

Ärenden som upptas till behandling vid kommunfullmäktiges sammanträde Måndag den 28 september 2026 kl 13.00

Ärende nr 1 Sammanträdet öppnas

Ärende nr 2 Anteckning av närvarande

Ärende nr 3 Utse två ledamöter att, tillsammans med ordförande, justera protokollet samt tillkännagivande av tid och plats för justeringen

Ärende nr 4 Fastställa ärendelista

Ärende nr 5 Placeringspolicy PB och AB uppd 1

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta föreslagen placeringspolicy för förvaltning av kommunens anknutna stiftelser.
 2. Fastställa en ersättningsmodell där Timrå kommun tar ut en årlig administrativ ersättning om 0,4 % av stiftelsernas marknadsvärde i slutet av varje kalenderår.
 3. Att ersättningen ska täcka kommunens kostnader för kapitalförvaltning, bokföring och administration.
 4. Den nya ersättningsmodellen gäller retroaktivt från räkenskapsåret 2021
 5. Att ersätta placeringspolicy KS/2025:411
-

Ärende nr 6 Uppsägning av vänortsavtal mellan Timrå kommun och Zola Predosa samt upphävande av tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Säga upp vänortsavtalet mellan Timrå kommun och Zola Predosa (Italien).
 2. Upphäva tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun.
-

Ärende nr 7 Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun.
 2. Upphäva riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun 2025-09-29 § 161.
-

Ärende nr 8 Begäran om partistöd för 2027

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna redovisningar och granskningsintyg av hur partistödet har använts.
 2. Alla partier, enligt representation i kommunfullmäktige, beviljas partistöd för år 2027.
-

Ärende nr 9 Godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Ärende nr 10 Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr.

Ärende nr 11 Avfallsplan för Timrå kommun 2028

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kultur- och tekniknämnden ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga nämnder. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Ärende nr 12 Arbetskläder inom förskola

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Införa fria arbetskläder till personal inom förskolan.

Ärende nr 13 Årsredovisning 2025 Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrlands län

Kommunfullmäktige beslutar:

Bevilja Kollektivtrafikmyndigheten och de enskilda förtroendevalda i Kollektivtrafikmyndigheten ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.



Ärende nr 14 Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet

Kommunfullmäktige beslutar:

I enlighet med revisionsberättelsen bevilja förbundets styrelse ansvarsfrihet för verksamheten år 2025.

Ärende nr 15 Motionssvar - Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, installera adekvat belysning - Kultur- och tekniknämndens yttrande

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärende nr 16 Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärende nr 17 Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärende nr 18 Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anse motionen besvarad.

Ärende nr 19 Länsstyrelsens protokoll för tiden vid slutlig röstsammanräkning för val till kommunfullmäktige för tiden 2026-10-15-2030-10-14

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 20. Årsredovisning 2025 Förvaltade stiftelser
 - 21. Medborgarförslag - Hundlatriner - Kultur- och tekniknämndens beslut
 - 22. Svar på grundläggande granskning - Kommunstyrelsen 2025
 - 23. Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut - 2026 kvartal 1
 - 24. Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus - Kultur- och tekniknämndens beslut
 - 25. Medborgarförslag - Sänkt avgift för busskort barn – Svar
-



TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

Postadress
861 82 Timrå

Besöksadress
Köpmangatan 14

Telefon/Telefax
Tel: 060-16 31 00
Fax: 060-16 31 05

Plusgiro/Bankgiro
bg 350-7993

Kungörelse

Kommunfullmäktige i Timrå sammanträder måndag den 28 september 2026 kl 13.00 i kommunhusets lokal Alliansen. Sammanträdet är offentligt (vid behov av teckenspråkstolk, kontakta tolkcentralen).

Föredragningslista

- 1 Sammanträdet öppnas
- 2 Anteckna närvarande
- 3 Utse justerare
- 4 Fastställa ärendelista

Beslutsärenden

- 5 Placeringspolicy PB och AB uppd 1
- 6 Uppsägning av vänortsavtal mellan Timrå kommun och Sola Predosa samt upphävande av tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun
- 7 Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd
- 8 Begäran om partistöd för 2027
- 9 Godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
- 10 Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
- 11 Avfallsplan för Timrå kommun 2028
- 12 Arbetskläder inom förskola
- 13 Årsredovisning 2025 Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrlands län
- 14 Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet

Motionssvar

- 15 Motionssvar - Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, installera adekvat belysning - Kultur- och tekniknämndens yttrande
- 16 Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever
- 17 Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

Kungörelse

18 Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

Anmälningssärenden

19 Länsstyrelsens protokoll för tiden vid slutlig röstsammanräkning för val till kommunfullmäktige för tiden 2026-10-15-2030-10-14

20 Årsredovisning 2025 Förvaltade stiftelser

21 Medborgarförslag - Hundlatriner - Kultur- och tekniknämndens beslut

22 Svar på grundläggande granskning - Kommunstyrelsen 2025

23 Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut - 2026 kvartal 1

24 Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus - Kultur- och tekniknämndens beslut

25 Medborgarförslag – Sänkt avgift för busskort barn

Timrå 2026-09-21

Ordförande, Jan-Christer Jonsson (S)

Kommunsekreterare, Annika Nyberg

Anslås digitalt på Timrå kommuns webbplats



Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2026-09-14

Diarienummer

/Ärendebeteckning/

Utse justerare

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Utse Gunnar Grönberg (S) och Patrik Eriksson (T) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll. Digital justering onsdag den 30 september 2026.



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-06-09

§ 154

Placeringspolicy PB och AB uppd 1

KS/2026:193

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta föreslagen placeringspolicy för förvaltning av kommunens anknutna stiftelser.
2. Fastställa en ersättningsmodell där Timrå kommun tar ut en årlig administrativ ersättning om 0,4 % av stiftelsernas marknadsvärde i slutet av varje kalenderår.
3. Att ersättningen ska täcka kommunens kostnader för kapitalförvaltning, bokföring och administration.
4. Den nya ersättningsmodellen gäller retroaktivt från räkenskapsåret 2021
5. Att ersätta placeringspolicy KS/2025:411

Ärendet

Timrå kommun ansvarar för förvaltningen av ett antal anknutna stiftelser med varierande ändamål. För att säkerställa en professionell, enhetlig och rättssäker hantering har en ny placeringspolicy samt en tydlig ersättningsmodell utarbetats. Syftet är att skapa en hållbar förvaltning som maximerar den utdelningsbara avkastningen samtidigt som kommunens administrativa kostnader täcks på ett kostnadseffektivt sätt.

Den nya ersättningsmodellen

Den föreslagna ersättningsmodellen innebär att Timrå kommun tar ut en fast årlig ersättning på **0,4 %**. Denna modell skapar hög transparens gentemot såväl stiftelserna som tillsynsmyndigheten (Länsstyrelsen). Ersättningen omfattar:

- Portföljförvaltning i enlighet med placeringspolicyn.
- Löpande bokföring och upprättande av årsredovisningar.
- Hantering av ansökningsförfaranden, stipendieutskick och utbetalningar.

Jämförelse med externa alternativ

I arbetet med den nya modellen har en jämförelse gjorts med de stiftelsefonder som

erbjuds av de större affärsbankerna. Tabellen nedan visar att kommunens föreslagna avgift ligger väsentligt under marknadspris.

Förvaltare	Alternativ/Produkt	Total årlig kostnad
Timrå kommun	Intern förvaltning enligt policy	0,40 %
Nordea	Stiftelse- & Donationsfond	0,76 %
Handelsbanken	Stiftelsefond	1,07 %
Swedbank	Stiftelsefond A	1,10 %
SEB	Stiftelsefond Sverige	1,50 %

Analys och överväganden

Genom att fastställa ersättningen till 0,4 % erbjuder Timrå kommun en mycket konkurrenskraftig förvaltning. Jämfört med en genomsnittlig bankfond (ca 1,10 %) innebär detta en årlig besparing på 7 000 kronor per miljon i förvaltat kapital. Dessa medel stannar i stiftelserna och ökar direkt möjligheten att uppfylla stiftarnas vilja genom bidrag och stipendier.

Placeringspolicyn utgör grunden för förvaltningen och säkerställer att kapitalet placeras med god riskspridning, låga transaktionskostnader och i enlighet med kommunens etiska riktlinjer.

Ekonomiska konsekvenser

Ersättningen på 0,4 % bedöms täcka kommunens faktiska självkostnad för den administrativa och finansiella hanteringen. Modellen är därmed i god överensstämmelse med stiftelserättsliga principer om att förvaltningskostnader ska hållas nere till förmån för ändamålet. Avgiften belastar stiftelsernas avkastning och påverkar inte kommunens skattefinansierade budget.

Bedömning

Införandet av en modern placeringspolicy kombinerat med en mycket låg



ersättningsmodell på 0,4 % är en proaktiv åtgärd för att stärka stiftelsernas ekonomi. Det säkerställer att maximalt belopp av stiftelsernas medel når de avsedda mottagarna i Timrå kommun. Ekonomiavdelningen rekommenderar att anta föreslagen placeringspolicy och ersätta tidigare placeringspolicy KS/2025:411. Eftersom ingen ersättning har erhållits sedan 2021 så är ekonomiavdelningens bedömning att retroaktiv ersättning enligt nya modellen bör tillämpas.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Uppdaterat förslag till placeringspolicy

Protokollsutdrag till:

Ekonomichef

Kommunchef

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse
/Eget_Förvaltning/

Handläggare
/RedigerareNamn
/

Datum
/Dokumen
tdatum/

Diarienummer
/Ärendebeteckni
ng/

Placeringspolicy - Revidering

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

1. Att anta föreslagen **placeringspolicy** för förvaltning av kommunens anknutna stiftelser.
2. Att fastställer en **ersättningsmodell** där Timrå kommun tar ut en årlig administrativ ersättning om **0,4 %** av stiftelsernas marknadsvärde i slutet av varje kalenderår.
3. Att ersättningen ska täcka kommunens kostnader för kapitalförvaltning, bokföring och administration.
4. Den nya ersättningsmodellen gäller retroaktivt från räkenskapsåret 2021
5. Att ersätta placeringspolicy KS/2025:411

Ärendet

Timrå kommun ansvarar för förvaltningen av ett antal anknutna stiftelser med varierande ändamål. För att säkerställa en professionell, enhetlig och rättssäker hantering har en ny placeringspolicy samt en tydlig ersättningsmodell utarbetats. Syftet är att skapa en hållbar förvaltning som maximerar den utdelningsbara avkastningen samtidigt som kommunens administrativa kostnader täcks på ett kostnadseffektivt sätt.

Den nya ersättningsmodellen

Den föreslagna ersättningsmodellen innebär att Timrå kommun tar ut en fast årlig ersättning på **0,4 %**. Denna modell skapar hög transparens gentemot såväl stiftelserna som tillsynsmyndigheten (Länsstyrelsen). Ersättningen omfattar:

- Portföljförvaltning i enlighet med placeringspolicyn.
- Löpande bokföring och upprättande av årsredovisningar.
- Hantering av ansökningsförfaranden, stipendieutskick och utbetalningar.

Jämförelse med externa alternativ

I arbetet med den nya modellen har en jämförelse gjorts med de stiftelsefonder som erbjuds av de större affärsbankerna. Tabellen nedan visar att kommunens föreslagna avgift ligger väsentligt under marknadspris.

Förvaltare	Alternativ/Produkt	Total årlig kostnad
Timrå kommun	Intern förvaltning enligt policy	0,40 %
Nordea	Stiftelse- & Donationsfond	0,76 %
Handelsbanken	Stiftelsefond	1,07 %
Swedbank	Stiftelsefond A	1,10 %
SEB	Stiftelsefond Sverige	1,50 %

Analys och överväganden

Genom att fastställa ersättningen till 0,4 % erbjuder Timrå kommun en mycket konkurrenskraftig förvaltning. Jämfört med en genomsnittlig bankfond (ca 1,10 %) innebär detta en årlig besparing på 7 000 kronor per miljon i förvaltat kapital. Dessa medel stannar i stiftelserna och ökar direkt möjligheten att uppfylla stiftarnas vilja genom bidrag och stipendier.

Placeringspolicyn utgör grunden för förvaltningen och säkerställer att kapitalet placeras med god riskspridning, låga transaktionskostnader och i enlighet med kommunens etiska riktlinjer.

Ekonomiska konsekvenser

Ersättningen på 0,4 % bedöms täcka kommunens faktiska självkostnad för den administrativa och finansiella hanteringen. Modellen är därmed i god överensstämmelse med stiftelserättsliga principer om att förvaltningskostnader ska hållas nere till förmån för ändamålet. Avgiften belastar stiftelsernas avkastning och påverkar inte kommunens skattefinansierade budget.

Bedömning

Införandet av en modern placeringspolicy kombinerat med en mycket låg ersättningsmodell på 0,4 % är en proaktiv åtgärd för att stärka stiftelsernas ekonomi. Det säkerställer att maximalt belopp av stiftelsernas medel når de avsedda mottagarna i Timrå kommun. Ekonomiavdelningen rekommenderar att anta föreslagen placeringspolicy och ersätta tidigare placeringspolicy KS/2025:411. Eftersom ingen ersättning har erhållits sedan 2021 så är ekonomiavdelningens bedömning att retroaktiv ersättning enligt nya modellen bör tillämpas.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Uppdaterat förslag till placeringspolicy

Protokollsutdrag till:

Ekonomichef

Kommunchef

Expedieras digitalt.

Här skrivs ev utförligare ärendetext

Kommunledningskontoret

Peter Ekström

Kommunchef



Placeringspolicy för Per Bergmans Donationsstiftelse och August Bångs Skolstiftelse

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Timrå kommun	Genomförande	2024-12-16 § 175	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2024:434	2020-06-02 §224	2026-12-31

1 inledning

Vad som anges i denna policy gäller om det inte strider mot:

stiftelsens urkund
stiftelselagen.

2 Syfte med donationsstiftelserna

Syftet med donationsstiftelserna är att genom utdelning av fastställd del av donationsstiftelsernas avkastning främja de ändamål som respektive donator fastställt.

3 Syfte med placeringspolicyn

Syftet med placeringspolicyn är att ange inriktning och ramar för donationsmedelsförvaltningens tillgångar. Med portföljen avses i den här policyn tillgångarna i Per Berg-mans Donationsstiftelse och August Bångs Skolstiftelse, där ej annat anges.

4 Utdelningspolicy

Som huvudregel gäller att minst 10 % av föregående årsresultat ska läggas till bundet eget kapital, resterande 90 % är utdelningsbart. Med utdelningsbara belopp avses direktavkastning i form av räntor, utdelningar på aktier och erhållna premier vid optionsaffärer. Realiserade vinster/förluster vid försäljning av värdepapper och andra tillgångar ska omföras till/från bundet eget kapital. Belopp som är tillgängliga för utdelning är fritt eget kapital.

5 Mål för den ekonomiska förvaltningen för donationsstiftelserna

Målsättningen för kapitalförvaltningen är att nå en årlig avkastning på Stibor 90 dagar + 4,00 %, samt att det reala värdet på kapitalet efter direktavkastning utvecklas positivt. De årliga utdelningarna utgör endast en mindre del av kapitalets storlek. Med anledning av donationsmedlens natur ska placeringshorisonten för förvaltningen vara långsiktig. Förvaltningen av medlen ska ske så att fluktuationer i värdet över placeringshorisonten i möjligaste mån minimeras och i överensstämmelse med uppsatta mål.

6 Organisation och ansvarsfördelning

Det är styrelsen för donationsstiftelserna, dvs. kommunstyrelsen, som ansvarar för att:

- vid behov fastställa förändringar i placeringspolicyn med hänsyn till aktuella förhållanden inom donationsmedelsförvaltningen samt med beaktande av utvecklingen på de finansiella marknaderna
- kapitalförvaltningen sker i överensstämmelse med denna placeringspolicy
- utfärda fullmakt för dem som äger rätt att företräda Timrå kommuns donationsstiftelser
- fastställa delegation att besluta om köp/försäljning av värdepapper samt handel med optioner i enlighet med denna placeringspolicy. Fastställd delegation återfinns i kommunens författningssamling
- utfärda fullmakt att verkställa utbetalningar
- utse attestanter för förvaltade stiftelser.

Det är kommunledningskontorets ansvar att:

- till kommunstyrelsen rapportera om portföljens exponering i relation till de fastställda gränserna enligt avsnitt 10 i denna policy. Samtliga personer och parter, som är delaktiga i arbetet med portföljen, ska omedelbart rapportera om händelser som inte kan betraktas som normala.
- finansiella avtal och transaktioner sker inom ramen för denna placeringspolicy
- svara för fondernas ekonomiska förvaltning, löpande redovisning samt årsredovisning
- sköta löpande kontakter med förvaltare och övriga intressenter
- vid behov föreslå kommunstyrelsen förändringar i placeringspolicyn.

7 Riskhantering

Rishtagandet ska totalt sett och i enskilda affärer präglas av försiktighet och aktsamhet samt följa etiska riktlinjer. Verksamheten ska kännetecknas av affärsmässighet och effektivitet, snabb och smidig beslutsgång samt fortlöpande resultatuppföljning. Det mest centrala för förvaltningen är att portföljens tillgångar fördelas på ett sådant sätt att det skapas förutsättningar för en tillräcklig långsiktig real avkastning.

Utgångspunkten för resultatutvärdering är den sk. moderna portföljteorin som tar fasta på att en investerare vid vald risknivå alltid bör erhålla en given avkastning. En ökad risk mätt som standardavvikelse ska därför resultera i en högre förväntad avkastning. Allmänt gäller att stiftelsens medel ska förvaltas så att långsiktig avkastning uppnås med så låg volatilitet som möjligt.

Styrelsen ansvarar för att förvaltningen uppnår de förväntade resultaten på kort- och långsikt som den valda tillgångsfördelningen är avsedd att göra. Styrelsen ska därför säkerställa att styrelsen förses med portfölj och avkastningsanalyser löpande, som belyser och tydliggör dessa risker.

Stiftelsen kapitalförvaltning ska syfta till att långsiktigt värdesäkra stiftelsens tillgångar, varför stor vikt ska läggas vid förvaltningsstrategi som:

1. Värdesäkra kapitalet långsiktigt
2. Riskminimera det kortsiktiga årliga avkastningsmålet om kalkylränta + inflationstakt
3. Beakta hög likviditet och kostnadseffektivitet i den sammantagna förmögenhetsförvaltningen.

Styrelsen identifierar 3 huvudsakliga källor till risk.

7.1 Marknadsrisker

För att minimera negativ påverkan av marknadsrisker på stiftelsens kapitalförvaltning tillämpa principen om matchning respektive diversifiering.

Matchningsprincipen innebär att portföljens tillgångar ska fördelas på ett sådant sätt att det är realistiskt att stiftelsens mål uppnås. Främst att beakta är kravet på real värdesäkring och direktavkastning under stiftelsens placeringshorisont.

Diversifieringsprincipen används för att fördela en portföljs placeringar inom och mellan olika tillgångsslag och marknader i syfte att minska risken och/eller höja avkastningen i portföljen.

7.2 Likviditetsrisker

Styrelsen har i dessa Placeringsriktlinjer tydligt betonat vikten av att de placeringar som genomförs i Stiftelsen genomgående ska karaktäriseras av god likviditet, i betydelse omsättningsbar till låga transaktionskostnader under kort tid. På motsvarande sätt har styrelsen vinnlagt sig om att i Placeringsriktlinjerna en motpart med lägsta långsiktig rating A+, enligt S&P.

Stiftelsen ska undvika att placera i tillgångar som utan normal transaktionskostnad kan avyttras inom 1 månad.

7.3 Emittentrisker

Styrelsen söker placera stiftelsens kapital i värdepapper och investeringsprodukter från emittenter med mycket hög kreditranking. Stiftelsen strävar efter att diversifiera motpartrisker.

8 Strategisk tillgångsfördelning

Tillgångarnas syfte är att skapa förutsättningar för att uppnå målen med den ekonomiska förvaltningen. De räntebärande värdepapperens huvudsakliga funktion är att vara en stabil bas i kapitalförvaltningen samt att generera en värdesäkrad utveckling. För att uppnå en ökning av portföljens förväntade avkastning ingår tillgångsslaget aktier i strategin. Det finns en förväntan om att investeringar på aktiemarknaden ger en riskpremie (se ordlista) i förhållande till marknaden för räntebärande värdepapper.

För att uppnå målen med den ekonomiska förvaltningen och för att följa den fastställda riskhanteringen, anger procenttalen i nedanstående tabell normalfördelning samt lägsta och högsta andel som respektive tillgångsslag vid varje tidpunkt får utgöra av portföljens totala marknadsvärde. Om finanssystem saknas, som medger aktuell marknadsvärdering, beräknas relationen mellan de olika tillgångsslagen utifrån bokförda värden.

Tillgångsslag	Portföljen totalt, %		
	Min	Normal	Max
1. Räntebärande värdepapper med längre löptid än 1 år	20	35	50
2. Aktier inklusive aktiefonder	45	60	75
3. Korta räntor och likvida medel med löptid kortare än 1 år	0	5	20
4. Alternativa investeringar	0	0	20

Om gränserna är på väg att passeras för något av tillgångsslagen, ska rebalansering av portföljen för att återställa tillgångsfördelningen inom tillåtna ramar ske. Utifrån aktuella förutsättningar på marknaderna kan rebalansering inom gränserna ske även om dessa inte är på väg att passeras.

9 Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag:

1. Räntebärande värdepapper såsom penningmarknadsinstrument, nominella obligationer, realränteobligationer och värdepappersfonder.
2. Noterade aktier och aktierelaterade instrument, värdepappersfonder, konvertibla skuldebrev, teckningsrätter, ETF och ETN.
3. Alternativa tillgångsklasser, så som fastigheter, privat equity investeringar, hedgefonder, råvaror och strukturerade produkter. Motpartsrisker måste beaktas enligt 8.2.
4. Handel med optioner kan möjliggöra ökad avkastning i aktieportföljen. Det är dock endast s.k. covered calls (se ordlista) som får utfärdas. Endast standardiserade optioner är tillåtna instrument.
5. Likvida medel i svensk och utländsk valuta enligt 8.1

Med fonder menas i denna policy fonder i enlighet med Lag (2004:46) om värdepappersfonder. Placering får ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med bestämmelserna i denna placeringspolicy och som står under tillsyn av myndighet i EU-land, EES-land eller Schweiz.

9.1 Likvida medel

Placering får ske på konto i bank med lägsta långsiktig rating A+, enligt S&P

9.2 Motparter

Godkända motparter vid transaktioner med portföljens tillgångar är:

1. Värdepappersinstitut som har finansinspektionens tillstånd för att handel med finansiella instrument för kunds räkning, enligt 2 kap 1 paragrafen lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden.
2. Utländska institutioner som har tillstånd liknande det som anges i punkt 1 och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Transaktionen ska ske enligt principen betalning mot leverans. Undantaget från denna princip är tillåten vid tillfällen då det normala förfarandet är ett annat, exempelvis nyemissioner.

9.3 Räntebärande värdepapper

Följande limiter gäller den räntebärande portföljen:

Vid investeringar i enskilt värdepapper med löptid överstigande ett år fodras en långfristig rating minst motsvarande BBB-/Baa3 (S&P och eller Moodys eller motsvarande bankrating, se ovan.

Vid investering i enskilt värdepapper med löptid understigande ett år fodras kortfristig rating om minst motsvarande K-1/P-3 (S&P och eller Moodys eller motsvarande bankrating).

Vid investering i väldiversifierad fond eller kreditportfölj, ska det kapitalvägda genomsnittliga kreditbetyget i fond motsvara åtminstone BB-/B3 (S&P och/eller Moodys eller motsvarande bankrating.)

Fördelning enskilda räntebärande värdepapper.

Kreditrating, betyg	Min Allokering	Normal Allokering	Max Allokering
AAA	35%	50%	100%
AAA till BBB - Investment Grade	20%	35%	50%
BBB till BB+ High Yield	0%	15%	35%

Innehav i räntebärande värdepapper som är utgivna till annan valuta än svenska kronor ska valutakurssäkras till svenska kronor. Detta gäller både det nominella beloppet och kuponger.

Placeringshorisonten är lång. Löptiden kan variera mellan helt kort (dagsinlåning) och lång. De aktuella förutsättningarna på marknaden för räntebärande värdepapper ska vara styrande för vilken löptid som väljs. Maximal löptid för enskilda räntebärande värdepapper är 8 år. Durationen i ränteportföljen (räntebindningen) får maximalt uppgå till 6 år.

9.4 Aktier

Placering är tillåten i aktier som noteras på Stockholmsbörsen, OMX Stockholm, Large Cap och Mid Cap. Placering är även tillåten i aktier som noteras på OMX Stockholm Small Cap. Den totala andelen aktier från OMX Stockholm Small Cap får dock inte överstiga 10 % av de totala placeringarna i aktier.

Följande gränsvärden för normal, maximal eller minsta exponering inom aktieportföljen ska gälla:

Region	Min Allokering	Normal Allokering	Max Allokering
Sverige	25 %	50 %	75 %
Globalt	25%	50 %	75%

Aktier i enskilt bolag eller bolag ingående i samma koncern får maximalt ingå till 10 % av den totala aktievikten i portföljen (aktievikten definieras som summan av alla aktieinnehav).

Förutom placering i aktier som noteras på övriga nordiska börser enligt ovan, är placering i utländska aktier endast tillåtet i form av värdepappersfonder. Placering får ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med bestämmelserna i denna placeringspolicy och som omfattas av lag om investeringsfonder (2004:46).

9.5 Alternativa investeringar

Med alternativa tillgångar avses primärt investeringar i tillgångar som uppvisar låg korrelation (låg samverkan) med den befintliga portföljen. Därigenom kan den totala risken i en portfölj reduceras och möjligen kan avkastningen öka. Exempel på sådana tillgångar är traditionellt fastigheter, realtillgångar, råvaror, hedgefonder men också strukturerade produkter kan uppvisa positiva egenskaper.

Placering får ske i strukturerade produkter, obligationer där avkastningen är kopplad till utvecklingen av en eller flera underliggande tillgångar (se ordlista). Strukturerade produkter ska ha en kapitalgaranti på 100 % av det nominella beloppet och får köpas med en överkurs på maximalt 10 %. Det nominella, garanterade beloppet klassificeras som strukturerad produkt i tabellen i avsnitt 10 på sid 5. Eventuell överkurs klassificeras som aktier. Utgivare ska vara bank med högkreditkvalité och lägst långsiktig rating A+, enligt S&P.

9.6 Ersättningsmodell till Timrå kommun

~~Ersättning till kommunen sker enligt en beprövad modell som kallas high waterfront /avkastningsbaserad förvaltning. Detta innebär att kommunen inte tar något betalt om förvaltningen underskrider fyra procent plus stibor. Allt över fyra procent plus stibor tar kommunen en provision 12,5 procent och stiftelsen erhåller 87,5 procent. Provisionen har ett tak på 2,5 mnkr per år.~~

Ersättningen till Timrå kommun baseras på en fast avgift om 0,4 procent på stiftelsen marknadsvärde på det samlade tillgångarna i slutet av varje kalenderår. Ersättningen ska täcka faktisk självkostnad för portföljförvaltning löpande bokföring samt hantering av

ansökningsförfarande, stipendium, utskick och utbetalningar bokföring.
Kontinuerlig översyn om stiftelse behöver permuteras.

10 ETIK

Etiska ställningstaganden

Direkta placeringar skall göras på ett sätt som, utöver god avkastning och låg risknivå, är förenligt med fastslagna etiska ställningstaganden. Vid indirekta investeringar, såsom innehav i investeringsfonder, strukturerade produkter och derivat skall dessa regler så långt det är möjligt efterlevas.

Normbaserade negativa screening

Placeringar får endast ske i bolag som på ett godtagbart sätt efterlever internationella normer för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö, antikorruption och förbjudna vapen. Bolagen skall således följa FN:s principer för ansvarsfulla investeringar, OECD's riktlinjer för multinationella bolag, Rio deklARATIONEN, ILO's kärnkonventioner. Leverantör av kapitalförvaltning skall ha undertecknat UNPRI (Principles for Responsible Investments).

Sektorbaserade negativa screening

Vid en screening av portföljen måste placeringarna uppfylla gängse branschkrav för etiskt screenade placeringsprodukter om sektorbaserad negativ screening inom områden som härrör från produktion eller distribution av vapen, alkohol & tobak, hasardspel eller pornografi. Detta gäller även som bolag arbetar med att utvinna, förädla eller distribuera kol, olja eller gas.

Positiv screening

Styrelsen förordar bolagsval utifrån positiva screeningskriterier. Med det avses företag som i sin verksamhet ligger i framkant och arbetar proaktivt med att integrera ESG-frågor (Environmental, Social & Governance) i sina styrdokument och i sin verksamhet. Positiv screening skall leda till lägre bolagsspecifika risker, en jämnare och högre avkastning och långsiktigt bidra till en mer hållbar utveckling.

Bilaga: Ordlista

Covered call	Utfärdande av en köpoption (se nedan) motsvarande det antal man äger av den underliggande aktien.
Direktavkastning	Den löpande avkastningen som t.ex. en aktie ger i form av utdelning. Uttrycks ofta som en procentuell andel av aktiens kurs.
Diversifiering	Fördelningen av en portföljs tillgångar inom och mellan olika tillgångsslag och marknader i syfte att minska portföljens risk.
Emittent	Utgivaren av finansiella instrument som t.ex. en obligation.
Exponering	Det värde, uttryckt i kronor eller procent av totala portföljen, som förändras pga. förändringar i kursen/räntan på ett värdepapper.
Kapitalgaranti	Köparen av en obligation eller ett visst finansiellt instrument är garanterad att på förfalldagen få tillbaka det nominella beloppet.
Köpoption	Rätten att köpa något till ett bestämt pris vid en bestämd tidpunkt.
Löptid	Den tid som återstår till ett värdepappers förfall.
Marknadsvärde	Värdet på en tillgång (eller en hel portfölj) till kapitalmarknadens rådande nivå.

Medelsförvaltning	Förvaltning av tillgångar och skulder. Tillgångarna består oftast av likvida medel.
Nominellt belopp	Det belopp som en obligation eller ett finansiellt instrument är utställt på.
Obligation	Skuldebrev med lång löptid utgivet av riksgälden, hypoteksinstitut, företag, kommuner, landsting m.fl.
Oktroj	Företaget har tillstånd av Finansinspektionen att bedriva bank- eller fondbörsverksamhet. Med oktroj följer att företagets verksamhet underställs gällande lagstiftning och löpande tillsyn av Finansinspektionen.
Option	Avtal mellan två parter som ger den ena parten möjlighet, men inte skyldighet, till köp (köpoption) eller försäljning (säljoption) av en viss mängd av en tillgång som t.ex. värdepapper till ett förutbestämt pris vid en viss bestämd framtida tidpunkt.
Placeringshorisont	Den tidsperiod de förvaltrade medlen ska vara investerade (innan de potentiellt ska användas/konsumeras).
Portfölj	Finansiell tillgång som är placerad i olika värdepapper eller en skuld som består av krediter med olika löptider, räntebindning m.m.
Rating	Riskklassificering av företag/organisation med

avseende på deras kreditvärdighet eller av lån med avseende på utsikten till återbetalning. Enligt Standard & Poors innebär AAA den högsta kreditvärdigheten och AA innebär en väldigt hög kreditvärdighet. Motsvarande för svenska värdepapper innebär K1 den högsta kortfristiga kreditvärdigheten.

Ratinginstituten Standard & Poors och Moodys klassificering av långfristig (löptid över ett år) upplåning är enligt följande:

Ratinginstitut	Kreditvärdighet			
	Mkt hög	Hög	Spekulativ	Mkt låg
S & P	AAA – AA	A – BBB	BB – B	CCC - D
Moody's	Aaa – Aa	A – Baa	Ba – B	Caa - C

För kortfristig (löptid på maximalt ett år) upplåning gäller nedanstående tabell:

Ratinginstitut	Kreditvärdighet			
	Mkt hög	Hög	Tillfredsställande	Mkt låg
S & P	K-1	K-2	K-3	K-4, K-5
Moody's	P-1	P-2	P-3	Not P

Rebalansering

Återställa fördelningen mellan tillgångsslagen i en portfölj så att andelarna för de olika tillgångsslagen håller sig inom de fastställda gränserna.

Riskpremie

Investerare kräver kompensation (extra avkastning) för att investera i

Sharpekvot

tillgångar som innebär osäkerhet om det framtida värdet. Skälet till detta är att investeraren i de flesta fall kan välja att istället göra en investering som inte innebär sådan osäkerhet. Om investeraren inte kunde se fram emot en belöning för att bära den extra risken eller osäkerheten, skulle han/hon inte vara beredd att bära den. Den kompensationen kallas riskpremie.

Sharpekvot är ett mått på riskjusterad avkastning och används för att jämföra portföljer eller fonder med varandra. Portföljens sharpekvot beräknas genom att ta avkastningen minus den riskfria räntan dividerat med portföljens standardavvikelse. Sharpekvoten mäter risk genom att titta på portföljens standardavvikelse eller volatilitet, vilket betyder hur mycket värdet på portföljen eller fonden har svängt upp eller ner den senaste perioden, exempelvis senaste 12 månaderna.

Strukturerad produkt

En obligation där avkastningen är kopplad till utvecklingen av en eller flera underliggande tillgångar som t.ex. aktieindex, en korg av aktier inom viss bransch eller andra tillgångsslag som t.ex. råvaror, valutor. När en strukturerad produkt förfaller på bestämd dag garanteras i de flesta fall det nominella värdet.

Säljoption	Rätten att sälja något till ett bestämt pris vid en bestämd tidpunkt.
Tillgångsslag	Räntebärande värdepapper och aktier är exempel på tillgångsslag.
Urkund	Dokument som anger hur förmögenheten i en stiftelse ska användas och vem eller vilka som är mottagare.
Värdepapper	Gemensam beteckning för bl.a. aktier, obligationer, optioner, terminer m.m.
Överkurs	Det belopp som erläggs av köparen utöver det nominella beloppet i vissa emissioner av strukturerade produkter för att erhålla bättre avkastningsmöjligheter. Överkurs uttrycks ofta som en procentsats relaterad till nominellt belopp.



Placeringspolicy för Per Bergmans Donationsstiftelse och August Bångs Skolstiftelse

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Timrå kommun	Genomförande	2024-12-16 § 175	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2024:434	2020-06-02 §224	2026-12-31

1 inledning

Vad som anges i denna policy gäller om det inte strider mot:

stiftelsens urkund
stiftelselagen.

2 Syfte med donationsstiftelserna

Syftet med donationsstiftelserna är att genom utdelning av fastställd del av donationsstiftelsernas avkastning främja de ändamål som respektive donator fastställt.

3 Syfte med placeringspolicyn

Syftet med placeringspolicyn är att ange inriktning och ramar för donationsmedelsförvaltningens tillgångar. Med portföljen avses i den här policyn tillgångarna i Per Berg-mans Donationsstiftelse och August Bångs Skolstiftelse, där ej annat anges.

4 Utdelningspolicy

Som huvudregel gäller att minst 10 % av föregående årsresultat ska läggas till bundet eget kapital, resterande 90 % är utdelningsbart. Med utdelningsbara belopp avses direktavkastning i form av räntor, utdelningar på aktier och erhållna premier vid optionsaffärer. Realiserade vinster/förluster vid försäljning av värdepapper och andra tillgångar ska omföras till/från bundet eget kapital. Belopp som är tillgängliga för utdelning är fritt eget kapital.

5 Mål för den ekonomiska förvaltningen för donationsstiftelserna

Målsättningen för kapitalförvaltningen är att nå en årlig avkastning på Stibor 90 dagar + 4,00 %, samt att det reala värdet på kapitalet efter direktavkastning utvecklas positivt. De årliga utdelningarna utgör endast en mindre del av kapitalets storlek. Med anledning av donationsmedlens natur ska placeringshorisonten för förvaltningen vara långsiktig. Förvaltningen av medlen ska ske så att fluktuationer i värdet över placeringshorisonten i möjligaste mån minimeras och i överensstämmelse med uppsatta mål.

6 Organisation och ansvarsfördelning

Det är styrelsen för donationsstiftelserna, dvs. kommunstyrelsen, som ansvarar för att:

- vid behov fastställa förändringar i placeringspolicyn med hänsyn till aktuella förhållanden inom donationsmedelsförvaltningen samt med beaktande av utvecklingen på de finansiella marknaderna
- kapitalförvaltningen sker i överensstämmelse med denna placeringspolicy
- utfärda fullmakt för dem som äger rätt att företräda Timrå kommuns donationsstiftelser
- fastställa delegation att besluta om köp/försäljning av värdepapper samt handel med optioner i enlighet med denna placeringspolicy. Fastställd delegation återfinns i kommunens författningssamling
- utfärda fullmakt att verkställa utbetalningar
- utse attestanter för förvaltade stiftelser.

Det är kommunledningskontorets ansvar att:

- till kommunstyrelsen rapportera om portföljens exponering i relation till de fastställda gränserna enligt avsnitt 10 i denna policy. Samtliga personer och parter, som är delaktiga i arbetet med portföljen, ska omedelbart rapportera om händelser som inte kan betraktas som normala.
- finansiella avtal och transaktioner sker inom ramen för denna placeringspolicy
- svara för fondernas ekonomiska förvaltning, löpande redovisning samt årsredovisning
- sköta löpande kontakter med förvaltare och övriga intressenter
- vid behov föreslå kommunstyrelsen förändringar i placeringspolicyn.

7 Riskhantering

Rishtagandet ska totalt sett och i enskilda affärer präglas av försiktighet och aktsamhet samt följa etiska riktlinjer. Verksamheten ska kännetecknas av affärsmässighet och effektivitet, snabb och smidig beslutsgång samt fortlöpande resultatuppföljning. Det mest centrala för förvaltningen är att portföljens tillgångar fördelas på ett sådant sätt att det skapas förutsättningar för en tillräcklig långsiktig real avkastning.

Utgångspunkten för resultatutvärdering är den sk. moderna portföljteorin som tar fasta på att en investerare vid vald risknivå alltid bör erhålla en given avkastning. En ökad risk mätt som standardavvikelse ska därför resultera i en högre förväntad avkastning. Allmänt gäller att stiftelsens medel ska förvaltas så att långsiktig avkastning uppnås med så låg volatilitet som möjligt.

Styrelsen ansvarar för att förvaltningen uppnår de förväntade resultaten på kort- och långsikt som den valda tillgångsfördelningen är avsedd att göra. Styrelsen ska därför säkerställa att styrelsen förses med portfölj och avkastningsanalyser löpande, som belyser och tydliggör dessa risker.

Stiftelsen kapitalförvaltning ska syfta till att långsiktigt värdesäkra stiftelsens tillgångar, varför stor vikt ska läggas vid förvaltningsstrategi som:

1. Värdesäkra kapitalet långsiktigt
2. Riskminimera det kortsiktiga årliga avkastningsmålet om kalkylränta + inflationstakt
3. Beakta hög likviditet och kostnadseffektivitet i den sammantagna förmögenhetsförvaltningen.

Styrelsen identifierar 3 huvudsakliga källor till risk.

7.1 Marknadsrisker

För att minimera negativ påverkan av marknadsrisker på stiftelsens kapitalförvaltning tillämpa principen om matchning respektive diversifiering.

Matchningsprincipen innebär att portföljens tillgångar ska fördelas på ett sådant sätt att det är realistiskt att stiftelsens mål uppnås. Främst att beakta är kravet på real värdesäkring och direktavkastning under stiftelsens placeringshorisont.

Diversifieringsprincipen används för att fördela en portföljs placeringar inom och mellan olika tillgångsslag och marknader i syfte att minska risken och/eller höja avkastningen i portföljen.

7.2 Likviditetsrisker

Styrelsen har i dessa Placeringsriktlinjer tydligt betonat vikten av att de placeringar som genomförs i Stiftelsen genomgående ska karaktäriseras av god likviditet, i betydelse omsättningsbar till låga transaktionskostnader under kort tid. På motsvarande sätt har styrelsen vinnlagt sig om att i Placeringsriktlinjerna en motpart med lägsta långsiktig rating A+, enligt S&P.

Stiftelsen ska undvika att placera i tillgångar som utan normal transaktionskostnad kan avyttras inom 1 månad.

7.3 Emittentrisker

Styrelsen söker placera stiftelsens kapital i värdepapper och investeringsprodukter från emittenter med mycket hög kreditranking. Stiftelsen strävar efter att diversifiera motpartrisker.

8 Strategisk tillgångsfördelning

Tillgångarnas syfte är att skapa förutsättningar för att uppnå målen med den ekonomiska förvaltningen. De räntebärande värdepapperens huvudsakliga funktion är att vara en stabil bas i kapitalförvaltningen samt att generera en värdesäkrad utveckling. För att uppnå en ökning av portföljens förväntade avkastning ingår tillgångsslaget aktier i strategin. Det finns en förväntan om att investeringar på aktiemarknaden ger en riskpremie (se ordlista) i förhållande till marknaden för räntebärande värdepapper.

För att uppnå målen med den ekonomiska förvaltningen och för att följa den fastställda riskhanteringen, anger procenttalen i nedanstående tabell normalfördelning samt lägsta och högsta andel som respektive tillgångsslag vid varje tidpunkt får utgöra av portföljens totala marknadsvärde. Om finanssystem saknas, som medger aktuell marknadsvärdering, beräknas relationen mellan de olika tillgångsslagen utifrån bokförda värden.

Tillgångsslag	Portföljen totalt, %		
	Min	Normal	Max
1. Räntebärande värdepapper med längre löptid än 1 år	20	35	50
2. Aktier inklusive aktiefonder	45	60	75
3. Korta räntor och likvida medel med löptid kortare än 1 år	0	5	20
4. Alternativa investeringar	0	0	20

Om gränserna är på väg att passeras för något av tillgångsslagen, ska rebalansering av portföljen för att återställa tillgångsfördelningen inom tillåtna ramar ske. Utifrån aktuella förutsättningar på marknaderna kan rebalansering inom gränserna ske även om dessa inte är på väg att passeras.

9 Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag:

1. Räntebärande värdepapper såsom penningmarknadsinstrument, nominella obligationer, realränteobligationer och värdepappersfonder.
2. Noterade aktier och aktierelaterade instrument, värdepappersfonder, konvertibla skuldebrev, teckningsrätter, ETF och ETN.
3. Alternativa tillgångsklasser, så som fastigheter, privat equity investeringar, hedgefonder, råvaror och strukturerade produkter. Motpartsrisker måste beaktas enligt 8.2.
4. Handel med optioner kan möjliggöra ökad avkastning i aktieportföljen. Det är dock endast s.k. covered calls (se ordlista) som får utfärdas. Endast standardiserade optioner är tillåtna instrument.
5. Likvida medel i svensk och utländsk valuta enligt 8.1

Med fonder menas i denna policy fonder i enlighet med Lag (2004:46) om värdepappersfonder. Placering får ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med bestämmelserna i denna placeringspolicy och som står under tillsyn av myndighet i EU-land, EES-land eller Schweiz.

9.1 Likvida medel

Placering får ske på konto i bank med lägsta långsiktig rating A+, enligt S&P

9.2 Motparter

Godkända motparter vid transaktioner med portföljens tillgångar är:

1. Värdepappersinstitut som har finansinspektionens tillstånd för att handel med finansiella instrument för kunds räkning, enligt 2 kap 1 paragrafen lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden.
2. Utländska institutioner som har tillstånd liknande det som anges i punkt 1 och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Transaktionen ska ske enligt principen betalning mot leverans. Undantaget från denna princip är tillåten vid tillfällen då det normala förfarandet är ett annat, exempelvis nyemissioner.

9.3 Räntebärande värdepapper

Följande limiter gäller den räntebärande portföljen:

Vid investeringar i enskilt värdepapper med löptid överstigande ett år fodras en långfristig rating minst motsvarande BBB-/Baa3 (S&P och eller Moodys eller motsvarande bankrating, se ovan.

Vid investering i enskilt värdepapper med löptid understigande ett år fodras kortfristig rating om minst motsvarande K-1/P-3 (S&P och eller Moodys eller motsvarande bankrating).

Vid investering i väldiversifierad fond eller kreditportfölj, ska det kapitalvägda genomsnittliga kreditbetyget i fond motsvara åtminstone BB-/B3 (S&P och/eller Moodys eller motsvarande bankrating.)

Fördelning enskilda räntebärande värdepapper.

Kreditrating, betyg	Min Allokering	Normal Allokering	Max Allokering
AAA	35%	50%	100%
AAA till BBB - Investment Grade	20%	35%	50%
BBB till BB+ High Yield	0%	15%	35%

Innehav i räntebärande värdepapper som är utgivna till annan valuta än svenska kronor ska valutakurssäkras till svenska kronor. Detta gäller både det nominella beloppet och kuponger.

Placeringshorisonten är lång. Löptiden kan variera mellan helt kort (dagsinlåning) och lång. De aktuella förutsättningarna på marknaden för räntebärande värdepapper ska vara styrande för vilken löptid som väljs. Maximal löptid för enskilda räntebärande värdepapper är 8 år. Durationen i ränteportföljen (räntebindningen) får maximalt uppgå till 6 år.

9.4 Aktier

Placering är tillåten i aktier som noteras på Stockholmsbörsen, OMX Stockholm, Large Cap och Mid Cap. Placering är även tillåten i aktier som noteras på OMX Stockholm Small Cap. Den totala andelen aktier från OMX Stockholm Small Cap får dock inte överstiga 10 % av de totala placeringarna i aktier.

Följande gränsvärden för normal, maximal eller minsta exponering inom aktieportföljen ska gälla:

Region	Min Allokering	Normal Allokering	Max Allokering
Sverige	25 % ?	50 % ?	75 %
Globalt	25% ?	50 % ?	75%

Aktier i enskilt bolag eller bolag ingående i samma koncern får maximalt ingå till 10 % av den totala aktievikten i portföljen (aktievikten definieras som summan av alla aktieinnehav).

Förutom placering i aktier som noteras på övriga nordiska börser enligt ovan, är placering i utländska aktier endast tillåtet i form av värdepappersfonder. Placering får ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med bestämmelserna i denna placeringspolicy och som omfattas av lag om investeringsfonder (2004:46).

9.5 Alternativa investeringar

Med alternativa tillgångar avses primärt investeringar i tillgångar som uppvisar låg korrelation (låg samverkan) med den befintliga portföljen. Därigenom kan den totala risken i en portfölj reduceras och möjligen kan avkastningen öka.

Exempel på sådana tillgångar är traditionellt fastigheter, realtillgångar, råvaror, hedgefonder men också strukturerade produkter kan uppvisa positiva egenskaper.

Placering får ske i strukturerade produkter, obligationer där avkastningen är kopplad till utvecklingen av en eller flera underliggande tillgångar (se ordlista). Strukturerade produkter ska ha en kapitalgaranti på 100 % av det nominella beloppet och får köpas med en överkurs på maximalt 10 %. Det nominella, garanterade beloppet klassificeras som strukturerad produkt i tabellen i avsnitt 10 på sid 5. Eventuell överkurs klassificeras som aktier. Utgivare ska vara bank med högkreditkvalité och lägst långsiktig rating A+, enligt S&P.

9.6 Ersättningsmodell till Timrå kommun

Ersättning till kommunen sker enligt en beprövad modell som kallas high waterfront /avkastningsbaserad förvaltning. Detta innebär att kommunen inte tar något betalt om förvaltningen underskrider fyra procent plus stibor. Allt över fyra procent plus stibor tar kommunen en

provision 12,5 procent och stiftelsen erhåller 87,5 procent.
Provisionen har ett tak på 2,5 mnkr per år.

10 ETIK

Etiska ställningstaganden

Direkta placeringar skall göras på ett sätt som, utöver god avkastning och låg risknivå, är förenligt med fastslagna etiska ställningstaganden. Vid indirekta investeringar, såsom innehav i investeringsfonder, strukturerade produkter och derivat skall dessa regler så långt det är möjligt efterlevas.

Normbaserade negativa screening

Placeringar får endast ske i bolag som på ett godtagbart sätt efterlever internationella normer för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö, antikorruption och förbjudna vapen. Bolagen skall således följa FN:s principer för ansvarsfulla investeringar, OECD's riktlinjer för multinationella bolag, Rio deklARATIONEN, ILO's kärnkonventioner. Leverantör av kapitalförvaltning skall ha undertecknat UNPRI (Principles for Responsible Investments).

Sektorbaserade negativa screening

Vid en screening av portföljen måste placeringarna uppfylla gängse branschkrav för etiskt screenade placeringsprodukter om sektorbaserad negativ screening inom områden som härrör från produktion eller distribution av vapen, alkohol & tobak, hasardspel eller pornografi. Detta gäller även som bolag arbetar med att utvinna, förädla eller distribuera kol, olja eller gas.

Positiv screening

Styrelsen förordar bolagsval utifrån positiva screeningskriterier. Med det avses företag som i sin verksamhet ligger i framkant och arbetar proaktivt med att integrera ESG-frågor (Environmental, Social & Governance) i sina styrdokument och i sin verksamhet. Positiv screening skall leda till lägre bolagsspecifika risker, en jämnare och högre avkastning och långsiktigt bidra till en mer hållbar utveckling.

Bilaga: Ordlista

Covered call	Utfärdande av en köpoption (se nedan) motsvarande det antal man äger av den underliggande aktien.
Direktavkastning	Den löpande avkastningen som t.ex. en aktie ger i form av utdelning. Uttrycks ofta som en procentuell andel av aktiens kurs.
Diversifiering	Fördelningen av en portföljs tillgångar inom och mellan olika tillgångsslag och marknader i syfte att minska portföljens risk.
Emittent	Utgivaren av finansiella instrument som t.ex. en obligation.
Exponering	Det värde, uttryckt i kronor eller procent av totala portföljen, som förändras pga. förändringar i kursen/räntan på ett värdepapper.
Kapitalgaranti	Köparen av en obligation eller ett visst finansiellt instrument är garanterad att på förfalldagen få tillbaka det nominella beloppet.
Köpoption	Rätten att köpa något till ett bestämt pris vid en bestämd tidpunkt.
Löptid	Den tid som återstår till ett värdepappers förfall.
Marknadsvärde	Värdet på en tillgång (eller en hel portfölj) till kapitalmarknadens rådande nivå.

Medelsförvaltning	Förvaltning av tillgångar och skulder. Tillgångarna består oftast av likvida medel.
Nominellt belopp	Det belopp som en obligation eller ett finansiellt instrument är utställt på.
Obligation	Skuldebrev med lång löptid utgivet av riksgälden, hypoteksinstitut, företag, kommuner, landsting m.fl.
Oktroj	Företaget har tillstånd av Finansinspektionen att bedriva bank- eller fondbörsverksamhet. Med oktroj följer att företagets verksamhet underställs gällande lagstiftning och löpande tillsyn av Finansinspektionen.
Option	Avtal mellan två parter som ger den ena parten möjlighet, men inte skyldighet, till köp (köpoption) eller försäljning (säljoption) av en viss mängd av en tillgång som t.ex. värdepapper till ett förutbestämt pris vid en viss bestämd framtida tidpunkt.
Placeringshorisont	Den tidsperiod de förvaltrade medlen ska vara investerade (innan de potentiellt ska användas/konsumeras).
Portfölj	Finansiell tillgång som är placerad i olika värdepapper eller en skuld som består av krediter med olika löptider, räntebindning m.m.
Rating	Riskklassificering av företag/organisation med

avseende på deras kreditvärdighet eller av lån med avseende på utsikten till återbetalning. Enligt Standard & Poors innebär AAA den högsta kreditvärdigheten och AA innebär en väldigt hög kreditvärdighet. Motsvarande för svenska värdepapper innebär K1 den högsta kortfristiga kreditvärdigheten.

Ratinginstituten Standard & Poors och Moodys klassificering av långfristig (löptid över ett år) upplåning är enligt följande:

Ratinginstitut	Kreditvärdighet			
	Mkt hög	Hög	Spekulativ	Mkt låg
S & P	AAA – AA	A – BBB	BB – B	CCC - D
Moody's	Aaa – Aa	A – Baa	Ba – B	Caa - C

För kortfristig (löptid på maximalt ett år) upplåning gäller nedanstående tabell:

Ratinginstitut	Kreditvärdighet			
	Mkt hög	Hög	Tillfredsställande	Mkt låg
S & P	K-1	K-2	K-3	K-4, K-5
Moody's	P-1	P-2	P-3	Not P

Rebalansering

Återställa fördelningen mellan tillgångsslagen i en portfölj så att andelarna för de olika tillgångsslagen håller sig inom de fastställda gränserna.

Riskpremie

Investerare kräver kompensation (extra avkastning) för att investera i

Sharpekvot

tillgångar som innebär osäkerhet om det framtida värdet. Skälet till detta är att investeraren i de flesta fall kan välja att istället göra en investering som inte innebär sådan osäkerhet. Om investeraren inte kunde se fram emot en belöning för att bära den extra risken eller osäkerheten, skulle han/hon inte vara beredd att bära den. Den kompensationen kallas riskpremie.

Sharpekvot är ett mått på riskjusterad avkastning och används för att jämföra portföljer eller fonder med varandra. Portföljens sharpekvot beräknas genom att ta avkastningen minus den riskfria räntan dividerat med portföljens standardavvikelse. Sharpekvoten mäter risk genom att titta på portföljens standardavvikelse eller volatilitet, vilket betyder hur mycket värdet på portföljen eller fonden har svängt upp eller ner den senaste perioden, exempelvis senaste 12 månaderna.

Strukturerad produkt

En obligation där avkastningen är kopplad till utvecklingen av en eller flera underliggande tillgångar som t.ex. aktieindex, en korg av aktier inom viss bransch eller andra tillgångsslag som t.ex. råvaror, valutor. När en strukturerad produkt förfaller på bestämd dag garanteras i de flesta fall det nominella värdet.

Säljoption

Rätten att sälja något till ett bestämt pris vid en bestämd tidpunkt.

Tillgångsslag

Räntebärande värdepapper och aktier är exempel på tillgångsslag.

Urkund

Dokument som anger hur förmögenheten i en stiftelse ska användas och vem eller vilka som är mottagare.

Värdepapper

Gemensam beteckning för bl.a. aktier, obligationer, optioner, terminer m.m.

Överkurs

Det belopp som erläggs av köparen utöver det nominella beloppet i vissa emissioner av strukturerade produkter för att erhålla bättre avkastningsmöjligheter. Överkurs uttrycks ofta som en procentsats relaterad till nominellt belopp.



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 190

Uppsägning av vänortsavtal mellan Timrå kommun och Sola Predosa samt upphävande av tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun

KS/2023:435

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Säga upp vänortsavtalet mellan Timrå kommun och Zola Predosa (Italien).
2. Upphäva tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun.

Ärendet

Internationella kommittén har den 29 januari 2024, beslutat föreslå kommunfullmäktige att säga upp vänortsavtalet mellan Timrå kommun och Zola Predosa.

Kommunens internationella arbete är i grunden en följd av att avtal upprättades med vänorter i Finland, Norge, Sovjetunionen och senare i Estland. Dessa avtal kom till under 70 och 80-talet då vänortssamarbeten utvecklades i många svenska kommuner. Vänortskontakterna upprätthölls i huvudsak genom möten mellan politiker och tjänstemän på vänortsmöten vartannat år. Samtidigt som kulturella arrangemang också blev publika inslag för medborgarna i kommunerna. Vanligt förekommande var folkdansuppvisningar eller blåsmusikorkestrar.

1997 tillkom den italienska kommunen Zola Predosa som vänort och en ny form av kontakter etablerades genom årliga överenskommelser om utbyte mellan olika organisationer inom civilsamhället. Vänortsutbytet breddades till att gälla bland annat idrottsutbyten och rockfestivaler.

2003 antogs kommunens internationella riktlinjer som innebar en tydligare styrning mot extern finansiering i projektform främst utifrån det svenska medlemskapet inom den Europeiska unionen. Därefter gjordes en utvärdering av samarbetet med vänorterna i Norge, Finland och Estland. Det konstaterades att utbytena inte hade utvecklats sedan starten och höll en alltför låg ambitionsnivå förutom de fastställda vänortsmötena. Vilken i sin tur ledde till ömsesidiga uppsägningar av avtalen. I



samband med detta gjordes en namnändring från vänortskommitté till internationell kommitté. Idag finns endast vänortsavtalet med Zola Predosa, men inga officiella kontakter har tagits eller att utbyten har genomförts under de senaste tio åren.

Timrå kommun har sedan de antagna riktlinjerna 2003 deltagit i dels ett vänortsprogram inom EU 2010-2011 och dels i ett kommunalt partnerskap 2014-2018 finansierat av Sida. I bägge dessa samarbeten har den internationella kommittén utgjort styrgrupp.

Idag har Timrå kommun inga internationella samarbeten. En bedömning är att kommittén idag inte fyller någon funktion och heller inte är nödvändig för internationellt samarbete. Det bör vara fullt möjligt att de enskilda nämnderna genomför internationellt utbyte i projektform utifrån behov och resurser. Vidare att ansökningar om stöd för internationellt utbyte som gäller aktiviteter i kommunen beslutas av respektive nämnd.

Beslutsunderlag

Vänortsavtal mellan Timrå kommun och Zola Predosa (Italien)

Tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun

Protokollsutdrag till

Kommunledningskontoret



Kommunstyrelsen

Uppsägning av vänortsavtal mellan Timrå kommun och Sola Predosa samt upphävande av tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Säga upp vänortsavtalet mellan Timrå kommun och Sola Predosa (Italien).
2. Upphäva tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun.

Ärendet

Internationella kommittén har den 29 januari 2024, beslutat föreslå kommunfullmäktige att säga upp vänortsavtalet mellan Timrå kommun och Zola Predosa.

Kommunens internationella arbete är i grunden en följd av att avtal upprättades med vänorter i Finland, Norge, Sovjetunionen och senare i Estland. Dessa avtal kom till under 70 och 80-talet då vänortssamarbeten utvecklades i många svenska kommuner. Vänortskontakterna upprätthölls i huvudsak genom möten mellan politiker och tjänstemän på vänortsmöten vartannat år. Samtidigt som kulturella arrangemang också blev publika inslag för medborgarna i kommunerna. Vanligt förekommande var folkdansuppvisningar eller blåsmusikorkestrar.

1997 tillkom den italienska kommunen Zola Predosa som vänort och en ny form av kontakter etablerades genom årliga överenskommelser om utbyte mellan olika organisationer inom civilsamhället. Vänortsutbytet breddades till att gälla bland annat idrottsutbyten och rockfestivaler.

2003 antogs kommunens internationella riktlinjer som innebar en tydligare styrning mot extern finansiering i projektform främst utifrån det svenska medlemskapet inom den Europeiska unionen. Därefter gjordes en utvärdering av samarbetet med vänorterna i Norge, Finland och Estland. Det konstaterades att utbytena inte hade utvecklats sedan starten och höll en alltför låg ambitionsnivå förutom de fastställda vänortsmötena. Vilken i sin tur ledde till ömsesidiga uppsägningar av avtalen. I samband med detta gjordes en namnändring från vänortskommitté till internationell kommitté. Idag finns endast vänortsavtalet med Zola Predosa, men inga officiella kontakter har tagits eller att utbyten har genomförts under de senaste tio åren.



Timrå kommun har sedan de antagna riktlinjerna 2003 deltagit i dels ett vänortsprogram inom EU 2010-2011 och dels i ett kommunalt partnerskap 2014-2018 finansierat av Sida. I bägge dessa samarbeten har den internationella kommittén utgjort styrgrupp. Idag har Timrå kommun inga internationella samarbeten. En bedömning är att kommittén idag inte fyller någon funktion och heller inte är nödvändig för internationellt samarbete. Det bör vara fullt möjligt att de enskilda nämnderna genomför internationellt utbyte i projektform utifrån behov och resurser. Vidare att ansökningar om stöd för internationellt utbyte som gäller aktiviteter i kommunen beslutas av respektive nämnd.

Beslutsunderlag

Vänortsavtal mellan Timrå kommun och Zola Predosa (Italien)

Tilläggsbestämmelser till kommunfullmäktiges arbetsordning – Vänortsutbyte i Timrå kommun

Protokollsutdrag till

Kommunledningskontoret

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Peter Ekström

Kommunchef



AVTAL OM VÄNORTSUTBYTE

Detta avtal är ett uttryck för kommunfullmäktigeförsamlingarnas i Timrå och Zola Predosa gemensamma vilja och övertygelse att utveckla och befästa den levande broderskapskänslan mellan Europas folk. Vänortsverksamheten är en del i detta arbete för att skapa samförstånd kring gemensamma värden i vår kultur samt förståelse och respekt för den nationella identiteten i resp länder. Avtalet syftar också till att ge förutsättningar för vidareutveckling av den kommunala servicen till gagn för de båda kommunernas invånare.

För att bevaka avtalets främsta syfte krävs ett nära samarbete direkt mellan kommunerna och institutionerna på resp orter.

I överensstämmelse härmed förutsättes en bred folklig medverkan i vänortssamarbetet.

Som riktlinje för vänortssamarbetet skall gälla att parterna förbinder sig att verka för en bred uppslutning hos allmänhet, organisationer, myndigheter och näringsliv kring vänortsavtalet.

Detta sker genom att parterna främjar utbyte inom miljö, ekonomi/administration, utbildning, kultur, ungdomsfrågor, socialtjänst och idrott.

Särskilt bör möjligheterna till erfarenhetsutbyte uppmärksammas när det gäller miljövard, utbildning, kultur och socialtjänst. Inom givna institutionella ramar skall vidare så långt möjligt ett direkt näringslivssamarbete främjas på sådana områden som har ömsesidigt intresse för parterna.

De givna riktlinjerna för vänortssamarbetet som från Timrå kommuns sida fastställts genom kommunfullmäktiges beslut men med decentraliserad tillämpning, skall upptyllas genom en årlig upprästad överenskommelse mellan parterna i avtalet. För Timrå kommuns del är innerborden att resp nämnd/styrelse ges detta mandat. Överenskommelsen skall uppta de samarbetsprojekt, seminarier och andra arrangemang som parterna kan komma överens om att genomföra.

Parterna skall därutöver underlätta olika spontana kontaktinitiativ mellan Zola Predosa och Timrå Kommuns invånare/organisationer och företag. Med hänsyn till existerande ekonomiska ramar bör likväl utbytesverksamheten hållas på en för vardera kommunen acceptabel nivå.

Utbytet skall ske med beaktande av de möjligheter och de förutsättningar som den Europeiska Unionen (EU) anger för att erhålla stöd från de av EU inrättade strukturfonderna.

Avtalet gäller en treårsperiod, räknat från den 1 juli 1997. Det förlängs automatiskt, om ingen av parterna anför invändningar senast sex månader före avtalstidens slut.

Avtalet är upprättat i tre exemplar - på svenska, italienska och engelska - varvid engelska utgör huvudspråk och har tolkningsföreträde.

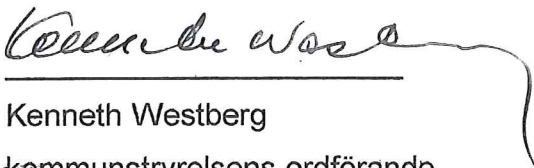
Zola Predosa 12 juli 1997

Timrå



Yngve Stridh

kommunfullmäktiges ordförande



Kenneth Westberg

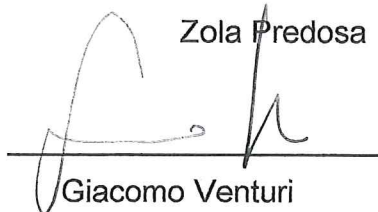
kommunstyrelsens ordförande



Olle Maxen

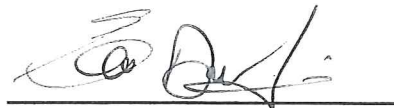
kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande

Zola Predosa



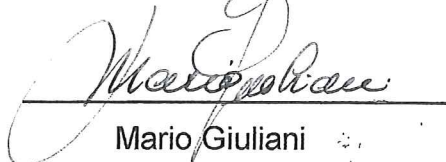
Giacomo Venturi

Sindaco



Eros Degliesposti

Presidente Consiglio Comunale



Mario Giuliani

Vice presidente Consiglio Comunale



TILLÄGGSBESTÄMMELSER TILL KOMMUNFULLMÄKTIGES ARBETSORDNING – VÄNORTSUTBYTE I TIMRÅ KOMMUN

Fastställda av kommunfullmäktige 2008-09-29, § 95

Reviderade av kommunfullmäktige 2009-06-15, § 63

Reviderade av kommunfullmäktige 2010-11-29 § 173

Vänortsutbytet har som främsta syfte att bidra till att skapa förståelse och vänskapliga relationer mellan Timrå kommun och vänorter i Zola Predosa (Italien) och Törva (Estland), såväl direkt vänorterna emellan som genom deras organisationer och institutioner i respektive kommun eller motsvarande. I överensstämmelse med detta förutsätts en bred folklig medverkan i vänortsarbetet, ett fritt informationsutbyte mellan invånarna och genom massmedia och det samhälle som vänorterna representerar.

Som allmän riktlinje för vänortssamarbetet skall gälla att parterna förbinder sig att verka för en bred uppslutning hos allmänhet, organisationer, myndigheter och näringsliv. Detta sker genom att parterna främjar utbyten inom kultur (musik, konst mm), idrott och kommunal verksamhet.

Särskilt bör möjligheterna till ungdomsutbyte uppmärksammas men även erfarenhetsutbyte när det gäller miljövard, kommunal teknik, kommunplanering och byggnation, utbildningsfrågor, social- och hälsovård samt kommunal administration. Inom givna institutionella ramar skall ett, så långt det är möjligt, direkt näringslivsarbete främjas på sådana områden som har ömsesidigt intresse för parterna.

I frågor som gäller vänortsutbyte skall en kommitté med följande sammansättning finnas:

- Kommunfullmäktiges ordförande
- Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande
- Sekreterare



Timrå Kommun
Kopmangatan 14
861 83 Timrå
Sweden

Date: 04.08.2025

Comune di Zola Predosa
Piazza della Repubblica 1
40069 Zola Predosa (BO)
Italy

Subject: Termination of Town Twinning Agreement between Timrå Municipality and Zola Predosa

Dear Representatives of Zola Predosa,
I trust this letter finds you well. On behalf of the Bureau of the Timrå Municipal Assembly, I am writing to formally notify you of our intention to terminate the Town twinning agreement between Timrå Municipality and Zola Predosa.

We hereby provide you with this formal notice, and conclude our agreement. We would like to express our gratitude for the positive experiences and fruitful collaboration that have resulted from our town twinning relationship. We hope that this decision will not hinder the enduring goodwill and friendship between Timrå Municipality and Zola Predosa, and we remain open to exploring future opportunities for collaboration.

If there is no response from you we will consider our agreement terminated by 01.10.2025. For any inquiries or further clarification, feel free to contact me at +46 60163191 or by e-mail topeter.ekstrom@timra.se.

Yours sincerely,
Peter Ekström, Municipal Chief Executive



MINNESANTECKNINGAR – PRESIDIEKONFERENS

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S)
Niklas Edén (C)

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Alliancen

Tid: 2023-09-13 kl 09.00-10.00

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

1. Påskrift av kungörelsen

11. Uppsägning av vänortsavtal med Zola Predosa

Ordföranden föreslår att uppdra till kommunchefen att skicka förfrågan om uppsägning av avtal till Zola Predosa.

Övriga svarar Ja.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 191

Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd

KS/2026:316

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår och kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun.
2. Upphäva riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun 2025-09-29 § 161.

Ärendet

Enligt gällande säkerhetsskyddslag ska Timrå kommun vidta förebyggande åtgärder för att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet samt skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) har reviderats under 2026 för att förtydliga reglerna och anpassa dem till nya lagkrav. Förändringarna fokuserar främst på skärpta och tydligare krav inom anmälningsskydd, informationssäkerhet och personalsäkerhet. Man har förtydligat områden som anmälningsskydd och säkerhetshotande händelser, informationssystem, befattningsanalys och registerkontroll.

Timrå kommuns riktlinje för säkerhetsskydd har därför reviderats för att uppfylla de nya kraven. Den reviderade versionen innebär framför allt en fördjupning och konkretisering av kommunens säkerhetsskyddsarbete, med särskilt fokus på befattningsanalys, säkerhetsprövningar, registerkontroller, externa aktörer och säkerhetsskyddsavtal samt tydligare processer för samråd, uppföljning och avslut. Avsnittet kring anmälningsskydd och säkerhetshotande händelser har kortats ner i riktlinjen då den har fått en egen rutin.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Kommunledningskontoret

Expedieras digitalt.



Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

HandläggareChristoffer
Backlund**Datum**

2026-08-13

Diarienummer

KS/2026:316

Riktlinje för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår och kommunfullmäktige beslutar:

1. Fastställa riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun.
2. Upphäva riktlinjer för säkerhetsskydd för Timrå kommun 2025-09-29 § 161.

Ärendet

Enligt gällande säkerhetsskyddslag ska Timrå kommun vidta förebyggande åtgärder för att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet samt skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1) har reviderats under 2026 för att förtydliga reglerna och anpassa dem till nya lagkrav. Förändringarna fokuserar främst på skärpta och tydligare krav inom anmälningsplikt, informationssäkerhet och personalsäkerhet. Man har förtydligat områden som anmälningsplikt och säkerhetshotande händelser, informationssystem, befattningsanalys och registerkontroll.

Timrå kommuns riktlinje för säkerhetsskydd har därför reviderats för att uppfylla de nya kraven. Den reviderade versionen innebär framför allt en fördjupning och konkretisering av kommunens säkerhetsskyddsarbete, med särskilt fokus på befattningsanalyser, säkerhetsprövningar, registerkontroller, externa aktörer och säkerhetsskyddsavtal samt tydligare processer för samråd, uppföljning och avslut. Avsnittet kring anmälningsplikt och säkerhetshotande händelser har kortats ner i riktlinjen då den har fått en egen rutin.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Här skrivs ev utförligare ärendetext

Förvaltning

Namn chef

Titel



Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Samtliga nämnder och förvaltningar i Timrå kommun	Genomförande		Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2026:316	2025-09-29	Tills vidare

Sammanfattning

Enligt gällande säkerhetsskyddslag så ska Timrå kommun vidta förebyggande åtgärder för att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet samt skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Denna riktlinje för säkerhetsskydd har upprättats i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) samt säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1).

Denna riktlinje riktar sig till alla anställda som deltar i säkerhetskänslig verksamhet inom Timrå kommun.

Ytterligare stöd till denna riktlinje finns att läsa om i säkerhetspolisens vägledningar för säkerhetsskydd.

Innehåll

Riktlinjer för Timrå kommuns säkerhetsskydd	1
Sammanfattning.....	2
Syfte	5
Bakgrund.....	5
Mål	5
Styrning av säkerhetsskyddsarbetet	6
Funktioner och ansvar	6
Säkerhetsskyddsanalys.....	9
Säkerhetsskyddsplan	11
Särskild säkerhetsskyddsbedömning.....	11
Förbättringar, kontroll och uppföljning.....	12
Kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet	12
Informationssäkerhet.....	12
Indelning i säkerhetsskyddsklass	14
Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och handlingar	16
Upprättande av handling	20
Utskrift, kopiering och utdrag av handling.....	20
Inventering av handlingar.....	20
Kvittering av handling	20
Destruktion av handlingar/lagringsmedium	21
Avveckling eller återanvändning av lagringsmedium	22
Informationssystem för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter	23
Fysisk säkerhet.....	25
Tillträdesbegränsning och passersystem	26
Hantering av föremål som är olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt	28
Skydd mot obehörig avlyssning av samtal	28
Skydd mot obehörig insyn	28
Förvaringsutrymmen.....	28
Personalsäkerhet.....	29

Befattningsanalys	29
Säkerhetsprövning	30
Utbildning	38
Hantering av säkerhetshotande händelser och verksamhet	39
Säkerhetsskyddad upphandling och säkerhetsskyddsavtal	40
Nivåer på säkerhetsskyddsavtal	41
Särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsbedömning	43
Anmälan om avsikt att ingå säkerhetsskyddsavtal	45
Säkerhetsprövning och utbildning	46
Kontroll och uppföljning	46
Efter avslutat uppdrag	47
Källförteckning	48
Bilaga A. Hanteringsrutiner i tabellformat	49

Syfte

Denna riktlinje syftar till att säkerställa ett effektivt säkerhetsskydd för att skydda känslig information och verksamheter av betydelse för Sveriges säkerhet. Riktlinjen ska även ge en gemensam inriktning och skapa samsyn kring säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen.

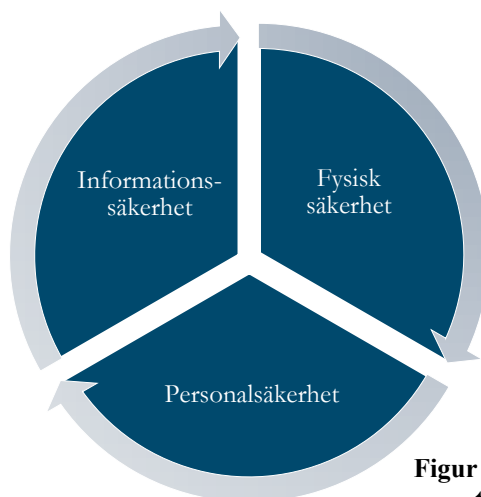
Bakgrund

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är avgörande för Sveriges säkerhet, mot hot som spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Detta regleras genom säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskydds-förordningen och säkerhetspolisen föreskrifter om säkerhetsskydd. Fokus ligger på att skapa ett starkt skydd mot antagonistiska angrepp och aktörsdrivna hot.

Mål

Timrå kommuns mål med säkerhetsskyddsarbetet är att etablera ett robust och fullgott skydd genom att beakta och förebygga följande:

- Informationssäkerhet - Att uppgifter som omfattas av säkerhetsskydd, och som är av betydelse för Sveriges säkerhet, inte obehörigen röjs, ändras, förstörs eller görs otillgängliga.
- Fysisk säkerhet – Säkerställa att obehöriga inte får tillträde till områden, byggnader eller anläggningar där säkerhetsskyddsklassificerad information hanteras eller säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.
- Personalsäkerhet – Säkerställa att personer som deltar i säkerhetskänslig verksamhet är pålitliga och lojala ur säkerhetssynpunkt samt har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.



Figur 1. Säkerhetsskyddets tre grundpelare.

Timrå kommun ska ha ett heltäckande och systematiskt säkerhetskyddsarbete där säkerhetsskyddet bedrivs långsiktigt och bibehålls med effekt oavsett om vi står inför vardagliga situationer, kriser eller höjd beredskap.

Styrning av säkerhetsskyddsarbetet

Verksamhetsutövaren enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) är den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet och det är också verksamhetsutövaren som ska utreda behovet av säkerhetsskydd genom att genomföra en säkerhetsskyddsanalys.

Verksamhetsutövaren är ansvarig för att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver.

Timrå kommun betraktas som en verksamhetsutövare, och denna riktlinje gäller för samtliga förvaltningar och nämnder inom kommunen. Säkerhetsskyddsarbetet omfattar de verksamheter som är involverade i säkerhetskänslig verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet.

Kommunala bolag och förbund är egna verksamhetsutövare och ansvarar själva för att säkerställa att deras verksamhet bedrivs enligt säkerhetsskyddslagen.

Funktioner och ansvar

För att uppnå och upprätthålla ett starkt säkerhetsskydd är det viktigt att tydligt fördela roller och ansvar. Alla medarbetare ska ha klart för sig vem som ansvarar för vad och vad detta ansvar innebär.

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i kommunen vilar på kommunchefen. Kommunstyrelsen har ansvar för att säkerställa att rätt resurser och kompetens finns för att driva arbetet, att lagar, förordningar och föreskrifter efterlevs samt att säkerhetsskyddet prioriteras för att skydda Sveriges säkerhet.

Alla tjänstemän och förtroendevalda har ett gemensamt ansvar för att bidra till att utveckla och upprätthålla en god säkerhetskultur. Det innebär bl.a. att delta i utbildningar inom säkerhetsskydd, rapportera incidenter för att säkerställa en hög nivå av säkerhet och medvetenhet och att tillse att man använder sig av aktuella och gällande riktlinjer, rutiner, mallar och förteckningar.

Tabell 1. Roller och ansvar

Roll	Ansvar/kommentar
Kommunstyrelsen	Ska tillse att det finns resurser och kompetens för att lagar, förordningar och föreskrifter följs och att arbetet med säkerhetsskydd är prioriterat.
Kommunchef	- Ytterst ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen. - Fastställer säkerhetsskyddsanalysen.
Säkerhetsskyddschef	- Ansvarar för att leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Detta ansvar kan inte delegeras. - Skall vara direkt underställd kommunchefen och hålla ledningen informerad. - Primär kontaktperson i säkerhetsskyddsfrågor gentemot Säkerhetspolisen. - Ska lämna stöd till chefer och medarbetare i säkerhetsskyddsfrågor. - Ansvarar för att det genomförs och finns en aktuell och dokumenterad säkerhetsskyddsanalys. - Fastställer säkerhetsskyddsplan, särskild säkerhetsskyddsbedömning och befattningsanalys. - Deltar i säkerhetsprövning, beslutar om inplacering i säkerhetsklass och registerkontroll. - Ansvarar för incidentrapportering till Säkerhetspolisen och hanterar och följer upp incidenter. - Säkerhetsskyddschefen kan delegera utförandet av sina uppgifter inom säkerhetsskyddsorganisationen och kommunens övriga organisation.
Biträdande säkerhetsskyddschef	- Arbetar med säkerhetsskyddet i den utsträckning som säkerhetsskyddschef delegerat. - Agerar ställföreträdare för säkerhetsskyddschefen när denne ej är i tjänst.
Beredskapssamordnare/ säkerhetssamordnare	- Leder och samordnar arbetet med krisberedskap och civilt försvar för kommunen, dess bolag och förbund. - Samordnar och utvecklar arbetet inom säkerhetsskydd. - Ansvarar för interna utbildningar inom säkerhetsskyddsområdet. - Deltar i arbetet med säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplaner.

	• Tar fram utkast för styrande dokument och rutiner. • Deltar och håller i säkerhetsprovningar.
Biträdande signalskyddschef	• Biträdande signalskyddschef har till uppgift att ansvara för ledning och samordning av signalskyddstjänsten lokalt. • Är kontaktperson gentemot regional signalskyddschef på Länsstyrelsen.
Förvaltningschef	• Ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och styrande dokument. • Ansvarar för att regelverk och styrande dokument är väl kända i egen verksamhet. • Ansvarar för att avsätta tillräckliga resurser i arbetet med säkerhetsskydd som exempelvis: säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och säkerhetsskyddsinstruktion. • Ansvarar för att ha rutiner och funktioner för att upprätthålla kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att genomföra identifierade säkerhetsskyddsåtgärder inom sin verksamhet. • Ansvarar för att delge säkerhetsskyddschefen information om säkerhetshot och samverka med denne kring sådana hot. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen lyfta frågor kring upphandling som kan röra säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen anmäla sådana förändringar i egen verksamhet som kan påverka säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att berörd personal deltar i utbildningar och genomgår säkerhetsprovning.
HR	• Kommunens HR-avdelning ansvarar för att bistå vid säkerhetsprovning och genomföra kontroller/verifiering av betyg, cv, intyg och referenstagning • Ansvarar för hanteringen av personalfrågor som kan uppkomma till följd av säkerhetsprovning. • Har ansvar gällande planering och arbete med kommunens krigsorganisation tillsammans med beredskapssamordnare och säkerhetsskyddschef.
IT-organisationen	• Ansvarar för arbetet med IT-säkerhet kopplat till säkerhetsskydd. • Ansvarar bl.a. för säkerhetskopiering, loggning, destruktions, konfigurerings, uppdatering och drift av informationssystem. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen anmäla sådana förändringar i verksamheten som kan röra säkerhetskänslig verksamhet, oavsett om det rör egen verksamhet eller andras

	verksamhet.
Arkiv- och registratur	• Ansvarar bl.a. för registrering, gallring, destruering och vård av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.
Upphandlings-samordnare	• Ansvarar för att bistå i upphandlingar som omfattas av krav på säkerhetsskyddad upphandling. • Ansvarar för att meddela säkerhetsskyddschefen om aviserade behov av upphandling som skulle kunna omfattas av krav på säkerhetsskyddad upphandling.
Säkerhetsprövad personal	• Ska följa denna riktlinje, tillhörande rutiner och ansvarar för att kommunens säkerhetskänsliga uppgifter och verksamhet skyddas i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen. • Ska delta i utbildningar som erbjuds. • Ska ha kunskap om informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet samt ha förståelse för sin roll och ansvar i säkerhetsskyddsarbetet. • Ska anmäla till säkerhetsskyddschef vid befarad eller konstaterad säkerhetsskyddsincident.

Säkerhetsskyddsanalys

Den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska utreda behovet av säkerhetsskydd i form av en säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetsskyddsanalysen ska identifiera vilka säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vilken säkerhetskänslig verksamhet i övrigt som finns i verksamheten samt vilka hot och sårbarheter som finns kopplade till dessa skyddsvärden. Säkerhetsskyddschefen bär ansvaret för att säkerställa att säkerhetsskyddsanalysen genomförs och hålls aktuell, samt att den är dokumenterad. Säkerhetsskyddsanalysen ska svara på frågorna:



Figur 2. Frågor som säkerhetsskyddsanalysen ska svara på.

Säkerhetsskyddsanalysen ska innehålla en verksamhetsbeskrivning och tala om vilka delar av verksamheten som är av betydelse för Sveriges säkerhet utifrån kategorierna Sveriges yttre säkerhet, Sveriges inre säkerhet, nationellt samhällsviktig verksamhet, verksamhet av betydelse för Sveriges ekonomi och verksamhet som kan generera skada på annan säkerhetskänslig verksamhet.

När skyddsvärdena är identifierade ska de delas in konsekvensnivåer utifrån en bedömning av vad den antagonistiska handlingen mot verksamhetens skyddsvärde skulle kunna ge för skada för Sveriges säkerhet.

Tabell 2. Konsekvensnivåer

Konsekvensnivåerna		
Nivå A	Synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor slås ut eller påverkas mycket allvarligt som i sin tur kan medföra att Sverige skulle komma att förlora sin suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende, eller • synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • mycket svårt att återgå till normalläge.
Nivå B	Allvarlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas allvarligt som i sin tur kan medföra allvarliga begränsningar i Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende, eller • allvarlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • svårt att återgå till ett normalläge.
Nivå C	Inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas påtagligt som i sin tur kan medföra att Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende skulle komma att påverkas men i begränsad omfattning, eller • inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • möjligt att återgå till normalläge inom rimlig tid.
Nivå D	Endast ringa skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas ringa som i sin tur kan medföra påverkan på Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende men i liten omfattning, eller • ringa skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • möjligt att relativt snabbt återgå till ett normalläge.

I säkerhetsskyddsanalysen ska det framgå vilka säkerhetshot som identifierats. Hoten identifieras av den egna verksamheten och med hjälp av den hotbild som Säkerhetspolisen tillhandahåller i form av dimensionerade antagonistiska förmågor (DAF).

Utifrån identifierade säkerhetshot i säkerhetsskyddsanalysen ska det framgå vilka övergripande sårbarheter som identifierats och vid behov ska säkerhetsskyddsåtgärder för dessa sårbarheter vidtas. Säkerhetsskyddsåtgärderna är kategoriserad som informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Revidering av säkerhetsskyddsanalys

Revidering av säkerhetsskyddsanalysen ska ske minst vartannat år, eller tidigare om behov uppstår.

Tillsyn och redovisning

Timrå kommun ska på begäran lämna sin säkerhetsskyddsanalys till tillsynsmyndigheten respektive Säkerhetspolisen.

Länsstyrelsen i Norrbottens län är tillsynsmyndighet för Timrå kommun.

Säkerhetsskyddsplan

Efter att säkerhetsskyddsanalysen är fastställd av kommunchefen ska det upprättas en säkerhetsskyddsplan. Säkerhetsskyddsplanen utgår från säkerhetsskyddsanalysen och i planen ska det framgå vilka säkerhetsskyddsåtgärder som behöver vidtas utifrån skyddsvärde i relation till säkerhetshot och sårbarheter, det vill säga skyddsdimensionering. Det ska också framgå i planen när åtgärderna ska vidtas och vem som ansvarar för dem.

Säkerhetsskyddsplanen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen. Den ska uppdateras minst vartannat år eller vid behov.

Särskild säkerhetsskyddsbedömning

Vid förändringar av hotbilden eller när verksamhetsutövaren genomför en förändring som kan ha en betydande inverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten, ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning genomföras.

En sådan bedömning kan vara nödvändig vid exempelvis upphandlingar, överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet eller vid driftsättning av ett informationssystem.

Den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen ska klargöra bland annat om förändringen kan påverka skyddsvärdena, om förändringen är lämplig med tanke på

dess inverkan på Sveriges säkerhet, om det uppstår ett behov av att vidta säkerhetsskyddsåtgärder, eller om säkerhetsskyddsanalysen behöver uppdateras.

Bedömningen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen eller den person som denne utser.

Förbättringar, kontroll och uppföljning

Säkerhetsskyddschefen eller den denna bestämmer ska regelbundet;

- utvärdera om säkerhetsskyddsåtgärderna ger avsedd effekt,
- identifiera brister och sårbarheter i säkerhetsskyddet och genomföra förbättringar,
- kontrollera och följa upp det säkerhetsskyddsarbete som bedrivs hos externa aktörer, och
- i övrigt kontrollera och följa upp att verksamheten följer regelverket för säkerhetsskydd.

Åtgärderna ska dokumenteras och uppdateras löpande i kommunens dokument över säkerhetsskyddsåtgärder. Dokumentation av kontrollen ska ske enligt gällande mall för intern kontroll och uppföljning, med tillhörande bilagor för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagen och tillhörande föreskrifter.

Kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet

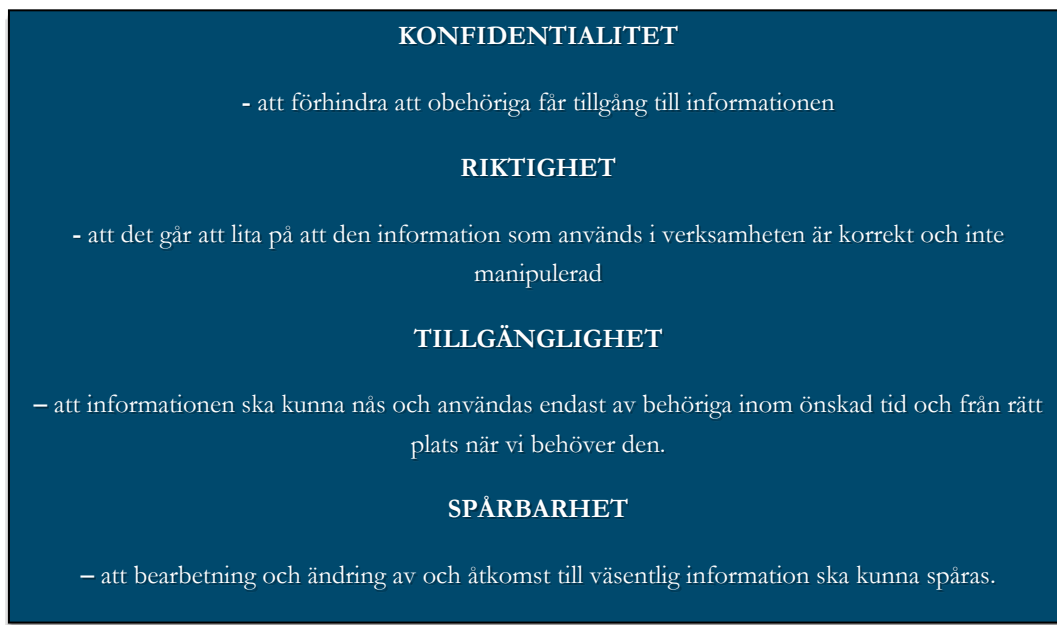
Kontinuitetshantering spelar en central roll i att identifiera de skyddsåtgärder som krävs för att säkra den säkerhetskänsliga verksamheten. Genom kontinuitetshantering får vi en övergripande förståelse för de kritiska beroenden verksamheten har, vilka reservrutiner som finns på plats och vilka konsekvenser ett bortfall kan medföra.

Arbetet med kontinuitetshantering ska vara systematiskt och kontinuerligt inom ramen för säkerhetsskyddet. Det ska syfta till att förebygga och minimera negativ påverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten för att verksamheten snabbt ska kunna återgå till normalläge vid en störning. De skyddsåtgärder som identifieras genom kontinuitetshanteringen ska dokumenteras i kommunens dokument över säkerhetsskyddsåtgärder.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda information från informationsläckage, förvanskning och förstörelse. Det innebär också att säkerställa att rätt information

finns tillgänglig för rätt personer, vid rätt tidpunkt. Trots att begreppet informations-säkerhet kan definieras på olika sätt i olika sammanhang, finns det fyra centrala aspekter eller egenskaper hos information som alltid måste beaktas och säkerställas:



Figur 3. Fyra centrala aspekter gällande informationssäkerhet.

Enligt säkerhetsskyddslagen uttrycks detta genom att säkerhetsskyddsåtgärden informationssäkerhet ska:

- förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs, och
- förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

En effektiv och säker informationshantering kräver att informationssäkerhet bedrivs systematiskt och att verksamheten har ett välfungerande informationssäkerhetsarbete.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Indelning i säkerhetsskyddsklass

Säkerhetsskyddsklassificering sker i tre steg. Först bedöms om uppgiften omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och att alla rekvisit är uppfyllda. I det andra steget identifieras om uppgiften rör säkerhetskänslig verksamhet och i det sista steget bedöms vilken skada som kan uppkomma om uppgiften röjs.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska delas in i säkerhetsskyddsklasser baserat på den skada ett eventuellt röjande av uppgiften kan orsaka för Sveriges säkerhet. Vid denna bedömning tas enbart aspekten konfidentialitet i beaktande. Indelningen i säkerhetsskyddsklass baseras således enbart på de konsekvenser ett röjande kan få, inte på den skada som kan uppstå om uppgifterna blir tillgängliga för obehöriga eller manipuleras. Vid utformningen av skyddsåtgärder måste dock även tillgänglighet och riktighet beaktas.

Tabell 3. Säkerhetsskyddsklasser

Säkerhetsskyddsklass	Den skada som ett röjande av uppgifterna kan medföra	Värdeord för stöd för bedömningen om en viss typ av skada föreligger
Kvalificerat hemlig	Ett röjande kan medföra en synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet (nivå A).	Synnerligen allvarliga negativa konsekvenser av stor omfattning, under lång tid, som utgör ett direkt hot mot den nationella förmågan. Konsekvenserna är inte begränsade till enstaka funktioner. Mycket svårt att återställa.
Hemlig	Ett röjande kan medföra en allvarlig skada för Sveriges säkerhet (nivå B).	Allvarliga/betydande negativa konsekvenser, av stor omfattning eller av väsentlig art, som innebär ett direkt hot mot den nationella förmågan, om än mot avgränsade funktioner. Svårt att återställa.
Konfidentiell	Ett röjande kan medföra en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet (nivå C).	Påtagliga negativa konsekvenser för den nationella förmågan, om än i begränsad omfattning, som äventyrar, vållar skada, hindrar, underlättar för en antagonist eller innebär större avbrott.
Begränsat hemlig	Ett röjande kan medföra endast ringa skada för Sveriges säkerhet (nivå D).	Ringa negativa konsekvenser, som är begränsade till att påverka, försvara eller störa den nationella förmågan i mindre omfattning.

Aggregerade och ackumulerade uppgifter

Aggregerade uppgifter innebär att flera olika uppgifter kombineras och tillsammans kan ge en mer detaljerad eller sammanhängande bild än vad de enskilda uppgifterna ger var för sig. Kombinationen av uppgifter kan därmed skapa ett nytt skyddsvärde eller innebära att ett befintligt skyddsvärde blir högre. Exempelvis kan flera uppgifter om en verksamhets organisation, tekniska system, beroenden och sårbarheter tillsammans ge en bild som är betydligt mer skyddsvärd än respektive uppgift isolerat.

Ackumulerade uppgifter innebär istället att mängden av samma eller likartade uppgifter ökar. En ökad mängd uppgifter innebär normalt inte att säkerhetsskyddsklassificeringen behöver förändras. Det kan dock finnas situationer där omfattningen av informationen, även om uppgifterna är av samma typ, medför att den samlade informationen får ett högre skyddsvärde.

