



Protokoll Socialnämnden

Plats och tid: Alliansen 2026-10-20 kl. 11:00-11:10

Paragrafer: §129 - §150

Beslutande

Johanna Bergsten (S)

Håkan Svensson (M)

Hans Hillgren (S) ersätter Lars Kempe (S)

Christer Andersson (S)

Wiktoria Forsberg (S) ersätter Pirjo Jonsson (S)

Markus Sjöström (M)

Bodil Mattsson (V)

Hans Hörnfeldt (S) ersätter Lotta Borg (T)

Hanna Zetherström (SD) ersätter Marianne Larsson (SD)

Anita Hellstrand (C)

Övriga närvarande

Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef

Pernilla Ullberg, nämndsekreterare

Christina Hjalte, nämndsekreterare

Justering

Digital justering: 2026-10-22

Ordförande: Johanna Bergsten

Justerare: Hans Hillgren (S)

Justerare: Bodil Mattsson (V)

Anslag och förvaring

Justerat protokoll tillkännages genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Från den: 2026-10-22 till och med: 2026-11-13

Signerat protokoll förvaras digitalt inom: Socialförvaltningen

Innehållsförteckning

Protokoll Socialnämnden	1
§ 129 Utse justerare	3
§ 130 Fastställa ärendelista	4
§ 131 Handlingsplan för minskad sjukfrånvaro - rapport om arbetet med friskfaktorer	5
§ 132 Arbetstidsförkortning - utredning av alternativ	6
§ 133 Information om ESF-projektet CareUp	7
§ 134 Taxa för avgifter inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård - revidering	8
§ 135 Information om kartläggning av målgruppen vuxna	10
§ 136 Projekt för förebyggande insatser rehab - återsrapportering	11
§ 137 Sommaravtal HSL, Äldreomsorg och Stöd och omsorg samt sommarbonus - uppföljning	12
§ 138 Ekonomisk periodrapport per 2026 09	13
§ 139 Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid	14
§ 140 Läns gemensam socialjour - lägesrapport oktober	15
§ 141 Förvaltningschefens verksamhetsinformation	16
§ 142 Ordförande och ledamöters information	17
§ 143 Delegationsordning revidering 2026-10	18
§ 144 Granskning av dataskyddsarbete 2026	19
§ 145 Motion till Socialnämnden från Marianne Larsson (SD) och Anastasia Mukabera (KD) - Redovisa arbetet med sommarjobbssmedel - yttrande	20
§ 146 Sammanträdesdagar 2027	22
§ 147 Redovisning av socialnämndens uppdrag, sep.	23
§ 148 Anmälan av domar och beslut, sep.	24
§ 149 Anmälan av beslut enligt delegation, sep.	25
§ 150 Inkomna skrivelser och meddelanden, sep.	26

§ 129

Utse justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Utse Hans Hillgren (S) samt Bodil Mattsson (V) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll. Justering sker digitalt senast torsdag den 22 oktober kl. 08:00.

Ärendet

Val av justerare av socialnämndens protokoll.

§ 130

Fastställa ärendelista

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa ärendelistan för sammanträdet.

Ärendet

Fastställande av ärendelista/dagordning.

§ 131**Handlingsplan för minskad sjukfrånvaro - rapport om arbetet med friskfaktorer**

SN/2026:17

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att redovisa skriftlig slutrapport.

Ärendet

Socialnämnden fastställde en Handlingsplan för sjukfrånvaro i maj 2025.

Förvaltningen fick då i uppdrag att rapportera om hur planen skulle verkställas, vilket gjordes i februari 2026. Uppdraget blev då att återkomma med ny rapport om verkställandet av planen i oktober.

HR specialist Christine Modig presenterar i samband med nämndens sammanträde hur arbetet med friskfaktorer fortlöper.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-05-17 § 69

SN/2026-02-16 § 3

Protokollsutdrag till:

Anna-Karin Dahlin

Peter Ekström

Anna Hemmingsson

Expedieras digitalt.

§ 132

Arbetstidsförkortning - utredning av alternativ

SN/2026:17

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

I samband med fastställande av Handlingsplan för sjukfrånvaro i maj 2025 lämnade socialnämnden ett uppdrag till förvaltningen att utreda arbetstidsförkortning i modellen 80/100 samt övriga alternativ, i syfte att sänka sjukfrånvaron och främja en god arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv.

Nämnden har fått information under arbetets gång, i december 2025 samt maj 2026. HR strateg Magnus Gustafsson presenterar utredningen i samband med sammanträdet.

