

Kallelse Socialnämnden

Plats och tid: Kommunhuset, Alliancen 2026-05-20 kl. 08:00

Samman kallande: **Johanna Bergsten**, ordförande

Ledamöter

Johanna Bergsten (S)
Håkan Svensson (M)
Lars Kempe (S)
Christer Andersson (S)
Pirjo Jonsson (S)
Markus Sjöström (M)
Bodil Mattsson (V)
Lotta Borg (T)
Marianne Larsson (SD)
Mats Wallin (SD)
Anita Hellstrand (C)

Ersättare

Krister Jonsson (M)
Lena Hallin (S)
Hans Hillgren (S)
Wiktor Forsberg (S)
Hans Hörnfeldt (S)
Anna Svensson (M)
Ewa Grahm (V)
Angela Bodin (T)
Anna Jansson (SD)
Hanna Zetherström (SD)
Anastasië Mukabera (KD)

Ärendelista

Punkt	Ärende	Ärendemening
1		Sammanträdet öppnas
2		Anteckna närvarande
3		Utse justerare
4		Fastställa ärendelista
5	SN/2026:35	Information om välfärdsomställningen
6	SN/2026:17	Arbetstidsförkortning
7	SN/2026:5	Information inför sommaren
8	SN/2026:115	Konkreta förslag på åtgärder som medför kostnadsminskningar
9	SN/2026:1	Ekonomisk fyramånadersrapport per 2026 04 med prognos
10	SN/2026:5	Förvaltningschefens verksamhetsinformation
11	SN/2026:6	Ordförande och ledamöters information
12	SN/2026:22	Intern kontroll uppföljning maj
13	SN/2026:15	Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter kvartal 1
14	SN/2026:16	Rapportering av ej verkställda beslut - 2026 kv 1
15	SN/2026:7	Redovisning av socialnämndens uppdrag, april
16	SN/2026:4	Anmälan av domar och beslut, april
17	SN/2026:3	Anmälan av beslut enligt delegation, april
18	SN/2026:2	Inkomna skrivelser och meddelanden, april

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-05-05

Diarienummer
SN/2026:35

Information om välfärdsomställningen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Arbetet rörande God och nära vård samt omställningen till nya socialtjänstlagen hanteras gemensamt inom socialförvaltningen under namnet Välfärdsomställningen. Förvaltningen lämnar information månadsvis om detta arbete.

Verksamhetschef Malin Finnäs Nilsson informerar i samband med sammanträdet.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-05-06

Diarienummer
SN/2026:17

Arbetstidsförkortning

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Uppdra till förvaltningschef att återkomma med utredning av alternativ för arbetstidsförkortning i september 2026.

Ärendet

I samband med fastställande av Handlingsplan för sjukfrånvaro i maj 2025 lämnade socialnämnden ett uppdrag till förvaltningen att utreda arbetstidsförkortning i modellen 80/100 samt övriga alternativ, i syfte att sänka sjukfrånvaron och främja en god arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv. Detta skulle återrapporteras till nämnd i december 2025.

Linda Gyllenqvist, vid tidpunkten tf. förvaltningschef, presenterade arbetet med denna utredning i samband med sammanträdet i december 2025. Förvaltningen fick i uppdrag att till en början arbeta vidare med 80-90-100-modellen samt att återkomma med ytterligare rapport under våren 2026.

HR-strateg Magnus Gustafsson informerar om arbetet med denna utredning i samband med sammanträdet. Förvaltningen har som förslag att få förlängd utredningstid och föreslår att få återkomma med en rapport i september 2026.

Ärendets tidigare behandling

SN/2025-05-21 § 17

SN/2025-12-16 § 137

Protokollsutdrag till:

Förvaltningschef

HR-strateg

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-05-05

Diarienummer
SN/2026:5

Information inför sommaren

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Verksamhetschefer Marie Backlund, ÄO, och Malin Finnäs Nilsson, HSL, informerar om läget i verksamheterna inför sommaren.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-05-06

Diarienummer
SN/2026:115

Konkreta förslag på åtgärder som medför kostnadsminskningar

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Utifrån planeringsdirektiv och förutsättningar för verksamhetsplan och budget för planperiod 2027–2029 kan konstateras att kommunens kostnader överstiger tillgängliga medel. För att nå ett resultat om 2,1 % för 2027 är uppskattningen att åtgärder måste vidtas motsvarande 70–80 mnkr. För verksamhetsåret 2026 kompenseras detta delvis med tillskott från den så kallade framtidsfonden. Dessa medel finns tillgängliga för perioden 2027 och framåt. Utgångspunkten är således att, utifrån nu kända ekonomiska förutsättningar, kommer inte nämnderna att få kostnadstäckning för att bedriva verksamheten på motsvarande sätt som under verksamhetsåret 2026.

För att nå effekter för verksamhetsåret 2027 behöver åtgärder vidtas redan 2026. Det är dessutom viktigt att redan 2026 vidta åtgärder för att säkerställa ett resultat som så långt som möjligt minskar behovet av att nyttja framtidsfonden och öka möjligheten att återställa tidigare års underskott. Därför har samtliga nämnder fått i uppdrag att redan nu under 2026 hantera tillkommande – ej budgeterade intäkter – restriktivt samt vidta möjliga åtgärder för att så långt möjligt säkerställa ett positivt resultat för 2026.

Förvaltningschef Anna-Karin Dahlin informerar om uppdraget i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

KF 2026-04-27 § 80 Uppdrag-åtgärder för kostnadsminskningar 2027–2029

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef

Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2026-04-27

§ 80**Uppdrag – åtgärder för kostnadsminskningar 2026-2029**

KS/2026:141

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag:

1. Uppdra till samtliga nämnder att ta fram förslag till åtgärder som medför kostnadsminskningar i verksamheten för perioden 2026-2029. Åtgärderna ska inkludera verksamheter som kan avslutas eller tillfälligt pausas.
2. Uppdra till samtliga nämnder att ta fram förslag på åtgärder inom digitalisering som medför kostnadsminskningar i verksamheten för perioden 2026-2029.
3. Uppdra till nämnderna att för verksamhetsåret 2026 hantera tillkommande – ej budgeterade intäkter – restriktivt för att så långt möjligt säkerställa ett positivt resultat för 2026. I övrigt vidta de åtgärder som är möjliga för att säkerställa ett positivt resultat för 2026.
4. Uppdra till samtliga nämnder att redovisa förslag till åtgärder till kommunstyrelsens sammanträde i oktober.
5. Uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till kommunfullmäktige på sammanträdet i november med redovisning av föreslagna åtgärder.

Ärendet

Utifrån planeringsdirektiv och förutsättningar för verksamhetsplan och budget för planperiod 2027-2029 kan konstateras att kommunens kostnader överstiger tillgängliga medel. För att nå ett resultat om 2,1 % för 2027 är uppskattningen att åtgärder måste vidtas motsvarande 70-80 mnkr. För verksamhetsåret 2026 kompenseras detta delvis med tillskott från den s.k. framtidsfonden. Dessa medel finns inte tillgängliga för perioden 2027 och framåt. Utgångspunkten är således att, utifrån nu kända ekonomiska förutsättningar, kommer inte nämnderna att få

kostnadstäckning för att bedriva verksamheten på motsvarande sätt som under verksamhetsåret 2026.

För att nå effekter för verksamhetsåret 2027 behöver åtgärder vidtas redan 2026. Det är dessutom viktigt att redan 2026 vidta åtgärder för att säkerställa ett resultat som så långt möjligt minskar behovet av att nyttja framtidsfonden och öka möjligheten att återställa tidigare års underskott. Därför bör samtliga nämnder få i uppdrag att redan nu under 2026 hantera tillkommande – ej budgeterade intäkter – restriktivt samt vidta möjliga åtgärder för att så långt möjligt säkerställa ett positivt resultat för 2026.

Åtgärder behöver vidtas för att nå ett resultat som medför en långsiktigt hållbar ekonomi.

I samband med upprättande av årsredovisning för verksamhetsåret 2025 har revisorerna efterfrågat redovisning av kommunen för vilka åtgärder som kommer att vidtas för att möjliggöra återbetalning av tidigare års underskott.

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 20260223, § 19, beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för verksamheten. Resultatet ska uppgå till 2,5 % av skatteintäkter och statsbidrag över en 10 årsperiod och det motsvarar ungefär ett snitt på 36 mnkr per år. Med detta riktade uppdrag till nämnderna kommer underskottet från balanskravsresultatet på 60,1 mnkr att återställas senast år 2028.