Vid sammanställning av uppgifter ska därför särskilt uppmärksammas om information som var för sig är öppen eller har en lägre säkerhetsskyddsklass, genom kombination med andra uppgifter kan ge en mer detaljerad bild av exempelvis skyddsvärda verksamheter, uppgifter, beroenden, sårbarheter eller förmågor. En uppgiftssamling ska bedömas utifrån den information som kan utläsas av helheten, inte enbart utifrån klassificeringen av de enskilda uppgifterna.

Den som ansvarar för eller äger uppgiftssamlingen ska därför fortlöpande bedöma om sammanställningen innebär att ett nytt eller högre skyddsvärde uppstår. Om bedömningen visar att uppgiftssamlingen har ett högre skyddsvärde ska säkerhetsskyddsklassificeringen och de säkerhetsskyddsåtgärder som tillämpas anpassas efter den nya bedömningen.

Sekretessprövning av allmänna handlingar

En allmän handling som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska genomgå sekretessprövning innan utlämnande. Sekretessprövning innebär att man granskar om en viss uppgift eller delar av handlingen kan lämnas ut eller inte, baserat på om den är skyddad av sekretess och om det finns risk för skada om uppgiften avslöjas. Sekretessprövningen ska göras av den handläggare/arkivarie som handhar ärendet i samråd med kommunens säkerhetsskyddsorganisation. Om handlingen är upprättad av annan verksamhetsutövare ska sekretessprövningen göra i samråd med dem.

Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och handlingar

Syftet med hanteringsregler är att uppmärksamma mottagaren om vad som gäller för hanteringen av handlingar av olika säkerhetsskyddsklasser. Nedan kommer en del av hanteringsreglerna att förtydligas. En sammanfattning av hanteringsreglerna för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter inom varje säkerhetsklass finns i slutet av detta dokument, i bilaga A.

Register/förteckning över vissa säkerhetsskyddsklassificerade handlingar

För inkomna och upprättade säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia bör samtliga handlingar och lagringsmedium registreras i kommunens förteckning över säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/handlingar.

För fysiska handlingar som är i säkerhetsskyddsklass "konfidentiell" eller högre, ska handlingens beteckning, säkerhetsskyddsklass, antal exemplar och mottagare av respektive exemplar framgå i ovan nämnda förteckning. För varje exemplar som förvaras av kommun ska det gå att härleda via register vem som har kvitterat exemplaret, när det inventerades och om det har återlämnats, förekommit, arkiverats eller förstörts.

Anteckning (märkning) om säkerhetsskyddsklass

En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska märkas med information om dess säkerhetsskyddsklassificering, sekretesshänvisning, datum samt att Timrå kommun har fattat beslutet. Syftet med denna märkning är att klargöra vilka hanteringsregler som gäller för handlingen och att uppmärksamma mottagaren på att hantera uppgiften på ett korrekt sätt.

Märkningen ska vara röd och omgärdas av en enkel ram för säkerhetsklassificeringen begränsat hemlig till och med klassificeringen hemlig. För handlingar som är kvalificerat hemliga ska märkningen ha en dubbel ram. Om handlingen är säkerhetsskyddsklassificerad som "konfidentiell" eller högre, ska den första sidan märkas med handlingens beteckning, antal sidor, information om eventuella bilagor och exemplarnummer. Efterföljande sidor ska innehålla en anteckning om säkerhetsskyddsklass samt hänvisa till anteckningen på första sidan.

Nedan visas exempel på hur anteckningarna kan se ut:

KVALIFICERAT HEMLIG Sekretess enligt [X] kap. [Y] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) [DATUM] Frågan om denna handlinga utlämnande ska prövas av chefen för [DEPARTEMENT] [VERKSAMHETSUTÖVARE]	HEMLIG Sekretess enligt [X] kap. [Y] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) [DATUM] [VERKSAMHETSUTÖVARE]	KONFIDENTIELL Sekretess enligt [X] kap. [Y] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) [DATUM] [VERKSAMHETSUTÖVARE]	BEGRÄNSAT HEMLIG Sekretess enligt [X] kap. [Y] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) [DATUM] [VERKSAMHETSUTÖVARE]
KVALIFICERAT HEMLIG Se sid 1.	HEMLIG Se sid 1.	KONFIDENTIELL Se sid 1.	BEGRÄNSAT HEMLIG Se sid 1.

Figur 4. Exempel på anteckningar om säkerhetsskyddsklass.

Kravet på anteckning gäller både för fysiska och elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Om en handling innehåller uppgifter med olika säkerhetsskyddsklasser ska den högsta säkerhetsskyddsklassen anges.

Anteckningen görs antingen med fysiska stämplat, eller manuellt i elektroniska handlingar genom att infoga en anteckning på samma sätt som i exemplet ovan, till exempel i Word- eller Excelfiler. För elektroniska handlingar eller uppgiftssamlingar där formatet inte stödjer en anteckning, kan säkerhetsskyddsklassen istället anges i filnamnet.

Lagringsmedia för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska märkas med säkerhetsskyddsklassificering och identifieringsuppgift. Om lagringsmediet är fast monterat i annan utrustning, ska istället utrustningen märkas.

Ändring av säkerhetsskyddsklassificering

Om en säkerhetsskyddsklassificerad handling inte längre ska tillhöra en viss säkerhetsskyddsklass eller om den ska klassificeras om till en annan säkerhetsskyddsklass, ska detta antecknas på handlingen samt i kommunens förteckning över ändrade säkerhetsskyddsklasser. Det ska även framgå vem som fattat beslutet om ändring av säkerhetsskyddsklass och datum för beslutet.

För handlingar som är säkerhetsskyddsklassificerade som "kvalificerat hemlig" ska beslutet fattas av kommunchefen.

Om handlingen är upprättad av någon annan än kommunen, ska samråd först ske med den som upprättat handlingen eller någon med motsvarande mandat, innan beslut om ändring fattas. Anteckning om samrådet ska göras i kommunens förteckning över ändrade säkerhetsskyddsklasser.

Förvaring

En säkerhetsskyddsklassificerad handling/lagringsmedium ska vara under kontroll eller förvaras i kommunens säkerhetsskåp.

Säkerhetsskåpen ska lägst vara certifierade och provade enligt standarden SSF 3492. Säkerhetsskåpen ska vara placerade i ett behörighetskontrollerat utrymme och ha det dimensionerade skydd som identifierats.

Om handlingen är skyddad med kryptering som godkänts av Försvarsmakten krävs inte ovan nämnda krav på förvaring.

Distribution och medförande

Distribution innebär att en säkerhetsskyddsklassificerad handling lämnas över eller skickas till en behörig mottagare. Detta kan till exempel vara att skicka en sådan handling i en säkerhetspåse med spårbarhet via postgång, som värdehandling eller rekommenderat brev.

Medförande innebär att en person förvarar eller bär med sig en handling utanför verksamhetsutövarns lokaler, som vid exempelvis en tjänsteresa. Medförande av handling, lagringsmedia eller fristående dator får endast ske om det är nödvändigt för att utföra en arbetsuppgift, till exempel vid ett möte på annan plats. Detta ska godkännas av säkerhetsskyddschefen.

Intern distribution/medförande

Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia ska personligen överlämnas till den avsedda mottagaren inom kommunen. Användning av internpost för distribution av sådana handlingar är förbjudet.

Extern distribution/medförande

Vid medförande av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar, lagringsmedia eller fristående datorer utanför kommunens lokaler, ska dessa hållas under kontroll eller förvaras på ett sätt som motsvarar det säkerhetsskydd som gäller för förvaring inom kommunens lokaler. Dessa bör förvaras i förseglad emballage, exempelvis en säkerhetspåse, för att kunna upptäcka eventuella försök till intrång.

För handlingar i säkerhetsskyddsklassen upp till begränsat hemlig kan kommunens signalskydd användas för distribution till behöriga mottagare.

Postnord är av verksamhetsutövaren godkänd för extern distribution. För handlingar i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig kan Postnords tjänst användas.

Handlingen ska då placeras i en säkerhetspåse med unikt nummer och skickas som rekommenderat brev eller värdehandling. Det unika numret ska antecknas i tjänsten för rekommenderat brev och i dokumentet posthantering för att ha god spårbarhet. Försändelsen ska kunna verifieras som levererad till mottagaren. Om tecken på manipulation upptäcks eller om serienumret inte stämmer, ska detta utredas som en potentiell säkerhetshotande händelse.

Vid distribution av handlingar i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, ska en särskild bedömning göras för att välja det mest lämpliga förfarandet. Ett exempel kan vara att handlingen körs och personligen överlämnas till den behöriga mottagaren. Konsultation ska göras med säkerhetsskyddschefen innan sådan typ av distribution.

En handling som är säkerhetsskyddsklassificerad som hemlig eller lägre får, i särskilda fall, medföras utomlands av behörig personal efter beslut från säkerhetsskyddschefen. För handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig krävs beslut från kommunchefen.

Inkommande post och postöppning

Handlingar med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som inkommer till organisationen får inte öppnas av personal som inte är placerad i säkerhetsklass. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska hanteras omedelbart genom hela processen tills de är inlåsta och får aldrig lämnas obevakade.

En säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska registreras i vårt diarium och stämplas med datum när den inkommit. Detta görs normalt av registrator som är placerad i säkerhetsklass.

Timrå kommuns diariesystem är inte ett godkänt system för att förvara säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Upprättande av handling

Digital säkerhetsskyddsklassificerad information får endast upprättas på fristående datorer (H-datorer), som är kommunens informationssystem avsedd för hantering av sådana handlingar.

Innan en handling upprättas ska en bedömning utföras för att avgöra om innehållet kommer att innefatta säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Om det bedöms att handlingen kommer att innehålla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, ska den upprättas på en fristående dator (H-dator).

Utskrift, kopiering och utdrag av handling

Utskrift, kopiering och utdrag av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar får endast ske på avsedd skrivare/kopiator som förvaras i säkerhetsskåp.

Kopia av eller utdrag ur en säkerhetsskyddsklassificerad handling i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig får enbart göras efter beslut av kommunchef.

Inventering av handlingar

Handlingar och lagringsmedier i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre ska inventeras minst en gång per år. Inventeringen registreras i kommunens förteckning över säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/handlingar.

Kvittering av handling

Kvittering av fysisk handling ska antecknas i register, liggare eller på kvitto för handlingar i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre. Om en säkerhetsskyddsklassificerad fysisk handling i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre återlämnas, ska detta antecknas på kvittensen.

Kommunen ska bevara kvittensen i minst tio år. Om handlingen är kvalificerat hemlig ska kvittensen bevaras i minst 25 år. I det allmännas verksamhet tillämpas istället bestämmelserna om gallring i arkivlagen (1990:782) och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen.

När någon tar emot en elektronisk handling som är säkerhetsskyddsklassificerad i klassen kvalificerat hemlig, ska det i register eller i handlingen antecknas vem som är mottagare.

Om informationen i en säkerhetsskyddsklassificerad handling i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig lämnas muntligt, eller om någon får ta del av uppgifterna genom visning, ska detta också dokumenteras i handlingen eller i registret och innehålla uppgift om vem som lämnade informationen, när det skedde och till vem eller vilka informationen gavs.

Använd kommunens mall för kvittering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Uppgifter om kvittensen registreras också i kommunens register över återlämnade/överlämnade säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Det som nämnts ovan gällande kvittering gäller inte när arkiv-, expeditions-, sambands- eller tryckeripersonal tar emot en säkerhetsskyddsklassificerad handling för registrering, kopiering, distribution, arkivering eller förstöring, om inte den som lämnar över handlingen begär det. Det gäller inte heller för personal som arbetar med drift av informationssystem när personalen hanterar lagringsmedium som har tilldelats eller ska tilldelas andra personer.

Destruktion av handlingar/lagringsmedium

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska förstöras på ett sådant sätt att informationen inte kan återskapas, utläsas eller på annat sätt göras tillgänglig. Val av förstöringsmetod ska anpassas efter vilket informationsbärande medium som används och uppgifternas skyddsvärde.

Förstöring kan ske genom exempelvis dokumentförstörare, mekanisk förstöring, eldning eller annan metod som säkerställer att informationen inte kan återskapas.

Fysiska handlingar

Fysiska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska förstöras i dokumentförstörare som uppfyller säkerhetsnivå P-6 eller högre. Efter förstöringen ska det säkerställas att materialet inte kan läsas, sammanfogas eller återskapas.

Om dokumentförstörare inte kan användas får handlingarna förstöras genom annan metod, exempelvis eldning, under förutsättning att informationen inte kan återskapas.

Elektroniska informationsbärare

Lagringsmedier som har innehållit säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska förstöras på ett sådant sätt att informationen inte kan återskapas. Exempel på sådana medier är hårddiskar, SSD-diskar, USB-minnen och andra elektroniska databärare.

Innan lagringsmediet förstörs ska säkerhetsprövad personal med relevant IT-kompetens säkerställa att informationen har raderats på ett ändamålsenligt sätt.

Själva destruktionsen ska minst uppfylla följande säkerhetsnivåer:

- H-5 eller högre för mekaniska hårddiskar.
- E-6 eller högre för elektroniska databärare, exempelvis SSD-diskar och USB-minnen.
- O-6 eller högre för optisk media som cd- och dvd-skivor.

Dokumentation av förstöring

Förstöring av en säkerhetsskyddsklassificerad allmän handling i informationssäkerhetsklassen konfidentiell eller högre ska dokumenteras i kommunens förteckning över förstörda handlingar.

Dokumentationen ska göra det möjligt att i efterhand följa upp att handlingen har förstörts på ett säkert och korrekt sätt.

Avveckling eller återanvändning av lagringsmedium

Lagringsmedium kan i vissa fall innehålla en stor mängd hemliga uppgifter samtidigt som det yttre utförandet kan vara mycket litet, exempelvis ett USB-minne. En förlust av ett sådant lagringsmedium kan medföra stora konsekvenser. Det är därför viktigt att så långt det är möjligt minimera användningen av lagringsmedia.

Lagringsmedia som anslutits till den fristående datorn ska aldrig användas i system med en lägre klassning, exempelvis i en vanlig dator.

Det är komplicerat att radera information på lagringsmedier så att återskapning omöjliggörs. Därför bör lagringsmedier återanvändas restriktivt. Lagringsmedium får endast återanvändas i de fall då lagringsmediet kommer att återanvändas i informationssystem som omfattas av säkerhetsskydd. Innan återanvändning av lagringsmedium ska konsultation med säkerhetsskyddschef göras.

Lagringsmedium som använts för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter bör i normalfallet inte återanvändas utan ska istället förstöras.

Informationssystem för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Informationssystem är ett system för insamling, lagring, bearbetning och spridning av information för ett visst ändamål. Syftet med informationssystem är att underlätta arbetet i en eller flera organisationer och att göra det mer effektivt.

Timrå kommun har två olika informationssystem som får hantera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, signalskydd och fristående datorer (H-datorer).



Figur 5. Informationssystem.

Ingen annan dator än de fristående (H-datorerna) och signalskyddet får användas för att hantera elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. För de olika informationssystemen finns separata hanteringsrutiner som är noggrant beskriva.

Fristående datorer

Fristående datorer, även kallade H-datorer, används för att skapa, bearbeta och lagra elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

H-datorerna ska vara fysiskt och logiskt separerade från externa nätverk och kommunikationslösningar. Syftet är att minska risken för obehörig åtkomst, informationsläckage, skadlig kod och annan otillåten påverkan.

H-datorn får inte anslutas till kommunens nätverk, internet eller annan extern kommunikation. Funktioner som möjliggör trådlös eller annan kommunikation med kringutrustning ska vara avstängda. Detta omfattar exempelvis Wi-Fi, Bluetooth, AirDrop och motsvarande kommunikationsfunktioner.

H-datorn ska alltid stå under behörig personals uppsikt när den används. När datorn inte används ska den förvaras inlåst i avsett säkerhetsskåp. Detta gäller även vid kortare frånvaro, exempelvis raster, lunch och toalettbesök.

Kringutrustning som skrivare, kopiator, projektor, bildskärm, TV eller annan utrustning får inte anslutas till H-datorn om utrustningen därefter ska användas eller anslutas tillsammans med annan utrustning. Detta för att förhindra att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan föras över till andra system eller informationsbärare.

Kommunens IT-avdelning ansvarar för H-datorernas tekniska förvaltning och säkerhet under hela deras livslängd. IT-avdelningen ska minst årligen kontrollera och dokumentera att H-datorerna uppfyller kommunens krav på teknisk och fysisk säkerhet. Brister som identifieras ska åtgärdas utan dröjsmål.

Signalskydd

Signalskyddets syfte är att med hjälp av kryptografiska metoder förhindra till obehörig insyn i säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Signalskyddet är i första hand avsett att skydda information kopplat till Sveriges säkerhet men kan även användas för att skydda andra typer av information.

Genom att nyttja signalskydd förhindrar vi alternativt försvårar vi för obehöriga att:

- få tillgång till, tyda eller förvanska uppgifter som kommuniceras eller lagras,
- påverka våra IT-system samt
- lokalisera varifrån kommunikation kommer

Signalskyddet används bl.a. för att kryptera-, dekryptera filer och skriva ut elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Signalskyddet är en del av kommunens säkerhetsskyddsarbete och regleras i särskild signalskyddsinstruktion.

Spårbarhet

Användare och administratörer av informationssystem ska tilldelas egna, unika konton och identiteter. En identitet ska vara personlig och kunna kopplas till en specifik fysisk person. Syftet är att säkerställa spårbarhet och möjliggöra uppföljning av vem som har utfört en viss åtgärd i informationssystemet.

Spårbarheten är en viktig del av informationssäkerheten och möjliggör att man kan upptäcka, utreda och hantera samt, vid behov, kunna användas som underlag i en brottsutredning.

En identitet eller ett konto får inte återanvändas för en annan fysisk person. När en användares åtkomst inte längre behövs ska användarkontot inaktiveras. Kontot ska inte raderas vid inaktivitet då detta skulle kunna påverka möjligheten att upprätthålla spårbarhet eller genomföra efterföljande uppföljning och utredning. Kontot behöver inte sparas i all evighet utan kan raderas efter 10 år av inaktivitet.

Behörigheter ska tilldelas utifrån behov och principen om minsta möjliga behörighet. Behörigheter som medför systemadministrativa eller motsvarande förhöjda rättigheter ska tilldelas restriktivt och endast när det finns ett dokumenterat behov.

Administratörsbehörigheter ska vara tidsbegränsade, följas upp och omprövas regelbundet, dock minst en gång per år. Behörigheter ska även omprövas när arbetsuppgifter, organisatorisk tillhörighet eller andra förutsättningar förändras.

Beslut om tilldelning av behörigheter till säkerhetsskyddsklassificerade informationssystem fattas av säkerhetsskyddschefen eller av den som säkerhetsskyddschefen utsett.

Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet ska förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs. Fysisk säkerhet ska också förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt. I detta ligger även att skydda mot att någon obehörigen får insyn i den säkerhetskänsliga verksamheten, med eller utan tekniska hjälpmedel.

Fysisk säkerhet kan beskrivas som ett system av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik som utgår ifrån ett identifierat behov av säkerhetsskydd. Tillsammans utgör de upptäckande, försvårande och hanterande säkerhetsskyddsåtgärder som ska förebygga obehörigt tillträde och skadlig inverkan.

Det fysiska skyddet kan delas in i flera lager för att hantera olika typer av hot som kan påverka informationen. De skyddsåtgärder som kan vara aktuella är:

- Perimeterskydd (områdesskydd) såsom staket och grindar.
- Mekaniskt skydd kring lokaler och utrymmen för att fördröja ett intrång.
- Säkerhetstekniska system såsom larm-, kameraövervaknings- och passersystem.

Tillträdesbegränsning och passersystem

Tillträdesbegränsning syftar i första hand till att förhindra inbrott och stölder samt försvåra för obehöriga att få tillträde till utrymmen där säkerhetsskyddsklassificerade handlingar förvaras eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.

Tillträdesbegränsningen ska utföras med hjälp av säkerhetstekniska system såsom passersystem, larmsystem samt sektionering av utrymmen.

Lokaler där det förvaras säkerhetsskyddsklassificerade handlingar eller där det bedrivs säkerhetskänslig verksamhet ska utrustas med larm och anpassas för att försvåra obehörigt tillträde. Handlingar indelad i säkerhetsskyddsklass ska även förvaras i säkerhetsskåp med lägst standard SSF 3492.

Kommunen ska se till att ett passersystem för identifiering eller behörighetskontroll finns på plats vid utrymmen som kan ge åtkomst till säkerhetskänslig verksamhet. Detta passersystem ska omges av säkerhetsskyddsåtgärder som motsvarar vald skyddsdimensionering.

Säkerhetsskyddschef eller dennes ersättare godkänner vilken personal som ska ha behörighet till utrymmen där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Beslutet ska dokumenteras och behörighet kvitteras av den person beslutet gäller. Då behov av behörighet upphör ska säkerhetsskyddschef tillse att nycklar, kort, koder eller motsvarande omedelbart återlämnas, alternativt spärras/raderas.

Säkerhetsskyddschef eller den som denne bestämmer ska regelbundet följa upp de behörigheter, fysiska eller elektroniska nycklar, koder, kort eller annat som ger åtkomst till den säkerhetskänsliga verksamheten som identifierats i analysen. Syftet med det är att enbart behörig personal ska ha tillträde och tillgång till den säkerhetskänsliga verksamheten. Minst en gång per år ska dessa behörigheter omprövas.

Vid besök till eller inom områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, ska det utfärdas ett skriftligt tillstånd av säkerhetsskyddschefen eller den om säkerhetsskyddschefen utser. Exempel på sådant förfarande är att hantverkare behöver komma in i byggnad för att utföra en byggnadsteknisk åtgärd. Besökaren ska kunna styrka sin identitet med godkänd ID-handling alternativt genom att en behörig besöksmottagare kan styrka identiteten. Besökaren ska skrivas in en besöksloggare, för att det ska finnas en spårbarhet. Besöksloggaren sparas i 10 år. Samtliga besökare ska bära en besöksbricka och den ska vara väl synlig.

Spårbarhet vid fysisk inpassering

Samma krav på personlig identitet och spårbarhet i informationssystem ska gälla vid fysisk inpassering till lokaler och utrymmen där säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller annan skyddsvärd verksamhet hanteras.

Inpassering ska kunna kopplas till en unik fysisk person och det ska i efterhand vara möjligt att fastställa vem som har berett sig tillträde till ett visst område och, när så är relevant, vid vilken tidpunkt. Personliga passerkort, taggar eller motsvarande får därför inte lånas ut eller användas av någon annan.

Passerkort, taggar eller andra behörighetsbärare ska inte återanvändas för en annan person utan att tidigare koppling och behörighet har avslutats på ett sätt som säkerställer fortsatt spårbarhet. När en persons behov av fysisk tillgång upphör ska behörigheten omedelbart tas bort.

Loggar över inpassering ska bevaras och hanteras på ett sådant sätt att de kan användas för uppföljning, incidentutredning och, vid behov, som underlag i en brottsutredning.

Kort, koder och nycklar

Det ska säkerställas att kort, koder, nycklar eller liknande som ger åtkomst till utrymmen där det kan ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet, förvaras så att någon obehörig inte kan få tillgång till dem. Om det befaras att kort, kod, nycklar eller motsvarande har stulits, förlorats eller kopierats ska detta omedelbart hanteras som en säkerhetshotande händelse och anmälas till säkerhetsskyddschefen.

Det åligger samtliga deltagare i den säkerhetskänsliga verksamheten att utan dröjsmål meddela säkerhetsskyddschefen vid misstanke om att en säkerhetshotande händelse kan ha inträffat.

Förteckning över kort, koder och nycklar

Kommunen har en förteckning över kort, koder, nycklar eller motsvarande som hör till utrymmen där det kan ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet. Av förteckningen framgår det till vem och när kort, kod, nyckel eller liknande har lämnats och var reservkod eller reservnyckel förvaras. Det framgår också när återlämnande skett.

Hantering av föremål som är olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt

Föremål som kan vara olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt och som inte är uttryckligen godkända av säkerhetsskyddschef ska lämnas utanför lokaler där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs eller säkerhetsklassificerade uppgifter behandlas.

Det kan till exempel röra sig om elektronisk utrustning med sändare och mottagare eller inspelningsmöjlighet som exempelvis mobiltelefon, smartklocka eller dator.

Specifika rutiner ska finnas för sådana lokaler och grunda sig i säkerhetsskyddsanalysen. Rutiner ska finnas beskrivna i anläggningsregistret och om det finns behov finnas anslagna i anslutning till lokalen.

Skydd mot obehörig avlyssning av samtal

För att minimera risken för obehörig avlyssning, dvs när uppgifter delges muntligen bör det göras en bedömning innan man delar information mellan varandra avseende vilken nivå av säkerhetsskyddsklass man kommer att diskutera. Utifrån bedömningen ska man sedan välja en lämplig lokal eller plats.

Det är förbjudet att ha möten på digitala plattformar, som inte uppfyller kraven för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade samtal.

Vilka lokaler som kan användas regelbundet för respektive säkerhetsskyddsklass går att utläsa i kommunens anläggningsregister.

Skydd mot obehörig insyn

Utrymmen där regelbunden behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter sker ska vara skyddade mot obehörig insyn.

Säkerhetsskyddschef beslutar vilka utrymmen som är godkända för regelbunden behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och dokumenterar detta i anläggningsregistret. Där ska det framgå den högsta säkerhetsskyddsklass för de uppgifter som får behandlas i utrymmet samt hur skyddet mot obehörig insyn tillgodoses.

Vilka lokaler som kan användas regelbundet för respektive säkerhetsskyddsklass går att utläsa i kommunens anläggningsregister.

Förvaringsutrymmen

Säkerhetsskyddschef beslutar vilka utrymmen som är godkända för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och dokumenterar detta i kommunens anläggningsregister. Där ska åtgärder för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde framgå.

Personalsäkerhet

Behörig att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i övrigt delta i säkerhetskänslig verksamhet är endast den som:

- Har bedömts vara pålitlig och anses som lojal från säkerhetsskyddssynpunkt
- Har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd, och
- Behöver uppgifterna eller annan tillgång till verksamheten för att kunna utföra sitt arbete eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Det är således tre kriterier som utgör krav för att anses vara behörig.

Befattningsanalys

Säkerhetsskyddschefen ska med utgångspunkt från säkerhetsskyddsanalysen, i en befattningsanalys bedöma vilka anställningar eller annat deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten som ska placeras i säkerhetsklass eller som innebär säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass.

Av befattningsanalysen ska följande framgå för varje befattning:

- Unik beteckning för befattningen
- Beskrivning av de arbetsuppgifter som innebär deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten
- I vilken omfattning befattningen medför tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter samt i vilka säkerhetsskyddsklasser dessa är indelade.
- Vilken skada för Sveriges säkerhet (konsekvensnivå) en person i befattningen har möjlighet att orsaka.
- Förslag på säkerhetsklass eller säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass.

Med unik beteckning avses att en befattning ska kunna särskiljas från andra befattningar i befattningsanalysen. Om samma befattning finns på flera delar av verksamheten, men arbetsuppgifter eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet skiljer sig åt, ska befattningarna ha olika beteckningar. Exempel på unika beteckningar för befattningar är beredskapssamordnare eller säkerhetsskyddschef.

Om befattningen innebär tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska säkerhetsskyddsklass och omfattning anges. För uppgifter i klassen hemlig eller kvalificerat hemlig ska det anges om tillgången är ringa eller inte ringa. För konfidentiell eller begränsat hemlig räcker det att säkerhetsskyddsklassen anges. Om

befattningen inte innebär tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska även detta framgå.

Om befattningen innebär tillgång till anläggningar, objekt, system, egendom eller andra tillgångar av betydelse för Sveriges säkerhet ska den möjliga konsekvensnivån anges. Det ska även framgå hur befattningen ger tillgång till skyddsvärdet. Om befattningen inte innebär sådan tillgång ska även detta anges.

Utifrån befattningens tillgång till säkerhetskänslig verksamhet ska det bedömas om befattningen ska placeras i säkerhetsklass och i så fall vilken, eller om personen ska säkerhetsprövas utan placering i säkerhetsklass.

Befattningsanalysen ska uppdateras vid behov, dock senast i samband med att säkerhetsskyddsanalysen uppdateras. Befattningsanalysen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen eller den som han eller hon bestämmer.

Andra exempel på när det kan finnas behov av att uppdatera befattningsanalysen är om befattningarnas arbetsuppgifter ändras och tillgången till skyddsvärden därmed förändras eller att nya befattningar tillkommer. Om anställda i verksamheten identifierat ett behov av att säkerhetspröva personal som inte ingår i befattningsanalysen ska en dialog föras med säkerhetsskyddschefen som beslutar om att eventuellt uppdatera befattningsanalysen med den nya funktionen.

Säkerhetsprovning

Säkerhetsskyddschefen ska med utgångspunkt i befattningsanalysen besluta om vilka anställningar eller annat deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten som ska föranleda säkerhetsprovning med placering i säkerhetsklass och säkerhetsprovning utan placering i säkerhetsklass.

Säkerhetsprovning ska göras av alla befattningar som på ett eller annat sätt kan ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, som har tillträde till säkerhetskänslig verksamhet eller på annat sätt ska delta i någon verksamhet som rör Sveriges säkerhet och där de kan få inblick i kommunens säkerhetskänsliga verksamhet.

Säkerhetsprovningen ska göras innan deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas. Syftet med säkerhetsprovningen och grundutredningen är att klargöra om personen kan antas vara lojal mot de intressen som ska skyddas i enlighet med säkerhetsskyddslagen och om personen är pålitlig utifrån säkerhetssynpunkt samt utreda sådana omständigheter som kan antas innebära sårbarheter utifrån säkerhetshänseende. Säkerhetsprovningen ska ses som en process som ska pågå under hela tiden som en person har sin anställning och/eller deltar i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Säkerhetsprövning ska inte göras när det gäller uppdrag som förtroendevald ledamot i riksdagen, landsting- och kommunfullmäktige eller liknande uppdrag. Om en förtroendevald utses till ledamot i en nämnd eller styrelse där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs kan däremot registerkontroll och säkerhetsprövning genomföras. Åtgärderna är då knutna till det specifika uppdraget.

För en godkänd säkerhetsprövning måste uppgifterna som lämnats kunna bedömas som tillförlitliga. Efter genomförd utredning ska en helhetsbedömning av alla uppgifter som framkommit i säkerhetsprövningen göras. Avsaknad av tillförlitliga uppgifter eller andra brister av betydelse för utredningen skulle kunna utgöra hinder mot godkänd säkerhetsprövning.

Resultatet av säkerhetsprövningen ska dokumenteras i de fall en person har bedömts vara pålitlig ur säkerhetssynpunkt och beslut har fattats om anställning eller annat deltagande i verksamheten. Uppgifter som framkommit vid säkerhetsprövningen och som behövs för att verksamhetsutövaren ska kunna följa upp säkerhetsprövningen under den tid som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår ska dokumenteras. Det är säkerhetsskyddschef som fattar beslut om anställning eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet.

Säkerhetsprövningens komponenter:

- Grundutredning
 - Verifiering av betyg, cv, intyg och referenstagning
 - Säkerhetsprövningsintervju
- Registerkontroll
- Särskild personutredning (vid säkerhetsklass 1 och 2). Detta innebär, förutom ekonomisk kontroll av personen, även registerkontroll och ekonomisk kontroll av make/maka, partner eller sambo.
- Samtycke och sekretessförbindelse
- Återkommande och löpande säkerhetsprövning

Förfarandet med säkerhetsprövning återfinns i en framtagna rutin för kommunen.

Säkerhetsprövningen kan genomföras i egen regi eller med stöd av en extern leverantör.

Grundutredning

Grundutredning är en grundläggande kontroll där uppgifter om den aktuella individens personliga förhållanden hämtas in. Det består av bl.a. verifiering av betyg, cv, intyg, identitet och referenstagning. Det handlar om att skapa sig en personlig kännedom om individen och det innefattar att kolla på individens bakgrund och aktuella livssituation.

Säkerhetsprövningsintervju

Säkerhetsprövningsintervjun är en del av grundutredningen och syftar till att diskutera och belysa de omständigheter och förhållanden som framkommit under grundutredningen. Under intervjun behandlas flera olika ämnen, och några exempel på fokusområden är utbildning, arbete, privatliv, ekonomi, lojalitet och eventuell brottslighet.

Vid säkerhetsprövningsintervju i egen regi ska kommunens intervjuguide användas som stöd och för dokumentation av intervjun.

Registerkontroll och särskild personutredning

Ansökan om registerkontroll

Ansökan om registerkontroll och särskild personutredning ska göras på det sätt som Säkerhetspolisen anvisar. Om anställningen eller deltagandet är tidsbegränsat ska tiden anges.

Registerkontroll och särskild personutredning genomförs inte om grundutredningen visar att personen är olämplig. Dessa åtgärder får endast vidtas om den person som säkerhetsprövningen gäller förväntas bli anställd eller på annat sätt ska delta i den aktuella verksamheten.

Innan registerkontroll och särskild personutredning utförs, måste den aktuella personen ge sitt samtycke till dessa åtgärder och informeras om att uppgifter kommer att hämtas in från bland annat polisens belastningsregister och misstankeregister. Samtycket gäller även för eventuella förnyade kontroller och utredningar så länge personen innehar samma anställning eller befattning. Samtycket ska dokumenteras.

Använd mallen samtycke till registerkontroll och i förekommande fall särskild personutredning för dokumentationen.

Vid ansökan om registerkontroll ska beslut om placering i säkerhetsklass finnas tillgängligt hos verksamhetsutövaren. Kommunen kan välja att ta ett övergripande beslut i samband med fastställande av befattningsanalysen. Beslutet dokumenteras i befattningsanalysen och fattas då i enlighet med den fastställda befattningsanalysen.

För säkerhetsklass 1 och 2 ska registerkontroll utföras på aktuell person och dennes make eller sambo. För säkerhetsklass 3 görs registerkontroll enbart på aktuell person. För säkerhetsklass 1 och 2 görs även en särskild personutredning. Detta innebär, förutom ekonomisk kontroll av personen, även registerkontroll och ekonomisk kontroll av make/maka, partner eller sambo.

Säkerhetspolisen lämnar svar på ansökan om registerkontroll till den som har ansökt om registerkontrollen hos Säkerhetspolisen. Den som har ansökt om registerkontroll åt annan ska vidarebefordra svaret och registerkontrollens id-nummer till den som ska göra bedömningen enligt 3 kap. 4-4 d §§ säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Om det vid registerkontrollen eller den särskilda personutredningen framkommit uppgifter som ska lämnas ut för säkerhetsprövning lämnar Säkerhetspolisen istället svaret till den som ska göra bedömningen.

Om en uppgift har lämnats ut för säkerhetsprövning ska den som ansökt om registerkontrollen hos Säkerhetspolisen och Säkerhetspolisen underrättas om den registerkontrollerade godkänts vid säkerhetsprövning eller inte.

Förteckning över registerkontroller

Säkerhetsskyddschefen ska föra en aktuell förteckning över pågående registerkontroller. Förteckningen ska innehålla följande uppgifter:

1. Säkerhetspolisens id-nummer för registerkontroll.
2. Den registerkontrollerades namn och personnummer eller samordningsnummer, eller om sådant saknas födelsedatum
3. Säkerhetsklass
4. Kontrollorsak
5. Såvitt avser registerkontrollerade personer i säkerhetsklass 1 eller 2, eventuell make, maka eller sambos namn och personnummer eller samordningsnummer, eller om sådant saknas födelsedatum.
6. Såvitt avser registerkontroller som har sin grund i säkerhetsskyddsavtal, namn på motparten och den hänvisning till säkerhetsskyddsavtalet som har angetts vid ansökan om registerkontroll enligt 6 kap 9 § PMFS 2022:1.
7. Vem som har ansökt om registerkontrollen, om verksamhetsutövaren inte själv har gjort det.

Uppgifterna i punkt 2-7 ska registreras senast i samband med ansökan om registerkontroll. När svar från Säkerhetspolisen mottagits ska förteckningen uppdateras med id-numret i punkten 1.

Uppgifterna i förteckningen ska finnas kvar åtminstone till dess att Säkerhetspolisens svar på avanmälan av registerkontroll har mottagits.

Kommunen har en framtagna förteckning över tjänster i säkerhetsklass som löpande uppdateras.

Den som ansöker om registerkontroll för någon annans räkning ska föra motsvarande förteckning över dessa registerkontroller.

Ny ansökan om registerkontroll

En förnyad ansökan om registerkontroll ska göras när uppgifter i den tidigare ansökan ändras eller nya uppgifter tillkommer som avser:

- kontrollorsak
- säkerhetsklass
- person- eller samordningsnummer
- vem som beslutar om placering i säkerhetsklass eller
- för personer i säkerhetsklass 1 eller 2, att den registerkontrollerade ingått äktenskap eller inlett ett samboförhållande.

När svar på den nya ansökan har mottagits ska den tidigare registerkontrollen avanmälas.

Avanmälan av registerkontroll

När en anställning eller annat deltagande som har föranlett placering i säkerhetsklass upphör ska säkerhetsskyddschefen snarat anmäla detta till Säkerhetspolisen och begära att registerkontrollen avslutas.

För personer i säkerhetsklass 1 eller 2 ska även registerkontroll av make, maka eller sambo avslutas när äktenskapet upplöses eller samboförhållande upphör.

Avanmälan ska göras på det sätt Säkerhetspolisen anvisar. Den som har ansökt om registerkontrollen ansvarar för avanmälan.

Säkerhetspolisens svar på avanmälan lämnas till den som ansökte om registerkontrollen.

Om ansökan avser registerkontroll hos annan verksamhetsutövare ska den sökande informera den som ansvarar för bedömningen om svaret.

Sekretess och tystnadsplikt

I arbetet kan den säkerhetsprovade komma att ta del av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och som rör Sveriges säkerhet. Sekretessförbindelsen är ett verktyg för att tydliggöra skyldigheten att skydda sådana uppgifter och förhindra att de lämnas till obehöriga.

Tystnadsplikt innebär att den som får del av sekretessbelagda eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter inte får röja, lämna ut eller på annat sätt föra

vidare uppgifterna till obehöriga. Uppgifterna får inte heller användas för andra ändamål än de som de är avsedda för. Tystnadsplikten gäller både under och efter anställningen eller uppdraget.

Kommunen ska säkerställa att personer som får tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter är informerade om tystnadsplikten och innebörden av denna. Detta gäller även personal hos motparter och underleverantörer som får tillgång till sådana uppgifter. För kommunens anställda regleras tystnadsplikten bland annat genom offentlighets- och sekretesslagen.

Sekretessförbindelse ska tecknas i samband med säkerhetsprövningen och innan personen får delta i säkerhetskänslig verksamhet eller delges säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Kommunens mall för sekretessförbindelse ska användas för att dokumentera att information om tystnadsplikt och gällande sekretessbestämmelser har lämnats.

Överträdelse av tystnadsplikten kan medföra straffansvar. Det är därför viktigt att den enskilde är medveten om sitt ansvar och att sekretessbelagda och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter alltid hanteras på ett sådant sätt att de inte röjs för obehöriga.

Inplacering i säkerhetsklass

Den som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet ska inplaceras i säkerhetsklass eller säkerhetsprövas utan placering in säkerhetsklass. Vilken nivå man hamnar på bedöms utifrån uppgifternas säkerhetsskyddsklass och omfattningen av personens tillgång till uppgifterna.

Säkerhetsklasserna som man kan inplaceras i är följande:

Säkerhetsklass 1

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass 1, om den anställda eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller
2. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 2

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamheten ska placeras i säkerhetsklass 2, om den anställda eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig,
2. i ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller
3. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet

Säkerhetsklass 3

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamheten ska placeras i säkerhetsklass 3, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell,
2. i ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, eller
3. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

För att kunna inneha en tjänst som är placerad i säkerhetsklass 1 eller 2 krävs svenskt medborgarskap.

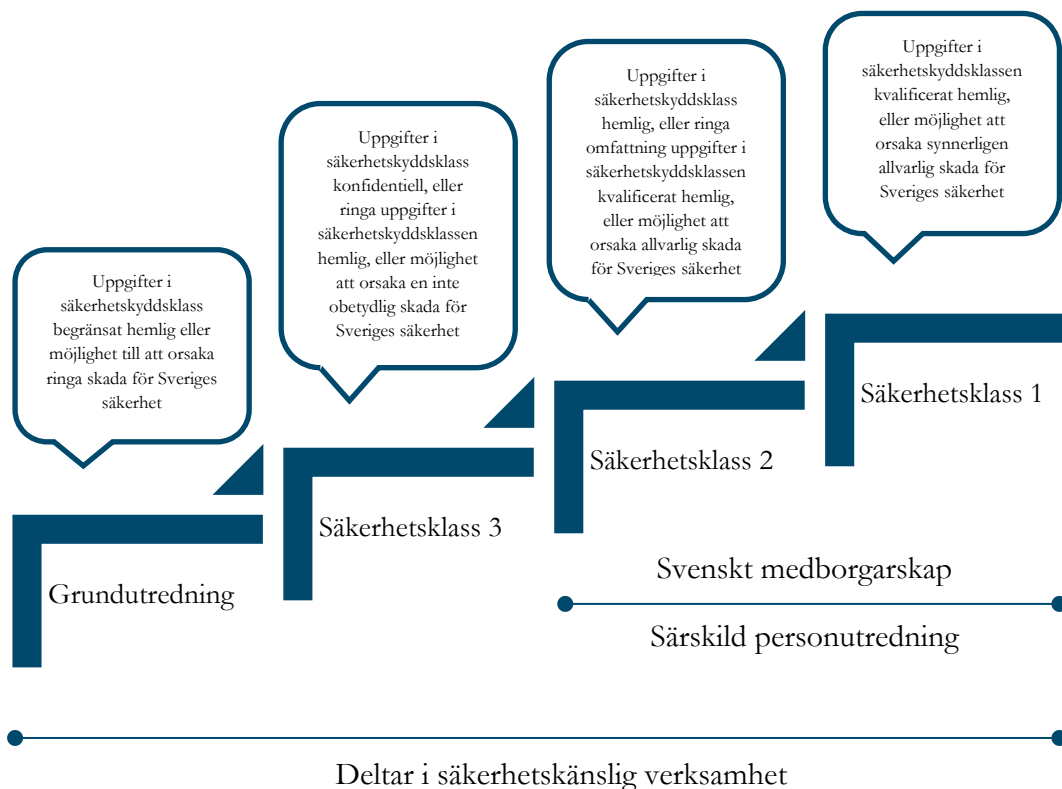
Kommunen beslutar om placering i säkerhetsklass 2 och 3 för egna anställningar samt för anställningar eller uppdrag som omfattas av gällande säkerhetsskyddsavtal. Beslut om placering i säkerhetsklass 1 fattas av regeringen.

Kommunen beslutar om placering i säkerhetsklass för kommunala bolag i enlighet med ovan angivna säkerhetsklasser. För kommunala bolag med delat ägande mellan flera kommuner avgör ägarförhållandena vilken kommun som ansvarar för beslut om placering i säkerhetsklass.

Säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass

För en person som i sin befattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig och som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en endast ringa skada för Sveriges säkerhet saknas rättsligt stöd för placering i säkerhetsklass. Det kan i sådana fall bli aktuellt med säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass. En grundutredning inklusive säkerhetsprovningsintervju ska alltså genomföras.

Säkerhetsklasser



Figur 6. Schematisk skiss över säkerhetsklasser.

Uppföljande säkerhetsprövning

Säkerhetsprövningen ska följas upp löpande under hela perioden som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår. Syftet med den uppföljande prövningen är att stärka och fördjupa kunskapen om den enskilde, samt att identifiera och förebygga eventuella risker. Den uppföljande säkerhetsprövningen fungerar även som ett skydd för medarbetaren och bidrar till att förhindra att skadliga beteenden utvecklas.

Det uppföljande samtalet kan genomföras i egen regi eller med stöd av en extern leverantör.

Vid genomförande i egen regi ansvarar den chef som har personalansvar för den säkerhetsprövade för att genomföra det uppföljande samtalet. Samtalet kan förslagsvis genomföras i samband med det ordinarie utvecklingssamtalet och minst en gång per år.

Det uppföljande samtalet ska dokumenteras och lämnas till säkerhetsskyddschefen för bedömning och eventuell vidare hantering.

Uppgifter som framkommit vid det uppföljande samtalet och som behövs för att verksamhetsutövaren ska kunna följa upp säkerhetsprövningen under den tid som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår ska dokumenteras.

Den säkerhetsprövade ska fortlöpande informera om förändringar i personliga förhållanden som kan påverka förutsättningarna för säkerhetsprövningen eller behörigheten. Det kan exempelvis avse förändrade familjeförhållanden, såsom ingången eller upplöst äktenskap eller samboförhållande.

Den säkerhetsprövade ska även informera närmaste chef om andra omständigheter eller händelser som kan innebära risk för påverkan, utpressning, lojalitetskonflikt eller annan säkerhetshotande sårbarhet.

Vid uppföljande samtal ska kommunens mallar för uppföljande samtal användas för att dokumentera samtalet.

Upphörande av anställning

Ett avslutande säkerhetssamtal ska genomföras när en anställning eller ett deltagande som har föranlett en säkerhetsprövning avslutas, om det inte är uppenbart obehövligt.

Syftet med samtalet är att fånga upp eventuellt missnöje eller besvikelser som kan ha uppstått. Samtalet bör även innehålla en påminnelse om att tystnadsplikten fortfarande gäller, även efter att anställningen eller deltagandet har upphört.

Det är den personalansvariga chefen som normalt genomför det avslutande säkerhetssamtalet och påminner om att tystnadsplikten kvarstår.

Vid avslut av anställning eller annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska kommunens mallar för avslutande samtal och sekretessförbindelse användas för att dokumentera avslutet.

Utbildning

En grundläggande förutsättning för ett effektivt säkerhetsskydd är att all personal får den information och utbildning deras arbetsuppgifter och ansvarsområde kräver. För att detta ska uppnås gäller följande:

- Efter godkänd säkerhetsprövning ska personen utbildas innan deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten. Timrå kommun använder sig av en grundläggande utbildning från Försvarshögskolan. Efter avslutad utbildning

får deltagaren ett deltagarintyg som ska skickas till säkerhetsskyddschef för förvaring.

- Anställda ska under sin anställning ges vidare utbildning utifrån sin tjänst och arbetsuppgifter kopplat till säkerhetsskydd och säkerhetskänslig verksamhet. Syftet med utbildningen är att ge en djupare förståelse kring säkerhetsskydd kopplat till deras befattning.
- Anställda ska ges återkommande utbildning i säkerhetsskydd.
- Utbildningarna ska framgå av en utbildningsplan. Genomförandet av utbildning i enlighet med utbildningsplanen ska dokumenteras. I dokumentationen ska det framgå vem som deltagit i utbildningar, tidpunkt för utbildningarna och utbildningarnas innehåll.

Kommunen har en framtagen och fastställd utbildningsplan för säkerhetsskydd.

Den som genomför en säkerhetsprövning på delegation av säkerhetsskyddschef ska tillse att grundläggande utbildning genomförs.

Hantering av säkerhetshotande händelser och verksamhet

Säkerhetshotande händelser eller annan verksamhet som kan påverka den säkerhetskänsliga verksamheten ska omedelbart uppmärksammas, rapporteras och hanteras. Syftet är att begränsa skadan, skydda Sveriges säkerhet och så snart som möjligt återställa verksamheten till normaläge.

Alla medarbetare som deltar i säkerhetskänslig verksamhet ska vara uppmärksamma på avvikande, misstänkta eller säkerhetshotande händelser. Vid osäkerhet ska händelsen alltid rapporteras till säkerhetsskyddschefen, som ansvarar för den fortsatta bedömningen och hanteringen.

En säkerhetshotande händelse kan exempelvis vara obehörigt intrång, brister i fysiskt eller tekniskt skydd, röjande eller risk för röjande av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, IT-intrång, sabotage, misstänkt spioneri eller försök till påverkan eller värvning av personal. Exempler är inte uttömmande.

Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att händelsen bedöms, hanteras, utreds och dokumenteras samt för att nödvändiga skyddsåtgärder vidtas. Berörda verksamheter och medarbetare ska bistå i hanteringen och lämna de uppgifter som behövs.

När en händelse bedöms vara anmälningspliktig ansvarar säkerhetsskyddschefen för att skyndsamt anmäla händelsen till Säkerhetspolisen och, när det är aktuellt, även till andra berörda myndigheter. En skadebedömning ska genomföras och ligga till grund för den fortsatta hanteringen.

Beroende på händelsens art kan även polisanmälan behöva göras. Vid pågående brott eller akut fara ska Polismyndigheten kontaktas omedelbart.

Efter att händelsen har hanterats ska den utredas och utvärderas. Erfarenheterna ska användas för att identifiera och genomföra åtgärder som minskar risken för att liknande händelser inträffar och begränsar konsekvenserna om de inträffar igen. Åtgärder kan exempelvis avse rutiner, tekniska skyddsåtgärder, utbildning eller organisatoriska förändringar.

Vid rapportering och kommunikation om säkerhetshotande händelser ska skyddsvärd och säkerhetsskyddsklassificerad information hanteras enligt kommunens regler för informationshantering och säkerhetsskydd.

Säkerhetsskyddad upphandling och säkerhetsskyddsavtal

Säkerhetsskyddad upphandling är namnet på en process som i huvudsak går ut på att identifiera berörda skyddsvärden i en upphandling, analysera dem och ta fram ett säkerhetsskyddsavtal för att säkerställa att skyddsvärdena får ett skydd hos anbudsgivaren eller leverantören som är likvärdigt med det som finns hos kommunen eller det som krävs utifrån en särskild säkerhetsskyddsbedömning.

Ett säkerhetsskyddsavtal är ett sätt att ställa krav på den andra aktören att vidta åtgärder för att skydda den information, verksamhet eller de tillgångar som exponeras i samband med uppdraget eller samverkan. Avtalet tydliggör vilka säkerhetsskyddskrav som gäller och säkerställer att motparten vidtar de säkerhetsskyddsåtgärder som krävs utifrån de säkerhetsskyddskänsliga uppgifter eller den säkerhetskänsliga verksamhet som motparten får tillgång till.

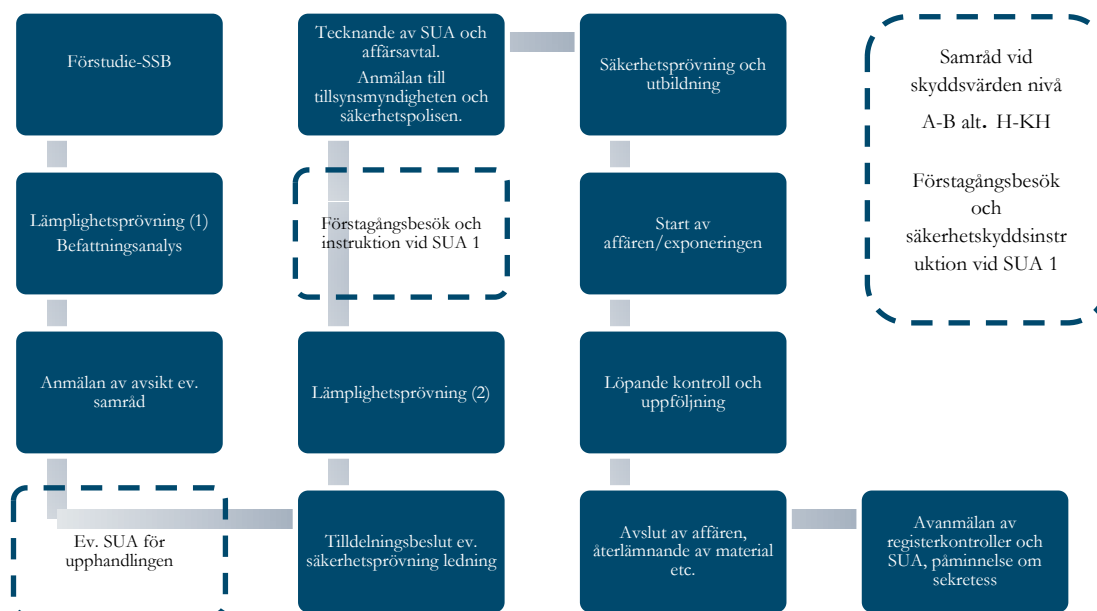
Säkerhetsskyddsavtalet ska anpassas efter den aktuella situationen och kan bland annat innehålla krav på informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Det är alltid verksamhetsutövaren som har ett ansvar att skydda sina egna skyddsvärden.

Skyldigheten att ingå säkerhetsskyddsavtal gäller när det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller när leverantören ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Om det rör ett upphandlingsförfarande där det förekommer uppgifter i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig eller en verksamhet av motsvarande nivå så ska säkerhetsskyddet omhändertas genom en så kallad säkerhetsskyddsöverenskommelse. Vid en säkerhetsskyddsöverenskommelse görs ingen placering i säkerhetsskyddsklass och överenskommelsen medför inte heller någon skyldighet att anmäla att den har ingåtts.

Ett säkerhetsskyddsavtal ska ingås innan motparten kan få tillgång till den säkerhetskänsliga verksamheten.



Figur 7. Schematisk skiss över upphandlingsprocessen.

Nivåer på säkerhetsskyddsavtal

Säkerhetsskyddsavtal delas in i tre nivåer utifrån motpartens tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller säkerhetskänslig verksamhet samt var denna tillgång sker. Nivå 1–3 innebär olika krav på säkerhetsskyddsåtgärder och uppföljning.

Nivå 1

Leverantören **kommer** att utanför kommunens lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Nivå 2

Leverantören **kommer** att i kommunens egna lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Nivå 3

Leverantören **kan komma** att i kommunens egna lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet

Av kravspecifikationen i anbudshandlingen ska det framgå att uppdraget erfordrar säkerhetsskydd och i vilken utsträckning. Till exempel måste det framgå om leverantören ska utföra arbetet i våra egna lokaler och om kostnaden för eventuella säkerhetsskydds krav ska betalas av kommunen eller av leverantören.

Vid tecknande av ett säkerhetsskyddsavtal i nivå 1 ska kommunen kontrollera motpartens säkerhetsskydd på plats i de lokaler eller utrymmen där den säkerhetskänsliga verksamheten ska bedrivas. Kontrollen ska genomföras regelbundet under avtalstiden.

Om lokalerna eller utrymmena inte uppfyller kraven i säkerhetsskyddsavtalet får de inte godkännas för den aktuella verksamheten. Motparten ska då få möjlighet att vidta nödvändiga åtgärder för att uppfylla kraven.

Om bristerna inte kan åtgärdas ska kommunen bedöma om tillgången till den säkerhetskänsliga verksamheten kan hanteras på annat sätt, exempelvis genom att tillgången till uppgifterna flyttas till kommunens lokaler och att säkerhetsskyddsavtalets nivå ändras. Det viktiga är att säkerställa att uppgifterna hanteras på ett säkert sätt.

Säkerhetsskyddsavtalet ska reglera kommunens rätt att kontrollera och följa upp motpartens efterlevnad av avtalet. Avtalet ska även innehålla möjlighet till revidering när förändrade förhållanden påverkar säkerhetsskyddet.

Om motparten inte uppfyller kraven i säkerhetsskyddsavtalet ska kommunen skyndsamt vidta de åtgärder som krävs för att säkerhetsskyddet ska upprätthållas.

Det ska framgå i säkerhetsskyddsavtalet om säkerhetsprövning i form av registerkontroll ska genomföras eftersom detta kräver ett särskilt medgivande.

Det ska också framgå att säkerhetsskyddsavtalet är en förutsättning, men ingen garanti för att få uppdraget.

Underleverantörer

Om en avtalspart anlitar en underleverantör som får tillgång till säkerhetskänslig verksamhet eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, ansvarar kommunen för att säkerhetsskyddet även omfattar underleverantören.

Kommunen ska bedöma om underleverantören får ges tillgång till den säkerhetskänsliga verksamheten och vilka säkerhetsskyddskrav som ska ställas. Om förutsättningarna för säkerhetsskyddsavtal är uppfyllda ska kommunen ingå ett separat säkerhetsskyddsavtal med underleverantören.

Underleverantörer och deras tillgång till säkerhetskänslig verksamhet ska därför beaktas redan vid den initiala säkerhetsskyddsbedömningen och vid utformningen av säkerhetsskyddsavtalet med den ursprungliga avtalsparten.

Särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsbedömning

Innan kommunen ingår ett säkerhetsskyddsavtal med en extern aktör ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsprövning genomföras och dokumenteras. Syftet med detta är att identifiera och bedöma om, och i så fall vilka, säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller delar av säkerhetskänslig verksamhet den externa aktören kan få tillgång till, och om dessa kräver skydd enligt säkerhetsskyddslagstiftningen och om det är lämpligt att genomföra ett samarbete/avtal. Bedömningen ska ligga till grund för vilka krav på säkerhetsskydd som ska ställas på motparten.

Om kommunen planerar att genomföra en upphandling som kan innebära att säkerhetsskyddsavtal krävs, ska den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen vara genomförda innan upphandlingen inleds. Om det inte är möjligt att slutföra prövningen i sin helhet i detta skede, ska en preliminär bedömning göras utifrån tillgänglig information. Om det, utifrån denna bedömning, inte framkommer skäl som talar mot att inleda förfarandet, får upphandlingen påbörjas. Lämplighetsprövningen ska färdigställas, revideras och fastställas så snart tillräcklig information finns.

Om lämplighetsprövningen visar att det är olämpligt att ge motparten tillgång till säkerhetskänslig information eller verksamhet, får upphandling och avtal inte ingås.

Det är viktigt att understryka att ingen aktör får ges tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller delta i säkerhetskänslig verksamhet innan:

- Säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen är genomförda och fastställda,
- Ett säkerhetsskyddsavtal är ingånget,
- Nödvändiga säkerhetsskyddsåtgärder har vidtagits.
- Befattningar är säkerhetsprövade med godkänt resultat.
- Säkerhetsprövade har genomgått en grundläggande utbildning.

Befattningsanalys

Inför att en verksamhetsutövare ska ge en annan aktör tillgång till säkerhetskänslig verksamhet ska en befattningsanalys genomföras inom ramen för den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen.

Analysen ska identifiera vilka befattningar hos motparten som ska säkerhetsprövas, inklusive befattningar inom ledning, personal och övriga som deltar i den säkerhetskänsliga verksamheten. Befattningsanalysen ska alltid utgå från den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen och en bedömning ska alltid genomföras gällande om och vilka parter som kommer att ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet eller inte.

Samråd vid säkerhetsskyddsavtal

I vissa fall behövs samråd med tillsynsmyndigheten om att skriva säkerhetsskyddsavtal. Samråd krävs om den planerade hanteringen innebär att den andra aktören kan få tillgång till:

- säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller högre,
- eller annan säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Vid samrådet utgår tillsynsmyndigheten från verksamhetsutövarens särskilda säkerhetsskyddsbedömning, lämplighetsprövning och eventuell annan relevant information för att bedöma om det planerade förfarandet är lämpligt att genomföra ur säkerhetsskyddspunkt.

Tillsynsmyndigheten kan vid behov begära kompletterande information för att kunna handlägga och bedöma samrådsärendet.

Undantag vid samverkan inom totalförsvar och krisberedskap

Vid samverkan och samarbete inom totalförsvarsplaneringen och krisberedskapen gäller i vissa fall undantag från kraven på särskild säkerhetsskyddsbedömning, lämplighetsprövning och samråd enligt säkerhetsskyddslagen.

För kommunen innebär detta att dessa krav inte behöver tillämpas när samverkan sker inom ramen för vissa lagar och förordningar som reglerar kommuners, myndigheters och andra aktörers arbete med totalförsvar och krisberedskap.

Undantaget omfattar bland annat samverkan som kommunen genomför med andra aktörer med stöd av lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Det kan exempelvis handla om samverkan inom kommunens krisberedskap och totalförsvarsplanering.

Det är dock viktigt att skilja på samverkan som sker med direkt stöd av de angivna bestämmelserna och andra former av samarbete eller informationsutbyte. Undantaget innebär inte att säkerhetsskyddslagen kan bortses från generellt. Om kommunen ingår andra typer av samarbeten behöver kommunen fortfarande bedöma vilka krav som gäller enligt säkerhetsskyddslagen.

Anmälan om avsikt att ingå säkerhetsskyddsavtal

Om man planerar att ingå i ett säkerhetsskyddsavtal ska man tidigt anmäla detta till den aktör som beslutar om placering i säkerhetsklass och till sin tillsynsmyndighet.

När en upphandling har genomförts, beslut har fattats om att ingå ett säkerhetsskyddsavtal eller en samverkan har inletts, ska detta skyndsamt anmälas till berörd tillsynsmyndighet. Anmälan ska göras på den blankett som tillsynsmyndigheten anvisar.

En anmälan ska även skyndsamt göras till Säkerhetspolisen. Anmälan ska göras på den blankett som Säkerhetspolisen anvisar.

Från och med 1 januari 2027 ska verksamhetsutövare anmäla vissa pågående förfaranden till sin tillsynsmyndighet. Anmälningsskyldigheten omfattar avtal, samarbeten och andra former av samverkan där en annan aktör kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller till annan säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Kravet gäller för pågående förfaranden som inte omfattas av skyldigheten att ingå säkerhetsskyddsavtal. Det kan exempelvis avse förfaranden som inleddes innan

kravet på säkerhetsskyddsavtal trädde i kraft eller när den aktuella verksamheten ännu inte omfattades av säkerhetsskyddslagen.

Även förfaranden där säkerhetsskyddsavtal har ingåtts enligt tidigare regler kan omfattas av anmälningsskyldigheten, om avtalet inte tidigare har omfattats av krav på anmälan.

Verksamhetsutövaren ansvarar för att identifiera vilka pågående förfaranden som omfattas av anmälningsskyldigheten och ska säkerställa att anmälan görs till tillsynsmyndigheten.

Säkerhetsprövning och utbildning

Kommunen ska säkerställa att personal hos en motpart som genomgår en säkerhetsprövning har gått en grundläggande säkerhetsskyddsutbildning innan de får ta del av säkerhetskänslig verksamhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

För detta ändamål använder kommunen en digital utbildning från Försvarshögskolan, som skickas ut i samband med säkerhetsprövningen. Efter genomförd utbildning ska deltagarintyget skickas till kommunens säkerhetsskyddschef.

För att säkerställa en djupare förståelse för det specifika projektet ska en projektspecifik utbildning genomföras av säkerhetsskyddschefen eller av den som denne utsett. Denna del ska inkludera information om tystnadsplikten.

Vid ett längre pågående säkerhetsskyddsavtal bör en utbildningsplan tas fram.

Kontroll och uppföljning

Kommunen behåller ansvaret för den säkerhetskänsliga verksamheten och dess säkerhetsskydd även när verksamheten eller delar av den utförs av en annan aktör. Kommunen ska därför löpande kontrollera att motparten uppfyller de säkerhetsskyddskrav som har ställts, exempelvis genom säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskyddsöverenskommelse.

Om brister upptäcks ska kommunen skyndsamt vidta åtgärder för att säkerställa att säkerhetsskyddet upprätthålls. Vid behov ska säkerhetsskyddsavtalet även följas upp och revideras. Om bristerna kan utgöra en säkerhetshotande händelse eller verksamhet ska detta bedömas och vid behov anmälas till Säkerhetspolisen.

Omfattningen och frekvensen av uppföljningen ska anpassas efter förfarandets risk och omfattning. Ju högre skyddsvärden eller säkerhetsskyddsklass som exponeras, desto mer omfattande och regelbunden bör kontrollen vara.

Efter avslutat uppdrag

När ett uppdrag eller förfarande som omfattas av säkerhetsskyddsavtal upphör ska kommunen säkerställa att avtalet avslutas och avanmäls till Säkerhetspolisen och tillsynsmyndigheten enligt gällande rutin och fastställd blankett.

Innan avtalet avslutas ska ett avslutande samtal hållas med de som är säkerhetsprövade. I samband med samtalet ska kommunen säkerställa att motparten informeras om den fortsatta tystnadsplikten för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som motparten har fått tillgång till. Kommunen ansvarar för att genomföra samtalen och säkerställa att registerkontroller avslutas eller avanmäls på föreskrivet sätt till säkerhetspolisen.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska vid avslut återlämnas eller, efter kommunens anvisning, förstöras på ett säkert sätt.

Källförteckning

SFS 2009:400 Offentlighets- och sekretesslagen Stockholm: Justitiedepartementet

SFS 2018:585 Säkerhetsskyddslag Stockholm: Justitiedepartementet

SFS 2021:955 Säkerhetsskyddsförordning Stockholm: Justitiedepartementet

PMFS 2022:1 Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd Stockholm: Säkerhetspolisen

PMFS 2026:8 Säkerhetspolisens föreskrifter om ändring i Säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1) om säkerhetsskydd Stockholm: Säkerhetspolisen

PMFS 2026:16 Säkerhetspolisens föreskrifter om ändring i Säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1) om säkerhetsskydd Stockholm: Säkerhetspolisen

Vägledning i säkerhetsskydd - Introduktion. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Fysisk säkerhet. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Informationssäkerhet. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Personalsäkerhet. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Fysisk säkerhet. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd - Säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetspolisen 2023

Vägledning i säkerhetsskydd – Skyldigheter vid exponering av säkerhetskänslig verksamhet. Säkerhetspolisen 2023

Bilaga A. Hanteringsrutiner i tabellformat

Tabell 4. Hanteringsrutiner

Anteckning, märkning, medgivande och kvittering	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
Anteckning om säkerhetsskyddsklass och i förekommande fall:	Ja	Ja	Ja	Ja
Anteckning om handlingens beteckning	Nej	Ja	Ja	Ja
Antal sidor	Nej	Ja	Ja	Ja
Uppgift om bilagor	Nej	Ja	Ja	Ja
Exemplarnummer (fysisk handling)*	Nej	Ja	Ja	Ja
Anteckning om ursprungsland för handling som kan komma att lämnas över till en utländsk myndighet, mellanfolklig organisation eller utländsk leverantör (om det inte är olämpligt)	Ja	Ja	Ja	Ja
Märkning av lagringsmedium med säkerhetsskyddsklass och identifieringsnummer**	Ja	Ja	Ja	Ja
Antecknande om mottagning av elektronisk handling	Nej	Nej	Nej	Ja
Anteckning vid/efter muntlig delgivning eller visning	Nej	Nej	Nej	Ja
Krav på medgivande från högsta chef eller motsvarande organ vid kopia eller utdrag (får delegeras)	Nej	Nej	Nej	Ja
Kvittering av fysisk handling i register, liggare eller på ett kvitto	Nej	Ja	Ja	Ja
Kvittens ska bevaras***		Minst 10 år	Minst 10 år	Minst 25 år

** I offentlig verksamhet gäller dessa krav enbart för allmänna handlingar.*

*** Om lagringsmediet är fastmonterat i annan utrustning ska i stället utrustningen märkas.*

**** I offentlig verksamhet tillämpas i stället bestämmelserna om gallring i arkivlagen (1990:782) och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen*

Förvaring, medförande och distribution	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska vara under kontroll eller förvaras i ett utrymme som verksamhetsutövaren har godkänt enligt 5 kap. 10 § PMFS 2022:1* såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten.	Ja	Ja	Ja	Ja**
I ett register över säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska handlingens beteckning, säkerhetsskyddsklass, antal exemplar och mottagare av respektive exemplar framgå. För varje exemplar som förvaras hos verksamhetsutövaren ska det framgå vem som kvitterat exemplaret, när exemplaret inventerats och om exemplaret återlämnats, förkommit, arkiverats eller förstörts	Nej	Ja	Ja	Ja
Får endast sändas med en godkänd distributör	Nej	Ja	Ja	Ja
Ska skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten vid kommunikering till ett informationssystem utanför verksamhetsutövarens kontroll	Ja	Ja	Ja	Ja
Tillstånd från högsta chef eller motsvarande organ att medföra handling utanför verksamhetsutövarens lokaler (får delegeras)	Nej	Nej	Nej	Ja
Vid försändelser till och från utlandet ska Utrikesdepartementets kurirförbindelse användas. Tillsynsmyndigheterna får i ett enskilt fall medge undantag från detta krav	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten

Medföra en försändelse med en säkerhetsskyddsklassificerad handling till utlandet	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddsc hef för behörig personal	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddsc hef för behörig personal	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddsc hef för behörig personal	Ja, Efter beslut av verksamhetsutövarens högsta chef
---	---	---	---	--

** Notera att kravet på att sådana utrymmen endast får godkännas om de är försedda med eller omges av åtgärder för att upptäcka, försvåra och bantera obehörigt tillträde utifrån identifierade säkerhetsbot och en beskrivning av dimensionerande antagonistiska förmågor, om Säkerhetspolisen tillhandahållit en sådan, fortfarande gäller.*

*** Beslut att godkänna ett förvaringsutrymme avsett för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller motsvarande organ eller den som sådan chef eller sådant organ bestämmer.*

Inventering och förstöring	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
Årlig inventering av handlingar*	Nej	Ja (endast fysiska)	Ja (endast fysiska)	Ja (även elektroniska)
Årlig inventering av lagringsmedier	Nej	Ja	Ja	Ja
Ska förstöras så att återskapande omöjliggörs	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentering av förstöring av fysisk handling	Nej	Ja	Ja	Ja

**För offentliga verksamhetsutövare gäller kravet enbart för allmänna handlingar.*



Riktlinje för Timrå kommuns säkerhetsskydd

Politiska styrdokument
Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinje

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Samtliga nämnder och förvaltningar i Timrå kommun	Genomförande	2025-09-29 § 161	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kommunledningskontoret	KS/2024:347	Nytt	Tills vidare

Sammanfattning

Enligt gällande säkerhetsskyddslag så ska Timrå kommun vidta förebyggande åtgärder för att skydda säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet samt skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Denna riktlinje för säkerhetsskydd har upprättats i enlighet med bestämmelserna i säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) samt säkerhetspolisens föreskrifter (PMFS 2022:1).

Denna riktlinje riktar sig till alla anställda som deltar i säkerhetskänslig verksamhet inom Timrå kommun.

Ytterligare stöd till denna riktlinje finns att läsa om i säkerhetspolisens vägledningar för säkerhetsskydd.

Innehåll

Riktlinje för Timrå kommuns säkerhetsskydd.....	1
Sammanfattning.....	2
Syfte.....	5
Bakgrund.....	5
Mål.....	5
Styrning av säkerhetsskyddsarbetet	6
Funktioner och ansvar	6
Säkerhetsskyddsanalys.....	9
Säkerhetsskyddsplan	11
Särskild säkerhetsskyddsbedömning.....	11
Förbättringar, kontroll och uppföljning.....	12
Kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet	12
Informationssäkerhet.....	13
Indelning i säkerhetsskyddsklass	14
Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och handlingar	15
Upprättande av handling	19
Utskrift, kopiering och utdrag av handling.....	19
Inventering av handlingar.....	19
Kvittering av handling	19
Destruktion av handlingar/lagringsmedium	20
Avveckling eller återanvändning av lagringsmedium	21
Informationssystem för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter	21
Fysisk säkerhet.....	23
Tillträdesbegränsning och passersystem	24
Hantering av föremål som är olämpliga ur säkerhetsskydds-synpunkt.....	25
Skydd mot obehörig avlyssning av samtal (akustisk RÖS).....	26
Skydd mot obehörig insyn	26
Förvaringsutrymmen.....	26
Personalsäkerhet.....	26

Säkerhetsprövning och säkerhetsklassning av tjänster.....	27
Utbildning	33
Hantering av säkerhetshotande händelser och verksamhet	33
Säkerhetsskyddad upphandling och säkerhetsskyddsavtal.....	35
Nivåer på säkerhetsskyddsavtal	36
Särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsbedömning.....	37
Anmälan om avsikt att ingå säkerhetsskyddsavtal.....	38
Samråd vid säkerhetsskyddsavtal.....	38
Säkerhetsprövning och utbildning	38
Efter avslutat uppdrag	38
Källförteckning.....	39
Bilaga A. Hanteringsrutiner i tabellformat	40

Syfte

Denna riktlinje syftar till att säkerställa ett effektivt säkerhetsskydd för att skydda känslig information, verksamheter av betydelse för Sveriges säkerhet samt personer som omfattas av säkerhetsskydd. Riktlinjen ska även ge en gemensam inriktning och skapa samsyn kring säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen.

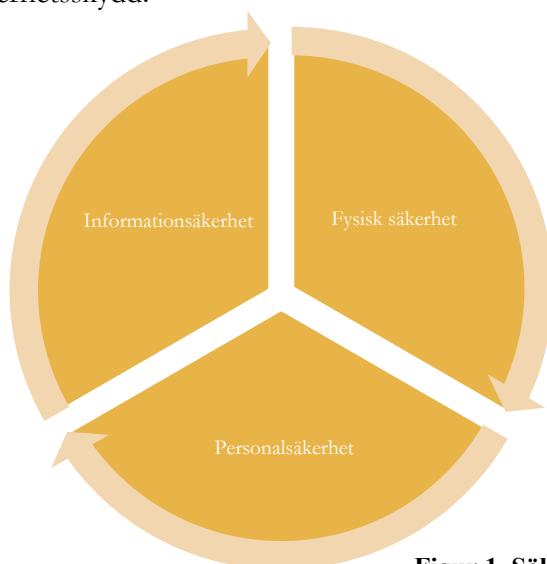
Bakgrund

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är avgörande för Sveriges säkerhet, mot hot som spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Detta regleras genom säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskydds-förordningen och säkerhetspolisen föreskrifter om säkerhetsskydd. Fokus ligger på att skapa ett starkt skydd mot antagonistiska angrepp och aktörsdrivna hot.

Mål

Timrå kommuns mål med säkerhetsskyddsarbetet är att etablera ett robust och fullgott skydd genom att beakta och förebygga följande:

- Informationssäkerhet - Att uppgifter som omfattas av säkerhetsskydd, och som är av betydelse för Sveriges säkerhet, inte obehörigen röjs, ändras, förstörs eller görs otillgängliga.
- Fysisk säkerhet - Att obehöriga inte får tillgång till områden, byggnader eller anläggningar där de kan komma åt säkerhetsskyddsklassificerad information, eller där säkerhetskänslig verksamhet pågår.
- Personalsäkerhet - Att personer som är pålitliga ur säkerhetssynpunkt deltar i verksamheter där de kan komma åt säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, eller i verksamheter som av andra skäl är säkerhetskänsliga. Dessutom ska det säkerställas att de som arbetar med säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.



Timrå kommun ska ha ett heltäckande och systematiskt säkerhetskyddsarbete där säkerhetsskyddet bedrivs långsiktigt och bibehålls med effekt oavsett om vi står inför vardagliga situationer, kriser eller höjd beredskap.

Styrning av säkerhetsskyddsarbetet

Verksamhetsutövaren enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) är den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet och det är också verksamhetsutövaren som ska utreda behovet av säkerhetsskydd genom att genomföra en säkerhetsskyddsanalys.

Verksamhetsutövaren är ansvarig för att vidta sådana åtgärder som säkerhetsskyddslagen kräver.

Timrå kommun betraktas som en verksamhetsutövare, och denna riktlinje gäller för samtliga förvaltningar och nämnder inom kommunen. Säkerhetsskyddsarbetet omfattar de verksamheter som är involverade i säkerhetskänslig verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet.

Kommunala bolag och förbund är egna verksamhetsutövare och ansvarar själva för att säkerställa att deras verksamhet bedrivs enligt säkerhetsskyddslagen.

Funktioner och ansvar

För att uppnå och upprätthålla ett starkt säkerhetsskydd är det avgörande att tydligt fördela roller och ansvar. Alla medarbetare ska ha klart för sig vem som ansvarar för vad och vad detta ansvar innebär.

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i kommunen vilar på kommunchefen. Kommunstyrelsen har ansvar för att säkerställa att rätt resurser och kompetens finns för att driva arbetet, att lagar, förordningar och föreskrifter efterlevs samt att säkerhetsskyddet prioriteras högt för att skydda Sveriges säkerhet.

Alla tjänstemän och förtroendevalda har ett gemensamt ansvar för att bidra till att utveckla och upprätthålla en god säkerhetskultur. Det innebär bl.a. att delta i utbildningar inom säkerhetsskydd, rapportera incidenter för att säkerställa en hög nivå av säkerhet och medvetenhet och att tillse att man använder sig av aktuella och gällande riktlinjer, rutiner, mallar och förteckningar.

Tabell 1. Roller och ansvar

Roll	Ansvar/kommentar
Kommunstyrelsen	Ska tillse att det finns resurser och kompetens för att lagar, förordningar och föreskrifter följs och att arbetet med säkerhetsskydd är prioriterat.
Kommunchef	- Ytterst ansvarig för säkerhetsskyddsarbetet inom kommunen. - Fastställer säkerhetsskyddsanalysen.
Säkerhetsskyddschef	- Ansvarar för att leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Detta ansvar kan inte delegeras. - Skall vara direkt underställd kommunchefen och hålla ledningen informerad. - Primär kontaktperson i säkerhetsskyddsfrågor gentemot Säkerhetspolisen. - Ska lämna stöd till chefer och medarbetare i säkerhetsskyddsfrågor. - Ansvarar för att det genomförs och finns en aktuell och dokumenterad säkerhetsskyddsanalys. - Fastställer säkerhetsskyddsplan och särskild säkerhetsskyddsbedömning. - Deltar i säkerhetsprövning, beslutar om inplacering i säkerhetsklass och registerkontroll. - Ansvarar för incidentrapportering till Säkerhetspolisen och hanterar och följer upp incidenter. - Säkerhetsskyddschefen kan delegera utförandet av sina uppgifter inom säkerhetsskyddsorganisationen och kommunens övriga organisation.
Biträdande säkerhetsskyddschef	- Arbetar med säkerhetsskyddet i den utsträckning som säkerhetsskyddschef delegerat. - Agerar ställföreträdare för säkerhetsskyddschefen när denne ej är i tjänst.
Beredskapssamordnare/säkerhetssamordnare	- Leder och samordnar arbetet med krisberedskap och civilt försvar för kommunen, dess bolag och förbund. - Samordnar och utvecklar arbetet inom säkerhetsskydd. - Ansvarar för interna utbildningar inom säkerhetsskyddsområdet. - Deltar i arbetet med säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplaner.

	• Tar fram utkast för styrande dokument och rutiner. • Deltar och håller i säkerhetsprovningar.
Biträdande signalskyddschef	• Biträdande signalskyddschef har till uppgift att ansvara för ledning och samordning av signalskyddstjänsten lokalt. • Är kontaktperson gentemot regional signalskyddschef på Länsstyrelsen.
Förvaltningschef	• Ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och styrande dokument. • Ansvarar för att regelverk och styrande dokument är väl kända i egen verksamhet. • Ansvarar för att avsätta tillräckliga resurser i arbetet med säkerhetsskydd som exempelvis: säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och säkerhetsskyddsinstruktion. • Ansvarar för att ha rutiner och funktioner för att upprätthålla kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att genomföra identifierade säkerhetsskyddsåtgärder inom sin verksamhet. • Ansvarar för att delge säkerhetsskyddschefen information om säkerhetshot och samverka med denne kring sådana hot. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen lyfta frågor kring upphandling som kan röra säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen anmäla sådana förändringar i egen verksamhet som kan påverka säkerhetskänslig verksamhet. • Ansvarar för att berörd personal deltar i utbildningar och genomgår säkerhetsprovning.
HR	• Kommunens HR-avdelning ansvarar för att bistå vid säkerhetsprovning och ta fram befattningsanalyser. • Ansvarar för hanteringen av personalfrågor som kan uppkomma till följd av säkerhetsprovning. • Har ansvar gällande planering och arbete med kommunens krigsorganisation tillsammans med beredskapssamordnare och säkerhetsskyddschef.
IT-organisationen	• Ansvarar för arbetet med IT-säkerhet kopplat till säkerhetsskydd. • Ansvarar bl.a. för säkerhetskopiering, loggning, destruktionskonfigurerings, uppdatering och drift av informationssystem. • Ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen anmäla sådana förändringar i verksamheten som kan röra säkerhetskänslig verksamhet, oavsett om det rör egen verksamhet eller andras verksamhet.

Arkiv- och registratur	Ansvarar bl.a. för registrering, gallring, destruering och vård av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.
Upphandlings-samordnare	- Ansvarar för att bistå i upphandlingar som omfattas av krav på säkerhetsskyddad upphandling. - Ansvarar för att meddela säkerhetsskyddschefen om aviserade behov av upphandling som skulle kunna omfattas av krav på säkerhetsskyddad upphandling.
Säkerhetsklassad personal	- Ska följa denna riktlinje, tillhörande rutiner och ansvarar för att kommunens säkerhetskänsliga uppgifter och verksamhet skyddas i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen. - Ska delta i utbildningar som erbjuds. - Ska ha kunskap om informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet samt ha förståelse för sin roll och ansvar i säkerhetsskyddsarbetet. - Ska anmäla till säkerhetsskyddschef vid befarad eller konstaterad säkerhetsskyddsincident.

Säkerhetsskyddsanalys

Den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska utreda behovet av säkerhetsskydd i form av en säkerhetsskyddsanalys. Säkerhetsskyddsanalysen ska identifiera vilka säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vilken säkerhetskänslig verksamhet i övrigt som finns i verksamheten samt vilka hot och sårbarheter som finns kopplade till dessa skyddsvärden. Säkerhetsskyddschefen bär ansvaret för att säkerställa att säkerhetsskyddsanalysen genomförs och hålls aktuell, samt att den är dokumenterad. Säkerhetsskyddsanalysen ska svara på frågorna:

Vad ska skyddas?

Mot vad ska det skyddas?

Hur ska det skyddas?

Säkerhetsskyddsanalysen ska innehålla en verksamhetsbeskrivning och tala om vilka delar av verksamheten som är av betydelse för Sveriges säkerhet utifrån kategorierna Sveriges yttre säkerhet, Sveriges inre säkerhet, nationellt samhällsviktig verksamhet, verksamhet av betydelse för Sveriges ekonomi och verksamhet som kan generera skada på annan säkerhetskänslig verksamhet.

När skyddsvärdena är identifierade ska de delas in konsekvensnivåer utifrån en bedömning av vad den antagonistiska handlingen mot verksamhetens skyddsvärde skulle kunna ge för skada för Sveriges säkerhet.

Tabell 2. Konsekvensnivåer

Konsekvensnivåerna		
Nivå A	Synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor slås ut eller påverkas mycket allvarligt som i sin tur kan medföra att Sverige skulle komma att förlora sin suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende, eller • synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • mycket svårt att återgå till normalläge.
Nivå B	Allvarlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas allvarligt som i sin tur kan medföra allvarliga begränsningar i Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende, eller • allvarlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • svårt att återgå till ett normalläge.
Nivå C	Inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas påtagligt som i sin tur kan medföra att Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende skulle komma att påverkas men i begränsad omfattning, eller • inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • möjligt att återgå till normalläge inom rimlig tid.
Nivå D	Endast ringa skada för Sveriges säkerhet	• Kritiska tjänster, leveranser, funktioner eller förmågor påverkas ringa som i sin tur kan medföra påverkan på Sveriges suveränitet, handlingsfrihet eller oberoende men i liten omfattning, eller • ringa skada för Sveriges säkerhet till följd av skada på andra säkerhetskänsliga verksamheter, och • möjligt att relativt snabbt återgå till ett normalläge.

Säkerhetshot

I säkerhetsskyddsanalysen ska det framgå vilka säkerhetshot som identifierats. Hoten identifieras av den egna verksamheten och med hjälp av den hotbild som Säkerhetspolisen tillhandahåller i form av dimensionerade antagonistiska förmågor (DAF).

Sårbarheter och säkerhetsskyddsåtgärder

Utifrån identifierade säkerhetshot i säkerhetsskyddsanalysen ska det framgå vilka övergripande sårbarheter som identifierats och vid behov ska säkerhetsskyddsåtgärder för dessa sårbarheter vidtas. Säkerhetsskyddsåtgärderna är kategoriserad som informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet.

Revidering

Revidering av säkerhetsskyddsanalysen ska ske minst vartannat år, eller tidigare om behov uppstår.

Tillsyn och redovisning

Timrå kommun ska på begäran lämna sin säkerhetsskyddsanalys till tillsynsmyndigheten respektive Säkerhetspolisen.

Länsstyrelsen i Norrbottens län är tillsynsmyndighet för Timrå kommun.

Säkerhetsskyddsplan

Efter att säkerhetsskyddsanalysen är fastställd av kommunchefen ska det upprättas en säkerhetsskyddsplan. Säkerhetsskyddsplanen utgår från säkerhetsskyddsanalysen och i planen ska det framgå vilka säkerhetsskyddsåtgärder som behöver vidtas utifrån skyddsvärde i relation till säkerhetshot och sårbarheter, det vill säga skyddsdimensionering. Det ska också framgå i planen när åtgärderna ska vidtas och vem som ansvarar för dem.

Säkerhetsskyddsplanen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen. Den ska uppdateras minst vartannat år eller vid behov.

Särskild säkerhetsskyddsbedömning

Vid förändringar av hotbilden eller när verksamhetsutövaren genomför en förändring som kan ha en betydande inverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten, ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning genomföras.

En sådan bedömning kan vara nödvändig vid exempelvis upphandlingar, överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet eller vid driftsättning av ett informationssystem.

Den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen ska klargöra bland annat om förändringen kan påverka skyddsvärdena, om förändringen är lämplig med tanke på dess inverkan på Sveriges säkerhet, om det uppstår ett behov av att vidta säkerhetsskyddsåtgärder, eller om säkerhetsskyddsanalysen behöver uppdateras.

Bedömningen ska fastställas av säkerhetsskyddschefen eller den person som denne utser.

Förbättringar, kontroll och uppföljning

Säkerhetsskyddschefen eller den denna bestämmer ska regelbundet;

- utvärdera om säkerhetsskyddsåtgärderna ger avsedd effekt,
- identifiera brister och sårbarheter i säkerhetsskyddet och genomföra förbättringar,
- kontrollera och följa upp det säkerhetsskyddsarbete som bedrivs hos externa aktörer, och
- i övrigt kontrollera och följa upp att verksamheten följer regelverket för säkerhetsskydd.

Åtgärderna ska dokumenteras och uppdateras löpande i kommunens dokument över säkerhetsskyddsåtgärder. Dokumentation av kontrollen ska ske enligt gällande mall för intern kontroll och uppföljning, med tillhörande bilagor för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagen och tillhörande föreskrifter.

Kontinuitet i säkerhetskänslig verksamhet

Kontinuitetshantering spelar en central roll i att identifiera de skyddsåtgärder som krävs för att säkra den säkerhetskänsliga verksamheten. Genom kontinuitetshantering får vi en övergripande förståelse för de kritiska beroenden verksamheten har, vilka reservrutiner som finns på plats och vilka konsekvenser ett bortfall kan medföra.

Arbetet med kontinuitetshantering ska vara systematiskt och kontinuerligt inom ramen för säkerhetsskyddet. Det ska syfta till att förebygga och minimera negativ påverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten, för att verksamheten snabbt ska kunna återgå till normalläge vid en störning. De skyddsåtgärder som identifieras genom kontinuitetshanteringen ska dokumenteras i kommunens dokument över säkerhetsskyddsåtgärder.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda information från informationsläckage, förvanskning och förstörelse. Det innebär också att säkerställa att rätt information finns tillgänglig för rätt personer, vid rätt tidpunkt. Trots att begreppet informationssäkerhet kan definieras på olika sätt i olika sammanhang, finns det fyra centrala aspekter eller egenskaper hos information som alltid måste beaktas och säkerställas:

KONFIDENTIALITET - att förhindra att obehöriga får tillgång till informationen
RIKTIGHET - att det går att lita på att den information som används i verksamheten är korrekt och inte manipulerad
TILLGÄNGLIGHET - att informationen ska kunna nås och användas endast av behöriga inom önskad tid och från rätt plats när vi behöver den.
SPÅRBARHET - att bearbetning och ändring av och åtkomst till väsentlig information ska kunna spåras.

Enligt säkerhetsskyddslagen uttrycks detta genom att säkerhetsskyddsåtgärden informationssäkerhet ska:

- förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs, och
- förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

En effektiv och säker informationshantering kräver att informationssäkerhet bedrivs systematiskt och att verksamheten har ett välfungerande informationssäkerhetsarbete.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Indelning i säkerhetsskyddsklass

Säkerhetsskyddsklassificering sker i tre steg. Först bedöms om uppgiften omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och att alla rekvisit är uppfyllda. I det andra steget identifieras om uppgiften rör säkerhetskänslig verksamhet och i det sista steget bedöms vilken skada som kan uppkomma om uppgiften röjs.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska delas in i säkerhetsskyddsklasser baserat på den skada ett eventuellt röjande av uppgiften kan orsaka för Sveriges säkerhet. Vid denna bedömning tas enbart aspekten konfidentialitet i beaktande. Indelningen i säkerhetsskyddsklass baseras således enbart på de konsekvenser ett röjande kan få, inte på den skada som kan uppstå om uppgifterna blir tillgängliga för obehöriga eller manipuleras. Vid utformningen av skyddsåtgärder måste dock även tillgänglighet och riktighet beaktas.

Tabell 3. Säkerhetsskyddsklasser

Säkerhetsskyddsklass	Den skada som ett röjande av uppgifterna kan medföra	Värdeord för stöd för bedömningen om en viss typ av skada föreligger
Kvalificerat hemlig	Ett röjande kan medföra en synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet (nivå A).	Synnerligen allvarliga negativa konsekvenser av stor omfattning, under lång tid, som utgör ett direkt hot mot den nationella förmågan. Konsekvenserna är inte begränsade till enstaka funktioner. Mycket svårt att återställa.
Hemlig	Ett röjande kan medföra en allvarlig skada för Sveriges säkerhet (nivå B).	Allvarliga/betydande negativa konsekvenser, av stor omfattning eller av väsentlig art, som innebär ett direkt hot mot den nationella förmågan, om än mot avgränsade funktioner. Svårt att återställa.
Konfidentiell	Ett röjande kan medföra en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet (nivå C).	Påtagliga negativa konsekvenser för den nationella förmågan, om än i begränsad omfattning, som äventyrar, vållar skada, hindrar, underlättar för en antagonist eller innebär större avbrott.
Begränsat hemlig	Ett röjande kan medföra endast ringa skada för Sveriges säkerhet (nivå D).	Ringa negativa konsekvenser, som är begränsade till att påverka, försvara eller störa den nationella förmågan i mindre omfattning.

Aggregerade och ackumulerade uppgifter

Aggregerade uppgifter innebär att flera olika uppgifter samlas och tillsammans bildar ett nytt skyddsvärde, medan ackumulerande uppgifter handlar om en ökad volym av samma typ av uppgifter. Om enskilda uppgifter som inte är säkerhetsskyddsklassificerade, eller som tillhör säkerhetsskyddsklasserna "begränsat hemlig", "konfidentiell" eller "hemlig", samlas, kan detta i vissa fall leda till att en högre säkerhetsskyddsklass behöver tillämpas på uppgiftsamlingen. I sådana fall måste säkerhetsskyddsåtgärderna anpassas efter den nya säkerhetsskyddsklassen.

Sekretessprövning av allmänna handlingar

En allmän handling som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som genomgå sekretessprövning innan utlämnande. Sekretessprövning innebär att man granskar om en viss uppgift eller delar av handlingen kan lämnas ut eller inte, baserat på om den är skyddad av sekretess och om det finns risk för skada om uppgiften avslöjas. Sekretessprövningen ska göras av den handläggare/arkivarie som handhar ärendet i samråd med kommunens säkerhetsskyddsorganisation. Om handlingen är upprättad av annan verksamhetsutövare ska sekretessprövningen göra i samråd med dem.

Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och handlingar

Syftet med hanteringsregler är att uppmärksamma mottagaren om vad som gäller för hanteringen av handlingar av olika säkerhetsskyddsklasser. Nedan kommer en del av hanteringsreglerna att förtydligas. En sammanfattning av hanteringsreglerna för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter inom varje säkerhetsklass finns i slutet av detta dokument, i bilaga A.

