i oktober.	§ 80	2026-04-27	226:115	Förv.chef	september	Pågår	
Folkhälso-myndigheten	Remiss angående förslag till föreskrifter om ändring i Folkhälsomyndighetens freskrifter (HSLF-FS 2015:7) om anmälan av anmälningspliktig sjukdom i vissa fall.		2026-04-22	2026:103	Malin FN, Ulrika H	jun-26	Nytt	Inbjudan att lämna synpunkter.

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
Revisionen	Revisionsrapport " Granskning av kvalitetsarbetet inom hemtjänsten " Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporter senast den 21 augusti 2026. Av svaret bör framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.		2026-04-16	2026:109	Förv.chef/Marie Backlund	juni september	Pågår	
Revisionen	Revisionsrapport " Grundläggande granskning - socialnämnden " Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporter senast den 21 augusti 2026. Av svaret bör framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.		2026-04-16	2026:110	Förv.chef	juni	Avslutas	SN/2026-06-16
SN	Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta: 1. Avsluta uppdrag Äldreomsorgscenter KF / 2018-09-24 § 119, KF 2022- 11-28 § 191, KF 2024-01-29 § 7 samt investering om nytt vård och omsorgsboende om 40-50 platser. 2. Uppdra till Timråbo att investera, renovera och utöka befintliga vård och omsorgsboenden i Timråbo tillsammans med Socialnämnden och Kultur och Tekniknämnden för att motsvara verksamhetens behov avseende utformning och platsantal enligt genomförd genomlysning och prognos SN/2024:46. 3. Uppdra till förvaltningschef att kontinuerligt återrapportera till nämnden under projektets gång.	§ 48	2025-04-15	2024:46	Förv.chef	kontinuerligt	Pågår	KF 2025-06-09 § 116 P1, Uppdrag avslutat. P2, Avvaktat ny vd, påbörjas 2026. P3. SN 2026-04-21 § 55 SN/2026-06-16

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	1. Uppdra till förvaltningschef att fortsatt arbete med förebyggande insatser inom rehabilitering i ordinarie verksamhet. 2. Återrapportera resultatet av förebyggande insatser rehab inför budget 2026.	§ 136	2025-12-16	2024:34	Förv.chef/ Malin FN	hösten 26	Pågår	
SN	1. Uppdra till förvaltningschef att arbeta vidare med arbetstidsförkortning i 80-90-100-modellen. 2. Uppdra till förvaltningschef att återkomma med utredning av alternativ för arbetstidsförkortning under våren 2026.	§ 137	2025-12-16	2025:17	Förv.chef/ HR strateg	våren 26	Avslutas	SN/2026-05-20 § 69
SN	Uppdra till förvaltningschef att återkomma med rapport om verkställandet av planen i oktober. (Handlingsplan för minskad sjukfrånvaro)	§ 3	2026-02-16	2026:17	Förv.chef/ HR strateg	oktober	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att lämna ett förslag på ny handlingsplan gällande språkkrav inom äldreomsorgen, utifrån regeringens proposition om språkkrav.	§ 6	2026-02-16	2026:46	Förv.chef/ Marie B	juni hösten	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att införa språktester vid nyanställning av medarbetare till omvårdnadsnära arbete inom äldreomsorg samt stöd och omsorg.	§ 7	2026-02-16	2026:40	Förv.chef/ Marie B	juni	Avslutas	SN/2026-06-16
SN	Uppdra till förvaltningschef att återkommande rapportera läget kring införandet av länsgemensam socialjour.	§ 10	2026-02-16	2025:72	Förv.chef	Återkomman	Pågår	Härnösand planerar starta från 1 sep. SN/2026-06-16

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Uppdra till förvaltningschef att utbetala en bonus till vikarier för baspersonal inom äldreomsorgen samt stöd och omsorg under sommaren 2026 i form av 6 000 kronor för vikarier med en sysselsättningsgrad på 75% och uppåt under veckorna 25–32. Vid sommarbonus ges ett resebidrag om 50 kr per arbetad dag till de som arbetat 10 pass eller mer under en åttaveckorsperiod utöver bonusen. För att bonus ska falla ut får man vara sjuk vid ett tillfälle och i högst fem dagar under arbetsperioden	§ 15	2026-02-16	2026:49	Förv.chef/ Marie B	Sommaren	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att budgetera för sommarbonus som en återkommande kostnad från och med 2027 och framåt.	§ 15	2026-02-16	2026:49	Förv.chef	Hösten	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att återkomma med utredning av alternativ för arbetstidsförkortning i september 2026.	§ 69	2026-05-20	2026:17	Förv.chef/ HR strateg	september	Nytt	