Mot bakgrund av detta finns anledning att uppdra till samtliga nämnder att lämna förslag till åtgärder som medför kostnadsminskningar för perioden 2026-2029.

Förslag till åtgärder ska samverkas i respektive förvaltning.

Förslag till åtgärder ska konsekvensbeskrivas med avseende på

- Förväntade minskade kostnader
- Effekter för verksamheten på kort och lång sikt.
- Påverkan på de vi är till för

Ärendets behandling i sammanträdet

Stefan Dalin (S) föreslår att göra tillägg med; Uppdra till samtliga nämnder att ta fram förslag på åtgärder inom digitalisering som medför kostnadsminskningar i verksamheten för perioden 2026-2029.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning



Planeringsdirektiv 2027-2029

Protokollsutdrag till:

Samtliga nämnder

Ekonomiavdelningen

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-05-06

Diarienummer
SN/2026:1

Ekonomisk fyramånadersrapport per 2026 04 med prognos

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna Fyramånadersrapport 2026 socialnämnden
2. Godkänna volymrapport 2026 04

Ärendet

Ekonomisk fyramånadersrapport med prognos, samt periodrapport och volymrapport för april månad.

Controller Anna Wibron presenterar resultatet i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Fyramånadersrapport 2026 socialnämnden

Volymrapport 2026 04

Periodrapport 2026 04

Protokollsutdrag till:

KS

Controller

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef



TIMRÅ KOMMUN



Fyramånadersrapport 2026

Socialnämnden, Timrå kommun



TIMRÅ KOMMUN

Innehållsförteckning

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden.....	3
Nämndens uppdrag.....	3
Ekonomi.....	3
Sammanfattning.....	4
Driftsredovisning med prognos	4
Investeringsredovisning med prognos	9

Nämndens ansvars- och verksamhetsområden

Nämndens ordförande: Johanna Bergsten

Förvaltningschef: Anna-Karin Dahlin Jonsson



Socialnämnden är till ansvarsområdet kommunens största nämnd, och är uppdelad på fyra verksamhetsområden – Individ och familjeomsorgen (IFO), Äldreomsorg (ÄO), Hälso- och sjukvård och utveckling (HSL/utv) samt Stöd och omsorg (SO).

Nämndens uppdrag

2 kap. Socialtjänstens mål Socialtjänstlag (2025:400)

Övergripande mål och principer:

1 § Socialtjänsten ska med utgångspunkt i demokrati och solidaritet främja enskildas ekonomiska och sociala trygghet, jämlika och jämställda levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet.

Verksamheten ska bygga på respekt för enskildas självbestämmanderätt och integritet

Reglemente för socialnämnden anger:

1 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Socialnämnden är därutöver arbetslöshetsnämnd.

2 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården. Fullgöra kommunens ansvar för mottagande av ensamkommande barn enligt anvisningsmodell fastställd 2016-04-01. Fullgöra kommunens ansvar för mottagna

flyktingar enligt ingångna avtal med staten. Sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen. Rådgivning i budget- och skuldfrågor till skuldsatta personer enligt skuldsaneringslagen (2006:548)

Socialnämnden ska, förutom vid årsredovisning, minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Ekonomi

Sammanfattning

Socialnämnden har en komplex verksamhet där majoriteten av verksamheternas uppdrag är lagstadgade och styrda av invånarnas behov. Kostnader är därför svårprognostiserade vid årets ingång.

Socialnämnden redovisar för perioden januari-april 2026 ett överskott på 2,9 mnkr. Nämndens intäkter är -0,3 mnkr lägre och nämndens kostnader är 3,3 mnkr lägre än periodens budget. Helårsprognos 2026 är att nämnden bedömer att budgeten kommer att hållas, en budgetavvikelse på +/- 0 mnkr.

Positiva budgetavvikelser förklaras främst av lägre kostnader inom följande områden:

- Personal (1,6 mnkr): Vakanser som ännu inte tillsatts (rekrytering pågår)
- Försörjningsstöd (1 mnkr): Minskade utbetalningar beror på ett minskat antal invånare som har haft behov av försörjningsstöd
- Assistansersättning LSS/SFB (1 mnkr): Lägre utbetalningar avseende de 20 första timmarna på grund av färre ärenden
- Förbrukningsmaterial/inventarier (0,5 mnkr): Inköp sker i större mängder när behov uppstår
- Lokalhyror (+0,5 mnkr)

Negativa avvikelser (kostnader över budget) noteras främst inom följande områden:

- Måltider inom äldreomsorgen (-0,4 mnkr)
- Arbetskläder (-0,4 mnkr): Arbetsskor är inte budgeterat
- IT-system (-0,3 mnkr): Fler moduler kopplat till verksamhetssystem Lifecare, införande av LifecareSP med mera
- Kundförluster (-0,3 mnkr): Budgeteras inte
- Försäkringspremier fordon (-0,3 mnkr), engångskostnad i början av året

Nämnden fortsätter det systematiska arbetet för en god resurshushållning och anpassar samt effektiviserar där det är möjligt utifrån invånarnas behov av insatser.

Driftsredovisning med prognos

Resultaträkning Jan-April (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Budget Helår	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
SOCIALNÄMNDEN						
INTÄKTER	30 751	30 413	-338	90 018	89 456	-562
KOSTNADER (-)	-234 213	-230 936	3 277	-689 439	-688 877	562
NETTOKOSTNADER (-)	-203 462	-200 523	2 939	-599 422	-599 422	0

Resultat per verksamhet Jan-April (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Budget Helår	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
Hälso- och sjukvård						
INTÄKTER	1 222	1 082	-140	3 665	3 415	-250
KOSTNADER (-)	-16 931	-16 588	343	-51 704	-51 704	0
NETTOKOSTNADER (-)	-15 709	-15 506	203	-48 039	-48 289	-250
Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd						
INTÄKTER	949	1 302	353	2 847	3 157	310
KOSTNADER (-)	-7 595	-8 553	-958	-23 484	-25 802	-2 318
NETTOKOSTNADER (-)	-6 647	-7 251	-604	-20 638	-22 646	-2 008
Äldreomsorg - Ordinärt boende (Hemtjänst)						
INTÄKTER	2 779	3 335	556	8 338	9 055	717
KOSTNADER (-)	-40 693	-39 691	1 001	-125 208	-124 730	478
NETTOKOSTNADER (-)	-37 913	-36 356	1 557	-116 870	-115 675	1 195
Äldreomsorg - Särskilt boende						
INTÄKTER	12 415	12 247	-168	37 246	36 643	-603
KOSTNADER (-)	-59 086	-58 714	372	-180 157	-181 519	-1 362
NETTOKOSTNADER (-)	-46 671	-46 467	204	-142 911	-144 876	-1 965
Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.						
INTÄKTER	307	329	22	921	921	0
KOSTNADER (-)	-5 875	-7 056	-1 181	-17 894	-20 594	-2 700
NETTOKOSTNADER (-)	-5 568	-6 727	-1 159	-16 973	-19 673	-2 700
LSS/SFB Personlig assistans						
INTÄKTER	2 178	2 331	153	6 533	6 767	234
KOSTNADER (-)	-8 975	-8 396	579	-27 287	-26 983	304
NETTOKOSTNADER (-)	-6 797	-6 065	732	-20 754	-20 216	538

Resultat per verksamhet Jan-April (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Budget Helår	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
Övriga verksamheter LSS						
INTÄKTER	2 320	2 236	-84	6 960	6 852	-108
KOSTNADER (-)	-23 983	-24 085	-102	-73 294	-74 691	-1 397
NETTOKOSTNADER (-)	-21 663	-21 849	-186	-66 334	-67 839	-1 505
Individ- och familjeomsorg						
INTÄKTER	7 712	7 252	-460	20 901	20 039	-862
KOSTNADER (-)	-55 132	-51 974	3 157	-166 843	-159 438	7 405
NETTOKOSTNADER (-)	-47 419	-44 722	2 697	-145 942	-139 399	6 543
Ledning och stöd						
INTÄKTER	869	299	-570	2 607	2 607	0
KOSTNADER (-)	-15 042	-14 970	73	-20 845	-20 693	152
NETTOKOSTNADER (-)	-14 173	-14 671	-497	-18 238	-18 086	152
Politisk verksamhet						
INTÄKTER	0	0	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-900	-909	-9	-2 722	-2 722	0
NETTOKOSTNADER (-)	-900	-909	-9	-2 722	-2 722	0

Äldreomsorgen och hälso- och sjukvård

Hälso – och sjukvård prognostiserar ett underskott på -0,3 mnkr

Hälso- och sjukvården prognostiserade underskott avser lägre intäkter för hemvårdsavgifter.