Register/förteckning över vissa säkerhetsskyddsklassificerade handlingar

För inkomna och upprättade säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia bör samtliga handlingar och lagringsmedium registreras i kommunens förteckning över säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/handlingar.

För fysiska handlingar som är i säkerhetsskyddsklass "konfidentiell" eller högre, ska handlingens beteckning, säkerhetsskyddsklass, antal exemplar och mottagare av respektive exemplar framgå i ovan nämnda förteckning.

För varje exemplar som förvaras av kommun ska det gå att härleda via register vem som har kvitterat exemplaret, när det inventerades och om det har återlämnats, förekommit, arkiverats eller förstörts.

Anteckning (märkning) om säkerhetsskyddsklass

En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska märkas med information om dess säkerhetsskyddsklassificering, sekretesshänvisning, datum samt att Timrå kommun har fattat beslutet. Syftet med denna märkning är att klargöra vilka hanteringsregler som gäller för handlingen och att uppmärksamma mottagaren på att hantera uppgiften på ett korrekt sätt.

Märkningen ska vara röd och omgärdas av en enkel ram för säkerhetsklassificeringen begränsat hemlig till och med klassificeringen hemlig. För handlingar som är kvalificerat hemliga ska märkningen ha en dubbel ram. Om handlingen är säkerhetsskyddsklassificerad som "konfidentiell" eller högre, ska den första sidan märkas med handlingens beteckning, antal sidor, information om eventuella bilagor och exemplarnummer. Efterföljande sidor ska innehålla en anteckning om säkerhetsskyddsklass samt hänvisa till anteckningen på första sidan.

Nedan visas exempel på hur anteckningarna kan se ut:

KVALIFICERAT HEMLIG Sekretess enligt [X] kap. [Y] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) [DATUM] Frågan om denna handlinga utlämnande ska prövas av chefen för [DEPARTEMENT] [VERKSAMHETSUTÖVARE]	HEMLIG Sekretess enligt [X] kap. [Y] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) [DATUM] [VERKSAMHETSUTÖVARE]	KONFIDENTIELL Sekretess enligt [X] kap. [Y] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) [DATUM] [VERKSAMHETSUTÖVARE]	BEGRÄNSAT HEMLIG Sekretess enligt [X] kap. [Y] § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) [DATUM] [VERKSAMHETSUTÖVARE]
KVALIFICERAT HEMLIG Se sid 1.	HEMLIG Se sid 1.	KONFIDENTIELL Se sid 1.	BEGRÄNSAT HEMLIG Se sid 1.

Figur 2. Exempel på anteckningar om säkerhetsskyddsklass.

Kravet på anteckning gäller både för fysiska och elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Om en handling innehåller uppgifter med olika säkerhetsskyddsklasser ska den högsta säkerhetsskyddsklassen anges.

Anteckningen görs antingen med fysiska stämplarna, eller manuellt i elektroniska handlingar genom att infoga en anteckning på samma sätt som i exemplet ovan, till exempel i Word- eller Excelfiler. För elektroniska handlingar eller uppgiftssamlingar där formatet inte stödjer en anteckning, kan säkerhetsskyddsklassen istället anges i filnamnet.

Lagringsmedia för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska märkas med säkerhetsskyddsklassificering och identifieringsuppgift. Om lagringsmediet är fast monterat i annan utrustning, ska istället utrustningen märkas.

Ändring av säkerhetsskyddsklassificering

Om en säkerhetsskyddsklassificerad handling inte längre ska tillhöra en viss säkerhetsskyddsklass eller om den ska klassificeras om till en annan säkerhetsskyddsklass, ska detta antecknas på handlingen samt i kommunens förteckning över ändrade säkerhetsskyddsklasser. Det ska även framgå vem som fattat beslutet om ändring av säkerhetsskyddsklass och datum för beslutet.

För handlingar som är säkerhetsskyddsklassificerade som "kvalificerat hemlig" ska beslutet fattas av kommunchefen.

Om handlingen är upprättad av någon annan än kommunen, ska samråd först ske med den som upprättat handlingen eller någon med motsvarande mandat, innan beslut om ändring fattas. Anteckning om samrådet ska göras på handlingen samt i kommunens förteckning över ändrade säkerhetsskyddsklasser.

Förvaring

En säkerhetsskyddsklassificerad handling/lagringsmedium ska vara under kontroll eller förvaras i kommunens säkerhetsskåp.

Säkerhetsskåpen ska vara certifierade och provade enligt standarden SSF 3492. Säkerhetsskåpen ska vara placerade i ett behörighetskontrollerat utrymme och ha det dimensionerade skydd som identifierats.

Om handlingen är skyddad med kryptering som godkänts av Försvarsmakten krävs inte ovan nämnda krav på förvaring.

Distribution och medförande

Distribution innebär att en säkerhetsskyddsklassificerad handling lämnas över eller skickas till en behörig mottagare. Detta kan till exempel vara att skicka en sådan handling i en säkerhetspåse med spårbarhet via postgång, som värdehandling eller rekommenderat brev.

Medförande innebär att en person förvarar eller bär med sig en handling utanför verksamhetsutövarns lokaler, som vid exempelvis en tjänsteresa. Medförande av handling, lagringsmedia eller fristående dator får endast ske om det är nödvändigt för att utföra en arbetsuppgift, till exempel vid ett möte på annan plats. Detta ska godkännas av säkerhetsskyddschefen.

Intern distribution/medförande

Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och lagringsmedia ska personligen överlämnas till den avsedda mottagaren inom kommunen. Användning av internpost för distribution av sådana handlingar är förbjudet.

Extern distribution/medförande

Vid medförande av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar, lagringsmedia eller fristående datorer utanför kommunens lokaler, ska dessa hållas under kontroll eller förvaras på ett sätt som motsvarar det säkerhetsskydd som gäller för förvaring inom kommunens lokaler. Dessa bör förvaras i förseglad emballage, exempelvis en säkerhetspåse, för att kunna upptäcka eventuella försök till intrång.

För handlingar i säkerhetsskyddsklassen upp till begränsat hemlig kan kommunens signalskydd användas för distribution till behöriga mottagare.

För handlingar i säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig eller högre kan Postnords tjänst användas för distribution. Handlingen ska då placeras i en säkerhetspåse med unikt nummer och skickas som rekommenderat brev eller värdehandling. Det unika numret ska antecknas i tjänsten för rekommenderat brev och i dokumentet posthantering för att ha god spårbarhet. Försändelsen ska kunna verifieras som levererad till mottagaren. Om tecken på manipulation upptäcks eller om serienumret inte stämmer, ska detta utredas som en potentiell säkerhetshotande händelse.

Vid distribution av handlingar i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller högre, ska en särskild bedömning göras för att välja det mest lämpliga förfarandet. Ett exempel kan vara att handlingen körs och personligen överlämnas till den behöriga mottagaren. Konsultation ska göras med säkerhetsskyddschefen innan sådan typ av distribution.

En handling som är säkerhetsskyddsklassificerad som hemlig eller lägre får, i särskilda fall, medföras utomlands av behörig personal efter beslut från säkerhetsskyddschefen. För handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig krävs beslut från kommunchefen.

Inkommande post och postöppning

Handlingar med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som inkommer till organisationen får inte öppnas av personal som inte är placerad i säkerhetsklass. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska hanteras omedelbart genom hela processen tills de är inlåsta och får aldrig lämnas obevakade.

En säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska registreras i vårt diarium och stämplas med datum när den inkommit. Detta görs normalt av registrator som är placerad i säkerhetsklass.

Timrå kommuns diariesystem är inte ett godkänt system för att förvara säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Upprättande av handling

Säkerhetsskyddsklassificerad information får endast upprättas elektroniskt på fristående datorer (H-datorer) som är kommunens informationssystem avsedd för hantering av sådana handlingar.

Innan en handling upprättas ska en bedömning genomföras för att avgöra om innehållet kommer att innefatta säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Om det bedöms att handlingen kommer att innehålla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, ska den upprättas på en fristående dator (H-dator).

Utskrift, kopiering och utdrag av handling

Utskrift, kopiering och utdrag av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar får endast ske på avsedd skrivare/kopiator som förvaras i säkerhetsskåpet.

Kopia av eller utdrag ur en säkerhetsskyddsklassificerad handling i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig får göras endast efter beslut av kommunchef.

Inventering av handlingar

Handlingar och lagringsmedier i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre ska inventeras minst en gång per år. Inventeringen registreras i kommunens förteckning över säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter/handlingar.

Kvittering av handling

Kvittering av fysisk handling ska antecknas i register, liggare eller på kvitto för handlingar i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre. Om en säkerhetsskyddsklassificerad fysisk handling i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre återlämnas, ska detta antecknas på kvittensen.

Kommunen ska bevara kvittensen i minst tio år. Om handlingen är kvalificerat hemlig ska kvittensen bevaras i minst 25 år. I det allmännas verksamhet tillämpas istället bestämmelserna om gallring i arkivlagen (1990:782) och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen.

När någon tar emot en elektronisk handling som är säkerhetsskyddsklassificerad i klassen kvalificerat hemlig, ska det antecknas vem som är mottagare i ett register eller i handlingen.

Om informationen i en säkerhetsskyddsklassificerad handling i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig lämnas muntligt, eller om någon får ta del av uppgifterna genom visning, ska detta också dokumenteras i handlingen eller i registret och innehålla uppgift om vem som lämnade informationen, när det skedde och till vem eller vilka informationen gavs.

Använd kommunens mall för kvittering av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. Uppgifter om kvittensen registreras också i kommunens register över återlämnade/överlämnade säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.

Det som står ovan gällande kvittering gäller inte när arkiv-, expeditions-, sambands- eller tryckeripersonal tar emot en säkerhetsskyddsklassificerad handling för registrering, kopiering, distribution, arkivering eller förstöring, om inte den som lämnar över handlingen begär det. Det gäller inte heller för personal som arbetar med drift av informationssystem när personalen hanterar lagringsmedium som har tilldelats eller ska tilldelas andra personer.

Destruktion av handlingar/lagringsmedium

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska förstöras på ett sätt som omöjliggör åtkomst och återskapande av uppgifterna. Metoder för förstöring är till exempel dokumentförstörare, mekanisk kraft eller eldning.

Fysiska handlingar får endast förstöras i den dokumentförstörare som finns i anslutning till säkerhetsskåpet då den uppfyller kraven för en sådan enligt säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd. Vid användning ska det vara säkerställt att spånet efter förstöring inte går att utläsa eller återskapa. Riktmärket på spånstorleken är 15x1,2 mm (säkerhetsklass P-6).

Vid förstöring av lagringsmedium som innehållit säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska destruktion ske med mekanisk kraft eller eldning som omöjliggör återskapande av informationen.

Förstöring av en säkerhetsskyddsklassificerad allmän handling i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre ska dokumenteras i kommunens förteckning över förstörda handlingar.

Avveckling eller återanvändning av lagringsmedium

Lagringsmedium kan i vissa fall innehålla en stor mängd hemliga uppgifter samtidigt som det yttre utförandet kan vara mycket litet, exempelvis ett USB-minne. En förlust av ett sådant lagringsmedium kan medföra stora konsekvenser. Det är därför viktigt att så långt det är möjligt minimera användningen av lagringsmedia.

Lagringsmedia som tidigare anslutits till den fristående datorn ska aldrig användas i system med en lägre klassning, exempelvis i en vanlig dator.

Det är komplicerat att radera information på lagringsmedier så att återskapning omöjliggörs. Därför bör lagringsmedier återanvändas restriktivt. Lagringsmedium får endast återanvändas i de fall då lagringsmediet kommer att återanvändas i informationssystem som omfattas av säkerhetsskydd. Innan återanvändning av lagringsmedium ska konsultation med säkerhetsskyddschef göras.

Lagringsmedium som använts för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter bör i normalfallet inte återanvändas utan ska istället destrueras.

Informationssystem för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

Informationssystem är ett system för insamling, lagring, bearbetning och spridning av information för ett visst ändamål. Syftet med informationssystem är att underlätta arbetet i en eller flera organisationer och att göra det mer effektivt.

Timrå kommun har två olika informationssystem som får hantera säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, signalskydd och fristående datorer (H-datorer).



Figur 3. Informationssystem.

Ingen annan dator än de fristående (H-datorerna) och signalskyddet får användas för att hantera elektroniska säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. För de olika informationssystemen finns separata hanteringsrutiner som är noggrant beskriva.

Fristående datorer

Fristående datorerna, även kallad H-datorerna används för dokumentation av elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Fristående datorerna får inte anslutas till någon kommunikation mot nätverk eller liknande. Den fristående datorns förmåga att kommunicera mot annan aktiv eller passiv utrustning ska alltid vara avstängd (avser till exempel wifi, bluetooth och airdrop).

Den fristående datorn ska alltid vara under uppsikt. Vid förvaring ska datorn vara inlåst i säkerhetsskåpet, detta gäller även vid raster, över lunch och vid toalettbesök.

Skrivare, kopiator och andra tillbehör, till exempel en projektor, tv, tv-skärm får inte användas tillsammans med den fristående datorn för att senare anslutas till annan utrustning.

Kommunens IT-avdelning ska årligen granska säkerheten i H-datorerna och uppdatera datorernas mjukvara vid behov. En sådan granskning ska bl.a. bestå av att man kontrollerar att datorerna inte kan koppla upp på wifi eller Bluetooth.

Signalskydd

Signalskyddets syfte är att med hjälp av kryptografiska metoder förhindra till obehörig insyn i säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Signalskyddet är i första hand avsett att skydda information kopplat till Sveriges säkerhet men kan även användas för att skydda andra typer av information.

Genom att nyttja signalskydd i våra IT-system förhindrar vi alternativt försvårar vi för obehöriga att:

- få tillgång till, tyda eller förvanska uppgifter som kommuniceras eller lagras,
- påverka våra IT-system samt
- lokalisera varifrån kommunikation kommer

Signalskyddet används bl.a. för att kryptera-, dekryptera filer och skriva ut elektroniska handlingar som innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Signalskyddet är en del av kommunens säkerhetsskyddsarbete och regleras i särskild signalskyddsinstruktion.

Spårbarhet

Användare i informationssystemen ska ha egna unika användarkonton (identiteter) och det ska vara det över tid. Syftet med det är att få en spårbarhet över vem som gjort vad i informationssystemen. Det är också viktigt för att kunna upptäcka och utreda incidenter och använda sig av informationen vid en eventuell brottsutredning.

En identitet får aldrig återanvändas till en ny identitet för en annan fysisk person eller tjänst.

Ett användarkonto ska inte raderas, utan i stället inaktiveras om det inte används.

Tilldelning av behörigheter med systemadministrativa rättigheter ska ske restriktivt och behörigheterna ska vara tidsbegränsade, följas upp samt omprövas löpande, minst årligen.

Beslut om behörigheter ska fattas av säkerhetskyddschefen eller den han/hon bestämmer.

Skydd mot röjande signaler (RÖS)

Användare av informationssystemen ska beakta risken för röjande signaler (RÖS) om det avses behandla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller om obehörig åtkomst till informationssystemet kan medföra en skada på Sveriges säkerhet som inte är obetydlig.

Med RÖS menas de icke önskvärda elektromagnetiska signaler som alstras i informationsbehandlande utrustning, som kan röja informationen om de lyckas tydas. Skydd mot RÖS kan erhållas genom att arbeta med datorn långt inuti en byggnad där väggar kan fungera som barriärer. Undvik därför att arbeta med datorn nära fönster. Att befinna sig under markplanet gör också att signalerna blir svårare att tyda för en rösspanare.

Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet ska förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs. Fysisk säkerhet ska också förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt. I detta ligger även att skydda mot att någon obehörigen får insyn i den säkerhetskänsliga verksamheten, med eller utan tekniska hjälpmedel.

Fysisk säkerhet kan beskrivas som ett system av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik som utgår ifrån ett identifierat behov av säkerhetsskydd.

Tillsammans utgör de upptäckande, försvårande och hanterande säkerhetsskyddsåtgärder som ska förebygga obehörigt tillträde och skadlig inverkan.

Det fysiska skyddet kan delas in i flera lager för att hantera olika typer av hot som kan påverka informationen. De skyddsåtgärder som kan vara aktuella är:

- Perimeterskydd (områdesskydd) såsom staket och grindar.
- Mekaniskt skydd kring lokaler och utrymmen för att fördröja ett intrång.
- Säkerhetstekniska system såsom larm-, kameraövervaknings- och passersystem.

Tillträdesbegränsning och passersystem

Tillträdesbegränsning syftar i första hand till att förhindra inbrott och stölder samt försvåra för obehöriga att få tillträde till utrymmen där säkerhetsskyddsklassificerade handlingar förvaras eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.

Tillträdesbegränsningen ska utföras med hjälp av säkerhetstekniska system såsom passersystem, larmsystem samt sektionering av utrymmen.

Lokaler där det förvaras säkerhetsskyddsklassificerade handlingar eller där det bedrivs säkerhetskänslig verksamhet ska utrustas med larm och anpassas för att försvåra obehörigt tillträde. Handlingar indelad i säkerhetsskyddsklass ska även förvaras i säkerhetsskåp enligt SSF 3492.

Kommunen ska se till att ett passersystem för identifiering eller behörighetskontroll finns på plats vid utrymmen som kan ge åtkomst till säkerhetskänslig verksamhet. Detta passersystem ska omges av säkerhetsskyddsåtgärder som motsvarar vald skyddsdimensionering.

Kultur- och teknikförvaltningen administrerar behörigheter för kommunen. Säkerhetsskyddschef eller dennes ersättare godkänner vilken personal som ska ha behörighet till utrymmen där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Till sådant utrymme får inte företrädare för kultur- och teknikförvaltningen ge behörighet utan säkerhetsskyddschefs godkännande. Beslutet ska dokumenteras och behörighet kvitteras av den person beslutet gäller. Då behov av behörighet upphör ska säkerhetsskyddschef tillse att nycklar, kort, koder eller motsvarande omedelbart återlämnas, alternativt spärras/raderas.

Säkerhetsskyddschef eller den som denne bestämmer ska regelbundet följa upp de behörigheter, fysiska eller elektroniska nycklar, koder, kort eller annat som ger åtkomst till den säkerhetskänsliga verksamheten som identifierats i analysen. Syftet med det är att enbart behörig personal ska ha tillträde och tillgång till den

säkerhetskänsliga verksamheten. Minst en gång per år ska dessa behörigheter omprövas.

Vid besök till eller inom områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, ska det utfärdas ett skriftligt tillstånd av säkerhetsskyddschefen. Exempel på sådant förfarande är att hantverkare behöver komma in i byggnad för att utföra en byggnadsteknisk åtgärd. Besökaren ska kunna styrka sin identitet med godkänd ID-handling alternativt genom att en behörig besöksmottagare kan styrka identiteten. Besökaren ska skrivas in en besöksloggare, för att det ska finnas en spårbarhet. Samtliga besökare ska bära en besöksbricka och den ska vara väl synlig.

Kort, koder och nycklar

Kultur- och teknikförvaltningen ska säkerställa att kort, koder, nycklar eller liknande som ger åtkomst till utrymmen där det kan ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet, förvaras så att någon obehörig inte kan få tillgång till dem. Om det befaras att kort, kod, nycklar eller motsvarande har stulits, förlorats eller kopierats ska detta omedelbart hanteras som en säkerhetshotande händelse till säkerhetsskyddschefen.

Det åligger samtliga deltagare i den säkerhetskänsliga verksamheten att utan dröjsmål meddela säkerhetsskyddschefen vid misstanke om att en säkerhetshotande händelse kan ha inträffat.

Förteckning över kort, koder och nycklar

Kommunen har en förteckning över kort, koder, nycklar eller motsvarande som hör till utrymmen där det kan ges tillgång till säkerhetskänslig verksamhet. Av förteckningen framgår det till vem och när kort, kod, nyckel eller liknande har lämnats och var reservkod eller reservnyckel förvaras. Det framgår också när återlämnande skett.

Hantering av föremål som är olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt

Föremål som kan vara olämpliga ur säkerhetsskyddssynpunkt och som inte är uttryckligen godkända av säkerhetsskyddschef ska lämnas utanför lokaler där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs eller säkerhetsklassificerade uppgifter behandlas.

Det kan till exempel röra sig om elektronisk utrustning med sändare och mottagare eller inspelningsmöjlighet som exempelvis mobiltelefon, smartklocka eller dator.

Specifika rutiner ska finnas för sådana lokaler och grunda sig i säkerhetsskyddsanalysen. Rutiner ska finnas beskrivna i anläggningsregistret och om det finns behov finnas anslagna i anslutning till lokalen.

Skydd mot obehörig avlyssning av samtal (akustisk RÖS)

För att minimera risken för akustisk RÖS, dvs när uppgifter delges muntligen bör det göras en bedömning innan man delar information mellan varandra avseende vilken nivå av säkerhetsskyddsklass man kommer att diskutera. Utifrån bedömningen ska man sedan välja en lämplig lokal eller plats.

Det är förbjudet att ha möten på digitala plattformar, som inte uppfyller kraven för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade samtal.

Vilka lokaler som kan användas för respektive säkerhetsskyddsklass går att utläsa i kommunens anläggningsregister.

Skydd mot obehörig insyn

Utrymmen där regelbunden behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter sker ska vara skyddade mot obehörig insyn.

Säkerhetsskyddschef beslutar vilka utrymmen som är godkända för regelbunden behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och dokumenterar detta i anläggningsregistret. Där ska det framgå den högsta säkerhetsskyddsklass för de uppgifter som får behandlas i utrymmet samt hur skyddet mot obehörig insyn tillgodoses.

Vilka lokaler som kan användas för respektive säkerhetsskyddsklass går att utläsa i kommunens anläggningsregister.

Förvaringsutrymmen

Säkerhetsskyddschef beslutar vilka utrymmen som är godkända för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar och dokumenterar detta i kommunens anläggningsregister. Där ska åtgärder för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde framgå.

Personalsäkerhet

Behörig att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i övrigt delta i säkerhetskänslig verksamhet är endast den som:

- Har bedömts vara pålitlig från säkerhetsskyddssynpunkt,
- Har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd, och
- Behöver uppgifterna eller annan tillgång till verksamheten för att kunna utföra sitt arbete eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Det är således tre kriterier som utgör krav för att anses vara behörig.

Befattningsanalys är ett verktyg för att definiera vilka åtgärder som behöver vidtas utifrån befintliga roller och befattningar inom verksamheten och den ska utgå ifrån organisationens säkerhetsskyddsanalys. Befattningsanalysen utgör ett viktigt stöd för rekryterande chefer vid rekrytering av personal och som stöd i den löpande säkerhetsprövningen av den egna personalen. Befattningsanalysen ska vara en integrerad del i organisationens HR-process.

Säkerhetsprövning och säkerhetsklassning av tjänster

Säkerhetsprövning ska göras av alla befattningar som på ett eller annat sätt får del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, som har tillträde till säkerhetskänslig verksamhet eller på annat sätt ska delta i någon verksamhet som rör Sveriges säkerhet och där de kan få inblick i kommunens säkerhetskänsliga verksamhet.

Säkerhetsprövningen ska göras innan deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas. Syftet med säkerhetsprövningen är att klarlägga om personen kan antas vara lojal mot de intressen som ska skyddas i enlighet med säkerhetsskyddslagen och om personen är pålitlig utifrån säkerhetssynpunkt samt utreda sådana omständigheter som kan antas innebära sårbarheter utifrån säkerhetskänslighet. Säkerhetsprövningen ska ses som en process som ska pågå under hela tiden som en person har sin anställning och/eller deltar i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Säkerhetsprövning ska inte göras när det gäller uppdrag som förtroendevald ledamot i riksdagen, landsting- och kommunfullmäktige eller liknande uppdrag. Om en förtroendevald utses till ledamot i en nämnd eller styrelse där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs kan däremot registerkontroll och säkerhetsprövning genomföras. Åtgärderna är då knutna till det specifika uppdraget.

För en godkänd säkerhetsprövning måste uppgifterna som lämnats kunna bedömas som tillförlitliga. Efter genomförd utredning ska en helhetsbedömning av alla uppgifter som framkommit i säkerhetsprövningen göras. Avsaknad av tillförlitliga uppgifter eller andra brister av betydelse för utredningen skulle kunna utgöra hinder mot godkänd säkerhetsprövning.

Resultatet av säkerhetsprövningen ska dokumenteras i de fall en person har bedömts vara pålitlig ur säkerhetssynpunkt och beslut har fattats om anställning eller annat deltagande i verksamheten. Det är säkerhetsskyddschef som fattar beslut om anställning eller deltagande gällande säkerhetsklassade befattningar.

Säkerhetsprövningens komponenter:

- Grundutredning
 - Verifiering av betyg, cv, intyg och referenstagning
 - Säkerhetsprövningsintervju
- Registerkontroll
- Särskild personutredning (vid säkerhetsklass 1 och 2). Detta innebär, förutom ekonomisk kontroll av personen, även registerkontroll och ekonomisk kontroll av make/maka, partner eller sambo.
- Sekretessförbindelse
- Återkommande och löpande säkerhetsprövning

Förfarandet med säkerhetsprövning återfinns i en framtagna rutin för kommunen.

Grundutredning

Grundutredning är en grundläggande kontroll där uppgifter om den aktuella individens personliga förhållanden hämtas in. Det består av bl.a. verifiering av betyg, cv, intyg, identitet och referenstagning. Det handlar om att skapa sig en personlig kännedom om individen och det innefattar att kolla på individens bakgrund och aktuell livssituation.

Säkerhetsprövningsintervju

Säkerhetsprövningsintervjun är en del av grundutredningen och syftar till att diskutera och belysa de omständigheter och förhållanden som framkommit under grundutredningen. Under intervjun behandlas flera olika ämnen, och några exempel på fokusområden är utbildning, arbete, privatliv, ekonomi, lojalitet och eventuell brottslighet.

Använd kommunens intervjuguide för att dokumentera säkerhetsprövningsintervjun.

Registerkontroll och särskild personutredning

Registerkontroll och särskild personutredning görs inte om grundutredningen visar att personen är olämplig. Dessa åtgärder får endast vidtas om den person som säkerhetsprövningen gäller förväntas bli anställd eller på annat sätt ska delta i den aktuella verksamheten.

Innan registerkontroll och särskild personutredning utförs, måste den aktuella personen ge sitt samtycke till dessa åtgärder och informeras om att uppgifter kommer att hämtas in från bland annat polisens belastningsregister och misstankeregister. Samtycket gäller även för eventuella förnyade kontroller och utredningar så länge personen innehar samma anställning eller befattning. Samtycket ska dokumenteras.

Använd mallen samtycke till registerkontroll och i förekommande fall särskild personutredning.

Sekretessförbindelse

I arbetet kan den säkerhetsprovade komma ta del av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och som rör Sveriges säkerhet. Sekretessförbindelsen skrivs för att skydda konfidentiell information från att spridas till obehöriga. Sekretessförbindelsen medför att tystnadsplikt gäller för sådana uppgifter.

Sekretessförbindelse ska tecknas i samband med säkerhetsprovningen och ska vara tecknad innan vederbörande får delta i säkerhetskänslig verksamhet eller delges säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

Använd kommunens mall för sekretessförbindelse för dokumentation av förbindelsen.

Inplacering i säkerhetsklass

Den som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet ska inplaceras i säkerhetsklass. Bedömningen om vilken säkerhetsklass som är aktuell görs utifrån befattningsanalysen. HR tillsammans med rekryterande chef fyller i befattningsanalysen och lämnar sedan denna till säkerhetsskyddschef för bedömning. Det är säkerhetsskyddschef som slutligen bestämmer vilken säkerhetsklass respektive tjänst ska inplaceras i.

Använd kommunens mall för befattningsanalys för dokumentation av bedömningen.

Säkerhetsklasserna som man kan inplaceras i är följande:

Säkerhetsklass 1

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass 1, om den anställda eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller
2. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 2

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamheten ska placeras i säkerhetsklass 2, om den anställda eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. i en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig,
2. i ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig, eller
3. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet

Säkerhetsklass 3

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamheten ska placeras i säkerhetsklass 3, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell,
2. i ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, eller
3. till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

För att kunna inneha en tjänst i kommunen som är placerad i säkerhetsklass 1 eller 2 krävs svenskt medborgarskap.

Kommunen beslutar själv om inplacering i säkerhetsklass 2 och 3 avseende egna anställningar och anställningar eller uppdrag hos en aktör utifrån gällande säkerhetsskyddsavtal medan regeringen fattar beslut om placering i säkerhetsklass 1.

Kommunen inplaceras i säkerhetsklass åt kommunala bolag gällande samma säkerhetsklasser som nämnts ovan. Vid delat ägande av kommunala bolag mellan olika kommuner styr ägarförhållandena vilken kommun som ska inplacera i säkerhetsklass.

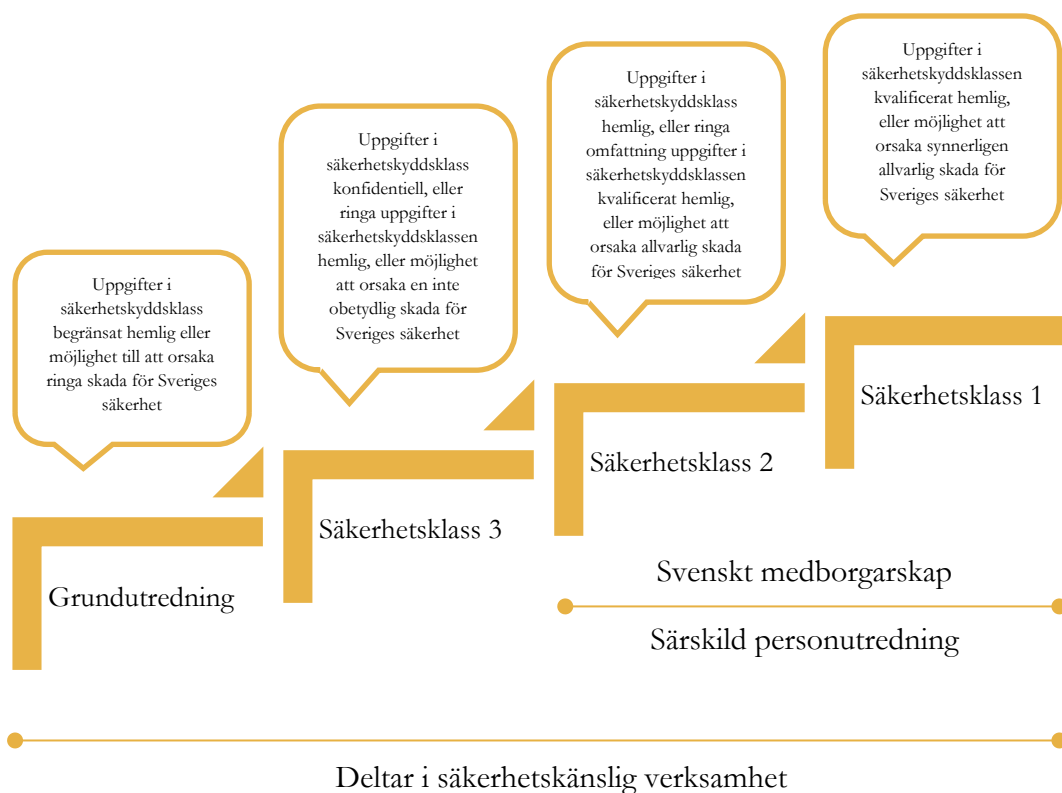
För säkerhetsklass 1 och 2 ska registerkontroll utföras på aktuell person och dennes make eller sambo. För säkerhetsklass 3 görs registerkontroll enbart på aktuell person. För säkerhetsklass 1 och 2 görs även en särskild personutredning. Detta innebär, förutom ekonomisk kontroll av personen, även registerkontroll och ekonomisk kontroll av make/maka, partner eller sambo.

En förnyad registerkontroll ska görs när någon som innehar en säkerhetsklassad befattning får en annan befattning som inte omfattas av tidigare kontrollorsak eller den befintliga befattningen blir placerad i en annan säkerhetsklass. Detsamma gäller, såvitt avser registerkontrollerade personer i säkerhetsklass 1 eller 2, om den kontrollerade ingått äktenskap eller inlett ett samboförhållande efter den senaste registerkontrollen. Om det blir ändring av den kontrollerades förhållande, d.v.s. att äktenskap eller samboförhållandet har avslutats ska säkerhetspolisen underrättas.

Säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass

För en person som i sin befattning får ta del av uppgifter i säkerhetskyddsklassen begränsat hemlig och som till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en endast ringa skada för Sveriges säkerhet saknas rättsligt stöd för placering i säkerhetsklass. Det kan i sådana fall bli aktuellt med säkerhetsprövning utan placering i säkerhetsklass. En grundutredning inklusive säkerhetsprovningsintervju ska alltså genomföras.

Säkerhetsklasser



Figur 4. Schematisk skiss över säkerhetsklasser.

Förteckning över anställningar med deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten

Kommunen ska med utgångspunkt i säkerhetsskyddsanalysen föra förteckning över vilka anställningar eller annat deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten som placerats i säkerhetsklass eller som ska föregås av registerkontroll utan placering i säkerhetsklass. Kommunen har en framtagna förteckning över tjänster i säkerhetsklass som hålls uppdaterad.

Uppföljande säkerhetsprovning

Säkerhetsprovningen ska följas upp löpande under hela perioden som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår. Syftet med den uppföljande provningen är att stärka och fördjupa kunskapen om den enskilde, samt att identifiera och förebygga eventuella risker. Den uppföljande säkerhetsprovningen fungerar även som ett skydd för medarbetaren och bidrar till att förhindra att skadliga beteenden utvecklas.

Det är lämpligt att genomföra den uppföljande säkerhetsprovningen i samband med utvecklingssamtalet och minst en gång per år. Samtalet ska dokumenteras enligt den fastställda samtalsmallen och lämnas till säkerhetsskyddschefen för bedömning. Det är den personalansvariga chefen som genomför den uppföljande säkerhetsprovningen.

Den prövade är skyldig att rapportera förändringar i sitt personliga liv, till exempel om äktenskap eller samboförhållanden har ingåtts eller avslutats. Utöver detta ska den prövade också informera närmaste chef om händelser i livet som kan innebära risk för påverkan, utpressning eller andra omständigheter som kan skapa en lojalitetskonflikt eller risk.

Upphörande av anställning

Ett avslutande säkerhetssamtal ska genomföras när en anställning eller ett deltagande som har föranlett en säkerhetsprovning avslutas. Syftet med samtalet är att fånga upp eventuellt missnöje eller besvikelser som kan ha uppstått. Samtalet bör även innehålla en påminnelse om att tystnadsplikten fortfarande gäller, även efter att anställningen eller deltagandet har upphört.

Det är den personalansvariga chefen som genomför det avslutande säkerhetssamtalet och påminner om att tystnadsplikten kvarstår. Använd kommunens mallar för avslutande samtal och sekretessförbindelse vid avslutande av tjänst för att dokumentera detta.

När en anställning eller något annat deltagande som föranlett en placering i säkerhetsklass upphör, eller vid en omplacering till en annan säkerhetsklass, ska den som beslutar om placering i säkerhetsklass skyndsamt anmäla till Säkerhetspolisen att registerkontrollen ska avslutas.

Utbildning

En grundläggande förutsättning för ett effektivt säkerhetsskydd är att all personal får den information och utbildning deras arbetsuppgifter och ansvarsområde kräver. För att detta ska uppnås gäller följande:

- Efter godkänd säkerhetsprövning ska personen utbildas innan deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten. Timrå kommun använder sig av en grundläggande utbildning från Försvarshögskolan. Efter avslutad utbildning får deltagaren ett deltagarintyg som ska skickas till säkerhetsskyddschef för förvaring.
- Anställda ska under sin anställning ges vidare utbildning utifrån sin tjänst och arbetsuppgifter kopplat till säkerhetsskydd och säkerhetskänslig verksamhet. Syftet med utbildningen är att ge en djupare förståelse kring säkerhetsskydd kopplat till deras befattning.
- Anställda ska ges återkommande utbildning i säkerhetsskydd.
- En utbildningsplan ska finnas i anslutning till förteckningen över tjänster placerade i säkerhetsklass där det framgår vilken utbildning som skett, datum och utbildningar som är planerade att genomföras.

Den som genomför en säkerhetsprövning på delegation av säkerhetsskyddschef ska tillse att grundläggande utbildning genomförs.

Hantering av säkerhetshotande händelser och verksamhet

När en säkerhetshotande händelse inträffar skall säkerhetsskyddschefen informeras omedelbart, denne ska tillse att åtgärder vidtas för att mildra skadlig inverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten. Observera att skyddsvärd information får inte meddelas via mejl eller telefon. Däremot kan man per telefon/mejl boka in ett fysiskt möte gällande händelsen. Nedan listas exempel på säkerhetshotande händelser:

- Inbrott eller inbrottsförsök till utrymme där säkerhetsskåp finns placerade, eller annat utrymme som har betydelse för den säkerhetskänsliga verksamheten.
- Brister i fysiskt skydd och/eller administrativa rutiner.
- Säkerhetsskåp har lämnats öppet under natten där risk för röjande av uppgift kan ha skett.
- Någon har lämnat ett säkerhetsklassat dokument utan uppsikt där risk för röjande av uppgift kan ha skett.
- Intrång i IT-miljö.
- Misstänkt spioneri eller kontakt- och värvningsförsök mot anställda inom kommunen.
- Sabotage som påverkat det fysiska säkerhetsskyddet.

Vid osäkerhet om det rör sig om en säkerhetshotande händelse eller inte ska alltid säkerhetsskyddschef rådfrågas.

Anmälan till Säkerhetspolisen

Säkerhetsskyddschefen ska skyndsamt anmäla till säkerhetspolisen om:

1. det finns skäl att anta att en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan ha röjts,
2. det inträffat en IT-incident i ett informationssystem som verksamhetsutövaren är ansvarig för och som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet och där incidenten allvarligt kan påverka säkerheten i systemet, eller
3. verksamhetsutövaren får kännedom eller misstanke om någon annan för denne allvarlig säkerhetshotande verksamhet

En första kontakt ska tas via mejl till sakerhetsskydd@sakerhetspolisen.se eller via telefon till 010-568 70 00. Säkerhetsskyddschefen ska sedan upprätta en skriftlig anmälan om säkerhetshotande händelse eller verksamhet och bedöma om den omfattas av sekretess innan den skickas på lämpligt sätt till Säkerhetspolisen. Använd säkerhetspolisens mall för anmälan vid säkerhetshotande händelser eller verksamhet.

Om anmälan innehåller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska rapporten skickas med kryptografiska funktioner som godkänts av Försvarsmakten eller via normal postgång i säkerhetspåse och som rekommenderat brev/värdehandling.

Kommunen ska vidta åtgärder så att skadlig inverkan på den säkerhetskänsliga verksamheten minimeras och så att den säkerhetskänsliga verksamheten så snart som möjligt kan återgå till normalläge.

Efter att händelsen är avslutad ska en rapport skickas till säkerhetspolisen. Använd säkerhetspolisen mall för rapportering vid säkerhetshotande händelser och verksamhet. Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att fylla i och skicka in rapporten till säkerhetspolisen.

Nivåer på säkerhetsskyddsavtal

Säkerhetsskyddsavtalen delas in i tre nivåer:

Nivå 1

Leverantören **kommer** att utanför kommunens lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Nivå 2

Leverantören **kommer** att i kommunens egna lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Nivå 3

Leverantören **kan komma** att i kommunens egna lokaler eller utrymmen:

- Få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller
- Få tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet

Av kravspecifikationen i anbudshandlingen ska det framgå att uppdraget erfordrar säkerhetsskydd och i vilken utsträckning. Till exempel måste det framgå om leverantören ska utföra arbetet i våra egna lokaler och om kostnaden för eventuella säkerhetsskydds krav ska betalas av kommunen eller av leverantören.

När kommunen har i avsikt att ingå ett säkerhetsskyddsavtal i nivå 1 ska man på plats inspektera motpartens säkerhetsskydd beträffande aktuella lokaler eller utrymmen. Detta ska ske regelbundet. Om kraven enligt säkerhetsskyddsavtalet inte uppnås ska kommunen ogilla lokalerna eller utrymmena. Åtgärdsförslag ska då lämnas till motparten så att denne kan vidta åtgärder för att få lokalerna eller utrymmena

godkända alternativt att man löser det med att sätta en ny nivå på säkerhetsskyddsavtalet.

Det ska i säkerhetsskyddsavtalet framgå hur kommunen ska få kontrollera att motparten följer säkerhetsskyddsavtalet och att kommunen har rätt att revidera avtalet om det krävs på grund av ändrade förhållanden. Om motparten inte följer säkerhetsskyddsavtalet, ska kommunen vidta de åtgärder som behövs för att tillgodose kraven på säkerhetsskydd.

Det ska framgå om säkerhetsprövning i form av registerkontroll ska genomföras eftersom detta kräver ett särskilt medgivande. Det ska också framgå att säkerhetsskyddsavtalet är en förutsättning, men ingen garanti för att få uppdraget.

Särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsbedömning

Innan kommunen ingår ett säkerhetsskyddsavtal med en extern aktör ska en särskild säkerhetsskyddsbedömning och lämplighetsprövning genomföras och dokumenteras. Syftet med detta är att identifiera och bedöma om, och i så fall vilka, säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller delar av säkerhetskänslig verksamhet den externa aktören kan få tillgång till, och om dessa kräver skydd enligt säkerhetsskyddslagstiftningen och om det är lämpligt att genomföra ett samarbete/avtal. Bedömningen ska ligga till grund för vilka krav på säkerhetsskydd som ska ställas på motparten.

Om kommunen planerar att genomföra en upphandling som kan innebära att säkerhetsskyddsavtal krävs, ska den särskilda säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen vara genomförda innan upphandlingen inleds. Om det inte är möjligt att slutföra bedömningen i sin helhet i detta skede, ska en preliminär analys göras utifrån tillgänglig information. Om det, utifrån denna analys, inte framkommer skäl som talar mot att inleda förfarandet, får upphandlingen påbörjas. Den särskilda bedömningen ska då färdigställas, revideras och fastställas så snart tillräcklig information finns.

Det är viktigt att understryka att ingen aktör får ges tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller delta i säkerhetskänslig verksamhet innan:

- säkerhetsskyddsbedömningen och lämplighetsprövningen är genomförda och fastställda,
- ett säkerhetsskyddsavtal är ingånget,
- samt nödvändiga säkerhetsskyddsåtgärder har vidtagits.

Om lämplighetsprövningen visar att det är olämpligt att ge motparten tillgång till säkerhetskänslig information eller verksamhet, får upphandling och avtal inte ingås.

Anmälan om avsikt att ingå säkerhetsskyddsavtal

Om man planerar att ingå i ett säkerhetsskyddsavtal ska man tidigt anmäla detta till den aktör som beslutar om placering i säkerhetsklass och till sin tillsynsmyndighet.

Samråd vid säkerhetsskyddsavtal

I vissa fall behövs samråd med tillsynsmyndigheten om att skriva säkerhetsskyddsavtal. Samråd krävs om den planerade hanteringen innebär att den andra aktören kan få tillgång till:

- säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller högre,
- eller annan säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsprövning och utbildning

Kommunen ska säkerställa att personal hos en motpart som genomgår en säkerhetsprövning har gått en grundläggande säkerhetsskyddsutbildning innan de får ta del av säkerhetskänslig verksamhet.

För detta ändamål använder kommunen en digital utbildning från Försvarshögskolan, som skickas ut i samband med säkerhetsprövningen. Efter genomförd utbildning ska deltagarintyget skickas till kommunens säkerhetsskyddschef.

För att säkerställa en djupare förståelse för det specifika projektet ska en befattningsspecifik utbildning genomföras av säkerhetsskyddschefen eller av den som denne utsett.

Efter avslutat uppdrag

Efter avslutat uppdrag ska SUA-avtalet avanmälas. Detta görs till säkerhetspolisen med hjälp av framtagna mall för SUA-avtal. Innan säkerhetsskyddsavtalet upphör ska kommunen informera motparten om den tystnadsplikt som fortfarande gäller för de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som de har fått tillgång till. Motparten ska, vid avslut, återlämna eller på uppmaning förstöra alla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Entreprenören ska i god tid kontakta kommunen säkerhetsskyddschef för att boka in avslutande säkerhetsprövningssamtal. Kommunen ansvarar för att hålla i samtalen och för att avanmäla registerkontrollerna till säkerhetspolisen genom att använda sig av avsedd blankett

Källförteckning

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Säkerhetsskyddslag (2018:585)
Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)
Säkerhetspolisen föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2022:1
Säkerhetsskydd – vägledning i fysisk säkerhet, Säkerhetspolisen december 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i informationssäkerhet, Säkerhetspolisen oktober 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i personalsäkerhet, Säkerhetspolisen januari 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i säkerhetsskyddsanalys, Säkerhetspolisen januari 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i säkerhetsskydd: introduktion till säkerhetsskydd, Säkerhetspolisen december 2023
Säkerhetsskydd – vägledning i säkerhetsskyddad upphandling, Säkerhetspolisen april 2023

Bilaga A. Hanteringsrutiner i tabellformat

Tabell 4. Hanteringsrutiner

Anteckning, märkning, medgivande och kvittering	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
Anteckning om säkerhetsskyddsklass och i förekommande fall:	Ja	Ja	Ja	Ja
Anteckning om handlingens beteckning	Nej	Ja	Ja	Ja
Antal sidor	Nej	Ja	Ja	Ja
Uppgift om bilagor	Nej	Ja	Ja	Ja
Exemplarnummer (fysisk handling)*	Nej	Ja	Ja	Ja
Anteckning om ursprungsland för handling som kan komma att lämnas över till en utländsk myndighet, mellanfolklig organisation eller utländsk leverantör (om det inte är olämpligt)	Ja	Ja	Ja	Ja
Märkning av lagringsmedium med säkerhetsskyddsklass och identifieringsnummer**	Ja	Ja	Ja	Ja
Antecknande om mottagning av elektronisk handling	Nej	Nej	Nej	Ja
Anteckning vid/efter muntlig delgivning eller visning	Nej	Nej	Nej	Ja
Krav på medgivande från högsta chef eller motsvarande organ vid kopia eller utdrag (får delegeras)	Nej	Nej	Nej	Ja
Kvittering av fysisk handling i register, liggare eller på ett kvitto	Nej	Ja	Ja	Ja
Kvittens ska bevaras***		Minst 10 år	Minst 10 år	Minst 25 år

** I offentlig verksamhet gäller dessa krav enbart för allmänna handlingar.*

*** Om lagringsmediet är fastmonterat i annan utrustning ska i stället utrustningen märkas.*

**** I offentlig verksamhet tillämpas i stället bestämmelserna om gallring i arkivlagen (1990:782) och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen*

Förvaring, medförande och distribution	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
En säkerhetsskyddsklassificerad handling ska vara under kontroll eller förvaras i ett utrymme som verksamhetsutövaren har godkänt enligt 5 kap. 10 § PMFS 2022:1* såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten.	Ja	Ja	Ja	Ja**
I ett register över säkerhetsskyddsklassificerade handlingar ska handlingens beteckning, säkerhetsskyddsklass, antal exemplar och mottagare av respektive exemplar framgå. För varje exemplar som förvaras hos verksamhetsutövaren ska det framgå vem som kvitterat exemplaret, när exemplaret inventerats och om exemplaret återlämnats, förkommit, arkiverats eller förstörts	Nej	Ja	Ja	Ja
Får endast sändas med en godkänd distributör	Nej	Ja	Ja	Ja
Ska skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten vid kommunikering till ett informationssystem utanför verksamhetsutövarens kontroll	Ja	Ja	Ja	Ja
Tillstånd från högsta chef eller motsvarande organ att medföra handling utanför verksamhetsutövarens lokaler (får delegeras)	Nej	Nej	Nej	Ja
Vid försändelser till och från utlandet ska Utrikesdepartementets kurirförbindelse användas. Tillsynsmyndigheterna får i ett enskilt fall medge undantag från detta krav	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten	Ja, såvida inte handlingen skyddas med hjälp av kryptografiska funktioner som har godkänts av Försvarmakten

Medföra en försändelse med en säkerhetsskyddsklassificerad handling till utlandet	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddsc hef för behörig personal	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddsc hef för behörig personal	Ja i enskilt fall efter beslut av säkerhetsskyddsc hef för behörig personal	Ja, Efter beslut av verksamhetsutövarens högsta chef
---	---	---	---	--

** Notera att kravet på att sådana utrymmen endast får godkännas om de är försedda med eller omges av åtgärder för att upptäcka, försvåra och bantera obehörigt tillträde utifrån identifierade säkerhetsbot och en beskrivning av dimensionerande antagonistiska förmågor, om Säkerhetspolisen tillhandahållit en sådan, fortfarande gäller.*

*** Beslut att godkänna ett förvaringsutrymme avsett för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig ska fattas av verksamhetsutövarens högsta chef eller motsvarande organ eller den som sådan chef eller sådant organ bestämmer.*

Inventering och förstöring	Begränsat hemlig	Konfidentiell	Hemlig	Kvalificerat hemlig
Årlig inventering av handlingar*	Nej	Ja (endast fysiska)	Ja (endast fysiska)	Ja (även elektroniska)
Årlig inventering av lagringsmedier	Nej	Ja	Ja	Ja
Ska förstöras så att återskapande omöjliggörs	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentering av förstöring av fysisk handling	Nej	Ja	Ja	Ja

**För offentliga verksamhetsutövare gäller kravet enbart för allmänna handlingar.*



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 192
Begäran om partistöd för 2027

KS/2026:41

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna redovisningar och granskningsintyg av hur partistödet har använts.
2. Alla partier, enligt representation i kommunfullmäktige, beviljas partistöd för år 2027.

Ärendet

Partierna i kommunfullmäktige har lämnat en redovisning av hur partistödet för 2025 har använts. Till redovisningen har partierna lämnat ett granskningsintyg.

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena. Enligt regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun gäller följande: En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 31 § första stycket kommunallagen.

Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg.

Beslutsunderlag

Redovisning partistöd (S)

Redovisning partistöd (C)

Redovisning partistöd (KD)

Redovisning partistöd (SD)



Redovisning partistöd (I)
Redovisning partistöd (M)
Redovisning partistöd (V)

Protokollsutdrag till:

Samtliga partier

Expedieras digitalt.



Begäran om partistöd för 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar på kommunstyrelsens förslag:

1. Godkänna redovisningar och granskningsintyg av hur partistödet har använts.
2. Alla partier, enligt representation i kommunfullmäktige, beviljas partistöd för år 2027.

Ärendet

Partierna i kommunfullmäktige har lämnat en redovisning av hur partistödet för 2025 har använts. Till redovisningen har partierna lämnat ett granskningsintyg.

Beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena. Enligt regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun gäller följande: En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap 31 § första stycket kommunallagen.

Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg.

Beslutsunderlag

Redovisning partistöd (S)

Redovisning partistöd (C)

Redovisning partistöd (KD)

Redovisning partistöd (SD)

Redovisning partistöd (I)

Redovisning partistöd (M)

Redovisning partistöd (V)

Protokollsutdrag till:

Samtliga partier

Expedieras digitalt.



Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti
Socialdemokraterna

Totalt partistöd föregående år

674 324

Bankgiro/Postgiro

Bg:5624-1946

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Hyra av lokal.

Lön anställd

Utåtriktade aktiviteter. Torgmöten etc.

Enkät till medborgare i kommunen.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Nej



Datum 20260130	Datum 20260130
Ordförande <i>Johan Engström Lockner</i>	Kassör <i>Jim Karlsson</i>
Namnförtydligande Johan Engström Lockner	Namnförtydligande Jim Karlsson

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av <i>Inger Nyman</i>	Namnförtydligande Inger Nyman
Datum 20260130	Ort Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.



Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti

Moderaterna Timrå, Orgnr: 889202-8070

Totalt partistöd föregående år 2025
222.782 kr

Bankgiro/Postgiro
BG 5333-4785

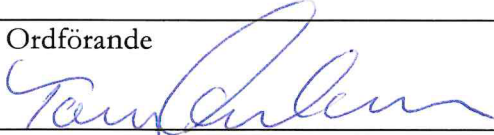
Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Viss del av partistödet har avsatts till det kommande kommunvalet 2026.
Under året har det varit, annonsering, möten, framtagande av reklamprodukter.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

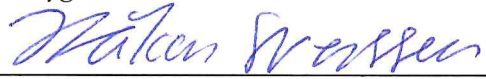
Ja, en service avgift till vårt länsförbund på 53.690 kr



Datum 2026-01-12	Datum 2026-01-12
Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Tony Andersson	Namnförtydligande Markus Sjöström

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av 	Namnförtydligande Håkan Svensson
Datum 2026-01-14	Ort Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.



TIMRÅ KOMMUN Kommunledningskontoret	
2026 -04- 14	
Dnr.	Dpl.

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti

Sverigedemokraterna Timrå

Totalt partistöd föregående år

292 250:-

Bankgiro/Postgiro

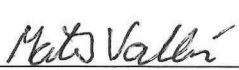
Swedbank 8420-2,964 801 632-8

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Lokalhyra och löpande utgifter.
Förbrukningsmaterial.
Kampanjarbete.
Profilkläder
Utbildningar, resor
Reklam

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

60 563:-

Datum 2026-02-25	Datum 2025-02-25
Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Mats Vallin	Namnförtydligande Marianne Larsson



Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av Rolf Sirak	Namnförtydligande Rolf Sirak
Datum 2026-02-25	Ort Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti **Kristdemokraterna**

Totalt partistöd föregående år **118 580 kr**

Bankgiro/Postgiro **Plusgiro 68 56 76-9**

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Partistödet har använts till informationsinsatser och opinionsbildning genom utomhuskampanjer, annonsering och utskick av tryckt material för att nå kommunens invånare. Stödet har även använts till utbildning av politiska företrädare och offentliga möten som ökar partiets dialog med kommunens invånare.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Partiavdelningen betalar årligen en serviceavgift till partidistriktet. År 2025 betalade avdelningen 37 505 kronor i serviceavgift.

Datum Se Bank-ID-signatur	Datum Se Bank-ID-signatur
Ordförande Rolf-Johnny Dale (BankID-signatur)	Kassör Henrik Sendelbach (BankID-signatur)
Namnförtydligande Rolf-Johnny Dale	Namnförtydligande Henrik Sendelbach



Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av Roger Boork (BankID-signatur)	Namnförtydligande Roger Boork
Datum Se Bank-ID-signatur	Ort Bergeforsen

**Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd
nästkommande år.**



TIMRÅ KOMMUN

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti

Vänsterpartiet Timrå

Totalt partistöd föregående år

År 2025: kr 118 580,-

Bankgiro/Postgiro
673413-7

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Partistödet har använts för det lokala partiarbetet i form av diverse sammankomster och aktiviteter. Deltagande vid Vänsterpartiets höstkonferens samt övriga distriktets sammankomster.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Ja. Båda dessa har betalats under 2025 p.g.a. försenad avgift från vår distriktsorganisation 2024

- för året 2024: kr 28 777,00
- för året 2025: kr 29 645,00

Datum 20260515	Datum 20260515
Ordförande	Kassör
Namnförtydligande Mattias Lidehäll	Namnförtydligande Maritza Villanueva Contreras

**TIMRÅ KOMMUN**

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av	Namnförtydligande Jörgen Fogde
Datum 20260515	Ort Timrå

**Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd
nästkommande år.**

MARITZA VILLANUEVA

Vänsterpartiet Timrå, SE889201392401, 861 32, 861 32, Timrå

808bf462-9222-4a31-b73f-0ca1a50a2e20 - 2026-05-24 17:55:37 UTC +03:00

BankID / Freja eID - b84dd620-a60a-4ac6-96a9-70009cc0b694 - SE

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Ernst Jörgen Fogde

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Vänsterpartiet Timrå

18a0e634-298b-4d21-b2f9-82b27e95012c - 2026-05-24 19:01:14 UTC +03:00

BankID / Freja eID - aca60b33-fb6e-4dd9-b9ae-c5edd5ae531e - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANDERS MATTIAS LIDEHÄLL

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Mattias Lidehäll

b2785ec5-6d52-4c93-984e-81a8851b6bd5 - 2026-05-24 19:52:40 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 7d66d27c-2360-4bec-ad1d-672300e31a64 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



TIMRÅ KOMMUN

TIMRÅ KOMMUN
Kommunledningskontoret

2026 -05- 26

Dnr.

Dpl.

Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti

Timrå partiet

Totalt partistöd föregående år

222 782,-

Bankgiro/Postgiro

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Medlemsaktiviteter, utåt riktade aktiviteter

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

Nej



TIMRÅ KOMMUN

TIMRÅ KOMMUN Kommunledningskontoret	
2026 -05- 26	
Dnr.	Dpl.

2(2)

Datum 260503	Datum 26-05-03
Ordförande Lotta Borg	Kassör Björn Hellquist
Namnförtydligande Lotta Borg	Namnförtydligande Björn Hellquist

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av Anders Borg	Namnförtydligande Anders Borg
Datum 3/5 - 2026	Ort Timrå

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.



Begäran om partistöd med skriftlig redovisning och granskningsintyg

Parti
Centerpartiet

Totalt partistöd föregående år
118 580 kr

Bankgiro/Postgiro
Företagskonto Swedbank 7831-28-00611

Hur har partistödet för föregående år använts för det lokala partiarbetet som riktar sig till kommunmedlemmarna? Beskriv.

Tillgång till möteslokal: 74 780 kr, annonser: 12 774 kr, profilering/reklam: 0 kr, aktiviteter: 3 645 kr.

Har delar av partistödet för föregående år tillfallit regional- eller/och nationell partiorganisation? Om Ja, hur mycket?

14 734 kr till distrikt Västernorrland för administrativ hjälp med skrivelser, medlemsutskick och medlemsregister m. m.



Datum	Datum
26/06/2026	26/06/2026
Ordförande  Niklas Edén (Jun 26, 2026 18:03:48 GMT+2)	Kassör  Tommy Sjölund (Jun 28, 2026 14:19:57 GMT+2)
Namnförtydligande Niklas Edén	Namnförtydligande Tommy Sjölund

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för kommunalt partistöd i Timrå kommun.

Intygas av  Eva Rising (Jul 26, 2026 20:42:05 GMT+2)	Namnförtydligande Eva Rising, Revisor
Datum 26/06/2026	Ort

Inlämnas senast 30/6 för möjlighet att erhålla partistöd nästkommande år.

Begäran om partistöd 2027 C

Final Audit Report

2026-06-28

Created:	2026-06-26
By:	Niklas Edén (niklas.eden@sundsvall.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAR1rN3jCCFRlpBAwayYAnd-igfO1wX63n

"Begäran om partistöd 2027 C" History

-  Document created by Niklas Edén (niklas.eden@sundsvall.se)
2026-06-26 - 3:58:09 PM GMT
-  Document emailed to Niklas Edén (niklas.eden@centerpartiet.se) for signature
2026-06-26 - 3:58:13 PM GMT
-  Document emailed to Tommy Sjölund (tommysjolund@hotmail.com) for signature
2026-06-26 - 3:58:13 PM GMT
-  Document emailed to Eva Rising (eva.rising2025@outlook.com) for signature
2026-06-26 - 3:58:14 PM GMT
-  Email viewed by Niklas Edén (niklas.eden@centerpartiet.se)
2026-06-26 - 3:58:49 PM GMT
-  Document e-signed by Niklas Edén (niklas.eden@centerpartiet.se)
Signature Date: 2026-06-26 - 4:03:48 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW
-  Email viewed by Eva Rising (eva.rising2025@outlook.com)
2026-06-26 - 6:40:39 PM GMT
-  Document e-signed by Eva Rising (eva.rising2025@outlook.com)
Signature Date: 2026-06-26 - 6:42:05 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE
-  Email viewed by Tommy Sjölund (tommysjolund@hotmail.com)
2026-06-27 - 1:12:35 PM GMT
-  Document e-signed by Tommy Sjölund (tommysjolund@hotmail.com)
Signature Date: 2026-06-28 - 12:19:57 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE
-  Agreement completed.
2026-06-28 - 12:19:57 PM GMT



Adobe Acrobat Sign



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 193

Godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

KS/2026:229

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Ärendet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län (Din Tur) behöver genomföra investering i ny ombordutrustning inför trafikstarten av nya trafikavtal år 2027. Investeringen avser utrustning för biljett- och betalsystem samt realtidsinformation, trafikledning, hållplatsutrop och destinationsskyltning.

Bakgrunden är att stora delar av den befintliga utrustningen har nått sin tekniska livslängd och inte längre kan upprätthålla nödvändig funktionalitet eller stödja kommande systemlösningar. För biljett- och betalsystemen finns dessutom begränsade möjligheter till fortsatt service och reservdelshantering. Den nuvarande hårdvaran har även kapacitetsbrister som påverkar funktionalitet och driftsäkerhet.

Den totala investeringskostnaden bedöms uppgå till cirka 20,1 mnkr. För att säkerställa erforderlig reservkapacitet samt hantera eventuella prisförändringar föreslås en låneram om högst 22 mnkr. För att kommunalförbundet ska kunna uppta lån krävs godkännande från samtliga medlemmar. Kommunledningskontret föreslår att bevilja lånefinansieringen.

Beslutsunderlag

Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland - Hemställan och beslutsexpediering § 52 inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Hemställan avseende lånefinansiering

Protokoll direktjustering § 52 2026-05-22 signerat

Missiv medlemmarna lånefinansiering



Protokollsutdrag till:

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

Handläggare
Malin Rydmark

Datum
2026-08-13

Diarienummer
KS/2026:229

Godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Ärendet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län (Din Tur) behöver genomföra investering i ny ombordutrustning inför trafikstarten av nya trafikavtal år 2027. Investeringen avser utrustning för biljett- och betalsystem samt realtidsinformation, trafikledning, hållplatsutrop och destinationsskyltning.

Bakgrunden är att stora delar av den befintliga utrustningen har nått sin tekniska livslängd och inte längre kan upprätthålla nödvändig funktionalitet eller stödja kommande systemlösningar. För biljett- och betalsystemen finns dessutom begränsade möjligheter till fortsatt service och reservdelshantering. Den nuvarande hårdvaran har även kapacitetsbrister som påverkar funktionalitet och driftsäkerhet.

Den totala investeringskostnaden bedöms uppgå till cirka 20,1 mnkr. För att säkerställa erforderlig reservkapacitet samt hantera eventuella prisförändringar föreslås en låneram om högst 22 mnkr. För att kommunalförbundet ska kunna uppta lån krävs godkännande från samtliga medlemmar. Kommunledningskontoret föreslår att bevilja lånefinansieringen.

Beslutsunderlag

Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland - Hemställan och beslutsexpediering § 52 inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Hemställan avseende lånefinansiering

Protokoll direktjustering § 52 2026-05-22 signerat

Missiv medlemmarna lånefinansiering

Protokollsutdrag till:

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret

Peter Ekström

Kommunchef

PROTOKOLL



Datum
2026-05-22

Diariennr
26/00230-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirectionens sammanträde 2026-05-22

Tid: 09.15 – 12.50
Datum: 2026-05-22
Plats: Kramfors kommunhus,
kommunstyrelsens
sammanträdesrum

Närvarande ledamöter:
Se Tjänstgöringslistan

Närvarande tjänstemän:

Thomas Olsson
Camilla Norberg
Stefan Välijeesiö

Magnus Gode § 51-52
Kristina Van Loveren
Eva Westin

Christin Borg
Erica Tenevall
Petra Oldenmark

Övriga närvarande:

Justerare:
Jon Björkman (V)

Tid för justering: 2026-05-22
Justering av protokollet sker med BankID

Underskrifter
Se sista sidan

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirectionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Sammanträdesdatum
2026-05-22

Anslaget uppsatt den
2026-05-22

Anslaget nedtas den
2026-06-13

Förvaringsplats för protokollet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, Stabsadministratör

Direktjustering § 52 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

Medlem Namn	När- varo	Tjg. Ers	Reservation §						Omröstning		Anteckning Justerare Tjänstgör T.o.m. Tjänstgör Fr.o.m.
									Ja	Nej	
Region Västernorrland											
Ordinarie											
Glenn Nordlund (S)	X										Ordförande
Joachim Jonsson (KD)											Vice Ordförande
Region Västernorrland											
Ersättare											
Magnus Svensson (C)	X										
Per Gybo (SJVP)	X	X									
Örnsköldsvik											
Ordinarie											
Andreas Jansson (C)	X										
Örnsköldsvik											
Ersättare											
Carolina Sondell (S)											
Kramfors											
Ordinarie											
Malin Svanholm (S)											
Kramfors											
Ersättare											
Jon Björkman (V)	X	X									Justerare
Härnösand											
Ordinarie											
Knapp Britta Thyr (MP)	X										
Härnösand											
Ersättare											
Per-Eric Norberg (C)	X										
Sundsvall											
Ordinarie											
Hans Forsberg (C)	X										
Sundsvall											
Ersättare											
Sven Bredberg (M)											
Timrå											
Ordinarie											
Stefan Dalin (S)											
Timrå											
Ersättare											
Tony Andersson (M)	X										Deltog på föredragningar men inte på besluten.
Ånge											
Ordinarie											
Eva Mörk Månsson (S)	X										
Ånge											
Ersättare											
Göran Ottosson (SD)											
Sollefteå											
Ordinarie											
Johan Andersson (C)	X										
Sollefteå											
Ersättare											
John Åberg (S)											

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktorlagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

§ 52. Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Förbundsdirektionen beslutar

att uppdra till förbundsdirektören att upphandla ombordutrustning för biljett- och betalsystem,

att uppdra till förbundsdirektören att avropa ombordutrustning avseende realtidssystem från ramavtalet med Consat Telematics inför trafikstart 2027,

att godkänna förslaget om lånefinansiering om 22 mkr,

att hemställa till medlemmarna att godkänna förslaget om lånefinansiering,

att avskrivningstiden för investeringen fastställs till fem år,

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendet

Kollektivtrafikmyndigheten (Din Tur) behöver köpa in utrustning som ska användas ombord på bussarna. Utrustningen avser hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB) samt för realtidssystem, hållplatsutrop och destinationsskyltning. I samband med detta kommer också ny mjukvara för BoB att behöva upphandlas då avtal för befintlig mjukvara löper ut i mars 2028.

Hårdvara för realtid och trafikledningssystem

Din Tur har ett system för realtidsinformation samt trafikledning som är levererat av företaget Consat Telematics. Systemet sattes i drift under 2024 och ersatte det tidigare realtidssystem som levererades av Swarco. Systemet förser den nuvarande resenärsappen, digitala skärmar, reseplanerare och andra funktioner med realtidsdata. Systemet används även för rapportering av förseningar, inställda turer och andra händelser som sker i trafiken.

I dagsläget används systemet endast i begränsad omfattning. Bakgrunden är att vi inte har köpt den hårdvara som krävs för att nyttja systemet fullt ut. För att systemet ska kunna nyttjas till fullo, vilket i huvudsak innebär fullt funktionell realtidsinformation, rapportering av trafikinformation, styra bussarnas destinationsskyltar, styra hållplatsutrop, ta emot data från automatiska trafikantträknarsystem, så krävs att viss hårdvara installeras ombord på bussen. Denna hårdvara består i huvudsak av följande komponenter: Förardisplay, fordonsdator samt antenn. Därtill behövs fästen, kablage och andra tillbehör.

Denna utrustning saknas på de bussar som trafikerar i dagens trafikavtal. Men i bussupphandling 2027 är detta den lösning som är vald för att kunna erhålla den funktionalitet som beskrivs ovan.

Dagens lösning bygger på att trafikföretagens egna fordonsdatorer via ett specialutvecklat protokoll skickar data till Consat Telematics backend-system. Detta är en lösning som medför många brister i kvaliteten på data vilket gör att realtidsinformationen inte fullt ut är pålitlig. Därtill saknas möjligheter för styrning av destinationsskyltning, hållplatsutrop etc.

För att systemet ska fungera fullt ut från och med december 2027, så måste länets bussar utrustas med fordonsdator, förardisplay och antenn. Utrustningen ska styra och samordna övrig utrustning som finns ombord på bussen och ger föraren möjlighet att övervaka och hålla koll på trafikläget, förseningar och annan information.

PROTOKOLL

När systemet upphandlades tecknades ett ramavtal som ger Din Tur möjlighet att avropa denna utrustning.

Förslaget är att Din Tur från ramavtalet avropar fordonsdator, antenn och förardisplay med tillbehör. Total kostnad för denna hårdvara beräknas till ca 21 000 kr per fordon fördelat på 300 fordon inkl. 10% reservkapacitet. Totalt innebär det en investeringskostnad om ca 6 329 400 kr. Den tekniska livslängden beräknas till avtalstidens ut, med reservation för att delar går sönder och behöver bytas ut under tiden.

Hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB)

På länets samtliga bussar finns utrustning för att kunna genomföra försäljning och validering av biljetter. Utrustningen är levererad i olika omgångar och består i huvudsak av en förardator, en validator, en skrivare och en emv-terminal.

Förardator, skrivare och validator har nått sin tekniska livslängd sedan en tid tillbaka vilket innebär att utrustningen behöver bytas ut. Det saknas möjligheter till hållbar service och underhåll eftersom reservdelslager tar slut när delarna inte längre går att beställa nya. Förardatorerna levererades i huvudsak i samband med biljettmaskinsbytet ca 2012/2013 och validatorerna köptes in i projekt Koll 2020.

Eftersom hårdvaran är gammal har de svårigheter att hantera den mjukvara som används vilket gör att bristande funktionalitet är ett ständigt återkommande problem. Problemen innebär att förare kan uppleva svårigheter att sälja och validera biljetter när utrustning inte fungerar vilket innebär att Din Tur förlorar intäkter samtidigt som resandestatistik går förlorad.

Det finns idag inget befintligt avtal som vi kan köpa utrustningen av utan en upphandling behöver genomföras. En lämplig tidpunkt att montera den nya hårdvaran är i samband med trafikstart december 2027.

Förslaget är att samtliga bussar ska utrustas med en validator (inkl. EMV-terminal, dubbla validatorer i stadstrafik), förardisplay och en gateway plus tillbehör såsom fästen, kablar mm.

Beräknad kostnad är 41 000 kr per regionbuss och 57 000 kr per stadsbuss. Kostnaden fördelas på 12 000 kr för gateway, 10 000 kr för förardisplay, 16 000 kr per validator samt 3 000 kr för tillbehör. Kostnadsbedömningen är baserad på en undersökning som är genomförd under vintern 2025/2026.

Det faktiska priset fastställs i samband med en upphandling.

Kostnad för BoB-hårdvara inklusive gateway bedöms till omkring 13,8 mkr för 275 fordon plus 10% reservkapacitet. I samband med upphandling av ny hårdvara kommer också möjligheten att nyttja Consats fordonsdator även för BoB-system att undersökas vilket skulle kunna minska kostnaden.

Kostnad och lånefinansiering

Total kostnad för samtlig hårdvara bedöms till ca 20,1 mkr. Förslaget är att investeringen ska ske genom lånefinansiering. Om avskrivning fördelas över 5 år är kostnaderna 4 mkr per år. Därtill kommer finansieringskostnader vilket vid 5% ränta skulle innebära ytterligare 0,5 mkr per år i genomsnitt över perioden. Om avskrivningsperioden istället är 8 år så är kostnaden ca 2,5 mkr plus 0,5 mkr i räntekostnader under de fem första åren.

PROTOKOLL

Beräkningarna baseras på de kostnader som är fastställda i ramavtalet med Consat, samt uppgifter från leverantörer för BoB-system samt att det är 275 fordon som kommer nyttjas i trafiken samt att det behövs ytterligare 25 uppsättningar i reservkapacitet.

Fördelning av kostnaden

Utrustningen föreslås finansieras gemensamt av alla medlemmar. Det betyder att regionen finansierar 46% av kostnaderna och kommunerna delar på resten utifrån befolkningsunderlag.

I tabellen nedan redovisas kostnaden per medlem samt fördelat per år. Kalkylen är beräknad om 5% ränta för 5 respektive 8 år. Observera att kostnaden för alternativet med 8 års avskrivningstid minskar år 6-8 med ungefär 0,5mkr.

Kostnad för hårdvara (inkl finansieringskostnad)			5 års avskrivning	8 års avskrivning
Kostnad per år			4 541 605 kr	3 030 535 kr
RVN			2 089 138 kr	1 394 046 kr
Andel...				
2260 Ånge	9 000	4%	91 723 kr	61 205 kr
2262 Timrå	17 465	7%	177 993 kr	118 771 kr
2280 Härnösand	24 348	10%	248 140 kr	165 580 kr
2281 Sundsvall	98 962	41%	1 008 560 kr	672 995 kr
2282 Kramfors	17 390	7%	177 228 kr	118 261 kr
2283 Sollefteå	18 138	8%	184 851 kr	123 348 kr
2284 Örnsköldsvik	55 338	23%	563 971 kr	376 328 kr
	240 641			
	Befolkning			

Hemställan om att godkänna lånefinansiering

För att kommunalförbundet ska kunna ingå lån måste medlemmarna godkänna detta. Det betyder att lånet kan tas först efter att medlemmarna godkänner förslaget. Utifrån detta görs en hemställan till medlemmarna om att godkänna förslaget.

Tidplan

Upphandling av hårdvara för BoB måste ske i samband med att ny mjukvara upphandlas. Avtalen för mjukvara löper ut i mars 2027 med möjlighet till förlängning till och med mars 2028. Trafikstart för de nya trafikavtalen är i december 2027. Målsättningen är att ny mjuk- och hårdvara ska vara på plats till dess. Det betyder att en upphandling måste genomföras senast under hösten 2026 för att hård- och mjukvara ska kunna rullas ut i fordonsparken under andra halvan av 2027.

Upphandlingen sker tillsammans med Region Jämtland och Länstrafiken Jämtland. Processen är påbörjad och tilldelningsbeslut förväntas tas 1 oktober 2026. För att detta ska kunna ske behöver beslut fattas enligt detta förslag, samt så behöver medlemmarna godkänna att myndighetens beslut om lånefinansiering senast i september 2026.

Myndighetens bedömning

Behovet av ny hårdvara är stort, både kopplat till BoB och realtidssystem. Utan ny hårdvara kommer det inte finnas något hållplatsutrop, inget fungerande realtidsinformation och det kommer i praktiken att vara omöjligt att på kort sikt kunna ta betalt och validera biljetter ombord på bussen. Att tillskapa sådan funktionalitet, alltså realtid och hållplatsutrop är inte möjligt utan korrekt hårdvara. I upphandlingen som nu genomförs av busstrafik 2027 så är

PROTOKOLL

ansvarsfördelningen som sådan att kollektivtrafikmyndigheten ska tillhandahålla viss hårdvara (den som beskrivs ovan). Alternativet hade varit att låta trafikföretaget tillhandahålla utrustningen men kostnaden hade då i stället hamnat på Din Tur via trafikeringskostnader.

Vad gäller biljett- och betalsystem så går det inte att använda befintlig hårdvara till ny mjukvara för biljett- och betalsystem eller ens till befintlig mjukvara - även om det skulle dyka upp ett reservdelslager. Hårdvaran är för gammal rent kapacitetsmässigt för att husera befintlig mjukvara för biljett- och betalsystem. Detta gäller både validatorer och förardatorer.

Styrdokument och juridik

I fordonsstrategin som är en bilaga till Trafikförsörjningsprogrammet så beskrivs att länets bussar ska vara utrustade med informationsskärmar, passagerarräkning och hållplatsutrop. Genom att köpa utrustningen för realtids- och trafikledningssystem så verkställs detta.

Måluppfyllnad

Växande region

- ☒ Konkurrenskraftigt
- ☒ Sammanhållet
- ☒ Utvecklande

Nöjd resenär

- ☒ Enkelt
- ☒ Tryggt
- ☒ Attraktivt

Hållbart samhälle

- ☐ Ekologiskt
- ☐ Socialt
- ☐ Ekonomiskt

Föredragande:

Stefan Välijeesiö, trafikchef.
Magnus Gode, chef verksamhetsstöd.

Expedieras till:

Förbundets medlemmar

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2026-05-07 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Camilla Norberg

Camilla Norberg

Date: 2026-05-22 13:04 CEST

Signed with Swedish BankID

Role: Administratör

Signed via account: camilla.norberg@dintur.se

Glenn Nordlund

Glenn Nordlund

Date: 2026-05-22 13:37 CEST

Signed with Swedish BankID

Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

Jon Björkman

Jon Björkman

Date: 2026-05-22 14:40 CEST

Signed with Swedish BankID

Signed via account: jon.bjorkman@kramfors.se

TJÄNSTESKRIVELSE**Handläggare**
Camilla Norberg**Datum**
2026-05-22**Diariennr**
26/00248

(2 bilagor)

Hemställan avseende lånefinansiering**Till medlemmarna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län**

Förbundsdirektionen har 2026-05-22 beslutat att:

- uppdra till förbundsdirektören att upphandla ombordutrustning för biljett- och betalsystem,
- uppdra till förbundsdirektören att avropa ombordutrustning avseende realtidssystem från ramavtalet med Consat Telematics inför trafikstart 2027,
- godkänna förslaget om lånefinansiering om 22 mkr,
- hemställa till medlemmarna att godkänna förslaget om lånefinansiering,
- avskrivningstiden för investeringen fastställs till fem år.

Mot bakgrund av ovanstående hemställer förbundsdirektionen att respektive medlem beslutar:

- att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län upptar lån om högst 22 mkr för finansiering av investering i ombordutrustning för biljett- och betalsystem samt realtids- och trafikledningssystem.

Bakgrund

Kollektivtrafikmyndigheten behöver genomföra investeringar i ny ombordutrustning till länets bussar inför trafikstarten av nya trafikavtal år 2027. Investeringen omfattar hårdvara för biljett- och betalsystem (BoB) samt utrustning för realtidsinformation, trafikledning, hållplatsutrop och destinationsskyltning.

Nuvarande utrustning bedöms ha uppnått sin tekniska livslängd. Det medför återkommande driftstörningar samt begränsad funktionalitet. Utan investering i ny hårdvara finns betydande risker för brister i biljettförsäljning, validering, statistik, trafikinformation och resenärsinformation.

Investeringen föreslås finansieras gemensamt av medlemmarna enligt gällande kostnadsfördelningsmodell.

För att underlätta för er medlemmars hantering av ärendet bifogas även ett förslag till missiv/beslutsunderlag som kan användas i respektive medlems beslutsprocess.

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län**Postadress:**
Box 143
841 22 Ånge**Besöksadress:**
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors**Telefon:** 0775-50 77 70**Org. nr:**
222000-2923**Webb/e-post:**
registrator@dintur.se
www.dintur.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Tidsplan

För att möjliggöra upphandling med tilldelning 1 oktober 2026 och leverans innan trafikstarten av nya trafikavtal i december 2027 behöver samtliga beslut vara fattade senast september 2026.

Med vänliga hälsningar

Thomas Olsson

Förbundsdirektör

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Bilagor:

Missiv till medlemmarna

Beslutsexpediering § 52 Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Ämne: Hemställan och beslutsexpediering § 52 inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering

Från: Camilla Norberg <camilla.norberg@dintur.se>

Till: Härnösands kommun <kommun@harnosand.se>; Kramfors kommun <kommun@kramfors.se>; Region Västernorrland <region.vasternorrland@rvn.se>; Sollefteå kommun <kommun@sollefteå.se>; Sundsvalls kommun <sundsvalls.kommun@sundsvall.se>; kansli; Ånge kommun <ange@ange.se>; Örnköldsviks kommun (samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se) <samhallsbyggnad@ornskoldsvik.se>; Örnköldsviks kommunledning <kommunledning@ornskoldsvik.se>; Thomas Olsson <thomas.olsson@dintur.se>; Stefan Välijeesiö <stefan.valijeesio@dintur.se>
Mottaget: 2026-05-22 14:57:30

Till kommunalförbundets medlemmar.

Bifogar hemställan och beslutsexpediering § 52 inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering tillsammans med ett förslag till missiv för er medlemmar att använda från förbundsdirektionens sammanträde 2026-05-22.

Vi uppskattar skyndsam hantering av ärendet.

Med vänliga hälsningar

Camilla Norberg
Administratör
070-231 83 20

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge





Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 194

Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

KS/2026:180

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr.

Ärendet

Förbundsdirektionen för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av kommunalförbundets likviditet samt återrapportera till direktionens sammanträde den 11 december 2025, inklusive eventuella förslag till åtgärder.

Vid sammanträdet den 11 december 2025 fattades, mot bakgrund av redovisad likviditetsanalys, beslut om att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank samt att, om så är möjligt, teckna avtal.

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bedömning

Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att hantera eventuella framtida svängningar i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en checkkredit. Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för 2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Kommunledningskontorets bedömningen är att likviditeten har förbättrats och tidigare års underskott har reglerats. Årets överskott ligger i kassan och likviditeten bedöms vara i fas med de kvartalsvis förskotts fakturerade medlemsbidragen. En checkkredit bedöms ändå vara ett lämpligt verktyg för att hantera tillfälliga



likviditetssvängningar och stärka Kommunalförbundets finansiella beredskap. Den kan minska behovet av kortfristiga extradebiteringar till medlemmarna och bedöms vara förenlig med god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar ekonomi.

Beslutsunderlag

Hemställan avseende upptagande av checkkredit

§172 Bedömning likviditet, Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Protokollsutdrag till:

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

Handläggare
Malin Rydmark

Datum
2026-08-12

Diarienummer
KS/2026:180

Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr.

Ärendet

Förbundsdirectionen för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av kommunalförbundets likviditet samt återrapportera till direktionens sammanträde den 11 december 2025, inklusive eventuella förslag till åtgärder.

Vid sammanträdet den 11 december 2025 fattades, mot bakgrund av redovisad likviditetsanalys, beslut om att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank samt att, om så är möjligt, teckna avtal.

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bedömning

Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att hantera eventuella framtida svängningar i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en checkkredit. Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för 2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Kommunledningskontorets bedömningen är att likviditeten har förbättrats och tidigare års underskott har reglerats. Årets överskott ligger i kassan och likviditeten bedöms vara i fas med de kvartalsvis förskottsfakturerade medlemsbidragen. En checkkredit bedöms ändå vara ett lämpligt verktyg för att hantera tillfälliga likviditetssvängningar och stärka Kommunalförbundets finansiella beredskap. Den kan minska behovet av kortfristiga extradebiteringar till medlemmarna och bedöms vara förenlig med god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar ekonomi.



Beslutsunderlag

Hemställan avseende upptagande av checkkredit

§172 Bedömning likviditet, Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Protokollsutdrag till:

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret

Peter Ekström

Kommunchef

TJÄNSTESKRIVELSE**Handläggare**
Kristina Van Loveren**Datum**
2026-04-21**Diariennr**
25/00491

(2 bilagor)

Hemställan avseende upptagande av checkkredit**Till medlemmarna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län**

Förbundsdirectionen har 2025-12-11 beslutat att:

- ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal,
- beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Mot bakgrund av ovanstående hemställer förbundsdirectionen att respektive medlem beslutar:

- att godkänna att kommunalförbundet ges möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr, samt
- att uppdra åt förbundsdirektören att, under förutsättning att villkoren bedöms som fördelaktiga, teckna avtal om checkkredit.

Bakgrund

Förbundsdirectionen beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av kommunalförbundets likviditet samt återsrapportera till directionens sammanträde den 11 december 2025, inklusive eventuella förslag till åtgärder.

Vid sammanträdet den 11 december 2025 fattades, mot bakgrund av redovisad likviditetsanalys, beslut om att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank samt att, om så är möjligt, teckna avtal.

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Med vänliga hälsningar

Thomas Olsson
Förbundsdirektör
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Bilagor:

Missiv Bedömning likviditet
Beslutsexpediering § 172 Bedömning av likviditet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län**Postadress:**
Box 143
841 22 Ånge**Besöksadress:**
Viktoriegatan 16
872 35 Kramfors**Telefon:** 0775-50 77 70**Org. nr:**
222000-2923**Webb/e-post:**
registrator@dintur.se
www.dintur.se

MISSIV**Handläggare**

Camilla Norberg

Datum

2026-04-28

Diariennr

25/00491

(2 bilagor)

Godkännande avseende upptagande av checkkredit för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

XXX beslutar

att godkänna att Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län ges
möjlighet att uppta en checkkredit hos bank om högst 30 mnkr.

Bakgrund

Förbundsdirektionen för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland
beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en analys av
kommunalförbundets likviditet samt åiterrapportera till direktionens sammanträde den 11 december
2025, inklusive eventuella förslag till åtgärder.

Vid sammanträdet den 11 december 2025 fattades, mot bakgrund av redovisad likviditetsanalys,
beslut om att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank samt att, om så är möjligt,
teckna avtal.

Myndigheten har efterfrågat synpunkter gällande ansökan om checkkredit från medlemmarnas
ekonomikontakter via e-post. Inga synpunkter har inkommit.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med
förbundsordningen.

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bedömning

Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att
hantera eventuella framtida svängningar i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en
checkkredit.

Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för
2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Bilagor:

Missiv Bedömning likviditet

Beslutsexpediering § 172 Bedömning av likviditet

PROTOKOLL



Datum
2025-12-11

Diariernr
25/00476-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirectionens sammanträde 2025-12-11

Tid: 08.30 – 11.12
Datum: 2025-12-11
Plats: Teamsmöte

Närvarande ledamöter:
Se Tjänstgöringslistan

Närvarande tjänstemän:
Thomas Olsson Kristina Van Loveren § 170 Lars Nässén § 174
Camilla Norberg och §172
Stefan Välijeesiö Christin Borg § 168

Övriga närvarande:

Justerare:
Hans Forsberg (C)

Tid för justering: 2025-12-12
Justering av protokollet sker med BankID

Underskrifter
Se sista sidan

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirectionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Sammanträdesdatum	Anslaget uppsatt den	Anslaget nedtas den
2025-12-11	2025-12-12	2026-01-03

Förvaringsplats för protokollet
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, Stabsadministratör

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

Medlem Namn	När- varo	Tjg. Ers	Reservation §						Omröstning		Anteckning Justerare Tjänstgör T.o.m. Tjänstgör Fr.o.m.
									Ja	Nej	
Region Västernorrland											
Ordinarie											
Glenn Nordlund (S)	X										Ordförande
Henrik Sendelbach (KD)	X										Vice Ordförande
Region Västernorrland											
Ersättare											
Magnus Svensson (C)	X										
Per Gybo (SJPV)											
Örnsköldsvik											
Ordinarie											
Andreas Jansson (C)	X										
Örnsköldsvik											
Ersättare											
Carolina Sondell (S)											
Kramfors											
Ordinarie											
Malin Svanholm (S)											
Kramfors											
Ersättare											
Jon Björkman (V)	X	X									
Härnösand											
Ordinarie											
Knapp Britta Thyr (MP)	X										
Härnösand											
Ersättare											
Per-Eric Norberg (C)	X										
Sundsvall											
Ordinarie											
Hans Forsberg (C)	X										Justerare
Sundsvall											
Ersättare											
Sven Bredberg (M)											
Timrå											
Ordinarie											
Stefan Dalin (S)	X										
Timrå											
Ersättare											
Tony Andersson (M)											
Ånge											
Ordinarie											
Eva Mörk Månsson (S)	X										
Ånge											
Ersättare											
Göran Ottosson (SD)	X										
Sollefteå											
Ordinarie											
Johan Andersson (C)	X										
Sollefteå											
Ersättare											
John Åberg (S)	X										

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

§ 172. Bedömning likviditet

Förbundsdirektionen beslutar

att ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal,

att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Bakgrund

Förbundsdirektionen beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirektören i uppdrag att göra en bedömning av kommunalförbundets likviditet och återkomma till direktionens möte den 11 december 2025 med en rapport samt eventuella förslag på åtgärder.

Likviditetsrapport

Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för 2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Myndighetens bedömning

Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att hantera eventuell framtida svängning i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en checkkredit.

Föredragande:

Kristina Van Loveren, ekonomiansvarig.

Expedieras till:

Förbundets medlemmar

Förbundets revisorer

Beslutsunderlag: Missiv 2025-11-24 Bedömning likviditet

Camilla Norberg

Camilla Norberg

Date: 2025-12-12 13:50 CET

Signed with Swedish BankID

Role: Administratör

Signed via account: camilla.norberg@dintur.se

Hans Forsberg

Hans Forsberg

Date: 2025-12-12 13:55 CET

Signed with Swedish BankID

Role: Justerare

Signed via account: hans.forsberg@sundsvall.se

Glenn Nordlund

Glenn Nordlund

Date: 2025-12-12 14:09 CET

Signed with Swedish BankID

Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

Handläggare
Kristina van Loveren

MISSIV

Datum
2025-11-27

Diariennr
25/00491

(En bilaga)

Bedömning likviditet

Förbundsdirectionen beslutar

att ge förbundsdirectionen i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal,

att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.

Bakgrund

Förbundsdirectionen beslutade den 25 september 2025 att ge förbundsdirectionen i uppdrag att göra en bedömning av kommunalförbundets likviditet och återkomma till directionens möte den 11 december 2025 med en rapport samt eventuella förslag på åtgärder.

Likviditetsrapport

Likviditetsrapporter upprättas månatligt hos myndigheten. I den likviditetsrapport som gjorts för 2026 har vissa kända och prognostiserade ändringar lyfts in.

Myndighetens bedömning

Med hänsyn till alla kända omständigheter bedömer myndigheten att likviditeten är god. För att hantera eventuell framtida svängning i likviditeten anses det dock önskvärt att upprätta en checkkredit.

Thomas Olsson
Förbundsdirectionör

Bilaga:

Likviditetsprognos 2026

Expedieras till:

Förbundets medlemmar
Förbundets revisorer

BILAGA 1: Likviditetsprognos 2026

Dnr 25/00491

Rapport bedömning likviditet

Bakgrund

Kommunalförbundet kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län fakturerar medlemsbidraget till medlemmarna efter budget innevarande år. Faktureringen sker kvartalsvis i förskott och justering mot utfall och budget hanteras på faktureringen för kvartal tre nästkommande år.

I samband med de stora indexprishöjningarna under tidigare år aktualiserades frågan om likviditeten eftersom budget överskreds med stora belopp och de fakturerade medlemsbidragen då var betydligt lägre. I perioder var myndigheten tvungen att fakturera medlemsbidrag tidigare på perioden för att klara betalningar till leverantörer i tid. För 2025 har förhållandet varit det motsatta då budgeten underskrids.

Likviditetsrapport 2026

Likviditetsrapporter upprättas regelbundet månatligt och tätare månaden innan medlemsbidraget faktureras för att kunna justera flödena något om.

I den bilaga som medföljer har en likviditetsprognos gjorts för helår 2026 efter den budget som är lämnad. Några större prognostiserade ändringar är också medräknade. Detta gäller det preliminära beskedet från Norrtåg om minskat statsbidrag vilket för Västernorrlands del skulle utgöra 12,5 mkr högre kostnader. Biljettsamverkan med X-trafik låg med i budget för 2026 på 6 mnkr men avtalet som nu undertecknats är på närmare 7 mnkr, biljettsamverkan SJ som för närvarande ligger i budget med 0,4 mnkr har ett förslag på 1,2 mnkr som ännu ej är beslutat om. Även aviserat minskat statsbidrag Samverkande inland är tillagt på -1,4 mnkr.

Nedan angivna prognostiserade förändringar ligger alltså med i likviditetsprognosen.

	Budget 2026	Ny prognos	Avvikelse	
Kostnader				
SJ Biljettsamverkan	400 000	1 200 000	800 000	Förslag på nytt avtal
X-trafik biljettsamverkan	6 000 000	6 886 606	886 606	Nytt avtal högre än budget
Norrtåg bidrag	109 390 000	121 890 000	12 500 000	Norrtågs bidrag minskar med 40% (vår andel beräknat på 32% av minskningen)
Totalt kostnader	115 790 000	129 976 606	14 186 606	
Intäkter				
Samverkan inland	3 500 000	2 100 000	- 1 400 000	bidraget minskar med 40%
Totalt intäkter	105 503 076	2 100 000	- 1 400 000	
Total avvikelse			15 586 606	
Total budget			748 992 346	
Procent av budget			2,1%	

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
 Box 143
 841 22 Ånge

Besöksadress:
 Viktoriagatan 16
 872 23 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
 222000-2923

Webb/e-post:
 registrator@dintur.se
 www.dintur.se

BILAGA 1: Likviditetsprognos 2026

Dnr 25/00491

Bedömning likviditeten

Det som går att utläsa ur likviditetsrapporten är att likviditeten har förbättrats. De tidigare årens underskott har reglerats och årets överskott ligger i kassan till och med kvartal tre 2026. Bedömningen är att likviditeten ligger i fas med de i förväg kvartalsvis fakturerade medlemsbidrag.