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-05-29

Diarienummer
SN/2026:4

Anmälan av domar och beslut, maj

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande domar och beslut anmäls:

Mål nr: 1653-26

Överklagat beslut: Socialnämndens beslut den 19 mars 2026.

Saken: Ekonomiskt bistånd.

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten upphäver Socialnämnden i Timrå kommuns beslut och återförvisar målet till socialnämnden för ny prövning av xx rätt till ekonomiskt bistånd för april 2026.

Mål nr: 1210-26 E

Överklagat beslut: Socialnämndens beslut den 13 februari 2026.

Saken: Ekonomiskt bistånd.

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Mål nr: 1075-1079-25

Överklagat avgörande: Förvaltningsrätten i Härnösands dom den 20 april 2026 i mål nr 4374-25, 4996-25, 86-26, 757-26 och 1241-26.

Saken: Ekonomiskt bistånd.

Beslut: Kammarrätten avslår överklagandet.

Mål nr: 834-25

Överklagat avgörande: Förvaltningsrätten i Härnösands dom den 11 mars 2026 i mål nr 4985-25.

Saken: Upphörande av vård av unga.

Beslut: Kammarrätten avslår överklagandet.

Dnr: 3898-25

Saken: Särskild avgift.

Beslut: Förvaltningsrätten ålägger Timrå kommun att till staten betala en särskild avgift om 22 900 kr.

Dnr: 4414-25

Saken: Särskild avgift.

Beslut: Förvaltningsrätten bifaller ansökan och ålägger Timrå kommun att till staten betala en särskild avgift om 18 300 kr.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-06-01

Diarienummer
SN/2026:3

Anmälan av beslut enligt delegation, maj

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

Delegationsbeslut

Beslut: Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident avseende försörjningsstöd 20260505 till Integrationsskyddsmyndigheten.

Signerat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-05-12, § 16.

Beslut: Förordnande av tillfällig förvaltningschef under 4-5 juni

Avseende: Linda Gyllenqvist.

Signerat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-05-18, § 17.

Beslut: Rättegångsfullmakt åt Hanna Wiksell samt Frida Bååth att som ombud föra nämndens talan i Kammarrätten gällande mål om upphörande av vård enligt LVU.

Avseende: Hanna Wiksell, enhetschef, Frida Bååth, socialsekreterare.

Signerat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-05-21, § 18.

Beslut: Förvaltningschef ges delegation att lämna upplysningar gällande socialnämndens ansvar att förebygga risker och missförhållanden inom äldreomsorgen.

Avseende: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef.

Signerat: Johanna Bergsten, ordförande, 2026-05-28, § 19.

Beslut: Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident avseende utbetalningar 260504-27 till Integrationsskyddsmyndigheten.

Signerat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-06-01, § 20.

Avtal

Leverantör: Ensolution AB

Avtal gällande: Konsulttjänster.

Delegat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-05-12.

Leverantör: Kultur- och teknikförvaltningen

Avtal gällande: Lokalvårdsavtal Ungdomsmottagningen.

Delegat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-05-22.



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-06-01

Diarienummer
SN/2026:2

Inkomna skrivelser och meddelanden, maj

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande skrivelser anmäls:

Facklig information och protokoll

Protokoll för samverkansgrupp Socialförvaltningen 2026-05-18

Azets Revision & Rådgivning

Information om granskning av målstyrningsprocessen, 2026-05-21.

SPF Seniorerna

Öppet brev till Sveriges kommuner: Prioritera maten i äldreomsorgen, 2026-05-27.

UNICEF Sverige

Sveriges kommunrapport 2026, följebrev, 2026-05-22

Sveriges kommunrapport 2026. En jämförelse av kommuners ekonomiska investeringar i barn.

Andra nämndens protokoll

BUN 2026-05-20 § 44 Lokaler inom kostverksamheten.