Trots en ökad vårdtyngd har vi under årets första fyra månader lyckats bemanna verksamheten utan inhyrd personal. Vi ser dock en trend med fler patienter i avancerad hemsjukvård och en utmaning i kort framförhållning vid utskrivningar från slutenvården, vilket krävt upprepade insatser för att stärka bemanningen.

På grund av svårigheter med sommarrekryteringen kommer vi dock att behöva ta in personal från bemanningsföretag för att klara sommaren.

Ordinärt boende (Hemtjänsten) prognostiserar ett överskott på 1,2 mnkr

Inför 2026 budgeterades en volymökning på 5 procent. Antalet brukare har ökat med 34 (5,5 procent) jämfört med januari-april 2025.

Hemtjänsten prognostiserar högre hemvårdsintäkter, lägre personalkostnader än budgeterat, ökad kostnad för måltider och arbetsskor (ej budgeterad) jämfört med årsbudget.

På grund av en hög andel vårdtunga brukare med behov av utökad tillsyn, har hemtjänsten ett fortlöpande behov av dubbelbemanning. Bristen på vikarier innebär att ordinarie personal stundtals måste beordras in för att utföra det lagstadgade uppdraget. Detta är negativt utifrån ekonomisk och arbetsmiljömässig synvinkel, men nödvändigt för att tillgodose beviljade insatser. För att hantera situationen samarbetar hemtjänstgrupperna genom utlåning av personal för att säkerställa täckning i schemat.

Äldreomsorg vård -och omsorgsboende prognostiserar ett underskott på -2,0 mnkr

Äldreomsorg vård -och omsorgsboende prognostiserar lägre intäkter, högre personalkostnader, sommarbonus, investeringar i lyftar för förbättrad arbetsmiljö och brukarnytta samt högre kostnad för företagshälsovård (arbetar med korttidsfrånvaro samt med arbetsförmågebedömningar vid längre sjukfrånvaro och arbetsmiljökartläggningar vid enskilda enheter).

Vård -och omsorgsboende har samma problematik som hemtjänsten, vad avser möjligheten att bemanna upp vid sjukfrånvaro och vakanser med vikarier, samt mer avancerade arbetsuppgifter som delegeras av legitimerad personal. Fler avdelningar har haft ett mycket högt behov av förstärkning under årets första månader. Den fortsatta utvecklingen är svår att förutsäga. Avdelning Tallen är fortsatt stängd.

Äldreomsorg – korttids, dagvård och medicinskt färdigbehandlade prognostiserar ett underskott på -2,7 mnkr

Korttidsenheten prognostiserar ökade personalkostnader. Det tyngre och komplexare vårdbehovet samt regionens tuffa vårdplatsläge medför stort behov av extra förstärkning inom korttidsenheten.

Stöd och omsorg

Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd prognostiserar ett underskott på -2,0 mnkr

Det prognostiserade underskottet avser personalkostnader för ledsagarservice (som är under avveckling) samt ökade personalkostnader inom bemanningsenheten. Det sistnämnda beror på att uthyrningsgraden i bemanningspoolen varit lägre än planerat på grund av flera nyrekryteringar.

LSS/SFB Personlig assistans prognostiserar ett överskott på 0,5 mnkr

Personlig assistans LSS

Ett nytt LSS-ärende har tillkommit under april månad (ej budgeterat). Det nya ärendet samt tillfälliga utökningar på befintliga ärenden gör att LSS prognostiserar ett underskott på -1 mnkr.

Personlig assistans SFB (Socialförsäkringsbalken)

I dagsläget finns 22 SFB-ärenden, färre än budgeterat, vilket gör att verksamheten bedöms göra ett överskott på 1,5 mnkr.

Övriga verksamheter LSS prognostiserar ett underskott på -1,5 mnkr

Prognosen för externa placeringskostnader visar ett underskott på -1,2 mnkr. Underskottet kan hänföras till ett enskilt ärende där dygnskostnaden blivit betydligt högre än budgeterat. Resterande underskott avseende personalkostnader/arvoderade förklaras till stor del av högre kostnader för arvoderade uppdrag LSS samt beräknad sommarbonus till vikarier.

Individ och familjeomsorgen

Individ och familjeomsorgen prognostiserar ett överskott på 6,5 mnkr

Prognosen visar lägre personalkostnader på totalt cirka 3 mnkr, med anledning av sjukfrånvaro och vakanser inom ekonomiskt bistånd, barn- och familj samt kompetenscenter arbetsarena.

Utfallet för försörjningsstöd under perioden är 1,5 mnkr lägre än motsvarande period 2025, och årsprognosen visar på ett överskott om 3,1 mnkr. Orsaken till förändringen från föregående år är minskade volymer.

Placeringskostnaderna, inklusive arvoderade uppdragstagare inom barn och familj, förväntas ligga i nivå med budget för 2026. För placeringar av vuxna prognosticeras ett mindre underskott.

Ledning och stöd prognostiserar ett överskott på 0,2 mnkr

Verksamheten redovisar under april en negativ budgetavvikelse av semesterlöneskulden.

Politisk verksamhet prognostiserar oförändrat resultat

Den politiska verksamheten håller budget utan avvikelse.

Investeringsredovisning med prognos

Investeringar jan-april 2026 (tkr)	Utfall jan-apr	Budget	Kompl./ ombudget.	Total budget	Prognos	Årsprognos budget- avvikelse
Investeringsobjekt IV26*						
Sängar inom vård- och omsorgsboende		500		500	500	0
Dagvård SOL (utrymningsvägar)		100		100	100	
Renovering servicebostäder på Nygatan		400		400	400	
Övriga inventarier	32					
Färdigställande av Örnen (inventarier)			350	350	350	0
Hagalid – Tallen (vattenskada)			300	300	300	0
Storkökskylskåp och ugnar till Hagalid och Strandbo			300	300	300	0
SUMMA	32	1 000	950	1 950	1 950	0

Socialförvaltningen har förutom investeringsbudget på 1 mnkr, tilläggsbudget på 0,95 mnkr. Total investeringsbudget 2026, 1,95 mnkr.

VOLYMRAPPORT 2026	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall JAN	Utfall FEB	Utfall MARS	Utfall APRIL	Utfall MAJ	Utfall JUNI	Utfall JULI	Utfall AUG	Utfall SEP	Utfall OKT	Utfall NOV	Utfall DEC
Vårddygnet hospice	526	189	30	4	0	0	0								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		-	-									
Vårddygnet sjukhus (medicinskt färdigbehandlade)	1	18	21	2	1	1	1								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-												
Brukare i vård och omsorgsboende -över 65 (Tallen, Hagalid stängd från juli 2024)	182	176	170	169	169	170	170								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-												
Brukare i vård och omsorgsboende -under 65	6	6	5	6	6	5	5								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-												
Brukare i kö för vård- och omsorgsboende	11	14	10	15	12	10	10								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(2/10)	(2/8)	(4/6)								
Brukare i korttidsvård	29	26	24	25	26	33	26								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		13/13	15/18	(9/17)								
Brukare i växelvård	-	-	7	1	2	3	3								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		2/0	(2/1)	(3/0)								
Brukare med dagvård	10	9	11	12	14	15	16								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(4/10)	(5/10)	(5/11)								
Brukare med hemtjänst-insatser	579	599	621	646	649	650	650								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-												
Utplanerade hemtjänsttimmar	12574	12231	11950	12958	11600	12688	12769								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-												
Antal besök hemtjänst, dag och natt	41324	40505	42005	44645	39610	38937	43974								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-												
LSS Bostad Vuxen -egen regi	51	50	54	52	52	53	54								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		26/26	(26/27)	(27/27)								
LSS Bostad Vuxen -extern regi	4	3	2	2	2	2	2								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(2/-)	(2/-)	(2/-)								
LSS kö för Bostad	5	1	1	0	1	1	0								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(1/-)	(1/-)	-								
LSS Bostad BoU -extern regi	0	1	1	1	1	1	1								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(1/-)	(1/-)	(1/-)								
LSS Bostad BoU -elevhem	0	0	0	0	0	0	0								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-	-	-	-	-								
LSS brukare BoU eftermiddagstillsyn	4	4	4	4	4	6	6								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(2/2)	(3/3)	(3/3)								
LSS brukare BoU korttidsvistelse	7	12	14	13	13	14	14								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(8/5)	(8/6)	(8/6)								
LSS brukare BoU stödfamilj	2	2	3	4	4	4	4								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(3/1)	(3/1)	(3/1)								
LSS brukare personlig assistans	5	6	6	6	6	6	7								