En åtgärd för att motverka eventuella framtida tillfälliga likviditetsbrister kan vara att ansöka om en checkkredit hos bank.

BILAGA 1. Likviditetsprognos 2026

Likviditetsprognos

Belopp i SEK och kr

	2025	2026													
	Summa nov-dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec		
Ingående balans prognos likvida medel	143 901 199	266 186 765	176 233 264	122 743 098	256 501 017	203 010 850	106 807 350	238 937 873	185 447 706	131 957 539	175 002 125	121 511 958	68 021 791		
Ingående balans medlemsbidrag	0														
Ingående balans verklig	143 901 199	266 186 765	176 233 264	122 743 098	256 501 017	203 010 850	106 807 350	238 937 873	185 447 706	131 957 539	175 002 125	121 511 958	68 021 791		
Inbetalningar externt kundreskontra	5 479 681														
Medlemsbidrag ej i reskontra	187 248 086			187 248 086			187 248 086			139 248 086			187 248 086	Kristina van Loveren: Återbetalning medlemsbidrag 2025 enligt prognos T2 48 mnkr	
Inbetalningar fasta avtal	0	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583	190 583		
Inbetalningar skolkort	0	1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397		1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397	1 627 397		
Inbetalningar Tåghyra	8 975 407			8 975 407			8 975 407			8 975 407			8 975 407		
Inbetalningar Tågbiljetter	0	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494	495 494		
Inbetalningar övriga biljettintäkter	7 825 476	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256	8 500 256		
Övriga inbetalningar		989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771	989 771		
Inbetalningar summa	209 528 650	11 803 501	11 803 501	208 026 995	11 803 501	11 803 501	206 399 598	11 803 501	11 803 501	160 026 995	11 803 501	11 803 501	208 026 995		
Utbetalningar leverantörsreskontra	-65 743 084													Kristina van Loveren: Inkl aviserad minskn statsbidrag hos Norrtåg	
Utbetalningar fasta avtal	-20 000 000	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532	-45 988 532		
Utbetalningar övriga- SÄKO	0	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389	-11 705 389		
Utbetalning Tåghyra	0			-8 975 407			-8 975 407			-8 975 407			-8 975 407		
Utbetalning Drift Norrtåg	0	-36 463 333				-42 713 333				-42 713 333			-42 713 333		
Utbetalning biljettsamverkan X-trafik, SJ, Norrtåg	0	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	-1 169 378	Kristina van Loveren: Inkl ökning X-trafik och SJ ej med i budget	
Utbetalningar investeringar	0	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000	-450 000		
Utbetalningar förvaltningskostnad	-1 500 000	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370	-5 980 370		
Utbetalningar summa	-87 243 084	-101 757 002	-65 293 668	-74 269 075	-65 293 668	-108 007 002	-74 269 075	-65 293 668	-65 293 668	-116 982 408	-65 293 668	-65 293 668	-116 982 408		
Netto in- och utbetalningar	122 285 565	-89 953 500	-53 490 167	133 757 920	-53 490 167	-96 203 500	132 130 523	-53 490 167	-53 490 167	43 044 586	-53 490 167	-53 490 167	91 044 586		
Extra tillskott från medlemmar	0														
Utgående saldo	266 186 765	176 233 264	122 743 098	256 501 017	203 010 850	106 807 350	238 937 873	185 447 706	131 957 539	175 002 125	121 511 958	68 021 791	159 066 377		



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 195

Avfallsplan för Timrå kommun 2028

KS/2026:225

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kultur- och tekniknämnden ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga nämnder. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendet

Timrå kommuns nuvarande avfallsplan är giltig t.o.m. 2027-12-31. Enligt 15 kap 41 § MB (15 kap 45 § MB f.r.om. 2026-07-01) ska kommunen ha en aktuell avfallsplan som antas av kommunfullmäktige. Avfallsplanen omfattar avfall under kommunens ansvar och den egna verksamhetens avfall. Därför behöver arbetet med en ny avfallsplan ske i samarbete med alla förvaltningar och kommunala bolag.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-05-20 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta: Kultur- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga förvaltningar.

Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

Avfallsplan i Timrå kommun

Protokollsutdrag KTN 2026-05-20 §49

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse

Kultur- och
teknikförvaltningen

Handläggare

Jan Eriksson

Datum

2026-05-21

Diarienummer

KTN/2026:388

Avfallsplan för Timrå kommun 2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kultur- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga förvaltningar. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendet

Timrå kommuns nuvarande avfallsplan är giltig t.o.m. 2027-12-31. Enligt 15 kap 41 § MB (15 kap 45 § MB f.r.om. 2026-07-01) ska kommunen ha en aktuell avfallsplan som antas av kommunfullmäktige. Avfallsplanen omfattar avfall under kommunens ansvar och den egna verksamhetens avfall. Därför behöver arbetet med en ny avfallsplan ske i samarbete med alla förvaltningar och kommunala bolag.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-05-20 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta: Kultur- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga förvaltningar. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

Avfallsplan i Timrå kommun
Protokollsutdrag KTN 2026-05-20 §49

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef



Protokollsutdrag

Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2026-05-20

§ 49

Avfallsplan för Timrå kommun 2028

KTN/2026:388

Beslut

Kultur- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Kultur- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till ny avfallsplan. Arbetet ska ske tillsammans med övriga förvaltningar. Kommunala bolag får möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendet

Timrå kommuns nuvarande avfallsplan är giltig t.o.m. 2027-12-31. Enligt 15 kap 41 § MB (15 kap 45 § MB f.r.om. 2026-07-01) ska kommunen ha en aktuell avfallsplan som antas av kommunfullmäktige. Avfallsplanen omfattar avfall under kommunens ansvar och den egna verksamhetens avfall. Därför behöver arbetet med en ny avfallsplan ske i samarbete med alla förvaltningar och kommunala bolag.

Beslutsunderlag

Avfallsplan i Timrå kommun.

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Ansvarig avfall och återvinning

Expedieras digitalt.



Avfallsplan i Timrå kommun

Regler (Författningssamlingen)
Reglementen
Arbetsordning
Bolagsordning
Ägardirektiv
Delegationsordning
Föreskrifter
Taxor och avgifter

Dokumentet gäller för	Dokumenttyp	Fastställd	Beslutsinstans
Timrå kommun, hel- och majoritetsägda bolag	Regler	2023-11-27 § 216	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kultur- och teknikförvaltningen	KTN/2023:509	Nytt	2027-12-31

Innehållsförteckning

Avfallsplan i Timrå kommun	1
1 Inledning.....	4
1.1 Lagstiftning.....	4
1.2 Timrås ställningstaganden	4
1.3 Syfte.....	6
1.4 Styrmedel	6
1.5 Giltighetstid.....	8
1.6 Översyn av avfallsplanen.....	8
1.7 Uppföljning av avfallsplanen	8
2 Mål	8
2.1 Mål 1 - Minskade mängder avfall	9
2.2 Mål 2 - Ökad återvinning	10
2.3 Mål 3 - Minskad miljöpåverkan.....	11
2.4 Mål 4 - Robust avfallshantering.....	12
3 Åtgärder.....	13
Bilaga 1 - Handlingsplan.....	14
1. Inledning.....	14
2. Styrmedel	15
3. Resurser.....	15
4. Åtgärder	16
Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning.....	24
1. Inledning.....	24
2. Kommunbeskrivning	26
3. Mängder, hantering och behandling av olika avfallslag.....	26
4. Verksamhetsavfall.....	33
5. Nedskräpning.....	34
6. Anläggningar och verksamheter för avfallshantering, -behandling samt återanvändning och förebyggande	34
7. Fysisk planering och bygglov	36
8. Beredskapsfrågor och klimatförändringar kopplat till avfallshantering.....	36
Bilaga 3 - Nedlagda deponier.....	37

1. Bakgrund.....	37
2. Genomförd inventering och riskklassning.....	37
3. Resultat av inventering och riskklassning	37
4. Vidtagna åtgärder.....	38
5. Planerade åtgärder	38
Bilaga 4 - Framtagande av avfallsplanen och samråd.....	42
1. Framtagande av avfallsplanen.....	42
2. Samråd.....	42
Bilaga 5 - Miljöbedömning.....	44
1. Motiv till undersökningssamråd	44
2. Timrå kommuns avfallsplan.....	44
3. Bedömning enligt 5 § miljöbedömningsförordningen	46
4. Samlad bedömning.....	48
Bilaga 6 - Länsstyrelsens yttrande gällande undersökningssamråd rörande avfallsplan, Timrå kommun	49
Länsstyrelsens yttrande	49
Beskrivning av ärendet.....	49
Bilaga 7 - Relevant lagstiftning, styrande direktiv och mål.....	52
1. Lagstiftning.....	52
2. Globala styrdokument	53
3. Nationella styrdokument	55
4. Regionala styrdokument	56
5. Lokala styrdokument	56
Bilaga 8 - Framtidsprognos.....	58
1. Bakgrund.....	58
2. Bedömning av framtida avfallsflöden.....	59
3. Framtida behov och insamlingssystem.....	60
4. Fysisk planering	60
Bilaga 9 - Uppföljning av föregående avfallsplan	61

1 Inledning

Avfallsplanen är ett strategiskt styrdokument och verktyg för en god hushållning med resurser i Timrå kommun. Avfallsplanen riktar sig till alla boende och verksamma i kommunen.

Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling är en integrerad del av kommunens styrmodell, med naturlig bäring på kommunens verksamheter. Genom att förena de globala målen med kommunens mål leder Timrå kommun sitt arbete i riktning mot de globala målen och bidrar aktivt till omställningen till ett mer hållbart samhälle.

Hur vi konsumerar, tar hand om våra saker samt hur vi gör oss av med de saker vi inte längre behöver påverkar människor och miljö. Timrås kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom offentliga och privata verksamheter behöver ges förutsättningar att agera så en ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbar hushållning med resurser kan uppnås. Avfallsplanen är ett verktyg vid omställningen från ett linjärt till ett cirkulärt, hållbart Timrå.

1.1 Lagstiftning

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (SFS 1998:808) ska alla kommuner ha en avfallsplan. Den ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och beskriva kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Avfallsplanen utgör, tillsammans med de lokala föreskrifterna om avfallshantering, kommunens renhållningsordning.

Av 9 kap. 4 och 5 §§ Avfallsförordningen (2020:614) framgår att avfallsplanen ska innehålla ett särskilt avsnitt om förpackningar och platser för insamling av förpackningsavfall samt ett avsnitt om returpapper och insamling av returpapper. Avfallsplanen ska också innehålla åtgärder för att förebygga att förpackningar och returpapper uppstår samt åtgärder för att främja återanvändning av förpackningar.

Genom bemyndiganden i miljöbalken och avfallsförordningen har Naturvårdsverket lämnat föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) vilka anger vad en kommunal avfallsplan ska innehålla.

Avfallsplanen har arbetats fram utifrån kraven i gällande lagstiftning.

1.2 Timrås ställningstaganden

Timrå kommun eftersträvar en hållbar utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina. Det innebär att vi tar hänsyn till ekonomiska, ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter i det dagliga arbetet.

I Timrå kommuns styrmodell som fastställdes av kommunfullmäktige 2019-10-28 finns kommunens vision som beskriver ett önskat framtida tillstånd och visar färdriktningen för kommunens arbete och lyder ”Timrå - en stark kommun i en växande region!”. Till kommunens styrmodell finns övergripande mål som stödjer kommunens verksamhetsidé och skapar underlag för visionen i sin helhet. De speglar den politiska viljan och det som ska åstadkommas. Målen är ömsesidigt beroende av varandra, där den ena inte kan utvecklas utan den andra för att nå en hållbar utveckling. Av varje mål framgår hur kopplingen till Agenda 2030 och de globala målen ser ut. Avfallsplanen gäller parallellt med Timrå kommuns styrmodell och knyter an till målen bland annat på följande vis:

Målbild 1. Trygghet, delaktighet och livslångt lärande

Genom avfallsplanens mål och åtgärder förebyggs och hanteras nedskräpning. Det leder även till en minskad risk för klotter och skadegörelse som annars skapar otrygghet. Genom ett livslångt lärande och delaktighet kan en hållbar utveckling nås där avfallsmängder och negativa effekter av avfall kan minskas.

Målbild 2. Tillväxt, sysselsättning och arbete

Timrå ska växa hållbart. Avfallsplanen omfattar förebyggande av avfall vilket ofta skapar tillfällen för sysselsättning och arbete.

Målbild 3. Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer

Genom avfallsplanen verkar Timrå för en hållbar resurshushållning, en hållbar avfallshantering samt för minskad nedskräpning vilka tillsammans bidrar till en god livskvalitet och attraktiva livsmiljöer.

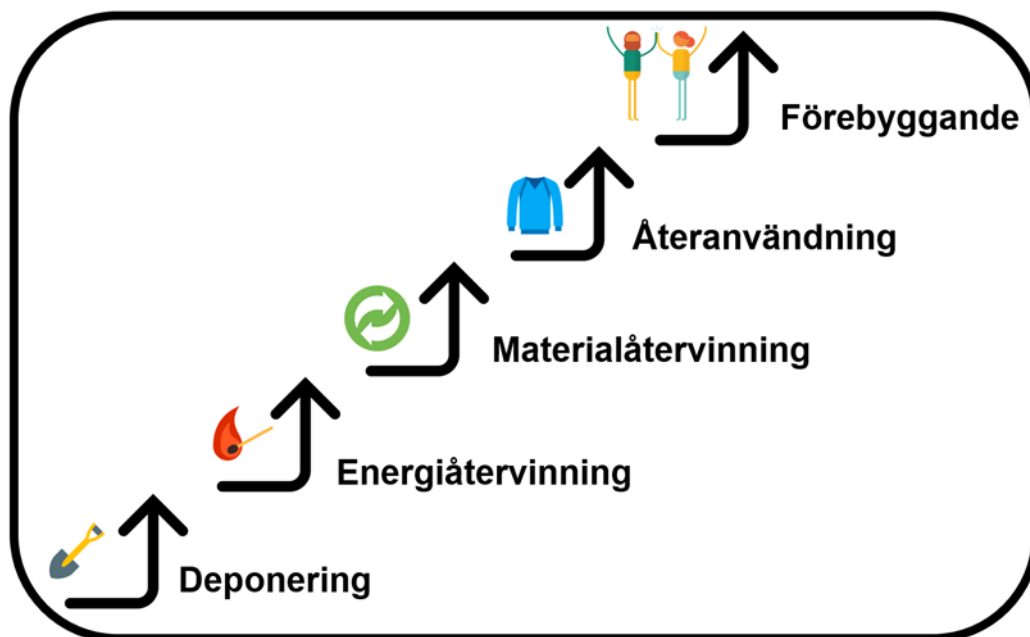
1.2.1 Avgränsning

Timrå har valt att begränsa detaljeringsgraden i avfallsplanens åtgärder. Åtgärderna definierar vad som ska göras. Det är sedan upp till de kommunala förvaltningarna och kommunala bolagen hur åtgärderna ska genomföras. För att säkerställa att förvaltningarna och bolagen genomför sina åtgärder på ett strukturerat sätt finns två generella åtgärder som sätter ramarna för arbetet med åtgärderna:

- Ta med avfallsplanen i det årliga arbetet med verksamhetsplanering och inarbeta relevanta mål och åtgärder i sin verksamhetsplan.
- Klargöra roller, ansvar och finansiering för arbete med avfallsplanens åtgärder.

1.3 Syfte

Avfallsplanens syfte är att bidra till en hållbar utveckling där Timrå kommun strävar mot toppen av avfallstrappan vid hushållning med resurser. Timrå kommuns verksamhetsidé ”Tillsammans gör vi det enklare att leva, växa och mötas!” ska genomsyra hushållning med resurser i kommunen.



1.4 Styrmedel

För genomförande av avfallsplanens åtgärder och arbete mot avfallsplanens mål har Timrå kommun ett antal styrmedel att tillgå. Nedan beskrivs de olika styrmedlen:

1. **FYSISK PLANERING** - Att inkludera avfallsfrågor vid fysisk planering innebär att förutsättningar för en god hantering av avfall och hushållning med resurser kan skapas. När avfalls- och resursfrågor inkluderas i ett tidigt skede skapas möjligheter att:
 - a. Utforma områden, ny- och ombyggnationer på ett sätt som möjliggör insamling av avfall på ett sätt som tar hänsyn till människors hälsa och miljön.
 - b. Inkludera förebyggande av avfall och avfallshantering.
 - c. Ta hänsyn till ett framtida ändrat klimat och dess konsekvenser på avfallshanteringen.
 - d. Att vid byggnation ta hänsyn till materialval ur miljö- och klimatsynpunkt.
2. **KOMMUNIKATION** - Kommunikation är ett viktigt verktyg i omställningen till en hållbar utveckling. Genom information om bland annat konsumtion, avfall, nedskräpning och vilken påverkan på miljön och människors hälsa dessa medför, kan

man få förståelse för varför konsumtionsmönster och hushållning med resurser behöver förändras. Genom kommunikation kan man också se till att boende och verksamma i kommunen vet vad de själva kan göra för att:

- a. Minska sina avfallsmängder
- b. Utsätta sig själv och miljön för mindre skadliga ämnen
- c. Bidra till mer återvinning av avfall

3. UPPHANDLING OCH INKÖP - Kommunen har möjlighet att påverka marknaden till att ställa om till en cirkulär ekonomi genom de krav som ställs vid offentlig upphandling. Dessutom finns möjlighet att föregå med gott exempel gentemot andra verksamheter. Kraven kan till exempel omfatta:

- a. Möjligheter till underhåll, reparation och återanvändning
- b. Att produkter ska innehålla återvunnet material eller vara begagnade
- c. Att varorna i deras slutesked ska gå till materialåtervinna

4. TILLSYN - Miljö- och byggnämnden har möjlighet att ge råd om avfallshantering till företag. De kan dessutom fatta beslut där verksamhetsutövare föreläggs att förbättra sin avfallshantering. Miljö- och byggnämnden bedriver bland annat tillsyn över och handlägger ärenden om:

- a. Avfallshantering hos företag och privatpersoner i kommunen.
- b. Nedskräpning
- c. Rivning
- d. Avfallsanläggningar
- e. Illegal avfallshantering

5. VERKSAMHETSPLANER OCH BUDGET - Kommunfullmäktige beslutar om verksamhetsplan och budget. Verksamhetsplanen utgår ifrån de målbilder som beskriver vad som ska uppnås de kommande åren i Timrå kommun (se målbilder under stycke 1.2), samt utifrån avfallsplanens mål och åtgärder. Nämnderna har i uppdrag att ta fram egna verksamhetsplaner som utgår ifrån dels nämndens egna uppdrag samt den verksamhetsplan och budget som kommunfullmäktige beslutat om. Nämnderna ska beskriva hur de ska bidra till kommunfullmäktiges mål i verksamhetsplan och avfallsplan med tilldelade resurser. Genom budgetbeslutet har kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag fördelats till kommunens olika verksamheter.

6. KOMMUNENS AVFALLSTAXA - För att kunna ta ut avgifter för avfallshantering som kommunen utför till följd av det kommunala insamlingsansvaret finns avfallstaxan. Avfallstaxan är dessutom ett styrmedel för att uppmuntra till en mer miljöanpassad avfallshantering i linje med avfallsplanen.



7. KOMMUNENS VA-TAXA - För att kunna ta ut avgifter för kostnader för kommunalt vatten och avlopp finns kommunens VA-taxa som antagits av kommunfullmäktige. Vissa avfallsfrågor är gemensamma för VA-verksamheten och avfallsverksamheten, till exempel hantering av slam och fett.

8. FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR TIMRÅ KOMMUN - Lokala bestämmelser för hantering av avfall som Timrå kommun ansvarar för finns i kommunens avfallsföreskrifter. Föreskrifterna revideras för att styra i samma riktning som avfallsplanen och på så sätt möjliggör föreskrifterna genomförande av avfallsplanens åtgärder som kräver stöd i lagstiftning.

1.5 Giltighetstid

Avfallsplanen gäller 1 januari 2024 till 31 december 2027.

1.6 Översyn av avfallsplanen

Avfallsplanens uppgifter ska ses över minst vart fjärde år. Om behov finns ska avfallsplanen uppdateras. Ansvarig för avfallsplanens översyn är Kultur- och teknikförvaltningen.

1.7 Uppföljning av avfallsplanen

Uppföljning av avfallsplan sker via verksamhetsplanen och budgetprocessen. Alla nämnder och bolagsstyrelser ska årligen till kommunfullmäktige redovisa sitt arbete med att genomföra avfallsplanens åtgärder. Uppföljningen redovisas som en separat bilaga till nämndernas och styrelsens verksamhetsberättelse. Nyckeltalens utveckling följs upp av kultur- och teknikförvaltningen. Samlad bedömning av måluppfyllelse baseras på bolagens och nämndernas rapportering av utförda åtgärder samt nyckeltalens utveckling. Den samlade bedömningen visas i kommunkoncernens årsredovisning.

2 Mål

I avfallsplanen finns fyra övergripande mål. Dessa skapar riktning för arbetet mot en långsiktigt hållbar resurshushållning i Timrå kommun. För att möjliggöra uppföljning av resultat från arbete med avfallsplanen har nyckeltal tagits fram till respektive mål.

Av varje mål framgår koppling till Agenda 2030 och de globala målen (se bilaga Relevant lagstiftning, styrande direktiv och mål) samt koppling till målbilder i Timrås kommuns styrmodell (för målbilder, se stycke 1.2). De åtgärder som tagits fram syftar till måluppfyllnad av minst ett av målen, ibland flera.

2.1 Mål 1 - Minskade mängder avfall

Målet är ett Timrå där befintliga material och saker har ett värde så de används under så lång tid som möjligt. Det är också ett Timrå där det finns goda möjligheter att vårda och laga sina saker samt där möjlighet finns att konsumera på ett hållbart sätt. Timrå kommun föregår med gott exempel. Kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom privata och offentliga verksamheter lär av varandra och delar med sig av både kunskap och materiella saker för att minska mängderna avfall.

Koppling till:

Agenda 2030:

Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Timrå kommuns styrmodell:

Målbild 1, 2 och 3

2.1.1 Bakgrund

För att minska miljöbelastningen från konsumtion av livsmedel, prylar och material behöver vi tillsammans hushålla med våra resurser. Till stor del handlar det om beteende där vi behöver ändrar vårt sätt att konsumera, vårda och bruka våra saker. Genom att handla second hand, dela med oss av det vi äger samt se till att de saker vi köper nytt kan lagas och är gjorda av hållbara material, kan vi möjliggöra att saker både håller länge och kan nyttjas under hela sin livslängd. Att göra vår del för att minska avfallet bidrar till att bevara naturresurser för framtida generationer.

För att möjliggöra att saker kan brukas under en längre tid behövs möjligheter för följande; att låna, hyra, dela, konsumera second hand, reparera, renovera samt uppgradera eller bygga om saker. Samtliga möjligheter innebär potential till ökad ekonomisk tillväxt och bidrar till en ökad sysselsättningsgrad vilket gynnar både social och ekologisk hållbarhet. För att uppnå en ekonomisk hållbarhet krävs att vi uppskattar och värdesätter de produkter som redan finns så vi skapar en efterfrågan på dessa varor och tjänster.

Vi behöver också minska mängden matsvinn, det vill säga mat som kunde ha ätits upp men som slängs till följd av brister i hantering eller avsaknad av planering. Att minska matsvinnet medför att både pengar och naturresurser sparas.

2.1.2 Nyckeltal

Årlig mängd avfall under kommunalt ansvar mätt i kilogram per person. Minskande trend önskas.

2.2 Mål 2 - Ökad återvinning

Ett Timrå som hushåller med resurser genom att material återvinns och blir en del av ett cirkulärt flöde. När återvinningen av material ökar så minskar behovet av jungfruliga råvaror och vi tar ett steg närmre en cirkulär ekonomi. Återvinning av energi från biologiskt material ökar också andelen förnybar energi.

Koppling till:

Agenda 2030:

Mål 7. HÅLLBAR ENERGI FÖR ALLA

Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål 9. HÅLLBAR INDUSTRI, INNOVATIONER OCH
INFRASTRUKTUR

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Timrå kommuns styrmodell:

Mål 1

2.2.1 Bakgrund

Materialåtervinning är när avfall som sorterats efter materialslag genomgår en behandlingsprocess för att bli råvara till nya produkter. Att öka efterfrågan på återvunnet material och att möjliggöra för återvinning genom anpassade sorteringslösningar är nyckelfaktorer för att öka mängden material som återvinns.

Biologisk återvinning är när biologiskt avfall såsom matavfall och trädgårdsavfall genomgår en behandling där näring och energi kan utvinnas. Energin kan exempelvis användas som drivmedel som kan ersätta fossila drivmedel. Näringsämnena kan cirkuleras vilket bidrar till ett minskat behov av exempelvis mineralfosfor som är en ändlig resurs.

2.2.2 Nyckeltal

Årlig andel kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel anges i procent. 1) Ökande trend önskas.

-
- 1) Siffror från Avfall Web: Totala mängden avfall under kommunalt ansvar som samlats in från hushåll och verksamheter, exklusive slam och trädgårdsavfall. Mängden inkluderar avfall som hämtats vid fastigheten eller lämnats vid återvinningscentraler och återvinningsstationer. Antal personer inkluderar permanentboende invånare, gästnätter, fritidshusboende och arbetsplatsnetto.

2.3 Mål 3 - Minskad miljöpåverkan

Målet är ett Timrå där hantering av avfall och resurser bidrar med så liten påverkan som möjligt på miljön. Det är ett Timrå där ingen nedskräpning sker och kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom offentliga och privata verksamheter sorterar och lämnar sitt avfall till rätt plats så avfall kan omhändertas med hänsyn till miljön. Material återvinns och sådant som inte ska återföras till kretsloppet omhändertas på ett långsiktigt hållbart sätt. Insamling och hantering av avfall utförs med hänsyn till miljön så uttaget av jungfruligt material minskar och förnybar energi används.

Koppling till:

Agenda 2030:

Mål 3 Hälsa och välbefinnande

Mål 4 God utbildning för alla

Mål 6 Rent vatten och sanitet för alla

Mål 11. Hållbara städer och samhällen

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Mål 14. Hav och marina resurser

Mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald

Timrå kommuns styrmodell:

Mål 1 och 3

2.3.1 Bakgrund

KONSUMTION - Vi påverkar indirekt miljön genom våra konsumtionsmönster. Det är därför viktigt att öka medvetenheten och kunskapen hos verksamma i Timrå så de kan minska sin miljöpåverkan genom att göra hållbara val. Innehåll av farliga ämnen i avfall kan minskas genom att vid inköp välja produkter som har en så liten påverkan på miljön som möjligt.

AVFALLSHANTERING - Avfallshanterings påverkan på miljön kommer från hur avfallshanteringen är utformad, det vill säga vilka förutsättningar som finns i kommunen för att avfall ska kunna sorteras rätt. Särskilt viktigt är att det farliga avfallet sorteras och lämnas till rätt plats för att förhindra spridning av dessa ämnen i miljön då farligt avfall innehåller skadliga ämnen som exempelvis är miljöskadliga, giftiga eller brandfarliga. Miljöpåverkan kommer också av hur avfallshanteringen utförs då avfallshämtning och avfallsanläggningar bland annat innebär utsläpp till vatten och luft.

NEDSKRÄPNING - Nedskräpning innebär att föremål slängs eller lämnas på platser som allmänheten har tillträde till. Det kan både vara små saker som fimpar eller större saker som bilar. Gemensamt för all slags nedskräpning är att den påverkar

miljön negativt eftersom nedskräpning leder till läckage och spridning av farliga ämnen både på land och till havs.

Det förekommer både avsiktlig och oavsiktlig nedskräpning. Avsiktlig nedskräpning är som det låter, när något medvetet lämnas eller dumpas. Det kan till exempel vara trädgårdsavfall som lämnas i natur nära bostäder i stället för på en återvinningscentral, vilket kan leda till spridning av invasiva främmande arter, såsom parkslide och lupiner. Oavsiktlig nedskräpning är det som händer vid exempelvis slitage av plastmaterial, som när vi tvättar kläder gjorda av plastmaterial, tvättar ur färg ur penslar eller får med oss plastgranulat från konstgräsplanen med våra skor. Alla nämnda scenarier med oavsiktlig nedskräpning bidrar även med mikroplaster till havet vilket är ett uppmärksammat miljöproblem som behöver förebyggas. Nedbrytning av plast i naturen sker långsamt vilket innebär att den plast som hamnar i havet stannar i havet under lång tid. Konsekvensen är att mikroplaster även påträffats i fisk, som vi sedan äter. Det innebär att nedskräpning både är en miljöfråga och en hälsofråga.

Nedskräpning bidrar också till en otrygg och oattraktiv livsmiljö så den sociala aspekten behöver tas i åtanke. Vårt beteende påverkar andra och där det finns skräp på marken är det mer troligt att andra slänger skräp på marken. Nedskräpning föder nedskräpning som i förlängningen övergår i klotter och vandalisering. Det är därför viktigt att förebygga nedskräpning och hantera den nedskräpning som skett för att Timrå ska vara en trygg kommun med attraktiva livsmiljöer.

2.3.2 Nyckeltal

Uppföljning av index i SCBs medborgarundersökning för punkten; Hur stort eller litet problem tycker du att följande saker är i kommunen där du bor? Nedskräpning. Positiv trend önskas.

2.4 Mål 4 - Robust avfallshantering

Målet för avfallshanteringen är att den är robust vid ordinarie drift likväl som vid extraordinära händelser. Avfall kan samlas in och omhändertas så ingen olägenhet för människor eller miljö uppstår. Dessutom finns en driftsäkerhet där insamling av avfall sker som planerat.

2.4.1 Bakgrund

Omvärldsfaktorer såsom strejker och krig kan orsaka drivmedelsbrist, elbrist, brist på reservdelar mm vilket kan påverka möjligheterna att samla in och omhänderta avfall i kommunen. Extremväder med halka och översvämningar kan innebära framkomlighetsproblem för insamlingsfordon. Det kan också uppstå problem med

insamlingsfordon, mjukvara i insamlingsfordon eller personalbrist. Dessa scenarier kan medföra att avfall inte hämtas och risk för skadedjur och luktproblem uppstår.

De fysiska förhållanden som finns i kommunen påverkar möjligheten att hämta avfall. Hur soprum är utformade och dimensionerade samt hur vägar är utformade och underhålls inverkar på personals arbetsmiljö och möjligheten att hämta avfall. Genom att avfallsverksamheten inkluderas vid planering i kommunens kan goda förutsättningar att hämta avfall säkerställas.

2.4.2 Nyckeltal

Uppföljning av index i SCBs medborgarundersökning för punkten; Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Hämtning av hushållsavfall. Positiv trend önskas.

3 Åtgärder

Ett antal åtgärder har tagits fram för Timrås arbete mot målen. För att underlätta för verksamheterna har åtgärderna kategoriserats utifrån vilken kommunal förvaltning eller vilket kommunalt bolag som ansvarar för åtgärdens genomförande. Till varje åtgärd finns också angivet när eller hur ofta den ska genomföras samt hur mycket resurser som krävs för genomförande av åtgärden. I bilaga Handlingsplan finns samtliga åtgärder listade, här nedan lyfts några exempel på åtgärder:

- Vid framtagande av översiktsplan och detaljplaner ska avfallshanteringen beaktas och utformas så att en funktionell och robust avfallshantering möjliggörs.
- Skapa möjligheter och säkerställ att farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall sorteras i verksamheten.
- Informera medborgarna om kopplingen mellan konsumtion, avfall och miljö i syfte att förebygga avfall
- Följ upp och kommunicera arbete med att minska matsvinn
- Ta fram rutin för användning av plasthandskar i syfte att minska användningen.
- Delta i kampanjer där skräp städas från mark- och vattenområden.
- Informera fastighetsägare om invasiva arter.
- Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, E-arkiv.

Bilaga 1 - Handlingsplan

1. Inledning

Handlingsplanen innehåller åtgärder som bidrar till uppfyllelse av avfallsplanens mål. Varje åtgärd berör minst ett av målen, ibland flera. Avfallsplanens mål är:

1. Minskade mängder avfall
2. Ökad återvinning
3. Minskad miljöpåverkan
4. Robust avfallshantering

För att följa upp om arbetet med åtgärderna bidrar till måluppfyllelse sker uppföljning av målen med hjälp av nyckeltal som finns kopplade till respektive mål.

1. MINSKADE MÄNDER AVFALL - Nyckeltal: Årlig mängd avfall under kommunalt ansvar mätt i kilogram per person. 2) Minskande trend önskas.

2. ÅTERVINNING - Nyckeltal: Årlig andel kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel anges i procent. 2) Ökande trend önskas.

3. MINSKAD MILJÖPÅVERKAN - Nyckeltal: Uppföljning av index i SCBs medborgarundersökning för punkten; Hur stort eller litet problem tycker du att följande saker är i kommunen där du bor? Nedskräpning. Positiv trend önskas.

4. ROBUST AVFALLSHANTERING - Nyckeltal: Uppföljning av index i SCBs medborgarundersökning för punkten; Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Hämtning av hushållsavfall. Positiv trend önskas.

Åtgärderna har kategoriserats utifrån vilken kommunal nämnd eller kommunalt bolag som ansvarar för åtgärdens genomförande. Till varje åtgärd finns angivet:

- När eller hur ofta den ska genomföras.
- Vilket/vilka mål åtgärden/åtgärderna kopplar till.
- Styrmedel att använda för genomförande av åtgärden.
- Hur mycket resurser som bedömts behövas för genomförande av åtgärden.

2) Siffror från Avfall Web: Totala mängden avfall under kommunalt ansvar som samlats in från hushåll och verksamheter, exklusive slam och trädgårdsavfall. Mängden inkluderar avfall som hämtats vid fastigheten eller lämnats vid återvinningscentraler och återvinningsstationer. Antal personer inkluderar permanentboende invånare, gästnätter, fritidshusboende och arbetsplatsnetto.

2. Styrmedel

För genomförande av avfallsplanens åtgärder och arbete mot avfallsplanens mål har Timrå kommun ett antal styrmedel att tillgå (för mer information om styrmedlen se avsnitt 1.4 i avfallsplanen):

1. Fysisk planering
2. Kommunikation
3. Upphandling och inköp
4. Tillsyn
5. Verksamhetsplaner och budget
6. Kommunens avfallstaxa
7. Kommunens VA-taxa
8. Föreskrifter om avfallshantering för Timrå kommun

3. Resurser

Avseende hur mycket resurser som krävs för att genomföra en åtgärd har följande bedömningar gjorts:

Åtgärder med grön markering - Ryms inom befintlig budget.

Åtgärder med gul markering - Måttlig kostnad som inte ryms inom befintlig budget vilket innebär att investeringar och/eller personella resurser behöver säkerställas.

Åtgärder med röd markering - Hög kostnad som innebär att investeringar och/eller personella resurser behöver säkerställas.

Om en nämnd/bolag har ett flertal åtgärder att genomföra samma år, vilka var och en bedöms kunna rymmas inom befintlig budget, kan konsekvensen ändå bli att extra resurser krävs för att genomföra åtgärderna. Å andra sidan kan genomförande av åtgärder leda till minskade kostnader för inköp av råvaror och produkter när de innebär att avfall förebyggs.

4. Åtgärder

Gemensamt för alla kommunala nämnder och kommunala bolag är att de ska:

- Ta med avfallsplanen i det årliga arbetet med verksamhetsplanering och inarbeta relevanta mål och åtgärder i verksamhetsplan eller annat relevant kvalitets- och styrdokument.
- Klargöra roller, ansvar och finansiering för arbete med avfallsplanens åtgärder.

Kommunstyrelsen

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Integrera avfallsplanen i uppföljning av verksamhetsplan och budget.	Årligen	Alla	5	
2) Vid översyn av kommunens inköpsorganisation utreds hur kommunala verksamheter vid inköp och upphandling kan verka för minskade avfallsmängder. Utifrån utredningen fastställs lämpliga åtgärder. Exempel på åtgärder är att: a) Ställa krav på och följa upp möjligheter till underhåll, reparation och återanvändning b) Vid inköp ställs krav på innehåll av återvunnet material c) Vid inköp ställs krav på att varorna i deras slutesked ska gå att materialåtervinna d) Utveckla återanvändningsbruketjänsten ”möbelpjektet” till att omfatta återanvändning av kommunens egna möbler mm. e) Aktivt arbeta för att minska förpackningsavfall i kommunens verksamheter, ex. minska styckeförpackade produkter	Årligen	1 & 2	3 & 5	
3) Informera fastighetsägare om invasiva arter.	Årligen	3	2, 4 & 5	
4) Vid framtagande av översiktsplan och detaljplaner ska avfallshanteringen beaktas och utformas så att en funktionell och robust avfallshantering möjliggörs.	Årligen	Alla	1, 2 & 5	
5) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	

6) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2	2 & 5	
7) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	2024	3	2 & 5	
8) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet	Årligen	3	2, 3 & 5	

Barn- och utbildningsnämnden

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Med utgångspunkt i läroplanen och agenda 2030 inkluderas hushållning med resurser i den pedagogiska verksamheten	Årligen	1, 2 & 3	2 & 5	
2) Förbättra rutin för beställning av mat i syfte att minska matsvinn med ursprung i centralkökets verksamhet	2024	1	2, 3 & 5	
3) Ta fram och implementera rutiner för arbetet med att minska matsvinn och förpackningsmaterial	2024	1 & 2	2 & 5	
4) Följ upp och kommunicera arbete med att minska matsvinn	Årligen	1	2 & 5	
5) Säkerställ att överbliven mat kan räddas från att bli avfall.	2025	1	2 & 5	
6) Genomför kommunikationsinsats i syfte att förebygga och minska nedskräpning.	Årligen	3	2 & 5	
7) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
8) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2 & 5	
9) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
10) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Kultur- och tekniknämnden

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Erbjuder återanvändningsaktiviteter för barn och ungdomar i kommunens fritidsverksamheter	Årligen	1	2 & 5	
2) Tillämpa det nationella skyltsystemet för avfallssortering i verksamheten	2024	2	2 & 5	
3) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
4) Skapa möjligheter och säkerställ att farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall sorteras i verksamheten och i kommunen.	Årligen	2 & 3	2, 6 & 7	
5) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
6) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	
7) I enlighet med lagstiftningen utreda behov och inrätta avfallshantering, inklusive insamling av förpackningar på torg, i parker och andra allmänna platser, samt säkerställa att dessa töms så ofta att nedskräpning minimeras	2024-2025	2 & 3	2 & 5	
8) Identifiera platser utsatta för nedskräpning och genomför kommunikationsinsats i syfte att förebygga och minska nedskräpningen.	Årligen	3	2 & 5	
9) Delta i kampanjer där skräp städas från mark- och vattenområden. –	Årligen	3	2 & 5	
10) Samarbeta med lokala och regionala organisationer och föreningar i syfte att minska nedskräpning till havs och på land	Årligen	3	2, 5 & 6	
11) Informera kommunens invånare om nedskräpningens negativa effekter på miljö och samhälle	Årligen	3	2 & 6	
12) Skapa möjlighet att lämna och hämta återanvändningsmaterial på återvinningscentral	2025	1	2 & 6	
13) Informera medborgarna om kopplingen mellan konsumtion, avfall och miljö i syfte att förebygga avfall	Årligen	1 & 3	2 & 6	
14) Ta fram rutin för hantering av arbetsmiljöfrågor kopplade till hämtning av avfall	Årligen	4	2 & 6	

15) Krisberedskapsperspektivet tas med i upphandlingar av tjänster och produkter kopplade till avfallshantering i kommunen	Årligen	4	2, 3 & 6	
16) Framtagande av strategi för avfallshantering i händelse av extraordinär händelse som hindrar att avfallshämtning kan utföras som planerat	2024	4	2 & 6	
17) Delta i Avfall Sveriges kampanjer för att förebygga avfall.	Årligen	1	2 & 6	
18) Hitta sätt för att från hushåll öka mängden bygg- och rivningsavfall till materialåtervinning genom sorteringsmöjligheter vid ÅVC och vilka tjänster som erbjuds vid fastighet	2025	2	2 & 6	
19) Ställ krav så att bygg- och rivningsmaterial som sorterats ut för materialåtervinning behandlas genom materialåtervinning	Årligen	2	2, 3 & 6	
20) Ta fram strategi för ökad återvinning av bygg- och rivningsavfall från kommunens verksamheter	2024	2	2 & 6	
21) Vid upphandling av avfallstransporter ska fossilfria transport premieras	Årligen	3	2, 3 & 6	
22) Införa matavfallsutsortering	2024-2027	2	2 & 6	
23) Införa fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll	2024-2027	2	2 & 6	
24) Följa upp utsorterade mängder och andelar av respektive avfallsfraktion som hämtas från fastighet.	2024-2027	2	6	
25) Tillsammans med Mittsverige vatten och avfall utreda hantering och behandling av slam från enskilda avlopp.	2025	2 & 3	2 & 6	
26) Utreda nedlagda deponier och genomföra avslutningsåtgärder mot bakgrund av	2024-2027	3	4	

Miljö- och byggnadsnämnden

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Informera företagare om vikten av källsortering vid tillsyn.	2024-2027	2	2, 4 & 5	
2) Kompetenskrav vid materialinventering inför rivning och kontrollera att materialinventeringen är tillräckligt bra.	Årligen	1, 2 & 3	4 & 5	
3) Tillsyn enligt miljöbalken gällande bygg- och rivningsavfall hos anmälnings- och tillståndspliktiga avfallshanterare.	2024-2027	1, 2 och 3	4 & 5	

4) Innan Miljö- och byggnadsnämnden ger startbesked till en bygg- eller anmälningsåtgärd ska verksamheten redovisa de avfall och återanvändbara produkter som åtgärden kan ge upphov till och var avfallet ska tas omhand.	Årligen	1, 2 och 3	2, 4 & 5	
5) Samverka med andra kommuner inom regionen för att utveckla arbetet med avfall gentemot verksamheter.	Årligen	Alla	2 & 5	
6) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
7) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2	2 & 5	
8) Säkerställ att farligt avfall, i den egna verksamheten, hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
9) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Socialnämnden

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Inom verksamheten reparera och återanvända material och produkter	Årligen	1	2 & 5	
2) Inom verksamheten arbeta med källsortering	Årligen	2	2 & 5	
3) Ta fram rutin för användning av engångsmaterial, ex. plasthandskar, i syfte att minska användningen.	2024	1	2 & 5	
4) Säkerställ att överbliven mat kan räddas från att bli avfall.	Årligen	1	2 & 5	
5) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
6) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2	2 & 5	

7) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
8) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Timråbo

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Ställ krav så att bygg- och rivningsmaterial som sorterats ut för materialåtervinning behandlas genom materialåtervinning	Årligen	2	2, 3 & 5	
2) Ta fram strategi för ökad återvinning av bygg- och rivningsavfall från Timråbos fastigheter	2024	2	2 & 5	
3) Tillämpa det nationella skyltsystemet för avfallssortering i verksamheten	2024	2	2 & 5	
4) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2 & 5	
5) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2 & 5	
6) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
7) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Timrå Vatten AB / MittSverige Vatten och Avfall AB

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) I enlighet med Timrå kommuns VA-policy: Resurser i avloppsvatten och avloppsslam ska så långt som möjligt nyttiggöras på ett hållbart sätt. Avloppsslam, även slam från enskilda avloppsanläggningar, som genereras i kommunen ska omhändertas med största möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan. Biogas ska kunna användas för värme- och elproduktion eller som fordonsgas	2024-2027	1, 2 & 3	5	

efter uppgradering.				
2) Ta fram strategi för ökad återvinning av bygg- och rivningsavfall från MSVAs fastigheter/verksamheter	2024	2	2 & 5	
3) Tillsammans med Kultur- och teknikförvaltningen utreda hantering och behandling av slam från enskilda avlopp.	2025	2 & 3	2, 6 & 7	
4) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling.	2025	1	2 & 5	
5) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2, 5 & 7	
6) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
7) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Räddningstjänst

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
1) Arbeta för en minskad pappersanvändning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling.	2025	1	2, 3 & 5	
2) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2 & 5	
3) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö.	Årligen	3	2 & 5	
4) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Timrå Invest

Åtgärd	Genomförs	Kopplar till mål	Styrmedel för genomförande	Resurser
--------	-----------	------------------	----------------------------	----------



1) Arbeta för en minskad pappers-användning, exempelvis genom digitalisering, E-tjänster, upphandling	2025	1	2, 3 & 5	
2) Säkerställ att sorteringskärl för farligt avfall, förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall finns där avfallsslagen uppstår i verksamheten. Säkerställ också att korrekt sortering utförs i verksamheten och att avfallet slutligen läggs i rätt soptunna för respektive avfallsslag.	Årligen	2 & 3	2 & 5	
3) Säkerställ att farligt avfall hanteras på ett korrekt sätt så lagstiftning efterlevs och hänsyn tas till hälsa och miljö	Årligen	3	2 & 5	
4) Ersätt kemikalier med mindre skadliga alternativ i syfte att minska avfalls farlighet.	Årligen	3	2, 3 & 5	

Bilaga 2 – Nulägesbeskrivning

1. Inledning

Nulägesbeskrivningen är ett kunskapsunderlag som visar Timrås förhållanden avseende antal invånare, antal och typ av hushåll, Timrås näringsliv samt förhållanden för avfallshantering i kommunen. Nulägesbeskrivningen baseras på statistik från 2021-2023 beroende av vilka underlag som funnits publicerade.

Avfall beskrivs avseende avfallsmängder, insamlingssystem och hur det behandlas. Beskrivningen redovisas fördelat på följande kategorier:

1. Avfall under kommunalt ansvar (hushållens mat-, rest- och grovavfall, bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet, farligt avfall, returpapper, slam, fosforfilter och latrin).
2. Avfall som omfattas av producentansvar (förpackningar, elavfall, batterier, läkemedel, däck och bilar).
3. Övriga avfall (verksamhetsavfall, bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet).
4. Nedskräpning.

Organisation och ansvar för avfallsfrågor

Producenter

För vissa avfall finns ett producentansvar. Producentansvaret innebär att den som producerar en produkt står för kostnaden för insamling och behandling av produkten när den blivit avfall. Insamlingen och behandlingen finansieras genom en avgift som läggs på produkten när den säljs. I vissa fall ansvarar producenterna för insamlingen av avfallet (förpackningar, elavfall, batterier, läkemedel, däck och bilar).

Avfallslämnare

Både privatpersoner och verksamhetsutövare som lämnar ett avfall ansvarar över att avfallet sorteras och lämnas till de insamlingssystem som tillhandahålls. Bakgrunden är att avfall ska hanteras med hänsyn till miljö och hälsa.

Fastighetsägare

Fastighetsägare ska säkerställa att avfall kan sorteras i de avfallsfraktioner som Timrå kommun föreskriver om i sina avfallsföreskrifter, samt att sophämtare och sopbilar kan hämta avfall på ett säkert sätt ur arbetsmiljösynpunkt. Vidare ska fastighetsägaren informera sina hyresgäster om hur avfallshantering går till på fastigheten.

Timrå kommun som avfallslämnare och fastighetsägare

Kommunen ansvarar för det avfall som uppstår i de kommunala verksamheterna. Det kan handla om avfall från skötsel av gator och parker, avfall från fastighetsförvaltning mm. Som fastighetsägare ansvarar Timrå kommun för att avfall

kan sorteras i de avfallsfraktioner som Timrå kommun föreskriver om i sina avfallsföreskrifter.

Timrå kommun som tillsynsmyndighet

Miljö- och byggnadsnämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken och plan- och bygglagen vilket bland annat omfattar hushållning med resurser, tillsyn av avfallsanläggningar och bestämmelser kring byggnationer samt rivning av byggnationer. De ansvarar också för tillsyn för att säkerställa att Timrås privatpersoner och verksamheter efterlever de kommunala avfallsföreskrifterna. De handlägger även bygg- och rivningslovsärenden samt anmälningsärenden såsom rivning och enskilda avlopp.

Timrå kommun som avfallsorganisation

Timrå kommun har ansvar för att avfall under kommunalt ansvar samlas in och omhändertas på ett miljöriktigt sätt. Kommunens ansvar gäller inte för övrigt avfall såsom verksamhetsavfall eller avfall under producentansvar. I kommunen utför Kultur- och tekniknämnden insamling av avfall under kommunalt ansvar.

Timrå kommun ingår i samverkansavtalet för Y-renhållare, som är ett nätverk för länets kommuner. Syftet med samverkansavtalet är att parterna genom samverkan ska utveckla arbetet inom avfallsområdet och cirkulär ekonomi. Inom nätverket jobbar man med aktuella avfallsfrågor och samverkar bland annat kring utbildningar och upphandlingar.

Trafikverket

Avfall som uppstår längs med Trafikverkets vägar faller under Trafikverkets ansvar att samla in och lämna till behandling.

Hamnar

I Timrå finns två stycken hamnar, Östrand och Söråker. Det är hamnarna som ansvarar för att ta emot avfall från fartyg.

Entreprenörer

Det praktiska arbetet, det vill säga det operativa ansvaret, har kommunen lagt ut på entreprenad som omfattar hämtning av kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar, kundtjänst samt drift av återvinningscentralen.

De verksamhetsutövare som ger upphov till övrigt avfall har möjlighet att välja annan entreprenör för avfallshantering än den som kommunen anlitar.

Avfallsbehandlare

En avfallsbehandlare är den verksamhet som omhändertar avfall genom exempelvis förberedelse av avfall för återanvändning, materialåtervinning, rötning, energiåtervinning eller deponering.

2. Kommunbeskrivning

Lokalisering och infrastruktur

Timrå kommun ligger vid Indalsälvens utlopp i Bottenhavet i Västernorrlands län och har en yta på 788km². I norr gränsar kommunen till Härnösand och i syd och väst till Sundsvall. Ett flertal mindre tätorter finns inom kommun. Det strategiska läget tillsammans med väl utvecklade kommunikationer gör området till ett betydande servicecentrum för hela Norrland. I kommunen finns transportinfrastruktur bestående av bilvägar, järnväg, hamn samt flyg.

Näringsliv

Timrå har en lång industriell historia där skogen betytt mycket för den industriella utvecklingen och skogsindustrin utgör även idag stommen i näringslivet med SCA som största privata arbetsgivare. Under de senaste decennierna har teknik och service successivt etablerats och den viktiga skogsnäringen balanseras alltmer av små och medelstora företag i andra branscher, exempelvis transportsektorn.

Befolkning

Antalet invånare i kommunen är cirka 18 000 (17 730 personer i januari 2022) och har under de senaste 20 åren legat på en stabil nivå.

Antal hushåll i en- och tvåfamiljshus är 4932 stycken. Antal hushåll i flerbostadshus är 3785 stycken och antal fritidshus i kommunen är 1307 stycken. Antalet gästnätter omräknat till personer var 97 stycken år 2021.

3. Mängder, hantering och behandling av olika avfallsslag

Avfall under kommunalt ansvar

Tidigare kallades avfall under kommunalt ansvar för hushållsavfall. Till följd av EU-lagstiftning som implementerats i den svenska lagstiftningen har begreppet ändrats. Begreppet omfattar i princip samma avfall som begreppet hushållsavfall tidigare omfattade. Kort förklarat omfattar ansvaret kommunalt avfall, vilket är avfall från hushåll och avfall från andra källor som liknar avfall från hushåll. Som exempel kan nämnas matavfall, restavfall, kasserade hushållsprodukter och kläder. Även avfall som inte klassas som kommunalt avfall inkluderas i kommunens ansvar, hit räknas bland annat bygg- och rivningsavfall från privatpersoners egna renoveringar och byggnationer, slam från enskilda avlopp och latrin från torrtoaletter. I Timrå kommuns avfallsföreskrifter finns detaljer för närmare beskrivningar av avfall.



För avfallshantering av avfall under kommunalt ansvar finns en miljöstyrande taxa. Taxan styr mot mindre kärl vilka rymmer mindre avfall. Invånarna får även lämna avfall vid återvinningscentralen utan extra kostnad.

Förebyggande av avfall

Kommunen har ett ansvar att informera om åtgärder för att förebygga att avfall uppstår. En del i att förebygga avfall är de samarbeten Timrå har med andra aktörer för att öka återanvändningen. Vid återvinningscentralen finns möjlighet att lämna material till återanvändning, se information nedan.

Textil

Textilinsamlingen sker på återvinningscentralen i Timrå i samarbete med biståndsorganisationen Human Bridge. Det finns även andra aktörer som tar emot textilier i kommunen, t ex Röda Korset och Erikshjälpen. Dessa säljer sedan textilen i sina butiker.

Sportutrustning

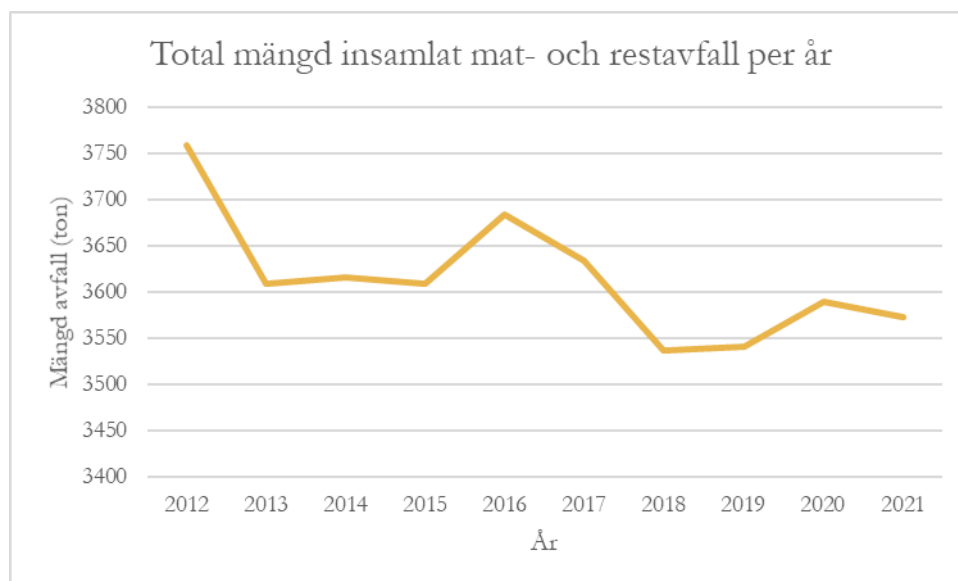
Insamling av sportutrustning sker på återvinningscentralen i samarbete med Sportoteket. Möjlighet att lämna sportutrustning till Sportoteket finns på fler platser i kommunen. Hos Sportoteket finns sedan möjlighet för allmänheten att låna utrustning gratis.

Restavfall

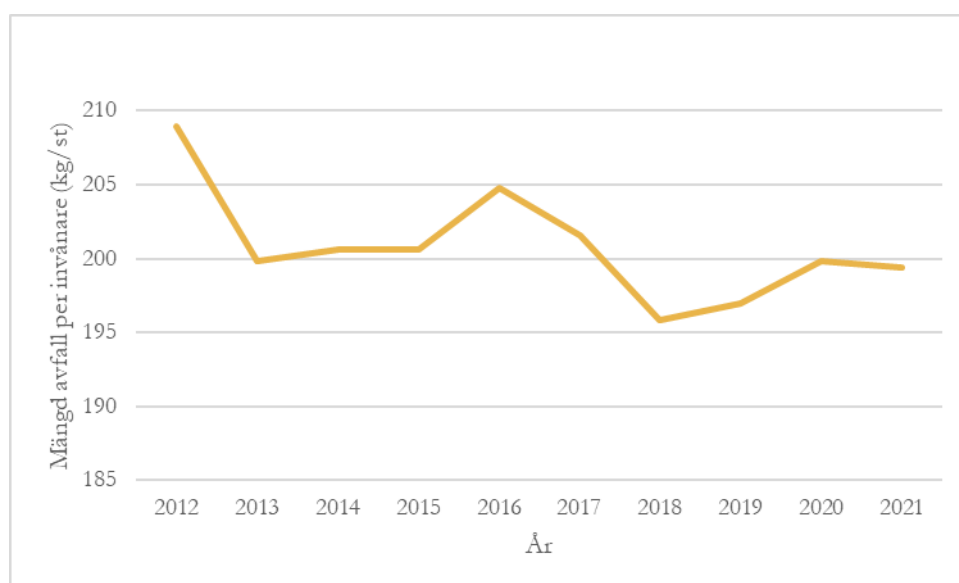
Insamling och transport av restavfall utförs av upphandlad entreprenör. Villahushåll, flerbostadshus och verksamheter har kärl för sitt restavfall. Även ett fåtal bottentömmande behållare förekommer. Det normala hämtningsintervallet är varannan vecka för villor. Flerfamiljshus och verksamheter har oftast hämtning varje vecka. Vanligaste kärlstorlekarna hos villor är 140/190liter och flerbostadshus har vanligtvis 370 liters kärl.

Fritidshus i kommunen har vanligtvis gemensamma insamlingskärl som är uppställda på platser i anslutning till fritidshusområdena. Hämtning av fritidssopor sker under perioden 1 maj till 30 september, förutom på vissa platser där hämtning sker året runt.

Insamlat mat- och restavfall går till Sundsvall för förbränning och energiåtervinning. I Timrå kommun utsorteras idag inget matavfall för rötning. Hushållen kan däremot själva kompostera sitt matavfall i en godkänd kompost, efter anmälan till kommunens miljökontor.



Figur 1. Insamlad mängd mat- och restavfall per år.



Figur 2. Insamlad mängd mat- och restavfall per invånare och år.

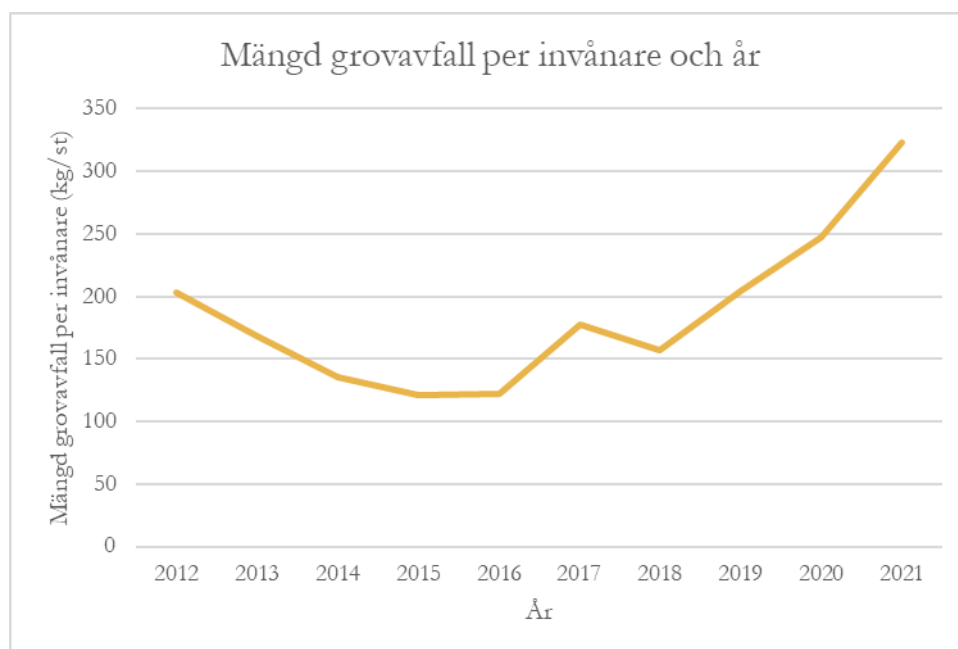
Grovavfall

Grovavfall är avfall som antingen är för skrymmande för insamling i säck/kärl eller kräver annan behandling än ordinarie hushållsavfall. Exempel på grovavfall är möbler, husgeråd, mattor, cyklar och trädgårdsavfall. Olika grovavfall lämnas till olika behandling beroende av avfallets egenskaper. Till exempel lämnas metallavfall till materialåtervinning, möbler till förbränning/energiåtervinning samt gips och isolering till deponering.

Privatpersoner kan under hela året lämna grovavfall på återvinningscentralen i Vivsta industriområde. Grovavfall från en- och tvåfamiljshus för permanentboende hämtas även fastighetsnära två gånger per år efter särskild turlista.

Under år 2021 samlades 4810 ton grovavfall in, inkluderat trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall, vilket motsvarar cirka 268 kg/person. Värt att nämna är att mängden grovavfall varierat mycket över tid och att mängderna ökat under coronapandemin (figur 3). Mängden trädgårdsavfall ökade från 385 ton 2018 till 981 ton 2021, och mängden trä ökade från 695 ton 2018 till 1110 ton 2021.

Från 2023 utförs fastighetsnära hämtning av bygg- och rivningsavfall samt Trädgårdsavfall på auktorisation.



Figur 3. Mängd grovavfall per invånare och år.

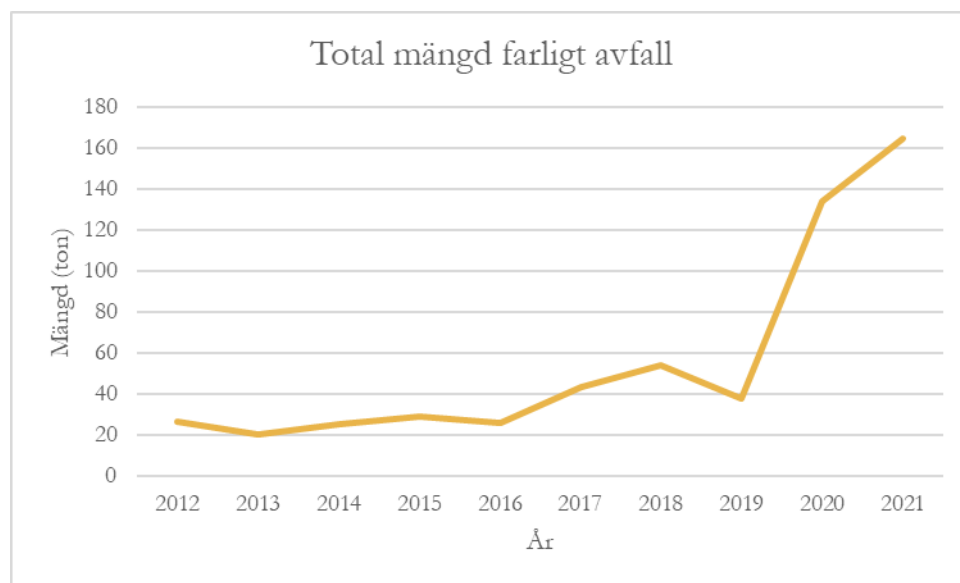
Farligt avfall

I Timrå kommun sker insamling av farligt avfall främst vid återvinningscentralen. Farligt avfall är till exempel spillolja, lösningsmedel, färg, rengöringsmedel, elavfall och tryckimpregnerat trä. Kommunen erbjuder mobil insamling av farligt avfall, inklusive mindre elektronik och batterier, 4 gånger per år vid 25 platser i kommunen. Vid de två tillfällen per år som grovsopor hämtas fastighetsnära så hämtas även vitvaror.

Under år 2021 samlades 165 ton farligt avfall, exklusive elektronik och batterier, in i kommunen. Även mängderna farligt avfall har ökat under pandemin (se figur 4). Av de 165 ton som samlades in utgjorde 118 ton av tryckimpregnerat och 22 ton av

asbest, resterande 25 ton var övrigt farligt avfall. För att få perspektiv så samlades 11 ton tryckimpregnerat virke och 4 ton asbest in 2019, samt 24 ton övrigt farligt avfall. Samma trend kunde ses hos flera av Sveriges kommuner under pandemin.

Olika slags farligt avfall går till olika behandling, som exempel deponeras asbest, tryckimpregnerat trä förbränns/energiåtervinns och oljeavfall materialåtervinns.



Figur 4. Insamlad mängd farligt avfall i Timrå kommun.

Slam och latrin

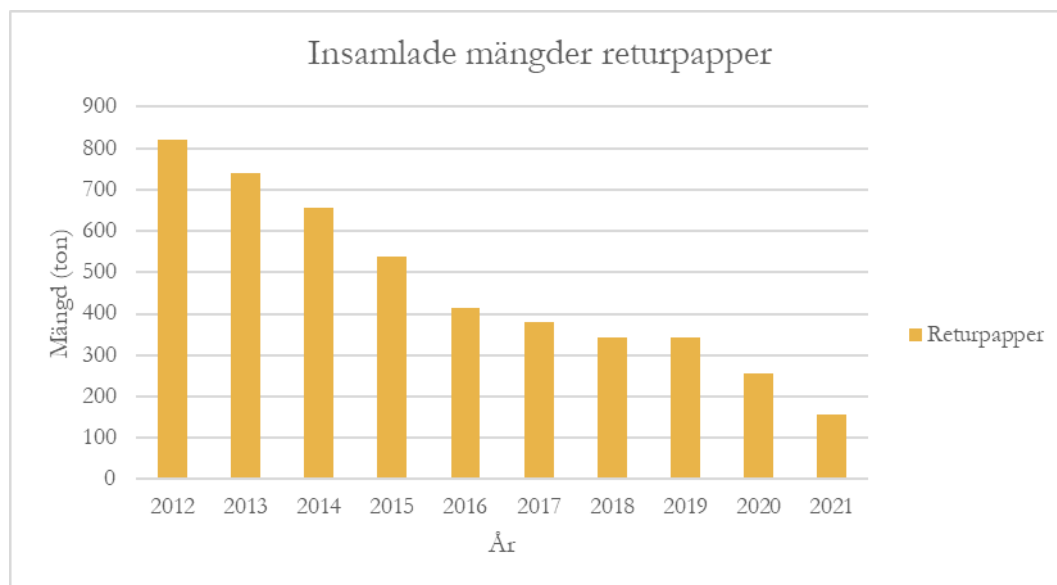
Kommunen samlar in slam från enskilda avlopp, det gäller slambrunnar, tankar och minireningsverk och fettavskiljare. År 2021 samlades 4736 ton slam in från 1961 enskilda avloppsanläggningar och 24 fettavskiljare.

Majoriteten av det insamlade slammet lämnas vid kommunens slamlagun i Lögdö, där det behandlas och avvattnas och innan det går vidare till tillverkning av anläggningsjord hos externt företag. En mindre del av det insamlade slammet lämnas till reningsverk. Slamlagunen tar även emot en del slam från kommunala reningsverk.

Latrin uppstår främst vid kommunala bad och fiskeplatser, men det finns också ett fåtal fritidsbostäder med latrinabonnemang där kommunen har hämtning genom upphandlad entreprenör. Vid nybyggnation av sommarstugor verkar kommunen för att latrin ska undvikas i största möjliga mån. Under år 2021 samlades 1680 kg latrin in, under de senaste 15 åren har insamlingen av latrin varit stabil, men med en liten minskning.

Returpapper

Kommunen ansvarar för insamling av returpapper och samlar in avfallet vid 19 återvinningsstationer som finns i kommunen, vid ÅVC samt via auktorisation av privata aktörer från flerfamiljshus och verksamheter. Mängden returpapper har minskat kraftigt till följd av digitaliseringen från 821 ton under år 2012 till 157 ton år 2021, se figur 5. Returpapper behandlas genom materialåtervinning.



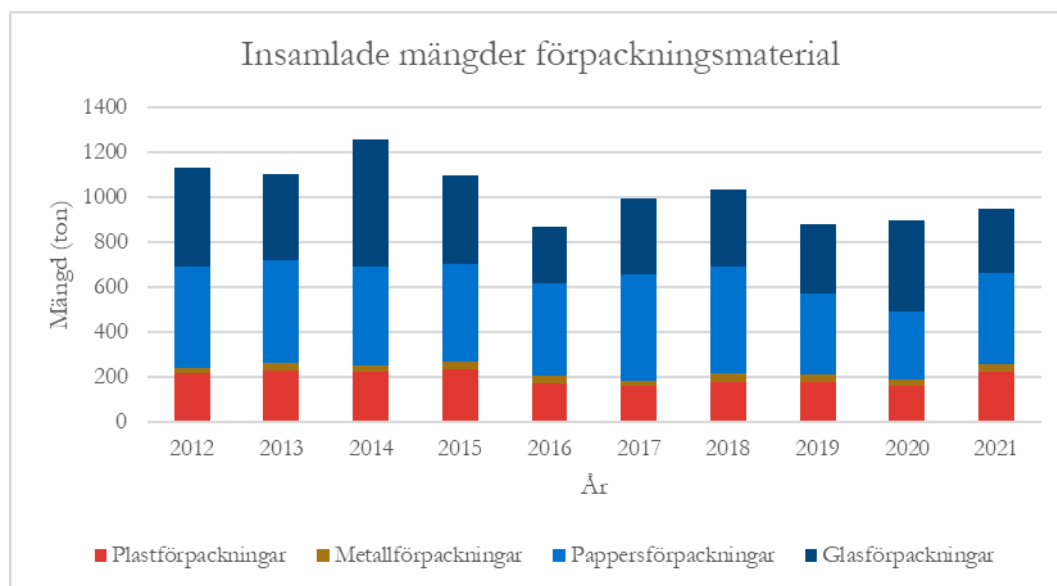
Figur 5. Insamlade mängder returpapper

Avfall som omfattas av producentansvar

Förpackningar

I kommunen finns 19 återvinningsstationer där hushåll kan lämna in förpackningar, samt att förpackningar kan lämnas vid ÅVC. Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) har ansvaret för insamling av förpackningar och tömning av dessa stationer. Cirka 75% av flerfamiljshusen i Timrå kommun har fastighetsnära källsortering.

I kommunen samlades 404 ton pappersförpackningar, 34 ton metallförpackningar, 290 ton glasförpackningar och 224 ton plastförpackningar in under år 2021. Det motsvarar 62 kg förpackningar per person år 2021. De senaste årens insamlingshistorik för olika förpackningsmaterial ses i figur 6. Insamlade förpackningar lämnas till materialåtervinning för behandling.



Figur 6. Insamlade mängder förpackningar

Däck

Däck omfattas av producentansvaret, vilket innebär att den som säljer däck är skyldig att ta emot uttjänta däck. Däck kan lämnas till däckåterförsäljare eller på återvinningscentralen.

Batterier

Sedan år 2009 har det varit producentansvar på batterier. Batterier för konsumentbruk delas upp i två kategorier, bilbatterier och bärbara batterier. Med bilbatterier avses batterier som används i fordon, bärbara batterier är övriga batterier som inte väger över 3 kg. Hushållen lämnar sina batterier på ÅVC samt till de 25 batteriholkar som finns i kommunen. El-Kretsen hämtar batterierna från återvinningscentralen och ser till att de tas om hand på bästa sätt. De som säljer bilbatterier är skyldiga till att samla in dem. 32 ton bilbatterier och 17 ton småbatterier samlades in år 2021.

Elektriska och elektroniska produkter

El-Kretsen är det producentföretag som ansvarar för insamling och behandling av elektriska och elektroniska produkter. Hushåll och företag kan lämna sitt elavfall till en återförsäljare eller till kommunens återvinningscentral, där de sedan hämtas genom El-Kretsens försorg. Företag kan dessutom lämna sina elektriska och elektroniska produkter till andra återvinningsbolag. Totalt samlades 186 ton elavfall in i Timrå under år 2021.

Läkemedel

Kasserade läkemedel omfattas av producentansvar, vilket innebär att de ska lämnas till apoteken. Använda kanyler tas emot på apotek i särskilda behållare som kommunen tillhandahåller.

Bilar och skrotbilar

Personbilar omfattas av producentansvaret sedan år 1998. Sedan år 2007 omfattas även skrotbilar av producentansvar. Enligt förordningen om producentansvar på bilar ska minst 95 procent av bilen återvinnas. Inom kommunen finns rutiner för hur man agerar när övergivna fordon påträffas på privat mark och på kommunens mark. Under år 2021 omhändertog kommunen 20 stycken övergivna bilar som skrotades. Det saknas statistik över det totala antalet skrotade bilar inom kommunen.

4. Verksamhetsavfall

Företag kan även välja att lämna sitt verksamhetsavfall till anläggningar i eller utanför kommunen. Inom Timrå kommun finns det flera privata aktörer som jobbar med återvinning av avfall. Verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöbalken redovisar avfallshanteringen i sina årliga miljörapporter.

Farligt avfall

Företag måste ha separat insamling av farligt avfall och avfallet måste hämtas av transportörer som har tillstånd enligt avfallsförordningen. Tillstånd utfärdas av länsstyrelsen till dem som kan transportera avfallet på ett från hälso- och miljöskyddssynpunkt tillfredsställande sätt.

Mängder farligt avfall som producerats av verksamheter i Timrå kommun och rapporterats till Naturvårdsverkets avfallsregister var 2022 totalt 9117 ton.

Övriga avfall

Övriga avfall är de avfall som kommunen inte ansvarar för och som inte omfattas av producentansvar. Det är till exempel verksamhetsavfall från kommunens egna verksamheter och från privata företag. Verksamhetsavfall är avfall som uppstår till följd av den verksamhet som bedrivs. Exempel är avfall från jordbruk, bygg- och rivningsverksamheter, tillverkande industrier eller fastighetsskötsel. Verksamheten kan fritt välja vilken entreprenör som ska samla in avfallet och behandla det. Uppgifter om mängder verksamhetsavfall i Timrå kommun saknas. Exempel på större industrier och företag som producerar avfall i Timrå kommun är SCA Östrand och Permobil AB.

Ett verksamhetsavfall som uppstår i kommunens verksamhet är snö från snöröjning av vägar. Platser för snöupplag har utsetts i dialog med Miljö- och byggnadskontoret (Kommunens ekolog) och är på platser som ansetts lämpliga.

Hantering av massor från kommunens anläggningsarbeten utförs i de flesta fall av en upphandlad entreprenör. Genom upphandling och avtal så har entreprenörer totalansvaret över det projekt som ska utföras vilket omfattar hanteringen av överblivna massor. Det ingår en kontrollpunkt i sökt mark/bygglov att man hanterat massorna på ett korrekt sätt.

5. Nedskräpning

Ansvar för nedskräpning enligt lagen om gaturenhållning och skyltning, ligger på Kultur- och teknikförvaltningen. Förvaltningen sköter:

- Offentliga sopkorgar/ sopkärl och hundlatriner samt hundlatrinpåsar i samarbete med Permobil AB tickspack.
- Städning av kommunala vägar samt gång och cykelvägar.

6. Anläggningar och verksamheter för avfallshantering, -behandling samt återanvändning och förebyggande

Anläggningar för hantering och behandling av Timrås avfall finns både inom och utanför kommunens gränser. Av vikt för vilka avfallsmängder som uppstår i kommunen är också de verksamheter som bidrar till förebyggande av avfall. De viktigaste anläggningarna och verksamheterna beskrivs nedan.

Timrå återvinningscentral

Återvinningscentralen i Timrå drivs på entreprenad som ersätts med medel från avfallstaxan. Privatpersoner lämnar avfall utan extra kostnad. Vid ÅVC kan exempelvis följande avfallsslag lämnas:

- Produkter till återanvändning
- Möbler
- Wellpapp
- Metall
- Trä
- Tryckimpregnerat trä
- Elektronik
- Farligt avfall
- Asbest
- Trädgårdsavfall
- Betong
- Förpackningar

Lögdö slamlagun

Vid Lögdö slamlagun sker behandling och avvattning av slam innan det lämnas för tillverkning av anläggningsjord hos externt företag.

Privata avfallsanläggningar

Privata avfallsanläggningar som finns i kommunen är:

- Timrå renhållnings AB (TIRAB)
- Stena Recycling
- Ragn-Sells AB
- REMONDIS
- Kuusakoski Recycling
- Markförädling i Norrland AB

Anläggningar utanför kommunen

Korstaverket

Brännbart avfall levereras till Korstaverket i Sundsvall där det förbränns. Vid Korstaverket produceras fjärrvärme och el.

Deponi

För deponering av inert material finns exempelvis Blåbergets deponi i Sundsvall, Älands avfallsanläggning i Härnösand och Högbergets deponi i Karmfors.

Övriga anläggningar

Exempel på andra anläggningar där avfall slutligen återvinns och bortskaffas är:

- Fortum i Kumla som är en behandlingsanläggning för farligt avfall
- Kuusakoski Recycling i Skellefteå, metallåtervinning.
- Återvinningsanläggningar för förpackningar bland andra Svensk Plaståtervinning i Motala och Svensk Glasåtervinning i Hammar.

Förebyggande och återanvändning

I Timrå finns ett flertal verksamheter som antingen säljer eller skänker second hand-produkter, eller som genom sin verksamhet bidrar till att förebygga avfall. Några exempel följer:

- Sportoteket – Låneverksamhet för sportutrustning
- Human Bridge – Biståndsverksamhet som skänker bland annat textilier till behövande
- Röda korset – Second hand-verksamhet
- Erikshjälpen – Second hand-verksamhet

- Kreha – Verksamhet som bland annat säljer produkter tillverkade av återanvändningsmaterial
- Timrå Data & Service – Reparatör av diverse elektronik

7. Fysisk planering och bygglov

Alla planer, såsom detaljplaner och översiktsplan, skickas på remiss till Kultur- och teknikförvaltningen. Vid framtagande av detaljplaner sker en dialog med Kultur- och teknikförvaltningen när förvaltningens verksamhet kan påverkas.

Rutin finns framtagen för vilka bygglov som ska skickas på remiss till Kultur- och teknikförvaltningen.

8. Beredskapsfrågor och klimatförändringar kopplat till avfallshantering

Beredskaps och klimatfrågor ingår i den risk- och sårbarhetsanalys som tas fram kommunövergripande. Avfall och återvinning hos Kultur- och teknikförvaltningen deltar i analysen.

Behov av beredskap inkluderas i arbetet med förfrågningsunderlag inför upphandling av avfallstjänster. Dialog sker kontinuerligt med avfallsentreprenörer gällande beredskapsfrågor.

Bilaga 3 - Nedlagda deponier

1. Bakgrund

Enligt NFS 2020:6 ska avfallsplanen innehålla uppgifter om nedlagda deponier. För varje nedlagd deponi ska en bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa och miljön redovisas. Planen ska dessutom innehålla uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön där kommunen har varit verksamhetsutövare.

Till föreskrifterna finns Naturvårdsverkets vägledningsrapport 6760 som anger att för varje deponi bör finnas plats och namn. Förutsatt att uppgifter finns tillgängliga bör följande uppgifter anges om typ av avfall som deponerats, deponins utbredning, deponiklass, deponerade mängder och för vilken tidsperiod som deponin var i drift.

Enligt 5 § avfallsförordningen (2011:927) avses med deponi en upplagsplats för avfall. De deponier som redovisas i denna bilaga är upplagsplatser som inte längre tillförs avfall.

Riskklassning MIFO

Riskklassning enligt MIFO fas 1 består av insamling av information om deponiverksamheten, tex från arkiv och historiska källor. Även platsbesök brukar ingå, några undersökningar ingår däremot inte.

2. Genomförd inventering och riskklassning

Under 2022 utförde Sweco en utredning för att bedöma åtgärder och kostnader för efterbehandling av tjugo nedlagda deponier i Timrå kommun.

Tidigare utredningar har utförts i området för de deponier som beskrivs i föreliggande bilaga. De utredningar som utförts är:

- Utredning av Timrå kommun 1993
- MIFO-inventering gjord av kommunen 2003.
- Dokument med prioriterar och framtida arbete med nedlagda deponier i Timrå kommun av SGI 2008.
- Ytterligare utredningar och rapporter som finns framtagna för bland andra Vivsta deponi.

3. Resultat av inventering och riskklassning

I tabell 1 presenteras grundläggande uppgifter om de nedlagda deponierna i Timrå kommun. Inom kommunen finns 35 stycken deponier, varav 22 stycken kommunala. Deponierna är fördelade på följande riskklasser:

- Riskklass 1, 1 stycken.
- Riskklass 2, 4 stycken.
- Riskklass 3, 8 stycken.
- Riskklass 4, 11 stycken.
- Ej riskklassad, 11 stycken.

4. Vidtagna åtgärder

Där kommunen varit verksamhetsutövare ska planen innehålla uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Detta finns bara för fåtal och saknas för de flesta. De flesta av deponierna inom Timrå kommun är övertäckta med sand eller andra material. Däremot är de inte formellt övertäckta.

5. Planerade åtgärder

Kommunen har medel avsatt för utredning av nedlagda deponier inklusive avslutningsåtgärder, för deponier där kommunen varit verksamhetsutövare. Primärt utreds deponier med riskklass 2 (se tabell 1). Därefter tas plan fram för och arbete påbörjas med:

- Utredning av deponier
- Bedömning av risker
- Behov av åtgärder
- Genomförande av åtgärder
- Avseende PFAS tas specifik hänsyn vid utredning och bedömning av risker för deponier som varit i drift efter 1930, även för de som sluttäckts.

Förklaring till tabell 1

ID = ID enligt EBH-stödet

Riskklass = Riskklass enligt MIFO fas 1

i. a. i.e.p. = Identifiering avslutad, inventering ej påbörjad

VU = Verksamhetsutövare

Tabell 1 Nedlagda deponier i Timrå kommun enligt historik från MIFO-undersökningar och utredning utförd av Sweco 2022.

Namn	Fastighet	ID	Riskklass	Avfallsslag	Deponins uppskattade utbredning (m²)	Drifttid	Planerade/ Genomförda åtgärder	Kommunal VU	Kommentar
Bergeforsen deponi	Forsmon 1:137	111071	3	Kommunalt avfall	600	?- mitten av 50 talet		X	Ej identifierad
Bergeforsparken deponi	Sörberge 11:1-1	111084	4	Kommunalt avfall	400	? - 1967		X	Ej identifierad, området är en campingplats i dagsläget. Oklara uppgifter.
Båthamnen Söråker, tipp	Söråker 11:21	110946	i.a.i.e.p.	Industriavfall		?			
E4 Tallbacken deponi	Vivsta 13:19	111078	4	Kommunalt avfall		?-30 talet		X	Ingen identifiering av deponi, ligger i dagsläget under E4:an
Fagervik båthamn deponi	Sörberge 2:375	111077	4	Kommunalt avfall		?-60 talet		X	
Gasabäck deponi	Gasabäck 1:22; Gasabäck 1:41; Gasabäck 2:12	110945	4	Industriavfall och kommunalt avloppsslam		1970-1989			Enligt EBH-stödet är ansvar ej utrett för Gasabäck deponi. Länsstyrelsen prioriterar inte att utreda ansvar för Gasabäck deponi då den har riskklass 4.
Högländ deponi	Högländ 16:1-4	111067	2	Grovsopor, kommunalt avfall, skrot från lantbruk och trädgårdsavfall.	2000	1968-1973		X	
Klingerfjärden deponi	Strand 5:121	111083	4	Kommunalt avfall		? - 1967		X	
Lagfors deponi	Lagfors 18:1-4	111065	4	Kommunalt avfall	350			X	Oklart om det har varit en verklig deponi eller om bara dumpning skett.

Namn	Fastighet	ID	Riskklass	Avfallsslag	Deponins uppskattade utbredning (m²)	Drifttid	Planerade/ Genomförda åtgärder	Kommunal VU	Kommentar
Lagfors, Bredsjöån	Lagfors 18:1	111064	2	Kommunalt avfall, skrotbilar, kylskåp, lantbruksavfall(troligt)	900	?-70 talet		X	
Lunde deponi	Lunde 1:14-2	111073	3	Byggavfall, stubbar, ris och bilvrak,	750	1960-1970	Arbete har påbörjats	X	
Lövudden deponi	Norrberge 1:60-1	111080	3	Kommunalt avfall och skrot	2500	?- början av 50 talet		X	
Mellberg deponi	Mellberg 4:2-1	111066	4	Kommunalt avfall	1400	?- 1968		X	Ej identifieriad
Merlo barkupplag	Högen 2:2>1	111000	i.a.i.e.p.	Industriavfall		1972-2001	Det finns ett lakvattendike runt deponin som samlas upp i en damm, kontrollprogram pågår med analyser varje månad.		
Mällby deponi	Mällby 3:3-1	111068	3	Kommunalt avfall, bilvrak, kylskåp, grovsopor m.m.	1400	1969-1971		X	
Norra parkeringen deponi, nr 30	Östrand 3:4	110990	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Norrberge deponi	Norrberge 3:2-3	111074	4	Kommunalt avfall, trädgårdsavfall, betongrör, skrot	1000	?- mitten av 50 talet		X	
PACWIRE industrideponi	SÖRAKER 11:13; SÖRAKER 11:39	110943	1	Industriavfall					
Sandarna deponi	Ri 4:1-3	111070	2	Kommunalt avfall, trädgårdsavfall, möbler, kylskåp, bilbatterier samt rivningsmaterial	2628	?- mitten av 50 talet		X	
Sjösvedjan nr 18	Tallnäs 1:46	111081	3	Kommunalt avfall övertäckt av industriavfall	18400	Slutet av 30talet - början av 50talet		X	Ej identifierad, oklart läge finns även industritipp i området.
Sjösvedjan nr 27	Tallnäs 1:46	110948	i.a.i.e.p.	Industriavfall					

Namn	Fastighet	ID	Riskklass	Avfallsslag	Deponins uppskattade utbredning (m ²)	Drifttid	Planerade/ Genomförda åtgärder	Kommunal VU	Kommentar
Skäggsta deponi (Rödmyran)	SKÄGGSTA 2:3; SKÄGGSTA 2:8	110947	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Skönvikstippen deponi	Östrand 3:4	110992	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Stavreviken deponi	Stavre 6:1	111069	3	Kommunalt avfall och grovavfall	1600	?-mitten av 50 talet		X	Förbränning av avfall har skett på platsen
Stora parkeringen deponi, Östrandfabriken	Östrand 3:4	110991	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Stordalens deponi	Norrberge 2:1 & 3:34	111085	4	Kommunalt avfall, grovavfall, asbest och industriavfall		1970-2004	Deponin är sluttäckt och kontrollprogram finns som inkluderar grundvattenprovtagningar	X	
Södra Lundevallen deponi	Bölde 1:169	111076	3	Kommunalt avfall	560	?-40talet		X	
Sörberge deponi	Sörberge 2:267-4	111075	4	Kommunalt avfall	250	?-början av 50 talet		X	
Triangelvägen deponi	Bergeforsen 2:35	111072	4	Grovsopor, trädgårdsavfall, ris och stubbar	50	1972-1980		X	
Vivsta deponi	Vivsta 1:19	111079	2	Kommunalt avfall, latrin, industriavfall		30 talet -70talet	Är till största delen sluttäckt. Arbete kring återstående del pågår.	X	MIFO 2 inlämnad till tillsynsmyndighet. Etapp 1 sluttäckt.
Västansjö deponi	Västansjö 8:2-1	111082	3	Kommunalt avfall	314145	Slutet av 50-tal 1972		X	Fundament till brännbur i betong finns kvar
Wivstavarvstippen nr 28	Tallnäs 1:46	110989	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Åstön deponi	Åkerö 3:17	110949	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Ö-80 parkeringen Östrand deponi, nr 34	Östrand 3:1	111060	i.a.i.e.p.	Industriavfall					
Östrand deponi Skyttberg	Skyttberg S:1	110942	i.a.i.e.p.	Industriavfall					

Bilaga 4 - Framtagande av avfallsplanen och samråd

1. Framtagande av avfallsplanen

Arbetssätt

Kultur- och teknikförvaltningen har varit ansvarig för arbetet med att ta fram avfallsplanen. Under arbetets gång har arbetsmöten hållits med samtliga kommunala förvaltningar och kommunala bolag. Möten har skett med respektive förvaltning och bolag var för sig för att få förståelse för avfallsfrågor kopplat till deras verksamhet. Både ansvariga för förvaltningar och bolag samt personal med sakkunskap har deltagit vid möten.

Avfallsplanen med dess mål och åtgärder har tagits fram mot bakgrund av:

- Nuvarande avfallshantering i kommunen (se bilaga Nulägesbeskrivning)
- Förvaltningars och bolags behov utifrån arbetsmöten och därefter följande dialoger
- Svensk lagstiftning samt nationella, regionala och lokala mål (se bilaga Relevant lagstiftning, styrande direktiv och mål)

Dialog har förts med kommunledningskontoret angående arbetssätt för det kontinuerliga arbetet med den antagna planen. De hade viktiga inspel kring hur uppföljning och arbete med avfallsplanens mål och åtgärder skulle gå till i syfte att synkronisera med arbete och uppföljning av andra kommunala styrdokument.

Förankring av avfallsplanen

Förankring av avfallsplanen är viktig för ett lyckat genomförande där handlingsplanens åtgärder utförs. Kommunala bolag och förvaltningar erbjöds att vara delaktig i framtagande av åtgärder som deras verksamhet ansvarar för att genomföra. För att få en bredare förankring av avfallsplanen i kommunen har kommunens ledningsgrupp, Timrås politiker samt Kultur- och tekniknämnden delgetts information om avfallsplanen med dess mål och åtgärder vid möten samt via mejl. Genom dessa kontakter har eventuella synpunkter kunnat fångas upp innan utställning av planen, och mål och åtgärder har kommunicerats med de som berörs av dem.

2. Samråd

Samråd med Länsstyrelsen och miljöbedömning

Med Länsstyrelsen hölls ett kombinerat samrådsmöte om avfallsplanens innehåll samt angående om planen bedömdes medföra en betydande miljöpåverkan eller ej. Information om avfallsplanen och dess mål delgavs Länsstyrelsen vid samrådsmöte

samt genom det samrådsunderlag med miljöbedömning för avfallsplanen som skickades till myndigheten inför samrådsmötet (se bilaga 5). Synpunkter från länsstyrelsen (se bilaga 6) togs hänsyn till vid utformning av avfallsplanen.

Utställning och formellt samråd

Allmänheten gavs möjlighet att inkomma med synpunkter på avfallsplanen när den ställdes ut under perioden 2023-06-01 – 2023-08-10. Utställningen annonserades i förväg via Timrå kommuns hemsida för att sprida kännedom om planen och erbjuda kommuninvånare att komma med synpunkter. Utställning av avfallsplanen skedde fysiskt på Timrå bibliotek och kommunhus, samt digitalt på Timrå kommuns hemsida.

Parallellt med utställningen skedde det formella samrådet där politiska nämnder, styrelser i kommunala bolag, Länsstyrelsen, intresseorganisationer, insamlingsentreprenörer, större fastighetsägare och företag fick avfallsplanen på remiss genom mejlutskick. Komplet lista med de som erbjöds lämna synpunkter vid det formella samrådet finns under rubrik ”Sändlista”.

Samrådsredogörelse

De yttranden som inkommit under det formella samrådet, Timrå kommuns återkoppling till yttrandet och föranledd ändring av avfallsplanen finns redovisade i särskilt dokument Samrådsredogörelse – Avfallsplan för Timrå kommun. Endast de som haft synpunkter redovisas.



Bilaga 5 - Miljöbedömning

1. Motiv till undersökningssamråd

Varje kommun ska enligt 15 kapitlet 41 § miljöbalken ta fram en avfallsplan som tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering utgör kommunens renhållningsordning. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

En ny avfallsplan håller på att tas fram för Timrå kommun. Kultur- och teknikförvaltningen är den förvaltning som ansvarar för framtagandet av avfallsplanen. Kultur- och teknikförvaltningen utför löpande avstämningar med berörda förvaltningar inom Timrå kommun.

Enligt 6 kapitlet 3 § miljöbalken ska en kommun som upprättar en plan som krävs i lagen också göra en bedömning av planen om planens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Detta ska utföras för att miljöhänsyn ska arbetas in i planen så att en hållbar utveckling gynnas.

Föreliggande dokument är underlag till undersökningssamråd angående miljöbedömning av ny avfallsplan för Timrå kommun. Samrådet hålls muntligt med Länsstyrelsen under februari år 2023.

Relevant lagstiftning är framförallt 6 kap. Miljöbalken och Miljöbedömningsförordningen (2017:966).

2. Timrå kommuns avfallsplan

Avfallsplanen är ett utkast vid tidpunkten för genomförande av samrådet. Avfallsplanens inriktning kommer inte att ändras men innehållet kommer att utvecklas.