Utredningens tre alternativ redovisas med antal årsarbetare och kostnadsökning. Totalt ger alternativ 1 en ökning med 14,1 %, alternativ 2 ger en ökning med 7% och alternativ 3 en ökning med 6,3% mot preliminär personalbudget 2027.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-05-21 § 17

SN/2025-12-16 § 137

SN/2026-05-20 § 69

Beslutsunderlag

Utredning Arbetstidsförkortning

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

HR-strateg

Expedieras digitalt.

§ 133

Information om ESF-projektet CareUp

SN/2026:134

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialförvaltningen inom Timrå kommun har ansökt om, och fått medel från Svenska ESF-rådet för ett projekt som benämns CareUp. Projektet pågår under 1,5 år och syftar till att utveckla och implementera långsiktiga organisatoriska strukturer för kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Genom etablering av ett lärcentrum, gemensamma arbetsprocesser för introduktion, utbildning, uppföljning, kompetenskartläggning och kunskapsöverföring samt införande av digital lärplattform stärks organisationens strukturella kapacitet att möta arbetsmarknadens behov.

Förvaltningens verksamhetsutvecklare inom Hälso- och sjukvård och utveckling, Christiane Reichard, och utbildningsansvarig distriktssköterska, Sara Helmreus, arbetar med projektet och presenterar detta arbete i samband med nämndens sammanträde.

§ 134

Taxa för avgifter inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård - revidering

SN/2026:176

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige fastställa reviderad Taxa för avgifter inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård enligt förslag.
2. Fastställa reviderade Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård.

Ärendet

Nuvarande Taxa för insatser inom stöd, vård och omsorg fastställdes av kommunfullmäktige 2024-03-25 § 56.

Tillämpningsanvisningar gällande taxan fastställdes 2024 och reviderades av socialnämnden 2025-03-18, § 36.

Socialnämndens uppdrag gällande åtgärder för kostnadsminskningar 2026 – 2029 redovisades i nämnd i september. Förvaltningen fick då i uppdrag att ta fram konkreta förslag gällande avgift för trygghetslarm.

Socialförvaltningens förslag är att höja avgiften för trygghetslarm från nuvarande 350 kronor per månad till 380 kronor per månad från 1 januari 2027 samt 400 kr per månad från 1 januari 2028. Avgiften styrs av beslutad taxa för avgifter inom äldreomsorg med mera, därmed finns behov av kommunfullmäktige beslutar revidera nuvarande taxa.

Även tillämpningsanvisningar är i behov av revidering, förvaltningen har tagit fram ett förslag för socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

Utredning med förslag gällande avgift för trygghetslarm

Kostnadsjämförelse trygghetslarm 2026 09

Taxa för avgifter inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård – revidering 2027

Tillämpningsanvisningar för avgiftstaxa inom äldreomsorg, stöd och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård – revidering 2027

Protokoll

Socialnämnden
2026-10-20

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen
Verksamhetschef SO
Enhetschef Handläggningsenheten
Expedieras digitalt.

§ 135**Information om kartläggning av målgruppen vuxna**

SN/2026:164

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga informationen till handlingarna

Ärendet

Från november 2025 till juni 2026 drevs ett projekt för att möjliggöra utveckling mot intentionerna i nya Socialtjänstlagen (SoL) inom vuxenområdet, med Geir Storjord anställd som projektledare.

Som en del i detta arbete genomförde Geir Storjord, tillsammans med enhetschef Hanna Salomonsson en kartläggning av målgruppen vuxna under våren 2026.

Verksamhetschef Linda Gyllenqvist presenterar resultatet av kartläggningen i samband med sammanträdet.

Ärendets tidigare behandling

SN/2026-03-24 § 35, Information om kartläggningsuppdraget för målgruppen vuxna.

§ 136

Projekt för förebyggande insatser rehab - återrapportering

SN/2024:34

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden beslutade 2024 på förvaltningens förslag att införa ett projekt för förebyggande insatser inom rehabilitering i tre spår.

1. Fallförebyggande insatser vid ansökan om trygghetslarm
2. Aktivitets-/funktionsbedömningar inför samt vid uppföljning av biståndsinsatser.
3. Intensiv hemrehabilitering (IHR).

Projektet följdes upp i december 2024, med beslut att fortsätta projektet i ytterligare ett år.

En återrapportering gjordes även i december 2025. Socialnämnden beslutade då uppdra till förvaltningen att fortsatt arbeta med förebyggande insatser inom rehabilitering i ordinarie verksamhet samt att återrapportera resultatet inför budget.

Verksamhetschef Malin Finnäs Nilsson presenterar resultatet för det fortsatta arbetet med punkt 3, IHR, i samband med sammanträdet.