VOLYMRAPPORT 2026	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall JAN	Utfall FEB	Utfall MARS	Utfall APRIL	Utfall MAJ	Utfall JUNI	Utfall JULI	Utfall AUG	Utfall SEP	Utfall OKT	Utfall NOV	Utfall DEC
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(4/2)	(4/2)	(5/2)								
SFB brukare personlig assistans	25	27	25	25	22	22	22								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(12/10)	(12/10)	(12/10)								
LSS brukare daglig verksamhet -extern regi	1	1	1	1	1	1	1								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(1/-)	(1/-)	(1/-)								
LSS brukare daglig verksamhet -egen regi	72	71	69	45+23	65	64	65								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(30/35)	(29/35)	(30/35)								
SoL brukare daglig sysselsättning -egen regi	20	20	26	24	24	25	22								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(11+13)	(11/14)	(11/11)								
SoL psykiatri boende extern regi	18	15	10	9	8	8	8								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-	(7/2)	(6/2)	(6/2)	(6/2)								
SoL psykiatri brukare individstöd	73	64	68	64	66	69	61								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(33/33)	(34/35)	(31/30)								
Barn i öppenvård -antal uppdrag	-	-	99	93	92	92	92								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(55/37)	(54/38)	(51/41)								
Barn placerade i jourhem	1	1	1	1	1	1	0								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(-/1)	(-/1)	-								
Barn placerade i familjehem -egna avtal	28	35	30	24	23	23	23								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(13/10)	(13/10)	(13/10)								
Barn placerade i familjehem-konsulentstödda	8	10	8	10	12	12	13								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(7/5)	(7/5)	(7/6)								
Barn vårdnadsöverflyttade till familjehem	18	18	20	19	20	20	20								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(14/6)	(14/6)	(14/6)								
Barn plac. i HVB/stödb.	5	5	2	3(1)	2	2	2								
(varav SiS) (varav manliga/kvinnliga)	-	-	-	(1) (	(1) (1/1)	(1)(1/1)	(1)(1/1)								
Barn plac. i skyddat boende (SoL+LSB)	-	5	1	0	1	1	1								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(rapporteras årsvis)										
Unga (18-21) plac. i familjehem, HVB, stödb.	-	-	7	6	6	5	6								
(varav SiS) (varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(4/2)	(3/2)	(4/2)								
Vuxna i öppenvård	-	-	3	4	1	5	5								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-	(3/1)	(1/0)	(4/1)	(4/1)								
Vuxna i skyddat boende VINR	3	2	0	0	0	4	4								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-	-	-	(2/2)	(2/2)								
Vuxna i missbruksvård inst. stödb. o fam.hem	13	10	2	2	5	4	2								
(varav SiS) (varav manliga/kvinnliga)	-	-	-	(1/1)	(3/2)	(3/1)	(0/2)								
Vuxna i arbetsmarknadsåtgärder (20-65 år)	116	133	124	94	92	93	87								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(47/45)	(47/46)	(42/45)								
Unga i arbetsmarknadsåtgärder (16-19 år)	-	-	-	25	29	29	28								
(varav manliga/kvinnliga)	-	-	-		(16/13)	(14/15)	(13/15)								
Hushåll med försörjningsstöd	172	178	190	166	164	171	176								



Socialnämnden

Periodrapport tom 202604 (tkr)

Resultaträkning Jan-April (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget Helår	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
Socialnämnden							
INTÄKTER	30 751	30 413	-338	770	90 018	89 456	-562
KOSTNADER (-)	-234 213	-230 936	3 277	-2 101	-689 439	-688 877	562
Varav personalkostnader	-158 410	-157 441	969	-693	-461 211	-460 752	459
NETTOKOSTNADER (-)	-203 462	-200 523	2 939	-1 331	-599 422	-599 422	0

Resultat per verksamhet Jan-April (tkr)	Budget period	Utfall period	Avvikelse period	Avvikelse innevarande månad	Budget Helår	Årsprognos	Årsprognos budget- avvikelse
Hälso- och sjukvård							
INTÄKTER	1 222	1 082	-140	3	3 665	3 415	-250
Varav hjälpmedel	383	382	-1	0	1 150	1 150	0
KOSTNADER (-)	-16 931	-16 588	343	-183	-51 704	-51 704	0
Varav personalkostnader	-13 063	-12 469	594	145	-40 100	-40 100	0
Varav hjälpmedel	-1 993	-2 020	-26	-11	-5 980	-5 980	0
NETTOKOSTNADER (-)	-15 709	-15 506	203	-180	-48 039	-48 289	-250

Bistånds- och avgiftshandläggare samt övrigt stöd

INTÄKTER	949	1 302	353	213	2 847	3 157	310
KOSTNADER (-)	-7 595	-8 553	-958	-185	-23 484	-25 802	-2 318
Varav personalkostnader	-5 733	-6 838	-1 105	-200	-17 650	-19 868	-2 218
NETTOKOSTNADER (-)	-6 647	-7 251	-604	28	-20 638	-22 646	-2 008

Äldreomsorg - Hemtjänst

INTÄKTER	2 779	3 335	556	149	8 338	9 055	717
KOSTNADER (-)	-40 693	-39 691	1 001	-64	-125 208	-124 730	478
Varav personalkostnader	-36 233	-34 924	1 309	220	-111 832	-110 302	1 530
NETTOKOSTNADER (-)	-37 913	-36 356	1 557	85	-116 870	-115 675	1 195

Äldreomsorg - Särskilt boende

INTÄKTER	12 415	12 247	-168	48	37 246	36 643	-603
KOSTNADER (-)	-59 086	-58 714	372	-715	-180 157	-181 519	-1 362
Varav personalkostnader	-42 213	-41 710	503	78	-129 193	-129 789	-596
NETTOKOSTNADER (-)	-46 671	-46 467	204	-666	-142 911	-144 876	-1 965

Äldreomsorg - Korttids, Daglig vht och Medicinskt färdig beh.

INTÄKTER	307	329	22	41	921	921	0
KOSTNADER (-)	-5 875	-7 056	-1 181	-588	-17 894	-20 594	-2 700
Varav personalkostnader	-3 937	-5 164	-1 228	-535	-12 070	-14 770	-2 700



TIMRÅ KOMMUN

Varav köp extern plats	-364	-107	257	153	-1 092	-1 092	0
NETTOKOSTNADER (-)	-5 568	-6 727	-1 159	-548	-16 973	-19 673	-2 700

LSS/SFB Personlig assistans

INTÄKTER	2 178	2 331	153	-4	6 533	6 767	234
KOSTNADER (-)	-8 975	-8 396	579	-80	-27 287	-26 983	304
Varav personalkostnader	-3 680	-3 811	-131	33	-11 403	-11 378	25
NETTOKOSTNADER (-)	-6 797	-6 065	732	-84	-20 754	-20 216	538

Övriga verksamheter LSS

INTÄKTER	2 320	2 236	-84	84	6 960	6 852	-108
KOSTNADER (-)	-23 983	-24 085	-102	-78	-73 294	-74 691	-1 397
Varav personalkostnader	-16 359	-16 419	-60	63	-50 195	-50 691	-496
Varav externa utförare LSS	-3 308	-3 598	-289	-127	-10 136	-11 357	-1 221
NETTOKOSTNADER (-)	-21 663	-21 849	-186	6	-66 334	-67 839	-1 505

Individ- och familjeomsorg

INTÄKTER	7 712	7 252	-460	382	20 901	20 039	-862
KOSTNADER (-)	-55 132	-51 974	3 157	691	-166 843	-159 438	7 405
Varav personalkostnader	-24 094	-22 015	2 079	571	-73 731	-68 817	4 914
Varav utbetalning försörjningss	-7 163	-6 135	1 028	362	-21 488	-18 355	3 133
Varav placering BoF	-8 380	-8 743	-362	-176	-25 141	-26 432	-1 291
Varav arvoderade uppdragstag	-5 714	-5 094	620	190	-17 142	-15 886	1 256
Varav placering Vux	-778	-1 731	-953	-396	-2 334	-5 191	-2 857
Varav placering Socialpsykiatri	-3 220	-2 279	941	237	-9 661	-7 113	2 548
NETTOKOSTNADER (-)	-47 419	-44 722	2 697	1 073	-145 942	-139 399	6 543

Ledning och stöd

INTÄKTER	869	299	-570	-146	2 607	2 607	0
KOSTNADER (-)	-15 042	-14 970	73	-874	-20 845	-20 693	152
Varav personalkostnader	-12 270	-13 252	-981	-1 041	-12 534	-12 534	0
NETTOKOSTNADER (-)	-14 173	-14 671	-497	-1 020	-18 238	-18 086	152

Politisk verksamhet

INTÄKTER	0	0	0	0	0	0	0
KOSTNADER (-)	-900	-909	-9	-25	-2 722	-2 722	0
Varav personalkostnader	-827	-840	-12	-27	-2 504	-2 504	0
NETTOKOSTNADER (-)	-900	-909	-9	-25	-2 722	-2 722	0



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-01-21

Diarienummer
SN/2026:5

Förvaltningschefens verksamhetsinformation

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschefens verksamhetsinformation lämnas i samband med sammanträdet.