2.1 Avfallsplanens syfte

Avfallsplanens syfte är att bidra till en hållbar utveckling där Timrå kommun strävar mot toppen av avfallstrappan vid hushållning med resurser.

2.2 Avfallsplanens mål

Avfallsplanen är uppbyggd utifrån fyra stycken målbilder. För att kunna följa upp resultat från arbete med avfallsplanen har nyckeltal tagits fram till respektive målbild. För att arbeta mot målbilderna har ett antal aktiviteter tagits fram. Aktiviteterna bidrar till uppfyllnad av minst en av målbilderna samt till avfallsplanens syfte. Nedan beskrivs målbilderna och möjliga konsekvenser av arbetet mot målbilderna.

2.2.1 Målbild 1. Minskade mängder avfall

Målbilden är ett Timrå där befintliga material och saker har ett värde så de används under så lång tid som möjligt. Det är också ett Timrå där det finns goda möjligheter att vårda och laga sina saker samt möjlighet att konsumera på ett hållbart sätt. Timrå kommun föregår med gott exempel. Kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom privata och offentliga verksamheter lär av varandra och delar med sig av både kunskap och materiella saker för att minska mängderna avfall.

Möjliga konsekvenser vid arbete med aktiviteter som kopplar till målet:

- Minskad miljöbelastning från produktion, transport och hantering av avfall när avfall förebyggs.
- Minskade kostnader för inköp av material, prylar och livsmedel när avfall förebyggs.
- Minskade kostnader för avfallshantering när mindre mängder avfall förbränns eller deponeras.
- Ökad medvetenhet om miljöpåverkan kopplat till avfall vid kommunikation om förebyggande.
- Minskad användning av naturresurser.
- Mindre resursslöseri.
- Ökad efterfrågan på hållbara tjänster, exempelvis reparation av varor, kan innebära nya arbetstillfällen.
- Ökad efterfrågan till att hyra eller låna varor och konsumera second hand kan både skapa arbetstillfällen och tillfällen till social gemenskap.
- Ökad medvetenhet om hur konsumtion påverkar avfallsmängder och miljö.

2.2.2 Målbild 2. Ökad återvinning

Målbilden omfattar att hushålla med resurser så att material återvinns och blir en del av ett cirkulärt flöde. När återvinning av material ökar så minskar behovet av jungfruliga råvaror och vi tar ett steg närmre en cirkulär ekonomi.

Möjliga konsekvenser vid arbete med aktiviteter som kopplar till målet:

- Ökade mängder material till återvinning, bland annat till följd av fastighetsnära insamling av förpackningar, bidrar till ett minskat behov av jungfrulig råvara.
- Minskad energiåtgång när produkter framställs av återvunnet material istället för jungfruligt material.
- Nöjdare kunder då möjlighet att sortera förpackningar fastighetsnära införs.
- Minskad drivmedelsförbrukning när medborgare inte längre tar bilen för att lämna sina förpackningar på återvinningsstation.

2.2.3 Målbild 3. Minskad miljöpåverkan

Målbilden är ett Timrå där hantering av avfall och resurser bidrar med så liten påverkan som möjligt på miljön. Det är ett Timrå där ingen nedskräpning sker och kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom offentliga och privata verksamheter sorterar och lämnar sitt avfall till rätt plats så avfall kan omhändertas med hänsyn till miljön. Material som inte ska återföras till kretsloppet omhändertas på ett långsiktigt hållbart sätt. Insamling och hantering av avfall utförs med hänsyn till miljön så uttaget av jungfruligt material minskar och förnybar energi används.

Möjliga konsekvenser vid arbete med aktiviteter som kopplar till målet:

- Minskad spridning av skadliga ämnen när farligt avfall förebyggs, hanteras och omhändertas på rätt sätt.
- Bättre arbetsmiljö för de som arbetar med avfall om de hanterar mindre farligt avfall till följd av att farligt avfall förebyggts samt när farligt avfall samlas in på rätt sätt.
 - Ökad kompetens om avfall till följd av kommunikationsåtgärder.
 - Minskad miljöpåverkan från nedskräpning.
 - När nedskräpning minskar upplever medborgare mer trygghet och trivsel.
 - Minskade kostnader relaterade till nedskräpning.
 - Känsla av gemenskap när medborgare gemensamt engageras i kampanjer där skräp plockas.
 - Mer material till återvinning när nedskräpning minskar och avfall istället sorteras rätt.

2.2.4 Målbild 4. Robust avfallshantering

Målbilden för avfallshanteringen är att den är robust vid ordinarie drift likväl som vid extraordinära händelser. Avfall samlas in och omhändertas så ingen olägenhet för människor eller miljö uppstår oavsett vilka förhållanden som finns.

Möjliga konsekvenser vid arbete med aktiviteter som kopplar till målet:

- Minskad miljöpåverkan från avfallshantering vid extraordinära händelser.
- En avfallshantering som sker utan olägenheter för människor eller miljö.
- Bättre arbetsmiljö för insamlingspersonal.

3. Bedömning enligt 5 § miljöbedömningsförordningen

Bedömningen kommenteras med kursiv text i anslutning till varje punkt i paragrafen.

5 § Vid en undersökning (enligt 6 kap 6 § miljöbalken) ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån:

1. I vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen:

- a. anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser, Kommentar: Planen innebär inga beslut eller förutsättningar för verksamheter eller åtgärder som ska lokaliseras eller är tillståndspliktiga.
- b. har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför, Kommentar: Planen kommer att bidra till att genomföra hållbarhetsmål i andra kommunala och regionala planer, strategier och program. Det handlar då om positiva miljöeffekter kopplat till bland annat resurshushållning.
- c. har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller Kommentar: Planen kommer att bidra positivt till att främja en hållbar utveckling.
- d. har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen, Kommentar: Planen kommer att bidra positivt till att miljölagstiftningen följs.

2. Miljöproblem som är relevanta för planen: Kommentar: Planen kommer inte att medföra några negativa miljöeffekter. Planen kommer att bidra till positiva effekter när det gäller till exempel resurshushållning och nedskräpning.

3. De sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper: Kommentar: Planen kommer inte att medföra miljöpåverkan på ett specifikt geografiskt område. Det kan i framtiden uppstå behov av att etablera anläggningar för att till exempel öka återanvändning eller återvinning, men dessa kommer då att bli föremål för tillståndsansökan och miljöbedömning i varje enskilt fall. Planen i sig innebär inga beslut eller förutsättningar för framtida anläggningar.

Införandet av separat matavfallsinsamling samt det planerade införandet av bostadsnära insamling, som beslutats på nationell nivå, innebär en ökad hantering i och med att fler fraktioner hanteras separat. Det innebär en risk för en ökad mängd transporter vid avfallshanteringen. Samtidigt medför en ökad utsortering till materialåtervinning färre transporter av jungfruligt material. Om den totala mängden transporter ökar eller minskar går inte att bedöma. Men den ökade hanteringen bedöms inte ge någon betydande miljöpåverkan.

4. I vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna:

Kommentar: Planen kommer inte att medföra miljöeffekter som behöver avhjälpas.

5. Miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper: Kommentar: Planen medför inga gränsöverskridande miljöeffekter.

6. Miljöeffekternas omfattning: Kommentar: Planen medför inga negativa miljöeffekter. Planen kommer att bidra till positiva effekter när det gäller till exempel resurshushållning och nedskräpning.
7. Riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter: Kommentar: Planen innebär inga risker enligt punkt 7.
8. Det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen: Kommentar: Planen medför inga konsekvenser enligt punkt 8 bland annat eftersom avfallsplanen inte anger förutsättningar för nya anläggningar.
9. Påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt: Kommentar: Planen medför inga konsekvenser enligt punkt 9 eftersom planen inte anger förutsättningar för nya anläggningar som tar mark i anspråk.

4. Samlad bedömning

Undersökningen utifrån miljöbedömningsförordningen 5 § visar att avfallsplanen främst kommer bidra till positiva effekter på miljön. Planen bedöms få positiva konsekvenser för hållbarhet till exempel vad gäller mål och aktiviteter kopplat till ökad resurshushållning och minskad nedskräpning i Timrå kommun. Inte heller innebär den några beslut eller förutsättningar för etablering av nya anläggningar.

Den samlade bedömningen är att Timrås avfallsplan inte medför en betydande miljöpåverkan.

Bilaga 6 - Länsstyrelsens yttrande gällande undersökningssamråd rörande avfallsplan, Timrå kommun

Länsstyrelsens yttrande

Länsstyrelsen Västernorrland bedömer att Timrå kommuns förslag till avgränsning av miljöbedömningen medför goda förutsättningar att uppfylla de syften och mål som finns enligt gällande lagstiftning.

Timrå kommun har i sitt samrådsunderlag redogjort för om avfallsplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen bedömer att kommunen gjort en grundlig redogörelse av hur den reviderade avfallsplan inte utgör en betydande miljöpåverkan.

Efter att tagit del av samrådsunderlaget och det muntliga samrådet lämnar länsstyrelsen följande yttrande för framtagande och innehåll av kommande avfallsplan:

- I framtagandet av en avfallsplan är det viktigt att alla som berörs av planen är delaktiga för att få en god förankring vilket ökar sannolikheten att åtgärderna i planen kommer genomföras.
- Det ska i planen framgå hur lång period som avfallsplanen ska gälla.
- Varje mål ska vara tydlig och för de fall det behövs, brytas ned till konkreta delmål som är mätbara och tidsatta. Det ska också framgå vilka styrmedel som kommer användas för de olika målen.
- Nyckeltalen bör kopplas ihop med handlingsplanen.
- När mål och åtgärder tas fram är det viktigt att det framgår varför dessa har tagits fram. För de fall det finns så ska prioriteringsgrunder redovisas. Det kan till exempel vara utifrån miljö kvalitetsmål eller farlighet på avfall.
- En beskrivning hur avfallsplanen kopplar till andra planer hos kommunen som till exempel översiktsplan, VA-plan och tillsynsplan bör framgå.

Naturvårdsverket har bra vägledning i frågor kring avfallsplaner som kommunen med fördel kan utgå ifrån vid framtagandet av en ny avfallsplan. Regler om kommunal avfallsplanering (naturvardsverket.se)

Beskrivning av ärendet

Timrå kommun arbetar just nu med att ta fram en ny avfallsplan för kommunen. Den 10 februari 2023 lämnade Timrå kommun in ett samrådsunderlag till länsstyrelsen tillsammans med en bedömning av om planen medför en betydande miljöpåverkan. Därefter har ett digitalt samråd genomförts den 15 februari 2023. Vid det digitala samrådet deltog Therese Edin och Jan Bengtson från Länsstyrelsen samt Emma Ramström konsult och Lena Granlöf Timrå kommun.

Undersökningssamråd

I redogörelsen framgår det att planen främst kommer bidra till positiva effekter på miljön. Planen bedöms få positiva konsekvenser för hållbarhet till exempel vad gäller mål och aktiviteter kopplat till ökad resurshushållning och minskad nedskräpning i Timrå kommun. Inte heller innebär den några beslut eller förutsättningar för etablering av nya anläggningar. Kommunen bedömer att planen inte medför en betydande miljöpåverkan.

Samråd kring avfallsplanens innehåll

Timrå kommun eftersträvar en hållbar utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina. Det innebär att kommunen tar hänsyn till ekonomiska, ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter i det dagliga arbetet

Kommunens vision beskriver ett önskat framtida tillstånd och visar färdriktningen för kommunens arbete och lyder ”Timrå - en stark kommun i en växande region!”. Till kommunens styrmodell finns övergripande målbilder som stödjer kommunens verksamhetsidé och skapar underlag för visionen i sin helhet. De speglar den politiska viljan och det som ska åstadkommas. Målbilderna är ömsesidigt beroende av varandra, där den ena inte kan utvecklas utan den andra för att nå en hållbar utveckling

Målbilden är ett Timrå där befintliga material och saker har ett värde så de används under så lång tid som möjligt. Det är också ett Timrå där det finns goda möjligheter att vårda och laga sina saker samt där möjlighet finns att konsumera på ett hållbart sätt. Timrå kommun föregår med gott exempel. Kommuninvånare, fritidshusägare och besökare, liksom privata och offentliga verksamheter lär av varandra och delar med sig av både kunskap och materiella saker för att minska mängderna avfall.

Målbild 1. Trygghet, delaktighet och livslångt lärande genom avfallsplanens mål och åtgärder förebyggs och hanteras nedskräpning. Det leder även till en minskad risk för klotter och skadegörelse som annars skapar otrygghet. Genom ett livslångt lärande och delaktighet kan en hållbar utveckling nås där avfallsmängder och negativa effekter av avfall kan minskas.

Målbild 2. Tillväxt, sysselsättning och arbete Timrå ska växa hållbart. Avfallsplanen omfattar förebyggande av avfall vilket ofta skapar tillfällen för sysselsättning och arbete.

Målbild 3. Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer genom avfallsplanen verkar Timrå för en hållbar resurshushållning, en hållbar avfallshantering samt för minskad

nedskräpning vilka tillsammans bidrar till en god livskvalitet och attraktiva livsmiljöer.

Aktuella bestämmelser

Enligt 6 kap 3 § miljöbalken (1998:808) ska kommunen vid ändring av plan göra en miljöbedömning av planen eller ändringen, om dess genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Enligt 6 kap 10 § miljöbalken ska avgränsningssamråd ske med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet.

6 kap 11–12 §§ miljöbalken anger vad miljökonsekvensbeskrivningen ska innehålla, omfatta och vilken detaljeringsgrad.

NFS 2020:6 Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Maria Höglund med miljöhandläggare Jan Bengtson som medverkande och Therese Edin som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilaga 7 - Relevant lagstiftning, styrande direktiv och mål

1. Lagstiftning

Enligt NFS 2020:6 ska avfallsplanens mål och åtgärder utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen samt andra relevanta mål, strategier och planer. Mål och åtgärder i avfallsplanen ska syfta till en hushållning med resurser i enlighet med 2 kap. 5 § miljöbalken, vilket innebär att utnyttja möjligheterna till att:

- Minska mängden avfall
- Minska mängden skadliga ämnen i material och produkter
- Minska de negativa effekterna av avfall
- Återvinna avfall

Avfallsplanens mål och åtgärder ska också syfta till att avfallet hanteras i enlighet med avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken. Avfallshierarkin innebär att den som är ansvarig för att avfall behandlas ska se till att det, om det är lämpligt, behandlas enligt följande prioriteringsordning:

1. Avfallet återvinns genom att förberedas för återanvändning
2. Avfallet materialåtervinns
3. Avfallet återvinns på annat sätt
4. Avfallet bortskaffas

Enligt Naturvårdsverkets vägledningsrapport 6760, till föreskrifterna, bör målen och åtgärderna också utgå från andra relevanta nationella, regionala och lokala styrdokument.

1.1 Krav på avfallshantering

Kommunen är enligt miljöbalken ansvarig för att ta hand om det som kallas ”kommunalt avfall”. Med kommunalt avfall avses avfall från hushåll och avfall från andra källor som liknar avfall från hushåll. Även visst avfall som inte klassas som kommunalt avfall inkluderas i kommunens ansvar. Hit räknas bland annat bygg- och rivningsavfall från privatpersoners egna renoveringar och byggnationer, slam från enskilda avlopp och latrin från torrtoaletter.

Bygg- och rivningsavfall

Kommunen har ansvar för att omhänderta allt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet och se till att det finns möjlighet att hantera detta i separata fraktioner. För Timrå innebär lagändringen att det kan bli aktuellt att ta emot större mängder bygg- och rivningsavfall, att hantera fler separata typer av avfall och att utveckla tjänster för insamling av bygg- och rivningsavfall.

Matavfall

Kommunen har ansvaret att tillhandahålla ett insamlingssystem för matavfall enligt avfallsförordningen (2020:614). Det innebär att Timrå ska samla in matavfall i form av livsmedels- eller köksavfall fastighetsnära från hushåll och från verksamheter där det uppstår matavfall. Matavfallsutsortering i Timrå kommun innebär bland annat att sorteringsmöjlighet behöver säkerställas, att förutsättningar för utförande av matavfallsinsamling behöver skapas och att matavfallsinsamlingen behöver kommuniceras till berörda.

Förpackningar

Kommun ansvarar för att samla in förpackningsavfall (plast, papper, glas och metall) från hushållen. Fastighetsnära insamling ska ske senast år 2027 och från 2026 ska kommunen också samla in förpackningsavfall på vissa platser utomhus, till exempel större torg och parker. För kommunen innebär det ett ansvar att samla in förpackningsmaterial från befintliga soprum och återvinningsstationer, men även att införa fastighetsnära insamling för de hushåll som idag inte har en fastighetsnära källsorteringslösning.

Insamlingen av förpackningar ska enligt de nya reglerna finansieras av producenterna.

Textil

Om regeringen ställer sig positiv till att textilier ska omfattas av producentansvar, kan Timrå kommun på sikt få ett insamlingsansvar även för textilier.

2. Globala styrdokument

2.1 EU´s klimatmål

Det övergripande klimatmålet som gäller för alla länder som ingår i EU är att vara klimatneutrala senast 2050.

2.2 De globala hållbarhetsmålen

Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling är en integrerad del av kommunens styrmodell, med naturlig bäring på kommunens verksamheter. Genom att förena de globala målen med kommunens mål vägleder vi arbetet och bidrar aktivt till omställningen till ett mer hållbart samhälle.

De delmål som berört arbetet med avfallsplanen är:

- 3.9 MINSKA ANTALET SJUKDOMS- OCH DÖDSFALL TILL FÖLJD AV SKADLIGA KEMIKALIER OCH FÖRORENINGAR - Till 2030 väsentligt minska antalet döds- och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark

- **UTBILDNING FÖR HÅLLBAR UTVECKLING OCH GLOBALT MEDBORGARSKAP** - Senast 2030 säkerställa att alla studerande får de kunskaper och färdigheter som behövs för att främja en hållbar utveckling, bland annat genom utbildning för hållbar utveckling och hållbara livsstilar, mänskliga rättigheter, jämställdhet, främjande av en kultur av fred, icke-våld och globalt medborgarskap samt värdesättande av kulturell mångfald och kulturens bidrag till hållbar utveckling.
- **6.3 FÖRBÄTTRA VATTENKVALITET OCH AVLOPPSRENING SAMT ÖKA ÅTERANVÄNDNING**- Till 2030 förbättra vattenkvaliteten genom att minska föroreningar, stoppa dumpning och minimera utsläpp av farliga kemikalier och material, halvera andelen obehandlat avloppsvatten och väsentligt öka återvinningen och en säker återanvändning globalt.
- **7.2 ÖKA ANDELEN FÖRNYBAR ENERGI I VÄRLDEN** - Till 2030 väsentligen öka andelen förnybar energi i den globala energimixen.
- **FÖRBÄTTRA RESURSEFFEKTIVITETEN I KONSUMTION OCH PRODUKTION** - Fram till 2030 successivt förbättra den globala resurseffektiviteten i konsumtionen och produktionen samt sträva efter att bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och miljöförstöring, i enlighet med det tioåriga ramverket för hållbar konsumtion och produktion, med de utvecklade länderna i täten.
- **FRÄMJA INKLUDERANDE OCH HÅLLBAR INDUSTRIALISERING** - Verka för en inkluderande och hållbar industrialisering. Till 2030 avsevärt öka industrins andel av sysselsättning och BNP, i enlighet med nationella förhållanden, och fördubbla denna andel i de minst utvecklade länderna.
- **11.6 MINSKA STÄDERS MILJÖPÅVERKAN** - Till 2030 minska städernas negativa miljöpåverkan per person, bland annat genom att ägna särskild uppmärksamhet åt luftkvalitet samt hantering av kommunalt och annat avfall.
- **12.3 HALVERA MATSVINNET I VÄRLDEN** - Till 2030, halvera det globala matsvinnet per person i butik- och konsumentledet, och minska matsvinnet längs hela livsmedelskedjan, även förlusterna efter skörd.
- **12.4 ANSVARSFULL HANTERING AV KEMIKALIER OCH AVFALL** - Senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön.
- **12.5 MINSKA MÄNGDEN AVFALL MARKANT** - Till 2030 väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.

- 12.8 ÖKA ALLMÄNHETENS KUNSKAP OM HÅLLBARA LIVSSTILAR - Senast 2030 säkerställa att människor överallt har den information och medvetenhet som behövs för en hållbar utveckling och livsstilar i harmoni med naturen.
- 13.1 STÄRK MOTSTÅNDSKRAFTEN MOT OCH ANPASSNINGSFÖRMÅGAN TILL KLIMATRELATERADE KATASTROFER - Stärka motståndskraften mot och förmågan till anpassning till klimatrelaterade faror och naturkatastrofer i alla länder.
- 14.1 MINSKA FÖRORENINGARNA I HAVEN - Till 2025 förebygga och avsevärt minska alla slags föroreningar i havet, i synnerhet från landbaserad verksamhet, inklusive marint skräp och tillförsel av näringsämnen.
- 15.9 INTEGRERA EKOSYSTEM OCH BIOLOGISK MÅNGFALD I NATIONELL OCH LOKAL FÖRVALTNING⁷ - Senast 2020 integrera ekosystemens och den biologiska mångfaldens värden i nationella och lokala planerings- och utvecklingsprocesser, strategier för fattigdomsminskning samt räkenskaper.

3. Nationella styrdokument

3.1 Generationsmålet

Generationsmålet är det övergripande målet som visar vägen för den svenska miljöpolitiken. Till generationsmålet finns sju strecksatser varav följande har tagits hänsyn till vid formulering av avfallsplanens mål och åtgärder:

- Kretsloppen är resurseffektiva och så långt som möjligt fria från farliga ämnen.
- En god hushållning sker med naturresurserna.
- Konsumtionsmönstren av varor och tjänster orsakar så små miljö- och hälsoproblem som möjligt.

3.2 Nationella miljökvalitetsmålen

Sveriges 16 nationella miljökvalitetsmålen har tagits hänsyn till vid framtagande av avfallsplanen. De mål som främst berör avfallsplanen är:

- Begränsad miljöpåverkan
- God bebyggd miljö
- Giftfri miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

3.3 Etappmålen

Det finns två etappmål för avfall vilka gäller årligen fram till 2025:

1. Mer bygg- och rivningsavfall materialåtervinns och förbereds för återanvändning.
2. Öka andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning

3.4 Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018-2023

I den nationella avfallsplanen är följande material utpekade som prioriterade att arbeta med:

- Livsmedel
- Textil
- Plast
- Elektronik
- Bygg- och rivningsmaterial

4. Regionala styrdokument

4.1 Regional utvecklingsstrategi

Den regionala utvecklingsstrategin (RUS) visar den övergripande strategiska riktningen för utvecklingsarbete inom region Västernorrland och gäller bland annat för länets samtliga kommuner. RUS:en har en vision samt mål och långsiktiga prioriteringar för utvecklingsarbete som sker 2020-2030. Prioriteringar som berör avfallsplanen är:

- Samordnat påverkansarbete gentemot nationell och internationell nivå
- Fler nya och växande hållbara företag och fler företagsamma invånare

5. Lokala styrdokument

5.1 Timrå kommuns styrdokument

Lokala styrdokument med koppling till avfallshantering i kommunen är:

- Timrås styrmodell med verksamhetsplan och budget
- Avfallsföreskrifter – Lokala bestämmelser för hantering av avfall som Timrå kommun ansvarar för finns i kommunens avfallsföreskrifter. Kommunens renhållningsordning utgörs av de kommunala avfallsföreskrifterna tillsammans med kommunens avfallsplan.
- Avfallstaxa – För att kunna ta ut avgifter för avfallshantering som kommunen utför till följd av det kommunala insamlingsansvaret finns

avfallstaxan. Avfallstaxan är dessutom ett styrmedel för att uppmuntra till en mer miljöanpassad avfallshantering i linje med avfallsplanen.

- Översiktsplan – Översiktsplanen gäller i hela kommunen och ger bland annat vägledning för utveckling av den byggda miljön. I Översiktsplanen anges att det är viktigt att det finns fungerande system för omhändertagande av olika sorters avfall, för kommunen likväl som producenter och avfallshanteringsföretag.

5.2 Kommunens vision, målbilder och strategier

Timrås vision är: Timrå - en stark kommun i en växande region!

Kommunens styrmodell utgår ifrån tre målbilder:

- MÅLBILD 1. Trygghet, delaktighet och livslångt lärande
- MÅLBILD 2. Tillväxt, sysselsättning och arbete
- MÅLBILD 3. Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer

För att nå dessa målbilderna har ett antal strategier identifierats:

- Digitalisera: Vi använder oss av digitaliseringens möjligheter för en enklare vardag och mer värdeskapande verksamhet.
- Säkra kompetens: Vi attraherar, behåller och utvecklar kompetens för dagens och morgondagens behov.
- Skapa utveckling: Vi jobbar med ständiga förbättringar och vågar utforska samt pröva nya idéer för att möta en föränderlig omvärld. Innovation är ett av de viktiga begreppen.
- Fånga och möta behov: Vi lyssnar, förstår och möter behoven hos dem vi finns till för.
- Arbeta tillsammans: Vi har helhetssyn och jobbar tillsammans för att kunna lösa våra uppgifter.

Bilaga 8 - Framtidsprognos

1. Bakgrund

1.1 Befolkning

Befolkningen i Timrå har varit relativt stabil under de senaste 20 åren. I kommunen bor cirka 18 000 personer (17 730 personer i januari 2022). Enligt SCB kan folkmängden minska till närmare 17 000 personer år 2030. SCB:s prognos anses vara osäker till följd av att nya verksamheter etableras i Timrå, framför allt de verksamheter som etableras i Torsboda Industrial Park. Verksamheterna kommer sannolikt bidra till en befolkningsökning i kommunen. Omfattningen på befolkningsökningen bedöms inte närmre.

1.2 Förutsättningar

Avfall från hushåll

Mängden avfall som uppkommer från svenska hushåll visar en ökande trend. De fraktioner som ökade mest 2020 var förpackningar, elavfall och metallskrot.

Trots att fraktionerna av plast- och pappersförpackningar har ökat på grund av en mer omfattande internethandel så är den totala mängden förpackningar och returpapper per invånare oförändrad. Det beror på att mängden returpapper minskar i takt med ett minskat läsande av papperstidningar. På grund av våra konsumtionsvanor och fokus på ekonomisk tillväxt förväntas de totala avfallsmängderna ändå öka. Motkrafter genom olika samhällsaktörer som till exempel avfallsbranschen och ökad medvetenhet hos hushållen är därför viktiga för att bryta utvecklingen. Genom att underlätta för hushållen att konsumera hållbart, exempelvis genom cirkulära affärsmodeller och återanvändning, skulle avfallsmängderna kunna hållas relativt oförändrade.

Lagstiftningen om producentansvar för förpackningar har ändrats och innebär att kommunerna får ansvaret för insamling av förpackningsavfall från 2024. Det är troligt att lagändringen leder till ökade mängder insamlat förpackningsmaterial från hushållen.

Parallellt med ökande avfallsmängder har återvinningen och avfallsbehandlingen i Sverige utvecklats positivt de senaste åren. Framgången har uppnåtts genom att styra avfallsbehandlingen uppåt i avfallstrappan. Fortsatta åtgärder som till exempel bostadsnära insamling av förpackningar och returpapper gör att utvecklingen kan förväntas fortsätta. Under år 2020 låg den genomsnittliga andelen avfall under kommunalt ansvar som behandlades genom energiåtervinning på 50 procent, materialåtervinning på cirka 35 procent och biologisk behandling på 14 procent.

Avfallet under kommunalt ansvar som går till deponi är mindre än 1 procent, men är betydligt större om aska och slaggrus från avfallsförbränning inkluderas.

Avfall från verksamheter

Näringslivet i Timrå har sin bas i skogsindustrin och kompletteras med data- och elektronikföretag. Verksamheterna genererar olika typer av avfall och i skiftande avfallsflöden. Dessa flöden omhändertas till stor del utanför det kommunala systemet. Eftersom det finns ett etablerat omhändertagande antas hanteringen även fortsättningsvis hanteras vid sidan om det kommunala systemet.

Det finns en trend att mer avfall definieras som farligt avfall. Ett sätt att motverka ökade mängder farligt avfall är internt miljöarbete på företagen för att miljöanpassa produktionen.

De senaste åren har cirkulär ekonomi och cirkulära affärsmodeller blivit allt mer betydelsefulla för både myndigheter och privata företag. Genom ett ökat fokus på cirkularitet skulle sambandet mellan ekonomisk tillväxt och avfallsproduktion kunna brytas. Cirkulariteten skulle därmed bidra till en långsiktig minskning av verksamhetsavfall.

2. Bedömning av framtida avfallsflöden

Bland annat Avfall Sverige konstaterar i framtidsstudier att det inte är någon mening att göra avfallsprognoser som sträcker sig längre än cirka tio år. Det beror på att samhällstrender och människors livsstil i hög grad styr avfallsmängder och avfallshantering. Även förväntningar på lagstiftningsförändringar försvårar möjligheterna att göra längre prognoser. Trender i kommunen som kan antas fortsätta är minskade mängder returpapper på grund av minskat tidningsläsande och fler plast- och pappersförpackningar till följd av ökad internethandel. En allt mer cirkulär ekonomi kan i sin tur antas stabilisera och möjligen minska avfallsmängderna per invånare.

Förändringar avseende behandling av avfallsfraktioner kan förväntas. En ökad källsortering till följd av att kommunerna tar över insamlingsansvaret för förpackningsfraktioner, att invånarna kommer kunna källsortera sitt avfall fastighetsnära samt att matavfall kommer samlas in separat förväntas leda till mindre energiåtervinning samt ökad materialåtervinning och biologisk återvinning.

De avfallsförebyggande aktiviteter som avfallsplanen innehåller bör ge en positiv effekt på invånarnas beteende och bidra till minskade avfallsmängder. Vilket resultat de avfallsförebyggande åtgärderna ger i förhållande till att trenden varit ökande för avfallsmängder från hushåll, gör att avfallsmängdernas utveckling är svår att bedöma.

På grund av avsaknad av statistikuppgifter om avfall från verksamheter har någon uppskattning av deras flöden inte kunnat göras. Troligt är att även behandling av avfall från verksamheter kommer skifta från energiåtervinning till materialåtervinning och biologisk återvinning till följd av ändringar i lagstiftning med bland annat krav på separat utsortering av olika typer av byggavfall.

3. Framtida behov och insamlingssystem

Mot bakgrund av de lagförändringar som skett på senare år avseende insamling av; matavfall, förpackningsavfall, returpapper, samt hushållens bygg- och rivningsavfall kan behov av utökad kapacitet för vissa avfallsfraktioner behövas. Kapaciteten bedöms påverkas inom insamling, mottagning, omlastning, sortering och behandling av avfall.

För att leva upp till lagkrav krävs förändringar av nuvarande insamlingssystem och anläggningar. Bland annat behövs fastighetsnära insamlingssystem för förpackningar och matavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Sorteringsmöjligheter för förpackningar behövs i offentliga miljöer. Den nya och kompletterade insamlingen av avfall som krävs leder till ökade behov av ekonomiska resurser.

I handlingsplanen redogörs för ett antal aktiviteter som kan medföra investeringsbehov de kommande åren. Se handlingsplanen för bedömning av resurser för respektive åtgärd.

4. Fysisk planering

Översiktsplanen gäller i hela kommunen och ger bland annat vägledning för utveckling av den byggda miljön. I Översiktsplanen anges att det är viktigt att det finns fungerande system för omhändertagande av olika sorters avfall, för kommunen likväl som producenter och avfallshanteringsföretag.

Avfallshanteringen tas i beaktande i kommunens detaljplanering. Detaljplaner där avfallsutrymmen och avfallsanläggningar ingår är av allmänt intresse och en del i att säkra en hållbar och robust avfallshantering. Vid framtagande av detaljplaner görs avvägningar mellan allmänna och enskilda intressen.

Flera för avfallshanteringen viktiga frågor beaktas i den fysiska planeringen. Några exempel är platser för avfallsutrymmen, återvinningsstationer, återvinningscentraler samt framkomlighet för insamlingsfordon. Som stöd i plan- och bygglovsprocesser finns Avfall Sveriges handbok om avfallsutrymmen.

Bilaga 9 - Uppföljning av föregående avfallsplan

Den tidigare gällande avfallsplanen fastställdes av kommunfullmäktige 2006. Att avfallsplanen antogs för så pass länge sedan försvårar uppföljning av avfallsplanens mål och åtgärder. Målen är till störst del formulerade på ett sådant sätt att uppföljning av målen inte är möjlig. Åtgärderna bestod till störst del av informations och utbildningsinsatser för att minska mängden avfall samt bidra till mer sorterat avfall i syfte att öka återvinningen. Detta har gjorts under åren sedan avfallsplanen antogs genom avfalls- och återvinningsverksamheten.



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 196

Arbetskläder inom förskola

KS/2025:491

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Införa fria arbetskläder till personal inom förskolan.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola ser en majoritet av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Inom fritidshem vill en majoritet av personalen inte ha fria arbetskläder inomhus. En anledning kan vara att de då särskiljer sig från övrig personal inom samma enhet.

De fackliga organisationer som omfattas av denna satsning är överens om att föreslå att fria arbetskläder inomhus ska införas inom förskolan men inte inom fritidshem.

Ärendets tidigare behandling

BUN 251002

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

BoU

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse

Barn- och
utbildningsförvaltningen

Handläggare

Ann-Christin
Isaksson

Datum

2026-03-02

Diarienummer

BUN/2025:214

Arbetskläder inom förskola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Föreslå Kommunfullmäktige att införa fria arbetskläder till personal inom förskolan.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola ser en majoritet av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Inom fritidshem vill en majoritet av personalen inte ha fria arbetskläder inomhus. En anledning kan vara att de då särskiljer sig från övrig personal inom samma enhet.

De fackliga organisationer som omfattas av denna satsning är överens om att föreslå att fria arbetskläder inomhus ska införas inom förskolan men inte inom fritidshem.

Ärendets tidigare behandling

BUN 251002

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

BoU

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef



Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-03-18

§ 24

Arbetskläder i förskola och fritidshem

BUN/2025:214

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att införa fria arbetskläder till personal inom förskolan.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola ser en majoritet av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Inom fritidshem vill en majoritet av personalen inte ha fria arbetskläder inomhus. En anledning kan vara att de då särskiljer sig från övrig personal inom samma enhet.

De fackliga organisationer som omfattas av denna satsning är överens om att föreslå att fria arbetskläder inomhus ska införas inom förskolan men inte inom fritidshem.

Ärendets tidigare behandling

BUN 251002

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till:

Rektorer inom förskolan

Expedieras digitalt.

Protokoll

Ärende: Samverkan
Mötesdatum: 26-02-24 kl 10,00
Plats: Kottgränd 6
Närvarande Ann-Christin Isaksson, förvaltningschef
Malin Rönnqvist, bitr. förvaltningschef/skolchef
Markus Nordenberg, bitr. förvaltningschef/skolchef
Madeleine Sandgren, HR-strateg
Anna-Karin Fors, Sveriges skolledare
Fredrik Hammarström, Sveriges skolledare
Gunilla Norberg, Sveriges lärare
Linn Jansson, Sveriges lärare
Eleonor Hedström, Kommunal
Christina Cardegren, Kommunal

Samverkan

Justerar protokollet: Fredrik Hammarström

- Arbetsgivaren:**
- 1 Kommunfullmäktige har återremitterat frågan om arbetskläder för inomhusbruk i förskolan och fritidshemmen, för att närmare utreda alternativ till hur det kan hanteras.
 - 2 Arbetsgivaren redogör för förutsättningarna och kraven för att söka statsbidrag för akutskola. För att verksamheten ska uppfylla kraven och vara effektiv krävs omfattande resurser. Enligt rektorerna på skolorna finner man att det i de allra flesta fall handlar om olika stödinsatser som eleverna är i behov av och inte disciplinära åtgärder som akutskolan endast syftar till. Viktigt att medarbetare lyfter till sin rektor om man upplever svårhanterade situationer och att behoven syns i rektors systematiska kvalitetsarbete. Om det blir förändrade behov kan alltid en ny statsbidragsansökan i framtiden göras.
 - 3 Arbetsgivaren har skickat förslag på arbetsåret för ferie- och uppehållstjänster inför mötet. Det visar sig att det finns räknefel i underlaget och arbetsgivare återkommer med ett justerat förslag.
 - 4 En arbetsgrupp sätts samman för att se över förvaltningsöveripande frågor relaterat till tjänsteplanering enligt HÖK och titta på eventuella principer som ska/kan

gemensamma. Gruppen består av bitr. förvaltningschefer och representanter från Skolledarna, Sveriges lärare och Kommunal.

5 Utifrån att Sveriges skolledare lyft fråga om att se över möjligheterna att teckna ett lokalt kollektivavtal, gällande fritidslärare med idrottsbehörighet, beslutas att Skolledarna återkommer med ett förslag till hur innehållet i ett sådant avtal skulle kunna se ut.

Sveriges lärare:

1 Har inför mötet undersökt frågan om arbetskläder för inomhusbruk hos sina medlemmar. Anser att det ska tillhandahållas för personalen/medlemmar inom förskolan, men inte inom fritidshemmen. Det är viktigt att det är funktionella kläder.

2 Lyfter att det är viktigt att det finns andra lösningar vid svåra elevsituationer då inte formen av akutskola finns till hands.

Har för övrigt mottagit information och har inget att invända.

Kommunal:

1 Har inför mötet undersökt frågan om arbetskläder för inomhusbruk hos sina medlemmar. Anser att det ska tillhandahållas för personalen/medlemmar inom förskolan, men inte inom fritidshemmen. Det är viktigt att det är funktionella kläder.

Har för övrigt mottagit information och har inget att invända.

Sveriges skolledare:

5 Sveriges skolledare lyfter fråga till mötet och önskar att se över möjligheterna att teckna ett lokalt kollektivavtal gällande arbetstidsmått för fritidslärare med idrottsbehörighet.

Har för övrigt mottagit information och har inget att invända.

Resultat:

Samverkan avslutad.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Mona Ann-Kristin Isaksson
TITEL, ORGANISATION:	Förvaltningschef, Timrå BOU
TID:	2026-03-17 09:54:53 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Timrå Kommun eID



NAMN:	Lars Fredrik Hammarström
TITEL, ORGANISATION:	Ombud Skolledarna, Timrå BOU
TID:	2026-03-17 10:34:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Timrå Kommun eID





Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2025-11-24

§ 233

Arbetskläder för personal inom förskola och fritidsverksamheter

KS/2025:491

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för fortsatt utredning.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola och fritidshem ser drygt hälften av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Behovet av inomhuskläder inom förskola och fritids är delat. Eftersom det huvudsakliga syftet är att skydda arbetstagarens kläder mot smuts, färg, kladd mm så kan ett alternativ vara att köpa in förkläden. Det kan vara både förkläden av engångstyp men även mer skräddade förkläden som kan vara uppmärkta med namn och kommun.

Ärendets behandling i sammanträdet

Stefan Dalin (S) föreslår att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för fortsatt utredning. David Forslund (I) och Maritza Villanueva Contreras (V) ansluter sig till Stefan Dalin (S) förslag.

Övriga ledamöter bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning



Protokollsutdrag till:

BoU

Expedieras digitalt.



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-11-04

§ 288

Arbetskläder för personal inom förskola och fritidsverksamheter

KS/2025:491

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Köpa in förkläden till personalen inom förskola och fritidshem istället för inne arbetskläder.

David Forslund (T) och Lotta Borg (T) reserverar sig mot beredningsförslaget till förmån för eget förslag.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola och fritidshem ser drygt hälften av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Behovet av inomhuskläder inom förskola och fritids är delat. Eftersom det huvudsakliga syftet är att skydda arbetstagarens kläder mot smuts, färg, kladd mm så kan ett alternativ vara att köpa in förkläden. Det kan vara både förkläden av engångstyp men även mer skraddade förkläden som kan vara uppmärkta med namn och kommun.

Ärendets behandling i sammanträdet

David Forslund (T) föreslår avslag på barn- och utbildningsnämndens förslag samt föreslår att fortsätta att utreda det ursprungliga förslaget.

Niklas Edén (C) föreslår bifall till barn- och utbildningsnämndens förslag.



Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla barn- och utbildningsnämndens förslag att köpa in förkläden till personalen inom förskola och fritidshem istället för inne arbetskläder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning

Protokollsutdrag till:

BoU

Expedieras digitalt.

Utredning arbetskläder inom förskolan och fritidshem

1. Bakgrund

Stefan Dalin (S) och Tony Andersson (M) har genom ledamotsinitiativ väckt frågan avseende Fria arbetsskor och arbetskläder inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun.

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att uppdra till kommunchefen att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personalen inom barn- och äldreomsorgen. Utredningen presenterades för kommunstyrelsen i maj 2025.

Kommunstyrelsen önskar efter det närmare utredning kring alternativen för hur fria arbetskläder kan hanteras inom förskola och fritidshem.

Med ändamålsenliga arbetsskor och arbetskläder är förhoppningen att riskerna för förslitning minskar, att hygien förbättras samt att smittorisken minskas.

1. Arbetsmetod

Utredningen har genomförts genom tre huvudsakliga insamlingsmetoder: omvärldsbevakning via nätet för att se hur andra kommuner hanterat arbetskläder. Två enkätundersökningar till berörd personal inom Barn och utbildningsförvaltningen, en enkät genomfördes under april och en enkät är genomförd under september, 2025. Vidare har insamling av synpunkter genomförts via möten och mail från rektorerna. Dialog och samverkan har förts med berörda fackförbund.

2. Arbetskläder inom förskolan, fritids och praktiska förutsättningar

Frågan om fria arbetskläder för förskole- och fritidshemspersonal har diskuterats länge. Argumenten för arbetskläder handlar främst om att minska smittspridning, då personal dagligen kommer i kontakt med kroppsvätskor och sjuka barn. Klädernas snabba slitage och behovet av frekvent tvätt är också ett argument, där vissa anser att arbetsgivaren bör stå för kostnaden.

Andra fördelar som lyfts fram är att arbetskläder kan bidra till enhetlighet och professionalitet, vilket kan stärka yrkesidentitet och skapa trygghet för barn och föräldrar. Dessutom kan arbetskläder ses som en rättvisefråga, eftersom andra yrken med liknande arbetsförhållanden – som vårdpersonal eller traditionellt mansdominerade yrken – ofta får arbetskläder bekostade av arbetsgivaren.

Arbetskläder inom verksamheter som förskolan och fritids anses inte som skyddskläder enligt Arbetsmiljöverket och omfattas inte av AFS 2001:3, Användning av personlig skyddsutrustning. Det finns därmed inget krav på arbetskläder för varken inom- eller utomhusbruk. Arbetskläder inom den här typen av verksamhet nyttjas ur ett praktiskt perspektiv, för att till exempel minska slitage på privata kläder, tåla smuts, vara funktionella och ge rörelsefrihet för att kunna delta i de aktiviteter som verksamheten kräver.

I förskolan och fritidshemmens lokaler finns i dagsläget inte omklädningsrum och möjligheter till att tvätta kläder, vilket innebär att tvätt och ombyte behöver skötas av personalen själv och hemma. För att skydda mot smittspridning krävs att kläderna tvättas i höga grader (lägst 60 grader), i och med att arbetsgivaren inte har tvättmöjligheter kommer inte den aspekten garanteras. I och med att arbetsgivaren inte har möjlighet att tillhandahålla tvättmöjligheter av kläderna kan inte minskad smittspridning garanteras.

För att arbetskläder inte ska räknas som en skattepliktig förmån ska det vara obligatoriskt för all personal inom yrkeskategorin att använda kläderna, kläderna ska vara anpassade för arbetet, märkt med kommunens logga och får inte användas för privat bruk. Alla kriterier måste vara uppfyllda.

2.1 Omvärldsspaning

Hur arbetskläder erbjuds varierar stort mellan kommuner. Vissa kommuner, som Uppsala, Västerås och Nacka, har infört fria arbetskläder för förskolepersonal, medan andra fortfarande låter personalen stå för klädkostnader själva. En undersökning av Lärarnas tidning och tidningen Förskolan från 2017 visade att 61 % av förskollärarna får någon form av arbetskläder, där andelen är högre i fristående förskolor (73 %) än i kommunala förskolor (59 %). De 61% som får arbetskläder får kläder för utomhusbruk, medan 17 % av de 61 % även får kläder för inomhusbruk.

2.2 Nuläge förskola och fritids Timrå kommun

Arbetskläder har länge varit en viktig fråga från de fackliga företrädarna och då främst för Kommunal. Efter Barn- och utbildningsnämndens beslut 2017-11-14 infördes fria ytterkläder i förskolan (ca 170 anställda) och för fritidshem (ca 70 anställda) något år senare. Det innebär att alla tillsvidareanställda och till viss del vikarier har på arbetet tillgång till:

- Fodrad jacka, fodrade byxor

- Regn/vind jacka, regn/vind byxa
- Fleecejacka

Alla kläder är märkta med Timrå kommun och förvaras på förskolan/fritidshemmet.

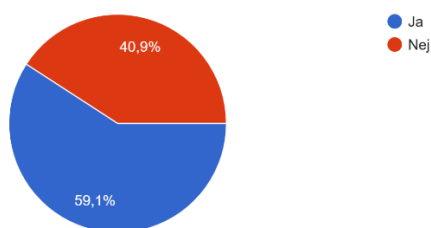
2.3 Inhämtning av underlag från personal inom BOU

All personal i både förskola och grundskola med fritidshem har tillfrågats genom två enkäter, en genomförd i april och en genomförd i september. Rektorer har lämnat synpunkter via mail och genom dialog, om behovet av arbetskläder inomhus för all personal i förskola och fritidshem

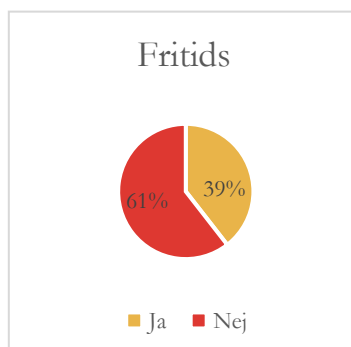
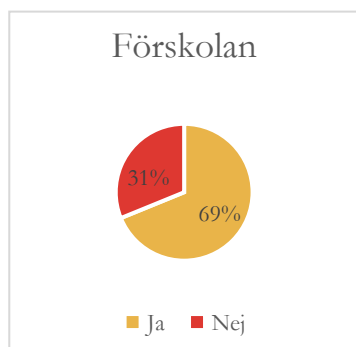
Det totala resultatet av den första enkäten (april) visade att 52% ser ett behov av arbetskläder medan 48% inte gör det. Enkäten utformades med frågan ”Ser du ett behov av arbetskläder”, svarsalternativ ja eller nej, samt möjlighet att lämna fritextsvar.

Det totala resultatet av den andra enkäten (september) visar att 59,1% ser behov av arbetskläder och 40,9% inte gör det. Enkäten utformades med frågan ”Ser du ett behov av arbetskläder”, svarsalternativ ja eller nej, utan möjlighet att lämna fritextsvar.

Ser du ett behov av arbetskläder för inomhusbruk?
115 svar



När resultaten för förskolan och fritidshem särskiljs i den senaste enkäten (september) visar det att 69% av förskolans personal ser ett behov av arbetskläder och 39% av fritidverksamhetens personal ser behov av arbetskläder. En övervägande andel inom förskolan ser behov av arbetskläder medans en övervägande andel inom fritidsverksamheten inte ser behov av arbetskläder.



Vid utskicket av den första enkäten (april) fanns även möjlighet att lämna en kommentar utöver sitt svar och genom dessa kommentarer vi fått in samt utifrån rektorernas dialog har vi sammanställt hur man ser på det verkliga behovet av arbetskläder inomhus.

Positivt

- Kan upplevas professionellt, det syns tydligt vilka som är personal.
- Minskar slitage och kladd på pedagogernas egna kläder.
- Minskar smittspridning.

Negativt

- Kan upplevas tvingande
- Kan upplevas institutionslikt
- Kan vara svårt att ta fram ett utbud som upplevs passa alla typer av kroppar och krav på klädsel.
- Kostnadskrävande inom redan begränsad ekonomisk ram.
- Utökade arbetsuppgifter med bland annat kontinuerliga inköp på grund av slitage eller ej passande storlekar vid till exempel personalbyte.
- ”vi-mot-dom-känsla” i grundskolan då inte all personal arbetar på fritidshemmet.

2.4 Personal som berörs BOU

167 tillsvidare tjänster i grundbemanning

Varav:

134 inom förskolan

33 inom fritidshem

Befattningar: Förskollärare, barnskötare och fritidslärare/-pedagog.

2.5 Prisexempel

Innetröja ca 200 - 300 kr

Innebyxa ca 300 kr

Överdragsförkläde ca 250 -300 kr

3 Verksamheternas behov av arbetskläder

I de två enkätundersökningarna är det 52 % (april), respektive 59% (september) som svarar ja till att man ser ett behov av arbetskläder. Det finns ett stort behov av variation i utbudet av inomhuskläder vilket man kan se utifrån de tankar som framkommer i fritextsvaren från enkäten. Exempelvis vill vissa bara ha en tröja, andra vill ha utomhusskor, vissa vill ha byxor men egen tröja eller ställer krav på material och modell. Vilket innebär att ett ”ja” betyder väldigt olika i denna frågan. Den största fördelen med arbetskläder som lyfts är minskat slitage på privata kläder.

I de två enkätundersökningarna är det 48 % (april), respektive 41% (september) som svarat nej av personalen. I fritextsvaren framkommer bland annat att man inte vill bli tvingad till att ha arbetskläder, man vill ha bekväma kläder att arbeta i och som passar ens kroppsform, det tar tid att byta om och man ser ett större behov av arbetsskor. Man kan också se en risk för ökad arbetsbelastning (organisatoriska och tidsmässiga hinder) med arbetskläder samt ett jämlikhetsperspektiv som talar mot arbetskläder (opersonligt, kläder som passar alla typer av kroppsform).

När vi i den senaste enkätundersökningen (september) delar upp resultatet för de olika verksamheterna, förskola och fritidshem, så skiljer det sig. Inom fritidshemmen är det en lägre andel, 39%, som svarat att man ser ett behov och inom förskolan är den en högre andel, 69%, som ser behov av arbetskläder.

Rektorerna instämmer i pedagogernas tankar kring denna frågan, men ser även ökad arbetsbelastning i form av administration. Rektorerna lyfter även att den ekonomiska aspekten i en redan hårt pressad situation. Vidare finns en risk för att mångfald försvinner i en institutionsliknande miljö. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som ska främja barnens förståelse för värdet av mångfald.

Personalen uttrycker att det främsta behovet av arbetskläder syftar till att skydda sina kläder mot smuts och slitage, men många vill inte bli tvingade att använda arbetskläder. Alternativ till obligatoriska arbetskläder skulle kunna bestå av skyddsutrustning som till exempel

förkläden vid matsituationer, vid lek med färger och blöjbyten, dels mer bekväma förkläden av tyg och engångsförkläden. Förklädena ska vara personliga och personalen ska ansvara för att tvätta dessa hemma. Både rektorer och personal lyfter fram att det skulle vara ett alternativ till inomhusarbetskläder.

Timrå 2025-10-06

Madeleine Sandgren

HR-strateg

Tjänsteskrivelse

Barn- och
utbildningsförvaltningen

Handläggare

Ann-Christin
Isaksson

Datum

2025-10-02

Diarienummer

BUN/2025:214

Arbetskläder för personal inom förskola och fritidsverksamheter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Föreslå Kommunfullmäktige köpa in förkläden till personalen inom förskola och fritidshem istället för innearbetskläder.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola och fritidshem ser drygt hälften av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Behovet av inomhuskläder inom förskola och fritids är delat. Eftersom det huvudsakliga syftet är att skydda arbetstagarens kläder mot smuts, färg, kladd mm så kan ett alternativ vara att köpa in förkläden. Det kan vara både förkläden av engångstyp men även mer skräddade förkläden som kan vara uppmärkta med namn och kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning

Protokollsutdrag till:

BoU

Expedieras digitalt.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Christin Isaksson
Förvaltningschef



Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-15

§ 85

Arbetskläder i förskolan

BUN/2025:214

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att köpa in förkläden till personalen inom förskola och fritidshem istället för innearbetskläder.

Ärendet

Med anledning av uppdrag från kommunstyrelsen har en utredning genomförts i syfte att identifiera och utreda det verkliga behovet av fria arbetskläder för personal inom barn- och äldreomsorgen i Timrå kommun. Utredningen bygger på enkäter, dialog med personal och chefer, facklig samverkan samt omvärldsspaning.

Inom förskola och fritidshem ser drygt hälften av personalen ett behov av arbetskläder för inomhusbruk. Argument som lyfts är minskat slitage på privata kläder, ökad hygien och tydligare yrkesidentitet. Samtidigt uttrycks oro för institutionskänsla, ökad arbetsbörda och begränsad möjlighet till individuellt anpassade kläder. Redan idag tillhandahåller kommunen ytterkläder för denna personalgrupp, vilket upplevs som positivt.

Behovet av inomhuskläder inom förskola och fritids är delat. Eftersom det huvudsakliga syftet är att skydda arbetstagarens kläder mot smuts, färg, kladd mm så kan ett alternativ vara att köpa in förkläden. Det kan vara både förkläden av engångstyp men även mer skraddade förkläden som kan vara uppmärkta med namn och kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.



Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2026-06-23

Diarienummer

KS/2026:173

Årsredovisning 2025 Kollektivtrafikmyndigheten Västernorrlands län

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Bevilja Kollektivtrafikmyndigheten och de enskilda förtroendevalda i Kollektivtrafikmyndigheten ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendet

Revisorerna för Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län har översänt granskningsrapport av årsredovisning samt revisionsberättelse för år 2025. Revisorerna har tillstyrkt att direktionen samt de enskilda medlemmarna beviljas ansvarsfrihet för verksamheten år 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Granskningsrapport

Protokollsutdrag till:

Revisionen

Kollektivtrafikmyndigheten

Expedieras digitalt.



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-06-09

§ 155

**Årsredovisning 2025 Kollektivtrafiken
Västernorrlands län**

KS/2026:173

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna årsredovisningen.
2. Årsredovisningen och revisorernas granskningsrapport delges kommunfullmäktige för beslut om ansvarsfrihet.

Stefan Dalin (S), Tony Andersson (M) och Oskar Andersson (M) deltar ej i handläggningen eller beslutet på grund av jäv. Johanna Bergsten (S), Markus Sjöström (M) och Håkans Svensson (M) tjänstgör.

Ärendet

Revisorerna för Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län har översänt granskningsrapport av årsredovisning samt revisionsberättelse för år 2025.

Revisorerna har tillstyrkt att direktionen samt de enskilda medlemmarna beviljas ansvarsfrihet för verksamheten år 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Protokollsutdrag till:

Revisionen

Expedieras digitalt.

Till kommunfullmäktige i Örnsköldsvik, Sollefteå,
Kramfors, Härnösand, Timrå, Sundsvall och Ånge
samt Region Västernorrland

Kopia till: Kommunalförbundet Kollektivtrafik-
myndigheten i Västernorrlands län

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av regionfullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län (org nr 222000–2923) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt. Målsättningen om ökat antal kollektivtrafikresenärer har dock inte uppnåtts. I stället har en minskning noterats. Vi bedömer att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att den interna kontrollen i huvudsak har varit tillräcklig. Rapporteringen utifrån internkontrollplanen behöver dock utvecklas.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen har uppställt av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade rapporter.

Den 13 april 2026

Åke Söderberg

Ingemar Nilsson

Björn Hellquist

Bilagor:

Bilaga 1 Granskning av delårsrapport per 2025-08-31

Bilaga 2 Grundläggande granskning år 2025

Bilaga 3 Granskning av årsredovisning per 2025-12-31

Bilaga 4 Revisionsberättelse 2025, Norrtåg AB

Bilaga 5 Granskningsrapport 2025 Norrtåg AB

Bilaga 6 Revisionsberättelse 2025, Bussgods i Norr AB

Bilaga 7 Granskningsrapport 2025, Bussgods i Norr AB

Bilaga 8 Revisionsberättelse 2025, Västernorrlands Läns Trafik AB

Bilaga 9 Granskningsrapport 2025, Västernorrlands Läns Trafik AB

Bilaga 10 Revisionsberättelse 2025, AB Transitio

Bilaga 11 Granskningsrapport 2025, AB Transitio

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
BJÖRN HELLQUIST
2026-04-13 15:27:41



Undertecknat av:
Jonas Åke Söderberg
2026-04-13 15:29:20



Undertecknat av:
INGEMAR NILSSON
2026-04-13 15:36:40



Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i
Västernorrlands län

2025-10-29

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Räkenskapsrevision	9
3.	God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat	12
4.	Sammanfattning	16



Inledning



Inledning

Av 13 kap. 1 § lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner, och kommunalförbund, ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av direktionen och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunalförbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2 § kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av bedömning till direktionen.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för bedömning av delårsrapport.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunalförbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenligt med balanskravet.

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunalförbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2025-08-31, antagen av direktionen den 2025-10-29.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktions- och fullmäktigebeslut



Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Ansvarig nämnd

Granskningen avser direktionens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av direktionen.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Räkenskapsrevision



Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2 § LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR.

Vi har i samband med granskningen noterat 7 felbokningar under T1 och T2 om totalt 809 tkr. Dessa bokades på kostnadskontot för “bankkostnader babskontot”, men det skulle bokas på “intäkter babs”. Detta har rättats i delårsrapporten.



Delårsrapportens räkenskaper – Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.



God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat



God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Den nya målstrukturen fastställdes i Mål- och resursplan (MRP) för år 2025 – 2027 (antagen 2024-12-13) ersätter tidigare MRP för samma period som antogs 2024-06-26.

God ekonomisk hushållning omfattar målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans som ska uppnå målvärdena. Utöver dessa mål finns i målområdet även målet "Attraktiv" men ingår såsom vi uppfattar inte i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Till de mål som omfattas av god ekonomisk hushållning finns sammanlagt fem indikatorer som är målsatta. För samtliga indikatorer, förutom till indikatorn som utgår från HME-enkäten, finns utfall per 2025-08-31. Av prognosen till indikatorerna framgår att samtliga bedöms uppnås förutom indikatorn för budgets följsamhet.

Under rubriken Sammantagen bedömning framgår

"Bedömningen, utifrån direktionens riktlinjer om god ekonomisk hushållning, är att målet delvis kommer att uppnås för 2025, men inte fullt ut."

God ekonomisk hushållning – Bedömning och rekommendation

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida prognosens resultat är förenligt med de av direktionen beslutade målen.



Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat".

Kollektivtrafikmyndigheten bedömer att balanskravsresultatet uppnås eftersom kommunalförbundet finansieras av medlemmarna vilket innebär att såväl positiva som negativa resultat fördelas på medlemmarna i efterskott.

Kommunalförbundet har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

MNKR	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	0,0
Samtliga realisationsvinster	0,0
Samtliga realisationsförluster	0,0
Återföring av orealiserad förlust värdepapper	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	0,0
Medel efter/från resultatutjämningsreserv	0,0
Periodens balanskravsresultat	0,0

Penneo dokumentnyckel: 1ERC0-7DKIF-F9R5M-20FHO-NHFDZ-QNL0A

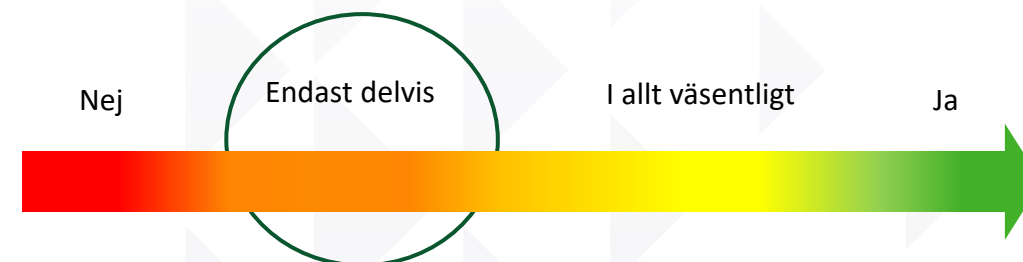


Sammanfattning

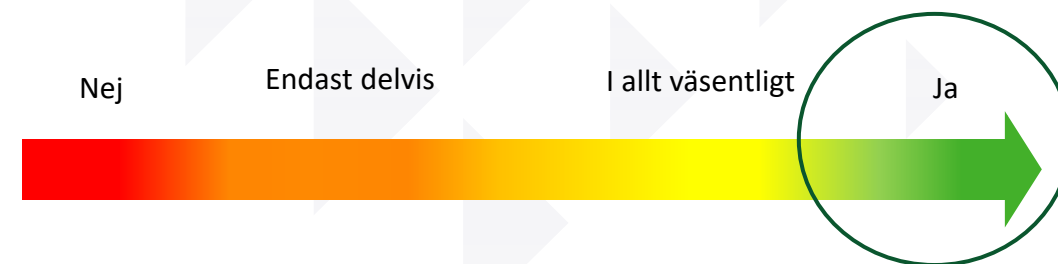
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?



Är det prognostiserade resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning?



Kommer kommunalförbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?



Sundsvall 2025-10-29

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor



azets.com/sv-se

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-10-29 10:42:58 UTC



LARS SKOGLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 78.77.xxx.xxx

2025-10-29 10:43:11 UTC



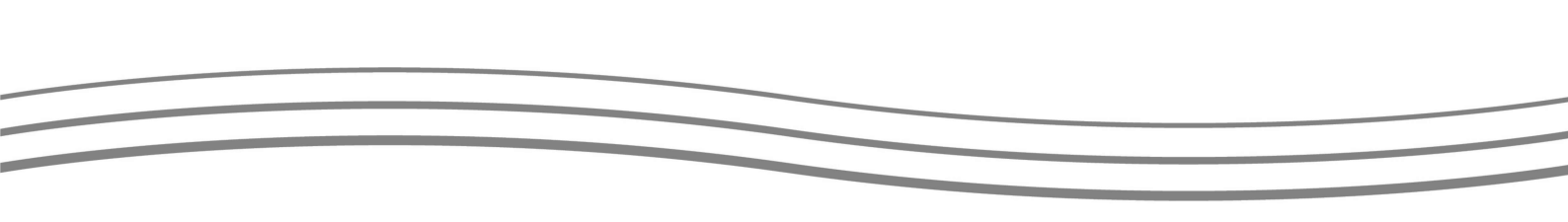
Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Grundläggande granskning 2025 Kommunalförbundet Kollektivtrafik- myndigheten i Västernorrlands län

Revisionsrapport

Sammanfattning

Syftet med granskningen har varit att, utifrån en grundläggande granskningsinsats, bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt. Målsättningen om ökande antal kollektivtrafikresenärer (buss) exkl. skolresor har dock inte uppnåtts. I stället redovisas en minskning med 7 %, vilket inte kan ses som tillfyllest. I årsredovisningen beskrivs stora problem med biljett- och betalsystemet som kan ha påverkat statistiken.

Vi bedömer att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi har noterat att direktionen har vidtagit åtgärder för att säkerställa betalningsberedskapen. Förbundets nettokostnader år 2025 understeg budgeten med 48,3 mnkr. Nettokostnaderna är vidare lägre 2025 än för år 2024. Det finansiella målet Ekonomi i balans uppnås inte för samtliga indikatorer.

Vi bedömer att den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig. Det finns en internkontrollplan som är baserad på en riskanalys. Dock har ett av planens tre områden inte följts upp, vilket har förklarats med resursbrist. Sammantaget bedömer vi att rapporteringen fortsatt behöver utvecklas så att metod, resultat och åtgärder tydligt kan utläsas. Vi har i övrigt noterat att det vid direktionens sammanträden löpande redovisas anmälan av delegationsbeslut samt uppföljning av beslut.

Rekommendationer

Nedan framgår våra främsta rekommendationer till förbundsdirektionen.

- Inordna tidpunkter för uppföljning av indikatorer i mål- och resursplanen.
- Utveckla rapporteringen utifrån interkontrollplanen.
- Gör en analys av resandeutvecklingen för att bedöma om det finns behov av åtgärder för att vända utvecklingen i enlighet med förbundets ambitioner. En korrekt statistik behöver även säkerställas.

Innehållsförteckning

Grundläggande granskning 2025 Kommunalförbundet Kollektivtrafik-myndigheten i Västernorrlands län	1
<i>Sammanfattning</i>	<i>2</i>
<i>Innehållsförteckning</i>	<i>3</i>
<i>1 Bakgrund</i>	<i>4</i>
<i>2 Syfte, revisionsfråga och avgränsning</i>	<i>4</i>
<i>3 Revisionskriterier</i>	<i>4</i>
<i>4 Metod</i>	<i>4</i>
<i>5 Resultat av granskningen</i>	<i>5</i>
5.1 Ekonomi- och verksamhetsstyrning	5
5.2 Uppföljning	7
5.3 Förbundets ekonomi	9
5.4 Uppfyllelse av verksamhetsmål	13
5.5 Intern kontroll	16
5.6 Revisionell bedömning	20

1 Bakgrund

Kommunalförbundets revisorer har ansvar för att årligen granska förbundet med utgångspunkt i de bestämmelser som återfinns i kommunallagens revisionskapitel. Granskningen ska genomföras i enlighet med de principer och riktlinjer som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet.

2 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet är att utifrån en grundläggande insats bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt liksom om den interna kontrollen är tillräcklig. Granskningen avser att ge revisorerna ett grundläggande underlag inför de uttalanden som ska göras i revisionsberättelsen. Inom denna ram kommer en bedömning göras av följande:

- om åtgärder vidtagits med anledning av föregående års revision och den handlingsplan för ändamålet som direktionen beslutat om,
- om det finns en fungerande ekonomi- och verksamhetsstyrning,
- om det finns en fungerande budgetuppföljning inkl. uppföljning av verksamhetsmål,
- om ekonomin är tillfredsställande,
- om verksamhetsmålen uppfylls på ett tillfredsställande sätt,
- om det finns en internkontrollplan som är baserad på en riskanalys samt om planen följs upp.

3 Revisionskriterier

Revisionskriterier avser de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionsanalyser och bedömningar. Nedan framgår de främsta revisionskriterierna i denna granskning:

- förbundsordning,
- mål- och resursplan,
- kommunallagen

4 Metod

Granskningen baseras huvudsakligen på dokumentstudier.

Rapporten har saklighetsgranskats av förbundsdirektören.

5 Resultat av granskningen

5.1 Ekonomi- och verksamhetsstyrning

I kommunallagen, 11 kapitlet, 5-6 §§, finns bestämmelser om budgetens innehåll. Bland annat framgår följande:

- en budget ska upprättas varje år för nästa kalenderår,
- budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret,
- av planen ska det framgå hur verksamheten skall finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut,
- för verksamheten ska mål och riktlinjer anges som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning,
- för ekonomin ska de finansiella mål anges som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning,
- budgeten ska innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år.

Förbundsordningen gäller från och med den 26 februari 2024 då den hade antagits av samtliga medlemmar.

Av protokoll som förbundsordning framgår att ”Bestämmelserna om fördelning av förbundets kostnader mellan medlemmarna i punkt 10 gäller dock först från och med den 1 januari året efter det att förbundsordningen antagits av samtliga medlemmar.”

Av förbundsordningen¹ framgår följande om budgetprocessen:

- Förbundsdirektionen ska årligen, senast den 30 september före budgetåret, fastställa en budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin för en period av tre år.
- Budgetåret ska då alltid vara periodens första år. Kommunalförbundet ska upprätta budgetförslag och samråda med förbundsmedlemmarna om budgetförslaget.

Av förbundsordningen² framgår hur fördelning av underskott ska ske. Vi har noterat att förbundsdirektionen i mars 2025³ beslutat om fastställande av belopp.

Vi har även noterat att förbundsdirektionen 2024-06-26⁴ beslutade om *Mål- och resursplan samt budget för 2025 med plan för 2026–2027*. Den innehåller en budget för 2025 och en plan för ekonomin för 2026–2027. Förbundets övergripande målområden, övergripande mål och delmål för kollektivtrafiken framgår även liksom indikatorer för att följa upp målen. Mål- och resursplanen innehåller också de

¹ Punkt 14, Riktlinjer om förbundets budgetprocess

² Punkt 2: Fördelning av underskott det första året denna bilaga ska tillämpas. Punkt 3: Fördelning av underskott under följande år.

³ 2025-03-21, § 23

⁴ § 86

delmål som är särskilt betydelsefulla och ska ha uppnått godkänd nivå för att förbundet ska kunna redovisa att det har uppnått god ekonomisk hushållning.

Vid förbundsdirektionen sammanträde i december 2024⁵ beslutade direktionen att fastställa en ny målstruktur för perioden 2025–2027, som framgår av dokumentet *Mål och resursplan 2025–2027 med budget 2025*.

Av ärendebeskrivningen framgår följande:

- Utifrån MRP tas årliga verksamhetsplaner fram där planerade aktiviteter specificeras ytterligare.
- Med anledning av att nytt Regionalt trafikförsörjningsprogram för Västernorrlands län 2024–2030 beslutat av förbundsdirektionen § 111, 2024-09-27 har myndigheten upprättat en ny målstruktur för MRP med utgångspunkt i trafikförsörjningsprogrammets målmodell.
- För MRP 2025–2027 har myndigheten valt att prioritera målområdet Nöjd resenär från trafikförsörjningsprogrammet tillsammans med det interna målområdet Hållbar organisation. Hållbar organisation innehåller mål för verksamhetens medarbetare, effektivitet och ekonomi.

Vi har tagit del av en verksamhetsplanen för 2025, som är behandlad av ledningsgruppen 2025-01-27 och beslutad av förbundsdirektören. Av den framgår planerade aktiviteter per mål och insatsområden. Ansvariga och prioritet framgår också.

De båda målområdena; *Nöjd resenär* och *Hållbar organisation* innefattar 3 mål. Till samtliga mål finns indikatorer med målvärden för 2025.

Av dokumentet *Mål och resursplan 2025–2027 med budget 2025* framgår att

”Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.”

Kommentar

Förbundsdirektionen har beslutat om en budget och plan för ekonomin för en period av tre år, d.v.s. 2025 - 2027. Den har beslutats inom de tidsramar som anges i såväl kommunallagen som i förbundsordningen. Det har även upprättats en verksamhetsplan enligt de avsikter som framgår av direktionens protokoll.

⁵ 2024-12-13, § 174

5.2 Uppföljning

Av förbundsordningen, p.13, framgår följande:

”Förbundet ska regelbundet tillställa förbundsmedlemmarna rapport om verksamhetens ekonomi och utveckling. Förbundsdirektionen ska därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Förbundsdirektionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.”

Vi har noterat att förbundsdirektionen beslutat⁶ att ”fastställa plan för uppföljningsprocessen av beslutad MRP under 2025”. Av protokollet och tillhörande beslutsunderlag framgår att:

”Myndighetens förslag är att uppföljningen av beslutad MRP sker via:

- Ett fullständigt tertialbokslut efter april månads slut. På samma sätt som under 2024.
- Ett fullständigt tertialbokslut efter augusti månads slut. På samma sätt som under 2024. Detta uppfyller lagkravet på delårsbokslut.
- Ett fullständigt årsbokslut efter december månads slut. På samma sätt som under 2024.”

Av förbundsdirektionens protokoll, med tillhörande handlingar, framgår att tertialrapporter har upprättats för perioden januari-april⁷ och januari-augusti⁸. Båda tertialrapporterna innefattar uppgift om budgetavvikelse och prognos för helåret. Förklaringar till prognostiserade avvikelser framgår även.

Enligt *tertialrapport 1* uppgår nettokostnaderna för perioden januari - april uppgick till 222,1 mnkr, vilket understiger budget med 22,9 mnkr för motsvarande period. Prognosen för helåret var till 699 mnkr, vilket kan jämföras med budgeten på 734,9 mnkr. Verksamhetens nettokostnader bedömdes därmed understiga budgeten för helåret med 35,1 mnkr.

Vid *tertialrapport 2* understeg verksamhetens nettokostnader periodens budget med 42,7 mnkr. Nettokostnaderna bedömdes för helåret understiga budgeten med 46,6 mnkr.

Inga beslut rörande förbundets ekonomi togs av direktionen i samband med att rapporterna behandlades.

⁶ 2025-05-21, § 63

⁷ Behandlad av direktionen 2025-06-24, § 91

⁸ Behandlad av direktionen 2025-10-24, § 141

Av tabell 1 framgår 2025 års nettokostnader enligt årsbudget, prognoser och slutligt utfall.

Tabell 1

	Budget	Prognos Tertial 1	Prognos Tertial 2	Utfall 2025
Nettokostnader, mnkr	-734,9	-699,7	-688,3	686,6

Som ovan framgår är det slutliga utfallet för helåret 2025 lägre än prognoserna under året. Skillnaden mot tertial 2 är dock marginell.

Tertialrapporterna innehåller därutöver uppföljning av förbundets mål och indikatorer inklusive prognos av måluppfyllelsen per målområde för helåret. Vi har noterat att merparten av indikatorerna har följts upp vid båda tertialrapporterna. Det framgår inte av mål- och resursplanen vilka indikatorer som endast följs upp för helåret.

Förbundsordningen som gällde fram till den 26 februari 2024 innehöll krav på trafikbokslut. Gällande förbundsordning innefattar däremot inga motsvarande krav, vilket har förklarats med att förbundsordningen har utformats mer restriktivt utifrån de krav som kommunallagen ställer och i övrigt utifrån vad som ansetts behövt för att reglera vad som ska gälla medlemmarna emellan och vad som kan överlämnas åt förbundsdirektionen att besluta. Trafikbokslut upprättas dock i likhet med tidigare. Vi har noterat att trafikbokslut 2024 har behandlats av direktionen vid dess sammanträde i mars 2025. Ett motsvarande bokslut för 2025 avses att behandlas av direktionen i maj 2026.

Kommentar

Vi bedömer att rapporteringen motsvarar de krav som uttryckts i förbundsordningen. Förbundsordningen är samtidigt allmänt hållen och innehåller inga specifika krav vad gäller uppföljningens innehåll, förutom att det anges att den ska innehålla information om ”verksamhetens ekonomi och utveckling”. Uppgifter om uppföljningstidpunkter framgår inte heller. Vi kan emellertid i likhet med föregående år konstatera att den av direktionen beslutade uppföljningsplanen efterlevts vad gäller tertialrapporter. Planen är dock beslutad först i maj månad. Enligt vår mening bör sådant beslut fattas innan det aktuella budgetåret.

Av 2024 års uppföljningsplan framgick att ”Utöver ovan angivna uppföljningar har myndigheten ambitionen att upprätta förenklade uppföljningar mellan ordinarie rapporter men det är ännu inte klart när detta kan ske”. Då vi inte fann att det hade tydliggjorts rekommenderade vi att så skulle ske. 2025 års uppföljningsplan innehåller ingen motsvarande ambition.

Vi rekommenderar att det av mål- och resursplanen anges tidpunkter för uppföljning av målens indikatorer.

Delårsrapporten har granskats av förbundets revisorer i särskild ordning.

5.3 Förbundets ekonomi

Budgetföljsamhet

Enligt årsredovisning 2025 uppgick verksamhetens nettokostnad till 686,6 mnkr, vilket understiger budget med 48,3 mnkr (6,6 %).

Avvikelseerna avser framför allt verksamhetens kostnader som är 43,9 mnkr lägre än budget. Intäkterna är 3,0 mnkr högre än budget. Avskrivningarna understiger budget med 1,4 mnkr.

I årsredovisningen kommenteras budgetföljsamheten enligt nedan:

- *Verksamhetens intäkter*: biljettintäkterna minskat med 5,6 mnkr, och intäkter från skolkort ökat med 6,8 mnkr.
- *Verksamhetens kostnader*: kostnaderna för tågtrafiken inklusive biljettgiltigheten är 2,1 mnkr lägre än budget. Tåghyra 1,3 mnkr lägre kostnader, den linjelagda busstrafiken minskade med 22,5 mnkr och den särskilda persontrafiken med 9,1 mnkr. Utfallet på administrativa kostnader inklusive bankkostnader är 8,7 mnkr lägre än budget.

Nettokostnadsutveckling

I tabell 2 nedan framgår hur nettokostnaderna, mnkr, har utvecklats under den senaste treårsperioden, exklusive engångsposter/jämförelsestörande poster:

Tabell 2

År	Nettokostnad	Förändring, %
2023	715,2	8,7
2024	706,4	-1,2
2025	686,6	-2,8

Som ovan framgår har förbundets nettokostnader minskat såväl 2024 som 2025. Den minskning som skett år 2025 förklaras i årsredovisningen bland annat med ökade skolkortsintäkter samt minskade kostnader för den särskilda persontrafiken och den linjelagda busstrafiken. Fordonshyran för tåg är även lägre liksom de administrativa kostnaderna.

Det kan även noteras att de kommunala biljettsubventionerna utgår från och med 2025 i och med den nya kostnadsfördelningsmodellen som är ett resultat av den nya förbundsordningen.

Produktionskostnader

I årsredovisningen finns uppgift om produktionskilometer för landsbygds- och tätortstrafik, exklusive sjukresor och färdtjänst samt bruttokostnad per kilometer. Nedan framgår utvecklingen för de senaste tre åren.

Tabell 3

År	Antalet produktionskilometer	Förändring av produktionskilometer	Bruttokostnad, kr/km	Förändring av bruttokostnad, kr/km
2023	12 732 435	-3,7 %	43,60	9 %
2024	12 785 347	+0,4 %	43,18	- 1 %
2025	12 671 476	-0,9 %	43,45	1 %

Som framgår av tabell 2 har antalet produktionskilometer år 2025 minskat något (- 0,9 %) samtidigt som bruttokostnaden per kilometer har ökat (1 %).

Minskningen av produktionskilometer är i sin helhet hänförlig till tätortstrafiken som för år 2025 redovisar de lägsta siffrorna under den senaste femårsperioden (minskning med 3,4 %). Landsbygdstrafiken har i stället ökat under året (+ 0,5 %) men uppgår till betydligt lägre nivå än 2022 (- 5,9 %).

Finansiell analys

Nedan framgår ett antal finansiella mått och jämförelsetal från årsredovisningen.

Tabell 4

År	Likviditet	Rörelsekapital, mnkr	Soliditet, %	Eget kapital, mnkr
2023	91	-20,8	0,6	1,3
2024	88	-28,7	0,5	1,3
2025	91	-29,0	0,4	1,3

Kassalikviditet är det mått som används för att mäta förbundets likviditet. Det är ett nyckeltal som visar betalningsförmågan på kort sikt. Som framgår av årsredovisningen är riktvärdet för måttet 100 %, vilket innebär att de likvida medlen är lika med eller större än de kortfristiga skulderna.

Rörelsekapitalet visar, i likhet med kassalikviditeten, betalningsförmågan på kort sikt. Som framgår av tabell 4 har det försämrats under den senaste treårsperioden.

I september 2025, då ärendet ”Handlingsplaner revision 2024⁹ behandlades, beslutade direktionen att ge förbundsdirektören i uppdrag att göra en bedömning av kommunalförbundets likviditet och återkomma till direktionens möte den 11 december 2025 med en rapport samt eventuella förslag på åtgärder. Då ärendet, ”Bedömning likviditet”, behandlades i december beslutade direktionen om att ”ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal.” Det framgick vidare att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen. Enligt förbundsdirektören har frågan tagits upp i dialog med medlemmarna. Ett underlag med information avses vidare att tillställas dem inför deras ställningstagande.

Finansiellt mål

Som framgår av avsnitt 5.1 anges i *Mål och resursplan 2025–2027 med budget 2025* att ”Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.” Målet om Ekonomi i balans utgör förbundets finansiella mål. Nedan framgår målets indikatorer med målnivå och utfall.

Tabell 5

Indikator	Utfall 2025-12	Utfall 2024-12	Mål 2025
Budgetföljsamhet	-8,7 %	-2,8 %	+/- 4%
Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad (%)	18,4	18,9	18,0
- varav tätortstrafik	22,7	23,3	23,0
- varav landsbygdstrafik	15,0	15,4	15,0

Årsredovisningen innehåller följande analys av måluppfyllelsen.

”Målet ekonomi i balans syftar till att skapa en förutsägbarhet och pålitlighet i de budgetsiffror som presenteras. Budgetföljsamheten är viktig för att kunna planera rätt efter den budget som presenteras. Utfallet för 2025 visar på en budgetföljsamhet med –6,6%. En positiv avvikelse men uppfyller inte målet +/- 4%. Orsakerna är tidig budgetläggning och stora händelser i omvärlden som har lett till kraftiga indexförändringar. Kollektivtrafikens totala självfinansieringsgrad uppfyller målvärdet för helåret.”

Vidare framgår att ”målet uppfylls med vissa brister”. Det anges även att en av två indikatorer är uppfyllda.

Kommentar

⁹ 2025-09-25, § 126

Sammantaget bedömer vi att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Som framgår av förbundets årsredovisning så uppgår de finansiella nyckeltalen i stort till samma nivå som föregående år. Vi har dock noterat att direktionen har vidtagit åtgärder för att säkerställa betalningsberedskapen oavsett tidpunkt under året. Vi ser det som positivt eftersom våra tidigare granskningar visat att likviditeten varit svag innan de kvartalsvisa medlemsbidragen inkommit.

Som beskrivits har förbundets nettokostnader understigit budget med 48,3 mnkr (6,6 %). Även för år 2024 understeg nettokostnaderna budgeten. Beloppet uppgick till 23,3 mnkr.

Vi har även noterat att förbundets nettokostnader har minskat både år 2024 och 2025. Minskningen år 2025 uppgick till 2,8 %.

Vi har vidare noterat att omfattningen av produktionskilometer inom tätortstrafiken har minskat och redovisar de lägsta siffrorna under den senaste femårsperioden.

Det finansiella målet Ekonomi i balans uppnås inte för samtliga indikatorer. Indikatorerna för självfinansieringsgrad uppnås delvis. Indikatoren för budgetföljsamhet uppnås inte även om avvikelsen är positiv.

I 2024 års revisionsrapport rekommenderades förbundet att säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtas i syfte uppnå en resurseffektiv kollektivtrafik. En resurseffektiv kollektivtrafik utgjorde även förbundets finansiella mål. Målet hade inte uppnåtts för år 2024 och inte heller för åren 2016–2023. Förbundets finansiella mål har omarbetats år 2025 och består i huvudsak av andra och färre indikatorer. Indikatoren ”Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad” kvarstår dock. I årsredovisning 2024 redovisades utfallet till 17,9 % på totalnivå. I årsredovisning 2025 redovisas utfallet för 2024 till 18,9 %, vilket har förklarats med att 2024 års uppgift är omräknad¹⁰) för att vara jämförbar med 2025 års nyckeltal. Det innebär en viss försämring i förhållande till 2024 även om målet uppnås.

¹⁰ Omräkning har gjorts så att även resplusintäkter och bussgodsintäkter ingår som externa biljettintäkter för landsbygdstrafiken.

5.4 Uppfyllelse av verksamhetsmål

Av tabell 6 nedan framgår årsredovisningens beskrivning av måluppfyllelsen för år 2025 för respektive målområde och mål enligt förbundets årsredovisning. I vår sammanställning nedan ingår inte förbundets finansiella mål.

Tabell 6

Målområde	Mål och indikatorer	Mål 2025	Utfall 2025-12	Utfall 2024-12
Nöjd resenär	Mål: Enkelt - Antal aktiva användare i appen Din Tur ska öka från föregående år - Andel sålda biljetter på Mina sidor och i appen Din Tur ska öka från föregående år <i>Redovisad måluppfyllelse: Ja, målet uppfylls med vissa brister.</i>	Ja + 5 %	74 979¹¹ 43,6 %	70 000 40,8 %
Nöjd resenär	Mål: Tryggt - Det känns tryggt att resa med kollektivtrafiken, Män/Kvinnor - Biljettkontroller har genomförts (i antal av länets kommuner) - Vilket betyg vill du ge förarens bemötande? Andel som svarar 4 el 5) (sjukrese- och färdtjänstresenärer) <i>Redovisad måluppfyllelse: Nej, målet uppfylls inte.</i>	79/73 5 av 7 90 %	77/69 4 av 7 94 %	77/73 2 av 7 94 %
Nöjd resenär	Mål: Attraktivt - Antal kollektivtrafikresenärer (buss) exkl. skolresor - Nöjd Kund Index NKI, totalt (inklusive, icke kunder & bilister) - Kollektivtrafikens marknadsandel i förhållande till det motoriserande resandet (%) ska öka från föregående år <i>Redovisad måluppfyllelse: Nej, målet uppfylls inte.</i>	+ 3 % 42 % Ja	7 142 545 55 % 9 %	7 681 854 56 % 9 %

¹¹ Framräknad genom 2/3 av antal nedladdningar

Målområde	Mål och indikatorer	Mål 2025	Utfall 2025-12	Utfall 2024-12
Hållbar organisation	Mål: Attraktiv - Sjukfrånvaron lägre än målvärdet - Andel medarbetare som nyttjar friskvårdsbidrag ska öka från föregående år - Medarbetarna upplever sitt arbete som meningsfullt Redovisad måluppfyllelse: Ja, målet uppfylls.	4,5 % Ja 70	4,3 % 56 % 83	7,0 % 51 % 70
Hållbar organisation	Mål: Effektiv - Antalet upprättade och implementerade processer - Medarbetarna vet vad som förväntas av dem i sitt arbete - Medarbetarnas befattningsbeskrivningar är genomarbetade och kända Redovisad måluppfyllelse: Ja, målet uppfylls.	3 70 50 %	8 83 50 %	- 70 -

Av årsredovisningen framgår även följande bedömning per målområde:

- Nöjd resenär*: mål uppfylls med vissa brister.
- Hållbar organisation*: mål uppfylls med vissa brister. Bedömningen innefattar även det finansiella målet Ekonomi i balans, se avsnitt 5.3. De två målen Attraktiv och Effektiv, som ovan framgår, redovisas som uppnådda.

Förbundets har som ovan framgår fem mål för verksamheten. Till dem finns totalt 14 indikatorer, varav 10 redovisas som uppnådda.

Utfallet är i ett par fall otydligt redovisat:

- För indikatorn ”Andel sålda biljetter på Mina sidor och i appen Din Tur ska öka från föregående år”, med målvärde 5 % anges som utfall 43,6 %. Vi uppfattar att utfallet avser andelen sålda biljetter på Mina sidor och i app och inte ökningen från föregående år, vilket innebär en ökning på 6,9 %.
- För indikatorn ”Antal kollektivtrafikresenärer (buss) exkl. skolresor” med målvärdet + 3 % anges ett utfall i absoluta tal i stället för ökning i procent. Minskningen uppgår enligt våra beräkningar till 7 %.

Det kan noteras att båda verksamhetsmålen inom målområdet Hållbar organisation har uppnåtts under 2025. Inom målområdet Nöjd resenär redovisas sämre resultat. Det är endast målet ”Enkelt” som uppnås fullt ut. Totalt sett finns det åtta indikatorer i målområdet Nöjd resenär. Fyra av dem redovisas som uppnådda.

Av årsredovisningen framgår direktionens sammantagna bedömning av *god ekonomisk hushållning*:

”Bedömningen, utifrån direktionens riktlinjer om god ekonomisk hushållning, är att målet uppfylls med vissa brister för 2025.”

Som framgår av avsnitt 5.3, tabell 5, har målet Ekonomi i balans inte uppnåtts för samtliga indikatorer. Indikatorerna för självfinansieringsgrad uppnås delvis. Indikatorn för budgetföljsamhet uppnås inte även om avvikelserna är positiva. Till målet Effektiv uppnås samtliga indikatorer.

Kommentar

Vi bedömer att verksamhetsmålen i huvudsak har uppfyllts på ett tillfredsställande sätt. Att indikatorn ”Antal kollektivtrafikresenärer (buss) exkl. skolresor” minskat med 7 % i stället för ökat under 2025 kan dock inte ses som tillfyller. I årsredovisningen anges att ”Det har funnits stora problem med Biljett och betalsystem under året, där validering ombord på buss inte har fungerat som det ska. Resultatet är att statistiken visar på minskat resande. Om resandet faktiskt har minskat eller ökat är omöjligt att säga.” Vi rekommenderar att utfallet analyseras närmare som underlag för ställningstagande om åtgärder för att kunna vända utvecklingen. Som vi förstått det avser inte måttet antalet unika resenärer utan snarare resor/påstignande. Enligt uppgift kommer förbundet att se över indikatorn och förtydliga den.

Direktionens bedömning angående målområdet Nöjd resenär, att ”mål uppfylls med vissa brister” bedömer vi ger en lite mer positiv bild än vad utfallet av indikatorerna visar eftersom endast hälften av indikatorerna uppnås. Av årsredovisningen anges vidare att endast ett av tre mål är uppfyllda. Vad som ska vara uppnått för att definitionen ”Mål uppfylls med vissa brister” kan med fördel tydliggöras, liksom övriga nivåer (”mål uppfylls” samt ”mål uppfylls ej”).

I 2024 års granskning rekommenderades förbundet att säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtas i syfte att uppnå verksamhetens mål. År 2024 var graden av måluppfyllelse låg. För år 2025 styrs verksamheten genom nya mål. Måluppfyllelsen är även betydligt högre. Vad som är den främsta förklaringen till att 2025 års mål uppnås i mycket större utsträckning än 2024 års mål kan vi inte bedöma. Av direktionens beslutade ”Handlingsplaner revision 2024”¹² framgår dock följande gällande den bristande måluppfyllelsen: ”Nya mål i MRP 2025–2027 har upprättats som bättre stämmer överens med inriktningen för KTM.”

¹² 2025-09-25, § 126

5.5 Intern kontroll

Förbundet har en policy¹³ för intern kontroll. Av policyn framgår att

En ändamålsenlig intern styrning och kontroll ger förutsättningar för att verksamheten drivs på ett effektivt sätt och att uppsatta mål nås med önskat resultat. Inom ekonomiadministrationen kan brister och ofullständigheter i redovisningen, ekonomiska rapporter och beslutsunderlag motverkas. Med en god intern styrning och kontroll kan misstag förebyggas och oegentligheter upptäckas.

Av policyn framgår även att förbundsdirektionen årligen ska besluta om en internkontrollplan och när så ska ske.

2025 års plan beslutades av direktionen i december 2024¹⁴, vilket överensstämmer med policyns tidsramar¹⁵. Internkontrollplanen för år 2025 är inriktad mot följande:

1. hur tjänsteresor redovisas och utförs,
2. hur styrdokument inom IT efterlevs,
3. informationsflödet och återgivningen av densamma mellan KTM, trafikföretag och försäljningsställen.

Direktionen beslutade även att uppdra till förbundsdirektören att återredovisa resultatet av internkontrollpunkterna ovan till förbundsdirektionens första sammanträde 2026.

Av protokollet framgår följande:

Myndigheten har genomfört en riskanalys som resulterat i tre internkontrollpunkter. Dels att analysera risken gällande misstolkning/missbruk av tjänsteresor, dels att analysera risken för svårigheten att leva upp till styrdokument inom IT till följd av bristfälliga eller avsaknaden av arbetsmetodik och oklar ansvarsfråga. Myndigheten kommer även att granska konsekvenserna av risken att viktig information inte når trafikföretagens och försäljningsställenas medarbetare.

Av underlagen till direktionen framgår att fyra ”möjliga internkontrollpunkter” har identifierats. De tre riskområden som föreslagits har värderats till sannolikheten ”möjlig” samt konsekvensen ”kännbar” eller ”lindrig”. Den risk som inte medtagits i planen för 2025 är risken ”Allvarliga konsekvenser för kollektivtrafiken vid stora samhällsstörningar”. Till risken finns en kommentar om att den ska inarbetas i budget 2026.

Resultatet av utförd internkontroll rapporteras till direktionen vid dess sammanträde den 26 mars 2026. Vi har nedan sammanställt beslutsunderlagen till direktionen.

¹³ Fastställd av förbundsdirektionen 2025-09-30

¹⁴ 2024-12-13, § 173

¹⁵ Fastställande av internkontrollplan för nästkommande år ska ske vid sista förbundsdirektionsmötet för året

1. Risk för missbruk resande i tjänst

Risk	Resultat	Slutsats
Risk att användning av företagskort för resor i tjänst används för privata resor genom misstolkning/ missbrukning på grund av bristande regelverk, vilket leder till merkostnader för tjänsteresor.	Inga avvikelser hittades vid genomförd kontroll under perioden 2501-2505 på de gamla företagskort. Kontroll gjordes i oktober 2025 i nya företagsportalen. Där hittades heller inte några avvikelser.	Kontrollen visar att rutinerna följs. Bedömning gjordes att även om inga avvikelser hittades så bör en ny rutin för att beställa biljetter för privata resor utformas eftersom det är nya system som hanterar biljetterna. Ny rutin för att beställa biljetter för privata resor har tagits fram, med revidering 2025-09, det gjordes för att säkerställa att laddningen av våra biljetter sker korrekt.