Enhetschef Madeline Sörebäck återkommer i november med rapport om arbetet gällande punkt 1 och 2 (Samverkan för förebyggande insatser).

Ärendets tidigare behandling

2024-02-20 § 8, Beslut att införa projektet.

2024-12-17 § 22. Återrapportering.

2025-12-16 § 136, Återrapportering.

§ 137**Sommaravtal HSL, Äldreomsorg och Stöd och omsorg samt sommarbonus - uppföljning**

SN/2026:123

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden godkände i juni ett tillfälligt sommaravtal för tillsvidareanställd legitimerad personal, med uppdrag att följa upp detta efter avslutad sommarperiod.

Socialnämnden godkände i juni även ett sommaravtal gällande ersättning för flytt av semesterveckor inom äldreomsorgen samt stöd och omsorg.

I februari tog socialnämnden beslut om en bonus för vikarier för baspersonal inom äldreomsorg samt stöd och omsorg under sommaren.

Verksamhetschef HSL och utveckling, Malin Finnäs Nilsson, samt verksamhetschef ÄO, Marie Backlund presenterar utfallet för dessa sommaravtal samt sommarbonusen i samband med sammanträdet.

Protokoll

Socialnämnden
2026-10-20

§ 138**Ekonomisk periodrapport per 2026 09**

SN/2026:1

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna ekonomisk periodrapport 2026 09

Ärendet

Ekonomisk periodrapport för september månad.

Resultaträkning Jan-Sep (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget Helår	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
Socialnämnden							
INTÄKTER	67 970	72 581	4 612	1 352	90 018	99 440	9 422
KOSTNADER (-)	-515 758	-516 416	-658	-192	-689 439	-698 861	-9 422
Varav personalkostnader	-345 102	-344 896	206	-1 078	-461 211	-464 945	-3 734
NETTOKOSTNADER (-)	-447 789	-443 835	3 954	1 160	-599 422	-599 422	0

Controller Anna Wibron presenterar månadens resultat i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Periodrapport per 2026 09

Protokollsutdrag till:

Controller

Expedieras digitalt.

§ 139**Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid**

SN/2026:68

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav, 2025-06-09 § 116, Timråbo, tillsammans med Socialnämnden och Kultur- och Tekniknämnden, i uppdrag att renovera och utöka befintliga vård- och omsorgsboenden i Timråbos bestånd. Socialnämnden har, i samband med förslaget till uppdrag ovan, gett förvaltningschef i uppdrag att kontinuerligt återrapporera till nämnden under projektets gång.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin informerar, tillsammans med projektledare från Timråbo, Jenny Erlandsson från Wise Management, om det pågående arbetet.

Förvaltningschefen informerar även om att avtal med Timråbo har tecknats i enlighet med tidigare uppdrag.

Ärendets tidigare behandling

SN/2026-04-21 § 55, Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid samt Lokaler för kostverksamhet.

2026-06-16 § 91, Behov av platser Vård- och omsorgsboende - Hagalid samt avtal Timråbo

§ 140**Länsgemensam socialjour - lägesrapport oktober**

SN/2025:72

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att återkomma med rapport om arbetet med social beredskap för Timrå kommun.

Ärendet

Socialnämnden beslutade i april 2025 att ställa sig bakom bildandet av en gemensam socialjour i länet och föreslog kommunfullmäktige i juni att ställa sig bakom förslaget att ingå avtalssamverkan med länets kommuner avseende gemensam social beredskap. Kommunfullmäktige beslutade om detta i september samt gav kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att tillsammans med kommunchef underteckna samverkansavtalet.

Förvaltningen har informerat om det pågående arbetet gällande avtalssamverkan i december 2025 samt i februari och juni 2026. I juni var beskedet att Härnösands kommun lämnade tillbaka uppdraget att leda arbetet med att etablera en länsgemensam socialjour och beredskap.

I september berättade förvaltningschef i sin verksamhetsinformation att Sundsvalls kommun sagt upp avtalet med Timrå kommun om social beredskap/jour från årsskiftet.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin informerar i samband med sammanträdet om att arbetet pausats bland länets kommuner gällande avtalssamverkan avseende gemensam social beredskap.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin informerar även om arbetet med att lösa social beredskap för Timrås del när avtalet med Sundsvall löper ut.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-04-15 § 45

SN/2025-06-17 § 88

KF/2025-09-29 § 160

SN/2025-12-16 § 139

SN/2026-02-16 § 10

SN/2026-06-16 § 94

§ 141

Förvaltningschefens verksamhetsinformation

SN/2026:5

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefens verksamhetsinformation lämnas i samband med sammanträdet.