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-01-22

Diarienummer
SN/2026:6

Ordförande och ledamöters information

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Ordförande och ledamöters information lämnas i samband med sammanträdet.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-04-29

Diarienummer
SN/2026:22

Intern kontroll uppföljning maj

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna uppföljning av Plan för intern kontroll 2026 för överlämning till kommunstyrelsen.

Ärendet

Uppföljning av Plan för intern kontroll 2026. Rapportering av uppföljning ska göras i maj, september och på första nämnd 2027. Granskning av intern kontroll i maj avser Hot och våld, Sjukfrånvaro, Otillbörlig åtkomst av enskilda ärenden/ uppgifter samt Avvikelser.

Beslutsunderlag

Plan för intern kontroll 2026

Granskning av intern kontroll maj - hot och våld

Granskning av intern kontroll maj - sjukfrånvaro

Granskning av intern kontroll maj - otillbörlig åtkomst

Granskning av intern kontroll maj - avvikelser

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef



TIMRÅ KOMMUN

Plan för intern kontroll 2026

Fastställd av Socialnämnden 2026-02-16 § 20



Granskningen avser	Metod	Reglemente, anvisningar, policy, beslut	Ansvarig	Granskningstillfällen, tidsperiod	Rapportering
Omfattande kris (krig, naturkatastrof, extremväder, stor olycka, pandemi) Omfattande/långvarigt strömavbrott, IT-haveri, driftstörning på mobilnät	Se över befintliga rutiner. Ta fram nya vid behov. Säkerställa kännedom om var rutinerna finns, förankra dem i verksamheten. Arbetet sker i samarbete med kommunens säkerhetsansvarig och kommunens beredskaps-samordnare.	Krisledningsplan Kontinuitetsplan Rutiner för alla verksamhetsområden	Förvaltningschef Verksamhetschef	Granskas i november. Revideras i november eller tidigare vid behov.	1:a nämnd 2027
Hot och våld	Uppföljning i samband med skyddskommitté. Rapportera situationer då våld eller hot om våld har förekommit, enligt gällande handlingsplan. Gå igenom Hot- och våldsplanen årligen.	Stella Handlingsplan för att förhindra att våld eller hot om våld uppstår.	HR-strateg Närmsta chef Närmsta chef	Löpande under året Löpande under året Efter att året har gått	Maj, september, 1:a nämnd 2027 Maj, september, 1:a nämnd 2027 1:a nämnd 2027
Sjukfrånvaro	Genom kartläggning och omvärldsbevakning skapa ett nuläge och åtgärdsplan.	Timrå kommuns rehabprocess	HR och förvaltningsledning	Löpande	Maj, september, 1:a nämnd 2027
Otillbörlig åtkomst av enskilda ärenden/ uppgifter	Kontroll av loggar och behörigheter i procapita/ Lifecare			Loggar - månadsvis Behörigheter - 2 ggr/år	Maj, 1:a nämnd 2027
Avvikelse	Se över rutiner och tidsbestäm avvikelshantering Se över rutin för överlämning, introduktion till ny chef Utöka statistiken samt göra en plan för lärande (vad som tas till nämnd samt till ledning/chef	Rutin för avvikelser Rutin för avvikelser SoL/LSS Rutin HSL avvikelser	Verksamhetschef	Kvartal	Maj, september, 1:a nämnd 2027



Risk- och väsentlighetsanalys för socialnämnden

De steg som ingår i analysen är:

1. Riskinventering - identifiera och kartlägga alla relevanta risker utifrån fastställda mål
2. Prioritering - bedömning av identifierade riskers väsentlighetsgrad/konsekvenser och sannolikhet (värden 1-4 enligt riskmatris)
3. Riskhanteringsåtgärder
4. Bedömning om det ska tas med i internkontrollplan eller ej samt motivering.

Riskinventering/-analys

1. Riskinventering	2. Prioritering			3. Riskhanteringsåtgärder		4. Till internkontrollplan
Riskbeskrivning	Konsekvenser	Sannolikhet	Total = K * S	Befintliga åtgärder	Ansvarig	Tas med i internkontrollplan, Ja/Nej ev. motivering
Verksamheten styr inte mot målen i Verksamhetsplanen	3	1	3	Följa Verksamhetsplanen		Nej
Kompetensförsörjning	3	4	12	Kommungemensam styrmodell, antagen budget, ekonomiuppföljning/rapporter		Nej
Resurser används på ett felaktigt sätt	2	2	4			Nej
Omfattande kris (krig, naturkatastrof, extremväder, stor olycka, pandemi)	4	3	12	Krisledningsplan/rutiner		Ja
Omfattande/långvarigt strömavbrott, IT-haveri, driftstörning på mobilnät	4	3	12			
Vattenläcka, avloppsproblem	3	2	6	Krisplan/rutiner		Nej
Hot och våld	4	3	12	Handlingsplan våld eller hot om våld		Ja
Obehöriga personer i lokaler	3	2	6	Skalskydd, behörigheter, rutiner		Nej
Ej verkställda beslut	2	3	6	Rapport till IVO, nämnd, KS och revisorer		Nej
Överskriden utredningstid BoF	2	3	6	Kontroll av utredningstider		Nej
Felaktiga utbetalningar	3	2	6	Dagliga kontroller av utbetalningar enligt framtagna rutiner		Nej
Otillbörlig åtkomst av enskilda ärenden/uppgifter	4	2	8	Kontroll av loggar och behörigheter i Procapita/Lifecare		Ja
Bristande lämplighetskontroll av personal som ska arbeta med barn och i vårdnära yrken utifrån lagkrav och kommunens	4	1	4	Utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning/förändring av anställning		Nej



riktlinjer.						
Riskbeskrivning	Konsekvenser	Sannolikhet	Total= K*S	Befintliga åtgärder	Ansvarig	Tas med i interkontrollplan, Ja/Nej ev. motivering
Bristande egenkontroll vid anlitande av externa entreprenörer	3	2	6	Kontroll av avtalstrohet	Avtalscontroller	Nej
Bristande systematisk uppföljning av verksamhetens kvalitet	3	2	6	Omställning av ny socialtjänstlag och Nära vård		Nej
GDPR, brister i Informationssäkerhet	4	2	8	Dataskyddssamordnare, dataskyddsombud och dataskyddsnätverket. Säkerställa att all personal har fått introduktion/ utbildning i GDPR.		Nej
Hög frånvaro/sjukskrivningar	3	4 (3)	12 (9)	Uppföljning och analys av sjukfrånvaro tre gånger per år Omvärldsbevakning framtagande av en åtgärdsplan.	HR och förvaltningsledning	Ja
Basala hygienrutiner, medarbetare kan/vet men följer inte rutinerna	3	3	9	Rutiner HSL årshjul, utbildningar till all baspersonal.	Enhetschefer MAS	Nej, svår att följa upp
Avvikelsehantering	3	3	9		Ledningsgrupp	Ja



Riskmatris

KONSEKVENSN				
4 Allvarlig	4	8	12	16
3 Kännbar	3	6	9	12
2 Lindrig	2	4	6	8
1 Försumbar	1	2	3	4
	1 Osannolik	2 Mindre osannolik	3 Möjlig	4 Sannolik
SANNOLIKHET				

Konsekvens:

- 1 = obetydlig för intressenter och kommunen
- 2 = liten för intressenter och kommunen
- 3 = besvärande för intressenter och kommunen
- 4 = allvarlig för intressenter och kommunen

Sannolikhet:

- 1 = risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
- 2 = risken är mycket liten för att fel ska uppstå
- 3 = det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
- 4 = det är mycket troligt att fel ska uppstå



GRANSKNING AV INTERN KONTROLL

Process/Rutin

Hot och våld

Tidpunkt för kontroll

2026-05-04

Period som granskats

2026-01-01 - 2026-04-30

Granskningsmetod

Rapporter uttagna ur verksamhetssystemet Stella.

Rapporterade situationer då hot eller hot om våld förekommit, enligt gällande handlingsplan.