2. Svårigheter att leva upp till styrdokument IT

Risk	Resultat	Slutsats
Svårigheter att leva upp till styrdokument inom IT. Samtliga delar i IT-policy, Informationssäkerhetspolicy och riktlinje för informationssäkerhet efterlevs inte fullt ut. Exempelvis är rollen systemadministratörer är otydlig, viss arbetsmetodik saknas och ansvarsfrågan är inte tillräckligt klargjord. Detta medför en risk för bristande uppföljning när krav inom informationssäkerhet inte uppfylls.	Kontrollpunkten har inte kunnat genomföras under 2025 på grund av sjukdom och resursbrist. I 2026 års kontrollplan återkommer denna punkt.	-

3. Risk att viktig information inte når trafikföretagens medarbetare

Risk	Resultat	Slutsats
Risken att viktig information inte når trafikföretagens personal och försäljningsställena vilket kan leda till lägre biljettintäkter eller försämrad validering av biljetter.	Information till berörda aktörer har skickats ut genom 11 transportörsinformationer till trafikföretagen inom den allmänna trafiken, 2 till trafikföretagen inom serviceresor samt 7 informationsutskick till våra försäljningsställena.	Bedömningen har skett sett till antal kundsynpunkter som kommit in vartefter information skickats ut. Åtgärd har varit att komplettera utskick med möten för att ytterligare säkerställa informationsflödet. Systematiserade uppföljningar har implementerats med trafikbolag.

Uppföljning utifrån 2024 års granskning

I 2024 års granskning rekommenderades förbundet att utveckla processen för den interna kontrollen. Rekommendationen baserades på nedanstående iakttagelser. Vi har följt upp vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dem.

- Risk för oegentligheter

Iakttagelse: Av policyn framgår att ”Med en god intern styrning och kontroll kan misstag förebyggas och oegentligheter upptäckas.” Huruvida risken för oegentligheter har identifierats kan inte utläsas av oss, vare sig i riskbeskrivning eller i sammanfattande bedömning.

Åtgärd: Vi kan inte se att ovanstående notering har inordnats i den av direktionen beslutade ”Handlingsplaner revision 2024¹⁶”. Vi uppfattar dock att risk nummer 1, risk för missbruk resande i tjänsten, har ett sådant perspektiv.

- Förslag på förändringar

Iakttagelse: Av policyn för den interna kontrollen framgår att återredovisningen ska omfatta eventuella förslag på förändringar med anledning av gjord intern kontroll. Av rapporteringen går det inte att tydligt utläsa.

Åtgärd: Av ”Handlingsplaner revision 2024” framgår att ”Dokumenterade uppföljningar tertialsvis och tydligare uppföljningsmatris för ifyllnad av genomförda kontroller där resultat och föreslagna åtgärder tydligt kan utläsas”. Vi har noterat att genomförda åtgärder framgår inom ramen för respektive kontrollpunkts slutsats. Inga förslag på förändringar redovisas däremot.

- Översyn av policyn

Iakttagelse: Av policyn framgår att ”Policyn för internkontrollplan bör utvecklas och förändras i takt med att verksamhets- och ekonomistyrning förändras”. Med anledning av ny målstruktur från och med 2025 torde det vara av vikt att se över policyn, som är oförändrad sedan 2015.

Åtgärd: Av Handlingsplaner revision framgår följande: ”Uppdatering av internkontrollpolicyn” Vi kan av direktionens protokoll inte se att uppdatering/revidering har gjorts.

- Resultat av genomförd intern kontroll

Iakttagelse: Vi bedömer att ”hur internkontrollen har genomförts” och ”genomförda åtgärder” är snarlika. Viktigt är enligt vår mening att förutom metod även tydligt redovisa resultatet av genomförd internkontroll.

Åtgärd: Vi har noterat att rapporteringens struktur har tydliggjorts utifrån ovanstående. Beträffande kontrollpunkt 3 är det dock svårt att bedöma om det är resultatet av genomförd internkontroll som framgår. Vi har också noterat att tidigare rubrik ”Hur kontrollen har genomförts” ingår inte i 2025 års rapport.

¹⁶ 2025-09-25, § 126

Övrigt

Vi har i övrigt noterat att det vid direktionens sammanträden löpande redovisas anmälan av delegationsbeslut samt uppföljning av beslut. Dessa underlag har dock inte granskats närmare av oss. Vi har även noterat att Förbundsdirektionen har tillställts¹⁷ en årlig rapportering av visselblåsningar. Av protokollet framgår att inga ärenden inkommit under 2025.

Kommentar

Vår granskning har visat att det finns en internkontrollplan som är baserad på en riskanalys. Planen har vidare följts upp inom föreskriven tid. Dock har ett av planens områden inte följts upp, vilket förklarats med resursbrist.

Vi har noterat att en risk som är hänförlig till oegentligheter har omhändertagits i planen för 2025. Vi ser det som väsentligt. Kommunallagen innehåller även sedan 1 juli 2025 uttryckliga bestämmelser om att nämnderna/direktionen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig *för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten*. Det är därmed viktigt att risker av denna typ även fortsättningsvis beaktas inom förbundets processer för att en tillräcklig intern kontroll ska kunna säkerställas.

Vi har noterat att information om vidtagna åtgärder har inkluderats i rapporten som en del av "slutsatsen". Däremot har det inte funnits något förslag för direktionen att ta ställning till.

Vi har också noterat att 2024 års internkontrollrapport innehöll mer information om metoden för kontrollen/uppföljningen. Det framgår inte med samma tydlighet 2025. Beträffande kontrollpunkt 3 uppfattar vi dock att det som redovisas som resultat möjligen utgör kontrollens metod/urval för bedömning.

Av protokollet, då internkontrollområdena för 2025 beslutades, framgår beträffande kontrollpunkt 3 att "Myndigheten kommer även att granska konsekvenserna av risken att viktig information inte når trafikföretagens och försäljningsställets medarbetare." Vi kan inte se att sådana konsekvenser har redovisats.

Sammantaget bedömer vi att processen fortsatt behöver utvecklas så att metod, resultat och åtgärder tydligt kan utläsas för respektive riskområde.

¹⁷ 2025-12-11, § 171

5.6 Revisionell bedömning

Syftet med granskningen har varit att, utifrån en grundläggande granskningsinsats, bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig.

Nedan framgår våra bedömningar för de enskilda revisionsfrågorna.

- *Det finns en fungerande ekonomi- och verksamhetsstyrning* i form av en mål- och resursplan samt verksamhetsplan. Planen kan dock med fördel innehålla uppgift om tidpunkter för uppföljning av målens indikatorer.
- *Det finns en fungerande budgetuppföljning inkl. uppföljning av verksamhetsmål.* Vi bedömer att rapporteringen motsvarar de krav som uttryckts i förbundsordningen samt i den av direktionen beslutade uppföljningsplanen.
- *Vi bedömer att ekonomin i huvudsak är tillfredställande.* Verksamheten har i huvudsak bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Likviditeten understiger dock riktvärdet och rörelsekapitalet är negativt. Vi har emellertid noterat att direktionen har vidtagit åtgärder för att säkerställa betalningsberedskapen. Vi ser det som positivt eftersom våra tidigare granskningar har visat att likviditeten varit svag innan de kvartalsvisa medlemsbidragen inkommit. Förbundets nettokostnader år 2025 understeg budgeten med 48,3 mnkr (6,6 %). Nettokostnaderna är vidare lägre 2025 än för år 2024. Det finansiella målet Ekonomi i balans uppnås inte för samtliga indikatorer.
- *Vi bedömer att verksamhetsmålen i huvudsak har uppfyllts på ett tillfredsställande sätt.* Att indikatorn ”Antal kollektivtrafikresenärer (buss) exkl. skolresor” har minskat med 7 % kan dock inte ses som tillfyllest. Målet var en ökning med 3 %.
- *Det finns en internkontrollplan som är baserad på en riskanalys. Dock har ett av planens tre områden inte följts upp,* vilket förklarats med resursbrist. Sammantaget bedömer vi att rapporteringen fortsatt behöver utvecklas så att metod, resultat och åtgärder tydligt kan utläsas för respektive riskområde.

- *Vi har noterat att åtgärder delvis vidtagits utifrån 2024 års granskning. Åtgärderna rör rapporteringen av den interna kontrollen samt att risk som rör oegentligheter har omhändertagits i riskanalys och internkontrollplan. Internkontrollplanen har däremot inte uppdaterats enligt direktionens avsikt. Beträffande rekommendationen om att säkerställa att ändamålsenliga åtgärder vidtas i syfte uppnå verksamhetens mål och en resurseffektiv kollektivtrafik har granskningen visat att måluppfyllelsen för 2025 är högre än för 2024, framför allt när det gäller verksamhetsmålen. Det behöver dock beaktas att 2025 års mål är nya och utfallet därmed inte är direkt jämförbart med föregående år.*

Rekommendationer

Nedan framgår våra främsta rekommendationer utifrån vår granskning.

- Inordna tidpunkter för uppföljning av indikatorer i mål- och resursplanen.
- Utveckla rapporteringen utifrån interkontrollplanen.
- Gör en analys av resandeutvecklingen för att bedöma om det finns behov av åtgärder för att vända utvecklingen i enlighet med förbundets ambitioner. En korrekt statistik behöver även säkerställas.

Birgitta Arnberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
Birgitta Arnberg
2026-04-13 14:39:42

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i
Västernorrlands län

2026-03-25

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län- Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Kommunalförbundet Kollektivtrafiken i Västernorrlands läns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sundsvall den 13 april 2026

Lars Skoglund Lena Medin
Auktoriserad revisor Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	18
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	22
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	26

Sammanfattning



Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Kommunalförbundet Kollektivtrafiken i Västernorrlands Läns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i bokslutet.

Vi har i vår granskning även noterat följande avvikelser

- Det saknas en rutin för att attestera förbundets samtliga manuella bokföringsordrar.
- Det saknas en rutin för attest av förbundets avstämnings

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.



Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision



Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?



Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?



Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?



Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning



Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat



Efterlever kommunalförbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen:

- Att se över rutinerna för att attestera manuella bokföringsordrar samt uppdatera attestordningen.
- Att säkerställa att avstämningar attesteras av annan än upprättaren.



Inledning



Inledning

Vi har av Kommunalförbundet Kollektivtrafiken i Västernorrlands Läns revisorer fått i uppdrag att granska årsboksut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan

tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionsed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av målen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultatet i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmål och finansiella mål.
- Bedömning om kommunalförbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunalförbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunalförbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunalförbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommunalförbund och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktige/direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.



Metod

Direktionen

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämmning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

- Granskningarna avser kommunalförbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

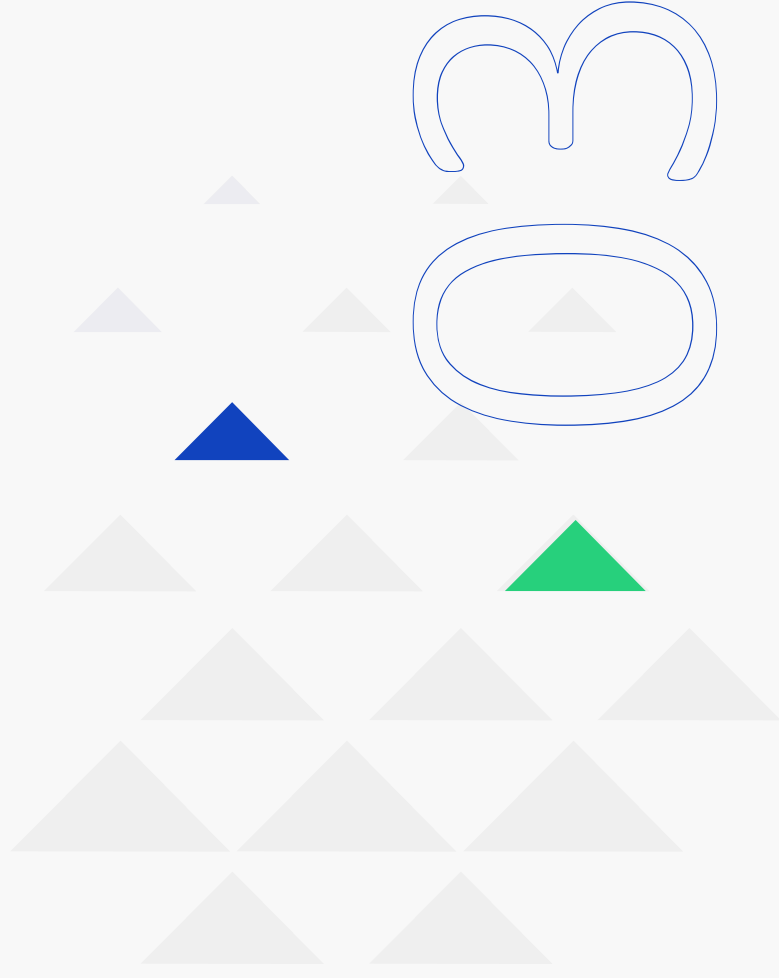
Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	
God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	
Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	



Översiktlig granskning av processer



Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

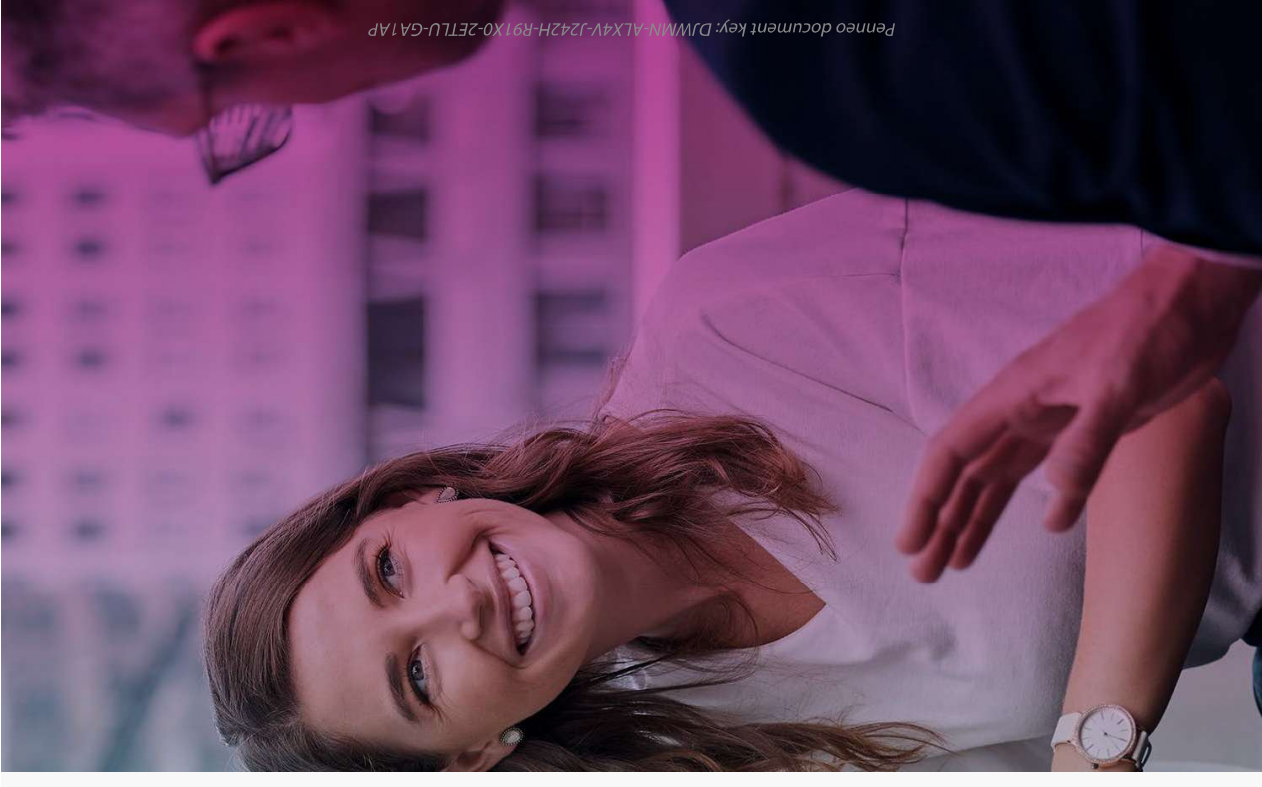
- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Intäktsprocessen inklusive generella och riktade statsbidrag
- Attester – Övergripande kontroller

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

Vi har dock noterat att

- Det saknas en rutin för att attestera förbundets samtliga manuella bokföringsorders.
- Det saknas en rutin för attest av förbundets avstämmningar



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom debiterings- och faktureringsrutinen. Gått igenom processen för riktade statsbidrag och hanteringen av dessa.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturer samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturer mot redovisningen per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för resultatuppföljning och bankbehörigheter. Kontrollerat rutinerna för attest av manuella bokföringsordrar.
Förvaltning	Granskat direktionens sammanträden under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Processgenomgång och genomgång avseende rutiner och säkerhet gällande IT tjänster.

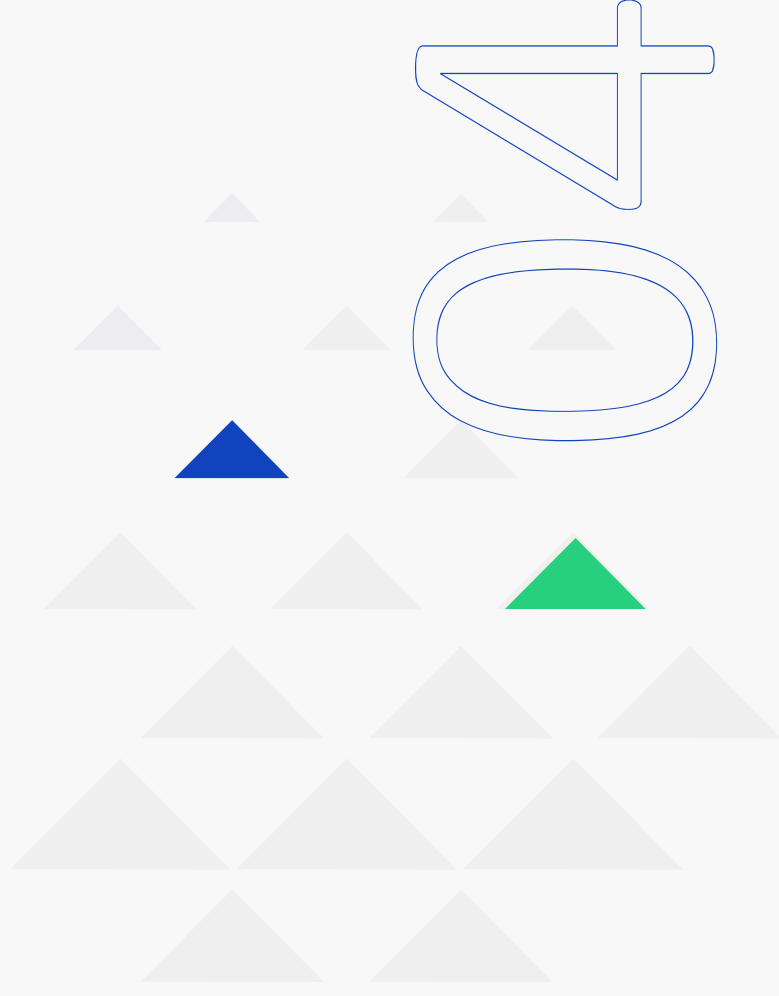


Förbundets förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att kommunalförbundet har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god intern kontroll avseende utbetalningar. Två i förening krävs vid utbetalning av manuell utbetalning eller överföring.
Inköp	Vi har i vår granskning kontrollerat att förbundet har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturer där för- och sluttest sker i förbundets fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning.
Riktade statsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av riktade statsbidrag från hur de söks, hur de hanteras i bokföringen till att de ska återrapporteras.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Manuella bokföringsordrar	Vi har i vår granskning tagit del av förbundets rutiner och kontroller avseende manuella bokföringsordrar.	Vår slutsats är att kommunalförbundet behöver se över sina rutiner kring attestering av manuella bokföringsordrar samt attest för kommunalförbundets avstämningsordrar.
Lönehantering	Vi har översiktligt gått igenom processen gällande lönehanteringen.	Vår slutsats är att risken för fel är låg.



Granskingsresultat - Räkenskapsrevision



Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.



Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga

Bedömning

Bedömningsnivå

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.



- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



- Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



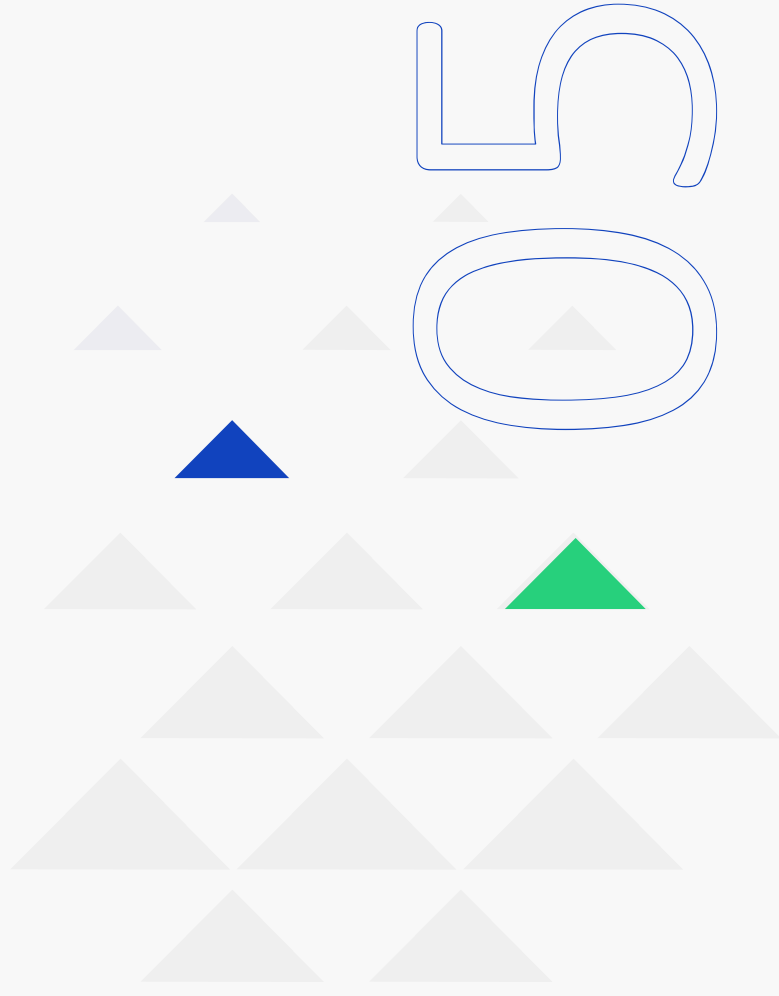
Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi direktionen:

- Att se över rutinerna för att attestera manuella bokföringsordrar samt uppdatera attestordningen.
- Att säkerställa att avstämningar attesteras av annan än upprättaren.



Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning



God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner, inklusive kommunalförbund, ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige, för förbund utan fullmäktige så är det direktionen, i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Enligt den nya målstrukturen som fastställdes i Mål- och resursplan (MRP) för år 2025 – 2027 (antagen 2024-12-13) omfattar god ekonomisk hushållning målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans som ska uppnå målvärdena. Utöver dessa mål finns i målområdet även målet "Attraktiv" såsom vi uppfattar inte ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning

Till de mål som omfattas av god ekonomisk hushållning finns sammanlagt fem indikatorer som är målsatta. Utfallet för indikatorerna visar att samtliga mål förutom budgetföljsamhet uppnås. Indikator till självfinansieringsgraden uppnås på totalnivå, men inte uppdelat på tätorts- respektive landsbygdsstrafik. Vi har stickprovsvis granskat utfallet mot underlag.

Under rubriken ”Sammantagen bedömning av god ekonomisk hushållning” framgår

”Bedömningen, utifrån direktionens riktlinjer om god ekonomisk hushållning, är att målet uppfylls med vissa brister för år 2025.”

Se vidare måluppföljning på sidorna 12-18 i kommunalförbundets årsredovisning.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

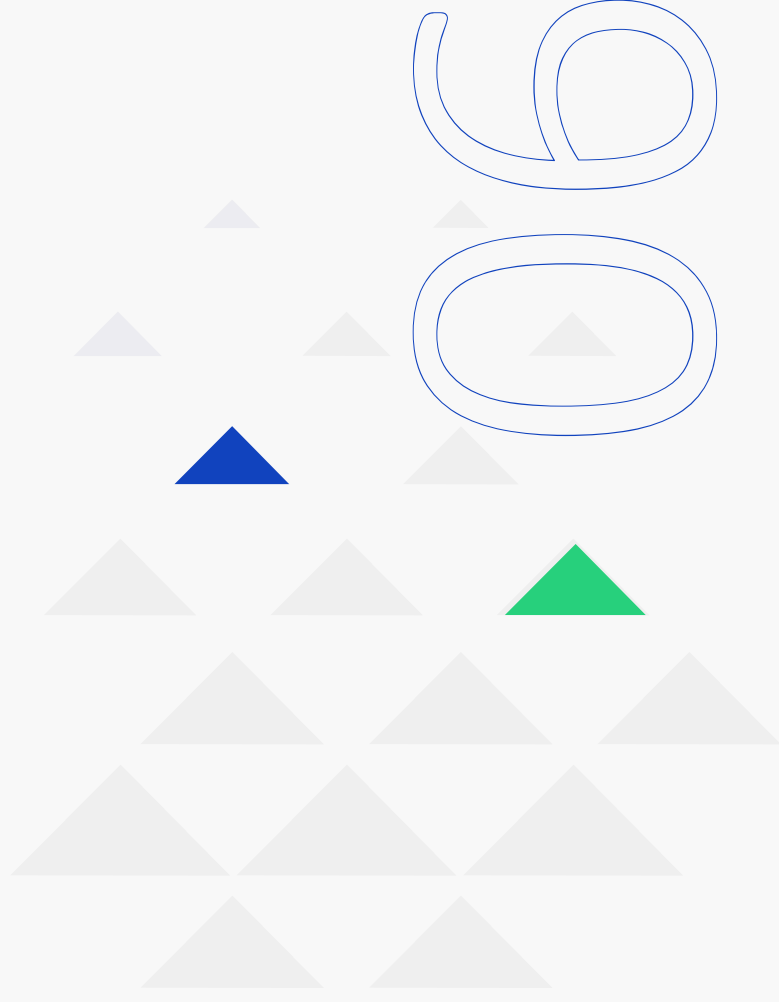
Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.



Bedömningsnivå

Granskningsresultat – Balanskravsresultat



Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Av årsredovisningen framgår

”Eftersom kommunalförbundet finansieras av medlemmarna innebär det att såväl positiva som negativa resultatet fördelas på medlemmarna i eftersom vid bokslutet och balanskravet kommer att uppfyllas,”

MNKR	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	0,0	0,0	0,0
Samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0
Samtliga realisationsförluster	0,0	0,0	0,0
Återföring av orealiserad förlust värdepapper	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	0,0	0,0	0,0
Medel efter/från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
Periodens balanskravsresultat	0,0	0,0	0,0



Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever kommunalförbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Bedömningsnivå





Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND

Undertecknare

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-13 12:37:35 UTC



LENA MEDIN

Undertecknare

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 217.209.xxx.xxx

2026-04-13 12:59:31 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län (org.nr 222000-2923)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2025-04-13.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2025-04-13. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-25 och 33-35. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar

att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall, enligt digitala signaturen

Azets Revision & Rådgivning AB

Lars Skoglund

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND

Undertecknare

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-13 12:37:06 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norrtåg AB

Org.nr 556758-3496

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Norrtåg AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norrtåg ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norrtåg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 18 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Norrtåg AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norrtåg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder

som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örnsköldsvik den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Azets

Johan Franzén
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JOHAN FRANZÉN (SSN-validerad)

Undertecknare 1

Serienummer: 73425c16d82fcc[...]814246da45700

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-03-13 13:00:23 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Till årsstämman för Norrtåg AB
(organisationsnummer 556758-3496)

Granskningsrapport år 2025

Vi lekmannarevisorer, utsedda av fullmäktige i regionerna Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland Härjedalen, har granskat verksamheten i Norrtåg AB.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisor har i uppdrag att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fullmäktiges revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Styrelsen bedömer att verksamheten genomfördes i enlighet med det kommunala ändamålet och befogenheterna. Vi gör ingen annan bedömning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll i huvudsak var tillräcklig.

Granskningsrapporten är digitalt signerad.

Mattias Sehlstedt
Lekmannarevisor

Bjarne Hald
Lekmannarevisor

Björn Hellqvist
Lekmannarevisor

Lennart Brändström
Lekmannarevisor

Vi återopar bifogad rapport: *Grundläggande granskning år 2025 av Norrtåg AB*, revisionskontoret Region Västerbotten.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: BJARNE NIELSEN HALD
TITEL, ORGANISATION: Lekmannarevisor, Norrtåg AB
TID: 2026-04-08 13:42:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BJÖRN HELLQUIST
TITEL, ORGANISATION: Lekmannarevisor, Norrtåg AB
TID: 2026-04-11 00:52:26 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: MATTIAS SEHLSTEDT
TITEL, ORGANISATION: Lekmannarevisor, Norrtåg AB
TID: 2026-04-12 20:29:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: LENNART BRÄNDSTRÖM
TITEL, ORGANISATION: Lekmannarevisor, Norrtåg AB
TID: 2026-04-15 15:07:19 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Bussgods i Norr AB

Org.nr 556036-3284

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bussgods i Norr AB för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Bussgods i Norr ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Bussgods i Norr AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 11 februari 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Bussgods i Norr AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Bussgods i Norr AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på

revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örnsköldsvik den 24 februari 2026
Azets



Johan Franzén
Auktoriserad revisor

Till årsstämman för Bussgods
i Norr AB (556036–3284)

Årlig granskningsrapport 2025

Vi, av fullmäktige i Region Norrbotten, Region Västerbotten och Region Västernorrland utsedda lekmannarevisorer, har granskat verksamheten i Bussgods i Norr AB.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisor har i uppdrag att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fullmäktiges revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet år 2025 genomfördes i enlighet med fullmäktiges direktiv och det kommunala ändamålet. Av granskningen framgår att bolagets styrelse och VD under året agerade aktivt för att hantera de utmaningar som följde med lågkonjunktur och begränsade transportvolymer. Styrelsen bedömer att verksamheten genomfördes i enlighet med de kommunala befogenheterna. Vi gör ingen annan bedömning. Positivt är att styrelsen år 2025 gjort en fördjupad analys som ligger till grund för deras bedömning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll i huvudsak var tillräcklig.

Digitalt signerad

Bjarne Hald
Lekmannarevisor

Mattias Sehlstedt
Lekmannarevisor

Åke Söderberg
Lekmannarevisor

Vi åberopar bifogad rapport: *Grundläggande granskning år 2025 av Bussgods i Norr AB*, revisionskontoret Region Västerbotten.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	BJARNE NIELSEN HALD
TITEL, ORGANISATION:	Lekmannarevisor, Bussgods i Norr AB
TID:	2026-02-26 13:45:20 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



NAMN:	Jonas Åke Söderberg
TITEL, ORGANISATION:	Lekmannarevisor, Bussgods i Norr AB
TID:	2026-02-28 14:56:32 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



NAMN:	KJELL MATTIAS SEHLSTEDT
TITEL, ORGANISATION:	Lekmannarevisor, Bussgods i Norr AB
TID:	2026-03-04 21:34:56 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Västernorrlands läns trafik Aktiebolag
Org.nr 556205-1101

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västernorrlands läns trafik Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västernorrlands läns trafik Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västernorrlands läns trafik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Västernorrlands läns trafik Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västernorrlands läns trafik Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på

vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Niklas Antonsson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

NIKLAS ANTONSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: f008078f1e5ee4[...]7dd7d911ea27b

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-01 13:43:25 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

2026-04-02

Till årsstämman i Västernorrlands Läns
Trafik AB

organisationsnummer 556205-1101

Till direktionen i Kommunalförbundet
Kollektivtrafikmyndigheten i
Västernorrlands län

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av direktionen i Kommunalförbundet Kollektivtrafiken i Västernorrlands län utsedd lekmannarevisor, har uppdraget att granska Västernorrlands Läns Trafik AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen ska utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsordning i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Med anledning av att bolaget är vilande har det inte funnits någon verksamhet eller styrning att granska eller uttala sig om.

2026-04-02

Ingemar Nilsson
Lekmannarevisor

Granskningsrapporten signeras med BankID av lekmannarevisor Ingemar Nilsson.

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
INGEMAR NILSSON
2026-04-02 09:00:58

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i AB Transitio
Org.nr. 556033-1984

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Transitio för år 2025 med undantag av hållbarhetsrapporten som ingår på sidorna 2-15.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Transitio's finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten som ingår på sidorna 2-15. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standard on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till AB Transitio enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Transitio för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till AB Transitio enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 2-15 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

BDO Mälardalen AB

Sara Königslehner

Auktoriserad revisor



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL: 07.04.2026 15:40	DOCUMENT NAME: Revisionsberättelse AB Transitio år 2025.pdf 2 pages
SENT BY OWNER: Sara Königslehner · 07.04.2026 15:39	SHA-512: 1983484465d882c165c69dc21325526964d50b2e04950 32baac26e53d466a1e4a34564b30e66fa0a5fa1af829d8 17b3bc54bd0eeee358d8abf84ea413ab2dee8
DOCUMENT ID: HJTztYG2-e	
ENVELOPE ID: H1nzFKfnWx-HJTztYG2-e	

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. SARA KÖNIGSLEHNER	Signed	07.04.2026 15:40	eID	Swedish BankID (DOB: 1979/01/09)
Sara.Konigslehner@bdo.se	Authenticated	07.04.2026 15:40	Low	IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.


GDPR
compliant


eIDAS
standard


PAdES
sealed

Custom events

No custom events related to this document



Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Lekmannarevisorerna i AB Transitio

Till årsstämman i

AB Transitio

Org nr 556033–1984

Granskningsrapport för 2025

Vi, av fullmäktige i Region Östergötland, Region Västmanland, Region Jämtland-Härjedalen, Region Blekinge samt Region Stockholm utsedda lekmannarevisorer, har granskat AB Transitios verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Avstämning har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning avseende måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll samt fördjupad granskning avseende informationssäkerhet.

Utvecklingen inom digitalisering och informationshantering, i kombination med ökade regulatoriska och säkerhetsmässiga krav, ställer allt högre krav på bolagets arbete med informationssäkerhet. Ett systematiskt och långsiktigt informationssäkerhetsarbete är en central förutsättning för att säkerställa tillräcklig intern kontroll, skydd av verksamhetskritisk information och förtroende för verksamheten. Lekmannarevisorerna vill därför betona vikten av att bolaget kontinuerligt prövar om informationssäkerhetsarbetet ges tillräckliga förutsättningar i form av prioritering, styrning och avsatta resurser, så att bolaget även över tid kan möta såväl nuvarande som framtida krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Anders Senestad
Lekmannarevisor

Mats Andersson
Lekmannarevisor

Leif Krafft
Lekmannarevisor

Elisabeth Löf
Lekmannarevisor

Catarina Raswill Antan
Lekmannarevisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ANDERS SENESTAD Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 09:01:35 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Lennart Senestad

Anders Senestad

Leveranskanal: E-post

MATS ANDERSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 15:20:21 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Birger Mats Adolf Andersson

Mats Andersson

Leveranskanal: E-post

LEIF KRAFFT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 09:19:30 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Leif Börje Roland Krafft

Leif Krafft

Leveranskanal: E-post

ELISABETH LÖF Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 09:49:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Mariana Elisabeth Löf

Elisabeth Löf

Leveranskanal: E-post

CATARINA RASWILL ANTAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-13 10:15:17 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Eva Catarina Antan

Catarina Raswill Antan

Leveranskanal: E-post

Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

Handläggare
Annika Nyberg

Datum
2026-06-23

Diarienummer
KS/2026:192

Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

I enlighet med revisionsberättelsen bevilja förbundets styrelse ansvarsfrihet för verksamheten år 2025.

Ärendet

Samordningsförbundet Härnösand – Timrås revisorer har översänt revisionsberättelse och översiktlig granskning av Samordningsförbundet Härnösand Timrå för år 2025.

Revisorerna har beviljat förbundsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Protokollsutdrag till:

Revisionen

Samordningsförbundet

Expedieras digitalt.



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-06-09

§ 156

Årsredovisning Samordningsförbundet 2025

KS/2026:192

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna årsredovisningen.
2. Årsredovisningen och revisorernas granskningsrapport delges kommunfullmäktige för beviljande av ansvarsfrihet.

Niklas Edén (C) deltar ej i handläggningen eller beslutet på grund av jäv. Viktor Bengtson (KD) tjänstgör.

Ärendet

Samordningsförbundet Härnösand – Timrås revisorer har översänt revisionsberättelse och översiktlig granskning av Samordningsförbundet Härnösand Timrå för år 2025.

Revisorerna har tillstyrkt att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Granskningsrapport

Protokollsutdrag till:

Revisionen

samordningsförbundet

Expedieras digitalt.



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2025-03-27

Ordförandes ord

Samordningsförbundet gör skillnad!

Många människor i samhället behöver idag rehabilitering och stöd för att de ska kunna ta sig in i eller tillbaka till arbetslivet. Dessa personer behöver få stöd och hjälp från flera aktörer för att helt eller delvis kunna försörja sig själva. I det arbetet samverkar kommuner, regioner, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och det behöver vi även göra fortsättningsvis.

I den gemensamma samverkan skapar Samordningsförbunden, tillsammans med övriga parter, en gemensam struktur så att vi kan möta de människor som behöver samordnande insatser genom inledningsvis projekt för att sedan också kunna övergå till långsiktiga permanenta insatser. Många av insatserna hade inte varit möjliga att genomföra utan den samverkan vi har mellan parterna i Samordningsförbundet. Glädjande att notera är att det finns ett stort engagemang hos alla berörda samverkansparter och en gemensam vilja till samverkan. Viktigt i det framtida arbetet är stärkt finansiering, lokala insatser utifrån lokala behov och att Samordningsförbunden kan fortsätta att effektivisera rehabiliteringen och att göra detta i samverkan med alla aktörer, även på nationell nivå, för att ingen ska "falla mellan stolarna".

Vi har idag en regelbunden kontakt med förbundens intresseorganisation, NNS, och hoppas att vi även fortsättningsvis kan fortsätta det samarbetet så att vi tillsammans kan bidra till en utveckling av Samordningsförbunden.

Ett stort tack till vår förbundschef, till styrelsen och till er alla ute i regionen, kommunerna som gör ert bästa tillsammans med övriga parter, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen för vi tillsammans kan verka för förutsättningar för att så många som möjligt som står längst ifrån arbetsmarknaden ska få jobb eller sysselsättning.

Monica Fällström

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	6
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	6
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse	6
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten.....	6
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	7
	1.5.1 Inriktning 2025.....	7
	1.5.2 Styrelsens mål för verksamheten 2025	7
	1.5.3 Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning.....	9
	1.5.4 Målgrupper.....	10
	1.5.5 Uppföljning och resultat för avslutade individinriktade insatser.....	10
	1.5.6 Uppföljning och resultat för avslutade strukturövergripande insatser.....	12
	1.5.7 Styrelsens sammantagna bedömning av insatsernas resultat och måluppfyllelse.....	14
	1.5.8 Balanskravsresultat.....	14
1.6.	Väsentliga personalförhållanden	14
1.7.	Fortsatt utveckling	14
2.	RESULTATRÄKNING	15
3.	BALANSRÄKNING	15
4.	KASSAFLÖDEANALYS.....	16
5.	DRIFTREDOVISNING.....	16
6.	NOTER	17
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	18

1. Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet Härnösand Timrå redovisar årsredovisning för perioden 1 januari – 31 december 2025. Samordningsförbundet Härnösand Timrå följer lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och RKR:s rekommendationer med vissa tillämpningar i förhållande till Finsamförbundens struktur.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025.

Till redovisningen hör följande bilagor:

Bilaga 1 Slutrapport Arbetsmarknadstorget

Bilaga 2 Slutrapport Biologdesignern

Bilaga 3 Slutrapport Stärkt samverkan

Bilaga 4 Slutrapport Tjänstedesign

Sammanfattning av verksamhetsåret 2025

De samlade resultaten i årsredovisningen visar att Samordningsförbundet har fullgjort sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete med att förbättra situationen för personer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, i syfte att hjälpa dem att närma sig eller uppnå egen försörjning.

För 2025 fick förbundet driftbidrag från medlemmarna med 3 672 000 kronor. Budgeterande kostnader var 3 672 000 kronor. Styrelsen beslutade om en budget i balans. 2025 års resultat ger ett resultat på -93 000 kronor, med finansiella intäkter blir det ett resultat på -71 000 kronor. Resultatet för 2025 ger ett eget kapital på 759 688 kronor, motsvarande 20 % av tilldelade medel för 2025, vilket innebär att förbundet når det finansiella målet, att överskott av kapital inte ska överstiga 20 % av intäkterna.

Anledningen till att förbundet gör ett minusresultat, beror på att styrelsen under året beviljade ytterligare två insatser och då använde en del av det egna kapitalet till finansieringen och på så sätt kunde det egna kapitalet minskas.

Under 2025 har förbundet finansierat fyra individinriktade insatser samt två struktur- övergripande insatser. Utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper samt slutrapporter från de insatser som avslutats under året, framkommer det att av insatsernas uppsatta mål som tillsammans är 22 mål, är det endast 2 mål som inte uppnåtts.

Organisation

Samordningsförbundet Härnösand Timrå bildades den 30 november 2005, då alla fem parter antog förbundsordningen. Förbundsordningen reviderades den 1 januari 2012 och denna gäller än i dag. Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland, Härnösands kommun samt Timrå kommun som medlemmar.

Styrelsen

Styrelsen är förbundets högsta beslutande organ och den ansvarar för förbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen.

Förbundschef

Styrelsen har till sin hjälp en förbundschef, som är anställd av Timrå kommun och utlånad till förbundet. Förbundschefens uppgift är att leda arbetet inom förbundet utifrån styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår det bl a att bereda ärenden till styrelsen, verkställa styrelsens beslut, hantera informations- och utvecklingsinsatser samt företräda förbundet på tjänstemannanivå. Förbundschefen bistår även med stöd till de insatser som förbundet medfinansierar och ingår i samtliga styrgrupper för verksamheterna. Under året har förbundschefen deltagit i ett antal nätverk nationellt, regionalt och lokalt, så som Finsamkonferensen, referensgrupp för folkhälsonätverket i Västernorrland, Norrlandsnätverket, rådet för trygghet och hälsa i Timrå mm. Förbundschefen är även sammankallande och samordnar utvecklingsgruppens träffar och stödjer parternas lokala samverkan.

Utvecklingsgrupp

På tjänstemannanivå finns utvecklingsgruppen, som är en chefs- och samverkansgrupp som består av representanter som har en strategisk roll hos förbundsmedlemmarna. Gruppens syfte är att främja och utveckla samverkan mellan förbundsmedlemmarna. I och med gruppens möten skapas ökad förståelse och kunskap mellan myndigheterna och dess respektive uppdrag. Utvecklingsgruppens ansvar är också att kartlägga de behov som finns hos myndigheterna för att bemöta målgruppens behov optimalt, detta sker kontinuerligt. Gruppen fungerar även som remiss- och beredningsinstans för ansökan som inkommer till förbundet. De ansvarar även för att förbundet marknadsförs på den egna personalens arbetsplatsträffar, egna chefsmöten och olika samverkansmöten.

Medlemssamrådet

En gång per år genomförs medlemssamrådet. Rådet består av representanter från förbundsmedlemmarna. Representanterna är en länk mellan medlemmen och styrelsen, de har även en rådgivande funktion.

Revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisningar samt styrelsen förvaltning granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Revisorer utses i enlighet med bestämmelser i 25§ i lagen om finansiell samordning (2003:1210).

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet Härnösand Timrå finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västernorrland med en fjärdedel och Härnösands kommun och Timrå kommun med resterande fjärdedel. 2025 års driftsbidrag till förbundet från huvudmännen är 3 672 000 kr.

Verksamhetsidé och vision

Visionen för Samordningsförbundets arbete är att förbundet ska stödja arbetet med att stärka och utveckla enkla samverkansformer mellan kommun, region och stat, så att enskilda medborgare ökar sina egna möjligheter till egen försörjning och förbättrad hälsa.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	3 694 000	3 791 000	3 799 000	3 759 000	3 754 000
Verksamhetens kostnader	3 765 000	3 401 000	3 927 000	3 564 000	4 418 000
Årets resultat	-71 000	390 000	-128 000	195 000	-664 000
Soliditet	40%	51%	17%	35%	16%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Från verksamhetsåret 2016 finns det en beslutad fördelningsmodell som ligger till grund för den statliga tilldelningen till Samordningsförbunden.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2025 fick Samordningsförbundet Härnösand Timrå 3 672 000 kr i driftsbidrag från huvudmännen. Tillsammans med det egna kapitalet förfogade förbundet över 4 502 688 kronor. Förbundet redovisar för 2025 ett resultat på -93 000 kronor och med finansiella intäkter ett resultat på -71 000 kronor. Efter 2025 års resultat har förbundet ett eget kapital på 759 688 kronor vid ingången av 2026. Detta motsvarar 20% av driftbidraget och det innebär att förbundet når det finansiella målet, att överskott av kapital inte ska överstiga 20 % av intäkterna.

Anledningen till att förbundet gör ett minusresultat är att kostnaden för insatser blivit högre än budgeterat, då styrelsen valde att bevilja ytterligare två insatser under året och då använde en del av det egna kapitalet.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Samordningsförbundet i Härnösand Timrå har i budgeten för 2025 avsatt medel till insatser till en kostnad av 2 581 000 kr. Styrelsen har under året arbetat med att minska det egna kapitalet genom att bevilja medel till fler insatser, än vad som avsatts i budgeten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland samt Härnösands och Timrås kommun, som medlemmar. Samordningsförbundet leds av en styrelse där styrelseledamöterna är politiskt valda representanter från Härnösands och Timrås kommun samt Region Västernorrland. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen företräds av tjänstemän. Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande organ och förvaltande organ som ansvarar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. För arbetet med internkontroll har styrelsen en risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan, attest- och utanordningsinstruktion samt delegationsordning. Styrelsen har till sin hjälp en förbundschef.

Styrelsen har under året haft 5 ordinarie styrelsemöten, 2 extrainsatta styrelsemöten samt en verksamhetsplaneringsdag.

Till stöd för styrelsens verksamhetsplanering har en verksamhetsplaneringsdag genomförts där styrelsen och utvecklingsgruppen gemensamt gått igenom inriktning, mål för finansierade insatser och verksamhetsarbetet samt uppföljning och utvärdering.

För att styrelsen lätt ska kunna följa utvecklingen av de insatser/projekt förbundet har medfinansierat har det arbetats fram en mall för del- och slutredovisning. Varje insats/projekt har även en styrgrupp där förbundschefen ingår och löpande får information om hur insatsen/projektet fortlöper. Styrelsen får från de insatser som förbundet finansierar, både muntliga och skriftliga redovisningar över hur insatsen går och utvecklar verksamheterna. Avtal tecknas med respektive insatsägare där det framgår hur redovisning av verksamheten skall ske.

Styrelsen följer upp budgeten vid varje ordinarie styrelsemöte. Översyn av styrdokument och beslut om internkontrollplan har under året hanterats av styrelsen. Enligt plan har kontroller med stickprov utförts av ordförande, ekonom samt förbundschef, där inga felaktigheter upptäcktes.

Följande ledamöter sitter i styrelsen:

Ordinarie:

Monica Fällström, Härnösands kommun
Lars Kempe, Timrå kommun
Niklas Edén, Region Västernorrland
Lena Loo, Arbetsförmedlingen
Lotta Qvarnlöf, Försäkringskassan

Ersättare:

Margareta Tjärnlund, Härnösands Kommun
Maritza Villanueva Contreras, Timrå kommun
Glenn Sehlin, Region Västernorrland
Mikael Eriksson, Arbetsförmedlingen
Camilla Steen, Försäkringskassan

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

1.5.1 Inriktning 2025

I samordningsförbundets uppdrag ingår det att på olika sätt främja, utveckla och organisera samverkan mellan medlemsparterna så att den fungerar hållbart över tid. Förbundets verksamhet grundas på analyser och medlemmarnas prioriteringar. Verksamheten ska i så stor utsträckning som möjligt utveckla medlemmarnas gemensamma ansvarstagande i samverkan.

Under 2025 kommer förbundet:

- Att finansiera individinriktade samverkansinsatser
- Att finansiera strukturinriktade och kompetensutvecklande insatser som innebär utveckling av samverkan mellan förbundsmedlemmarna.
- Att stödja en förbättrad samverkan mellan myndigheter.

1.5.2 Styrelsens mål för verksamheten 2025

Övergripande mål

Förbundets styrelse har som övergripande mål att inom Härnösands och Timrås kommuns geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunerna, regionen, Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen, i syfte att uppnå en effektiv resursanvändning och att på så vis öka/förbättra den enskildes förmåga att utföra förvärvsarbete.

Styrelsens bedömning: Med stöd av nedan genomförd handlingsplan samt resultaten från insatserna bedöms det övergripande målet har uppnåtts under verksamhetsåret 2025.

Handlingsplan för att nå målet:

- Samordningsförbundet använder de årligen tilldelade medlen ändamålsenligt utifrån den verksamhetsplan och budget som är beslutad.
Säkerhetsställs genom att förbundschefen ger en ekonomisk rapportering vid varje ordinarie styrelsemöte.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året vid de ordinarie styrelsemötena följt upp budgeten och diskuterat och beslutat om eventuella åtgärder, därmed bedöms målet uppnått.

- Samordningsförbundet ska verka för att främja och utveckla samverkansstrukturen mellan förbundsparterna. *Minst fyra gånger per år ska utvecklingsgruppen sammanträda. Förbundschefen ska anordna samverkansfrukostar med syftet att främja samverkansarbetet mellan förbundsparternas handläggare och chefer.*

Styrelsens bedömning: Samordningsförbundet har under året genom att samla utvecklingsgruppen vid fyra tillfällen, möjliggjort för förbundsmedlemmarna samverkansdialog, kunskapsöverföring och en ökad förståelse för varandras uppdrag. Under året har utvecklingsgruppen tillsammans samlat in aktuell statistik från förbundsmedlemmarnas organisation och tillsammans gjort en behovsanalys allt detta arbete har bidragit till utveckling av samverkan mellan förbundsmedlemmarna.

Insatserna Psykiatridagar samt samverkansfrukost som det avsattes medel till i budgeten för 2025 har inte genomförts, detta efter att Nationella rådet har kommit ut med ett förtydligande av kunskapsstödet, där det framgår att det endast är förbundsmedlemmarna som ska initiera insatser som de söker medel till. I och med detta anordnade förbundschefen inte på eget initiativ dessa insatser. Förbundsmedlemmarna har under året fått denna information och de uppmuntrades till att ansöka om medel för att själva anordna dessa insatser, men ingen ansökan inkom.

Styrelsen bedömer därmed att målet är delvist uppnått samt att ingen annan åtgärd har varit möjlig att vidta.

- Samordningsförbundet stödjer utvecklandet av samverkansplattformarna, Arbetsmarknadstorg i Härnösand samt Kompetenscenter i Timrå, för att möjliggöra förbättrad hälsa och förmåga till förvärvsarbete i Härnösands och Timrås kommun.

Styrelsens bedömning: Slutrapporterna från insatserna Arbetsmarknadstorget i Härnösand samt Stärkt samverkan på Kompetenscenter i Timrå vittnar om betydelsen av Samordningsförbundets stöd. Från Kompetenscenter i Timrå framgår att beviljade medel från Samordningsförbundet har möjliggjort att fler kommuninvånare i Timrå fått tagit del av kompetenshöjande insatser, utefter dennes behov och önskemål. Från Arbetsmarknadstorgets slutrapport framgår att de effekter som återkopplas från övriga myndigheter är att deras tillgänglighet och hur Arbetsmarknadstorget kan omfatta stöd för medborgare på flera områden, har påverkat både myndigheterna och medborgare positivt. Förbundsmedlemmar uttrycker att lokaliseringen och sammansättningen av professioner har varit en framgångsfaktor.

Styrelsen bedömer därmed att målet är uppnått.

Mål för finansierade insatser

- Deltagare i individinriktade insatserna ska uppleva att de har gjort en positiv stegförflyttning vid avslut.

Mäts av insatsägaren som redovisar resultatet i slutrapporten samt muntligt för styrelsen.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året uppmärksammat att deras mål är formulerat på så sätt att samtliga deltagare ska uppleva att de har gjort en positiv stegförflyttning vid avslut. Styrelsen har därför skrivit om målet i verksamhetsplanen för 2026, då det har varit ett för högt satt mål.

Utifrån insatsernas slutrapporter samt deras styrgruppsmöten framkommer att detta mål inte har uppnåtts, men att vissa insatser har uppnått sin egna procentsats de satt för detta mål. Styrelsen bedömer att eftersom insatsernas egna uppsatta mål inte överensstämmer med styrelsens mål, har detta mål ej uppnåtts.

- De strukturella insatserna ska resultera i effektivare samverkan mellan insatsens aktuella parter. *Mäts utifrån del- och slutrapport av insatsens uppsatta mål.*

Samverkansutveckling utifrån insatsen Biologdesignern

Medverkande parter uttrycker att de har stor nytta av att ha utbildat personal tillsammans. De kommer kontinuerligt att fortsätta träffas för erfarenhetsutbyte och stöd till varandra.

Samverkansutveckling utifrån insatsen Tjänstedesign

Genom utbildningen har ett gemensamt språk och förhållningssätt etablerats, vilket stärker samverkan både internt inom kommunen och i relation till Försäkringskassan. Detta skapar bättre förutsättningar för framtida samordnade insatser för målgruppen som vi tillsammans arbetar med/kring.

Styrelsens bedömning: Utifrån det som framkommit i slutrapporterna, som ovan beskrivs, bedömer styrelsen att insatserna bidragit till en effektivare samverkan mellan insatsens aktuella parter.

- 80% av de totala uppsatta målen ska uppnås.
Mäts utifrån insatsernas slutrapporter

Styrelsens bedömning: Styrelsen bedömer att målet är uppfyllt, då det utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper samt slutrapporter från de insatser/projekt som avslutats under 2025, framkommer att det endast är 2 mål som inte uppfyllts av totalt 22 mål.

1.5.3 Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutas av styrelsen.
 - Styrelsen ska inför verksamhetsåret 2025 lägga en budget i balans.

Styrelsens bedömning: Styrelsen beslutade om en budget i balans under 2025. Styrelsen tog senare under året beslut om att bevilja ytterligare medel till ansökningar för att på så sätt minska det egna kapitalet, som låg över nationella rådets rekommendation.

- Överskott av kapital skall följa Nationella rådets rekommendation, d v s att inte överstiga 20 % av intäkterna och det egna kapitalet bör inte understiga 280 000 kronor.

- Om det samlade kapitalet från tidigare verksamhetsår överstiger Nationella rådets rekommendation, bör styrelsen besluta om insatser utöver årsbudget för kommande år.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året, som en del av arbetet med att minska det egna kapitalet, beviljat insatser som överstiger det belopp som ursprungligen budgeterades för 2025. Detta har medfört att det egna kapitalet har minskat med 71 000 kronor. Därmed överstiger det egna kapitalet inte längre 20 procent av intäkterna, i enlighet med Nationella rådets rekommendation. Styrelsen bedömer att målet är uppfyllt.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.

Styrelsens bedömning: Förbundet har under året inte tecknat några lån eller krediter och är självfinansierat genom medlemsavgifterna, därmed är målet uppnått.

1.5.4 Målgrupper

De samverkansinsatser som Samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år), som är bosatta i Timrå eller Härnösands kommun och som har behov av samverkande rehabilitering för att förbättra sina förutsättningar att nå egen försörjning.

1.5.5 Uppföljning och resultat för avslutade individinriktade insatser

Arbetsmarknadstorget Härnösand

Målgrupp: Medborgare i Härnösands kommun i åldern 16-65 år som hindras nå sin plats på arbetsmarknaden pga olika skäl, t ex fysiska/psykisk ohälsa samt sociala begränsningar i övrigt.

Syfte: Genom ökad tilltro och kombinerade insatser ska vi öka våra deltagares progression mot arbete eller studier. Vi grundar våra insatser och vårt arbetssätt på den danska BIP forskningen. Det innebär att vi utvecklar vårt arbetssätt kring deltagare, medarbetare och ledning. Insatssamordnare, (arbetsrelaterade insatser, kompetenshöjande insatser samt hälso- och sociala insatser) ansvarar för att det finns ett utbud på varje område som motsvarar behoven hos deltagarna. Insatssamordnarna utgör också beredningsgrupp som bereder alla inkommande ärenden och fördelar till konsulent efter en kort kartläggning. Konsulent arbetar sen vidare med deltagaren utifrån vår nya modell för arbetsmarknadsinsatser.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Arbetsmarknadstorget Härnösand	1. Ökad samverkan för att minst 20% fler ska komma till arbete/studier jämfört med 2024	1. Ja, se bilaga 1	
	Delmål: 2. Ökad kunskap/insikt om egna möjligheter för individen (mäts i SKAPA-samtal)	2. Ja. I den verksamhet där regelbunden mätning gjorts, upplever 75% att de fått ökad kunskap (enkätsvar)	
	3. Ökad tilltro hos handläggare (mäts i samband med SKAPA-samtal)	3. Ja, samtliga konsulter upplever ökad tilltro (intervjusvar).	

	4. Sammanhållet stöd	4. Ja, det ingår i den nya arbetsmodellen.	
	5. Kombinerade insatser utan avbrott för andra insatser av myndigheter.	5. Ja. Initieras vid start med 6 veckors intro, därefter tar nya insatser vid. Ingår i nya arbetsmodellen.	

Stärkt samverkan 2025

Målgrupp: Timrås kommunmedborgare i åldern 16-65 år som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning.

Syfte: Syftet är att genom Stärkt samverkan utveckla våra arbetsmetoder så att individer i behov får bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Genom insatser ger vi stöd och ökar möjligheterna för varje individ att lyckas.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Stärkt samverkan 2025	1. Målet är att 25 individer i Timrå kommun ska aktualiseras till Stärkt samverkan under projektets löptid.	1. Ja. 30 individer har under året ingått i projektet.	
	2. Uppdatera aktualiseringsunderlaget tidigt under året till att bli framåtsyftande	2. Ja. Ett nytt underlag med bl a ett tydligare syfte har tagits fram.	
	3. Vidareutveckla och implementera ett skattningsinstrument där deltagare skattar sitt nuläge och förmågor vid start av insatsen och vid avslut.		3. Nej. Flera har skattat läget vid start. Skattningsverktyget har inte använts vid avslut, däremot har dialog om nuläget och förmågor genomförts.
	4. Minst 75% av deltagarna ska delta i minst två kompetenshöjande insatser under sin tid på kompetenscenter.	4. Ja. 100% av de som varit aktiva deltagare har deltagit i minst två insatser. I dialog med individerna har minst 80% en positiv upplevelse.	
	Effektmålen: 1. Mätning av individers upplevelse av samverkan vid projektets start och avslut, med målet att minst 80% av deltagarna rapporterar en positiv upplevelse.	1. Ja.	
	2. Efter avslutad tid i projektet ska 90% av deltagarna uppleva positiv förflyttning i sin aktivitetsförmåga och		2. Nej. Deltagarna står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden, så detta mål var alldeles

	självkänsla relaterat till arbetslivet eller studier.		för högt satt. Ett bättre effektmål hade varit att de fått förbättrad livskvalitet, genom nya vänskapsrelationer, genom hälsoaktiviteter, genom att bryta ensamhet, känsla av att vara del av samhället och att få delta.
	3. Att de aktualiserade samverkansparterna deltar aktivt i samverkansprocessen och bidrar till individuell planering.	3. Ja. De har deltagit vid uppstarts-, uppföljnings och avslutsmöten	

1.5.6 Uppföljning och resultat för avslutade strukturövergripande insatser

Handledarutbildning Biologdesignern

Målgrupp: Inskrivna i respektive kommuns arbetsmarknadsinsatser samt långtidssjukskrivna eller personer med aktivitetssättning från Försäkringskassan.

Syftet: Fler handledare ger möjlighet att ha större kontinuitet i insatsen och fler deltagare kommer att nås. Därför kommer fler deltagare tidigt i insatserna att ha en bra kartläggning av sina resurser och också en tydligare inriktning vart de vill nå i arbetslivet och en tydligare tanke om hur de ska nå dit. Vi tror att fler av våra deltagare kommer att hitta en väg bort ifrån bidragsberoende och istället hitta en egen hållbar försörjning via arbete och/eller studier.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Handledarutbildning Biologdesignern	1. Att erbjuda fler deltagare Biologdesignerns metod för att tydliggöra sina resurser och hitta sin inriktning i arbetslivet. 2. Utbilda fler handledare, i huvudsak i Timrå och Härnösand med möjlighet för Sundsvall och Ånge att ta del av utbildningstillfället för att utbilda fler handledare i sina kommuner mot en ekonomisk insats från dem. 3. Starta fler grupper med tätare intervaller för att motverka sysslolös väntetid hos deltagarna samt ge dem goda möjligheter att finna hållbara alternativ i arbetslivet.	1. Ja. Sen start har 28 nya grupper genomförts i Härnösand, Timrå och Ånge. 2. Ja. 15 nya handledare har utbildats. 4 i Härnösand och 6 i Timrå resten i Ånge och Sundsvall. 3. Ja delvis, under projektiden har nya grupper startats både under hösten och våren. Bl a så blir detta en naturlig förlängning efter en 6 veckors introduktion i Härnösands nya arbetsmodell.	

	4. Att bredda handledarkunskapen till fler yrkeskategorier, t ex språklärare och integrationspersonal för att på så sätt nå fler som står långt ifrån arbetsmarknaden.	4. Ja. Tre av de nya handledarna är pedagoger med inriktning språkutveckling på arbetsträningsarenor.	
--	--	---	--

Tjänstedesign

Målgrupp: Den primära målgruppen för insatsen var personal inom Timrå kommuns arbetsmarknadsverksamheter/enheten för hållbar försörjning. Den sekundära målgruppen var/är vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, som indirekt berörs genom att personalen utvecklar nya arbetssätt och metoder som målgruppen tar del av.

Syftet: Syftet med insatsen var att stärka personalens kompetens och bredda kommunens arbetssätt för att möjliggöra mer behovsdrivna, samordnade och individanpassade insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS. Genom utbildning i Tjänstedesign skapades förutsättningar för att integrera metoden i ordinarie verksamhet, utveckla mer träffsäkra och meningsfulla stödinsatser samt stärka den långsiktiga samverkan med Försäkringskassan.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Tjänstedesign	1. Genomföra en utbildningsinsats i tjänstedesign för personal inom arbetsmarknadsenheten/Enheten hållbar försörjning på Timrå kommun. 2. Förankra ett gemensamt arbetssätt för behovsanalys och insatsutveckling baserat på tjänstedesignmetodik. 3. Skapa förutsättningar för tvärprofessionell samverkan genom gemensamma workshops, case-arbete och handledning i Tjänstedesign. 4. Tillämpa Tjänstedesign i praktiken genom att involvera deltagare i utveckling av riktade insatser.	1. Ja. Utbildningen har genomförts enligt plan under hösten 2025. Deltagande personal uppnådde ökad förståelse för tjänstedesign som metod och hur den kan tillämpas i den egna verksamheten. 2. Ja. Ett gemensamt arbetssätt har etablerats genom utbildningen, vilket har gett personalen en gemensam metodförståelse och struktur för behovsanalys och utveckling av insatser. 3. Ja, det har stärkts och gemensamt lärande har möjliggjorts. 4. Ja. Individens perspektiv har involverats i utvecklingsarbetet och tillämpats genom metoden Tjänstedesign.	

	5. Stärka samverkan med Försäkringskassan, så att deras målgrupp i ett senare skede kan ta del av nya, samordnade och behovsanpassade insatser.	5. Ja. Nu finns ökad samsyn och gemensam metodförståelse inför kommande insatser.	
	6. Dokumentera och utvärdera arbetet för att möjliggöra långsiktig implementering och spridning inom organisationen.	6. Ja. Arbeta har dokumenterats och följts upp, vilket skapat goda förutsättningar för långsiktig implementering och spridning av Tjänstedesignmetodiken inom organisationen.	

Övriga insatser som förbundet genomfört för förbundsmedlemmarnas anställda och allmänheten är förbundets medlemskap i Valfärdsguiden, som är ett webbverktyg som sprider kunskaper om vilka insatser som finns tillgängliga för Härnösand och Timrå kommuns medborgare, som behöver stöd på sin väg mot jobb, studier och att nå ett bättre hälsotillstånd. Valfärdsguiden såg totalt 1 801 besök på vägvalssidor inom Samordningsförbundet Härnösand Timrå under 2025.

1.5.7 Styrelsens sammantagna bedömning av insatsernas resultat och måluppfyllelse

Styrelsen bedömer att de insatser som förbundet finansierat under året har uppnått god måluppfyllelse. Utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper där förbundschefen deltagit samt del- och slutrapporter från de insatser som avslutats, framkommer det att det endast är 2 mål som inte uppfyllts av totalt 22 mål.

1.5.8 Balanskravsresultat

Belopp i tkr	2025
Årets resultat enligt resultaträkning	-71
-Samtliga realisationsvinster	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
-/+ Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
+/- Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Balanskravsresultat	-71

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Härnösand Timrå har ingen anställd personal och har därför inga egna avsättningar för pension. Förbundschef och ekonomtjänst köps av Timrå kommun genom avtal och Timrå kommun hanterar löner och lönebikostnader, inräknat pensioner.

1.7. Fortsatt utveckling

De målgrupper som är i behov av samverkan står fortsatt inför betydande utmaningar när det gäller att på egen hand nå självförsörjning. Flera genomförda utredningar inom välfärdsområdet lyfter tydligt fram arbetets centrala betydelse, både för individens egen utveckling och för samhällets långsiktiga hållbarhet. Samtidigt har långtidsarbetslösheten nått nya höga nivåer och den psykiska ohälsan ökar, vilket ytterligare förstärker behovet av samordnade individinriktade insatser. Genom förbundets insatser skapas värdefulla insikter och erfarenheter kring målgruppernas behov och de hinder som finns, vilka tas vidare i olika samverkansforum för att utveckla och förbättra arbetssätt och samverkan.

Trots dessa insatser kvarstår utmaningar och utvecklingen indikerar att det har blivit svårare att bryta ett långvarigt utanförskap. Sammantaget visar detta på ett fortsatt stort behov av samordnade och långsiktiga insatser från samordningsförbundet och dess medlemsorganisationer.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	3 672	3 745
Verksamhetens kostnader	3	-3 765	-3 401
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		-93	344
Finansiella intäkter		22	46
Finansiella kostnader		0	0
Resultat efter finansiella poster		-71	390
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		-71	390

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	78	18
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		1 835	1 595
Summa omsättningstillgångar		1 913	1 613
Summa tillgångar		1 913	1 613
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-71	390
Övrigt eget kapital		831	441
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	1 153	782
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 913	1 613
Ansvarsförbindelser		0	0

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2025	2024
Årets resultat	-71	390
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-71	390
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-60	85
Ökning/minskning kortfristiga skulder	371	-1 382
Kassaflöde från den löpande verksamheten	311	-1 297
Årets kassaflöde	240	-907
Likvida medel vid årets början	1 595	2 502
Likvida medel vid årets slut	1 835	1 595

5. Driftredovisning

	Utfall 2025			Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto*	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Bidrag	3 672	0	3 672	3 672	0	3 745	0	3 745
Projekt	0	-2 719	-2 719	-2 581	-138	0	-2 368	-2 368
Inhyrd personal	0	-907	-907	-920	13	0	-903	-903
Styrelsearvode	0	-71	-71	-100	29	0	-58	-58
Lokalhyra	0	-26	-26	-25	-1	0	-25	-25
Övrigt	22	-42	-20	-46	26	46	-47	-1
Resultat	3 694	-3 765	-71	0	-71	3 791	-3 401	390

* Anges netto eller brutto utifrån hur budgeten har beslutats.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från staten	1 836	1 873
Driftbidrag från Timrå kommun	459	468
Driftbidrag från Härnösands kommun	459	468
Driftbidrag från region	918	936
EU-medel och andra bidrag	0	0
Övriga intäkter	0	0
Summa	3 672	3 745

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Stärkt samverkan och kompetenshöjande insatser	700	
Vägen till arbetsmarknaden	696	
Tjänstedesign	150	
Arbetsmarknadstorget Härnösand	760	
Välfärdsguiden	138	
Förstärkt samverkan för utveckling av arbetsförmåga	275	
Summa insatser	2 719	2 368
Styrelse	71	58
Kansli	907	903
Övriga kostnader	68	72
Summa Kostnader	3 765	3 927

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	78	18

Not 5. Kortfristiga skulder

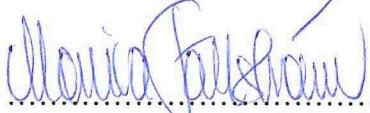
	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	1 152	405
Upplupna kostnader	1	377

1. Styrelsens underskrift

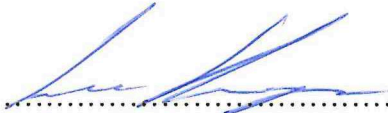
Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Ort och Datum: Härnösand 250327



Monica Fällström
Ordförande



Lars Kempe
Vice ordförande



Lena Loo
Ledamot



Niklas Edén
Ledamot



Lotta Qvarnlöf
Ledamot

Bilagor

Bilaga 1 Slutrapport Arbetsmarknadstorget

Bilaga 2 Slutrapport Biologdesignern

Bilaga 3 Slutrapport Stärkt samverkan

Bilaga 4 Tjänstedesign

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn: Arbetsmarknadstorg i Härnösand
Tidsperiod: 20250101-20251231
Beviljat medel: 760 000

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Härnösands kommun – Enheten för Samordning och Insatser	
Kontaktperson för insatsägare Åsa Vestling	E-post asa.vestling@harnosand.se
Organisation - medsökande Arbetsförmedlingen	
Kontaktperson Lena Loo	E-post lena.loo@harnosand.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Det arbete som är påbörjat under de fyra första projektåren på Arbetsmarknadstorget har legat helt i linje med de krav som SKR har formulerat inför det kommande aktivitetskravet. Den påbörjade utökade samverkan är, i kombination med den danska forskningen, en garanti för att vi ska fortsätta på vår gemensamma inslagna väg. De målgrupper vi möter är i behov av kombinerade insatser för att hitta sin väg ut i ett arbetsliv. Matchningsproblemen är nationella och vårt mål är att bidra till att öka deltagarnas anställningsbarhet. Vi behöver fortsätta att utveckla individanpassade insatser som handlar om att vara aktiv i sitt arbetssökande, att stötta språkutveckling, öka den gemensamma digitala kompetensen, att ge deltagarna karriär- vägledning. Genom att öka personernas egen kunskap om sig själva i förhållande till arbetlivet kan de finna sin plats i arbetslivet utifrån sina villkor, kunskaper, önskemål och intressen.

Den sammansättning av professioner vi har på Arbetsmarknadstorget har gett oss möjligheter att möta våra medborgares behov på bred front och utifrån deras egen berättelse kombinera arbets- och studieförberedande insatser. Tillsammans med en utvecklad samverkan mellan olika aktörer samt vår gemensamma kännedom om ärende och lösningar kan vi utveckla nya insatser som stöttar de som idag kan uppleva sig befinna sig i ett ingenmansland. Detta ska ske utifrån de principer som den danska forskningen kommit fram till i BIP-projektet: tilltro till individen, sammanhållet stöd och kombinerade insatser.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Genom ökad tilltro och kombinerade insatser ska vi öka våra deltagares progression mot arbete eller studier. Vi grundar våra insatser och vårt arbetssätt på den danska BIP-forskningen. Det innebär att vi utvecklar vårt arbetssätt kring deltagare, medarbetare och ledning. Insatssamordnare, (arbetsrelaterade insatser, kompetenshöjande insatser samt hälso- och sociala insatser) ansvarar för att det finns ett utbud på varje område som motsvarar behoven hos deltagarna. Insatssamordnarna utgör också beredningsgrupp som bereder alla inkommande ärenden och fördelar till konsulent efter en kort kartläggning. Konsulent arbetar sen vidare med deltagaren utifrån vår nya modell för arbetsmarknadsinsatser.

3.3 Målgruppen för insatsen

Medborgare i Härnösands kommun i åldern 16 - 67 år som hindras nå sin plats på arbetsmarknaden p g a olika skäl, t ex fysisk/psykisk ohälsa samt sociala begränsningar i övrigt t ex hemmasittande.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (samma som de som uppgavs vid ansökan)	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
Huvudmål • Ökad samverkan för att minst 20% fler ska komma till arbete/studier jämfört med 2024	Ja	Se bilaga 1

Delmål: • Ökad kunskap/insikt om egna möjligheter för individen (mäts i SKAPA-samtal) • Ökad tilltro hos handläggaren (mäts i samband med SKAPA-samtal) • Sammanhållet stöd • Kombinerade insatser utan avbrott för andra insatser av myndigheter	Ja	I den verksamhet där regelbunden mätning gjort upplever 75% att de fått ökar kunskap(enkät svar) Samtliga konsulenter upplever ökad tilltro(intervjusvar) Ingår i vår nya modell Initieras vid start med sex veckors intro, därefter tar nya insatser vid. Ingår i nya modellen.
--	----	--

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Under vårt första halvår har vi löpande haft drop-in två dagar i veckan. På Arbetsmarknadstorget kan de möta insatssamordnare, konsulent, SYV, utbildningskoordinator, medarbetare som organiserar sommarjobb, som anordnar föreläsningar och workshops. Dessutom är vi samlokaliserade med integrationspersonal. Båda våra verksamheter (arbete och integration) har stort utbyte, dels av varandra men framför allt med de funktioner som finns hos Statens Servicecenter. Vi delar lokalen med dem. I vårt entréplan kan man alltså få möten med kommun, arbetsförmedling, försäkringskassan och andra aktörer som vi samverkar med, såsom vården. Våra besökare kan få hjälp hos fem myndigheter i en och samma lokal och vi medarbetare uppskattar högt närheten till varandra oavsett myndighet.

På effekterna av avveckling och omorganisation hade vi stopp för nya ärenden fram till september. Under våren har arbetet med insatser för och med medarbetare genomförts. Dessa behandlade de faktorer som forskningen visat har påverkan på handläggarens (konsulentens) tro på individen. Insatserna har varit i form av workshops för konsulenter och en heldag med alla medarbetare där även enhetschefer, verksamhetschef och förvaltningschef deltog. Under våren genomfördes också två grupper i Biologdesignern. Följande sms återges som ett exempel på feedback från deltagare, man i 40årsåldern:

" Hej

Det har varit lite stressigt med studierna men ville säga att vi har kommit igång och pluggar för fullt. Intressanta diskussion samt en underbar klass från norraste norr till södraste Sverige. Denna utbildning kan jag verkligen rekommendera om ni får någon med odlingsintresse. Vill tacka än en gång för chansen att gå Biologdesignern".

Efter sommaren har inflödet av nya ärendet åter kommit igång och vår nya, sammanhållna modell för individen har påbörjats. Arbetsmarknadstorget är den enda vägen in och våra insatssamordnare bereder nya ärenden. De kartlägger och fördelar sedan till specialiserad konsulent utifrån behov. Efter inskrivning blir den nya deltagare erbjuden att delta i Fokus Framtid, vårt startpaket som pågår i sex veckor och innehåller aktiviteter kring arbetssökande, CV och personligt brev, arbetsmarknadskunskap, utbildningsinformation, vardagsliv, digital kompetens. Deltagarna erbjuds föreläsningar och studiebesök på t ex Polisen, folkhögskolan, Yrkehögskolan, olika arbetsgivare m m. I flera teman har vi byggt in en introduktion i 10 av de moduler som ingår i valideringsprogrammet Kompetenser för arbetslivet. Under tiden den nya deltagaren genomgår Fokus Framtid gör konsulent en fördjupad kartläggning och en första progressionsmätning. Därefter görs en handlingsplan i samverkan med deltagaren. Deltagaren kan också gå vidare från Fokus Framtid och bygga på med Biologdesignern. Progressions mätning ska sen ske var tredje månad och resultera i reviderad handlingsplan. Efter 12 månader ska en särskild prövning om fortsatt planering genomföras med anvisande myndighet.

Arbetsmarknadstorgets medarbetare har varit djupt engagerade och medverkat i planeringen av och starten av genomförandet av vår nya modell som helt är förankrad i den danska BIP-forskningen. De nya insatssamordnarna har under året gått utbildningen till "Kunskapsagent" som Vaeksthuset anordnar i Sverige. De slutför utbildningen i december, och då är det totalt fyra medarbetare som har samma djupa kunskap om den danska forskningen. Vi deltar också i olika nätverk som arbetar med liknande implementeringsprocesser.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

På grund av intagningsstopp och omorganisation har vi ännu inte kunnat bidra med brukarmedverkan på annat sätt än att samtliga pågående inskrivna deltar i sin egen planering, uppföljning och progressionsmätning.

Av planerade aktiviteter har endast en ännu inte genomförts: frågestunder med lokala arbetsgivare men den planen kvarstår och kan ske i höst via Fokus Framtid, vårt nya startblock.

Fokus på ökad tilltro till individen och fokus på sammanhållet stöd har fördröjts med anledning av politiska beslut. Besluten har orsakat stopp i inflödet och nya verksamheter behöver öppnas för arbetsträning innan processen

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

Uppföljning har skett i regelbundna avstämningsmöte med verksamhetsansvarig och närmaste chef. Kontinuerlig avrapportering har skett till styrgruppen varannan månad och också redovisats i delrapport i augusti till Samordningsförbundet.

Målen är utvärderade med hjälp av avslutsstatistik, från deltagare via enkät och via intervjusamtal med de konsulenter som under året löpande genomfört SKAPA-samtal, d v s progressionsmätning.

Utvärdering sker också via skriftlig återkoppling på nedanstående analysfrågor från våra medverkande aktörer.

I fälten nedan återges vår egen bedömning. Bifogat finner ni svar på frågorna från våra samverkanspartners.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

De effekter som återkopplas från övriga myndigheter är att vår tillgänglighet och hur Arbetsmarknadstorget kan omfatta stöd för medborgare på flera områden, har påverkat både myndigheter och medborgare positivt. Lokaliseringen och sammansättningen av professioner har varit en framgångsfaktor.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Vi tycker att vår etablerade samverkan har genomsyrat arbetet med att identifiera individuella behov och därmed också tillsammans med deltagaren göra en behovsanpassad planering. Det har också underlättat uppföljningar och gjort det lättare för individen att förstå våra olika roller i planeringen.

Av skäl som ligger utanför projektet har vi ålagts att avveckla ett stort antal av våra interna arbetsträningsplatser och arbetet med att bygga upp nya sådana har fördröjts. De nya platserna ska vara mer lämpade för arbetsträning där krav på produktion anpassas till individ.

Arbetsmarknadstorget är vägen in till arbetsmarknadsinsatser fr o m hösten 2025, vilket säkrar arbetet med vårt nya arbetssätt. Återkopplingen säger att samtliga parter sett stora fördelar med Arbetsmarknadstorget som plattform.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen
Se bilaga 2-4

5.5 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras

De kunskaper som vi fått under de år som projektet pågått, ligger nu till grund för hur de kommunala arbetsmarknadsinsatserna ska organiseras och genomföras. Vi förankrar arbetet i den danska BIP-forskningen och arbetar med att öka tilltron till att individ kan komma i arbete, vi erbjuder parallella insatser och vi vill motverka avbrott i insatserna samt byte av handledare(konsulent).

Vi har utökat antalet insatser under projektåren och kommer återkommande att genomföra Biologdesignern. Vi har också påbörjat arbetet med att redan vid start introducera modulerna i OCN-valideringsprogrammet Kompetenser för arbetslivet. När deltagaren sedan går ut i arbetsträning kan själva valideringarna ske, och då känner de igen vad validering handlar om.

Att ha en plats där besökare och uppdragsgivare kan nå olika professioner har varit ett väl fungerande koncept som uppskattas av alla. Det implementeras också nu när projektet upphör.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Det enda vi upplevt som systemfel är när en deltagare går in i statlig insats, t ex jobb- och utvecklingsgarantin, så får det ibland effekten att pågående kommunala insatser måste avbrytas. Det är inte ovanligt att de redan har en pågående planering via kommunen när de blir erbjudna att gå in i JOB-programmet. Där kan uppstå avbrott och väntetider, vilket enligt forskningen gör att deltagaren tappar fart. Studier har visat att deltagaren tappar upp till 25% vid varje avbrott och ännu mer vid byte av handläggare (t ex konsulent, arbetsförmedlare).

6. Ekonomisk rapport

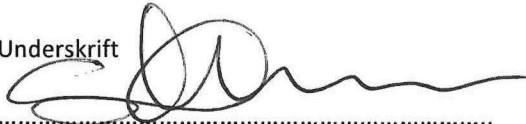
Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Endast 24 500 kr återstår av beviljat bidrag som vi har för avsikt att använda till en deltagarinriktad insats innan året är slut. Det har inte påverkat utfallet av projektet. På grund av omorganisation har det funnits svårigheter att hinna planera in ett projektavslut för våra deltagare, med vilka vi vill fira deras deltagande och påverkan på ett bra resultat och en kommande implementering i ordinarie verksamhet.

I rapporten jämfört med budget har vi exkluderat de 900 000 i insats från kommunen. Det avser kostnaden för verksamhetsansvarig. Den tjänsten implementerades redan vid årsskiftet 24/25. Därför rapporteras de 400 000 som avsåg koordinator 50% vilket ansöktes om från Samordningsförbundet.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter deltagare	50 000	20 500
Kompetensutveckling medarbetare (BIP, OCN, m m)	75 000	59 000
Lönekostnader	400 000	442 000
Lokalkostnader	210 000	212 000
Material (ange typ av material)	0	0
Resekostnader Bip-workshop Sthlm Nätverk		4 600
Övriga kostnader (inköp rullvagn för material)	25 000	2 000
Summa	760 000	735 500

7. Underskrifter

Organisation: Härnösands kommun
Ort och datum: Härnösand 2025-11-11
Underskrift: 
Organisation: Arbetsförmedlingen
Ort och datum: SWEDEN 5/11-25
Underskrift: 
Organisation:
Ort och datum:
Underskrift:
Organisation:
Ort och datum:
Underskrift:

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn:
Handledarutbildning Biologdesignern
Tidsperiod:
20240901-20250831
Beviljat medel:
250 000

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation	
Härnösands kommun, Socialförvaltningen, Insatser och Samordning	
Kontaktperson för insatsägare	E-post
Åsa Vestling	asa.vestling@harnosand.se
Organisation - medsökande	
Försäkringskassan	
Kontaktperson	E-post
Lena Flodin	lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande	
Timrå Kommun	
Kontaktperson	E-post
Veronika Åström	veronika.astrom@timra.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post



3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Att utbilda personal gemensamt ger ökad samverkan på lång sikt mellan våra kommuner då vi kontinuerligt tar del av både varandras misstag och varandras framgångar. Vi säkerställer utveckling både för personal och deltagare genom att stötta varandra och ge feedback som ger oss nya perspektiv och ökar vår förmåga att vara flexibla och ställa om i ett arbetsområde som hela tiden förändras p g a att lagar, regler och riktlinjer förändras.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Fler handledare ger möjlighet att ha större kontinuitet i insatsen och fler deltagare kommer att nås. Därför kommer fler deltagare tidigt i insatserna att ha en bra kartläggning av sina resurser och också en tydligare inriktning vart de vill nå i arbetslivet och en tydligare tanke om hur de ska nå dit. Vi tror att fler av våra deltagare kommer att hitta en väg bort ifrån bidragsberoende och istället hitta en egen hållbar försörjning via arbete och/eller studier.

3.3 Målgruppen för insatsen

Inskrivna i resp kommuns arbetsmarknadsinsatser samt långtidssjukskrivna eller personer med aktivitetsersättning från Försäkringskassan.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (samma som de som uppgavs vid ansökan)	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål,
• Att erbjuda fler deltagare Biologdesignerns metod för att tydliggöra sina resurser och hitta sin inriktning i arbetslivet. • Utbilda fler handledare, i huvudsak i Timrå och Härnösand med möjlighet för Sundsvall och Ånge att ta del av utbildningstillfället för att utbilda fler handledare i sina kommuner mot en ekonomisk insats från dem. • Starta fler grupper med tätare intervaller för att motverka sysslolös väntetid hos deltagarna samt ge dem goda möjligheter att finna hållbara alternativ i arbetslivet. • Att bredda handledarkunskapen till fler yrkeskategorier, t ex språklärare och integrationspersonal för att på så sätt nå fler som står långt ifrån arbetsmarknaden.	Ja Ja Ja delvis Ja	Sen start har 28 nya grupper genomförts i Härnösand, Timrå och Ånge. Sundsvall deltog ej vid utvärdering. 15 nya handledare utbildades under hösten -24 Härnösand 4, Timrå 6, Ånge 2 och Sundsvall 3 Under projektiden har nya grupper startats både höst och vår. Bl a i Härnösand blir detta en naturlig förlängning efter en 6v introduktion. Tre av de nya handledarna är pedagoger med inriktning språkutveckling på arenor.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Grundutbildningen i Biologdesignern genomfördes i 4 moment

1. Introduktion till arbetssättet (1 dag)
2. Egen upplevelse av arbetssättet för att bygga förtroende och tillit till olika moment (5 dagar)
3. Uppstartsplanering med handfast stöd för att komma igång med de första egna



grupperna (2 dagar)

4.Handledning i samband med uppstart av egna gruppaktiviteter (3 dagar)

Efter de första 3 handledningsdagarna som är kopplade till grundutbildningen och de första gruppaktiviteterna innehåller samarbetet minst 1 handledningsdag per termin för de som arbetar med arbetssättet. Kopplat till denna ingår också fortsatt helpdesk för utbildade medarbetare och chefer.

Start av pilotgrupper parallellt med grupper av tidigare handledare i par med nyutbildad handledare.

I Ånge genomfördes en test som sommarjobbsalternativ för 8klassare, förlagd på heltid under två veckor. Deltagarna erhöll lön och kunde ta del av Biologdesignern för att stå rustade inför gymnasievalet i nionde klass.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Planeringen följts till största del med utbildning under sept-okt med tre påföljande handledningstillfällen. Vi hade önskat starta fler grupper. I Härnösand orsaken till detta varit att vi inte haft inflöde under en stor del av projektåret. Ändå har vi fullföljt 4 grupper (25 deltagare) och har en pågående (10 deltagare).

Vi har utbildat 73 deltagare i tre av fyra kommuner under projektiden och är mycket nöjda med det.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

I stället för utvärdering digitalt valde vi att träffas en heldag i Söråker för att utvärdera arbetet under projektiden. Tyvärr deltog inte Sundsvall då en medarbetare slutat och en fått annat arbete. Träffen ersätter den digitala workshop som var planerad.

15 nya handledare har utbildats

10 nya grupper har startats

Deltagarnas upplevda ökade kunskap om sig själva är hög, men har inte mätts i tillräcklig omfattning via SKAPA-mätningar. Samma gäller för hur de upplever att de hittar ett hållbart alternativ i arbetslivet.

Vi har nått till personer som är långtidssjukskrivna, samt personer 19-29 år med aktivitetsersättning. I Ånge har en grupp med högstadiungdomar kunna välja Biologdesignern som sommarjobb.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

Den stora effekten är att vi kan säkerställa att fler personer som är i behov av stöd får en högre kunskap om vad de kan erbjuda till arbetsgivare samt nya tankar om inriktning i arbetslivet samt kunskap om vägen till deras mål. På lång sikt sparar det resurser för alla parter, både deltagare och alla stödpersoner längst deras väg från bidragsberoenden till hållbar egen försörjning. Dock svårt att mäta på 12 månader.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Vi har stor nytta av att utbilda personal tillsammans i våra fyra närliggande kommuner. Vi kommer kontinuerligt att fortsätta träffas för erfarenhetsutbyte och stöd till varandra.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Biologdesignern ger effekt i flera av de indikatorer som finns i BIP-modellen, d v s det är en arbetsrelaterad insats såväl som kompetenshöjande och social insats. Vi har och ger jobbfokus till deltagarna, de lär sig mer om sig själva, om yrken och om arbetsmarknaden och de gör det tillsammans med andra.

Det är viktigt att handledarna är beredda att stå för energi och motivation genom hela insatsen. Då är det bra att man arbetar 2 eller fler handledare tillsammans beroende på gruppens storlek.

I Timrå har man tidigare haft grupper på gymnasieskolans IM-program. Även andra kommuner vill in på gymnasiet och jobba med detta, men det är svårt att komma in.
I Ånges högstadieinsats fick materialet anpassas utifrån att det fanns väldigt begränsad arbetslivserfarenhet bland deltagarna. Flertalet deltagare delgav handledarna att de hade en tydligare tanke kring sitt kommande val till gymnasiet.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras

I huvudsak är lärdomarna fortsatt positiva och ger effekt hos våra deltagare i flera olika perspektiv. I samtliga kommuner kommer Biologdesignern att fortsätta vara en del av insatserna som erbjuds personer som är i behov av vägledning.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Ett systemfel är att inskrivna i JOB utan placering på arbetsträningsplats som anvisats till kommun, nekas att delta i Biologdesignern som tidig insats. D v s statlig insats står i vägen för behovsprövad kommunal insats.

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

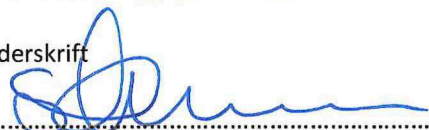
Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (kost vid utbildning och handledning)	33 000	38 000
Externa tjänster Utbildningskonsult	337 000	301 000
Lönekostnader	0	0
Lokalkostnader	0	0
Material, administration, ekonomi	0	18 000
Resekostnader (ange typ av aktivitet)	0	0
Övriga kostnader (utvärdering)		12 800
Summa	369 800	369 800

7. Underskrifter

Organisation: *Härnösands kommun*

Ort och datum: *Härnösand 20250924*

Underskrift



Organisation: *Försäkringskassan*

Ort och datum: *Umeå 20251103*

Underskrift





SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Organisation: *Timrå kommun*

Ort och datum: *Timrå 251110*

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Timrå kommun, 861 82 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se
Mobil: 076-134 27 28

1. Insatsen

Insatsens namn: Stärkt samverkan (2025)
Tidsperiod: 2025-01-01—2025-12-31
Beviljat medel: 700.000 kr

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Timrå kommun	
Kontaktperson för insatsägare Annelie Ringbro	E-post Annelie.ringbro@timra.se
Organisation - medsökande Försäkringskassan	
Kontaktperson Lena Flodin	E-post Lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Projektet *Stärkt Samverkan* syftar till att erbjuda samordnade och behovsanpassade insatser till individer i Timrå kommun som står långt ifrån arbetsmarknaden och har komplexa utmaningar, ofta kopplade till hälsa och långvarig inaktivitet.

Inom Stärkt Samverkan sker insatserna med tydlig struktur – från aktualiseringsmöte till uppföljning och dokumentation – och leds av en projektfinsierad arbetsmarknadshandledare (AMH) med stöd från ett verksamhetsstödjande team för att nå bästa resultat.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Syftet är att genom *Stärkt samverkan* utveckla våra arbetsmetoder så att individer i behov får bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Genom insatser ger vi stöd och ökar möjligheterna för varje individ att lyckas.