- Den 29 september hölls en resultatdialog utifrån nämndens delårsrapport. Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande, kommunchef och ekonomichef deltog tillsammans med socialnämndens ordförande, förvaltningschef och controllers.
- Som en del i arbetet med utveckling och digitalisering pågår ett projekt gällande e-arkiv.
- Företaget Ensolution har tidigare tagits till hjälp för att analysera äldreomsorgens volymer och kostnader. Nu har en fördjupad genomlysning, med fokus på myndighetsutövning inom hemtjänsten beställts. Linus Olsson, från Ensolution, presenterar sin analys utifrån uppdraget.

§ 142

Ordförande och ledamöters information

SN/2026:6

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.

- Den 25 september deltog ordförande Johanna Bergsten (S) vid möte med Hälsam. Där behandlades en rapport från Sweco gällande suicidprevention, en dragning från kommunförbundet om samsjuklighetsreformen, en presentation om arbetssättet gällande multidisciplinärt organisationsöverskridande demensteam (MOD) samt diskuterades politikens roll i Hälsam.
- Jämställdhetsform hölls i Örnsköldsvik den 1 oktober på tema ”Att göra jämställdhet”. Ordförande Johanna Bergsten (S) deltog, innehållet handlade bland annat om chefers roll, hur Räddningstjänsten arbetar med jämställdhet, organisationen Mäns verksamhet i Örnsköldsvik samt ett ’rörligt bibliotek’ med deltagande från flera olika verksamheter.

§ 143

Delegationsordning revidering 2026-10

SN/2026:18

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna förvaltningens förslag till revidering av Socialnämndens delegationsordning 2025–2026.

Ärendet

Revidering av Socialnämndens delegationsordning 2025–2026.

Punkter med ändringar är gulmarkerade, nytt förslag står med grön text och röd text föreslås tas bort.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-05-21 § 66

SN/2025-06-17 § 94

SN/2025-12-16 § 151

SN/2026-03-24 § 41

SN/2026-04-21 § 61

SN/2026-09-22 § 118

Beslutsunderlag

Delegationsordning 2025–2026 rev. 2610 förslag

Protokollsutdrag till:

Verksamhetschefer

Expedieras digitalt.

§ 144

Granskning av dataskyddsarbete 2026

SN/2026:83

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna förvaltningens svar på Granskning av dataskyddsarbete 2026 för överlämning till dataskyddsombudet.
2. Godkänna förvaltningens redovisning gällande arbetet med dataskydd.

Ärendet

Kommunens utsedda Dataskyddsombud (DSO), Camilla Eriksson, genomför granskningar för de nämnder, bolag och förbund som använder sig av dataskyddsombudet tillhandahållet av Sundsvalls kommun. Granskningar genomförs löpande under år 2026–2030 enligt ny tillsynsplan.

Som en del i granskningsarbetet har dataskyddsombudet begärt in information från socialnämnden genom ett antal enkätfrågor. Förvaltningen har sammanställt ett förslag till svar på dataskyddsombudets enkätfrågor.

Förvaltningen lämnar även en redovisning över arbetet med informationssäkerhet och dataskydd under året.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan dataskydd 2026-2030

Granskning av dataskyddsarbete 2026 - Socialnämnden i Timrå Kommun

Svar på Granskning av dataskyddsarbete 2026 - Socialnämnden

Redovisning av arbetet med dataskydd 2026

Protokollsutdrag till:

Dataskyddsombud

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

§ 145**Motion till Socialnämnden från Marianne Larsson (SD) och Anastasia Mukabera (KD) - Redovisa arbetet med sommarjobbssmedel - yttrande**

SN/2026:137

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Fastställa yttrandet för överlämning till kommunstyrelsen.
2. Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige bifalla motionens första punkt gällande avrapportering till nämnden om hur vi arbetar med de statliga sommarjobbssmedlen, inklusive antal skapade sommarjobb och vilka målgrupper som nåtts.
3. Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionens andra punkt gällande att Socialnämnden ska ta fram en plan för att förbättra samverkan mellan skola och arbetsliv i syfte att stärka ungdomars arbetslivserfarenhet och framtida anställningsbarhet.

Mot beslutets punkt 3 reserverar sig Hanna Zetherström (SD).

Ärendet

Kommunfullmäktige har, 2026-06-08 § 125, remitterat en motion till socialnämnden för yttrande.