Resultat/ iakttagelser

Under perioden har det varit 17 tillbud avseende Hot och våld inom Socialförvaltningen.

15 rapporter om skada har inkommit inom Socialförvaltningen varav en renderade i frånvaro.

Förslag till åtgärd

Utbildningar med chefer och medarbetare för att lyfta vikten av att tillbud och arbetsskador rapporteras och att rapporteringen görs på rätt sätt.

Finns dokumenterad rutinbeskrivning för processen/rutinen?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, fungerar rutinen enligt rutinbeskrivningen?

☒ Ja

☐ Nej

Behöver rutinbeskrivningen utvecklas?

☐ Ja

☒ Nej

Om ja, ange på vilket sätt:

Om rutinbeskrivning eller liknande saknas, finns det behov av att upprätta en sådan?

☐ Ja

☐ Nej

Socialförvaltningen

HR/ Rehabiliteringsansvarig

Granskningsansvarig

Kopia: Internkontrollsamordnare, KS



Socialnämnden

GRANSKNING AV INTERN KONTROLL

Process/Rutin

Sjukfrånvaro

Tidpunkt för kontroll

2026-05-04

Period som granskats

2026-01-01 – 2026-04-30

Granskningsmetod

Rapporter uttagna ur verksamhetssystemet Novi.

Genom kartläggning och omvärldsbevakning skapa ett nuläge och åtgärdsplan.

Resultat/Iakttagelser

Sjukfrånvaron för perioden är 10,07%. Sjukfrånvaron för motsvarande period 2025 var 10,02%

Tendensen är att den korta sjukfrånvaron minskar medan den längre frånvaron ökar.

Förslag till åtgärd

Åtgärd sker enligt tidigare framlagd plan.

Finns dokumenterad rutinbeskrivning för processen/rutinen?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, fungerar rutinen enligt rutinbeskrivningen?

☒ Ja

☐ Nej

Behöver rutinbeskrivningen utvecklas?

☐ Ja

☒ Nej

Om ja, ange på vilket sätt:

Om rutinbeskrivning eller liknande saknas, finns det behov av att upprätta en sådan?

☐ Ja

☐ Nej

Socialförvaltningen

HR/ Rehabiliteringssamordnare

Granskningsansvarig

Kopia: Internkontrollsamordnare, KS



GRANSKNING AV INTERN KONTROLL

Process/Rutin

Otillbörlig åtkomst

Tidpunkt för kontroll

2026-05-05

Period som granskats

2026-01-01-2026-03-31

Granskningsmetod

Genom kartläggning och omvärldsbevakning skapa ett nuläge och åtgärdsplan.

Resultat/Iakttagelser

Det finns brister i uppdateringarna av granskningsprotokollet för loggning.

Förslag till åtgärd

Förvaltningsledningen informerar enhetschefer om vikten att utföra loggning.

Finns dokumenterad rutinbeskrivning för processen/rutinen?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, fungerar rutinen enligt rutinbeskrivningen?

☐ Ja

☒ Nej

Behöver rutinbeskrivningen utvecklas?

☐ Ja

☒ Nej

Om ja, ange på vilket sätt:

Om rutinbeskrivning eller liknande saknas, finns det behov av att upprätta en sådan?

☐ Ja

☐ Nej

Socialförvaltningen

Systemförvaltare

Granskningsansvarig

Kopia: Internkontrollsamordnare, KS



GRANSKNING AV INTERN KONTROLL

Process/Rutin

Avvikelser

Tidpunkt för kontroll

2026-05-04

Period som granskats

2026-01-01-2026-04-30

Granskningsmetod

Se över rutiner och tidsbestäm avvikelshantering.

Se över rutin för överlämning, introduktion till ny chef.

Utöka statistiken samt göra en plan för lärande (vad som tas med till nämnd samt ledning/chef).

Resultat/Iakttagelser

I februari redovisades en sammanställning av alla avvikelser i systemet, förvaltningsledningen beslutade att;

- Alla avvikelser i systemet ska hanteras och avslutas så att endast aktuella pågående avvikelser ligger i systemet. Chef hade till och med 31 mars på sig att utföra denna åtgärd.
- Tidsbestämning av avvikelshantering, ansvarig chef ska senast inom sju dagar ta emot en inkommen rapport. En pågående avvikelseutredning ska avslutas inom 90 dagar.
- Statistik över avvikelshantering tas fram till förvaltningsledning var fjärde månad.
- Introduktion: verksamhetschef ansvarar vid introduktion av ny enhetschef och att se till att äldre avvikelser är hanterade samt tydliggöra ansvar kopplat till avvikelshantering.
- Utbildning/ information: vid behov av utbildning/ information finns förutom vägledning på Timnet möjlighet att boka in SAS, MAS eller systemförvaltare för ytterligare utbildning.

Förslag till åtgärd

Finns dokumenterad rutinbeskrivning för processen/rutinen?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, fungerar rutinen enligt rutinbeskrivningen?

☒ Ja

☐ Nej

Behöver rutinbeskrivningen utvecklas?

☐ Ja

☒ Nej

Om ja, ange på vilket sätt:

Om rutinbeskrivning eller liknande saknas, finns det behov av att upprätta en sådan?

☐ Ja

☐ Nej



Socialförvaltningen

Verksamhetschef
Granskningsansvarig

Kopia: Internkontrollsamordnare, KS

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-04-28

Diarienummer
SN/2026:15

Redovisning av avvikelser, klagomål och synpunkter kvartal 1

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Socialnämndens Riktlinjer för avvikelserapportering anger att statistik gällande avvikelser ska redovisas kvartalsvis samt en sammanställd redovisning för hela året.

Rapporter för avvikelser inom lagrummen Hälso- och sjukvård (HSL), socialtjänstlagen (SoL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt inkomna Klagomål och synpunkter har tagits fram.

Beslutsunderlag

HSL kvartal 1

SoL/LSS kvartal 1

Lex Sarah kvartal 1

Klagomål och synpunkter kvartal 1

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef

Rapporter HSL kvartal 1 2026

Period: 2026-01-01 - 2026-03-31

Rapporttyp: Vårdskador

Organisation: Gruppboestad, ord. Boende hemtjänst, personlig assistans, serviceboestad, SÄBO, vårdkedja HSL hemsjukvård, vårdkedja HSL SÄBO

	Rapporttyp	Vårdskador						Antal
	Avvikelse	Fall	Hjälpmedel	Läkemedel	Vård och behandling	Vårdkedja - Inkommande avvikelse	Vårdkedja - Utgående avvikelse	
Organisation								
Gruppboestad		26		2				28
Ord. boende hemtjänst		91	4	83	6			184
Personlig assistans				1			1	2
Serviceboestad		1		3			1	5
SÄBO		137	5	104	24		1	271
Vårdkedja HSL Hemsjukvård			1	2	1		7	11
Vårdkedja HSL SÄBO						2	1	3
Antal		255	10	195	31	2	11	504

Rapporter SoL/LSS kvartal 1, 2026

Period: 2026-01-01 - 2026-03-31
Rapporttyp: SoL/LSS Annan avvikelse
Organisation: Gruppboestad, IFO, ord. Boende hemtjänst, personlig assistans, serviceboestad, SÄBO

	Rapporttyp	SoL/LSS Annan avvikelse					Antal
	Avvikelse	Bemötande	Fysisk miljö, utrustning, teknik, brandtillbud	Handläggning och genomförande	Tillgänglighet	Uteblivna/felaktiga insatser	
Organisation							
Gruppboestad						2	2
IFO				2			2
Ord. boende hemtjänst				1		3	4
Personlig assistans						1	1
Serviceboestad		1				1	2
SÄBO			4		1	5	10
Antal		1	4	3	1	12	21

Rapporter lex Sarah kvartal 1, 2026

Period: 2026-01-01 - 2026-03-31
Rapporttyp: SoL/LSS Lex Sarah
Organisation: SÄBO

	Rapporttyp	SoL/LSS Lex Sarah	
Organisation			Antal
SÄBO		1	1
Antal		1	1

Rapporter Klagomål och synpunkter kvartal 1, 2026

Period: 2026-01-01-2026-03-31
Rapporttyp: Klagomål och synpunkter
Organisation: IFO, ord. boende hemtjänst

	Rapporttyp	Klagomål	Synpunkter	Antal
Organisation				
IFO		2		2
Ord. boende hemtjänst			1	1
Antal			3	3

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-04-23

Diarienummer
SN/2026:16

Rapportering av ej verkställda beslut - 2026 kv 1

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna rapporter för överlämning till kommunfullmäktige respektive revisorer.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 f-i §§ rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 4 kap 1 § (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid.