3.3 Målgruppen för insatsen

Timrås kommunmedborgare i åldern 16-65 år som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål (Obs! måste vara samma som de som uppgavs på ansökan) Insatsens mål: Vilket/a resultat ska uppnås med insatsen?	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
Projektmålen: 1. Målet är att 25 individer i Timrå kommun ska aktualiseras till Stärkt samverkan under projektets löptid.	Ja	30 individer
2. Uppdatera aktualiseringsunderlaget tidigt under året till att bli framåtsyftande.	Ja	Ett nytt underlag med bl.a. ett tydligare syfte.
3. Vidareutveckla och implementera ett skattningsinstrument där deltagare skattar sitt nuläge och förmågor vid start av insatsen och vid avslut.	Nej	Flera har skattat läget vid start. Skattningsverktyget har inte använts vis avslut däremot dialog om nuläge och förmågor.
4. Minst 75% av deltagarna ska delta i minst två kompetenshöjande insatser under sin tid på Kompetenscenter.	Ja	100 % av de som har varit aktiva deltagare i Stärkt samverkan har deltagit i minst två insatser. I dialog med individerna har minst 80% en positiv upplevelse (vissa vill inte avsluta).

Effektmålen: 1. Mätning av individernas upplevelse av samverkan vid projektets start och avslut, med målet att minst 80% av deltagarna rapporterar en positiv upplevelse. 2. Efter avslutad tid i projektet ska 90% av deltagarna uppleva en positiv förflyttning i sin aktivitetsförmåga och självkänsla relaterat till arbetsliv eller studier. 3. Att de aktualiserande samverkansparterna deltar aktivt i samverkansprocessen och bidrar till individuell planering.	Ja Nej Ja	Deltagarna står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden så detta mål var alldeles för högt satt. Ett bättre effektmål hade varit att de fått förbättrad livskvalitet, genom nya vänskapsrelationer, genom hälsoaktiviteter, genom att bryta ensamhet, känsla av att vara del av samhället och att få delta. Deltagande i uppstarts-, uppföljnings och avslutsmöten.
---	--------------------------------	---

4.2 Verksamhetsbeskrivning

Möjliga insatser att ta del av i samarbetet:

- Bedömning av förmåga i specifik aktivitet
- Arbetsträning
- Biologdesignern
- Hälsofrämjande insatser
- Jobbsökaraktiviteter
- Praktik

En Arbetsmarknadshandledare (AMH) hos Timrå kommun på 100%. Under deltagarens tid på Kompetenscenter sker allt arbete med professionellt stöd och kontinuerliga uppföljningar, där individen ges möjlighet att styra sin planering utifrån sina erfarenheter.

1. Aktualiseringsunderlag
2. Trepartsmöte
3. Planering av insats/-er
4. Uppföljning sker minst tredje månad.
5. Om ingen progression sker inom sex månader, går ärendet mot avslut inom ramen för den stärkta samverkan.

De dokument som vi kommit överens om att använda är aktualiseringsunderlaget, sammanställning av förmågor i aktivitet samt sammanställningen från Enheten för hållbar försörjning.

Efter avslutad tid på Kompetenscenter upprättar arbetsmarknadshandledaren en Sammanställning. Dokumentet innehåller en översikt av genomförda insatser, gjorda anpassningar, upplevda behov och eventuella svårigheter samt rekommendationer för framtiden. Detta dokument har tagits fram genom dialog med parterna inom Stärkt samverkan för att tydliggöra genomförda insatser och ge en helhets- och nulägesbild av individen efter avslutad tid på Kompetenscenter.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

1. Det finns ett behov av att aktualisera fler ärenden från Försäkringskassan, men handledarskapet är begränsat, vi har fört dialog vid två tillfällen då vi behövt stoppa inflödet.
2. Några som aktualiserats har mycket komplexa behov där arbetsträning på kommunens interna arena inte kan tillgodose en plats.
3. Tidsplanen är satt till 6 månader utan progression avslutas, max ett år. Vi har ett bokat möte med Försäkringskassan innan årets slut för att prata om bl.a. tidsplanen i komplexa ärenden där ett år är kort tid.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?

Vi har jobbat med individbaserad systematisk uppföljning där dialog är vårt främsta verktyg. När vi tittar på projektets mål, dvs på gruppnivå, samverkansnivå men även det administrativa målet så har vi jobbat enligt projektplanering.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter? T ex, har behovet av offentlig försörjning minskat? Har antalet besök vid primärvård, socialtjänst m.fl. minskat? Har det uppstått några nya behov?

För Försäkringskassan har insatsen inneburit att de försäkrade har möjlighet att få individuellt stöd i sin arbetslivsinriktade rehabilitering.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Att vi samverkar kring Timrå kommuns medborgare som Försäkringskassan som försörjning. Inte någon som vi gör utan Stärkt samverkan.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?

Bra är att vi har lyssnat på behov och skapat insatser utifrån behov. Mindre bra är att det är svårt att hitta externa arbetsträningsplatser, när syftet inte är praktik mot anställning utan arbetsträning för att utforska och förstärka förmågor hos näringslivet, då är det svårare. Bra är att vi har en intern kommunal arena med plats att utvecklas på, men det är en tillfällig plats och steget vidare är viktigt, men en utmaning för oss handläggare.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)

Vi har upptäckt att vi behöver fler metoder bl.a. kring empowerment och kommer därför att utbildas under januari 2026. Vi ser också behov av trygg mötesplats och kommer att utveckla ett koncept för det. Detta är insatser som kommer att implementeras utifrån att det är individers behov och vi ser att skapande av trygga platser kommer att ta individer längre i sin utveckling mot arbetslivet.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

-

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen



--

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader	700.000 kr	700.000 kr
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		8.000 kr
Summa	700.000 kr	708.000 kr

7. Underskrifter

Organisation: Timrå kommun

Ort och datum: Timrå 24 november 2025

Underskrift

Organisation: Försäkringskassan

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader	700.000 kr	700.000 kr
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		8.000 kr
Summa	700.000 kr	708.000 kr

1. Underskrifter

Organisation: Timrå kommun

Ort och datum: Timrå 26 november 2025

Underskrift

.....

Organisation: Försäkringskassan

Ort och datum: Umeå 20251127

Underskrift

[Signature]

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, förbundschef
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Terminalvägen 10, 861 36 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se

1. Insatsen

Insatsens namn: Tjänstedesign
Tidsperiod: 2025-08-01 – 2025-12-31
Beviljat medel: 150.000:-

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation Timrå kommun	
Kontaktperson för insatsägare Veronika Åström	E-post Veronika.astrom@timra.se
Organisation - medsökande Försäkringskassan	
Kontaktperson Lena Flodin	E-post lena.flodin@forsakringskassan.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

--

3.1 Bakgrund till insatsen

Kommunens arbete med individer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, präglas av målgrupper med komplexa och sammansatta behov. Detta ställer höga krav på insatser som är samordnade, flexibla och relevanta utifrån individens livssituation och förutsättningar. Samtidigt sågs fördelar med att utveckla fler arbetssätt som i högre grad tar tillvara individens perspektiv och potential.

Mot denna bakgrund identifierades Tjänstedesign som en metod med stor potential att möta dessa utmaningar. Genom sitt behovsdrivna och samskapande angreppssätt, där användarens perspektiv står i centrum, skapar metoden strukturer för att utveckla mer relevanta och meningsfulla stödinsatser. För att möjliggöra ett långsiktigt och metodtroget arbetssätt utformades insatsen som en utbildningsinsats för personal inom kommunens arbetsmarknadsenhet.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Syftet med insatsen var att stärka personalens kompetens och bredda kommunens arbetssätt för att möjliggöra mer behovsdrivna, samordnade och individanpassade insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS.

Genom utbildning i Tjänstedesign skapades förutsättningar för att integrera metoden i ordinarie verksamhet, utveckla mer träffsäkra och meningsfulla stödinsatser samt stärka den långsiktiga samverkan med bl.a. Försäkringskassan.

3.3 Målgruppen för insatsen

Den primära målgruppen för insatsen var personal inom Timrå kommuns arbetsmarknadsverksamheter/enheten för hållbar försörjning. Den sekundära målgruppen var/är vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, som indirekt berörs genom att personalen utvecklar nya arbetssätt och metoder som målgruppen tar del av.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål Ange uppsatta mål för insatsen	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
Att genomföra en utbildning i tjänstedesign och ge personalen ökad kunskap och praktiska verktyg för att arbeta behovsdrivet och individanpassat. Genomföra en utbildningsinsats i tjänstedesign för personal inom arbetsmarknadsenheten/Enheten för hållbar försörjning på Timrå kommun.	JA	Utbildningen genomfördes enligt plan under hösten 2025 av extern aktör (Adda). Deltagande personal uppnådde ökad förståelse för tjänstedesign som metod och hur den kan tillämpas i den egna verksamheten.

Förankra ett gemensamt arbetssätt för behovsanalys och insatsutveckling baserat på tjänstedesignmetodik.	JA	Ett gemensamt arbetssätt har etablerats genom utbildningen, vilket har gett personalen en gemensam metodförståelse och struktur för behovsanalys och utveckling av insatser.
Skapa förutsättningar för tvärprofessionell samverkan genom gemensamma workshops, case-arbete och handledning i tjänstedesign.	JA	Har stärkts och gemensamt lärande har möjliggjorts.
Tillämpa tjänstedesign i praktiken genom att involvera deltagare i utvecklingen av riktade insatser.	JA	Individens perspektiv har involverats i utvecklingsarbetet, och tillämpats genom metoden Tjänstedesign.
Stärka samverkan med Försäkringskassan , så att deras målgrupp i ett senare skede kan ta del av nya, samordnade och behovsanpassade stödinsatser.	JA	Ökad samsyn och gemensam metodförståelse inför kommande insatser finns.
Dokumentera och utvärdera arbetet för att möjliggöra långsiktig implementering och spridning inom organisationen.	JA	Arbetet har dokumenterats och följts upp, vilket skapat goda förutsättningar för långsiktig implementering och spridning av Tjänstedesignmetodiken inom organisationen.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Utbildningen genomfördes i form av en kombination av teoretiska genomgångar, praktiska övningar och arbete med verklighetsnära case. Fokus låg på användarcentrerad behovsanalys, samskapande processer och test av idéer i mindre skala. Insatsen präglades av aktivt deltagande och reflektion kring hur metoden kan integreras i ordinarie arbete.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)

Inga väsentliga avvikelser från planering avseende ekonomi, tidsplan eller innehåll har noterats.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

Hur har arbetet med uppföljning och utvärdering genomförts och med vilka har det kommunicerats?

Uppföljning och utvärdering genomfördes i anslutning till avslutad utbildning. Detta skedde genom gemensamma reflektioner, återkoppling från deltagare samt dialog mellan utbildare

och verksamhetsstödande team. Resultaten har kommunicerats internt inom arbetsgruppen samt med utbildningsutföraren.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter? T ex, har behovet av offentlig försörjning minskat? Har antalet besök vid primärvård, socialtjänst m.fl. minskat? Har det uppstått några nya behov?

Insatsen har stärkt personalens gemensamma metodförståelse och skapat bättre förutsättningar för mer träffsäkra insatser.

Direkta effekter på exempelvis minskat behov av offentlig försörjning inte kan mätas i detta skede. Däremot bedöms insatsen bidra till mer hållbara och förebyggande arbetssätt på sikt.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Genom utbildningen har ett gemensamt språk och förhållningssätt etablerats, vilket stärker samverkan både internt inom kommunen och i relation till Försäkringskassan. Detta skapar bättre förutsättningar för framtida samordnade insatser för målgruppen som vi tillsammans arbetar med/kring.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit? Vad har gått bra och mindre bra i arbetet?

En central lärdom är vikten av att avsätta tid för gemensam reflektion och praktisk tillämpning samtidigt som en utmaning varit att balansera utbildningen med ordinarie arbetsbelastning.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)

Lärdomarna tas vidare genom att Tjänstedesign integreras som ett komplement i ordinarie verksamhet för målgruppen att ta del av på sin väg mot egen försörjning.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Inga specifika systemfel har identifierats inom ramen för denna utbildningsinsats.

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

De totala beviljade medlen uppgick till 150 000 kr och avsåg extern utbildningstjänst. Samtliga beviljade medel har använts.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	150.000:-	150.000:-
Lönekostnader		
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

7. Underskrifter

Organisation: *Timrå kommun*

Ort och datum: *Timrå 2026-01-19*

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

De totala beviljade medlen uppgick till 150 000 kr och avsåg extern utbildningstjänst. Samtliga beviljade medel har använts.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	150.000:-	150.000:-
Lönekostnader		
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

7. Underskrifter

Organisation: FÖRSÄKRINGSKASSAN

Ort och datum: UMEÅ 20250122

Underskrift

Michael Brönner

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

Ämne: Samordningsförbundet Härnösand Timrå uppdaterad och beslutad årsredovisning 2025
samt revisionsberättelse

Från: Ulrika Sahlin

Till: kansli; 'kommun@harnosand.se' <kommun@harnosand.se>

Mottaget: 2026-06-02 09:31:37

Hej!

Mailar här uppdaterad och beslutad årsredovisning samt revisionsberättelse.

Mvh

Ulrika Sahlin



Ulrika Sahlin

Förbundschef

Samordningsförbundet Härnösand Timrå

Timrå kommun 861 82 Timrå

E-post: ulrika.sahlin@timra.se

Telefon: 076-134 27 28

Besöksadress: Köpmangatan 14, Timrå



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
HÄRNÖSAND TIMRÅ

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-27
Korrigerad och beslutad 2026-05-22

Ordförandes ord

Samordningsförbundet gör skillnad!

Många människor i samhället behöver idag rehabilitering och stöd för att de ska kunna ta sig in i eller tillbaka till arbetslivet. Dessa personer behöver få stöd och hjälp från flera aktörer för att helt eller delvis kunna försörja sig själva. I det arbetet samverkar kommuner, regioner, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och det behöver vi även göra fortsättningsvis.

I den gemensamma samverkan skapar Samordningsförbunden, tillsammans med övriga parter, en gemensam struktur så att vi kan möta de människor som behöver samordnande insatser genom inledningsvis projekt för att sedan också kunna övergå till långsiktiga permanenta insatser. Många av insatserna hade inte varit möjliga att genomföra utan den samverkan vi har mellan parterna i Samordningsförbundet. Glädjande att notera är att det finns ett stort engagemang hos alla berörda samverkansparter och en gemensam vilja till samverkan. Viktigt i det framtida arbetet är stärkt finansiering, lokala insatser utifrån lokala behov och att Samordningsförbunden kan fortsätta att effektivisera rehabiliteringen och att göra detta i samverkan med alla aktörer, även på nationell nivå, för att ingen ska "falla mellan stolarna".

Vi har idag en regelbunden kontakt med förbundens intresseorganisation, NNS, och hoppas att vi även fortsättningsvis kan fortsätta det samarbetet så att vi tillsammans kan bidra till en utveckling av Samordningsförbunden.

Ett stort tack till vår förbundschef, till styrelsen och till er alla ute i regionen, kommunerna som gör ert bästa tillsammans med övriga parter, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen för vi tillsammans kan verka för förutsättningar för att så många som möjligt som står längst ifrån arbetsmarknaden ska få jobb eller sysselsättning.

Monica Fällström

Innehållsförteckning sidor

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	6
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	6
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse	6
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten.....	6
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	7
	1.5.1 Inriktning 2025.....	7
	1.5.2 Styrelsens mål för verksamheten 2025.....	7
	1.5.3 Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning.....	9
	1.5.4 Målgrupper.....	10
	1.5.5 Uppföljning och resultat för avslutade individinriktade insatser.....	10
	1.5.6 Uppföljning och resultat för avslutade strukturövergripande insatser.....	12
	1.5.7 Styrelsens sammantagna bedömning av insatsernas resultat och måluppfyllelse.....	14
	1.5.8 Balanskravsresultat.....	14
1.6.	Väsentliga personalförhållanden	14
1.7.	Förtsatt utveckling	14
2.	RESULTATRÄKNING	15
3.	BALANSRÄKNING	15
4.	KASSAFLÖDESANALYS.....	16
5.	DRIFTREDOVISNING.....	16
6.	NOTER	17
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	18

1. Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet Härnösand Timrå redovisar årsredovisning för perioden 1 januari – 31 december 2025. Samordningsförbundet Härnösand Timrå följer lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och RKR:s rekommendationer med vissa tillämpningar i förhållande till Finsamförbundens struktur.

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025.

Till redovisningen hör följande bilagor:

Bilaga 1 Slutrapport Arbetsmarknadstorget

Bilaga 2 Slutrapport Biologdesignern

Bilaga 3 Slutrapport Stärkt samverkan

Bilaga 4 Slutrapport Tjänstedesign

Sammanfattning av verksamhetsåret 2025

De samlade resultaten i årsredovisningen visar att Samordningsförbundet har fullgjort sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete med att förbättra situationen för personer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering, i syfte att hjälpa dem att närma sig eller uppnå egen försörjning.

För 2025 fick förbundet driftbidrag från medlemmarna med 3 672 000 kronor. Budgeterade kostnader var 3 672 000 kronor. Styrelsen beslutade om en budget i balans. 2025 års resultat ger ett resultat på -93 000 kronor, med finansiella intäkter blir det ett resultat på -71 000 kronor. Resultatet för 2025 ger ett eget kapital på 759 688 kronor, motsvarande 20 % av tilldelade medel för 2025, vilket innebär att förbundet når det finansiella målet, att överskott av kapital inte ska överstiga 20 % av intäkterna.

Anledningen till att förbundet gör ett minusresultat, beror på att styrelsen under året beviljade ytterligare två insatser och då använde en del av det egna kapitalet till finansieringen och på så sätt kunde det egna kapitalet minskas.

Under 2025 har förbundet finansierat fyra individinriktade insatser samt två struktur-övergripande insatser. Utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper samt slutrapporter från de insatser som avslutats under året, framkommer det att av insatsernas uppsatta mål som tillsammans är 22 mål, är det endast 2 mål som inte uppnåtts.

Organisation

Samordningsförbundet Härnösand Timrå bildades den 30 november 2005, då alla fem parter antog förbundsordningen. Förbundsordningen reviderades den 1 januari 2012 och denna gäller än i dag. Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland, Härnösands kommun samt Timrå kommun som medlemmar.

Styrelsen

Styrelsen är förbundets högsta beslutande organ och den ansvarar för förbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen.

Förbundschef

Styrelsen har till sin hjälp en förbundschef, som är anställd av Timrå kommun och utlånad till förbundet. Förbundschefens uppgift är att leda arbetet inom förbundet utifrån styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår det bl a att bereda ärenden till styrelsen, verkställa styrelsens beslut, hantera informations- och utvecklingsinsatser samt företräda förbundet på tjänstemannanivå. Förbundschefen bistår även med stöd till de insatser som förbundet medfinansierar och ingår i samtliga styrgrupper för verksamheterna. Under året har förbundschefen deltagit i ett antal nätverk nationellt, regionalt och lokalt, så som Finsamkonferensen, referensgrupp för folkhälsonätverket i Västernorrland, Norrlandsnätverket, rådet för trygghet och hälsa i Timrå mm. Förbundschefen är även sammankallande och samordnar utvecklingsgruppens träffar och stödjer parternas lokala samverkan.

Utvecklingsgrupp

På tjänstemannanivå finns utvecklingsgruppen, som är en chefs- och samverkansgrupp som består av representanter som har en strategisk roll hos förbundsmedlemmarna. Gruppens syfte är att främja och utveckla samverkan mellan förbundsmedlemmarna. I och med gruppens möten skapas ökad förståelse och kunskap mellan myndigheterna och dess respektive uppdrag. Utvecklingsgruppens ansvar är också att kartlägga de behov som finns hos myndigheterna för att bemöta målgruppens behov optimalt, detta sker kontinuerligt. Gruppen fungerar även som remiss- och beredningsinstans för ansökan som inkommer till förbundet. De ansvarar även för att förbundet marknadsförs på den egna personalens arbetsplatsträffar, egna chefsmöten och olika samverkansmöten.

Medlemssamrådet

En gång per år genomförs medlemssamrådet. Rådet består av representanter från förbundsmedlemmarna. Representanterna är en länk mellan medlemmen och styrelsen, de har även en rådgivande funktion.

Revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisningar samt styrelsen förvaltning granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. Revisorer utses i enlighet med bestämmelser i 25§ i lagen om finansiell samordning (2003:1210).

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet Härnösand Timrå finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västernorrland med en fjärdedel och Härnösands kommun och Timrå kommun med resterande fjärdedel. 2025 års driftsbidrag till förbundet från huvudmännen är 3 672 000 kr.

Verksamhetsidé och vision

Visionen för Samordningsförbundets arbete är att förbundet ska stödja arbetet med att stärka och utveckla enkla samverkansformer mellan kommun, region och stat, så att enskilda medborgare ökar sina egna möjligheter till egen försörjning och förbättrad hälsa.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	3 694 000	3 791 000	3 799 000	3 759 000	3 754 000
Verksamhetens kostnader	3 765 000	3 401 000	3 927 000	3 564 000	4 418 000
Årets resultat	-71 000	390 000	-128 000	195 000	-664 000
Soliditet	40%	51%	17%	35%	16%
Antal anställda	0	0	0	0	0

Från verksamhetsåret 2016 finns det en beslutad fördelningsmodell som ligger till grund för den statliga tilldelningen till Samordningsförbunden.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2025 fick Samordningsförbundet Härnösand Timrå 3 672 000 kr i driftsbidrag från huvudmännen. Tillsammans med det egna kapitalet förfogade förbundet över 4 502 688 kronor. Förbundet redovisar för 2025 ett resultat på -93 000 kronor och med finansiella intäkter ett resultat på -71 000 kronor. Efter 2025 års resultat har förbundet ett eget kapital på 759 688 kronor vid ingången av 2026. Detta motsvarar 20% av driftbidraget och det innebär att förbundet når det finansiella målet, att överskott av kapital inte ska överstiga 20 % av intäkterna.

Anledningen till att förbundet gör ett minusresultat är att kostnaden för insatser blivit högre än budgeterat, då styrelsen valde att bevilja ytterligare två insatser under året och då använde en del av det egna kapitalet.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Samordningsförbundet i Härnösand Timrå har i budgeten för 2025 avsatt medel till insatser till en kostnad av 2 581 000 kr. Styrelsen har under året arbetat med att minska det egna kapitalet genom att bevilja medel till fler insatser, än vad som avsatts i budgeten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västernorrland samt Härnösands och Timrås kommun, som medlemmar. Samordningsförbundet leds av en styrelse där styrelseledamöterna är politiskt valda representanter från Härnösands och Timrås kommun samt Region Västernorrland. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen företräds av tjänstemän. Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande organ och förvaltande organ som ansvarar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. För arbetet med internkontroll har styrelsen en risk- och väsentlighetsanalys, internkontrollplan, attest- och utanordningsinstruktion samt delegationsordning. Styrelsen har till sin hjälp en förbundschef.

Styrelsen har under året haft 5 ordinarie styrelsemöten, 2 extrainsatta styrelsemöten samt en verksamhetsplaneringsdag.

Till stöd för styrelsens verksamhetsplanering har en verksamhetsplaneringsdag genomförts där styrelsen och utvecklingsgruppen gemensamt gått igenom inriktning, mål för finansierade insatser och verksamhetsarbetet samt uppföljning och utvärdering.

För att styrelsen lätt ska kunna följa utvecklingen av de insatser/projekt förbundet har medfinansierat har det arbetats fram en mall för del- och slutredovisning. Varje insats/projekt har även en styrgrupp där förbundschefen ingår och löpande får information om hur insatsen/projektet fortlöper. Styrelsen får från de insatser som förbundet finansierar, både muntliga och skriftliga redovisningar över hur insatsen går och utvecklar verksamheterna. Avtal tecknas med respektive insatsägare där det framgår hur redovisning av verksamheten skall ske.

Styrelsen följer upp budgeten vid varje ordinarie styrelsemöte. Översyn av styrdokument och beslut om internkontrollplan har under året hanterats av styrelsen. Enligt plan har kontroller med stickprov utförts av ordförande, ekonom samt förbundschef, där inga felaktigheter upptäcktes.

Följande ledamöter sitter i styrelsen:

Ordinarie:

Monica Fällström, Härnösands kommun
Lars Kempe, Timrå kommun
Niklas Edén, Region Västernorrland
Lena Loo, Arbetsförmedlingen
Lotta Qvarnlöf, Försäkringskassan

Ersättare:

Margareta Tjärnlund, Härnösands Kommun
Maritza Villanueva Contreras, Timrå kommun
Glenn Sehlin, Region Västernorrland
Mikael Eriksson, Arbetsförmedlingen
Camilla Steen, Försäkringskassan

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

1.5.1 Inriktning 2025

I samordningsförbundets uppdrag ingår det att på olika sätt främja, utveckla och organisera samverkan mellan medlemsparterna så att den fungerar hållbart över tid. Förbundets verksamhet grundas på analyser och medlemmarnas prioriteringar. Verksamheten ska i så stor utsträckning som möjligt utveckla medlemmarnas gemensamma ansvarstagande i samverkan.

Under 2025 kommer förbundet:

- Att finansiera individinriktade samverkansinsatser
- Att finansiera strukturinriktade och kompetensutvecklande insatser som innebär utveckling av samverkan mellan förbundsmedlemmarna.
- Att stödja en förbättrad samverkan mellan myndigheter.

1.5.2 Styrelsens mål för verksamheten 2025

Övergripande mål

Förbundets styrelse har som övergripande mål att inom Härnösands och Timrås kommuns geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunerna, regionen, Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen, i syfte att uppnå en effektiv resursanvändning och att på så vis öka/förbättra den enskildes förmåga att utföra förvärvsarbete.

Styrelsens bedömning: Med stöd av nedan genomförd handlingsplan samt resultaten från insatserna bedöms det övergripande målet har uppnåtts under verksamhetsåret 2025.

Handlingsplan för att nå målet:

- Samordningsförbundet använder de årligen tilldelade medlen ändamålsenligt utifrån den verksamhetsplan och budget som är beslutad.
Säkerhetsställs genom att förbundschefen ger en ekonomisk rapportering vid varje ordinarie styrelsemöte.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året vid de ordinarie styrelsemötena följt upp budgeten och diskuterat och beslutat om eventuella åtgärder, därmed bedöms målet uppnått.

- Samordningsförbundet ska verka för att främja och utveckla samverkansstrukturen mellan förbundsparterna. *Minst fyra gånger per år ska utvecklingsgruppen sammanträda. Förbundschefen ska anordna samverkansfrukostar med syftet att främja samverkansarbetet mellan förbundsparternas handläggare och chefer.*

Styrelsens bedömning: Samordningsförbundet har under året genom att samla utvecklingsgruppen vid fyra tillfällen, möjliggjort för förbundsmedlemmarna samverkansdialog, kunskapsöverföring och en ökad förståelse för varandras uppdrag. Under året har utvecklingsgruppen tillsammans samlat in aktuell statistik från förbundsmedlemmarnas organisation och tillsammans gjort en behovsanalys allt detta arbete har bidragit till utveckling av samverkan mellan förbundsmedlemmarna.

Insatserna Psykiatridagar samt samverkansfrukost som det avsattes medel till i budgeten för 2025 har inte genomförts, detta efter att Nationella rådet har kommit ut med ett förtydligande av kunskapsstödet, där det framgår att det endast är förbundsmedlemmarna som ska initiera insatser som de söker medel till. I och med detta anordnade förbundschefen inte på eget initiativ dessa insatser. Förbundsmedlemmarna har under året fått denna information och de uppmuntrades till att ansöka om medel för att själva anordna dessa insatser, men ingen ansökan inkom.

Styrelsen bedömer därmed att målet är delvist uppnått samt att ingen annan åtgärd har varit möjlig att vidta.

- Samordningsförbundet stödjer utvecklandet av samverkansplattformarna, Arbetsmarknadstorg i Härnösand samt Kompetenscenter i Timrå, för att möjliggöra förbättrad hälsa och förmåga till förvärvsarbete i Härnösands och Timrås kommun.

Styrelsens bedömning: Slutrapporterna från insatserna Arbetsmarknadstorget i Härnösand samt Stärkt samverkan på Kompetenscenter i Timrå vittnar om betydelsen av Samordningsförbundets stöd. Från Kompetenscenter i Timrå framgår att beviljade medel från Samordningsförbundet har möjliggjort att fler kommuninvånare i Timrå fått tagit del av kompetenshöjande insatser, utefter dennes behov och önskemål. Från Arbetsmarknadstorgets slutrapport framgår att de effekter som återkopplas från övriga myndigheter är att deras tillgänglighet och hur Arbetsmarknadstorget kan omfatta stöd för medborgare på flera områden, har påverkat både myndigheterna och medborgare positivt. Förbundsmedlemmar uttrycker att lokaliseringen och sammansättningen av professioner har varit en framgångsfaktor.

Styrelsen bedömer därmed att målet är uppnått.

Mål för finansierade insatser

- Deltagare i individinriktade insatserna ska uppleva att de har gjort en positiv stegförflyttning vid avslut.

Mäts av insatsägaren som redovisar resultatet i slutrapporten samt muntligt för styrelsen.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året uppmärksammat att deras mål är formulerat på så sätt att samtliga deltagare ska uppleva att de har gjort en positiv stegförflyttning vid avslut. Styrelsen har därför skrivit om målet i verksamhetsplanen för 2026, då det har varit ett för högt satt mål.

Utifrån insatsernas slutrapporter samt deras styrgruppsmöten framkommer att detta mål inte har uppnåtts, men att vissa insatser har uppnått sin egna procentsats de satt för detta mål. Styrelsen bedömer att eftersom insatsernas egna uppsatta mål inte överensstämmer med styrelsens mål, har detta mål ej uppnåtts.

- De strukturella insatserna ska resultera i effektivare samverkan mellan insatsens aktuella parter. *Mäts utifrån del- och slutrapport av insatsens uppsatta mål.*

Samverkansutveckling utifrån insatsen Biologdesignern

Medverkande parter uttrycker att de har stor nytta av att ha utbildat personal tillsammans. De kommer kontinuerligt att fortsätta träffas för erfarenhetsutbyte och stöd till varandra.

Samverkansutveckling utifrån insatsen Tjänstedesign

Genom utbildningen har ett gemensamt språk och förhållningssätt etablerats, vilket stärker samverkan både internt inom kommunen och i relation till Försäkringskassan. Detta skapar bättre förutsättningar för framtida samordnade insatser för målgruppen som vi tillsammans arbetar med/kring.

Styrelsens bedömning: Utifrån det som framkommit i slutrapporterna, som ovan beskrivs, bedömer styrelsen att insatserna bidragit till en effektivare samverkan mellan insatsens aktuella parter.

- 80% av de totala uppsatta målen ska uppnås.
Mäts utifrån insatsernas slutrapporter

Styrelsens bedömning: Styrelsen bedömer att målet är uppfyllt, då det utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper samt slutrapporter från de insatser/projekt som avslutats under 2025, framkommer att det endast är 2 mål som inte uppfyllts av totalt 22 mål.

1.5.3 Mål för ekonomi och god ekonomisk hushållning

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutas av styrelsen.
 - Styrelsen ska inför verksamhetsåret 2025 lägga en budget i balans.

Styrelsens bedömning: Styrelsen beslutade om en budget i balans under 2025. Styrelsen tog senare under året beslut om att bevilja ytterligare medel till ansökningar för att på så sätt minska det egna kapitalet, som låg över nationella rådets rekommendation.

- Överskott av kapital skall följa Nationella rådets rekommendation, d v s att inte överstiga 20 % av intäkterna och det egna kapitalet bör inte understiga 280 000 kronor.

- Om det samlade kapitalet från tidigare verksamhetsår överstiger Nationella rådets rekommendation, bör styrelsen besluta om insatser utöver årsbudget för kommande år.

Styrelsens bedömning: Styrelsen har under året, som en del av arbetet med att minska det egna kapitalet, beviljat insatser som överstiger det belopp som ursprungligen budgeterades för 2025. Detta har medfört att det egna kapitalet har minskat med 71 000 kronor. Därmed överstiger det egna kapitalet inte längre 20 procent av intäkterna, i enlighet med Nationella rådets rekommendation. Styrelsen bedömer att målet är uppfyllt.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.

Styrelsens bedömning: Förbundet har under året inte tecknat några lån eller krediter och är självfinansierat genom medlemsavgifterna, därmed är målet uppnått.

1.5.4 Målgrupper

De samverkansinsatser som Samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år), som är bosatta i Timrå eller Härnösands kommun och som har behov av samverkande rehabilitering för att förbättra sina förutsättningar att nå egen försörjning.

1.5.5 Uppföljning och resultat för avslutade individinriktade insatser

Arbetsmarknadstorget Härnösand

Målgrupp: Medborgare i Härnösands kommun i åldern 16-65 år som hindras nå sin plats på arbetsmarknaden pga olika skäl, t ex fysiska/psykisk ohälsa samt sociala begränsningar i övrigt.

Syfte: Genom ökad tilltro och kombinerade insatser ska vi öka våra deltagares progression mot arbete eller studier. Vi grundar våra insatser och vårt arbetssätt på den danska BIP forskningen. Det innebär att vi utvecklar vårt arbetssätt kring deltagare, medarbetare och ledning. Insatssamordnare, (arbetsrelaterade insatser, kompetenshöjande insatser samt hälso- och sociala insatser) ansvarar för att det finns ett utbud på varje område som motsvarar behoven hos deltagarna. Insatssamordnarna utgör också beredningsgrupp som bereder alla inkommande ärenden och fördelar till konsulent efter en kort kartläggning. Konsulent arbetar sen vidare med deltagaren utifrån vår nya modell för arbetsmarknadsinsatser.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Arbetsmarknadstorget Härnösand	1. Ökad samverkan för att minst 20% fler ska komma till arbete/studier jämfört med 2024	1. Ja, se bilaga 1	
	Delmål: 2. Ökad kunskap/insikt om egna möjligheter för individen (mäts i SKAPA-samtal)	2. Ja. I den verksamhet där regelbunden mätning gjorts, upplever 75% att de fått ökad kunskap (enkätsvar)	
	3. Ökad tilltro hos handläggare (mäts i samband med SKAPA-samtal)	3. Ja, samtliga konsulter upplever ökad tilltro (intervjusvar).	

	4. Sammanhållet stöd	4. Ja, det ingår i den nya arbetsmodellen.	
	5. Kombinerade insatser utan avbrott för andra insatser av myndigheter.	5. Ja. Initieras vid start med 6 veckors intro, därefter tar nya insatser vid. Ingår i nya arbetsmodellen.	

Stärkt samverkan 2025

Målgrupp: Timrås kommunmedborgare i åldern 16-65 år som uppbär aktivitetsersättning eller sjukpenning.

Syfte: Syftet är att genom Stärkt samverkan utveckla våra arbetsmetoder så att individer i behov får bättre förutsättningar att nå egen försörjning. Genom insatser ger vi stöd och ökar möjligheterna för varje individ att lyckas.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Stärkt samverkan 2025	1. Målet är att 25 individer i Timrå kommun ska aktualiseras till Stärkt samverkan under projektets löptid.	1. Ja. 30 individer har under året ingått i projektet.	
	2. Uppdatera aktualiseringsunderlaget tidigt under året till att bli framåtsyftande	2. Ja. Ett nytt underlag med bl a ett tydligare syfte har tagits fram.	
	3. Vidareutveckla och implementera ett skattningsinstrument där deltagare skattar sitt nuläge och förmågor vid start av insatsen och vid avslut.		3. Nej. Flera har skattat läget vid start. Skattningsverktyget har inte använts vid avslut, däremot har dialog om nuläget och förmågor genomförts.
	4. Minst 75% av deltagarna ska delta i minst två kompetenshöjande insatser under sin tid på kompetenscenter.	4. Ja. 100% av de som varit aktiva deltagare har deltagit i minst två insatser. I dialog med individerna har minst 80% en positiv upplevelse.	
	Effektmålen: 1. Mätning av individers upplevelse av samverkan vid projektets start och avslut, med målet att minst 80% av deltagarna rapporterar en positiv upplevelse.	1. Ja.	
	2. Efter avslutad tid i projektet ska 90% av deltagarna uppleva positiv förflyttning i sin aktivitetsförmåga och		2. Nej. Deltagarna står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden, så detta mål var alldeles

	självkänsla relaterat till arbetslivet eller studier.		för högt satt. Ett bättre effektmål hade varit att de fått förbättrad livskvalitet, genom nya vänskapsrelationer, genom hälsoaktiviteter, genom att bryta ensamhet, känsla av att vara del av samhället och att få delta.
	3. Att de aktualiserade samverkansparterna deltar aktivt i samverkansprocessen och bidrar till individuell planering.	3. Ja. De har deltagit vid uppstarts-, uppföljnings och avslutsmöten	

1.5.6 Uppföljning och resultat för avslutade strukturövergripande insatser

Handledarutbildning Biologdesignern

Målgrupp: Inskrivna i respektive kommuns arbetsmarknadsinsatser samt långtidssjukskrivna eller personer med aktivitetsersättning från Försäkringskassan.

Syftet: Fler handledare ger möjlighet att ha större kontinuitet i insatsen och fler deltagare kommer att nås. Därför kommer fler deltagare tidigt i insatserna att ha en bra kartläggning av sina resurser och också en tydligare inriktning vart de vill nå i arbetslivet och en tydligare tanke om hur de ska nå dit. Vi tror att fler av våra deltagare kommer att hitta en väg bort ifrån bidragsberoende och istället hitta en egen hållbar försörjning via arbete och/eller studier.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Handledarutbildning Biologdesignern	1. Att erbjuda fler deltagare Biologdesignerns metod för att tydliggöra sina resurser och hitta sin inriktning i arbetslivet. 2. Utbilda fler handledare, i huvudsak i Timrå och Härnösand med möjlighet för Sundsvall och Ånge att ta del av utbildningstillfället för att utbilda fler handledare i sina kommuner mot en ekonomisk insats från dem. 3. Starta fler grupper med tätare intervaller för att motverka sysslolös väntetid hos deltagarna samt ge dem goda möjligheter att finna hållbara alternativ i arbetslivet.	1. Ja. Sen start har 28 nya grupper genomförts i Härnösand, Timrå och Ånge. 2. Ja. 15 nya handledare har utbildats. 4 i Härnösand och 6 i Timrå resten i Ånge och Sundsvall. 3. Ja delvis, under projekttiden har nya grupper startats både under hösten och våren. Bl a så blir detta en naturlig förlängning efter en 6 veckors introduktion i Härnösands nya arbetsmodell.	

	4. Att bredda handledarkunskapen till fler yrkeskategorier, t ex språklärare och integrationspersonal för att på så sätt nå fler som står långt ifrån arbetsmarknaden.	4. Ja. Tre av de nya handledarna är pedagoger med inriktning språkutveckling på arbetsträningsarenor.	
--	--	---	--

Tjänstedesign

Målgrupp: Den primära målgruppen för insatsen var personal inom Timrå kommuns arbetsmarknadsverksamheter/enheten för hållbar försörjning. Den sekundära målgruppen var/är vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS, som indirekt berörs genom att personalen utvecklar nya arbetssätt och metoder som målgruppen tar del av.

Syftet: Syftet med insatsen var att stärka personalens kompetens och bredda kommunens arbetssätt för att möjliggöra mer behovsdrivna, samordnade och individanpassade insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, särskilt vuxna långtidsarbetslösa och unga inom UVAS. Genom utbildning i Tjänstedesign skapades förutsättningar för att integrera metoden i ordinarie verksamhet, utveckla mer träffsäkra och meningsfulla stödsatser samt stärka den långsiktiga samverkan med Försäkringskassan.

PROJEKT/INSATS	MÅL	MÅLUPPFYLLELSE	
		JA	NEJ
Tjänstedesign	1. Genomföra en utbildningsinsats i tjänstedesign för personal inom arbetsmarknadsenheten/Enheten hållbar försörjning på Timrå kommun.	1. Ja. Utbildningen har genomförts enligt plan under hösten 2025. Deltagande personal uppnådde ökad förståelse för tjänstedesign som metod och hur den kan tillämpas i den egna verksamheten.	
	2. Förankra ett gemensamt arbetssätt för behovsanalys och insatsutveckling baserat på tjänstedesignmetodik.	2. Ja. Ett gemensamt arbetssätt har etablerats genom utbildningen, vilket har gett personalen en gemensam metodförståelse och struktur för behovsanalys och utveckling av insatser.	
	3. Skapa förutsättningar för tvärprofessionell samverkan genom gemensamma workshops, case-arbete och handledning i Tjänstedesign.	3. Ja, det har stärkts och gemensamt lärande har möjliggjorts.	
	4. Tillämpa Tjänstedesign i praktiken genom att involvera deltagare i utveckling av riktade insatser.	4. Ja. Individens perspektiv har involverats i utvecklingsarbetet och tillämpats genom metoden Tjänstedesign.	

	5. Stärka samverkan med Försäkringskassan, så att deras målgrupp i ett senare skede kan ta del av nya, samordnade och behovsanpassade insatser.	5. Ja. Nu finns ökad samsyn och gemensam metodförståelse inför kommande insatser.	
	6. Dokumentera och utvärdera arbetet för att möjliggöra långsiktig implementering och spridning inom organisationen.	6. Ja. Arbeta har dokumenterats och följts upp, vilket skapat goda förutsättningar för långsiktig implementering och spridning av Tjänstedesignmetodiken inom organisationen.	

Övriga insatser som förbundet genomfört för förbundsmedlemmarnas anställda och allmänheten är förbundets medlemskap i Valfärdsguiden, som är ett webbverktyg som sprider kunskaper om vilka insatser som finns tillgängliga för Härnösand och Timrå kommuns medborgare, som behöver stöd på sin väg mot jobb, studier och att nå ett bättre hälsotillstånd. Valfärdsguiden såg totalt 1 801 besök på vägvalssidor inom Samordningsförbundet Härnösand Timrå under 2025.

1.5.7 Styrelsens sammantagna bedömning av insatsernas resultat och måluppfyllelse

Styrelsen bedömer att de insatser som förbundet finansierat under året har uppnått god måluppfyllelse. Utifrån rapportering vid insatsernas styrgrupper där förbundschefen deltagit samt del- och slutrapporter från de insatser som avslutats, framkommer det att det endast är 2 mål som inte uppfyllts av totalt 22 mål.

1.5.8 Balanskravsresultat

Belopp i tkr	2025
Årets resultat enligt resultaträkning	-71
-Samtliga realisationsvinster	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
-/+ Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Balanskravsresultat	-71

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Härnösand Timrå har ingen anställd personal och har därför inga egna avsättningar för pension. Förbundschef och ekonomtjänst köps av Timrå kommun genom avtal och Timrå kommun hanterar löner och lönebikostnader, inräknat pensioner.

1.7. Fortsatt utveckling

De målgrupper som är i behov av samverkan står fortsatt inför betydande utmaningar när det gäller att på egen hand nå självförsörjning. Flera genomförda utredningar inom välfärdsområdet lyfter tydligt fram arbetets centrala betydelse, både för individens egen utveckling och för samhällets långsiktiga hållbarhet. Samtidigt har långtidsarbetslösheten nått nya höga nivåer och den psykiska ohälsan ökar, vilket ytterligare förstärker behovet av samordnade individinriktade insatser. Genom förbundets insatser skapas värdefulla insikter och erfarenheter kring målgruppernas behov och de hinder som finns, vilka tas vidare i olika samverkansforum för att utveckla och förbättra arbetssätt och samverkan.

Trots dessa insatser kvarstår utmaningar och utvecklingen indikerar att det har blivit svårare att bryta ett långvarigt utanförskap. Sammantaget visar detta på ett fortsatt stort behov av samordnade och långsiktiga insatser från samordningsförbundet och dess medlemsorganisationer.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	3 672	3 745
Verksamhetens kostnader	3	-3 765	-3 401
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		-93	344
Finansiella intäkter		22	46
Finansiella kostnader		0	0
Resultat efter finansiella poster		-71	390
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		-71	390

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	78	18
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		1 835	1 595
Summa omsättningstillgångar		1 913	1 613
Summa tillgångar		1 913	1 613
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-71	390
Övrigt eget kapital		831	441
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	1 153	782
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 913	1 613
Ansvarsförbindelser		0	0

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2025	2024
Årets resultat	-71	390
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-71	390
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-60	85
Ökning/minskning kortfristiga skulder	371	-1 382
Kassaflöde från den löpande verksamheten	311	-1 297
Årets kassaflöde	240	-907
Likvida medel vid årets början	1 595	2 502
Likvida medel vid årets slut	1 835	1 595

5. Driftredovisning

	Utfall 2025			Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024		
Belopp tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto*	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Bidrag	3 672	0	3 672	3 672	0	3 745	0	3 745
Projekt	0	-2 719	-2 719	-2 581	-138	0	-2 368	-2 368
Inhyrd personal	0	-907	-907	-920	13	0	-903	-903
Styrelsearvode	0	-71	-71	-100	29	0	-58	-58
Lokalhyra	0	-26	-26	-25	-1	0	-25	-25
Övrigt	22	-42	-20	-46	26	46	-47	-1
Resultat	3 694	-3 765	-71	0	-71	3 791	-3 401	390

* Anges netto eller brutto utifrån hur budgeten har beslutats.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från staten	1 836	1 873
Driftbidrag från Timrå kommun	459	468
Driftbidrag från Härnösands kommun	459	468
Driftbidrag från region	918	936
EU-medel och andra bidrag	0	0
Övriga intäkter	0	0
Summa	3 672	3 745

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Stärkt samverkan och kompetenshöjande insatser	700	
Vägen till arbetsmarknaden	696	
Tjänstedesign	150	
Arbetsmarknadstorget Härnösand	760	
Välfärdsguiden	138	
Förstärkt samverkan för utveckling av arbetsförmåga	275	
Summa insatser	2 719	2 368
Styrelse	71	58
Kansli	907	903
Övriga kostnader	68	72
Summa Kostnader	3 765	3 401

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Momsfordran	78	18

Not 5. Kortfristiga skulder

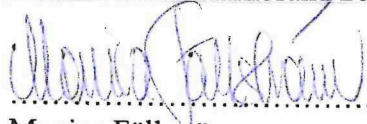
	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	1 152	405
Upplupna kostnader	1	377

1. Styrelsens underskrift

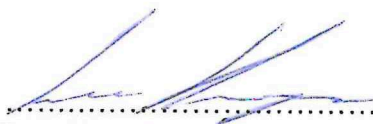
Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

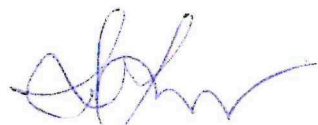
Ort och Datum: Härnösand 260522



Monica Fällström
Ordförande



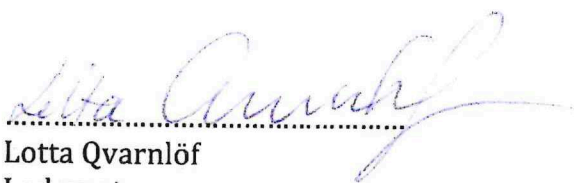
Lars Kempe
Vice ordförande



Lena Loo
Ledamot



Niklas Edén
Ledamot



Lotta Qvarnlöf
Ledamot

Bilagor

Bilaga 1 Slutrapport Arbetsmarknadstorget

Bilaga 2 Slutrapport Biologdesignern

Bilaga 3 Slutrapport Stärkt samverkan

Bilaga 4 Tjänstedesign

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Härnösand-Timrå

Till
Styrelsen i samordningsförbundet
Härnösand-Timrå
Fullmäktige, Härnösands kommun
Fullmäktige, Timrå kommun
Fullmäktige, Region Västernorrland
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse samordningsförbundet Härnösand-Timrå 2025

Vårt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i samordningsförbundet Härnösand-Timrå (organisationsnummer 222000-2055) för verksamhetsåret 2025.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i samordningsförbundet Härnösand-Timrå har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi återoppar bifogade rapporter.

2026-05-28

Lillemor Andersson

Utsedd av Härnösands kommun

Keijo Ojala

Utsedd av Timrå kommun

Mikael Gäfvert

Utsedd av Region Västernorrland

Bilagor:

Revisionsrapport: Grundläggande granskning av Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå
2025

Revisionsberättelse för Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Keijo Birk Johannes Ojala

Utsedd av Timrå kommun

Serienummer: a8abe4ab14a795[...]64d854975d93e

IP: 81.235.xxx.xxx

2026-05-29 08:40:14 UTC



MIKAEL GÄFVERT

Utsedd av Region Västernorrland

Serienummer: 8e1d7a4d4123a2[...]25e8360b336b0

IP: 90.143.xxx.xxx

2026-05-29 11:44:02 UTC



LILLEMOR ANDERSSON

Utsedd av Härnösands kommun

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 217.213.xxx.xxx

2026-05-31 07:26:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå, org. nr 222000-2055

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-14. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- o måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Härnösand- Timrå för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Härnösand- Timrå har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-05-27 13:01:12 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Grundläggande granskning 2025

Samordningsförbundet Härnösand - Timrå

2026-05-28

Mikael Lindberg, certifierad kommunal revisor
Fabian Grönvik, verksamhetsrevisor

Azets Revision och Rådgivning AB

Innehåll

1.	Sammanfattning och rekommendationer	3
2.	Inledning och bakgrund	7
3.	Metod, avgränsning och tidplan	11
4.	Styrande förutsättningar	14
5.	Resultat av granskningen	16
6.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	21



Sammanfattning och rekommendationer



1. Sammanfattning

Azets har av revisorer i samordningsförbundet i Härnösand – Timrå fått i uppdrag att granska om styrelsen har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredställande sätt.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att förbundsstyrelsen har tillsett att styrning av verksamhet och ekonomi **i allt väsentligt** fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser dock att det finns visst utrymme för utveckling gällande bedömningskriterier som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse.

Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse **endast delvis** är tillfredsställande. Vi noterar att några mål inte är uppnådda. Vidare noterar vi att styrelsen inte lämnar bedömning av måluppfyllelse för samtliga mål i årsredovisningen.

Vi bedömer att arbetet med uppföljning och rapportering **i allt väsentligt** är tillräckligt. Vi ser att visst arbete har genomförts kopplat till bristande måluppfyllelse men det har inte varit tillräckligt. Vi anser att aktivt arbete med att vidta åtgärder vid avvikelser bör fortsätta.

1. Sammanfattning (fortsättning)

Revisionsområde	Bedömning	Kommentar till bedömning
Styrning av verksamhet och ekonomi		Vi bedömer att förbundets styrning av verksamhet och ekonomi i allt väsentligt är tillräcklig.
Måluppfyllelse		Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse endast delvis är tillfredsställande.
Uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi		Vi bedömer att förbundets uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi i allt väsentligt är tillfredsställande.

1.1 Rekommendationer

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen att:

- Formulera mål som är tydligt mätbara och spårbara, med explicit målnivå.
- Säkerställa att måluppfyllelse för samtliga mål framgår i årsredovisningen.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas vid avvikelser.

Inledning och bakgrund



2. Bakgrund

Finansiella samordningsförbund är en kommunal samordningsorganisation som finansierar samordnade rehabiliteringsinsatser. Förbunden finansieras med medel från stat, kommun och region.

I Västernorrland har Härnösand - Timrå och ytterligare fem förbund för finansiell samordning bildats med stöd av lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Enligt lagens 2§ ska insatserna inom den finansiella samordningen avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete. Lagens 7§ fastslår att samordningsförbunden har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna,
- Finansiera sådana insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna, och
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda. Samordningsförbundens styrelse har ansvar för förbundets verksamhet, räkenskaper och interna kontroll.

Förbundets revisorer, utsedda av förbundets parter, ska årligen granska om styrelsen har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Den grundläggande granskningen är inriktad på en översiktlig bedömning.



2.1 Syfte

Syftet med denna grundläggande granskning är att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt, och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

De av kommunen, regionen och staten valda revisorerna har enats om granskningens inriktning och omfattning.

2.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar.

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar
- Aktuella styrdokument för förbundet

Metod och avgränsning



3. Metod och avgränsning

Granskningen avser styrelsen i samordningsförbundet Härnösand - Timrå.

Granskningen är översiktlig och är huvudsakligen genomförd genom dokumentstudier av styrelsens styrande och redovisande dokument samt protokoll.

Granskningen är genomförd i enlighet med de utgångspunkter och principer som framgår av God revisionssed i kommunal verksamhet (2022). Även vägledningar och rekommendationer från Skyrev (Sveriges kommunala Yrkesrevisorer) är tillämpade.

Det har inte genomförts någon substansgranskning avseende verifikat, fakturor och liknande. Granskningen har inte heller omfattar styrning och kontroll av enskilda projekt eller värdering av enskilda projekt.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. Rapporten är faktakontrollerad av ansvarig tjänsteperson på förbundet.

3.1 Bedömningskriterier

Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar



4. Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå

Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå består av fem parter. Härnösands och Timrå kommuner, Region Västernorrland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan.

Förbundets ändamål är att inom Härnösands och Timrå kommuns geografiska område svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan kommunen, regionen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Samordningsförbundet leds av en styrelse, vilken utser en verkställande tjänsteman för att leda arbetet.

Resultat av granskningen



5. Resultat av granskningen

I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5.1.1 Styrning av verksamhet och ekonomi

Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Verksamhetsplan		
Har styrelsen antagit en verksamhetsplan?	Ja, verksamhetsplan för 2025 antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 82.	
Har styrelsen antagit mål för verksamheten? Omfattar de i så fall alla verksamheter?	Ja, styrelsen har antagit ett övergripande mål för verksamheten som brutits ned i tre delmål, samt tre mål för de finansierade insatserna. Vi bedömer att målen återspeglar verksamhetens omfattning.	
Har styrelsen antagit mål för ekonomin?	Ja, styrelsen har antagit tre finansiella mål.	
Har de beslutade målen mätbara indikatorer?	Endast delvis, vissa mål är tydligt mätbara. Vi bedömer att andra mål är svåra att operationalisera, eller saknar målnivå som tydliggör vad som ska uppnås och är således svåra att följa upp.	
Budget		
Har styrelsen upprättat en budget för innevarande år?	Ja, budget för 2025 antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 82.	
Intern kontroll		
Har styrelsen arbetat fram en riskanalys inom ramen för den interna kontrollen?	Ja, risk- och väsentlighetsanalys antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 81.	
Har styrelsen antagit en internkontrollplan för året?	Ja, plan för intern styrning och kontroll antogs på sammanträdet 2024-11-29 § 80.	

5.1.2 Måluppfyllelse

Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Lämnar styrelsen en prognos för måluppfyllelse av verksamhet och ekonomi i delårsrapport?	Endast delvis. För sju av tio mål presenteras prognoser. Vissa mål bedömer vi som svåra att prognosticera på grund av avsaknaden av indikatorer och/eller målnivåer.	
Redovisas måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi i årsredovisning?	I allt väsentligt. Av årsredovisningen framgår bedömning av måluppfyllelse för nio av tio mål. Gällande det sista målet tolkar vi styrelsens kommentar som att målet delvis är uppnått, men styrelsen har ej lämnat någon bedömning för målet i helhet.	
Uppnås fastställda mål?	Endast delvis. Av årsredovisningen framgår att sju av tio mål av styrelsen bedöms som uppfyllda. Ett mål bedöms som delvis uppfyllt och ett mål beskrivs som ej uppfyllt. Som nämnt ovan saknar ett mål en tydlig bedömning.	

5.1.3 Uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi

Granskningsmoment	Revisionsbevis/kommentar	Bedömning
Uppföljningsplan		
Har styrelsen antagit riktlinjer/plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi?	Ja. Av förbundsordningen framgår att förbundsstyrelsen ska upprätta en delårsrapport som delges förbundsmedlemmarna. Även årsredovisningen ska översändas till medlemmarna. Därutöver ska styrelsen på begäran av förbundsmedlem lämna upplysningar om förbundets verksamhet och ekonomi.	
Sker återrapportering enligt uppställda direktiv?	Ja.	
Uppföljning och återrapportering		
Omfattar uppföljningen all verksamhet samt ekonomi?	Ja , uppföljningen avser i huvudsak målen i verksamhetsplanen vilka vi bedömer återspeglar verksamhetens omfattning.	
Vidtar styrelsen tillräckliga åtgärder när avvikelser identifieras?	I allt väsentligt. Styrelsen har vidtagit åtgärder vid bristande måluppfyllelse, men dessa har inte alltid varit tillräckliga. Styrelsen identifierade under året att ett mål var formulerat på så vis att det var orimligt högt, och omformulerar målet inför nästa år.	
Intern kontroll		
Följer styrelsen upp resultatet av arbetet med intern kontroll?	Ja , den interna kontrollen följdes upp under sammanträdet 2025-11-21 § 80.	
Vidtar styrelsen åtgärder när avvikelser identifieras?	Inga avvikelser som behöver åtgärdats har identifierats.	-



Samlad bedömning och rekommendationer



6. Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att förbundsstyrelsen har tillsett att styrning av verksamhet och ekonomi **i allt väsentligt** fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser dock att det finns visst utrymme för utveckling gällande bedömningskriterier som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse.

Vi bedömer att förbundets måluppfyllelse **endast delvis** är tillfredsställande. Vi noterar att några mål inte är uppnådda. Vidare noterar vi att styrelsen inte lämnar bedömning av måluppfyllelse för samtliga mål i årsredovisningen.

Vi bedömer att arbetet med uppföljning och rapportering **i allt väsentligt** är tillräckligt. Vi ser att visst arbete har genomförts kopplat till bristande måluppfyllelse men det har inte varit tillräckligt. Vi anser att aktivt arbete med att vidta åtgärder vid avvikelser bör fortsätta.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelsen att:

- Formulera mål som är tydligt mätbara och spårbara, med explicit målnivå.
- Säkerställa att måluppfyllelse för samtliga mål framgår i årsredovisningen.
- Säkerställa att tillräckliga åtgärder vidtas vid avvikelser.





Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 197

**Motionssvar - Motion från Anastasie Mukabera (KD)
- Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även
under årets mörka månader, installera adekvat
belysning - Kultur- och tekniknämndens yttrande**

KS/2025:503

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Anastasie Mukabera (KD) angående belysning på Fagerviksfältet har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut. Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-04-29 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta avslå motionen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 236 Motion från Anastasie Mukabera (KD)

Motion

Komplettering av motionen

Yttrande

Karta förslag till belysning

Protokollsutdrag KTN 2026-04-29 §29

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.



Tjänsteskrivelse

Kultur- och
teknikförvaltningen

Handläggare

Jan Eriksson

Datum

2026-04-29

Diarienummer

KTN/2025:732

**Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt
Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets
mörka månader, installera adekvat belysning - Kultur-
och tekniknämndens yttrande**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Anastasie Mukabera (KD) angående belysning på Fagerviksfältet har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-04-29 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta avslå motionen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 236 Motion från Anastasie Mukabera (KD)

Motion

Komplettering av motionen

Yttrande

Karta förslag till belysning

Protokollsutdrag KTN 2026-04-29 §29

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson

Förvaltningschef



Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2025-11-24

§ 236

**Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt
Fagerviksfältet bli en levande plats — även under
årets mörka
manader, Installera akedkvat belysning.**

KS/2025:503

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Ärendet

Anastasie Mukabera (KD) föreslår i motion att kommunen snarast skall ordna med adekvat belysning på en tredjedel av Fagerviksfältet så att användarna, både två och fyrbenta, kan nyttja den hela året.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.



Yttrande över motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats - även under årets mörka månader, installera adekvat belysning

En motion från Anastasie Mukabera (KD) angående belysning på Fagerviksfältet har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Anastasie Mukabera (KD) föreslår i motion;

Att kommunen snarast skall ordna med adekvat belysning på en tredjedel av Fagerviksfältet så att användarna, både två och fyrbenta, kan nyttja den hela året.

Kultur- och teknikförvaltningens yttrande med förslag till beslut

Det finns restriktioner för hur vi får gräva i marken då det är ett gammalt industriområde.

Att sätta belysning i stängsel är inte förenligt med säker elinstallation. Vi har därför tagit fram ett förslag på 3 belysningsmaster/stolpar på sidan av parkeringen med riktad belysning mot fältet. Se bifogad karta.

Kostnaden för åtgärden är beräknad till ca 574.000 kr. Med anledning av den kostnaden föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Magnus Karlsson
Verksamhetschef teknik

Ämne: Sv: Belysning fagerviksfältet
Från: Jennifer Törnros <jennifer.tornros@kristdemokraterna.se>
Till: Kristina Olofsson
Mottaget: 2026-04-01 12:21:23

Ja, precis. ☺☺

Jennifer Törnros

Ombudsman

Kristdemokraterna Västernorrland

Tel: 0708977000

E-post: jennifer.tornros@kristdemokraterna.se



Från: Kristina Olofsson <kristina.oloftsson@timra.se>
Skickat: den 1 april 2026 08:13
Till: Jennifer Törnros <jennifer.tornros@kristdemokraterna.se>
Ämne: Sv: Belysning fagerviksfältet

Hej!

Det finns ingen bakgrundskarta, bara ett lila streck med punkter, men av formen av döma är det väl runt fotbollsplanerna?

Med Vänliga Hälsningar

Kristina Oloftsson

Kultur- och teknikförvaltningen



861 82 TIMRÅ | TEL 060-16 31 65 | Plåtslagarvägen 17 | www.timra.se



Från: Jennifer Törnros <jennifer.tornros@kristdemokraterna.se>
Skickat: den 31 mars 2026 21:10
Till: Kristina Oloftsson <kristina.oloftsson@timra.se>
Ämne: Belysning fagerviksfältet

Hej Kristina!

Jag har hjälpt Anastasie Mukabera (KD) med motionen till Timrå kommun angående att belysa fagerviksfältet. Vi har gjort två olika ritningar, alltså två olika alternativ. Vi hoppas såklart att förvaltningen vill belysa hela fältet, men om man inte kan/har råd har vi gjort ett alternativ där man kan belysa en tredjedel av fältet. Jag bifogar båda ritningarna.

mvh

Jennifer Törnros

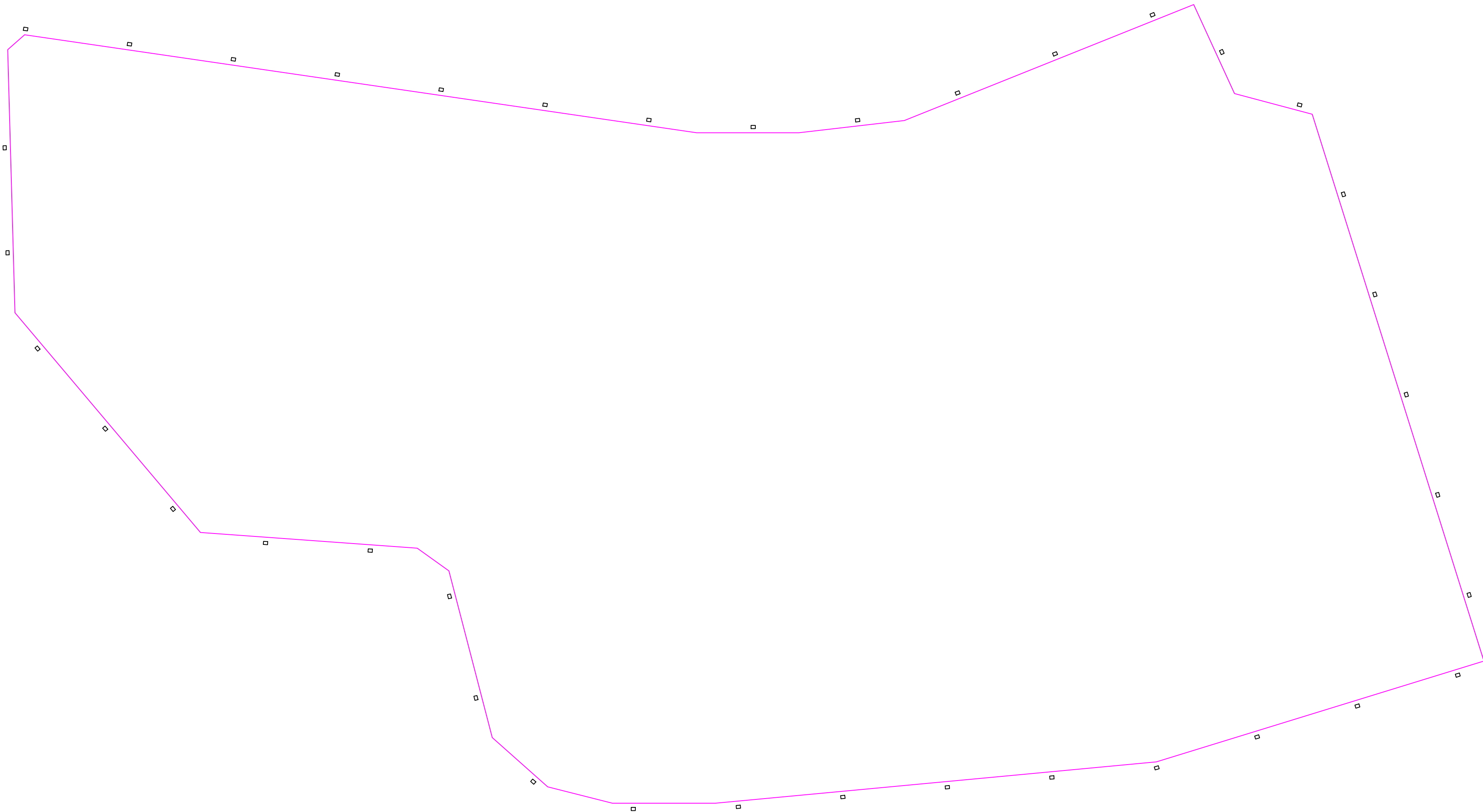
Ombudsman

Kristdemokraterna Västernorrland

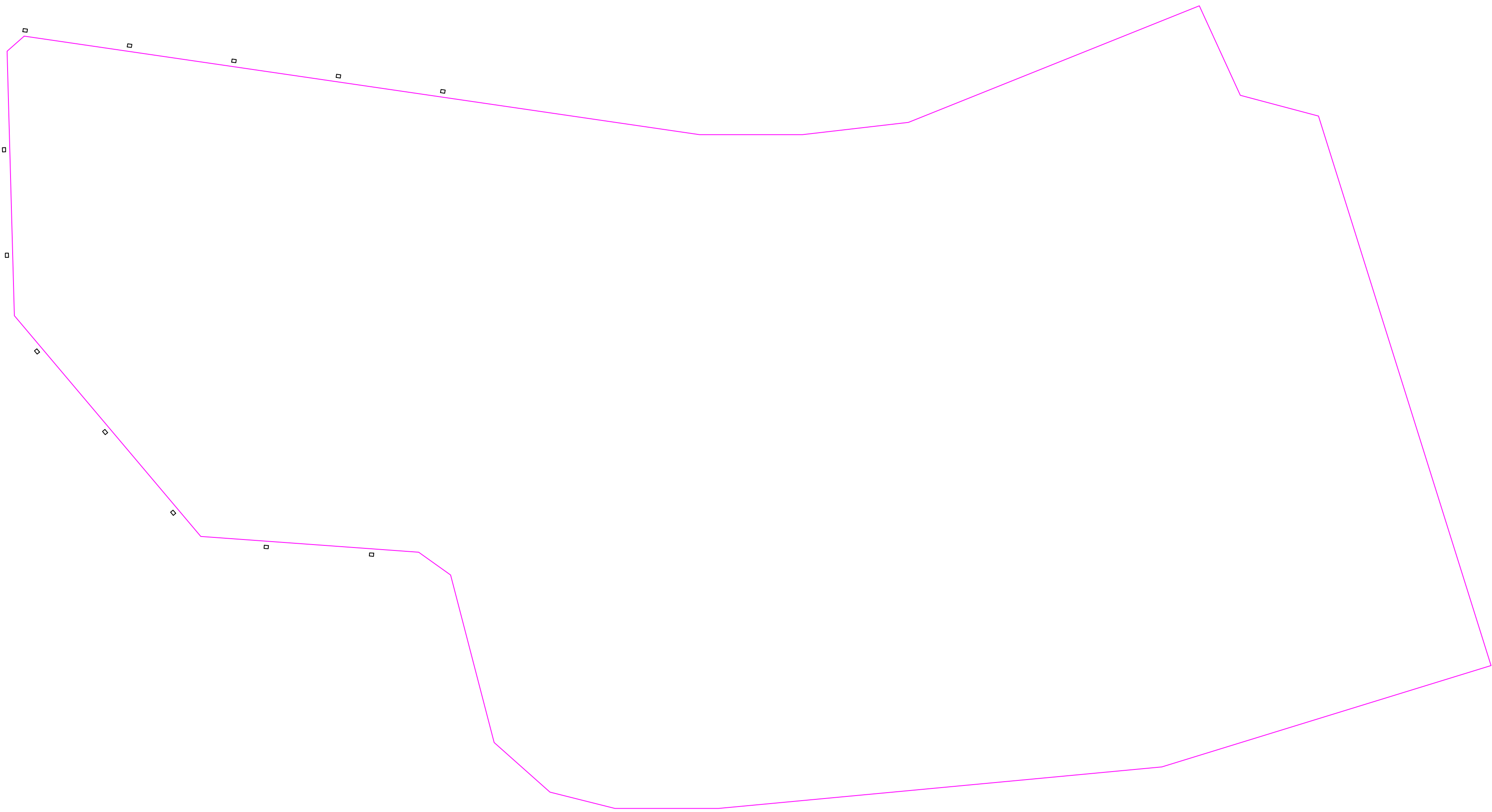
Tel: 0708977000

E-post: jennifer.tornros@kristdemokraterna.se





REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	ODOKÄND	DATUM
KONSTR	GRANSK	KONSTR	GRANSK	
KONSTBYGGNADSNR		FORMAT	SKALA	
OBJEKT NR		RITNINGSNR		
		REV		



REV	ANT	ÄNDRINGEN AVSER		ODOKÄND	DATUM
KONSTR		GRANSK	KONSTR		GRANSK
KONSTBYGGNADSNR		FORMAT	SKALA		
OBJEKT NR		RITNINGSNR			REV



Val av stolpe/mast och höjd beror på
ljusberäkningen. Men typ detta
område vill vi belysa. Juh längre på
grönytan desto bättre då detta är
fotbollsplan/ hundområde.

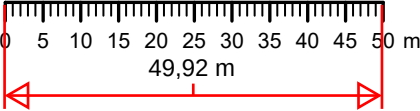
Teckenförklaring

- Stolpe
- Annan terminering

- Kabel
- Matning
- Gatunamn
- Gatunamn

F99 17 15

1:1,000





Protokollsutdrag

Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2026-04-29

§ 29

**Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt
Fagerviksfältet bli en levande plats — även under
årets mörka månader, installera adekvat belysning**

KTN/2025:732

Beslut

Kultur- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

En motion från Anastasie Mukabera (KD) angående belysning på Fagerviksfältet har inkommit till kommunfullmäktige. Ärendet har remitterats till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Kultur- och teknikförvaltningen har upprättat ett yttrande med förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2025-11-24 § 236 Motion från Anastasie Mukabera (KD)

Motion

Komplettering av motionen

Yttrande

Karta förslag till belysning

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.



Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2025-11-13

Diarienummer

KS/2025:503

Motion från Anastasie Mukabera (KD) - Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, Installera akekvat belysning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Ärendet

Anastasie Mukabera (KD) föreslår i motion att kommunen snarast skall ordna med adekvat belysning på en tredjedel av Fagerviksfältet så att användarna, både två och fyrbenta, kan nyttja den hela året.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till:

Kultur- och tekniknämnden

Expedieras digitalt.



Minnesanteckningar från kommunfullmäktiges presidium, den 12 november 2025, kl 09.00-09.40

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordförande
Annika Nyberg, kommunsekreterare

- 3. Motion från Anastasie Mukabera (KD) Låt Fagerviksfältet bli en levande plats — även under årets mörka månader, Installera akedkvat belysning**

Kommunfullmäktige presidium föreslår kommunfullmäktige besluta:
Remittera motionen till kultur- och tekniknämnden för yttrande.

Bestyrkes i tjänsten:
Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Motion till kommunfullmäktige i Timrå kommun.

Från Kristdemokraterna i Timrå

TIMRÅ KOMMUN Kommunledningskontoret	
2025 -10- 3 1	
Dnr. 2025: 503	Dpl.

Låt Fagerviksfältet bli en levande plats – även under årets mörka månader. Installera adekvat belysning.

När mörkret faller över Timrå tidigt på eftermiddagarna blir det tydligt hur mycket vi saknar välbelysta, trygga platser att vistas på utomhus. I år har vi dessutom haft ovanligt få soltimmar, vilket gör behovet av upplysta rekreationsytor ännu större. Ett särskilt tydligt exempel är Fagerviksfältet – en vacker och uppskattad plats som tyvärr står helt tom så snart solen gått ner.

Fagerviksfältet används flitigt under vår och sommar. Här möts hundägare, barnfamiljer, ungdomar och äldre för att umgås, leka och motionera. Men när mörkret kommer blir parken i praktiken oanvändbar. Det är inte bara synd ur ett socialt perspektiv, utan också ur ett ekonomiskt. Kommunen har investerat i en fin park som nu står mörk och outnyttjad under stora delar av året – något som gynnar varken invånare eller samhällsekonomin.

Det positiva är att lösningen är både enkel och kostnadseffektiv. El finns redan draget till parken, vilket innebär att infrastrukturen redan är på plats. Det som behövs är bara några få belysningsstolpar. Dessutom behöver man inte lysa upp hela området – att installera belysning på en fjärdedel eller en tredjedel av ytan skulle vara fullt tillräckligt för att skapa trygghet, trivsel och användbarhet under dygnets mörka timmar.

En sådan satsning skulle vara en investering i folkhälsa, trygghet och gemenskap. Möjligheten att promenera med hunden, låta barnen leka eller helt enkelt ta en kvällspromenad utan att känna sig otrygg är något som borde vara en självklarhet även i Timrå. Med några få lampstolpar kan kommunen ge nytt liv åt en plats som redan har stor potential – och samtidigt visa att man bryr sig om invånarnas vardag och välmående.

Låt Fagerviksfältet lysa upp Timrås mörka kvällar och bli den mötesplats den var tänkt att vara – året runt.

FÖRSLAG:

- att Kommunen snarast skall ordna med adekvat belysning på en tredjedel av Fagerviksfältet så att användarna, både två och fyrbenta, kan nyttja den hela året.

Kristdemokraterna i Timrå

Anastasie Mukabera

2025-10-23





Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 198

Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever

KS/2025:464

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Ärendet

Timrå gymnasium har inte mött några problem i denna fråga, det mesta sker idag digitalt, både i undervisning och vid provsituationer av gymnasieskolan erhållen digital enhet.

Om det är så att det krävs penna, papper eller sudd brukar läraren tillhandahålla detta (låna ut under lektionen eller provtillfället).

Timrå gymnasium ser inga hinder i att elever som börjar på skolan får en penna, sudd och block i början av läsåret om så önskas av eleven. Detta kommer att erbjudas från höstterminen 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse/yttrande

Protokollsutdrag till:

Barn- och utbildning

Expedieras digitalt.



Protokollsutdrag

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-05-20

§ 47

**Motion från Sverigedemokraterna, Mats Wallin -
Gratis skolmaterial till elever**

BUN/2026:63

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sverigedemokraterna (SD) lämnar blank reservation.

Ärendet

Timrå gymnasium har inte mött några problem i denna fråga, det mesta sker idag digitalt, både i undervisning och vid provsituationer av gymnasieskolan erhållen digital enhet.

Om det är så att det krävs penna, papper eller sudd brukar läraren tillhandahålla detta (låna ut under lektionen eller provtillfället).

Timrå gymnasium ser inga hinder i att elever som börjar på skolan får en penna, sudd och block i början av läsåret om så önskas av eleven. Detta kommer att erbjudas från höstterminen 2026.

Ärendets behandling i sammanträdet

Marianne Larsson (SD) yrkar på att motionen ska anses besvarad.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att motionen ska avslås utifrån beredningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse/yttrande

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.



Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2026-02-23

§ 44

Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever

KS/2025:464

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar på presidiets förslag:

Remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapportera till fullmäktige snarast möjligt.

Beslutsunderlag

Motion

Minnesanteckningar presidiet 251015

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.



Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2025-10-14

Diarienummer

KS/2025:464

Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever

Förslag till beslut

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapportera till fullmäktige snarast möjligt.

Beslutsunderlag

Motion

Minnesanteckningar presidiet 251015

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Expedieras digitalt.



MINNESANTECKNINGAR – Presidiekonferens

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S) ordf
Mari Eliasson (S), 1:e vice ordf
Niklas Edén (C) 2:e vice ordf

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Polstjernen

Tid: 2025-10-15 kl 09.00-10.30

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

1. Kungörelsen

2. Motion från Mats Wallin (SD) - Gratis skolmaterial till elever

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

Att: Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapporera till fullmäktige snarast möjligt.

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

.....

Bestyrkes i tjänsten:
Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Motion
2025-09-30

Vi Sverigedemokrater vet att våra elever på TIGY själva måste betala för skolmateriel som pennor, skrivblock och suddgummi. Det ska självklart vara GRATIS för eleven. Sådant skall ingå i det material man får när man börjar på skolan. Det är en stor skandal att våra elever ska behöva köpa sådant som helt enkel bara ska ingå i en svensk skola 2025, det är därför vi betalar skatt.

Därför yrkar Sverigedemokraterna

Att:

Fullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att omgående se till att våra elever får all material de behöver helt utan kostnad.

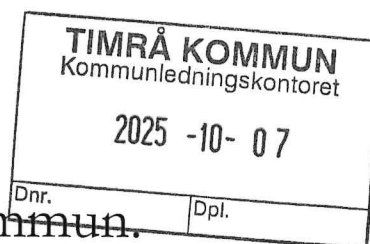
Att:

Fullmäktige beslutar uppdra till ordförande för Barn och utbildningsnämnden att återrapportera till fullmäktige snarast möjligt.

Mats Vallin

Mats Vallin
.....

Sverigedemokraterna Timrå kommun.





Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 199

**Motionssvar - Motion från Mats Wallin (SD)
Upprätta beredskapsplan och matförråd i
krissituationer**

KS/2025:476

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen.

Mot beredningsförslaget reserverar sig David Forslund (T), Monica Åberg (T), Marianne Larsson (SD) och Ove Andersson (SD) till förmån för eget förslag.

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Kommunledningskontorets svar:

Punkt1:

Sedan motionen väcktes har Krisledningsplan vid samhällsstörningar och höjd beredskap samt Plan för civilt försvar och höjd beredskap i Timrå kommun fastställts. Planerna tydliggör kommunens organisation, ansvar och inriktning vid samhällsstörningar, kriser och höjd beredskap.

Punkt 2:

Timrå kommun ingår redan idag i ett pågående projekt som syftar till att utreda möjligheterna att skapa ett regionalt beredskapslager av livsmedel.

Kommunen arbetar därmed redan aktivt med de frågor som motionen lyfter och deltar i ett konkret regionalt arbete för att stärka livsmedelsberedskapen.

Utöver detta så har det föreslagits på kommunstyrelsen beredskapsinvesteringar där vi till en början kommer att fokusera på reservkraft, nödvatten, trygghetsplatser och säkra upp ledningsplatser samt säkerhetskänslig verksamhet.



Vi bevakar redan idag möjligheterna till externa bidrag och stöd och söker kontinuerligt de stödformer som är relevanta för kommunens beredskapsarbete. Som exempel har Energimyndigheten beviljat 1 600 000 kronor i stöd för reservkraft. Livsmedelsverket har även beviljat investeringsstöd för dricksvattenberedskap för 2026–2027, med 1 000 000 kronor per år.

Ärendets behandling i sammanträdet

David Forslund (T) och Marianne Larsson (SD) föreslår bifall till motionen. Tony Andersson (M) föreslår avslag på motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion

Svar på motion

Protokollsutdrag till:

Motionär

Kommunledningskontoret

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Lina Odelstål

Datum

2026-08-11

Diarienummer

KS/2025:476

Svar Motion Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Avslå motionen

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Kommunledningskontorets svar:**Punkt1:**

Sedan motionen väcktes har Krisledningsplan vid samhällsstörningar och höjd beredskap samt Plan för civilt försvar och höjd beredskap i Timrå kommun fastställts. Planerna tydliggör kommunens organisation, ansvar och inriktning vid samhällsstörningar, kriser och höjd beredskap.

Punkt 2:

Timrå kommun ingår redan idag i ett pågående projekt som syftar till att utreda möjligheterna att skapa ett regionalt beredskapslager av livsmedel.

Kommunen arbetar därmed redan aktivt med de frågor som motionen lyfter och deltar i ett konkret regionalt arbete för att stärka livsmedelsberedskapen.

Utöver detta så har det föreslagits på kommunstyrelsen beredskapsinvesteringar där vi till en början kommer att fokusera på reservkraft, nödvatten, trygghetsplatser och säkra upp ledningsplatser samt säkerhetskänslig verksamhet.

Vi bevakar redan idag möjligheterna till externa bidrag och stöd och söker kontinuerligt de stödformer som är relevanta för kommunens beredskapsarbete. Som exempel har Energimyndigheten beviljat 1 600 000 kronor i stöd för reservkraft. Livsmedelsverket har även beviljat investeringsstöd för dricksvattenberedskap för 2026–2027, med 1 000 000 kronor per år.

Ärendets tidigare behandling

Här skrivs om ärendet behandlats tidigare



Beslutsunderlag

Handlingar som ligger till grund för beslutet

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Här skrivs ev utförligare ärendetext

Förvaltning

Namn chef

Titel



Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2025-10-27

§ 210

Motion från Mats Wallin (SD) Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

KS/2025:476

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar på presidiets förslag:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Beslutsunderlag

Motion

Minnesanteckningar 251015

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.



Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2025-10-15

Diarienummer

KS/2025:476

Motion från Mats Wallin (SD) Upprätta beredskapsplan och matförråd i krissituationer

Förslag till beslut

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Beslutsunderlag

Motion

Minnesanteckningar 251015

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.



MINNESANTECKNINGAR – Presidiekonferens

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S) ordf
Mari Eliasson (S), 1:e vice ordf
Niklas Edén (C) 2:e vice ordf

Övriga: Annika Nyberg, kommunsekreterare

Plats: Timrå kommunhus, Polstjernen

Tid: 2025-10-15 kl 09.00-09.45

Välkommen

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkommen och förklarar mötet öppnat.

1. Kungörelsen

4. Motion från Mats Wallin (SD) Skapa en beredskapsplan och matförråd i krissituationer

Mats Wallin (SD) föreslår i motion;

Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Presidiet föreslår kommunfullmäktige besluta:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bestyrkes i tjänsten:
Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Motion
Timrå 2025-10-09

En statlig utredning föreslår att kommuner ska ha minst två veckors beredskapslagring av samhällsviktiga varor.

Vi är inne i den nationella beredskapsveckan och 68 procent av landets 290 kommuner säger sig ha en plan för hur de ska kunna klara matförsörjningen till förskolor, skolor och äldreomsorg vid en kris.

Det innebär å andra sidan att 32 procent, motsvarande 93 kommuner, saknar en sådan plan. Timrå kommun är en av dessa 93 kommuner.

livsmedelsverket påpekar att mat till skola, vård och omsorg måste kunna serveras även vid en kris och att ansvaret för det ligger hos de som driver verksamheterna.

För att det ska fungera är det nödvändigt med en förberedd organisation och en beredskapsplan, påpekar verket.

En sådan kan innehålla rutiner för sådant som elavbrott, problem med dricksvatten, uteblivna livsmedelsleveranser och annat.

Trots ett antal år av ökade globala spänningar, även i vårt närområde, saknar ändå nästan var tredje kommun en plan för detta.

Att kommunerna har en beredskap för att kunna tillaga, servera och distribuera måltider även vid störningar är en betydelsefull del för att samhället ska fungera, konstaterar Livsmedelsverket som menar att det är viktigt att arbeta med sin beredskap.

Ex Linköping kommun siktar på 100 dagars lager: Kommunen strävar efter att ha matförråd som räcker i 100 dagar för sina verksamheter.

Därför yrkar Sverigedemokraterna på att Fullmäktige beslutar!

Att:

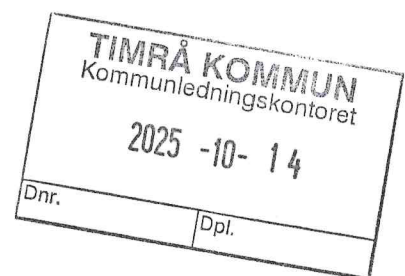
Uppdra till kommunstyrelsen att skapa en beredskapsplan för Timrå kommun vid krishändelser.

Att:

Uppdra till kommunstyrelsen att söka statliga bidrag för att kunna skapa ett förråd som räcker minst 14 dagar.

Mats Vallin Sverigedemokraterna

.....
Mats Vallin.....





Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 200

Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

KS/2026:245

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anse motionen besvarad.

Ärendet

I motionen föreslås att kommunen utreder en successiv avveckling av Skype samt inför en mer effektiv och användarvänlig molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform, såsom Microsoft Teams eller motsvarande.

Kommunen delar förslaget att det finns behov av att utveckla dagens verktyg för digital kommunikation och samarbete. Nuvarande lösningar ger inte fullt ut det stöd för modernt digitalt samarbete som verksamheterna behöver. Ett arbete för att möta detta behov har redan påbörjats.

Kommunens nuvarande IT-miljö

Timrå kommuns IT-miljö bygger i stor utsträckning på lösningar som kommunen själv, eller kommunens driftleverantör, har kontroll över. Detta är ett medvetet vägval som bland annat syftar till att skapa god kontroll över information, personuppgifter, informationssäkerhet och kostnader. Microsoft Teams och den molnbaserade versionen av SharePoint ingår i Microsofts molnplattform Microsoft 365. Ett bredare införande av Microsoft 365 skulle därför innebära en mer omfattande förändring av kommunens nuvarande IT-miljö och licensmodell än att enbart byta kommunikationsverktyg. En sådan förändring bedöms, utifrån nuvarande förutsättningar, innebära en årlig kostnadsökning på cirka 2–3 miljoner kronor. Ett eventuellt införande behöver därför bedömas utifrån såväl verksamhetsnytta som ekonomi, informationssäkerhet, dataskydd och kommunens långsiktiga IT-strategi.

Informationssäkerhet och dataskydd

Vid val av kommunikations- och samarbetsplattform behöver kommunen ta särskild hänsyn till den information som hanteras inom kommunens verksamheter.

Användning av internationella molntjänster är inte generellt otillåten, men kräver bedömningar av bland annat personuppgiftsbehandling, informationsklassning,

leverantörskedjor, lagringsplats och eventuell åtkomst från tredje land. Kommunen eftersträvar därför lösningar där kommunen har hög kontroll över sin information och där beroendet av tredjelandsöverföringar och utländsk jurisdiktion kan begränsas, särskilt när information med högre skyddsvärde behandlas. Detta behöver vägas samman med verksamheternas krav på funktionalitet, användarvänlighet och möjligheter till samverkan med andra organisationer.

Ny samarbetsplattform införs

Kommunen håller för närvarande på att införa Nextcloud som ny kommungemensam samarbetsplattform. Plattformen är mycket kostnadseffektiv och planeras att successivt införas och bedöms kunna vara brett tillgänglig under slutet av 2026.

Nextcloud kommer bland annat att erbjuda funktioner för:

- Gemensamma filer och dokument,
- Samtidig redigering av dokument,
- Projektytor och uppgiftshantering,
- Gemensamma kunskaps- och informationsytor,
- Formulär,
- Anteckningar,
- Meddelanden och andra funktioner för digitalt samarbete.

Nextcloud kan driftas i en miljö där kommunen behåller kontrollen över information och lagring och utgör därmed ett alternativ till delar av den funktionalitet som annars erbjuds genom exempelvis Microsoft Teams och SharePoint.

Plattformen innehåller även Nextcloud Talk, som erbjuder chatt, ljud- och videosamtal, digitala möten och skärmdelning. Kommunen avser att under 2027 utvärdera om denna funktion kan utgöra en del av den långsiktiga lösningen för kommunens digitala kommunikation och därmed bidra till att successivt minska beroendet av nuvarande Skype- och Zoomlösningar.

Samverkan med andra organisationer

Att kommunen inte har Microsoft Teams som egen samarbetsplattform innebär inte att medarbetarna generellt är förhindrade att delta i Teams-möten som arrangeras av andra organisationer. Microsoft erbjuder möjlighet för externa deltagare att ansluta till Teams-möten via webbläsare utan att kommunen behöver införa Microsoft Teams som sin interna samarbetsplattform. Kommunens möjlighet att samverka digitalt med



andra myndigheter, kommuner, regioner och andra externa aktörer är därmed inte beroende av att kommunen själv använder Teams som primär samarbetsplattform.

Bedömning

Kommunen delar motionärens uppfattning att dagens kommunikations- och samarbetsverktyg behöver utvecklas och att Skype på sikt bör kunna ersättas av modernare lösningar. Kommunen bedömer däremot att valet av framtida plattform inte bör begränsas till en specifik leverantör eller till en molnbaserad lösning. Valet bör i stället grundas på en samlad bedömning av verksamhetsnytta, användarvänlighet, ekonomi, informationssäkerhet, dataskydd och kommunens möjlighet att långsiktigt behålla kontroll över sin information. Eftersom kommunen redan har påbörjat införandet av en ny samarbetsplattform genom Nextcloud och inom ramen för detta även kan utvärdera framtida lösningar för chatt och digitala möten, bedöms intentionerna i motionen till stor del redan vara omhändertagna.

Mot denna bakgrund föreslås att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion

Motionssvar

Kommunledningskontoret

Protokollsutdrag till:

Motionär

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

Handläggare
Annika Nyberg

Datum
2026-08-20

Diarienummer
KS/2026:245

Motionssvar - Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Anse motionen besvarad.

Ärendet

I motionen föreslås att kommunen utreder en successiv avveckling av Skype samt inför en mer effektiv och användarvänlig molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform, såsom Microsoft Teams eller motsvarande.

Kommunen delar förslaget att det finns behov av att utveckla dagens verktyg för digital kommunikation och samarbete. Nuvarande lösningar ger inte fullt ut det stöd för modernt digitalt samarbete som verksamheterna behöver. Ett arbete för att möta detta behov har redan påbörjats.

Kommunens nuvarande IT-miljö

Timrå kommuns IT-miljö bygger i stor utsträckning på lösningar som kommunen själv, eller kommunens driftleverantör, har kontroll över. Detta är ett medvetet vägval som bland annat syftar till att skapa god kontroll över information, personuppgifter, informationssäkerhet och kostnader. Microsoft Teams och den molnbaserade versionen av SharePoint ingår i Microsofts molnplattform Microsoft 365. Ett bredare införande av Microsoft 365 skulle därför innebära en mer omfattande förändring av kommunens nuvarande IT-miljö och licensmodell än att enbart byta kommunikationsverktyg. En sådan förändring bedöms, utifrån nuvarande förutsättningar, innebära en årlig kostnadsökning på cirka 2–3 miljoner kronor. Ett eventuellt införande behöver därför bedömas utifrån såväl verksamhetsnytta som ekonomi, informationssäkerhet, dataskydd och kommunens långsiktiga IT-strategi.

Informationssäkerhet och dataskydd

Vid val av kommunikations- och samarbetsplattform behöver kommunen ta särskild hänsyn till den information som hanteras inom kommunens verksamheter. Användning av internationella molntjänster är inte generellt otillåten, men kräver bedömningar av bland annat personuppgiftsbehandling, informationsklassning, leverantörskedjor, lagringsplats och eventuell åtkomst från tredje land. Kommunen eftersträvar därför lösningar där kommunen har hög kontroll över sin information och där beroendet av tredjelandsöverföringar och utländsk jurisdiktion kan begränsas, särskilt när information med högre skyddsvärde behandlas. Detta behöver vägas samman med verksamheternas

krav på funktionalitet, användarvänlighet och möjligheter till samverkan med andra organisationer.

Ny samarbetsplattform införs

Kommunen håller för närvarande på att införa Nextcloud som ny kommungemensam samarbetsplattform. Plattformen är mycket kostnadseffektiv och planeras att successivt införas och bedöms kunna vara brett tillgänglig under slutet av 2026.

Nextcloud kommer bland annat att erbjuda funktioner för:

- Gemensamma filer och dokument,
- Samtidig redigering av dokument,
- Projektytor och uppgiftshantering,
- Gemensamma kunskaps- och informationsytor,
- Formulär,
- Anteckningar,
- Meddelanden och andra funktioner för digitalt samarbete.

Nextcloud kan driftas i en miljö där kommunen behåller kontrollen över information och lagring och utgör därmed ett alternativ till delar av den funktionalitet som annars erbjuds genom exempelvis Microsoft Teams och SharePoint.