Marianne Larsson (SD) och Anastasia Mukabera (KD) föreslår i motion om att redovisa arbetet med sommarjobbssmedel att:

- Socialförvaltningen avrapporterar till nämnden hur vi arbetar med de statliga sommarjobbssmedlen, inklusive antal skapade sommarjobb och vilka målgrupper som nåtts.
- Socialnämnden tar fram en plan för att förbättra samverkan mellan skola och arbetsliv i syfte att stärka ungdomars arbetslivserfarenhet och framtida anställningsbarhet.

Förvaltningen har sett över förslaget och lämnat ett yttrande över motionen.

Förvaltningen föreslår att delvis bifalla motionen avseende den första punkten om avrapportering samt att avslå punkten om plan för samverkan mellan skola och arbetsliv.

Motionens förslag om återrapportering av arbetet med statliga sommarjobbssmedel är genomförbart och kan bidra till en tydligare uppföljning av verksamheten.

Förslaget om att socialnämnden ska ta fram en plan för att förbättra samverkan mellan skola och arbetsliv bedöms däremot ligga utanför socialnämndens huvudsakliga ansvarsområde.

Protokoll

Socialnämnden
2026-10-20

Beslutsunderlag

Yttrande över motion Redovisa arbetet med sommarjobbssmedel, 2026-09-11

KF 2026-06-08 § 125 Motion till Socialnämnden från Marianne Larsson (SD) och Anastasia Mukabera (KD) - Redovisa arbetet med sommarjobbssmedel

Motion till Socialnämnden från Marianne Larsson (SD) och Anastasia Mukabera (KD) - Redovisa arbetet med sommarjobbssmedel för ungdomar

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

§ 146

Sammanträdesdagar 2027

SN/2026:157

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Fastställa plan för Socialnämndens sammanträdesdagar 2027 enligt förslag.

Ärendet

Fastställda sammanträdesdagar för styrelser och nämnder avseende 2027 ska anmälas till kommunledningskontoret senast den 23 oktober 2026.

Förvaltningen har tillsammans med ordförande tagit fram ett förslag för socialnämndens fastställande.

Beslutsunderlag

Socialnämndens sammanträdesdagar 2026 – förslag

Smtrdagarbrevtillförv2027

Smtrdagar2027 KS-KF för beslut

Protokollsutdrag till:

Kommunledningskontoret

Ledamöter och ersättare

Socialförvaltningen

Expedieras digitalt.

§ 147

Redovisning av socialnämndens uppdrag, sep.

SN/2026:7

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2026 09

§ 148

Anmälan av domar och beslut, sep.

SN/2026:4

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande domar och beslut anmäls:

Mål nr: 883-26

Överklagat beslut: Socialnämnden i Timrå kommuns beslut den 26 november 2025.

Saken: Insatser för personliga behov.

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Mål nr: 4739-25

Överklagat beslut: Socialnämnden i Timrå kommuns beslut den 20 november 2025.

Saken: Ekonomiskt bistånd

Beslut: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Mål nr: 3402-26

Överklagat beslut: Socialnämnden i Timrå kommuns beslut den 21 juli 2026.

Saken: Ekonomiskt bistånd.

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dnr: 9.1-47082/2026

Ärende: Statsbidrag för att utveckla samverkan inom rehabilitering enligt IPS-modellen

Beslut: Socialstyrelsen beviljar Timrå kommun 1 298 400 kr i statsbidrag för 2026 (utveckla samverkan inom rehabilitering enligt IPS-modellen).

§ 149

Anmälan av beslut enligt delegation, sep.

SN/2026:3

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

Delegationsbeslut

Beslut: Personuppgiftsincident rörande publicerade pdf-dokument 2026-09-09, anmäls inte till Integrationsmyndigheten (IMY)

Signerat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-09-15, § 32.

Avtal

Parter: Region Västernorrland och kommunerna i Västernorrlands län

Samverkansöverenskommelse gällande: Kostnadsfördelning av vissa förbrukningsartiklar och ansvarsområden inom hälso- och sjukvården.

Signerat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-10-02.

§ 150**Inkomna skrivelser och meddelanden, sep.**

SN/2026:2, SN/2026:171, SN/2026:175, SN/2026:85

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande skrivelser anmäls:

Facklig information och protokoll

Samverkan, information inför socialnämnden 2026-09-21, Fysioterapeuterna, Kommunal, Akademikerförbundet SSR, Vision.

Socialstyrelsen

Följebrev Remiss avseende förslag till Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2026xx) om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2027.

Andra nämnders protokoll

KF 2026-09-20 § 150, Avfallsplan för Timrå kommun 2028.

KTN 2026-09-23 § 94, Lokaler inom kostverksamheten – återrappport av uppdrag.