Under kvartal 1 är totala antalet ej verkställda beslut ungefär lika som tidigare kvartal, endast tre ärenden har tillkommit, men bara 4 har kunnat avslutas och fjorton ärenden kvarstår. Äldreomsorgen samt LSS har fem respektive tre pågående ärenden vardera och IFO har ännu största delen med nio ej verkställda beslut. Det är fortsatt främst brist på kontaktpersoner/-familjer som orsakar långa väntetider.

Beslutsunderlag

Rapport KF 2026 kv 1

Rapport revisorer 2026 kv 1

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Revisorer

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin

Förvaltningschef



Kommunfullmäktige

Rapportering ej verkställda beslut, 2026 kv 1

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kap 34 § 1 rapportera alla gynnande beslut enligt SoL, kap 11 § 1 (insatser för personliga behov) eller kap 12 § 1 (insatser för ekonomiska behov), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till revisorer. Socialnämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige enligt socialtjänstlagen (SoL) kap 34 § 3.

Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser för särskilt stöd och särskild service).

Socialförvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat:

Ej verkställda beslut	Nya/avbr.	Återrapp.	Verkst/Avsl.	Summa
LSS Funktionshindrade	1	2	3	6
SoL Funktionshindrade	0	0	0	0
SoL Äldreomsorg	2	3	0	5
SoL Individ- och familjeomsorg	0	9	1	10
2026, kvartal 1	3	14	4	21
2025, kvartal 4	7	11	4	22
2025, kvartal 3	8	7	9	24
2025, kvartal 2	4	12	10	26

Ej verkställda beslut senaste kvartalet

<i>Verks.</i>	<i>Beslut</i>	<i>Avbr. Dagar</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Skäl ej verkställt</i>	
Återrapporterade					
IFO	230908	935	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl	
IFO	240314	747	Kontaktfamilj	Har specifika önskemål	
LSS	240531	669	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl	
IFO	240801	607	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl	
ÄO	250415	350	Särskilt boende	Tackat nej	
LSS	250428	337	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl	
IFO		250517	318	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
IFO	250624	280	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl	
IFO	250729	245	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl	
IFO	250729	245	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl	
ÄO	250815	228	Särskilt boende	Personliga skäl hos enskild	
IFO		250819	224	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
IFO		250819	224	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
ÄO	250908	204	Särskilt boende	Tackat nej	



<i>Verks.</i>	<i>Beslut</i>	<i>Avbr. Dagar</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Skäl ej verkställt</i>
Nya				
ÄO	251106	145	Särskilt boende	Tackat nej
ÄO	251215	106	Särskilt boende	Tackar nej
LSS	251222	99	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl

Socialförvaltningen

Christina Hjalte
Nämndsekreterare



Revisorer

Rapportering ej verkställda beslut, 2026 kv 1

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kap 34 § 1 rapportera alla gynnande beslut enligt SoL, kap 11 § 1 (insatser för personliga behov) eller kap 12 § 1 (insatser för ekonomiska behov), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till revisorer.

Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser för särskilt stöd och särskild service).

Socialförvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat:

Ej verkställda beslut	Nya/Avbr.	Återrapp.	Verkst/Avsl.	Summa
LSS Funktionshindrade	1	2	3	6
SoL Funktionshindrade	0	0	0	0
SoL Äldreomsorg	2	3	0	5
SoL Individ- och familjeomsorg	0	9	1	10
2026, kvartal 1	3	14	4	21
2025, kvartal 4	7	11	4	22
2025, kvartal 3	8	7	9	24
2025, kvartal 2	4	12	10	26

Ej verkställda beslut senaste kvartalet:

Verks. Beslut	Avbr.	Verkst.Dagar	Typ av beslut	Skäl ej verkställt
Verkställda				
IFO 240801	260211	559	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl
LSS 250325	260320	360	Daglig verksamhet	Annan myndighet
LSS 250611	260120	223	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl
LSS 250917	260331	195	Korttidshem	Vårdnadshavare vill pausa

Återrappporterade

IFO 230908	935	Kontaktfamilj	Saknar plats
IFO 240314	747	Kontaktfamilj	Har specifika önskemål
LSS 240531	669	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl
IFO 240801	607	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
ÄO 250415	350	Särskilt boende	Tackat nej
LSS 250428	337	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl
IFO 250517	318	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
IFO 250624	280	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
IFO 250729	245	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
IFO 250729	245	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
ÄO 250815	228	Särskilt boende	Personliga skäl hos enskild



<u>Verks. Beslut Avbr.</u>	<u>Verkst.Dagar</u>	<u>Typ av beslut</u>	<u>Skäl ej verkställt</u>
Forts återrapp.			
IFO 250819	224	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
IFO 250819	224	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
ÄO 250908	204	Särskilt boende	Tackat nej
Nya			
ÄO 251106	145	Särskilt boende	Tackat nej
ÄO 251215	106	Särskilt boende	Tackar nej
LSS 251222	99	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl

Socialförvaltningen

Christina Hjalte
Nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-05-07

Diarienummer
SN/2026:7

Redovisning av socialnämndens uppdrag, april

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Redovisning av socialnämndens uppdragsbeslut samt ärenden för yttrande till kommunfullmäktige och myndigheter.

Beslutsunderlag

Uppdrag och yttranden 2026 04

Diariernr: SN/2026:7

Redovisning t o m:

2026-04-24

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 4. Uppdra till samtliga nämnder att anpassa alla nämndspecifika styrdokument och författningssamling till de nya riktlinjerna. Översynen ska vara genomförd senast 31 december 2026. 5. Uppdra till samtliga nämnder att rensa, införa och tillämpa metadokumentet enligt riktlinjer för styrdokument. Arbetet hänskjuts till verksamhetsplan och budget 2023-2025.	§ 191	2021-11-29	2021:275	SN/ Förv.chef	dec-26	Pågår	Uppstart jan 2024. Genomgångar per verksamhet pågår.
KF	Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag: 1. Avsluta uppdrag Äldreomsorgscenter KF / 2018-09-24 § 119, KF 2022- 11-28 § 191, KF 2024-01-29 § 7 samt investering om nytt vård och omsorgsboende om 40-50 platser. 2. Uppdra till Timråbo att tillsammans med Socialnämnden och Kultur och Tekniknämnden investera, renovera och utöka befintliga vård och omsorgsboenden i Timråbos bestånd för att motsvara verksamhetens behov avseende utformning och platsantal enligt genomförd genomlysning och prognos SN/2024:46.	116	2025-06-09	2024:46 2026:68	Förv.chef		Pågår	Plan att starta med Hagalid under 2026. 260216; chefer är på plats, studiebesök har gjorts. Dialog och planering för kommande arbete är igång.
Folkhälso-myndigheten	Remiss angående förslag till föreskrifter om ändring i Folkhälsomyndighetens freskrifter (HSLF-FS 2015:7) om anmälan av anmälningspliktig sjukdom i vissa fall.		2026-04-22	2026:103	Malin FN, Ulrika H	jun-26	Nytt	Inbjudan att lämna synpunkter.

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Socialnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta: 1. Avsluta uppdrag Äldreomsorgscenter KF / 2018-09-24 § 119, KF 2022- 11-28 § 191, KF 2024-01-29 § 7 samt investering om nytt vård och omsorgsboende om 40-50 platser. 2. Uppdra till Timråbo att investera, renovera och utöka befintliga vård och omsorgsboenden i Timråbo tillsammans med Socialnämnden och Kultur och Tekniknämnden för att motsvara verksamhetens behov avseende utformning och platsantal enligt genomförd genomlysning och prognos SN/2024:46. 3. Uppdra till förvaltningschef att kontinuerligt återrapportera till nämnden under projektets gång.	§ 48	2025-04-15	2024:46	Förv.chef	kontinuerligt	Pågår	KF 2025-06-09 § 116 P1, Uppdrag avslutat. P2, Avvaktat ny vd, påbörjas 2026. P3. SN 2026-04-21 § 55
SN	1. Uppdra till förvaltningschef att fortsatt arbete med förebyggande insatser inom rehabilitering i ordinarie verksamhet. 2. Återrapportera resultatet av förebyggande insatser rehab inför budget 2026.	§ 136	2025-12-16	2024:34	Förv.chef/ Malin FN	hösten 26	Pågår	
SN	1. Uppdra till förvaltningschef att arbeta vidare med arbetstidsförkortning i 80-90-100-modellen. 2. Uppdra till förvaltningschef att återkomma med utredning av alternativ för arbetstidsförkortning under våren 2026.	§ 137	2025-12-16	2025:17	Förv.chef/ HR strateg	våren 26	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att återkomma med rapport om verkställandet av planen i oktober. (Handlingsplan för minskad sjukfrånvaro)	§ 3	2026-02-16	2026:17	Förv.chef/ HR strateg	oktober	Pågår	

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariernr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
SN	Uppdra till förvaltningschef att lämna ett förslag på ny handlingsplan gällande språkkrav inom äldreomsorgen, utifrån regeringens proposition om språkkrav.	§ 6	2026-02-16	2026:46	Förv.chef/ Marie B	juni	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att införa språktester vid nyanställning av medarbetare till omvårdnadsnära arbete inom äldreomsorg samt stöd och omsorg.	§ 7	2026-02-16	2026:40	Förv.chef/ Marie B	?	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att återkommande rapportera läget kring införandet av länsgemensam socialjour .	§ 10	2026-02-16	2025:72	Förv.chef	Återkomman	Pågår	Härnösand planerar starta från 1 sep.
SN	Uppdra till förvaltningschef att utbetala en bonus till vikarier för baspersonal inom äldreomsorgen samt stöd och omsorg under sommaren 2026 i form av 6 000 kronor för vikarier med en sysselsättningsgrad på 75% och uppåt under veckorna 25–32. Vid sommarbonus ges ett resebidrag om 50 kr per arbetad dag till de som arbetat 10 pass eller mer under en åttaveckorsperiod utöver bonusen. För att bonus ska falla ut får man vara sjuk vid ett tillfälle och i högst fem dagar under arbetsperioden	§ 15	2026-02-16	2026:49	Förv.chef/ Marie B	Sommaren	Pågår	
SN	Uppdra till förvaltningschef att budgetera för sommarbonus som en återkommande kostnad från och med 2027 och framåt.	§ 15	2026-02-16	2026:49	Förv.chef	Hösten	Pågår	
KF	Lokaler inom kostverksamheten. Uppdra till kultur- och tekniknämnden att tillsammans med Timråbo, Socialnämnden samt Barn och utbildningsnämnden ta fram ett förslag till åtgärder i Hagalid samt Förskolan Fjärilen i enlighet med barn och utbildningsnämndens förslag.	§ 82	2026-04-27	2026:2	Förv. Chef	KF i oktober	Nytt	Inlämning 25 september

Uppdrags-givare	Uppdrag/Yttrande	§ nr	Besluts-datum	Diariennr	Ansvarig	Klart senast	Status	Noteringar
KF	Uppdra till samtliga nämnder att ta fram förslag till åtgärder som medför kostnadsminskningar i verksamheten för perioden 2026-02029. Åtgärderna ska inkludera verksamheter som kan avslutas eller pausas.	§ 80	2026-04-27	2026:115	Förv.chef	KS oktober	Nytt	
KF	Uppdra tillsamtliga nämnder att ta fram förslag på åtgärder inom digitalisering som medför kostnadsminskningar i verksamheten för perioden 2026-2029.	§ 80	2026-04-27	2026:115	Förv.chef	KS oktober	Nytt	
KF	Uppdra till nämnderna att för verksamhetsåret 2026 hantera tillkommande - ej budgeterade intäkter-restriktivt för att så långt som möjligt säkerställa ett positivt resultat för 2026. I övrigt vidta de åtgärder som är möjliga för att säkerställa ett positivt resultat för 2026.	§ 80	2026-04-27	2026:115	Förv.chef	KS oktober	Nytt	
KF	Uppdra till samtliga nämnder att redovisa förslag till åtgärder till kommunstyrelsens sammanträde i oktober.	§ 80	2026-04-27	226:115	Förv.chef	KS oktober	Nytt	

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-05-06

Diarienummer
SN/2026:4

Anmälan av domar och beslut, april

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande domar och beslut anmäls:

Mål nr: 4374–25, 4996–25, 86–26, 757–26, 1241–26

Överklagade beslut: Socialnämndens beslut den 22 oktober 2025, 19 november 2025, 19 december 2025, 19 januari 2026 och 18 februari 2026.

Saken: Ekonomiskt bistånd.

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten upphäver de överklagade besluten och återförvisar målen till socialnämnden för fortsatt handläggning i enlighet med vad som anges under skälen för förvaltningsrättens avgörande.

Mål nr: 1075-1079-26

Överklagat avgörande: Förvaltningsrätten i Härnösands dom den 20 april 2026 i mål nr 4374–25, 4996–25, 86–26, 757–26 och 1241–26.

Saken: Försörjningsstöd för november 2025-mars 2026; nu fråga om prövningstillstånd och inhibition. Målet föredras med anledning av att socialnämnden ansöker om prövningstillstånd och yrkar att förvaltningsrättens dom tills vidare inte ska gälla (inhibition).

Beslut: Kammarrätten meddelar prövningstillstånd. Kammarrätten avslår yrkandet om inhibition.

Mål nr: 528–26 E

Överklagat beslut: Socialnämnden i Timrå kommuns beslut den 26 januari 2026.

Saken: Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400)

Förvaltningsrättens avgörande: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dnr: 9.1–19756/2026

Saken: Ansökan om statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Beslut: Socialstyrelsen beviljar Timrå kommun 4 229 216 kronor i statsbidrag för 2026.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-04-30

Diarienummer
SN/2026:3

Anmälan av beslut enligt delegation, april

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande beslut enligt delegation anmäls:

Delegationsbeslut

Beslut: Fullmakt att föra nämndens talan vid Kammarrätten i Sundsvall, mål nr. 230–26.

Avseende: Hanna Wiksell, enhetschef, Tina Pettersson, socialsekreterare, Anna Svedin, socialsekreterare.

Delegat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-04-16.

Avtal

Avtal: Mellan Educateit Nordic AB och Timrå kommun har följande avtal tecknats.

Avtalsperiod: 2026-05-01-2027-02-28

Avse följande tjänster: Via Educateit 360 Vård och Omsorg ges vårdgivare verktyg för att på ett kostnadseffektivt sätt mäta språklig nivå bland personal.

Delegat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-04-28.

Förhandlingsöverenskommelse: Hyresgästföreningen och Timrå kommun.

Avser: Hyresjustering för lägenheter.

Delegat: Anna-Karin Dahlin, förvaltningschef, 2026-04-24.

Avtal: Riktlinjer för hantering av bostäder mellan Timrå kommun och Timråbo.

Delegat: Pernilla Krasser, verksamhetschef, 2026-05-05.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Pernilla Ullberg

Datum
2026-04-30

Diarienummer
SN/2026:2

Inkomna skrivelser och meddelanden, april

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Lägga ärendet till handlingarna.

Ärendet

Följande skrivelser anmäls:

Facklig information och protokoll

Protokoll för samverkansgrupp Socialförvaltningen 2026-04-20

Begäran om förhandling gällande att avskaffa minutstyrning, Kommunal Sektion Timrå, 2026-04-22

Folkhälsomyndigheten

Remiss angående förslag till föreskrifter om ändring i Folkhälsomyndighetens föreskrifter (HSLF-FS 20215:7) om anmälan av anmälningspliktig sjukdom i vissa fall, dnr 00901–2026, 2026-04-22

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Information från IVO för avisering av tillsyn och begäran om upplysningar från socialnämnden/ motsvarande i Timrå kommun

Socialdepartementet

Lagrådsremiss ”En mer sammanhållen vård för personer med skadligt bruk och beroende och andra psykiatriska tillstånd” 2026-02-26

Azets Revision och Rådgivning

Revisionsrapport ”Granskning av kvalitetsarbetet inom hemtjänsten” 2026-04-16.

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning av socialnämnden” 2026-04-16.

Andra nämndens protokoll

KS 2026-04-14 § 93 Riktlinje för kontroll av belastningsregistret

Riktlinje för registerkontroll vid arbete i hemmet med äldre personer med funktionsnedsättning

KS 2026-04-14 § 94 Avvikelse ifrån dygnsvila inom funktionshinderområdet

KF 2026-04-27 § 80 Uppdrag – åtgärder för kostnadsminskningar 2026–2029

KF 2026-04-27 § 82 Lokaler inom kostverksamheten

KF 2026-04-27 § 85 Årsredovisning 2025 – Timrå kommun

KF 2026-04-27 § 104 Motion från Anastasie Mukabera (KD) Inför Helgungdomar på Timrå kommuns äldreboenden efter förebild från Härnösands kommun – socialnämndens yttrande

KTN 2026-04-29 § 28 Lokalresursplan – Rapport arbete 2024–2025
Återrapportering av arbete med lokalresursplan 2024–2025