Plattformen innehåller även Nextcloud Talk, som erbjuder chatt, ljud- och videosamtal, digitala möten och skärmdelning. Kommunen avser att under 2027 utvärdera om denna funktion kan utgöra en del av den långsiktiga lösningen för kommunens digitala kommunikation och därmed bidra till att successivt minska beroendet av nuvarande Skype- och Zoomlösningar.

Samverkan med andra organisationer

Att kommunen inte har Microsoft Teams som egen samarbetsplattform innebär inte att medarbetarna generellt är förhindrade att delta i Teams-möten som arrangeras av andra organisationer. Microsoft erbjuder möjlighet för externa deltagare att ansluta till Teams-möten via webbläsare utan att kommunen behöver införa Microsoft Teams som sin interna samarbetsplattform. Kommunens möjlighet att samverka digitalt med andra myndigheter, kommuner, regioner och andra externa aktörer är därmed inte beroende av att kommunen själv använder Teams som primär samarbetsplattform.

Bedömning

Kommunen delar motionärens uppfattning att dagens kommunikations- och samarbetsverktyg behöver utvecklas och att Skype på sikt bör kunna ersättas av modernare lösningar. Kommunen bedömer däremot att valet av framtida plattform inte bör begränsas till en specifik leverantör eller till en molnbaserad lösning. Valet bör i stället grundas på en samlad bedömning av verksamhetsnytta, användarvänlighet, ekonomi, informationssäkerhet, dataskydd och kommunens möjlighet att långsiktigt behålla kontroll



över sin information. Eftersom kommunen redan har påbörjat införandet av en ny samarbetsplattform genom Nextcloud och inom ramen för detta även kan utvärdera framtida lösningar för chatt och digitala möten, bedöms intentionerna i motionen till stor del redan vara omhändertagna.

Mot denna bakgrund föreslås att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motion

Motionssvar

Protokollsutdrag till:

Motionär

Expedieras digitalt.

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Peter Ekström

Kommunchef



Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

Handläggare
Annika Nyberg

Datum
2026-06-02

Diarienummer
KS/2026:245

Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Maritza Villanueva Contreras (V) föreslår i motion;

Att kommunfullmäktige ge uppdrag till vederbörande nämnd/KS utreda ett successivt avveckling av Skype-användning.

Att kommunfullmäktige uppdrar respektive nämnd/KS att införa en mera effektivt och krångelfritt molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform som Teams eller liknande

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.



Protokollsutdrag

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2026-06-08

§ 131

Motion från Maritza Villanueva Contreras (V) - En bättre molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform

KS/2026:245

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Ärendet

Maritza Villanueva Contreras (V) föreslår i motion;

Att kommunfullmäktige ge uppdrag till vederbörande nämnd/KS utreda ett successivt avveckling av Skype-användning.

Att kommunfullmäktige uppdrar respektive nämnd/KS att införa en mera effektivt och krångelfritt molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform som Teams eller liknande

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag till:

Kommunstyrelsen

Expedieras digitalt.



Vänsterpartiet Timrå

EN BÄTTRE MOLNBASERAD KOMMUNIKATIONS- OCH SAMARBETSPLATTFORM

Vi behöver en mer funktionell molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform än den som används nu i kommun (Skype).

Många organisationer och företag (ex. kommunförbundet, kommuner i länet, Region Västernorrland) använder nu Teams eftersom den uppfyller ett flertal funktioner: chatt, videosamtal, möten och filer på samma plattform. Där fungerar även sömlöst bl. a. Word, Excel, PowerPoint, Outlook och SharePoint.

Vänsterpartiet Timrå yrkar:

- Att kommunfullmäktige ge uppdrag till vederbörande nämnd/KS utreda ett successivt avveckling av Skype-användning
- Att kommunfullmäktige uppdrar respektive nämnd/KS att införa en mera effektivt och krångelfritt molnbaserad kommunikations- och samarbetsplattform som Teams eller liknande

Maritza Villanueva Contreras (V)

MARITZA VILLANUEVA

Vänsterpartiet Timrå, SE889201392401, 861 32, 861 32, Timrå

4ee2e4c1-3e5b-461e-8ff5-99734c86aeb6 - 2026-06-01 10:58:25 UTC +03:00

BankID / Freja eID - d32cca5f-dd53-4517-aab4-885bba7c3a7 - SE

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant



Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2026-08-27

Diarienummer

KS/2026:333

Länsstyrelsens protokoll för tiden vid slutlig röstsammanräkning för val till kommunfullmäktige för tiden 2026-10-15-2030-10-14

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Länsstyrelsen i Västernorrlands län tillställer kommunen kommunfullmäktiges protokoll fört vid slutlig röstsammanräkning för val till kommunfullmäktige för tiden 2026-10-15-2030-10-14.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens röstsammanräkning

**Tjänsteskrivelse**

Kommunledningskontoret

Handläggare

Annika Nyberg

Datum

2026-08-19

Diarienummer

KS/2026:174

Årsredovisning 2025 Förvaltade stiftelser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat årsredovisningar för de av Timrå kommun förvaltade donationsstiftelser som är bokföringsskyldiga och skyldiga att upprätta årsredovisningar enligt stiftelselagen. Skyldiga att upprätta årsredovisning är stiftelse om värdet av tillgångarna överstiger 1.500.000 kr. De stiftelser som kommunen förvaltar och som omfattas av årsredovisningskravet är Per Bergmans Donationsstiftelse och August Bångs skolstiftelse. Familjen Bunsows hjälpstiftelse är bokföringsskyldig men omfattas inte av krav om upprättande av årsredovisning, stiftelsen är skyldig att föra räkenskaper. Av praktiska skäl upprättas även för Familjen Bunsows hjälpstiftelse en årsredovisning. Även de stiftelsen som inte omfattas årsredovisnings kravet redovisas för Kommunstyrelsen. Det avser stiftelserna Ada Englund Maria o Anna Åström och Brundinska. Årsredovisningarna för 2025 skall skrivas under av samtliga ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen. Om stiftelsen är skyldig att upprätta årsredovisning enligt stiftelselagen skall minst en revisor vara auktoriserad eller godkänd revisor.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsen har i beslut, 260609 § 151, Fastställt årsredovisningar för räkenskapsåret 2025 för Per Bergmans donationsstiftelse, Ada Englunds stiftelse, Anna och Maria Åströms stiftelse, Brundinska stiftelsen, August Bångs skolstiftelse och Familjen Bunsows hjälpstiftelse. Uppdra åt firmatecknarna att underteckna årsredovisningarna samt överlämna årsredovisningarna till revisionen.

Beslutsunderlag

Årsredovisningar

Protokoll



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-06-09

§ 151

Årsredovisning 2025 - förvaltade stiftelser

KS/2026:174

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa årsredovisningar för räkenskapsåret 2025 för Per Bergmans donationsstiftelse, Ada Englunds stiftelse, Anna och Maria Åströms stiftelse, Brundinska stiftelsen, August Bångs skolstiftelse och Familjen Bunsows hjälpstiftelse.
2. Uppdra åt firmatecknarna att underteckna årsredovisningarna samt överlämna årsredovisningarna till revisionen.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat årsredovisningar för de av Timrå kommun förvaltade donationsstiftelser som är bokföringsskyldiga och skyldiga att upprätta årsredovisningar enligt stiftelselagen. Skyldiga att upprätta årsredovisning är stiftelse om värdet av tillgångarna överstiger 1.500.000 kr. De stiftelser som kommunen förvaltar och som omfattas av årsredovisningskravet är Per Bergmans Donationsstiftelse och August Bångs skolstiftelse. Familjen Bunsows hjälpstiftelse är bokföringsskyldig men omfattas inte av krav om upprättande av årsredovisning, stiftelsen är skyldig att föra räkenskaper. Av praktiska skäl upprättas även för Familjen Bunsows hjälpstiftelse en årsredovisning. Även de stiftelsen som inte omfattas årsredovisnings kravet redovisas för Kommunstyrelsen. Det avser stiftelserna Ada Englund Maria o Anna Åström och Brundinska. Årsredovisningarna för 2025 skall skrivas under av samtliga ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen. Om stiftelsen är skyldig att upprätta årsredovisning enligt stiftelselagen skall minst en revisor vara auktoriserad eller godkänd revisor

Beslutsunderlag

Årsredovisningar Per Bergmans donationsstiftelse, Ada Englunds stiftelse, Anna och Maria Åströms stiftelse, Brundinska stiftelsen, August Bångs skolstiftelse och Familjen Bunsows hjälpstiftelse.

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Revisorer



Expedieras digitalt.

Årsredovisning

för

Familjen Bünsows hjälpstiftelse

889202-8401

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Familjen Bünsows hjälpstiftelse har bildats efter beslut av kammarkollegiet 1998-12-18, genom permutation av ett antal mindre stiftelser, nämligen:

Stiftelsen Fredrik och Allona Bünsows nödhjälpsfond
Stiftelsen Fredrik och Allona Bünsows skolhjälpfond
Stiftelsen Alma Norströms fond
Stiftelsen Bünsowska hjälpfonden
Stiftelsen Wredenbergs fond
Stiftelsen K G Lundelss fond, och
Stiftelsen O P Lockmans fond

Stiftelsens ändamål är att den disponibla avkastningen skall användas för stödjande av behövande inom Timrå kommun. Vid överskott tillförs 10% av årets resultat till bundet eget kapital.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens tillgångar förvaltas av Timrå kommun. Timrå kommuns socialnämnd har beslutat om arbetsordning för stiftelsen. Under 2025 har utdelning skett till RSMH Timrå med 6.000 kronor.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Årets resultat	-22	-19	-7	-6	-6
Totalt eget kapital	262,0	290,0	325,0	338,0	358,0

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		109	76
Summa stiftelsens intäkter		109	76
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-22 221	-19 315
Summa stiftelsens kostnader		-22 221	-19 315
Förvaltningsresultat		-22 112	-19 239
Årets resultat		-22 112	-19 239

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2, 3	111 547	111 547
Summa finansiella anläggningstillgångar		111 547	111 547
Summa anläggningstillgångar		111 547	111 547
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		162 377	190 489
Summa kassa och bank		162 377	190 489
Summa omsättningstillgångar		162 377	190 489
SUMMA TILLGÅNGAR		273 924	302 036

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		258 871	258 871
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		258 871	258 871
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		31 290	66 530
Lämnade bidrag		-6 000	-16 000
Årets resultat		-22 112	-19 239
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		3 178	31 291
Summa eget kapital		262 049	290 162
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		11 875	11 874
Summa kortfristiga skulder		11 875	11 874
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		273 924	302 036

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	111 547	111 547
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	111 547	111 547
Utgående redovisat värde	111 547	111 547

Not 3 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Bokfört värde	Marknadsvärde
Namn		
Noterade aktier och andelar, anläggningstillgångar	111 547	177 520
	111 547	177 520

Årsredovisningen beslutades 2026-05-19

Timrå 2026-05-19

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Andersson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Contreras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- -

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Keijo Ojala
Förtroendevald revisor

Årsredovisning
för
August Bångs skolstiftelse

889201-8097

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen har varit föremål för permutation. Efter beslut av kammarkollegiet 1998-12-18 har ett antal mindre stiftelser tillförts August Bångs skolstiftelse, nämligen:

Stiftelsen Per Engmans donationsfond

Stiftelsen A.P.Kårbergs fond

Stiftelsen Wilhelmina Bergmans Donationer

Stiftelsen Hedersmannens gåva

Stiftelsen Edla Åséns donationsfond

Stiftelsen Olof Fröléns donationsfond

Stiftelsen Erik Häggglunds donation samt

Stiftelsen Emil Wikmans donation

Stiftelsens ändamålsbestämmelser har efter permutationen fått följande lydelse:

Den årliga nettoavkastningen, sedan minst en tiondel tillförts kapitalet, får efter beslut av barn- och utbildningsnämnden användas till förmån för eleverna vid skolväsendet inom gamla Hässjö kommun (Hässjö, Ljustorp och Tynderö församling). Utdelade medel skall användas till premier eller stipendier till behövande efter genomgången obligatorisk skola till fortsatt utbildning på gymnasial nivå. En arbetsordning med föreskrifter för stiftelsen antogs 2019 av kommunens barn- och utbildningsnämnd.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Främjande av ändamålet

Timrå kommun/kommunstyrelsen har hand om den ekonomiska förvaltningen av stiftelsen. Timrå kommuns barn- och utbildningsnämnd beslutar om utdelning. Utdelning enligt bestämmelserna har skett under 2025 med 69.000 kronor fördelat på 23 elever á 3.000 kr.

Stiftelsens värdepapper förvaltas av Söderberg & Partner.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Stiftelsen banktillgodohavanden på balansdagen uppgick till 85.277 kronor.

Stiftelsen värdepapper på balansdagen var anskaffad för 3.401.120 kronor och marknadsvärdet 3.450.679 kronor.

Enligt placeringspolicyn för stiftelsen ska andel aktier vara 35-75% och andel räntebärande värdepapper vara 20-50%. Fördelningen per 2025-12-31 var 71 % aktier och 29 % räntebärande värdepapper.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Stiftelsens intäkter	177	134	108	128	80
Årets resultat	145	79	44	92	105
Eget kapital	3 478	3 403	3 372	3 377	3 384
Soliditet (%)	99,8	99,6	99,8	99,8	99,8

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Aktieutdelningar		176 761	132 941
Övriga ränteintäkter		0	1 296
Summa stiftelsens intäkter		176 761	134 237
Stiftelsens kostnader			
Förvaltningskostnader		-32 072	-35 121
Förvaltningsresultat		144 689	99 116
Finansiella poster			
Realisationsresultat		-24	-20 370
Summa finansiella poster		-24	-20 370
Resultat efter finansiella poster		144 665	78 747
Resultat före skatt		144 665	78 747
Årets resultat		144 665	78 747

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	3 401 120	3 413 666
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 401 120	3 413 666
Summa anläggningstillgångar		3 401 120	3 413 666
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		85 277	3 317
Summa kassa och bank		85 277	3 317
Summa omsättningstillgångar		85 277	3 317
SUMMA TILLGÅNGAR		3 486 397	3 416 983

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början

3 491 523

3 475 774

Förändringar av bundet eget kapital

14 466

15 749

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

3 505 989

3 491 523

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

-88 915

-103 813

Överfört till och från bundet eget kapital

-14 466

-15 749

Lämnade och återförda bidrag

-69 000

-48 100

Årets resultat

144 665

78 747

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

-27 716

-88 915

Summa eget kapital

3 478 273

3 402 608

Kortfristiga skulder

Övriga skulder

0

6 250

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

8 124

8 125

Summa kortfristiga skulder

8 124

14 375

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

3 486 397

3 416 983

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Långfristiga värdepappersinnehav

Namn	Bokfört värde	Marknads- värde
Nordiska aktier	1 655 667	1 752 941
Globala aktier	762 840	709 983
Räntebärande	982 612	987 755
	3 401 119	3 450 679

Årsredovisningen beslutades 2026-05-19

Timrå 2026-05-19

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Andersson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Conteras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- -

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Keijo Ojala
Förtroendevald revisor

Årsredovisning
för
Ada Englunds Stiftelse

802424-2920

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Av den årliga avkastningen skall 1/10 läggas till kapitalet. Fondens syfte är att stimulera unga människor till naturupplevelser och studier av natur och miljö i Timrå samt att utveckla elevernas intresse för musik och sång. Den disponibla avkastningen utdelas av direktionen till klass/ klasserna vid Bergeforsens skola, som i enlighet med fondens syfte avser att anordna lägerskola vid i första hand Lögdö bruk.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		149 754	128 700
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-49 397	-19 389
Summa stiftelsens kostnader		-49 397	-19 389
Förvaltningsresultat		100 357	109 311
Resultat efter finansiella poster		100 357	109 311
Resultat före skatt		100 357	109 311
Årets resultat		100 357	109 311

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		15 700	15 700
Summa finansiella anläggningstillgångar		15 700	15 700
Summa anläggningstillgångar		15 700	15 700
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		0	238
Summa kortfristiga fordringar		0	238
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		605 341	504 746
Summa kassa och bank		605 341	504 746
Summa omsättningstillgångar		605 341	504 984
SUMMA TILLGÅNGAR		621 041	520 684

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		98 210	87 278
Förändringar av bundet eget kapital		10 036	10 932
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		108 246	98 210
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		422 474	324 095
Överfört till och från bundet eget kapital		-10 036	-10 932
Årets resultat		100 357	109 311
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		512 795	422 474
Summa eget kapital		621 041	520 684
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		621 041	520 684

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Aktier och andelar

Namn	Bokfört värde	Marknads- värde
Aktier	15 700	1 483 746
	15 700	1 483 746

Årsredovisningen beslutades den 19 maj 2026

Timrå / 2026

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Andersson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Contreras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Min revisionsberättelse har lämnats / 2026

Keijo Ojala
Revisor

Årsredovisning
för
Stiftelsen Per Bergmans donationsfond

889200-0202

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att utdela stipendier till pojkar och flickor inom Timrå församling som studerar på gymnasium eller högskola. Särskild hänsyn ska tas till studerande med handikapp. Släktingar till donatorn har rätt till stipendier även om de är bosatta på annan ort i Sverige.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Främjande av ändamålet

Timrå kommun/kommunstyrelsen har haft hand om ekonomisk förvaltning för stiftelsen och särskild beslutsgrupp "direktionen" som består av Timrå församlings kyrkoherde som ordförande, representanter valda av kommunfullmäktige samt skolchefen i Timrå har administrerat utdelningen av stipendier. Söderberg & Partner har skött förvaltningen av Stiftelsen värdepapper. 10% av den årliga nettoavkastningen ska tillföras bundet eget kapital.

Under året har ändamålet främjats genom att stiftelsen delat ut 3.723.300 kronor till studerande .

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Stiftelsens banktillgodohavanden på balansdagen var 923.316 kronor. Stiftelsens värdepapper på balansdagen var anskaffade för 143.035.699 kronor och marknadsvärdet på balansdagen uppgick till 181.095.810 kronor vilket innebär ett övertvärde motsvarande 38.060.111 kronor.

Stiftelsens värdepapperportfölj har inriktningen men långsiktigt stabil avkastning. Enligt placeringspolicyn för stiftelsen ska andelen aktier uppgå till 35-75% och andelen räntebärande värdepapper 20-50% och fördelningen alternativa investeringar 0-25%. Stiftelsens alternativa investeringar avser i fastighetsfond (SBF Institution AB) samt fastighetsbolag (Norrländska Grannstaden AB. Fördelningen per 2025-12-31 är ca 57,3% aktier, 18,4% räntebärande värdepapper och alternativa investeringar 24,3%.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	5 353	4 839	4 919	6 179	3 770
Årets resultat	6 001	5 152	6 690	5 912	10 874
Eget kapital	141 040	138 762	136 994	132 925	129 611

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		5 352 828	4 833 602
Ränteintäkter		27	5 426
Summa stiftelsens intäkter		5 352 855	4 839 028
Stiftelsens kostnader			
Förvaltningskostnader		-640 281	-656 494
Summa stiftelsens kostnader		-640 281	-656 494
Förvaltningsresultat		4 712 575	4 182 534
Finansiella poster			
Realisationsvinster / förluster		1 288 311	969 080
Summa finansiella poster		1 288 311	969 080
Årets resultat		6 000 886	5 151 614

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	143 035 699	141 191 581
Summa anläggningstillgångar		143 035 699	141 191 581
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		923 316	562 973
Summa kassa och bank		923 316	562 973
Summa omsättningstillgångar		923 316	562 973
SUMMA TILLGÅNGAR		143 959 015	141 754 554

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början

134 211 631

132 824 298

Förändringar av bundet eget kapital

1 759 569

1 387 333

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

135 971 200

134 211 631

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

4 550 703

4 169 822

Överfört till och från bundet eget kapital

-1 759 569

-1 387 333

Lämnade och återförda bidrag

-3 723 300

-3 383 400

Årets resultat

6 000 886

5 151 614

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

5 068 720

4 550 703

Summa eget kapital

141 039 920

138 762 334

Kortfristiga skulder

Övriga skulder

0

7 500

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 919 095

2 984 720

Summa kortfristiga skulder

2 919 095

2 992 220

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

143 959 015

141 754 554

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Aktier och andelar

Namn	Bokfört värde	Marknads- värde
Nordiska aktier	55 078 119	83 337 205
Globala aktier	16 280 306	20 438 099
Räntebärande	32 763 316	33 300 490
SBF institution AB	37 413 958	42 520 016
Westerlinds Resedensia AB	1 500 000	1 500 000
	143 035 699	181 095 810

Årsredovisningen beslutades 2026-05-19

Timrå 2026-05-19

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Andersson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Conteras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- -

Azets Revisions & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Keijo Ojala
Förtroendevald revisor

Årsredovisning

för

Anna och Maria Åströms stiftelse

889201-8089

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Av fondens avkastning skall årligen en tiondel tillföras kapitalet. Överskjutande avkastning, avrundad nedåt till jämna tiotal kronor, skall av notariatavdelningen redovisas till Läroverkets lärarkollegium att efter dess beprövande vid vårterminens slut utdelas som stipendier till skötsamma och begåvade elever i någon av Läroverkets tre högsta klasser, företrädesvis sådana elever som stå i begrepp att lämna Läroverket för att övergå till annan verksamhet. Stipendier, som här avses, skola icke, utan att särskilda skäl därför föreligga, utgå till elev, som under resp läsår erhållit stipendium av statsmedel.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Ränteintäkter		34	250
Summa stiftelsens intäkter		34	250
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-755	-200
Summa stiftelsens kostnader		-755	-200
Rörelseresultat		-721	50
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	0
Summa finansiella poster		-1	0
Resultat efter finansiella poster		-722	50
Resultat före skatt		-722	50
Årets resultat		-722	50

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	250
Summa kortfristiga fordringar		0	250
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		13 487	14 959
Summa kassa och bank		13 487	14 959
Summa omsättningstillgångar		13 487	15 209
SUMMA TILLGÅNGAR		13 487	15 209

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		14 209	14 159
Årets resultat		-722	50
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		13 487	14 209
Summa eget kapital		13 487	14 209
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		0	1 000
Summa kortfristiga skulder		0	1 000
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 487	15 209

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Årsredovisningen beslutades 2026-05-19

Timrå / 2026

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Anderson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Contreras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Anna och Maria Åströms stiftelse
Org.nr 889201-8089

6 (6)

Min revisionsberättelse har lämnats / 2026

Keijo Ojala
Revisor

Årsredovisning

för

Brundinska stiftelsen

889200-3206

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Fondens avkastning skall användas för allmännyttiga och välgörande ändamål inom nuvarande Tynderö kommuns område.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Summa stiftelsens intäkter		0	0
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-200	-200
Summa stiftelsens kostnader		-200	-200
Rörelseresultat		-200	-200
Resultat efter finansiella poster		-200	-200
Resultat före skatt		-200	-200
Årets resultat		-200	-200

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		6 750	6 550
Summa kassa och bank		6 750	6 550
Summa omsättningstillgångar		6 750	6 550
SUMMA TILLGÅNGAR		6 750	6 550

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		6 550	6 750
Årets resultat		-200	-200
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		6 350	6 550
Summa eget kapital		6 350	6 550
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		400	0
Summa kortfristiga skulder		400	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 750	6 550

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Årsredovisningen beslutades 260519

Timrå / 2026

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Anderson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Contreras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Brundinska stiftelsen
Org.nr 889200-3206

6 (6)

Min revisionsberättelse har lämnats / 2026

Keijo Ojala
Revisor

Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

Handläggare
Malin Rydmark

Datum
2026-04-30

Diarienummer
KS/2026:174

Årsredovisning 2025 - förvaltade stiftelser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa årsredovisningar för räkenskapsåret 2025 för Per Bergmans donationsstiftelse, Ada Englunds stiftelse, Anna och Maria Åströms stiftelse, Brundinska stiftelsen, August Bångs skolstiftelse och Familjen Bunsows hjälpstiftelse.
2. Uppdra åt firmatecknarna att underteckna årsredovisningarna samt överlämna årsredovisningarna till revisionen.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat årsredovisningar för de av Timrå kommun förvaltade donationsstiftelser som är bokföringsskyldiga och skyldiga att upprätta årsredovisningar enligt stiftelselagen. Skyldiga att upprätta årsredovisning är stiftelse om värdet av tillgångarna överstiger 1.500.000 kr. De stiftelser som kommunen förvaltar och som omfattas av årsredovisningskravet är Per Bergmans Donationsstiftelse och August Bångs skolstiftelse. Familjen Bunsows hjälpstiftelse är bokföringsskyldig men omfattas inte av krav om upprättande av årsredovisning, stiftelsen är skyldig att föra räkenskaper. Av praktiska skäl upprättas även för Familjen Bunsows hjälpstiftelse en årsredovisning. Även de stiftelsen som inte omfattas årsredovisnings kravet redovisas för Kommunstyrelsen. Det avser stiftelserna Ada Englund Maria o Anna Åström och Brundinska. Årsredovisningarna för 2025 skall skrivas under av samtliga ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen. Om stiftelsen är skyldig att upprätta årsredovisning enligt stiftelselagen skall minst en revisor vara auktoriserad eller godkänd revisor

Ärendets tidigare behandling.

Beslutsunderlag

Årsredovisningar Per Bergmans donationsstiftelse, Ada Englunds stiftelse, Anna och Maria Åströms stiftelse, Brundinska stiftelsen, August Bångs skolstiftelse och Familjen Bunsows hjälpstiftelse.

Protokollsutdrag till:

Kommunchef

Ekonomichef

Revisorer



Expedieras digitalt.

Här skrivs ev utförligare ärendetext

Kommunledningskontoret

Peter Ekström

Kommunchef

Årsredovisning
för
Brundinska stiftelsen

889200-3206

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Fondens avkastning skall användas för allmännyttiga och välgörande ändamål inom nuvarande Tynderö kommuns område.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Summa stiftelsens intäkter		0	0
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-200	-200
Summa stiftelsens kostnader		-200	-200
Rörelseresultat		-200	-200
Resultat efter finansiella poster		-200	-200
Resultat före skatt		-200	-200
Årets resultat		-200	-200

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		6 750	6 550
Summa kassa och bank		6 750	6 550
Summa omsättningstillgångar		6 750	6 550
SUMMA TILLGÅNGAR		6 750	6 550

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		6 550	6 750
Årets resultat		-200	-200
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		6 350	6 550
Summa eget kapital		6 350	6 550
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		400	0
Summa kortfristiga skulder		400	0
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 750	6 550

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Årsredovisningen beslutades 260519

Timrå / 2026

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Anderson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Contreras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Brundinska stiftelsen
Org.nr 889200-3206

6 (6)

Min revisionsberättelse har lämnats / 2026

Keijo Ojala
Revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Jenny Birgitta Svedlund
TID: 2026-06-09 13:05:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Annika Maria Söderberg
TID: 2026-06-09 13:06:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: GUDRUN MARIE ELIASSON
TID: 2026-06-09 13:45:25 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Keijo Birk Johannes Ojala
TID: 2026-06-09 15:34:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Per Niklas Edén
TID: 2026-06-09 15:38:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: David Alexander Forslund
TID: 2026-06-09 16:45:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Marianne Elisabet Larsson
TID: 2026-06-09 17:16:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Monica Åberg
TID: 2026-06-09 18:13:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: OSKAR ANDERSSON
TID: 2026-06-09 18:50:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: KARL ERIK STEFAN DALIN
TID: 2026-06-09 19:39:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Mats Gunnar Vallin
TID: 2026-06-10 12:34:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: TONY ANDERSSON
TID: 2026-06-10 22:41:30 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



Årsredovisning
för
Ada Englunds Stiftelse
802424-2920

Räkenskapsåret
2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Av den årliga avkastningen skall 1/10 läggas till kapitalet. Fondens syfte är att stimulera unga människor till naturupplevelser och studier av natur och miljö i Timrå samt att utveckla elevernas intresse för musik och sång. Den disponibla avkastningen utdelas av direktionen till klass/ klasserna vid Bergeforsens skola, som i enlighet med fondens syfte avser att anordna lägerskola vid i första hand Lögdö bruk.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		149 754	128 700
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-49 397	-19 389
Summa stiftelsens kostnader		-49 397	-19 389
Förvaltningsresultat		100 357	109 311
Resultat efter finansiella poster		100 357	109 311
Resultat före skatt		100 357	109 311
Årets resultat		100 357	109 311

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		15 700	15 700
Summa finansiella anläggningstillgångar		15 700	15 700
Summa anläggningstillgångar		15 700	15 700
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		0	238
Summa kortfristiga fordringar		0	238
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		605 341	504 746
Summa kassa och bank		605 341	504 746
Summa omsättningstillgångar		605 341	504 984
SUMMA TILLGÅNGAR		621 041	520 684

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		98 210	87 278
Förändringar av bundet eget kapital		10 036	10 932
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		108 246	98 210
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		422 474	324 095
Överfört till och från bundet eget kapital		-10 036	-10 932
Årets resultat		100 357	109 311
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		512 795	422 474
Summa eget kapital		621 041	520 684
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		621 041	520 684

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Aktier och andelar

Namn	Bokfört värde	Marknads- värde
Aktier	15 700	1 483 746
	15 700	1 483 746

Årsredovisningen beslutades den 19 maj 2026

Timrå / 2026

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Andersson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Contreras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Min revisionsberättelse har lämnats / 2026

Keijo Ojala
Revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Per Niklas Edén
TID: 2026-06-09 12:46:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: GUDRUN MARIE ELIASSON
TID: 2026-06-09 12:49:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Jenny Birgitta Svedlund
TID: 2026-06-09 12:50:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Annika Maria Söderberg
TID: 2026-06-09 13:02:26 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: David Alexander Forslund
TID: 2026-06-09 16:44:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Marianne Elisabet Larsson
TID: 2026-06-09 17:18:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Monica Åberg
TID: 2026-06-09 18:14:33 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: OSKAR ANDERSSON
TID: 2026-06-09 18:52:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: KARL ERIK STEFAN DALIN
TID: 2026-06-09 19:41:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Keijo Birk Johannes Ojala
TID: 2026-06-09 22:18:00 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Mats Gunnar Vallin
TID: 2026-06-10 12:37:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: TONY ANDERSSON
TID: 2026-06-10 22:44:10 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



Årsredovisning
för
Anna och Maria Åströms stiftelse

889201-8089

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Av fondens avkastning skall årligen en tiondel tillföras kapitalet. Överskjutande avkastning, avrundad nedåt till jämna tiotal kronor, skall av notariatavdelningen redovisas till Läroverkets lärarkollegium att efter dess beprövande vid vårterminens slut utdelas som stipendier till skötsamma och begåvade elever i någon av Läroverkets tre högsta klasser, företrädesvis sådana elever som stå i begrepp att lämna Läroverket för att övergå till annan verksamhet. Stipendier, som här avses, skola icke, utan att särskilda skäl därför föreligga, utgå till elev, som under resp läsår erhållit stipendium av statsmedel.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Ränteintäkter		34	250
Summa stiftelsens intäkter		34	250
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-755	-200
Summa stiftelsens kostnader		-755	-200
Rörelseresultat		-721	50
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	0
Summa finansiella poster		-1	0
Resultat efter finansiella poster		-722	50
Resultat före skatt		-722	50
Årets resultat		-722	50

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	250
Summa kortfristiga fordringar		0	250
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		13 487	14 959
Summa kassa och bank		13 487	14 959
Summa omsättningstillgångar		13 487	15 209
SUMMA TILLGÅNGAR		13 487	15 209

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		14 209	14 159
Årets resultat		-722	50
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		13 487	14 209
Summa eget kapital		13 487	14 209
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		0	1 000
Summa kortfristiga skulder		0	1 000
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 487	15 209

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Årsredovisningen beslutades 2026-05-19

Timrå / 2026

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Anderson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Contreras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Anna och Maria Åströms stiftelse
Org.nr 889201-8089

6 (6)

Min revisionsberättelse har lämnats / 2026

Keijo Ojala
Revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Mats Gunnar Vallin
TID: 2026-06-09 12:40:07 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Marianne Elisabet Larsson
TID: 2026-06-09 12:41:28 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Per Niklas Edén
TID: 2026-06-09 12:42:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: GUDRUN MARIE ELIASSON
TID: 2026-06-09 12:50:16 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Jenny Birgitta Svedlund
TID: 2026-06-09 12:50:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Annika Maria Söderberg
TID: 2026-06-09 12:59:17 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: David Alexander Forslund
TID: 2026-06-09 16:43:13 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Monica Åberg
TID: 2026-06-09 18:15:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: OSKAR ANDERSSON
TID: 2026-06-09 18:53:24 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: KARL ERIK STEFAN DALIN
TID: 2026-06-09 19:43:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Keijo Birk Johannes Ojala
TID: 2026-06-09 22:24:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: TONY ANDERSSON
TID: 2026-06-10 22:45:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



Årsredovisning
för
Stiftelsen Per Bergmans donationsfond

889200-0202

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att utdela stipendier till pojkar och flickor inom Timrå församling som studerar på gymnasium eller högskola. Särskild hänsyn ska tas till studerande med handikapp. Släktingar till donatorn har rätt till stipendier även om de är bosatta på annan ort i Sverige.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Främjande av ändamålet

Timrå kommun/kommunstyrelsen har haft hand om ekonomisk förvaltning för stiftelsen och särskild beslutsgrupp "direktionen" som består av Timrå församlings kyrkoherde som ordförande, representanter valda av kommunfullmäktige samt skolchefen i Timrå har administrerat utdelningen av stipendier. Söderberg & Partner har skött förvaltningen av Stiftelsen värdepapper. 10% av den årliga nettoavkastningen ska tillföras bundet eget kapital.

Under året har ändamålet främjats genom att stiftelsen delat ut 3.723.300 kronor till studerande .

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Stiftelsens banktillgodohavanden på balansdagen var 923.316 kronor. Stiftelsens värdepapper på balansdagen var anskaffade för 143.035.699 kronor och marknadsvärdet på balansdagen uppgick till 181.095.810 kronor vilket innebär ett övertvärde motsvarande 38.060.111 kronor.

Stiftelsens värdepapperportfölj har inriktningen men långsiktigt stabil avkastning. Enligt placeringspolicyn för stiftelsen ska andelen aktier uppgå till 35-75% och andelen räntebärande värdepapper 20-50% och fördelningen alternativa investeringar 0-25%. Stiftelsens alternativa investeringar avser i fastighetsfond (SBF Institution AB) samt fastighetsbolag (Norrländska Grannstaden AB. Fördelningen per 2025-12-31 är ca 57,3% aktier, 18,4% räntebärande värdepapper och alternativa investeringar 24,3%.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	5 353	4 839	4 919	6 179	3 770
Årets resultat	6 001	5 152	6 690	5 912	10 874
Eget kapital	141 040	138 762	136 994	132 925	129 611

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		5 352 828	4 833 602
Ränteintäkter		27	5 426
Summa stiftelsens intäkter		5 352 855	4 839 028
Stiftelsens kostnader			
Förvaltningskostnader		-640 281	-656 494
Summa stiftelsens kostnader		-640 281	-656 494
Förvaltningsresultat		4 712 575	4 182 534
Finansiella poster			
Realisationsvinster / förluster		1 288 311	969 080
Summa finansiella poster		1 288 311	969 080
Årets resultat		6 000 886	5 151 614

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	143 035 699	141 191 581
Summa anläggningstillgångar		143 035 699	141 191 581
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		923 316	562 973
Summa kassa och bank		923 316	562 973
Summa omsättningstillgångar		923 316	562 973
SUMMA TILLGÅNGAR		143 959 015	141 754 554

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		134 211 631	132 824 298
Förändringar av bundet eget kapital		1 759 569	1 387 333
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		135 971 200	134 211 631
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		4 550 703	4 169 822
Överfört till och från bundet eget kapital		-1 759 569	-1 387 333
Lämnade och återförda bidrag		-3 723 300	-3 383 400
Årets resultat		6 000 886	5 151 614
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		5 068 720	4 550 703
Summa eget kapital		141 039 920	138 762 334
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder		0	7 500
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 919 095	2 984 720
Summa kortfristiga skulder		2 919 095	2 992 220
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		143 959 015	141 754 554

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Aktier och andelar

Namn	Bokfört värde	Marknads- värde
Nordiska aktier	55 078 119	83 337 205
Globala aktier	16 280 306	20 438 099
Räntebärande	32 763 316	33 300 490
SBF institution AB	37 413 958	42 520 016
Westerlinds Resedensia AB	1 500 000	1 500 000
	143 035 699	181 095 810

Årsredovisningen beslutades 2026-05-19

Timrå 2026-05-19

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Andersson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Conteras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- -

Azets Revisions & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Keijo Ojala
Förtroendevald revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Per Niklas Edén
TID: 2026-06-09 12:44:07 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Jenny Birgitta Svedlund
TID: 2026-06-09 12:49:47 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: GUDRUN MARIE ELIASSON
TID: 2026-06-09 12:50:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Annika Maria Söderberg
TID: 2026-06-09 13:01:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: David Alexander Forslund
TID: 2026-06-09 16:44:07 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Monica Åberg
TID: 2026-06-09 18:15:10 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: OSKAR ANDERSSON
TID: 2026-06-09 18:52:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: KARL ERIK STEFAN DALIN
TID: 2026-06-09 19:42:30 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Keijo Birk Johannes Ojala
TID: 2026-06-09 22:21:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Mats Gunnar Vallin
TID: 2026-06-10 12:37:41 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: TONY ANDERSSON
TID: 2026-06-10 22:44:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Marianne Elisabet Larsson
TID: 2026-06-12 15:42:24 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Birgitta Therese Malmgren
TID: 2026-06-15 11:05:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



Årsredovisning
för
August Bångs skolstiftelse

889201-8097

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen har varit föremål för permutation. Efter beslut av kammarkollegiet 1998-12-18 har ett antal mindre stiftelser tillförts August Bångs skolstiftelse, nämligen:

Stiftelsen Per Engmans donationsfond

Stiftelsen A.P.Kårbergs fond

Stiftelsen Wilhelmina Bergmans Donationer

Stiftelsen Hedersmannens gåva

Stiftelsen Edla Åséns donationsfond

Stiftelsen Olof Fröléns donationsfond

Stiftelsen Erik Häggglunds donation samt

Stiftelsen Emil Wikmans donation

Stiftelsens ändamålsbestämmelser har efter permutationen fått följande lydelse:

Den årliga nettoavkastningen, sedan minst en tiondel tillförts kapitalet, får efter beslut av barn- och utbildningsnämnden användas till förmån för eleverna vid skolväsendet inom gamla Hässjö kommun (Hässjö, Ljustorp och Tynderö församling). Utdelade medel skall användas till premier eller stipendier till behövande efter genomgången obligatorisk skola till fortsatt utbildning på gymnasial nivå. En arbetsordning med föreskrifter för stiftelsen antogs 2019 av kommunens barn- och utbildningsnämnd.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Främjande av ändamålet

Timrå kommun/kommunstyrelsen har hand om den ekonomiska förvaltningen av stiftelsen. Timrå kommuns barn- och utbildningsnämnd beslutar om utdelning. Utdelning enligt bestämmelserna har skett under 2025 med 69.000 kronor fördelat på 23 elever á 3.000 kr.

Stiftelsens värdepapper förvaltas av Söderberg & Partner.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Stiftelsen banktillgodohavanden på balansdagen uppgick till 85.277 kronor.

Stiftelsen värdepapper på balansdagen var anskaffad för 3.401.120 kronor och marknadsvärdet 3.450.679 kronor.

Enligt placeringspolicyn för stiftelsen ska andel aktier vara 35-75% och andel räntebärande värdepapper vara 20-50%. Fördelningen per 2025-12-31 var 71 % aktier och 29 % räntebärande värdepapper.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Stiftelsens intäkter	177	134	108	128	80
Årets resultat	145	79	44	92	105
Eget kapital	3 478	3 403	3 372	3 377	3 384
Soliditet (%)	99,8	99,6	99,8	99,8	99,8

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Aktieutdelningar		176 761	132 941
Övriga ränteintäkter		0	1 296
Summa stiftelsens intäkter		176 761	134 237
Stiftelsens kostnader			
Förvaltningskostnader		-32 072	-35 121
Förvaltningsresultat		144 689	99 116
Finansiella poster			
Realisationsresultat		-24	-20 370
Summa finansiella poster		-24	-20 370
Resultat efter finansiella poster		144 665	78 747
Resultat före skatt		144 665	78 747
Årets resultat		144 665	78 747

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2	3 401 120	3 413 666
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 401 120	3 413 666
Summa anläggningstillgångar		3 401 120	3 413 666
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		85 277	3 317
Summa kassa och bank		85 277	3 317
Summa omsättningstillgångar		85 277	3 317
SUMMA TILLGÅNGAR		3 486 397	3 416 983

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början

3 491 523

3 475 774

Förändringar av bundet eget kapital

14 466

15 749

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut

3 505 989

3 491 523

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

-88 915

-103 813

Överfört till och från bundet eget kapital

-14 466

-15 749

Lämnade och återförda bidrag

-69 000

-48 100

Årets resultat

144 665

78 747

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

-27 716

-88 915

Summa eget kapital

3 478 273

3 402 608

Kortfristiga skulder

Övriga skulder

0

6 250

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

8 124

8 125

Summa kortfristiga skulder

8 124

14 375

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

3 486 397

3 416 983

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Långfristiga värdepappersinnehav

Namn	Bokfört värde	Marknads- värde
Nordiska aktier	1 655 667	1 752 941
Globala aktier	762 840	709 983
Räntebärande	982 612	987 755
	3 401 119	3 450 679

Årsredovisningen beslutades 2026-05-19

Timrå 2026-05-19

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Andersson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Conteras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- -

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Keijo Ojala
Förtroendevald revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Per Niklas Edén
TID: 2026-06-09 12:47:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: GUDRUN MARIE ELIASSON
TID: 2026-06-09 12:48:36 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Jenny Birgitta Svedlund
TID: 2026-06-09 12:49:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Annika Maria Söderberg
TID: 2026-06-09 13:03:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: David Alexander Forslund
TID: 2026-06-09 16:45:29 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Marianne Elisabet Larsson
TID: 2026-06-09 17:17:31 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Monica Åberg
TID: 2026-06-09 18:13:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: OSKAR ANDERSSON
TID: 2026-06-09 18:51:33 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: KARL ERIK STEFAN DALIN
TID: 2026-06-09 19:41:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Keijo Birk Johannes Ojala
TID: 2026-06-09 22:15:24 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Mats Gunnar Vallin
TID: 2026-06-10 12:36:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: TONY ANDERSSON
TID: 2026-06-10 22:43:23 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Birgitta Therese Malmgren
TID: 2026-06-15 11:06:35 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



Årsredovisning
för
Familjen Bünsows hjälpstiftelse

889202-8401

Räkenskapsåret

2025

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Familjen Bünsows hjälpstiftelse har bildats efter beslut av kammarkollegiet 1998-12-18, genom permutation av ett antal mindre stiftelser, nämligen:

Stiftelsen Fredrik och Allona Bünsows nödhjälpsfond
Stiftelsen Fredrik och Allona Bünsows skolhjälpfond
Stiftelsen Alma Norströms fond
Stiftelsen Bünsowska hjälpfonden
Stiftelsen Wredenbergs fond
Stiftelsen K G Lundelss fond, och
Stiftelsen O P Lockmans fond

Stiftelsens ändamål är att den disponibla avkastningen skall användas för stödjande av behövande inom Timrå kommun. Vid överskott tillförs 10% av årets resultat till bundet eget kapital.

Stiftelsen har sitt säte i Timrå.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens tillgångar förvaltas av Timrå kommun. Timrå kommuns socialnämnd har beslutat om arbetsordning för stiftelsen. Under 2025 har utdelning skett till RSMH Timrå med 6.000 kronor.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Årets resultat	-22	-19	-7	-6	-6
Totalt eget kapital	262,0	290,0	325,0	338,0	358,0

Förändringar i eget kapital

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		109	76
Summa stiftelsens intäkter		109	76
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-22 221	-19 315
Summa stiftelsens kostnader		-22 221	-19 315
Förvaltningsresultat		-22 112	-19 239
Årets resultat		-22 112	-19 239

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	2, 3	111 547	111 547
Summa finansiella anläggningstillgångar		111 547	111 547
Summa anläggningstillgångar		111 547	111 547
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		162 377	190 489
Summa kassa och bank		162 377	190 489
Summa omsättningstillgångar		162 377	190 489
SUMMA TILLGÅNGAR		273 924	302 036

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		258 871	258 871
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		258 871	258 871
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		31 290	66 530
Lämnade bidrag		-6 000	-16 000
Årets resultat		-22 112	-19 239
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		3 178	31 291
Summa eget kapital		262 049	290 162
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		11 875	11 874
Summa kortfristiga skulder		11 875	11 874
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		273 924	302 036

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	111 547	111 547
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	111 547	111 547
Utgående redovisat värde	111 547	111 547

Not 3 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Bokfört värde	Marknads- värde
Namn		
Noterade aktier och andelar, anläggningstillgångar	111 547	177 520
	111 547	177 520

Årsredovisningen beslutades 2026-05-19

Timrå 2026-05-19

Stefan Dalin
Ordförande

Tony Andersson

David Forslund

Mari Eliasson

Maritza Villanueva Contreras

Annika Söderberg

Oskar Andersson

Johan Engström Lockner

Mats Wallin

Marianne Larsson

Niklas Edén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- -

Azets Revision & Rådgivning AB

Therese Malmgren
Auktoriserad revisor

Keijo Ojala
Förtroendevald revisor

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: GUDRUN MARIE ELIASSON
TID: 2026-06-09 12:47:59 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Jenny Birgitta Svedlund
TID: 2026-06-09 12:48:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Per Niklas Edén
TID: 2026-06-09 12:49:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Annika Maria Söderberg
TID: 2026-06-09 13:05:30 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Marianne Elisabet Larsson
TID: 2026-06-09 17:19:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Monica Åberg
TID: 2026-06-09 18:12:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: OSKAR ANDERSSON
TID: 2026-06-09 18:50:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: KARL ERIK STEFAN DALIN
TID: 2026-06-09 19:40:33 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Keijo Birk Johannes Ojala
TID: 2026-06-09 22:12:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Mats Gunnar Vallin
TID: 2026-06-10 12:33:36 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: TONY ANDERSSON
TID: 2026-06-10 22:42:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: David Alexander Forslund
TID: 2026-06-15 08:08:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID



NAMN: Anna Birgitta Therese Malmgren
TID: 2026-06-15 11:07:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Timrå Kommun eID





Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-06-09

§ 159

Medborgarförslag - Hundlatriner - Kultur- och tekniknämndens beslut

KS/2026:50

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om hundlatriner i Söråker har inkommit.

Kultur- och teknikförvaltningen har fått önskemål om utökning av hundlatriner på andra ställen också och har därför sett över alla hundlatriner.

Kultur- och teknikförvaltningen avser utöka antalet hundlatriner med åtta stycken; två till Vivstaområdet, två till Sörbergeområdet, en till Forsmon (plus en som flyttas) samt tre till Söråker.

I Söråker, som detta medborgarförslag avser, kommer nya att sättas upp vid Röda torget, vid Centrumvägen i höjd med Krokusvägen och vid Centrumvägen i höjd med Vallgränd.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-04-29 bifalla medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kartor

Tjänsteskrivelse

Kultur- och
teknikförvaltningen

Handläggare

Jan Eriksson

Datum

2026-04-30

Diarienummer

KTN/2026:123

Medborgarförslag - Hundlatriner (KS/2026:50) - Kultur- och tekniknämndens beslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om hundlatriner i Söråker har inkommit.

Kultur- och teknikförvaltningen har fått önskemål om utökning av hundlatriner på andra ställen också och har därför sett över alla hundlatriner.

Kultur- och teknikförvaltningen avser utöka antalet hundlatriner med åtta stycken; två till Vivstaområdet, två till Sörbergeområdet, en till Forsmon (plus en som flyttas) samt tre till Söråker.

I Söråker, som detta medborgarförslag avser, kommer nya att sättas upp vid Röda torget, vid Centrumvägen i höjd med Krokusvägen och vid Centrumvägen i höjd med Vallgränd.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-04-29 bifalla medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kartor

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson

Förvaltningschef



Protokollsutdrag

Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2026-04-29

§ 31

Medborgarförslag - Hundlatriner

KTN/2026:123

Beslut

Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Bifalla medborgarförslaget.

Ärendet

Ett medborgarförslag om hundlatriner i Söråker har inkommit.

Kultur- och teknikförvaltningen har fått önskemål om utökning av hundlatriner på andra ställen också och har därför sett över alla hundlatriner.

Kultur- och teknikförvaltningen avser utöka antalet hundlatriner med åtta stycken; två till Vivstaområdet, två till Sörbergeområdet, en till Forsmon (plus en som flyttas) samt tre till Söråker.

I Söråker, som detta medborgarförslag avser, kommer nya att sättas upp vid Röda torget, vid Centrumvägen i höjd med Krokusvägen och vid Centrumvägen i höjd med Vallgränd.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kartor

Protokollsutdrag till:

Förslagsställare

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef teknik

Expedieras digitalt.



SWEREF99 17 15

1:10,000

0 0.1 0.1 0.2 0.2 0.3 0.3 0.3 0.4 0.4 0.5 km



Teckenförklaring

Hundlatriner och hundlatrinpåsar

Hundlatriner

 Hundlatrin och hundlatrinpåsar

 Hundlatrin

Fastighet och adress

 Fastighetsytor

Bergeforsen - Forsmon

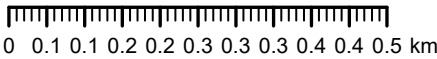


TIMRÅ KOMMUN



SWEREF99 17 15

1:10,000



Teckenförklaring

Hundlatriner och hundlatrinpåsar

Hundlatriner

- Hundlatrin och hundlatrinpåsar
- Hundlatrin

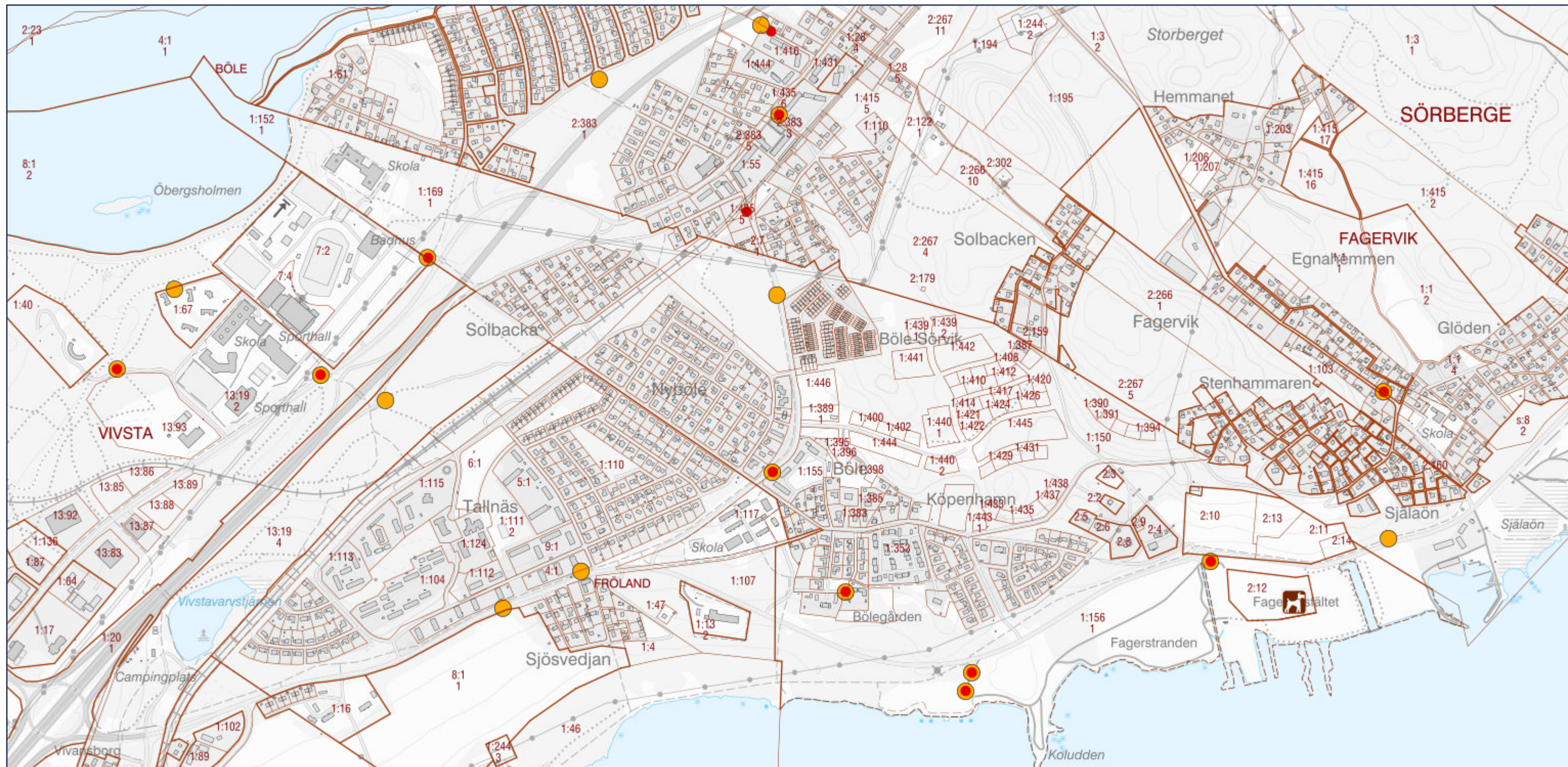
Fastighet och adress

- Fastighetsytor

Sörberge - Böle - Fagervik

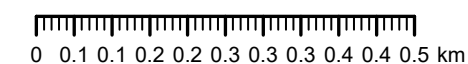


TIMRÅ KOMMUN



SWEREF99 17 15

1:10,000



Teckenförklaring

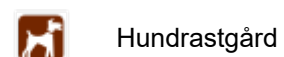
Hundlatriner och hundlatrinpåsar

Hundlatriner

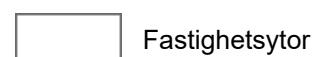
Hundlatrinpåsar

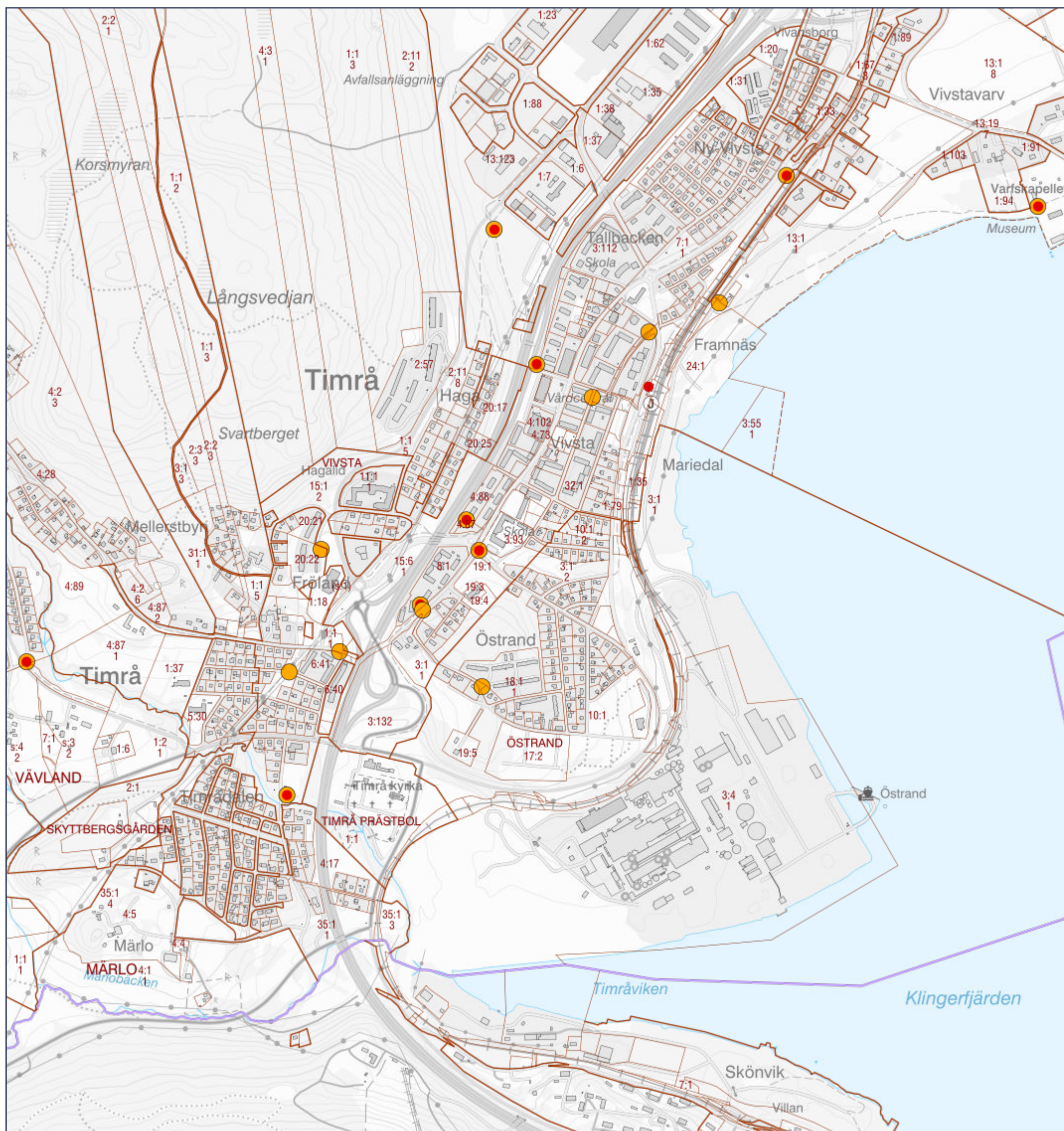
- Hundlatrin och hundlatrinpåsar
- Hundlatrin

Hundrastgård



Fastighet och adress





SWEREF99 17 15

1:11,000

0 0.1 0.1 0.2 0.2 0.3 0.3 0.4 0.4 0.5 0.6 km



Teckenförklaring

Hundlatriner och hundlatrinpåsar

Hundlatriner

 Hundlatrinpåsar

 Hundlatrin och hundlatrinpåsar

 Hundlatrin

Fastighet och adress

 Fastighetsytor



Minnesanteckningar från kommunfullmäktiges presidium, den 11 februari 2026, kl 09.00-09.40

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordförande
Mari Eliasson (S)
Niklas Edén (C)
Annika Nyberg, kommunsekreterare

6. Medborgarförslag – Hundlatriner

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:

Översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare

Medborgarförslag

✓ 1. Förslag

Rubrik

Ange en rubrik för ditt förslag

Hundlatriner

Beskrivning

Beskriv kort ditt förslag.

Söråker en trevlig och avlång by på landet där många fyrfota krabater promenerar dagligen. Ett återkommande fenomen är att deras hussar och mattar ofta inte plockar upp bajset efter dem, alternativt plockar upp för att sedan lämna påse med innehåll i väggkanten. Som det ser ut just nu finns det enbart hundlatriner vid Söråkers IP och strandpromenaden vilket resulterar i att om man är en skötsam hundägare får man ofta bära med sig bajset hem flera km, om man bestämmer sig att gå nånstans än just där.

Jag föreslår att kommunfullmäktige/nämnden beslutar

Beskriv ditt beslutsförslag t. ex:

Jag föreslår att.....

I samband med den stora satsningen på Centrumvägen med gång och cykelbanor föreslår jag att kommunen även sätter upp några hundlatriner.

Presentation

Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Nej

✓ 2. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Förnamn

ANN KIA

Efternamn

PERSSON

Adress

KRISTINEROVÄGEN 6

Postnummer och ort

861 94 Söråker

Telefon

0703427119

E-postadress

kiapersson@hotmail.com

Mobiltelefon

0703427119

Notifieringar

E-post

Samtycke**Personuppgifter som behandlas**

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- IP-nummer

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera dig, för att kunna kontakta dig och för att kunna handlägga ärendet. Personuppgifterna kommer att publiceras i sammanträdeshandlingar på Timrå kommuns webbplats.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Övriga upplysningar

Läs mer under Personuppgifter i menyn ovan samt allmänt om kommunens behandling av personuppgifter på [kommunens webbplats](#).

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-06-09

§ 153

**Svar på grundläggande granskning -
Kommunstyrelsen 2025**

KS/2026:185

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avge svar på revisionsrapport Grundläggande granskning enligt kommunledningskontorets förslag.

Ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport

Protokollsutdrag till:

Revisorer

Kommunchef

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse

Kommunledningskontoret

HandläggareKatarina
Tjernblom**Datum**

2026-04-28

Diarienummer

KS/2026:185

Svar på revisionsrapport Grundläggande granskning - Kommunstyrelsen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Avge svar på revisionsrapport Grundläggande granskning enligt kommunledningskontorets förslag.

Ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport

Protokollsutdrag till:

Revisorer

Kommunchef

Expedieras digitalt.

Kommunledningskontorets svar på revisionsrapporten**Revisionens synpunkter**

Revisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen har fastställt mål i linje med kommunfullmäktiges mål och kopplat dessa till relevanta nyckeltal. I verksamhetsplanen beskrivs hur arbetet ska bedrivas för att nå målen och måluppfyllelsen följs dessutom upp löpande under året. Revisionen konstaterar dock att det saknas tydliga åtgärder som ytterligare stärker måluppfyllelsen utöver de aktiviteter som redovisas i uppföljningsrapporterna. Samtidigt visar helårsresultatet på övervägande god måluppfyllelse, vilket indikerar att arbete faktiskt genomförts för att nå målen.



Vidare baseras bedömningen på att styrelsen kontinuerligt följt upp det ekonomiska resultatet och redovisat positiva prognoser under året. Styrelsen har också bedrivit verksamheten inom ramen för tilldelad budget. Slutligen grundar sig bedömningen på att styrelsen genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och fastställt en internkontrollplan i enlighet med denna. Internkontrollplanen har följts upp under året och åtgärder har vidtagits vid behov.

Kommunledningskontorets svar:

Förvaltningen instämmer med att måluppfyllelsen kan utvecklas ytterligare och vill uppmärksamma att kommunfullmäktige i april gett kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på reviderad styrmodell med fokus på att utveckla sätt att mäta effekter och måluppfyllelse.

I övrigt anser förvaltningen att det är positivt att revisionen inte har några synpunkter på det ekonomiska resultatet och uppföljningen samt arbetet med internkontrollen.

Kommunledningskontoret

Peter Ekström
Kommunchef

Timrå kommun
kommunstyrelsen

För kännedom: Kommunfullmäktiges
presidium

2026-04-16

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning – kommunstyrelsen”

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 21 augusti 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Kristin Larsson, Azets Revision & Rådgivning (mailadress kristin.larsson@azets.com) för vidarebefordran till revisorerna.

För Timrå kommuns revisorer

Keijo Ojala
Ordförande

Inger Nyhman
Vice ordförande

A large decorative graphic on the left side of the page. It consists of a solid blue triangle pointing right, followed by a series of overlapping triangles in light grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Grundläggande granskning 2025 kommunstyrelsen

Rapport

Timrå kommun

2026-04-16

Antal sidor: 12

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig styrelse/nämnd</i>	6
4	Revisionskriterier	6
5	Metod	6
6	Resultat av granskningen	7
6.1	<i>Styrande förutsättningar</i>	7
6.2	<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>	8
6.2.1	Uppföljning	8
6.2.2	Bedömning	9
6.3	<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>	9
6.3.1	Bedömning	10
6.4	<i>Intern kontroll</i>	10
6.4.1	Bedömning	11
7	Samlad bedömning och rekommendationer	12

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Timrå kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av verksamhetsår 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att styrelsen har fastställt mål i linje med kommunfullmäktiges mål och kopplat dessa till relevanta nyckeltal. Styrelsen beskriver i sin verksamhetsplan hur arbetet ska bedrivas för att nå målen och följer dessutom upp måluppfyllelsen löpande under året. Vi konstaterar dock att det saknas tydliga åtgärder som ytterligare stärker måluppfyllelsen utöver de aktiviteter som redovisas i uppföljningsrapporterna. Samtidigt visar helårsresultatet på övervägande god måluppfyllelse, vilket indikerar att arbete faktiskt genomförts för att nå målen.

Vidare baseras vår bedömning på att styrelsen kontinuerligt följt upp det ekonomiska resultatet och redovisat positiva prognoser under året. Styrelsen har också bedrivit verksamheten inom ramen för tilldelad budget.

Slutligen grundar sig bedömningen på att styrelsen genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och därefter fastställt en internkontrollplan i enlighet med denna. Därtill baseras bedömningen på att internkontrollplanen följts upp under året och att åtgärder vidtagits vid behov.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?	Ja
Har nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?	Ja
Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?	Ja
Följer nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?	I allt väsentligt
Följer nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Ja
Vidtar nämnden tillräckliga åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?	Ej tillämplig
Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?	I allt väsentligt
Följer nämnden upp internkontrollplanen under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året?	Ja

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

2 BAKGRUND

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG STYRELSE/NÄMND

Granskningen avser kommunstyrelsen.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll

5 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier. Revisionen har även genomfört dialoger med presidiet under året.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten har skickats för faktakontroll till kommunstyrelsens ordförande samt förvaltningschef.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

Enligt reglemente¹ är styrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunfullmäktige verksamhetsplan och budget 2025–2027² ska kommunens arbete utgå från tre målbilder för planperioden. Målbilderna bryts sedan ner i inriktningsmål för perioden:

- **Trygghet, delaktighet och ett livslångt lärande**
 - Jämlika livsvillkor med goda möjligheter att påverka sitt eget liv och samhällslivet
 - Växande kunskaper och färdigheter genom hela livet
- **Tillväxt, sysselsättning och arbete**
 - Stärkt entreprenörskap och växande näringsliv
 - Fler i arbete
- **Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer**
 - Goda förutsättningar för ett ekologiskt hållbart liv
 - En trygg och attraktiv plats för alla

Målbilderna kompletteras även med två resurser: *Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare* samt *Ekonomi i balans*.

Baserat på kommunens visions, målbilder och inriktningsmål för 2025–2027 har kommunfullmäktige fastställt fyra fokusområden för 2025:

- *Samhällsbyggande för ett växande Timrå*: möjliggöra en etablering av en storskalig energiintensiv industri med tusentals arbetstillfällen. Fokusområdet är vägledande för efterföljande fokusområden.
- *Åldras med värdighet och valfrihet*: skapa en omsorg med hög kvalitet och som innebär att de äldre får åldras med värdighet, stolthet och valfrihet.
- *Att låta barnen gå först*: medborgare ska erbjudas en trygg, lärorik miljö där barn och elever kan utveckla sina förmågor och kunskaper varje dag så att de klarar kunskapsmålen. Tillsammans med hjälp av tidiga och förebyggande insatser ska alla 19-åringar i kommunen tilldelas de bästa förutsättningarna för att leva ett självständigt liv.
- *Minskad segregation och ökad integration*: arbeta med att minska och motverka segregation, förbättra integrationen, öka den upplevda tryggheten och bedriva ett aktivt brottsförebyggande arbete.

¹ Kommunfullmäktige 2023-11-27 § 221

² Kommunfullmäktige 2024-06-10 § 110

Till respektive inriktningsmål finns det nyckeltal i syfte att följa kommunens utveckling över tid.

Kommunfullmäktige har tilldelat kommunstyrelsen och nämnderna ett flertal uppdrag inom ramen för målbilderna och resursen, *Engagerade och ansvarstagande*:

- Trygghet, delaktighet och ett livslångt lärande
 - Likvärdig utbildning för möjlighet till bra livsvillkor
 - Det goda åldrandet samt god och nära vård
- Tillväxt, sysselsättning och arbete
 - Fortsatt främja ett växande Timrå
- Livskvalitet och attraktiva livsmiljöer
 - Attraktiv boendekommun
- Engagerade och ansvarstagande chefer och medarbetare
 - Chefer och medarbetare – våra viktiga resurser

Till respektive uppdrag har kommunfullmäktige fastställt vilken effekt arbetet för måluppfyllelse förväntas bidra med samt vilka nämnder som berörs av uppdraget. Berörda nämnder ska även utarbeta egna mått för uppföljning av uppdragen.

6.2 VERKSAMHETSSTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Av kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2025–2027³ framgår på vilket sätt styrelsen ska bidra till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och uppdrag. Vidare beskrivs vilka effekter kommunstyrelsen förväntar sig uppnå till följd av arbetet för måluppfyllelse.

6.2.1 Uppföljning

Av protokoll⁴ framgår att delårsrapporten bland annat fokuserar på att följa upp styrelsens bidrag till de inriktningsmål och uppdrag som anges i verksamhetsplan och budget 2025-2027.

I delårsrapporten följer styrelsen upp inriktningsmålen. För en del av nyckeltalen som är kopplade till målen genomförs uppföljning enbart i samband med helår. Såsom vi tolkar sker bedömningen i huvudsak utifrån beskrivning av hur insatser och uppdrag bidrar till berörda inriktningsmål.

Av verksamhetsberättelsen framgår att kommunstyrelsen bedömer att samtliga inriktningsmål bedöms bidra till kommunfullmäktiges fastställda mål. Vi noterar att dock att för en majoritet av nyckeltalen saknas utfall för 2025, varför bedömning sker mot senast tillgängliga utfall. Även här baseras bedömningen i huvudsak på en kvalitativ uppföljning av prioriterade insatser.

³ Kommunstyrelsen 2024-06-10 § 110

⁴ Kommunstyrelsen 2025-10-07 § 236

6.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **fastställt** mål i enlighet med fullmäktiges mål.

Vår bedömning är att styrelsen **fastställt** inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen.

Vår bedömning är att det **finns** fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse.

Vår bedömning är att styrelsen **följer upp** verksamhetens måluppfyllelse under året.

Vår bedömning är att styrelsen **i allt väsentligt** vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året.

Vår bedömning baseras på att nämnden har fastställda mål i enlighet med fullmäktiges mål, om omfattas av fastställda nyckeltal. Nämnden beskriver även i sin verksamhetsplan hur de ska arbeta för att nå fastställda mål. Därtill baseras bedömningen på att nämnden följer upp måluppfyllelsen under året. Vi noterar att det för en majoritet av fastställda nyckeltal saknas utfall för perioden.

Vi konstaterar att det saknas tydliga åtgärder för att främja måluppfyllelse utöver de aktiviteter som beskrivs i uppföljningsrapporterna, dock bedöms måluppfyllelsen som god i samband med helåret vilket indikerar på att arbete gjorts för att uppnå målen.

Vi har till denna del utgått från kommunstyrelsens bedömning av måluppfyllelsen och inte verifierat enskilda nyckeltal, insatser eller aktiviteter.

6.3 EKONOMISTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Genom kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2025–2027 har kommunfullmäktige tilldelat kommunstyrelsen en budgetram för 2025 på 76,3 mnkr.

Av fyramånadersrapporten⁵ redovisar kommunstyrelsen en positiv budgetavvikelse för perioden om 4,2 mnkr. Prognosen för årets slut är en budget i balans. I samband med delårsrapporten redovisar kommunstyrelsen en budgetavvikelse om 8,4 mnkr och prognostiserar ett överskott mot budget om 3,5 mnkr.

⁵ Kommunstyrelsen 2025-06-10 § 163

Budgetavvikelsen för kommunstyrelsen vid årets slut är ett överskott om ca 5,7 mnkr.

6.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **säkerställt** att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vår bedömning är att styrelsen **följer upp** verksamhetens ekonomiska resultat under året.

Vår bedömning är att styrelsen **bedriver** verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

Vi kan inte bedöma om styrelsen vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser då sådana inte uppmärksammats under året.

Vår bedömning baseras på att nämnden följt upp det ekonomiska resultatet under året och löpande redovisat positiva prognoser. Därtill baseras bedömningen på att nämnden bedriver verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

6.4 INTERN KONTROLL

Styrelsens plan för intern kontroll 2025 har föregåtts av en risk- och väsentlighetsanalys av identifierade risker. Av risk- och väsentlighetsanalysen har nämnden valt att inkludera följande kontrollmoment:

- *Cybersäkerhet*: Uppföljning av genomförda utbildningsinsatser, samt uppföljning av incidenter.
- *Säkerhetsintroduktion vid nyanställning*: Tas upp vid nyintroduktion av anställda. Intervjuer.
- *Ärendehanteringsprocessen – registrering*: Kontroll av åtgärder utifrån tillsynsrapport.
- *Ärendehanteringsprocessen – arkiv*: Kontroll av åtgärder utifrån tillsynsrapport.

Det framgår vidare av planen när kontrollerna ska genomföras och vem som är ansvarig för genomförandet. Det framgår även hur resultatet ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Av risk- och väsentlighetsanalysen kan konstateras att denna omfattas av risker med högre riskvärde än de kontroller som omfattats av internkontrollplanen. Dock uppges att flertal av dessa kommer att kontrolleras i 2026 års internkontrollplan.

Uppföljning av internkontrollplanen sker i samband med helårsuppföljning och rapporteras till kommunstyrelsen i februari 2026. Av uppföljningen framgår att vissa rutiner fungerar och andra behöver utvecklas vidare.

Vad gäller internkontrollpunkterna Arkiv och Ärenderegistrering så är det ett arbete som utgår ifrån två tillsynsrapporter. Utvecklingsarbetet har följts upp under flera år och förvaltningen noterar att många av de åtgärder som togs upp i rapporten är åtgärdade. Det som kvarstår kommer att successivt åtgärdas utifrån ordinarie verksamhetsutveckling inom IT-avdelningen. Uppföljning av rutinen för säkerhetsintroduktion av nyanställda visar att den fungerar och fr o m 2026 kommer detta att vara en del av HR-processen för introduktion. Uppföljning av IT-säkerhet visar att rutinerna som finns hos kommunens upphandlade serviceorganisation fungerar. En incident kopplat till cybersäkerhet hos en leverantör av en av kommunens system har rapporterats under året. En genomlysning av kommunens IT-säkerhet är initierad tillsammans med externt välrenommerat IT-säkerhetsföretag.

Av granskningsrapporterna som bifogats ärendet (i samband med uppföljning) framgår vilka åtgärder som vidtagits i samband med kontrollens genomförande samt förslag till eventuella ytterligare åtgärder.

6.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen **genomfört** en risk- och väsentlighetsanalys.

Vår bedömning är att styrelsen **i allt väsentligt** fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen.

Vår bedömning är att styrelsen **följer upp** internkontrollplanen under året.

Vår bedömning är att styrelsen **vidtar** åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen.

Vår bedömning baseras på att styrelsen genomfört en risk- och väsentlighetsanalys, samt att styrelsen därefter fastställt en plan för internkontroll i enlighet med denna. Därtill följer styrelsen löpande upp genomförda kontroller och vidtar åtgärder vid identifierade avvikelser.

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelsen i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Elina Lundberg
Verksamhetsrevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-04-20 08:34:36 UTC



ELINA LUNDBERG

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 16c9893c2d3295[...]f3c00762a8a04

IP: 83.233.xxx.xxx

2026-04-22 07:58:42 UTC



INGER NYHMAN

Vice ordförande

Serienummer: 1822836956754a[...]dbeba79027453

IP: 217.213.xxx.xxx

2026-04-22 09:47:51 UTC



Keijo Birk Johannes Ojala

Ordförande

Serienummer: a8abe4ab14a795[...]64d854975d93e

IP: 81.235.xxx.xxx

2026-04-26 16:57:31 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-06-09

§ 161

Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut - 2026 kvartal 1

KS/2026:223

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Lägga ärendet med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid. Socialnämnden har godkänt förvaltningens rapporter.

Under kvartal 1 är totala antalet ej verkställda beslut ungefär lika som tidigare kvartal, endast tre ärenden har tillkommit, men bara 4 har kunnat avslutas och fjorton ärenden kvarstår. Äldreomsorgen samt LSS har fem respektive tre pågående ärenden vardera och IFO har ännu största delen med nio ej verkställda beslut. Det är fortsatt främst brist på kontaktpersoner/-familjer som orsakar långa väntetider.

Beslutsunderlag

SN/2026-05-20 § 77

Rapport KF 2026 kv 1

Protokollsutdrag till:

Socialnämnden

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse
Socialförvaltningen

Handläggare
Christina Hjalte

Datum
2026-04-23

Diarienummer
SN/2026:16

Socialnämndens rapportering av ej verkställda beslut - 2026 kvartal 1

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

Föreslå kommunfullmäktige lägga ärendet med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid. Socialnämnden har godkänt förvaltningens rapporter.

Under kvartal 1 är totala antalet ej verkställda beslut ungefär lika som tidigare kvartal, endast tre ärenden har tillkommit, men bara 4 har kunnat avslutas och fjorton ärenden kvarstår. Äldreomsorgen samt LSS har fem respektive tre pågående ärenden vardera och IFO har ännu största delen med nio ej verkställda beslut. Det är fortsatt främst brist på kontaktpersoner/-familjer som orsakar långa väntetider.

Beslutsunderlag

SN/2026-05-20 § 77

Rapport KF 2026 kv 1

Protokollsutdrag till:

Socialnämnden

Expedieras digitalt.

Socialförvaltningen

Anna-Karin Dahlin
Förvaltningschef



Protokollsutdrag

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2026-05-20

§ 77

Rapportering av ej verkställda beslut - 2026 kv 1

SN/2026:16

Beslut

Socialnämnden beslutar:

Godkänna rapporter för överlämning till kommunfullmäktige respektive revisorer.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 f-i §§ rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 4 kap 1 § (bistånd), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser).

Rapportering skall göras kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport skall även lämnas till revisorer. Statistikrapport ska lämnas till fullmäktige. Förvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat till IVO inom föreskriven tid.

Under kvartal 1 är totala antalet ej verkställda beslut ungefär lika som tidigare kvartal, endast tre ärenden har tillkommit, men bara 4 har kunnat avslutas och fjorton ärenden kvarstår. Äldreomsorgen samt LSS har fem respektive tre pågående ärenden vardera och IFO har ännu största delen med nio ej verkställda beslut. Det är fortsatt främst brist på kontaktpersoner/-familjer som orsakar långa väntetider.

Beslutsunderlag

Rapport KF 2026 kv 1

Rapport revisorer 2026 kv 1

Protokollsutdrag till:

Kommunfullmäktige

Revisorer

Expedieras digitalt.



Kommunfullmäktige

Rapportering ej verkställda beslut, 2026 kv 1

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kap 34 § 1 rapportera alla gynnande beslut enligt SoL, kap 11 § 1 (insatser för personliga behov) eller kap 12 § 1 (insatser för ekonomiska behov), som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till revisorer. Socialnämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige enligt socialtjänstlagen (SoL) kap 34 § 3.

Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Samma rapportering ska göras enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f-i §§ för beslut enligt LSS 9 § (insatser för särskilt stöd och särskild service).

Socialförvaltningen har kontrollerat förekomst av ej verkställda beslut och rapporterat:

Ej verkställda beslut	Nya/avbr.	Återrapp.	Verkst/Avsl.	Summa
LSS Funktionshindrade	1	2	3	6
SoL Funktionshindrade	0	0	0	0
SoL Äldreomsorg	2	3	0	5
SoL Individ- och familjeomsorg	0	9	1	10
2026, kvartal 1	3	14	4	21
2025, kvartal 4	7	11	4	22
2025, kvartal 3	8	7	9	24
2025, kvartal 2	4	12	10	26

Ej verkställda beslut senaste kvartalet

<i>Verks.</i>	<i>Beslut</i>	<i>Avbr. Dagar</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Skäl ej verkställt</i>	
Återrporterade					
IFO	230908	935	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl	
IFO	240314	747	Kontaktfamilj	Har specifika önskemål	
LSS	240531	669	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl	
IFO	240801	607	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl	
ÄO	250415	350	Särskilt boende	Tackat nej	
LSS	250428	337	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl	
IFO		250517	318	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
IFO	250624	280	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl	
IFO	250729	245	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl	
IFO	250729	245	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl	
ÄO	250815	228	Särskilt boende	Personliga skäl hos enskild	
IFO		250819	224	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
IFO		250819	224	Kontaktfamilj	Personalrelaterade skäl
ÄO	250908	204	Särskilt boende	Tackat nej	



<i>Verks.</i>	<i>Beslut</i>	<i>Avbr. Dagar</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Skäl ej verkställt</i>
Nya				
ÄO	251106	145	Särskilt boende	Tackat nej
ÄO	251215	106	Särskilt boende	Tackar nej
LSS	251222	99	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl

Socialförvaltningen

Christina Hjalte
Nämndsekreterare



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 204

**Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus -
Kultur- och tekniknämndens beslut (KS/2026:181)**

KS/2026:181

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om innebandyplan utomhus har inkommit.

Kultur- och tekniknämnden behandlade 2024-12-18 tre liknande medborgarförslag om inlinesbana, landhockey och innebandy utomhus på området vid tennisbanorna mellan sporthallen och fotbollshallen. Kultur- och tekniknämnden beslutade bifalla medborgarförslagen och det innebär att kultur- och teknikförvaltningen ska göra en plan med ett underlag för klubbssport och någon form av sarg. När det kommer att ske beror på vilka investeringspengar som finns och prioritering av projekt. Förhoppningsvis blir det klart 2027.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-06-10 avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KTN 2026-06-10 §68

Tjänsteskrivelse

Kultur- och
teknikförvaltningen

Handläggare

Jan Eriksson

Datum

2026-06-11

Diarienummer

KTN/2026:378

Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus – Kultur- och tekniknämndens beslut (KS/2026:181)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Anmälan läggs med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Ett medborgarförslag om innebandyplan utomhus har inkommit.

Kultur- och tekniknämnden behandlade 2024-12-18 tre liknande medborgarförslag om inlinesbana, landhockey och innebandy utomhus på området vid tennisbanorna mellan sporthallen och fotbollshallen. Kultur- och tekniknämnden beslutade bifalla medborgarförslagen och det innebär att kultur- och teknikförvaltningen ska göra en plan med ett underlag för klubbssport och någon form av sarg. När det kommer att ske beror på vilka investeringspengar som finns och prioritering av projekt. Förhoppningsvis blir det klart 2027.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2026-06-10 avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokollsutdrag KTN 2026-06-10 §68

Protokollsutdrag till:

Här skrivs de som berörs av beslutet

Expedieras digitalt.

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson

Förvaltningschef



Protokollsutdrag

Kultur- och tekniknämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-10

§ 68

**Medborgarförslag - Innebandyplan utomhus
(KS/2026:181)**

KTN/2026:378

Beslut

Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Avslå medborgarförslaget.

Ärendet

Ett medborgarförslag om innebandyplan utomhus har inkommit.

Kultur- och tekniknämnden behandlade 2024-12-18 tre liknande medborgarförslag om inlinesbana, landhockey och innebandy utomhus på området vid tennisbanorna mellan sporthallen och fotbollshallen. Kultur- och tekniknämnden beslutade bifalla medborgarförslagen och det innebär att kultur- och teknikförvaltningen ska göra en plan med ett underlag för klubbssport och någon form av sarg. När det kommer att ske beror på vilka investeringspengar som finns och prioritering av projekt. Förhoppningsvis blir det klart 2027.

Med anledning av redan beviljat medborgarförslag föreslår förvaltningen att detta medborgarförslag avslås.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokollsutdrag till:

Förslagsställare

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef teknik

Expedieras digitalt.



Minnesanteckningar från kommunfullmäktiges presidium, den 27 april 2026, kl 12.30-12.45

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordf
Mari Eliasson (S), kf:s 1:e vice ordf
Niklas Edén (C), kf:s 2:e vice ordf
Annika Nyberg, kommunsekreterare

1. Medborgarförslag – Stigcykling KS/2026:177

Kommunfullmäktiges presidium beslutar att översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

2. Medborgarförslag – Innebandyplan utomhus KS/2026:181

Kommunfullmäktiges presidium beslutar att översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

3. Medborgarförslag – Innebandyhall KS/2026:182

Kommunfullmäktiges presidium beslutar att översända medborgarförslaget till kultur- och tekniknämnden för besvarande.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare

**Medborgarförslag****✓ 1. Förslag****Rubrik****Ange en rubrik för ditt förslag**

Innebandyplan

Beskrivning

Beskriv kort ditt förslag.

Skulle vilja ha en innebandy plan utomhus för barn att kunna spontanidrotta även på sommaren.

Jag föreslår att kommunfullmäktige/nämnden beslutar

Beskriv ditt beslutsförslag t. ex:

Jag föreslår att.....

Bygga en innebandyplan utomhus mellan tennishallen och fotbollshallen.

Presentation

Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Nej

✓ 2. Personuppgifter**Ange dina personuppgifter**

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Förnamn

Erica Isabell

Efternamn

Lindholm

Adress

GAMMELGATAN 1

Postnummer och ort

861 45 Fagervik

Telefon

0703359638

E-postadress

Isabelllindholms@gmail.com

Mobiltelefon

0703359638

Notifieringar

E-post

Samtycke**Personuppgifter som behandlas**

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- IP-nummer

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera dig, för att kunna kontakta dig och för att kunna handlägga ärendet. Personuppgifterna kommer att publiceras i sammanträdeshandlingar på Timrå kommuns webbplats.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Övriga upplysningar

Läs mer under Personuppgifter i menyn ovan samt allmänt om kommunens behandling av personuppgifter på [kommunens webbplats](#).

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter



Protokollsutdrag

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2026-09-08

§ 184

Medborgarförslag - Sänkt avgift för busskort barn - Svar

KS/2026:239

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avslå medborgarförslaget.

Mot beslutet reserverar sig David Forslund (T) och Monica Åberg (T) till förmån för eget förslag.

Ärendet

Ett medborgarförslag inkom 28 maj 2026. Kommunfullmäktiges presidium skickade ärendet till kommunstyrelsen för besvarande. Medborgarförslaget lämnar förslag på att sänka avgifterna för busskort för barn och ungdomar mellan 7-19 år i Timrå kommun. Genom att sänka avgifterna skulle det underlätta vardagen för familjer och bidra till ett mer hållbart samhälle. Minskade kostnader skapar en mer jämlika förutsättningar för alla barn oavsett familjens ekonomiska situation. Förslagsställaren föreslår kommunfullmäktige/nämnder besluta

-Att utreda möjligheten att sänka avgifterna för busskort för barn och ungdomar i Timrå kommun.

-Att i utredningen beakta ekonomiska, sociala och miljömässiga effekter av en sådan reform.

-Att ta fram förslag på modeller för reducerade avgifter, exempelvis genom subventioner eller kostnadsfria resor för vissa åldersgrupper

Med anledning av medborgarförslaget har Timrå kommun kontaktat kollektivtrafikmyndigheten (KTM) som på uppdrag från länets kommuner och regionen samordnar kommunernas kollektivtrafik.

Lämpligt nog har förbundsdirektionen beslutat vid sammanträde 23 juni 2026 §85. Zon, pris- och produktutredning, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på enhetstaxa. Med enhetstaxa menas en enda zon med enhetspris, som möjliggör resande i hela länet, oavsett längd på resan. Direktionen beslutade även förslaget ska innehålla produkter med prissättning, kostnadsberäkningar, genomförandebeskrivning samt förslag till hantering av eventuella subventioner för



biljetter, och att förslaget ska presenteras på förbundsdirectionens sammanträde hösten 2026.

För att inte föregripa deras utredning föreslår kommunledningskontoret att medborgarförslaget avslås och därmed anses besvarat.

Ärendets behandling i sammanträdet

David Forslund (T) föreslår bifall till medborgarförslaget. Tony Andersson (M) föreslår avslag på medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslaget

Protokollsutdrag till:

Helena Titti Elisabeth Sundin

Kollektivtrafikmyndigheten, Din Tur

Expedieras digitalt.

Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

Handläggare
Malin Rydmark

Datum
2026-08-19

Diarienummer
KS/2026:239

Medborgarförslag - Sänkt avgift för busskort för barn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Avslå medborgarförslaget

Ärendet

Ett medborgarförslag inkom 28 maj 2026. Kommunfullmäktiges presidium skickade ärendet till kommunstyrelsen för besvarande. Medborgarförslaget lämnar förslag på att sänka avgifterna för busskort för barn och ungdomar mellan 7-19 år i Timrå kommun. Genom att sänka avgifterna skulle det underlätta vardagen för familjer och bidra till ett mer hållbart samhälle. Minskade kostnader skapar en mer jämlika förutsättningar för alla barn oavsett familjens ekonomiska situation. Förslagsställaren föreslår kommunfullmäktige/nämnder besluta

-Att utreda möjligheten att sänka avgifterna för busskort för barn och ungdomar i Timrå kommun.

-Att i utredningen beakta ekonomiska, sociala och miljömässiga effekter av en sådan reform.

-Att ta fram förslag på modeller för reducerade avgifter, exempelvis genom subventioner eller kostnadsfria resor för vissa åldersgrupper

Med anledning av medborgarförslaget har Timrå kommun kontaktat kollektivtrafikmyndigheten (KTM) som på uppdrag från länets kommuner och regionen samordnar kommunernas kollektivtrafik.

Lämpligt nog har förbundsdirektionen beslutat vid sammanträde 23 juni 2026 §85. Zon, pris- och produktutredning, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på enhetstaxa. Med enhetstaxa menas en enda zon med enhetspris, som möjliggör resande i hela länet, oavsett längd på resan. Direktionen beslutade även förslaget ska innehålla produkter med prissättning, kostnadsberäkningar, genomförandebeskrivning samt förslag till hantering av eventuella subventioner för biljetter, och att förslaget ska presenteras på förbundsdirektionens sammanträde hösten 2026.

För att inte föregripa deras utredning föreslår kommunledningskontoret att medborgarförslaget avslås och därmed anses besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslaget



Protokollsutdrag till:

Helena Titti Elisabeth Sundin
Kollektivtrafikmyndigheten, Din Tur
Expedieras digitalt.

Kommunledningskontoret

Peter Ekström
Kommunchef



Minnesanteckningar från kommunfullmäktiges presidium, den 28 maj 2026

Närvarande: Jan-Christer Jonsson (S), ordförande
Mari Eliasson (S), vice ordförande
Annika Nyberg, kommunsekreterare

Frånvarande: Niklas Edén (C)

1. Kungörelsen

8. Medborgarförslag Busskort

Kommunfullmäktiges presidium beslutar:
Översända medborgarförslaget till kommunstyrelsen för besvarande.

Annika Nyberg
Kommunsekreterare

**Medborgarförslag****✓ 1. Förslag****Rubrik****Ange en rubrik för ditt förslag**

Busskort

Beskrivning

Beskriv kort ditt förslag.

Ett busskort för barn och ungdomar mellan 7-19 år i Timrå kommun kostar idag 613 kr för 30 dagar. Att sänka avgifterna för busskort till barn i Timrå kommun är en viktig åtgärd som både kan underlätta vardagen för familjer och bidra till ett mer hållbart samhälle. För många hushåll är kostnaden för kollektivtrafik en betydande utgift, särskilt när flera barn behöver ta sig till skola, fritidsaktiviteter och vänner. Genom att minska dessa kostnader kan kommunen skapa mer jämlika förutsättningar för alla barn, oavsett familjens ekonomiska situation.

Jag föreslår att kommunfullmäktige/nämnden beslutar

Beskriv ditt beslutsförslag t. ex:

Jag föreslår att.....

- Att utreda möjligheten att sänka avgifterna för busskort för barn och ungdomar i Timrå kommun.
- Att i utredningen beakta ekonomiska, sociala och miljömässiga effekter av en sådan reform.
- Att ta fram förslag på modeller för reducerade avgifter, exempelvis genom subventioner eller kostnadsfria resor för vissa åldersgrupper.

Presentation

Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Nej

✓ 2. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Förnamn

Helena Titti Elisabeth

Efternamn

Sundin

Adress

FRÖLANDSVÄGEN 58

Postnummer och ort

861 34 Timrå

Telefon

0703930160

E-postadress

Titti.sundin@ocab.se

Mobiltelefon

0703930160

Notifieringar

E-post

Samtycke**Personuppgifter som behandlas**

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- IP-nummer

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera dig, för att kunna kontakta dig och för att kunna handlägga ärendet. Personuppgifterna kommer att publiceras i sammanträdeshandlingar på Timrå kommuns webbplats.

Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Övriga upplysningar

Läs mer under Personuppgifter i menyn ovan samt allmänt om kommunens behandling av personuppgifter på [kommunens webbplats](#).

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter